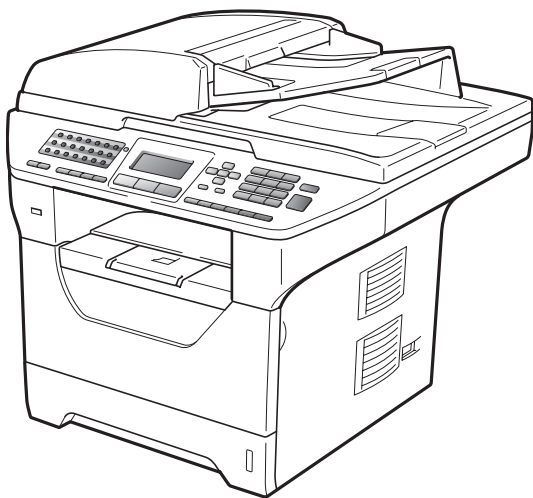


brother®

# MANUAL DO UTILIZADOR



MFC-8880DN  
MFC-8890DW

Versão B

POR

## Se necessitar de contactar o Serviço de Apoio ao Cliente

Complete as informações seguintes para consulta posterior:

Número do Modelo: MFC-8880DN e MFC-8890DW  
(Coloque um círculo à volta do número do seu modelo)

Número de série: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Data de Compra: \_\_\_\_\_

Local da compra: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> O número de série encontra-se na parte traseira da unidade. Guarde este Manual de Utilizador com o recibo de venda como comprovativo da compra, no caso de roubo, incêndio ou garantia.

Registe o seu produto online em

<http://www.brother.com/registration/>

Registando o seu produto com a Brother, será registado como proprietário original do produto. O seu registo com a Brother:

- pode servir como comprovativo da data de compra do seu aparelho caso perca o recibo; e
- pode suportar um pedido de indemnização de seguro no caso de perda do aparelho coberto pelo seguro.

# Autorização, Compilação e Nota de Publicação

ESTE EQUIPAMENTO FOI CONCEBIDO PARA FUNCIONAR NUMA LINHA PSTN ANALÓGICA DE DOIS FIOS EQUIPADA COM O CONECTOR ADEQUADO.

## AUTORIZAÇÃO

---

A Brother adverte que este produto pode não funcionar correctamente num país fora daquele onde foi originalmente comprado e não oferece quaisquer garantias caso este produto seja utilizado em linhas de telecomunicações públicas de outro País.

## Compilação e Nota de Publicação

---

Este manual foi compilado e publicado, sob supervisão da Brother Industries Ltd., e inclui informações relativas às descrições e especificações dos produtos mais recentes.

O conteúdo deste manual e as especificações do produto estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

A Brother reserva-se o direito de efectuar alterações sem aviso prévio das especificações e materiais contidos nestes documentos e não é responsável por quaisquer danos (incluindo consequências) causados pela utilização dos materiais apresentados, incluindo mas não limitado a erros tipográficos e outros associados a esta publicação.

# Declaração de Conformidade CE



## EC Declaration of Conformity

### Manufacturer

Brother Industries Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Plant

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,  
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine  
Type : Group3  
Model Name : MFC-8880DN, MFC-8890DW

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety	EN60950-1:2006
EMC	EN55022:2006 Class B EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995 + A1:2001 +A2:2005
Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

※ Radio applies to MFC-8890DW only.

Year in which CE marking was first affixed : 2008

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 30th September, 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota  
General Manager  
Quality Management Dept.

## **Declaração de Conformidade da CE**

### Fabricante

Brother Industries Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japão

### Fábrica

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,  
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Aqui declara que:

Descrição do produto : Aparelho de Facsimile  
Tipo : Grupo 3  
Nome do produto : MFC-8880DN, MFC-8890DW

está em conformidade com as cláusulas da Directiva R & TTE (1999/5/CE) e declaramos a sua conformidade com as seguintes normas:

Normas em conformidade aplicadas:

Segurança	EN60950-1:2006
EMC	EN55022:2006 Classe B EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005
Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

\*O rádio aplica-se apenas ao modelo MFC-8890DW.

Ano em que a etiqueta CE foi aposta pela primeira vez: 2008

Emitido por : Brother Industries, Ltd.  
Data : 30 de Setembro de 2008  
Local : Nagoya, Japão

# Índice

## Secção I Geral

<b>1</b>	<b>Informação geral</b>	<b>2</b>
	Utilizar a documentação .....	2
	Símbolos e convenções utilizados nesta documentação .....	2
	Aceder ao Manual do Utilizador de Software e ao Manual do Utilizador de Rede 3	
	Visualização da documentação .....	3
	Aceder ao Apoio Brother (Para Windows®).....	5
	Visão geral do painel de controlo .....	6
	Indicações do LED Estado .....	9
<b>2</b>	<b>Colocar documentos e papel</b>	<b>11</b>
	Colocar papel e suportes de impressão .....	11
	Colocar papel na gaveta do papel standard .....	11
	Colocar papel na gaveta multiuso (gaveta MP).....	12
	Área não imprimível.....	14
	Papel e outros suportes de impressão suportados .....	15
	Papel e suportes de impressão recomendados .....	15
	Tipo e tamanho do papel .....	16
	Manuseamento e uso de papel especial .....	17
	Colocar documentos.....	21
	Utilizando o alimentador automático de documentos (ADF) .....	21
	Utilizar o vidro do digitalizador.....	22
<b>3</b>	<b>Configuração geral</b>	<b>23</b>
	Modo Temporizador.....	23
	Configurações do papel.....	23
	Tipo de Papel .....	23
	Tamanho do Papel .....	24
	Utilização de gavetas no modo Cópia .....	24
	Utilização de gavetas no modo Fax .....	25
	Utilização de gavetas no modo de impressão .....	25
	Configurações do volume .....	26
	Volume do Toque .....	26
	Volume do Beeper.....	26
	Volume do Altifalante.....	26
	Horário automático de poupança de energia.....	27
	Funcionalidades ecológicas.....	27
	Poupança de toner .....	27
	Tempo de espera .....	28
	Apagar a lâmpada do digitalizador .....	28
	Contraste do LCD .....	28

## **4 Funções de segurança 29**

---

Bloqueio de Função Segura 2.0 .....	29
Definir a palavra-passe do administrador .....	29
Alterar a palavra-passe do administrador .....	30
Configurar o modo de utilizador público .....	30
Configurar utilizadores restritos .....	30
Activar/Desactivar Bloqueio da Função Codificado .....	31
Alternar Utilizadores .....	31
Bloqueio de Configuração .....	32
Configurar a palavra-passe .....	32
Alterar a palavra-passe do Bloqueio da Configuração .....	32
Activar/Desactivar a função Bloqueio da Configuração .....	33
Restringir marcação .....	34
Restrição do teclado de marcação .....	34
Restrição Um Toque .....	34
Restrição Marcação Rápida .....	34
Restrição de servidor LDAP .....	34

## **Secção II Fax**

### **5 Enviar um fax 36**

---

Como enviar faxes .....	36
Introduzir o modo fax .....	36
Enviar um fax de uma face a partir do ADF .....	36
Enviar um fax de 2 faces a partir do ADF .....	36
Enviar um fax através do vidro do scanner .....	37
Enviar por fax documentos com o formato Letter/Legal/Folio a partir do vidro do digitalizador .....	38
Cancelar um fax em curso .....	38
Distribuição .....	39
Cancelar uma distribuição em curso .....	39
Operações de envio adicionais .....	40
Enviar faxes usando configurações múltiplas .....	40
Página de rosto electrónica .....	40
Contraste .....	42
Alterar a resolução do fax .....	42
Acesso duplo .....	43
Transmissão em tempo real .....	43
Modo Internacional .....	44
Fax Programado .....	44
Transmissão de lote programada .....	44
Verificar e cancelar trabalhos em espera .....	45
Enviar um fax manualmente .....	45
Mensagem memória cheia .....	45

<b>6</b>	<b>Receber um Fax</b>	<b>46</b>
	Modos de recepção .....	46
	Seleccionar o Modo de Recepção .....	46
	Utilizar os modos de recepção .....	47
	Fax apenas .....	47
	Fax/Tel.....	47
	Manual.....	47
	TAD externo .....	47
	Configurações do modo de recepção .....	48
	Número de Toques .....	48
	Tempo de toque F/T (apenas modo Fax/Tel).....	48
	Detectar Fax .....	49
	Configurar a densidade da impressão.....	49
	Operações de recepção adicionais .....	50
	Imprimir um fax a receber reduzido .....	50
	Impressão duplex (2 faces) para modo Fax .....	50
	Definir o carimbo de recepção de fax .....	50
	Receber faxes na memória .....	51
	Imprimir um fax a partir da memória.....	51
	Recepção Sem Papel.....	51
<b>7</b>	<b>Dispositivos telefónicos e externos</b>	<b>52</b>
	Serviços da linha telefónica .....	52
	Definir o tipo de linha telefónica .....	52
	Ligar um TAD externo .....	53
	Ligações .....	53
	Gravar uma Mensagem de Atendimento (OMG).....	53
	Ligações multi-linhas (PBX) .....	54
	Telefones externos e extensões.....	54
	Operações a partir de extensões .....	54
	Apenas modo Fax/Tel .....	55
	Ligar um telefone externo ou extensão .....	55
	Utilizar um telefone sem fios externo não Brother.....	55
	Usar Códigos Remotos .....	55
<b>8</b>	<b>Marcar e guardar números</b>	<b>57</b>
	Como marcar .....	57
	Manual marcação .....	57
	Um toque Marcação .....	57
	Marcação rápida .....	57
	Procurar .....	58
	Procura LDAP.....	58
	Remarcação de fax .....	58



Memorizar números.....	59
Memorizar uma pausa.....	59
Guardar números de Marcação de Um Toque.....	59
Guardar números de Marcação Rápida.....	61
Alterar números de Um Toque e Marcação Rápida.....	62
Configurar grupos para distribuição.....	63
Combinar números de marcação rápida.....	64
Tom ou Impulso.....	65
<b>9 Opções de Fax Remoto</b>	<b>66</b>
Reenvio de faxes.....	66
Memorização de faxes.....	67
Recepção PC Fax.....	67
Alterar as Opções de Fax Remoto.....	68
Desactivar as opções de fax remoto.....	69
Recolha Remota.....	69
Configurar um código de acesso remoto.....	69
Utilizar o código de acesso remoto.....	70
Recolher mensagens de fax.....	70
Alterar o número de reenvio de faxes.....	71
Comandos de fax remotos.....	72
<b>10 Polling</b>	<b>73</b>
Recepção por polling.....	73
Polling codificado.....	73
Polling programado.....	73
Polling em sequência.....	74
Transmissão por polling.....	74
Configurar a transmissão por Polling.....	74
Configurar a transmissão por Polling com código de segurança.....	75
<b>11 Imprimir relatórios</b>	<b>76</b>
Relatórios de fax.....	76
Relatório de verificação da transmissão.....	76
Histórico de Faxes.....	76
Relatórios.....	77
Como imprimir um relatório.....	78

## Secção III Copiar

<b>12</b>	<b>Fazer cópias</b>	<b>80</b>
	Como copiar .....	80
	Entrar no modo Cópia .....	80
	Efectuar uma única cópia .....	80
	Efectuar várias cópias .....	80
	Interromper a cópia .....	80
	Opções de cópia (definições temporárias) .....	81
	Aumentar ou reduzir as imagens copiadas .....	81
	Melhorar a qualidade de cópia .....	82
	Ordenar cópias utilizando o ADF .....	82
	Alterar a resolução de cópia do texto .....	82
	Ajustar o contraste e o brilho .....	83
	Tirar cópias N em 1 (esquema da página) .....	84
	Cópia duplex (2 faces) .....	85
	Cópia Duplex (virar margem longa).....	85
	Cópia Duplex Avançada (virar margem longa).....	86
	Seleccção de gavetas .....	87
	Mensagem memória cheia .....	88

## Secção IV Impressão directa

<b>13</b>	<b>Imprimir dados a partir de uma unidade de memória Flash USB ou de uma câmara digital que suporte armazenamento de massa</b>	<b>90</b>
	Formatos de ficheiro suportados .....	90
	Criar um ficheiro PRN ou PostScript® 3™ para impressão directa .....	91
	Imprimir dados directamente a partir de uma unidade de memória Flash USB ou de uma câmara digital que suporte armazenamento de massa.....	91
	Compreender as mensagens de erro .....	94

## Secção V Software

<b>14</b>	<b>Funções do software e da rede</b>	<b>96</b>
	Como ler o Manual do Utilizador HTML.....	96
	Windows® .....	97
	Macintosh® .....	97

# Secção VI Anexos

<b>A</b>	<b>Segurança e aspectos legais</b>	<b>100</b>
	Escolher uma localização .....	100
	Para utilizar o aparelho em segurança .....	101
	Instruções de segurança importantes .....	105
	Especificação IEC60825-1+A2:2001 .....	106
	Desligar o dispositivo .....	106
	Ligação LAN .....	107
	Interferências rádio .....	107
	Directiva CE 2002/96/CE e EN50419 .....	107
	Directiva CE 2006/66/CE - remoção ou substituição da bateria .....	108
	Declaração de Conformidade Internacional ENERGY STAR® .....	108
	Direitos de autor e licença de Libtiff .....	109
	Marcas registadas .....	110
<b>B</b>	<b>Opções</b>	<b>111</b>
	Gaveta do papel opcional (LT-5300) .....	111
	Placa de memória .....	111
	Instalar memória adicional .....	112
<b>C</b>	<b>Resolução de problemas e manutenção de rotina</b>	<b>113</b>
	Resolução de problemas .....	113
	Se estiver a ter dificuldades com o aparelho .....	113
	Melhorar a qualidade de impressão .....	121
	Configuração da detecção do sinal de marcação .....	129
	Interferências na linha telefónica .....	129
	Mensagens de erro e manutenção .....	130
	Transferir os faxes ou relatório do Histórico de Faxes .....	135
	Encravamentos de documentos .....	136
	Encravamentos de papel .....	137
	Manutenção de rotina .....	144
	Limpeza da parte exterior do aparelho .....	144
	Limpeza do digitalizador .....	145
	Limpar a janela do digitalizador a laser .....	146
	Limpar o fio de corona .....	148
	Limpeza da unidade do tambor .....	149
	Substituir os consumíveis .....	152
	Substituir um cartucho de toner .....	153
	Substituir a unidade do tambor .....	156
	Substituir peças de manutenção periódica .....	158
	Informações do aparelho .....	159
	Verificar o número de série .....	159
	Verificar os contadores de páginas .....	159
	Verificar a vida útil restante das peças .....	159
	Reiniciar .....	159
	Como reiniciar .....	160
	Embalar e transportar o aparelho .....	160

<b>D</b>	<b>Menus e Funções</b>	<b>162</b>
	Programação no ecrã .....	162
	Tabela de menus .....	162
	Armazenamento da memória .....	162
	Teclas de menu .....	162
	Para aceder ao modo de menu .....	163
	Tabela de menus .....	164
	Introduzir texto .....	186
<b>E</b>	<b>Especificações</b>	<b>188</b>
	Geral .....	188
	Materiais de impressão .....	190
	Fax .....	192
	Cópia .....	194
	Digitalização .....	195
	Impressão .....	196
	Interfaces .....	197
	Função de impressão directa .....	198
	Requisitos do computador .....	199
	Consumíveis .....	201
	Rede com fios Ethernet .....	202
	Rede Ethernet sem fios (apenas MFC-8890DW) .....	204
	Autenticação e encriptação apenas para utilizadores de rede sem fios .....	206
	Configuração sem fios one-push .....	208
<b>F</b>	<b>Glossário</b>	<b>209</b>
<b>G</b>	<b>Índice remissivo</b>	<b>213</b>



## Geral

---

<b>Informação geral</b>	<b>2</b>
<b>Colocar documentos e papel</b>	<b>11</b>
<b>Configuração geral</b>	<b>23</b>
<b>Funções de segurança</b>	<b>29</b>

## Utilizar a documentação

Parabéns por ter adquirido um aparelho da Brother! A leitura desta documentação irá ajudá-lo a tirar o máximo proveito do seu aparelho.

## Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

Os símbolos e convenções que seguem são utilizados em toda a documentação.

<b>Negrito</b>	O estilo negrito identifica teclas no painel de controlo do aparelho ou no ecrã do computador.
<i>Itálico</i>	O estilo itálico chama a atenção para itens importantes ou menciona um tópico relacionado.
Courier New	O tipo de letra Courier New identifica as mensagens apresentadas no LCD do aparelho.

## ADVERTÊNCIA

Avisos indicam o que fazer para evitar possíveis ferimentos pessoais.

## AVISO

As precauções especificam procedimentos que deve seguir para evitar possíveis danos de menor gravidade.

## IMPORTANTE

As indicações de IMPORTANTE especificam procedimentos que deve seguir para evitar possíveis danos no aparelho ou noutros objectos.



Os ícones de Perigo eléctrico alertam para possíveis choques eléctricos.



Os ícones de Superfícies quentes advertem para não tocar nas partes do aparelho que estão quentes.



As notas indicam como deve dar resposta a uma situação que possa surgir ou apresentam sugestões sobre o funcionamento da operação actual com outras funções.

# Aceder ao Manual do Utilizador de Software e ao Manual do Utilizador de Rede

Este Manual do Utilizador não contém toda a informação acerca do aparelho, como por exemplo, como utilizar as funções avançadas do Fax, Impressora, Digitalizador, PC Fax e Rede. Quando estiver preparado para obter informações detalhadas acerca destas operações, leia o

**Manual do Utilizador de Software** e o **Manual do Utilizador de Rede**.

## Visualização da documentação

### Visualização da documentação (Windows®)

Para visualizar a documentação, no menu **Iniciar**, aponte para **Brother, MFC-XXXX** (em XXXX é o nome do seu modelo) no grupo de programas e, em seguida, clique em

**Manual do Utilizador em formato HTML.**

Se não tiver instalado o software, pode localizar a documentação seguindo as seguintes instruções:

- 1 Ligue o PC.  
Insira o CD-ROM da Brother intitulado Windows® na unidade do CD-ROM.
- 2 Se surgir o ecrã para seleccionar o idioma, seleccione o seu idioma.

- 3 Se surgir o ecrã do nome do modelo, clique no nome correspondente. Irá aparecer o menu principal do CD-ROM.



*Se esta janela não aparecer, utilize o Explorador do Windows® para localizar e executar o programa start.exe a partir do directório raiz do CD-ROM Brother.*

- 4 Clique em **Documentação**.
- 5 Clique na documentação que pretende consultar:

- Documentos HTML (2 manuais):  
**Manual do Utilizador de Software** e **Manual do Utilizador de Rede** em formato HTML.

Este formato é recomendado para a visualização no seu computador.

- Documentos PDF (4 manuais):  
**Manual do Utilizador** para operações autónomas, **Manual do Utilizador de Software**, **Manual do Utilizador de Rede** e **Manual de Instalação Rápida**.

Este formato é recomendado para a impressão dos manuais. Clique para aceder à Brother Solutions Center, onde pode consultar ou descarregar os documentos PDF. (São necessários um acesso à Internet e o software PDF Reader.)

## Como localizar as instruções de digitalização

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode encontrar as instruções do seguinte modo:

### Manual do Utilizador de Software:

- Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN no Capítulo 2
- Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®) no Capítulo 2
- Utilizar o ControlCenter3 no Capítulo 3
- Digitalização em rede no Capítulo 4

### Guias de Orientação ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR:

- É possível visualizar os Guias de Orientação completos do ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR a partir da selecção de Ajuda na aplicação ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

## Como localizar as instruções de configuração da rede (MFC-8890DW)

O seu aparelho pode ser ligado a uma rede sem fios ou com fios. Pode encontrar instruções de configuração básica no Guia de Instalação Rápida. Se o seu ponto de acesso sem fios suportar SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup ou AOSS™, siga as instruções do *Guia de Instalação Rápida*. Para mais informações sobre configuração da rede, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.

## Visualização da documentação (Macintosh®)

- 1 Ligue o computador Macintosh®. Insira o CD-ROM da Brother intitulado Macintosh® na unidade do CD-ROM.

- 2 Abre-se a seguinte janela.



- 3 Faça duplo clique no ícone **Documentation**.
- 4 Se surgir o ecrã para seleccionar o idioma, faça duplo clique no seu idioma.
- 5 Faça duplo clique sobre o ficheiro no topo da página para visualizar o **Manual do Utilizador de Software e Manual do Utilizador de Rede** em formato HTML.
- 6 Clique na documentação que pretende consultar.
  - **Manual do Utilizador de Software**
  - **Manual do Utilizador de Rede**



### Nota

Os documentos estão também disponíveis em formato PDF (4 manuais): **Manual do Utilizador** para operações autónomas, **Manual do Utilizador de Software**, **Manual do Utilizador de Rede** e **Guia de Instalação Rápida**. O formato PDF é recomendado para a impressão dos manuais.

Faça duplo clique no ícone **Brother Solutions Center** para aceder ao Brother Solutions Center, onde pode consultar ou descarregar os documentos PDF. (São necessários um acesso à Internet e o software PDF Reader.)



## Como localizar as instruções de digitalização

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode encontrar as instruções do seguinte modo:

### Manual do Utilizador de Software:

- Digitalização no Capítulo 9
- Utilizar o ControlCenter2 no Capítulo 10
- Digitalização em rede no Capítulo 11

### Presto!® Manual do Utilizador do PageManager®:

- O Manual do Utilizador Presto!® PageManager® completo pode ser visualizado a partir da selecção de Ajuda na aplicação Presto!® PageManager®.

## Como localizar as instruções de configuração da rede (MFC-8890DW)

O seu aparelho pode ser ligado a uma rede sem fios ou com fios. Pode encontrar instruções de configuração básica no Guia de Instalação Rápida. Se o seu ponto de acesso sem fios suportar SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ ou AOSS™, siga as instruções do *Guia de Instalação Rápida*. Para mais informações sobre configuração da rede, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.

## Aceder ao Apoio Brother (Para Windows®)

É possível encontrar todos os contactos de que necessita, como o apoio on-line (Brother Solutions Center).

- Clique em **Assistência Brother** no menu principal.

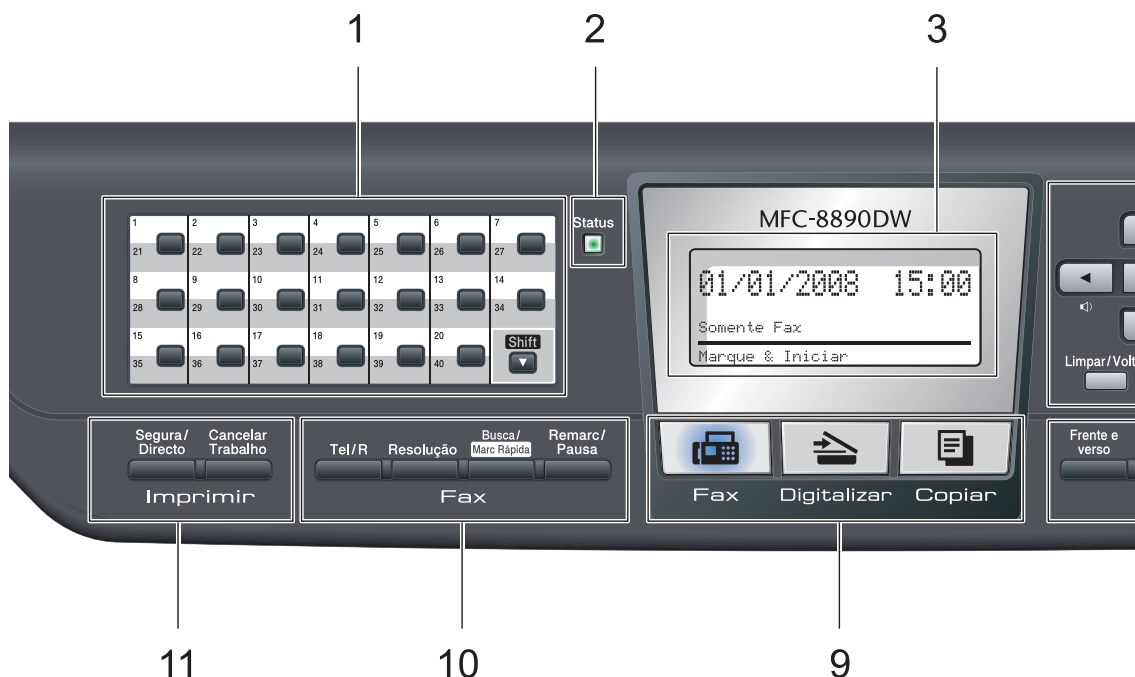
Irá aparecer o seguinte ecrã:



- Para aceder ao nosso site (<http://www.brother.com/>), clique em **Página inicial da Brother**.
- Para obter as últimas notícias e informações sobre o produto (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso site e obter consumíveis originais Brother (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Informações sobre peças**.
- Para regressar à página principal, clique em **Anterior** ou, se tiver terminado, clique em **Sair**.

# Visão geral do painel de controlo

MFC-8880DN e MFC-8890DW têm as mesmas teclas.



## 1 Teclas Um Toque

Estas 20 teclas permitem-lhe aceder aos 40 números de telefone previamente memorizados.

### Shift

Quando premida continuamente, permite o acesso aos números de Um Toque de 21 a 40.

## 2 LED Estado

Este LED fica intermitente e muda de cor conforme o estado do aparelho.

## 3 LCD

Apresenta mensagens para ajudá-lo a configurar e usar o seu aparelho.

Um indicador de quatro níveis apresenta a intensidade actual do sinal sem fios, caso esteja a utilizar uma ligação sem fios.



## 4 Teclas de Menu:

### Menu

Permitem aceder ao Menu para programar as suas configurações neste aparelho.

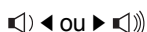
### Limpar/Voltar

Elimina os dados introduzidos ou permite cancelar a configuração actual.

### OK

Permite guardar as suas configurações no aparelho.

### Teclas de Volume



Prima para percorrer para a frente ou para trás as selecções do menu. Prima para alterar o volume durante o modo de espera ou fax.



Prima para percorrer os menus e as opções.

## 5 Teclado de marcação

Use estas teclas para marcar números de telefone e de fax e como teclado para a introdução de informação no aparelho.

A tecla # muda temporariamente o modo de marcação de Impulso para Tons durante uma chamada telefónica.



**6 Parar/Sair**

Interrompe uma operação ou sai de um menu.

**7 Iniciar**

Permite iniciar o envio de faxes, realizar cópias ou digitalizar.

**8 Copiar:**

**Frente e verso**

Pode seleccionar Duplex para copiar em ambos os lados do papel.

**Contraste/Qualidade**

Permite alterar a qualidade ou o contraste da cópia seguinte.

**Ampliar/Reduzir**

Reduz ou amplia as cópias.

**Seleção de gaveta**

Permite alterar a gaveta utilizada para a cópia seguinte.

**Grupo**

Permite ordenar várias cópias utilizando o ADF.

**N em 1**

Pode seleccionar N em 1 para copiar 2 ou 4 páginas numa página.

**9 Teclas de Modo:**


 **Fax**

Coloca o aparelho no modo Fax.

 **Digitalizar**

Coloca o aparelho no modo Digitalizar.

(Para mais informações sobre digitalização, consulte o *Manual do Utilizador de Software* que se encontra no CD-ROM.)

 **Copiar**

Coloca o aparelho no modo Cópia.

## 10 Teclas do fax e telefone:

### Tel/R

Esta tecla é utilizada para manter uma conversa telefónica depois de levantar o auscultador externo durante o pseudo toque F/T.

Quando estiver ligado a um PBX, pode utilizar esta tecla para aceder a uma linha externa, para voltar a contactar um operador ou para transferir uma chamada para outra extensão.

### Resolução

Configura a resolução quando enviar um fax.

### Busca/Marc Rápida

Permite procurar números guardados na memória. Também permite aceder directamente a números de marcação rápida se premir continuamente a tecla **Shift**, premir **Busca/Marc Rápida** e introduzir um número de três dígitos.

### Remarc/Pausa

Marca de novo o último número. Insere também uma pausa aquando da programação do número de marcação rápida ou aquando da marcação manual de um número.

## 11 Imprimir Teclas de impressão:

### Segura/Directo

Esta tecla tem duas funções.

#### ■ Segura

Permite imprimir a informação guardada na memória quando introduzir a sua palavra-passe de quatro dígitos. (Para obter informações sobre o uso da tecla Segurança, consulte o *Manual do Utilizador de Software* no CD-ROM.)

Quando utilizar o Bloqueio de Função Segura, pode mudar de utilizadores restritos premindo continuamente **Shift** enquanto prime **Segura/Directo**. (Consulte *Bloqueio de Função Segura 2.0* na página 29.)

#### ■ Directo

Permite imprimir dados a partir de uma unidade de memória Flash USB que pode ligar directamente ao aparelho. A tecla Directa fica activa quando uma unidade de memória Flash USB está ligada à interface directa USB do aparelho. (Consulte *Imprimir dados a partir de uma unidade de memória Flash USB ou de uma câmara digital que suporte armazenamento de massa* na página 90.)

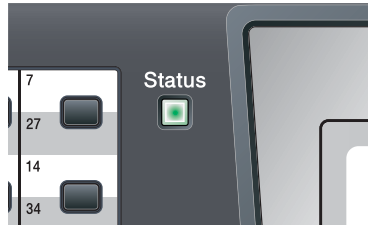
### Cancelar Trabalho







Cancela um trabalho de impressão programado e apaga-o da memória do aparelho.


Para cancelar vários trabalhos de impressão prima esta tecla continuamente até o LCD indicar `Canc trab(todos)`.

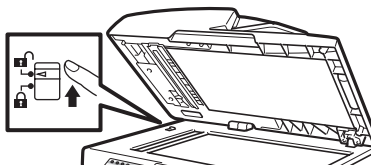
## Indicações do LED Estado

O LED (díodo emissor de luz) **Status** fica intermitente e muda de cor conforme o estado do aparelho.



LED	Estado do aparelho	Descrição
	Modo espera	O interruptor está desligado ou o aparelho está no modo espera.
 Verde (intermitente)	Aquecimento	O aparelho está a aquecer para a impressão.
 Verde	Operacional	O aparelho está pronto para imprimir.
 Amarelo (intermitente)	Recepção de dados	O aparelho está a receber dados do computador, a processar dados na memória ou a imprimir dados.
 Amarelo	Existem dados na memória	Existem dados de impressão na memória do aparelho.
 Vermelho (intermitente)	Erro de serviço	Siga as instruções que se seguem. 1. Desligue o interruptor. 2. Aguarde alguns segundos, volte a ligá-lo e tente imprimir novamente.  Se não conseguir resolver o erro e aparecer a mesma indicação de erro de serviço depois de voltar a ligar o aparelho, contacte o seu revendedor Brother para solicitar assistência.

 Vermelho	Tampa aberta	A tampa dianteira ou a tampa da unidade de fusão está aberta. Feche a tampa.
	Fim da vida útil do toner	Substitua o cartucho de toner por um cartucho novo.
	Erro de papel	Coloque papel na gaveta ou resolva o encravamento de papel. Verifique a mensagem apresentada no LCD.
	Bloqueio de digitalização	Certifique-se de que o manipulador de bloqueio do digitalizador está desbloqueado.
	Outros	Verifique a mensagem apresentada no LCD.



**Nota**

Quando o interruptor estiver desligado ou o aparelho estiver no modo espera, o LED está apagado.

## Colocar papel e suportes de impressão

O aparelho pode alimentar papel a partir da gaveta do papel standard, da gaveta inferior opcional ou da gaveta multiuso.

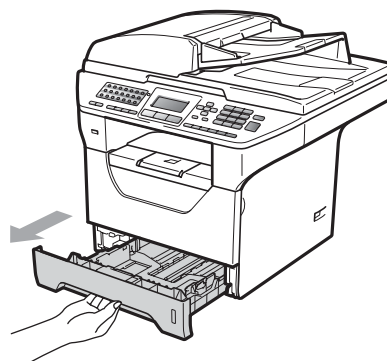
Quando colocar papel na gaveta de papel, tenha em atenção:

- Se o seu software de aplicação suporta a selecção de tamanho de papel no menu de impressão, pode seleccioná-lo através do software. Se o seu software de aplicação não suporta essa selecção, pode definir o tamanho do papel no controlador da impressora ou com os botões do painel de controlo.

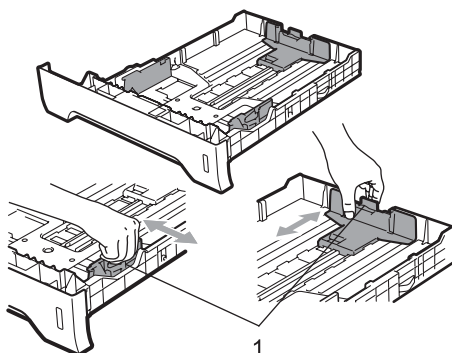
## Colocar papel na gaveta do papel standard

**Imprimir em papel normal, papel fino, papel reciclado ou transparências a partir da gaveta do papel**

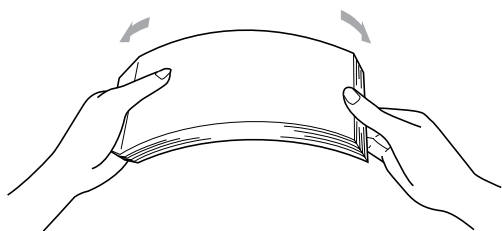
- 1 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do aparelho.



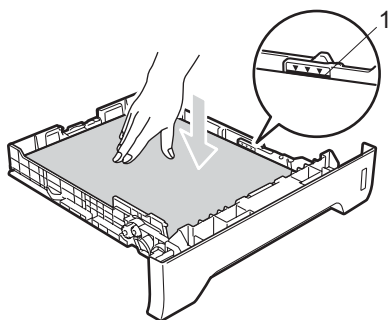
- 2 Enquanto prime o manípulo azul de desbloqueio das guias de papel (1), deslize as guias de papel até se adaptarem ao formato do papel que coloca na gaveta. Verifique se as guias estão bem encaixadas nas ranhuras.



- 3 Folheie bem a resma de papel para evitar encravamentos de papel e problemas na alimentação.



- 4 Coloque papel na bandeja e certifique-se de que o papel se encontra debaixo da marca de limite máximo de papel (1). A face a ser impressa deve estar virada para baixo.

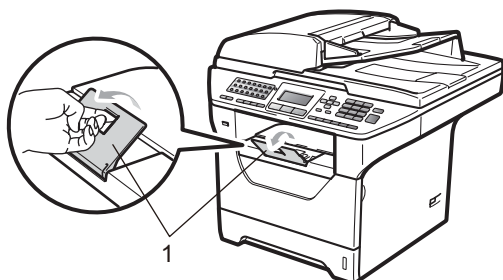


### ! IMPORTANTE

Certifique-se de que as guias de papel tocam nos lados do papel.

- 5 Coloque firmemente a gaveta do papel no aparelho. Certifique-se de que está completamente inserida no aparelho.

- 6 Desdobrar a aba de suporte (1) para evitar que o papel deslize da gaveta de saída face para baixo.

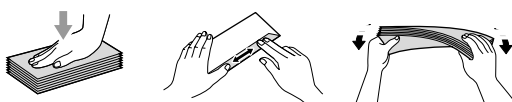


## Colocar papel na gaveta multiuso (gaveta MP)

Pode colocar até 3 envelopes ou suportes de impressão especiais na gaveta MP ou até 50 folhas de papel simples. Utilize esta gaveta para imprimir ou copiar em papel grosso, papel Bond, envelopes, etiquetas ou transparências.

### Impressão em papel grosso, papel Bond, envelopes, etiquetas e transparências

Antes de colocar o papel, prima os cantos e os lados dos envelopes para os alisar o máximo possível.

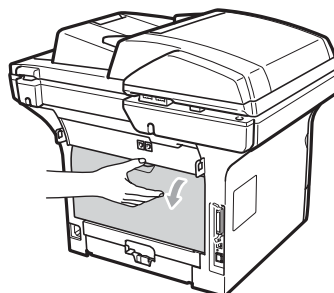


Quando a gaveta de saída traseira se encontrar em baixo, o aparelho tem um percurso de papel recto da gaveta MP até à traseira do aparelho. Utilize este método de alimentação de papel e de saída quando pretender imprimir em papel grosso, papel Bond, envelopes, etiquetas ou transparências.

### ! IMPORTANTE

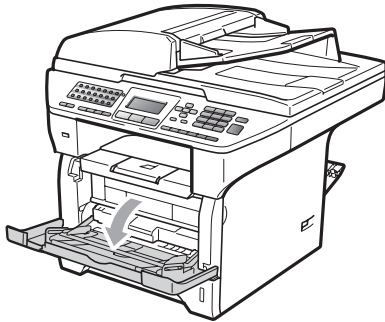
Retire cada folha impressa ou envelope imediatamente para evitar um encravamento de papel.

- 1 Abra a tampa traseira (bandeja de saída traseira).

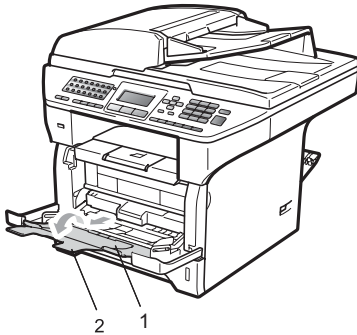




- 2 Abra a gaveta MP e baixe-a cuidadosamente.



- 3 Retire o suporte da gaveta MP (1) e abra a aba (2).

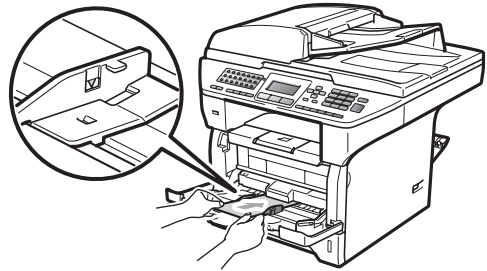


- 4 Enquanto prime o manípulo de desbloqueio da guia lateral do papel, deslize as guias de papel até se adaptarem ao formato que vai utilizar.

### ! IMPORTANTE

Certifique-se de que as guias de papel tocam nos lados do papel.

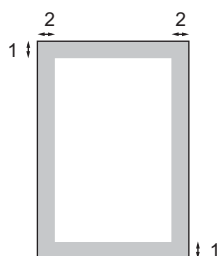
- 5 Coloque os envelopes (até 3), o papel grosso, as etiquetas ou as transparências na gaveta MP, introduzindo primeiro o bordo superior e a face de impressão voltada para cima. Certifique-se de que o papel não ultrapassa a marca máxima de papel (▼).



## Área não imprimível

### Área não imprimível para faxes e cópias

As imagens abaixo apresentam as áreas não imprimíveis.



Utilização	Tamanho do Papel	Bordo superior (1)	Margem esquerda (2)
		Bordo inferior (1)	Margem direita (2)
Fax	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	4 mm
Copiar	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	2mm



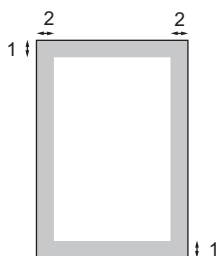
#### Nota

(Para cópias) Esta área não imprimível apresentada acima é para uma única cópia ou uma cópia 1 em 1 utilizando papel A4. A área não imprimível muda consoante o tamanho do papel.

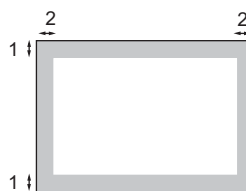
### Área não imprimível quando imprimir num computador

Quando utilizar o controlador de impressora, a área de impressão é mais pequena do que o tamanho do papel, como ilustrado a seguir.

#### Vertical



#### Horizontal



		Controlador da impressora do Windows® e controlador da impressora do Macintosh®	Controlador BRScript para Windows® e Macintosh®
Vertical	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,35 mm	4,23 mm
Horizontal	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5,08 mm	4,23 mm



#### Nota

A área não imprimível mostrada em cima é para papel de formato A4. A área não imprimível muda consoante o tamanho do papel.

## Papel e outros suportes de impressão suportados

A qualidade de impressão pode variar consoante o tipo de papel utilizado.

Pode utilizar os seguintes tipos de papel de suportes de impressão: papel fino, papel simples, papel grosso, papel Bond, papel reciclado, transparências, etiquetas ou envelopes.

Para obter os melhores resultados, siga as seguintes instruções:

- Utilize papel destinado a cópias normais.
- Utilize papel com 60 a 105 g/m<sup>2</sup>.
- Utilize etiquetas e transparências concebidas especialmente para a utilização em aparelhos a laser.
- NÃO coloque diferentes tipos de papel na gaveta do papel ao mesmo tempo porque pode provocar o encravamento do papel ou problemas na alimentação.
- Para uma impressão correcta, tem de escolher, a partir da aplicação do seu software, o mesmo tamanho do papel que se encontra na gaveta.
- Evite tocar na superfície do papel imprimido imediatamente após a impressão.
- Quando utiliza transparências retire cada folha imediatamente para evitar esborratar ou encravamentos de papel.
- Utilize papel de grão longo com valor de Ph neutro e uma percentagem de humidade de cerca de 5%.

## Papel e suportes de impressão recomendados

Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos que utilize o seguinte tipo de papel.

Tipo de Papel	Item
Papel simples	Xerox Premier TCF 80 g/m <sup>2</sup> Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
Papel Reciclado	Xerox Recycled Supreme 80 g/m <sup>2</sup>
Transparências	3M CG3300
Etiquetas	Avery laser label L7 163
Envelope	Antalis River series (DL)

## Tipo e tamanho do papel

O aparelho alimenta papel a partir da gaveta do papel standard instalada, da gaveta inferior opcional ou da gaveta multiuso.

### Gaveta de papel standard

Visto que a gaveta do papel standard é de tipo universal, pode utilizar qualquer tamanho de papel (um tipo de papel e de tamanho simultaneamente) referido na tabela em *Capacidade das gavetas do papel* na página 16. A gaveta do papel standard suporta até 250 folhas de papel de formato Letter/A4 (80 g/m<sup>2</sup>). Pode-se colocar papel até à marca superior existente na guia lateral deslizante.

### Gaveta multiuso (gaveta MP)

A gaveta MP suporta até 50 folhas de papel simples (80 g/m<sup>2</sup>) ou até 3 envelopes. Pode-se colocar papel até à marca superior existente na guia lateral deslizante.

### Capacidade das gavetas do papel

	Tamanho do papel	Tipos de papel	N.º de folhas
Gaveta do papel (Bandeja #1)	A4, Letter, Executive, A5, A5 (Margem Longa), A6, B5 e B6.	Papel simples, papel fino, papel Bond e papel reciclado	até 250 [80 g/m <sup>2</sup> ]
		Transparências	até 10
Gaveta multiuso (Gaveta MP)	Largura: 69,8 a 216 mm Comprimento: 116 a 406,4 mm	Papel simples, papel fino, papel grosso, papel Bond, papel reciclado, envelopes e etiquetas.	até 50 [80 g/m <sup>2</sup> ] até 3 (envelopes)
		Transparências	até 10
Gaveta do papel (Bandeja #2)	A4, Letter, Executive, A5, B5 e B6.	Papel fino, papel simples, papel Bond e papel reciclado	até 250 [80 g/m <sup>2</sup> ]

### Gaveta inferior opcional (LT-5300)

A gaveta inferior opcional suporta até 250 folhas de papel de formato Letter/A4 (80 g/m<sup>2</sup>). Pode-se colocar papel até à marca de limite máximo existente na guia lateral deslizante.

**O nome das gavetas do papel no controlador da impressora e neste guia é o seguinte:**

Gaveta e unidade opcional	Nome
Gaveta de papel standard	Bandeja 1
Gaveta inferior opcional	Bandeja 2
Gaveta multiuso	Gaveta MP

## Especificações do papel recomendado

As especificações de papel recomendado para este aparelho são as seguintes.

Gramagem base	75-90 g/m <sup>2</sup>
Espessura	80-110 µm
Aspereza	Superior a 20 seg.
Rigidez	90-150 cm <sup>3</sup> /100
Direcção de gramagem	Gramagem longa
Resistência do volume	10e <sup>9</sup> -10e <sup>11</sup> ohm
Resistência da superfície	10e <sup>9</sup> -10e <sup>12</sup> ohm-cm
Carga	CaCO <sub>3</sub> (Neutro)
Teor das cinzas	Inferior a 23 wt%
Brilho	Superior a 80%
Opacidade	Superior a 85%

## Manuseamento e uso de papel especial

O aparelho foi concebido para funcionar com a maior parte dos tipos de papel bond e xerográfico. Contudo, algumas variedades de papel podem afectar a qualidade da impressão ou a fiabilidade do manuseamento. Teste sempre em amostras de papel antes da compra para assegurar o desempenho desejado. Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a selada. Mantenha o papel direito e em locais não húmidos, não expostos à luz do sol ou ao calor.

Alguns aspectos a ter em conta durante a selecção do papel são:

- Não utilize papel de jacto de tinta porque poderá provocar um encravamento de papel ou danos ao seu aparelho.
- O papel pré-impreso deve utilizar tinta que consiga resistir à temperatura do processo de fusão do aparelho (200 °C).
- Se utilizar papel bond, papel com uma superfície áspera ou papel enrugado ou enrolado, o papel poderá apresentar um resultado insatisfatório.

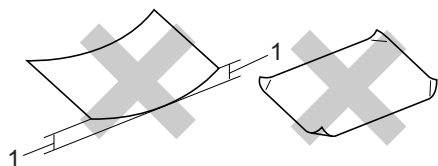
## Tipos de papel a evitar

### ! IMPORTANTE

Alguns tipos de papel podem ficar mal imprimidos ou danificar o seu aparelho.

NÃO use papel:

- com uma textura elevada
- extremamente fino ou brilhante
- ondulado ou enrolado



1 2mm

- revestido ou com acabamento químico
- defeituoso, vincado ou dobrado
- que ultrapassa a especificação de peso recomendado neste manual
- com etiquetas e agrafes
- com cabeçalhos que usam tintas ou uma termografia a baixas temperaturas
- papel químico
- concebido para impressões a jacto

A utilização de qualquer um dos tipos de papel acima referidos pode danificar o seu aparelho. Este tipo de danos não é coberto por nenhuma garantia ou acordo da Brother.

## Envelopes

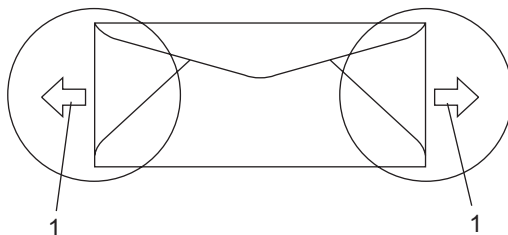
A maioria dos envelopes são compatíveis com o seu aparelho. No entanto, alguns envelopes podem causar problemas de alimentação e na qualidade da impressão devido à sua forma de fabrico. Os envelopes recomendados devem ter margens com dobras direitas, bem vincadas e a margem inicial não deve ser mais espessa do que duas folhas de papel. Deve manter o envelope direito e este não deve ser muito largo ou fino. Deve comprar envelopes de qualidade a um fornecedor que saiba que irá utilizar os envelopes num aparelho a laser.

Só é possível alimentar envelopes a partir da gaveta MP. Não imprima envelopes utilizando a impressão duplex.

Recomendamos que imprima um envelope de teste para se certificar de que os resultados são os desejados antes de imprimir ou comprar uma grande quantidade de envelopes.

Verifique o seguinte:

- Os envelopes têm uma aba de selagem comprida.
- As abas de selagem foram dobradas de uma forma correcta e ficaram o mais alisado possível (os envelopes cortados ou dobrados irregularmente podem levar ao encravamento do papel).
- Os envelopes devem consistir de duas camadas de papel na zona assinalada na figura seguinte.



### 1 Direcção de alimentação

- Os conjuntos de envelopes embalados pelo fabricante estão protegidos.

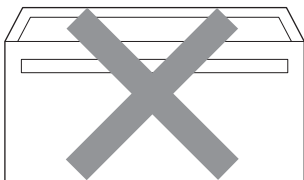
- Recomendamos que não imprima numa área de 15 mm a partir das margens dos envelopes.

