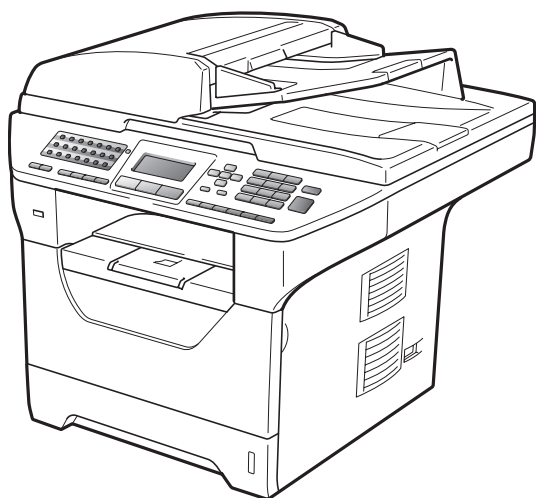


# KÄYTTÖOPAS



MFC-8880DN  
MFC-8890DW

## **Asiakaspalveluun soitettaessa tarvittavat tiedot**

**Täytä seuraavat tiedot tulevaa käyttöä varten:**

**Mallin numero: MFC-8880DN ja MFC-8890DW  
(ympyröi mallisi numero)**

**Sarjanumero: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_**

**Ostopäivä: \_\_\_\_\_**

**Ostopaikka: \_\_\_\_\_**

**<sup>1</sup> Sarjanumero on laitteen takana. Säilytä tämä käyttöopas ja ostokuitti todistuksena ostosta varkauden tai tulipalon varalta tai takuuhuoltoa varten.**

**Rekisteröi tuote Internetissä osoitteessa**

**<http://www.brother.com/registration/>**

Kun rekisteröit tuotteen Brotherin sivustolla, sinut merkitään tuotteen alkuperäiseksi omistajaksi. Brother-laitteen rekisteröinti

- voi toimia todisteena laitteen ostopäivämäärästä, jos ostokuitti katoaa, ja
- voi olla tukena vakuutuskorvaushakemuksessa, jos vakuutus kattaa laitteen menetyksen.

# Tietoja tyyppihyväksymisestä sekä laadinta- ja julkaisutiedote

LAITE ON SUUNNITELTU LIITETTÄVÄKSI ANALOGISEEN VALINTAISEEN PUHELINVERKKOON KAHDELLA JOHDOLLA ASIANMUKAISTA PISTOKETTA KÄYTTÄEN.

## TIETOJA TYYPPIHYVÄKSYMISESTÄ

---

Brother ilmoittaa, että tämä laite ei välttämättä toimi oikein muussa maassa kuin siinä, mistä se on alunperin ostettu, eikä valmistajan antama takuu ole voimassa, mikäli tätä laitetta käytetään muiden maiden yleisissä puhelinverkoissa.

## Laadinta- ja julkaisutiedote

---

Tämä käyttöopas on laadittu ja julkaistu Brother Industries Ltd. -yhtiön valvonnan alaisuudessa, ja siinä esiintyvät tuotekuvaukset ja tekniset tiedot ovat ajankohtaisimpia.

Pidätämme oikeuden muuttaa tämän käyttöoppaan sisältöä ja teknisiä tietoja ilman varoitusta.

Brother pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia tässä esitettyihin teknisiin ja materiaaleja koskeviin tietoihin ilman varoitusta, eikä se ole vastuussa mistään vahingoista (mukaan lukien välilliset vahingot), jotka johtuvat luottamuksesta esitettyyn aineistoon mukaan lukien painovirheet tai muut julkaisuun liittyvät virheet kuitenkin niihin rajoittumatta.

# EY-vaatimustenmukaisuusvakuutus



## EC Declaration of Conformity

### Manufacturer

Brother Industries Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Plant

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,  
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine  
Type : Group3  
Model Name : MFC-8880DN, MFC-8890DW

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety	EN60950-1:2006
EMC	EN55022:2006 Class B EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995 + A1:2001 +A2:2005
Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

※ Radio applies to MFC-8890DW only.

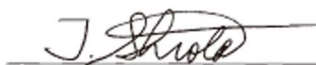
Year in which CE marking was first affixed : 2008

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 30th September, 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :



Junji Shiota  
General Manager  
Quality Management Dept.



## **EY-vaatimustenmukaisuusvakuutus**

### Valmistaja

Brother Industries Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japani

### Tuotantolaitos

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,  
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, Kina

Vakuuttaa täten, että

Tuotteen kuvaus : Faxlaite  
Tyyppi : Ryhmä 3  
Tuotteen nimi : MFC-8880DN, MFC-8890DW

on radio- ja telepätelaitteita koskevan direktiivin (1999/5/EY) määräysten mukainen, ja vakuutamme, että laite on seuraavien standardien vaatimusten mukainen:

Sovelletut harmonisoidut standardit:

Turvallisuus	EN60950-1:2006
Sähkömagneettinen yhteensopivuus	EN55022:2006 Luokka B EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005
Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

\*Radio koskee vain mallia MFC-8890DW.

Vuosi, jolloin CE-merkintä ensimmäistä kertaa kiinnitettiin: 2008

Julkaissut : Brother Industries, Ltd.  
Päivämäärä : 30. syyskuuta 2008  
Paikka : Nagoya, Japani

# Sisällysluettelo

## Osa I Yleistä

<b>1</b>	<b>Yleisiä tietoja</b>	<b>2</b>
	Tämän oppaan käyttäminen .....	2
	Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet .....	2
	Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan käyttäminen .....	3
	Ohjeiden lukeminen .....	3
	Brother-tuen käyttö (Windows®) .....	5
	Ohjauspaneelin esittely .....	6
	Status-merkkivalon merkitykset .....	9
<b>2</b>	<b>Paperin ja asiakirjojen asettaminen</b>	<b>11</b>
	Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen .....	11
	Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin .....	11
	Paperin asettaminen monitoimialustalle (MT-alusta) .....	12
	Tulostusalueen ulkopuolinen alue .....	14
	Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit .....	15
	Suositellut paperit ja muut tulostusmateriaalit .....	15
	Paperin tyyppi ja koko .....	16
	Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö .....	17
	Asiakirjojen asettaminen .....	21
	Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen käyttäminen .....	21
	Valotustason käyttäminen .....	22
<b>3</b>	<b>Yleiset asetukset</b>	<b>23</b>
	Tila-ajastin .....	23
	Paperin asetukset .....	23
	Paperityyppi .....	23
	Paperikoko .....	24
	Kopioinnin oletuskasetti .....	24
	Faksauksen oletuskasetti .....	25
	Tulostuksen oletuskasetti .....	25
	Äänenvoimakkuus-asetukset .....	26
	Soittoäänän äänenvoimakkuus .....	26
	Äänimerkin äänenvoimakkuus .....	26
	Kaiuttimen äänenvoimakkuus .....	26
	Automaattinen kesä-/talviaika .....	27
	Ekologiset toiminnot .....	27
	Väriaineen säästö .....	27
	Lepoonmenoaika .....	28
	Skannerin lampun sammuttaminen .....	28
	Näytön kontrasti .....	28

## **4 Suojaustoiminnot** **29**

---

Secure Function Lock 2.0 .....	29
Järjestelmänvalvojan salasanan asettaminen .....	29
Salasanan vaihtaminen järjestelmänvalvojalle .....	30
Yleisen käyttäjän tilan määrittäminen .....	30
Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen .....	31
Suojatun turvalukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä .....	32
Käyttäjien vaihtaminen .....	32
Asetuslukko .....	33
Tunnussanan asettaminen .....	33
Asetuslukon salasanan vaihtaminen .....	33
Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä .....	34
Valinnan rajoittaminen .....	35
Valintanäppäinten rajoitus .....	35
Pikavalinnan rajoitus .....	35
Lyhytvalinnan rajoitus .....	35
LDAP-palvelimen rajoitus .....	35

## **Osa II Faksi**

### **5 Faksin lähettäminen** **38**

---

Faksien lähettäminen .....	38
Faksaustilaan siirtyminen .....	38
Yksittäisen faksin lähettäminen automaattisen dokumenttien syöttölaitteen avulla .....	38
Kaksipuolisen faksin lähettäminen automaattisen dokumenttien syöttölaitteen avulla .....	38
Faksin lähettäminen valotustasolta .....	39
Letter-, Legal- ja Folio-koon faksien lähettäminen valotustasolta .....	40
Faksin lähetyksen peruuttaminen .....	40
Sarjalähetys .....	41
Peruuttaminen Sarjalähetys käynnissä .....	41
Lähetyksen lisätoiminnot .....	42
Faksilähetys useilla asetuksilla .....	42
Sähköinen kansilehti .....	42
Kontrasti .....	44
Faksin erottelutarkkuuden muuttaminen .....	44
Kaksoistoiminto .....	45
Suora lähetys .....	45
Ulkomaatila .....	45
Ajastettu faksi .....	46
Ajastettu keräyslähetys .....	46
Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen .....	46
Faksin lähettäminen manuaalisesti .....	47
Muisti täynnä -viesti .....	47

<b>6</b>	<b>Faksin vastaanottaminen</b>	<b>48</b>
	Vastaanottotilat .....	48
	Vastaanottotilan valitseminen .....	48
	Vastaanottotilojen käyttäminen .....	49
	Vain faksi .....	49
	Faksi/Puhelin .....	49
	Manuaalinen .....	49
	Ulkoisen puhelinvastaaja .....	49
	Vastaanottotilan asetukset .....	50
	Soittokerrat .....	50
	F/P-soittoaika (vain Faksi/Puhelin-tila) .....	50
	Faksintunnistus .....	51
	Tummuussäätö .....	51
	Vastaanoton lisäasetukset .....	52
	Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä .....	52
	Kaksipuolinen tulostus faksauksissa .....	52
	Faksin vastaanottoleiman asettaminen .....	52
	Faksien vastaanottaminen muistiin .....	53
	Faksin tulostaminen muistista .....	53
	Paperi loppu -vastaanotto .....	53
<b>7</b>	<b>Puhelin ja ulkoiset laitteet</b>	<b>54</b>
	Puhelinlinjapalvelut .....	54
	Puhelinlinjan tyyppin asettaminen .....	54
	Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen .....	55
	Kytkennot .....	55
	Vastausviestin nauhoittaminen .....	55
	Vaihdeliitännät .....	56
	Ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet .....	57
	Käyttö rinnakkaispuhelimista .....	57
	Vain Faksi/Puhelin-tilassa .....	57
	Ulkoisen tai rinnakkaispuhelimien kytkeminen .....	57
	Langattoman ulkoisen puhelimen (muu kuin Brother) käyttäminen .....	58
	Kaukokäyttötunnusten käyttäminen .....	58
<b>8</b>	<b>Numeroiden valitseminen ja tallentaminen</b>	<b>59</b>
	Numeron valitseminen .....	59
	Manuaalinen valinta .....	59
	Pikavalinnan käyttäminen .....	59
	Lyhytvalinta .....	59
	Puhelinmuistio .....	60
	LDAP-haku .....	60
	Faksin uudelleenvaihtaminen .....	60

Numeroiden tallentaminen.....	61
Tauon tallentaminen.....	61
Pikavalintanumeroiden tallentaminen.....	61
Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen.....	63
Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen.....	64
Ryhmiä asettaminen pikälähetystä varten.....	65
Pikanumeroiden yhdistäminen.....	66
<b>9    Kaukofaksitoiminnot</b>	<b>67</b>
Faksin edelleenlähetys.....	67
Faksitallennus.....	68
PC-Fax-vastaanotto.....	68
Kaukofaksitoimintojen muuttaminen.....	69
Kaukofaksiasetusten poistaminen käytöstä.....	70
Kaukonouto.....	70
Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen.....	70
Kauko-ohjaustunnuksen käyttö.....	71
Faksiviestien noutaminen.....	71
Faksin edelleenlähetysnumeroin muuttaminen.....	72
Kaukofaksikomennot.....	73
<b>10    Pollaus</b>	<b>74</b>
Pollausvastaanotto.....	74
Suojattu pollaus.....	74
Ajastettu pollaus.....	75
Sarjapollaus.....	75
Pollauslähetys.....	76
Pollauslähetysten asetus.....	76
Suojatun pollauslähetysten asettaminen.....	76
<b>11    Raporttien tulostaminen</b>	<b>78</b>
Faksiraportit.....	78
Lähetysten vahvistusraportti.....	78
Yhteysraportti.....	79
Raportit.....	79
Raportin tulostaminen.....	80

## Osa III Kopiointi

<b>12</b>	<b>Kopiointi</b>	<b>82</b>
	Kopioiden ottaminen .....	82
	Siirtyminen kopiointitilaan .....	82
	Yksittäisen kopion ottaminen .....	82
	Useiden kopioiden ottaminen .....	82
	Kopioinnin lopettaminen .....	82
	Kopiointiasetukset (väliaikaiset asetukset) .....	83
	Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen .....	83
	Kopiolaadun parantaminen .....	84
	Kopioiden lajittelu automaattista dokumenttien syöttölaitetta käytettäessä ...	84
	Tekstikopioiden erottelutarkkuuden muuttaminen .....	84
	Kontrastin ja kirkkauden säätäminen .....	85
	Useiden sivujen kopiointi yhdelle sivulle (sivun asettelu) .....	86
	Kaksipuolinen kopiointi .....	87
	Kaksipuolinen kopio (pitkän reunan kääntö) .....	87
	Kaksipuolisen kopioinnin lisäasetukset (lyhyen reunan kääntö) .....	88
	Kasetin valitseminen .....	89
	Muisti ei riitä -ilmoitus .....	90

## Osa IV Suoratulostus

<b>13</b>	<b>Tietojen tulostaminen USB-muistitikusta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta</b>	<b>92</b>
	Tuetut tiedostomuodot .....	92
	PRN- tai PostScript® 3™-tiedoston luominen suoratulostusta varten .....	92
	Tietojen tulostaminen suoraan USB-muistitikusta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta .....	93
	Virheilmoitusten tulkitseminen .....	95

## Osa V Ohjelma

<b>14</b>	<b>Ohjelmisto- ja verkko-ominaisuudet</b>	<b>98</b>
	Käyttöoppaan lukeminen HTML-muodossa .....	98
	Windows® .....	98
	Macintosh® .....	99

# Osa VI Liitteet

<b>A</b>	<b>Turvallisuus ja rajoitukset</b>	<b>102</b>
	Paikan valinta .....	102
	Laitteen turvallinen käyttö .....	103
	Tärkeitä turvaohjeita .....	107
	IEC60825-1+A2:2001 -standardi .....	108
	LUOKAN 1 LASERLAITE .....	108
	Irrota laite verkkovirrasta .....	109
	Lähiverkkoyhteys .....	109
	Radiotaajuushäiriöt .....	109
	Direktiivi 2002/96/EY ja standardi EN50419 .....	109
	Direktiivi 2006/66/EY - Akun poistaminen tai vaihtaminen .....	109
	Kansainvälinen ENERGY STAR® -merkintä .....	110
	Libtiff Copyright ja käyttöoikeus .....	111
	Tavaramerkit .....	112
<b>B</b>	<b>Lisävarusteet</b>	<b>113</b>
	Alapaperikasetti (LT-5300) .....	113
	Muistikampa .....	113
	Lisämuistin asentaminen .....	114
<b>C</b>	<b>Vianetsintä ja kunnossapito</b>	<b>115</b>
	Vianetsintä .....	115
	Ongelmia laitteen toiminnassa .....	115
	Tulostuslaadun parantaminen .....	122
	Valintäänneen tunnistuksen asettaminen .....	129
	Puhelinlinjat häiriöt .....	129
	Virhe- ja huoltoilmoitukset .....	130
	Faksien tai yhteysraportin siirtäminen .....	134
	Asiakirjatukokset .....	135
	Paperitukokset .....	136
	Säännöllinen kunnossapito .....	143
	Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta .....	143
	Skannerin puhdistaminen .....	144
	Laserskannerin ikkunan puhdistaminen .....	145
	Koronalangan puhdistaminen .....	146
	Rumpuysikön puhdistaminen .....	148
	Tarvikkeiden vaihto .....	150
	Värikasetin vaihtaminen .....	151
	Rumpuysikön vaihtaminen .....	154
	Säännöllisesti vaihdettavat kulutusosat .....	156
	Laitetiedot .....	157
	Sarjanumeron tarkistaminen .....	157
	Sivulaskurien tarkistaminen .....	157
	Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen .....	157
	Nollaus .....	157
	Nollausohjeet .....	158
	Laitteen pakkaaminen ja kuljetus .....	158

<b>D</b>	<b>Valikko ja toiminnot</b>	<b>160</b>
	Ohjelmointi näytön avulla.....	160
	Valikkotaulukko.....	160
	Muistiin tallennus .....	160
	Valikkonäppäimet .....	160
	Valikkotilan käyttäminen .....	161
	Valikkotaulukko.....	162
	Tekstin syöttäminen.....	184
<b>E</b>	<b>Tekniset tiedot</b>	<b>186</b>
	Yleistä .....	186
	Tulostusmateriaali.....	188
	Faksi .....	190
	Kopiointi .....	191
	Skannaus.....	192
	Tulosta .....	193
	Liitännät .....	194
	Suoratulostusominaisuus.....	195
	Tietokoneen vaatimukset.....	196
	Tarvikkeet .....	198
	Langallinen Ethernet-verkko .....	199
	Langaton Ethernet-verkko (vain MFC-8890DW) .....	201
	Todennus ja salaus vain langattomille käyttäjille .....	203
	Langattoman yhteyden pikamäärittäminen.....	205
<b>F</b>	<b>Sanasto</b>	<b>206</b>
<b>G</b>	<b>Hakemisto</b>	<b>210</b>





# Yleistä

---

<b>Yleisiä tietoja</b>	<b>2</b>
<b>Paperin ja asiakirjojen asettaminen</b>	<b>11</b>
<b>Yleiset asetukset</b>	<b>23</b>
<b>Suojaustoiminnot</b>	<b>29</b>

## Tämän oppaan käyttäminen

Kiitos, että olet hankkinut Brother-laitteen. Lukemalla ohjeet saat parhaan hyödyn laitteestasi.

### Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet

Oppaassa käytetään seuraavia symboleja ja käytänteitä.

<b>Lihavoitu teksti</b>	Lihavoitu teksti viittaa tiettyihin laitteen ohjauspaneelin näppäimiin tai tietokoneen näytön painikkeisiin.
<i>Kursivoitu teksti</i>	Kursivoidulla tekstillä on merkitty tärkeät kohdat, tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.
Courier New	Laitteen näytön viesteissä käytetään Courier New -fonttia.

### VAROITUS

Varoitukset kertovat, mitä voit tehdä mahdollisen loukkaantumisen välttämiseksi.

### HUOMAUTUS

Varoituksia sisältäviä toimia noudattamalla tai välttämällä voi estää lieviä loukkaantumisia.

### TÄRKEÄÄ

Näitä TÄRKEITÄ ohjeita tulee noudattaa, jotta laitevahingot ja muut esinevahingot voidaan välttää.



Vaarallinen jännite-kuvake varoittaa mahdollisesta sähköiskusta.



Kuuma pinta -kuvake varoittaa koskemasta laitteen osia, jotka ovat kuumia.



Huomautus kertoo, miten toimia tietyissä tilanteissa, tai antaa vinkin siitä, miten valittu toiminto toimii yhdessä muiden toimintojen kanssa.

# Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan käyttäminen

Tämä käyttöopas ei sisällä kaikkia laitteen tietoja, kuten ohjeita faksin, tulostimen, skannerin, PC-faksin ja verkon edistyneiden ominaisuuksien käyttöön. Kun haluat yksityiskohtaisia tietoja näistä toiminnoista, lue **Ohjelmiston käyttöopas** ja **Verkkokäyttäjän opas**.

## Ohjeiden lukeminen

### Ohjeiden lukeminen (Windows®)

Kun haluat lukea käyttöohjetta, valitse **Käynnistä**-valikon ohjelmaryhmästä **Brother, MFC-XXXX** (XXXX on mallisi nimi) ja valitse sitten **Käyttöoppaat HTML-muodossa**.

Jos et ole asentanut ohjelmistoa, löydät oppaat noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Käynnistä tietokone.  
Aseta Windows®-tekstillä varustettu Brother CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.
- 2 Jos näyttöön tulee kielivalintaikkuna, valitse Suomi.

- 3 Jos näyttöön tulee ikkuna, jossa kysytään mallin nimeä, valitse oma mallisi. CD-ROM-levyn päävalikko tulee näkyviin.



*Jos ikkuna ei avaudu, siirry Windowsin resurssienhallintaan ja suorita Brother-CD-ROM-levyn päähakemistosta start.exe-ohjelma.*

- 4 Valitse **Oppaat**.
- 5 Napsauta haluamaasi ohjetta:
  - HTML-asiakirjat (2 käyttöohjetta): **Ohjelmiston käyttöopas** ja **Verkkokäyttäjän opas** HTML-muodossa.  
Tätä muotoa suositellaan, jos aiot selata opasta tietokoneessa.
  - PDF-ohjeet (4 käyttöopasta): **Käyttöopas** erilliskäyttöä varten, **Ohjelmiston käyttöopas**, **Verkkokäyttäjän opas** ja **Pika-asennusopas**.  
Tätä muotoa suositellaan, jos haluat tulostaa oppaat. Kun napsautat tätä, siirryt Brother Solutions Centeriin, jossa voit katsella PDF-ohjeita tai ladata ne. (Tarvitset internet-yhteyden ja PDF-lukuohjelman.)

## Skannausohjeiden sijainti

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla. Ohjeet sijaitsevat seuraavissa kohdissa:

### Ohjelmiston käyttöopas:

- Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen - luku 2
- Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (Windows® XP / Windows Vista®) - luku 2
- ControlCenter3:n käyttäminen - luku 3
- Verkkoskannaus - luku 4

### ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:n ja tekstintunnistuksen käyttöoppaat:

- Täydelliset ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:n ja tekstintunnistuksen käyttöoppaat ovat luettavissa ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -sovelluksen Ohje-osiossa.

### Verkoasetusten määritysohjeet (MFC-8890DW)

Laite voidaan liittää langattomaan tai langalliseen verkkoon. Asetusten määrityksen perusohjeet löytyvät Pika-asennusoppaasta. Jos langaton tukiasemasi tukee SecureEasySetup™-, Wi-Fi Protected Setup- tai AOSS™-järjestelmää, noudata *Pika-asennusoppaan* ohjeita. Lisätietoja verkoasetusten määrittämisestä on *Verkkokäyttäjän oppaassa*.

### Oppaiden lukeminen (Macintosh®)

- 1 Käynnistä Macintosh®.  
Aseta Macintosh®-tekstillä varustettu Brother CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.

- 2 Näyttöön tulee seuraava ikkuna.



- 3 Kaksoisosoita **Documentation**-kuvaketta.

- 4 Jos näyttöön tulee kielivalintaikkuna, kaksoisosoita Suomi.

- 5 Kaksoisosoita sivun ylintä tiedostoa, jos haluat lukea oppaat **Ohjelmiston käyttöopas** ja **Verkkokäyttäjän opas** HTML-muodossa.

- 6 Osoita haluamaasi ohjetta.

- **Ohjelmiston käyttöopas**
- **Verkkokäyttäjän opas**



### Vinkki

Asiakirjat ovat saatavilla myös PDF-muodossa (4 käyttöopasta): **Käyttöopas** erilliskäyttöä varten, **Ohjelmiston käyttöopas**, **Verkkokäyttäjän opas** ja **Pika-asennusopas**. PDF-muotoa suositellaan, jos haluat tulostaa oppaat.

Kaksoisosoittamalla **Brother Solutions Center** -kohtaa voit siirtyä Brother Solutions Centeriin, jossa tarkastella tai ladata PDF-ohjeita. (Tarvitset internet-yhteyden ja PDF-lukuohjelman.)

## Skannausohjeiden sijainti

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla. Ohjeet sijaitsevat seuraavissa kohdissa:

### Ohjelmiston käyttöopas:

- Skannaus - luku 9
- ControlCenter2:n käyttäminen - luku 10
- Verkkoskannaus - luku 11

### Presto! PageManager -käyttöopas:

- Täydellinen Presto! PageManager - käyttöopas löytyy Presto! PageManager - sovelluksen Ohjeesta.

## Verkkoasetusten määrittämisohjeet (MFC-8890DW)

Laite voidaan liittää langattomaan tai langalliseen verkkoon. Asetusten määrittämisen perusohjeet löytyvät Pika-asennusoppaasta. Jos langaton tukiasemasi tukee SecureEasySetup™-, Wi-Fi Protected Setup- tai AOSS™-järjestelmää, noudata *Pika-asennusoppaan* ohjeita. Lisätietoja verkkoasetusten määrittämisestä on *Verkkokäyttäjän oppaassa*.

## Brother-tuen käyttö (Windows®)

Löydät kaikki tarvitsemasi yhteystiedot esimerkiksi Internet-tukea (Brother Solutions Center) varten.

- Valitse päävalikosta **Brotherin tekninen tuki**.

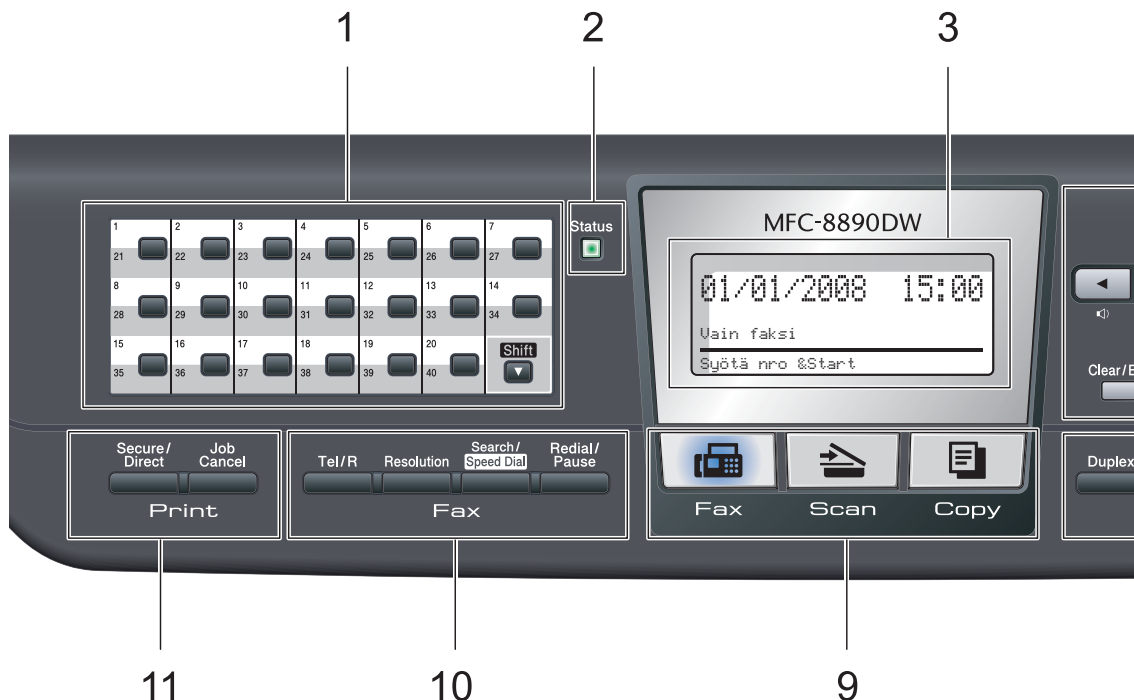
Seuraava näyttö avautuu.



- Pääset Internet-sivustoomme (<http://www.brother.com/>) napsauttamalla **Brotherin kotisivu**.
- Uusimmat uutiset ja tuotetukitiedot (<http://solutions.brother.com/>) näet napsauttamalla **Brother Solutions Center**.
- Voit tutustua Brotherin alkuperäisiin ja aitoihin tarvikkeisiin (<http://www.brother.com/original/>) napsauttamalla **Tarviketietoja**.
- Voit palata pääsivulle napsauttamalla **Edellinen** tai poistua näytöstä napsauttamalla **Lopeta**.

# Ohjauspaneelin esittely

Malleissa **MFC-8880DN** ja **MFC-8890DW** on samat painikkeet.



## 1 Pikavalintanäppäimet

Näillä 20 näppäimellä voidaan nopeasti valita 40 muistiin tallennettua numeroa.

### Shift (Vaihto)

Kun painat tätä näppäintä, voit valita pikavalintanumerot 21 - 40.

## 2 Status (Tila) -merkkivalo

Merkkivalo vilkkuu ja muuttaa väriä laitteen tilan mukaan.

## 3 Nestekidenäyttö

Näyttää laitteen asetusten määrittämistä ja käyttöä helpottavia viestejä.

Jos käytössä on langaton yhteys, langattoman signaalin voimakkuus näkyy nelitasoisessa ilmaisimessa.



## 4 Valikkonäppäimet:

### Menu (Valikko)

Avaa valikon laitteen asetusten ohjelmoimista varten.

### Clear/Back (Poista/Takaisin)

Poistaa syötetyt tiedot tai peruuttaa nykyisen asetuksen.

### OK

Tallentaa asetukset laitteeseen.

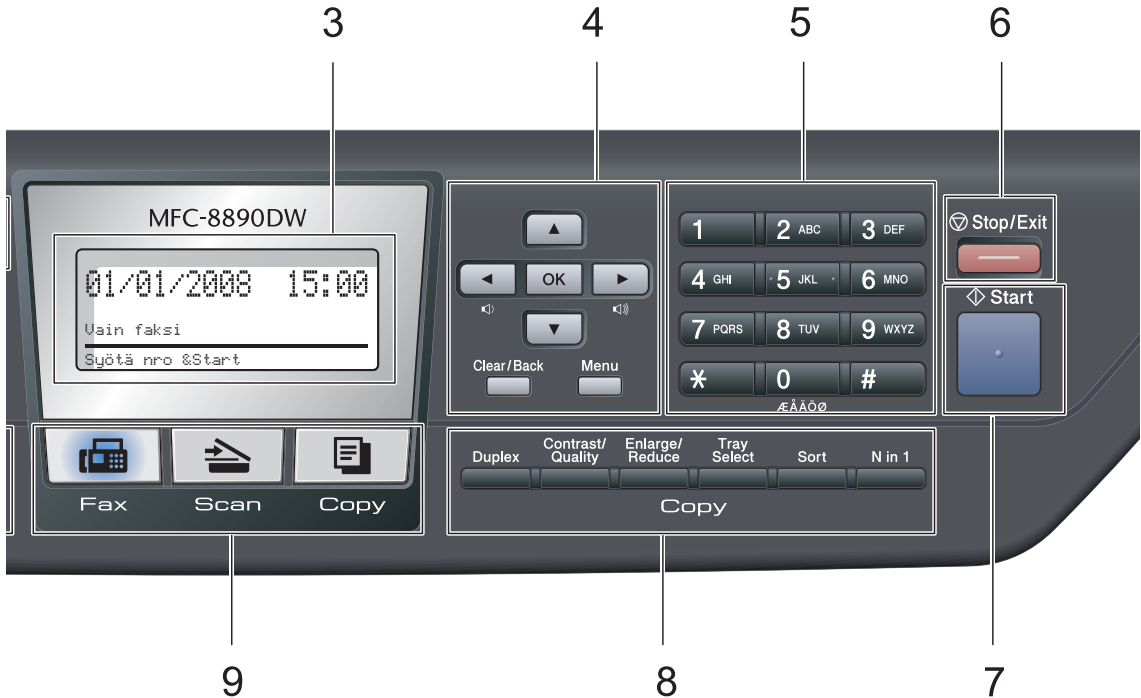
### Äänenvoimakkuusnäppäimet



Näiden näppäinten avulla voit siirtyä eteen- tai taaksepäin valikoissa. Näiden näppäinten avulla voit muuttaa äänenvoimakkuutta faksi- ja valmiustiloissa.

### ▲ tai ▼

Näiden näppäinten avulla voit selata valikoita ja asetuksia.



## 5 Valintanäppäimet

Näillä näppäimillä valitaan puhelin- ja faksinumeroita ja kirjoitetaan tietoja laitteeseen.

## 6 Stop/Exit (Lopeta/Poistu)

Keskeyttää toiminnon tai sulkee valikon.

## 7 Start (Käynnistä)

Voit aloittaa faksien lähettämisen, kopiointin tai skannauksen.

## 8 Copy (Kopiointi):

### Duplex (Kaksipuolinen)

Duplex-painikkeella voit kopioida paperin molemmille puolille.

### Contrast/Quality (Kontrasti/Laattu)

Tällä painikkeella voit muuttaa seuraavan kopion laatua tai kontrastia.

### Enlarge/Reduce (Suurennä/Pienennä)

Pienentää tai suurentaa kopioita.

## Tray Select (Kasetin valinta)

Tällä painikkeella voit valita seuraavassa kopiassa käytettävän kasetin.

## Sort (Lajittele)

Lajittelee useita kopioita automaattisen dokumenttien syöttölaitteen avulla (ADS).

## N in 1 (Useita sivuja yhdelle)

N in 1 -painikkeella voit kopioida 2 - 4 sivua yhdelle sivulle.

## 9 Tilanäppäimet:

### Fax (Faksaus)

Asettaa laitteen faksautilaan.

### Scan (Skannaus)

Asettaa laitteen skannaustilaan.

(Lisätietoja skannauksesta on CD-ROM-levyllä olevassa *Ohjelmiston käyttöoppaassa*.)

### Copy (Kopiointi)

Asettaa laitteen kopiointitilaan.

## 10 Faksi- ja puhelinnäppäimet:

### Tel/R

Tällä näppäimellä voidaan keskustella puhelimesta sen jälkeen, kun ulkoisen puhelimen kuuloke on nostettu F/P-kaksoissoiton aikana.

Kun laite on kytketty puhelinvaihteeseen, voi tämän näppäimen avulla ottaa yhteyden ulkolinjaan, soittaa takaisin keskuksen tai siirtää puhelun toiseen alanumeroon.

### Resolution (Erottelutarkkuus)

Asettaa faksin erottelutarkkuuden.

### Search/Speed Dial (Etsi/Pikavalinta)

Voit etsiä muistiin tallennettuja numeroita. Voit myös käyttää lyhytvalintanumeroita, kun pidät

**Shift**-painikkeen painettuna, painat

**Search/Speed Dial** -painiketta ja näppäilet kolminumeroisen numerosarjan.

### Redial/Pause (Undelleenvalinta/Tauko)

Valitsee uudelleen viimeksi valitun numeron.

Lisää tauon, kun pikavalintanumeroita ohjelmoidaan tai kun numero valitaan manuaalisesti.

## 11 Print-näppäimet:

### Secure/Direct (Suojattu/Suora)

Tällä näppäimellä on kaksi toimintoa.

#### ■ Secure (Suojattu)

Voit tulostaa muistiin tallennetut tiedot syöttämällä nelinumeroisen tunnussanan. (Lisätietoja Secure-näppäimestä on CD-ROM-levyllä olevassa *Ohjelmiston käyttöoppaassa*.)

Jos käytät Secure Function Lock -toimintoa, voit vaihtaa rajoitettuja käyttäjiä pitämällä **Shift**-painikkeen painettuna ja painamalla **Secure/Direct**. (Katso *Secure Function Lock 2.0* sivulla 29.)

#### ■ Direct (Suora)

Tällä näppäimellä voit tulostaa tietoja USB-muistitikusta, jonka voi liittää suoraan laitteeseen. Direct-näppäin on käytettävissä, kun USB-muistitikku on liitetty laitteen USB-suoraliitäntään. (Katso *Tietojen tulostaminen USB-muistitikusta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta* sivulla 92.)

### Job Cancel (Peruuta työ)

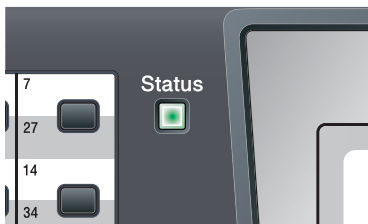
Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja poistaa sen laitteen muistista.







Voit peruuttaa useita tulostustöitä pitämällä näppäintä painettuna, kunnes nestekidenäytössä näkyy *Peruuta työt*.




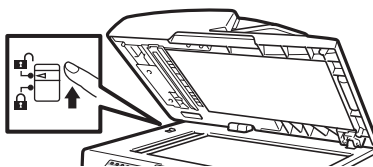
## Status-merkkivalon merkitykset

Status-merkkivalo (LED) vilkkuu ja muuttaa väriä laitteen tilan mukaan.



MERKKIVALO	Laitteen tila	Kuvaus
	Lepotila	Virtakytkin on pois päältä tai laite on lepotilassa.
 Vihreä (vilkkuu)	Lämpenee	Laite lämpenee tulostusta varten.
 Vihreä	Valmis	Laite on valmis tulostukseen.
 Keltainen (vilkkuu)	Tietojen vastaanotto	Laite joko vastaanottaa tietoja tietokoneesta tai käsittelee muistitai tulostustietoja.
 Keltainen	Muistissa on jäljellä tietoja	Tulostustiedot ovat yhä muistissa.
 Punainen (vilkkuu)	Virheilmoitus	Noudata alla olevia ohjeita. 1. Sammuta laite virtakytkimestä. 2. Odota muutama sekunti, kytke laitteeseen virta ja yritä tulostusta uudelleen.  Jos ongelma ei poistu ja sama virheilmoitus on yhä näkyvässä, kun laitteen virta on kytketty uudelleen päälle, pyydä apua Brother-jälleenmyyjältä.

 Punainen	Kansi auki	Etukansi tai kiinnitysyksikön kansi on auki. Sulje kansi.
	Väriaine on lopussa	Vaihda värikasetti uuteen.
	Paperivirhe	Lisää paperia kasettiin tai poista paperitukos. Lue näytön viesti.
	Skannerin lukko	Varmista, että skannerin lukitusvipu on avattu.
	Muuta	Lue näytön viesti.



### Vinkki

Merkkivalo ei pala, kun laitteen virta on katkaistu tai kun laite on lepotilassa.

## Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen

Laitteeseen voidaan syöttää paperia vakiopaperikasetista, lisävarusteena saatavasta alapaperikasetista tai monitoimikasetista.

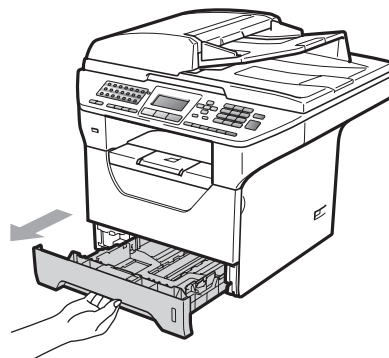
Kun asetat paperia paperikasettiin, huomioi seuraavat asiat:

- Jos ohjelmasi tukee paperin koon asettamista tulostusvalikosta, voit valita se ohjelmasta käsin. Jos ohjelmisto ei tue tätä toimintoa, voit asettaa paperin koon tulostinohjaimessa tai ohjauspaneelin näppäinten avulla.

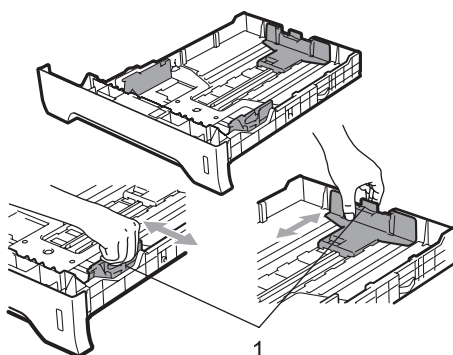
## Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin

Tavallisen paperin, ohuen paperin, kierrätyspaperin tai piirtoheitinkalvojen tulostuspaperikasetista

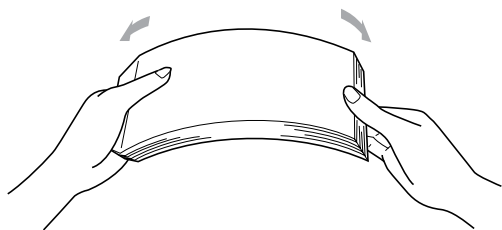
- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



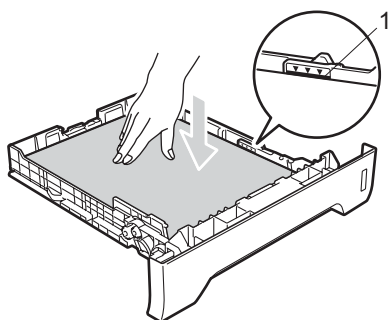
- 2 Paina sinistä paperiohjaimen vapautusvipua (1) ja sovita paperiohjaimet kasettiin asetettavan paperin koon mukaan. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa.



- 3 Ilmaa paperipino hyvin, jotta seurauksena ei ole paperitukoksia tai virhesyöttöjä.



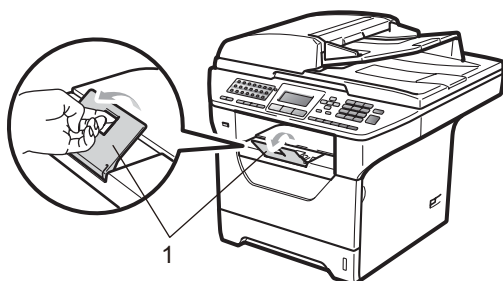
- 4 Aseta paperit kasettiin ja varmista, että paperit ovat yläreunan merkin (1) alapuolella. Tulostettava puoli on asetettava alaspäin.



## ! TÄRKEÄÄ

Varmista, että paperiohjaimet koskettavat paperinipun reunoja.

- 5 Työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen. Varmista, että paperi on kokonaan laitteessa.
- 6 Avaa tukiläppä (1), jotta tekstipuoli alaspäin asetettu paperi ei liu'u pois luovutuslustralta.

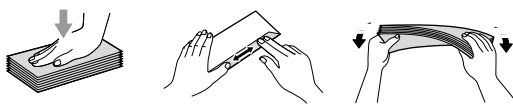


## Paperin asettaminen monitoimialustalle (MT-alusta)

MT-alustalle voidaan ladata enintään 3 kirjekuorta tai muuta erikoistulostusmateriaalia tai 50 arkkia tavallista paperia. Käytä tätä kasettia, kun tulostat tai kopioit paksulle paperille, hienopaperille, kirjekuoriin, tarroihin tai piirtoheitinkalvoille.

### Paksulle paperille, hienopaperille, kirjekuoriin, tarroihin ja kalvoille tulostaminen

Ennen kuin asetat paperin kasettiin, paina kirjekuorien kulmia ja reunoja, jotta pino on mahdollisimman tasainen.

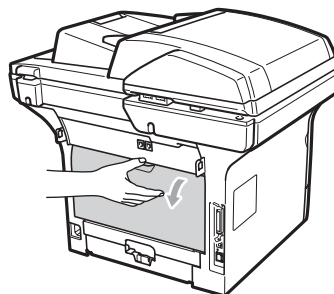


Kun takaluovutuslusta on käännetty alas, paperi kulkee suoraan MT-alustalta laitteen takaosaan asti. Käytä tätä paperin syöttö- ja tulostusmenetelmää, kun haluat tulostaa paksulle paperille, hienopaperille, kirjekuoriin, tarroihin tai piirtoheitinkalvoille.

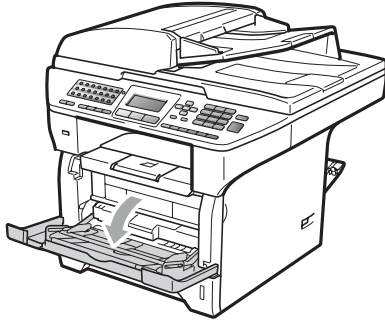
## ! TÄRKEÄÄ

Poista jokainen valmis arkki tai kirjekuori välittömästi paperitukosten välttämiseksi.

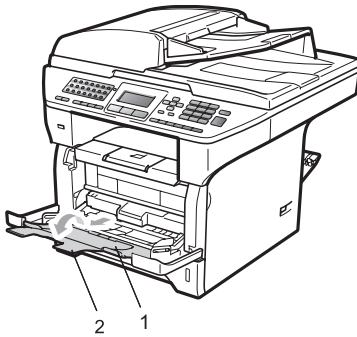
- 1 Avaa takakansi (takaluovutuslusta).



- 2 Avaa MT-alusta varovaisesti.



- 3 Vedä MT-alustan tuki (1) ulos ja avaa läppä (2).

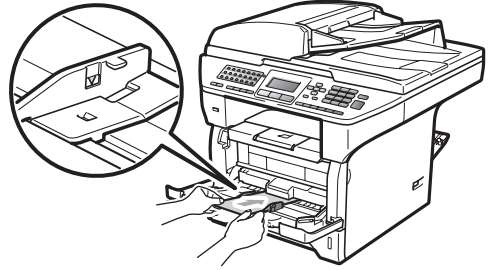


- 4 Paina paperiohjaimen vapautusvipua ja säädä samalla ohjaimet sopivaan kohtaan käyttämäsi paperikoon mukaan.

## ! TÄRKEÄÄ

Varmista, että paperiohjaimet koskettavat paperinipun reunoja.

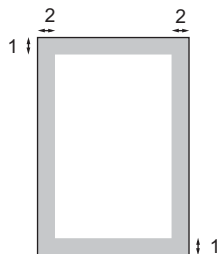
- 5 Aseta kirjekuoret (enintään 3), paksut paperit, tarrat tai kalvot MT-alustalle yläreuna edellä ja tulostuspuoli ylöspäin. Varmista, että paperipino ei ylitä paperin yläreunan merkkiä (▼).



## Tulostusalueen ulkopuolinen alue

### Faksien ja kopioiden tulostusalueen ulkopuolinen alue

Kuvassa näkyvät tulostusalueen ulkopuoliset alueet.



Käyttö	Asiakirjan koko	Ylhäällä (1) Alhaalla (1)	Vasemmalla (2) Oikealla (2)
Faksi	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	4 mm
Kopiointi	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	2 mm



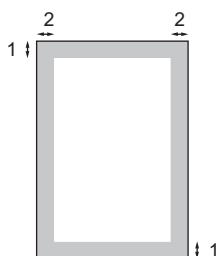
#### Vinkki

(Kopiot) Yllä näkyvässä kuvassa on yksittäisen kopion tai A4-kokoiselle paperille tulostetun 1 in 1 -kopion tulostusalueen ulkopuolinen alue. Tulostusalueen ulkopuolinen alue vaihtelee paperikoon mukaan.

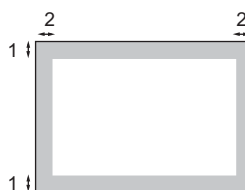
### Tulostusalueen ulkopuolinen alue tietokoneelta tulostettaessa

Tulostusohjainta käytettäessä tulostusalue on pienempi kuin paperin koko, kuten seuraavassa kuvassa näytetään.

#### Pysty



#### Vaaka



		Windows®-tulostinohjain ja Macintosh®-tulostinohjain	BR-Script-ohjain Windows®- ja Macintosh®-käyttöjärjestelmille
Pysty	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,35 mm	4,23 mm
Vaaka	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5,08 mm	4,23 mm



#### Vinkki

Yllä olevassa kuvassa on A4-kokoisen paperin tulostusalueen ulkopuolinen alue. Tulostusalueen ulkopuolinen alue vaihtelee paperikoon mukaan.

## Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit

Tulostuslaatu voi vaihdella käytettävän paperin mukaan.

Voit käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja: ohut paperi, tavallinen paperi, paksu paperi, vesileimapaperi, kierrätyspaperi, kalvot, tarrat ja kirjekuoret.

Parhaat tulokset saat noudattamalla seuraavia ohjeita:

- Käytä paperia, joka on tarkoitettu tavalliselle paperille tapahtuvaan kopiointiin.
- Käytä paperia, jonka paino on 60 - 105 g/m<sup>2</sup>.
- Käytä lasertulostimien kanssa käytettäväksi suunniteltuja tarroja ja piirtoheitinkalvoja.
- ÄLÄ aseta paperikasettiin samalla kerralla erityyppisiä papereita, koska se voi aiheuttaa paperitukoksia tai virhesyöttöjä.
- Tulostuksen onnistumisen varmistamiseksi ÄLÄ aseta paperikasettiin samalla kerralla erityyppisiä papereita, koska se voi aiheuttaa paperitukoksia tai virhesyöttöjä.
- Älä koske paperin tulostuspuolta heti tulostuksen jälkeen.
- Poista jokainen valmis piirtoheitinkalvo välittömästi paperitukosten välttämiseksi.
- Käytä pitkäkuituista paperia, jonka pH-arvo on neutraali ja kosteusprosentti noin 5 prosenttia.

## Suosittelut paperit ja muut tulostusmateriaalit

Suositlemme seuraavia papereita, jotta saat parhaimman tulostuslaadun.

paperityyppi	Nimike
Tavallinen paperi	Xerox Premier TCF 80 g/m <sup>2</sup> Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
Uusiopaperi	Xerox Recycled Supreme 80 g/m <sup>2</sup>
Piirtoheitinkalvo	3M CG3300
Tarrat	Avery-lasertarra L7 163
Kirjekuoret	Antalis River -sarja (DL)

## Paperin tyyppi ja koko

Laitteeseen voidaan syöttää paperia vakiopaperikasetista, lisävarusteena saatavasta alapaperikasetista tai monitoimikasetista.

### Vakiopaperikasetti

Vakiopaperikasetti on yleiskasetti, joten siinä voidaan käyttää kaikkia taulukossa *Paperikasettien kapasiteetit* sivulla 16 mainittuja paperikokoja (yksi paperikoko ja -tyyppi kerrallaan). Vakiopaperikasettiin mahtuu enintään 250 arkkia Letter/A4-koon paperia (80 g/m<sup>2</sup>). Paperia voidaan lisätä alustalle, jos pino ei peitä siirrettävän paperin leveysohjaimen enimmäismäärämerkkiä.

### Monitoimialusta (MT-alusta)

MT-alustalle mahtuu enintään 50 paperiarkkia (80 g/m<sup>2</sup>) tai 3 kirjekuorta. Paperia voidaan lisätä alustalle, jos pino ei peitä siirrettävän paperin leveysohjaimen enimmäismäärämerkkiä.

### Paperikasettien kapasiteetit

	Paperikoko	Paperityypit	Arkkeja
Paperikasetti (Kasetti #1)	A4, Letter, Executive, A5, A5 (Long Edge), A6, B5 ja B6.	Tavallinen paperi, ohut paperi, hienopaperi ja kierrätyspaperi	enintään 250 [80 g/m <sup>2</sup> ]
		Piirtoheitinkalvo	enintään 10
Monitoimialusta (MT-alusta)	Leveys: 69,8 - 216 mm Pituus: 116 - 406,4 mm	Tavallinen paperi, ohut paperi, paksu paperi, hienopaperi, kierrätyspaperi, kirjekuoret ja tarrat.	enintään 50 [80 g/m <sup>2</sup> ] enintään 3 (kirjekuorta)
		Piirtoheitinkalvo	enintään 10
Paperikasetti (Kasetti #2)	A4, Letter, Executive, A5, B5 ja B6.	Ohut paperi, tavallinen paperi, hienopaperi ja kierrätyspaperi	enintään 250 [80 g/m <sup>2</sup> ]

### Alapaperikasetti (lisävaruste) (LT-5300)

Valinnaiseen alapaperikasettiin mahtuu enintään 250 arkkia Letter/A4-koon paperia (80 g/m<sup>2</sup>). Paperia voidaan lisätä alustalle, jos pino ei peitä siirrettävän paperin leveysohjaimen enimmäismäärämerkkiä.

### Tässä oppaassa kuvatussa tulostinohjaimessa käytetään seuraavia paperikasettien nimiä:

Kasetti ja lisävaruste	Nimi
Vakiopaperikasetti	Kasetti 1
Alapaperikasetti (lisävaruste)	Kasetti 2
Monitoimikasetti	MP-kasetti



## Papereiden suositellut ominaisuudet

Seuraavat vaatimukset täyttävät paperit sopivat tämän laitteen kanssa käytettäviksi.

Peruspaino	75-90 g/m <sup>2</sup>
Paksuus	80-110 µm
Karkeus	yli 20 sec.
Jäykkyys	90 - 150 cm <sup>3</sup> /100
Kuitujen suunta	pitkäkuituinen
Tilavuusresistiivisyys	10e <sup>9</sup> -10e <sup>11</sup> ohm
Pintaresistiivisyys	10e <sup>9</sup> -10e <sup>12</sup> ohm-cm
Täyteaine	CaCO <sub>3</sub> (neutraali) Tuhkapitoisuus
Tuhkan osuus	alle 23 % painosta
Kirkkaus	yli 80 %
Peittävyys	yli 85 %

## Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö

Laitte on suunniteltu toimimaan useimpien lasertulostuspapereiden ja vesileimapapereiden kanssa. Jotkin paperin ominaisuudet voivat kuitenkin vaikuttaa tulostuslaatuun ja käsittelyn luotettavuuteen. Kokeile paperia aina ennen sen ostamista, niin voit varmistaa sen sopivuuden. Säilytä paperi alkuperäispakkauksessa ja pidä pakkaus suljettuna. Pidä paperi tasaisena ja kuivana ja vältä sen altistamista suoralle auringonvalolle ja kuumuudelle.

