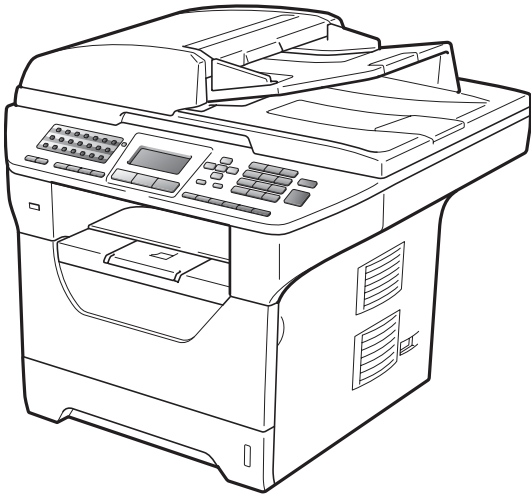


brother®

KULLANIM KILAVUZU



MFC-8880DN
MFC-8890DW

Sürüm A

TUR

Müşteri Hizmetleri'ni aramanız gerekirse

Gelecek başvurularınızda kullanılmak üzere lütfen aşağıdaki bilgileri doldurun:

Model Numarası: MFC-8880DN ve MFC-8890DW
(Model numaranızı daire içine alın)

Seri Numarası: ¹ _____

Satın Alma Tarihi: _____

Satın Alma Yeri: _____

¹ **Seri numarası ünitenin arkasında bulunur. Çalınma, yangın olayları karşısında ya da garanti hizmeti için ürünü satın aldığınıza dair kalıcı bir kayıt olması açısından Kullanım El Kitabını satış makbuzu ile birlikte muhafaza edin.**

Ürününüzü aşağıdaki adresten çevrimiçi kaydedin

<http://www.brother.com/registration/>

Ürününüzü Brother'a kaydettiğiniz zaman ürünün özgün sahibi olarak kaydedileceksiniz. Brother'a kayıt olmanız:

- makbuzunuzu kaybetmeniz durumunda ürününüzün satın alım tarihinin onayı olarak kullanılabilir; ve
- sigorta kapsamında bulunan ürün kaybı durumunda sigorta talebinizi destekleyebilir.

Onay Bilgileri ve Derleme ve Yayınlama Bildirimi

BU DONANIM, UYGUN BAĞLAYICIYA TAKILAN İKİ KABLOLU ANALOG PSTN HATTIYLA ÇALIŞACAK BİÇİMDE TASARLANMIŞTIR.

ONAY BİLGİLERİ

Brother, bu ürünün orijinal olarak satın alındığı ülke dışında düzgün çalışmayabileceği konusunda uyarır ve başka ülkelerdeki ortak iletişim hatlarında kullanılması durumunda garanti vermez.

Derleme ve Yayınlama Bildirimi

Bu el kitabı Brother Industries Ltd. gözetimi altında en son ürün açıklamaları ve teknik özellikleri kapsayacak biçimde derlenip yayınlanmıştır.

Bu el kitabının içeriği ve bu ürünün teknik özellikleri bildirimde bulunmaksızın değiştirilebilir.

Brother, buradaki teknik özellikler materyallerde bildirimde bulunmaksızın değişiklik yapma hakkını saklı tutar ve bunlarla sınırlı olmamakla birlikte yazım hatası ve diğer yayınla ilgili hatalar dahil olmak üzere sunulan materyallere güvenmenin neden olduğu herhangi bir zarardan sorumlu tutulamaz.

AB Uyumluluk Bildirimi



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group3
Model Name : MFC-8880DN, MFC-8890DW

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety	EN60950-1:2006
EMC	EN55022:2006 Class B EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995 + A1:2001 +A2:2005
Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

※ Radio applies to MFC-8890DW only.

Year in which CE marking was first affixed : 2008

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 30th September, 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.



AB Uyumluluk Bildirimi

Üretici

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Fabrika

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Aşağıdaki hususlar beyan edilmektedir:

Ürün açıklaması : Faks Makinesi
Türü : Grup3
Model Adı : MFC-8880DN, MFC-8890DW

R & TTE Yönergesinin (1999/5/EC) koşullarına uygundur ve bu ürünlerin aşağıdaki standartlarla uyumlu olduğunu beyan ederiz:

Uygulanan uyumlu standartlar:

Güvenlik	EN60950-1:2006
EMC	EN55022:2006 Sınıf B EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005
Radyo	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

*Radyo yalnızca MFC-8890DW'ye uygulanır.

CE işaretinin ilk eklendiği yıl: 2008

Yayınlayan : Brother Industries, Ltd.

Tarih : 30 Eylül 2008

Yer : Nagoya, Japonya

İmza

Junji Shioda
Genel Müdür
Kalite Yönetimi Departmanı

İçindekiler

Kısım I Genel

1	Genel bilgi	2
	Belgelerin kullanılması	2
	Belgelerde kullanılan semboller ve kurallar	2
	Yazılım Kullanıcı El Kitabına ve Ağ Kullanıcı El Kitabına Erişim	3
	Belgelerin görüntülenmesi	3
	Brother Destek Hattına Erişim (Windows® için).....	5
	Kontrol Paneline genel bakış	6
	Durum LED'i göstergeleri.....	9
2	Kağıt ve belgelerin yerleştirilmesi	11
	Kağıt ve yazdırma medyasının yerleştirilmesi	11
	Standart kağıt tepsisine kağıt yerleştirme.....	11
	Kağıdı çok amaçlı tepsiye yerleştirme (MP tepsi).....	12
	Yazdırılmaz alanlar	14
	Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları	15
	Önerilen kağıt ve diğer yazdırma medyaları	15
	Kağıt türü ve boyutu	16
	Özel kağıtların kullanılması	17
	Belgeleri yerleştirme	21
	Otomatik belge besleyiciyi (ADF) kullanma	21
	Tarayıcı camını kullanma	22
3	Genel Kurulum	23
	Mod Zamanlayıcı	23
	Kağıt ayarları	23
	Kağıt Türü	23
	Kağıt Boyutu	24
	Kopyalama Modunda Tepsi Kullanımı	24
	Faks modunda Tepsi Kullanımı	25
	Yazdırma modunda Tepsi Kullanımı	25
	Ses düzeyi ayarları	26
	Zil sesi düzeyi	26
	Bipleyici ses düzeyi	26
	Hoparlör sesi düzeyi	26
	Otomatik yaz saati	27
	Ekolojik özellikler	27
	Toner Tasarrufu	27
	Uyku Zamanı	28
	Tarayıcı lambasını kapatma	28
	LCD Karşıtlığı	28

4 Güvenlik özellikleri 29

Güvenli Fonksiyon Kilidi 2.0.....	29
Yönetici şifresini belirleme	29
Yönetici şifresini değiştirme	30
Ortak kullanıcı modunu yapılandırma	30
Kısıtlı kullanıcıları yapılandırma.....	31
Güvenli Fonksiyon Kilidini açma/kapama	32
Kullanıcı Değiştirme.....	32
Ayar Kilidi.....	33
Şifre belirleme.....	33
Ayar Kilidi şifrenizi değiştirme	33
Ayar Kilidi'ni açma/kapatma.....	34
Arama kısıtlama.....	35
Arama tuşlarını kısıtlama	35
Tek Tuş kısıtlaması	35
Hızlı Arama kısıtlaması.....	35
LDAP sunucusu kısıtlaması	35

Kısım II Faks

5 Faks gönderme 38

Faks gönderme.....	38
Faks moduna geçme	38
ADF'den tek yönlü faks gönderme.....	38
ADF'den 2 yönlü faks gönderme	38
Tarayıcı camından faks gönderme	39
Tarayıcı camından Letter/Legal/Folio boyutunda belgeler fakslama	40
İşlemdeki faksı iptal etme	40
Yayın	41
İşlemdeki bir Yayını iptal etme.....	41
Ek gönderme işlemleri	42
Faksları birden çok ayarla gönderme	42
Elektronik kapak sayfası	42
Kontrast	44
Faks Çözünürlüğünü Değiştirme	44
Çift erişim.....	45
Gerçek Zamanlı Gönderme	45
Denizaşırı Modu	45
Gecikmeli Faks	46
Gecikmeli yığın gönderme.....	46
Bekleyen işleri kontrol etme ve iptal etme	46
Faksı el ile gönderme	46
Yetersiz bellek iletisi	47

6	Faks alma	48
	Alma modları.....	48
	Alma Modunu Seçme	48
	Alma modlarını kullanma	49
	Yalnızca Faks	49
	Faks/Tel.....	49
	El ile.....	49
	Dış TAD	49
	Alma Modu ayarları.....	50
	Zil Geciktirme.....	50
	F/T Zil Süresi (Yalnızca Faks/Tel modu)	50
	Faks Algılama.....	51
	Yazdırma Yoğunluğu'nu Ayarlama	51
	Diğer alma işlemleri	52
	Küçültülmüş gelen faksı yazdırma	52
	Faks modu için Çift Yönlü (2 taraflı) yazdırma.....	52
	Faks Alma Damgasını Ayarlama	52
	Faksları belleğe alma	53
	Faksı bellekten yazdırma.....	53
	Kağıt Bittiğinde Alma	53
7	Telefon ve dış aygıtlar	54
	Telefon hattı hizmetleri	54
	Telefon hattı türünü ayarlama.....	54
	Dış TAD'ye bağlama	55
	Bağlantılar	55
	Giden iletiyi (OGM) kaydetme	55
	Çok hatlı bağlantılar (PBX)	56
	Dış ve paralel telefonlar	57
	Paralel telefonlardan çalıştırma	57
	Yalnızca Faks/Tel modu için.....	57
	Dış veya paralel telefon bağlama	57
	Brother olmayan kablosuz dış ahize kullanma	58
	Uzak Kodları Kullanma	58
8	Numaraları arama ve kaydetme	59
	Numara arama.....	59
	El ile arama.....	59
	Tek Dokunuşla Arama	59
	Hızlı arama	59
	Arama	60
	LDAP araması	60
	Faks yeniden arama	60

Numaraları kaydetme	61
Duraklama kaydetme.....	61
Tek Dokunuşlu Arama numaralarını kaydetme	61
Hızlı Arama numaralarını kaydetme	63
Tek Dokunuş ve Hızlı Arama numaralarını değiştirme	64
Grupları Yayın İçin Ayarlama.....	65
Hızlı arama numaralarını birleştirme	66
Tonlu veya Darbeli.....	67

9 Uzak Faks Seçenekleri 68

Faks İletme	68
Faks Kaydetme.....	69
Bilgisayar Faks Alma	69
Uzak Faks Seçeneklerini Değiştirme	70
Uzak Faks Seçeneklerini Kapatma.....	71
Uzaktan alma.....	71
Uzaktan Erişim Kodunu Ayarlama	71
Uzaktan Erişim Kodunuzu Kullanma	72
Faks iletilerini alma	72
Faks iletme numarasını değiştirme.....	73
Uzak faks komutları	74

10 Yoklama 75

Yoklama alma	75
Güvenli yoklama	75
Gecikmeli yoklama	75
Sıralı yoklama	76
Yoklamalı gönderme	76
Yoklamalı gönderme ayarı.....	76
Güvenli kod ile yoklamalı gönderme ayarı.....	77

11 Raporları yazdırma 78

Faks raporları.....	78
Gönderme doğrulaması raporu	78
Faks Günlüğü	78
Raporlar	79
Rapor yazdırma	79

Kısım III Kopyalama

12	Kopya oluşturma	82
	Kopyalama.....	82
	Kopyalama moduna girme.....	82
	Tek bir kopya oluşturma.....	82
	Birden çok kopya oluşturma.....	82
	Kopyalamayı durdurma.....	82
	Kopyalama seçenekleri (geçici ayarlar).....	83
	Kopyalanan görüntüyü büyütme ya da küçültme.....	83
	Kopyalama kalitesini iyileştirme.....	84
	ADF kullanarak kopyaları sıralama.....	84
	Metin kopyalama çözünürlüğünü değiştirme.....	84
	Kontrast ve Parlaklık Ayarlama.....	85
	N / 1 kopya oluşturma (sayfa düzeni).....	86
	Çift yönlü (2 taraflı) kopyalama.....	87
	Çift Yönlü Kopyalama (uzun kenar çevirme).....	87
	Gelişmiş Çift Yönlü Kopyalama (kısa kenar döndürme).....	88
	Tepsi seçimi.....	89
	Bellek yetersiz iletisi.....	90

Kısım IV Doğrudan yazdırma

13	USB Flash bellek sürücüsünden ya da yığın belleği destekleyen dijital kameralardan veri yazdırma	92
	Desteklenen dosya biçimleri.....	92
	Doğrudan yazdırma için PRN ya da PostScript® 3™ dosyasını oluşturma.....	92
	USB Flash bellek sürücüsünden ya da yığın belleği destekleyen dijital kameralardan veri yazdırma.....	93
	Hata iletilerini anlama.....	95

Kısım V Yazılım

14	Yazılım ve Ağ özellikleri	98
	HTML Kullanıcı El Kitabı'nı Okuma.....	98
	Windows®.....	98
	Macintosh®.....	99

Kısım VI Ekler

A	Güvenlik ve yasal	102
	Konum seçme.....	102
	Makineyi güvenle kullanmak için	103
	Önemli güvenlik talimatları	107
	IEC60825-1+A2:2001 Belirtimi	108
	Aygıt bağlantısını kesme	108
	LAN bağlantısı	109
	Radyo paraziti.....	109
	2002/96/EC ve EN50419 AB Yönergesi.....	109
	AB Yönergesi 2006/66/EC - PİL Çıkarma veya Değişirme	109
	Uluslararası ENERGY STAR® Uyumluluğu Bildirimi	110
	Türkiye RoHS Uygunluk Bildirisi	110
	Libtiff Telif Hakkı ve Lisansı	111
	Ticari Markalar	112
B	Seçenekler	113
	İsteğe bağlı kağıt tepsisi (LT-5300)	113
	Bellek kartı	113
	Ek bellek takma	114
C	Sorun giderme ve düzenli bakım	115
	Sorun giderme	115
	Makineniz ile zorluk yaşıyorsanız	115
	Yazdırma kalitesini iyileştirme	123
	Çevir Sesi algılamasını ayarlama	130
	Telefon hattı paraziti	130
	Hata ve bakım iletileri	131
	Faklarınızı veya Faks Günlüğü raporunu aktarma	135
	Belge sıkışmaları	136
	Kağıt sıkışmaları	137
	Düzenli bakım	144
	Makinenin dışını temizleme	144
	Tarayıcıyı temizleme	145
	Lazer tarayıcı penceresini temizleme	146
	Korona telini temizleme	147
	Drum ünitesini temizleme	149
	Sarf malzemelerini değiştirme	151
	Toner kartuşunu değiştirme	152
	Drum ünitesini değiştirme	155
	Bakım parçalarını belirli aralıklarla değiştirme	157

Makine Bilgileri.....	157
Seri Numarayı Kontrol Etme.....	157
Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme.....	157
Parçaların kalan ömrünü kontrol etme.....	158
Sıfırlama	158
Sıfırlama	159
Makineyi paketlenme ve gönderme	159
D Menü ve özellikler	161
Ekran programlama	161
Menü tablosu	161
Belleğe kaydetme	161
Menü tuşları	161
Menü moduna erişme.....	162
Menü tablosu	163
Metin girme	186
E Özellikler	188
Genel	188
Yazdırma medyası.....	190
Faks	192
Kopyalama.....	193
Tarama	194
Yazdırma	195
Arabirimler	196
Doğrudan Yazdırma özelliği.....	197
Bilgisayar gereksinimleri	198
Sarf malzemeleri.....	200
Ethernet kablolu ağı.....	201
Ethernet kablosuz ağı (yalnızca MFC-8890DW)	203
Yalnızca kablosuz kullanıcıları için kimlik doğrulama ve şifreleme.....	205
Kablosuz tek dokunuş yapılandırması	207
F Sözlük	208
G Dizin	211



Genel

Genel bilgi	2
Kağıt ve belgelerin yerleştirilmesi	11
Genel Kurulum	23
Güvenlik özellikleri	29

Belgelerin kullanılması

Bir Brother cihazı aldığınız için teşekkür ederiz! Belgelerin okunması makinenizden en iyi şekilde yararlanmanızı sağlayacaktır.

Belgelerde kullanılan semboller ve kurallar

Aşağıdaki semboller ve kurallar belge boyunca kullanılmıştır.

Kalın	Kalın stil, makinenin Kontrol Panelinde ya da bilgisayar ekranında görülen tuşları tanımlar.
<i>İtalik</i>	İtalik stil, önemli bir noktayı vurgular ya da sizi ilgili bir konuya yönlendirir.
Courier New	Courier New yazı tipi, makinenin LCD ekranında görüntülenen mesajları tanımlar.

⚠ UYARI

Uyarılar, muhtemel kişisel yaralanmaların önüne geçmek için yapmanız gerekenleri açıklar.

⚠ DİKKAT

İkazlar olası küçük yaralanmaları önlemek için uygulamanız ya da sakınmanız gereken işlemleri belirtir.

❗ ÖNEMLİ

ÖNEMLİ ibaresi, muhtemel makine sorunlarının ya da diğer cihazlara verilebilecek zararın önüne geçmek için izlemeniz gereken prosedürleri tanımlar.



Elektrik Tehlikesi simgeleri, sizi muhtemel elektrik çarpmalarına karşı uyarır.



Sıcak Yüzey simgeleri, sizi makinenin sıcak parçalarına dokunmamanız hususunda uyarır.



Notlar ortaya çıkabilecek durumu nasıl çözmeniz gerektiğini size bildirir veya işlemin diğer özelliklerle nasıl çalıştığıyla ilgili ipuçları verir.

Yazılım Kullanıcı El Kitabına ve Ağ Kullanıcı El Kitabına Erişim

Bu Kullanıcı El Kitabı, gelişmiş Faks, Yazıcı, Tarayıcı, Bilgisayar Faks ve Ağ özelliklerinin nasıl kullanılacağı gibi makineyle ilgili tüm bilgileri içermez. Söz konusu işlemler hakkında ayrıntılı bilgi almaya hazır olduğunuz zaman

Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'nı ve **Ağ Kullanım Kılavuzu**'nı okuyun.

Belgelerin görüntülenmesi

Belgelerin görüntülenmesi (Windows®)

Belgeleri görüntülemek için **Başlat** menüsünden **Brother**'in ve program grubundan **MFC-XXXX**'in üzerine gidin ve ardından

Kullanıcı kılavuzları, HTML formatında'na tıklayın.

Yazılımı yüklemeyerseniz aşağıdaki talimatları izleyerek belgeleri bulabilirsiniz:

- 1 Bilgisayarınızı açın.
Windows® etiketli Brother CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne yerleştirin.
- 2 Dil seçim ekranı görünürse, dilinizi seçin.

- 3 Model adı ekranı görünürse, model adınızın üzerine tıklayın. CD-ROM ana menüsü görünür.



Bu pencere görünmezse, Brother CD-ROM'unun kök dizininden start.exe programını bulmak ve çalıştırmak için Windows® Gezgini'ni kullanın.

- 4 5 **DoKümantasyon**'ı tıklayın.
- 5 Okumak istediğiniz belgeye tıklayın:

- HTML belgeleri (2 kullanıcı kılavuzu): HTML biçiminde **Yazılım Kullanıcı Kılavuzu** ve **Ağ Kullanım Kılavuzu**.

Bu format belgelerin bilgisayarınızda görüntülenmesi için önerilir.

- PDF belgeler (4 kullanıcı kılavuzu):
Tek başına işlemler için **Kullanım Kılavuzu**, **Yazılım Kullanıcı Kılavuzu**, **Ağ Kullanım Kılavuzu** ve **Hızlı Kurulum Kılavuzu**.

Bu format el kitaplarının yazdırılması için önerilir. PDF formatındaki belgeleri görüntüleyip indirebileceğiniz Brother Çözüm Merkezine gitmek için tıklayın. (İnternet erişimi ve PDF Reader yazılımı gereklidir.)

Tarama talimatlarını bulma

Belgeleri taramak için çok sayıda yöntem vardır. Talimatları aşağıdaki şekilde bulabilirsiniz:

Yazılım Kullanıcı El Kitabı:

- Bölüm 2'de açıklanan TWAIN sürücüsünü kullanarak belge tarama
- Bölüm 2'de açıklanan WIA sürücüsü ile belge tarama (Windows® XP/Windows Vista®)
- Bölüm 3'de açıklanan ControlCenter3'ü kullanarak
- Bölüm 4'de Ağda Tarama

OCR Nasıl Yapılır El Kitaplarıyla ScanSoft™ PaperPort™ 11SE

- OCR Nasıl Yapılır El Kitapları ile ScanSoft™ PaperPort™ 11SE El Kitaplarının tümü ScanSoft™ PaperPort™ 11SE uygulamasının Yardım Menüsünden görüntülenebilir.

Ağ kurulumu yönergelerini bulma (MFC-8890DW)

Makineniz kablosuz veya kablolu ağa bağlanabilir. Hızlı Kurulum El Kitabında temel kurulum yönergelerini bulabilirsiniz. Kablosuz erişim noktanız SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup veya AOSS™ desteğine sahipse, *Hızlı Kurulum El Kitabı*'ndaki adımları uygulayın. Ağ kurulumuyla ilgili daha fazla bilgi için, bkz. *Ağ Kullanıcı El Kitabı*.

Belgelerin görüntülenmesi (Macintosh®)

- 1 Macintosh® unuzu açın.
Macintosh® etiketli Brother CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne yerleştirin.
- 2 Aşağıdaki pencere görünecektir.



- 3 **Documentation** (Dokümantasyon) simgesini çift tıklayın.
- 4 Dil seçim ekranı görünürse, dilinizin üzerine çift tıklayın.
- 5 HTML biçimindeki **Yazılım Kullanıcı Kılavuzu** ve **Ağ Kullanım Kılavuzu**'nı görüntülemek için üst sayfa dosyasını çift tıklayın.
- 6 Okumak istediğiniz belgeye tıklayın.
 - **Yazılım Kullanıcı Kılavuzu**
 - **Ağ Kullanım Kılavuzu**



Not

Belgeleri PDF formatında da görüntüleyebilirsiniz (4 kullanıcı kılavuzu): **Kullanım Kılavuzu** tek başına işlemler için, **Yazılım Kullanıcı Kılavuzu**, **Ağ Kullanım Kılavuzu** ve **Hızlı Kurulum Kılavuzu**. PDF formatı el kitaplarının yazdırılması için önerilir.

PDF formatındaki belgeleri görüntüleyip indirebileceğiniz Brother Çözüm Merkezine gitmek için **Brother Solutions Center** simgesine çift tıklatın. (İnternet erişimi ve PDF Reader yazılımı gereklidir.)

Tarama talimatlarını bulma

Belgeleri taramak için çok sayıda yöntem vardır. Talimatları aşağıdaki şekilde bulabilirsiniz:

Yazılım Kullanıcı El Kitabı:

- Bölüm 9'da açıklanan tarama
- Bölüm 10'da açıklanan ControlCenter2'yi kullanarak
- Bölüm 11'de Ağda Tarama

Presto! PageManager Kullanıcı El Kitabı:

- Presto! PageManager El Kitabı Presto! PageManager uygulamasındaki Yardım menüsünden görüntülenebilir.

Ağ kurulumu yönergelerini bulma (MFC-8890DW)

Makineniz kablosuz veya kablolu ağa bağlanabilir. Hızlı Kurulum El Kitabında temel kurulum yönergelerini bulabilirsiniz. Kablosuz erişim noktanız SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup veya AOSS™ desteğine sahipse, *Hızlı Kurulum El Kitabı*'ndaki adımları uygulayın. Ağ kurulumuyla ilgili daha fazla bilgi için, bkz. *Ağ Kullanıcı El Kitabı*.

Brother Destek Hattına Erişim (Windows® için)

Web desteği (Brother Çözüm Merkezi) gibi ihtiyacınız olan tüm iletişim bilgilerini bulabilirsiniz.

- Ana menüde **Brother Destek**'na tıklayın.

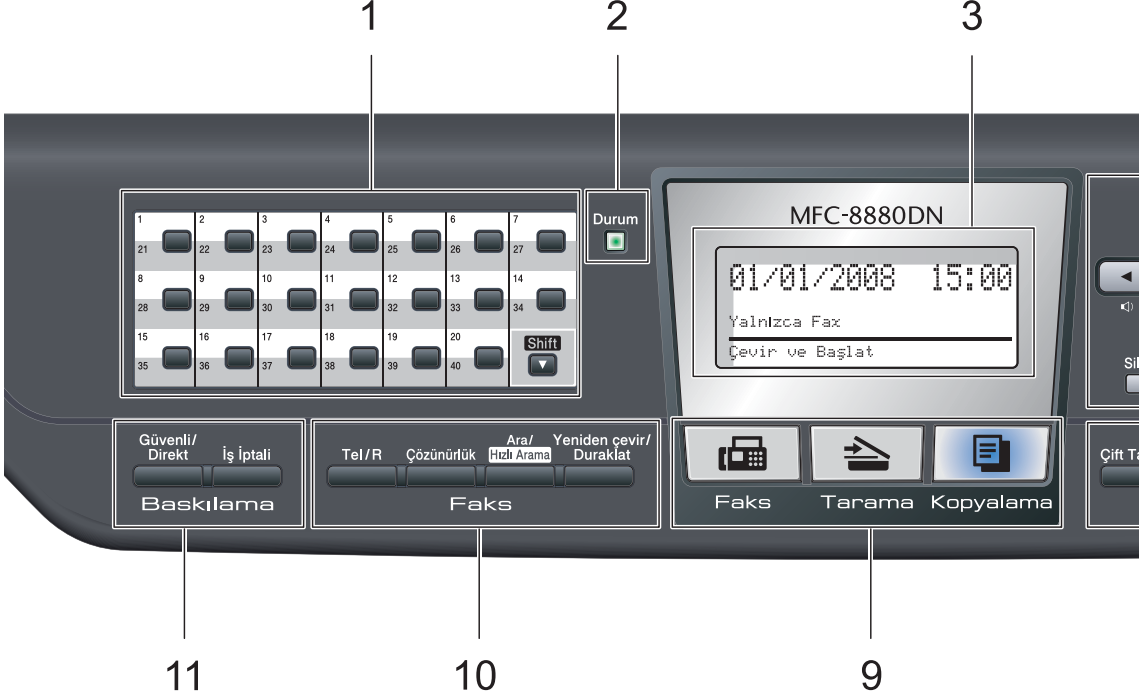
Aşağıdaki pencere görünecektir:



- Web sitemize ulaşmak için (<http://www.brother.com>) **Brother Ana Sayfası**'ya tıklayın.
- En son haberler ve ürün destek bilgileri için (<http://solutions.brother.com>) **Brother Solutions Center**'ne tıklayın.
- Orijinal Brother Sarf Malzemeleri için web sitemizi ziyaret etmek için (<http://www.brother.com/original/>) **Sarf Malzemeleri Bilgisi**'ne tıklayın.
- Ana sayfaya dönmek için **Geri**'ye tıklattın ya da işlemi tamamladıysanız **Çıkış**'a tıklattın.

Kontrol Paneline genel bakış

MFC-8880DN ve MFC-8890DW aynı anahtarlara sahiptir.



1 Tek Dokunuş tuşları

Bu 20 tuş size önceden kaydedilmiş 40 numaraya anında erişim sağlar.

Shift

Basılı tutulduğunda 21 - 40 Tek Dokunuş numarasına erişmenizi sağlar.

2 Durum LED'i

LED, makinenin durumuna göre yanıp sönecek ve rengi değişecektir.

3 LCD

Makinenizin ayarlarını yapmanız ve makinenizi kullanmanız için size yardımcı olacak mesajları görüntüler.

Kablosuz bağlantı kullanıyorsanız dört seviyeli bir gösterge o anki kablosuz sinyal gücünü gösterir.



4 Menü tuşları:

Menü

Makinenin ayarlarını programlamanız için Menü'ye ulaşmanızı sağlar.

Sil/Geri

Girilen verileri siler ya da geçerli ayarı iptal etmenizi sağlar.

OK

Makinenin ayarlarını kaydetmenizi sağlar.

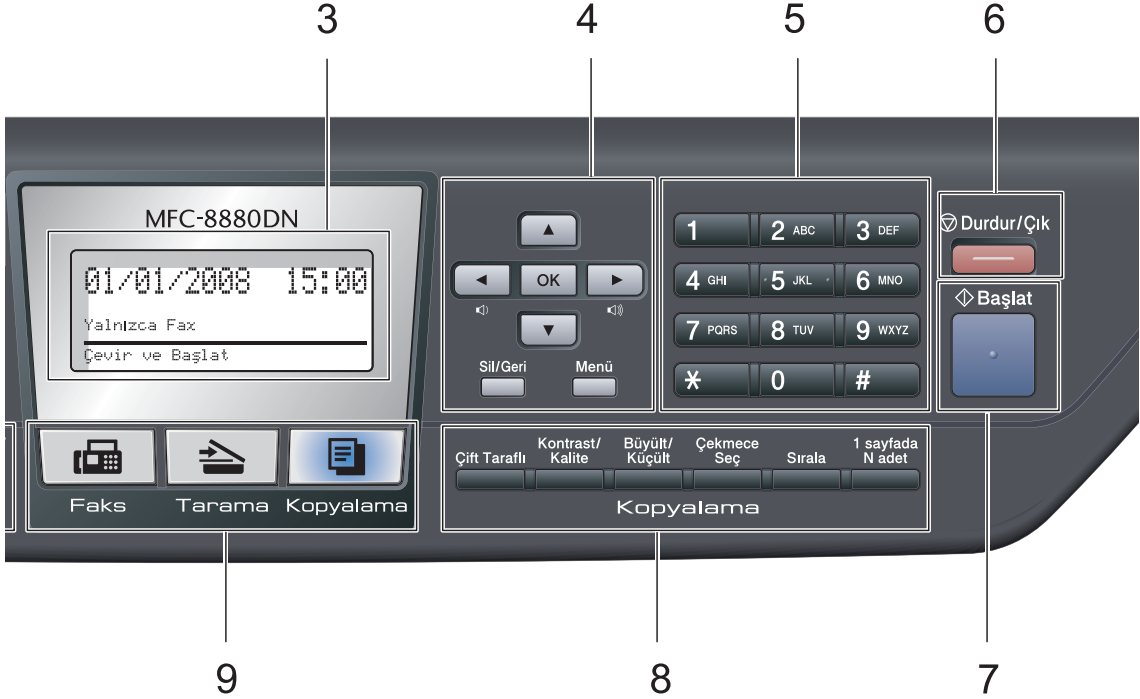
Ses Düzeyi tuşları

◀ veya ▶

Menü seçimleri arasında ileri ya da geri gitmek için basın. Faks veya bekleme modundayken ses düzeyini değiştirmek için basın.

▲ veya ▼

Menüler ve seçenekler arasında gezinmek için basın.



5 Arama tuşları

Bu tuşları telefon ve faks numaralarını çevirmek için ve bilgileri makineye girmek için klavye olarak kullanın.

tuşu telefon araması sırasında arama modunu geçici olarak Darbeli'den Tonlu'ya geçirir.

6 Durdur/Çık

Bir işlemi durdurur ya da bir menüden çıkar.

7 Başlat

Faks göndermeye, kopyalamaya veya taramaya başlamanızı sağlar.

8 Kopyalama tuşları:

Çift Taraflı

Bir sayfanın her iki yüzünü de kopyalamak için Çift Yönlü'yü seçebilirsiniz.

Kontrast/Kalite

Bir sonraki kopyanın kalitesini ya da zıtlığını değiştirmenizi sağlar.

Büyült/Küçült

Kopyaları küçültür ya da büyütür.

Çekmece Seç

Bir sonraki kopya için kullanılacak tepsiyi değiştirmenizi sağlar.

Sırala

ADF'yi kullanarak çoklu kopyaları düzenler.

1 sayfada N adet

Bir sayfanın üzerine 2 ya da 4 sayfa kopyalamak için N/1'i seçebilirsiniz.

9 Mod tuşları:

Faks

Makineyi Faks moduna geçirir.

Tarama

Makineyi Tarama moduna geçirir.

(Tarama hakkında ayrıntılı bilgi için CD-ROM'daki *Yazılım Kullanıcı El Kitabı*'na bakın.)

Kopyalama

Makineyi Kopyalama moduna geçirir.

10 Faks ve telefon tuşları:

Tel/R

Bu tuş, F/T sahte zil sırasında dış ahizeyi kaldırdıktan sonra telefon görüşmesi yapmak için kullanılır.

PBX'e bağlıyken, bu tuşu dış hatla ulaşmak, operatörü geri aramak veya bir aramayı başka bir paralel telefona aktarmak için kullanılabilir.

Çözünürlük

Faks gönderirken çözünürlüğü ayarlamak için kullanılır.

Ara/Hızlı Arama

Bellekte kayıtlı numaraları aramanızı sağlar.

Shift tuşunu basılı tutup **Ara/Hızlı Arama** tuşuna bastığınızda ve ardından üç haneli numarayı girdiğinizde doğrudan hızlı arama numaralarına da erişmenizi sağlar.

Yeniden çevir/Duraklat

Aranan son numarayı yeniden çevirir. Hızlı arama numaralarını programlarken veya bir numarayı el ile çevirirken duraklama da ekler.

11 Baskılama tuşları

Güvenli/Direkt

Bu tuşun iki işlevi vardır.

■ Güvenli

Dört haneli şifreyi girdiğinizde bellekte kayıtlı verileri yazdırabilirsiniz. (Güvenli tuşunun kullanımı hakkında ayrıntılı bilgi için CD-ROM'daki *Yazılım Kullanıcı El Kitabı*'na bakın.)

Secure Function Lock kullanımı sırasında

Shift simgesine basılı tutarken

Güvenli/Direkt'e basarak kısıtlanan

kullanıcıları değiştirebilirsiniz. (Bkz. *Güvenli Fonksiyon Kilidi 2.0* sayfa 29.)

■ Direkt

Doğrudan makineye bağlayabileceğiniz USB Flaş bellek sürücüsünden verileri yazdırmanızı sağlar. Doğrudan tuşu, makinenin USB doğrudan arabirimine bir USB Flash bellek sürücüsü bağlandığı zaman etkinleştirilecektir. (Bkz. *USB Flash bellek sürücüsünden ya da yığın belleği destekleyen dijital kameralardan veri yazdırma* sayfa 92.)

İş İptali

Programlanan bir yazdırma işini iptal eder ve işi makinenin belleğinden siler.


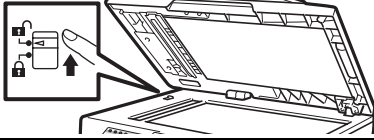
Birden çok yazdırma işini iptal etmek için LCD'de **İş İptal** (Tümü) iletisi gösterilinceye kadar bu tuşa basın.

Durum LED'i göstergeleri

Durum LED'i (ışık yayan diyot) makinenin durumuna bağlı olarak yanıp söner ve rengi değişir.



LED	Makine Durumu	Açıklama
○	Uyku Modu	Güç anahtarı kapalıdır ya da makine Uyku modundadır.
☀ Yeşil (yanıp sönüyor)	Isınıyor	Makine yazdırma işlemi için ısıyor.
● Yeşil	Hazır	Makine yazdırmaya hazırdır.
☀ Sarı (yanıp sönüyor)	Veri Alınıyor	Makine bilgisayardan veri alıyor, bellekteki verileri işliyor ya da veri yazdırıyordur.
● Sarı	Bellekte Veri Var	Yazdırma verileri makine belleğinde kalır.
☀ Kırmızı (yanıp sönüyor)	İşlem hatası	Aşağıdaki adımları takip edin. 1. Güç anahtarını kapatın. 2. Birkaç saniye bekleyin ardından tekrar açın ve yeniden yazdırmayı deneyin. Hatayı silemezseniz ve makineyi açtıktan sonra aynı hizmet çağrısı göstergesini görüyorsanız hizmet için lütfen Brother satıcınızı arayın.

 Kırmızı	Kapak açık	Ön kapak ya da fiksaj ünitesi kapağı açık. Kapağı kapatın.
	Toner Ömrü Bitti	Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.
	Kağıt hatası	Tepsiye kağıt yerleştirin ya da kağıt sıkışıklığını ortadan kaldırın. LCD mesajını kontrol edin.
	Tarama kilidi	Tarama kilidi kolunun açık olduğundan emin olun. 
	Diğerleri	LCD mesajını kontrol edin.

**Not**

Güç anahtarı kapalı durumdayken ya da makine Uyku modundayken LED kapalıdır.

Kağıt ve yazdırma medyasının yerleştirilmesi

Makine, standart kağıt tepsisinden, opsiyonel alt tepside ya da çok amaçlı tepside kağıt ile beslenebilir.

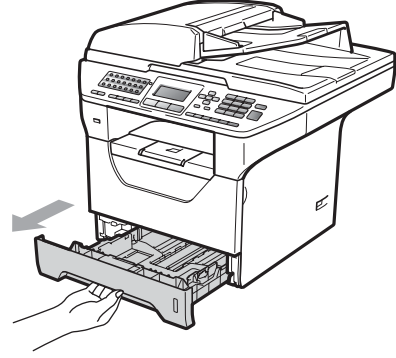
Kağıt tepsisine kağıt yerleştirdiğiniz zaman aşağıdakiler hususunda dikkatli olun:

- Uygulama yazılımınız yazdırma menüsünde kağıt boyutu seçimini destekliyorsa kağıt boyutunu yazılım üzerinden de seçebilirsiniz. Uygulama yazılımınız bu özelliği desteklemiyorsa kağıt boyutunu yazıcı sürücüsünden ya da Kontrol Paneli tuşlarını kullanarak ayarlayabilirsiniz.

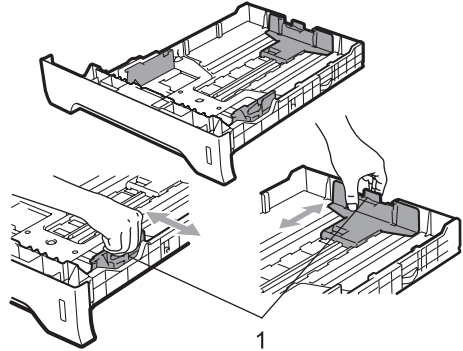
Standart kağıt tepsisine kağıt yerleştirme

Kağıt tepsisinden düz kağıt, ince kağıt, geri dönüşümlü kağıt ya da saydamların üzerine yazdırma

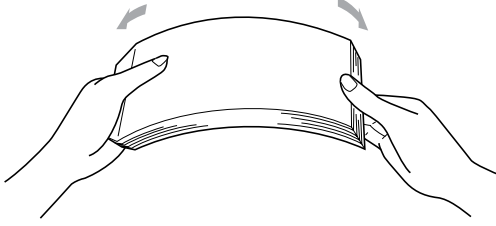
- 1 Kağıt tepsisini makineden çekerek tamamıyla çıkarın.



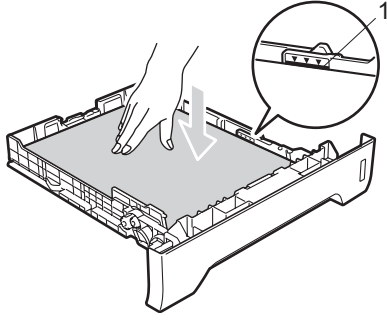
- 2 Mavi kağıt kılavuzunun açma koluna (1) basarken kağıt kılavuzlarını tepsiye yerleştirmekte olduğunuz kağıt boyutuna uyana kadar kaydırın. Kılavuzların yuvalarına tam olarak oturduğundan emin olun.



- 3 Kağıtların sıkışmaması ya da yanlış besleme yapılmaması için kağıt yığınına yelpaze şeklinde açın ve düzgün sıralayın.



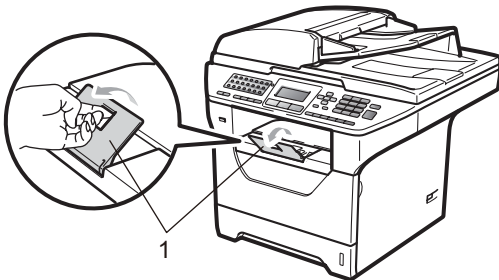
- 4 Kağıtları tepsiye yerleştirin ve kağıtların maksimum kağıt işaretinin (1) altında kaldığından emin olun. Üzerine yazdırılacak taraf altta kalmalıdır.



! ÖNEMLİ

Kağıt kılavuzlarının kağıtların kenarlarına temas ettiğinden emin olun.

- 5 Kağıt tepsisini dikkatlice makineye yerleştirin. Makinenin içine doğru yerleştiğinden emin olun.
- 6 Aşağı doğru bakan tepside kağıtların kayıp düşmesini engellemek için destek kanadını (1) açın.

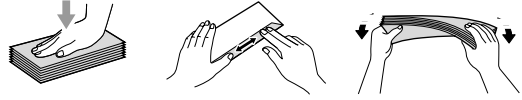


Kağıdı çok amaçlı tepsiye yerleştirme (MP tepsi)

MP tepsisine en fazla 3 adet zarf ya da özel yazdırma medyası veya en fazla 50 adet düz kağıt yerleştirebilirsiniz. Kalın kağıtları, yazı kağıdı, zarf, etiket ya da saydam kopyalarken veya yazdırırken bu tepsiyi kullanın.

Kalın kağıt, yazı kağıdı, zarflar, etiketler ve saydamlara yazdırma

Zarfları yerleştirmeden önce mümkün olan en ince hale getirmek için köşelerinden ve kenarlarından bastırın.

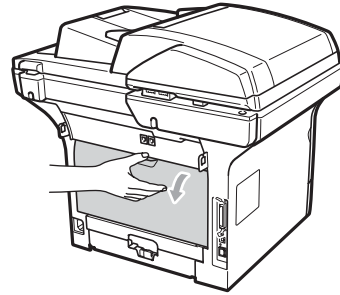


Arka çıkış tepsiye aşağıya doğru çekildiği zaman makinenin MP tepsisinden arkasına kadar düz bir kağıt yolu oluşacaktır. Kalın kağıt, yazı kağıdı, zarf, etiket ya da saydamların üzerine yazdırmak istediğiniz zaman bu kağıt besleme ve çıkış yöntemini kullanın.

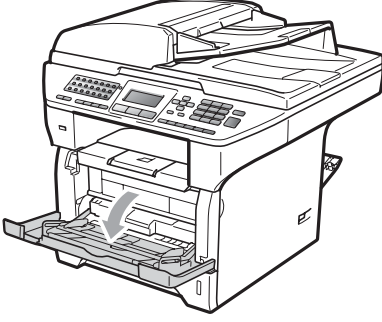
! ÖNEMLİ

Kağıtların sıkışmasını engellemek için üzerine yazılan tüm kağıt veya zarfları en kısa zamanda çıkarın.

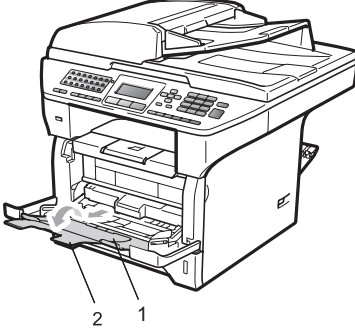
- 1 Arka kapağı açın (arka çıkış tepsi).



- 2 MP tepsisini açın ve dikkatle indirin.



- 3 MP tepsisinin desteğini (1) dışarı çekin ve kanadı (2) açın.

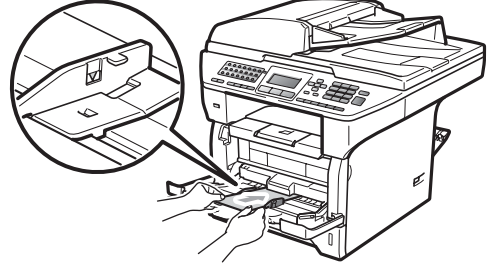


- 4 Kağıt kenarı kılavuzunun açma koluna basarken kullanacağınız kağıt genişliğine uyması açısından kağıt kılavuzlarını kaydırın.

! ÖNEMLİ

Kağıt kılavuzlarının kağıtların kenarlarına temas ettiğinden emin olun.

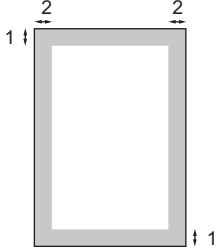
- 5 Zarfları (en fazla 3 adet), kalın kağıtları, etiketleri ya da saydamları ilk olarak üst kenarları yerleştirilecek ve yazdırılacak yüzleri aşağı bakacak şekilde MP tepsisine yerleştirin. Kağıt seviyesinin, maksimum kağıt işaretinin (▼) altında kaldığından emin olun.



Yazdırılmaz alanlar

Faksler ve kopyalar için yazdırılmayan alan

Aşağıdaki şekillerde yazdırılmayan alanlar gösterilmektedir.



Kullanım	Belge Boyutu	Üst (1) Alt (1)	Sol (2) Sağ (2)
Faks	Letter (Mektup)	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	4 mm
Kopyalama	Letter (Mektup)	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	2mm



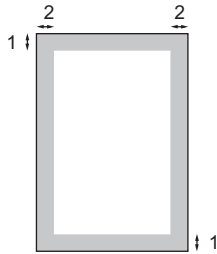
Not

(Kopyalar için) Yukarıda gösterilen bu yazdırılmayan alan A4 boyutunda kağıt ile tek kopya veya 1'e 1 kopya çindir. Yazdırılmaz alan, kağıt boyutuna göre değişir.

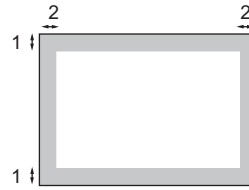
Bilgisayardan yazdırırken yazdırılmaz alanlar

Yazıcı sürücüsü kullanılırken yazdırılabilir alan aşağıda gösterildiği gibi kağıt boyutundan küçüktür.

Dikey



Yatay



		Windows® yazıcı sürücüsü ve Macintosh® yazıcı sürücüsü	Windows® ve Macintosh® için BRScript Driver
Dikey	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,35 mm	4,23 mm
Yatay	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5,08 mm	4,23 mm



Not

Yukarıda gösterile yazdırılmaz alan A4 boyutlu kağıtlar içindir. Yazdırılmaz alan, kağıt boyutuna göre değişir.

Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları

Yazdırma kalitesi kullandığınız kağıt türüne bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

Aşağıdaki yazdırma medyalarını kullanabilirsiniz: ince kağıt, düz kağıt, kalın kağıt, yazı kağıdı, geri dönüşümlü kağıt, saydamlar, etiketler ya da zarflar.

En iyi sonucu elde etmek için aşağıdaki talimatları izleyin:

- Düz kağıt kopyalama için üretilen kağıtları kullanın.
- 60 ila 105 g/m² olan kağıtları kullanın.
- Lazer makinelerde kullanım için tasarlanmış etiketleri ve saydamları kullanın.
- Kağıt sıkışmasına veya yanlış beslemeye neden olabileceğinden kağıt tepsisine aynı anda farklı kağıt türleri YERLEŞTİRMEYİN.
- Doğru yazdırma için yazılım uygulamanızda tepside bulunan kağıt boyutunu seçmelisiniz.
- Yazdırmanın hemen ardından kağıdın yazılan yüzeyine dokunmaktan kaçının.
- Saydam kullanırken bulaşma olmaması ya da kağıt sıkışmasını engellemek için her sayfayı yazdırılmasının hemen ardından alın.
- Nötr Ph değerli ve yaklaşık %5 nem içeren uzunlamasına dokulu kağıtları kullanın.

Önerilen kağıt ve diğer yazdırma medyaları

En iyi yazdırma kalitesi için aşağıdaki kağıtları kullanmanızı öneriyoruz.

Kağıt Türü	Öge
Düz kağıt	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Geri Dönüşümlü Kağıt	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Saydam	3M CG3300
Etiketler	Avery laser label L7 163
Zarf	Antalis River serisi (DL)

Kağıt türü ve boyutu

Makine, kurulu standart kağıt tepsisinden, opsiyonel alt tepside ya da çok amaçlı tepside kağıt ile beslenir.

Standart kağıt tepsisi

Standart kağıt tepsisi çok amaçlı olduğu için *Kağıt tepsilerinin kağıt kapasitesi* sayfa 16'deki tabloda listelenen kağıt boyutlarından istediğinizi kullanabilirsiniz (aynı anda tek bir kağıt tipi ve boyutu). Standart kağıt tepsisine 250 adet Letter (Mektup)/A4 boyutlu kağıt (80 g/m²) yerleştirilebilir. Kağıt, sürgülü kağıt genişliği kılavuzu üzerindeki maksimum kağıt işaretine kadar yüklenebilir.

Çok amaçlı tepsi (MP tepsi)

MP tepsine 50 adet düz kağıt (60 ila 163 g/m²) ya da en fazla 3 adet zarf yerleştirilebilir. Kağıt, sürgülü kağıt genişliği kılavuzu üzerindeki maksimum kağıt işaretine kadar yüklenebilir.

Opsiyonel alt tepsi (LT-5300)

Opsiyonel kağıt tepsisine 250 adet Letter (Mektup)/A4 boyutlu kağıt (80 g/m²) yerleştirilebilir. Kağıt, sürgülü kağıt genişliği kılavuzu üzerindeki maksimum kağıt işaretinin üst çizgisine kadar yüklenebilir.

Bu El Kitabında yazıcı sürücüsü içinde bulunan kağıt tepsilerinin isimleri aşağıdaki gibidir:

Tepsi ve opsiyonel ünite	İsim
Standart kağıt tepsisi	Tepsi 1
Opsiyonel alt tepsi	Tepsi 2
Çok amaçlı tepsi	MP tepsi

Kağıt tepsilerinin kağıt kapasitesi

	Kağıt boyutu	Kağıt türleri	Sayfa sayısı
Kağıt Tepsisi (Tepsi #1)	A4, Letter, Executive, A5, A5 (Uzun Kenar), A6, B5 ve B6.	Düz kağıt, İnce kağıt, Yazı kağıdı ve Geri dönüştürülmüş kağıt	en fazla 250 adet [80 g/m ²]
		Saydam	en fazla 10 adet
Çok amaçlı tepsi (MP tepsi)	Genişlik: 69,8 ila 216 mm Uzunluk: 116 ila 406,4 mm	Düz kağıt, İnce kağıt, Kalın kağıt, Yazı kağıdı, Geri dönüştürülmüş kağıt, Zarflar ve Etiketler.	en fazla 50 adet [80 g/m ²] en fazla 3 adet(zarf)
		Saydam	en fazla 10 adet
Kağıt Tepsisi (Tepsi #2)	A4, Letter, Executive, A5, B5 ve B6.	İnce kağıt, Düz kağıt, Yazı kağıdı ve Geri dönüştürülmüş kağıt	en fazla 250 adet [80 g/m ²]

Önerilen kağıt özellikleri

Aşağıdaki kağıt özellikleri bu makineye uygundur.

Net ağırlık	75-90 g/m ²
Kalınlık	80-110 µm
Pürüzlülük	20 sec.'den yüksek
Sertlik	90-150 cm ³ /100
Doku yönü	Uzunlamasına dokulu
Hacim direnci	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Yüzey direnci	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Dolgu	CaCO ₃ (Nötr)
Kül miktarı	%23 wt'nin altında
Parlaklık	%80'in üstünde
Opaklık	%85'in üstünde

Özel kağıtların kullanılması

Makine, çeşitli kserografik kağıt ve yazı kağıdı ile sorunsuz çalışacak tasarlanmıştır. Fakat bazı kağıt değişkenleri, yazdırma kalitesini ya da kullanım güvenilirliğini etkileyebilir. İstenilen performansın elde edilmesi için satın almadan önce kağıt numunelerini deneyin. Kağıtları orijinal paketlerinin içinde kapalı şekilde muhafaza edin. Kağıtları düz konumda ve nem, direkt güneş ışığı ve ısıdan uzakta tutun.

Kağıt seçerken göz önünde bulundurmanız gereken bazı konular şunlardır:

- Kağıt sıkışmasına neden olabileceği ya da makinenize zarar verebileceği için inkjet kağıdı kullanmayın.
- Önceden üzerine yazdırılmış kağıtta, makinenin eritme işleminin sıcaklığına (200 santigrat derece) dayanabilecek mürekkep kullanılmış olmalıdır.
- Yazı kağıdı kullanıyorsanız pürüzlü yüzeyler ya da kıvrılmış ya da buruşmuş kağıtlar performans düşüklüğüne neden olabilir.

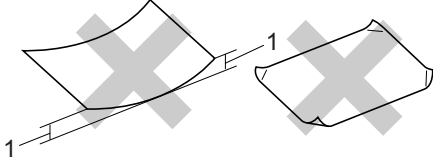
Kullanılmayacak kağıt türleri

! ÖNEMLİ

Bazı kağıt türleri düşük kalite elde etmenize neden olabilir ya da makinenize zarar verebilir.

Aşağıdaki özelliklere sahip kağıdı KULLANMAYIN:

- çok dokulu kağıtlar
- çok pürüzsüz ya da parlak kağıtlar
- kıvrılmış ya da buruşturulmuş kağıtlar



1 2mm

- kaplamalı ya da kimyasal içerikli kağıtlar
- zarar görmüş, buruşturulmuş ya da katlanmış kağıtlar
- bu el kitabında önerilen kağıt ağırlığını geçen kağıtlar
- etiket veya zımbalı
- düşük sıcaklıklı boya ya da termografi kullanılan antetli kağıtlar
- parçalı ya da karbonsuz kağıtlar
- inkjet yazdırma için tasarlanmış kağıtlar

Yukarıda listelenen kağıt türlerinden herhangi birini kullanırsanız makinenize zarar verebilirsiniz. Bu hasar, Brother garanti ya da servis anlaşması kapsamında bulunmaz.

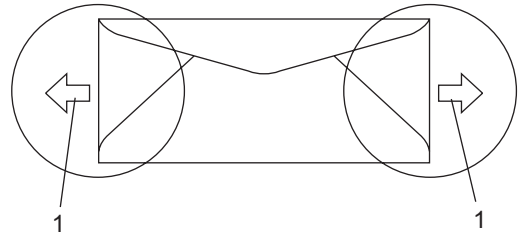
Zarflar

Zarfların çoğu makinenize uygundur. Fakat bazı zarflar üretim şekillerine bağlı olarak besleme ve yazdırma kalitesinde sorunlara neden olabilir. Kenarları düz, katlama yerleri düzgün ve baş kısımları iki kağıt kalınlığını geçmeyen zarfların kullanımı uygundur. Zarf düzgün olmalı, kabarık ya da dayanıksız yapıda olmamalıdır. Zarfları lazerli bir makinede kullanacağınızı anlayan bir tedarikçiden kaliteli zarflar satın almalısınız.