## Tipos de envelopes a evitar

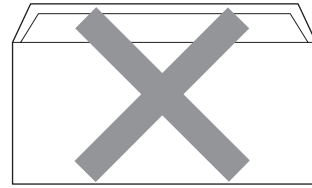
### ! IMPORTANTE

NÃO use envelopes:

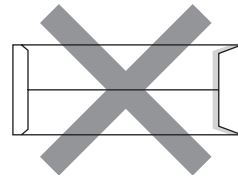
- danificados, enrolados, vincados ou com uma forma irregular
- extremamente brilhantes ou texturizados
- com grampos, agrafes, molas ou fios
- com mecanismo de selagem com fita adesiva
- muito largos
- sem dobras bem alisadas
- envelopes gravados (que tenham superfície em relevo)
- envelopes pré-impressos num aparelho a laser
- envelopes pré-impressos no interior
- que não podem ser organizados rigorosamente quando são empilhados
- feitos de papel com um peso superior às especificações de peso do papel para a impressora
- com margens que não são direitas ou quadradas
- com janelas, buracos, recortes ou perfurações
- com cola na superfície como ilustrado na figura seguinte



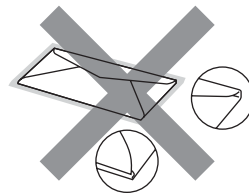
- com abas duplas como ilustrado na figura seguinte



- com abas de selagem que não foram dobradas na compra
- com abas de selagem como apresentadas na figura seguinte



- com cada lado dobrado como ilustrado na figura seguinte



Se utilizar qualquer tipo de envelope incluído na seguinte lista, pode danificar a sua impressora. Este tipo de danos não é coberto por nenhuma garantia ou acordo da Brother.

Por vezes, pode deparar-se com problemas na alimentação do papel devido à espessura, ao tamanho ou à forma da aba dos envelopes que está a utilizar.

## Etiquetas

Esta impressora imprime a maioria das etiquetas destinadas a utilização numa impressora a laser. As etiquetas devem ter uma fita adesiva de base acrílica visto que este material é mais estável a temperaturas altas na unidade fusível. As fitas adesivas não devem entrar em contacto com nenhuma parte da impressora, porque a etiqueta pode colar-se à unidade do tambor ou aos rolos e provocar encravamentos e problemas na qualidade da impressão. A fita adesiva não deve ser colocada entre as etiquetas. As etiquetas devem ser organizadas de forma a cobrir totalmente o comprimento e largura da folha de papel. A utilização de etiquetas com espaços pode desprendê-las e provocar encravamentos graves ou problemas na impressão.

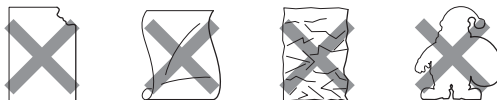
Todas as etiquetas usadas nesta impressora devem conseguir aguentar temperaturas de 392 graus Fahrenheit (200 graus centígrados) durante 0,1 segundos.

As folhas de etiquetas não devem ultrapassar as especificações de peso do papel descritos neste Manual do Utilizador. As etiquetas que ultrapassem esta especificação podem não alimentar ou imprimir correctamente e provocar danos no aparelho.

Só é possível alimentar etiquetas a partir da gaveta MP.

## Tipos de etiquetas a evitar

Não use etiquetas danificadas, enroladas, vincadas ou com uma forma irregular.



### ! IMPORTANTE

NÃO alimente folhas de etiquetas parcialmente usadas. A folha de transporte exposta irá danificar a sua impressora.



# Colocar documentos

## Utilizando o alimentador automático de documentos (ADF)

O ADF suporta até 50 páginas e alimenta uma página de cada vez. Utilize papel standard de 80 g/m<sup>2</sup> e folheie sempre as páginas antes de as colocar no ADF.

### Condições ambientais recomendadas

Temperatura: 20 a 30°C

Humidade: 50% - 70%

Papel: Xerox Premier TCF 80 g/m<sup>2</sup> ou Xerox Business 80 g/m<sup>2</sup>

### ! IMPORTANTE

- NÃO coloque documentos grossos no vidro do digitalizador. Isto pode provocar o encravamento do ADF.
- NÃO utilize papel enrolado, vincado, dobrado, rasgado, agrafado, com cliques, cola ou fita-cola.
- NÃO utilize cartolinas, jornais ou tecidos.
- Para evitar danificar o aparelho enquanto usar o ADF, NÃO puxe o documento enquanto este estiver a ser utilizado.



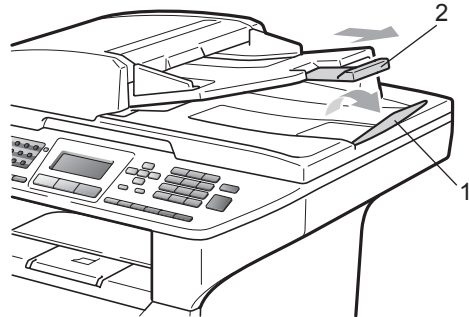
### Nota

Para digitalizar documentos não standard, consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* na página 22.

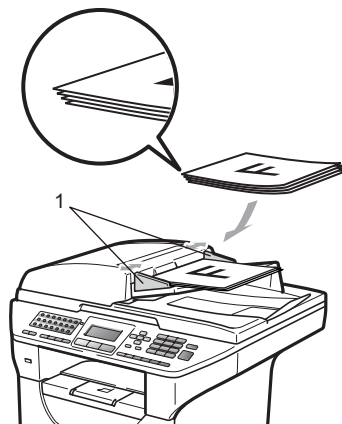
- Quando colocar papel no ADF, verifique se a tinta nos documentos está completamente seca.

- Os documentos a serem enviados por fax devem ter entre 148 a 215,9 mm de largura, 148 a 355,6 mm de comprimento e uma gramagem standard [80 g/m<sup>2</sup>].

- 1 Abra a aba do suporte de saída de documentos ADF (1) e a aba do suporte ADF (2).



- 2 Folheie bem as páginas.
- 3 Coloque o documento com a **face para cima e primeiro o bordo superior** no ADF até o sentir tocar no rolo do alimentador.
- 4 Ajuste as guias do papel (1) para se adaptarem à largura do documento.



## Utilizar o vidro do digitalizador

Pode usar o vidro do digitalizador para enviar faxes, copiar ou digitalizar páginas de um livro ou uma página de cada vez.

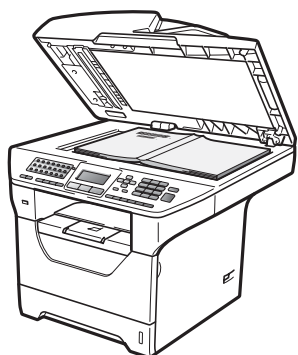
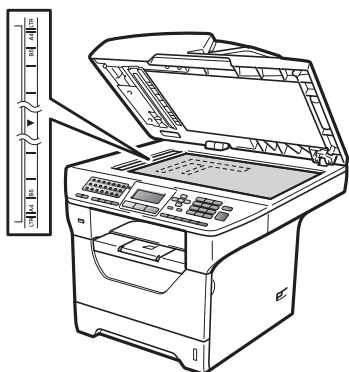
Os documentos podem ter um máximo de 215,9 mm de largura e 355,6 mm de comprimento.



### Nota

Para usar o vidro do digitalizador, o alimentador deve estar vazio.

- 1 Levante a tampa dos documentos.
- 2 Usando as guias do documento à esquerda, centre o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.



- 3 Feche a tampa dos documentos.

### ! IMPORTANTE

Se o documento for um livro ou for espesso, não feche a tampa violentamente nem a pressione.

## Modo Temporizador

O aparelho tem três teclas de modo no painel de controlo: **Fax**, **Digitalizar** e **Copiar**.

Pode definir quanto tempo o aparelho demora a voltar para o modo Fax depois da última operação de cópia ou digitalização. Se seleccionar **Desl**, o aparelho permanece no modo que utilizou da última vez.

Além disso, esta definição também estabelece o tempo que o aparelho demora a mudar do utilizador individual para o utilizador Público aquando da utilização do Bloqueio de Função Segura. (Consulte *Alternar Utilizadores* na página 31.)



Fax      Digitalizar      Copiar

- 1 Prima **Menu**, **1**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher **0 Seg**, **30 Segs**, **1 Min**, **2 Mins**, **5 Mins** ou **Desl**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Configurações do papel

### Tipo de Papel

Configure o aparelho para o tipo de papel que pretende utilizar. Assim, estará a otimizar a qualidade de impressão.

- 1 Efectue um dos seguintes passos:
  - Para definir o tipo de papel para a **Gavt MF**, prima **Menu**, **1**, **2**, **1**, **1**.
  - Para definir o tipo de papel para a **Gaveta#1**, prima **Menu**, **1**, **2**, **1**, **2**.
  - Para definir o tipo de papel para a **Gaveta#2**<sup>1</sup>, prima **Menu**, **1**, **2**, **1**, **3** se tiver instalado a gaveta opcional.

<sup>1</sup> **Gaveta#2** **Só** ou **T2** só aparecem se estiver instalada a gaveta opcional.

- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher **Fino**, **Comum**, **Espesso**, **Mais espesso**, **Transparência** ou **Papel Reciclado**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



#### Nota

Pode seleccionar **Transparência** para a bandeja #1 e a gaveta MP.

## Tamanho do Papel

Pode utilizar dez tamanhos de papel para imprimir cópias (A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 e Folio) e quatro tamanhos para imprimir faxes (A4, Letter, Legal e Folio).

Quando alterar o tamanho do papel na gaveta, também terá de alterar a configuração de tamanho de papel ao mesmo tempo para que o seu aparelho possa ajustar o documento ou o fax a receber na página.

- 1 Efectue um dos seguintes passos:
  - Para definir o tamanho de papel para a `Gavt MF`, prima **Menu, 1, 2, 2, 1**.
  - Para definir o tamanho de papel para a `Gaveta#1`, prima **Menu, 1, 2, 2, 2**.
  - Para definir o tamanho de papel para a `Gaveta#2`<sup>1</sup>, prima **Menu, 1, 2, 2, 3** se tiver instalado a gaveta opcional.

<sup>1</sup> `Gaveta#2 Só` ou `T2` só aparecem se estiver instalada a gaveta opcional.

- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio OU Qualquer. Prima **OK**.

- 3 Prima **Parar/Sair**.



### Nota

- O tamanho `Legal`, `Folio` e `Qualquer` só aparece quando seleccionar a gaveta `MP`.
- Se seleccionar `Qualquer` para tamanho do papel da gaveta `MP`: tem de seleccionar `Só MF` para a definição de utilização de gavetas. Não pode utilizar a opção `Qualquer` para Tamanho do Papel para a gaveta `MP` quando efectuar cópias N em 1. Tem de seleccionar outra das opções de Tamanho do Papel disponíveis para a gaveta `MP`.

- Os tamanhos `A5 L` e `A6` não estão disponíveis para a `Gaveta#2` opcional.
- Se seleccionar `Transparência` para o Tipo de Papel, só poderá seleccionar papel de tamanho `Letter`, `Legal`, `Folio` ou `A4` no passo 2.

## Utilização de gavetas no modo Cópia

Pode alterar a gaveta prioritária que o aparelho irá utilizar para imprimir cópias.

Se seleccionar `Gaveta#1 Só`, `Só MF` ou `Gaveta#2 Só`<sup>1</sup>, o aparelho só alimentará papel a partir dessa gaveta. Se a gaveta seleccionada estiver sem papel, irá aparecer `Sem Papel` no LCD. Introduza papel na gaveta vazia.

Para alterar a definição de gavetas, siga os seguintes passos:

- 1 Prima **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Gaveta#1 Só`, `Gaveta#2 Só`<sup>1</sup>, `Só MF`, `MP>T1>T2`<sup>1</sup> ou `T1>T2`<sup>1</sup>`>MP`. Prima **OK**.

<sup>1</sup> `Gaveta#2 Só` ou `T2` só aparecem se estiver instalada a gaveta opcional.

- 3 Prima **Parar/Sair**.



### Nota

- Quando colocar os documentos no ADF e seleccionar `MP>T1>T2` ou `T1>T2>MP`, o aparelho procura a gaveta com o papel mais adequado e alimenta papel a partir da mesma. Se a gaveta não tiver papel adequado, o aparelho alimenta papel a partir da gaveta com a prioridade superior.
- Quando utilizar o vidro do digitalizador, o documento é copiado a partir da gaveta com a prioridade superior, mesmo que exista papel mais adequado noutra gaveta.

## Utilização de gavetas no modo Fax

Pode alterar a gaveta predefinida que o aparelho irá utilizar para imprimir os faxes recebidos.

Se seleccionar **Gaveta#1 Só, Só MF** ou **Gaveta#2 Só<sup>1</sup>**, o aparelho só alimentará papel a partir dessa gaveta. Se a gaveta seleccionada estiver sem papel, irá aparecer **Sem Papel** no LCD. Introduza papel na gaveta vazia.

Se seleccionar **T1>T2<sup>1</sup>>MP**, o aparelho alimentará papel a partir da bandeja #1 até que esta esteja vazia, depois a partir da bandeja #2 e por fim, a partir da gaveta MP.

Se seleccionar **MP>T1>T2<sup>1</sup>**, o aparelho alimentará papel a partir da gaveta MP até que esta esteja vazia, depois a partir da bandeja #1 e por fim, a partir da bandeja #2.



### Nota

- Pode utilizar quatro tamanhos de papel para imprimir faxes: A4, Letter, Legal ou Folio. Quando não existir um tamanho adequado em nenhuma das gavetas, os faxes recebidos serão guardados na memória do aparelho e Erro de tamanho aparecerá no LCD. (Consulte *Mensagens de erro e manutenção* na página 130.)
- Se a gaveta não tiver papel e os faxes recebidos estiverem na memória do aparelho, **Sem Papel** aparecerá no LCD. Introduza papel na gaveta vazia.

1 Prima **Menu, 1, 6, 2.**

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Gaveta#1 Só, Gaveta#2 Só<sup>1</sup>, Só MF, MP>T1>T2<sup>1</sup> ou T1>T2<sup>1</sup>>MP.** Prima **OK.**

<sup>1</sup> Gaveta#2 Só ou T2 só aparecem se estiver instalada a gaveta opcional.

3 Prima **Parar/Sair.**

## Utilização de gavetas no modo de impressão

Pode alterar a gaveta predefinida que o aparelho irá utilizar para imprimir a partir do computador.

1 Prima **Menu, 1, 6, 3.**

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Gaveta#1 Só, Gaveta#2 Só<sup>1</sup>, Só MF, MP>T1>T2<sup>1</sup> ou T1>T2<sup>1</sup>>MP.** Prima **OK.**

<sup>1</sup> Gaveta#2 Só ou T2 só aparecem se estiver instalada a gaveta opcional.

3 Prima **Parar/Sair.**



### Nota

- A definição do controlador da impressora tem prioridade sobre a definição efectuada no painel de controlo.
- Se o painel de controlo estiver definido para **Gaveta#1 Só, Só MF** ou **Gaveta#2 Só<sup>1</sup>** e seleccionar **Seleção Automática** no controlador da impressora, o aparelho alimenta papel a partir deste alimentador.

<sup>1</sup> Gaveta#2 Só só aparece se estiver instalada a gaveta opcional.

## Configurações do volume

### Volume do Toque

---

Pode seleccionar um nível do volume de toque a partir de um leque de definições, de Alto a Desl.

No modo Fax, prima **◀▶** ou **◀▶▶** para ajustar o nível do volume. O LCD indicará a definição actual e cada pressão da tecla alterará o volume para o nível seguinte. O aparelho mantém a nova configuração até que a altere de novo.

Pode também alterar o volume do toque com o menu:

- 1 Prima **Menu, 1, 3, 1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Desl, Baixo, Med ou Alto.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

### Volume do Beeper

---

Quando o beeper está ligado, o aparelho emite um som sempre que premir uma tecla, cometer um erro ou após a recepção ou envio de um fax. Pode seleccionar um leque de níveis de volume, de Alto a Desl.

- 1 Prima **Menu, 1, 3, 2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Desl, Baixo, Med ou Alto.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

### Volume do Altifalante

---

Pode seleccionar um leque de níveis de volume do altifalante, de Alto a Desl.

- 1 Prima **Menu, 1, 3, 3**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Desl, Baixo, Med ou Alto.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Horário automático de poupança de energia

Pode configurar o aparelho para mudar automaticamente para o Horário de Poupança de Energia. O aparelho irá adiantar-se automaticamente uma hora na Primavera e atrasar-se uma hora no Outono.

- 1 Prima **Menu 1, 4**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Funcionalidades ecológicas

### Poupança de toner

Pode economizar o toner usando esta função. Quando configurar economizar toner para **Lig**, a impressão será mais clara. A configuração pré-definida é **Desl**.

- 1 Prima **Menu, 1, 5, 1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



#### Nota

Não recomendamos o modo economizar toner para a impressão de fotos ou imagens em escala de cinzento.

## Tempo de espera

---

A definição do tempo de espera permite reduzir o consumo de energia desactivando o fusível enquanto o aparelho está no modo de espera.

Pode seleccionar por quanto tempo o aparelho deve estar em tempo de espera antes de iniciar o modo espera. O temporizador reinicia automaticamente quando o aparelho receber um fax, dados do computador ou fizer uma cópia. O valor predefinido é 05 minutos.

Durante o modo espera, o LCD indica *Em espera*. Quando imprimir ou copiar no modo espera, ocorrerá um pequeno intervalo enquanto o fusível aquece.

- 1 Prima **Menu 1, 5, 2**.
- 2 Introduza a duração do período de espera do aparelho antes de entrar no modo espera. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Apagar a lâmpada do digitalizador

A lâmpada do digitalizador permanece acesa durante 16 horas antes de se apagar automaticamente a fim de prolongar a vida útil e reduzir o consumo de energia.

Para apagar manualmente a lâmpada do digitalizador, prima em simultâneo as teclas ◀ e ▶. A lâmpada do digitalizador permanecerá apagada até à próxima vez que utilizar a função de digitalização.



### Nota

---

Se apagar regularmente a lâmpada, irá reduzir a vida útil da mesma.

---

## Contraste do LCD

Pode alterar o contraste para fazer com que o LCD fique mais claro ou mais escuro.

- 1 Prima **Menu, 1, 7**.
- 2 Prima ◀ para tornar o LCD mais claro. Prima ▶ para tornar o LCD mais escuro. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



## Bloqueio de Função Segura 2.0

O Bloqueio de Função Segura permite limitar o acesso público às seguintes funções do aparelho:

- Impressão no PC
- Impressão Directa USB
- Copiar
- Tx Fax
- Rx Fax
- Digitalizar

Esta função também evita que os utilizadores alterem as predefinições do aparelho, limitando o acesso às definições do menu.

Antes de utilizar as funções de segurança é necessário introduzir primeiro uma palavra-passe de administrador.

O acesso a funções restritas pode ser activado criando um utilizador restrito. Os utilizadores restritos têm que introduzir uma palavra-passe de utilizador para poderem utilizar o aparelho.

Anote num local seguro a sua palavra-passe. Se se esquecer dela, terá de reiniciar a palavra-passe guardada no aparelho. Para mais informações sobre como reiniciar a palavra-passe, contacte o seu revendedor Brother.



### Nota

- O Bloqueio de Função Segura pode ser definido manualmente no painel de controlo ou utilizando a Gestão com Base na Web. Recomendamos a utilização da Gestão com Base na Web para configurar esta função. Para mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede* no CD-ROM.

- Só os administradores podem definir as limitações e efectuar alterações para cada utilizador.
- Quando o Bloqueio de Função Segura se encontra activado, apenas é possível utilizar 1. *Contraste* e 7. *Config. pg. ros* no menu Fax.  
Se Tx Fax se encontrar activado, não é possível utilizar nenhuma função do menu Fax.
- Recepção por Polling está activada apenas quando a Transmissão e Recepção de faxes estão activadas.

## Definir a palavra-passe do administrador

A palavra-passe definida neste passo é para o administrador. Esta palavra-passe é utilizada para configurar utilizadores e para activar/desactivar o Bloqueio da Função Codificado. (Consulte *Configurar utilizadores restritos* na página 30 e *Activar/Desactivar Bloqueio da Função Codificado* na página 31.)

- 1 Prima **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe utilizando números de 0-9. Prima **OK**.
- 3 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar *Verif.:*. Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

## Alterar a palavra-passe do administrador

---

- 1 Prima **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Config. Password**.  
Prima **OK**.
- 3 Introduza a palavra-passe de quatro dígitos registada.  
Prima **OK**.
- 4 Introduza um número de quatro dígitos como nova palavra-passe.  
Prima **OK**.
- 5 Se o LCD apresentar **Verif:**, volte a introduzir a palavra-passe.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

## Configurar o modo de utilizador público

---

O modo de utilizador público restringe as funções que estão disponíveis para utilizadores públicos. Os utilizadores públicos não precisam de introduzir uma palavra-passe para aceder a funções que se tornam disponíveis através desta configuração. Pode configurar um utilizador Público.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **ID configuração**.  
Prima **OK**.
- 3 Introduza a palavra-passe **Administrador**.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Público**.  
Prima **OK**.

- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Activado** ou **Desactivado** para **Transm. Fax**.  
Prima **OK**.  
Após ter definido a **Transm. Fax**, repita este passo para **Recep. Fax**, **Copiar**, **Digitaliza**, **USB Directo e Impr. de PC**.  
Quando tiver terminado de alterar a configuração, prima **◀** ou **▶** para seleccionar **Sair** e prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

## Configurar utilizadores restritos

---

Pode configurar utilizadores com restrições e uma palavra-passe para funções que estejam disponíveis para eles. Pode configurar restrições mais avançadas, como por contagem de páginas ou nome de utilizador de início de sessão no computador através da **Gestão com Base na Web**. (Para mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede* no CD-ROM.) Pode configurar até 25 utilizadores com restrições e uma palavra-passe.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **ID configuração**.  
Prima **OK**.
- 3 Introduza a palavra-passe **Administrador**.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Utilizad 01-2501**.  
Prima **OK**.
- 5 Utilize o teclado numérico para introduzir o nome do utilizador. (Consulte *Introduzir texto* na página 186.)  
Prima **OK**.
- 6 Introduza uma palavra-passe de quatro dígitos para o utilizador.  
Prima **OK**.

- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Activado** ou **Desactivado** para **Transm. Fax**.  
Prima **OK**.  
Após ter definido a **Transm. Fax**, repita este passo para **Recep. Fax**, **Copiar**, **Digitaliza**, **USB Directo** e **Impr. de PC**.  
Quando tiver terminado de alterar a configuração, prima ◀ ou ▶ para seleccionar **Sair** e prima **OK**.
- 8 Repita 4 a 7 para introduzir qualquer utilizador e palavra-passe adicional.

- 9 Prima **Parar/Sair**.



#### Nota

Não é possível utilizar um nome igual ao de outro utilizador.

## Activar/Desactivar Bloqueio da Função Codificado

Se introduzir uma palavra-passe incorrecta, o LCD apresentará **Pal-passe errada**. Reintroduza a palavra-passe correcta.

### Activar Bloqueio da Função Codificado

- 1 Prima **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Fechar Off-On**. Prima **OK**.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de administrador, composta por quatro dígitos.  
Prima **OK**.

### Desactivar Bloqueio de Função Codificado

- 1 Prima **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Fechar On-Off**. Prima **OK**.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de administrador, composta por quatro dígitos.  
Prima **OK**.

## Alternar Utilizadores

Esta configuração permite alternar entre os utilizadores restritos registados e o modo público quando o Bloqueio de Função Segura estiver activo.

### Mudar para o modo de utilizador restrito

- 1 Prima continuamente **Shift** enquanto prime **Segura/Directo**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome.  
Prima **OK**.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.  
Prima **OK**.



#### Nota

Se premir uma tecla de Modo que seja restrita, **Acesso Negado** aparecerá no LCD e o aparelho perguntará o seu nome. Se for um utilizador restrito com acesso a este modo, prima ▲ ou ▼ para seleccionar o seu nome e introduza a palavra-passe de quatro dígitos.

### Mudar para o modo público

Depois de um utilizador restrito ter terminado a utilização do aparelho, este voltará à definição de utilizador público dentro do mesmo tempo que a definição do Modo Temporizado (**Menu**, **1**, **1**). (Consulte *Modo Temporizador* na página 23.) Pode também sair do modo de utilizador restrito premindo a tecla do modo em que se encontra. O LCD irá pedir-lhe **Ir p/a Público?** Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **1. Sim**.

Prima **OK**.

## Bloqueio de Configuração

A função Bloqueio da Configuração permite-lhe introduzir uma palavra-passe para evitar o acesso não autorizado às configurações do seu aparelho.

Anote num local seguro a sua palavra-passe. Se se esquecer dela, terá de reiniciar as palavras-passe guardadas no aparelho. Contacte o seu administrador ou revendedor Brother.

Quando Bloqueio da Configuração está **Lig**, não pode alterar as definições seguintes sem uma palavra-passe:

- Data/Hora
- ID do aparelho
- Livro de endereços
- Modo Temporizador
- Tipo de Papel
- Tamanho do Papel
- Volume
- Horário de Poupança de energia automático
- Ecologia
- Utilização de Gavetas
- Contraste do LCD
- Bloqueio da Configuração
- Bloqueio de Função Segura
- Restrição de Marcação

## Configurar a palavra-passe

- 1 Prima **Menu**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe utilizando números de 0 - 9.  
Prima **OK**.
- 3 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar *Verif:.*  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

## Alterar a palavra-passe do Bloqueio da Configuração

- 1 Prima **Menu**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Config. Password*.  
Prima **OK**.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.  
Prima **OK**.
- 4 Introduza um número de quatro dígitos como nova palavra-passe.  
Prima **OK**.
- 5 Reintroduza a sua nova palavra-passe quando o LCD indicar *Verif:.*  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

## Activar/Desactivar a função Bloqueio da Configuração

Se tiver introduzido uma palavra-chave incorrecta, quando segue as instruções em baixo, o LCD indica `Pal-passe errada`. Reintroduza a palavra-passe correcta.

### Activar o Bloqueio da Configuração

- 1 Prima **Menu**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Lig`.  
Prima **OK**.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

### Desactivar o Bloqueio da Configuração

- 1 Prima **Menu**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos. Prima duas vezes **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Restringir marcação

Esta função serve para evitar que os utilizadores enviem um fax ou façam uma chamada por engano. Pode configurar o aparelho para restringir a marcação utilizando o teclado de marcação, Um Toque, Marcação Rápida e a procura LDAP.

Se seleccionar **Desligado**, o aparelho não restringe o método de marcação.

Se seleccionar **Intr # 2 vezes**, o aparelho irá pedir que volte a introduzir o número e, se voltar a introduzir correctamente o mesmo número, o aparelho iniciará a marcação. Se voltar a introduzir o número incorrecto, o LCD apresentará uma mensagem de erro.

Se seleccionar **Ligado**, o aparelho irá restringir todos os envios de fax e chamadas efectuadas para esse método de marcação.

### Restrição do teclado de marcação

- 1 Prima **Menu**, **2**, **6**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Desligado**, **Intr # 2 vezes** ou **Ligado**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

### Restrição Um Toque

- 1 Prima **Menu**, **2**, **6**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Desligado**, **Intr # 2 vezes** ou **Ligado**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

### Restrição Marcação Rápida

- 1 Prima **Menu**, **2**, **6**, **3**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Desligado**, **Intr # 2 vezes** ou **Ligado**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

### Restrição de servidor LDAP

- 1 Prima **Menu**, **2**, **6**, **4**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Desligado**, **Intr # 2 vezes** ou **Ligado**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



#### Nota

- A definição **Intr # 2 vezes** não funcionará se utilizar um telefone externo antes de introduzir o número. Não será solicitado a reintroduzir o número.
- Se seleccionou **Ligado** ou **Intr # 2 vezes**, não é possível utilizar a função **Distribuição** e não é possível combinar os números de marcação rápida aquando da marcação.




# Fax

---

<b>Enviar um fax</b>	<b>36</b>
<b>Receber um Fax</b>	<b>46</b>
<b>Dispositivos telefónicos e externos</b>	<b>52</b>
<b>Marcar e guardar números</b>	<b>57</b>
<b>Opções de Fax Remoto</b>	<b>66</b>
<b>Polling</b>	<b>73</b>
<b>Imprimir relatórios</b>	<b>76</b>


## Como enviar faxes

### Introduzir o modo fax

Para aceder ao modo fax, prima  (Fax) e a tecla acenderá a azul.

### Enviar um fax de uma face a partir do ADF

Usar o ADF é o modo mais fácil de enviar um fax. Para cancelar um fax em curso, prima **Parar/Sair**.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Coloque o seu documento com a face *virada para cima* no ADF.
- 3 Marque o número de fax. (Consulte *Como marcar* na página 57.)
- 4 Prima **Iniciar**.  
O aparelho digitaliza as páginas para a memória e envia o documento.




#### Nota

Se aparecer a mensagem **Memória Cheia** durante a digitalização de um documento para a memória, prima **Parar/Sair** para cancelar ou **Iniciar** para enviar as páginas digitalizadas.

### Enviar um fax de 2 faces a partir do ADF


Pode enviar um documento com 2 faces a partir do ADF. Para cancelar um fax em curso, prima **Parar/Sair**.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento no ADF.
- 3 Prima **Frente e verso**.
- 4 Marque o número de fax. (Consulte *Como marcar* na página 57.)
- 5 Prima **Iniciar**.

O aparelho irá digitalizar e enviar o documento.



#### Nota

- Os documentos de 2 faces com o tamanho Legal não podem ser enviados por fax a partir do ADF.
- Quando o aparelho está pronto para digitalizar um documento de duas faces, o LCD apresenta  para Duplex no canto inferior direito.

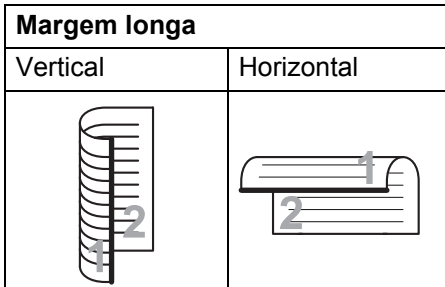
### Alterar um esquema de fax de 2 faces

Tem de fechar o formato de digitalização duplex antes de enviar um fax. O formato seleccionado dependerá do esquema do documento de 2 faces.

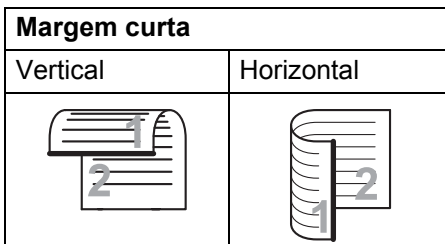
- 1 Prima **Menu**, **1**, **9**, **3**.



- 2 Efectue um dos seguintes passos:
- Se o seu documento virar na margem longa, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Margem compr..  
Prima **OK**.




- Se o seu documento virar na margem curta, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Margem curta.  
Prima **OK**.

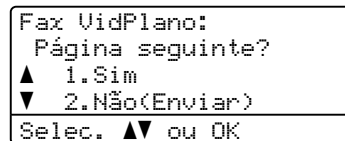


- 3 Prima **Parar/Sair**.

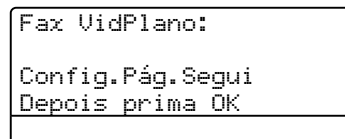
## Enviar um fax através do vidro do scanner

Pode usar o vidro do digitalizador para enviar faxes das páginas de um livro ou uma página de cada vez. O tamanho dos documentos pode ir até Letter, A4, Legal ou Folio. Prima **Parar/Sair** para cancelar um fax em curso.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Coloque o seu documento com a face virada para baixo no vidro do scanner.
- 3 Marque o número de fax. (Consulte *Como marcar* na página 57.)
- 4 Prima **Iniciar**.  
O aparelho inicia a digitalização da primeira página.
- 5 Após o aparelho ter digitalizado a página, o LCD pede para escolher uma das seguintes opções:



- Prima **1** para enviar outra página. Vá para 6.
  - Prima **2** ou **Iniciar** para enviar o documento. Vá para 7.
- 6 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador, prima **OK**. Repita os passos 5 e 6 para cada página adicional.




- 7 O aparelho envia automaticamente o fax.

 **Nota**

Quando enviar várias páginas a partir do vidro do digitalizador, a transmissão em tempo real deve estar configurada para Desl. (Consulte *Transmissão em tempo real* na página 43.)

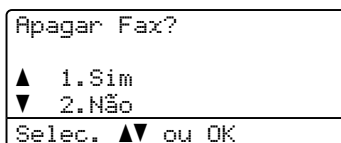
## Enviar por fax documentos com o formato Letter/Legal/Folio a partir do vidro do digitalizador

Quando enviar por fax documentos com o formato Letter/Legal/Folio, tem de definir o tamanho do vidro do digitalizador para Letter ou Legal/Folio; caso contrário, faltará uma parte dos faxes.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 1, 9, 1**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Letter ou Legal/Folio.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

## Cancelar um fax em curso

Prima **Parar/Sair** para cancelar o fax. Se premir **Parar/Sair** enquanto o aparelho estiver a efectuar uma marcação ou um envio, o LCD aparecerá da seguinte forma:



Prima **1** para cancelar o fax.

## Distribuição

Distribuição permite enviar a mesma mensagem de fax para vários números de fax. Pode incluir números de Grupos, Um Toque, Marcação Rápida e até 50 números de marcação manual na mesma distribuição.

Pode distribuir faxes, no máximo, para 390 números diferentes. Isto vai depender de quantos grupos, códigos de acesso ou números de cartão de crédito tiver memorizado e, de quantos faxes estão programados ou guardados na memória.



### Nota

Utilize **Busca/Marc Rápida** para obter ajuda a seleccionar facilmente os números.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza um número.  
Prima **OK**.  
Pode utilizar números de Marcação de Um toque, de Marcação Rápida, do Grupo ou um número introduzido manualmente utilizando o teclado de marcação. (Consulte *Como marcar* na página 57.)
- 4 Repita o passo 3 até ter introduzido todos os números de fax para os quais pretende distribuir faxes.
- 5 Prima **Iniciar**.

Depois de terminada a distribuição, é imprimido um Relatório de Distribuição para o informar dos resultados.



### Nota

- O perfil de digitalização do número de Marcação de Um Toque, de Marcação Rápida ou do Grupo que seleccionou anteriormente será aplicado à distribuição.

- Se a Resolução de Fax do número de fax que seleccionou primeiro for *S.Fina* e introduzir um número de I-Fax guardado, aparecerá *Selec. Std/Fina* no LCD. Prima **Parar/Sair**. Prima **Resolução**, seleccione *Standard*, *Fina* ou *Foto* e volte a introduzir o número de I-Fax. Se pretender introduzir outros números, volte ao passo 3.

## Cancelar uma distribuição em curso

Durante a distribuição pode cancelar o fax que está a ser enviado ou toda a tarefa de distribuição.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **7**.  
O LCD irá apresentar o número da tarefa de distribuição seguido do número de fax que está a ser marcado (por exemplo, #001 0123456789) e os números da tarefa de distribuição (por exemplo, *Multidifusão#001*).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para cancelar o fax que está a ser enviado ou o número da tarefa de distribuição.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **1** para eliminar o número da tarefa ou **2** para sair.  
Se decidir cancelar apenas o fax que está a ser enviado no passo 2, o aparelho pergunta se quer cancelar a distribuição. Prima **1** para eliminar o número da tarefa de distribuição ou **2** para sair.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

## Operações de envio adicionais

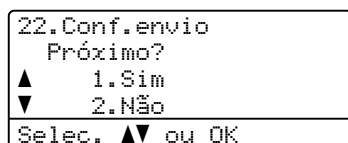
### Enviar faxes usando configurações múltiplas

Antes de enviar um fax, pode alterar qualquer combinação destas configurações: Contraste, Resolução, Modo internacional, Timer de fax programado, Transmissão em polling, Transmissão em tempo real ou Configurações da página de rosto.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



Após a aceitação de cada configuração, o LCD pergunta se pretende introduzir mais configurações.



- 2 Efectue um dos seguintes passos:

- Para seleccionar configurações adicionais, prima **1**. O LCD volta para o Conf. envio menu para que possa escolher outra definição.
- Se tiver terminado a selecção das configurações, prima **2** e vá para o próximo passo para enviar o seu fax.

## Página de rosto electrónica

Se ainda não tiver programado a ID do aparelho, esta função *não* funciona. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)

Pode enviar automaticamente uma página de rosto com todos os faxes. A sua página de rosto inclui o ID do aparelho, um comentário e o nome (ou número) guardado na memória de Um Toque ou Marcação Rápida.

Se seleccionar *Próximo fax:Lig* pode também exibir os números das páginas na página de rosto.

Pode seleccionar um dos seguintes comentários predefinidos.

1. Coment. Desat.
2. Favor ligar
3. Urgente
4. Confidencial


Em vez de utilizar um dos comentários pré-definidos, pode introduzir duas mensagens pessoais comum comprimento de, no máximo, 27 caracteres. Sirva-se da tabela na página página 186 para a introdução de caracteres.

(Consulte *Criar comentários personalizados* na página 41.)

5. (Definido pelo utilizador)
6. (Definido pelo utilizador)

## Criar comentários personalizados


Pode configurar até dois comentários personalizados.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 8**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para escolher a posição 5 . ou 6 . para memorizar o seu comentário.  
Prima **OK**.
- 4 Utilize o teclado de marcação para introduzir um comentário personalizado.  
Prima **OK**.

Sirva-se da tabela da página página 186 para a introdução de caracteres.

## Enviar uma página de rosto para o fax seguinte


Se desejar enviar uma página de rosto apenas para o fax seguinte, o aparelho pede-lhe que introduza o número de páginas que está a enviar de forma a que possam ser imprimidos na página de rosto.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 7**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Próximo fax:Lig** (ou **Próximo fax:Desl**).  
Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar um comentário.  
Prima **OK**.
- 6 Introduza dois dígitos para indicar o número de páginas que está a enviar.  
Prima **OK**.

Por exemplo, introduza **0, 2** para 2 páginas ou **0, 0** para deixar o número de páginas em branco. Se se enganar, prima **◀** ou **Limpar/Voltar** para voltar atrás e reintroduzir o número de páginas.


## Enviar uma página de rosto para todos os faxes

Pode configurar o aparelho para enviar uma página de rosto sempre que enviar um fax.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** (ou **Desl**).  
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar um comentário.  
Prima **OK**.

## Usar uma página de rosto impressa

Se quiser usar uma página de rosto impressa onde possa escrever, pode imprimir uma amostra e depois anexá-la ao fax.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Imprimir amostr**.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar**.
- 5 Depois de o aparelho imprimir uma cópia da página de rosto, prima **Parar/Sair**.


## Contraste

Na maioria dos documentos, a configuração predefinida de **Auto** terá os melhores resultados. Essa configuração selecciona automaticamente o contraste mais adequado para o documento.

Se o documento for muito claro ou muito escuro, a alteração do contraste pode melhorar a qualidade do fax.

Utilize **Escuro** para que o documento enviado por fax fique mais claro.

Utilize **Claro** para que o documento enviado por fax fique mais escuro.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Auto**, **Claro** ou **Escuro**.  
Prima **OK**.




### Nota

Mesmo se seleccionar **Claro** ou **Escuro**, o aparelho enviará o fax utilizando a configuração **Auto** se seleccionar **Foto** como a Resolução do Fax.

## Alterar a resolução do fax


A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando a Resolução de fax. A resolução pode ser alterada para o próximo fax ou para todos os faxes.

### Para alterar a configuração Resolução de Fax para o próximo fax

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.

- 3 Prima **Resolução** e, em seguida, **▲** ou **▼** para seleccionar a resolução.  
Prima **OK**.

### Para alterar a configuração Resolução de Fax predefinida

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a resolução que pretende.  
Prima **OK**.



### Nota

Pode escolher quatro definições de resolução diferentes.

**Standard:** Adequada para a maioria de documentos digitados.

**Fina:** Adequada para impressão pequena e transmite um pouco mais lentamente do que a resolução **Standard**.

**S. Fina:** Adequada para impressão pequena e transmite mais lentamente do que a resolução **Fina**.

**Foto:** Utilize quando o documento apresentar vários tons de cinzento ou quando se tratar de uma fotografia. Isto corresponde ao tempo mais lento de transmissão.

## Acesso duplo

Pode marcar um número e iniciar a digitalização do fax para a memória—mesmo quando o aparelho estiver a enviar a partir da memória, a receber faxes ou a imprimir dados do computador. O LCD indicará o número do trabalho novo.

O número de páginas que pode digitalizar varia conforme os dados que está a imprimir nas páginas.



### Nota

Se aparecer uma mensagem **Memória Cheia** durante a digitalização da primeira página de um fax, prima **Parar/Sair** para cancelar a digitalização. Se aparecer uma mensagem **Memória Cheia** durante a digitalização de uma página seguinte, pode premir **Iniciar** para enviar as páginas digitalizadas até agora ou premir **Parar/Sair** para cancelar a operação.

## Transmissão em tempo real

Quando envia um fax, o aparelho digitaliza os documentos na memória antes de os enviar. De seguida, assim que a linha telefónica estiver livre, o aparelho iniciará a marcação e o envio.

Se a memória está cheia, o aparelho enviará o documento em tempo real (mesmo se **Tx imediata** é configurado para **Desl**).

Por vezes, pode querer enviar urgentemente um documento importante sem esperar pela transmissão da memória. Pode configurar **Tx imediata** para **Lig** em todos os documentos ou **Próximo fax:Lig** apenas para o próximo fax.



### Nota

Na Transmissão em Tempo real, a função remarcação automática não funciona quando utilizar o vidro do digitalizador.

## Enviar em tempo real para todos os faxes

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig**. Prima **OK**.

## Enviar em tempo real apenas para o próximo fax

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Próximo fax:Lig**. Prima **OK**.

## Cancelar o envio em tempo real apenas para o próximo fax


- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Próximo fax:Desl**. Prima **OK**.

## Modo Internacional

---

Se tiver dificuldades em enviar um fax para o estrangeiro devido a uma má ligação, active o Modo Internacional.


Trata-se de uma configuração temporária que apenas está activa para o envio do próximo fax.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 9**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl.**  
Prima **OK**.

## Fax Programado

---

Pode memorizar até 50 faxes para enviar nas próximas 24 horas.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 3**.
- 4 Introduza a hora (formato de 24 horas) em que pretende enviar o fax.  
*(Por exemplo, introduza 19:45 para 7:45 da tarde)*  
Prima **OK**.



### Nota

---

O número de páginas que pode digitalizar para a memória varia conforme a quantidade de dados imprimidos em cada página.


---

## Transmissão de lote programada

---

Antes de enviar faxes programados, o aparelho economiza organizando todos os documentos na memória por ordem de destino e hora programada.

Todos os faxes que são programados para envio simultâneo para o mesmo número de fax, são enviados como um único fax, poupando tempo na transmissão.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 4**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl.**  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.



## Verificar e cancelar trabalhos em espera


Verifique quais os trabalhos da memória que estão a aguardar o envio. Se não há nenhum trabalho pendente, o LCD mostra *Sem trab. Esper..* Pode cancelar um trabalho de fax que esteja armazenado e em espera na memória.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **7**.  
O número de trabalhos à espera de envio é apresentado.
- 2 Efectue um dos seguintes passos:
  - Prima **▲** ou **▼** para percorrer os trabalhos em espera, prima **OK** para seleccionar um trabalho e **1** para o cancelar.
  - Prima **2** para sair sem cancelar.
- 3 Quando tiver terminado, prima **Parar/Sair**.

## Enviar um fax manualmente

### Transmissão manual

A transmissão manual permite ouvir o tom de marcação, toques e tons de recepção de fax enquanto envia um fax.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Levante o auscultador de um telefone externo e aguarde um sinal de marcação.
- 4 Marque o número de fax para o qual deseja ligar.

- 5 Quando ouvir o tom de fax, prima **Iniciar**.
  - Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, prima **1** para enviar um fax.
- 6 Se levantou o auscultador de um telefone externo, pouse-o.

## Mensagem memória cheia

Se aparecer uma mensagem *Memória Cheia* durante a digitalização da primeira página de um fax, prima **Parar/Sair** para cancelar o fax.

Se aparecer uma mensagem *Memória Cheia* durante a digitalização de uma página seguinte, terá a opção de premir **Iniciar** para enviar as páginas digitalizadas até agora ou premir **Parar/Sair** para cancelar a operação.



### Nota

Se receber uma mensagem *Memória Cheia* enquanto estiver a enviar um fax e não quiser apagar os faxes armazenados para limpar a memória, pode enviar o fax em tempo real. (Consulte *Transmissão em tempo real* na página 43.)

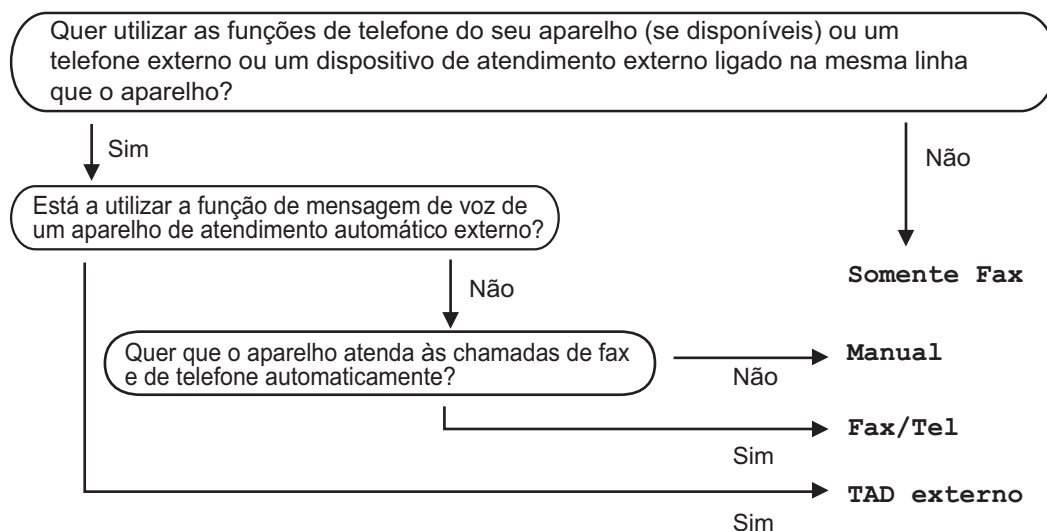
# 6

## Receber um Fax

### Modos de recepção

Deve seleccionar o modo de recepção consoante os dispositivos externos e serviços telefónicos que tiver em linha. Os seguintes diagramas irão ajudá-lo a escolher o modo correcto. (Para mais informações sobre os modos de recepção, consulte *Utilizar os modos de recepção* na página 47.)

### Seleccionar o Modo de Recepção



Para configurar o modo de recepção, siga as seguintes instruções.

- 1 Prima **Menu**, **0**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o modo de recepção.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

O LCD irá mostrar o modo de recepção actual.

## Utilizar os modos de recepção

Alguns modos de recepção respondem automaticamente (*Somente Fax e Fax/Tel*). Pode desejar alterar o número de toques antes de utilizar estes modos. (Consulte *Número de Toques* na página 48.)

### Fax apenas

*Somente Fax* modo responderá automaticamente a cada chamada como fax.

### Fax/Tel

O modo *Fax/Tel* ajuda-o a gerir automaticamente as chamadas recebidas identificando se se trata de chamadas de fax ou de voz e processando as chamadas de uma das formas seguintes:

- Os faxes serão automaticamente recebidos.
- Chamadas de voz fazem iniciar o pseudo-toque *F/T* para adverti-lo que tem de atender a chamada. O pseudo-toque *F/T* é um toque duplo rápido emitido pelo aparelho.

(Consulte também *Tempo de toque F/T (apenas modo Fax/Tel)* na página 48 e *Número de Toques* na página 48.)

## Manual

O modo *Manual* desactiva todas as funções de atendimento automático de chamadas.

Para receber um fax no modo *Manual*, levante o auscultador do telefone externo. Quando ouvir tons de fax (sinais sonoros curtos que se repetem), prima **Iniciar** e, em seguida, **2** para receber um fax. Também pode utilizar a função *Detectar Fax* para receber faxes levantando o auscultador na mesma linha do aparelho.

(Consulte também *Detectar Fax* na página 49.)