Nouda seuraavia tärkeitä ohjeita, kun valitset paperin:

- Älä käytä mustesuihkepapereita, sillä se saattaa aiheuttaa paperitukoksen ja vaurioittaa laitettasi.
- Esipainettujen lomakkeiden musteen on kestettävä laitteen kiinnitysprosessin aikana esiintyvä lämpötila (200 celsiusastetta).
- Jos käytät vesileimapapereita, karheapintaista paperia tai ryppyistä tai taitettua paperia, paperi ei ehkä toimi parhaalla mahdollisella tavalla.

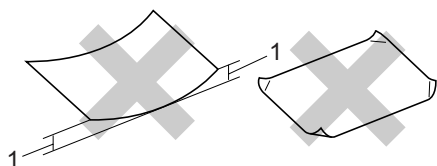
## Vältettävät paperityypit

### ! TÄRKEÄÄ

Jotkin paperityypit eivät sovellu hyvin laitteessa käytettäväksi ja voivat vahingoittaa laitetta.

ÄLÄ käytä seuraavanlaisia papereita:

- paperi, jossa on runsaasti kuvioita
- erittäin sileä ja kiiltävä paperi
- käyrästynyt tai poimuttunut paperi



1 2 mm

- paperi, joka on päällystetty tai pintakäsitelty kemikaalien avulla
- vahingoittunut, rypistynyt tai taitettu paperi
- paperi, jonka paino ylittää tämän oppaan painosuositukset
- paperi, jossa on kiinnikkeitä tai niittejä
- esipainettu paperi, jossa on käytetty matalan lämpötilan väriaineita tai termografiaa
- paperi, joka on tarkoitettu mustesuihkutulostukseen
- moniosainen tai hiiletön paperi

mustesuihkutulostusta varten suunniteltu paperi. Edellä mainittujen paperityyppien käyttö voi vahingoittaa laitetta. Mitkään Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät kata tällaisia vaurioita.

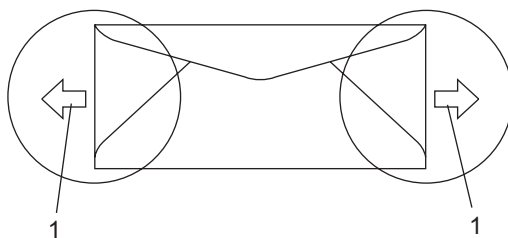
## Kirjekuoret

Laitteessa voi käyttää useimpia kirjekuoria. Joidenkin kirjekuorien syötössä ja tulostusjäljessä saattaa olla ongelmia niiden valmistustavasta johtuen. Kirjekuorien reunojen tulee olla suorat ja taitosten terävät, ja kirjekuoren etureuna saa olla korkeintaan kahden paperiarkin paksuinen. Kirjekuoren tulee olla tasainen, eikä se saa olla pussimainen eikä heikkotekoinen. Osta laadukkaita kirjekuoria jälleenmyyjältä, joka tietää, että niitä on tarkoitus käyttää lasertulostimessa.

Kirjekuoria voidaan syöttää vain MT-alustalta kautta. Älä tulosta kirjekuoriin kaksipuolisesti. Suosittelemme tulostuksen kokeilua yhdellä kirjekuorella, ennen kuin tulostat tai ostat suuria määriä kirjekuoria.

Tarkista seuraavat asiat:

- Kirjekuorissa on oltava pituussuunnassa oleva läppä.
- Läpät on taitettavat oikein (epäsäännöllisesti leikatut tai taitetut kirjekuoret voivat aiheuttaa paperitukoksia).
- Kirjekuorissa oltava kaksi paperikerrosta alla olevassa kuvassa ympyröidyillä alueilla.



### 1 Syöttösuunta

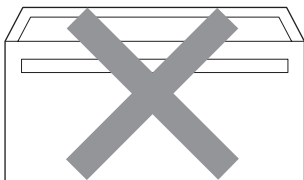
- Ennen kuin tulostat suuria määriä kirjekuoria, kokeile tulostusta yhdelle kirjekuorelle.
- Emme suosittele tulostusta kirjekuoren alueille, jotka ovat alle 15 mm sen reunasta.

## Vältettävät kirjekuorityypit

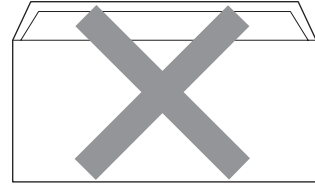
### ! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ KÄYTÄ seuraavanlaisia kirjekuoria:

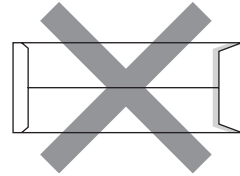
- vahingoittuneet, käyristyneet, rypistyneet tai erikoisen muotoiset kirjekuoret
- erittäin kiiltävät tai kuvioidut kirjekuoret.
- kirjekuoret, joissa on sulkimia, niittejä tai nyörejä
- itseliimautuvat kirjekuoret.
- pussimaiset kirjekuoret
- kirjekuoret, joita ei ole taitettu oikein
- kohokuvioiset kirjekuoret
- kirjekuoret, joille on jo tulostettu laserkirjoittimella
- kirjekuoret, joissa on esipainatus sisäpuolella
- kirjekuoret, joita ei voi asettaa siistiin pinnoon
- kirjekuoret, jotka on valmistettu paperista, jonka paino on suurempi kuin laitteen suositeltu enimmäispaperipaino.
- kirjekuoret, joiden reunat eivät ole suorita tai nelikulmaisia
- kirjekuoret, joissa on ikkunoita, reikiä tai aukkoja
- kirjekuoret, joiden pinnalla on liimaa, kuten alla olevassa kuvassa näytetty kirjekuori



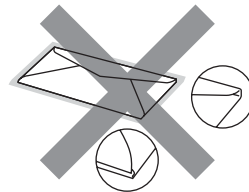
- kirjekuoret, joissa on kaksinkertaiset läpät, kuten alla olevassa kuvassa näytetty kirjekuori



- kirjekuoret, joiden läpät eivät olleet taitetut ostohetkellä
- kirjekuoret, joissa on samanlaiset läpät kuin alla olevassa kuvassa näytetyssä kirjekuoressa



- kirjekuoret, joiden molemmat puolet on taitettu alla olevassa kuvassa näytetyllä tavalla



Edellä mainittujen kirjekuorityyppien käyttö voi vahingoittaa laitetta. Mitkään Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät kata tällaisia vaurioita.

Toisinaan syöttöhäiriöitä voivat aiheuttaa myös käyttämiesi kuorten paksuus, koko tai läpän muoto.

## Tarrat

Laite pystyy tulostamaan useimmille tarroille, jotka on suunniteltu lasertulostimissa käytettäväksi. Tarrojen liiman on oltava akryylijohjaista, sillä se kestää kiinnitysyksikön korkean lämpötilan parhaiten. Liima ei saa koskea mitään laitteen osaa, koska tarra saattaa kiinnittyä hihnayksikköön tai rulliin, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia ja heikentää tulostuslaatua. Tarrojen välillä ei saa olla paljasta liimaa. Tarrat on järjestettävä siten, että ne peittävät arkin kokonaan sekä pysty- että vaakasuunnassa. Jos tarrojen välissä on tilaa, tarrat voivat irrota ja aiheuttaa vakavia tukoksia ja tulostusongelmia.

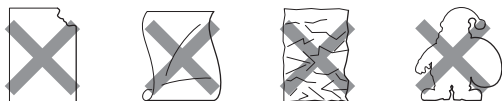
Kaikkien tässä laitteessa käytettävien tarrojen on kestävä 200 celsiusasteen lämpötila 0,1 sekunnin ajan.

Tarra-arkit eivät saa ylittää tässä käyttöoppaassa annettuja paperin painorajoituksia. Liian painavat tarrat voivat aiheuttaa syöttö- tai tulostusongelmia sekä vahingoittaa laitetta.

Tarroja voidaan syöttää vain MT-alustalta kautta.

## Vältettävät tarratyypit

Älä käytä tarroja, jotka ovat vahingoittuneita, käyristyneitä, rypistyneitä tai erikoisen muotoisia.



### ! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ syötä laitteeseen vajaita tarra-arkkeja. Paljas arkki vahingoittaa laitetta.

# Asiakirjojen asettaminen

## Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen käyttäminen

Automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen mahtuu enintään 50 sivua, jotka syötetään yksi kerrallaan. Käytä tavallista 80 g/m<sup>2</sup> -paperia ja lehyttele aina paperit, ennen kuin asetat ne syöttölaitteeseen.

### Suosittelu käyttöympäristö

Lämpötila: 20 - 30

Kosteus: 50 % - 70 %

Paperi: Xerox Premier TCF 80 g/m<sup>2</sup> tai Xerox Business 80 g/m<sup>2</sup>

### ! TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ JÄTÄ paksuja asiakirjoja valotustasolle. Se voi tukkia ADS:n.
- ÄLÄ KÄYTÄ käpristyneitä, rypistyneitä, taittuneita tai repeytyneitä arkkeja tai paperia, jossa on niittejä, paperiliittimiä, liimaa tai teippiä.
- ÄLÄ KÄYTÄ pahvia, sanomalehtipaperia tai kangasta.
- Kun käytät automaattista dokumenttien syöttölaitetta, ÄLÄ vedä syötettävää asiakirjaa, sillä se saattaa vahingoittaa laitetta.

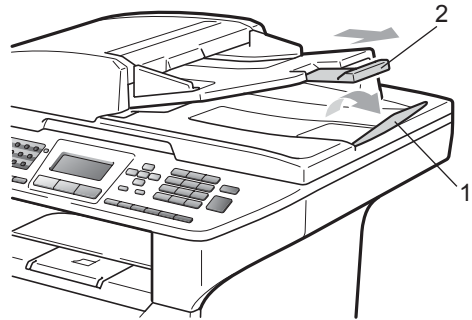


### Vinkki

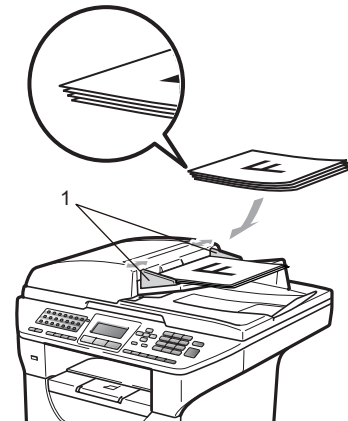
Katso lisätietoja muiden kuin vakiokokoisten asiakirjojen skannauksesta kohdasta *Valotustason käyttäminen* sivulla 22.

- Varmista, että musteella kirjoitetut asiakirjat ovat täysin kuivia.
- Faksattavien asiakirjojen tulee olla leveydeltään 148 - 215,9 mm ja pituudeltaan 148 - 355,6 mm sekä vakiopainoisia [80 g/m<sup>2</sup>].

- 1 Nosta automaattisen dokumenttien syöttölaitteen tukiläppä (1) ja tukiläppä (2).



- 2 Leyhytä paperit.
- 3 Aseta asiakirjat automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen **tekstipuoli ylöspäin ja yläreuna edellä**. Varmista, että pino koskettaa syöttötelaa.
- 4 Säädä paperiohjaimet (1) asiakirjan leveyden mukaan.



## Valotustason käyttäminen

Voit faksata, kopioida tai skannata valotustasolta yhden arkin tai kirjan sivun kerrallaan.

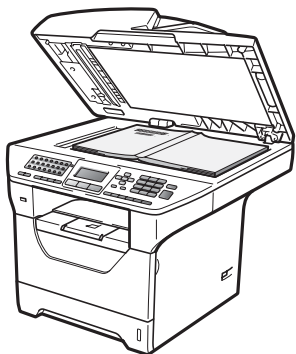
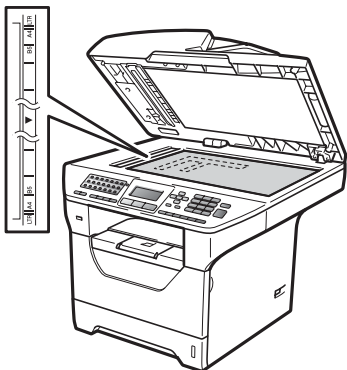
Asiakirjat voivat olla enintään 215,9 mm:n levyisiä ja 355,6 mm:n pituisia.



### Vinkki

Kun valotustasoa käytetään, automaattisessa dokumenttien syöttölaitteessa ei saa olla paperia.

- 1 Nosta valotustason kansi ylös.
- 2 Keskitä asiakirja valotustasolle tekstipuoli alaspäin vasemmalla puolella olevien merkkien mukaan.



- 3 Laske valotustason kansi alas.

### ! TÄRKEÄÄ

Jos valotustasolla on kirja tai paksu asiakirja, ÄLÄ iske kantta kiinni tai paina sitä.

## Tila-ajastin

Tämän laitteen ohjauspaneelissa on kolme tilapainiketta: **Fax**, **Scan** ja **Copy**.

Voit asettaa ajan, jonka kuluttua laite siirtyy takaisin faksaukseen viimeisen kopiointi- tai skannaustoiminnon jälkeen. Jos valitset **Ei**, laite pysyy viimeksi käytetyssä tilassa.

Tällä asetuksella voidaan myös valita aika, jolloin laite siirtyy yksittäisestä käyttäjästä yleiseen käyttöön Secure Function Lock -toimintoa käytettäessä. (Katso *Käyttäjien vaihtaminen* sivulla 32.)



- 1 Paina **Menu**, 1, 1.
- 2 Valitse 0 sek, 30 sek, 1 min, 2 min, 5 min tai **Ei** painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Paperin asetukset

### Paperityyppi

Aseta laite käyttämään haluamaasi paperityyppiä. Näin saat parhaan tulostusjäljen.

- 1 Tee jokin seuraavista:
  - Voit valita paperityypin **MT-alu.**-kohteelle painamalla **Menu**, 1, 2, 1, 1.
  - Voit valita paperityypin **Kasetti#1**-kohteelle painamalla **Menu**, 1, 2, 1, 2.
  - Voit valita paperityypin **Kasetti#2**<sup>1</sup>-kohteelle painamalla **Menu**, 1, 2, 1, 3, jos valinnainen kasetti on asennettu.
 

<sup>1</sup> Vain kasetti#2 tai K2 näkyy vain, jos valinnainen kasetti on asennettu.
- 2 Valitse **Ohut**, **Tavallinen**, **Paksu**, **Paksumpi**, **Kalvo** tai **Kierrätyspaperi** painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



### Vinkki

Kalvo on mahdollinen vaihtoehto, jos kyseessä on kasetti #1 tai MT-alusta.

## Paperikoko

Voit käyttää kopioiden tulostamiseen kymmentä eri paperikokoa: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 ja Folio, ja faksien tulostamiseen neljää kokoa: A4, Letter, Legal ja Folio.

Kun kasetin paperikokoa muutetaan, on muutettava myös paperikoon asetusta, jotta laite voi sovittaa asiakirjan tai saapuvan faksin paperille oikein.

- 1 Tee jokin seuraavista:
  - Voit valita paperikoon `MT-alu.-` kohteelle painamalla **Menu, 1, 2, 2, 1**.
  - Voit valita paperikoon `Kasetti#1-` kohteelle painamalla **Menu, 1, 2, 2, 2**.
  - Voit valita paperikoon `Kasetti#2`<sup>1</sup>-kohteelle painamalla **Menu, 1, 2, 2, 3**, jos valinnainen kasetti on asennettu.

<sup>1</sup> Vain `kasetti#2` tai `K2` näkyy vain, jos valinnainen kasetti on asennettu.

- 2 Valitse A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio tai Mikä tahansa painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **OK**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.



### Vinkki

- Legal-, Folio-, ja Mikä tahansa-koko on näkyvissä vain, jos valitset MT-alustan.
- Jos valitset MT-alustan paperikooksi Mikä tahansa: Oletuskasetiksi täytyy valita Vain MT-alusta. MT-alustan paperikoon asetukseksi ei voi valita Mikä tahansa -asetusta, kun tehdään N in 1 -kopioita. MT-alustaa varten täytyy valita jokin muu paperikoon asetusta.
- A5 L- ja A6-koko eivät ole käytettävissä, jos kyseessä on `Kasetti#2`.

- Jos valitset Kalvo paperityypiksi, voit valita vain Letter-, Legal-, Folio- tai A4-paperikoon vaiheessa 2.

## Kopiointin oletuskasetti

Voit valita kasetin, jota laite käyttää ensisijaisesti kopioita tulostettaessa.

Jos valitset vaihtoehdon Vain kasetti#1, Vain MT-alusta tai Vain kasetti#2<sup>1</sup>, laite käyttää paperia vain valitusta kasetista. Jos valitussa kasetissa ei ole paperia, näytössä näkyy Ei paperia. Lisää paperia tyhjään kasettiin.

Voit muuttaa kasettiasetusta noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Valitse Vain kasetti#1, Vain kasetti#2<sup>1</sup>, Vain MT-alusta, `MT>K1>K2`<sup>1</sup> tai `K1>K2`<sup>1</sup>>MT painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **OK**.

<sup>1</sup> Vain `kasetti#2` tai `K2` näkyy vain, jos valinnainen kasetti on asennettu.

- 3 Paina **Stop/Exit**.



### Vinkki

- Kun asiakirjoja ladataan automaattiseen syöttölaitteeseen ja valittuna on `MT>K1>K2` tai `K1>K2>MT`, laite etsii kasetin, jossa on sopivinta paperia ja käyttää sen kasetin paperia. Jos missään kasetissa ei ole sopivaa paperia, laite käyttää paperia etusijalla olevasta kasetista.
- Valotustasoa käytettäessä asiakirjan kopiointiin käytetään etusijalla olevaa kasettia, vaikka jossakin muussa kasetissa olisi tarkoitukseen paremmin sopivaa paperia.



## Faksauksen oletuskasetti

Voit valita kasetin, jota laite käyttää oletusarvoisesti vastaanotettuja fakseja tulostettaessa.

Jos valitset vaihtoehdon `Vain kasetti#1`, `Vain MT-alusta` tai `Vain kasetti#2`<sup>1</sup>, laite käyttää paperia vain valitusta kasetista. Jos valitussa kasetissa ei ole paperia, näytössä näkyy `Ei paperia`. Lisää paperia tyhjään kasettiin.

Jos valitset vaihtoehdon `K1>K2`<sup>1</sup>>MT, laite käyttää kaiken paperin ensin kasetista #1, sitten kasetista #2 ja siirtyy sitten käyttämään MP-kasettia. Jos valitset vaihtoehdon

`MT>K1>K2`<sup>1</sup>, laite käyttää kaiken paperin ensin MT-alustalta, sitten kasetista #1 ja siirtyy sitten käyttämään kasettia #2.



### Vinkki

- Voit käyttää neljää eri paperikokoa faksien tulostamisessa: A4, Letter, Legal ja Folio. Jos yhdessäkään kasetissa ei ole sopivaa kokoa, vastaanotetut faksit tallennetaan laitteen muistiin ja näyttöön tulee ilmoitus: *Sopimaton koko. (Katso lisätietoja kohdasta **Virhe- ja huoltoilmoitukset** sivulla 130.)*
- Jos kasetista on loppunut paperi ja laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, näytössä lukee `Ei paperia`. Lisää paperia tyhjään kasettiin.

1 Paina **Menu**, **1**, **6**, **2**.

2 Valitse `Vain kasetti#1`, `Vain kasetti#2`<sup>1</sup>, `Vain MT-alusta`, `MT>K1>K2`<sup>1</sup> tai `K1>K2`<sup>1</sup>>MT painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **OK**.

<sup>1</sup> `Vain kasetti#2` tai `K2` näkyy vain, jos valinnainen kasetti on asennettu.

3 Paina **Stop/Exit**.

## Tulostuksen oletuskasetti

Voit valita kasetin, jota laite käyttää oletusarvoisesti tietokoneesta tulostettaessa.

1 Paina **Menu**, **1**, **6**, **3**.

2 Valitse `Vain kasetti#1`, `Vain kasetti#2`<sup>1</sup>, `Vain MT-alusta`, `MT>K1>K2`<sup>1</sup> tai `K1>K2`<sup>1</sup>>MT painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **OK**.

<sup>1</sup> `Vain kasetti#2` tai `K2` näkyy vain, jos valinnainen kasetti on asennettu.

3 Paina **Stop/Exit**.



### Vinkki



- Tulostinohjaimen asetus on etusijalla ohjauspaneelista valittuun asetukseen nähden.
- Jos ohjauspaneelista on valittu asetus `Vain kasetti#1`, `Vain MT-alusta` tai `Vain kasetti#2`<sup>1</sup> ja valitset tulostinohjaimesta asetuksen **Autom. valinta**, laite käyttää paperia kyseisestä kasetista.

<sup>1</sup> `Vain kasetti#2` näkyy vain, jos valinnainen kasetti on asennettu.

## Äänenvoimakkuus-asetukset

### Soittoäänen äänenvoimakkuus

Voit valita soittoäänen äänenvoimakkuuden eri äänenvoimakkuuksista, joista *Kovaa* on suurin ja *Ei* pienin.

Säädä äänenvoimakkuutta faksauksilassa painamalla  tai . Nestekidenäytössä näkyy nykyinen asetus, ja jokainen näppäimen painallus nostaa äänenvoimakkuutta seuraavalle tasolle. Uusi asetus on voimassa, kunnes se muutetaan.

Voit muuttaa soittoäänen äänenvoimakkuutta myös valikossa:

- 1 Paina **Menu, 1, 3, 1.**
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Ei, Hiljaa, Keski* tai *Kovaa*.  
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

### Äänimerkin äänenvoimakkuus

Kun äänimerkki on otettu käyttöön, laite antaa äänimerkin näppäinten painamisen, faksin lähetyksen ja vastaanoton sekä virheiden yhteydessä. Valittavana on useita äänenvoimakkuustasoja, joista *Kovaa* on suurin ja *Ei* pienin.

- 1 Paina **Menu, 1, 3, 2.**
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Ei, Hiljaa, Keski* tai *Kovaa*.  
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Kaiuttimen äänenvoimakkuus

Voit valita kaiuttimen äänenvoimakkuuden useista eri äänenvoimakkuustasoista, joista *Kovaa* on suurin ja *Ei* pienin.

- 1 Paina **Menu, 1, 3, 3.**
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Ei, Hiljaa, Keski* tai *Kovaa*.  
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Automaattinen kesä-/talviaika

Voit säätää laitteen siirtymään automaattisesti kesä- ja talviaikaan. Asetus siirtyy yhden tunnin eteenpäin keväällä ja yhden tunnin taaksepäin syksyllä.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **4**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** tai **Ei**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Ekologiset toiminnot

### Väriaineen säästö

---

Tätä toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Jos väriaineen säästön asetukseksi on valittu **Kyllä**, tulostusjälki on tavallista vaaleampaa. Oletusasetus on **Ei**.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **5**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** tai **Ei**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



### Vinkki

---

Emme suosittele värinsäästön käyttämistä valokuvien tai harmaasävykuvien tulostuksessa.

---

## Lepoonmenoaika

Lepoonmenoajan asettaminen vähentää virrankulutusta, sillä kun laitetta ei käytetä ja aika kuluu loppuun, laitteen sisällä oleva kiinnitysyksikkö sammuu.

Voit määrittää, kuinka pitkään laitteen on oltava käyttämättömänä, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Ajastin nollautuu automaattisesti, kun laite vastaanottaa faksin tai tietoja tietokoneesta tai sillä kopioidaan. Oletusasetus on 05 minuuttia.

Kun laite on lepotilassa, näytössä on viesti *Lepotilassa*. Jos lepotilassa yritetään tulostaa tai kopioida, kiinnitysyksikön lämpeneminen kestää hetken verran.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **5**, **2**.
- 2 Valitse näppäimillä, kuinka pitkään laitteen on oltava käyttämättömänä, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Skannerin lampun sammuttaminen

Skannerin lamppu palaa 16 tuntia, jonka jälkeen se sammuu automaattisesti, jotta lampun käyttöikä voidaan säästää ja virrankulusta vähentää.

Voit sammuttaa lampun manuaalisesti painamalla painikkeita ◀ ja ▶ yhtä aikaa. Skannerin lamppu pysyy sammuksissa, kunnes skanneria käytetään seuraavan kerran.



### Vinkki

Toistuva sammuttaminen lyhentää lampun käyttöikä.

## Näytön kontrasti

Voit muuttaa näyttöä vaaleammaksi tai tummemmaksi säätämällä kontrastia.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **7**.
- 2 Kirkasta näyttöä painamalla ◀. Tummena näyttöä painamalla ▶. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Secure Function Lock 2.0

Secure Function Lock -toiminnon avulla voit rajoittaa yleistä pääsyä laitteen seuraaviin toimintoihin:

- PC-tulostus
- USB-suoratulostus
- Kopiointi
- Faksin lähetyk
- Faksin vastaanotto
- Skannaus

Tämä toiminto myös estää käyttäjiä vaihtamasta laitteen oletusasetuksia rajoittamalla pääsyä valikkoasetuksiin.

Järjestelmänvalvojan salasana on syötettävä, ennen kuin suojaustoimintoja voidaan käyttää.

Pääsy rajattuihin toimintoihin onnistuu luomalla rajoitettu käyttäjä. Rajoitettujen käyttäjien on syötettävä käyttäjän salasana, ennen kuin he voivat käyttää laitetta.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, sinun on nollattava laitteeseen tallennettu tunnussana. Jos haluat nollata tunnussanan, kysy lisätietoja Brother-jälleenmyyjältä.



### Vinkki

- Secure Function Lock -toiminnon voi ottaa käyttöön manuaalisesti ohjauspaneelin kautta tai WWW-pohjaisen hallinnan avulla. Suosituksena on, että tämä asetus määritetään WWW-pohjaisen hallinnan avulla. Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa *Verkkokäyttäjän oppaassa*.
- Vain järjestelmänvalvojat voivat tehdä rajoituksia ja muutoksia kullekin käyttäjälle.

- Kun Secure Function Lock on käytössä, voit käyttää vain vaihtoehtoja 1. Kontrasti ja 7. Kansilehtias. faksivalikossa.

Jos faksin lähetyk on poistettu käytöstä, et voi käyttää mitään faksivalikon toiminnoista.

- Pollausvastaanotto on käytössä vain, kun sekä faksien lähetyk että vastaanotto ovat käytössä.

## Järjestelmänvalvojan salasanan asettaminen

Näitä ohjeita noudattamalla voit asettaa järjestelmänvalvojan salasanan. Salasanaa käytetään käyttäjien asetusten tekemiseen ja suojatun turvalukon ottamiseen käyttöön tai pois käytöstä. (Katso *Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen* sivulla 31 ja *Suojatun turvalukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä* sivulla 32.)

- 1 Paina **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Syötä salasanaksi nelinumeroisen luku. Voit käyttää numeroita 0 - 9. Paina **OK**.
- 3 Syötä salasana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy **Vahvista**:. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

## Salasanan vaihtaminen järjestelmänvalvojalle

- 1 Paina **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Aseta tunnussana**. Paina **OK**.
- 3 Syötä tallennettu nelinumeroinen salasanasi. Paina **OK**.
- 4 Syötä uusi nelinumeroinen tunnussana. Paina **OK**.
- 5 Jos näytössä näkyy **Vahvista:**, kirjoita uusi salasana uudelleen. Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

## Yleisen käyttäjän tilan määrittäminen

Yleisen käyttäjän tila rajoittaa yleisten käyttäjien käytettävissä olevia toimintoja. Yleisten käyttäjien ei tarvitse kirjoittaa salasanaa, kun he käyttävät tämän asetuksen sallimia toimintoja. Voit määrittää yhden yleisen käyttäjän.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Asennustunnus**. Paina **OK**.
- 3 Syötä järjestelmänvalvojan salasana. Paina **OK**.
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Julkinen**. Paina **OK**.
- 5 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ota käyttöön** tai **Poista käytöstä kohtaan** **Faksin lähetys**. Paina **OK**.  
Kun olet asettanut **Faksin lähetys-**toiminnon, toista tämä vaihe kohdille **Faksin vast.otto**, **Kopio**, **Skannaus**, **USB Direct** ja **PC-tulostus**.  
Kun olet tehnyt haluamasi muutokset, valitse **Poistu** painamalla **◀** tai **▶** ja paina sitten **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

## Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen

Voit määrittää käyttäjille rajoitukset ja salasanan toimintoihin, joita he voivat käyttää. Voit määrittää lisää rajoituksia, esimerkiksi sivumäärärajoituksen tai kirjautumisnimen WWW-pohjaisen hallinnan avulla. (Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa *Verkkokäyttäjän oppaassa*.) Voit määrittää enintään 25 rajoitettua käyttäjää salasanoineen.

- 1 Paina **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Asennustunnus.  
Paina **OK**.
- 3 Syötä järjestelmänvalvojan salasana.  
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Käyttäjä 01-2501.  
Paina **OK**.
- 5 Syötä käyttäjänimi numeronäppäimillä.  
(Katso *Tekstin syöttäminen* sivulla 184.)  
Paina **OK**.
- 6 Syötä käyttäjälle nelinumeroinen salasana.  
Paina **OK**.
- 7 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Ota käyttöön tai Poista käytöstä kohtaan Faksin lähetys.  
Paina **OK**.  
Kun olet asettanut Faksin lähetystoiminnon, toista tämä vaihe kohdille Faksin vast.otto, Kopio, Skannaus, USB Direct ja PC-tulostus.  
Kun olet tehnyt haluamasi muutokset, valitse Poistu painamalla ◀ tai ▶ ja paina sitten **OK**.
- 8 Toista vaiheet 4 - 7 kullekin uudelle käyttäjälle ja salasanelle.

9 Paina **Stop/Exit**.



### Vinkki

Et voi käyttää nimeä, joka on jo jonkin toisen käyttäjän nimi.

## Suojatun turvalukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä

Jos annat väärän salasanan, näytössä näkyy Väärä tunnussana. Syötä tunnussana uudelleen oikein.

### Suojatun turvalukon ottaminen käyttöön

- 1 Paina **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Lukko Ei-Kyllä. Paina **OK**.
- 3 Syötä nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana. Paina **OK**.

### Suojatun turvalukon ottaminen pois käytöstä

- 1 Paina **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Lukko Kyllä-Ei. Paina **OK**.
- 3 Syötä nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana. Paina **OK**.

## Käyttäjien vaihtaminen

Tällä asetuksella voidaan vaihtaa rekisteröity rajoitettu käyttäjä tai siirtyä yleiseen tilaan, kun suojattu turvalukko on käytössä.

### Siirtyminen rajoitettuun käyttäjätilaan

- 1 Pidä **Shift** painettuna ja paina samalla **Secure/Direct**.
- 2 Valitse nimesi painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 3 Syötä nelinumeroinen salasanasasi. Paina **OK**.



### Vinkki

Jos painat tilapainiketta, jonka käyttöä on rajoitettu, näytössä näkyy Pääsy estetty ja laite kysyy nimeäsi. Jos olet rajoitettu käyttäjä, jolla on pääsy tähän tilaan, valitse nimesi painamalla ▲ tai ▼ ja kirjoita nelinumeroinen salasanasasi.

### Siirtyminen yleiseen tilaan

Kun rajoitettu käyttäjä lopettaa laitteen käytön, laite palaa yleiseen asetukseen samassa ajassa kuin tila-ajastimen asetukseen (**Menu, 1, 1**). (Katso *Tila-ajastin* sivulla 23.) Rajoitetusta käyttäjätilasta voi poistua myös painamalla käytössä olevan tilan painiketta. Tällöin näytössä näkyy kysymys Julkinen tila? Valitse 1. Kyllä painamalla ▲ tai ▼.

Paina **OK**.



## Asetuslukko

Asetuslukon avulla voit asettaa salasanan, jolloin muut eivät voi vahingossa muuttaa laitteen asetuksia.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, sinun on nollattava laitteeseen tallennetut tunnussanat. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan tai Brother-jälleenmyyjään.

Kun asetuslukon asetus on **Kyllä**, seuraavia asetuksia ei voida muuttaa ilman salasanaa:

- päivämäärä ja kellonaika
- nimitunnus
- Osoitekirja
- tila-ajastin
- paperityyppi
- paperikoko
- äänenvoimakkuus
- automaattinen kesäaika
- ekologia
- Oletuskasetti
- näytön kontrasti
- asetuslukko
- Secure Function Lock
- Valinnan rajoitus

## Tunnussanan asettaminen

- 1 Paina **Menu**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Syötä salasanaksi nelinumeroinen luku. Voit käyttää numeroita 0 - 9. Paina **OK**.
- 3 Syötä tunnussana uudelleen, kun näytössä on viesti **Vahvista:**. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

## Asetuslukon salasanan vaihtaminen

- 1 Paina **Menu**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Aseta tunnussana. Paina **OK**.
- 3 Syötä nelinumeroinen salasanasasi. Paina **OK**.
- 4 Syötä uusi nelinumeroinen tunnussana. Paina **OK**.
- 5 Syötä uusi tunnussana uudelleen, kun näytössä on viesti **Vahvista:**. Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

## Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä

---

Jos syötät väärän tunnussanan, kun suoritat seuraavien ohjeiden mukaisia toimia, näytöllä näkyy viesti `Väärä tunnussana`. Syötä tunnussana uudelleen oikein.

### Asetuslukon ottaminen käyttöön

- 1 Paina **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse `Kyllä`.  
Paina **OK**.
- 3 Syötä nelinumeroinen salasanasasi.  
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

### Asetuslukon poistaminen käytöstä

- 1 Paina **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Syötä nelinumeroinen salasanasasi.  
Paina **OK** kahdesti.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Valinnan rajoittaminen

Tämä toiminto estää käyttäjiä lähettämästä fakseja tai soittamasta väärin numeroihin vahingossa. Voit määrittää laitteen rajoittamaan valintaa valintanäppäimillä, pikavalinnoilla, lyhytvalinnoilla ja LDAP-haulla.

Jos valitset vaihtoehdon **Ei**, laite ei rajoita valintamenetelmiä.

Jos valitset vaihtoehdon **Syötä # 2x**, laite kehottaa antamaan numeron uudelleen, ja jos annat saman numeron uudelleen oikein, laite aloittaa valinnan. Jos annat väärän salasanan, näytössä näkyy virheilmoitus.

Jos valitset vaihtoehdon **Kyllä**, laite rajoittaa kyseisen valintamenetelmän faksien lähetystä ja lähteviä puheluita.

## Valintanäppäinten rajoitus

- 1 Paina **Menu, 2, 6, 1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei, Syötä # 2x** tai **Kyllä**.  
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Pikavalinnan rajoitus

- 1 Paina **Menu, 2, 6, 2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei, Syötä # 2x** tai **Kyllä**.  
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Lyhytvalinnan rajoitus

- 1 Paina **Menu, 2, 6, 3**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei, Syötä # 2x** tai **Kyllä**.  
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

## LDAP-palvelimen rajoitus

- 1 Paina **Menu, 2, 6, 4**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei, Syötä # 2x** tai **Kyllä**.  
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



### Vinkki

- **Syötä # 2x** -asetus ei toimi, jos nostat ulkoisen puhelimen kuulokkeen ennen numeron syöttämistä. Laite ei pyydä näppäilemään numeroa uudelleen.
- Jos valitsit vaihtoehdon **Kyllä** tai **Syötä # 2x**, et voi käyttää sarjalähetystoimintoa eikä yhdistää pikavalintanumeroita, kun valitset numeroa.






## Faksi

---

<b>Faksin lähettäminen</b>	38
<b>Faksin vastaanottaminen</b>	48
<b>Puhelin ja ulkoiset laitteet</b>	54
<b>Numeroiden valitseminen ja tallentaminen</b>	59
<b>Kaukofaksitoiminnot</b>	67
<b>Pollaus</b>	74
<b>Raporttien tulostaminen</b>	78


## Faksien lähettäminen

### Faksaustilaan siirtyminen

Voit siirtyä faksitilaan painamalla  (Fax), jolloin painikkeessa palaa sininen valo.

### Yksittäisen faksin lähettäminen automaattisen dokumenttien syöttölaitteen avulla

Faksien lähettäminen on helpointa, kun käytät automaattista dokumenttien syöttölaitetta. Voit peruuttaa käynnissä olevan faksin lähetyksen painamalla **Stop/Exit**.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Aseta asiakirja automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen *tekstipuoli ylöspäin*.
- 3 Valitse faksinumero. (Katso *Numeron valitseminen* sivulla 59.)
- 4 Paina **Start**.  
Laite skannaa sivut muistiin ja lähettää sitten asiakirjan.




#### Vinkki

Jos näkyviin tulee *Muisti täynnä* -ilmoitus, kun asiakirjaa skannataan muistiin, voit peruuttaa toiminnon painamalla **Stop/Exit** tai lähettää skannatut sivut painamalla **Start**.

### Kaksipuolisen faksin lähettäminen automaattisen dokumenttien syöttölaitteen avulla


Voit lähettää kaksipuolisen faksin automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta. Voit peruuttaa käynnissä olevan faksin lähetyksen painamalla **Stop/Exit**.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Aseta asiakirja automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen.
- 3 Paina **Duplex**.
- 4 Valitse faksinumero. (Katso *Numeron valitseminen* sivulla 59.)
- 5 Paina **Start**.

Laite skannaa ja lähettää asiakirjan.





#### Vinkki

- Kaksipuolisia Legal-koon asiakirjoja ei voi lähettää automaattisen dokumenttien syöttölaitteen kautta.
- Kun laite on valmis skannaamaan kaksipuolisen asiakirjan, näytön oikeassa alakulmassa näkyy  (kaksipuolinen).

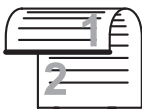

## Kaksipuolisen faksin asettelun muuttaminen

Kaksipuolinen skannausmuoto täytyy valita ennen faksin lähettämistä. Valittu muoto riippuu 2-puolisen asiakirjan asettelusta.

- 1 Paina **Menu, 1, 9, 3**.
- 2 Tee jokin seuraavista:
  - Jos asiakirjaa käännetään pitkältä sivulta, valitse **Pitkä sivu** painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **OK**.

Pitkä sivu	
Pysty	Vaaka
	


- Jos asiakirjaa käännetään lyhyeltä sivulta, valitse **Lyhyt sivu** painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **OK**.

Lyhyt sivu	
Pysty	Vaaka
	

- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Faksin lähettäminen valotustasolta

Voit faksata valotustasolta yhden arkin tai kirjan sivun kerrallaan. Asiakirjojen enimmäiskoko on Letter, A4, Legal tai Folio. Voit peruuttaa faksin lähetyksen painamalla **Stop/Exit**.

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .
- 2 Aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* valotustasolle.
- 3 Valitse faksinumero. (Katso *Numeron valitseminen* sivulla 59.)
- 4 Paina **Start**.  
Laite aloittaa ensimmäisen sivun skannaamisen.
- 5 Kun laite on skannannut sivun, valitse jokin seuraavista näyttöön tulevista vaihtoehtoista:

```
Faksi tasolta
Seuraava sivu?
▲ 1.Kyllä
▼ 2.Ei (Lähetä)
Valit. ▲▼ tai OK
```

- Lähetä toinen sivu painamalla **1**.  
Siirry vaiheeseen **6**.
  - Lähetä asiakirja painamalla **2** tai **Start**. Siirry vaiheeseen **7**.
- 6 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina **OK**. Toista vaiheet **5** ja **6** seuraaville sivuille.

```
Faksi tasolta

Aseta seur. sivu
Paina sitten OK
```


- 7 Laite lähettää faksin automaattisesti.

**Vinkki**

Jos haluat faksata valotustasolta useita sivuja, suoran lähetyksen asetukseksi on valittava **Ei**. (Katso *Suora lähetys* sivulla 45.)

## Letter-, Legal- ja Folio-koon faksien lähettäminen valotustasolta

Faksattaessa Letter- Legal- tai Folio-koon asiakirjoja, valotustason kokoasetukseksi täytyy määrittää **Letter** tai **Legal/Folio**, jotta faksit voidaan lähettää kokonaisuudessaan.

- 1 Varmista, että olet faksauksillassa .
- 2 Paina **Menu, 1, 9, 1**.
- 3 Valitse **Letter** tai **Legal/Folio** painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

## Faksin lähetyksen peruuttaminen

Peruuta faksi painamalla **Stop/Exit**. Jos painat **Stop/Exit**, kun laite valitsee tai lähettää, näkyviin tulee seuraava näyttö:

```
Poista faksi?
▲ 1.Kyllä
▼ 2.Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

Peruuta faksi painamalla **1**.



## Sarjalähetys


Voit lähettää saman faksiviestin useaan kohteeseen ryhmälähetystenä. Voit yhdistää samaan lähetykseen ryhmä-, pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita sekä enintään 50 manuaalisesti valittua numeroa.

Sarjalähetyksessä voi olla enintään 390 eri numeroa. Numeroiden määrä vaihtelee sen mukaan, kuinka monta ryhmää, käyttökoodia ja luottokortin numeroa olet tallentanut ja kuinka monta ajastettua tai tallennettua faksia muistissa on.



### Vinkki

Numeroiden valinta on nopeaa **Search/Speed Dial** -toiminnon avulla.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä numero.  
Paina **OK**.  
Käytä pikavalintaa, lyhytvalintaa tai ryhmänumeroa tai syötä numero valintanäppäimillä. (Katso *Numeron valitseminen* sivulla 59.)
- 4 Toista vaihe 3 ja syötä kaikkien sarjalähetysten faksien numerot samalla tavalla.
- 5 Paina **Start**.

Ryhmälähetysten lopuksi laite tulostaa raportin, josta näet lähetystulokset.



### Vinkki

- Sarjalähetyksessä käytetään ensimmäisenä valitun pikavalinta-, lyhytvalinta- tai ryhmänumeron skannausprofiilia.
- Jos ensimmäisenä valitun faksinumeron faksin erottelutarkkuus on **Erittäin hieno** ja olet syöttänyt tallennetun I-Fax-numeron, näytössä näkyy **Val. Norm/Hieno**. Paina **Stop/Exit**. Paina **Resolution**, valitse **Normaali**, **Hieno** tai **Valokuva** ja syötä sitten I-Fax-numero uudelleen. Jos haluat syöttää jonkin muun numeron, siirry vaiheeseen 3.

## Peruuttaminen Sarjalähetys käynnissä


Ryhmälähetysten aikana voit peruuttaa parhaillaan lähetettävän faksin tai koko ryhmälähetystyön.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **7**.  
Näytössä näkyy sarjalähetystyön numero ja valittava faksinumero (esimerkiksi #001 0123456789) sekä sarjalähetystöiden numerot (esimerkiksi **Ryhmälähetys#001**).
- 2 Painamalla **▲** tai **▼** voit peruuttaa lähetettävän faksin tai sarjalähetystyön numeron.  
Paina **OK**.
- 3 Poista työn numero painamalla **1** tai poistu painamalla **2**.  
Jos valitset ainoastaan parhaillaan lähetettävän faksin peruuttamisen vaiheessa 2, laite kysyy, haluatko peruuttaa sarjalähetysten. Poista koko sarjalähetys painamalla **1** tai poistu painamalla **2**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

## Lähetysten lisätoiminnot

### Faksilähetys useilla asetuksilla

Ennen kuin lähetät faksin, voit muuttaa kontrastin, erottelutarkkuuden, ulkomaatilan, ajastetun faksin, pollauslähetysten, suoran lähetysten ja kansilehden asetuksia.

- 1 Varmista, että olet faksauksissa . Kun kukin asetus on vahvistettu, näytössä kysytään, haluatko määrittää lisää asetuksia.

```
22.Lähetysasetuk.
Seuraava?
▲ 1.Kyllä
▼ 2.Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Tee jokin seuraavista:
  - Valitse lisää asetuksia painamalla **1**. Lähetysasetuk.-valikko avautuu jälleen näyttöön, jolloin voit valita toisen asetuksen.
  - Kun olet lopettanut asetusten valitsemisen, paina **2** ja siirry seuraavaan vaiheeseen faksin lähettämässä.

## Sähköinen kansilehti

Tämä toiminto *ei* toimi, ellei ole asettanut laitteen nimitunnusta. (Katso *Pika-asennusopas*.)

Kansilehti voidaan lähettää automaattisesti kaikkien faksien yhteydessä. Kansilehdelle tulostuvat nimitunnus, viesti ja pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroon tallennettu nimi (tai numero).

Jos valitset *Seur. faksi:Kyl.*, myös sivujen lukumäärä näkyy kansisivulla.

Voit valita jonkin seuraavista valmiista viesteistä.

- 1.Ei viestiä
- 2.Soittopyyntö
- 3.Kiireellinen
- 4.Luottamuksell.


Valmiiden viestien lisäksi voit käyttää kahta itse syöttämääsi viestiä, joiden pituus voi olla korkeintaan 27 merkkiä. Syötä merkit sivu 184 olevan taulukon avulla.

(Katso *Omien huomautusten laatiminen* sivulla 43.)

- 5.(käyttäjän määrittämä)
- 6.(käyttäjän määrittämä)

## Omien huomautusten laatiminen


Voit laatia kaksi omaa viestiä.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 2, 8**.
- 3 Valitse 5. tai 6. oman kommenttisi tallennuspaikaksi painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 4 Syötä oma viesti valintanäppäimillä. Paina **OK**.

Syötä merkit sivu 184 olevan taulukon avulla.


## Lähetä kansilehti seuraavan faksin mukana

Jos haluat lähettää kansilehden vain seuraavan faksin mukana, laite pyytää syöttämään sivumäärän, jotta se voidaan tulostaa kansilehdelle.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu, 2, 2, 7**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse  
Seur. faksi:Kyl. (tai  
Seur. faksi:Ei).  
Paina **OK**.
- 5 Valitse viesti painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **OK**.
- 6 Syötä lähetettävä sivumäärä kaksinumeroisena.  
Paina **OK**.  
Syötä esimerkiksi **0, 2**, jos sivuja on kaksi, tai **0, 0**, jos haluat jättää sivumäärän tyhjäksi. Jos teet virheen, palaa taaksepäin ja syötä sivujen määrä uudelleen painamalla ◀ tai **Clear/Back**.


## Lähetä kansilehti kaikkien faksien mukana

Voit asettaa laitteen lisäämään kansilehden kaikkiin fakseihin.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kyllä** (tai **Ei**).  
Paina **OK**.
- 4 Valitse viesti painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **OK**.

## Tulostetun kansilehden käyttäminen

Jos haluat mieluummin käyttää tulostettua kansilehteä, jolle voit kirjoittaa, tulosta mallisivu ja liitä se faksiin.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse  
Tulosta malli.  
Paina **OK**.
- 4 Paina **Start**.
- 5 Kun laite on tulostanut kopion kansilehdestä, paina **Stop/Exit**.


## Kontrasti

Oletusasetus **Auto** antaa parhaan tuloksen useimpien asiakirjojen kanssa. Se valitsee automaattisesti asiakirjalle parhaan kontrastin.

Jos asiakirja on hyvin vaalea tai tumma, kontrastin muuttaminen saattaa parantaa faksin laatua.

Vaalenna faksattu asiakirja valitsemalla **Tumma**.

Tummenna faksattu asiakirja valitsemalla **Vaalea**.

- 1 Varmista, että olet faksauksessa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Auto**, **Vaalea** tai **Tumma**.  
Paina **OK**.




### Vinkki

Jos faksin erottelutarkkuudeksi on valittu **Valokuva**, laite käyttää faksin lähetykseen asetusta **Auto**, vaikka asetukseksi olisikin valittu **Vaalea** tai **Tumma**.


## Faksin erottelutarkkuuden muuttaminen

Faksin laatua voi parantaa muuttamalla faksin erottelutarkkuutta. Erottelutarkkuus voidaan muuttaa seuraavaa faksia varten tai kaikkia fakseja varten.

### Seuraavan faksin erottelutarkkuuden muuttaminen

- 1 Varmista, että olet faksauksessa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Valitse erottelutarkkuus painamalla **Resolution** ja sitten **▲** tai **▼**.  
Paina **OK**.

### Faksin oletuserottelutarkkuuden muuttaminen

- 1 Varmista, että olet faksauksessa .
- 2 Paina **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Valitse haluamasi erottelutarkkuus painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **OK**.



### Vinkki

Voit valita neljästä erottelutarkkuudesta.

**Normaali:**Sopii useimmille asiakirjoille.

**Hieno:**Sopii pienelle tekstille, mutta lähetyks on hieman hitaampi kuin normaalilla erottelutarkkuudella.

**Erittäin hieno:**Sopii pienelle tekstille ja piirroksille, mutta lähetyks on hitaampi kuin hienolla erottelutarkkuudella.

**Valokuva:** Käytetään valokuvissa ja paljon harmaan sävyjä sisältävissä asiakirjoissa. Lähetyksaika on kaikkein pisin.

## Kaksoistoiminto

Voit valita numeron ja faksin skannaamisen muistiin, vaikka lähetys muistista, faksin vastaanotto tai PC-tulostus on käynnissä. Nestekidenäytössä näkyy uusi työnumero.

Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä vaihtelee sivujen sisältämien tietojen mukaan.



### Vinkki

Jos näkyviin tulee Muisti täynnä - ilmoitus faksin ensimmäisen sivun skannauksen aikana, peruuta skannaus painamalla **Stop/Exit**. Jos näkyviin tulee Muisti täynnä -ilmoitus seuraavan sivun skannauksen aikana, paina **Start**, jos haluat lähettää jo skannatut sivut tai peruuta toiminto painamalla **Stop/Exit**.

## Suora lähetys

Kun lähetät faksia, laite skannaa asiakirjat muistiin ennen lähettämistä. Heti kun puhelinlinja vapautuu, laite aloittaa numeron valinnan ja lähetyksen.

Jos muisti täyttyy, laite lähettää asiakirjan suorana lähetyksenä (vaikka Lähetä heti -asetus olisikin Ei).

Voit myös lähettää tärkeitä asiakirjoja suoraan käyttämättä muistia. Voit asettaa Lähetä heti -asetukseksi **Kyllä** kaikkia asiakirjoja tai **Seur. faksi:Kyl.** ainoastaan seuraavaa faksia varten.



### Vinkki

Automaattinen uudelleenvalinta ei toimi suorassa lähetyksessä, kun käytät valotustasoa.

## Kaikkien faksien lähettäminen suoraan

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä**. Paina **OK**.

## Ainoastaan seuraavan faksin lähettäminen suoraan

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Seur. faksi:Kyl.** Paina **OK**.

## Suoran lähetyksen poistaminen käytöstä vain seuraavalle faksille

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Seur. faksi:Ei**. Paina **OK**.

## Ulkomaatila


Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu esimerkiksi puhelinlinjan häiriöiden vuoksi, käytä ulkomaatila.

Tämä on tilapäinen asetus ja voimassa vain seuraavan faksin lähetyksen ajan.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu, 2, 2, 9**.
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** tai **Ei**. Paina **OK**.

## Ajastettu faksi

Voit tallentaa jopa 50 faksia muistiin lähetettäväksi seuraavien 24 tunnin aikana.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu, 2, 2, 3**.
- 4 Syötä faksin lähetysaika (24 tunnin muodossa).  
(*Syötä esimerkiksi 19:45.*)  
Paina **OK**.




### Vinkki

Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä vaihtelee sivujen sisältämän tiedon määrän mukaan.

## Ajastettu keräyslähetyks

Ennen ajastettujen faksien lähettämistä laite säästää aikaa lajittelemalla kaikki tallennetut faksit kohteen ja kellonajan mukaan.

Kaikki samaan aikaan samaan faksinumeroon lähetettäväksi ajastetut faksit lähetetään yhtenä faksina lähetysajan säästämiseksi.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 2, 4**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Kyllä* tai *Ei*.  
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

## Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen

Tarkista, mitkä tehtävät ovat edelleen jonossa odottamassa lähetystä. Jos jonossa ei ole tehtäviä, nestekidenäyttöön tulee viesti *Ei odot. töitä*. Voit peruuttaa faksitehtävän, joka on tallennettu ja odottaa muistissa.


