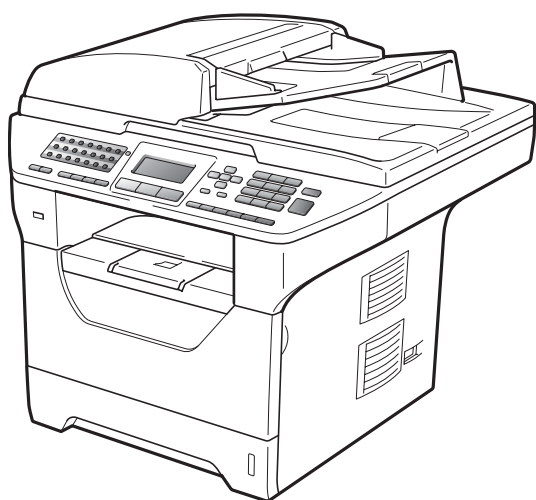


brother®

# РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ



MFC-8880DN  
MFC-8890DW

Вариант А

BUL

**Ако имате нужда да се обадите на отдела  
за поддръжка на клиенти**

Моля, попълнете следната информация за справка в  
бъдеще:

Номер на модела: MFC-8880DN и MFC-8890DW  
(Оградете номера на вашия модел)

Сериен номер: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Дата на закупуване: \_\_\_\_\_

Място на закупуване: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Сериенният номер е на гърба на устройството.  
Запазете това Ръководство на потребителя  
заедно с касовата ви бележка като постоянна  
регистрация на вашата покупка, в случай на  
кражба, пожар или гаранционно обслужване.

Регистрирайте вашия продукт онлайн на

<http://www.brother.com/registration/>

При регистрация на вашия апарат при Brother, ще бъдете записани  
като оригинален собственик на апарата. Вашата регистрация при  
Brother:

- може да послужи като потвърждение на датата на покупката на  
вашия апарат, в случай, че изгубите касовата бележка; и
- може да спомогне за вашата застрахователна компенсация, в  
случай на загуба на апарата, покривана от застраховка.

# Информация за одобрение и забележка за съставяне и публикация

ТОВА ОБОРУДВАНЕ Е СЪЗДАДЕНО ДА ФУНКЦИОНИРА С ДВУПРОВОДНА АНАЛОГОВА PSTN ЛИНИЯ, СНАБДЕНА С ПОДХОДЯЩ КОНЕКТОР.

## ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОДОБРЕНИЕ

---

Brother информира, че този продукт може да не функционира правилно в страна, в която не е бил закупен първоначално, и не предоставя каквато и да било гаранция, в случай, че този продукт се използва при обществени телекомуникационни линии в други страни.

## Съставяне и информация за изданието

---

Това ръководство е било съставено и публикувано под ръководството на Brother Industries Ltd., като то съдържа най-актуалните описания и спецификации на продукта.

Съдържанието на това ръководство и спецификациите на този продукт подлежат на промяна без предварително уведомяване.

Brother си запазва правото без предварително уведомяване да извършва промени на спецификациите и материалите, съдържащи се тук, и не носи отговорност за каквито и да е било щети (в това число последващи), причинени от доверието към представените материали, включително, но без ограничение до типографски и други грешки, свързани с изданието.

# Съдържание

## Раздел I Общи положения

<b>1</b>	<b>Обща информация</b>	<b>2</b>
	Използване на документацията.....	2
	Символи и обозначения, използвани в документацията.....	2
	Достъп до Ръководство за употреба на програма и Ръководство на мрежовия потребител.....	3
	Преглед на документация.....	3
	Достъп до поддръжка от Brother (за Windows®).....	6
	Преглед на контролния панел.....	8
	Индикации на светодиода за статус.....	11
<b>2</b>	<b>Зареждане на хартия и документи</b>	<b>13</b>
	Зареждане на хартия и печатни носители.....	13
	Зареждане на хартия в стандартната тава за хартия.....	13
	Зареждане на хартия в многофункционалната тава (MP тава).....	14
	Негодна за печатане област.....	16
	Годна хартия и други носители за печат.....	17
	Препоръчвана хартия и носители за печат.....	17
	Вид и размер на хартията.....	18
	Използване и съхранение на специална хартия.....	20
	Зареждане на документи.....	24
	чрез автоматичния фидер за документи (ADF).....	24
	Използване на стъклото за сканиране.....	25
<b>3</b>	<b>Обща настройка</b>	<b>26</b>
	Режим Таймер.....	26
	Настройки на хартията.....	26
	Вид хартия.....	26
	Размер хартия.....	27
	Използване на тава в режим на копиране.....	27
	Използване на тава в режим на факс.....	28
	Използване на тава в режим на печат.....	29
	Настройване на силата на звука.....	29
	Сила на звука при звънене.....	29
	Сила на аларма.....	29
	Сила на звука на говорителя.....	30
	Автоматично преминаване към лятно часово време.....	30
	Функции, свързани с екологията.....	31
	Пестене тонер.....	31
	Време за заспиване.....	31
	Изключване на лампата на скенера.....	32
	Контраст на екрана.....	32

---

## 4      **Функции за защита**      **33**

---

Защитна функция за заключване 2.0 .....	33
Задаване на администраторска парола .....	34
Промяна на паролата за администратора.....	34
Настройка на режима за обществен потребител.....	34
Настройка на ограничени потребители .....	35
Включване/изключване на защитната функция за заключване.....	36
Превключване между потребители.....	36
Заключване на настройка .....	37
Настройване на паролата .....	37
Промяна на паролата за заключване на настройка .....	37
Включване/изключване на Заключване на настройка .....	38
Ограничаване на набиране .....	39
Ограничаване на клавиатурата за набиране .....	39
Ограничаване на набирането с един бутон.....	39
Ограничаване на скоростното набиране .....	39
Ограничение на LDAP сървър .....	39

## Раздел II    **Факс**

---

### 5      **Изпращане на факс**      **42**

---

Как се изпращат факсове .....	42
Влизане в режим Факс.....	42
Изпращане на едностранен факс от ADF .....	42
Изпращане на 2-странен факс чрез ADF .....	42
Изпращане на факс от стъклото за сканиране .....	43
Изпращане по факс на документи с размер Letter/Legal/Folio от стъклото на скенера .....	44
Отмяна на факс в процес на изпращане .....	44
Разпращане .....	45
Отмяна на протичащо разпращане.....	45
Допълнителни операции на изпращане.....	46
Изпращане на факсове с помощта на няколко настройки .....	46
Електронна заглавна страница .....	46
Контраст .....	48
Промяна на резолюция на факс.....	49
Двоен достъп .....	50
Изпращане в реално време .....	50
Режим Чужбина.....	51
Отложен факс .....	51
Изпращане на отложена поредица .....	52
Проверка и отмяна на чакащи задания .....	52
Ръчно изпращане на факс .....	53
Съобщение за грешка "няма памет" .....	53

<b>6</b>	<b>Получаване на факс</b>	<b>54</b>
	Режими на получаване .....	54
	Избиране на режим на получаване .....	54
	Използване на режимите на получаване .....	55
	Само факс .....	55
	Факс/Телефон .....	55
	Ръчно .....	55
	Външен TAD .....	55
	Настройки на режима за получаване .....	56
	Закъснение на позвъняването .....	56
	Време на звънене на Ф/Т (само за режим Факс/Телефон).....	56
	Откриване на факс .....	57
	Задаване на плътността на отпечатване .....	57
	Допълнителни операции по получаване .....	58
	Разпечатване на намален входящ факс .....	58
	Двустранен печат в режим Факс .....	58
	Задаване на щампа за получен факс .....	59
	Получаване на факсове в паметта .....	59
	Разпечатване на факс от паметта .....	60
	Приемане на хартия .....	60
<b>7</b>	<b>Телефони и външни устройства</b>	<b>61</b>
	Услуги на телефонната линия .....	61
	Настройване на типа телефонна линия .....	61
	Свързване на външен TAD .....	62
	Връзки .....	62
	Записване на изходящо съобщение (OGM) .....	63
	Включване на множество линии (PBX) .....	63
	Външни и вътрешни телефони .....	64
	Работа от вътрешни телефони .....	64
	Само за режим Факс/Телефон .....	64
	Свързване на външен или вътрешен телефон .....	64
	Използване на безжична външна слушалка, която не е Brother .....	65
	Използване на отдалечени кодове .....	65
<b>8</b>	<b>Набиране и съхранение на номера</b>	<b>67</b>
	Начин на набиране .....	67
	Ръчнонабиране .....	67
	Набиране с едно докосване .....	67
	Бързо набиране .....	67
	Търсене .....	68
	LDAP търсене .....	68
	Повторно набиране на факсове .....	68

Съхраняване на номера.....	69
Съхранение на пауза.....	69
Съхраняване на номера за набиране с едно докосване.....	69
Съхраняване на номера за бързо набиране.....	71
Промяна на номера за набиране с едно докосване и бързо набиране.....	72
Настройване на групи за разпращане.....	73
Комбиниране на номера за бързо набиране.....	75
Тоново или импулсно.....	75
<b>9 Опции за изпращане на факс от разстояние</b> .....	<b>76</b>
Препращане на факс.....	76
Съхранение на факсове.....	77
Получаване на компютърен факс.....	77
Промяна на опции за изпращане на факс от разстояние.....	79
Изключване на отдалечени опции за факс.....	79
Изтегляне от разстояние.....	80
Задаване на код за отдалечен достъп.....	80
Използване на вашия код за отдалечен достъп.....	80
Изтегляне на факсови съобщения.....	81
Промяна на номера за препращане на факс.....	81
Отдалечени команди за факс.....	82
<b>10 Свързване</b> .....	<b>83</b>
Получаване след свързване.....	83
Сигурно свързване.....	83
Отложено свързване.....	83
Последващо свързване.....	84
Изпращане при свързване.....	84
Настройка на изпращане при свързване.....	84
Настройка на изпращане при свързване с код за сигурност.....	85
<b>11 Печат на справки</b> .....	<b>86</b>
Справки за факсове.....	86
Справка за потвърждаване на изпращането.....	86
Факс отчет.....	87
Справки.....	87
Начин на отпечатване на справка.....	88

## Раздел III Копиране

<b>12</b>	<b>Копиране</b>	<b>90</b>
	Как се копира .....	90
	Влизане в режим на копиране .....	90
	Получаване на едно копие .....	90
	Получаване на много копия .....	90
	Спрете копирането .....	90
	Опции за копиране (временни настройки) .....	91
	Увеличаване или намаляване на копираното изображение .....	91
	Подобряване качеството на копиране .....	92
	Сортиране на копия при използване на ADF .....	93
	Промяна на разделителна способност при копиране на текст .....	93
	Регулиране на контраст и яркост .....	93
	Правене N в 1 копия (оформление на страницата) .....	94
	Двустранно копиране .....	96
	Двустранно копиране (обръщане по дългата страна) .....	96
	Разширено двустранно копиране (обръщане по късата страна) .....	97
	Избор на тава .....	98
	Съобщение за грешка “Няма памет” .....	98

## Раздел IV Директен печат

<b>13</b>	<b>Разпечатване на данни от USB Flash устройства или цифрова камера, която поддържа масово съхранение</b>	<b>100</b>
	Поддържани файлови формати .....	100
	Създаване на PRN или PostScript® 3™ файл за директен печат .....	101
	Разпечатване на данни директно от USB Flash устройство или цифрова камера, която поддържа масово съхранение .....	101
	Как да разбирате съобщенията за грешка .....	104

## Раздел V Софтуер

<b>14</b>	<b>Софтуерни и мрежови функции</b>	<b>106</b>
	Как да четете Ръководство на потребителя във формат HTML .....	106
	Windows® .....	106
	Macintosh® .....	107



## Раздел VI Приложения

<b>A</b>	<b>Безопасност и юридическа информация</b>	<b>110</b>
	Избор на местоположение .....	110
	Безопасно използване на устройството .....	112
	Важни инструкции за безопасност .....	116
	Авторски права и лиценз за Libtiff .....	118
	Търговски марки.....	119
<b>B</b>	<b>Опции</b>	<b>120</b>
	Допълнителна тава за хартия (LT-5300).....	120
	Памет чип .....	120
	Монтиране на допълнителна памет.....	121
<b>C</b>	<b>Отстраняване на неизправности и рутинно техническо обслужване</b>	<b>122</b>
	Отстраняване на неизправности .....	122
	Ако имате затруднения с устройството .....	122
	Подобряване на качеството на печат .....	130
	Настройка за откриване на тон за набиране .....	137
	Смущения по телефонна линия .....	137
	Съобщения за грешка и поддръжка .....	138
	Прехвърляне на вашите факсове или справки за факс протокола.....	144
	Задръствания на документи .....	145
	Задръствания на хартия .....	147
	Рутинно техническо обслужване .....	154
	Почистете устройството отвън, както следва .....	154
	Почистване на стъклото на скенера .....	155
	Почистване на прозореца на лазерния скенер .....	156
	Почистване на коротрона.....	157
	Почистване на барабана.....	159
	Смяна на консумативи .....	161
	Смяна на тонер касета .....	162
	Смяна на барабана .....	165
	Смяна на части за периодична поддръжка .....	167
	Информация за устройството.....	168
	Проверка на серийния номер .....	168
	Проверка на броячите на страници .....	168
	Проверка на оставащия живот на части .....	168
	Нулиране .....	169
	Как се нулира .....	169
	Опаковане и транспортиране на устройството .....	170

<b>D</b>	<b>Меню и функции</b>	<b>172</b>
	Програмиране чрез екрана .....	172
	Таблица на менюто .....	172
	Съхранение в паметта .....	172
	Клавиши на менюто .....	172
	Как се получава достъп до режима на менюто .....	173
	Таблица на менюто.....	174
	Въвеждане на текст .....	197
<b>E</b>	<b>Спецификации</b>	<b>199</b>
	Общи положения.....	199
	Носител за печат.....	201
	Факс.....	203
	Копиране.....	205
	Сканиране.....	206
	Печат.....	207
	Интерфейс.....	208
	Функция за директен печат .....	209
	Изисквания към компютъра .....	210
	Консумативи .....	212
	Ethernet жична мрежа .....	213
	Безжична Ethernet мрежа (само за MFC-8890DW).....	215
	Удостоверяване и шифроване само за безжични потребители .....	217
	Безжична конфигурация с едно натискане.....	219
<b>F</b>	<b>Речник</b>	<b>220</b>
<b>G</b>	<b>Индекс</b>	<b>224</b>



## Общи положения

---

Обща информация	2
Зареждане на хартия и документи	13
Обща настройка	26
Функции за защита	33

## Използване на документацията

Благодарим Ви, че закупихте устройство Brother! Прочитането на документацията ще Ви помогне да го използвате по възможно най-добрия начин.

## Символи и обозначения, използвани в документацията

В документацията са използвани следните символи и обозначения.

<b>Получерен</b>	Получерният шрифт указва клавишите на контролния панел на устройството или на екрана на компютъра.
<i>Курсив</i>	Курсивът акцентира върху важните моменти или представлява позоваване на сродна тема.
Courier New	Шрифтът Courier New е за съобщенията, показвани на екрана на устройството.

### ВНИМАНИЕ

Предупрежденията ви казват какво да правите за предотвратяване на евентуално телесно нараняване.

### ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Символите за внимание посочват процедурите, които трябва да следвате или избягвате, за да предотвратите евентуални дребни наранявания.

### ВАЖНО

Символите “ВАЖНО” посочват процедурите, които трябва да следвате или избягвате, за да предпазите устройството или други обекти от евентуална повреда.



Иконите за опасност от токов удар Ви предупреждават за евентуален токов удар.



Иконите за гореща повърхност Ви предупреждават да не докосвате горещите части на принтера.

Бележките ви казват как да реагирате при евентуално възникнала ситуация, или пък ви дават съвети за това как текущата операция работи заедно с други функции.



# Достъп до Ръководство за употреба на програма и Ръководство на мрежовия потребител

Настоящото ръководство не съдържа цялата информация относно устройството като информация относно използването на разширените функции за факс, принтер, скенер, компютър-факс и мрежа. Когато сте готови да научите подробна информация за тези операции, прочетете **Ръководство за потребителя на софтуера** и **Ръководство за мрежовия потребител**.

## Преглед на документация

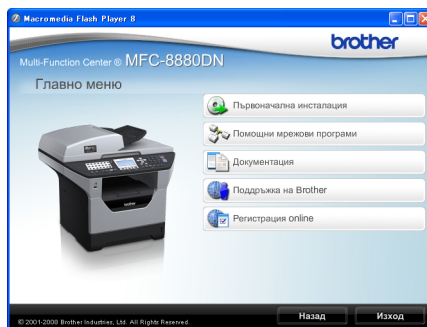
### Преглед на документация (Windows®)

За да видите документацията, в менюто **Старт** посочете **Brother, MFC-XXXX** (където XXXX представлява името на вашия модел) от програмната група, след което кликнете

### Ръководства за потребителя в HTML формат.

Ако не сте инсталирали софтуера, можете да откриете документацията съгласно указанията по-долу:

- 1 Включете компютъра. Поставете компактдиска на Brother, означен с Windows®, във вашето устройство за CD-ROM.
- 2 Ако се появи екрана за избор на език, щракнете върху вашия език.
- 3 Ако се появи екранът за име на модел, изберете името на своя модел. Ще се появи главното меню на компактдиска.



*Ако този прозорец не се появи, използвайте Windows® Explorer за откриване и стартиране на програмата start.exe от главната директория на CD-ROM диска на Brother.*

- 4 Кликнете **Документация**.

5 Щракнете върху документацията, която желаете да прочетете:

- HTML документи (3 ръководства): HTML

**Ръководство за потребителя** за самостоятелна операция,

**Ръководство за потребителя на софтуера** и

**Ръководство за мрежовия потребител** във формат HTML.

Препоръчва се този формат за преглед от вашия компютър.

- PDF документи (4 ръководства):

**Ръководство за потребителя** за автономни операции,

**Ръководство за потребителя на софтуера**,

**Ръководство за мрежовия потребител** и

**Ръководство за бързо инсталиране.**

Препоръчва се този формат за разпечатване на ръководствата. Щракнете, за да отидете в Brother Solutions Center, където можете да прегледате или изтеглите PDF документите. (Необходими са достъп до интернет и софтуер за разчитане на PDF.)

## Как да се открият указания за сканиране

Съществуват няколко начина за сканиране на документи. Можете да откриете указанията, както следва:

### Ръководство за употреба на програмата:

- Сканиране на документ с използване на TWAIN драйвера в Глава 2
- Сканиране на документ с използване на драйвер за WIA (само за Windows® XP/Windows Vista®) в Глава 2
- Използване на ControlCenter3 в Глава 3
- Мрежово сканиране в Глава 4

## ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с Ръководства за употребата на програми за разпознаване на символи

- Пълният ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с Ръководства за употребата на програми за разпознаване на символи може се прегледа от опцията Помощ в ScanSoft™ PaperPort™ 11SE приложението.

## Как да откриете инструкции за мрежова настройка (MFC-8890DW)

Вашата машина може да се свърже към безжична или жична мрежа. Можете да откриете основните инструкции за настройка в Ръководството за бързо инсталиране. Ако безжичната ви точка за достъп поддържа SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup или AOSS™, следвайте стъпките в *Ръководството за бързо инсталиране*. За повече информация относно мрежовата настройка, вижте *Ръководство на мрежовия потребител*.

## Преглед на документация (Macintosh®)

- 1 Включете вашия Macintosh®. Поставете компактдиска на Brother, означен с Macintosh®, във вашето устройство за CD-ROM.

- 2 Ще се появи следният прозорец.



- 3 Щракнете два пъти върху иконата **Documentation** (Документация).
- 4 Ако се появи екранът за избор на език, щракнете два пъти върху вашия език.
- 5 Кликнете два пъти върху най-горния файл, за да видите **Ръководство за потребителя, Ръководство за потребителя на софтуера и Ръководство за мрежовия потребител** във формат HTML.
- 6 Щракнете върху документацията, която желаете да прочетете.
  - Ръководство за потребителя
  - Ръководство за потребителя на софтуера
  - Ръководство за мрежовия потребител



### Забележка

Документите са достъпни и във формат PDF (4 ръководства):

**Ръководство за потребителя за автономни операции,**  
**Ръководство за потребителя на софтуера,**  
**Ръководство за мрежовия потребител и**  
**Ръководство за бързо инсталиране.**  
 Препоръчва се PDF формат за разпечатване на ръководствата.

Щракнете два пъти иконата **Brother Solutions Center**, за да отидете в Brother Solutions Center, където можете да прегледате или изтеглите PDF документите. (Необходими са достъп до интернет и софтуер за разчитане на PDF.)

## Как да се открият указания за сканиране

Съществуват няколко начина за сканиране на документи. Можете да откриете указанията, както следва:

### Ръководство за употреба на програмата:

- Сканиране в Глава 9
- Използване на ControlCenter2 в Глава 10
- Мрежово сканиране в Глава 11

### Ръководство на потребителя на Presto! PageManager:

- Пълното Ръководство на потребителя на Presto! PageManager можете да прегледате от опцията Помощ в приложението Presto! PageManager.

### Как да откриете инструкции за мрежова настройка (MFC-8890DW)

Вашата машина може да се свърже към безжична или жична мрежа. Можете да откриете основните инструкции за настройка в Ръководството за бързо инсталиране. Ако безжичната ви точка за достъп поддържа SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup или AOSS™, следвайте стъпките в *Ръководството за бързо инсталиране*. За повече информация относно мрежовата настройка, вижте *Ръководство на мрежовия потребител*.

## Достъп до поддръжка от Brother (за Windows®)

Можете да намерите всички необходими данни за връзка, като например Уеб поддръжка (Brother Solutions Center).

- Кликнете **Поддръжка на Brother** в главното меню.

Ще се появи следният екран:



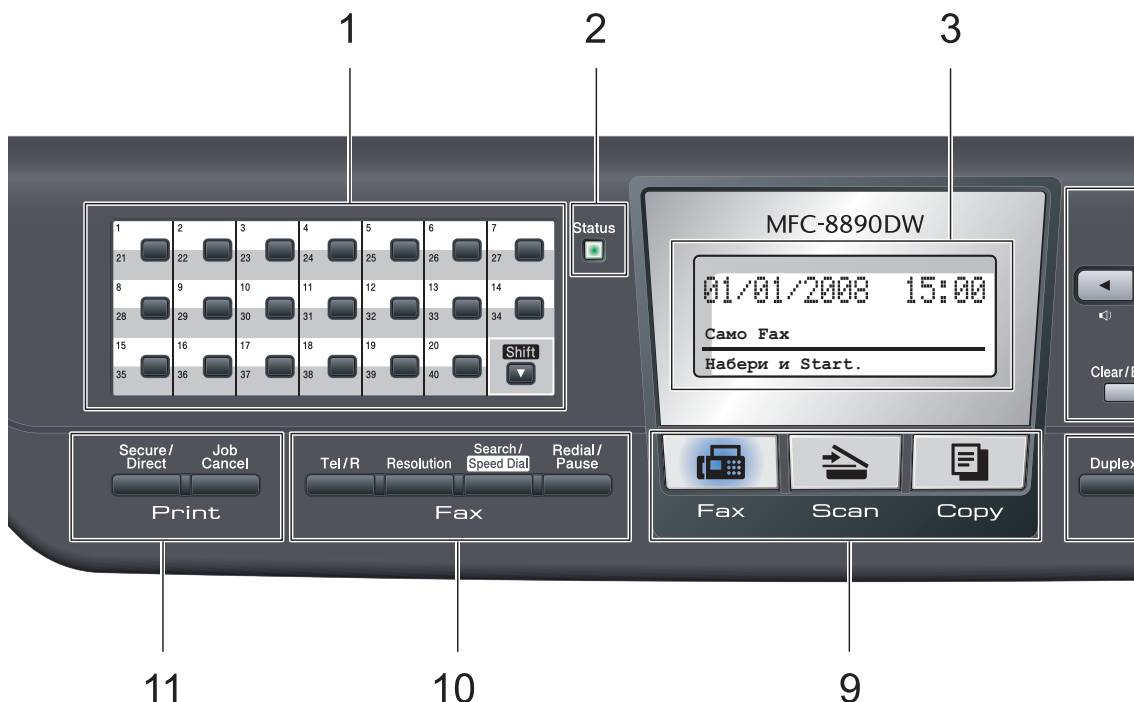
- За да влезете в нашия уеб сайт (<http://www.brother.com>), кликнете **Начална страница на Brother**.
- За най-актуалните новини и информация за поддръжка на продукти (<http://solutions.brother.com/>), щракнете върху **Brother Solutions Center**.
- За да посетите нашия уеб сайт за оригинални консумативи на Brother (<http://www.brother.com/original>), щракнете върху **Информация за доставките**.
- За да се върнете към главната страница, кликнете **Назад**, или, ако сте приключили, кликнете **Изход**.





# Преглед на контролния панел

MFC-8880DN и MFC-8890DW имат едни и същи бутони.



## 1 Клавиши за набиране с един бутон

Тези 20 клавиша дават моментален достъп до 40 предварително съхранени номера.

### Shift (Смяна)

Дава възможност за достъп до номера за набиране с един бутон от 21 до 40, чрез задържане.

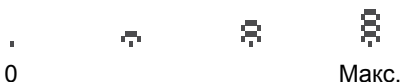
## 2 Светодиод за статус

Светодиодът мига и сменя цвета си в зависимост от статуса на машината.

## 3 LCD

Показва съобщения, които да помогнат при настройването и използването на устройството.

Индикатор с четири нива показва текущата сила на безжичния сигнал, ако използвате безжична връзка.



## 4 Клавиши на менюто:

### Menu (Меню)

Позволяват достъп до менюто за програмиране на настройките на устройството.

### Clear/Back (Изчисти)

Изтрива въведените данни или позволява да отмените текущата настройка.

### OK (Ок)

Позволява да съхраните настройките на устройството.

### Бутони за сила на звука

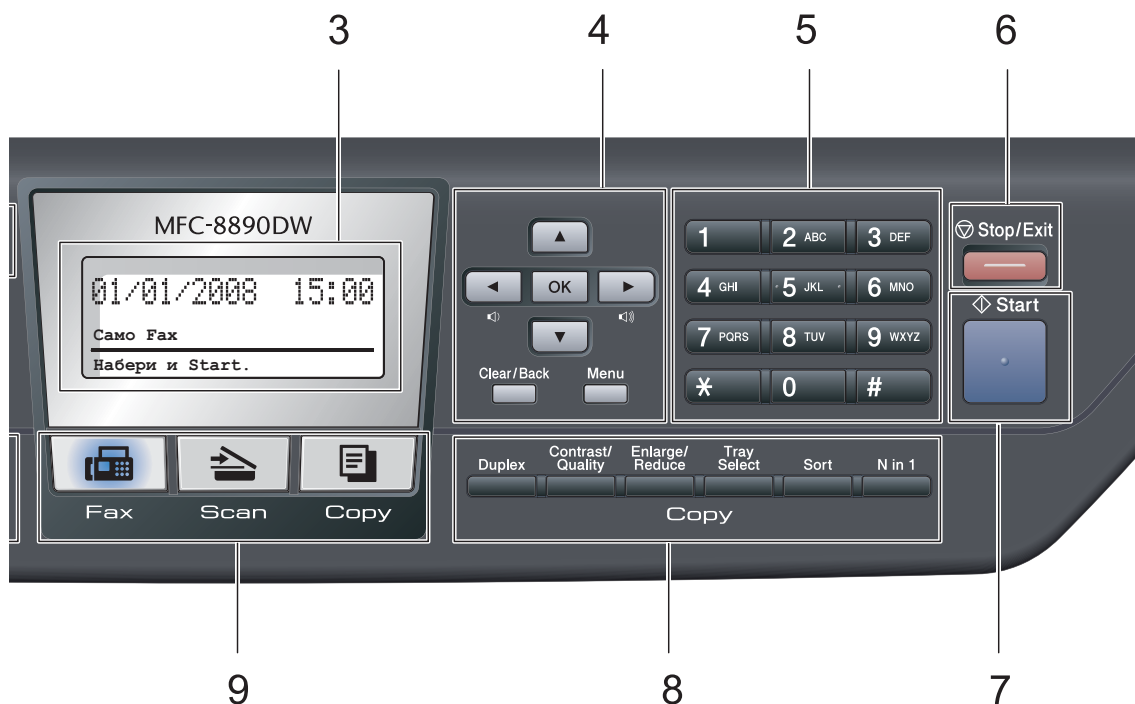


Натиснете, за да се придвижите назад или напред през елементите на менюто.

Натиснете, за да промените силата на звука в режим Факс или на готовност.



Натиснете, за да преминете през опциите и менютата.



### 5 Клавиатура за набиране

Използвайте тези клавиши за да набирате телефонни и факс номера, и за клавиатура при въвеждане на информация в устройството.

Клавишът # временно превключва режима на набиране от Импулсен към Тонален по време на телефонен разговор.

### 6 Stop/Exit (Стоп/Излез)

Прекъсва операцията или излиза от менюто.

### 7 Start (Старт)

Стартира изпращане на факс, копиране или сканиране.

### 8 Copy (Копиране) клавиши:

#### Duplex (Двустранен печат)

Можете да изберете "Двустранен печат", за да копирате от двете страни на хартията.

#### Contrast/Quality (Контраст/Качество)

Позволява ви да промените качеството или контраста за следващото копие.

#### Enlarge/Reduce (Увеличение/Намаление)

Намалява или увеличава копията.

### Tray Select (Избор на тава)

Позволява ви да промените коя тава да се използва за следващото копие.

### Sort (Сортирай)

Сортира различни копия чрез ADF.

### N in 1 (N в 1)

Можете да изберете N в 1, за да копирате 2 или 4 страница върху една.

### 9 Клавиши Режим:

#### Fax (Факс)

Включва устройството в режим Факс.

#### Scan (Сканиране)

Включва устройството в режим Сканиране. (За подробности относно сканирането, вижте *Ръководство за употреба на програма* на компактдиска.)

#### Copy (Копиране)

Включва устройството в режим Копиране.

**10 Клавиши на факса и телефона:****Tel/R (Тел/П)**

Този клавиш се използва за провеждането на телефонен разговор след вдигането на външния телефон по време на Ф/Т псевдо позвъняването.

Когато сте свързани с вътрешнофирмена телефонна централа, можете да използвате този клавиш за получаване на достъп до външна линия, за връзка с оператора или за прехвърляне на разговора на друг вътрешен номер.

**Resolution (Резолюция)**

Настройва разделителната способност, когато изпращате факс.

**Search/Speed Dial (Търсене/  
Бързо набиране)**

Позволява ви да видите номера, запазени в паметта. Също така ви позволява директно да набирате номера за бързо набиране, като задържите клавиша **Shift (Смяна)** и натиснете **Search/Speed Dial (Търсене/ Бързо набиране)**, след което въведете трицифрен номер.

**Redial/Pause (Повторно набиране/пауза)**

Преизбира последния набран номер. Също така служи за въвеждане на пауза, когато се програмират номера за бързо набиране или при ръчно набиране на номер.

**11 Print (Отпечатване) клавиши:****Secure/Direct (Сигурност/Директен)**

Този клавиш има две функции.

- **Secure (Сигурност)**

Можете да отпечатвате съхранени в паметта данни след въвеждане на парола от четири знака. (За подробности относно използването на клавиша за защита, вижте *Ръководство за употреба на програма на компактдиска.*)

Когато използвате Функцията за защитно блокиране, можете да превключвате ограничените потребители, като задържите **Shift (Смяна)**, докато натискате **Secure/Direct (Сигурност/Директен)**. (Вижте *Защитна функция за заключване 2.0* на стр. 33.)

- **Direct (Директен)**

Позволява ви да разпечатвате данни от USB Flash устройство, което сте свързали директно към машината. Клавишът “Директен” ще бъде активен, когато към USB интерфейса на машината бъде свързано USB Flash устройство. (Вижте *Разпечатване на данни от USB Flash устройства или цифрова камера, която поддържа масово съхранение* на стр. 100.)

**Job Cancel (Прекъсване на заданието)**

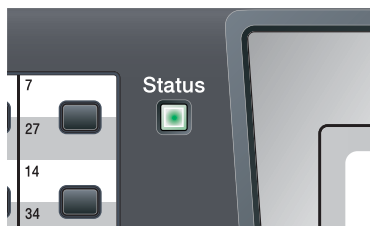
Отменя програмирано задание за разпечатване и го изтрива от паметта на устройството.

За отмяна на многократни задания за разпечатване, натиснете и задържете този клавиш, докато на екрана се покаже


Отм. зад. (всички).

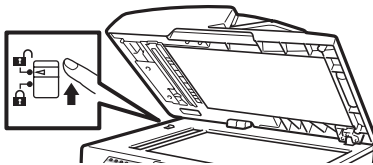
## Индикации на светодиодиод за статус

Светодиодът **Status (Състояние)** мига и сменя цвета си в зависимост от статуса на машината.



Светодиод	Статус на машината	Описание
	Режим "Заспиване"	Захранването е изключено или машината е в режим "Заспиване".
 Зелен (мигащ)	Загряване	Машината загрява за печат.
 Зелен	Готово	Машината е готова за печат.
 Жълт (мигащ)	Получаване на данни	Машината или получава данни от компютъра, или обработва данни в паметта си, или разпечатва данни.
 Жълт	В паметта са останали данни	В паметта на машината са останали данни за печат.
 Червен (мигащ)	Сервизна грешка	Следвайте долуописаните стъпки. 1. Изключете захранването. 2. Изчакайте няколко секунди, след което включете машината и опитайте да разпечатите отново. Ако не можете да се справите с грешката и виждате същата сервизна индикация, след като сте включили машината отново, моля, позвънете на вашия дистрибутор на Brother за сервиз.

 Червен	Отворен капак	Предният капак или капака на термофиксатора е отворен. Затворете капака.
	Край на живота на тонера	Сменете тонер касетата с нова.
	Грешка с хартия	Поставете хартия в тавата или оправете заседналата хартия. Проверете съобщението на LCD екрана.
	Блокирано сканиране	Проверете дали лостчето за блокиране на скенера е освободено.
	Други	Проверете съобщението на LCD екрана.



### Забележка

Когато захранването е изключено или машината е в режим “Заспиване”, светодиодът е изключен.

## Зареждане на хартия и печатни носители

Машината може да зарежда хартия от стандартната тава за хартия, от долната тава или от мултифункционалната тава.

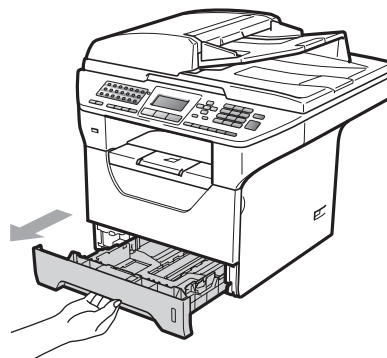
Когато поставяте хартия в тавата за хартия, отбележете следното:

- Ако софтуерът на вашето приложение поддържа избор на формат хартия в менюто за разпечатване, можете да го изберете през софтуера. Ако софтуерът на вашето приложение не го поддържа, можете да зададете формата хартия в драйвера за принтера или като използвате бутоните на контролния панел.

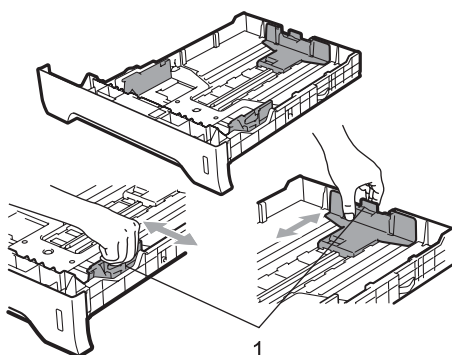
## Зареждане на хартия в стандартната тава за хартия

**Разпечатане върху обикновена хартия, тънка хартия, рециклирана хартия или прозрачни плаки от тавата за хартия**

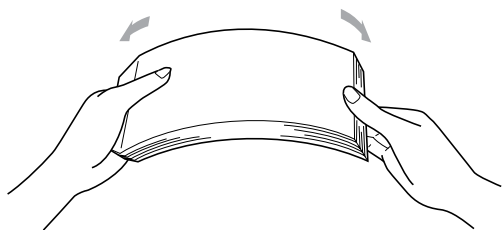
- 1 Извадете напълно тавата за хартия от устройството.



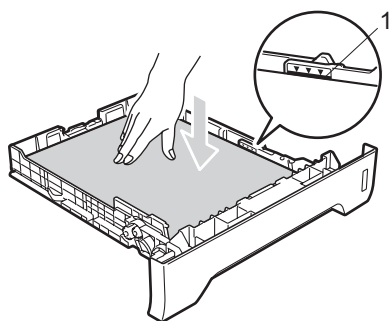
- 2 Плъзнете водачите за хартията в съответствие с размера ѝ, като натискате синия лост (1) за освобождаване на водачите. Уверете се, че водачите са добре застопорени в отворите.



- 3 Добре разделете листовите хартия един от друг, за да избегнете проблеми и задръствания.



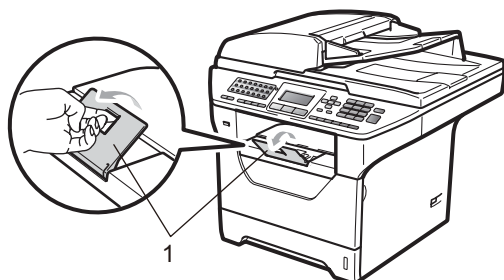
- 4 Поставете хартия в тавата и се убедете, че хартията е под белега за максимално количество в тавата (1). Страната, върху която ще се разпечатва, трябва да е с лицето надолу.



### ! ВАЖНО

Уверете се, че водачите за хартия докосват ръбовете на хартията.

- 5 Поставете стабилно тавата за хартия обратно в устройството. Убедете се, че е изцяло вкарана в устройството.
- 6 Извадете поддържащия капак (1), за да не влиза хартия в изходната тава.

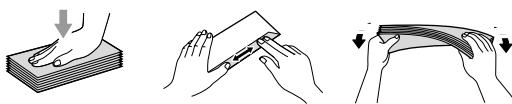


## Зареждане на хартия в многофункционалната тава (MP тава)

Можете да заредите до 3 плика или специални печатни носители в MP тавата, или до 50 листа обикновена хартия. Използвайте тази тава за печат или копиране върху дебела хартия, чертожна хартия, пликосе, етикети или прозрачни плаки.

### Печат върху дебела хартия, чертожна хартия, пликосе, етикети и прозрачни плаки

Преди зареждане, притиснете ръбовете на пликосе, за да ги направите възможно най-плоски.



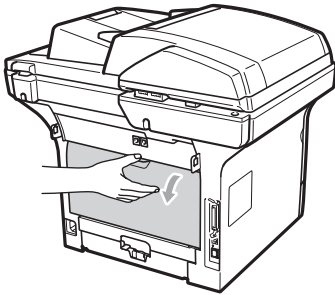
Когато задната изходна тава се издърпа надолу, в устройството се открива прав път на хартията от MP тавата до задната част на устройството. Използвайте този метод на подаване на хартия и пускане, когато желаете да разпечатвате върху дебела хартия, чертожна хартия, пликосе, етикети или прозрачни плаки.

### ! ВАЖНО

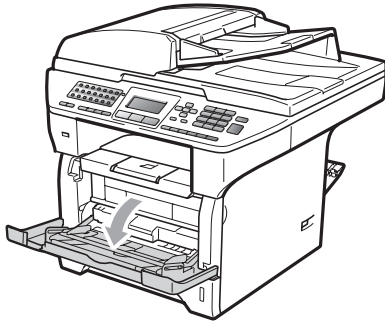
Отстранете всеки разпечатан лист или плик, за да предотвратите задръстване на хартия.



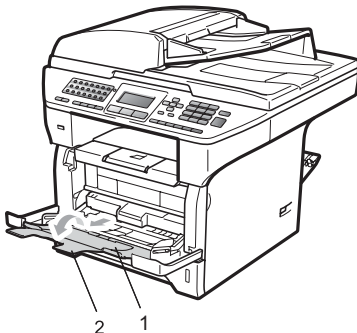
- 1 Отворете задния капак (задната изходна тавана).



- 2 Отворете MP тавата и внимателно я свалете надолу.



- 3 Извадете подпората на MP тавата (1) и разгънете опората (2).

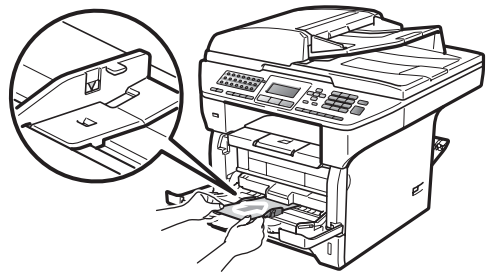


- 4 Докато натискате лостчето за освобождаване на водачите за хартия, плъзнете водачите така, че да отговарят на широчината на хартията, която ще използвате.

## ! ВАЖНО

Уверете се, че водачите за хартия докосват ръбовете на хартията.

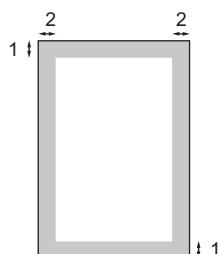
- 5 Поставете пликите (до 3), дебелия хартия, етикетите или прозрачните плаки в MP тавата с горния ръб навътре и страната за печат нагоре. Уверете се, че хартията остава под маркировката за максимум хартия (▼).



## Негодна за печатане област

### Негодна за печатане област за факсове и копия

Следните илюстрации показват областите, в които не може да се печата.



Употреба	Размер на документа	Горе (1) Долу (1)	Ляво (2) Дясно (2)
Факс	Letter	3 мм	4 мм
	A4	3 мм	4 мм
Копиране	Letter	3 мм	4 мм
	A4	3 мм	2 мм



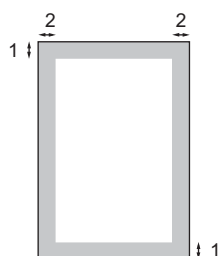
#### Забележка

(За копия) Негодната за печатане област, показана по-горе, е за единично копие или “1 в 1” копие при хартия формат A4. Негодната за печатане област се променя с формата хартия.

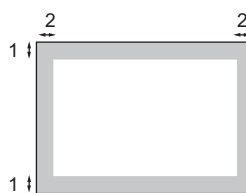
### Негодна за печатане област, когато се разпечатва от компютър

Когато се използва драйвера за принтера, годната за печатане област е по-малка от размера хартия, както е показано по-долу.

#### Вертикална ориентация



#### Хоризонтална ориентация



		Драйвер за принтера под Windows® и драйвер за принтера под Macintosh®	BRScript драйвер за Windows® и Macintosh®
Вертикална ориентация	1	4,23 мм	4,23 мм
	2	6,35 мм	4,23 мм
Хоризонтална ориентация	1	4,23 мм	4,23 мм
	2	5,08 мм	4,23 мм



#### Забележка

Негодната за печатане област, показана по-горе, е за хартия формат A4. Негодната за печатане област се променя с формата хартия.

## Годна хартия и други носители за печат

Качеството на печата може да е различно в зависимост от вида на използваната хартия.

Можете да използвате следните типове носители: тънка хартия, обикновена хартия, дебела хартия, чертожна хартия, рециклирана хартия, прозрачни плаки, етикети или пликове.

За най-добри резултати, следвайте инструкциите по-долу:

- Използвайте хартия, направена за копиране върху обикновена хартия.
- Използвайте хартия с дебелина между 60 и 105 г/м<sup>2</sup>.
- Използвайте етикети и прозрачни плаки, предназначени за използване в лазерни устройства.
- НЕ поставяйте различни типове хартия в тавата за хартия едновременно, защото това може да причини задръстване на хартия или неправилното ѝ поемане.
- За правилен печат трябва да изберете същия формат хартия от софтуерното приложение като хартията в тавата.
- Избягвайте да докосвате разпечатаната повърхност на хартията веднага след разпечатването.
- Когато използвате диапозитиви, отстранявайте всеки лист веднага, за да предотвратите размазване или задръствания на хартия.
- Използвайте влакнеста хартия с неутрален Ph и съдържание на влага около 5%.

## Препоръчвана хартия и носители за печат

За да получите най-добро качество при печат, препоръчваме да използвате следната хартия.

Вид хартия	Артикул
Обикновена хартия	Xerox Premier TCF 80 г/м <sup>2</sup>
	Xerox Business 80 г/м <sup>2</sup>
Рециклирана хартия	Xerox Recycled Supreme 80 г/м <sup>2</sup>
Прозрачни плаки	3M CG3300
Етикети	Avery лазерен етикет L7 163
Плик	Серия Antalis River (DL)

## Вид и размер на хартията

Машината зарежда хартия от стандартната тава за хартия, от долната тава или от мултифункционалната тава.

### Стандартна тава за хартия

Тъй като стандартната тава за хартия е от универсален тип, можете да използвате всеки от форматите хартия (но не повече от един тип и формат хартия едновременно), посочени в таблицата в *Вместимост на хартия в тавите за хартия* на стр. 19. Стандартната тава за хартия може да поеме до 250 листа хартия формат Letter/A4 (80 г/м<sup>2</sup>). Хартията може да се зарежда до белега за максимално количество на плъзгачия се водач за ширината на хартията.

### Многофункционална тава (MP тава)

MP тавата може да побере до 50 листа обикновена хартия (60 до 163 г/м<sup>2</sup>) или до 3 плика. Хартията може да се зарежда до белега за максимално количество на плъзгачия се водач за ширината на хартията.

### Долна тава (LT-5300)

Долната тава за хартия може да поеме до 250 листа хартия формат Letter/A4 (80 г/м<sup>2</sup>). Хартията може да се зарежда до горната чертичка на белега за максимално количество на плъзгачия се водач за ширината на хартията.

Имената на тавите за хартия в драйвера на принтера и в настоящото ръководство са, както следва:

Тава и евентуален елемент	Име
Стандартна тава за хартия	Тава 1
Евентуална долна тава	Тава 2
Многофункционална тава	MP тава

**Вместимост на хартия в тавите за хартия**

	<b>Размер на хартията</b>	<b>Видове хартия</b>	<b>Брой листа</b>
Тава за хартия (Тава #1)	A4, Letter, Executive, A5, A5 (Long Edge), A6, B5 и B6.	Обикновена хартия, тънка хартия, висококачествена хартия (Bond) и рециклирана хартия	до 250 [80 г/м <sup>2</sup> ]
		Прозрачни плаки	до 10
Многофункционална тава (MP тава)	Ширина: 69,8 до 216 мм Дължина: 116 до 406,4 мм	Обикновена хартия, тънка хартия, дебела хартия, висококачествена хартия (Bond), рециклирана хартия, пликове и етикети.	до 50 [80 г/м <sup>2</sup> ] до 3 (плика)
		Прозрачни плаки	до 10
Тава за хартия (Тава #2)	A4, Letter, Executive, A5, B5 и B6.	Тънка хартия, обикновена хартия, висококачествена хартия (Bond) и рециклирана хартия	до 250 [80 г/м <sup>2</sup> ]

**Спецификации на препоръчаната хартия**

Следните спецификации на хартията са подходящи за това устройство.

Основно тегло	75-90 г/м <sup>2</sup>
Дебелина	80-110 μm
Грапавина	Повече от 20 сек.
Стегнатост	90-150 см <sup>3</sup> /100
Посока на влакната	Дълговлакнеста
Обемно съпротивление	10e <sup>9</sup> -10e <sup>11</sup> ohm
Повърхностно съпротивление	10e <sup>9</sup> -10e <sup>12</sup> ohm-cm
Пълнител	CaCO <sub>3</sub> (Неутрален)
Съдържание на пепел	по-малко от 23 т%
Яркост	Повече от 80%
Непрозрачност	Повече от 85%

## Използване и съхранение на специална хартия

Устройството е проектирано да работи добре с повечето типове ксерографска и чертожна хартия. Някои променливи на хартията обаче могат да окажат влияние върху качеството на разпечатване или надеждността на манипулиране. Винаги тествайте мострите хартия преди закупуване, за да се уверите в желаните характеристики. Съхранявайте хартията в оригиналната ѝ опаковка и я дръжте затворена. Съхранявайте хартията на равна повърхност, далеч от влага, пряка слънчева светлина и топлина.

Някои важни насоки при избора на хартия са:

- Не използвайте хартия за мастиленоструйни принтери, защото това може да причини задръстване на хартия или да повреди устройството.
- За хартия с предварително напечатан текст, трябва да се използва мастило, което може да издържи на температурата на процеса на термофиксация на устройството (200 градуса по Целзий).
- Ако използвате релефна хартия, хартия с грапава повърхност или намачкана или прегънатата хартия, хартията може да покаже занижени характеристики.

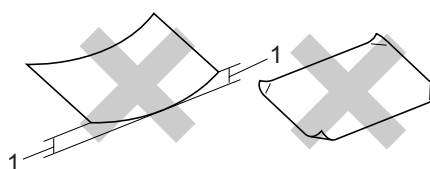
## Видове хартия, която трябва да се избягва

### ! ВАЖНО

Устройството може да не работи добре с някои видове хартия или да се повреди от тях.

НЕ използвайте хартия:

- с прекалено наситена текстура
- която е изключително гладка или гланцирана
- която е нагъната или смачкана



1 2 мм

- с покритие или химическа обработка
- с повреди, гънки или прегъвания
- чието тегло надвишава препоръчителното в това ръководство
- с етикети и телбод
- бланки, изработени с топлинен печат или при които са използвани нискотемпературни бои
- състояща се от няколко слоя или химична хартия
- за мастиленоструен печат

Използването на някои от изброените по-горе видове хартия може да доведе до повреди в устройството. Тези повреди не се покриват от гаранцията на Brother и от договора за сервис.

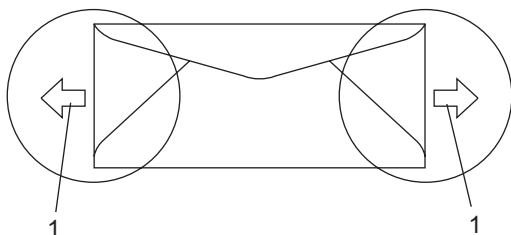
## Пликове

Повечето пликове са подходящи за използване с устройството. При някои пликове, обаче може да има проблеми с подаването и качеството на печат, поради начина на изработката им. Подходящият плик трябва да има ръбове с прави, добре оформени сгъвки, а водещият ръб не трябва да бъде по-дебел от двоен лист хартия. Пликът трябва да бъде плосък и равен, а не издут или прекалено тънък. Купувайте качествени пликове от доставчик, който да знае, че върху тях ще се печата с лазерно устройство.