## TAD externo

O modo *TAD externo* permite que um mecanismo de atendimento externo lide com as chamadas recebidas. As chamadas recebidas serão processadas das seguintes formas:

- Os faxes serão automaticamente recebidos.
- Os emissores de voz podem gravar uma mensagem no *TAD externo*.

(Para mais informações consulte *Ligar um TAD externo* na página 53.)


## Configurações do modo de recepção

### Número de Toques

---

A configuração Número de Toques define o número de vezes que o aparelho toca antes de atender a chamada nos modos *Somente Fax* e *Fax/Tel*.

Se tiver telefones externos ou extensões na mesma linha do aparelho, selecione o número máximo de toques. (Consulte *Operações a partir de extensões* na página 54 e *Detectar Fax* na página 49.)

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 1**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o número de vezes que a linha toca antes de o aparelho atender.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.


### Tempo de toque F/T (apenas modo Fax/Tel)

---

Quando alguém liga para o seu aparelho, você e o seu interlocutor ouvirão o toque normal do telefone. O número de toques é definido pela configuração de número de toques.

Se a chamada for de um fax, o aparelho irá recebê-la; no entanto, se se tratar de uma chamada de voz, o aparelho emitirá o toque F/T (um toque duplo rápido) durante o tempo definido em Tempo de toque F/T. Se ouvir o toque F/T, isso significa que está a receber uma chamada de voz nessa linha.

Visto que o pseudo toque F/T é emitido pelo aparelho, as extensões e os telefones externo não *tocam*; no entanto, pode atender a chamada em qualquer telefone. (Para mais informações consulte *Usar Códigos Remotos* na página 55.)

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 2**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar durante quanto tempo o aparelho toca para indicar chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos).  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

## Detectar Fax

### Se Detectar Fax estiver Lig:

O aparelho recebe uma chamada de fax automaticamente, mesmo que atenda a chamada. Quando visualiza *Recebendo* no LCD ou quando ouve “ruídos” através do auscultador que está a utilizar, pouse o auscultador. O aparelho trata do resto.

### Se Detectar Fax estiver Desl:

Se estiver junto do aparelho e atender uma chamada de fax levantando um auscultador externo, prima **Iniciar** e, em seguida, prima **2** para receber o fax.

Se atendeu numa extensão, prima **\*51**. (Consulte *Operações a partir de extensões* na página 54.)



### Nota

- Se esta função estiver definida para **Lig**, mas o aparelho não faz a ligação automática de uma chamada de fax quando levanta o auscultador de uma extensão ou de um telefone externo, prima o código de activação remota **\*51**.
- Se enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefónica e o aparelho os interceptar, defina Detectar Fax para **Desl**.

## Configurar a densidade da impressão

Pode ajustar a configuração da densidade da impressão, tornando as páginas mais claras ou mais escuras.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Prima **◀** para tornar a impressão mais escura.  
Ou prima **▶** para tornar a impressão mais clara.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.


- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 3**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

## Operações de recepção adicionais

### Imprimir um fax a receber reduzido

Se seleccionar **Lig**, o aparelho reduz automaticamente cada página de um fax a receber para se adaptar a uma página de formato de papel A4, Letter, Legal ou Folio.


O aparelho calcula a relação de redução com base no formato do papel do fax e na definição do Tamanho do Papel (**Menu, 1, 2, 2**).

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

### Impressão duplex (2 faces) para modo Fax

O aparelho consegue imprimir automaticamente os faxes recebidos em ambas as faces do papel quando a função Duplex está definida para **Lig**.

Pode utilizar papel de tamanho A4 para esta função (60 a 105 g/m<sup>2</sup>).

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 0**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** (ou **Desl**).  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.




#### Nota

Quando activa a função Duplex, a função Redução Automática também é activada.

### Definir o carimbo de recepção de fax

Pode configurar o aparelho para imprimir a data e a hora de recepção na zona central superior de cada página de fax recebida.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 9**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.



#### Nota

- A hora e a data de recepção do fax não irão aparecer quando utilizar Internet Fax.

- Certifique-se de que ajustou a data e a hora no aparelho.

## Receber faxes na memória


Quando acabar o papel da gaveta durante a recepção de um fax, o ecrã mostra *Sem Papel*, para pedir que coloque papel na gaveta de papel. (Consulte *Colocar papel e suportes de impressão* na página 11.) Se não estiver em condições de colocar papel na gaveta, acontece o seguinte:

### Se Receber memór. está Lig:

O aparelho continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam armazenadas em memória, em função da memória disponível. Os faxes posteriores também serão armazenados na memória até esta ficar cheia. Quando a memória está cheia o aparelho deixa automaticamente de atender as chamadas. Para imprimir os faxes, coloque papel na gaveta do papel.

### Se Receber memór. está Desl:

O aparelho continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam armazenadas em memória, em função da memória disponível. A partir daí, o aparelho não atende automaticamente as chamadas até colocar papel na gaveta. Para imprimir o último fax recebido, coloque papel na gaveta.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

## Imprimir um fax a partir da memória

Se estiver a utilizar a função Armazenamento de Fax (**Menu, 2, 5, 1**), pode igualmente imprimir um fax a partir da memória quando estiver junto do aparelho. (Consulte *Memorização de faxes* na página 67.)

- 1 Prima **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Prima **Iniciar**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Recepção Sem Papel

Quando acabar o papel da gaveta durante a recepção de um fax, o LCD mostra *Sem Papel*. Coloque algum papel na gaveta do papel. (Consulte *Colocar papel e suportes de impressão* na página 11.)

O aparelho continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam armazenadas em memória, em função da memória disponível.

Os faxes posteriores também serão armazenados na memória até esta ficar cheia. Quando a memória está cheia o aparelho deixa automaticamente de atender as chamadas. Para imprimir os faxes, coloque papel na gaveta do papel.

## Serviços da linha telefónica

### Definir o tipo de linha telefónica

Se estiver a ligar o aparelho a uma linha que funciona com PBX ou ISDN para enviar e receber faxes, é necessário mudar o Tipo de Linha Telefónica de forma correspondente seguindo os passos seguintes. Se estiver a utilizar uma linha que funciona com PBX, pode definir o seu aparelho para ter acesso, ou não, a uma linha externa.

- 1 Prima **Menu**, **0**, **6**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **ISDN**, **PBX** (ou **Normal**).  
Prima **OK**.
- 3 Efectue um dos seguintes passos:
  - Se seleccionou **ISDN** ou **Normal**, vá para 6.
  - Se seleccionou **PBX**, vá para 4.
- 4 Efectue um dos seguintes passos:
  - Se pretender alterar o prefixo actual, prima **1** e vá para 5.
  - Se não pretender alterar o prefixo actual, prima **2** e vá para 6.
- 5 Introduza o prefixo do número (até 5 dígitos) no teclado de marcação.  
Prima **OK**.  
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Sempre**.



#### Nota

- Pode utilizar os números de 0 a 9, #, \* e !.  
(Prima **Tel/R** para apresentar “!”.)
- Se seleccionar **Lig** e premir **Tel/R** (o ecrã apresenta “!”), irá aceder a uma linha externa.
- Se seleccionar **Sempre**, pode aceder a uma linha externa sem premir **Tel/R**.



#### 6 Prima **Parar/Sair**.

### PBX e TRANSFERIR

O aparelho é, inicialmente, configurado para **Normal**, o que permite ligar o aparelho a uma linha PSTN Normal (Rede Telefónica Pública Comutada). No entanto, muitos escritórios usam um sistema central telefónico ou Posto Privado de Mudança Automática (PBX). O seu aparelho pode ser ligado à maioria dos tipos de PBX. A função de remarcação do aparelho suporta apenas remarcações temporizadas (TBR). TBR pode funcionar com vários sistemas PBX permitindo-lhe o acesso a uma linha externa, ou transferir chamadas para outra extensão. A função opera quando premir **Tel/R**.



## Ligar um TAD externo

Pode ligar um dispositivo de atendimento externo (TAD) à mesma linha telefónica do seu aparelho. Quando o TAD atende uma chamada, o seu aparelho “aguarda” pelos tons CNG (chamada de fax) enviados por um aparelho de fax emissor. Se os detectar, o aparelho atende a chamada e recebe o fax. Se não os detectar, o aparelho deixa o TAD registar uma mensagem de voz e o mostrador indica *Telefone*.

O TAD externo deve atender nos quatro toques (a configuração recomendada é dois toques). Isto porque o aparelho não detecta os tons CNG até o TAD externo atender a chamada. O aparelho emissor envia tons CNG com uma duração de oito a dez segundos. Não é aconselhável usar a função de poupança (economizador) no TAD externo, se este necessitar de mais de quatro toques para activar-se.

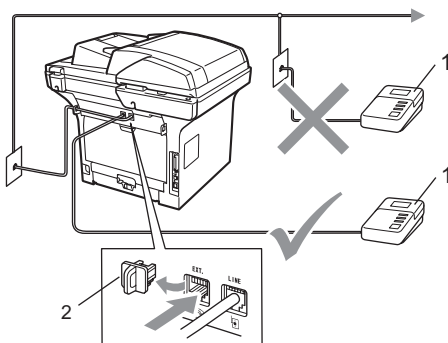


### Nota

Se tiver problemas na recepção dos faxes, reduza a configuração do número de toques no TAD externo.

## Ligações

O TAD externo deve ser ligado tal como indicado na ilustração a seguir.



- 1 TAD
- 2 Tampa de protecção

- 1 Defina o TAD externo para um ou dois toques. (A configuração Número de Toques do aparelho não se aplica.)
- 2 Grave a mensagem de atendimento no TAD externo.
- 3 Configure o TAD para atender chamadas.
- 4 Configure o modo *Recepção para TAD externo*. (Consulte *Modos de recepção* na página 46.)

## Gravar uma Mensagem de Atendimento (OMG)

- 1 Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. Isto permite ao aparelho detectar tons de fax.
- 2 Limite a duração da mensagem a 20 segundos.
- 3 Termine a sua mensagem de 20 segundos indicando o seu Código de Activação Remota para as pessoas que desejem enviar faxes manualmente. Por exemplo: “Depois do sinal, deixe a sua mensagem ou envie um fax premindo \*51 e Iniciar.”



### Nota

- É necessário activar a definição de códigos remotos para utilizar o Código de Recepção de Fax \*51. (Consulte *Usar Códigos Remotos* na página 55.)
- É aconselhável começar a OMG com um período de silêncio de 5 segundos porque o aparelho não detecta tons de fax com vozes. Pode tentar eliminar esta pausa, mas se o aparelho não receber correctamente, deve voltar a gravar a OMG para incluir a pausa.

## Ligações multi-linhas (PBX)

---

Aconselhamos que contacte a empresa que instalou o PBX para solicitar a ligação do seu aparelho. Se tiver um sistema multi-linhas, sugerimos que peça à pessoa que o instalar para ligar a unidade à última linha do sistema. Deste modo, o aparelho não é activado sempre que o sistema receber uma chamada telefónica. Se todas as chamadas a receber forem atendidas por uma operadora, aconselhamos de configurar o Modo de Recepção para Manual.

Não podemos garantir que o aparelho funcione correctamente com um PBX em todas as situações. Quaisquer problemas com o envio ou recepção de faxes devem ser comunicados primeiro à empresa que gere o PBX.

## Telefones externos e extensões



### Nota

---

Tem de activar a definição Códigos Remotos para utilizar o Código de Activação Remota \*51 e o Código de Desactivação Remota #51. (Consulte *Usar Códigos Remotos* na página 55.)

---

## Operações a partir de extensões

---

Se atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo que esteja correctamente ligado ao aparelho através da tomada correcta do aparelho, pode fazer com que o aparelho atenda a chamada utilizando o código de Activação Remota. Quando prime o código de Activação Remota \* 51, o aparelho começa a receber o fax.

### Se atender uma chamada e não houver ninguém na linha:

Parta do princípio que está a receber um fax manual.

Prima \*51 e espere pelo ruído ou até que o LCD do aparelho indique *Recebendo e*, em seguida, desligue.



### Nota

---

Também pode utilizar a função Detectar Fax para fazer com que o aparelho atenda a chamada. (Consulte *Detectar Fax* na página 49.)

---

## Apenas modo Fax/Tel

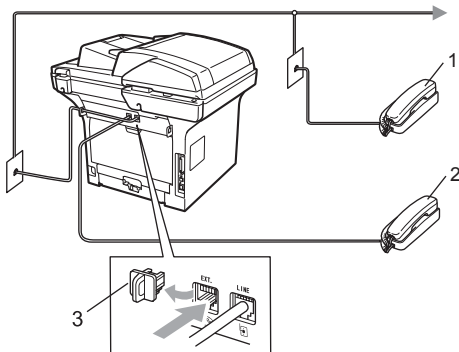
Quando o aparelho está em modo Fax/Tel, utiliza o Número de Toques F/T (pseudo/duplo toque) para o alertar para uma chamada de voz.

Levante o auscultador do telefone externo e prima **Tel/R** para atender.

Se estiver junto a uma extensão, tem de levantar o auscultador durante o Tempo de toque F/T e depois premir **#51** entre os toques pseudo/duplos. Se não houver ninguém na linha, ou se alguém desejar enviar-lhe um fax, reenvie a chamada para o aparelho premindo **\*51**.

## Ligar um telefone externo ou extensão

Pode ligar um telefone destacado directamente ao aparelho tal como a figura a seguir ilustra.



- 1 Extensão
- 2 Telefone externo
- 3 Tampa de protecção

Quando utilizar o telefone externo, o LCD indica **Telefone**.

## Utilizar um telefone sem fios externo não Brother

Se o seu telefone sem fios não Brother estiver ligado ao fio da linha telefónica (consulte a página 55) e se habitualmente leva consigo o telefone sem fios para outro local, é mais fácil atender chamadas durante o Atraso de Toque.

Se deixar o aparelho atender primeiro, terá de se aproximar do mesmo para poder premir **Tel/R** e transferir a chamada para o telefone sem fios.

## Usar Códigos Remotos

### Código de Activação Remota

Se atender uma chamada de fax num telefone externo ou extensão, pode pedir ao aparelho para atender a chamada premindo o Código de Activação Remota **\*51**. Aguarde os sons estridentes e, de seguida, pose o auscultador. (Consulte *Detectar Fax* na página 49.) A pessoa que lhe ligou terá que premir iniciar para enviar o fax.

Se atender uma chamada de fax no telefone externo, pode fazer com que o aparelho receba o fax premindo **Iniciar**.


### Código de Desactivação Remota

Se receber uma chamada de voz e o aparelho está no modo F/T, toca o pseudo-toque F/T (toque duplo) para o alertar após o número de toques inicial. Se atender a chamada numa extensão, pode desactivar o pseudo-toque F/T premindo **#51** (certifique-se de que prime *entre* os toques).

Se o aparelho atender uma chamada de voz e toques pseudo/duplos para você aceitar, utilize o Código de Atendimento do Telefone **Tel/R** para aceitar a chamada num telefone externo.


## Activar os códigos remotos

É necessário activar a definição de Códigos Remotos para utilizar o Código de Recepção de Fax e o Código de Atendimento do Telefone.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu 2, 1, 4**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig**.
- 4 Se não pretender alterar o Código de Recepção de Fax, prima **OK**.
- 5 Se não pretender alterar o Código de Atendimento do Telefone, prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

## Alterar os códigos remotos

O código de Activação Remota predefinido é \*51. O código de Desactivação Remota predefinido é #51. Se ocorrerem problemas de ligação quando aceder ao TAD externo, tente alterar os códigos remotos de três dígitos, por exemplo ### e 555.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu 2, 1, 4**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.  
Prima **OK**.
- 4 Se seleccionou **Lig** em 3, introduza o novo Código de Activação Remota.  
Prima **OK**.
- 5 Introduza o novo Código de Desactivação Remota.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

# 8

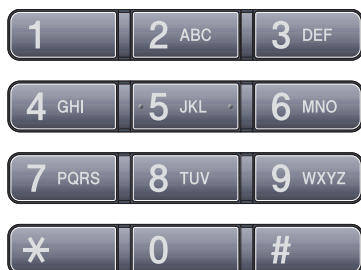
## Marcar e guardar números

### Como marcar

Pode fazer a marcação de uma das seguintes formas.

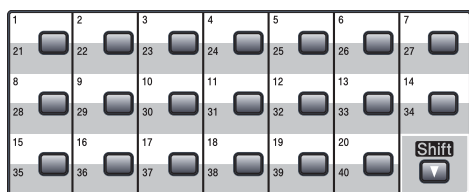
### Manual marcação

Utilize o teclado de marcação para introduzir todos os dígitos do número de telefone ou do fax.



### Um toque Marcação

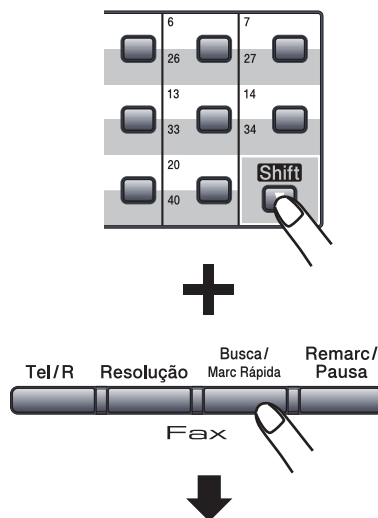
Prima a tecla Um Toque que contém o número que pretende marcar. (Consulte *Guardar números de Marcação de Um Toque* na página 59.)



Para marcar números de Um Toque de 21 a 40, prima continuamente **Shift** enquanto prime a tecla Um Toque.

### Marcação rápida

Prima **Busca/Marc Rápida** e **Shift** em simultâneo e, em seguida, o número de Marcação Rápida de três dígitos. (Consulte *Guardar números de Marcação Rápida* na página 61.)



Número de três dígitos



### Nota

Se o LCD indicar *Registrar agora?* quando introduz um número de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida, isto significa que aí não se encontra guardado nenhum número.

## Procurar

Pode procurar por ordem alfabética os nomes guardados nas memórias de Um Toque e Marcação Rápida. (Consulte *Guardar números de Marcação de Um Toque* na página 59 e *Guardar números de Marcação Rápida* na página 61.)

- 1 Prima **Busca/Marc Rápida**.
- 2 Prima as teclas do teclado de marcação para as primeiras letras do nome. (Utilize a tabela em *Introduzir texto* na página 186 para o ajudar a introduzir as letras.)  
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para percorrer os nomes até encontrar aquele que está à procura.  
Prima **OK**.



### Nota

- Se estiver a utilizar nomes LDAP que estão guardados no livro de endereços LDAP, aparece um ► junto aos nomes no ecrã LCD.
- Pode premir **Resolução** para alterar a resolução de fax.

- 4 Prima **Iniciar**.



### Nota

- Se não inserir uma letra e premir **OK** no passo 2, irão aparecer todos os nomes registados. Prima **▲** ou **▼** para percorrer os nomes até encontrar aquele que está à procura. Se estiver a utilizar LDAP, tem de introduzir as letras da sua procura no passo 2.
- Se o LCD mostrar *Nn contacto loc.*, ao introduzir a primeira letra do nome, significa que o nome relativo à letra não foi armazenado.

## Procura LDAP

Se o aparelho estiver ligado ao servidor LDAP, pode procurar por informações tais como números de fax e endereços de correio electrónico a partir do servidor. (Para obter informações sobre a configuração de LDAP, consulte o *Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM*.)

## Remarcação de fax

Se enviar um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o aparelho remarca automaticamente três vezes com intervalos de cinco minutos.

Se enviar um fax manualmente e a linha estiver ocupada, prima **Remarc/Pausa**, aguarde que o outro aparelho de fax atenda e prima **Iniciar** para tentar novamente. Se pretender fazer uma segunda chamada para o último número marcado, pode poupar tempo premindo **Remarc/Pausa** e **Iniciar**.

**Remarc/Pausa** funciona apenas se efectuou a marcação a partir do painel de controlo.

## Memorizar números

Pode configurar o aparelho para efectuar os seguintes tipos de marcação fácil: Um Toque, Marcação Rápida e Grupos para distribuição de faxes. Também pode especificar a resolução predefinida para cada número de Um Toque e Marcação Rápida. Quando marca um número de marcação rápida, o LCD mostra o nome, se o guardou, ou o número. Juntamente com o número de fax também pode ser guardado um perfil de digitalização.

Se ocorrer uma falha de energia, os números de marcação rápida memorizados não são perdidos.

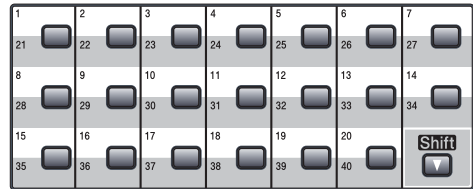
Um perfil de digitalização é a resolução e outras configurações de digitalização que selecciona quando memoriza um número. Por exemplo, ser-lhe-á pedido para seleccionar Standard, Fina, Super fina ou Foto se tiver seleccionado a opção Fax/Tel. Em alternativa, ser-lhe-á pedido para seleccionar P/B 200 dpi, P/B 200x100 dpi, Cinzento 100dpi, Cinzento 200dpi, Cinzento 300dpi, Cor 100 dpi, Cor 200 dpi, Cor 300dpi ou Cor 600 dpi se tiver seleccionado a opção E-mail.

## Memorizar uma pausa

Prima **Remarc/Pausa** para inserir uma pausa de 3,5 segundos entre os números. Pode premir **Remarc/Pausa** as vezes necessárias para aumentar a duração da pausa.

## Guardar números de Marcação de Um Toque

O aparelho possui 20 teclas Um Toque onde pode guardar 40 números de fax ou telefone para marcação automática. Para marcar números de Um Toque de 21 a 40, prima continuamente **Shift** enquanto prime a tecla Um Toque.



- 1 Prima a tecla Um Toque na qual deseja memorizar o número.  
Se não estiver nenhum número guardado, o LCD apresenta *Registrar agora?*.  
Prima **1** para seleccionar *Sim*.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Fax/Tel, E-Mail ou IFAX.  
Prima **OK**.
- 3 Escolha uma das seguintes opções:
  - Introduza o número (até 20 caracteres) se tiver seleccionado Fax/Tel.  
Prima **OK**.
  - Introduza o endereço de correio electrónico (até 60 caracteres) se tiver seleccionado E-Mail ou IFAX.  
Utilize a tabela de *Introduzir texto* na página 186 para ajudá-lo a introduzir as letras.  
Prima **OK**.

 **Nota**

Se tiver seleccionado E-Mail e guardar este endereço de E-mail, só pode utilizar o endereço quando estiver no modo digitalizar. Se tiver seleccionado IFAX e guardar este endereço de E-mail, só pode utilizar o endereço quando estiver no modo Fax.

**4** Escolha uma das seguintes opções:

- Introduza o nome usando o teclado de marcação (até 15 caracteres).  
Prima **OK**.
- Prima **OK** para guardar o número ou o endereço de E-mail sem um nome.

**5** Se pretender guardar uma resolução de fax/digitalização juntamente com o número, seleccione uma das opções que se seguem:

- Se tiver seleccionado Fax/Tel no passo **2**, prima **▲** ou **▼** para seleccionar Std, Fina, S.Fina ou Foto.  
Prima **OK**.
- Se tiver seleccionado E-Mail no passo **2**, prima **▲** ou **▼** para seleccionar 100 ppp cor, 200 ppp cor, Cor300ppp, Cor600ppp, Cinz100dpi, Cinz200dpi, Cinz300dpi, B/W200ppp ou B/W200x100.  
Prima **OK** e vá para o passo **6**.
- Se tiver seleccionado IFAX no passo **2**, prima **▲** ou **▼** para seleccionar Std, Fina ou Foto.  
Prima **OK**.
- Prima **OK** se não pretender alterar a resolução predefinida.

- 6** Escolha uma das seguintes opções:  
Se tiver seleccionado Preto e Branco no passo **6**, seleccione o formato do ficheiro (TIFF, PDF ou PDF Seguro) que será utilizado para enviar para o PC. Se tiver seleccionado Cinzento ou Cor no passo **6**, seleccione o formato do ficheiro (PDF, PDF Seguro, JPEG ou XPS) que será utilizado para enviar para o PC.  
Prima **OK**.

 **Nota**

- Quando fizer uma Distribuição e tiver guardado um perfil de digitalização juntamente com o número ou o endereço de correio electrónico, o perfil de digitalização do número de Marcação de Um Toque, de Marcação Rápida ou do Grupo que seleccionou anteriormente será aplicado à distribuição de faxes.
- Pode também guardar o número premindo **Menu, 2, 3, 1**.



## Guardar números de Marcação Rápida

Pode guardar os números frequentemente utilizados como números de Marcação Rápida, para que só tenha de premir algumas teclas para marcar (**Busca/Marc Rápida**, o número de três dígitos e **Iniciar**). O aparelho consegue memorizar 300 números de Marcação Rápida (001 - 300).

- 1 Prima continuamente **Shift** enquanto prime **Busca/Marc Rápida** e introduza um número de localização de Marcação Rápida com três dígitos (001-300). Se não estiver nenhum número guardado, o LCD apresenta **Registar agora?**.  
Prima **1** para seleccionar **Sim**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Fax/Tel**, **E-Mail** ou **IFAX**.  
Prima **OK**.
- 3 Escolha uma das seguintes opções:
  - Introduza o número (até 20 caracteres) se tiver seleccionado **Fax/Tel**.  
Prima **OK**.
  - Introduza o endereço de correio electrónico (até 60 caracteres) se tiver seleccionado **E-Mail** ou **IFAX**. Utilize a tabela de *Introduzir texto* na página 186 para ajudá-lo a introduzir as letras.  
Prima **OK**.



### Nota

Se tiver seleccionado **E-Mail** e guardar este endereço de E-mail, só pode utilizar o endereço quando estiver no modo digitalizar. Se tiver seleccionado **IFAX** e guardar este endereço de E-mail, só pode utilizar o endereço quando estiver no modo Fax.

- 4 Escolha uma das seguintes opções:
  - Introduza o nome usando o teclado de marcação (até 15 caracteres).  
Prima **OK**.
  - Prima **OK** para guardar o número ou o endereço de E-mail sem um nome.
- 5 Se pretender guardar uma resolução de fax/digitalização juntamente com o número, seleccione uma das opções que se seguem:
  - Se tiver seleccionado **Fax/Tel** no passo 2, prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Std**, **Fina**, **S.Fina** ou **Foto**.  
Prima **OK**.
  - Se tiver seleccionado **E-Mail** no passo 2, prima **▲** ou **▼** para seleccionar **100 ppp cor**, **200 ppp cor**, **Cor300ppp**, **Cor600ppp**, **Cinz100dpi**, **Cinz200dpi**, **Cinz300dpi**, **B/W200ppp** ou **B/W200x100**. Prima **OK** e vá para o passo 6.
  - Se tiver seleccionado **IFAX** no passo 2, prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Std**, **Fina** ou **Foto**.  
Prima **OK**.
  - Prima **OK** se não pretender alterar a resolução predefinida.
- 6 Se tiver seleccionado **Preto e Branco** no passo 5, seleccione o formato do ficheiro (**TIFF**, **PDF** ou **PDF Seguro**) que será utilizado para enviar para o PC. Se tiver seleccionado **Cinzento** ou **Cor** no passo 5, seleccione o formato do ficheiro (**PDF**, **PDF Seguro**, **JPEG** ou **XPS**) que será utilizado para enviar para o PC.  
Prima **OK**.

 **Nota**

- Quando fizer uma Distribuição e tiver guardado um perfil de digitalização juntamente com o número ou o endereço de correio electrónico, o perfil de digitalização do número de Marcação de Um Toque, de Marcação Rápida ou do Grupo que seleccionou anteriormente será aplicado à distribuição de faxes.
- Pode também guardar o número premindo **Menu, 2, 3, 2**.

## Alterar números de Um Toque e Marcação Rápida

Se tentar guardar um número de Um Toque ou Marcação Rápida sobre um número já existente, o LCD indica o nome ou número já guardado. Se o seu aparelho possuir um trabalho programado ou se tiver definido um número de reencaminhamento de fax, o LCD irá perguntar-lhe se pretende alterar o número.

**1** Efectue um dos seguintes passos:

- Para alterar um número de Marcação de Um Toque memorizado, prima **Menu, 2, 3, 1**.  
Selecione o número de Marcação de Um Toque que deseja alterar.
- Para alterar um número de Marcação Rápida memorizado, prima **Menu, 2, 3, 2**.  
Selecione o número de Marcação Rápida que deseja alterar e prima **OK**.

**2** Efectue um dos seguintes passos:

- Para alterar o número memorizado, prima **1**.
- Para sair sem fazer alterações, prima **2**.

```

23.Livro endereç
#005:MIKE
▲ 1.Alterar
▼ 2.Sair
-----
Selec. ▲▼ ou OK
    
```

**3** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Fax/Tel, E-Mail ou IFAX. Prima **OK**.

**4** Introduza um novo número ou carácter. Prima **OK**.

**5** Prima **◀** ou **▶** para posicionar o cursor por baixo do carácter que pretende alterar e, em seguida, prima **Limpar/Voltar** para o apagar. Repita o processo para cada carácter que pretender apagar.

**6** Siga as instruções a partir do passo **4**, em Guardar números de marcação de Um Toque e Guardar números de Marcação Rápida. (Consulte *Guardar números de Marcação de Um Toque* na página 59 e *Guardar números de Marcação Rápida* na página 61.)

## Configurar grupos para distribuição

Se quiser enviar frequentemente o mesmo fax para vários números pode configurar um grupo.

Os grupos são memorizados numa tecla de Um Toque ou num número de Marcação Rápida. Cada grupo ocupa uma tecla de Um Toque ou uma localização de Marcação Rápida. Pode depois enviar a mensagem de fax para todos os números guardados num grupo premindo apenas uma tecla Um Toque ou introduzindo um número de Marcação Rápida e, em seguida, premindo **Iniciar**.

Antes de poder adicionar números a um grupo, é necessário memorizá-los como números de Um Toque ou de Marcação Rápida. Pode criar até 20 pequenos Grupos ou pode atribuir até 339 números a um grande grupo.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **3**, **3**.
- 2 Selecciona uma localização vazia onde quer memorizar o grupo de uma das seguintes formas:
  - Prima uma tecla Um Toque.
  - Prima continuamente **Shift** enquanto prime **Busca/Marc Rápida** e introduza um número de localização de Marcação Rápida com três dígitos.  
Prima **OK**.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir um número de grupo (01 a 20).  
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Fax/IFAX** ou **E-Mail**.  
Prima **OK**.

- 5 Para adicionar números de Um toque ou de Marcação Rápida siga as instruções que se seguem:
  - Para os números de Um Toque, prima as teclas de Um Toque uma após a outra.
  - Para números de Marcação Rápida, prima continuamente **Shift** enquanto prime **Busca/Marc Rápida** e introduza o número de localização de Marcação Rápida com três dígitos.

O LCD exhibe os números de Marcação de Um Toque escolhidos com um \* e os números de Marcação Rápida com um # (por exemplo, \*006, #009).

- 6 Prima **OK** quando tiver terminado de adicionar números.
- 7 Efectue um dos seguintes passos:
  - Introduza o nome usando o teclado de marcação (até 15 caracteres). Utilize a tabela de *Introduzir texto* na página 186 para ajudá-lo a introduzir as letras.  
Prima **OK**.
  - Prima **OK** para guardar o grupo sem um nome.
- 8 Pode guardar uma resolução de fax/digitalização juntamente com o número. Efectue um dos seguintes passos:
  - Se tiver seleccionado **Fax/IFAX** no passo 4, prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Std**, **Fina**, **S. Fina** ou **Foto**.  
Prima **OK**.

- Se tiver seleccionado E-mail no passo ④, prima ▲ ou ▼ para seleccionar 100 ppp cor, 200 ppp cor, Cor300ppp, Cor600ppp Cinz100dpi, Cinz200dpi, Cinz300dpi, B/W200ppp ou B/W200x100.  
Prima **OK** e vá para o passo ⑨.
- Prima **OK** se não pretender alterar a resolução predefinida.



### Nota

Se tiver seleccionado Fax/IFAX no passo ④ e tiver adicionado números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida que estão guardados como “I-Fax”, não pode seleccionar S.Fina.

- 9 Se tiver seleccionado Preto e Branco no passo ⑤, seleccione o formato do ficheiro (TIFF, PDF ou PDF Seguro) que será utilizado para enviar para o PC. Se tiver seleccionado Cinzento ou Cor no passo ⑤, seleccione o formato do ficheiro (PDF, PDF Seguro, JPEG ou XPS) que será utilizado para enviar para o PC.  
Prima **OK**.
- 10 Efectue um dos seguintes passos:
  - Para guardar outro grupo para distribuição, vá para o passo ②.
  - Para terminar a gravação de grupos para distribuição, prima **Parar/Sair**.

## Combinar números de marcação rápida

Pode combinar mais de um número de Marcação Rápida quando marcar. Esta função pode ser útil se precisar de marcar um código de acesso para uma operadora de longa distância e pretender uma tarifa mais económica.

Por exemplo, pode ter guardado “555” na Marcação Rápida #003 e “7000” na Marcação Rápida #002. Pode utilizar ambos para marcar “555-7000” se premir as seguintes teclas:

Prima continuamente **Shift** enquanto prime **Busca/Marc Rápida, 003**. Prima continuamente **Shift** enquanto prime **Busca/Marc Rápida, 002** e **Iniciar**.

Os números podem ser adicionados manualmente introduzindo-os no teclado de marcação:

Prima continuamente **Shift** enquanto prime **Busca/Marc Rápida, 003, 7001** (no teclado de marcação), e **Iniciar**.

Irá marcar “555-7001”. Pode também adicionar uma pausa premindo **Remarc/Pausa**.

## Tom ou Impulso

---

Se tiver um serviço de marcação por impulso, mas necessitar de enviar sinais de Tons (por exemplo, para serviços bancários por telefone), siga as instruções abaixo. Se o seu serviço for de Tons, não precisa de usar esta função para enviar sinais de tons.

- 1 Levante o auscultador do telefone externo.
- 2 Prima # no painel de controlo do aparelho. Quaisquer dígitos marcados depois disto enviarão sinais de tons. Quando desliga, o aparelho regressa ao serviço de marcação por impulsos.

# 9

## Opções de Fax Remoto

As Opções de Fax Remoto permitem-lhe receber faxes quando não estiver perto do aparelho.

Apenas pode utilizar *uma* opção de Fax Remoto de cada vez.

### Reenvio de faxes

A função de Reenvio de faxes permite reenviar automaticamente os faxes para outro aparelho. Se seleccionar Impressão de Segurança Lig., o aparelho irá também imprimir o fax.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Transfere fax**.  
Prima **OK**.  
O LCD pede para introduzir o número de fax para onde pretende reenviar os faxes.
- 3 Introduza o número para reenvio (até 20 dígitos).  
Prima **OK**.



#### Nota

Pode também introduzir o seu endereço de correio electrónico se o seu aparelho tiver sido configurado para a função de Internet Fax. (Para mais informações sobre a função de Internet Fax, consulte o *Manual do Utilizador de Rede* no CD-ROM. Para obter mais informações sobre o reenvio de faxes para e-mail, consulte o Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/>)

- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.  
Prima **OK**.

25. Opção Fx remoto
Impr. Segurança
▲ Desl
▼ Lig
Selec. ▲▼ ou OK

- 5 Prima **Parar/Sair**.

### ! IMPORTANTE

Se seleccionar Impressão de Segurança Lig., o aparelho também imprime um fax no seu aparelho de forma a que fique com uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra um corte de energia antes que o fax seja enviado, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O aparelho consegue guardar faxes durante um máximo de 60 horas se ocorrer uma falha de energia.

## Memorização de faxes

A função de memorização de faxes permite memorizar os faxes recebidos na memória do aparelho. Pode recuperar os faxes memorizados de um aparelho de fax noutra localização, usando os comandos de recolha remota. (Consulte *Recolher mensagens de fax* na página 70.) O aparelho imprime automaticamente uma cópia do fax memorizado.

- 1 Prima **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Memoriza faxes*.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Recepção PC Fax

Se ligar a função de Recepção PC-Fax o seu aparelho irá guardar automaticamente os faxes recebidos na memória e enviá-los para o seu computador. Pode utilizar o PC para ver e armazenar esses faxes.

Mesmo que tenha desligado o computador (à noite ou no fim-de-semana, por exemplo), o seu aparelho irá receber e guardar os faxes na memória. O LCD irá mostrar o número de faxes recebidos e memorizados, por exemplo: PC Fax MSG:001

Quando iniciar o seu PC e for executado o software Recepção PC-FAX, o aparelho transfere automaticamente os faxes para o seu PC.

Para transferir os faxes recebidos para o seu PC, é necessário que o software Recepção PC-FAX se encontre em execução no seu computador. (Para obter mais informações, consulte *Recepção PC-FAX* no *Manual do Utilizador de Software* no CD-ROM.)

- 1 Prima **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Recep. Pc fax*.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar (<USB> ou Paralelo), ou o nome do computador se o aparelho estiver ligado a uma rede.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Lig* ou *Desl*.

```

25.Opção Fx remoto
   Impr.Segurança
▲   Desl
▼   Lig
Selec. ▲▼ ou OK

```

Prima **OK**.

- 5 Prima **Parar/Sair**.

## ! IMPORTANTE

Se seleccionar Impressão de Segurança Lig., o aparelho também imprime um fax no seu aparelho de forma a que fique com uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra um corte de energia antes que o fax seja enviado, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O aparelho consegue guardar faxes durante um máximo de 60 horas se ocorrer uma falha de energia.



### Nota

- Antes de poder configurar a Recepção de PC-Fax é necessário instalar o software MFL-Pro Suite no seu computador. Certifique-se de que o seu computador está conectado e ligado. (Para obter mais informações, consulte *Recepção PC-FAX* no *Manual do Utilizador de Software* no CD-ROM.)
- Se o aparelho tiver problemas e não imprimir os faxes que estão na memória, pode utilizar esta configuração para transferir os faxes para um PC. (Consulte *Mensagens de erro e manutenção* na página 130.)
- Recepção de PC Fax não é suportada em Mac OS. (Consulte *Recepção PC-FAX* no *Manual do Utilizador de Software* no CD-ROM.)

## Alterar as Opções de Fax Remoto

Se os faxes recebidos permanecem na memória do aparelho quando alterar para outra opção de fax remoto, o LCD apresenta a seguinte mensagem:

```
25.Opção Fx remoto
  Apagar faxes?
▲      1.Sim
▼      2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
```

ou

```
25.Opção Fx remoto
  Impri. Todo Fax?
▲      1.Sim
▼      2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
```

- Se premir **1**, os faxes na memória serão apagados ou impressos antes de alterar a configuração. Se já tiver sido imprimida uma cópia de segurança essa não será impressa de novo.
- Se premir **2**, os faxes na memória não serão apagados nem impressos e a configuração não será alterada.

Se os faxes recebidos forem deixados na memória do aparelho quando muda para Recep. Pc fax de outra opção de fax remoto (Transfere fax ou Memoriza faxes), o LCD apresenta a seguinte mensagem:

```
25.Opção Fx remoto
  Enviar fax p/PC?
▲      1.Sim
▼      2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
```

- Se premir **1**, os faxes na memória serão enviados para o PC antes de alterar a configuração.



- Se premir **2**, os faxes na memória não serão apagados nem transferidos para o seu PC e a configuração não será alterada.

## ! IMPORTANTE

Se seleccionar Impressão de Segurança Lig., o aparelho também imprime um fax no seu aparelho de forma a que fique com uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra um corte de energia antes que o fax seja enviado, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O aparelho consegue guardar faxes durante um máximo de 60 horas se ocorrer uma falha de energia.

## Desactivar as opções de fax remoto

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Desl.**  
Prima **OK**.



### Nota

O LCD irá apresentar opções caso ainda se encontrem faxes recebidos na memória do aparelho. (Consulte *Alterar as Opções de Fax Remoto* na página 68.)

- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Recolha Remota

A função recolha remota permite-lhe recolher os faxes memorizados quando estiver longe do aparelho. Pode contactar o seu aparelho através de qualquer telefone de tons ou aparelho de fax e depois utilizar o Código de Acesso Remoto para aceder às suas mensagens.

## Configurar um código de acesso remoto

O Código de Acesso Remoto permite-lhe aceder às funções de recolha remota quando não estiver junto do aparelho. Antes de usar as funções de acesso remoto e de recolha, deve definir o seu próprio código. O código pré-definido é o código inactivo: --\*.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **2**.
- 2 Introduza um código de três dígitos utilizando os números **0 – 9**, **\*** ou **#**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



### Nota

Não utilize o mesmo código utilizado para o seu código de Activação Remota (**\*51**) ou código de Desactivação Remota (**#51**). (Consulte *Alterar os códigos remotos* na página 56.)

Pode alterar o código em qualquer altura. Se pretender activar o código inactivo, prima **Limpar/Voltar** e **OK** em 2 para repor a predefinição --\*.

## Utilizar o código de acesso remoto

---

- 1 Marque o seu número de fax num telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
- 2 Quando o aparelho atender, introduza imediatamente o seu código de acesso remoto.
- 3 O aparelho assinala se recebeu mensagens:
  - *Nenhum sinal*  
Nenhuma mensagem recebida.
  - *1sinal longo*  
Mensagem de fax recebida.
- 4 O aparelho emite dois sinais sonoros curtos para lhe solicitar que introduza um comando. O aparelho desliga se passarem mais de 30 segundos sem introduzir um comando. Se introduzir um comando inválido, o aparelho emite um sinal três vezes.
- 5 Prima **9 0** para reiniciar o aparelho quando terminar.
- 6 Desligue.



### Nota

---

Mesmo que o aparelho esteja configurado para o modo *Manual*, ainda poderá aceder às funções de recolha remota. Marque o número do fax normalmente e deixe o aparelho tocar. Passados cerca de 100 segundos, irá ouvir um sinal longo para o/a informar que pode introduzir o código de acesso remoto. Tem então 30 segundos para introduzir o código.

---

## Recolher mensagens de fax

---

- 1 Marque o seu número de fax num telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
- 2 Quando o aparelho atender, introduza imediatamente o seu código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de \*). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado de marcação para introduzir **9 6 2**.
- 4 Aguarde o sinal longo e, servindo-se do teclado de marcação, introduza o número do aparelho de fax remoto para onde pretende enviar as mensagens de fax seguido de **##** (até 20 dígitos).
- 5 Desligue depois de ouvir o aparelho emitir um sinal. O seu aparelho contacta o outro aparelho que, em seguida, vai imprimir as suas mensagens de fax.



### Nota

---

Também pode inserir uma pausa num número de fax usando a tecla #.

---

## Alterar o número de reenvio de faxes

---

Pode alterar a configuração original do número de reenvio de fax a partir de outro telefone ou aparelho de fax usando marcação por tons.

- 1 Marque o seu número de fax num telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
- 2 Quando o aparelho atender, introduza o seu código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de \*). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado para introduzir **9 5 4**.
- 4 Aguarde o sinal longo e, servindo-se do teclado de marcação, introduza o novo número do aparelho de fax remoto para onde pretende reenviar as mensagens de fax seguido de **##** (até 20 dígitos).
- 5 Prima **9 0** para reiniciar o aparelho quando terminar.
- 6 Desligue depois de ouvir o aparelho emitir um sinal.



### Nota

---

Também pode inserir uma pausa num número de fax usando a tecla #.

---

## Comandos de fax remotos

Use os seguintes comandos para aceder às funções do aparelho quando não estiver perto deste. Quando contactar o aparelho e introduzir o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de \*), o sistema emite dois sinais curtos. Deve introduzir então o comando remoto.


Comandos remotos		Detalhes das operações
95	<b>Alterar definições de reenvio ou de memorização de fax</b>	
	1 DESL.	Pode seleccionar <code>Desl</code> depois de ter recolhido ou apagado todas as mensagens.
	2 Reenvio de faxes	Um longo sinal sonoro significa que a alteração foi aceite. Se ouvir três sinais curtos, não pode alterar a configuração porque não cumpriu todos os requisitos (Exemplo, registar o número de reenvio de fax). É possível registar o número máximo de toques. (Consulte <i>Alterar o número de reenvio de faxes</i> na página 71.) Depois de registar o número, a função reenvio de fax funciona.
	4 Número de reenvio de faxes	
	6 Memorização de faxes	
96	<b>Recolher um fax</b>	
	2 Recolher todos os faxes	Introduza o número de um aparelho de fax remoto para receber mensagens de fax memorizadas. (Consulte <i>Recolher mensagens de fax</i> na página 70.)
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um sinal longo, isso significa que as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	<b>Verificar o estado de recepção</b>	
	1 Fax	Pode verificar se o aparelho recebeu algum fax. Se sim, ouvirá um sinal longo. Caso contrário, ouvirá três sinais curtos.
98	<b>Alterar o modo de recepção</b>	
	1 TAD externo	Se ouvir um longo sinal sonoro, a alteração foi aceite.
	2 Fax/Tel	
	3 Apenas Fax	
90	<b>Sair</b>	Prima <b>9 0</b> para sair da recolha remota. Aguarde o sinal longo e, em seguida, pouse o auscultador.

# 10 Polling

Polling permite-lhe configurar o aparelho de forma a que outras pessoas possam receber os seus faxes, mas a chamada é paga no destinatário. Também lhe permite contactar outro aparelho de fax e receber um fax do mesmo e, nesse caso, quem paga é você. Para poder activar a função polling, esta deve estar configurada em ambos os aparelhos. Nem todos os aparelhos de fax permitem usar o polling.


## Recepção por polling

A recepção por Polling permite-lhe contactar outro aparelho para receber um fax.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Standard**. Prima **OK**.
- 4 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling. Prima **Iniciar**.

## Polling codificado


O polling codificado permite-lhe limitar o acesso aos documentos que configurou para efectuarem essa função. O polling codificado apenas funciona nos aparelhos de fax da Brother. Se quiser aceder a um fax de um aparelho Brother codificado deve introduzir o código de segurança.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 8**.

- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Codific..**  
Prima **OK**.
- 4 Introduza um código de segurança de quatro dígitos.  
Prima **OK**.  
Este é código de segurança do aparelho no qual está a efectuar o “polling”.
- 5 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling.
- 6 Prima **Iniciar**.


## Polling programado

Polling programado permite-lhe configurar o aparelho para começar a efectuar a recepção por Polling numa data posterior. Pode configurar apenas *um* Polling Programado.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Timer**.  
Prima **OK**.
- 4 Introduza a hora (formato de 24 horas) em que pretende iniciar o “polling”.  
Prima **OK**.  
Por exemplo, introduza 21:45 para 9:45 PM.
- 5 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling. Prima **Iniciar**.  
O aparelho efectua a chamada de polling na hora programada.

## Polling em sequência

Polling em sequência permite-lhe solicitar documentos de vários aparelhos de fax numa operação.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu**, **2**, **1**, **8**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Standard**, **Codific.** ou **Timer**. Prima **OK**.
- 4 Escolha uma das seguintes opções.
  - Se seleccionar **Standard**, vá para 5.
  - Se seleccionar **Codific.**, introduza um número de quatro dígitos, prima **OK**, vá até 5.
  - Se seleccionar **Timer**, introduza a hora (no formato de 24 horas) a que pretende iniciar o polling, prima **OK** e vá para 5.
- 5 Especifique os aparelhos de fax de destino nos quais deseja efectuar o “polling” utilizando Um Toque, Marcação Rápida, Procura, um Grupo ou o teclado de marcação. Tem de premir **OK** entre cada localização.


Prima **Parar/Sair** enquanto o aparelho estiver a marcar para cancelar o processo de polling.

Para cancelar todas as tarefas de recepção de polling em sequência, prima **Menu**, **2**, **7**. (Consulte *Verificar e cancelar trabalhos em espera* na página 45.)

## Transmissão por polling

Transmitir em Polling permite-lhe configurar o seu aparelho para preparar um documento para ser recolhido por outro aparelho.