- 1 Paina **Menu, 2, 7**.  
Näyttöön tulee vielä lähetystä odottavien töiden luettelo.
- 2 Tee jokin seuraavista:
  - Voit selata odottavia töitä painamalla **▲** tai **▼**, valita työn painamalla **OK** ja peruttaa sen sitten painamalla **1**.
  - Paina **2**, jos haluat poistaa peruuttamatta.
- 3 Kun olet valmis, paina **Stop/Exit**.

## Faksin lähettäminen manuaalisesti

---

### Manuaalinen lähetys

Kun lähetät faksin manuaalisesti, kuulet laitteen valinta-, soitto- ja vastaanottoääniä faksilähetyksen aikana.

- 1 Varmista, että olet faksauksessa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja kuuntele valintaääntä.
- 4 Valitse faksinumero.
- 5 Kun faksin merkkiääni kuuluu, paina **Start**.
  - Jos käytät valotustasoa, lähetä faksi painamalla **1**.
- 6 Jos nostit ulkoisen puhelimen kuulokkeen, aseta se paikalleen.

## Muisti täynnä -viesti

---

Jos näkyviin tulee **Muisti täynnä** -ilmoitus faksin ensimmäisen sivun skannauksen aikana, peruuta faksi painamalla **Stop/Exit**.

Jos näkyviin tulee **Muisti täynnä** -ilmoitus seuraavan sivun skannauksen aikana, paina **Start**, jos haluat lähettää jo skannatut sivut tai peruuta toiminto painamalla **Stop/Exit**.



### Vinkki

---

Jos näyttöön tulee viesti **Muisti täynnä** faksauksen aikana etkä halua vapauttaa muistia poistamalla tallennettuja fakseja, voit lähettää faksin suorana lähetyksenä. (Katso *Suora lähetys* sivulla 45.)

---

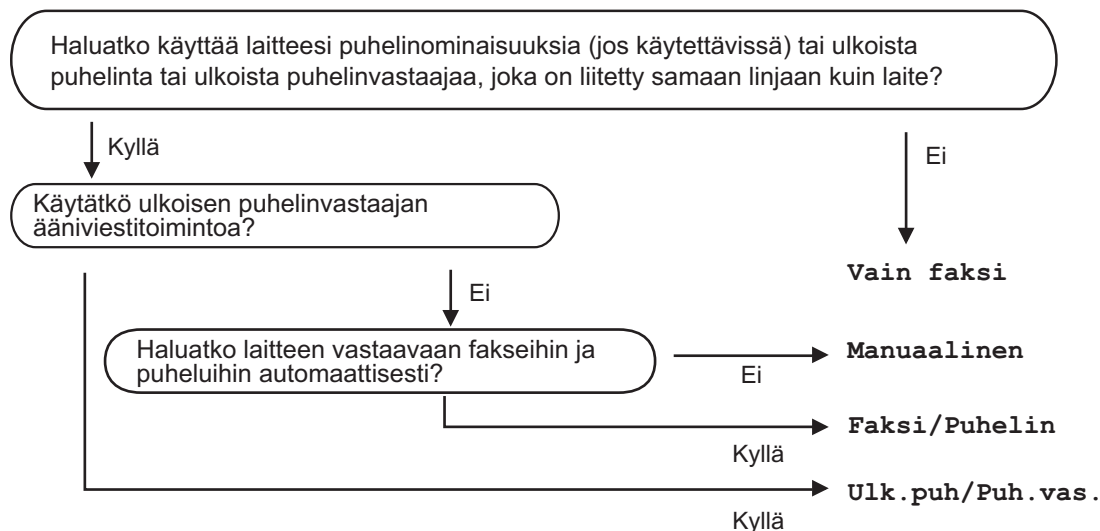
# 6

## Faksin vastaanottaminen

### Vastaanottotilat

Vastaanottotila on valittava ulkoisten laitteiden ja puhelinlinjan palveluiden mukaan. Seuraavien kaavioiden avulla voit valita oikean tilan. (Jos haluat lisätietoja vastaanottotiloista, katso *Vastaanottotilojen käyttäminen* sivulla 49.)

### Vastaanottotilan valitseminen



Aseta vastaanottotila noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Paina **Menu, 0, 1**.
- 2 Valitse vastaanottotila painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Näytössä näkyy nykyinen vastaanottotila.



## Vastaanottotilojen käyttäminen

Jotkut vastaanottotilat vastaavat automaattisesti (*Vain faksi* ja *Faksi/Puhelin*). Haluat ehkä muuttaa soittokertojen asetuksen ennen näiden tilojen käyttöä. (Katso *Soittokerrat* sivulla 50.)

### Vain faksi

*Vain faksi* -tila ottaa kaikki puhelut automaattisesti vastaan fakseina.

### Faksi/Puhelin

*Faksi/Puhelin* -tila auttaa automaattisesti hallitsemaan tulevia puheluja tunnistamalla, ovatko ne faksipuheluja vai tavallisia puheluja, ja käsittelemällä niitä jollain seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Jos puhelu on tavallinen, kuulet *F/P*-soiton ja voit vastata puheluun. *F/P*-soitto on laitteen nopea kaksoissoittoääni.

(Katso myös *F/P-soittoaika (vain Faksi/Puhelin-tila)* sivulla 50 ja *Soittokerrat* sivulla 50.)

## Manuaalinen

Manuaalinen-tila poistaa kaikki automaattiset vastaustoiminnot käytöstä.

Voit ottaa faksin vastaan manuaalisessa tilassa nostamalla ulkoisen puhelimen kuulokkeen. Kun faksin merkkiäänet kuuluvat (lyhyitä, toistuvia piippauksia), paina **Start** ja vastaanota faksi sitten painamalla **2**. Voit vastaanottaa fakseja Faksin tunnistus -toiminnon avulla vastaamalla puhelimeen, joka käyttää samaa linjaa kuin laite.

(Katso myös *Faksintunnistus* sivulla 51.)

## Ulkoinen puhelinvastaaja

*Ulk.puh/Puh.vas* -tilassa ulkoinen puhelinvastaaja vastaa saapuviin puheluihin. Tulevat puhelut käsitellään jollakin seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Soittajat voivat tallentaa viestin ulkoiseen puhelinvastaajaan.


(Katso lisätietoja kohdasta *Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen* sivulla 55.)

## Vastaanottotilan asetukset

### Soittokerrat

Soittoviive määrittää laitteen sointikerrat, ennen kuin se vastaa **Vain faksi-** ja **Faksi/Puhelin-**tiloissa.

Jos laitteen käyttämään linjaan on kytketty ulkoisia puhelimia tai rinnakkaispuhelimia, valitse soittokertojen määräksi suurin mahdollinen. (Katso *Käyttö rinnakkaispuhelimista* sivulla 57 ja *Faksintunnistus* sivulla 51.)


- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 1**.
- 3 Valitse, kuinka monta kertaa linja soi, ennen kuin laite vastaa, painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

### F/P-soittoaika (vain Faksi/Puhelin-tila)

Kun joku soittaa laitteeseesi, sinä ja soittaja kuulette normaalin puhelimen soittoäänen. Soittoviive määrittää soittokertojen määrän.

Jos puhelu on faksi, laite vastaanottaa sen. Jos se on tavallinen puhelu, laite soittaa F/P-soiton (nopean kaksoissoittoäänen), jonka kesto määräytyy F/P-soitto aika-asetuksen mukaan. Jos kuulet F/P-soiton, linjalla on tavallinen soittaja.

Laite tuottaa F/P-äänen, joten rinnakkaispuhelimet ja ulkoiset puhelimet *eivät* soi. Voit silti vastata puheluun millä tahansa puhelimella. (Katso lisätietoja kohdasta *Kaukokäyttötunnusten käyttäminen* sivulla 58.)

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 2**.
- 3 Valitse, kuinka pitkään (20, 30, 40 tai 70 sekuntia) laite toistaa tavallisesta puhelusta ilmoittavaa soittoääntä, painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

## Faksintunnistus

### Jos faksin tunnistus on **Kyllä**-tilassa:

Laite vastaanottaa faksipuhelun automaattisesti vaikka vastaisit itse puheluun. Kun näytössä näkyy **Vastaanotto** tai kun kuulet saapuvan faksin äänen puhelinkuulokkeesta, aseta kuuloke takaisin paikalleen. Laitteesi huolehtii lopusta automaattisesti.

### Jos faksin tunnistus on **Ei**-tilassa:


Jos olet laitteen luona ja vastaat faksipuheluun nostamalla ulkoisen puhelinkuulokkeen, voit vastaanottaa faksin painamalla **Start** ja sitten **2**.

Jos vastaanotit puhelun rinnakkaispuhelimessa, paina **\*51**. (Katso *Käyttö rinnakkaispuhelimista* sivulla 57.)




### Vinkki

- Jos tämän toiminnon asetus on **Kyllä**, mutta laite ei yhdistä faksipuhelua, kun ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimien kuuloke nostetaan, näppäile kaukokäynnistystunnus **\*51**.
- Jos lähetät fakseja tietokoneesta samalla puhelinlinjalla ja laite ottaa ne vastaan, aseta faksin tunnistus **Ei**-tilaan.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 3**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** tai **Ei**. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

## Tummuussäätö

Tummuusasetuksella voit tummentaa tai vaalentaa tulostettuja sivuja.


- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Tummenna tulostusjälkeä painamalla **◀**. Vaalenna tulostusjälkeä painamalla **▶**. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

## Vastaanoton lisäasetukset

### Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä

Jos valitset asetukseksi **Kyllä**, laite pienentää automaattisesti saapuvan faksin jokaisen sivun niin, että se mahtuu yhdelle A4-, Letter-, Legal- tai Folio-paperiarkille.


Laite laskee pienennyssuhteen faksin paperikoon ja Paperikoko-asetuksen mukaan (**Menu, 1, 2, 2**).

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** tai **Ei**. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

## Kaksipuolinen tulostus faksaustilassa

Laite tulostaa vastaanotetut faksit automaattisesti paperin kummallekin puolelle, kun kaksipuolisen tulostuksen asetus on **Kyllä**.

Tässä toiminnossa voit käyttää A4-kokoista paperia (60 - 105 g/m<sup>2</sup>).

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 0**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** (tai **Ei**). Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.




#### Vinkki

Kun kaksipuolisen tulostuksen asetus otetaan käyttöön, myös automaattinen pienennys otetaan käyttöön.

## Faksin vastaanottoleiman asettaminen

Voit asettaa laitteen tulostamaan vastaanottopäivämäärän ja -ajan jokaisen vastaanotetun faksisivun yläosan keskelle.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 9**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Käytössä** tai **Ei käytössä**. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.



#### Vinkki

- Vastaanottopäivämäärää ja -aika ei näy, kun käytössä on Internet-faksi.
- Varmista, että olet säätänyt laitteeseen oikean päivämäärän ja ajan.

## Faksien vastaanottaminen muistiin


Kun paperikasetti tyhjenee faksin vastaanoton aikana, nestekidenäyttöön tulee viesti *Ei paperia*. Viesti neuvoo asettamaan lisää paperia kasettiin. (Katso *Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen* sivulla 11.) Jos paperia ei voi asettaa paperikasettiin, jokin seuraavista asioista tapahtuu:

### Jos Muist.vast.ot.-asetus on Kyllä:

Laite jatkaa faksin vastaanottamista ja jäljellä olevat sivut tallennetaan muistiin, jos vapaata muistia on riittävästi. Myöhemmin saapuvat faksit tallennetaan myös muistiin, kunnes muisti on täynnä. Kun muisti on täynnä, laite lakkaa vastaamasta puheluihin automaattisesti. Tulosta faksit asettamalla uutta paperia kasettiin.

### Jos Muist.vast.ot.-asetus on Ei:

Laite jatkaa faksin vastaanottamista ja jäljellä olevat sivut tallennetaan muistiin, jos vapaata muistia on riittävästi. Myöhempiin faksisoittoihin ei vastata automaattisesti, ellei paperikasettiin laiteta lisää paperia. Tulosta viimeksi vastaanotettu faksi asettamalla uutta paperia kasettiin.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Valitse *Kyllä* tai *Ei* painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

## Faksin tulostaminen muistista

Jos käytät faksitallennusta (**Menu, 2, 5, 1**), voit kuitenkin tulostaa faksin muistista, kun olet koneen äärellä. (Katso *Faksitallennus* sivulla 68.)

- 1 Paina **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Paina **Start**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Paperi loppu -vastaanotto

Kun paperikasetti tyhjenee faksin vastaanoton aikana, näytössä näkyy *Ei paperia*. Lisää paperia paperikasettiin. (Katso *Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen* sivulla 11.)

Laite jatkaa faksin vastaanottamista ja jäljellä olevat sivut tallennetaan muistiin, jos vapaata muistia on riittävästi.

Myöhemmin saapuvat faksit tallennetaan myös muistiin, kunnes muisti on täynnä. Kun muisti on täynnä, laite lakkaa vastaamasta puheluihin automaattisesti. Tulosta faksit asettamalla uutta paperia kasettiin.

## Puhelinlinjapalvelut

### Puhelinlinjan tyypin asettaminen

Jos kytket laitteen puhelinlinjaan, jossa on sisäinen puhelinvaihte tai keskus tai joka on ISDN-linja, ja haluat lähettää tai vastaanottaa fakseja, sinun on vaihdettava puhelinlinjatyyppi sopivaksi seuraavien ohjeiden mukaisesti. Jos käytät linjaa, jossa on puhelinvaihte, voit myös valita, käyttääkö laite aina ulkolinjaa.

- 1 Paina **Menu**, **0**, **5**.
- 2 Valitse **ISDN**, **Keskus** (tai **Normaali**) painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **OK**.
- 3 Tee jokin seuraavista:
  - Jos valitsit **ISDN** tai **Normaali**, siirry vaiheeseen **6**.
  - Jos valitsit **Keskus**, siirry vaiheeseen **4**.
- 4 Tee jokin seuraavista:
  - Jos haluat vaihtaa nykyistä etuliitettä, paina **1** ja siirry vaiheeseen **5**.
  - Jos et halua vaihtaa nykyistä etuliitettä, paina **2** ja siirry vaiheeseen **6**.
- 5 Syötä etuliitenumero (enintään viisi numeroa) valintanäppäimillä.  
Paina **OK**.  
Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** tai **Aina**.



#### Vinkki

- Voit käyttää numeroita 0–9 sekä #-, \*- ja !-merkkejä.  
(Tuo "!" näkyviin painamalla **Tel/R**.)
- Jos valitsit **Kyllä**, saat yhteyden ulkolinjaan painamalla **Tel/R** (näytössä näkyy "!").
- Jos valitsit **Aina**, saat yhteyden ulkolinjaan painamatta **Tel/R**.



#### 6 Paina **Stop/Exit**.

### Sisäinen puhelinvaihte ja puhelun siirto

Tämän laitteen oletusasetus on **Normaali**, jonka avulla laite voi toimia tavallisessa puhelinverkossa (PSTN). Useissa toimistoissa käytetään kuitenkin sisäistä puhelinvaihdetta. Tämä laite voidaan liittää useimpiin sisäisiin puhelinvaihteisiin. Laitteen **Tel/R**-näppäin on katkotyyppinen (TBR). TBR toimii useimpien puhelinvaihteiden kanssa. Sen avulla voi käyttää ulkolinjaa tai siirtää puheluita toiseen alanumeroon. Toiminto toimii, kun **Tel/R**-painiketta painetaan.

## Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen

Voit kytkeä ulkoisen puhelinvastaajan samaan linjaan laitteen kanssa. Kun puhelinvastaaja vastaa puheluun, laite kuuntelee lähettävän faksilaitteen lähettämiä CNG-merkkiäänä (faksisignaali). Jos laite kuulee merkkiäänän, se vastaa puheluun ja vastaanottaa faksin. Jos laite ei kuule merkkiäänä, se antaa puhelinvastaajan ottaa viestin ja näyttöön tulee viesti *Puheysteys*.

Puhelinvastaajan täytyy vastata neljän soittokerran aikana (suositus on kaksi soittoa). Tämä johtuu siitä, ettei faksilaite voi kuulla CNG-merkkiäänä, ennen kuin ulkoinen puhelinvastaaja on vastannut puheluun. Lähettävä faksilaite lähettää CNG-merkkiäänä sen jälkeen vain kahdeksan tai kymmenen sekunnin ajan. Emme suosittele soitonsäästöasetuksen käyttämistä ulkoisessa vastaajassa, jos se otetaan käyttöön vasta yli neljän soittokerran jälkeen.

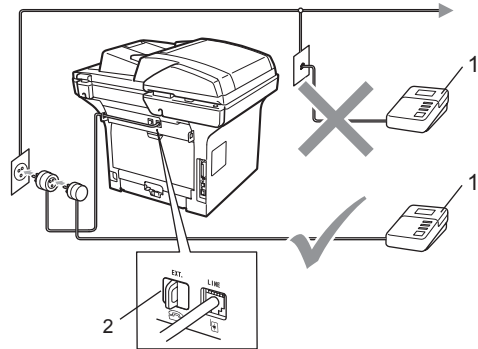


### Vinkki

Jos et saa kaikkia lähetettyjä fakseja, pienennä ulkoisen puhelinvastaajan soittoviiveen asetusta.

## Kytkennät

Ulkoinen puhelinvastaaja on kytkettävä seuraavassa kuvassa esitetyllä tavalla.



### 1 Puhelinvastaaja

### 2 Suojus

- 1 Aseta ulkoinen puhelinvastaajasi soimaan kerran tai kaksi. (Brotherin soittoviiveasetuksella ei ole merkitystä.)
- 2 Nauhoita ulkoisen puhelinvastaajan viesti.
- 3 Aseta puhelinvastaaja ottamaan puhelut vastaan.
- 4 Valitse vastaanottotilaksi *Ulk. puh/Puh. vas.* (Katso *Vastaanottotilat* sivulla 48.)

7

## Vastausviestin nauhoittaminen

- 1 Jätä viestin alkuun viisi sekuntia hiljaisuutta. Näin faksilaite voi kuunnella faksin merkkiäänä.
- 2 Viestin pituudeksi suositellaan korkeintaan 20 sekuntia.
- 3 Ilmoita enintään 20 sekuntia kestävä viestisi lopuksi kaukokäynnistystunnus fakseja manuaalisesti lähetettäviä henkilöitä varten. Esimerkki: "Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai lähetä faksi painamalla \*51 ja Start."



## Vinkki

---

- Kaukokäyttötunnus on otettava käyttöön, jotta faksin vastaanottotunnus \*51 toimii. (Katso *Kaukokäyttötunnusten käyttäminen* sivulla 58.)
  - Puhelinvastaajan viestin alkuun kannattaa jättää viisi sekuntia hiljaisuutta, sillä kova ääni estää laitetta kuulemasta faksin merkkiäntä. Voit ensin kokeilla, vastaanottaako laite fakseja ilman viiden sekunnin taukoa viestin alussa.
- 

## Vaihdeliitännät

---

Suosittelimme, että faksilaitteen kytkee yritys, joka asensi puhelinvaihteen. Jos käytössä on sarjapuhelinjärjestelmä, pyydä asentajaa liittämään yksikkö järjestelmän viimeiseen linjaan. Muuten laite voi aktivoitua joka kerta, kun järjestelmä vastaanottaa puhelun. Jos keskus vastaa kaikkiin soittoihin, vastaustilan suositeltu asetus on *Manuaalinen*.

Laitteen asianmukaista toimintaa kaikissa tilanteissa ei voida taata, kun laite on kytketty sisäiseen puhelinvaihteeseen. Mahdollisista ongelmista on ilmoitettava ensimmäisenä puhelinvaihdetta ylläpitävälle yritykselle.



## Ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet



### Vinkki

Kaukokäyttötunnus on otettava käyttöön, jotta kaukokäynnistystunnus \*51 tai kaukopysäytystunnus #51 toimisi. (Katso *Kaukokäyttötunnusten käyttäminen* sivulla 58.)

## Käyttö rinnakkaispuhelimista

Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai laitteen oikeaan liitäntään kytketystä ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa laitteen vastaanottamaan puhelun käyttämällä kaukokäynnistystunnusta. Kun näppäilet kaukokäynnistystunnuksen \* 51, laite aloittaa faksin vastaanoton.

### Jos vastaat puheluun eikä linjalla ole ketään:

Sinulle lähetetään todennäköisesti manuaalista faksia.

Paina \*51, odota saapuvan faksin ääntä tai että näytössä näkyy Vastaus ja aseta kuuloke sitten takaisin paikalleen.



### Vinkki

Voit käyttää myös faksintunnistustoimintoa, jolloin laite vastaa puheluun automaattisesti. (Katso *Faksintunnistus* sivulla 51.)

## Vain Faksi/Puhelin-tilassa

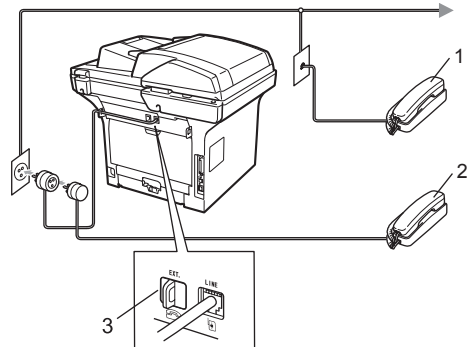
Kun laite on Faksi/Puhelin-tilassa, se ilmoittaa puhelusta F/P-soittoajan kuluessa merkkiäänellä (kaksoissoitto).

Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja vastaa puheluun painamalla **Tel/R**.

Jos käytät rinnakkaispuhelimista, nosta kuuloke F/P-soittoajan aikana ja syötä **#51** kaksoissoittojen välillä. Jos linjalla ei ole ketään tai puhelu on faksi, lähetä puhelu takaisin laitteeseen painamalla \*51.

## Ulkoisen tai rinnakkaispuhelimien kytkeminen

Voit kytkeä laitteeseesi erillisen puhelimen seuraavassa kaaviossa esitetyllä tavalla.



- 1 Rinnakkaispuhelin
- 2 Ulkoinen puhelin
- 3 Suojus

Kun käytät ulkoista puhelinta, näytössä näkyy Puheyhteys.

## Langattoman ulkoisen puhelimen (muu kuin Brother) käyttäminen

Jos muun valmistajan kuin Brotherin langaton puhelin on kytketty puhelinjohtoon (katso sivu 57) ja kannat langatonta puhelinta tavallisesti mukana, puheluihin on helpompi vastata soittoviiveen aikana.

Jos annat laitteen vastata ensin, sinun täytyy mennä laitteen luo ja siirtää puhelu langattomaan puhelimeen painamalla **Tel/R**-painiketta.

## Kaukokäyttötunnusten käyttäminen

### Kaukokäynnistystunnus

Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa laitteen vastaanottamaan faksin näppäilemällä kaukokäynnistystunnuksen \*51. Odota vastaanoton äänimerkkiä, ennen kuin lasket kuulokkeen. (Katso *Faksintunnistus* sivulla 51.) Soittajan on aloitettava faksilähetys painamalla **Start**.

Jos vastaat faksipuheluun ulkoisella puhelimella, voit siirtää faksin vastaanotettavaksi laitteeseen painamalla **Start**.


### Kaukopysäytystunnus

Kun vastaanotat puhelua ja laite on F/P-tilassa, laite ilmoittaa puhelusta F/P-soiton (kaksoissoitto) avulla. Jos vastaat puheluun rinnakkaispuhelimessa, voit kytkeä F/P-soiton pois päältä näppäilemällä #51 (varmistu, että painat näppäimiä soittojen välillä).

Jos laite ilmoittaa puhelusta kaksoissoittoäänellä, voit vastata puheluun ulkoisessa puhelimessa painamalla **Tel/R**.


## Kauko-ohjaustunnusten käyttöön ottaminen

Kaukokäyttötunnus on otettava käyttöön, jotta faksin vastaanottotunnusta ja puhelun vastaustunnusta voidaan käyttää.

- 1 Varmista, että olet faksauksissa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 4**.  
Paina **OK**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä**.
- 4 Jos et halua muuttaa faksin vastaanottotunnusta, paina **OK**.
- 5 Jos et halua muuttaa puhelun vastaustunnusta, paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

## Kauko-ohjaustunnusten vaihtaminen

Oletusarvoinen kaukokäynnistystunnus on \*51. Oletusarvoinen Kaukopysäytystunnus on #51. Jos puhelu katkeaa aina, kun yrität käyttää ulkoisen puhelinvastaajan kauko-ohjaustoimintoja, vaihda kolminumeroinen kauko-ohjaustunnus. Uusi koodi voi olla esimerkiksi ### ja 555.

- 1 Varmista, että olet faksauksissa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 4**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** tai **Ei**.  
Paina **OK**.
- 4 Jos valitsit **Kyllä** vaiheessa 3, syötä uusi kaukokäynnistystunnus.  
Paina **OK**.
- 5 Syötä uusi kaukopysäytystunnus.  
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

## 8

# Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

## Numeron valitseminen

Voit valita numeron seuraavilla tavoilla.

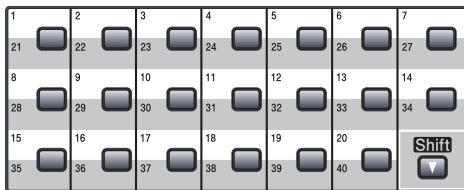
### Manuaalinen valinta

Voit syöttää kaikki puhelin- tai faksinumerot valintanäppäinten avulla.



### Pikavalinnan käyttäminen

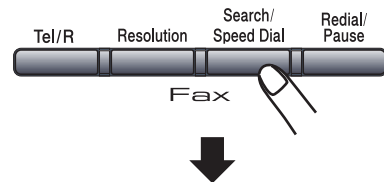
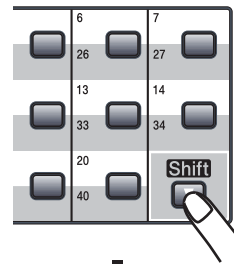
Paina pikavalintanäppäintä, johon tallennettuun numeroon haluat soittaa. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 61.)



Voit valita pikavalintanumeroita välillä 21 ja 40 pitämällä **Shift**-painikkeen painettuna samalla, kun painat pikavalintanumeroa.

## Lyhytvalinta

Paina **Search/Speed Dial** ja **Shift** yhtä aikaa ja syötä sitten kolminumeroinen lyhytvalintanumero. (Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 63.)



### Kolminumeroinen sarja



### Vinkki

Jos näytössä näkyy Rekisteröi nyt?, kun painat pikavalintapainiketta tai näppäilet lyhytvalintanumeron, kyseistä numeroa ei ole tallennettu laitteeseen.

## Puhelinmuistio

Voit etsiä pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennettuja nimiä aakkosjärjestyksessä. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 61 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 63.)

- 1 Paina **Search/Speed Dial**.
- 2 Paina nimen alkukirjaimien valintanäppäimiä. (Syötä kirjaimet kohdassa *Tekstin syöttäminen* sivulla 184 olevan taulukon avulla.) Paina **OK**.
- 3 Selaa nimiä ▲- ja ▼-näppäinten avulla, kunnes löydät etsimäsi nimen. Paina **OK**.



### Vinkki

- Jos käytät LDAP-nimiä, joita ei ole tallennettu LDAP-osoitekirjaan, näytössä näkyy nimien kohdalla ►.
- Voit muuttaa faksin erottelutarkkuutta painamalla **Resolution**.

- 4 Paina **Start**.



### Vinkki

- Jos et syötä kirjainta ja paina **OK**-painiketta vaiheessa ②, näkyviin tulevat kaikki tallennetut nimet. Selaa nimiä ▲- ja ▼-näppäinten avulla, kunnes löydät etsimäsi nimen. Jos käytössä on LDAP, hakukirjaimet täytyy syöttää vaiheessa ②.
- Jos näyttöön tulee viesti *Ei löyd.yhteyt.*, kun kirjoitat nimen ensimmäiset kirjaimet, muistissa ei ole kirjaimia vastaavaa nimeä.

## LDAP-haku

Jos laite on kytketty LDAP-palvelimeen, voit hakea palvelimesta tietoja, kuten faksinumeroita ja sähköpostiosoitteita. (Katso lisätietoja LDAP-palvelimen määrittämisestä *CD-ROM-levyllä olevasta Verkkokäyttäjän oppaasta*.)

## Faksin uudelleenalinta

Jos faksia lähetetään automaattisesti ja linja on varattu, laite valitsee numeron automaattisesti uudelleen korkeintaan kolme kertaa viiden minuutin välein.

Jos lähetät faksin manuaalisesti ja linja on varattu, paina **Redial/Pause**, odota, että toinen faksilaite vastaa ja yritä sitten uudelleen painamalla **Start**. Jos haluat soittaa uudelleen viimeksi valittuun numeroon, voit säästää aikaa painamalla **Redial/Pause** ja **Start**.

**Redial/Pause** toimii vain silloin, kun numero valitaan ohjauspaneelin avulla.

## Numeroiden tallentaminen

Voit asettaa laitteeseen seuraavanlaisia valintatoimintoja: pikavalinta, lyhytvalinta ja faksien sarjalähetyksen ryhmät. Voit määrittää oletuserottelutarkkuuden kullekin pika- ja lyhytvalintanumerolle. Kun valitset pikanumeron, nestekidenäyttöön tulee näkyviin sitä vastaava nimi (jos se on tallennettu) tai numero. Skannausprofiili voidaan myös tallentaa faksinumeron yhteyteen.

Muistiin tallennetut pikanumerot säilyvät, vaikka sähkö katkeaisi.

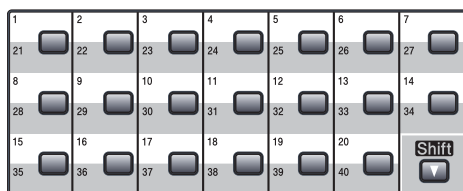
Skannausprofiili koostuu erottelutarkkuudesta ja muista numeroa tallentaessasi valitsemistasi skannausasetuksista. Jos olet esimerkiksi valinnut Faksi/Puhelin-vaihtoehdon, laite pyytää valitsemaan asetukseksi Normaali, Hieno, Erittäin hieno tai Valokuva. Jos olet valinnut Sähköposti-vaihtoehdon, laite pyytää valitsemaan asetukseksi B/W 200 dpi, B/W 200x100 dpi, Gray 100dpi, Gray 200dpi, Gray 300dpi, Color 100 dpi, Color 200 dpi, Color 300dpi tai Color 600 dpi.

## Tauon tallentaminen

Syötä 3,5 sekunnin tauko numeroiden välille painamalla **Redial/Pause**. Voit pidentää taukoa painamalla **Redial/Pause** -näppäintä.

## Pikavalintanumeroiden tallentaminen

Laitteessa on 20 pikavalintanäppäintä, joihin voidaan tallentaa 40 faksi- tai puhelinnumeroa automaattista valintaa varten. Voit valita numeroita välillä 21 ja 40 pitämällä **Shift**-painikkeen painettuna samalla, kun painat pikavalintapainiketta.



- 1 Paina pikavalintanäppäintä, johon haluat tallentaa numeron. Jos numeroa ei ole tallennettu tähän paikkaan, näytössä näkyy **Rekisteröi nyt?** Valitse **Kyllä** painamalla **1**.
- 2 Valitse **Faksi/Puhelin**, **Sähköposti** tai **IFAX** painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 3 Valitse jokin seuraavista asetuksista:
  - Syötä numero (enintään 20 merkkiä), jos valitsit **Faksi/Puhelin**. Paina **OK**.
  - Syötä sähköpostiosoite (enintään 60 merkkiä), jos valitsit **Sähköposti** tai **IFAX**. Syötä kirjaimet kohdassa **Tekstin syöttäminen** sivulla 184 olevan taulukon avulla. Paina **OK**.

**Vinkki**

Jos valitsit vaihtoehdon **Sähköposti** ja tallennat sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain skannaustilassa. Jos valitsit vaihtoehdon **IFAX** ja tallennat sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain faksauksessa.

4

Valitse jokin seuraavista asetuksista:

- Syötä nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä).

Paina **OK**.

- Tallenna numero tai sähköpostiosoite ilman nimeä painamalla **OK**.

5

Jos haluat tallentaa faksin tai skannatun asiakirjan erottelutarkkuuden numeron lisäksi, valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- Jos valitsit **Faksi/Puhelin** vaiheessa ②, valitse **Norm.**, **Hieno**, **E.hieno** tai **Valok.** painamalla ▲ tai ▼.

Paina **OK**.

- Jos valitsit **Sähköposti** vaiheessa ②, valitse **Väri100dpi**, **Väri200dpi**, **Väri300dpi**, **Väri600dpi**, **Harm100dpi**, **Harm200dpi**, **Harm300dpi**, **M/V200dpi** tai **M/V200x100** painamalla ▲ tai ▼.

Paina **OK** ja siirry vaiheeseen ⑥.

- Jos valitsit **IFAX** vaiheessa ②, valitse **Norm.**, **Hieno** tai **Valok.** painamalla ▲ tai ▼.

Paina **OK**.

- Paina **OK**, jos et halua muuttaa oletusarvoista erottelutarkkuutta.

6

Valitse jokin seuraavista asetuksista: Jos valitsit **Mustavalkoinen**-asetuksen vaiheessa ⑤, valitse tiedostomuoto (TIFF, PDF tai Secure PDF), jota käytetään, kun tiedosto lähetetään tietokoneeseen. Jos valitsit **Harmaa**- tai **Väri**-asetuksen vaiheessa ⑤, valitse tiedostomuoto (PDF, Secure PDF, JPEG tai XPS), jota käytetään, kun tiedosto lähetetään tietokoneeseen. Paina **OK**.

**Vinkki**

- Kun lähetät sarjalähetysten ja olet tallentanut skannausprofiilin sekä numeron ja sähköpostiosoitteen, sarjalähetyksessä käytetään ensimmäisenä valittua pikavalinta-, lyhytvalinta- tai ryhmänumeron profiilia.
- Numeron voi tallentaa myös painamalla **Menu, 2, 3, 1**.

## Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen

Voit tallentaa usein käyttämiäsi numeroita lyhytvalintanumeroiksi niin, että voit valita numeron painamalla vain muutamaa painiketta (**Search/Speed Dial**, kolminumeroinen sarja ja **Start**). Laitteeseen voidaan tallentaa 300 lyhytvalintanumeroa (001 - 300).

- 1 Pidä **Shift** painettuna ja paina **Search/Speed Dial**, kun syötät kolminumeroisen lyhytvalintapaikan (001 - 300).  
Jos numeroa ei ole tallennettu tähän paikkaan, näytössä näkyy Rekisteröi nyt?  
Valitse **Kyllä** painamalla **1**.
- 2 Valitse **Faksi/Puhelin**, **Sähköposti** tai **IFAX** painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **OK**.
- 3 Valitse jokin seuraavista asetuksista:
  - Syötä numero (enintään 20 merkkiä), jos valitsit **Faksi/Puhelin**.  
Paina **OK**.
  - Syötä sähköpostiosoite (enintään 60 merkkiä), jos valitsit **Sähköposti** tai **IFAX**. Syötä kirjaimet kohdassa *Tekstin syöttäminen* sivulla 184 olevan taulukon avulla.  
Paina **OK**.



### Vinkki

Jos valitsit vaihtoehdon **Sähköposti** ja tallennat sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain skannaustilassa. Jos valitsit vaihtoehdon **IFAX** ja tallennat sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain faksauksissa.

- 4 Valitse jokin seuraavista asetuksista:
  - Syötä nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä).  
Paina **OK**.
  - Tallenna numero tai sähköpostiosoite ilman nimeä painamalla **OK**.
- 5 Jos haluat tallentaa faksin tai skannatun asiakirjan erottelutarkkuuden numeron lisäksi, valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
  - Jos valitsit **Faksi/Puhelin** vaiheessa 2, valitse **Norm.**, **Hieno**, **E.hieno** tai **Valok.** painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **OK**.
  - Jos valitsit **Sähköposti** vaiheessa 2, valitse **Väri100dpi**, **Väri200dpi**, **Väri300dpi**, **Väri600dpi**, **Harm100dpi**, **Harm200dpi**, **Harm300dpi**, **M/V200dpi** tai **M/V200x100** painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 6.
  - Jos valitsit **IFAX** vaiheessa 2, valitse **Norm.**, **Hieno** tai **Valok.** painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **OK**.
  - Paina **OK**, jos et halua muuttaa oletusarvoista erottelutarkkuutta.
- 6 Jos valitsit **Mustavalkoinen**-asetuksen vaiheessa 5, valitse tiedostomuoto (TIFF, PDF tai Secure PDF), jota käytetään, kun tiedosto lähetetään tietokoneeseen. Jos valitsit **Harmaa**- tai **Väri**-asetuksen vaiheessa 5, valitse tiedostomuoto (PDF, Secure PDF, JPEG tai XPS), jota käytetään, kun tiedosto lähetetään tietokoneeseen. Paina **OK**.

**Vinkki**

- Kun lähetät sarjalähetysten ja olet tallentanut skannausprofiilin sekä numeron ja sähköpostiosoitteen, sarjalähetyksessä käytetään ensimmäisenä valittua pikavalinta-, lyhytvalinta- tai ryhmänumeron profiilia.
- Numeron voi tallentaa myös painamalla **Menu, 2, 3, 2**.

## Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen

Jos yrität tallentaa pikavalinta- tai lyhytvalintanumeron paikkaan, jossa on jo numero, näyttöön tuleva viesti näyttää tallennetun nimen tai numeron. Jos laitteessasi on ajastettu tehtävä tai jos olet asettanut faksin edelleenlähetysnumeron, nestekidenäyttö kysyy, haluatko vaihtaa numeroa.

- 1 Tee jokin seuraavista:
  - Voit muuttaa tallennetun pikavalintanumeron painamalla **Menu, 2, 3, 1**.
  - Valitse pikavalintanumero, jonka haluat muuttaa.
  - Voit muuttaa tallennetun lyhytvalintanumeron painamalla **Menu, 2, 3, 2**.
  - Valitse lyhytvalintanumero, jonka haluat muuttaa, ja paina sitten **OK**.
- 2 Tee jokin seuraavista:
  - Muuta tallennettua numeroa painamalla **1**.
  - Poistu tekemättä muutoksia painamalla **2**.

```

23.Osoitteisto
#005:MIKE
▲ 1.Muuta
▼ 2.Poistu
Valit. ▲▼ tai OK

```

- 3 Valitse **Faksi/Puhelin, Sähköposti** tai **IFAX** painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 4 Syötä uusi numero tai merkki. Paina **OK**.
- 5 Siirrä kohdistin muutettavan kirjaimen kohdalle painamalla **◀** tai **▶** ja ja poista kirjain sitten painamalla **Clear/Back**. Toimi samoin jokaisen poistettavan merkin kohdalla.
- 6 Seuraa ohjeita vaiheesta 4 alkaen kohdissa Pikavalintanumeroiden tallentaminen ja Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 61 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 63.)



## Ryhmien asettaminen pikalähetystä varten

Jos lähetät usein saman faksin useaan faksinumeroon, voit asettaa ryhmän.

Ryhmät tallennetaan pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintanumeroon. Kullakin ryhmällä on oma pikavalintanäppäimensä tai lyhytvalintanumeronsa. Tämän jälkeen voit lähettää faksiviestin kaikkiin ryhmään tallennettuihin numeroihin painamalla pikavalintanäppäintä tai syöttämällä lyhytvalintanumeron ja painamalla **Start**.

Ennen kuin numeron voi asettaa ryhmälle, se on tallennettava pikavalinta- tai lyhytvalintanumerona. Voit määrittää korkeintaan 20 pientä ryhmää tai yhden korkeintaan 339 numeron suuren ryhmän.

- 1 Paina **Menu, 2, 3, 3**.
- 2 Valitse tyhjä paikka, johon haluat tallentaa ryhmän, yhdellä seuraavista tavoista:
  - Paina pikavalintanäppäintä.
  - Pidä **Shift** painettuna ja paina **Search/Speed Dial**, kun syötät kolminumeroisen lyhytvalintapaikan.  
Paina **OK**.
- 3 Syötä ryhmän numero valintanäppäimillä (01 - 20).  
Paina **OK**.
- 4 Valitse **Faksi/IFAX** tai **Sähköposti** painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **OK**.
- 5 Lisää pikavalinta- tai lyhytvalintanumerot seuraavien ohjeiden mukaisesti:
  - Lisää pikavalintanumeroita painamalla pikavalintanäppäimiä peräkkäin.

- Kun lisäät lyhytvalintanumeron, pidä **Shift** painettuna ja paina **Search/Speed Dial**, kun syötät kolminumeroisen lyhytvalintapaikan.

Valittujen pikavalintanumeroiden vieressä näkyy \* ja valittujen lyhytvalintanumeroiden vieressä # (esimerkiksi \*006 tai #009).

- 6 Paina **OK**, kun lopetat numeroiden lisäämisen.
- 7 Tee jokin seuraavista:
  - Syötä nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä). Syötä kirjaimet kohdassa *Tekstin syöttäminen* sivulla 184 olevan taulukon avulla.  
Paina **OK**.
  - Tallenna ryhmä ilman nimeä painamalla **OK**.
- 8 Voit tallentaa faksin tai skannatun asiakirjan erottelutarkkuuden numeron lisäksi. Tee jokin seuraavista:
  - Jos valitsit **Faksi/IFAX** vaiheessa 4, valitse **Norm.**, **Hieno**, **E.hieno** tai **Valok.** painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **OK**.
  - Jos valitsit **Sähköposti-vaihtoehdon** vaiheessa 4, valitse **Väri100dpi**, **Väri200dpi**, **Väri300dpi**, **Väri600dpi**, **Harm100dpi**, **Harm200dpi**, **Harm300dpi**, **M/V200dpi** tai **M/V200x100** painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 9.
  - Paina **OK**, jos et halua muuttaa oletusarvoista erottelutarkkuutta.



## Vinkki

Jos valitsit **Faksi/IFAX** vaiheessa ④ ja lisäsit pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroita, jotka on tallennettu I-Fax-muodossa, et voi valita **E.hieno-**vaihtoehtoa.

- 9 Jos valitsit **Mustavalkoinen-**asetuksen vaiheessa ⑤, valitse tiedostomuoto (TIFF, PDF tai Secure PDF), jota käytetään, kun tiedosto lähetetään tietokoneeseen. Jos valitsit **Harmaa-** tai **Väri-**asetuksen vaiheessa ⑤, valitse tiedostomuoto (PDF, Secure PDF, JPEG tai XPS), jota käytetään, kun tiedosto lähetetään tietokoneeseen. Paina **OK**.
- 10 Tee jokin seuraavista:
- Tallenna toinen ryhmä sarjalähetystä varten siirtymällä vaiheeseen ②.
  - Lopeta ryhmien tallentaminen sarjalähetystä varten painamalla **Stop/Exit**.

## Pikanumeroiden yhdistäminen

Voit yhdistää useita pikanumeroita numerovalintaan. Toiminto voi olla hyödyllinen, jos haluat valita edullisimman operaattorin käyttökoodin.

Oletetaan esimerkiksi, että olet tallentanut 555 lyhytvalintapaikkaan #003 ja 7 000 lyhytvalintapaikkaan #002. Voit käyttää molempia ja valita numeron 555 7000, jos painat seuraavia näppäimiä:

Pidä **Shift** painettuna ja paina samalla **Search/Speed Dial, 003**. Pidä **Shift** painettuna ja paina samalla **Search/Speed Dial, 002** ja **Start**.

Numeroita voi lisätä manuaalisesti syöttämällä ne valintanäppäimillä.

Pidä **Shift** painettuna, kun painat **Search/Speed Dial, 003, 7001** (valintanäppäimillä) ja **Start**.

Numero 555 7001 valitaan. Voit lisätä tauon painamalla **Redial/Pause**.

Kaukofaksitoimintojen avulla voit vastaanottaa fakseja myös silloin, kun et ole laitteen lähellä.

Voit käyttää *vain yhtä* kaukofaksitoimintoa kerrallaan.

## Faksin edelleenlähetys

Faksin edelleenlähetystoiminnolla voi lähettää vastaanotetut faksit automaattisesti edelleen toiseen laitteeseen. Jos valitset varmuustulostuksen käytön, myös faksin ensin vastaanottava laite tulostaa faksin.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Edelleenlähetys.  
Paina **OK**.  
Näytössä kehoitetaan syöttämään faksinumero, johon faksit välitetään.
- 3 Syötä numero, johon faksit välitetään (enintään 20 numeroa).  
Paina **OK**.



### Vinkki

Voit lisätä myös sähköpostiosoitteen, jos laite on määritetty käyttämään Internet-faksitoimintoa. (Lisätietoja Internet-faksista on CD-ROM-levyllä olevassa *Verkkokäyttäjän oppaassa*. Lisätietoja faksien välittämisestä sähköpostiin saat Brother Solutions Centeristä osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.)

- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Kyllä* tai *Ei*.  
Paina **OK**.

25.Kauko-ohj.val.
Varmuuskopio
▲ Ei
▼ Kyllä
Valit. ▲▼ tai OK

- 5 Paina **Stop/Exit**.

## ! TÄRKEÄÄ

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa. Laite tallentaa faksit enintään 60 tunniksi sähkökatkon aikana.

## Faksitalennus

Faksitalennuksen avulla voit tallentaa vastaanotetun faksin laitteen muistiin. Voit noutaa tallennetut faksit toisesta laitteesta kaukonoutotoimintoja käyttämällä. (Katso *Faksiviestien noutaminen* sivulla 71.) Laite tulostaa automaattisesti kopion tallennetusta faksista.

- 1 Paina **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Faksitalennus.  
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

## PC-Fax-vastaanotto

PC-Fax-vastaanottotoiminnon avulla vastaanotetut faksit voidaan tallentaa muistiin ja lähettää tietokoneeseen automaattisesti. Voit sen jälkeen katsoa fakseja tietokoneessa ja tallentaa ne.

Vaikka PC olisi sammutettu (esimerkiksi yöksi tai viikonlopuksi), laitteesi vastaanottaa faksit ja tallentaa ne muistiin. Näytössä näkyy vastaanotettujen ja tallennettujen faksien määrä esimerkiksi seuraavasti:

```
PC-Faxviesti:001
```

Kun sekä tietokone että PC-Fax-vastaanotto-ohjelmisto ovat käynnissä, laite välittää faksit tietokoneeseesi automaattisesti.

Tietokoneessasi on oltava toiminnassa PC-Fax-vastaanotto-ohjelmisto, jotta voit siirtää vastaanotetut faksit tietokoneeseesi. (Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevan *Ohjelmiston käyttöoppaan* kohdassa *PC-FAX-vastaanottaminen*.)

- 1 Paina **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse PC-Fax vas.ot..  
Paina **OK**.
- 3 Valitse <USB>, <Rinnakkais> tai tietokoneesi nimi (jos se on kytketty verkkoon) painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **OK**.
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Kyllä tai Ei.

```
25.Kauko-ohj.val.
   Varmuuskopio
▲      Ei
▼      Kyllä
-----
Valit. ▲▼ tai OK
```

Paina **OK**.

- 5 Paina **Stop/Exit**.

## ! TÄRKEÄÄ

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa. Laite tallentaa faksit enintään 60 tunniksi sähkökatkon aikana.



### Vinkki

- Ennen kuin voit ottaa PC-Fax-vastaanoton käyttöön, sinun on asennettava tietokoneeseesi MFL-Pro Suite -ohjelmisto. Varmista, että tietokoneesi on kytketty ja että siinä on virta. (Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevan *Ohjelmiston käyttöoppaan* kohdassa *PC-FAX-vastaanottaminen*.)
- Jos saat virheilmoituksen, jonka mukaan laite ei voi tulostaa muistissa olevia fakseja, voit siirtää faksit tietokoneeseen tämän asetuksen avulla. (Katso lisätietoja kohdasta *Virhe- ja huoltoilmoitukset* sivulla 130.)
- PC-Fax-vastaanotto ei toimi Mac OS -käyttöjärjestelmien kanssa. (Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevan *Ohjelmiston käyttöoppaan* kohdassa *PC-Fax-vastaanotto*.)

## Kaukofaksitoimintojen muuttaminen

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun muutat kaukofaksiasetuksia, näyttöön tulee seuraava viesti:

```
25.Kauko-ohj.val.
  Pois. kaik. vie?
▲ 1.Kyllä
▼ 2.Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

tai

```
25.Kauko-ohj.val.
  Tulosta kaikki?
▲ 1.Kyllä
▼ 2.Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

- Jos painat **1**, muistissa olevat faksit poistetaan muistista tai tulostetaan, ennen kuin asetuksia muutetaan. Jos niistä on jo tulostettu varmistuskopio, niitä ei tulosteta uudelleen.
- Jos painat **2**, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai tulosteta eikä asetusta muuteta.

