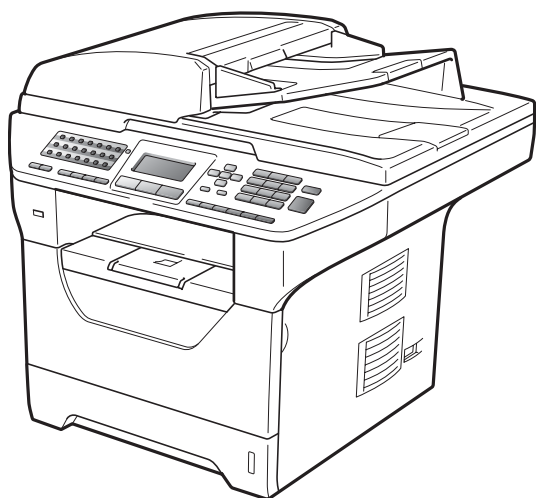


brother®

PŘÍRUČKA UŽIVATELE



MFC-8880DN
MFC-8890DW

Verze A

CZE

Pokud se potřebujete obrátit na zákaznický servis

Vyplňte následující údaje pro budoucí použití:

Číslo modelu: MFC-8880DN a MFC-8890DW
(číslo vašeho modelu zakroužkujte)

Výrobní číslo: ¹ _____

Datum koupě: _____

Místo koupě: _____

- ¹ **Výrobní číslo je uvedeno na zadní straně zařízení. Uchovejte si tuto Příručku uživatele společně s vaší stvrzenkou o koupi jako trvalý doklad o nákupu pro případ odcizení, požáru nebo záručního servisu.**

Zaregistrujte svůj výrobek online na adrese

<http://www.brother.com/registration/>

Po zaregistrování vašeho výrobku u společnosti Brother budete veden jako původní vlastník výrobku. Vaše registrace u společnosti Brother:

- může sloužit jako potvrzení data zakoupení výrobku v případě, že ztratíte účtenku; a
- může podpořit pojistný nárok v případě ztráty výrobku, která je kryta pojištěním.

Informace o schválení a oznámení o sestavení a publikování

TOTO ZAŘÍZENÍ JE KONSTRUOVÁNO PRO PRÁCI S DVOUVODIČOVOU ANALOGOVOU LINKOU PSTN PŘES PŘÍSLUŠNÝ KONEKTOR.

INFORMACE O SCHVÁLENÍ

Společnost Brother upozorňuje, že zařízení nemusí nefungovat správně v jiné zemi, než kde bylo původně zakoupeno, a nenabízí žádnou záruku v případě, že bude použito na veřejných telekomunikačních linkách v jiných zemích.

Oznámení o sestavení a publikování

Tato příručka byla sestavena a publikována pod dohledem společnosti Brother Industries Ltd. a zahrnuje nejnovější popisy a technické údaje zařízení.

Obsah této příručky a technické údaje zařízení se mohou změnit bez předchozího upozornění.

Společnost Brother si vyhrazuje právo provádět změny ve zde obsažených technických údajích a materiálech bez upozornění a není zodpovědná za žádné škody (včetně následných) způsobených spoléháním se na prezentované materiály, včetně, ale ne omezené na typografické a další chyby vztahující se k publikaci.

Obsah

Oddíl I Obecné

1	Obecné informace	2
	Používání dokumentace	2
	Symboly a konvence použité v dokumentaci	2
	Přístup k Příručce uživatele programů a Příručce síťových aplikací	3
	Prohlížení dokumentace	3
	Přístup k podpoře firmy Brother (pro Windows®)	5
	Přehled ovládacího panelu	6
	Indikace LED diody	9
2	Vkládání papíru a dokumentů	11
	Vkládání papíru a tiskových médií	11
	Vložení papíru do standardního zásobníku papíru	11
	Zavádění papíru v deskovém podavači	12
	Oblast, kde nelze tisknout	14
	Vhodný papír a další tisková média	15
	Doporučený papír a tisková média	15
	Typ a velikost papíru	16
	Manipulace se speciálním papírem a jeho používání	17
	Vkládání dokumentů	21
	Používání automatického podavače dokumentů (ADF)	21
	Používání skla skeneru	22
3	Obecné nastavení	23
	Časovač režimu	23
	Nastavení papíru	23
	Typ papíru	23
	Velikost papíru	24
	Používaný zásobník v režimu kopírování	24
	Používaný zásobník v režimu faxování	25
	Používaný zásobník v režimu tisku	26
	Nastavení hlasitosti	27
	Hlasitost vyzvánění	27
	Hlasitost pípání	27
	Hlasitost reproduktoru	27
	Automatická změna času	28
	Úspory	28
	Úspora toneru	28
	Čas do spánku	29
	Vypnutí lampy skeneru	29
	Kontrast LCD displeje	29

4 Bezpečnostní funkce 30

Bezpečnostní zámek funkcí 2.0.....	30
Nastavení hesla pro správce	30
Změna hesla pro správce	31
Nastavení režimu veřejného uživatele.....	31
Nastavení uživatelů s omezenými právy	32
Zapnutí a vypnutí Bezpečnostního zámku funkcí.....	32
Přepínání uživatelů.....	33
Blokování nastavení	34
Nastavení hesla.....	34
Změna hesla blokování nastavení.....	34
Zapnutí/vypnutí blokování nastavení.....	35
Omezení vytáčení.....	36
Omezení číselné klávesnice.....	36
Omezení Bleskové volby.....	36
Omezení Krátké volby.....	36
Omezení serveru LDAP	36

Oddíl II Faxování

5 Odesílání faxu 38

Jak faxovat	38
Přechod do režimu Faxu	38
Odeslání faxu s jednou stranou z ADF.....	38
Odesílání dvoustranného faxu z ADF.....	38
Odesílání faxu ze skla skeneru	39
Faxování dokumentů o velikosti Letter/Legal/Folio ze skla skeneru	40
Zrušení odesílaného faxu	40
Oběžník	41
Zrušení probíhajícího oběžníku	41
Další operace odesílání.....	42
Odesílání faxů pomocí vícenásobných nastavení	42
Elektronická úvodní strana	42
Kontrast	44
Změna rozlišení faxu	44
Souběh činností.....	45
Přenos v reálném čase.....	45
Zámořský režim	45
Odložený fax.....	46
Přenos odložené dávky	46
Kontrola a zrušení čekajících úloh.....	46
Ruční odesílání faxu.....	47
Hlášení Přeplněná paměť.....	47

6	Příjem faxu	48
	Režimy příjmu	48
	Volba režimu příjmu	48
	Používání režimů příjmu	49
	Jen fax	49
	Fax/Tel	49
	Ruční	49
	Externí záznamník	49
	Nastavení režimu příjmu	50
	Počet zvonění	50
	Doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel)	50
	Detekce faxu	51
	Nastavení sytosti tisku	51
	Další operace příjmu	52
	Tisk zmenšeného příchozího faxu	52
	Oboustranný tisk (duplexní) tisk v Režimu faxu	52
	Nastavení razítka příjmu faxu	52
	Příjem faxů do paměti	53
	Tisk faxu z paměti	53
	Příjem bez papíru	53
7	Telefon a externí zařízení	54
	Služby telefonní linky	54
	Nastavení typu telefonní linky	54
	Připojení k externímu telefonnímu záznamníku (TAD)	55
	Připojení	55
	Nahrání odchozí zprávy	56
	Vícelinkové připojení (pobočková ústředna)	56
	Externí a linkové telefony	57
	Operace z linkových telefonů	57
	Pouze pro režim Fax/Tel	57
	Připojování externího nebo linkového telefonu	57
	Používání externího bezdrátového sluchátka jiné značky	58
	Používání dálkových kódů	58
8	Vytáčení a ukládání čísel	59
	Jak vytáčet	59
	Ruční vytáčení	59
	Blesková volba	59
	Krátká volba	59
	Vyhledávání	60
	Vyhledávání LDAP	60
	Opakování vytáčení faxu	60

Ukládání čísel	61
Uložení pauzy	61
Ukládání čísel bleskové volby	61
Ukládání čísel krátké volby	63
Změna čísel bleskové volby a krátké volby	64
Nastavení skupin pro oběžník	65
Kombinování čísel v paměti stanic	67
Tónová nebo pulzní volba	67

9 Funkce dálkového ovládání faxu 68

Přesměrování faxu	68
Ukládání faxu	69
PC fax příjem	69
Funkce dálkového ovládání faxu	70
Vypnutí funkce dálkového ovládání faxu	71
Dálkové vyzvednutí	71
Nastavení kódu pro dálkový přístup	71
Použití kódu pro dálkový přístup	72
Vyzvednutí faxových zpráv	72
Změna čísla přesměrování faxu	73
Dálkové faxové příkazy	74

10 Polling 75

Polling příjem	75
Zabezpečený Polling	75
Časově odložený Polling	75
Sekvenční polling	76
Polling vysílání	76
Nastavení Polling vysílání	76
Nastavení Polling vysílání s bezpečnostním kódem	77

11 Tisk zpráv 78

Zprávy týkající se faxu	78
Hlášení o ověření přenosu	78
Faxový deník	79
Hlášení	79
Jak tisknout zprávu	80

Oddíl III Kopírování

12	Kopírování	82
	Jak kopírovat	82
	Aktivace režimu kopírování	82
	Vytvoření jedné kopie	82
	Vytváření více kopií	82
	Zastavení kopírování	82
	Volby kopírování (dočasná nastavení)	83
	Zvětšování nebo zmenšování kopírovaného obrázku	83
	Zvýšení kvality kopírování	84
	Třídění kopií pomocí ADF	84
	Změna rozlišení textu	84
	Nastavení kontrastu a jasu	85
	Kopírování s funkcí N na 1 (rozvržení stránky)	86
	Oboustranné kopírování (Duplex)	87
	Oboustranné kopírování (přehnutí na dlouhé straně).....	87
	Pokročilé oboustranné kopírování (přehnutí na krátké straně).....	88
	Výběr zásobníku	89
	Hlášení Přeplněná paměť	90

Oddíl IV Přímý tisk

13	Tisk dat z paměťové jednotky USB Flash nebo z digitálního fotoaparátu podporujícího mass storage	92
	Podporované formáty souborů	92
	Vytváření souboru PRN nebo PostScript® 3™ pro přímý tisk	92
	Tisk dat přímo z paměťové jednotky USB Flash nebo z fotoaparátu podporujícího funkci mass storage (velkokapacitní paměť)	93
	Vysvětlení chybových hlášení.....	95

Oddíl V Programové vybavení

14	Vlastnosti sítě a programového vybavení	98
	Jak číst Příručky uživatele ve formátu HTML	98
	Windows®	98
	Macintosh®	99

Oddíl VI Dodatky

A	Bezpečnostní a zákonné požadavky	102
	Volba umístění.....	102
	Bezpečné používání zařízení	104
	Důležité bezpečnostní pokyny.....	108
	Autorské právo a licence Libtiff	110
	Ochranné známky.....	111
B	Možnosti	112
	Volitelný zásobník papíru (LT-5300).....	112
	Paměťový modul	112
	instalace přídatné paměti.....	113
C	Odstraňování problémů a běžná údržba	114
	Odstraňování problémů	114
	Pokud máte se zařízením potíže	114
	Zvýšení kvality tisku.....	121
	Nastavení rozpoznávání oznamovacího tónu	128
	Rušení telefonní linky	128
	Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby.....	129
	Přenos faxů nebo Přenos hlášení	133
	Uvíznutí dokumentu.....	134
	Uvíznutí papíru	135
	Běžná údržba	142
	Čistíte vnější části zařízení následujícím způsobem.....	142
	Čištění skla skeneru	143
	Čištění skel laserové jednotky	144
	Čištění korónového vodiče	145
	Čištění fotoválce	147
	Výměna spotřebních materiálů	149
	Výměna tonerové kazety	150
	Výměna fotoválce	153
	Výměna dílů pravidelné údržby	155
	Informace o zařízení	155
	Kontrola výrobního čísla	155
	Kontrola čítačů stránek.....	155
	Kontrola zbývající životnosti dílů	156
	Reset	156
	Jak provést reset	157
	Balení a přeprava zařízení.....	157

D	Nabídka a funkce	159
	Programování na displeji	159
	Tabulka nabídky	159
	Ukládání do paměti	159
	Tlačítka nabídky	159
	Jak vstoupit do režimu nabídky	160
	Tabulka nabídky	161
	Zadávání textu	184
E	Technické údaje	186
	Obecné	186
	Tisková média	188
	fax	190
	Kopírování	191
	Skenování	192
	Tisk	193
	Rozhraní	194
	Funkce Přímý tisk	195
	Požadavky na počítač	196
	Spotřební materiál	198
	Drátová síť Ethernet	199
	Ethernet bezdrátová síť (pouze MFC-8890DW)	201
	Ověření a šifrování pouze pro bezdrátové uživatele	203
	Konfigurace bezdrátové sítě na jeden dotyk	205
F	Glosář	206
G	Rejstřík	210



Obecné

Obecné informace	2
Vkládání papíru a dokumentů	11
Obecné nastavení	23
Bezpečnostní funkce	30

Používání dokumentace

Děkujeme, že jste si zakoupili zařízení značky Brother! Přečtení dokumentace vám pomůže využít zařízení co nejlépe.

Symbole a konvence použité v dokumentaci

V této dokumentaci jsou použity následující symboly a konvence.

Tučné písmo	Tučným písmem jsou označena tlačítka na ovládacím panelu zařízení nebo na obrazovce počítače.
<i>Kurzíva</i>	Kurzívou jsou označeny důležité body nebo odkazy na související téma.
Courier New	Písmem Courier New jsou označeny zprávy zobrazené na LCD displeji zařízení.

VAROVÁNÍ

Varování vás informují o tom, co máte udělat, abyste zabránili případnému osobnímu zranění.

UPOZORNĚNÍ

Výstrahy stanovují postupy, které musíte dodržet nebo kterým se musíte vyhnout, abyste předešli možným lehkým zraněním.

DŮLEŽITÉ

DŮLEŽITÉ popisuje postupy, které musíte dodržet nebo kterým se musíte vyhnout, abyste předešli možnému poškození zařízení nebo dalších předmětů.



Tyto ikony upozorňují na možný úraz elektrickým proudem.



Ikony zobrazující horký povrch upozorňují, abyste se nedotýkali částí zařízení, které jsou horké.

Poznámky vás informují o tom jak byste měli reagovat na různé situace nebo dávají tipy o tom, jak aktuální operace spolupracuje s jinými funkcemi.



Přístup k Příručce uživatele programů a Příručce síťových aplikací

Tato Příručka uživatele neobsahuje veškeré informace o použití pokročilých funkcí zařízení, jako jsou Fax, Tiskárna, Skener, PC Fax a Síť. Chcete-li se dozvědět podrobné informace o těchto funkcích, přečtěte si **Příručka uživatele programů** a **Příručka síťových aplikací**.

Prohlížení dokumentace

Prohlížení dokumentace (Windows®)

Chcete-li dokumentaci zobrazit, v nabídce **Start** vyberte položku **Brother, MFC-XXXX** (kde XXXX je název modelu) ve skupině programů, a poté klikněte na **Příručky uživatele v HTML formátu**.

Pokud jste programové vybavení nenainstalovali, můžete najít dokumentaci na základě následujících pokynů:

- 1 Zapněte počítač.
Vložte disk CD-ROM Brother označený Windows® do jednotky CD-ROM.
- 2 Pokud se objeví obrazovka volby jazyka, klepněte na požadovaný jazyk.
- 3 Pokud se zobrazí okno pro název modelu, zvolte své zařízení. Zobrazí se hlavní nabídka disku CD-ROM.



Pokud se toto okno neobjeví, použijte pro vyhledání a spuštění programu start.exe z kořenového adresáře disku CD-ROM Brother Průzkumník Windows®.

- 4 Klikněte na **Dokumentace**.
- 5 Klepněte na dokumentaci, kterou si chcete přečíst:

- HTML dokumenty (3 příručky):
HTML **Příručka uživatele** pro samostatné funkce,
Příručka uživatele programů a **Příručka síťových aplikací** ve formátu HTML.

Tento formát doporučujeme pro prohlížení na počítači.

- Dokumenty ve formátu PDF (4 příručky):

Příručka uživatele pro samostatné operace,
Příručka uživatele programů,
Příručka síťových aplikací a **Stručný návod k obsluze**.

Tento formát doporučujeme pro tisk příruček. Klepněte sem pro přechod na Brother Solutions Center, kde si můžete prohlédnout nebo stáhnout dokumenty PDF. (Je vyžadován přístup na Internet a aplikace PDF Reader.)

Jak najít pokyny ke skenování

Existuje několik způsobů, jak skenovat dokumenty. Můžete najít následující pokyny:

Příručku uživatele programů:

- Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN v kapitole 2
- Skenování dokumentu pomocí ovladače WIA (pro operační systém Windows® XP/Windows Vista®) v kapitole 2
- Používání programu ControlCenter3 v kapitole 3
- Síťové skenování v kapitole 4

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s příručkami OCR Howto

- Kompletní ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s příručkami OCR Howto lze prohlížet z možnosti Nápověda v aplikaci ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Jak nalézt pokyny pro nastavení sítě (MFC-8890DW)

Zařízení lze připojit ke kabelové nebo bezdrátové síti. Základní pokyny pro nastavení naleznete ve Stručném návodu k obsluze. Pokud váš bezdrátový přístupový bod podporuje nástroje SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ nebo AOSS™, postupujte podle pokynů uvedených ve *Stručném návodu k obsluze*. Další informace o nastavení sítě naleznete v *Příručce síťových aplikací*.

Prohlížení dokumentace (Macintosh®)

- 1 Zapněte počítač Macintosh®. Vložte disk CD-ROM Brother označený Macintosh® do jednotky CD-ROM.

- 2 Objeví se následující okno.



- 3 Dvojitě klikněte na ikonu **Documentation** (Dokumentace).
- 4 Pokud se objeví obrazovka volby jazyka, poklepejte na požadovaný jazyk.
- 5 Dvojklikem na soubor v horní části stránky si zobrazíte **Příručka uživatele**, **Příručka uživatele programů** a **Příručka síťových aplikací** ve formátu HTML.
- 6 Klepněte na dokumentaci, kterou si chcete přečíst.
 - Příručka uživatele
 - Příručka uživatele programů
 - Příručka síťových aplikací



Poznámka

Dokumenty jsou k dispozici také ve formátu PDF (4 příručky):

Příručka uživatele pro samostatné operace, **Příručka uživatele programů**, **Příručka síťových aplikací** a **Stručný návod k obsluze**. Formát PDF doporučujeme pro tisk příruček.

Dvojklikem na ikonu **Brother Solutions Center** přejdete na Brother Solutions Center, kde si můžete prohlédnout nebo stáhnout dokumenty PDF. (Je vyžadován přístup na Internet a aplikace PDF Reader.)

Jak najít pokyny ke skenování

Existuje několik způsobů, jak skenovat dokumenty. Můžete najít následující pokyny:

Příručka uživatele programů:

- Skenování v kapitole 9
- Používání programu ControlCenter2 v kapitole 10
- Síťové skenování v kapitole 11

Příručka uživatele programu Presto! PageManager:

- Kompletní příručku uživatele programu Presto! PageManager lze prohlížet z možnosti Nápověda aplikace Presto! PageManager.

Jak nalézt pokyny pro nastavení sítě (MFC-8890DW)

Zařízení lze připojit ke kabelové nebo bezdrátové síti. Základní pokyny pro nastavení naleznete ve Stručném návodu k obsluze. Pokud váš bezdrátový přístupový bod podporuje nástroje SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ nebo AOSS™, postupujte podle pokynů uvedených ve *Stručném návodu k obsluze*. Další informace o nastavení sítě naleznete v *Příručce síťových aplikací*.

Přístup k podpoře firmy Brother (pro Windows®)

Zde můžete najít veškeré kontakty, které budete potřebovat, jako například webovou podporu (Brother Solutions Center).

- V hlavní nabídce klikněte na položku **Podpora Brother**.

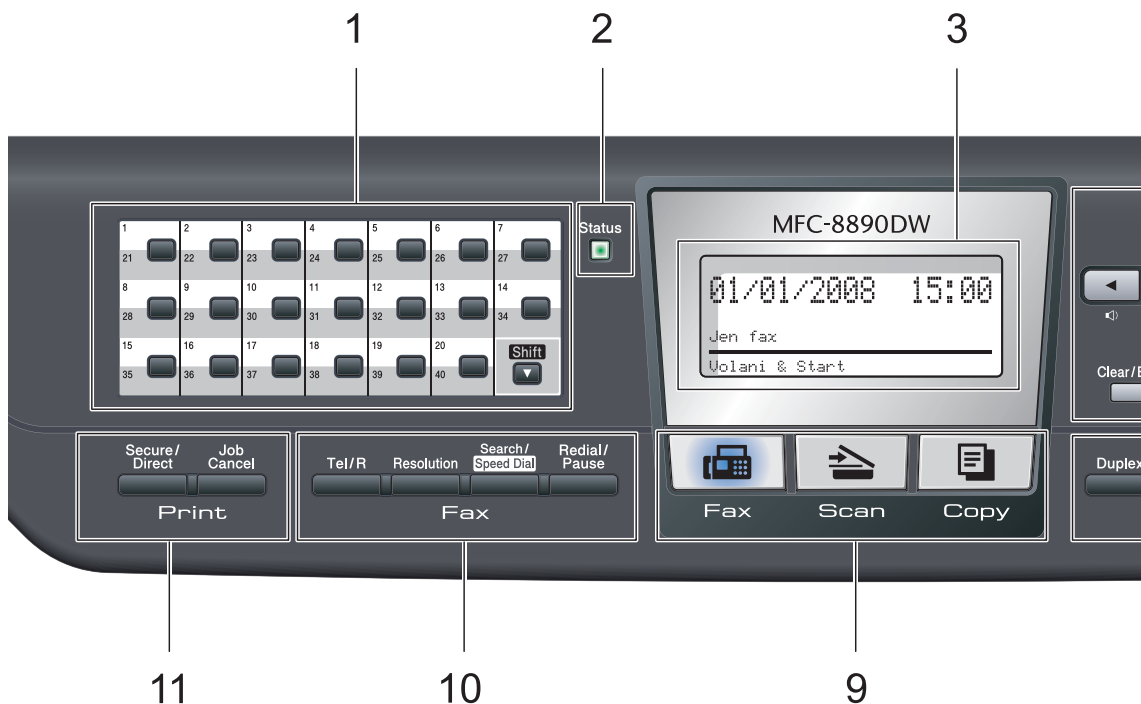
Objeví se následující okno:



- Pro přístup na naši webovou stránku (<http://www.brother.com>) klikněte na položku **Domovská stránka Brother**.
- Pro poslední novinky a informace o podpoře výrobků (<http://solutions.brother.com/>) klepněte na volbu **Brother Solutions Center**.
- Chcete-li navštívit naše internetové stránky a zjistit více o originálních/pravých produktech Brother (<http://www.brother.com/original>), klepněte na volbu **Informace o spotřebním materiálu**.
- Pro návrat na hlavní stránku klikněte na volbu **Zpět**, nebo pokud chcete skončit, klikněte na tlačítko **Konec**.

Přehled ovládacího panelu

Modely **MFC-8880DN** a **MFC-8890DW** mají stejné klávesy.



1 Tlačítka bleskové volby

Těchto 20 tlačítek umožňuje okamžitý přístup ke 40 dříve uloženým číslům.

Shift (Další)

Po stisknutí umožňuje přístup k číslům bleskové volby 21 až 40.

2 Stavová LED dioda

LED dioda bude blikat a měnit barvu v závislosti na stavu zařízení.

3 Displej LCD

Zobrazuje zprávy, které pomáhají při nastavení a používání zařízení.

Ukazatel se čtyřmi úrovněmi zobrazuje stávající sílu bezdrátového signálu pokud používáte bezdrátové připojení.



4 Tlačítka nabídky:

Menu

Umožňuje přístup do Nabídky pro naprogramování nastavení zařízení.

Clear/Back (Zrušit/Zpět)

Slouží k odstraňování vložených dat a ke zrušení aktuálního nastavení.

OK

Umožňuje uložit nastavení v zařízení.

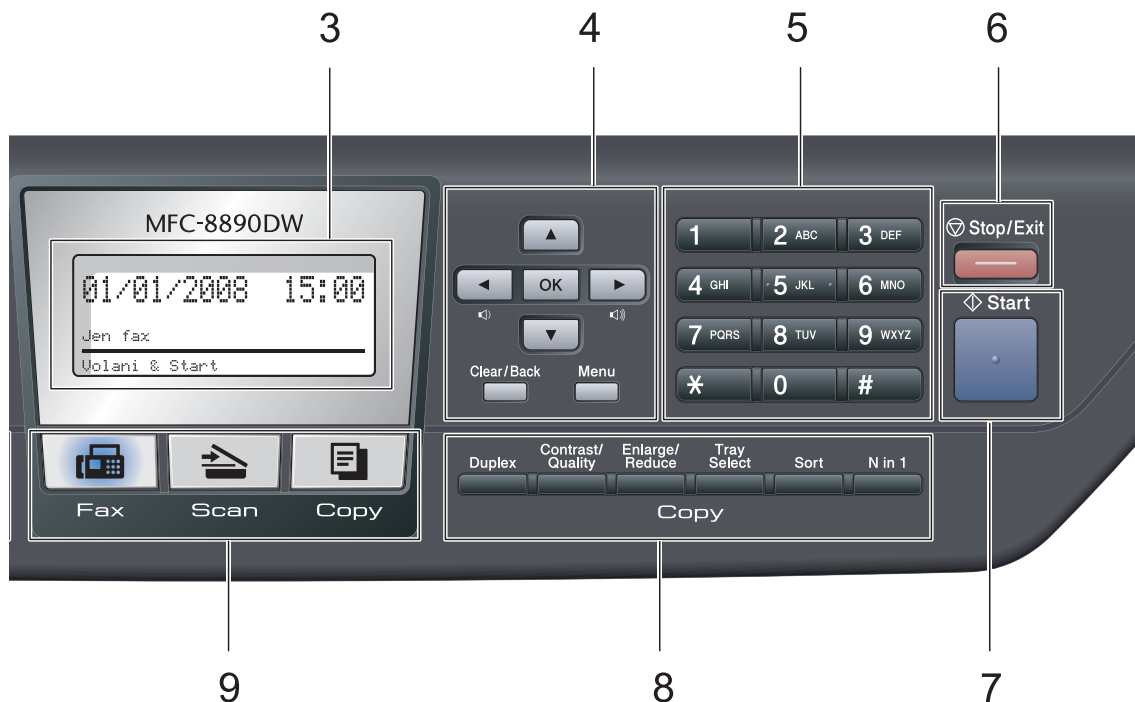
Tlačítka hlasitosti

◀ nebo ▶

Stisknutím procházíte volbami nabídky dozadu a dopředu. Stisknutím měňte hlasitost v režimu faxu nebo v pohotovostním režimu.

▲ nebo ▼

Stisknutím můžete procházet nabídky a možnosti.



5 Číselná klávesnice

Tato tlačítka použijte k vytáčení telefonních a faxových čísel a jako klávesnici k zadávání informací do zařízení.

Tlačítko # slouží k dočasnému přepnutí režimu vytáčení během volání z pulzního na tónový.

6 Stop/Exit (Stop/Konec)

Slouží k ukončení operace nebo ukončení nabídky.

7 Start

Umožňuje zahájit odesílání faxu, pořizování kopií nebo skenování.

8 Copy (Kopie) tlačítka:

Duplex

Pro kopírování na obě strany papíru si můžete zvolit režim Duplex.

Contrast/Quality (Kontrast/Kvalita)

Umožňuje měnit kvality nebo kontrast další kopie.

Enlarge/Reduce (Zvětšení/Zmenšení)

Slouží ke zmenšování nebo zvětšování kopií.

8 Tray Select (Výběr zásobníku)

Umožňuje změnit zásobník, který se použije pro následující kopii.

Sort (Třídění)

Třídí vícenásobné kopie pomocí ADF.

N in 1 (N na 1)

Pomocí funkce N na 1 můžete kopírovat 2 nebo 4 stránky na jednu stranu.

9 Tlačítka režimu:

Fax

Slouží k přepnutí zařízení do režimu Faxu.

Scan (Sken)

Slouží k přepnutí zařízení do režimu skenování.

(Další podrobnosti o skenování viz *Příručka uživatele programů* na disku CD-ROM.)

Copy (Kopie)

Slouží k přepnutí zařízení do režimu kopírování.

10 Faxová a telefonní tlačítka:

Tel/R

Toto tlačítko se používá k zahájení telefonního hovoru po zvednutí externího sluchátka během pseudovyzvánění F/T.

Jste-li připojeni k ústředně PBX, můžete toto tlačítko použít pro přístup k vnější lince, pro opakované volání operátorovi nebo pro přepojení volání na jinou klapku.

Resolution (Rozlišení)

Slouží k nastavení rozlišení při odesílání faxu.

Search/Speed Dial (Vyhledání/

Krátká volba)

Umožňuje vyhledávat číslo uložené v paměti. Umožňuje vám také přímou volbu čísla krátké volby, pokud přidržíte tlačítko **Shift (Další)** a stisknete tlačítko

Search/Speed Dial (Vyhledání/

Krátká volba) a poté zadáte třímístné číslo.

Redial/Pause (Opakování/Pauza)

Slouží k opakovanému vytočení posledního volaného čísla. Rovněž vkládá pauzu při programování čísel pamětí stanic nebo při ručním vytáčení čísla.

11 Print (Tisk) tlačítka:

Secure/Direct (Zabezpečení/Přímý tisk)

Toto tlačítko má dvě funkce.

■ Secure (Zabezpečení)

Po zadání čtyřmístného hesla můžete vytisknout data uložená v paměti. (Další podrobnosti o používání tlačítka Zabezpečení viz *Příručka uživatele programů* na CD-ROM.)

Pokud používáte zámek zabezpečené funkce, omezené uživatele můžete přepnout přidržetím tlačítka **Shift (Další)** a stisknutím tlačítka

Secure/Direct (Zabezpečení/Přímý tisk).

(Viz *Bezpečnostní zámek funkcí 2.0* na straně 30.)

■ Direct (Přímý tisk)

Umožňuje vytisknout data z paměťové jednotky USB Flash, kterou připojíte přímo k zařízení. Tlačítko Přímý bude aktivní v okamžiku připojení paměťové jednotky USB Flash k přímého USB rozhraní zařízení. (Viz *Tisk dat z paměťové jednotky USB Flash nebo z digitálního fotoaparátu podporujícího mass storage* na straně 92.)

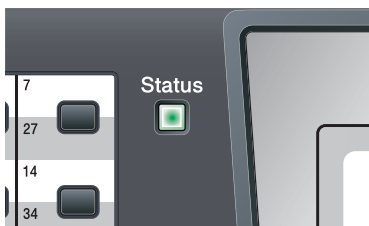
Job Cancel (Zrušení úlohy)







Zruší naprogramovanou tiskovou úlohu a vymaže ji z paměti zařízení.


Chcete-li zrušit více tiskových úloh, podržte toto tlačítko stisknuté, dokud se na LCD displeji nezobrazí *Zrus. vseh uloh.*

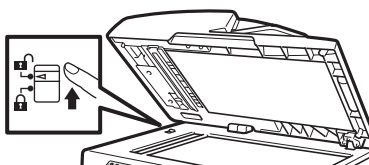
Indikace LED diody

Status (Stav) LED dioda (elektroluminiscenční dioda) bude blikat a bude měnit barvu v závislosti na stavu zařízení.



LED	Stav zařízení	Popis
	Režim spánku	Spínač je vypnutý nebo zařízení se nachází v režimu spánku.
 Zelená (bliká)	Zahřívání	Zařízení se před tiskem zahřívá
 Zelená	Připraveno	Tiskárna je připravena k tisku.
 Žlutá (bliká)	Příjem dat	Zařízení buď přijímá data z počítače, zpracovává data v paměti, nebo provádí tisk dat.
 Žlutá	Paměť obsahuje data	Tisková data zůstávají v paměti zařízení.
 Červená (bliká)	Servisní chyba	Postupujte podle následujících kroků: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vypněte vypínač. 2. Počkejte několik sekund a poté vypínač zapněte a pokuste se tisknout. Pokud chyba nezmizí a i po opětovném zapnutí zařízení se stále objevuje stejné upozornění na servis, kontaktujte vašeho prodejce Brother za účelem servisu.

 Červená	Otevřený kryt	Otevřený přední kryt nebo kryt fixační jednotky. Zavřete kryt.
	Konec životnosti toneru	Vyměňte tonerovou kazetu za novou.
	Chyba papíru	Vložte do zásobníku papír nebo odstraňte uvíznutý papír. Zkontrolujte hlášení na LCD displeji.
	Zámek skeneru	Zkontrolujte, že uzamykací páčka skeneru je uvolněná.
	Jiné	Zkontrolujte hlášení na LCD displeji.


Poznámka

Spínač je vypnutý nebo zařízení se nachází v režimu spánku; LED je vypnutá.

Vkládání papíru a tiskových médií

Zařízení může podávat papír ze standardního zásobníku papíru, volitelného spodního zásobníku, nebo z deskového podavače.

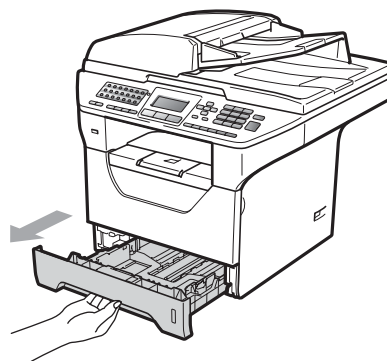
Když vkládáte papír do zásobníku papíru, mějte na paměti následující:

- Pokud vaše programové vybavení podporuje velikost papíru vybranou v nabídce tisku, můžete tuto velikost pomocí aplikace vybrat. Pokud tuto velikost programové vybavení nepodporuje, můžete velikost papíru nastavit v ovladači tiskárny nebo pomocí tlačítek na ovládacím panelu.

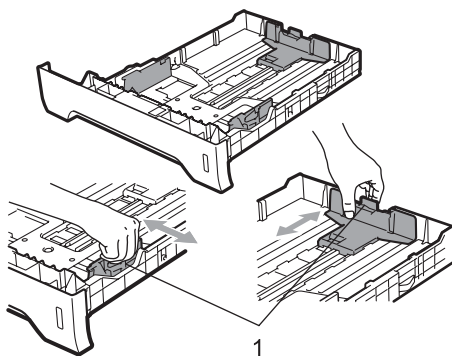
Vložení papíru do standardního zásobníku papíru

Tisk na obyčejný papír, tenký papír, recyklovaný papír nebo fólie ze zásobníku papíru

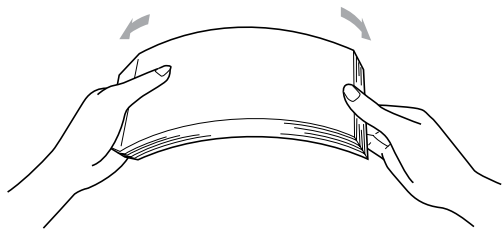
- 1 Zásobník papíru zcela vytáhněte ze zařízení.



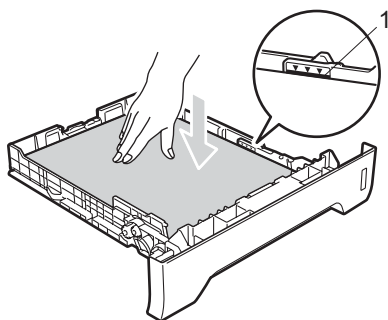
- 2 Se stisknutou modrou páčkou pro uvolnění vodítka (1) posuňte vodítka papíru tak, aby rozměr odpovídal formátu papíru, který do zásobníku vkládáte. Ubezpečte se, že vodítka v drážkách sedí pevně..



- 3 Stoh papíru provětrejte, čímž zabráníte uvíznutí papíru a špatnému zavádění.



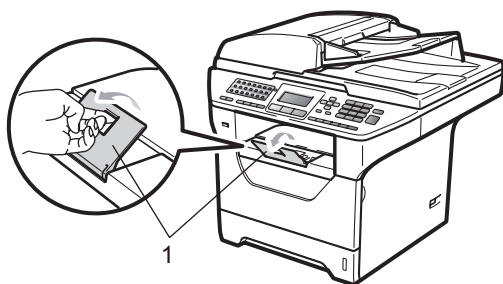
- 4 Vložte do zásobníku papíry a ujistěte se, že je sloupec papírů pod značkou maximální výšky papíru (1). Tisková strana papíru musí být směrem dolů.



! DŮLEŽITÉ

Ujistěte se, že se vodítka papíru dotýkají hran papíru.

- 5 Zásobník papíru zasuňte zpět do zařízení. Zásobník musí být v zařízení úplně celý.
- 6 Vysuňte vysouvací podpěru (1), abyste zabránili vyklouznutí papíru ze zásobníku pro výstup lícem dolů

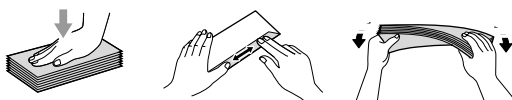


Zavádění papíru v deskovém podavači

Do deskového podavače můžete vložit až 3 obálky nebo speciální tisková média, a nebo až 50 listů obyčejného papíru. Tento podavač používejte pro tisk na silný papír, hrubý papír, obálky, štítky nebo fólie.

Tisk na silný papír, hrubý papír, obálky, štítky a fólie

Před vložením stiskněte rohy a strany obálek tak, aby byly co nejplošší.

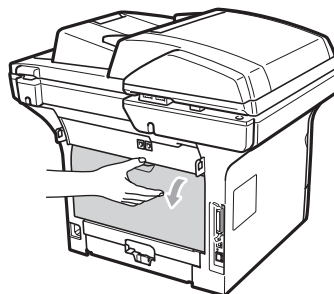


Po otevření zadního výstupního zásobníku má zařízení přímou cestu pro papír z deskového podavače do zadní části zařízení. Toto podávání papíru a metodu výstupu použijte, pokud chcete tisknout na silný papír, hrubý papír, obálky, štítky nebo fólie.

! DŮLEŽITÉ

Každý vytištěný list nebo obálku ihned vyjměte, abyste předešli uvíznutí papíru.

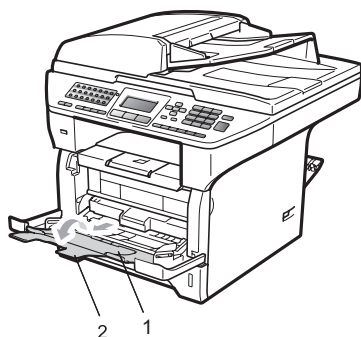
- 1 Otevřete zadní kryt (zadní výstupní zásobník).



- 2 Otevřete deskový podavač o opatrně jej položte.



- 3 Vytáhněte podpěru deskového podavače (1) a vysuňte ji (2).

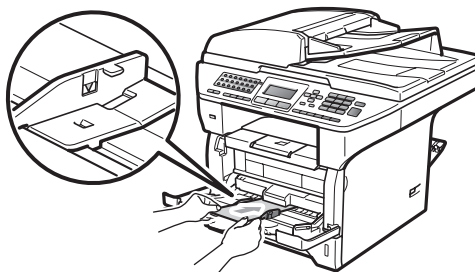


- 4 Se stisknutou páčkou pro uvolnění vodítka posuňte vodítka papíru tak, aby odpovídala šířce papíru, který hodláte použít.

! DŮLEŽITÉ

Ujistěte se, že se vodítka papíru dotýkají hran papíru.

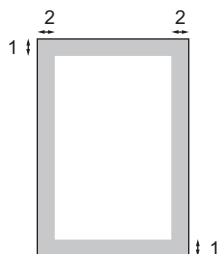
- 5 Vložte obálky (až 3), silný papír, štítky nebo fólie do deskového podavače horní stranou napřed a tiskovou stranou nahoru. Ubezpečte se, že papír je pod značkou maximálního množství papíru (▼).



Oblast, kde nelze tisknout

Oblast faxů a kopií, kde nelze tisknout

Níže uvedené údaje (náčrty) zobrazují oblasti, kde nelze tisknout.



Použití	Velikost dokumentu	Horní (1) Spodní (1)	Levá (2) Pravá (2)
Faxování	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	4 mm
Kopírování	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	2mm



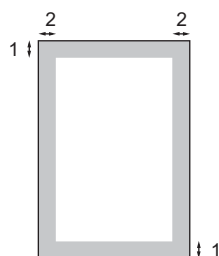
Poznámka

(Pro kopie) Výše vyznačená oblast, kde nelze tisknout, platí pro jedinou kopii nebo kopii 1 na 1 při použití papíru velikosti A4. Oblast, kde nelze tisknout, se mění s velikostí papíru.

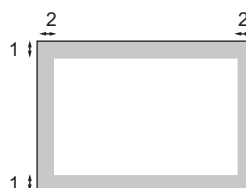
Oblast, kde nelze tisknout, při tisku z počítače

Pokud používáte tiskový ovladač, tisknutelná oblast je menší než velikost papíru (viz obrázky).

Na výšku



Na šířku



		Ovladač tiskárny Windows® a ovladač tiskárny Macintosh®	Ovladač BRScript pro Windows® a Macintosh®
Na výšku	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,35 mm	4,23 mm
Na šířku	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5,08 mm	4,23 mm



Poznámka

Výše vyobrazená oblast, kde nelze tisknout, platí pro velikost papíru A4. Oblast, kde nelze tisknout, se mění s velikostí papíru.

Vhodný papír a další tisková média

Kvalita tisku se může lišit podle typu používaného papíru.

Používat můžete následující typy tiskových médií: obyčejný papír, tenký papír, silný papír, hrubý papír, recyklovaný papír, fólie, štítky nebo obálky.

Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, postupujte podle následujících pokynů:

- Používejte papír určený pro kopírování na obyčejný papír.
- Používejte papír s gramáží 60 až 105 g/m².
- Používejte štítky a fólie určené pro laserové tiskárny.
- Do zásobníku papíru NEVKLÁDEJTE najednou různé typy papíru, protože by mohlo dojít k uvíznutí papíru nebo nesprávnému podávání.
- Pro správný tisk musíte v programové aplikaci zvolit stejnou velikost papíru, jako jste vložili do zásobníku.
- Nedotýkejte se potištěného povrchu papíru ihned po dokončení tisku.
- Při použití fólií každý list okamžitě vyjměte, abyste zabránili rozmazání tisku nebo uvíznutí média.
- Používejte papír s podélnou zrnitostí, s neutrální hodnotou pH a s obsahem vlhkosti přibližně 5%.

Doporučený papír a tisková média

Pro nejlepší kvalitu tisku doporučujeme použít následující papír.

Typ papíru	Položka
Obyčejný papír	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Recyklovaný papír	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Fólie	3M CG3300
Štítky	Štítky pro laserové tiskárny Avery L7 163
Obálka	Typ Antalis River (DL)

Typ a velikost papíru

Zařízení podává papír z instalovaného standardního zásobníku papíru, volitelného spodního zásobníku, nebo z deskového podavače.

Standardní zásobník papíru

Vzhledem k tomu, že je zásobník papíru univerzálního typu, můžete použít libovolné velikosti papíru (vždy pouze jeden typ a velikost papíru) uvedené v tabulce v části *Kapacita pro papíry v zásobnících* na straně 16. Standardní zásobník papíru pojme až 250 listů o velikosti Letter/A4 (gramáž 80 g/m²). Papír lze vkládat až po značku maximálního množství papíru na posuvném vodítku šířky papíru.

Deskový podavač

Deskový podavač má kapacitu až 50 listů obyčejného papíru (gramáž 60 až 163 g/m²) nebo až 3 kusy obálek. Papír lze vkládat až po značku maximálního množství papíru na posuvném vodítku šířky papíru.

Kapacita pro papíry v zásobnících

	Velikost papíru	Typy papíru	Počet listů
Zásobník papíru (Zásobník 1)	A4, Letter, Executive, A5, A5 (dlouhá strana), A6, B5 a B6.	Obyčejný papír, tenký papír, hrubý papír a recyklovaný papír	max. 250 [80 g/m ²]
		Fólie	max. 10
Deskový podavač (Deskový podavač)	Šířka: 69,8 až 216 mm Délka: 116 až 406,4 mm	Obyčejný papír, tenký papír, silný papír, hrubý papír, recyklovaný papír, obálky a štítky.	max 50 [80 g/m ²] až 3 kusy (obálky)
		Fólie	max. 10
Zásobník papíru (Zásobník 2)	A4, Letter, Executive, A5, B5 a B6.	Obyčejný papír, tenký papír, hrubý papír a recyklovaný papír	max. 250 [80 g/m ²]

Volitelný spodní zásobník (LT-5300)

Volitelný spodní zásobník pojme až 250 listů o velikosti Letter/A4 (gramáž 80 g/m²). Papír lze vkládat až po značku maximálního množství papíru na posuvném vodítku šířky papíru.

Názvy zásobníků papírů v ovladači tiskárny v této příručce jsou následující:

Zásobník a volitelná jednotka	Název
Standardní zásobník papíru	Zásobník 1
Volitelný spodní zásobník	Zásobník 2
Deskový podavač	Deskový podavač

Specifikace doporučeného papíru

Papíry s následujícími technickými údaji jsou vhodné pro toto zařízení.

Gramáž	75-90 g/m ²
Tloušťka	80-110 μm
Hrubost	Více než 20 s
Tuhost	90-150 cm ³ /100
Směr vláknů	Podélné vlákno
Měrný objemový odpor	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Odpor povrchu	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Výplň	CaCO ₃ (neutrální)
Obsah popela	Méně než 23 hmotnostní %
Jas	Více než 80%
Neprůhlednost	Více než 85%

Manipulace se speciálním papírem a jeho používání

Zařízení je navrženo tak, aby mělo dobré výsledky tisku u většiny typů xerografického a kancelářského papíru. Avšak některé proměnné papíru mohou mít vliv na kvalitu tisku a spolehlivost manipulace. Před zakoupením papíru vždy vyzkoušejte vzorky, abyste zajistili dosažení požadovaného výsledku. Skladujte papír v originálním obalu a uzavřený. Udržujte papír vyrovnaný a mimo dosah vlhkosti, přímého slunečního světla a tepla.

Některé důležité pokyny pro výběr papíru jsou:

- Nepoužívejte papír pro inkoustový tisk, protože může způsobit uvíznutí papíru nebo poškození vašeho zařízení.
- Na předtištěném papíru musí být použito barvivo které vydrží teplotu během fixačního procesu v zařízení (200 stupňů Celsia).
- Pokud používáte kancelářský papír, papír s hrubým povrchem, nebo papír, který je pomačkaný nebo složený, můžete zaznamenat horší výsledky.

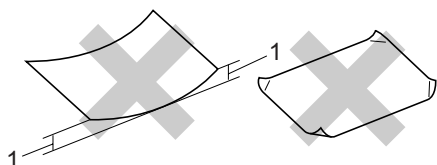
Typy papíru, které byste neměli používat

! DŮLEŽITÉ

Některé typy papíru nemusí dosahovat dobrých výsledků nebo mohou poškodit zařízení.

NEPOUŽÍVEJTE papír:

- vysoce zrnitý
- příliš hladký nebo lesklý
- zohýbaný nebo zmačkaný



1 2mm

- potažený nebo s chemickou úpravou
- poškozený, zmačkaný nebo přeložený
- který má vyšší gramáž než je doporučeno v této příručce
- s oušky nebo svorkami
- s hlavičkou vytištěnou nízkotepeľnými barvami nebo termografií
- vícedílný nebo průklepový
- určený pro tisk na inkoustových tiskárnách

Pokud použijete kterýkoliv z papírů uvedených výše, může dojít k poškození zařízení. Na takové poškození se nevztahuje žádná záruka ani servisní smlouva společnosti Brother.

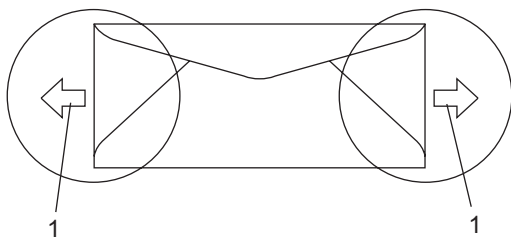
Obálky

Většina obálek je vhodná pro toto zařízení. Některé obálky mohou mít ovšem díky své konstrukci problémy s podáním nebo kvalitou tisku. Vhodná obálka by měla mít okraje s rovnými a přesnými ohyby, a přední hrana by neměla být silnější než dva listy papíru. Obálka by měla být položena naplocho a neměla by být neforemná nebo nekvalitní. Měli byste kupovat kvalitní obálky od dodavatele, který ví, že tyto obálky budete používat v laserovém zařízení.

Obálky lze vkládat pouze z deskového podavače. Na obálky netiskněte pomocí funkce oboustranného tisku. Než budete tisknout nebo kupovat větší počet obálek, doporučujeme vám, abyste si vytiskli zkušební obálku a ujistili se, že výsledky splňují vaše očekávání.

Zkontrolujte, zda jsou splněny následující podmínky:

- Obálky by měly mít podélnou zalepovací chlopeň.
- Zalepovací chlopně by vždy měly být složeny přesně a správně (nepravidelně ořezané nebo složené obálky mohou způsobit uvíznutí papíru).
- Obálky by se měly skládat ze dvou vrstev papíru v oblasti zakroužkované níže.



1 Směr podávání

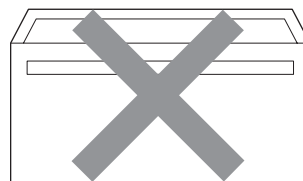
- Spoje obálek slepené od výrobce by měly být bezpečné.
- Doporučujeme, abyste netiskli v prostoru do 15 mm od okrajů obálky.