### Configurar a transmissão por Polling

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu**, **2**, **2**, **6**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Standard**. Prima **OK**.
- 5 Prima **2** para seleccionar **2**. Não se não pretender introduzir mais definições quando o LCD apresentar a seguinte mensagem:

```
22.Conf.envio
  Próximo?
▲      1.Sim
▼      2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 6 Prima **Iniciar**.
- 7 Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o LCD pede-lhe para escolher uma das seguintes opções:

```
Fax VidPlano:
  Página seguinte?
▲      1.Sim
▼      2.Não(Enviar)
Selec. ▲▼ ou OK
```

- Prima **1** para enviar outra página. Vá para 8.
- Prima **2** ou **Iniciar** para enviar o documento.

- 8 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador, prima **OK**. Repita os passos 7 e 8 para cada página adicional.  
O aparelho envia automaticamente o fax.


### Nota

O documento será guardado e pode ser recuperado a partir de outro aparelho de fax até eliminar o fax da memória.

Para apagar o fax da memória, prima **Menu, 2, 7**. (Consulte *Verificar e cancelar trabalhos em espera* na página 45.)

## Configurar a transmissão por Polling com código de segurança

O polling codificado permite-lhe limitar o acesso aos documentos que configurou para efectuarem essa função. O polling codificado apenas funciona nos aparelhos de fax da Brother. Se outra pessoa quiser recolher um fax do seu aparelho, terá de introduzir o código de segurança.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Codific..**  
Prima **OK**.
- 5 Introduza um número de quatro dígitos.  
Prima **OK**.

- 6 Prima **2** para seleccionar **2.Não** se não pretender introduzir mais definições quando o LCD apresentar a seguinte mensagem:

```
22.Conf.envio
  Próximo?
▲ 1.Sim
▼ 2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 7 Prima **Iniciar**.

- 8 Se utilizar o vidro do digitalizador, o LCD pede-lhe para escolher uma das seguintes opções:

```
Fax VidPlano:
  Página seguinte?
▲ 1.Sim
▼ 2.Não(Enviar)
Selec. ▲▼ ou OK
```

- Prima **1** para enviar outra página.  
Vá para 9.
- Prima **2** ou **Iniciar** para enviar o documento.

- 9 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador, prima **OK**. Repita os passos 8 e 9 para cada página adicional.

```
Fax VidPlano:
  Config.Pág.Segui
  Depois prima OK
```

O aparelho envia automaticamente o fax.

## Relatórios de fax

Alguns relatórios de fax (verificação da transmissão e histórico de fax) podem ser impressos automaticamente ou manualmente.

### Relatório de verificação da transmissão

Este relatório indica o nome ou o número de fax do emissor, a hora e a data de transmissão, a duração da transmissão, o número de páginas enviadas e se a transmissão foi ou não bem sucedida.

Há várias configurações disponíveis para o Relatório de verificação da transmissão:

- **Lig**: Imprime um relatório após cada fax enviado.
- **Lig+Img**: Imprime um relatório após cada fax enviado. No relatório, aparece uma parte da primeira página do fax.
- **Desl**: Imprime um relatório *apenas* se o fax não for bem sucedido devido a um erro de transmissão. **Desl** é a predefinição.
- **Desl+Img**: Imprime um relatório *apenas* se o fax não for bem sucedido devido a um erro de transmissão. No relatório, aparece uma parte da primeira página do fax.

1 Prima **Menu**, **2**, **4**, **1**.

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Lig**, **Lig+Img**, **Desl** ou **Desl+Img**.  
Prima **OK**.

3 Prima **Parar/Sair**.



#### Nota

- Se seleccionar **Lig+Img** ou **Desl+Img**, a imagem só irá aparecer no relatório de verificação da transmissão se a Transmissão em Tempo Real estiver definida para **Desl**. (Consulte *Transmissão em tempo real* na página 43.)
- Se a transmissão for bem sucedida, a indicação “OK” aparece ao lado de “RESULT” no Relatório de verificação da transmissão. Se a transmissão *não* for bem sucedida, a indicação “ERRO” aparece ao lado de “RESULT”.

### Histórico de Faxes

Pode configurar o aparelho para imprimir históricos de fax (relatórios de actividade) em intervalos específicos (cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). Se a configuração pré-definida é **Todos os 50 Fax**, o aparelho imprime o relatório de actividade quando o aparelho armazenar 50 tarefas.

Se configurar o intervalo para **Desl**, pode imprimir o relatório seguindo as fases da próxima página.

1 Prima **Menu**, **2**, **4**, **2**.

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um intervalo.  
Prima **OK**.

Se seleccionar 7 dias, o ecrã pede para seleccionar um dia a partir do qual começa a contagem decrescente de 7 dias.



- 3 Introduza a hora de início da impressão em formato de 24 horas.  
Prima **OK**.  
Por exemplo: introduza 19:45 para 7:45 PM.

- 4 Prima **Parar/Sair**.

Se seleccionar 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias, o aparelho imprime o relatório na hora seleccionada e elimina todas as tarefas da memória. Se a memória do aparelho ficar cheia com 200 tarefas antes de chegar à hora que seleccionou, o aparelho imprime o relatório de actividade mais cedo e elimina todas as tarefas da memória.

Se pretender imprimir um relatório extra antes da hora marcada, pode imprimi-lo manualmente sem apagar as tarefas da memória.

## Relatórios

Estão disponíveis os seguintes relatórios:

- 1 Verif. Transm.  
Mostra o Relatório de Verificação da Transmissão dos últimos 200 faxes enviados e imprime o último relatório.
- 2 Lista de ajuda  
Imprime uma lista das funções mais utilizadas para ajudá-lo a programar o aparelho.
- 3 Lista Telefón.  
Imprime uma lista de nomes e números guardados na memória Um Toque e Marcação Rápida, por ordem numérica ou alfabética.
- 4 Fax Diário  
Imprime uma lista de informações relativa aos seus 200 últimos faxes recebidos e enviados. (TX: transmitir.) (RX: receber.)
- 5 Defini Utilizador  
Imprime uma lista das configurações actuais.
- 6 Config de Rede  
Lista as suas definições de rede.
- 7 Form. Pedido  
Pode imprimir um formulário de encomenda de acessórios para preencher e enviar para o seu representante Brother.

## Como imprimir um relatório

---

- 1 Prima **Menu**, **6**.
- 2 Efectue um dos seguintes passos:
  - Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o relatório pretendido.  
Prima **OK**.
  - Introduza o número do relatório que deseja imprimir. Por exemplo, prima **2** para imprimir a Lista de ajuda.
- 3 Prima **Iniciar**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.



# Copiar


---

Fazer cópias

80

## Como copiar

### Entrar no modo Cópia

Prima  (**Copiar**) para entrar no modo Cópia.

```

1 — Contrast:-□□■□□+
2 — Qualidade:Auto
3 — Am/Red :100%
4 — Gaveta :MP>T1
   Prima▲▼/Iniciar 01—5

```


```

Qualidade:Auto
Am/Red :100%
Gaveta :MP>T1
6 — Brilho :-□□■□□+
   Selec. ◀ ▶ e OK 01


```

- 1 **Contraste**
- 2 **Qualidade**
- 3 **Relação de cópia**
- 4 **Seleção de gavetas**
- 5 **Número de cópias**
- 6 **Brilho**

### Efectuar uma única cópia

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Iniciar**.

### Efectuar várias cópias

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Iniciar**.



#### Nota

Para ordenar as cópias, consulte *Ordenar cópias utilizando o ADF* na página 82.

### Interromper a cópia

Para parar de copiar, prima **Parar/Sair**.

## Opções de cópia (definições temporárias)


Quando pretender alterar rápida e temporariamente as definições da próxima cópia, utilize as teclas de **Copiar** temporárias. Pode usar diferentes combinações.



O aparelho regressa para as suas predefinições um minuto após a cópia, excepto se tiver definido o Modo Temporizador para 30 segundos ou menos. (Consulte *Modo Temporizador* na página 23.)

## Aumentar ou reduzir as imagens copiadas

Pode seleccionar os seguintes rácios de aumento ou redução:

Prima 	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Pág. complet
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Persnl (25-400%)
	Auto
	200%
	141% A5→A4
104% EXE→LTR	


\*As definições de origem estão marcadas a negrito com um asterisco.

Quando estiver definido para **Auto**, o aparelho calcula a relação de redução que melhor se adequa ao tamanho de papel definido para a gaveta. (Consulte *Tamanho do Papel* na página 24.)

**Auto** só está disponível quando utilizar o ADF.

**Persnl (25-400%)** permite introduzir uma relação de 25% a 400%.

Para ampliar ou reduzir a próxima cópia, siga as instruções que se seguem:

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Ampliar/Reduzir**.  
Prima ►.
- 5 Efectue um dos seguintes passos:
  - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o rácio de aumento ou redução desejado.  
Prima **OK**.
  - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Persnl (25-400%)**.  
Prima **OK**.  
Utilize o teclado de marcação para introduzir uma relação de ampliação ou redução de 25% a 400%. (Por exemplo, prima **5 3** para introduzir 53%.)  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.



### Nota

Opções de Disposição da Página 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 4 em 1 (V) ou 4 em 1 (H) não estão disponíveis com Aumentar/Reduzir.

## Melhorar a qualidade de cópia

Pode seleccionar a qualidade da cópia servindo-se de uma gama de configurações de qualidade. A configuração pré-definida é Auto.

#### ■ Auto

Automático é o modo recomendado para impressões normais. Adequado para documentos que contenham quer texto quer fotografias.


#### ■ Texto

Adequado para documentos de texto apenas.

#### ■ Foto

Adequado para copiar fotografias.

Para *alterar* temporariamente as configurações da qualidade, siga as instruções que se seguem:


- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Contraste/Qualidade**. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Qualidad*. Prima **OK**.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar *Auto*, *Texto* ou *Foto*. Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.

Para alterar as *configurações* predefinidas, siga as seguintes instruções:

- 1 Prima **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para escolher a qualidade da cópia. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.


## Ordenar cópias utilizando o ADF

Pode ordenar várias cópias. As páginas serão empilhadas pela ordem 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento no ADF.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Grupo**.
- 5 Prima **Iniciar**.

## Alterar a resolução de cópia do texto

Pode alterar a resolução de cópia do texto para 1200x600ppp se estiver a utilizar o vidro do digitalizador e tiver seleccionado *Texto* como **Contraste/Qualidade** e uma relação de ampliação ou de redução de 100%. A configuração pré-definida é 600ppp.

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento no vidro do digitalizador.
- 3 Prima **Menu**, **3**, **2**.


- 4 Prima ▲ ou ▼ para escolher a resolução de cópia do texto.  
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

## Ajustar o contraste e o brilho

### Contraste

Ajuste o contraste para melhorar a nitidez e a claridade da imagem.

Para *alterar* temporariamente as configurações do contraste, siga as seguintes instruções:

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Contraste/Qualidade**.  
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Contrast**. Prima **OK**.

```
Contrast:-□□□□+►
Qualidad:Auto
Aum/Red :100%
Gaveta :MP>T1
Selec. ◀▶ e OK 01
```

- 5 Prima ◀ ou ▶ para aumentar ou diminuir o contraste.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.


Para alterar as *configurações* pré-definidas, siga os seguintes passos:

- 1 Prima **Menu, 3, 4**.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para aumentar ou diminuir o contraste.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

### Brilho

Ajuste o brilho da cópia para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.

Para alterar *temporariamente* a definição de brilho da cópia, siga as seguintes instruções:

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Brilho**.

```
Qualidad:Auto
Aum/Red :100%
Gaveta :MP>T1
Brilho :-□□□□+►
Selec. ◀▶ e OK 01
```

- 5 Prima ▶ para efectuar uma cópia mais clara ou prima ◀ para efectuar uma cópia mais escura.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.

Para alterar as *configurações* pré-definidas, siga os seguintes passos:

- 1 Prima **Menu, 3, 3**.
- 2 Prima ▶ para efectuar uma cópia mais clara ou prima ◀ para efectuar uma cópia mais escura.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.


## Tirar cópias N em 1 (esquema da página)

Pode reduzir a quantidade de papel usado quando copiar utilizando a função de cópia N em 1. Isso permite-lhe copiar duas ou quatro páginas numa página e, desta forma, poupar papel.

### ! IMPORTANTE

- Certifique-se que o formato do papel está definido para Letter, A4, Legal<sup>1</sup> ou Folio<sup>1</sup>.
- (V) significa Vertical e (H) significa Horizontal.
- Não é possível utilizar a definição Ampliar/Reduzir com a função N em 1.

<sup>1</sup> Só pode seleccionar Legal e Folio para a gaveta MP.

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **N em 1**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 4 em 1 (V), 4 em 1 (H) ou Desl (1 em 1).  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar** para digitalizar a página. Se colocar um documento no ADF, o aparelho digitaliza as páginas e inicia a impressão.  
**Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para 7.**

- 7 Após a digitalização da página, prima **1** para digitalizar a página seguinte.

```

Cópia expositor:
Página seguinte?
▲ 1.Sim
▼ 2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
    
```

- 8 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.  
Prima **OK**.  
Repita os passos 7 e 8 para cada página do esquema.
- 9 Após a digitalização de todas as páginas, prima **2** no passo 7 para terminar.

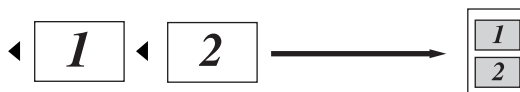
### Se estiver a copiar a partir do ADF:

Coloque o documento virado para cima na direcção ilustrada a seguir:

#### ■ 2 em 1 (V)



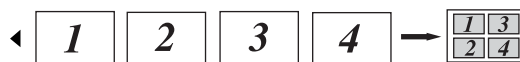
#### ■ 2 em 1 (H)



#### ■ 4 em 1 (V)



#### ■ 4 em 1 (H)





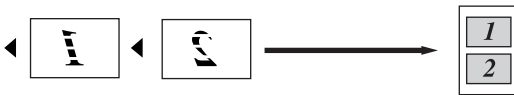
## Se estiver a copiar a partir do vidro do digitalizador:

Coloque o documento virado para baixo na direcção ilustrada a seguir:

### ■ 2 em 1 (V)



### ■ 2 em 1 (H)



### ■ 4 em 1 (V)



### ■ 4 em 1 (H)



## Cópia duplex (2 faces)

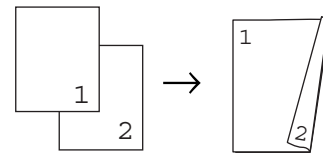
Se pretender utilizar a função de cópia duplex, coloque o documento no ADF.

Se aparecer uma mensagem *Memória Cheia* durante a realização de cópias duplex, experimente instalar mais memória. (Consulte *Mensagem memória cheia* na página 88.)

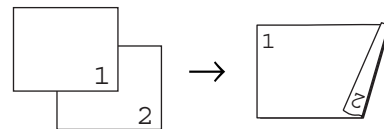
## Cópia Duplex (virar margem longa)

### ■ 1 face → 2 faces

Vertical

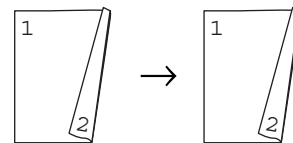


Horizontal

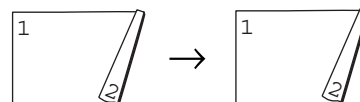


### ■ 2 faces → 2 faces

Vertical

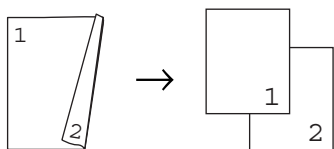


Horizontal

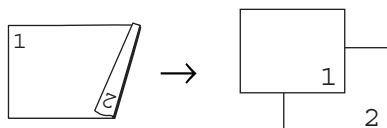



■ 2 faces → 1 face

Vertical



Horizontal



- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias (até 99) utilizando o teclado de marcação .
- 4 Prima **Frente e verso** e ▲ ou ▼ para seleccionar 1face → 2faces, 2faces → 2faces ou 2faces → 1face.

```
Duplex
▲Des1
1face → 2faces
▼2faces → 2faces
Selec. ▲▼ ou OK
```

Prima **OK**.

- 5 Prima **Iniciar** para copiar o documento.



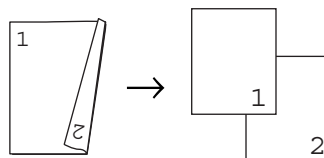
**Nota**

A cópia duplex utilizando um documento de formato Legal de duas faces não está disponível.

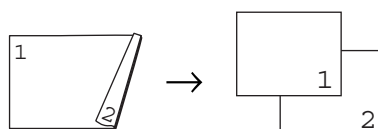
## Cópia Duplex Avançada (virar margem longa)

■ Avançada de 2 faces → 1 face

Vertical

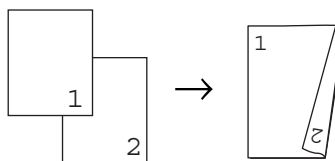


Horizontal

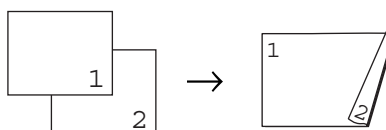



■ Avançada de 1 face → 2 faces

Vertical



Horizontal



- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias (até 99) utilizando o teclado de marcação .
- 4 Prima **Frente e verso** e ▲ ou ▼ para seleccionar Avançado.

```
Duplex
▲Des1
1face → 2faces
▼2faces → 2faces
Selec. ▲▼ ou OK
```

Prima **OK**.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar  
2faces → 1face ou  
1face → 2faces.  
Prima **OK**.

```
Duplex Avançada
▲2faces → 1face
▼1face → 2faces

Selec. ▲▼ ou OK
```

- 6 Prima **Iniciar** para copiar o documento.



### Nota

A cópia duplex utilizando um documento de formato Legal de duas faces não está disponível.

## Seleção de gavetas

Só pode alterar a Utilização de Gavetas para a cópia seguinte.

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Seleção de gaveta**.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar MP>T1, T1>MP, #1 (XXX) <sup>1</sup> ou MP (XXX) <sup>1</sup>.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.

Prima  	MP>T1 ou M>T1>T2
	T1>MP ou T1>T2>M
	#1 (XXX) <sup>1</sup>
	#2 (XXX) <sup>1</sup>
	MP (XXX) <sup>1</sup>

<sup>1</sup> XXX é o tamanho de papel definido em **Menu, 1, 2, 2**.



### Nota

- T2 ou #2 só aparecem se estiver instalada a gaveta do papel opcional.
- Para alterar a predefinição de Seleção de Gaveta, consulte *Utilização de gavetas no modo Cópia* na página 24.

## Mensagem memória cheia

Se a memória ficar cheia enquanto estiver a fazer cópias, a mensagem LCD irá orientá-lo na próxima fase.

Se aparecer uma mensagem

*Memória Cheia* durante a digitalização de uma página seguinte, terá a opção de premir **Iniciar** para copiar as páginas digitalizadas até agora ou premir **Parar/Sair** para cancelar a operação.

Para obter memória adicional, faça o seguinte:

- Imprima os faxes guardados na memória. (Consulte *Imprimir um fax a partir da memória* na página 51.)
- É possível desactivar o Armazenamento de Fax. (Consulte *Desactivar as opções de fax remoto* na página 69.)



### Nota

---

Quando a mensagem *Memória Cheia* for apresentada, poderá tirar cópia se imprimir primeiro os faxes recebidos na memória, para restaurar a memória a 100%.

---



# Impressão directa

---

**Imprimir dados a partir de uma unidade de memória Flash USB ou de uma câmara digital que suporte armazenamento de massa 90**

# 13

## Imprimir dados a partir de uma unidade de memória Flash USB ou de uma câmara digital que suporte armazenamento de massa

Com a função de impressão directa, não precisa de um computador para imprimir dados. Basta ligar a sua unidade de memória Flash USB à interface directa do aparelho. Pode igualmente ligar e imprimir directamente a partir de uma câmara definida para o modo de armazenamento de massa USB.



### Nota

- Algumas unidades de memória Flash USB podem não funcionar com o aparelho.
- Se a câmara estiver no modo PictBridge, não é possível imprimir dados. Consulte a documentação fornecida com a câmara para mudar do modo PictBridge para o modo de armazenamento de massa.

## Formatos de ficheiro suportados

A impressão directa suporta os seguintes formatos de ficheiros:

- PDF versão 1.7 <sup>1</sup>
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (criado por controlador Brother)
- TIFF (digitalizado por todos os modelos MFC ou DCP Brother)
- PostScript® 3™ (criado pelo controlador da impressora Brother BRScript3)
- XPS versão 1.0

<sup>1</sup> Os dados PDF que incluam um ficheiro de imagem JBIG2, um ficheiro de imagem JPEG2000 ou ficheiros de transparências não são suportados.

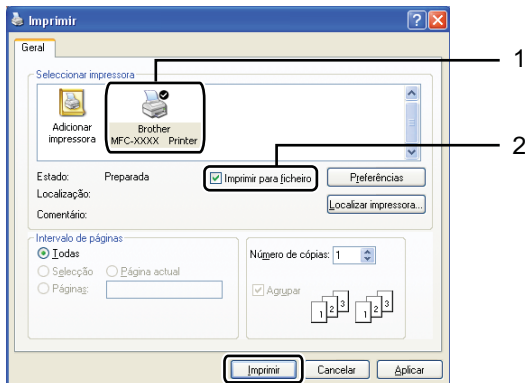
## Criar um ficheiro PRN ou PostScript® 3™ para impressão directa



### Nota

Os ecrãs apresentados nesta secção poderão variar consoante a aplicação e o sistema operativo.

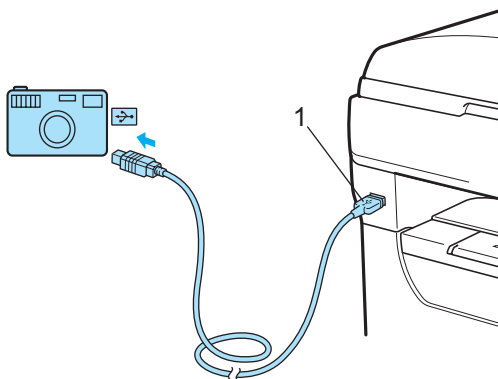
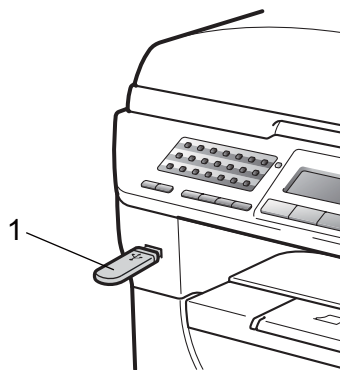
- 1 Na barra de menus de uma aplicação, clique em **Ficheiro** e, em seguida, em **Imprimir**.
- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (1) e a caixa **Imprimir para ficheiro** (2). Clique em **Imprimir**.



- 3 Seleccione a pasta onde pretende guardar o ficheiro e introduza o respectivo nome caso isso seja solicitado.  
Se apenas lhe for solicitado que introduza um nome de ficheiro, pode também especificar a pasta onde o pretende guardar introduzindo o nome do directório. Por exemplo:  
C:\Temp\FileName.prn  
Se tiver uma unidade de memória Flash USB ou uma câmara digital ligada ao computador, pode guardar o ficheiro directamente na unidade de memória Flash USB.

## Imprimir dados directamente a partir de uma unidade de memória Flash USB ou de uma câmara digital que suporte armazenamento de massa

- 1 Ligue a unidade de memória Flash USB ou a câmara digital à interface directa USB (1) situada na parte frontal do aparelho.  
O aparelho acede ao modo de Impressão Directa automaticamente.



 **Nota**

- Se a configuração de impressão directa do Bloqueio de Função Segura 2.0 estiver definido para “Desactivado” para todos os utilizadores (incluindo as configurações do modo público), aparece “Não Disponível” no LCD e o aparelho regressa a Pronto. Não pode aceder à função de impressão directa.
- Se a ID de utilizadores restritos actual que está a utilizar for limitada à função de impressão directa a partir do Bloqueio de Função Segura 2.0, mas a outros utilizadores restritos (incluindo as configurações do modo público) for permitido acesso, aparece “Acesso Negado” no LCD e o aparelho pedir-lhe-á o nome.

Se for um utilizador restrito com acesso à impressão directa, prima ▲ ou ▼ para seleccionar o seu nome e introduza a palavra-passe de quatro dígitos.

- Se o seu administrador tiver definido um limite de páginas para a Impressão Directa e o aparelho já tiver atingido o número máximo de páginas, o LCD indica “Limite excedido” quando inserir uma unidade de memória Flash USB ou uma câmara digital.

- 2** Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome da pasta ou do ficheiro que pretende imprimir.

Prima **OK**.

Se tiver seleccionado o nome da pasta, prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome do ficheiro que pretende imprimir.

```
Impr. directa
▲1.FILE0_1.PDF
 2.FILE0_2.PDF
▼3.FILE0_3.PDF
Selec. ▲▼ ou OK
```

Prima **OK**.

 **Nota**

- Tem de mudar a câmara digital do modo PictBridge para o modo de armazenamento de massa.
- Se pretender imprimir um índice dos ficheiros, seleccione **Imprim. Índice** e prima **OK**. Prima **Iniciar** para imprimir os dados.
- Os nomes dos ficheiros guardados na unidade de memória Flash USB podem ser apresentados utilizando os seguintes caracteres no LCD: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ` - @ { } ~ ! # ( ) & \_ ^

- 3** Efectue um dos seguintes passos:

- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar uma configuração que necessite de alterar e prima **OK**; em seguida, prima ▲ ou ▼ para seleccionar uma opção para a configuração e prima **OK**.
- Se não necessitar de alterar as predefinições actuais, vá para **4**.

```
Impr conj fich
▲Tam. de Papel
 Tipo media
▼Múltiplas pág.
Selec. ▲▼ ou OK
```





### Nota

- Pode efectuar as seguintes definições:

Tam. de Papel

Tipo media

Múltiplas pág.

Orientação

Duplex

Agrupar

Uso da gaveta

Qual. Impressão

Opção PDF

- Consoante o tipo de ficheiro, algumas destas definições poderão não ser apresentadas.



### Nota

- Se pretender alterar a predefinição de gaveta do papel para a alimentação, prima **Menu, 1, 6, 3** para alterar a definição da gaveta do papel.
- Pode alterar as predefinições de Impressão Directa utilizando o painel de controlo, quando a máquina não estiver no modo de Impressão Directa. Prima **Menu, 5** para aceder ao menu I. R. Dir. USB. (Consulte *Tabela de menus* na página 162.)

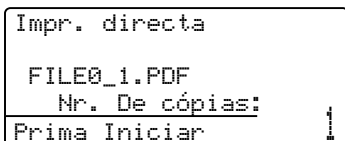
4

Prima **Iniciar** se tiver terminado.

5

Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias pretendido.

Prima **OK**.



6

Prima **Iniciar** para imprimir os dados.

## ! IMPORTANTE

- Para evitar danos no aparelho, **NÃO** ligue outro dispositivo que não uma câmara digital ou uma unidade de memória Flash USB à interface directa USB.
- **NÃO** retire a unidade de memória Flash USB ou a câmara digital da interface directa USB sem que o aparelho tenha terminado a impressão.

## Compreender as mensagens de erro

Assim que estiver familiarizado com os tipos de erros que podem ocorrer quando imprimir dados a partir da unidade de memória Flash USB com Impressão Directa, pode facilmente identificar e resolver os problemas.

### ■ Memória Cheia

Esta mensagem irá aparecer se estiver a trabalhar com imagens demasiado grandes para a memória do aparelho.

### ■ Disp. incorrecto

Esta mensagem irá aparecer se ligar um dispositivo incompatível ou danificado à interface directa USB. Para resolver o erro, desligue o dispositivo da interface directa USB.

(Consulte *Mensagens de erro e manutenção* na página 130 para ver a solução detalhada.)



# Software

---

Funções do software e da rede

96

O Manual do Utilizador HTML incluído no CD-ROM contém o

**Manual do Utilizador de Software** e o **Manual do Utilizador de Rede**.

O Manual do Utilizador incluído no CD-ROM contém o

**Manual do Utilizador de Software** e o **Manual do Utilizador de Rede** para as funções disponíveis quando o aparelho está ligado a um computador (por exemplo, impressão e digitalização). Estes manuais possuem hiperligações fáceis de utilizar e, se as premir, estas levam-no directamente para uma secção em particular.

Encontra informação nas seguintes funções:

- Impressão
- Digitalização
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh®)
- Configuração remota
- Envio de fax do seu computador
- LDAP
- Envio de faxes em rede
- Impressão em rede
- Digitalização em rede
- Servidor de Digitalização para E-mail (I-Fax)
- Utilizadores de rede sem fios (MFC-8890DW)



## Nota

Consulte *Aceder ao Manual do Utilizador de Software* e ao *Manual do Utilizador de Rede* na página 3.

## Como ler o Manual do Utilizador HTML

Esta é uma breve referência ao uso do Manual do Utilizador HTML.

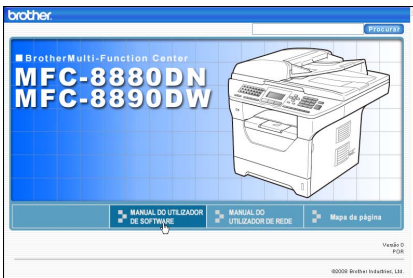
## Windows®



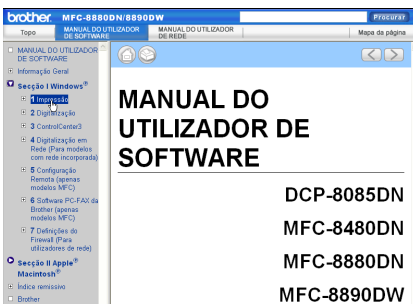
### Nota

Se não instalou o software, consulte *Visualização da documentação (Windows®)* na página 3.

- 1 No menu **Iniciar**, seleccione **Brother**, **MFC-XXXX** no grupo de programas e clique em **Manual do Utilizador em formato HTML**.
- 2 Clique no manual pretendido (**MANUAL DO UTILIZADOR DE SOFTWARE** ou **MANUAL DO UTILIZADOR DE REDE**) no Menu Superior.

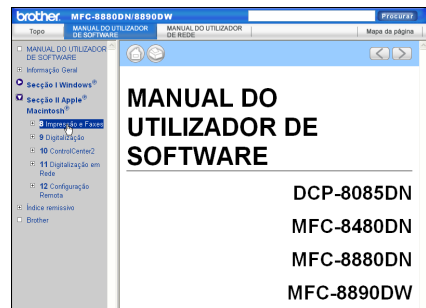


- 3 Clique no cabeçalho que deseja ver da lista situada à esquerda da janela.



## Macintosh®

- 1 Certifique-se de que o seu Macintosh® está ligado. Insira o CD-ROM da Brother na unidade do CD-ROM.
- 2 Faça duplo clique no ícone **Documentation**.
- 3 Faça duplo clique na pasta da língua e, em seguida, faça duplo clique no ficheiro top.html.
- 4 Clique no manual pretendido (**MANUAL DO UTILIZADOR DE SOFTWARE** ou **MANUAL DO UTILIZADOR DE REDE**) no menu superior e clique no cabeçalho que pretende ler na lista existente do lado esquerdo da janela.







# Anexos

---

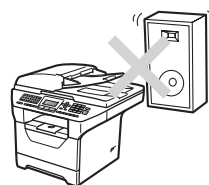
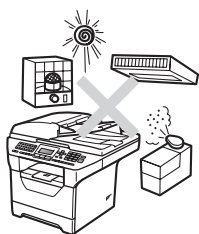
<b>Segurança e aspectos legais</b>	100
<b>Opções</b>	111
<b>Resolução de problemas e manutenção de rotina</b>	113
<b>Menus e Funções</b>	162
<b>Especificações</b>	188
<b>Glossário</b>	209

# A

## Segurança e aspectos legais

### Escolher uma localização

Coloque o aparelho numa superfície plana e estável, não sujeita a vibrações nem choques, tal como uma secretária. Coloque o aparelho perto de uma tomada de telefone e de uma tomada eléctrica normal com ligação à terra. Escolha um local com uma temperatura entre 10°C e 32,5°C e com uma humidade entre 20% e 80% (sem condensação).



#### ⚠ ADVERTÊNCIA

NÃO exponha o aparelho directamente à luz do sol, calor, humidade ou pó em excesso.

NÃO o coloque perto de fontes de calor, ar condicionado, água nem químicos.

#### ⚠ AVISO

Evite colocar o aparelho numa área muito movimentada.

Evite colocar o aparelho em cima de um tapete.

NÃO ligue o aparelho a tomadas eléctricas controladas por interruptores de parede ou temporizadores automáticos ou no mesmo circuito que electrodomésticos ou outro equipamento que possa causar variações na fonte de alimentação.

A interrupção da alimentação eléctrica pode apagar a informação da memória do aparelho.

Evite fontes de interferência, tais como outros sistemas de telefones sem fios ou altifalantes.

Certifique-se de que os cabos ligados ao aparelho não representam um perigo de queda.



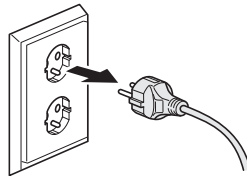
## Para utilizar o aparelho em segurança

Guarde estas instruções para consulta futura e leia-as antes de tentar realizar qualquer operação de manutenção.

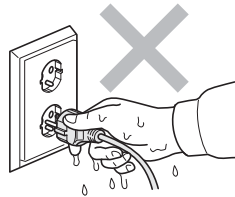
### ADVERTÊNCIA



No interior do aparelho existem eléctrodos de alta tensão. Antes de proceder à limpeza no interior do aparelho, certifique-se de que desligou o fio da linha telefónica e o cabo de alimentação da tomada eléctrica. Isto irá evitar choques eléctricos.



**NÃO** manuseie a tomada com as mãos húmidas. Isto poderá causar choques eléctricos. Verifique sempre se a ficha está completamente inserida.



Este produto tem de ser instalado próximo de uma tomada eléctrica de fácil acesso. Em caso de emergência, deve desligar o cabo de alimentação da tomada eléctrica para parar completamente a alimentação eléctrica.

São utilizados sacos de plástico na embalagem do aparelho e da unidade do tambor. Para evitar o perigo de asfixia, mantenha os sacos fora do alcance dos bebés e das crianças.

---

NÃO utilize substâncias inflamáveis, nenhum tipo de spray ou líquidos/solventes orgânicos que contenham álcool ou amoníaco para limpar o interior ou o exterior do aparelho. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico. Consulte *Manutenção de rotina* na página 144 para obter informações sobre como limpar o aparelho.



---

NÃO utilize um aspirador para limpar a tinta espalhada. Isto poderá fazer com que o pó do toner se inflame no interior do aspirador, iniciando um potencial incêndio. Limpe cuidadosamente o pó do toner com um pano seco, macio e que não largue pêlos e elimine-o de acordo com as normas locais.

---

Na instalação ou alteração de linhas telefónicas proceda com cuidado. Nunca toque nos fios ou terminais telefónicos não isolados, excepto se a linha telefónica tiver sido desligada da tomada de parede. Nunca instale fios telefónicos durante trovoadas. Nunca instale uma tomada de telefone num local húmido.

---

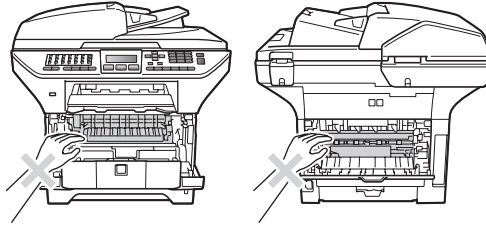
Na utilização do seu equipamento telefónico, é necessário observar sempre as precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndio, choque eléctrico e ferimentos em pessoas, incluindo o seguinte:

- 1 NÃO utilize este produto na proximidade de água, por exemplo, próximo de banheiras, lavatórios, pias de cozinha, máquinas de lavar, numa cave húmida ou próximo de piscinas.
- 2 Evite utilizar este produto durante uma tempestade com relâmpagos. Há o risco mínimo de choques eléctricos causados por relâmpagos.
- 3 NÃO utilize este produto para comunicar uma fuga de gás na proximidade da fuga.
- 4 NÃO coloque as pilhas numa fogueira. Estas podem explodir. Consulte as autoridades locais acerca das formas de eliminação disponíveis.
- 5 NÃO aconselhamos a utilização de extensões de tomadas.
- 6 Nunca instale fios telefónicos durante trovoadas. Nunca instale uma tomada de telefone num local húmido.
- 7 Se qualquer cabo ficar danificado, desligue o aparelho e contacte o seu revendedor Brother.
- 8 NÃO coloque quaisquer objectos sobre o aparelho, nem obstrua as aberturas de ventilação.
- 9 Este produto deve ser ligado a uma fonte de alimentação CA com ligação à terra adjacente dentro do intervalo indicado na etiqueta dos valores nominais. NÃO o ligue a uma fonte de alimentação CC ou a um inversor. Se tiver dúvidas, contacte um electricista qualificado.

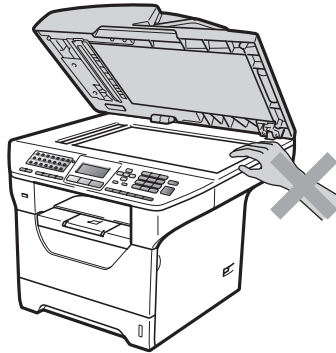
## ⚠ AVISO



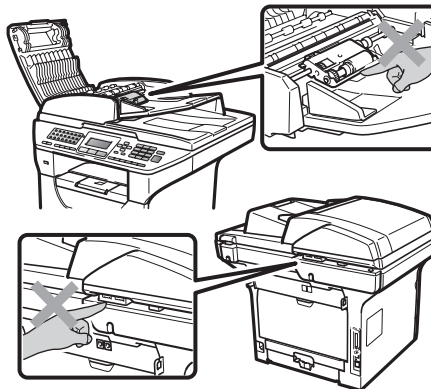
Depois de usar o aparelho, algumas das suas peças internas estão extremamente quentes. Quando abrir a tampa dianteira ou traseira do aparelho, **NÃO** toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.



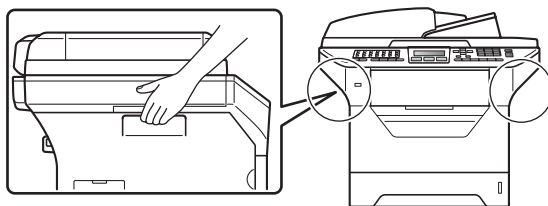
Para evitar ferimentos, não coloque as mãos no rebordo do aparelho por baixo da tampa dos documentos, como ilustrado na figura.



Para evitar ferimentos, não coloque os dedos nas áreas indicadas nas figuras.

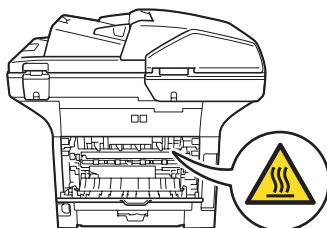


Quando deslocar o aparelho, agarre as duas pegas laterais que se encontram sob o scanner.



## ! IMPORTANTE

A unidade de fusão está marcada com uma etiqueta de alerta. NÃO retire nem danifique a etiqueta.



## Instruções de segurança importantes

---

- 1 Leia todas as instruções.
- 2 Guarde-as para consulta posterior.
- 3 Respeite todos os avisos e instruções assinalados no produto.
- 4 Desligue este produto da tomada antes de limpar a parte interior do aparelho. **NÃO** utilize produtos de limpeza líquidos ou aerossóis. Utilize um pano seco, macio e que não largue pêlos para limpar.
- 5 **NÃO** coloque este produto num carro, suporte ou mesa instável. O produto pode cair e sofrer danos graves.
- 6 As ranhuras e aberturas na parte posterior ou inferior da caixa servem para a ventilação. Para garantir o funcionamento fiável do produto e para evitar sobreaquecimento, estas aberturas nunca devem ser bloqueadas ou cobertas. As aberturas nunca devem ser bloqueadas colocando o produto numa cama, sofá, tapete ou outra superfície semelhante. Este produto nunca deve ser colocado perto ou sobre radiadores ou aquecedores. Este produto nunca deve ser colocado numa instalação pré-fabricada se não fornecer uma ventilação adequada.
- 7 Este produto deve ser ligado a uma fonte de alimentação CA dentro do intervalo indicado na etiqueta dos valores nominais. **NÃO** o ligue a uma fonte de alimentação CC ou a um inversor. Se tiver dúvidas, contacte um electricista qualificado.
- 8 Este produto está equipado com uma ficha de 3 pinos com ligação à terra. Esta ficha encaixa apenas em tomadas com ligação à terra. Trata-se de uma função de segurança. Se não conseguir inserir a ficha na tomada, contacte o electricista para substituir a tomada obsoleta. **NÃO** anule a função da ficha com ligação à terra.
- 9 Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com este aparelho.
- 10 **NÃO** coloque nada sobre o cabo de alimentação. **NÃO** coloque este produto em locais onde as pessoas possam pisar o cabo.
- 11 Utilize o produto numa área bem ventilada.
- 12 O cabo de alimentação não deve ter mais de 5 metros, incluindo extensões.  
**NÃO** partilhe o mesmo circuito de alimentação com outros aparelhos de alta potência, tal como um aparelho de ar condicionado, uma fotocopiadora, trituradora, etc. Se tiver de utilizar a impressora com estes aparelhos, deve utilizar um transformador de tensão ou um filtro de interferências de alta-frequência.  
Utilize um regulador de tensão, se a fonte de alimentação não for estável.
- 13 **NÃO** coloque nada em frente ao aparelho que possa bloquear os faxes recebidos. **NÃO** coloque nada no caminho dos faxes recebidos.
- 14 Aguarde pela saída de todas as páginas antes de as remover do aparelho.
- 15 Desligue este aparelho da tomada eléctrica e consulte os técnicos autorizados da Brother nas seguintes situações:
  - Quando o cabo de alimentação estiver danificado ou desgastado.
  - Caso tenha sido entornado líquido sobre o produto.
  - Se o produto foi exposto a chuva ou água.

- Se o produto não funcionar normalmente quando seguir as instruções de funcionamento. Ajuste apenas os controlos abrangidos pelas instruções de funcionamento. O ajustamento incorrecto de outros controlos pode causar danos no aparelho e implicar um trabalho moroso por parte de um técnico qualificado para reparar o aparelho.
- Se tiver deixado cair o produto ou se a caixa ficou danificada.
- Se o produto apresentar alterações de funcionamento, indicando necessidade de reparação.

16 Para proteger o produto contra sobrecargas, é aconselhável utilizar um dispositivo de protecção contra sobrecargas (protector anti-sobrecargas).

17 Para reduzir o risco de incêndio, choque eléctrico e danos a pessoas, respeite as seguintes instruções:

- NÃO utilize este produto na proximidade de equipamentos que utilizam água, piscinas ou numa cave húmida.
- NÃO utilize o aparelho durante uma trovoadas (existe a possibilidade remota de um choque eléctrico) ou para comunicar uma fuga de gás na proximidade dessa fuga.
- NÃO utilize este produto nas proximidades de uma fuga de gás.

## Especificação IEC60825-1+A2:2001

Este aparelho é um produto a laser de Classe 1 como é definido nas especificações IEC60825-1+A2:2001. A etiqueta abaixo está afixada nos países onde é exigida.

Este aparelho possui um diodo de laser de Classe 3B que emite radiação invisível na unidade do digitalizador. A unidade do digitalizador não deve ser aberta em nenhuma circunstância.



### Radiação laser interna

Comprimento de onda: 770 - 810 nm

Saída: 5 mW máx.

Classe Laser: classe 3B

## ⚠ ADVERTÊNCIA

A utilização de controlos, ajustes ou processos não especificados neste manual poderão causar uma exposição perigosa a radiações.

## Desligar o dispositivo

Este produto deve ser instalado próximo de uma tomada eléctrica de fácil acesso. Em caso de emergência, deve desligar o cabo de alimentação da tomada eléctrica para parar completamente a alimentação eléctrica.

## Ligação LAN

---

### **⚠ AVISO**

NÃO ligue este aparelho a uma ligação LAN que esteja sujeita a sobretensões.

## Interferências rádio

---

Este produto está em conformidade com a norma EN55022 (CISPR Publicação 22)/Classe B.

## Directiva CE 2002/96/CE e EN50419

---



**Somente União  
Europeia**

Este equipamento está marcado com símbolo de reciclagem acima mencionado. Isto significa que, no final da vida útil, este equipamento terá de ser depositado num local apropriado para esse efeito. Não poderá ser deitado fora juntamente com o lixo doméstico. Esta atitude beneficiará o meio ambiente de todos. (Apenas União Europeia)

## **Directiva CE 2006/66/CE - remoção ou substituição da bateria**

---

Este produto integra uma bateria concebida para um tempo de duração equivalente ao da vida útil do produto. Não deve ser substituída pelo utilizador. Deve ser removida aquando do processo de reciclagem do aparelho, no fim da sua vida útil, sendo as devidas precauções adoptadas pelo responsável pela reciclagem.

## **Declaração de Conformidade Internacional ENERGY STAR®**

---

O objectivo do Programa Internacional ENERGY STAR® é promover o desenvolvimento e popularização de equipamento de escritório de consumo de energia eficiente.

Como parceiro ENERGY STAR®, a Brother Industries, Ltd. determinou que este produto corresponde às directivas ENERGY STAR® no que se refere ao consumo eficiente de energia.





## Direitos de autor e licença de Libtiff

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

## Marcas registradas

O símbolo Brother é uma marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link é uma marca registrada da Brother International Corporation.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer são marcas registradas da Microsoft Corporation nos EUA e/ou noutros países.

Windows Vista é uma marca registrada ou uma marca comercial da Microsoft Corporation nos EUA e noutros países.

Apple, Macintosh, Safari e TrueType são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos EUA e noutros países.

Intel e Pentium são marcas comerciais da Intel Corporation nos EUA e noutros países.

AMD é uma marca comercial da Advanced Micro Devices, Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript e PostScript 3 são marcas registradas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Epson é uma marca registrada e FX-80 e FX-850 são marcas comerciais da Seiko Epson Corporation.

IBM e Proprinter são marcas registradas ou marcas comerciais da International Business Machines Corporation nos EUA e/ou noutros países.

BROADCOM, SecureEasySetup e o símbolo SecureEasySetup são marcas comerciais ou marcas registradas da Broadcom Corporation nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Wi-Fi, WPA, WPA2, Wi-Fi Protected Access e Wi-Fi Protected Setup são marcas comerciais ou marcas registradas da Wi-Fi Alliance nos Estados Unidos e/ou noutros países.

AOSS é uma marca comercial da Buffalo Inc.

Nuance, o símbolo Nuance, PaperPort e ScanSoft são marcas comerciais ou marcas registradas da Nuance Communications, Inc. ou dos seus afiliados nos Estados Unidos e/ou noutros países.

OpenLDAP é uma marca registrada da OpenLDAP Foundation.

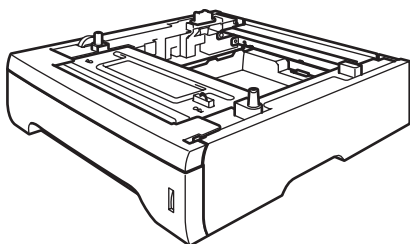
Todas as empresas cujo software é mencionado neste manual possuem um Contrato de Licença de Software específico abrangendo os seus programas.

**Todas as outras marcas comerciais são propriedade dos respectivos proprietários.**

## Gaveta do papel opcional (LT-5300)

Pode ser instalada uma gaveta inferior opcional, que suporta até 250 folhas de papel de 80 g/m<sup>2</sup>.

Quando tiver uma gaveta opcional instalada, o aparelho suporta até 550 folhas de papel simples. Se pretender adquirir uma gaveta inferior opcional, contacte o seu revendedor Brother.



Para a instalação, consulte as instruções que fornecemos com a gaveta inferior.

## Placa de memória

Este aparelho tem 64 MB de memória standard e uma ranhura para expansão opcional da memória. Pode expandir a memória até 576 MB, instalando pequenos módulos de memória em linha duplos (SO-DIMMs). Quando instalar memória opcional, aumenta o desempenho das operações de cópia e impressão.

Em geral, o aparelho utiliza SO-DIMMs de acordo com os padrões da indústria, com as seguintes especificações:

Tipo: saída de 144 pinos e 64 bits

Latência CAS: 2

Frequência do relógio: 100 MHz ou mais

Capacidade: 64, 128, 256 ou 512 MB

Altura: 31,75 mm

Tipo de DRAM: 2 bancos de SDRAM

Para obter informações de compra e referências de peças, visite o site Web da Buffalo Technology:

<http://www.buffalo-technology.com/>



### Nota

- Poderão existir SO-DIMMs que não funcionem com o aparelho.
- Para obter mais informações, contacte o seu revendedor Brother.