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, ja otat PC-Fax vas.ot. -asetuksen käyttöön jonkin muun kaukofaksitoiminnon sijaan (Edelleenlähetys tai Faksitallennus), näyttöön tulee seuraava kysymys:

```
25.Kauko-ohj.val.
  Läh. fax PC:hen?
▲ 1.Kyllä
▼ 2.Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

- Jos painat **1**, muistissa olevat faksit lähetetään tietokoneeseen, ennen kuin asetuksia muutetaan.
- Jos painat **2**, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai siirretä tietokoneelle eivätkä asetukset muutu.

## ! TÄRKEÄÄ

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa. Laite tallentaa faksit enintään 60 tunniksi sähkökatkon aikana.

## Kaukofaksiasetusten poistaminen käytöstä

- 1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei**. Paina **OK**.



### Vinkki

Näytössä kysytään miten toimitaan, jos laitteen muistissa on vielä vastaanotettuja fakseja. (Katso *Kaukofaksitoimintojen muuttaminen* sivulla 69.)

- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Kaukonouto

Kaukonoutotoiminnolla voit noutaa tallennettuja faksiviestejä, kun et ole laitteen lähellä. Voit soittaa laitteeseen kaikista äänitaajuusvalintaa käyttävistä puhelimista tai faksilaitteista ja noutaa muistiin jätettyjä fakseja näppäilemällä kauko-ohjaustunnuksen.

## Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen

Kauko-ohjaustunnuksen avulla voit käyttää kauko-ohjaustoimintoja, kun et ole laitteen lähellä. Sinun on asetettava oma tunnuksesi, ennen kuin voit käyttää kauko-ohjaus- ja kaukonoutotoimintoja. Oletustunnuksen ei ole aktiivinen: -- --\*.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **2**.
- 2 Syötä kolminumeroinen tunnus käyttämällä numeroita **0 – 9**, **\*** tai **#**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



### Vinkki

Älä käytä samoja numeroita kuin kaukokäynnistystunnuksessa (**\*51**) tai kaukopysäytystunnuksessa (**#51**). (Katso *Kauko-ohjaustunnuksen vaihtaminen* sivulla 58.)

Voit muuttaa valintaasi milloin vain. Jos haluat poistaa tunnuksen käytöstä, painamalla **Clear/Back** ja **OK** vaiheessa 2 voit palauttaa oletusasetuksen -- --\*.

## Kauko-ohjaustunnuksen käyttö

- 1 Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Kun laite vastaa, syötä kauko-ohjaustunnus välittömästi.
- 3 Laite ilmoittaa saapuneista viesteistä äänimerkillä:
  - *Ei äänimerkkejä*  
Viestejä ei ole vastaanotettu.
  - *1 pitkä äänimerkki*  
Faksiviesti vastaanotettu.
- 4 Kun laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, syötä komento. Laite lopettaa puhelun, jos et syötä komentoa 30 sekunnin aikana. Jos syötät väärän komennon, laite toistaa kolme äänimerkkiä.
- 5 Kun haluat lopettaa, nollaa laite painamalla **9 0**.
- 6 Sulje puhelin.



### Vinkki

Vaikka laite on *Manuaalinen*-tilassa, kauko-ohjaustoiminnot ovat silti käytettävissä. Valitse faksinumero normaalisti ja anna laitteen soida. Noin 100 sekunnin kuluttua kuuluu pitkä äänimerkki, jolloin voit syöttää kauko-ohjaustunnuksen. Sinulla on sen jälkeen 30 sekuntia aikaa syöttää tunnus.

## Faksiviestien noutaminen

- 1 Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Kun laite vastaa, syötä kauko-ohjaustunnus välittömästi (3 numeroa ja \*). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, syötä **9 6 2** valintanäppäimillä.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Syötä sitten sen faksilaitteen numero, johon haluat lähettää faksiviestit, ja syötä numeron loppuun **##** (enintään 20 numeroa).
- 5 Kun laite toistaa äänimerkin, sulje puhelin. Laite soittaa toiseen laitteeseen, joka tulostaa faksiviestit.



### Vinkki

Voit lisätä välilyönnin faksinumeroon painamalla #-näppäintä.

## Faksin edelleenlähetyksenumeron muuttaminen

---

Voit muuttaa faksin edelleenlähetyksenumeron oletusasetusta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai faksilaitteesta.

- 1 Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Kun laite vastaa, syötä kauko-ohjaustunnus (3 numeroa ja \*). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, syötä **9 5 4** valintanäppäimillä.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Syötä sitten sen faksilaitteen numero, johon haluat välittää faksiviestit, ja syötä numeron loppuun **##** (enintään 20 numeroa).
- 5 Kun haluat lopettaa, nollaa laite painamalla **9 0**.
- 6 Kun laite toistaa äänimerkin, sulje puhelin.



### Vinkki

---

Voit lisätä välilyönnin faksinumeroon painamalla #-näppäintä.

---



## Kaukofaksikomennot


Noudata alla olevia ohjeita, kun haluat käyttää faksin toimintoja toisesta puhelimesta. Kun soitat laitteeseen ja syötät kolminumeroisen kauko-ohjaustunnuksesi (3 numeroja ja \*), järjestelmästä kuuluu kaksi lyhyttä äänimerkkiä, joiden jälkeen tulee syöttää kauko-ohjauskomento.

Kauko-ohjauskomennot		Ohjeet
95	<b>Muuta faksin edelleenlähetyksen tai tallennuksen asetuksia</b>	
	1 Ei käytössä	Voit valita <b>E1</b> , kun olet noutanut tai poistanut kaikki viestisi.
	2 Faksin edelleenlähetyksen	Yksi pitkä äänimerkki tarkoittaa, että muutos on hyväksytty. Kolme lyhyttä äänimerkkiä tarkoittaa, että muutosta ei voi tehdä, sillä sille ei ole edellytyksiä (esimerkiksi faksin edelleenlähetyksen numeron rekisteröinti). Voit rekisteröidä soittokertojen enimmäismäärän. (Katso <i>Faksin edelleenlähetyksen muuttaminen</i> sivulla 72.) Kun olet rekisteröinyt numeron, faksin edelleenlähetyksen toimii.
	4 Faksin edelleenlähetyksen numero	
	6 Faksin tallennus	
96	<b>Nouda faksi</b>	
	2 Nouda kaikki faksit	Syötä sen etäfaksilaitteen numero, johon haluat välittää tallennetut faksiviestit. (Katso <i>Faksiviestien noutaminen</i> sivulla 71.)
	3 Poista faksit muistista	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, faksit on poistettu muistista.
97	<b>Tarkista vastaanottotila</b>	
	1 Faksi	Voit tarkistaa, onko laite vastaanottanut fakseja. Jos viestejä on saapunut, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos viestejä ei ole saapunut, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.
98	<b>Vastaanottotilan muuttaminen</b>	
	1 Ulkoinen puhelinvastaaja	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on vahvistettu.
	2 Faksi/Puhelin	
	3 Vain faksi	
90	<b>Lopeta</b>	Lopeta kaukonouto painamalla <b>9 0</b> . Odota pitkää äänimerkkiä ja laske sitten kuuloke.

Pollauksen avulla voit lähettää faksin siten, että faksin vastaanottaja maksaa puhelun hinnan. Voit myös noutaa faksin toisesta laitteesta, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.


## Pollaustavastaaanotto

Pollaustavastaaanoton avulla voit noutaa faksin toisesta faksilaitteesta.

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Normaali**. Paina **OK**.
- 4 Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin. Paina **Start**.


## Suojattu pollaus

Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat. Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brother-faksilaitteissa. Jos haluat vastaanottaa faksin suojatusta Brother-faksilaitteesta, sinun on syötettävä pollaustunnus.

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Suojattu**. Paina **OK**.
- 4 Anna nelinumeroinen pollaustunnus. Paina **OK**. Tämä on pollattavan faksilaitteen pollaustunnus.
- 5 Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin.
- 6 Paina **Start**.


## Ajastettu pollaus

Ajastetulla pollauksella voit asettaa laitteen noutamaan faksiviestin haluttuna ajankohtana. Voit asettaa vain *yhden* ajastetun pollauksen kerrallaan.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ajastin**.  
Paina **OK**.
- 4 Syötä pollauksen kellonaika 24 tunnin muodossa.  
Paina **OK**.  
Syötä esimerkiksi 21:45.
- 5 Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin. Paina **Start**.  
Laite noutaa viestin asettamaasi kellonaikaan.

## Sarjapollaus

Sarjapollauksella laite voi noutaa asiakirjoja useasta faksilaitteesta yhdellä toiminnolla.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Normaali**, **Suojattu** tai **Ajastin**.  
Paina **OK**.
- 4 Valitse yksi seuraavista asetuksista.
  - Jos valitset **Normaali**, siirry vaiheeseen 5.
  - Jos valitset **Suojattu**, syötä neliosainen numerosarja, paina **OK** ja siirry vaiheeseen 5.
  - Jos valitsit vaihtoehdon **Ajastin**, syötä pollauksen aloitusaika (24-tuntisessa muodossa) ja siirry vaiheeseen 5 painamalla **OK**.
- 5 Määritä pika- ja lyhytvalintojen, haun, ryhmätoimintojen tai valintanäppäinten avulla kohdefaksilaitteet, joita haluat käyttää pollaukseen. Kunkin sijainnin välissä täytyy painaa **OK**.


Voit peruuttaa pollauksen painamalla **Stop/Exit**, kun laite valitsee.

Voit peruuttaa kaikki vastaanotettavat sarjapollaukset painamalla **Menu, 2, 7**.  
(Katso *Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen* sivulla 46.)

## Pollauslähetys

Pollauslähetyksessä laitteeseen asetetaan asiakirja, jonka toinen faksi noutaa.

### Pollauslähetysten asetus

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Normaali**. Paina **OK**.
- 5 Valitse **2.Ei** painamalla **2**, jos et halua määrittää enempää asetuksia, kun näytössä näkyy seuraava kysymys:

```
22.Lähetysasetuk.
  Seuraava?
▲   1.Kyllä
▼   2.Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 6 Paina **Start**.
- 7 Jos käytät valotustasoa, valitse jokin seuraavista näyttöön tulevista vaihtoehdoista:

```
Faksi tasolta
  Seuraava sivu?
▲   1.Kyllä
▼   2.Ei (Lähetä)
Valit. ▲▼ tai OK
```

- Lähetä toinen sivu painamalla **1**. Siirry vaiheeseen **8**.
- Lähetä asiakirja painamalla **2** tai **Start**.

- 8 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina **OK**. Toista vaiheet **7** ja **8** seuraaville sivuille. Laite lähettää faksin automaattisesti.


### Vinkki

Asiakirja tallennetaan, ja toinen faksilaite voi noutaa sen, kunnes faksi poistetaan muistista.

Voit poistaa faksin muistista painamalla **Menu, 2, 7**. (Katso *Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen* sivulla 46.)

### Suojatun pollauslähetysten asettaminen

Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat. Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brother-faksilaitteissa. Jos joku muu haluaa vastaanottaa faksin faksilaitteestasi, hänen on syötettävä tunnussana.

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Suojattu**. Paina **OK**.
- 5 Syötä nelinumeroinen luku. Paina **OK**.
- 6 Valitse **2.Ei** painamalla **2**, jos et halua määrittää enempää asetuksia, kun näytössä näkyy seuraava kysymys:

```
22.Lähetysasetuk.
  Seuraava?
▲   1.Kyllä
▼   2.Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 7 Paina **Start**.

- 8 Jos käytät valotustasoa, valitse jokin seuraavista näyttöön tulevista vaihtoehtoista:

```
Faksi tasolta
Seuraava sivu?
▲ 1.Kyllä
▼ 2.Ei (Lähetä)
Valit. ▲▼ tai OK
```

- Lähetä toinen sivu painamalla **1**.  
Siirry vaiheeseen 9.
- Lähetä asiakirja painamalla **2** tai **Start**.

- 9 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina **OK**. Toista vaiheet 8 ja 9 seuraaville sivuille.

```
Faksi tasolta
Aseta seur. sivu
Paina sitten OK
```

Laite lähettää faksin automaattisesti.

## Faksiraportit

Joitain faksiraportteja (lähetyksen vahvistuksen ja yhteysraportin) voi tulostaa automaattisesti tai manuaalisesti.

### Lähetyksen vahvistusraportti

Tästä raportista näkyy lähettäjän nimi tai faksin numero, lähetyksen kellonaika ja päivämäärä, lähetyksen kesto, lähetettyjen sivujen määrä ja tieto siitä, onnistuiko lähetyks.

Lähetyksen vahvistusraportille on useita asetuksia:

- **Kyllä**: Raportti tulostetaan jokaisen lähetetyn faksin jälkeen.
- **Kyllä+Kuva**: Raportti tulostetaan jokaisen lähetetyn faksin jälkeen. Raportissa näkyy osa faksin ensimmäisestä sivusta.
- **Ei**: Raportti tulostetaan *vain*, jos faksin lähetyks ei onnistu lähetyksvirheen vuoksi. **Ei** on oletusasetus.
- **Ei+Kuva**: Raportti tulostetaan *vain*, jos faksin lähetyks ei onnistu lähetyksvirheen vuoksi. Raportissa näkyy osa faksin ensimmäisestä sivusta.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **4**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä**, **Kyllä+Kuva**, **Ei** tai **Ei+Kuva**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



### Vinkki

- Jos valitset vaihtoehdon **Kyllä+Kuva** tai **Ei+Kuva**, kuva näkyy vain lähetyksen vahvistusraportissa, jos suoran lähetyksen asetuksena on **Ei**. (Katso *Suora lähetyks* sivulla 45.)
- Jos lähetyks onnistuu, lähetyksen vahvistusraportissa näkyy **TULOS**-kohdan vieressä **OK**. Jos lähetyks *ei* onnistu, **TULOS**-kohdan vieressä näkyy **VIRHE**.

## Yhteysraportti

Voit asettaa laitteen tulostamaan yhteysraportin tietyin väliajoin (50 faksin, 6 tunnin, 12 tunnin, 24 tunnin, 2 päivän tai 7 päivän välein). Oletusasetus on Joka 50. faksi, eli laite tulostaa yhteysraportin 50 tehtävän tallentamisen jälkeen.

Jos valitset väliajan asetukseksi Ei, voit tulostaa raportin seuraavalla sivulla esitettyjen ohjeiden mukaan.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Valitse väli painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.  
Jos valitset väliksi 7 päivää, näytössä pyydetään valitsemaan päivä, josta välin laskeminen aloitetaan.
- 3 Syötä tulostuksen aloittamisen kellonaika 24 tunnin muodossa. Paina **OK**.  
Syötä esimerkiksi 19:45.

- 4 Paina **Stop/Exit**.

Jos valitset väliksi 6 tuntia, 12 tuntia, 24 tuntia, 2 päivää tai 7 päivää, laite tulostaa raportin ohjelmoituun aikaan ja poistaa sitten kaikki tehtävät muistista. Jos laitteen muisti täyttyy ennen valittua ajankohtaa, laite tulostaa yhteysraportin, joka sisältää kaikki muistissa olevat 200 tehtävää, ja poistaa sitten tehtävät muistista.

Jos haluat ylimääräisen raportin ennen valittua tulostusajankohtaa, voit tulostaa sen manuaalisesti poistamatta tehtäviä muistista.

## Raportit

Voit tulostaa seuraavat raportit:

- 1 Lähetysvahvis.  
Näyttää lähetyksen vahvistusraportin 200 viimeisimmästä faksista ja tulostaa viimeisimmän raportin.
- 2 Ohje  
Tulostaa luettelon yleisimmin käytetyistä toiminnoista laitteen ohjelmointia varten.
- 3 Puh.luet.lista  
Tulostaa luettelon pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennetuista nimistä ja numeroista numero- tai aakkosjärjestyksessä.
- 4 Faksiraportti  
Tulostaa 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot luettelona. (TX: lähetyks.) (RX: vastaanotto.)
- 5 Käytt. aset.  
Tulostaa luettelon nykyisistä asetuksistasi.
- 6 Verkkoasetuk.  
Tuo verkkoasetukset näkyviin.
- 7 Tilauskaavake  
Tulostaa tarvikkeiden tilauskaavakkeen, jonka voit täyttää ja lähettää Brother-jälleenmyyjälle.

## Raportin tulostaminen

---

- 1 Paina **Menu**, **6**.
- 2 Tee jokin seuraavista:
  - Valitse haluamasi raportti painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **OK**.
  - Syötä tulostettavan raportin numero.  
Voit esimerkiksi tulostaa ohjeluettelon painamalla **2**.
- 3 Paina **Start**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.





# Kopiointi


---


Kopiointi

82

## Kopioiden ottaminen

### Siirtyminen kopiointitilaan


Siirry kopiointitilaan painamalla  (Copy).

```
1 — Kontras.: -□□■□□+
2 — Laatu   :Auto
3 — Suur/Pie:100%
4 — Kasetti :MT>K1
   Paina▲▼ t. Start  5
```


```
Laatu   :Auto
Suur/Pie:100%
Kasetti :MT>K1
6 — Kirkas  : -□□■□□+
   Valitse ◀ ▶ & OK 
```

- 1 Kontrasti
- 2 Laatu
- 3 Kopiointisuhde
- 4 Valittu kasetti
- 5 Kopioiden määrä
- 6 Kirkkaus

### Yksittäisen kopion ottaminen

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Start**.

### Useiden kopioiden ottaminen

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Start**.



#### Vinkki

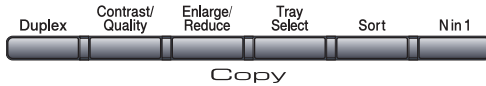
Jos haluat lajitella kopiot, katso *Kopioiden lajittelu automaattista dokumenttien syöttölaitetta käytettäessä* sivulla 84.

### Kopioinnin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla **Stop/Exit**.

## Kopiointiasetukset (väliaikaiset asetukset)


Jos haluat muuttaa kopiointiasetuksia väliaikaisesti seuraava kopiota varten, käytä väliaikaisia **Copy**-painikkeita. Voit käyttää eri asetuksia yhdessä.



Laite palaa oletusasetuksiin minuutin kuluttua kopioinnista, paitsi jos tila-ajastimeen on asetettu ajaksi 30 sekuntia tai vähemmän. (Katso *Tila-ajastin* sivulla 23.)

## Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen

Voit valita seuraavat suurennus- ja pienennyssuhteet:

Paina 	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Koko sivu
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Mukau. (25-400%)
	Automaattinen
	200%
	141% A5→A4
104% EXE→LTR	


\*Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.

Kun asetuksena on *Automaattinen*, laite laskee pienennyssuhteen, joka sopii parhaiten paperikasetissa olevalle paperikoolle. (Katso *Paperikoko* sivulla 24.)

Asetus *Automaattinen* on saatavana vain, kun automaattinen dokumenttien syöttölaite on käytössä.

Mukau. (25-400%) -asetusta käytettäessä suhteen voi valita väliltä 25% ja 400%.

Suurena tai pienennä seuraavaa kopiota noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Enlarge/Reduce**.  
Paina ►.
- 5 Tee jokin seuraavista:
  - Valitse haluamasi pienennys- tai suurennussuhde painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **OK**.
  - Paina ▲ tai ▼ ja valitse Mukau. (25-400%).  
Paina **OK**.  
Syötä valintanäppäimillä suurennus- tai pienennyssuhde väliltä 25% ja 400%. (Syötä esimerkiksi 53% painamalla **5 3**.)  
Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**.



### Vinkki

Et voi käyttää kopiointin lisäasetuksia (2 in 1(P), 2 in 1(V), 4 in 1(P) ja 4 in 1(V)), kun käytät suurennusta tai pienennystä.

## Kopiolaadun parantaminen

Voit valita useista laatuasetuksista. Oletusasetus on **Auto**.

### ■ Auto

Auto-asetusta suositellaan tavallisia tulosteita varten. Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät sekä tekstiä että valokuvia.


### ■ Teksti

Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät ainoastaan tekstiä.

### ■ Valok.

Sopii valokuvien kopiointiin.

Jos haluat vaihtaa laatuasetuksia *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:


- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Contrast/Quality**. Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Laatu**. Paina **OK**.
- 5 Paina ◀ tai ▶ ja valitse **Auto**, **Teksti** tai **Valok.** Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksia* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Valitse kopiolaatu painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.


## Kopioiden lajittelu automaattista dokumenttien syöttölaitetta käytettäessä

Voit lajitella useita kopioita. Sivujen pinoamisjärjestys on 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3.

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Lataa asiakirja automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Sort**.
- 5 Paina **Start**.

## Tekstikopioiden erottelutarkkuuden muuttaminen

Voit vaihtaa tekstikopioiden erottelutarkkuudeksi 1200x600dpi, jos käytössä on valotustaso ja olet valinnut **Contrast/Quality**-asetukseksi **Teksti** ja suurennus- tai pienennyssuhteeksi 100%. Oletusasetus on 600dpi.


- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja valotustasolle.
- 3 Paina **Menu**, **3**, **2**.
- 4 Valitse tekstikopioiden erottelutarkkuus painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

## Kontrastin ja kirkkauden säätäminen

### Kontrasti

Voit parantaa kuvan tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia.

Jos haluat vaihtaa kontrastiasetuksia *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Contrast/Quality**.  
Paina **▲** tai **▼** ja valitse Kontras..  
Paina **OK**.

```
Kontras.: -□□□□+►
Laatu   :Auto
Suur/Pie:100%
Kasetti :MT>K1
Valitse ◀ ▶ & OK 01
```

- 5 Lisää tai vähennä kontrastia painamalla **◀** tai **▶**.  
Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**.


Voit muuttaa *oletusasetuksia* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu, 3, 4**.
- 2 Lisää tai vähennä kontrastia painamalla **◀** tai **▶**.  
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

### Kirkkaus

Voit tehdä kopioista kirkkaampia tai vaaleampi säätämällä niiden kirkkautta.

Jos haluat vaihtaa kopioiden kirkkausasetuksia *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Kirkas.

```
Laatu   :Auto
Suur/Pie:100%
Kasetti :MT>K1
Kirkas  :-□□□□+►
Valitse ◀ ▶ & OK 01
```

- 5 Paina **▶**, jos haluat vaaleamman kopion ja paina **◀**, jos haluat tummemman kopion.  
Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksia* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu, 3, 3**.
- 2 Paina **▶**, jos haluat vaaleamman kopion ja paina **◀**, jos haluat tummemman kopion.  
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.


## Useiden sivujen kopiointi yhdelle sivulle (sivun asettelu)

Voit vähentää kopiointiin käytettävän paperin määrää käyttämällä useita sivuja yhdelle -kopiointitoimintoa. Voit kopioida kaksi tai neljä sivua yhdelle sivulle, jolloin säästät paperia.

### ! TÄRKEÄÄ

- Varmista, että paperikoon asetuksena on Letter, A4, Legal<sup>1</sup> tai Folio<sup>1</sup>.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.
- Suurenus- ja pienennysasetusta ei voi käyttää useita sivuja yhdelle -toiminnon kanssa.

<sup>1</sup> Legal ja Folio voidaan valita vain MT-alustalle.

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **N in 1**.
- 5 Valitse 2 in 1 (P), 2 in 1 (V), 4 in 1 (P), 4 in 1 (V) tai Ei (1 in 1) painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 6 Skannaaja sivu painamalla **Start**. Jos asiakirja on asetettu automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, laite skannaaja sivut ja aloittaa tulostuksen. **Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 7.**

- 7 Kun laite on skannannut sivun, skannaaja seuraava sivu painamalla **1**.

```

Kopio tasolta
Seuraava sivu?
▲ 1.Kyllä
▼ 2.Ei
Valit. ▲▼ tai OK
  
```

- 8 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina **OK**.

Toista vaiheet **7** ja **8** kunkin sivun kohdalla.

- 9 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla **2** vaiheessa **7**.

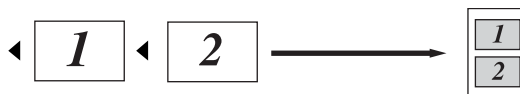
### Jos kopioit automaattisen dokumenttien syöttölaitteen avulla:

Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin seuraavassa kuvassa näytetyllä tavalla:

#### ■ 2 in 1 (P)



#### ■ 2 in 1 (L)



#### ■ 4 in 1 (P)



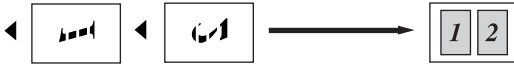
#### ■ 4 in 1 (V)



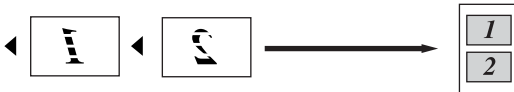
## Jos kopioit valotustason avulla:

Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin seuraavassa kuvatulla tavalla:

### ■ 2 in 1 (P)



### ■ 2 in 1 (L)



### ■ 4 in 1 (P)



### ■ 4 in 1 (V)



## Kaksipuolinen kopiointi

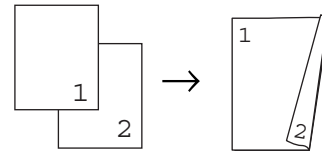
Jos haluat käyttää kaksipuolista kopiointia, aseta asiakirja automaattiseen dokumenttiensyöttölaitteeseen.

Jos kaksipuolisen kopioinnin aikana tulee näkyviin ilmoitus *Muisti täynnä*, asenna lisää muistia. (Katso *Muisti ei riitä* -ilmoitus sivulla 90.)

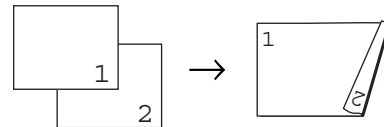
## Kaksipuolinen kopio (pitkän reunan käänttö)

### ■ Yksipuolinen → kaksipuolinen

Pysty

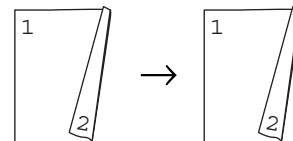


Vaaka

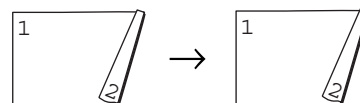


### ■ Kaksipuolinen → kaksipuolinen

Pysty

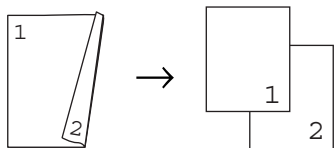


Vaaka

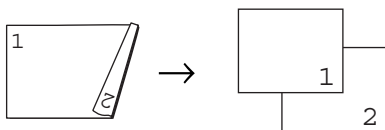



## ■ Kaksipuolinen → yksipuolinen

Pysty



Vaaka



- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopioiden määrä (enintään 99) valintanäppäimillä.
- 4 Valitse 1puol. → 2puol., 2puol. → 2puol. tai 2puol. → 1puol. painamalla **Duplex** ja ▲ tai ▼.

```
Kaksipuolinen
▲Ei käytössä
1puol. → 2puol.
▼2puol. → 2puol.
Valit. ▲▼ tai OK
```

Paina **OK**.

- 5 Kopioi asiakirja painamalla **Start**.



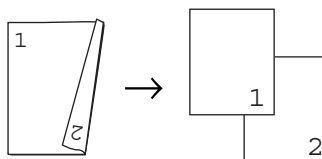
### Vinkki

Kaksipuolisista Legal-koon asiakirjoista ei voi ottaa kaksipuolisia kopioita.

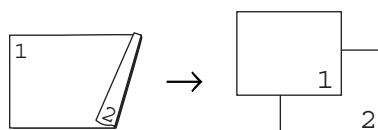
## Kaksipuolisen kopioinnin lisäasetukset (lyhyen reunan kääntö)

### ■ Kaksipuolinen → yksipuolinen

Pysty

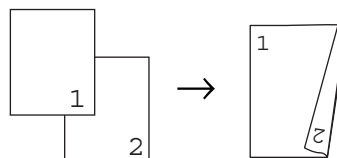


Vaaka

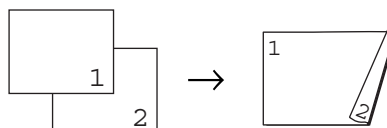



### ■ Yksipuolinen → kaksipuolinen

Pysty



Vaaka



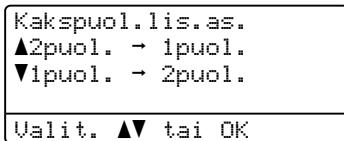
- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopioiden määrä (enintään 99) valintanäppäimillä.
- 4 Valitse Edistynyt painamalla **Duplex** ja ▲ tai ▼.

```
Kaksipuolinen
▲Ei käytössä
1puol. → 2puol.
▼2puol. → 2puol.
Valit. ▲▼ tai OK
```

Paina **OK**.



- 5 Valitse 2puol. → 1puol. tai 1puol. → 2puol. painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.



- 6 Kopioi asiakirja painamalla **Start**.





### Vinkki

Kaksipuolisista Legal-koon asiakirjoista ei voi ottaa kaksipuolisia kopioita.

## Kasetin valitseminen

Voit muuttaa Tray Use -asetusta vain seuraavaa kopiota varten.

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Tray Select**.
- 5 Valitse MT>K1, K1>MT, #1 (XXX) <sup>1</sup> tai MT (XXX) <sup>1</sup> painamalla ◀ tai ▶. Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**.

Paina	
	MT>K1 tai M>K1>K2
	K1>MT tai K1>K2>M
	#1 (XXX) <sup>1</sup>
	#2 (XXX) <sup>1</sup>
	MT (XXX) <sup>1</sup>

<sup>1</sup> XXX on kohdassa **Menu, 1, 2, 2** asetettava paperikoko.



### Vinkki

- T2 tai #2 näkyy vain, jos valinnainen kasetti on asennettu.
- Lisätietoja Tray Select -oletusasetuksen muuttamisesta on kohdassa *Kopioinnin oletuskasetti* sivulla 24.

## Muisti ei riitä -ilmoitus

Jos muisti loppuu kesken kopioinnin aikana, näyttöön tulevat seuraavan vaiheen ohjeet.

Jos näkyviin tulee *Muisti täynnä*-ilmoitus seuraavan sivun skannauksen aikana, paina **Start**, jos haluat kopioida jo skannatut sivut tai peruuta toiminto painamalla **Stop/Exit**.

Voit vapauttaa muistia seuraavasti:

- Tulosta muistiin tallennetut faksit. (Katso *Faksin tulostaminen muistista* sivulla 53.)
- Poista faksitallennus käytöstä. (Katso *Kaukofaksiasetusten poistaminen käytöstä* sivulla 70.)



### Vinkki

---

Kun näyttöön tulee viesti *Muisti täynnä*, pystyt ehkä kopioimaan, jos palautat muistin sataan prosenttiin tulostamalla ensin saapuneet faksit muistista.

---



# Suoratulostus

---

**Tietojen tulostaminen USB-muistitikusta tai  
massamuistia tukevasta digitaalikamerasta**

92

# 13

## Tietojen tulostaminen USB-muistitikusta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta

Suoratulostusominaisuuden ansiosta tiedostojen tulostamisessa ei tarvita tietokonetta. Voit tulostaa kytkemällä USB-muistitikun laitteen USB-suoraliitäntään. Voit tulostaa myös suoraan kamerasta, kun kameraa käytetään USB-massamuistitilassa.



### Vinkki

- Jotkin USB-muistitikut eivät ehkä toimi tämän laitteen kanssa.
- Jos kamera on PictBridge-tilassa, tietoja ei voi tulostaa. Katso kameralta mukana toimitetusta käyttöohjeesta, kuinka kameralta tila muutetaan PictBridge-tilasta massamuistitilaan.

## Tuetut tiedostomuodot

Suoratulostus tukee seuraavia tiedostomuotoja:

- PDF-versio 1.7 <sup>1</sup>
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (Brother-ohjaimen luoma)
- TIFF (kaikkien Brotherin MFC- ja DCP-mallien skannausmuoto)
- PostScript® 3™ (Brother BRScript3 -tulostinohjaimen luoma)
- XPS-versio 1.0

<sup>1</sup> JBIG2-kuvatiedostoja sisältäviä PDF-tiedostoja, JPEG2000-kuvatiedostoja ja piirtoheitinkalvotiedostoja ei tueta.

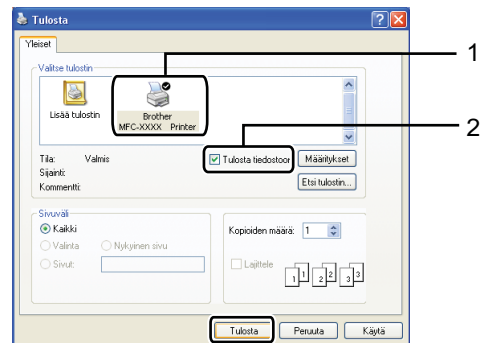
## PRN- tai PostScript® 3™-tiedoston luominen suoratulostusta varten



### Vinkki

Tämän osan näytöt voivat vaihdella sovellusten ja käyttöjärjestelmien mukaan.

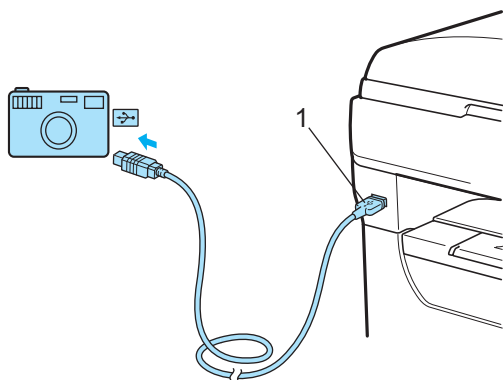
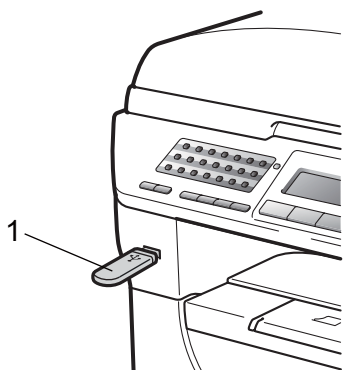
- 1 Valitse sovelluksen valikkoriviltä **Tiedosto ja Tulosta**.
- 2 Valitse **Brother MFC-XXXX Printer** (1) ja valitse sitten **Tulosta tiedostoor** -valintaruutu (2).  
Valitse **Tulosta**.



- 3 Valitse tiedostolle tallennuskansio ja kirjoita tiedostolle nimi pyydettäessä. Jos vain laite pyytää määrittämään vain tiedostonimen, voit määrittää tiedostolle myös tallennuskansion kirjoittamalla kansion nimen. Esimerkiksi:  
C:\Temp\FileName.prn  
Jos olet kytkennyt USB-muistitikun tai digitaalikameran tietokoneeseen, voit tallentaa tiedoston suoraan USB-muistitikkun.

# Tietojen tulostaminen suoraan USB-muistitikusta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta

- 1 Kytke USB-muistitikku tai digitaalikamera laitteen etuosan USB-suoraliitäntään (1). Laite siirtyy automaattisesti suoratulostustilaan.



## Vinkki

- Jos Secure Function Lock 2.0:n Suoratulostus-asetuksena on "Poista käytöstä" kaikille käyttäjille (mukaan lukien yleisen tilan asetukset), nestekidenäytössä näkyy "Ei käytettävissä" ja laite palaa Valmis-tilaan. Suoratulostus-toimintoa ei voi käyttää.
- Jos käyttämäsi nykyinen rajoitettu käyttäjätunnus estää Secure Function Lock 2.0:n Suoratulostus-toiminnon käyttämisen, mutta käyttö on sallittu muille rajoitetuille käyttäjille (mukaan lukien yleisen tilan asetukset), nestekidenäytössä näkyy "Pääsy estetty" ja laite kysyy nimeäsi. Jos olet rajoitettu käyttäjä ja voit käyttää suoratulostusta, valitse nimesi painamalla ▲ tai ▼ ja kirjoita nelinumeroisen salasanasasi.
- Jos järjestelmänvalvoja on asettanut suoratulostukselle sivurajoituksen ja laitteella on jo tulostettu enimmäismäärä sivuja, näytössä näkyy "Raja ylitetty", kun kytket laitteeseen USB-muistitikon tai digitaalikameran.

- 2 Valitse tulostettavan kansion tai tiedoston nimi painamalla ▲ tai ▼. Paina OK. Jos valitsit kansion nimen, valitse tulostettava tiedosto painamalla ▲ tai ▼.

```
Suora tulostus
▲1.FILE0_1.PDF
 2.FILE0_2.PDF
▼3.FILE0_3.PDF
Valit. ▲▼ tai OK
```

Paina OK.

### Vinkki

- Digitaalikamera on asetettava PictBridge-tilasta massamuistitilaan.
- Jos haluat tulostaa tiedostohakemiston, valitse `Sis.lue.tul.` ja paina sitten **OK**. Tulosta tiedot painamalla **Start**.
- USB-muistitikkuun tallennetut tiedostonimet näkyvät näytössä seuraavanlaisina merkeinä: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ` - @ { } ~ ! # ( ) & \_ ^

### 3 Tee jokin seuraavista:

- Valitse muutettava asetus painamalla **▲** tai **▼** ja paina sitten **OK**. Valitse tämän jälkeen haluamasi asetus painamalla **▲** tai **▼** ja paina sitten **OK**.
- Jos nykyisiä oletusasetuksia ei ole tarpeen vaihtaa, siirry vaiheeseen 4.

```
Tied. tul.as.
▲Paperikoko
Tulostusmater.
▼Monta sivua
Valit. ▲▼ tai OK
```

### Vinkki

- Seuraavat asetukset ovat valittavissa:
  - Paperikoko
  - Tulostusmater.
  - Monta sivua
  - Suunta
  - Kaksipuolinen
  - Lajittele
  - Kasetin käyt.
  - Tulostuslaatu
  - PDF-asetus
- Jotkin asetukset eivät ehkä näy tiedostotyypistä riippuen.

### 4 Paina **Start**, kun olet valmis.

### 5 Syötä haluamasi kopiomäärä valintanäppäimillä. Paina **OK**.