Пликовете могат да се зареждат само от MP тавата. Не разпечатвайте пликове двустранно. Препоръчваме да разпечатате един плик за тест, за да се уверите, че разпечатването дава желаните резултати преди разпечатването или закупуването на голямо количество пликове.

Проверете следното:

- Капакът на плика трябва да бъде по дългата му страна.
- Капаците за запечатване трябва да бъдат добре сгънати (накриво отрязаните или прегънати пликове могат да причинят задръстване).
- Пликовете трябва да се състоят от два пласта хартия в показаните във фигурата по-долу в кръг области.



### 1 Посока на подаване

- Местата на свързване на пликовете, които са запечатани от производителя, следва да са добре закрепени.

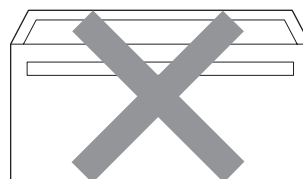
- Препоръчваме да не печатате в рамките на 15 мм от краищата на пликовете.

## Видове пликове, които трябва да се избягват

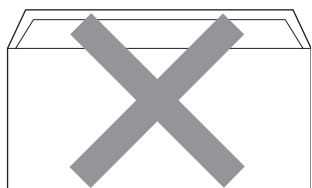
### ! ВАЖНО

НЕ използвайте пликове:

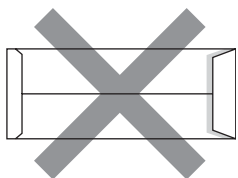
- които са повредени, огънати, набръчкани или с необичайна форма
- изключително гланцирани или текстурирани
- с кламери, книговезки тел, телбод или подлепващи ленти
- със самозалепващи се капаци
- които са издути
- които не са добре сгънати
- украсени с релеф (имат релефен печат)
- върху които вече е печатано с лазерно устройство
- които са предварително отпечатани отвътре
- които не могат да бъдат добре подредени в пакет
- които са изработени от хартия, по-тежка от посочената в спецификациите за устройството
- с не съвсем прави страни или с неправоеъгълна форма
- с прозорчета, отвори, изрези или перфорации
- с лепило по повърхността, както е показано на фигурата по-долу



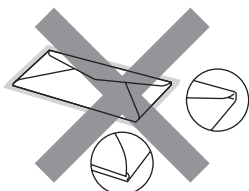
- с двойни капаци, както е показано на фигурата по-долу



- с прегънати при покупката капаци за запечатване
- с капаци за запечатване, както е показано на фигурата по-долу



- с прегъване на всяка страна, както е показано на фигурата по-долу



Използването на някой от изброените по-горе видове пликосе може да доведе до повреда в устройството. Тези повреди не се покриват от гаранцията на Brother и от договора за сервиз.

Понякога може да има проблеми при зареждането на хартията, причинени от дебелината, размера и формата на капациите за запечатване на използваните пликосе.

## Етикети

Устройството печата върху повечето типове етикети, предназначени за използване с лазерно устройство.

Етикетите следва да са с акрилно лепило, тъй като този материал е по-издръжлив на високите температури в термофиксатора. Лепилата не трябва да влизат в контакт с никоя част на устройството, защото листът етикети може да залепне за барабана или ролките и да предизвика задръствания и проблеми с качеството на печат. Между етикетите не трябва да има лепило. Етикетите трябва така да бъдат подредени, че да покриват цялата дължина и ширина на листа.

Използването на етикети с разстояние между тях може да доведе до отлепването на етикети и сериозни задръствания и проблеми с печата.

Всички използвани в устройството етикети трябва да са в състояние да издържат температура от 392 градуса по Фаренхайт (200 градуса по Целзий) за период от 0,1 секунди.

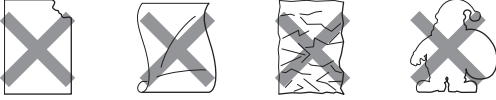
Листовите с етикети не бива да надвишават спецификациите за теглото на хартията, описани в настоящото Ръководство на потребителя. Етикети, надвишаващи тази спецификация, може да не се поемат или разпечатат правилно и могат да повредят устройството.

Етикетите могат да се зареждат само от мултифункционалната тава.



## Видове етикети, които трябва да се избягват

Не използвайте повредени, намачкани и набръчкани етикети или етикети с необичайна форма.



### ! ВАЖНО

НЕ зареждайте частично използвани листа с етикети. Местата, на които се вижда подложката, ще повредят устройството.

## Зареждане на документи

### чрез автоматичния фидер за документи (ADF)

ADF може да поеме до 50 страници и подава всеки лист поотделно.

Използвайте стандартна 80 г/м<sup>2</sup> хартия и винаги разлиствайте страниците преди поставянето им в ADF.

#### Препоръчвана среда

Температура: 20 до 30°C

Влажност: 50% - 70%

Хартия: Xerox Premier TCF 80 г/м<sup>2</sup> или Xerox Business 80 г/м<sup>2</sup>

#### ! ВАЖНО

- НЕ оставяйте дебели документи върху стъклото на скенера. Ако го направите, ADF може да се задръсти.
- НЕ използвайте намачкана, набръчкана, сгъната, разкъсана, лепена, с телчета, кламери или тиксо хартия.
- НЕ използвайте картон, вестници или плат.
- За да избегнете повреда на устройството при използване на ADF, НЕ бутайте документа, докато бива подаван.



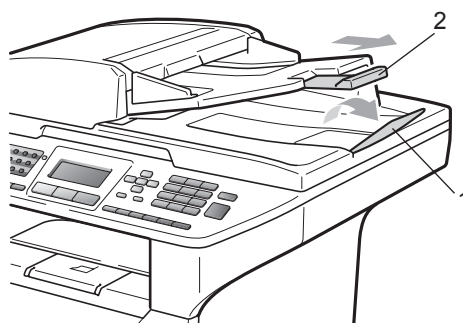
#### Забележка

За сканирането на нестандартни документи, вижте *Използване на стъклото за сканиране* на стр. 25.

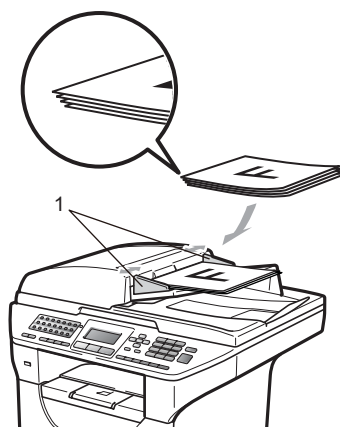
- Уверете се, че документите, писани с мастило, са напълно изсъхнали.

- Документите за изпращане по факс трябва да са широки между 148 и 215,9 мм и дълги между 148 и 355,6 мм и със стандартно тегло [80 г/м<sup>2</sup>].

- 1 Разгънете изходния поддържащ капак на ADF (1) и поддържащия капак на ADF (2).



- 2 Разлистете добре страниците.
- 3 Поставете документите с **лицето нагоре и тесния край напред** в ADF така, че да докосват подаващата ролка.
- 4 Регулирайте така водачите (1), че да съвпадат с ширината на документа.



## Използване на стъклото за сканиране

Можете да използвате стъклото на скенера за изпращане на факсове, копиране или сканиране на страници от книга или на отделни страници.

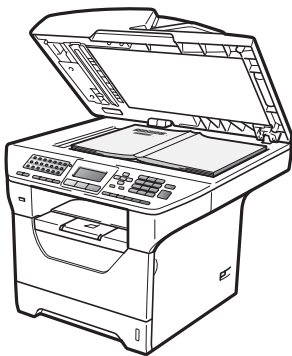
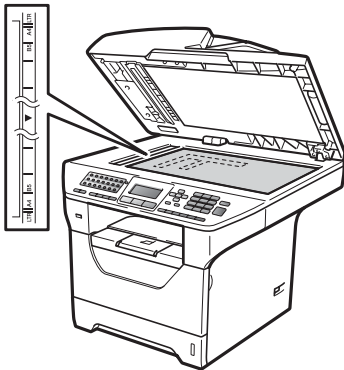
Документите могат да са широки до 215,9 мм и дълги до 355,6 мм.



### Забележка

За да използвате стъклото на скенера, ADF трябва да е празен.

- 1 Вдигнете капака за документи.
- 2 Използвайки водачите за документа от лявата страна, центрирайте документа с лицевата страна надолу върху стъклото на скенера.



- 3 Затворете капака за документи.

### ! ВАЖНО

Ако документът е книга или е дебел, не затръшвайте или не натискайте силно капака.

## Режим Таймер

Машината има три клавиша за режим на контролния панел: **Fax (Факс)**, **Scan (Сканиране)** и **Copy (Копиране)**.

Можете да зададете колко време след последното сканиране или копиране устройството да се връща в режим Факс. Ако изберете **Изкл.**, устройството ще остане в последния използван режим.

Също така, тази настройка задава часа, в който устройството ще премине от индивидуален потребител към обществен потребител при използване на заключващата функция за безопасност. (Вижте *Превключване между потребители* на стр. 36.)



- 1 Натиснете **Menu (Меню), 1, 1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 0 Сек., 30 Сек., 1 Мин, 2 Мин., 5 Мин. или **Изкл.**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Настройки на хартията

### Вид хартия

Настройте устройството за типа хартия, който използвате. Това ще ви даде най-доброто качество на печат.

- 1 Направете едно от следните неща:
  - За да зададете вида хартия за **МФ тава**, натиснете **Menu (Меню), 1, 2, 1, 1**.
  - За да зададете вида хартия за **Тава#1**, натиснете **Menu (Меню), 1, 2, 1, 2**.
  - За да зададете вида хартия за **Тава#2**<sup>1</sup>, натиснете **Menu (Меню), 1, 2, 1, 3** ако е монтирана допълнителната тава.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Тънко**, **Обикновено**, **По-тънко**, **Най-тънко**, **Прозрачност** или **Рециклир. харт.**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



### Забележка

Можете да изберете **Прозрачност** за **Тава #1** и мултифункционалната тава.

## Размер хартия

Можете да използвате десет размери хартия за разпечатване на копия: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 и Folio, както и четири размера за печат на факсове: A4, Letter, Legal и Folio.

Когато промените размера на хартията в тавата, същевременно ще трябва да промените и настройката за размера хартия, за да може устройството да напасне документа или входящия факс върху страницата.

- 1 Направете едно от следните неща:
    - За да зададете размера на хартията за МФ тава, натиснете **Menu (Меню), 1, 2, 2, 1**.
    - За да зададете размера на хартията за Тава#1, натиснете **Menu (Меню), 1, 2, 2, 2**.
    - За да зададете размера на хартията за Тава#2<sup>1</sup>, натиснете **Menu (Меню), 1, 2, 2, 3** ако е монтирана допълнителната тава.
- <sup>1</sup> тава#2 само или T2 се появява, само ако е монтирана допълнителната тава.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете A4, Letter, Legal, Екзекутив, A5, A5 L, A6, B5, B6, Фолио или Всеки. Натиснете **OK (Ок)**.
  - 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



### Забележка

- Legal, Фолио и Всеки размерът се появяват само ако сте избрали MP тавата.
- Ако изберете Всеки за размер на хартия в мултифункционалната тава: трябва да изберете MP тава само за настройката “Използване на тавата”. Не можете да използвате селекцията Всеки размер на хартия за MP тавата, когато правите копия тип “N в 1”. Трябва да изберете една от другите налични селекции за размер на хартия за MP тавата.
- A5 L и A6 размер не са налични за допълнителната Тава#2.
- Можете да изберете Прозрачност, само ако е избран размер A4, Letter, Legal или Фолио като формат на хартията.

## Използване на тава в режим на копиране

Можете да смените коя тава се ползва с приоритет при разпечатването на копия.

Когато изберете тава#1 само, MP тава само или тава#2 само<sup>1</sup>, машината тегли хартия само от тази тава. Ако хартията в посочената тава свърши, на екрана ще се появи Няма хартия. Поставете хартия в празната тава.

За да промените настройката на тавата, следвайте стъпките по-долу:

- 1 Натиснете **Menu (Меню), 1, 6, 1**.
  - 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете тава#1 само, тава#2 само<sup>1</sup>, MP тава само, MP>T1>T2<sup>1</sup> или T1>T2<sup>1</sup>>MP. Натиснете **OK (Ок)**.
- <sup>1</sup> тава#2 само или T2 се появява, само ако е монтирана допълнителната тава.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



### Забележка

- При зареждане на документите в ADF, когато е избрано  $MP > T1 > T2$  или  $T1 > T2 > MP$ , машината търси тавата с най-подходящата хартия и тегли хартия от нея. Ако в никоя тава няма подходяща хартия, машината ще тегли хартия от тавата с най-висок приоритет.
- Когато се използва стъклото за сканиране, документът ви се копира от тавата с най-висок приоритет, дори в друга тава да има по-подходяща хартия.

## Използване на тава в режим на факс

Можете да смените коя тава се ползва по подразбиране при разпечатването на получени факсове.

Когато изберете  $тава\#1$  само,  $MP$  тава само или  $тава\#2$  само<sup>1</sup>, машината тегли хартия само от тази тава. Ако хартията в посочената тава свърши, на екрана ще се появи Няма хартия. Поставете хартия в празната тава.

Когато изберете  $T1 > T2$ <sup>1</sup>  $> MP$ , машината тегли хартия от Тава #1, докато не свърши, след това от Тава #2 и накрая от  $MP$  тавата. Когато изберете  $MP > T1 > T2$ <sup>1</sup>, машината тегли хартия от  $MP$  тавата, докато не свърши, след това от Тава #1 и накрая от Тава #2.



### Забележка

- Можете да използвате четири размера хартия за печат на факсове: A4, Letter, Legal или Folio. Когато в никоя от тавите няма подходящ размер, получените факсове ще се съхраняват в паметта на машината, а на екрана ще се появи Несъотв. размери. (За повече информация, вижте Съобщения за грешка и поддръжка на стр. 138.)
- Ако в тавата няма хартия и в паметта на машината има получени факсове, на екрана ще се появи Няма хартия. Поставете хартия в празната тава.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете  $тава\#1$  само,  $тава\#2$  само<sup>1</sup>,  $MP$  тава само,  $MP > T1 > T2$ <sup>1</sup> или  $T1 > T2$ <sup>1</sup>  $> MP$ .  
Натиснете **OK (Ок)**.

<sup>1</sup>  $тава\#2$  само или  $T2$  се появява, само ако е монтирана допълнителната тава.

- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Използване на тава в режим на печат

Можете да смените коя тава се ползва по подразбиране при разпечатване от компютъра.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **6**, **3**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете тава#1 само, тава#2 само<sup>1</sup>, МР тава само, МР>Т1>Т2<sup>1</sup> или Т1>Т2<sup>1</sup>>МР. Натиснете **OK (Ок)**.

<sup>1</sup> тава#2 само или Т2 се появява, само ако е монтирана допълнителната тава.

- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



### Забележка

- Настройката в драйвера на принтера има приоритет над настройката от контролния панел.
- Ако контролният панел е настроен на тава#1 само, МР тава само или тава#2 само<sup>1</sup> и изберете **Автоматично избиране** в драйвера на принтера, машината тегли хартия от тази тава.

<sup>1</sup> тава#2 само се появява, само ако е монтирана допълнителната тава.

## Настройване на силата на звука

### Сила на звука при звънене

Можете да изберете сила на звука на звънене от редица настройки, от **Високо** до **Изкл.**.

В режим **Факс** натиснете **☞** или **☞☞**, за да регулирате силата на звука. На екрана ще се покаже текущата настройка и при всяко натискане на клавиша звукът ще преминава към следващото ниво. Устройството ще запази новата настройка, докато я промените.

Можете да промените звука на звънене и през менюто:

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **3**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Изкл.**, **Ниско**, **Средно** или **Високо**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

### Сила на аларма

Когато алармата е включена, устройството ще издаде звук при натискането на клавиш, при грешка или след изпращането или получаването на факс. Можете да избирате сред различна сила на звука, от **Високо** до **Изкл.**.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Изкл.**, **Ниско**, **Средно** или **Високо**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Сила на звука на говорителя

---

Можете да избирате сред различна сила на звука на високоговорителя, от **Високо** до **Изкл.**.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **3**, **3**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Изкл.**, **Ниско**, **Средно** или **Високо**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Автоматично преминаване към лятно часово време

Можете да настроите устройството автоматично да преминава към лятно часово време. То ще се настрои с един час напред през пролетта и един час назад през есента.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)** **1**, **4**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.** или **Изкл.**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



## Функции, свързани с екологията

### Пестене тонер

С помощта на тази функция можете да пестите тонер. Когато настроите пестене на тонер на **Вкл.**, разпечатките изглеждат по-бледи. Фабричната настройка е **Изкл.**

- 1 Натиснете **Menu (Меню), 1, 5, 1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.** или **Изкл.**  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



#### Забележка

Не препоръчваме да използвате режима Пестене на тонер за разпечатването на фотоизображения или изображения в сива скала.

### Време за заспиване

Настройката с време за заспиване намалява разхода на електроенергия, като изключва нагревателя, докато устройството не е активно.

Можете да изберете колко време устройството да е неактивно, преди да премине в режим на заспиване. Когато устройството получи факс, компютърни данни или копира, таймерът се нулира. Фабричната настройка е 05 минути.

Когато устройството е в режим на заспиване, на екрана ще се появи **Почивка**. При разпечатване или копиране в режим на бездействие, ще има кратко закъснение, докато термофиксаторът загрее.

- 1 Натиснете **Menu (Меню), 1, 5, 2**.
- 2 Въведете времетраенето, след което неактивното устройство да преминава в режим на бездействие. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Изключване на лампата на скенера

Лампата на скенера остава включена 16 часа, преди автоматично да се изключи, за да се запази трайността на лампата и да се намали консумацията на енергия.

За да изключите лампата на скенера ръчно, натиснете клавишите ◀ и ▶ едновременно. Лампата на скенера ще остане изключена до следващия път, когато използвате функцията за сканиране.



### Забележка

Редовното изключване на лампата ще намали живота ѝ.

## Контраст на екрана

Можете да промените контраста, за да осветлите или затъмните екрана.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1, 7.
- 2 Натиснете ◀, за да осветлите екрана. Или натиснете ▶, за да потъмните екрана. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Защитна функция за заключване 2.0

Защитната функция за заключване ви позволява да ограничите обществения достъп до следните функции на машината:

- Компютърен печат
- Директен печат от USB
- Копиране
- Fax Tx
- Fax Rx
- Сканиране

Тази функция пречи на потребителите да променят настройките по подразбиране на машината, като ограничава достъпа им до настройките в менюто.

Преди използването на функциите за безопасност трябва първо да въведете администраторска парола.

Достъпът до ограничените операции може да бъде разрешен чрез създаването на ограничен потребител. Ограничените потребители трябва да въведат потребителска парола за използването на устройството.

Внимателно запишете вашата парола. Ако я забравите, ще трябва да нулирате към паролата, съхранена в машината. За информация относно това как се нулира паролата, се свържете със своя дистрибутор на Brother.



### Забележка

- Защитната функция за заключване може да се задава ръчно от контролния панел или чрез веб-базирано управление. Препоръчваме да конфигурирате тази функция чрез веб-базираното управление. За повече информация вижте *Ръководство на мрежовия потребител* на компактдиска.
- Само администраторите могат да задават ограничения и правят промени за всеки потребител.
- Когато защитната функция за заключване е включена, можете да използвате само 1. Контраст и 7. Настр. загл. стр в менюто на факса.  
Ако факс Tx е забранено, не можете да използвате никоя функция от менюто Факс.
- Получаването на свързване се разрешава само когато факс Tx и факс Rx са разрешени.

## Задаване на администраторска парола

Паролата, която задавате в следващите стъпки, е за администратора. Тази парола се използва за задаване на потребителите и за включване или изключване на заключващата функция за безопасност. (Вижте *Настройка на ограничени потребители* на стр. 35 и *Включване/изключване на защитната функция за заключване* на стр. 36.)

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Въведете четирицифрено число за паролата, като използвате числата от 0-9. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Въведете отново паролата, когато на екрана се появи **Потвърди:**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Промяна на паролата за администратора

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Сложи парола**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Въведете регистрираната четирицифрена парола. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Въведете четирицифрено число за новата парола. Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Ако на екрана се появи **Потвърди:**, въведете новата парола отново. Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Настройка на режима за обществен потребител

Режимът за обществен потребител ограничава функциите, достъпни за обществени потребители. На обществените потребители не се налага да въвеждат парола, за да използват функциите, които тази настройка им позволява. Можете да зададете един обществен потребител.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **ИД настройка**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Въведете администраторската парола. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Обществен**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Разреши или Забрани за Факс Тх**. Натиснете **OK (Ок)**.  
След като настроите **Факс Тх**, повторете тази стъпка за **Факс Rx**, **Копиране**, **Сканирай**, **USB Директ** и **PC печат**.  
Когато приключите с промяната на настройките, натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Излез** и натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Настройка на ограничени потребители

Можете да настройвате потребители с ограничения и парола за функциите, които са налични за тях. Можете да задавате разширени ограничения, като например по брой страници или потребителско име за вход чрез уеб-базираното управление. (За повече информация вижте *Ръководство на мрежовия потребител* на компактдиска.) Можете да зададете до 25 ограничени потребителя с ограничения и парола.

- 1 Натиснете **Меню (Меню), 1, 8, 1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете ИД настройка.  
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 3 Въведете администраторската парола.  
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете Потреб. 01-2501.  
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 5 Използвайте клавишите за номера, за да въведете потребителското име. (Вижте *Въвеждане на текст* на стр. 197.)  
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 6 Въведете четирицифрена парола за потребителя.  
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 7 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете Разреши или Забрани за Факс Тх.  
Натиснете **ОК (Ок)**.  
След като настроите Факс Тх, повторете тази стъпка за Факс Rx, Копиране, Сканирай , USB Директ и РС печат.  
Когато приключите с промяната на настройките, натиснете **▲** или **▼**, за да изберете Излез и натиснете **ОК (Ок)**.

- 8 Повторете от 4 до 7 при въвеждането на всеки допълнителен потребител и парола.

- 9 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



### Забележка

Не можете да използвате същото име като името на друг потребител.

## Включване/изключване на защитната функция за заключване

Ако въведете грешната парола, на екрана ще се покаже **Грешна парола**. Въведете отново правилната паролата.

### Включване на защитната функция за заключване

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Закл. Изкл. → Вкл. .** Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Въведете четирицифрената парола на администратор. Натиснете **OK (Ок)**.

### Изключване на защитната функция за заключване

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Закл. Вкл. → Изкл. .** Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Въведете четирицифрената парола на администратор. Натиснете **OK (Ок)**.

## Превключване между потребители

Тази настройка ви позволява да превключвате между регистрираните ограничени потребители и общественият режим, когато защитната функция за заключване е включена.

### Преминаване към режим за ограничени потребители

- 1 Задръжте **Shift (Смяна)**, докато натискате **Secure/Direct (Сигурност/ Директен)**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете своето име. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Въведете четирицифрената парола. Натиснете **OK (Ок)**.



### Забележка

Ако натиснете клавиш за режим, който е ограничен, на екрана ще се появи **Забранен достъп** и машината ще попита за името ви. Ако сте ограничен потребител с достъп до този режим, натиснете **▲** или **▼**, за да изберете името си и да въведете четирицифрената си парола.

### Преминаване към Обществен режим

След като ограничен потребител приключи с използването на устройството, то ще се върне към обществената настройка по същото време като настройката на режим **Таймер (Menu (Меню), 1, 1)**. (Вижте *Режим Таймер* на стр. 26.) Можете да излезете от режима за ограничени потребители, като натиснете клавиша на текущия режим, в който се намирате. След това екранът ще ви попита **Р-м Обществен?** Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **1 . Да**.

Натиснете **OK (Ок)**.

## Заклучване на настройка

Заклучването на настройка позволява да зададете парола, за да попречите на други хора случайно да променят настройките на устройството.

Внимателно запишете вашата парола. Ако я забравите, ще трябва да нулирате към паролите, съхранени в машината. Моля, обадете се на администратора си или на дистрибутора на Brother.

Докато заключването на настройка е **Вкл.**, не можете да промените следните настройки без парола:

- Дата/час
- ID на станцията
- Адресна книга
- Режим Таймер
- Вид хартия
- Размер на хартията
- Сила на звука
- Автоматично превключване на лятно часово време
- Екология
- Използване на тава
- Контраст на екрана
- Сканиране на документи
- Заклучване на настройка
- Защитна функция за заключване
- Ограничаване на набирането

## Настройване на паролата

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Въведете четирицифрено число за паролата, като използвате числата 0-9.  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Въведете отново паролата, когато на екрана се появи **Потвърди:**.  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Промяна на паролата за заключване на настройка

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Сложи парола**.  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Въведете четирицифрената парола.  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Въведете четирицифрено число за новата парола.  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Въведете отново новата парола, когато на екрана се появи **Потвърди:**.  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Включване/изключване на Заклучване на настройка

---

При въвеждане на грешна парола, докато следват указанията по-долу, на екрана ще се появи **Грешна парола**. Въведете отново правилната паролата.

### Включване на Заклучване на настройка

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.**.  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Въведете четирицифрената парола.  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

### Изключване на Заклучване на настройка

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Въведете четирицифрената парола.  
Натиснете два пъти **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



## Ограничаване на набиране

Тази функция пречи на потребителите неумишлено да изпратят факс или да позвънят на погрешен номер. Можете да настроите машината да ограничава набирането чрез клавиатурата за набиране, клавишите с едно докосване, функцията за бързо набиране и търсенето в LDAP.

Ако изберете *Изкл.*, машината не ограничава метода за набиране.

Ако изберете *Въведи # двукр*, машината ще иска от вас да въведете повторно номера, и ако въведете същия номер правилно, машината ще започне да набира. Ако втория път въведете грешен номер, екранът ще покаже съобщение за грешка.

Ако изберете *Вкл.*, машината ще ограничи всички изходящи факсове и обаждания за този вид набиране.

## Ограничаване на клавиатурата за набиране

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2, 6, 1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете *Изкл.*, *Въведи # двукр* или *Вкл.*. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Ограничаване на набирането с един бутон

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2, 6, 2**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете *Изкл.*, *Въведи # двукр* или *Вкл.*. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Ограничаване на скоростното набиране

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2, 6, 3**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете *Изкл.*, *Въведи # двукр* или *Вкл.*. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Ограничение на LDAP сървър

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2, 6, 4**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете *Изкл.*, *Въведи # двукр* или *Вкл.*. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



### Забележка

- Настройката *Въведи # двукр* няма да работи, ако вдигнете външна слушалка, преди да въведете номера. От вас няма да се иска повторно да въведете номера.
- Ако сте избрали *Вкл.* или *Въведи # двукр*, не можете да използвате функцията за разпространение и не можете да комбинирате номера за бързо набиране, когато набирате.





# Факс


---

<b>Изпращане на факс</b>	<b>42</b>
<b>Получаване на факс</b>	<b>54</b>
<b>Телефони и външни устройства</b>	<b>61</b>
<b>Набиране и съхранение на номера</b>	<b>67</b>
<b>Опции за изпращане на факс от разстояние</b>	<b>76</b>
<b>Свързване</b>	<b>83</b>
<b>Печат на справки</b>	<b>86</b>

## Как се изпращат факсове


### Влизане в режим Факс

За да влезете в режим Факс, натиснете

 (Fax (Факс)) и клавишът светва в синьо.

### Изпращане на едностранен факс от ADF

Използването на ADF е най-лесният начин за изпращане на факсове. За отмяна на факс в процес на изпращане, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Поставете документа *с лицето нагоре* в ADF.
- 3 Наберете номера на факса. (Вижте *Начин на набиране* на стр. 67.)
- 4 Натиснете **Start (Старт)**. Устройството започва да сканира страниците в паметта, а след това изпраща документа.




#### Забележка

Ако се появи съобщението **Няма памет**, докато сканирате документ към паметта, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**, за да отмените задачата, или **Start (Старт)**, за да изпратите сканираните страници.

### Изпращане на 2-страниен факс чрез ADF


Можете да изпращате 2-странини документи от ADF. За отмяна на факс в процес на изпращане, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Поставете своя документ в ADF.
- 3 Натиснете **Duplex (Двустраниен печат)**.
- 4 Наберете номера на факса. (Вижте *Начин на набиране* на стр. 67.)
- 5 Натиснете **Start (Старт)**.

Машината ще сканира и изпрати документа ви.




#### Забележка

- 2-странини документи с размер Legal не могат да се изпращат по факс чрез ADF.
- Когато машината е готова да сканира 2-страниен документ, екранът показва  за двустраниен режим в долния десен ъгъл.

## Смяна на 2-странно оформление за факс

Трябва да изберете формата за двустранно сканиране, преди да изпратите факс. Избраният от вас формат ще зависи от оформлението на 2-странныя ви документ.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **9**, **3**.
- 2 Направете едно от следните неща:
  - Ако документът ви се завърта около дългата страна, натиснете ▲ или ▼, за да изберете Дълъг ръб. Натиснете **OK (Ок)**.

Дълга страна	
Вертикална ориентация	Хоризонтална ориентация
	


- Ако документът ви се завърта около късата страна, натиснете ▲ или ▼, за да изберете Къс ръб. Натиснете **OK (Ок)**.

Къса страна	
Вертикална ориентация	Хоризонтална ориентация
	

- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Изпращане на факс от стъклото за сканиране

Можете да използвате стъклото на скенера за изпращане на факсове на страници от книга или на отделни страници. Документите могат да са до формат Letter, A4, Legal или Folio. Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)** за отмяна на факс в процес на изпращане.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Поставете документа с *лицето надолу* върху стъклото на скенера.
- 3 Наберете номера на факса. (Вижте *Начин на набиране* на стр. 67.)
- 4 Натиснете **Start (Старт)**. Устройството започва да сканира първата страница.
- 5 След като устройството сканира страницата, дисплеят ще Ви помоли да изберете една от следните опции:

Хоризон. Факс: Следваща стр.? ▲ 1. Да ▼ 2. Не (Изпрати) Избери ▲▼ или ОК
--

- Натиснете **1**, за да изпратите друга страница. Преминете към **6**.
  - Натиснете **2** или **Start (Старт)**, за да изпратите документа. Преминете към **7**.
- 6 Поставете следващата страница върху стъклото на скенера и натиснете **OK (Ок)**. Повторете **5** и **6** за всяка следваща страница.

Хоризон. Факс: Настр. следв. стр. След това: ОК
---

- 7 Устройството автоматично ще изпрати факса.




### Забележка

При изпращане по факс на няколко страници от стъклото на скенера, предаването в реално време трябва да се настрои на *Изкл...* (Вижте *Изпращане в реално време* на стр. 50.)

## Изпращане по факс на документи с размер Letter/Legal/Folio от стъклото на скенера

Когато изпращате по факса документи с размер Letter/Legal/Folio, трябва да зададете размер на стъклото на скенера Letter или Legal/Folio, иначе част от факсовете ви ще липсва.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню), 1, 9, 1**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете Letter или Legal/Folio. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Отмяна на факс в процес на изпращане

Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**, за да отмените изпращането. Ако натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**, докато машината набира или изпраща, екранът ще покаже следното:

Изчисти Факс-а?	
▲	1. Да
▼	2. Не
Избери ▲▼ или ОК	

Натиснете **1**, за да отмените изпращането.

## Разпращане


Разпращането позволява да изпратите едно и също факс съобщение до повече от един номер на факс. Можете да включите групи, набирање с един бутон, бързо набирање и до 50 ръчно набрани номера в едно и също разпращане.

Можете да разпращате до 390 различни номера. Това зависи от броя групи, кодове за достъп или номера на кредитни карти, които сте съхранили, и от броя отложени или съхранени в паметта факсове.



### Забележка

Използвайте **Search/Speed Dial (Търсене/Бързо набирање)**, за да изберете номерата лесно.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете номер. Натиснете **ОК (Ок)**. Можете също така да използвате номер с едно набирање, номер за бързо набирање, номер на група или ръчно въведен от клавиатурата за набирање номер. (Вижте *Начин на набирање* на стр. 67.)
- 4 Повтаряйте ③, докато въведете всички номера на факсове, до които искате да разпратите документа.
- 5 Натиснете **Start (Старт)**.

След приключване на разпращането устройството ще разпечата доклад за разпращането, за да ви уведоми за резултатите.



### Забележка

- Профилът на сканиране на номера с едно докосване, номера за бързо набирање или номера на група, който сте избрали пръв, ще се приложи към разпращането.
- Ако настройката за резолюция на факс на номера на факс, който сте избрали пръв, е **Супер фино** и въведете запазен I-Факс номер, на екрана ще се появи **Избери стан/фино**. Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**. Натиснете **Resolution (Резолюция)** и изберете **Стандартно**, **Фино** или **Снимка**, след което въведете I-Факс номера отново. Ако желаете да въведете други номера, върнете се към стъпка ③.

## Отмяна на протичащо разпращане


При разпращане можете да отмените текущо изпращания факс или цялото задание за разпращане.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **7**. Екранът ще покаже номера на заданието за разпращане, както и факс номера, който се набира (например, #001 0123456789) и номерата на задания за разпращане (например **Емисия#001**).
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете отмяна на изпращания факс или на номера на задание за разпращане. Натиснете **ОК (Ок)**.
- 3 Натиснете **1**, за да изчистите номера на заданието, или **2**, за да излезете. Ако изберете само отмяна на изпращания в момента факс в стъпка ②, устройството ще ви пита дали желаете да отмените разпращането. Натиснете **1**, за да изчистите номера на заданието, или **2**, за да излезете.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Допълнителни операции на изпращане

### Изпращане на факсове с помощта на няколко настройки

Преди изпращането на факс можете да промените всяка комбинация от тези настройки: контраст, резолюция, международен режим, таймер за отложен факс, трансмисия за свързване, трансмисия в реално време или настройки на заглавната страница.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс . След приемането на всяка от настройките, екранът ви пита дали желаете да въведете още настройки.

22. Настр. изпращ	
Следващо?	
▲	1. Да
▼	2. Не
Избери ▲▼ или ОК	

- 2 Направете едно от следните неща:
  - За да изберете още настройки, натиснете **1**. Екранът се връща към менюто *Настр. изпращ* и Вие можете да изберете друга настройка.
  - Ако сте приключили с избора на настройки, натиснете **2** и преминете към следващата стъпка за изпращане на факса.

### Електронна заглавна страница

Тази функция *няма* да работи, освен ако вече не сте програмирали ID на станцията. (Вижте *Ръководството за бързо инсталиране*.)

Можете автоматично да изпращате заглавна страница с всеки факс. Заглавната страница включва ID на станцията, коментар и името (или номера), съхранен в паметта за набиране с един бутон или скоростно набиране.

Избирайки *Следващ Фах:Вкл.*, можете да покажете и броя страници на заглавната страница.

Можете да изберете един от следните предварително зададени коментари.

1. Без коментар
2. Моля обади се
3. Спешно
4. Поверително

Вместо да използвате някой от предварително зададените коментари, можете да въведете две лични съобщения с дължина до 27 символа. Използвайте схемата на стр. 197 за помощ при въвеждането на символи.


(Вижте *Създаване на ваши собствени коментари* на стр. 47.)

5. (Определено от потребителя)
6. (Определено от потребителя)



## Създаване на ваши собствени коментари


Имате възможност да създадете два ваши собствени коментара.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню), 2, 2, 8**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 5 или 6, за да запишете собствен коментар.  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Въведете вашия коментар, като използвате клавиатурата.  
Натиснете **OK (Ок)**.

За да въведете букви и цифри, използвайте таблицата на стр. 197.

## Изпратете заглавна страница за следващия факс


Ако желаете да изпратите заглавна страница само за следващия факс, за да се отпечата количеството изпращани страници на заглавната страница, апаратът ще поиска да въведете техния брой.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете **Menu (Меню), 2, 2, 7**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете Следващ Факс: Вкл. (или Следващ Факс: Изкл.).  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете коментар.  
Натиснете **OK (Ок)**.

- 6 Въведете две цифри, за да се изобрази количеството изпращани страници.  
Натиснете **OK (Ок)**.  
Например, въведете **0, 2** за 2 страници или **0, 0**, за да оставите броя страници празен. Ако направите грешка, натиснете **◀** или **Clear/Back (Изчисти)**, за да се върнете обратно и да въведете отново количеството страници.


## Изпращане на заглавна страница за всички факсове

Имате възможност да настроите апарата да изпраща заглавна страница при всяко изпращане на факс.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню), 2, 2, 7**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете Вкл. (или Изкл.).  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете коментар.  
Натиснете **OK (Ок)**.

## Използване на разпечатана заглавна страница

Ако желаете да използвате разпечатана заглавна страница, на която да пишете, можете да разпечатате пробна страница и да я поставите във вашия факс.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню), 2, 2, 7**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Образец за печат**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Start (Старт)**.
- 5 След като апаратът разпечата копие от вашата заглавна страница, натиснете **Stop/Exit (Стой/Излез)**.


## Контраст

За повечето документи фабричната настройка **Авто** ще осигури най-добрите резултати. Тя автоматично избира подходящия контраст за вашия документ.

Ако документът ви е твърде светъл или тъмен, промяната на контраста може да подобри качеството на факса.

Използвайте **Тъмен**, за да направите изпращания документ по-светъл.

Използвайте **Светъл**, за да направите изпращания документ по-тъмен.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете **Menu (Меню), 2, 2, 1**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Авто, Светъл** или **Тъмен**. Натиснете **OK (Ок)**.




### Забележка

Дори ако изберете **Светъл** или **Тъмен**, апаратът ще изпрати факса като използва настройката **Авто**, ако изберете **Снимка** като резолюция на факса.


## Промяна на резолюция на факс

Качеството на факса може да бъде подоброено чрез промяна на резолюция на факса. Резолюция може да бъде променяна за всеки следващ факс или за всички факсове.

### За да промените резолюция на следващ факс

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете **Resolution (Резолюция)**, след това ▲ или ▼, за да изберете разделителна способност. Натиснете **ОК (Ок)**.

### За да промените резолюция по подразбиране

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню), 2, 2, 2**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете желаната разделителна способност. Натиснете **ОК (Ок)**.



### Забележка

Можете да избирате между четири различни настройки за разделителна способност.

**Стандартно:** Подходяща за повечето печатни документи.

**Фино:** Подходяща за дребни шрифтове, а изпращането се осъществява малко по-бавно, отколкото при стандартната разделителна способност.

**Супер фино:** Подходяща за дребни шрифтове или графични изображения, а изпращането се осъществява малко по-бавно, отколкото при фината разделителна способност.

**Снимка:** Използва се, когато документът съдържа различни нюанси на сиво или е снимка. Времето за изпращане при тази настройка е най-голямо.

## Двоен достъп

Можете да набирате номер и да започнете да сканирате факса в паметта - дори когато апаратът изпраща или получава факсове от паметта или разпечатва данни от компютър. Дисплеят показва новия номер на заявката.

Количеството страници, които можете да сканирате в паметта, може да варира, в зависимост от данните, които са разпечатани върху тях.



### Забележка

Ако получите съобщение **Няма памет**, докато сканирате първата страница на факса, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**, за да отмените сканирането. Ако получите съобщение **Няма памет**, докато сканирате следващата страница, можете да натиснете **Start (Старт)**, за да изпратите сканираните до този момент страници, или натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**, за да отмените операцията.

## Изпращане в реално време

Когато изпращате факс, апаратът сканира документите в паметта, преди те да бъдат изпратени. След това, когато телефонната линия се освободи, апаратът ще започне да набира и да изпраща.

Ако паметта е пълна, апаратът ще изпрати документа в реално време (дори ако **Реално времеТХ** е настроено на **Изкл.**).


Понякога е възможно да поискате да изпратите важни документи незабавно, без да чакате изпращане на паметта. Можете да настроите **Реално времеТХ** на **Вкл.** за всички документи или **Следващ Факс:Вкл.** само за следващия факс.




### Забележка

При изпращане в реално време, функцията автоматично повторно набира не е активна, когато се използва стъклото на скенера.


## Изпращане в реално време на всички факсове

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.**  
Натиснете **OK (Ок)**.

## Изпращане в реално време само на следващ факс.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Следващ Факс:Вкл.**  
Натиснете **OK (Ок)**.


## Неизпращане в реално време само на следващ факс

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Следващ Факс:Изкл.**  
Натиснете **OK (Ок)**.

## Режим Чужбина


Ако имате затруднения с изпращането на факс в чужбина поради лоша връзка, включването на режима за чужбина може да помогне.

Тази настройка е временна и ще бъде активна само за вашия следващ факс.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете **Меню (Меню)**, **2**, **2**, **9**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.** или **Изкл.**  
Натиснете **ОК (Ок)**.

## Отложен факс

Можете да съхранявате до 50 факса в паметта, които да се изпратят в период от двадесет и четири часа.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете **Меню (Меню)**, **2**, **2**, **3**.
- 4 Въведете часа, когато искате факсът да бъде изпратен (в 24 часов формат).  
(Например, въведете 19:45 за 7:45 вечерта)  
Натиснете **ОК (Ок)**.




### Забележка

Броят страници, които можете да сканирате в паметта, зависи от количеството данни, разпечатани на всяка страница.

## Изпращане на отложена поредица

Преди да изпрати отложените факсове, вашият апарат ще ви позволи да спестите време, като сортира всички факсове в паметта по местоназначение и планирано време.

Всички отложени факсове, които са планирани да бъдат изпратени по едно и също време на един и същ факс номер, ще бъдат изпратени като един факс, за да се спести времето за изпращане.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **2**, **4**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.** или **Изкл.**.  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Проверка и отмяна на чакащи задания


Проверете кои заявки са все още в паметта и чакат да бъдат изпратени. Ако няма заявки, дисплеят ще покаже **Няма други зад.**. Можете да отмените заявка за изпращане на факс, която е съхранена в паметта и чака да бъде изпратена.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **7**.  
Ще видите броя на очакващите изпращане заявки.
- 2 Направете едно от следните неща:
  - Натиснете **▲** или **▼**, за да се придвижите през изчакващите заявки, натиснете **OK (Ок)**, за да изберете заявка и натиснете **1**, за да я отмените.
  - Натиснете **2**, за да излезете, без да отменяте.
- 3 След като приключите, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Ръчно изпращане на факс

### Ръчно изпращане

Ръчното изпращане ви позволява да чувате набирането, позвъняването и сигналите за получаване на факс при изпращане на факс.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Заредете документа.
- 3 Вдигнете слушалката на външен телефон и проверете за сигнал "свободно".
- 4 Наберете номера, до който ще се изпраща факса.
- 5 Когато чуете сигнала на факса, натиснете **Start (Старт)**.
  - Ако използвате стъклото на скенера, натиснете **1**, за да изпратите факс.
- 6 Ако сте вдигнали слушалката на външен телефон, върнете я на мястото ѝ.

## Съобщение за грешка "няма памет"

Ако получите съобщение **Няма памет**, докато сканирате първата страница на факса, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**, за да отмените изпращането на факс.

Ако получите съобщение **Няма памет** докато сканирате следващата страница на факса, можете да натиснете **Start (Старт)**, за да изпратите сканираните досега страници или да натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**, за да отмените операцията.



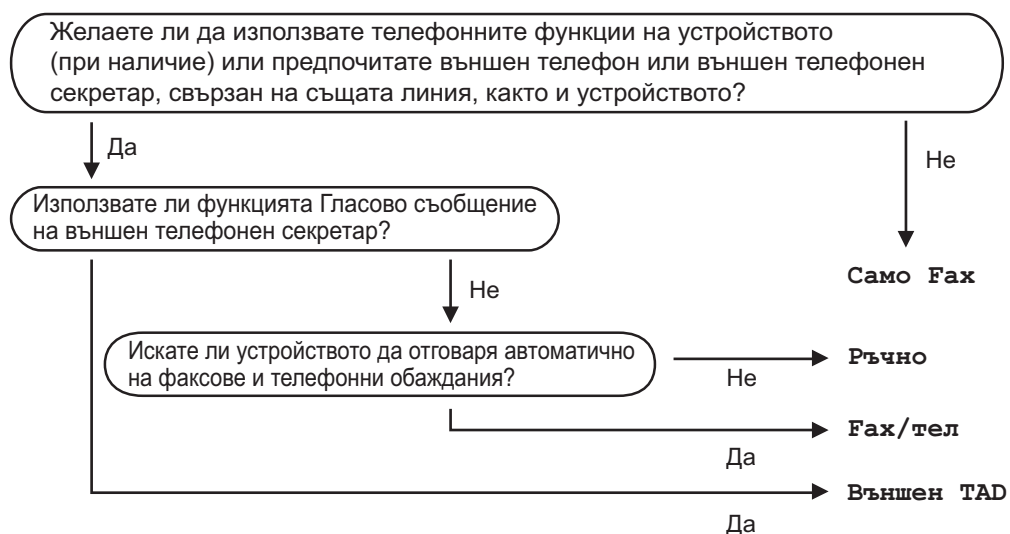
### Забележка

Ако получите съобщение **Няма памет** при изпращане на факс и не желаете да изтриете съхранените факсове, за да изчистите паметта, можете да изпратите факс в реално време. (Вижте *Изпращане в реално време* на стр. 50.)

## Режими на получаване

Трябва да изберете режим на получаване в зависимост от външните устройства и телефонните услуги, с които вашата линия разполага. Диаграмите по-долу ще ви помогнат да изберете съответния режим. (За допълнителна информация относно режимите на получаване, вижте *Използване на режимите на получаване* на стр. 55.)

### Избиране на режим на получаване



За да настроите режима на получаване, следвайте указанията по-долу.

- 1 Натиснете **Menu (Меню), 0, 1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете режима на получаване. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стой/Излез)**.

Дисплеят ще покаже настоящия режим на получаване.



## Използване на режимите на получаване

Някои режими на получаване отговарят автоматично (Само Факс и Факс/тел). Преди да използвате тези режими, можете да пожелаете да смените закъснението на позвъняването. (Вижте *Закъснение на позвъняването* на стр. 56.)

### Само факс

Режимът Само Факс автоматично отговаря на всяко позвъняване като факс.

### Факс/Телефон

Факс/тел режим ви помага автоматично да управлявате входящите позвънявания чрез разпознаване, независимо дали са факсове или гласови позвънявания и обработването им по един от следните начини:

- Факсовете ще се получават автоматично.
- Гласовите обаждания ще се оповестяват Ф/Т позвъняване, за да Ви уведомят да вдигнете телефона. Ф/Т позвъняването е бързо двойно позвъняване.

(Вижте още *Време на звънене на Ф/Т (само за режим Факс/Телефон)* на стр. 56 и *Закъснение на позвъняването* на стр. 56.)

### Ръчно

Режимът Ръчно изключва всички функции за автоматично отговаряне, освен ако не използвате функцията Код Телеком<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Код Телеком работи само в Обединеното кралство.

За да получите факс в ръчен режим, вдигнете слушалката на външния телефон. Когато чуete сигнала за факс (къси, повтаряеми бипкания), натиснете **Start (Старт)**, след което натиснете **2**, за да получите факс. Можете да използвате и функция Откриване на факс за получаване на факсове чрез вдигане на слушалка на същата линия като тази на апарата.

(Вижте също *Откриване на факс* на стр. 57.)

### Външен TAD

Режимът Външен TAD позволява входящите позвънявания да бъдат получавани от външен телефонен секретар. Входящите позвънявания ще се обработват по следните начини:

- Факсовете ще се получават автоматично.
- Обажданията се могат да запишат съобщение на външния TAD.


(За повече информация вижте *Свързване на външен TAD* на стр. 62.)

## Настройки на режима за получаване

### Закъснение на позвъняването

Закъснението на позвъняването задава броя прозвънявания на устройството преди отговор в режими Само Факс и Факс/тел.

Ако имате външни или вътрешни телефони на една линия с машината, изберете максималния брой позвънявания. (Вижте *Работа от вътрешни телефони* на стр. 64 и *Откриване на факс* на стр. 57.)


- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, 2, 1, 1.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете колко пъти ще звъни линията, преди машината да отговори. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

### Време на звънене на Ф/Т (само за режим Факс/Телефон)

Когато някой се опитва да се свърже с вашия апарат, вие и обажданият се ще чувате нормалния звук на телефонно позвъняване. Броят на позвъняванията се задава от настройката “закъснение на позвъняването”.

Ако обаждането е факс, машината ви ще го получи; ако е разговор обаче, машината ще издаде позвъняването за Ф/Т (бързо двойно позвъняване) през времето, което сте задали в настройката за време на звънене на Ф/Т. Ако чуete звъненето на Ф/Т, значи на линията ви чака разговор.

Тъй като Ф/Т позвъняването се осъществява от апарата, външният и вътрешният телефони *няма* да звънят; но въпреки това вие можете да отговорите на позвъняването на всеки телефон. (За повече информация вижте *Използване на отдалечени кодове* на стр. 65.)

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, 2, 1, 2.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете колко дълго искате устройството да звъни, за да Ви уведоми за повикване (20, 30, 40 или 70 секунди). Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Откриване на факс

**Ако Откриване на факс е Вкл. :**

Машината получава факсовете автоматично, дори и вие да приемете повикването. Когато видите **Получаване** на екрана или чуете “чуруликане” в слушалката, която използвате, просто я върнете на мястото ѝ. Машината ще извърши останалото.

**Ако Откриване на факс е Изкл. :**

Ако сте при машината и отговорите на факс повикване, като вдигнете външна слушалка, натиснете **Start (Старт)**, след което натиснете **2**, за да получите факса.

Ако сте отговорили от вътрешен телефон, натиснете **\*51**. (Вижте *Работа от вътрешни телефони* на стр. 64.)





### Забележка

- Ако тази функция е зададена на **Вкл.**, но машината ви не приема факс позвъняване, когато вдигнете слушалката на външния или вътрешния телефон, натиснете кода за отдалечено активиране **\*51**.
- Ако изпращате факсове от компютър на същата телефонна линия и машината ги прехваща, задайте “Откриване на факс” да е **Изкл.**

## Задаване на плътността на отпечатване

Можете да регулирате настройката на плътността на разпечатване, за да направите разпечатаните страници по-тъмни или по-светли.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Натиснете **◀**, за да направите отпечатъка по-тъмен.  
Или натиснете **▶**, за да направите отпечатъка по-светъл.  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **1**, **3**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.** или **Изкл.**  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.


## Допълнителни операции по получаване

### Разпечатване на намален входящ факс

---

Ако изберете **Вкл.**, машината автоматично намалява всяка страница от входящия факс до размер А4, Letter, Legal или Folio.

Машината изчислява коефициента за намаляване, като използва размера на страницата на факса и настройката ви за размер хартия (**Menu (Меню), 1, 2, 2**).


- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню), 2, 1, 5**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.** или **Изкл.**.  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

### Двустранен печат в режим Факс

---

Машината ви може автоматично да разпечатва получените факсове от двете страни на хартията, когато настройката **Двустранен** е зададена на **Вкл.**.

Можете да използвате хартия размер А4 за тази функция.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню), 2, 1, 0**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.** (или **Изкл.**).  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



#### Забележка


---

Когато включите двустранния печат, функцията за автоматично намаляване също се включва.

---

## Задаване на щампа за получен факс

Можете да настроите машината да разпечатва получената дата и час в средата на най-горната част на всяка получена факс страница.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню), 2, 1, 9**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.** или **Изкл.**.  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



### Забележка

- Датата и часът на получаване няма да се появяват, когато използвате интернет факс.
- Уверете се, че сте въвели в апарата текущата дата и час.

## Получаване на факсове в паметта.


Когато тавата за хартия се изпразни при получаване на факс, на екрана ще се покаже съобщението **Няма хартия**, което ви пита дали желаете да поставите хартия в тавата за хартия. (Вижте *Зареждане на хартия и печатни носители* на стр. 13.) Ако не поставите хартия в тавата за хартия, ще се случи следното:

### Ако Получи памет е Вкл.:

Апаратът ще продължи да получава факса, а оставащите страници ще се съхранят в паметта, ако има достатъчно памет. Следващите входящи факсове също ще се съхраняват в паметта, докато тя се запълни. Когато паметта се напълни, апаратът ще спре автоматично да отговаря на позвъняванията. За да разпечатате факсове, поставете нова хартия в тавата.

### Ако Получи памет е Изкл.:

Апаратът ще продължи да получава факса, а оставащите страници ще се съхранят в паметта, ако има достатъчно памет. Докато новата хартия се поставя в тавата за хартия, апаратът ще спре автоматично да отговаря на позвъняванията. За да разпечатате последния получен факс, поставете нова хартия в тавата.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню), 2, 1, 6**.
- 3 Използвайте **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.** или **Изкл.**.  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Разпечатване на факс от паметта

---

Ако използвате функцията за съхранение на факсове (**Menu (Меню), 2, 5, 1**), пак можете да разпечатите факс от паметта, когато не сте при машината. (Вижте *Съхранение на факсове* на стр. 77.)

- 1 Натиснете **Menu (Меню), 2, 5, 3**.
- 2 Натиснете **Start (Старт)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Приемане на хартия

---

Щом хартията в тавата свърши по време на приемане на факс, екранът показва *Няма хартия*. Поставете хартия в тавата за хартия. (Вижте *Зареждане на хартия и печатни носители* на стр. 13.)

Апаратът ще продължи да получава факса, а оставащите страници ще се съхранят в паметта, ако има достатъчно памет.

Следващите входящи факсове също ще се съхраняват в паметта, докато тя се запълни. Когато паметта се напълни, апаратът ще спре автоматично да отговаря на позвъняванията. За да разпечатате факсове, поставете нова хартия в тавата.

## Услуги на телефонната линия

### Настройване на типа телефонна линия

Ако свързвате машината към линия с функция PBX или ISDN за получаване на факсове, е необходимо да промените типа телефонна линия, като извършите следните процедури. Ако използвате линия с функция PBX, можете да настроите машината винаги или никога да получава достъп до външна линия.

- 1 Натиснете **Меню (Меню)**, **0**, **6**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете ISDN, PBX (или **Нормално**). Натиснете **ОК (Ок)**.
- 3 Направете едно от следните неща:
  - Ако сте избрали ISDN или **Нормално**, отидете на стъпка 6.
  - Ако сте избрали PBX, отидете на стъпка 4.
- 4 Направете едно от следните неща:
  - Ако искате да промените текущия номер на префикс, натиснете **1** и отидете на стъпка 5.
  - Ако не искате да промените текущия номер на префикс, натиснете **2** и отидете на стъпка 6.
- 5 Въведете номера на префикса (до 5 цифри) на клавиатурата за набиране. Натиснете **ОК (Ок)**. Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Включено** или **Винаги**.



### Забележка

- Можете да използвате номерата от 0 до 9, #, \* и !.  
(Натиснете **Tel/R (Тел/П)**, за да се появи "!".)
- Ако изберете **Включено**, като натиснете **Tel/R (Тел/П)** (на екрана се показва "!") ще имате достъп до външна линия.
- Ако изберете **Винаги**, ще имате достъп до външна линия, без да натискате **Tel/R (Тел/П)**.

- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

### PBX и TRANSFER

Машината първоначално е настроена на **Нормално**, което ѝ позволява да се свързва със стандартна линия тип PSTN (Public Switched Telephone Network, обществена комутируема телефонна мрежа). Много офиси обаче използват централна телефонна система или частна телефонна централа (PBX, Private Branch Exchange). Машината ви може да се свърже към повечето видове PBX. Функцията за повторно набиране на машината поддържа само повторно набиране с интервал (TBR, timed break recall). TBR ще работи при повечето PBX системи, което ви позволява да имате достъп до външна линия или да прехвърляте обаждания към друг вътрешен номер. Функцията работи, когато се натисне **Tel/R (Тел/П)**.

## Свързване на външен TAD

Можете да свържете външен телефонен секретар (TAD, Telephone Answering Device) към същата линия като машината. Когато TAD приеме обаждане, машината ви ще “слуша” за CNG (факсово позвъняване) тоновете, изпратени от машина, която изпраща факс. Ако ги чуе, ще поеме обаждането и ще получи факса. Ако не ги чуе, ще остави вашия TAD да приеме гласово съобщение, а екранът ще покаже **Телефон**.

Външният TAD трябва да отговори в рамките на четири позвънявания (препоръчваме ви да зададете настройка от две позвънявания). Това се дължи на факта, че машината ви не може да чуе CNG тоновете, преди външният TAD да приеме обаждането. Изпращащата машина ще изпрати CNG тонове още само между осем и десет секунди. Не ви препоръчваме да използвате функцията за намаляване стойността на разговори на външния ви TAD, ако са необходими над четири позвънявания, за да се активира.

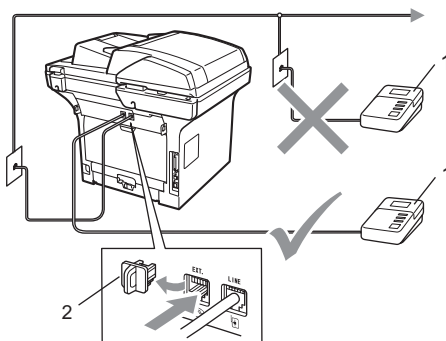


### Забележка

Ако имате проблеми с получаването на факсове, намалете настройката за закъснение на позвъняване на външния ви TAD.

## Връзки

Външният TAD трябва да бъде свързан, както е показано на долната илюстрация.



### 1 TAD

### 2 Предпазно капаче

- 1 Настройте външния си TAD на едно или две позвънявания. (Настройката за закъснение на позвъняване на машината не важи.)
- 2 Запишете изходящото съобщение на външния си TAD.
- 3 Настройте TAD да приема обаждания.
- 4 Настройте режима на получаване на Външен TAD. (Вижте *Режими на получаване* на стр. 54.)



## Записване на изходящо съобщение (OGM)

- 1 Запишете 5 секунди тишина в началото на съобщението. Това дава на машината ви време да преслуша за факсови тонове.
- 2 Ограничете говоренето си до 20 секунди.
- 3 Приключете 20-секундното съобщение, като кажете своя код за отдалечено активиране за хората, които изпращат факсове ръчно. Например: "След сигнала, оставете съобщение или изпратете факс, като натиснете \*51 и Старт."



### Забележка

- Трябва да включите настройката Отдалечен код, за да използвате кода за получаване на факс \*51. (Вижте *Използване на отдалечени кодове* на стр. 65.)
- Препоръчваме ви да започнете своето OGM с първоначални 5 секунди тишина, защото записът на силен глас може да попречи на машината да чуе факсовите тонове. Можете да пробвате да не включвате такава пауза в началото, но ако машината ви има проблеми с получаването на факсове, трябва да запишете OGM съобщението си отново с 5 секунди тишина в началото.

## Включване на множество линии (PBX)

Препоръчваме ви да поискате от фирмата, инсталирала вашата PBX система, да свърже и машината ви към нея. Ако имате система с множество линии ви препоръчваме да поискате от лицето, което я е инсталирало, да свърже машината с последната линия на системата. Така машината няма да се активира всеки път, когато системата получи телефонно обаждане. Ако всички входящи обаждания се приемат от оператор, ви препоръчваме да настроите режима на получаване на Ръчно.

Не можем да ви гарантираме, че машината ви ще работи правилно при всякакви обстоятелства, когато е свързана към PBX. Ако имате проблеми с изпращането или получаването на факсове, трябва първо да ги докладвате на фирмата, която поддържа вашата PBX система.

## Външни и вътрешни телефони



### Забележка

Трябва да включите настройката Отдалечен код, за да използвате код за отдалечено активиране \*51 и код за отдалечено деактивиране #51. (Вижте *Използване на отдалечени кодове* на стр. 65.)

## Работа от вътрешни телефони

Ако приемете факсово позвъняване на вътрешен телефон, или на външен телефон, който е свързан по правилния начин и в правилния контакт на машината, можете да накарате машината да приеме обаждането чрез кода за отдалечено активиране. Когато натиснете кода за отдалечено активиране \* 51, машината започва да получава факса.

### Ако приемете позвъняване и на линията няма никого:

Трябва да приемете, че получавате ръчен факс.

Натиснете \*51 и изчакайте чуруликането или съобщението на екрана *Получаване*, след което затворете.



### Забележка

Можете също така да използвате функцията за откриване на факс, за да накарате машината да приеме позвъняването. (Вижте *Откриване на факс* на стр. 57.)

## Само за режим Факс/Телефон

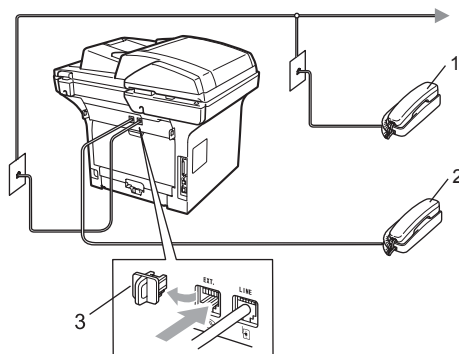
Когато машината е в режим Факс/Телефон, тя ще използва Времето за позвъняване на Ф/Т (псевдо/двойно позвъняване), за да ви каже да приемете гласовото позвъняване.

Вдигнете слушалката на външния телефон и натиснете **Tel/R (Тел/П)**, за да приемете позвъняването.

Ако сте на външен телефон, ще трябва да вдигнете слушалката през времето за позвъняване на Ф/Т, след което да натиснете **#51** между псевдо/двойните позвънявания. Ако на линията няма никого, или ако някой иска да ви изпрати факс, върнете обаждането към машината, като натиснете \*51.

## Свързване на външен или вътрешен телефон

Можете да свържете отделен телефон директно към машината си, както е показано на долната илюстрация.



- 1 Вътрешен телефон
- 2 Външен телефон
- 3 Предпазно капаче

Когато използвате външния телефон, екранът показва **Телефон**.

## Използване на безжична външна слушалка, която не е Brother

Ако вашият безжичен телефон, който не е марка Brother, е свързан с жицата на телефонната линия (вижте стр. 64) и обикновено носите безжичната слушалка другаде, по-лесно е да приемате обажданията по време на закъснението на позвъняване.

Ако оставите машината да отговаря първа, ще трябва да отидете до машината, за да натиснете **Tel/R (Тел/П)** и да прехвърлите обаждането към безжичната слушалка.

## Използване на отдалечени кодове

### Код за Отдалечено Активиране

Ако приемете факсово позвъняване на вътрешен или външен телефон, можете да кажете на машината да го приеме, като натиснете кода за отдалечено активиране \*51. Изчакайте чуруликащите звуци, след което поставете слушалката на мястото ѝ. (Вижте *Откриване на факс* на стр. 57.) Обажданият се ще трябва да натисне старт, за да изпрати факса.

Ако приемете факсово позвъняване на вътрешен телефон, можете да накарате машината да получи факса, като натиснете **Start (Старт)**.


### Код за отдалечено деактивиране

Ако получите гласово позвъняване и машината е в режим Ф/Т, тя ще започне да издава сигнала за Ф/Т (двойно позвъняване) след първоначалното закъснение на позвъняване. Ако приемете обаждането на вътрешен телефон, можете да изключите Ф/Т позвъняването, като натиснете **#51** (задължително го натиснете *между* позвъняванията).

Ако машината приеме гласово обаждане и издаде псевдо/двойни позвънявания, за да поемете вие разговора, можете да поемете разговора на външен телефон, като натиснете **Tel/R (Тел/П)**.

### Включване на отдалечените кодове


Трябва да включите настройката Отдалечен код, за да използвате кода за получаване на факс и кода за телефонен отговор.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **1**, **4**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете Вкл. . .  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Ако не искате да промените кода за получаване на факс, натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Ако не искате да промените кода за телефонен отговор, натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Променяне на отдалечените кодове

Предварително зададения код за отдалечено активиране е \*51.

Предварително зададения код за отдалечено деактивиране е #51. Ако връзката винаги прекъсва, когато се свързвате със своя външен TAD, опитайте да промените трицифрените отдалечени кодове, например ### и 555.

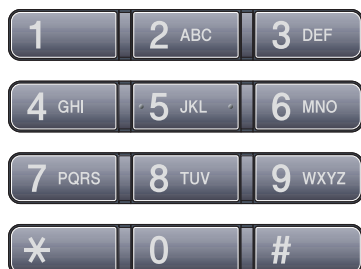
- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **1**, **4**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.** или **Изкл.**.  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Ако сте избрали **Вкл.** в стъпка 3, въведете новия код за отдалечено активиране.  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Въведете новия код за отдалечено деактивиране.  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Начин на набиране

Можете да набирате номера по всеки от следните начини.

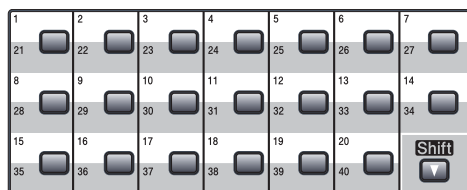
### Ръчнонабиране

Използвайте клавиатурата, за да въведете всички цифри на телефонния номер или факса.



### Набиране с едно докосване

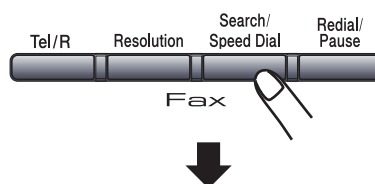
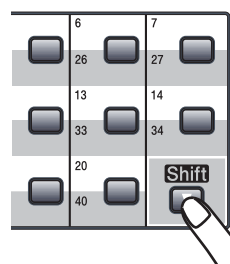
Натиснете клавиша за едно докосване, който съхранява номера, на който искате да позвъните. (Вижте *Съхраняване на номера за набиране с едно докосване* на стр. 69.)



За да изберете номерата за набиране с един бутон от 21 до 40, задръжте **Shift (Смяна)** докато натискате клавиша за едно докосване.

## Бързо набиране

Натиснете **Search/Speed Dial (Търсене/ Бързо набиране)** и **Shift (Смяна)** едновременно, след което въведете трицифрения номер за бързо набиране. (Вижте *Съхраняване на номера за бързо набиране* на стр. 71.)



Трицифрено число



### Забележка

Ако екранът покаже **Регистрация?**, когато въведете номер за бързо набиране или набиране с едно докосване, това означава, че на тази позиция няма съхранен номер.

## Търсене

Можете да търсите по азбучен ред имената, които сте съхранили в One-Touch паметта и паметта за скоростно набиране. (Вижте *Съхраняване на номера за набиране с едно докосване* на стр. 69 и *Съхраняване на номера за бързо набиране* на стр. 71.)

- 1 Натиснете **Search/Speed Dial (Търсене/Бързо набиране)**.
- 2 Използвайте клавиатурата, за да въведете първите няколко букви от името. (Използвайте таблицата на *Въвеждане на текст* на стр. 197, която ще ви помогне да въведете буквите.)  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼** за придвижване, докато намерите търсеното име.  
Натиснете **OK (Ок)**.



### Забележка

- Ако използвате LDAP имена, съхранени в LDAP адресна книга, на екрана до имената ще има ►.
- Можете да натиснете **Resolution (Резолюция)**, за да промените разделителната способност на факса.

- 4 Натиснете **Start (Старт)**.



### Забележка

- Ако не въведете буква и натиснете **OK (Ок)** в 2, всички регистрирани имена ще се покажат. Натиснете **▲** или **▼** за придвижване, докато намерите търсеното име. Ако използвате LDAP, трябва да въведете буквите от своето търсене в стъпка 2.
- Ако на дисплея се покаже **Не е нам. контакт**, когато въвеждате първите няколко букви от името, това означава, че името, съответстващо на буквата, не е съхранено.

## LDAP търсене

Ако машината е свързана с вашия LDAP сървър, можете да търсите информация като номера на факсове и имейл адреси в своя сървър. (За подробности относно използването на LDAP, вижте *Ръководство на мрежовия потребител на компактдиска*.)

## Повторно набиране на факсове

Ако изпращате факс автоматично и линията е заета, то устройството автоматично ще преизбере три пъти на пет минутни интервали.

Ако изпращате факс ръчно и линията е заета, натиснете **Redial/Pause (Повторно набиране/пауза)**, изчакайте другия факс апарат да отговори и натиснете **Start (Старт)**, за да опитате отново. Ако желаете да осъществите второ позвъняване на последния набран номер, можете да спестите време като натиснете **Redial/Pause (Повторно набиране/пауза)** и **Start (Старт)**.

**Redial/Pause (Повторно набиране/пауза)** работи само, ако сте набрали номера от контролния панел.

## Съхраняване на номера

Можете да настроите вашия апарат да осъществява следните видове лесно набиране: Набиране с едно докосване, Бързо набиране и Групи за разпращане на факсове. Можете също да определите разделителната способност по подразбиране за всеки номер за набиране с един бутон и номер за бързо набиране. Когато набирате номер за бързо набиране, на дисплея ще се изобрази името, ако сте го запазили, или номера. Профил на сканиране също може да бъде запазена заедно с факс номера.

Ако електричеството спре, номерата за бързо набиране, съхранени в паметта, няма да се загубят.

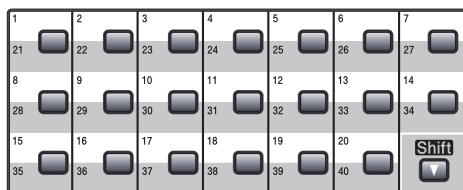
Профилът на сканиране представлява разделителна способност и други настройки на сканиране, които избирате, когато запазвате номер. Например, ще трябва да изберете стандартна, фина, суперфина или фото, ако сте избрали опцията Факс/Телефон. Другият вариант е да избирате между Ч/Б 200 dpi, Ч/Б 200x100 dpi, Сиво 100dpi, Сиво 200dpi, Сиво 300dpi, Цветно 100 dpi, Цветно 200 dpi, Цветно 300dpi или Цветно 600 dpi, ако сте избрали опцията Имейл.

## Съхранение на пауза

Натиснете **Redial/Pause (Повторно набиране/пауза)**, за да въведете 3,5-секундна пауза между номерата. Можете да натискате **Redial/Pause (Повторно набиране/пауза)** толкова пъти, колкото е необходимо, за да увеличите дължината на паузата.

## Съхраняване на номера за набиране с едно докосване

Вашият апарат има 20 клавиша за набиране с едно докосване, където можете да съхраните 40 факсови или телефонни номера за автоматично набиране. За да наберете номерата от 21 до 40, задръжте **Shift (Смяна)** докато натискате клавиша за набиране с едно докосване.



- 1 Натиснете клавиша за набиране с едно докосване, на който искате да съхраните номера. Ако там няма съхранен номер, екранът ще покаже **Регистрация?** Натиснете **1**, за да изберете **Да**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Факс/Телефон**, **Ел. поща** или **IFAX**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Изберете една от следните опции:
  - Въведете номера (до 20 знака), ако сте избрали **Факс/Телефон**. Натиснете **OK (Ок)**.
  - Въведете имейл адреса (до 60 знака), ако сте избрали **Ел. поща** или **IFAX**. Използвайте схемата на **Въвеждане на текст** на стр. 197 за помощ при въвеждането на буквите. Натиснете **OK (Ок)**.

**Забележка**

Ако сте избрали Ел. поща и запишете имейл адреса, можете да използвате имейл адреса, само когато сте в режим Сканиране. Ако сте избрали I FAX и запишете имейл адреса, можете да използвате имейл адреса, само когато сте в режим Факс.

**4**

Изберете една от следните опции:

- Въведете името с помощта на клавиатурата (до 15 знака).  
Натиснете **ОК (Ок)**.
- Натиснете **ОК (Ок)**, за да съхраните номера или имейл адреса без име.

**5**

Ако искате да запишете разделителна способност за факс/сканиране заедно с номера, изберете една от долните опции:

- Ако сте избрали Факс/Телефон в стъпка 2, натиснете ▲ или ▼, за да изберете Стандартна, Фина, Супер фина или Снимка.  
Натиснете **ОК (Ок)**.
- Ако сте избрали Ел. поща в стъпка 2, натиснете ▲ или ▼, за да изберете Цвят100dpi, Цвят200dpi, Цв.300dpi, Цв.600dpi, Рез:сиво100dpi, Рез:сиво200dpi, Рез:сиво300dpi, ЧБ200dpi или ЧБ200x100.  
Натиснете **ОК (Ок)** и отидете на стъпка 6.
- Ако сте избрали I FAX в стъпка 2, натиснете ▲ или ▼, за да изберете Стандартна, Фина или Снимка.  
Натиснете **ОК (Ок)**.
- Натиснете **ОК (Ок)**, ако не искате да променят разделителната способност по подразбиране.

**6**

Изберете една от следните опции:  
Ако сте избрали Черно-бяло в стъпка 5, изберете файловия формат (TIFF, PDF или Secure PDF), който ще се използва за изпращане към компютъра ви. Ако сте избрали Сиво или Цветно в стъпка 5, изберете файловия формат (PDF, Secure PDF, JPEG или XPS), който ще се използва за изпращане към компютъра ви. Натиснете **ОК (Ок)**.

**Забележка**

- Когато извършвате разпращане и сте съхранили профил за сканиране заедно с номера или имейл адреса, профилът за сканиране на номера за намиране с едно докосване, номера за бързо намиране или номера на групата, който сте избрали първо, ще се приложи при предаването.
- Можете също така да съхраните номера, като натиснете **Menu (Меню), 2, 3, 1**.



## Съхраняване на номера за бързо набиране

Можете да съхранявате често използваните от вас номера като номера за бързо набиране, за да можете да ги набирате, като натиснете само няколко клавиша (Задръжете **Shift (Смяна)**, докато натискате **Search/Speed Dial (Търсене/Бързо набиране)**, трицифрения номер и **Start (Старт)**). Апаратът може да съхранява 300 номера за скоростно набиране (001 - 300).

- 1 Задръжете **Shift (Смяна)**, докато натискате **Search/Speed Dial (Търсене/Бързо набиране)**, и въведете трицифрения номер на локацията за бързо набиране (001-300).  
Ако там няма съхранен номер, екранът ще покаже *Регистрация?*  
Натиснете **1**, за да изберете *Да*.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете *Факс/Телефон, Ел. поща* или *IFAX*.  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Изберете една от следните опции:
  - Въведете номера (до 20 знака), след като сте избрали *Факс/Телефон*.  
Натиснете **OK (Ок)**.
  - Въведете имейл адреса (до 60 знака), ако сте избрали *Ел. поща* или *IFAX*. Използвайте схемата на *Въвеждане на текст* на стр. 197 за помощ при въвеждането на буквите.  
Натиснете **OK (Ок)**.



### Забележка

Ако сте избрали *Ел. поща* и запишете имейл адреса, можете да използвате имейл адреса, само когато сте в режим Сканиране. Ако сте избрали *IFAX* и запишете имейл адреса, можете да използвате имейл адреса, само когато сте в режим Факс.

- 4 Изберете една от следните опции:
  - Въведете името с помощта на клавиатурата (до 15 знака).  
Натиснете **OK (Ок)**.
  - Натиснете **OK (Ок)**, за да съхраните номера или имейл адреса без име.
- 5 Ако искате да запишете разделителна способност за факс/сканиране заедно с номера, изберете една от долните опции:
  - Ако сте избрали *Факс/Телефон* в стъпка 2, натиснете **▲** или **▼**, за да изберете *Стандартна, Фина, Супер фина* или *Снимка*.  
Натиснете **OK (Ок)**.
  - Ако сте избрали *Ел. поща* в стъпка 2, натиснете **▲** или **▼**, за да изберете *Цвят100dpi, Цвят200dpi, Цв.300dpi, Цв.600dpi, сиво100dpi, сиво200dpi, сиво300dpi, ЧБ200dpi* или *ЧБ200x100*.  
Натиснете **OK (Ок)** и отидете на стъпка 6.
  - Ако сте избрали *IFAX* в стъпка 2, натиснете **▲** или **▼**, за да изберете *Стандартно, Фина* или *Снимка*.  
Натиснете **OK (Ок)**.
  - Натиснете **OK (Ок)**, ако не искате да промените разделителната способност по подразбиране.

- 6 Ако сте избрали Черно-бяло в стъпка 5, изберете файловия формат (TIFF, PDF или Secure PDF), който ще се използва за изпращане към компютъра ви. Ако сте избрали Сиво или Цветно в стъпка 5, изберете файловия формат (PDF, Secure PDF, JPEG или XPS), който ще се използва за изпращане към компютъра ви. Натиснете **ОК (Ок)**.



### Забележка

- Когато извършвате разпращане и сте съхранили профил за сканиране заедно с номера или имейл адреса, профилът за сканиране на номера за набиране с едно докосване, номера за бързо набиране или номера на групата, който сте избрали първо, ще се приложи при предаването.
- Можете също така да съхраните номера, като натиснете **Menu (Меню), 2, 3, 2**.

## Промяна на номера за набиране с едно докосване и бързо набиране

Ако се опитвате да съхраните номер за набиране с едно докосване или номер за бързо набиране върху съществуващ номер, на дисплея ще се изобразят съхранените вече име и номер. Ако вашият апарат има планирана заявка или сте задали номер за препращане на факс, дисплеят ще ви попита дали желаете да промените номера.

- 1 Направете едно от следните неща:
    - За промяна на съхранения номер за набиране с едно натискане, натиснете **Menu (Меню), 2, 3, 1**.  
Изберете номера за набиране с едно натискане, който искате да промените.
    - За промяна на съхранен номер за бързо набиране, натиснете **Menu (Меню), 2, 3, 2**.  
Изберете номера за бързо набиране, който искате да промените, след което натиснете **ОК (Ок)**.
  - 2 Направете едно от следните неща:
    - За да промените съхранен номер, натиснете **1**.
    - За да излезете, без да направите промяна, натиснете **2**.
23. Адресна книга  
#005: MIKE  
▲ 1. Промени  
▼ 2. Излез  
Избери ▲▼ или ОК
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете Факс/Телефон, Ел. поща или IFAX. Натиснете **ОК (Ок)**.
  - 4 Въведете нов номер или знак. Натиснете **ОК (Ок)**.

- 5 Натиснете ◀ или ▶, за да поставите курсора под знака, който искате да промените, и натиснете **Clear/Back (Изчисти)**, за да го изтриете. Повторете действието за всеки знак, който искате да изтриете.
- 6 Следвайте указанията, започващи в стъпка 4 за Съхраняване на номера за набиране с едно докосване и Съхраняване на номера за бързо набиране. (Вижте *Съхраняване на номера за набиране с едно докосване* на стр. 69 и *Съхраняване на номера за бързо набиране* на стр. 71.)

## Настройване на групи за разпращане

Ако искате често да изпращате едно факс съобщение на много факс номера, можете да създадете група.

Групите се съхраняват на клавиш за набиране чрез едно докосване или като номер за бързо набиране. Всяка група използва клавиш за набиране с едно докосване или локация за бързо набиране. След това ще можете да изпращате факс съобщения до всички номера, съхранени в групата, само чрез натискане на клавиша за набиране чрез едно докосване или въвеждане на номер за бързо набиране и след това чрез натискане на **Start (Старт)**.

Преди да можете да добавите номера към групата, ще трябва да ги съхраните като номера за набиране с един бутон или номера за скоростно набиране. Можете да имате до 20 малки групи или да определите до 339 номера за една голяма група.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **3**, **3**.
- 2 Изберете празна позиция, където желаете да запазите групата по един от следните начини:
  - Натиснете клавиша за набиране с едно докосване.
  - Задръжте **Shift (Смяна)**, докато натискате **Search/Speed Dial (Търсене/Бързо набиране)**, и въведете трицифрения номер на локацията за бързо набиране.  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Използвайте клавиатурата, за да въведете номера на групата (01 до 20).  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Факс/IFAX** или **Ел. поща**.  
Натиснете **OK (Ок)**.

5 За да добавите номера за набиране с едно докосване или номера за бързо набиране, следвайте инструкциите по-долу.

- За номера за набиране с едно докосване, натиснете клавишите за набиране с едно докосване един след друг.
- За номера за бързо набиране, задръжте **Shift (Смяна)**, докато натискате **Search/Speed Dial (Търсене/Бързо набиране)**, и въведете трицифрения номер на локацията за бързо набиране.

На дисплея ще се изобразят избраните от вас номера за набиране с един бутон с \* и номера за скоростно набиране с # (например \*006, #009).

6 Натиснете **OK (Ок)**, когато приключите добавянето на номера.

7 Направете едно от следните неща:

- Въведете името с помощта на клавиатурата (до 15 знака). Използвайте схемата на *Въвеждане на текст* на стр. 197 за помощ при въвеждането на буквите.

Натиснете **OK (Ок)**.

- Натиснете **OK (Ок)**, за да запишете групата без име.

8 Можете да запишете разделителна способност за факс/сканиране, заедно с номера. Направете едно от следните неща:

- Ако сте избрали **Fax/IFAX** в стъпка 4, натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Стандартна**, **Фина**, **Супер фина** или **Снимка**.

Натиснете **OK (Ок)**.

- Ако сте избрали **Имейл** в стъпка 4, натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Цвят100dpi**, **Цвят200dpi**, **Цв.300dpi**, **Цв.600dpi** **Рез:сиво100dpi**, **Рез:сиво200dpi**, **Рез:сиво300dpi**, **ЧБ200dpi** или **ЧБ200x100**.

Натиснете **OK (Ок)** и отидете на стъпка 9.

- Натиснете **OK (Ок)**, ако не искате да променят разделителната способност по подразбиране.



### Забележка

Ако сте избрали **Fax/IFAX** в стъпка 4 и сте добавили номера за набиране с едно докосване или за бързо набиране, записани като "I-Fax", не можете да изберете **Супер фина**.

9 Ако сте избрали **Черно-бяло** в стъпка 5, изберете файловия формат (TIFF, PDF или Secure PDF), който ще се използва за изпращане към компютъра ви. Ако сте избрали **Сиво** или **Цветно** в стъпка 5, изберете файловия формат (PDF, Secure PDF, JPEG или XPS), който ще се използва за изпращане към компютъра ви. Натиснете **OK (Ок)**.

- 10 Направете едно от следните неща:
- За да съхраните друга група за разпространение, натиснете 2.
  - За да приключите съхраняване на групите за разпространение, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Комбиниране на номера за бързо набиране

При набиране на номер можете да комбинирате повече от един номер за бързо набиране. Тази функция може да бъде полезна, ако искате да наберете код за достъп до по-ниска тарифа от друг оператор на междуградски разговори.

Например, може да сте съхранили "555" на позиция за скоростно набиране #003 и "7000" на позиция за скоростно набиране #002. Можете да ги използвате и двата, за да наберете "555-7000", ако натиснете следните клавиши:

Задръжте **Shift (Смяна)**, докато натискате **Search/Speed Dial (Търсене/Бързо набиране)**, **003**. Задръжте **Shift (Смяна)**, докато натискате **Search/Speed Dial (Търсене/Бързо набиране)**, **002** и **Start (Старт)**.

Номерата могат да се добавят ръчно чрез въвеждането им от клавиатурата:

Задръжте **Shift (Смяна)**, докато натискате **Search/Speed Dial (Търсене/Бързо набиране)**, **003**, **7001** (на клавиатурата за набиране) и **Start (Старт)**.

Така ще наберете "5557001". Можете да добавите и пауза, като натиснете **Redial/Pause (Повторно набиране/пауза)**.

## Тоново или импулсно

Ако имате услуга за импулсно набиране, но искате да изпращате тонални сигнали (например за телефонно банкиране), следвайте инструкциите по-долу. Ако имате услуга Touch Tone, тази функция няма да ви е необходима за изпращане на тонални сигнали.

- 1 Вдигнете слушалката на външния телефон.
- 2 Натиснете # на контролния панел на машината. Всички цифри, набрани след това, ще се изпращат като тонални сигнали. Когато приключите разговора, апаратът ще се върне към услугата за импулсно набиране.

# Опции за изпращане на факс от разстояние

Опциите за изпращане на факс от разстояние ви дават възможност да получавате факсове, когато не се намирате в близост до апарата.

Можете да използвате *само една* опция за изпращане на факс от разстояние в даден момент.

## Препращане на факс

Функцията за препращане на факс ви позволява автоматично да препращате получените факсове към друга машина. Ако включите Архивен печат, машината също ще отпечата получения факс.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Факс препращане**.  
Натиснете **OK (Ок)**.  
Дисплеят ще поиска да въведете номера на факса, към който желаете да препращате вашите факсове.
- 3 Въведете номера за препращане (до 20 знака).  
Натиснете **OK (Ок)**.



### Забележка

Можете да въведете и имейл адрес, ако машината ви е конфигурирана за функцията "Интернет факс". (За подробности относно "Интернет факс", вижте *Ръководство на мрежовия потребител* на компактдиска. За информация относно препращането на факс към имейл, вижте Brother Solutions Center на адрес <http://solutions.brother.com>)

- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.** или **Изкл.**.  
Натиснете **OK (Ок)**.

25.Отдал	Факс	опер
	Арх.копие	
▲	Изкл.	
▼	Вкл.	
Избери ▲▼ или OK		

- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стой/Излез)**.

### ! ВАЖНО

Ако решите да включите функцията "Архивен печат", машината ще разпечата факса и от себе си, така че ще имате копие. Това е предпазна функция в случай на повреда в електрозахранването преди препращането на факса или при проблем с приемното устройство. Машината може да съхранява факсове до 60 часа при случай на прекъсване на електрозахранването.

## Съхранение на факсове

Функцията “Съхранение на факсове” ви позволява да съхранявате получените факсове в паметта на машината. Можете да изтегляте съхранените факс съобщения от факс апарата от друго местоположение като използвате команди за изтегляне от разстояние. (Вижте *Изтегляне на факсови съобщения* на стр. 81.) Вашият апарат ще разпечата автоматично копие от съхранения факс.

- 1 Натиснете **Menu (Меню), 2, 5, 1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Факс съхранение**.  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Получаване на компютърен факс

Ако включите функцията “Получаване на компютърен факс”, вашата машина ще съхрани получените факсове в паметта и ще ги изпрати към вашия компютър автоматично. След това ще можете да използвате вашия компютър, за да прегледате и съхраните тези факсове.

Дори ако сте изключили вашия компютър (например през нощта или през почивните дни), вашият апарат ще получава и ще съхранява вашите факсове в паметта. Екранът ще показва броя получени и съхранени факсове, например:

PC Факс съоб.:001

Когато стартирате компютъра си и софтуерът за получаване на компютърни факсове работи, машината ви автоматично прехвърля факсовете към компютъра ви.

За да прехвърляте получените факсове към вашия компютър, вие трябва да имате софтуер за получаване на факс от компютър, активиран на вашия компютър. (За подробности, вижте *Получаване на факс на компютър* в *Ръководство за употреба на програма* на компактдиска.)

- 1 Натиснете **Menu (Меню), 2, 5, 1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **PC Факс получ..**  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **<USB>** или **<Parallel>**, или името на компютъра ви, ако машината е свързана към мрежа.  
Натиснете **OK (Ок)**.

- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Вкл. или Изкл..

25.Отдал Факс опер
Арх. копие
▲ Изкл.
▼ Вкл.
Избери ▲▼ или ОК

Натиснете **ОК (Ок)**.

- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## ! ВАЖНО

Ако решите да включите функцията “Архивен печат”, машината ще разпечата факса и от себе си, така че ще имате копие. Това е предпазна функция в случай на повреда в електрозахранването преди препращането на факса или при проблем с приемното устройство. Машината може да съхранява факсове до 60 часа при случай на прекъсване на електрозахранването.



## Забележка

- Преди да имате възможност да настроите Получаване на факс от компютър, вие трябва да инсталирате софтуера MFL-Pro Suite на вашия компютър. Уверете се, че компютърът ви е свързан и включен. (За подробности вижте *Получаване на факс на компютър* в *Ръководство за употреба на програма* на компактдиска.)
- Ако вашият апарат има проблем и не може да разпечата факсове от паметта, можете да използвате тази настройка, за да прехвърляте вашите факсове към компютър. (За повече информация, вижте *Съобщения за грешка и поддръжка* на стр. 138.)
- Получаването на факс на компютър не се поддържа от Mac OS. (Вижте *Получаване на факс на компютър* в *Ръководство за употреба на програма* на компактдиска.)



## Промяна на опции за изпращане на факс от разстояние

Ако получените факсове остават в паметта на вашия апарат, когато промените опцията за изпращане на факс от разстояние, на дисплея ще се покаже следното съобщение:

25.Отдал Факс опер	
Изтр. вс. док.?	
▲	1. Да
▼	2. Не
Избери ▲▼ или ОК	

или

25.Отдал Факс опер	
Отпеч. Факс-овете?	
▲	1. Да
▼	2. Не
Избери ▲▼ или ОК	

- Ако натиснете **1**, факсовете от паметта ще бъдат изтрети или разпечатани преди промяната на настройката. Ако архивното копие вече е било разпечатано, то няма да се разпечатва повече.
- Ако натиснете **2**, факсовете от паметта няма да бъдат изтрети или разпечатани и настройката ще остане непроменена.

Ако получените факсове остават в паметта на вашия апарат, когато преминете към РС Факс получ. от друга опция за изпращане на факс от разстояние (Факс препращане или Факс съхранение), на дисплея ще се покаже следното съобщение:

25.Отдал Факс опер	
Изпрати Факс->PC?	
▲	1. Да
▼	2. Не
Избери ▲▼ или ОК	

- Ако натиснете **1**, факсовете от паметта ще бъдат изпратени на компютъра ви преди промяната на настройката.
- Ако натиснете **2**, факсовете от паметта няма да бъдат изтрети или прехвърлени към вашия компютър и настройката ще остане непроменена.

### ! ВАЖНО

Ако решите да включите функцията "Архивен печат", машината ще разпечата факса и от себе си, така че ще имате копие. Това е предпазна функция в случай на повреда в електрозахранването преди препращането на факса или при проблем с приемното устройство. Машината може да съхранява факсове до 60 часа при случай на прекъсване на електрозахранването.

## Изключване на отдалечени опции за факс

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете Изкл..  
Натиснете **ОК (Ок)**.



### Забележка

На дисплея ще се изобразят опции, ако в паметта на вашия апарат са останали получени факсове. (Вижте *Промяна на опции за изпращане на факс от разстояние* на стр. 79.)

- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стой/Излез)**.

## Изтегляне от разстояние

Функцията Изтегляне от разстояние ви позволява да изтеглите съхранените факс съобщения, когато не сте в близост до апарата. Можете да се обадите на вашия апарат от всеки тоналентелефон или факс апарат, а след това да използвате Кода за Отдалечен Достъп, за да изтеглите вашите съобщения.

### Задаване на код за отдалечен достъп

Кодът за отдалечен достъп ви позволява да използвате функциите за изтегляне от разстояние, когато сте далеч от машината. Преди да използвате функциите Отдалечен достъп и Изтегляне от разстояние, трябва да зададете ваш собствен код. Фабричният код е неактивен: -- —\*.

- 1 Натиснете **Menu (Меню), 2, 5, 2**.
- 2 Въведете трицифрен код чрез числата **0 – 9, \*** или **#**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



#### Забележка

Не въвеждайте код, който съвпада с вашия Код за Отдалечено Активиране (\*51) или Кода за Отдалечено Деактивиране (#51). (Вижте *Променяне на отдалечените кодове* на стр. 66.)

Можете да променят вашия код по всяко време. Ако искате да направите кода си неактивен, натиснете **Clear/Back (Изчисти)** и **OK (Ок)** в 2, за да възстановите настройката по подразбиране -- —\*.

## Използване на вашия код за отдалечен достъп

- 1 Наберете вашия факс номер от телефон или друг факс апарат с тонално набиране.
- 2 Когато машината ви отговори, веднага въведете кода за отдалечен достъп.
- 3 Апаратът издава сигнал, ако има получени съобщения:
  - *Без звукови сигнали*  
Няма получени съобщения.
  - *1 дълъг звуков сигнал*  
Получено факс съобщение.
- 4 Апаратът издава два кратки звукови сигнала, за да ви съобщи, че трябва да въведете команда. Апаратът ще приключи разговора, ако изчакате повече от 30 секунди, преди да въведете командата. Ако въведете невалидна команда, апаратът ще издаде три звукови сигнала.
- 5 Натиснете **9 0**, за да нулирате апарата, когато приключите.
- 6 Затворете.



#### Забележка

Ако вашият апарат е настроен в режим **Ръчно**, все още имате достъп до функциите за изтегляне от разстояние. Наберете факс номера по обичайния начин и оставете апарата да звъни. След 100 секунди ще чуете дълъг звуков сигнал, който ви предупреждава да въведете кода за отдалечен достъп. Имате 30 секунди за въвеждане на кода.

## Изтегляне на факсови съобщения

---

- 1 Наберете вашия факс номер от телефон или друг факс апарат с тонално набиране.
- 2 Когато вашият апарат отговори, незабавно въведете вашия код за отдалечен достъп (3 цифри, последвани от \*). Ако чуete един дълъг звуков сигнал, това означава, че имате съобщения.
- 3 Когато чуete два кратки звукови сигнала, използвайте клавиатурата, за да натиснете **962**.
- 4 Изчакайте дълъг звуков сигнал, а след това използвайте клавиатурата, за да въведете номера на отдалечения факс апарат, към който искате да изпратите вашите факс съобщения, последван от **##** (не повече от 20 цифри).
- 5 Затворете след звуковия сигнал на вашия апарат. Вашият апарат ще се свърже с другия апарат, който след това ще разпечата вашите факс съобщения.



### Забележка

---

Можете да въведете пауза във факс номера, като използвате клавиша #.

---

## Промяна на номера за препращане на факс

---

Можете да променят фабричната настройка на вашия номер за препращане на факс от друг телефон или факс апарат с тонално набиране.

- 1 Наберете вашия факс номер от телефон или друг факс апарат с тонално набиране.
- 2 Когато вашият апарат отговори, въведете вашия код за отдалечен достъп (3 цифри, последвани от \*). Ако чуete един дълъг звуков сигнал, това означава, че имате съобщения.
- 3 Когато чуete два кратки звукови сигнала, използвайте клавиатурата, за да натиснете **9 5 4**.
- 4 Изчакайте дълъг звуков сигнал, а след това използвайте клавиатурата, за да въведете новия номер на отдалечения факс апарат, към който искате да препращате вашите факс съобщения, последван от **##** (не повече от 20 цифри).
- 5 Натиснете **9 0**, за да нулирате апарата, когато приключите.
- 6 Затворете след звуковия сигнал на вашия апарат.



### Забележка

---

Можете да въведете пауза във факс номера, като използвате клавиша #.

---

## Отдалечени команди за факс

Изпълнете следните команди, за да получите достъп до функциите, когато не сте в близост до апарата. Когато се свържете с апарата и въведете Кода за Отдалечен Достъп (3 цифри, последвани от \*), системата ще издаде два кратки звукови сигнала, а вие трябва да въведете отдалечена команда.


Отдалечени команди		Подробности за операцията
95	<b>Променя настройките за препращане на факс или за съхранение на факсове</b>	
	1 ИЗКЛЮЧЕНО	Можете да изберете <i>Изкл.</i> след като сте изтеглили или изтрили всичките си съобщения.
	2 Препращане на факс	Един дълъг звуков сигнал означава, че промяната е приета. Ако чуete три кратки звукови сигнала, не можете да извършите промяната, защото условията не са били спазени (например регистриране на номер за препращане на факс). Можете да регистрирате максимален брой позвънявания. (Вижте <i>Промяна на номера за препращане на факс</i> на стр. 81.) След като сте регистрирали номера, препращането на факсове ще е активно.
	4 Номер за препращане на факс	
6 Съхранение на факсове		
96	<b>Изтегли факс</b>	
	2 Изтегля всички факсове	Въведете номера на отдалечен факс апарат, за да получите съхранените факс съобщения. (Вижте <i>Изтегляне на факсови съобщения</i> на стр. 81.)
	3 Изтрива факсове от паметта	Ако чуete един дълъг звуков сигнал, това означава, че факс съобщенията са били изтрити от паметта.
97	<b>Провери състоянието на получаване</b>	
	1 Факс	Можете да проверите дали вашият апарат е получил някакви факсове. Ако това е така, ще чуete един дълъг звуков сигнал. Ако не е така, ще чуete три кратки звукови сигнала.
98	<b>Промени режима на получаване</b>	
	1 Външен TAD	Ако чуete един дълъг звуков сигнал, промяната е била приета.
	2 Факс/Телефон	
	3 Само Факс	
90	<b>Изход</b>	Натиснете <b>9 0</b> , за да излезете от функцията за изтегляне от разстояние. Изчакайте дългия звуков сигнал, а след това поставете слушалката на мястото ѝ.

# 10 Свързване

Свързването ви позволява да настроите вашия апарат така, че другите хора да могат да получават факсове от вас, като заплащат позвъняването. То също ви позволява да се обаждате на нечий друг факс апарат и да получавате факсове от него, като заплащате позвъняването. Функцията Свързване трябва да бъде настроена и на двата апарата, за да може да работи. Не всички факс апарати поддържат свързване.


## Получаване след свързване

Получаване след свързване ви позволява да се обаждате на друг факс апарат, за да получите факс.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **1**, **8**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Стандарт**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Въведете факс номера, към който се свързвате. Натиснете **Start (Старт)**.

## Сигурно свързване


Сигурното свързване ви позволява да ограничите лицата, които могат да получат документите, изпращани от вас чрез свързване. Сигурното свързване работи само с факс апарати Brother. Ако желаете да получите факс от защитен апарат Brother, трябва да въведете кода за сигурност.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **1**, **8**.

- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Сигурно**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Въведете четирицифрен код за сигурност. Натиснете **OK (Ок)**. Това е кодът за сигурност на факс апарата, с който се свързвате.
- 5 Въведете факс номера, към който се свързвате.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.


## Отложено свързване

Отложеното свързване ви позволява да настроите апарата да го приеме по-късно. Можете да зададете само *една* отложена операция за свързване.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **1**, **8**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Таймер**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Въведете часа (в 24-часов формат), в който искате свързването да започне. Натиснете **OK (Ок)**. Например, въведете 21:45 за 9:45 вечерта.
- 5 Въведете факс номера, към който се свързвате. Натиснете **Start (Старт)**. Апаратът ще проведе свързващо позвъняване в посочения от вас час.

## Последващо свързване

Последващото свързване ви позволява да получавате документи от няколко факс апарата при една операция.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **1**, **8**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Стандарт**, **Сигурно** или **Таймер**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Изберете една от следните опции.
  - Ако изберете **Стандарт**, отидете на стъпка 5.
  - Ако изберете **Сигурно**, въведете четирицифрен номер, натиснете **OK (Ок)**, преминете към 5.
  - Ако изберете **Таймер**, въведете часа (в 24-часов формат), в който искате свързването да започне и натиснете **OK (Ок)**, преминете към 5.
- 5 Определете факс апаратите, с които искате да се свържете, като използвате клавишите One Touch, Speed Dial, Search, Group или клавиатурата. Трябва да натиснете **OK (Ок)** между всяка позиция.


Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**, докато машината набира, за да отмените процеса по свързване.

За да отмените всички задания за получаване след последователно свързване, натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **7**. (Вижте *Проверка и отмяна на чакащи задания* на стр. 52.)

## Изпращане при свързване

Изпращането при свързване ви позволява да настроите вашия апарат да отложи изпращането на документа, за да може друг факс апарат да позвъни и да го изтегли.

### Настройка на изпращане при свързване

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **2**, **6**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Стандарт**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **2**, за да изберете **2 . Не**, ако не искате да въвеждате повече настройки, когато на дисплея се показва следното съобщение:

22. Настр. изпращ
Следващо?
▲ 1. Да
▼ 2. Не
Избери ▲▼ или ОК

- 6 Натиснете **Start (Старт)**.
- 7 Ако използвате стъклото на скенера, дисплеят ще ви подсказе да изберете една от следните опции:

Хоризон. Факс:
Следваща стр.?
▲ 1. Да
▼ 2. Не (Изпрати)
Избери ▲▼ или ОК

- Натиснете **1**, за да изпратите друга страница. Преминете към 8.
- Натиснете **2** или **Start (Старт)**, за да изпратите документа.

- 8 Поставете следващата страница върху стъклото на скенера и натиснете **OK (Ок)**. Повторете 7 и 8 за всяка следваща страница. Устройството автоматично ще изпрати факса.




### Забележка

Документът ще бъде съхранен и ще може да се изтегли от всеки друг факс апарат, докато не изтриете факса от паметта.

За да изтриете факса от паметта, натиснете **Menu (Меню), 2, 7**. (Вижте *Проверка и отмяна на чакащи задания* на стр. 52.)

## Настройка на изпращане при свързване с код за сигурност

Сигурното свързване ви позволява да ограничите лицата, които могат да получат документите, изпращани от вас чрез свързване. Сигурното свързване работи само с факс апарати Brother. Ако друго лице пожелае да изтегли факс от вашия апарат, ще се наложи да въведе код за сигурност.

- 1 Уверете се, че сте в режим на факс .
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете **Menu (Меню), 2, 2, 6**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Сигурно**.  
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Въведете четирицифрен номер.  
Натиснете **OK (Ок)**.

