

MANUAL DO USUÁRIO DE SOFTWARE

DCP-8070D
DCP-8080DN
DCP-8085DN
MFC-8480DN
MFC-8890DW

Nem todos os modelos estão disponíveis
em todos os países.

Marcas registradas

O logotipo Brother é uma marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link é uma marca registrada da Brother International Corporation.

Windows Vista é uma marca comercial ou marca registrada da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e outros países.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

Apple, Macintosh, Safari e TrueType são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript e PostScript 3 são marcas registradas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Epson é uma marca registrada e FX-80 e FX-850 são marcas comerciais da Seiko Epson Corporation.

IBM é marca registrada ou marca comercial da International Business Machines Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Nuance, o logotipo Nuance, PaperPort e ScanSoft são marcas comerciais ou marcas registradas da Nuance Communications, Inc. ou de suas afiliadas nos Estados Unidos e/ou outros países.

CorelDRAW, Paint Shop Pro e WordPerfect são marcas comerciais ou marcas registradas da Corel Corporation e/ou de suas subsidiárias no Canadá, nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Cada empresa cujo nome de software é mencionado neste manual possui um Acordo de Licença de Software específico aos seus programas proprietários.

Todas as outras marcas comerciais são propriedade de seus respectivos titulares.

Índice

Seção I Windows®

1	Impressão	2
	Usando o driver de impressora Brother.....	2
	Imprimindo um documento	3
	Impressão duplex (frente e verso).....	4
	Orientações para imprimir nos dois lados do papel	4
	Impressão duplex automática.....	4
	Impressão duplex manual	4
	Escaneamento, impressão e envio de fax simultâneos.....	4
	Teclas de operação da impressora	5
	Cancelar Trabalho	5
	Impressão Segura	5
	Suporte à Emulação de Impressora	6
	Imprimindo a Lista de Fontes Internas	7
	Imprimindo a Lista de Configuração de Impressão	7
	Teste de Impressão.....	7
	Duplex	8
	Restaurando as configurações padrão da impressora	8
	Monitor de Status.....	9
	Monitorando o status do aparelho	9
	Configurações do driver da impressora.....	10
	Funções no driver de impressora Windows®	11
	Guia Básica	11
	Tamanho do papel.....	12
	Orientação	12
	Cópias	12
	Tipo de Mídia.....	13
	Resolução.....	13
	Configurações da Impressora	14
	Múltiplas Páginas	14
	Duplex/Folheto	15
	Origem do papel.....	17
	Guia Avançada	18
	Usar Marca d'Água.....	20
	Configurações de Marca d'Água	20
	Imprimir Cabeçalho-Rodapé.....	22
	Modo Economia de Toner	22
	Impressão Segura	22
	Administrador	23
	Autenticação do Usuário (não disponível para DCP-8070D)	23
	Outras Opções de Impressão.....	24
	Guia Acessórios.....	25
	Suporte	27
	Funções no driver da impressora BR-Script3 (emulação da linguagem PostScript® 3™)	29
	Preferências de impressão.....	29
	Opções avançadas.....	31
	Guia Portas	34

2 Escaneamento 35

Escaneando um documento utilizando o driver TWAIN	35
Escaneando um documento para o PC.....	35
Executando um pré-scan para recortar a seção que se pretende escanear.....	37
Configurações na caixa de diálogo Configuração do Scanner.....	38
Escaneando um documento usando o driver WIA	
(Windows® XP/Windows Vista®)	42
Compatível com WIA.....	42
Escaneando um documento para o PC.....	42
Executando um Pre-Scan para recortar a seção que pretende escanear utilizando o vidro do scanner	44
Escaneando um documento usando o driver WIA	
(Galeria de Fotos do Windows e Fax e Scanner do Windows)	47
Escaneando um documento para o PC.....	47
Executando um Pre-Scan para recortar a seção que pretende escanear utilizando o vidro do scanner	48
Usando a tecla Escanear (para usuários de cabo paralelo ou USB)	50
Escanear para USB.....	52
Escaneamento para E-mail	55
Escanear Imagem	55
Escanear para OCR	56
Escanear para Arquivo	57
Usando o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR (da NUANCE™).....	58
Visualizando itens.....	59
Organizando seus itens em pastas	60
Atalhos rápidos para outros aplicativos.....	60
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR permite que você converta o texto da imagem em	
texto que você possa editar.....	60
Importando itens de outros aplicativos	61
Como exportar itens para outros formatos	61
Removendo o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR.....	61

3 ControlCenter3 62

Utilizando o ControlCenter3.....	62
Utilizando a outra interface do usuário	64
Desativando a função de Inicialização Automática	64
ESCANEAMENTO.....	65
Tipo de arquivo.....	66
Imagem (exemplo: Microsoft® Paint).....	66
OCR (Programa de Processamento de Texto)	68
E-mail	69
Arquivo	70
ESCANEAMENTO PERSONALIZADO	71
Tipo de arquivo.....	72
Personalizando um botão configurado pelo usuário	73
CÓPIA	79
PC-FAX (somente para modelos MFC).....	81
Enviar	82
Receber/Ver faxes recebidos	82
Agenda de Endereços	83
Configurar.....	83
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO.....	84
Configuração Remota (somente para modelos MFC).....	85
Discagem Rápida (somente para modelos MFC)	86
Monitor de Status	86
Manual do Usuário	87