Zarflar sadece MP tepside yüklenir. Zarfları çift yönlü yazdırma yaparken kullanmayın. Çok sayıda zarf satın almadan ya da yazdırmadan önce yazdırma kalitesinin istediğiniz gibi olacağından emin olmak için bir zarfı deneme amaçlı yazdırmanızı öneririz.

Aşağıdakileri kontrol edin:

- Zarfların kapama kanadı uzunlaşmasına olmalıdır.
- Kapama kanatları bütünüyle ve düzgün bir şekilde katlanmalıdır (yanlış kesilmiş ya da katlanmış zarflar kağıt sıkışmasına neden olabilir).
- Zarflar, aşağıdaki şekilde daire içine alınan alanda iki kağıt katmanından oluşmalıdır.



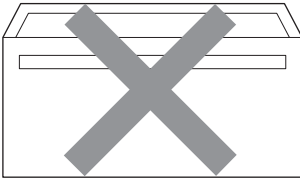
1 Besleme yönü

- Zarfların üretici tarafından kapatılan birleşme noktaları sabit olmalıdır.
- Zarfların kenarlarından 15 mm'lik bir alana yazdırma yapılmamasını tavsiye ederiz.

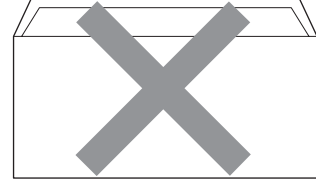
Kaçınılması gereken zarf türleri**! ÖNEMLİ**

Aşağıdaki özelliklere sahip zarfları KULLANMAYIN:

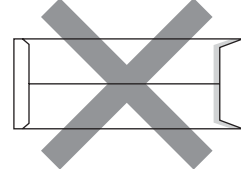
- zarar görmüş, kıvrılmış, buruşuk ya da şekli bozulmuş zarflar
- çok parlak ya da dokulu zarflar
- tokalı, zımbalı, çıtçıtı ya da ipli zarflar
- kapağı kendinden yapışkanlı zarflar
- kabarık yapılı zarflar
- düzgün katlanmamış zarflar
- kabartmalı zarflar (üzerinde kabartmalı yazılar olan)
- önceden lazerli bir makine ile üzerine yazdırılan zarflar
- iç yüzünden ön yazdırma işlemine tabii tutulan zarflar
- istif edildiği zaman düzgün yerleştirilemeyen zarflar
- makinenin kağıt ağırlığı sınırlamasının üzerinde ağırlıklı kağıtlardan yapılan zarflar
- kenarları düz olmayan ya da şekli bozuk zarflar
- üzerinde açıklık, delik, kesik ya da zimba deliği bulunan zarflar
- aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi yüzeyinde yapışkan bulunan zarflar



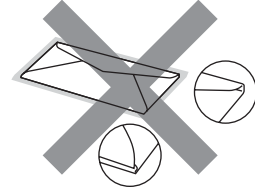
- aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi çift kanatlı zarflar



- kapama kanatları satış öncesinde katlanmamış zarflar
- kapama kanatları aşağıdaki şekilde gösterilen zarflar



- her iki yüzü de aşağıdaki şekilde gösterilen şekilde katlanan zarflar



Yukarıda listelenen zarf türlerinden herhangi birini kullanırsanız makinenize zarar verebilirsiniz. Bu hasar, Brother garanti ya da servis anlaşması kapsamında bulunmaz.

Bazen kullanmakta olduğunuz zarfın kalınlığına, boyutuna ve katlama şekline bağlı olarak kağıt besleme sorunları yaşayabilirsiniz.

Etiketler

Makine, lazerli makinelerde kullanılmaları hedeflenmiş çok sayıda etiket türü üzerine yazabilir. Etiketlerde, bu malzeme eritme ünitesindeki yüksek sıcaklıklara karşı daha dayanıklı olduğu için akrilik bazlı bir yapışkan kullanılmalıdır. Yapışkanların makinenin herhangi bir kısmı ile teması engellenmelidir çünkü etiket stoğu drum ünitesine ya da silindirlere yapışabilir ve buna bağlı olarak kağıt sıkışmasına ya da yazdırma kalitesinde çeşitli sorunlara neden olabilir. Etiketler arasına yapışkan uygulanmamalıdır. Etiketler, sayfa uzunluğunu ve genişliğini bütünüyle kaplayacak şekilde düzenlenmelidir. Aralıklı etiketlerin kullanılması, etiketlerin soyulmasına ve ciddi sıkışma ya da yazdırma sorunlarının oluşmasına neden olabilir.

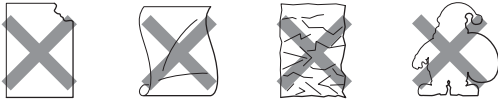
Bu makinede kullanılan tüm etiketler 0.1 saniye süresince 392 derece Fahrenheitlık (200 derece santigrat) sıcaklığa dayanabilmelidir.

Etiket kağıtları Kullanıcı El Kitabı'nda tanımlanan kağıt ağırlığı sınırını geçmemelidir. Bu sınırı geçen etiketler doğru beslenemeyebilir ya da doğru şekilde yazılamayabilir ve makinenize zarar verebilir.

Etiketler sadece MP Tepsiden yüklenebilir.

Kaçınılması gereken etiket türleri

Zarar görmüş, kıvrılmış, buruşuk ya da özel şekilli etiketleri kullanmayın.



! ÖNEMLİ

Kısmen kullanılan etiket sayfalarını tekrar kullanmayın. Önceden kullanılan taşıyıcı kağıt makinenize zarar verecektir.

Belgeleri yerleştirme

Otomatik belge besleyiciyi (ADF) kullanma

ADF en fazla 50 sayfa tutabilir ve sayfaları teker teker besler. Standart 80 g/m² kağıt kullanın ve kağıtları ADF'ye yerleştirmeden önce yelpaze şeklinde açıp düzenleyin.

Önerilen ortam

Sıcaklık: 20 ila 30

Nem: 50% - 70%

Kağıt Xerox Premier TCF 80 g/m² ya da Xerox Business 80 g/m²

! ÖNEMLİ

- Tarayıcı camı üzerinde kalın belge BIRAKMAYIN. Aksi takdirde ADF sıkışabilir.
- Kıvrılmış, buruşuk, katlanmış, zımbalanmış, kağıt ile tutturulmuş, yapıştırılmış ya da bantlı kağıtları kullanmayın.
- Karton, gazete kağıdı ya da kumaş kullanmayın.
- ADF kullanırken makinenizin zarar görmesini engellemek için besleme sırasında belgeyi çekmeyin.



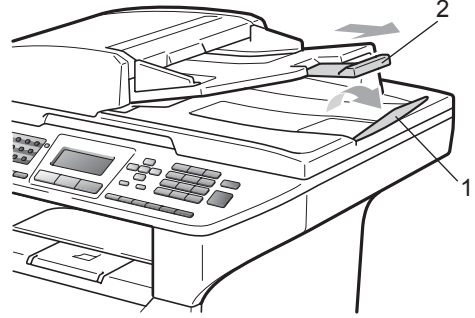
Not

Standart olmayan belgeleri taramak için *Tarayıcı camını kullanma* sayfa 22'ya bakınız.

- Mürekkep kullanılarak yazılan belgelerin bütünüyle kurduğundan emin olun.

- Fakslanacak belgeler 148 - 215.9 mm genişliğinde ve 148 - 355.6 mm uzunluğunda ve standart ağırlıkta [80 g/m²] olmalıdır.

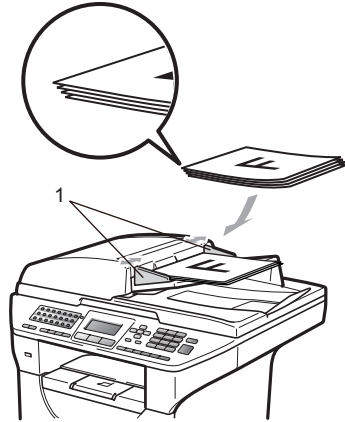
- 1 ADF belge çıkış destek kanadını (1) ve ADF destek kanadını (2) açın.



- 2 Sayfaları yelpaze şeklinde açıp düzenleyin.

- 3 Belgenizi ADF içine **yüzü yukarı bakacak ve önce üst kısmı gelecek** şekilde yerleştirin ve belgenin besleme silindirine temas ettiğini hissedin.

- 4 Kağıt kılavuzlarını (1) belgenin genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.



Tarayıcı camını kullanma

Tarayıcı camı aynı anda kitap sayfalarını veya tek sayfayı faksılama, kopyalama veya tarama için kullanabilirsiniz.

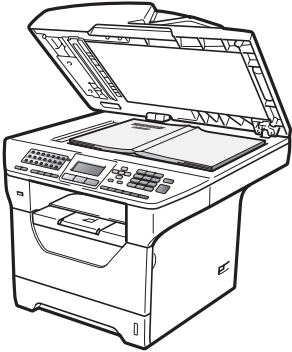
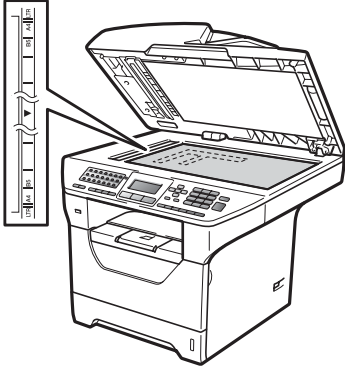
Belgeler 215,9 mm genişlik ve 355,6 mm uzunluğa kadar olabilir.



Not

Tarayıcı camını kullanmak için ADF'nin boş olması gerekir.

- 1 Belge kapağını kaldırın.
- 2 Sol kenarda bulunan belge kılavuzlarını kullanarak belgeyi yüzü aşağıya gelecek şekilde tarayıcı camı üzerinde ortalayın.



- 3 Belge kapağını kapatın.

! ÖNEMLİ

Taranacak belge bir kitap ya da kalın bir belge ise kapağı sıkıştırmayın ya da üzerine baskı uygulamayın.

Mod Zamanlayıcı

Makine Kontrol Panelinde üç mod tuşuna sahiptir. **Faks**, **Tarama** ve **Kopyalama**.

Makinenin son Kopyalama veya Tarama işleminden sonra Faks moduna dönmesi için geçecek süreyi belirleyebilirsiniz. **Kapalı** seçerseniz, makine son kullandığınız modda kalır.

Ayrıca, bu ayar Secure Function Lock kullanırken makinenin tek kullanıcıdan Ortak kullanıcıya geçme süresini de belirleyebilirsiniz. (Bkz. *Kullanıcı Değiştirme* sayfa 32.)



Faks Tarama Kopyalama

- 1 **Menü, 1, 1**'ye basın.
- 2 0 Saniye, 30 Sn, 1 MIN, 2 Dk, 5 Dk veya **Kapalı** öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK**'a basın.
- 3 **Durdur/Çık**'ye basın.

Kağıt ayarları

Kağıt Türü

Makineyi kullanmakta olduğunuz kağıt tipine göre ayarlayın. Bu şekilde yazdırma işleminde en yüksek kaliteyi elde edersiniz.

- 1 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
 - ÇA Çekmecesi'si için kağıt türünü ayarlamak üzere **Menü, 1, 2, 1, 1** öğelerine basın.
 - Çekmece 1 için kağıt türünü ayarlamak üzere **Menü, 1, 2, 1, 2** öğelerine basın.
 - Opsiyonel tepsiyi taktıysanız Çekmece 2¹ için kağıt türünü ayarlamak üzere **Menü, 1, 2, 1, 3** öğelerine basın.

¹ Yalnız Çekm. 2 veya Ç2 isteğe bağlı tepsi takılıysa kullanılabilir.
- 2 İnce, Düz, Kalın, Daha Kalın, Saydam veya Geri Dön. Kağıt öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK**'a basın.
- 3 **Durdur/Çık**'ye basın.



Not

Tepsi #1 ve MP Tepsi için Saydam ayarını seçebilirsiniz.

Kağıt Boyutu

Yazdırma ve kopyalama işlemi için on adet kağıt boyutu kullanabilirsiniz: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 ve Folio ve faksları yazdırmak için dört kağıt boyutu: A4, Letter, Legal ve Folio.

Tepsideki kağıt boyutunu değiştirdiğinizde, aynı zamanda makineniz belge veya gelen faksı sayfaya sığdıracak biçimde kağıt boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekir.

- 1 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
 - ÇA Çekmecesi'ni için kağıt boyutunu ayarlamak üzere **Menü, 1, 2, 2, 1** öğelerine basın.
 - Çekmece 1 için kağıt boyutunu ayarlamak üzere **Menü, 1, 2, 2, 2** öğelerine basın.
 - İsteğe bağlı tepsisi taktıysanız Çekmece 2¹ için kağıt türünü ayarlamak üzere **Menü, 1, 2, 2, 3** öğelerine basın.

¹ Yalnız Çekm. 2 veya Ç2 isteğe bağlı tepsi takılıysa kullanılabilir.

- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio ya da Herhangi arasında seçim yapabilirsiniz. **OK'a** basın.

- 3 **Durdur/Çık'**ye basın.



Not

- Herhangi boyutları sadece MP tepsi seçildiğinde görünür.
- MP Tepsi Kağıt Boyutu için Herhangi'ni seçerseniz: Tepsi Kullanımı ayarı olarak Yalnızca ÇA'yi seçmelisiniz. N/1 kopya oluştururken MP tepside Herhangi Kağıt Boyutu seçimini kullanamazsınız. MP tepsi için diğer geçerli Kağıt Boyutu seçeneklerinden birini seçmelisiniz.
- A5 L ve A6 boyutları, isteğe bağlı Çekmece 2 için geçerli değildir.

- Saydam öğesini kağıt boyutu olarak yalnızca A4, Letter, Legal veya Folio seçildiyse seçebilirsiniz.

Kopyalama Modunda Tepsi Kullanımı

Makinenin kopyalama sırasında kullanacağı öncelikli tepsiyi değiştirebilirsiniz.

Yalnız Çekm. 1, Yalnızca ÇA ya da Yalnız Çekm. 2¹ seçimlerinden birini yaptığınızda makine sadece ilgili tepside kağıt alır. Seçilen tepside kağıt bitmiş ise LCD üzerinde KAGIT YOK mesajı görüntülenecektir. Boş tepsie kağıt yerleştirin.

Tepsi ayarlarını değiştirmek için aşağıdaki talimatları izleyin:

- 1 **Menü, 1, 6, 1** öğelerine basın.

- 2 Yalnız Çekm. 1, Yalnız Çekm. 2¹, Yalnızca ÇA, ÇA>Ç1>Ç2¹ veya Ç1>Ç2¹>ÇA'yi seçmek için ▲ ya da ▼ tuşuna basın. **OK'a** basın.

¹ Yalnız Çekm. 2 veya Ç2 isteğe bağlı tepsi takılıysa kullanılabilir.

- 3 **Durdur/Çık'**ye basın.



Not

- Belgeleri ADF'ye yüklerken ve ÇA>Ç1>Ç2 ya da Ç1>Ç2>ÇA seçildiğinde, makine en uygun kağıdın bulunduğu tepsiyi ara ve kağıdı o tepside çeker. Tepsilerde uygun kağıt bulunmuyorsa makine en yüksek öncelikli tepside kağıt alır.
- Tarayıcı camı kullanılırken başka bir kağıt tepside daha uygun kağıt türü bulunuyor olsa bile belgeniz yüksek öncelikli tepside alınan kağıt üzerine kopyalanır.

Faks modunda Tepsi Kullanımı

Alınan faksları yazdırmak için makinenin kullanacağı varsayılan tepsiyi değiştirebilirsiniz.

Yalnız Çekm. 1, Yalnızca ÇA ya da Yalnız Çekm. 2¹ seçimlerinden birini yaptığınızda makine sadece ilgili tepside kağıt alır. Seçilen tepside kağıt bitmiş ise LCD üzerinde KAGIT YOK mesajı görüntülenecektir. Boş tepsiye kağıt yerleştirin.

Ç1>Ç2¹>ÇA seçtiğinizde, makine kağıdı boşalincaya kadar Tepsi #1'den, sonra Tepsi #2'den ve daha sonra MP tepside çeker.

ÇA>Ç1>Ç2¹ seçtiğinizde, makine kağıdı boşalincaya kadar MP Tepside, sonra Tepsi #1'den ve daha sonra Tepsi #2'den çeker.



Not

- Faksları yazdırmak için dört kağıt boyutu kullanabilirsiniz: A4, Letter, Legal veya Folio. Tepsilerde uygun boyut olmadığında, alınan fakslar makinenin belleğine kaydedilir ve LCD'de Boyut eşleşmiyor görünür. (Ayrıntılar için, bkz. *Hata ve bakım iletileri* sayfa 131.)
- Tepsidede kağıt biter ve alınan fakslar makine belleğindeyse, LCD'de KAGIT YOK görünür. Boş tepsiye kağıt yerleştirin.

1 Menü, 1, 6, 2 öğelerine basın.

2 Yalnız Çekm. 1, Yalnız Çekm. 2¹, Yalnızca ÇA, ÇA>Ç1>Ç2¹ veya Ç1>Ç2¹>ÇA'yi seçmek için ▲ ya da ▼ tuşuna basın. OK'a basın.

¹ Yalnız Çekm. 2 veya Ç2 isteğe bağlı tepsi takılıysa kullanılabilir.

3 Durdur/Çık'ye basın.

Yazdırma modunda Tepsi Kullanımı

Bilgisayarınızdan çıktı alırken makinenin kullanacağı öntanımlı tepsiyi değiştirebilirsiniz.

1 Menü, 1, 6, 3 öğelerine basın.

2 Yalnız Çekm. 1, Yalnız Çekm. 2¹, Yalnızca ÇA, ÇA>Ç1>Ç2¹ veya Ç1>Ç2¹>ÇA'yi seçmek için ▲ ya da ▼ tuşuna basın. OK'a basın.

¹ Yalnız Çekm. 2 veya Ç2 isteğe bağlı tepsi takılıysa kullanılabilir.

3 Durdur/Çık'ye basın.



Not



- Yazıcı sürücüsündeki ayar denetim panelinde yapılan ayardan önceliklidir.
- Kontrol Panelinden Yalnız Çekm. 1, Yalnızca ÇA ya da Yalnız Çekm. 2¹ seçildiyse ve yazıcı sürücüsünden Otomatik Seç'i seçerseniz makine bu tepside kağıt alacaktır.

¹ Yalnız Çekm. 2 isteğe bağlı tepsi takılıysa kullanılabilir.

Ses düzeyi ayarları

Zil sesi düzeyi

Zil sesi düzeyini Yüksek - Kapalı ayar aralığından seçebilirsiniz.

Faks modundayken ses düzeyini ayarlamak için  veya  tuşuna basın. LCD'de o anki ayar gösterilir ve tuşa her basıldığında ses düzeyi bir sonraki düzeye değişir. Makine siz değiştirmeye kadar yeni ayarı saklar.

Zil sesi düzeyini menüyle de değiştirebilirsiniz:

- 1 **Menü, 1, 3, 1** öğelerine basın.
- 2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak **Kapalı, Düşük, Ort veya Yüksek** öğesini seçin.
OK'a basın.
- 3 **Durdur/Çık'**ye basın.

Bipleyici ses düzeyi

Bipleyici açık iken, bir tuşa bastığınızda, hata yaptığınızda ya da faks gönderip aldığınızda bip sesi çıkarır. Yüksek'den Kapalı'ya kadar geniş bir aralıkta istediğiniz ses düzeyi belirleyebilirsiniz.

- 1 **Menü, 1, 3, 2** öğelerine basın.
- 2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak **Kapalı, Düşük, Ort veya Yüksek** öğesini seçin.
OK'a basın.
- 3 **Durdur/Çık'**ye basın.

Hoparlör sesi düzeyi

Yüksek - Kapalı arasında geniş bir aralıkta istediğiniz ses düzeyini belirleyebilirsiniz.

- 1 **Menü, 1, 3, 3** öğelerine basın.
- 2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak **Kapalı, Düşük, Ort veya Yüksek** öğesini seçin.
OK'a basın.
- 3 **Durdur/Çık'**ye basın.

Otomatik yaz saati

Makineyi, Yaz Saatini otomatik olarak değiştirmek için ayarlayabilirsiniz. İlkbaharda otomatik olarak kendini bir saat ileri ve Sonbaharda bir saat geri alır.

- 1 **Menü 1, 4'e** basın.
- 2 **▲ veya ▼ tuşuna** basarak **Açık** ya da **Kapalı** öğesini seçin. **OK'a** basın.
- 3 **Durdur/Çık'ye** basın.

Ekolojik özellikler

Toner Tasarrufu

Bu özelliği kullanarak toner tasarrufu yapabilirsiniz. Toner Tasarrufu'nu **Açık** olarak belirlerseniz, yazdırdıklarınız daha açık görünür. Varsayılan ayar **Kapalı**'dir.

- 1 **Menü, 1, 5, 1 öğelerine** basın.
- 2 **▲ veya ▼ tuşuna** basarak **Açık** ya da **Kapalı** öğesini seçin. **OK'a** basın.
- 3 **Durdur/Çık'ye** basın.



Not

Fotoğraf veya Gri tonlamalı görüntüleri yazdırmak için Toner Tasarrufu'nu kullanmanızı önermemekteyiz.

Uyku Zamanı

Uyku Zamanı ayarı, makine boştayken fiksaj ünitesini kapatmak suretiyle güç tüketimini azaltabilir.

Makinenin uyku moduna girmeden önce ne süreyle boşta kalacağını belirleyebilirsiniz. Makine faks, bilgisayar verisi aldığı ya da bir kopyalama yaptığı zaman zamanlayıcı sıfırlanır. Varsayılan ayar 05 dakikadır.

Makine uyku modundayken LCD'de UYKU mesajı görüntülenir. Uyku modunda yazdırırken ya da kopyalarken fiksaj ünitesi ısınana kadar kısa bir gecikme olur.

- 1 **Menü 1, 5, 2'e** basın.
- 2 Makinenin uyku moduna girmeden önce boşta kalacağı süreyi girin **OK'a** basın.
- 3 **Durdur/Çık'ye** basın.

Tarayıcı lambasını kapatma

Tarayıcı lambası, lambanın kullanım ömrünü arttırmak ve güç tüketimini azaltmak için kapanmadan önce 16 saat boyunca açık konumda kalır.

Tarayıcı lambasını manüel olarak kapatmak için ◀ ve ▶ tuşlarına aynı anda basın. Tarayıcı lambası, bir sonraki tarama işlemine kadar kapalı durumda kalır.



Not

Lambanın düzenli olarak kapatılması lambanın kullanım ömrünü azaltır.

LCD Karşıtlığı

LCD'nin daha aydınlık ya da karanlık görünmesi için karşıtlığı değiştirebilirsiniz.

- 1 **Menü, 1, 7'ye** basın.
- 2 LCD'yi daha aydınlık hale getirmek için ◀ öğesine basın. Ya da LCD'yi daha karanlık hale getirmek için ▶ öğesine basın. **OK'a** basın.
- 3 **Durdur/Çık'ye** basın.

Güvenli Fonksiyon Kilidi 2.0

Secure Function Lock aşağıdaki makine işlevlerine Ortak erişimi kısıtlamanızı sağlar:

- Bilgisayar Yazdırma
- USB Doğrudan Yazdırma
- Kopyalama
- Faks Tx
- Faks Rx
- Tarama

Bu özellik, Menü ayarlarına erişimi de kısıtlayarak diğer kullanıcıların makinenin Varsayılan ayarlarını değiştirmesini de engeller.

Güvenlik özelliklerini kullanmadan önce ilk olarak yönetici şifresini girmeniz gerekir.

Kısıtlanan işlemlere erişim, kısıtlı bir kullanıcı oluşturularak etkinleştirilebilir. Kısıtlı kullanıcılar makineyi kullanmak için kullanıcı şifresi girmelidir.

Şifrenizi dikkatli bir şekilde not edin. Şifrenizi unutursanız makinenizde saklanan şifreyi sıfırlamanız gerekir. Şifre sıfırlama konusunda bilgi için Brother satıcınızı arayın.



Not

- Güvenli Fonksiyon Kilidi kontrol panelinden ya da Web Tabanlı Yönetim kullanılarak elle ayarlanabilir. Bu özelliği yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanızı tavsiye ediyoruz. Ayrıntılı bilgi için CD-ROM'daki *Ağ Kullanıcı El Kitabı*'na bakın.
- Sadece yöneticiler kısıtlama belirleyebilir ve diğer kullanıcılar için değişiklikler yapabilir.

- Secure Function Lock açıkken, Faks menüsünde yalnızca 1. Kontrast ve 7. Kapaksf Kurul. kullanın.

Faks Tx devre dışıysa, Faks menüsünde herhangi bir işlev kullanamazsınız.

- Yalnızca Faks Tx ve Faks Rx etkinleştirildiğinde Yoklama Alma etkindir.

Yönetici şifresini belirleme

Bu aşamada belirleyeceğiniz şifre yönetici içindir. Bu şifre kullanıcıları atarken ve Güvenli Fonksiyon Kilidini açma veya kapamada kullanılır. (Bkz *Kısıtlı kullanıcıları yapılandırma* sayfa 31 ve *Güvenli Fonksiyon Kilidini açma/kapama* sayfa 32.)

- 1 **Menü, 1, 8, 1** öğelerine basın.
- 2 0-9 sayılarını kullanarak şifre için dört haneli bir sayı girin. **OK**'a basın.
- 3 LCD'de **Doğrula**: görüntülediği zaman şifreyi yeniden girin. **OK**'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'ye basın.

Yönetici şifresini değiştirme

- 1 Menü, 1, 8, 1 öğelerine basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Şifreyi Ayarla öğesini seçin. OK'ye basın.
- 3 Kaydedilen dört haneli şifrenizi girin. OK'ye basın.
- 4 Yeni şifreniz için dört haneli bir sayı girin. OK'ye basın.
- 5 LCD'de Doğrula: görüntülenirse yeni şifrenizi yeniden girin. OK'ye basın.
- 6 Durdur/Çık'ye basın.

Ortak kullanıcı modunu yapılandırma

Ortak kullanıcı modu, Ortak kullanıcılar için geçerli işlevleri kısıtlar. Ortak kullanıcıların bu ayar ile erişim sağlamalarına izin verilen alanlara girmeleri için şifre girmelerine gerek yoktur. Bir Ortak kullanıcı atayabilirsiniz.

- 1 Menü, 1, 8, 1 öğelerine basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak ID Ayarla öğesini seçin. OK'ye basın.
- 3 Yönetici şifresini girin. OK'ye basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Genel öğesini seçin. OK'ye basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax Tx için Etkin Kıl ya da Devredışı Bırak öğesini seçin. OK'ye basın.
Fax Tx'ı ayarladıktan sonra, bu adımı Fax Rx, Kopyala, Tara, USB Yön. ve PC BASKI için yineleyin. Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde, Çık öğesini seçmek için ◀ veya ▶ düğmesine basın ve OK'e basın.
- 6 Durdur/Çık'ye basın.

Kısıtlı kullanıcıları yapılandırma

Kullanıcılara erişebilecekleri işlevler için kısıtlama koyabilir ve bunlar için şifre belirleyebilirsiniz. Web Tabanlı Yönetim üzerinden sayfa sayısına göre ya da PC kullanıcı oturum açma adı gibi daha gelişmiş kısıtlamalar da belirleyebilirsiniz. (Ayrıntılı bilgi için CD-ROM'daki *Ağ Kullanıcı El Kitabı*'na bakın.) Kısıtlamalı ve şifreli 25 adet kısıtlamalı kullanıcı atayabilirsiniz.

- 1 **Menü, 1, 8, 1** öğelerine basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak ID Ayarla öğesini seçin.
OK'ye basın.
- 3 Yönetici şifresini girin.
OK'ye basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Kull. 01-2501 öğesini seçin.
OK'ye basın.
- 5 Kullanıcı adını girmek için sayı tuşlarını kullanın. (Bkz. *Metin girme* sayfa 186.)
OK'ye basın.
- 6 Kullanıcı için dört haneli bir şifre girin.
OK'ye basın.
- 7 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax Tx için Etkin Kıl ya da Devredışı Bırak öğesini seçin.
OK'ye basın.
Fax Tx'ı ayarladıktan sonra, bu adımı Fax Rx, Kopyala, Tara, USB Yön. ve PC BASKI için yineleyin.
Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde, Çık öğesini seçmek için ◀ veya ▶ düğmesine basın ve **OK**'e basın.
- 8 Her kullanıcı ve şifre için 4 ila 7 numaralı işlemleri yineleyin.

9 Durdur/Çık'ye basın.



Not

Başka bir kullanıcı için aynı kullanıcı adını kullanamazsınız.

Güvenli Fonksiyon Kilidini açma/kapama

Şifreyi yanlış girerseniz LCD'de YANLIŞ ŞİFRE mesajı görüntülenir. Doğru şifreyi yeniden girin

Secure Function Lock'u açma

- 1 Menü, 1, 8, 1 öğelerine basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Kilit Kpl→Açk öğesini seçin. OK'ye basın.
- 3 Dört haneli yönetici şifresinizi girin. OK'ye basın.

Secure Function Lock'u kapatma

- 1 Menü, 1, 8, 1 öğelerine basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Kilit Açk→Kpl öğesini seçin. OK'ye basın.
- 3 Dört haneli yönetici şifresinizi girin. OK'ye basın.

Kullanıcı Değiştirme

Bu ayar, Secure Function Lock etkin durumdayken kayıtlı kısıtlı kullanıcılar arasında ya da Genel modda geçiş yapmanızı sağlar.

Kısıtlı kullanıcı Moduna geçiş yapma

- 1 Güvenli/Direkt'ni basarken Shift tuşunu basılı tutun.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak adınızı seçin. OK'ye basın.
- 3 Dört haneli şifresinizi girin. OK'ye basın.



Not

Kısıtlı Mod tuşuna basarsanız LCD'de Erişim Reddedil. mesajı görüntülenir ve makine adınızı sorar. Bu Mod'a erişimi olan kısıtlı bir kullanıcıysanız adınızı seçmek için ▲ ya da ▼ tuşuna basın ve dört haneli şifresinizi girin.

Ortak Moda Geçme

Kısıtlı kullanıcı makineyi kullanmayı bitirdikten sonra, Mod Zamanlayıcı ayarındaki aynı süre içinde Ortak ayara geri döner (Menü, 1, 1). (Bkz. Mod Zamanlayıcı sayfa 23.) O anki bulunduğunuz Mod tuşuna basarak da kısıtlı kullanıcı modundan çıkabilirsiniz. Sonra LCD'de Genele Geç? sorulur. 1.Evet'i seçmek için ▲ ya da ▼ tuşuna basın.

OK'ye basın.

Ayar Kilidi

Ayar Kilidi, başka kişilerin yanlışlıkla makine ayarlarını değiştirmesini önlemek için şifre belirlemenizi sağlar.

Şifrenizi dikkatli bir şekilde not edin. Şifrenizi unutursanız makinenizde saklanan şifreyi sıfırlamanız gerekir. Lütfen yöneticinizi veya Brother satıcısını arayın.

Ayar Kilidi Açık iken, aşağıdaki ayarları şifresiz değiştiremezsiniz:

- Tarih/Saat
- İstasyon Kimliği
- Adres Defteri
- Mod Zamanlayıcı
- Kağıt Türü
- Kağıt Boyutu
- Ses Düzeyi
- Otomatik Gün Işığı
- Ekoloji
- Tepsi Kullanımı
- LCD Karşıtlığı
- Doküman Tarama
- Ayar Kilidi
- Secure Function Lock
- Arama Kısıtlama

Şifre belirleme

- 1 Menü, 1, 8, 2 öğelerine basın.
- 2 0 9 sayılarıyla şifreniz için dört haneli sayı girin.
OK'ye basın.
- 3 LCD'de Doğrula: görüntülendiğinde şifrenizi yeniden girin.
OK'ye basın.
- 4 Durdur/Çık'ye basın.

Ayar Kilidi şifrenizi değiştirme

- 1 Menü, 1, 8, 2 öğelerine basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Şifreyi Ayarla öğesini seçin.
OK'ye basın.
- 3 Dört haneli şifresinizi girin.
OK'ye basın.
- 4 Yeni şifreniz için dört haneli bir sayı girin.
OK'ye basın.
- 5 LCD'de Doğrula: görüntülendiğinde yeni şifresinizi yeniden girin.
OK'ye basın.
- 6 Durdur/Çık'ye basın.

Ayar Kilidi'ni açma/kapatma

Aşağıdaki yönergeleri uygularken yanlış parola girerseniz, LCD'de YANLIŞ ŞİFRE gösterilir. Doğru parolayı yeniden girin.

Ayar Kilidi'ni açma

- 1 **Menü, 1, 8, 2** öğelerine basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık öğesini seçin.
OK'ye basın.
- 3 Dört haneli şifresinizi girin.
OK'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'ye basın.

Ayar Kilidi'ni kapatma

- 1 **Menü, 1, 8, 2** öğelerine basın.
- 2 Dört haneli şifresinizi girin. **OK**'a iki defa basın.
- 3 **Durdur/Çık**'ye basın.

Arama kısıtlama

Bu özellik, kullanıcıların yanlışlıkla faks göndermesini veya arama yapmasını önlemek içindir. Makineyi arama tuşu, Tek Dokunuş, Hızlı Arama ve LDAP arama ile arama yapmayı kısıtlamak üzere ayarlayabilirsiniz.

Kapalı seçerseniz, makine arama yöntemini kısıtlamaz.

İki kez # gir seçerseniz, makine numarayı yeniden girmenizi ister ve ardından aynı numarayı yeniden girerseniz, makine arama işlemini başlatır. Yanlış numara girerseniz, LCD'de bir hata iletisi görünür.

Açık seçerseniz, makine tüm faks gönderme ve dış aramaları o arama yöntemi için kısıtlar.

Arama tuşlarını kısıtlama

- 1 Menü, 2, 6, 1 öğelerine basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Kapalı, İki kez # gir veya Açık öğesini seçin.
OK'ye basın.
- 3 Durdur/Çık'ye basın.

Tek Tuş kısıtlaması

- 1 Menü, 2, 6, 2 öğelerine basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Kapalı, İki kez # gir veya Açık öğesini seçin.
OK'ye basın.
- 3 Durdur/Çık'ye basın.

Hızlı Arama kısıtlaması

- 1 Menü, 2, 6, 3 öğelerine basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Kapalı, İki kez # gir veya Açık öğesini seçin.
OK'ye basın.
- 3 Durdur/Çık'ye basın.

LDAP sunucusu kısıtlaması

- 1 Menü, 2, 6, 4 öğelerine basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Kapalı, İki kez # gir veya Açık öğesini seçin.
OK'ye basın.
- 3 Durdur/Çık'ye basın.



Not

- Numarayı girmeden önce dış ahizeyi kaldırırsanız İki kez # gir ayarı çalışmaz. Numarayı yeniden girmeniz istenmez.
- Açık veya İki kez # gir seçerseniz, arama yaparken Yayın özelliğini kullanamazsınız ve hızlı arama numaralarını birleştiremezsiniz.




Faks

Faks gönderme	38
Faks alma	48
Telefon ve dış aygıtlar	54
Numaraları arama ve kaydetme	59
Uzak Faks Seçenekleri	68
Yoklama	75
Raporları yazdırma	78


Faks gönderme

Faks moduna geçme

Faks moduna geçmek için  (Faks) tuşuna basın, tuş mavi renkte aydınlanır.

ADF'den tek yönlü faks gönderme

Fakslarını göndermenin en kolay yolu ADF kullanmaktır. İşlem halindeki faksı iptal etmek için **Durdur/Çık**'a basın.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi *yukarı bakacak biçimde* ADF'ye yerleştirin.
- 3 Faks numarasını çevirin. (Bkz. *Numara arama* sayfa 59.)
- 4 **Başlat**'ye basın. Makine sayfaları belleğe tarar ve belgeyi gönderir.




Not

Belgeyi belleğe tararken HAFIZA YETERSİZ iletisi görünürse, iptal etmek için **Durdur/Çık**'a veya taranan sayfaları göndermek için **Başlat**'a basın.

ADF'den 2 yönlü faks gönderme


ADF'den 2 yönlü belge gönderebilirsiniz. İşlem halindeki faksı iptal etmek için **Durdur/Çık**'a basın.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi ADF'ye yerleştirin.
- 3 **Çift Taraflı**'ye basın.
- 4 Faks numarasını çevirin. (Bkz. *Numara arama* sayfa 59.)
- 5 **Başlat**'ye basın.

Makine belgenizi tarayıp gönderir.





Not

- Legal boyutta 2 yönlü belgeler ADF'den fakslanamaz.
- Makine 2 yönlü belge taramaya hazır olduğunda, LCD'de alt sağ köşede Çift Yönlü için  gösterilir.

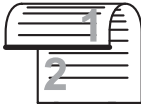

2 yönlü faks düzenini değiştirme

Faks göndermeden önce çift yönlü tarama biçimini seçmeniz gerekir. Seçtiğiniz biçim 2 yönlü belgenizin düzenine bağlıdır.

- 1 **Menü, 1, 9, 3** öğelerine basın.
- 2 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
 - Belgeniz uzun kenardan çevriliyse, Uzun kenar seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
 - OK'ye basın.

Uzun kenar	
Dikey	Yatay
	


- Belgeniz kısa kenardan çevriliyse, Kısa kenar'ı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
- OK'ye basın.

Kısa kenar	
Dikey	Yatay
	

- 3 **Durdur/Çık'**ye basın.

Tarayıcı camından faks gönderme

Tarayıcı camını aynı anda kitap sayfalarını veya tek sayfayı faksлама için kullanabilirsiniz. Belgeler Letter, A4, Legal veya Folio boyutunda olabilir. İşlem halindeki faksı iptal etmek için **Durdur/Çık'**a basın.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak biçimde tarayıcı camına yerleştirin.
- 3 Faks numarasını çevirin. (Bkz. Numara arama sayfa 59.)
- 4 **Başlat'**ye basın. Makine ilk sayfayı taramayı başlatır.
- 5 Makine sayfayı taradıktan sonra, LCD'de aşağıdaki seçeneklerden birini seçmeniz gerekir:

Flatbed Fax: Sonraki Sayfa? ▲ 1.Evet ▼ 2.Hayır (Gönder) ▲▼ VEYA TAMAM

- Başka sayfa göndermek için 1'e basın. Adım 6'ya gidin.
 - Belgeyi göndermek için 2 veya **Başlat'**a basın. Adım 7'a gidin.
- 6 Sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin, **OK'**a basın. Her ek sayfa için adım 5 ve 6'u yineleyin.

Flatbed Fax: Sonr. Sayf. Ayr. Sonra OK'e Bas
--

- 7 Makineniz faksı otomatik olarak gönderir.




Not

Tarayıcı camından birden çok sayfa fakslarken gerçek zamanlı gönderme **Kapalı** olarak belirlenmelidir. (Bkz. *Gerçek Zamanlı Gönderme* sayfa 45.)

Tarayıcı camından Letter/Legal/Folio boyutunda belgeler faksılama

Letter/Legal/Folio boyutunda belgeleri fakslarken, tarayıcı camı boyutunu Letter veya Legal/Folio olarak belirlemeniz gerekir, aksi takdirde fakslarınızın bir kısmı eksik olur.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 1, 9, 1** öğelerine basın.
- 3 **▲** veya **▼** tuşuna basarak Letter veya Legal/Folio öğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'ye basın.

İşlemdaki faksı iptal etme

Faksı iptal etmek için **Durdur/Çık**'e basın. Makine numara çevirirken veya gönderme yaparken **Durdur/Çık**'a basarsanız, LCD'de aşağıdaki ileti gösterilir:

Fax Silinsin?
▲ 1.Evet
▼ 2.Hayır
▲▼ VEYA TAMAM

Faksı iptal etmek için **1**'e basın.

Yayın

Yayın, aynı faks iletisini birden çok faks numarasına göndermenizi sağlar. Aynı yayına Gruplar, Tek Dokunuş, Hızlı Arama numaraları ve 50 adete kadar el ile çevrilen numara ekleyebilirsiniz.

390 adete kadar farklı numara yayınlayabilirsiniz. Bu, kaç grup, erişim kodu veya kredi kartı numarası kaydettiğiniz ve bellekte ne kadar geciktirildiğine veya saklandığına bağlıdır.



Not

Numaraları kolaylıkla seçmenize yardımcı olması **Ara/Hızlı Arama** kullanın.

- 1 Faks modunda olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Numarayı girin.
OK'a basın.
Tek Tuş, Hızlı Arama, Grup numarası veya arama tuşları kullanılarak el ile girilen numarayı kullanabilirsiniz. (Bkz. *Numara arama sayfa 59.*)
- 4 Yayınlamak istediğiniz tüm faks numaralarını girinceye kadar adım 3'ü yineleyin.
- 5 **Başlat**'ye basın.

Yayın bitirildiğinde, makine sonuçları size bildirmek için bir yayın raporu yazdırır.



Not

- Tek Dokunuş, Hızlı Arama veya ilk seçtiğiniz Grup numarasının tarama profili yayına uygulanır.
- İlk seçtiğiniz faks numarasının Faks Çözünürlüğü *S. İnce* ise ve kaydedilmiş İ-Faks numarası girerseniz, LCD'de *St./İnce seçin* görünür.
Durdur/Çık'ye basın. **Çözünürlük**'e basın ve *Standart, İnce veya Foto'* seçin, ardından İ-Faks numarasını yeniden girin. Başka numara girmek istiyorsanız, adım 3'e geri gidin.

5

İşlemdaki bir Yayını iptal etme


Yayın sırasında o anda gönderilen faksı veya tüm yayın işini iptal edebilirsiniz.

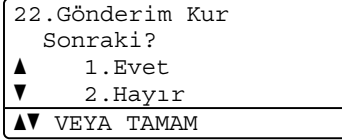
- 1 **Menü, 2, 7**'ye basın.
LCD'de çevrilen faks numarası (örneğin, #001 0123456789) ardından Yayın iş numarası ve yayın iş numaraları (örneğin, *Yayınla#001*) gösterilir.
- 2 Gönderilen faksı veya Yayın iş numarasını iptal etmek üzere seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK'a basın.
- 3 İş numarasını silmek için 1 veya çıkmak için 2'ye basın.
Adım 2'de yalnızca o anda gönderilen faksı iptal etmeyi seçerseniz, makine yayını iptal etmek isteyip istemediğinizi sorar. Tüm yayın işini silmek için 1 veya çıkmak için 2'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'ye basın.

Ek gönderme işlemleri

Faksları birden çok ayarla gönderme

Faksı göndermeden önce aşağıdaki ayar kombinasyonlarını değiştirebilirsiniz: Kontrast, Çözünürlük, Denizaşırı modu, Geciktirilmiş faks zamanlayıcısı, Yoklama gönderme, Gerçek zamanlı gönderme veya Kapak sayfası ayarları.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun. Her bir ayar kabul edildiğinden, LCD'de başka ayar girmek isteyip istemediğiniz sorulur.



- 2 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
 - Başka ayar seçmek için **1'e** basın. LCD başka bir ayar seçebilmeniz için Gönderim Kur menüsüne geri döner.
 - Ayarları seçmeyi bitirdiğinizde, **2'ye** basın ve faksınızı göndermek için sonraki adıma gidin.

Elektronik kapak sayfası

İstasyon Kimliği'nizi programlamadıkça bu özellik *çalışmaz*.(Bkz. *Hızlı Kurulum El Kitabı*.)

Her faksla otomatik olarak bir kapak sayfası gönderebilirsiniz. Kapak sayfanızda, İstasyon Kimliği, yorum ve Tek Dokunuş ya da Hızlı Arama belleğinde kayıtlı ad (veya numara) bulunur.

Sonraki Fax:Açık seçerek kapak sayfasında sayfa sayısını da gösterebilirsiniz.

Aşağıdaki önceden belirlenmiş yorumlardan birini seçebilirsiniz.

- 1.Açıklm Kapalı
- 2.Lütfen Arayın
- 3.Acil
- 4.Gizli


Önceden belirlenmiş yorumları kullanmak yerine, 27 karakter uzunluğa kadar iki adet kendi kişisel iletinizi girebilirsiniz. Karakterleri girmeye yardımcı olması için sayfa 186'deki çizelgeyi kullanın.

(Bkz. *Kendi yorumlarınızı hazırlama* sayfa 43.)

- 5.(Kullanıcı Tanımlı)
- 6.(Kullanıcı Tanımlı)

Kendi yorumlarınızı hazırlama


Kendiniz iki adet yorum belirleyebilirsiniz.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 2, 8** öğelerine basın.
- 3 Kendi yorumunuzu kaydetmek üzere 5 . veya 6 . 'yı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK'a basın.
- 4 Arama tuşlarıyla kendi yorumunuzu girin.
OK'a basın.

Karakterleri girmeye yardımcı olması için sayfa 186'deki çizelgeyi kullanın.

Sonraki faks için kapak sayfası gönderme


Yalnızca sonraki faks için kapak sayfası göndermek istiyorsanız, makineniz kapak sayfasında yazdırılabilmesi için gönderdiğiniz sayfa sayısını girmenizi ister.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 **Menü, 2, 2, 7** öğelerine basın.
- 4 Sonraki Fax:Açık (veya Sonraki Fax:Kpl) seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK'a basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak bir yorum seçin.
OK'a basın.

- 6 Gönderdiğiniz sayfa sayısını gösteren iki rakam girin.
OK'a basın.
Örneğin, 2 sayfa için **0, 2** veya sayfa sayısını boş bırakmak için **0, 0** girin.
Hata yaparsanız, geri gidip sayfa sayısını yeniden girmek için ◀ veya **Sil/Geri'**ye basın.


Tüm fakslar için kapak sayfası gönderme

Faks gönderdiğinizde makineyi kapak sayfası gönderecek biçimde ayarlayabilirsiniz.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 2, 7** öğelerine basın.
- 3 Açık (veya Kapanı) seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak bir yorum seçin.
OK'a basın.

Yazdırılmış kapak sayfası kullanma

Üzerine yazabildiğiniz yazdırılmış kapak sayfası kullanmak istiyorsanız, örnek sayfayı yazdırabilir ve faksınıza ekleyebilirsiniz.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 2, 7** öğelerine basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Baskı Örneği öğesini seçin.
OK'a basın.
- 4 **Başlat'**ye basın.
- 5 Makine kapak sayfanızın kopyasını yazdırdıktan sonra, **Durdur/Çık'**ye basın.


Kontrast

Çoğu belgede varsayılan Otomatik ayarı en iyi sonuçları verir. Belgeniz için uygun kontrastı otomatik olarak seçer.

Belgeniz çok açık veya koyu ise, kontrastın değiştirilmesi faks kalitesini iyileştirebilir.

Fakslanan belgeyi daha açık yapmak için *Koyu*'yu kullanın.

Fakslanan belgeyi daha koyu yapmak için *Hafif*'i kullanın.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 **Menü, 2, 2, 1** öğelerine basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Otomatik, Hafif veya Koyu öğesini seçin. **OK**'a basın.




Not

Faks Çözünürlüğü olarak Foto seçerseniz, Hafif veya Koyu seçerseniz bile makine faksı Otomatik ayarını kullanarak gönderir.


Faks Çözünürlüğünü Değiştirme

Faks Çözünürlüğü'nü değiştirerek faks kalitesi iyileştirilebilir. Çözünürlük sonraki faks veya tüm fakslar için değiştirilebilir.

sonraki faks için Faks Çözünürlüğü ayarını değiştirme

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Çözünürlüğü seçmek için **Çözünürlük** ve ardından ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK**'a basın.

Varsayılan Faks Çözünürlüğü ayarını değiştirme

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 2, 2** öğelerine basın.
- 3 İsteddiğiniz çözünürlüğü seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK**'a basın.



Not

Dört farklı çözünürlük ayarı seçebilirsiniz.

Standart: Çoğu belge türü için uygun..

İnce: Küçük yazdırma ve göndermeler için iyi, Standart çözünürlükten biraz yavaş..

S. İnce: Küçük yazdırma veya sanat için iyi ve İnce çözünürlükten daha yavaş gönderir.

Foto: Belgede değişen miktarda gri varsa veya fotoğrafı kullanın. En yavaş gönderme süresine sahiptir.

Çift erişim

Makine faksları bellekten gönderdiğinde, aldığı anda ya da bilgisayar verilerini yazdırdığında bile numarayı çevirip faksı belleğe taramaya başlayabilirsiniz. LCD'de yeni iş numarası görünür.

Belleğe tarayabileceğiniz sayfa sayısı üzerinde yazılı verilere göre değişir.



Not

Faksın ilk sayfasını tararken HAFIZA YETERSİZ iletisi alırsanız, taramayı iptal etmek için **Durdur/Çık'a** basın. Bir sonraki sayfayı tararken HAFIZA YETERSİZ iletisi alırsanız o ana kadar taranan sayfaları taramak için **Başlat'a** ya da işlemi iptal etmek için **Durdur/Çık'a** basabilirsiniz.

Gerçek Zamanlı Gönderme

Faks gönderirken, makine belgeleri göndermeden önce belleğe tarar. Sonra, telefon hattı boşaldığında, makine numara çevirmeye ve göndermeye başlar.

Bellek doluysa, makine belgeyi gerçek zamanlı gönderir (Gerçek Zmn TX Kapalı olarak belirlense bile).

Bazen, bellekten göndermeyi beklemeden önemli bir belgeyi hemen göndermek isteyebilirsiniz. Gerçek Zmn TX'i tüm belgeler için Açık veya yalnızca sonraki faks için Sonraki Fax:Açık olarak belirleyebilirsiniz.



Not

Gerçek Zamanlı Gönderme'de, tarayıcı camını kullandığınızda otomatik yeniden çevirme özelliği çalışmaz.

Tüm faksları gerçek zamanlı gönderme

- 1 Faks modunda olduğunuzdan emin olun.

- 2 Menü, 2, 2, 5 öğelerine basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık öğesini seçin.
OK'a basın.

Yalnızca sonraki faksı gerçek zamanlı gönderme

- 1 Faks modunda olduğunuzdan emin olun.
- 2 Menü, 2, 2, 5 öğelerine basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Sonraki Fax:Açık öğesini seçin.
OK'a basın.

Yalnızca sonraki faksı gerçek zamanlı göndermeme

- 1 Faks modunda olduğunuzdan emin olun.
- 2 Menü, 2, 2, 5 öğelerine basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Sonraki Fax:Kpl öğesini seçin.
OK'a basın.

Denizaşırı Modu


Kötü bağlantı nedeniyle faksı denizaşırı göndermede sorun yaşıyorsanız, Denizaşırı Modu'nu açmak yardımcı olabilir.

Bu geçici bir ayardır ve yalnızca sonraki faksınız için etkin olur.

- 1 Faks modunda olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Menü, 2, 2, 9 öğelerine basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık ya da Kapalı öğesini seçin.
OK'a basın.

Gecikmeli Faks

Yirmi dört saatlik dönem içinde gönderilmek üzere belleğe 50 adete kadar faks kaydedebilirsiniz.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 **Menü, 2, 2, 3** öğelerine basın.
- 4 Faksın gönderilmesini istediğiniz zamanı girin (24 saat biçiminde).
(Örneğin, 7:45 ÖS için 19:45 girin)
OK'a basın.




Not

Belleğe tarayabileceğiniz sayfa sayısı her sayfadaki yazdırılmış veri miktarına bağlıdır.

Gecikmeli yığın gönderme

Gecikmeli faksları göndermeden önce, makine tüm faksları bellekte hedef ve planlanan zamana göre sıralayarak tasarruf etmenize yardımcı olur.

Aynı faks numarasına aynı anda gönderilmek üzere planlanan tüm gecikmeli fakslar gönderme süresinden tasarruf etmek için tek faks olarak gönderilir.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 2, 4** öğelerine basın.
- 3 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Açık** ya da **Kapalı** öğesini seçin.
OK'a basın.
- 4 **Durdur/Çık**'ye basın.

Bekleyen işleri kontrol etme ve iptal etme


Bellekte gönderilmek üzere bekleyen işleri kontrol edin. İş yoksa, LCD'de **Bekleyen İş Yok** gösterilir. Belleğe kaydedilmiş ve bekleyen faks işini iptal edebilirsiniz.

- 1 **Menü, 2, 7**'ye basın.
Gönderilecek iş sayısı gösterilir.
- 2 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
 - Bekleyen işler arasında ilerlemek için **▲** veya **▼** tuşuna basın, işi seçmek için **OK**'a basın ve ardından iptal etmek için **1**'e basın.
 - İptal etmeden çıkmak için **2**'ye basın.
- 3 Bitirdiğinizde, **Durdur/Çık**'a basın.

Faksı el ile gönderme

El ile gönderme

El ile gönderme, numara çevirme, zil çalma ve faksı gönderirken faks alma seslerini duymanızı sağlar.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Dış telefonun ahizesini kaldırın ve çevir sesini dinleyin.
- 4 Aramak istediğiniz faks numarasını çevirin.
- 5 Faks sesini duyduğunuzda, **Başlat**'a basın.
 - Tarayıcı camını kullanıyorsanız, faksı göndermek için **1**'e basın.
- 6 Dış telefon ahizesini kaldırdıysanız yerine koyun.

Yetersiz bellek iletisi

Faksın ilk sayfasını tararken HAFIZA YETERSİZ iletisi alırsanız, faksı iptal etmek için **Durdur/Çık**'a basın.

Bir sonraki sayfayı tararken HAFIZA YETERSİZ iletisi alırsanız o ana kadar taranan sayfaları göndermek için **Başlat**'a ya da işlemi iptal etmek için **Durdur/Çık**'a basabilirsiniz.



Not

Faks gönderirken HAFIZA YETERSİZ iletisi alırsanız ve belleği temizlemek için kaydedilen faksı silmek istemezseniz, faksı gerçek zamanda gönderebilirsiniz. (Bkz. *Gerçek Zamanlı Gönderme* sayfa 45.)