- 6 Натиснете **2**, за да изберете **2. Не**, ако не искате да въведете повече настройки, когато на дисплея се показва следното съобщение:

22. Настр. изпращ	
Следващо?	
▲	1. Да
▼	2. Не
Избери ▲▼ или OK	

- 7 Натиснете **Start (Старт)**.
- 8 Ако използвате стъклото на скенера, дисплеят ще ви подсказе да изберете една от следните опции:

Хоризон. Факс:	
Следваща стр.?	
▲	1. Да
▼	2. Не (Изпрати)
Избери ▲▼ или OK	

- Натиснете **1**, за да изпратите друга страница.  
Преминете към 9.
- Натиснете **2** или **Start (Старт)**, за да изпратите документа.

- 9 Поставете следващата страница върху стъклото на скенера и натиснете **OK (Ок)**. Повторете 8 и 9 за всяка следваща страница.

Хоризон. Факс:	
Настр. следв. стр.	
След това: OK	

Устройството автоматично ще изпрати факса.

## Справки за факсове

Някои справки за факсове (проверката на изпращането и fax отчетът) могат да се разпечатват автоматично и ръчно.

### Справка за потвърждаване на изпращането

Тази справка показва името или номера на факс на изпращача, часа и датата на изпращане, продължителността на изпращането, броя изпратени страници, както и това дали изпращането е било успешно.

Има няколко настройки за справката за потвърждаване на изпращането:

- **Вкл. :** Разпечатва справка след всеки изпратен от вас факс.
- **Вкл. +Репорт :** Разпечатва справка след всеки изпратен от вас факс. В справката се вижда и част от първата страница на факса.
- **Изкл. :** Разпечатва справка, *само* ако факсът ви е изпратен неуспешно поради грешка. **Изкл.**  е настройката по подразбиране.
- **Изкл. +Репорт :** Разпечатва справка, *само* ако факсът ви е изпратен неуспешно поради грешка. В справката се вижда и част от първата страница на факса.

- 1 Натиснете **Меню (Меню), 2, 4, 1.**
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.**, **Вкл. +Репорт**, **Изкл.** или **Изкл. +Репорт**.  
Натиснете **ОК (Ок)**.

- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



#### Забележка

- Ако изберете **Вкл. +Репорт** или **Изкл. +Репорт**, изображението ще се появява в справката за потвърждение на изпращането, само ако настройката за изпращане в реално време е **Изкл. .** (Вижте *Изпращане в реално време* на стр. 50.)
- Ако изпращането е успешно се появява "ОК" до "РЕЗУЛТАТ" на Отчет за потвърждаване на предаването. Ако изпращането *не* е успешно се появява "ГРЕШКА" до "РЕЗУЛТАТ".



## Факс отчет

Можете да настроите устройството да разпечатва Факс отчет (справка за операциите) на определени интервали (за всеки 50 факса, на 6, 12 или 24 часа, на 2 или 7 дни). Фабричната настройка е Всеки 50 Факс-а, това означава, че устройството ще разпечата протокола, когато е запаметило 50 заявки.

Ако настроите интервала на Изкл., все още можете да разпечатате отчета, като следвате стъпките на следващата страница.

- 1 Натиснете **Menu (Меню), 2, 4, 2.**
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете интервал.  
Натиснете **OK (Ок).**  
Ако изберете 7 дни ще бъдете помолени да изберете ден, от който желаете да започне отброяването на 7 дни.
- 3 Въведете час за започване на разпечатването в 24-часов формат.  
Натиснете **OK (Ок).**  
Например: въведете 19:45 за 7:45 след обяд.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез).**

Ако изберете 6, 12, 24 часа, 2 или 7 дни, апаратът ще разпечата отчета в избраното време и след това ще изтрие всички заявки от паметта. Ако паметта на апарата се запълни с 200 заявки, преди избраното от вас време да е изтекло, апаратът ще разпечата отчета по-рано и след това ще изтрие всички заявки от паметта.

Ако желаете допълнителен отчет преди неговото разпечатване, можете да го разпечатате ръчно, без да изтривате заявките от паметта.

## Справки

Разполагате със следните справки:

- 1 ХМИТ Проверка  
Показва справка за потвърждаване на изпращането за последните 200 изходящи факса и отпечатва последната справка.
- 2 Помощен лист  
Разпечатва списък с често използваните функции, за да Ви помогне да програмирате устройството си.
- 3 Списък номера  
Разпечатва списък с имена и номера, съхранени в паметта за набиране с един бутон и в паметта за скоростно набиране по пореден номер или по азбучен ред.
- 4 Факс отчет  
Разпечатва информация за последните 200 входящи и изходящи факсове. (TX: изпратен.) (RX: получен.)
- 5 Потреб. настр.  
Разпечатва списък на настоящите настройки.
- 6 Мрежова конфигурация  
Показва мрежовите ви настройки.
- 7 Форма поръчка  
Можете да разпечатате поръчка за аксесоари, която да попълните и да изпратите на дилъра на Brother.

## Начин на отпечатване на справка

---

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **6**.
- 2 Направете едно от следните неща:
  - Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете справката, която желаете.  
Натиснете **OK (Ок)**.
  - Въведете номера на справката, която желаете да разпечатате.  
Например, натиснете **2**, за да отпечатате помощния лист.
- 3 Натиснете **Start (Старт)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



# Копиране


---

Копиране

90

## Как се копира

### Влизане в режим на копиране


Натиснете  (**Сору (Копиране)**), за да влезете в режим на копиране.

1 — Контраст :-□□■□□+  
 2 — Качест. :Авто  
 3 — Увел/Нам:100%  
 4 — тава :MP>T1  
 Натисни ▲▼ /Start 01—5


Качест. :Авто  
 Увел/Нам:100%  
 тава :MP>T1  
 6 — Светло :-□□■□□+  
 ◀ ▶ & OK 01

- 1 Контраст
- 2 Качество
- 3 Коефициент за копиране
- 4 Избор на тава
- 5 Брой копия
- 6 Яркост

### Получаване на едно копие

- 1 Уверете се, че сте в режим на копиране .
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете **Start (Старт)**.

### Получаване на много копия

- 1 Уверете се, че сте в режим на копиране .
- 2 Заредете документа.
- 3 Използвайте клавиатурата за набиране, за да въведете броя копия (до 99).
- 4 Натиснете **Start (Старт)**.



#### Забележка

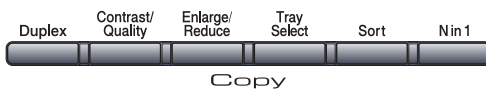
За да сортирате вашите копия, вижте *Сортиране на копия при използване на ADF* на стр. 93.

### Спрете копирането

За да спрете копирането, натиснете **Stop/Exit (Стол/Излез)**.

## Опции за копиране (временни настройки)


Когато желаете бързо да промените настройките за копиране временно за следващото копие, използвайте клавишите за временно **Copy (Копиране)**. Можете да използвате различни комбинации.



Апаратът ще се върне към фабричните си настройки една минута след копирането, освен ако не сте настроили Програм. Таймер на 30 секунди или по-малко. (Вижте *Режим Таймер* на стр. 26.)

## Увеличаване или намаляване на копираното изображение

Можете да избирате между следните коефициенти на увеличаване или намаляване.

<p>Натиснете</p> 	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% пълна стр.
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Custom (25-400%)
	АВТО
	200%
	141% A5→A4
104% EXE→LTR	


\* Фабричната настройка е показана с удебелен шрифт, със звездичка.

Когато е настроено на **АВТО**, устройството изчислява коефициента на намаляване, който е най-подходящ за размера на хартията, на който е настроена да работи тавата за хартия. (Вижте *Размер хартия* на стр. 27.)

**АВТО** режим е наличен само при използване на ADF.

**Custom (25-400%)** ви позволява да въведете коефициент от 25% до 400%.

За да увеличите или намалите следващото копие, следвайте инструкциите по-долу.

- 1 Уверете се, че сте в режим на копиране .
- 2 Заредете документа.
- 3 Използвайте клавиатурата за набиране, за да въведете броя копия (до 99).
- 4 Натиснете **Enlarge/Reduce (Увеличение/Намаление)**. Натиснете ►.
- 5 Направете едно от следните неща:
  - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете нужния коефициент на увеличаване или намаляване. Натиснете **ОК (Ок)**.
  - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Custom (25-400%). Натиснете **ОК (Ок)**.  
Използвайте клавиатурата, за да въведете коефициент на увеличаване или намаляване от 25% до 400%. (Например, натиснете **5 3**, за да въведете 53%.)  
Натиснете **ОК (Ок)**.

- 6 Натиснете **Start (Старт)**.



### Забележка

Опциите за оформление на страницата 2 в 1(P), 2 в 1(L), 4 в 1(P) или 4 в 1(L) не са налични при Увеличаване/Намаляване.

## Подобряване качеството на копиране

Можете да избирате измежду редица настройки за качество. Фабричната настройка е **АВТО**.

### ■ АВТО

Auto (Авто) е препоръчваният режим за обикновени разпечатки. Подходящ е за документи, съдържащи текст и снимки.


### ■ Текст

Подходящ е за документи, съдържащи само текст.

### ■ Снимка

Подходящ за копиране на снимки.

За *временна* промяна на настройката за качество, следвайте стъпките по-долу:


- 1 Уверете се, че сте в режим на копиране .
- 2 Заредете документа.
- 3 Използвайте клавиатурата за набиране, за да въведете броя копия (до 99).
- 4 Натиснете **Contrast/Quality (Контраст/Качество)**. Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Качеств.. Натиснете **ОК (Ок)**.
- 5 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете **АВТО**, **Текст** или **Снимка**. Натиснете **ОК (Ок)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.

За промяна на *фабричната* настройка, следвайте стъпките по-долу:

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **1**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете качество на копиране. Натиснете **ОК (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стой/Излез)**.


## Сортиране на копия при използване на ADF

Можете да сортирате многобройните копия. Страниците ще се подреждат в пакет в следния ред 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, и така нататък.

- 1 Уверете се, че сте в режим на копиране .
- 2 Заредете вашия документ в ADF.
- 3 Използвайте клавиатурата за набиране, за да въведете броя копия (до 99).
- 4 Натиснете **Sort (Сортирай)**.
- 5 Натиснете **Start (Старт)**.

## Промяна на разделителна способност при копиране на текст

Можете да промените разделителната способност при копиране на текст на 1200x600dpi, ако използвате стъклото на скенера и сте избрали **Текст** за **Contrast/Quality (Контраст/Качество)** и коефициент на увеличение или намаление от 100%. Фабричната настройка е 600dpi.

- 1 Уверете се, че сте в режим на копиране .
- 2 Поставете документа си на стъклото на скенера.
- 3 Натиснете **Menu (Меню)**, 3, 2.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете качество на копиране. Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

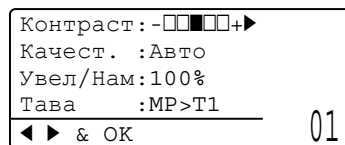
## Регулиране на контраст и яркост

### Контраст

Регулирайте контраста, за да изглежда изображението по-отчетливо и ярко.

За *временна* промяна на настройката на контраста, следвайте стъпките по-долу:

- 1 Уверете се, че сте в режим на копиране .
- 2 Заредете документа.
- 3 Използвайте клавиатурата за набиране, за да въведете броя копия (до 99).
- 4 Натиснете **Contrast/Quality (Контраст/Качество)**. Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Контраст**. Натиснете **OK (Ок)**.



- 5 Натиснете ◀ или ▶ за увеличаване или намаляване на контраста. Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.


За промяна на *фабричната* настройка, следвайте стъпките по-долу:

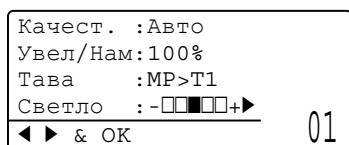
- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 3, 4.
- 2 Натиснете ◀ или ▶ за увеличаване или намаляване на контраста. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Яркост

Регулирайте яркостта на копието, за да го направите по-тъмно или по-светло.

За *временна* промяна на настройката на яркост при копиране, следвайте стъпките по-долу:

- 1 Уверете се, че сте в режим на копиране .
- 2 Заредете документа.
- 3 Използвайте клавиатурата за набиране, за да въведете броя копия (до 99).
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Светло.



- 5 Натиснете ►, за да направите по-светло копие, или натиснете ◀, за да направите по-тъмно копие. Натиснете **ОК (Ок)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.

За промяна на *фабричната* настройка, следвайте стъпките по-долу:

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 3, 3.
- 2 Натиснете ►, за да направите по-светло копие, или натиснете ◀, за да направите по-тъмно копие. Натиснете **ОК (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.


## Правене N в 1 копия (оформление на страницата)

Можете да намалите количеството хартия при копиране, като използвате функцията за копиране N в 1. Тя ви позволява да копирате две или четири страници на една страница, което ви дава възможност да пестите хартия.

### ! ВАЖНО

- Моля, уверете се, че размерът на хартията е зададен на Letter, A4, Legal<sup>1</sup> или Фолио<sup>1</sup>.
- (P) означава вертикална ориентация и (L) означава хоризонтална ориентация.
- Не можете да използвате настройката Увеличаване/Намаляване с функцията N в 1.

<sup>1</sup> Можете да избирате Legal и Фолио само за мултифункционалната тава.

- 1 Уверете се, че сте в режим на копиране .
- 2 Заредете документа.
- 3 Използвайте клавиатурата за набиране, за да въведете броя копия (до 99).
- 4 Натиснете **N in 1 (N в 1)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 2 в 1 (P), 2 в 1 (L), 4 в 1 (P), 4 в 1 (L) или Изкл. (1 в 1). Натиснете **ОК (Ок)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**, за да сканирате страницата. Ако сте разположили документа в ADF, апаратът сканира страниците и започва разпечатването. **Ако използвате стъклото на скенера, преминете към 7.**



- 7 След като апаратът сканира страницата, натиснете **1**, за да сканирате следващата страница.

Хоризон. Сору: Следваща стр.? ▲ 1. Да ▼ 2. Не Избери ▲▼ или ОК
--

- 8 Поставете следващата страница върху стъклото на скенера. Натиснете **ОК (Ок)**. Повторете **7** и **8** за всяка страница от оформлението.
- 9 След като всички страници са сканирани, натиснете **2** в **7**, за да приключите.

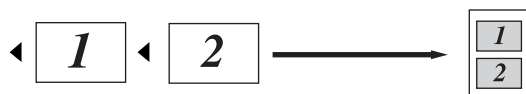
### Ако копирате от ADF:

Поставете вашия документ с лицето нагоре в посоката, посочена по-долу:

#### ■ 2 в 1 (P)



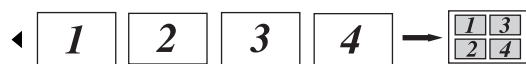
#### ■ 2 в 1 (L)



#### ■ 4 в 1 (P)



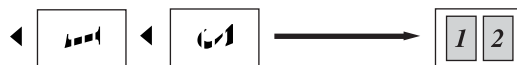
#### ■ 4 в 1 (L)



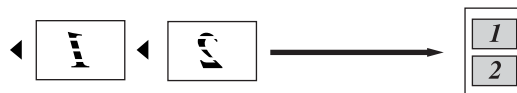
### Ако копирате от стъклото на скенера:

Поставете вашия документ с лицето надолу в посоката, посочена по-долу:

#### ■ 2 в 1 (P)



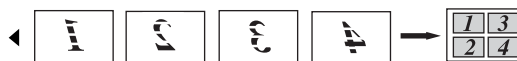
#### ■ 2 в 1 (L)



#### ■ 4 в 1 (P)



#### ■ 4 в 1 (L)



## Двустрaнно копиране

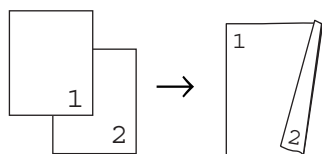
Ако желаете да използвате функцията за двустрaнно копиране, заредете документа си в ADF.

Ако получите съобщение **Няма памет**, докато правите двустрaнни копия, инсталирайте повече памет. (Вижте *Съобщение за грешка "Няма памет"* на стр. 98.)

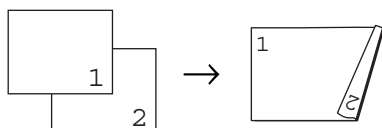
## Двустрaнно копиране (обръщане по дългата страна)

### ■ 1-стрaнно→ 2-стрaнно

Вертикална ориентация

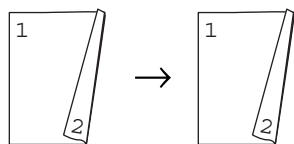


Хоризонтална ориентация

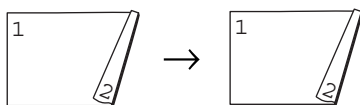


### ■ 2-стрaнно→ 2-стрaнно

Вертикална ориентация

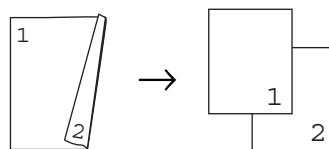


Хоризонтална ориентация

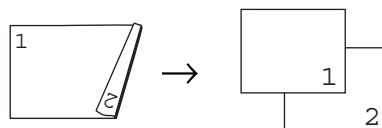



### ■ 2-стрaнно→ 1-стрaнно

Вертикална ориентация



Хоризонтална ориентация



- 1 Уверете се, че сте в режим на копиране .
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете броя копия (до 99) чрез клавиатурата за набиране.
- 4 Натиснете **Duplex (Двустрaнен печат)** и ▲ или ▼, за да изберете 1стр→2стр, 2стр→2стр или 2стр→1стр.
 

Дуплекс  
 ▲Изкл.  
 1стр→2стр  
 ▼2стр→2стр  
 Избери ▲▼ или ОК 01
- 5 Натиснете **Start (Старт)**, за да копирате документа.



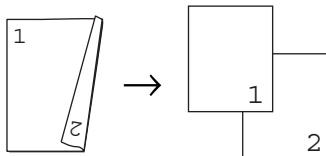
### Забележка

Двустрaнното копиране на двустрaнни документи размер Legal не е възможно.

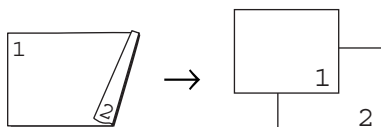
## Разширено двустранно копиране (обръщане по късата страна)

### ■ Разширено 2-странно → 1-странно

Вертикална ориентация

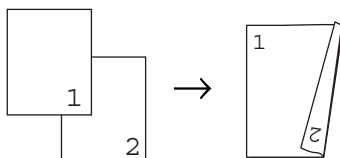


Хоризонтална ориентация

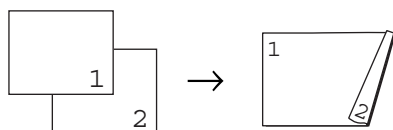



### ■ Разширено 1-странно → 2-странно

Вертикална ориентация



Хоризонтална ориентация



- 1 Уверете се, че сте в режим на копиране .
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете броя копия (до 99) чрез клавиатурата за набиране.

- 4 Натиснете **Duplex (Двустранен печат)** и **▲** или **▼**, за да изберете **Разширени**.

Дуплекс
▲Изкл.
1стр→2стр
▼2стр→2стр
Избери ▲▼ или ОК
01

Натиснете **ОК (Ок)**.

- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **2стр→1стр** или **1стр→2стр**. Натиснете **ОК (Ок)**.

Двустр.Разреш.
▲2стр→1стр
▼1стр→2стр
Избери ▲▼ или ОК
01

- 6 Натиснете **Start (Старт)**, за да копирате документа.





### Забележка

Двустранното копиране на двустранни документи размер Legal не е възможно.

## Избор на тава

Можете да промените използваната тава само за следващото копие.

- 1 Уверете се, че сте в режим на копиране .
- 2 Заредете документа.
- 3 Използвайте клавиатурата за набиране, за да въведете броя копия (до 99).
- 4 Натиснете **Tray Select (Избор на тава)**.
- 5 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете МР>Т1, Т1>МР, #1 (XXX)<sup>1</sup> или Р (XXX)<sup>1</sup>.  
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.

Натиснете  	МР>Т1 или М>Т1>Т2
	Т1>МР или Т1>Т2>М
	#1 (XXX) <sup>1</sup>
	#2 (XXX) <sup>1</sup>
	Р (XXX) <sup>1</sup>

<sup>1</sup> XXX е размерът хартия, който сте задали в **Меню (Меню)**, 1, 2, 2.

### Забележка

- Т2 или #2 се появява, само ако е монтирана допълнителната тава.
- За да промените настройката по подразбиране за Избор на тава, вижте *Използване на тава в режим на копиране* на стр. 27.

## Съобщение за грешка “Няма памет”

Ако паметта се запълни докато правите копия, съобщението на дисплея ще ви напътства към следващата стъпка.

Ако получите съобщение **Няма памет** докато сканирате следващата страница, можете да натиснете **Start (Старт)**, за да копирате сканираните досега страници или да натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**, за да отмените операцията.

За да получите допълнителна памет, можете да извършите следното:

- Да разпечатате всички факсове, които са в паметта. (Вижте *Разпечатване на факс от паметта* на стр. 60.)
- Можете да изключите Съхранение на факсове. (Вижте *Изключване на отдалечени опции за факс* на стр. 79.)



### Забележка

Когато получите съобщение **Няма памет**, ще имате възможност да копирате, ако първо разпечатате входящите факсове в паметта, за да възстановите паметта до 100%.



# Директен печат

---

**Разпечатване на данни от USB Flash  
устройства или цифрова камера, която  
поддържа масово съхранение**

100

# Разпечатване на данни от USB Flash устройства или цифрова камера, която поддържа масово съхранение

С функцията за директен печат нямате нужда от компютър, за да разпечатвате данни. Можете да разпечатвате, като просто включите USB Flash устройството си в USB интерфейса на машината. Можете също така да свържете и да печатате директно от камера, настроена в режим на USB масово съхранение.



## Забележка

- Някои USB Flash устройства може и да не работят с тази машина.
- Ако камерата ви е в режим PictBridge, не можете да разпечатвате данни. Моля, вижте документацията на камерата си за това как се преминава от режим PictBridge към режим за масово съхранение.

## Поддържани файлови формати

“Директен печат” поддържа следните файлови формати:

- PDF версия 1.7 <sup>1</sup>
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (създаден от драйвер на Brother)
- TIFF (сканиран от всички модели MFC или DCP на Brother)
- PostScript® 3™ (създаден от драйвера за принтер на Brother BRScript3)
- XPS версия 1.0

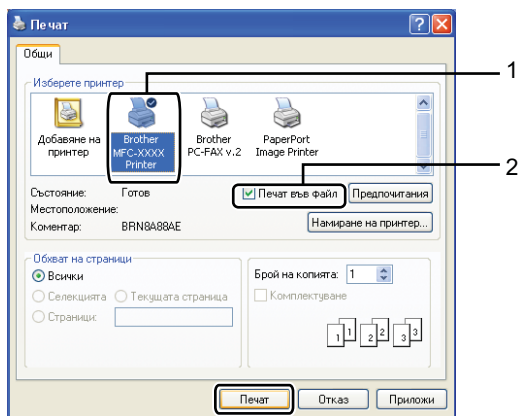
<sup>1</sup> Не се поддържат PDF данни, включващи файлове с изображения JBIG2, файл с изображения JPEG2000 или файлове с прозрачност.

## Създаване на PRN или PostScript® 3™ файл за директен печат

### Забележка

Екраните в този раздел може да варират в зависимост от приложението и операционната ви система.

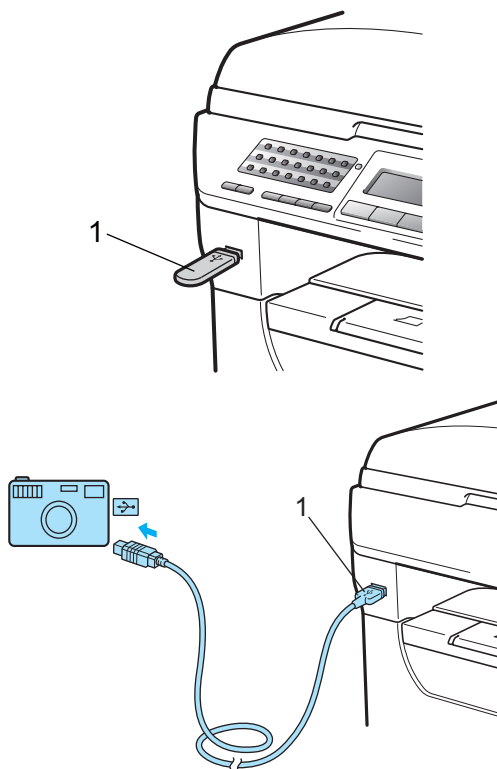
- 1 В лентата с менюта на приложението кликнете **Файл**, след което **Печат**.
- 2 Изберете **Brother MFC-XXXX Printer** (1) и поставете отметка в **Печат във Файл** полето (2). Кликнете **Печат**.



- 3 Изберете папката, в която искате да запишете файла, и въведете името на файла, ако се изисква. Ако от вас се поиска само име на файл, можете да посочите папката, в която желаете да запишете файла, като въведете и име на директория. Например:  
C:\Temp\FileName.prn  
Ако към компютъра ви е свързано USB Flash устройство или цифрова камера, можете да запишете файла директно на USB Flash устройството.

## Разпечатване на данни директно от USB Flash устройство или цифрова камера, която поддържа масово съхранение

- 1 Свържете USB Flash устройството или цифровата камера към USB интерфейса (1) отпред на машината. Машината ви автоматично ще влезе в режим за директен печат.



## Забележка

- Ако настройката за директен печат на Защитната функция за заключване 2.0 е настроена на **Забрани за всички потребители** (включително настройките за обществен режим), на екрана ще се появи **Не е достъпна** и машината ще се върне в режим на готовност. Нямаме достъп до функцията за директен печат.
- Ако текущото ID на ограничен потребител, което използвате, е ограничено по отношение на функцията за директен печат от Защитната функция за заключване 2.0, но други ограничени потребители (включително в обществен режим) имат право на достъп, на екрана ще се появи **Забранен достъп** и машината ще ви пита за името ви.

Ако сте ограничен потребител с достъп до "Директен печат", натиснете **▲** или **▼**, за да изберете името си и да въведете четирицифрената си парола.

- Ако администраторът ви е задад ограничение на страници за директен печат и машината вече е достигнала максималния брой страници, на екрана ще се покаже **Надвишен лимит**, когато поставите USB Flash устройство или цифрова камера.

- 2** Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете името на папката и файла, който желаете да разпечатите. Натиснете **OK (Ок)**.

Ако сте избрали името на папката, натиснете **▲** или **▼**, за да изберете името на файла, който желаете да разпечатите.

Директен печат
▲ 1. FILE0_1. PDF
2. FILE0_2. PDF
▼ 3. FILE0_3. PDF
Избери ▲▼ или ОК

Натиснете **OK (Ок)**.

## Забележка

- Цифровата ви камера трябва да премине от режим PictBridge към режим за масово съхранение.
- Ако желаете да разпечатите индекс на файловете, изберете **Индекс печат**, след което натиснете **OK (Ок)**. Натиснете **Start (Старт)**, за да разпечатите данните.
- Имената на файлове, съхранени на USB Flash устройството ви, могат да се показват на екрана, използвайки следните символи: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ` - @ { } ~ ! # ( ) & \_ ^

- 3** Направете едно от следните неща:

- Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете настройката, която искате да промените, и натиснете **OK (Ок)**, след което натиснете **▲** или **▼**, за да изберете опция за настройката и натиснете **OK (Ок)**.
- Ако няма нужда да променят текущите настройки по подразбиране, отидете на стъпка **4**.

Задаване файл
▲Размер хартия
Тип носител
▼Много страници
Избери ▲▼ или ОК





### Забележка

- Можете да избирате следните настройки:
  - Размер хартия
  - Тип носител
  - Много страници
  - Посока
  - Дуплекс
  - Сортиране
  - Упот. контейнер
  - Кач. на печат
  - PDF Опция
- В зависимост от вида файл, някои от тези настройки може и да не се появят.



### Забележка

- Ако желаете да промените настройката по подразбиране за тава, от която да се зарежда хартия, натиснете **Menu (Меню), 1, 6, 3**, за да промените настройката за тава за хартия.
- Можете да промените настройките по подразбиране за директен печат, като използвате контролния панел, докато машината не е в режим на директен печат. Натиснете **Menu (Меню), 5**, за да влезете в менюто USBДир.Интерф.. (Вижте *Таблица на менюто* на стр. 174.)

4 Натиснете **Start (Старт)**, след като приключите.

5 Използвайте клавиатурата за набиране, за да въведете желания брой копия.  
Натиснете **OK (Ок)**.

Директен печат	
FILE0 1.PDF	
Брой копия:	1
Натисни Start	

6 Натиснете **Start (Старт)**, за да разпечатите данните.

## ! ВАЖНО

- За да предотвратите повреди на машината, НЕ свързвайте никакви други устройства към USB интерфейса, освен цифрови камери и USB Flash устройства.
- НЕ откачайте USB Flash устройството или цифровата камера от USB интерфейса, преди машината да приключи с печата.

## Как да разбирате съобщенията за грешка

Когато се запознаете с видовете грешки, които могат да възникнат при печат на данни от USB Flash устройство чрез директен печат, ще можете лесно да идентифицирате и разрешавате всички проблеми.

### ■ Няма памет

Това съобщение ще се появи, ако работите с изображения, които са твърде големи за паметта на машината.

### ■ Неизполз .

Съобщението ще се появи, ако свържете несъвместимо или повредено устройство с USB интерфейса. За да оправите тази грешка, откачете устройството от USB интерфейса.

(Вижте *Съобщения за грешка и поддръжка* на стр. 138 за по-подробното решение.)



# Софтуер

---

Софтуерни и мрежови функции

106

Ръководство на потребителя във формат HTML на компактдиска включва **Ръководство за потребителя на софтуера** и **Ръководство за мрежовия потребител**.

Ръководство на потребителя на компактдиска включва **Ръководство за потребителя на софтуера** и **Ръководство за мрежовия потребител** за функции, налични при свързване с компютър (например, печат и сканиране). Тези ръководства имат лесни за употреба линкове, при натискане на които се стига директно до определена част.

Можете да намерите информация за тези функции:

- Разпечатване
- Сканиране
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh®)
- Отдалечена настройка
- Изпращане на факс от вашия компютър
- LDAP
- Мрежови факсове
- Разпечатване в мрежа
- Мрежово сканиране
- Сканиране към имейл сървър (I-Fax)
- Потребители на безжична мрежа (MFC-8890DW)



### Забележка

Вижте *Достъп до Ръководство за употреба на програма* и *Ръководство на мрежовия потребител* на стр. 3.

## Как да четете Ръководство на потребителя във формат HTML

Това е бърза справка за ползване на Ръководство на потребителя във формат HTML.

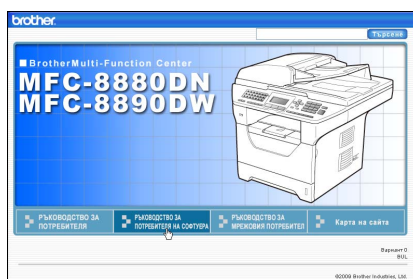
### Windows®



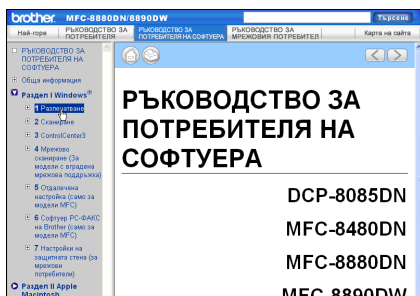
#### Забележка

Ако не сте инсталирали софтуера, вижте *Преглед на документация (Windows®)* на стр. 3.

- 1 От менюто **Start**, посочете **Brother, MFC-XXXX** в групата програми, след което кликнете **Ръководство за използване в HTML формат**.
- 2 Кликнете върху ръководството, което желаете (**РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ НА СОФТУЕРА**, **РЪКОВОДСТВО ЗА МРЕЖОВИЯ ПОТРЕБИТЕЛ** или **РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ**) от Главното меню.

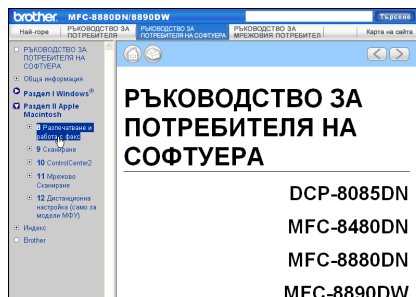


- 3 Натиснете върху заглавието, което искате да разгледате, от списъка вляво от прозореца.



## Macintosh®

- 1 Уверете се, че вашият Macintosh® е включен. Поставете компактдиска Brother във вашето CD-ROM устройство.
- 2 Цракнете два пъти върху иконата **Documentation** (Документация).
- 3 Натиснете два пъти върху папката с вашия език, а след това натиснете два пъти файла top.html
- 4 Кликнете върху ръководството, което желаете (**РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ НА СОФТУЕРА**, **РЪКОВОДСТВО ЗА МРЕЖОВИЯ ПОТРЕБИТЕЛ** или **РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ**) в главното меню, след което кликнете заглавието, което желаете да прочетете, от списъка вляво на прозореца.







## Приложения

---

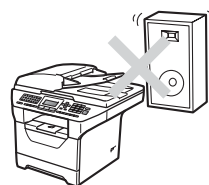
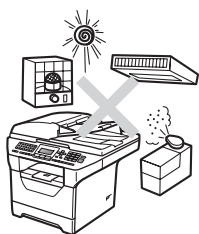
<b>Безопасност и юридическа информация</b>	110
<b>Опции</b>	120
<b>Отстраняване на неизправности и рутинно техническо обслужване</b>	122
<b>Меню и функции</b>	172
<b>Спецификации</b>	199
<b>Речник</b>	220

# A

## Безопасност и юридическа информация

### Избор на местоположение

Поставете устройството на равна, стабилна повърхност, без вибрации и трусове, като например бюро. Поставете устройството близо до телефонен контакт и стандартен заземен електрически контакт. Изберете място, където температурата е между 10°C и 32,5°C, а влажността е между 20% и 80% (без кондензация).



### ⚠ ВНИМАНИЕ

НЕ излагайте устройството на пряка слънчева светлина, прекалена топлина, влага или прах.

Не поставяйте устройството в близост до отоплителни печки, климатици, хладилници, вода или химикали.



## **⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

Избягвайте да поставяте устройството на място, където има голямо движение.

---

Не поставяйте устройството върху килим.

---

НЕ свързвайте устройството към електрически контакти, управлявани от стенни прекъсвачи или автоматични таймери, или към ел. верига с включени големи уреди, които могат да прекъснат електрозахранването.

---

Прекъсването на електрозахранването може да изтрие информацията в паметта на устройството.

---

Избягвайте източниците на интерференция, като например други системи с безжични телефони или високоговорители.

---

Убедете се, че свързаните към устройството кабели не създават опасност от спъване.

---

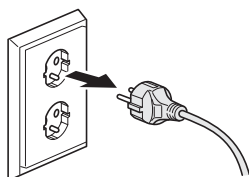
## Безопасно използване на устройството

Моля, запазете настоящите указания за справка в бъдеще и ги прочетете, преди да започнете каквото и да било техническо обслужване.

### ВНИМАНИЕ

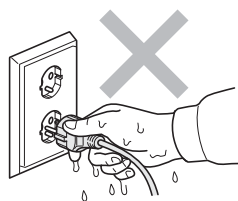


В устройството има електроди под високо напрежение. Преди да почистите устройството отвътре, убедете се, че сте изключили първо кабела на телефонната линия и след това захранващия кабел от електрическия контакт. Така ще избегнете токов удар.



НЕ пипайте щепсела с мокри ръце. Това може да причини токов удар.

Винаги проверявайте дали щепселът е вкаран докрай.



Продуктът трябва да бъде монтиран близо до лесно достъпен електрически контакт. В случай на авария, трябва да откачите захранващия кабел от електрическия контакт, за да изключите захранването докрай.

В опаковката на устройството се използват найлонови торбички. Пазете тези торбички далеч от бебета и деца за избягване на опасността от задушаване.

НЕ използвайте лесно запалими субстанции, спрейове и каквито и да било органични разтворители/течности, съдържащи спирт или амоняк, за почистване на устройството отвътре или отвън. Това би могло да причини пожар или токов удар. Вижте *Рутинно техническо обслужване* на стр. 154 за информация относно почистването на устройството.



НЕ използвайте прахосмукачка за почистване на разпръснатия тонер. Това може да причини възпламеняване на тонера в прахосмукачката и евентуално да предизвика пожар. Почиствайте тонера внимателно със суха и мека кърпа без власинки и го изхвърляйте в съответствие с местните разпоредби.

Внимавайте при инсталирането или модифицирането на телефонни линии. Никога не докосвайте телефонните жици или клеми, които не са изолирани, освен ако телефонната линия не е изключена от буксата на стената. Никога не инсталирайте телефонни кабели по време на буря с мълнии. Никога не монтирайте телефонна букса във влажна среда.

При използване на телефонното си оборудване, винаги трябва да спазвате основни мерки за безопасност за намаляване на риска от пожар, електрически удар или телесно нараняване, които включват следните:

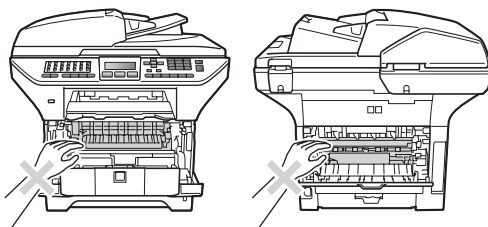
- 1 НЕ използвайте продукта в близост до вода - например, в близост до вани, легени, кухненски мивки или перални машини, в мокри помещения или близо до басейни.
- 2 Избягвайте да използвате продукта по време на гръмотевична буря. Съществува потенциална опасност светкавица да причини електрически удар.
- 3 НЕ използвайте продукта за съобщаване на изтичането на газ в областта на теча.
- 4 НЕ изхвърляйте батериите в огън. Могат да се взривят. Проверете местните разпоредби относно начините за изхвърляне.
- 5 НЕ се препоръчва използване на удължители.
- 6 Никога не инсталирайте телефонни кабели по време на буря с мълнии. Никога не монтирайте телефонна букса във влажна среда.
- 7 Ако някой кабел се повреди изключете устройството и се свържете с местния дилър на Brother.
- 8 НЕ поставяйте предмети върху устройството и не затруднявайте циркулацията през въздушните отвори.

- 9 Устройството трябва да бъде включено в най-близкия заземен контакт при параметрите, посочени на етикета. НЕ свързвайте с източник на постоянен ток или инвертор. Ако не сте сигурни, свържете се с квалифициран електротехник.

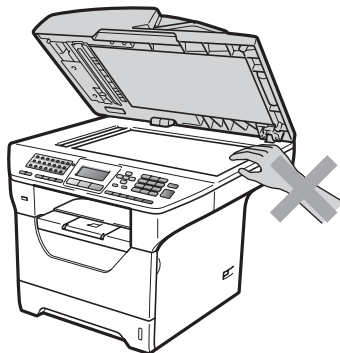
## **⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**



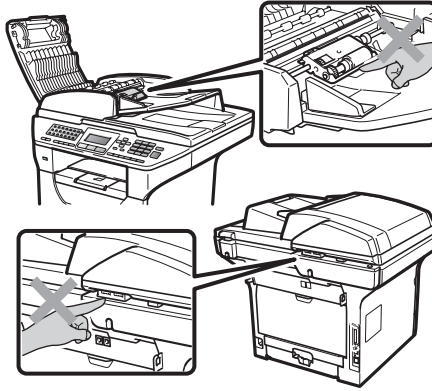
След като току-що сте използвали устройството, някои негови вътрешни части са изключително нагорещени. Когато отваряте предния или задния капак на устройството, НЕ докосвайте защрихованите части показани на илюстрацията.



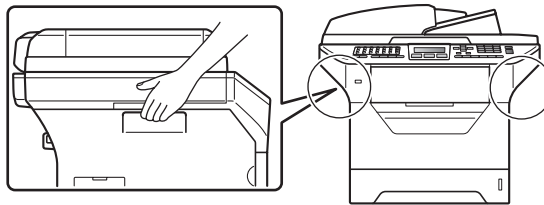
За да избегнете наранявания, не пипайте под капака за документи, както е изобразено на илюстрацията.



За да избегнете наранявания, внимавайте да не поставите пръстите си в областите, изобразени на илюстрациите.

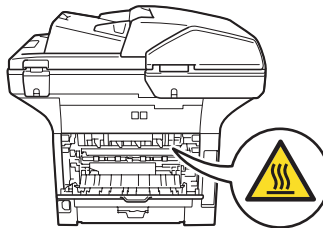


Когато премествате устройството, използвайте страничните дръжки, които са под скенера.



## ! ВАЖНО

Термофиксаторът е отбелязан с предупредителен етикет. НЕ махайте и не повреждайте етикета.



## Важни инструкции за безопасност

---

- 1 Прочетете всички инструкции.
- 2 Запазете ги за бъдеща справка.
- 3 Следвайте всички предупреждения и поставени устройството указания.
- 4 Преди да почистите устройството отвътре, изключете захранващия кабел от контакта. НЕ използвайте течни или аерозолни почистващи препарати. За почистване използвайте суха и мека кърпа без власинки.
- 5 Не поставяйте продукта върху нестабилна количка, стойка или маса. Устройството може да падне, причинявайки сериозни повреди.
- 6 Слотовете и отворите от задната или долната страна на корпуса устройството служат за вентилация. За да се осигури надеждна работа на устройството и за да се предпази от прегряване, тези отвори не трябва да се запушват или покриват. Отворите не трябва никога да се запушват поставяйки го на легло, диван, килим или друга подобна повърхност. Устройството не трябва никога да се поставя близо до или върху радиатор или нагревател. Устройството не трябва никога да се вгражда, ако не е осигурена достатъчна вентилация.
- 7 Устройството трябва да бъде включено в най-близкия заземен контакт при параметрите, посочени на етикета. НЕ свързвайте с източник на постоянен ток или инвертор. Ако не сте сигурни, свържете се с квалифициран електротехник.
- 8 Устройството е снабдено с 3-проводников заземен щепсел. Този щепсел ще пасне само на заземен контакт. Това е мярка за безопасност. Ако не можете да вкарате щепсела в контакта обадете се на електротехник, за да го смени. НЕ пренебрегвайте целта на заземяващия щепсел.
- 9 Използвайте само захранващия кабел, предоставен с устройството.
- 10 НЕ оставяйте предмети върху захранващия кабел. НЕ поставяйте продукта на места, където е възможно през кабела да преминават хора.
- 11 Използвайте продукта в добре вентилирано помещение.
- 12 Захранващият кабел, включително удължителите, не трябва да бъдат по-дълги от 5 метра (16,5 фута).

НЕ използвайте една и съща захранваща верига с други уреди с висока консумация, като климатици, копирни машини, машини за унищожаване на документи или други подобни. Ако не можете да избегнете употребата на принтера съвместно с тези уреди, препоръчваме да използвате волтажен трансформатор или филтър за високочестотни смущения.

Използвайте регулатор за напрежение (стабилизатор), ако захранването не е стабилно.
- 13 НЕ поставяйте нищо пред устройството, което да закрива получените факсове. НЕ поставяйте нищо на пътя на получаваните факсове.
- 14 Изчакайте листата да излязат от устройството преди да ги вземете.
- 15 Изключете продукта от контакта и се обърнете към персонала на оторизирания от Brother сервиз в следните случаи:
  - Когато захранващият кабел е повреден или протрит.

- Ако в устройството е разлята течност.
- Ако устройството е било изложено на дъжд или вода.
- Ако устройството не работи нормално въпреки, че са спазени всички инструкции. Регулирайте само тези прибори, които са описани в ръководството за работа. Неправилната регулировка на други прибори може да доведе до повреда и често изисква много работа от квалифициран техник, за да възстанови нормалната работа на изделието.
- Ако продуктът е бил изпускан или корпусът е повреден.
- Ако устройството показва значителна промяна в работата си, което показва нужда от сервизно обслужване.

16 За да предпазите устройството от пулсации в захранването, препоръчваме да използвате устройство за електрическа защита (Предпазител от пулсации в захранването).

17 За да намалите риска от пожар, електрически удар и нараняване на хора обърнете внимание на следното:

- НЕ използвайте продукта в близост до използващи вода съоръжения, като басейни или мокри помещения.
- НЕ използвайте устройството по време на електрическа буря (съществува вероятност от електрически удар) или за съобщаване за изтичане на газ в областта на теча.
- НЕ използвайте този продукт в близост до течове на газ.

# Авторски права и лиценз за Libtiff

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.



## Търговски марки

Графичният знак на Brother е запазена търговска марка на Brother Industries, Ltd.

Brother е запазена търговска марка на Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link е запазена търговска марка на Brother International Corporation.

Microsoft, Windows, Windows Server и Internet Explorer са запазени търговски марки на Microsoft Corporation в Съединените щати и/или в други страни.

Windows Vista е запазена търговска марка или търговска марка на Microsoft Corporation в Съединените щати и в други страни.

Apple, Macintosh, Safari и TrueType са търговски марки на Apple Inc., регистрирани в Съединените щати и други държави.

Intel и Pentium са търговски марки на Intel Corporation в САЩ и другид ържави.

AMD е търговска марка на Advanced Micro Devices, Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript и PostScript 3 са или регистрирани търговски марки, или търговски марки на Adobe Systems Incorporated в Съединените щати и/или други държави.

Epson е регистрирана търговска марка, а FX-80 и FX-850 са търговски марки на Seiko Epson Corporation.

IBM и Proprinter са или регистрирани търговски марки, или търговски марки на International Business Machines Corporation в Съединените щати и/или други държави.

BROADCOM, SecureEasySetup и логото на SecureEasySetup са търговски марки или запазени търговски марки на Broadcom Corporation в Съединените щати и/или други страни.

Wi-Fi, WPA, WPA2, Wi-Fi Protected Access и Wi-Fi Protected Setup са или търговски марки, или регистрирани търговски марки на Wi-Fi Alliance в Съединените щати и/или други държави.

AOSS е търговска марка на Buffalo Inc.

Nuance, емблемата на Nuance, PaperPort и ScanSoft са търговски марки или запазени търговски марки на Nuance Communications, Inc. или нейните клонове в Съединените щати и/или други страни.

OpenLDAP е регистрирана търговска марка на OpenLDAP Foundation.

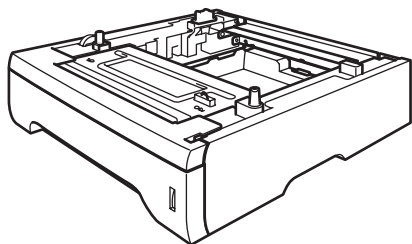
Всяка компания, чийто софтуер е споменат в настоящото ръководство, притежава лицензно споразумение, специфично за собствените ѝ програми.

**Всички други търговски марки са притежание на съответните си собственици.**

## Допълнителна тава за хартия (LT-5300)

Може да се монтира допълнителна долна тава, която събира до 250 листа хартия с дебелина 80 г/м<sup>2</sup>.

Когато се монтира допълнителна тава, машината може да събира до 550 листа обикновена хартия. Ако желаете да закупите допълнителна долна тава за хартия, свържете се със своя дистрибутор на Brother.



За първоначалната ѝ настройка, вижте инструкциите, които идват с долната тава.

## Памет чип

Тази машина разполага с 64 MB стандартна памет и един слот за евентуално разширение на паметта. Можете да разширите паметта до 576 MB, като монтирате модули памет с двуредов корпус (SO-DIMMs). Когато добавите допълнителната памет, това подобрява работата при операции за копиране и печат.

По принцип машината използва стандартни за индустрията модули SO-DIMM със следните спецификации:

Тип: 144 пина и 64-битов изход

CAS латентност: 2

Честота: 100 MHz или повече

Капацитет: 64, 128, 256 или 512 MB

Височина: 31,75 мм

Тип Dram: SDRAM 2 Bank

За информация относно закупуване и номера на части, посетете сайта на Buffalo Technology:

<http://www.buffalo-technology.com/>



### Забележка

- Възможно е някои SO-DIMM модули да не работят с тази машина.
- За повече информация, свържете се с вашия дистрибутор на Brother.

## Монтиране на допълнителна памет

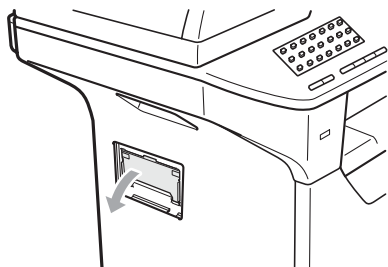
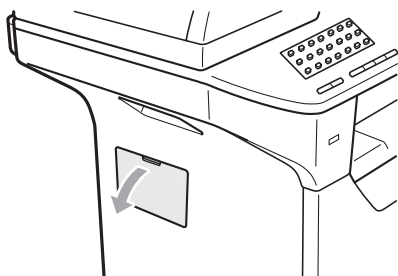
- 1 Изключете захранването на машината. Откачете телефонния кабел.
- 2 Откачете интерфейския кабел от машината, след което изключете захранващия кабел от електрическия контакт.



### Забележка

Задължително изключете машината от превключвателя ѝ, преди да монтирате или демонтирате SO-DIMM модулите.

- 3 Свалете капака за SO-DIMM и капака за достъп до интерфейса.

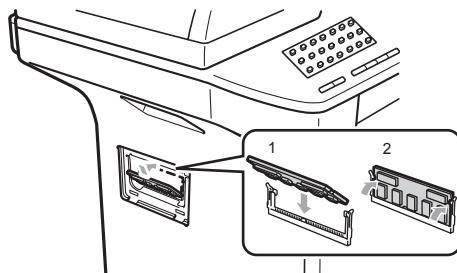


- 4 Разопакувайте SO-DIMM модула и го хванете за ръбовете.

### ! ВАЖНО

За да избегнете повреда на машината от статично електричество, НЕ докосвайте чиповете с памет или повърхността на платката.

- 5 Дръжте SO-DIMM модула за ръбовете и подравнете вдлъбнатините в SO-DIMM модула с издатините в слота. Поставете SO-DIMM модула диагонално (1), след което го наклонете към интерфейлната платка, докато застане на мястото си (2) с щракване.



- 6 Върнете капака за достъп до интерфейса и капака за SO-DIMM на местата им.
- 7 Включете захранващия кабел на машината в електрическия контакт, след което свържете интерфейския кабел.
- 8 Включете телефонния кабел. Включете захранването на машината от превключвателя ѝ.



### Забележка

За да се уверите, че сте монтирали SO-DIMM правилно, можете да разпечатите страницата с потребителски настройки, която показва текущия размер на паметта. (Вижте *Начин на отпечатване на справка* на стр. 88).