Typy obálek, které byste neměli používat

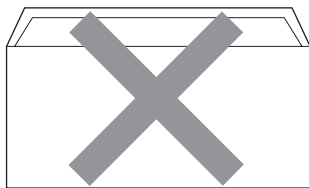
! DŮLEŽITÉ

NEPOUŽÍVEJTE obálky:

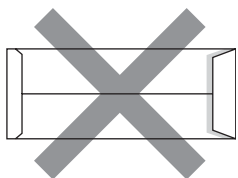
- poškozené, zvlhčené, zmačkané nebo neobvyklého tvaru
- extrémně lesklé nebo zrnité
- se sponkami, svorkami, patentkami nebo provázky
- se samolepicím uzavíráním
- v neforemném provedení
- bez ostrých přehybů
- s reliéfem (mají na sobě vystupující nápis)
- které již byly potištěny na laserové tiskárně
- které jsou uvnitř předtištěné
- které při sestohování nelze úhledně uspořádat
- které jsou vyrobeny z papíru s vyšší gramáží než je gramáž papíru specifikovaná pro zařízení
- s okraji, které nejsou rovné nebo zcela rovnoběžné
- s okénky, otvory, výřezy nebo s děrováním
- s lepidlem na povrchu (viz obrázek níže)



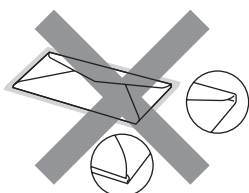
- s dvojitými chlopněmi (jak vidíte na obrázku níže)



- se zalepovacími chlopněmi, které při koupi nebyly přeloženy
- se zalepovacími chlopněmi (jak vidíte na obrázku níže)



- se složenými stranami (jak vidíte na obrázku níže)



Pokud použijete některý typ obálek uvedený výše, může dojít k poškození zařízení. Na takové poškození se nevztahuje žádná záruka ani servisní smlouva společnosti Brother.

Příležitostně se můžete setkat s problémy při podávání papíru, které jsou způsobeny tloušťkou, velikostí a tvarem chlopní obálek, které používáte.

Štítky

Zařízení bude tisknout na většinu typů štítků určených pro použití v laserových zařízeních. Štítky by měly být s akrylovým lepidlem, neboť tento materiál je při vysokých teplotách ve fixační jednotce stabilnější. Lepidlo by nemělo přijít do kontaktu s žádnou částí tiskárny, protože by se svazek štítků mohl přilepit k fotoválci nebo válečkům a způsobit tak uvíznutí a problémy s kvalitou tisku. Mezi štítky by nemělo být odkryto žádné lepidlo. Štítky by měly být uspořádány tak, aby pokrývaly celou délku a šířku listu. Používání štítků, které mezi sebou mají mezery, může vést k odlepení a způsobení vážného uvíznutí nebo problémům s tiskem.

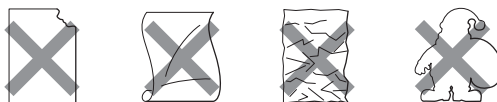
Všechny štítky používané v tomto zařízení musí odolat teplotě 200 °C (392 °F) po dobu 0,1 sekundy.

List se štítky by neměl přesáhnout specifikace gramáže papíru popsané v Příručce uživatele. Štítky, které tyto specifikace nespĺňují, nemusí být možné správně podávat nebo na ně tisknout a mohou způsobit poškození zařízení.

Štítky lze vkládat pouze z deskového podavače.

Typy štítků, které byste neměli používat

Nepoužívejte štítky, které jsou poškozené, zvlněné, pomačkané nebo neobvyklého tvaru.



! DŮLEŽITÉ

NEVKLÁDEJTE částečně použité listy se štítky. Odhalený podkladový list poškodí zařízení.

Vkládání dokumentů

Používání automatického podavače dokumentů (ADF)

ADF může pojmout až 50 stránek a každý list podává samostatně. Použijte standardní papír 80 g/m² a vždy listy řádně prolistujte, než je založíte do ADF.

Doporučené prostředí

Teplota: 20 až 30°C

Vlhkost: 50% - 70%

Papír: Xerox Premier TCF 80 g/m² nebo Xerox Business 80 g/m²

! DŮLEŽITÉ

- NENECHÁVEJTE silné dokumenty na skle skeneru. V opačném případě může dojít k uvíznutí v podavači ADF.
- NEPOUŽÍVEJTE papír, který je zohýbaný, zmačkaný, přeložený, potrháný, sešitý, spojený svorkami, slepený nebo přelepený páskou.
- NEPOUŽÍVEJTE karton, noviny nebo látky.
- NETAHEJTE během podávání za dokument, zabráníte tak poškození zařízení při používání ADF.



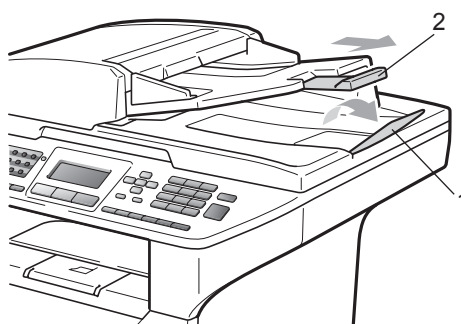
Poznámka

Pokyny pro skenování nestandardních dokumentů viz *Používání skla skeneru* na straně 22.

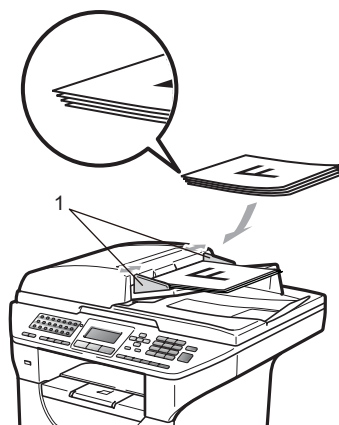
- Ujistěte se, že dokumenty psané inkoustem jsou zcela zaschlé.

- Dokumenty určené k faxování musí mít rozměry na šířku od 148 do 215,9 mm o na délku od 148 do 355,6 mm a musí mít standardní gramáž [80 g/m²].

- 1 Rozložte výstupní podpěru dokumentů ADF (1) a podpěru ADF (2).



- 2 Stránky dobře provětrejte.
- 3 Vložte dokument do ADF **lícem nahoru, horním okrajem napřed**, dokud neucítíte, že se dotýká podávacího válce.
- 4 Posuňte vodítka papíru (1) na šířku dokumentu.



Používání skla skeneru

Sklo skeneru můžete použít pro faxování, kopírování nebo skenování stran knihy nebo jednotlivých stran.

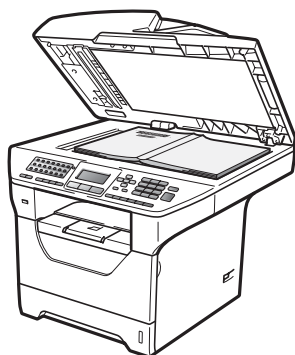
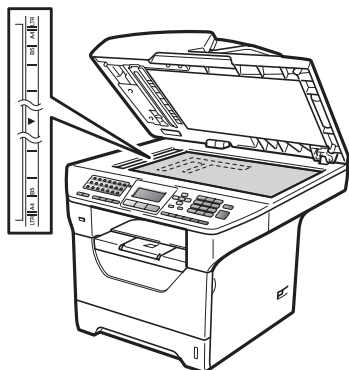
Dokumenty mohou mít rozměry do 215,9 mm na šířku a 355,6 mm na délku.



Poznámka

Aby bylo možné používat sklo skeneru, musí být podavač ADF prázdný.

- 1 Zvedněte kryt dokumentu.
- 2 Pomocí vodících čar vlevo vystředíte dokument na skle skeneru lícem dolů.



- 3 Zavřete kryt dokumentu.

! DŮLEŽITÉ

Pokud je dokumentem kniha nebo pokud je dokument silný, nezavírejte prudce kryt, ani na kryt netlačte.

Časovač režimu

Zařízení má na ovládacím panelu tři tlačítka režimu: **Fax**, **Scan (Sken)** a **Copy (Kopie)**.

Můžete nastavit, jak dlouho po poslední operaci Kopírování nebo Skenování se zařízení vrátí do režimu Faxu. Pokud zvolíte Vyp., zařízení zůstane v naposled použitém režimu.

Toto nastavení nastavuje také dobu, za kterou zařízení přejde z režimu jednotlivého uživatele do režimu veřejného uživatele při použití Blokovací funkce. (Viz *Přepínání uživatelů* na straně 33.)



- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost 0 Sec., 30 Sec., 1 Min., 2 Min., 5 Min. nebo Vyp.. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení papíru

Typ papíru

Nastavte zařízení pro typ papíru, který používáte. To vám zaručí nejlepší kvalitu tisku.

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li papír nastavit pro DP stiskněte postupně **Menu, 1, 2, 1, 1**.
 - Chcete-li papír nastavit pro Zásobník#1 stiskněte postupně **Menu, 1, 2, 1, 2**.
 - Chcete-li papír nastavit pro Zásobník#2 ¹ stiskněte postupně **Menu, 1, 2, 1, 3** v případě, že jste instalovali volitelný zásobník.
- ¹ Jen zásobník 2 nebo Z2 se zobrazí na displeji, pokud je instalovaný pouze volitelný zásobník.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Tenky, Standardní, Tlusty, Tlustejší, Prusvitny nebo Recykl.papír. Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Můžete zvolit Prusvitny pro Zásobník 1 a Deskový podavač.

Velikost papíru

Pro pořizování kopií můžete používat deset velikostí papíru: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 a Folio, a pro tisk faxů můžete používat čtyři velikosti: A4, Letter, Legal a Folio.

Když změníte velikost papíru v zásobníku, budete muset současně změnit nastavení velikosti papíru, aby zařízení mohlo dokument nebo příchozí fax na správně umístit stránku.

1 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Chcete-li nastavit velikost papíru DP stiskněte postupně **Menu, 1, 2, 2, 1**.
- Chcete-li nastavit velikost papíru pro Zásobník#1 stiskněte postupně **Menu, 1, 2, 2, 2**.
- Chcete-li nastavit velikost papíru pro Zásobník#2¹ stiskněte postupně **Menu, 1, 2, 2, 3** v případě, že jste instalovali volitelný zásobník.

¹ Jen zásobník 2 nebo Z2 se zobrazí na displeji, pokud je instalovaný pouze volitelný zásobník.

2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 na sirku, A6, B5, B6, Folio nebo Neurceno. Stiskněte tlačítko **OK**.

3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

- Velikosti Legal, Folio a Neurceno se zobrazí pouze v případě, že zvolíte Deskový podavač.

- Pokud si zvolíte možnost Neurceno pro velikost papíru pro deskový podavač: musíte zvolit možnost Jen DP pro nastavení podavače. Možnost formátu papíru Neurceno nemůžete zvolit pro deskový podavač v případě, že kopírujete pomocí funkce N na 1. Musíte si zvolit jednu z ostatních dostupných voleb formátu papíru pro deskový zásobník.
- Velikosti A5 na sirku a A6 nejsou k dispozici pro volitelný Zásobník#2.
- Prusvitny lze zvolit pouze pokud byl jako formát papíru zvolen A4, Letter, Legal nebo Folio.

Používaný zásobník v režimu kopírování

Můžete změnit prioritní zásobník, který bude zařízení používat pro pořizování kopií.

Pokud zvolíte Jen zásobník 1, Jen DP nebo Jen zásobník 2¹, zařízení bude podávat papír pouze z tohoto zásobníku. Pokud ve zvoleném zásobníku dojde papír, na LCD displeji se zobrazí hlášení Není papír. Do prázdného zásobníku vložte papír.

Chcete-li změnit nastavení zásobníku, postupujte podle následujících kroků:

1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 6, 1**.

2 Stiskněte ▲ nebo ▼ a zvolte Jen zásobník 1, Jen zásobník 2¹, Jen DP, DP>Z1>Z2¹ nebo Z1>Z2¹>DP. Stiskněte tlačítko **OK**.

¹ Jen zásobník 2 nebo Z2 se zobrazí na displeji, pokud je instalovaný pouze volitelný zásobník.

3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

- Při vkládání dokumentů do ADF a při volbě DP>Z1>Z2 nebo Z1>Z2>DP zařízení vyhledává zásobník s nevhodnějším papírem a bude podávat papír z takového zásobníku. Pokud není v žádném zásobníku papír, zařízení vytáhne papír ze zásobníku s vyšší prioritou.
- Pokud používáte sklo skeneru, dokument se kopíruje ze zásobníku s vyšší prioritou, přestože v jiném zásobníku je vhodnější papír.

Používaný zásobník v režimu faxování

Můžete změnit preferovaný zásobník, který bude zařízení používat pro tisk přijatých faxů.

Pokud zvolíte Jen zásobník 1, Jen DP nebo Jen zásobník 2¹, zařízení bude podávat papír pouze z tohoto zásobníku. Pokud ve zvoleném zásobníku dojde papír, na LCD displeji se zobrazí hlášení *Neni papir*. Do prázdného zásobníku vložte papír.

Pokud zvolíte Z1>Z2¹>DP, zařízení podává papír ze Zásobníku 1 dokud tento není prázdný, poté ze Zásobníku 2 a poté z deskového podavače. Pokud zvolíte DP>Z1>Z2¹, zařízení podává papír ze Zásobníku 1 dokud tento není prázdný, poté ze Zásobníku 2 a poté z deskového podavače.



Poznámka

- Pro tisk faxů můžete používat čtyři velikosti papíru: A4, Letter, Legal nebo Folio. Pokud se v žádném ze zásobníků nenachází vhodná velikost papíru, faxy se uloží do paměti zařízení a na displeji se zobrazí hlášení *Nesouhl. velikost*. (Podrobnosti viz *Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby* na straně 129.)
- Pokud není v zásobníku papír a v paměti zařízení jsou přijaté faxy, na displeji se zobrazí hlášení *Neni papir*. Do prázdného zásobníku vložte papír.

1 Stiskněte postupně **Menu**, **1**, **6**, **2**.

2 Stiskněte **▲** nebo **▼** a zvolte Jen zásobník 1, Jen zásobník 2¹, Jen DP, DP>Z1>Z2¹ nebo Z1>Z2¹>DP. Stiskněte tlačítko **OK**.

¹ Jen zásobník 2 nebo Z2 se zobrazí na displeji, pokud je instalovaný pouze volitelný zásobník.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Používaný zásobník v režimu tisku

Můžete změnit preferovaný zásobník, který bude zařízení používat pro tisk z počítače.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 6, 3**.
- 2 Stiskněte **▲** nebo **▼** a zvolte
Jen zásobník 1,
Jen zásobník 2¹, Jen DP,
DP>Z1>Z2¹ nebo Z1>Z2¹>DP.
Stiskněte tlačítko **OK**.

¹ Jen zásobník 2 nebo Z2 se zobrazí na displeji, pokud je instalovaný pouze volitelný zásobník.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka



- Nastavení v ovladači tiskárny budou mít přednost před nastavením provedenými na ovládacím panelu.
- Pokud je ovládací panel nastavený na Jen zásobník 1, Jen DP nebo Jen zásobník 2¹ a v ovladači tiskárny provedete volbu **Automatický výběr**, zařízení bude podávat papír z tohoto zásobníku.

¹ Jen zásobník 2 se zobrazí na displeji, pokud je instalovaný pouze volitelný zásobník.

Nastavení hlasitosti

Hlasitost vyzvánění

Hlasitost vyzvánění můžete nastavit v rozsahu od *Silne* až po *Vyp..*

V režimu Faxu stisknutím tlačítka  nebo  upravíte hlasitost. Displej LCD zobrazí aktuální nastavení a každý stisk tlačítka změní hlasitost na další úroveň. Zařízení uchová nové nastavení až do doby, než jej změňte.

Hlasitost vyzvánění můžete změnit také prostřednictvím nabídky:

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 3, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítek **▲** nebo **▼** si zvolte *Vyp.*, *Slabe*, *Stred* nebo *Silne*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Hlasitost pípání

Pokud je pípání zapnuto, zařízení vydá signál při stisknutí tlačítka, když uděláte chybu nebo po odeslání nebo přijetí faxu. Hlasitost můžete nastavit v rozsahu od *Silne* až po *Vyp..*

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 3, 2**.
- 2 Stisknutím tlačítek **▲** nebo **▼** si zvolte *Vyp.*, *Slabe*, *Stred* nebo *Silne*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Hlasitost reproduktoru

Hlasitost reproduktoru můžete nastavit v rozsahu od *Silne* až po *Vyp..*

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 3, 3**.
- 2 Stisknutím tlačítek **▲** nebo **▼** si zvolte *Vyp.*, *Slabe*, *Stred* nebo *Silne*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Automatická změna času

Zařízení lze nastavit tak, aby automaticky provádělo změnu na letní čas. Automaticky se nastaví o jednu hodinu dopředu na jaře a o jednu hodinu dozadu na podzim.

- 1 Stiskněte postupně **Menu 1, 4**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Zap. nebo Vyp.. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Úspory

Úspora toneru

Pomocí této funkce můžete šetřit toner. Pokud úsporu toneru nastavíte na volbu Zap., výtisky se budou jevit světlejší. Výchozí nastavení je Vyp..

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 5, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Zap. nebo Vyp.. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Nedoporučujeme používat funkci Úspora toneru pro tisk fotografií nebo obrázků v odstínech šedé.

Čas do spánku

Nastavení času do spánku sníží spotřebu energie vypnutím fixační jednotky na dobu, kdy je zařízení nečinné.

Můžete si sami zvolit, jak dlouho musí být zařízení nečinné, než se přepne do úsporného režimu. Když zařízení přijme fax, data z počítače nebo udělá kopii, časovač bude vynulován. Výchozí nastavení je 05 minut.

Když je zařízení v úsporném režimu, na LCD displeji se zobrazí **Spanek**. Při tisku nebo kopírování v úsporném režimu bude docházet ke krátkým prodlevám kvůli nahřívání fixační jednotky.

- 1 Stiskněte postupně **Menu 1, 5, 2**.
- 2 Zadejte dobu, po kterou musí být zařízení nečinné, než se přepne do úsporného režimu. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Vypnutí lampy skeneru

Lampa skeneru je zapnutá po dobu 16 hodin, poté se automaticky vypne, čímž se šetří životnost lampy a spotřeba energie.

Chcete-li vypnout lampu skeneru automaticky, stiskněte zároveň tlačítka ◀ a ▶. Lampa skeneru zůstane vypnutá až do dalšího použití funkce skenování.



Poznámka

Pravidelné vypínání lampy sníží její životnost.

Kontrast LCD displeje

Změnou kontrastu lze zesvětlit nebo ztmavit zobrazení na LCD displeji.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 7**.
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ LCD displej zesvětlíte. Naopak stisknutím tlačítka ▶ LCD displej ztmavíte. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Bezpečnostní zámek funkcí 2.0

Bezpečnostní zámek funkcí vám umožňuje omezit přístup veřejnosti k následujícím funkcím zařízení:

- Tisk z počítače
- Přímý tisk z USB
- Kopírování
- Fax Tx
- Fax Rx
- Skenování

Tato funkce také uživatelům zabraňuje změnit výchozí nastavení zařízení omezením přístupu k nabídce nastavení.

Před použitím bezpečnostních funkcí musíte nejprve zadat heslo správce.

Přístup k omezeným operacím lze zajistit vytvořením uživatele s omezenými oprávněními. Aby mohli uživatelé s omezenými oprávněními zařízení používat, musí zadat uživatelské heslo.

Heslo si pečlivě poznamenejte. Pokud jej zapomenete, budete muset vynulovat heslo uložené v zařízení. Informace o postupu při nulování hesla obdržíte od prodejce Brother.



Poznámka

- Bezpečnostní zámek funkcí lze nastavit ručně z ovládacího panelu nebo pomocí nástroje Web Based Management (webová správa). K nastavení této funkce doporučujeme používat Web Based Management (webová správa). Více informací naleznete v *Příručce uživatele programů* na disku CD-ROM.
- Pouze správci mohou nastavovat omezení a provádět změny u jednotlivých uživatelů.
- Pokud je aktivní Bezpečnostní zámek funkcí, můžete použít pouze 1. Kontrast a 7. T. List Vyp/Zap v nabídce Fax.

Pokud je vypnuta funkce Fax Tx, nemůžete použít žádnou z funkcí v nabídce Fax.
- Polling příjem je zapnut pouze tehdy, když jsou zapnuty funkce Fax Tx i Fax Rx.

Nastavení hesla pro správce

Heslo, které nastavíte v těchto krocích, je heslo pro správce. Toto heslo se používá k nastavení uživatelů a zapnutí nebo vypnutí Blokovací funkce. (Viz *Nastavení uživatelů s omezenými právy* na straně 32 a *Zapnutí a vypnutí Bezpečnostního zámku funkcí* na straně 32.)

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Pomocí číslic 0-9 zadejte čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Když se na LCD displeji zobrazí **Over :**, zadejte heslo znovu. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna hesla pro správce

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte Zadej heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte uložené čtyřmístné heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte čtyřmístné číslo jako nové heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Pokud LCD displej zobrazuje výzvu Over : , zadejte nové heslo znovu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení režimu veřejného uživatele

Režim veřejného uživatele omezuje funkce, které jsou veřejným uživatelům dostupné. Veřejní uživatelé nepotřebují zadávat heslo pro přístup k funkcím dostupným pomocí tohoto nastavení. Můžete nastavit jednoho veřejného uživatele.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte Nastavení ID.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte heslo správce.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte Verejny.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte Povolit nebo Zakázat pro Fax Tx.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Po nastavení Fax Tx, zopakujte tento krok pro Fax Rx, Kopie, Skenovani, USB Primy a PC tisk.
Po skončení upravování nastavení stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte Konec a stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení uživatelů s omezenými právy

Můžete nastavit uživatele s omezenými právy a heslem pro funkce, které mají k dispozici. Můžete nastavit pokročilejší omezení práv, jako je podle počtu stránek nebo přihlašovacího jména uživatele počítače pomocí nástroje Web Based Management (webová správa). (Více informací naleznete v *Příručce uživatele programů* na disku CD-ROM.) Můžete nastavit až 25 uživatelů s omezenými právy a heslem.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte `Nastaveni ID`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte heslo správce. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte `Uzivatel 01-2501`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Pomocí číselné klávesnice zadejte uživatelské jméno. (Viz *Zadávání textu* na straně 184.) Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Zadejte čtyřmístné heslo pro uživatele. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Povolit` nebo `Zakazat pro Fax Tx`. Stiskněte tlačítko **OK**.
Po nastavení `Fax Tx`, zopakujte tento krok pro `Fax Rx`, `Kopie`, `Skenovani`, `USB Primy` a `PC tisk`.
Po skončení upravování nastavení stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte `Konec` a stiskněte **OK**.
- 8 Opakováním kroků 4 až 7 zadejte každého dalšího uživatele a heslo.

- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Stejně jméno nemůžete použít u více uživatelů.

Zapnutí a vypnutí Bezpečnostního zámku funkcí

Pokud zadáte nesprávné heslo, na displeji LCD se zobrazí `Chybne heslo`. Znovu zadejte správné heslo.

Zapnutí Bezpečnostního zámku funkcí

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte `Blok.Vyp.→Zap..` Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo správce. Stiskněte tlačítko **OK**.

Vypnutí Bezpečnostního zámku funkcí

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte `Blok.Zap.→Vyp..` Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo správce. Stiskněte tlačítko **OK**.

Přepínání uživatelů

Toto nastavení umožňuje přepínat mezi registrovanými uživateli s omezenými právy a veřejným režimem při zapnutém Bezpečnostním zámku funkcí.

Přepnutí na režim uživatele s omezenými právy

- 1 Přidržte tlačítko **Shift (Další)** a zároveň stiskněte tlačítko **Secure/Direct (Zabezpečení/ Přímý tisk)**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** si zvolte své jméno.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Pokud stisknete tlačítko režimu, který je omezený, na LCD displeji se zobrazí hlášení *Pristup odepren* a zařízení vás požádá o vaše jméno. Pokud patříte mezi uživatele s omezenými právy s přístupem k tomuto režimu, stiskněte tlačítko **▲** nebo **▼** a zvolte si jméno a zadejte čtyřmístné heslo.

Přepnutí na veřejný režim

Poté, co uživatel s omezenými právy přestane zařízení používat, toto se přepne na veřejné nastavení za stejný časový úsek, který je nastavený v časovači režimu (**Menu, 1, 1**). (Viz *Časovač režimu* na straně 23.) Z režimu uživatele s omezenými právy můžete také odejít stisknutím tlačítka režimu, ve kterém se právě nacházíte. LCD displej zobrazí dotaz *Na verejny rezi?* Stiskněte **▲** nebo **▼** a zvolte **1. Ano**.

Stiskněte tlačítko **OK**.

Blokování nastavení

Blokování nastavení vám umožní nastavit heslo, kterým jiným lidem zabráníte v náhodné změně nastavení zařízení.

Heslo si pečlivě poznamenejte. Pokud jej zapomenete, budete muset vynulovat heslo uložené v zařízení. Obráťte se na svého správce nebo prodejce Brother.

Jestliže je Blokování nastavení ve stavu *Zap.*, bez hesla nemůžete měnit následující nastavení.

- Datum/čas
- ID stanice
- Adresář
- Časovač režimu
- Typ papíru
- Velikost papíru
- Hlasitost
- Automatická změna času
- Úspory
- Používaný zásobník
- Kontrast LCD displeje
- Skenování dokumentu
- Blokování nastavení
- Bezpečnostní zámek funkcí
- Omezení vytáčení

Nastavení hesla

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Pomocí 0-9 číslic zadejte čtyřmístné heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Když se na LCD displeji zobrazí *Over* :, zadejte heslo znovu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna hesla blokování nastavení

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Zadej heslo*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte své čtyřmístné heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte čtyřmístné číslo jako nové heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Když se na LCD displeji zobrazí *Over* :, zadejte nové heslo znovu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Zapnutí/vypnutí blokování nastavení

Pokud v následujícím postupu zadáte nesprávné heslo, na LCD displeji se zobrazí *Chybné heslo*. Znovu zadejte správné heslo.

Zapnutí blokování nastavení

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Zap . .*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte své čtyřmístné heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Vypnutí blokování nastavení

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Zadejte své čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK** dvakrát.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Omezení vytáčení

Tato funkce zabraňuje uživatelům omylem odesílat fax nebo vytáčet nesprávná čísla. Zařízení můžete nastavit na omezení vytáčení přes číselnou klávesnici, bleskovou volbu, krátkou volbu a vyhledávání LDAP.

Pokud si zvolíte `Vyp.`, zařízení neomezí metodu vytáčení.

Pokud zvolíte `Zadej 2x #`, zařízení vás vyzve k opětovnému zadání čísla, a pokud potom zadáte znovu stejné číslo správně, zařízení zahájí vytáčení. Pokud opět zadáte chybné číslo, na LCD displeji se zobrazí chybové hlášení.

Pokud zvolíte `Zap.`, zařízení bude omezovat veškeré odesílání faxů a odchozí hovory pro danou metodu vytáčení.

Omezení číselné klávesnice

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 6, 1**.
- 2 Stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte `Vyp.`, `Zadej 2x #` nebo `Zap.`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Omezení Bleskové volby

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 6, 2**.
- 2 Stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte `Vyp.`, `Zadej 2x #` nebo `Zap.`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Omezení Krátké volby

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 6, 3**.
- 2 Stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte `Vyp.`, `Zadej 2x #` nebo `Zap.`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Omezení serveru LDAP

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 6, 4**.
- 2 Stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte `Vyp.`, `Zadej 2x #` nebo `Zap.`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

- Nastavení `Zadej 2x #` nebude fungovat, jestliže před zadáním čísla zvednete externí sluchátko. Nebudete vyzváni k opětovnému zadání čísla.
- Pokud zvolíte `Zap.` nebo `Zadej 2x #`, nemůžete při vytáčení použít funkci oběžníku a nemůžete kombinovat čísla paměti stanic.




Faxování

Odesílání faxu	38
Příjem faxu	48
Telefon a externí zařízení	54
Vytáčení a ukládání čísel	59
Funkce dálkového ovládní faxu	68
Polling	75
Tisk zpráv	78


Jak faxovat

Přechod do režimu Faxu

Do režimu faxu se dostanete stisknutím tlačítka  (Fax), které se potom rozsvítí modře.

Odeslání faxu s jednou stranou z ADF

Odesílání faxů z ADF je nesnadnější. Chcete-li zrušit faxování v jeho průběhu, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument *licem nahoru* do ADF.
- 3 Vytočte faxové číslo. (Viz *Jak vytáčet* na straně 59.)
- 4 Stiskněte tlačítko **Start**. Zařízení naskenuje stránky do paměti a poté dokument odešle.




Poznámka

Pokud se při skenování dokumentu do paměti zobrazí zpráva *Preplnena pamet*, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)** pro zrušení nebo tlačítko **Start** pro odeslání skenovaných stránek.

Odesílání dvoustranného faxu z ADF


Z ADF můžete odesílat dvoustranný dokument. Chcete-li zrušit faxování v jeho průběhu, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument do ADF.
- 3 Stiskněte tlačítko **Duplex**.
- 4 Vytočte faxové číslo. (Viz *Jak vytáčet* na straně 59.)
- 5 Stiskněte tlačítko **Start**.

Zařízení nyní naskenuje a odešle dokument.





Poznámka

- Z ADF nelze faxovat dvoustranné dokumenty o velikosti Legal.
- Jakmile je zařízení připraveno ke skenování dvoustranného dokumentu, displej LCD zobrazuje  v režimu oboustranného tisku v pravém dolním rohu.

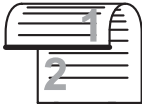

Změna rozvržení dvoustranného faxu

Před odesláním faxu musíte zvolit formát skenování oboustranného tisku. Vámi zvolený formát bude záviset na rozvržení dvoustranného dokumentu.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 9, 3**.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud je dokument ohnutý na delší straně, stiskněte tlačítko **▲** nebo **▼** a zvolte **Na šířku**.
 - Stiskněte tlačítko **OK**.

Dlouhá strana	
Na výšku	Na šířku
	


- Pokud je dokument ohnutý na kratší straně, stiskněte tlačítko **▲** nebo **▼** a zvolte **Na výšku**.
- Stiskněte tlačítko **OK**.

Krátká strana	
Na výšku	Na šířku
	

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Odesílání faxu ze skla skeneru

Sklo skeneru můžete použít pro faxování stran knihy nebo jednotlivých stran. Dokumenty mohou být až do velikosti formátu Letter, A4 nebo Folio. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)** pro zrušení odesílání faxu.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument *horní stranou dolů* na sklo skeneru.
- 3 Vytočte faxové číslo. (Viz *Jak vytáčet* na straně 59.)
- 4 Stiskněte tlačítko **Start**. Zařízení začne skenovat první stránku.
- 5 Jakmile zařízení naskenuje stránku, zobrazí se na LCD displeji výzva k výběru jedné z následujících možností:

```
Fax z desky
Dalsi stranka?
▲ 1.Ano
▼ 2.Ne (odesilani)
Vyber ▲▼ nebo OK
```

- Stisknutím tlačítka **1** odešlete další stránku. Přejděte ke kroku **6**.
 - Stisknutím tlačítka **2** nebo **Start** dokument odešlete. Přejděte ke kroku **7**.
- 6 Na sklo skeneru umístěte další stranu, stiskněte **OK**. Pro každou další stránku zopakujte kroky **5** a **6**.

```
Fax z desky
Vloz dalsi list
Pak stisk.OK
```

- 7 Zařízení automaticky odešle fax.




Poznámka

Při faxování více stran ze skla faxu je třeba nastavit přenos v reálném čase na hodnotu *vyp* . . (Viz *Přenos v reálném čase* na straně 45.)

Faxování dokumentů o velikosti Letter/Legal/Folio ze skla skeneru

Při faxování dokumentů o velikosti Letter/Legal/Folio je nutné nastavit velikost skla skeneru na Letter nebo Legal/Folio, jinak bude část faxů chybět.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 1, 9, 1**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Letter nebo Legal/Folio. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Zrušení odesílaného faxu

Stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** odesílání faxu zrušíte. Pokud tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)** stisknete zatímco zařízení vytáčí nebo odesílá, LCD bude zobrazovat následující zprávu:

Vymaz faxu?
▲ 1. Ano
▼ 2. Ne
Vyber ▲▼ nebo OK

Stisknutím tlačítka **1** odesílání faxu zrušíte.

Oběžník

Funkce oběžníku umožňuje zaslat stejnou faxovou zprávu na více než jedno faxové číslo. Do jednoho oběžníku můžete zahrnout čísla pro Skupiny, Bleskové volby a Krátké volby a až 50 ručně vytáčených čísel.

Do oběžníku můžete zahrnout až 390 různých čísel. Toto číslo závisí na množství uložených skupin, přístupových kódů nebo čísel kreditních karet a na množství odložených nebo uložených faxů v paměti.




Poznámka

Pomocí tlačítka

Search/Speed Dial (Vyhledání/

Krátká volba) můžete čísla jednoduše používat.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte číslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Můžete použít číslo Bleskové volby, číslo Krátké volby nebo Skupiny nebo zadat číslo ručně prostřednictvím číselné klávesnice. (Viz *Jak vytáčet* na straně 59.)
- 4 Zopakujte krok 3, dokud ne zadáte všechna faxová čísla, na která chcete odesílat oběžník.
- 5 Stiskněte tlačítko **Start**.

Po skončení odeslání oběžníku bude vytištěna zpráva o oběžníku odesílání, abyste měli přehled o výsledcích.



Poznámka

- Na oběžník bude uplatněn profil skenování toho čísla Bleskové volby, Krátké volby nebo Skupiny, které vyberete jako první.
- Pokud nastavení Rozlišení faxu faxového čísla zvoleného jako první je *Ex. Jemne* a zadáte uložené číslo i-faxu, na LCD displeji se zobrazí zpráva *Zvol. Std./Jemne*. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**. Stiskněte **Resolution (Rozlišení)** a zvolte *Standard, Jemne* nebo *Foto* a poté znovu zadejte číslo i-faxu. Pokud chcete zadat další čísla, přejděte zpět na krok 3.

Zrušení probíhajícího oběžníku


Během oběžníku můžete zrušit aktuálně odesílaný fax nebo celou úlohu oběžníku.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 7**.
LCD displej zobrazí číslo oběžníku následované číslem faxu, které se právě vytáčí (například #001 0123456789) a čísla oběžníku (například *Obeznik#001*).
- 2 Stiskem **▲** nebo **▼** zvolte zrušení právě odesílaného faxu nebo čísla oběžníku. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pomocí tlačítka **1** vymažete číslo úlohy nebo pomocí tlačítka **2** provedete zrušení.
Pokud v kroku 2 zvolíte pouze zrušení aktuálně odesílaného faxu, zařízení se dotáže, zda-li chcete zrušit oběžník. Pomocí tlačítka **1** vymažete číslo úlohy nebo pomocí tlačítka **2** provedete zrušení.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Další operace odesílání

Odesílání faxů pomocí vícenásobných nastavení

Před odesláním faxu můžete změnit libovolnou kombinaci těchto nastavení: kontrast, rozlišení, zámořský režim, časovač odloženého faxu, přenosu v režimu Polling, přenos v reálném čase nebo nastavení úvodní strany.

- 1 Přejděte do režimu Faxu . Po přijetí každého nastavení se na LCD displeji objeví dotaz, zda-li chcete zadat další nastavení.

22.Vysil.nastav.	
Dalsi?	
▲	1.Ano
▼	2.Ne
Vyber ▲▼ nebo OK	

- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pro výběr dalších nastavení stiskněte tlačítko **1**. LCD displej se vrátí na nabídku `Vysil.nastav.`, abyste mohli zvolit další nastavení.
 - Pokud jste dokončil výběr nastavení, stiskněte tlačítko **2** a přejděte k dalšímu kroku, kde fax odešlete.

Elektronická úvodní strana

Pokud jste zatím nenaprogramovali ID stanice, tato funkce *nebude* fungovat. (Viz *Stručný návod k obsluze*.)

S každým faxem můžete automaticky odesílat úvodní stranu. Součástí úvodní strany je ID stanice, komentář a jméno (nebo číslo) uložené v paměti Bleskové volby nebo Krátké volby.

Zvolením `Aktualni fax: Zap` můžete na úvodní straně zobrazit také počet stránek.

Můžete zvolit jeden z následujících přednastavených komentářů.

1. Bez poznámky
2. Zavolejte
3. Nalehave
4. Duverne


Namísto použití přednastaveného komentáře můžete zadat dvě vaše vlastní zprávy o délce max. 27 znaků. Se zadáváním znaků vám pomůže tabulka na str. 184.

(Viz *Napsání vlastních komentářů* na straně 43.)

5. (vlastní)
6. (vlastní)

Napsání vlastních komentářů


Nastavit můžete dva vlastní komentáře.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 8**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte 5. nebo 6. pro uložení vlastního komentáře.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pomocí číselné klávesnice zadejte vlastní komentář.
Stiskněte tlačítko **OK**.

Se zadáváním znaků vám pomůže tabulka na str. 184.


Odeslání úvodní strany u dalšího faxu

Pokud chcete odeslat úvodní stranu pouze u dalšího faxu, zařízení vás vyzve k zadání počtu stránek, které odesíláte, aby toto číslo mohlo být vytištěno na úvodní stranu.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 7**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberete **Aktualni fax: Zap (nebo Aktualni fax: Vyp)**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte komentář.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Zadejte dvě číslice vyjadřující počet odesílaných stránek.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Například zadejte **0, 2** pro 2 stránky nebo **0, 0**, čímž ponecháte počet stránek prázdný. Pokud uděláte chybu, stisknutím tlačítka ◀ nebo **Clear/Back (Zrušit/Zpět)** se posunete zpět a můžete počet stránek zadat znovu.


Odeslání úvodní strany pro všechny faxy

Zařízení můžete nastavit tak, aby odesílalo úvodní stranu s každým odesílaným faxem.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberete **Zap. (nebo Vyp.)**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte komentář.
Stiskněte tlačítko **OK**.

Používání tištěné úvodní strany

Pokud chcete použít tištěnou úvodní stranu, na kterou můžete psát, můžete si vytisknout vzorovou stránku a připojit ji k faxu.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte **Tisk vzorku**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 5 Poté, co zařízení vytiskne kopii titulního listu, stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


Kontrast

Pro většinu dokumentů zajistí nejlepší výsledky výchozí nastavení *Auto*. Automaticky zvolí vhodný kontrast dokumentu.

Pokud je váš dokument příliš světlý nebo naopak tmavý, změnou kontrastu můžete zlepšit kvalitu faxu.

Pomocí tlačítka *Tmavý* faxovaný dokument zesvětlíte.

Pomocí tlačítka *Světlý* faxovaný dokument ztmavíte.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte *Auto*, *Světlý* nebo *Tmavý*. Stiskněte tlačítko **OK**.




Poznámka

I když zvolíte nastavení *Světlý* nebo *Tmavý*, při volbě nastavení *Rozlišení faxu Foto* zařízení odešle fax s nastavením *Auto*.


Změna rozlišení faxu

Kvalitu faxu lze zlepšit změnou rozlišení faxu. Rozlišení lze změnit pro následující fax nebo pro všechny faxy.

Změna nastavení rozlišení faxu pro následující fax

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte **Resolution (Rozlišení)** a poté stiskem **▲** nebo **▼** navolte rozlišení. Stiskněte tlačítko **OK**.

Změna výchozího nastavení rozlišení faxu

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte požadované rozlišení. Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Můžete zvolit čtyři různá nastavení rozlišení.

Standard: Vhodné pro většinu tištěných dokumentů.

Jemne: Dobré pro malý text, přenos probíhá trochu pomaleji než u rozlišení **Standardní**.

Ex. Jemne: Dobré pro malý text nebo obrázky, přenos probíhá pomaleji než u rozlišení **Jemné**.

Foto: Použijte pokud má dokument různé odstíny šedé nebo je to fotografie. Toto rozlišení má nejpomalejší přenos.

Souběh činností

Můžete vytočit číslo a zahájit skenování faxu do paměti, a to i pokud zařízení odesílá z paměti, přijímá faxy nebo tiskne data z PC. Na LCD se zobrazí číslo nové úlohy.

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, se bude lišit v závislosti na datech, která jsou na nich vytištěna.



Poznámka

Pokud se během skenování první stránky faxu zobrazí zpráva *Preplněna pamet*, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)** pro přerušení skenování. Pokud se při skenování následující strany zobrazí zpráva *Preplněna pamet*, stiskem tlačítka **Start** odešlete doposud naskenované stránky nebo stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** operaci zrušíte.

Přenos v reálném čase

Když odesíláte fax, zařízení bude před odesláním skenovat dokumenty do paměti. Potom, jakmile je telefonní linka volná, zařízení spustí vytáčení a odesílání.

Pokud je paměť plná, zařízení odešle dokument v reálném čase (přesto, že volba *Cekající vys* je nastavená na *Vyp.*).

Někdy můžete požadovat odeslání důležitého dokumentu okamžitě, bez vyčkávání na přenos z paměti.


Cekající vys můžete nastavit na *Zap.* pro všechny dokumenty *Aktualni fax:Zap* nebo pouze pro další fax.




Poznámka

Při přenosu v reálném čase nefunguje funkce automatického opakování vytáčení při použití skla skeneru.


Odesílání v reálném čase pro všechny faxy

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Zap.* Stiskněte tlačítko **OK**.

Odesílání v reálném čase pouze pro další fax

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Aktualni fax:Zap*. Stiskněte tlačítko **OK**.


Deaktivace odesílání v reálném čase pouze pro další fax

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Aktualni fax:Vyp*. Stiskněte tlačítko **OK**.

Zámořský režim


Pokud máte potíže s odesláním faxu do zámoří kvůli špatnému připojení, doporučujeme vám zapnout zámořský režim.

Jedná se o přechodné nastavení a bude aktivní pouze pro následující fax.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 9**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Zap.* nebo *Vyp.* Stiskněte tlačítko **OK**.

Odložený fax

Do paměti můžete uložit až 50 faxů, které budou odeslány v následujících 24 hodinách.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 3**.
- 4 Zadejte čas, ve kterém chcete fax odeslat (ve 24hodinovém formátu).
(*Například zadejte 19:45 pro 7:45 PM.*)
Stiskněte tlačítko **OK**.




Poznámka

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, závisí na objemu dat, která jsou vytištěna na každé stránce.

Přenos odložené dávky

Před odesláním odložených faxů vám zařízení pomůže snížit náklady seřazením všech faxů v paměti podle místa určení a naplánovaného času.

Všechny odložené faxy, které jsou naplánovány k odeslání ve stejný čas na stejné faxové číslo, budou odeslány jako jeden fax, aby se ušetřil čas přenosu.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 4**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zap.** nebo **Vyp.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Kontrola a zrušení čekajících úloh


Zkontrolujte, které úlohy stále čekají v paměti na odeslání. Pokud neexistují žádné úlohy, LCD displej zobrazí *Neni zadna uloha*. Uloženou a čekající faxovou úlohu v paměti můžete zrušit.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 7**.
Zobrazí se počet úloh čekajících na odeslání.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Stiskem **▲** nebo **▼** projděte čekající úlohy, stiskněte **OK** pro výběr úlohy a poté stiskněte **1**, čímž úlohu zrušíte.
 - Stiskem **2** odejdete bez zrušení.
- 3 Jakmile jste operaci ukončili, stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Ruční odesílání faxu

Ruční přenos

Ruční přenos vám umožňuje během odesílání faxu slyšet vytáčení, vyzvánění a tóny příjmu faxu.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zvedněte sluchátko externího telefonu a poslouchajte, zda uslyšíte oznamovací tón.
- 4 Vytočte faxové číslo, na které chcete volat.
- 5 Jakmile uslyšíte tóny faxu, stiskněte **Start**.
 - Pokud používáte sklo skeneru, stisknutím tlačítka **1** odešlete fax.
- 6 Pokud jste zvedli sluchátko externího telefonu, zavěste jej.

Hlášení Přeplněná paměť

Pokud se během skenování první stránky faxu zobrazí zpráva *Preplnena pamet*, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)** pro přerušeni faxu.

Pokud se při skenování následující strany zobrazí zpráva *Preplnena pamet*, stiskem tlačítka **Start** odešlete doposud naskenované stránky nebo stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** operaci zrušíte.



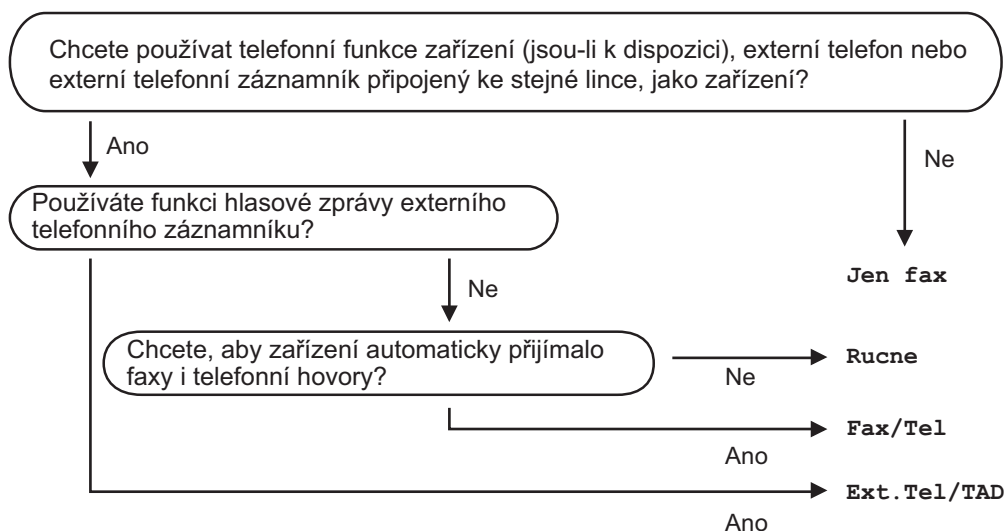
Poznámka

Pokud obdržíte hlášení *Preplnena pamet* během faxování a nechcete odstranit uložené faxy pro vymazání paměti, můžete odeslat fax v reálném čase. (Viz *Přenos v reálném čase* na straně 45.)

Režimy příjmu

Musíte zvolit režim příjmu podle externích zařízení a telefonních služeb, které jsou na lince k dispozici. Následující diagramy vám pomohou zvolit správný režim. (Podrobnější informace o režimech příjmu najdete v části *Používání režimů příjmu* na straně 49.)

Volba režimu příjmu



Chcete-li nastavit režim příjmu, postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 0, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** si zvolte režim příjmu. Stiskněte **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

LCD displej zobrazí aktuální režim příjmu.

Používání režimů příjmu

Některé režimy příjmu odpovídají automaticky (*Jen fax* a *Fax/Tel*). Je možné, že před použitím těchto režimů budete potřeba změnit počet zvonění. (Viz *Počet zvonění* na straně 50.)

Jen fax

Režim *Jen fax* automaticky odpoví na každé volání jako na fax.

Fax/Tel

Režim *Fax/Tel* napomáhá automaticky řídit příchozí hovory rozlišením, zda jsou tyto hovory faxové nebo hlasové a zpracováním hovorů jedním z následujících způsobů:

- Faxy budou automaticky přijaty.
- Hlasové hovory spustí vyzvánění F/T, které vás vyzve k přijetí hovoru na lince. Vyzvánění F/T je rychlé dvojnásobné zazvonění zařízení.

(Viz také *Doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel)* na straně 50 a *Počet zvonění* na straně 50.)

Ruční

Ručne režim vypne veškeré funkce automatické odpovědi.

Pro přijetí faxu v Ručním režimu zvedněte sluchátko externího telefonu. Jakmile uslyšíte tóny faxu (krátká opakovaná pípnutí), stiskněte tlačítko **Start**, a poté stiskněte **2** pro přijetí faxu. Můžete také použít funkci *Detekce faxu* pro přijetí faxu pomocí zvednutí sluchátka na stejné lince, jako zařízení.

(Viz také *Detekce faxu* na straně 51.)

Externí záznamník

Režim *Ext. Tel/TAD* umožňuje externímu záznamovému zařízení řídit vaše příchozí hovory. Příchozí hovory budou zpracovávány následovně:

- Faxy budou automaticky přijaty.
- Hlasoví volající mohou zanechat zprávu na externím záznamníku.


(Více informací najdete v části *Připojení k externímu telefonnímu záznamníku (TAD)* na straně 55.)

Nastavení režimu příjmu

Počet zvonění

Počet zvonění určuje počet zazvonění předtím, než zařízení odpoví v režimech *Jen fax* a *Fax/Tel*.

Pokud máte na stejné lince jako zařízení externí nebo linkové telefony, zvolte si maximální počet zvonění. (Viz *Operace z linkových telefonů* na straně 57 a *Detekce faxu* na straně 51.)


- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 1**.
- 3 Stiskněte **▲** nebo **▼** pro volbu počtu zvonění předtím, nežli zařízení odpoví. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel)

Když někdo zavolá na vaše zařízení, vy a volající uslyšíte normální zvonění telefonu. Počet zazvonění je nastaven pomocí nastavení počtu zvonění.

Pokud je příchozí volání fax, poté jej zařízení přijme, nicméně pokud je to hlasové volání, zařízení zapne vyzvánění F/T (rychlé dvojité vyzvánění) na tak dlouho, jak jste nastavili v nastavení doby vyzvánění F/T. Pokud slyšíte zvonění F/T, znamená to, že je na lince volající.