## Instalar memória adicional

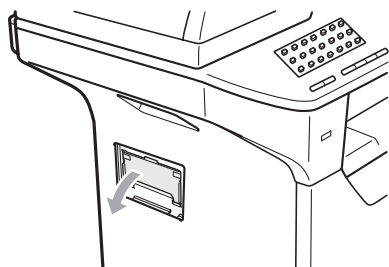
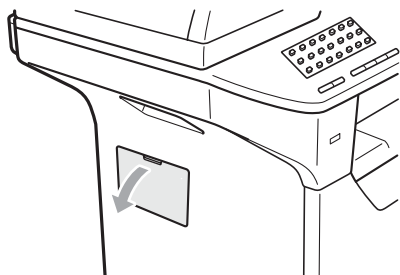
- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Desligue o fio da linha telefónica.
- 2 Desligue o cabo de interface do aparelho e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.



### Nota

Certifique-se de que desliga o interruptor de energia do aparelho antes de instalar ou remover o SO-DIMM.

- 3 Retire a tampa do SO-DIMM e a tampa de acesso à interface.

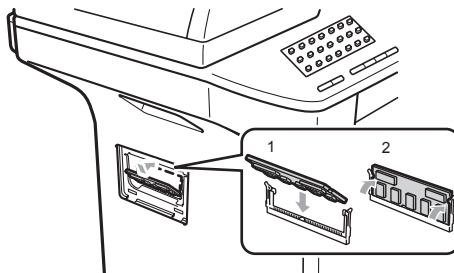


- 4 Retire o SO-DIMM da embalagem e segure nele pelas extremidades.

### ! IMPORTANTE

Para evitar danos no aparelho provocados pela electricidade estática, NÃO toque nos chips de memória nem na superfície da placa.

- 5 Segure no SO-DIMM pelas extremidades e alinhe as ranhuras do SO-DIMM com as saliências da ranhura. Introduza o SO-DIMM na diagonal (1) e, em seguida, incline-o na direcção da placa de interface até o encaixar (2).



- 6 Volte a colocar a tampa de acesso à interface e a tampa do SO-DIMM.
- 7 Em primeiro lugar, volte a ligar o cabo de alimentação do aparelho à tomada eléctrica e, em seguida, ligue o cabo de interface.
- 8 Ligue o fio da linha telefónica. Ligue o interruptor do aparelho.



### Nota

Para se certificar de que instalou correctamente o SO-DIMM, pode imprimir a página de configurações do utilizador, que apresenta a capacidade actual da memória. (Consulte *Como imprimir um relatório* na página 78).

## Resolução de problemas

Se acha que há um problema com o aparelho, consulte a tabela que se segue e siga as sugestões de resolução de problemas.

Muitos problemas podem ser resolvidos por si mesmo. Se precisar de ajuda, o Brother Solutions Center providencia as últimas FAQs e sugestões de resolução de problemas. Visite o nosso site em <http://solutions.brother.com/>.

### Se estiver a ter dificuldades com o aparelho

Se achar que existe um problema com o aspecto dos seus faxes, faça uma cópia primeiro. Se a cópia for de boa qualidade, provavelmente o problema não é do seu aparelho. Verifique a seguinte tabela e siga as instruções para a resolução do problema.

#### Imprimir ou receber faxes

Problemas	Sugestões
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Impressão condensada</li> <li>■ Faixas horizontais</li> <li>■ As frases estão cortadas na parte superior e inferior</li> <li>■ Faltam linhas</li> </ul>	Normalmente isto deve-se a uma ligação telefónica deficiente. Se a cópia for de boa qualidade, o problema está provavelmente associado a uma má ligação, com interferência ou ruído na linha telefónica. Peça ao seu interlocutor para enviar de novo o fax.
Qualidade de impressão deficiente	Consulte <i>Melhorar a qualidade de impressão</i> na página 121.
Linhas pretas verticais durante a recepção	O fio de corona para a impressão pode estar sujo. Limpe o fio de corona. (Consulte <i>Limpar o fio de corona</i> na página 148.)
	O digitalizador do emissor pode estar sujo. Peça ao emissor para fazer uma cópia para determinar se o problema está associado ao aparelho emissor. Tente receber o documento através de outro aparelho.
	Se o problema persistir, contacte o seu revendedor para obter assistência.
Os faxes recebidos aparecem cortados ou com páginas em branco.	Se os faxes recebidos estiverem divididos em duas páginas ou se obtiver uma página em branco extra, a configuração de tamanho do papel pode não ser adequada para o papel que está a usar. (Consulte <i>Tamanho do Papel</i> na página 24.)
	Active a redução automática. (Consulte <i>Imprimir um fax a receber reduzido</i> na página 50.)

## Linha telefónica ou ligações

Problemas	Sugestões
A marcação não funciona.	Verifique o sinal da linha.
	Altere a configuração de Tom/pulso. (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i> .)
	Verifique todas as ligações da linha.
	Certifique-se de que a ficha do aparelho está inserida na tomada e que o aparelho está ligado.
	Se estiver ligado um telefone externo ao aparelho, envie um fax manualmente, levantando o auscultador do telefone externo e marcando o número. Aguarde até ouvir os tons de recepção de fax antes de premir <b>Iniciar</b> .
O aparelho não responde quando contactado.	Verifique se o aparelho está no modo correcto de recepção nesta configuração. (Consulte <i>Receber um Fax</i> na página 46.) Verifique o sinal da linha. Se possível, contacte o aparelho para o ouvir atender. Se mesmo assim não obtiver uma resposta, verifique a ligação do fio da linha telefónica. Se não ouvir o toque quando contactar o aparelho, contacte a companhia de telefones para verificar a linha.


## Envio de faxes

Problemas	Sugestões
Qualidade de envio deficiente.	Experimente alterar a resolução para <i>Fina</i> ou <i>S. Fina</i> . Tire uma cópia para verificar a capacidade de digitalização do aparelho. Se a qualidade da cópia não for boa, limpe o digitalizador. (Consulte <i>Limpeza do digitalizador</i> na página 145.)
O Relatório de Verificação da Transmissão indica "RESULT:ERRO".	A linha telefónica apresenta provavelmente ruídos temporários ou energia estática. Tente enviar de novo o fax. Se enviar uma mensagem PC Fax e receber "RESULT:ERRO" no Relatório de Verificação da Transmissão, o aparelho pode ter esgotado a memória. Para disponibilizar memória adicional, pode desactivar a memorização de faxes (consulte <i>Desactivar as opções de fax remoto</i> na página 69), imprimir as mensagens de fax em memória (consulte <i>Imprimir um fax a partir da memória</i> na página 51) ou cancelar um fax programado ou uma tarefa de polling (consulte <i>Verificar e cancelar trabalhos em espera</i> na página 45). Se o problema persistir, contacte a companhia dos telefones para verificar a linha.
	Se ocorrerem frequentemente erros de transmissão devido a eventuais interferências na linha telefónica, experimente alterar a definição de compatibilidade para <i>Básico</i> (p/ VoIP). (Consulte <i>Interferências na linha telefónica</i> na página 129.)
Linhas pretas verticais durante o envio.	As linhas pretas verticais em faxes que mandar são normalmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro. (Consulte <i>Limpeza do digitalizador</i> na página 145.)


## Gerir chamadas recebidas

Problemas	Sugestões
O aparelho 'Considera' a Voz como Tom CNG.	Se Detectar Fax estiver Lig., o aparelho fica mais sensível aos sons. Pode interpretar erroneamente determinadas vozes ou música na linha como uma chamada de fax e responder com o envio de sinais de recepção de fax. Desactive o aparelho premindo <b>Parar/Sair</b> . Tente evitar este problema, desactivando Detectar Fax. (Consulte <i>Detectar Fax</i> na página 49.)
Enviar Chamada de Fax para o aparelho.	Se atendeu a partir de um telefone externo ou de uma extensão, introduza o seu Código de Activação Remota (a predefinição é *51). Quando o aparelho atender, desligue.
Funções personalizadas numa linha única.	Se tem a função Chamada em Espera, Chamada em Espera/Identificação de Chamada, Identificação de Chamada, Correio de Voz, um atendedor de chamadas, um sistema de alerta ou qualquer outra função personalizada numa única linha de telefone do seu aparelho, podem ocorrer problemas durante o envio ou recepção de faxes.  <b>Por exemplo:</b> se assinar o serviço de Chamada em espera ou qualquer outro serviço personalizado e receber o sinal correspondente enquanto o aparelho estiver a enviar ou receber um fax, o sinal pode interromper ou causar problemas temporários nos faxes. A função ECM da Brother deverá permitir-lhe evitar este problema. Esta situação está relacionada com os sistemas telefónicos e é comum em todos os dispositivos que enviem ou recebam informações numa linha única e partilhada com funções personalizadas. Se é imprescindível para si evitar toda e qualquer interrupção, é aconselhável uma linha telefónica separada sem funções personalizadas.

## Problemas no acesso ao menu

Problemas	Sugestões
As operações com teclas não funcionam.	Verifique se o painel de controlo está correctamente encaixado no aparelho. Volte a instalar o painel de controlo.
O aparelho emite um som quando tenta aceder aos menus Configurar Recepção e Configurar Envio.	Se Fax  não estiver acesa, prima esta tecla para activar o modo Fax. As definições Configurar recepção ( <b>Menu, 2, 1</b> ) e Configurar envio ( <b>Menu, 2, 2</b> ) só estão disponíveis quando o aparelho estiver no modo Fax.

## Problemas de cópia

Problemas	Sugestões
Não é possível efectuar uma cópia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Certifique-se de que Copiar  está aceso. (Consulte <i>Entrar no modo Cópia</i> na página 80.)</li> <li>■ Contacte o seu administrador para verificar as definições de Bloqueio de Função Segura.</li> </ul>
Aparece uma linha preta vertical nas cópias.	As linhas pretas verticais em cópias são normalmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro, ou o fio de corona para imprimir está sujo. (Consulte <i>Limpeza do digitalizador</i> na página 145 e <i>Limpar o fio de corona</i> na página 148.)

## Problemas de impressão

Problemas	Sugestões
O aparelho não imprime.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifique se o aparelho está ligado e o interruptor está ligado.</li> <li>■ Verifique se o cartucho do toner e a unidade do tambor estão correctamente instalados. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 156.)</li> <li>■ Verifique a ligação do cabo de interface quer no aparelho quer no seu computador. (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i>.)</li> <li>■ Verifique se foi instalado e seleccionado o controlador de impressora correcto.</li> <li>■ Verifique se o LCD indica mensagens de erro. (Consulte <i>Mensagens de erro e manutenção</i> na página 130.)</li> <li>■ Verifique se o aparelho está online: (Windows Vista®) Clique na tecla <b>Iniciar</b>, <b>Painel de controlo</b>, <b>Hardware e Som</b> e, em seguida, em <b>Impressoras</b>. Clique com o botão direito do rato em <b>Impressora Brother MFC-XXXX</b>. Certifique-se de que a opção <b>Utilizar impressora offline</b> não está seleccionada. (Windows® XP e Windows Server® 2003) Clique na tecla <b>Iniciar</b> e seleccione <b>Impressoras e Faxes</b>. Clique com o botão direito do rato em <b>Impressora Brother MFC-XXXX</b>. Certifique-se de que a opção <b>Utilizar impressora offline</b> não está seleccionada. (Windows® 2000) Clique na tecla <b>Iniciar</b> e seleccione <b>Definições</b> e, em seguida, <b>Impressoras</b>. Clique com o botão direito do rato em <b>Impressora Brother MFC-XXXX</b>. Certifique-se de que a opção <b>Utilizar impressora offline</b> não está seleccionada.</li> <li>■ Contacte o seu administrador para verificar as definições de Bloqueio de Função Segura.</li> </ul>
O aparelho imprime sem aviso ou imprime caracteres errados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Abra a gaveta do papel e aguarde o fim da impressão. Em seguida, desligue o aparelho e desligue-o da rede eléctrica durante alguns minutos. (O aparelho pode ser desligado durante um máximo de 60 horas sem perder os faxes guardados na memória.)</li> <li>■ Verifique as configurações da aplicação para confirmar se está configurada para funcionar com o aparelho.</li> <li>■ Se estiver a utilizar a ligação da porta paralela, certifique-se de que a porta é BRMFC e não LPT1.</li> </ul>
O aparelho imprime as primeiras páginas correctamente, mas depois algumas páginas apresentam textos incompletos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifique as configurações da aplicação para confirmar se está configurada para funcionar com o aparelho.</li> <li>■ O computador não reconhece o sinal de memória intermédia de entrada cheia do aparelho. Verifique se o cabo de interface está correctamente ligado. (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i>.)</li> </ul>
Os cabeçalhos ou rodapés do documento são visualizados no ecrã, mas não aparecem quando são impressos.	Há uma área que não pode ser imprimida na parte superior e inferior da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para permitir a impressão nesta área.
O aparelho não imprime em ambas as faces do papel, apesar de estar seleccionada a definição Duplex no controlador da impressora.	Verifique a definição de tamanho do papel no controlador da impressora. Tem de seleccionar papel de tamanho A4 (60 a 105 g/m <sup>2</sup> ).
O aparelho não está a imprimir, ou parou de imprimir, e o LED de estado está amarelo.	<p>Prima <b>Cancelar Trabalho</b>.</p> <p>Enquanto a máquina cancela a tarefa e a elimina da memória, poderá produzir uma impressão incompleta.</p>



## Problemas de digitalização

Problemas	Sugestões
Ocorrem erros TWAIN durante a digitalização.	Verifique se o controlador TWAIN Brother foi seleccionado como fonte principal. No PaperPort™ 11SE, clique em <b>Ficheiro, Digitalizar ou Obter Foto</b> e seleccione <b>controlador TWAIN Brother</b> .
OCR não funciona.	Tente aumentar a resolução de digitalização.
A digitalização em rede não funciona.	Consulte <i>Problemas de rede</i> na página 118.

## Problemas de software

Problemas	Sugestões
Não consegue instalar o software ou imprimir.	Execute o programa <b>Corrigir MFL-Pro Suite</b> no CD-ROM. Este programa irá corrigir e reinstalar o software.
Não é possível imprimir '2 em 1' ou '4 em 1'.	Verifique se as configurações do tamanho do papel na aplicação e no controlador da impressora são as mesmas.
O aparelho não imprime a partir do Adobe® Illustrator®.	Tente reduzir a resolução de impressão. (Consulte o <i>separador Avançado</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i> no CD-ROM.)

## Problemas no manuseamento do papel

Problemas	Sugestões
O aparelho não carrega o papel. O LCD indica <i>Sem Papel</i> ou uma mensagem de papel encravado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se não houver papel, coloque uma nova resma de papel na gaveta de papel.</li> <li>■ Se estiver papel na gaveta de papel, certifique-se de que está direito. Se o papel estiver enrolado, endireite-o. Por vezes, é útil retirar o papel, virar a resma ao contrário e voltar a colocá-la na gaveta do papel.</li> <li>■ Reduza a quantidade de papel na gaveta do papel e tente de novo.</li> <li>■ Certifique-se de que o modo da gaveta MP não está seleccionado no controlador da impressora.</li> <li>■ Se o LCD mostra uma mensagem de papel encravado e o problema persistir, consulte <i>Encravamentos de papel</i> na página 137.</li> </ul>
O aparelho não alimenta papel a partir da gaveta MP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Folheie bem o papel e volte a colocá-lo na gaveta.</li> <li>■ Certifique-se de que o modo da gaveta MP está seleccionado no controlador da impressora.</li> </ul>

## Problemas no manuseamento do papel (Continuação)

Problemas	Sugestões
Como imprimo em envelopes?	Pode colocar envelopes na gaveta MP. A aplicação tem de ser configurada para imprimir o tamanho do envelope a utilizar. Normalmente, isto é feito no menu Configuração da Página ou Configurar Documento da aplicação. (Consulte o manual da aplicação para mais informações.)
Que papel posso utilizar?	Pode utilizar papel fino, papel simples, papel grosso, papel reciclado, papel Bond, envelopes, etiquetas e transparências para aparelhos a laser. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão suportados</i> na página 15.)
O papel encravou.	(Consulte <i>Encravamentos de papel</i> na página 137.)

## Problemas de qualidade de impressão

Problemas	Sugestões
As páginas imprimidas estão enroladas.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Este problema pode dever-se à baixa qualidade de papel grosso ou fino ou à impressão na face do papel não recomendada. Experimente virar a resma do papel na gaveta do papel.</li><li>■ Certifique-se de que selecciona o Tipo de Papel que melhor se adapta ao tipo de suporte de impressão que está a utilizar. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão suportados</i> na página 15.)</li></ul>
As páginas impressas estão esborratadas.	A configuração Tipo de Papel pode ser incorrecta para o tipo de papel de impressão que está a usar, ou o tipo de papel pode ser muito grosso ou ter uma superfície rugosa. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão suportados</i> na página 15 e o <i>separador Básico</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i> no CD-ROM.)
As impressões saem muito claras.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Se este problema ocorrer enquanto fizer cópias ou imprimir faxes recebidos, desactive o modo economizar toner no próprio aparelho. (Consulte <i>Poupança de toner</i> na página 27.)</li><li>■ Desactive o modo economizar toner no separador Avançado do controlador da impressora. (Consulte o <i>separador Avançado</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i> no CD-ROM.)</li></ul>

## Problemas de rede

Problemas	Sugestões
Não consigo imprimir através de uma rede com fios.	<p>Se estiver com problemas de rede, consulte o <i>Manual do Utilizador de Rede</i> no CD-ROM para obter mais informações.</p> <p>Verifique se o aparelho está ligado, está no modo online e Pronto. Imprima a lista das Config de Rede para verificar as suas configurações de rede actuais. (Consulte <i>Como imprimir um relatório</i> na página 78.) Volte a ligar o cabo LAN ao hub para verificar se os cabos e as ligações de rede estão em boas condições. Se possível, tente ligar o aparelho a uma porta diferente do hub utilizando um cabo diferente. Se as ligações estiverem correctas, o LED inferior do painel traseiro do aparelho ficará verde.</p>


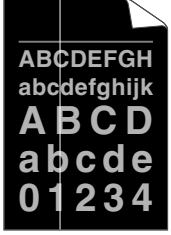

## Problemas de rede (Continuação)



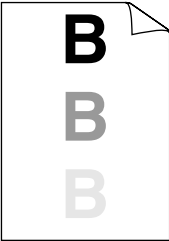
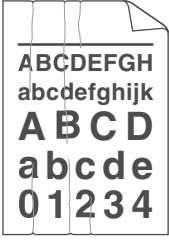
Problemas	Sugestões
<p>A função digitalização em rede não funciona.</p> <p>A função Recepção PC Fax em rede não funciona.</p> <p>A função impressão em rede não funciona.</p>	<p>(Windows®) A configuração do firewall do seu PC pode estar a rejeitar a ligação de rede necessária. Siga as seguintes instruções para configurar o Firewall do Windows®. Se estiver a utilizar outro software de firewall pessoal, consulte o Manual do Utilizador do seu software ou contacte o respectivo fabricante.</p> <p><b>(Windows® XP SP2)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Clique em <b>Iniciar, Painel de controlo, Ligações de rede e Internet</b> e, em seguida, em <b>Firewall do Windows</b>. Certifique-se de que o <b>Firewall do Windows</b> está ligado no separador <b>Geral</b>.</li> <li>2 Clique no separador <b>Avançadas</b> e em <b>Definições de Definições de ligações de rede</b>.</li> <li>3 Clique em <b>Adicionar</b>.</li> <li>4 Para adicionar a porta 54925 para a digitalização em rede, introduza as seguintes informações:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Em <b>Descrição do serviço</b>: introduza uma descrição, por exemplo "Digitalizador da Brother".</li> <li>2. Em <b>Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede</b>: introduza "Localhost".</li> <li>3. Em <b>Número de Porta Externa para este serviço</b>: introduza "54925".</li> <li>4. Em <b>Número de Porta Interna para este serviço</b>: introduza "54925".</li> <li>5. Certifique-se de que <b>UDP</b> se encontra seleccionado.</li> <li>6. Clique em <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li>5 Clique em <b>Adicionar</b>.</li> <li>6 Para adicionar a porta 54926 para PC Fax em rede, introduza as seguintes informações:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Em <b>Descrição do serviço</b>: introduza uma descrição, por exemplo "PC Fax Brother".</li> <li>2. Em <b>Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede</b>: introduza "Localhost".</li> <li>3. Em <b>Número de Porta Externa para este serviço</b>: introduza "54926".</li> <li>4. Em <b>Número de Porta interna para este serviço</b>: introduza "54926".</li> <li>5. Certifique-se de que <b>UDP</b> se encontra seleccionado.</li> <li>6. Clique em <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li>7 Se ainda continuar com problemas na ligação à rede, clique em <b>Adicionar</b>.</li> <li>8 Para adicionar a porta 137 para a digitalização em rede, impressão em rede e a recepção PC Fax em rede, introduza as seguintes informações:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Em <b>Descrição do serviço</b>: introduza uma descrição, por exemplo "Recepção PC Fax Brother".</li> <li>2. Em <b>Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede</b>: introduza "Localhost".</li> <li>3. Em <b>Número de Porta Externa para este serviço</b>: introduza "137".</li> <li>4. Em <b>Número de Porta interna para este serviço</b>: introduza "137".</li> <li>5. Certifique-se de que <b>UDP</b> se encontra seleccionado.</li> <li>6. Clique em <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li>9 Certifique-se de que a nova configuração foi adicionada e verificada e, em seguida, clique em <b>OK</b>.</li> </ol>


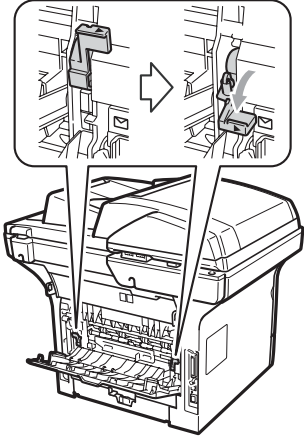
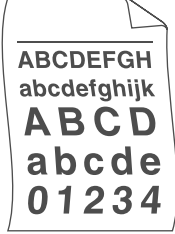
## Problemas de rede (Continuação)

Problemas	Sugestões
<p>A função digitalização em rede não funciona.</p> <p>A função Recepção PC Fax em rede não funciona.</p> <p>A função impressão em rede não funciona.</p> <p>(continuação)</p>	<p><b>(Windows Vista®):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Clique em <b>Iniciar, Painel de controlo, Rede e Internet, Firewall do Windows</b> e em <b>Alterar configurações</b>.</li> <li>2 Quando aparecer o ecrã <b>Controlo da conta de utilizador</b>, faça o seguinte. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utilizadores com direitos de administrador: Clique em <b>Continuar</b>.</li> <li>■ Utilizadores sem direitos de administrador: Introduza a palavra-passe de administrador e clique em <b>OK</b>.</li> </ul> </li> <li>3 Certifique-se de que o <b>Firewall do Windows</b> está ligado no separador <b>Geral</b>.</li> <li>4 Clique no separador <b>Excepções</b>.</li> <li>5 Clique em <b>Adicionar porta....</b></li> <li>6 Para adicionar a porta 54925 para a digitalização em rede, introduza as seguintes informações: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Em <b>Nome</b>:: introduza qualquer descrição. (por exemplo “Brother Scanner”)</li> <li>2. Em <b>Número da porta</b>: introduza “54925”.</li> <li>3. Certifique-se de que <b>UDP</b> se encontra seleccionado. Em seguida, clique em <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li>7 Clique em <b>Adicionar porta....</b></li> <li>8 Para adicionar a porta 54926 para PC Fax em rede, introduza as seguintes informações: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Em <b>Adicionar porta....</b>: introduza qualquer descrição. (por exemplo “Brother PC Fax”)</li> <li>2. Em <b>Nome</b>: introduza “54926”.</li> <li>3. Certifique-se de que <b>Número da porta</b>: se encontra seleccionado. Em seguida, clique em <b>UDP</b>.</li> </ol> </li> <li>9 Certifique-se de que a nova definição foi adicionada e verificada e, em seguida, clique em <b>OK</b>.</li> <li>10 Se ainda continuar com problemas na ligação à rede, como digitalização ou impressão em rede, marque a caixa <b>Partilha de ficheiros e impressoras</b> no separador <b>Excepções</b> e, em seguida, clique em <b>Aplicar</b>.</li> </ol>
<p>O seu computador não encontra o aparelho.</p>	<p><b>(Windows®)</b> A configuração do firewall do seu PC pode estar a rejeitar a ligação de rede necessária. (Para mais informações, consulte as instruções anteriores.)</p> <p><b>(Macintosh®)</b> Selecciono novamente o seu aparelho na aplicação Selector de Aparelho que se encontra em <b>Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector</b> ou a partir do menu emergente Modelo do ControlCenter2.</p>

## Melhorar a qualidade de impressão

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p>Linhas brancas ao longo da página</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. Um papel com superfície rugosa ou papel grosso podem originar este problema. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão suportados</i> na página 15.)</li> <li>■ Certifique-se de que escolhe o tipo de suporte de impressão adequado no controlador da impressora ou no menu de definição de Tipo de Papel do aparelho. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão suportados</i> na página 15 e o <i>separador Básico no Manual do Utilizador de Software</i> no CD-ROM.)</li> <li>■ O problema poderá desaparecer por si. Imprima várias páginas para eliminar o problema, especialmente se o aparelho não tiver sido utilizado durante um longo período de tempo.</li> <li>■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 156.)</li> </ul>
 <p>Linhas brancas ao comprimento da página</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Limpe as janelas do scanner a laser com um pano seco, macio e que não largue pêlos. (Consulte <i>Limpar a janela do digitalizador a laser</i> na página 146.)</li> <li>■ Certifique-se de que não se encontra nenhuma folha de papel rasgada no interior do aparelho a cobrir a janela do scanner.</li> <li>■ O cartucho do toner pode estar danificado. Coloque um cartucho de toner novo. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 153.)</li> <li>■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 156.)</li> </ul>
 <p>Impressão com manchas brancas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão suportados</i> na página 15.)</li> <li>■ Seleccione o modo <b>Papel grosso</b> no controlador da impressora, seleccione <i>Espesso</i> no menu de configuração do Tipo de Papel ou utilize um papel mais fino do que aquele que está a utilizar. (Consulte <i>Tipo de Papel</i> na página 23 e o <i>separador Básico no Manual do Utilizador de Software</i> no CD-ROM.)</li> <li>■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como humidade elevada podem originar uma impressão com manchas brancas. (Consulte <i>Escolher uma localização</i> na página 100.)</li> <li>■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 156.)</li> </ul>

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p data-bbox="196 556 364 585"><b>Cinzento fundo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 295 1227 382">■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão suportados</i> na página 15.)</li> <li data-bbox="477 392 1227 479">■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como humidade e temperaturas elevadas podem aumentar a quantidade de sombras de fundo. (Consulte <i>Escolher uma localização</i> na página 100.)</li> <li data-bbox="477 488 1227 575">■ O cartucho do toner pode estar danificado. Coloque um cartucho de toner novo. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 153.)</li> <li data-bbox="477 585 1227 672">■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 156.)</li> </ul>
 <p data-bbox="196 958 364 987"><b>Página torta</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 697 1227 784">■ Certifique-se de que o papel ou outro suporte de impressão está correctamente colocado na gaveta do papel e que as guias não estão demasiado apertadas ou soltas contra a resma de papel.</li> <li data-bbox="477 794 1227 861">■ Regule devidamente as guias do papel. (Consulte <i>Colocar papel na gaveta do papel standard</i> na página 11.)</li> <li data-bbox="477 871 1227 938">■ Se estiver utilizar a gaveta MP, consulte <i>Colocar papel na gaveta multiuso (gaveta MP)</i> na página 12.</li> <li data-bbox="477 948 1227 977">■ A gaveta do papel poderá estar demasiado cheia.</li> <li data-bbox="477 987 1227 1029">■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão suportados</i> na página 15.)</li> </ul>
 <p data-bbox="196 1309 364 1338"><b>Esbatido</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1049 1227 1164">■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. O papel com superfície rugosa ou papel grosso pode originar este problema. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão suportados</i> na página 15.)</li> <li data-bbox="477 1174 1227 1319">■ Certifique-se de que escolheu o suporte de impressão correcto no controlador da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão suportados</i> na página 15 e o <i>separador Básico</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i> no CD-ROM.)</li> <li data-bbox="477 1329 1227 1416">■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 156.)</li> <li data-bbox="477 1425 1227 1493">■ A unidade de fusão pode estar contaminada. Contacte o seu revendedor Brother.</li> </ul>
 <p data-bbox="196 1769 364 1798"><b>Vincos ou dobras</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1508 1227 1576">■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão suportados</i> na página 15.)</li> <li data-bbox="477 1586 1227 1653">■ Verifique se o papel foi correctamente colocado. (Consulte <i>Colocar papel na gaveta do papel standard</i> na página 11.)</li> <li data-bbox="477 1663 1227 1731">■ Vire a resma de papel ao contrário na gaveta ou rode o papel 180° na gaveta de entrada.</li> </ul>

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p data-bbox="183 517 436 544"><b>Envelope com dobras</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="499 343 793 382">1 Abra a tampa traseira.</li> <li data-bbox="499 401 1251 467">2 Puxe o manípulo azul até a marca (▶) ficar ao lado da marca (✉) como ilustrado a seguir.</li> <li data-bbox="499 486 943 525">3 Volte a enviar a tarefa de impressão.</li> </ol>  <p data-bbox="499 1000 614 1039"><b>Nota</b></p> <p data-bbox="532 1047 1251 1105">Quando terminar de imprimir, abra a tampa traseira e volte a colocar os dois manípulos azuis na posição original.</p>
 <p data-bbox="183 1398 436 1425"><b>Enrolado ou ondulado</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1143 1251 1201">■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. O papel pode ficar enrolado devido às temperaturas elevadas e muita humidade.</li> <li data-bbox="504 1221 1251 1329">■ Se não utiliza o aparelho com frequência, o papel pode estar na gaveta de papel há demasiado tempo. Vire a resma de papel ao contrário na gaveta de papel. Além disso, folheie a resma de papel e rode o papel 180° na gaveta de papel.</li> </ul>

**Exemplos de qualidade de impressão deficiente**

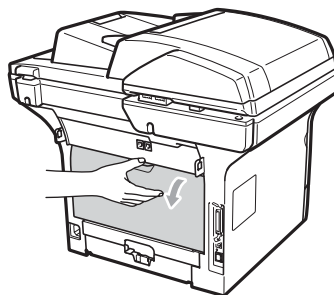


**Enrolado**

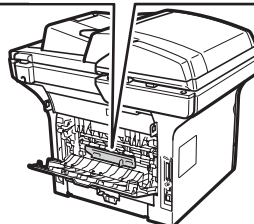
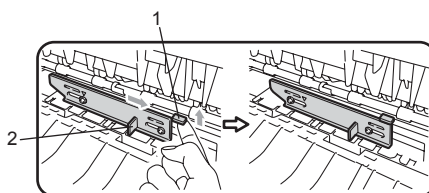
**Recomendação**

■ Vire o papel na bandeja de papel e imprima novamente. (Excluindo papel Letterhead) Se o problema persistir, comute o manipulador anti-enrolamento da seguinte forma:

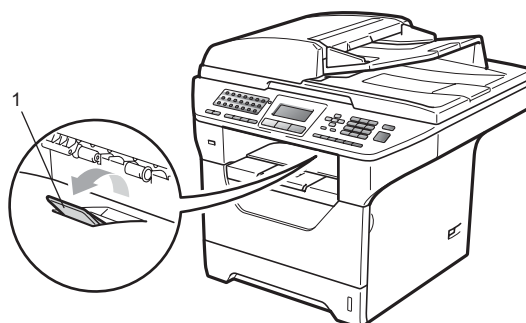
1 Abra a tampa traseira.



2 Eleve o manipulador (1) e faça-o deslizar (2) na direcção da seta.

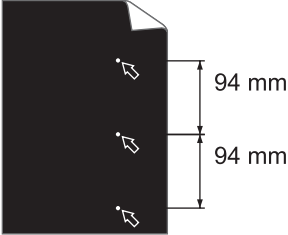
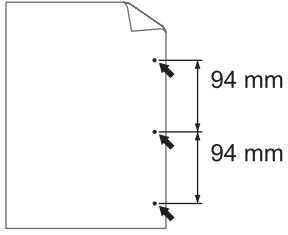



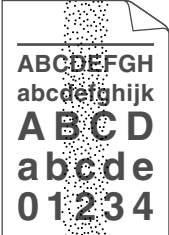


■ Levante a aba do suporte da gaveta de saída (1).

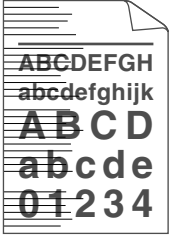
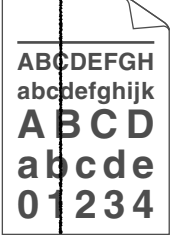


■ Selecciono o modo **Evitar enrolamento do papel** no controlador da impressora. (Consulte *Outras opções de impressão* (para Windows®) ou *Definições da impressora* (para Macintosh®) no *Manual do Utilizador de Software* no CD-ROM.)

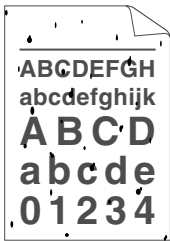


Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p><b>Manchas brancas em texto preto e gráficos a intervalos de 94 mm</b></p>  <p><b>Manchas pretas a intervalos de 94 mm</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Faça dez cópias duma folha de papel branca. (Consulte <i>Efectuar várias cópias</i> na página 80.) Se o problema persistir, a unidade do tambor pode ter cola de uma etiqueta na superfície do tambor OPC. Limpe a unidade do tambor. (Consulte <i>Limpeza da unidade do tambor</i> na página 149.)</li> <li>■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque um tambor novo. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 156.)</li> </ul>
 <p><b>Desvanecido</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifique o ambiente do aparelho. Algumas condições como a humidade, temperaturas elevadas, etc. podem causar esta falha de impressão. (Consulte <i>Escolher uma localização</i> na página 100.)</li> <li>■ Se toda a página estiver demasiado clara, poderá estar activado Poupança de Toner. Desactive o modo Economizar Toner nas definições de menu do aparelho ou o modo <b>Poupança de Toner</b> nas <b>Propriedades</b> da impressora do controlador. (Consulte <i>Poupança de toner</i> na página 27 ou o <i>separador Avançado</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i> no CD-ROM.)</li> <li>■ Limpe a janela do scanner e o fio de coroa da unidade do tambor. (Consulte <i>Limpar a janela do digitalizador a laser</i> na página 146 e <i>Limpar o fio de coroa</i> na página 148.)</li> <li>■ O cartucho do toner pode estar danificado. Coloque um cartucho de toner novo. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 153.)</li> <li>■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 156.)</li> </ul>

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p data-bbox="189 556 371 581"><b>Pontos de toner</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 295 1227 382">■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. O papel com superfície rugosa pode originar este problema. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão suportados</i> na página 15.)</li> <li data-bbox="477 392 1227 479">■ Limpe o fio de coroa e a unidade do tambor. (Consulte <i>Limpar o fio de coroa</i> na página 148 e <i>Limpeza da unidade do tambor</i> na página 149.)</li> <li data-bbox="477 488 1227 575">■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 156.)</li> <li data-bbox="477 585 1227 653">■ A unidade de fusão pode estar contaminada. Contacte o seu revendedor Brother.</li> </ul>
 <p data-bbox="216 929 344 954"><b>Tudo preto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 668 1227 774">■ Limpe o fio de coroa no interior da unidade do tambor, deslizando a lingueta azul. Certifique-se de que coloca a lingueta azul novamente na sua posição original (▲). (Consulte <i>Limpar o fio de coroa</i> na página 148.)</li> <li data-bbox="477 784 1227 871">■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 156.)</li> <li data-bbox="477 880 1227 948">■ A unidade de fusão pode estar contaminada. Contacte o seu revendedor Brother.</li> </ul>
 <p data-bbox="138 1232 422 1286"><b>Marcas de toner preto ao longo da página</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 971 1227 1058">■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. (Consulte <i>Papel e outros suportes de impressão suportados</i> na página 15.)</li> <li data-bbox="477 1068 1227 1184">■ Se estiver a utilizar folhas de etiquetas para equipamentos laser, a cola das folhas pode, às vezes, aderir à superfície do tambor OPC. Limpe a unidade do tambor. (Consulte <i>Limpeza da unidade do tambor</i> na página 149.)</li> <li data-bbox="477 1193 1227 1261">■ Não utilize papel com cliques ou agramos porque estes irão arranhar a superfície do tambor.</li> <li data-bbox="477 1271 1227 1338">■ Se a unidade do tambor desembalada se encontrar na luz do sol directa ou luz da divisão, a unidade poderá ficar danificada.</li> <li data-bbox="477 1348 1227 1435">■ O cartucho do toner pode estar danificado. Coloque um cartucho de toner novo. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 153.)</li> <li data-bbox="477 1445 1227 1532">■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 156.)</li> </ul>

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p data-bbox="166 552 454 581"><b>Linha ao longo da página</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 295 1254 382">■ Limpe a janela do scanner a laser e o fio de corona no interior da unidade do tambor. (Consulte <i>Limpar a janela do digitalizador a laser</i> na página 146 e <i>Limpar o fio de corona</i> na página 148.)</li> <li data-bbox="506 397 1208 484">■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 156.)</li> </ul>
 <p data-bbox="172 855 447 913"><b>Linhas pretas ao comprimento da página</b></p> <p data-bbox="166 929 454 1039"><b>As páginas impressas apresentam manchas de toner ao comprimento da página.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 596 1254 710">■ Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor, deslizando a lingueta azul. Certifique-se de que coloca a lingueta azul novamente na sua posição original (▲). (Consulte <i>Limpar o fio de corona</i> na página 148.)</li> <li data-bbox="506 726 1254 813">■ O cartucho do toner pode estar danificado. Coloque um cartucho de toner novo. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 153.)</li> <li data-bbox="506 828 1208 915">■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 156.)</li> <li data-bbox="506 931 1215 979">■ A unidade de fusão pode estar suja. Contacte o seu revendedor Brother.</li> </ul>

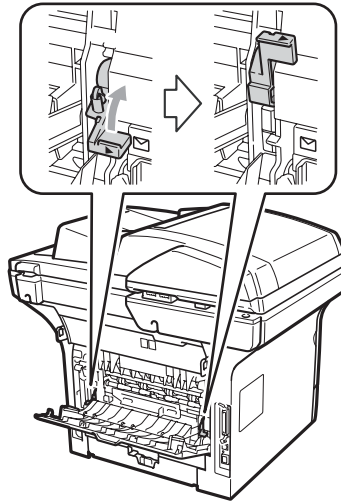
**Exemplos de qualidade de impressão deficiente**



**Fixação fraca**

**Recomendação**

- Abra a tampa traseira e certifique-se de que os dois manipuladores azuis dos lados esquerdo e direito estão na posição superior.



- Seleccione o modo **Melhorar Fixação do Toner** no controlador da impressora. (Consulte *Outras opções de impressão* (para Windows®) ou *Definições da impressora* (para Macintosh®) no *Manual do Utilizador de Software* no CD-ROM.)

Se esta selecção não proporcionar um melhoramento suficiente, seleccione **Papel mais grosso** na configuração **Tipo de Suporte**.

## Configuração da detecção do sinal de marcação

Quando enviar um fax automaticamente, por predefinição, o aparelho irá aguardar um determinado período de tempo até começar a marcar o número. Mudando a configuração de Sinal de marcação para *Deteção* pode fazer com que o aparelho toque assim que detectar um sinal de marcação. Esta configuração permite-lhe poupar algum tempo quando enviar um fax para vários números diferentes. Se mudar a configuração e começar a ter problemas com a marcação, deve alterar para a configuração *NãoDetectado* original.

- 1 Prima **Menu**, **0**, **5**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Deteção* ou *NãoDetectado*. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Interferências na linha telefónica

Se tiver dificuldades ao enviar ou receber um fax devidas a possíveis interferências na linha telefónica, sugerimos que regule a compensação da compatibilidade para reduzir a velocidade do modem para operações de fax.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Básico* (p/ VoIP), *Normal* ou *Alta*.

- *Básico* (p/ VoIP) reduz a velocidade do modem para 9.600 bps. e desactiva o modo de correcção de erros (ECM).

Para uma linha telefónica standard: Se notar regularmente interferências na sua linha telefónica standard, experimente esta definição.

Se estiver a utilizar VoIP: Os fornecedores de serviços VoIP oferecem apoio fax utilizando vários critérios. Se se depara regularmente com erros de transmissão de faxes utilize esta configuração.

- *Normal* ajusta a velocidade do modem para 14.400 bps.
- *Alta* ajusta a velocidade do modem para 33.600 bps.

Prima **OK**.

- 3 Prima **Parar/Sair**.



### Nota

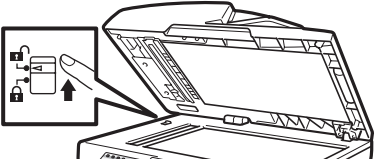
Quando altera a compatibilidade para *Básico* (p/ VoIP), a função ECM não se encontra disponível.

## Mensagens de erro e manutenção

À semelhança de outros equipamentos de escritório sofisticados podem ocorrer erros e poderá ser necessário substituir consumíveis. Se tal ocorrer, o seu aparelho identifica o erro ou o trabalho de manutenção necessário e apresenta a mensagem correspondente. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são descritas a seguir.

Pode corrigir você mesmo a maioria dos erros e das mensagens de manutenção. Se precisar de ajuda, o Brother Solutions Center providencia as últimas FAQs e sugestões de resolução de problemas.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Mensagens de erro	Causa	Solução
Arrefecendo aguarde	A temperatura do tambor ou do cartucho de toner está demasiado elevada. O aparelho interrompe a sua actual tarefa e entra em modo de arrefecimento. Durante o modo de arrefecimento, ouvirá a ventoinha de arrefecimento enquanto o LCD indica <i>Arrefecendo e aguarde</i> .	Certifique-se de que consegue ouvir a ventoinha a girar no aparelho e que a saída de descarga não está bloqueada por nada.  Se a ventoinha estiver a girar, remova quaisquer obstáculos que estejam à volta da saída de descarga e, em seguida, deixe o aparelho ligado, mas não o utilize por alguns minutos.  Se a ventoinha não estiver a girar, desligue o aparelho da alimentação eléctrica durante alguns minutos e depois ligue-o novamente. (O aparelho pode ser desligado durante um máximo de 60 horas sem perder os faxes guardados na memória. Consulte <i>Transferir os faxes ou relatório do Histórico de Faxes</i> na página 135.)
Desligado	A chamada foi interrompida pelo interlocutor ou pelo aparelho de fax.	Tente enviar ou receber de novo a mensagem.
Digit. Bloqueado	O manípulo de bloqueio do digitalizador está bloqueado.	Abra a tampa dos documentos e liberte o manípulo de bloqueio do digitalizador.   <b>Prima Parar/Sair.</b>

Mensagens de erro	Causa	Solução
Disp. incorrecto	Foi ligado um dispositivo incompatível ou danificado à interface directa USB.	Retire a unidade de memória Flash USB da interface directa.
Disp. Protegido	A patilha de protecção da unidade de memória Flash USB está na posição de bloqueio.	Desbloqueie a patilha de protecção da unidade de memória Flash USB.
Duplex Desabil.	A gaveta duplex não está devidamente instalada.	Retire a gaveta duplex e volte a instalá-la.
Encr. interno	O papel está encravado no interior do aparelho.	(Consulte <i>Encravamentos de papel</i> na página 137.)
Encrav.gaveta MF	O papel está encravado na gaveta MP do aparelho.	(Consulte <i>Encravamentos de papel</i> na página 137.)
Encravam. atrás	O papel está encravado na parte traseira do aparelho.	(Consulte <i>Encravamentos de papel</i> na página 137.)
Encravam. Duplex	O papel está encravado na gaveta duplex.	(Consulte <i>Encravamentos de papel</i> na página 137.)
Erro Acesso	O dispositivo é removido da interface directa USB durante o processamento de dados.	Prima <b>Parar/Sair</b> . Volte a introduzir o dispositivo e experimente imprimir com a impressão directa.
Erro Cartucho	O cartucho do toner não está instalado correctamente.	Puxe a unidade do tambor para fora, retire o cartucho do toner que é indicado no LCD e coloque-o novamente na unidade do tambor.
Erro de tamanho	O papel na bandeja não tem o formato correcto.	Coloque o tamanho de papel correcto na gaveta e defina o "Tamanho do Papel" ( <b>Menu, 1, 2, 2</b> (consulte <i>Tamanho do Papel</i> na página 24)).
Erro do tambor	O fio de corona da unidade do tambor necessita de ser limpo.	Limpe o fio de corona da unidade do tambor. (Consulte <i>Limpar o fio de corona</i> na página 148.)
	A vida útil da unidade do tambor chegou ao fim.	Substitua a unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 156.)
Erro no fusor	A temperatura da unidade fusível não aumenta para um valor determinado dentro de um período de tempo específico.	Desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos e depois volte a ligar. Deixe a máquina ligada durante 15 minutos. O aparelho pode ser desligado durante um máximo de 60 horas sem perder os faxes guardados na memória. (Consulte <i>Transferir os faxes ou relatório do Histórico de Faxes</i> na página 135.)
	A unidade fusível está demasiado quente.	
ErroComunic	A qualidade deficiente da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Tente enviar o fax novamente ou tente ligar o aparelho a outra linha telefónica. Se o problema persistir, contacte a companhia dos telefones e peça para verificar a linha.

<b>Mensagens de erro</b>	<b>Causa</b>	<b>Solução</b>
Ficheiros demais	Existem demasiados ficheiros guardados na unidade de memória Flash USB.	Reduza o número de ficheiros guardados na unidade de memória Flash USB.
Gavetas demais	Está instalada mais de uma gaveta opcional.	Só pode existir uma gaveta opcional. Retire quaisquer gavetas adicionais.
Impos. Digit. XX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	Desligue o aparelho da alimentação eléctrica durante alguns minutos e depois ligue-o novamente. (O aparelho pode ser desligado durante um máximo de 60 horas sem perder os faxes guardados na memória. Consulte <i>Transferir os faxes ou relatório do Histórico de Faxes</i> na página 135.)
	O documento é demasiado comprido para a digitalização duplex.	Prima <b>Parar/Sair</b> . Utilize papel do tamanho adequado para a digitalização duplex. (Consulte <i>Digitalização</i> na página 195.)
Impos. Impr XX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	Desligue o aparelho da alimentação eléctrica durante alguns minutos e depois ligue-o novamente. (O aparelho pode ser desligado durante um máximo de 60 horas sem perder os faxes guardados na memória. Consulte <i>Transferir os faxes ou relatório do Histórico de Faxes</i> na página 135.)
Ligação falhou	Tentou efectuar um polling num aparelho de fax que não está no modo Aguardar Poll.	Verifique a configuração de polling do segundo aparelho.
Memória Cheia	A memória do aparelho está cheia.	<p><b>Envio de fax ou cópia a ser efectuado</b></p> <p>Efectue um dos seguintes passos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prima <b>Iniciar</b> para enviar ou copiar as páginas digitalizadas.</li> <li>■ Prima <b>Parar/Sair</b> e aguarde até que as outras operações em curso terminem; em seguida, volte a tentar.</li> <li>■ Elimine os dados da memória. (Consulte <i>Mensagem memória cheia</i> na página 45 ou página 88.)</li> </ul> <p><b>Operação de impressão em curso</b></p> <p>Efectue um dos seguintes passos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reduza a resolução de impressão. (Consulte o <i>separador Avançado</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i> no CD-ROM.)</li> <li>■ Elimine os faxes da memória. (Consulte <i>Mensagem memória cheia</i> na página 88.)</li> </ul>
Papel encr. Gav1 Papel encr. Gav2	O papel está encravado na gaveta de papel do aparelho.	(Consulte <i>Encravamentos de papel</i> na página 137.)