```
Suora tulostus
FILE0_1.PDF
Kopiomäärä:
Paina Start
```

### 6 Tulosta tiedot painamalla **Start**.

## TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ kytke laitteen USB-suoraliitintään muita laitteita kuin digitaalikamera tai USB-muistitikku, jotta laite ei vaurioidu.
- ÄLÄ irrota USB-muistitikkua tai digitaalikameraa USB-suoraliitännästä, ennen kuin laite on lopettanut tulostamisen.



## Vinkki

---

- Jos haluat muuttaa oletusarvoisesti käytettävää paperikasettia, muuta paperikasettiasetusta painamalla **Menu, 1, 6, 3**.
  - Voit muuttaa suoratulostuksen oletusasetuksia ohjauspaneelin kautta, kun laite ei ole suoratulostustilassa. Avaa USB Dir.-liit. -valikko painamalla **Menu, 5**. (Katso *Valikkotaulukko* sivulla 160.)
- 

## Virheilmoitusten tulkitseminen

Kun olet tutustunut virhetyyppeihin, joita voi ilmetä USB-muistitikusta tehtävässä suoratulostuksessa, ongelmien tunnistaminen ja korjaaminen on helppoa.

### ■ Muisti täynnä

Tämä ilmoitus tulee näkyviin, jos kuvat eivät mahdu laitteen muistiin.

### ■ Käyt.kelv. laite

Tämä ilmoitus tulee näkyviin, jos kytket USB-suoraliitännään viallisen tai yhteensopimattoman laitteen. Voit korjata ongelman irrottamalla laitteen USB-suoraliitännästä.

(Lisätietoja ratkaisusta on kohdassa *Virhe- ja huoltoilmoitukset* sivulla 130.)







# Ohjelma

---

Ohjelmisto- ja verkko-ominaisuudet

98

CD-ROM-levyllä oleva HTML-muotoinen Käyttöopas sisältää julkaisut **Ohjelmiston käyttöopas** ja **Verkkokäyttäjän opas**.

CD-ROM-levyllä oleva käyttöopas sisältää julkaisut **Ohjelmiston käyttöopas** ja **Verkkokäyttäjän opas**, joissa on kuvattu toiminnot, joita voidaan käyttää, kun laite on yhdistetty tietokoneeseen (esimerkiksi tulostus ja skannaus). Oppaissa on helppokäyttöiset linkit, joita napsauttamalla pääset suoraan kyseiseen osioon.

Oppaat sisältävät tietoa seuraavista toiminnoista:

- Tulostaminen
- skannaus
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh®)
- Etäasetusohjelma
- Faksin lähettäminen tietokoneesta
- LDAP
- Verkkofaksaus
- Verkkotulostus
- Verkkoskannaus
- Skannaa sähköpostiin -palvelin (I-Fax)
- Langattoman verkon käyttäjät (MFC-8890DW)



## Vinkki

Katso *Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan käyttäminen* sivulla 3.

## Käyttöoppaan lukeminen HTML-muodossa

Tämä on HTML-muodossa olevan Käyttöoppaan pikaopas.

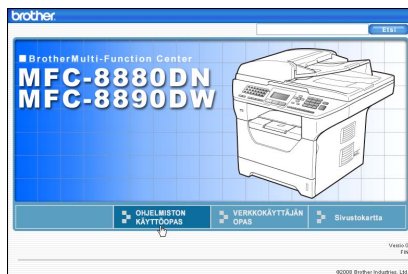
## Windows®



### Vinkki

Jos et ole asentanut ohjelmistoa, katso kohta *Ohjeiden lukeminen (Windows®)* sivulla 3.

- 1 Valitse **Start**-valikon ohjelmaryhmästä **Brother, MFC-XXXX** ja valitse sitten **Käyttöopaat HTML-muodossa**.
- 2 Valitse haluamasi käyttöohje (**OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS** tai **VERKKOKÄYTTÄJÄN OPAS**) päävalikosta.

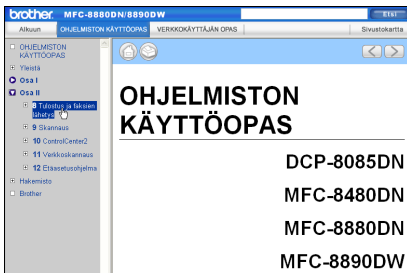


- 3 Napsauta ikkunan vasemmalla puolella olevasta luettelosta otsikkoa, jonka haluat lukea.



## Macintosh®

- 1 Varmista, että Macintosh®-tietokone on kytketty päälle. Aseta CD-ROM-levy CD-asemaan.
- 2 Kaksoisosoita **Documentation-**kuvaketta.
- 3 Kaksoisosoita kielesi kansiota ja kaksoisosoita sitten ylimpänä olevaa html-tiedostoa.
- 4 Valitse haluamasi käyttöohje (**OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS** tai **VERKKOKÄYTTÄJÄN OPAS**) päävalikosta, ja osoita sitten ikkunan vasemmalla puolella näkyvässä luettelossa otsikkoa, jonka haluat lukea.







## Liitteet

---

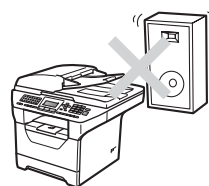
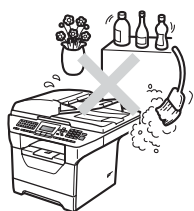
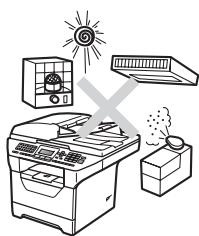
<b>Turvallisuus ja rajoitukset</b>	102
<b>Lisävarusteet</b>	113
<b>Vianetsintä ja kunnossapito</b>	115
<b>Valikko ja toiminnot</b>	160
<b>Tekniset tiedot</b>	186
<b>Sanasto</b>	206

# A

## Turvallisuus ja rajoitukset

### Paikan valinta

Sijoita laite tasaiselle, tukevalle ja tärinättömälle alustalle, kuten pöydälle. Sijoita laite puhelinliitäntään ja tavallisen maadoitetun pistorasian lähelle. Valitse paikka, jossa lämpötila on 10 - 32,5 °C ja ilmankosteus 20 - 80 prosenttia (ilman tiivistymistä).



### ⚠ VAROITUS

Laitetta EI SAA altistaa suoralle auringonvalolle, liialliselle kuumuudelle, kosteudelle tai pölylle.

Laitetta EI SAA sijoittaa lämmittimien, ilmastointilaitteiden, jääkaappien, veden tai kemikaalien läheisyyteen.

### ⚠ HUOMAUTUS

Älä sijoita laitetta sellaiseen paikkaan, jonka ympärillä on paljon liikettä.

Älä sijoita laitetta matolle.

Laitetta EI SAA kytkeä kytkin- tai ajastinohjattuun pistorasiaan tai samaan piiriin suurten sähkölaitteiden kanssa, jotka saattavat aiheuttaa häiriöitä virransaannissa.

Häiriöt virransaannissa voivat pyyhkiä pois tietoja laitteen muistista.

Vältä häiriönlähteitä, kuten langattomia puhelimia ja kaiuttimia.

Varmista, ettei kukaan kompastu laitteeseen meneviin johtoihin.

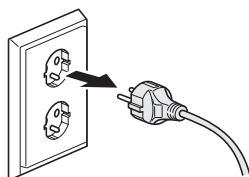
## Laitteen turvallinen käyttö

Lue nämä käyttöohjeet huolellisesti ennen huoltotoimenpiteiden suorittamista ja säilytä ne myöhempää käyttöä varten.

### ⚠ VAROITUS

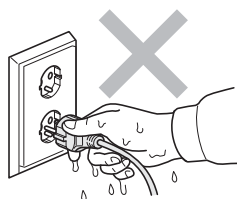


Laitteen sisällä on suurjännitteen alaisia osia. Varmista ennen laitteen sisäosien puhdistamista, että irrotat ensin puhelinjohdon ja vasta sen jälkeen sähköjohdon pistorasiasta. Näin vältyt sähköiskulta.



Pistoketta EI SAA käsitellä märin käsin. Tämä voi aiheuttaa sähköiskun.

Tarkista aina, että pistoke on täysin paikoillaan.



Laite on asennettava lähelle pistorasiaa, johon on helppo päästä käsiksi. Häätapauksissa sähköjohto on irrotettava pistorasiasta, jotta virta katkeaa täydellisesti.

Laitteen ja rumpuyksikön pakkausmateriaaleihin kuuluu muovipusseja. Pidä muovipussit pienten lasten ulottumattomissa tukehtumisvaaran vuoksi.

---

ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta tulenaroilla aineilla, minkäänlaisilla suihkeilla tai orgaanisilla liuotteilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Lisätietoja laitteen puhdistamisesta on luvussa *Säännöllinen kunnossapito* sivulla 143.



---

ÄLÄ siivoa roiskunutta väriainetta pölynimurilla. Väriaine voi aiheuttaa kipinöintiä imurin sisällä, jolloin tulipalon mahdollisuus on olemassa. Siivoa väriaine huolellisesti kuivalla ja pehmeällä nukkaamattomalla liinalla ja hävitä liina paikallisten jätemääräysten mukaisesti.

---

Noudata varovaisuutta puhelinjohtoja asentaessasi tai muuttaessasi. Älä koske eristämättömiin puhelinjohtoihin tai -päätteisiin, ellei puhelinjohtoa ole irrotettu seinäpistokkeesta. Älä asenna puhelinjohtoja ukkosen aikana. Puhelinpistorasiaa ei saa koskaan asentaa märkään paikkaan.

---

Puhelinlaitteita käytettäessä on noudatettava muun muassa seuraavia perusturvaohjeita, jotta tulipalo- ja sähköiskuvaara sekä henkilövahingot voidaan välttää:

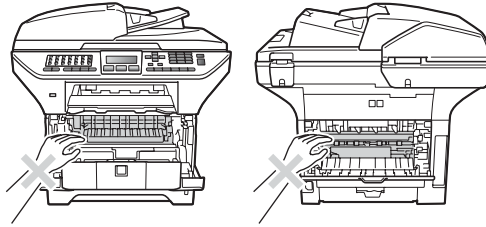
- 1 ÄLÄ käytä laitetta veden lähellä, esimerkiksi kylpyammeen tai uima-altaan, pesualtaan, tiskialtaan tai pesukoneen lähellä tai märässä kellarissa.
- 2 Vältä tämän tuotteen käyttöä ukkosen aikana. Salama saattaa joissakin harvoissa tapauksissa aiheuttaa sähköiskun.
- 3 ÄLÄ tee laitteen avulla ilmoitusta kaasuvuodosta, jos olet vuodon lähellä.
- 4 Akkuja EI SAA hävittää polttamalla. Ne saattavat räjähtää. Hävitä akut paikallisten määräysten mukaisesti.
- 5 Jatkojohdon käyttäminen EI OLE suositeltua.
- 6 Älä asenna puhelinjohtoja ukkosen aikana. Puhelinpistorasiaa ei saa koskaan asentaa märkään paikkaan.
- 7 Jos jokin johto vaurioituu, kytke laite irti ja ota yhteys Brother-jälleenmyyjään.
- 8 ÄLÄ aseta laitteen päälle esineitä tai tuki ilma-aukkoja.
- 9 Tämä laite tulee liittää ainoastaan siinä olevassa tarrassa mainittuun maadoitettuun vaihtovirtalähteeseen. Laitetta EI SAA kytkeä tasavirtalähteeseen tai muuntajaan. Ellet ole varma, ota yhteys valtuutettuun sähkötekniikkaan.



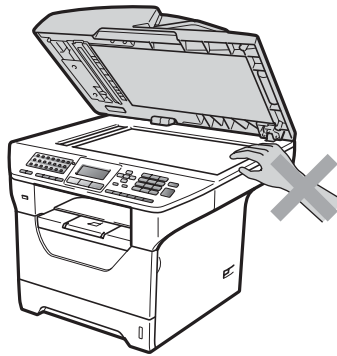
## ⚠ HUOMAUTUS



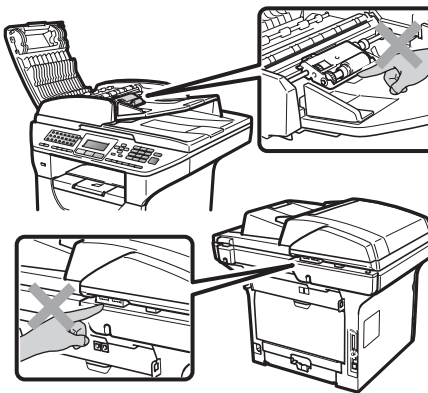
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Kun avaat laitteen etu- tai takakannen, ÄLÄ kosketa seuraavissa kuvissa merkittyjä osia.



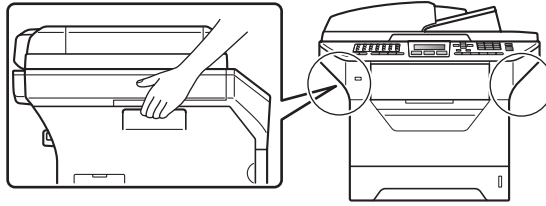
Onnettomuuksien välttämiseksi käsiä ei saa laittaa laitteen reunalle valotustason kannen alle kuvan näyttämällä tavalla.



Älä kosketa kuvissa näkyviä alueita, jotta et loukkaa itseäsi.

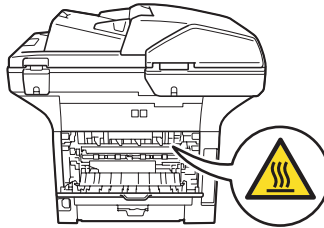


Kun siirät laitetta, ota kiinni skannerin alla olevista sivukädensijoista.



## ! TÄRKEÄÄ

Kiinnitysyksikössä on varoituskilpi. ÄLÄ poista tai vahingoita kilpeä.



## Tärkeitä turvaohjeita

---

- 1 Lue nämä ohjeet huolellisesti.
- 2 Säilytä ne myöhempää käyttöä varten.
- 3 Noudata kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
- 4 Irrota laite sähköpistorasiasta, ennen kuin ryhdyt puhdistamaan sitä sisältä. ÄLÄ käytä neste- tai aerosolipuhdistusaineita. Käytä puhdistuksessa kuivaa ja pehmeää nukkaamatonta liinaa.
- 5 ÄLÄ aseta laitetta epävakaan tason, telineen tai pöydän päälle. Laitteen putoaminen saattaa aiheuttaa laitteelle vakavia vaurioita.
- 6 Laitteen kotelon takaosan ja pohjan aukot ovat ilmanvaihtoaukkoja. Jotta laite toimisi asianmukaisesti ja jotta se ei kuumenisi liikaa, älä tuki tai peitä näitä aukkoja. Älä koskaan aseta laitetta sängyn, sohvan, maton tai muun vastaavan päälle, sillä tällöin aukot tukkeutuvat. Älä aseta laitetta minkäänlaisen lämmittimen viereen tai päälle. Laitetta ei tulisi koskaan asettaa osittain suljettuun paikkaan, ellei se ole asianmukaisesti ilmastoitu.
- 7 Tämä laite tulee liittää ainoastaan siinä olevassa tarrassa mainittuun vaihtovirtalähteeseen. Laitetta EI SAA kytkeä tasavirtalähteeseen tai muuntajaan. Ellet ole varma, ota yhteys valtuutettuun sähkötekniikkoon.
- 8 Tässä laitteessa on maadoitettu pistoke, jossa on kolme johdinta. Pistoke sopii ainoastaan maadoitettuun pistorasiaan. Tämä on turvallisuusominaisuus. Jos pistoke ei sovi seinäpistorasiaan, pyydä sähköasentajaa vaihtamaan pistorasia. Maadoitetun pistorasian käyttö on perusteltua.
- 9 Käytä ainoastaan tämän laitteen mukana toimitettua sähköjohtoa.
- 10 ÄLÄ aseta mitään sähköjohdon päälle. ÄLÄ aseta laitetta sellaiseen paikkaan, missä ohikulkijat saattavat astua johdon päälle.
- 11 Käytä tuotetta paikassa, jossa on hyvä ilmanvaihto.
- 12 Virtajohdon enimmäispituus jatkojohtoineen on 5 metriä.  
ÄLÄ liitä samaan virtapiiriin muita tehokkaita laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitetta, kopiokonetta tai silppuria. Jos et voi välttää tulostimen käyttämistä muiden laitteiden kanssa, suosittelemme jännitemuuntajan tai suurtaajuuksisen kohinasuodattimen käyttöä.  
Ellei virtalähde ole vakaa, käytä jännitesäädintä.
- 13 ÄLÄ aseta laitteen eteen esineitä, jotka estävät saapuvien faksien tulostamisen. ÄLÄ aseta mitään saapuvien faksien tielle.
- 14 Älä koske paperiin tulostuksen aikana.
- 15 Irrota laite sähköverkosta ja ota aina yhteyttä pätevään korjaajaan seuraavissa tilanteissa:
  - Sähköjohto on vahingoittunut tai kulunut.
  - Laitteeseen on läikkyntä nestettä.
  - Laite on ollut sateessa, tai siihen on joutunut vettä.
  - Laite ei toimi kunnolla, vaikka sitä käytetään annettujen ohjeiden mukaisesti. Suorita ainoastaan käyttöohjeissa kuvattuja säätöjä. Muiden osien väärin suoritettavat säädöt saattavat vahingoittaa laitetta, jolloin pätevä korjaaja joutuu usein tekemään suuria korjauksia, jotta laite toimisi normaalisti.

- Laite on pudonnut, tai kotelo on vahingoittunut.
- Laitteen toiminnassa on selvä muutos, joka viittaa huollon tarpeeseen.

16 Tuotteen suojaamiseksi ylijännitteeltä suosittelemme ylijännitesuojan käyttöä.

17 Tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi on otettava huomioon seuraavat seikat:

- ÄLÄ käytä tätä tuotetta vettä käyttävien laitteiden lähellä, märässä kellarissa tai uima-altaan lähellä.
- ÄLÄ käytä laitetta ukkosen aikana (on olemassa pieni sähköiskun vaara). Älä myöskään tee laitteen avulla ilmoitusta kaasuvuodosta, jos olet vuodon lähellä.
- ÄLÄ käytä tätä tuotetta kaasuvuodon lähetyillä.

## IEC60825-1+A2:2001 -standardi

Tämä laite on luokan 1 lasertuote standardin IEC60825-1+A2:2001 vaatimusten mukaisesti. Laitteeseen on kiinnitetty alla kuvattu merkki maissa, joissa sitä vaaditaan.

Laitteen skanneriyksikössä on luokan 3B laseriodi, joka lähettää näkymättömiä lasersäteitä. Skanneriyksikköä ei saa avata missään olosuhteissa.



### Sisäinen lasersäteily

Aallonpituus: 770–810 nm

Lähtöteho: enintään 5 mW

Laserluokka: luokka 3B

### ⚠ VAROITUS

Muiden kuin tässä käyttöohjeessa mainittujen säätimien käyttö, säätöjen ja toimenpiteiden tekeminen saattaa altistaa käyttäjän vaaralliselle säteilylle.

## LUOKAN 1 LASERLAITE

### ⚠ VAROITUS

Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

## Irrota laite verkkovirrasta

Laite on asennettava lähelle pistorasiaa, johon on helppo päästä käsiksi. Häätapauksissa sähköjohto on irrotettava pistorasiasta, jotta virta katkeaa täydellisesti.

## Lähiverkkoyhteys

### ⚠ HUOMAUTUS

Älä liitä laitetta lähiverkkoliitintään, johon kohdistuu ylijännitteitä.

## Radiotaajuushäiriöt

Tämä tuote täyttää standardin EN55022 (CISPR-julkaisu 22)/luokka B vaatimukset.

## Direktiivi 2002/96/EY ja standardi EN50419



Vain Euroopan Unioni

Tämä laite on varustettu yllä olevalla kierrätysmerkillä. Merkki kertoo, että kun tämä laite on käytetty loppuun, se on hävitettävä erillään talousjätteestä. Se on toimitettava lähimpään keräyspisteeseen jälleenkäsittelyä varten. Tämä toimenpide on hyödyksi ympäristölle. (Vain Euroopan Unioni)

## Direktiivi 2006/66/EY - Akun poistaminen tai vaihtaminen

Tässä tuotteessa on akku, joka on suunniteltu kestämään laitteen koko käyttöiän. Käyttäjän ei tule vaihtaa akkua. Akku irrotetaan laitteesta, kun laite kierrätetään käyttöikänsä lopussa. Kierrättäjän tulee poistaa akku asianmukaisia varotoimia noudattaen.

## Kansainvälinen ENERGY STAR® -merkintä

---

Kansainvälisen ENERGY STAR® -ohjelman tarkoitus on edistää energiaa säästävien toimistolaitteiden kehittelyä ja yleistymistä.

Brother Industries, Ltd. takaa ENERGY STAR® -kumppanina, että tämä tuote täyttää ENERGY STAR® -energiansäästöohjelman vaatimukset.



# Libtiff Copyright ja käyttöoikeus

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

# Tavaramerkit

Brother-logo on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Brother on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Multi-Function Link on Brother International Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

Microsoft, Windows, Windows Server ja Internet Explorer ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Windows Vista on Microsoft Corporationin tavaramerkki tai rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Apple, Macintosh, Safari ja TrueType ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Intel ja Pentium ovat Intel Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

AMD on Advanced Micro Devices, Inc:n tavaramerkki.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript ja PostScript 3 ovat Adobe Systems Incorporatedin rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Epson on Seiko Epson Corporationin rekisteröity tavaramerkki ja FX-80 ja FX-850 ovat sen tavaramerkkejä.

IBM ja Proprinter ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

BROADCOM, SecureEasySetup ja SecureEasySetup-logo ovat Broadcom Corporationin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Wi-Fi, WPA, WPA2, Wi-Fi Protected Access ja Wi-Fi Protected Setup ovat Wi-Fi Alliancen tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

AOSS on Buffalo Inc:n tavaramerkki.

Nuance, Nuance-logo, PaperPort ja ScanSoft ovat Nuance Communications, Inc:n tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

OpenLDAP on OpenLDAP Foundationin rekisteröity tavaramerkki.

Jokaisella yhtiöllä, jonka ohjelmiston nimi on mainittu tässä oppaassa, on omistamiensa ohjelmien ohjelmistolisenssisopimus.

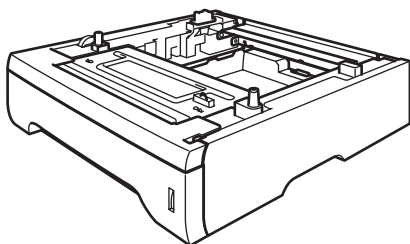
**Kaikki muut tavaramerkit ovat haltijoidensa omaisuutta.**



## Alapaperikasetti (LT-5300)

Laitteeseen voidaan asentaa alapaperikasetti, johon mahtuu enintään 250 arkkia 80 g/m<sup>2</sup> -paperia.

Kun lisäpaperikasetti on asennettu, laitteeseen mahtuu noin 550 arkkia tavallista paperia. Jos haluat hankkia alapaperikasetin lisävarusteeksi, ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjään.



Asennusohjeet toimitetaan alapaperikasetin mukana.

## Muistikampa

Tässä laitteessa on 64 Mt:n vakiomuisti ja yksi korttipaikka lisämuistia varten. Voit laajentaa muistin 576 megatavuun asentamalla SO-DIMM-muistia (Dual In-line Memory Module). Lisämuistin asentaminen tehostaa sekä kopiointi- että tulostustoimintoja.

Tässä laitteessa käytetään yleisessä käytössä olevia SO-DIMM-muistikampoja, joilla on seuraavat ominaisuudet:

Tyyppi: 144-nastainen ja 64-bittinen lähtö

CAS-viive: 2

Kellotaajuus: vähintään 100 MHz

Kapasiteetti: 64, 128, 256 tai 512 Mt

Korkeus: 31,75 mm

Dram-muistin tyyppi: SDRAM 2 Bank

Saat hankintatiedot ja osanumerot Buffalo Technologyn WWW-sivustosta:

<http://www.buffalo-technology.com/>



### Vinkki

- Jotkin SO-DIMM-muistikammat eivät ehkä toimi tämän laitteen kanssa.
- Lisätietoja saat Brother-jälleenmyyjältäsi.

## Lisämuistin asentaminen

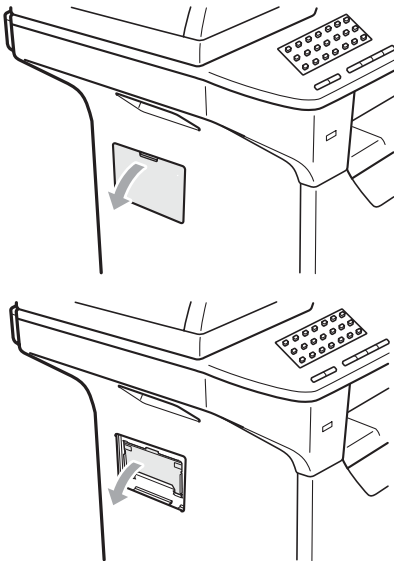
- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota puhelinjohto.
- 2 Irrota verkkokaapeli laitteesta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



### Vinkki

Muista katkaista laitteen virta, ennen kuin asennat tai irrotat SO-DIMM-muistia.

- 3 Avaa SO-DIMM-muistikamman ja verkkoliitännän suojakansi.

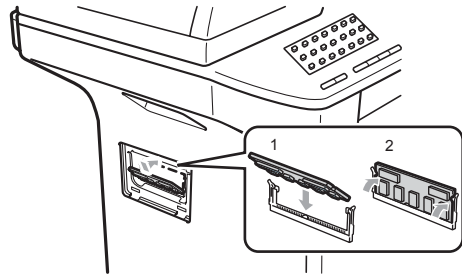


- 4 Avaa SO-DIMM-muistikamman pakkaus ja tartu kampaan sen reunoista.

## ! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske muistipiireihin tai kamman pintaan, jotta staattinen sähkö ei vaurioita laitetta.

- 5 Pitele SO-DIMM-muistikampaa sen reunoista ja sovita SO-DIMM-muistikamman kolot aukon ulokkeisiin. Aseta SO-DIMM-kampa paikalleen kulmassa (1) ja käännä sitä sitten korttia kohti, kunnes se napsahtaa paikalleen (2).



- 6 Aseta SO-DIMM-muistikamman ja verkkoliitännän suojakansi takaisin paikalleen.
- 7 Kytke laitteen virtajohto takaisin pistokkeeseen ensin ja kytke verkkokaapeli vasta sitten.
- 8 Kytke puhelinjohto. Kytke laitteeseen virta virtakytkimestä.



### Vinkki

Voit tarkistaa SO-DIMM-muistikamman asennuksen tulostamalla käyttäjäasetusten sivun, sillä siinä näkyy käytössä olevan muistin määrä. (Katso *Raportin tulostaminen* sivulla 80.)

## Vianetsintä

Jos laitteessa tuntuu olevan vikaa, tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita.

Useimmat ongelmat on helppo ratkaista itse. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet. Sen osoite on <http://solutions.brother.com/>.

## Ongelmia laitteen toiminnassa

Jos faksin ulkoasussa näyttää olevan vikaa, ota siitä ensin kopio. Jos kopio näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole laitteessa. Tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita.

### Tulostaminen tai faksin vastaanottaminen

Ongelma	Toimenpiteet
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tiivistynyt teksti</li> <li>■ Vaakasuuntaiset raidat</li> <li>■ Ylä- ja alarivit puuttuvat</li> <li>■ Rivejä puuttuu</li> </ul>	Yleensä tämän aiheuttaa huono puhelinyhteys. Jos kopiointijälki näyttää hyvältä, vika on luultavasti huonossa yhteydessä. Tämä saattaa johtua puhelinlinjalla olevasta häiriöstä. Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.
Huono tulostuslaatu	Katso <i>Tulostuslaadun parantaminen</i> sivulla 122.
Pystysuuntaisia mustia raitoja vastaanotettavassa arkissa	Tulostukseen käytettävä koronalanka saattaa olla likainen. Puhdista koronalanka. (Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 146.)
	Lähettäjän skanneri voi olla likainen. Pyydä lähettäjää ottamaan arkista kopio ja tarkistamaan, onko vika hänen laitteessaan. Yritä vastaanottaa faksi jostakin toisesta laitteesta.
	Jos ongelma ei poistu pyydä apua jälleenmyyjältä.
Vastaanotetuissa fakseissa on jaettu tai tyhjiä sivuja.	Jos vastaanotetut faksit jakautuvat kahdelle sivulle tai viestin mukana tulostuu ylimääräinen tyhjä sivu, paperikoon asetus ei ehkä vastaa laitteessa käytettyä paperia. (Katso <i>Paperikoko</i> sivulla 24.)
	Kytke päälle automaattinen pienennys. (Katso <i>Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä</i> sivulla 52.)

### Puhelinlinja tai yhteys

Ongelma	Toimenpiteet
Valinta ei toimi.	Tarkista, kuuluuko valintaääntä.
	Tarkista kaikki liitännät.
	Tarkista, että laite on kytketty puhelinlinjaan ja kytketty päälle.
	Jos laitteeseen on kytketty ulkoinen puhelin, voit lähettää manuaalisen faksin nostamalla ulkoisen puhelimen kuulokkeen ja valitsemalla numeron. Odota, että kuulet faksin äänen, ennen kuin painat <b>Start</b> .
Laite ei vastaa, kun siihen soitetaan.	Varmista, että laitteen vastaanottotila vastaa asetuksia. (Katso <i>Faksin vastaanottaminen</i> sivulla 48.) Tarkista, kuuluuko valintaääntä. Jos mahdollista, soita laitteeseen ja tarkista, vastaako se. Jos laite ei vielääkään vastaa, tarkista, että puhelinjohto on kunnolla kiinni. Jos laite ei soi, kun yrität soittaa siihen, pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan linja.


## Faksien lähettäminen

Ongelma	Toimenpiteet
Huono lähetyslaatu.	Vaihda erottelutarkkuudeksi <i>Hieno</i> tai <i>Erittäin hieno</i> . Tarkista laitteen skannerin toiminta ottamalla kopio. Jos kopion laatu ei ole hyvä, puhdista skanneri. (Katso <i>Skannerin puhdistaminen</i> sivulla 144.)
Lähetysten vahvistusraportissa lukee 'TULOS:VIRHE'.	Puhelinlinjalla on luultavasti väliaikaisia häiriöitä. Yritä lähettää faksi uudestaan. Jos lähetät PC-FAX-viestin ja lähetyksessä lukee TULOS:VIRHE, laitteen muisti voi olla täynnä. Saat lisämuita kytkemällä faksin tallennuksen pois päältä (katso <i>Kaukofaksiasetusten poistaminen käytöstä</i> sivulla 70), tulostamalla faksiviestit muistista (katso <i>Faksin tulostaminen muistista</i> sivulla 53) tai peruuttamalla viivästyneen faksin tai pollaustehtävän (katso <i>Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen</i> sivulla 46). Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinyhtiötä tarkastamaan puhelinlinja.  Mikäli saat usein lähetysvirheen puhelinlinjassa olevien häiriöiden vuoksi, muuta yhteensopivuuden asetukseksi <i>Perus (VoIP)</i> . (Katso <i>Puhelinlinjat häiriöt</i> sivulla 129.)
Pystysuoria mustia raitoja lähetettävissä arkissa.	Lähetettävissä fakseissa näkyvät pystysuorat mustat viivat johtuvat yleensä siitä, että lasisuikeleella on korjauslakkaa tai likaa. (Katso <i>Skannerin puhdistaminen</i> sivulla 144.)


## Saapuvien puheluiden käsittely

Ongelma	Toimenpiteet
Laitte tulkitsee puheen faksin merkkiääneksi (CNG-ääni).	Jos faksin tunnistus on otettu käyttöön, laite reagoi herkemmin ääniin. Se saattaa vahingossa tulkita tietyt linjalla kuuluvat äänet tai musiikin soiton faksin ääniksi ja vastata niihin faksin vastaanottomerkkiäänillä. Lopeta laitteen vastaanotto painamalla <b>Stop/Exit</b> . Voit välttää tämän ongelman kytkemällä faksin tunnistuksen pois päältä. (Katso <i>Faksintunnistus</i> sivulla 51.)
Faksipuhelun siirtäminen laitteeseen.	Jos vastasit puheluun ulkoisella puhelimella tai rinnakkaispuhelimella, valitse kaukokäynnistystunnus (oletusasetus on *51). Kun laite vastaa, sulje puhelin.
Tavallisen puhelinlinjan mukautetut toiminnot.	Jos laitteen puhelinlinjassa on koputus-/soittajan tunnistus -toiminto, vastaajapalvelu-, puhelinvastaaja- tai hälytysjärjestelmätoiminto tai muu mukautettu toiminto, faksien lähetyksessä tai vastaanotossa voi ilmetä ongelmia.  <b>Esimerkki:</b> Jos linjassa on koputustoiminto tai jokin muu mukautettu toiminto ja linja lähettää mukautetun toiminnon merkkiäänänen samalla kun faksia lähetetään tai vastaanotetaan, merkkiääni voi väliaikaisesti häiritä faksin lähetystä tai katkaista sen. Brotherin virheenkorjaustilatoiminnon pitäisi ratkaista tämä ongelma. Tämä ongelma johtuu puhelinjärjestelmien toiminnasta, ja se vaikuttaa kaikkiin laitteisiin, jotka lähettävät ja vastaanottavat tietoa tavallisella jaetulla puhelinlinjalla, johon on liitetty mukautettuja toimintoja. Erillisen linjan käyttämistä ilman mukautettuja toimintoja suositellaan, jos vähäisten häiriöiden välttäminen on erittäin tärkeää.

## Valikon käytön ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Tärkeimmät toiminnot eivät toimi.	Tarkista, onko ohjauspaneeli sovitettu oikein laitteeseen.  Asenna ohjauspaneeli uudelleen.
Laitte antaa äänimerkin, kun Yleiset asetukset- tai Lähetysasetukset-valikkoja yritetään avata.	Jos <b>Fax</b>  ei pala, ota faksaukseen käyttöön painamalla sitä. Vastaanottoasetukset ( <b>Menu, 2, 1</b> ) ja lähetysasetukset ( <b>Menu, 2, 2</b> ) ovat käytettävissä vain faksauksessa.

## Kopiointiongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Kopiointi ei onnistu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Varmista, että <b>Copy</b>  palaa. (Katso <i>Siirtyminen kopiointitilaan</i> sivulla 82.)</li> <li>■ Tarkista Secure Function Lock -asetukset järjestelmänvalvojan avulla.</li> </ul>
Kopioissa on musta pystyviiva.	Kopioissa näkyvät mustat pystyviivat johtuvat yleensä siitä, että lasisuihkaleella on korjauslakkaa tai likaa, tai että tulostukseen käytettävä koronalanka on likainen. (Katso <i>Skannerin puhdistaminen</i> sivulla 144 ja <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 146.)

## Tulostusongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Ei tulostetta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tarkista, että laitteen sähköjohto on kytketty pistorasiaan ja virtakytkin kytketty päälle.</li> <li>■ Tarkista, että rumpuysikkö ja värikasetit on asennettu oikein. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 154.)</li> <li>■ Tarkista liitäntäkaapelin liitäntä sekä laitteen että tietokoneen päästä. (Katso ohjeet <i>Pika-asennusoppaasta</i>.)</li> <li>■ Tarkista, että oikea tulostinohjain on asennettu ja valittu.</li> <li>■ Tarkista, näkyykö näytöllä virheviesti. (Katso <i>Virhe- ja huoltoilmoitukset</i> sivulla 130.)</li> <li>■ Tarkista, onko laitteen verkkoyhteys toiminnassa: (Windows Vista®) Valitse <b>Käynnistä, Ohjauspaneeli, Laitteisto ja äänet ja Tulostimet</b>. Napsauta <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> hiiren kakkospainikkeella. Varmista, että <b>Offline-tila</b> -valintaruutua ei ole valittu. (Windows® XP ja Windows Server® 2003) Valitse <b>Käynnistä ja Tulostimet ja faksit</b>. Napsauta <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> hiiren kakkospainikkeella. Varmista, että <b>Offline-tila</b> -valintaruutua ei ole valittu. (Windows® 2000) Valitse <b>Käynnistä, Asetukset ja Tulostimet</b>. Napsauta <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> hiiren kakkospainikkeella. Varmista, että <b>Offline-tila</b> -valintaruutua ei ole valittu.</li> <li>■ Tarkista Secure Function Lock -asetukset järjestelmänvalvojan avulla.</li> </ul>
Laitte tulostaa odottamatta tai tulostaa roskatietoja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ota paperikasetti pois ja odota, kunnes laite lopettaa tulostuksen. Kytke sen jälkeen laite pois päältä ja irrota se verkkovirrasta useaksi minuutiksi. (Laitte voi olla sammutettuna enintään 60 tuntia, ennen kuin muistiin tallennetut faksit häviävät.)</li> <li>■ Tarkista sovellusohjelman asetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa.</li> <li>■ Jos käytössä on rinnakkaisporttiyhteys, varmista, että käytettävä portti on BRMFC eikä LPT1.</li> </ul>
Laitte tulostaa ensimmäiset sivut oikein, mutta niiden jälkeen tulostetuilta sivuilta puuttuu tekstiä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tarkista sovellusohjelman asetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa.</li> <li>■ Tietokone ei tunnista laitteen tulopuskurin täyttymisestä ilmoittavaa signaalia. Tarkista, että liitäntäkaapeli on kytketty oikein. (Katso ohjeet <i>Pika-asennusoppaasta</i>.)</li> </ul>
Asiakirjan ylä- ja alatunnisteet näkyvät näytöllä, mutta eivät tulostu paperille.	Sivun ylä- ja alareunassa on tulostumaton alue. Säädä asiakirjan ylä- ja alamarginaaleja.

## Tulostusongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Laite ei tulosta paperin molemmille puolille, vaikka tulostinohjaimen asetuksena on kaksipuolinen.	Tarkista tulostinohjaimen paperikoon asetus. Valitse paperikooksi A4 (60 - 105 g/m <sup>2</sup> ).
Laite ei tulosta tai keskeyttää tulostuksen, ja laitteen tilan merkkivalo palaa keltaisena.	Paina <b>Job Cancel</b> . Kun laite peruuttaa työn ja poistaa sen muististaan, se saattaa tulostaa keskeneräisen tulosteen.

## Skannausongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
TWAIN-virheitä ilmenee skannatessa.	Varmista, että Brother TWAIN -ohjain on valittu ensisijaiseksi lähteeksi. Valitse PaperPort™ 11SE -ohjelmassa <b>File (Tiedosto)</b> , <b>Scan or Get Photo (Skannaa tai tuo kuva)</b> ja <b>Brother TWAIN driver (Brother TWAIN -ohjain)</b> .
Tekstintunnistus ei toimi.	Yritä lisätä skannauksen erottelutarkkuutta.
Verkkoskannaus ei toimi.	Katso <i>Verkko-ongelmat</i> sivulla 119.

## Ohjelmisto-ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Ohjelmiston asentaminen tai tulostaminen ei onnistu.	Käynnistä CD-ROM-levyllä oleva <b>Korjaa MFL-Pro Suite</b> -ohjelma. Ohjelma korjaa ohjelmiston ja asentaa sen uudelleen.
2 in 1- tai 4 in 1 -tulostus ei onnistu.	Tarkista, että sovelluksessa ja tulostinohjaimessa on sama paperin kokoasetus.
Laite ei tulosta Adobe® Illustrator® -ohjelmasta.	Kokeile tulostuksen erottelutarkkuuden pienentämistä. (Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Lisäasetukset-välilehdessä</i> .)

## Paperin käsittelyn ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Paperin syöttö laitteeseen ei onnistu. Näytössä näkyy <b>Ei paperia</b> tai paperitukosviesti.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Jos paperia ei ole, aseta uusi paperipino paperikasettiin.</li><li>■ Jos paperikasetissa on paperia, varmista, että se on suorassa. Suorista paperi, jos se on käpristynyt. Joissakin tapauksissa auttaa, jos paperit otetaan pois kasetista ja pino käännetään ylösalaisin ja laitetaan sitten takaisin paperikasettiin.</li><li>■ Vähennä paperikasetissa olevan paperin määrää.</li><li>■ Varmista, että tulostinohjaimesta ei ole valittu MT-alustatilaa.</li><li>■ Jos näytössä näkyy paperitukosviesti ja ongelmia ilmenee edelleen, katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 136.</li></ul>

## Paperin käsittelyn ongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Laite ei ota paperia MT-alustalta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Leyhyttele papereita ja aseta ne sitten takaisin kasettiin.</li> <li>■ Varmista, että tulostinohjaimesta on valittu MT-alustatila.</li> </ul>
Kuinka tulostetaan kirjekuoriin?	Kirjekuoria voidaan syöttää MT-alustalta. Käytettävä sovellusohjelma on asetettava tulostamaan käytössä olevaa kirjekuorikokoa. Asetus tehdään yleensä ohjelman Sivun asetukset- tai Asiakirjan asetukset -valikosta. (Katso lisätietoja sovelluksen käyttöoppaasta.)
Mitä paperia voi käyttää?	Laitteessa voidaan käyttää ohutta paperia, tavallista paperia, hienopaperipaperia, kierrätyspaperia, kirjekuoria, tarroja ja piirtoheitinkalvoja, jotka on valmistettu lasertulostimia varten. (Katso lisätietoja kohdasta <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15.)
Paperitukos.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 136.)

## Tulostuslaadun ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Tulostetut sivut ovat käpristyneitä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Huonolaatuinen ohut tai paksu paperi tai tulostus paperin suositellun puolen nurjalle puolelle voi aiheuttaa tämän ongelman. Kokeile paperinon kääntämistä kasetissa.</li> <li>■ Varmista, että valitsemasi paperityyppi vastaa käytössä olevaa tulostusmateriaalia. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15.)</li> </ul>
Tulostetut sivut ovat tahriintuneita.	Paperityypin asetus ei ehkä vastaa käytettävää tulostusmateriaalia tai tulostusmateriaali saattaa olla liian paksua tai karkeapintaista. (Lisätietoja on CD-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan</i> kohdassa <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15 ja <i>Perusasetukset-välilehdessä</i> .)
Tulosteet ovat liian vaaleita.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Jos ongelma ilmenee, kun otat kopioita tai tulostat vastaanotettuja fakseja, ota poista väriaineen säästötila käytöstä laitteen asetusvalikossa. (Katso <i>Väriaineen säästö</i> sivulla 27.)</li> <li>■ Poista väriaineen säästötila käytöstä tulostinohjaimen Lisäasetukset-välilehdessä. (Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Lisäasetukset-välilehdessä</i>.)</li> </ul>

## Verkko-ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Kiinteän verkon kautta ei voi tulostaa.	<p>Jos sinulla on verkko-ongelmia, katso lisätietoja CD-ROM-levyllä olevasta <i>Verkkokäyttäjän oppaasta</i>.</p> <p>Varmista, että laitteeseen on kytketty virta ja että laite on Online- ja Valmis-tilassa. Tulosta verkkoasetusten luettelo ja tarkista nykyiset verkkoasetukset. (Katso <i>Raportin tulostaminen</i> sivulla 80.) Tarkista, että kaapeli ja verkkoyhteydet ovat kunnossa liittäessä verkkokaapeli uudestaan keskittimeen. Mikäli mahdollista, kokeile laitteen liittämistä keskittimen eri porttiin eri johdon avulla. Jos liitännät toimivat oikein, laitteen takapaneelin alamerkkivalo on vihreä.</p>

## Verkko-ongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
<p>Verkkoskannaustoiminto ei toimi.</p> <p>Verkon PC-Fax-vastaanotto toiminto ei toimi.</p> <p>Verkkotulostustoiminto ei toimi.</p>	<p>(Windows®) Tietokoneen palomuurin asetukset voivat estää tarvittavan verkkoyhteyden muodostamisen. Määritä Windows®-palomuurin asetukset seuraavien ohjeiden mukaisesti. Jos käytät jotakin muuta palomuuriohjelmää, katso ohjeet ohjelmiston käyttöoppaasta tai ota yhteyttä ohjelmiston valmistajaan.</p> <p><b>(Windows® XP SP2)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Valitse <b>Käynnistä, Ohjauspaneeli, Verkko- ja Internet-yhteydet ja Windowsin palomuri</b>. Varmista, että <b>Yleiset</b>-välilehden <b>Windowsin palomuri</b> -asetus on valittuna.</li> <li>2 Valitse <b>Verkkoyhteyden asetukset</b> -kohdan <b>Lisäasetukset</b> -välilehdestä <b>Asetukset....</b></li> <li>3 Valitse <b>Lisää</b>.</li> <li>4 Lisää portti 54925 verkkoskannausta varten antamalla seuraavat tiedot: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirjoita <b>Palvelun kuvaus</b>: -kohtaan esimerkiksi kuvaus "Brother Scanner".</li> <li>2. Kirjoita <b>Tätä palvelua isännöivä tietokone (tietokone). Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12)</b>: -kohtaan "Localhost".</li> <li>3. Kirjoita <b>Palvelun ulkoinen porttinumero</b>: -kohtaan "54925".</li> <li>4. Kirjoita <b>Palvelun sisäinen porttinumero</b>: -kohtaan "54925".</li> <li>5. Varmista, että <b>UDP</b> on valittu.</li> <li>6. Valitse <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li>5 Valitse <b>Add</b>.</li> <li>6 Lisää portti 54926 PC-Fax-verkkotoimintoa varten antamalla seuraavat tiedot: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirjoita <b>Palvelun kuvaus</b>: -kohtaan esimerkiksi kuvaus "Brother PC Fax".</li> <li>2. Kirjoita <b>Tätä palvelua isännöivä tietokone (tietokone). Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12)</b>: -kohtaan "Localhost".</li> <li>3. Kirjoita <b>Palvelun ulkoinen porttinumero</b>: -kohtaan "54926".</li> <li>4. Kirjoita <b>Palvelun sisäinen porttinumero</b>: -kohtaan "54926".</li> <li>5. Varmista, että <b>UDP</b> on valittu.</li> <li>6. Valitse <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li>7 Jos verkkoyhteyden kanssa on edelleen ongelmia, napsauta <b>Add</b>-painiketta.</li> <li>8 Lisää portti 137 sekä verkkoskannausta, verkkotulostusta ja PC-Fax-verkkovastaanottoa varten antamalla seuraavat tiedot: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirjoita <b>Palvelun kuvaus</b>: -kohtaan esimerkiksi kuvaus "Brother PC Fax receiving".</li> <li>2. Kirjoita <b>Tätä palvelua isännöivä tietokone (tietokone). Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12)</b>: -kohtaan "Localhost".</li> <li>3. Kirjoita <b>Palvelun ulkoinen porttinumero</b>: -kohtaan "137".</li> <li>4. Kirjoita <b>Palvelun sisäinen porttinumero</b>: -kohtaan "137".</li> <li>5. Varmista, että <b>UDP</b> on valittu.</li> <li>6. Valitse <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li>9 Tarkista, että uusi asetukset on lisätty ja valittu, ja valitse sitten <b>OK</b>.</li> </ol>

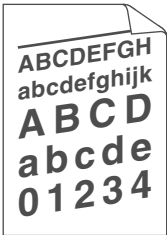
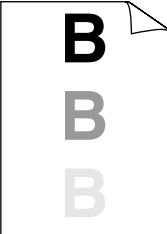
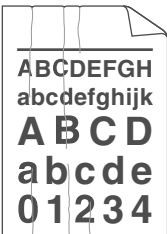


## Verkko-ongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
<p>Verkkoskannaustoiminto ei toimi.</p> <p>Verkon PC-Fax-vastaanotto toiminto ei toimi.</p> <p>Verkkotulostustoiminto ei toimi.</p> <p>(jatkoa)</p>	<p><b>(Windows Vista®):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Valitse <b>Start, Ohjauspaneeli, Verkko ja Internet, Windowsin palomuri</b> ja valitse sitten <b>Muuta asetukset</b>.</li> <li>2 Kun <b>Käyttäjätilien valvonta</b> tulee näkyviin, toimi seuraavalla tavalla. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet: valitse <b>Jatka</b>.</li> <li>■ Käyttäjät, joilla ei ole järjestelmänvalvojan oikeuksia: kirjoita järjestelmänvalvojan salasana ja valitse <b>OK</b>.</li> </ul> </li> <li>3 Varmista, että <b>Yleiset</b>-välilehden <b>Windowsin palomuri</b> -asetus on valittuna.</li> <li>4 Valitse <b>Poikkeukset</b>-välilehti.</li> <li>5 Valitse <b>Lisää portti...</b></li> <li>6 Lisää portti 54925 verkkoskannausta varten antamalla seuraavat tiedot: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirjoita <b>Nimi</b>:-kohtaan mikä tahansa kuvaus. (esimerkiksi "Brother-skanneri")</li> <li>2. Kirjoita <b>Portin numero</b>:-kohtaan "54925".</li> <li>3. Varmista, että <b>UDP</b> on valittu. Valitse sitten <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li>7 Valitse <b>Lisää portti...</b> -painiketta.</li> <li>8 Lisää portti 54926 PC-Fax-verkkotoimintoa varten antamalla seuraavat tiedot: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirjoita <b>Lisää portti...</b>-kohtaan mikä tahansa kuvaus. (esimerkiksi "Brother PC Fax")</li> <li>2. Kirjoita <b>Nimi</b>:-kohtaan "54926".</li> <li>3. Varmista, että <b>Portin numero</b>: on valittu. Valitse sitten <b>UDP</b>.</li> </ol> </li> <li>9 Varmista, että uusi asetukset on lisätty ja valittu, ja valitse sitten <b>OK</b>.</li> <li>10 Jos verkkoskannauksen tai -tulostuksen tai muun verkkoyhteyden kanssa on edelleen ongelmia, valitse <b>Tiedostojen ja tulostimien jakaminen</b> -valintaruutu <b>Poikkeukset</b>-välilehdessä ja valitse <b>Käytä</b>.</li> </ol>
Tietokone ei löydä faksilaitetta.	<p><b>(Windows®)</b> Tietokoneen palomuurin asetukset voivat estää tarvittavan verkkoyhteyden muodostamisen. (Katso lisätietoja edellisestä ohjeesta.)</p> <p><b>(Macintosh®)</b> Valitse laite uudelleen Device Selector -sovelluksessa, jonka sijaintipaikka on <b>Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector</b>, tai ControlCenter2-ohjelmiston Model-valikosta.</p>

## Tulostuslaadun parantaminen

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p>Valkoisia vaakasuoria viivoja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen tai paksu paperi. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15.)</li> <li>■ Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. (Lisätietoja on CD-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan kohdassa <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15 ja <i>Perusasetukset-välilehdessä</i>.)</li> <li>■ Ongelma voi poistua itsestään. Yritä poistaa ongelma tulostamalla useita testisivuja, erityisesti jos laitetta ei ole käytetty pitkään aikaan.</li> <li>■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 154.)</li> </ul>
 <p>Valkoisia pystysuoria viivoja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pyyhi laserskannerin ikkunat pehmeällä ja nukkaamattomalla liinalla. (Katso <i>Laserskannerin ikkunan puhdistaminen</i> sivulla 145.)</li> <li>■ Varmista, ettei tulostimen sisään jäänyt revennyt paperinpala peitä skannerin ikkunaa.</li> <li>■ Värikasetti voi olla vahingoittunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 151.)</li> <li>■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 154.)</li> </ul>