4	Escaneamento em rede (para modelos com rede incorporada)	88
	Antes de utilizar o Escaneamento em Rede.....	88
	Licença de rede	88
	Configurando o Escaneamento em Rede	89
	Utilizar a tecla Escanear	92
	Escaneamento para E-mail (PC).....	92
	Escanear para E-mail (Servidor de E-mail) (somente MFC-8890DW).....	93
	Escanear Imagem	96
	Escanear para OCR	97
	Escanear para Arquivo	98
	Escanear para FTP (não disponível para DCP-8070D)	99
	Escaneamento para Rede (não disponível para DCP-8070D).....	103
	Como definir um novo padrão para tamanho de arquivo (para Escanear para E-Mail (Servidor de E-mail), Escanear para FTP e Escanear para Rede)	106
	Como definir um novo padrão para o modo escaneamento duplex (somente para Escanear para E-mail (Servidor de E-mail)).....	107
	Capacidade máxima da bandeja de saída do alimentador (somente DCP-8070D).....	107
5	Configuração Remota (somente para modelos MFC)	108
	Configuração Remota.....	108
6	Software PC-FAX da Brother (somente para modelos MFC)	110
	Envio de PC-FAX.....	110
	Configurando as informações do usuário	110
	Configuração de envio.....	111
	Configurando uma folha de rosto	112
	Inserindo as informações da folha de rosto.....	113
	Enviando um arquivo como PC-FAX usando a interface de usuário em estilo Fax	113
	Enviando um arquivo como PC-FAX usando a interface de usuário em estilo Simples	114
	Agenda de Endereços	116
	Agenda Brother	117
	Configurando um membro na Agenda de Endereços	117
	Configuração de Discagem Rápida.....	118
	Configurando um grupo para envio de Mala Direta.....	119
	Editando as informações de membro.....	119
	Excluindo um membro ou grupo.....	119
	Exportando a Agenda de Endereços.....	120
	Importando para a Agenda de Endereços.....	121
	Recepção de PC-FAX	123
	Habilitando o software Recepção de PC-FAX em seu aparelho.....	124
	Executando o software de Recepção de PC-FAX em seu PC.....	124
	Configurando seu PC	125
	Definindo as configurações de Recepção de PC-FAX em Rede	126
	Exibindo as novas mensagens de PC-FAX.....	127
7	Configurações de firewall (Para usuários de Rede)	128
	Antes de utilizar o software da Brother.....	128
	Windows® XP SP2	128
	Windows Vista®	130

Seção II Apple Macintosh

8 Impressão e Envio de Faxes 134

Teclas de operação da impressora	134
Cancelar Trabalho	134
Impressão Segura	134
Suporte à Emulação de Impressora	135
Imprimindo a Lista de Fontes de Internas	136
Imprimindo a Lista de Configuração de Impressão	136
Teste de Impressão	137
Duplex	137
Restaurando as configurações padrão da impressora	137
Monitor de Status	138
Atualizando o status do aparelho	138
Ocultando ou exibindo a janela	138
Saindo da janela	139
Gerenciamento via Web (Apenas para modelos com Conexão de Rede)	139
Funções no driver de impressora (Macintosh)	140
Escolha das opções de configuração da página	140
Escolhendo opções de impressão	141
Folha de Rosto (Mac OS X 10.4.x ou superior)	142
Alimentação de Papel	142
Layout	143
Impressão Segura	144
Configurações da Impressora	145
Removendo o driver de impressora para Macintosh	149
Usando o driver BR-Script3 (Driver de impressora com emulação de linguagem Post Script® 3™) ...	150
Funções no driver da impressora BR-Script3 (emulação da linguagem PostScript® 3™)	156
Configuração da Página	156
Escolha das opções de configuração da página	156
Folha de Rosto (Mac OS X 10.4.x ou superior)	158
Layout	158
Impressão Segura (somente Mac OS X 10.5.x)	160
Recursos da Impressora	161
Enviando um fax (somente modelos MFC)	165
Macintosh	165
Arrastar um vCard do aplicativo Agenda de Endereços do Mac OS X (Mac OSX 10.3.9 a 10.4.x)	168
Usando o painel Endereços do Mac OS X 10.5.x	169

9 Escaneamento 171

Escaneando de um Macintosh	171
Escaneando uma imagem para o seu Macintosh	171
Escaneando um documento duplex	172
Executando um Pré-Scan da imagem	173
Configurações na janela do Scanner	174

Usando a tecla Escanear (para usuários de cabo USB)	177
Escanear para USB	179
Escanejamento para E-mail	182
Escanear Imagem	182
Escanear para OCR	183
Escanear para Arquivo	184
Usando o Presto! PageManager	185
Funções	185
Requisitos de sistema para o Presto! PageManager	185
Suporte técnico NewSoft	185