Mensagens de erro	Causa	Solução
Pouco Toner	Se o LCD indicar Pouco Toner, ainda é possível imprimir, mas o aparelho indica ao utilizador que o cartucho de toner está quase a acabar e que em breve será necessário substituí-lo.	Encomende já um cartucho de toner novo.
Renome Ficheiro	Já existe um ficheiro na unidade de memória Flash USB com o mesmo nome do ficheiro que está a tentar guardar.	Altere o nome do ficheiro na unidade de memória Flash USB ou do ficheiro que está a tentar guardar.
S/respost./ocup.	O número marcado não responde ou está ocupado.	Verifique o número e tente de novo.
Sem gaveta	A gaveta do papel não está completamente fechada.	Feche devidamente a gaveta do papel.
Sem Papel	O aparelho não tem papel ou o papel não foi correctamente colocado na gaveta do papel.	Efectue um dos seguintes passos: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coloque mais papel na gaveta ou na gaveta MP.</li> <li>■ Retire o papel e volte a colocá-lo.</li> </ul>
Substitua de Toner.	O cartucho de toner acabou e a impressão não é possível.	Substitua o cartucho de toner por um cartucho novo. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 153.)
Substituir peças Kit Al.Pap. 1	É necessário substituir o kit de alimentação de papel para a bandeja 1.	Contacte o seu revendedor Brother para substituir o kit de alimentação de papel para a bandeja 1.
Substituir peças Kit Al.Pap. 2	É necessário substituir o kit de alimentação de papel para a bandeja 2.	Contacte o seu revendedor Brother para substituir o kit de alimentação de papel para a bandeja 2.
Substituir peças Kit Al.Pap. MP	É necessário substituir o kit de alimentação de papel para a gaveta MP.	Contacte o seu revendedor Brother para substituir o kit de alimentação de papel para a gaveta MP.
Substituir peças Tambor	A vida útil da unidade do tambor chegou ao fim.	Substitua a unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 156.)
	O contador da unidade do tambor não foi reiniciado aquando da instalação de um novo tambor.	1 Abra a tampa dianteira e prima <b>Limpar/Voltar</b> . 2 Prima 1 para reiniciar.

Mensagens de erro	Causa	Solução
Substituir peças Unidade Fusivel	É necessário substituir a unidade de fusão.	Contacte o seu revendedor Brother para substituir a unidade de fusão.
Substituir peças Unidade Laser	É necessário substituir a unidade de laser.	Contacte o seu revendedor Brother para substituir a unidade de laser.
Tampa Aberta	A tampa dianteira não está completamente fechada.	Feche a tampa dianteira do aparelho.
Tampa aberta	Certifique-se de que a máquina não tem papel encravado, feche a tampa de trás e, por fim, prima Iniciar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Feche a tampa da unidade de fusão do aparelho.</li> <li>■ Certifique-se de que não está encravado papel no interior da parte traseira do aparelho, feche a tampa da unidade de fusão e prima <b>Iniciar</b>.</li> </ul>
Verifique Docum.	O documento não foi colocado correctamente no alimentador ou o documento digitalizado a partir do ADF é muito longo.	Consulte <i>Encravamentos de documentos</i> na página 136 ou <i>Utilizando o alimentador automático de documentos (ADF)</i> na página 21.
Verifique Toner	O cartucho de toner ou o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner não estão instalados correctamente.	Volte a instalar o cartucho de toner ou o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.

## Transferir os faxes ou relatório do Histórico de Faxes

Se o LCD apresentar:

- Impos. Impr XX
- Impos. Digit. XX

Recomendamos a transferência dos faxes para outro aparelho de fax ou para o seu computador. (Consulte *Transferir faxes para outro aparelho de fax* na página 135 ou *Transferir faxes para o seu PC* na página 135.)

É igualmente possível transferir o relatório do Histórico de Faxes para ver se existem faxes que é necessário transferir. (Consulte *Transferir o relatório do Histórico de Faxes para outro aparelho de fax* na página 135.)



### Nota

Se existir uma mensagem de erro no LCD do aparelho, após a transferência dos faxes, desligue o aparelho da fonte de alimentação durante alguns minutos e depois ligue-o novamente.

## Transferir faxes para outro aparelho de fax

Se não tiver definido a ID do Aparelho, não poderá introduzir o modo transferência de fax. (Consulte *Definir a sua ID do aparelho* no *Guia de Instalação Rápida*.)

- 1 Prima **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Efectue um dos seguintes passos:
  - Se o LCD apresentar Nenhum dado, não há faxes na memória do aparelho. Prima **Parar/Sair**.
  - Introduza o número de fax para o qual os faxes serão reencaminhados.

- 3 Prima **Iniciar**.

## Transferir faxes para o seu PC

É possível transferir os faxes da memória do aparelho para o seu computador.

- 1 Certifique-se de que instalou **MFL-Pro Suite** no seu PC e, em seguida, active a **Recepção PC-FAX** no PC. (Para mais informações sobre Recepção PC-FAX, consulte *Recepção PC-FAX* no *Manual do Utilizador de Software* no CD-ROM.)
- 2 Certifique-se de que activou **Recep. Pc fax** no aparelho. (Consulte *Recepção PC Fax* na página 67.)  
Se se encontrarem faxes na memória do aparelho quando configura Recepção PC Fax, o LCD irá perguntar se pretende transferir os faxes para o seu computador.
- 3 Efectue um dos seguintes passos:
  - Para transferir todos os faxes para o seu computador, prima **1**. Ser-lhe-á perguntado se pretende realizar uma impressão de segurança.
  - Para sair e deixar os faxes guardados na memória, prima **2**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

## Transferir o relatório do Histórico de Faxes para outro aparelho de fax

Se não tiver definido a ID do Aparelho, não poderá introduzir o modo transferência de fax. (Consulte *Definir a sua ID do aparelho* no *Guia de Instalação Rápida*.)

- 1 Prima **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Introduza o número de fax para o qual o relatório do Histórico de Faxes será reencaminhado.
- 3 Prima **Iniciar**.

## Encravamentos de documentos

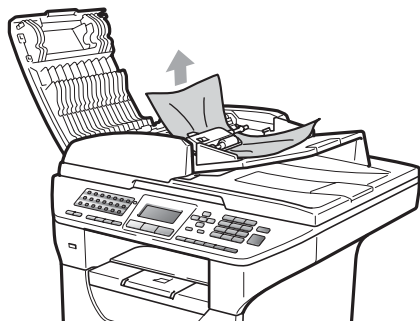
Se o documento estiver encravado, siga os seguintes passos.

### ! IMPORTANTE

Após retirar o documento bloqueado, verifique se não ficaram restos de papel no aparelho que possam dar origem a outro bloqueio.

### O documento está encravado na parte superior da unidade ADF

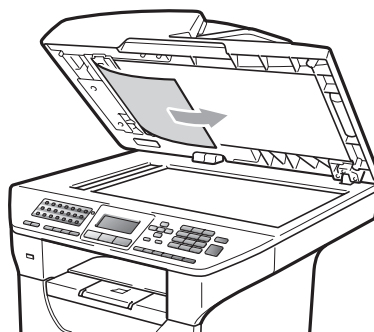
- 1 Retire o papel que não está bloqueado do alimentador.
- 2 Abra a tampa do alimentador.
- 3 Puxe o documento bloqueado para a esquerda.



- 4 Feche a tampa do alimentador.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

### O documento está encravado debaixo da tampa dos documentos

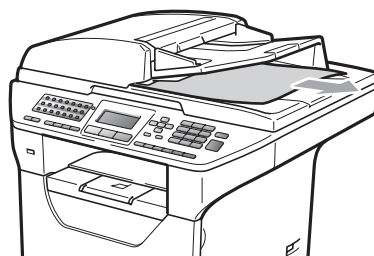
- 1 Retire o papel que não está bloqueado do alimentador.
- 2 Levante a tampa dos documentos.
- 3 Puxe o documento bloqueado para a direita.



- 4 Feche a tampa dos documentos.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

### O papel está encravado na gaveta de saída.

- 1 Retire o papel que não está bloqueado do alimentador.
- 2 Puxe o documento bloqueado para a direita.



- 3 Prima **Parar/Sair**.

### O documento está encravado na ranhura duplex

- 1 Retire o papel que não está bloqueado do alimentador.

- 2 Puxe o documento bloqueado para a direita.



- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Encravamentos de papel

Para solucionar os encravamentos de papel, siga as fases desta secção.

### ! IMPORTANTE

Confirme que instalou um cartucho de toner e uma unidade de tambor no aparelho. Se não instalou uma unidade do tambor ou se instalou a unidade do tambor incorrectamente, isto poderá provocar um encravamento de papel no seu aparelho Brother.

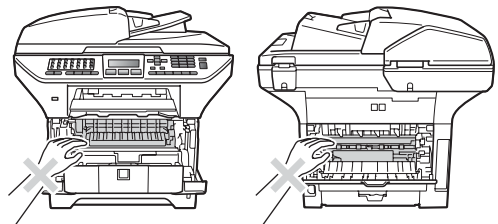
### ✎ Nota

Se a mensagem de erro continuar a aparecer, abra a tampa dianteira e a tampa da unidade de fusão e volte a fechá-las com firmeza para reiniciar o aparelho.

### ⚠ AVISO

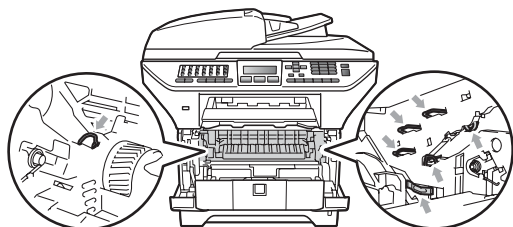
#### ⚠ SUPERFÍCIE QUENTE

Depois de usar o aparelho, algumas das suas peças internas estão extremamente quentes. Para evitar ferimentos, quando abrir a tampa dianteira ou traseira (gaveta de saída traseira) do aparelho, **NÃO** toque nas peças assinaladas a sombreado na figura. Se o fizer, pode queimar-se.



## ! IMPORTANTE

Para evitar danos no aparelho provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.



### Nota

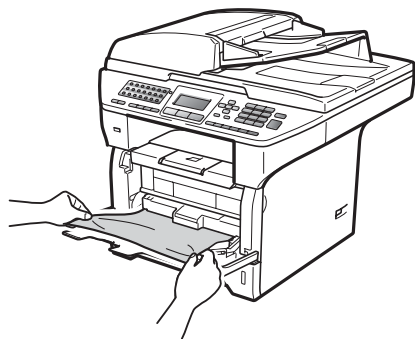
Os nomes apresentados no LCD para as gavetas do papel são os seguintes:

- Gaveta do papel standard: Gav1
- Gaveta inferior opcional: Gav2
- Gaveta multiuso: gaveta MF

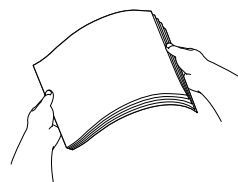
## O papel está encravado na gaveta MP

Se o LCD apresentar *Encrav.gaveta MF*, siga estes passos:

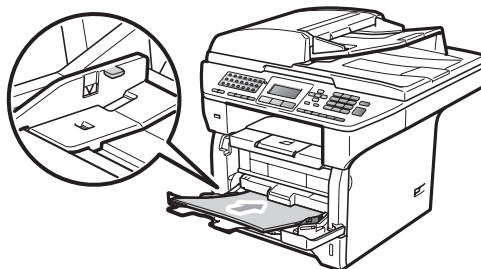
- 1 Retire o papel da gaveta MP.
- 2 Retire qualquer papel encravado do interior e da área envolvente da gaveta MP.



- 3 Feche a gaveta MP. Em seguida, abra a tampa dianteira e feche-a para reiniciar o aparelho.  
Volte a abrir a gaveta MP.
- 4 Folheie bem a resma de papel e volte a colocá-la na gaveta MP.



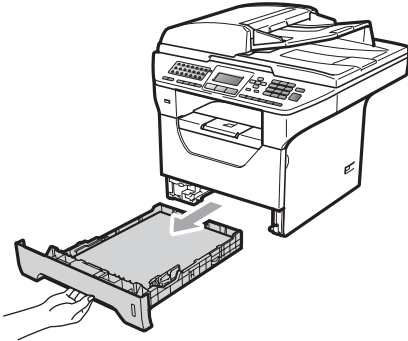
- 5 Quando colocar papel na gaveta MP, certifique-se de que este não ultrapassa as guias de altura máxima de papel em ambos os lados da gaveta.



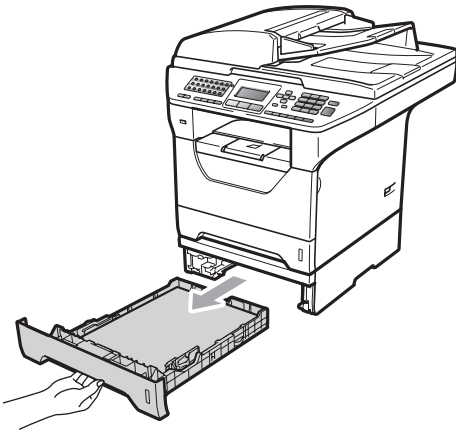
## O papel está encravado na bandeja 1 ou 2.

Se o LCD apresentar Papel encr. Gav1 ou Papel encr. Gav2, siga estes passos:

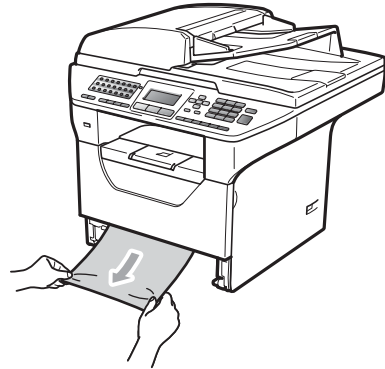
- 1 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do aparelho.  
Para Papel encr. Gav1:



Para Papel encr. Gav2:



- 2 Utilize ambas as mãos para puxar lentamente para fora o papel encravado.



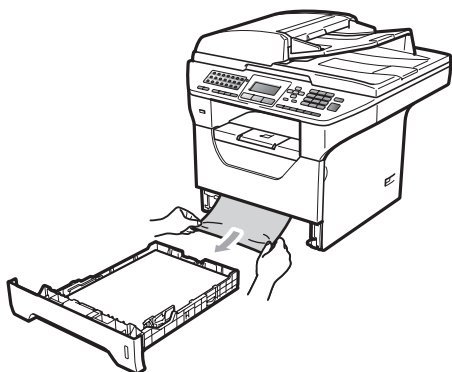
- 3 Certifique-se de que o papel não ultrapassa a marca máxima (▼) da gaveta. Enquanto prime o manípulo azul de desbloqueio das guias de papel deslize as guias do papel até se adaptarem ao formato do papel. Verifique se as guias estão bem encaixadas nas ranhuras.
- 4 Coloque firmemente a gaveta do papel no aparelho.

### ! IMPORTANTE

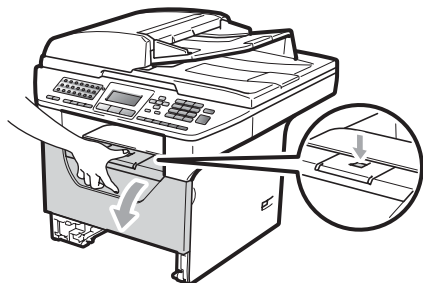
NÃO retire a gaveta do papel standard durante a alimentação de papel a partir de uma gaveta inferior, pois isso irá provocar um encravamento.

## O papel está encravado no interior do aparelho

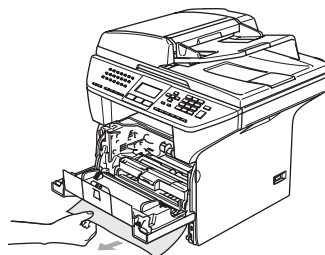
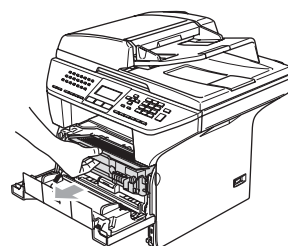
- 1 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do aparelho.
- 2 Utilize ambas as mãos para puxar lentamente para fora o papel encravado.



- 3 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



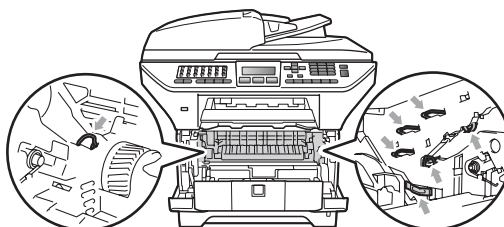
- 4 Retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner. O papel encravado pode ser puxado para fora com o conjunto do cartucho de toner e da unidade do tambor, ou este poderá libertar o papel de modo a que o possa puxar a partir da abertura da gaveta.



## ! IMPORTANTE

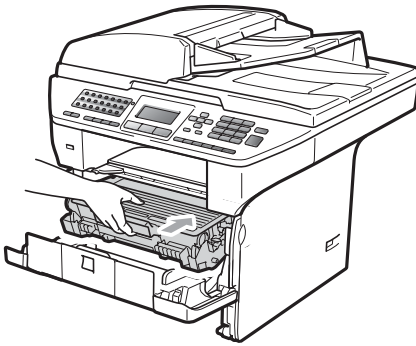
Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner sobre uma superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou pano por baixo, em caso de derrame ou salpico do toner.

Para evitar danos no aparelho provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.





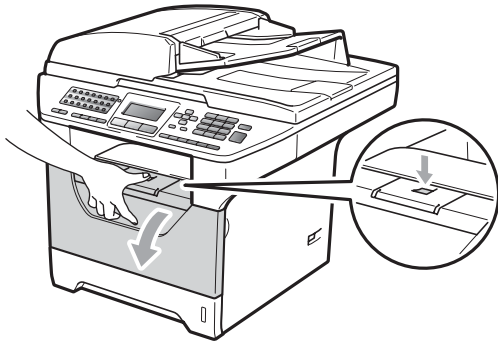
- 5 Volte a colocar o conjunto da unidade do tambor e dos cartuchos de toner no aparelho.



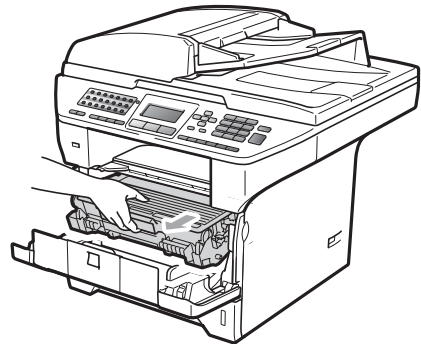
- 6 Feche a tampa dianteira.
- 7 Coloque firmemente a gaveta do papel no aparelho.

### Existe papel encravado no interior do conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner

- 1 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



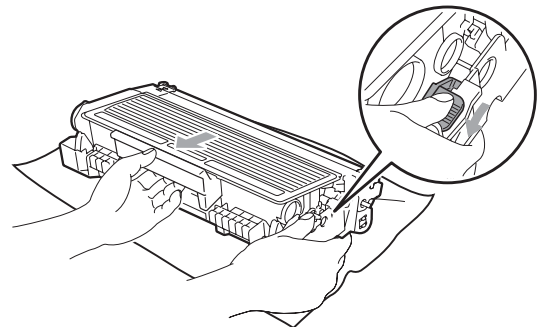
- 2 Retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.



### ! IMPORTANTE

Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner sobre uma superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou pano por baixo, em caso de derrame ou salpico do toner.

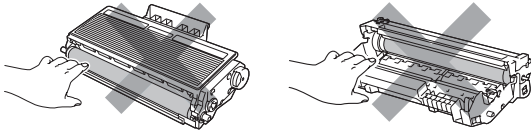
- 3 Empurre o manípulo de bloqueio azul e retire o cartucho de toner da unidade do tambor.  
Retire todo o papel encravado do interior da unidade do tambor.



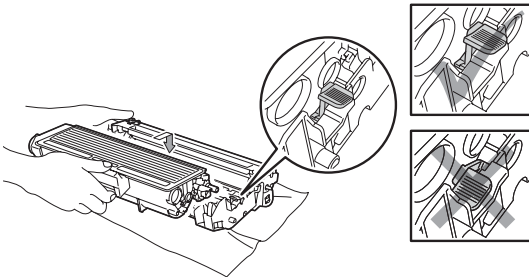
### ! IMPORTANTE

- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

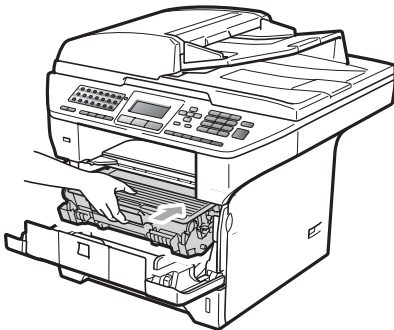
- Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado nas ilustrações que se seguem.



- 4 Retire todo o papel encravado do interior da unidade do tambor.
- 5 Volte a colocar o cartucho de toner na unidade do tambor até o ouvir engatar. Se o colocar correctamente, o manípulo de bloqueio azul irá subir automaticamente.



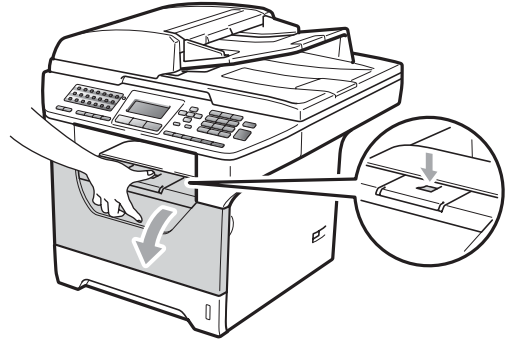
- 6 Volte a colocar o conjunto da unidade do tambor e dos cartuchos de toner no aparelho.



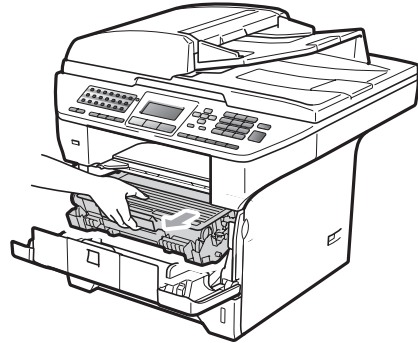
- 7 Feche a tampa dianteira.

## O papel está encravado na parte traseira do aparelho

- 1 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



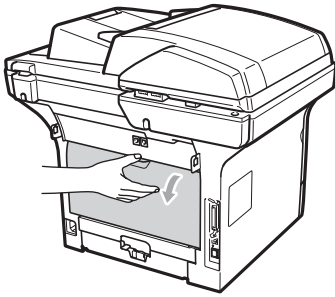
- 2 Retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.



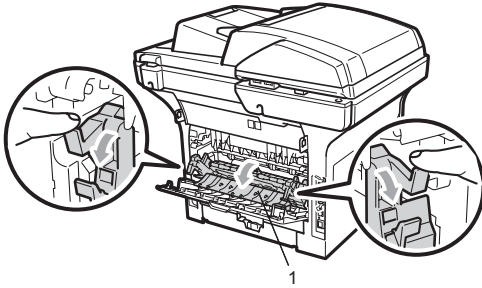
## ! IMPORTANTE

Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner sobre uma superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou pano por baixo, em caso de derrame ou salpico do toner.

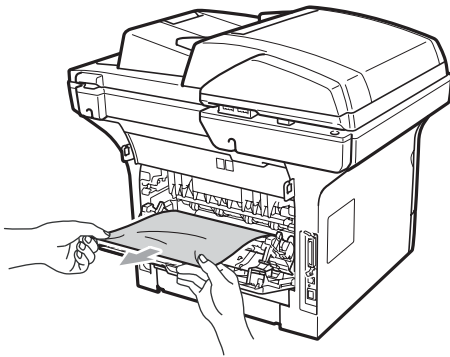
- 3 Abra a tampa traseira (bandeja de saída traseira).



- 4 Puxe as patilhas dos lados esquerdo e direito na sua direção para abrir a tampa da unidade de fusão (1).

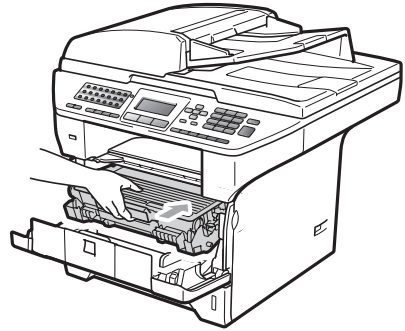


- 5 Retire o papel encravado da unidade de fusão.



- 6 Feche a tampa da unidade de fusão e a tampa traseira (gaveta de saída traseira).

- 7 Volte a colocar o conjunto da unidade do tambor e dos cartuchos de toner no aparelho.



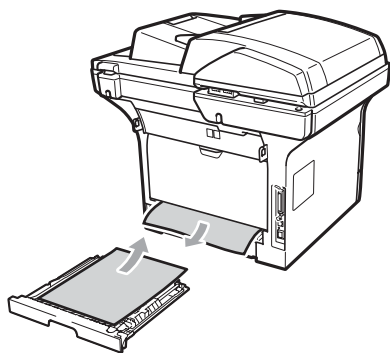
- 8 Feche a tampa dianteira.

## O papel está encravado na gaveta duplex

- 1 Puxe a gaveta do papel duplex completamente para fora do aparelho.



- 2 Puxe o papel encravado para fora do aparelho ou da gaveta duplex.



- 3 Volte a colocar a bandeja duplex no aparelho.



## Manutenção de rotina

### ⚠ ADVERTÊNCIA

Utilize detergentes neutros.

NÃO utilize quaisquer substâncias inflamáveis nem qualquer tipo de líquidos/solventes orgânicos ou em spray que contenham álcool/amoniaco para limpar o interior ou o exterior do aparelho. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico. (Para mais informações consulte *Instruções de segurança importantes* na página 105.)

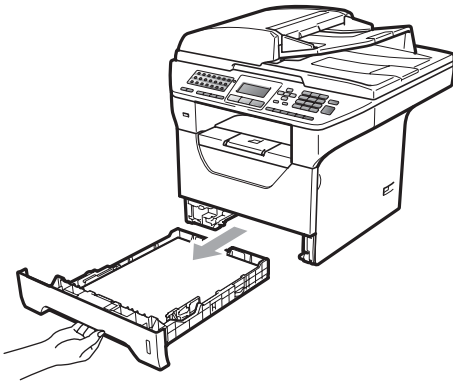
### ! IMPORTANTE

A unidade de tambor contém toner, por isso manuseie-a com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

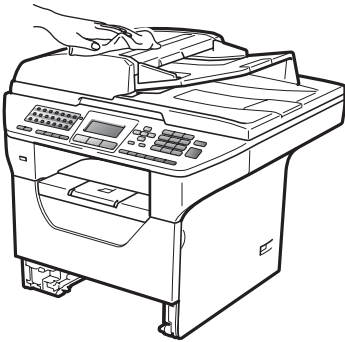
## Limpeza da parte exterior do aparelho

- 1 Desligue o aparelho. Desligue primeiro o fio da linha telefónica, desligue todos os cabos e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

- 2 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do aparelho.

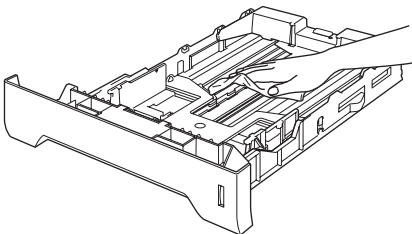


- 3 Utilize um pano seco, macio e que não largue pêlos para remover o pó da parte exterior do aparelho.



- 4 Retire qualquer papel que esteja na gaveta.

- 5 Utilize um pano seco, macio e que não largue pêlos para remover o pó da parte interior e exterior da gaveta do papel.

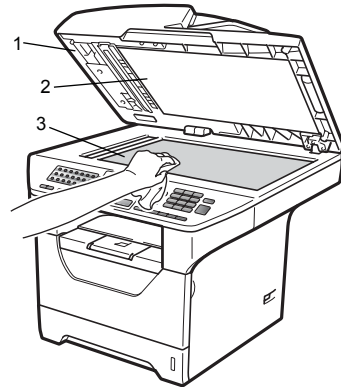


- 6 Coloque o papel e a gaveta do papel novamente no aparelho.

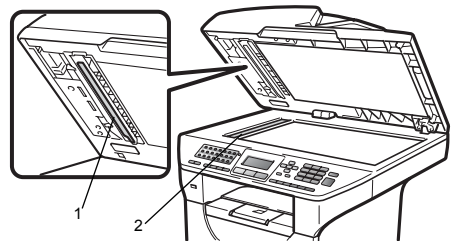
- 7 Ligue primeiro o cabo de alimentação do aparelho à tomada eléctrica e volte a ligar todos os cabos e o fio da linha telefónica. Ligue o aparelho.

## Limpeza do digitalizador

- 1 Desligue o aparelho. Desligue primeiro o fio da linha telefónica, desligue todos os cabos e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 2 Levante a tampa dos documentos (1). Limpe a superfície branca de plástico (2) e o vidro do digitalizador (3), que está por baixo, com um pano que não largue pêlos, humedecido com água.



- 3 Na unidade ADF, limpe a barra branca (1) e a tira de vidro do digitalizador (2), que está por baixo, com um pano que não largue pêlos, humedecido com água.



- 4 Ligue primeiro o cabo de alimentação do aparelho à tomada eléctrica e volte a ligar todos os cabos e o fio da linha telefónica. Ligue o aparelho.



### Nota

Além de limpar o vidro do scanner e a tira de vidro, com um pano que não largue pêlos, humedecido com água, passe a ponta do dedo sobre o vidro para tentar detectar alguma sujidade. Se encontrar pó ou sujidade, limpe novamente o vidro, dando especial atenção a essa área. Poderá ter que repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, efectue uma cópia depois de limpar.

## Limpar a janela do digitalizador a laser

### ⚠ ADVERTÊNCIA

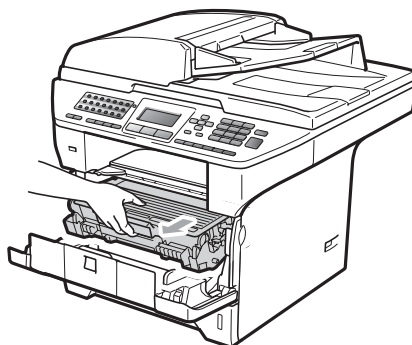
Utilize detergentes neutros.

NÃO utilize quaisquer substâncias inflamáveis nem qualquer tipo de líquidos/solventes orgânicos ou em spray que contenham álcool/amoniaco para limpar o interior ou o exterior do aparelho. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico. Para mais informações, consulte *Instruções de segurança importantes* na página 105.

### ! IMPORTANTE

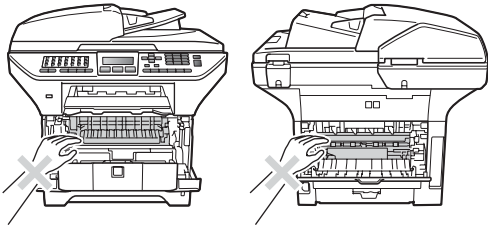
NÃO toque na janela do scanner a laser com os dedos.

- 1 Desligue o aparelho antes de limpar a parte interior. Desligue primeiro o fio da linha telefónica e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 2 Abra a tampa dianteira e retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.

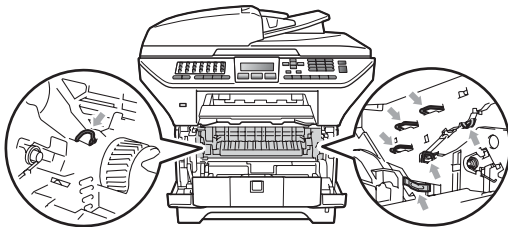


**⚠ AVISO****🔥 SUPERFÍCIE QUENTE**

Depois de usar o aparelho, algumas das suas peças internas estão extremamente quentes. Para evitar ferimentos, quando abrir a tampa dianteira ou traseira (gaveta de saída traseira) do aparelho, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado na figura. Se o fizer, pode queimar-se.

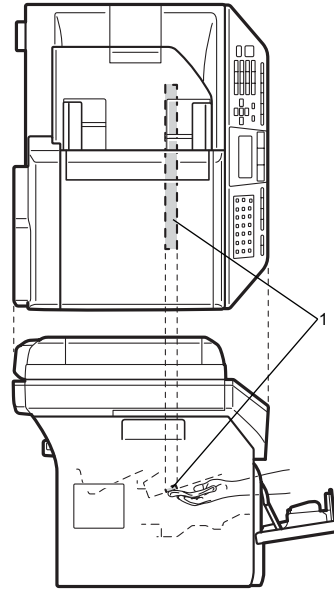
**! IMPORTANTE**

- Para evitar danos no aparelho provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.

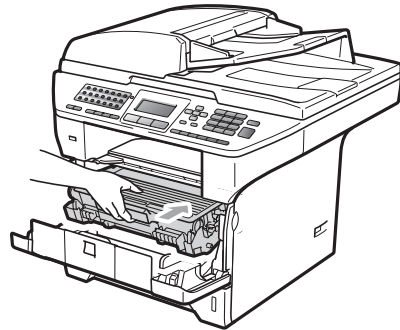


- Recomendamos que coloque a unidade do tambor numa superfície plana e limpa com uma folha de papel descartável por baixo, em caso de derrame ou salpico accidental do toner.

- 3 Limpe a janela do scanner a laser (1) com um pano seco, macio e que não largue pêlos.



- 4 Volte a colocar o conjunto da unidade do tambor e dos cartuchos de toner no aparelho.

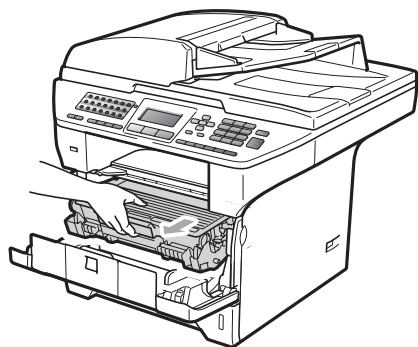


- 5 Feche a tampa dianteira.
- 6 Primeiro, volte a ligar o cabo de alimentação do aparelho à tomada eléctrica e depois ligue o fio da linha telefónica. Ligue o aparelho.

## Limpar o fio de corona

Se observar problemas na qualidade da impressão, limpe o fio de corona da seguinte forma:

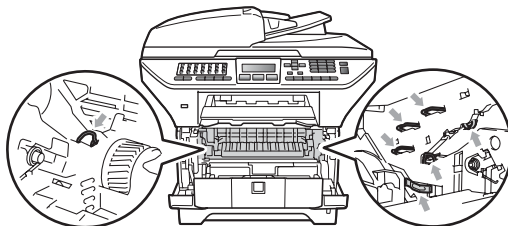
- 1 Desligue o aparelho. Desligue primeiro o fio da linha telefónica, desligue todos os cabos e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 2 Abra a tampa dianteira e retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.



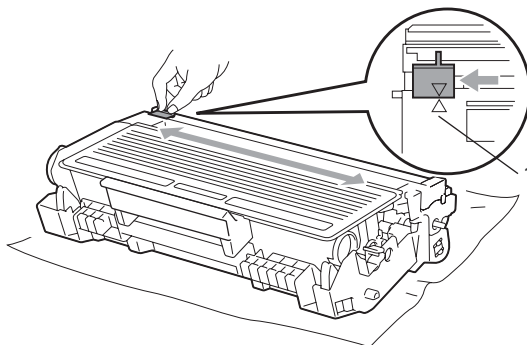
### ! IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner sobre uma superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou pano por baixo, em caso de derrame ou salpico do toner.
- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

- Para evitar danos no aparelho provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.



- 3 Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor, deslizando suavemente a lingueta azul da esquerda para a direita e vice-versa, várias vezes.

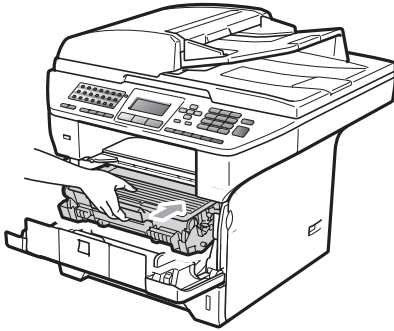


### Nota

Certifique-se de que coloca a lingueta azul novamente na sua posição original (▲) (1). Se não o fizer, as páginas imprimidas podem ter um risco vertical.



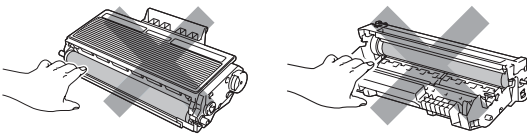
- 4 Volte a colocar o conjunto da unidade do tambor e dos cartuchos de toner no aparelho.



- 5 Feche a tampa dianteira.
- 6 Ligue primeiro o cabo de alimentação do aparelho à tomada eléctrica e volte a ligar todos os cabos e o fio da linha telefónica. Ligue o aparelho.

### ! IMPORTANTE

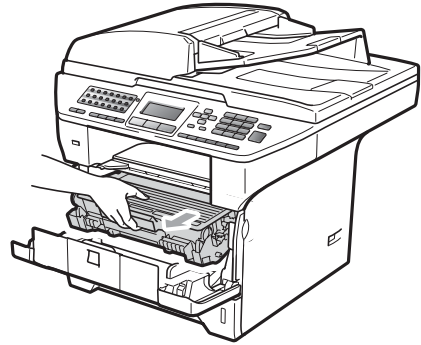
Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado nas ilustrações que se seguem.



## Limpeza da unidade do tambor

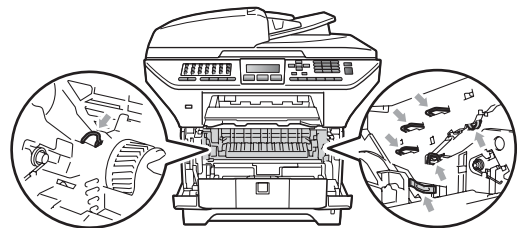
Se observar problemas na qualidade de impressão, limpe a unidade do tambor da seguinte forma.

- 1 Desligue o aparelho. Desligue primeiro o fio da linha telefónica e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 2 Abra a tampa dianteira e retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.

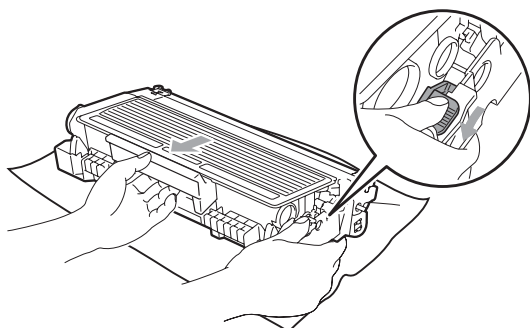


### ! IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner sobre uma superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou pano por baixo, em caso de derrame ou salpico do toner.
- Para evitar danos no aparelho provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.

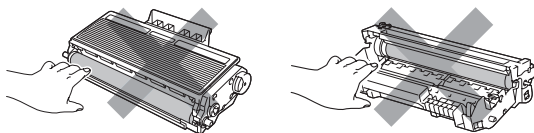


- 3 Empurre o manípulo de bloqueio azul e retire o cartucho de toner da unidade do tambor.

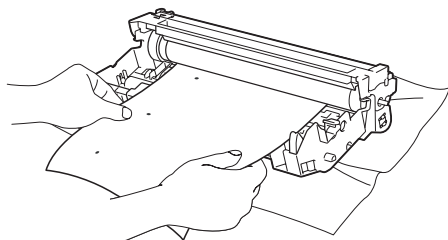


### ! IMPORTANTE

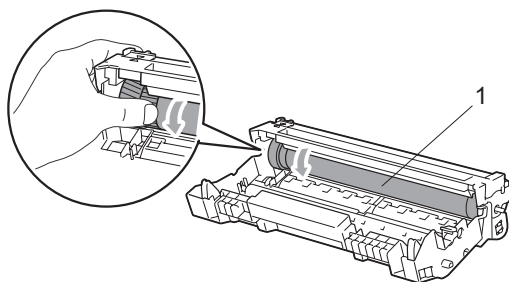
- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado nas ilustrações que se seguem.



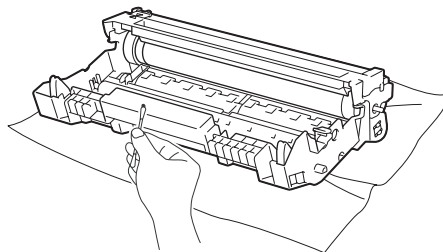
- 4 Coloque o teste de impressão à frente da unidade do tambor e encontre a posição exacta da impressão de má qualidade.



- 5 Rode a engrenagem da unidade do tambor com a mão enquanto observa a superfície do tambor OPC (1).



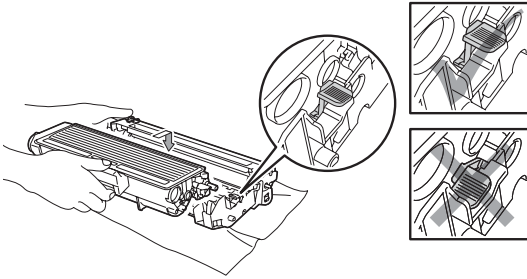
- 6 Quando tiver encontrado a marca no tambor que corresponde ao teste de impressão, limpe a superfície do tambor OPC com um cotonete seco até o pó ou a cola desaparecer da superfície.



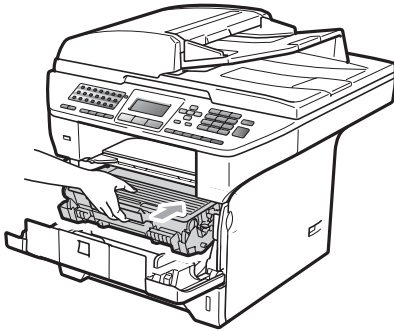
### ! IMPORTANTE

- O tambor é fotossensível, por isso NÃO lhe toque com os dedos.
- NÃO limpe a superfície do tambor fotossensível com um objecto pontiagudo.
- NÃO utilize força excessiva quando limpar a unidade do tambor.

- 7 Volte a colocar o cartucho de toner na unidade do tambor até o ouvir engatar. Se colocar o cartucho correctamente, o manípulo de bloqueio azul irá subir automaticamente.



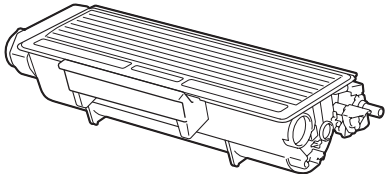
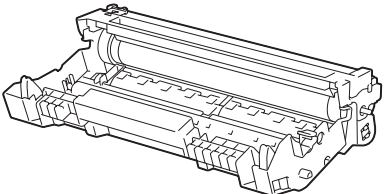
- 8 Volte a colocar o conjunto da unidade do tambor e dos cartuchos de toner no aparelho.



- 9 Feche a tampa dianteira.
- 10 Ligue primeiro o cabo de alimentação do aparelho à tomada eléctrica e volte a ligar todos os cabos e o fio da linha telefónica. Ligue o aparelho.

## Substituir os consumíveis

Será necessário substituir consumíveis quando o aparelho indicar que o consumível acabou.

Cartucho de toner	Unidade do tambor
	
N.º de encomenda TN-3230, TN-3280	N.º de encomenda DR-3200

### ! IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque os consumíveis usados sobre uma folha de papel para evitar espalhar ou derramar acidentalmente o material contido no seu interior.
- Certifique-se de que embala bem os consumíveis para que o material no seu interior não se derrame.



### Nota

- Elimine os consumíveis usados de acordo com os regulamentos locais. (Consulte *Directiva CE 2002/96/CE e EN50419* na página 107.) Se não devolver os consumíveis utilizados, elimine-os de acordo com os regulamentos locais, mantendo-os separados do lixo doméstico. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.
- Se utilizar um tipo de papel que não equivale directamente ao papel recomendado, pode reduzir a vida útil dos consumíveis e das peças do aparelho.

## Substituir um cartucho de toner

Os cartuchos de toner de Alto Rendimento conseguem imprimir aproximadamente 8,000 páginas<sup>1</sup> e os cartuchos de toner Standard conseguem imprimir aproximadamente 3,000 páginas<sup>1</sup>. A contagem real de páginas varia consoante o tipo de documento habitual (ou seja, carta normal, gráficos detalhados). Quando um cartucho de toner estiver a ficar vazio, o LCD apresenta Pouco Toner.

<sup>1</sup> O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19752.



### Nota

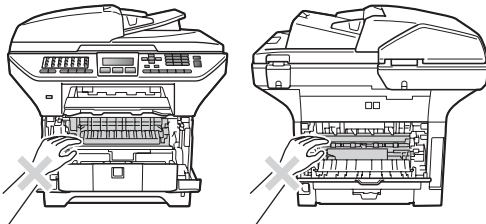
É boa ideia ter sempre um cartucho de toner novo disponível para quando aparecer o aviso Pouco Toner.

## ⚠ AVISO

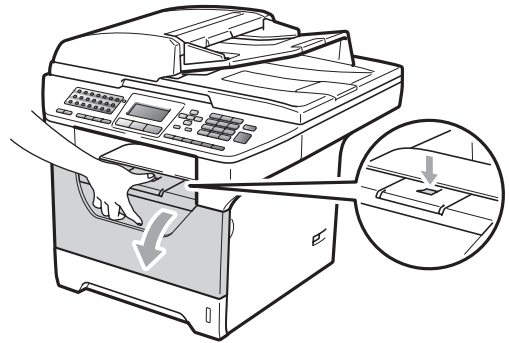


### SUPERFÍCIE QUENTE

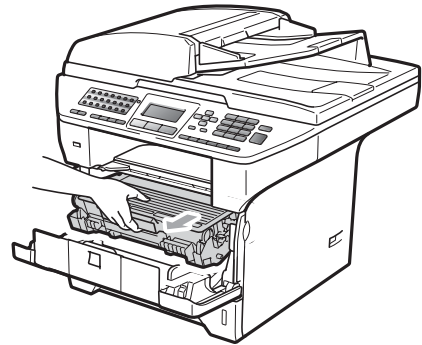
Depois de usar o aparelho, algumas das suas peças internas estão extremamente quentes. Para evitar ferimentos, quando abrir a tampa dianteira ou traseira ( gaveta de saída traseira) do aparelho, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado na figura. Se o fizer, pode queimar-se.



- 1 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.

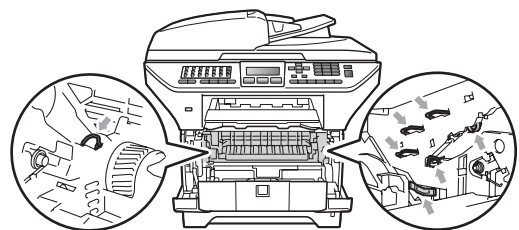


- 2 Retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.

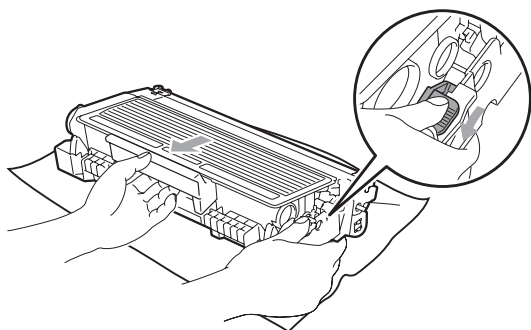


## ! IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner sobre uma superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou pano por baixo, em caso de derrame ou salpico do toner.
- Para evitar danos no aparelho provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.



- 3 Empurre o manípulo de bloqueio azul e retire o cartucho de toner gasto da unidade do tambor.

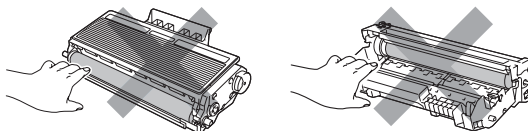


### **! ADVERTÊNCIA**

NÃO coloque os cartuchos de toner em fogueiras. Pode ocorrer uma explosão, provocando danos pessoais.