 <p>Laikukas tulostusjälki</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15.)</li> <li>■ Valitse tulostinohjaimen asetuksista <b>Thick paper (Paksu paperi)</b> -tila tai valitse laitteen paperityyppivalikon asetuksista <b>Paksu</b> tai käytä nykyistä ohuempaa paperia. (Lisätietoja on CD-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan kohdassa <i>Paperityyppi</i> sivulla 23 ja <i>Perusasetukset-välilehdessä</i>.)</li> <li>■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Korkea kosteus saattaa aiheuttaa tämän ongelman. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla 102.)</li> <li>■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 154.)</li> </ul>
 <p>Harmaa tausta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15.)</li> <li>■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Taustan sävyn määrän lisääntyminen voi johtua esimerkiksi kuumuudesta tai kosteudesta. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla 102.)</li> <li>■ Värikasetti voi olla vahingoittunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 151.)</li> <li>■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 154.)</li> </ul>

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p data-bbox="237 548 382 575">Sivu vinossa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 291 1226 378">■ Varmista, että paperi tai muu tulostusmateriaali on asetettu oikein paperikasettiin ja että ohjaimet eivät ole liian tiukasti eivätkä liian löyhästi paperipinoa vasten.</li> <li data-bbox="506 394 1136 446">■ Aseta paperiohjaimet oikein. (Katso <i>Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin</i> sivulla 11.)</li> <li data-bbox="506 461 1115 513">■ Jos käytössä on MT-alusta, katso <i>Paperin asettaminen monitoimialustalle (MT-alusta)</i> sivulla 12.</li> <li data-bbox="506 529 934 556">■ Paperikasetti saattaa olla liian täynnä.</li> <li data-bbox="506 571 1218 624">■ Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15.)</li> </ul>
 <p data-bbox="241 909 378 937">Haamukuva</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 649 1222 720">■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen tai paksu paperi. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15.)</li> <li data-bbox="506 736 1252 852">■ Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. (Lisätietoja on CD-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan</i> kohdassa <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15 ja <i>Perusasetukset-välilehdessä</i>.)</li> <li data-bbox="506 867 1229 919">■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 154.)</li> <li data-bbox="506 935 1204 987">■ Kiinnitysyksikössä voi olla epäpuhtauksia. Ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjään.</li> </ul>
 <p data-bbox="166 1277 454 1304">Paperi rypistyy tai taivuu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 1016 1218 1068">■ Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15.)</li> <li data-bbox="506 1083 1249 1136">■ Varmista, että paperi on asetettu oikein. (Katso <i>Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin</i> sivulla 11.)</li> <li data-bbox="506 1151 1218 1203">■ Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa tai käännä paperia 180° paperinsyöttölaitteessa.</li> </ul>

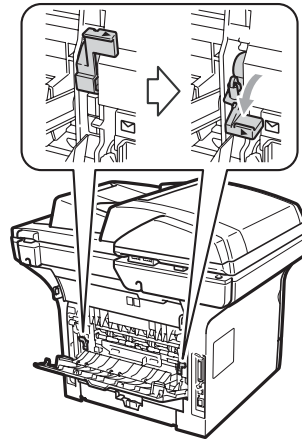
**Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta**



**Ryppyjä kirjokuorissa**

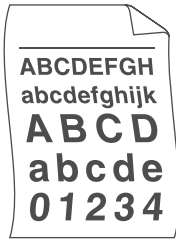
**Suositus**

- 1 Avaa takakansi.
- 2 Käännä sinistä vipua, kunnes merkki (▶) on alla näkyvän merkin (✉) kohdalla.
- 3 Lähetä tulostustyö uudelleen.




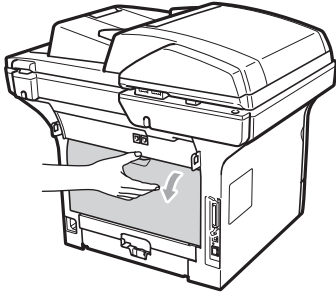
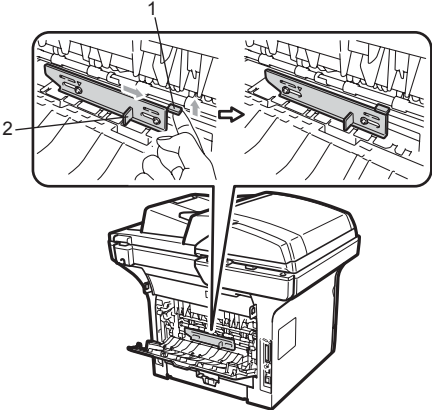
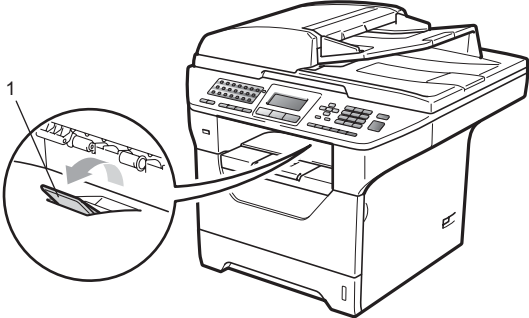
**Vinkki**


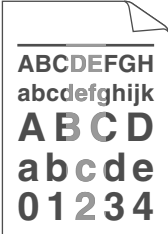
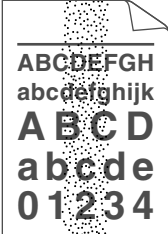
Kun tulostus on valmis, avaa takakansi ja aseta kaksi sinistä vipua takaisin alkuperäisiin asentoihinsa.

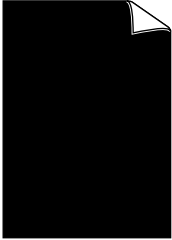


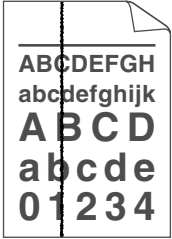


**Käpristynyt tai poimuinen paperi**

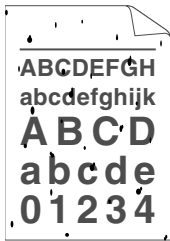
- Tarkista paperityyppi ja -laatu. Korkea lämpötila ja kosteus aiheuttavat paperin käpristymistä.
- Jos laitetta ei käytetä kovin usein, paperi saattaa olla ollut paperikasetissa liian pitkään. Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa. Voit myös lehyttellä paperipinoa tai kääntää paperia 180° paperikasetissa.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p data-bbox="203 562 417 591">Käpristynyt paperi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 291 1245 378">■ Käännä paperi toisin päin paperikasetilla ja tulosta uudelleen. (Paitsi esipainettu paperi) Jos ongelma ei poistu, käytä suoristusvipua seuraavalla tavalla:             <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 394 742 423">1 Avaa takakansi.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 751 1167 809">2 Nosta vipu (1) ylös ja siirrä vipua (2) nuolen osoittamaan suuntaan.</li> </ol>  </li> <li data-bbox="504 1259 961 1288">■ Nosta ylös luovutusalustan tukiläppä (1).</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1644 1245 1738">■ Valitse tulostinohjaimesta <b>Reduce Paper Curl</b> -tila. (Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan</i> kohdassa <i>Muut tulostusasetukset (Windows®)</i> tai <i>Tulostusasetukset (Macintosh®)</i>.)</li> </ul>

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p data-bbox="113 550 441 633"><b>Valkoisia täpliä mustassa tekstissä ja kuvissa 94 mm:n välein</b></p> <p data-bbox="113 904 441 933"><b>Mustia täpliä 94 mm:n välein</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 291 1218 436">■ Ota kymmenen kopiota puhtaasta, valkoisesta paperiarkista. (Katso <i>Useiden kopioiden ottaminen</i> sivulla 82.) Jos ongelma ei ratkea, rumpuyksikössä saattaa olla tarrasta peräisin olevaa liimaa, joka on tarttunut OPC-rummun pinnalle. Puhdista rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön puhdistaminen</i> sivulla 148.)</li> <li data-bbox="477 450 1199 508">■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpu. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 154.)</li> </ul>
 <p data-bbox="230 1207 329 1232"><b>Himmeä</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 946 1218 1004">■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Tämä vika voi johtua esimerkiksi kosteudesta tai kuumuudesta. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla 102.)</li> <li data-bbox="477 1018 1218 1188">■ Jos koko sivu on liian vaalea, väriaineen säästötoiminto saattaa olla päällä. Poista Väriinsäästö -tila tulostinohjaimen <b>Ominaisuudet</b>-valikosta. (Lisätietoja on CD-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan</i> kohdassa <i>Väriaineen säästö</i> sivulla 27 tai <i>Lisäasetukset-välilehdessä</i>.)</li> <li data-bbox="477 1201 1218 1288">■ Puhdista skannerin ikkuna ja rumpuyksikön koronalanka. (Katso <i>Laserskannerin ikkunan puhdistaminen</i> sivulla 145 ja <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 146.)</li> <li data-bbox="477 1302 1195 1360">■ Värikasetti voi olla vahingoittunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 151.)</li> <li data-bbox="477 1373 1199 1431">■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 154.)</li> </ul>
 <p data-bbox="198 1709 360 1734"><b>Väriainepilkut</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1447 1218 1534">■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen paperi. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15.)</li> <li data-bbox="477 1547 1149 1634">■ Puhdista koronalanka ja rumpuyksikkö. (Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 146 ja <i>Rumpuyksikön puhdistaminen</i> sivulla 148.)</li> <li data-bbox="477 1647 1199 1705">■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 154.)</li> <li data-bbox="477 1719 1174 1777">■ Kiinnitysryksikössä voi olla epäpuhtauksia. Ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjään.</li> </ul>

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p><b>Pelkkää mustaa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Puhdista rumpuyksikön koronalanka liikuttamalla sinistä kielekettä. Muista palauttaa sininen kieleke lähtöpaikalleen (▲). (Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 146.)</li> <li>■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 154.)</li> <li>■ Kiinnitysryskissä voi olla epäpuhtauksia. Ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjään.</li> </ul>
 <p><b>Mustia väriainejälkiä pitkin sivua</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15.)</li> <li>■ Käytettäessä lasertulostimille tarkoitettuja tarra-arkkeja arkkien liima voi joskus tarttua OPC-rummun pintaan. Puhdista rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön puhdistaminen</i> sivulla 148.)</li> <li>■ Älä käytä paperia, jossa on paperiliittämiä tai niittejä, koska ne raapivat rummun pinta.</li> <li>■ Jos pakkauksesta purettu rumpuyksikkö altistuu suoralle auringonvalolle tai huoneenvalolle, se voi vaurioitua.</li> <li>■ Värikasetti voi olla vahingoittunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 151.)</li> <li>■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 154.)</li> </ul>
 <p><b>Vaakasuora viiva</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Puhdista laserskannerin lasi ja rumpuyksikön koronalanka rumpuyksikössä. (Katso <i>Laserskannerin ikkunan puhdistaminen</i> sivulla 145 ja <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 146.)</li> <li>■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 154.)</li> </ul>
 <p><b>Mustia pystysuoria viivoja Tulostetuilla sivuilla on pystysuuntaisia väriainetahroja.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Puhdista rumpuyksikön koronalanka liikuttamalla sinistä kielekettä. Muista palauttaa sininen kieleke lähtöpaikalleen (▲). (Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 146.)</li> <li>■ Värikasetti voi olla vahingoittunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 151.)</li> <li>■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 154.)</li> <li>■ Kiinnitysryskissä voi olla epäpuhtauksia. Ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjään.</li> </ul>

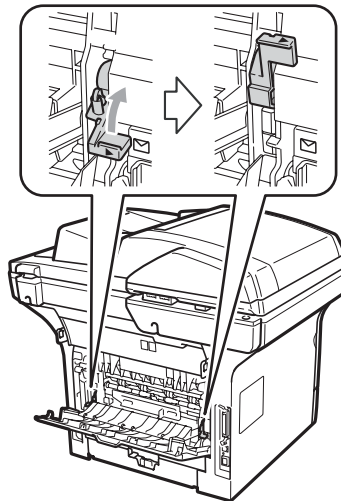
**Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta**



**Huono kiinnittyminen**

**Suositus**

- Avaa takakansi ja varmista, että vasemmalla ja oikealla puolella olevat siniset vivut ovat yläasennossa.



- Valitse tulostinohjaimesta **Improve Toner Fixing (Paranna väriaineen kiinnitys)** -tila. (Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevan *Ohjelmiston käyttöoppaan* kohdassa *Muut tulostusasetukset (Windows®)* tai *Tulostusasetukset (Macintosh®)*.)

Jos tulostusjälki ei parane, valitse **Tulostusmateriaali**-asetuksessa **Paksumpi paperi**.



## Valintaäänien tunnistuksen asettaminen

Kun faksi lähetetään automaattisesti, oletusasetuksena on, että laite odottaa ennalta määrätyn ajan, ennen kuin numeron valitseminen alkaa. Kun valintaäänien asetukseksi muutetaan **Tunnistus**, laite valitsee numeron heti, kun se tunnistaa valintaäänien. Asetuksella voit säästää hieman aikaa lähettäessäsi faksin useaan eri numeroon. Jos numeron valinnassa ilmenee ongelmia asetuksen muuttamisen jälkeen, asetus pitää muuttaa takaisin oletusasetukseksi **Ei tunnistusta**.

- 1 Paina **Menu, 0, 4**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Tunnistus** tai **Ei tunnistusta**.  
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Puhelinlinjat häiriöt

Jos faksin lähetyksessä tai vastaanotossa on vaikeuksia puhelinlinjan mahdollisten häiriöiden vuoksi, suositamme säätämään taajuuskorjausta, jolloin faksimodeemin nopeus laskee.

- 1 Paina **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Perus (VoIP)**, **Normaali** tai **Korkea**.
  - **Perus (VoIP)** rajoittaa modeemin nopeuden 9 600 bittiin sekunnissa ja poistaa virheenkorjaustilan (ECM) käytöstä.

Jos käytät tavallista puhelinlinjaa ja linjalla on usein häiriöitä, kokeile tätä asetusta.

Jos käytät VoIP-linjaa, VoIP-palveluntarjoajat tukevat fakseja useiden standardien mukaisesti. Jos faksien lähetyksessä on usein ongelmia, kokeile tätä asetusta.

  - **Normaali** rajoittaa modeemin nopeuden 14 400 bittiin sekunnissa.
  - **Korkea** rajoittaa modeemin nopeuden 33 600 bittiin sekunnissa.

Paina **OK**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.



### Vinkki

Kun muutat yhteensopivuudeksi **Perus (VoIP)**, virheenkorjaustila ei ole käytettävissä.

## Virhe- ja huoltoilmoitukset

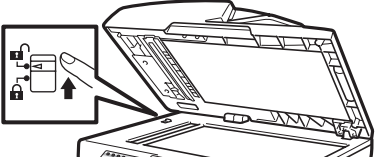
Pitkälle kehitetyissä toimistolaitteissakin esiintyy häiriöitä. Jos niin käy, laitteesi tunnistaa virheen tai tarvittun rutiinihuoltoon kuuluvan toimenpiteen ja näyttää asiaankuuluvan viestin. Useimmin esiintyvät virhe- ja huoltoviestit ovat alla olevassa taulukossa.

Voit poistaa useimmat virheet ja tehdä tavallisimmat huoltotoimenpiteet itse. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet.

Osoite on <http://solutions.brother.com/>.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Asiakirja juutt.	Asiakirjaa ei asetettu tai syötetty oikein, tai automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta skannattu faksiasiakirja on liian pitkä.	Katso <i>Asiakirjatukokset</i> sivulla 135 tai <i>Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen käyttäminen</i> sivulla 21.
Duplek. ei käyt	Kaksipuolinen kasetti on asennettu väärin.	Irrota kaksipuolinen kasetti ja asenna se sitten uudelleen.
Ei paperia	Paperi on loppunut, tai sitä ei ole asetettu oikein paperikasettiin.	Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Täytä paperikasetti tai MT-alusta.</li> <li>■ Poista paperit ja aseta ne sitten uudelleen.</li> </ul>
Ei värikasettia	Värikasettia tai rumpu- ja värikasettiyksikköä ei ole asennettu oikein.	Asenna värikasetti tai rumpu- ja värikasettiyksikkö uudelleen.
Ei vastaa/varat.	Valitsemaasi numeroon ei vastata tai se on varattu.	Tarkista numero ja yritä uudelleen.
Jäähtyy Odota hetki	Rumpuyksikön tai värikasetin lämpötila on liian korkea. Laite keskeyttää senhetkisen tulostustyön ja siirtyy jäähdytystilaan. Jäähdytystilan aikana laitteen sisältä kuuluu jäähdytystuulettimen ääni ja nestekidenäytössä näkyy Jäähtyy ja Odota hetki.	Varmista, että kuulet laitteen tuulettimen pyörivän ja ettei ulostuloaukkoa ole tukittu.  Jos tuuletin pyörii, poista esteet ilman ulostuloaukon ympäriltä ja jätä sitten laite päälle mutta älä käytä sitä useaan minuuttiin.  Jos tuuletin ei pyöri, irrota laite sähköverkosta useaksi minuutiksi ja kytke se sitten takaisin sähköverkkoon. (Laite voi olla sammutettuna enintään 60 tuntia, ennen kuin muistiin tallennetut faksit häviävät. Katso <i>Faksien tai yhteysraportin siirtäminen</i> sivulla 134.)
Kansi on auki	Etukantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen etukansi.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Kansi on auki	Kiinnitysyksikön kansi ei kunnolla kiinni tai laitteen takaosaan juuttui paperia virran kytkemisen yhteydessä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sulje laitteen kiinnitysyksikön kansi.</li> <li>■ Varmista, että laitteen takaosaan ei ole juuttunut paperia, sulje kiinnitysyksikön kansi ja paina sitten <b>Start</b>.</li> </ul>
Käyt.kelv. laite	USB-suoraliitännään on kytketty viallinen tai yhteensopimaton laite.	Irrota USB-muistitikku USB-suoraliitännästä.
Käyttövirhe	Laite irrotetaan USB-suoraliitännästä tietojen käsittelyn aikana.	Paina <b>Stop/Exit</b> . Kytke laite uudelleen ja aloita suoratulostus.
Kiin.yks.virhe	Kiinnitysyksikön lämpötila ei nouse määrättyyn lämpötilaan määritetyssä ajassa.	Kytke laitteen virta pois, odota muutama sekunti ja käynnistä se uudelleen. Jätä laite odottamaan 15 minuutiksi virta kytkettynä. Laite voi olla sammutettuna enintään 60 tuntia, ennen kuin muistiin tallennetut faksit häviävät. (Katso <i>Faksien tai yhteysraportin siirtäminen</i> sivulla 134.)
	Kiinnitysyksikkö on liian kuuma.	
Liikaa kasetteja	Laitteeseen on asennettu enemmän kuin yksi lisäkasetti.	Lisäkasetteja voidaan käyttää vain yksi kerrallaan. Poista ylimääräiset kasetit.
Liikaa tiedost.	USB-muistitikkuihin on tallennettu liikaa tiedostoja.	Poista tiedostoja USB-muistitikusta.
Muisti täynnä	Laitteen muisti on täynnä.	<p><b>Faksin lähetyks tai kopiointi käynnissä</b></p> <p>Tee jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lähetä tai kopioi skannatut sivut painamalla <b>Start</b>.</li> <li>■ Paina <b>Stop/Exit</b> ja odota, että muut käynnissä olevat toiminnot loppuvat ja yritä sitten uudelleen.</li> <li>■ Poista tiedot muistista. (Katso <i>Muisti täynnä -viesti</i> sivulla 47 tai sivu 90.)</li> </ul> <p><b>Tulostus käynnissä</b></p> <p>Tee jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pienennä tulostuksen erottelutarkkuutta. (Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Lisäasetukset-välilehdessä</i>.)</li> <li>■ Poista faksit muistista. (Katso <i>Muisti ei riitä -ilmoitus</i> sivulla 90.)</li> </ul>
Muuta tied.nimeä	USB-muistitikku sisältää jo samannimisen tiedoston kuin tiedosto, jota yrität tallentaa.	Muuta joko USB-muistitikulla olevan tiedoston nimeä tai anna tallennettavalla tiedostolle toinen nimi.
Rumpuvirhe	Rumpuyksikön koronalanka on puhdistettava.	Puhdista rumpuyksikön koronalanka. (Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 146.)
	Rumpuyksikkö lähestyy käyttöikänsä loppua.	Vaihda rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 154.)

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Skann. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Irrota laite verkkovirrasta useaksi minuutiksi ja liitä se sitten takaisin. (Laite voi olla sammutettuna enintään 60 tuntia, ennen kuin muistiin tallennetut faksit häviävät. Katso <i>Faksien tai yhteysraportin siirtäminen</i> sivulla 134.)
	Asiakirja on liian pitkä kaksipuoliseen skannaukseen.	Paina <b>Stop/Exit</b> . Käytä sopivan kokoista paperia kaksipuolisessa skannauksessa. (Katso <i>Skannaus</i> sivulla 192.)
Skanneri lukittu	Skannerin lukitus on käytössä.	Avaa valotustason kansi ja vapauta skannerin lukitusvipu.  Paina <b>Stop/Exit</b> .
Sopimaton koko	Lokerossa on väärän kokoinen paperi.	Aseta kasettiin oikean kokoista paperia ja määritä paperikoko ( <b>Menu, 1, 2, 2</b> (Katso <i>Paperikoko</i> sivulla 24)).
Suojattu laite	USB-muistitikun suojakytin on päällä.	Poista USB-muistitikun suojakytin pois päältä.
Tarkista kasetti	Paperikasetti ei ole kunnolla kiinni.	Sulje paperikasetti kunnolla.
Tukos dupl.	Paperi on juuttunut kaksipuolisen kasetin sisälle.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 136.)
Tukos sisällä	Paperi on juuttunut laitteen sisälle.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 136.)
Tukos takana	Paperi on juuttunut laitteen takaosaan.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 136.)
Tukos, kasetti 1 Tukos, kasetti 2	Paperi on juuttunut laitteen paperikasettiin.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 136.)
Tukos, MT-alusta	Paperi on juuttunut laitteen Monitoimialustalle.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 136.)
Tul. ei onn XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Irrota laite verkkovirrasta useaksi minuutiksi ja liitä se sitten takaisin. (Laite voi olla sammutettuna enintään 60 tuntia, ennen kuin muistiin tallennetut faksit häviävät. Katso <i>Faksien tai yhteysraportin siirtäminen</i> sivulla 134.)
Vaihda osat Kiinnitysyksikkö	Kiinnitysyksikkö täytyy vaihtaa.	Pyydä Brother-jälleenmyyjältä apua kiinnitysyksikön vaihtamiseen.
Vaihda osat Laseryksikkö	Laseryksikkö täytyy vaihtaa.	Pyydä Brother-jälleenmyyjältä apua laseryksikön vaihtamiseen.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Vaihda osat PS-tarvikk. 1	Kasetti 1:n paperinsyöttösarja täytyy vaihtaa.	Pyydä Brother-jälleenmyyjältä apua PF Kit 1 vaihtoon.
Vaihda osat PS-tarvikk. 2	Kasetti 2:n paperinsyöttösarja täytyy vaihtaa.	Pyydä Brother-jälleenmyyjältä apua PF Kit 2 vaihtoon.
Vaihda osat PS-tarvikk. MT	MT-alustan paperinsyöttösarja täytyy vaihtaa.	Pyydä Brother-jälleenmyyjältä apua PF Kit MP:n vaihtamiseen.
Vaihda osat Rumpuysikkö	Rumpuysikkö on käyttöikänsä lopussa.	Vaihda rumpuysikkö. <i>(Katso Rumpuysikön vaihtaminen sivulla 154.)</i>
	Rumpuysikön laskuria ei nollattu uuden rummun asennuksen yhteydessä.	1 Avaa etukansi ja paina sitten <b>Clear/Back</b> . 2 Nollaa laskuri painamalla 1.
Vaihda väri	Värikasetti on käyttöikänsä lopussa, joten tulostaminen ei onnistu.	Vaihda tyhjä värikasetti uuteen. <i>(Katso Värikasetin vaihtaminen sivulla 151.)</i>
Väri loppumassa	Vaikka näytössä näkyy Väri loppumassa, tulostus on edelleen mahdollista. Laite ilmoittaa, että värikasetti täytyy vaihtaa pian.	Tilaa heti uusi värikasetti.
Värikasettivirhe	Värikasettia ei ole asennettu oikein.	Vedä rumpuysikkö ulos. Irrota nestekidenäytössä mainittu värikasetti ja aseta se takaisin rumpuysikköön.
Yhteys katkesi	Yhteys on katkaistu linjan toisesta päästä.	Yritä lähettää tai vastaanottaa uudelleen.
Yhteysvika	Häiriö puhelinlinjalla aiheutti tiedonsiirtovirheen.	Yritä lähettää faksi uudelleen tai yritä kytkeä laite toiseen puhelinlinjaan. Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinyhtiötä tarkastamaan puhelinlinja.
Yhteyt. ei saatu	Yritit pollata faksia, jota ei ole asetettu odottamaan pollausta.	Tarkista toisen osapuolen faksilaitteen pollausasetukset.

## Faksien tai yhteysraportin siirtäminen

Jos nestekidenäytössä näkyy:

- Tul. ei onn. XX
- Skan. ei onn. XX

Suosittelimme siirtämään faksit toiseen faksiin tai tietokoneellesi. (Katso *Faksien siirtäminen toiseen faksilaitteeseen* sivulla 134 tai *Faksien siirtäminen tietokoneeseen* sivulla 134.)

Voit myös siirtää yhteysraportin ja tarkistaa, onko yhtään fakssia siirrettävänä. (Katso *Yhteysraportin siirtäminen toiseen faksilaitteeseen* sivulla 134.)



### Vinkki

Jos laitteen näytössä näkyy virheilmoitus, kun faksit on lähetetty, irrota laite verkkovirrasta useiksi minuuteiksi ja kytke se sen jälkeen uudelleen.

## Faksien siirtäminen toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtyä faksien siirtotilaan. (Lisätietoja on *Pika-asennusoppaan* kohdassa *Nimitunnuksen asetusohjeet*.)

- 1 Paina **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Tee jokin seuraavista:
  - Jos näytössä näkyy *Ei fakseja*, laitteen muistissa ei ole fakseja. Paina **Stop/Exit**.
  - Syötä faksinumero, johon faksit edelleenlähetetään.
- 3 Paina **Start**.

## Faksien siirtäminen tietokoneeseen

Voit siirtää faksit laitteen muistista tietokoneeseesi.

- 1 Varmista, että tietokoneeseesi on asennettu **MFL-Pro Suite**, ja käynnistä **PC-Fax-vastaanotto** sitten tietokoneesi. (Lisätietoja PC-Fax-vastaanotosta on CD-ROM-levyllä olevan *Ohjelmiston käyttöoppaan* kohdassa *PC-FAX-vastaanotto*.)
- 2 Varmista, että *PC-Fax vas.ot.* on asetettu laitteessa. (Katso *PC-Fax-vastaanotto* sivulla 68.) Jos laitteen muistissa on fakseja, kun käynnistät PC-Fax-vastaanoton, näytössä kysytään, haluatko siirtää faksit tietokoneeseen.
- 3 Tee jokin seuraavista:
  - Jos haluat siirtää kaikki faksit tietokoneeseesi, paina **1**. Laite kysyy, haluatko tehdä varmuustulostuksen.
  - Jos haluat poistua ja jättää faksit muistiin, paina **2**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

## Yhteysraportin siirtäminen toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtyä faksien siirtotilaan. (Lisätietoja on *Pika-asennusoppaan* kohdassa *Nimitunnuksen asetusohjeet*.)

- 1 Paina **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Syötä faksinumero, johon yhteysraportti edelleenlähetetään.
- 3 Paina **Start**.

## Asiakirjatukokset

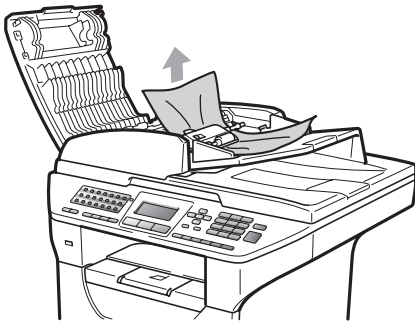
Jos asiakirja on juuttunut, noudata seuraavia ohjeita.

### ! TÄRKEÄÄ

Juuttuneen asiakirjan poiston jälkeen tarkista, ettei laitteeseen jäänyt paperipaloja, jotka voivat aiheuttaa tukoksen toistumisen.

### Asiakirja on juuttunut automaattisen dokumenttien syöttölaitteen yläosaan

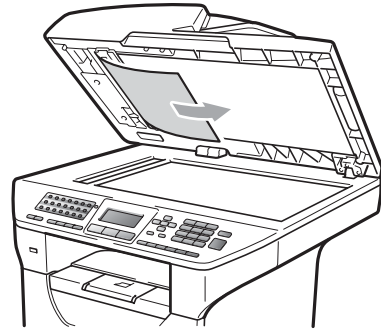
- 1 Poista automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Avaa arkinsyöttölaitteen kansi.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos vasemmalle.



- 4 Sulje automaattisen dokumenttien syöttölaitteen kansi.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

### Asiakirja on juuttunut valotustason kannen alle

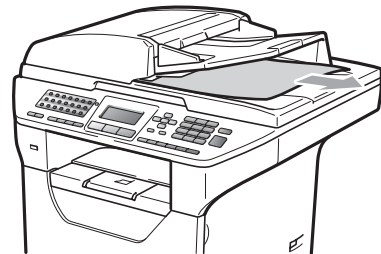
- 1 Poista automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Nosta valotustason kansi ylös.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



- 4 Laske valotustason kansi alas.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

### Asiakirja on juuttunut luovutusalustalle

- 1 Poista automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Asiakirja on juuttunut kaksipuoliseen aukkoon

- 1 Poista automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Paperitukokset

Selvitä paperitukokset tämän osan ohjeiden mukaan.

### ! TÄRKEÄÄ

Tarkista, että olet asentanut laitteeseen sekä värikasetin että rumpuyksikön. Brother-laitteeseesi saattaa syntyä paperitukos, jos rumpuyksikköä ei ole asennettu tai jos rumpuyksikkö on asennettu väärin.



### Vinkki

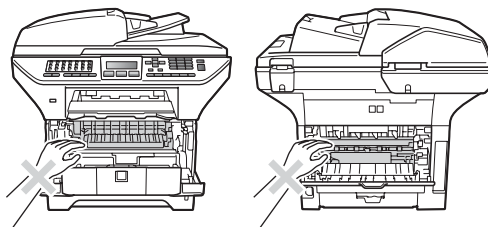
Jos virheviesti pysyy, avaa ja sulje etukansi ja kiinnitysyksikön kansi napakasti nollataksesi laitteen.

### ! HUOMAUTUS



### KUUMA PINTA

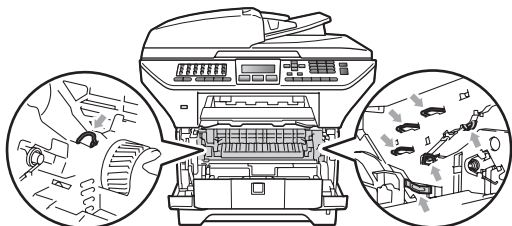
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Loukkaantumisen välttämiseksi ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia, kun avaat laitteen etu- tai takakannen (takaluovutuslستان). Muuten voit saada palovammoja.





## ! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



### Vinkki

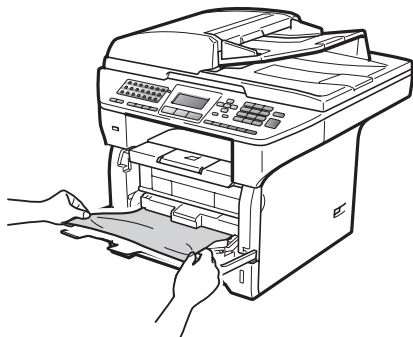
Paperikasettien nimet näkyvät näytössä seuraavissa muodoissa:

- Vakiopaperikasetti: kasetti 1
- Alapaperikasetti (lisävaruste): kasetti 2
- Monitoimialusta: MT-alusta

## MT-alustalla on paperitukos

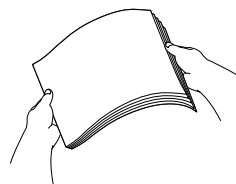
Jos näytössä lukee Tukos, MT-alusta, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Poista MT-alustan paperit.
- 2 Poista MT-alustalle tai sen ympärille juuttuneet paperit.

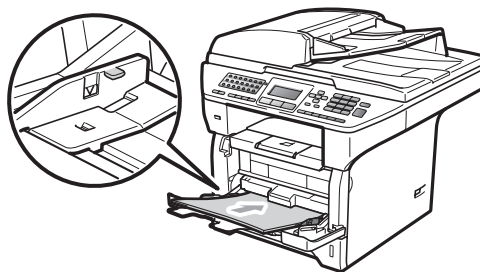


- 3 Sulje MT-alusta. Nollaa laite sitten sulkemalla ja avaamalla etukansi. Avaa MT-alusta uudelleen.

- 4 Leyhyttele papereita ja aseta ne sitten takaisin MT-alustalle.



- 5 Kun lataat paperia MT-alustalle, varmista, että pino ei ylitä kasetin reunoilla olevia paperin enimmäiskorkeuden merkkejä.

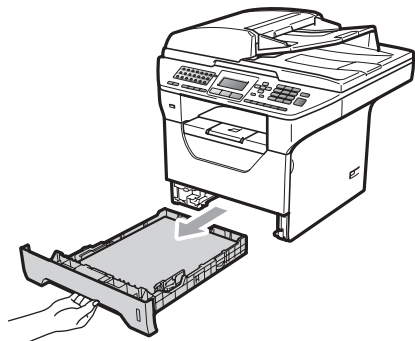


## Paperikasetti 1:ssä tai 2:ssa on paperitukos.

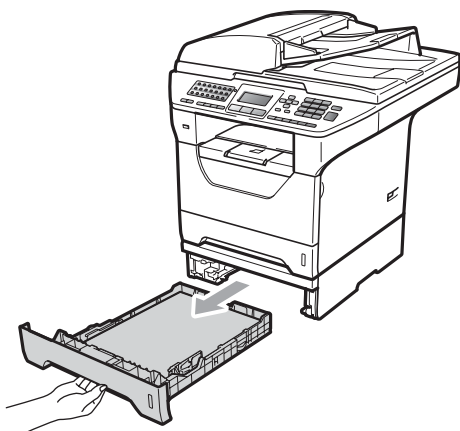
Jos näytössä lukee Tukos, kasetti 1 tai Tukos, kasetti 2, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

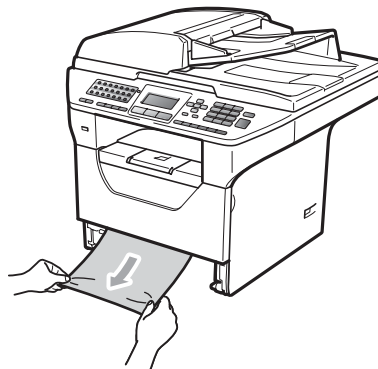
Tukos, kasetti 1:



Tukos, kasetti 2:



- 2 Vedä jumittunut paperi hitaasti ulos molempia käsiä käyttäen.



- 3 Varmista, että paperipino ei ylitä kasettiin merkittyä paperin yläreunan merkkiä (▼). Paina sinistä paperiohjaimen vapautusvipua ja siirrä paperiohjaimia samalla siten, että ne vastaavat paperikokoa. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa.

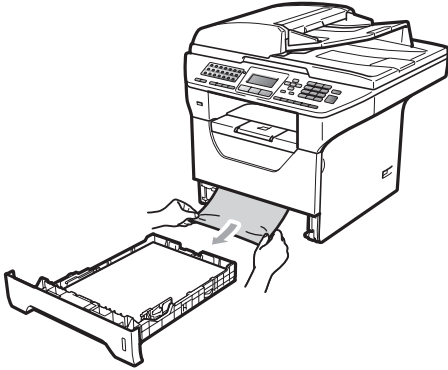
- 4 Työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.

### ! TÄRKEÄÄ

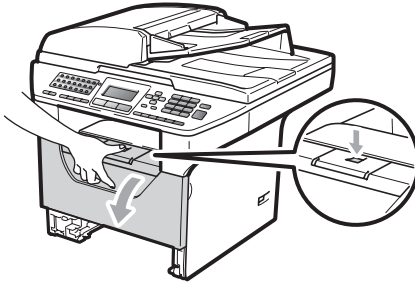
ÄLÄ irrota vakiopaperikasettia, kun laite ottaa paperia alapaperikasetista, sillä se aiheuttaa paperitukoksen.

## Paperi on juuttunut laitteen sisälle

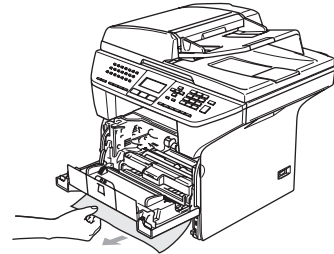
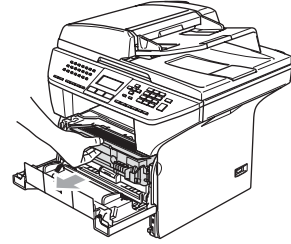
- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.
- 2 Vedä jumittunut paperi hitaasti ulos molempia käsiä käyttäen.



- 3 Paina etukannen vapautuspainiketta ja avaa etukansi.



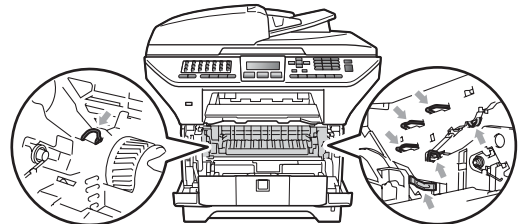
- 4 Irrota varovasti rumpuyksikkö ja värikasetit. Juuttunut paperi voi tulla ulos laitteesta värikasetin ja rumpuyksikön mukana. Toimenpide voi myös vapauttaa paperin, niin että se voidaan vetää ulos kasettiaukon kautta.



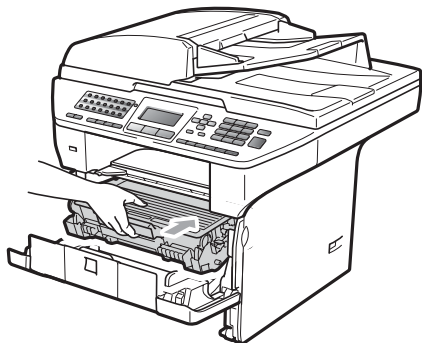
## ! TÄRKEÄÄ

Rumpuyksikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.

ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



- 5 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.

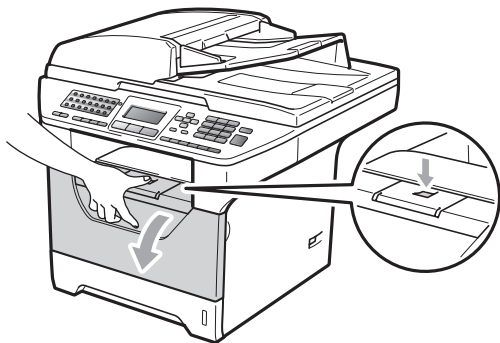


- 6 Sulje etukansi.

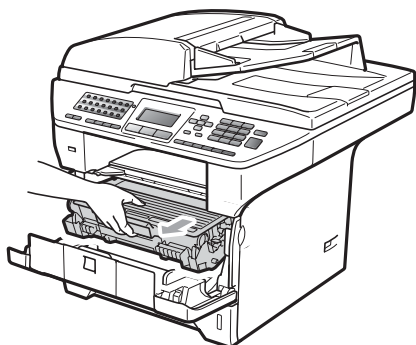
- 7 Työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.

### Paperi on juuttunut rumpuyksikköön ja värikasetteihin

- 1 Paina etukannen vapautuspainiketta ja avaa etukansi.



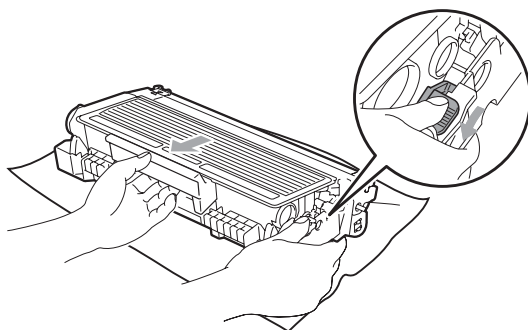
- 2 Irrota varovasti rumpuyksikkö ja värikasetit.



### ! TÄRKEÄÄ

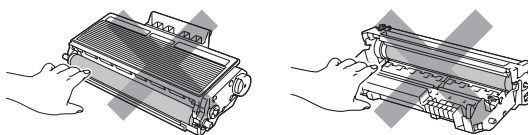
Rumpuyksikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.

- 3 Paina sininen lukitusvipu alas ja ota värikasetti pois rumpuyksiköstä. Poista rumpuyksikön sisään mahdollisesti juuttunut paperi.



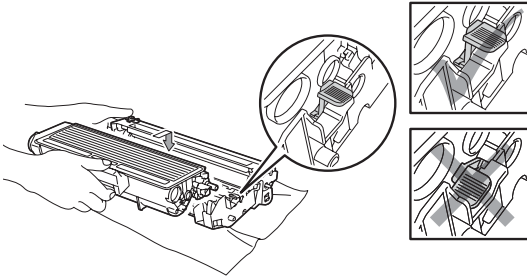
### ! TÄRKEÄÄ

- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske seuraavissa kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.

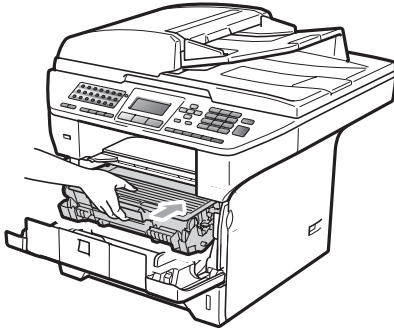


- 4 Poista rumpuyksikön sisään mahdollisesti juuttunut paperi.

- 5 Aseta värikasetti takaisin rumpuyksikköön siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos värikasetti on paikallaan oikein, sininen lukitusvipu nousee automaattisesti.



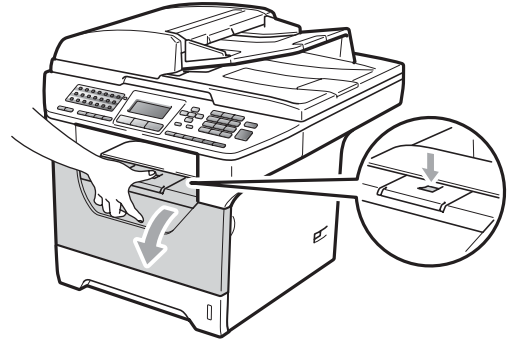
- 6 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



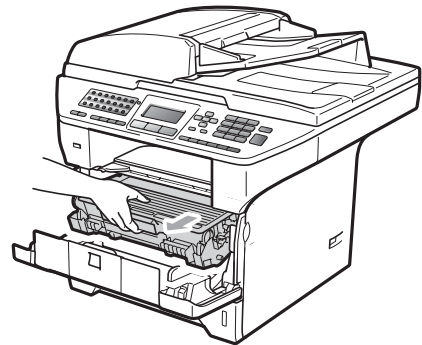
- 7 Sulje etukansi.

## Paperi on juuttunut laitteen takaosaan

- 1 Paina etukannen vapautuspainiketta ja avaa etukansi.



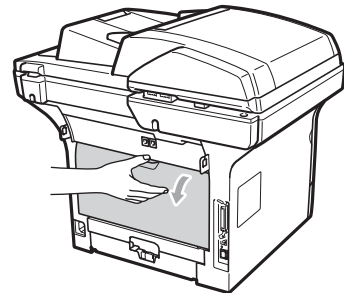
- 2 Irrota varovasti rumpuyksikkö ja värikasetit.



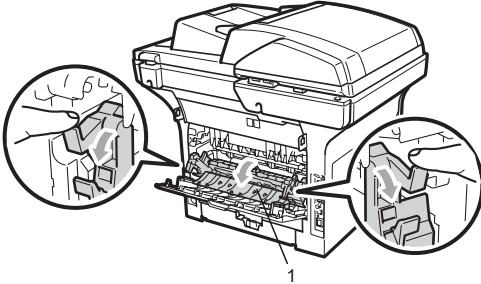
## ! TÄRKEÄÄ

Rumpuyksikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.

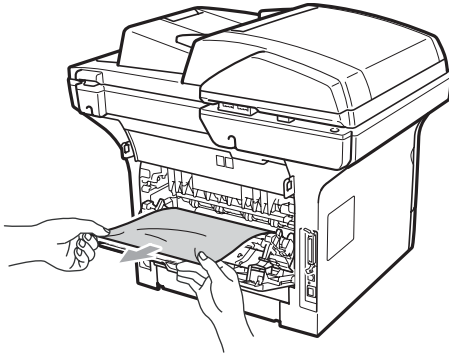
- 3 Avaa takakansi (takaluovutusalusta).



- 4 Avaa kiinnitysyksikön kansi (1) vetämällä oikean- ja vasemmanpuoleisia kielekkeitä itseäsi kohti.

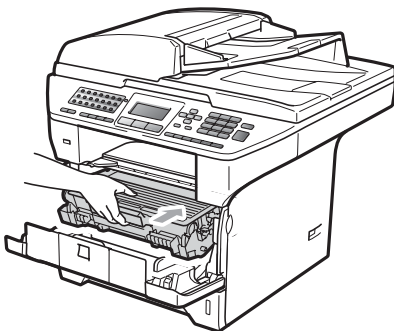


- 5 Vedä juuttunut paperi pois kiinnitysyksiköstä.



- 6 Sulje kiinnitysyksikön kansi ja takakansi (takaluovutusalue).

- 7 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



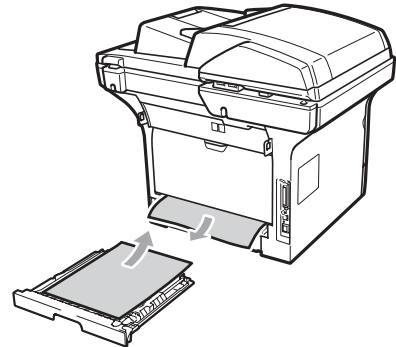
- 8 Sulje etukansi.

## Kaksipuolisessa kasetissa on paperitukos

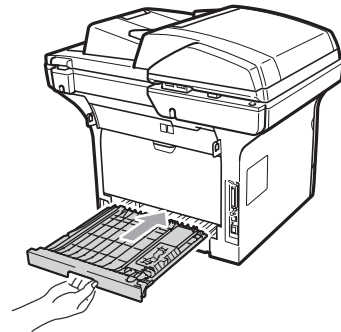
- 1 Vedä kaksipuolinen kasetti kokonaan ulos laitteesta.



- 2 Vedä juuttunut paperi ulos laitteesta tai kaksipuolisesta kasetista.



- 3 Aseta kaksipuolinen kasetti takaisin laitteeseen.



## Säännöllinen kunnossapito

### ⚠ VAROITUS

Käytä mietoja puhdistusaineita.

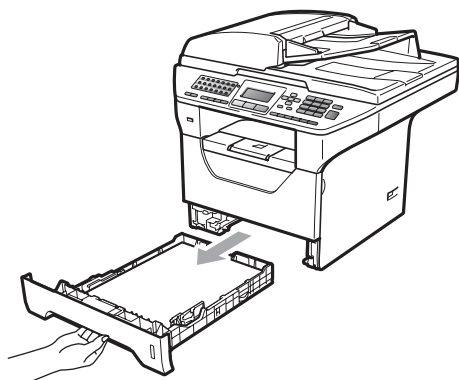
ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta minkäänlaisilla tulenaroilla aineilla, suihkeilla tai orgaanisilla liuotteilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkaa. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. (Katso lisätietoja kohdasta *Tärkeitä turvaohjeita* sivulla 107.)

### ! TÄRKEÄÄ

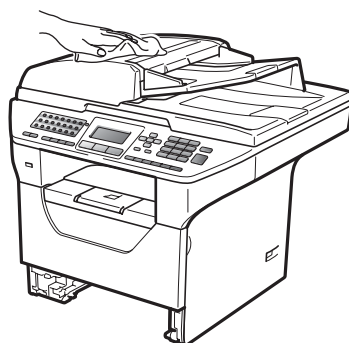
Rumpu sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

## Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta

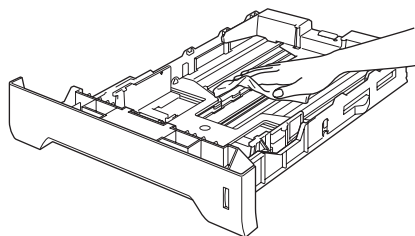
- 1 Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



- 3 Pyyhi pölyt laitteen ulkopinnalta pehmeällä ja nukkaamattomalla liinalla.



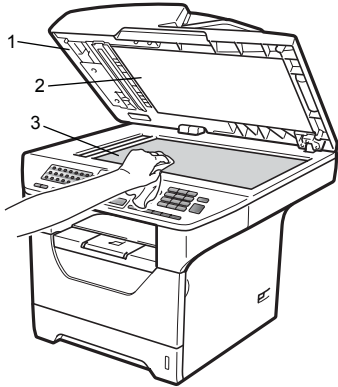
- 4 Poista paperit paperikasetista.
- 5 Pyyhi pölyt paperikasetin sisä- ja ulkopinnalta pehmeällä ja nukkaamattomalla liinalla.



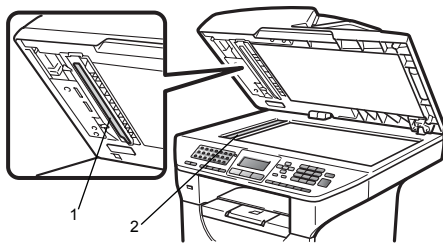
- 6 Aseta paperit paikoilleen ja työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.
- 7 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Käynnistä laite.

## Skannerin puhdistaminen

- 1 Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Nosta valotustason kansi ylös (1). Puhdista valkoinen muovipinta (2) ja valotustason lasi (3) vedellä kostutetulla nukkaamattomalla kankaalla.



- 3 Puhdista automaattisen dokumenttien syöttölaitteen valkoinen muovitanko (1) ja sen alla oleva skannerin lasikaistale (2) vedellä kostutetulla nukkaamattomalla ja pehmeällä kankaalla.



- 4 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Käynnistä laite.

### Vinkki

Sen lisäksi, että puhdistat valotustason ja lasikaistaleen veteen kastetulla nukkaamattomalla ja pehmeällä kankaalla, voit sivellä sormenpäälläsi lasia ja tunnustella mahdollisia epäpuhtauksia. Jos tuntuu likaa tai epäpuhtauksia, puhdista lasi uudelleen keskittyen tähän alueeseen. Puhdistuskertoja saatetaan tarvita kolme tai neljä. Testaa puhdistuksen onnistuminen ottamalla kopio jokaisen puhdistuskerran jälkeen.



## Laserskannerin ikkunan puhdistaminen

### VAROITUS

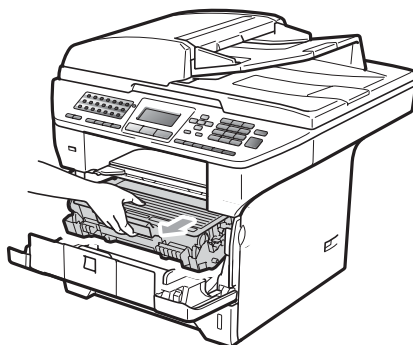
Käytä mietoja puhdistusaineita.

ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta minkäänlaisilla tulenaroilla aineilla, suihkeilla tai orgaanisilla liuotteilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Lisätietoja on kohdassa *Tärkeitä turvaohjeita* sivulla 107.

### TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske skannerin lasia sormin.

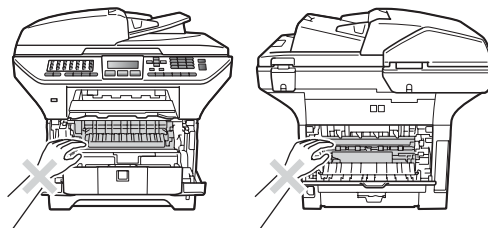
- 1 Ennen kuin puhdistat laitetta sisäpuolelta, katkaise laitteesta virta. Irrota ensin puhelinjohto ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Avaa etukansi ja vedä hitaasti ulos rumpuyksikkö ja värikasetit.



### HUOMAUTUS

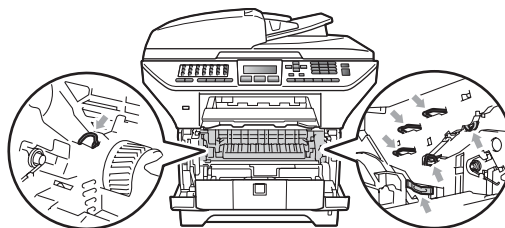
#### KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Loukkaantumisen välttämiseksi ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia, kun avaat laitteen etu- tai takakannen (takaluovutuslaskan). Muuten voit saada palovammoja.



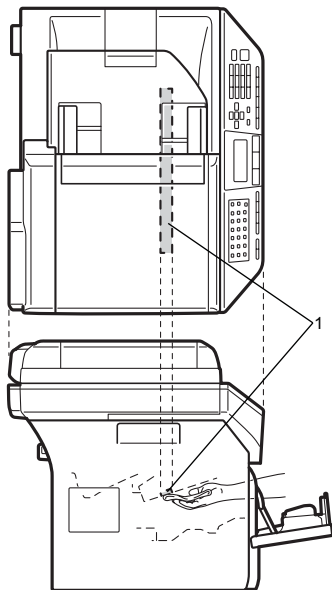
### TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.

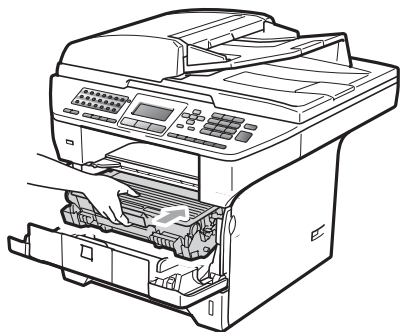


- Rumpuyksiköstä voi valua väriä, joten se kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu esimerkiksi talouspaperia tai kangasta.

- 3 Pyyhi laserskannerin ikkuna (1) kuivalla, pehmeällä ja nukkaamattomalla liinalla.



- 4 Aseta rumpu ja värikasettisyksikkö takaisin laitteeseen.



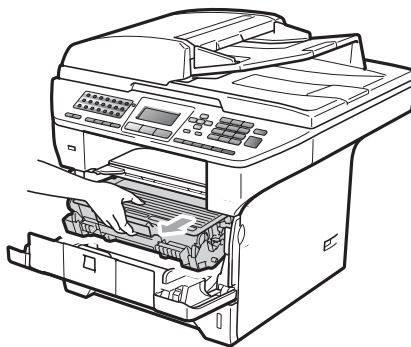
- 5 Sulje etukansi.

- 6 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten puhelinjohto. Kytke laitteeseen virta.

## Koronalangan puhdistaminen

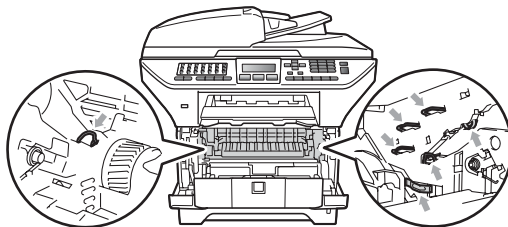
Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia, puhdista koronalanka seuraavasti:

- 1 Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Avaa etukansi ja vedä hitaasti ulos rumpuysikkö ja värikasetit.

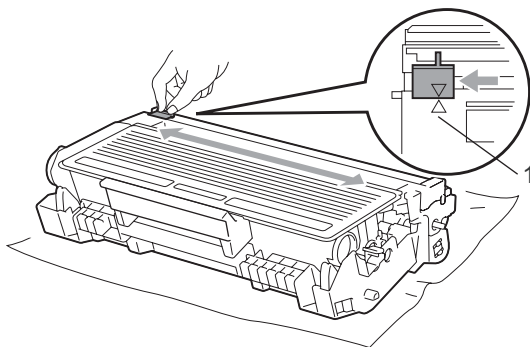


### ! TÄRKEÄÄ

- Rumpuysikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



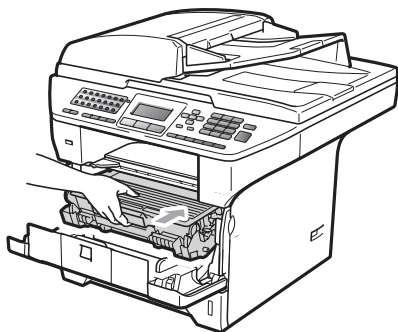
- 3 Puhdista rumpuyksikössä oleva koronalanka liu'uttamalla sinistä kielekettä kevyesti oikealta vasemmalle ja vasemmalta oikealle edestakaisin useita kertoja.



 **Vinkki**

Muista palauttaa sininen kieleke lähtöpaikalleen (▲) (1). Jolle tee näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.

- 4 Aseta rumpu ja värikasettisyksikkö takaisin laitteeseen.

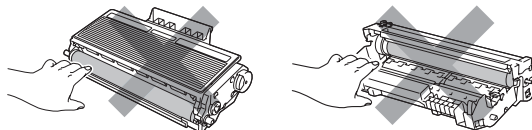


- 5 Sulje etukansi.

- 6 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Käynnistä laite.

**! TÄRKEÄÄ**

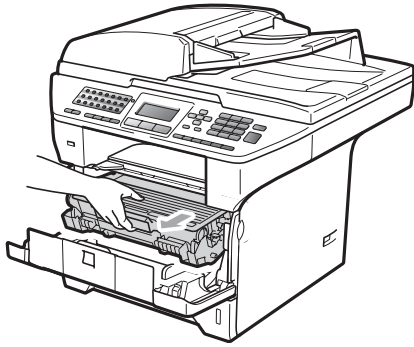
ÄLÄ koske seuraavissa kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



## Rumpuyksikön puhdistaminen

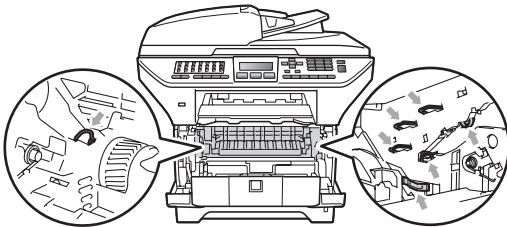
Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia, puhdista rumpuyksikkö seuraavasti:

- 1 Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Avaa etukansi ja vedä hitaasti ulos rumpuyksikkö ja värikasetit.

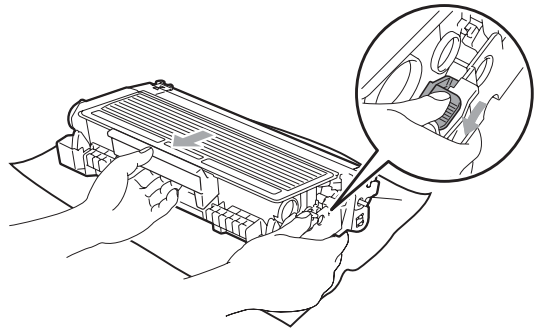


### ! TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai kankaan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.

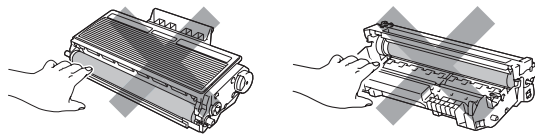


- 3 Paina sininen lukitusvipu alas ja ota värikasetti pois rumpuyksiköstä.

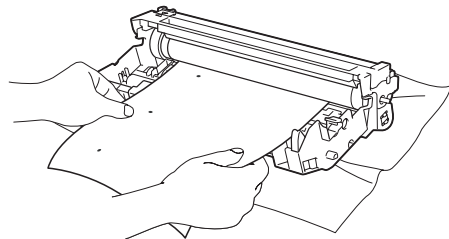


### ! TÄRKEÄÄ

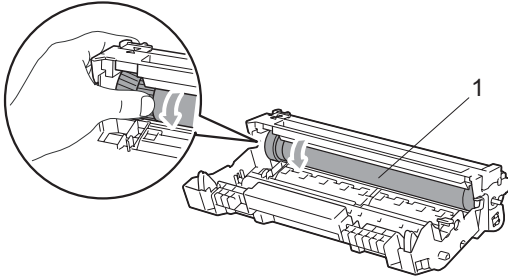
- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske seuraavissa kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



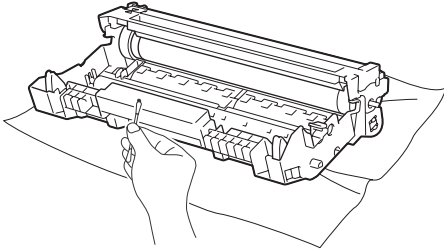
- 4 Aseta tulostusnäyte rumpuyksikön eteen ja etsi heikon tulostusjäljen täsmällinen sijainti.



- 5 Käännä rumpuyksikköä käsin ja tarkkaile samalla OPC-rummun pintaa (1).



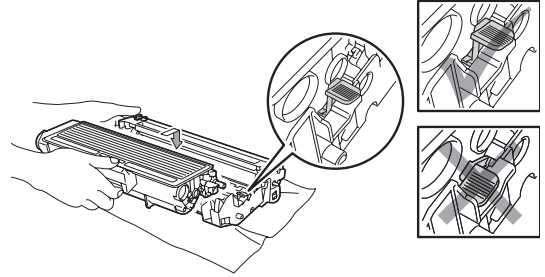
- 6 Kun löydät rummulta tulostusnäytteen mukaisen tahran, pyyhi OPC-rummun pintaa kuivalla vanupuikolla, kunnes pinnalla ollut pöly tai liima irtoaa.



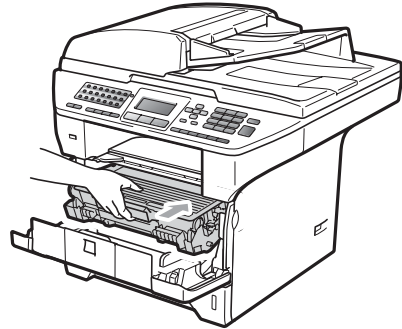
## ! TÄRKEÄÄ

- Rumpu on valoherkkä, joten ÄLÄ kosketa sitä sormin.
- ÄLÄ puhdistista valonherkän rummun pintaa terävällä esineellä.
- ÄLÄ käytä liikaa voimaa, kun puhdistat rumpuyksikköä.

- 7 Aseta värikasetti takaisin rumpuyksikköön siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos värikasetti on paikallaan oikein, sininen lukitusvipu nousee automaattisesti.



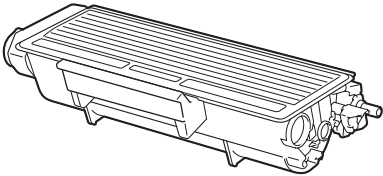
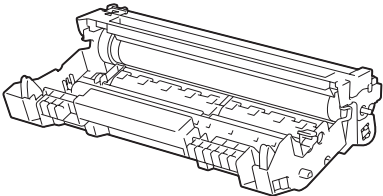
- 8 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



- 9 Sulje etukansi.
- 10 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Käynnistä laite.

## Tarvikkeiden vaihto

Tarvikkeet on vaihdettava, kun laite ilmaisee niiden käyttöiän päättyneen.

Värikasetti	Rumpuyksikkö
	
Tilausnro TN-3230, TN-3280	Tilausnro DR-3200

### ! TÄRKEÄÄ

- Tarvikkeet kannattaa asettaa paperin päälle, jotta sisällä olevaa ainetta ei valu tai varise vahingossa.
- Sulje tarvikkeet tiukasti pussiin, jotta sisällä olevaa ainetta ei valu ulos.



### Vinkki

- Hävitä käytetyt tarvikkeet paikallisten säännösten mukaisesti. (Katso *Direktiivi 2002/96/EY ja standardi EN50419* sivulla 109.) Jos et aio palauttaa loppuun käytettyä tarviketta, hävitä se paikallisten määräysten mukaan erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen.
- Jos käytät paperia, joka ei täysin vastaa suositeltua paperia, tarvikkeiden ja laitteen osien käyttöikä saattaa lyhentyä.

## Värikasetin vaihtaminen

Riittoisalla värikasetilla voi tulostaa noin 8 000 sivua <sup>1</sup> ja vakiovärikaseteilla voi tulostaa noin 3 000 sivua <sup>1</sup>. Tarkka sivumäärä vaihtelee tulostettujen asiakirjojen tyyppin (kuten normaali kirje tai yksityiskohtainen grafiikka) mukaan. Kun kasetin väriaine on vähissä, näytössä näkyy Väri loppumassa.

<sup>1</sup> Värikasettien likimääräinen kesto ilmoitetaan ISO/IEC 19752 -standardin mukaan.



### Vinkki

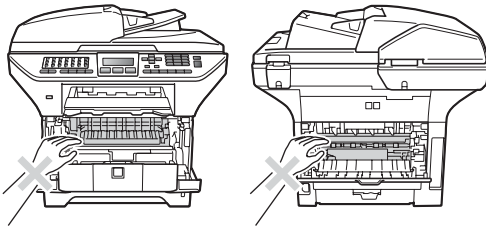
Uusia värikasetteja kannattaa olla varalla, kun näytössä näkyy varoitus Väri loppumassa.

## ⚠ HUOMAUTUS

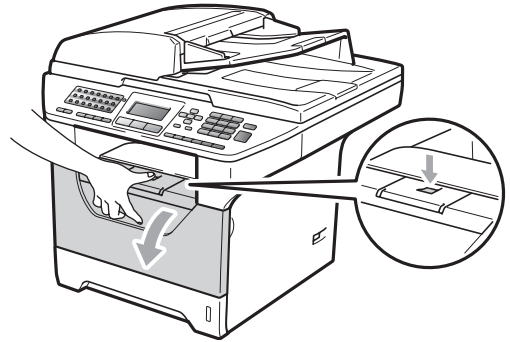


### KUUMA PINTA

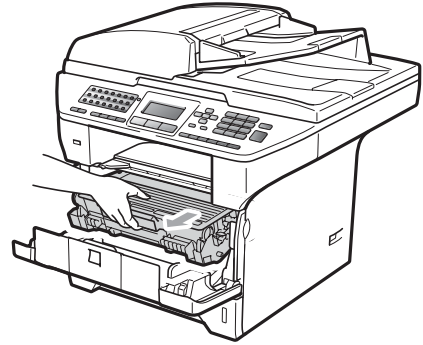
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Loukkaantumisen välttämiseksi ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia, kun avaat laitteen etu- tai takakannen (takaluovutuslستان). Muuten voit saada palovammoja.



- 1 Paina etukannen vapautuspainiketta ja avaa etukansi.

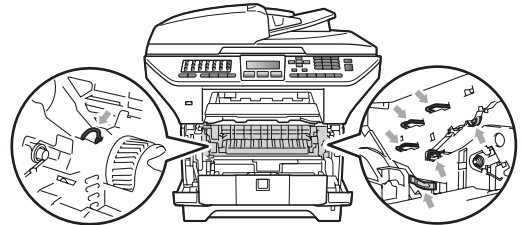


- 2 Irrota varovasti rumpuyksikkö ja värikasetit.

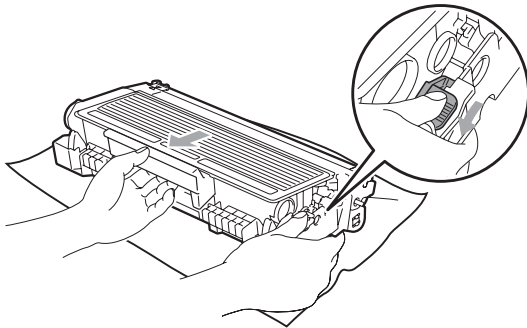


## ! TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai kankaan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



- 3 Paina sininen lukitusvipu alas ja ota tyhjä värikasetti pois rumpuysiköstä.

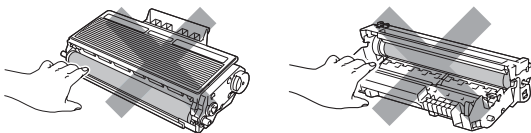


## ! VAROITUS

ÄLÄ laita värikasetteja tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.

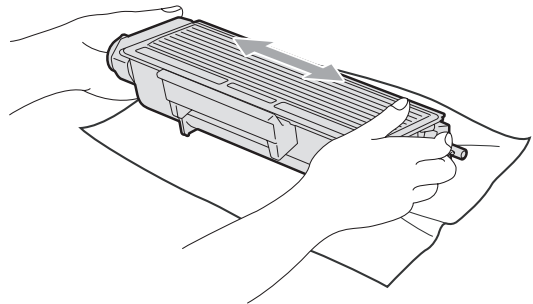
## ! TÄRKEÄÄ

- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske kuvissa merkityjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



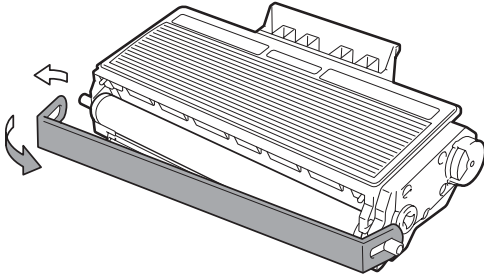
- Brother-laitteet on suunniteltu käytettäväksi tietyt laatuvaatimukset täyttävän väriaineen kanssa, ja niiden suorituskyky on paras käytettäessä aitoja Brother-värikasetteja (TN-3230/TN-3280). Brother ei voi taata parasta suorituskykyä, jos laitteessa käytetään muiden valmistajien väriainetta tai värikasetteja. Brother ei tämän vuoksi suosittele muiden kuin aitojen Brother-värikasettien käyttämistä laitteessa eikä tyhjiin värikasettien täyttämistä muiden valmistajien väriaineella. Jos rumpuysikkö tai muu laitteen osa vaurioituu laitteelle sopimattomien, muiden kuin Brotherin valmistamien väriaineiden tai värikasettien käytön vuoksi, takuu ei kata korjauskustannuksia.