10 ControlCenter2 188

Utilizar o ControlCenter2	188
Desativando a função de Inicialização Automática	189
ESCANEAMENTO	190
Tipos de Arquivos	191
Imagem (exemplo: Apple Preview)	191
OCR (aplicativo de processamento de texto)	193
E-mail	194
Arquivo	195
ESCANEAMENTO PERSONALIZADO	196
Tipos de Arquivos	197
Botão definido pelo usuário	197
Escanear Imagem	198
Escanear para OCR	199
Escanejamento para E-mail	200
Escanear para Arquivo	201
CÓPIA/PC-FAX (PC-FAX somente para modelos MFC)	202
CONFIGURAÇÕES DO APARELHO	204
Configuração Remota (somente para modelos MFC)	204
Discagem Rápida (somente para modelos MFC)	205
Monitor de Status	205

11 Escaneamento em Rede 206

Antes de utilizar o Escaneamento em Rede	206
Configurando o escaneamento em rede	206
Utilizar a tecla Escanear	208
Escanear para E-mail (PC)	208
Escanear para E-mail (Servidor de E-mail) (somente MFC-8890DW)	209
Escanear Imagem	211
Escanear para OCR	212
Escanear para Arquivo	213
Escanear para FTP (não disponível para DCP-8070D)	214
Escanejamento para Rede (não disponível para DCP-8070D)	218
Como definir um novo padrão para tamanho de arquivo (para escanear para E-mail (Servidor de E-mail), escanear para FTP e escaneamento para Rede)	222
Como definir um novo padrão para o modo escaneamento duplex (somente para Escanear para E-mail (Servidor de E-mail))	222
Capacidade máxima da bandeja de saída do alimentador (somente DCP-8070D)	223

12	Configuração Remota (somente para modelos MFC)	224
	Configuração Remota.....	224
A	Índice remissivo	226



Windows®

Impressão	2
Escaneamento	35
ControlCenter3	62
Escaneamento em rede (para modelos com rede incorporada)	88
Configuração Remota (somente para modelos MFC)	108
Software PC-FAX da Brother (somente para modelos MFC)	110
Configurações de firewall (Para usuários de Rede)	128

**Observação**

- As telas desta seção são do Windows® XP. As telas no seu PC podem variar dependendo do seu sistema operacional.
- Se o seu PC estiver protegido por um firewall e não for possível imprimir, poderá ser necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através da porta número 137. (Consulte *Configurações de firewall (Para usuários de Rede)* na página 128).

Usando o driver de impressora Brother

Um driver de impressora é um software que traduz os dados do formato utilizado por um PC para o formato exigido por uma impressora específica, utilizando uma linguagem de comando de impressora ou uma linguagem de descrição de página.

Os drivers de impressora estão no CD-ROM fornecido. Instale os drivers seguindo o *Guia de Configuração Rápida*. O driver de impressora mais recente também pode ser baixado a partir do Brother Solutions Center no site:

<http://solutions.brother.com/>

Impressão a partir do Windows®

Os drivers de impressora dedicados para Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows Server® 2003 ¹/Windows Server® 2008 ¹ estão disponíveis no CD-ROM fornecido com o seu dispositivo Brother. Você pode instalá-los facilmente em seu sistema Windows® utilizando o nosso programa de instalação. Os drivers aceitam o nosso modo de compressão exclusivo que melhora a velocidade de impressão em aplicativos do Windows®, e que lhe permite definir várias configurações da impressora, incluindo o modo de impressão econômica e tamanhos de papel personalizados.

¹ Windows Server® 2003 e Windows Server® 2008 estão disponíveis somente para impressão em rede.

Imprimindo um documento

Quando o aparelho recebe dados do seu computador, ele começa a imprimir pegando papel da bandeja. A bandeja de papéis pode inserir vários tipos de papéis e envelopes. (Consulte o *Manual do Usuário* para obter informações sobre a bandeja de papéis e os papéis Recomendados).

- 1 A partir de seu aplicativo, selecione o comando Imprimir.
Se outros drivers de impressora estiverem instalados em seu computador, selecione a impressora **Brother MFC-XXXX** ou **DCP-XXXX*** como seu driver de impressora no menu Imprimir ou Configurações de Impressão em seu software aplicativo e depois clique em OK para começar a imprimir.
* (Onde XXXX é o nome do seu modelo. Se você estiver usando um cabo LAN ou um cabo paralelo para conectar seu aparelho, então LAN ou LPT será o nome do driver de impressora).



Observação

(Macintosh) Consulte *Funções no driver de impressora (Macintosh)* na página 140.

- 2 Seu computador envia os dados para o aparelho.
- 3 Quando o aparelho termina de imprimir todos os dados, o display exibirá o status do aparelho.



Observação

Você pode escolher o tamanho e a orientação do papel em seu software aplicativo.

Se seu software aplicativo não aceitar o tamanho de papel personalizado, selecione o tamanho de papel imediatamente superior.

Em seguida, ajuste a área de impressão alterando as margens direita e esquerda no software aplicativo.

Impressão duplex (frente e verso)

O driver da impressora fornecido aceita a impressão duplex.