# Отстраняване на неизправности и рутинно техническо обслужване

## Отстраняване на неизправности

Ако считате, че има проблем с устройството, вижте таблицата по-долу и следвайте съветите за отстраняване на неизправности.

Повечето от проблемите могат лесно да бъдат разрешени от самите вас. Ако се нуждаете от допълнителна помощ, центърът за решения на Brother предлага най-новите ЧЗВ и съвети за отстраняване на неизправности. Посетете ни на <http://solutions.brother.com>.

## Ако имате затруднения с устройството

Ако смятате, че има проблем с начина, по който изглеждат факсовете ви, първо направете копие. Ако копието изглежда добре проблемът може да не е в устройството. Проверете таблицата по-долу и следвайте съветите за отстраняване на неизправности.

### Разпечатване или получаване на факсове

Затруднения	Предложения
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Сгъстено разпечатване</li> <li>■ Хоризонтални линии</li> <li>■ Най-горното и най-долното изречение са отрязани</li> <li>■ Липсващи редове</li> </ul>	Обикновено това се дължи на лоша телефонна връзка. Ако копието Ви изглежда добре вероятно имате лоша връзка със статично електричество или смущения на телефонната линия. Помолете другата страна да изпрати факса отново.
Лошо качество на разпечатване	Вижте <i>Подобряване на качеството на печат</i> на стр. 130.
Вертикални черни линии при получаване	Възможно е замърсяване на коротрона за печатане. Почистете коротрона. (Вижте <i>Почистване на коротрона</i> на стр. 157.)
	Възможно е замърсяване на скенера на изпращача. Помолете изпращача да направи копие, за да провери дали проблемът не е в изпращачното устройство. Опитайте се да получите факс от друго устройство.
Получените факсове се появяват като разделени или празни страници.	Ако получените факсове са разделени и получени на две страници, или ако получите допълнителна празна страница, настройката за размера на хартията може да не отговаря на хартията, която използвате. (Вижте <i>Размер хартия</i> на стр. 27.)
	Включете автоматичното намаляване. (Вижте <i>Разпечатване на намален входящ факс</i> на стр. 58.)

## Телефонна линия или връзки

Затруднения	Предложения
Набирането не работи.	Проверете дали има сигнал за набиране.
	Променете Тон/Импулс настройката. (Вижте <i>Ръководство за бързо инсталиране.</i> )
	Проверете връзките на всички кабели.
	Проверете дали устройството е включено в мрежата и дали работи.
	Ако към машината е свързан външен телефон, изпратете ръчен факс, като вдигнете слушалката на външния телефон и наберете номера. Изчакайте да чуете тоновете за получаване на факс, преди да натиснете <b>Start (Старт)</b> .
Устройството не отговаря, когато някой се опитва да се свърже.	Уверете се, че устройството е в режим за получаване, съответстващ на Вашите настройки. (Вижте <i>Получаване на факс</i> на стр. 54.) Проверете дали има сигнал за набиране. Ако е възможно, обадете се на устройството си, за да чуете дали отговаря. Ако все още не отговаря проверете кабела на телефонната линия. Ако няма позвъняване, когато се опитвате да се свържете с устройството, поискайте телефонната компания да провери линията.


## Изпращане на факсове

Затруднения	Предложения
Лошо качество на изпращане.	Опитайте да промените разделителната способност на <b>Фино</b> или <b>Супер фино</b> . Направете копие, за да проверите работата на скенера. Ако качеството на копиране не е добро почистете скенера. (Вижте <i>Почистване на стъклото на скенера</i> на стр. 155.)
Съобщение за потвърждаване на изпращането 'РЕЗУЛТАТ:ГРЕШКА'.	Вероятно има временни шумове или статично електричество по линията. Опитайте се да изпратите факса отново. Ако изпращате компютър-факс съобщение и получите 'РЕЗУЛТАТ:ГРЕШКА' в отчета за проверка на трансмисията, вероятно в устройството няма достатъчно памет. За да освободите допълнително памет, можете да изключите функцията за съхранение на факсове (вижте <i>Изключване на отдалечени опции за факс</i> на стр. 79), да разпечатате факсовете от паметта (вижте <i>Разпечатване на факс от паметта</i> на стр. 60) или да отмените отложен факс или задание за свързване (вижте <i>Проверка и отмяна на чакащи задания</i> на стр. 52). Ако проблемът продължава, помолете телефонната компания да провери линията.  Ако често получавате грешки при изпращане, дължащи се на вероятни смущения в телефонната линия, опитайте се да промените настройките за съвместимост на <b>Основен (заVoIP)</b> . (Вижте <i>Смущения по телефонна линия</i> на стр. 137.)
Вертикални черни линии при изпращане.	Вертикалните черни линии върху изпращаните факсове обикновено се дължат на замърсяване или коректор върху стъклената лента. (Вижте <i>Почистване на стъклото на скенера</i> на стр. 155.)


## Работа с входящи позвънявания

Затруднения	Предложения
Устройството "чува" гласа като сигнал CNG (факс сигнал).	Ако функцията Откриване на факс е включена, устройството е по-чувствително към звуци. Може грешно да възприеме някои гласове или музика по линията като позвъняване на факс и да отговори със сигнал за получаване на факс. Деактивирайте машината, като натиснете <b>Stop/Exit (Стоп/Излез)</b> . Опитайте се да избегнете този проблем, като изключите функцията Откриване на факс. (Вижте <i>Откриване на факс</i> на стр. 57.)
Изпращане на факс обаждане към устройството.	Ако отговорите от външен или вътрешен телефон, наберете кода за дистанционно активиране (фабричната настройка е *51). Когато устройството отговори, затворете.
Избрани функции на една линия.	Ако имате изчакване на повикване, изчакване на повикване/идентификация на обаждания се, идентификация на обаждания се, гласова поща, телефонен секретар, аларма или друга потребителска функция на една и съща телефонна линия с устройството, е възможно възникването на проблем при изпращане или получаване на факсове.  <b>Например:</b> Ако имате абонамент за изчакване на разговори или друга потребителска услуга и сигналът ѝ мине през линията по време на изпращане или получаване на факс от устройството, той може да бъде временно прекъснат или да се наруши предаването на факса. Функцията ESM на Brother би трябвало да реши проблема. Това състояние е свързано с телефонните системи и се среща често при всички устройства, които изпращат и получават информация по една споделена линия с избрани функции. Ако появата на леко прекъсване е решаваща за Вашия бизнес препоръчваме Ви отделна линия без допълнителни функции.

## Затруднения при достъп до меню

Затруднения	Предложения
Клавишите не работят.	Проверете дали контролният панел е монтиран правилно върху машината. Монтирайте контролният панел наново.
Устройството издава звук, когато се опитвате да влезете в менюта Настройка на получаване и Настройка на изпращане.	Ако <b>Fax (Факс)</b>  не свети, го натиснете, за да преминете в режим Факс. Първоначалната настройка за получаване ( <b>Меню (Меню), 2, 1</b> ) и първоначалната настройка за изпращане ( <b>Меню (Меню), 2, 2</b> ) са достъпни, само когато машината е в режим Факс.

## Затруднения при копиране

Затруднения	Предложения
Не може да се направи копие	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Уверете се, че <b>Сору (Копиране)</b>  свети. (Вижте <i>Влизане в режим на копиране</i> на стр. 90.)</li> <li>■ Помолете своя администратор да провери настройките на Защитната функция за заключване.</li> </ul>
Върху копията има вертикални черни линии.	Вертикалните черни линии върху копията обикновено се дължат на замърсявания или на коректор върху стъклената лента, или коротрона за печат е замърсен. (Вижте <i>Почистване на стъклото на скенера</i> на стр. 155 и <i>Почистване на коротрона</i> на стр. 157.)

## Затруднения с печата

Затруднения	Предложения
Няма разпечатка.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Проверете дали устройството е включено в мрежата и дали работи.</li> <li>■ Проверете дали тонер касетата и барабанът са поставени правилно. (Вижте <i>Смяна на барабана</i> на стр. 165.)</li> <li>■ Проверете интерфейсия кабел на устройството и на компютъра. (Вижте <i>Ръководство за бързо инсталиране</i>.)</li> <li>■ Проверете дали е инсталиран и избран съответния драйвер за принтера.</li> <li>■ Проверете дали дисплеят показва съобщение за грешка. (Вижте <i>Съобщения за грешка и поддръжка</i> на стр. 138.)</li> <li>■ Проверете дали машината е онлайн: (Windows Vista®) Кликнете върху бутона <b>Старт, Контролен панел, Хардуер и звук</b>, след което върху <b>Принтери</b>. Кликнете с десния бутон <b>Brother MFC-XXXX Принтер</b>. Уверете се, че <b>Използвай принтера офлайн</b> не е маркирано. (Windows® XP и Windows Server® 2003) Кликнете върху бутона <b>Старт</b> и изберете <b>Принтери и факсове</b>. Кликнете с десния бутон <b>Brother MFC-XXXX Принтер</b>. Уверете се, че <b>Използвай принтера офлайн</b> не е маркирано. (Windows® 2000) Кликнете върху бутона <b>Старт</b> и изберете <b>Настройки</b>, след което <b>Принтери</b>. Кликнете с десния бутон <b>Brother MFC-XXXX Принтер</b>. Уверете се, че <b>Използвай принтера офлайн</b> не е маркирано.</li> <li>■ Помолете своя администратор да провери настройките на Защитната функция за заключване.</li> </ul>
Устройството печата неочаквано или разпечатва безполезни неща.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Извадете хартиената тава и изчакайте, докато устройството спре да печата. После изключете устройството и прекъснете електрозахранването за няколко минути. (Устройството може да стои изключено до 60 дни, без да изгуби съхранените в паметта факсове.)</li> <li>■ Проверете настройките в програмата, за да се уверите, че е настроена за Вашето устройство.</li> <li>■ Ако използвате връзка с паралелния порт, се уверете, че портът е BRMFC, а не LPT1.</li> </ul>
Устройството разпечатва първите няколко страници добре, а след това на някои страници липсва текст.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Проверете настройките в програмата, за да се уверите, че е настроена за Вашето устройство.</li> <li>■ Компютърът не разпознава сигнала за запълване на входния буфер на устройството. Уверете се, че интерфейсният кабел е свързан правилно. (Вижте <i>Ръководство за бързо инсталиране</i>.)</li> </ul>
Горният и долният колонтитул на документа се виждат на екрана, но не се виждат, когато документът е разпечатан.	Съществува област в най-горната и най-долната част на страницата, в която не може да се печата. Регулирайте горното и долното поле на документа, за да стане това възможно.
Машината не разпечатва върху двете страни на хартията, въпреки че настройката на драйвера на принтера е "Двустранен".	Проверете в драйвера на принтер настройката за размера на хартията. Трябва да изберете размер на хартия A4.
Машината не разпечатва или спря да разпечатва, а светодиодът за статуса ѝ е жълт.	Натиснете <b>Job Cancel (Прекъсване на заданието)</b> . Когато машината отмени заданието и го изчисти от паметта, може да се получи недовършена разпечатка.

## Затруднения при сканиране

Затруднения	Предложения
По време на сканиране се появяват TWAIN грешки.	Уверете се, че като главен източник е избран TWAIN драйвера на Brother. В PaperPort™ 11SE, кликнете <b>File (Файл)</b> , <b>Сканиране или получаване на снимка</b> и изберете <b>Brother TWAIN driver</b> .
Разпознаването на символи не работи.	Опитайте се да повишите резолюцията на сканиране.
Мрежовото сканиране не работи.	Вижте <i>Затруднения с мрежа</i> на стр. 127.

## Затруднения със софтуера

Затруднения	Предложения
Не може да се инсталира софтуера или да се разпечатва.	Стартирайте програмата <b>Ремонт MFL-Pro Suite</b> на компактдиска. Програмата ще поправи и преинсталира софтуера.
Не може да изпълнява заявки за печат "2 в 1" или "4 в 1".	Проверете дали настройките за размера на хартията в програмата и тези на драйвера на принтера са еднакви.
Устройството не разпечатва от Adobe® Illustrator®.	Опитайте се да намалите разделителната способност на разпечатване. (Вижте <i>раздела "Разширени"</i> в <i>Ръководство за употреба на програма</i> на компактдиска.)

## Затруднения при работа с хартия

Затруднения	Предложения
Устройството не зарежда хартия. Дисплеят показва съобщение Няма хартия или съобщение за задръстване с хартия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ако няма хартия заредете нов стек хартия в тавата.</li> <li>■ Ако има хартия в тавата проверете дали е подравнена. Ако хартията е нагъната трябва да я изправите. Понякога е най-добре да извадите хартията, да я обърнете на другата страна и да я поставите в тавата.</li> <li>■ Намалете количеството хартия в тавата и опитайте отново.</li> <li>■ Уверете се, че в драйвера на принтера не е избран режим с MP тава.</li> <li>■ Ако на екрана има съобщение за задръстване с хартия и проблемът продължава, вижте <i>Задръствания на хартия</i> на стр. 147.</li> </ul>
Машината не зарежда хартия от MP тавата.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Добре разлистете хартията и я поставете плътно в тавата.</li> <li>■ Уверете се, че в драйвера на принтера е избран режим с MP тава.</li> </ul>
Начини за отпечатване на пликове.	Можете да зареждате пликове от MP тавата. Програмата трябва да е настроена за разпечатване на размера пликове, който желаете да използвате. Това обикновено се прави в менютата „Настройка на страницата“ или „Настройка на документа“ в програмата. (За повече информация вижте ръководството на приложението.)
Каква хартия мога да използвам?	Можете да използвате тънка хартия, обикновена хартия, дебела хартия, чертожна хартия, рециклирана хартия, пликове, етикети и прозрачни плаки, предназначени за лазерни машини. (За повече информация, вижте <i>Годна хартия и други носители за печат</i> на стр. 17.)
Има задръстване с хартия.	(Вижте <i>Задръствания на хартия</i> на стр. 147.)



## Затруднения при сканиране

Затруднения	Предложения
Разпечатаните страници са намачкани.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Този проблем може да бъде предизвикан от дебела или тънка хартия с лошо качество или печатане върху неподходящата за печат страна на хартията. Опитайте се да преобърнете стека с хартия на другата страна.</li> <li>■ Убедете се, че сте избрали типа хартия, който съответства на типа носител за печат, който използвате. (Вижте <i>Годна хартия и други носители за печат</i> на стр. 17.)</li> </ul>
Разпечатаните страници са размазани.	Настройката за типа хартия може да не отговаря на типа носител, който използвате, или носителят може да е прекалено дебел или с грапава повърхност. (Вижте <i>Годна хартия и други носители за печат</i> на стр. 17 и раздела <i>“Основен”</i> в <i>Ръководство за употреба на програма на компактдиска</i> .)
Разпечатките са прекалено светли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ако този проблем съществува, когато копирате или разпечатвате получени факсове, изключете Режима икономия на тонер в настройките на устройството. (Вижте <i>Пестене тонер</i> на стр. 31.)</li> <li>■ Изключете режима за пестене на тонера в раздела “Разширени” на драйвера на принтера. (Вижте <i>раздела “Разширени”</i> в <i>Ръководство за употреба на програма на компактдиска</i>.)</li> </ul>

## Затруднения с мрежа

Затруднения	Предложения
Не мога да разпечатвам в мрежа.	<p>Ако имате проблеми с мрежата, вижте <i>Ръководство на мрежовия потребител на компактдиска</i> за повече информация.</p> <p>Уверете се, че устройството е включено и е в режим Готов. Разпечатайте конфигурацията на мрежата, за да видите настоящите настройки. (Вижте <i>Начин на отпечатване на справка</i> на стр. 88.) Изключете и включете LAN кабела към концентратора, за да сте сигурни в кабела и връзките. Опитайте се по възможност да свържете устройството с друг порт на концентратора с помощта на друг кабел. Ако връзките са добри, долният светодиод на задния панел на устройството ще свети в зелено.</p>


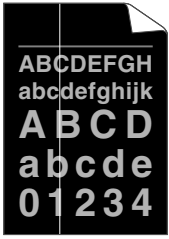

## Затруднения с мрежа (Продължение)



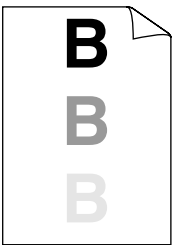
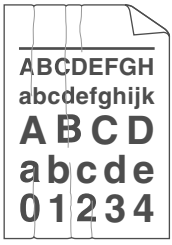
Затруднения	Предложения
<p>Функцията за сканиране в мрежа не работи.</p> <p>Функцията за получаване на факс от компютър не работи.</p> <p>Функцията за печат в мрежа не работи.</p>	<p>(Windows®) Настройките за защитна стена на компютъра може да отхвърлят необходимата мрежова връзка. Следвайте указанията по-долу за конфигуриране на защитната стена Windows® Firewall. Ако използвате друг софтуер за персонална защитна стена, вижте Ръководство на потребителя или се свържете с неговия производител.</p> <p><b>(Windows® XP SP2)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Кликнете бутона <b>Старт, Контролен панел, Мрежови и Интернет връзки</b> след което <b>Защитна стена на Windows</b>. Уверете се, че <b>Защитна стена на Windows</b> в раздела <b>Общи</b> е включено.</li> <li><b>2</b> Кликнете раздела <b>Разширени</b> и бутона <b>Настройки...</b> на <b>Настройките на мрежовата връзка</b>.</li> <li><b>3</b> Натиснете бутона <b>Добави</b>.</li> <li><b>4</b> За да добавите порт 54925 за мрежово сканиране, въведете следната информация:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В <b>Описание на услугите</b>: Въведете някакво описание, например "Brother Scanner".</li> <li>2. В <b>Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга</b>: Въведете "Localhost".</li> <li>3. В <b>Номер на външен порт за тази услуга</b>: Въведете "54925".</li> <li>4. В <b>Номер на вътрешен порт за тази услуга</b>: Въведете "54925".</li> <li>5. Убедете се, че е избран <b>UDP</b>.</li> <li>6. Кликнете <b>ОК</b>.</li> </ol> </li> <li><b>5</b> Натиснете бутона <b>Добави</b>.</li> <li><b>6</b> За да добавите порт 54926 за изпращане на факс през компютърна мрежа, въведете следната информация:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В <b>Описание на услугата</b>: Въведете някакво описание, например "Brother PC Fax".</li> <li>2. В <b>Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга</b>: Въведете "Localhost".</li> <li>3. В <b>Номер на външен порт за тази услуга</b>: Въведете "54926".</li> <li>4. В <b>Номер на вътрешен порт за тази услуга</b>: Въведете "54926".</li> <li>5. Убедете се, че е избран <b>UDP</b>.</li> <li>6. Кликнете <b>ОК</b>.</li> </ol> </li> <li><b>7</b> Ако продължавате да изпитвате трудности с мрежовата връзка, натиснете бутона <b>Добави</b>.</li> <li><b>8</b> За да добавите порт 137 за мрежово сканиране, печатане и мрежово получаване на факс от компютър, въведете следната информация:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В <b>Описание на услугата</b>: - Въведете някакво описание, например "Brother PC Fax receiving".</li> <li>2. В <b>Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга</b>: Въведете "Localhost".</li> <li>3. В <b>Номер на външен порт за тази услуга</b>: Въведете "137".</li> <li>4. В <b>Номер на вътрешен порт за тази услуга</b>: Въведете "137".</li> <li>5. Убедете се, че е избран <b>UDP</b>.</li> <li>6. Кликнете <b>ОК</b>.</li> </ol> </li> <li><b>9</b> Уверете се, че новата настройка е добавена и отметната, и натиснете <b>ОК</b>.</li> </ol>

## Затруднения с мрежа (Продължение)

Затруднения	Предложения
<p>Функцията за сканиране в мрежа не работи.</p> <p>Функцията за получаване на факс от компютър не работи.</p> <p>Функцията за печат в мрежа не работи.</p> <p>(продължение)</p>	<p><b>(Windows Vista®):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Кликнете бутона <b>Старт, Контролен панел, Мрежа и Интернет, Защитна стена на Windows</b> и кликнете <b>Промяна на настройките</b>.</li> <li>2 Когато се появи екранът <b>Управление на потребителските акаунти</b>, направете следното. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Потребители с права на администратор: Натиснете <b>Продължи</b>.</li> <li>■ За потребители, които нямат администраторски права: Въведете парола на администратор и кликнете <b>ОК (Ок)</b>.</li> </ul> </li> <li>3 Уверете се, че <b>Защитна стена на Windows</b> в раздела <b>Общи</b> е включено.</li> <li>4 Щракнете върху раздела <b>Изключения</b>.</li> <li>5 Натиснете бутона <b>Добавяне на порт...</b></li> <li>6 За да добавите порт 54925 за мрежово сканиране, въведете следната информация: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В <b>Име</b>: Въведете някакво описание. (например "Brother Scanner")</li> <li>2. В <b>Номер на порт</b>: Въведете "54925".</li> <li>3. Убедете се, че е избран <b>UDP</b>. Натиснете <b>ОК (Ок)</b>.</li> </ol> </li> <li>7 Натиснете бутона <b>Добавяне на порт...</b></li> <li>8 За да добавите порт 54926 за получаване на факс от компютър през мрежа, направете следното: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В <b>Добавяне на порт...</b> Въведете някакво описание. (например "Brother PC Fax")</li> <li>2. В <b>Име</b>: Въведете "54926".</li> <li>3. Убедете се, че е избран <b>Номер на порт</b>: Натиснете <b>UDP</b>.</li> </ol> </li> <li>9 Уверете се, че новата настройка е добавена и отметната, и натиснете <b>ОК (Ок)</b>.</li> <li>10 Ако все още имате проблеми с мрежовата връзка, например при мрежово сканиране или печат, отметнете полето <b>Споделяне на файлове и принтери</b> в раздел <b>Изключения</b> и след това кликнете <b>Приложи</b>.</li> </ol>
<p>Компютърът не може да намери устройството.</p>	<p><b>(Windows®)</b> Настройките за защитна стена на компютъра може да отхвърлят необходимата мрежова връзка. (За повече подробности, вижте указанията по-горе.)</p> <p><b>(Macintosh®)</b> Изберете отново своята машина в приложението за избор на устройства, което се намира в <b>Macintosh HD/Library</b> (Библиотека)/<b>Printers</b> (Принтери)/<b>Brother/Utilities</b> (Помощни програми)/<b>Device Selector</b> (Селектор на устройство), или в изскачащото меню за модел на ControlCenter2.</p>

## Подобряване на качеството на печат

Примери за лошо качество на печат	Препоръка
 <p>Бели линии напречно на страницата</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Уверете се, че използвате хартия, съответстваща на нашите спецификации. Хартия с грапава повърхност или дебел носител могат да причинят този проблем. (Вижте <i>Годна хартия и други носители за печат</i> на стр. 17.)</li> <li>■ Убедете се, че сте избрали съответния тип носител в драйвера за принтера или в настройките на менюто за типа хартия на устройството. (Вижте <i>Годна хартия и други носители за печат</i> на стр. 17 и <i>раздела “Основен” в Ръководство за употреба на програма</i> на компактдиска.)</li> <li>■ Проблемът може да изчезне от само себе си. Разпечатайте няколко страници за отстраняването на този проблем, особено ако устройството не е използвано дълго време.</li> <li>■ Барабанът може да е повреден. Поставете нов барабан. (Вижте <i>Смяна на барабана</i> на стр. 165.)</li> </ul>
 <p>Бели линии надлъжно на страницата</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Избършете прозорците на лазерния скенер с мека кърпа. (Вижте <i>Почистване на прозореца на лазерния скенер</i> на стр. 156.)</li> <li>■ Проверете дали в устройството не е останало откъснато парче хартия и дали не покрива прозореца на скенера.</li> <li>■ Тонер касетата може да е повредена. Поставете нова тонер касета. (Вижте <i>Смяна на тонер касета</i> на стр. 162.)</li> <li>■ Барабанът може да е повреден. Поставете нов барабан. (Вижте <i>Смяна на барабана</i> на стр. 165.)</li> </ul>
 <p>Липса на отпечатък</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Уверете се, че използвате хартия, съответстваща на нашите спецификации. (Вижте <i>Годна хартия и други носители за печат</i> на стр. 17.)</li> <li>■ Изберете режим <b>Плътна хартия</b> в драйвера за принтера, изберете <b>По-тънко</b> в менюто за настройки на типа хартия на устройството, или използвайте по-тънка хартия от настоящата. (Вижте <i>Вид хартия</i> на стр. 26 и <i>раздела “Основен” в Ръководство за употреба на програма</i> на компактдиска.)</li> <li>■ Проверете средата, в която работи устройството. Високата влажност може да причини бели петна по разпечатката. (Вижте <i>Избор на местоположение</i> на стр. 110.)</li> <li>■ Барабанът може да е повреден. Поставете нов барабан. (Вижте <i>Смяна на барабана</i> на стр. 165.)</li> </ul>

Примери за лошо качество на печат	Препоръка
 <p data-bbox="257 556 362 585">Сив фон</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Уверете се, че използвате хартия, съответстваща на нашите спецификации. (Вижте <i>Годна хартия и други носители за печат</i> на стр. 17.)</li> <li>■ Проверете средата, в която работи устройството. Високи температури и висока влажност могат да увеличат затъмнението на фона. (Вижте <i>Избор на местоположение</i> на стр. 110.)</li> <li>■ Тонер касетата може да е повредена. Поставете нова тонер касета. (Вижте <i>Смяна на тонер касета</i> на стр. 162.)</li> <li>■ Барабанът може да е повреден. Поставете нов барабан. (Вижте <i>Смяна на барабана</i> на стр. 165.)</li> </ul>
 <p data-bbox="161 890 458 919">Страницата е изкривена</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Проверете дали хартията или другият носител за печат е зареден правилно в тавата за хартия и дали водачите не са прекалено стегнати или отдръпнати от стека хартия.</li> <li>■ Регулирайте водачите добре. (Вижте <i>Зареждане на хартия в стандартната тавата за хартия</i> на стр. 13.)</li> <li>■ Ако използвате MP тавата, вижте <i>Зареждане на хартия в многофункционалната тавата (MP тавата)</i> на стр. 14.</li> <li>■ Тавата за хартия може да е препълнена.</li> <li>■ Проверете типа и качеството на хартията. (Вижте <i>Годна хартия и други носители за печат</i> на стр. 17.)</li> </ul>
 <p data-bbox="142 1251 477 1280">Раздвояване на отпечатъка</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Уверете се, че използвате хартия, съответстваща на нашите спецификации. Възможно е проблемът да се причинява от хартия с грапава повърхност или дебела хартия. (Вижте <i>Годна хартия и други носители за печат</i> на стр. 17.)</li> <li>■ Уверете се, че сте избрали подходящия тип носител в драйвера за принтера или в настройките на менюто за типа хартия на устройството. (Вижте <i>Годна хартия и други носители за печат</i> на стр. 17 и раздела "Основен" в <i>Ръководство за употреба на програма</i> на компактдиска.)</li> <li>■ Барабанът може да е повреден. Поставете нов барабан. (Вижте <i>Смяна на барабана</i> на стр. 165.)</li> <li>■ Термофиксаторът може да е повреден. Обадете се насвоя дистрибутор на Brother за обслужване.</li> </ul>
 <p data-bbox="197 1676 422 1705">Гънки или бръчки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Проверете типа и качеството на хартията. (Вижте <i>Годна хартия и други носители за печат</i> на стр. 17.)</li> <li>■ Уверете се, че хартията е заредена правилно. (Вижте <i>Зареждане на хартия в стандартната тавата за хартия</i> на стр. 13.)</li> <li>■ Обърнете стека хартия в тавата или го завъртете на 180° в тавата за подаване.</li> </ul>

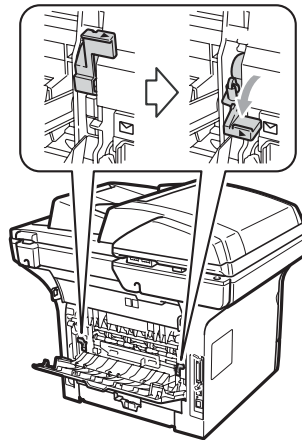
**Примери за лошо качество на печат**

**Препоръка**



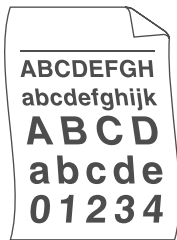
**Гънки по пликете**

- 1 Отворете задния капак.
- 2 Дръпнете синьото лостче, докато маркировката (▶) не стигне зад маркировката (✉), както е показано долу.
- 3 Изпратете заданието за печат отново.



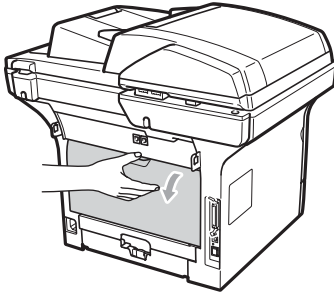
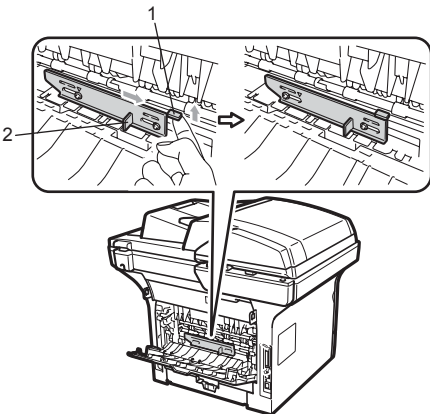
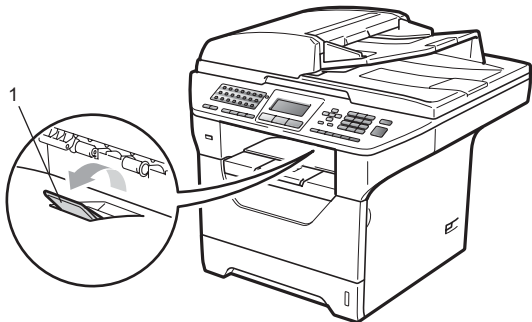
**Забележка**

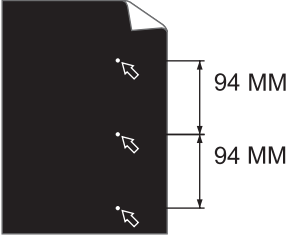
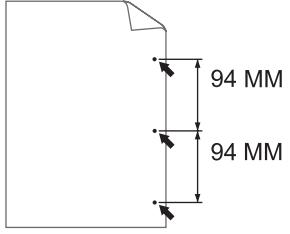

Когато приключите с печата, отворете задния капак и върнете двете сини лостчета обратно към оригиналните им позиции.



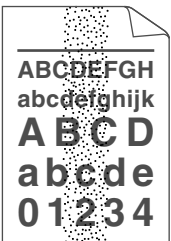
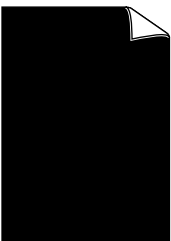

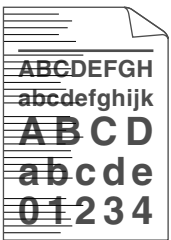
**Накъдрена или вълниста**

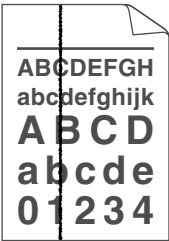
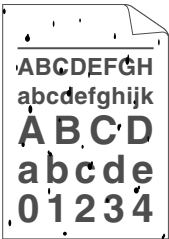
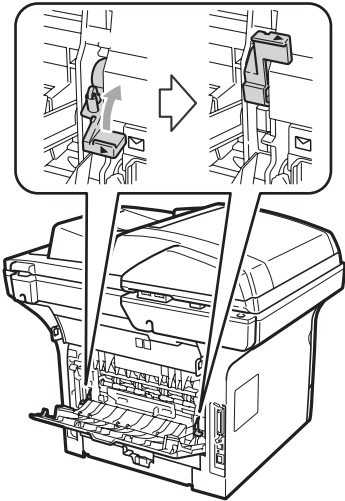
- Проверете типа и качеството на хартията. Високите температури и високата влажност ще предизвикат набъчкване на хартията.
- Ако не използвате често устройството, хартията може да е престояла прекалено дълго в тавата. Обърнете стека с хартия в тавата. Освен това, разлистете стека с хартия, а след това го завъртете на 180° в тавата.

Примери за лошо качество на печат	Препоръка
<div data-bbox="234 305 385 542" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ABCDEF GH                      abcdefghijk                      ABCD                      abcde                      01234</p> </div> <p data-bbox="244 562 375 591" style="text-align: center;"><b>Накъдрена</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 295 1245 407">■ Обърнете хартията на другата страна в тавата за хартия и разпечатайте отново. (С изключение на хартия тип Letterhead) Ако проблемът остане, преместете лостчето против накъдряне, както следва:                     <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 426 838 455">1 Отворете задния капак.</li> </ol> <div data-bbox="707 475 1039 765" style="text-align: center;">  </div> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 784 1245 842">2 Повдигнете лостчето (1) и плъзнете лостчето (2) по посока на стрелката.</li> </ol> <div data-bbox="659 861 1087 1271" style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1290 1149 1319">■ Повдигнете поддържащия капак на изходната тава (1).</li> </ul> <div data-bbox="611 1338 1140 1657" style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1676 1232 1792">■ Изберете режим <b>Намаляване набръчкването на хартията</b> в драйвера на принтера. (Вижте <i>Други опции за печат</i> (за Windows®) или <i>Настройки за печат</i> (за Macintosh®) в <i>Ръководство за употреба на програма на компактдиска</i>.)</li> </ul> </li> </ul>

Примери за лошо качество на печат	Препоръка
 <p data-bbox="134 556 426 639"><b>Бели петна върху черен текст или графика на интервали от 94 мм</b></p>  <p data-bbox="134 909 426 962"><b>Черни петна на интервали от 94 мм</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 297 1233 440">■ Направете десет копия на празен, бял лист хартия. (Вижте <i>Получаване на много копия</i> на стр. 90.) Ако проблемът не се реши, по барабана може да има лепило от залепнал за повърхността на OPC барабана етикет. Почистете барабана. (Вижте <i>Почистване на барабана</i> на стр. 159.)</li> <li data-bbox="477 455 1233 508">■ Барабанът може да е повреден. Поставете нов барабан. (Вижте <i>Смяна на барабана</i> на стр. 165.)</li> </ul>
 <p data-bbox="193 1238 369 1263"><b>Избледняване</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 979 1233 1089">■ Проверете средата, в която работи устройството. Влажност, висока температура и други условия могат да доведат до този дефект при печата. (Вижте <i>Избор на местоположение</i> на стр. 110.)</li> <li data-bbox="477 1105 1233 1277">■ Ако цялата страница е прекалено светла, може да е включен режима за пестене на тонер. Изключете режима за пестене на тонер в менюто с настройки на машината или режима <b>Пестене на тонер</b> в <b>Параметрите</b> на драйвера на принтера. (Вижте <i>Пестене тонер</i> на стр. 31 или <i>раздел "Разширени"</i> в <i>Ръководство за употреба на програма</i> на компактдиска.)</li> <li data-bbox="477 1292 1233 1377">■ Почистете прозореца на скенера и коротрона на барабана. (Вижте <i>Почистване на прозореца на лазерния скенер</i> на стр. 156 и <i>Почистване на коротрона</i> на стр. 157.)</li> <li data-bbox="477 1392 1233 1450">■ Тонер касетата може да е повредена. Поставете нова тонер касета. (Вижте <i>Смяна на тонер касета</i> на стр. 162.)</li> <li data-bbox="477 1466 1233 1524">■ Барабанът може да е повреден. Поставете нов барабан. (Вижте <i>Смяна на барабана</i> на стр. 165.)</li> </ul>



Примери за лошо качество на печат	Препоръка
 <p>Пръски тонер</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Уверете се, че използвате хартия, съответстваща на нашите спецификации. Хартия с грапава повърхност може да причини този проблем. (Вижте <i>Годна хартия и други носители за печат</i> на стр. 17.)</li> <li>■ Почистете коротрона и барабана. (Вижте <i>Почистване на коротрона</i> на стр. 157 и <i>Почистване на барабана</i> на стр. 159.)</li> <li>■ Барабанът може да е повреден. Поставете нов барабан. (Вижте <i>Смяна на барабана</i> на стр. 165.)</li> <li>■ Термофиксаторът може да е повреден. Обадете се насвоя дистрибутор на Brother за обслужване.</li> </ul>
 <p>Всичко е в черно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Почистете коротрона в барабана, като леко плъзнете синия фиксатор. Задължително върнете синия фиксатор в изходно положение (▲). (Вижте <i>Почистване на коротрона</i> на стр. 157.)</li> <li>■ Барабанът може да е повреден. Поставете нов барабан. (Вижте <i>Смяна на барабана</i> на стр. 165.)</li> <li>■ Термофиксаторът може да е повреден. Обадете се насвоя дистрибутор на Brother за обслужване.</li> </ul>
 <p>Черни петна от тонер напречно на страницата</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Уверете се, че използвате хартия, съответстваща на нашите спецификации. (Вижте <i>Годна хартия и други носители за печат</i> на стр. 17.)</li> <li>■ Ако използвате листа с етикети за лазерни устройства, лепилото от листата може понякога да залепне по повърхността на OPC барабана. Почистете барабана. (Вижте <i>Почистване на барабана</i> на стр. 159.)</li> <li>■ Не използвайте хартии, прикрепени с кламер или телбод, защото те ще надраскат повърхността на барабана.</li> <li>■ Ако неопакованият барабан е изложен на пряка слънчева или стайна светлина, той може да се повреди.</li> <li>■ Тонер касетата може да е повредена. Поставете нова тонер касета. (Вижте <i>Смяна на тонер касета</i> на стр. 162.)</li> <li>■ Барабанът може да е повреден. Поставете нов барабан. (Вижте <i>Смяна на барабана</i> на стр. 165.)</li> </ul>
 <p>Линия напречно на страницата</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Почистете прозореца на лазерния скенер и коротрона в барабана. (Вижте <i>Почистване на прозореца на лазерния скенер</i> на стр. 156 и <i>Почистване на коротрона</i> на стр. 157.)</li> <li>■ Барабанът може да е повреден. Поставете нов барабан. (Вижте <i>Смяна на барабана</i> на стр. 165.)</li> </ul>

Примери за лошо качество на печат	Препоръка
 <p>Черни линии по дължина на страницата</p> <p>Разпечатаните страници са с петна от тонер по дължина на страницата.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Почистете коротрона в барабана, като леко плъзнете синия фиксатор. Задължително върнете синия фиксатор в изходно положение (▲). (Вижте <i>Почистване на коротрона</i> на стр. 157.)</li> <li>■ Тонер касетата може да е повредена. Поставете нова тонер касета. (Вижте <i>Смяна на тонер касета</i> на стр. 162.)</li> <li>■ Барабанът може да е повреден. Поставете нов барабан. (Вижте <i>Смяна на барабана</i> на стр. 165.)</li> <li>■ Термофиксаторът може да е замърсен. Обадете се насвоя дистрибутор на Brother за обслужване.</li> </ul>
 <p>Лошо фиксиране</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Отворете задния капак и се уверете, че двете сини лостчета отляво и отдясно са в позиция нагоре.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Изберете режим <b>Подобряване фиксирането на тонера</b> в драйвера на принтера. (Вижте <i>Други опции за печат</i> (за Windows®) или <i>Настройки за печат</i> (за Macintosh®) в <i>Ръководство за употреба на програма</i> на компактдиска.)</li> </ul> <p>Ако този избор не подобри качеството достатъчно, изберете <b>По-плътна хартия</b> в настройката <b>Тип носител</b>.</p>

## Настройка за откриване на тон за набиране

Когато изпращате факс автоматично, вашата машина по подразбиране ще чака фиксиран период от време, преди да започне да набира номера. С промяната на настройката на тона за набиране на **Откриване** можете да накарате устройството да набира веднага щом открие тон за набиране. Тази настройка може да спести малко количество време при изпращането на факс до множество различни номера. Ако промените настройката и започнете да имате проблеми с набирането, следва да я промените обратно на фабричната **Няма откриване** настройка.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **0**, **5**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Откриване** или **Няма откриване**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Смущения по телефонна линия

Ако имате затруднения с изпращането или получаването на факс, дължащи се на вероятни смущения в телефонната линия, препоръчваме да регулирате изравняването за съвместимост за намаляване на скоростта на модема за операции по факса.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **0**, **1**.
  - 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Основен (заVoIP)**, **Нормално** или **Високо**.
    - **Основен (заVoIP)** намалява скоростта на модема до 9 600 bps. и изключва режима за коригиране на грешки (ECM).
- За стандартна телефонна линия: ако редовно изпитвате смущения в стандартната телефонна линия, опитайте тази настройка.
- Ако използвате VoIP: Услугата VoIP предлага поддръжка на факс с помощта на различни стандарти. Ако редовно се получават грешки при изпращане на факсове, опитайте тази настройка.
- **Нормално** настройва скоростта на модема на 14 400 bps.
  - **Високо** настройва скоростта на модема на 33 600 bps.

Натиснете **OK (Ок)**.

- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



### Забележка

Когато промените съвместимостта на **Основен (заVoIP)**, функцията ECM не е налична.

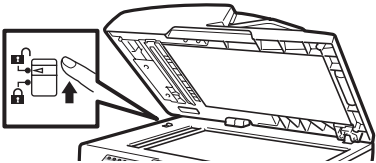
## Съобщения за грешка и поддръжка

Както и при всеки друг сложен офисен продукт, и тук могат да възникват грешки, а консумативите може да се нуждаят от подмяна. Ако това се случи, устройството идентифицира грешката или необходимото рутинно техническо обслужване и показва съответното съобщение. Най-честите съобщения за грешки и техническо обслужване са посочени по-долу.

Можете сами да отстраните повечето съобщения за грешки и рутинно техническо обслужване. Ако се нуждаете от допълнителна помощ, центърът за решения на Brother предлага най-новите ЧЗВ и съвети за отстраняване на неизправности.

Посетете ни на <http://solutions.brother.com/>.

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Връз. се разпада	Вие се опитайте да се свържете с факс устройство, което не е в режим на изчакване за връзка.	Проверете настройките за свързване на другото факс устройство.
Греш. при достъп	Устройството е било откачено от USB интерфейса, докато данните са се обработвали.	Натиснете <b>Stop/Exit (Стой/Излез)</b> . Включете устройството към интерфейса и се опитайте да разпечатате с "Директен печат".
Грешка барабан	Коротронът на барабана трябва да се почисти.	Почистете коротрона на барабана. (Вижте <i>Почистване на коротрона</i> на стр. 157.)
	Животът на барабана е изтекъл.	Сменете барабана. (Вижте <i>Смяна на барабана</i> на стр. 165.)
Грешка касета	Тонер касетата не е поставена правилно.	Издадете барабана, издадете указаната на екрана тонер касета и отново я поставете в барабана.
Грешка на фюзъра	Температурата на термофиксатора не се повишава до указаната в зададения времеви интервал.	Изключете устройството от превключвателя му, изчакайте няколко секунди и опитайте отново. Оставете устройството включено 15 минути. Устройството може да стои изключено до 60 часа, без да изгуби съхранените в паметта факсове. (Вижте <i>Прехвърляне на вашите факсове или справки за факс протокола</i> на стр. 144.)
	Термофиксаторът е прекалено горещ.	
Дв.печат изкл.	Тавата за двустранен печат не е монтирана правилно.	Свалете тавата за двустранен печат и я поставете отново.
Задр. МР тава	Хартията е заседнала в МР тавата на устройството.	(Вижте <i>Задръствания на хартия</i> на стр. 147.)
Задр. дуплекс	В тавата за двустранен печат има задръстена хартия.	(Вижте <i>Задръствания на хартия</i> на стр. 147.)
Задръстване	Хартията е заседнала в устройството.	(Вижте <i>Задръствания на хартия</i> на стр. 147.)

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Задръстен конт.1 Задръстен конт.2	Хартията е заседнала в тавата за хартия на устройството.	(Вижте <i>Задръствания на хартия</i> на стр. 147.)
Заклуч. Скенер	Скенера е заключен.	Отворете капака за документи и освободете заключващото лостче на скенера.  Натиснете <b>Stop/Exit (Стоп/Излез)</b> .
Засякъл документ	Документът не е бил сложен или зареден правилно, или сканираният от ADF документ е бил прекалено дълъг.	Вижте <i>Задръствания на документи</i> на стр. 145 или <i>чрез автоматичния фидер за документи (ADF)</i> на стр. 24.
Защитено Устр-во	Защитният превключвател на USB Flash устройството е включен.	Изключете защитния превключвател на USB Flash устройството.
Изключен кабел	Повикването е прекъснато от другото лице или другото факс устройство.	Опитайте се да изпратите или получите отново.
Капакът е отв.	Предният капак не е добре затворен.	Затворете предния капак на устройството.
Ком. Грешка	Комуникационна грешка поради лошо качество на телефонната линия.	Опитайте се да изпратите отново факса или се опитайте да свържете устройството с друга телефонна линия. Ако проблемът продължава, обърнете се към телефонната компания и поискайте проверка на телефонната линия.
Много файлове	На USB Flash устройството са съхранени прекалено много файлове.	Намалете броя файлове на USB Flash устройството.
Невъз. Принт XX	Устройството има механичен проблем.	Прекъснете електрозахранването на устройството за няколко минути, след това отново го включете. (Устройството може да стои изключено до 60 часа, без да изгуби съхранените в паметта факсове. Вижте <i>Прехвърляне на вашите факсове или справки за факс протокола</i> на стр. 144.)

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Невъз. Скан. XX	Устройството има механичен проблем.	Прекъснете електрозахранването на устройството за няколко минути, след това отново го включете. (Устройството може да стои изключено до 60 часа, без да изгуби съхранените в паметта факсове. Вижте <i>Прехвърляне на вашите факсове или справки за факс протокола</i> на стр. 144.)
	Документът е твърде дълъг за двустранно сканиране.	Натиснете <b>Stop/Exit (Стой/Излез)</b> . Използвайте подходящ размер хартия за двустранното сканиране. (Вижте <i>Сканиране</i> на стр. 206.)
Неизполз.	Към USB интерфейса е свързано несъвместимо или повредено устройство.	Извадете USB Flash устройството от USB интерфейса.
Несъотв. размери	Хартията в тавата е с неподходящи размери.	Заредете правилния размер хартия в тавата и задайте "Размер хартия" на <b>(Menu (Меню), 1, 2, 2)</b> (Вижте <i>Размер хартия</i> на стр. 27).
Няма контейнер	Тавата за хартия не е затворена докрай.	Затворете тавата за хартия.
Няма отг./заето	Номерът, който набрахте не отговаря или е зает.	Проверете номера и опитайте отново.

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Няма памет	Паметта на устройството е пълна.	<p><b>Извършва се изпращане на факс или копиране</b></p> <p>Направете едно от следните неща:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Натиснете <b>Start (Старт)</b>, за да изпратите или копирате сканираните страници.</li> <li>■ Натиснете <b>Stop/Exit (Стоп/Излез)</b> и изчакайте, докато другите текущи операции приключат, след което опитайте отново.</li> <li>■ Изчистете данните от паметта. (Вижте <i>Съобщение за грешка "няма памет"</i> на стр. 53 или стр. 98.)</li> </ul> <p><b>Извършва се печатане</b></p> <p>Направете едно от следните неща:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Намалете разделителната способност на печатане. (Вижте <i>раздела "Разширени"</i> в <i>Ръководство за употреба на програма на компактдиска.</i>)</li> <li>■ Изчистете факсовете от паметта. (Вижте <i>Съобщение за грешка "Няма памет"</i> на стр. 98.)</li> </ul>
Няма тонер	Тонер касетата или барабана и тонера не са монтирани правилно.	Монтирайте тонера или барабана и тонера наново.
Няма тонер	Ако на екрана се появи Няма тонер, все още можете да разпечатвате, но за устройството това означава, че тонер касетата е към края си и тонерът скоро ще има нужда от подмяна.	Поръчайте нова тонер касета сега.
Няма хартия	В устройството няма хартия или хартията не е заредена правилно в тавата.	<p>Направете едно от следните неща:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Поставете хартия в тавата за хартия или в MP тавата.</li> <li>■ Извадете хартията и я заредете отново.</li> </ul>
Отворен капак	Капакът на термофиксатора не е затворен докрай или в задната част на машината се е задръстила хартия, когато сте включили машината.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Затворете капака на нагревателя на устройството.</li> <li>■ Уверете се, че няма заседнала хартия в задната част на устройството, след което затворете капака на термонагревателя и натиснете <b>Start (Старт)</b>.</li> </ul>

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Охлажда се Изчакайте	Температурата на барабана или тонер касетата е прекалено висока. Устройството ще прекъсне настоящата заявка за печат и ще премине в режим на охлаждане. По време на охлаждането ще чувате охлаждащия вентилатор, а на екрана ще се вижда Охлажда се и Изчакайте.	Уверете се, че чувате въртенето на вентилатора и че изходът за отработен въздух не е запушен с нещо.  Ако вентилаторът се върти, отстранете всички препятствия, които са около изхода за въздух и оставете устройството включено, но не го използвайте няколко минути.  Ако вентилаторът не се върти, откачете машината от захранването за няколко минути, след което я свържете наново. (Устройството може да стои изключено до 60 часа, без да изгуби съхранените в паметта факсове. Вижте <i>Прехвърляне на вашите факсове или справки за факс протокола</i> на стр. 144.)
Повече тави	Монтирана е повече от една допълнителна тава.	Максималният брой допълнителни тави е една. Демонтирайте всякакви излишни тави.
Преименувай файл	На USB Flash устройството вече има файл със същото име като файла, който се опитвате да запишете.	Променете името на файла на USB Flash устройството или на файла, който се опитвате да запишете.
Смачк. хар. отзад	Хартията е заседнала в задната част на устройството.	(Вижте <i>Задръствания на хартия</i> на стр. 147.)
Смяна на части Барабан	Животът на барабана изтича.  Броячът за барабана не е бил нулиран при монтирането на нов барабан.	Сменете барабана.  (Вижте <i>Смяна на барабана</i> на стр. 165.)  1 Отворете предния капак, след което натиснете <b>Clear/Back (Изчисти)</b> . 2 Натиснете <b>1</b> , за да нулирате брояча.
Смяна на части комп. ЗХ на 1	Време е да смените комплекта за подаване на хартия на Тава 1.	Обадете се на своя дистрибутор на Brother, за да смени PF Kit 1.
Смяна на части комп. ЗХ на 2	Време е да смените комплекта за подаване на хартия на Тава 2.	Обадете се на своя дистрибутор на Brother, за да смени PF Kit 2.
Смяна на части комп. ЗХ на МФ	Време е да смените комплекта за подаване на хартия на МФ тавата.	Обадете се на своя дистрибутор на Brother, за да смени PF Kit MP.