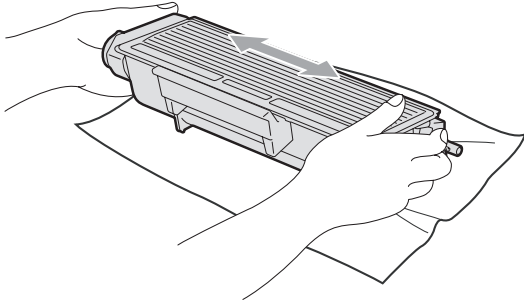
### **! IMPORTANTE**

- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado nas ilustrações.

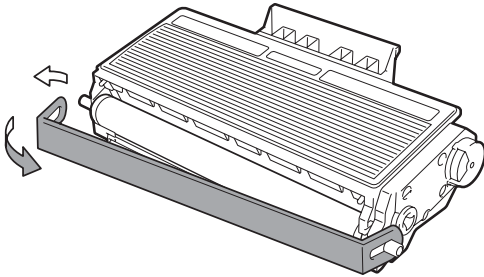


- Os aparelhos Brother são concebidos para funcionar com um toner de uma especificação determinada e irão ter um desempenho máximo quando utilizados com cartuchos de toner originais Brother (TN-3230/TN-3280). A Brother não pode garantir este excelente desempenho se forem utilizados toners ou cartuchos de toner de outras especificações. Assim, a Brother não recomenda o uso de cartuchos que não sejam cartuchos originais Brother neste aparelho, nem a recarga de cartuchos usados com toner de outra origem. Se ocorrerem danos na unidade do tambor ou noutras peças deste aparelho resultantes da utilização de toner ou cartuchos de toner que não sejam produtos originais Brother devido à incompatibilidade ou inadequabilidade desses produtos para este aparelho, quaisquer reparações necessárias poderão não ser abrangidas pela garantia.
- Retire o cartucho de toner da embalagem imediatamente antes de o colocar no aparelho. Se deixar o cartucho de toner fora da embalagem por um longo período de tempo, a vida útil do toner será mais curta.
- Sele cuidadosamente o cartucho de toner usado numa embalagem adequada para evitar o derrame de pó.

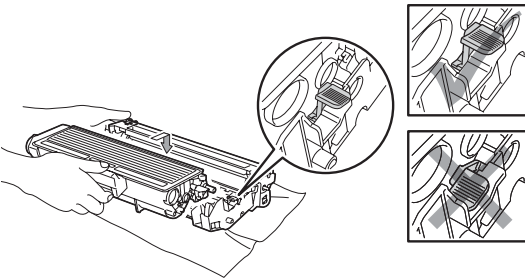
- 4 Retire o novo cartucho da embalagem. Agite-o suavemente de um lado para o outro várias vezes para distribuir o toner homogeneamente no interior do cartucho.



- 5 Retire a cobertura de protecção.

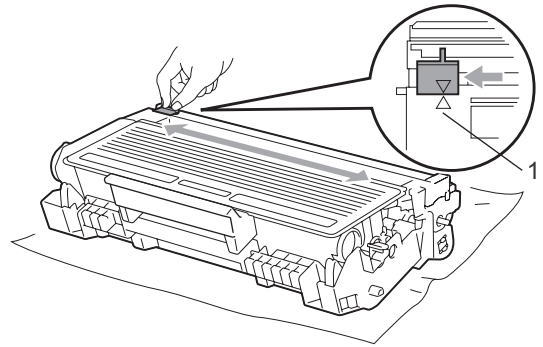


- 6 Coloque o cartucho de toner novo firmemente na unidade do tambor até o ouvir engatar. Se o colocar correctamente, o manípulo de bloqueio irá subir automaticamente.



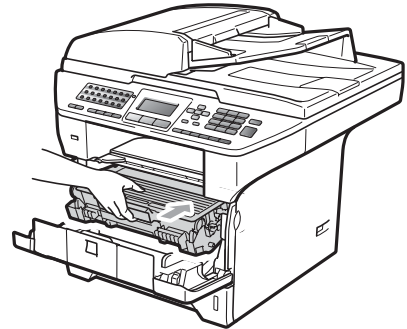
**Nota**  
Certifique-se de que coloca o cartucho de toner correctamente, caso contrário poderá separar-se da unidade do tambor.

- 7 Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor, deslizando suavemente a lingueta azul da direita para a esquerda e vice-versa, várias vezes.



**Nota**  
Certifique-se de que coloca a lingueta azul novamente na sua posição original (▲) (1). Se não o fizer, as páginas imprimidas podem ter um risco vertical.

- 8 Volte a colocar o conjunto da unidade do tambor e dos cartuchos de toner no aparelho.



- 9 Feche a tampa dianteira.

**Nota**  
NÃO desligue o aparelho nem abra a tampa dianteira até o LCD regressar ao estado em espera.

## Substituir a unidade do tambor

O aparelho usa um tambor para criar as imagens imprimidas no papel. Se o LCD apresentar **Substituir peças Tambor**, a unidade do tambor está próxima do fim da vida útil e é necessário comprar uma nova. Mesmo que o LCD apresente **Substituir peças Tambor**, poderá continuar a impressão por mais algum tempo sem ter de substituir a unidade do tambor. No entanto, se existir uma deterioração notável na qualidade de impressão (mesmo antes de a mensagem **Substituir peças Tambor** aparecer), deve substituir o tambor. Deve limpar o aparelho quando substituir o tambor. (Consulte *Limpar a janela do digitalizador a laser* na página 146.)

### ! IMPORTANTE

Quando retirar a unidade do tambor, manuseie-o cuidadosamente porque pode conter toner. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

### Nota

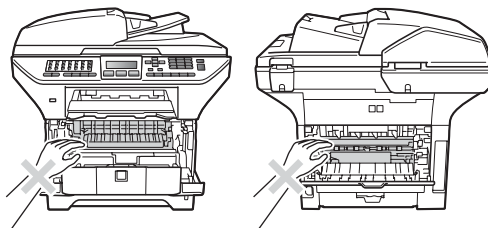
O tambor é um consumível e é necessário substituí-lo periodicamente. A vida útil do tambor é determinada por vários factores, tais como temperatura, humidade, tipo de papel e quanto toner usa para o número de páginas impressas por trabalho de impressão. A vida útil estimada do tambor é de aproximadamente 25,000 páginas<sup>1</sup>. O número real de páginas que o tambor irá imprimir pode ser ligeiramente inferior a esta estimativa. Visto que não pode controlar os vários factores que determinam a vida útil do tambor, não é possível garantir o número mínimo de páginas que podem ser imprimidas pelo mesmo.

<sup>1</sup> O rendimento do tambor é aproximado e pode variar de acordo com o tipo de utilização.

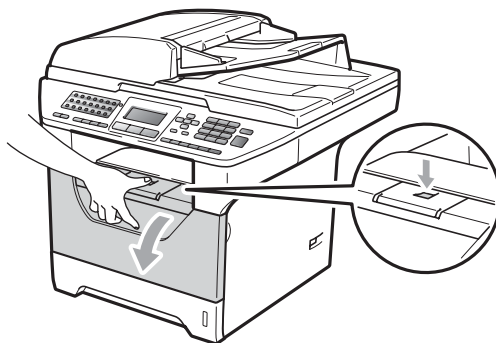
### ⚠ AVISO

#### ⚠ SUPERFÍCIE QUENTE

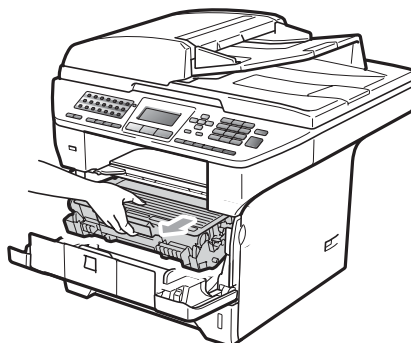
Depois de usar o aparelho, algumas das suas peças internas estão extremamente quentes. Para evitar ferimentos, quando abrir a tampa dianteira ou traseira (gaveta de saída traseira) do aparelho, **NÃO** toque nas peças assinaladas a sombreado na figura. Se o fizer, pode queimar-se.



- 1 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.



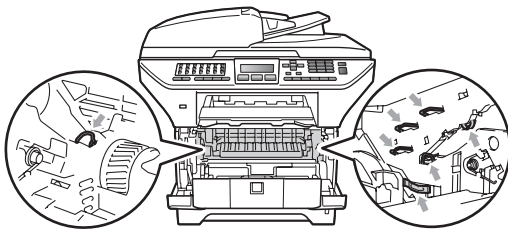
- 2 Retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.





## ! IMPORTANTE

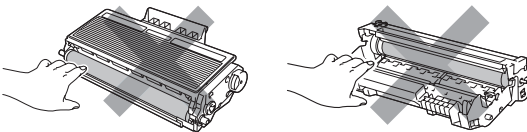
- Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner sobre uma superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou pano por baixo, em caso de derrame ou salpico do toner.
- Para evitar danos no aparelho provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.



- 3 Empurre o manípulo de bloqueio azul e retire o cartucho de toner da unidade do tambor.

## ! IMPORTANTE

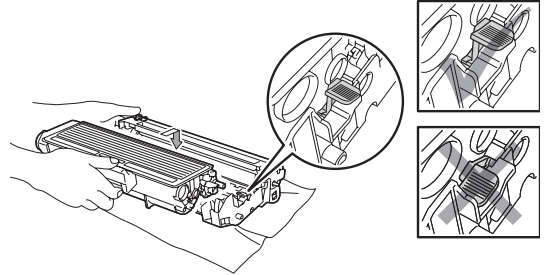
- Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado nas ilustrações.



- Espere e desembale a nova unidade do tambor apenas imediatamente antes de a colocar no aparelho. A exposição à luz do sol directa ou à luz do compartimento poderá danificar a unidade do tambor.
- Certifique-se de que sela correctamente a unidade do tambor de forma a evitar o derrame de pó do toner da unidade.

- 4 Desembale a unidade do tambor nova.

- 5 Coloque o cartucho de toner firmemente na unidade do tambor nova até o ouvir engatar. Se colocar o cartucho correctamente, o manípulo de bloqueio azul irá subir automaticamente.

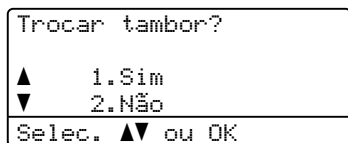


### Nota

Certifique-se de que coloca o cartucho de toner correctamente, caso contrário poderá separar-se da unidade do tambor.

- 6 Coloque o conjunto novo da unidade do tambor e dos cartuchos de toner no aparelho. Não feche a tampa dianteira.

**7** Prima **Limpar/Voltar**.



Para confirmar se está a instalar um tambor novo, prima **1**.

**8** Quando o LCD indicar **Aceite**, feche a tampa dianteira.

## Substituir peças de manutenção periódica

As peças de manutenção periódica necessitam de ser substituídas regularmente para manter a qualidade de impressão. As peças indicadas abaixo têm de ser substituídas após a impressão de cerca de 50.000 páginas para o kit de alimentação de papel para a gaveta MP e de 100.000 páginas para o kit de alimentação de papel para a gaveta 1, kit de alimentação de papel para a gaveta 2, Unidade de Fusão e Unidade de Laser. Contacte o seu revendedor Brother quando as mensagens seguintes aparecerem no LCD.

Mensagem do LCD	Descrição
Substituir peças Kit Al.Pap. MP	Substitua o kit de alimentação de papel para a gaveta MP.
Substituir peças Kit Al.Pap. 1	Substitua o kit de alimentação de papel para a bandeja 1.
Substituir peças Kit Al.Pap. 2	Substitua o kit de alimentação de papel para a bandeja 2.
Substituir peças Unidade Fusivel	Substitua a unidade de fusão.
Substituir peças Unidade Laser	Substitua a unidade de laser.

## Informações do aparelho

### Verificar o número de série

Pode visualizar o número de série do aparelho no LCD.

- 1 Prima **Menu**, **8**, **1**.
- 2 Prima **Parar/Sair**.

### Verificar os contadores de páginas

Pode visualizar os contadores de páginas do aparelho para cópias, páginas impressas, relatórios e listas, faxes ou um resumo total.

- 1 Prima **Menu**, **8**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Total**, **Fax/Lista**, **Copiar** ou **Imprimir**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

### Verificar a vida útil restante das peças

É possível visualizar a vida útil restante da unidade do tambor e das peças de manutenção periódica do aparelho no LCD.

- 1 Prima **Menu**, **8**, **3**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher 1. Tambor, 2. Fusível, 3. Laser, 4. Kit Al. Pap. MP, 5. Kit Al. Pap. 1 ou 6. Kit Al. Pap. 2<sup>1</sup>.  
Prima **OK**.

<sup>1</sup> Kit Al. Pap. 2 só aparece se estiver instalada a gaveta opcional LT-5300.

- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Reiniciar

Estão disponíveis as seguintes funções de reinicialização:

- 1 Rede
  - Pode repor as predefinições de fábrica do servidor de impressão, como a palavra-passe e informações sobre o endereço IP.
- 2 Endereço e fax
  - Pode reiniciar o livro de endereços, trabalhos de fax programados na memória (como TX por polling e Fax Programado), faxes recebidos e enviados na memória, e as seguintes configurações de fax:
    - Livro de endereços  
(Marcação de Um Toque, Marcação Rápida e Grupos de Configuração)
    - Trabalhos de fax programados na memória  
(Transmissão por Polling, Polling Programado, Codificação do Polling, Fax Programado e Lote Programado)
    - ID do aparelho  
(Nome e Número)
    - Msg Página de Rosto  
(Comentários)
    - Opções de Fax Remoto  
(Código de Acesso Remoto, Memorização de faxes, Reenvio de faxes e PC-Fax)
    - Configurações de relatório  
(Relatório de verificação da transmissão, Lista Telefónica e Histórico de Faxes)
    - Configurar a palavra-passe de bloqueio

### 3 Defin. todas

Pode repor todas as predefinições de fábrica do aparelho.

A Brother recomenda fortemente que execute esta operação quando se desfizer do aparelho.



#### Nota

Desligue o cabo de interface antes de seleccionar Rede ou Defin. todas.

## Como reiniciar

- 1 Prima **Menu, 0, 7**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a reinitialização pretendida. Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 1.Repor ou 2.Sair. Prima **OK**.
- 4 Se seleccionar 1.Repor no passo 3, ser-lhe-á pedido que reinicie o aparelho. Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 1.Sim ou 2.Não. Prima **OK**.  
Se seleccionar 1.Sim, o aparelho começa a reinitialização.



#### Nota

Pode também reiniciar as definições de rede premindo **Menu, 7, 0**.

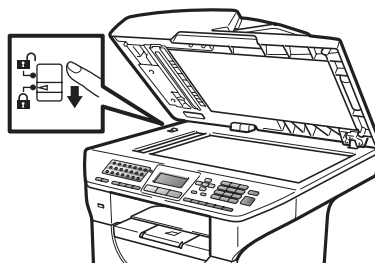
## Embarcar e transportar o aparelho

### ⚠ AVISO

Certifique-se de que a máquina arrefeceu completamente, deixando-a desligada da fonte de alimentação durante, pelo menos, 30 minutos antes de a arrumar.

Quando transportar o aparelho, use os materiais de empacotamento que acompanham o aparelho. Se não embalar correctamente o aparelho, poderá invalidar a sua garantia.

- 1 Desligue o aparelho.
- 2 Desligue o aparelho da tomada telefónica de parede.
- 3 Desligue todos os cabos e o cabo de alimentação CA do aparelho.
- 4 Empurre o manípulo de bloqueio do digitalizador para baixo para bloquear o digitalizador. Este manípulo situa-se do lado esquerdo do vidro do digitalizador.

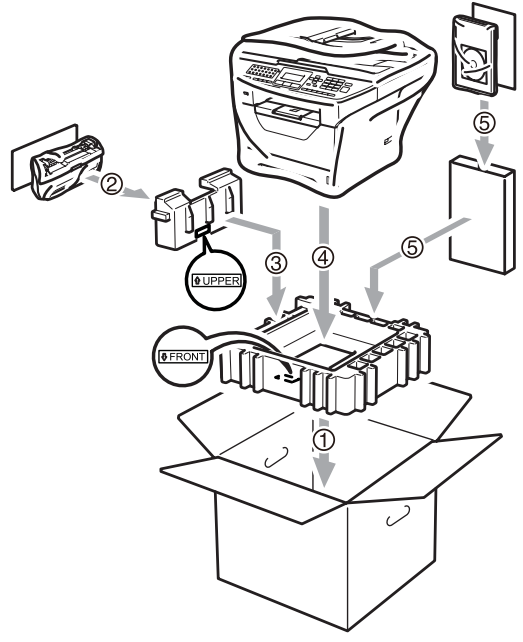


### ! IMPORTANTE

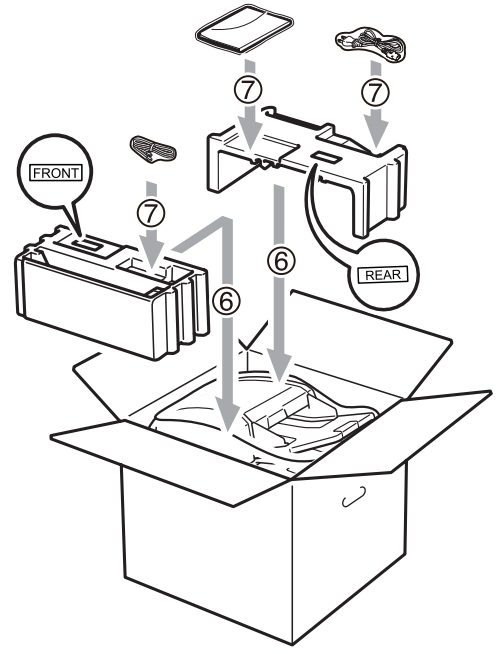
Os danos causados no aparelho devido à falta de bloqueio do digitalizador antes do embalamento e do envio poderão invalidar a sua garantia.

- 5 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.

- 6 Retire o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner. Deixe o cartucho de toner instalado na unidade do tambor.
- 7 Coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner num saco de plástico e sele o saco.
- 8 Feche a tampa dianteira.
- 9 Coloque a peça de esferovite com a indicação "FRONT" na embalagem original (1). Embale o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner (2) e coloque-o dentro da embalagem como ilustrado a seguir (3). Embrulhe o aparelho no saco de plástico e coloque-o na embalagem original (4). Coloque o material impresso atrás do aparelho (5).



- 10 Pegue nas duas peças de esferovite e faça coincidir a parte da frente do aparelho com a indicação "FRONT" sobre uma das peças de esferovite e a parte traseira do aparelho com a indicação "REAR" sobre a outra peça de esferovite (6). Coloque o cabo de alimentação CA e os materiais impressos na embalagem original como ilustrado a seguir (7).



- 11 Feche a caixa de cartão e prenda-a com fita adesiva.

## Programação no ecrã

O aparelho foi concebido para ser fácil de utilizar. O LCD permite a programação no ecrã usando as teclas de menu.

Criámos instruções visuais detalhadas para o ajudar a programar o seu aparelho. Siga os passos que o orientam em todas as selecções dos menus e opções de programação.

## Tabela de menus

Pode programar o aparelho utilizando a *Tabela de menus* na página 164. Estas páginas listam as selecções de menus e as opções.

Prima **Menu** seguido dos números do menu para programar o aparelho.

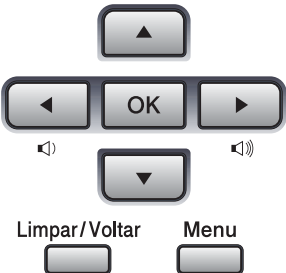








Por exemplo, para programar *Beeper* volume *Baixo*:

- 1 Prima **Menu**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Baixo*.
- 3 Prima **OK**.

## Armazenamento da memória

As configurações dos menus estão permanentemente memorizadas e, caso ocorra uma interrupção de corrente eléctrica, *não* serão perdidas. As configurações temporárias (tais como *Contraste*, *Modo Internacional*) *serão* perdidas. Além disso, durante uma falha de energia, o aparelho retém os dados, a hora e as mensagens de fax que se encontrem na memória durante cerca de 60 horas.

## Teclas de menu

	
<b>Menu</b> 	Aceder ao menu.
	Ir para o próximo nível de menu. Aceitar uma opção.
<b>Limpar/Voltar</b> 	Sair do menu premindo repetidamente. Voltar para o nível anterior de menu.
 	Percorrer o actual nível de menu.
 	Voltar para o nível do menu anterior ou avançar para o nível de menu seguinte.
	Sair do menu.

## Para aceder ao modo de menu

---

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Seleccione uma opção:
  - Prima **1** para o menu Config. geral.
  - Prima **2** para o menu Fax.
  - Prima **3** para o menu Copiar.
  - Prima **4** para o menu Impressora.
  - Prima **5** para o menu I. R. Dir. USB.
  - Prima **6** para o menu Impr. relat.
  - Prima **7** para o menu Rede.
  - Prima **8** para o menu Info aparelho.
  - Prima **9** para o menu Serviço. <sup>1</sup>
  - Prima **0** para a Conf. inicial.

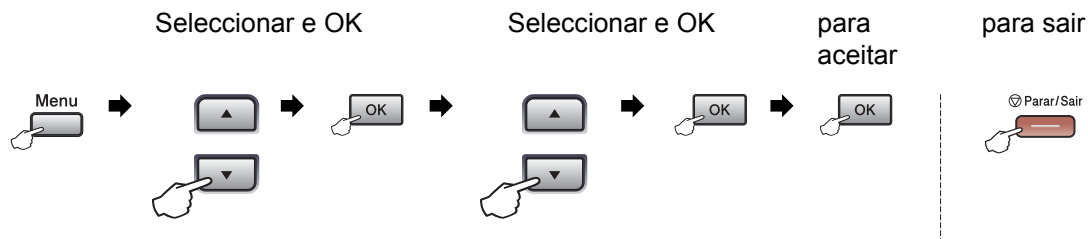
<sup>1</sup> Isto aparece apenas quando o LCD indica mensagem de erro.

Pode percorrer cada nível de menu, premindo ▲ ou ▼ consoante a direcção que pretende seguir.

- 3 Prima **OK** quando a opção que pretende aparecer no LCD. Em seguida, o LCD indica o nível de menu seguinte.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para passar para a próxima opção de menu.
- 5 Prima **OK**. Quando tiver terminado a definição de uma opção, o LCD indicará *Aceite*.
- 6 Prima **Parar/Sair** para sair do modo Menu.

# Tabela de menus

Os valores de fábrica estão marcados a negrito com um asterisco.



Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
1.Config.geral	1.Modos Tempzados	—	—	0 Seg 30 Segs 1 Min <b>2 Mins*</b> 5 Mins Desl	Define o tempo para regressar ao modo Fax e o tempo que o aparelho demora a mudar de utilizador individual para o modo público quando utilizar o Bloqueio de Função Segura.	23 31
		2.Papel	1.Tipo de Papel	1.Gaveta MF		Fino <b>Comum*</b> Espesso Mais espesso Transparência Papel Reciclado
	2.Gaveta#1			Fino <b>Comum*</b> Espesso Mais espesso Transparência Papel Reciclado	Define o tipo de papel na gaveta.	23
	3.Gaveta#2 (Este menu só aparece se estiver instalada a gaveta opcional #2.)			Fino <b>Comum*</b> Espesso Mais espesso Papel Reciclado	Define o tipo de papel na gaveta do papel opcional #2.	23



Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
1.Config.geral (continuação)	2.Papel (continuação)	2.Tam. de Papel	1.Gavt MF	<b>A4*</b> Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Qualquer	Define o tamanho do papel na gaveta MP.	24
			2.Gaveta#1	<b>A4*</b> Letter Executive A5 A5 L A6 B5 B6	Define o tamanho do papel na gaveta do papel.	24
			3.Gaveta#2 (Este menu só aparece se estiver instalada a gaveta opcional #2.)	<b>A4*</b> Letter Executive A5 B5 B6	Define o tamanho do papel na gaveta do papel opcional #2.	24
	3.Volume	1.Toque de camp.	Desl Baixo <b>Med*</b> Alto	Ajusta o volume do toque.	26	

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
1.Config.geral (continuação)	3.Volume (continuação)	2.Beeper	Desl Baixo <b>Med*</b> Alto	Ajusta o nível de volume do beeper.	26
		3.Altifalante	Desl Baixo <b>Med*</b> Alto	Ajusta o volume do altifalante.	26
	4.Dia Auto	—	<b>Lig*</b> Desl	Ajusta automaticamente para Horário de Poupança de Energia.	27
	5.Ecológico	1.Poupança Toner	Lig <b>Desl*</b>	Aumenta o rendimento em páginas do cartucho do toner.	27
		2.Tempo Espera	O intervalo varia em função do modelo. <b>005Min*</b>	Poupa a energia.	28
	6.Uso da gaveta	1.Copiar	Gaveta#1 Só Gaveta#2 Só Só MF <b>MP&gt;T1&gt;T2*</b> T1>T2>MP (Bandeja #2 ou T2 só aparece se estiver instalada a gaveta do papel opcional.)	Selecciona a gaveta utilizada para o modo Cópia.	24
		2.Fax	Gaveta#1 Só Gaveta#2 Só Só MF MP>T1>T2 <b>T1&gt;T2&gt;MP*</b> (Bandeja #2 ou T2 só aparece se estiver instalada a gaveta do papel opcional.)	Selecciona a gaveta utilizada para o modo Fax.	25

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página	
1.Config.geral (continuação)	6.Uso da gaveta (continuação)	3.Impressão	Gaveta#1 S6 Gaveta#2 S6 S6 MF <b>MP&gt;T1&gt;T2*</b> T1>T2>MP (Bandeja #2 ou T2 só aparece se estiver instalada a gaveta do papel opcional.)	Selecciona a gaveta utilizada para impressão através do PC.	25	
	7.Contraste LCD	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -■□□□+ -■□□□+	Ajusta o contraste do LCD.	28	
	8.Segurança	1.Função Fechar			Pode restringir as operações do aparelho seleccionadas, para um máximo de 25 utilizadores individuais e todos os outros utilizadores Públicos não autorizados.	29
		2.Bloq. Config.			Impede os utilizadores não autorizados de alterar as configurações actuais do aparelho.	32
	9.Digital. Doc.	1.Tam.Vdr Digit.		A4* Letter Legal/Folio	Ajusta a área de digitalização do vidro do digitalizador para o tamanho do documento.	38
		2.Tamanho fich.	1. Cor	Pequeno <b>Médio*</b> Grande	Pode efectuar as suas próprias predefinições de taxa de compressão de dados.	Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.
			2. Cinzento	Pequeno <b>Médio*</b> Grande		
	3.Digit. Duplex		<b>Margem compr.*</b> Margem curta	Seleccione o formato de digitalização duplex.	36	



Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
2. Fax	1. Conf. recepção (Apenas modo Fax)	1. Número toques	(00-06) <b>02*</b>	Define o número de toques antes do aparelho atender em modo Apenas Fax ou Fax/Tel.	48
		2. Temp. toq. f/t	20 Segs 30 Segs* 40 Segs 70 Segs	Define a duração do pseudo/toque duplo no modo Fax/Tel.	48
		3. Recep. Fácil	Lig* Desl	Recebe mensagens de fax sem premir <b>Iniciar</b> .	49
		4. Cód remoto	Lig (*51,#51) Desl*	Permite-lhe atender todas as chamadas através de uma extensão ou telefone externo e usar códigos para activar ou desactivar o aparelho. Pode personalizar estes códigos.	55
		5. Redução auto	Lig* Desl	Reduz o tamanho dos faxes a receber.	50
		6. Receber memór.	Lig* Desl	Guarda automaticamente qualquer fax na memória se o aparelho ficar sem papel.	51
		7. Densidade imp.	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Escurece ou aclara as impressões.	49
		8. Rx polling	Standard* Codific. Timer	Configura o aparelho para efectuar "polling" noutro aparelho de fax.	73
		9. Selo Recp. Fax	Lig Desl*	Imprime a hora e data de recepção na parte superior dos faxes recebidos.	50
	0. Duplex	Lig Desl*	Imprime os faxes recebidos em ambas as faces do papel.	50	
	2. Conf. envio (Apenas modo Fax)	1. Contraste	Auto* Claro Escuro	Altera os níveis de claro e escuro do fax que pretende enviar.	42

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.Fax (continuação)	2.Conf.envio (Apenas modo Fax) (continuação)	2.Resol de Fax	Standard* Fina S.Fina Foto	Define a resolução pré-definida dos faxes a enviar.	42
		3.Fax Programado	—	Define a hora do dia para enviar faxes programados num formato de 24 horas.	44
		4.Tx em lote	Lig Desl*	Combina faxes programados para o mesmo número de fax para envio em simultâneo, à mesma hora, numa única transmissão.	44
		5.Tx imediata	Próximo fax:Lig Próximo fax:Desl Lig Desl*	Envia um fax sem usar a memória.	43
		6.Tx polling	Standard* Codific.	Configura o aparelho com um documento para recolha por outro aparelho de fax.	73
		7.Config.pg.ros	Próximo fax:Lig Próximo fax:Desl Lig Desl* Imprimir amostr	Envia automaticamente uma página de rosto que tenha programado.	40
		8.Nota Pag.rosto	—	Configura os seus comentários para a página de rosto do fax.	40
		9.Modos internac	Lig Desl*	Se tiver problemas em enviar faxes para o estrangeiro, defina-o para Lig.	44
		3.Livro endereç	1.Marc. Um toque	—	Guarda até 40 números de Marcação de Um Toque para que possa marcar premindo apenas uma tecla (e <b>Iniciar</b> ).
	2.Marcação Rápida		—	Guarda até 300 números de Marcação Rápida para que possa marcar premindo apenas algumas teclas (e <b>Iniciar</b> ).	61
	3.Config. grupos		—	Configura 20 números de grupo para Distribuição de faxes.	63

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
2. Fax (continuação)	4.Repor Registos	1.Relatório XMIT	Lig Lig+Img Desl* Desl+Img	Define a configuração inicial do Relatório de Verificação da Transmissão.	76
		2.Rel. Periodico	Desl Todos os 50 Fax* A cada 6 horas A cada 12 horas A cada 24 horas A cada 2 dias A cada 7 dias	Configura o intervalo para a impressão automática do histórico do fax.	76
	5.Opção Fx rmoto	1.Reenc./Mem.  (Impressão de Segurança)	Desl* Transfere fax Memoriza faxes Recep. Pc fax	Configura o aparelho para reencaminhar mensagens de fax, para armazenar faxes a receber na memória (de maneira que pode recolhê-los quando estiver afastado do aparelho), ou para enviar faxes para o seu PC.  Se seleccionar a função de Reenvio de fax ou Recepção PC-Fax, pode activar a função de segurança Impressão de Segurança.	66
		2.Acesso remoto	---*	Define o seu próprio código para Recolha Remota.	69
		3.Imprimir doc.	—	Imprime os faxes armazenados na memória.	51
	6.Restriç ligaç	1.Teclas marcaçã	Desligado* Intr # 2 vezes Ligado	É possível definir o aparelho para restringir a marcação aquando da utilização do teclado de marcação.	34
		2.Marc. Um toque	Desligado* Intr # 2 vezes Ligado	É possível definir o aparelho para restringir a marcação de números de Um Toque.	34
		3.Marcação Rápida	Desligado* Intr # 2 vezes Ligado	É possível definir o aparelho para restringir a marcação de números de Marcação Rápida.	34

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.Fax (continuação)	6.Restriç ligaç (continuação)	4.Servidor LDAP	Desligado* Intr # 2 vezes Ligado	É possível configurar o aparelho para restringir a marcação de números de Servidor LDAP.	34
	7.Trab.restantes	—	—	Pode controlar quais são as tarefas que se encontram na memória e permite-lhe cancelar as tarefas programadas.	45
	0.Vários	1.Compatível	Alta* Normal Básico(p/ VoIP)	Ajusta a compensação para problemas de transmissão.  Os fornecedores de serviços VoIP oferecem apoio fax utilizando vários critérios. Se se depara regularmente com erros de transmissão de faxes, seleccione Básico(p/ VoIP).	129
3.Copiar	1.Qualidade	—	Texto Foto Auto*	Pode seleccionar a resolução Cópia para o seu tipo de documento.	82
	2.Qualid. Txt FB	—	1200x600ppp 600ppp*	Pode mudar para a resolução de cópia superior quando efectuar uma cópia de texto com uma relação de 100% utilizando o vidro do digitalizador.	82
	3.Brilho	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Ajuste o brilho das cópias.	83
	4.Contraste	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Ajusta o contraste das cópias.	83



Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
4. Impressora	1. Emulação	—	Auto (EPSON)* Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Selecciona o modo de emulação.	Consulte o <i>Manual do Utilizador de Software</i> no CD-ROM.
	2. Opções impres.	1. Fonte interna	1. HP LaserJet 2. BR-Script 3	Imprime uma lista dos tipos de letras internos do aparelho.	
		2. Configuração	—	Imprime uma lista das configurações da impressora do aparelho.	
		3. Imprimir teste	—	Imprime uma página de teste.	
	3. Duplex	—	Des1* Lig (Mrg compr) Lig (Mrg curta)	Activa ou desactiva a impressão duplex. Também pode seleccionar a impressão duplex de margem longa ou curta.	
	4. Reinicia impre.	—	1. Repor 2. Sair	Repõe as predefinições de fábrica na impressora.	
5. I. R. Dir. USB	1. Impre. Directa	1. Tam. de Papel	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Define o tamanho do papel quando imprimir directamente a partir de uma unidade de memória Flash USB.  Os tamanhos A5 L e A6 não estão disponíveis para a gaveta opcional #2.	91
		2. Tipo de Papel	Fino Comum* Espesso Mais espesso Papel Reciclado	Define o tipo de suporte quando imprimir directamente a partir de uma unidade de memória Flash USB.	91



Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
5.I. R. Dir. USB (continuação)	1.Impr. directa (continuação)	3.Pág. Múltiplas	1 em 1* 2 em 1 4 em 1 9 em 1 16 em 1 25 em 1 1 em 2x2 pág.s 1 em 3x3 pág.s 1 em 4x4 pág.s 1 em 5x5 pág.s	Define o estilo da página quando imprimir várias páginas directamente a partir de uma unidade de memória Flash USB.	91
		4.Orientação	Vertical* Horizontal	Define a orientação da página quando imprimir directamente a partir de uma unidade de memória Flash USB.	91
		5.Agrupar	Lig* Desl	Activa ou desactiva o agrupamento de páginas quando imprimir directamente a partir de uma unidade de memória Flash USB.	91
		6.Qualid Impress	Normal* Fina	Define a opção de qualidade de impressão quando imprimir directamente a partir de uma unidade de memória Flash USB.	91
		7.Opção PDF	Documento* Doc. E Marcação Doc. E carimbos	Define a opção de PDF relativa à impressão de comentários (registo de alterações) ou carimbos no ficheiro PD, juntamente com o texto.	91
		8.Imprim.Índice	Simples* Detalhes	Define a opção de impressão de índice, formato simples ou detalhes.	91

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
5.I. R. Dir. USB (continuação)	2.Digit.p/USB	1.Resolução	100 ppp a cores* 200 ppp a cores Cor 300 ppp Cor 600 ppp Cinzent 100 dpi Cinzent 200 dpi Cinzent 300 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Define a resolução de envio dos dados digitalizados para a unidade de memória Flash USB.	Consulte o <i>Manual do Utilizador de Software</i> no CD-ROM.
		2.Nome Ficheiro	—	Introduza o nome do ficheiro dos dados digitalizados.	
6.Impr.relat	1.Verif. Transm.	1.Visual. no LCD	—	Imprime um Relatório de Verificação da Transmissão para a última transmissão.	77
		2.Imprime relat.	—		
	2.Lista de ajuda	—	—	Imprime a Lista de ajuda para que possa ver como pode programar rapidamente o seu aparelho.	77
	3.Lista Telefón.	1.Numérica 2.Alfabética	—	Lista os nomes e números guardados na memória de Um Toque e Marcação Rápida, por ordem numérica ou alfabética.	77
	4.Fax Diário	—	—	Indica a informação relativa aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmitir. RX significa Receber.)	77
	5.Defin Utilizor	—	—	Lista as suas definições.	77
	6.Config de Rede	—	—	Lista as suas definições de rede.	77
7.Form. Pedido	—	—	—	Pode imprimir um formulário de encomenda de acessórios para preencher e enviar para o seu representante Brother.	77

Menu Principal	Submenu	Seleccões de Menu	Opções	Descrições	Página
7. Rede (MFC-8880DN)	1. TCP/IP	1. Método arranque	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Selecciona o modo BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.	Consulte o Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM.
		2. Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.	
		3. Subnet Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a Subnet mask.	
		4. Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.	
		5. Nome do nó	BRNXXXXXXXXXXXXXX	Introduza o nome do Nó.	
		6. Config WINS	Auto* Estático	Selecciona o modo de configuração WINS.	
		7. WINS Server	(Primário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secundário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	
		8. DNS Server	(Primário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secundário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	
		9. APIPA	Lig* Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da ligação local.	
		0. IPv6	Lig Desl*	Activa ou Desactiva o protocolo IPv6. Se quiser utilizar o protocolo IPv6, consulte o site <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> para mais informações.	



Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página	
7. Rede (MFC-8880DN) (continuação)	2. Ethernet	—		Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Selecciona o modo de ligação Ethernet.	Consulte o Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM.	
	3. E-mail/IFAX	1. Ender. correio	—		—		Introduza o endereço de correio. (Até 60 caracteres)
		2. Config. Servdor	1. SMTP Server	Nome? (até 64 caracteres) Endereço IP? [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]			Introduza o endereço do servidor SMTP.
			2. Porta SMTP	[00001-65535]			Introduza o número da porta POP3.
			3. Auten. para SMTP	Nenhuma* SMTP-AUTH POP antes SMTP			Selecciona o método de segurança para a notificação por correio electrónico.
			4. POP3 Server	Nome? (até 64 caracteres) Endereço IP? [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]			Introduza o endereço do servidor POP3.
			5. Porta POP3	[00001-65535]			Introduza o número da porta POP3.
			6. Nome Mailbox	—			Introduza o nome da caixa do correio. (Até 60 caracteres)
			7. Mailbox Pwd	—			Introduza a palavra-passe para iniciar sessão no servidor POP3. (Até 32 caracteres)
			8. APOP	Lig Desl*			Activa ou desactiva APOP.
3. Instl Cor. RX	1. Polling Auto	Lig* Desl		Verifica automaticamente o servidor POP3 para ver se existem novas mensagens.			

Menu Principal	Submenu	Seleccões de Menu		Opções	Descrições	Página
7. Rede (MFC-8880DN) (continuação)	3. E-mail/I FAX (continuação)	3.Instl Cor. RX (continuação)	2.Frequênc Poll	10Min* (01-60)	Define o intervalo de verificação de novas mensagens no servidor POP3.	Consulte o Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM.
			3.Cabeçalho	Tudo Assunto+De+Para Nenhum*	Selecione o conteúdo do cabeçalho da mensagem de correio a imprimir.	
			4.Apg.Erro Corr.	Lig* Desl	Apaga automaticamente as mensagens de erro.	
			5.Notificação	Lig MDN Desl*	Recebe as mensagens de notificação.	
		4.Instl Cor. TX	1.Env.Assunto	—	Apresenta o assunto dos dados de Internet Fax.	
			2.Limite tamanho	Lig Desl*	Limita o tamanho dos documentos de correio electrónico.	
			3.Notificação	Lig Desl*	Envia as mensagens de notificação.	
		5.Instale Relay	1.Rly Broadcast	Lig Desl*	Transmite um documento para outro aparelho de fax.	
			2.Relay Domain	RelayXX:	Regista o nome do domínio.	
			3.Reporte Relay	Lig Desl*	Imprime o relatório de distribuição por transmissão.	
	4.Dig. p/ E-mail	—	—	100 ppp a cores* 200 ppp a cores Cor 300 ppp Cor 600 ppp Cinzent 100 dpi Cinzent 200 dpi Cinzent 300 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Selecione o formato do ficheiro para enviar os dados digitalizados através de correio electrónico.	



Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
7. Rede (MFC-8880DN) (continuação)	5. Digit. p/ FTP	—		100 ppp a cores* 200 ppp a cores Cor 300 ppp Cor 600 ppp Cinzent 100 dpi Cinzent 200 dpi Cinzent 300 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Selecciona o formato do ficheiro para enviar os dados digitalizados através de FTP.	Consulte o Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM.
	6. Digit. p/ rede	—		100 ppp a cores* 200 ppp a cores Cor 300 ppp Cor 600 ppp Cinzent 100 dpi Cinzent 200 dpi Cinzent 300 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor CIFS na rede local ou na Internet.	
	7. Fax p/Servidor	—		Lig Desl*	Pode guardar um endereço de prefixo/sufixo no aparelho e enviar um documento a partir de um sistema de servidor de fax.	
	8. Horário	—		UTCXXX:XX	Define o fuso horário do seu país.	
	0. Reiniciar rede	1. Repor	1. Sim 2. Não	—	Repõe todas as configurações de rede para o valor de fábrica.	
	2. Sair		—			

Menu Principal	Submenu	Seleccões de Menu	Opções	Descrições	Página	
7. Rede (MFC-8890DW)	1. LAN com fios	1. TCP/IP	1. Método arranque	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Selecciona o modo BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.	Consulte o Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM.
			2. Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.	
			3. Subnet Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a Subnet mask.	
			4. Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.	
			5. Nome do nó	BRNXXXXXXXXXXXX	Introduza o nome do Nó.	
			6. Config WINS	Auto* Estático	Selecciona o modo de configuração WINS.	
			7. WINS Server	(Primário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secundário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	
			8. DNS Server	(Primário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secundário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	
			9. APIPA	Lig* Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da ligação local.	
			0. IPv6	Lig Desl*	Activa ou Desactiva o protocolo IPv6. Se quiser utilizar o protocolo IPv6, consulte o site <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> para mais informações.	



Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página	
7. Rede (MFC-8890DW) (continuação)	1. LAN com fios (continuação)	2. Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Selecciona o modo de ligação Ethernet.	Consulte o Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM.	
		3. Rep. Predefin.	—	1. Repor 2. Sair	Repõe as definições da rede ligada para o valor de fábrica.		
		4. Rede Ligada	—	Lig* Desl	Activar ou Desactivar manualmente a LAN com fios.		
	2. WLAN	1. TCP/IP	1. Método arranque	—	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP		Selecciona o modo BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.
			2. Endereço IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Introduza o endereço IP.
			3. Subnet Mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Introduza a Subnet mask.
			4. Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Introduza o endereço Gateway.
			5. Nome do nó	—	BRWXXXXXXXXXXXXX		Introduza o nome do Nó.
			6. Config WINS	—	Auto* Estático		Selecciona o modo de configuração WINS.
			7. WINS Server	—	(Primário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secundário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.
8. DNS Server	—		(Primário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secundário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.			



Menu Principal	Submenu	Seleccões de Menu		Opções	Descrições	Página
7. Rede (MFC-8890DW) (continuação)	2. WLAN (continuação)	1. TCP/IP (continuação)	9. APIPA	Lig* Des1	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da ligação local.	Consulte o Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM.
			0. IPv6	Lig Des1*	Activa ou Desactiva o protocolo IPv6. Se quiser utilizar o protocolo IPv6, consulte o site <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> para mais informações.	
		2. Assis. Configur	Lig Des1	—	Pode configurar o seu servidor de impressora.	
		3. SES/WPS/AOSS	Lig Des1	—	Pode facilmente configurar as suas definições de rede sem fios utilizando o método de premir apenas um botão.	
		4. WPS c/ cód PIN	Lig Des1	—	Pode facilmente configurar as suas definições de rede sem fios utilizando WPS com um código PIN.	
		5. Estado da WLAN	1. Estado	Activa (11b) Activa (11g) LAN Cab. Activa WLAN DESLIG. AOSS activo Falha na ligação	Pode visualizar o estado actual da rede sem fios.	
			2. Sinal	Forte Médio Fraco Ausente	Pode visualizar a intensidade do sinal actual da rede sem fios.	
			3. SSID	—	Pode visualizar o SSID actual.	
			4. Modo Comunic.	Ad-hoc Infra-estrutura	Pode visualizar o Modo de Comunicação actual.	



Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
7. Rede (MFC-8890DW) (continuação)	2. WLAN (continuação)	6. Rep. Predefin.		1. Repor 2. Sair	Repõe a configuração da rede sem fios para o valor de fábrica.	Consulte o Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM.
		7. WLAN Activa		Lig Desl*	Activa ou desactiva manualmente a LAN sem fios.	
	3. E-mail/IFAX	1. Ender. correio	—	—	Introduza o endereço de correio. (Até 60 caracteres)	
		2. Config. Servdor	1. SMTP Server	Nome? (até 64 caracteres) Endereço IP? [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço do servidor SMTP.	
			2. Porta SMTP	[00001-65535]	Introduza o número da porta POP3.	
			3. Auten. para SMTP	Nenhuma* SMTP-AUTH POP antes SMTP	Selecciona o método de segurança para a notificação por correio electrónico.	
			4. POP3 Server	Nome? (até 64 caracteres) Endereço IP? [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço do servidor POP3.	
			5. Porta POP3	[00001-65535]	Introduza o número da porta POP3.	
			6. Nome Mailbox	—	Introduza o nome da caixa do correio. (Até 60 caracteres)	
			7. Mailbox Pwd	—	Introduza a palavra-passe para iniciar sessão no servidor POP3. (Até 32 caracteres)	
8. APOP			Lig Desl*	Activa ou desactiva APOP.		
3. Instl Cor. RX	1. Polling Auto	Lig* Desl	Verifica automaticamente o servidor POP3 para ver se existem novas mensagens.			

Menu Principal	Submenu	Seleccões de Menu		Opções	Descrições	Página
7. Rede (MFC-8890DW) (continuação)	3. E-mail/I FAX (continuação)	3.Instl Cor. RX (continuação)	2.Frequênc Poll	10Min* (01-60)	Define o intervalo de verificação de novas mensagens no servidor POP3.	Consulte o Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM.
			3.Cabeçalho	Tudo Assunto+De+Para Nenhum*	Selecione o conteúdo do cabeçalho da mensagem de correio a imprimir.	
			4.Apg.Erro Corr.	Lig* Desl	Apaga automaticamente as mensagens de erro.	
			5.Notificação	Lig MDN Desl*	Recebe as mensagens de notificação.	
		4.Instl Cor. TX	1.Env.Assunto	—	Apresenta o assunto dos dados de Internet Fax.	
			2.Limite tamanho	Lig Desl*	Limita o tamanho dos documentos de correio electrónico.	
			3.Notificação	Lig Desl*	Envia as mensagens de notificação.	
		5.Instale Relay	1.Rly Broadcast	Lig Desl*	Transmite um documento para outro aparelho de fax.	
			2.Relay Domain	RelayXX:	Regista o nome do domínio.	
			3.Reporte Relay	Lig Desl*	Imprime o relatório de distribuição por transmissão.	
	4.Dig. p/ E-mail	—	—	100 ppp a cores* 200 ppp a cores Cor 300 ppp Cor 600 ppp Cinzent 100 dpi Cinzent 200 dpi Cinzent 300 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Seleciona o formato do ficheiro para enviar os dados digitalizados através de correio electrónico.	