Orientações para imprimir nos dois lados do papel

- Se o papel for fino, poderá ficar enrugado.
- Se o papel estiver ondulado, vire o maço de papéis ao contrário, alise-o e coloque-o de volta na bandeja de papéis ou na abertura de inserção manual.
- Se o papel não estiver entrando corretamente, pode estar ondulado. Retire o papel, alise-o e vire o maço de papéis ao contrário.
- Ao utilizar a função de duplex manual, é possível que o papel fique preso ou que a qualidade da impressão fique ruim.

Se o papel ficar preso, consulte a seção *Papéis presos* no *Manual do Usuário*. Se houver um problema com a qualidade da impressão, consulte *Melhorando a qualidade da impressão* no *Manual do Usuário*.

Impressão duplex automática

- Use tamanho A4, Carta, Folio ou Ofício quando usar a função de impressão duplex automática.
- Certifique-se de que a tampa traseira esteja fechada.
- Certifique-se de que a bandeja duplex esteja instalada corretamente na impressora.
- Se o papel estiver ondulado, alise-o e coloque-o de volta na bandeja de papéis.
- Use papel comum ou fino. NÃO use papel bond.

Impressão duplex manual

O aparelho imprime primeiro todas as páginas pares em um lado do papel. Depois, o driver do Windows® o orienta (através de uma mensagem que se abre na tela) a reinserir o papel. Antes de reinserir o papel, alise-o bem, ou este poderá ficar preso. A utilização de papel muito fino ou grosso não é recomendada.

Escaneamento, impressão e envio de fax simultâneos

Seu aparelho pode imprimir arquivos enviados pelo seu computador enquanto envia ou recebe faxes na memória, ou enquanto escaneia um documento para o computador. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do PC. No entanto, quando o aparelho está fazendo cópias ou recebendo faxes em papel, ele pausa a operação de impressão do PC, e depois continua quando a cópia ou a recepção do fax tiver sido concluída.

Tecclas de operação da impressora

1

Cancelar Trabalho

Para cancelar o trabalho de impressão em curso, pressione **Cancelar Trabalho**. Você pode eliminar os dados que permanecem na memória da impressora pressionando **Cancelar Trabalho**. Para cancelar múltiplos trabalhos de impressão, mantenha pressionada esta tecla até que o display indique Canc. Tr. (Tudo).

Cancelar
Trabalho



Impressão Segura

Os dados seguros são protegidos por senha. Só as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimir os dados seguros. O aparelho não imprimirá os dados seguros até que a senha seja digitada. Após a impressão do documento, os dados serão excluídos da memória. Para utilizar este recurso, será necessário configurar sua senha na caixa de diálogo do driver da impressora. Se você desligar a chave Liga/Desliga, os dados seguros salvos na memória serão excluídos.

- 1 Pressione **Impressão Segura/Impressão Direta**.

Impressão Segura/
Impressão Direta



Observação

Se o display exibir Sem dados armazen., é porque não há dados seguros na memória.

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o nome do usuário. Pressione **OK**. O display apresentará a lista de trabalhos seguros relativa a esse nome.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o trabalho. Pressione **OK**.
- 4 Digite sua senha de quatro dígitos e pressione **OK**.
- 5 Para imprimir os dados, pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Imprimir**, pressione **OK** e digite o número de cópias desejado. Pressione **OK**.
O aparelho imprimirá os dados.
Para excluir os dados seguros, pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Excluir**. Pressione **OK**.



Observação

- Certifique-se de que não esteja inserida nenhuma unidade de memória Flash USB.
- Depois que você imprimir os dados seguros, os mesmos serão excluídos da memória.

Suporte à Emulação de Impressora

Seu aparelho receberá comandos de impressão em uma linguagem de trabalho de impressora ou emulação. Diferentes sistemas operacionais e aplicativos enviarão os comandos de impressão em linguagens diferentes. Seu aparelho poderá receber comandos de impressão em uma variedade de emulações e tem um recurso de seleção automática da emulação. Quando o aparelho receber os dados do computador, ele selecionará automaticamente o modo de emulação. A configuração padrão é Auto.

Seu aparelho possui os seguintes modos de emulação. Você poderá alterar a configuração utilizando o painel de controle ou um navegador da web.

■ Modo HP LaserJet

O modo HP LaserJet (ou modo HP) é o modo de emulação em que esta impressora aceita a linguagem PCL6 de uma impressora a laser LaserJet da Hewlett-Packard. Muitos aplicativos aceitam este tipo de impressora laser. A utilização deste modo permitirá que a impressora funcione da melhor maneira com esses aplicativos.

■ Modo BR-Script 3

O BR-Script é uma linguagem de descrição de página e um interpretador de emulação da linguagem PostScript® exclusivo da Brother. Esta impressora aceita PostScript®3™. O interpretador BR-Script desta impressora permite que você controle o texto e os gráficos na página.

Para obter informações técnicas sobre os comandos PostScript®, consulte os seguintes manuais:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3ª edição. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

■ Modo EPSON FX-850 e IBM® Proprinter XL

Os modos EPSON FX-850 e IBM Proprinter XL são os modos de emulação que esta impressora aceita para se adequar ao padrão do setor para impressoras matriciais. Alguns aplicativos aceitam essas emulações de impressoras matriciais. Use esses modos de emulação para que sua impressora trabalhe bem ao imprimir a partir desses tipos de aplicativos.