Съобщение за грешка	Причина	Действие
Смяна на части Лазер	Време е да смените лазерния блок.	Обадете се на своя дистрибутор на Brother, за да смени лазерния блок.
Смяна на части Предпазител	Време е да смените термофиксатора.	Обадете се на своя дистрибутор на Brother, за да смени термофиксатора.
Смяна тонер	Тонер касетата приближава края на житейския си цикъл и печатането е невъзможно.	Сменете празната тонер касета с нова. (Вижте <i>Смяна на тонер касета</i> на стр. 162.)

## Прехвърляне на вашите факсове или справки за факс протокола

Ако на екрана се появи:

- Невъз. Принт XX
- Невъз. Скан. XX

Препоръчваме прехвърляне на вашите факсове до друго факс устройство или вашия компютър. (Вижте *Прехвърляне на факсове до друго факс устройство* на стр. 144 или *Прехвърляне на факсове към вашия компютър* на стр. 144.)

Можете също така да прехвърляте справки за факс протокола, за да видите дали има някакви факсове, които трябва да прехвърлите. (Вижте *Прехвърляне на справки за факс протокола до друго факс устройство* на стр. 145.)



### Забележка

Ако на екрана на устройството има съобщение за грешка след прехвърлянето на факсове, прекъснете електрозахранването на устройството за няколко минути и след това отново го включете.

## Прехвърляне на факсове до друго факс устройство

Ако не сте настроили ID на вашата станция, не можете да влезете в режим на прехвърляне на факсове. (Вижте *Настройване на ID на станция в Ръководството за бързо инсталиране*.)

- 1 Натиснете **Меню (Меню), 9, 0, 1**.
- 2 Направете едно от следните неща:
  - Ако на екрана се появи **Няма данни**, в паметта на устройството няма останали факсове. Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

- Въведете номера на факса, към който ще бъдат препращани факсове.

- 3 Натиснете **Start (Старт)**.

## Прехвърляне на факсове към вашия компютър

Можете да прехвърляте факсове от паметта на устройството към вашия компютър.

- 1 Уверете се, че на компютъра ви е инсталиран **MFL-Pro Suite**, след което включете **Компютър-факс получаване** на компютъра. (За подробности относно PC Fax Receive, вижте *Получаване на факс от компютър в Ръководство за употреба на програма на компактдиска*.)

- 2 Уверете се, че сте настроили **PC Fax получ.** на машината. (Вижте *Получаване на компютърен факс* на стр. 77.) Ако факсове са в паметта на устройството при настройването на компютър-факс получаване, на екрана ще се появи въпрос дали желаете да прехвърлите факсове до вашия компютър.

- 3 Направете едно от следните неща:
  - За прехвърляне на всички факсове на вашия компютър, натиснете **1**. Ще бъдете попитан дали желаете да направите архивиращо разпечатване.
  - За изход и оставяне на факсове в паметта, натиснете **2**.

- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Прехвърляне на справки за факс протокола до друго факс устройство

Ако не сте настроили ID на вашата станция, не можете да влезете в режим на прехвърляне на факсове. (Вижте *Настройване на ID на станция в Ръководството за бързо инсталиране.*)

- 1 Натиснете **Menu (Меню), 9, 0, 2.**
- 2 Въведете номера на факса, към който ще бъдат препращани справки за факс протокола.
- 3 Натиснете **Start (Старт).**

## Задръствания на документи

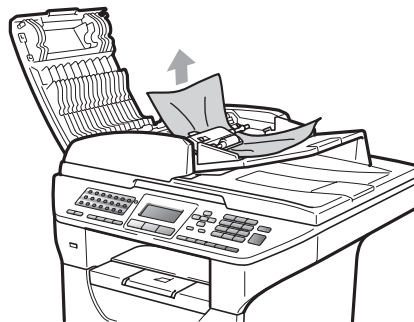
Ако документът е заседнал, следвайте стъпките по-долу.

### ! ВАЖНО

След отстраняване на заседналия документ, проверете дали в устройството не са останали късчета хартия, които могат да доведат до друго задръстване.

### Документът е заседнал в горната част на ADF

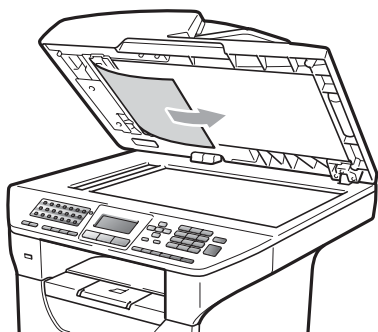
- 1 Извадете хартията от ADF, която не е заседнала.
- 2 Отворете капака на ADF.
- 3 Извадете заседналия документ, като дърпате наляво.



- 4 Затворете капака на ADF.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез).**

### Има заседнал документ под документния капак

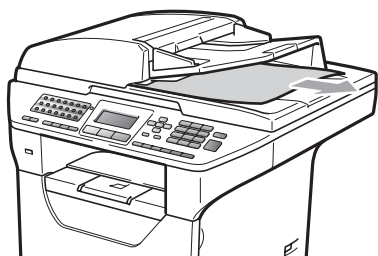
- 1 Извадете хартията от ADF, която не е заседнала.
- 2 Вдигнете капака за документи.
- 3 Извадете заседналия документ, като дърпате надясно.



- 4 Затворете капака за документи.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

### Документът е заседнал при изходната тава

- 1 Извадете хартията от ADF, която не е заседнала.
- 2 Извадете заседналия документ, като дърпате надясно.



- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

### Документът е заседнал в слота за двустранен печат

- 1 Извадете хартията от ADF, която не е заседнала.
- 2 Извадете заседналия документ, като дърпате надясно.



- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Задръствания на хартия

За да отстраните заседналата хартия, моля, следвайте стъпките в този раздел.

### ! ВАЖНО

Моля, потвърдете, че сте поставили в устройството както тонер касета, така и барабан. Ако не сте поставили барабан или сте поставили барабана неправилно, това може да доведе до засядане на хартия в устройството на Brother.



### Забележка

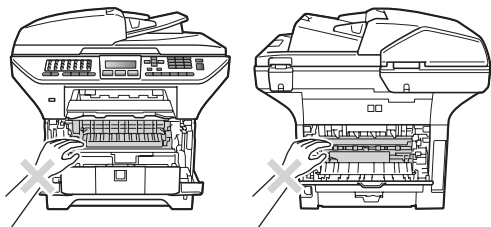
Ако съобщението за грешка остане, отворете и затворете плътно предния капак и капака на нагревателя за нулиране на устройството.

## ! ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ



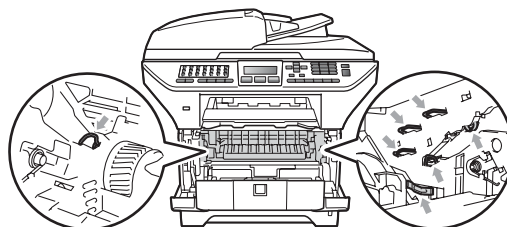
### ГОРЕЩА ПОВЪРХНОСТ

След като току-що сте използвали устройството, някои негови вътрешни части са изключително нагорещени. За да предотвратите наранявания, когато отваряте предния или задния капак (задната изходна тава) на устройството, НЕ докосвайте показаните на илюстрацията потъмнени части. В противен случай може да се изгорите.



### ! ВАЖНО

За да предпазите устройството от повреда от статичното електричество, НЕ докосвайте електродите, показани на илюстрацията.



### Забележка

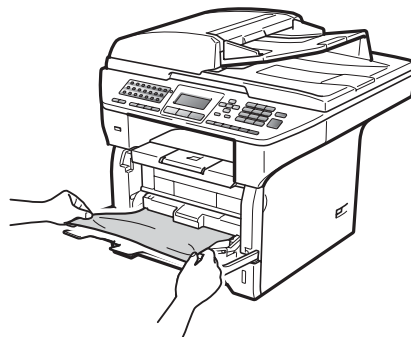
Имената на тавите за хартия на дисплея са следните:

- Стандартна тава за хартия: **конт. 1**
- Евентуална долна тава: **конт. 2**
- Многофункционална тава: **MP тава**

## В MP тавата има задръстена хартия

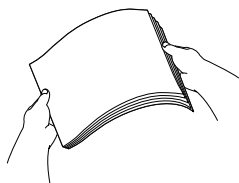
Ако дисплеят показва **Задр. MP тава**, направете следното:

- 1 Извадете хартията от MP тавата.
- 2 Извадете заседналата хартия от и около MP тавата.

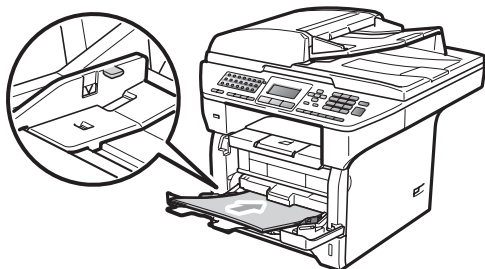


- 3 Затворете MP тавата. След това отворете предния капак и го затворете, за да рестартирате машината. Отворете MP тавата отново.

- 4 Добре разлистете хартията и я върнете в MP тавата.



- 5 Когато зареждате хартия в MP тавата, се уверете, че хартията остава под водачите за максимално количество хартия от двете страни на тавата.

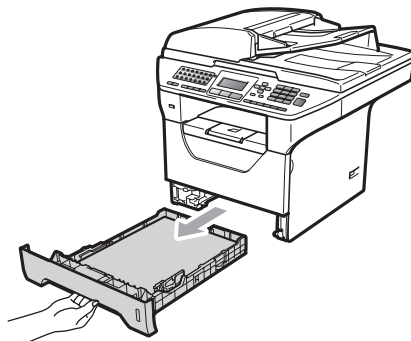


## Заседнала хартия в Тава 1 или Тава 2

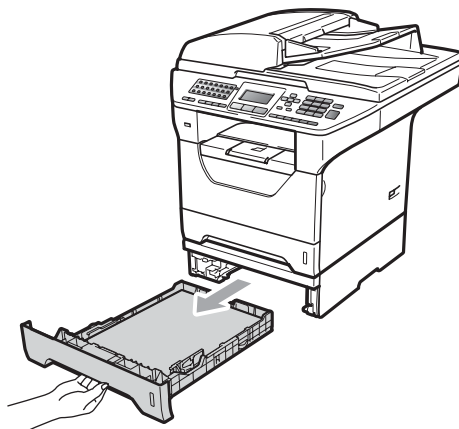
Ако дисплеят показва Задръстен конт. 1 или Задръстен конт. 2, направете следното:

- 1 Извадете напълно тавата за хартия от устройството.

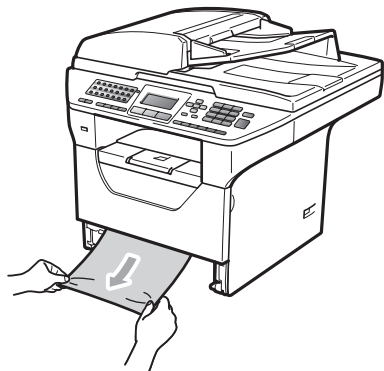
За Задръстен конт. 1:



За Задръстен конт. 2:



- 2 Бавно издърпайте заседналата хартия с две ръце.



- 3 Уверете се, че хартията е под маркировката за максимално количество хартия (▼) на тавата. Плъзнете водачите за хартията в съответствие с размера ѝ, като натискате синьото лостче за освобождаване на водачите. Уверете се, че водачите са добре застопорени в отворите.

- 4 Поставете стабилно тавата за хартия обратно в устройството.

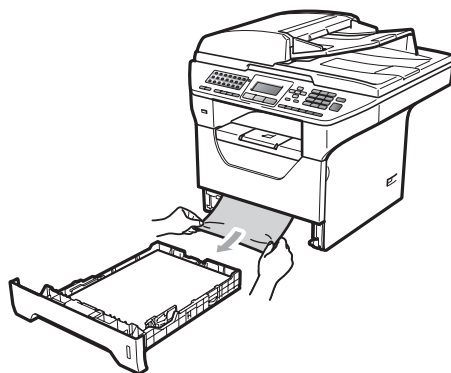
### ! ВАЖНО

НЕ вадете стандартната тава за хартия, докато се зарежда хартия от по-долна тава, тъй като това ще предизвика задръстване на хартия.

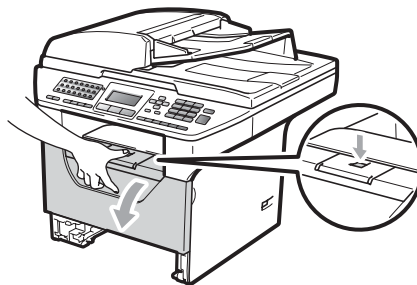
### Хартията е заседнала в устройството

- 1 Извадете напълно тавата за хартия от устройството.

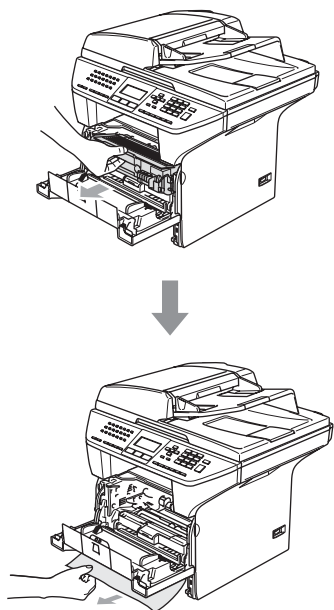
- 2 Бавно издърпайте заседналата хартия с две ръце.



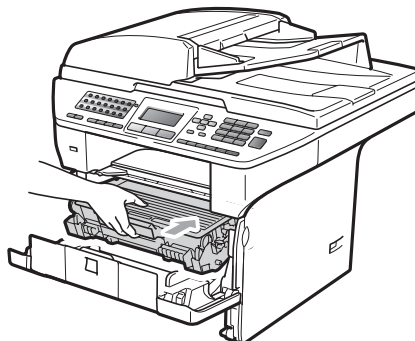
- 3 Натиснете бутона за освобождаване на предния капак и отворете предния капак.



- 4 Бавно издърпайте блока на барабана и тонер касетите. Задръстената хартия може да се извади заедно с блока на барабана и тонер касетата, или пък да освободите хартията, за да я извадите от отвора на тавата за хартия.



- 5 Поставете обратно в устройството блока на тонер касетите и барабана.

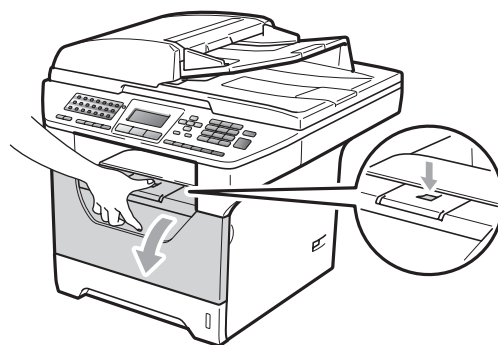


- 6 Затворете предния капак.

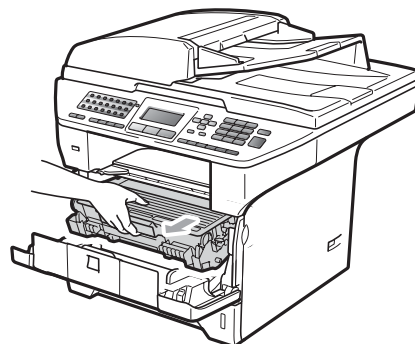
- 7 Поставете стабилно тавата за хартия обратно в устройството.

### Хартията е заседнала в блока на барабана и тонер касетите

- 1 Натиснете бутона за освобождаване на предния капак и отворете предния капак.



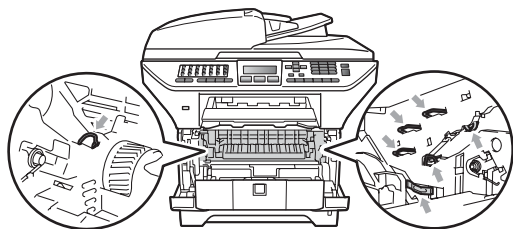
- 2 Бавно издърпайте блока на барабана и тонер касетите.



### ! ВАЖНО

Препоръчваме да поставите блока на барабана и тонер касетите на чиста, равна повърхност, върху лист хартия за еднократна употреба или парцал, за предпазване от неволно замърсяване с тонер.

За да предпазите устройството от повреда от статично електричество, НЕ докосвайте електродите, показани на илюстрацията.

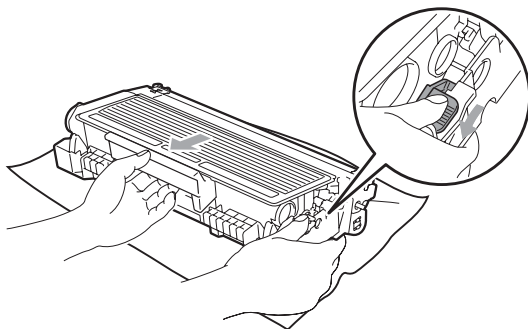




## ! ВАЖНО

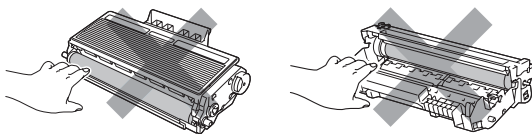
Препоръчваме да поставите блока на барабана и тонер касетите на чиста, равна повърхност, върху лист хартия за еднократна употреба или парцал, за предпазване от неволно замърсяване с тонер.

- 3 Натиснете синьото блокиращо лостче и извадете тонер касетата от барабана. Извадете заседналата хартия, ако има такава в барабана.



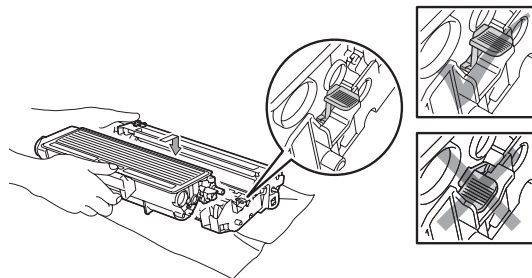
## ! ВАЖНО

- Дръжте внимателно тонер касетата. Ако се разпръсне тонер върху ръцете или дрехите Ви, веднага ги избършете или ги измийте със студена вода.
- За да избегнете проблеми с качеството, НЕ докосвайте показаните на илюстрациите по-долу потъмнени части.

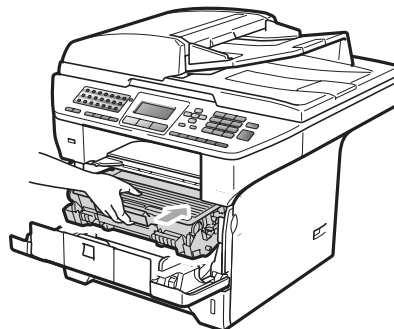


- 4 Отстранете заседналата хартия, ако има такава в барабана.

- 5 Поставете тонер касетата обратно в барабана, докато чуете, че се е наместила. Ако я поставите правилно, синьото блокиращо лостче автоматично ще се вдигне.



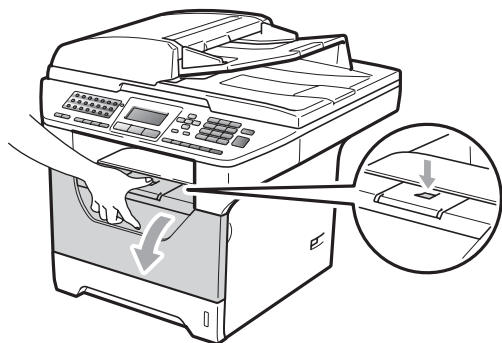
- 6 Поставете обратно в устройството блока на тонер касетите и барабана.



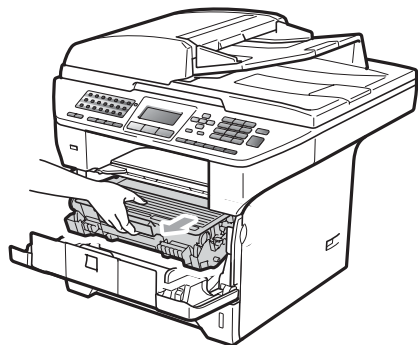
- 7 Затворете предния капак.

## Хартията е заседнала в задната част на устройството

- 1 Натиснете бутона за освобождаване на предния капак и отворете предния капак.



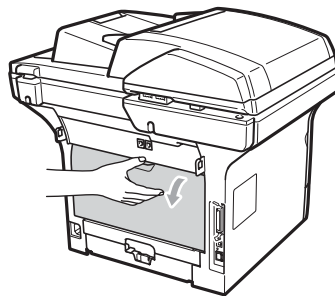
- 2 Бавно издърпайте блока на барабана и тонер касетите.



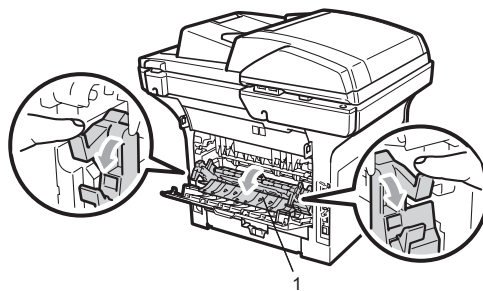
### ! ВАЖНО

Препоръчваме да поставите блока на барабана и тонер касетите на чиста, равна повърхност, върху лист хартия за еднократна употреба или парцал, за предпазване от неволно замърсяване с тонер.

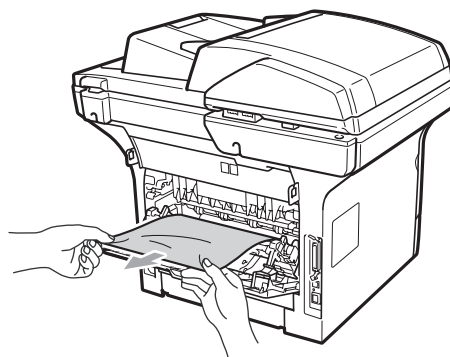
- 3 Отворете задния капак (задната изходна тава).



- 4 Дръпнете езичетата отляво и отдясно към вас, за да отворите капака на термофиксатора (1).

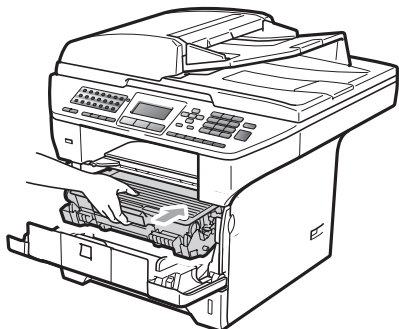


- 5 Издърпайте заседналата хартия извън термофиксатора.



- 6 Затворете капака на термофиксатора и задния капак (задната изходна тава).

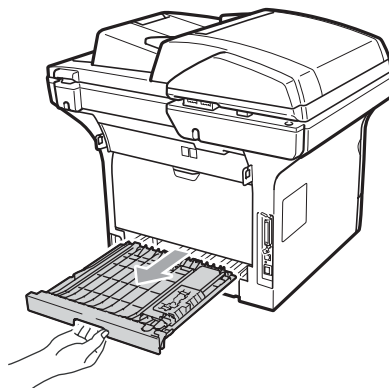
- 7 Поставете обратно в устройството блока на тонер касетите и барабана.



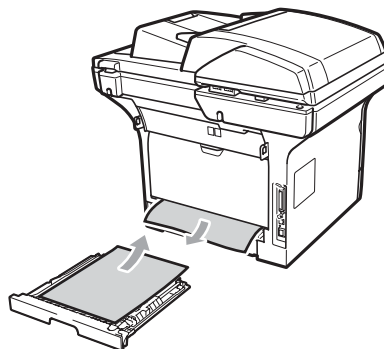
- 8 Затворете предния капак.

### В двустранната тава има задръстена хартия

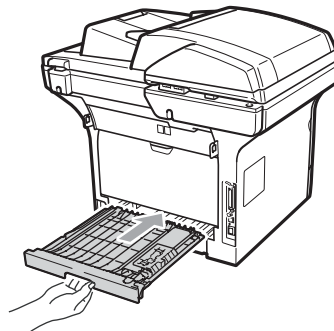
- 1 Извадете напълно двустранната тава от устройството.



- 2 Извадете задръстената хартия от машината или тавата.



- 3 Поставете двустранната тава обратно в устройството.



## Рутинно техническо обслужване

### ⚠ ВНИМАНИЕ

Използвайте неутрални препарати.

НЕ използвайте лесно запалими субстанции, спрейове или органични разтворители/ течности, съдържащи спирт/амоняк, за почистване на устройството отвътре или отвън. Това би могло да причини пожар или токов удар. (За повече информация вижте *Важни инструкции за безопасност* на стр. 116.)

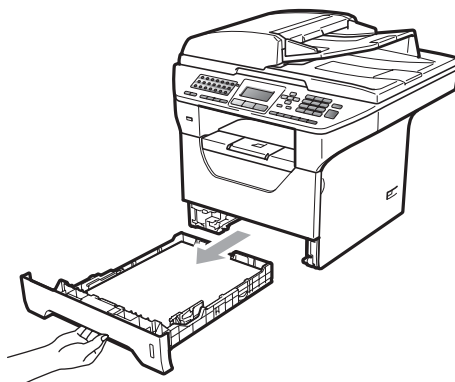
### ! ВАЖНО

Барабанът съдържа тонер, така че го дръжте внимателно. Ако се разпръсне тонер върху ръцете или дрехите Ви, веднага ги избършете или ги измийте със студена вода.

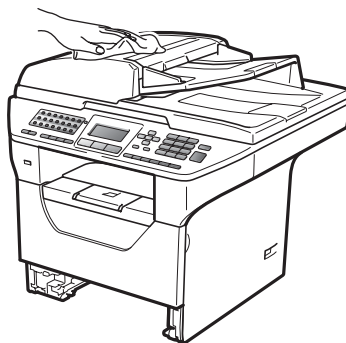
## Почистете устройството отвън, както следва

- 1 Изключване на устройството. Първо изключете кабела на телефонната линия, изключете всички кабели, а след това извадете захранващия кабел от електрическия контакт.

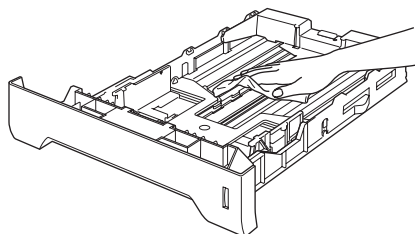
- 2 Извадете напълно тавата за хартия от устройството.



- 3 Избършете устройството отвън със суха, мека кърпа без власинки, за да отстраните праха.



- 4 Извадете всякаква хартия, останала в тавата за хартия.
- 5 Избършете тавата за хартия отвън и отвътре със суха, мека кърпа без власинки, за да отстраните праха.

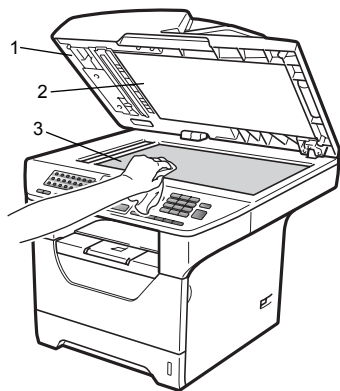


- 6 Заредете отново с хартия и поставете тавата обратно в устройството.

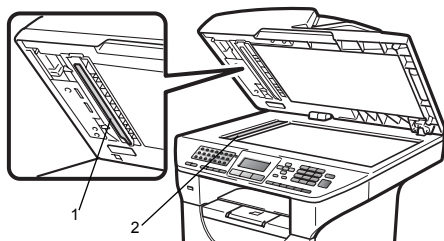
- 7 Първо включете отново захранващия кабел на устройството в електрическия контакт, после свържете отново всички кабели и кабела на телефонната линия. Включване на устройството.

## Почистване на стъклото на скенера

- 1 Изключване на устройството. Първо изключете кабела на телефонната линия, изключете всички кабели, а след това извадете захранващия кабел от електрическия контакт.
- 2 Вдигнете капака за документи (1). Почистете бялата пластина (2) и стъклото на скенера (3) под него с мека кърпа без власинки, навлажнена с вода.



- 3 Почистете бялата пластина (1) в ADF блока и стъклената лента на скенера (2) под нея с мека кърпа без власинки, навлажнена с вода.



- 4 Първо включете отново захранващия кабел на устройството в електрическия контакт, после свържете отново всички кабели и кабела на телефонната линия. Включване на устройството.

### **Забележка**

Почистете коротрона в барабана, като леко плъзнете няколко пъти зеления фиксатор отдясно наляво и отляво надясно. Ако усетите замърсяване или някакви остатъци, отново почистете стъклото, като наблегнете на тази област. Може да е необходимо да повторите процеса по почистване три или четири пъти. Направете копие след всяко почистване за тест.

## Почистване на прозореца на лазерния скенер

### ⚠ ВНИМАНИЕ

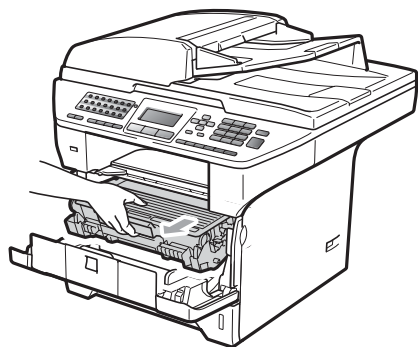
Използвайте неутрални препарати.

НЕ използвайте лесно запалими субстанции, спрейове или органични разтворители/течности, съдържащи спирт/амоняк, за почистване на устройството отвътре или отвън. Това би могло да причини пожар или токов удар. За повече информация, вижте *Важни инструкции за безопасност* на стр. 116.

### ⚠ ВАЖНО

НЕ докосвайте стъклото на лазерния скенер.

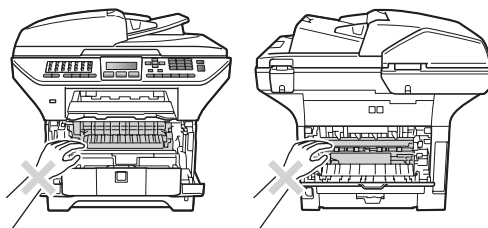
- 1 Преди да почистите вътрешността на машината, задължително я изключете. Първо изключете кабела на телефонната линия, а след това извадете захранващия кабел от електрическия контакт.
- 2 Отворете предния капак и бавно извадете блока на барабана и тонер касетите.



### ⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

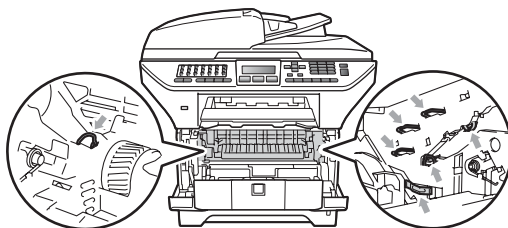
#### 🔥 ГОРЕЩА ПОВЪРХНОСТ

След като току-що сте използвали устройството, някои негови вътрешни части са изключително нагорещени. За да предотвратите наранявания, когато отваряте предния или задния капак (задната изходна тава) на устройството, НЕ докосвайте показаните на илюстрацията потъмнени части. В противен случай може да се изгорите.



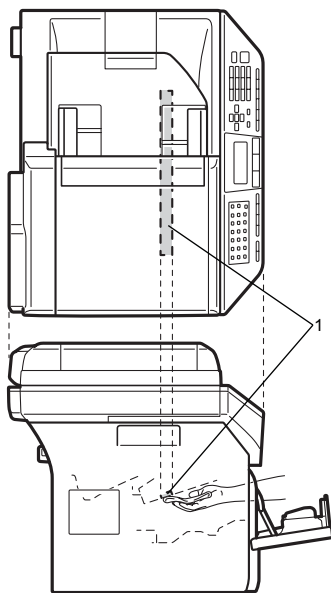
### ⚠ ВАЖНО

- За да предпазите устройството от повреда от статичното електричество, НЕ докосвайте електродите, показани на илюстрацията.

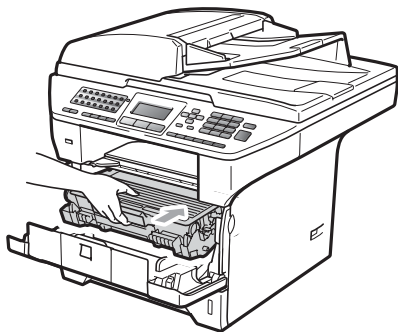


- Препоръчваме да поставите барабана на чиста, равна повърхност, с лист хартия за еднократна употреба или парцал под тях за предпазване от неволно замърсяване с тонер.

- 3 Почистете прозореца на лазерния скенер (1), като го избършете с мека, суха кърпа без власинки.



- 4 Поставете обратно в устройството блока на тонер касетите и барабана.

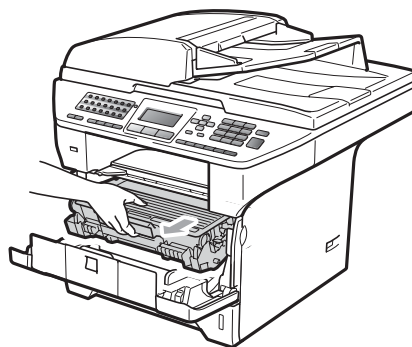


- 5 Затворете предния капак.
- 6 Първо включете отново захранващия кабел на устройството в електрическия контакт, а после включете кабела на телефонната линия. Включете устройството.

## Почистване на коротрона

Ако имате проблеми с качеството на печат, почистете коротрона, както следва:

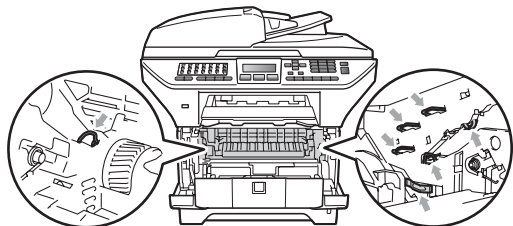
- 1 Изключване на устройството. Първо изключете кабела на телефонната линия, изключете всички кабели, а след това извадете захранващия кабел от електрическия контакт.
- 2 Отворете предния капак и бавно извадете блока на барабана и тонер касетите.



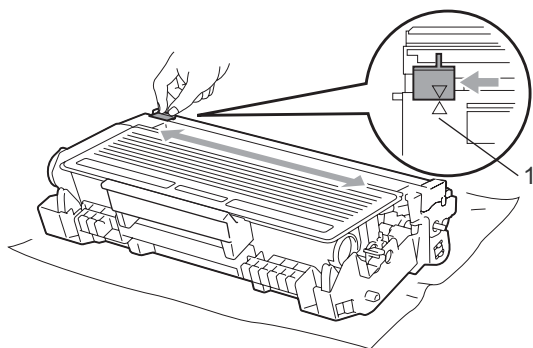
### ! ВАЖНО

- Препоръчваме да поставите блока на барабана и тонер касетите на чиста, равна повърхност, върху лист хартия за еднократна употреба или парцал, за предпазване от неволно замърсяване с тонер.
- Дръжте внимателно тонер касетата. Ако се разпръсне тонер върху ръцете или дрехите Ви, веднага ги избършете или ги измийте със студена вода.

- За да предпазите устройството от повреда от статичното електричество, НЕ докосвайте електродите, показани на илюстрацията.



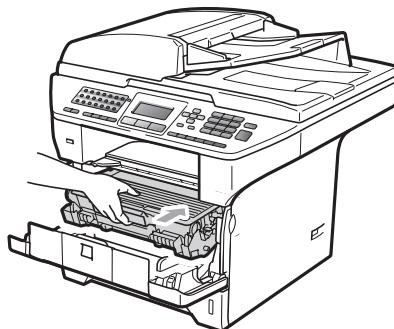
- 3 Почистете коротрона в барабана, като леко плъзнете няколко пъти синия фиксатор отлясно наляво и отляво надясно.



### Забележка

Задължително върнете синия фиксатор в изходно положение (▲) (1). В противен случай по отпечатаните страници може да има вертикална лента.

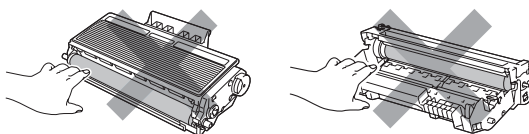
- 4 Поставете обратно в устройството блока на тонер касетите и барабана.



- 5 Затворете предния капак.
- 6 Първо включете отново захранващия кабел на устройството в електрическия контакт, после свържете отново всички кабели и кабела на телефонната линия. Включване на устройството.

### ! ВАЖНО

За да избегнете проблеми с качеството, НЕ докосвайте показаните на илюстрациите по-долу потъмнени части.

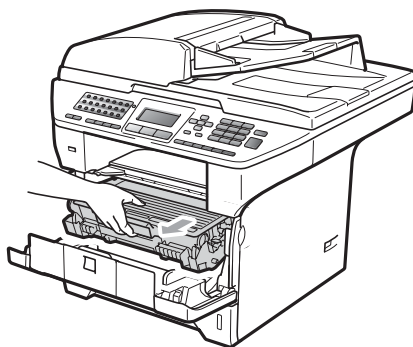




## Почистване на барабана

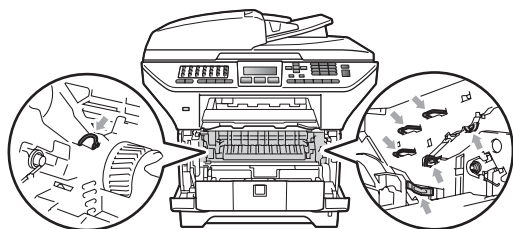
Ако имате проблеми с качеството на печат, почистете барабана, както следва:

- 1 Изключване на устройството. Първо изключете кабела на телефонната линия, а след това извадете захранващия кабел от електрическия контакт.
- 2 Отворете предния капак и бавно извадете блока на барабана и тонер касетите.

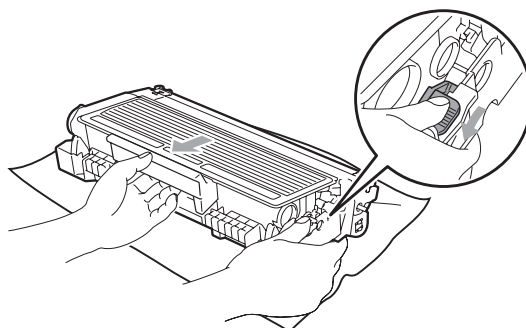


### ! ВАЖНО

- Препоръчваме да поставяте блока на барабана и тонер касетата на чиста, равна повърхност, върху лист хартия за еднократна употреба или парцал, за предпазване от неволно замърсяване с тонер.
- За да предпазите устройството от повреда от статичното електричество, НЕ докосвайте електродите, показани на илюстрацията.

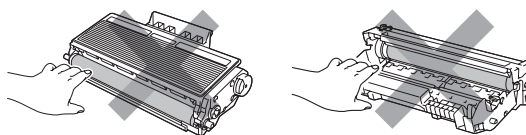


- 3 Натиснете синьото блокиращо лостче и извадете тонер касетата от барабана.

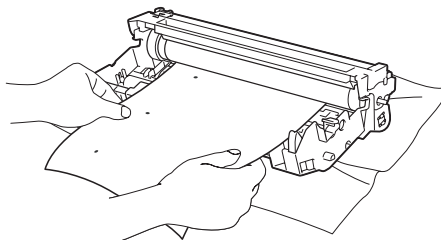


### ! ВАЖНО

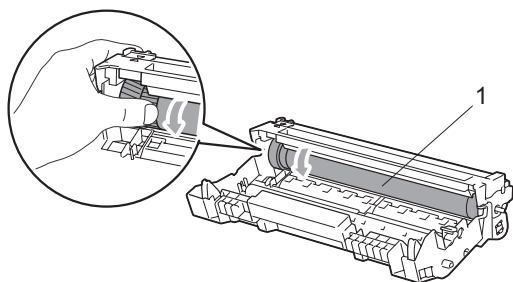
- Дръжте внимателно тонер касетата. Ако се разпръсне тонер върху ръцете или дрехите Ви, веднага ги избършете или ги измийте със студена вода.
- За да избегнете проблеми с качеството, НЕ докосвайте показаните на илюстрациите по-долу потъмнени части.



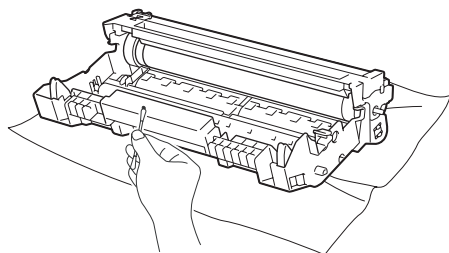
- 4 Поставете разпечатания модел пред барабана и намерете точното място на лошото качество на разпечатване.



- 5 Завъртете барабана с ръка, като същевременно разгледате повърхността на OPC барабана (1).



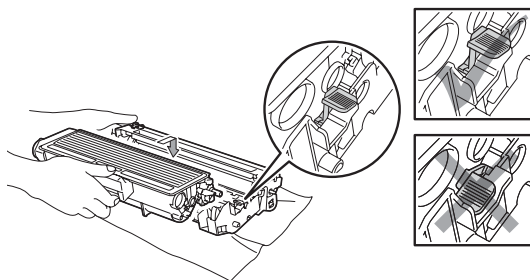
- 6 Когато намерите съответстващата на разпечатания модел отметка върху барабана, избършете повърхността на OPC барабана със сух памучен тампон до отстраняване на праха или лепилото от повърхността му.



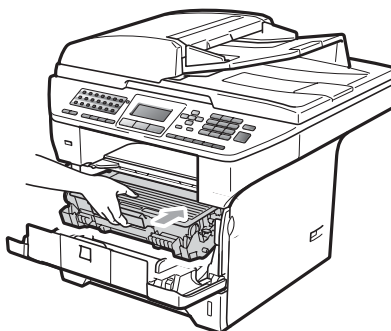
## ! ВАЖНО

- Барабанът е светлочувствителен, затова НЕ го докосвайте с пръсти.
- НЕ почиствайте повърхността на светлочувствителния барабан с остри предмети.
- НЕ използвайте прекомерна сила при почистването на барабана.

- 7 Поставете тонер касетата обратно в барабана, докато чуете, че се е наместила. Ако я поставите правилно, синьото блокиращо лостче автоматично ще се вдигне.



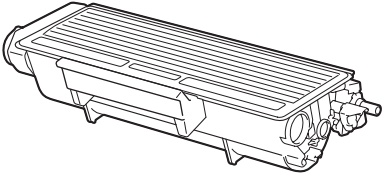
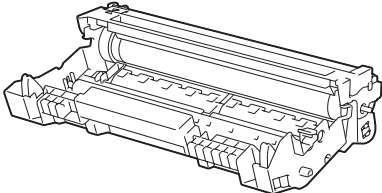
- 8 Поставете обратно в устройството блока на тонер касетите и барабана.



- 9 Затворете предния капак.
- 10 Първо включете отново захранващия кабел на устройството в електрическия контакт, после свържете отново всички кабели и кабела на телефонната линия. Включване на устройството.

## Смяна на консумативи

Ще трябва да смените консумативите, когато устройството посочи, че животът на консумативите е изтекъл.

Тонер касета	Барабан
	
<p>Поръчка No. TN-3230, TN-3280</p>	<p>Поръчка No. DR-3200</p>

### ! ВАЖНО

- Препоръчваме да поставите използваните консумативи върху лист хартия за предпазване от неволно замърсяване с материала вътре.
- Непременно затворете плътно консумативите, за да не се разсипе съдържанието им.



### Забележка

- Изхвърляйте използваните консумативи според местните разпоредби. Ако изберете да не връщате използваните консумативи, моля, изхвърлете ги в съответствие с местните закони и регулации и отделно от битовите отпадъци. Ако имате въпроси обадете се в местния пункт за вторични суровини.
- При използване на хартия, която не е пряко равностойна на препоръчаната хартия, животът на консумативите и частите на устройството може да се съкрати.

## Смяна на тонер касета

Тонер касетите с голяма производителност могат да разпечатат около 8 000 страници <sup>1</sup>, а стандартните тонер касети могат да разпечатат около 3 000 страници <sup>1</sup>. Реалният брой страници ще варира в зависимост от средностатистическия вид документи, които печатате (т.е., стандартни писма, подробни графики и др.). Когато тонер касетата е на свършване, на екрана се показва Няма тонер.

<sup>1</sup> Приблизителната производителност на касетата се декларира съгласно ISO/IEC 19752.



### Забележка

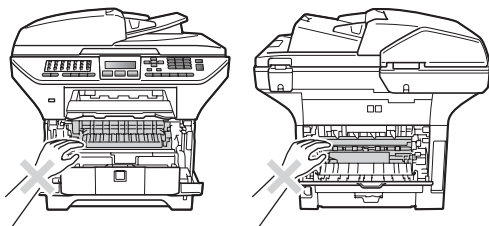
Добре е да имате под ръка нова, готова за използване тонер касета при поява на предупреждението Няма тонер.

## ⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

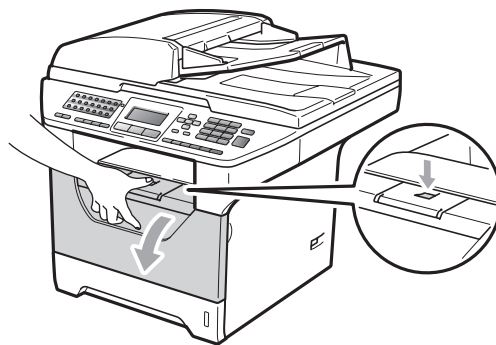


### ГОРЕЩА ПОВЪРХНОСТ

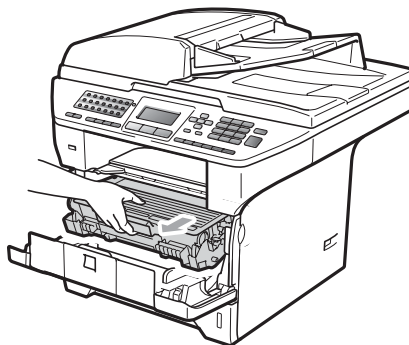
След като току-що сте използвали устройството, някои негови вътрешни части са изключително нагорещени. За да предотвратите наранявания, когато отваряте предния или задния капак (задната изходна тава) на устройството, НЕ докосвайте показаните на илюстрацията потъмнени части. В противен случай може да се изгорите.



- 1 Натиснете бутона за освобождаване на предния капак и отворете предния капак.



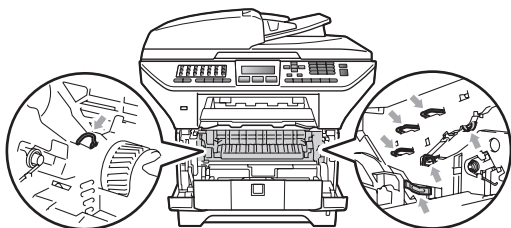
- 2 Бавно издърпайте блока на барабана и тонер касетите.



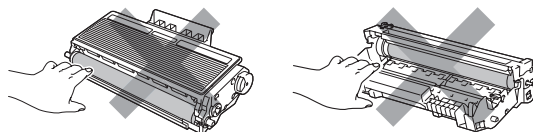
## ВАЖНО

- Препоръчваме да поставяте блока на барабана и тонер касетата на чиста, равна повърхност, върху лист хартия за еднократна употреба или парцал, за предпазване от неволно замърсяване с тонер.

- За да предпазите устройството от повреда от статичното електричество, НЕ докосвайте електродите, показани на илюстрацията.

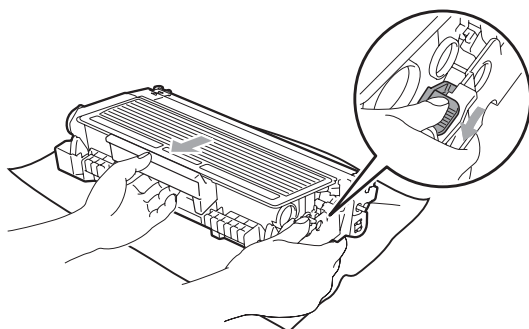


- За да избегнете проблеми с качеството, НЕ докосвайте показаните на илюстрацията потъмнени части.



C

- 3 Натиснете синьото блокиращо лостче и извадете използваната тонер касета от барабана.



## ⚠ ВНИМАНИЕ

НЕ изхвърляйте тонер касетите в огън. Може да се взрият, причинявайки наранявания.

## ! ВАЖНО

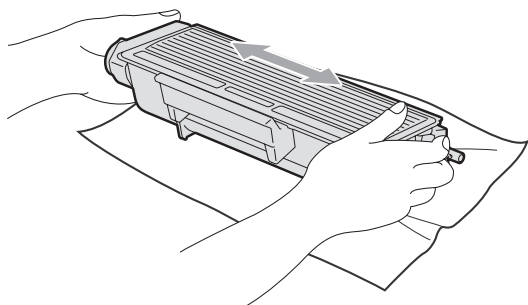
- Дръжте внимателно тонер касетата. Ако се разпръсне тонер върху ръцете или дрехите Ви, веднага ги избършете или ги измийте със студена вода.

- Машините Brother са предназначени да работят с тонер с точно определени спецификации и ще работят оптимално добре, когато се използват заедно с оригинални тонер касети Brother (TN-3230/TN-3280). Brother не може да гарантира тази оптимална ефективност, ако се използват тонер касети с други спецификации. Поради тази причина Brother не препоръчва да се използват други касети, освен оригиналните тонер касети от Brother, или да се презареждат използвани касети с тонер на други производители. При повреда на барабана или други части на устройството в резултат на използване на тонер или тонер касети, различаващи се от оригиналните, поради несъвместимост или непригодност на тези продукти за това устройство, произтичащите необходими поправки не се покриват от гаранцията.

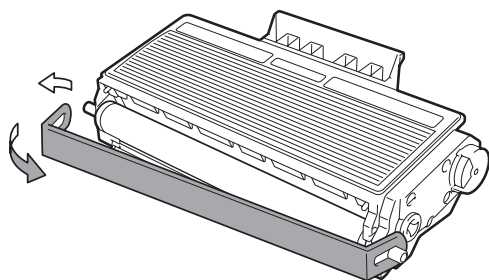
- Разопакувайте тонер касетата непосредствено преди да я поставите в машината. Ако тонер касета се остави разопакувана за дълго време, експлоатационният цикъл на тонера ще се скъси.

- Убедете се, че сте затворили плътно използваната тонер касета, в подходяща торбичка, така че да не се разсипе тонер от касетата.