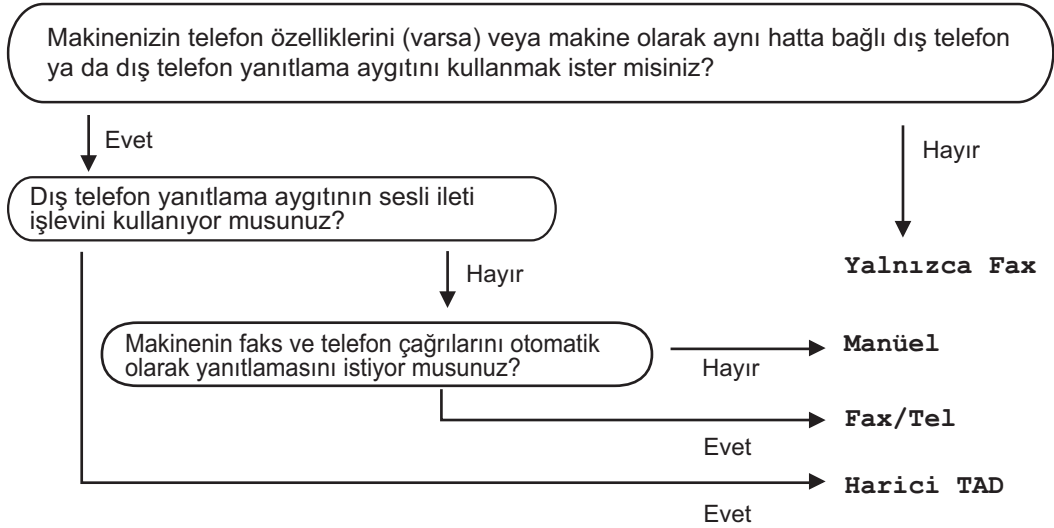
6

Faks alma

Alma modları

Hattınızda sahip olduğunuz dış hizmetler ve telefon hizmetlerine bağlı olarak alma modunu seçmelisiniz. Aşağıdaki grafikler doğru modu seçmenize yardımcı olur. (Alma modlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, bkz. *Alma modlarını kullanma sayfa 49.*)

Alma Modunu Seçme



Alma modunu belirlemek için aşağıdaki yönergeleri uygulayın.

- 1 **Menü, 0, 1**'ye basın.
- 2 Alma modunu seçmek için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **OK**'a basın.
- 3 **Durdur/Çık**'ye basın.

LCD'de o anki alma modu gösterilir.

Alma modlarını kullanma

Bazı alma modları otomatik olarak yanıt verir (Yalnızca Fax ve Fax/Tel). Bu modları kullanmadan önce Zil Gecikmesi'ni değiştirebilirsiniz. (Bkz. *Zil Geciktirme* sayfa 50.)

Yalnızca Faks

Yalnızca Fax her aramayı faks olarak yanıtlar.

Faks/Tel

Fax/Tel modu, faks veya sesli arama olup olmadıklarını tanıyarak ve aşağıdaki yöntemlere başvurarak gelen aramaları otomatik olarak yönetmenize yardımcı olur:

- Fakslar otomatik olarak alınır.
- Sesli aramalar, telefonu açmanız için F/T zili ile başlatılır. F/T zili makineniz tarafından oluşturulan hızlı çift zildir.

(Ayrıca, bkz *F/T Zil Süresi (Yalnızca Faks/Tel modu)* sayfa 50 ve *Zil Geciktirme* sayfa 50.)

E ile

Manüel mod tüm otomatik yanıtlama işlevlerini kapatır.

E ile modunda faks almak için dış telefon ahizesini kaldırın. Faks seslerini duyduğunuzda, (kısa yinelenen bip sesleri) **Başlat'** a basın ve faksı almak için **2'** ye basın. Ayrıca, makine olarak aynı hattaki ahizeyi kaldırarak faksı almak için Faks Algılama özelliğini de kullanabilirsiniz.

(Ayrıca, bkz *Faks Algılama* sayfa 51.)

Dış TAD

Harici TAD modu, gelen aramaları dış yanıtlama aygıtının yönetmesini sağlar. Gelen aramalarda aşağıdaki yöntemler kullanılır.

- Fakslar otomatik olarak alınır.
- Sesli arayanlar dış TAD'ye ileti kaydedebilir.


(Daha fazla bilgi için, bkz. *Dış TAD'ye bağlama* sayfa 55.)

Alma Modu ayarları

Zil Geciktirme

Zil Geciktirme ayarı, *Yalnızca Fax ve Fax/Tel* modlarında yanıt vermeden önce makine zili sayısını belirler.

Makine olarak aynı hatta dış veya paralel telefonlar varsa, en çok zil sayısını seçin. (Bkz *Paralel telefonlardan çalıştırma* sayfa 57 ve *Faks Algılama* sayfa 51.)


- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 1** öğelerine basın.
- 3 Makine yanıt vermeden önce hattın kaç defa çalacağını seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK**'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'ye basın.

F/T Zil Süresi (Yalnızca Faks/Tel modu)

Makinenizi birisi aradığında, siz ve sizi arayan normal telefon zili sesi duyar. Zil sayısı Zil Gecikme ayarıyla belirlenir.

Arama faks ise, makineniz alır, ancak, sesli aramaysa makineniz F/T Zil Süresi ayarında belirlediğiniz süre kadar F/T zili sesi (hızlı çift zil) çıkarır. F/T zilini duyarsanız hatta sesli aramanız var demektir.

F/T zili makine tarafından oluşturulduğundan, paralel ve dış telefonlar *çalmaz*; ancak, herhangi bir telefondaki aramayı yanıtlayabilirsiniz. (Daha fazla bilgi için, bkz. *Uzak Kodları Kullanma* sayfa 58.)

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 2** öğelerine basın.
- 3 Sesli aramanız olduğunu size bildirmek için makinenin ne kadar süreyle zili çalacağını seçmek için (20, 30, 40 veya 70 saniye) ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK**'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'ye basın.

Faks Algılama

Faks algılama Açık ise:

Aramayı yanıtlanırsanız bile, makine faks aramasını otomatik olarak alır. LCD ekranda **Alınıyor** iletisini gördüğünüzde veya kullandığınız ahizeden “civıltılar” duyduğunuzda, ahizeyi yerine koyun. Makineniz geri kalanını halleder.

Faks algılama Kapalı ise:

Makinedeyseniz ve dış ahizeyi kaldırarak faks aramasını yanıtlanırsanız, **Başlat**'a basın ve ardından faksı almak için **2**'ye basın.

Paralel telefondan yanıtladıysanız, *51 tuşlayın. (Bkz. *Paralel telefonlardan çalıştırma* sayfa 57.)



Not

- Bu özellik Açık olarak belirlendiyse, ancak paralel veya dış telefon ahizesini kaldırdığınızda makineniz faks aramasına bağlanmıyorsa, uzaktan etkinleştirme kodunu *51 girin.
- Faksları aynı telefon hattındaki bilgisayardan gönderiyorsanız ve makine bunları kesiyorsa, Faks Algılamayı Kapalı olarak belirleyin.

- 1 Faks modunda olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 3** öğelerine basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık ya da Kapalı öğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'ye basın.

Yazdırma Yoğunluğu'nu Ayarlama

Yazdırılan sayfalarınızı daha koyu veya açık yapmak için Yazdırma Yoğunluğu ayarını yapabilirsiniz.


- 1 Faks modunda olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 7** öğelerine basın.
- 3 Yazdırmayı daha koyu yapmak için ◀ tuşuna basın. Ya da, daha açık yapmak için ▶ tuşuna basın. **OK**'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'ye basın.

Diğer alma işlemleri

Küçültülmüş gelen faksı yazdırma

Açık seçerseniz, makine otomatik olarak tek A4, Letter, Legal veya Folio boyutunda kağıt sayfasına sığdırmak için gelen faksın her sayfasını küçültür.


Makine, faks sayfası boyutu ve Kağıt Boyutu ayarını kullanarak küçültme oranını hesaplar (**Menü, 1, 2, 2**).

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 5** öğelerine basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık ya da Kapalı öğesini seçin.
OK'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'ye basın.

Faks modu için Çift Yönlü (2 taraflı) yazdırma

Çift Yönlü Açık olarak belirlendiğinde, makinanız alınan faksları otomatik olarak kağıdın her iki tarafına yazdırır.

Bu işlem için A4 kağıt boyutunu kullanabilirsiniz.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 0** öğelerine basın.
- 3 Açık (veya Kapalı) seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'ye basın.




Not

Çift Yönlü'yü açtığınızda, Otomatik Küçültme özelliği de açılır.

Faks Alma Damgasını Ayarlama

Makineyi alınan her faks sayfasının üst ortasında alındığı tarih ve saati yazdıracak biçimde ayarlayabilirsiniz.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 9** öğelerine basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık ya da Kapalı öğesini seçin.
OK'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'ye basın.



Not

- İnternet Faks kullanırken alındığı tarih ve saat görünmez.
- Makinede geçerli tarih ve saati ayarladığınızdan emin olun.

Faksları belleğe alma


Faks alma sırasında kağıt tepsisi boşaldığında, ekranda kağıt tepsisine kağıt koymanızı isteyen KAGIT YOK iletisi görünür. (Bkz. *Kağıt ve yazdırma medyasının yerleştirilmesi* sayfa 11.) Kağıt tepsisine kağıt koyamazsanız, aşağıdakiler olur:

Hafıza Alımı Açık ise:

Yeterli bellek varsa, makine kalan sayfaları belleğe kaydederek faks alma işlemini gerçekleştirir. Başka gelen fakslar da bellek doluncaya kadar belleğe kaydedilir. Bellek dolduğunda, makine otomatik olarak aramalara yanıt vermeyi durdurur. Faksları yazdırmak için tepsiyeye yeni kağıt koyun.

Hafıza Alımı Kapalı ise:

Yeterli bellek varsa, makine kalan sayfaları belleğe kaydederek faks alma işlemini gerçekleştirir. Makine daha sonra kağıt tepsisine yeni kağıt konuluncaya kadar otomatik olarak aramaları yanıt vermeyi durdurur. Aldığınız faksları yazdırmak için tepsiyeye yeni kağıt koyun.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 6** öğelerine basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşunu kullanarak **Açık** ya da **Kapalı** öğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'ye basın.

Faksı bellekten yazdırma

Faks Depolama özelliğini kullanıyorsanız (**Menü, 2, 5, 1**), makinenin başındayken faks yazdırabilirsiniz. (Bkz. *Faks Kaydetme* sayfa 69.)

- 1 **Menü, 2, 5, 3** öğelerine basın.
- 2 **Başlat**'ye basın.
- 3 **Durdur/Çık**'ye basın.

Kağıt Bittiğinde Alma

Faks alımı sırasında kağıt tepsisi boşaldığında, LCD'de KAGIT YOK gösterilir. Kağıt tepsisine biraz kağıt koyun. (Bkz. *Kağıt ve yazdırma medyasının yerleştirilmesi* sayfa 11.)

Yeterli bellek varsa, makine kalan sayfaları belleğe kaydederek faks alma işlemini gerçekleştirir.

Başka gelen fakslar da bellek doluncaya kadar belleğe kaydedilir. Bellek dolduğunda, makine otomatik olarak aramalara yanıt vermeyi durdurur. Faksları yazdırmak için tepsiyeye yeni kağıt koyun.

Telefon hattı hizmetleri

Telefon hattı türünü ayarlama

Makineyi faks gönderip almak için PBX veya ISDN özelliğine sahip bir hatta bağlarsanız, aşağıdaki adımları uygulayarak Telefon Hattı Türü'nü buna göre değiştirmeniz gerekir. PBX özelliğine sahip bir hat kullanıyorsanız, makinenizi daima dış hatta erişim sağlamak veya sağlamamak üzere ayarlayabilirsiniz.

- 1 Menü, 0, 6'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak ISDN, PBX (veya Normal) ögesini seçin. OK'ye basın.
- 3 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
 - ISDN veya Normal'i seçerseniz, adım 6'ya gidin.
 - PBX'i seçerseniz, adım 4'e gidin.
- 4 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
 - O anki önek numarasını değiştirmek isterseniz, 1'e basın ve adım 5'e gidin.
 - O anki önek numarasını değiştirmek istemezseniz, 2'ye basın ve adım 6'ya gidin.
- 5 Çevirme tuşlarında önek numarasını (5 rakama kadar) girin. OK'ye basın. ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık ya da Her Zaman ögesini seçin.



Not

- 0 - 9 sayılarını, #, * ve ! kullanabilirsiniz.
(“!” karakterini göstermek için **Tel/R** düğmesine basın.)
- Açık seçerseniz, **Tel/R** (erkanda “!” gösterilir) basıldığında dış hatta ulaşırsınız.
- Her Zaman seçerseniz, **Tel/R** düğmesine basmadan dış hatta ulaşabilirsiniz.

- 6 Durdur/Çık'ye basın.

PBX ve AKTARMA

Makine başlangıçta Normal (makinenin standart PSTN (Ortak Anahtarlamalı Telefon Ağı) hattına bağlanmasını sağlar) olarak ayarlıdır. Ancak, çoğu ofiste merkezi telefon sistemi veya Özel Santral (PBX) kullanılmaktadır. Makineniz PBX türlerinin çoğuna bağlanabilir. Makinenin geri arama özelliği yalnızca zaman aralıklı geri aramayı (TBR) desteklemektedir. TBR, dış hatta erişmenizi ya da aramaları başka bir paralel telefona aktarmanızı sağlayarak çoğu PBX sistemiyle çalışır. Özellik **Tel/R** tuşuna basıldığında çalışır.

Dış TAD'ye bağlama

Dış Telefon Yanıtlama Aygıtı'nı (TAD) aynı hatta makineniz olarak bağlayabilirsiniz. TAD bir aramayı yanıtladığında, makineniz gönderen faks makinesi tarafından gönderilen CNG (faks araması) seslerini "dinler". Sesleri duyduğunda aramayı devralır ve faksı alır. Sesleri duymazsa, TAD'nizin sesli iletiyi almasını sağlar ve ekranda Telefon görünür.

Dış TAD'nin dört zil çalınca kadar yanıt vermesi gerekir (iki zil olarak belirlemenizi öneririz). Bunun nedeni dış TAD aramayı yanıtlayınca kadar CNG seslerini duyamamasıdır. Gönderen makine CNG seslerini yalnızca sekiz ila on saniye süreyle gönderir. Etkinleşmesi için dört zil çalmasından fazla gerekiyorsa, dış TAD'nizde ücret tasarrufu özelliğini kullanmanızı önermeyiz.

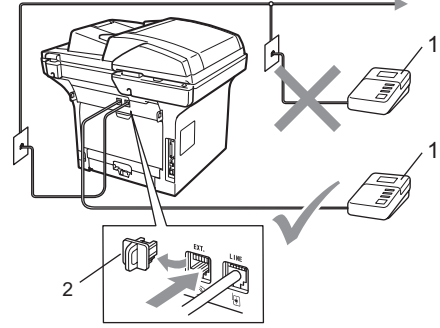


Not

Faksları almada sorun yaşıyorsanız, dış TAD'nizde zil gecikme ayarını azaltın.

Bağlantılar

Dış TAD aşağıdaki resimde gösterildiği gibi bağlanmalıdır.



1 TAD

2 Koruyucu Kapak

- 1 Dış TAD'nizi bir veya iki zile ayarlayın. (Makinenin Zil Gecikme ayarı uygulanmaz.)
- 2 Giden iletiyi dış TAD'nize kaydedin.
- 3 TAD'yi aramaları yanıtlayacak biçimde ayarlayın.
- 4 Alma Modunu Harici TAD olarak belirleyin. (Bkz. *Alma modları* sayfa 48.)

Giden iletiyi (OGM) kaydetme

- 1 İletinizin başında 5 saniye sessiz kayıt yapın. Bu, makinenize faks seslerini dinleyebilecek zaman sağlar.
- 2 Konuşmanızı 20 saniye ile sınırlayın.
- 3 El ile faks gönderen kişiler için Uzaktan Etkinleştirme kodu'nuzu girerek 20 saniyelik iletinizi sonlandırın. Örneğin: "Bip sesinden sonra iletinizi bırakın ya da *51 ve Başlat'a basarak faksınızı gönderin."



Not

- *51 Faks Alma Kodunu kullanmak için Uzaktan Kod ayarını açmanız gerekir. (Bkz. *Uzak Kodları Kullanma* sayfa 58.)
- Makineniz yüksek ses olduğunda faks seslerini duyamadığından OGM'nizi ilk 5 saniyeyi sessiz bırakarak başlamanızı öneririz. Bu bekleme süresini vermeden deneyebilirsiniz, ancak makineniz alma sorunu yaşarsa, sessiz başlangıç eklemek için OGM'yi yeniden kaydetmeniz gerekir.

Çok hatlı bağlantılar (PBX)

PBX'inizi kuran şirketten makinenizi bağlamalarını istemenizi öneririz. Çok hatlı sisteminiz varsa, kuran kişiden birimi sistemdeki son hatta bağlamasını istemenizi öneririz. Bu, makinenin sistem her telefon çağrısı aldığı anda çalışmasını önler. Gelen tüm aramalar santral operatörü tarafından yanıtlanacaksa, Alma Modunu *Manüel* olarak belirlemenizi öneririz.

PBX'e bağlandığında makinenin her koşulda düzgün çalışacağını garanti edemeyiz. Faks gönderme veya alma ile ilgili tüm sorunlar önce PBX'inizi kuran şirkete bildirilmelidir.

Dış ve paralel telefonlar



Not

*51 Uzaktan Etkinleştirme Kodunu ve #51 Uzaktan Devredışı Bırakma Kodunu kullanmak için Uzaktan Kod ayarını açmanız gerekir. (Bkz. *Uzak Kodları Kullanma* sayfa 58.)

Paralel telefonlardan çalıştırma

Faksı paralel telefon veya doğrudan makinedeki doğru yuva ile makineye bağlı dış telefondan yanıtlarsanız, Uzaktan Etkinleştirme kodu ile makinenizin aramaları almasını sağlayabilirsiniz. * 51 Uzaktan Etkinleştirme koduna bastığınızda, makine faksı almaya başlar.

Aramayı yanıtlarsanız ve hatta kimse yoksa:

El ile faks aldığınızı varsaymalısınız.

*51'e basın ve civıltıyı veya LCD'de *Alınıyor* görününceye kadar bekleyin ve ardından ahizeyi yerine bırakın.



Not

Ayrıca, aramayı makinenizin almasını sağlamak için Faks Algılama özelliğini de kullanabilirsiniz. (Bkz. *Faks Algılama* sayfa 51.)

Yalnızca Faks/Tel modu için

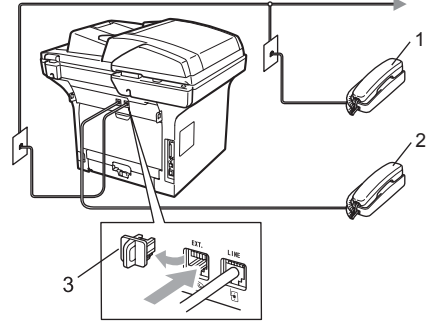
Makine Faks/Tel modundayken, sesli aramayı yanıtlamanız için sizi uyarmak üzere F/T Zil Süresi'ni (sahte/çift zil çalma) kullanır.

Dış telefon ahizesini kaldırın ve yanıt vermek için **Tel/R** tuşuna basın.

Paralel telefon kullanıyorsanız, F/T Zili Süresi içinde ahizeyi kaldırmamız ve sahte/çift zil arasında **#51**'e basmanız gerekir. Hatta kimse yoksa ya da birisi size faks göndermek istiyorsa, *51 tuşuna basarak makineye geri arama gönderin.

Dış veya paralel telefon bağlama

Aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi makinenize doğrudan ayrı bir telefon bağlayabilirsiniz.



- 1 Paralel telefon
- 2 Dış telefon
- 3 Koruyucu Kapak

Dış telefon kullandığınızda, LCD'de *Telefon* gösterilir.

Brother olmayan kablosuz dış ahize kullanma

Telefon hattı kablosuna Brother olmayan kablosuz telefonunuz bağlı (bkz. sayfa 57) ve genellikle kablosuz telefonu her yere bağlıyorsanız, Zil Geciktirme sırasında aramaları yanıtlamak daha kolay olur.

Önce makinenin yanıtlamasını sağlarsanız, aramayı kablosuz ahizeye aktarmak üzere **Tel/R** tuşuna basmak için makineye gitmeniz gerekir.

Uzak Kodları Kullanma

Uzaktan Etkinleştirme Kodu

Faks aramasını paralel veya dış telefonda yanıtlarsanız, Uzaktan Etkinleştirme Koduna *51 basarak makinenizin faksı almasını sağlayabilirsiniz. Cıvıltı sesini bekleyin ardından ahizeyi yerine koyun. (Bkz. *Faks Algılama* sayfa 51.) Arayan faksı göndermek için başlat tuşuna basmalıdır.

Faks aramasını dış telefonda yanıtlarsanız, **Başlat**'a basarak faksı makinenin almasını sağlayabilirsiniz.


Uzaktan Devredışı Bırakma Kodu

Sesli arama alırsanız ve makine F/T modundaydı ilk zil geciktirmesinden sonra F/T (çift zil) sesi çıkarmaya başlar. Aramayı paralel kablodan yanıtlarsanız, #51 tuşuna (ziller arasında bastığınızda emin olun) basarak F/T zilini kapatabilirsiniz.

Sesli aramayı makine yanıtlar ve sizin almanız için sahte/çift zil çalarsa, **Tel/R** tuşuna basarak aramayı paralel telefondan alabilirsiniz.


Uzak Kodları açma

Faks Alma Kodunu ve Telefon Yanıtlama Kodunu kullanmak için Uzaktan Kod ayarını açmanız gerekir.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü 2, 1, 4'e** basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Açık** öğesini seçin.
OK'ye basın.
- 4 Faks Alma Kodunu değiştirmek istemiyorsanız, **OK**'a basın.
- 5 Telefon Yanıtlama Kodunu değiştirmek istemiyorsanız, **OK**'a basın.
- 6 **Durdur/Çık**'ye basın.

Uzak Kodları Değiştirme

Önceden belirlenmiş Uzaktan Etkinleştirme Kodu *51'dir. Önceden belirlenmiş Uzaktan Devredışı Bırakma Kodu #51'dir. Dış TAD'nize erişirken daima bağlı değilseniz, üç haneli uzak kodları değiştirmeyi deneyin, örneğin ### ve 555.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü 2, 1, 4'e** basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Açık** ya da **Kapalı** öğesini seçin.
OK'ye basın.
- 4 Adım 3'de **Açık** seçerseniz, yeni Uzaktan Etkinleştirme Kodunu girin.
OK'ye basın.
- 5 Yeni Uzaktan Devredışı Bırakma Kodunu girin.
OK'ye basın.
- 6 **Durdur/Çık**'ye basın.

Numara arama

Aşağıdaki yöntemlerin herhangi biriyle numara arayabilirsiniz.

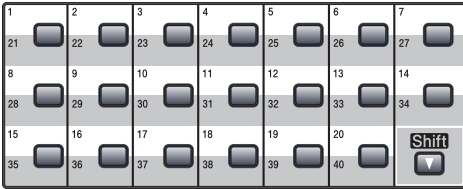
El ile arama

Telefon veya faks numarasının tüm rakamlarını girmek için arama tuşlarını kullanın.



Tek Dokunuşla Arama

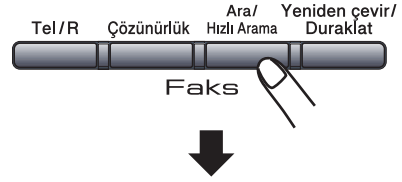
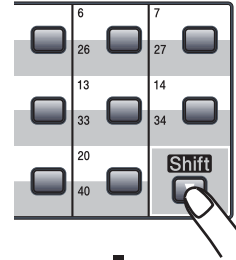
Aramak istediğiniz numaranın kayıtlı olduğu Tek Dokunuş tuşuna basın. (Bkz. *Tek Dokunuşlu Arama numaralarını kaydetme* sayfa 61.)



21 - 40 arasındaki Tek Dokunuş numaralarını aramak için **Shift** tuşunu basılı tutarken Tek Dokunuş tuşuna basın.

Hızlı arama

Ara/Hızlı Arama ve **Shift** tuşuna aynı anda basın ve ardından üç haneli Hızlı Arama numarasına basın. (Bkz. *Hızlı Arama numaralarını kaydetme* sayfa 63.)



Üç haneli numara



Not

Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numarasını girdiğinizde LCD'de **KAYIT OLSUN MU?** görünürse, orada kayıtlı numara yok demektir.

Arama

Tek Dokunuş ve Hızlı Arama belleklerine kaydettiğiniz adları alfabetik olarak arayabilirsiniz. (Bkz. *Tek Dokunuşlu Arama numaralarını kaydetme sayfa 61 ve Hızlı Arama numaralarını kaydetme sayfa 63.*)

- 1 **Ara/Hızlı Arama**'ye basın.
- 2 Adın ilk birkaç harfi için arama tuşlarına basın. (Harfleri girmenize yardımcı olması için *Metin girme sayfa 186*'de bulunan çizelgeye bakın.) **OK**'a basın.
- 3 Aradığınız adı buluncaya kadar ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK**'a basın.



Not

- LDAP adres defterinde kayıtlı LDAP adlarını kullanıyorsanız, LCD ekranında adların yanında ► görünür.
- Faks çözünürlüğünü değiştirmek için **Çözünürlük**'e basabilirsiniz.

- 4 **Başlat**'ye basın.



Not

- Adım 2'de bir harf girmezseniz ve **OK**'a basarsanız kayıtlı tüm adlar görünür. Aradığınız adı buluncaya kadar ▲ veya ▼ tuşuna basın. LDAP kullanıyorsanız, adım 2'de aradığınız harfleri girmelisiniz.
- Adın ilk birkaç harfini girdiğinizde LCD'de *Kişi Bulunamadı* gösterilirse, o harfte kayıtlı ad yok demektir.

LDAP araması

Makine LDAP sunucunuza bağlıysa, sunucunuzdan faks numaraları ve E-posta adresleri gibi bilgileri arayabilirsiniz. (LDAP ayarıyla ilgili bilgiler için, bkz. *CD-ROM'daki Ağ Kullanıcısı El Kitabı.*)

Faks yeniden arama

Faksı otomatik olarak gönderiyorsanız ve hat meşgulse, makine beş dakikalık aralarla otomatik olarak üç defa yeniden arar.

Faksı el ile gönderiyorsanız ve hat meşgulse, **Yeniden çevir/Duraklat** tuşuna basın, diğer faks makinesinin yanıt vermesini bekleyin ve ardından yeniden denemek için **Başlat**'a basın. Aranan son numarayı ikinci defa aramak istiyorsanız, **Yeniden çevir/Duraklat** ve **Başlat**'a basarak zaman kazanabilirsiniz.

Yeniden çevir/Duraklat yalnızca Kontrol Panelinden aradığınızda çalışır.

Numaraları kaydetme

Makinenizi aşağıdaki kolay arama türleri için ayarlayabilirsiniz: Tek Dokunuş, Hızlı Arama ve Faksları yayınlamak için Gruplar Ayrıca, her Tek Dokunuş ve Hızlı Arama numarası için varsayılan çözünürlük belirleyebilirsiniz. Hızlı arama numarasını aradığınızda, LCD'de ad ya da kaydettiyseniz numara görünür. Faks numarasıyla birlikte tarama profili de kaydedilebilir.

Elektrik kesilirse, bellekte kayıtlı hızlı arama numaraları kaybolmaz.

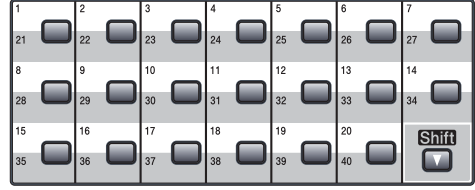
Tarama profili, numarayı kaydederken seçtiğiniz çözünürlük ve diğer arama ayarlarıdır. Örneğin, Faks/Tel seçeneğini seçerseniz, Standart, İnce, S İnce veya Fotoğraf seçmeniz istenir. Ya da, E-posta seçeneğini belirlediyseniz SB 200 dpi, SB 200x100 dpi, Gri 100dpi, Gri 200dpi, Gri 300dpi, Renkli 100 dpi, Renkli 200 dpi, Renkli 300dpi veya Renkli 600 dpi seçmeniz istenir.

Duraklama kaydetme

Numara aralarına 3,5 saniye eklemek için **Yeniden çevir/Duraklat** tuşuna basın. Duraklama uzunluğunu artırmak için **Yeniden çevir/Duraklat** tuşuna gerektiği kadar basabilirsiniz.

Tek Dokunuşlu Arama numaralarını kaydetme

Makinenizde otomatik arama için 40 faks veya telefon numarası kaydedebileceğiniz 20 Tek Dokunuş tuşu bulunur. 21 - 40 arasındaki Tek Dokunuş numaralarına erişmek için **Shift** tuşunu basılı tutarken Tek Dokunuş tuşuna basın.



- 1 Numarayı kaydetmek istediğiniz Tek Dokunuş tuşuna basın. Orada numara kayıtlı değilse, LCD'de KAYIT OLSUN MU? gösterilir. **1'e** basarak Evet'i seçin.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax/Tel, E-Posta veya IFAX öğesini seçin. **OK'a** basın.
- 3 Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Fax/Tel seçtiyseniz, numarayı (20 karaktere kadar) girin. **OK'a** basın.
 - E-Posta veya IFAX seçtiyseniz, E-posta adresini (60 karaktere kadar) girin. Harfleri girmenize yardımcı olması için *Metin girme* sayfa 186'de bulunan çizelgeye bakın. **OK'a** basın.

**Not**

E-Posta seçip E-posta adresini kaydettiyseniz, Tarama modundayken yalnızca E-posta adresini kullanabilirsiniz. IFAX seçip E-posta adresini kaydettiyseniz, Faks modundayken yalnızca E-posta adresini kullanabilirsiniz.

4

Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

- Arama tuşlarıyla adı girin (15 karaktere kadar).
OK'a basın.
- Numara veya E-posta adresini ad olmadan kaydetmek için **OK'a** basın.

5

Numarayla birlikte faks/tarama çözünürlüğünü kaydetmek isterseniz, aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

- Adım 2'de Fax/Tel seçtiyseniz, St., İnce, S. İnce veya Foto'ı seçmek için ▲ ya da ▼ tuşuna basın.
OK'a basın.
- Adım 2'de E-Posta seçtiyseniz, Renk100dpi, Renk200dpi, Rnkli300dpi, Rnkli600dpi, Gri100dpi, Gri200dpi, Gri300dpi, S/B200dpi veya S/B200x100'ü seçmek için ▲ ya da ▼ tuşuna basın.
OK'a basın ve adım 6'ya gidin.
- Adım 2'de IFAX seçtiyseniz, St., İnce veya Foto'ı seçmek için ▲ ya da ▼ tuşuna basın.
OK'a basın.
- Varsayılan çözünürlüğü değiştirmek istemiyorsanız, **OK'a** basın.

6

Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

Adım 5'te Siyah Beyaz seçtiyseniz, bilgisayarınıza göndermek için kullanılacak dosya biçimini (TIFF, PDF veya Güvenli PDF) seçin. Adım 5'te Gri veya Renkli seçtiyseniz, bilgisayarınıza göndermek için kullanılacak dosya biçimini (PDF, Güvenli PDF, JPEG veya XPS) seçin.
OK'a basın.

**Not**

- Yayın yapıyor ve numara veya E-posta adresiyle tarama profili kaydettiyseniz, ilk seçtiğiniz Tek Dokunuş, Hızlı Arama veya Grup numarası tarama profili yayına uygulanır.
- Ayrıca, numarayı **Menü, 2, 3, 1'e** basarak da kaydedebilirsiniz.

Hızlı Arama numaralarını kaydetme

Sık kullandığınız numaraları, aradığınızda yalnızca birkaç tuşa basacak biçimde (**Shift** tuşunu basılı tutarken **Ara/Hızlı Arama**, üç haneli numara ve **Başlat**) Hızlı Arama numaraları olarak kaydedebilirsiniz. Makineye 300 Hızlı Arama numarası (001 - 300) kaydedilebilir.

- 1 **Shift** tuşunu basılı tutarken **Ara/Hızlı Arama**'ya basın ve üç haneli Hızlı Arama yeri numarasını (001 - 300) girin. Orada numara kayıtlı değilse, LCD'de KAYIT OLSUN MU? gösterilir. **1**'e basarak Evet'i seçin.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak Fax/Tel, E-Posta veya IFAX öğesini seçin. **OK**'a basın.
- 3 Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Fax/Tel seçtiğinizde, numarayı (20 karaktere kadar) girin. **OK**'a basın.
 - E-Posta veya IFAX seçtiyseniz, E-posta adresini (60 karaktere kadar) girin. Harfleri girmenize yardımcı olması için *Metin girme* sayfa 186'de bulunan çizelgeye bakın. **OK**'a basın.



Not

E-Posta seçip E-posta adresini kaydettiyseniz, Tarama modundayken yalnızca E-posta adresini kullanabilirsiniz. IFAX seçip E-posta adresini kaydettiyseniz, Faks modundayken yalnızca E-posta adresini kullanabilirsiniz.

- 4 Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Arama tuşlarıyla adı girin (15 karaktere kadar). **OK**'a basın.
 - Numara veya E-posta adresini ad olmadan kaydetmek için **OK**'a basın.
- 5 Numarayla birlikte faks/tarama çözünürlüğünü kaydetmek isterseniz, aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Adım 2'de Fax/Tel seçtiyseniz, St., İnce, S. İnce veya Foto'ı seçmek için **▲** ya da **▼** tuşuna basın. **OK**'a basın.
 - Adım 2'de E-Posta seçtiyseniz, Renk100dpi, Renk200dpi, Rnkli300dpi, Rnkli600dpi, Gri100dpi, Gri200dpi, Gri300dpi, S/B200dpi veya S/B200x100'ü seçmek için **▲** ya da **▼** tuşuna basın. **OK**'a basın ve adım 6'ya gidin.
 - Adım 2'de IFAX seçtiyseniz, St., İnce veya Foto'ı seçmek için **▲** ya da **▼** tuşuna basın. **OK**'a basın.
 - Varsayılan çözünürlüğü değiştirmek istemiyorsanız, **OK**'a basın.
- 6 Adım 5'te Siyah Beyaz seçtiyseniz, bilgisayarınıza göndermek için kullanılacak dosya biçimini (TIFF, PDF veya Güvenli PDF) seçin. Adım 5'te Gri veya Renkli seçtiyseniz, bilgisayarınıza göndermek için kullanılacak dosya biçimini (PDF, Güvenli PDF, JPEG veya XPS) seçin. **OK**'a basın.

Not

- Yayın yapıyor ve numara veya E-posta adresiyle tarama profili kaydettiyseniz, ilk seçtiğiniz Tek Dokunuş, Hızlı Arama veya Grup numarası tarama profili yayına uygulanır.
- Ayrıca, numarayı **Menü, 2, 3, 2'**e basarak da kaydedebilirsiniz.

Tek Dokunuş ve Hızlı Arama numaralarını değiştirme

Mevcut numara üzerine Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numarası kaydetmeye çalışırsanız, LCD'de orada kayıtlı ad veya numara gösterilir. Makineniz planlanmış bir işe sahip ve faks iletme numarası belirlediyseniz, LCD'de numarayı değiştirmek isteyip istemediğiniz sorulur.

1 Aşağıdakilerden birini uygulayın:

- Kaydedilmiş bir Tek Dokunuş numarasını değiştirmek için, **Menü, 2, 3, 1'**e basın.

Değiştirmek istediğiniz Tek Dokunuş numarasını seçin.

- Kaydedilmiş bir Hızlı Arama numarasını değiştirmek için, **Menü, 2, 3, 2'**ye basın.

Değiştirmek istediğiniz Hızlı Arama numarasını seçin, ardından **OK'**e basın.

2 Aşağıdakilerden birini uygulayın:

- Kayıtlı numarayı değiştirmek için **1'**e basın.
- Değişiklik yapmadan çıkmak için **2'**ye basın.

23.Adres Defteri	
#005:MIKE	
▲	1.Değiştir
▼	2.Çık
▲▼	VEYA TAMAM

3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax/Tel, E-Posta veya IFAX ögesini seçin. **OK'**ye basın.

4 Yeni numara veya karakteri girin. **OK'**a basın.

5 İmleci değiştirmek istediğiniz karakterin altına konumlandırmak için ◀ veya ▶ tuşuna basın ve silmek için **Sil/Geri'**ye basın. Silmek istediğiniz her karakter için yineleyin.

- 6 Tek Dokunuşla Arama Numaralarını Kaydetme ve Hızlı Arama Numaralarını Kaydetme başlığında adım 4'ten başlayarak yönergeleri uygulayın. (Bkz *Tek Dokunuşlu Arama numaralarını kaydetme sayfa 61 ve Hızlı Arama numaralarını kaydetme sayfa 63.*)

Grupları Yayın İçin Ayarlama

Genellikle aynı faks iletilisini birden çok faks numarasına göndermek istiyorsanız grup ayarlayabilirsiniz.

Gruplar Tek Dokunuş tuşu veya Hızlı Arama numarasına kaydedilir. Her grup Tek Dokunuş veya Hızlı Arama yeri kullanır. Faks iletilisini Tek Dokunuş tuşuna basıp veya Hızlı Arama numarasını girip **Başlat**'a basarak gruba kayıtlı tüm tüm numaralara gönderebilirsiniz.

Numaraları gruba eklemeyen önce, Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numaraları olarak kaydetmeniz gerekir. 20 küçük grubunuz olabilir ya da tek büyük gruba 339 numara atayabilirsiniz.

- 1 **Menü**, **2**, **3**, **3** öğelerine basın.
- 2 Aşağıdaki yöntemlerin biriyle grubu kaydetmek istediğiniz boş yeri seçin:
 - Tek Dokunuş tuşuna basın.
 - **Shift** tuşunu basılı tutarken **Ara/Hızlı Arama**'ya basın ve üç haneli Hızlı Arama yerini girin.

OK'a basın.
- 3 Grup numarasını girmek için çevirme tuşlarını kullanın (01 - 20).
OK'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax/IFAX veya E-Posta öğesini seçin.
OK'ye basın.
- 5 Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numaraları eklemek için aşağıdaki yönergeleri uygulayın:
 - Tek Dokunuş numaraları için, Tek Dokunuş tuşlarına arka arkaya basın.

- Hızlı Arama numaraları için, **Shift** tuşunu basılı tutarken **Ara/Hızlı Arama**'ya basın ve üç haneli Hızlı Arama yerini girin.

LCD'de seçtiğiniz Tek Dokunuş numaraları * ve Hızlı Arama numaraları # ile gösterilir (örneğin, *006, #009).

- 6 Numara eklemeyi bitirdiğinizde **OK**'a basın.
- 7 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
 - Arama tuşlarıyla adı girin (15 karaktere kadar). Harfleri girmenize yardımcı olması için *Metin girme* sayfa 186'de bulunan çizelgeye bakın.
 - **OK**'a basın.
 - Grubu ad olmadan kaydetmek için **OK**'a basın.
- 8 Numarayla birlikte faks/tarama çözünürlüğünü kaydedebilirsiniz. Aşağıdakilerden birini uygulayın:
 - Adım 4'te Fax/IFAX seçtiyseniz, St., İnce, S. İnce veya Foto'ı seçmek için ▲ ya da ▼ tuşuna basın.
 - **OK**'a basın.
 - Adım 4'de E-posta seçtiyseniz, Renk100dpi, Renk200dpi, Rnkli300dpi, Rnkli600dpi, Gri100dpi, Gri200dpi, Gri300dpi, S/B200dpi veya S/B200x100'ü seçmek için ▲ ya da ▼ tuşuna basın.
 - **OK**'a basın ve adım 9'a gidin.
 - Varsayılan çözünürlüğü değiştirmek istemiyorsanız, **OK**'a basın.



Not

4'te Fax/IFAX seçtiyseniz, 'İ-Faks' olarak kayıtlı Tek Dokunuş ya da Hızlı Arama numaraları eklediyseniz, S. İnce'yi seçemezsiniz.

- 9 Adım 5'te Siyah Beyaz seçtiyseniz, bilgisayarınıza göndermek için kullanılacak dosya biçimini (TIFF, PDF veya Güvenli PDF) seçin. Adım 6'te Gri veya Renkli seçtiyseniz, bilgisayarınıza göndermek için kullanılacak dosya biçimini (PDF, Güvenli PDF, JPEG veya XPS) seçin.
- 10 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
 - Yayın için başka bir grup kaydetmek için adım 2'ye gidin.
 - Yayın için grup kaydetmeyi bitirmek için **Durdur/Çık**'a basın.

Hızlı arama numaralarını birleştirme

Arama yaparken birden çok Hızlı Arama numarasını birleştirebilirsiniz. Başka bir uzun mesafe taşıyıcısından daha ucuz tarife için erişim kodu çevirmeniz gerekiyorsa bu özellik faydalıdır.

Örneğin, Hızlı Arama #003'e '555' ve Hızlı Arama #002'ye '7000' kaydetmiş olabilirsiniz. Aşağıdaki tuşlara basarsanız '555-7000' çevirmek için her ikisini de kullanabilirsiniz:

Ara/Hızlı Arama, 003'e basarken **Shift** tuşunu basılı tutun. **Ara/Hızlı Arama, 002** ve **Başlat**'e basarken **Shift** tuşunu basılı tutun.

Numaralar çevirme tuşlarından girilerek el ile eklenebilir:

Ara/Hızlı Arama, 003, 7001 (çevirme tuşlarında), ve **Başlat**'a basarken **Shift** tuşunu basılı tutun.

Bu işlem '555-7001' çevirir.

Yeniden çevir/Duraklat'a basarak duraklama da ekleyebilirsiniz.

Tonlu veya Darbeli

Darbeli arama hizmetiniz var, ancak Tonlu sinyaller göndermeniz gerekiyorsa (örneğin, telefon bankacılığı), aşağıdaki yönergeleri uygulayın. Dokunmatik Tonlu hizmetiniz varsa, tonlu sinyal göndermek için bu özelliğe ihtiyacınız yoktur.

- 1 Dış telefon ahizesini kaldırın.
- 2 Makinenin Kontrol Panelinde # tuşuna basın. Bundan sonra çevrilen tüm rakamlar ton sinyali olarak gönderilir. Kapattığınızda, makine Darbeli arama hizmetine geri döner.

Uzak Faks Seçenekleri, makineden uzaktayken faksları almanızı sağlar.

Aynı anda *tek* Uzak Faks Seçeneği kullanabilirsiniz.

Faks İletme

Faks İletme özelliği, alınan fakslarınızı başka bir makineye otomatik olarak iletmenizi sağlar. Yedek Yazdırma'yı Açık seçerseniz, makine faksı da yazdırır.

- 1 **Menü, 2, 5, 1** öğelerine basın.
- 2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak Fax Yönlendir öğesini seçin. **OK**'ye basın. LCD'de fakslarınızı iletmek istediğiniz faks numarasını girmeniz istenir.
- 3 İletme numarasını girin (20 rakama kadar). **OK**'ye basın.



Not

Makineniz İnternet Faksı özelliği için yapılandırıldıysa, E-posta adresi de girebilirsiniz. (İnternet Faksı hakkında ayrıntılı bilgi için CD-ROM'daki *Ağ Kullanıcı El Kitabı*'na bakın. E-postaya Faks İletme ile ilgili bilgiler için, <http://solutions.brother.com> adresindeki Brother Çözüm Merkezi'ne bakın)

- 4 **▲ veya ▼** tuşuna basarak Açık ya da Kapalı öğesini seçin. **OK**'ye basın.

25.Uzak Fax Seç
Yedek Baskı
▲ Kapalı
▼ Açık
▲▼ VEYA TAMAM

- 5 **Durdur/Çık**'ye basın.

! ÖNEMLİ

Yedek Yazdırma'yı Açık olarak seçerseniz, makine kopyasını almanız için faksı makinenizde de yazdırır. Faks iletilmeden önce elektrik kesilmesi veya alan makinede sorun olması durumunda bu güvenli bir özelliktir. Elektrik kesilirse makine 60 saate kadar faksları kaydedebilir.

Faks Kaydetme

Faks Kaydetme özelliği alınan fakslarınızı makine belleğine kaydetmenizi sağlar. Kaydedilen faks iletilerini uzaktan alma komutlarıyla başka bir konumdaki makineden alabilirsiniz. (Bkz. *Faks iletilerini alma* sayfa 72.) Makineniz otomatik olarak kaydedilen faksın kopyasını yazdırır.

- 1 **Menü, 2, 5, 1** öğelerine basın.
- 2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak **Fax Kayıt** öğesini seçin.
OK'ye basın.
- 3 **Durdur/Çık**'ye basın.

Bilgisayar Faks Alma

Bilgisayar Faks Alma özelliğini açarsanız, makineniz alınan faksları belleğe kaydeder ve otomatik olarak bilgisayarınıza gönderir. Bu faksları görüntülemek ve kaydetmek için bilgisayarınızı kullanabilirsiniz.

Bilgisayarınızı kapatsanız bile (örneğin, gece veya hafta sonu), makineniz fakslarınızı alır ve belleğe kaydeder. LCD'de alınan faksların kayıt sayısı gösterilir, örneğin:

PC Fax Msj:001

Bilgisayarınızı çalıştırdığınızda ve Bilgisayar Faks Alma yazılımı çalıştığında, makineniz fakslarınızı otomatik olarak bilgisayarınıza aktarır.

Alınan faksları bilgisayarınıza aktarmak için bilgisayarınızda Bilgisayar-Faks Alma yazılımını çalıştırmanız gerekir. (Ayrıntılar için, CD-ROM'da *Yazılım Kullanıcı El Kitabı*'ndaki *Bilgisayar-Faks Alma* konusuna bakın.)

- 1 **Menü, 2, 5, 1** öğelerine basın.
- 2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak **PC Fax Alım** öğesini seçin.
OK'ye basın.
- 3 (<USB> veya <Paralel>) ya da makine ağa bağlıysa bilgisayar adınızı seçmek için **▲ veya ▼** tuşuna basın.
OK'ye basın.
- 4 **▲ veya ▼** tuşuna basarak **Açık** ya da **Kapalı** öğesini seçin.

25.Uzak Fax Seç
Yedek Baskı
▲ Kapalı
▼ Açık
▲▼ VEYA TAMAM

OK'ye basın.

- 5 **Durdur/Çık**'ye basın.

! ÖNEMLİ

Yedek Yazdırma'yı Açık olarak seçerseniz, makine kopyasını almanız için faksı makinenizde de yazdırır. Faks iletilmeden önce elektrik kesilmesi veya alan makinede sorun olması durumunda bu güvenli bir özelliktir. Elektrik kesilirse makine 60 saate kadar faksları kaydedebilir.

Not

- Bilgisayar Faks Alma'yı ayarlamadan önce bilgisayarınıza MFI-Pro Suite yazılımını yüklemelisiniz. Bilgisayarınızın bağlı ve açık olduğundan emin olun. (Ayrıntılar için, CD-ROM'da *Yazılım Kullanıcı El Kitabı*'ndaki *Bilgisayar-Faks Alma* konusuna bakın.)
- Makinenizde sorun varsa ve bellekteki faksları yazdıramıyorsa, fakslarınızı bilgisayara aktarmak için bu ayarı kullanabilirsiniz. (Ayrıntılar için, bkz. *Hata ve bakım iletileri* sayfa 131.)
- Bilgisayar Faks Alma Mac OS'da desteklenmemektedir. (Ayrıntılar için, CD-ROM'da *Yazılım Kullanıcı El Kitabı*'ndaki *Bilgisayar-Faks Alma* konusuna bakın.)

Uzak Faks Seçeneklerini Değiştirme

Başka bir uzak faks Seçeneğine değiştirdiğinizde makinenizin belleğinde alınan fakslar kalırsa, LCD'de aşağıdaki ileti gösterilir:

25.Uzak Fax Seç	
Tüm Dok. Sil?	
▲	1.Evet
▼	2.Hayır
▲▼	VEYA TAMAM

veya

25.Uzak Fax Seç	
Tüm Faksı Bas?	
▲	1.Evet
▼	2.Hayır
▲▼	VEYA TAMAM

- **1'e basarsanız**, ayarlar değişmeden önce bellekteki fakslar silinir veya yazdırılır. Yedek kopya zaten yazdırıldıysa yeniden yazdırılmaz.
- **2'ye basarsanız**, bellekteki fakslar silinmez veya yazdırılmaz ve ayar değiştirilmez.

Başka bir uzak faks seçeneğinden(Fax Yönlendir veya Fax Kayıt) PC Fax Alım'ya değiştirdiğinizde makinenizin belleğinde alınan fakslar kalırsa, LCD'de aşağıdaki ileti gösterilir:

25.Uzak Fax Seç	
PC'ye Fax gönd?	
▲	1.Evet
▼	2.Hayır
▲▼	VEYA TAMAM

- **1'e basarsanız**, ayarlar değişmeden önce bellekteki fakslar bilgisayarınıza gönderilir.
- **2'ye basarsanız**, bellekteki fakslar silinmez veya bilgisayarınıza aktarılmaz ve ayar değiştirilmez.

! ÖNEMLİ

Yedek Yazdırma'yı Açık olarak seçerseniz, makine kopyasını almanız için faksı makinanızda de yazdırır. Faks iletilmeden önce elektrik kesilmesi veya alan makinede sorun olması durumunda bu güvenli bir özelliktir. Elektrik kesilirse makine 60 saate kadar faksları kaydedebilir.

Uzak Faks Seçeneklerini Kapatma

- 1 **Menü, 2, 5, 1** öğelerine basın.
- 2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak **Kapalı** öğesini seçin.
OK'ye basın.

**Not**

Hala makinanızın belleğinden alınan fakslar varsa, LCD'de size seçenekler verilir. (Bkz. *Uzak Faks Seçeneklerini Değiştirme* sayfa 70.)

- 3 **Durdur/Çık**'ye basın.

Uzaktan alma

Uzaktan alma özelliği siz makine başında değilken kaydedilen faks iletilerinizi almanızı sağlar. Makinenizi herhangi bir dokunmatik tonlu telefon veya faks makinesinden arayabilir ve iletilerinizi almak için Uzaktan Erişim Kodunu kullanabilirsiniz.

Uzaktan Erişim Kodunu Ayarlama

Uzaktan Erişim Kodu özelliği makinanızdan uzaktayken uzaktan alma özelliklerine erişmenizi sağlar. Uzaktan erişim ve alma özelliklerini kullanmadan önce kendi kodunuzu belirlemelisiniz. Varsayılan kod etkin olmayan bir koddur: --*.

- 1 **Menü, 2, 5, 2** öğelerine basın.
- 2 **0 – 9** arasındaki numaraları, * veya # karakterini kullanarak üç haneli kodu girin.
OK'ye basın.
- 3 **Durdur/Çık**'ye basın.

**Not**

Uzaktan Etkinleştirme kodu (*51) veya Uzaktan Devre dışı Bırakma kodu (#51) için aynı kodu kullanmayın. (Bkz. *Uzak Kodları Değiştirme* sayfa 58.)

Kodunuzu istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz. Kodunuzu devre dışı bırakmak isterseniz, varsayılan ayarı --* geri yüklemek için adım 2'de **Sil/Geri** ve **OK**'a basın.

Uzaktan Erişim Kodunuzu Kullanma

- 1 Dokunmatik ton kullanarak telefon veya başka bir faks makinesinden faks numaranızı çevirin.
- 2 Makineniz yanıt verdiğinde, hemen Uzaktan Erişim Kodunu girin.
- 3 Makine iletileri aldıysa sinyal verir:
 - *Bip yok*
Alınan ileti yok.
 - *1 uzun bip*
Faks iletisi alındı.
- 4 Makine komut girmeniz için iki kısa bip sesi verir. Komut girmeden 30 saniyeden fazla beklerseniz, makine telefonu kapatır. Geçersiz bir komut girerseniz, makine üç defa bip sesi verir.
- 5 Bitirdiğinizde makineyi sıfırlamak için **9 0**'a basın.
- 6 Telefonu kapatın.



Not

Makineniz **Manüel** modundaysa, uzaktan alma özelliklerine hala erişebilirsiniz. Faks numarasını normal olarak çevirin ve makinenizin zilinin çalmasını sağlayın. Yaklaşık 100 saniye sonra uzaktan erişim kodunu girmenizi söyleyen uzun bir bip sesi duyarsınız. Kodu girmek için 30 saniyeniz vardır.

Faks iletilerini alma

- 1 Dokunmatik ton kullanarak telefon veya başka bir faks makinesinden faks numaranızı çevirin.
- 2 Makineniz yanıt verdiğinde, hemen Uzaktan Erişim Kodunu girin (* ardından 3 rakam). Uzun bir bip sesi duyarsanız, iletileriniz vardır.
- 3 İki kısa bip sesi duyduğunuzda, arama tuşlarıyla **9 6 2**'ye basın.
- 4 Uzun bip sesini bekleyin ve **##** ardından faks iletilerini göndermek istediğiniz uzak faks makinesinin numarasını girmek için arama tuşlarını kullanın (20 rakama kadar).
- 5 Makinenin bip sesini duyduğunuzda telefonu kapatın. Makineniz faks iletilerinizi yazdıracak diğer makineyi arar.



Not

tuşuyla faks numarasına duraklama ekleyebilirsiniz.

Faks iletme numarasını değiştirme

Dokunmatik ton ile başka bir telefon veya faks makinesinden faks iletme numaranızın varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.

- 1 Dokunmatik ton kullanarak telefon veya başka bir faks makinesinden faks numaranızı çevirin.
- 2 Makineniz yanıt verdiğinde, Uzaktan Erişim Kodunu girin (* ardından 3 rakam). Uzun bir bip sesi duyarsanız, ileteleriniz vardır.
- 3 İki kısa bip sesi duyduğunuzda, arama tuşlarıyla **9 5 4**'e basın.
- 4 Uzun bip sesini bekleyin ve **##** ardından faks iletelerini iletme istediğiniz uzak faks makinesinin yeni numarasını girmek için arama tuşlarını kullanın (20 rakama kadar).
- 5 Bitirdiğinizde makineyi sıfırlamak için **9 0**'a basın.
- 6 Makinenin bip sesini duyduğunuzda telefonu kapatın.



Not

tuşuyla faks numarasına duraklama ekleyebilirsiniz.

Uzak faks komutları

Makineden uzaktayken özelliklere erişmek için aşağıdaki komutları uygulayın. Makineyi arayıp Uzaktan Erişim Kodunuzu girdiğinizde (* arkasından 3 rakam), sistem iki kısa bip sesi verir ve uzak komutu girmeniz gerekir.