Configurando o modo de Emulação

- 1 Para modelos MFC, pressione **Menu**, **4**, **1**.
Para modelos DCP, pressione **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Auto (EPSON)**, **Auto (IBM)**, **HP LaserJet**, **BR-Script 3**, **Epson FX-850** ou **IBM Proprinter**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Recomendamos que você configure a emulação com o seu software aplicativo ou com o servidor de rede. Se a configuração não funcionar devidamente, selecione manualmente o modo de emulação necessário utilizando os botões do painel de controle do aparelho.

Imprimindo a Lista de Fontes Internas

Você poderá imprimir uma listagem das fontes internas (ou residentes) do aparelho para ver como fica a aparência de cada fonte antes de selecioná-la.

- 1 Para modelos MFC, pressione **Menu, 4, 2, 1**.
Para modelos DCP, pressione **Menu, 3, 2, 1**.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar 1. HP LaserJet ou 2. BR-Script 3. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Iniciar**. O aparelho imprimirá a listagem.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Imprimindo a Lista de Configuração de Impressão

Você poderá imprimir uma listagem das configurações atuais da impressora.

- 1 Para modelos MFC, pressione **Menu, 4, 2, 2**.
Para modelos DCP, pressione **Menu, 3, 2, 2**.
- 2 Pressione **Iniciar**. O aparelho imprimirá as configurações.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Teste de Impressão

Se você estiver tendo problemas com a qualidade da impressão, poderá fazer um teste de impressão.

- 1 Para modelos MFC, pressione **Menu, 4, 2, 3**.
Para modelos DCP, pressione **Menu, 3, 2, 3**.
- 2 Pressione **Iniciar**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Se o problema aparecer no documento impresso, consulte *Melhorando a qualidade de impressão* no *Manual do Usuário*.

Duplex

Você pode escolher se deseja imprimir automaticamente nos dois lados do papel. A configuração do driver de impressora terá prioridade sobre a configuração feita no painel de controle.

- 1 Para modelos MFC, pressione **Menu**, **4**, **3**.
Para modelos DCP, pressione **Menu**, **3**, **3**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Desligado**, **Lig (Mrg compr)** ou **Lig (Mrg curta)**.
Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

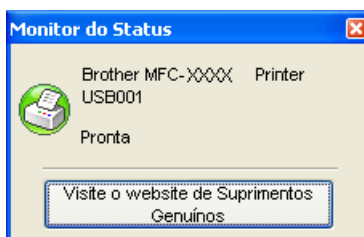
Restaurando as configurações padrão da impressora

Você poderá restabelecer as configurações da impressora do aparelho para as configurações de fábrica.

- 1 Para modelos MFC, pressione **Menu**, **4**, **4**.
Para modelos DCP, pressione **Menu**, **3**, **4**.
- 2 Para restaurar as configurações padrão, pressione ▲ ou ▼ para selecionar **1.Reset**. Pressione **OK**.
Para sair sem fazer alterações, pressione ▲ ou ▼ para selecionar **2.Sair**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Monitor de Status

O utilitário Monitor de Status é uma ferramenta de software configurável que permite monitorar o status de um ou mais dispositivos, permitindo que você obtenha uma notificação imediata de mensagens de erro, tais como falta de papel, papel preso ou falta de tinta.



Você pode verificar o status do dispositivo a qualquer momento, clicando duas vezes no ícone na bandeja de tarefas ou escolhendo o **Monitor do Status** localizado no **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** (ou **DCP-XXXX**) no seu PC.

Há também um link para o website **Brother Genuine Supplies**. Clique no botão **Visite o website de Suprimentos Genuínos** para obter mais informações sobre peças genuínas da Brother.



Observação

Para obter mais informações sobre o uso do software Monitor de Status, clique com o botão direito do mouse no ícone do **Monitor do Status** e selecione **Ajuda**.

Monitorando o status do aparelho

O ícone do Monitor de Status mudará de cor dependendo do status do aparelho.

- Um ícone verde indica a condição de espera normal.



- Um ícone amarelo indica um alerta.



- Um ícone vermelho indica que ocorreu um erro de impressão.



Há dois locais onde você poderá visualizar o Monitor de Status em seu computador – na bandeja de tarefas ou na área de trabalho.



Observação

- Você pode verificar o status do dispositivo a qualquer momento, clicando duas vezes no ícone na bandeja de tarefas ou escolhendo o **Monitor do Status** localizado no **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** (ou **DCP-XXXX**) no seu computador.
- Para obter mais informações sobre o uso do software **Monitor do Status**, clique com o botão direito do mouse no ícone do **Monitor do Status** e selecione **Ajuda**.

Configurações do driver da impressora



Observação

(Macintosh) Consulte *Impressão e Envio de Faxes* na página 134.

1

Você poderá alterar as seguintes configurações da impressora quando imprimir a partir de seu computador.