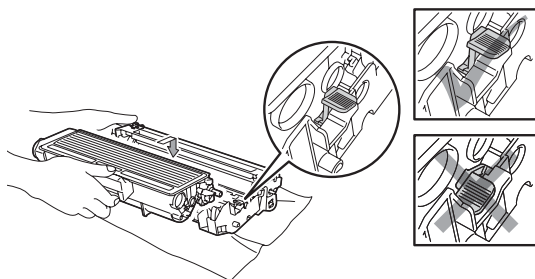
- 4 Разопакувайте новата тонер касета. Внимателно я разклатете странично няколко пъти, за да се разпредели тонера равномерно вътре в касетата.



- 5 Издърпайте защитното покритие.

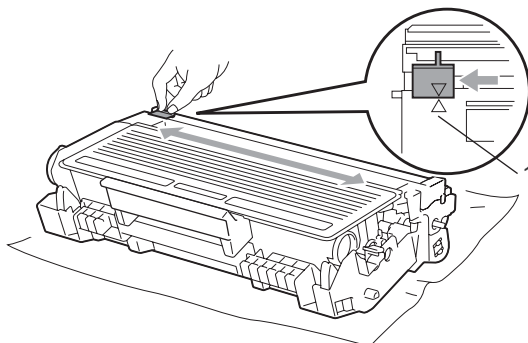


- 6 Поставете новата тонер касета плътно в барабана, докато чуете, че се е наместила. Ако я поставите правилно, блокиращият лост автоматично ще се вдигне.



- Забележка**  
Убедете се, че сте поставили правилно тонер касетата, или тя може да се отдели от барабана.

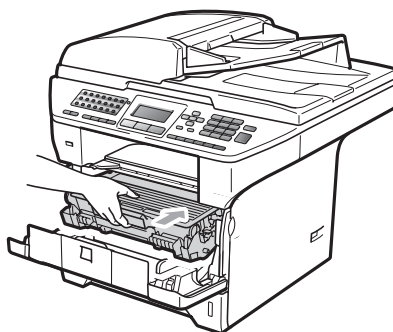
- 7 Почистете коротрона на барабана, като леко плъзнете няколко пъти синия фиксатор отдясно наляво и отляво надясно.



**Забележка**

Задължително върнете синия фиксатор в изходно положение (▲) (1). В противен случай по отпечатаните страници може да има вертикална лента.

- 8 Поставете обратно в устройството блока на тонер касетите и барабана.



- 9 Затворете предния капак.

- Забележка**  
НЕ изключвайте устройството и не отваряйте предния капак, докато екранът не се върне в състояние на готовност.

## Смяна на барабана

В устройството се използва барабан за създаване на печатни изображения на хартия. Ако на екрана се показва Смяна на части Барабан, барабанът приближава края на житейския си цикъл и е време да закупите нов. Дори в случай, че на екрана се показва

Смяна на части Барабан, възможно е да продължите да печатите, без да се налага да сменяте барабана още известно време. Ако се забелязва влошаване в изходното качество на печат обаче (дори преди да се появи

Смяна на части Барабан), то барабанът следва да се подмени. Следва да почистите устройството при подмяна на барабана. (Вижте *Почистване на прозореца на лазерния скенер* на стр. 156.)

### ! ВАЖНО

При отстраняване на барабана, дръжте го внимателно, защото може да съдържа тонер. Ако се разпръсне тонер върху ръцете или дрехите Ви, веднага ги избършете или ги измийте със студена вода.

### Забележка

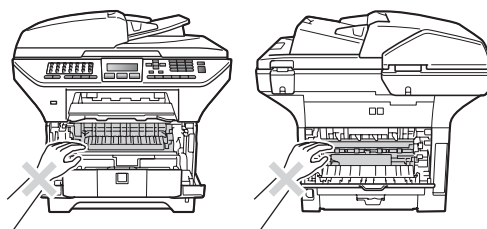
Барабанът е консуматив и е необходимо периодично да го сменяте. Съществуват много фактори, които определят реалния живот на барабана, като температура, влажност, тип хартия и количеството използван тонер за броя страници при заданието за разпечатване. Прогнозният живот на барабана е около 25 000 страници<sup>1</sup>. Възможно е реалният брой страници, който барабанът разпечата, да е значително по-малък от тази цифра. Тъй като не можем да контролираме многото фактори, които определят реалния живот на барабана, то не можем да гарантираме минимален брой разпечатани от барабана страници.

<sup>1</sup> Производителността на барабана е приблизителна и може да варира в зависимост от типа употреба.

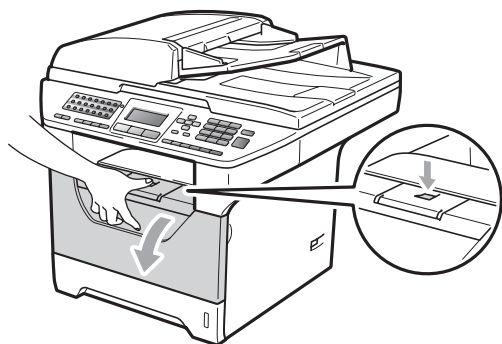
## ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

### ГОРЕЦА ПОВЪРХНОСТ

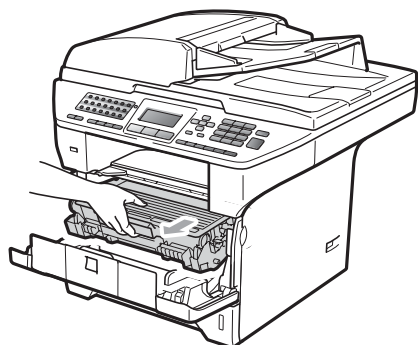
След като току-що сте използвали устройството, някои негови вътрешни части са изключително нагорещени. За да предотвратите наранявания, когато отворите предния или задния капак (задната изходна тава) на устройството, НЕ докосвайте показаните на илюстрацията потъмнени части. В противен случай може да се изгорите.



- 1 Натиснете бутона за освобождаване на предния капак и отворете предния капак.

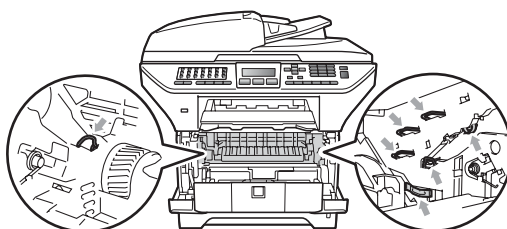


- 2 Бавно издърпайте блока на барабана и тонер касетите.



## ! ВАЖНО

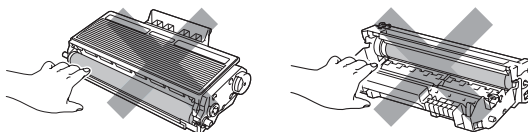
- Препоръчваме да поставяте блока на барабана и тонер касетата на чиста, равна повърхност, върху лист хартия за еднократна употреба или парцал, за предпазване от неволно замърсяване с тонер.
- За да предпазите устройството от повреда от статичното електричество, НЕ докосвайте електродите, показани на илюстрацията.



- 3 Натиснете синьото блокиращо лостче и извадете тонер касетата от барабана.

## ! ВАЖНО

- За да избегнете проблеми с качеството, НЕ докосвайте показаните на илюстрацията потъмнени части.

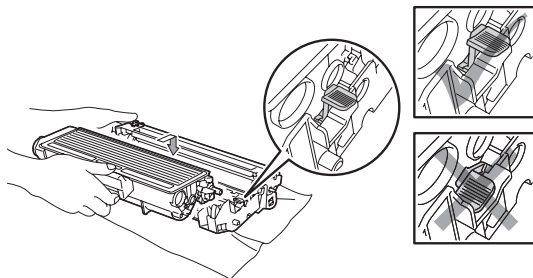


- Изчакайте с разопаковането на новия барабан непосредствено преди поставянето му в устройството. Излагането на пряка слънчева или стайна светлина може да повреди барабана.
- Убедете се, че сте затворили плътно използвания барабан в торбичка, за да не се разсипе тонер от него.

- 4 Разопакувайте новия барабан.



- 5 Поставете тонер касетата плътно в новия барабан, докато чуете, че се е наместила. Ако я поставите правилно, синьото блокиращо лостче автоматично ще се вдигне.



### **Забележка**

Убедете се, че сте поставили правилно тонер касетата, или тя може да се отдели от барабана.

- 6 Поставете новия блок на тонер касетите и барабана в устройството. Не затваряйте предния капак.
- 7 Натиснете **Clear/Back (Изчисти)**.

Смени барабана?	
▲	1. Да
▼	2. Не
Избери ▲▼ или ОК	

За да потвърдите поставянето на нов барабан, натиснете 1.

- 8 Когато на екрана се появи **Прието**, затворете предния капак.

## Смяна на части за периодична поддръжка

Частите за периодична поддръжка трябва да се сменят редовно, за да се поддържа доброто качество на печат.

Долуизброените части ще трябва да се сменят след разпечатването на приблизително 50 000 страници за PF KitMP и 100 000 страници за PF Kit1, PF Kit2, термофиксатора и лазера. Моля, обадете се на своя дистрибутор на Brother, когато на екрана се появят следните съобщения.

Съобщение на екрана	Описание
Смяна на части комп. ЗХ на МФ	Смяна на комплект за подаване на хартия за МР тавата.
Смяна на части комп. ЗХ на 1	Смяна на комплект за подаване на хартия за Тава 1.
Смяна на части комп. ЗХ на 2	Смяна на комплект за подаване на хартия за Тава 2.
Смяна на части Предпазител	Смяна на термофиксатор.
Смяна на части Лазер	Смяна на лазерен блок.

# Информация за устройството

## Проверка на серийния номер

Можете да видите серийния номер на устройството на екрана.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **8, 1**.
- 2 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Проверка на броячите на страници

Можете да видите броячите на страници на устройството за информация относно броя копия, разпечатани страници, справки и списъци, факсове или общо резюме.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **8, 2**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да видите **Общо**, **Факс/Спис.**, **Копиране** или **Разпечат.**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Проверка на оставащия живот на части

Можете да видите на екрана оставащия живот на барабана на машината и частите за периодична поддръжка.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **8, 3**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете  
1. Барабан, 2. Фюзер, 3. Лазер,  
4. комп. ЗХ на МФ,  
5. комп. ЗХ на 1 или  
6. комп. ЗХ на 2<sup>1</sup>.  
Натиснете **OK (Ок)**.

<sup>1</sup> комп. ЗХ на 2 се появява, само ако е монтирана допълнителната тава LT-5300.

- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

## Нулиране

Налични са следните функции за нулиране:

### 1 Мрежа

Можете да нулирате сървъра за печат към фабричните настройки по подразбиране, например паролата и информацията за IP адрес.

### 2 Адрес и факс

Можете да нулирате адресната книга, програмираните задания за факс в паметта (като например предаване след свързване и отложен факс), входящите и изходящите факсове в паметта и следните настройки за факс:

- Адресна книга  
(Набиране с едно докосване, бързо набиране и настройка на групи)
- Програмирани задания за факс в паметта  
(Изпращане след свързване, Отложено свързване, Сигурно свързване, Отложен факс и Отложена поредица)
- ID на станцията  
(Име и номер)
- Съобщение на заглавна страница  
(Коментари)
- Опция за изпращане на факс от разстояние  
(Код за отдалечен достъп, Съхранение на факс, Препращане на факс и Компютър-факс)
- Настройки за справки  
(Справка за потвърждение на изпращане, Списък с телефонни индекси и Факс отчет)
- Настройка на парола за заключване

### 3 Вс. настройки

Можете да нулирате всички настройки на машината към фабричните им стойности.

Brother силно препоръчва да извършите тази операция, преди да изхвърлите машината.



#### Забележка

Откачете интерфейсия кабел, преди да изберете Мрежа или Вс. настройки.

## Как се нулира

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **0**, **7**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете желаната разделителна способност. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 1. Reset или 2. Излез. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Ако изберете 1. Reset в стъпка 3, от вас ще се поиска да рестартирате машината. Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 1. Да или 2. Не. Натиснете **OK (Ок)**. Ако изберете 1. Да, машината ще започне рестартирането.



#### Забележка

Можете също така да нулирате мрежовите настройки, като натиснете **Menu (Меню)**, **7**, **0**.

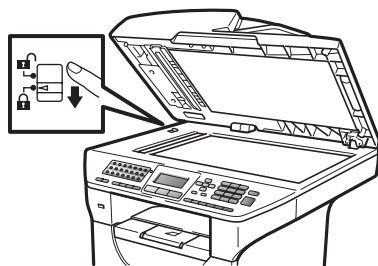
# Опаковане и транспортиране на устройството

## ⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Уверете се, че устройството е напълно охладено, като го оставите да престои изключено от захранващата мрежа в продължение на минимум 30 минути, преди да го опаковате.

При транспортиране на устройството, използвайте опаковъчните материали, получени заедно с устройството. Ако не опаковате машината правилно, може да останете без гаранция.

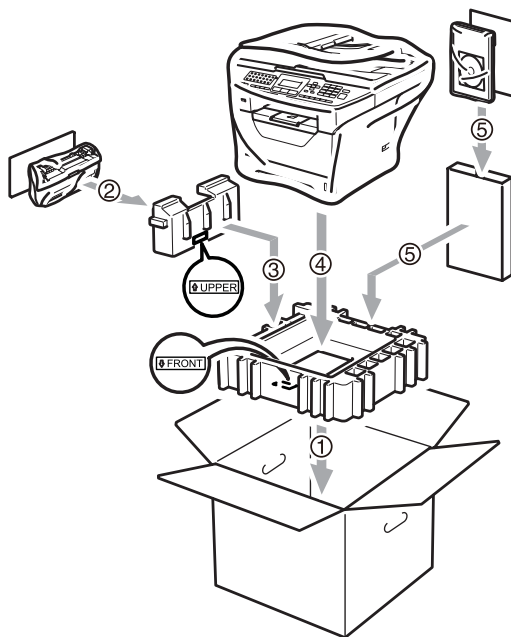
- 1 Изключване на устройството.
- 2 Изключете устройството от телефонния контакт на стената.
- 3 Изключете всички кабели и захранващия кабел от устройството.
- 4 Натиснете лостчето за заключване на скенера надолу, за да заключите скенера. Лостчето се намира отляво на стъклото на скенера.



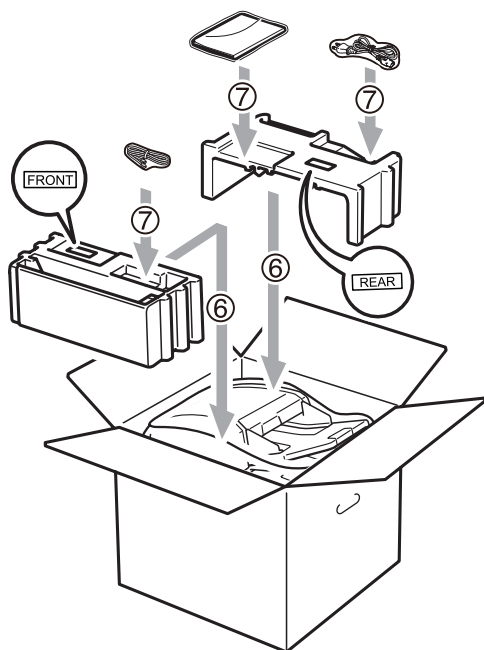
## ! ВАЖНО

Ако машината се повреди, тъй като не сте заключили скенера, преди да я опаковате и транспортирате, може да останете без гаранция.

- 5 Натиснете бутона за освобождаване на предния капак и отворете предния капак.
- 6 Извадете блока на барабана и тонер касетите. Оставете тонер касетата в барабана.
- 7 Поставете блока на барабана и тонер касетите в найлонова торбичка и затворете торбичката.
- 8 Затворете предния капак.
- 9 Поставете парчето стиропор с маркировка "FRONT" в оригиналния кашон (1). Опаковайте блока на барабана и тонер касетата (2) и го поставете, както е показано по-долу (3). Увийте машината в найлона и я поставете в оригиналния кашон (4). Поставете печатния материал зад машината (5).



- 10 Вземете двете парчета стиропор и напаснете предната част на машината с маркировката "FRONT" на едно от двете парчета стиропор, а задната част на машината - с маркировката "REAR" на другото парче стиропор (6). Поставете захранващия кабел и печатните материали в оригиналния кашон, както е показано по-долу (7).



- 11 Затворете кашона и го пристегнете с тиксо.

## Програмиране чрез екрана

Устройството е конструирано за лесно използване. Екранът предоставя функция за програмиране чрез екрана с помощта на клавишите на менюто.

Ние сме създали последователни указания на екрана, за да Ви помогнем да програмирате устройството си. Просто следвайте указанията, които Ви напътстват в менюто и опциите за програмиране.

### Таблица на менюто

Можете да програмирате устройството с използването на *Таблица на менюто* на стр. 174. На тези страници се посочват елементите и опциите на менюто.

Натиснете **Menu (Меню)**, следвано от номерата на менюто за програмиране на устройството.

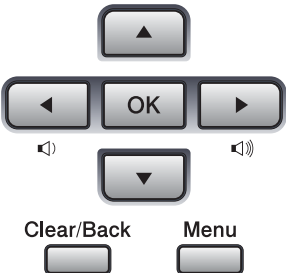








Например, за настройка на **Аларма звука** на **Ниско**:

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1, 3, 2.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Ниско**.
- 3 Натиснете **OK (Ок)**.

### Съхранение в паметта

Настройките на менюто се съхраняват перманентно и в случай на повреда в електрозахранването *няма* да се изгубят. Временните настройки (например, контраст, международен режим) *ще* се изгубят. Също така, при спиране на електрозахранването, машината ще съхрани данните и часа и всички факс съобщения в паметта си за около 60 часа.

## Клавиши на менюто

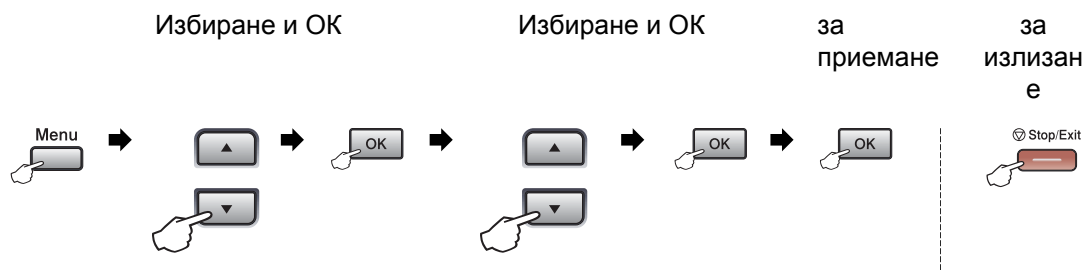
	
<b>Menu</b> 	Влезте в менюто.
	Преминете на следващото ниво на менюто. Приемане на опция.
<b>Clear/Back</b> 	Излизате от менюто с многократно натискане. Връщане към предходното ниво в менюто.
 	Преглеждане на текущото ниво на менюто.
 	Връщане към предходното ниво на менюто или преминаване на следващото.
	Излизане от менюто.

## Как се получава достъп до режима на менюто

- 1 Натиснете **Меню (Меню)**.
  - 2 Избиране на опция.
    - Натиснете **1** за меню Общи настройки.
    - Натиснете **2** за меню Fax.
    - Натиснете **3** за меню Копиране.
    - Натиснете **4** за меню Принтер.
    - Натиснете **5** за меню USBДир.Интерф..
    - Натиснете **6** за меню Печатай доклад.
    - Натиснете **7** за меню Мрежа.
    - Натиснете **8** за меню Инфор.за маш..
    - Натиснете **9** за меню Сервиз.<sup>1</sup>
    - Натиснете **0** за Инициал. настр.
- <sup>1</sup> Това ще се появи само когато на екрана се покаже съобщение за грешка.
- Можете също така да прегледате всяко ниво на менюто с натискането на ▲ или ▼ за желаната посока.
- 3 Натиснете **ОК (Ок)** при появяване на желаната опция на екрана. После на екрана се показва следващото ниво на менюто.
  - 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се придвижите до следващия елемент на менюто.
  - 5 Натиснете **ОК (Ок)**. При приключване на настройката на опция, на екрана ще се покаже Прието.
  - 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**, за да излезете от режим Меню.

# Таблица на менюто

Фабричните настройки са показани с получен шрифт със звездичка.



Главно Меню	Подменю	Опции на менюто		Опции	Описания	Страница
1. Общи настройки	1. Програм. таймер	—	—	0 Сек. 30 Сек. 1 Мин. <b>2 Мин.*</b> 5 Мин. Изкл.	Настройва часа за връщане в режим Факс и часа, в който устройството ще премине от индивидуален потребител към обществен режим при използване на защитната функция за заключване.	26 36
		2. Хартия	1. Вид хартия	1. МФ тава	Тънко <b>Обикновено*</b> По-тънко Най-тънко Прозрачност Рециклир. харт.	Настройване типа хартия в MP тавата.
	2. Тава#1			Тънко <b>Обикновено*</b> По-тънко Най-тънко Прозрачност Рециклир. харт.	Настройване типа хартия в тавата за хартия.	26
	3. Тава#2 (Това меню се появява, само ако имате допълнителната тава #2.)			Тънко <b>Обикновено*</b> По-тънко Най-тънко Рециклир. харт.	Настройване типа хартия в допълнителната тава за хартия #2.	26



Главно Меню	Подменю	Опции на менюто		Опции	Описания	Страница		
1.Общи настройки (продължение)	2.Хартия (продължение)	2.Големина хар.	1.МФ тава	<b>A4*</b> Letter Legal Екзекутив A5 A5 L A6 B5 B6 Фолио Всеки	Настройване размера на хартията в MP тавата.	27		
			2.Тава#1	<b>A4*</b> Letter Екзекутив A5 A5 L A6 B5 B6			Настройване размера на хартията в тавата за хартия.	27
			3.Тава#2 (Това меню се появява, само ако имате допълнителната тава #2.)	<b>A4*</b> Letter Екзекутив A5 B5 B6				
	3.Обем	1.Звънене		Изкл. Ниско <b>Средно*</b> Високо	Настройване звука на звънене.	29		
		2.Аларма		Изкл. Ниско <b>Средно*</b> Високо			Настройване силата на звука на сигнала.	29
		3.Говорители		Изкл. Ниско <b>Средно*</b> Високо				

Главно Меню	Подменю	Опции на менюто	Опции	Описания	Страница
1.Общи настройки (продължение)	4.Авто дн. свет.	—	Вкл.* Изкл.	Автоматично превключване на лятно часово време.	30
	5.Екология	1.Пестене тонер	Вкл. Изкл.*	Увеличаване броя на страниците, които се отпечатват с тонер касетата.	31
		2.Време за Sleep		Диапазонът е различен в зависимост от модела. 0 05Мин*	Пести електроенергия.
6.Избор на тава	1.Копиране		тава#1 само тава#2 само MP тава само MP>T1>T2* T1>T2>MP (Tray#2 или T2 се появява, само ако е монтирана допълнителната тава.)	Избира тавата, която ще се използва за режим Копиране.	27
		2.Факс	тава#1 само тава#2 само MP тава само MP>T1>T2 T1>T2>MP* (Tray#2 или T2 се появява, само ако е монтирана допълнителната тава.)	Избира тавата, която ще се използва за режим Факс.	28
		3.Печат	тава#1 само тава#2 само MP тава само MP>T1>T2* T1>T2>MP (Tray#2 или T2 се появява, само ако е монтирана допълнителната тава.)	Избира тавата, която ще се използва за печат от компютър.	29

Главно Меню	Подменю	Опции на менюто	Опции	Описания	Страница	
1.Общи настройки (продължение)	7.LCD Контраст	—	-□□□□■+ -□□□□■+ -□□■□□+* -■□□□□+ -■□□□□+	Настройва контраста на екрана.	32	
	8.Сигурност	1.Заклучване		Може да ограничи избраната операция на устройството до 25 индивидуални потребители и всички други неоторизирани обществени потребители.	33	
		2.Настр. Заклуч.		Не разрешава на неупълномощени потребители да променят настоящите настройки на устройството.	37	
	9.Скан-е на док.	1.Разм.скан.ст.		A4* Letter Legal/Folio	Нагажда областта за сканиране на стъклото на скенера към размера на документа.	44
		2.Размер на файл	1.Цветно	Малък Среден* Голям	Можете да зададете собствени настройки по подразбиране за коефициента за компресиране на данни.	Вижте Ръководство за употреба на програмата на компактдиска.
			2.Сиво	Малък Среден* Голям		
	3.Дуплекс скан-е		Дълъг ръб* Къс ръб	Избира формата за двустранно сканиране.	42	

Главно Меню	Подменю	Опции на менюто	Опции	Описания	Страница
2. Факс	1. Настр. получ. (Само в режим Факс)	1. Забавено звън.	(00-08) 02*	Настройва броя позвънявания преди устройството да превключи в режим Само факс или Факс/Телефон.	56
		2. F/T прод. звън.	20 Сек. 30 Сек.* 40 Сек. 70 Сек.	Настройва времето на псевдо/двойно позвъняване в режим Факс/Телефон.	56
		3. Засич. Факс	Вкл.* Изкл.	Получава факс съобщения без натискане на <b>Start (Старт)</b> .	57
		4. Отдалечен код	Вкл. (*51,#51) Изкл.*	Дава възможност да отговорите на всички обаждания от вътрешен или външен телефон и използва кодове за включване и изключване на устройството. Можете да индивидуализирате тези кодове.	65
		5. Авто редукция	Вкл.* Изкл.	Намалява размера на входящите факсове.	58
		6. Получи памет	Вкл.* Изкл.	Автоматично запазва входящите факсове в паметта си, ако хартията свърши.	59
		7. Гъст. на прин.	-□□□■+ -□□□□+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Прави разпечатките по-тъмни или по-светли.	57
		8. Гласопод. RX	Стандарт* Сигурно Таймер	Настройва устройството за свързване с друго факс устройство.	83
		9. Вр. за Пол. Факс	Вкл. Изкл.*	Разпечатва датата и часа на получаване в най-горната част на факса.	59
		0. Дуплекс	Вкл. Изкл.*	Разпечатва получените факсове от двете страни на хартията.	58

Главно Меню	Подменю	Опции на менюто	Опции	Описания	Страница
2. Факх (продължение)	2. Настр. изпращ (Само в режим Факс)	1. Контраст	<b>Авто*</b> Светъл Тъмен	Прави факсовете, които изпращате, по-светли или по-тъмни.	48
		2. Факх резолюция	<b>Стандартно*</b> Фино Супер фино Снимка	Настройва разделителната способност по подразбиране за изходящите факсове.	49
		3. Закъснял Факх	—	Настройва часа в 24 часов формат, в който ще бъдат изпратени отложените факсове.	51
		4. Партида ТХ	Вкл. <b>Изкл.*</b>	Комбинира отложените факсове, адресирани по едно и също време на деня до един и същ факс номер, и ги изпраща заедно.	52
		5. Реално времеТХ	Следващ Факх: Вкл. Следващ Факх: Изкл. Вкл. <b>Изкл.*</b>	Изпраща факс без да използва паметта.	50
		6. Гласопод. ТХ	<b>Стандарт*</b> Сигурно	Настройва устройството даден документ да бъде изтеглен от друго факс устройство.	83
		7. Настр. загл. стр	Следващ Факх: Вкл. Следващ Факх: Изкл. Вкл. <b>Изкл.*</b> Образец за печат	Автоматично изпраща заглавната страница, която сте програмирали.	46
		8. Бележ. загл. стр	—	Настройва собствените Ви коментари за заглавната страница на факса.	46
		9. Режим далечен	Вкл. <b>Изкл.*</b>	Ако имате затруднения с изпращането на факс в чужбина включете тази функция.	51

Главно Меню	Подменю	Опции на менюто	Опции	Описания	Страница
2. Факс (продължение)	3. Адресна книга	1. Наб. с едно нат	—	Съхранява до 40 номера за набирање с един бутон, за да можете да избирате с натискане само на един бутон (и <b>Start (Старт)</b> ).	69
		2. Бързо набирање	—	Съхранява до 300 номера за бързо набирање, така че да имате възможност да набирате чрез натискане само на няколко клавиша (и <b>Start (Старт)</b> ).	71
		3. Настрой групи	—	Задава до 20 групови номера за разпраќане.	73
	4. Докл. настр.	1. ХМИТ доклад	Вкл. Вкл. + Репорт <b>Изкл. *</b> Изкл. + Репорт	Наглася първоначалната настройка на рапорта за проверка на предаването.	86
		2. Отчетен период	Изкл. <b>Всеки 50 Факс-а*</b> На всеки 6 ч. На всеки 12 ч. На всеки 24 ч. На всеки 2 дни На всеки 7 дни	Задава интервала за автоматично отпечатване на Факс отчета.	87
	5. Отдал Факс опер	1. Изпрати/Съхр.  (Архивен печат)	<b>Изкл. *</b> Факс препраќане Факс съхранение РС Факс получ.	Настройва устройството да препраќа факсове, да съхранява входящите факсове в паметта (така че да можете да ги изтеглите, когато не сте близо до устройството), или да изпраќа факсове към компютъра Ви.  Ако изберете “Факс препраќане” или “РС Факс получаване”, можете да включите защитната функция “Архивен печат”.	76

Главно Меню	Подменю	Опции на менюто	Опции	Описания	Страница
2. Fax (продължение)	5.Отдал Fax опер (продължение)	2.Отдал. достъп	---*	Настройва Ваш собствен код за изтегляне от разстояние.	80
		3.Отпечатай док.	—	Разпечатва входящите факсове, съхранени в паметта.	60
	6.Огран.набиране	1.Набиране клав.	<b>Изкл.*</b> Въведи # двукр Вкл.	Можете да настроите устройството да ограничава набирането при използване на клавиатурата за набиране.	39
		2.Наб.с едно нат	<b>Изкл.*</b> Въведи # двукр Вкл.	Можете да настроите устройството да ограничава набирането на номера с едно докосване.	39
		3.Бързо набиране	<b>Изкл.*</b> Въведи # двукр Вкл.	Можете да настроите устройството да ограничава набирането на номера за бързо набиране.	39
		4.LDAP сървър	<b>Изкл.*</b> Въведи # двукр Вкл.	Можете да настроите устройството да ограничава набирането на номера от LDAP сървър.	39
	7.Оставащи зад.	—	—	Можете да проверите кои заявки са в паметта и позволява да отмените планирани заявки.	52
	0.Тел. услуги	1.Съвместимост	<b>Високо*</b> Нормално Основен (заVoIP)	Регулира изравняването при проблеми с изпращането.  Услугата VoIP предлага поддръжка на факс с помощта на различни стандарти. Ако редовно се получават грешки при изпращане на факсове изберете Основен (заVoIP).	137

Главно Меню	Подменю	Опции на менюто	Опции	Описания	Страница
3. Копиране	1. Качество	—	Текст Снимка <b>Авто*</b>	Можете да изберете разделителната способност за копиране за вашия тип документ.	92
	2. FB Кач. Текст	—	1200x600dpi <b>600dpi*</b>	Можете да използвате по-висока разделителна способност за копиране, когато копирате текст в съотношение 100% чрез стъклото на скенера.	93
	3. Яркост	—	-□□□□■+ -□□□□□+ -□□■□□+* -■□□□□+ -■□□□□+	Регулира яркостта на копията.	93
	4. Контраст	—	-□□□□■+ -□□□□□+ -□□■□□+* -■□□□□+ -■□□□□+	Регулира контраста на копията.	93
	4. Принтер	1. Емулация	—	<b>Автом. (EPSON) *</b> Автом. (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Избира режима за виждане на емулация.
2. Опции за печат		1. Вътрешен шрифт	1. HP LaserJet 2. BR-Script 3	Разпечатва списък на вътрешните шрифтове на устройството.	
		2. Конфигурации	—	Разпечатва списък с настройките на принтера на устройството.	
		3. Пробен печат	—	Отпечатва тестова страница.	
3. Дуплекс		—	<b>Изкл. *</b> Вкл (Дълъг ръб) Вкл (Къс ръб)	Активира или деактивира двустранния печат. Можете също така да изберете двустранен печат спрямо дългата страна или късата страна.	
4. Reset принтер	—	1. Reset 2. Излез	Връща настройките на принтера към оригиналните, фабрични настройки.		



Главно Меню	Подменю	Опции на менюто	Опции	Описания	Страница
5. USBДир. Интерф.	1. Директен печат	1. Големина хар.	<b>A4*</b> Letter Legal Екзекутив A5 A5 L A6 B5 B6 Фолио	Задава размера на хартията при директен печат от USB Flash устройство.  Размерите A5 L и A6 не са налични за допълнителната тава #2.	101
		2. Тип носител	Тънко <b>Обикновено*</b> По-тънко Най-тънко Рециклир. харт.	Задава типа носител при директен печат от USB Flash устройство.	101
		3. Много страници	<b>1в1*</b> 2в1 4в1 9в1 16в1 25в1 1 в 2x2 стр. 1 в 3x3 стр. 1 в 4x4 стр. 1 в 5x5 стр.	Задава стила на страниците при печат на множество страници директно от USB Flash устройство.	101
		4. Посока	<b>Вертикално*</b> Хоризонтално	Задава ориентацията на страниците при директен печат от USB Flash устройство.	101
		5. Събир. страници	<b>Включено*</b> Изключено	Активира или деактивира сортирането на страници при директен печат от USB Flash устройство.	101
		6. Качество печат	<b>Нормално*</b> Фино	Задава опцията за качество на печат при директен печат от USB Flash устройство.	101
		7. PDF Опция	<b>Документ*</b> Док. &Маркировка Документ&Печат	Задава опцията дали да се печатат коментари (маркировки) или щампи от PDF файл заедно с текста.	101

Главно Меню	Подменю	Опции на менюто	Опции	Описания	Страница
5. USBДир.Интерф. (продължение)	1. Директен печат (продължение)	8. Индекс печат	Опростен* Детайли	Задава опцията за печат на индекс, в опростен формат или подробно.	101
	2. Скан-е към USB	1. Резолюция	Цветно 100 dpi* Цветно 200 dpi Цвят 300 dpi Цвят 600 dpi Сиво 100 dpi Сиво 200 dpi Сиво 300 dpi Ч&Б 200 dpi Ч&Б 200x100 dpi	Задава разделителната способност за изпращане на сканираните данни към USB Flash устройство.	Вижте <i>Ръководство за употреба на програма на компактдиска.</i>
		2. Име на файл	—	Въведете името на файл за сканираните данни.	
6. Печатай доклад	1. XMIT Проверка	1. Показв. в-у LCD	—	Разпечатва справка за потвърждение на изпращането за последното изпращане.	87
		2. Разп. Рапорт	—		
	2. Помощен лист	—	—	Разпечатва Помощния списък, за да можете лесно да видите как бързо да програмирате машината си.	87
	3. Списък номера	1. Цифров	—	Изброява имената и номерата, съхранени в паметта за набиране с едно докосване и в паметта за бързо набиране по пореден номер или по азбучен ред.	87
		2. Азбучен			
	4. Фак отчет	—	—	Съдържа информация за последните ви 200 входящи и изходящи факса. (TX означава Изпращане. RX означава Получаване.)	87
	5. Потреб. настр.	—	—	Показва настройките ви.	87
	6. Мрежова конфиг	—	—	Показва мрежовите ви настройки.	87
7. Форма поръчка	—	—	Можете да разпечатате поръчка за аксесоари, която да попълните и да изпратите на дилъра на Brother.	87	

Главно Меню	Подменю	Опции на менюто	Опции	Описания	Страница
7. Мрежа (MFC-8880DN)	1. TCP/IP	1. Метод зарежд.	Авто* Статично RARP BOOTP DHCP	Избира начина за Първоначално зареждане на компютъра, който най-добре отговаря на нуждите Ви.	Вижте Ръководство на мрежовия потребител на компактдиска.
		2. IP адрес	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете IP адреса.	
		3. Мрежова маска	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въвежда Събнет маска.	
		4. Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете адреса на шлюза.	
		5. Име на разклон	BRNXXXXXXXXXXXXXX	Въведете името на разклона.	
		6. Конфиг. WIN	Авто* Статично	Избира режима на конфигурация на WINS.	
		7. WINS сървър	(Първо) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Второ) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Определя IP адреса на главния или второстепенния WINS сървър.	
		8. DNS сървър	(Първо) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Второ) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Определя IP адреса на главния или второстепенния DNS сървър.	
		9. APIPA	Вкл.* Изкл.	Автоматично задава IP адрес от местния списък с адреси на връзки.	
		0. IPv6	Вкл. Изкл.*	Активира или деактивира IPv6 протокола. Ако желаете да използвате IPv6 протокола, посетете <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> за повече информация.	

Главно Меню	Подменю	Опции на менюто		Опции	Описания	Страница
7. Мрежа (MFC-8880DN) (продължение)	2. Ethernet	—		Авто* 100В-FD 100В-HD 10В-FD 10В-HD	Избира режима на Ethernet свързването.	Вижте Ръководство на мрежовия потребител на компактдиска.
	3. Е-поща/IFAХ	1. Пощенски адрес	—	—	Въведете имейл адреса. (До 60 знака)	
		2. Настр. сървър	1. SMTP сървър	Име? (до 64 знака) IP адрес? [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете адреса на SMTP сървъра.	
			2. SMTP Порт	[00001-65535]	Въведете номера на порт за POP3.	
			3. Оториз. за SMTP	Никой* SMTP-ОТОРИЗ. POP bef. SMTP	Избира метода на защита за известяване по имейл.	
			4. POP3 сървър	Име? (до 64 знака) IP адрес? [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете адреса на POP3 сървъра.	
			5. POP3 Порт	[00001-65535]	Въведете номера на порт за POP3.	
			6. Име на п.к.	—	Въведете името на пощенска кутия. (До 60 знака)	
			7. Парола п.к.	—	Въведете паролата за вход в POP3 сървъра. (До 32 знака)	
			8. APOP	Вкл. Изкл.*	Активира или деактивира APOP.	
3. Настр. поща RX	1. Авто гласопод.	Вкл.* Изкл.	Автоматично проверява POP3 сървъра за нови съобщения.			

Главно Меню	Подменю	Опции на менюто		Опции	Описания	Страница
7. Мрежа (MFC-8880DN) (продължение)	3. Е-поща/IFAX (продължение)	3. Настр. поща RX (продължение)	2. Глас. честота	10 Мин* (01-60)	Задава интервала за проверка за нови съобщения на POP3 сървъра.	Вижте Ръководство на мрежовия потребител на компактдиска.
			3. Шапка	Всички Тема+от+до <b>Няма*</b>	Избира съдържанието на заглавката на поща, което да се разпечата.	
			4. Изтр. греш. поща	Вкл.* Изкл.	Автоматично изтрива грешната поща.	
			5. Уведомление	Вкл. MDN Изкл.*	Получава известяващи съобщения.	
		4. Настр. поща TX	1. Тема на факса	—	Показва темата, прикачена към данните за Интернет факс.	
			2. Огран. голем.	Вкл. Изкл.*	Ограничава размера на имейл документи.	
			3. Уведомление	Вкл. Изкл.*	Изпраща известяващи съобщения.	
	5. Предав. Настр.	1. Смяна емисия	Вкл. Изкл.*	Препраща документ към друга факс машина.		
		2. Смяна домейн	СмянаХХ:	Регистрира името на домейн.		
		3. Смяна доклад	Вкл. Изкл.*	Разпечатва справка за разпращане.		
	4. Скан. за е-поща	—	—	Цветно 100 dpi* Цветно 200 dpi Цвят 300 dpi Цвят 600 dpi Сиво 100 dpi Сиво 200 dpi Сиво 300 dpi Ч&Б 200 dpi Ч&Б 200x100 dpi	Избира формата на файла за изпращане на сканираните данни по имейл.	

Главно Меню	Подменю	Опции на менюто		Опции	Описания	Страница
7. Мрежа (MFC-8880DN) (продължение)	5. Скан. към FTP	—		<b>Цветно 100 dpi*</b> Цветно 200 dpi Цвет 300 dpi Цвет 600 dpi Сиво 100 dpi Сиво 200 dpi Сиво 300 dpi Ч&Б 200 dpi Ч&Б 200x100 dpi	Избира формата на файла за изпращане на сканираните данни през FTP.	Вижте Ръководство на мрежовия потребител на компактдиска.
	6. Скан. към мрежа	—		<b>Цветно 100 dpi*</b> Цветно 200 dpi Цвет 300 dpi Цвет 600 dpi Сиво 100 dpi Сиво 200 dpi Сиво 300 dpi Ч&Б 200 dpi Ч&Б 200x100 dpi	Можете да сканирате черно-бял или цветен документ директно към CIFS сървър на вашата локална мрежа или в интернет.	
	7. Факс->Сървър	—		Вкл. <b>Изкл.*</b>	Можете да съхраните адрес с префикс/суфикс на машината и да изпратите документ от факсова сървърна система.	
	8. Часови пояс	—		UTCXXX:XX	Задава часовата зона на вашата държава.	
	0. Нулир. мрежа	<b>1. Reset</b>  <b>2. Излез</b>	1. Да 2. Не	—	Възстановява всички настройки на мрежата към фабричните настройки по подразбиране.	

Главно Меню	Подменю	Опции на менюто	Опции	Описания	Страница	
7. Мрежа (MFC-8890DW)	1. Кабелен LAN	1. TCP/IP	1. Метод зарежд.	Авто* Статично RARP BOOTP DHCP	Избира начина за Първоначално зареждане на компютъра, който най-добре отговаря на нуждите Ви.	Вижте Ръководство на мрежовия потребител на компактдиска.
			2. IP адрес	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете IP адреса.	
			3. Мрежова маска	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въвежда Събнет маска.	
			4. Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете адреса на шлюза.	
			5. Име на разклон	BRNXXXXXXXXXXXXXX	Въведете името на разклона.	
			6. Конфиг. WIN	Авто* Статично	Избира режима на конфигурация на WINS.	
			7. WINS сървър	(Първо) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Второ) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Определя IP адреса на главния или второстепенния WINS сървър.	
			8. DNS сървър	(Първо) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Второ) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Определя IP адреса на главния или второстепенния DNS сървър.	
			9. APIPA	Вкл.* Изкл.	Автоматично задава IP адрес от местния списък с адреси на връзки.	
			0. IPv6	Вкл. Изкл.*	Активира или деактивира IPv6 протокола. Ако желаете да използвате IPv6 протокола, посетете <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> за повече информация.	

Главно Меню	Подменю	Опции на менюто		Опции	Описания	Страница
7. Мрежа (MFC-8890DW)  (продължение)	1. Кабелен LAN (продължение)	2. Ethernet	—	<b>Авто*</b>  100В-FD  100В-HD  10В-FD  10В-HD	Избира режима на Ethernet свързването.	Вижте Ръководство на мрежовия потребител на компактдиса.
		3. Настр. по подр.	—	1. Reset  2. Излез	Възстановява настройката на кабелната мрежа към фабричните настройки по подразбиране.	
		4. Разреш. мрежа	—	<b>Активирина*</b>  Деактивирана	Активира или деактивира ръчно кабелната LAN.	
2. Безжична мрежа	1. TCP/IP	1. Метод зарежд.	—	<b>Авто*</b>  Статично  RARP  BOOTP  DHCP	Избира начина за Първоначално зареждане на компютъра, който най-добре отговаря на нуждите Ви.	
		2. IP адрес	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Введете IP адреса.	
		3. Мрежова маска	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ввежда Събнет маска.	
		4. Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Введете адреса на шлюза.	
		5. Име на разклон	—	BRWXXXXXXXXXXXXXX	Введете името на разклона.	
		6. Конфиг. WIN	—	<b>Авто*</b>  Статично	Избира режима на конфигурация на WINS.	
		7. WINS сървър	—	(Първо) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]  (Второ) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Определя IP адреса на главния или второстепенния WINS сървър.	
		8. DNS сървър	—	(Първо) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]  (Второ) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Определя IP адреса на главния или второстепенния DNS сървър.	



Главно Меню	Подменю	Опции на менюто		Опции	Описания	Страница
7. Мрежа (MFC-8890DW) (продължение)	2. Безжична мрежа (продължение)	1. TCP/IP (продължение)	9. APiPA	Вкл.* Изкл.	Автоматично задава IP адрес от местния списък с адреси на връзки.	Вижте Ръководство на мрежовия потребител на компактдиска.
			0. IPv6	Вкл. Изкл.*	Активира или деактивира IPv6 протокола. Ако желаете да използвате IPv6 протокола, посетете <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> за повече информация.	
		2. Помощ за настр	Активирана Деактивирана	—	Можете да конфигурирате сървъра на принтера.	
		3. SES/WPS/AOSS	Активирана Деактивирана	—	Лесно можете да конфигурирате настройките на безжичната мрежа по метода на натискане на един бутон.	
		4. Код WPS с PIN	Активирана Деактивирана	—	Лесно можете да конфигурирате настройките на безжичната мреж с използването на WPS с PIN код.	
		5. Статус WLAN	1. Статус	Активен (11b) Активен (11g) Активен WLAN ИЗКЛЮЧЕН WLAN Активен AOSS Свързване неусп.	Можете да видите текущото състояние на безжичната мрежа.	
	2. Сигнал	силен среден слаб няма	Можете да видите настоящата сила на сигнала на безжичната мрежа.			
	3. SSID	—	Можете да видите текущия SSID.			
	4. Общ режим	Ad-hoc Инфраструктура	Можете да видите текущия режим на комуникиране.			

Главно Меню	Подменю	Опции на менюто		Опции	Описания	Страница
7. Мрежа (MFC-8890DW) (продължение)	2. Безжична мрежа (продължение)	6. Настр. по подр.		1. Reset 2. Излез	Възстановява настройката на безжичната мрежа към фабричните настройки по подразбиране.	Вижте Ръководство на мрежовия потребител на компактдиск.
		7. Безж. мр. Акт.		Активирина Деактивирана*	Ръчно активиране или деактивиране на безжичната LAN.	
	3. Е-поща/FAX	1. Пощенски адрес	—	—	Въведете имейл адреса. (До 60 знака)	
		2. Настр. сървър	1. SMTP сървър	Име? (до 64 знака) IP адрес? [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете адреса на SMTP сървъра.	
				2. SMTP Порт	[00001-65535]	Въведете номера на порт за POP3.
			3. Оториз. за SMTP	Никой* SMTP-ОТОРИЗ. POP bef. SMTP	Избира метода на защита за известяване по имейл.	
			4. POP3 сървър	Име? (до 64 знака) IP адрес? [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете адреса на POP3 сървъра.	
				5. POP3 Порт	[00001-65535]	Въведете номера на порт за POP3.
			6. Име на п.к.	—	Въведете името на пощенска кутия. (До 60 знака)	
			7. Парола п.к.	—	Въведете паролата за вход в POP3 сървъра. (До 32 знака)	
			8. APOP	Вкл. Изкл.*	Активира или деактивира APOP.	
		3. Настр. поща RX	1. Авто гласопод.	Вкл.* Изкл.	Автоматично проверява POP3 сървъра за нови съобщения.	

Главно Меню	Подменю	Опции на менюто		Опции	Описания	Страница
7. Мрежа (MFC-8890DW) (продължение)	3. Е-поща/IFAX (продължение)	3. Настр. поща RX (продължение)	2. Глас. честота	10 Мин* (01-60)	Задава интервала за проверка за нови съобщения на POP3 сървъра.	Вижте Ръководство на мрежовия потребител на компактдиск.
			3. Шапка	Всички Тема+от+до Няма*	Избира съдържанието на заглавката на поща, което да се разпечата.	
			4. Изтр. греш. поща	Вкл.* Изкл.	Автоматично изтрива грешната поща.	
			5. Уведомление	Вкл. MDN Изкл.*	Получава известяващи съобщения.	
		4. Настр. поща TX	1. Тема на факса	—	Показва темата, прикачена към данните за Интернет факс.	
			2. Огран. голем.	Вкл. Изкл.*	Ограничава размера на имейл документи.	
			3. Уведомление	Вкл. Изкл.*	Изпраща известяващи съобщения.	
		5. Предав. Настр.	1. Смяна емисия	Вкл. Изкл.*	Препраща документ към друга факс машина.	
	2. Смяна домейн		СмянаХХ:	Регистрира името на домейн.		
	3. Смяна доклад		Вкл. Изкл.*	Разпечатва справка за разпращане.		
	4. Скан. за е-поща	—	—	Цветно 100 dpi* Цветно 200 dpi Цвят 300 dpi Цвят 600 dpi Сиво 100 dpi Сиво 200 dpi Сиво 300 dpi Ч&Б 200 dpi Ч&Б 200x100 dpi	Избира формата на файла за изпращане на сканираните данни по имейл.	

Главно Меню	Подменю	Опции на менюто		Опции	Описания	Страница
7. Мрежа (MFC-8890DW) (продължение)	5. Скан. към FTP	—		<b>Цветно 100 dpi*</b> Цветно 200 dpi Цвет 300 dpi Цвет 600 dpi Сиво 100 dpi Сиво 200 dpi Сиво 300 dpi Ч&Б 200 dpi Ч&Б 200x100 dpi	Избира формата на файла за изпращане на сканираните данни през FTP.	Вижте Ръководство на мрежовия потребител на компактдиска.
	6. Скан. към мрежа	—		<b>Цветно 100 dpi*</b> Цветно 200 dpi Цвет 300 dpi Цвет 600 dpi Сиво 100 dpi Сиво 200 dpi Сиво 300 dpi Ч&Б 200 dpi Ч&Б 200x100 dpi	Можете да сканирате черно-бял или цветен документ директно към CIFS сървър на вашата локална мрежа или в интернет.	
	7. Факс->Сървър	—		Вкл. <b>Изкл.*</b>	Можете да съхраните адрес с префикс/суфикс на машината и да изпратите документ от факсова сървърна система.	
	8. Часови пояс	—		UTCXXX:XX	Задава часовата зона на вашата държава.	
	0. Нулир. мрежа	<b>1. Reset</b>  <b>2. Излез</b>	1. Да 2. Не	—	Възстановява всички настройки на мрежата към фабричните настройки по подразбиране.	