Uzak komutlar		İşlem ayrıntıları
95	Faks iletme veya faks kaydetme ayarlarını değiştirme	
	1 KAPALI	Tüm iletilerinizi aldıktan veya sildikten sonra KAPALI'yı seçebilirsiniz.
	2 Faks İletme	Tek uzun bip değişikliğin kabul edildiği anlamına gelir. Üç kısa bip sesi duyarsanız, koşullar karşılanmadığından (örneğin, faks iletme numarasını kaydetme) değiştiremezsiniz. En çok zil sayısını kaydedebilirsiniz. (Bkz. <i>Faks iletme numarasını değiştirme</i> sayfa 73.) Numarayı kaydettiğinizde faks iletme çalışır.
	4 Faks İletme numarası	
	6 Faks Kaydetme	
96	Faks alma	
	2 Tüm faksları al	Kaydedilen faksları almak için uzak faks makinesinin numarasını girin. (Bkz. <i>Faks iletilerini alma</i> sayfa 72.)
	3 Faksları bellekten sil	Tek uzun bip sesi duyarsanız, faks iletileri bellekten silinir.
97	Alma durumunu kontrol etme	
	1 Faks	Makinenizin herhangi bir faks alıp almadığını kontrol edebilirsiniz. Evet ise, tek uzun bip sesi duyarsınız. Hayır ise, üç kısa bip sesi duyarsınız.
98	Alma Modunu Değiştirme	
	1 Dış TAD	Tek uzun bip sesi duyarsanız, değişiklikleriniz kabul edilir.
	2 Faks/Tel	
	3 Yalnızca Faks	
90	Çıkış	Uzak almadan çıkmak için 9 0 'a basın. Uzun bip sesini bekleyin ardından ahizeyi yerine koyun.

10 Yoklama

Yoklama, diğer kişilerin sizden faks alabilecek ancak arama ücretini ödeyecek biçimde makinenizi ayarlamanızı sağlar. Ayrıca, başkalarının faks makinesini aramanızı ve faks almanızı sağlar, bu durumda arama ücretini siz ödersiniz. Bunun çalışması için yoklama özelliğinin her iki makinede de ayarlanması gerekir. Yoklama özelliğini tüm faks makineleri desteklemez.


Yoklama alma

Yoklama alma, faks almak için başka bir makineyi aramanızı sağlar.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 8** öğelerine basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Standart öğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 4 Yokladığınız faks numarasını girin. **Başlat**'ye basın.

Güvenli yoklama


Güvenli yoklama, yoklanmak üzere ayarladığınız belgeleri alabilecekleri sınırlamanızı sağlar. Güvenli yoklama yalnızca Brother faks makineleriyle çalışır. Güvenli Brother makinesinden faks almak isterseniz, güvenlik kodunu girmeniz gerekir.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 8** öğelerine basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Güvenli öğesini seçin. **OK**'ye basın.

- 4 Dört haneli güvenlik kodunu girin. **OK**'ye basın.
Bu, yokladığınız faks makinesinin güvenlik kodudur.
- 5 Yokladığınız faks numarasını girin.
- 6 **Başlat**'ye basın.


Gecikmeli yoklama

Gecikmeli yoklama, makineyi yoklama alma işlemine sonraki bir zamanda başlayacak biçimde ayarlamanızı sağlar. Yalnızca tek gecikmeli yoklama işlemi ayarlayabilirsiniz.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 8** öğelerine basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Zamanlayıcı öğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 4 Yoklamanın başlamasını istediğiniz zamanı (24 saat biçiminde) girin. **OK**'ye basın.
Örneğin, 9:45 ÖS için 21:45 girin.
- 5 Yokladığınız faks numarasını girin. **Başlat**'ye basın.
Makine girdiğiniz saatte yoklama aramasını yapar.

Sıralı yoklama

Sıralı yoklama tek işlemde birkaç faks makinesinden belge istemenizi sağlar.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 8** öğelerine basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Standart, Güvenli veya Zamanlayıcı öğesini seçin.
OK'ye basın.
- 4 Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin.
 - Standart seçerseniz, adım 5'e gidin.
 - Güvenli seçerseniz, dört haneli sayıyı girin, **OK**'a basın, adım 5'e gidin.
 - Zamanlayıcı seçerseniz, yoklamanın başlamasını istediğiniz zamanı girin (24 saat biçiminde) ve **OK**'a basın, adım 5'e gidin.
- 5 Tek Dokunuş, Hızlı Arama, Arama, Grup ya da arama tuşlarını kullanarak yoklamak istediğiniz hedef faks makinelerinin belirleyin. Her konum arasında **OK**'a basmalısınız.


Yoklama işlemini iptal etmek için makine arama yaparken **Durdur/Çık**'a basın.

Sıralı yoklama alma işlerinin tümünü iptal etmek için **Menü, 2, 7**'ye basın. (Bkz. *Bekleyen işleri kontrol etme ve iptal etme* sayfa 46.)

Yoklamalı gönderme

Yoklamalı gönderme, makinenizi belgeyle başka faks makinesi arayıp alabilmesi için bekleyecek biçimde ayarlayabilirsiniz.

Yoklamalı gönderme ayarı

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 **Menü, 2, 2, 6** öğelerine basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Standart öğesini seçin.
OK'ye basın.
- 5 LCD'de aşağıdaki ileti görüldüğünde başka ayar girmek istemiyorsanız, 2.Hayır'ı seçmek için 2'ye basın.

22.Gönderim Kur
 Sonraki?
 ▲ 1.Evet
 ▼ 2.Hayır
 ▲▼ VEYA TAMAM
- 6 **Başlat**'ye basın.
- 7 Tarayıcı camını kullanıyorsanız, LCD'de aşağıdaki seçeneklerden birini seçmeniz gerekir:

Flatbed Fax:
 Sonraki Sayfa?
 ▲ 1.Evet
 ▼ 2.Hayır (Gönder)
 ▲▼ VEYA TAMAM

 - Başka sayfa göndermek için 1'e basın. Adım 8'a gidin.
 - Belgeyi göndermek için 2 veya **Başlat**'a basın.
- 8 Sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin, **OK**'a basın. Her ek sayfa için adım 7 ve 8'u yineleyin. Makineniz faksı otomatik olarak gönderir.


**Not**

Belge kaydedilir ve faksı bellekten silinceye kadar başka bir faks makinesinden alınabilir.

Faksı bellekten silmek için **Menü, 2, 7'**ye basın. (Bkz. *Bekleyen işleri kontrol etme ve iptal etme* sayfa 46.)

Güvenli kod ile yoklamalı gönderme ayarı

Güvenli yoklama, yoklanmak üzere ayarladığınız belgeleri alabilecekleri sınırlamanızı sağlar. Güvenli yoklama yalnızca Brother faks makineleriyle çalışır. Başka bir kişi makinenizden faks almak isterse, güvenlik kodunu girmek zorundadır.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 **Menü, 2, 2, 6** öğelerine basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Güvenli öğesini seçin. **OK'**ye basın.
- 5 Dört haneli sayıyı girin. **OK'**ye basın.
- 6 LCD'de aşağıdaki ileti görüldüğünde başka ayar girmek istemiyorsanız, 2.Hayır'ı seçmek için **2'**ye basın.

```
22.Gönderim Kur
  Sonraki?
▲ 1.Evet
▼ 2.Hayır
▲▼ VEYA TAMAM
```

- 7 **Başlat'**ye basın.

- 8 Tarayıcı camını kullanıyorsanız, LCD'de aşağıdaki seçeneklerden birini seçmeniz istenir:

```
Flatbed Fax:
  Sonraki Sayfa?
▲ 1.Evet
▼ 2.Hayır (Gönder)
▲▼ VEYA TAMAM
```

- Başka sayfa göndermek için **1'e** basın.
- Adım **9'a** gidin.
- Belgeyi göndermek için **2** veya **Başlat'a** basın.

- 9 Sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin, **OK'**a basın. Her ek sayfa için adım **8** ve **9'u** yineleyin.

```
Flatbed Fax:
  Sonr. Sayf. Ayr.
  Sonra OK'e Bas
```

Makineniz faksı otomatik olarak gönderir.

Faks raporları

Bazı faks raporları (gönderme doğrulaması ve faks günlüğü) otomatik ve el ile yazdırılabilir.

Gönderme doğrulaması raporu

Bu raporda gönderenin adı veya faks numarası, gönderme saat ve tarihi, gönderme süresi, gönderilen sayfa sayısı ve göndermenin başarılı olup olmadığı listelenir.

Gönderme Doğrulaması Raporu için kullanılabilen birkaç ayar vardır.

- **Açık:** Gönderdiğiniz her fakstan sonra bir rapor yazdırır.
- **Açık+Resim:** Gönderdiğiniz her fakstan sonra bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.
- **Kapalı:** *Yalnızca* faksınız gönderme hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır. Varsayılan ayar **Kapalı**'dir.
- **Kapalı+Resim:** *Yalnızca* faksınız gönderme hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.

1 **Menü, 2, 4, 1** öğelerine basın.

2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak **Açık, Açık+Resim, Kapalı** veya **Açık+Resim** öğesini seçin. **OK**'ye basın.

3 **Durdur/Çık**'ye basın.



Not

- **Açık+Resim** veya **Kapalı+Resim** seçerseniz, yalnızca Gerçek Zamanlı Gönderme **Kapalı** olarak belirlenirse Gönderme Doğrulaması Raporu'nda görüntü görünür. (Bkz. *Gerçek Zamanlı Gönderme* sayfa 45.)

- Göndermeniz başarılıysa, Gönderme Doğrulaması Raporu'nda "SONUÇ" yanında "OK" görünür. Gönderi başarılı *değilse*, "SONUÇ" yanında "HATA" görünür.

Faks Günlüğü

Makineyi belirli aralıklarda (her 50 faksta, 6, 12 veya 24 saatte, 2 veya 7 günde) bir faks günlüğü (etkinlik raporu) yazdıracak biçimde ayarlayabilirsiniz. Varsayılan ayar Her 50 Faksta'dır (makineniz 50 iş kaydettiğinde günlük yazdırır).

Aralığı **Kapalı** olarak belirlerseniz, sonraki sayfadaki adımları uygulayarak raporu yazdırabilirsiniz.

1 **Menü, 2, 4, 2** öğelerine basın.

2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak aralığı seçin. **OK**'ye basın. 7 gün seçerseniz, 7 günün ne zaman sayılmaya başlanacağı sorulur.

3 Yazdırmaya başlama zamanını 24 saat biçiminde girin. **OK**'ye basın. Örneğin: 7:45 ÖS için 19:45 girin.

4 **Durdur/Çık**'ye basın.

6, 12, 24 saat, 2 veya 7 gün seçerseniz, makine seçilen zamanda raporu yazdırır ve işleri bellekten siler. Seçtiğiniz zaman geçmeden önce makine belleği 200 işle dolarsa, makine günlüğü erken yazdırır ve tüm işleri bellekten siler.

Yazdırma zamanından önce rapor almak isterseniz, işleri bellekten silmeden el ile yazdırabilirsiniz.

Raporlar

Aşağıdaki raporlar kullanılabilir:

- 1 XMIT Onay
Son giden 200 faksınızın Gönderme Doğrulaması Raporu'nu gösterir ve son raporu yazdırır.
- 2 Yardım Listesi
Makinenizi programlamanıza yardımcı olmak için yaygın kullanılan işlevlerin listesini yazdırır.
- 3 Tel Dizn List.
Tek Dokunuş ve Hızlı Arama belleğine kayıtlı ad ve numara listesini sayısal ve alfabetik sırayla yazdırır.
- 4 Fax Faaliyeti
Son gelen ve giden 200 faksınızla ilgili bilgilerin listesini yazdırır. (TX: gönderme.) (RX: alma.)
- 5 KUL. AYARLARI
O anki ayarlarınızın listesini yazdırır.
- 6 Ağ Yapılandırma
Ağ ayarlarınızı listeler.
- 7 Sipariş Formu
Doldurulup Brother satıcınıza gönderilecek donatı sipariş formunu yazdırabilirsiniz.

Rapor yazdırma

- 1 **Menü, 6'ya** basın.
- 2 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
 - İstedığınız raporu seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
 - OK'ye** basın.
 - Yazdırma istediğiniz rapor numarasını girin. Örneğin, Yardım Listesi'ni yazdırmak için **2'ye** basın.
- 3 **Başlat'ye** basın.
- 4 **Durdur/Çık'ye** basın.




Kopyalama

Kopya oluşturma

82

Kopyalama

Kopyalama moduna girme


Kopyalama moduna girmek için  tuşuna basın.

```
1 — Kontrast: -□□■□□+
2 — Kalite :0to.
3 — Būy/Kūç :100%
4 — Çekmece :ÇA>Ç1
   ▲▼ veya Bşlt bas 01—5
```


```
   Kalite :0to.
   Būy/Kūç :100%
   Çekmece :ÇA>Ç1
6 — Parlak : -□□■□□+
   ◀▶ ve OK'i seç 01
```

- 1 Kontrast
- 2 Kalite
- 3 Kopyalama oranı
- 4 Tepsisi seçimi
- 5 Kopya sayısı
- 6 Parlaklık

Tek bir kopya oluşturma

- 1 Kopyalama modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 **Başlat'**ye basın.

Birden çok kopya oluşturma

- 1 Kopyalama modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın (99'a kadar).
- 4 **Başlat'**ye basın.



Not

Kopyalarınızı sıralamak için *ADF* kullanarak kopyaları sıralama sayfa 84'ye bakın.

Kopyalamayı durdurma

Kopyalamayı durdurmak için **Durdur/Çık'**a basın.

Kopyalama seçenekleri (geçici ayarlar)

Bir sonraki kopya için kopyalama ayarlarını geçici olarak hızlı bir şekilde değiştirmek istediğiniz zaman geçici **Kopyalama** tuşlarını kullanın. Farklı kombinasyonlar kullanabilirsiniz.



Mod Zamanlayıcısı'nı 30 saniye veya daha az belirlemedike makine kopyalamadan bir dakika sonra varsayılan ayarlara geri döner. (Bkz. *Mod Zamanlayıcı* sayfa 23.)

Kopyalanan görüntüyü büyütme ya da küçültme

Aşağıdaki büyütme ya da küçültme oranlarını seçebilirsiniz:

Basın	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Tam Sayfa
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Özel (25-400%)
	Otomatik
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

* Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve yıldız ile gösterilmiştir.

Otomatik'e ayarlandığı zaman makine,kağıt tepsisinin yapılandırıldığı kağıt boyutuna en iyi uyacak küçültme oranını hesaplar. (Bkz. *Kağıt Boyutu* sayfa 24.)

Otomatik, sadece ADF kullanılırken geçerlidir.

Özel (25-400%), 25% ila 400% arasında oran seçimi yapabilmeyi sağlar.

Bir sonraki kopyayı büyütme ya da küçültme için aşağıdaki yönergeleri uygulayın:

- 1 Kopyalama modunda .olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın (99'a kadar).
- 4 **Büyült/Küçült**'ye basın. ▶'ye basın.
- 5 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
 - İstediyiniz büyütme ya da küçültme oranını seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK**'a basın.
 - ▲ veya ▼ tuşuna basarak Özel (25-400%) öğesini seçin. **OK**'a basın.

25% ila 400% arasında büyütme ya da küçültme oranı girmek için arama tuşlarını kullanın. (Örneğin **5 3** tuşlarına basarak 53% girin.) **OK**'a basın.
- 6 **Başlat**'ye basın.



Not

2/1(D), 2/1(Y), 4/1(D) ya da 4/1(Y) Sayfa Düzeni Seçenekleri Büyült/Küçült özelliğinde *geçerli değildir*.

Kopyalama kalitesini iyileştirme

Bir dizi kalite ayarı arasında seçim yapabilirsiniz. Varsayılan ayar **Oto.**'dir.

■ Oto.

Otomatik, normal yazdırma işlemleri için önerilir. Hem metin hem de fotoğraf içeren belgeler için uygundur.


■ Metin

Sadece metin içeren belgeler için uygundur.

■ Foto

Fotoğrafları kopyalamak için uygundur.

Kalite ayarını *geçici* olarak değiştirmek için aşağıdaki adımları takip edin:


- 1 Kopyalama modunda .olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın (99'a kadar).
- 4 **Kontrast/Kalite**'ye basın. ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Kalite** öğesini seçin. **OK**'a basın.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **Oto.**, **Metin** veya **Foto** öğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 6 **Başlat**'ye basın.

Varsayılan ayarları değiştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1 **Menü, 3, 1**'ye basın.
- 2 Kopya kalitesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK**'a basın.
- 3 **Durdur/Çık**'ye basın.


ADF kullanarak kopyaları sıralama

Birden çok kopyayı sıralayabilirsiniz. Sayfalar 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 şeklinde kümelenir.

- 1 Kopyalama modunda .olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi ADF'ye yükleyin.
- 3 Kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın (99'a kadar).
- 4 **Sırala**'ye basın.
- 5 **Başlat**'ye basın.

Metin kopyalama çözünürlüğünü değiştirme

Metin kopyalama çözünürlüğünü 1200x600dpi'ye ayarlamak için tarayıcı camı kullanıyor olmanız ve **Kontrast/Kalite** olarak **Metin** ve büyütme ve küçültme oranı olarak 100% seçmeniz gerekmektedir. Varsayılan ayar 600dpi'dir.


- 1 Kopyalama modunda .olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi tarayıcı camına yerleştirin.
- 3 **Menü, 3, 2**'ye basın.
- 4 Metin kopyalama kalitesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK**'ye basın.
- 5 **Durdur/Çık**'ye basın.

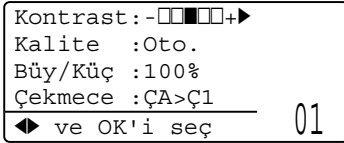
Kontrast ve Parlaklık Ayarlama

Kontrast

Görüntünün daha keskin ve daha canlı görünmesini sağlamak için karşıtlığı ayarlayın.

Kontrast ayarını *geçici* olarak değiştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1 Kopyalama modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın (99'a kadar).
- 4 **Kontrast/Kalite**'ye basın. **▲** veya **▼** tuşuna basarak Kontrast öğesini seçin. **OK**'a basın.



- 5 Karşıtlığı arttırmak ya da azaltmak için **◀** veya **►** tuşuna basın. **OK**'a basın.
- 6 **Başlat**'ye basın.


Varsayılan ayarları değiştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

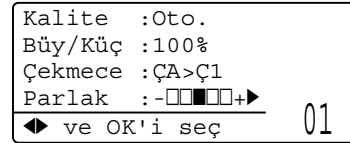
- 1 **Menü, 3, 4**'ye basın.
- 2 Karşıtlığı arttırmak ya da azaltmak için **◀** veya **►** tuşuna basın. **OK**'a basın.
- 3 **Durdur/Çık**'ye basın.

Parlaklık

Kopyaların daha parlak ya da koyu görünmesini sağlamak için kopya parlaklığını ayarlayın.

Kopyanın parlaklık ayarlarını *geçici* olarak değiştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1 Kopyalama modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın (99'a kadar).
- 4 **▲** veya **▼** tuşuna basarak Parlak öğesini seçin.



- 5 Kopyayı parlaklaştırmak için **►** tuşuna ya da koyulaştırmak için **◀** tuşuna basın. **OK**'a basın.
- 6 **Başlat**'ye basın.

Varsayılan ayarları değiştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:


- 1 **Menü, 3, 3**'ye basın.
- 2 Kopyayı parlaklaştırmak için **►** tuşuna ya da koyulaştırmak için **◀** tuşuna basın. **OK**'a basın.
- 3 **Durdur/Çık**'ye basın.

N / 1 kopya oluşturma (sayfa düzeni)

N/1 kopyalama özelliğini kullanarak kopyalama yaparken kullanılan kağıt miktarını azaltabilirsiniz. Bu durum iki ya da dört sayfayı tek bir kağıt üzerine kopyalamanızı sağlar ve bu şekilde kağıt tasarrufu yaparsınız.

! ÖNEMLİ

- Kağıt boyutunun Letter, A4, Legal ya da Folio olarak yapılandırıldığından emin olun.
- (D) Dikey ve (Y) Yatay anlamına gelmektedir.
- N/1 özelliği kullanılırken Büyüt/Küçült ayarını kullanamazsınız.

- 1 Kopyalama modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın (99'a kadar).
- 4 **1 sayfada N adet'**ye basın.
- 5 1 sf'da 2 (D), 1 sf'da 2 (Y), 1 sf'da 4 (D), 1 sf'da 4 (Y) veya Kapalı (1'de 1)'yi seçmek için ▲ ya da ▼ tuşuna basın. **OK'a** basın.
- 6 Sayfayı taramak için **Başlat'a** basın. Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyse makine sayfaları taramaya ve yazdırmaya başlar. **Tarayıcı camını kullanıyorsanız, adım 7'ye gidin.**

- 7 Makine sayfayı taradıktan sonra bir sonraki sayfayı taramak için **1'e** basın.

Flatbed Kopya : Sonraki Sayfa? ▲ 1.Evet ▼ 2.Hayır ▲▼ VEYA TAMAM

- 8 Bir sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin. **OK'a** basın. Her sayfa için 7 - 8 arasındaki adımları yineleyin.
- 9 Tüm sayfalar tarandıktan sonra bitirmek için adım 7'de **2'ye** basın.

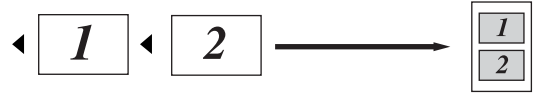
ADF'den kopyalıyorsanız:

Belgeyi aşağıda gösterildiği gibi yüzü yukarı gelecek şekilde yerleştirin:

■ 2 / 1 (D)



■ 2 / 1 (Y)



■ 4 / 1 (D)



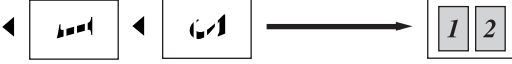
■ 4 / 1 (Y)



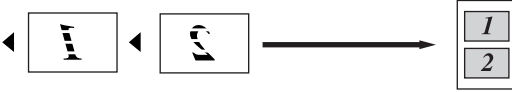
Tarayıcı camından kopyalıyorsanız:

Belgeyi aşağıda gösterildiği gibi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin:

■ 2 / 1 (D)



■ 2 / 1 (Y)



■ 4 / 1 (D)



■ 4 / 1 (Y)



Çift yönlü (2 taraflı) kopyalama

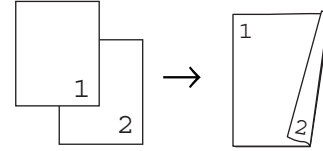
Çift yönlü yazdırma özelliğini kullanmak istiyorsanız belgenizi ADF'ye yerleştirin.

Çift yönlü kopyalama yaparken HAFIZA YETERSİZ iletisi alırsanız ek bellek takmayı deneyin. (Bkz. *Bellek yetersiz iletisi* sayfa 90.)

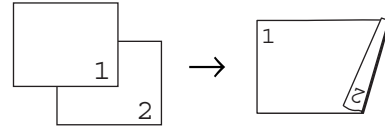
Çift Yönlü Kopyalama (uzun kenar çevirme)

■ 1 taraflı – 2 taraflı

Dikey

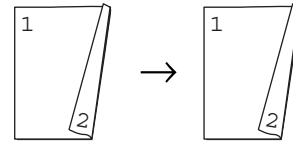


Yatay

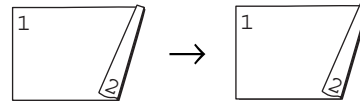


■ 2 taraflı – 2 taraflı

Dikey

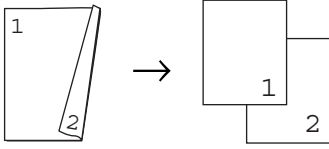


Yatay

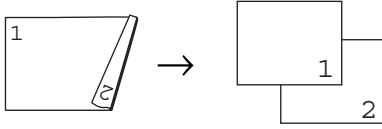



■ 2 taraflı → 1 taraflı

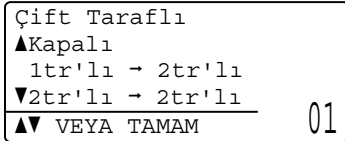
Dikey



Yatay



- 1 Kopyalama modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Arama tuşlarını kullanarak istediğiniz kopya sayısını (99'a kadar) girin.
- 4 **Çift Taraflı** ve ▲ veya ▼ tuşuna basarak, 1tr'li → 2tr'li, 2tr'li → 2tr'li veya 2tr'li → 1tr'li öğesini seçin.



OK'a basın.

- 5 Sayfayı kopyalamak için **Başlat**'a basın.



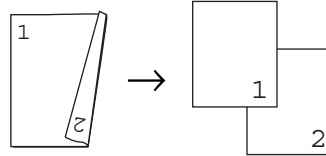
Not

2-taraflı Legal boyutlu belge kullanılırken çift yönlü yazdırma yapamazsınız.

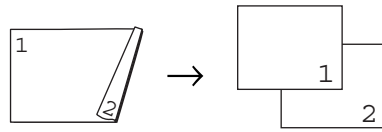
Gelişmiş Çift Yönlü Kopyalama (kısa kenar döndürme)

■ Gelişmiş 2 taraflı → 1 taraflı

Dikey

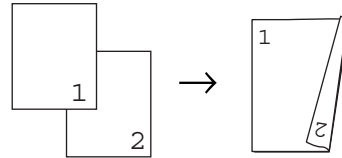


Yatay

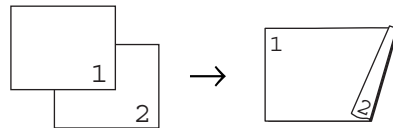



■ Gelişmiş 1 taraflı → 2 taraflı

Dikey

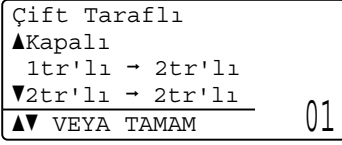


Yatay



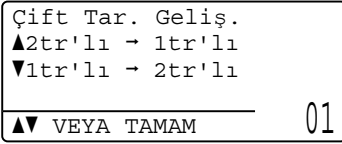
- 1 Kopyalama modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Arama tuşlarını kullanarak istediğiniz kopya sayısını (99'a kadar) girin.

- 4 **Çift Taraflı** ve ▲ veya ▼ tuşuna basarak, Gelişmiş öğesini seçin.



OK'a basın.

- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak 2tr'lı → 1tr'lı veya 1tr'lı → 2tr'lı öğesini seçin. OK'a basın.



- 6 Sayfayı kopyalamak için **Başlat**'a basın.



Not

2-taraflı Legal boyutlu belge kullanılırken çift yönlü yazdırma yapamazsınız.

Tepsi seçimi

Tepsi Kullanımı yalnızca bir sonraki kopya için değiştirilebilir.

- 1 Kopyalama modunda olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın (99'a kadar).
- 4 **Çekmece Seç**'ye basın.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak ÇA>Ç1, Ç1>ÇA, #1 (XXX) ¹ ya da ÇA (XXX) ¹ öğesini seçin. OK'a basın.
- 6 **Başlat**'ye basın.

Basın 	ÇA>Ç1 veya M>T1>T2
	Ç1>ÇA veya Ç1>Ç2>Ç
	#1 (XXX) ¹
	#2 (XXX) ¹
	ÇA (XXX) ¹

¹ XXX, Menü, 1, 2, 2'de belirlediğiniz kağıt boyutudur.



Not

- T2 ya da #2 isteğe bağlı tepsi takılıysa kullanılabilir.
- Tepsi Seçimi için varsayılan ayarları değiştirmek için, bkz. *Kopyalama Modunda Tepsi Kullanımı* sayfa 24.

Bellek yetersiz iletisi

Kopyalama yapılırken bellek dolarsa LCD iletisi sizi bir sonraki adıma yönlendirir.

Bir sonraki sayfayı tararken HAFIZA YETERSİZ iletisi alırsanız şu ana kadar taranan sayfaları kopyalamak için **Başlat**'a ya da işlemi iptal etmek için **Durdur/Çık**'a basabilirsiniz.

Ekstra bellek kazanmak için aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- Bellekteki faksları yazdırın. (Bkz. *Faksı bellekten yazdırma* sayfa 53.)
- Faks Kaydetme'yi kapatabilirsiniz. (Bkz. *Uzak Faks Seçeneklerini Kapatma* sayfa 71.)



Not

HAFIZA YETERSİZ iletisi alırsanız, belleği %100'e geri döndürmek için bellekteki gelen faksları yazdırdığınızda kopya alabilirsiniz.



Doğrudan yazdırma

USB Flash bellek sürücüsünden ya da yığın belleği destekleyen dijital kameralardan veri yazdırma

92

USB Flash bellek sürücüsünden ya da yığın belleği destekleyen dijital kameralardan veri yazdırma

Doğrudan Yazdırma özelliği ile verileri yazdırmak için bilgisayara ihtiyaç duymazsınız. USB Flash bellek sürücünüzü makinenin USB doğrudan arabirimine takarak belgelerinizi yazdırabilirsiniz. Bunun yanı sıra USB yığın bellek moduna ayarlanmış bir kameraya da bağlanabilir ve doğrudan yazdırabilirsiniz.



Not

- Bazı USB Flaş bellek sürücülerini bu makinede çalışmayabilir.
- Kameranız PictBridge modundaydıysa veri yazdıramazsınız. PictBridge modundan yığın bellek moduna geçmek için kameranız ile birlikte verilen belgeleri inceleyin.

Desteklenen dosya biçimleri

Doğrudan Yazdırma aşağıdaki dosya biçimlerini destekler:

- PDF sürüm 1.7 ¹
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (Brother sürücüsü tarafından oluşturulur)
- TIFF (tüm MFC ya da DCP Brother modelleri tarafından taranır)
- PostScript® 3™ (Brother BRScript3 yazıcı sürücüsü tarafından oluşturulur)
- XPS version 1.0

¹ PDF verileri, JBIG2 görüntü dosyaları dahil olmak üzere JPEG2000 görüntü dosyaları veya saydam dosyalar desteklenmemektedir.

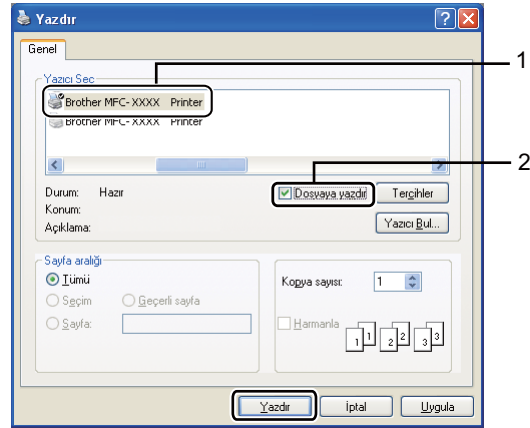
Doğrudan yazdırma için PRN ya da PostScript® 3™ dosyasını oluşturma



Not

Bu bölümdeki ekranlar, uygulama ve işletme sisteminize göre değişiklik gösterebilir.

- 1 Uygulamanın menü çubuğundan **Dosya**'yı ardından **Yazdır**'i tıklayın.
- 2 **Brother MFC-XXXX Printer** (1)'yi seçin ve **Dosyaya Yazdır** kutusunu (2) işaretleyin. **Yazdır**'i tıklayın.

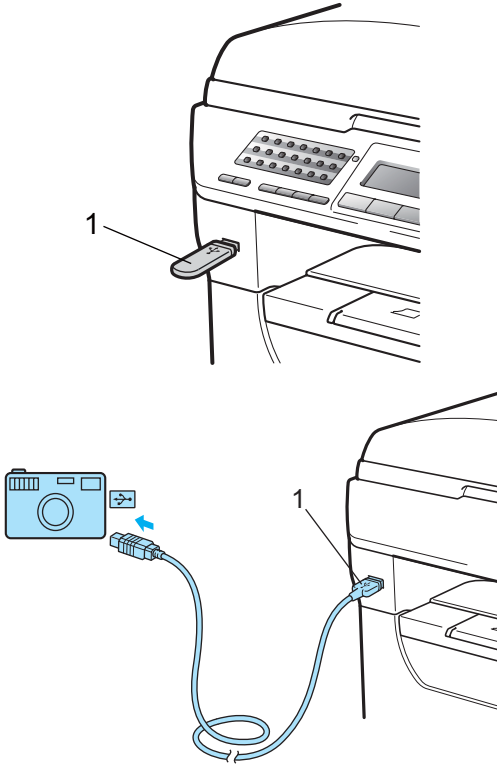


- 3 Dosyayı kaydetmek istediğiniz klasörü seçin ve istendiğinde dosya adını girin. Sadece bir dosya adı girmeniz istenirse dizin adını girerek dosyayı kaydedeceğinizi klasörü de belirleyebilirsiniz. Örneğin: C:\Temp\FileName.prn

Bilgisayarınıza bağlı USB Flash bellek sürücünüz ya da dijital kamerası varsa dosyayı doğrudan USB Flash bellek sürücüsüne kaydedebilirsiniz.

USB Flash bellek sürücüsünden ya da yığın belleği destekleyen dijital kameralardan veri yazdırma

- 1 USB Flash bellek sürücünüzü ya da dijital kamerası, makinenin önünde bulunan USB doğrudan ara birimine (1) takın.
Makineniz otomatik olarak Direct Print moduna girer.



Not

- Güvenli Fonksiyon Kilidi 2.0'ın Doğrudan Yazdırma ayarı, tüm kullanıcılar için Devredışı Bırak ise (Genel mod ayarları dahil olmak üzere) LCD üzerinde MEVCUT DEĞİL iletişi görüntülenir ve makine ardından Hazır moduna geçer. Doğrudan Yazdırma işlevine erişemezsiniz.
- Kullanmakta olduğunuz geçerli kısıtlı kullanıcı ID'si, Güvenli Fonksiyon Kilidi 2.0'dan Doğrudan Yazdırma işlevi için kısıtlanmış fakat diğer kısıtlı kullanıcılara erişim hakkı tanınmış ise LCD üzerinde Erişim Reddedil. iletişi görüntülenir ve ardından makine adınızı sorar.
Doğrudan Yazdırma'ya erişimi olan kısıtlı bir kullanıcıysanız isminizi seçmek için ▲ ya da ▼ tuşuna basın ve dört haneli şifresinizi girin.
- Yöneticinin Doğrudan Yazdırma için sayfa sınırlaması koyduysa ve makine geçerli durumda maksimum sayfa sayısına ulaştıysa USB Flash bellek sürücüsünü ya da dijital kamerası taktığınız zaman LCD'de Limit Aşıldı iletişi görüntülenir.

- 2 Yazdırmak istediğiniz klasör adını ya da dosya adını seçmek için ▲ ya da ▼ tuşuna basın.
OK'ye basın.
Klasör adını seçtiyseniz yazdırmak istediğiniz dosya adını seçmek için ▲ ya da ▼ tuşuna basın.

DOGRUDAN BASKILA
▲1. FILE0_1. PDF
2. FILE0_2. PDF
▼3. FILE0_3. PDF
▲▼ VEYA TAMAM

OK'ye basın.

Not

- Dijital kameranız PictBridge modundan yığın depolama moduna geçirilmelidir.
- Dosya dizininizi yazdırmak isterseniz İNDEKS BASKI'yı seçin ve ardından **OK**'a basın. Verileri yazdırmak için **Başlat**'ı tıklatın.
- USB Flash bellek sürücünüzde depolanan dosya adları LCD üzerinde aşağıda gösterilen karakterler kullanılarak görüntülenebilir: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ` - @ { } ~ ! # () & _ ^

3 Aşağıdakilerden birini uygulayın:

- Değiştirmek istediğiniz ayarı seçmek için ▲ ya da ▼ tuşuna ve **OK**'a basın ve ardından ayar için seçim yapmak üzere ▲ ya da ▼ tuşuna ve **OK**'a basın.
- Geçerli varsayılan ayarları değiştirmek istemezseniz adım 4'e geçin.

Dos. Seti Bas
▲KAGIT BOYUTU
Medya Türü
▼ÇOKLU KAGIT
▲▼ VEYA TAMAM

Not

- Aşağıdaki ayarları seçebilirsiniz:
KAGIT BOYUTU
Medya Türü
ÇOKLU KAGIT
UYUMLANDIRMA
Çift Taraflı
HARMANLA
Çekmece Kullanım
BASKI KALİTESİ
PDF Seçeneği
- Dosya türüne bağlı olarak bu ayarlardan bazıları görülmeyebilir.

4 İşlemi tamamladıysanız **Başlat**'a basın.

5 İstedığınız kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın. **OK**'ye basın.

DOGRUDAN BASKILA
FILE0_1.PDF
Kopya Sayısı: _____
Başlat'a basın 1

6 Verileri yazdırmak için **Başlat**'ı tıklatın.

! ÖNEMLİ

- Makinenizin zarar görmesini engellemek için USB doğrudan ara birimine dijital kamera ya da USB Flash bellek sürücüsünden başka cihaz BAĞLAMAYIN.
- Makine yazdırma işlemini tamamlayana kadar USB Flash bellek sürücüsünü ya da dijital kamerayı USB doğrudan ara biriminden çıkarmayın.



Not

- Kağıt alınan kağıt tepsisinin varsayılan ayarlarını değiştirmek isterseniz kağıt tepsisi ayarlarını değiştirmek için **Menü, 1, 6 ve 3'e** basın.
- Makine Doğrudan Yazdırma modunda değilken Kontrol Paneli kullanarak Doğrudan Yazdırma'nın varsayılan ayarlarını değiştirebilirsiniz **Menü ve 5'e** basarak USB Direkt I/F menüsüne girin. (Bkz. *Menü tablosu* sayfa 163.)

Hata iletilerini anlama

Doğrudan Yazdırma ile USB Flash bellek sürücüsünden veri yazdırırken ortaya çıkabilecek hata türlerini öğrendiğinizde, her türlü sorunu tanımlayabilir ve giderebilirsiniz.

■ HAFIZA YETERSİZ

Bu ileti, makinenin belleği için çok büyük olan görüntüler üzerinde çalışılırken görünür.

■ HATALI CİHAZ

Bu ileti, USB doğrudan ara birimine uyumsuz ya da bozuk bir cihaz taktığınızda görünür. Hatayı temizlemek için aygıtı USB doğrudan ara biriminden çıkarın.

(Ayrıntılı çözüm için *Hata ve bakım iletileri* sayfa 131'ne bakın.)



Yazılım

Yazılım ve Ağ özellikleri

98

CD-ROM'daki HTML Kullanıcı El Kitabı'nda **Yazılım Kullanıcı Kılavuzu** ve **Ağ Kullanım Kılavuzu** bulunur.

CD-ROM'da yer alan Kullanıcı El Kitapları arasında **Yazılım Kullanıcı Kılavuzu** ve **Ağ Kullanım Kılavuzu** bulunmakta ve bilgisayara bağlanıldığı zaman geçerli özellikler açıklanmaktadır (Örneğin yazdırma ve tarama). Bu el kitaplarında, üzerlerine tıkladığı zaman sizi doğrudan ilgili bölüme yönlendiren kullanımı kolay bağlantılar vardır.

Şu özellikler hakkında bilgi bulabilirsiniz:

- Yazdırma
- Tarama
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh®)
- Uzaktan Kurulum
- Bilgisayardan faksalama
- LDAP
- Ağda Faksalama
- Ağda Yazdırma
- Ağda Tarama
- E-posta Sunucusuna Tarama (I-Faks)
- Kablosuz Ağ Kullanıcıları (MFC-8890DW)



Not

Bkz. *Yazılım Kullanıcı El Kitabına* ve *Ağ Kullanıcı El Kitabına Erişim* sayfa 3.

HTML Kullanıcı El Kitabı'nı Okuma

Bu, HTML Kullanıcı El Kitabı'nın kullanımı açısından hızlı bir başvuru niteliği taşımaktadır.

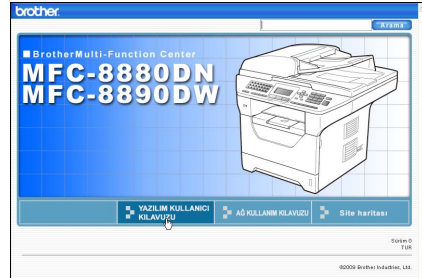
Windows®



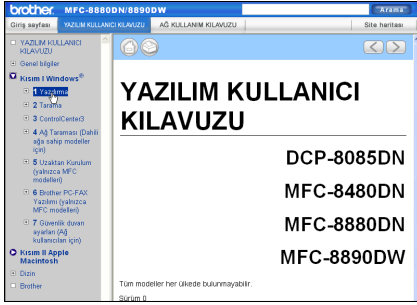
Not

Yazılımı yüklemeyerseniz, bkz. *Belgelerin görüntülenmesi (Windows®)* sayfa 3.

- 1 **Başlat** menüsünden programlar grubundan **Brother, MFC-XXXX**'in üzerine gelin ve ardından **Kullanıcı kılavuzları, HTML formatında**'nı tıklayın.
- 2 Üst Menü'den istediğiniz el kitabını (**YAZILIM KULLANICI KILAVUZU** veya **AĞ KULLANIM KILAVUZU**) tıklayın.

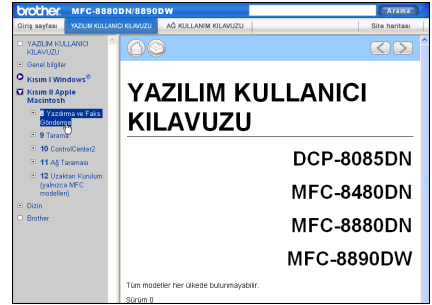


- 3 Pencerenin solundaki listeden görüntülemek istediğiniz başlığı tıklatın.



Macintosh®

- 1 Macintosh®'unuzun açık olduğundan emin olun. Brother CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne yerleştirin.
- 2 **Documentation** (Dokümantasyon) simgesini çift tıklatın
- 3 Dil klasörünüzü çift tıklatın ve ardından en üstteki .html dosyasını çift tıklatın.
- 4 Üst menüden istediğiniz el kitabını tıklatın (**YAZILIM KULLANICI KILAVUZU** veya **AĞ KULLANIM KILAVUZU**) ve ardından pencerenin solundaki listeden okumak istediğiniz başlığı tıklatın.





Ekler

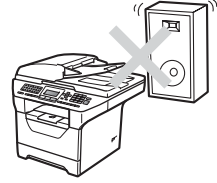
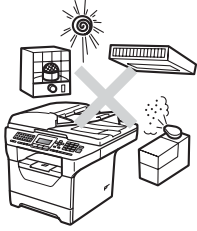
Güvenlik ve yasal	102
Seçenekler	113
Sorun giderme ve düzenli bakım	115
Menü ve özellikler	161
Özellikler	188
Sözlük	208

A

Güvenlik ve yasal

Konum seçme

Makinenizi, masa gibi titreşim ve çarpmalara karşı dayanıklı düz ve sağlam bir yüzeye yerleştirin. Makineyi telefon prizi ve standart toprak hatlı elektrik prizi yakınına yerleştirin. Sıcaklığın 10°C ile 32,5°C arasında olduğu ve nemin %20 ila %80 arasında (yoğunlaşma olmadan) değiştiği bir yer seçin.



⚠ UYARI

Makineyi doğrudan güneş ışığı, aşırı ısı, nem veya toza maruz bırakmayın.

Makineyi ısıtıcıların, klimaların, soğutucuların, su kaynaklarının ya da kimyasal maddelerin yakınına YERLEŞTİRMEYİN.

⚠ DİKKAT

Makineyi yoğun olarak kullanılan geçiş yollarının üzerine yerleştirmekten kaçının.

Makinenizi bir halının üzerine yerleştirmekten kaçının.

Makinenizi duvar anahtarları ya da otomatik zamanlayıcılar tarafından kontrol edilen elektrik prizlerine ya da güç kaynağına zarar verebileceklerini göz önünde bulundurarak diğer büyük cihazların bağlı bulunduğu devrelere bağlamayın.

Güç kesilmesi, makinenin belleğindeki bilgileri silebilir.

Diğer kablosuz telefon sistemleri ya da hoparlörler gibi parazit kaynaklarından sakının.

Makineye giden kabloların takılıp düşme tehlikesi arz etmediğinden emin olun.

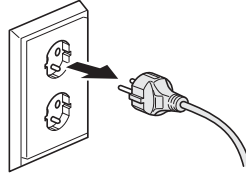
Makineyi güvenle kullanmak için

Lütfen bu talimatları ileride başvuru amacıyla kullanmak üzere saklayın ve herhangi bir bakım işlemi yapmadan önce okuyun.

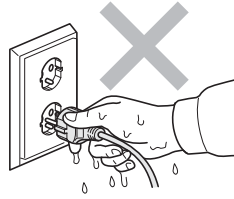
⚠ UYARI



Makinenin içinde yüksek gerilimli elektrotlar bulunmaktadır. Makinenin içini temizlemeden önce telefon kablosunu ve ardından güç kablosunu elektrik prizinden çıkardığınızdan emin olun. Bu şekilde elektrik çarpmalarının önüne geçebilirsiniz.



Prize ıslak elle dokunmayın. Aksi takdirde elektrik çarpmalarına neden olabilirsiniz. Fişin tam olarak takılı olduğundan emin olun.



Bu ürün, kolaylıkla erişilebilen elektrik prizi yakınına kurulmalıdır. Herhangi bir acil durum halinde gücü bütünüyle kapatmak için güç kablosunu elektrik prizinden çıkarmalısınız.

Makinenizin ve drum ünitesinin ambalajında plastik torbalar kullanılmıştır. Boğulma tehlikesini ortadan kaldırmak için söz konusu torbaları bebek ve çocuklardan uzak tutun.

Makinenin içini ya da dışını temizlemek için herhangi bir yanıcı madde, sprey ya da organik solvent/sıvı içeren alkol ya da amonyak KULLANMAYIN. Aksi takdirde yangın çıkabilir ya da elektrik çarpabilir. Makineyi temizleme konusunda ayrıntılı bilgi için bkz: *Düzenli bakım* sayfa 144



Dağılmış toneri temizlemek için elektrik süpürgesi kullanmayın. Aksi takdirde toner tozu, elektrik süpürgesinin içinde tutuşup yangın başlatabilir. Toner tozunu lütfen kuru ve tiftiksiz yumuşak bir bez ile silin ve yerel yönetmelikler doğrultusunda tasfiye edin.

Telefon hatları yerleştirirken ve düzenlerken dikkatli olun. Telefon hattı duvar prizinden çekilmeden yalıtımlı olmayan telefon kabloları veya uçlarına kesinlikle dokunmayın. Fırtınalı havalarda kesinlikle telefon kablosu takmayın. Islak yerlere kesinlikle telefon duvar prizi takmayın.

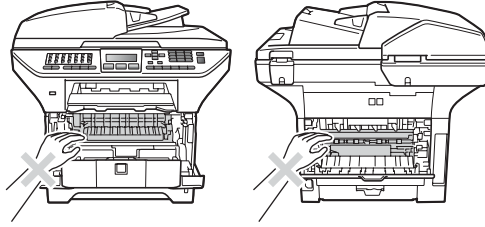
Telefon donanımınızı kullanırken, yangın, elektrik çarpması ve yaralanma tehlikesini azaltmak için daima aşağıdakiler dahil olmak üzere temel güvenlik önlemlerini uygulayın:

- 1 Ürünü banyo küveti, yıkama lavabosu, bulaşık teknesi veya bulaşık makinesi, ıslak bodrum veya yüzme havuzu yakını gibi suya yakın yerlerde KULLANMAYIN.
- 2 Bu ürünü fırtınalı havalarda kullanmaktan sakının. Yıldırımdan uzak elektrik çarpma tehlikesi vardır.
- 3 Bu ürünü sızıntı bölgesinde gaz sızıntısı ihbarı yapmak için KULLANMAYIN.
- 4 Pilleri ateşe ATMAYIN. Patlayabilirler. Olası özel çöpe atma yönergeleri için yerel yönetmelikleri kontrol edin.
- 5 Uzatma kablosu kullanmanızı ÖNERMEYİZ.
- 6 Fırtınalı havalarda kesinlikle telefon kablosu takmayın. Islak yerlere kesinlikle telefon duvar prizi takmayın.
- 7 Kablolardan biri hasar görürse, makinenizin bağlantısını kesin ve Brother satıcınızla irtibata geçin.
- 8 Makinenin üzerine herhangi bir nesne KOYMAYIN veya havalandırmaları KAPATMAYIN.
- 9 Bu ürün, anma etiketinde belirtilen aralıkta birbirine bağlı topraklı AC güç kaynağına bağlanmalıdır. Ürünü DC güç kaynağına ya da invertöre bağlamayın. Emin değilseniz nitelikli bir elektrik teknisyeni ile temas kurun.

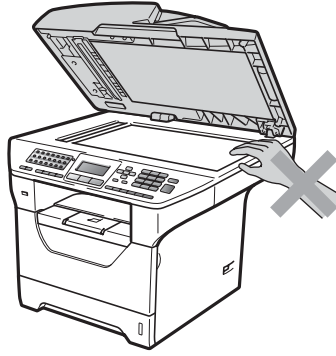
⚠ DİKKAT



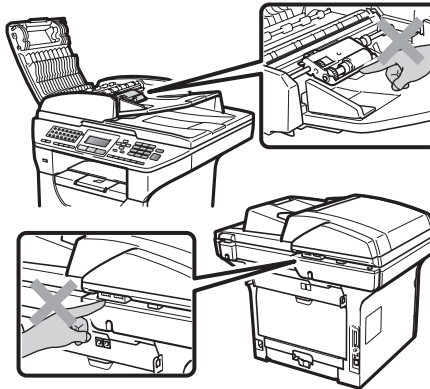
Makineyi kullanmanızın hemen ardından makinenin bazı iç parçaları aşırı ısınır. Makinenin ön ya da arka kapağını açtığınız zaman şekilde koyu renkli gösterilen parçalara dokunmayın.



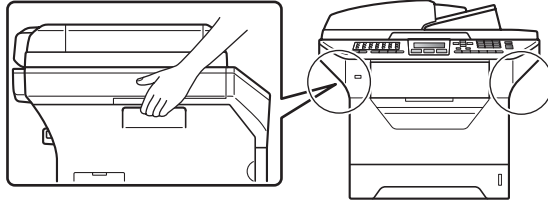
Yaralanmaların önüne geçmek için ellerinizi şekilde gösterildiği gibi belge kapağının altında makinenin kenarına koymamaya dikkat edin.



Yaralanmaların önüne geçmek için parmaklarınızı şekillerde gösterilen alanlara koymamaya dikkat edin.

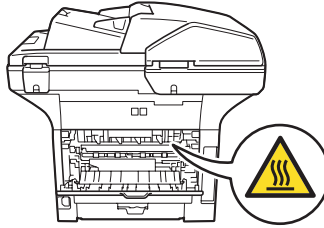


Makineyi taşıırken tarayıcının altında bulunan yan tutacıklardan kavrayın.



! ÖNEMLİ

Fiksaj ünitesi bir İkaz etiketi ile işaretlenmiştir. Lütfen etiketi ÇIKARMAYIN ya da YIRTMAYIN.



Önemli güvenlik talimatları

- 1 Bu talimatları tamamen okuyun.
- 2 Daha sonraki başvurularınızda kullanılmak üzere muhafaza edin.
- 3 Ürün üzerindeki tüm uyarı ve talimatları izleyin.
- 4 Makinenin içini temizlemeden önce ürünü duvar prizinden çıkarın. Sıvı ya da aerosol içeren temizlik malzemelerini kullanmayın. Temizlik için kuru ve ipliksiz yumuşak bir bez kullanın.
- 5 Bu ürünü sağlam olmayan taşıyıcı, ayak ya da masa üzerine yerleştirmeyin. Ürün düşebilir ve ürünün ciddi biçimde zarar görmesine neden olabilir.
- 6 Ürünün arkasında ve altında muhafaza üzerinde bulunan yuvalar ve açıklıklar havalandırma amaçlıdır. Ürünün güvenle kullanılması ve ürünü aşırı ısınmaya karşı korumak için bu açıklıklar kapatılmamalı ya da tıkanmamalıdır. Açıklıklar, ürünün yatak, koltuk, halı ya da benzer bir yüzeye konması suretiyle asla kapatılmamalıdır. Bu ürün asla ısıtıcı ya da herhangi bir ısı kaynağı çevresine yerleştirilmemelidir. Bu ürün yeterli havalandırma sağlanmadığı sürece asla bütünsel bir cihazın içine yerleştirilmemelidir.
- 7 Bu ürün, anma etiketinde belirtilen aralıkta AC güç kaynağına bağlanmalıdır. Ürünü DC güç kaynağına ya da invertöre bağlamayın. Emin değilseniz nitelikli bir elektrik teknisyeni ile temas kurun.
- 8 Bu ürünün yanında 3 telli topraklanmış bir priz verilmiştir. Bu priz, sadece topraklanmış elektrik prizlerine uyacaktır. Bu bir güvenlik önleimidir. Fişi prize takamıyorsanız eski prizinizi değiştirmek üzere nitelikli bir elektrik teknisyenine başvurun. Topraklı prizinin amacını göz ardı etmeyin.
- 9 Sadece bu makine ile birlikte verilen güç kordonunu kullanın.
- 10 Güç kablosu üzerine herhangi bir şeyin baskı uygulamasına izin vermeyin. Ürünü, insanların kablo üzerine basarak geçeceği yerlere koymayın.
- 11 Ürünü iyi havalandırılmış bir alanda kullanın.
- 12 Uzatma kabloları dahil olmak üzere güç kablosu , 16,5 feet'den (5 metre) uzun olmamalıdır. Klima, fotokopi makinesi, kağıt öğütücü ve benzeri yüksek gerilimli cihazların bağlandığı elektrik devresine bağlamayın. Yazıcının söz konusu cihazlarla birlikte kullanılması engellenemiyorsa gerilim transformatörü ya da yüksek frekanslı parazit filtresi kullanmanızı tavsiye ederiz.
Güç kaynağı düzenli değil ise gerilim düzenleyici kullanın.
- 13 Makinenin önüne alınan faksları engelleyecek herhangi bir şey KOYMAYIN. Alınan faksların takip edeceği yola geçişi engelleyecek herhangi bir cisim sokmayın.
- 14 Sayfaları almadan önce makinenin sayfaları tamamen çıkarmasını bekleyin.
- 15 Aşağıdaki durumlarda bu ürünü elektrik prizinden çıkarın ve Brother Yetkili Servis Personeline başvurun:
 - Güç kablosu zarar gördüğünde ya da aşınmış ise;
 - Ürünün içine sıvı döküldüyse;
 - Ürün yağmur ya da suya maruz kaldıysa;

- Çalıştırma talimatları izlendiğinde ürün doğru şekilde çalışmıyor ise; Sadece çalıştırma talimatları kapsamında bulunan ayarları kontrol edin. Ayarların yanlış yapılması, ürüne zarar verebilir ve genellikle ürünün eski haline getirilmesi için nitelikli bir teknisyenin kapsamlı çalışmasına gerek duyulmasına neden olur.

■ Ürün düşürüldü ya da muhafaza zarar gördüyse;

■ Ürünün performansında belirgin bir düşüş yaşandıysa (servis gereksinimi göstergesidir);

16 Ürününüzü gerilim dalgalanmalarına karşı korumak için aşırı gerilime karşı koruyucu bir cihaz kullanmanızı öneririz (Aşırı Gerilim Koruyucu).