- **Tamanho do Papel**
- **Orientação**
- **Cópias**
- **Tipo de Mídia**
- **Resolução**
- **Configurações de Impressão**
- **Múltiplas Páginas**
- **Duplex / Folheto**
- **Origem do Papel**
- **Dimensionamento** ¹
- **Impressão Inversa**
- **Utilizar Marca D'água** ¹
- **Imprimir Cabeçalho-Rodapé** ¹
- **Modo Economia de Toner**
- **Impressão Segura** ¹
- **Administrador** ¹
- **Autenticação de Usuário** ¹
- **Macro** ¹
- **Ajuste de Densidade**
- **Melhorar o resultado da impressão**

¹ Estas configurações não se encontram disponíveis com o driver de impressora BR-script para Windows®.

Funções no driver de impressora Windows®

Para obter mais informações, consulte o texto da **Ajuda** do driver da impressora.

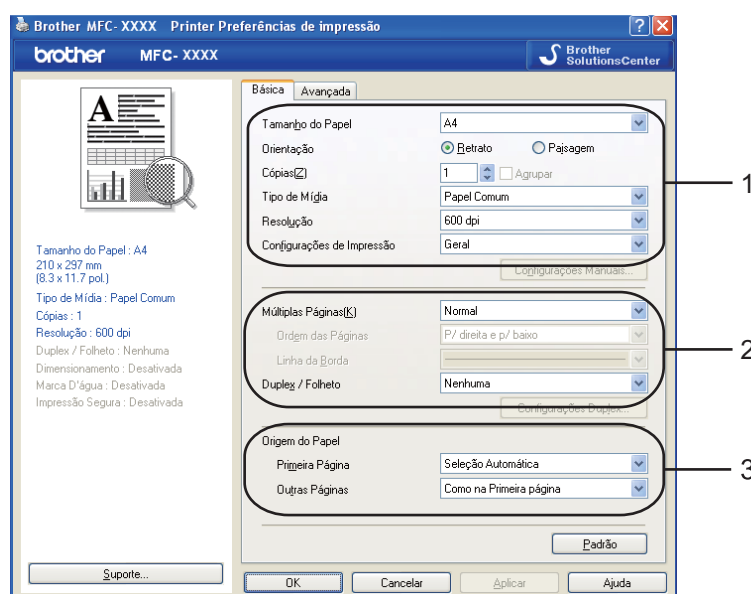


Observação

- As telas desta seção são do Windows® XP. As telas em seu PC vão variar dependendo do seu sistema operacional.
- Você pode acessar a caixa de diálogo **Preferências de impressão** clicando em **Preferências de impressão...** na guia **Geral** da caixa de diálogo **propriedades**.

Guia Básica

Você poderá também alterar as configurações clicando na ilustração no lado esquerdo da guia **Básica**.



- 1 Selecione **Tamanho do Papel**, **Orientação**, **Cópias**, **Tipo de Mídia**, **Resolução** e **Configurações de Impressão** (1).
- 2 Selecione **Múltiplas Páginas** e a configuração **Duplex / Folheto** (2).
- 3 Selecione **Origem do Papel** (3).
- 4 Clique em **OK** para aplicar as configurações selecionadas.
Para voltar aos valores padrão, clique em **Padrão** e depois em **OK**.

Tamanho do papel

No menu suspenso, selecione o Tamanho de Papel que está usando.

Orientação

A orientação seleciona a posição de impressão do documento (**Retrato** ou **Paisagem**).

Orientação ☒ Retrato ☐ Paisagem

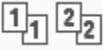
Retrato (Vertical)	Paisagem (Horizontal)
	

Cópias

A opção Cópias define o número de cópias que serão impressas.

■ Agrupar

Com o **Agrupar** selecionado, uma cópia completa do seu documento será impressa e depois reimpressa de acordo com o número de cópias escolhido. Se **Agrupar** estiver desmarcado, cada página será impressa de acordo com o número de cópias escolhido antes que a próxima página do documento seja impressa.

Cópias[2]	2	☒ Agrupar	
Cópias[2]	2	☐ Agrupar	

Tipo de Mídia

Você poderá utilizar os seguintes tipos de mídia em seu aparelho. Para obter a melhor qualidade de impressão, selecione o tipo de mídia que pretende utilizar.

Papel Comum	Papel Fino	Papel Grosso	Papel Mais Grosso	Papel Bond	Transparências
Envelopes	Env. Grosso	Env. Fino	Papel Reciclado		



Observação

- Quando usar papel comum simples, selecione **Papel Comum**. Quando usar papel de maior gramatura, envelopes ou papel áspero, selecione **Papel Grosso** ou **Papel Mais Grosso**. Para papel bond, selecione **Papel Bond**.
- Quando usar envelopes, selecione **Envelopes**. Se o toner não for corretamente fixado ao envelope quando a opção **Envelopes** tiver sido selecionada, escolha **Env. Grosso**. Se o envelope ficar amassado quando a opção **Envelopes** tiver sido selecionada, escolha **Env. Fino**. (Para obter informações sobre a impressão em envelopes, consulte o *Manual do Usuário*.)