Vzhledem k tomu, že vyzvánění F/T vydává zařízení, linkový ani externí telefony *nebudou* zvonit; avšak hovor můžete přijmout na kterémkoliv telefonu. (Více informací najdete v části *Používání dálkových kódů* na straně 58.)

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 2**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte, jak dlouho bude zařízení vyzvánět, aby vás upozornilo, že máte hlasový hovor (20, 30, 40 nebo 70 sekund). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Detekce faxu

Pokud je funkce detekce faxu zap. :

Zařízení přijme fax automaticky, i když na volání odpovíte vy. Když na LCD displeji vidíte **Příjem** nebo když ve sluchátku telefonu slyšíte „pípání“, zavěste sluchátko a zařízení fax přijme. Zařízení provede ostatní operace samo.

Pokud je funkce detekce faxu vyp. :


Pokud jste u zařízení a na faxové volání odpovíte zvednutím sluchátka, stiskněte **Start** a poté stiskněte tlačítko **2** pro přijetí faxu.

Pokud jste na volání odpověděli na linkovém telefonu, stiskněte tlačítka ***51**. (Viz *Operace z linkových telefonů* na straně 57.)




Poznámka

- Pokud je tato funkce nastavena na **zap.**, přesto zařízení nepřepojí faxové volání při zvednutí linkového nebo externího telefonu, stiskněte kód dálkové aktivace ***51**.
- Pokud odesíláte faxy z počítače na stejné telefonní lince a zřízení je přerušuje, nastavte funkci detekce faxu na volbu **vyp.**

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 3**.
- 3 Stisknutím **▲** nebo **▼** vyberte **zap.** nebo **vyp.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení sytosti tisku

Sytost tisku můžete upravit tak, aby byly vytištěné stránky tmavší nebo světlejší.


- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Stisknutím tlačítka **◀** tisk ztmavíte. Naopak stisknutím tlačítka **▶** tisk zesvětlíte.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Další operace příjmu

Tisk zmenšeného příchozího faxu

Pokud zvolíte Zap., zařízení automaticky zmenší každou stranu příchozího faxu na velikost stránky A4, Letter, Legal nebo Folio.


Zařízení spočítá poměr zmenšení pomocí velikosti stránky faxu a nastavení Formátu papíru (**Menu, 1, 2, 2**).

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Zap. nebo Vyp.. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Oboustranný tisk (duplexní) tisk v Režimu faxu

Zařízení může automaticky tisknout přijaté faxy na obě stránky papíru, pokud je funkce oboustranného tisku nastavená na Zap..

Pro tuto funkci můžete používat velikost papíru A4.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 0**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberete Zap. (nebo Vyp.). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.




Poznámka

Jakmile zapnete funkci oboustranného tisku (Duplex), funkce Automatického zmenšování se rovněž zapne.

Nastavení razítka příjmu faxu

Zařízení můžete nastavit tak, aby vytisklo datum a čas přijetí na každé stránce nahoře uprostřed.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 9**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Zap. nebo Vyp.. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

- Čas a datum příjmu se nezobrazí, jestliže používáte internetový fax.
- Ujistěte se, že jste v zařízení nastavili aktuální datum a čas.

Příjem faxů do paměti


Jakmile se během příjmu faxu vyprázdní zásobník papíru, na displeji se zobrazí hlášení *Není papír*, žádající vložení papíru do zásobníku papíru. (Viz *Vkládání papíru a tiskových médií* na straně 11.) Pokud nejste schopni vložit papír do zásobníku papíru, dojde k následujícímu:

Pokud je funkce **Prij.do pameti** nastavená na **Zap.**:

Zařízení bude pokračovat v přijímání faxu, přičemž zbývající stránky jsou ukládány do paměti, dokud bude k dispozici dostatek paměti. Další příchozí faxy se budou také ukládat do paměti, dokud paměť nebude plná. Až bude paměť plná, zařízení automaticky zastaví odpovídání na hovory. Chcete-li faxy vytisknout, vložte do zásobníku nový papír.

Pokud je funkce **Prij.do pameti** nastavená na **Vyp.**:

Zařízení bude pokračovat v přijímání faxu, přičemž zbývající stránky jsou ukládány do paměti, dokud bude k dispozici dostatek paměti. Zařízení potom automaticky zastaví odpovídání na hovory, dokud se do zásobníku nevloží nový papír. Chcete-li vytisknout poslední přijatý fax, vložte do zásobníku nový papír.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Stisknutím ▲ nebo ▼ vyberte **Zap.** nebo **Vyp.**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Tisk faxu z paměti

Pokud používáte funkci Ukládání faxů (**Menu, 2, 5, 1**), fax můžete z paměti vytisknout, pokud jste u zařízení. (Viz *Ukládání faxu* na straně 69.)

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Příjem bez papíru

Jakmile se během příjmu faxu vyprázdní zásobník papíru, na displeji se zobrazí hlášení *Není papír*. Vložte papír do zásobníku papíru. (Viz *Vkládání papíru a tiskových médií* na straně 11.)

Zařízení bude pokračovat v přijímání faxu, přičemž zbývající stránky jsou ukládány do paměti, dokud bude k dispozici dostatek paměti.

Další příchozí faxy se budou také ukládat do paměti, dokud paměť nebude plná. Až bude paměť plná, zařízení automaticky zastaví odpovídání na hovory. Chcete-li faxy vytisknout, vložte do zásobníku nový papír.

Služby telefonní linky

Nastavení typu telefonní linky

Připojíte-li zařízení k lince, která je vybavená funkcemi PBX nebo ISDN pro zasílání a přijímání faxů, je rovněž třeba podle následujících kroků správně změnit typ telefonní linky. Pokud používáte linku s pobočkovou ústřednou, můžete nastavit zařízení tak, aby mělo nebo nemělo stálý přístup k vnější lince.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 0, 6**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **ISDN, Pob.ustredna** (nebo **Standardni**).
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud zvolíte **ISDN** nebo **Standardni**, přejděte ke kroku 6.
 - Pokud zvolíte položku **Pob.ustredna**, přejděte ke kroku 4.
- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud chcete změnit aktuální číslo předvolby, stiskněte **1** a přejděte ke kroku 5.
 - Pokud nechcete změnit aktuální číslo předvolby, stiskněte **2** a přejděte ke kroku 6.
- 5 Na číselné klávesnici zadejte číslo předvolby (max. 5 čísel).
Stiskněte tlačítko **OK**.
Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zap.** nebo **Vzdy**.



Poznámka

- Můžete použít čísla 0 až 9, #, * a !.
(Stisknutím tlačítka **Tel/R** zobrazíte „!“.)
- Pokud zvolíte **Zap.**, stisknutím tlačítka **Tel/R** (na displeji se objeví „!“) získáte přístup na vnější linku.
- Pokud zvolíte **Vzdy**, můžete získat přístup na vnější linku bez stisknutí tlačítka **Tel/R**.

6

Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

POBOČKOVÉ ÚSTŘEDNY (PBX) a PŘENOS

Zařízení je původně nastaveno na **Standard**, což umožňuje připojení zařízení ke standardní lince veřejné telefonní sítě PSTN (Public Switched Telephone Network). Ovšem mnoho kanceláří používá centrální telefonní systém nebo pobočkovou ústřednu PBX (Private Branch Exchange). Vaše zařízení lze připojit k většině typů pobočkových ústředn. Funkce opakované volby zařízení podporuje pouze opakovanou volbu s časovanou kontrolou (TBR). TBR bude fungovat s většinou pobočkových systémů a umožňuje vám získat přístup k venkovní lince nebo předat hovor na jinou linku. Tato funkce bude fungovat po stisknutí **Tel/R**.

Připojení k externímu telefonnímu záznamníku (TAD)

Na stejnou linku, ke které je připojeno zařízení můžete připojit i externí záznamník. Když záznamník přijme hovor, vaše zařízení bude „naslouchat“ tónům CNG (faxového volání) posílaným odesílajícím faxovým zařízením. Pokud je uslyší, převezme hovor a přijme fax. Pokud je neuslyší, nechá záznamník přijmout hlasovou zprávu a na displeji se zobrazí Telefon.

Externí záznamník musí odpovědět během čtyř zazvonění (doporučujeme nastavení pouze na dvě zazvonění). To proto, že zařízení neuslyší tóny CNG do doby, dokud externí záznamník nepřijme hovor. Odesílající zařízení vysílá tóny CNG pouze dalších osm až deset sekund. Nedoporučujeme na externím záznamníku používat funkci spořiče poplatků, pokud je k aktivaci třeba více než čtyři zazvonění.

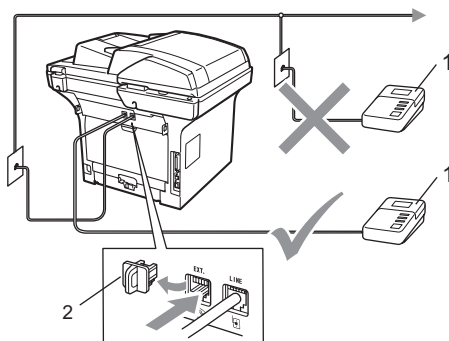


Poznámka

Pokud máte při příjmu problému faxů, snižte nastavení počtu zvonění na externím TAD.

Připojení

Externí záznamník musí být připojen tak, jak je zobrazeno na obrázku níže.



1 Záznamník

2 Ochranná krytka

- 1 Nastavení externího TAD na jedno nebo dvě zazvonění. (Neaplikuje se nastavení počtu zvonění zařízení.)
- 2 Nahrajte odchozí zprávu na externí záznamník.
- 3 Nastavte záznamník, aby odpovídal na hovory.
- 4 Nastavte režim příjmu na Ext. Tel./TAD. (Viz *Režimy příjmu* na straně 48.)

Nahrání odchozí zprávy

- 1 Nahrajte na začátek zprávy 5 sekund ticha. To dá zařízení dostatek času pro naslouchání tónům faxu.
- 2 Omezte vaši řeč na 20 sekund.
- 3 Zakončete vaši 20 sekundovou zprávu uvedením vašeho kódu pro Dálkovou aktivaci, aby mohli lidé posílat ruční faxy. Například: „Po pípnutí zanechte zprávu nebo odešlete fax stisknutím tlačítek *51 a Start.“



Poznámka

- Abyste mohli použít Kód pro vzdálenou aktivaci *51, musíte zapnout nastavení Kódu pro příjem faxů. (Viz *Používání dálkových kódů* na straně 58.)
- Doporučujeme na začátek vaší odchozí zprávy zařadit 5 sekund ticha, protože zařízení nemůže slyšet faxové tóny přes hlasitý hlas. Můžete zkusit tuto pauzu vynechat, ale pokud má zařízení problémy s příjmem, měli byste znovu nahrát odchozí zprávu včetně pauzy.

Vícelinkové připojení (pobočková ústředna)

Doporučujeme, abyste požádali o připojení vašeho zařízení společnost, která instalovala pobočkovou ústřednu. Pokud máte vícelinkový systém, doporučujeme, abyste požádali instalační firmu o připojení zařízení k poslední lince systému. Zabrání to aktivaci zařízení pokaždé, když systém přijímá telefonní hovory. Pokud bude na všechny příchozí hovory odpovídat operátor ústředny, doporučujeme, abyste nastavili režim příjmu na *Ručne*.

Nemůžeme zaručit, že zařízení připojené k pobočkové ústředně bude za všech okolností fungovat řádně. Jakékoliv problémy s odesíláním nebo přijímáním faxů by měly být nejprve ohlášeny společnosti, která má na starost vaši pobočkovou ústřednu.

Externí a linkové telefony



Poznámka

Budete muset zapnout nastavení Dálkové kódy, abyste mohli použít kód pro Vzdálenou aktivaci *51 a kód pro Vzdálenou deaktivaci #51. (Viz *Používání dálkových kódů* na straně 58.)

Operace z linkových telefonů

Pokud odpovídáte na faxový hovor na linkovém nebo externím telefonu, který je k zařízení správně zapojený do správné zástrčky, můžete sdělit zařízení, aby jej přijalo, a to zadáním kódu pro Vzdálenou aktivaci Když stisknete Kód pro Vzdálenou aktivaci * 51, zařízení zahájí příjem faxu.

Pokud odpovídáte na hovor a nikdo není na lince:

Měli byste předpokládat, že přijímáte ruční fax.

Stiskněte *51 a počkejte na pípání nebo dokud LCD displej zařízení nezobrazí *Prijem*, a poté zavěste.



Poznámka

Můžete také použít funkci Detekce faxu, aby zařízení převzalo hovor. (Viz *Detekce faxu* na straně 51.)

Pouze pro režim Fax/Tel

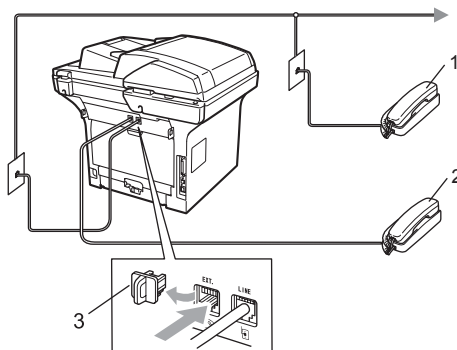
Když je zařízení v režimu Fax/Tel, bude používat dobu vyzvánění F/T (pseudo/dvojitě vyzvánění), aby vás upozornilo na vyzvednutí hlasového hovoru.

Zvedněte sluchátko externího telefonu, a poté pro přijetí stiskněte **Tel/R**.

Pokud jste u linkového telefonu, budete muset zvednout sluchátko během doby vyzvánění F/T a potom stisknout **#51** mezi pseudo/dvojitými vyzváněními. Pokud není nikdo na lince nebo pokud vám chce někdo poslat fax, odešlete volání zpět do zařízení stisknutím *51.

Připojování externího nebo linkového telefonu

Přímo k zařízení lze připojit samostatný telefon, jak je zobrazeno na následujícím schématu.



- 1 Linkový telefon
- 2 Externí telefon
- 3 Ochranná krytka

Když používáte externí telefon, LCD displej zobrazuje *Telefon*.

Používání externího bezdrátového sluchátka jiné značky

Pokud je váš bezdrátový telefon jiné značky než Brother připojený ke kabelu telefonní linky (viz str. 57) a obvykle přenášíte bezdrátový telefon někam jinam, je jednodušší odpovídat na hovory během zadaného počtu zvonění.

Pokud necháte nejdříve odpovédět zařízení, budete muset přejít k zařízení a stisknout tlačítko **Tel/R** pro přenos hovoru na bezdrátové sluchátko.

Používání dálkových kódů

Kód pro vzdálenou aktivaci

Pokud odpovídáte na faxový hovor na linkovém nebo externím telefonu, můžete sdělit zařízení, aby jej přijalo, a to zadáním kódu pro Vzdálenou aktivaci ***51**. Počkejte na cvrlikavé zvuky, pak zavěste sluchátko. (Viz *Detekce faxu* na straně 51.) Váš volající bude muset fax odeslat stisknutím tlačítka **start**.

Pokud na faxové volání odpovíte pomocí externího telefonu, můžete přepnout na příjem faxu na zařízení stisknutím **Start**.


Kód pro vzdálenou deaktivaci

Pokud přijmete hlasový hovor a zařízení je v režimu F/T, začne po zadaném počtu zvonění vydávat zvuk F/T (dvojitě zazvonění). Pokud zvednete hovor na linkovém telefonu, můžete vypnout vyzvánění F/T stisknutím **#51** (ujistěte se, že stisknutí provedete *mezi* vyzváněními).

Pokud zařízení přijme hlasový hovor a ozve se pseudo/dvojitě vyzvánění, abyste hovor převzali, hovor můžete převzít na linkovém telefonu stisknutím **Tel/R**.


Zapínání dálkových kódů

Abyste mohli použít Kód pro vzdálenou aktivaci, musíte zapnout nastavení Kódu pro příjem faxů a Kód pro příjem hovorů.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu 2, 1, 4**.
- 3 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte **Zap. . .**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pokud nechce změnit Kód pro příjem faxů, stiskněte **OK**.
- 5 Pokud nechce změnit Kód pro příjem hovorů, stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna Dálkových kódů

Přednastavený kód pro Vzdálenou aktivaci je ***51**. Přednastavený kód pro Vzdálenou deaktivaci je **#51**. Pokud jste při pokusu o přístup na externí telefonní záznamník (TAD) vždy odpojeni, zkuste změnit tříčíselné dálkové kódy, např. **###** a 555.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu 2, 1, 4**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zap. . .** nebo **Vyp. . .**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pokud si zvolíte **Zap. . .** v kroku 3, zadejte nový Kód dálkové aktivace. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Zadejte nový Kód pro vzdálenou deaktivaci. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Jak vytáčet

Vytáčet můžete kterýmkoli z následujících způsobů.

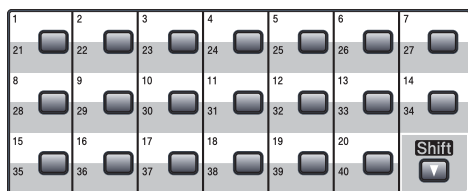
Ruční vytáčení

Pro zadání všech číslic telefonního nebo faxového čísla použijte číselnou klávesnici.



Blesková volba

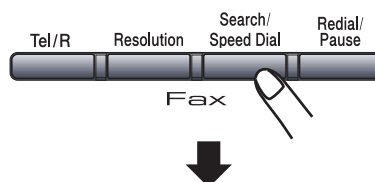
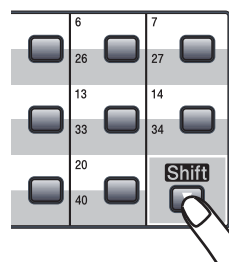
Stiskněte tlačítko Bleskové volby, pod kterým je uloženo číslo, které chcete vytočit. (Viz *Ukládání čísel bleskové volby* na straně 61.)



Pro vytáčení čísel bleskové volby 21 až 40, přidrže **Shift (Další)** při stisknutí tlačítka bleskové volby.

Krátká volba

Stiskněte zároveň tlačítka **Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba)** a **Shift (Další)** a poté třímístné číslo krátké volby (Viz *Ukládání čísel krátké volby* na straně 63.)



Tříčíselné číslo



Poznámka

Pokud LCD displej ukazuje *Registrovat?* při zadání čísla bleskové volby nebo krátké volby, znamená to, že číslo na této pozici není uloženo.

Vyhledávání

Můžete abecedně vyhledat jména, která jste uložili v pamětech Bleskové volby a Krátké volby. (Viz *Ukládání čísel bleskové volby* na straně 61 a *Ukládání čísel krátké volby* na straně 63.)

- 1 Stiskněte tlačítko **Search/Speed Dial (Vyhledání/ Krátká volba)**.
- 2 Na číselné klávesnici stiskněte tlačítko s prvním písmenem jména. (Můžete využít tabulku *Zadávání textu* na straně 184, která vám pomůže se zadáním písmen.)
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pomocí tlačítek **▲** nebo **▼** procházejte seznamem, až naleznete hledanou položku.
Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

- Pokud používáte LDAP jména, které jsou uloženy v adresáři LDAP, vedle jména na LCD displeji se zobrazí ►.
- Pro změnu rozlišení faxu zmáčkněte **Resolution (Rozlišení)**.

- 4 Stiskněte tlačítko **Start**.



Poznámka

- Pokud nezadáte písmenu a stisknete **OK** v kroku 2, zobrazí se všechna uložená jména. Pomocí tlačítek **▲** nebo **▼** procházejte seznamem, až naleznete hledanou položku. Pokud používáte LDAP, musíte zadat písmena pro vyhledávání v kroku 2.
- Po zadání prvního písmene jména se na LCD displeji zobrazí *Kontakt nenalezl.*, což znamená, že není uloženo žádné jméno začínající tímto písmenem.

Vyhledávání LDAP

Pokud je zařízení připojeno k serveru LDAP, můžete vyhledávat informace typu faxové číslo a e-mailová adresa. (Další podrobnosti o nastavení LDAP viz *Příručka uživatele programů na disku CD-ROM*.)

Opakování vytáčení faxu

Pokud odesíláte fax automaticky a linka je obsazena, zařízení automaticky vytáčení třikrát zopakuje v pětiminutových intervalech.

Pokud fax odesíláte manuálně a linka je obsazená, stiskněte

Redial/Pause (Opakování/Pauza), vyčkejte na odpověď druhého zařízení, a poté stiskněte **Start**, čím provedete nový pokus. Pokud chcete provést druhé volání na poslední vytáčené číslo, můžete ušetřit čas stisknutím tlačítek

Redial/Pause (Opakování/Pauza) a **Start**.

Redial/Pause (Opakování/Pauza) funguje jen tehdy, když jste vytáčeli přes ovládací panel.

Ukládání čísel

Zařízení můžete nastavit pro provádění následujících typů snadného vytáčení: Blesková volba, Krátká volba a Skupiny oběžníků faxů. Zadat můžete také výchozí rozlišení pro každé číslo Bleskové volby a Krátké volby. Když vytočíte číslo krátké volby, na LCD se zobrazí jméno, pokud jste je uložili, nebo číslo. Společně s číslem je také možné uložit profil skenování.

Pokud dojde k výpadku elektrického proudu, čísla krátké volby uložená v paměti nebudou ztracena.

Profil skenování je rozlišení a další nastavení skenování, které si vyberete, když ukládáte číslo. Například budete dotázáni na volbu Stand. Jem., Ex. Jem. nebo Foto, pokud jste si zvolili Fax/Tel. Nebo budete dotázáni na volbu C/B200 dpi, C/B200x100 dpi, Seda100dpi, Seda200dpi, Seda300dpi, Barva100 dpi, Barva200 dpi, Barva300dpi nebo Barva600 dpi, pokud jste si zvolili E-Mail.

Uložení pauzy

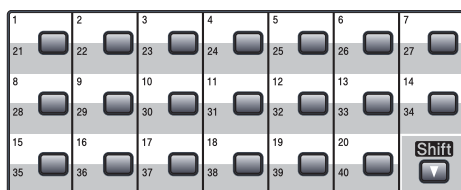
Stisknutím tlačítka

Redial/Pause (Opakování/Pauza) vložíte mezi čísla 3,5 sekundovou pauzu. Každým stisknutím tlačítka

Redial/Pause (Opakování/Pauza) prodlužujete délku pauzy dle potřeby.

Ukládání čísel bleskové volby

Vaše zařízení má 20 tlačítek Bleskové volby, ve kterých můžete uložit 40 faxových nebo telefonních čísel pro automatické vytáčení. Pro vytáčení čísel 21 až 40, přidržte **Shift (Další)** při stisknutí tlačítka bleskové volby.



- 1 Stiskněte tlačítko Blesková volba tam, kde chcete uložit číslo. Pokud číslo není uloženo, LCD displej zobrazuje *Registrovat?* Stiskem **1** zvolte *Ano*.
- 2 Stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte *F/T*, *E-Mail* nebo *IFAX*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Vyberte některou z následujících možností:
 - Zadejte číslo (až 20 číslic), pokud jste zvolili *F/T*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Zadejte e-mailovou adresu (až 60 znaků), pokud jste zvolili *E-Mail* nebo *IFAX*. Pro zadávání písmen použijte tabulku v *Zadávání textu* na straně 184.
Stiskněte tlačítko **OK**.

**Poznámka**

Pokud jste zvolili **E-Mail** a uložili e-mailovou adresu, tuto e-mailovou adresu můžete používat pouze v režimu skenování. Pokud jste zvolili **IFAX** a uložili e-mailovou adresu, tuto e-mailovou adresu můžete používat pouze v režimu faxu.

4

Vyberte některou z následujících možností:

- Zadejte název pomocí číselné klávesnice (až 15 znaků).

Stiskněte tlačítko **OK**.

- Tlačítkem **OK** uložíte číslo nebo e-mailovou adresu bez jména.

5

Pokud chcete s číslem uložit také rozlišení faxu/skenu, zvolte jednu z níže uvedených možností:

- Pokud si zvolíte hodnotu **F/T** v kroku ②, stiskněte **▲** nebo **▼** a zvolte si položku **Stand.**, **Jem.**, **Ex.Jem.** nebo **Foto**.

Stiskněte tlačítko **OK**.

- Pokud si zvolíte hodnotu **E-Mail** v kroku ②, stiskněte **▲** nebo **▼** a zvolte si položku **Bar.100dpi**, **Bar.200dpi**, **Barva300dpi**, **Barva600dpi**, **Seda100dpi**, **Seda200dpi**, **Seda300dpi**, **C/B200dpi** nebo **C/B200x100**.

Stiskněte **OK** a potom jděte na krok ⑥.

- Pokud si zvolíte hodnotu **IFAX** v kroku ②, stiskněte **▲** nebo **▼** a zvolte si položku **Stand.**, **Jem.** nebo **Foto**.

Stiskněte tlačítko **OK**.

- Stiskněte tlačítko **OK**, pokud nechcete měnit výchozí rozlišení.

6

Vyberte některou z následujících možností:

Pokud jste si v kroku ⑤ zvolili **Black & White** (černobíle), zvolte si formát souboru (**TIFF**, **PDF** nebo **Zabezpecene PDF**), který se použije pro odeslání do počítače. Pokud jste si v kroku ⑤ zvolili **Grey** (šedý) nebo **Color** (barevný), zvolte si formát souboru (**PDF**, **Zabezpecene PDF**, **JPEG** nebo **XPS**), který se použije pro odeslání do počítače.

Stiskněte tlačítko **OK**.

**Poznámka**

- Pokud provádíte přenos a uložili jste si profil skenování společně s číslem nebo e-mailovou adresou, bude na přenos uplatněn profil skenování toho čísla **Bleskové volby**, **Krátké volby** nebo **Skupiny**, které vyberete jako první.
- Číslo můžete uložit také stisknutím kombinace tlačítek **Menu**, **2**, **3**, **1**.

Ukládání čísel krátké volby

Často používaná čísla můžete uložit jako čísla krátké volby, takže tato čísla vytáčíte stisknutím pouze několika tlačítek (Stiskněte tlačítko **Shift (Další)** zároveň s tlačítkem **Search/Speed Dial (Vyhledání/ Krátká volba)**, třímístné číslo a **Start**). Do tohoto zařízení lze uložit až 300 čísel Krátké volby (001 - 300).

- 1 Stiskněte tlačítko **Shift (Další)** zároveň s tlačítkem **Search/Speed Dial (Vyhledání/ Krátká volba)** a zadejte třímístné číslo umístění krátké volby (001-300). Pokud číslo není uloženo, LCD displej zobrazuje *Registrovat?* Stiskem **1** zvolte *Ano*.
- 2 Stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte *F/T*, *E-Mail* nebo *IFAX*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Vyberte některou z následujících možností:
 - Zadejte číslo (až 20 číslic), pokud jste zvolili *F/T*. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Zadejte e-mailovou adresu (až 60 znaků), pokud jste zvolili *E-Mail* nebo *IFAX*. Pro zadávání písmen použijte tabulku v *Zadávání textu* na straně 184. Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Pokud jste zvolili *E-Mail* a uložili e-mailovou adresu, tuto e-mailovou adresu můžete používat pouze v režimu skenování. Pokud jste zvolili *IFAX* a uložili e-mailovou adresu, tuto e-mailovou adresu můžete používat pouze v režimu faxu.

- 4 Vyberte některou z následujících možností:
 - Zadejte název pomocí číselné klávesnice (až 15 znaků). Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Tlačítkem **OK** uložíte číslo nebo e-mailovou adresu bez jména.
- 5 Pokud chcete s číslem uložit také rozlišení faxu/skenu, zvolte jednu z níže uvedených možností:
 - Pokud si zvolíte hodnotu *F/T* v kroku 2, stiskněte **▲** nebo **▼** a zvolte si položku *Stand.*, *Jem.*, *Ex.Jem.* nebo *Foto*. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pokud si zvolíte hodnotu *E-Mail* v kroku 2, stiskněte **▲** nebo **▼** a zvolte si položku *Bar.100dpi*, *Bar.200dpi*, *Barva300dpi*, *Barva600dpi*, *Seda100dpi*, *Seda200dpi*, *Seda300dpi*, *C/B200dpi* nebo *C/B200x100*. Stiskněte **OK** a potom jděte na krok 6.
 - Pokud si zvolíte hodnotu *IFAX* v kroku 2, stiskněte **▲** nebo **▼** a zvolte si položku *Stand.*, *Jem.* nebo *Foto*. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stiskněte tlačítko **OK**, pokud nechcete měnit výchozí rozlišení.
- 6 Pokud jste si v kroku 5 zvolili *Black & White* (černobíle), zvolte si formát souboru (*TIFF*, *PDF* nebo *Zabezpecene PDF*), který se použije pro odeslání do počítače. Pokud jste si v kroku 5 zvolili *Grey* (šedý) nebo *Color* (barevný), zvolte si formát souboru (*PDF*, *Zabezpecene PDF*, *JPEG* nebo *XPS*), který se použije pro odeslání do počítače. Stiskněte tlačítko **OK**.

**Poznámka**

- Pokud provádíte přenos a uložili jste si profil skenování společně s číslem nebo e-mailovou adresou, bude na přenos uplatněn profil skenování toho čísla Bleskové volby, Krátké volby nebo Skupiny, které vyberete jako první.
- Číslo můžete uložit také stisknutím kombinace tlačítek **Menu, 2, 3, 2**.

Změna čísel bleskové volby a krátké volby

Pokud se snažíte uložit číslo Bleskové volby a Krátké volby přes existující číslo, na LCD se zobrazí již uložené jméno nebo číslo. Pokud má vaše zařízení plánovanou úlohu nebo jste nastavili číslo pro přeposílání faxů, na LCD se zobrazí dotaz, zda si přejete číslo změnit.

- 1 Provedte jeden z následujících kroků:
 - Pokud chcete změnit uložené číslo Bleskové volby, stiskněte **Menu, 2, 3, 1**.
Zvolte číslo bleskové volby, které chcete změnit.
 - Pokud chcete změnit uložené číslo Krátké volby, stiskněte **Menu, 2, 3, 2**.
Zvolte číslo Krátké volby, které chcete změnit a stiskněte **OK**.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li uložené číslo změnit, stiskněte **1**.
 - Chcete-li ukončit bez provedení změny, stiskněte **2**.

23.Adresar
#005:MIKE
▲ 1.Zmena
▼ 2.Konec
Vyber ▲▼ nebo OK

- 3 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte F/T, E-Mail nebo IFAX.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte nové číslo nebo znak.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskem ◀ nebo ▶ přesuňte kurzor pod písmeno, které chcete změnit, a poté stiskněte tlačítko **Clear/Back (Zrušit/Zpět)**, čímž jej vymažete. Opakujte pro každý znak, který chcete vymazat.

- 6 Dle pokynů od kroku 4 pro ukládání čísel bleskové volby a ukládání čísel krátké volby. (Viz *Ukládání čísel bleskové volby* na straně 61 a *Ukládání čísel krátké volby* na straně 63.)

Nastavení skupin pro oběžník

Potřebujete-li často odesílat stejnou faxovou zprávu na mnoho faxových čísel, můžete vytvořit skupinu.

Skupiny jsou uloženy pod tlačítkem Bleskové volby nebo pod číslem pro Krátkou volbu. Každá skupina používá tlačítko Bleskové volby nebo umístění pro Krátkou volbu. Faxovou zprávu můžete odeslat na všechna čísla uložena ve skupině stisknutím klávesy bleskové volby a poté stisknutím **Start**.

Aby bylo možné přidávat čísla do skupiny, je třeba je uložit jako čísla Bleskové volby nebo Krátké volby. Můžete vytvořit až 20 malých skupin nebo můžete přiřadit až 339 čísel jedné velké skupině.

- 1 Stiskněte postupně **Menu**, **2**, **3**, **3**.
- 2 Zvolte prázdné umístění, do kterého chcete uložit skupinu některým z následujících způsobů:
 - Stiskněte tlačítko Bleskové volby.
 - Stiskněte tlačítko **Shift (Další)** zároveň s tlačítkem **Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba)** a zadejte třímístné číslo umístění krátké volby.

Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte číslo skupiny (01 až 20).
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte **Fax/IFAX** nebo **E-Mail**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Chcete-li přidat čísla Bleskové volby nebo Krátké volby, postupujte podle následujících pokynů:
 - V případě čísel Bleskové volby stiskněte postupně tlačítko Bleskové volby.

- Pro čísla krátké volby stiskněte tlačítko **Shift (Další)** zároveň s tlačítkem **Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba)** a zadejte třímístné číslo umístění krátké volby.

Na LCD displeji se zobrazí zvolená čísla Bleskové volby se znakem * a čísla Krátké volby se znakem # (např. *006, #009).

- 6 Jakmile ukončíte zadávání čísel, stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Zadejte název pomocí číselné klávesnice (až 15 znaků). Pro zadávání písmen použijte tabulku v *Zadávání textu* na straně 184.
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stiskem tlačítka **OK** uložíte skupinu bez jména.
- 8 Rozlišení faxu/skeny můžete uložit společně s číslem. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud si zvolíte hodnotu Fax/IFAX v kroku 4, stiskněte **▲** nebo **▼** a zvolte si položku Stand., Jem., Ex.Jem. nebo Foto.
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pokud jste si zvolili E-mail v kroku 4, stiskněte **▲** nebo **▼** a zvolte si položku Bar.100dpi, Bar.200dpi, Barva300dpi, Barva600dpi, Seda100dpi, Seda200dpi, Seda300dpi, C/B200dpi nebo C/B200x100.
Stiskněte **OK** a potom jděte na krok 9.
 - Stiskněte tlačítko **OK**, pokud nechcete měnit výchozí rozlišení.



Poznámka

Pokud jste si zvolili hodnotu Fax/IFAX v kroku 4 a přidali jste čísla blesková volba a čísla krátké volby, které jsou uloženy jako „I-Fax“, nemůžete zvolit Ex.Jem..

- 9 Pokud jste si v kroku 5 zvolili Black & White (černobíle), zvolte si formát souboru (TIFF, PDF nebo Zabezpecene PDF), který se použije pro odeslání do počítače. Pokud jste si v kroku 5 zvolili Grey (šedý) nebo Color (barevný), zvolte si formát souboru (PDF, Zabezpecene PDF, JPEG nebo XPS), který se použije pro odeslání do počítače.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 10 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li uložit další skupinu pro oběžník, přejděte ke kroku 2.
 - Chcete-li ukončit zadávání skupin pro oběžník, stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Kombinování čísel v paměti stanic

Při vytáčení můžete zkombinovat více než jedno číslo paměti stanic. Tato funkce je užitečná v případě, že musíte vytočit přístupový kód pro levnější tarif od jiného dodavatele služeb dálkového volání.

Například, mohli jste uložit „555“ jako číslo Krátké volby #003 a „7000“ jako číslo Krátké volby #002. Můžete je obě použít pro vytočení „5557000“, pokud stisknete následující tlačítka:

Přidrže tlačítko **Shift (Další)** a zároveň stiskněte tlačítko

Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba), 003. Přidrže tlačítko **Shift (Další)** a zároveň stiskněte tlačítko **Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba), 002** a **Start**

Číslo lze přidat ručně tak, že je zadáte na číselné klávesnici:

Přidrže tlačítko **Shift (Další)** a zároveň stiskněte tlačítko

Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba), 003, 7001 (na číselné klávesnici), a **Start**

Tímto způsobem byste vytočili číslo „5557001“. Můžete rovněž přidat pauzu stisknutím tlačítka

Redial/Pause (Opakování/Pauza).

Tónová nebo pulzní volba

Pokud máte službu pulzního vytáčení, ale potřebujete odesílat tónové signály (například pro telefonické bankovníctví), postupujte podle následujících pokynů. Máte-li k dispozici službu dotykového tónového vytáčení, nebudete tuto funkci pro odesílání tónových signálů potřebovat.

- 1 Zvedněte sluchátko externího telefonu.
- 2 Stiskněte tlačítko **#** na ovládacím panelu zařízení. Jakékoliv číslice vytočené po této operaci budou odesílat tónové signály.
Když zavěsíte, zařízení se vrátí do služby pulzního vytáčení.

Funkce dálkového ovládání vám umožní faxovat i když nejste právě u zařízení.

Můžete využít vždy *jen jednu* možnost pro dálkového ovládání faxu.

Přesměrování faxu

Funkce Přesměrování faxu vám umožňuje automaticky přesměrovat přijaté faxy na jiné zařízení. Pokud zvolíte možnost Zapnout záložní tisk, zařízení fax také vytiskne.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte Fax Presmer..
Stiskněte tlačítko **OK**.
LCD displej vás požádá o zadání faxového čísla, na které chcete faxy přeposílat.
- 3 Zadejte číslo přesměrování (až 20 číslic).
Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Můžete taktéž zadat emailovou adresu, pokud máte zařízení nastaveno pro funkci internetového faxu. (Další podrobnosti o internetovém faxování viz *Příručka uživatele programů* na disku CD-ROM.) Další informace o přesměrování faxu na e-mail navštivte Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com>)

- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Zap. nebo Vyp..
Stiskněte tlačítko **OK**.

25.Funk.d.ovl.fax
Zalozni tisk
▲ Vyp.
▼ Zap.
Vyber ▲▼ nebo OK

- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

! DŮLEŽITÉ

Pokud zvolíte možnost Zapnout záložní tisk, zařízení fax také vytiskne, abyste měli kopii faxu. Jde o bezpečnostní funkci pro případ, že by došlo k výpadku energie před přesměrováním faxu nebo by byl problém na přijímacím zařízení. Zařízení dokáže faxy uchovat až 60 hodin, pokud dojde k výpadku elektrické energie.

Ukládání faxu

Funkce ukládání faxu vám umožňuje uložit přijaté faxy do paměti zařízení. Faxové zprávy z paměti zařízení můžete vyzvednout z jiného místa pomocí příkazů dálkového vyzvednutí. (Viz *Vyzvednutí faxových zpráv* na straně 72.) Zařízení automaticky vytiskne kopii uloženého faxu.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Ulozeni dok..*
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

PC fax příjem

Pokud jste zapnuli funkci PC Fax příjem, zařízení bude ukládat přijaté faxy do paměti a automaticky je pošle do vašeho počítače. Potom můžete použít počítač pro prohlížení a ukládání těchto faxů.

I když je počítač vypnut (například v noci nebo o víkendu), vaše zařízení bude přijímat a ukládat vaše faxy do své paměti. LCD displej bude zobrazovat počet uložených faxů, například: PC fax zpr.:001

Pokud je při zapnutí počítače spuštěn program pro příjem faxů do PC, vaše zařízení automaticky přenesení faxy do počítače.

Chcete-li přenést přijaté faxy do počítače, v počítači musí být spuštěn program PC-FAX příjem. (Chcete-li se dozvědět více, viz kapitola *PC-FAX-přijem* v *Příručce uživatele programů* na disku CD-ROM.)

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *PC Fax Prijem*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **▲** nebo **▼** pro volbu (<USB> nebo <Parallelni>), nebo zvolte název počítače, pokud je zařízení připojeno k síti.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Zap.* nebo *Vyp..*

25.Funk.d.ovl.fax
Zalozni tisk
▲ Vyp.
▼ Zap.
Vyber ▲▼ nebo OK

Stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

! DŮLEŽITÉ

Pokud zvolíte možnost Zapnout záložní tisk, zařízení fax také vytiskne, abyste měli kopii faxu. Jde o bezpečnostní funkci pro případ, že by došlo k výpadku energie před přeměrováním faxu nebo by byl problém na přijímacím zařízení. Zařízení dokáže faxy uchovat až 60 hodin, pokud dojde k výpadku elektrické energie.



Poznámka

- Před nastavením programu PC Fax Příjem musíte do počítače nainstalovat program MFL-Pro Suite. Ujistěte se, že je váš počítač připojen a zapnut. (Chcete-li se dozvědět více, podívejte se do kapitoly *PC-FAX-příjem* v *Příručce uživatele programů* na disku CD-ROM.)
- Pokud má zařízení problém a nemůže tisknout faxy z paměti, můžete použít toto nastavení pro přenesení faxů do počítače. (Podrobnosti viz *Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby* na straně 129.)
- Program PC Fax Příjem není podporován operačním systémem Mac OS. (Viz *PC FAX Příjem* v *Příručce uživatele programů* na disku CD-ROM.)

Funkce dálkového ovládání faxu

Pokud po přepnutí na jinou možnost dálkového ovládání faxu v paměti zařízení zůstaly přijaté faxy, LCD displej zobrazí jedno z následujících hlášení:

25. Funk.d.ovl.fax
Vymaz vseh dok?
▲ 1.Ano
▼ 2.Ne
Vyber ▲▼ nebo OK

nebo

25. Funk.d.ovl.fax
Tisk cely fax?
▲ 1.Ano
▼ 2.Ne
Vyber ▲▼ nebo OK

- Pokud stisknete **1**, faxy v paměti budou před změnou nastavení vymazány nebo vytištěny. Pokud už byla záložní kopie vytištěna, znovu vytištěna nebude.
- Pokud stisknete **2**, faxy v paměti nebudou vymazány ani vytištěny a nastavení zůstane nezměněno.

Pokud po přepnutí na PC Fax Příjem z jiné možnosti dálkového ovládání faxu (Fax Presmer. nebo Ulozeni dok.) v paměti zařízení zůstaly přijaté faxy, LCD displej zobrazí následujících hlášení:

25. Funk.d.ovl.fax
Odesl.fax do PC?
▲ 1.Ano
▼ 2.Ne
Vyber ▲▼ nebo OK

- Pokud stisknete **1**, faxy v paměti budou před změnou nastavení odeslány na počítač.
- Pokud stisknete **2**, faxy v paměti nebudou vymazány ani přeneseny do počítače a nastavení zůstane nezměněno.

! DŮLEŽITÉ

Pokud zvolíte možnost Zapnout záložní tisk, zařízení fax také vytiskne, abyste měli kopii faxu. Jde o bezpečnostní funkci pro případ, že by došlo k výpadku energie před přeměrováním faxu nebo by byl problém na přijímacím zařízení. Zařízení dokáže faxy uchovat až 60 hodin, pokud dojde k výpadku elektrické energie.

Vypnutí funkce dálkového ovládání faxu

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte **vyp . .**
Stiskněte tlačítko **OK**.

**Poznámka**

LCD displej vám poskytne možnosti, pokud jsou v paměti zařízení stále přijaté faxy. (Viz *Funkce dálkového ovládání faxu* na straně 70.)

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Dálkové vyzvednutí

Funkce dálkového vyzvednutí vám umožňuje získat uložené faxové zprávy, když nejste právě u zařízení. Zařízení můžete zavolat z kteréhokoli tónového telefonu nebo faxového zařízení, pak použijte Kód pro dálkový přístup k vyzvednutí vašich zpráv.

Nastavení kódu pro dálkový přístup

Funkce kódu pro dálkový přístup vám umožňuje přístup k funkcím dálkového vyzvednutí, když jste mimo vaše zařízení. Než můžete využít funkce pro dálkový přístup a vyzvednutí, musíte nastavit váš kód. Výchozí kód je neaktivní kód: --*.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 5, 2**.
- 2 Zadejte trojmístný kód pomocí číslic **0 – 9, *** nebo **#**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

**Poznámka**

Nepoužívejte tentýž kód jako Kód pro vzdálenou aktivaci(*51) nebo kód pro Vzdálenou deaktivaci (#51). (Viz *Změna Dálkových kódů* na straně 58.)

Kód můžete kdykoliv změnit. Pokud si přejete kód vypnout, stiskněte

Clear/Back (Zrušit/Zpět) a **OK** v 2 pro obnovení výchozího nastavení --*.

Použití kódu pro dálkový přístup

- 1 Vytočte své faxové číslo z telefonu nebo jiného faxového zařízení s použitím tónové volby.
- 2 Když zařízení odpoví, ihned zadejte svůj Kód pro dálkový přístup.
- 3 Zařízení signalizuje, jestli přijalo zprávy:
 - *Žádné pípní*
Nebyly přijaty žádné zprávy.
 - *1 dlouhé pípnutí*
Byla přijata faxová zpráva.
- 4 Zařízení vás dvěma krátkými pípnutími vyzve k zadání příkazu. Pokud se zadáním příkazu čekáte déle než 30 sekund, zařízení zavěsí. Pokud zadáte neplatný příkaz, zařízení třikrát zapípá.
- 5 Po dokončení stisknutím tlačítek **9 0** zařízení resetujete.
- 6 Zavěste.



Poznámka

Pokud je zařízení nastaveno v režimu Rucne, máte i nadále přístup k funkcím dálkového vyzvednutí. Jako normálně vytočte faxové číslo a nechte zařízení zvonit. Po 100 minutách uslyšíte dlouhé pípnutí, které vás vyzve k zadání kódu pro dálkový přístup. Poté máte 30 sekund na zadání kódu.

Vyzvednutí faxových zpráv

- 1 Vytočte své faxové číslo z telefonu nebo jiného faxového zařízení s použitím tónové volby.
- 2 Když zařízení odpoví, okamžitě zadejte váš kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich *). Pokud slyšíte jedno dlouhé pípnutí, máte zprávy.
- 3 Když uslyšíte dvě krátké pípnutí, pomocí číselné klávesnice zadejte **9 6 2**.
- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí a pak pomocí číselné klávesnice zadejte číslo vzdáleného faxového zařízení, na které chcete odeslat vaše faxové zprávy, pak zadejte **##** (max. 20 čísel).
- 5 Zavěste poté, co uslyšíte pípnutí vašeho zařízení. Vaše zařízení zavolá druhé zařízení, které poté vytiskne vaše faxové zprávy.



Poznámka

Pomocí tlačítka # můžete do faxového čísla vložit pauzy.

Změna čísla přesměrování faxu

Můžete změnit výchozí nastavení vašeho čísla přesměrování faxu z jiného telefonu nebo faxového zařízení s tónovou volbou.

- 1 Vytočte své faxové číslo z telefonu nebo jiného faxového zařízení s použitím tónové volby.
- 2 Když zařízení odpoví, zadejte váš kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich *). Pokud slyšíte jedno dlouhé pípnutí, máte zprávy.
- 3 Když uslyšíte dvě krátké pípnutí, pomocí číselné klávesnice zadejte **9 5 4**.
- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí a pak pomocí číselné klávesnice zadejte číslo vzdáleného faxového zařízení, na které chcete přesměrovat vaše faxové zprávy, pak zadejte **##** (max. 20 čísel).
- 5 Po dokončení stisknutím tlačítek **9 0** zařízení resetujete.
- 6 Zavěste poté, co uslyšíte pípnutí vašeho zařízení.



Poznámka

Pomocí tlačítka # můžete do faxového čísla vložit pauzy.

Dálkové faxové příkazy

Pokud chcete přistupovat k funkcím, i když právě nejste u zařízení, postupujte podle následujících příkazů. Když zavoláte zařízení a zadáte váš Kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich *), systém dvakrát krátce zapípá a vy musíte zadat dálkový příkaz.


Dálkové příkazy		Podrobnosti operace
95	Změní nastavení přesměrování faxu nebo ukládání faxu	
	1 VYPNUTO	Můžete zvolit vyp. poté, co jste načtli nebo vymazali všechny zprávy.
	2 Přesměrování faxu	Jedno dlouhé pípnutí znamená, že je změna přijata. Pokud uslyšíte tři krátká pípnutí, nemůžete dojít ke změně, protože nebyly splněny podmínky (například registrace čísla přesměrování faxu). Můžete zaregistrovat maximální počet zvonění. (Viz <i>Změna čísla přesměrování faxu</i> na straně 73.) Pokud jste číslo zaregistrovali, bude přesměrování faxu fungovat.
	4 Číslo pro přesměrování faxu	
	6 Ukládání faxu	
96	Vyzvednutí faxu	
	2 Vyzvednout všechny faxy	Zadejte číslo vzdáleného faxového zařízení pro příjem uložených faxových zpráv. (Viz <i>Vyzvednutí faxových zpráv</i> na straně 72.)
	3 Vymazat faxy z paměti	Pokud uslyšíte jedno dlouhé pípnutí, byly faxové zprávy vymazány z paměti.
97	Kontrola stavu přijímání	
	1 Fax	Můžete zkontrolovat, jestli zařízení přijalo nějaké faxy. Pokud ano, uslyšíte jedno dlouhé pípnutí. Pokud ne, uslyšíte tři krátká pípnutí.
98	Změna režimu příjmu	
	1 Externí záznamník	Pokud uslyšíte jedno dlouhé pípnutí, byla vaše změna přijata.
	2 Fax/Tel	
	3 Jen fax	
90	Konec	Pro ukončení dálkového vyzvednutí stiskněte 9 0 . Počkejte na dlouhé pípnutí, potom zavěste sluchátko.

10 Polling

Polling umožňuje nastavit zařízení tak, aby od vás ostatní lidé mohli přijímat faxy, ale aby oni platili za přenos. Umožňuje také zavolat faxové zařízení někoho jiného a přijmout z něho fax tak, že vy platíte za přenos. Aby toto fungovalo, musí být funkce Polling nastavena na obou zařízeních. Ne všechna faxová zařízení podporují Polling.


Polling příjem

Polling příjem vám umožňuje zavolat jiné faxové zařízení a přijmout fax.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Standard*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte faxové číslo zařízení, které bude vysílat v režimu Polling. Stiskněte tlačítko **Start**.

Zabezpečený Polling


Zabezpečený Polling vám umožňuje omezit, kdo může získat dokumenty, které jste nastavili pro Polling vysílání. Zabezpečený Polling funguje pouze s faxovými zařízeními Brother. Pokud chcete získat fax ze zabezpečeného zařízení Brother, musíte zadat bezpečnostní kód.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Zabezp. .* Stiskněte tlačítko **OK**.