- Avaa värikasetin pakkaus juuri ennen sen asentamista. Jos värikasetti on kauan ulkona pakkauksestaan, väriaineen käyttöikä lyhenee.
- Sulje käytetty värikasetti huolellisesti sopivaan pussiin, jotta värijauhetta ei pääse ulos kasetista.

- 4 Ota uusi värikasetti pakkauksestaan. Heiluta kasettia varovasti puolelta toiselle, jotta väri leviää tasaisesti kasetin sisällä.

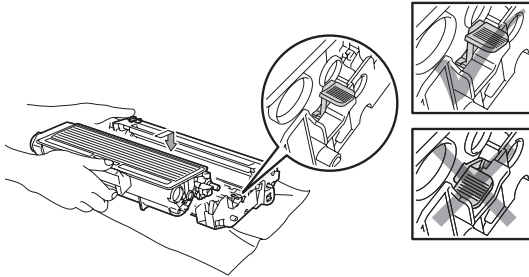




- 5 Irrota suojus.



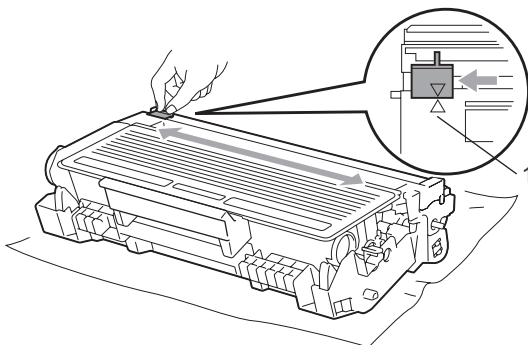
- 6 Aseta uusi värikasetti tukevasti rumpuyksikköön siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos värikasetti on kunnolla paikoillaan, lukitusvipu nousee automaattisesti.



**Vinkki**

Varmista, että värikasetti on kunnolla paikoillaan, sillä muutoin se saattaa irrota rumpuyksiköstä.

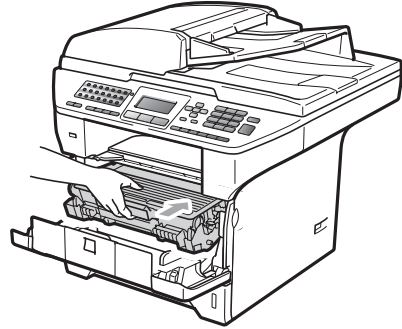
- 7 Puhdista rumpuyksikössä oleva koronalanka liu'uttamalla sinistä kielekettä kevyesti oikealta vasemmalle ja vasemmalta oikealle edestakaisin useita kertoja.



**Vinkki**

Muista palauttaa sininen kieleke lähtöpaikalleen (▲) (1). Jollet tee näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.

- 8 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



- 9 Sulje etukansi.

**Vinkki**

ÄLÄ sammuta laitetta tai avaa etukantta, kunnes nestekidenäyttö on palannut valmiustilaan.

## Rumpuyksikön vaihtaminen

Laite käyttää rumpuyksikköä kuvien tulostamista varten. Jos näytössä näkyy **Vaihda osat Rumpuyksikkö**, rumpuyksikön käyttöikä lähenee loppuaan ja on aika hankkia uusi. Vaikka näytössä näkyisikin **Vaihda osat Rumpuyksikkö**, tulostaminen saattaa silti olla mahdollista jonkin aikaa ilman rumpuyksikön vaihtamista. Rumpuyksikkö on kuitenkin vaihdettava, mikäli tulostuslaatu heikkenee (myös ennen viestin **Vaihda osat Rumpuyksikkö** näkymistä). On suositeltavaa puhdistaa laite rumpuyksikön vaihdon yhteydessä. (Katso *Laserskannerin ikkunan puhdistaminen* sivulla 145.)

### ! TÄRKEÄÄ

Rumpuyksikkö sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen, kun irrotat sen. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

### Vinkki

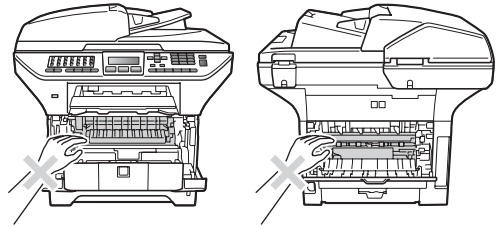
Rumpuyksikkö on kertakäyttöinen, ja se on vaihdettava säännöllisin väliajoin. Rumpuyksikön todelliseen käyttöikään vaikuttavat monet tekijät, kuten lämpötila, kosteus, käytettävä paperi ja se, paljonko väriainetta käytetään yhteensä tulostamiseen. Rumpuyksikön arvioitu käyttöikä on noin 25 000 sivua<sup>1</sup>. Todellinen sivumäärä, jonka laite voi tulostaa yhdellä rumpuyksiköllä, saattaa olla huomattavasti näitä arvioita alhaisempi. Koska Brother ei voi vaikuttaa moniin rumpuyksikön todellista käyttöikää vähentäviin tekijöihin, emme voi taata yhdellä rumpuyksiköllä tulostettavien sivujen vähimmäismäärää.

<sup>1</sup> Rummun kesto on likimääräinen ja saattaa vaihdella käytön mukaan.

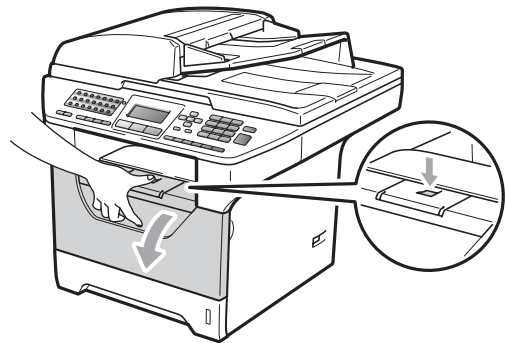
## ! HUOMAUTUS

### ! KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Loukkaantumisen välttämiseksi **ÄLÄ** kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia, kun avaat laitteen etu- tai takakannen (takaluovutuslaturan). Muuten voit saada palovammoja.



- 1 Paina etukannen vapautuspainiketta ja avaa etukansi.

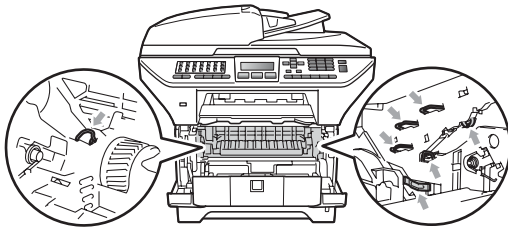


- 2 Irrota varovasti rumpuyksikkö ja värikasetit.



## ! TÄRKEÄÄ

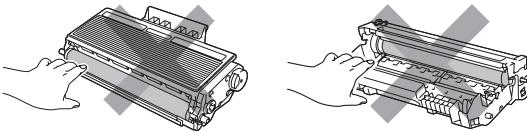
- Rumpuyksikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai kankaan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



- 3 Paina sininen lukitusvipu alas ja ota värikasetti pois rumpuyksiköstä.

## ! TÄRKEÄÄ

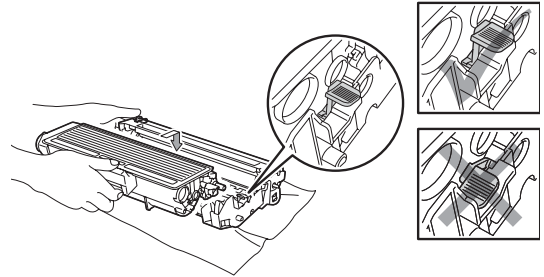
- ÄLÄ koske kuvissa merkityjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



- Ota uusi rumpuyksikkö pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Suoralle auringonvalolle tai huoneenvalolle altistuminen saattaa vaurioittaa rumpuyksikköä.
- Sulje käytetty rumpuyksikkö tiiviisti pussiin, jottei siitä pääse vuotamaan ulos väriainejauhetta.

- 4 Poista uusi rumpuyksikkö pakkauksestaan.

- 5 Aseta värikasetti tukevasti uuteen rumpuun siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos värikasetti on paikallaan oikein, sininen lukitusvipu nousee automaattisesti.



## Vinkki

Varmista, että värikasetti on kunnolla paikoillaan, sillä muutoin se saattaa irrota rumpuyksiköstä.

- 6 Aseta uusi rumpuyksikkö ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen. Älä sulje etukantta.

**7** Paina **Clear/Back**.

Vaihd. rummun?	
▲	1.Kyllä
▼	2.Ei
Valit. ▲▼ tai OK	

Vahvista uuden rummun asennus painamalla **1**.

**8** Kun nestekidenäytössä näkyy Hyväksytty, sulje etukansi.

## Säännöllisesti vaihdettavat kulutusosat

Kulutusosien säännöllinen vaihtaminen on välttämätöntä, jotta tulostuslaatua voidaan pitää yllä. Alla mainitut osat on vaihdettavat noin 50 000 sivun (PF KitMP) ja 100 000 sivun (PF Kit1, PF Kit2, kiinnitysyksikkö ja laseryksikkö) tulostuksen jälkeen. Ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjään, kun näyttöön tulee jokin seuraavista ilmoituksista.

Näytön ilmoitus	Kuvaus
Vaihda osat PS-tarvikk. MT	Vaihda MT-alustan paperinsyöttösarja.
Vaihda osat PS-tarvikk. 1	Vaihda kasetin 1 paperinsyöttösarja.
Vaihda osat PS-tarvikk. 2	Vaihda kasetin 2 paperinsyöttösarja.
Vaihda osat Kiinnitysyksikkö	Vaihda kiinnitysyksikkö.
Vaihda osat Laseryksikkö	Vaihda laseryksikkö.

## Laitetiedot

### Sarjanumeron tarkistaminen

Laitteen sarjanumero näkyy näytössä.

- 1 Paina **Menu**, **8**, **1**.
- 2 Paina **Stop/Exit**.

### Sivulaskurien tarkistaminen

Voit tuoda näkyviin laitteen sivulaskurit, jotka laskevat kopiot, tulostussivut, raportit ja luettelot, faksit sekä kokonaismäärän.

- 1 Paina **Menu**, **8**, **2**.
- 2 Tuo Yhteensä, Fax/Lista, Kopio tai Tulostet. näkyviin painamalla **▲** tai **▼**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

### Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen

Laitteen rumpuyksikön ja kulutusosien jäljellä olevan käyttöikä näkyy laitteen näytössä.

- 1 Paina **Menu**, **8**, **3**.
- 2 Valitse 1. Rumpuyksikkö,  
2. Kiinn.yksikkö,  
3. Laser-yksikkö,  
4. PS-tarvikk. MT,  
5. PS-tarvikk. 1 tai  
6. PS-tarvikk. 2 <sup>1</sup> painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **OK**.  
<sup>1</sup> PS-tarvikk. 2 näkyy vain, jos valinnainen LT-5300-kasetti on asennettu.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Nollaus

Käytettävissä on seuraavat nollaustoiminnot:

- 1 **Verkko**  
Tulostuspalvelimeen voi palauttaa oletusasetukset kuten salasanan ja IP-osoitteen.
- 2 **Osoite & faksi**  
Voit nollata osoitekirjan, muistissa olevat ohjelmoidut faksitehtävät (kuten pollauslähetykset ja ajastetut faksit), muistissa olevat saapuneet ja lähtevät faksit sekä seuraavat faksiasetukset:
  - **Osoitekirja**  
(pikavalinta, lyhytvalinta ja asetusryhmät)
  - **Muistissa olevat ohjelmoidut faksitehtävät**  
(pollauslähetykset, ajastetut pollaukset, suojatut pollaukset, ajastetut faksit ja ajastetut keräyslähetykset)
  - **nimitunnus**  
(nimi ja numero)
  - **Kansilehden viesti**  
(kommentit)
  - **Kaukofaksitoiminnot**  
(kauko-ohjaustunnus, faksitallennus, faksin edelleenlähetykset ja PC-faksi)
  - **Raporttiasetukset**  
(lähetyksen vahvistusraportti, puhelinhakemisto ja yhteysraportti)
  - **Asetuslukon salasana**
- 3 **Kaikki aset.**  
Kaikki laitteen asetukset voi palauttaa tehdasasetuksiksi.  
Brother suosittelee painokkaasti tämän toiminnon käyttämistä, kun laite poistetaan käytöstä.



## Vinkki

Irrota liitäntäkaapeli, ennen kuin valitset vaihtoehdon **Verkko** tai **Kaikki aset...**

## Nollausohjeet

- 1 Paina **Menu**, **0**, **6**.
- 2 Valitse haluamasi nollausvaihtoehto painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse 1. **Palauta** tai 2. **Poistu**. Paina **OK**.
- 4 Jos valitset vaihtoehdon 1. **Palauta** vaiheessa ③, sinua pyydetään käynnistämään laite uudelleen. Paina **▲** tai **▼** ja valitse 1. **Kyllä** tai 2. **Ei**. Paina **OK**.  
Jos valitset vaihtoehdon 1. **Kyllä**, laite aloittaa uudelleenkäynnistyksen.



## Vinkki

Verkkoasetukset voi nollata myös painamalla **Menu**, **7**, **0**.

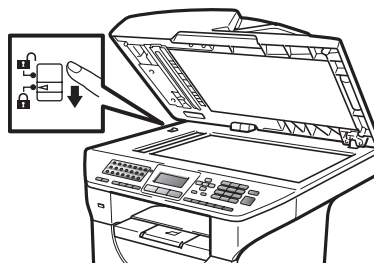
## Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

### ⚠ HUOMAUTUS

Varmista laitteen jäähtyminen kytkemällä se irti verkkovirrasta vähintään 30 minuutiksi ennen pakkaamista.

Kun siirät laitetta, käytä toimituksessa käytettyjä pakkausmateriaaleja. Jos laitetta ei pakata oikein, takuu saattaa raueta.

- 1 Sammuta laite.
- 2 Irrota laite puhelinpistokkeesta.
- 3 Irrota laitteesta kaikki kaapelit ja virtajohto.
- 4 Lukitse skanneri painamalla skannerin lukitusvipu ala-asentoon. Vipu sijaitsee valotustason vasemmalla puolella.

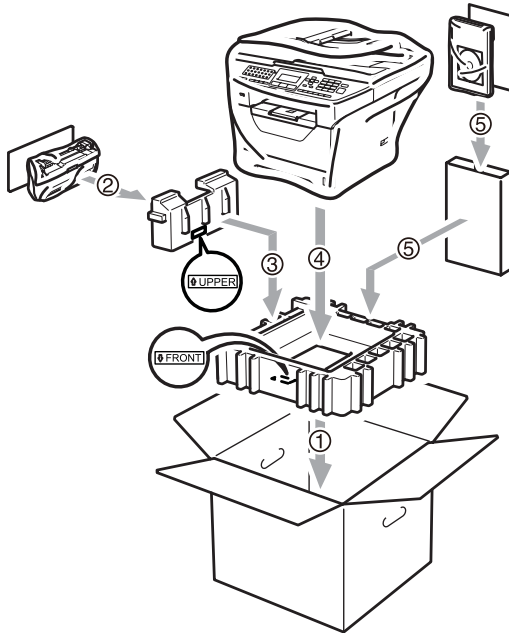


### ! TÄRKEÄÄ

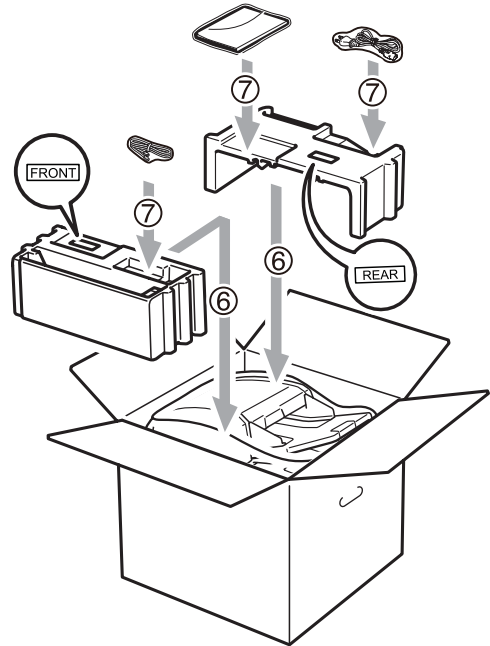
Jos laite vaurioituu sen vuoksi, että skanneria ei ole lukittu ennen pakkaamista ja kuljetusta, takuu saattaa raueta.

- 5 Paina etukannen vapautuspainiketta ja avaa etukansi.
- 6 Irrota rumpu- ja värikasettiyksikkö. Jätä värikasetti paikoilleen rumpuyksikköön.

- 7 Aseta rumpuyksikkö ja värikasetit muovipussiin ja sulje pussi tiiviisti.
- 8 Sulje etukansi.
- 9 Aseta styroksiosa, jossa on merkintä "FRONT", alkuperäiseen pakkaukseen (1). Pakkaa rumpuyksikkö ja värikasetti (2) ja aseta ne alla näytetyllä tavalla (3). Kääri laite muovipussiin ja aseta se alkuperäiseen pakkaukseen (4). Aseta painetut ohjeet laitteen taakse (5).



- 10 Ota styroksiosat ja kohdista laitteen etuosaa toisessa styroksiosassa olevaan "FRONT"-merkintään ja laitteen takaosa toisessa styroksiosassa olevaan "REAR"-merkintään (6). Aseta sähköjohto ja painetut ohjeet alkuperäiseen pakkaukseen alla näytetyllä tavalla (7).



- 11 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

## Ohjelmointi näytön avulla

Laitte on suunniteltu helppokäyttöiseksi. Laitteen voi ohjelmoida nestekidenäytön ja valikkonäppäimien avulla.

Olemme luoneet vaihteittaiset näytössä näkyvät ohjeet, jotka auttavat laitteen ohjelmoinnissa. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita, jotka opastavat valikon ja ohjelmointiasetusten vaiheissa.

## Valikkotaulukko

*Valikkotaulukko* sivulla 162 neuvoo laitteen ohjelmoinnissa. Näillä sivuilla luetellaan valikkovalinnat ja -asetukset.

Voit ohjelmoida laitteen painamalla ensin **Menu** ja sitten valikkojen numeroita.

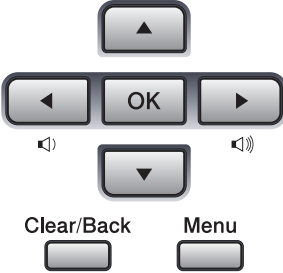







Voit esimerkiksi valita Äänimerkki-äänenvoimakkuudelle asetuksen Hiljaa.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Hiljaa.
- 3 Paina **OK**.

## Muistiin tallennus

Jos valikkoasetuksesi on tallennettu ja sähkö katkeaa, asetukset *eivät* katoa. Väliaikaiset asetukset (kuten kontrasti ja ulkomaan linja) *katoavat*. Sähkökatkon aikana laite säilyttää päivämäärän ja kellonajan sekä muistissa olevat faksiviestit noin 60 tunnin ajan.

## Valikkonäppäimet

	
<b>Menu</b> 	Avaa valikko.
	Siirry valikon seuraavalle tasolle Valitse valikon vaihtoehto.
<b>Clear/Back</b> 	Poistu valikosta painamalla näppäintä toistuvasti. Pala takaisin edelliselle valikkotasolle.
 	Selaa nykyistä valikkotasoa.
 	Palaa edelliselle valikkotasolle tai siirry seuraavalle valikkotasolle.
	Poistu valikosta.



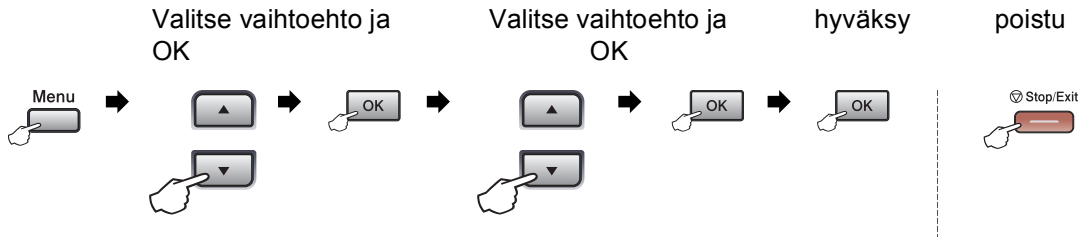
## Valikkotilan käyttäminen

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Valitse valikon vaihtoehto.
  - Avaa Yleiset aset. -valikko painamalla **1**.
  - Avaa Faksaus-valikko painamalla **2**.
  - Avaa Kopio-valikko painamalla **3**.
  - Avaa Tulostin-valikko painamalla **4**.
  - Avaa USB Dir.-liit. -valikko painamalla **5**.
  - Avaa Tulosta rap. -valikko painamalla **6**.
  - Avaa Verkko-valikko painamalla **7**.
  - Avaa Laitetiedot -valikko painamalla **8**.
  - Avaa Huolto-valikko painamalla **9**.<sup>1</sup>
  - Avaa Perusasetukset - perusasetukset painamalla **0**.
- <sup>1</sup> Tämä valikko näytetään vain, jos näytössä on virheviesti.

Voit selata eri valikkotasoja käyttämällä ▲- ja ▼-näppäimiä.
- 3 Paina **OK**, kun haluamasi vaihtoehto näkyy näytössä.  
Sen jälkeen näyttöön tulee valikon seuraava taso.
- 4 Siirry valikon seuraavaan vaihtoehtoon painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina **OK**.  
Kun olet määrittänyt asetuksen, nestekidenäyttöön ilmestyy Hyväksytty.
- 6 Poistu valikkotilasta painamalla **Stop/Exit**.

# Valikkotaulukko

Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot		Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset.	1.Tilan ajastin	—	—	0 sek 30 sek 1 min <b>2 min*</b> 5 min Ei	Asettaa ajan, jonka kuluttua laite palaa fiksaustilaan sekä ajan, jonka kuluttua laite siirtyy yksittäisestä käyttäjästä yleiseen käyttöön, kun käytössä on Secure Function Lock -toiminto.	23 32
	2.Paperi	1.Paperityyppi	1.MT-alu.	Ohut <b>Tavallinen*</b> Paksu Paksumpi Kalvo Kierrätyspaperi	Asettaa MT-alustan paperityypin.	23
			2.Kasetti#1	Ohut <b>Tavallinen*</b> Paksu Paksumpi Kalvo Kierrätyspaperi	Asettaa paperikasetin paperityypin.	23
			3.Kasetti#2 (Tämä valikko näkyy vain, jos käytössä on lisäkasetti #2.)	Ohut <b>Tavallinen*</b> Paksu Paksumpi Kierrätyspaperi	Asettaa lisäpaperikasetin #2 paperityypin.	23

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot		Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset. (jatkuu)	2.Paperi (jatkuu)	2.Paperikoko	1.MT-alu.	<b>A4*</b> Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Mikä tahansa	Asettaa MT-alustan paperikoon.	24
			2.Kasetti#1	<b>A4*</b> Letter Executive A5 A5 L A6 B5 B6	Asettaa paperikasetin paperikoon.	24
			3.Kasetti#2 (Tämä valikko näkyy vain, jos käytössä on lisäkasetti #2.)	<b>A4*</b> Letter Executive A5 B5 B6	Asettaa lisäpaperikasetin #2 paperikoon.	24
	3.Äänen voimakk.	1.Soittoääni		Ei Hiljaa <b>Keski*</b> Kovaa	Säätää soittoäänen äänenvoimakkuuden.	26
		2.Äänimerkki		Ei Hiljaa <b>Keski*</b> Kovaa	Säätää äänimerkin äänenvoimakkuuden.	26
		3.Kaiutin		Ei Hiljaa <b>Keski*</b> Kovaa	Säätää kaiuttimen äänenvoimakkuuden.	26

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset. (jatkuu)	4.Auto kesäaika	—	Kyllä* Ei	Automaattinen kesä-/talviajan asettaminen.	27
	5.Ekologinen	1.Värinsäästö	Kyllä Ei*	Lisää värikasetista saatavaa sivumäärää.	27
		2.Lepoonmenoaika	Alue vaihtelee mallikohtaisesti. 005min*	Pienentää virrankulutusta.	28
	6.Kasetin käyt.	1.Kopio	Vain kasetti#1 Vain kasetti#2 Vain MT-alusta MT>K1>K2* K1>K2>MT (Kasetti#2 tai K2 näkyy vain, jos valinnainen paperikasetti on asennettu.)	Valitsee kopiointitilassa käytettävän kasetin.	24
		2.Faksaus	Vain kasetti#1 Vain kasetti#2 Vain MT-alusta MT>K1>K2 K1>K2>MT* (Kasetti#2 tai K2 näkyy vain, jos valinnainen paperikasetti on asennettu.)	Valitsee faksauksessa käytettävän kasetin.	25
		3.Tulosta	Vain kasetti#1 Vain kasetti#2 Vain MT-alusta MT>K1>K2* K1>K2>MT (Kasetti#2 tai K2 näkyy vain, jos valinnainen paperikasetti on asennettu.)	Valitsee PC-tulostustilassa käytettävän kasetin.	25
	7.Näytön kontr.	—	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -□■□□+ -■□□□+	Säätää näytön kontrastia.	28

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu	
1.Yleiset aset. (jatkuu)	8.Suojaus	1.Toimintolukko		Voi rajoittaa laitteen valitut toiminnot enintään 25 yksittäiselle käyttäjälle ja muille valtuuttamattomille yleisille käyttäjille.	29	
		2.Asetuslukko		Estää valtuuttamattomia käyttäjiä muuttamasta laitteen nykyisiä asetuksia.	33	
	9.Asiak. skann.	1.Skan.koko,taso	A4* Letter Legal/Folio	Säätää valotustason skannausalueen asiakirjan kokoiseksi.	40	
		2.Tiedostokoko	1.Väri	Pieni <b>Keskikokoinen*</b> Suuri	Voit määrittää tietojen pakkaussuhteen haluamaksesi oletusarvoksi.	Katso CD-ROM- levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöopasta.
			2.Harmaa	Pieni <b>Keskikokoinen*</b> Suuri		
	3.Kaksip. skann.		Pitkä sivu* Lyhyt sivu	Valitsee kaksipuolisen skannausmuodon.	38	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
2. Faksaus	1. Vastaanottoas. (Vain faksauksessa)	1. Soittokerrat	(00-05) <b>02*</b>	Asettaa soittokertojen määrän, jonka täytyttyä laite vastaa Vain faksi- tai Faksi/puhelin-tilassa.	50
		2. F/P soit. pit.	20 sek 30 sek* 40 sek 70 sek	Asettaa kaksoissoittoajan Faksi/puhelin-tilassa.	50
		3. Faksitunnist.	Kyllä* Ei	Vastaanottaa faksiviestit ilman <b>Start</b> -painikkeen painamista.	51
		4. Kaukokäy. tunn.	Kyllä (*51,#51) Ei*	Voit vastata kaikkiin puheluihin rinnakkaispuhelimessa tai ulkoisessa puhelimessa ja kytkeä laitteen päälle tai pois päältä näppäilemällä tarvittavan tunnuksen. Oletusarvoiset tunnukset voi vaihtaa.	58
		5. Autom. pien.	Kyllä* Ei	Pienentää vastaanotettavien faksien kokoa.	52
		6. Muist. vast. ot.	Kyllä* Ei	Tallentaa saapuvat faksit muistiin automaattisesti, jos paperi loppuu kesken.	53
		7. Tummuussäätö	-□□□■+ -□□□■+ -□□□□+* -■□□□+ -■□□□+	Tekee tulosteista tummempia tai vaaleampia.	51
		8. Pollaus vast.	Normaali* Suojattu Ajastin	Asettaa laitteen noutamaan faksiviestin toisesta faksilaitteesta.	74
		9. Faxv. ott. leima	Käytössä Ei käytössä*	Tulostaa vastaanottoajan ja -päivän vastaanotettujen faksien yläreunaan.	52
		0. Kaksipuolinen	Kyllä Ei*	Tulostaa vastaanotetut faksit paperin molemmille puolille.	52

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
2. Faksaus (jatkoa)	2. Lähetyasetuk. (Vain faksauksissa)	1. Kontrasti	Auto* Vaalea Tumma	Vaalentaa tai tummentaa lähetettävää faksia.	44
		2. Faxerot.kyky	Normaali* Hieno Erittäin hieno Valokuva	Asettaa lähetettävien faksien erottelutarkkuuden.	44
		3. Ajast. lähetys	—	Asettaa ajastettujen faksien lähetysajan 24 tunnin muodossa.	46
		4. Keräyslähetyt	Kyllä Ei*	Yhdistää kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit ja lähettää ne samaan aikaan yhtenä lähetyksenä.	46
		5. Lähetä heti	Seur. faksi:Kyl. Seur. faksi:Ei Kyllä Ei*	Faksin voi lähettää ilman muistia.	45
		6. Pollauslähet.	Normaali* Suojattu	Asettaa laitteen asiakirjan toisen faksilaitteen noudettavaksi.	74
		7. Kansilehtias.	Seur. faksi:Kyl. Seur. faksi:Ei Kyllä Ei* Tulosta malli	Lähettää ohjelmoidun kansilehden automaattisesti.	42
		8. Kansilehtivie.	—	Faksin kansilehdelle voi lisätä tekstiä.	42
		9. Ulkomaanlinja	Kyllä Ei*	Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu, ota tämä asetus käyttöön.	45
	3. Osoitteisto	1. Pikavalinta	—	Tallentaa enintään 40 pikavalintanumeroa, joilla voidaan valita numeroita yhdellä painalluksella (ja <b>Start</b> ).	61
		2. Lyhytvalinta	—	Tallentaa enintään 300 lyhytvalintanumeroa, joilla voidaan valita numeroita yhdellä painalluksella (ja <b>Start</b> ).	63
		3. Luo ryhmiä	—	Asettaa enintään 20 ryhmänumeroa sarjalähetystä varten.	65

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu	
2. Faksaus (jatkoa)	4. Raporttiaset.	1. Lähetysraport.	Kyllä Kyllä+Kuva <b>Ei*</b> Ei+Kuva	Lähetysraportin asetukset.	78	
		2. Yhteysrap.väli	Ei <b>Joka 50. faksi*</b> 6 h 12 h 24 h 2 päivän välein 7 päivän välein	Asettaa yhteysraportin automaattisen tulostuksen aikavälin.	79	
	5. Kauko-ohj.val.	1. Edel.läh/Tall.	<b>Ei*</b> Edelleenlähetys Faksitallennus PC-Fax vas.ot.  (Varmuustulostus)	<b>Ei*</b> Edelleenlähetys Faksitallennus PC-Fax vas.ot.	Asettaa laitteen lähettämään faksit edelleen, siirtämään faksit tietokoneeseen tai tallentamaan saapuvat faksit muistiin, josta ne voi hakea, kun ei ole laitteen lähellä.  Jos olet valinnut faksien edelleenlähetysten tai PC-Fax-vastaanoton, voit ottaa käyttöön varmuustulostuksen.	67
		2. Kaukokäyttö	---*	---	Tunnuksen asetus kaukonoutoa varten.	70
		3. Tulosta viesti	—	---	Tulostaa saapuneet faksit, jotka on tallennettu muistiin.	53
	6. Valintaraj.	1. Näppäimistö	<b>Ei*</b> Syötä # 2x Kyllä	<b>Ei*</b> Syötä # 2x Kyllä	Voit rajoittaa laitteen valintaa valintanäppäimiä käytettäessä.	35
		2. Pikavalinta	<b>Ei*</b> Syötä # 2x Kyllä	<b>Ei*</b> Syötä # 2x Kyllä	Voit rajoittaa laitteen valintaa pikavalintanumeroita käytettäessä.	35
		3. Lyhytvalinta	<b>Ei*</b> Syötä # 2x Kyllä	<b>Ei*</b> Syötä # 2x Kyllä	Voit rajoittaa laitteen valintaa lyhytvalintanumeroita käytettäessä.	35
		4. LDAP-palvelin	<b>Ei*</b> Syötä # 2x Kyllä	<b>Ei*</b> Syötä # 2x Kyllä	Voit määrittää, että laite rajoittaa LDAP-palvelinnumeroiden valintaa.	35



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
2. Faksaus (jatkoa)	7. Jälj. oleva työ	—	—	Tarkistaa, mitkä tehtävät ovat muistissa. Voit poistaa ajastettuja tehtäviä.	46
	0. Muut asetukset	1. Yhteensopivuus	Korkea* Normaali Perus (VoIP)	Säätää taajuuskorjausta ongelmallisissa lähetyksissä.  VoIP-palveluntarjoajat tukevat fakseja useiden standardien mukaisesti. Jos faksien lähetyksessä on usein ongelmia, valitse Perus (VoIP).	129
		2. Erillisnumero (Ainoastaan Tanskassa)	—	—	Katso lisätietoja CD-ROM-levyllä olevasta tanskankielisestä Käyttöoppaasta.
3. Kopio	1. Laatu	—	Teksti Valok. Auto*	Mahdollistaa asiakirjan tyyppiä vastaavan kopion erottelutarkkuuden valinnan.	84
	2. VT teks. laatu	—	1200x600dpi 600dpi*	Voit suurentaa kopion erottelutarkkuutta, kun tekstikopio tehdään 100-prosenttisena valotustasolla.	84
	3. Kirkkaus	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -■□□□+ -■□□□+	Säätää kopioiden kirkkauden.	85
	4. Kontrasti	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -■□□□+ -■□□□+	Säätää kopioiden kontrastia.	85

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
4.Tulostin	1.Emulointi	—	Auto (EPSON)* Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Valitsee emulointitilan.	Katso CD-ROM-levylläolevaa Ohjelmiston käyttöopasta.
	2.Tulostusaset.	1.Sis.fontti	1.HP LaserJet 2.BR-Script 3	Tulostaa luettelon laitteen sisäisistä fonteista.	
		2.Asetukset	—	Tulostaa luettelon laitteen tulostusasetuksista.	
		3.Testitulostus	—	Tulosta testisivun.	
	3.Kaksipuolinen	—	Ei* Kyl.(Pit.sivu) Kyl.(Lyh.sivu)	Ottaa kaksipuolisen tulostuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Voit myös valita kaksipuolisen tulostuksen vaaka- vai pystysuunnassa.	
4.Alusta tulost.	—	1.Palauta 2.Poistu	Palauttaa tulostinasetusten alkuperäiset tehtaan oletusasetukset.		
5.USB Dir.-liit.	1.Suoratulostus	1.Paperikoko	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Määrittää paperikoon tulostettaessa suoraan USB-muistitikulta.  Kokoja A5 L ja A6 ei voi valita valinnaiselle kasetille #2.	93
		2.Tulostusmater.	Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Kierrätyspaperi	Määrittää tulostusmateriaalin tulostettaessa suoraan USB-muistitikulta.	93

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
5.USB Dir.-liit. (jatkoa)	1.Suoratulostus (jatkoa)	3.Monisivutul.	1 sivu 1:1le* 2 sivua 1:1le 4 sivua 1:1le 9 sivua 1:1le 16 sivua 1:1le 25 sivua 1:1le 1 sivu 2x2 siv. 1 sivu 3x3 siv. 1 sivu 4x4 siv. 1 sivu 5x5 siv.	Määrittää sivun tyylin tulostettaessa useita sivuja suoraan USB-muistitikulta.	93
		4.Suunta	Pysty* Vaaka	Määrittää sivun suunnan tulostettaessa suoraan USB-muistitikulta.	93
		5.Lajittele	Kyllä* Ei	Ottaa sivujen lajittelun käyttöön tai poistaa sen käytöstä tulostettaessa suoraan USB-muistitikulta.	93
		6.Tulostuslaatu	Normaali* Hieno	Määrittää tulostuslaadun tulostettaessa suoraan USB-muistitikulta.	93
		7.PDF-asetus	Asiakirja* Asiak.& merkin. Asiak.& Leimat	Määrittää, tulostetaanko PDF-asiakirjojen kommentit (merkinnät) tai leimat tekstin ohessa.	93
		8.Sis.lue.tul.	Yksinkertainen* Tiedot	Asettaa hakemistotulostusasetuksiksi yksinkertaisen tai yksityiskohtaisen.	93
	2.Skann. USB:hen	1.Resoluutio	Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Asettaa erottelutarkkuuden, jossa skannatut tiedot lähetetään USB-muistitikkuun.	Katso CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöopasta.
		2.Tiedoston nimi	—	Anna skannatuille tiedoille tiedostonimi.	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu	
6.Tulosta rap.	1.Lähetysvahvis.	1.Lue näytöllä	—	Tulostaa lähetyksen vahvistusraportin viimeisimmästä lähetyksestä.	79	
		2.Tul. raport.	—			
	2.Ohje	—	—	Tulostaa Ohje-luettelon laitteen pikaohjelmointia varten.	79	
	3.Puh.luet.lista	1.Numeerinen	—	—	Tekee luettelon pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennetuista nimistä ja numeroista numero- tai aakkosjärjestyksessä.	79
		2.Aakkosellinen				
	4.Faksiraportti	—	—	—	Luettelo 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. (TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.)	79
	5.Käytt. aset.	—	—	—	Tuo asetukset näkyviin.	79
	6.Verkkoasetuk.	—	—	—	Tuo verkkoasetukset näkyviin.	79
7.Tilauskaavake	—	—	—	Tulostaa tarvikkeiden tilauskaavakkeen, jonka voit täyttää ja lähettää Brother-jälleenmyyjälle.	79	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
7. Verkko (MFC-8880DN)	1. TCP/IP	1. Boot Method	Automaattinen* Static RARP BOOTP DHCP	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT-menetelmä.	Katso CD-ROM-levyllä olevaa Verkkokäyttäjän opasta.
		2. IP-osoite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä IP-osoite.	
		3. Aliver. peite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä aliverkon peite.	
		4. Yhdyskäytävä	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä yhdyskäytävän osoite.	
		5. Solmun nimi	BRNXXXXXXXXXXXX	Syötä solmun nimi.	
		6. WINS-asetus	Automaattinen* Static	Valitsee WINS-asetustilan.	
		7. WINS-palvelin	(Ensisijainen) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Toissijainen) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen WINS-palvelimen IP-osoitteen.	
		8. Nimipalvelin	(Ensisijainen) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Toissijainen) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoitteen.	
		9. APIPA	Kyllä* Ei	Varaa automaattisesti IP-osoitteen Link-Local-osoitealueelta.	
		0. IPv6	Käytössä Ei käytössä*	Ota käyttöön tai poista käytöstä IPv6-protokolla. Jos haluat käyttää IPv6-protokollaa, katso lisätietoja osoitteesta <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot		Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu	
7. Verkko (MFC-8880DN) (jatkuu)	2. Ethernet	—		<b>Automaattinen*</b> 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Valitsee Ethernet-linkkitilan.	Katso CD-ROM-levyllä olevaa Verkkoikäyttäjän opasta.	
	3. Sähköp./IFAX	1. S-postiosoite	—	—			Syötä sähköpostiosoite. (Enintään 60 merkkiä)
		2. Määr. palvelin	1. SMTP-palvelin		Nimi? (enintään 64 merkkiä) IP-osoite? [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Syötä SMTP-palvelimen osoite.
			2. SMTP-portti		[00001-65535]		Syötä POP3-portin numero.
			3. Lupa SMTP		<b>Ei olemassa*</b> SMTP-LUPA POP enn. SMTP		Valitsee sähköpostivahvistuksen suojausmenetelmän.
			4. POP3-palvelin		Nimi? (enintään 64 merkkiä) IP-osoite? [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Syötä POP3-palvelimen osoite.
			5. POP3-portti		[00001-65535]		Syötä POP3-portin numero.
			6. Postil. tunnus		—		Syötä sähköpostikansion nimi. (Enintään 60 merkkiä)
			7. Postil. salasa.		—		Syötä POP3-palvelimen kirjautumissalasana. (Enintään 32 merkkiä)
			8. APOP		On <b>Ei*</b>		Ottaa APOP-menetelmän käyttöön tai poistaa sen käytöstä.

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot		Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu		
7. Verkko (MFC-8880DN) (jatkuu)	3. Sähköp./IFAX (jatkuu)	3.As.sähköp.vast	1.Auto pollaus	Kyllä* Ei	POP3-palvelin tarkastetaan automaattisesti uusien viestien varalta.	Katso CD-ROM-levyllä olevaa Verkkokäyttäjän opasta.		
			2.Poll. tiheys	10min* (01-60)	Asettaa aikavälin, jolla POP3-palvelin tarkastetaan uusien viestien varalta.			
			3.Otsikko	Kaikki Aihe+Läh.+Vast. Ei mitään*	Valitsee sähköpostiviestistä tulostettavat otsikkotiedot.			
			4.Poista virhev.	Kyllä* Ei	Poistaa virheviestit automaattisesti.			
			5.Vahvistus	Kyllä MDN Ei*	Vastaanottaa vahvistusviestejä.			
		4.As.sähköp.läh.	1.Aihe	—	Tuo näkyviin aiheen, joka on liitetty Internet-faksitietoon.			
			2.Kokorajoitus	Kyllä Ei*	Rajoittaa sähköpostiasiakirjojen kokoa.			
			3.Vahvistus	Kyllä Ei*	Lähetää vahvistusviestejä.			
		5.Edel.lähet.as.	1.Edelleenlähet.	Kyllä Ei*	Välittää asiakirjan johonkin toiseen faksilaitteeseen.			
			2.Ed.läh.domain	Edel.lähet.XX:	Rekisteröi toimialueen nimen.			
			3.Edel.läh.rap.	Kyllä Ei*	Tulostaa edelleenlähetysraportin.			
		4.Skann. sähköp.	—	—	Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi		Valitsee tiedostomuodon skannattujen tietojen lähettämiseen sähköpostitse.	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot		Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
7. Verkko (MFC-8880DN) (jatkuu)	5. Skann. FTP:hen	—		Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Valitsee tiedostomuodon skannattujen tietojen lähettämiseen FTP-palvelimen kautta.	Katso CD-ROM-levyllä olevaa Verkkoikäyttäjän opasta.
	6. Skan. verkkoon	—		Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Voit skannata asiakirjan mustavalkoisena tai värillisenä suoraan lähiverkossa tai Internetissä olevaan CIFS-palvelimeen.	
	7. Fax -> palvel.	—		Käytössä Ei käytössä*	Voit tallentaa etu- ja loppuliiteosoitteen laitteeseen ja lähettää asiakirjan faksipalvelinjärjestelmästä.	
	8. Aikavyöhyke	—		UTCXXX:XX	Asettaa paikallisen aikavyöhykkeen.	
	0. Verkon nollaus	1. Palauta	1. Kyllä 2. Ei	—	Palauttaa kaikki verkkoasetukset tehdasasetuksiin.	
	2. Poistu		—			



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu	
7. Verkko (MFC-8890DW)	1. Kiinteä verkko	1. TCP/IP	1. Boot Method	Automaattinen* Static RARP BOOTP DHCP	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT-menetelmä.	Katsotaan CD-ROM-levyllä olevaa Verkkokäyttäjän opasta.
			2. IP-osoite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä IP-osoite.	
			3. Aliver. peite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä aliverkon peite.	
			4. Yhdyskäytävä	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä yhdyskäytävän osoite.	
			5. Solmun nimi	BRNXXXXXXXXXXXX	Syötä solmun nimi.	
			6. WINS-asetus	Automaattinen* Static	Valitsee WINS-asetustilan.	
			7. WINS-palvelin	(Ensisijainen) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Toissijainen) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen WINS-palvelimen IP-osoitteen.	
			8. Nimipalvelin	(Ensisijainen) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Toissijainen) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoitteen.	
			9. APIPA	Kyllä* Ei	Varaa automaattisesti IP-osoitteen Link-Local-osoitealueelta.	
			0. IPv6	Käytössä Ei käytössä*	Ota käyttöön tai poista käytöstä IPv6-protokolla. Jos haluat käyttää IPv6-protokollaa, katso lisätietoja osoitteesta <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu	
7. Verkko (MFC-8890DW) (jatkoa)	1. Kiinteä verkko (jatkoa)	2. Ethernet	—	<b>Automaattinen*</b> 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Valitsee Ethernet-linkkitilan.	Katso CD-ROM-levyllä olevaa Verkkoikäyttäjän opasta.
		3. Tehdasasetus	—	1. Palauta 2. Poistu	Palauttaa kiinteän verkon asetukset tehdasasetuksiin.	
		4. Kiinteä käyt.	—	<b>Käytössä*</b> Ei käytössä	Ota käyttöön tai poista käytöstä kiinteä lähiverkko manuaalisesti.	
	2. WLAN	1. TCP/IP	1. Boot Method	<b>Automaattinen*</b> Static RARP BOOTP DHCP	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT-menetelmä.	
			2. IP-osoite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä IP-osoite.	
			3. Aliver. peite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä aliverkon peite.	
			4. Yhdyskäytävä	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä yhdyskäytävän osoite.	
			5. Solmun nimi	BRWXXXXXXXXXXXX	Syötä solmun nimi.	
			6. WINS-asetus	<b>Automaattinen*</b> Static	Valitsee WINS-asetustilan.	
			7. WINS-palvelin	(Ensisijainen) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Toissijainen) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen WINS-palvelimen IP-osoitteen.	
8. Nimipalvelin	(Ensisijainen) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Toissijainen) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoitteen.				

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot		Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
7. Verkko (MFC-8890DW) (jatkoa)	2. WLAN (jatkoa)	1. TCP/IP (jatkoa)	9. APIPA	Kyllä*	Varaa automaattisesti IP-osoitteen Link-Local-osoitealueelta.	Katso CD-ROM-levyllä olevaa Verkkokäyttäjän opasta.
			0. IPv6	Käytössä Ei käytössä*		
		2. Ohjat. asennus	Käytössä Ei käytössä	—	Voit määrittää tulostuspalvelimen asetukset.	
		3. SES/WPS/AOSS	Käytössä Ei käytössä	—	Langattomat verkkoasetukset voidaan helposti määrittää yhden painalluksen menetelmällä.	
		4. WPS ja PIN-kd	Käytössä Ei käytössä	—	Langattomat verkkoasetukset voidaan helposti määrittää WPS- tai PIN-koodilla.	
		5. WLAN-tila	1. Tila	Aktiivinen(11b) Aktiivinen(11g) Kiinteä LAN akt. LANGATON EI KÄYT AOSS aktiivinen Yhteyt. ei saatu	Näet langattoman verkon nykyisen tilan.	
			2. Signaali	Vahva Keski Heik. Ei	Näet langattoman verkon signaalin voimakkuuden.	
			3. SSID	—	Näet nykyisen SSID-tunnuksen.	
			4. Yhteystapa	Ad-hoc Infrastruktuuuri	Näet nykyisen liitännätilan.	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu	
7. Verkko (MFC-8890DW) (jatkoa)	2. WLAN (jatkoa)	6. Tehdasasetus	1. Palauta 2. Poistu	Palauttaa langattoman verkon asetukset tehdasasetuksiin.	Katso CD-ROM-levyllä olevaa Verkkoikäyttäjän opasta.	
		7. WLAN käytössä	Käytössä Ei käytössä*	Langattoman verkon manuaalinen käyttöönotto tai käytöstä poistaminen.		
3. Sähköp./IFAX	1. S-postiosoitte	—	—	Syötä sähköpostiosoitte. (Enintään 60 merkkiä.)		
		2. Määr. palvelin	1. SMTP-palvelin	Nimi? (enintään 64 merkkiä) IP-osoite? [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä SMTP-palvelimen osoite.	
			2. SMTP-portti	[00001-65535]	Syötä POP3-portin numero.	
			3. Lupa SMTP	Ei olemassa* SMTP-LUPA POP enn.SMTP	Valitsee sähköpostivahvistuksen suojausmenetelmän.	
			4. POP3-palvelin	Nimi? (enintään 64 merkkiä) IP-osoite? [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä POP3-palvelimen osoite.	
			5. POP3-portti	[00001-65535]	Syötä POP3-portin numero.	
			6. Postil. tunnus	—	Syötä sähköpostikansion nimi. (Enintään 60 merkkiä.)	
			7. Postil. salasa.	—	Syötä POP3-palvelimen kirjautumissalasana. (Enintään 32 merkkiä.)	
			8. APOP	On Ei*	Otaa APOP-menetelmän käyttöön tai poistaa sen käytöstä.	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot		Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu	
7. Verkko (MFC-8890DW) (jatkoa)	3. Sähköp./IFAX (jatkoa)	3. As. sähköp. vast	1. Auto pollaus	Kyllä* Ei	POP3-palvelin tarkastetaan automaattisesti uusien viestien varalta.	Katso CD-ROM-levyllä olevaa Verkkokäyttäjän opasta.	
			2. Poll. tiheys	10min* (01-60)	Asettaa aikavälin, jolla POP3-palvelin tarkastetaan uusien viestien varalta.		
			3. Otsikko	Kaikki Aihe+Läh.+Vast. Ei mitään*	Valitsee sähköpostiviestistä tulostettavat otsikkotiedot.		
			4. Poista virhev.	Kyllä* Ei	Poistaa virheviestit automaattisesti.		
			5. Vahvistus	Kyllä MDN Ei*	Vastaanottaa vahvistusviestejä.		
		4. As. sähköp. läh.	1. Aihe	—	Tuo näkyviin aiheen, joka on liitetty Internet-faksitietoon.		
			2. Kokorajoitus	Kyllä Ei*	Rajoittaa sähköpostiasiakirjojen kokoa.		
			3. Vahvistus	Kyllä Ei*	Lähetää vahvistusviestejä.		
		5. Edell. läh. as.	1. Edelleenläh.	Kyllä Ei*	Välittää asiakirjan johonkin toiseen faksilaitteeseen.		
			2. Ed. läh. domain	Edell. läh. XX:	Rekisteröi toimialueen nimen.		
			3. Edell. läh. rap.	Kyllä Ei*	Tulostaa edelleenlähetyraportin.		
		4. Skann. sähköp.	—	—	Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi		Valitsee tiedostomuodon skannattujen tietojen lähettämiseen sähköpostitse.

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot		Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
7. Verkko (MFC-8890DW) (jatkoa)	5. Skann. FTP:hen	—		Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Valitsee tiedostomuodon skannattujen tietojen lähettämiseen FTP-palvelimen kautta.	Katso CD-ROM-levyllä olevaa Verkkoikäyttäjän opasta.
	6. Skan. verkkoon	—		Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Voit skannata asiakirjan mustavalkoisena tai värillisenä suoraan lähiverkossa tai Internetissä olevaan CIFS-palvelimeen.	
	7. Fax -> palvel.	—		Käytössä Ei käytössä*	Voit tallentaa etu- ja loppuliiteosoitteen laitteeseen ja lähettää asiakirjan faksipalvelinjärjestelmästä.	
	8. Aikavyöhyke	—		UTCXXX:XX	Asettaa paikallisen aikavyöhykkeen.	
	0. Verkon nollaus	1. Palauta	1. Kyllä 2. Ei	—	Palauttaa kaikki verkkoasetukset tehdasasetuksiin.	
	2. Poistu		—			

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu	
8.Laitetiedot	1.Sarjanumero	—	—	Voit tarkistaa laitteen sarjanumeron.	157	
	2.Sivulaskuri	—	Yhteensä Fax/Lista Kopio Tulostet.	Voit tarkistaa, montako sivua laitteella on kaikkiaan tulostettu sen käyttöiän aikana.	157	
	3.Osan käyttöikä	1.Rumpuyksikkö 2.Kiinn.yksikkö 3.Laser-yksikkö 4.PS-tarvikk. MT 5.PS-tarvikk. 1 6.PS-tarvikk. 2	—	Voit tarkistaa laitteen osien jäljellä olevat käyttöiät prosentteina.  PS-tarvikk. 2 näkyy vain, jos valinnainen LT5300-kasetti on asennettu.	157	
0.Perusasetukset	1.Vastaustila	—	Vain faksi* Faksi/Puhelin Ulk.puh/Puh.vas Manuaalinen	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava vastaanottotila.	48	
	2.Pvm&Aika	—	—	Asettaa päivämäärän ja kellonajan näyttöön ja lähetettävien faksien faksitunnisteisiin.	Katso ohjeet Pika- asennusoppaasta.	
	3.Nimitunnus	—	Fax: Puh: Nimi:	Ohjelmoi nimen ja faksinumeron näkymään faksattavilla sivuilla.		
	4.Valintaääni	—	Tunnistus Ei tunnistusta*	Voit lyhentää valintaäänentunnistuksen taukoa.	129	
	5.Linjalvalinta	—	Normaali* ISDN Keskus	Valitse puhelinlinjatyypin.	54	
	6.Nollaa	1.Verkkö	1.Palauta	1.Palauta	Tulostuspalvelimeen voi palauttaa oletusasetukset, kuten salasanan ja IP-osoitteen.	157
			2.Poistu	2.Poistu		
2.Osoite & faksi		1.Palauta 2.Poistu	1.Palauta 2.Poistu	Nollaa kaikki tallennetut puhelinnumerot ja faksiasetukset.	157	
	3.Kaikki aset.	1.Palauta 2.Poistu	1.Palauta 2.Poistu	Palauttaa kaikki laitteen asetukset tehtaan oletusasetuksiksi.	157	
	0.Kielivalinta (Itä- Euroopassa)	—	(Valitse kieli.)	Voit vaihtaa nestekidenäytön kielen omaksi kieleksesi.	Katso ohjeet Pika- asennusoppaasta	

# Tekstin syöttäminen

Ohjelmoidessasi tiettyjä valikon asetuksia, kuten nimitunnusta, saatat joutua näppäilemään tekstiä. Valintanäppäimissä on kirjaimia. Painikkeisiin **0**, **#** ja **\*** ei ole merkitty kirjaimia, koska niitä käytetään erikoismerkkien kirjoittamiseen.

Voit käyttää seuraavia merkkejä painamalla sopivaa valintanäppäintä riittävän monta kertaa:

Paina näppäintä	kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa	viisi kertaa	kuusi kertaa	seitsem än kertaa	kahdek san kertaa	yhdeks än kertaa
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Käytä tätä taulukkoa valikkoasetuksiin, jotka eivät hyväksy pienen kirjaimen valintaa.

Paina näppäintä	kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa	viisi kertaa
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

## Välilyöntien syöttäminen

Syötä väli faksinumeroon painamalla ►-näppäintä kerran, kun kohdistin on numeroiden välissä. Kun haluat lisätä nimeen välilyönnin, paina ►-näppäintä kaksi kertaa, kun kohdistin on kirjainten välissä.

## Virheiden korjaaminen

Jos kirjoitit väärän kirjaimen ja haluat muuttaa sen, siirrä kohdistin väärän kirjaimen kohdalle painamalla ◀ ja paina sitten **Clear/Back**.

## Kirjainten toistaminen

Kun haluat syöttää kirjaimen, joka on samassa näppäimessä kuin edellinen kirjain, siirrä kohdistinta oikealle painamalla ► ja paina näppäintä sitten uudelleen.



**Skandinaaviset kirjaimet, erikoismerkit ja symbolit**

Paina \*, # tai 0 ja siirrä sitten kohdistin haluamasi erikoismerkin tai kirjaimen kohdalle painamalla ◀ tai ▶. Valitse se painamalla OK. Näkyviin tulevat seuraavat symbolit ja erikoismerkit (valikkovalinnan mukaan).

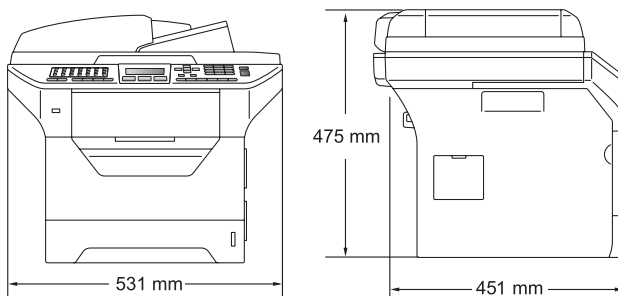
Näppäin: *	Merkit:	(välilyönti) ! " # \$ % & ' ( ) * + , - . / €
Näppäin: #	Merkit:	: ; < = > ? @ [ ] ^ _ \ ~ '   { }
Näppäin: 0	Merkit:	(Langallinen malli) Ä Å Ö 0 (Langaton malli) Ä Å Ö 0 \ {   } ~

## Yleistä

<b>Tulostintyyppi</b>	Laser
<b>Tulostusmenetelmä</b>	Puolijohdelaseria käyttävä lasertulostin
<b>Muistikapasiteetti</b>	64 Mt
<b>Nestekidenäyttö</b>	Viisi 22 merkin riviä
<b>Virtalähde</b>	220 - 240 V 50/60 Hz
<b>Tehonkulutus</b>	Huippu: 1080 W
	Kopiointi: Keskimäärin 680 W <sup>1</sup>