17 Yangın, elektrik çarpması ve kişisel yaralanma ihtimalini azaltmak için aşağıdakiler hususunda dikkatli olun:

■ Bu ürünü su kullanan cihazların çevresinde, yüzme havuzu çevresinde ya da nemli bir bodrum katında kullanmayın.

■ Makineyi fırtınalı havalarda (uzaktan elektrik çarpması olasılığı vardır) veya sızıntı bölgesinde gaz sızıntısı ihbarı için KULLANMAYIN.

■ Bu ürünü gaz sızıntısı olan alanlarda KULLANMAYIN.

IEC60825-1+A2:2001 Belirtimi

Bu makine, IEC60825-1+A2:2001 belirtilerinde tanımlandığı gibi Sınıf 1 lazer ürünüdür. Aşağıdaki etiket gerekli olan ülkelerde eklenmiştir.

Bu makine Tarayıcı biriminde görülebilir lazer ışını yayan Sınıf 3B Lazer Diyotuna sahiptir. Tarayıcı Birimi her koşul altında açılmamalıdır.



İç Lazer Işını

Dalga boyu: 770 - 810 nm

Çıkış: 5 mW maks.

Lazer Sınıfı: Sınıf 3B

⚠ UYARI

Denetimler, ayarlar veya performans işlemlerinin bu el kitabında belirtilenin dışında kullanılması tehlikeli ışına maruz kalmaya neden olabilir.

Aygıt bağlantısını kesme

Bu ürün, kolaylıkla erişilebilen bir elektrik prizinin yakınında kurulmalıdır. Acil durumda, gücü tamamen kesmek için güç kablosunu elektrik prizinden çekmelisiniz.

LAN bağlantısı

⚠ DİKKAT

Bu ürünü yüksek voltaja maruz kalan LAN bağlantısına BAĞLAMAYIN.

Radyo paraziti

Bu ürün EN55022 (CISPR Yayın 22)/Sınıf B ile uyumludur.

2002/96/EC ve EN50419 AB Yönergesi



Yalnızca
Avrupa Birliği

Bu donanım yukarıdaki sembole işaretlenmiştir. Donanım kullanım ömrü sonunda ayrı olarak uygun bir toplama noktasına atmanız ve normal sınıflandırılmamış ev atık akışına vermemeniz gerektiği anlamına gelir. Bu, çevreye fayda sağlar. (Yalnızca Avrupa Birliği)

AB Yönergesi 2006/66/EC - Pil Çıkarma veya Değişirme

Bu üründe ürünün kullanım ömrü boyunca kullanılmak üzere tasarlanmış pil bulunmaktadır. Kullanıcı tarafından değiştirilmemelidir. Kullanım ömrü sonunda geri dönüşüm işleminde makinenin parçası olarak çıkarılmalı ve geri dönüştürücü tarafından uygun önlemler alınmalıdır.

Uluslararası ENERGY STAR® Uyumluluğu Bildirimi

Uluslararası ENERGY STAR® Programının amacı enerji açısından verimli ofis donanımı geliştirmeyi ve tanıtmayı sağlamaktır.

ENERGY STAR® Ortağı olarak, Brother Industries, Ltd bu ürünün enerji verimliliği için ENERGY STAR® prensiplerine uygun olduğunu belirlemiştir.



Türkiye RoHS Uygunluk Bildirisi

EEE Ynetmeliğine Uygundur.

Libtiff Telif Hakkı ve Lisansı

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Ticari Markalar

Brother logosu Brother Industries, Ltd.'nin kayıtlı ticari markasıdır.

Brother, Brother Industries, Ltd.'nin kayıtlı ticari markasıdır.

Multi-Function Link, Brother International Corporation'ın kayıtlı ticari markasıdır.

Microsoft, Windows, Windows Server ve Internet Explorer, Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın kayıtlı ticari markalarıdır.

Windows Vista, Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın kayıtlı ticari markası veya ticari markasıdır.

Apple, Macintosh, Safari ve TrueType Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde Apple Inc.'in kayıtlı ticari markalarıdır.

Intel ve Pentium, Amerika Birleşik Devleti ve diğer ülkelerde Intel Corporation'un kayıtlı ticari markalarıdır.

AMD, Advanced Micro Devices, Inc'in kayıtlı ticari markasıdır.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript ve PostScript 3, Adobe Systems Incorporated'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde kayıtlı ticari markaları veya ticari markalarıdır.

Epson, Seiko Epson Corporation'ın kayıtlı ticari markası ve de FX-80 ve FX-850 ticari markalarıdır.

IBM ve Proprinter, Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde International Business Machines Corporation'ın kayıtlı ticari markalarıdır.

BROADCOM, SecureEasySetup ve SecureEasySetup logosu Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Broadcom Corporation'ın ticari markaları veya kayıtlı ticari markalarıdır.

Wi-Fi, WPA, WPA2, Wi-Fi Protected Access ve Wi-Fi Protected Setup, Wi-Fi Alliance'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde ticari markaları ya da kayıtlı ticari markalarıdır.

AOSS, Buffalo Inc.'in ticari markasıdır.

Nuance, Nuance logosu, PaperPort ve ScanSoft, Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Nuance Communications, Inc. veya bağlı kuruluşlarının ticari markaları veya kayıtlı ticari markalarıdır.

OpenLDAP, OpenLDAP Foundation'ın kayıtlı ticari markasıdır.

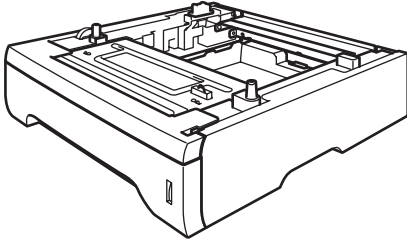
Bu el kitabında bahsedilen yazılımın şirketleri patent programlarına özel Yazılım Lisans Sözleşmesi'ne sahiptir.

Tüm diğer ticari markalar kendi sahiplerinin malıdır.

İsteğe bağlı kağıt tepsisi (LT-5300)

İsteğe bağlı bir alt tepsi takılabilir ve bu tepsi 250 adet 80 g/m² kağıt alabilir.

İsteğe bağlı tepsi takıldığı zaman makineye en fazla 550 adet döz kağıt yerleştirilebilir. İsteğe bağlı alt tepsi ünitesini satın almak istiyorsanız Brother satıcınız ile temas kurun.



Kurulum için alt tepsi ünitesi ile birlikte verilen talimatları inceleyin.

Bellek kartı

Bu makine 64 MB standart belleğe sahiptir ve isteğe bağlı bellek ekleme için üzerinde bir de yuva bulunur. Belleği, küçük boyutlu çift yerleşik bellek modülleri takarak 576 MB'a yükseltebilirsiniz (SO-DIMM'ler). İsteğe bağlı hafıza eklediğiniz zaman hem kopyalama hem de yazdırma işlemlerinde elde ettiğiniz performans artar.

Genellikle, makine aşağıdaki özelliklere sahip endüstri standardı SO-DIMM'ler kullanır:

Tür: 144 pin ve 64 bit çıkış

CAS gecikme süresi: 2

Saat frekansı: 100 MHz ya da daha fazla

Kapasite: 64, 128, 256 ya da 512 MB

Yükseklik: 31,75 mm

Dram Türü: SDRAM 2 Bank

Satın alma hakkında bilgi ve parça numaraları için Buffalo Technology web sitesini ziyaret edin:

<http://www.buffalo-technology.com/>



Not

- Bazı SO-DIMM'ler bu makinede çalışmayabilir.
- Ayrıntılı bilgi için Brother satıcınız ile temas kurun.

Ek bellek takma

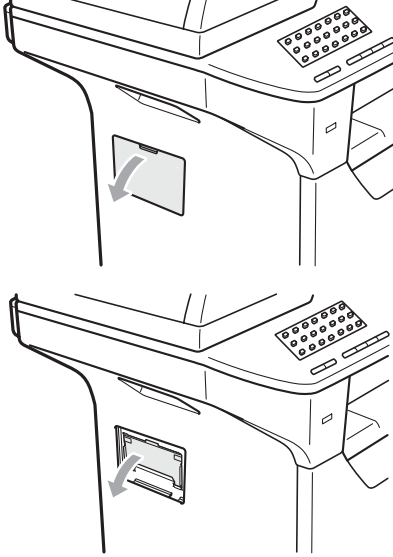
- 1 Makinenin güç anahtarını kapatın. Telefon hattı kablosunu çıkarın.
- 2 Makineden ara birim kablosunu çıkarın ve ardından güç kablosunu elektrik prizinden çekin.



Not

SO-DIMM takmadan ya da sökmeden önce makinenin güç anahtarını kapattığınızdan emin olun.

- 3 SO-DIMM'in ve ara birim erişim ünitesinin kapağını açın.

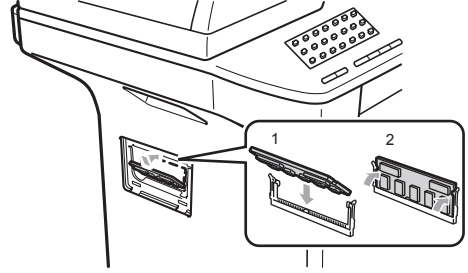


- 4 SO-DIMM'i paketinden çıkarın ve kenarlarından tutun.

! ÖNEMLİ

Makinenizin statik elektrikten zarar görmesini engellemek için bellek çiplerine ya da kart yüzeyine dokunmayın.

- 5 SO-DIMM'i kenarlarından tutun ve SO-DIMM üzerindeki dişleri yuvadaki çıkıntılar ile aynı hizaya getirin. SO-DIMM'i çapraz olarak yerleştirin (1) ardından yenide girin tık sesi gelene kadar ara birim kartına doğru döndürün (2).



- 6 Ara birim erişim kapağını ve SO-DIMM kapağını yerine takın.
- 7 İlk olarak makinenin güç kablosunu elektrik prizine takın ve ardından ara birim kablosunu bağlayın.
- 8 Telefon hattı kablosunu takın. Makinenin güç anahtarını açın.



Not

SO-DIMM'i düzgün taktığınızdan emin olmak için geçerli bellek boyutunu görmek açısından kullanıcı ayarları sayfasını yazdırabilirsiniz. (Bkz. *Rapor yazdırma* sayfa 79).

Sorun giderme

Makinenizde bir sorun olduğunu düşünüyorsanız aşağıdaki tabloyu inceleyin ve sorun giderme konusundaki ipuçlarını takip edin.

Sorunların bir çoğu sizin tarafınızdan çözülebilir. Ek yardıma ihtiyaç duyarsanız Brother Çözüm Merkezi en son SSS'ı ve sorun giderme ipuçlarını sunmaktadır. Bizi <http://solutions.brother.com> adresinden ziyaret edin.

Makineniz ile zorluk yaşıyorsanız

Faksınızın görünümüyle ilgili sorun olduğunu düşünüyorsanız, önce kopyasını alın. Kopya iyi görünüyorsa, sorun makinenizde olmayabilir. Aşağıdaki tabloyu inceleyin ve sorun giderme ipuçlarını takip edin.

Faks yazdırma veya alma

Zorluklar	Öneriler
<ul style="list-style-type: none"> ■ Dar yazdırma ■ Yatay çizgiler ■ Üst ve alt tümceler kesilmiş ■ Eksik satırlar 	Genellikle bunun nedeni kötü telefon bağlantısıdır. Kopyanız iyi görünüyorsa, muhtemelen bağlantınız kötüdür, telefon hattında statik veya parazit vardır. Karşı taraftan faksı yeniden göndermesini isteyin.
Kötü yazdırma kalitesi	Bkz. <i>Yazdırma kalitesini iyileştirme</i> sayfa 123.
Alırken dikey siyah çizgiler	Korona yazdırma teli kirli olabilir. Korona telini temizleyin. (Bkz. <i>Korona telini temizleme</i> sayfa 147.)
	Gönderenin tarayıcısı kirli olabilir. Sorunun gönderen makineden olup olmadığını anlamak için gönderenden bir kopya çıkarmasını isteyin. Başka bir faks makinesinden almayı deneyin.
Alınan fakslar bölünmüş veya boş sayfalar olarak görünür.	Sorun devam ederse, satıcınızdan servis isteyin.
	Alınan fakslar iki sayfaya bölünüp yazdırıldıysa veya ekstra boş sayfa alıyorsanız, kağıt boyutu kullandığınız kağıt boyutuna doğru ayarlanmamış olabilir. (Bkz. <i>Kağıt Boyutu</i> sayfa 24.)
	Otomatik Küçültme'yi açın. (Bkz. <i>Küçültülmüş gelen faksı yazdırma</i> sayfa 52.)

Telefon hattı veya bağlantıları

Zorluklar	Öneriler
Arama çalışmıyor.	Çevir sesini kontrol edin.
	Ton/Puls ayarını değiştirin. (Bkz. <i>Hızlı Kurulum El Kitabı</i> .)
	Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin.
	Makinenin fişe takılı olduğundan ve çalıştığından emin olun.
	Makineye dış telefon bağlıysa, dış telefonun ahizesini kaldırıp numarayı arayarak el ile faks gönderin. Başlat 'a basmadan önce faks alma seslerini duymak için bekleyin.
Makine arandığında yanıt vermiyor.	Makinenin kurulumunuz için doğru alma modunda olduğundan emin olun. (Bkz. <i>Faks alma sayfa 48</i> .) Çevir sesini kontrol edin. Mümkünse, yanıtı duymak için makinenizi arayın. Hala yanıt yoksa, telefon hattı kablosu bağlantısını kontrol edin. Makinenizi aradığınızda zil sesini duymuyorsanız, telefon şirketinizden hattı kontrol etmelerini isteyin.


Faks gönderme

Zorluklar	Öneriler
Kötü gönderme kalitesi.	Çözünürlüğünüzü <i>İnce</i> veya <i>S. İnce</i> olarak değiştirmeyi deneyin. Makinenizin tarama işlemini kontrol etmek için kopyalama yapın. Kopya kalitesi iyi değilse, tarayıcıyı temizleyin. (Bkz. <i>Tarayıcıyı temizleme sayfa 145</i> .)
Gönderme Doğrulaması Raporu'nda 'SONUÇ:HATA' yazıyor.	Muhtemelen hatta geçici parazit veya statik elektrik var. Faksı yeniden göndermeyi deneyin. Bilgisayar Faks iletisi gönderiyorsanız ve Gönderme Doğrulaması Raporunda 'SONUÇ:HATA' alıyorsanız, makinenizde bellek yetersiz olabilir. Ek bellek boşaltmak için faks kaydetme (Bkz. <i>Uzak Faks Seçeneklerini Kapatma sayfa 71</i>), faks iletilerini belleğe kaydetmeyi (Bkz. <i>Faksı bellekten yazdırma sayfa 53</i>) kapatabilir veya gecikmeli faks ya da yoklama işini (Bkz. <i>Bekleyen işleri kontrol etme ve iptal etme sayfa 46</i>) iptal edebilirsiniz. Sorun devam ederse, telefon şirketinden hattınızı kontrol etmelerini isteyin.
	Telefon hattında muhtemel parazit nedeniyle sık sık gönderme hataları alıyorsanız, Uyumluluk ayarını <i>Temel (VoIP)</i> olarak değiştirmeyi deneyin. (Bkz. <i>Telefon hattı paraziti sayfa 130</i> .)
Gönderirken dikey siyah çizgiler.	Gönderdiğiniz fakslardaki siyah dikey çizgilerin nedeni normalde camdaki kir veya düzeltme sıvısıdır. (Bkz. <i>Tarayıcıyı temizleme sayfa 145</i> .)


Gelen aramalara işlem yapma

Zorluklar	Öneriler
Makine sesi CNG Sesi olarak 'Duyuyor'.	Faks Algılama Açık ise, makineniz seslere karşı daha hassas olur. Hattaki belirli sesleri veya müzikleri yanlışlıkla faks makinesi araması olarak yorumlayabilir ve faks alma sesleriyle yanıtlayabilir. Durdur/Çık 'a basarak makineyi devre dışı bırakın. Faks Algılama'yı kapatarak bu sorunu gidermeyi deneyin. (Bkz. <i>Faks Algılama</i> sayfa 51.)
Makineye Faks Araması gönderme.	Dış veya paralel telefondan yanıt verdiyseniz, Uzaktan Etkinleştirme Kodu'nuzla basın (varsayılan ayar *51'dir). Makineniz yanıt verirse telefon kapatın.
Tek hatta özel özellikler.	Makinenizde tek telefon hattında Arama Bekletme, Arama Bekletme/Arayan Kimliği, Arayan Kimliği, Sesli Posta, yanıtlama makinesi, alarm sistemi veya diğer özel özellikler varsa, faksların gönderilmesi veya alınması sorun olabilir. Örneğin: Arama Bekletme veya başka bir özel hizmete abone olursanız ve makineniz faks gönderirken veya alırken sinyali gelirse, sinyal geçici olarak fakları keser veya bozar. Brother'ın ECM özelliği bu sorunun üstesinden gelmeye yardımcı olur. Bu durum, telefon sistemi endüstrisiyle ilgilidir ve tek hatta, özel özelliklere sahip paylaşımlı hatta bilgi gönderen veya alan tüm aygıtlarda yaygındır. Küçük kesintilerden kaçınmak işiniz için önemliyse, özel özellikleri olmayan ayrı bir hat önerilir.

Menü erişim zorlukları

Zorluklar	Öneriler
Tuş işlemleri çalışmıyor.	Kontrol Panelinin makineye doğru biçimde takıldığını kontrol edin. Kontrol Panelini yeniden takın.
Alma Kurulumu ve Gönderme Kurulumu menülerine erişmeye çalıştığınızda makine bip sesi çıkarıyor.	Faks  yanmıyorsa, Faks modunu açmak için basın. Alma Kurulumu ayarı (Menü, 2, 1) Gönderme Kurulumu ayarı (Menü, 2, 2) yalnızca makine Faks modundayken kullanılabilir.

Kopyalamada zorluklar

Zorluklar	Öneriler
Kopyalama yapamıyorum.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kopyalama  düğmesinin yandığında emin olun. (Bkz. <i>Kopyalama moduna girme</i> sayfa 82.) ■ Secure Function Lock Ayarlarını kontrol etmek üzere yöneticiniz ile temas kurun.
Kopyalarda dikey siyah çizgiler görünüyor.	Kopyalar üzerinde dikey siyah çizgilerin oluşması genellikle cam şerit üzerinde biriken kir ve daksil kalıntılarından ya da korona telinin yazdırma için kirliliğinden kaynaklanır. (Bkz. <i>Tarayıcıyı temizleme</i> sayfa 145 ve <i>Korona telini temizleme</i> sayfa 147.)

Yazdırmada zorluklar

Zorluklar	Öneriler
Yazdırma yapamıyorum.	<ul style="list-style-type: none">■ Makinenin fişinin takılı olduğundan ve güç anahtarının açık olduğundan emin olun.■ Toner kartuşunun ve drum ünitesinin doğru şekilde takıldığından emin olun. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 155.)■ Ara birim kablosunun makineye ve bilgisayarınıza doğru şekilde takıldığından emin olun. (Bkz. <i>Hızlı Kurulum El Kitabı</i>.)■ Doğru yazıcı sürücüsünün takıldığından ve seçildiğinden emin olun.■ LCD'de hata iletisi görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin. (Bkz. <i>Hata ve bakım iletileri</i> sayfa 131.)■ Makinenin çevrimiçi olup olmadığını kontrol edin: (Windows Vista®) Başlat düğmesini tıklayın, Denetim Masası, Donanım ve Ses, ve ardından Yazıcılar'ı tıklayın. Brother MFC-XXXX Printer (Kopya1)'ni sağ tıklayın. Vazıyı Çevrimdışı kullan'ın işaretlenmemiş olduğundan emin olun. (Windows® XP ve Windows Server® 2003) Başlat düğmesini tıklayın ve Yazıcı ve Fakslar'ı seçin. Brother MFC-XXXX Printer (Kopya1)'ni sağ tıklayın. Vazıyı Çevrimdışı kullan'ın işaretlenmemiş olduğundan emin olun. (Windows® 2000) Başlat düğmesini tıklayın ve Ayarlar'ı seçin ve ardından Yazıcılar'ı seçin. Brother MFC-XXXX Printer (Kopya1)'ni sağ tıklayın. Vazıyı Çevrimdışı kullan'ın işaretlenmemiş olduğundan emin olun.■ Secure Function Lock ayarlarını kontrol etmek üzere yöneticiniz ile temas kurun.
Makine beklenmedik şekilde ya da anlamsız veriler yazdırıyor.	<ul style="list-style-type: none">■ Kağıt tepsisini seçin ve makine yazdırmayı bitirene kadar bekleyin. Ardından makineyi kapatın ve birkaç dakika için kablosunu çıkarın. (Makine bellekte kayıtlı faksları kaybetmeden 60 saate kadar kapalı olabilir.)■ Makinenizle çalışacak şekilde yapılandırıldığından emin olmak için uygulamanızın ayarlarını kontrol edin.■ Paralel bağlantı noktası kullanıyorsanız bağlantı noktasının LPT1 değil BRMFC olduğundan emin olun.
Makine ilk birkaç sayfayı doğru yazdırıyor fakat ardından bazı sayfalarda eksik metin çıkıyor.	<ul style="list-style-type: none">■ Makinenizle çalışacak şekilde yapılandırıldığından emin olmak için uygulamanızın ayarlarını kontrol edin.■ Bilgisayarınız makinenin girdi ara belleğinin sinyalini bütünüyle tanımıyor. Ara birim kablosunu doğru bağladığınızdan emin olun. (Bkz. <i>Hızlı Kurulum El Kitabı</i>.)
Belge ekranda gösterildiğinde üstbilgi veya altbilgiler görünüyor, ancak yazdırıldığında görünmüyor.	Sayfanın üstünde veya altında yazdırılmayan alan var. Bunu düzeltmek için belgenizde üst ve alt kenar boşluklarını ayarlayın.
Yazıcı sürücüsü ayarı Çift Yönlü olmasına rağmen makine kağıdın her iki tarafına yazdırmıyor.	Yazıcı sürücüsündeki kağıt boyutunu kontrol edin. A4 kağıt boyutunu seçmeniz gerekir.
Makine yazdırmıyor veya yazdırmayı durdurdu ve makinenin durum LED'i sarı.	İş İptali 'ye basın. Makine işi iptal edip bellekten sildiğinde eksik çıktı verebilir.

Taramada zorluklar

Zorluklar	Öneriler
Tarama sırasında TWAIN hataları.	Birincil kaynak olarak Brother TWAIN sürücüsünün seçili olduğundan emin olun. PaperPort™ 11SE'de Dosya, Fotoğraf Tara veya AI 'i tıklatın ve Brother TWAIN driver 'nü seçin.
OCR çalışmıyor.	Tarama çözünürlüğünü artırmayı deneyin.
Ağda tarama çalışmıyor.	Bkz <i>Ağ zorlukları</i> sayfa 120.

Yazılım zorlukları

Zorluklar	Öneriler
Yazılım yüklenemiyor veya yazdırılmıyor.	CD-ROM'daki MFL-Pro Suite'i Onar programını çalıştırın. Bu program yazılımı onarır ve yeniden yükler.
'2 / 1' veya '4 / 1' yazdırma gerçekleştirilemiyor.	Uygulamadaki ve yazıcı sürücüsündeki kağıt boyutu ayarının aynı olduğunu kontrol edin.
Makine Adobe® Illustrator®'den yazdırılmıyor.	Yazdırma çözünürlüğünü azaltmayı deneyin. (CD-ROM'da <i>Yazılım Kullanıcı El Kitabı</i> 'ndaki <i>Gelişmiş sekmesi</i> konusuna bakın.)

Kağıt işleme zorlukları

Zorluklar	Öneriler
Makine kağıt yüklemiyor. LCD'de Kağıt Yok veya Kağıt Sıkıştı iletisi gösteriliyor.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kağıt yoksa, kağıt tepsinine yeni kağıt destesi yerleştirin. ■ Kağıt tepsinde kağıt varsa, düz olduğundan emin olun. Kağıt kıvrılmış ise, düzeltmelisiniz. Bazen, kağıdı çıkarmak, desteyi ters çevirmek ve geri kağıt tepsinine yerleştirmek faydalı olabilir. ■ Kağıt tepsindeki kağıt miktarını azaltıp yeniden deneyin. ■ Yazıcı sürücüsünde MP tepsi modu seçili olmadığını kontrol edin. ■ LCD'de Kağıt Sıkıştı iletisi gösterilirse ve sorun hala devam ediyorsa, bkz. <i>Kağıt sıkışmaları</i> sayfa 137.
Makine MP tepside kağıt beslemiyor.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kağıdı havalandırın ve tepsiye sıkıca geri yerleştirin. ■ Yazıcı sürücüsünde MP tepsi modu seçili olduğunu kontrol edin.
Zarfa nasıl yazdırırım?	Zarfları MP tepside yükleyebilirsiniz. Uygulamanız kullandığınız zarf boyutunu yazdıracak biçimde ayarlanmalıdır. Bu genellikle uygulamanızın <i>Sayfa Yapısı</i> veya <i>Belge Yapısı</i> menüsünde yapılır. (Daha fazla bilgi için uygulamanızın el kitabına bakın.)
Hangi kağıdı kullanabilirim?	İnce kağıt, düz kağıt, kalın kağıt, yazı kağıdı, geri dönüştürülmüş kağıt, zarflar, etiketler ve lazer makineler için yapılmış saydamları kullanabilirsiniz. (Ayrıntılar için, bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15.)
Kağıt sıkışması var.	(Bkz. <i>Kağıt sıkışmaları</i> sayfa 137.)

Yazdırma kalitesi zorlukları

Zorluklar	Öneriler
Yazdırılan sayfalar kıvrılmış.	<ul style="list-style-type: none">■ Düşük kaliteli ince veya kalın kağıt ya da kağıdın yazdırılması önerilmeyen tarafı bu soruna neden olabilir. Kağıt tepsisindeki kağıt destesini ters çevirmeyi deneyin.■ Kullandığınız yazdırma medyası türüne uygun Kağıt Türü seçtiğinizden emin olun. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15.)
Yazdırılan sayfalar lekeli.	Kağıt Türü ayarı kullandığınız yazdırma medyası türü için yanlış olabilir ya da yazdırma medyası çok kalın olabilir veya pürüzlü yüzeye sahip olabilir. (CD-ROM'da <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15 ve <i>Yazılım Kullanıcı El Kitabı</i> 'ndaki <i>Temel sekmesi</i> 'ne bakın.)
Çıktılar çok açık.	<ul style="list-style-type: none">■ Bu sorun kopya çıkarırken veya alınan faksları yazdırırken ortaya çıkıyorsa, makinedeki menü ayarlarından Toner Tasarrufu modunu Kapalı olarak ayarlayın. (Bkz. <i>Toner Tasarrufu</i> sayfa 27.)■ Yazıcı sürücüsündeki Gelişmiş sekmesinden Toner Tasarrufu modunu Kapalı olarak ayarlayın. (CD-ROM'da <i>Yazılım Kullanıcı El Kitabı</i>'ndaki <i>Gelişmiş sekmesi</i> konusuna bakın.)

Ağ zorlukları

Zorluklar	Öneriler
Kablolu ağda yazdırılamıyor.	<p>Ağ sorunlarınız varsa, daha fazla bilgi için CD-ROM'daki <i>Ağ Kullanıcısı El Kitabı</i>'na bakın.</p> <p>Makinenizin açık, çevrimiçi ve Hazır modu'nda olduğundan emin olun. O anki ağ ayarlarınızı görmek için Ağ Yapılandırma listesini yazdırın. (Bkz. <i>Rapor yazdırma</i> sayfa 79.) Kablo ve ağ bağlantılarının iyi olduğunu doğrulamak için LAN kablosunu hub'a yeniden bağlayın. Mümkünse, makineyi farklı bir kabloyla hub'ınızdaki farklı bağlantı noktasına bağlamayı deneyin. Bağlantılar iyiye, makine arka panelinin alttaki LED'i yeşil olur.</p>


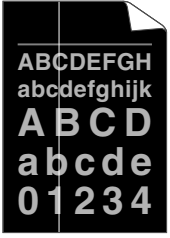

Ağ zorlukları (devam)


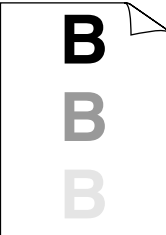
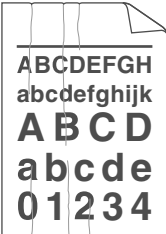
Zorluklar	Öneriler
<p>Ağda tarama özelliği çalışmıyor.</p> <p>Ağ Bilgisayar Faks Alma özelliği çalışmıyor.</p> <p>Ağda yazdırma özelliği çalışmıyor.</p>	<p>(Windows®) Bilgisayarınızdaki Güvenlik Duvarı ayarları gerekli ağ bağlantısını reddediyor olabilir. Windows® Güvenlik Duvarı'nı yapılandırmak için aşağıdaki yönergeleri uygulayın. Başka kişisel Güvenlik Duvarı yazılımı kullanıyorsanız, yazılımınızın Kullanıcı El Kitabı'na bakın veya yazılım üreticinizle irtibata geçin.</p> <p>(Windows® XP SP2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Başlat düğmesi, Denetim Masası, Ağ ve Internet Bağlantıları ve ardından Windows Güvenlik Duvarı'nı tıklatın. Genel sekmesinde Windows Güvenlik Duvarı'nın Açık olarak ayarlandığından emin olun. 2 Gelişmiş sekmesini ve Ağ Bağlantısı Ayarları'nın Ayarlar... düğmesini tıklatın. 3 Ekle düğmesini tıklatın. 4 Ağda taramak üzere bağlantı noktası 54925'i eklemek için aşağıdaki bilgileri girin: <ol style="list-style-type: none"> Hizmet açıklaması:'na herhangi bir açıklama girin, örneğin "Brother Tarayıcı". Ağınızda bu hizmeti veren bilgisayarın adı ya da IP adresi (örneğin; 192.168.0.12):'na "Localhost" girin. Bu hizmetin dış bağlantı noktası:'na "54925" girin. Bu hizmetin iç Bağlantı Noktası numarası:'na "54925" girin. UDP seçili olduğundan emin olun. Tamam'ı tıklatın. 5 Ekle düğmesini tıklatın. 6 Ağ bilgisayar faks için bağlantı noktası 54926'i eklemek üzere aşağıdaki bilgileri girin: <ol style="list-style-type: none"> Hizmet açıklaması:'na herhangi bir açıklama girin, örneğin "Brother Bilgisayar-Faks". Ağınızda bu hizmeti veren bilgisayarın adı ya da IP adresi (örneğin; 192.168.0.12):'na "Localhost" girin. Bu hizmetin dış bağlantı noktası:'na "54926" girin. Bu hizmetin iç Bağlantı Noktası numarası:'na "54926" girin. UDP seçili olduğundan emin olun. Tamam'ı tıklatın. 7 Hala ağ bağlantınızda sorun varsa, Ekle düğmesini tıklatın. 8 Ağda tarama, ağda yazdırma ve ağ Bilgisayar Faks alma için bağlantı noktası 137'yi eklemek üzere aşağıdaki bilgileri girin: <ol style="list-style-type: none"> Hizmet açıklaması:'na - Herhangi bir açıklama girin, örneğin, "Brother Bilgisayar Faks Alma" Ağınızda bu hizmeti veren bilgisayarın adı ya da IP adresi (örneğin; 192.168.0.12):'na "Localhost" girin. Bu hizmetin dış bağlantı noktası:'na "137" girin. Bu hizmetin iç Bağlantı Noktası numarası:'na "137" girin. UDP seçili olduğundan emin olun. Tamam'ı tıklatın. 9 Yeni ayarın eklenip işaretlendiğinden emin olun ve Tamam'ı tıklatın.


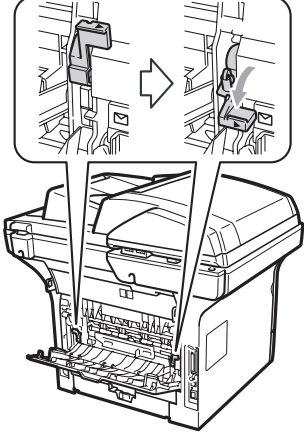

Ağ zorlukları (devam)

Zorluklar	Öneriler
<p>Ağda tarama özelliği çalışmıyor.</p> <p>Ağ Bilgisayar Faks Alma özelliği çalışmıyor.</p> <p>Ağda yazdırma özelliği çalışmıyor.</p> <p>(devamı var)</p>	<p>(Windows Vista®):</p> <ol style="list-style-type: none">1 Başlat düğmesi, Denetim Masası, Ağ ve Internet, Windows Güvenlik Duvarı ve Ayarları değiştir'i tıklatın.2 Kullanıcı Hesabı Denetimi ekranı görüldüğünde, aşağıdakileri uygulayın.<ul style="list-style-type: none">■ Yönetici haklarına sahip kullanıcılar: Devam'ı tıklatın.■ Yönetici haklarına sahip olmayan kullanıcılar için: Yönetici şifresinizi girip Tamam'i tıklatın.3 Genel sekmesinde Windows Güvenlik Duvarı'nın Açık olarak ayarlandığından emin olun.4 Özel Durumlar sekmesini tıklatın.5 Bağlantı noktası ekle... düğmesini tıklatın.6 Ağda taramak üzere bağlantı noktası 54925'i eklemek için aşağıdaki bilgileri girin:<ol style="list-style-type: none">1. Ad:'a herhangi bir açıklama girin. (örneğin, "Brother Tarayıcı")2. Bağ. Nok. No:'na "54925" girin.3. UDP seçili olduğundan emin olun. Daha sonra Tamam'yi tıklatın.7 Bağlantı noktası ekle... düğmesini tıklatın.8 Ağ bilgisayar faks için bağlantı noktası 54926'i eklemek üzere aşağıdaki bilgileri girin:<ol style="list-style-type: none">1. Bağlantı noktası ekle...'a herhangi bir açıklama girin. (örneğin, "Brother Bilgisayar Faks")2. Ad:'na "54926" girin.3. Bağ. Nok. No: seçili olduğundan emin olun. Daha sonra UDP'yi tıklatın.9 Yeni ayarın eklenip işaretlendiğinden emin olun ve ardından Tamam'i tıklatın.10 Ağda tarama veya yazdırma gibi ağ bağlantınızda hala sorun yaşıyorsanız, Özel Durumlar sekmesinde Dosya ve Yazıcı Paylaşımı kutusunu işaretleyin ve ardından Uygula'yı tıklatın.
<p>Bilgisayarınızı makinenizi bulamıyor.</p>	<p>(Windows®) Bilgisayarınızdaki Güvenlik Duvarı ayarları gerekli ağ bağlantısını reddediyor olabilir. (Ayrıntılar için, yukarıdaki yönergelere bakın.)</p> <p>(Macintosh®) Macintosh HD/Library (Kitaplık)/Printers (Yazıcılar)/Brother/Utilities (Yardımcı Programlar)/Device Selector (Aygıt Seçici)'de bulunan Aygıt Seçici uygulamasında ya da ControlCenter2 Model açılan menüsünden makinenizi yeniden seçin.</p>

Yazdırma kalitesini iyileştirme

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Öneri
 <p>Sayfa boyunca beyaz çizgiler</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Belirtilerimize uygun kağıt kullandığınızdan emin olun. Pürüzlü yüzeye sahip ya da kalın yazdırma medyası soruna neden olabilir. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15.) ■ Yazıcı sürücüsünde veya makinenin Kağıt Türü ayarında uygun medya türünü seçtiğinizden emin olun. (<i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15 ve CD-ROM'da <i>Yazılım Kullanıcı El Kitabı</i>'ndaki <i>Temel sekmesi</i>'ne bakın.) ■ Sorun kendi kendine kaybolabilir. Bu sorunu gidermek için birden çok sayfa yazdırın, özellikle makine uzun süre kullanılmadıysa. ■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 155.)
 <p>Sayfada aşağıya doğru beyaz çizgiler</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kuru, lif bırakmayan yumuşak bir bezle lazer tarayıcı penceresini silin. (Bkz. <i>Lazer tarayıcı penceresini temizleme</i> sayfa 146.) ■ Makinenin içinde tarayıcı penceresini kaplayan yırtık kağıt parçası olmadığından emin olun. ■ Toner kartuşu hasarlı olabilir. Yeni toner kartuşu yerleştirin. (Bkz. <i>Toner kartuşunu değiştirme</i> sayfa 152.) ■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 155.)
 <p>Oyuklu yazdırma</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Belirtilerimize uygun kağıt kullandığınızdan emin olun. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15.) ■ Yazıcı sürücüsünde Kalın Kağıt modunu seçin, makinenin Kağıt Türü ayarı menüsünde Kalın seçin veya o anda kullandığınızdan daha ince kağıt kullanın. (CD-ROM'da <i>Kağıt Türü</i> sayfa 23 ve <i>Yazılım Kullanıcı El Kitabı</i>'ndaki <i>Temel sekmesi</i>'ne bakın.) ■ Makinenin ortamını kontrol edin. Yüksek nem gibi koşullar oyuklu yazdırmaya neden olabilir. (Bkz. <i>Konum seçme</i> sayfa 102.) ■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 155.)
 <p>Gri arka plan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Belirtilerimize uygun kağıt kullandığınızdan emin olun. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15.) ■ Makinenin ortamını kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve yüksek nem gibi koşullar arka plan gölgelenme miktarını artırabilir. (Bkz. <i>Konum seçme</i> sayfa 102.) ■ Toner kartuşu hasarlı olabilir. Yeni toner kartuşu yerleştirin. (Bkz. <i>Toner kartuşunu değiştirme</i> sayfa 152.) ■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 155.)

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Öneri
 <p data-bbox="216 548 343 579">Eğik sayfa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kağıt veya diğer yazdırma medyasının kağıt tepsisine düzgün yerleştirildiğinden ve kılavuzların kağıt destesini çok sıkı sıkı tutmadığından ya da çok gevşek bırakmadığından emin olun. ■ Kağıt kılavuzlarını düzgün ayarlayın. (Bkz. <i>Standart kağıt tepsisine kağıt yerleştirme</i> sayfa 11.) ■ MP tepsi kullanıyorsanız, bkz. <i>Kağıdı çok amaçlı tepsiye yerleştirme (MP tepsi)</i> sayfa 12. ■ Kağıt tepsi çok dolu olabilir. ■ Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15.)
 <p data-bbox="203 909 356 940">Gölge Kopya</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Belirtilerimize uygun kağıt kullandığınızdan emin olun. Pürüzlü yüzeye sahip kağıt veya kalın kağıt soruna neden olabilir. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15.) ■ Yazıcı sürücüsünde veya makinenin Kağıt Türü ayarında doğru medya türünü seçtiğinizden emin olun. (CD-ROM'da <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15 ve <i>Yazılım Kullanıcı El Kitabı</i>'ndaki <i>Temel sekmesi</i>'ne bakın.) ■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 155.) ■ Fiksaj ünitesi kirlenmiş olabilir. Brother satıcınızdan servis isteyin.
 <p data-bbox="128 1244 433 1275">Buruşma veya katlanmalar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15.) ■ Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. (Bkz. <i>Standart kağıt tepsisine kağıt yerleştirme</i> sayfa 11.) ■ Kağıt destesini tepside ters çevirin veya kağıdı giriş tepsisinde 180° döndürün.

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Öneri
 <p>Zarf Katlanmaları</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Arka kapağı açın. 2 Aşağıda gösterildiği gibi mavi kolu (▶) işareti (✉) işaretine gelinceye kadar çekin. 3 Yazdırma işini yeniden gönderin.  <p>Not</p> <p>Yazdırmayı bitirdiğinizde, arka kapağı açın ve iki mavi kolu orijinal konumuna geri getirin.</p>
 <p>Kıvrık veya dalgalı</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık veya yüksek nem kağıdın kıvrılmasına neden olur. ■ Makineyi sık kullanmıyorsanız, kağıt tepside uzun süre kalmış olabilir. Kağıt tepsisindeki kağıt destesini ters çevirin. Ayrıca, kağıt destesini havalandırın ve ardından kağıt tepsisindeki kağıdı 180° döndürün.

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri

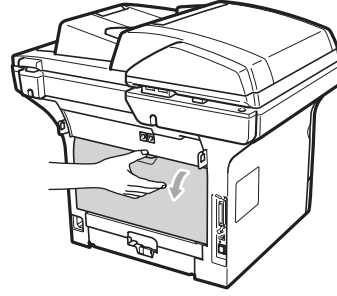


Kıvrık

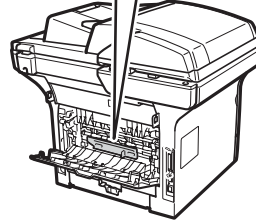
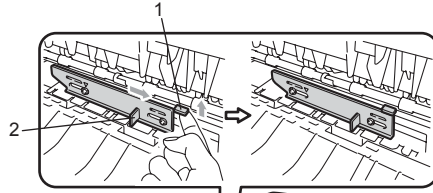
Öneri

- Kağıt tepsisindeki kağıdı ters çevirin ve yeniden yazdırın. (Antetli kağıt dışında) Sorun devam ederse, Kıvrılma Önleme Kolunu aşağıdaki konuma getirin:

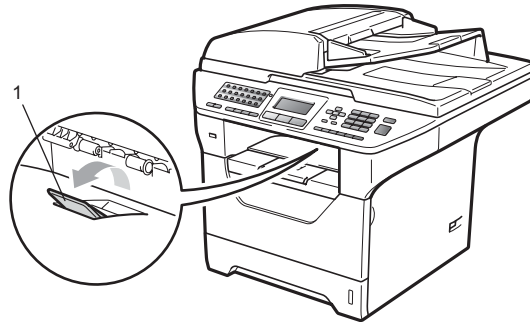
1 Arka kapağı açın.



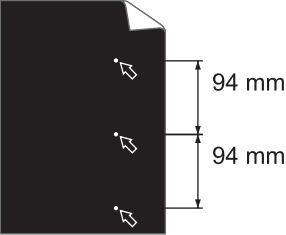
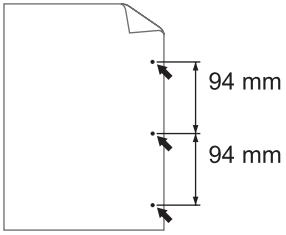


2 Kolu (1) kaldırın ve kolu (2) ok yönünde kaydırın.

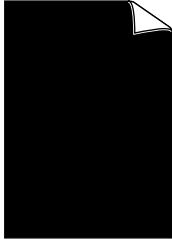
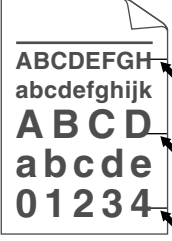

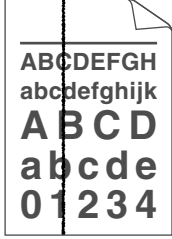


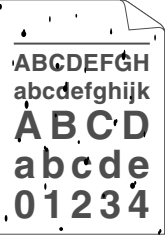
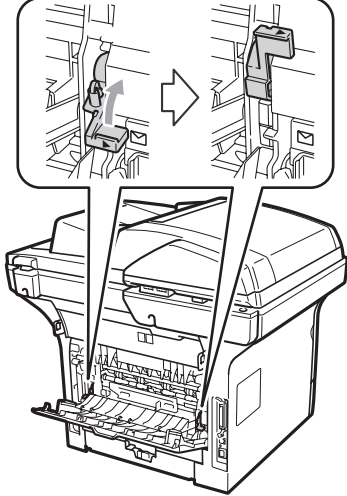
- Çıkış Tepsisi Destek Kanatçığını (1) yukarı kaldırın.



- Yazıcı sürücüsünde **Kağıdın Kıvrılmasını Azalt** modunu seçin. (CD-ROM'da *Yazılım Kullanıcı El Kitabı*'ndaki *Diğer Yazdırma Seçenekleri*'ne (Windows® için) veya *Yazdırma Ayarları*'na (Macintosh® için) bakın.)

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Öneri
 <p>94 mm aralıklarla siyah metin ve grafiklerde Beyaz Noktalar</p>  <p>94 mm aralıklarla Siyah Noktalar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Beyaz kağıda boş on kopya oluşturun. (Bkz. <i>Birden çok kopya oluşturma</i> sayfa 82.) Sorun giderilemediyse, drum ünitesine OPC drum yüzeyindeki etiket sıkışmasından yapışkan bulaşmış olabilir. Drum ünitesini temizleyin. (Bkz. <i>Drum ünitesini temizleme</i> sayfa 149.) ■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 155.)
 <p>Silik</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Makinenin ortamını kontrol edin. Nem, yüksek sıcaklık, vb. gibi koşullar bu yazdırma hatasına neden olabilir. (Bkz. <i>Konum seçme</i> sayfa 102.) ■ Tüm sayfa çok açıksa, Toner Tasarruf modu açık olabilir. Makine ayarlar menüsündeki Toner Tasarruf modunu veya sürücünün yazıcı Özellikler'nde Toner Tasarruf modunu kapatın. (<i>Toner Tasarrufu</i> sayfa 27 veya CD-ROM'da <i>Yazılım Kullanıcı El Kitabı</i>'ndaki <i>Gelişmiş sekmesi</i>'ne bakın.) ■ Tarayıcı camını ve drum ünitesinin korona telini temizleyin. (Bkz. <i>Lazer tarayıcı penceresini temizleme</i> sayfa 146 ve <i>Korona telini temizleme</i> sayfa 147.) ■ Toner kartuşu hasarlı olabilir. Yeni toner kartuşu yerleştirin. (Bkz. <i>Toner kartuşunu değiştirme</i> sayfa 152.) ■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 155.)
 <p>Toner lekeleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Belirtilerimize uygun kağıt kullandığınızdan emin olun. Soruna pürüzlü yüzeye sahip kağıt neden olabilir. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15.) ■ Korona teli ve drum ünitesini temizleyin. (Bkz. <i>Korona telini temizleme</i> sayfa 147 ve <i>Drum ünitesini temizleme</i> sayfa 149.) ■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 155.) ■ Fiksaj ünitesi kirlenmiş olabilir. Brother satıcınızdan servis isteyin.

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Öneri
 <p>Tamamen siyah</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mavi halkayı kaydırarak drum ünitesinin içindeki korona telini temizleyin. Mavi halkayı normal konumuna geri döndürdüğünüzden emin olun (▲). (Bkz. <i>Korona telini temizleme</i> sayfa 147.) ■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 155.) ■ Fiksaj ünitesi kirlenmiş olabilir. Brother satıcınızdan servis isteyin.
 <p>Sayfa boyunca siyah toner izleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Belirtilerimize uygun kağıt kullandığınızdan emin olun. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15.) ■ Lazer makinelere uygun etiket yaprakları kullanıyorsanız, bazen OPC drum yüzeyine yapraklardan yapışkan yapışabilir. Drum ünitesini temizleyin. (Bkz. <i>Drum ünitesini temizleme</i> sayfa 149.) ■ Drum yüzeyini çizeceklerinden klips veya zımbalı kağıt kullanmayın. ■ Paketinden çıkarılmış drum ünitesi doğrudan güneş ışığı veya oda ışığına maruz kalırsa, ünite hasar görebilir. ■ Toner kartuşu hasarlı olabilir. Yeni toner kartuşu yerleştirin. (Bkz. <i>Toner kartuşunu değiştirme</i> sayfa 152.) ■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 155.)
 <p>Sayfa boyunca çizgiler</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lazer tarayıcı penceresini ve drum ünitesinin içindeki korona telini temizleyin. (Bkz. <i>Lazer tarayıcı penceresini temizleme</i> sayfa 146 ve <i>Korona telini temizleme</i> sayfa 147.) ■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 155.)
 <p>Sayfada aşağıya doğru siyah çizgiler Yazdırılan sayfalarda aşağıya doğru toner boyası var</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mavi halkayı kaydırarak drum ünitesinin içindeki korona telini temizleyin. Mavi halkayı normal konumuna geri döndürdüğünüzden emin olun (▲). (Bkz. <i>Korona telini temizleme</i> sayfa 147.) ■ Toner kartuşu hasarlı olabilir. Yeni toner kartuşu yerleştirin. (Bkz. <i>Toner kartuşunu değiştirme</i> sayfa 152.) ■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 155.) ■ Fiksaj ünitesi kirlenmiş olabilir. Brother satıcınızdan servis isteyin.

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Öneri
 <p>Kötü sabitleme</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Arka kapağı açın ve soldaki ve sağdaki iki mavi kolun yukarı konumda olduklarından emin olun.  <ul style="list-style-type: none"> ■ Yazıcı sürücüsünde Toner Fikslemesini Geliştir modunu seçin. (CD-ROM'da <i>Yazılım Kullanıcı El Kitabı</i>'ndaki <i>Diğer Yazdırma Seçenekleri</i>'ne (Windows® için) veya <i>Yazdırma Ayarları</i>'na (Macintosh® için) bakın.) <p>Bu seçenek yeterli iyileştirmeyi sağlamazsa, Medya Türü ayarında Daha Kalın Kağıt'ı seçin.</p>

Çevir Sesi algılamasını ayarlama

Otomatik olarak faks gönderiyorsanız, varsayılan olarak makineniz numarayı çevirmeden önce belirli bir süre bekler. Çevir Sesi ayarını **Tespit** olarak değiştirerek makinenizin çevir sesini algıladığında aramasını sağlayabilirsiniz. Bu ayar birçok farklı numaraya faks gönderirken biraz zaman kazandırabilir. Ayarı değiştirirseniz ve aramalarda sorun çıkmaya başlarsa varsayılan **Tespit Yok** ayarına geri ayarlamalısınız.

- 1 **Menü, 0, 5'**ye basın.
- 2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak **Tespit** ya da **Tespit Yok** öğesini seçin. **OK'**a basın.
- 3 **Durdur/Çık'**ye basın.

Telefon hattı paraziti

Telefon hattındaki olası parazitten dolayı faks gönderirken veya alırken sorun yaşıyorsanız, faks işlemleri için modem hızını azaltmak üzere uyumluluk Eşitliği'ni ayarlamanızı öneririz.

- 1 **Menü, 2, 0, 1** öğelerine basın.
- 2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak **Temel (VoIP)**, **Normal** veya **Yüksek** öğesini seçin.
 - **Temel (VoIP)** modem hızını 9600 bps'e indirir ve hata düzeltme modunu (ECM) kapatır.

Standart telefon hattı için: Standart telefon hattınızda düzenli olarak parazit sorunu yaşıyorsanız, bu ayarı deneyin.

VoIP kullanıyorsanız: VoIP hizmeti çeşitli standartlarda faks desteği vermektedir. Düzenli olarak faks gönderme hatalarıyla karşılaşıyorsanız bu ayarı deneyin.

 - **Normal** modem hızını 14400 bps'e ayarlar.
 - **Yüksek** modem hızını 33600 bps'e ayarlar.

OK'a basın.

- 3 **Durdur/Çık'**ye basın.



Not

Uyumluluk'u **Temel (VoIP)** olarak değiştirirseniz, ECM özelliği kullanılamaz.

Hata ve bakım iletileri

Karmaşık tüm ofis ürünlerindeki gibi, hatalar ortaya çıkabilir veya yedek parça öğelerinin değiştirilmesi gerekebilir. Bu durumda, makineniz hatayı veya gerekli düzenli bakımı tanımlar ve uygun iletiyi gösterir. En yaygın hata ve bakım iletileri aşağıda gösterilmektedir.

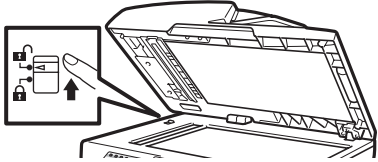
Hataların çoğunu kendiniz giderebilir ve düzenli bakım iletilerini uygulayabilirsiniz. Daha fazla yardıma ihtiyaç duyarsanız Brother Çözüm Merkezi en son SSS'yi ve sorun giderme ipuçlarını sunmaktadır.

Bizi <http://solutions.brother.com/> adresinden ziyaret edin.

Hata İletisi	Nedeni	Eylem
Arkada Sıkışma	Makinenin arkasında kağıt sıkıştı.	(Bkz. <i>Kağıt sıkışmaları</i> sayfa 137.)
Bağlantı Bşrsz	Yoklamalı Bekleme modunda olmayan faks makinesini yoklamaya çalıştınız.	Diğer makinenin yoklama ayarını kontrol edin.
Bağlantı kesildi	Diğer kişi veya diğer kişinin faks makinesi aramayı durdurdu.	Yeniden göndermeyi veya almayı deneyin.
Boyut eşleşmiyor	Tepsideki kağıt doğru boyutta değil.	Tepsiye doğru boyutta kağıt yerleştirin ve "Kağıt Boyutu"nu (Menü, 1, 2, 2 (Bkz. <i>Kağıt Boyutu</i> sayfa 24)) ayarlayın.
ÇA ÇEK. SIKIŞMA	Makinenin MP tepsisinde kağıt sıkıştı.	(Bkz. <i>Kağıt sıkışmaları</i> sayfa 137.)
ÇEK.1'DE SIKIŞMA Çek.2'de Sıkışma	Makinenin kağıt tepsisinde kağıt sıkıştı.	(Bkz. <i>Kağıt sıkışmaları</i> sayfa 137.)
ÇEKMECE YOK	Kağıt tepsisi tam kapatılmamış.	Kağıt tepsisini düzgün kapatın.
Çok FazlaÇekmece	Birden çok isteğe bağlı tepsi takılı.	En çok isteğe bağlı tepsi sayısı bir'dir. Diğer tepsileri çıkarın.
ÇT Devre Dış1	Çift yönlü tepsi düzgün takılmamış.	Çift yönlü tepsiyi çıkarıp yeniden yerleştirin.
Dok. Sıkışması1	Belge düzgün yerleştirilmedi veya beslenmedi ya da ADF'den taranan belge çok uzun.	Bkz. <i>Belge sıkışmaları</i> sayfa 136 veya <i>Otomatik belge besleyicisi (ADF) kullanma</i> sayfa 21.
Dos.tek.adlandır	USB Flash bellek sürücüsünde kaydetmeye çalıştığınız dosya ile aynı ada sahip bir dosya zaten var.	USB Flaş bellek sürücüsündeki dosya veya kaydetmeye çalıştığınız dosya adını değiştirin.
DRUM HATASI	Drum ünitesindeki korona telinin temizlenmesi gerekiyor.	Drum ünitesindeki korona telini temizleyin. (Bkz. <i>Korona telini temizleme</i> sayfa 147.)
	Drum ünitesi kullanım süresi doldu.	Drum ünitesini değiştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 155.)
Erişim Hatası	Veri işlenirken aygıt USB doğrudan arabiriminden çıkarıldı.	Durdur/Çık 'ye basın. Aygıtı yeniden takın ve Doğrudan Yazdırma ile yazdırmayı deneyin.
FAZLA DOSYA VAR	USB Flaş bellek sürücüsünde kayıtlı çok fazla dosya var.	USB Flaş bellek sürücüsünde kayıtlı dosya sayısını azaltın.