- 4 Zadejte čtyřmístný bezpečnostní kód. Stiskněte tlačítko **OK**.
Je to bezpečnostní kód faxového zařízení, které bude vysílat v režimu Polling.
- 5 Zadejte faxové číslo zařízení, které bude vysílat v režimu Polling.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.


Časově odložený Polling

Časově odložený polling vám umožňuje nastavit zařízení tak, aby začalo s Pollingem později. Můžete nastavit pouze *jednu* operaci časově odloženého pollingu.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Casovac*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte čas (ve 24hodinovém formátu), kdy chcete zahájit Polling. Stiskněte tlačítko **OK**.
Například zadejte 21:45 pro 9:45 PM.
- 5 Zadejte faxové číslo zařízení, které bude vysílat v režimu Polling. Stiskněte tlačítko **Start**.
Zařízení provede Polling v čase, který jste zadali.

Sekvenční polling

Sekvenční Polling vám umožňuje vyžadovat dokumenty od několika faxových zařízení v rámci jedné operace.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte **Standard, Zabezp. nebo Casovac**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zvolte jednu z možností níže.
 - Pokud zvolíte **Standard**, přejděte ke kroku 5.
 - Pokud zvolíte **Zabezp.**, zadejte čtyřmístné číslo, stiskněte tlačítko **OK**, a přejděte ke kroku 5.
 - Pokud si zvolíte možnost **Casovac**, zadejte hodnotu času (ve 24hodinovém formátu), kdy chcete polling začít a stiskněte **OK**, a přejděte ke kroku 5.
- 5 Zvolte cílová faxová zařízení, se kterými se chcete spojit v režimu Polling, pomocí **Bleskové volby, Krátké volby, Vyhledávání, Skupiny** nebo **číselné klávesnice**. Mezi každým umístěním musíte stisknout tlačítko **OK**.


Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)** zatímco zařízení provádí vytáčení, a tím zrušíte proces polling.

Chcete-li zrušit všechny následující úlohy polling příjmu, stiskněte **Menu, 2, 7**. (Viz *Kontrola a zrušení čekajících úloh* na straně 46.)

Polling vysílání

Polling vysílání vám umožňuje nastavit zařízení, aby čekalo s dokumentem a umožnilo tak jinému faxovému zařízení zavolat a načíst ho.

Nastavení Polling vysílání

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte **Standard**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Když se na LCD displeji zobrazí následující hlášení, stisknutím tlačítka **2** zvolte **2. Ne**:


```
22.Vysil.nastav.
Dalsi?
▲ 1.Ano
▼ 2.Ne
Vyber ▲▼ nebo OK
```
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 7 Pokud používáte sklo skeneru, zobrazí se na LCD displeji výzva k výběru jedné z následujících možností:


```
Fax z desky
Dalsi stranka?
▲ 1.Ano
▼ 2.Ne(odesilani)
Vyber ▲▼ nebo OK
```

- Stisknutím tlačítka **1** odešlete další stránku. Přejděte ke kroku 8.
- Stisknutím tlačítka **2** nebo **Start** dokument odešlete.

- 8 Na sklo skeneru umístěte další stranu, stiskněte **OK**. Pro každou další stránku zopakujte kroky 7 a 8. Zařízení automaticky odešle fax.


**Poznámka**

Dokument bude uložen a lze jej načíst z jiného faxového zařízení, dokud fax neodstraníte z paměti.

Chcete-li vymazat stránku z paměti, stiskněte **Menu**, **2**, **7**. (Viz *Kontrola a zrušení čekajících úloh* na straně 46.)

Nastavení Polling vysílání s bezpečnostním kódem

Zabezpečený Polling vám umožňuje omezit, kdo může získat dokumenty, které jste nastavili pro Polling vysílání. Zabezpečený Polling funguje pouze s faxovými zařízeními Brother. Pokud chce jiná osoba načíst fax z vašeho zařízení, bude muset zadat bezpečnostní kód.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte postupně **Menu**, **2**, **2**, **6**.
- 4 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Zabezp...*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Zadejte čtyřmístné číslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Když se na LCD displeji zobrazí následující hlášení, stisknutím tlačítka **2** zvolte *2.Ne*:

```
22.Vysil.nastav.
Dalsi?
▲ 1.Ano
▼ 2.Ne
Vyber ▲▼ nebo OK
```

- 7 Stiskněte tlačítko **Start**.

- 8 Pokud použijete sklo skeneru, zobrazí se na LCD displeji výzva k výběru jedné z následujících možností:

```
Fax z desky
Dalsi stranka?
▲ 1.Ano
▼ 2.Ne(odesilani)
Vyber ▲▼ nebo OK
```

- Stisknutím tlačítka **1** odešlete další stránku.

Přejděte ke kroku 9.

- Stisknutím tlačítka **2** nebo **Start** dokument odešlete.

- 9 Na sklo skeneru umístěte další stranu, stiskněte **OK**. Pro každou další stránku zopakujte kroky 8 a 9.

```
Fax z desky

Vloz dalsi list
Pak stisk.OK
```

Zařízení automaticky odešle fax.

Zprávy týkající se faxu

Některé zprávy týkající se faxu (ověření přenosu a faxový deník) lze vytisknout automaticky nebo ručně.

Hlášení o ověření přenosu

Toto hlášení uvádí jméno odesílatele nebo faxové číslo, čas a datum přenosu, trvání přenosu, počet odeslaných stran a zda byl či nebyl přenos úspěšný.

Pro Hlášení o ověření přenosu je k dispozici několik nastavení:

- Zap. : Vytiskne hlášení po každém odeslaném faxu.
- Zap. +Vzorek: Vytiskne hlášení po každém odeslaném faxu. Na hlášení se vytiskne část první strany faxu.
- Vyp. : Vytiskne hlášení *pouze* pokud nedojde k odeslání faxu z důvodu chyby při přenosu. Výchozí nastavení je Vyp. .
- Vyp. +Vzorek: Vytiskne hlášení *pouze* pokud nedojde k odeslání faxu z důvodu chyby při přenosu. Na hlášení se vytiskne část první strany faxu.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 4, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítek **▲** nebo **▼** si zvolte Zap. , Zap. +Vzorek, Vyp. nebo Vyp. +Vzorek.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

- Pokud si zvolíte Zap. +Vzorek nebo Vyp. +Vzorek, obrázek se na Hlášení o ověření přenosu objeví pouze pokud je Přenos v reálném čase nastaven na hodnotu Vyp. . (Viz *Přenos v reálném čase* na straně 45.)
- Pokud je přenos úspěšný, na Hlášení o ověření přenosu se vedle „OK“ zobrazí „VYSL.“. Pokud přenos *není* úspěšný, vedle „CHYBA“ se zobrazí „VYSL.“.

Faxový deník

Můžete nastavit zařízení na tisk deníku faxu (přehled aktivity) v konkrétních intervalech (každých 50 faxů, 6, 12 nebo 24 hodin, 2 nebo 7 dnů). Výchozí nastavení je Po 50 faxech, tzn. že zařízení vytiskne deník, poté co zařízení uložilo 50 záznamů.

Pokud interval nastavíte na `vyp.`, můžete nadále tisknout hlášení dle pokynů na následující stránce.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 4, 2**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte interval.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Zvolíte-li 7 dnů, budete vyzváni, abyste zvolili den, od kterého má začít odpočítávání.
- 3 Zadejte čas k zahájení tisku ve 24hodinovém formátu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Například: zadejte 19:45 namísto 7:45 PM.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Pokud zvolíte 6, 12, 24 hodin, 2 nebo 7 dnů, zařízení vytiskne zprávu ve zvoleném čase a pak ze své paměti vymaže všechny úlohy. Pokud se paměť zařízení zaplní 200 úlohami před uplynutím zadané doby, zařízení vytiskne deník dříve a pak všechny úlohy z paměti vymaže.

Chcete-li další zprávu před nastaveným časem tisku, můžete ji vytisknout ručně, aniž byste z paměti vymazali úlohy.

Hlášení

K dispozici jsou následující hlášení:

- 1 `Vysilani over.`
Zobrazí Hlášení o přenosu pro posledních 200 odchozích faxů a hlášení vytiskne.
- 2 `Napoveda`
Vytiskne seznam běžně používaných funkcí, který vám pomůže při programování zařízení.
- 3 `Tel.seznam`
Vytiskne seznam jmen a čísel uložených v paměti Bleskové volby a paměti Krátké volby, a to v číselném nebo abecedním pořadí.
- 4 `Denik`
Vytiskne seznam informací o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. (TX: odeslané.) (RX: přijaté.)
- 5 `Konfigurace`
Vytiskne seznam aktuálních nastavení.
- 6 `Sit.konfig.`
Vypíše nastavení sítě.
- 7 `Objedn.form.`
Můžete vytisknout formulář objednávky příslušenství, který pak vyplníte a odešlete prodejci společnosti Brother.

Jak tisknout zprávu

- 1 Stiskněte tlačítka **Menu**, **6**.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte požadovanou zprávu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Zadejte číslo hlášení které chcete tisknout. Stiskněte například **2** pro tisk Seznamu nápovědy.
- 3 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Kopírování


Kopírování

82

12 Kopírování

Jak kopírovat

Aktivace režimu kopírování


Stiskněte  (Copy (Kopie)) pro přechod do režimu kopírování.

```
1 — Kontrast: -□□■□□+
2 — Kvalita :Auto
3 — Zve/Zme :100%
4 — Zasobnik:DP>Z1
   St. ▲▼ nebo Start 01—5
```


```
   Kvalita :Auto
   Zve/Zme :100%
   Zasobnik:DP>Z1
6 — Jas      : -□□■□□+
   Vyber ◀ ▶ & OK 01
```

- 1 Kontrast
- 2 Kvalita
- 3 Měřítko kopírování
- 4 Volba zásobníku
- 5 Počet kopií
- 6 Jas

Vytvoření jedné kopie

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Start**.

Vytváření více kopií

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Start**.



Poznámka

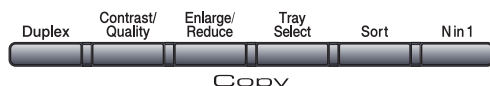
Chcete-li kopie třídit, nahlédněte do části *Třídění kopií pomocí ADF* na straně 84.

Zastavení kopírování

Pro zastavení kopírování stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Volby kopírování (dočasná nastavení)


Pokud chcete rychle dočasně změnit nastavení kopírování pro další kopii, použijte dočasně klávesy **Copy (Kopie)**. Můžete použít různé kombinace.



Zařízení se jednu minutu po kopírování vrátí do standardního nastavení, pokud jste nenastavili časovač režimu na 30 sekund nebo méně. (Viz *Časovač režimu* na straně 23.)

Zvětšování nebo zmenšování kopírovaného obrázku

Můžete zvolit následující poměry zvětšení nebo zmenšení:

Stiskněte 	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% cela str.
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Ručne (25-400%)
	Auto
	200%
	141% A5→A4
104% EXE→LTR	


*Tovární nastavení je zobrazeno tučně s hvězdičkou.

Při nastavení **Auto** zařízení vypočítá takový poměr zmenšení, který nejlépe odpovídá velikosti papíru, na který je nastaven zásobník papíru. (Viz *Velikost papíru* na straně 24.)

Nastavení **Auto** je k dispozici pouze při použití ADF.

Ručne (25-400%) umožňuje zadat poměr od 25% po 400%.

Chcete-li zvětšit nebo zmenšit další kopii, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Enlarge/Reduce (Zvětšení/Zmenšení)**. Stiskněte tlačítko ►.
- 5 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte požadovaný poměr zvětšení nebo zmenšení. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte **Ručne (25-400%)**. Stiskněte tlačítko **OK**. Pomocí číselné klávesnice zadejte poměr zvětšení nebo zmenšení od 25% až 400%. (Například stisknutím tlačítek **5 3** zadejte 53%.) Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.



Poznámka

Volby rozvržení stránky 2 na 1(V), 2 na 1(S), 4 na 1(V) nebo 4 na 1(S) nejsou se Zvětšením/zmenšením dostupné.

Zvýšení kvality kopírování

Můžete zvolit z řady nastavení kvality. Výchozí nastavení je **Auto**.

■ Auto

Nastavení Auto je doporučeno pro běžné výtisky. Vhodné pro dokumenty, které obsahují text i fotografie.


■ Text

Vhodné pro dokumenty, které obsahují pouze text.

■ Foto

Vhodné pro kopírování fotografií.

Chcete-li *dočasně* změnit nastavení kvality, postupujte podle následujících kroků:


- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Contrast/Quality (Kontrast/Kvalita)**. Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte **Kvalita**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím ◀ nebo ▶ zvolte **Auto**, **Text** nebo **Foto**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.

Chcete-li změnit *výchozí* nastavení, postupujte podle následujících kroků:

- 1 Stiskněte postupně **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte kvalitu kopírování. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


Třídění kopií pomocí ADF

Můžete třídit vícenásobné kopie. Stránky budou kompletovány v pořadí 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 atd.

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument do ADF.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Sort (Třídění)**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Start**.

Změna rozlišení textu

Rozlišení textu při kopírování můžete změnit na 1200x600dpi, pokud používáte sklo skeneru a zvolili jste **Text** jako **Contrast/Quality (Kontrast/Kvalita)** a poměr zvětšení nebo zmenšení 100%. Výchozí nastavení je 600dpi.


- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Dokument položte na sklo skeneru.
- 3 Stiskněte postupně **Menu**, **3**, **2**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte rozlišení kopírování. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení kontrastu a jasu

Kontrast

Upravte kontrast pro zostření a oživení obrazu.

Chcete-li *dočasně* změnit nastavení kontrastu, postupujte podle následujících kroků:

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Contrast/Quality (Kontrast/Kvalita)**. Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte **Kontrast**. Stiskněte tlačítko **OK**.

```
Kontrast:-□□■□□+►
Kvalita :Auto
Zve/Zme :100%
Zasobnik:DP>Z1
Jas      :-□□■□□+►
Vyber ◀ ▶ & OK      01
```

- 5 Stisknutím tlačítka **◀** nebo **▶** zvyšte nebo snižte kontrast. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.


Chcete-li změnit *výchozí* nastavení, postupujte podle následujících kroků:

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 3, 4**.
- 2 Stisknutím tlačítka **◀** nebo **▶** zvyšte nebo snižte kontrast. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Jas

Upravením jasu kopírování budou kopie tmavší nebo světlejší.

Chcete-li *dočasně* změnit nastavení jasu při kopírování, postupujte podle následujících kroků:

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte **Jas**.

```
Kvalita :Auto
Zve/Zme :100%
Zasobnik:DP>Z1
Jas      :-□□■□□+►
Vyber ◀ ▶ & OK      01
```

- 5 Stiskem **▶** bude kopie světlejší a stiskem **◀** bude kopie tmavší. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.
Chcete-li změnit *výchozí* nastavení, postupujte podle následujících kroků:
- 1 Stiskněte postupně **Menu, 3, 3**.
- 2 Stiskem **▶** bude kopie světlejší a stiskem **◀** bude kopie tmavší. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


Kopírování s funkcí N na 1 (rozvržení stránky)

Můžete snížit množství papíru spotřebovaného při kopírování pomocí funkce kopírování N na 1. Tato funkce umožňuje kopírovat dvě nebo čtyři stránky na jeden list a tím ušetřit papír.

! DŮLEŽITÉ

- Velikost papíru musí být nastavena na Letter, A4, Legal¹ nebo Folio¹.
- (v) znamená na výšku a (s) znamená na šířku.
- Nastavení Zvětšit/zmenšit nelze používat s funkcemi N na 1.

¹ Volby Legal a Folio můžete provést pouze pro deskový podavač.

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **N in 1 (N na 1)**.
- 5 Stiskněte **▲** nebo **▼** a zvolte 2 na 1 (V), 2 na 1 (S), 4 na 1 (V), 4 na 1 (S) nebo Vyp. (1 na 1). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stisknutím tlačítka **Start** začnete stránku skenovat. Pokud jste umístili dokument do ADF, zařízení naskenuje stránky a začne tisknout. **Pokud používáte sklo skeneru, přeskočte na krok 7.**

- 7 Až zařízení naskenuje stránku, stisknutím **1** naskenujete další stránku.

Kopírov.z desky
Dalsi stranka?
▲ 1.Ano
▼ 2.Ne
Vyber ▲▼ nebo OK

- 8 Umístěte další stránku na sklo skeneru. Stiskněte tlačítko **OK**. Opakujte kroky 7 a 8 pro každou stránku rozvržení.
- 9 Po naskenování všech stránek stiskněte pro dokončení **2** v kroku 7.

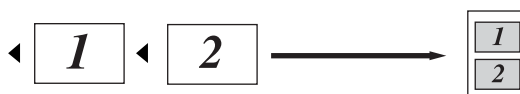
Pokud kopírujete z ADF:

Vložte dokument lícem nahoru směrem uvedeným níže:

■ 2 na 1 (V)



■ 2 na 1 (S)



■ 4 na 1 (V)

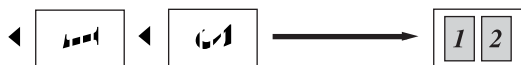
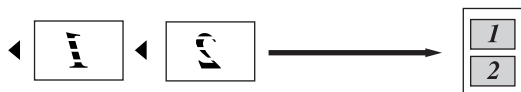


■ 4 na 1 (S)



Pokud kopírujete ze skla skeneru:

Vložte dokument lícem dolů směrem uvedeným níže:

■ **2 na 1 (V)**■ **2 na 1 (S)**■ **4 na 1 (V)**■ **4 na 1 (S)**

Oboustranné kopírování (Duplex)

Pokud chcete používat funkci oboustranného kopírování, zaveďte dokument do ADF.

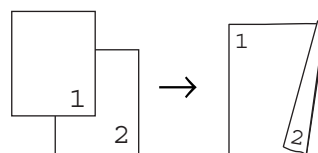
Pokud se zobrazí hlášení

Preplněna paměť při vytváření oboustranných kopií, instalujte další paměť. (Viz *Hlášení Přehněná paměť* na straně 90.)

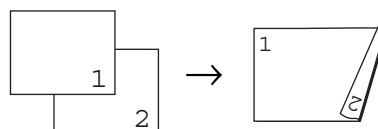
Oboustranné kopírování (přehnutí na dlouhé straně)

■ **Jednostranné→ Dvoustranné**

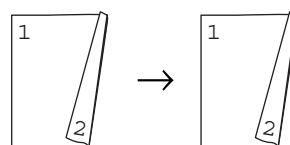
Na výšku



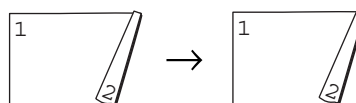
Na šířku

■ **Dvoustranné→ Dvoustranné**

Na výšku

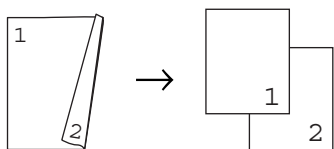


Na šířku

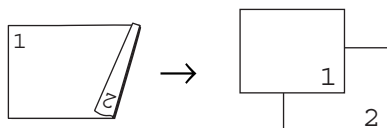



■ Dvoustranné→ Jednostranné

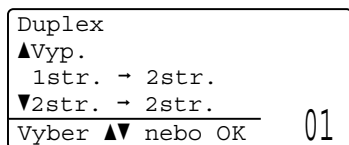
Na výšku



Na šířku



- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadej počet kopií (max 99) pomocí číselné klávesnice.
- 4 Stisknutím **Duplex** a **▲** nebo **▼** zvolte 1str. → 2str., 2str. → 2str. nebo 2str. → 1str..



Stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Stisknutím tlačítka **Start** dokument zkopírujete.



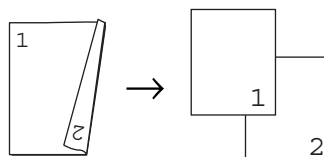
Poznámka

Oboustranné kopírování oboustranného dokumentu velikosti Legal není k dispozici.

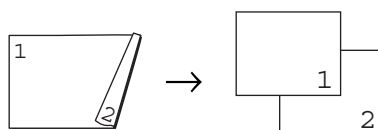
Pokročilé oboustranné kopírování (přehnutí na krátké straně)

■ Pokročilé oboustranné→ jednostranné

Na výšku

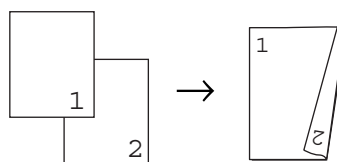


Na šířku

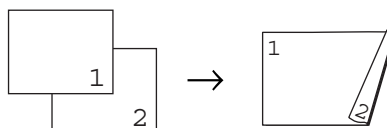



■ Pokročilé jednostranné → Dvoustranné

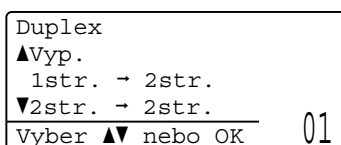
Na výšku



Na šířku

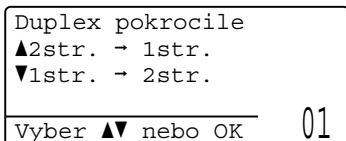


- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadej počet kopií (max 99) pomocí číselné klávesnice.
- 4 Stisknutím **Duplex** a **▲** nebo **▼** zvolte Pokročile.



Stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte
2str. → 1str. nebo
1str. → 2str..
Stiskněte tlačítko **OK**.



- 6 Stisknutím tlačítka **Start** dokument
zkopírujete.





Poznámka

Oboustranné kopírování oboustranného dokumentu velikosti Legal není k dispozici.

Výběr zásobníku

Používaný zásobník můžete změnit pouze pro následující kopii.

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Tray Select (Výběr zásobníku)**.
- 5 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte DP>Z1, Z1>DP, #1 (XXX) ¹ nebo DP (XXX) ¹.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.

Stiskněte 	DP>Z1 nebo D>Z1>Z2
	Z1>DP nebo Z1>Z2>D
	#1 (XXX) ¹
	#2 (XXX) ¹
	DP (XXX) ¹

¹ XXX je velikost papíru nastavená v **Menu, 1, 2, 2**.



Poznámka

- T2 nebo #2 se zobrazí na displeji, pokud je instalovaný pouze volitelný zásobník.
- Chcete-li změnit výchozí nastavení Výběr zásobníku, viz *Používaný zásobník v režimu kopírování* na straně 24.

Hlášení Přeplněná paměť

Pokud se během kopírování zaplní paměť, zpráva na displeji LCD vás provede následujícím krokem.

Pokud se při skenování následující strany zobrazí zpráva *Preplnena pamet*, stiskem tlačítka **Start** zkopírujete doposud naskenované stránky nebo stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** operaci zrušíte.

Pro získání více místa v paměti můžete udělat následující:

- Vytiskněte faxy, které jsou v paměti. (Viz *Tisk faxu z paměti* na straně 53.)
- Můžete vypnout Ukládání faxů. (Viz *Vypnutí funkce dálkového ovládání faxu* na straně 71.)



Poznámka

Jakmile se objeví hlášení *Preplnena pamet*, můžete vytvářet kopie, pouze pokud nejprve vytisknete příchozí faxy v paměti, abyste obnovili volnou kapacitu paměti na 100%.



Přímý tisk

Tisk dat z paměťové jednotky USB Flash nebo z digitálního fotoaparátu podporujícího mass storage

92

13

Tisk dat z paměťové jednotky USB Flash nebo z digitálního fotoaparátu podporujícího mass storage

S funkcí Přímého tisku nepotřebujete pro tisk dat počítač. Tisknout můžete jednoduše zasunutím paměťové jednotky USB Flash do přímého rozhraní USB na zařízení. Můžete také připojit a tisknout přímo z fotoaparátu nastaveného na režim USB mass storage (USB velkokapacitní paměť).



Poznámka

- Některé paměťové jednotky USB Flash nemusí se zařízením pracovat.
- Pokud je fotoaparát v režimu PictBridge, data nelze tisknout. Nahlédněte do dokumentace dodané s fotoaparátem pro postup přepnutí z režimu PictBridge do režimu mass storage.

Podporované formáty souborů

Funkce Přímý tisk podporuje následující formáty souborů:

- PDF verze 1.7 ¹
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (vytvořené ovladačem Brother)
- TIFF (naskenovaný všemi modely Brother řady MFC nebo DCP)
- PostScript® 3™ (vytvořený ovladačem tiskárny Brother BRScript3)
- XPS verze 1.0

¹ PDF data včetně obrazových souborů JBIG2, obrazový soubor JPEG2000 nebo soubory s průhlednými vrstvami nejsou podporovány.

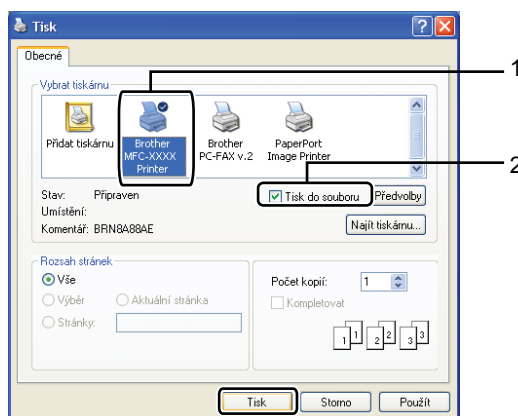
Vytváření souboru PRN nebo PostScript® 3™ pro přímý tisk



Poznámka

Obrazovky v této části se mohou lišit v závislosti na operačním systému a použité aplikaci.

- 1 Z panelu nabídky na aplikaci klikněte na položku **Soubor** a poté **Tisk**.
- 2 Zvolte **Brother MFC-XXXX Printer** (1) a zaškrtněte políčko **Tisk do souboru** (2). Klikněte na **Tisk**.

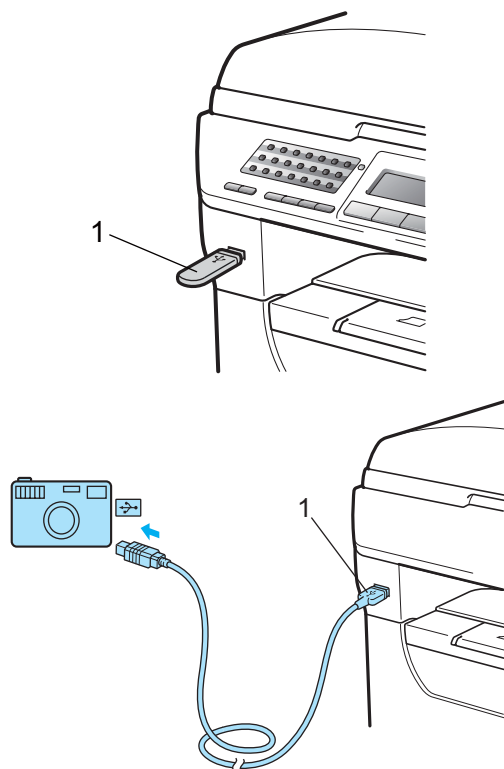


- 3 Zvolte si složku, do které chcete soubor uložit a zadejte název souboru, pokud jste k tomu vyzváni. Pokud jste vyzváni zadat pouze název souboru, můžete také uvést složku, od které chcete uložit soubor zadáním názvu adresáře. Například: C:\Temp\názevsouboru.prn

Pokud máte k počítači připojenou paměťovou jednotku USB Flash nebo digitální fotoaparát, můžete soubor uložit přímo na paměťovou jednotku USB Flash.

Tisk dat přímo z paměťové jednotky USB Flash nebo z fotoaparátu podporujícího funkci mass storage (velkokapacitní paměť)

- 1 Paměťovou jednotku USB Flash nebo digitální fotoaparát připojte k přímému rozhraní USB (1) na přední straně zařízení.
Vaše zařízení automaticky přejde do režimu Přímého tisku.



Poznámka

- Pokud je nastavení pro Přímý tisk v Bezpečnostním zámku funkcí 2.0 na volbě Zakázat pro všechny uživatele (včetně nastavení Veřejného režimu), na displeji LCD se zobrazí *Nedostupne* a zařízení přejde zpět do režimu Připraven. K funkci Přímého tisku nebudete moci přistupovat.
- Pokud jméno uživatele s omezenými právy, které používáte, je v Bezpečnostním zámku funkcí 2.0 omezeno z hlediska funkce Přímého tisku, ale ostatní uživatelé s omezenými právy (včetně nastavení Veřejného režimu) mají možnost přístupu, na LCD displeji se zobrazí hlášení *Přístup odepren* a zařízení vás požádá o zadání jména.

Pokud patříte mezi uživatele s omezenými právy s přístupem k Přímému tisku, stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼ a zvolte si jméno a zadejte čtyřmístné heslo.
- Pokud váš administrátor nastavil limit pro počet stran v Přímém tisku a zařízení již dosáhlo maximálního počtu stran, na LCD displeji se při vložení Paměťové jednotky USB Flash nebo připojení digitálního fotoaparátu zobrazí *Prekrocen limit*.

- 2 Stiskem ▲ nebo ▼ si zvolíte název složky nebo souboru, který chcete tisknout. Stiskněte tlačítko **OK**.
Pokud jste zvolili jméno složky, stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu souboru, který chcete tisknout.

Prímy tisk
▲1.FILE0_1.PDF
2.FILE0_2.PDF
▼3.FILE0_3.PDF
Vyber ▲▼ nebo OK

Stiskněte tlačítko **OK**.

**Poznámka**

- Digitální fotoaparát musí být přepnutý z režimu PictBridge na režim mass storage (velkokapacitní paměť).
- Pokud chcete vytisknout seznam (index) všech souborů, zvolte **Indexovy tiska** a stiskněte tlačítko **OK**. Stisknutím tlačítka **Start** vytisknete data.
- Názvy souborů, které jsou uloženy na paměťové jednotce USB Flash lze zobrazit na displeji LCD pomocí následujících znaků: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ` - @ { } ~ ! # () & _ ^

3 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Stiskněte **▲** nebo **▼** pro volbu nastavení, které chcete změnit a stiskněte **OK** a poté stiskněte **▲** nebo **▼** pro volbu nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud nepotřebujete měnit stávající výchozí nastavení, přejděte ke kroku **4**.

Nastav. tisku
▲Rozmer papiru
Typ papiru
▼Soutisk
Vyber ▲▼ nebo OK

**Poznámka**

- Můžete si zvolit následující nastavení:
 - Rozmer papiru
 - Typ papiru
 - Soutisk
 - Orientace
 - Duplex
 - Kompletovat
 - Pouzity zasob.
 - Kvalita tisku
 - Volba PDF
- V závislosti na typu souboru se některé z těchto nastavení nemusí objevit.

4 Stiskněte tlačítko **Start**, pokud jste operaci dokončili.

5 Pomocí číselné klávesnice zadejte počet požadovaných kopií. Stiskněte tlačítko **OK**.

Prímy tisk
FILE0_1.PDF
Pocet kopii: 1
Stiskni Start

6 Stisknutím tlačítka **Start** vytisknete data.

! DŮLEŽITÉ

- **NEPŘIPOJUJTE** žádné jiné zařízení nežli digitální fotoaparát nebo paměťovou jednotku USB Flash k přímému rozhraní USB; předejete tak poškození.
- **NEODPOJUJTE** paměťovou jednotku USB Flash nebo digitální fotoaparát z přímého rozhraní USB, aniž by zařízení dokončilo tisk.



Poznámka

- Pokud chcete změnit výchozí nastavení zásobníku papíru, ze kterého se má podávat papír, stiskněte **Menu, 1, 6, 3**, čímž změníte nastavení zásobníku papíru.
 - Výchozí nastavení pro Přímý tisk můžete změnit pomocí kontrolního panelu, jakmile zařízení není v režimu Přímého tisku. Stiskněte **Menu, 5** pro vstup do nabídky USB *primy I/F* menu. (Viz *Tabulka nabídky* na straně 161.)
-

Vysvětlení chybových hlášení

Jakmile budete obeznámeni s typy chyb, které mohou vzniknout při tisku dat z paměťové jednotky USB Flash pomocí funkce Přímý tisk, budete schopni jednoduše identifikovat a vyřešit jakékoli problémy.

■ Preplněna pamet

Toto hlášení se objeví, jestliže pracujete s obrazovými soubory, které jsou příliš velké pro paměť zařízení.

■ Nepoužit.zariz.

Toto hlášení se objeví, jestliže připojíte nekompatibilní nebo nefunkční zařízení k přímému rozhraní USB. Chcete-li chybové hlášení vymazat, odpojte zařízení k přímého rozhraní USB.

(Detailní postup viz *Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby* na straně 129.)



Programové vybavení

Vlastnosti sítě a programového vybavení

98

Příručku uživatele HTML na disku CD-ROM zahrnuje **Příručka uživatele programů a Příručka síťových aplikací**.

Příručku uživatele na disku CD-ROM zahrnuje **Příručka uživatele programů a Příručka síťových aplikací** pro funkce, které jsou dostupné při připojení k počítači (například tisk a skenování). Tyto příručky obsahují užitečné odkazy, které vás po klepnutí přenesou přímo do dané konkrétní kapitoly.

Můžete nalézt informace o následujících vlastnostech:

- Tisk
- Skenování
- ControlCenter3 (pro Windows®)
- ControlCenter2 (pro Macintosh®)
- Vzdálená instalace
- Faxování z vašeho počítače
- LDAP
- Síťové faxování
- Síťový tisk
- Síťové skenování
- Skenovat na e-mailový server (I-FAX)
- Uživatelé bezdrátové sítě (MFC-8890DW)



Poznámka

Viz *Přístup k Příručce uživatele programů a Příručce síťových aplikací* na straně 3.

Jak číst Příručky uživatele ve formátu HTML

Toto je stručný odkaz na používání Příručky uživatele ve formátu HTML.

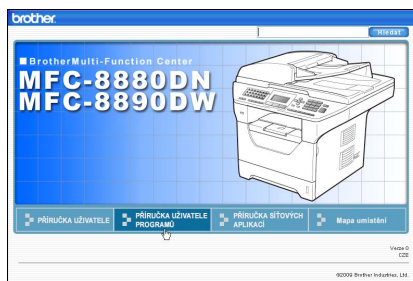
Windows®



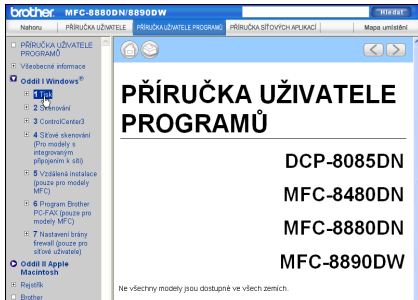
Poznámka

Pokud jste nenainstalovali programové vybavení, podívejte se na informace v *Prohlížení dokumentace (Windows®)* na straně 3.

- 1 Z nabídky **Start** vyberte **Brother, MFC-XXXX** ze skupiny programů a poté klikněte na **Příručky uživatele v HTML formátu**.
- 2 Klikněte na příručku, kterou požadujete (**PŘÍRUČKA UŽIVATELE PROGRAMŮ, PŘÍRUČKA SÍŤOVÝCH APLIKACÍ** nebo **PŘÍRUČKA UŽIVATELE**) z horní nabídky.

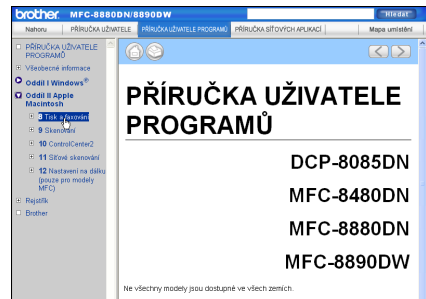


- 3 Klepněte na záhlaví ze seznamu v levé části okna, které byste si rádi prohlédli.



Macintosh®

- 1 Ujistěte se, že je váš počítač Macintosh® zapnutý. Vložte disk CD-ROM Brother do jednotky CD-ROM.
- 2 Dvojitě klikněte na ikonu **Documentation** (Dokumentace).
- 3 Poklepejte na složku s vaším jazykem a pak poklepejte na soubor na soubor top.html.
- 4 Klikněte na požadovaný manuál (**PŘÍRUČKA UŽIVATELE PROGRAMŮ**, **PŘÍRUČKA SÍŤOVÝCH APLIKACÍ** nebo **PŘÍRUČKA UŽIVATELE**) v horní nabídce a klikněte na nadpis, který si chcete přečíst, umístěný v seznamu nalevo od okna.





Dodatky

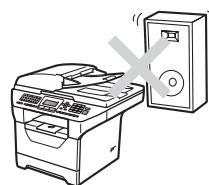
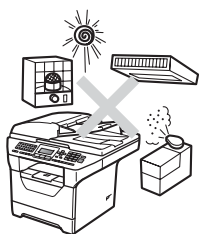
Bezpečnostní a zákonné požadavky	102
Možnosti	112
Odstraňování problémů a běžná údržba	114
Nabídka a funkce	159
Technické údaje	186
Glosář	206

A

Bezpečnostní a zákonné požadavky

Volba umístění

Zařízení umístěte na rovné a stabilní místo, které není vystaveno otřesům a nárazům. Zařízení umístěte do blízkosti telefonní zásuvky a standardní uzemněné elektrické zásuvky. Zvolte takové umístění, kde se teplota pohybuje mezi 10 a 32,5 °C, a kde je vlhkost mezi 20 a 80 % (bez kondenzace).



! VAROVÁNÍ

NEVYSTAVUJTE zařízení přímému slunečnímu záření, nadměrnému horku, vlhkosti nebo prachu.

Neumísťujte zařízení do blízkosti topení, klimatizačních jednotek, chladniček, vody nebo chemikálií.

⚠ UPOZORNĚNÍ

Neumíst'ujte zařízení do provozně rušných oblastí.

Neumíst'ujte zařízení na koberec.

NEPŘIPOJUJTE zařízení k elektrickým zásuvkám ovládaným nástěnnými vypínači nebo automatickými časovači nebo ke stejnému okruhu, ke kterému jsou připojeny velké spotřebiče, které by mohly způsobit výpadek napájení.

Přerušlení dodávky energie může vymazat informace z paměti zařízení.

Vyhňte se zdrojů interference, jako jsou ostatní bezdrátové telefonní systémy nebo reproduktory.

Kabely vedoucí k zařízení musí být umístěny tak, aby nemohlo dojít k zakopnutí.

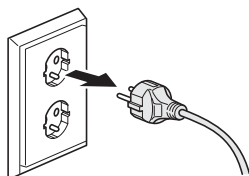
Bezpečné používání zařízení

Tyto pokyny uchovejte pro pozdější použití a před jakoukoli údržbou si je důkladně prostudujte.

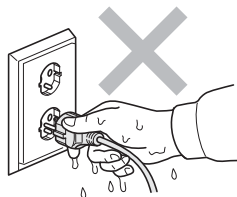
⚠ VÁROVÁNÍ



Zařízení obsahuje elektrody s vysokým napětím. Před čištěním vnitřku zařízení odpojte nejprve telefonní kabel a poté odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky. Tím zabráníte úrazu elektrickým proudem.



NEZACHÁZEJTE se zástrčkou mokřýma rukama. Můžete si přivodit úraz elektrickým proudem. Vždy se přesvědčte, že zástrčka je zcela zasunutá.



Tento výrobek je nutné instalovat do blízkosti elektrické zásuvky, která je jednoduše dostupná. V případě nebezpečí musíte napájecí kabel odpojit od elektrické zásuvky a tak zcela odpojit napájení zařízení.

Pro zabalení zařízení se používají plastové sáčky. Uchovávejte tyto sáčky mimo dosah dětí, abyste zabránili nebezpečí udušení.

NEPOUŽÍVEJTE žádné hořlavé látky, žádné druhy sprejů nebo organických rozpouštědel/kapalin obsahujících alkohol nebo amoniak k čištění vnitřního prostoru nebo krytu zařízení. Používáním těchto látek může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem. Informace o způsobu čištění zařízení najdete v části *Běžná údržba* na straně 142.



NEPOUŽÍVEJTE vysavač k odstraňování rozsypaného toneru. Může dojít ke vznícení tonerového prachu uvnitř vysavače a tím může vzniknout požár. Tonerový prach pečlivě vyčistěte pomocí suché, netřepící se látky a zlikvidujte dle místních nařízení.

Při instalaci nebo úpravě telefonních kabelů postupujte opatrně. Nikdy nesahejte na obnažené telefonní kabely nebo vývody, pokud telefonní linka není odpojena ze stěnové zásuvky. Nikdy neinstalujte telefonní vedení během bouřky. Zásadně neinstalujte nástěnnou telefonní zásuvku na mokřém místě.

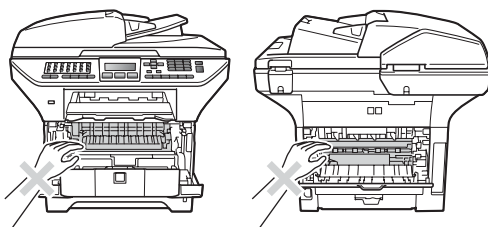
Při používání telefonního vybavení dodržujte základní bezpečnostní zásady, aby se snížilo nebezpečí požáru, zásahu elektrickým proudem nebo zranění osob, a to včetně následujícího:

- 1 NEPOUŽÍVEJTE toto zařízení v blízkosti vody, např. v blízkosti vany, umývadla, kuchyňského dřezu, pračky nebo ve vlhkém suterénu či v blízkosti bazénu.
- 2 Vyhněte se používání tohoto zařízení během bouřky. Může existovat velmi malé riziko zásahu elektrickým proudem.
- 3 NEPOUŽÍVEJTE toto zařízení pro hlášení úniku plynu v blízkosti úniku.
- 4 Baterie NEVHAZUJTE do ohně. Může dojít k výbuchu. Informujte se o místních vyhláškách se speciálními pokyny pro likvidaci.
- 5 NEDOPORUČUJEME používat prodlužovací kabely.
- 6 Nikdy neinstalujte telefonní vedení během bouřky. Zásadně neinstalujte nástěnnou telefonní zásuvku na mokřém místě.
- 7 Dojde-li k poškození kabelů, odpojte zařízení a obraťte se na prodejce společnosti Brother.
- 8 Na zařízení NEUMÍSTUJTE žádné předměty ani nezakrývejte větrací otvory.
- 9 Toto zařízení musí být připojeno k blízkému uzemněnému zdroji střídavého proudu, který se nachází v dosahu uvedeném na typovém štítku. NEPŘIPOJUJTE toto zařízení ke zdroji stejnosměrného proudu nebo invertoru. Pokud si nejste jisti, obraťte se na kvalifikovaného elektrikáře.

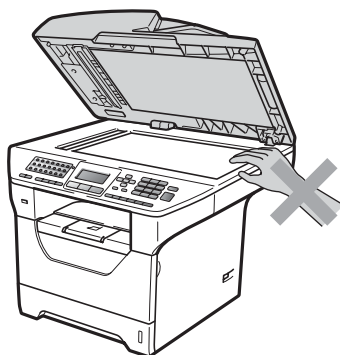
⚠ UPOZORNĚNÍ



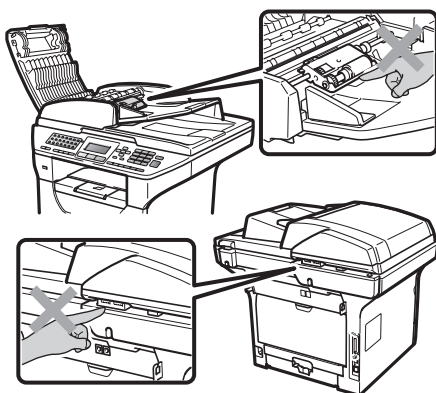
Poté, co jste zařízení používali, mohou být některé vnitřní části zařízení velmi horké. Po otevření předního nebo zadního krytu zařízení se nikdy **NEDOTÝKEJTE** částí, které jsou na obrázcích zvýrazněné.



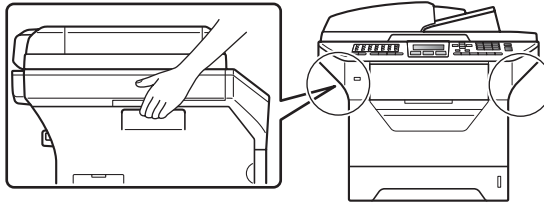
Ruce nepokládejte na hranu zařízení pod kryt dokumentu dle vyobrazení; zabráníte tím poranění.



Prsty nevkládejte do oblastí vyobrazených na ilustracích; zabráníte tím zranění.

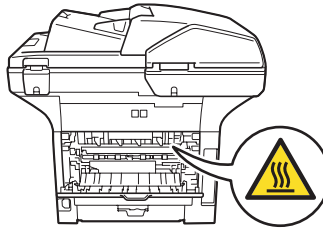


Při manipulaci se zařízením uchopte postranní držadla, která jsou umístěna pod skenerem.



! DŮLEŽITÉ

Vypékačí jednotka je označena výstražným štítkem. Štítek NIKDY neodstraňujte a nepoškozujte.



Důležité bezpečnostní pokyny

- 1 Přečtěte si všechny pokyny.
- 2 Uschovejte je pro budoucí použití.
- 3 Dodržujte všechna varování a pokyny uvedené na zařízení.
- 4 Před čištěním vnitřní části zařízení tento produkt odpojte z elektrické zásuvky. **NEPOUŽÍVEJTE** tekuté čističe ani čističe ve spreji. K čištění používejte čistou netřepící se tkaninu.
- 5 **NEUMÍSTŮJTE** toto zařízení na nestabilní vozík, podstavec nebo stůl. Mohlo by dojít k pádu a k vážnému poškození zařízení.
- 6 Sloty a otvory v krytu na zadní či spodní straně jsou určeny pro ventilaci. Aby bylo zajištěno spolehlivé fungování zařízení a ochrana před přehřátím, nesmí být tyto otvory blokovány nebo zakrývány. Neblokujte otvory umístěním zařízení na postel, pohovku, koberec nebo jiný podobný povrch. Toto zařízení zásadně neumísťujte do blízkosti nebo na radiátor nebo topení. Toto zařízení nikdy neumísťujte do vestavěných prostor, pokud ovšem nezajistíte odpovídající odvětrávání.
- 7 Toto zařízení musí být připojeno ke zdroji střídavého proudu, který se nachází v dosahu uvedeném na typovém štítku. **NEPŘIPOJUJTE** toto zařízení ke zdroji stejnosměrného proudu nebo invertoru. Pokud si nejste jisti, obraťte se na kvalifikovaného elektrikáře.
- 8 Tento produkt je vybaven 3žilovou uzemněnou zástrčkou. Tuto zástrčku lze zasunout pouze do uzemněné zásuvky. Jedná se o bezpečnostní opatření. Pokud zástrčku nelze zasunout do zásuvky, požádejte elektrikáře o výměnu zastaralé zásuvky. **NEOBCHÁZEJTE** bezpečnostní funkci uzemněné zásuvky.
- 9 Používejte pouze napájecí kabel, který je dodáván s tímto zařízením.
- 10 Na napájecí kabel **NEUMÍSTŮJTE** žádné předměty. **NEUMÍSTŮJTE** napájecí kabel na místo, kde by na něj lidé mohli šlapat.
- 11 Výrobek používejte v době větrané místnosti.
- 12 Délka napájecího kabelu, včetně prodlužovacích šňůr, by neměla přesahovat 5 metrů.
NESDÍLEJTE stejný napájecí obvod s jinými spotřebiči s velkým příkonem, jako je například klimatizace, kopírka, skartovačka nebo podobná zařízení. Pokud musíte tiskárnu zapojit společně s těmito spotřebiči, doporučujeme vám, abyste použili vysokofrekvenční šumový filtr.
Pokud zdroj napájení není stabilní, použijte napěťový regulátor.
- 13 **NEUMÍSTŮJTE** před zařízením nic, co by blokovalo přijímání faxů. **NEUMÍSTŮJTE** nic do cesty tisku přijímaných faxů.
- 14 Před odebráním počkejte, než se stránky vysunou ze zařízení.
- 15 Za následujících podmínek odpojte zařízení od elektrické zásuvky a přenechejte servis autorizovanému servisnímu pracovníkovi společnosti Brother:
 - Napájecí kabel je poškozený nebo roztřepený.
 - Do zařízení vnikla tekutina.
 - Zařízení bylo vystaveno dešti nebo vodě.

- Pokud zařízení při dodržování pokynů pro používání nefunguje normálně. Nastavujte jen ty ovladače, které jsou popsány v pokynech pro používání. Nesprávné nastavování jiných ovládacích prvků může vyústit v poškození a často bude vyžadovat rozsáhlý zásah kvalifikovaného technika, aby zařízení opět začalo fungovat normálně.
- Pokud došlo k pádu zařízení nebo k poškození krytu.
- Výkon zařízení se podstatně změnil a je třeba provést opravu.

16 Doporučujeme chránit zařízení před přepětím pomocí vhodného ochranného zařízení (přepětiová ochrana).

17 Aby se omezilo nebezpečí vzniku požáru, zásahu elektrickým proudem nebo zranění, dodržujte následující zásady:

- **NEPOUŽÍVEJTE** toto zařízení v blízkosti jiných zařízení, která používají vodu, dále v blízkosti bazénů nebo ve vlhkém suterénu.
- **NEPOUŽÍVEJTE** zařízení za bouřky (existuje velmi malé nebezpečí zásahu elektrickým proudem) nebo pro hlášení úniku plynu v blízkosti úniku.
- **NEPOUŽÍVEJTE** zařízení v blízkosti úniku plynu.

Autorské právo a licence Libtiff

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Ochranné známky

Logo Brother je registrovaná ochranná známka společnosti Brother Industries, Ltd.

Brother je registrovaná ochranná známka společnosti Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link je registrovaná ochranná známka společnosti Brother International Corporation.