	Virransäästötila: (MFC-8880DN) Keskimäärin 18 W (MFC-8890DW) Keskimäärin 19 W
	Valmiustila: Keskimäärin 85 W

<sup>1</sup> Kun kopioidaan yhtä arkkiä.

### Mitat



<b>Paino</b>	Rumpu- /värikasettiyksikön kanssa:	18,6 kg
--------------	--	---------

### Melutaso

#### Ääniteho

Toiminnassa (kopiointi) <sup>1</sup>: LwAd = 6,54 Bell

Toimistolaitteet, joiden melutaso on LwAd > 6,30 Bell (A), eivät sovellu käytettäväksi tiloihin, joissa tehdään pääasiassa henkistä työtä. Tällaiset laitteet on sijoitettava erillisiin tiloihin niiden aiheuttaman melun takia.

Valmiustila: LwAd = 4,0 Bell

#### Äänipaine

Toiminta (kopiointi): LPAm 56 dB (A)

Valmiustila: LPAm 30 dB (A)

<sup>1</sup> Mitattu ISO9296-standardin mukaan.

<b>Lämpötila</b>	Käyttöolosuhteet: 10 - 32,5 °C Varastointiolosuhteet: 5 - 35 °C
<b>Kosteus</b>	Käyttöolosuhteet: 20 - 80 % (ilman tiivistymistä) Varastointiolosuhteet: 10 - 90 % (ilman tiivistymistä)
<b>Automaattinen dokumenttien syöttölaite</b>	Enintään 50 sivua (porrastettu) [80 g/m <sup>2</sup> ]  Suositeltu käyttöympäristö parhaan tuloksen takaamiseksi: Lämpötila: 20 - 30 °C Kosteus: 50% - 70% Paperi: Xerox Premier TCF 80 g/m <sup>2</sup> tai Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
<b>Paperikasetti</b>	250 arkkia [80 g/m <sup>2</sup> ]
<b>Paperikasetti 2 (valinnainen)</b>	250 arkkia [80 g/m <sup>2</sup> ]

# Tulostusmateriaali

## Paperin syöttö

### Paperikasetti

- Paperityyppi: Ohut paperi, tavallinen paperi, hienopaperi, piirtoheitinkalvot <sup>1</sup> tai kierrätyspaperi
- Paperikoot: Letter, A4, B5 (ISO), A5, A5 (pitkä sivu), B6 (ISO), A6 ja Executive
- Paperin paino: 60 - 105 g/m<sup>2</sup>
- Paperikasetin kapasiteetti: enintään 250 arkkia 80 g/m<sup>2</sup>:n tavallista paperia

### Monitoimialusta (MT-alusta)

- Paperityyppi: Ohut paperi, tavallinen paperi, paksu paperi, hienopaperi, piirtoheitinkalvot, kierrätyspaperi, kirjekuoret tai tarrat <sup>1</sup>
- Paperikoot: Leveys: 69,8 - 216 mm  
Pituus: 116 - 406,4 mm
- Paperin paino: 60 - 163 g/m<sup>2</sup><sup>2</sup>
- Monitoimialustan kapasiteetti enintään: enintään 50 arkkia 80 g/m<sup>2</sup>:n tavallista paperia  
enintään 3 kirjekuorta

<sup>1</sup> Käytettäessä piirtoheitinkalvoja tai tarroja suosittelemme arkkien poistamista luovutus-alustalta heti tulostuksen jälkeen, jotta teksti ei tahraannu.

<sup>2</sup> Kaksipuolinen tulostus: 60 - 105 g/m<sup>2</sup>.

### Paperikasetti 2 (valinnainen)

- Paperityyppi: Ohut paperi, tavallinen paperi, hienopaperi tai kierrätyspaperi
- Paperikoot: Letter, A4, B5 (ISO), A5, B6 (ISO) ja Executive
- Paperin paino: 60 - 105 g/m<sup>2</sup>
- Paperikasetin enimmäiskapasiteetti: enintään 250 arkkia 80 g/m<sup>2</sup>:n tavallista paperia

<b>Paperin tulostus</b>	■ Luovutusosalusta	Enintään 150 arkkia (tulostepuoli alaspäin luovutusosalustaan)
	■ Takaluovutusosalusta	Yksi arkki (tulostepuoli ylöspäin takaluovutusosalustaan)
<b>Kaksipuolinen tulostus</b>	■ paperikoko:	A4
	■ Paperin paino:	60 - 105 g/m <sup>2</sup>
	■ Kaksipuolinen käsin:	Kyllä
	■ Automaattinen kaksipuolinen:	Kyllä

# Faksi

<b>Yhteensopivuus</b>	ITU-T Super Group 3
<b>Kaksipuolinen faksi (vastaanotto)</b>	Kyllä
<b>Koodausjärjestelmä</b>	MH/MR/MMR/JBIG
<b>Modeemin nopeus</b>	Automaattinen valinta: 33 600 bittiä sekunnissa
<b>Yksipuolisen asiakirjan koko</b>	Leveys ADS:ssä: 148 - 215,9 mm Pituus ADS:ssä: 148 - 355,6 mm Valotustason pituus: Enintään 215,9 mm Korkeus valotustasolla: Enintään 355,6 mm
<b>Kaksipuolisen asiakirjan koko</b>	Leveys ADS:ssä: 148 - 215,9 mm Pituus ADS:ssä: 148 - 297,0 mm
<b>Skannausleveys</b>	Enintään 208 mm
<b>Tulostusleveys</b>	Enintään 208 mm
<b>Harmaasävy</b>	8 bittitasoa
<b>Pollaustyypit</b>	Normaali, suojattu, ajastettu, sarjapollaus
<b>Kontrastin säätö</b>	Automaattinen/vaalea/tumma (manuaaliset asetukset)
<b>Erottelutarkkuus</b>	Vaakatasossa: 8 pistettä/mm Pystysuunnassa ■ Normaali: 3,85 viivaa/mm ■ Hieno: 7,7 viivaa/mm ■ Valokuva: 7,7 viivaa/mm ■ Erittäin hieno: 15,4 viivaa/mm
<b>Pikavalinta</b>	40 (20 × 2)
<b>Lyhytvalinta</b>	300 paikkaa
<b>Ryhvät</b>	Enintään 20
<b>Ryhmälähetys</b>	390 paikkaa
<b>Automaattinen uudelleenalinta</b>	3 kertaa 5 minuutin välein
<b>Soittokerrat</b>	0, 1, 2, 3, 4 tai 5 soittoa
<b>Liitântä</b>	Yleinen puhelinverkko
<b>Lähetys muistista</b>	Enintään 600 <sup>1</sup> /500 <sup>2</sup> sivua
<b>Paperi loppu -vastaanotto</b>	Enintään 600 <sup>1</sup> /500 <sup>2</sup> sivua

<sup>1</sup> Sivuilla tarkoitetaan Brother Standard Chart No. 1 -testisivun kaltaisia sivuja (tyypillinen liikekirje, normaali erottelutarkkuus, JBIG-koodaus). Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakoilmoitusta.

<sup>2</sup> Sivuilla tarkoitetaan ITU-T Test Chart #1 -testisivun kaltaisia sivuja (tyypillinen liikekirje, normaali erottelutarkkuus, JBIG-koodaus). Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakoilmoitusta.

# Kopiointi

<b>Väri/mustavalkoinen</b>	Mustavalko	
<b>Yksipuolisen asiakirjan koko</b>	Leveys ADS:ssä:	148 - 215,9 mm
	Pituus ADS:ssä:	148 - 355,6 mm
	Valotustason pituus:	Enintään 215,9 mm
	Korkeus valotustasolla:	Enintään 355,6 mm
<b>Kaksipuolisen asiakirjan koko</b>	Leveys ADS:ssä:	148 - 215,9 mm
	Pituus ADS:ssä:	148 - 297,0 mm
<b>Kopiointileveys:</b>	Enintään 210 mm	
<b>Monta kopiota</b>	Pinoaa tai lajittelee korkeintaan 99 sivua	
<b>Pienennys/suurennus</b>	25 - 400 % (1 %:n välein)	
<b>Erottelukorkeus</b>	Enintään 1 200 × 600 dpi (tulostus) <sup>1</sup>	
<b>Ensimmäisen kopion tulostusaika</b>	Alle 10,5 sekuntia <sup>2</sup> (VALMIS-tilasta)	

<sup>1</sup> 1 200 × 600 dpi kopioitaessa tekstilaadulla, 100 % kopio valotustasolla.

<sup>2</sup> Ensimmäisen kopion tulostusaika voi vaihdella skannerin lampun lämpenemisajan mukaan.

# Skannaus

<b>Väri/mustavalkoinen</b>	Kyllä/Kyllä
<b>Kaksipuolinen skannaus</b>	Kyllä
<b>TWAIN-yhteensopiva</b>	Kyllä (Windows® 2000 Professional / XP / XP Professional x64 Edition / Windows Vista®) Mac OS® X 10.3.9 tai uudempi <sup>1</sup>
<b>WIA-yhteensopiva</b>	Kyllä (Windows® XP / Windows Vista®)
<b>Väriin syvyys</b>	24-bittinen väri
<b>Erottelutarkkuus</b>	Enintään 19200 × 19200 dpi (interpoloitu) <sup>2</sup> Enintään 600 × 2400 dpi (optinen) <sup>2</sup> (valotustasolta) Enintään 600 × 1 200 dpi (optinen) <sup>2</sup> (automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta)
<b>Yksipuolisen asiakirjan koko</b>	Leveys ADS:ssä: 148,0 - 215,9 mm Pituus ADS:ssä: 148,0 - 355,6 mm Valotustason pituus: Enintään 215,9 mm Korkeus valotustasolla: Enintään 355,6 mm
<b>Kaksipuolisen asiakirjan koko</b>	Leveys ADS:ssä: 148,0 - 215,9 mm Pituus ADS:ssä: 148,0 - 297,0 mm
<b>Skannausleveys</b>	Enintään 212 mm
<b>Harmaasävy</b>	8 bittitasoa

<sup>1</sup> Uusimmat ohjainpäivitykset: <http://solutions.brother.com/>

<sup>2</sup> Enintään 1200 × 1200 dpi skannattaessa WIA-ohjaimella Windows® XP- tai Windows Vista® -käyttöjärjestelmässä (enintään 19200 × 19200 dpi:n erottelutarkkuus voidaan valita Brother-skannerin apuohjelman avulla)



# Tulosta

<b>Emuloinnit</b>	PCL6, BR-Script3 (PostScript <sup>®</sup> 3), IBM Pro-Printer XL, Epson FX-850
<b>Tulostinohjain</b>	<p>Isäntäpohjainen ohjain käyttöjärjestelmille Windows<sup>®</sup> 2000 Professional/          XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista<sup>®</sup>/          Windows Server<sup>®</sup> 2003 <sup>1</sup>/Windows Server<sup>®</sup> 2003 x64 Edition <sup>1</sup>/          Windows Server<sup>®</sup> 2008 <sup>1</sup></p> <p>BR-Script3 (PPD-tiedosto) -pohjainen ohjain käyttöjärjestelmille          Windows<sup>®</sup> 2000 Professional/          XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista<sup>®</sup>/          Windows Server<sup>®</sup> 2003 <sup>1</sup>/Windows Server<sup>®</sup> 2003 x64 Edition <sup>1</sup>/          Windows Server<sup>®</sup> 2008 <sup>1</sup></p> <p>Macintosh<sup>®</sup>-tulostinohjain käyttöjärjestelmälle Mac OS<sup>®</sup> X 10.3.9 tai sitä uudemmalle <sup>2</sup>          BR-Script3 (PPD-tiedosto) käyttöjärjestelmälle Mac OS<sup>®</sup> X 10.3.9 tai sitä uudemmalle <sup>2</sup></p>
<b>Erottelukkuus</b>	1 200 dpi, HQ1200 (2 400 × 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi
<b>Yksipuolinen tulostusnopeus</b>	Enintään 30 sivua/minuutissa (A4-koko) <sup>3</sup>
<b>Kaksipuolinen tulostusnopeus</b>	Enintään 13 puolta/minuutti
<b>Ensimmäinen tulosteen tulostusaika</b>	Alle 8,5 sekuntia (VALMIS-tilasta vakiokasettia käyttäen)

<sup>1</sup> Tulostus vain verkon kautta

<sup>2</sup> Uusimmat ohjainpäivitykset: <http://solutions.brother.com/>

<sup>3</sup> Tulostusnopeus voi vaihdella tulostettavan asiakirjan tyyppin mukaan.

# Liitännät

<b>Rinnakkaisliitäntä</b>	Suojattu kaksisuuntainen IEEE 1284 -yhteensopiva rinnakkaiskaapeli, jonka pituus on enintään 2,0 m. <sup>1</sup>
<b>USB</b>	Käytä USB 2.0 -kaapelia (tyyppi A/B), jonka pituus on enintään 2,0 m. <sup>2 3</sup>
<b>Verkkokaapeli</b>	Käytä Ethernet UTP-kaapelia, jonka luokka on 5 tai parempi.
<b>Langaton lähiverkko (MFC-8890DW)</b>	Laite tukee langatonta IEEE 802.11b/g -liitäntää langattomaan lähiverkkoon Infrastruktuuri-tilassa tai langatonta vertaisverkkoliitäntää Ad-hoc-tilassa.

<sup>1</sup> Window Vista® ei tue rinnakkaiskaapelia, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition ja Windows Server® 2008 eivät tue rinnakkaiskaapelia.

<sup>2</sup> Tässä laitteessa on Hi-Speed USB 2.0 -liitäntä. Laite toimii myös, jos tietokoneessasi on USB 1.1 -liitäntä.

<sup>3</sup> Macintosh® ei tue kolmannen osapuolen USB-liitäntöjä.

# Suoratulostusominaisuus

## Yhteensopivuus

PDF-versio 1.7<sup>1</sup>, JPEG, Exif + JPEG, PRN (Brother-ohjaimen luoma), TIFF (kaikkien Brotherin MFC- ja DCP-mallien skannausmuoto), PostScript®3™ (Brother BR-Script 3 -tulostinohjaimen luoma), XPS-versio 1.0.

<sup>1</sup> PDF-tietoja, jotka sisältävät JBIG2-kuvatiedoston, JPEG2000-kuvatiedoston tai piirtoheitinkalvotiedoston, ei tueta.

# Tietokoneen vaatimukset

Vähimmäisjärjestelmävaatimukset ja tuetut PC-ohjelmistotoiminnot.								
Tietokoneen laiteympäristö ja käyttöjärjestelmän versio		Suorittimen vähimmäisnopeus	Työmuistia (RAM) vähintään	Suositeltu RAM-muistin koko	Asennukseen tarvittava kiintolevytila		Tuetut PC-ohjelmistotoiminnot	Tuettu PC-liitäntä <sup>3</sup>
					Ohjaimet	Sovel-lukset		
Windows®-käyttöjärjestelmä <sup>1</sup>	Windows® 2000 Professional <sup>5</sup>	Intel® Pentium® II tai vastaava	64 Mt	256 Mt	150 Mt	310 Mt	Tulostus, PC-Fax <sup>4</sup> , skannaus	USB, 10/100 Base-Tx (Ethernet), Wireless 802.11 b/g (MFC-8890DW), Parallel
	Windows® XP Home® <sup>2 5</sup> Windows® XP Professional <sup>2 5</sup>		128 Mt					
	Windows® XP Professional x64 Edition <sup>2</sup>	64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin	256 Mt	512 Mt				
	Windows Vista® <sup>2</sup>	Intel® Pentium® 4 tai vastaava 64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin	512 Mt	1 Gt	500 Mt	500 Mt		

Windows®- käyttöjärjes- telmä <sup>1</sup>	Windows Server® 2003 (vain verkkotulostus)	Intel® Pentium® III tai vastaava	256 Mt	512 Mt	50 Mt	Ei käytössä	Tulostaminen	10/100 Base-Tx (Ethernet), Wireless 802.11 b/g (MFC-8890DW)
	Windows Server® 2003 x64 Edition (vain verkkotulostus)	64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin						
	Windows Server® 2008 (vain verkkotulostus)	Intel® Pentium® 4 tai vastaava 64- bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin	512 Mt	2 Gt				
Macintosh®- käyttöjärjestelmä	Mac OS® X 10.3.9 - 10.4.3	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350 MHz	128 Mt	256 Mt	80 Mt	400 Mt	Tulostus, PC-Fax- lähetys <sup>4</sup> , skannaus	USB, 10/100 Base-Tx (Ethernet), Wireless 802.11 b/g (MFC-8890DW)
	Mac OS® X 10.4.4 tai uudempi	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ -suoritin	512 Mt	1 Gt				

<sup>1</sup> Internet Explorer® 5.5 tai uudempi.

<sup>2</sup> Enintään 1 200 × 1 200 dpi skannattaessa WIA-ohjaimella Windows® XP- tai Windows Vista® -käyttöjärjestelmässä (enintään 19 200 × 19 200 dpi:n erottelutarkkuus voidaan valita skannerin apuohjelman avulla).

<sup>3</sup> Virrattomia USB-liitäntöjä/rinnakkaisportteja ei tueta.

<sup>4</sup> PC-Fax tukee vain mustavalkoista.

<sup>5</sup> PaperPort™ 11SE tukee Microsoft® Windows® 2000 ja XP -käyttöjärjestelmien SP4- ja SP2-päivityksiä (tai näitä uudempia päivityksiä).

Uusimmat ohjainpäivitykset saat osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

Kaikki tavaramerkit, tuotemerkit ja tuotenimet kuuluvat omistajilleen.

# Tarvikkeet

## Värikasetin käyttöikä

Vakiovärikasetti:

**TN-3230:**

Noin 3 000 sivua (A4) <sup>1</sup>

Riittoisa värikasetti:

**TN-3280:**

Noin 8 000 sivua (A4) <sup>1</sup>

## Rumpuyksikkö

**DR-3200:**

Noin 25 000 sivua (A4) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Värikasettien likimääräinen riitto ilmoitetaan ISO/IEC 19752 -standardin mukaan.

<sup>2</sup> Rummun kesto on likimääräinen ja saattaa vaihdella käytön mukaan.

# Langallinen Ethernet-verkko

<b>Verkkokortin malli</b>	NC-6800h tyyppi 2
<b>Lähiverkko</b>	Voit liittää laitteen verkkoon verkkotulostusta, verkkoskannausta, PC-Fax-käyttöä ja etäasetusta varten. <sup>1 2</sup>
<b>Tuetut käyttöjärjestelmät</b>	Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 <sup>2</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition <sup>2</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2008 <sup>2</sup> Mac OS <sup>®</sup> X 10.3.9 tai uudempi <sup>3 4</sup>
<b>Protokollat</b>	<p>IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-nimenselvitys, DNS-selvitys, mDNS, LLMNR-vastaaja, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-asiakas ja -palvelin, TELNET-palvelin, HTTP/HTTPS-palvelin, SSL/TLS, TFTP-asiakas ja -palvelin, SMTP-asiakas, APOP, POP ennen SMTP:tä, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD-vastaaja, Web Services Print, CIFS-asiakas, SNTP, LDAP, POP3/SMTP</p> <p>IPv6: (poissa käytöstä oletusasetuksena) NDP, RA, DNS-selvitys, mDNS, LLMNR-vastaaja, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-asiakas ja -palvelin, TELNET-palvelin, HTTP/HTTPS-palvelin, SSL/TLS, TFTP-asiakas ja -palvelin, SMTP-asiakas, APOP, POP ennen SMTP:tä, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD-vastaaja, Web Services Print, CIFS-asiakas, SNTP, LDAP, POP3/SMTP</p>
<b>Verkkotyyppi</b>	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (kiinteä lähiverkko)

## Hallintaohjelmat <sup>5</sup>

BRAdmin Light (Windows<sup>®</sup> 2000 Professional, Windows<sup>®</sup> XP, Windows<sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> 2003, Windows Server<sup>®</sup> 2003 x64 Edition, Windows Server<sup>®</sup> 2008 ja Mac OS<sup>®</sup> X 10.3.9 tai uudempi) <sup>4</sup>

BRAdmin Professional (Windows<sup>®</sup> 2000 Professional, Windows<sup>®</sup> XP, Windows<sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> 2003, Windows Server<sup>®</sup> 2003 x64 Edition ja Windows Server<sup>®</sup> 2008)

Web BRAdmin (Windows<sup>®</sup> 2000 Professional, Windows<sup>®</sup> XP, Windows<sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> 2003, Windows Server<sup>®</sup> 2003 x64 Edition ja Windows Server<sup>®</sup> 2008)

Asiakastietokoneet, joiden verkkoselaimissa on Java-tuki.

<sup>1</sup> PC-Faksin lähetys Mac<sup>®</sup>-tietokoneille

<sup>2</sup> Tulostus vain verkon kautta

<sup>3</sup> Mac OS<sup>®</sup> X 10.3.9 tai uudempi (mDNS)

<sup>4</sup> Uusimmat ohjainpäivitykset: <http://solutions.brother.com/>

<sup>5</sup> BRAdmin Professional ja Web BRAdmin voidaan ladata osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.



## Langaton Ethernet-verkko (vain MFC-8890DW)

<b>Verkkokortin malli</b>	NC-7600w tyyppi 2
<b>Lähiverkko</b>	Voit liittää laitteen verkkoon verkkotulostusta, verkkoskannausta, PC-Fax-käyttöä ja etäasetusta varten <sup>1 2</sup> .
<b>Tuetut käyttöjärjestelmät</b>	Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 <sup>2</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition <sup>2</sup> ja Windows Server <sup>®</sup> 2008 <sup>2</sup> Mac OS <sup>®</sup> X 10.3.9 tai uudempi <sup>3 4</sup>
<b>Protokollat</b>	<p>IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-nimenselvitys, DNS-selvitys, mDNS, LLMNR-vastaaja, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-asiakas ja -palvelin, TELNET-palvelin, HTTP/HTTPS-palvelin, SSL/TLS, TFTP-asiakas ja -palvelin, SMTP-asiakas, APOP, POP ennen SMTP:tä, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD-vastaaja, Web Services Print, CIFS-asiakas, SNTP, LDAP, POP3/SMTP</p> <p>IPv6 (poissa käytöstä oletusasetuksena) NDP, RA, DNS-selvitys, mDNS, LLMNR-vastaaja, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-asiakas ja -palvelin, TELNET-palvelin, HTTP/HTTPS-palvelin, SSL/TLS, TFTP-asiakas ja -palvelin, SMTP-asiakas, APOP, POP ennen SMTP:tä, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD-vastaaja, Web Services Print, CIFS-asiakas, SNTP, LDAP, POP3/SMTP</p>
<b>Verkkotyyppi</b>	IEEE 802.11 b/g (langaton lähiverkko)

## Hallintaohjelmat <sup>5</sup>

BRAdmin Light (Windows<sup>®</sup> 2000 Professional, Windows<sup>®</sup> XP, Windows<sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> 2003, Windows Server<sup>®</sup> 2003 x64 Edition, Windows Server<sup>®</sup> 2008 ja Mac OS<sup>®</sup> X 10.3.9 tai uudempi) <sup>4</sup>

BRAdmin Professional (Windows<sup>®</sup> 2000 Professional, Windows<sup>®</sup> XP, Windows<sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> 2003, Windows Server<sup>®</sup> 2003 x64 Edition ja Windows Server<sup>®</sup> 2008)

Web BRAdmin (Windows<sup>®</sup> 2000 Professional, Windows<sup>®</sup> XP, Windows<sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> 2003, Windows Server<sup>®</sup> 2003 x64 Edition ja Windows Server<sup>®</sup> 2008)

Asiakastietokoneet, joiden verkkoselaimissa on Java-tuki.

<sup>1</sup> PC-Faksin lähetys Mac<sup>®</sup>-tietokoneille

<sup>2</sup> Tulostus vain verkon kautta

<sup>3</sup> Mac OS<sup>®</sup> X 10.3.9 tai uudempi (mDNS)

<sup>4</sup> Uusimmat ohjainpäivitykset: <http://solutions.brother.com/>

<sup>5</sup> BRAdmin Professional ja Web BRAdmin voidaan ladata osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

## Todennus ja salaus vain langattomille käyttäjille

### Todennusmenetelmä

Brother-laite tukee seuraavia menetelmiä:

- Avoin järjestelmä

Langattomat laitteet pääsevät verkkoon ilman todennusta.

- Jaettu avain

Etukäteen määritetyn salaisen avaimen jakavat kaikki laitteet, jotka pääsevät langattomaan verkkoon. Brother-laite käyttää WEP-avaimia etukäteen määritettynä avaimena.

- WPA-PSK/WPA2-PSK

Ottaa käyttöön Wi-Fi Protected Access Pre-Shared Key -avaimen (WPA-PSK/WPA2-PSK), jolla Brotherin langaton laite voi ottaa yhteyden tukiasemiin TKIP-protokollalla (WPA-PSK) tai AES-menetelmällä (WPA-PSK ja WPA2-PSKI) (WPA-Personal).

- LEAP

Cisco LEAP (Light Extensible Authentication Protocol) on Cisco Systems, Inc:n kehittämä protokolla, jonka avulla Brotherin langaton laite voi ottaa yhteyden tukiasemiin CKIP-salausta käyttäen.

- EAP-FAST

Cisco Systems, Inc:n kehittämässä EAP-FAST-protokollassa (Extensible Authentication Protocol - Flexible Authentication via Secured Tunnel) käytetään todentamiseen käyttäjätunnusta ja salasanaa sekä symmetrisiä avainalgoritmeja tunneloitua todennusmenetelmää varten.

Tämä Brother-laite tukee seuraavia sisäisiä todennusmenetelmiä:

- EAP-FAST/NONE

MS-CHAPv2-menetelmää käytetään valmisteluun ja EAP-FAST-menetelmää toista vaihetta vastaavaan todennusmenetelmään.

- EAP-FAST/MS-CHAPv2

CCXv4-menetelmää vastaava EAP-FAST-menetelmä, jossa käytetään MS-CHAPv2-menetelmää sisäisenä menetelmänä.

- EAP-FAST/GTC

CCXv4-menetelmää vastaava EAP-FAST-menetelmä, jossa käytetään GTC-menetelmää sisäisenä menetelmänä.

### Salausmenetelmät

Salauksen avulla voidaan suojata langatonta verkkoa pitkin lähetetyt tiedot. Brotherin laite on yhteensopiva seuraavien salausmenetelmien kanssa:

- WEP

WEP-salauksella (Wired Equivalent Privacy) tiedot lähetetään ja vastaanotetaan salaisella avaimella.

## ■ TKIP

Pakettikohtaista avainta käyttävä TKIP-protokolla (Temporal Key Integrity Protocol) yhdistää sanoman eheyden tarkistuksen ja uudelleenavainnuskmekanismiin.

## ■ AES

AES (Advanced Encryption Standard) on Wi-Fi-todennettu tehokas salausstandardi.

## ■ CKIP

Alkuperäinen Cisco systems, Inc:n kehittämä Key Integrity Protocol -protokolla LEAP:lle.

## Verkkoavain

Kullekin salausmenetelmälle on omat sääntönsä:

### ■ Avoin järjestelmä / jaettu avain, WEP-protokolla

Avain on 64- tai 128-bittinen arvo, joka on syötettävä ASCII- tai heksadesimaalimuodossa.

- 64 (40) -bittinen ASCII:

Käyttää viittä tekstimerkkiä, esim. "WLAN" (erottaa isot ja pienet kirjaimet).

- 64 (40) -bittinen heksadesimaali:

Käyttää 10 merkkiä heksadesimaalista tietoa, esim. "71f2234aba"

- 128 (104) -bittinen ASCII:

Käyttää 13 kirjainmerkkiä, esim. "Wirelesscomms" (erottaa isot ja pienet kirjaimet)

- 128 (104) -bittinen heksadesimaali:

Käyttää 26 merkkiä heksadesimaalista tietoa, esim. "71f2234ab56cd709e5412aa2ba"

### ■ WPA-PSK/WPA2-PSK ja TKIP tai AES

Käyttää esijaettua avainta (PSK), jonka pituus on vähintään 8 ja enintään 63 merkkiä.

### ■ LEAP

Käyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa.

- Käyttäjätunnus: pituus alle 64 merkkiä.
- Salasana: pituus alle 32 merkkiä.

### ■ EAP-FAST

Käyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa.

- Käyttäjätunnus: pituus alle 64 merkkiä.
- Salasana: pituus alle 32 merkkiä.

## Langattoman yhteyden pikamääritys

Jos langaton tukiasemasi tukee joko SecureEasySetup™-, Wi-Fi Protected Setup (PBC<sup>1</sup>)- tai AOSS™-järjestelmää, voit tehdä laitteesi määritykset helposti, vaikka et tietäisi langattoman verkon asetuksia. Kun painat langattoman lähiverkon reitittimen/tukiaseman painiketta ja käytät laitteen valikoita, voit asettaa langattoman verkon ja turvallisuusasetukset. Katso lisätietoja pikamäärityksen käyttämisestä langattoman lähiverkon reitittimen/tukiaseman käyttöoppaasta.

<sup>1</sup> Painikkeen määritykset



### Vinkki

Jos reititin tai tukiasema tukee SecureEasySetup™-, Wi-Fi Protected Setup- tai AOSS™-järjestelmää, siinä on alla näytetyt symbolit.



Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

### **ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)**

Asiakirjat voidaan asettaa automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, josta ne voidaan syöttää skannattavaksi automaattisesti yksi arkki kerrallaan.

### **Ajastettu faksi**

Läheittää faksin määritettynä myöhäisempänä ajankohtana samana päivänä.

### **Ajastettu keräyslähetyks**

Kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit lähetetään samaan aikaan. Toiminto säästää lähetyskuluja.

### **Automaattinen faksilähetyks**

Faksin lähettäminen nostamatta ulkoisen puhelimen kuuloketta.

### **Automaattinen pienennys**

Pientää vastaanotettavien faksien kokoa.

### **Automaattinen uudelleenvalinta**

Toiminto, jonka avulla laite pystyy valitsemaan viimeksi valitun faksinumeron uudestaan viiden minuutin kuluttua, jos faksilähetyks ei onnistunut, koska linja oli varattu.

### **Ääni**

Puhelinnumeron valintamenetelmä, jota käytetään äänitaajuusvalintaa käyttävissä puhelimissa.

### **Äänimerkin äänenvoimakkuus**

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin äänenvoimakkuuden säätö.

### **CNG-merkkiään**

Faksin automaattilähetyksen aikana lähetämät äänimerkit, jotka ilmoittavat vastaanottavalle laitteelle, että faksi soittaa.

### **ECM (Virheenkorjaustila)**

Tunnistaa virheet faksilähetyksen aikana ja lähettää uudestaan ne sivut, joissa virhe esiintyi.

### **Erottelutarkkuus**

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä yhtä tuumaa kohden.

### **F/P-soittoaika**

Se aika, jonka Brother-laite soi (kun vastaustilaksi on asetettu Faksi/Puhelin) ja pyytää vastaamaan puheluun, johon laite on vastannut.

### **Faksi/Puhelin**

Voit vastaanottaa sekä fakseja että puheluita. Älä käytä tätä tilaa puhelinvastauksen kanssa.

### **Faksin edelleenlähetyks**

Läheittää muistiin vastaanotetun faksiviestin etukäteen ohjelmoituun faksinumeroon.

### **Faksin merkkiään**

Läheittävien ja vastaanottavien faksien lähetämät signaalit tiedonsiirron aikana.

### **Faksin tunnistus**

Laite pystyy vastaamaan faksin CNG-merkkiäänin, vaikka keskeytit faksin vastaamalla puheluun.

### **Faksitallennus**

Voit tallentaa faksit muistiin.

### **Harmaasävy**

Kopiointiin ja valokuvien faksaukseen käytettävissä olevat harmaan sävyt.

### **Hieno erottelukyky**

Erottelukyky on 203 × 196 dpi. Sopii pienelle tekstille ja piirroksille.

**Impulssi**

Puhelinnumeron valintamenetelmä, jossa numero valitaan pyörittämällä.

**Jäljellä olevat työt**

Voit tarkistaa, mitkä ohjelmoidut faksitehtävät odottavat muistissa, ja peruuttaa tehtäviä yksitellen.

**Kaksoistoiminto**

Laitte pystyy skannaamaan lähteviä fakseja tai ajastettuja tehtäviä muistiin samalla, kun se lähettää faksia tai ottaa vastaan tai tulostaa saapuvaa faksia.

**Kaukokäynnistystunnus**

Syötä tämä tunnus (\* 5 1), kun vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta.

**Kaukonouto**

Voit ohjata laitetta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta.

**Kauko-ohjaustunnus**

Nelinumeroinen tunnus (– – →\*), jonka avulla voit soittaa laitteeseen ja käyttää sen toimintoja toisesta sijainnista.

**Käyttäjätietojen luettelo**

Tulostettu raportti, josta näkyvät laitteen nykyiset asetukset.

**Kontrasti**

Asetus, jolla säädetään faksien tai kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummia asiakirjoja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

**Koodausmenetelmä**

Menetelmä, jolla asiakirjan sisältämät tiedot koodataan. Kaikkien faksilaitteiden täytyy käyttää vähintään Modified Huffman (MH)-koodausta. Laitte voi käyttää myös tavallista tehokkaampia pakkausmenetelmiä, kuten Modified Read (MR)-, Modified Modified Read (MMR)- tai JBIG-menetelmiä, jos myös vastaanottava laite pystyy samaan.

**LCD-näyttö (Nestekidenäyttö (liquid crystal display))**

Laitteen näyttöruutu, jossa viestit näkyvät ohjelmoinnin aikana. Kun laite on valmiustilassa, näytössä ovat päivämäärä ja kellonaika.

**Lyhytvalinta**

Valmiiksi ohjelmoitu numero nopeaa numeron valintaa varten. Aloita valinta painamalla **Search/Speed Dial**, syötä sitten kolminumeroinen lyhytvalintapaikka ja paina **Start**.

**Lähetksen vahvistusraportti**

Luettelo kaikista lähetyksistä. Raportissa näkyvät päivämäärä, kellonaika ja numero.

**Lähetys**

Faksien lähetys puhelinlinjan kautta laitteesta toiseen faksilaitteeseen.

**Manuaalinen faksi**

Kun nostat ulkoisen puhelimen kuulokkeen, kuulet vastaanottavan faksilaitteen vastaavan, ennen kuin aloitat lähettämisen painamalla **Start**.

**Nimitunnus**

Tallennetut tiedot, jotka näkyvät faksilla lähetettyjen sivujen yläreunassa. Näitä tietoja ovat lähettäjän nimi ja faksinumero.

**OCR (tekstintunnistus)**

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistus tai Presto! PageManager -ohjelmistosovellus muuttaa kuvan tekstin tekstiksi niin, että voit muokata sitä.

**Ohjeluettelo**

Laitte tulostaa luettelon kaikista valikoista. Käytä luetteloä laitteen ohjelmoimiseen, jos Käyttöopas ei ole käytettävissä.

**Paperi loppu -vastaanotto**

Vastaanottaa fakseja laitteen muistiin, kun laitteessa ei ole paperia.

**Peruuta tehtävä**

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja tyhjentää laitteen muistin.

## Pikavalinta

Laitteen ohjauspaneelissa sijaitsevat näppäimet, joihin voi tallentaa numeroita nopeaa valintaa varten. Voit tallentaa toisten numeron kuhunkin painikkeeseen painamalla **Shift**-painiketta ja pikavalintapainiketta yhtä aikaa.

## Pollaus

Toiminto, jossa faksi soittaa toiseen faksiin ja noutaa odottamaan asetetun faksiviestin.

## Puhelinhakemisto

Luettelo pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennetuista nimistä ja numeroista numerojärjestyksessä.

## Puhelinmuistio

Sähköinen, aakkosjärjestyksessä oleva luettelo muistiin tallennetuista pikavalinta-, lyhytvalinta- ja ryhmänumeroista.

## Puhelinvastaaja (laite, joka vastaa puhelimeen)

Voit kytkeä laitteeseen ulkoisen puhelinvastaajan.

## Rinnakkaispuhelin

Faksinumeron puhelin, joka on kytketty erilliseen pistorasiaan.

## Ryhmälähetys

Mahdollisuus lähettää sama faksiviesti useaan kohteeseen.

## Ryhmänumero

Pika- ja lyhytvalintanumeroiden yhdistelmät, jotka on tallennettu pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintapaikkaan ryhmälähetystä varten.

## Skannaus

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

## Soittoäänänen äänenvoimakkuus

Laitteen soittoäänänen äänenvoimakkuus.

## Soittokerrat

Soittokertojen lukumäärä, jonka täytyttyä laite vastaa vain faksi- ja Faksi/Puhelin-tiloissa.

## Suora lähetys

Kun muisti on täynnä, voit lähettää faksit suoraan.

## Tauko

Voit asettaa 3,5 sekunnin viiveen valittuun numerosarjaan, kun valitset numeroita tai kun tallennat pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroita. Voit pidentää taukoja painamalla **Redial/Pause** niin monta kertaa kuin haluat.

## Ulkoinen puhelin

Puhelinvastaaja tai puhelin, joka on kytketty laitteeseen.

## Ulkomaanlinja

Tekee faksin äänimerkkeihin väliaikaisia muutoksia, jotka vähentävät ulkomaanlinjojen häiriöitä.

## Valikkotila

Ohjelmointitila, jossa laitteen asetuksia muutetaan.

## Varmuustulostus

Laite tulostaa kopion saapuneista ja muistiin tallennetuista fakseista. Jos sähkö katkeaa, viesteistä on olemassa kopio.

## Väliaikaiset asetukset

Voit tehdä joitakin asetuksia yksittäisille fakseille tai kopioille muuttamatta oletusasetuksia.

## Yhteensopivuusryhmä

Faksin kyky viestiä toisen faksin kanssa. Yhteensopivuus on vahvistettu ITU-T-ryhmien välillä.

## Yhteysraportti

Luettelo 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.



**Yhteysraporttien väli**

Automaattisesti tulostettavien yhteysraporttien välinen valmiiksi ohjelmoitu ajanjakso. Yhteysraportin voi tulostaa erikseen siten, ettei se vaikuta tähän toimintoon.

**Yhteysvika (tai Yht. virhe)**

Faksin lähetyksen tai vastaanoton aikana tapahtunut virhe. Johtuu usein linjan häiriöistä.

## G

## Hakemisto

## A

ADS (Automaattinen dokumenttien syöttölaite)	
faksit .....	38
käyttäminen .....	21
Ajastettu keräyslähetyks .....	46
Apple® Macintosh®	
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassaa Ohjelmiston käyttöoppaassa.	
Asiakirja	
asettamisohjeet .....	21, 22
tukos .....	135
Automaattinen	
faksin uudelleenvalinta .....	60
faksin vastaanotto .....	49
Faksin tunnistus .....	51
helppo vastaanotto .....	51

## C

ControlCenter2 (Macintosh®)	
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa Ohjelmiston käyttöoppaassa.	
ControlCenter3 (Windows®)	
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa Ohjelmiston käyttöoppaassa.	

## D

Duplex-painike (2-puolinen) .....	87
Duplex-painike (kaksipuolinen) .....	38, 88

## E

EAP-FAST .....	203
Erottelutarkkuus	
asettaminen seuraavalle faksille .....	44
faksi (normaali, hieno, erittäin hieno, valokuva) .....	44, 190
kopiointi .....	191
skannaus .....	192
tulosta .....	193
Erottelutarkkuusnäppäin .....	8
Etäasetus	
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa Ohjelmiston käyttöoppaassa.	

## F

Faksi, erillinen	
lähettäminen .....	38
ajastettu faksi .....	46
ajastettu keräys .....	46
automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta .....	38
erottelutarkkuus .....	44
kontrasti .....	44
manuaalinen .....	47
muistista (kaksoistoiminto) .....	45
peruuttaminen muistista .....	46
pollauslähetyks .....	76
puhelinlinjan häiriöt .....	129
sarjalähetyks .....	41
suora lähetyks .....	45
ulkomaille .....	45
valotustasolta .....	39
vastaanottaminen	
muistiin (faksitallennus) .....	68
Vastaanotto	
soittoviive, asettaminen .....	50
vastaanotto	
faksin edelleenlähetyks .....	73
faksin vastaanottoleima .....	52
helppo vastaanotto .....	51
noutaminen kauko-ohjauksella ....	71, 73
pienentäminen paperin kokoon sopivaksi .....	52
pollausvastaanotto .....	74
puhelinlinjan häiriöt .....	129
rinnakkaispuhelimesta .....	57, 58
sarjapollaus .....	75
Faksi/Puhelin-tila	
F/P-soittoaika (kaksoissoitto) .....	50
faksien vastaanottaminen .....	57
faksin vastaanottotunnus .....	58
helppo vastaanotto .....	51
puhelin vastauksennus .....	58
soittoviive .....	50
vastaaminen rinnakkaispuhelimessa ....	58
Faksin edelleenlähetyks	
muuttaminen kauko-ohjauksella ....	72, 73
numerons ohjelmoiminen .....	67
Faksin tallennus	
tulostaminen muistista .....	53

Faksitallennus .....	68
käyttöönotto .....	68
poistaminen käytöstä .....	70
Faksitunnukset	
faksin vastaanottotunnus .....	58
kauko-ohjaustunnus .....	70
muuttaminen .....	58, 70
puhelun vastaustunnus .....	58
Folio .....	16, 24

## H

Harmaasävy .....	190, 192
Hook-painike .....	57, 58

## J

Job Cancel -painike .....	8
---------------------------	---

## K

Kaksipuolinen	
kopiointi .....	87, 88
tulostus	
USB-muistitikusta .....	94
vianetsintä .....	136
Kaksoistoiminto .....	45
Kansilehti .....	42
kaikki faksit .....	43
omat huomautukset .....	43
tulostettu lomake .....	43
vain seuraava faksi .....	43
Kasetin valitseminen .....	89
Kaukonouto .....	70
faksien noutaminen .....	71
komennot .....	73
tunnus .....	70, 71
Kirjekuoret .....	12, 15, 18
Kopio	
kaksipuolinen .....	87
laatu .....	84
Kopiointi	
automaattisen dokumenttien	
syöttölaitteen käyttö .....	84
kaksipuolinen .....	88
kasetin valitseminen .....	89
kontrasti .....	82, 85
lajittelu (vain automaattinen	
dokumenttien syöttölaite) .....	84

muisti ei riitä .....	90
painikkeet .....	83
siirtyminen kopiointitilaan .....	82
Suuren./Pienen.-painike .....	83
useat kopiot .....	82
Useita sivuja yhdelle (sivun asettelu) ...	86
valotustasoa käyttäen .....	86
väliaikaiset asetukset .....	83
yksittäinen .....	82
Kopiointinäppäimet .....	7
Kunnossapito, säännöllinen .....	143
replacing	
rumpuyksikkö .....	154
rumpuyksikön ja kulutusosien jäljellä	
olevan käyttöiän tarkistaminen .....	157
vaihtaminen	
värikasetti .....	151
Kytkeminen	
ulkoinen puhelin .....	57
ulkoinen puhelinvastaaja .....	55

## L

Laatu	
kopiointi .....	84
tulostus .....	119, 122
Laitetiedot	
rumpuyksikön ja kulutusosien jäljellä	
olevan käyttöiän tarkistaminen .....	157
sivumäärät .....	157
Status-merkkivalo .....	9
Laitteen kuljetus .....	158
Laitteen ohjelmointi .....	160
Laitteen pakkaaminen ja kuljetus .....	158
Lajittelu .....	84
Langaton puhelin (muu kuin Brother) .....	58
Langaton verkko	
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa	
Pika-asennusoppaassa ja Verkkokäyttäjän	
oppaassa.	
Lepoonmenoaika .....	28
Lyhytvalinta	
käyttäminen .....	59
muuttaminen .....	64
määrittäminen .....	63
Puhelinmuistio .....	60

## M

Macintosh®	
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa Ohjelmiston käyttöoppaassa.	
Manuaalinen	
lähetyksen valinta	47
lähetyksen vastaanotto	59
Muisti	
DIMM-muistin lisääminen (valinnainen)	113
asettaminen	114
tallentaminen	160
Muisti ei riitä -ilmoitus	90, 95, 131
Muisti täynnä -viesti	47

## N

Nestekidenäyttö	6, 160
kontrasti	28
Ohjeluettelo	79
Näytön virheilmoitukset	130
Ei paperia	130
Muisti ei riitä	131
Skann. ei onn. XX	132
Tul. ei onn. XX	132
Yhteysvika	133

## O

Ohjauspaneelin esittely	6
OHJE	80
Nestekidenäytön viestit	160
Näytön ilmoitukset	160
Ohje-luettelo	80
valikkonäppäimien käyttö	160
Valikkotaulukko	160, 162

## P

Paperi	15, 188
asettamisohjeet	11
asiakirjan koko	191, 192
kasetin kapasiteetti	16
koko	24
suositus	15, 17
tukos	136
tyyppi	23

Paperin koko	16
tyyppi	16
PaperPort™ 11SE ja OCR	
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa Ohjelmiston käyttöoppaassa ja PaperPort™ 11SE:n ohjetoiminnon kautta käytettävissä käyttöoppaassa.	
PC Fax	
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa Ohjelmiston käyttöoppaassa.	
Peruuttaminen	
kaukofaksiasetukset	70
muistissa olevat faksityöt	46
sarjalähetys käynnissä	41
tulostustyöt	8
uudelleenvalintaa odottavat työt	46
Pientäminen	
kopiot	83
saapuvat faksit	52
Piirtoheitinkalvo	11, 12, 15
Pikanumerot	61
lyhytvalinta	
käyttäminen	59
mukautettu skannausprofiili	63
muuttaminen	64
määrittäminen	63
pikavalinta	
käyttäminen	59
mukautettu skannausprofiili	61
muuttaminen	64
määrittäminen	61
ryhmänumero	
muuttaminen	64
ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten	65
sarjalähetys	41
ryhmien käyttäminen	41
Pikavalinta	
käyttäminen	59
muuttaminen	64
määrittäminen	61
Pistorasiat	
Ulkoisen Puhelinvastaaja	55
ulkoinen puhelin	57
Pollaus	
pollauslähetys	76
pollausvastaanotto	74
sarjapollaus	75

Puhdistaminen	
koronalanka	146
laserskannerin ikkuna	145
rumpuysikkö	148
valotustaso	144
Puhelinlinja	
häiriöt	129
kytkennät	55
ongelmia	115
vaihte	56
Puhelinvastaaja	
kytkeminen	55
Puhelinvastaaja, ulkoinen	49
kytkeminen	55
kytkennät	55
vastausviestin nauhoittaminen	55

## R

Rajoitetut käyttäjät	31
Raportit	78, 79
Käyttäjän asetukset	79
Lähetysvahvistus	78
Ohje-luettelo	79
Pikanumeroluettelo	79
tulostaminen	80
Verkkoasetukset	79
Yhteysraportti	79
yhteysraporttien väli	79
Redial/Pause (Uudelleenvalinta/Tauko) - näppäin	61
Resolution-painike	44
Rumpuysikkö	
puhdistaminen	146, 148
tarkistaminen (jäljellä oleva käyttöikä)	157
vaihtaminen	154
Ryhvät sarjalähetyksessä	65

## S

Sarjalähetys	41
peruuttaminen	41
ryhmien asettaminen	65
Sarjanumero	
sijainti: .....	Etukannen sisäpuoli
Search/Speed Dial (Etsi/Lyhytvalinta) - näppäin	59, 60, 65

Secure/Direct-näppäin	8
Sivun asettelu (useita sivuja yhdelle)	86
Skannaus	
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa Ohjelmiston käyttöoppaassa.	
Soitto hakulaitteeseen	
hakulaitteen numeron ohjelmoiminen	67
Soittoviive, asettaminen	50
Status-merkkivalo	9
Suojaus	
Asetuslukko	33
Secure/Direct-näppäin	8
Suojattu turvalukko	
järjestelmänvalvojan salasana	29
rajoitetut käyttäjät	31
Yleinen käyttäjä	30
valinnan rajoittaminen	35
Suoratulostus	92
Direct-näppäin	93
määrittäminen	195
Suuren./Pienen.-painike	83
Sähkökatkos	160

## T

Taajuuskorjaus	129
Tarrat	12, 15, 16, 20
Tarvikkeet	150
Teksti, syöttäminen	184
Tel/R-painike	8
Tila, siirtyminen	
faksi	38
kopiointi	82
skannaus	7
Tray Use, asetus	
faksi	25
kopiointi	24
tulostus	25
Tukokset	
asiakirja	135
paperi	136
Tulosta	
erottelutarkkuus	193
faksi muistista	53
ohjaimen	193
tekniset tiedot	193
Tulostaminen	
Job Cancel -painike	8

Tulostus	
laatu .....	119, 122
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa Ohjelmiston käyttöoppaassa.	
näppäimet .....	8
ongelmat .....	117
paperitukokset .....	136
raportit .....	79
Secure-näppäin .....	8
vaikeuksia .....	115

## U

Ulkoisen puhelimen, kytkeminen .....	57
Ulkoisen puhelimen, käyttäminen .....	58
Useita sivuja yhdelle (sivun asettelu) .....	86

## V

Vaihdeliitännät .....	56
Vaihtaminen	
rumpuyksikkö .....	154
värikasetti .....	151
Valikkotaulukko .....	160, 162
valikkonäppäimien käyttö .....	160
Valinta	
automaattinen faksin	
uudelleenvalinta .....	60
lyhytvalinta .....	59
manuaalinen .....	59
pikavalinta .....	59
ryhmät (sarjalähetys) .....	41
Search (Etsi) -näppäimen	
käyttäminen .....	60
tauko .....	61
Valinnan rajoittaminen .....	35
Valotustaso	
faksaaminen .....	39
käyttäminen .....	22
Veiligheidsinstructies .....	107
Verkkofaksaus	
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa Ohjelmiston käyttöoppaassa.	
Verkkoskannaus	
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa Ohjelmiston käyttöoppaassa.	
Verkkotulostus	
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa Verkkokäyttäjän oppaassa.	

Vianetsintä .....	115
asiakirjatukos .....	135
näytön huoltoilmoitukset .....	130
näytön virheilmoitukset .....	130
ongelmia laitteen toiminnassa	
kopiolaatu .....	117
ohjelma .....	118
paperin käsittely .....	118
puhelinlinja .....	129
saapuvat puhelut .....	116
skannaus .....	118
tulostaminen .....	115, 117
tulostuslaatu .....	119, 122
verkko .....	119
paperitukos .....	136
Väliaikaiset kopiointiasetukset .....	83
Väriaineen säästö .....	27
Värikasetti, vaihtaminen .....	151

## W

Windows®	
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa Ohjelmiston käyttöoppaassa.	

## Ä

Äänenvoimakkuus, asettaminen	
kaiutin .....	26
soitto .....	26
äänimerkki .....	26

**brother**<sup>®</sup>

Tämän tuotteen käyttö on sallittua vain siinä maassa, jossa se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain kyseisessä maassa ostettuja laitteita.