Hata İletisi	Nedeni	Eylem
Fiksaj Hatasi	Fiksaj ünitesi sıcaklığı belirlenen süre içinde belirtilen sıcaklığa yükselmüyor.	Güç anahtarını kapatın, birkaç saniye bekleyin ve yeniden açın. Makineyi 15 dakika açık bırakın. Makine bellekte kayıtlı faksları kaybetmeden 60 saate kadar kapalı olabilir. (Bkz. <i>Fakslarınızı veya Faks Günlüğü raporunu aktarma</i> sayfa 135.)
	Fiksaj ünitesi çok sıcak.	
HAFIZA YETERSİZ	Makinenin belleği dolu.	<p>Faks gönderme veya kopyalama işlemi devam ediyor</p> <p>Aşağıdakilerden birini uygulayın:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Taranan sayfaları göndermek veya kopyalamak için Başlat'a basın. ■ Durdur/Çık'a basın ve devam etmekte olan diğer işlemler bitinceye kadar bekleyip yeniden deneyin. ■ Bellekten verileri temizleyin. (Bkz. <i>Yetersiz bellek iletisi</i> sayfa 47 veya sayfa 90.) <p>Yazdırma işlemi devam ediyor</p> <p>Aşağıdakilerden birini uygulayın:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Yazdırma çözünürlüğünü azaltın. (CD-ROM'da <i>Yazılım Kullanıcı El Kitabı</i>'ndaki <i>Gelişmiş sekmesi</i> konusuna bakın.) ■ Bellekten faksları temizleyin. (Bkz. <i>Bellek yetersiz iletisi</i> sayfa 90.)
HATALI CİHAZ	USB doğrudan arabirimine uyumsuz ya da arızalı bir aygıt bağlandı.	USB Flaş bellek sürücüsünü USB doğrudan arabiriminden çıkarın.
İÇERİDE SIKIŞMA	Makinede kağıt sıkıştı.	(Bkz. <i>Kağıt sıkışmaları</i> sayfa 137.)
İlet. Hat.	Kötü telefon hattı kalitesi iletişim hatasına neden olur.	Faksı yeniden göndermeyi deneyin ya da makineyi başka bir telefon hattına bağlamayı deneyin. Sorun devam ederse, telefon şirketinden hattınızı kontrol etmelerini isteyin.
KAGIT YOK	Makinede kağıt bitti ya da kağıt tepsiye düzgün yerleştirilmedi.	<p>Aşağıdakilerden birini uygulayın:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kağıt tepsiyi veya MP tepsisine yeniden kağıt yerleştirin. ■ Kağıdı çıkarıp yeniden yerleştirin.
KAPAK AÇIK	Fiksaj ünitesi kapağı tam kapalı değil ya da gücü açtığınızda makinenin arkasında kağıt sıkıştı.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Makinenin fiksaj ünitesi kapağını kapatın. ■ Makinenin arkasında kağıt sıkışmadığından emin olun ve fiksaj ünitesi kapağını kapatıp Başlat'a basın.
Kapak Açık	Ön kapak tam kapalı değil.	Makinenin ön kapağını kapatın.

Hata İletisi	Nedeni	Eylem
KARTUŞ HATASI	Toner kartuşu yanlış takılmış.	Drum ünitesini dışarı çekin, LCD'de belirtilen toner kartuşunu çıkarın ve drum ünitesini geri yerleştirin.
Korumalı Aygıt	USB Flaş bellek sürücüsü koruma anahtarı açık.	USB Flaş bellek sürücüsünün koruma anahtarını kapatın.
PARÇA DEĞİŞTİR Drum	Drum ünitesi kullanım süresi doldu. Yeni drum ünitesi takıldığında drum ünitesi sayacı sıfırlanmamış.	Drum ünitesini değiştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 155.) 1 Ön kapağı açın ve Sil/Geri 'ye basın. 2 Sıfırlamak için 1 'e basın.
PARÇA DEĞİŞTİR Fiksaj Birimi	Fiksaj ünitesini değiştirme zamanı geldi.	Fiksaj ünitesini değiştirmek için Brother satıcınızı arayın.
PARÇA DEĞİŞTİR Kağ. Bes. Tak. 1	Tepsi 1 kağıt besleme kitini değiştirme zamanı geldi.	Tepsi 1 Kağıt Besleme kitini değiştirmek için Brother satıcınızı arayın.
PARÇA DEĞİŞTİR Kağ. Bes. Tak. 2	Tepsi 2 kağıt besleme kitini değiştirme zamanı geldi.	Tepsi 2 Kağıt Besleme kitini değiştirmek için Brother satıcınızı arayın.
PARÇA DEĞİŞTİR Kağ. Bes. Tak. ÇA	MP tepsi kağıt besleme kitini değiştirme zamanı geldi.	MP Kağıt Besleme kitini değiştirmek için Brother satıcınızı arayın.
PARÇA DEĞİŞTİR Lazer Ünitesi	Lazer ünitesini değiştirme zamanı geldi.	Lazer ünitesini değiştirmek için Brother satıcınızı arayın.
SIK. ÇFT. TARAF.	Çift yönlü tepside kağıt sıkıştı.	(Bkz. <i>Kağıt sıkışmaları</i> sayfa 137.)
Soğutuluyor Bir süre bekleyin	Drum ünitesi veya toner kartuşu sıcaklığı çok fazla. Makine o anki yazdırma işini duraklatır ve soğutma moduna geçer. Soğutma modu sırasında, LCD'de Soğutuluyor ve Bir süre bekleyin gösterilirken soğutma fanının çalıştığını duyarsınız.	Makinedeki fanın döndüğünü duyduğunuzdan ve hava çıkışlarının tıkalı olmadığından emin olun. Fan dönüyorsa, hava çıkışının etrafındaki engelleri kaldırın ve makineyi açık irakın ancak birkaç dakika kullanmayın. Fan dönmüyorsa, makineyi birkaç dakika elektrik şebekesinden ayırın ve yeniden bağlayın. (Makine bellekte kayıtlı faksları kaybetmeden 60 saate kadar kapalı olabilir. Bkz <i>Faklarınızı veya Faks Günlüğü raporunu aktarma</i> sayfa 135.)

Hata İletisi	Nedeni	Eylem
Tarama Başarısız XX	Makinede mekanik bir sorun var.	Makineyi birkaç dakikalığına elektrik şebekesinden ayırın ve yeniden bağlayın. (Makine bellekte kayıtlı faksları kaybetmeden 60 saate kadar kapalı olabilir. Bkz <i>Faklarınızı veya Faks Günlüğü raporunu aktarma sayfa 135.</i>)
	Çift yönlü tarama için belge çok uzun.	Durdur/Çık 'ye basın. Çift yönlü tarama için uygun kağıt boyutu kullanın. (Bkz. <i>Tarama sayfa 194.</i>)
Tarayıcı Kilit.	Tarayıcı kilidi kilitli.	Belge kapağını açın ve tarayıcı kilidi kolunu serbest bırakın.  Durdur/Çık 'ye basın.
Toner Az	LCD'de Toner Az gösterilirse, hala yazdırabilirsiniz; ancak makine size toner kartuşunun kullanım ömrünün bitmek üzere olduğunu ve tonerin yakında değiştirilmesi gerektiğini bildirmektedir.	Şimdi yeni toner kartuşu siparişi verin.
TONER YOK	Toner kartuşu veya drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatı düzgün takılmamış.	Toner kartuşu veya drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını yeniden takın.
TONERİ DEĞİŞTİR	Toner kartuşunu değiştirme zamanı geldi ve yazdırılamıyor.	Boş toner kartuşunu yenisiyle değiştirin. (Bkz. <i>Toner kartuşunu değiştirme sayfa 152.</i>)
Yanıt Yok/Meşgul	Aradığınız numara yanıt vermiyor ya da meşgul.	Numarayı doğrulayın ve yeniden deneyin.
YAZDIRILAMIYORXX KULLANIM XX	Makinede mekanik bir sorun var.	Makineyi birkaç dakikalığına elektrik şebekesinden ayırın ve yeniden bağlayın. (Makine bellekte kayıtlı faksları kaybetmeden 60 saate kadar kapalı olabilir. Bkz <i>Faklarınızı veya Faks Günlüğü raporunu aktarma sayfa 135.</i>)

Faklarınızı veya Faks Günlüğü raporunu aktarma

LCD'de aşağıdakiler gösterilirse:

- YAZDIRILAMIYORXXKULLANIM XX
- Tarama Başarısız XX

Faklarınızı başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarmanızı öneririz. (Bkz. *Faksları başka bir makineye aktarma* sayfa 135 veya *Fakslarınızı bilgisayara aktarma* sayfa 135.)

Aktarmanız gereken herhangi bir faks olup olmadığını görmek için Faks Günlüğü raporunu da aktarabilirsiniz. (Bkz. *Faks Günlüğü raporunu başka bir faks makinesine aktarma* sayfa 135.)



Not

Makine LCD'sinde hata iletisi varsa, faksları aktardıktan sonra, makineyi birkaç dakika güç kaynağından ayırın ve yeniden bağlayın.

Faksları başka bir makineye aktarma

İstasyon kimliğinizi belirlemediyseniz, faks aktarma moduna geçemezsiniz. (*Hızlı Kurulum El Kitabı*'ndaki *İstasyon Kimliğinizi Belirleme* konusuna bakın.)

- 1 **Menü, 9, 0, 1** öğelerine basın.
- 2 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
 - LCD'de *Veri Yok* gösteriliyorsa, makine belleğinde kalan faks yoktur. **Durdur/Çık**'ye basın.
 - Faksları iletmek istediğiniz faks numarasını girin.
- 3 **Başlat**'ye basın.

Fakslarınızı bilgisayara aktarma

Faksları makinenizin belleğinden bilgisayarınıza aktarabilirsiniz.

- 1 Bilgisayarınıza **MFL-Pro Suite**'i yüklediğinizden emin olun ve bilgisayarda **PC-FAX Alımı**'yi açın. (Bilgisayar Faks Alma ile ilgili ayrıntılar için, CD-ROM'da *Yazılım Kullanıcı El Kitabı*'ndaki *Bilgisayar Faks Alma* konusuna bakın.)
- 2 Makinede **PC Fax Alımı**'yi ayarladığınızda emin olun. (Bkz. *Bilgisayar Faks Alma* sayfa 69.) Bilgisayar Faks Alma'yı ayarladığınızda fakslar makinenin belleğindeyse, LCD'de faksları bilgisayarınıza aktarmak isteyip istemediğiniz sorulur.
- 3 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
 - Tüm faksları bilgisayarınıza aktarmak için **1**'e basın. Yedek yazdırma isteyip istemediğiniz sorulur.
 - Çıkmak ve faksları bellekte bırakmak için **2**'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'ye basın.

Faks Günlüğü raporunu başka bir faks makinesine aktarma

İstasyon kimliğinizi belirlemediyseniz, faks aktarma moduna geçemezsiniz. (*Hızlı Kurulum El Kitabı*'ndaki *İstasyon Kimliğinizi Belirleme* konusuna bakın.)

- 1 **Menü, 9, 0, 2** öğelerine basın.
- 2 Faks Günlüğü raporunu iletmek istediğiniz faks numarasını girin.
- 3 **Başlat**'ye basın.

Belge sıkışmaları

Belge sıkıştıysa, aşağıdaki adımları uygulayın.

! ÖNEMLİ

Sıkışan belgeyi çıkardıktan sonra, makinede başka sıkışmaya neden olabilecek kağıt parçaları kalmadığını kontrol edin.

Belge ADF ünitesinin üstünde sıkıştı.

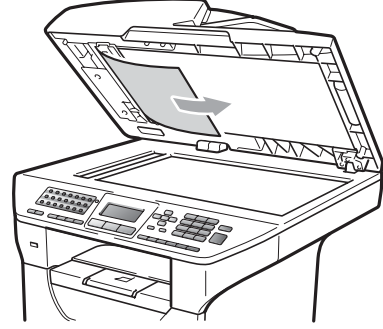
- 1 ADF'den sıkışmamış tüm kağıtları çıkarın.
- 2 ADF kapağını açın.
- 3 Sıkışan belgeyi sol dışarı doğru çekin.



- 4 ADF kapağını kapatın.
- 5 **Durdur/Çık**'ye basın.

Belge, belge kapağı altında sıkıştı

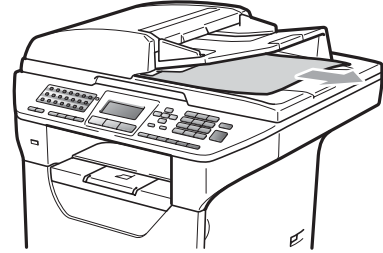
- 1 ADF'den sıkışmamış tüm kağıtları çıkarın.
- 2 Belge kapağını kaldırın.
- 3 Sıkışan belgeyi sağ dışarı doğru çekin.



- 4 Belge kapağını kapatın.
- 5 **Durdur/Çık**'ye basın.

Belge çıkış tepsisinde sıkıştı

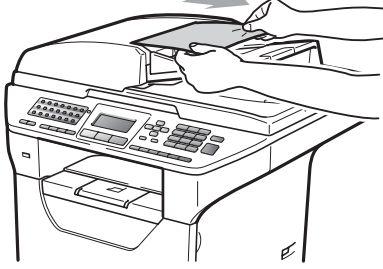
- 1 ADF'den sıkışmamış tüm kağıtları çıkarın.
- 2 Sıkışan belgeyi sağ dışarı doğru çekin.



- 3 **Durdur/Çık**'ye basın.

Belge çift yönlü yuvada sıkıştı

- 1 ADF'den sıkışmamış tüm kağıtları çıkarın.
- 2 Sıkışan belgeyi sağ dışarı doğru çekin.



- 3 Durdur/Çık'ye basın.

Kağıt sıkışmaları

Kağıt sıkışmalarını gidermek için lütfen bu bölümdeki adımları uygulayın.

! ÖNEMLİ

Lütfen makineye toner kartuşu ve drum ünitesini taktığınızı doğrulayın. Drum ünitesini takmadıysanız veya yanlış taktıysanız, Brother makinenizde kağıt sıkışmasına neden olabilir.



Not

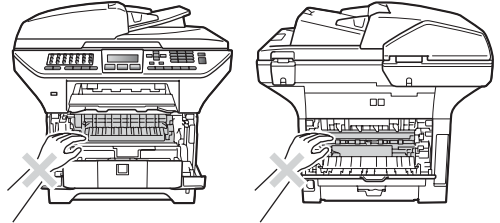
Hata iletisi devam ederse, makineyi sıfırlamak için ön kapağı ve fiksaj ünitesi kapağını açıp kapatın.

! DİKKAT



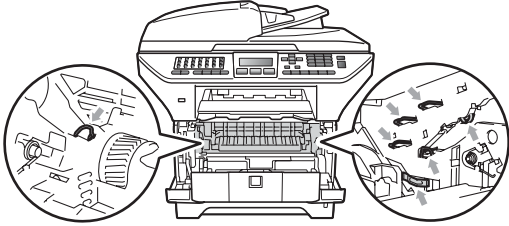
SICAK YÜZEY

Makineyi kullanmanızın hemen ardından makinenin bazı iç parçaları aşırı ısınır. Yaralanmayı önlemek için makinenin ön veya arka kapağını (arka çıkış tepsisi) açtığınızda resimde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN. Dokunursanız yanabilirsiniz.



! ÖNEMLİ

Statik elektrik nedeniyle makinenin hasar görmesini önlemek için şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.



Not

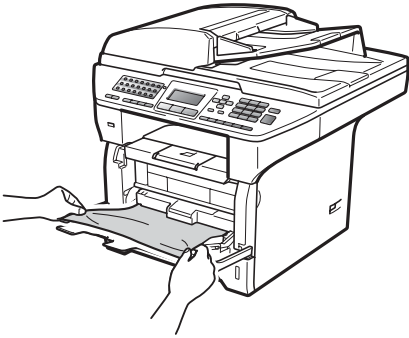
Kağıt tepsilerinin LCD adları aşağıdaki gibidir:

- Standart kağıt tepsisi: ÇEK. 1
- İsteğe bağlı alt tepsisi: Çek. 2
- Çok amaçlı tepsisi: ÇA ÇEK.

Kağıt MP tepside sıkıştı

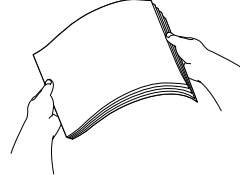
LCD'de ÇA ÇEK. SIKIŞMA gösterilirse, şu adımları uygulayın:

- 1 Kağıdı MP tepside çıkarın.
- 2 MP tepsi içindeki ve çevresindeki sıkışmış kağıtları çıkarın.

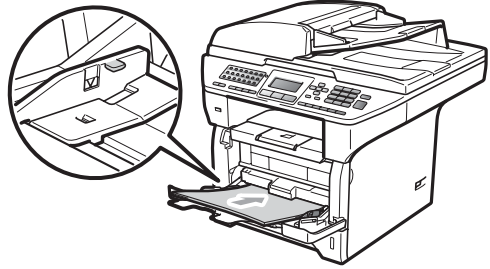


- 3 MP tepsiyi kapatın. Daha sonra makineyi sıfırlamak için ön kapağı açıp kapatın.
MP tepsiyi yeniden açın.

- 4 Kağıt destesini havalandırın ve ardından MP tepsiye geri yerleştirin.



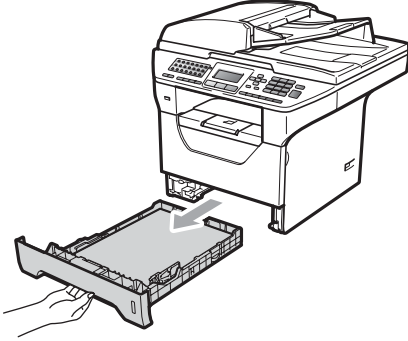
- 5 Kağıdı MP tepsiye yerleştirirken kağıdın tepsinin her iki tarafındaki en çok kağıt yüksekliği kılavuzlarının altında olduğundan emin olun.



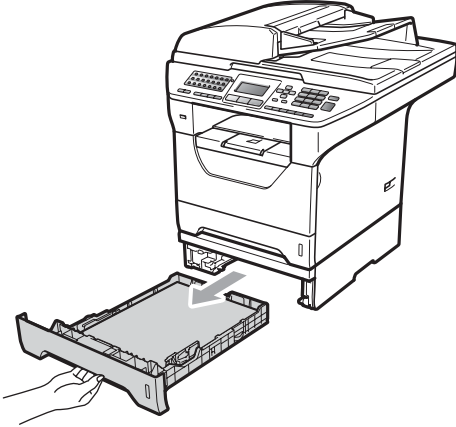
Kağıt, Kağıt Tepsisi 1 veya Tepsi 2'de sıkıştı

LCD'de ÇEK.1'DE SIKIŞMA veya Çek.2'de Sıkışma gösterilirse, şu adımları uygulayın:

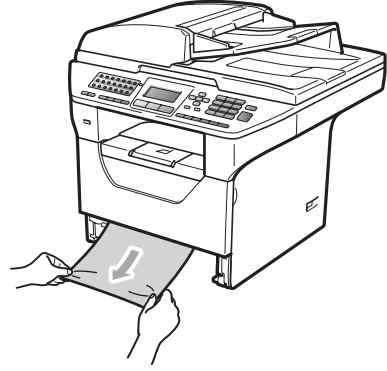
- 1 Kağıt tepsisini makineden çekerek tamamıyla çıkarın.
ÇEK.1'DE SIKIŞMA için:



Çek.2'de Sıkışma için:



- 2 Sıkışan kağıdı her iki elinizle yavaşça çıkarın.



- 3 Kağıdın kağıt tepsisi en çok kağıt işareti (▼) altında olduğundan emin olun. Mavi kağıt kılavuzu serbest bırakma koluna kağıt kılavuzlarını kağıt boyutuna uyacak biçimde kaydırın. Kılavuzların yuvalarına tam olarak oturduğundan emin olun.
- 4 Kağıt tepsisini dikkatlice makineye yerleştirin.

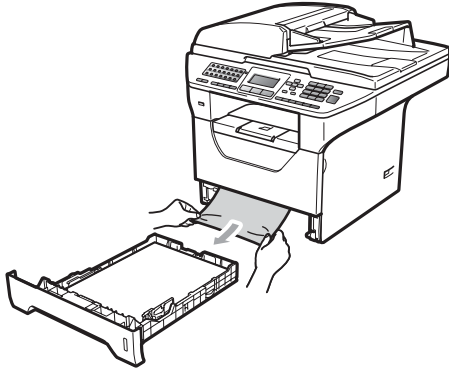
! ÖNEMLİ

Kağıt sıkışmasına neden olacağından, kağıt alt kağıt tepsisinden beslenirken standart kağıt tepsisini dışarı ÇIKARMAYIN.

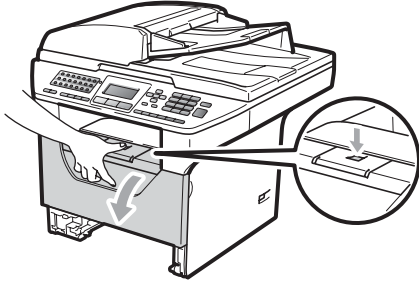
Kağıt makine içinde sıkıştı.

- 1 Kağıt tepsisini makineden çekerek tamamıyla çıkarın.

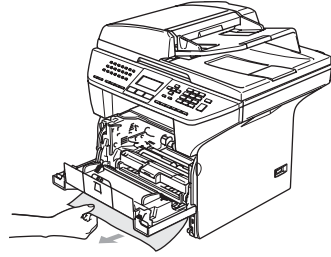
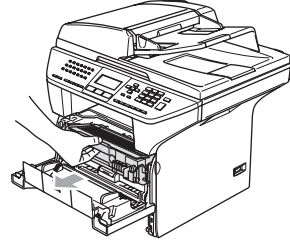
- 2 Sıkışan kağıdı her iki elinizle yavaşça çıkarın.



- 3 Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.



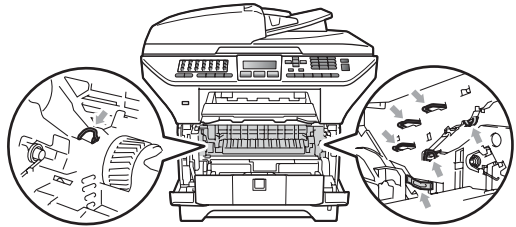
- 4 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını yavaşça dışarı çıkarın. Sıkışan kağıt toner kartuşu ve drum ünitesi tertibatıyla birlikte dışarı çekilebilir veya bu kağıt tepsiyi açıklığından dışarı çekebilmeniz için kağıdın serbest kalmasını sağlayabilir.



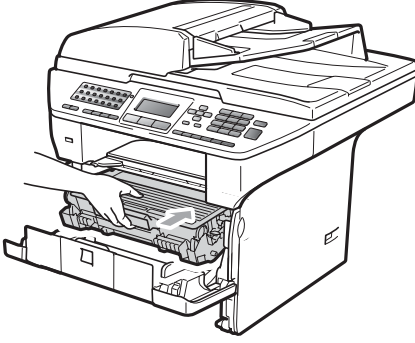
! ÖNEMLİ

Yanlışlıkla toneri dökmeniz veya saçmanız durumunda, drum ünitesi veya toner kartuşu tertibatını altında kullanıldıktan sonra atılan kağıt veya baz parçası olacak biçimde temiz ve düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.

Statik elektrik nedeniyle makinenin hasar görmesini önlemek için şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.



- 5 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını makinenin arkasına yerleştirin.

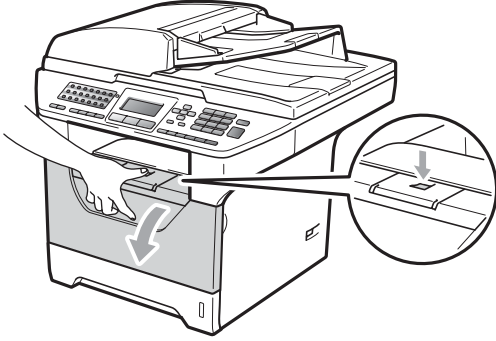


- 6 Ön kapağı kapatın.

- 7 Kağıt tepsisini dikkatlice makineye yerleştirin.

Kağıt drum ünitesi veya toner kartuşu tertibatı içinde sıkıştı

- 1 Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.



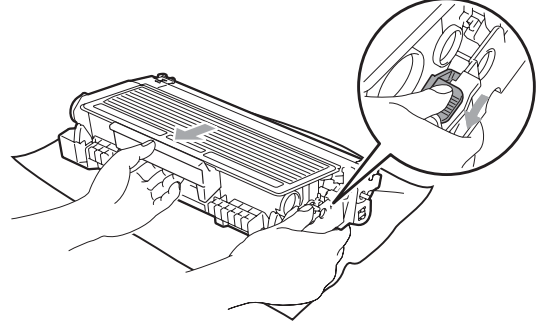
- 2 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını yavaşça dışarı çıkarın.



! ÖNEMLİ

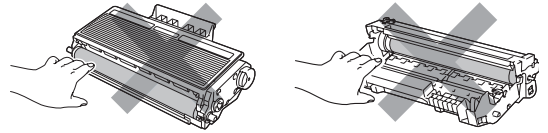
Yanlışlıkla toneri dökmeniz veya saçmanız durumunda, drum ünitesi veya toner kartuşu tertibatını altında kullanıldıktan sonra atılan kağıt veya baz parçası olacak biçimde temiz ve düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.

- 3 Mavi kilit kolunu aşağı basın ve drum ünitesinin toner kartuşunu dışarı çıkarın. Drum ünitesi içinde varsa sıkışan kağıtları dışarı çıkarın.



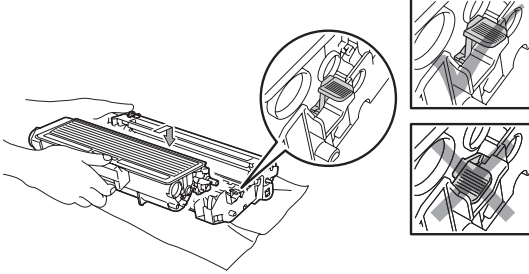
! ÖNEMLİ

- Toner kartuşunu dikkatli tutun. Ellerinize veya elbiselerinize toner dökülürse hemen temizleyin veya soğuk suyla yıkayın.
- Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için aşağıdaki resimde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.

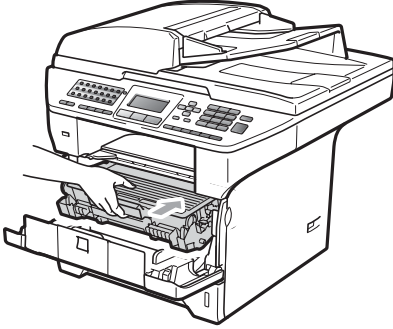


- 4 Drum ünitesi içinde varsa sıkışan kağıtları temizleyin.

- 5 Toner kartuşunu yerine oturduğunu duyuncaya kadar drum ünitesi içine itin. Düzgün yerleştirdiyse, mavi kilit kolu otomatik olarak kalkar.



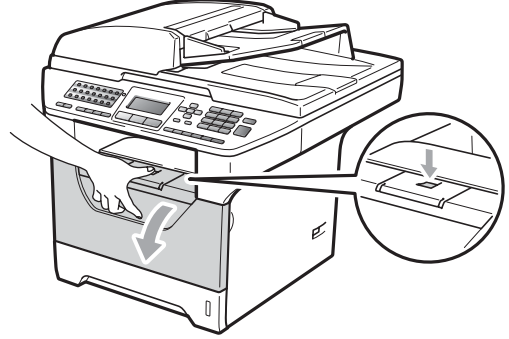
- 6 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını makinenin arkasına yerleştirin.



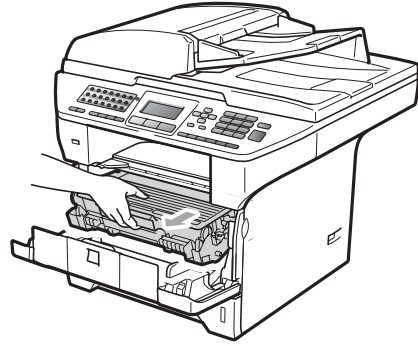
- 7 Ön kapağı kapatın.

Kağıt makinenin arkasında sıkıştı

- 1 Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.



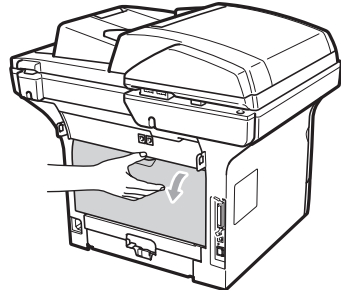
- 2 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını yavaşça dışarı çıkarın.



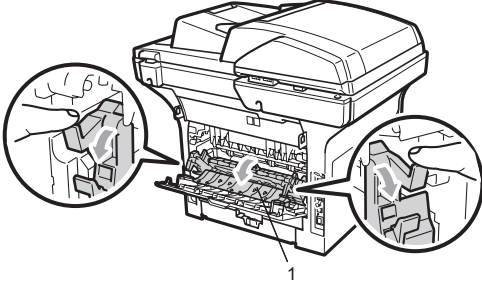
! ÖNEMLİ

Yanlışlıkla toneri dökmeniz veya saçmanız durumunda, drum ünitesi veya toner kartuşu tertibatını altında kullanıldıktan sonra atılan kağıt veya baz parçası olacak biçimde temiz ve düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.

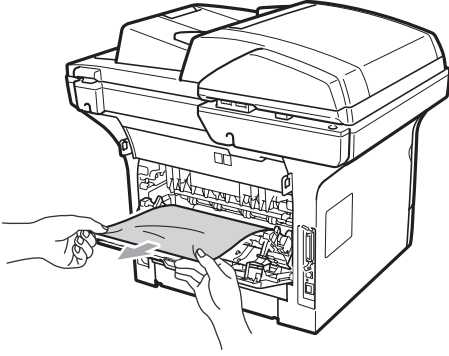
- 3 Arka kapağı açın (arka çıkış tepsiyi).



- 4 Fiksaj ünitesi kapağını (1) açmak için sol ve sağ taraftaki çıkıntıları size doğru çekin.

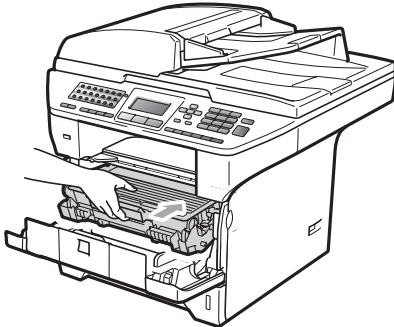


- 5 Sıkışan kağıdı fiksaj ünitesinden dışarı çekin.



- 6 Fiksaj ünitesi kapağını ve arka kapağı (arka çıkış tepsi) kapatın.

- 7 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını makinenin arkasına yerleştirin.



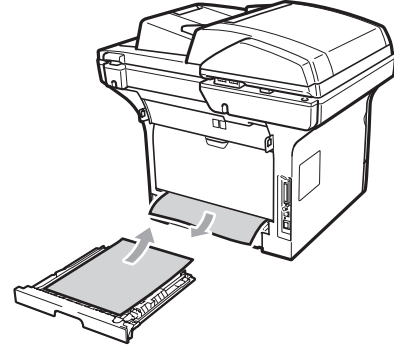
- 8 Ön kapağı kapatın.

Kağıt çift yönlü tepside sıkıştı

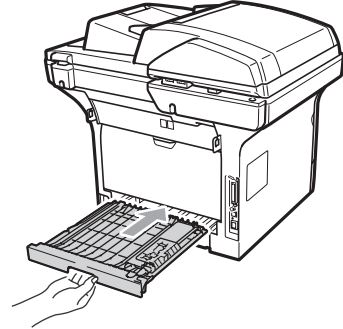
- 1 Çift yönlü tepsiyi makineden çekerek tamamiyle çıkarın.



- 2 Sıkışan kağıdı makine veya çift yönlü tepside dışarı çekin.



- 3 Çift yönlü tepsiyi makineye yerleştirin.



Düzenli bakım

⚠ UYARI

Yumuşak deterjanlar kullanın.

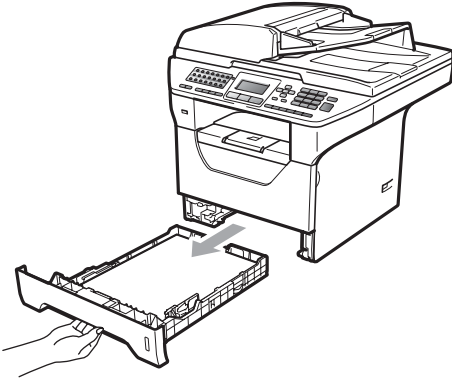
Makinenin içini ya da dışını temizlemek için herhangi bir yanıcı madde, sprey ya da organik solvent/sıvı içeren alkol ya da amonyak KULLANMAYIN. Aksi takdirde yangın çıkabilir ya da elektrik çarpar. (Daha fazla bilgi için, bkz. *Önemli güvenlik talimatları* sayfa 107.)

! ÖNEMLİ

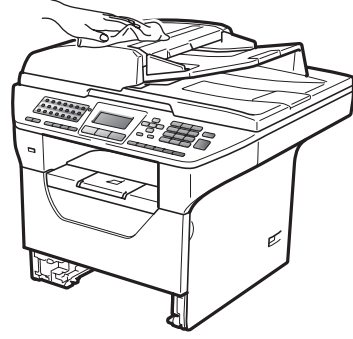
Drum ünitesinde toner vardır, o nedenle dikkatli tutun. Ellerinize veya elbiselerinize toner dökülürse hemen temizleyin veya soğuk suyla yıkayın.

Makinenin dışını temizleme

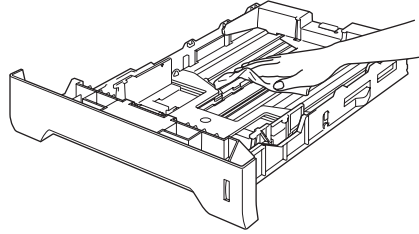
- 1 Makineyi kapatın. Önce telefon hattı kablosunu çekin, tüm kabloları ayırın ve güç kablosunu elektrik prizinden çekin.
- 2 Kağıt tepsisini makineden çekerek tamamıyla çıkarın.



- 3 Tozu temizlemek için makinenin dışını kuru, lif bırakmayan yumuşak bir bezle silin.



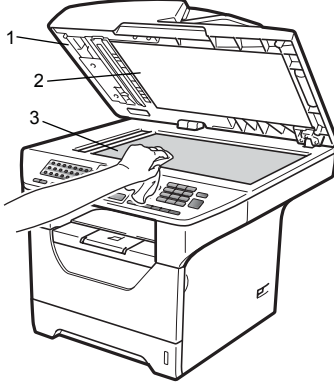
- 4 Kağıt tepsisindeki kağıtları çıkarın.
- 5 Tozu temizlemek için kağıt tepsisinin içini ve dışını kuru, lif bırakmayan yumuşak bir bezle silin.



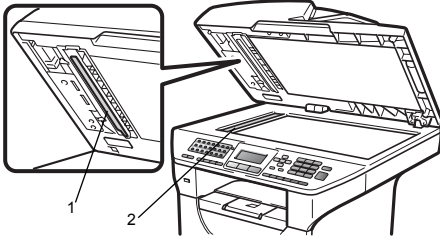
- 6 Kağıtları yeniden yerleştirin ve kağıt tepsisini makineye geri takın.
- 7 İlk olarak makinenin güç kablosunu elektrik prizine takın ve ardından tüm kabloları ve telefon hattı kablosunu bağlayın. Makineyi açın.

Tarayıcıyı temizleme

- 1 Makineyi kapatın. Önce telefon hattı kablosunu çekin, tüm kabloları ayırın ve güç kablosunu elektrik prizinden çekin.
- 2 Belge kapağını (1) kaldırın. Yumuşak, lif bırakmayan suyla nemlendirilmiş bir bezle altındaki beyaz plastik yüzeyi (2) ve tarayıcı camını (3) temizleyin.



- 3 ADF ünitesinde, yumuşak, lif bırakmayan suyla nemlendirilmiş bir bezle beyaz çubuğu (1) ve tarayıcı cam şeridini (2) temizleyin.



- 4 İlk olarak makinenin güç kablosunu elektrik prizine takın ve ardından tüm kabloları ve telefon hattı kablosunu bağlayın. Makineyi açın.



Not

Yumuşak, lif bırakmayan suyla nemlendirilmiş bir bezle tarayıcı camı ve cam şeridini temizlemenin yanı sıra herhangi bir şey hissedip hissetmeyeceğinizi görmek için cam üzerinde parmak ucunuzu gezdirin. Kir veya döküntü hissederseniz, o alana yoğunlaşarak camı yeniden temizleyin. Temizleme işlemini üç veya dört defa yinelemeniz gerekebilir. Sınamak için her temizlikten sonra bir kopya alın.

Lazer tarayıcı penceresini temizleme

⚠ UYARI

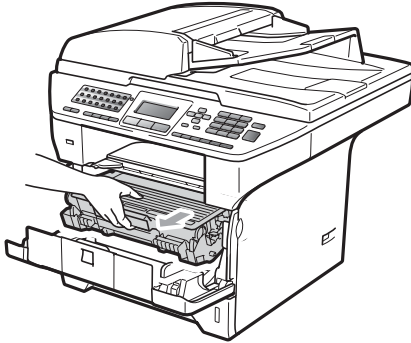
Yumuşak deterjanlar kullanın.

Makinenin içini ya da dışını temizlemek için herhangi bir yanıcı madde, sprey ya da organik solvent/sıvı içeren alkol ya da amonyak KULLANMAYIN. Aksi takdirde yangın çıkabilir ya da elektrik çarparabilir. Daha fazla bilgi için, bkz. *Önemli güvenlik talimatları* sayfa 107.

⚠ ÖNEMLİ

Lazer tarama penceresine parmaklarınızla DOKUNMAYIN.

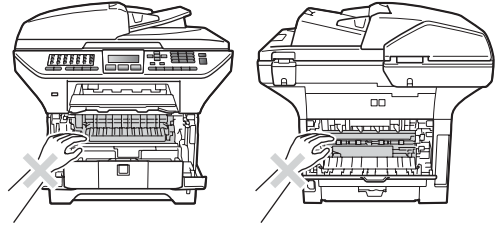
- 1 Makinenin içini temizlemeden önce makineyi kapatın. Önce telefon hattı kablosunu çekin ve güç kablosunu elektrik prizinden çekin.
- 2 Ön kapağı açın ve drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını yavaşça dışarı alın.



⚠ DİKKAT

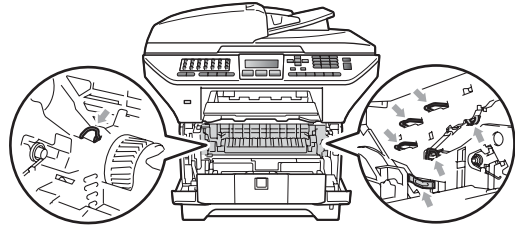
⚠ SICAK YÜZEY

Makineyi kullanmanızın hemen ardından makinenin bazı iç parçaları aşırı ısınır. Yaralanmayı önlemek için makinenin ön veya arka kapağını (arka çıkış tepsi) açtığınızda resimde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN. Dokunursanız yanabilirsiniz.



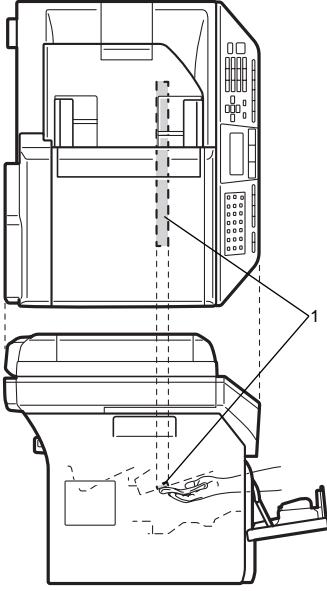
⚠ ÖNEMLİ

- Statik elektrik nedeniyle makinenin hasar görmesini önlemek için şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.

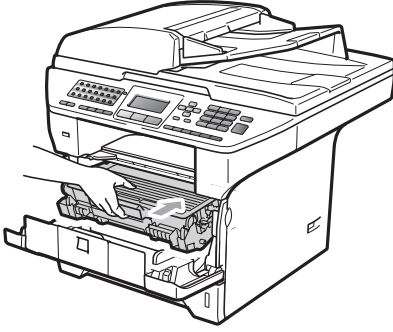


- Yanlışlıkla toneri dökmeniz veya saçmanız durumunda, drum ünitesi altında kullanıldıktan sonra atılan kağıt veya baz parçası olacak biçimde temiz ve düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.

- 3 Kuru lif bırakmayan yumuşak bir bezle lazer tarayıcı penceresini (1) silin.



- 4 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını makinenin arkasına yerleştirin.



- 5 Ön kapağı kapatın.
6 Önce makinenin güç kablosunu elektrik prizine takın ve ardından telefon hattı kablosunu takın. Makineyi açın.

Korona telini temizleme

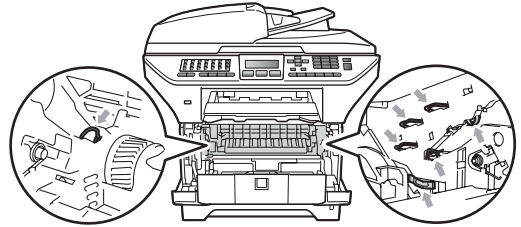
Yazdırma kalitesi sorunlarınız varsa, korona telini aşağıdaki gibi temizleyin:

- 1 Makineyi kapatın. Önce telefon hattı kablosunu çekin, tüm kabloları ayırın ve güç kablosunu elektrik prizinden çekin.
2 Ön kapağı açın ve drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını yavaşça dışarı alın.

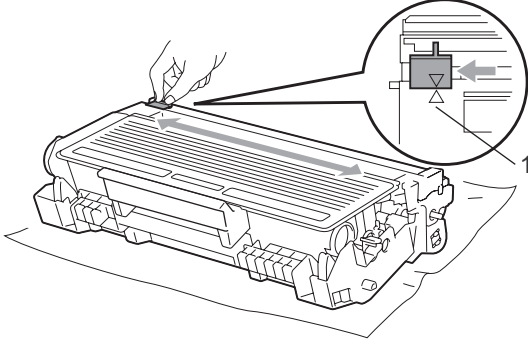


! ÖNEMLİ

- Yanlışlıkla toneri dökmeniz veya saçmanız durumunda, drum ünitesi veya toner kartuşu tertibatını altında kullanıldıktan sonra atılan kağıt veya baz parçası olacak biçimde temiz ve düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.
- Toner kartuşunu dikkatli tutun. Ellerinize veya elbiselerinize toner dökülürse hemen temizleyin veya soğuk suyla yıkayın.
- Statik elektrik nedeniyle makinenin hasar görmesini önlemek için şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.



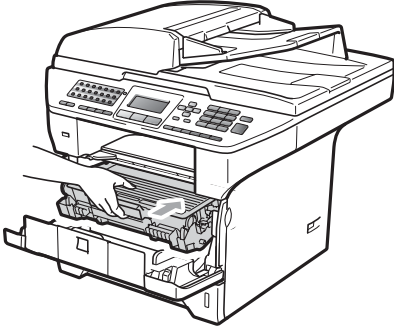
- 3 Mavi çıkıntıyı bir kaç defa sağdan sola ve soldan sağa kaydırarak drum ünitesi içindeki korona telini temizleyin.



Not

Mavi çıkıntıyı normal konumuna geri döndürdüğünüzden emin olun (▲) (1). Yapmazsanız, yazdırılan sayfalarda dikey şerit olabilir.

- 4 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını makinenin arkasına yerleştirin.

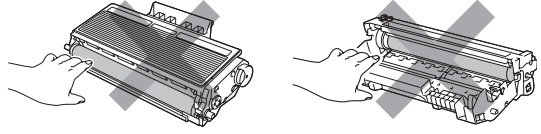


- 5 Ön kapağı kapatın.

- 6 İlk olarak makinenin güç kablosunu elektrik prizine takın ve ardından tüm kabloları ve telefon hattı kablosunu bağlayın. Makineyi açın.

! ÖNEMLİ

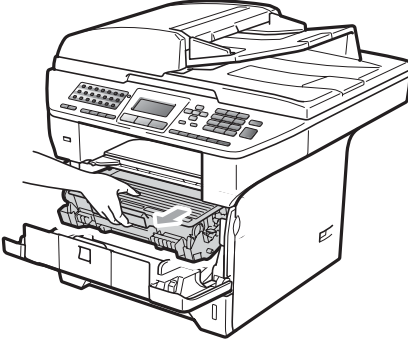
Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için aşağıdaki resimde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.



Drum ünitesini temizleme

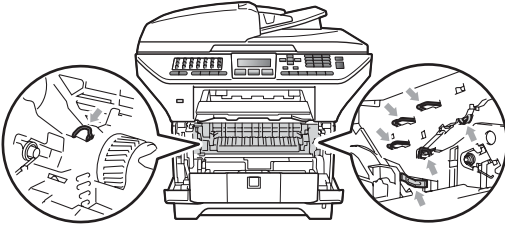
Yazdırma kalitesi sorunlarınız varsa, drum ünitesini aşağıdaki gibi temizleyin:

- 1 Makineyi kapatın. Önce telefon hattı kablosunu çekin ve güç kablosunu elektrik prizinden çekin.
- 2 Ön kapağı açın ve drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını yavaşça dışarı alın.

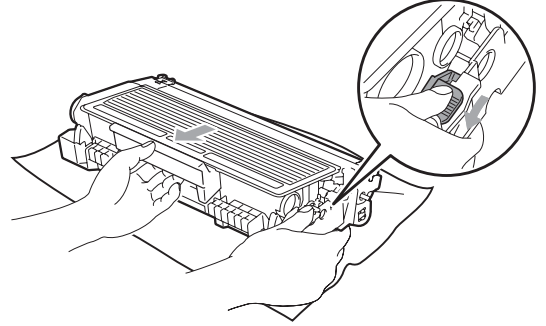


! ÖNEMLİ

- Yanlışlıkla toneri dökmeniz veya saçmanız durumunda, drum ünitesi veya toner kartuşu tertibatını altında kullanıldıktan sonra atılan kağıt veya baz parçası olacak biçimde temiz ve düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.
- Statik elektrik nedeniyle makinenin hasar görmesini önlemek için şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.

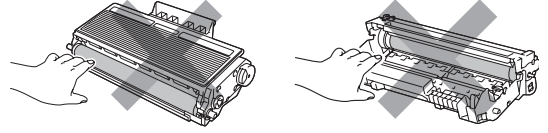


- 3 Mavi kilit kolunu aşağı basın ve drum ünitesinin toner kartuşunu dışarı çıkarın.

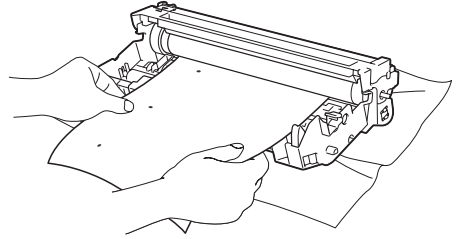


! ÖNEMLİ

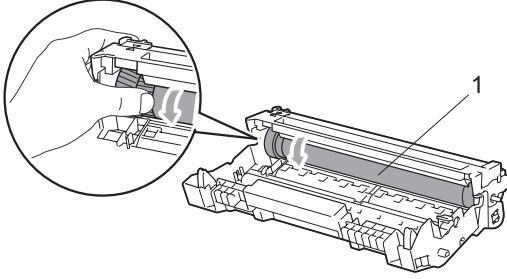
- Toner kartuşunu dikkatli tutun. Ellerinize veya elbiselerinize toner dökülürse hemen temizleyin veya soğuk suyla yıkayın.
- Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için aşağıdaki resimde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.



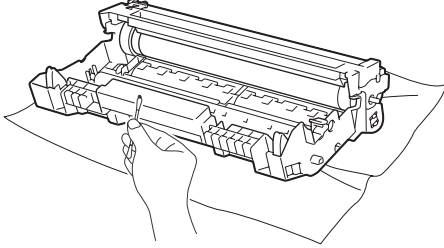
- 4 Yazdırma örneğini drum ünitesinin önüne yerleştirin ve kötü yazdırmanın tam konumunu bulun.



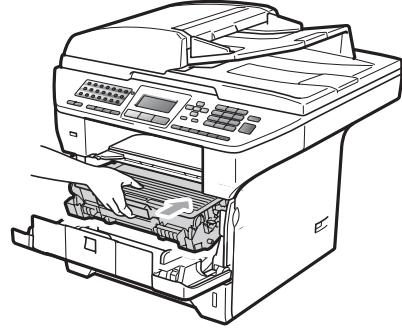
- 5 OPC drumunun (1) yüzeyine bakarken drum ünitesi dışlisini el çevirin.



- 6 Drum üzerinde yazdırma örneğiyle eşleşen işareti bulduğunuzda, OPC drumı yüzeyini kuru pamuklu bir bezle yüzeyde toz veya yapışkan temizleninceye kadar silin.



- 8 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını makinenin arkasına yerleştirin.



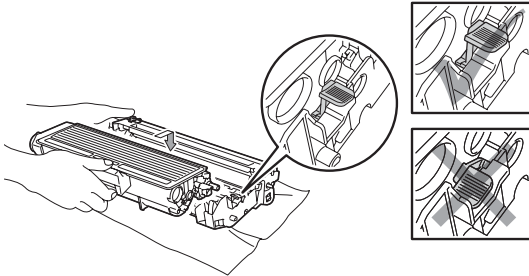
- 9 Ön kapağı kapatın.

- 10 İlk olarak makinenin güç kablosunu elektrik prizine takın ve ardından tüm kabloları ve telefon hattı kablosunu bağlayın. Makineyi açın.

! ÖNEMLİ

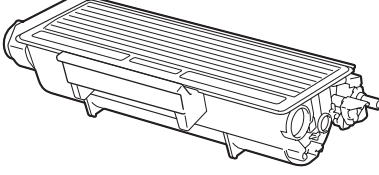
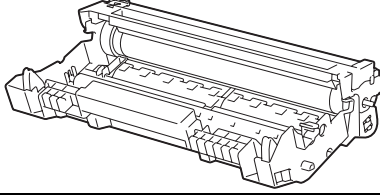
- Drum ışığa karşı hassas olduğundan parmaklarınızla DOKUNMAYIN.
- Işığa karşı hassas drumın yüzeyini keskin bir nesneyle TEMİZLEMİYİN.
- Drum ünitesini temizlerken aşırı güç KULLANMAYIN.

- 7 Toner kartuşunu yerine oturduğunu duyuncaya kadar drum ünitesi içine itin. Kartuşu düzgün yerleştirdiyseniz, mavi kilit kolu otomatik olarak kalkar.



Sarf malzemelerini değiştirme

Makine sarf malzemesinin kullanım ömrünün bittiğini gösterdiğinde sarf malzemelerini değiştirmeniz gerekir.

Toner kartuşu	Drum ünitesi
	
Sipariş Nr. TN-3250, TN-3290	Sipariş Nr. DR-3215

! ÖNEMLİ

- Yanlışlıkla içindeki malzemenin dökülmesi veya saçılması önlemek için kullanılan sarf malzemelerini bir kağıt parçası üzerine yerleştirmenizi öneririz.
- İçindeki malzemenin dökülmemesi için sarf malzemelerini sıkıca yeniden kapattığınızdan emin olun.



Not

- Kullanılan sarf malzemelerini yerel düzenlemelere göre çöpe atın. (Bkz. 2002/96/EC ve EN50419 AB Yönergesi sayfa 109.) Kullanılmış sarf malzemenizi geri vermek istemezseniz, lütfen kullanılmış sarf malzemesini ev atıklarından ayrı tutarak yerel düzenlemelere göre atın. Sorularınız olursa, yerel çöp atma ofisinizi arayın.
- Önerilen kağıt için doğrudan eşdeğer olmayan kağıt kullanırsanız, sarf malzemeleri ve makine parçalarının kullanım ömrü kısalabilir.

Toner kartuşunu değiştirme

Yüksek Sonuçlu toner kartuşları yaklaşık 8.000 sayfa¹ yazdırabilir ve Standart toner kartuşları yaklaşık 3.000 sayfa¹ yazdırabilir. Gerçek sayfa sayısı ortalama belge türünüze bağlı olarak değişebilir (örneğin, standart mektup, ayrıntılı grafikler). Toner kartuşu azaldığında, LCD'de Toner Az gösterilir.

¹ Yaklaşık kartuş sonucu ISO/IEC 19752'ye göre beyan edilmiştir.



Not

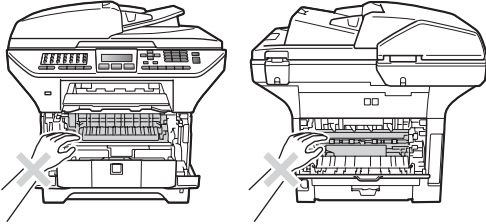
Toner Az uyarısını gördüğünüzde yeni bir toner kartuşunu hazır tutmanız iyi olur.

⚠ DİKKAT

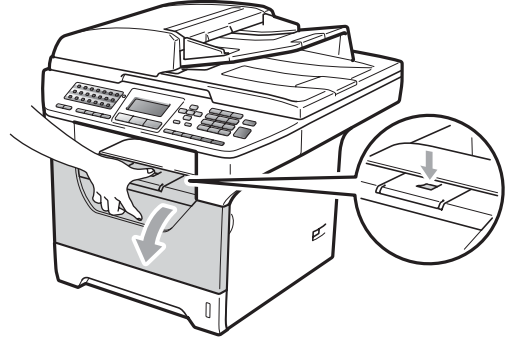


SICAK YÜZEY

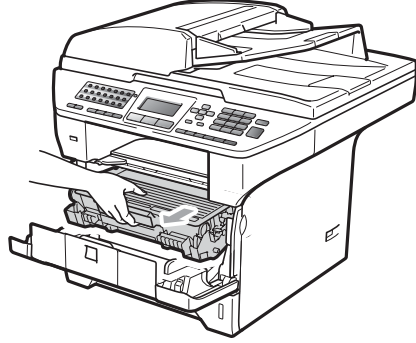
Makineyi kullanmanızın hemen ardından makinenin bazı iç parçaları aşırı ısınır. Yaralanmayı önlemek için makinenin ön veya arka kapağını (arka çıkış tepsi) açtığınızda resimde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN. Dokunursanız yanabilirsiniz.



- 1 Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.