Microsoft, Windows, Windows Server a Internet Explorer jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a/nebo dalších zemích.

Windows Vista je buď registrovaná ochranná známka nebo ochranná známka společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.

Apple, Macintosh, Safari a TrueType jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.

Intel a Pentium jsou ochranné známky společnosti Intel Corporation v USA a ostatních zemích.

AMD je ochranná známka společnosti Advanced Micro Devices, Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript a PostScript 3 jsou buď registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a/nebo jiných zemích.

Epson je registrovaná ochranná známka a FX-80 a FX-850 jsou ochranné známky společnosti Seiko Epson Corporation.

IBM a Proprinter jsou buď registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation v USA a/nebo ostatních zemích.

BROADCOM, SecureEasySetup a SecureEasySetup logo jsou ochranná známky nebo registrované ochranné známky společnosti Broadcom Corporation v USA a/nebo ostatních zemích.

Wi-Fi, WPA, WPA2, Wi-Fi Protected Access a Wi-Fi Protected Setup jsou buď ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Wi-Fi Alliance v USA a/nebo ostatních zemích.

AOSS je ochranná známka společnosti Buffalo Inc.

Nuance, logo Nuance, PaperPort a ScanSoft jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Nuance Communications, Inc. nebo jejích příčleněných organizací v USA a/nebo dalších zemích.

OpenLDAP je registrovaná ochranná známka společnosti OpenLDAP Foundation.

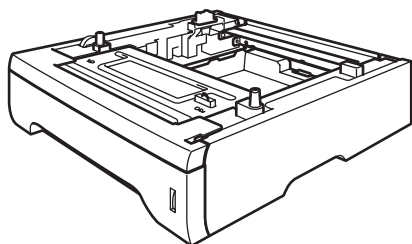
Každá ze společností jejíž název programového vybavení je v této příručce uveden, má licenční smlouvu na programové vybavení specifickou pro její vlastní programy.

Veškeré ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím jejich příslušných vlastníků.

Volitelný zásobník papíru (LT-5300)

Lze instalovat volitelné spodní zásobník, který má kapacitu až 250 listů papíru gramáže 80 g/m².

Pokud je instalován volitelný zásobník, zařízení má kapacitu až 550 listů obyčejného papíru. Pokud si chcete dokoupit volitelný spodní zásobník, obraťte se na svého prodejce Brother.



Pokyny pro nastavení naleznete v návodu dodávaném s jednotkou spodního zásobníku.

Paměťový modul

Toto zařízení má 64 MB standardní paměti a jeden slot pro volitelné rozšíření paměti. Paměť můžete rozšířit až na 576 MB instalací paměťových modulů SO-DIMM. Přidáním volitelné paměti se zvýší výkon zařízení při tisku i kopírování.

Zařízení v obecné rovině používá standardní SO-DIMM moduly s následujícími specifikacemi:

Typ: 144 pinů a výstup 64 bit

CAS latency: 2

Frekvence: 100 MHz nebo více

Kapacita: 64, 128, 256 nebo 512 MB

Výška: 31,75 mm

Typ Dram: SDRAM 2 Bank

Informace o koupi a čísla dílů naleznete na webových stránkách společnosti Buffalo Technology:

<http://www.buffalo-technology.com/>



Poznámka

- Některé paměťové moduly SO-DIMM nemusí se zařízením pracovat.
- Další informace získáte od svého prodejce Brother.

instalace přídatné paměti

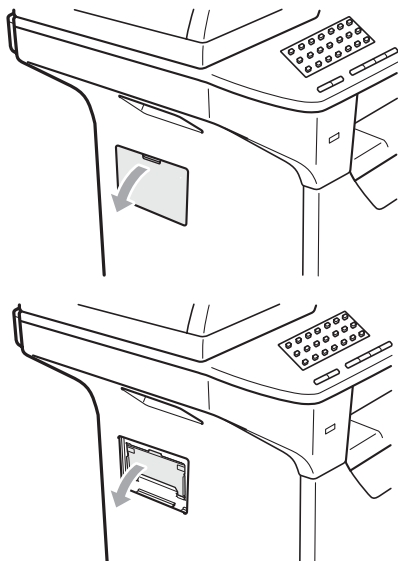
- 1 Vypněte spínač zařízení. Odpojte kabel telefonní linky.
- 2 Odpojte kabel rozhraní od zařízení a poté odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.



Poznámka

Před vkládáním nebo vyjímáním modulu SO-DIMM zařízení vypněte pomocí vypínače.

- 3 Odstraňte kryt modulu SO-DIMM a kryt přístupu k rozhraní.

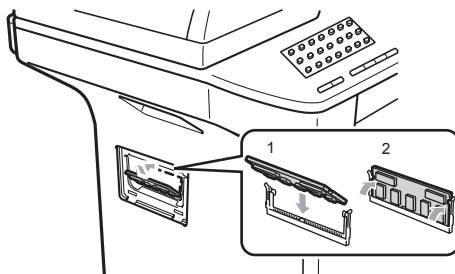


- 4 Vybalte SO-DIMM modul a držte jej za okraje.

! DŮLEŽITÉ

NEDOTÝKEJTE se paměťových čipů nebo povrchu desky, zabráníte tak poškození paměti statickou elektřinou.

- 5 Držte modul SO-DIMM za okraje a zarovnejte prohlubně v SO-DIMM s výstupky ve slotu. SO-DIMM modul instalujte diagonálně (1), a poté jej nakloňte směrem k desce rozhraní, až do slotu zapadne (2).



- 6 Nasadte kryt přístupu k rozhraní a kryt modulu SO-DIMM zpět.
- 7 Zapojte nejdříve napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky a poté připojte kabel rozhraní.
- 8 Připojte kabel telefonní linky. Zapněte vypínač zařízení.



Poznámka

Ujistěte se, že jste SO-DIMM modul instalovali správně tak, že vytisknete stránku s uživatelskými nastavením, na které se zobrazí stávající velikost paměti. (Viz *Jak tisknout zprávu* na straně 80).

Odstraňování problémů

Pokud si myslíte, že existuje problém s vaším zařízením, zkontrolujte následující tabulku a postupujte podle tipů pro odstraňování problémů.

Většinu problémů můžete snadno vyřešit vlastními silami. Pokud potřebujete další pomoc, Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy (FAQ) a tipy pro odstraňování problémů. Navštivte nás na adrese <http://solutions.brother.com>.

Pokud máte se zařízením potíže

Pokud se domníváte, že je problém se vzhledem faxů, nejdříve proveďte kopii. Pokud je kopie v pořádku, problém pravděpodobně není v tomto zařízení. Prohlédněte si tabulku níže a postupujte podle tipů pro odstraňování problémů.

Tisk nebo příjem faxů

Potíže	Doporučení
<ul style="list-style-type: none"> ■ Kondenzovaný tisk ■ Vodorovné pruhy ■ Horní a dolní věty jsou odříznuté ■ Chybějící řádky 	Tento problém je obvykle způsoben špatným telefonním spojením. Pokud je vaše kopie v pořádku, pravděpodobně došlo ke špatnému spojení se statickou elektřinou nebo rušením na telefonní lince. Požádejte odesílající stranu, aby zaslala fax znovu.
Špatná kvalita tisku	Viz <i>Zvýšení kvality tisku</i> na straně 121.
Při příjmu se objevují svíslé černé čáry	Korónový vodič pro tisk může být znečištěný. Vyčistěte korónový vodič. (Viz <i>Čištění korónového vodiče</i> na straně 145.)
	Skener odesílatele je pravděpodobně znečištěný. Požádejte odesílatele, aby udělal kopii a zjistil, jestli je problém s odesílajícím zařízením. Zkuste přijmout fax z jiného faxového zařízení.
Přijaté faxy vypadají jako rozdělené nebo prázdné strany.	Pokud problém přetrvává, požádejte vašeho prodejce o provedení servisního zásahu.
	Pokud jsou přijaté faxy rozdělené a natištěné na dvě strany nebo když dostanete další prázdnou stranu, možná nemáte správně nastavenou velikost papíru pro papír, který používáte. (Viz <i>Velikost papíru</i> na straně 24.)
	Zapněte automatické zmenšování. (Viz <i>Tisk zmenšeného příchozího faxu</i> na straně 52.)

Telefonní linka nebo připojení

Potíže	Doporučení
Vytáčení nefunguje.	Ověřte, že se ozývá oznamovací tón.
	Změňte nastavení <i>Tonova/Pulsní</i> . (Viz <i>Stručný návod k obsluze</i> .)
	Zkontrolujte všechna připojení kabelu linky.
	Zkontrolujte, že je zařízení připojené do elektrické zásuvky, a že je zapnuté.
	Pokud je k zařízení připojený externí telefon, odešlete ručně fax zvednutím sluchátka externího telefonu a vytočením čísla. Vyčkejte na tóny přijetí faxu a stiskněte tlačítko Start .

Telefonní linka nebo připojení (Pokračování)

Potíže	Doporučení
Zařízení po zavolání neodpovídá.	Ujistěte se, že je zařízení ve správném režimu příjmu pro vaše nastavení. (Viz <i>Příjem faxu</i> na straně 48.) Ověřte, že se ozývá oznamovací tón. Je-li to možné, zavolejte vaše zařízení, abyste ho slyšeli odpovídat. Pokud stále neodpovídá, zkontrolujte připojení kabelu telefonní linky. Pokud při volání na zařízení neslyšíte žádné zvonění, požádejte telefonní společnost, aby zkontrolovala vaši linku.


Odesílání faxů

Potíže	Doporučení
Špatná kvalita odesílání.	Zkuste změnit rozlišení na <i>Jemne</i> nebo <i>Ex. Jemne</i> . Udělejte kopii pro kontrolu funkce skeneru vašeho zařízení. Pokud kvalita kopie není dobrá, vyčistěte skener. (Viz <i>Čištění skla skeneru</i> na straně 143.)
V hlášení o ověření přenosu je uvedeno „VYSL.:CHYBA“.	Na lince se pravděpodobně dočasně vyskytuje šum nebo statická elektřina. Zkuste odeslat fax znovu. Pokud odešlete zprávu PC Fax a v Hlášení o ověření přenosu se objeví „VYSL.:CHYBA“, vaše zařízení nejspíše nemá dostatek volné paměti. Pro uvolnění paměti můžete vypnout ukládání faxů (viz <i>Vypnutí funkce dálkového ovládání faxu</i> na straně 71), vytisknout faxové zprávy v paměti (viz <i>Tisk faxu z paměti</i> na straně 53) nebo zrušit odložené faxy nebo úlohy Pollingu (viz <i>Kontrola a zrušení čekajících úloh</i> na straně 46). Pokud problém přetrvává, požádejte telefonní společnost o zkontrolování vaší telefonní linky. Pokud často zaznamenáváte chyby přenosu vlivem možného rušení na telefonní lince, zkuste změnit Nastavení kompatibility na <i>Zakladní (VoIP)</i> . (Viz <i>Rušení telefonní linky</i> na straně 128.)
Při odesílání se objevují svislé černé čáry.	Svislé černé čáry na faxech, které odesíláte, jsou obvykle způsobeny nečistotami nebo korekční kapalinou na skleněném pásku. (Viz <i>Čištění skla skeneru</i> na straně 143.)


Přijímání příchozích hovorů

Potíže	Doporučení
Zařízení „slyší“ hlas jako tón CNG.	Pokud je zapnuta funkce Detekce faxu, zařízení bude citlivější na zvuky. Může chybně interpretovat určité hlasy nebo hudbu na lince jako volání faxového zařízení a odpovědět přijímacím tónem faxu. Zařízení deaktivujte stisknutím tlačítka Stop/Exit (Stop/Konec) . Snažte se vyhnout problému vypnutím funkce Detekce faxu. (Viz <i>Detekce faxu</i> na straně 51.)
Odesílání faxového volání na zařízení.	Pokud jste hovor přijali na externím nebo linkovém telefonu, zadejte váš kód pro dálkové ovládání (výchozí nastavení je *51). Když vaše zařízení odpoví, zavěste.
Speciální funkce na jedné lince.	Pokud máte na jedné lince se zařízením funkce Podržení hovoru, Podržení hovoru/ID volajícího, ID volajícího, Hlasovou poštu, záznamník, poplachový systém nebo jiné speciální funkce, může to způsobit při odesílání nebo přijímání faxů problém. Například: pokud si objednáte funkci Podržení hovoru nebo jinou speciální službu, jejíž signál přichází linkou zatímco zařízení odesílá nebo přijímá fax, může signál dočasně narušit nebo přerušit faxy. Tomuto problému by měla zabránit funkce ECM Brother. Tento stav souvisí s oborem telefonních systémů a je společný pro všechna zařízení, která odesílají a přijímají informace na jedné, lince sdílené se speciálními funkcemi. Pokud je pro vaši organizaci nezbytné vyhybat se jakýmkoli rušením, doporučujeme vám samostatnou linku bez speciálních funkcí.

Potíže s přístupem do nabídky

Potíže	Doporučení
Klávesy nefungují.	Zkontrolujte, zda je ovládací panel na zařízení správně nasazen. Proveďte opětovnou instalaci ovládacího panelu.
Když se pokusíte vstoupit do nabídek Nastavení příjmu a Nastavení odesílání, zařízení začne pípat.	Pokud Fax  není osvětlené, stiskněte jej pro přepnutí do režimu Faxu. Nastavení příjmu (Menu, 2, 1) a nastavení odeslání (Menu, 2, 2) jsou k dispozici pouze v případě, když je zařízení v režimu faxu.

Potíže s kopírováním

Potíže	Doporučení
Nelze kopírovat.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ujistěte se, že je svítí tlačítko Copy (Kopie) . (Viz <i>Aktivace režimu kopírování</i> na straně 82.) ■ Obráťte se na správce a proveďte kontrolu nastavení Bezpečnostního zámku funkcí.
Na kopiích se objevují svíslé černé čáry.	Svíslé černé čáry na kopiích jsou obvykle způsobeny nečistotami nebo korekční kapalinou na skleněném pásku nebo tím, že koronový vodič je znečištěný. (Viz <i>Čištění skla skeneru</i> na straně 143 a <i>Čištění koronového vodiče</i> na straně 145.)

Potíže s tiskem

Potíže	Doporučení
Žádný výstisk.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zkontrolujte, že je zařízení připojené do elektrické zásuvky, a že je zapnuté. ■ Zkontrolujte, zda jsou tonerová kazeta a fotoválec řádně nainstalovány. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 153.) ■ Zkontrolujte připojení kabelu rozhraní k zařízení a k počítači. (Viz <i>Stručný návod k obsluze</i>.) ■ Zkontrolujte, zda byl nainstalován a zvolen správný ovladač tiskárny. ■ Zkontrolujte, zda není na LCD displeji zobrazeno chybové hlášení. (Viz <i>Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby</i> na straně 129.) ■ Zkontrolujte, že je zařízení online: (Windows Vista®) Klikněte na tlačítko Start, Ovládací panel, Hardware a zvuk, a poté na Tiskárny. Pravým tlačítkem klikněte na Brother MFC-XXXX Tiskárna. Ujistěte se, že možnost Používat tiskárnu offline není zaškrtnutá. (Pro Windows® XP a Windows Server® 2003) Klikněte na tlačítko Start a vyberte možnost Tiskárny a faxy. Pravým tlačítkem klikněte na Brother MFC-XXXX Tiskárna. Ujistěte se, že možnost Používat tiskárnu offline není zaškrtnutá. (Windows® 2000) Klikněte na tlačítko Start a zvolte položku Nastavení a poté položku Tiskárny. Pravým tlačítkem klikněte na Brother MFC-XXXX Tiskárna. Ujistěte se, že možnost Používat tiskárnu offline není zaškrtnutá. ■ Obráťte se na správce a proveďte kontrolu nastavení Bezpečnostního zámku funkcí.
Zařízení tiskne neočekávaným způsobem nebo tiskne nesprávné znaky.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vytáhněte zásobník papíru a počkejte, než zařízení přestane tisknout. Poté vypněte zařízení a na několik minut jej odpojte od elektrické sítě. (Zařízení lze vypnout přibližně až na 60 hodin, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti.) ■ Zkontrolujte, zda je používaná aplikace nastavena pro práci se zařízením. ■ Pokud používáte připojení k paralelnímu portu, zkontrolujte, že port je BRMFC a ne LPT1.

Potíže s tiskem (Pokračování)

Potíže	Doporučení
Zařízení vytiskne prvních pár stránek správně, ale na některých dalších stránkách chybí kousky textu.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zkontrolujte, zda je používaná aplikace nastavena pro práci se zařízením. ■ Váš počítač nerozpoznává signál zařízení oznamující naplnění vstupní vyrovnávací paměti. Ujistěte se, že je kabel rozhraní připojen správně. (Viz <i>Stručný návod k obsluze</i>.)
Záhlaví a zápatí se zobrazují na obrazovce, ale netisknou se.	V horní a dolní části stránky je netisknutelná oblast. Upravte horní a dolní okraj dokumentu, aby se tento text tiskl.
Zařízení netiskne na obě strany papíru, ačkoli nastavení ovladače tiskárny je na oboustranný tisk (Duplex).	Zkontrolujte nastavení velikosti papíru v ovladači tiskárny. Musíte si zvolit velikost papíru A4.
Zařízení netiskne nebo přestalo tisknout a LED dioda stavu zařízení svítí žlutě.	<p>Stiskněte tlačítko Job Cancel (Zrušení úlohy).</p> <p>Při rušení úlohy a mazání úlohy z paměti může zařízení vytisknout neúplnou stránku.</p>

Potíže se skenováním

Potíže	Doporučení
Při skenování se zobrazují chyby TWAIN.	Zkontrolujte, zda je jako primární zdroj zvolen ovladač Brother TWAIN. V nabídce PaperPort™ 11SE klikněte na Soubor, Skenovat nebo Získat fotografie a zvolte Ovladač Brother TWAIN .
OCR nefunguje.	Zkuste zvětšit rozlišení skenování.
Síťové skenování není funkční.	Viz <i>Potíže se sítí</i> na straně 118.

Potíže s programovým vybavením

Potíže	Doporučení
Nelze instalovat program nebo tisknout.	Spusťte program Oprava MFL-Pro Suite na disku CD-ROM. Tento program opraví a znovu nainstaluje program.
Nelze provést tisk „2 na 1“ nebo „4 na 1“.	Zkontrolujte, zda je nastavení velikosti papíru v používané aplikaci a v ovladači tiskárny stejné.
Zařízení netiskne z aplikace Adobe® Illustrator®.	Zkuste zmenšit rozlišení tisku. (Viz <i>Složka Pokročilé v Příručce uživatele programů</i> na disku CD-ROM.)

Potíže při manipulaci s papírem

Potíže	Doporučení
Zařízení nepodává papír. Na LCD displeji se zobrazí hlášení <i>Není papír</i> nebo hlášení o uvíznutí papíru.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pokud v zařízení došel papír, vložte do zásobníku papíru nový stoh papíru. ■ Pokud je v zásobníku papíru papír, zkontrolujte, zda je vložený rovně. Pokud je papír zkroucený, narovnejte jej. Někdy je vhodné papír vyjmout, otočit stoh a znovu jej vložit do zásobníku papíru. ■ Snižte množství papíru v zásobníku papíru a akci opakujte. ■ Zkontrolujte, že v ovladači tiskárny je zvolen režim deskového podavače. ■ Pokud je na LCD displeji zobrazeno hlášení o uvíznutí papíru a potíže přetrvávají, přečtěte si část <i>Uvíznutí papíru</i> na straně 135.
Zařízení nepodává papír z deskového podavače.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Papír dobře prolistujte a do zásobníku jej správně založte. ■ Zkontrolujte, že v ovladači tiskárny je zvolen režim deskového podavače.

Potíže při manipulaci s papírem (Pokračování)

Potíže	Doporučení
Jak tisknout na obálky?	Obálky můžete podávat z deskového podavače. Používaná aplikace musí být nastavena pro tisk obálek používané velikosti. Toto nastavení se obvykle provádí v nabídce Nastavení stránky nebo Nastavení dokumentu aplikace. (Další informace viz příručka k aplikaci.)
Jaký papír mohu použít?	Můžete používat tenký papír, obyčejný papír, silný papír, hrubý papír, recyklovaný papír, obálky, průhledné fólie a štítky, které jsou určeny pro laserová zařízení. (Podrobnosti viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 15.)
Uvízl papír.	(Viz <i>Uvlnutí papíru</i> na straně 135.)

Potíže s kvalitou tisku

Potíže	Doporučení
Potíštěné stránky jsou zkroucené.	<ul style="list-style-type: none">■ K tomuto problému může dojít při tisku na nekvalitní tenký nebo silný papír nebo při tisku na nedoporučenou stranu papíru. Zkuste obrátit stoh papírů v zásobníku papíru.■ Zvolte typ papíru, který odpovídá typu používaného média. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 15.)
Vytištěné stránky jsou rozmazané.	Nastavení typu papíru pravděpodobně není správné pro typ používaného tiskového média nebo je tiskové médium příliš silné nebo má hrubý povrch. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 15 a <i>Složka Základní v Příručce uživatele programů</i> na disku CD-ROM.)
Výtisky jsou příliš světlé.	<ul style="list-style-type: none">■ Pokud k tomuto problému dojde při kopírování nebo tisku přijatých faxů, vypněte režim Úspora toneru v nastavení nabídky zařízení. (Viz <i>Úspora toneru</i> na straně 28.)■ Vypněte režim Úspora toneru ve složce Pokročilé v ovladači tiskárny. (Viz <i>Složka Pokročilé v Příručce uživatele programů</i> na disku CD-ROM.)

Potíže se sítí

Potíže	Doporučení
Nelze tisknout prostřednictvím kabelové sítě.	<p>Pokud máte problémy se sítí, více informací najdete v části <i>Příručka uživatele sítě</i> na disku CD-ROM.</p> <p>Ujistěte se, že je zařízení zapnuté, že je online a zda se nachází v režimu Připraveno. Vytiskněte seznam konfigurace sítě, ve kterém jsou uvedena aktuální nastavení sítě. (Viz <i>Jak tisknout zprávu</i> na straně 80.) Připojte znovu kabel LAN k rozbočovači a ověřte, že kabel a síťová připojení jsou v pořádku. Pokud je to možné, zkuste připojit zařízení k jinému portu na rozbočovači pomocí jiného kabelu. Pokud jsou zapojení v pořádku, dolní indikátor zadního panelu zařízení svítí zeleně.</p>





Potíže se sítí (Pokračování)

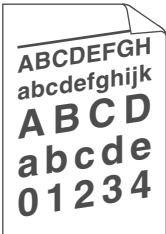
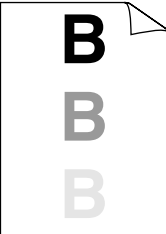
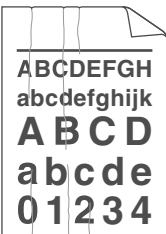
Potíže	Doporučení
<p>Funkce síťového skenování nefunguje.</p> <p>Funkce síťového PC Fax příjmu nepracuje.</p> <p>Funkce síťového tisku nepracuje.</p>	<p>(Windows®) Nastavení brány firewall v počítači může blokovat nezbytné síťové připojení. Podle následujících pokynů nakonfigurujte bránu Windows® Firewall. Používáte-li jiný program pro osobní bránu firewall, nahlédněte do uživatelské příručky k programovému vybavení nebo se obraťte na výrobce programového vybavení.</p> <p>(Windows® XP SP2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klikněte na tlačítko Start, zvolte položku Ovládací panely, Připojení k síti a Internetu a poté položku Brána firewall systému Windows. Zkontrolujte, zda je položka Brána firewall systému Windows na záložce Obecné nastavena na Zapnuto. 2 Klikněte na záložku Upřesnit a na tlačítko Nastavení v nabídce Nastavení připojení k síti. 3 Klikněte na tlačítko Přidat. 4 Chcete-li přidat port 54925 pro síťové skenování, zadejte následující údaje: <ol style="list-style-type: none"> 1. V poli Popis služby: Zadejte libovolný popis, například „Skener Brother“. 2. V poli Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěná: Zadejte „Localhost“. 3. V poli Číslo externího portu pro tuto službu: Zadejte „54925“. 4. V poli Číslo interního portu pro tuto službu: Zadejte „54925“. 5. Ujistěte se, že je vybrána možnost UDP. 6. Klikněte na OK. 5 Klikněte na tlačítko Přidat. 6 Pro síťový PC Fax přidejte port číslo 54926 a to zadáním následujících údajů: <ol style="list-style-type: none"> 1. V poli Popis služby: Zadejte libovolný popis, například „PC-FAX Brother“. 2. V poli Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěná: Zadejte „Localhost“. 3. V poli Číslo externího portu pro tuto službu: Zadejte „54926“. 4. V poli Číslo interního portu pro tuto službu: Zadejte „54926“. 5. Ujistěte se, že je vybrána možnost UDP. 6. Klikněte na OK. 7 Pokud máte i nadále problémy se síťovým připojením, klepněte na tlačítko Přidat. 8 Pro síťové skenování, síťový tisk a síťový PC Fax příjem přidáte port číslo 137 zadáním následujících údajů: <ol style="list-style-type: none"> 1. V poli Popis služby: - Zadejte libovolný popis, například „PC-FAX Brother příjem“. 2. V poli Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěná: Zadejte „Localhost“. 3. V poli Číslo externího portu pro tuto službu: Zadejte „137“. 4. V poli Číslo interního portu pro tuto službu: Zadejte „137“. 5. Ujistěte se, že je vybrána možnost UDP. 6. Klikněte na OK. 9 Ujistěte se, že je nové nastavení přidáno a označeno a poté klepněte na tlačítko OK.


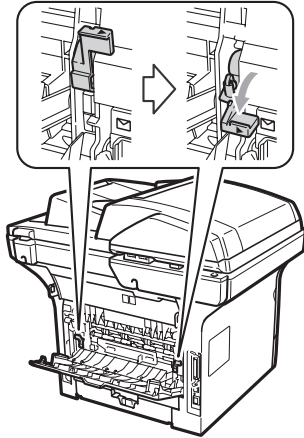
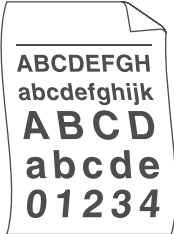
Potíže se sítí (Pokračování)

Potíže	Doporučení
<p>Funkce síťového skenování nefunguje.</p> <p>Funkce síťového PC Fax příjmu nepracuje.</p> <p>Funkce síťového tisku nepracuje. (pokračování)</p>	<p>(Windows Vista®):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klikněte na tlačítko Start, Ovládací panely, Síť a Internet, Brána firewall systému Windows, a poté na Změna nastavení. 2 Jakmile se zobrazí okno Řízení uživatelských účtů, proveďte následující. <ul style="list-style-type: none"> ■ Uživatelé, kteří mají oprávnění správce: Klikněte na tlačítko Pokračovat. ■ Uživatelé, kteří nemají oprávnění správce: Zadejte heslo správce a klepněte na tlačítko OK. 3 Zkontrolujte, zda je položka Brána firewall systému Windows na záložce Obecné nastavena na Zapnuto. 4 Klepněte na záložku Výjimky. 5 Klikněte na tlačítko Přidat port. 6 Chcete-li přidat port 54925 pro síťové skenování, zadejte následující údaje: <ol style="list-style-type: none"> 1. V poli Název: Zadejte jakýkoli popis. (např. „Skener Brother“) 2. V poli Číslo portu: Zadejte „54925“. 3. Ujistěte se, že je vybrána možnost UDP. Poté klikněte na tlačítko OK. 7 Klikněte na tlačítko Přidat port. 8 Pro síťový PC Fax přidejte port číslo 54926 a to zadáním následujících údajů: <ol style="list-style-type: none"> 1. V poli Přidat port Zadejte jakýkoli popis. (např. „Brother PC Fax“) 2. V poli Název: Zadejte „54926“. 3. Ujistěte se, že je vybrána možnost Číslo portu:. Poté klikněte na tlačítko UDP. 9 Ujistěte se, že je nové nastavení přidáno a označeno a poté klepněte na tlačítko OK. 10 Pokud máte i nadále problémy se síťovým připojením, jako například se síťovým skenováním nebo tiskem, označte na záložce Výjimky pole Sdílení souborů a tiskáren, a poté klikněte na tlačítko Použít.
<p>Počítač nemůže najít zařízení.</p>	<p>(Windows®) Nastavení brány firewall v počítači může blokovat nezbytné síťové připojení. (Podrobnosti viz výše uvedené pokyny.)</p> <p>(Macintosh®) Znovu vyberte zařízení v aplikaci Device Selector, která je umístěná ve složce Macintosh HD/Library (Knihovna)/Printers (Tiskárny)/Brother/Utilities (Utility)/Device Selector (Volič zařízení) nebo z rozevírací nabídky modelů v nástroji ControlCenter2.</p>

Zvýšení kvality tisku

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p data-bbox="166 614 454 643">Bílé čáry napříč stránkou</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 359 1249 440">■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. Tento problém může způsobit papír s hrubým povrchem nebo silná tisková média. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 15.) <li data-bbox="506 455 1249 571">■ Ujistěte se, že jste v ovladači tiskárny nebo v nastavení nabídky Typ papíru zvolili správný typ média. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 15 a <i>Složka Základní v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM</i>.) <li data-bbox="506 587 1249 668">■ Problém se může ztratit sám od sebe. Tento problém vyřešte vytištěním více stránek, zejména pokud nebylo zařízení po dlouhou dobu používáno. <li data-bbox="506 683 1249 739">■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 153.)
 <p data-bbox="166 1014 454 1043">Bílé čáry dole na stránce</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 759 1249 815">■ Očistěte skla laserové jednotky měkkým hadříkem. (Viz <i>Čištění skel laserové jednotky</i> na straně 144.) <li data-bbox="506 830 1249 886">■ Přesvědčte se, že okno skeneru uvnitř zařízení nezakrývá utržený kus papíru. <li data-bbox="506 902 1249 958">■ Tonerová kazeta je pravděpodobně poškozena. Nainstalujte novou tonerovou kazetu. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 150.) <li data-bbox="506 973 1249 1029">■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 153.)
 <p data-bbox="227 1315 395 1344">Skvrny v tisku</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 1054 1249 1110">■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 15.) <li data-bbox="506 1126 1249 1242">■ Zvolte režim Tlustý papír v ovladači tiskárny, zvolte položku Tlustý v nabídce nastavení typu papíru pro zařízení a nebo použijte tenčí papír, nežli používáte v současné době. (Viz <i>Typ papíru</i> na straně 23 a <i>Složka Základní v Příručce uživatele programů</i> na disku CD-ROM.) <li data-bbox="506 1257 1249 1338">■ Zkontrolujte prostředí zařízení. Skvrny v tisku mohou způsobit podmínky, jako například vysoká vlhkost. (Viz <i>Volba umístění</i> na straně 102.) <li data-bbox="506 1354 1249 1410">■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 153.)
 <p data-bbox="241 1688 381 1717">Šedé pozadí</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 1427 1249 1483">■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 15.) <li data-bbox="506 1499 1249 1580">■ Zkontrolujte prostředí zařízení. Na zvýšení zašednutí pozadí mohou mít vliv podmínky, jako například vysoká teplota a vysoká vlhkost. (Viz <i>Volba umístění</i> na straně 102.) <li data-bbox="506 1595 1249 1651">■ Tonerová kazeta je pravděpodobně poškozena. Nainstalujte novou tonerovou kazetu. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 150.) <li data-bbox="506 1667 1249 1723">■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 153.)

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p data-bbox="189 517 370 546">Strana našikmo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ujistěte se, že papír či jiné tiskové médium jsou řádně vloženy do zásobníku papíru a že vodítka nejsou nastavena příliš těsně nebo příliš volně od stohu papíru. ■ Správně nastavte vodítka papíru. (Viz <i>Vložení papíru do standardního zásobníku papíru</i> na straně 11.) ■ Pokud používáte deskový podavač, viz <i>Zavádění papíru v deskovém podavači</i> na straně 12. ■ Zásobník papíru je pravděpodobně přeplněný. ■ Zkontrolujte kvalitu a typ papíru. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 15.)
 <p data-bbox="248 875 311 904">Duch</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. Tento problém může způsobit papír s hrubým povrchem nebo silný papír. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 15.) ■ Ujistěte se, že jste v ovladači tiskárny nebo v nastavení nabídky zařízení Typ papíru zvolili správný typ média. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 15 a <i>Složka Základní v Příručce uživatele programů</i> na disku CD-ROM.) ■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 153.) ■ Fixační jednotka je pravděpodobně poškozena. Kontaktujte svého prodejce Brother s žádostí o servisní zásah.
 <p data-bbox="145 1242 415 1271">Pomačkání nebo ohyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zkontrolujte kvalitu a typ papíru. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 15.) ■ Ujistěte se, že je řádně vložen papír. (Viz <i>Vložení papíru do standardního zásobníku papíru</i> na straně 11.) ■ Přetočte svazek papírů v zásobníku nebo otočte papír ve vstupním zásobníku o 180°.

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p>Ohyby na obáčkách</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Otevřete zadní kryt. 2 Zatáhněte za modrou páčku tak, aby značka (▶) dosahovala ke značce (✉) dle nákresu níže. 3 Znovu proveďte tiskovou úlohu.  <p>Poznámka</p> <p>Jakmile tisk dokončíte, otevřete zadní kryt a dvě modré páčky uvedte zpět do původní polohy.</p>
 <p>Zkroucení nebo zvlnění</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zkontrolujte kvalitu a typ papíru. Zkroucení papíru způsobí vysoké teploty a vysoká vlhkost. ■ Pokud zařízení nepoužíváte často, příčina může být v dlouhodobém skladování papíru v zásobníku. Zkuste obrátit stoh papírů v zásobníku papíru. Přetočte svazek papíru v zásobníku papíru o 180°.

Příklady špatné kvality tisku

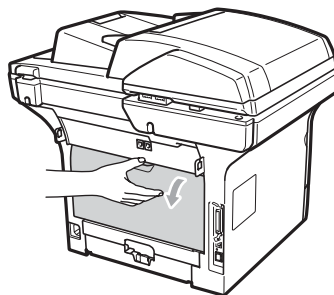


Zkroucení

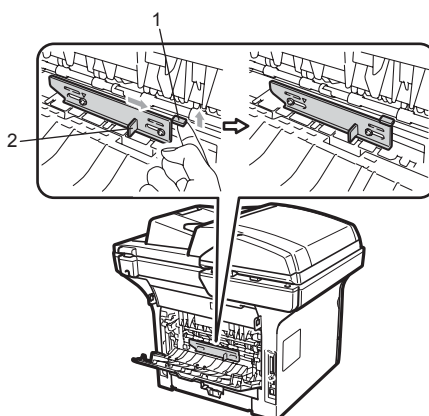
Doporučení

- Otočte stoh papírů v zásobníku na druhou stranu a proveďte tisk znovu. (vyjma hlavičkového papíru) Pokud problém přetrvává, přepněte páčku proti kroucení následovně:

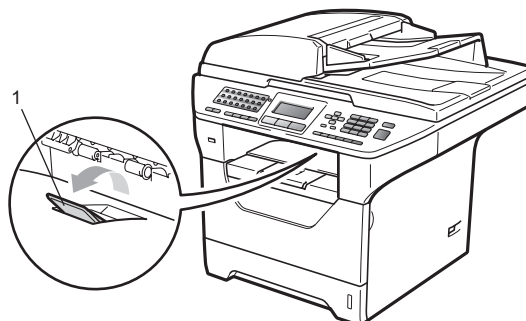
1 Otevřete zadní kryt.



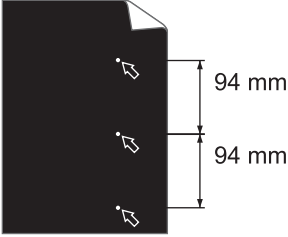
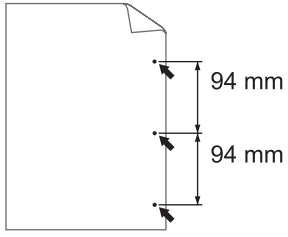


2 Zvedněte páčku (1) a páčku (2) posuňte ve směru šipky.

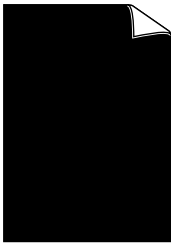


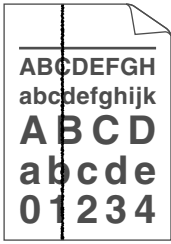


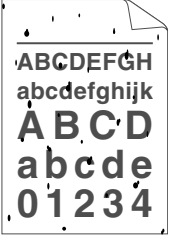
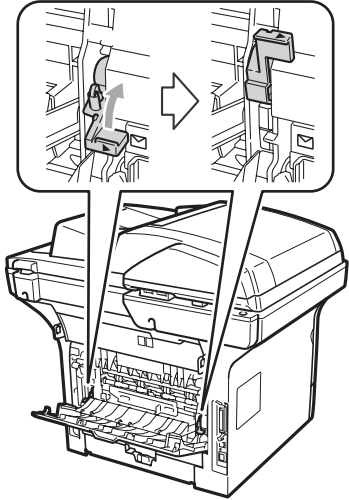
- Zvedněte opěrku výstupního zásobníku (1).



- Zvolte režim **Omezit kroucení papíru** v ovladači tiskárny. (Viz *Ostatní možnosti tisku* (pro Windows®) nebo *Nastavení tisku* (pro Macintosh®) v *Příručce uživatele programového vybavení* na disku CD-ROM.)

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p>Bílé tečky na černém textu a grafice v intervalech 94 mm</p>  <p>Černé tečky v intervalech 94 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Udělejte deset kopií prázdného bílého papíru. (Viz <i>Vytváření více kopií</i> na straně 82.) Pokud se tím problém nevyřeší, na povrchu fotoválce OPC může být zbytek lepidla ze štítku. Vyčistěte fotoválec. (Viz <i>Čištění fotoválce</i> na straně 147.) ■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 153.)
 <p>Nezřetelnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zkontrolujte prostředí zařízení. Tuto chybu při tisku mohou způsobit podmínky, jako je vlhkost, vysoké teploty atd. (Viz <i>Volba umístění</i> na straně 102.) ■ Pokud je celá stránka příliš světlá, může být zapnut režim Úspora toneru. Vypněte režim Úspora toneru v nabídce nastavení zařízení nebo režim Úspora toneru v ovladači v předvolbách. (Viz <i>Úspora toneru</i> na straně 28 a <i>Složka Pokročilé v Příručce uživatele programů</i> na disku CD-ROM.) ■ Vyčistěte sklo skeneru a korónový vodič fotoválce. (Viz <i>Čištění skel laserové jednotky</i> na straně 144 a <i>Čištění korónového vodiče</i> na straně 145.) ■ Tonerová kazeta je pravděpodobně poškozena. Nainstalujte novou tonerovou kazetu. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 150.) ■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 153.)
 <p>Skvrny od toneru</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. Tento problém může způsobit papír s hrubým povrchem. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 15.) ■ Vyčistěte korónový vodič a fotoválec. (Viz <i>Čištění korónového vodiče</i> na straně 145 a <i>Čištění fotoválce</i> na straně 147.) ■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 153.) ■ Fixační jednotka je pravděpodobně poškozena. Kontaktujte svého prodejce Brother s žádostí o servisní zásah.

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p data-bbox="207 527 351 556">Vše je černé</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 266 1221 349">■ Vyčistěte korónový vodič uvnitř fotoválce posunutím modrého jezdece. Ujistěte se, že jste zelený jezdec vrátili do základní polohy (▲). (Viz <i>Čištění korónového vodiče</i> na straně 145.) <li data-bbox="477 365 1221 423">■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 153.) <li data-bbox="477 438 1221 496">■ Fixační jednotka je pravděpodobně poškozena. Kontaktujte svého prodejce Brother s žádostí o servisní zásah.
 <p data-bbox="145 826 414 884">Černé skvrny od toneru napříč stránkou</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 571 1221 629">■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 15.) <li data-bbox="477 645 1221 728">■ Pokud používáte listy se štítky v laserových zařízeních, lepidlo z listů může občas ulpět na povrchu fotoválce OPC. Vyčistěte fotoválec. (Viz <i>Čištění fotoválce</i> na straně 147.) <li data-bbox="477 743 1221 801">■ Nepoužívejte papír, který má na sobě svorky nebo je sešit, protože by došlo k poškrábání povrchu fotoválce. <li data-bbox="477 817 1221 875">■ Pokud je nevybalený fotoválec vystaven přímému slunečnímu záření nebo pokojovému osvětlení, může dojít k jeho poškození. <li data-bbox="477 890 1221 948">■ Tonerová kazeta je pravděpodobně poškozena. Nainstalujte novou tonerovou kazetu. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 150.) <li data-bbox="477 964 1221 1022">■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 153.)
 <p data-bbox="159 1280 400 1309">Čára napříč stránkou</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1025 1221 1108">■ Vyčistěte sklo laserové jednotky a korónový vodič uvnitř fotoválce. (Viz <i>Čištění skel laserové jednotky</i> na straně 144 a <i>Čištění korónového vodiče</i> na straně 145.) <li data-bbox="477 1124 1221 1182">■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 153.)
 <p data-bbox="124 1580 434 1705">Černé čáry dole na stránce V dolní části vytisknutých stránek jsou skvrny od toneru.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1325 1221 1408">■ Vyčistěte korónový vodič uvnitř fotoválce posunutím modrého jezdece. Ujistěte se, že jste zelený jezdec vrátili do základní polohy (▲). (Viz <i>Čištění korónového vodiče</i> na straně 145.) <li data-bbox="477 1423 1221 1481">■ Tonerová kazeta je pravděpodobně poškozena. Nainstalujte novou tonerovou kazetu. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 150.) <li data-bbox="477 1497 1221 1555">■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 153.) <li data-bbox="477 1570 1221 1628">■ Fixační jednotka je pravděpodobně zašpiněna. Kontaktujte svého prodejce Brother s žádostí o servisní zásah.

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p data-bbox="230 523 392 552">Špatná fixace</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 266 1195 320">■ Otevřete zadní kryt a ujistěte se, že dvě modré páčky nalevo a napravo jsou v poloze nahoře.  <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 861 1254 987">■ Zvolte režim Improve Toner Fixing (Zlepšení fixace toneru) v ovladači tiskárny. (Viz <i>Ostatní možnosti tisku</i> (pro Windows®) nebo <i>Nastavení tisku</i> (pro Macintosh®) v <i>Příručce uživatele programového vybavení</i> na disku CD-ROM.) <p data-bbox="532 1002 1254 1056">Pokud tato možnost problém příliš nezlepší, zvolte Tlustější papír v nastavení Typ média.</p>

Nastavení rozpoznávání oznamovacího tónu

Ve výchozím stavu bude zařízení při automatickém zasílání faxu čekat po pevně stanovenou dobu předtím, než začne vytáčet číslo. Změnou nastavení Oznamovacího tónu na *Detekce* můžete nechat zařízení vytáčet jakmile detekuje oznamovací tón. Při odesílání faxu na mnoho různých čísel může toto nastavení ušetřit malé množství času. Pokud jste začali mít po změně tohoto nastavení potíže s vytáčením, změňte jej zpět na výchozí nastavení *Bez detekce*.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 0, 5**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Detekce* nebo *Bez detekce*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Rušení telefonní linky

Pokud máte potíže při odesílání nebo přijímání faxu z důvodu možného rušení na telefonní lince, doporučujeme upravit kompenzaci snížením rychlosti modemu pro faxování.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte *Zakladni (VoIP)*, *Normalni* nebo *Vysoka*.
 - *Zakladni (VoIP)* sníží rychlost modemu na 9 600 b/s a vypne režim korekce chyb (ECM).

Pro standardní telefonní linku: pokud máte pravidelně problémy s rušením na standardní telefonní lince, zkuste provést toto nastavení.

Pokud používáte VoIP: poskytovatelé služby VoIP nabízejí podporu faxů pomocí různých standardů. Pokud máte pravidelně problémy s přenosem faxů, vyzkoušejte toto nastavení.

 - *Normalni* nastavuje rychlost modemu na 14 400 b/s.
 - *Vysoka* nastavuje rychlost modemu na 33 600 b/s.

Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Pokud změníte kompatibilitu na *Zakladni (VoIP)*, funkce ECM nebude dostupná.

Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby

Stejně jako u jakéhokoli propracovaného kancelářského zařízení může i zde docházet k chybám a nutnosti výměny spotřebního materiálu. Pokud to nastane, vaše zařízení bude identifikovat chybu nebo požadovanou běžnou údržbu a zobrazí příslušnou zprávu. Nejběžnější chybová hlášení a hlášení týkající se údržby jsou zobrazena v následující části.

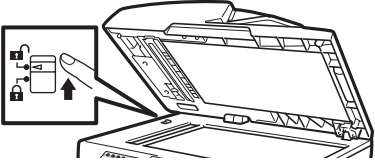
Většinu zpráv týkajících se chyb a údržby můžete sami vymazat. Pokud potřebujete další pomoc, Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy (FAQ) a tipy pro odstraňování problémů.

Navštivte nás na adrese <http://solutions.brother.com/>.

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Chlazení Cekej chvíli	Teplota fotoválce nebo tonerové kazety je příliš vysoká. Zařízení pozastaví aktuální tiskovou úlohu a přejde do režimu chlazení. Během režimu chlazení uslyšíte, jak se točí ventilátor, zatímco na LCD displeji se zobrazí <i>Chlazení a Cekej chvíli</i> .	Ujistěte se, že je slyšet otáčení ventilátoru zařízení a zda výstupní průduch není zablokovaný. Pokud se ventilátor otáčí, odstraňte veškeré překážky okolo výstupního průduchu, ponechte zařízení zapnuté, ale několik minut jej nepoužívejte. Pokud se ventilátor neotáčí, odpojte zařízení od napájení na několik minut, a poté jej znovu připojte. (Zařízení lze vypnout přibližně až na 60 hodin, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti. Viz <i>Přenos faxů nebo Přenos hlášení</i> na straně 133.)
Chranene zariz.	Přepínač ochrany paměťové jednotky USB Flash je zapnutý.	Vypněte přepínač ochrany paměťové jednotky USB Flash.
Chyba fotovalce	Korónový vodič fotoválce je třeba očistit.	Očistěte korónový vodič fotoválce. (Viz <i>Čištění korónového vodiče</i> na straně 145.)
	Končí životnost fotoválce.	Vyměňte fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 153.)
Chyba kazety	Tonerová kazeta není řádně nainstalována.	Vyjměte fotoválec, poté tonerovou kazetu indikovanou na LCD displeji a opět ji vložte do fotoválce.
Chyba pristupu	Zařízení je odpojeno od přímého rozhraní USB v průběhu zpracování dat.	Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec) . Připojte zařízení znovu a pokuste se provést tisk pomocí funkce Přímého tisku.
Chyba zapek.jed	Teplota fixační jednotky nedosáhla stanovené hodnoty v daném čase.	Vypněte spínač, několik vteřin počkejte a potom spínač znovu zapněte. Nechte zařízení zapnuté 15 minut. Zařízení lze vypnout přibližně až na 60 hodin, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti. (Viz <i>Přenos faxů nebo Přenos hlášení</i> na straně 133.)
	Fixační jednotka je příliš horká.	

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Dochází toner	Pokud se na LCD displeji zobrazí <i>Dochází toner</i> , můžete tisknout i nadále. Zařízení vás však informuje, že tonerová kazeta se blíží ke konci životnosti a toner vyžaduje výměnu.	Nyní objednejte tonerovou kazetu.
Duplex nedostup.	Podavač pro oboustranný tisk není instalován správně.	Odstraňte podavač pro oboustranný tisk a pokuste se znovu.
Komun. chyba	Špatná kvalita telefonní linky způsobila chybu komunikace.	Zopakujte pokus o odeslání faxu nebo se pokuste připojit zařízení k jiné telefonní lince. Pokud problém přetrvává, zavolejte telefonní společnost a požádejte ji o zkontrolování vaší telefonní linky.
Kryt je otevřen	Přední kryt není zcela zavřený.	Zavřete přední kryt zařízení.
Kryt je otevřen	Kryt fixační jednotky není zcela zavřený nebo při zapnutí zařízení byl v zadní části zařízení uvíznutý papír.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zavřete kryt fixační jednotky zařízení. ■ Ujistěte se, že v zadní části zařízení není uvíznutý papír a poté uzavřete kryt fixační jednotky a stiskněte tlačítko Start.
Mnoho souborů	Na paměťové jednotce USB Flash je uloženo příliš mnoho souborů.	Zredukujte počet souborů uložených na paměťové jednotce USB Flash.
Mnoho zásobníků	Je instalován více než jeden volitelný zásobník.	Maximální počet volitelných zásobníků je jeden. Odstraňte jakékoli další zásobníky.
Nehlasí se/obsaz	Číslo, které jste vytočili, neodpovídá nebo je obsazené.	Ověřte číslo a zkuste to znovu.
Nelze skenovat. XX	Došlo k mechanické závadě zařízení.	Odpojte zařízení na několik minut od přívodu energie a potom jej znovu zapojte. (Zařízení lze vypnout přibližně až na 60 hodin, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti. Viz <i>Přenos faxů nebo Přenos hlášení</i> na straně 133.)
	Dokument je příliš dlouhý pro operaci oboustranného skenování.	Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec) . Použijte vhodnou velikost papíru pro oboustranné skenování. (Viz <i>Skenování</i> na straně 192.)
Nelze tisknout. XX	Došlo k mechanické závadě zařízení.	Odpojte zařízení na několik minut od přívodu energie a potom jej znovu zapojte. (Zařízení lze vypnout přibližně až na 60 hodin, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti. Viz <i>Přenos faxů nebo Přenos hlášení</i> na straně 133.)
Není papír	V zařízení došel papír nebo papír není v zásobníku řádně vložen.	Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> ■ Doplněte papír do zásobníku papíru nebo deskového podavače. ■ Vyjměte papír a znovu jej vložte.