Главно Меню	Подменю	Опции на менюто	Опции	Описания	Страница
8.Инфор.за маш.	1.Сериен номер	—	—	Можете да проверите серийния номер на устройството.	168
	2.Брояч на стр.	—	Общо Фах/Спис. Копиране Разпечат.	Можете да проверите общия брой разпечатани от устройството страници.	168
	3.Живот на части	1. Барабан 2. Фюзер 3. Лазер 4. комп. ЗХ на МФ 5. комп. ЗХ на 1 6. комп. ЗХ на 2	—	Можете да проверите оставащия наличен процент живот на някоя част от машината.  комп. ЗХ на 2 се появява, само ако е монтирана допълнителната тава LT5300.	168

Главно Меню	Подменю	Опции на менюто	Опции	Описания	Страница
0.Инициал. настр	1.Режим получ	—	Само Факх* Факх/тел Външен TAD Ръчно	Избира режима за получаване, който най-добре отговаря на нуждите Ви.	54
	2.Дата&Час	—	—	Поставя датата и часа на екрана и в заглавията на факсовете, които изпращате.	Вижте <i>Ръководството за бързо инсталиране.</i>
	3.Име на машина	—	Факх : Тел. : Име :	Настройва изписването на Вашето име и номера на факса Ви на всяка страница, която изпращате по факса.	
	4.Тон/Импулс	—	Тон* Пулс	Избира режима на набиране.	
	5.Тон на избир.	—	Откриване <b>Няма откриване*</b>	Можете да съкратите паузата за откриване на тон за набиране.	137
	6.Комп. тел. линия	—	Нормално* ISDN PBX	Избиране на типа на телефонната линия.	61
	7.Нулиране	1.Мрежа	1.Reset 2.Излез	Можете да нулирате сървъра за печат към фабричните настройки по подразбиране, например паролата и информацията за IP адрес.	169
		2.Адрес и факс	1.Reset 2.Излез	Възстановява всички съхранени телефонни номера и настройки на факс.	169
3.Вс. настройки		1.Reset 2.Излез	Възстановява всички настройки на машината към фабричните им стойности по подразбиране.	169	
0.Локален език	—	(Изберете език.)	Дава възможност да промените езика на екрана според държавата.	Вижте <i>Ръководството за бързо инсталиране.</i>	

## Въвеждане на текст

Когато настройвате някои опции на менюто, като ID на станция, ще трябва да въведете текстови знаци. Върху клавишите на клавиатурата за набиране са отпечатани букви. Върху клавишите: **0**, **#** и **\*** не са отпечатани букви, тъй като се използват за специални знаци.

Натиснете съответния клавиш за набиране нужния брой пъти, за да изпишете следните знаци:

Натиснете клавиша	един път	два пъти	три пъти	четири пъти	пет пъти	шест пъти	седем пъти	осем пъти
1	@	.	/	1	@	.	/	1
2	a	b	c	A	B	C	2	a
3	d	e	f	D	E	F	3	d
4	g	h	i	G	H	I	4	g
5	j	k	l	J	K	L	5	j
6	m	n	o	M	N	O	6	m
7	p	q	r	s	P	Q	R	S
8	t	u	v	T	U	V	8	t
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z

За избори в менюта, които не позволяват избор на малки знаци, моля, използвайте тази справочна таблица.

Натиснете клавиша	един път	два пъти	три пъти	четири пъти	пет пъти	шест пъти	седем пъти	осем пъти	девет пъти	десет пъти
2	A	B	C	A	Б	В	Г	2	A	B
3	D	E	F	Д	Е	Ё	Ж	3	D	E
4	G	H	I	З	И	Й	К	4	G	H
5	J	K	L	Л	М	Н	О	5	J	K
6	M	N	O	П	Р	С	Т	6	M	N
7	P	Q	R	С	У	Ф	Х	Ц	7	P
8	T	U	V	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	8	T
9	W	X	Y	Z	Ь	Э	Ю	Я	9	W

### Вмъкване на интервали

За да въведете интервал в номер на факс, натиснете веднъж ► между номерата. За да въведете интервал в име, натиснете два пъти ► между знаците.

### Извършване на корекции

Ако сте въвели погрешна буква и искате да я промените, натиснете ◀, за да преместите курсора при грешния знак, след което натиснете **Clear/Back (Изчисти)**.

### Повтаряне на букви

За да въведете знак от същия клавиш като предишния знак, натиснете ►, за да преместите курсора надясно, преди да натиснете клавиша отново.

## Специални знаци и символи

Натиснете \* или #, след което натиснете ◀ или ▶, за да преместите курсора към желанния символ или знака. Натиснете **OK (Ок)**, за да го изберете. Ще се появят долупосочените символи и знаци в зависимост от избора ви на меню.

Натиснете \* за (интервал) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / €

Натиснете # за ; < = > ? @ [ ] ^ \_ \ ~ ' | { }

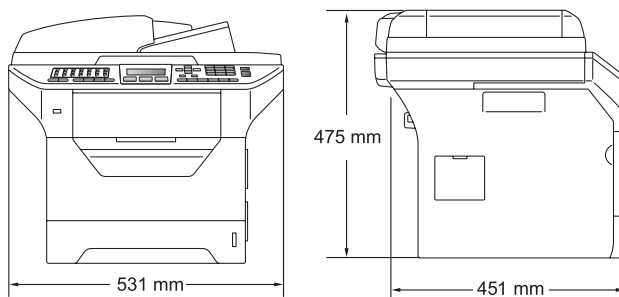


## Общи положения

Тип на принтера	Лазерен	
Начин на разпечатване	Електрофотография чрез полупроводниково сканиране с лазерен лъч	
Капацитет на паметта	64 MB	
LCD (Екран с течни кристали)	22 знака x 5 реда	
Източник на захранване	220 - 240V 50/60Hz	
Разход на електроенергия	Пиково:	1080 W
	Копиране:	Средно 680 W <sup>1</sup>
	Неактивност:	(MFC-8880DN) средно 18W (MFC-8890DW) Средно 19 W
	Режим на готовност:	Средно 85 W

<sup>1</sup> Когато правите копие от един лист.

### Габарити



### Тегло

С блок на барабан/тонер: 18,6 кг

## Ниво на шум

## Сила на звука

При работа  $L_{wAd} = 6,54 \text{ Bell}$   
(Копиране)<sup>1</sup>:

Офис оборудването с  $L_{wAd} > 6,30 \text{ Bell (A)}$  не е подходящо за използване в стая, където другите хора вършат предимно интелектуална работа. Такова оборудване следва да се поставя в отделни стаи заради шума, който издава.

Режим на готовност:  $L_{wAd} = 4,0 \text{ Bell}$

## Налягане на звука

При работа (Копиране):  $L_{pAm} 56 \text{ dB (A)}$

Режим на готовност:  $L_{pAm} 30 \text{ dB (A)}$

<sup>1</sup> Измерено в съответствие с ISO9296.

## Температура

При работа: 10 до 32,5°C

Съхранение: 5 до 35°C

## Влажност

При работа: 20 до 80% (без кондензация)

Съхранение: 10 до 90% (без кондензация)

## ADF (автоматично листоподаващо устройство)

До 50 страници (разпръснато) [80 г/м<sup>2</sup>]

Препоръчителна среда за най-добри резултати:

Температура: 20 до 30°C

Влажност: 50% - 70%

Хартия: Xerox Premier TCF 80 г/м<sup>2</sup> или Xerox Business 80 г/м<sup>2</sup>

## Тава за хартия

250 листа [80 г/м<sup>2</sup>]

## Тава за хартия 2 (допълнителна)

250 листа [80 г/м<sup>2</sup>]

# Носител за печат

## Подаване на хартия

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ■ Вид хартия:                      | Тънка хартия, Обикновена хартия, Висококачествена хартия (Bond), Прозрачни плаки <sup>1</sup> или Рециклирана хартия |
| ■ Размер на хартията:              | Letter, A4, B5 (ISO), A5, A5 (Long Edge), B6 (ISO), A6 и Executive   |
| ■ Тегло на хартията:               | 60 до 105 г/м <sup>2</sup>   |
| ■ Максимална вместимост на тавата: | До 250 листа 80 г/м <sup>2</sup> обикновена хартия   |

## Многофункционална тава (MP тава)

- |   |   |
|---|---|
| ■ Вид хартия:                                     | Тънка хартия, Обикновена хартия, Дебела хартия, Висококачествена хартия (Bond), Прозрачни плаки, Рециклирана хартия, Пликове или Етикети <sup>1</sup> |
| ■ Размер на хартията:                             | Ширина: 69,8 до 216 мм<br>Дължина: 116 до 406,4 мм  |
| ■ Тегло на хартията:                              | 60 до 163 г/м <sup>2</sup>  |
| ■ Максимален капацитет на многофункционална тава: | До 50 листа 80 г/м <sup>2</sup> обикновена хартия<br>До 3 плика   |

<sup>1</sup> При прозрачни плаки или етикети, препоръчваме разпечатаните страници да се отстраняват от изходната тава за хартия веднага след излизането им от устройството, за да избегнете евентуалното замърсяване.

## Тава за хартия 2 (допълнителна)

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ■ Вид хартия:                      | Тънка хартия, Обикновена хартия, Висококачествена хартия (Bond) или Рециклирана хартия |
| ■ Размер на хартията:              | Letter, A4, B5 (ISO), A5, B6 (ISO) и Executive   |
| ■ Тегло на хартията:               | 60 до 105 г/м <sup>2</sup>   |
| ■ Максимална вместимост на тавата: | До 250 листа 80 г/м <sup>2</sup> обикновена хартия                                     |

<b>Производителност</b>	<b>Изходна тава</b>	До 150 листа (доставка на разпечатаните страници с лицето надолу в изходната тава за хартия)
	<b>Задна изходна тава</b>	Един лист (доставка на разпечатаните страници с лицето нагоре в задната изходна тава)
<b>Двустранен печат</b>	■ Размер на хартията	A4
	■ Ръчен двустранен	Да
	■ Автоматичен двустранен	Да

## Факс

<b>Съвместимост</b>	ITU-T Супер Група 3	
<b>Двустранен факс (получаване)</b>	Да	
<b>Система за кодиране</b>	MH/MR/MMR/JBIG	
<b>Скорост на модема</b>	Автоматично сваляне:	33 600 bps
<b>Едностранно Размер на документ</b>	ADF ширина:	148 до 215,9 мм
	ADF височина:	148 до 355,6 мм
	Ширина на стъклото на скенера:	Макс. 215,9 мм
	Височина на стъклото на скенера:	Макс. 355,6 мм
<b>Двустранен размер на документи</b>	ADF ширина:	148 до 215,9 мм
	ADF височина:	148 до 297,0 мм
<b>Ширина на сканиране</b>	Макс. 208 мм	
<b>Ширина на разпечатване</b>	Макс. 208 мм	
<b>Сива скала</b>	8-битови нива	
<b>Типове връзки</b>	Стандартна, сигурна, отложена, последваща	
<b>Контрол на контраста</b>	Автоматичен/Светъл/Тъмен (ръчна настройка)	
<b>Резолюция</b>	Хоризонтална:	8 точки/мм
	Вертикална	
	■ Стандартна:	3,85 реда/мм
	■ Фина:	7,7 реда/мм
	■ Снимка:	7,7 реда/мм
	■ Суперфина:	15,4 реда/мм
<b>Набиране с един бутон</b>	40 (20 × 2)	
<b>Бързо набиране</b>	300 станции	
<b>Групи</b>	До 20	
<b>Разпращане</b>	390 станции	
<b>Автоматично преизбиране</b>	3 пъти на 5-минутни интервали	
<b>Закъснение на позвъняването</b>	0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 или 8 позвънявания	

<b>Източник на комуникация</b>	Обществена комутируема телефонна мрежа
<b>Предаване на памет</b>	До 600 <sup>1</sup> /500 <sup>2</sup> страници
<b>Приемане на хартия</b>	До 600 <sup>1</sup> /500 <sup>2</sup> страници

<sup>1</sup> "Страници" се отнасят за "Стандартната таблица No. 1 на Brother" (типично бизнес писмо, стандартна резолюция, JBIG код). Спецификациите и издадените материали могат да се променят без предварително уведомление.

<sup>2</sup> "Страници" се отнасят за "Тестовата таблица #1 на ITU-T" (типично бизнес писмо, стандартна резолюция, JBIG код). Спецификациите и издадените материали могат да се променят без предварително уведомление.

## Копиране

<b>Цветно/Едноцветно</b>	Едноцветно	
<b>Едностраничен размер на документа</b>	ADF ширина:	148 до 215,9 мм
	ADF дължина:	148 до 355,6 мм
	Ширина на стъклото на скенера:	Макс. 215,9 мм
	Дължина на стъклото на скенера:	Макс. 355,6 мм
<b>Двустраничен размер на документи</b>	ADF ширина:	148 до 215,9 мм
	ADF дължина:	148 до 297,0 мм
<b>Ширина на копиране:</b>	Макс. 210 мм	
<b>Многократни копия</b>	Разделя или сортира до 99 страници	
<b>Намаляване/увеличаване</b>	25% до 400% (с нарастване 1%)	
<b>Резолюция</b>	Макс. 1 200 × 600 dpi (печат) <sup>1</sup>	
<b>Време на първо копиране</b>	По-малко от 10,5 секунди. <sup>2</sup> (от режим READY)	

<sup>1</sup> 1200 × 600 dpi при копиране с качество за текст, 100% съотношение и от стъклото на скенера.

<sup>2</sup> Времето на първото копиране може да варира в зависимост от времето на загряване на лампата на скенера.

# Сканиране

<b>Цветно/Едноцветно</b>	Да/Да
<b>Двустранно сканиране</b>	Да
<b>TWAIN</b>	Да (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®) Mac OS® X 10.3.9 или по-нова <sup>1</sup>
<b>WIA съвместимост</b>	Да (Windows® XP/Windows Vista®)
<b>Цветнадълбочина</b>	24-битов цвят
<b>Резолюция</b>	До 19 200 × 19 200 dpi (интерполирана) <sup>2</sup> До 600 × 2 400 dpi (оптична) <sup>2</sup> (При използване на стъклото на скенера) До 600 × 1 200 dpi (оптична) <sup>2</sup> (От ADF)
<b>Едностранен Размер на документа</b>	ADF ширина: 148,0 до 215,9 мм ADF дължина: 148,0 до 355,6 мм Ширина на стъклото на скенера: Макс. 215,9 мм Дължина на стъклото на скенера: Макс. 355,6 мм
<b>Двустранен размер на документи</b>	ADF ширина: 148,0 до 215,9 мм ADF дължина: 148,0 до 297,0 мм
<b>Ширина на сканиране</b>	Макс. 212 мм
<b>Сива скала</b>	8-битови нива

<sup>1</sup> За най-новите актуализации на драйвери, посетете <http://solutions.brother.com/>

<sup>2</sup> Максимум 1 200 × 1 200 dpi сканиране с WIA драйвер в Windows® XP/Windows Vista® (със сканиращата програма на Brother може да бъде избрана резолюция до 19 200 × 19 200 dpi)



# Печат

<b>Емулации</b>	PCL6, BR-Script3 (PostScript®3), IBM Pro-Printer XL, Epson FX-850
<b>Драйвер за принтера</b>	<p>Драйвер за печат от компютър (host-based driver) за Windows® 2000 Professional/                      XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/                      Windows Server® 2003 <sup>1</sup>/Windows Server® 2003 x64 Edition <sup>1</sup>/                      Windows Server® 2008 <sup>1</sup></p> <p>BR-Script3 (PPD файл) за Windows® 2000 Professional/                      XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/                      Windows Server® 2003 <sup>1</sup>/Windows Server® 2003 x64 Edition <sup>1</sup>/                      Windows Server® 2008 <sup>1</sup></p> <p>Macintosh® принтерен драйвер за Mac OS® X 10.3.9 или по-нова <sup>2</sup>                      BR-Script3 (PPD файл) за Mac OS® X 10.3.9 или по-нова <sup>2</sup></p>
<b>Резолюция</b>	1 200 dpi, HQ1200 (2 400 × 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi
<b>Скорост на едностранен печат</b>	До 30 страни/минута (размер A4) <sup>3</sup>
<b>Скорост на двустранен печат</b>	До 13 страни/минута
<b>Първо разпечатване</b>	Под 8,5 секунди (от състояние ГОТОВ и от стандартната тава)

<sup>1</sup> Печат само чрез мрежа

<sup>2</sup> За най-новите актуализации на драйвери, посетете <http://solutions.brother.com/>

<sup>3</sup> Скоростта на разпечатване може да се променя в зависимост от типа на разпечатвания документ.

# Интерфейс

<b>Паралелен</b>	Двупосочен екраниран паралелен кабел, който е съвместим с IEEE 1284 и не е по-дълъг от 2,0 м. <sup>1</sup>
<b>USB</b>	Използвайте USB 2.0 интерфейсен кабел (тип A/B), не по-дълъг от 2,0 м. <sup>2 3</sup>
<b>LAN кабел</b>	Използвайте Ethernet UTP кабел категория 5 или по-голяма.
<b>Безжична LAN (MFC-8890DW)</b>	Устройството поддържа IEEE 802.11b/g безжична комуникация с безжичната LAN, използвайки режим Инфраструктура или безжична Peer-to-Peer връзка в режим Специален.

<sup>1</sup> Паралелният кабел не е пригоден за използване с Window Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition и Windows Server® 2008.

<sup>2</sup> Машината ви разполага с високоскоростен USB 2.0 интерфейс. Устройството може да се свърже и с компютър с USB 1.1 интерфейс.

<sup>3</sup> USB портове на трети лица не се поддържат при Macintosh®.

## Функция за директен печат

### Съвместимост

PDF версия 1.7 <sup>1</sup>, JPEG, Exif + JPEG, PRN (създадени с драйвер за принтер на Brother), TIFF (сканиран от който и да е модел MFC или DCP на Brother), PostScript®3™ (създаден с драйвер за принтер Brother BR-Script 3), XPS версия 1.0.

<sup>1</sup> Не се поддържат PDF данни, включващи файлове с изображения JBIG2, файл с изображения JPEG2000 или файлове с прозрачност.

# Изисквания към компютъра

Минимални системни изисквания и поддържани компютърни софтуерни функции								
Компютърна платформа и версия на операционната система		Минимална скорост на процесора	Минимален RAM	Препоръчителен RAM	Свободно пространство на харддиска		Поддържани компютърни софтуерни функции	Поддържан PC интерфейс <sup>3</sup>
					За драйверите	За приложенията		
Windows® операционна система <sup>1</sup>	Windows® 2000 Professional <sup>5</sup>	Intel® Pentium® II или еквивалентен	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB	Разпечатване, Компютър-факс <sup>4</sup> , Сканиране	USB, 10/100 Base-Tx (Ethernet), Wireless 802.11 b/g (MFC-8890DW), Паралелен
	Windows® XP Home® <sup>2 5</sup>		128 MB					
	Windows® XP Professional <sup>2 5</sup>							
	Windows® XP Professional x64 Edition <sup>2</sup>	64-bit (Intel®64 или AMD64) процесор	256 MB	512 MB				
Windows Vista® <sup>2</sup>	Intel® Pentium® 4 или еквивалентен 64-битов (Intel®64 или AMD64) процесор	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB		USB, 10/100 Base-Tx (Ethernet), Wireless 802.11 b/g (MFC-8890DW)	

Windows® операционна система <sup>1</sup>	Windows Server® 2003 (разпечатване само през мрежа)	Intel® Pentium® III или равнозначен	256 MB	512 MB	50 MB	неприл ожимо	Разпечат ване	10/100 Base-Tx (Ethernet),  Wireless 802.11 b/g (MFC-8890DW)
	Windows Server® 2003 x64 Edition (разпечатване само през мрежа)	64-bit (Intel®64 или AMD64) процесор						
	Windows Server® 2008 (разпечатване само през мрежа)	Intel® Pentium® 4 или еквивалентен 64-битов (Intel®64 или AMD64) процесор	512 MB	2 GB				
Macintosh® операционна система	Mac OS® X 10.3.9 - 10.4.3	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB	Печат, Изпраща не на факс от компютър <sup>4</sup> , Сканиране	USB,  10/100 Base-Tx (Ethernet),  Wireless 802.11 b/g (MFC-8890DW)
	Mac OS® X 10.4.4 или по- нова	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ процесор	512 MB	1 GB				

<sup>1</sup> Internet Explorer® 5.5 или по-нова.

<sup>2</sup> Максимум 1200×1200 dpi сканиране с WIA драйвер в Windows® XP/Windows Vista® (със сканиращата програма на Brother може да бъде избрана резолюция до 19200 × 19200 dpi)

<sup>3</sup> USB/паралелни портове на трети лица не се поддържат.

<sup>4</sup> Компютър-факс поддържа само черно-бяло.

<sup>5</sup> PaperPort™ 11SE поддържа Microsoft® SP4 или по-нова за Windows® 2000 и SP2 или по-нова за XP.

За най-нови обновявания на драйвери: <http://solutions.brother.com>

Всички търговски марки, търговски и продуктови наименования са собственост на съответните компании.

# Консумативи

<b>Живот на тонер касетата</b>	Стандартна тонер касета:	
	<b>TN-3230:</b>	Около 3 000 страници (A4) <sup>1</sup>
	Тонер касета с голяма производителност:	
	<b>TN-3280:</b>	Около 8 000 страници (A4) <sup>1</sup>
<b>Барабан</b>	<b>DR-3200:</b>	Около 25 000 страници (A4) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Приблизителната производителност на касетата се декларира съгласно ISO/IEC 19752.

<sup>2</sup> Производителността на барабана е приблизителна и може да варира в зависимост от типа употреба.

## Ethernet жична мрежа

<b>Наименование на модела</b>	NC-6800h type2
<b>LAN</b>	Можете да свържете устройството към мрежа за мрежово разпечатване, мрежово сканиране, компютър-факс и отдалечено конфигуриране. <sup>1 2</sup>
<b>Поддръжка за</b>	Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 <sup>2</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition <sup>2</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2008 <sup>2</sup> Mac OS <sup>®</sup> X 10.3.9 или по-нова <sup>3 4</sup>
<b>Протоколи</b>	<p>IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (автоматично избрани IP адреси), WINS/NetBIOS резолюция на имена, DNS резолвер, mDNS, LLMNR респондер, LPR/LPD, ръчен Raw port/порт9100, IPP/IPPS, FTP клиент и сървър, TELNET сървър, HTTP/HTTPS сървър, SSL/TLS, TFTP клиент и сървър, SMTP сървър, APOP, POP преди SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD респондер, Web Services Print, CIFS клиент, SNTP, LDAP, POP3/SMTP</p> <p>IPv6: (Изключен по подразбиране) NDP, RA, DNS резолвер, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP клиент и сървър, TELNET сървър, HTTP/HTTPS сървър, SSL/TLS, TFTP клиент и сървър, SMTP клиент, APOP, POP преди SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD responder, Web Services Print, CIFS клиент, SNTP, LDAP, POP3/SMTP</p>
<b>Тип мрежа</b>	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (жичен LAN)

## Програми за управление <sup>5</sup>

BRAdmin Light за Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008 и Mac OS® X 10.3.9 или по-нова <sup>4</sup>

BRAdmin Professional за Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition и Windows Server® 2008

Web BRAdmin за Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition и Windows Server® 2008

Клиентски компютри с уеб браузър, поддържащ Java.

- 1 Компютър-факс изпращане за Mac®
- 2 Печат само чрез мрежа
- 3 Mac OS® X 10.3.9 или по-нова (mDNS)
- 4 За най-новите актуализации на драйвери, посетете <http://solutions.brother.com/>
- 5 BRAdmin Professional и Web BRAdmin са достъпни за сваляне на <http://solutions.brother.com/>.



# Безжична Ethernet мрежа (само за MFC-8890DW)

<b>Наименование на модела</b>	NC-7600w type2
<b>LAN</b>	Можете да свържете устройството към мрежа за мрежово разпечатване, мрежово сканиране, компютър-факс и отдалечено конфигуриране <sup>1 2</sup> .
<b>Поддръжка за</b>	Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 <sup>2</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition <sup>2</sup> and Windows Server <sup>®</sup> 2008 <sup>2</sup> Mac OS <sup>®</sup> X 10.3.9 или по-нова <sup>3 4</sup>
<b>Протоколи</b>	<p>IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (автоматично избирани IP адреси), WINS/NetBIOS резолюция на имена, DNS резолвер, mDNS, LLMNR респондер, LPR/LPD, ръчен Raw port/порт9100, IPP/IPPS, FTP клиент и сървър, TELNET сървър, HTTP/HTTPS сървър, SSL/TLS, TFTP клиент и сървър, SMTP сървър, APOP, POP преди SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD респондер, Web Services Print, CIFS клиент, SNTP, LDAP, POP3/SMTP</p> <p>IPv6 (Изключен по подразбиране) NDP, RA, DNS резолвър, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP клиент и сървър, TELNET сървър, HTTP/HTTPS сървър, SSL/TLS, TFTP клиент и сървър, SMTP клиент, APOP, POP преди SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD responder, Web Services Print, CIFS клиент, SNTP, LDAP, POP3/SMTP</p>
<b>Тип мрежа</b>	IEEE 802.11 b/g (безжична LAN)



## Програми за управление <sup>5</sup>

BRAdmin Light за Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008 и Mac OS® X 10.3.9 или по-нова <sup>4</sup>

BRAdmin Professional за Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition и Windows Server® 2008

Web BRAdmin за Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition и Windows Server® 2008

Клиентски компютри с уеб браузър, поддържащ Java.

<sup>1</sup> Компютър-факс изпращане за Mac®

<sup>2</sup> Печат само чрез мрежа

<sup>3</sup> Mac OS® X 10.3.9 или по-нова (mDNS)

<sup>4</sup> За най-новите актуализации на драйвери, посетете <http://solutions.brother.com/>

<sup>5</sup> BRAdmin Professional и Web BRAdmin са достъпни за сваляне на <http://solutions.brother.com/>.

## Удостоверяване и шифроване само за безжични потребители

### Метод на удостоверяване

Устройството на Brother поддържа следните методи:

#### ■ Отворена система

На безжичните устройства се позволява достъп до мрежата без никакво удостоверяване.

#### ■ Споделен ключ

Предварително определен таен ключ се споделя от всички устройства, които ще имат достъп до безжичната мрежа. Устройството на Brother използва WEP ключовете като предварително определения ключ.

#### ■ WPA-PSK/WPA2-PSK

Активира Wi-Fi предварително споделен ключ за защитен достъп (WPA-PSK/WPA2-PSK), който позволява на безжичното устройство на Brother да се свърже с точките за достъп посредством TKIP за WPA-PSK или AES за WPA-PSK и WPA2-PSK (WPA-Personal).

#### ■ LEAP

Cisco LEAP (Light Extensible Authentication Protocol) е разработен от Cisco Systems Inc. и позволява на безжичния продукт на Brother да се свърже с точките за достъп посредством SKIP шифроване.

#### ■ EAP-FAST

EAP-FAST (Extensible Authentication Protocol - Flexible Authentication via Secured Tunnel, разширен протокол за удостоверяване - гъвкаво удостоверяване чрез сигурен тунел) е разработен от Cisco Systems, Inc. и използва потребителско ID и парола за удостоверяване и симетрични ключови алгоритми за постигане на тунелиран процес по удостоверяване.

Устройството на Brother поддържа следните методи за вътрешно удостоверяване:

##### • EAP-FAST/NONE

MS-CHAPv2 се използва за провизиониране, а методът EAP-FAST отговаря на метод за удостоверяване втора фаза.

##### • EAP-FAST/MS-CHAPv2

Метод EAP-FAST, отговарящ на CCXv4, който използва MS-CHAPv2 като вътрешен метод.

##### • EAP-FAST/GTC

Метод EAP-FAST, отговарящ на CCXv4, който използва GTC като вътрешен метод.

### Методи на шифроване

За защита на изпращаните през безжичната мрежа данни се използва шифроване. Устройството на Brother поддържа следните методи на шифроване:

#### ■ WEP

При използване на WEP (Wired Equivalent Privacy) данните се предават и приемат с ключ за защита.

#### ■ TKIP

TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) осигурява механизъм за смесване на ключовете, проверка на интегритета на съобщението и повторно отключване за всеки пакет.

#### ■ AES

AES (Advanced Encryption Standard) е Wi-Fi оторизиран сигурен стандарт за шифроване.

#### ■ SKIP

Оригиналният Key Integrity Protocol за LEAP от Cisco Systems Inc.

### Ключ за защита на мрежата

Съществуват няколко правила за всеки метод на защита:

#### ■ Отворена система/Споделен ключ с WEP

Този ключ е 64-bit или 128-bit стойност, която трябва да бъде въведена в ASCII или шестнадесетичен формат.

- 64 (40) bit ASCII:

Използва 5 текстови символа, напр. "WSLAN" (чувствителен е към главни и малки букви).

- 64 (40) bit шестнадесетичен:

Използва 10 знака шестнадесетични данни, напр. "71f2234aba"

- 128 (104) bit ASCII:

Използва 13 текстови символа, напр. "Wirelesscomms" (чувствителен е към главни и малки букви)

- 128 (104) bit шестнадесетичен:

Иползва 26 знака шестнадесетични данни, напр. "71f2234ab56cd709e5412aa2ba"

#### ■ WPA-PSK/WPA2-PSK и TKIP или AES

Използва предварително споделен ключ (PSK), който е с дължина 8 или повече символа, максимум до 63 символа.

#### ■ LEAP

Използва потребителска идентификация и парола.

- Потребителска идентификация: дължина по-малко от 64 символа.
- Парола: дължина по-малко от 32 символа.

#### ■ EAP-FAST

Използва потребителска идентификация и парола.

- Потребителска идентификация: дължина по-малко от 64 символа.
- Парола: дължина по-малко от 32 символа.

## Безжична конфигурация с едно натискане

Ако безжичната ви точка за достъп поддържа SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup (PBC<sup>1</sup>) или AOSS™, можете лесно да конфигурирате машината, дори без да знаете какви са настройките на безжичната ви мрежа. С натискане на бутон на безжичния LAN маршрутизатор / точка за достъп и използвайки менюто на принтера, можете да настроите безжичната мрежа и защитните функции. Вижте Ръководство на потребителя на безжичния LAN маршрутизатор / точка за достъп за указания за начина на влизане в режим на едно натискане.

<sup>1</sup> Конфигурация на Push бутона



### Забележка

Маршрутизаторите и точките за достъп, които поддържат SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup или AOSS™ са с показаните по-долу символи.



Това е сравнителен списък на всички характеристики и термини, които се съдържат в ръководствата на Brother. Наличността на определена функция зависи от модела, който сте закупили.

### **ADF (автоматично листоподаващо устройство)**

Документът може да бъде поставен в ADF и по една страница от него да бъде сканирана автоматично.

### **ECM (Режим на коригиране на грешки)**

Открива грешки при изпращане на факс и изпраща повторно страниците от факса, съдържащи грешки.

### **Факс отчет**

Съдържа информация за последните 200 входящи и изходящи факса. TX означава Изпращане. RX означава Получаване.

### **ID на станцията**

Съхранената информация, която се появява в горната част на изпратените по факс страници. Тя съдържа името и факс номера на изпращача.

### **LCD (дисплей с течни кристали)**

Дисплеят на апарата, който показва интерактивни съобщения при Програмиране чрез екрана и показва датата и часа, когато апаратът не е активен.

### **OCR (оптично разпознаване на символите)**

Свързан ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR или Presto! PageManager софтуерно приложение преобразува изображението на текст в текст, който можете да редактирате.

### **One Touch**

клавиши на контролния панел на апарата, където можете да съхранявате номера за леснонабиране. Можете да съхраните втори номер на всеки клавиш, ако натиснете **Shift (Смяна)** и клавиша за едно докосване едновременно.

### **TAD (телефонен секретар)**

Можете да свържете външен TAD към вашия апарат.

### **Xmit отчет (Съобщение за потвърждаване на изпращането)**

Списък на всяко изпращане, който съдържа неговите дата, час и номер.

### **Автоматично изпращане на факсове**

Изпраща факс без вдигане на слушалката на външния телефон.

### **Автоматично намаляване**

Намалява размера на входящите факсове.

### **Автоматично преизбиране**

Функцията, която позволява на вашия апарат да набира повторно последния факс номер след пет минути, ако факсът не е изпратен, тъй като линията е била заета.

### **Архивиращо разпечатване**

Вашият апарат разпечатва копие на всеки факс, който е получен и съхранен в паметта. Това е мярка за безопасност, предотвратяваща загуба на съобщения при прекъсване на електрозахранването.

### **Бързо набиране**

Предварително програмиран номер за лесно набиране. Трябва да натиснете **Search/Speed Dial (Търсене/ Бързо набиране)**, след което да въведете трицифрената локация за бързо набиране и да натиснете **Start (Старт)**, за да започнете процеса по набиране.

**Време на звънене на Ф/Т**

Продължителността на псевдо/двойните позвънявания, с които апаратът Brother (в режим на получаване, настроен на Факс/Тел) ви уведомява да приемете гласово позвъняване, на което е отговорил.

**Временни настройки**

Можете да избирате определени опции за всяко изпращане на факс и копиране, без да променят фабричните настройки.

**Външен телефон**

TAD (телефонен секретар) или телефон, който е свързан към вашия апарат.

**Вътрешен телефон**

Телефон на факс номера, който е включен в отделен телефонен стенов контакт.

**Група на съвместимост**

Способността на едно факс устройство да комуникира с друго. Съвместимостта е осигурена между ITU-T Групи.

**Двоен достъп**

Вашият апарат може да сканира изходящи факсове или планирани заявки в паметта докато изпраща факс или получава или разпечатва входящ факс.

**Достъп за Изтегляне от разстояние**

Способността да получите достъп до вашия апарат от разстояние чрез телефон с тонално набиране.

**Закъснение на позвъняването**

Броят на позвъняванията преди апаратът да отговори в режими Само Факс и Факс/тел.

**Изпращане**

Процес на изпращане на факсове посредством телефонните линии от вашия апарат към получаващия факс апарат.

**Изпращане в реално време**

Когато паметта е пълна, можете да изпращате факсове в реално време.

**Изпращане на пакет с данни**

При функция за намаляване на разходите, всички отложени факсове към един факс номер ще бъдат изпратени наведнъж.

**Импулсно**

Вид набиране на телефонна линия.

**Код за отдалечен достъп**

Вашият собствен четирицифрен код (— — —\*), който ви позволява да се обаждате и да получавате достъп до вашия апарат от разстояние.

**Код за Отдалечено Активиране**

Натиснете кода (\* 5 1), когато отговорят на факс позвъняване от вътрешен или външен телефон.

**Комуникационна грешка (или Ком. Грешка)**

Грешка при изпращане или получаване на факс, причинена обикновено от шумове или статично електричество по линията.

**Контраст**

Настройка за компенсиране на тъмни или светли документи, която прави факсовете или копията на тъмни документи по-светли, а на светли документи - по-тъмни.

**Метод на кодиране**

Метод на кодиране на информацията, съдържаща се в документа. Всички факс апарати трябва да използват като минимален стандарт модифицирания стандарт на Huffman (MH). Вашият апарат има способност за по-ефикасни методи за компресиране, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) и JBIG, ако получаващият апарат има същата способност.

## Номер на група

Комбинация от номер за набиране с един бутон и номер за скоростно набиране, които са съхранени върху клавиш One Touch ли на позиция за скоростно набиране за разпространение.

## Оставащи заявки

Можете да проверите кои програмирани факс заявки чакат в паметта и да отмените заявките индивидуално.

## Откриване на факс

Позволява на вашия апарат да отговаря на сигнали CNG , ако прекъснете факс позвъняване, чрез отговор.

## Отложен факс

Изпраща вашия факс по-късно в определено време на същия ден.

## Отмяна на заявка

Отменя програмирана заявка за разпечатване и изчиства паметта на апарата.

## Отчетен период

Предварително програмирания времеви интервал между автоматичното разпечатване на факсови отчети. Можете да разпечатите факс отчета по желание, без това да прекъсва цикличността.

## Пауза

Позволява ви да настроите забавяне от 3,5 секунди в поредността за набиране, когато набирате чрез клавиатурата за набиране, или когато съхранявате номера за набиране с едно докосване или бързо набиране. Натиснете **Redial/Pause (Повторно набиране/пауза)**, колкото пъти е необходимо, за да вмъкнете по-продължителни паузи.

## Помощен лист

Разпечатка на пълната таблица на менюто, която можете да използвате с цел програмиране на вашия апарат, когато не разполагате с Ръководство на потребителя.

## Препращане на факс

Изпраща факс, получен в паметта до друг предварително програмиран факс номер.

## Приемане на хартия

Получава факсове в паметта на апарата, когато в апарата няма хартия.

## Разпращане

Възможност да се изпрати едно факс съобщение до повече получатели.

## Режим Меню

Програмира режима за промяна на настройките на апарата.

## Режим Чужбина

Прави временни промени на факс сигналите, за да изглади шума и статичното електричество при телефонни линии в чужбина.

## Резолуция

Брой вертикални и хоризонтални линии на инч.

## Ръчно изпращане на факс

Когато вдигате слушалката на външния си телефон, за да чуете отговора на получаващата факс машина, преди да натиснете **Start (Старт)**, за да започнете изпращането.

## Свързване

Процес, при който факс апаратът се обажда на друг факс апарат, за да изтегли чакащите факс съобщения.

## Сива скала

Нюанси насиво налични за копиране и изпращане по факс на снимки.



**Сигнали CNG**

Специалните сигнали (аларми), изпращани от факс апарати по време на автоматично изпращане, с цел уведомяване на получаващия апарат, че има позвъняване от факс апарата.

**Сила на аларма**

Настройване силата на звука на алармата при натискане на клавиш или при направена грешка.

**Сила на звука при звънене**

Настройване на силата на звука при звънене на апарата.

**Сканиране**

Процес на изпращане на електронно изображение на хартиен документ към вашия компютър.

**Списък с потребителски настройки**

Разпечатан отчет, съдържащ настоящите настройки на апарата.

**Списък с телефонни индекси**

Списък с имена и номера, съхранявани под пореден номер в паметта за набиране с един бутон и в паметта за скоростно набиране.

**Съхранение на факсове**

Можете да съхранявате факсове в паметта.

**Тонално**

Вид набиране при телефонна линия, използвана за телефони с тонално набиране.

**Търсене**

Електронен списък на подредени по азбучен ред номера за набиране с едно натискане, номера за бързо набиране и номера на група.

**Факс сигнали**

Сигналите, изпращани от изпращащи и получаващи факс апарати при предаване на информация.

**Факс/Телефон**

Можете да получавате факсове и телефонни позвънявания. Не използвайте този режим, ако използвате телефонен секретар (TAD).

**Фина разделителна способност**

Разделителната способност е 203 x 196 dpi. Използва се за малки разпечатки и графики.

- A**
- 
- ADF (автоматично листоподаващо устройство)  
 използване .....24  
 факс .....42
- Apple® Macintosh®  
 Вижте Ръководство за употреба на програма на компактдиска.
- C**
- 
- ControlCenter2 (за Macintosh®)  
 Вижте Ръководство за употреба на програма на компактдиска.
- ControlCenter3 (за Windows®)  
 Вижте Ръководство за употреба на програма на компактдиска.
- E**
- 
- EAP-FAST .....217
- L**
- 
- LCD (дисплей с течни кристали) .... 8, 172  
 Помощен лист .....87
- LCD (течнокристален дисплей) .....172  
 контраст .....32
- M**
- 
- Macintosh®  
 Вижте Ръководство за употреба на програма на компактдиска.
- N**
- 
- N в 1 (оформление на страницата) .....94
- P**
- 
- PaperPort™ 11SE с OCR  
 Вижте Ръководство за употреба на програма на компактдиска и Помощта в приложението PaperPort™ 11SE, за да отворите инструкциите за употреба.
- PC Факс  
 Вижте Ръководство за употреба на програма на компактдиска.
- T**
- 
- TAD (автоматичен телефонен секретар), външен  
 записване на OGM ..... 63  
 свързване ..... 62
- TAD (телефонен секретар), външен .... 55
- W**
- 
- Windows®  
 Вижте Ръководство за употреба на програма на компактдиска.
- A**
- 
- Автоматично  
 повторно набиране на факсове ..... 68  
 получаване на факс ..... 55  
 лесно получаване ..... 57  
 Откриване на факс ..... 57
- Б**
- 
- Барабан  
 почистване ..... 157, 159  
 проверка (оставащ живот) ..... 168  
 смяна ..... 165
- Безжичен телефон  
 (който не е Brother) ..... 65
- Безжична мрежа  
 Вижте Ръководството за бързо инсталиране и Ръководство на мрежовия потребител на компактдиска.
- Бързо набиране ..... 69  
 бързо набиране  
 настройка ..... 71  
 потребителски профил за сканиране ..... 71  
 промяна ..... 72  
 чрез ..... 67

групово набиране	
настройване на групи за	
разпращане .....	73
промяна .....	72
набиране с едно докосване	
настройка .....	69
потребителски профил за	
сканиране .....	69
промяна .....	72
настройка .....	71
промяна .....	72
разпращане .....	45
чрез групи .....	45
търсене .....	68
бързо набиране	
набиране с едно докосване	
чрез .....	67
чрез .....	67

## В

Включване на множество	
линии (РВХ) .....	63
Вместимост	
на тавата за хартия .....	19
Време за заспиване .....	31
Временни настройки за копиране .....	91
Външен телефон, свързване .....	64
Вътрешен телефон, използване .....	65

## Г

Групи за разпращане .....	73
---------------------------	----

## Д

Двоне достъп .....	50
Двустраниен	
печат	
от USB Flash устройство .....	103
Двустраниен ключ .....	96, 97
Двустранио	
копиране .....	96, 97
отстраняване на проблеми .....	146
Директен печат .....	100
Директен ключ .....	101
спецификация .....	209
Дистанционна настройка	
Вижте Ръководство за употреба на	
програма на компактдиска.	

Документ	
как се зарежда .....	24, 25

## Е

Едно докосване	
настройка .....	69
Етикети .....	14, 17, 19, 22

## З

Заглавна страница .....	46
за всички факсове .....	47
коментари на потребителя .....	47
печатна бланка .....	48
само за следващия факс .....	47
Задръстване на	
документи .....	145
хартия .....	147
Задръствания	
документи .....	145
Задръствания на	
хартия .....	147
Закъснение на позвъняване,	
настройка .....	56
Защита	
Заклучване на настройка .....	37
Защитна функция за заключване	
ограничени потребители .....	35
парола на администратор .....	34
Публичен потребител .....	34
ограничаване на набиране .....	39

## И

Избор на тава .....	98
Използване на тава, настройка	
копиране .....	27
печат .....	29
факс .....	28
Изпращане на отложена поредица .....	52
Изравняване .....	137
Изтегляне от разстояние .....	80
код за достъп .....	80
команди .....	82
получаване на факсове .....	81
Инструкции за безопасност .....	116
Информация за машината	
светодиод за статус .....	11

Информация за устройството	
отчети за страниците .....	168
проверка на оставащия живот на барабана и частите за периодична поддръжка .....	168

## К

Качество	
копиране .....	92
разпечатване .....	127, 130
клавишEnlarge/Reduce (Увеличаване/Намаляване) .....	91
Клавиш Redial/Pause (Повторно набиране/пауза) .....	69
Клавиш Search/Speed Dial (Търсене/бързо набиране) .....	68
Клавиш Tel/R .....	10
Клавиш за гнездо .....	64, 65
Клавиш за двустранно .....	42
Клавиш за отмяна на заданието .....	10
Клавиш за резолюция .....	10, 49
Клавиш Сигурен/Директен .....	10
Клавиш Търсене/Бързо набиране .....	67, 73
Кодове за факс	
код за получаване на факс .....	65
код за телефонен отговор .....	65
промяна .....	66, 80
Консумативи .....	161
Контакт	
EXT	
TAD (телефонен секретар) .....	62
Контакти	
EXT	
външен телефон .....	64
Копиране	
N в 1 (оформление на страницата) ...	94
влизане в режим на копиране .....	90
временни настройки .....	91
двустранно .....	96, 97
единично .....	90
избор на тава .....	98
използване на ADF .....	93
използване на стъкло на скенера .....	94
качество .....	92
клавишEnlarge/Reduce (Увеличаване/Намаляване) .....	91
клавиши .....	91
контраст .....	90, 93

многократно .....	90
няма памет .....	98
с клавиши .....	9
сортиране (само за ADF) .....	93

## М

Мрежови	
печат	
Вижте Ръководство на мрежовия потребител на компактдиска.	
факсове	
Вижте Ръководство за употреба на програма на компактдиска.	
Мрежово	
сканиране	
Вижте Ръководство за употреба на програма на компактдиска.	

## Н

Набиране	
автоматично повторно набиране на факсове .....	68
бързо набиране .....	67
Използване на клавиша Search .....	68
на групи (разпращане) .....	45
ограничаване на набиране .....	39
пауза .....	69
ръчно .....	67
с едно докосване .....	67
Набиране с едно докосване	
промяна .....	72
Намаляване	
копия .....	91
на входящи факсове .....	58

## О

Ограничени потребители .....	35
Опаковане и транспортиране на устройството .....	170
Отмяна	
на задания за печат .....	10
на задания за факс в паметта .....	52
на задания, чакащи повторно набиране .....	52
на отдалечени опции за факс .....	79
на протичащо разпращане .....	45

Отстраняване на неизправности .....	122
ако имате затруднения	
качество на печат .....	127
задръстване на документи .....	145
задръстване на хартия .....	147
съобщения за грешка на дисплея ....	138
съобщения за поддръжка на дисплея .....	138
Отстраняване на проблеми	
ако имате затруднения	
входящи позвънявания .....	124
качество на копия .....	124
качество на печат .....	130
мрежа .....	127
работа с хартия .....	126
разпечатване .....	122, 125
сканиране .....	126
софтуер .....	126
телефонна линия .....	137
Оформление на страницата (N в 1) .....	94

## П

Памет	
добавяне на DIMM (опция) .....	120
добавяне на SO-DIMM (опция)	
монтиране .....	121
Пейджинг	
програмиране на номера на пейджъра ви .....	76
Пестене тонер .....	31
Печат	
драйвери .....	207
задръствания на хартия .....	147
затруднения .....	122, 125
качество .....	127, 130
Клавиш за отмяна на заданието .....	10
Клавиш за сигурност .....	10
резолюция .....	207
спецификации .....	207
справки .....	87
чрез клавиши .....	10
Пликове .....	14, 17, 20, 21
Повреда в електрозахранването .....	172
Поддръжка, рутинна	
проверка на оставащия живот на барабана и частите за периодична поддръжка .....	168

смяна	
барабан .....	165
тонер касета .....	162
ПОМОЩ .....	88
използване на клавишите на менюто .....	172
Помощен лист .....	88
съобщения на екрана .....	172
Таблица на менюто .....	172, 174
Почистване	
барабан .....	159
коротрон .....	157
прозорец на лазерния скенер .....	156
стъкло на скенера .....	155
Преглед на контролния панел .....	8
Преpraщане на факс	
програмиране на номер .....	76
промяна от разстояние .....	81, 82
Програмиране на устройството .....	172
Прозрачни плаки .....	13, 14, 17

## Р

Разпечатване	
Вижте Ръководство за употреба на програма на компактдиска.	
факс от паметта .....	60
Разпращане .....	45
настройване на групи за .....	73
отмяна .....	45
Режим Факс/Телефон	
Време на звънене на Ф/Т (двойно позвъняване) .....	56
закъснение на позвъняване .....	56
код за получаване на факс .....	65
код за телефонен отговор .....	65
лесно получаване .....	57
отговаряне на вътрешни телефони .....	65
получаване на факсове .....	64
Режим, влизане	
копиране .....	90
сканиране .....	9
факс .....	42
Резолюция	
копиране .....	205
настройка за следващ факс .....	49
печат .....	207
сканиране .....	206

факс (стандартна, фина, суперфина, снимка) .....	49, 203
Ръчно	
изпращане .....	53
набиране .....	67
получаване .....	55

## C

C едно докосване	
чрез .....	67
Светодиод за статус .....	11
Свързване	
изпращане при свързване .....	84
на външен TAD (автоматичен телефонен секретар) .....	62
на външен телефон .....	64
получаване след свързване .....	83
последващо свързване .....	84
Сериен номер	
как да се намери - ..... Вижте под предния капак	
Сива скала .....	203, 206
Сигурност	
Клавиш Сигурен/Директен .....	10
Сила на звука, настройване	
аларма .....	29
говорител .....	30
звънене .....	29
Сканиране	
Вижте Ръководство за употреба на програма на компактдиска.	
Смяна	
барабан .....	165
тонер касета .....	162
Сортиране .....	93
Справки .....	86, 87
Фах отчет	
отчетен период .....	87
Мрежова конфигурация .....	87
начин на отпечатване .....	88
Помощен лист .....	87
Потвърждаване на изпращането .....	86
Потреб. настройки .....	87
Списък с телефонни индекси .....	87
Факс отчет .....	87
Съкло за сканиране	
използване .....	25
Съкло на скенер	
факс .....	43

Съобщение за грешка	
Няма памет .....	53, 98, 104, 141
Съобщения за грешка на дисплея .....	138
Съобщения за грешка на екрана	
Ком. Грешка .....	139
Няма памет .....	141
Няма хартия .....	141
Разпечатването е невъзможно XX .....	139
Сканирането невъзможно XX .....	140
Съхранение в	
паметта .....	172
Съхранение на факсове .....	77
включване .....	77
изключване .....	79
разпечатване от паметта .....	60

## T

Таблица на менюто .....	172, 174
използване на клавишите на менюто .....	172
Текст, въвеждане .....	197
Телефонен секретар (TAD)	
свързване .....	62
Телефонна линия	
вързки .....	62
затруднения .....	123
множество линии (PBX) .....	63
смущения .....	137
Техническо обслужване, рутинно .....	154
Тонер касета, смяна .....	162
Транспортиране на устройството .....	170

## Ф

Факс кодове	
код за отдалечен достъп .....	80
Факс, автономен	
изпращане .....	42
изпращане в реално време .....	50
изпращане при свързване .....	84
контраст .....	48
от ADF .....	42
от паметта (двоен достъп) .....	50
от стъклото на скенера .....	43
отложен факс .....	51
отложена поредица .....	52
отмяна от паметта .....	52
разделителна способност .....	49

ръчно .....	53
смущения по телефонна линия ....	137
чужбина .....	51
получаване	
в памет (съхранение на факсове) .....	77
закъснение на позвъняване, настройка .....	56
изтегляне от отдалечено разстояние .....	81, 82
лесно получаване .....	57
намаляване, за да пасва на хартия .....	58
от вътрешен телефон .....	64, 65
получаване след свързване .....	83
последващо свързване .....	84
препращане на факс .....	82
смущения по телефонна линия ....	137
щампа за получен факс .....	59
Факс, автоономен изпращане	
разпращане .....	45
Фолио .....	19, 27

## X

Хартия .....	17, 201
вид .....	18, 26
как се зарежда .....	13
препоръчвана .....	17
препоръчителна .....	19
размер .....	18, 27
размер на документа .....	205, 206

**brother**<sup>®</sup>

Това устройство е одобрено за употреба само в държавата, в която е закупено; местните фирми на Brother или техните дилъри поддържат само закупени в собствената им държава устройства.