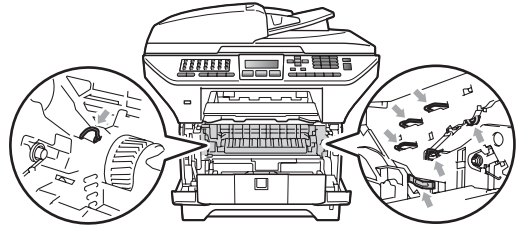


- 2 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını yavaşça dışarı çıkarın.

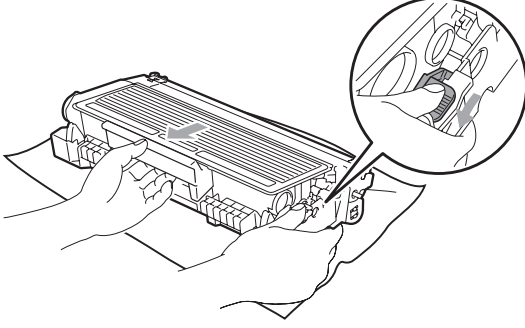


! ÖNEMLİ

- Yanlışlıkla toneri dökmeniz veya saçmanız durumunda, drum ünitesi veya toner kartuşu tertibatını altında kullanıldıktan sonra atılan kağıt veya baz parçası olacak biçimde temiz ve düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.
- Statik elektrik nedeniyle makinenin hasar görmesini önlemek için şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.



- 3 Mavi kilit kolunu aşağı basın ve drum ünitesinin kullanılmış toner kartuşunu dışarı çıkarın.

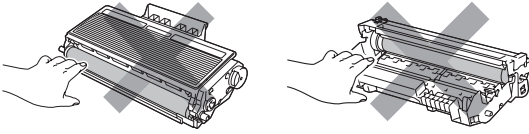


⚠ UYARI

Toner kartuşunu ateşe ATMAYIN.
Patlayarak yaralanmaya neden olabilir.

! ÖNEMLİ

- Toner kartuşunu dikkatli tutun. Ellerinize veya elbiselerinize toner dökülürse hemen temizleyin veya soğuk suyla yıkayın.
- Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için resimde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.

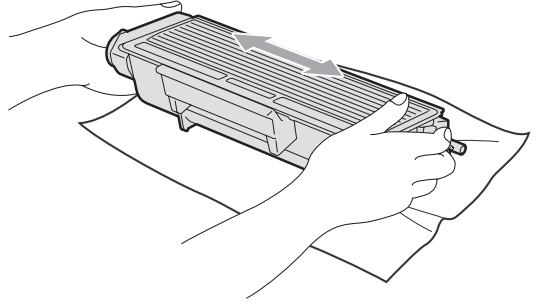


- Brother makineleri, belirli özelliklere sahip tonerle çalışacak biçimde tasarlanmıştır ve orijinal Brother toner kartuşları (TN-3250/TN-3290) kullanıldığında en iyi performans düzeyinde çalışırlar. Başka belirtilere sahip toner veya toner kartuşu kullanıldığında Brother en iyi performansı garanti etmez. Bu nedenle, Brother bu makinede orijinal Brother kartuşlarından başka kartuş kullanılmamasını ya da kullanılan kartuşun başka kaynaklardan

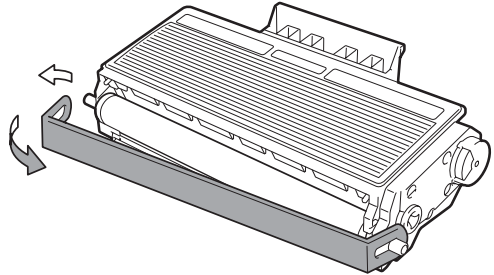
gelen tonerle yeniden doldurulmasını önermemektedir. Orijinal Brother ürünlerinden başka toner veya toner kartuşu kullanılması sonucunda o ürünlerin bu makineyle uyumsuzluğu ve uygun olmaması nedeniyle bu makinenin drum ünitesi veya diğer parçaları hasar görürse, bunun sonucunda gerekli her türlü onarım garanti kapsamı dışında kalabilir.

- Toner kartuşunu makineye yerleştirmeden hemen önce paketinden çıkarın. Toner kartuşu uzun süre paketten çıkarılmış olarak kalırsa, toner ömrü kısalmır.
- Toner tozunun toner dışına dökülmemesi için kullanılmış toneri uygun bir torbaya koyup sıkıca bağladığınızdan emin olun.

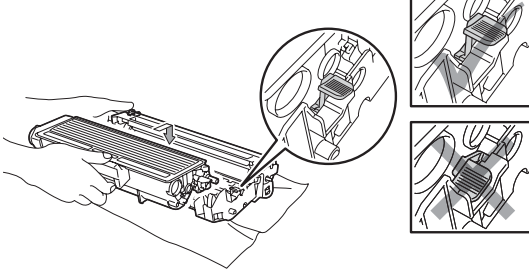
- 4 Yeni toner kartuşunu paketinden çıkarın. Tonerin kartuş içinde düzgün dağılması için birkaç defa yanlara doğru hafifçe sallayın.



- 5 Korumucu kapağı çıkarın.



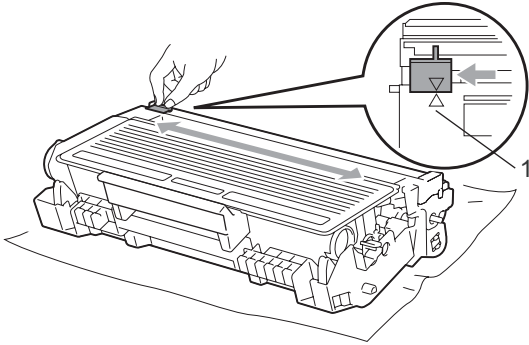
- 6 Yeni toner kartuşunu yerine oturduğunu duyuncaya kadar drum ünitesi içine sıkıca itin. Düzgün yerleştirdiyse, kilit kolu otomatik olarak kalkar.



Not

Toner kartuşunun düzgün yerleştirildiğinden emin olun, yoksa drum ünitesinden ayrılabilir.

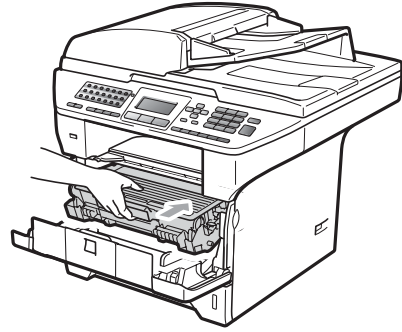
- 7 Mavi çıkıntıyı bir kaç defa sağdan sola ve soldan sağa kaydırarak drum ünitesi korona telini temizleyin.



Not

Mavi çıkıntıyı normal konumuna geri döndürdüğünüzden emin olun (▲) (1). Yapmazsanız, yazdırılan sayfalarda dikey şerit olabilir.

- 8 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını makinenin arkasına yerleştirin.



- 9 Ön kapağı kapatın.

Not

LCD bekleme durumuna geri dönünceye kadar makineyi KAPATMAYIN ya da ön kapağı AÇMAYIN.

Drum ünitesini değiştirme

Makine kağıt üzerine görüntüleri oluşturmak için drum ünitesini kullanır. LCD'de PARÇA DEğİŞTİR Drum gösterilirse, drum ünitesinin kullanım ömrü bitmek üzeredir ve yenisini satın almanın zamanı gelmiştir. LCD'de PARÇA DEğİŞTİR Drum gösterilse bile, bir süre daha tamburu değiştirmeden yazdırmaya devam edebilirsiniz. Ancak, yazdırma çıktısında fark edilebilir bozulma varsa (PARÇA DEğİŞTİR Drum görünmeden önce bile), drum ünitesinin değiştirilmesi gerekir. Drum ünitesini değiştirdiğinizde makineyi temizlemelisiniz. (Bkz. *Lazer tarayıcı penceresini temizleme* sayfa 146.)

! ÖNEMLİ

Drum ünitesini çıkarırken içinde toner bulunduğundan dikkatli tutun. Ellerinize veya elbiselerinize toner dökülürse hemen temizleyin veya soğuk suyla yıkayın.



Not

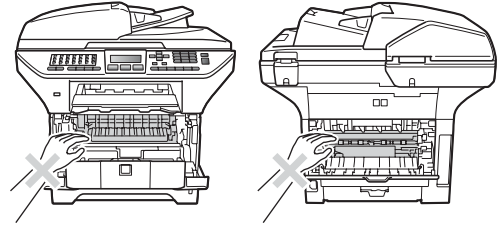
Drum ünitesi bir sarf malzemesidir ve belirli aralıklarla değiştirilmesi gerekir. Sıcaklık, nem, kağıt türü ve yazdırma işi başına sayfa sayısı için kullandığınız kağıt toner miktarı gibi gerçek drum ömrünü belirleyen birçok faktör vardır. Tahmini drum ömrü yaklaşık 25.000 sayfadır ¹. Drumunuzun yazdıracağı gerçek sayfa sayısı bu tahminden oldukça az olabilir. Gerçek drum ömrünü belirleyen çoğu faktör üzerinde denetim sahibi olmadığımızdan, tamburunuzla yazdırılacak en az sayfa sayısını garanti edemiyoruz.

¹ Drum sonucu yaklaşıktır ve kullanım türüne göre değişir.

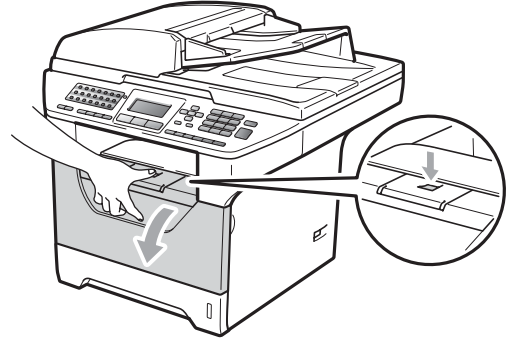
! DİKKAT

! SICAK YÜZEY

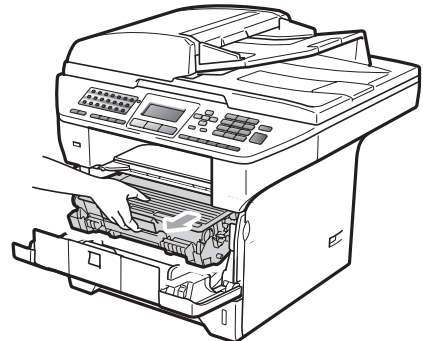
Makineyi kullanmanızın hemen ardından makinenin bazı iç parçaları aşırı ısınır. Yaralanmayı önlemek için makinenin ön veya arka kapağını (arka çıkış tepsisi) açtığınızda resimde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN. Dokunursanız yanabilirsiniz.



- 1 Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.

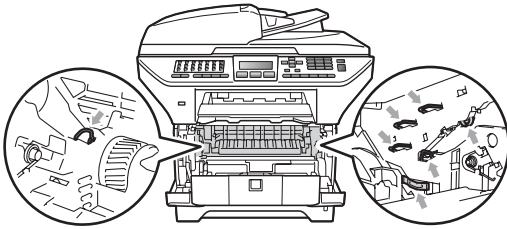


- 2 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını yavaşça dışarı çıkarın.



! ÖNEMLİ

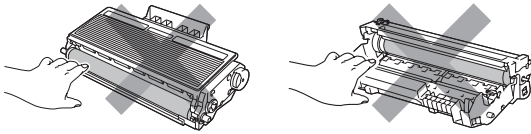
- Yanlışlıkla toneri dökmeniz veya saçmanız durumunda, drum ünitesi veya toner kartuşu tertibatını altında kullanıldıktan sonra atılan kağıt veya baz parçası olacak biçimde temiz ve düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.
- Statik elektrik nedeniyle makinenin hasar görmesini önlemek için şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.



- 3 Mavi kilit kolunu aşağı basın ve drum ünitesinin toner kartuşunu dışarı çıkarın.

! ÖNEMLİ

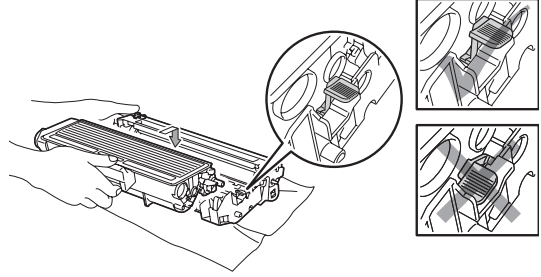
- Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için resimde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.



- Makineye takmak için hazır oluncaya kadar drum ünitesini paketinden çıkarmayın. Doğrudan güneş ışığına veya oda ışığına maruz kalması drum ünitesine zarar verebilir.
- Toner tozunun toner dışına dökülmemesi için kullanılmış drum ünitesini uygun bir torbaya koyup sıkıca bağladığınızdan emin olun.

- 4 Yeni drum ünitesini paketinden çıkarın.

- 5 Toner kartuşunu yerine oturduğunu duyuncaya kadar yeni drum ünitesi içine sıkıca itin. Kartuşu düzgün yerleştirdiyse, mavi kilit kolu otomatik olarak kalkar.



Not

Toner kartuşunun düzgün yerleştirildiğinden emin olun, yoksa drum ünitesinden ayrılabilir.

- 6 Yeni drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını makineye yerleştirin. Ön kapağı kapatmayın.

- 7 Sil/Geri'ye basın.

Drumı Değiştir	
▲	1.Evet
▼	2.Hayır
▲▼	VEYA TAMAM

Yeni drumı taktığınızı doğrulamak için 1'e basın.

- 8 LCD'de Kabul edildi gösterildiğinde ön kapağı kapatın.

Bakım parçalarını belirli aralıklarla değiştirme

Yazdırma kalitesini sürdürmek için bakım parçalarının belirli aralıklarla düzenli olarak değiştirilmesi gerekir. PF KitMP için yaklaşık 50.000 sayfa ve PF Kit1, PF Kit2, Fiksaj Ünitesi ve Lazer için 100.000 sayfa yazdırdıktan sonra aşağıda listelenen parçalar değiştirilmelidir. LCD'de aşağıdaki iletiler görüldüğünde lütfen Brother satıcınızı arayın.

LCD İletisi	Açıklama
PARÇA DEĞİŞTİR Kağ.Bes.Tak.ÇA	MP tepsi kağıt besleme kitini değiştirin.
PARÇA DEĞİŞTİR Kağ.Bes.Tak.1	Tepsi 1 kağıt besleme kitini değiştirin.
PARÇA DEĞİŞTİR Kağ.Bes.Tak.2	Tepsi 2 kağıt besleme kitini değiştirin.
PARÇA DEĞİŞTİR Fiksaj Birimi	Fiksaj ünitesini değiştirin.
PARÇA DEĞİŞTİR Lazer Ünitesi	Lazer ünitesini değiştirin.

Makine Bilgileri

Seri Numarayı Kontrol Etme

Makinenin Seri Numarasını LCD'de görebilirsiniz.

- 1 **Menü, 8, 1'**ye basın.
- 2 **Durdur/Çık'**ye basın.

Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme

Makinenin kopya, yazdırılan sayfa, rapor ve liste, faks veya özet toplam Sayfa Sayaçlarını görebilirsiniz.

- 1 **Menü, 8, 2'**ye basın.
- 2 **▲ veya ▼ tuşuna basarak Toplam, Fax/Lis., Kopya veya Baskılama** ögesine bakın.
- 3 **Durdur/Çık'**ye basın.

Parçaların kalan ömrünü kontrol etme

Makinenin drum ünitesi ve belirli aralıklarla değiştirilen bakım parçalarının kalan ömrünü LCD'de görebilirsiniz.

- 1 **Menü, 8, 3**'ye basın.
- 2 1 . Drum, 2 . FİKSAJ, 3 . LAZER,
4 . Kaç . Bes . Tak . ÇA,
5 . Kaç . Bes . Tak . 1 veya
6 . Kaç . Bes . Tak . 2 ¹'yi seçmek için ▲
veya ▼ tuşuna basın.
OK'a basın.
1 Kaç . Bes . Tak . 2 yalnızca isteğe bağlı LT-5300 tepsi takılıysa görünür.
- 3 **Durdur/Çık**'a basın.

Sıfırlama

Aşağıdaki sıfırlama işlevleri kullanılabilir:

- 1 **Ag**
Yazdırma sunucusunu şifre ve IP adresi bilgileri gibi fabrika varsayılan ayarlarına geri sıfırlayabilirsiniz.
- 2 **Adres ve Faks**
Adres defterinizi, bellekteki programlanmış faks işleri (Yoklamalı TX ve Gecikmeli Faks gibi), bellekteki gelen ve giden fakslar ve aşağıdaki faks ayarlarını sıfırlayabilirsiniz:
 - **Adres Defteri**
(Tek Dokunuşla Arama, Hızlı Arama ve Grup Kurulumu)
 - **Bellekteki programlanmış faks işleri**
(Yoklamalı Gönderme, Gecikmeli Yoklama, Güvenli Yoklama, Gecikmeli Faks ve Gecikmeli Yığın)
 - **İstasyon Kimliği**
(Ad ve Numara)
 - **Kapak Sayfası İletisi**
(Yorumlar)
 - **Uzak Faks Seçeneği**
(Uzaktan Erişim Kodu, Faks Kaydetme, Faks İletme ve Bilgisayar Faks)
 - **Rapor ayarları**
(Gönderme Doğrulaması Raporu, Tel Dizin Listesi ve Faks Günlüğü)
 - **Kilit Ayarı şifresi**
- 3 **TÜM AYARLAR**
Tüm makine ayarlarını fabrikada belirlenmiş ayarlara geri sıfırlayabilirsiniz.
Brother, makineyi atarken bu işlemi gerçekleştirmenizi özellikle önermektedir.

**Not**

Ağ veya TİM AYARLAR'ı seçmeden önce arabirim kablosunu çıkarın.

Sıfırlama

- 1 **Menü, 0, 7**'ye basın.
- 2 İstedığınız sıfırlamayı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK**'ye basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak 1. Sıfırla ya da 2. Çık öğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 4 Adım 3'te 1. Sıfırla'yı seçerseniz, makineyi yeniden başlatmanız istenir. ▲ veya ▼ tuşuna basarak 1. Evet ya da 2. Hayır öğesini seçin **OK**'ye basın.
1. Evet seçerseniz, makine yeniden başlatılır.

**Not**

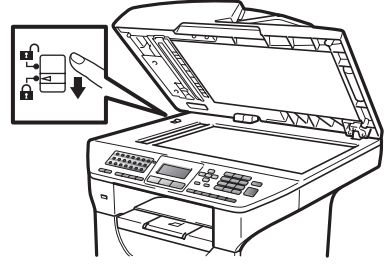
Ayrıca, **Menü, 7, 0**'a basarak Ağ ayarlarını da sıfırlayabilirsiniz.

Makineyi paketlenme ve gönderme**⚠ DİKKAT**

Paketlemeden önce en az 30 dakika elektrik şebekesinden ayırarak makinenin tamamen soğuduğundan emin olun.

Makineyi taşıırken, makinenizle birlikte gelen paketleme malzemelerini kullanın. Makineyi düzgün paketlemezseniz, garantiniz geçersiz olabilir.

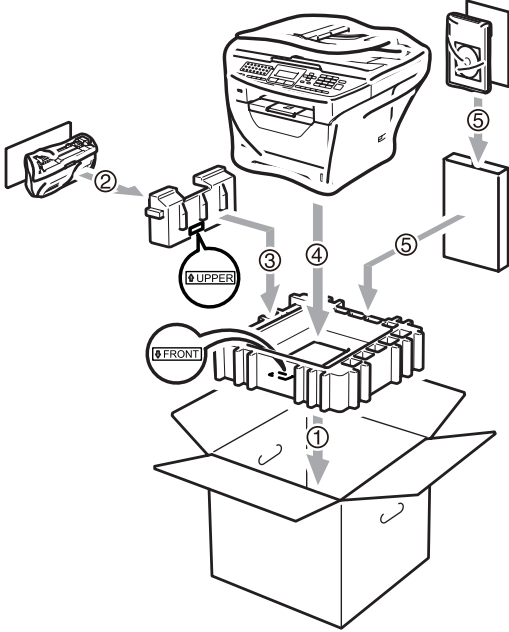
- 1 Makineyi kapatın.
- 2 Makineyi telefon duvar prizinden çekin.
- 3 Tüm kabloları ve AC güç kablosunu makineden çekin.
- 4 Tarayıcıyı kilitlemek için Tarayıcı Kilidi Kolunu aşağı itin. Bu kol tarayıcı camının solunda bulunur.

**! ÖNEMLİ**

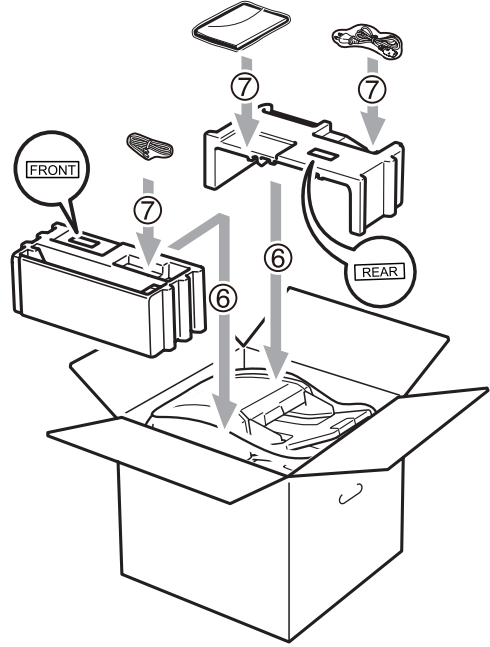
Paketleme ve göndermeden önce tarayıcıyı kilitlemediğinizde makinenizde oluşan hasar garantinizi geçersiz kılabilir.

- 5 Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.
- 6 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını dışarı çıkarın. Toner kartuşunu drum ünitesinde takılı bırakın.

- 7 Drum ünitesi ve toner kartuşunu plastik bir torbaya yerleştirin ve torbayı sıkıca bağlayın.
- 8 Ön kapağı kapatın.
- 9 “FRONT” işareti olan köpük parçasını orijinal kartona (1) yerleştirin. Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını (2) paketlen ve aşağıda gösterildiği gibi yerleştirin (3). Makineyi plastik torbanın içine sarın ve orijinal kartonun içine yerleştirin (4). Yazılı malzemeyi makinenin arkasına yerleştirin (5).



- 10 İki adet köpük parçasını alın ve köpük parçalarının üzerindeki “FRONT” işaretini makinenin önüne gelecek biçimde ve diğer köpük parçasının üzerindeki “REAR” işaretini makinenin arkasına gelecek biçimde ayarların (6). AC güç kablosu ve yazılı malzemeleri orijinal kartına aşağıdaki gibi yerleştirin (7).



- 11 Kartonun kapatın ve bantlayın.

Ekran programlama

Makineniz kolay kullanılacak biçimde tasarlanmıştır. LCD menü tuşlarıyla ekranda programlamayı sağlar.

Makinenizi programlamaya yardımcı olmak için adım adım ekran yönergeleri oluşturduk. Menü seçimleri ve programlama seçeneklerinde sizi yönlendireceklerinden adımları uygulamanız yeterlidir.

Menü tablosu

Menü tablosu sayfa 163 ile makinenizi programlayabilirsiniz. Bu sayfalarda menü seçimleri ve seçenekleri listelenmektedir.

Makinenizi programlamak için menü numaralarının ardından **Menü**'ye basın.

Örneğin, Sinyal Sesi ses düzeyini Düşük olarak belirlemek için:

- 1 **Menü**, **1**, **3**, **2** öğelerine basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Düşük öğesini seçin.
- 3 **OK**'a basın.

Belleğe kaydetme

Menü ayarlarınız kalıcı olarak kaydedilir ve güç kesintisi durumunda *kaybedilmez*. Geçici ayarla (örneğin, Kontrast, Denizaşırı Modu) *kaybedilir*. Ayrıca, güç kesintisi sırasında makine bellekteki verileri, zamanı ve faksları yaklaşık 60 saat tutar.

Menü tuşları

Menü 	Menüye erişme.
OK 	Sonraki menü düzeyine gitme. Seçeneği kabul etme.
Sil/Geri 	Arka arkaya basarak menüden çıkma. Önceki menü düzeyine geri gitme.
▲ ▼ 	O anki menü düzeyinde ilerleme.
◀ ▶ 	Önceki menü düzeyine geri gitme veya sonraki menü düzeyine ilerleme.
⏏ Durdur/Çık 	Menüden çıkma.

Menü moduna erişme

- 1 **Menü'ye basın.**
- 2 Bir seçenek belirleyin.
 - Genel Ayarlar menüsü için **1'e** basın.
 - Fax menüsü için **2'ye** basın.
 - Kopya menüsü için **3'e** basın.
 - Yazıcı menüsü için **4'e** basın.
 - USB Direkt I/F menüsü için **5'e** basın.
 - Baskı Raporlar menüsü için **6'ya** basın.
 - Ağ menüsü için **7'ye** basın.
 - Makine Bilgisi menüsü için **8'e** basın.
 - Servis menüsü için **9'a** basın.¹
 - İlk Kurulum için **0'a** basın.

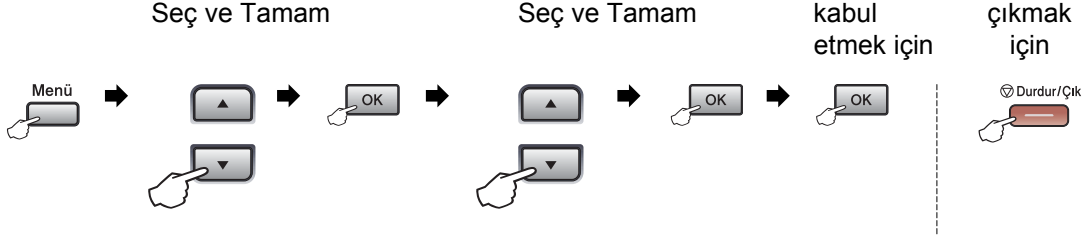
¹ Bu yalnızca LCD'de hata iletisi gösterildiğinde görünür.

Ayrıca, istediğiniz yönde ▲ veya ▼ tuşuna basarak her menü düzeyinde ilerleyebilirsiniz.

- 3 İsteddiğiniz seçenek LCD'de görüldüğünde **OK'a** basın. LCD'de sonraki menü düzeyi gösterilir.
- 4 Sonraki menü seçiminize ilerlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
- 5 **OK'a** basın. Seçeneği ayarlamayı bitirdiğinizde, LCD'de **Kabul edildi** gösterilir.
- 6 Menü modundan çıkmak için **Durdur/Çık'a** basın.

Menü tablosu

Fabrika ayarları yıldız işaretiyle Kalın olarak gösterilir.



Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri		Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
1.Genel Ayarlar	1.Mod Zamanlay.	—	—	0 Saniye 30 Sn 1 MIN 2 Dk* 5 Dk Kapalı	Secure Function Lock kullanıldığında Faks moduna geri dönme zamanı ve makinenin bireysel kullanıcıdan Ortak moda değişme zamanını belirler.	23 32
	2.KAĞIT	1.Kağıt Türü	1.ÇA Çekmecesi	İnce Düz* Kalın Daha Kalın Saydam Geri Dön.Kağıt	MP tepsideki kağıt türünü belirler.	23
			2.Çekmece 1	İnce Düz* Kalın Daha Kalın Saydam Geri Dön.Kağıt	Kağıt tepsisindeki kağıt türünü belirler.	23
			3.Çekmece 2 (Bu menü yalnızca isteğe bağlı tepsi #2 olduğunda görünür.)	İnce Düz* Kalın Daha Kalın Geri Dön.Kağıt	İsteğe bağlı kağıt #2 tepsisindeki kağıt türünü belirler.	23

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri		Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
1.Genel Ayarlar (Devamı var)	2 .KAGIT (Devamı var)	2.Kağıt Boyutu	1.ÇA Çekmecesı	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Herhangi	MP tepsideki kağıt boyutunu belirler.	24
			2.Çekmece 1	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Kağıt tepesindeki kağıt boyutunu belirler.	24
			3.Çekmece 2 (Bu menü yalnızca isteğe bağlı tepsi #2 olduğunda görünür.)	A4* Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio	İsteğe bağlı kağıt #2 tepesindeki kağıt boyutunu belirler.	24
	3.Ses Seviyesi	1.Zil	Kapalı Düşük Ort* Yüksek	Zil sesi düzeyini ayarlar.	26	

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
1.Genel Ayarlar (Devamı var)	3.Ses Seviyesi (Devamı var)	2.Sinyal Sesi	Kapalı Düşük Ort* Yüksek	Bipleyci ses düzeyini ayarlar.	26
		3.Hoparlör	Kapalı Düşük Ort* Yüksek	Hoparlör ses düzeyini ayarlar.	26
	4.Oto. Günişiği	—	Açık* Kapalı	Yaz Saati'ni otomatik olarak değiştirir.	27
	5.Ekoloji	1.Toner Tasarrufu	Açık Kapalı*	Toner kartuşunun sayfa sonucunu artırır.	27
		2.UYKU ZAMANI	Aralık modele bağlı olarak değişir. 005MIN*	Gücü korur.	28
	6.Çekmece Kullanım	1.Kopya	Yalnız Çekm. 1 Yalnız Çekm. 2 Yalnızca ÇA ÇA>Ç1>Ç2* Ç1>Ç2>ÇA (Tepsi#2 veya T2 yalnızca isteğe bağlı kağıt tepsisini takarsanız görünür.)	Kopyalama modunda kullanılacak tepsiyi seçer.	24
2.Fax		Yalnız Çekm. 1 Yalnız Çekm. 2 Yalnızca ÇA ÇA>Ç1>Ç2 Ç1>Ç2>ÇA* (Tepsi#2 veya T2 yalnızca isteğe bağlı kağıt tepsisini takarsanız görünür.)	Faks modunda kullanılacak tepsiyi seçer.	25	

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
1.Genel Ayarlar (Devamı var)	6.Çekmece Kullnm (Devamı var)	3.Baskılama	Yalnız Çekm. 1 Yalnız Çekm. 2 Yalnızca ÇA ÇA>Ç1>Ç2* Ç1>Ç2>ÇA (Tepsi#2 veya T2 yalnızca isteğe bağlı kağıt takarsanız görünür.)	Bilgisayarda yazdırma modunda kullanılacak tepsiyi seçer.	25
	7.LCD Kontrast	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	LCD karışıklığını ayarlar.	28
	8.Güvenlik	1.İŞLEV KİLİDİ		Seçilen makine işlemini 25 bireysel kullanıcıya kadar ve tüm diğer yetkili olamayan Ortak kullanıcılar için kısıtlayabilir.	29
		2.Kilit Ayar1.		Yetkisiz kullanıcıların makinenin o anki ayarlarını değiştirmesini engeller.	33
9.Doküman Tarama	2.Dosya Boyutu	1.Cam TrmBoyutu	A4* Letter Legal/Folio	Tarayıcı camının tarama alanını belge boyutuna ayarlar.	40
		1.Renk	KÜÇÜK Orta* BÜYÜK	Kendi varsayılan veri sıkıştırma oranı ayarlarınızı belirleyebilirsiniz.	CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabı'na bakın.
		2.Gri	KÜÇÜK Orta* BÜYÜK		
	3.Çift Trf Tara		Uzun kenar* Kısa kenar	Çift yönlü tarama biçimini seçer.	38

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
2.Fax	1.Alım Kur (Yalnızca faks modunda)	1.Zil Gecikmesi	(00-08) 02*	Yalnızca Faks veya Faks/Tel modunda makine yanıt vermeden önceki zil sayısını belirler.	50
		2.F/T Zil Süresi	20 Sn 30 Sn* 40 Sn 70 Sn	Faks/Tel modunda sahte/çift zil süresini belirler.	50
		3.Fax Tespit	Açık* Kapalı	Başlat'a basmadan faks iletilerini alır.	51
		4.Uzak Kodlar	Açık (*51,#51) Kapalı*	Aramaları paralel veya dış telefondan yanıtlamanızı ve makineyi açmak veya kapatmak için kodları kullanmanızı sağlar. Bu kodları kişiselleştirebilirsiniz.	58
		5.Oto. İndirgeme	Açık* Kapalı	Gelen faksların boyutunu küçültür.	52
		6.Hafıza Alımı	Açık* Kapalı	Kağıt biterse gelen faksları otomatik olarak belleği kaydeder.	53
		7.Baskı Yoğunl.	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Yazdırma çıktılarını koyulaştırır ve açık hale getirir.	51
		8.Yoklama RX	Standart* Güvenli Zamanlayıcı	Makinenizi başka bir faks makinesini yoklayacak biçimde ayarlar.	75
		9.Fax Rx Dang.	Açık Kapalı*	Alınan faksların üstüne alındığı saat ve tarihi yazdırır.	52
	0.Çift Taraflı	Açık Kapalı*	Alınan faksları kağıdın her iki tarafına yazdırır.	52	
2.Gönderim Kur (Yalnızca faks modunda)	1.Kontrast	Otomatik* Hafif Koyu	Gönderdiğiniz faksların açıklık ve koyuluğunu değiştirir.	44	
	2.Fax Çözünür.	Standart* İnce S.İnce Foto	Giden faksların varsayılan çözünürlüğünü belirler.	44	

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
2. Fax (devamı var)	2.Gönderim Kur (Yalnızca faks modunda) (Devamı var)	3.Gecikmeli Fax	—	Gecikmeli faksların gönderileceği saati 24 sat biçiminde belirler.	46
		4.Toplu TX	Açık Kapalı*	Günün aynı saatinde aynı faks numarasına gidecek gecikmeli faksları tek göndermede birleştirir.	46
		5.Gerçek Zmn TX	Sonraki Fax:Açık Sonraki Fax:Kpl Açık Kapalı*	Faksı belleği kullanmadan gönderir.	45
		6.Yoklamalı TX	Standart* Güvenli	Makinenizi başka bir faks makinesi tarafından alınacak belgeyle ayarlar.	75
		7.Kapaksf Kurul.	Sonraki Fax:Açık Sonraki Fax:Kpl Açık Kapalı* Baskı Örneği	Programladığınız kapak sayfasını otomatik olarak gönderir.	42
		8.Kapaksayf. Not	—	Faks kapak sayfası için kendi yorumlarınızı ayarlar.	42
		9.Yurtdışı Modu	Açık Kapalı*	Faksları denizaşırı göndermede sorun yaşıyorsanız bunu Açık olarak belirleyin.	45
	3.Adres Defteri	1.Tek Tuş Arama	—	40 adet Tek Dokunuşla Arama numarasını kaydeder, böylece tek tuşa (ve Başlat) basarak arama yapabilirsiniz.	61
		2.HIZLI ÇEVİR	—	300 adet Hızlı Arama numarasını kaydeder, böylece yalnızca tek tuşa (ve Başlat) basarak arama yapabilirsiniz.	63
		3.Grupları Kur	—	Yayın için 20 grup numarası ayarlar.	65
	4.Rapor Ayarı	1.XMIT Raporu	Açık Açık+Resim Kapalı* Kapalı+Resim	Gönderme Doğrulaması Raporu için başlangıç kurulumunu ayarlar.	78

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa	
2.Fax (devamı var)	4.Rapor Ayarı (devamı var)	2.Faaliy. Dönemi	Kapalı Her 50 Faksta* Her 6 Saatte Her 12 Saatte Her 24 Saatte Her 2 Günde Her 7 Günde	Faks Günlüğünü otomatik yazdırma aralığını belirler.	78	
	5.Uzak Fax Seç	1.Yönlend/Kaydet	Kapalı* Fax Yönlendir Fax Kayıt PC Fax Alım	Makineyi faks iletilerini iletmek, gelen faksları belleğe kaydetmek (böylece makine başında değilken faksları alabilirsiniz) veya faksları bilgisayarınıza göndermek üzere ayarlar.	68	
		(Yedek Yazdırma)		Faks İletme veya Bilgisayar Faks Alma'yı seçerseniz, Yedek Yazdırma güvenlik özelliğini açabilirsiniz.		
		2.Uzaktan Erişim	---*	Uzaktan Alma için kendi kodunuzu belirleyebilirsiniz.	71	
		3.Doküman Yazdır	—	Belleğe kaydedilen gelen faksları yazdırır.	53	
	6.Çevirme Kısıt.	1.Tuş Takımı	Kapalı* İki kez # gir Açık	Arama tuşlarını kullanırken makineyi aramayı kısıtlamak üzere ayarlayabilirsiniz.	35	
		2.Tek Tuş Arama	Kapalı* İki kez # gir Açık	Makineyi Tek Dokunuş numaralarının aranmasını kısıtlamak üzere ayarlayabilirsiniz.	35	
		3.Hızlı Arama	Kapalı* İki kez # gir Açık	Makineyi Hızlı Arama numaralarının aranmasını kısıtlamak üzere ayarlayabilirsiniz.	35	
		4.LDAP sunucusu	Kapalı* İki kez # gir Açık	Makineyi LDAP Sunucusu numaralarının aranmasını kısıtlamak üzere ayarlayabilirsiniz.	35	
		7.Kalan İşler	—	—	Hangi işlerin bellekte olduğunu kontrol edebilirsiniz ve planlanan işleri iptal etmenizi sağlar.	46

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
2.Fax (devamı var)	0.Muhtelif	1.Uyumluluk	Yüksek* Normal Temel (VoIP)	Gönderme zorlukları eşitlemesini ayarlar. VoIP hizmeti çeşitli standartlarda faks desteği vermektedir. Düzenli olarak faks gönderme hataları yaşıyorsanız, Temel (VoIP)'i seçin.	130
3.Kopya	1.Kalite	—	Metin Foto Otomatik*	Belge türünüz için Kopyalama çözünürlüğünü seçebilirsiniz.	84
	2.FB Mtn Kal.	—	1200x600dpi 600dpi*	Tarayıcı camıyla belgeyi %100 oranıyla kopyaladığınızda daha yüksek Kopyalama çözünürlüğüne değiştirebilirsiniz.	84
	3.Parlaklık	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Kopyaların parlaklığını ayarlar.	85
	4.Kontrast	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Kopyaların karşıtlığını ayarlar.	85

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
4.Yazıcı	1.Emülasyon	—	Oto. (EPSON)* Otomatik (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Bakma benzetim modunu seçer.	CD-ROM'daki <i>Yazılım Kullanıcı El Kitabı</i> 'na bakın.
	2.Seç. Yazdır	1.Dah. Yazı Tipi	1.HP LaserJet 2.BR-Script 3	Makine iç yazı tipleri listesini yazdırır.	
		2.Yapılandırma	—	Makine yazıcı ayarları listesini yazdırır.	
		3.DENEME YAZDIR	—	Sinama sayfası yazdırır.	
	3.Çift Taraflı	—	Kapalı* Açık (Uzun Kenar) Açık (Kısa Kenar)	Çift yönlü yazdırmayı etkinleştirir veya devre dışı bırakır. Ayrıca, uzun kenardan veya kısa kenardan çift yönlü yazdırmayı da seçebilirsiniz.	
4.YAZICI SIFIRLA	—	1.Sıfırla 2.Çık	Yazıcı ayarlarını orijinal fabrika varsayılan ayarlarına geri döndürür.		
5.USB Direkt I/F	1.Direkt Baskım	1.Kağıt Boyutu	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Doğrudan USB flaş bellek sürücüsünden yazdırıldığında kağıt boyutunu belirler. İsteğe bağlı Tepsi #2 için A5 L ve A6 boyutu kullanılamaz.	93
		2.Ortam Türü	İnce Düz* Kalın Daha Kalın Geri Dön.Kağıt	Doğrudan USB flaş bellek sürücüsünden yazdırıldığında medya türünü belirler.	93

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
5.USB Direkt I/F (devamı var)	1.Direkt Baskım (devamı var)	3.Çok Sayfalı	1 sayfada 1* 1 sayfada 2 1 sayfada 4 1 sayfada 9 1 sf'da 16 1 sayfada 25 2x2 sayfada 1 3x3 sayfada 1 4x4 sayfada 1 5x5 sayfada 1	USB Flaş bellek sürücüsünden doğrudan birden çok sayfa yazdırıldığında sayfa stilini belirler.	93
		4.Yön	Dikey* Yatay	Doğrudan USB flaş bellek sürücüsünden yazdırıldığında sayfa yönünü belirler.	93
		5.Sıralama	Açık* Kapalı	Doğrudan USB flaş bellek sürücüsünden yazdırıldığında sayfa harmanlamayı etkinleştirir veya devre dışı bırakır.	93
		6.Baskı Kalitesi	Normal* İnce	Doğrudan USB flaş bellek sürücüsünden yazdırıldığında yazdırma kalitesi seçeneğini belirler.	93
		7.PDF Seçenek	Doküman* Dok. ve Biçim Dok. ve Damga	Metin boyunca PDF dosyasına yorumları (Fark) veya damgaları yazdırmak üzere PDF seçeneğini belirler.	93
		8.İNDEKS BASKI	Basit* Detaylar	Dizin yazdırma seçeneğini, basit biçim veya ayrıntıları belirler.	93
	2.USB'ye Tara	1.Çözünürlük	Renk 100 dpi* Renk 200 dpi Renkli 300 dpi Renkli 600 dpi Gri 100 dpi Gri 200 dpi Gri 300 dpi S/B 200 dpi S/B 200x100 dpi	USB Flaş bellek sürücüsüne taranan verileri gönderme çözünürlüğünü belirler.	CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabı'na bakın.
		2.Dosya Adı	—	Taranan verilerin dosya adını girin.	

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
6.Baskı Raporlar	1.XMIT Onay	1.LCD'de Görünt.	—	Son göndermenizin Gönderme Doğrulaması Raporu'nu yazdırır.	79
		2.Baskı Raporu	—		
	2.Yardım Listesi	—	—	Yardım Listesi'ni yazdırır, böylece bir bakışta makinenizi ne kadar hızlı programlayabileceğinizi görebilirsiniz.	79
	3.Tel Dizm List.	1.Nümerik 2.Alfabetik	—	Tek Dokunuş ve Hızlı Arama belleğine kayıtlı ad ve numaraları sayısal ve alfabetik sırayla listeler.	79
	4.Fax Faaliyeti	—	—	Son 200 gelen ve giden fakslarınızla ilgili bilgileri listeler. (TX: Gönderme. RX: Alma.)	79
	5.KUL. AYARLARI	—	—	Ayarlarınızı listeler.	79
	6.Ağ Yapılandırma	—	—	Ağ ayarlarınızı listeler.	79
7.Sipariş Formu	—	—	Doldurulup Brother satıcınıza gönderilecek donatı sipariş formunu yazdırabilirsiniz.	79	

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
7. Ağ (MFC-8880DN)	1. TCP/IP	1.Önyükleme Metodu	Otomatik* Statik RARP BOOTP DHCP	Gereksinimlerinize en uygun ÖNYÜKLEME yöntemini seçer.	CD-ROM'daki Ağ Kullanıcı El Kitabı'na bakın.
		2.IP Adresi	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	IP adresini girin.	
		3.Alt Ağ Maskesi	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Altağ maskesini girin.	
		4.Ağ Geçidi	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ağ Geçidi adresini girin.	
		5.Düğüm Adı	BRNXXXXXXXXXXXX	Düğüm adını girin.	
		6.WINS Yapılandır.	Otomatik* Statik	WINS yapılandırması modunu seçer.	
		7.WINS Sunucusu	(Birincil) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (İkincil) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Birincil ve ikincil WINS sunucusunun IP adresini belirtir.	
		8.DNS Sunucusu	(Birincil) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (İkincil) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Birincil ve ikincil DNS sunucusunun IP adresini belirtir.	
		9.APIPA	Açık* Kapalı	IP adresini otomatik olarak yerel bağlantı adresi aralığından atar.	
		0.IPv6	Açık Kapalı*	IPv6 protokolünü Etkinleştirme veya Devre Dışı Bırakma. IPv6 protokolünü kullanmak istiyorsanız, daha fazla bilgi için http://solutions.brother.com/ adresini ziyaret edin.	

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa	
7. Ağ (MFC-8880DN) (devamı var)	2. Ethernet	—	Otomatik* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Ethernet bağlantısı modunu seçer.	CD-ROM'daki Ağ Kullanıcı El Kitabı'na bakın.	
	3. E-posta/IFAX	1. Posta Adresi	—	—		Posta adresini girin. (60 karaktere kadar)
		2. Sunucuyu Kur	1. SMTP Sunucusu	Ad? (64 karaktere kadar) IP Adresi? [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		SMTP sunucusu adresini girin.
			2. SMTP Port	[00001-65535]		POP3 bağlantı noktası numarasını girin.
			3. SMTP Yetk.	Hiçbiri* SMTP-YETK SMTP öncesi POP		E-posta bildiri için güvenlik yöntemini seçer.
			4. POP3 Sunucusu	Ad? (64 karaktere kadar) IP Adresi? [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		POP3 sunucusu adresini girin.
			5. POP3 Port	[00001-65535]		POP3 bağlantı noktası numarasını girin.
			6. Posta Kut. Adı	—		Posta kutusu adını girin. (60 karaktere kadar)
			7. Posta Kut. Prl	—		POP3 sunucusunda oturum açmak için şifreyi girin. (32 karaktere kadar)
			8. APOP	Açık Kapalı*		APOP'u etkinleştirir veya devre dışı bırakır.
3. Posta RX Kur	1. Oto. Yoklama	Açık* Kapalı	POP3 sunucusunda otomatik olarak yeni iletileri kontrol eder.			

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa	
7. Ağ (MFC-8880DN) (devamı var)	3. E-posta/ IFAX (devamı var)	3. Posta RX Kur (devamı var)	2. Yoklama Sıkl.	10MIN* (01-60)	POP3 sunucusunda yeni iletileri kontrol etme aralığını belirler.	CD-ROM'daki Ağ Kullanıcı El Kitabı'na bakın.
			3. Başlık	Tümü Konu+Kimden+Kime Hiçbiri*	Yazdırılacak posta üstbilgisi içeriğini seçer.	
			4. Hat. Posta Sil	Açık* Kapalı	Hata postalarını otomatik olarak siler.	
			5. Bildiri	Açık MDN Kapalı*	Bildirim iletilerini alır.	
		4. Posta TX Kur	1. Gönd. Konusu	—	İnternet Faks verilerine eklenen konuyu gösterir.	
			2. Boyut Limiti	Açık Kapalı*	E-posta belgelerinin boyutunu sınırlar.	
			3. Bildiri	Açık Kapalı*	Bildirim iletilerini gönderir.	
		5. İletim Kur	1. Yayın İletimi	Açık Kapalı*	Belgeyi başka bir faks makinesine geçirir.	
			2. İletim Alanı	İletimXX:	Etki Alanı adını kaydeder.	
			3. İletim Raporu	Açık Kapalı*	Yayın Geçirme Raporunu yazdırır.	
	4. Eposta'ya Tara	—	—	Renk 100 dpi* Renk 200 dpi Renkli 300 dpi Renkli 600 dpi Gri 100 dpi Gri 200 dpi Gri 300 dpi S/B 200 dpi S/B 200x100 dpi	Taranan verileri e-postayla göndermek üzere dosya biçimini seçer.	

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
7. Ağ (MFC-8880DN) (devamı var)	5.FTP'ye Tara	—	Renk 100 dpi* Renk 200 dpi Renkli 300 dpi Renkli 600 dpi Gri 100 dpi Gri 200 dpi Gri 300 dpi S/B 200 dpi S/B 200x100 dpi	Taranan verileri FTP ile göndermek üzere dosya biçimini seçer.	CD-ROM'daki Ağ Kullanıcı El Kitabı'na bakın.
	6.AG'A TARA	—	Renk 100 dpi* Renk 200 dpi Renkli 300 dpi Renkli 600 dpi Gri 100 dpi Gri 200 dpi Gri 300 dpi S/B 200 dpi S/B 200x100 dpi	Siyah beyaz veya renkli belgeyi doğrudan ağınızdaki veya internetteki CIFS sunucusuna tarayabilirsiniz.	
	7.Sunucuya Fax	—	Açık Kapalı*	Adres önekini/sonekini makineye kaydedebilirsiniz ve belgeyi faks sunucusu sisteminden gönderebilirsiniz.	
	8.Saat Dilimi	—	UTCXXX:XX	Ülkenizin saat dilimini belirler.	
	0.AG SIFIRLA	1.Sıfırla 2.Çık	1.Evet 2.Hayır	—	

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa	
7. Ağ (MFC-8890DW)	1.Kablolu LAN	1.TCP/IP	1.Önyükleme Metodu	Otomatik* Statik RARP BOOTP DHCP	Gereksinimlerimize en uygun ÖNYÜKLEME yöntemini seçer.	CD-ROM'daki Ağ Kullanıcı El Kitabı'na bakın.
			2.IP Adresi	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	IP adresini girin.	
			3.Alt Ağ Maskesi	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Altağ maskesini girin.	
			4.Ağ Geçidi	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ağ Geçidi adresini girin.	
			5.Düğüm Adı	BRNXXXXXXXXXXXX	Düğüm adını girin.	
			6.WINS Yapılandır.	Otomatik* Statik	WINS yapılandırması modunu seçer.	
			7.WINS Sunucusu	(Birincil) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (İkincil) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Birincil ve ikincil WINS sunucusunun IP adresini belirtir.	
			8.DNS Sunucusu	(Birincil) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (İkincil) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Birincil ve ikincil DNS sunucusunun IP adresini belirtir.	
			9.APIPA	Açık* Kapalı	IP adresini otomatik olarak yerel bağlantı adresi aralığından atar.	
			9.IPv6	Açık Kapalı*	IPv6 protokolünü Etkinleştirme veya Devre Dışı Bırakma. IPv6 protokolünü kullanmak istiyorsanız, daha fazla bilgi için http://solutions.brother.com/ adresini ziyaret edin.	

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa	
7. Ağ (MFC-8890DW) (devamı var)	1.Kablolu LAN (devamı var)	2.Ethernet	—	Otomatik* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Ethernet bağlantısı modunu seçer.	CD-ROM'daki Ağ Kullanıcı El Kitabı'na bakın.
		3.VARSAYILAN AYAR	—	1.Sıfırla 2.Çık	Kablolu ağ ayarını varsayılan fabrika değerlerine geri ayarlar.	
		4.Kablolu Etkin	—	Açık* Kapalı	Kablolu LAN'ı el ile Etkinleştirme veya Devre Dışı Bırakma.	
	2.KABLOSUZ AĞ	1.TCP/IP	1.Önyükleme Metodu	Otomatik* Statik RARP BOOTP DHCP	Gereksinimlerinize en uygun ÖNYÜKLEME yöntemini seçer.	
			2.IP Adresi	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	IP adresini girin.	
			3.Alt Ağ Maskesi	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Altağ maskesini girin.	
			4.Ağ Geçidi	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ağ Geçidi adresini girin.	
			5.Düğüm Adı	BRWXXXXXXXXXXXXXX	Düğüm adını girin.	
			6.WINS Yapıland.	Otomatik* Statik	WINS yapılandırması modunu seçer.	
			7.WINS Sunucusu	(Birincil) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (İkincil) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Birincil ve ikincil WINS sunucusunun IP adresini belirtir.	
1.TCP/IP (devamı var)	8.DNS Sunucusu	(Birincil) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (İkincil) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Birincil ve ikincil DNS sunucusunun IP adresini belirtir.			

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa		
7. Ağ (MFC-8890DW) (devamı var)	2. KABLOSUZ AĞ (devamı var)		9. APIPA	Açık* Kapalı	IP adresini otomatik olarak yerel bağlantı adresi aralığından atar.	CD-ROM'daki Ağ Kullanıcı El Kitabı'na bakın.	
			0. IPv6	Açık Kapalı*	IPv6 protokolünü Etkinleştirme veya Devre Dışı Bırakma. IPv6 protokolünü kullanmak istiyorsanız, daha fazla bilgi için http://solutions.brother.com/ adresini ziyaret edin.		
		2. Kur. Sihirbazı	Açık Kapalı	—	Yazıcı sunucunuzu yapılandırabilirsiniz.		
		3. SES/WPS/AOSS	Açık Kapalı	—	Tek dokunuş yöntemiyle kablosuz ağ ayarlarınızı kolaylıkla yapılandırabilirsiniz.		
		4. WPS, PIN ile	Açık Kapalı	—	PIN koduyla WPS kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı kolaylıkla yapılandırabilirsiniz.		
		5. Kablosuz Ağ Durumu	1. Durum	Aktif (11B) Aktif (11B) Kablololu LAN Etk. Kbl.suzAgKAPALI AOSS Aktif BAĞLANTI KESİLDİ	—		O anki kablosuz ağ durumunu görebilirsiniz.
			2. Sinyal	Güçlü Orta Zayıf Yok	—		O anki kablosuz ağ sinyali gücünü görebilirsiniz.
			3. SSID	—	—		O anki SSID'yi görebilirsiniz.
			4. İlet. Modu	Ad-hoc Altyapı	—		O anki İletişim Modunu görebilirsiniz.

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
7. Ağ (MFC-8890DW) (devamı var)	2.KABLOSUZ AG (devamı var)	6.VARSAYILAN AYAR	1.Sıfırla 2.Çık	Kablosuz ağ ayarını varsayılan fabrika değerlerine geri ayarlar.	CD-ROM'daki Ağ Kullanıcı El Kitabı'na bakın.
		7.Kablzs Ağ Etkn	Açık Kapalı*	Kablosuz LAN'ı el ile Etkinleştirme veya Devre Dışı Bırakma.	
3.E-posta/IFAX	1.Posta Adresi	—	—	Posta adresini girin. (60 karaktere kadar)	
	2.Sunucuyu Kur	1.SMTP Sunucusu	Ad? (64 karaktere kadar) IP Adresi? [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	SMTP sunucusu adresini girin.	
		2.SMTP Port	[00001-65535]	POP3 bağlantı noktası numarasını girin.	
		3.SMTP Yetk.	Hiçbiri* SMTP-YETK SMTP öncesi POP	E-posta bildiri için güvenlik yöntemini seçer.	
		4.POP3 Sunucusu	Ad? (64 karaktere kadar) IP Adresi? [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	POP3 sunucusu adresini girin.	
		5.POP3 Port	[00001-65535]	POP3 bağlantı noktası numarasını girin.	
		6.Posta Kut. Adı	—	Posta kutusu adını girin. (60 karaktere kadar)	
		7.Posta Kut. Prl	—	POP3 sunucusunda oturum açmak için şifreyi girin. (32 karaktere kadar)	
		8.APOP	Açık Kapalı*	APOP'u etkinleştirir veya devre dışı bırakır.	
3.Posta RX Kur	1.Oto. Yoklama	Açık* Kapalı	POP3 sunucusunda otomatik olarak yeni iletileri kontrol eder.		