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Neni toner	Tonerová kazeta nebo fotoválec a sestava tonerové kazety není správně instalována.	Proveďte opětovné vložení tonerové kazety nebo fotoválce a sestavy tonerové kazety.
Neni zasobnik	Zásobník papíru není zcela zavřený.	Zásobník papíru řádně uzavřete.
Nepouzit.zariz.	K přímému rozhraní USB bylo připojeno nekompatibilní nebo nefunkční zařízení.	Odstraňte paměťovou jednotku USB Flash z přímého rozhraní USB.
Nesouhl.velikost	Papír v zásobníku nemá správnou velikost.	Do zásobníku vložte správnou velikost papíru a nastavte „Paper Size“ (formát papíru) (Menu, 1, 2, 2) (Viz <i>Velikost papíru</i> na straně 24).
Porucha komunik.	Zkusili jste provést Polling se zařízením, které není v režimu čekání na Polling.	Zkontrolujte nastavení Pollingu druhého faxového zařízení.
Prejmenuj soubor	Na paměťové jednotce USB Flash se již nachází soubor se stejným jménem, jako soubor který se pokoušíte uložit.	Změňte název souboru na paměťové jednotce USB Flash nebo název souboru, který se snažíte uložit.
Preplnena pamet	Paměť zařízení je zaplněna.	<p>Probíhá operace odesílání faxu nebo kopírování</p> <p>Postupujte jedním z následujících způsobů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Stiskem Start odešlete nebo zkopírujete naskenované stránky. ■ Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec) a počkejte, než se ukončí prováděné operace a poté se pokuste znovu. ■ Vymažte data z paměti. (Viz <i>Hlášení Přeplněná paměť</i> na straně 47 nebo str. 90.) <p>Probíhá tisk</p> <p>Postupujte jedním z následujících způsobů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Snižte rozlišení tisku. (Viz <i>Složka Pokročilé v Příručce uživatele programů</i> na disku CD-ROM.) ■ Vymažte faxy z paměti. (Viz <i>Hlášení Přeplněná paměť</i> na straně 90.)
Rozpojeni	Druhá osoba nebo její faxové zařízení ukončili komunikaci.	Zkuste odeslat nebo přijmout znovu.

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Skener blokován	Zámek skeneru je blokován.	Otevřete kryt dokumentu a uvolněte uzamykací páčka skeneru.  Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec) .
Vymente díly Fotovalec	Končí životnost fotoválce.	Vyměňte fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 153.)
	Čítač fotoválce nebylo vynulováno v okamžiku instalace nového válce.	1 Otevřete přední kryt a stiskněte tlačítko Clear/Back (Zrušit/Zpět) . 2 Stisknutím tlačítka 1 provedete reset.
Vymente díly Laser.jednotka	Je třeba vyměnit laserovou jednotku.	Kontaktujte svého prodejce Brother, který provede výměnu laserové jednotky.
Vymente díly PF kit 1	Je třeba vyměnit soupravu podavače papíru pro zásobník 1.	Kontaktujte svého prodejce Brother, který provede výměnu soupravy podavače.
Vymente díly PF kit 2	Je třeba vyměnit soupravu podavače papíru pro zásobník 2.	Kontaktujte svého prodejce Brother, který provede výměnu soupravy podavače.
Vymente díly PF kit DP	Je třeba vyměnit soupravu podavače papíru pro deskový podavač.	Kontaktujte svého prodejce Brother, který provede výměnu soupravy podavače.
Vymente díly Zapekaci jedn.	Je třeba vyměnit fixační jednotku.	Kontaktujte svého prodejce Brother, který provede výměnu fixační jednotky.
Vymente toner	Tonerová kazeta je na konci životnosti a nelze dále tisknout.	Vyměňte prázdnou tonerovou kazetu za novou. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 150.)
Zasek. v duplexu	Došlo k uvíznutí papíru v podavači pro oboustranný tisk.	(Viz <i>Uvíznutí papíru</i> na straně 135.)
Zasek. v zas.DP	Papír uvízl v deskovém podavači papíru zařízení.	(Viz <i>Uvíznutí papíru</i> na straně 135.)
Zasek. v zasob.1 Zasek. v zasob.2	Papír uvízl v zásobníku papíru zařízení.	(Viz <i>Uvíznutí papíru</i> na straně 135.)
Zaseknuti uvnitř	Zaseknuti uvnitř Papír uvízl uvnitř zařízení.	(Viz <i>Uvíznutí papíru</i> na straně 135.)
Zaseknuti vzadu	Papír uvízl v zadní části zařízení.	(Viz <i>Uvíznutí papíru</i> na straně 135.)
Zkontr.original	Dokument nebyl vložen nebo podán správně nebo byl dokument skenovaný z ADF příliš dlouhý.	Viz <i>Uvíznutí dokumentu</i> na straně 134 nebo <i>Používání automatického podavače dokumentů (ADF)</i> na straně 21.

Přenos faxů nebo Přenos hlášení

Pokud se na LCD zobrazí:

- Nelze tisk XX
- Nelze skenov. XX

Doporučujeme, abyste přenesli vaše faxy do jiného faxového zařízení nebo do počítače. (Viz *Přenos faxů na jiné faxové zařízení* na straně 133 nebo *Přenos faxů na počítač* na straně 133.)

Přenést můžete i hlášení o přenosu, kde zjistíte případné faxy čekající na přenesení. (Viz *Přenos hlášení na jiné faxové zařízení* na straně 133.)



Poznámka

Pokud je na LCD displeji po přenesení všech faxů zobrazeno chybové hlášení, odpojte zařízení na několik minut od zdroje napájení a poté jej znovu připojte.

Přenos faxů na jiné faxové zařízení

Pokud jste nenastavili ID stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu. (Viz *Nastavení ID vaší stanice ve Stručném návodu k obsluze.*)

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud se na LCD displeji objeví **Chybí údaje**, v paměti zařízení nezůstávají žádné faxy. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
 - Zadejte číslo faxu, na které budou faxy předávány.
- 3 Stiskněte tlačítko **Start**.

Přenos faxů na počítač

Faxy z paměti zařízení můžete přenést do vašeho počítače.

- 1 Ujistěte se, že jste na počítači instalovali **MFL-Pro Suite** a poté na počítači zapněte **PC-Fax příjem**. (Podrobnosti o PC Fax příjmu naleznete v části *PC-FAX-příjem* v *Příručce uživatele programů* na disku CD-ROM.)
- 2 Ujistěte se, že jste na zařízení nastavili **PC Fax příjem**. (Viz *PC fax příjem* na straně 69.)
Pokud jsou při nastavení funkce PC FAX Příjem v paměti zařízení faxy, LCD se vás dotáže, zda chcete tyto faxy přenést do paměti počítače.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li do počítače přenést všechny faxy, stiskněte tlačítko **1**. Budete dotázáni, zda chcete provést záložní výtisk.
 - Chcete-li skončit a nechat faxy v paměti, stiskněte **2**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Přenos hlášení na jiné faxové zařízení

Pokud jste nenastavili ID stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu. (Viz *Nastavení ID vaší stanice ve Stručném návodu k obsluze.*)

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Zadejte číslo faxu, na které bude hlášení o přenosu předáváno.
- 3 Stiskněte tlačítko **Start**.

Uváznutí dokumentu

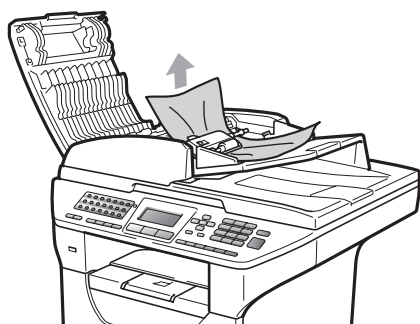
V případě uváznutí dokumentu postupujte podle níže uvedených kroků.

! DŮLEŽITÉ

Po vyjmutí uváznutého dokumentu zkontrolujte, že v zařízení nezůstaly žádné útržky papíru, které by mohly způsobit další uváznutí.

Dokument uvázl v horní části jednotky ADF

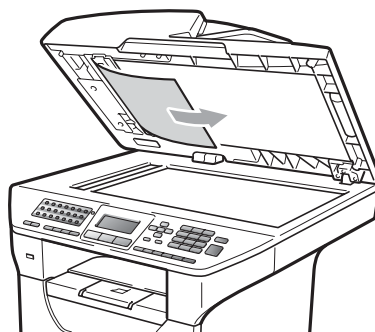
- 1 Vyjměte z jednotky ADF veškerý papír, který neuvázl.
- 2 Otevřete kryt ADF.
- 3 Vytáhněte uváznutý dokument směrem doleva.



- 4 Zavřete kryt ADF.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Dokument uvázl pod krytem dokumentu

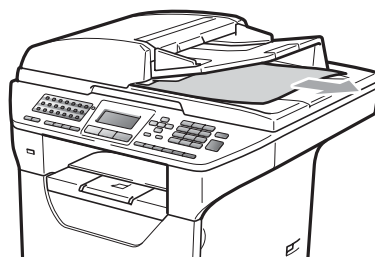
- 1 Vyjměte z jednotky ADF veškerý papír, který neuvázl.
- 2 Zvedněte kryt dokumentu.
- 3 Vytáhněte uváznutý dokument směrem doprava.



- 4 Zavřete kryt dokumentu.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Dokument uvázl ve výstupním zásobníku

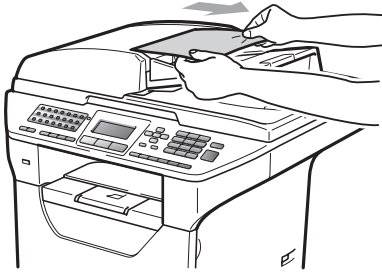
- 1 Vyjměte z jednotky ADF veškerý papír, který neuvázl.
- 2 Vytáhněte uváznutý dokument směrem doprava.



- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Dokument je uvíznutý ve slotu pro oboustranný tisk

- 1 Vyjměte z jednotky ADF veškerý papír, který neuvízl.
- 2 Vytáhněte uvíznutý dokument směrem doprava.



- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Uvíznutí papíru

Podle pokynů v této části odstraňte uvíznutý papír.

! DŮLEŽITÉ

Ujistěte, že jste do zařízení nainstalovali tonerovou kazetu i fotoválec. Pokud jste nenainstalovali fotoválec nebo jste jej instalovali nesprávně, může to způsobit uvíznutí papíru v zařízení Brother.



Poznámka

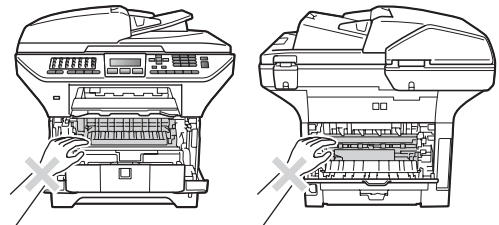
Pokud chybové hlášení nezmizí, otevřete a zavřete přední kryt a kryt fixační jednotky, abyste zařízení vynulovali.

! UPOZORNĚNÍ



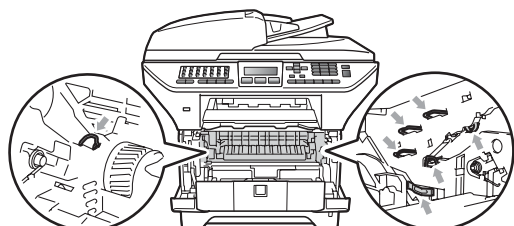
VYSOKÁ TEPLOTA POVRCHU

Poté, co jste zařízení používali, mohou být některé vnitřní části zařízení velmi horké. Abyste předešli poranění, po otevření předního nebo zadního krytu zařízení (zadní výstupní zásobník) se nikdy **NEDOTÝKEJTE** částí, které jsou na obrázku zvýrazněné. Můžete se popálit.



! DŮLEŽITÉ

Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.



Poznámka

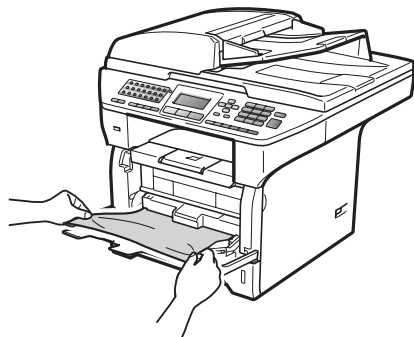
Názvy zásobníků zobrazované na LCD displeji jsou následující:

- Standardní zásobník papíru: zasob. 1
- Volitelný spodní zásobník: zasob. 2
- Deskový podavač: zas. DP

Papír uvíznul v deskovém podavači

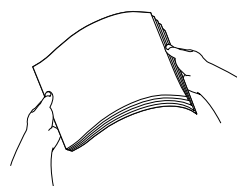
Pokud LCD displej zobrazuje Zasek. v zas. DP, postupujte dle následujících kroků:

- 1 Vyměňte papír z deskového podavače.
- 2 Vyměňte uvíznutý papír z oblasti deskového podavače.

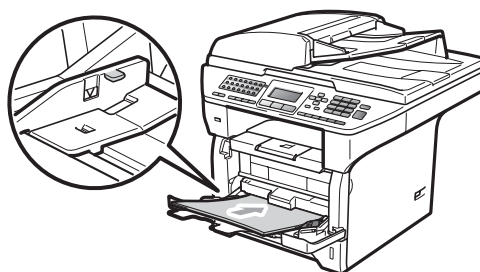


- 3 Zavřete deskový podavač. Poté otevřete přední kryt a zavřete jej, čímž provedete reset zařízení. Deskový podavač znovu otevřete.

- 4 Papír dobře prolustujte a do deskového podavače znovu vložte.



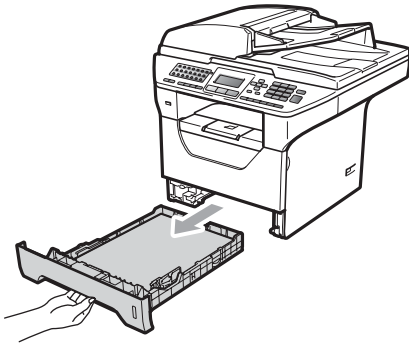
- 5 Při vkládání papíru do deskového podavače se ujistěte, že papír je pod vodítky maximální výšky papíru na obou stranách podavače.



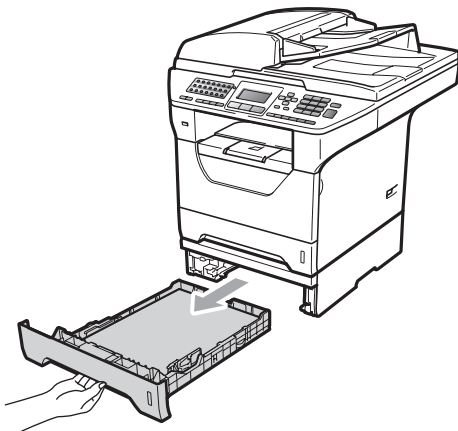
Uvznutí papíru v zásobníku 1 nebo zásobníku 2.

Pokud LCD displej zobrazuje Zasek. v zasob.1 nebo Zasek. v zasob.2, postupujte dle následujících kroků:

- 1 Zásobník papíru zcela vytáhněte ze zařízení.
Pro Zasek. v zasob.1:



Pro Zasek. v zasob.2:



- 2 Pomocí obou rukou opatrně vytáhněte uvíznutý papír.



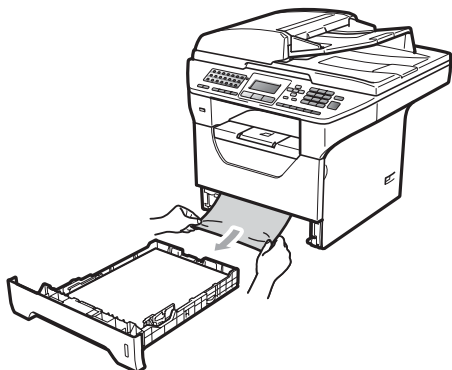
- 3 Ujistěte se, že papír je pod značkou maximálního množství papíru (▼) v zásobníku papíru. Stiskněte modrou páčku pro uvolnění vodítka papíru a zároveň posuňte vodítka papíru podle velikosti papíru. Ubezpečte se, že vodítka v drážkách sedí pevně..
- 4 Zásobník papíru zasuňte zpět do zařízení.

! DŮLEŽITÉ

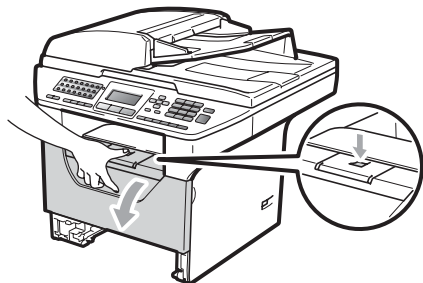
NEVYTAHUJTE standardní zásobník papíru zatímco se zavádí papír ze spodního zásobníku papíru, neboť dojde k jeho uvíznutí.

Papír uvízl uvnitř zařízení

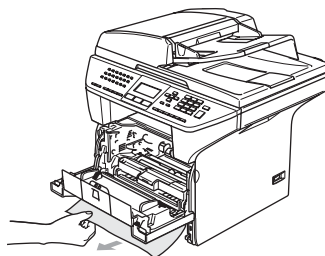
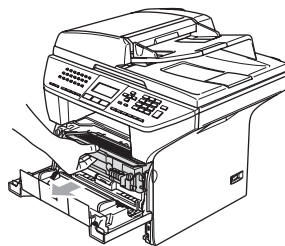
- 1 Zásobník papíru zcela vytáhněte ze zařízení.
- 2 Pomocí obou rukou opatrně vytáhněte uvíznutý papír.



- 3 Stiskněte tlačítko pro uvolnění předního krytu a otevřete přední kryt.



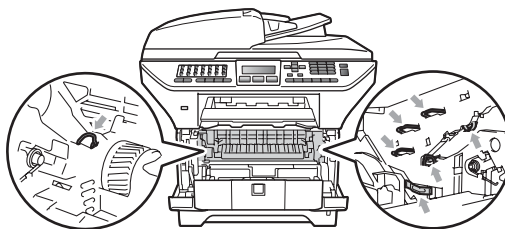
- 4 Pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu. Uvíznutý papír lze vytáhnout společně s tonerovou kazetou a sestavou fotoválce nebo vytažením dojde k uvolnění papíru, takže jej můžete vytáhnout z otvoru pro zásobník papíru.



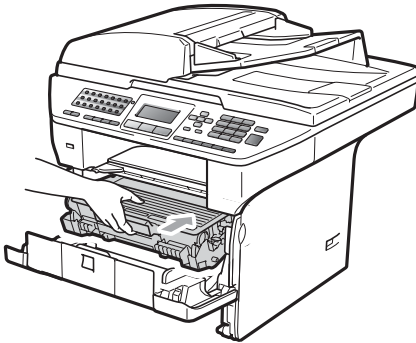
! DŮLEŽITÉ

Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.

Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.



- 5 Zasuňte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.

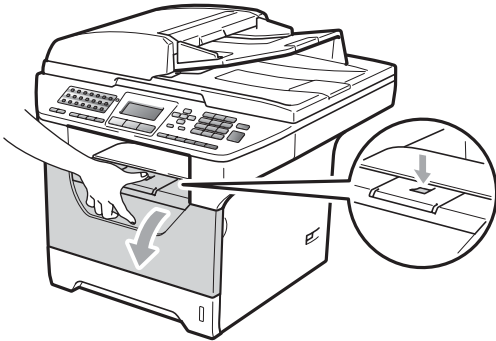


- 6 Zavřete přední kryt.

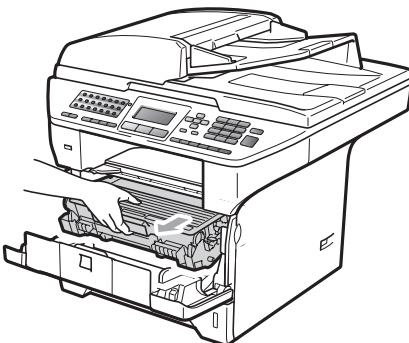
- 7 Zásobník papíru zasuňte zpět do zařízení.

Papír uvíznul uvnitř fotoválce a tonerové kazety

- 1 Stiskněte tlačítko pro uvolnění předního krytu a otevřete přední kryt.



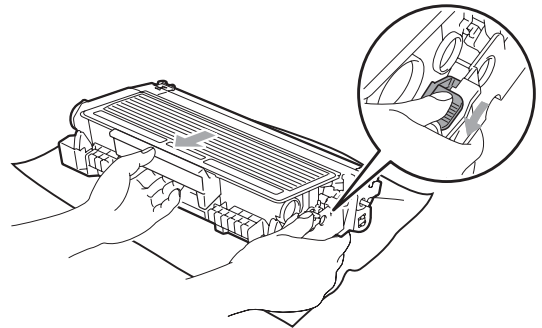
- 2 Pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu.



! DŮLEŽITÉ

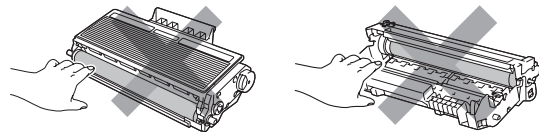
Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprašení toneru.

- 3 Zatlačte dolů modrou páčku jezdcu a vyjměte tonerovou kazetu z fotoválce. Pokud je uvnitř fotoválce uvíznutý papír, vyjměte jej.



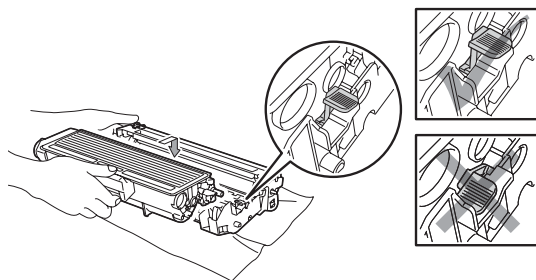
! DŮLEŽITÉ

- S tonerovou kazetou manipulujte opatrně. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.
- Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, **NEDOTÝKEJTE** se částí, které jsou na obrázcích níže zvýrazněné.

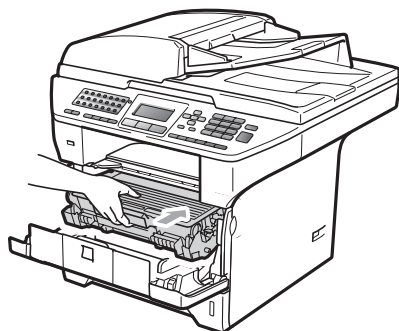


- 4 Pokud je uvnitř fotoválce uvíznutý papír, vyjměte jej.

- 5 Zasouvejte tonerovou kazetu zpět do fotoválce, dokud ji neuslyšíte zacvaknout. Pokud je kazeta vložena správně, zajišťovací páčka se automaticky zvedne.



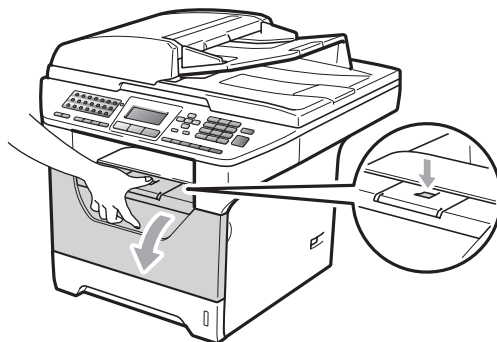
- 6 Zasuňte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.



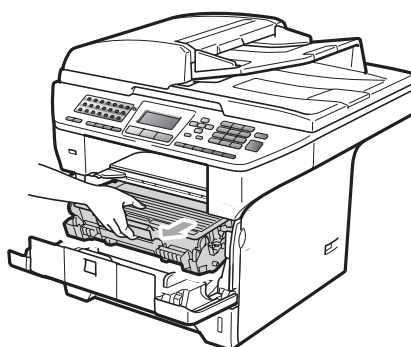
- 7 Zavřete přední kryt.

Papír je uvíznutý v zadní části zařízení

- 1 Stiskněte tlačítko pro uvolnění předního krytu a otevřete přední kryt.



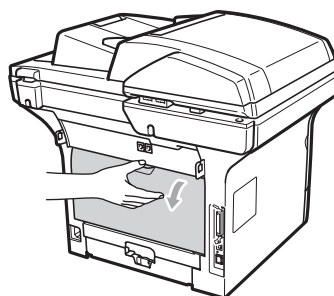
- 2 Pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu.



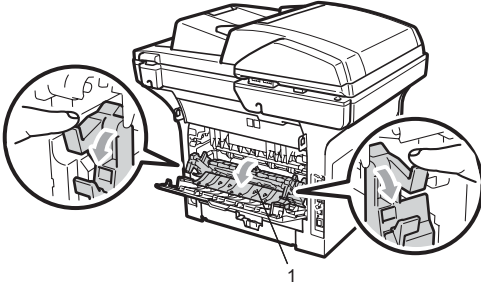
! DŮLEŽITÉ

Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.

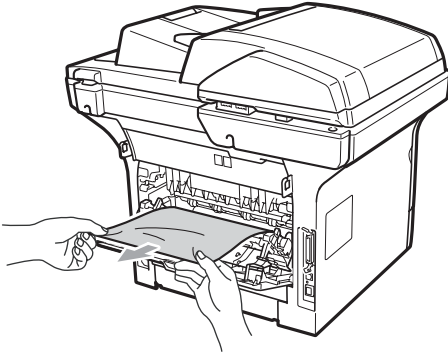
- 3 Otevřete zadní kryt (zadní výstupní zásobník).



- 4 Zatáhněte jezdcy na pravé a levé straně směrem k sobě a otevřete kryt fixační jednotky (1).

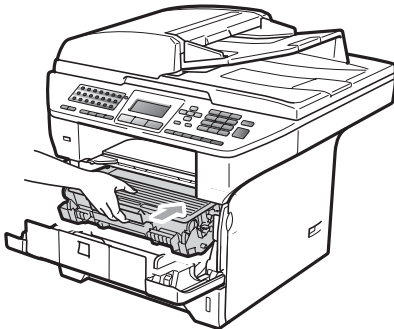


- 5 Vytáhněte uvíznutý papír z otvoru fixační jednotky.



- 6 Zavřete kryt fixační jednotky a zadní kryt (zadní výstupní zásobník).

- 7 Zasuňte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.



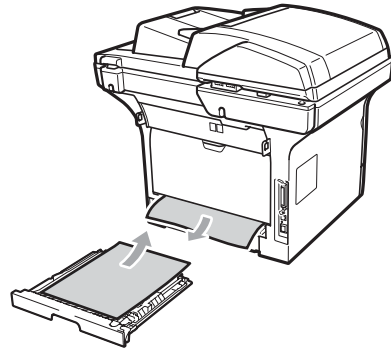
- 8 Zavřete přední kryt.

Papír uvíznul v oboustranném podavači.

- 1 Zásobník papíru zcela vytáhněte ze zařízení.



- 2 Vytáhněte uvíznutý papír ze zařízení nebo z oboustranného podavače.



- 3 Zasuňte oboustranný podavače zpět do zařízení.



Běžná údržba

! VAROVÁNÍ

Používejte neutrální čisticí prostředky.

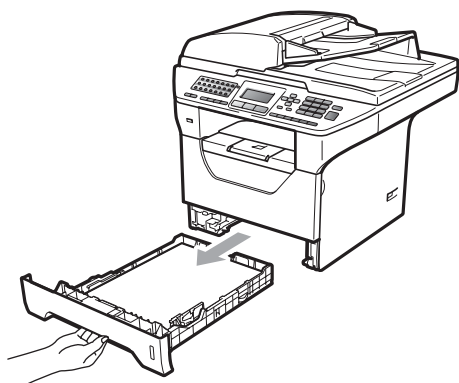
Pro čištění vnitřku i vnějšku zařízení **NEPOUŽÍVEJTE** žádné hořlavé látky, spreje ani organická rozpouštědla či tekutiny obsahující alkohol nebo čpavek. Používáním těchto látek může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem. (Více informací najdete v části *Důležité bezpečnostní pokyny* na straně 108.)

! DŮLEŽITÉ

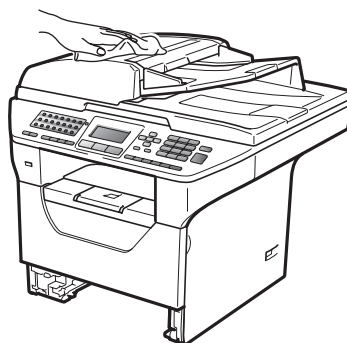
Fotoválec obsahuje toner a proto s ním zacházejte opatrně. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.

Čistěte vnější části zařízení následujícím způsobem

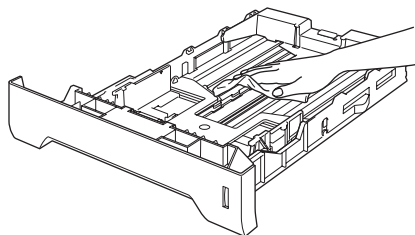
- 1 Vypněte zařízení. Nejprve odpojte telefonní kabel, odpojte všechny kabely a potom odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Zásobník papíru zcela vytáhněte ze zařízení.



- 3 Otřete vnější část zařízení jemným hadříkem, abyste odstranili prach.



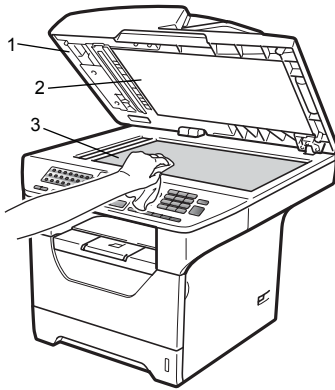
- 4 Vyměňte veškerý papír, který je v zásobníku papíru.
- 5 Otřete vnitřní a vnější část zásobníku jemným hadříkem, abyste odstranili prach.



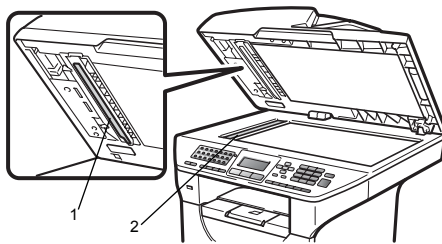
- 6 Vložte znovu papír do zásobníku a zasuňte zásobník zcela do zařízení.
- 7 Nejprve zapojte napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky a potom zapojte všechny kabely a telefonní kabel. Zapněte zařízení.

Čištění skla skeneru

- 1 Vypněte zařízení. Nejprve odpojte telefonní kabel, odpojte všechny kabely a potom odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Zvedněte kryt dokumentu (1). Vyčistěte povrch z bílého plastu (2) a sklo skeneru (3), které se nachází pod ním, jemným, měkkým hadříkem navlhčeným ve vodě.



- 3 V jednotce ADF vyčistěte bílý pruh (1) a skleněný proužek skeneru (2) pod ním jemným, měkkým hadříkem navlhčeným ve vodě.



- 4 Nejprve zapojte napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky a potom zapojte všechny kabely a telefonní kabel. Zapněte zařízení.



Poznámka

Kromě vyčištění skla skeneru a skleněného proužku jemnou tkaninou navlhčenou ve vodě přejeďte konečkem prstu přes sklo, abyste zjistili, jestli na něm něco neucítíte. Pokud ucítíte nečistotu nebo úlomky, vyčistěte sklo znovu se zaměřením na danou oblast. Může být potřeba, abyste proces čištění opakovali třikrát nebo čtyřikrát. Pro otestování proveďte kopii po každém čištění.

Čištění skel laserové jednotky

VAROVÁNÍ

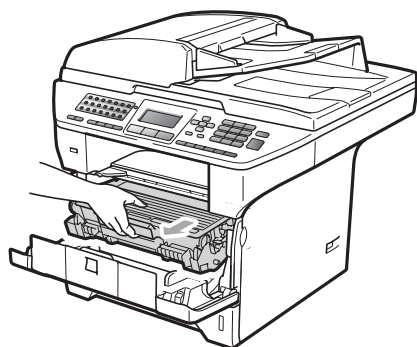
Používejte neutrální čisticí prostředky.

Pro čištění vnitřku i vnějšku zařízení **NEPOUŽÍVEJTE** žádné hořlavé látky, spreje ani organická rozpouštědla či tekutiny obsahující alkohol nebo čpavek. Používáním těchto látek může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem. Pro více informací viz *Důležité bezpečnostní pokyny* na straně 108.

DŮLEŽITÉ

NEDOTÝKEJTE se prsty skel laserové jednotky.

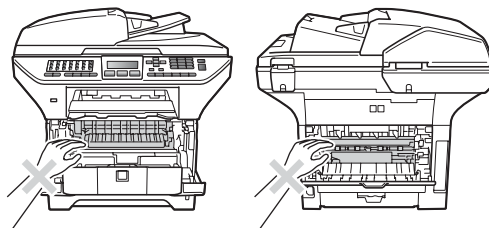
- 1 Před čištěním vnitřního prostoru zařízení vypněte. Nejprve odpojte telefonní kabel, odpojte všechny kabely a potom odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Otevřete přední kryt a pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu.



UPOZORNĚNÍ

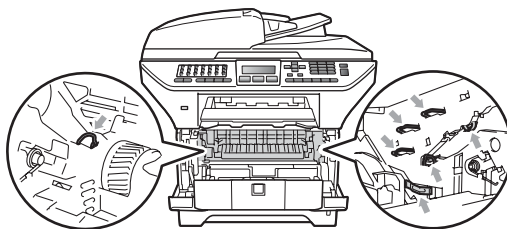
VYSOKÁ TEPLOTA POVRCHU

Poté, co jste zařízení používali, mohou být některé vnitřní části zařízení velmi horké. Abyste předešli poranění, po otevření předního nebo zadního krytu zařízení (zadní výstupní zásobník) se nikdy **NEDOTÝKEJTE** částí, které jsou na obrázku zvýrazněné. Můžete se popálit.



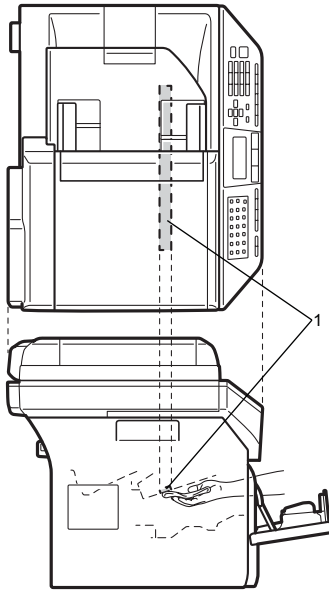
DŮLEŽITÉ

- Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.

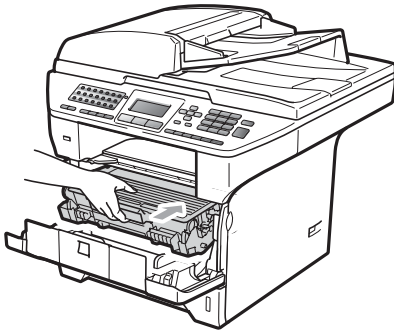


- Doporúčujeme, abyste fotoválec umístili na čistý, rovný povrch a podložili jej papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.

- 3 Otřete sklo laserové jednotky (1) suchým jemným hadříkem.



- 4 Zasuňte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.

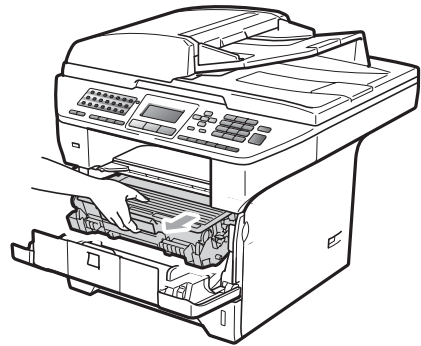


- 5 Zavřete přední kryt.
- 6 Nejprve zapojte napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky a potom připojte telefonní kabel. Zapněte zařízení.

Čištění korónového vodiče

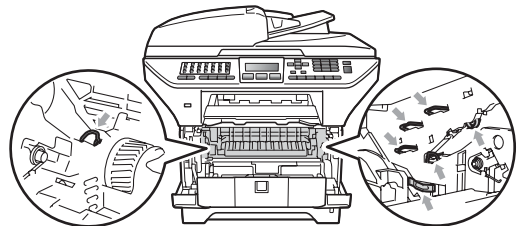
Pokud máte problémy s kvalitou tisku, následujícím způsobem vyčistěte korónový vodič:

- 1 Vypněte zařízení. Nejprve odpojte telefonní kabel, odpojte všechny kabely a potom odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Otevřete přední kryt a pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu.

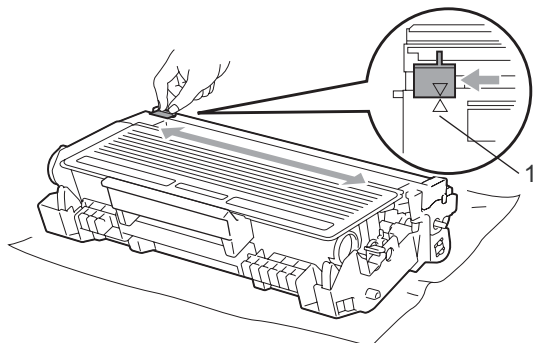


! DŮLEŽITÉ

- Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.
- S tonerovou kazetou manipulujte opatrně. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.
- Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.



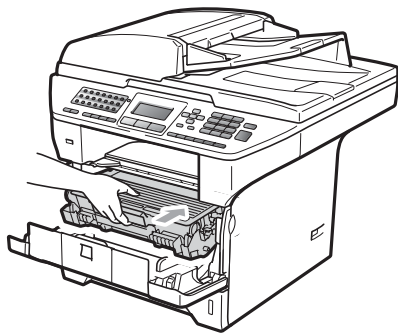
- 3 Vyčistěte korónový vodič uvnitř fotoválce tak, že několikrát opatrně posunete modrý jezdec zprava doleva a zleva doprava.



Poznámka

Vraťte modrý jezdec do výchozí polohy (▲) (1). Pokud tak neučiníte, na vytištěných stránkách se mohou objevit svislé pruhy.

- 4 Zasuňte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.

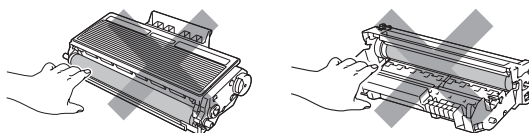


- 5 Zavřete přední kryt.

- 6 Nejprve zapojte napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky a potom zapojte všechny kabely a telefonní kabel. Zapněte zařízení.

! DŮLEŽITÉ

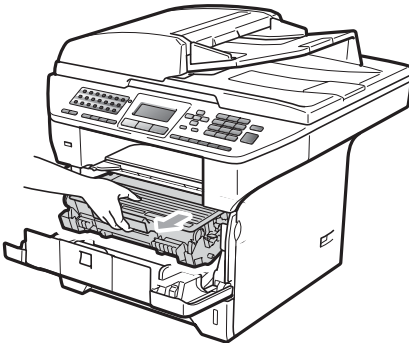
Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, **NEDOTÝKEJTE** se částí, které jsou na obrázcích níže zvýrazněné.



Čištění fotoválce

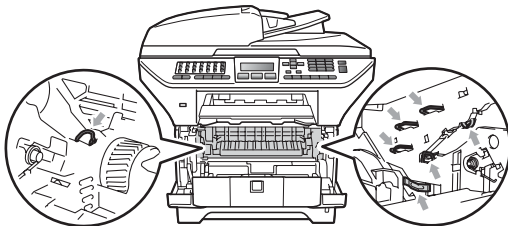
Pokud máte problémy s kvalitou tisku, následujícím způsobem vyčistíte fotoválec.

- 1 Vypněte zařízení. Nejprve odpojte telefonní kabel, odpojte všechny kabely a potom odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Otevřete přední kryt a pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu.

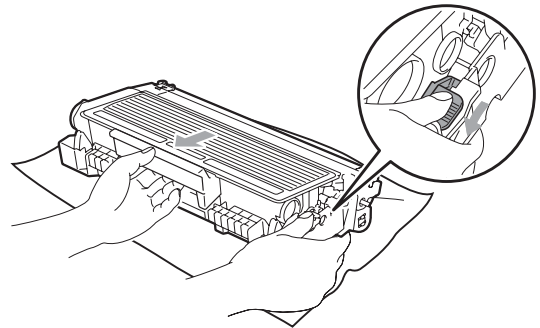


! DŮLEŽITÉ

- Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.
- Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.

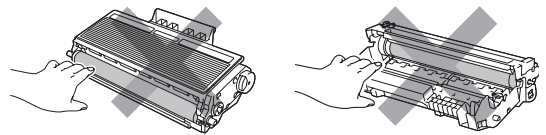


- 3 Zatlačte dolů modrou páčku jezdcu a vyjměte tonerovou kazetu z fotoválce.

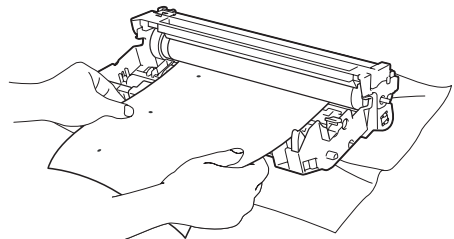


! DŮLEŽITÉ

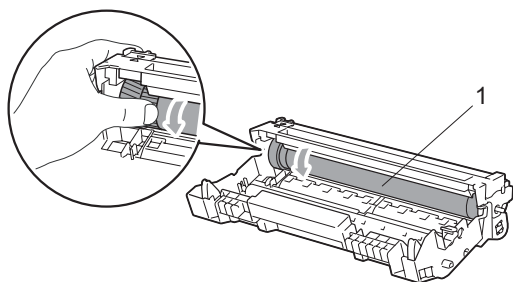
- S tonerovou kazetou manipulujte opatrně. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.
- Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, **NEDOTÝKEJTE** se částí, které jsou na obrázcích níže zvýrazněné.



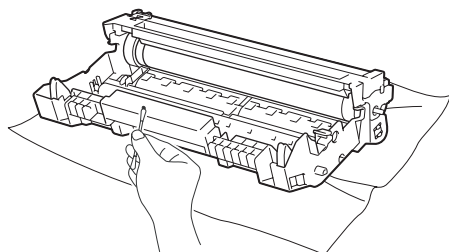
- 4 Před fotoválec umístěte vzorek tisku a vyhledejte přesnou polohu chybné kvality tisku.



- 5 Otáčejte kolečkem fotoválce rukou a přitom se dívejte na povrch válce OPC (1).



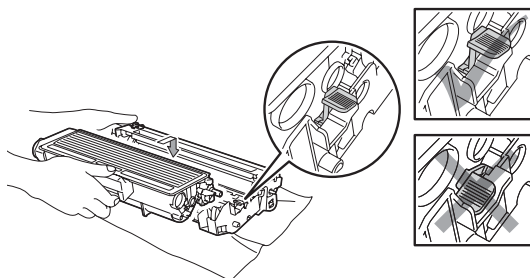
- 6 Když najdete na fotoválci tečku, která odpovídá vzorku tisku, otřete povrch válce OPC suchým vatovým tampónkem, dokud prach nebo lepidlo z povrchu neodstraníte.



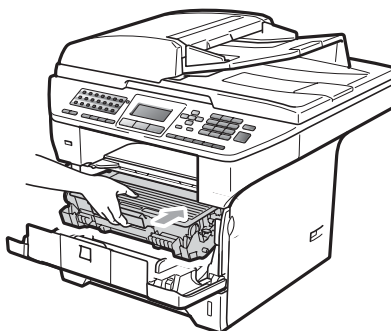
! DŮLEŽITÉ

- Fotoválec je citlivý na světlo a proto se jej **NEDOTÝKEJTE** prsty.
- Povrch fotoválce citlivého na světlo **NEOČIŠŤUJTE** ostrými předměty.
- Při čištění fotoválce **NEVYNAKLÁDEJTE** příliš velkou sílu.

- 7 Zasuňte tonerovou kazetu zpět do fotoválce, dokud ji neuslyšíte zacvaknout. Pokud je kazeta vložena správně, modrá zajišťovací páčka se automaticky zvedne.



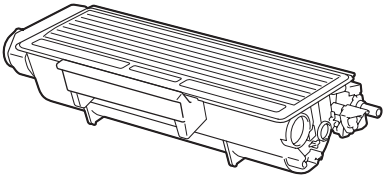
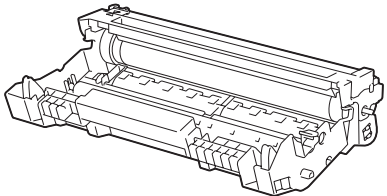
- 8 Zasuňte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.



- 9 Zavřete přední kryt.
- 10 Nejprve zapojte napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky a potom zapojte všechny kabely a telefonní kabel. Zapněte zařízení.

Výměna spotřebních materiálů

Spotřební materiál je zapotřebí vyměnit, jakmile zařízení signalizuje konec jeho životnosti.

Tonerová kazeta	Fotoválec
	
Objednací č. TN-3230, TN-3280	Objednací č. DR-3200

! DŮLEŽITÉ

- Doporučujeme, abyste použitý spotřební materiál pokládali na list papíru pro případ, že by se materiál uvnitř vysypal nebo rozprášil.
- Spotřební materiál dobře uzavřete, aby se nemohlo zevnitř nic vysypat.



Poznámka

- Zlikvidujte použitý spotřební materiál podle místních nařízeních. Pokud se rozhodnete nevracet použitý spotřební materiál, zlikvidujte použitý spotřební materiál dle místních nařízeních a nevyhazujte jej do domácího odpadu. Pokud máte dotazy, kontaktujte místní úřad pro likvidaci odpadu.
- Pokud používáte papír, který není rovnocenný doporučenému papíru, může to snížit životnost spotřebního materiálu a částí zařízení.

Výměna tonerové kazety

Tonerové kazety s vysokou výtěžností jsou schopny vytisknout přibližně 8,000 stránek¹ a standardní tonerové kazety jsou schopny vytisknout přibližně 3,000 stránek¹. Skutečný počet stran se liší podle průměrného typu dokumentu (tj. standardní dopis, jemná grafika). Když je tonerová kazeta téměř prázdná, na LCD displeji se zobrazí Dochází toner.

¹ Přibližná výtěžnost kazety je udávána v souladu s ISO/IEC 19752.



Poznámka

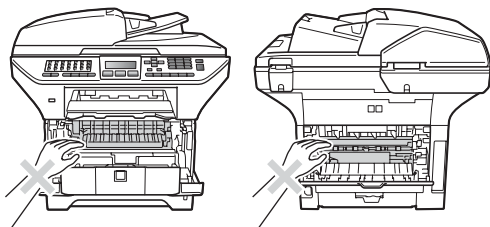
Je vhodné připravit si nové tonerové kazety, když uvidíte upozornění Dochází toner.

⚠ UPOZORNĚNÍ

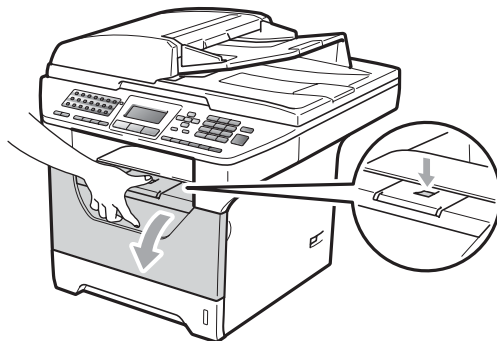


VYSOKÁ TEPLOTA POVRCHU

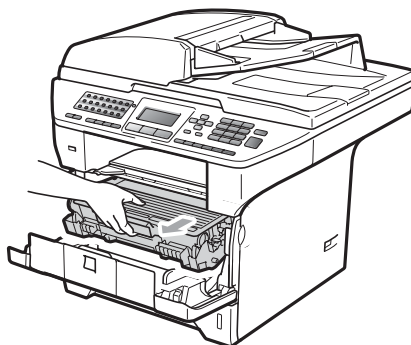
Poté, co jste zařízení používali, mohou být některé vnitřní části zařízení velmi horké. Abyste předešli poranění, po otevření předního nebo zadního krytu zařízení (zadní výstupní zásobník) se nikdy **NEDOTÝKEJTE** částí, které jsou na obrázku zvýrazněné. Můžete se popálit.



- 1 Stiskněte tlačítko pro uvolnění předního krytu a otevřete přední kryt.

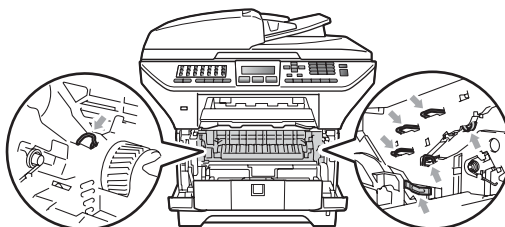


- 2 Pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu.

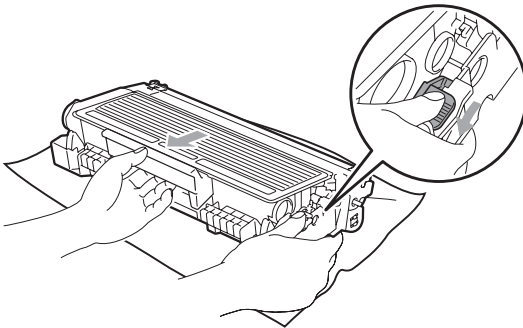


! DŮLEŽITÉ

- Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.
- Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.