Resolução

Você poderá alterar a resolução da seguinte forma:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi



Observação

Se você usar a configuração de 1200 dpi de alta qualidade (1200 x 1200 dpi), a velocidade de impressão será mais lenta.

Configurações da Impressora

Você pode alterar manualmente a configuração da impressão.

■ Geral

Este é o modo de impressão para impressão geral de documentos.

■ Gráficos

Este é o melhor modo para imprimir documentos que contêm gráficos.

■ Documentos Comerciais

Esta é a melhor maneira de imprimir documentos de escritório que incluam tabelas e texto.

■ Texto

Este é o melhor modo para imprimir documentos de texto.

■ Manual

Você pode alterar as configurações manualmente, selecionando **Manual** e clicando no botão **Configurações Manuais....** Você pode ajustar brilho, contraste e outras configurações.

Múltiplas Páginas

A seleção Múltiplas Páginas pode reduzir o tamanho da imagem de uma página, permitindo a impressão de várias páginas em uma única folha de papel, ou aumentar o tamanho da imagem para imprimir uma página em várias folhas de papel.

■ Ordem das Páginas

Quando a opção N em 1 está selecionada, a ordem das páginas pode ser selecionada a partir do menu suspenso.

■ Linha da Borda

Quando for imprimir várias páginas em uma única folha com a função Múltiplas Páginas, você pode optar por incluir uma borda sólida, uma borda pontilhada ou nenhuma borda ao redor de cada página na folha.

Múltiplas Páginas(K)	2 em 1
Ordem das Páginas	Da esquerda p/ direita
Linha da Borda	
Duplex / Folheto	Nenhuma

Duplex/Folheto

1 Coloque papel na bandeja de papéis ou na bandeja MP.

2 (Driver de impressora Windows)

- 1 Abra a caixa de diálogo **Propriedades** no driver de impressora.
- 2 Na guia **Geral**, clique no ícone **Preferências de impressão**.
- 3 No menu suspenso **Duplex / Folheto** da guia **Básica**, selecione **Duplex**.
- 4 Clique em **Configurações Duplex....**
- 5 Certifique-se de que **Utilizar Unidade Duplex** tenha sido selecionado.
- 6 Clique em **OK**. A impressora imprimirá dos dois lados do papel automaticamente.

(Driver de impressora BR-Script)

- 1 Abra a caixa de diálogo **Propriedades** no driver de impressora.
- 2 Na guia **Geral**, clique no ícone **Preferências de impressão**.
- 3 Na guia **Layout**, selecione **Orientação**, **Imprimir nos dois lados** e **Ordem das Páginas**.
- 4 Clique em **OK**. A impressora imprimirá dos dois lados do papel automaticamente.

■ **Nenhuma**

Desabilite a impressão duplex.

■ Duplex

Quando quiser fazer uma impressão duplex, use esta função.

Se você selecionar **Duplex** e clicar no botão **Configurações Duplex...**, poderá definir as configurações a seguir.

• Modo Duplex

• Utilizar Unidade Duplex

Neste modo, a impressora imprimirá dos dois lados do papel automaticamente.

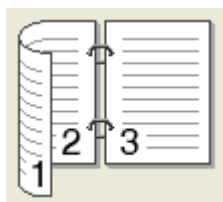
• Duplex Manual

Neste modo, a impressora imprime todas as páginas pares primeiro. Depois o driver da impressora parará e mostrará as instruções necessárias para reinstalar o papel. Quando você clicar em **OK**, as páginas ímpares serão impressas.

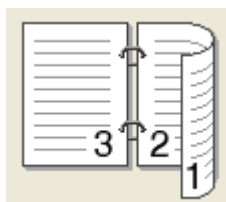
• Tipo de Duplex

Existem seis tipos de direções de encadernação duplex disponíveis para cada orientação.

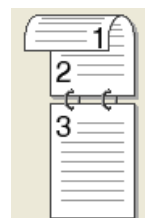
Virar na Margem Esquerda



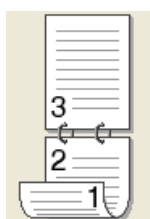
Virar na Margem Direita



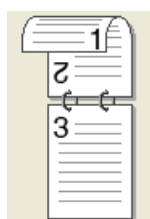
Virar na Margem Superior



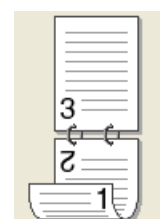
Virar na Margem Inferior



Virar na Margem Superior (Sem inversão)



Virar na Margem Inferior (Sem inversão)



• Margem para Encadernação

Se assinalar a opção Margem para Encadernação, você poderá também especificar a margem para encadernação em polegadas ou milímetros.

■ Folheto

Quando quiser imprimir um folheto, use esta função. Para fazer um folheto, dobre ao meio as páginas impressas.

Se você selecionar **Folheto** e clicar no botão **Configurações Duplex...**, poderá definir as configurações a seguir.

- **Modo Duplex**

- **Utilizar Unidade Duplex**

Neste modo, a impressora imprimirá dos dois lados do papel automaticamente.