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa	
7. Ağ (MFC-8890DW) (devamı var)	3. E-posta/ IFAX (devamı var)	3. Posta RX Kur (devamı var)	2. Yoklama Sıkl.	10MIN* (01-60)	POP3 sunucusunda yeni iletileri kontrol etme aralığını belirler.	CD-ROM'daki Ağ Kullanıcı El Kitabı'na bakın.
			3. Başlık	Tümü Konu+Kimden+Kime Hiçbiri*	Yazdırılacak posta üstbilgisi içeriğini seçer.	
			4. Hat. Posta Sil	Açık* Kapalı	Hata postalarını otomatik olarak siler.	
			5. Bildiri	Açık MDN Kapalı*	Bildirim iletilerini alır.	
		4. Posta TX Kur	1. Gönd. Konusu	—	İnternet Faks verilerine eklenen konuyu gösterir.	
			2. Boyut Limiti	Açık Kapalı*	E-posta belgelerinin boyutunu sınırlar.	
			3. Bildiri	Açık Kapalı*	Bildirim iletilerini gönderir.	
		5. İletim Kur	1. Yayın İletimi	Açık Kapalı*	Belgeyi başka bir faks makinesine geçirir.	
			2. İletim Alanı	İletimXX:	Etki Alanı adını kaydeder.	
			3. İletim Raporu	Açık Kapalı*	Yayın Geçirme Raporunu yazdırır.	
	4. Eposta'ya Tara	—	—	Renk 100 dpi* Renk 200 dpi Renkli 300 dpi Renkli 600 dpi Gri 100 dpi Gri 200 dpi Gri 300 dpi S/B 200 dpi S/B 200x100 dpi	Taranan verileri e-postayla göndermek üzere dosya biçimini seçer.	

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri		Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
7. Ağ (MFC-8890DW) (devamı var)	5.FTP'ye Tara	—		Renk 100 dpi* Renk 200 dpi Renkli 300 dpi Renkli 600 dpi Gri 100 dpi Gri 200 dpi Gri 300 dpi S/B 200 dpi S/B 200x100 dpi	Taranan verileri FTP ile göndermek üzere dosya biçimini seçer.	CD-ROM'daki Ağ Kullanıcı El Kitabı'na bakın.
	6.AG'A TARA	—		Renk 100 dpi* Renk 200 dpi Renkli 300 dpi Renkli 600 dpi Gri 100 dpi Gri 200 dpi Gri 300 dpi S/B 200 dpi S/B 200x100 dpi	Siyah beyaz veya renkli belgeyi doğrudan ağınızdaki veya internetteki CIFS sunucusuna tarayabilirsiniz.	
	7.Sunucuya Fax	—		Açık Kapalı*	Adres önekini/sonekini makineye kaydedebilirsiniz ve belgeyi faks sunucusu sisteminden gönderebilirsiniz.	
	8.Saat Dilimi	—		UTCXXX:XX	Ülkenizin saat dilimini belirler.	
	0.AG SIFIRLA	1.Sıfırla 2.Çık	1.Evet 2.Hayır	—	Tüm ağ ayarlarını varsayılan fabrika değerlerine geri ayarlar.	

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
8.Makine Bilgisi	1.Seri No.	—	—	Makinenizin seri numarasını kontrol edebilirsiniz.	157
	2.Sayfa Sayısı	—	Toplam Fax/Lis. Kopya Baskılama	Makinenin ömrü boyunca yazdırdığı toplam sayfa sayısını kontrol edebilirsiniz.	157
	3.Parça Ömrü	1.Drum 2.FİKSAJ 3.LAZER 4.Kağ.Bes.Tak.ÇA 5.Kağ.Bes.Tak.1 6.Kağ.Bes.Tak.2	—	Makine parçasının kalan ömrünü yüzde olarak kontrol edebilirsiniz. Kağ.Bes.Tak.2 yalnızca isteğe bağlı LT5300 tepsi takılıysa görünür.	158

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa	
0.İlk Kurulum	1.Alım Modu	—	Yalnızca Fax* Fax/Tel Harici TAD Manüel	Gereksinimlerinize en uygun alma modunu seçer.	48	
	2.Tarih ve Saat	—	—	LCD ve gönderdiğiniz faksların üstbilgilerine tarih ve saat yerleştirir.	Bkz. <i>Hızlı Kurulum El Kitabı</i> .	
	3.İst. Kimliği	—	Fax: Tel: Ad:	Adınız ve faks numaranızı faksladığınız her sayfada görünecek biçimde ayarlar.		
	4.Ton/Puls	—	Ton* Puls	Arama modunu seçer.		
	5.Çevirme Tonu	—	Tespit Tespit Yok*	Çevir sesi algılama duraklamasını kısaltabilirsiniz.	130	
	6.Tel. Hat Ayarı	—	Normal* ISDN PBX	Telefon hattı türünü seçin.	54	
	7.SIFIRLA	1.Ag	1.Sıfırla 2.Çık	1.Sıfırla 2.Çık	Yazdırma sunucusunu şifre ve IP adresi bilgileri gibi fabrika varsayılan ayarlarına geri sıfırlayabilirsiniz.	158
		2.Adres ve Faks	1.Sıfırla 2.Çık	1.Sıfırla 2.Çık	Kaydedilen tüm telefon numaraları ve faks ayarlarını geri yükler.	158
		3.TÜM AYARLAR	1.Sıfırla 2.Çık	1.Sıfırla 2.Çık	Tüm makine ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür.	158
	0.Yerel Dil	—	(Dilinizi seçin.)	Ülkeniz için LCD dilinizi değiştirmenize olanak tanır.	Bkz. <i>Hızlı Kurulum El Kitabı</i> .	

Metin girme

İstasyon Kimliği gibi belirli menü seçimlerini ayarlarken metin karakterleri yazmanız gerekir. Arama tuşlarının üzerinde basılı harfler vardır. Tuşlar: Özel karakterler için kullanıldıklarından **0**, **#** ve ***** yazılı harflere sahip *değildir*.

İstedığınız karaktere erişmek için bu başvuru tablosunda gösterildiği kadar uygun arama tuşuna basın.

Tuşa basın	bir defa	iki defa	üç defa	dört defa	beş defa	altı defa	yedi defa	sekiz defa	dokuz defa
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Küçük harf karakteri seçimine izin vermeyen menü seçimleri için lütfen bu başvuru tablosunu kullanın.

Tuşa basın	bir defa	iki defa	üç defa	dört defa	beş defa
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Boşluk girme

Faks numarasına boşluk girmek için numaralar arasında bir defa ► tuşuna basın. Ada boşluk girmek için karakterler arasında iki defa ► tuşuna basın.

Düzeltilme yapma

Bir harfi yanlış girer ve değiştirmek isterseniz, imleci yanlış karaktere taşımak için ◀ tuşuna basın ve ardından **Sil/Geri**'ye basın.

Harfleri yineleme

Önceki karakterle aynı tuştaki karakteri girmek için tuşa yeniden basmadan önce imleci sağa taşımak üzere ► tuşuna basın.

Özel karakterler ve semboller

*, # veya 0 tuşuna basın ve ardından imleci istediğiniz sembol veya karaktere taşımak için ◀ veya ▶ tuşuna basın. OK'a basarak seçin. Menü seçiminize bağlı olarak aşağıdaki sembol ve karakterler görünür.

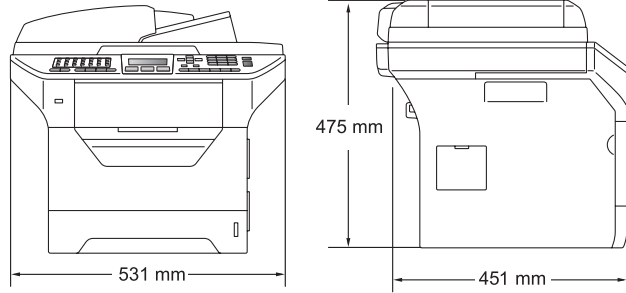
*'a basın	for	(boşluk) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
#'a basın	for	: ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' { }
0'a basın	for	(Kablolu model için) İ Ç Ş Ğ Ü Ö Ñ Ö 0 (Kablosuz model için) İ Ç Ş Ğ Ü Ö Ñ Ö 0 \ { } ~

Genel

Yazıcı Türü	Lazer
Yazdırma Yöntemi	Yarı iletken lazer ışını taramasıyla elektrografi
Bellek Kapasitesi	64 MB
LCD (sıvı kristal görüntü birimi)	22 karakter x 5 satır
Güç Kaynağı	220 - 240V 50/60Hz
Güç Tüketimi	Tepe: 1080 W Kopyalama: Ortalama 680 W Uyku: (MFC-8880DN) Ortalama 18W (MFC-8890DW) Ortalama 19 W Bekleme: Ortalama 85 W

¹ Tek sayfadan kopyalama yaparken

Boyutlar



Ağırlık

Drum/Toner Ünitesiyle: 18,6 kg

Gürültü düzeyi

Ses gücü

Çalışma (Kopyalama) ¹: LwAd = 6,54 Bell

LwAd > 6,30 Bell (A) değerine sahip ofis ekipmanı öncelikli olarak zihinsel iş yapan kişilerin bulunduğu odada kullanılmaya uygun değildir. Gürültü yaydığından dolayı bu tür ekipmanlar ayrı bir odaya yerleştirilmelidir.

Bekleme: LwAd = 4,0 Bell

Ses basıncı

Çalışma (Kopyalama): LPAm 56 dB (A)

Bekleme: LPAm 30 dB (A)

¹ ISO9296'ya göre ölçülmüştür.

Sıcaklık	Çalışma: 10 ila 32,5 Depolama: 5 ila 35
Nem	Çalışma: 20% - 80% (yoğuşmasız) Depolama: 10% - 90% (yoğuşmasız)
ADF (otomatik belge besleyici)	50 sayfaya kadar (Düzenlenmiş) [80 g/m ²] En İyi Sonuçlar için Önerilen Ortam: Sıcaklık: 20 ila 30 Nem: 50% - 70% Kağıt Xerox Premier TCF 80 g/m ² ya da Xerox Business 80 g/m ²
Kağıt Tepsisi	250 Yaprak [80 g/m ²]
Kağıt Tepsisi 2 (isteğe bağlı)	250 Yaprak [80 g/m ²]

Yazdırma medyası

Kağıt Girişi

Kağıt Tepsisi

- Kağıt Türü: İnce kağıt, Düz kağıt, Yazı kağıdı, Saydamlar ¹ veya Geri Dönüştürülmüş kağıt
- Kağıt Boyutu: Letter, A4, B5 (ISO), A5, A5 (Uzun Kenar), B6 (ISO), A6 ve Executive
- Kağıt Ağırlığı: 60 - 105 g/m²
- En Çok Kağıt Tepsisi Kapasitesi: 250 adet 80 g/m² Düz kağıt yaprağı

Çok amaçlı tepsi (MP tepsi)

- Kağıt Türü: İnce kağıt, Düz kağıt, Kalın kağıt, Yazı kağıdı, Saydamlar, Geri Dönüştürülmüş kağıt, Zarflar veya Etiketler ¹
- Kağıt Boyutu: Genişlik: 69,8 ila 216 mm
Uzunluk: 116 - 406,4 mm
- Kağıt Ağırlığı: 60 - 163 g/m²
- En Çok Çok amaçlı tepsi Kapasitesi: 50 adet 80 g/m² Düz kağıt yaprağı
En fazla 3 adet zarf

¹ Saydamlar veya etiketler için, kirlenme olasılığını önlemek amacıyla makineden çıktıktan hemen sonra kağıt tepsisi çıkışından yazdırılan sayfaların kaldırılmasını öneririz.

Kağıt Tepsisi 2 (isteğe bağlı)

- Kağıt Türü: İnce kağıt, Düz kağıt, Yazı kağıdı veya Geri Dönüştürülmüş kağıt
- Kağıt Boyutu: Letter, A4, B5 (ISO), A5, B6 (ISO) ve Executive
- Kağıt Ağırlığı: 60 - 105 g/m²
- En Çok kağıt tepsisi kapasitesi: 250 adet 80 g/m² Düz kağıt yaprağı

Kağıt Çıkışı	Çıkış Tepsisi	150 yaprağa kadar (çıkış kağıdı tepsisine aşağıya bakan yazdırma)
	Arka Çıkış Tepsisi	Tek yaprak (arka çıkış tepsisine yukarıya bakan yazdırma)
Çift Yönlü Yazdırma	■ Kağıt Boyutu	A4
	■ El İle Çift Yönlü	Var
	■ Otomatik Çift Yönlü	Var

Faks

Uyumluluk	ITU-T Süper Grup 3
Çift Yönlü Faks (Alma)	Var
Kodlama Sistemi	MH/MR/MMR/JBIG
Modem Hızı	Otomatik Geri Dönüş: 33.600 bps
Tek Taraflı Belge Boyutu	ADF Genişliği: 148 ila 215,9 mm ADF Yüksekliği: 148 ila 355,6 mm Tarayıcı Camı Genişliği: EnÇok 215,9 mm Tarayıcı Camı Yüksekliği: EnÇok 355,6 mm
2 Taraflı (Çift Yönlü) Belge Boyutu	ADF Genişliği: 148 ila 215,9 mm ADF Yüksekliği: 148 ila 297,0 mm
Tarama Genişliği	EnÇok 208 mm
Yazdırma Genişliği	EnÇok 208 mm
Gri Tonlama	8 bit düzey
Yoklama Türleri	Standart, Güvenli, Zamanlayıcı, Sıralı
Kontrast Denetimi	Otomatik/Açık/Koyu (el ile ayarlama)
Çözünürlük	Yatay: 8 nokta/mm Dikey ■ Standart: 3,85 satır/mm ■ İnce: 7,7 satır/mm ■ Fotoğraf: 7,7 satır/mm ■ Süper ince: 15,4 satır/mm
Tek Dokunuşla Arama	40 (20 × 2)
Hızlı Arama	300 istasyon
Gruplar	En fazla 20 adet
Yayın	390 istasyon
Otomatik Yeniden Arama	5 dakika aralıklarla 3 defa
Zil Geciktirme	0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 veya 8 zil
İletişim Kaynağı	Ortak anahtarlama telefon ağı
Bellekten Gönderme	600 ¹ /500 ² sayfaya kadar
Kağıt Bittiğinde Alma	600 ¹ /500 ² sayfaya kadar

¹ 'Sayfalar', 'Brother 1 Numaralı Standart Çizelgesi'ne göredir (normal iş mektubu, Standart çözünürlük, JBIG kodu). Özellikler ve yazılı malzemeler bildirimde bulunmadan değiştirilebilir.

² 'Sayfalar', 'ITU-T Sınama Çizelgesi #1'e göredir (normal iş mektubu, Standart çözünürlük, JBIG kodu). Özellikler ve yazılı malzemeler bildirimde bulunmadan değiştirilebilir.

Kopyalama

Renkli/Tek Renkli	Tek Renkli	
Tek Taraflı Belge Boyutu	ADF Genişliği:	148 ila 215,9 mm
	ADF Uzunluğu:	148 ila 355,6 mm
	Tarayıcı Camı Genişliği:	EnÇok 215,9 mm
	Tarayıcı Camı Uzunluğu:	EnÇok 355,6 mm
2 Taraflı (Çift Yönlü) Belge Boyutu	ADF Genişliği:	148 ila 215,9 mm
	ADF Uzunluğu:	148 ila 297,0 mm
Kopyalama Genişliği:	EnÇok	210 mm
Birden Çok Kopya	99 sayfaya kadar Yığar veya Sıralar	
Küçültme/Büyütme	%25 - %400 (%1 artışla)	
Çözünürlük	EnÇok 1200 × 600 dpi (yazdırma) ¹	
İlk Kopya Çıkış Süresi	10,5 saniyeden az ² (HAZIR modundan)	

¹ Metin kalitesinde, %100 oranından ve tarayıcı camından kopyalarken 1200 x 600 dpi.

² İlk kopya süresi tarayıcı camı ısınma süresine bağlı olarak değişebilir.

Tarama

Renkli/Tek Renkli	Var/Var
Çift Yönlü Tarama	Var
TWAIN Uyumluluğu	Evet (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.3.9 veya daha üstü ¹
WIA Uyumlu	Evet (Windows® XP/Windows Vista®)
Renk Derinliği	24 bit renk
Çözünürlük	19200 × 19200 dpi'ye kadar (ara değer) ² 600 × 2400 dpi'ye kadar (optik) ² (Tarayıcı Camından) 600 × 1200 dpi'ye kadar (optik) ² (ADF'den)
Tek Taraflı Belge Boyutu	ADF Genişliği: 148,0 ila 215,9 mm ADF Uzunluğu: 148,0 ila 355,6 mm Tarayıcı Camı Genişliği: EnÇok 215,9 mm Tarayıcı Camı Uzunluğu: EnÇok 355,6 mm
2 Taraflı (Çift Yönlü) Belge Boyutu	ADF Genişliği: 148,0 ila 215,9 mm ADF Uzunluğu: 148,0 ila 297,0 mm
Tarama Genişliği	EnÇok 212 mm
Gri Tonlamalı	8 bit düzey

¹ En son sürücü güncellemeleri için <http://solutions.brother.com/> adresini ziyaret edin.

² Windows® XP/Windows Vista®'da WIA sürücüsüyle en çok 1200 x 1200 dpi tarama (çözünürlük Brother tarayıcı yardımcı programıyla 19200 x 19200 dpi'ye kadar seçilebilir)

Yazdırma

Benzetimler

PCL6, BR-Script3 (PostScript®3), IBM Pro-Printer XL, Epson FX-850

Yazıcı Sürücüsü

Windows® 2000 Professional/
XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/
Windows Server® 2003 ¹/Windows Server® 2003 x64 Edition ¹/
Windows Server® 2008 ¹ için Ana bilgisayar Tabanlı Sürücü

Windows® 2000 Professional/
XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/
Windows Server® 2003 ¹/Windows Server® 2003 x64 Edition ¹/
Windows Server® 2008 ¹ için BR-Script3 (PPD dosyası)

Mac OS® X 10.3.9 veya daha üstü için Macintosh® Yazıcı Sürücüsü ²
Mac OS® X 10.3.9 veya daha üstü için BR-Script3 (PPD dosyası) ²

Çözünürlük

1200 dpi, HQ1200 (2400 × 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi

Tek Yönlü Yazdırma Hızı

30 sayfa/dakika'ya kadar (A4 boyutu) ³

Çift Yönlü Yazdırma İçin Yazdırma Hızı

13 taraf/dakika'ya kadar

İlk Yazdırma Çıkış Süresi

8,5 saniyeden az (HAZIR durumundan ve standart tepside)

¹ Yalnızca ağ üzerinden yazdırma

² En son sürücü güncellemeleri için <http://solutions.brother.com/> adresini ziyaret edin.

³ Yazdırma hızı yazdırdığınız belge türüne bağlı olarak değişebilir.

Arabirimler

Paralel	IEEE 1284 uyumlu ve 2,0 m'den uzun olmayan çift yönlü korumalı paralel kablo. ¹
USB	(Tür A/B) 2,0 m'den uzun olmayan USB 2.0 arabirim kablosu kullanın. ^{2 3}
LAN kablosu	Ethernet UTP kablosu kategori 5 veya daha üstünü kullanın.
Kablosuz LAN (MFC-8890DW)	Makineniz, Altyapı modunu ya da Geçiş modunda kablosuz Eşler Arası Ağ bağlantısını kullanarak kablosuz LAN'ınızla IEEE 802.11b/g kablosuz iletişimini desteklemektedir.

¹ Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition ve Windows Server® 2008'de paralel kablo desteklenmemektedir.

² Makinenizde Yüksek Hızlı USB 2.0 arabirimi vardır. Makine USB 1.1 arabirimine sahip bilgisayara da bağlanabilir.

³ Macintosh® için üçüncü taraf USB bağlantı noktaları desteklenmemektedir.

Doğrudan Yazdırma özelliği

Uyumluluk

PDF sürüm 1.7¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (Brother yazıcı sürücüsü tarafından oluşturulan), TIFF (tüm Brother MFC veya DCP modelleriyle taranan), PostScript®3™ (Brother BR-Script 3 yazıcı sürücüsüyle oluşturulan), XPS sürüm 1.0.

¹ PDF verileri, JBIG2 görüntü dosyaları dahil olmak üzere JPEG2000 görüntü dosyaları veya saydam dosyaları desteklenmemektedir.

Bilgisayar gereksinimleri

En Az Sistem Gereksinimleri ve Desteklenen Bilgisayar Yazılımı İşlevleri								
Bilgisayar Platformu ve İşletim Sistemi Sürümü		En Az İşlemci Hızı	En Az RAM	Önerilen RAM	Yükleme yapılacak Sabit Disk Alanı		Desteklenen Bilgisayar Yazılımı İşlevleri	Desteklenen Bilgisayar Arabirimi ³
					Sürücüler için	Uygulamalar için		
Windows® İşletim Sistemi ¹	Windows® 2000 Professional ⁵	Intel® Pentium® II veya eşiti	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB	Yazdırma, Bilgisayar Faks ⁴ , Tarama	USB, 10/100 Base-Tx (Ethernet), Kablosuz 802.11 b/g (MFC-8890DW), Paralel
	Windows® XP Home® ^{2 5}		128 MB					
	Windows® XP Professional ^{2 5}							
	Windows® XP Professional x64 Edition ²	64-bit (Intel®64 veya AMD64) destekleyen CPU	256 MB	512 MB				
Windows Vista® ²	Intel® Pentium® 4 veya eşiti	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB		USB, 10/100 Base-Tx (Ethernet), Kablosuz 802.11 b/g (MFC-8890DW)	

Windows® İşletim Sistemi ¹	Windows Server® 2003 (yalnızca ağ üzerinden yazdırma)	Intel® Pentium® III veya eşiti	256 MB	512 MB	50MB	YOK	Yazdırma	10/100 Base-Tx (Ethernet), Kablosuz 802.11 b/g (MFC-8890DW)
	Windows Server® 2003 x64 Edition (yalnızca ağ üzerinden yazdırma)	64-bit (Intel®64 veya AMD64) destekleyen CPU						
	Windows Server® 2008 (yalnızca ağ üzerinden yazdırma)	Intel® Pentium® 4 veya eşiti 64-bit (Intel®64 veya AMD64) destekleyen CPU	512 MB	2 GB				
Macintosh® İşletim Sistemi	Mac OS® X 10.3.9 - 10.4.3	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB	Yazdırma, Bilgisayar Faks gönderme ⁴ , Tarama	USB, 10/100 Base-Tx (Ethernet), Kablosuz 802.11 b/g (MFC-8890DW)
	Mac OS® X 10.4.4 veya daha üstü	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ İşlemci	512 MB	1 GB				

¹ Internet Explorer® 5.5 veya daha üstü.

² Windows® XP/Windows Vista®'da WIA sürücüsüyle en çok 1200 x 1200 dpi tarama (çözünürlük tarayıcı yardımcı programıyla 19200 x 19200 dpi'ye kadar seçilebilir)

³ Üçüncü taraf USB/Paralel bağlantı noktası desteklenmemektedir.

⁴ Bilgisayar-FAKS yalnızca Siyah Beyaz destekler.

⁵ PaperPort™ 11SE Windows® 2000 ve için Microsoft® SP4 veya daha üstünü ve XP için SP2'yi desteklemektedir.

En son sürücü güncellemeleri için <http://solutions.brother.com> adresini ziyaret edin.

Tüm ticari markalar, marka ve ürün adları ilgili şirketlerin malıdır.

Sarf malzemeleri

Toner Kartuşu Ömrü

Standart Toner Kartuşu:

TN-3250:

Yaklaşık 3.000 sayfa (A4) ¹

Yüksek Sonuçlu Toner Kartuşu:

TN-3290:

Yaklaşık 8.000 sayfa (A4) ¹

Drum Ünitesi

DR-3215:

Yaklaşık 25.000 sayfa
(A4) ²

¹ Yaklaşık kartuş sonucu ISO/IEC 19752'ye göre beyan edilmiştir.

² Drum sonucu yaklaşıktır ve kullanım türüne göre değişir.

Ethernet kablolu ağı

Ağ kartı modeli adı	NC-6800h tip2
LAN	Makinenizi ağa Ağda Yazdırma, Ağda Tarama, Bilgisayar Faks ve Uzaktan Kurulum için bağlayabilirsiniz. ^{1 2}
Destek	Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 ² , Windows Server® 2003 x64 Edition ² , Windows Server® 2008 ² Mac OS® X 10.3.9 veya daha üstü ^{3 4}
Protokoller	<p>IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Otomatik IP), WINS/NetBIOS adı çözünürlüğü, DNS Çözümleyici, mDNS, LLNMR yanıtlayıcı, LPR/LPD, Özel Ham Bağlantı Noktası/Bağlantı Noktası9100, IPP/IPPS, FTP İstemci ve Sunucu, TELNET Sunucusu, HTTP/HTTPS Sunucusu, SSL/TLS, TFTP İstemci ve Sunucusu, SMTP İstemcisi, APOP, SMTP öncesi POP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD yanıtlayıcı, Web Hizmetleri Yazdırma, CIFS İstemcisi, SNTP, LDAP, POP3/SMTP</p> <p>IPv6: (Varsayılan olarak kapalı) NDP, RA, DNS çözümleyici, mDNS, LLNMR yanıtlayıcı, LPR/LPD, Özel Ham Bağlantı Noktası/Bağlantı Noktası9100, IPP/IPPS, FTP İstemci ve Sunucusu, TELNET Sunucusu, HTTP/HTTPS sunucusu, SSL/TLS, TFTP İstemci ve Sunucusu, SMTP İstemcisi, APOP, SMTP öncesi POP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD yanıtlayıcı, Web Hizmetleri Yazdırma, CIFS İstemcisi, SNTP, LDAP, POP3/SMTP</p>
Ağ türü	Ethernet 10/100 BASE-TX Otomatik Anlaşma (Kablolu LAN)

Yönetim yardımcı programları⁵

BRAdmin Light for Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008 ve Mac OS® X 10.3.9 veya daha üstü⁴

BRAdmin Professional for Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition ve Windows Server® 2008

Web BRAdmin for Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition ve Windows Server® 2008

Java desteğine sahip web tarayıcılı istemci bilgisayarlar.

- 1 Mac® için Bilgisayar Faks Gönderme
- 2 Yalnızca ağ üzerinden yazdırma
- 3 Mac OS® X 10.3.9 veya daha üstü (mDNS)
- 4 En son sürücü güncellemeleri için <http://solutions.brother.com/> adresini ziyaret edin.
- 5 BRAdmin Professional ve Web BRAdmin <http://solutions.brother.com/> adresinden yüklenebilir.

Ethernet kablosuz ağ (yalnızca MFC-8890DW)

Ağ kartı modeli adı	NC-7600w tip2
LAN	Makinenizi ağa Ağda Yazdırma, Ağda Tarama, Bilgisayar Faks ve Uzaktan Kurulum için bağlayabilirsiniz ^{1 2} .
Destek	Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 ² , Windows Server® 2003 x64 Edition ² ve Windows Server® 2008 ² Mac OS® X 10.3.9 veya daha üstü ^{3 4}
Protokoller	<p>IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Otomatik IP), WINS/NetBIOS adı çözünürlüğü, DNS Çözümleyici, mDNS, LLMNR yanıtlayıcı, LPR/LPD, Özel Ham Bağlantı Noktası/Bağlantı Noktası9100, IPP/IPPS, FTP İstemci ve Sunucu, TELNET Sunucusu, HTTP/HTTPS Sunucusu, SSL/TLS, TFTP İstemci ve Sunucusu, SMTP İstemcisi, APOP, SMTP öncesi POP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD yanıtlayıcı, Web Hizmetleri Yazdırma, CIFS İstemcisi, SNTP, LDAP, POP3/SMTP</p> <p>IPv6 (Varsayılan olarak kapalı) NDP, RA, DNS çözümleyici, mDNS, LLMNR yanıtlayıcı, LPR/LPD, Özel Ham Bağlantı Noktası/Bağlantı Noktası9100, IPP/IPPS, FTP İstemci ve Sunucusu, TELNET Sunucusu, HTTP/HTTPS sunucusu, SSL/TLS, TFTP İstemci ve Sunucusu, SMTP İstemcisi, APOP, SMTP öncesi POP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD yanıtlayıcı, Web Hizmetleri Yazdırma, CIFS İstemcisi, SNTP, LDAP, POP3/SMTP</p>
Ağ türü	IEEE 802.11 b/g (Kablosuz LAN)

Yönetim yardımcı programları⁵

BRAdmin Light for Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008 ve Mac OS® X 10.3.9 veya daha üstü⁴

BRAdmin Professional for Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition ve Windows Server® 2008

Web BRAdmin for Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition ve Windows Server® 2008

Java desteğine sahip web tarayıcılı istemci bilgisayarlar.

- 1 Mac® için Bilgisayar Faks Gönderme
- 2 Yalnızca ağ üzerinden yazdırma
- 3 Mac OS® X 10.3.9 veya daha üstü (mDNS)
- 4 En son sürücü güncellemeleri için <http://solutions.brother.com/> adresini ziyaret edin.
- 5 BRAdmin Professional ve Web BRAdmin <http://solutions.brother.com/> adresinden yüklenebilir.

Yalnızca kablosuz kullanıcıları için kimlik doğrulama ve şifreleme

Kimlik doğrulama yöntemi

Brother makinesi aşağıdaki yöntemleri destekler:

■ Açık sistem

Kablosuz aygıtlar herhangi bir kimlik doğrulaması olmadan ağa erişebilir.

■ Paylaşılan anahtar

Önceden belirlenen gizli bir anahtar kablosuz ağa erişecek tüm aygıtlarla paylaşılır. Brother makinesi önceden belirlenen anahtar olarak WEP anahtarlarını kullanır.

■ WPA-PSK/WPA2-PSK

WPA-PSK için TKIP veya WPA-PSK için AES ve WPA2-PSK (WPA-Kişisel) ile Brother kablosuz makinesinin erişim noktasıyla bağlanmasını sağlayan Wi-Fi Korunmalı Erişim Önceden Paylaşılan anahtarı (WPA-PSK/WPA2-PSK) etkinleştirir.

■ LEAP

Cisco LEAP (Basit Genişletilmiş Kimlik Doğrulama Protokolü), Cisco Systems, Inc. tarafından geliştirilmiştir ve CKIP şifrelemesiyle Brother kablosuz ürününün erişim noktalarıyla bağlantı kurmasını sağlar.

■ EAP-FAST

Kimlik doğrulama için kullanıcı kimliği ve şifre ve tünellenen kimlik doğrulama işlemini elde etmek için simetrik anahtar kullanan EAP-FAST (Genişletilmiş Kimlik Doğrulama Protokolü-Güvenli Tünel ile Esnek Kimlik Doğrulama), Cisco Systems, Inc. tarafından geliştirilmiştir.

Brother makinesi aşağıdaki iç kimlik doğrulama işlemlerini destekler:

• EAP-FAST/NONE

MS-CHAPv2, Sağlama için kullanılır ve ikinci aşama kimlik doğrulama yöntemiyle ilgili EAP-FAST yöntemidir.

• EAP-FAST/MS-CHAPv2

İç yöntem için MS-CHAPv2 kullanan CCXv4 ile ilgili EAP-FAST yöntemi.

• EAP-FAST/GTC

İç yöntem için GTC kullanan CCXv4 ile ilgili EAP-FAST yöntemi.

Şifreleme yöntemleri

Şifreleme, kablosuz ağ üzerinden gönderilen verilerin güvenliğini sağlamak için kullanılır. Brother makinesi aşağıdaki şifreleme yöntemlerini destekler:

■ WEP

WEP (Kabloya Eşdeğer Gizlilik) kullanarak, veriler güvenli bir anahtarla gönderilip alınır.

■ TKIP

TKIP (Geçici Anahtar Doğruluğu Protokolü) ileti doğruluk kontrolünü karıştırarak ve mekanizmayı yeniden anahtarlayarak paket başına anahtar sağlar.

■ AES

AES (Gelişmiş Şifreleme Standardı), Wi-Fi onaylı güçlü şifreleme standardıdır.

■ CKIP

Cisco Systems, Inc.'in LEAP için orijinal Anahtar Doğruluğu Protokolü.

Ağ anahtarı

Her güvenlik yöntemi için bazı kurallar vardır:

■ WEP ile Açık sistem/Paylaşılan anahtar

Bu anahtar ASCII veya onaltılık biçiminde girilmesi gereken 64 ya da 128 bitlik bir değerdir.

- 64 (40) bit ASCII:

5 karakter kullanır. Örneğin, "WLAN" (büyük küçük harf duyarlıdır).

- 64 (40) bit onaltılık:

10 haneli onaltılık veri kullanır. Örneğin, "71f2234aba".

- 128 (104) bit ASCII:

13 karakter kullanır. Örneğin, "Wirelesscomms" (büyük küçük harf duyarlıdır).

- 128 (104) bit onaltılık:

26 haneli onaltılık veri kullanır. Örneğin, "71f2234ab56cd709e5412aa2ba".

■ WPA-PSK/WPA2-PSK ve TKIP veya AES

En fazla 63 karaktere kadar 8 veya daha fazla karakter uzunluğunda Önceden Paylaşılan Anahtar (PSK) kullanır.

■ LEAP

Kullanıcı Kimliği ve Parola kullanır.

- Kullanıcı Kimliği: 64 karakterden az uzunlukta.
- Şifre: 32 karakterden az uzunlukta.

■ EAP-FAST

Kullanıcı Kimliği ve Şifre kullanır.

- Kullanıcı Kimliği: 64 karakterden az uzunlukta.
- Şifre: 32 karakterden az uzunlukta.

Kablosuz tek dokunuş yapılandırması

Kablosuz erişim noktanız SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup (PBC ¹) veya AOSS™ desteğine sahipse, makineyi kablosuz ağ ayarlarını bilmeden kolaylıkla yapılandırabilirsiniz. LAN yönlendirici / erişim noktası üzerindeki düğmeye basarak ve makinedeki menüyü kullanarak, kablosuz ağ ve güvenlik ayarlarını yapabilirsiniz. Tek dokunuş moduna erişmeyle ilgili yönergeler için kablosuz LAN yönlendiricinizin / erişim noktasını kullanıcı el kitabına bakın.

¹ Basma Düğmesi Yapılandırması



Not

SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup veya AOSS™ desteğine sahip yönlendiriciler veya erişim noktalarında aşağıdaki semboller vardır.



Burada Brother kullanım kılavuzlarında yer alan özellikler ve terimlerin kapsamlı bir listesi bulunmaktadır. Bu özelliklerin yer alıp almaması satın aldığınız modele bağlıdır.

ADF (otomatik belge besleyici)

Belge ADF'ye yerleştirilebilir ve tek sayfa aynı anda otomatik olarak taranabilir.

Arama

Kaydedilmiş Tek Dokunuş, Hızlı Arama ve Grup numaralarının elektronik, alfabetik listesi.

Bipleyci Ses Düzeyi

Bir tuşa bastığınızda ya da hata yaptığınızda bip ses düzeyi ayarı.

CNG sesleri

Alan makineye faks makinesinin aradığını bildirmek için otomatik gönderme sırasında faks makinelerinin gönderdiği özel sesler (bip).

Çift Erişim

Makineniz giden faksları veya planlanan işleri aynı anda belleğe tarayabilir, faks gönderir veya alır ya da gelen faksları yazdırır.

Çözünürlük

İnç başına dikey ve yatay çizgi sayısı.

Darbeli

Telefon hattında çevirmeli arama formu.

Denizaşırı Modu

Denizaşırı telefon hatlarındaki parazit ve statik elektriğe uyum sağlamak için faks seslerinde geçici değişiklikler yapar.

Dış telefon

Makinenize bağlı TAD (telefon yanıtlama aygıtı) veya telefon.

Durakla

Arama tuşlarıyla arama yaparken veya Tek Dokunuş ve Hızlı Arama numaralarına kayıt yaparken arama sırasında 3,5 saniye gecikme eklemenizi sağlar. Daha uzun duraklama için gerektiği kadar **Yeniden çevir/Duraklat** tuşuna basın.

ECM (Hata Düzeltme Modu)

Faks gönderme sırasında hataları algılar ve hatalı faks sayfalarını yeniden gönderir.

EI ile faks

Göndermenin başlaması için **Başlat**'a basmadan önce dış telefonunuzun ahizesini kaldırdığınızda alan faks makinesini duyabilirsiniz.

F/T Zil Süresi

Yanıtlanan sesli aramaya yanıt vermenizi bildirmek için Brother makinesinin sahte/çift zil çalma süresi (Alma Modu Faks/Tel iken).

Faks Algılama

Faks aramasını yanıtlayarak kestiyseniz, makinenizin CNG seslerini yanıtlamasını sağlar.

Faks Günlüğü

Son 200 gelen ve giden faksla ilgili bilgileri listeler. TX: Gönderme. RX: Alma.

Faks İletme

Belleğe alınan faksları önceden programlanan başka bir faks numarasına gönderir.

Faks Kaydetme

Faksları belleğe kaydedebilirsiniz.

Faks sesleri

Bilgi iletişimi sırasında gönderen ve alan faks makinelerinin gönderdiği sinyaller.

Faks/Tel

Faks ve telefon aramalarını alabilirsiniz. Telefon yanıtama aygıtı (TAD) kullanıyorsanız bu modu kullanmayın.

Gecikmeli Faks

Faksınızı o gün belirtilen sonraki bir zamanda gönderir.

Geçici ayarlar

Her faks gönderimi için belirli seçenekleri seçebilirsiniz ve varsayılan ayarları değiştirmeden kopyalayabilirsiniz.

Gerçek Zamanlı Gönderme

Bellek dolduğunda, faksları gerçek zamanlı gönderebilirsiniz.

Gönderme

Makinenizden alan makineye telefon hatlarından faks gönderme işlemi.

Gri tonlama

Fotoğrafları kopyalamak ve fakslamak için kullanılan gri gölgeler.

Grup numarası

Tek Dokunuş tuşu veya Hızlı Arama yerine Yayın için kaydedilen Tek Dokunuş ve Hızlı Arama numaraları kombinasyonu.

Günlük Dönemi

Otomatik olarak yazdırılan Faks Günlüğü Raporları arasındaki önceden programlanmış süre. Döngüyü kesmeden istediğinizde Faks Günlüğünü yazdırabilirsiniz.

Hızlı Arama

Kolay arama için önceden programlanmış numara. **Ara/Hızlı Arama** tuşuna basmalısınız ve ardından arama işlemini başlatmak için üç haneli Hızlı Arama yerini girip **Başlat**'a basmalısınız.

İletişim hatası (veya İletişim. Hatası)

Faks gönderme veya alma sırasında hata, genellikle hat paraziti veya statik elektrik neden olur.

İnce çözünürlük

Çözünürlük 203 x 196 dpi'dir. Küçük yazdırma ve grafikler için kullanılır.

İstasyon Kimliği

Fakslanan sayfaların üstünde görünen kayıtlı bilgiler. Gönderenin adı ve faks numarası bulunur.

İş İptal Et

Programlanan bir yazdırma işini iptal eder ve işi makinenin belleğinden siler.

Kağıt Bittiğinde Alma

Makinede kağıt bittiğinde faksları makinenin belleğine alır.

Kalan İşler

Bellekte hangi programlanmış faks işlerinin beklediğini kontrol edebilir ve işleri tek tek iptal edebilirsiniz.

Kodlama yöntemi

Belgede bilgileri kodlama yöntemi bulunur. Tüm faks makineleri en az Değiştirilmiş Huffman (MH) standardını kullanmalıdır. Makineniz, alan makine aynı özelliğe sahipse, daha iyi sıkıştırma yöntemlerine sahiptir, Değiştirilmiş Okuma (MR), Değiştirilmiş Değişik Okuma (MMR) ve JBIG.

Kontrast

Koyu belgelerin faks veya kopyalarını daha açık ve açık belgeleri daha koyu yaparak koyu veya açık belgeleri dengeleme ayarı.

Kullanıcı Ayarları Listesi

Makinenin o anki ayarlarını gösteren yazılı rapor.

LCD (sıvı kristal ekran)

Ekranda Programlama sırasında etkileşimli iletileri gösteren ve makine boştaiken tarih ve saati gösteren makine üzerindeki gösterge ekranı.

menü modu

Makinenizin ayarlarını değiştirmek için programlama modu.

OCR (optik karakter tanıma)

Ürünle birlikte verilen ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR veya Presto! yazılımı metin görüntüsünü düzenleyebileceğiniz metne dönüştürür.

Otomatik faks gönderme

Dış telefon ahizesini kaldırmadan faks gönderme.

Otomatik Küçültme

Gelen faksların boyutunu küçültür.

Otomatik Yeniden Arama

Hat meşgul olduğundan faks gitmezse, beş dakika sonra makinenizin son faks numarasını çevirmesini sağlayan özellik.

Paralel telefon

Ayrı duvar prizine takılı faks numarasındaki telefon.

TAD (telefon yanıtlama aygıtı)

Makinenize dış TAD bağlayabilirsiniz.

Tarama

Kağıt belgenin elektronik görüntüsünü bilgisayarınıza gönderme işlemi.

Tek Dokunuş

Kolay arama için numaraları kaydedebileceğiniz makinenin Kontrol Panelindeki tuşlar. **Shift** ve Tek Dokunuş tuşuna birlikte basarsanız, her tuşa ikinci bir numara kaydedebilirsiniz.

Tel Dizini listesi

Tek Dokunuş ve Hızlı Arama belleğine kayıtlı ad ve numaraların sayısal sıralı listesi.

Tonlu

Dokunmatik Tonlu Telefonlar için telefon hattında kullanılan bir arama formu.

Uyumluluk grubu

Birbiriyle iletişim kurabilen tek faks ünitesi özelliği. ITU-T Grupları arasında uyumluluk sağlanır.

Uzaktan Alma Erişimi

Dokunmatik tonlu telefondan makinenize uzaktan erişme imkanı.

Uzaktan Erişim Kodu

Makinenizi uzak bir yerden aramanızı ve erişmenizi sağlayan kendi dört haneli kodunuz (— — —*).

Uzaktan Etkinleştirme Kodu

Paralel veya dış telefonda faks aramasını yanıtladığınızda bu kodu girin (* 5 1).

Xmit Raporu (Gönderme Doğrulaması Raporu)

Her gönderme için tarih, saat ve sayıyı gösteren liste.

Yardım Listesi

Yanınızda Kullanıcı El Kitabı bulunmadığında makinenizi programlamak için kullanabileceğiniz eksiksiz bir Menü tablosu çıktısı.

Yayın

Birden çok yere aynı faks iletisini gönderme özelliği.

Yedek Yazdırma

Makineniz alınan ve belleğe kaydedilen her faksın kopyasını yazdırır Güç kesilmesi durumunda iletileri kaybetmediğinizden güvenli bir özelliktir.

Yığın Gönderme

Maliyet tasarrufu sağlayan bir özellik olarak, aynı faks numarasına gönderilen tüm gecikmeli fakslar tek gönderme olarak gönderilir.

Yoklama

Faks makinesinin bekleyen faks iletilerini almak için başka bir faks makinesini arama işlemi.

Zil Geciktirme

Yalnızca Fax ve Fax/Tel modlarında makine yanıt vermeden önceki zil sayısı.

Zil Sesi Düzeyi

Makinenin zil sesi düzeyi ayarı.

A

ADF (otomatik belge besleyici)	
faks gönderme	38
kullanımı	21
Ağ	
tarama	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabı'na bakın.	
Ağda	
faks gönderme	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabı'na bakın.	
yazdırma	
CD-ROM'daki Ağ Kullanıcı El Kitabı'na bakın.	
Apple® Macintosh®	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabına bakın.	
Aram	
duraklama	61
Arama	
arama kısıtlama	35
Arama tuşunu kullanma	60
el ile	59
hızlı arama	59
otomatik faks yeniden arama	60
tek dokunuş	59
Arama/Hızlı Arama tuşu	59, 60, 65
Askı tuşu	57, 58

B

Bağlama	
dış TAD (yanıtlama makinesi)	55
dış telefon	57
Bakım, düzenli	144
değiştirme	
drum ünitesi	155
toner kartuşu	152
drum ünitesi ve belirli aralıklarla	
değiştirilen bakım parçalarının kalan	
ömrünü kontrol etme	158

Belge	
nasıl yerleştirilir	21
sıkıştırma	136
Belgeleri	
yükleme	22
Bellek	
DIMM (isteğe bağlı) ekleme	113
kaydetme	161
SO-DIMM (isteğe bağlı) ekleme	
takma	114
Bellek Yetersiz iletisi	90, 95
Bellek yetersiz iletisi	132
Bellekteki	
faks işlerini iptal etme	46
Bilgisayar Faks	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabına bakın.	
Büyüt/Küçült tuşu	83

C

ControlCenter2 (Macintosh® için)	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabına bakın.	
ControlCenter3 (Windows® için)	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabına bakın.	

Ç

Çift erişim	45
Çift yönlü (2 taraflı)	
kopyalama	87
Çift Yönlü (2-taraflı)	
kopyalama	88
yazdırma	
USB Flash bellek sürücüsünden	94
Çift yönlü (2-taraflı)	
sorun giderme	137
Çift yönlü tuşu (2 taraflı)	87
Çift yönlü tuşu (2-taraflı)	38, 88
Çok hatlı bağlantılar (PBX)	56

Çözünürlük	
faks (standart, ince, süper ince,	
fotoğraf)	44, 192
kopyalama	193
sonraki faks ayarı	44
tarama	194
yazdırma	195
Çözünürlük tuşu	8, 44

D

Değiştirme	
drum ünitesi	155
toner kartuşu	152
Dış telefon, bağlama	57
Doğrudan yazdırma	92
belirtim	197
Doğrudan tuşu	93
Drum ünitesi	
değiştirme	155
kontrol etme (kalan kullanım ömrü)	158
temizleme	147, 149
Durum LED'i	9

E

EAP-FAST	205
E1 ile	
alma	49
arama	59
gönderme	46
Eşitleme	130
Etiketler	12, 15, 16, 20

F

Faks depolama	
bellekten yazdırma	53
Faks iletme	
numara programlama	68
uzaktan değiştirme	73, 74
Faks kaydetme	69
açma	69
kapatma	71
Faks kodları	
değiştirme	58, 71
faks alma kodu	58
telefon yanıtlama kodu	58
uzaktan erişim kodu	71

Faks, tek başına

alma	
belleğe (faks kaydetme)	69
faks alma damgası	52
faks iletme	74
kağıda sığacak biçimde küçültme	52
kolay alma	51
paralel telefondan	57, 58
sıralı yoklama	76
telefon hattı paraziti	130
uzak siteden alma	72, 74
yoklama alma	75
zil geciktirme, ayar	50
gönderme	38
ADF'den	38
bellekten (çift erişim)	45
bellekten iptal etme	46
çözünürlük	44
denizaşırı	45
el ile	46
gecikmeli faks	46
gecikmeli yığın	46
gerçek zamanlı gönderme	45
gönderme	39
kontrast	44
telefon hattı paraziti	130
yayın	41
yoklamalı gönderme	76
Faks/Tel modu	
F/T zil süresi (çift zil)	50
faks alma kodu	58
faksları alma	57
kolay alma	51
paralel telefonlarda yanıtlama	58
telefon yanıtlama kodu	58
zil geciktirme	50
Folio	16, 24

G

Gecikmeli yığın gönderme	46
Geçici kopyalama ayarları	83
Gri Tonlamalı	192, 194
Grupları (yayın)	
arama	41
Güç kesintisi	161
Güvenli	
Güvenli/Doğrudan tuşu	8

Güvenli/Doğrudan tuşu	8
Güvenlik	
arama kısıtlama	35
Ayar Kilidi	33
Güvenli fonksiyon kilidi	
kısıtlı kullanıcılar	31
Ortak kullanıcı	30
yönetici şifresi	29
Güvenlik talimatları	107

H

Hızlı Arama	
grup araması	
grupları yayın için ayarlama	65
Hızlı arama	61
arama	60
ayarlama	63
değiştirme	64
grup araması	
değiştirme	64
hızlı arama	
ayarlama	63
değiştirme	64
kullanma	59
özel arama profili	63
kullanma	59
tek dokunuşla arama	
ayarlama	61
değiştirme	64
kullanma	59
özel arama profili	61
yayın	41
grupları kullanarak	41

I

İptal etme	
işlemdaki yayın	41
uzak faks seçenekleri	71
İşi İptal Et tuşu	8

K

Kablosuz Ağ	
CD-ROM'daki Hızlı Kurulum El Kitabı ve Ağ	
Kullanıcı El Kitabı'na bakın.	
Kablosuz telefon (Brother olmayan)	58
Kağıt	15, 190
belge boyutu	193, 194
boyutu	16, 24
sıkışma	137
tepsi kapasitesi	16
türü	16, 23
yerleştirme	11
Kalite	
kopyalama	84
yazdırma	120, 123
Kapak sayfası	42
özel yorumlar	43
tüm fakslar için	43
yalnızca sonraki faks için	43
yazdırılmış biçim	43
Kısıtlı kullanıcılar	31
Kontrol Paneline genel bakış	6
Kopya	
ADF kullanarak	84
karşıtlığı	82
kontrast	85
sıralama (yalnızca ADF)	84
Kopyalama	
bellek yetersiz	90
birden çok	82
Büyüt/Küçült tuşu	83
çift yönlü	87, 88
geçici ayarlar	83
kalitesi	84
kopyalama moduna girme	82
N / 1 (sayfa düzeni)	86
tarayıcı camı kullanılarak	86
tek	82
tepsi seçimi	89
tuşları	7, 83
Küçültme	
gelen fakslar	52
kopyalar	83

L

LCD (sıvı kristal ekran)	161
Yardım Listesi	79
LCD (sıvı kristal görüntü birimi)	6
kontrast	28
LCD'de hata iletileri	131
Bellek Yetersiz	132
İletişim Hatası	132
Kağıt Yok	132
XX Taranamıyor	134
XX Yazdırılmıyor	134

M

Macintosh®	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabına bakın.	
Makine bilgileri	
drum ünitesi ve belirli aralıklarla değiştirilen bakım parçalarının kalan ömrünü kontrol etme	158
sayfa sayıları	157
Makine bilgisi	
durum LED'i	9
Makinenizi programlama	161
Makineyi gönderme	159
Makineyi paketleme ve gönderme	159
Menü Tablosu	161, 163
menü tuşlarını kullanma	161
Metin, girme	186
Mod, faks	
girme	38
Mod, girme	
kopyalama	82
Mod, taramaya	
geçme	7

N

N / 1 (sayfa düzeni)	86
----------------------------	----

O

OCR'lı PaperPort™ 11SE	
Nasıl Yapılır El Kitapları'na ulaşmak için CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabına ve PaperPort™ 11SE uygulamasındaki Yardım'a bakın.	
Otomatik	
faks alma	49
Faks Algılama	51
kolay alma	51
faks yeniden arama	60

Ö

Önerilen	
kağıt	15, 17

P

Paralel telefon, kullanma	58
---------------------------------	----

R

Raporlar	78, 79
Ağ Yapılandırması	79
Faks Günlüğü	78, 79
günlük dönemi	78
Gönderme Doğrulaması	78
Kullanıcı Ayarları	79
Tel Dizin Listesi	79
Yardım Listesi	79
yazdırma	79

S

Sarf malzemeleri	151
Saydam	12, 15
Saydamlık	11
Sayfa düzeni (N / 1)	86
Sayfalandırma	
çağrı cihazı numaranızı programlama	68
Seri numarası	
nasıl bulurum	Ön kapağın içine bakın
Ses düzeyi, ayar	
bipleyci	26
hoparlör	26
zil	26

Sıkışmalar	
belge	136
kağıt	137
Sırlama	84
Sorun Giderme	
belge sıkışması	136
LCD'de bakım iletileri	131
LCD'de hata iletileri	131
zorluk yaşıyorsanız	
ağ	120
gelen aramalar	117
kağıt işleme	119
kopya kalitesi	117
tarama	119
telefon hattı	130
yazdırma	118
yazdırma kalitesi	120
yazılım	119
Sorun giderme	115
kağıt sıkışması	137
zorluk yaşıyorsanız	
yazdırma	115
yazdırma kalitesi	123

T

TAD (telefon yanıtlayıcı aygıtı), dış	49
bağlama	55
OGM kaydetme	55
TAD (telefon yanıtlayıcı makinesi), dış	55
bağlama	55
Tarama	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabına bakın.	
Tarayıcı camı	
fakslama	39
kullanımı	22
Tek dokunuş	
ayarlar	61
değiştirme	64
kullanma	59
Tel/R tuşu	8
Telefon hattı	
bağlantılar	55
çok hatlı (PBX)	56
parazit	130
zorluklar	116

Temizleme	
drum ünitesi	149
korona teli	147
lazer tarayıcı penceresi	146
tarayıcı cam	145
Tepsi kullanımı, ayar	
kopyalama	24
yazdırma	25
Tepsi kullanımı, faks	
ayarları	25
Tepsi seçimi	89
Toner kartuşu, değiştirme	152
Toner tasarrufu	27

U

Uyku zamanı	28
Uzaktan alma	71
erişim kodu	71, 72
fakslarınızı alma	72
komutlar	74
Uzaktan kurulum	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabına bakın.	

W

Windows®	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabına bakın.	

Y

Yanıtlayıcı makinesi (TAD)	
bağlama	55
YARDIM	79
LCD iletileri	161
Menü Tablosu	161, 163
menü tuşlarını kullanma	161
Yardım Listesi	79
Yayın	41
grupları ayarlama	65
iptal etme	41
Yayın grupları	65
Yazdır	
bellekten faks	53
kalite	120
raporlar	79

Yazdırma	
belirtileri	195
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabına bakın.	
çözünürlüğü	195
Güvenli tuşu	8
İşi İptal Et tuşu	8
kağıt sıkışmaları	137
kalite	123
sürücüler	195
tuşları	8
zorlukları	115
Yazdırma işlerini	
iptal etme	8
Yazdırmada	
zorluklar	118
Yeniden	
çevrilmeyi bekleyen işleri iptal etme	46
Yeniden Ara/Duraklat tuşu	61
Yetersiz bellek iletisi	47
Yoklama	
sıralı yoklama	76
yoklama alma	75
yoklamalı gönderme	76
Yuvalar	
EXT	
dış telefon	57
TAD (yanıtlama makinesi)	55

Z

Zarflar	12, 15, 18
Zil geciktirme, ayar	50

Destek Hattı:

Türkiye

Telefon:

0 (216) 463 2339

Faks:

0 (216) 372 6821

E-posta:

destek@brother.com.tr

brother®

Makinenin yalnızca satın alındığı ülkede kullanılmasına izin verilmiştir. Yerel Brother Şirketleri veya satıcıları yalnızca kendi ülkelerinde satın alınan makineleri destekler.