- 3 Zatlačte dolů modrou páčku jezdcce a vyjměte tonerovou kazetu z fotoválce.

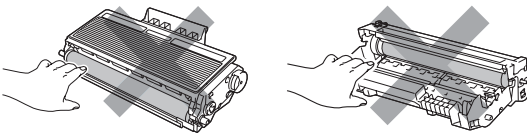


! VAROVÁNÍ

Tonerové kazety NEVHAZUJTE do ohně. Mohlo by dojít k výbuchu a zranění.

! DŮLEŽITÉ

- S tonerovou kazetou manipulujte opatrně. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.
- Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, NEDOTÝKEJTE se částí, které jsou na obrázcích zvýrazněné.

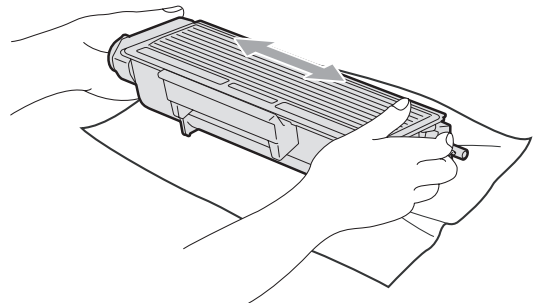


- Zařízení Brother jsou navržena pro práci s tonerem určité specifikace a budou pracovat na maximální úrovni výkonnosti při používání originálních tonerových kazet značky Brother (TN-3230/TN-3280). Společnost Brother nemůže tento optimální výkon zaručit, pokud se používají tonery či tonerové kazety jiných specifikací. Společnost Brother tudíž v tomto zařízení nedoporučuje použití

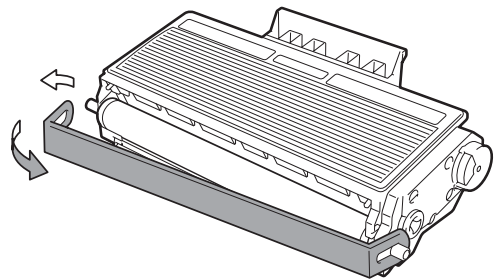
kazet jiných než originálních kazet Brother nebo doplňování prázdných kazet tonerem z jiných zdrojů. Pokud dojde k poškození fotoválce či jiné části tohoto zařízení jako důsledek používání toneru či tonerových kazet jiných než originálních výrobků Brother kvůli nekompatibilitě nebo nevhodnosti těchto výrobků pro práci v tomto zařízení, veškeré nezbytné opravy nemohou být kryty zárukou.

- Vybalte tonerovou kazetu těsně před vložením do zařízení. Pokud tonerovou kazetu necháte dlouhou dobu rozbalenou, zkrátí se životnost toneru.
- Použitou tonerovou kazetu řádně uzavřete do vhodného sáčku, aby se tonerový prášek z kazety nevysypal.

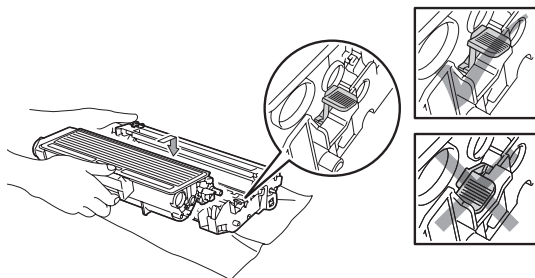
- 4 Rozbalte novou tonerovou kazetu. Opatrně kazetou několikrát zatřete ze strany na stranu, čímž toner uvnitř sestavy rovnoměrně rozprostřete.



- 5 Sejměte ochranný kryt.



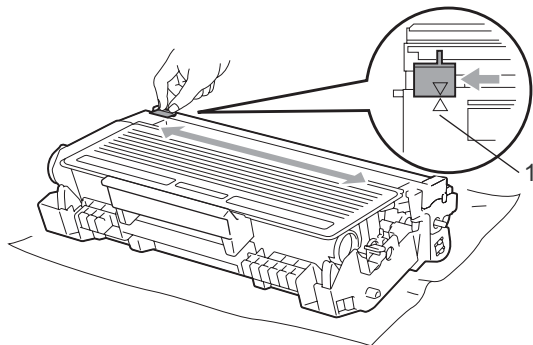
- 6 Zasuňte novou tonerovou kazetu pevně do fotoválce, dokud ji neuslyšíte zacvaknout. Pokud je kazeta vložena správně, zajišťovací páčka se automaticky zvedne.



 **Poznámka**

Dbejte na to, abyste tonerovou kazetu vložili správně, jinak by se mohla oddělit od fotoválce.

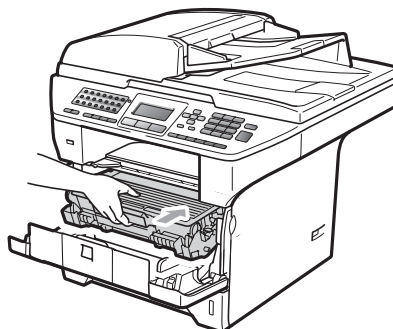
- 7 Vyčistěte korónový vodič fotoválce tak, že několikrát opatrně posunete modrý jezdec zprava doleva a zleva doprava.



 **Poznámka**

Vraťte modrý jezdec do výchozí polohy (▲) (1). Pokud tak neučiníte, na vytištěných stránkách se mohou objevit svislé pruhy.

- 8 Zasuňte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.



- 9 Zavřete přední kryt.

 **Poznámka**

NEVYPÍNEJTE zařízení a neotvírejte přední kryt, dokud se LCD displej nevrátí do pohotovostního stavu.

Výměna fotoválce

Zařízení používá fotoválec k přenášení obrazu na papír. Pokud displej LCD ukazuje *Vymente dily Fotovalec*, fotoválec je u konce životnosti a je třeba zakoupit nový. Přestože LCD displej ukazuje *Vymente dily Fotovalec*, může být nadále možné po určitou dobu tisknout bez nutnosti výměny fotoválce. Pokud však dojde ke značnému zhoršení kvality tisku (i před objevením *Vymente dily Fotovalec*), pak by měl být fotoválec vyměněn. Při výměně fotoválce je vhodné zařízení vyčistit. (Viz *Čištění skel laserové jednotky* na straně 144.)

! DŮLEŽITÉ

Při vyjímání manipulujte s fotoválcem opatrně, protože může obsahovat toner. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.



Poznámka

Fotoválec je spotřební materiál a je nutno jej pravidelně vyměňovat. Životnost fotoválce ovlivňuje mnoho faktorů jako teplota, vlhkost, typ papíru a množství toneru, který používáte na počet stran v tiskové úloze. Odhadovaná životnost fotoválce je přibližně 25,000 stran¹. Skutečný počet stran, který fotoválec vytiskne, může být výrazně nižší než tento odhad. Protože nemůžeme mít přehled o mnoha faktorech ovlivňujících skutečnou dobu životnosti fotoválce, nemůžeme zaručit minimální počet stran, které s fotoválcem vytisknete.

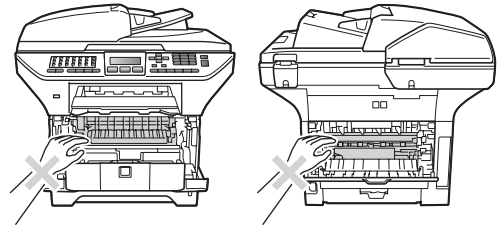
¹ Výtěžnost fotoválce je přibližná a může se lišit podle způsobu využití.

! UPOZORNĚNÍ

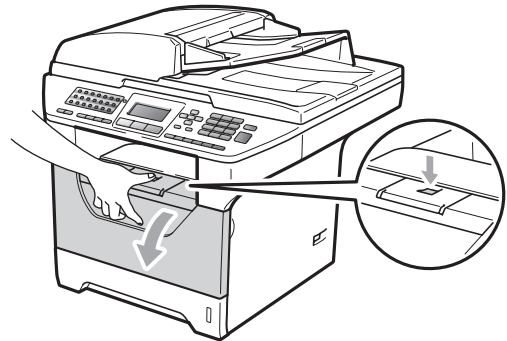


VYSOKÁ TEPLOTA POVRCHU

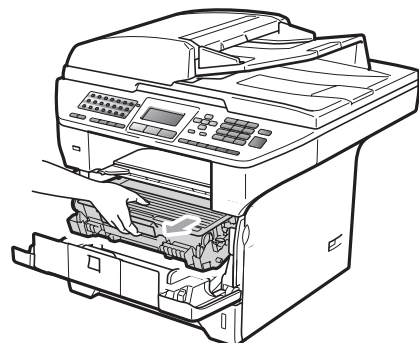
Poté, co jste zařízení používali, mohou být některé vnitřní části zařízení velmi horké. Abyste předešli poranění, po otevření předního nebo zadního krytu zařízení (zadní výstupní zásobník) se nikdy **NEDOTÝKEJTE** částí, které jsou na obrázku zvýrazněné. Můžete se popálit.



- 1 Stiskněte tlačítko pro uvolnění předního krytu a otevřete přední kryt.

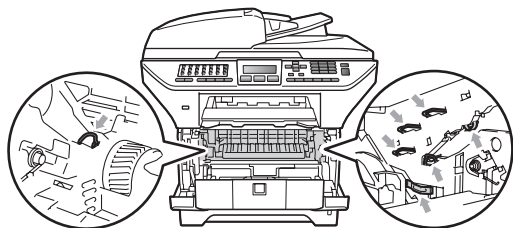


- 2 Pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu.



! DŮLEŽITÉ

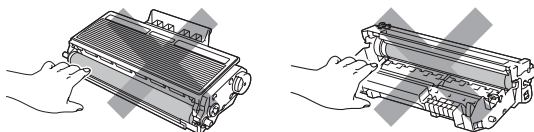
- Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.
- Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.



- 3 Zatlačte dolů modrou páčku jezdec a vyjměte tonerovou kazetu z fotoválce.

! DŮLEŽITÉ

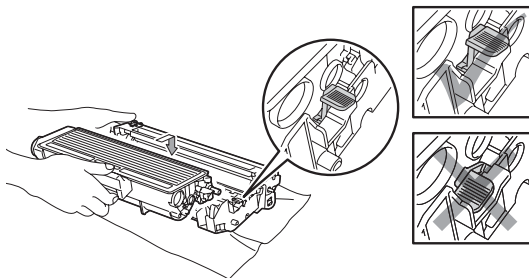
- Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, **NEDOTÝKEJTE** se částí, které jsou na obrázcích zvýrazněné.



- Nový fotoválec vybalte až těsně před vložením do zařízení. Působení přímého slunečního záření nebo pokojového osvětlení může fotoválec poškodit.
- Použitý fotoválec řádně uzavřete, aby se tonerový prášek nevysypal z jednotky.

- 4 Vybalte nový fotoválec.

- 5 Zasuňte novou tonerovou kazetu pevně do nového fotoválce, dokud ji neuslyšíte zacvaknout. Pokud je kazeta vložena správně, modrá zajišťovací páčka se automaticky zvedne.



📄 Poznámka

Dbejte na to, abyste tonerovou kazetu vložili správně, jinak by se mohla oddělit od fotoválce.

- 6 Zasuňte nový fotoválec a tonerové kazety do zařízení. Nezavírejte přední kryt.
- 7 Stiskněte tlačítko **Clear/Back (Zrušit/Zpět)**.

Vymenit valec?

- ▲ 1. Ano
- ▼ 2. Ne

Vyber ▲▼ nebo OK

Instalaci nového fotoválce potvrďte stisknutím tlačítka **1**.

- 8 Jakmile se na LCD displeji zobrazí **Potvrzeno**, zavřete přední kryt.

Výměna dílů pravidelné údržby

Díly podléhající pravidelné údržbě je třeba pravidelně vyměňovat a tak udržovat kvalitu tisku. Díly uvedené níže je nutné pravidelně vyměňovat po vytisknutí přibližně 50 000 stran pro PF KitMP a 100 000 stran PF Kit1, PF Kit2, fixátor a laser. Kontaktujte prosím svého prodejce Brother, jakmile se na LCD zobrazí následující zpráva.

Zpráva na LCD displeji	Popis
Vyměňte díly PF kit DP	Výměna soupravy podavače papíru pro deskový podavač
Vyměňte díly PF kit 1	Výměna soupravy podavače papíru pro zásobník 1
Vyměňte díly PF kit 2	Výměna soupravy podavače papíru pro zásobník 2
Vyměňte díly Zapekací jedn.	Výměna fixační jednotky.
Vyměňte díly Laser.jednotka	Výměna laserové jednotky.

Informace o zařízení

Kontrola výrobního čísla

Výrobní číslo zařízení můžete zobrazit na LCD displeji.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 8, 1**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Kontrola čítačů stránek

Můžete se podívat na čítače stránek zařízení pro kopírování, vytištěné stránky, zprávy a seznamy, faxy nebo celkový součet.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 8, 2**.
- 2 Stisknutím tlačítek **▲** nebo **▼** si zobrazíte Celkem, Fax/List, Kopír nebo Tisk.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Kontrola zbývající životnosti dílů

Na LCD si můžete zobrazit zbývající životnost fotoválce a dílů s pravidelnou údržbou.

- 1 Stiskněte postupně **Menu**, **8**, **3**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost 1. Fotovalec, 2. Zapek. jednotka, 3. Laser, 4. PF kit DP, 5. PF kit 1 nebo 6. PF kit 2¹.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

¹ PF kit 2 se zobrazí na displeji, pokud je instalovaný volitelný zásobník LT-5300.

Reset

K dispozici jsou následující funkce resetu:

1 Sit

Tiskový server můžete resetovat zpět na výchozí výrobní nastavení (obnovení veškerých informací, jako je heslo a adresa IP).

2 Adresa a fax

Můžete provést reset adresáře, naprogramovaných faxových úloh v paměti (jako je polled TX a odložený fax), příchozí a odchozí faxy v paměti a následující nastavení faxu:

■ Adresář

(blesková volba, krátká volba a skupiny nastavení)

■ Naprogramované faxové úlohy v paměti

(Polling vysílání, odložený Polling, zabezpečený Polling, odložený fax a odložená dávka)

■ ID stanice

(název a číslo)

■ Zpráva na titulním listu

(Poznámky)

■ Možnosti dálkového ovládání faxu

(Kód pro dálkový přístup, ukládání faxu, přesměrování faxu a PC Fax)

■ Nastavení hlášení

(Hlášení o ověření přenosu, telefonní seznam a faxový deník)

■ Heslo zámku nastavení

3 Vsechna nast.

Můžete provést reset všech nastavení zařízení zpět na tovární nastavení.

Brother doporučuje použít tuto funkci v okamžiku prodeje nebo likvidace zařízení.

**Poznámka**

Kabel rozhraní odpojte dříve, nežli zvolíte **Sít** nebo **Vsechna nast..**

Jak provést reset

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 0, 7**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte požadovaný reset. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **1. Nulov** nebo **2. Nechat**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pokud si zvolíte **1. Nulov** v kroku 3, budete požádáni provést restart zařízení. Stisknutím **▲** nebo **▼** vyberte **1. Ano** nebo **2. Ne**. Stiskněte tlačítko **OK**. Pokud si zvolíte **1. Ano**, zařízení začne provádět restart.

**Poznámka**

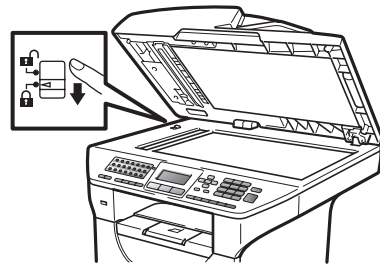
Můžete také provést reset nastavení sítě stiskem **Menu, 7, 0**.

Balení a přeprava zařízení**! UPOZORNĚNÍ**

Zajistěte, aby zařízení úplně vychladlo, a to tak, že jej ponecháte vypnuté nejméně 30 minut před zabalením.

Při přepravě zařízení použijte obalové materiály, které jste obdrželi se zařízením. Pokud zařízení nevybalíte správně, můžete porušit záruku.

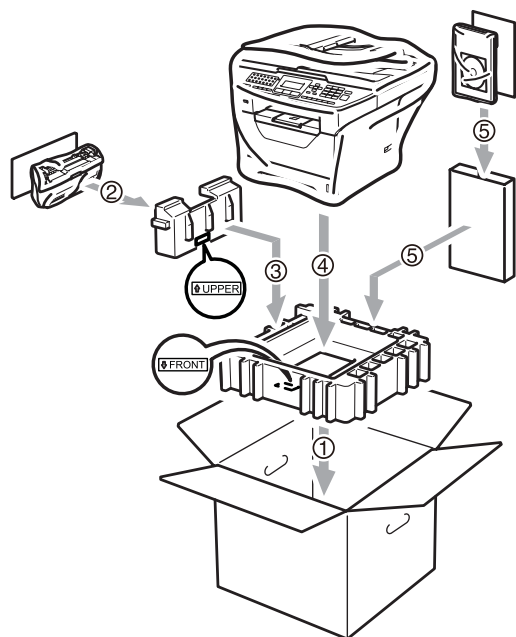
- 1 Vypněte zařízení.
- 2 Odpojte zařízení ze stěnové telefonní zásuvky.
- 3 Odpojte všechny kabely a síťový kabel od zařízení.
- 4 Uzamykací páčku skeneru zatlačte dolů, čímž skener uzamknete. Tato páčka je umístěná na levé straně skla skeneru.

**! DŮLEŽITÉ**

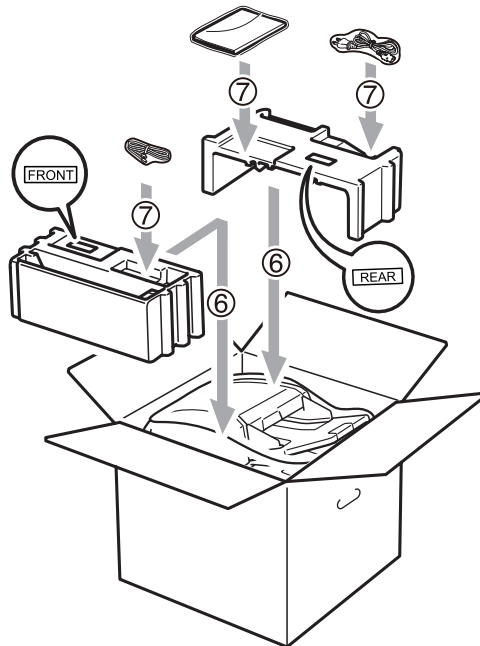
Poškozením způsobeným na zařízení díky neuzamknutému skeneru před balením a přepravou může dojít k porušení záruky.

- 5 Stiskněte tlačítko pro uvolnění předního krytu a otevřete přední kryt.

- 6 Vyměňte fotoválec a tonerovou kazetu. Tonerovou kazetu nechte instalovanou ve fotoválci.
- 7 Umístěte fotoválec a tonerovou kazetu do plastového obalu a obal řádně uzavřete.
- 8 Zavřete přední kryt.
- 9 Do původní kartonové krabice (1) vložte polystyrenový díl označený „FRONT“. Zabalte fotoválec a sestavu tonerové kazety (2) a uložte ji dle nákresu níže (3). Zabalte zařízení do plastického sáčku a vložte jej do původního kartonu (4). Tištěný materiál vložte za zařízení (5).



- 10 Vezměte dva díly z polystyrenu a zarovnejte přední stranu zařízení na značku „FRONT“ na jednom z polystyrenových dílů a zadní stranu zařízení zarovnejte na značku „REAR“ na druhém polystyrenovém dílu (6). Do původní kartonové krabice vložte napájecí kabel a tištěný materiál dle nákresu níže (7).



- 11 Krabici zavřete a zalepte izolepou.

Programování na displeji

Toto zařízení bylo zkonstruováno pro snadné používání. LCD displej umožňuje programování na displeji pomocí tlačítek nabídky.

Vytvořili jsme podrobné pokyny zobrazované na displeji, které vám pomohou zařízení naprogramovat. Postupujte jednoduše podle těchto kroků, které vás provedou volbami nabídky a možnostmi programování.

Tabulka nabídky

Toto zařízení lze naprogramovat pomocí *Tabulka nabídky* na straně 161. Na těchto stránkách jsou uvedeny volby nabídky a možnosti.

Stiskněte tlačítko **Menu** a poté stiskněte čísla nabídky, kterými provedete naprogramování zařízení.

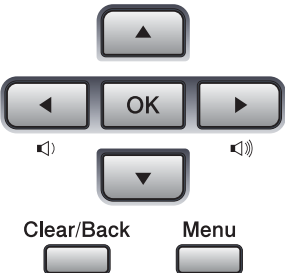








Například chcete-li nastavit hlasitost pro *Signal* na *Slabe*:

- 1 Stiskněte postupně **Menu**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Slabe*.
- 3 Stiskněte tlačítko **OK**.

Ukládání do paměti

Nastavení nabídky jsou trvale uložena a v případě výpadku napájení *nebudou* ztracena. Dočasná nastavení (například kontrast, zámořský režim) *budou* ztracena. Během výpadku napájení si zařízení uchová veškeré data, čas a faxové správy uložené v paměti po dobu přibližně 60 hodin.

Tlačítka nabídky

	
Menu 	Vstup do nabídky.
	Přejít na další úroveň nabídky. Přijmout volbu.
Clear/Back 	Opakovaným stisknutím ukončíte nabídku. Přejít na předchozí úroveň nabídky.
 	Procházení aktuální úrovně nabídky.
 	Přejdete na předchozí úroveň nabídky nebo na následující úroveň nabídky.
	Ukončit nabídku.

Jak vstoupit do režimu nabídky

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Vyberte volbu.
 - Stisknutím tlačítka **1** přejdete do nabídky Zaklad.nastav..
 - Stisknutím tlačítka **2** přejdete do nabídky Fax.
 - Stisknutím tlačítka **3** přejdete do nabídky Kopir.
 - Stisknutím tlačítka **4** přejdete do nabídky Tiskarna.
 - Stiskem tlačítka **5** přejdete do nabídky USB primy I/F.
 - Stisknutím tlačítka **6** přejdete do nabídky Tisk hlaseni.
 - Stisknutím tlačítka **7** přejdete do nabídky Sit.
 - Stisknutím tlačítka **8** přejdete do nabídky Prist. info..
 - Stisknutím tlačítka **9** přejdete do nabídky Sluzba. ¹
 - Stisknutím tlačítka **0** přejdete do nabídky Zaklad.nastav..
- 3 Stiskněte tlačítko **OK** v okamžiku, kdy se na LCD displeji zobrazí požadovaná volba.
Na LCD displeji se potom zobrazí další úroveň nabídky.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** přejděte na další volby nabídky.
- 5 Stiskněte tlačítko **OK**.
Po dokončení nastavení volby se na LCD displeji zobrazí zpráva **Potvrzeno**.

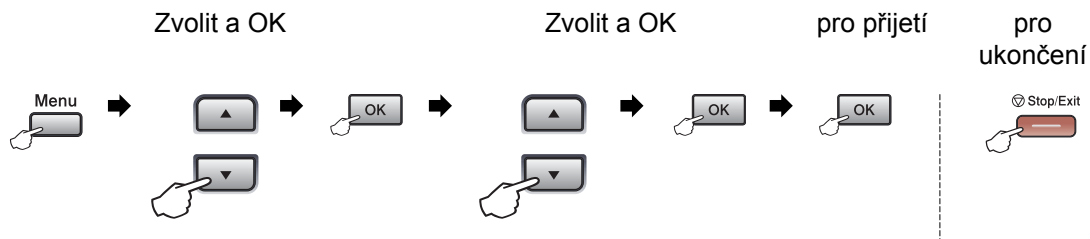
- 6 Stiskem **Stop/Exit (Stop/Konec)** opustíte režimu nabídky.

¹ Toto se zobrazí, pouze pokud je na LCD displeji zobrazeno chybové hlášení.

Každou úroveň nabídky můžete také procházet stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** v požadovaném směru.

Tabulka nabídky

Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.



Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky		Možnosti	Popis	Strana
1.Zaklad.nastav.	1.Casovac faxu	—	—	0 Sec. 30 Sec. 1 Min 2 Min.* 5 Min. Vyp.	Nastavuje dobu pro návrat do režimu Fax a dobu, za kterou zařízení přejde z režimu jednotlivého uživatele do režimu veřejného uživatele při použití Blokovací funkce.	23 33
	2.Papir	1.Typ papiru	1.DP	Tenky Standardni* Tlusty Tlustejši Prusvitny Recykl.papir	Slouží k nastavení typu papíru v deskovém podavači.	23
			2.Zasobnik#1	Tenky Standardni* Tlusty Tlustejši Prusvitny Recykl.papir	Slouží k nastavení typu papíru v zásobníku.	23
			3.Zasobnik#2 (Tato nabídka se zobrazuje pouze tehdy, máte-li instalován volitelný zásobník 2.)	Tenky Standardni* Tlusty Tlustejši Recykl.papir	Slouží k nastavení typu papíru ve volitelném zásobníku 2.	23

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky		Možnosti	Popis	Strana		
1.Zaklad.nastav. (pokračování)	2.Papir (pokračování)	2.Rozmer pap.	1.DP	A4* Letter Legal Executive A5 A5 na sirku A6 B5 B6 Folio Neurceno	Slouží k nastavení velikosti papíru v deskovém podavači.	24		
			2.Zasobnik#1	A4* Letter Executive A5 A5 na sirku A6 B5 B6			Slouží k nastavení velikosti papíru v zásobníku.	24
			3.Zasobnik#2 (Tato nabídka se zobrazuje pouze tehdy, máte-li instalován volitelný zásobník 2.)	A4* Letter Executive A5 B5 B6				
	3.Hlasitost	1.Vyzvaneni	Vyp. Slabe Stred* Silne	Slouží k nastavení hlasitosti vyzvánění.	27			

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana
1.Zaklad.nastav. (pokračování)	3.Hlasitost (pokračování)	2.Signal	Vyp. Slabe Stred* Silne	Slouží k nastavení hlasitosti pípání.	27
		3.Repro	Vyp. Slabe Stred* Silne	Slouží k nastavení hlasitosti reproduktoru.	27
	4.Aut.zmena casu	—	Zap.* Vyp.	Automaticky přepíná na letní čas.	28
	5.Uspory	1.Uspora toneru	Zap. Vyp.*	Zvyšuje výtěžnost tonerové kazety.	28
		2.Cas do spanku	Rozsah se liší podle modelu zařízení. 005Min*	Šetří energii.	29
	6.Pouzity zasob.	1.Kopir	Jen zásobník 1 Jen zásobník 2 Jen DP DP>Z1>Z2* Z1>Z2>DP (T2 nebo #2 se zobrazí na displeji, pokud je instalovaný pouze volitelný zásobník.)	Provádí volbu zásobníku, který se bude používat pro režim Kopírování.	24
		2.Fax	Jen zásobník 1 Jen zásobník 2 Jen DP DP>Z1>Z2 Z1>Z2>DP* (T2 nebo #2 se zobrazí na displeji, pokud je instalovaný pouze volitelný zásobník.)	Provádí volbu zásobníku, který se bude používat pro režim Faxu.	25

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana	
1.Zaklad.nastav. (pokračování)	6.Pouzity zasob. (pokračování)	3.Tisk	Jen zasobnik 1 Jen zasobnik 2 Jen DP DP>Z1>Z2* Z1>Z2>DP (T2 nebo #2 se zobrazí na displeji, pokud je instalovaný pouze volitelný zásobník.)	Provádí volbu zásobníku, který se bude používat pro režim Tisk z počítače.	26	
	7.LCD Kontrast	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -■□□□+ -■□□□+	Slouží k úpravám kontrastu LCD displeje.	29	
	8.Zabezpeceni	1.Blok.funkce			Máte možnost omezit vybrané činnosti zařízení až pro 25 individuálních uživatelů a všechny ostatní neoprávněné veřejné uživatele.	30
		2.Blok.nastav.			Zabraňuje neoprávněným uživatelům měnit aktuální nastavení zařízení.	34
	9.Sken dokumentu	1.Vel skla sken		A4* Letter Legal/Folio	Upravuje skenovací oblast skla skeneru na velikost dokumentu.	40
	2.Velik. souboru	1.Barevne	Maly Stredni* Velky	Můžete nastavit své vlastní výchozí nastavení pro kompresní poměr dat.	Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.	
		2.Seda	Maly Stredni* Velky			
		3.Duplexni sken	Na sirku* Na vysku	Volí formát oboustranného skenování.	38	

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana
2. Fax	1. Příjem nastav. (pouze v režimu Faxu)	1. Počet zvonění	(00-08) 02*	Nastavuje počet vyzvánění před odpovědí zařízení v režimu Pouze fax nebo Fax/Tel.	50
		2. Doba vyzv. f/t	20 Sec. 30 Sec.* 40 Sec. 70 Sec.	Slouží k nastavení doby pseudo/dvojitého vyzvánění v režimu Fax/Tel.	50
		3. Detek. faxu	Zap.* Vyp.	Provede příjem faxu bez stisknutí tlačítka Start .	51
		4. Dalk. Kod	Zap. (*51,#51) Vyp.*	Umožňuje vám odpovědět na všechny hovory u linkového nebo externího telefonu a použít kódy pro zapnutí nebo vypnutí zařízení. Tyto kódy můžete přizpůsobit.	58
		5. Autom. zmensení	Zap.* Vyp.	Zmenšuje velikost příchozích faxů.	52
		6. Prij. do pameti	Zap.* Vyp.	Pokud dojde papír ukládá automaticky všechny příchozí faxy do paměti.	53
		7. Sytost tisku	-□□□■+ -□□□■+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Ztmaví nebo zesvětlí výtisky.	51
		8. Polling příjem	Standard* Zabezp. Casovac	Nastavuje zařízení pro Polling jiného faxového zařízení.	75
		9. Fax Prij. razit	Zap. Vyp.*	V horní části přijatých faxů vytiskne datum a čas přijetí.	52
		0. Duplex	Zap. Vyp.*	Vytiskne přijaté faxy na obě strany papíru.	52
	2. Vysil. nastav. (pouze v režimu Faxu)	1. Kontrast	Auto* Svetly Tmavy	Mění světlost nebo tmavost faxů, které odesíláte.	44
		2. Fax Rozliseni	Standard* Jemne Ex. Jemne Foto	Nastaví výchozí rozlišení odchozích faxů.	44

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana
2. Fax (pokračování)	2. Vysíl. nastav. (pouze v režimu Faxu) (pokračování)	3. Casovac	—	Nastaví čas ve 24hodinovém formátu, ve kterém budou odesílány odložené faxy.	46
		4. Sdruz. vys	Zap. Vyp.*	Spojuje odložené faxy odesílané na stejné faxové číslo ve stejný čas dne do jednoho přenosu.	46
		5. Cekajici vys	Aktualni fax: Zap Aktualni fax: Vyp Zap. Vyp.*	Odešle fax bez využití paměti.	45
		6. Polling vysíl.	Standard* Zabezp.	Nastaví na vašem zařízení dokument, který má vyzvednout jiné faxové zařízení.	75
		7. T. List Vyp/Zap	Aktualni fax: Zap Aktualni fax: Vyp Zap. Vyp.* Tisk vzorku	Automaticky odešle úvodní stranu, kterou jste naprogramovali.	42
		8. Pozn. t. listu	—	Slouží k nastavení komentářů pro úvodní stranu faxu.	42
		9. Zamorsky Mod	Zap. Vyp.*	Pokud máte potíže s odesíláním faxů do zámofí, aktivujte toto nastavení.	45
	3. Adresar	1. Blesk. volba	—	Uloží až 40 čísel bleskové volby, takže můžete vytáčet čísla stisknutím jedné klávesy (a Start).	61
		2. Kratka Volba	—	Uloží až 300 čísel krátké volby, takže můžete vytáčet čísla stisknutím pouze několika kláves (a Start).	63
		3. Nast. Skupiny	—	Nastavuje až 20 čísel skupiny oběžníku odesílání.	65

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana
2. Fax (pokračování)	4.Prot.o přenosu	1.Hlasení o vys.	Zap. Zap.+Vzorek Vyp.* Vyp.+Vzorek	Nastavuje počáteční nastavení pro Hlášení o přenosu.	78
		2.Perioda deníku	Vyp. Po 50 faxech* Perioda 6 hod. Perioda 12 hod. Perioda 24 hod. Perioda 2 dny Perioda 7 dni	Nastavuje interval pro automatický tisk Faxového deníku.	79
	5.Funk.d.ovl.fax	1.Presmerov/Uloz (záložní tisk)	Vyp.* Fax Presmer. Ulozeni dok. PC Fax Prijem	Nastaví zařízení k přesměrování faxových zpráv, k ukládání příchozích faxů do paměti (abyste je mohli vyzvednout, když nejste u zařízení) nebo k odesílání faxů do vašeho počítače. Pokud jste zvolili Přesměrování faxů nebo PC Fax příjem, můžete zapnout bezpečnostní funkci Záložní tisk.	68
		2.Dalk.pristup	---*	Slouží k nastavení vlastního kódu pro dálkové vyzvednutí.	71
		3.Tisk dokumentu	—	Tiskne příchozí faxy uložené v paměti.	53
	6.Omezeni volani	1.Ciselna klav.	Vyp.* Zadej 2x # Zap.	Můžete nastavit zařízení tak, aby omezovalo vytáčení při použití číselné klávesnice.	36
		2.Blesk.volba	Vyp.* Zadej 2x # Zap.	Můžete nastavit zařízení tak, aby omezovalo vytáčení čísel Bleskové volby.	36
		3.Kratka Volba	Vyp.* Zadej 2x # Zap.	Můžete nastavit zařízení tak, aby omezovalo vytáčení čísel Krátké volby.	36
		4.Server LDAP	Vyp.* Zadej 2x # Zap.	Můžete nastavit zařízení tak, aby omezovalo vytáčení čísel serveru LDAP.	36

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana
2.Fax (pokračování)	7.Zbyva uloh	—	—	Můžete zkontrolovat, které úlohy jsou v paměti a umožňuje zrušit zvolené úlohy.	46
	0.Dalsi nastav.	1.Kompatibilita	Vysoka* Normalni Zakladni (VoIP)	Upravuje kompenzaci v případě potíží s přenosem. Poskytovatelé služby VoIP nabízejí podporu faxů pomocí různých standardů. Pokud máte pravidelně problémy s přenosem faxů, zvolte Zakladni (VoIP).	128
3.Kopir	1.Kvalita	—	Text Foto Auto*	Můžete zvolit rozlišení pro kopírování vašeho typu dokumentu.	84
	2.Text kval.desk	—	1200x600dpi 600dpi*	Můžete přepnout na vyšší rozlišení Kopírování při provádění kopie textu se 100% velikostí pomocí skla skeneru.	84
	3.Jas	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Upravuje jas kopií.	85
	4.Kontrast	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Upravuje kontrast kopií.	85

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana
4. Tiskarna	1. Emulace	—	Auto (EPSON) * Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Zvolí režim emulace.	Viz <i>Příručka uživatele programů</i> na disku CD-ROM.
	2. Nast. tisku	1. Interní font	1. HP LaserJet 2. BR-Script 3	Vytiskne seznam interních fontů zařízení.	
		2. Konfigurace	—	Vytiskne seznam nastavení tiskárny zařízení.	
		3. Test tisku	—	Vytiskne zkušební stránku.	
	3. Duplex	—	Vyp.* ZAP (Na sirku) ZAP (Na vysku)	Aktivuje nebo deaktivuje oboustranný tisk. Můžete také zvolit oboustranný tisk krátké nebo dlouhé strany.	
	4. Vynul. tiskárnu	—	1. Nulov 2. Nechat	Obnoví nastavení tiskárny na původní tovární nastavení.	
5. USB primy I/F	1. Primy tisk	1. Rozmer pap.	A4* Letter Legal Executive A5 A5 na sirku A6 B5 B6 Folio	Nastavuje velikost papíru při tisku přímo z paměťové jednotky USB Flash. Velikosti A5 L a A6 nejsou pro volitelný zásobník 2 k dispozici.	93
		2. Typ papíru	Tenky Standardní* Tlusty Tlustejší Recykl. papír	Nastavuje typ tiskového média při tisku přímo z paměťové jednotky USB Flash.	93

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana
5.USB primy I/F (pokračování)	1.Primy tisk (pokračování)	3.Soutisk	1na1* 2na1 4na1 9na1 16na1 25na1 1 na 2x2 stran 1 na 3x3 stran 1 na 4x4 stran 1 na 5x5 stran	Nastavuje styl stránky při tisku přímo z paměťové jednotky USB Flash.	93
		4.Orientace	Na vysku* Na sirku	Nastavuje orientaci stránky při tisku přímo z paměťové jednotky USB Flash.	93
		5.Kompletace	Zap.* Vyp.	Aktivuje či vypíná seřazení stránek při tisku přímo z paměťové jednotky USB Flash.	93
		6.Kvalita tisku	Normal* Jemne	Nastavuje kvalitu tisku při tisku přímo z paměťové jednotky USB Flash.	93
		7.Volba PDF	Dokument* Dokument&Znacka Dokument&Razit.	Nastavuje možnost PDF pro tisk poznámek (Markup) nebo razítek v souboru PDF společně s textem.	93
		8.Indexovy tisk	Jednoduché* Detaily	Nastavuje možnost tisku seznamu, jednoduchého formátu nebo podrobností.	93
	2.Sken do USB	1.Rozliseni	Barevne 100 dpi* Barevne 200 dpi Barva 300 dpi Barva 600 dpi Seda 100 dpi Seda 200 dpi Seda 300 dpi C/B 200 dpi C/B 200x100 dpi	Nastavuje rozlišení pro odeslání naskenovaných dat na paměťovou jednotku USB Flash.	Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.
		2.Jmeno souboru	—	Zadejte název souboru skenovaných dat.	

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana	
6.Tisk hlášení	1.Vysílání over.	1.Zobraz.na LCD	—	Vytiskne Hlášení o ověření přenosu pro poslední uskutečněný přenos.	79	
		2.Tisk zpravy	—			
	2.Napoveda	—	—	Vytiskne Seznam nápovědy, takže v rychlosti můžete shlédnout, jak naprogramovat zařízení.	79	
	3.Tel.seznam	1.Císelne	—	—	Vypíše seznam jmen a čísel uložených v paměti Bleskové volby a paměti Krátké volby, a to v číselném nebo abecedním pořadí.	79
		2.Abecedne				
	4.Denik	—	—	Vypíše informace o posledních 200 přichozích a odchozích faxech. (TX znamená Transmit (odeslané) RX znamená Receive (přijaté))	79	
	5.Konfigurace	—	—	Vypíše nastavení.	79	
	6.Sit.konfig.	—	—	Vypíše nastavení sítě.	79	
7.Objedn.form.	—	—	Můžete vytisknout formulář objednávky příslušenství, který pak vyplníte a odešlete prodejci společnosti Brother.	79		

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana
7. Sit (MFC-8880DN)	1. TCP/IP	1. Boot metoda	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Volí metodu zavádění systému (BOOT), která nejlépe vyhovuje vašim potřebám.	Viz Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.
		2. IP Adresa	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu IP.	
		3. Masky podsítě	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte masku podsítě.	
		4. Brána	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu brány.	
		5. Jméno uzlu	BRNXXXXXXXXXXXX	Zadejte název uzlu.	
		6. WINS Nastav.	Auto* Static	Volí konfigurační režim WINS.	
		7. WINS Server	(Primární) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Sekundární) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Specifikuje adresu IP primárního nebo sekundárního serveru WINS.	
		8. DNS Server	(Primární) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Sekundární) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Specifikuje adresu IP primárního nebo sekundárního serveru DNS.	
		9. APIPA	Zap.* Vyp.	Automaticky přiděluje adresu IP z rozsahu lokálních adres pro linku.	
0. IPv6	Zap. Vyp.*	Zapíná nebo vypíná protokol IPv6. Pokud chcete použít protokol IPv6, vyhledejte si více informací na adrese http://solutions.brother.com/ .			

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana	
7.Sit (MFC-8880DN) (pokračování)	2.Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Volí režim linky Ethernet.	Viz Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.	
	3.E-mail/IFAX	1.Adresa mailu	—	—		Zadejte adresu mailu. (až 60 znaků)
		2.Nast. server	1.SMTP Server	Jmeno? (až 64 znaků) IP Adresa? [000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]		Zadejte adresu serveru SMTP.
			2.Port SMTP	[00001-65535]		Zadejte číslo portu POP3.
			3.Aut. pro SMTP	Zadny* SMTP-AUT POP pred SMTP		Provádí volbu metody zabezpečení notifikačního e-mailu
			4.POP3 Server	Jmeno? (až 64 znaků) IP Adresa? [000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]		Zadejte adresu serveru POP3.
			5.Port POP3	[00001-65535]		Zadejte číslo portu POP3.
			6.Mailbox jmeno	—		Zadejte název emailové schránky. (až 60 znaků)
			7.Mailbox heslo	—		Zadejte heslo pro přihlášení k serveru POP3. (až 32 znaků)
			8.APOP	Zap. Vyp.*		Aktivuje nebo vypíná APOP.
3.Nast.mail pri.	1.Auto polling	Zap.* Vyp.	Automaticky kontroluje nové zprávy na serveru POP3.			

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky		Možnosti	Popis	Strana
7. Sit (MFC-8880DN) (pokračování)	3. E-mail/IFAX (pokračování)	3. Nast.mail pri. (pokračování)	2. Polling frekv.	10Min* (01-60)	Tato volba nastavuje interval pro kontrolu nových zpráv na severu POP3.	Viz Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.
			3. Zhlavi	Vše Subjekt+Od+Komu Zadny*	Volí obsah záhlaví emailu, které se má vytisknout.	
			4. Vymaz ch.mail	Zap.* Vyp.	Automaticky maže chybové emaily.	
			5. Prihlaseni	Zap. MDN Vyp.*	Přijímá notifikační zprávy.	
		4. Nast.mail vys.	1. Odesilajici	—	Zobrazí předmět, který je připojený k datům internetového faxu.	
			2. Velik.limit	Zap. Vyp.*	Omezuje velikost dokumentů e-mailu.	
			3. Prihlaseni	Zap. Vyp.*	Odesílá notifikační zprávy.	
		5. Nast.relace	1. Relacni prenos	Zap. Vyp.*	Převede dokument na jiný fax.	
			2. Prenos domena	PrenosXX:	Provede registraci názvu domény.	
			3. Prenos hlas.	Zap. Vyp.*	Vytiskne hlášení o relačním přenosu.	
	4. Sken do emailu	—	—	Barevne 100 dpi* Barevne 200 dpi Barva 300 dpi Barva 600 dpi Seda 100 dpi Seda 200 dpi Seda 300 dpi C/B 200 dpi C/B 200x100 dpi	Volí formát souboru pro odesílání naskenovaných dat přes email.	

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana
7. Síť (MFC-8880DN) (pokračování)	5. Sken na FTP	—	Barevné 100 dpi* Barevné 200 dpi Barva 300 dpi Barva 600 dpi Seda 100 dpi Seda 200 dpi Seda 300 dpi C/B 200 dpi C/B 200x100 dpi	Volí formát souboru pro odesílání naskenovaných dat přes FTP.	Viz Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.
	6. Sken do síťe	—	Barevné 100 dpi* Barevné 200 dpi Barva 300 dpi Barva 600 dpi Seda 100 dpi Seda 200 dpi Seda 300 dpi C/B 200 dpi C/B 200x100 dpi	Můžete skenovat černobílé nebo barevné dokumenty přímo na server CIFS na místní síti nebo na internetu.	
	7. Fax na server	—	Zap. Vyp.*	Adresu s předponou/příponou můžete uložit do zařízení a odesílat dokumenty z faxového serveru.	
	8. Časová zóna	—	UTCXXX:XX	Nastavuje časové pásmo pro vaši zemi.	
	0. Nulování síťe	1. Nulov	1. Ano 2. Ne	—	
	2. Nechat		—		

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana	
7. Síť (MFC-8890DW)	1. Drátová LAN	1. TCP/IP	1. Boot metoda	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Volí metodu zavádění systému (BOOT), která nejlépe vyhovuje vašim potřebám.	Viz Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.
			2. IP Adresa	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu IP.	
			3. Masky podsítě	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte masku podsítě.	
			4. Brána	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu brány.	
			5. Jméno uzlu	BRNXXXXXXXXXXXX	Zadejte název uzlu.	
			6. WINS Nastav.	Auto* Static	Volí konfigurační režim WINS.	
			7. WINS Server	(Primární) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Sekundární) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Specifikuje adresu IP primárního nebo sekundárního serveru WINS.	
			8. DNS Server	(Primární) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Sekundární) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Specifikuje adresu IP primárního nebo sekundárního serveru DNS.	
			9. APIPA	Zap.* Vyp.	Automaticky přiděluje adresu IP z rozsahu lokálních adres pro linku.	
			0. IPv6	Zap. Vyp.*	Zapíná nebo vypíná protokol IPv6. Pokud chcete použít protokol IPv6, vyhledejte si více informací na adrese http://solutions.brother.com/ .	

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana	
7. Síť (MFC-8890DW) (pokračování)	1. Drátová LAN (pokračování)	2. Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Volí režim linky Ethernet.	Viz Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.
		3. Nastav. předvol.	—	1. Nulov 2. Nechat	Obnovit nastavení kabelové sítě na tovární hodnoty.	
		4. Drátová povol.	—	Zap.* Vyp.	Zapnout nebo vypnout kabelovou LAN ručně.	
	2. WLAN	1. TCP/IP	1. Boot metoda	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Volí metodu zavádění systému (BOOT), která nejlépe vyhovuje vašim potřebám.	
			2. IP Adresa	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu IP.	
			3. Masku podsítě	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte masku podsítě.	
			4. Brána	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu brány.	
			5. Jméno uzlu	BRWXXXXXXXXXXXXX	Zadejte název uzlu.	
			6. WINS Nastav.	Auto* Static	Volí konfigurační režim WINS.	
			7. WINS Server	(Primární) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Sekundární) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Specifikuje adresu IP primárního nebo sekundárního serveru WINS.	
8. DNS Server	(Primární) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Sekundární) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Specifikuje adresu IP primárního nebo sekundárního serveru DNS.			

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky		Možnosti	Popis	Strana
7. Síť (MFC-8890DW) (pokračování)	2. WLAN (pokračování)	1. TCP/IP (pokračování)	9. APIPA	Zap.* Vyp.	Automaticky přiděluje adresu IP z rozsahu lokálních adres pro linku.	Viz Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.
			0. IPv6	Zap. Vyp.*	Zapíná nebo vypíná protokol IPv6. Pokud chcete použít protokol IPv6, vyhledejte si více informací na adrese http://solutions.brother.com/ .	
		2. Průvodce nast.	Zap. Vyp.	—	Můžete nakonfigurovat tiskový server.	
		3. SES/WPS/AOSS	Zap. Vyp.	—	Nastavení bezdrátové sítě můžete snadno nakonfigurovat s použitím metody stisknutí jednoho tlačítka.	
		4. WPS + PIN kód	Zap. Vyp.	—	Nastavení vaší bezdrátové sítě můžete snadno konfigurovat s použitím WPS s kódem PIN.	
		5. Stav WLAN	1. Stav	Aktivní (11b) Aktivní (11g) Drat.LAN aktivní WLAN VYPNUTA AOSS aktivní Selhani spojeni	Vidíte aktuální stav bezdrátové sítě.	
			2. Signal	Silný Střední Slabý Žádný	Vidíte aktuální sílu signálu bezdrátové sítě.	
			3. SSID	—	Vidíte aktuální SSID.	
			4. Komunik. režim	Ad-hoc Infrastruktura	Vidíte aktuální režim komunikace.	

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana	
7. Sit (MFC-8890DW) (pokračování)	2. WLAN (pokračování)	6. Nastav. predvol	1. Nulov 2. Nechat	Obnovit nastavení bezdrátové sítě na tovární hodnoty.	Viz Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.	
		7. WLAN povolena	Zap. Vyp.*	Zapnout nebo vypnout bezdrátovou LAN ručně.		
	3. E-mail/IFAX	1. Adresa mailu	—	—		Zadejte adresu mailu. (až 60 znaků)
		2. Nast. server	1. SMTP Server	Jmeno? (až 64 znaků) IP Adresa? [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Zadejte adresu serveru SMTP.
			2. Port SMTP	[00001-65535]		Zadejte číslo portu POP3.
			3. Aut. pro SMTP	Zadny* SMTP-AUT POP před SMTP		Provádí volbu metody zabezpečení notificačního e-mailu
			4. POP3 Server	Jmeno? (až 64 znaků) IP Adresa? [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Zadejte adresu serveru POP3.
			5. Port POP3	[00001-65535]		Zadejte číslo portu POP3.
			6. Mailbox jmeno	—		Zadejte název emailové schránky. (až 60 znaků)
			7. Mailbox heslo	—		Zadejte heslo pro přihlášení k serveru POP3. (až 32 znaků)
8. APOP	Zap. Vyp.*		Aktivuje nebo vypíná APOP.			
3. Nast. mail pri.	1. Auto polling	Zap.* Vyp.	Automaticky kontroluje nové zprávy na serveru POP3.			