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
7. Rede (MFC-8890DW) (continuação)	5. Digit. p/ FTP	—		100 ppp a cores* 200 ppp a cores Cor 300 ppp Cor 600 ppp Cinzent 100 dpi Cinzent 200 dpi Cinzent 300 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Selecciona o formato do ficheiro para enviar os dados digitalizados através de FTP.	Consulte o Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM.
	6. Digit. p/ rede	—		100 ppp a cores* 200 ppp a cores Cor 300 ppp Cor 600 ppp Cinzent 100 dpi Cinzent 200 dpi Cinzent 300 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor CIFS na rede local ou na Internet.	
	7. Fax p/Servidor	—		Lig Desl*	Pode guardar um endereço de prefixo/sufixo no aparelho e enviar um documento a partir de um sistema de servidor de fax.	
	8. Horário	—		UTCXXX:XX	Define o fuso horário do seu país.	
	0. Reiniciar rede	1. Repor	1. Sim 2. Não	—	Repõe todas as configurações de rede para o valor de fábrica.	
	2. Sair		—			

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
8.Info. aparelho	1.N. Serie	—	—	Pode verificar o número de série do seu aparelho.	159
	2.Contador pág.	—	Total Fax/Lista Copiar Imprimir	Pode verificar o número total de páginas que a máquina imprimiu durante a sua vida.	159
	3.Vida útil Peç.	1.Tambor 2.Fusível 3.Laser 4.Kit Al.Pap. MP 5.Kit Al.Pap. 1 6.Kit Al.Pap. 2	—	Pode verificar a percentagem da vida de uma peça do aparelho que permanece disponível.  Kit Al.Pap. 2 só aparece se estiver instalada a gaveta opcional LT5300 .	159
0.Conf.inicial	1.Modos de recepção	—	Somente Fax* Fax/Tel TAD externo Manual	Selecciona o modo de recepção que melhor se adapta às suas necessidades.	46
	2.Data e Hora	—	—	Apresenta a data e hora no LCD e nos cabeçalhos dos faxes que enviar.	Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i> .
	3.ID do aparelho	—	Fax: Tel: Nome:	Configura o nome e número de fax para inclusão em cada página enviada.	
	4.Tom/pulso	—	Tom* Pulso	Selecciona o modo de marcação.	
	5.Sin. Marcação	—	Detecção NãoDetectado*	Pode reduzir a pausa de detecção do sinal de marcação.	129
	6.Conf.Linha Tel	—	Normal* ISDN PBX	Selecione o tipo de linha telefónica.	52
	7.Reiniciar	1.Redes	1.Repor 2.Sair	1.Repor 2.Sair	Pode repor as predefinições de fábrica do servidor de impressão, como a palavra-passe e informações sobre o endereço IP.
2.Endereço e fax		1.Repor 2.Sair	1.Repor 2.Sair	Repõe todas as definições guardadas de números de telefone e de fax.	159
3.Defin. todas		1.Repor 2.Sair	1.Repor 2.Sair	Repõe todas as predefinições de fábrica do aparelho.	159

## Introduzir texto

Quando estiver a definir certas selecções de menu, tais como a ID do Aparelho, tem de introduzir caracteres de texto. As teclas do teclado de marcação têm letras impressas em cima. As teclas: **0**, **#** e **\*** não têm letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Prima a tecla do teclado de marcação apropriada o número de vezes necessário para aceder aos seguintes caracteres:

Prima a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes	seis vezes	sete vezes	oito vezes	nove vezes
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Para as selecções de menu que não permitem a selecção de caracteres minúsculos, utilize esta tabela de referência.

Prima a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

### Inserir espaços

Para introduzir um espaço num número de fax, prima ► uma vez entre os números. Para introduzir um espaço num nome, prima ► duas vezes entre os caracteres.

### Efectuar correcções

Se introduziu uma letra incorrectamente e pretende alterá-la, prima ◀ para mover o cursor para o carácter incorrecto e, em seguida, prima **Limpar/Voltar**.

### Repetir letras

Se for necessário introduzir um carácter associado à mesma tecla como carácter anterior, prima ► para mover o cursor para a direita antes de premir a tecla novamente.

### Caracteres especiais e símbolos

Prima \*, # ou 0 e, em seguida, prima ◀ ou ▶ para mover o cursor para o carácter ou símbolo pretendido. Prima OK para seleccionar. Os símbolos e os caracteres indicados em baixo aparecem consoante o menu seleccionado.

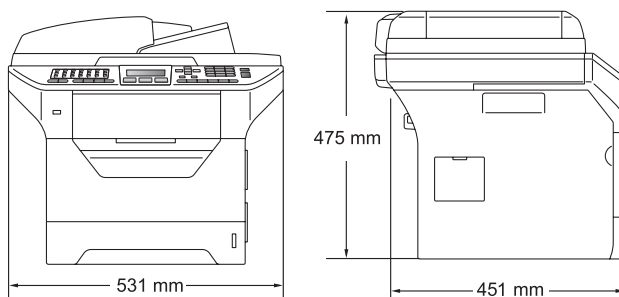
Prima *	para	(espaço) ! " # \$ % & ' ( ) * + , - . / €
Prima #	para	: ; < = > ? @ [ ] ^ _ \ ~ '   { }
Prima 0	para	(Para o modelo com fios) Á Â Ã Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö Ù Ú Û (Para o modelo sem fios) Á Â Ã Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö Ù Ú Û 0 \ {   } ~

## Geral

<b>Tipo de impressora</b>	Laser	
<b>Método de Impressão</b>	Electrofotografia com leitura por feixe de laser semiconductor	
<b>Capacidade da Memória</b>	64 MB	
<b>LCD (ecrã de cristais líquidos)</b>	22 caracteres × 5 linhas	
<b>Fonte de Alimentação</b>	220 - 240 V 50/60 Hz	
<b>Consumo de Energia</b>	Pico:	1080 W
	Cópia:	Média 680 W <sup>1</sup>
	Descanso:	(MFC-8880DN) Média 18 W (MFC-8890DW) Média 19 W
	Em Espera:	Média 85 W

<sup>1</sup> Quando copiar a partir de uma folha.

### Dimensões



<b>Peso</b>	Com unidade do tambor/toner:	18,6 kg
-------------	------------------------------	---------

### Nível de ruído

#### Potência sonora

Funcionamento (Cópia): LwAd = 6,95 Bell

Em Espera: LwAd = 4,6 Bell

#### Pressão sonora

Funcionamento (Cópia): LPAm = 56 dBA

Em Espera: LPAm = 30 dBA



<b>Temperatura</b>	Funcionamento: 10 a 32,5 °C Armazenamento: 5 a 35 °C
<b>Humidade</b>	Funcionamento: 20 a 80% (sem condensação) Armazenamento: 10 a 90% (sem condensação)
<b>ADF (alimentador automático de papel)</b>	Até 50 páginas (escalonado) [80 g/m <sup>2</sup> ]  Ambiente Recomendado para Melhores Resultados: Temperatura: 20 a 30 °C Humidade: 50% - 70% Papel: Xerox Premier TCF 80 g/m <sup>2</sup> ou Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
<b>Gaveta do papel</b>	250 folhas [80 g/m <sup>2</sup> ]
<b>Gaveta do papel 2 (opção)</b>	250 folhas [80 g/m <sup>2</sup> ]

# Materiais de impressão

## Entrada de Papel

### Gaveta do papel

- Tipo de Papel: Papel fino, papel simples, papel Bond, transparências <sup>1</sup> ou papel reciclado
- Tamanho do Papel: Letter, A4, B5 (ISO), A5, A5 (Margem longa), B6 (ISO), A6 e Executive
- Gramagem do papel: 60 a 105 g/m<sup>2</sup>
- Capacidade máxima da gaveta do papel: Até 250 folhas de papel simples de 80 g/m<sup>2</sup>

### Gaveta multiuso (gaveta MP)

- Tipo de Papel: Papel fino, papel simples, papel grosso, papel Bond, transparências, papel reciclado, envelopes ou etiquetas <sup>1</sup>
- Tamanho do Papel: Largura: 69,8 a 216 mm  
Comprimento: 116 a 406,4 mm
- Gramagem do papel: 60 a 163 g/m<sup>2</sup><sup>2</sup>
- Máxima capacidade da gaveta multiuso: Até 50 folhas de papel simples de 80 g/m<sup>2</sup>  
Até 3 envelopes

<sup>1</sup> Para transparências ou etiquetas, recomendamos a remoção das páginas impressas da gaveta de saída do papel imediatamente depois de saírem do aparelho para evitar a possibilidade de se esborratarem.

<sup>2</sup> 60 a 105 g/m<sup>2</sup> para impressão duplex.

### Gaveta do papel 2 (opção)

- Tipo de Papel: Papel fino, papel simples, papel Bond ou papel reciclado
- Tamanho do Papel: Letter, A4, B5 (ISO), A5, B6 (ISO) e Executive.
- Gramagem do papel: 60 a 105 g/m<sup>2</sup>
- Capacidade máxima da gaveta do papel: Até 250 folhas de papel simples de 80 g/m<sup>2</sup>

<b>Saída de papel</b>	■ Gaveta de saída	Até 150 folhas (viradas para baixo, alimentação para a gaveta de saída do papel)
	■ Gaveta de saída traseira	Uma folha (virada para cima, alimentação para a gaveta de saída traseira)
<b>Impressão duplex</b>	■ Tamanho do Papel:	A4
	■ Gramagem do papel:	60 a 105 g/m <sup>2</sup>
	■ Duplex manual:	Sim
	■ Duplex automático:	Sim

# Fax

<b>Compatibilidade</b>	ITU-T Super Grupo 3	
<b>Fax duplex (recepção)</b>	Sim	
<b>Sistema de Codificação</b>	MH/MR/MMR/JBIG	
<b>Velocidade do Modem</b>	Recuperação Automática:	33.600 bps
<b>Tamanho do papel de uma face</b>	Largura do ADF:	148 a 215,9 mm
	Comprimento do ADF:	148 a 355,6 mm
	Largura do vidro do digitalizador:	Máx. 215,9 mm
	Comprimento do vidro do digitalizador:	Máx. 355,6 mm
<b>Tamanho do papel de 2 faces (duplex)</b>	Largura do ADF:	148 a 215,9 mm
	Comprimento do ADF:	148 a 297,0 mm
<b>Largura da Digitalização</b>	Máx. 208 mm	
<b>Largura de Impressão</b>	Máx. 208 mm	
<b>Escala de cinzento</b>	Níveis de 8 bits	
<b>Tipos de polling</b>	Standard, Seguro, Timer, Sequencial	
<b>Controlo do Contraste</b>	Automático/Claro/Escuro (configuração manual)	
<b>Resolução</b>	Horizontal:	8 pontos/mm
	Vertical	
	■ Standard:	3,85 linhas/mm
	■ Fina:	7,7 linhas/mm
	■ Foto:	7,7 linhas/mm
■ Ultrafina:	15,4 linhas/mm	

<b>Marcação Um toque</b>	40 (20 × 2)
<b>Marcação Rápida</b>	300 estações
<b>Grupos</b>	Até 20
<b>Distribuição</b>	390 estações
<b>Remarcação Automática</b>	3 vezes a intervalos de 5 minutos
<b>Número de Toques</b>	0, 1, 2, 3, 4, 5 ou 6 toques
<b>Fonte de comunicação</b>	Rede telefónica pública comutada
<b>Transmissão da Memória</b>	Até 600 <sup>1</sup> /500 <sup>2</sup> páginas
<b>Recepção Sem Papel</b>	Até 600 <sup>1</sup> /500 <sup>2</sup> páginas

<sup>1</sup> 'Páginas' refere-se à 'Tabela Standard Brother N.º 1' (uma típica carta comercial, resolução standard, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

<sup>2</sup> 'Páginas' refere-se à 'Tabela de Testes ITU-T #1' (uma típica carta comercial, resolução standard, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

# Cópia

<b>Cor/Preto e Branco</b>	Monocromático	
<b>Tamanho do papel de uma face</b>	Largura do ADF:	148 a 215,9 mm
	Comprimento do ADF:	148 a 355,6 mm
	Largura do vidro do digitalizador:	Máx. 215,9 mm
	Comprimento do Vidro do Digitalizador:	Máx. 355,6 mm
<b>Tamanho do papel de 2 faces (duplex)</b>	Largura do ADF:	148 a 215,9 mm
	Comprimento do ADF:	148 a 297,0 mm
<b>Largura da cópia:</b>	Máx. 210 mm	
<b>Cópias Múltiplas</b>	Agrupa ou ordena até 99 páginas	
<b>Aumentar/Reduzir</b>	25% a 400% (em incrementos de 1%)	
<b>Resolução</b>	Máx. 1200 × 600 dpi (impressão) <sup>1</sup>	
<b>Tempo limite da primeira cópia</b>	Inferior a 10,5 segundos <sup>2</sup> (de Pronto)	

<sup>1</sup> 1200 × 600 dpi quando efectuar cópias com qualidade de texto, uma relação de 100% e a partir do vidro do digitalizador.

<sup>2</sup> O tempo limite da primeira cópia poderá variar em função do tempo de aquecimento da lâmpada do digitalizador.

## Digitalização

<b>Cor/Preto e Branco</b>	Sim/Sim
<b>Digitalização duplex</b>	Sim
<b>Compatível com TWAIN</b>	Sim (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.3.9 ou superior <sup>1</sup>
<b>Compatível com WIA</b>	Sim (Windows® XP/Windows Vista®)
<b>Profundidade da Cor</b>	Cor de 24 bits
<b>Resolução</b>	Até 19200 × 19200 ppp (interpolado) <sup>2</sup> Até 600 × 2400 ppp (óptico) <sup>2</sup> (A partir do vidro do scanner) Até 600 × 1200 ppp (óptico) <sup>2</sup> (A partir do ADF)
<b>Tamanho do papel de uma face</b>	Largura do ADF: 148,0 a 215,9 mm Comprimento do ADF: 148,0 a 355,6 mm Largura do vidro do digitalizador: Máx. 215,9 mm Comprimento do vidro do digitalizador: Máx. 355,6 mm
<b>Tamanho do papel de 2 faces (duplex)</b>	Largura do ADF: 148,0 a 215,9 mm Comprimento do ADF: 148,0 a 297,0 mm
<b>Largura da Digitalização</b>	Máx. 212 mm
<b>Escala de cinzento</b>	Níveis de 8 bits

<sup>1</sup> Para obter as últimas actualizações dos controladores, visite <http://solutions.brother.com/>

<sup>2</sup> Digitalização máxima de 1200 x 1200 ppp com o controlador WIA em Windows® XP/Windows Vista® (é possível seleccionar uma resolução até 19200 x 19200 ppp utilizando o utilitário de scanner Brother)

# Impressão

<b>Emulações</b>	PCL6, BR-Script3 (PostScript <sup>®</sup> 3), IBM Pro-Printer XL, Epson FX-850
<b>Controlador de Impressora</b>	Controlador com base em anfitrião para Windows <sup>®</sup> 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista <sup>®</sup> / Windows Server <sup>®</sup> 2003 <sup>1</sup> /Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition <sup>1</sup> / Windows Server <sup>®</sup> 2008 <sup>1</sup>  BR-Script3 (ficheiro PPD) para Windows <sup>®</sup> 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista <sup>®</sup> / Windows Server <sup>®</sup> 2003 <sup>1</sup> /Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition <sup>1</sup> / Windows Server <sup>®</sup> 2008 <sup>1</sup>  Controlador da impressora Macintosh <sup>®</sup> para Mac OS <sup>®</sup> X 10.3.9 ou superior <sup>2</sup> BR-Script3 (ficheiro PPD) para Mac OS <sup>®</sup> X 10.3.9 ou superior <sup>2</sup>
<b>Resolução</b>	1.200 dpi, HQ1200 (2.400 × 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi
<b>Velocidade de impressão de uma face</b>	Até 30 páginas/minuto (formato A4) <sup>3</sup>
<b>Velocidade de impressão duplex</b>	Até 13 faces/minuto
<b>Tempo limite da primeira impressão</b>	Inferior a 8,5 segundos (a partir de Pronto e gaveta standard)

<sup>1</sup> Imprimir apenas através da rede

<sup>2</sup> Para obter as últimas actualizações dos controladores, visite <http://solutions.brother.com/>

<sup>3</sup> A velocidade de impressão poderá mudar consoante o tipo de documento a imprimir.



# Interfaces

<b>Paralela</b>	Cabo paralelo bidireccional blindado, compatível com IEEE 1284 e com um comprimento não superior a 2,0 m. <sup>1</sup>
<b>USB</b>	Utilize um cabo de interface USB 2.0 (tipo A/B) com um comprimento não superior a 2,0 m. <sup>2 3</sup>
<b>Cabo LAN</b>	Utilize um cabo UTP Ethernet de categoria 5 ou superior.
<b>LAN sem fios (MFC-8890DW)</b>	O seu aparelho suporta a comunicação sem fios IEEE 802.11b/g com a sua LAN sem fios usando o modo Infra-estrutura ou a ligação Ponto-a-Ponto sem fios no modo Ad-hoc.

E

- <sup>1</sup> O cabo paralelo não é suportado pelo Window Vista<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> 2003, Windows Server<sup>®</sup> 2003 x64 Edition e Windows Server<sup>®</sup> 2008.
- <sup>2</sup> O seu aparelho tem uma interface USB 2.0 de alta velocidade. O aparelho também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.
- <sup>3</sup> Portas USB de outros fabricantes não são suportadas para Macintosh<sup>®</sup>.

# Função de impressão directa

## Compatibilidade

PDF versão 1.7 <sup>1</sup>, JPEG, Exif + JPEG, PRN (criado por controlador de impressora Brother), TIFF (digitalizado por todos os modelos MFC ou DCP Brother), PostScript<sup>®</sup>3<sup>™</sup> (criado por controlador de impressora BR-Script 3 Brother), versão XPS 1.0.

<sup>1</sup> Os dados PDF que incluam um ficheiro de imagem JBIG2, um ficheiro de imagem JPEG2000 ou ficheiros de transparências não são suportados.

# Requisitos do computador

Requisitos Mínimos do Sistema e Funções de software suportadas pelo PC								
Plataforma e Sistema Operativo do computador		Velocidade Mínima do Processador	RAM Mínima	RAM Recomendada	Espaço de Disco Rígido para instalar		Funções de Software suportadas pelo PC	Interface do PC suportada <sup>3</sup>
					para Controladores	para Aplicações		
Sistema operativo Windows® <sup>1</sup>	Windows® 2000 Professional <sup>5</sup>	Intel® Pentium® II ou equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB	Impressão, PC Fax <sup>4</sup> , Digitalização	USB, 10/100 Base-Tx (Ethernet), Sem fios 802.11 b/g (MFC-8890DW), Paralela
	Windows® XP Home® <sup>2 5</sup> Windows® XP Professional <sup>2 5</sup>		128 MB					
	Windows® XP Professional x64 Edition <sup>2</sup>	64-bit (Intel®64 ou AMD64) CPU suportado	256 MB	512 MB				
	Windows Vista® <sup>2</sup>	Processador suportado: Intel® Pentium® 4 ou equivalente a 64 bits (Intel®64 ou AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB		

E

Sistema operativo Windows® <sup>1</sup>	Windows Server® 2003 (impressão apenas através da rede)	Intel® Pentium® III ou equivalente	256 MB	512 MB	50MB	N/A	Impressão	10/100 Base-Tx (Ethernet), Sem fios 802.11 b/g (MFC-8890DW)
	Windows Server® 2003 x64 Edition (impressão apenas através da rede)	64-bit (Intel®64 ou AMD64) CPU suportado						
	Windows Server® 2008 (impressão apenas através da rede)	Processador suportado: Intel® Pentium® 4 ou equivalente a 64 bits (Intel®64 ou AMD64)	512 MB	2 GB				
Sistema Operativo Macintosh®	Mac OS® X 10.3.9 - 10.4.3	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB	Impressão, Enviar PC Fax <sup>4</sup> , Digitalização	USB, 10/100 Base-Tx (Ethernet), Sem fios 802.11 b/g (MFC-8890DW)
	Mac OS® X 10.4.4 ou superior	PowerPC G4/G5, Processador Intel® Core™	512 MB	1 GB				

<sup>1</sup> Internet Explorer® 5.5 ou superior.

<sup>2</sup> Digitalização máxima de 1.200 × 1.200 dpi com o controlador WIA em Windows® XP/Windows Vista® (é possível seleccionar uma resolução até 19.200 × 19.200 dpi utilizando o utilitário do digitalizador).

<sup>3</sup> Portas USB e paralelas de outros fabricantes não são suportadas.

<sup>4</sup> O PC Fax apenas é possível a preto e branco.

<sup>5</sup> O PaperPort™ 11SE suporta Microsoft® SP4 ou superior para Windows® 2000 e SP2 ou superior para XP.

Para obter as últimas actualizações dos controladores, visite <http://solutions.brother.com/>

Todas as marcas comerciais e nomes de produtos são propriedade das respectivas empresas.

# Consumíveis

## Vida Útil do Cartucho de Toner

Cartucho de Toner Standard:

**TN-3230:** Aprox. 3.000 páginas (A4) <sup>1</sup>

Cartucho do Toner de Alto Rendimento:

**TN-3280:** Aprox. 8.000 páginas (A4) <sup>1</sup>

## Unidade do Tambor

**DR-3200:** Aprox. 25.000 páginas (A4) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19752.

<sup>2</sup> O rendimento do tambor é aproximado e pode variar de acordo com o tipo de utilização.

# Rede com fios Ethernet

<b>Nome do modelo da placa de rede</b>	NC-6800h tipo 2
<b>LAN</b>	Pode ligar o aparelho a uma rede para Impressão em Rede, Digitalização em Rede, PC- Fax e Configuração Remota. <sup>1 2</sup>
<b>Suporte para</b>	Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 <sup>2</sup> , Windows Server® 2003 x64 Edition <sup>2</sup> , Windows Server® 2008 <sup>2</sup> Mac OS® X 10.3.9 ou superior <sup>3 4</sup>
<b>Protocolos</b>	IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), resolução de nomes WINS/NetBIOS, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, porta Raw personalizada/Port9100, IPP/IPPS, cliente e servidor FTP, servidor TELNET, servidor HTTP/HTTPS, SSL/TLS, cliente e servidor TFTP, cliente SMTP, APOP, POP antes de SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD responder, impressão de serviços Web, cliente CIFS, SNTP, LDAP, POP3/SMTP IPv6: (Desactivado por predefinição) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, porta Raw personalizada/Port9100, IPP/IPPS, cliente e servidor FTP, servidor TELNET, servidor HTTP/HTTPS, SSL/TLS, cliente e servidor TFTP, cliente SMTP, APOP, POP antes de SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD responder, impressão de serviços Web, cliente CIFS, SNTP, LDAP, POP3/SMTP
<b>Tipo de Rede</b>	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (LAN com fios)

**Utilitários de Gestão**<sup>5</sup>

BRAdmin Light para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008 e Mac OS® X 10.3.9 ou superior<sup>4</sup>

BRAdmin Professional para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition e Windows Server® 2008

Web BRAdmin para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition e Windows Server® 2008

Computadores clientes com um web browser que suporta Java.

- 1 Enviar PC Fax para Mac®
- 2 Imprimir apenas através da rede
- 3 Mac OS® X 10.3.9 ou superior (mDNS)
- 4 Para obter as últimas actualizações dos controladores, visite <http://solutions.brother.com/>
- 5 BRAdmin Professional e Web BRAdmin estão disponíveis para descarregar a partir de <http://solutions.brother.com/>.

# Rede Ethernet sem fios (apenas MFC-8890DW)

<b>Nome do modelo da placa de rede</b>	NC-7600w tipo 2
<b>LAN</b>	Pode ligar o aparelho a uma rede para Impressão em Rede, Digitalização em Rede, PC-Fax e Configuração Remota <sup>1 2</sup> .
<b>Suporte para</b>	Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 <sup>2</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition <sup>2</sup> e Windows Server <sup>®</sup> 2008 <sup>2</sup> Mac OS <sup>®</sup> X 10.3.9 ou superior <sup>3 4</sup>
<b>Protocolos</b>	IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), resolução de nomes WINS/NetBIOS, DNS Resolver, mDNS, LLNMR responder, LPR/LPD, porta Raw personalizada/Port9100, IPP/IPPS, cliente e servidor FTP, servidor TELNET, servidor HTTP/HTTPS, SSL/TLS, cliente e servidor TFTP, cliente SMTP, APOP, POP antes de SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD responder, impressão de serviços Web, cliente CIFS, SNTP, LDAP, POP3/SMTP IPv6 (Desactivado por predefinição) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LL MNR responder, LPR/LPD, porta Raw personalizada/Port9100, IPP/IPPS, cliente e servidor FTP, servidor TELNET, servidor HTTP/HTTPS, SSL/TLS, cliente e servidor TFTP, cliente SMTP, APOP, POP antes de SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD responder, impressão de serviços Web, cliente CIFS, SNTP, LDAP, POP3/SMTP
<b>Tipo de Rede</b>	IEEE 802.11 b/g (LAN sem fios)



**Utilitários de Gestão**<sup>5</sup>

BRAdmin Light para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008 e Mac OS® X 10.3.9 ou superior<sup>4</sup>

BRAdmin Professional para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition e Windows Server® 2008

Web BRAdmin para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition e Windows Server® 2008

Computadores clientes com um web browser que suporta Java.

- 1 Enviar PC Fax para Mac®
- 2 Imprimir apenas através da rede
- 3 Mac OS® X 10.3.9 ou superior (mDNS)
- 4 Para obter as últimas actualizações dos controladores, visite <http://solutions.brother.com/>
- 5 BRAdmin Professional e Web BRAdmin estão disponíveis para descarregar a partir de <http://solutions.brother.com/>.

# Autenticação e encriptação apenas para utilizadores de rede sem fios

---

## Método de Autenticação

O aparelho da Brother suporta os seguintes métodos:

### ■ Sistema aberto

Dispositivos sem fios podem aceder à rede sem necessidade de autenticação.

### ■ Tecla partilhada

Uma tecla secreta pré-definida é partilhada por todos os dispositivos que acedem à rede sem fios. O aparelho da Brother usa a tecla WEP como tecla pré-definida.

### ■ WPA-PSK/WPA2-PSK

Activa um Código de Acesso Pré-Partilhado Protegido por Wi-Fi (WPA-PSK/WPA2-PSK), que permite ao aparelho sem fios da Brother associar-se a pontos de acesso utilizando TKIP para WPA-PSK ou AES para WPA-PSK e WPA2-PSK (WPA-Personal).

### ■ LEAP

Cisco LEAP (Protocolo de Autenticação Extensível Leve) foi desenvolvido pela Cisco Systems, Inc. e permite aos produtos sem fios da Brother associar-se a pontos de acesso utilizando encriptações CKIP.

### ■ EAP-FAST

O protocolo EAP-FAST (Extensible Authentication Protocol - Flexible Authentication via Secured Tunnel) foi desenvolvido pela Cisco Systems, Inc., utilizando a ID de utilizadores e palavras-passe para fins de autenticação, e algoritmos de chave simétrica para obter um processo de autenticação de túnel.

O aparelho da Brother suporta as seguintes autenticações internas:

#### • EAP-FAST/NENHUM

MS-CHAPv2 é utilizado para fornecimento de serviço, e é o método de EAP-FAST correspondente à segunda fase de autenticação.

#### • EAP-FAST/MS-CHAPv2

Método de EAP-FAST correspondente a CCXv4 que utiliza MS-CHAPv2 como método interno.

#### • EAP-FAST/GTC

Método de EAP-FAST correspondente a CCXv4 que utiliza GTC como método interno.

## Métodos de encriptação

A encriptação é utilizada para proteger os dados que são transmitidos numa rede sem fios. O aparelho da Brother suporta os seguintes métodos de encriptação:

### ■ WEP

Utilizando WEP (Wired Equivalent Privacy), os dados são transmitidos e recebidos com uma chave de segurança.

### ■ TKIP

TKIP (Temporary Key Integrity Protocol) fornece uma chave para cada pacote unificando a verificação da integridade das mensagens com um mecanismo de reintrodução da chave.

### ■ AES

AES (Sistema de Encriptação Avançado) é um sistema de encriptação elevado autorizado Wi-Fi.

### ■ CKIP

O Protocolo de Integridade da Chave original para LEAP desenvolvido pela Cisco Systems, Inc.

E

## Chave de Rede

Há algumas regras para cada método de segurança:

### ■ Sistema aberto/Chave partilhada com WEP

Esta chave é um valor de 64 bits ou 128 bits que deve ser introduzido em formato ASCII ou hexadecimal.

- 64 (40) bits ASCII:

Utiliza 5 caracteres de texto. ex. "WSLAN" (com distinção entre maiúsculas e minúsculas).

- 64 (40) bits hexadecimais:

Utiliza 10 dígitos dos dados hexadecimais. ex. "71f2234aba".

- 128 (104) bits ASCII:

Utiliza 13 caracteres de texto. ex. "Wirelesscomms" (com distinção entre maiúsculas e minúsculas).

- 128 (104) bits hexadecimais:

Utiliza 26 dígitos dos dados hexadecimais. ex. "71f2234ab56cd709e5412aa2ba".

### ■ WPA-PSK/WPA2-PSK e TKIP ou AES

Utiliza um Código Pré-partilhado (PSK) constituído por 8 ou mais caracteres, até um máximo de 63 caracteres.

### ■ LEAP

Utiliza a ID de Utilizador e Palavra-passe.

- ID de utilizador: comprimento inferior a 64 caracteres.
- Palavra-passe: comprimento inferior a 32 caracteres.

### ■ EAP-FAST

Utiliza a ID de Utilizador e Palavra-passe.

- ID de utilizador: comprimento inferior a 64 caracteres.
- Palavra-passe: comprimento inferior a 32 caracteres.

## Configuração sem fios one-push

---

Se o seu ponto de acesso sem fios suportar SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup (PBC <sup>1</sup>) ou AOSS™, é possível configurar facilmente o aparelho sem conhecer as definições de rede sem fios. Premindo um botão no router LAN sem fios / ponto de acesso e utilizando o menu no aparelho é possível configurar a rede sem fios e as definições de segurança. Consulte o manual do utilizador do seu router LAN sem fios/ponto de acesso para obter instruções sobre como aceder ao modo one-push.

<sup>1</sup> Configuração do Botão



### Nota

---

Os routers ou pontos de acesso que suportam SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup ou AOSS™ contêm os símbolos apresentados abaixo.



Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

**Acesso de Recolha Remoto**

A capacidade para aceder ao aparelho à distância através de um telefone de tons.

**Acesso Duplo**

O aparelho pode digitalizar faxes a enviar ou trabalhos programados para a memória durante o envio de um fax ou a recepção e impressão de um fax.

**ADF (alimentador automático de papel)**

O documento pode ser colocado no alimentador de papel e digitalizado automaticamente uma página de cada vez.

**Cancelar Tarefa**

Cancela um trabalho de impressão programado e limpa a memória do aparelho.

**Configurações Temporárias**

Pode seleccionar determinadas opções para cada transmissão de fax e copiar sem alterar as predefinições.

**Contraste**

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando os faxes ou cópias de documentos escuros mais claros e os documentos claros mais escuros.

**Código de Acesso Remoto**

O código de quatro dígitos (---\*) que lhe permite telefonar e aceder ao seu aparelho a partir de um local remoto.

**Código de Activação Remota**

Prima este código (\* 5 1) quando atender uma chamada de fax numa extensão ou telefone externo.

**Detectar Fax**

Permite ao aparelho responder a tons CNG se interromper uma chamada de fax atendendo-a.

**Digitalização**

O processo de envio de uma imagem electrónica de um documento para o computador.

**Distribuição**

A capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um destino.

**ECM (Modo de Correção de Erros)**

Detecta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas do fax que apresentem erros.

**Erro de comunicação (ou Erro de Com.)**

Um erro durante o envio ou recepção de fax, normalmente causado por ruídos na linha ou electricidade estática.

**Escala de cinzento**

Os níveis de cinzento disponíveis para copiar e enviar fotografias por fax.

**Extensão**

Um telefone no número de fax ligado a uma tomada de parede separada.

**Fax manual**

Quando levanta o auscultador do telefone externo para poder ouvir o aparelho de fax de destino atender antes de premir **Iniciar** para iniciar a transmissão.

**Fax Programado**

Envia o fax mais tarde a uma hora específica.

**Fax/Tel**

Pode receber faxes e chamadas telefónicas. Não utilize este modo se usar dispositivos de atendimento automático (TAD).

### **Grupo de Compatibilidade**

A capacidade de uma unidade de fax comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

### **Histórico de Fax**

Indica a informação relativa aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

### **ID do aparelho**

A informação memorizada que aparece no topo das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e número de fax do emissor.

### **Impressão de Segurança**

O aparelho imprime uma cópia de cada fax que é recebido e armazenado na memória. Esta é uma característica de segurança para que não perca mensagens durante uma falha de energia.

### **Impulso**

Uma forma de marcação rotativa numa linha telefónica.

### **LCD (ecrã de cristais líquidos)**

O ecrã no aparelho que apresenta as mensagens interactivas durante a Configuração no ecrã e indica a data e hora quando o aparelho estiver desactivado.

### **Lista das Definições do Utilizador**

Um relatório impresso que indica a actual configuração do aparelho.

### **Lista de ajuda**

Impressão do Menu completo para que possa configurar o aparelho quando não tiver o Manual do Utilizador.

### **Lista Telefónica**

Uma lista de nomes e números por ordem numérica memorizados na memória Um Toque e Marcação Rápida.

### **Marcação Rápida**

Um número pré-programado para marcação fácil. Tem de premir **Busca/Marc Rápida**, introduzir a localização de Marcação Rápida de três dígitos e, em seguida, premir **Iniciar** para iniciar o processo de marcação.

### **Memoriza faxes**

Pode armazenar faxes na memória.

### **Método de Codificação**

Método de codificação da informação contida num documento. Todos os aparelhos de fax devem usar o modelo mínimo de Modified Huffman (MH). O aparelho tem capacidade para métodos de compressão superiores, Leitura Modificada (MR), Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JBIG, se o aparelho receptor possuir a mesma capacidade.

### **Modo Internacional**

Altera temporariamente os sinais de fax para se adaptar ao ruído e à electricidade estática das linhas telefónicas internacionais.

### **Modo Menu**

O modo de programação para alterar as definições do aparelho.

### **Número de grupo**

Uma combinação de números Um toque e Marcação Rápida memorizados numa tecla Um Toque ou numa localização Marcação Rápida para Distribuição.

### **Número de Toques**

O número de toques antes de o aparelho responder nos modos *Somente Fax* e *Fax/Tel*.

### **Número de Toques F/T**

A duração do pseudo/toque duplo do aparelho da Brother (quando o modo de recepção é *Fax/Tel*) para o alertar para uma chamada de voz recebida.

**OCR (reconhecimento óptico de caracteres)**

A aplicação de software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR ou Presto! PageManager compilada converte uma imagem de texto em texto editável.

**Pausa**

Permite introduzir um atraso de 3,5 segundos na sequência de marcação enquanto efectua a marcação utilizando o teclado de marcação ou enquanto memoriza os números de Um Toque e Marcação Rápida. Prima **Remarc/Pausa** as vezes necessárias para fazer pausas mais longas.

**Período do Histórico**

O período de tempo pré-programado entre os Relatórios de Histórico impressos automaticamente. Pode imprimir o Histórico sempre que pretender sem interromper o ciclo.

**Polling**

O processo através do qual um aparelho de fax contacta outro aparelho de fax para recolher mensagens de fax em lista de espera.

**Procurar**

Uma lista electrónica e alfabética de números Um Toque, Marcação Rápida e Grupo memorizados.

**Recepção Sem Papel**

Recebe faxes na memória do aparelho quando o papel do aparelho acabar.

**Redução Automática**

Reduz o tamanho dos faxes a receber.

**Reenvio de faxes**

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax pré-programado.

**Relatório de transmissão (Relatório de Verificação de Transmissão)**

Uma listagem de cada transmissão, incluindo data, hora e número.

**Remarcação Automática**

Uma função que permite que o aparelho volte a marcar o último número de fax após cinco minutos, caso este não tenha sido enviado por a linha estar ocupada.

**Resolução**

O número de linhas verticais e horizontais por polegada.

**Resolução fina**

A resolução é 203 × 196 ppp. Usada para letra pequena e gráficos.

**TAD (dispositivo de atendimento automático)**

Pode ligar um TAD externo ao seu aparelho.

**Telefone Externo**

Um TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado ao seu aparelho.

**Tom**

Uma forma de marcação na linha telefónica utilizada para telefones de tons.

**Tons CNG**

Os sinais sonoros enviados pelos aparelhos de fax durante a transmissão automática para avisar o aparelho de fax receptor que outro aparelho de fax está a contactá-lo.

**Tons de fax**

Os sinais enviados por aparelhos de fax emissores e receptores durante a comunicação.

**Trabalhos em espera**

Permite verificar quais os trabalhos de fax programados em lista de espera na memória e cancelar trabalhos individualmente.

**Transmissão**

O processo de envio de faxes através da linha telefónica do aparelho para um aparelho receptor de fax.

**Transmissão automática de fax**

Enviar um fax sem levantar o auscultador do telefone externo.

### **Transmissão de Lote**

Nesta função económica, todos os faxes programados são enviados para o mesmo número de fax como uma transmissão apenas.

### **Transmissão em tempo real**

Quando a memória estiver cheia, pode enviar faxes em tempo real.

### **Um Toque**

Teclas no painel de controlo do aparelho onde pode memorizar números para marcação fácil. Pode guardar um segundo número em cada tecla premindo em simultâneo **Shift** e a tecla de Um Toque.

### **Volume do Pager**

Configuração do volume do sinal sonoro quando prime uma tecla ou comete um erro.

### **Volume do Toque**

Configuração do volume do toque do aparelho.



## A

Acesso duplo .....	43
ADF (alimentador automático de documentos)	
fax .....	36
utilização .....	21
AJUDA .....	78
Lista de Ajuda .....	78
Mensagens no LCD .....	162
Tabela de menus .....	162, 164
usar as teclas de menu .....	162
Apple® Macintosh®	
Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.	
Armazenamento da memória .....	162
Atendedor de chamadas (TAD)	
ligar .....	53
Automática	
recepção de fax .....	47
Detectar Fax .....	49
recepção fácil .....	49
Remarcação de fax .....	58

## C

Cancelar	
distribuição em curso .....	39
opções de fax remoto .....	69
trabalhos a aguardar remarcação .....	45
trabalhos de fax na memória .....	45
trabalhos de impressão .....	8
Capacidade	
da gaveta do papel .....	16
Cartucho de toner, substituir .....	153
Configuração remota	
Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.	
Consumíveis .....	152
ControlCenter2 (para Macintosh®)	
Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.	
ControlCenter3 (para Windows®)	
Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.	

Copiar	
utilizando o vidro do digitalizador .....	84
Códigos de fax	
alterar .....	56, 69
código de acesso remoto .....	69
código de atendimento do telefone .....	55
código de recepção de fax .....	55
Cópia	
contraste .....	80, 83
definições temporárias .....	81
duplex .....	85, 86
entrar no modo Cópia .....	80
memória cheia .....	88
N em 1 (esquema da página) .....	84
ordenar (apenas ADF) .....	82
qualidade .....	82
selecção de gavetas .....	87
Tecla Aumentar/Reduzir .....	81
teclas .....	81
utilizando ADF .....	82
única .....	80
Cópias	
várias .....	80

## CH

Chamando	
programar o número do seu pager .....	66

## D

Definições de cópia temporárias .....	81
Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.	
em rede	
Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.	
Distribuição .....	39
cancelar .....	39
configurar grupos para .....	63
Documento	
como colocar .....	21, 22

Duplex (2 faces)	
copiar .....	85, 86
impressão	
a partir da unidade de memória Flash	
USB .....	93
resolução de problemas .....	136

## E

EAP-FAST .....	206
Emballar e transportar o aparelho .....	160
Encravamento de	
documento .....	136
papel .....	137
Encravamentos de	
documentos .....	136
papel .....	137
papel de impressão .....	137
Envelopes .....	12, 15, 18
Equalização .....	129
Escala de cinzento .....	192, 195
Esquema da página (N em 1) .....	84
Etiquetas .....	12, 15, 16, 20
Extensão, utilizar .....	55

## F

Falha de energia .....	162
Fax	
em rede	
Consulte o Manual do Utilizador de	
Software no CD-ROM.	
Fax, autónomo	
enviar .....	36
a partir da memória (acesso duplo) ...	43
a partir do ADF .....	36
a partir do vidro do digitalizador .....	37
cancelar a partir da memória .....	45
contraste .....	42
distribuição .....	39
fax programado .....	44
interferências na linha telefónica ....	129
internacional .....	44
lote programado .....	44
manual .....	45
resolução .....	42
transmissão em tempo real .....	43
transmissão por polling .....	74

receber	
a partir da extensão .....	54, 55
carimbo de recepção de fax .....	50
interferências na linha telefónica ....	129
na memória (memorização	
de faxes) .....	67
polling em sequência .....	74
recepção fácil .....	49
recepção por polling .....	73
recolher de um local remoto .....	70, 72
reduzir para caber no papel .....	50
reenvio de faxes .....	72
recepção	
número de toques, definir .....	48
Folio .....	16, 24

## G

Grupos para distribuição .....	63
--------------------------------	----

## I

Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador de	
Software no CD-ROM.	
em rede	
Consulte o Manual do Utilizador de Rede	
no CD-ROM.	
Impressão directa .....	90
especificações .....	198
Tecla Directa .....	91
Imprimir	
controladores .....	196
especificações .....	196
fax a partir da memória .....	51
relatórios .....	77
resolução .....	196
Informações do aparelho	
contagens de páginas .....	159
LED de estado .....	9
verificar a vida útil restante da unidade do	
tambor e das peças de manutenção	
periódica .....	159
Instruções de segurança .....	105

## L

LCD (ecrã de cristais líquidos) ..... 6, 162	alterar ..... 62
contraste ..... 28	configurar ..... 61
LCD (ecrã de cristal líquido)	distribuição ..... 39
Lista de Ajuda ..... 77	utilizar grupos ..... 39
LED Estado ..... 9	marcação de grupo
Ligar	configurar grupos para distribuição ... 63
TAD externo (atendedor de	marcação de grupos
chamadas) ..... 53	alterar ..... 62
telefone externo ..... 55	marcação de um toque
Ligações multi-linhas (PBX) ..... 54	alterar ..... 62
Limpar	configurar ..... 59
fio de coroa ..... 148	perfil de digitalização personalizado . 59
janela do digitalizador a laser ..... 146	utilizar ..... 57
Limpeza	marcação rápida
unidade do tambor ..... 149	alterar ..... 62
vidro do digitalizador ..... 145	configurar ..... 61
Linha telefónica	perfil de digitalização
interferências ..... 129	personalizado ..... 61
ligações ..... 53	utilizar ..... 57
multi-linhas (PBX) ..... 54	procurar ..... 58
problemas ..... 114	utilizar ..... 57
	Memorização de faxes ..... 67
	activar ..... 67
	desactivar ..... 69
	imprimir a partir da memória ..... 51
	Memória
	adicionar DIMM (opção) ..... 111
	adicionar SO-DIMM (opção)
	instalar ..... 112
	Mensagem Memória Cheia ..... 132
	Mensagem Memória cheia ..... 88, 94
	Mensagem memória cheia ..... 45
	Mensagens de erro no LCD ..... 130
	Digitalizar Impossível XX ..... 132
	Erro com. .... 131
	Impressão Impossível XX ..... 132
	Memória Cheia ..... 132
	Sem papel ..... 133
	Modo Fax/Tel
	atender numa extensão ..... 55
	código de atendimento do telefone ..... 55
	código de recepção de fax ..... 55
	número de toques ..... 48
	receber faxes ..... 55
	recepção fácil ..... 49
	tempo de toque F/T (toque duplo) ..... 48

## M

### Macintosh®

Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.

### Manual

marcação ..... 57
recepção ..... 47
transmissão ..... 45

### Manutenção, rotina ..... 144

#### substituir

cartucho de toner ..... 153
unidade do tambor ..... 156

verificar a vida útil restante da unidade do tambor e das peças de manutenção

periódica ..... 159

### Marcação

grupos (distribuição) ..... 39
manual ..... 57
marcação rápida ..... 57
remarcação automática do fax ..... 58
restringir marcação ..... 34
um toque ..... 57
uma pausa ..... 59
utilizar a tecla Procurar ..... 58

Modo, aceder	
cópia .....	80
fax .....	36
Modo, aceder a	
digitalização .....	7

## N

N em 1 (esquema da página) .....	84
Número de série	
como encontrar	
.....Veja no interior da tampa dianteira	
Número de toques, configuração .....	48

## O

Ordenar .....	82
---------------	----

## P

Papel .....	15, 190
como colocar .....	11
formato do documento .....	194, 195
recomendado .....	15, 17
tipo .....	23
PaperPort™ 11SE com OCR	
Consulte o Manual do Utilizador de	
Software no CD-ROM e a Ajuda na	
aplicação PaperPort™ 11SE para aceder	
aos Guias de Orientação.	
PC Fax	
Consulte o Manual do Utilizador de	
Software no CD-ROM.	
Polling	
polling em sequência .....	74
recepção por polling .....	73
transmissão por polling .....	74
Poupança de toner .....	27
Problemas	
de impressão .....	113, 116
Programar o seu aparelho .....	162
Página de rosto .....	40
apenas para o próximo fax .....	41
comentários personalizados .....	41
forma impressa .....	41
para todos os faxes .....	41

## Q

Qualidade	
copiar .....	82
de impressão .....	121
imprimir .....	118
Qualidade de	
impressão .....	118, 121

## R

Recolha remota .....	69
comandos .....	72
código de acesso .....	69, 70
obter faxes .....	70
Rede sem fios	
Consulte o Guia de Instalação Rápida e o	
Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM.	
Reduzir	
cópias .....	81
faxes recebidos .....	50
Reenvio de faxes	
alterar remotamente .....	71, 72
programar um número .....	66
Relatórios .....	76, 77
como imprimir .....	78
Config de Rede .....	77
Definições do Utilizador .....	77
Histórico de Fax .....	77
Histórico de Faxes .....	76
período .....	76
Lista de ajuda .....	77
Lista Telefónica .....	77
Verificação da transmissão .....	76
Resolução	
cópia .....	194
definição para o próximo fax .....	42
digitalizar .....	195
fax (Normal, Fina, Super fina, Foto) .....	42
fax (Normal, Fina, SuperFina, Foto) .....	192
impressão .....	196
Resolução de problemas .....	113
encravamento de documento .....	136
encravamento de papel .....	137
mensagens de erro no LCD .....	130
mensagens de manutenção no	
LCD .....	130

se tiver problemas	
chamadas recebidas .....	115
digitalização .....	117
impressão .....	113, 116
linha telefónica .....	129
manuseamento de papel .....	117
qualidade de cópia .....	115
qualidade de impressão .....	118, 121
rede .....	118
software .....	117

## S

Segurança	
Bloqueio de Configuração .....	32
Bloqueio de Função Segura	
palavra-passe de administrador .....	29
Utilizador público .....	30
utilizadores restritos .....	30
restringir marcação .....	34
Tecla Segurança/Directa .....	8
Seleção de gavetas .....	87
Substituir	
cartucho de toner .....	153
unidade do tambor .....	156

## T

Tabela de menus .....	162, 164
utilizar as teclas do menu .....	162
TAD (dispositivo de atendimento automático), externo	
ligar .....	53
TAD (dispositivo de atendimento de chamadas), externo	
gravar OGM .....	53
TAD (dispositivo de atendimento telefónico), externo .....	47
Tamanho do	
papel .....	16, 24
Tecla	
Cancelar Trabalho .....	8
Tecla Aumentar/Reduzir .....	81
Tecla Busca/Marc. Rápida .....	63
Tecla Cancelar Trabalho .....	8
Tecla de	
impressão Segurança .....	8
Tecla Descanso .....	55
Tecla Duplex (2 faces) .....	36, 85, 86
Tecla Procurar/Marcação Rápida .....	57, 58

Tecla Remarcar/Pausa .....	59
Tecla Resolução .....	8, 42
Tecla Segurança/Directa .....	8
Tecla Tel/R .....	8
Teclas de	
Impressão .....	8
Teclas de cópia .....	7
Telefone externo, ligar .....	55
Telefone sem fios (não Brother) .....	55
Tempo de espera .....	28
Texto, introduzir .....	186
Tipo de	
papel .....	16
Tomadas	
EXT	
TAD (atendedor de chamadas) .....	53
telefone externo .....	55
Transmissão de lote programada .....	44
Transparências .....	11, 12, 15
Transportar o aparelho .....	160

## U

Um Toque	
alterar .....	62
Um toque	
configurar .....	59
utilizar .....	57
Unidade do tambor	
limpar .....	148
limpeza .....	149
substituir .....	156
verificar (vida útil restante) .....	159
Utilizadores restritos .....	30
Utilização de gavetas, definição	
cópia .....	24
fax .....	25
impressão .....	25

## V

Vidro do digitalizador	
fax .....	37
utilização .....	22
Visão geral do painel de controlo .....	6
Volume, configuração	
altifalante .....	26
beeper .....	26
toque .....	26

## W

---

Windows®

Consulte o Manual do Utilizador de  
Software no CD-ROM.

**brother**<sup>®</sup>

Este aparelho está aprovado para ser utilizado apenas no país onde foi comprado, as empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só suportam os aparelhos comprados nos próprios países.