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky		Možnosti	Popis	Strana
7. Sit (MFC-8890DW) (pokračování)	3. E-mail/IFAX (pokračování)	3. Nast. mail pri. (pokračování)	2. Polling frekv.	10Min* (01-60)	Tato volba nastavuje interval pro kontrolu nových zpráv na severu POP3.	Viz Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.
			3. Zhlavi	Vse Subjekt+Od+Komu Zadny*	Volí obsah záhlaví emailu, které se má vytisknout.	
			4. Vymaz ch. mail	Zap.* Vyp.	Automaticky maže chybové emaily.	
			5. Prihlaseni	Zap. MDN Vyp.*	Přijímá notifikační zprávy.	
		4. Nast. mail vys.	1. Odesilajici	—	Zobrazí předmět, který je připojený k datům internetového faxu.	
			2. Velik. limit	Zap. Vyp.*	Omezuje velikost dokumentů e-mailu.	
			3. Prihlaseni	Zap. Vyp.*	Odesílá notifikační zprávy.	
		5. Nast. relace	1. Relacni prenos	Zap. Vyp.*	Převéde dokument na jiný fax.	
			2. Prenos domena	PrenosXX:	Provede registraci názvu domény.	
			3. Prenos hlas.	Zap. Vyp.*	Vytiskne hlášení o relačním přenosu.	
	4. Sken do emailu	—	—	Barevne 100 dpi* Barevne 200 dpi Barva 300 dpi Barva 600 dpi Seda 100 dpi Seda 200 dpi Seda 300 dpi C/B 200 dpi C/B 200x100 dpi	Volí formát souboru pro odeslání naskenovaných dat přes email.	

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana
7. Síť (MFC-8890DW) (pokračování)	5. Sken na FTP	—	Barevné 100 dpi* Barevné 200 dpi Barva 300 dpi Barva 600 dpi Seda 100 dpi Seda 200 dpi Seda 300 dpi C/B 200 dpi C/B 200x100 dpi	Volí formát souboru pro odesílání naskenovaných dat přes FTP.	Viz Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.
	6. Sken do sítě	—	Barevné 100 dpi* Barevné 200 dpi Barva 300 dpi Barva 600 dpi Seda 100 dpi Seda 200 dpi Seda 300 dpi C/B 200 dpi C/B 200x100 dpi	Můžete skenovat černobílé nebo barevné dokumenty přímo na server CIFS na místní síti nebo na internetu.	
	7. Fax na server	—	Zap. Vyp.*	Adresu s předponou/příponou můžete uložit do zařízení a odesílat dokumenty z faxového serveru.	
	8. Časová zóna	—	UTCXXX:XX	Nastavuje časové pásmo pro vaši zemi.	
	0. Nulování sítě	1. Nulov	1. Ano 2. Ne	—	
	2. Nechat		—		

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana
8.Prist. info.	1.Vyrobní číslo	—	—	Můžete zjistit výrobní číslo zařízení.	155
	2.Citac stran	—	Celkem Fax/List Kopir Tisk	Můžete zjistit celkový počet stran, které zařízení za dobu používání vytisklo.	155
	3.Zivotnost dilu	1.Fotovalec 2.Zapek.jednotka 3.Laser 4.PF kit DP 5.PF kit 1 6.PF kit 2	—	Můžete zkontrolovat zbývající životnost části zařízení v procentech. PF kit 2 se zobrazí na displeji, pokud je instalovaný pouze zásobník LT5300.	156

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana
0.Zaklad.nastav.	1.Rezim prijmu	—	Jen fax* Fax/Tel Ext.Tel/TAD Rucne	Zvolí režim příjmu, který nejlépe vyhovuje vašim potřebám.	48
	2.Datum a cas	—	—	Umístí údaje datum a čas na LCD displej a do záhlaví faxů, které odesíláte.	Viz <i>Stručný návod k obsluze.</i>
	3.ID Stanice	—	Fax: Tel: Jmeno:	Nastaví vaše jméno a faxové číslo, aby se objevilo na každé odfaxované straně.	
	4.Tonova/Pulsni	—	Tonova* Pulsni	Zvolí režim vytáčení.	
	5.Volaci ton	—	Detekce Bez detekce*	Můžete zkrátit pauzu detekce oznamovacího tónu.	128
	6.Typ tel.linky	—	Standardni* ISDN Pob.ustredna	Vyberte typ telefonní linky.	54
	7.Nulovani	1.Sit	1.Nulov 2.Nechat	1.Nulov 2.Nechat	Tiskový server můžete resetovat zpět na výchozí výrobní nastavení (obnovení veškerých informací, jako je heslo a adresa IP).
2.Adresa a fax		1.Nulov 2.Nechat	1.Nulov 2.Nechat	Obnoví veškerá uložená telefonní čísla a nastavení faxu.	156
3.Vsechna nast.		1.Nulov 2.Nechat	1.Nulov 2.Nechat	Obnoví veškerá nastavení zařízení na výchozí tovární nastavení.	156
0.Mistni jazyk	—	(ve východní Evropě)	Umožňuje vám změnit jazyk LCD displeje pro vaši zemi.	Viz <i>Stručný návod k obsluze.</i>	

Zadávání textu

Při nastavování některých možností nabídky, například ID stanice, bude třeba zadat textové znaky. Na tlačítkách číselné klávesnice jsou vytištěna písmena. Klávesy: **0**, **#** a ***** na sobě *nemají* vytištěny znaky písmen, protože jsou užívány pro speciální znaky.

Stiskněte příslušné tlačítko na číselné klávesnici tolikrát, kolikrát je to podle této referenční tabulky zapotřebí pro znak, který potřebujete.

Stiskněte tlačítko	jednou	dvakrát	třikrát	čtyřikrát	pětkrát	šestkrát	sedmkrát	osmkrát	devětkrát
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Pro volby menu, které neumožňují zvolit si malá písmena, prosím použijte tuto referenční tabulku:

Stiskněte tlačítko	jednou	dvakrát	třikrát	čtyřikrát	pětkrát
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Vkládání mezer

Chcete-li do faxového čísla zadat mezeru, stiskněte mezi číslicemi jednou tlačítko ►. Chcete-li zadat mezeru do jména, stiskněte mezi znaky dvakrát tlačítko ►.

Provádění oprav

Pokud písmeno nezadáte správně a chcete jej změnit, stiskněte ◀ a tím přesunete kurzor na nesprávný znak a poté stiskněte **Clear/Back (Zrušit/Zpět)**.

Opakování písmen

Pokud potřebujete zadat znak, který je na stejném tlačítku, jako znak předchozí, než znovu stisknete tlačítko, přesuňte stisknutím tlačítka ► kurzor doprava.

Speciální znaky a symboly

Stiskněte *, # nebo 0 a pak stiskněte ◀ nebo ▶ pro přesun kurzoru k požadovanému symbolu nebo znaku. Stiskem **OK** jej zvolte. V závislosti na možnosti nabídky se objeví následující symboly a znaky.

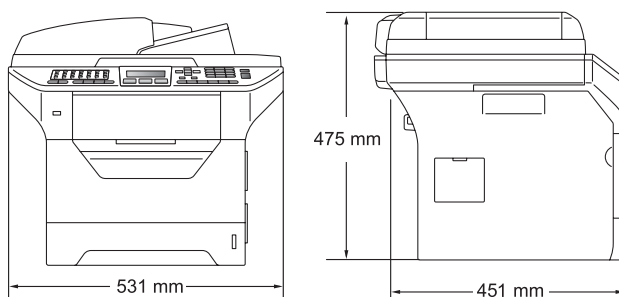
Stiskněte tlačítko *	pro	(mezeru) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Stiskněte tlačítko #	pro	: ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' { }
Stiskněte tlačítko 0	pro	(Pro kabelový model) Á É Í Ö Ó Ő Ű Ú 0 (Pro bezdrátový model) Á É Í Ö Ó Ő Ű Ú 0 \ { } ~

Obecné

Typ tiskárny	Laserová	
Metoda tisku	Elektrografický, skenování polovodičovým laserovým paprskem	
Kapacita paměti	64 MB	
Displej LCD (displej z tekutých krystalů)	22 znaků × 5 řádky	
Zdroj napájení	220 - 240V 50/60Hz	
Příkon	Maximální:	1080 W
	Kopírování:	Průměrná 680 W ¹
	Úsporný režim:	(MFC-8880DN) Průměr 18W (MFC-8890DW) Průměr 19 W
	Pohotovostní režim:	Průměrná 85 W

¹ Při kopírování z jednoho listu.

Rozměry



Hmotnost	S fotoválcem/tonerovou jednotkou:	18,6 kg
-----------------	-----------------------------------	---------

Hlučnost**Akustický výkon**Provoz (kopírování)¹: L_{wAd} = 6,54 Bell

Kancelářské vybavení s L_{wAd} > 6.30 Bell (A) není vhodné pro použití v místnostech, kde lidé vykonávají primárně intelektuální práci. Takové zařízení je třeba umístit do oddělených místností z důvodů hlučnosti.

Pohotovostní režim: L_{wAd} = 4,0 Bell**Akustický tlak**Provoz (kopírování): L_{PAm} 56 dB (A)Pohotovostní režim: L_{PAm} 30 dB (A)¹ Měřeno v souladu s ISO9296.**Teplota**

Provoz: 10 až 32,5°C

Skladování: 5 až 35°C

Vlhkost

Provoz: 20 až 80% (bez kondenzace)

Skladování: 10 až 90% (bez kondenzace)

ADF (automatický podavač dokumentů)Až 50 stránek (stohovaných) [80 g/m²]

Doporučené prostředí pro zajištění nejlepších výsledků:

Teplota: 20 až 30°C

Vlhkost: 50% - 70%

Papír: Papír Xerox Premier 80 g/m² nebo Xerox Business 80 g/m²**Zásobník papíru**250 stránek [80 g/m²]**Zásobník papíru 2 (volitelný)**250 stránek [80 g/m²]

Tisková média

Vstup papíru Zásobník papíru

- Typ papíru: Tenký papír, běžný papír, hrubý papír, průhledné fólie ¹ nebo recyklovaný papír
- Velikost papíru: Letter, A4, B5 (ISO), A5, A5 (dlouhá strana), B6 (ISO), A6 a Executive
- Gramáž papíru: 60 až 105 g/m²
- Maximální kapacita zásobníku papíru: Až 250 stránek 80 g/m² obyčejný papír

Deskový podavač

- Typ papíru: Tenký papír, běžný papír, silný papír, hrubý papír průhledné fólie, recyklovaný papír, obálky nebo štítky ¹
- Velikost papíru: Šířka: 69,8 až 216 mm
Délka: 116 až 406,4 mm
- Gramáž papíru: 60 až 163 g/m²
- Maximální kapacita deskového podavače: Až 50 stránek 80 g/m² obyčejný papír
Až 3 obálky

¹ U fólií nebo štítků doporučujeme vyjmát vytištěné stránky z výstupního zásobníku papíru ihned poté, co opustí zařízení. Tak se vyhneme riziku jejich rozmazání.

Zásobník papíru 2 (volitelný)

- Typ papíru: Tenký papír, běžný papír, hrubý papír, nebo recyklovaný papír
- Velikost papíru: Letter, A4, B5(ISO), A5, B6 (ISO) a Executive
- Gramáž papíru: 60 až 105 g/m²
- Maximální kapacita zásobníku papíru: Až 250 stránek 80 g/m² obyčejný papír

Výstup papíru	Výstupní zásobník	Až 150 listů (výstup lícem dolů do výstupního zásobníku papíru)
	Zadní výstupní zásobník	Jedna stránka (výstup lícem nahoru do zadního výstupního zásobníku papíru)
Oboustranný tisk	■ Velikost papíru	A4
	■ Ruční oboustranný tisk (Duplex)	Ano
	■ Automatický oboustranný tisk (Duplex)	Ano

fax

Kompatibilita	Skupina ITU-T 3 Super
Oboustranný fax (Příjem)	Ano
Systém kódování	MH/MR/MMR/JBIG
Rychlost modemu	Automatické přizpůsobení přenosové rychlosti: 33 600 b/s
Jednostranný Velikost dokumentu	Šířka ADF: 148 až 215,9 mm Výška ADF: 148 až 355,6 mm Šířka skla skeneru: Max. 215,9 mm Výška skla skeneru: Max. 355,6 mm
Velikost oboustranného dokumentu (Duplex)	Šířka ADF: 148 až 215,9 mm Výška ADF: 148 až 297,0 mm
Šířka skenování	Max. 208 mm
Šířka tisku	Max. 208 mm
Odstíny šedé	8bitové úrovně
Typy Pollingu	Standardní, Zabezpečený, Časovač, Sekvenční
Řízení kontrastu	Automatické/Světlé/Tmavé (ruční nastavení)
Rozlišení	Vodorovně: 8 bodů/mm Svisle ■ Standardní: 3,85 řádek/mm ■ Jemné: 7,7 řádek/mm ■ Fotografie: 7,7 řádek/mm ■ Velmi jemné: 15,4 řádek/mm
Blesková volba	40 (20 × 2)
Krátká volba	300 stanic
Skupiny	Až 20
Oběžník	390 stanic
Automatické opakování vytáčení	3krát v 5ti minutových intervalech
Počet zvonění	0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 nebo 8 zvonění
Komunikační zdroj	Veřejná telefonní síť
Přenos z paměti	Až 600 ¹ /500 ² stránek
Příjem bez papíru	Až 600 ¹ /500 ² stránek

¹ „Stránky“ se vztahují k „Tabulce standardu Brother č. 1“ (typický obchodní dopis, standardní rozlišení, kód JBIG). Technické údaje a tištěné materiály se mohou změnit bez předchozího upozornění.

² „Stránky“ se vztahují k „Testovací tabulce ITU-T č. 1“ (typický obchodní dopis, standardní rozlišení, kód JBIG). Technické údaje a tištěné materiály se mohou změnit bez předchozího upozornění.

Kopírování

Barevně/Černobíle	Černobíle	
Velikost jednostranného dokumentu	Šířka ADF:	148 až 215,9 mm
	Délka ADF:	148 až 355,6 mm
	Šířka skla skeneru:	Max. 215,9 mm
	Délka skla skeneru:	Max. 355,6 mm
Velikost oboustranného dokumentu (Duplex)	Šířka ADF:	148 až 215,9 mm
	Délka ADF:	148 až 297,0 mm
Šířka kopírování:	Max. 210 mm	
Vícenásobné kopie	Netřídí nebo třídí až 99 stran	
Zmenšování/zvětšování	25% až 400% (v přírůstcích po 1%)	
Rozlišení	Max. 1 200 × 600 dpi (tisk) ¹	
Doba vytištění první kopie	Méně než 10,5 sekund ² (z režimu PŘIPRAVENO)	

¹ 1 200 × 600 dpi při kopírování v kvalitě Text, 100% poměr zvětšení a ze skla skeneru.

² Doba pořízení první kopie se může měnit v závislosti na době zahřívání lampy skeneru.

Skenování

Barevně/Černobíle	Ano/Ano
Oboustranné skenování	Ano
Kompatibilní se standardem TWAIN	Ano (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.3.9 nebo novější ¹
Kompatibilní se standardem WIA	Ano (Windows® XP/Windows Vista®)
Hloubka barev	24bitové barvy
Rozlišení	max. 19 200 × 19 200 dpi (interpolované) ² Až 600 × 2 400 dpi (opticky) ² (ze skla skeneru) Až 600 × 1 200 dpi (opticky) ² (z ADF)
Velikost jednostranného dokumentu	Šířka ADF: 148,0 až 215,9 mm Délka ADF: 148,0 až 355,6 mm Šířka skla skeneru: Max. 215,9 mm Délka skla skeneru: Max. 355,6 mm
Velikost oboustranného dokumentu (Duplex)	Šířka ADF: 148,0 až 215,9 mm Délka ADF: 148,0 až 297,0 mm
Šířka skenování	Max. 212 mm
Odstíny šedé	8bitové úrovně

¹ Nejnovější ovladače naleznete na adrese <http://solutions.brother.com/>.

² Maximální rozlišení skenování s ovladačem WIA v operačním systému Windows® XP/Windows Vista® je 1 200 × 1 200 dpi (pomocí skenovacího nástroje Brother lze zvolit rozlišení až 19 200 × 19 200 dpi)

Tisk

Emulace	PCL6, BR-Script3 (PostScript [®] 3), IBM Pro-Printer XL, Epson FX-850
Ovladač tiskárny	<p>Hostitelský ovladač pro operační systém Windows[®] 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista[®]/ Windows Server[®] 2003 ¹/Windows Server[®] 2003 x64 Edition ¹/ Windows Server[®] 2008 ¹</p> <p>BR-Script3 (soubor PPD) pro operační systém Windows[®] 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista[®]/ Windows Server[®] 2003 ¹/Windows Server[®] 2003 x64 Edition ¹/ Windows Server[®] 2008 ¹</p> <p>Ovladač tiskárny Macintosh[®] pro operační systém Mac OS[®] X 10.3.9 nebo novější ² BR-Script3 (soubor PPD) pro Mac OS[®] X 10.3.9 nebo novější ²</p>
Rozlišení	1 200 dpi, HQ1200 (2 400 × 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi
Rychlost tisku pro jednostranný tisk	Až 30 stran/minutu (velikost A4) ³
Rychlost tisku pro oboustranný tisk	Až 13 stran/minutu
Doba vytištění prvního výtisku	Méně než 8,5 sekundy (od stavu PŘIPRAVEN a ze standardního zásobníku)

¹ Tisk pouze přes síť

² Nejnovější ovladače naleznete na adrese <http://solutions.brother.com/>.

³ Rychlost tisku se může změnit v závislosti na typu tištěného dokumentu.

Rozhraní

Paralelní	Obousměrný stíněný paralelní kabel, který splňuje požadavky IEEE 1284 a jehož délka nepřesahuje 2,0 m. ¹
USB	Použijte kabel rozhraní USB 2.0 (typ A/B) délky max. 2,0 m. ^{2 3}
Kabel LAN	Použijte kabel Ethernet UTP kategorie 5 nebo vyšší.
Bezdrátová LAN (MFC-8890DW)	Vaše zařízení podporuje bezdrátovou komunikaci IEEE 802.11b/g ve vaší bezdrátové síti LAN používající režim Infrastruktura nebo bezdrátové Peer-to-Peer spojení v režimu Ad-hoc.

¹ Ve Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition a Windows Server® 2008 není podporován paralelní kabel.

² Zařízení má vysokorychlostní rozhraní USB 2.0. Také jej lze rovněž připojit k počítači s rozhraním USB 1.1.

³ USB porty jiných výrobců nejsou podporovány pro Macintosh®.

Funkce Přímý tisk

Kompatibilita

Verze PDF 1.7 ¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (vytvořený ovladačem tiskárny Brother), TIFF (skenovaný všemi modely Brother řady MFC nebo DCP), PostScript[®]3[™] (vytvořený ovladačem tiskárny Brother BR-Script 3), XPS verze 1.0.

¹ PDF data včetně obrazových souborů JBIG2, obrazový soubor JPEG2000 nebo soubory s průhlednými vrstvami nejsou podporovány.

Požadavky na počítač

Minimální požadavky na systém a podporované funkce programového vybavení počítače								
Platforma počítače a verze operačního systému		Minimální rychlost procesoru	Minimální paměť RAM	Doporučená paměť RAM	Místo na disku pro instalaci		Podporované funkce programového vybavení počítače	Podporované rozhraní počítače ³
					Pro ovladače	Pro aplikace		
Operační systém Windows® 1	Windows® 2000 Professional ⁵	Intel® Pentium II® nebo ekvivalent	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB	Tisk, PC Fax ⁴ , Skenování	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), Bezdrátové 802.11 b/g (MFC-8890DW), paralelní
	Windows® XP Home® ^{2 5} Windows® XP Professional ^{2 5}		128 MB					
	Windows® XP Professional x64 Edition ²	256 MB	512 MB					
	Windows Vista® ²	Intel® Pentium® 4 nebo ekvivalentní 64bitový (Intel®64 nebo AMD64) procesor	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB		USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), Bezdrátové 802.11 b/g (MFC-8890DW)

Operační systém Windows® ¹	Windows Server® 2003 (tisk pouze přes síť)	Intel® Pentium® III nebo ekvivalent	256 MB	512 MB	50MB	N/A	Tisk	10/100 Base Tx (Ethernet), Bezdrátové 802.11 b/g (MFC-8890DW)
	Windows Server® 2003 x64 Edition (tisk pouze přes síť)	64bitový (Intel®64 nebo AMD64) procesor						
	Windows Server® 2008 (tisk pouze přes síť)	Intel® Pentium® 4 nebo ekvivalentní 64bitový (Intel®64 nebo AMD64) procesor	512 MB	2 GB				
Operační systém Macintosh®	Mac OS® X 10.3.9 - 10.4.3	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB	Tisk, Odesílání PC faxu ⁴ , Skenování	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), Bezdrátové 802.11 b/g (MFC-8890DW)
	Mac OS® X 10.4.4 nebo vyšší	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Processor	512 MB	1 GB				

¹ Microsoft® Internet Explorer 5.5 nebo novější.

² Maximální rozlišení skenování s ovladačem WIA v operačním systému Windows® XP/Windows Vista® je 1200 × 1200 dpi (pomocí skenovacího nástroje Brother lze zvolit rozlišení až 19 200 × 19 200 dpi)

³ USB porty jiných výrobců nejsou podporovány.

⁴ PC Fax podporuje pouze černobílé faxy.

⁵ PaperPort™ 11SE podporuje Microsoft® SP4 nebo vyšší pro Windows® 2000 a SP2 nebo vyšší pro XP.

Nejnovější ovladače naleznete na adrese <http://solutions.brother.com>.

Veškeré obchodní značky a názvy výrobků jsou majetkem příslušných společností.

Spotřební materiál

Životnost tonerové kazety	Standardní tonerová kazeta:	
	TN-3230:	Přibližně 3 000 stránek (formát A4) ¹
	Tonerová kazeta s vysokou výtežností:	
	TN-3280:	Přibližně 8 000 stránek (formát A4) ¹
Fotoválec	DR-3200:	Přibližně 25 000 stránek (A4) ²

¹ Přibližná výtěžnost kazety je udávána v souladu s ISO/IEC 19752.

² Výtěžnost fotoválce je přibližná a může se lišit podle způsobu využití.

Drátová síť Ethernet

Název modelu síťové karty	NC-6800h typ2
LAN	Toto zařízení lze připojit k síti pro síťový tisk, síťové skenování, PC Fax a vzdálenou instalaci. ^{1 2}
Podpora pro	Pro operační systém Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 ² , Windows Server [®] 2003 x64 Edition ² , Windows Server [®] 2008 ² Mac OS [®] X 10.3.9 nebo novější ^{3 4}
Protokoly	IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/překlad adres NetBIOS, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP klient a server, TELNET server, HTTP/HTTPS server, SSL/TLS, TFTP klient a server, SMTP klient, APOP, POP před SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD responder, webové služby tisku, CIFS klient, SNMP, LDAP, POP3/SMTP IPv6: (Ve výchozím nastavení vypnuto) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP klient a server, TELNET server, HTTP/HTTPS server, SSL/TLS, TFTP klient a server, SMTP klient, APOP, POP před SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD responder, webové služby tisku, CIFS klient, SNMP, LDAP, POP3/SMTP
Typ sítě	Automatická detekce Ethernet 10/100 BASE-TX (kabelová místní síť)

Nástroje pro správu ⁵ BRAdmin Light pro operační systém Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP, Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition, Windows Server[®] 2008 a Mac OS[®] X 10.3.9 nebo vyšší ⁴

BRAdmin Professional pro operační systém Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP, Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition a Windows Server[®] 2008

Web BRAdmin pro operační systém Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP, Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition a Windows Server[®] 2008

Klientské počítače s webovým prohlížečem, který podporuje Java.

¹ PC Fax Odesílání pro operační systém Mac[®]

² Tisk pouze přes síť

³ Operační systém Mac OS[®] X 10.3.9 nebo vyšší (mDNS)

⁴ Nejnovější ovladače naleznete na adrese <http://solutions.brother.com/>.

⁵ Aplikace BRAdmin Professional a Web BRAdmin lze stáhnout na adrese <http://solutions.brother.com/>.

Ethernet bezdrátová síť (pouze MFC-8890DW)

Název modelu síťové karty	NC-7600w typ2
LAN	Toto zařízení lze připojit k síti pro síťový tisk, síťové skenování, PC Fax a vzdálenou instalaci ^{1 2} .
Podpora pro	Pro operační systém Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 ² , Windows Server [®] 2003 x64 Edition ² a Windows Server [®] 2008 ² Mac OS [®] X 10.3.9 nebo novější ^{3 4}
Protokoly	IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/překlad adres NetBIOS, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP klient a server, TELNET server, HTTP/HTTPS server, SSL/TLS, TFTP klient a server, SMTP klient, APOP, POP před SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD responder, webové služby tisku, CIFS klient, SNMP, LDAP, POP3/SMTP IPv6 (Ve výchozím nastavení vypnuto) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP klient a server, TELNET server, HTTP/HTTPS server, SSL/TLS, TFTP klient a server, SMTP klient, APOP, POP před SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD responder, webové služby tisku, CIFS klient, SNMP, LDAP, POP3/SMTP
Typ sítě	IEEE 802.11 b/g (bezdrátová LAN)

Nástroje pro správu⁵

BRAdmin Light pro operační systém Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP, Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition, Windows Server[®] 2008 a Mac OS[®] X 10.3.9 nebo vyšší⁴

BRAdmin Professional pro operační systém Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP, Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition a Windows Server[®] 2008

Web BRAdmin pro operační systém Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP, Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition a Windows Server[®] 2008

Klientské počítače s webovým prohlížečem, který podporuje Java.

- 1 PC Fax Odesílání pro operační systém Mac[®]
- 2 Tisk pouze přes síť
- 3 Operační systém Mac OS[®] X 10.3.9 nebo vyšší (mDNS)
- 4 Nejnovější ovladače naleznete na adrese <http://solutions.brother.com/>.
- 5 Aplikace BRAdmin Professional a Web BRAdmin lze stáhnout na adrese <http://solutions.brother.com/>.

Ověření a šifrování pouze pro bezdrátové uživatele

Způsob ověření

Zařízení Brother podporuje následující metody:

- Open system

Bezdrátová zařízení se mohou připojovat k síti bez jakéhokoli ověření.

- Sdílený klíč

Tajný, předem stanovený klíč, je sdílen všemi zařízeními, které budou přistupovat k bezdrátové síti. Zařízení Brother používá klíče WEP jako předem určené klíče.

- WPA-PSK/WPA2-PSK

Povoluje předsdílený klíč pro chráněný přístup k bezdrátové síti Wi-Fi (WPA-PSK/WPA2-PSK), který umožňuje bezdrátovému zařízení Brother spárování s přístupovými body, které používají TKIP pro WPA-PSK nebo AES pro WPA-PSK a WPA2-PSK (WPA-Personal).

- LEAP

Protokol Cisco LEAP (Light Extensible Authentication Protocol) byl vyvinut firmou Cisco Systems, Inc. a umožňuje bezdrátovému výrobku Brother spárování s přístupovými body, které používají šifrování CKIP.

- EAP-FAST

EAP-FAST (Extensible Authentication Protocol-Flexible Authentication via Secured Tunnel) byl vyvinut společností Cisco Systems, Inc. a používá k ověření uživatelské jméno a heslo a symetrický algoritmus klíče, čímž dosahuje tunelového ověření.

Zařízení Brother podporuje následující vnitřní ověření:

- EAP-FAST/NONE

MS-CHAPv2 se používá pro získání metody EAP-FAST odpovídající druhé fázi metody ověření.

- EAP-FAST/MS-CHAPv2

Metoda EAP-FAST odpovídající CCXv4, která používá MS-CHAPv2 pro interní metodu.

- EAP-FAST/GTC

Metoda EAP-FAST odpovídající CCXv4, která používá GTC pro interní metodu.

Metody šifrování

Šifrování se používá k zabezpečení dat posílaných přes bezdrátovou síť. Zařízení Brother podporuje následující metody šifrování:

- WEP

Při použití klíče WEP (Wired Equivalent Privacy) jsou data odesílána a přijímána se zabezpečeným klíčem.

■ TKIP

Protokol TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) poskytuje mixování klíčů pro každý paket a kontrolu integrity zpráv a mechanismus opětovného vytváření klíčů.

■ AES

AES (Advanced Encryption Standard) je silný šifrovací standard schválený Wi-Fi.

■ CKIP

Původní protokol kontroly integrity klíčů pro LEAP od firmy Cisco Systems, Inc.

Síťový klíč

Každá metoda zabezpečení má několik pravidel:

■ Otevřený systém/sdílený klíč s WEP

Tento klíč je 64bitová nebo 128bitová hodnota, kterou je nutné zadat v ASCII nebo šestnáctkovém formátu.

- 64 (40)bitové ASCII:

Používá 5 textových znaků, např. "WLAN" (rozlišují se malá a velká písmena).

- 64 (40)bitové šestnáctkové:

Používá 10 číslic šestnáctkových dat, např. "71f2234aba"

- 128 (104)bitové ASCII:

Používá 13 textových znaků, např. "Wirelesscomms" (rozlišují se velká a malá písmena)

- 128 (104)bitové šestnáctkové:

Používá 26 šestnáctkových číslic, např. "71f2234ab56cd709e5412aa2ba"

■ WPA-PSK/WPA2-PSK a TKIP nebo AES

Používá předsdílený klíč (PSK), jehož délka je 8 nebo více znaků, maximálně však 63 znaků.

■ LEAP

Používá uživatelské jméno a heslo.

- Uživatelské jméno: délka menší než 64 znaků.
- Heslo: délka menší než 32 znaků.

■ EAP-FAST

Používá uživatelské jméno a heslo.

- Uživatelské jméno: délka menší než 64 znaků.
- Heslo: délka menší než 32 znaků.

Konfigurace bezdrátové sítě na jeden dotyk.

Pokud váš bezdrátový přístupový bod podporuje funkci SecureEasySetup™, WiFi Protected Setup™ (PBC ¹) nebo AOSS™, můžete zařízení nakonfigurovat snadno bez znalosti nastavení bezdrátové sítě. Stisknutím tlačítka na bezdrátovém síťovém routeru LAN / přístupovém bodu a pomocí nabídky na zařízení můžete nastavit bezdrátovou síť a zabezpečení. Pokyny pro přístup k režimu jednoho dotyku naleznete v uživatelské příručce bezdrátového síťového routeru / přístupového bodu.

¹ Konfigurace tlačítkem



Poznámka

Routery nebo přístupové body, které podporují SecureEasySetup™, WiFi Protected Setup™ nebo AOSS™, mají symboly zobrazené níže.



Toto je zevrubný popis vlastností a pojmů, které se vyskytují v příručkách Brother. Platnost těchto vlastností závisí na modelu, který jste si zakoupili.

ADF (automatický podavač dokumentů)

Dokument lze umístit do ADF a automaticky skenovat stránku po stránce.

Automatické opakování vytáčení

Funkce, která umožňuje, aby zařízení opakovaně vytáčelo poslední faxové číslo po pěti minutách, pokud fax neprošel, protože linka byla obsazena.

Automatické zmenšování

Zmenšuje velikost příchozích faxů.

Automatický přenos faxu

Odeslání faxu bez zvednutí sluchátka externího telefonu.

Blesková volba

Klávesy na ovládacím panelu zařízení, kde můžete ukládat číslo pro jednoduché vytáčení. Pro každou klávesu můžete uložit druhé číslo, pokud stisknete klávesu **Shift (Další)** klávesu bleskové volby zároveň.

Chyba komunikace (nebo Chyba kom.)

Chyba během odesílání nebo přijímání faxu, obvykle způsobená šumem na lince nebo statickou elektřinou.

Číslo skupiny

Kombinace čísel Bleskové volby a Rychlé volby, které jsou uloženy na klávese bleskové volby nebo umístění krátké volby pro Oběžník.

Detekce faxu

Umožňuje zařízení odpovědět na tóny CNG, pokud přerušíte faxové volání tím, že na něj odpovíte.

Doba vyzvánění F/T

Doba, po kterou zařízení Brother vyzvání (když je režim příjmu nastaven na Fax/Tel), aby vám oznámilo, že máte přijmout hlasový hovor, na který odpovědělo.

Dočasná nastavení Zrušení úlohy

Můžete vybrat určité volby pro každý faxový přenos a kopírování bez změny výchozích nastavení. Zruší naprogramovanou tiskovou úlohu a vymaže paměť zařízení.

ECM (Režim korekce chyb)

Detekuje chyby během faxového přenosu a znovu odešle stránky faxu, které měly chybu.

Externí telefon

Telefonní záznamník nebo telefon, který je připojený k zařízení.

Fax/Tel

Můžete přijímat faxy a telefonní hovory. Tento režim nepoužívejte, pokud používáte telefonní záznamník.

Faxové tóny

Signály odesílané odesílajícím a přijímajícím faxovým zařízením během předávání informací.

Faxový deník

Vypíše informace o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. TX znamená Transmit (odeslané). RX znamená Receive (přijaté).

Hlasitost pípání

Nastavení hlasitosti pípání, když stisknete tlačítko nebo uděláte chybu.

Hlasitost vyzvánění

Nastavení hlasitosti pro vyzvánění zařízení.

Hlášení o přenosu

Seznam pro každý přenos, který zobrazuje jeho datum, čas a číslo.

ID stanice

Uložená informace, která se objevuje na horní straně faxovaných stránek. Zahnuje jméno odesílatele a faxové číslo.

Jemné rozlišení

Rozlišení je 203 × 196 dpi. Používá se pro malý tisk a grafy.

Kód pro dálkový přístup

Váš vlastní čtyřmístný kód (– – –*), který vám umožňuje volat a přistupovat k zařízení ze vzdáleného místa.

Kód pro vzdálenou aktivaci

Tento kód stiskněte (* 5 1), pokud odpovíte na faxový hovor na linkovém nebo externím telefonu.

Kontrast

Nastavení pro kompenzaci tmavých nebo světlých dokumentů, které dělá faxy nebo kopie tmavých dokumentů světlejší a světlé dokumenty tmavější.

Krátká volba

Předprogramované číslo pro jednoduché vytáčení. Musíte stisknout tlačítko

Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba) a poté zadat třímístné umístění krátké volby a stisknout **Start** pro spuštění procesu vytáčení.

LCD displej (displej z tekutých krystalů)

Displej zařízení, která zobrazuje interaktivní zprávy během Programování na displeji a zobrazuje datum a čas, po který je zařízení nečinné.

Linkový telefon

Telefon na faxovém čísle, který je zapojen do oddělené zásuvky.

Manuální fax

Když zvednete sluchátko externího telefonu tak, abyste mohli zaslechnout odpověď přijímacího faxu před stisknutím tlačítka **Start** pro spuštění přenosu.

Metoda kódování

Metoda kódování informací obsažených v dokumentu. Všechna faxová zařízení musí používat minimální standard Modified Huffman (MH). Pokud má přijímací zařízení stejné možnosti, dokáže toto zařízení používat metody vyšší komprese: Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) a JBIG.

Oběžník

Možnost odesílat stejnou faxovou zprávu na více než jedno místo.

OCR (optické rozeznávání znaků)

Dodané programové aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s OCR nebo Presto! PageManager® převádějí obrázek textu na text, který můžete upravovat.

Odložený fax

Odešle fax později - v určený čas, stejný den.

Odstíny šedé

Odstíny šedé dostupné pro kopírování a faxování fotografií.

Pauza

Umožňuje vytvořit pauzu o délce 3,5 sekund v sekvenci vytáčení, zatímco vytáčíte pomocí číselné klávesnice nebo při ukládání čísla Bleskové a Krátké volby. V případě nutnosti delší pauzy stiskněte tlačítko

Redial/Pause (Opakování/Pauza) několikrát.

Perioda deníku

Předprogramované časové období mezi automaticky vytištěnými zprávami z faxového deníku. Faxový deník můžete tisknout na vyžádání bez přerušení cyklu.

Počet zvonění

Počet vyzvánění před odpovědí zařízení v režimech Jen fax a Fax/Tel.

Polling

Proces, kdy faxové zařízení volá jinému faxovému zařízení, aby načetlo čekající faxové zprávy.

Přenos

Proces odesílání faxů z vašeho zařízení do přijímajícího faxového zařízení přes telefonní linky.

Přenos dávky

Jako funkce pro úsporu nákladů budou všechny odložené faxy na stejné faxové číslo odeslány v rámci jednoho přenosu.

Přenos v reálném čase

Když je paměť plná, můžete odesílat faxy v reálném čase.

Přesměrování faxu

Odešle fax přijatý do paměti na jiné předprogramované faxové číslo.

Příjem bez papíru

Přijímá faxy do paměti zařízení, když v zařízení dojde papír.

Přístup k dálkovému vyzvednutí

Schopnost přistupovat k zařízení dálkově z telefonu s tónovou volbou.

Pulsní

Způsob rotačního vytáčení na telefonní lince.

Režim nabídky

Režim programování pro změnu nastavení zařízení.

Rozlišení

Počet svislých a vodorovných linek na palec.

Seznam nápovědy

Výtisk kompletní tabulky nabídky, který můžete použít pro programování zařízení, když s sebou nemáte Příručku uživatele.

Seznam uživatelských nastavení

Tištěná zpráva, která zobrazuje aktuální nastavení zařízení.

Skenování

Proces odesílání elektronického obrázku papírového dokumentu do počítače.

Skupinová kompatibilita

Schopnost faxového zařízení komunikovat s jiným faxovým zařízením. Kompatibilita je zajištěna mezi skupinami ITU-T.

Souběh činností

Zařízení může skenovat odchozí faxy nebo naplánované úlohy do paměti a současně odesílat fax nebo přijímat či tisknout příchozí fax.

Telefonní seznam

Zobrazení seznamu jmen a čísel uložených v paměti Bleskové volby a paměti Krátké volby, a to v číselném pořadí.

Tónová

Forma vytáčení na telefonní lince, který se používá pro telefony s tónovou volbou.

Tóny CNG

Speciální tóny (pípnutí) odesílané faxovými zařízeními během automatického přenosu, které sdělují přijímajícímu zařízení, že volá faxové zařízení.

Ukládání faxu

Faxy můžete ukládat do paměti.

Vyhledávání

Elektronický abecední seznam uložených čísel Bleskové volby, Krátké volby a čísel Skupiny.

Záložní tisk

Zařízení vytiskne kopii každého faxu, který je přijatý a uložený do paměti. Toto je bezpečnostní funkce, která slouží k tomu, abyste neztratili zprávy během výpadku napájení.

Zámořský režim

Provádí dočasné změny faxovacích tónů pro přizpůsobení šumu a statickým poruchám na zámořských telefonních linkách.

Záznamník (telefonní záznamník)

K zařízení můžete připojit externí záznamník.

Zbývající úlohy

Můžete zkontrolovat, které naprogramované faxové úlohy čekají v paměti, a jednotlivé úlohy zrušit.

Zrušit úlohu

Zruší naprogramovanou tiskovou úlohu a vymaže ji z paměti zařízení.

A	
ADF (automatický podavač dokumentů)	
faxování	38
používání	21
Apple® Macintosh®	
Viz Příručka uživatele programů na CD-ROM.	
Automatické	
opakování vytáčení faxu	60
Automatický	
příjem faxu	49
snadný příjem	51
příjem faxů	
Detekce faxu	51
B	
Balení a přeprava zařízení	157
Bezdrátová síť	
Viz Stručný návod k obsluze a Příručka síťových aplikací na CD-ROM.	
Bezdrátový telefon (jiné značky, nežli Brother)	58
Bezpečnostní pokyny	108
Blesková volba	
nastavení	61
použití	59
změna	64
C	
ControlCenter2 (pro Macintosh®)	
Viz Příručka uživatele programů na CD-ROM.	
ControlCenter3 (pro Windows®)	
Viz Příručka uživatele programů na CD-ROM.	
Č	
Čas do spánku	29
Čištění	
fotoválec	147
korónový vodič	145
sklo laserové jednotky	144
sklo skeneru	143
D	
Dálkové vyzvednutí	71
příkazy	74
přístupový kód	71, 72
získání faxů	72
Displej LCD (displej z tekutých krystalů)	
kontrast	29
Displej LCD (displej z tekutých krystalů) ...	6
Dočasná nastavení kopírování	83
Dokument	
jak vkládat	21, 22
Doporučený	
papír	15
E	
EAP-FAST	203
Externí telefon, připojování	57
F	
Fax, samostatný	
odesílání	38
kontrast	44
oběžník	41
odložená dávka	46
odložený fax	46
polling vysílání	76
přenos v reálném čase	45
rozlišení	44
ruční	47
rušení telefonní linky	128
z ADF	38
z paměti (souběh činností)	45
zamořský	45
ze skla skeneru	39
zrušení z paměti	46

příjem	
do paměti (ukládání faxu)	69
počet zvonění, nastavení	50
polling příjem	75
přesměrování faxu	74
razítko příjmu faxu	52
rušení telefonní linky	128
sekvenční polling	76
snadný příjem	51
vyzvednutí z jiné stanice	72, 74
z linkového telefonu	57, 58
zmenšení na velikost papíru	52
Faxové kódy	
kód pro dálkový přístup	71
kód pro příjem faxu	58
kód pro příjem hovorů	58
změna	58, 71
Folio	16, 24
Fotoválec	
čištění	145, 147
kontrola (zbývající životnost)	156
výměna	153
Fólie	11, 12, 15

H

Hlasitost, nastavení	
pípání	27
reproduktor	27
vyzvánění	27
Hlášení	79
Faxový deník	79
perioda deníku	79
Konfigurace sítě	79
Ověření přenosu	78
Seznam nápovědy	79
Telefonní seznam	79
Uživatelská nastavení	79
Hlášení Přeplněná paměť	47, 90, 95, 131

CH

Chybová hlášení na LCD	129
Chybová hlášení na LCD displeji	
Hlášení Přeplněná paměť	131
Chyba kom.	130
Nelze skenovat XX	130
Nelze tisknout XX	130
Není papír	130

I

Informace o zařízení	
kontrola zbývající životnosti	
fotoválce	156
počty stránek	155
stavová LED	9

K

Kapacita	
zásobníku papíru	16
Klávesa Duplex (oboustranné)	87, 88
Kompenzace	128
Kopírování	
aktivace režimu kopírování	82
dočasná nastavení	83
jednotlivé	82
kontrast	82, 85
kvalita	84
N na 1 (rozvržení stránky)	86
oboustranné	87, 88
pomocí ADF	84
pomocí skla skeneru	86
přeplněná paměť	90
tlačítka	7, 83
Tlačítko Enlarge/Reduce (Zvětšení/zmenšení)	83
třídít (pouze ADF)	84
vícenásobné	82
výběr zásobníku	89
Krátká volba	
krátká volba	
používání	59
nastavení	63
oběžník	41
používání skupin	41
používání	59
skupinové vytáčení	
nastavení skupin pro oběžník	65
vytáčení pomocí bleskové volby	
používání	59
změna	64
Kvalita	
kopírování	84
tisku	118, 121

L

LCD displej (displej z tekutých krystalů)	159
Seznam Náповědy	79
Linkový telefon, použití	58

M

Macintosh®	
Viz Příručka uživatele programů na CD-ROM.	

N

N na 1 (rozvržení stránky)	86
Naprogramování zařízení	159
NÁPOVĚDA	80
Hlášení na LCD displeji	159
používání tlačítek nabídky	159
Seznam nápovědy	80
Tabulka nabídky	159, 161

O

Obálky	12, 15, 18, 19
Oběžník	41
nastavení skupin pro	65
zrušení	41
Oboustranné (Duplex)	
kopírování	87, 88
Oboustranný (Duplex)	
řešení problémů	135
tisk	
z paměťové jednotky USB Flash	94
Odstíny šedé	190, 192

Odstraňování problémů	114
uvíznutí dokumentu	134
uvíznutí papíru	135
v případě	
kvalita kopírování	116
kvality tisku	118, 121
manipulace s papírem	117
programového vybavení	117
příchozích hovorů	115
sítě	118
skenování	117
tisku	114, 116
v případě potíží	
telefonní linky	128

P

Paging	
programování čísla pageru	68
Paměť	
přidání DIMM (volitelně)	112
přidání SO-DIMM (volitelně)	
instalace	113
ukládání	159
Paměť stanic	61
blesková volba	
nastavení	61
profil přizpůsobeného faxování	61
změna	64
krátká volba	
nastavení	63
profil přizpůsobeného faxování	63
změna	64
skupinové vytáčení	
změna	64
vyhledávání	60
PaperPort™ 11SE s funkcí OCR	
Viz Příručka uživatele programů na CD-ROM a Náповěda v aplikaci PaperPort™ 11SE, odkud můžete přistupovat k dalším návodům.	

Papír	15, 188
jak vkládat	11
typ	16, 23
velikost	16
velikost dokumentu	191, 192
Papír, doporučený	17
PC Fax Viz Příručka uživatele programů na CD-ROM.	
Počet zvonění, nastavení	50
Polling polling příjem	75
polling vysílání	76
sekvenční polling	76
Používaný zásobník, nastavení faxování	25
kopírování	24
tisk	26
Programování zařízení	159
Přehled ovládacího panelu	6
Přenos odložené dávky	46
Přeprava zařízení	157
Přesměrování faxu naprogramování čísla	68
vzdálená změna	73, 74
Připojení externího telefonního záznamníku (TAD)	55
Připojování externího telefonu	57
Přímý tisk	92
Klávesa Direct (přímý tisk)	93
specifikace	195

R

Režim Fax/Tel Doba vyzvánění F/T (dvojitě vyzvánění)	50
kód pro příjem faxu	58
kód pro příjem hovorů	58
počet zvonění	50
příjem faxů	57
příjem na linkových telefonech	58
snadný příjem	51
Režim, přepnutí na skenování	7

Režim, zadávání fax	38
kopírování	82
Rozlišení fax (standard, jemně, extra jemně, foto)	44, 190
kopie	191
nastavení pro další fax	44
skenování	192
tisk	193
Rozvržení stránky (N na 1)	86
Ruční přenos	47
příjem	49
vytáčení	59
Rušení tiskových úloh	8

Ř

Řešení problémů hlášení týkající se údržby na LCD	129
chybová hlášení na LCD	129

S

Síťové faxování Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.	
skenování Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.	
Síťový tisk Viz Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.	
Skenování Viz Příručka uživatele programů na CD-ROM.	
Sklo skeneru faxování	39
používání	22
Skupiny pro oběžník	65
Souběh činnosti	45
Spotřební materiál	149
Stavová LED dioda	9

Š

Štítky 12, 15, 16, 20

T

Tabulka nabídky 159, 161

používání tlačítek nabídky 159

TAD (telefonní záznamník), externí 49

Telefonní linka

potíže 114

připojení 55

rušení 128

vícelinková (pobočková ústředna) 56

Telefonní záznamník (TAD)

připojování 55

Telefonní záznamník (TAD), externí

připojení 55

připojován 55

Text, zadávání 184

Tisk

fax z paměti 53

hlášení 79

kvalita 118, 121

ovladače 193

potíže 114, 116

rozlišení 193

technické údaje 193

tlačítka 8

Tlačítko Zrušit úlohu 8

uvíznutí papíru 135

Viz Příručka uživatele programů na

CD-ROM.

Tlačítko

zabezpečeného tisku 8

Tlačítko Enlarge/Reduce

(Zvětšení/zmenšení) 83

Tlačítko Hook 57

tlačítko Hook 58

Tlačítko pro tisk Duplex (oboustranný) 38

Tlačítko Redial/Pause

(Opakování/Pauza) 61

Tlačítko Resolution (rozlišení) 8, 44

Tlačítko Search/Speed Dial 59

Tlačítko Search/Speed Dial

(Vyhledání/Krátká volba) 65

Tlačítko Search/Speed Dial

(Vyhledávání/krátká volba) 60

Tlačítko Tel/R 8

Tlačítko Zabezpečený/Přímý 8

Tlačítko Zrušit úlohu 8

Tonerová kazeta, výměna 150

Třídít 84

U

Ukládání faxu 69

tisk z paměti 53

vypnutí 71

zapnutí 69

Uvíznutí

dokumentu 134

papíru 135

Uživatelé s omezenými právy 32

Ú

Údržba, běžná 142

kontrola zbývající životnosti fotoválce

a dílů pravidelné údržby 156

výměna

fotoválce 153

tonerové kazeta 150

Úspora toneru 28

Úvodní strana 42

pouze pro další fax 43

pro všechny faxy 43

tištěný formulář 43

vlastní komentáře 43

V

Velikost

papíru 24

Vícelinkové připojení (pobočková

ústředna) 56

Vytáčení

automatické opakování vytáčení faxu .. 60

blesková volba 59

krátká volba 59

omezení vytáčení 36

pauzy 61

pomocí tlačítka Search 60

ruční 59

skupiny(oběžníků) 41

Výběr zásobníku 89

Výměna

fotoválec 153

tonerové kazety 150

Výpadek napájení	159
Výrobní číslo	
jak najít	Viz vnitřní část přebalu
Vzdálená instalace	
Viz Příručka uživatele programů na CD-ROM.	

W

Windows®	
Viz Příručka uživatele programů na CD-ROM.	

Z

Zabezpečení	
Bezpečnostní zámek funkcí	
heslo správce	30
uživatelé o omezenými právy	32
Veřejný uživatel	31
Blokování nastavení	34
omezení vytáčení	36
Tlačítko Zabezpečený/Přímý	8
Zástrčky	
EXT	
externí telefon	57
Telefonní záznamník (TAD)	55
Záznamník, externí	
nahrání odchozí zprávy	56
Zmenšení	
příchozích faxů	52
Zmenšování	
kopií	83
Zprávy	78
jak tisknout	80
Zrušení	
faxových úloh v paměti	46
funkce dálkového ovládání faxu	71
probíhajícího oběžníku	41
úloh čekajících na opakované vytáčení	46

brother[®]

Toto zařízení bylo schváleno k používání pouze v zemi zakoupení, místní společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze zařízením zakoupeným v jejich vlastních zemích.