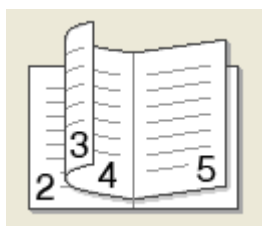
- **Duplex Manual**

Neste modo, a impressora imprime todas as páginas pares primeiro. Depois o driver da impressora parará e mostrará as instruções necessárias para reinstalar o papel. Quando você clicar em **OK**, as páginas ímpares serão impressas.

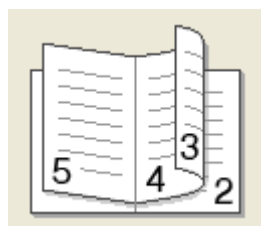
- **Tipo de Duplex**

Existem dois tipos de direções de encadernação duplex disponíveis para cada orientação.

Virar na Margem Esquerda



Virar na Margem Direita



- **Margem para Encadernação**

Se assinalar a opção Margem para Encadernação, você poderá também especificar a margem para encadernação em polegadas ou milímetros.

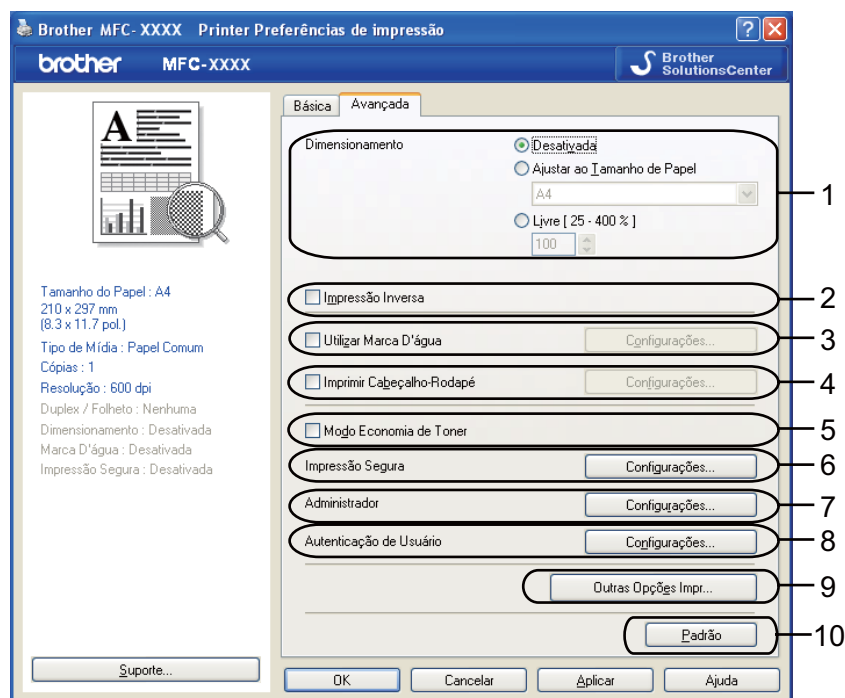
Origem do papel

Você pode selecionar **Seleção Automática**, **Bandeja1**, **Bandeja2**¹, **Bandeja MU** ou **Manual** e especificar bandejas separadas para a impressão da primeira página e para a impressão das páginas restantes.

¹ Disponível quando a bandeja opcional está instalada.

Guia Avançada

1



Altere as configurações da guia clicando em um dos ícones apropriados:

- **Dimensionamento** (1)
- **Impressão Inversa** (2)
- **Utilizar Marca D'água** (3)
- **Imprimir Cabeçalho-Rodapé** (4)
- **Modo Economia de Toner** (5)
- **Impressão Segura** (6)
- **Administrador** (7)
- **Autenticação de Usuário** (8)
- **Outras Opções Impr.** (9)
- **Padrão** (10)

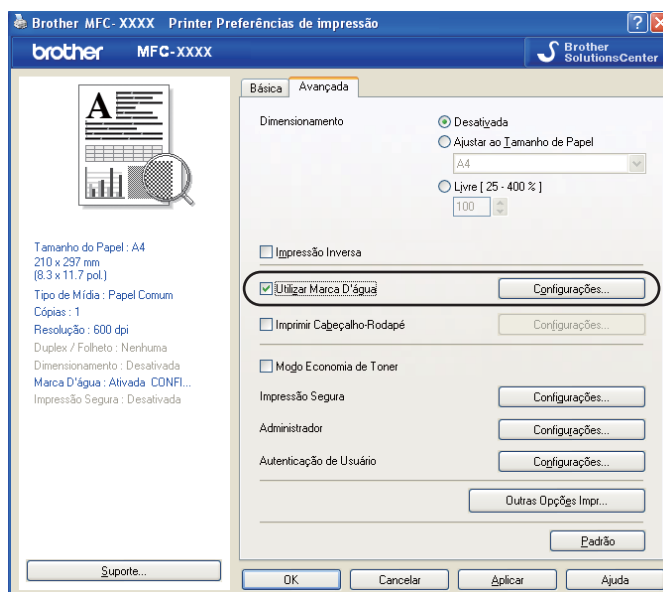
- 1 Seleccione a configuração **Dimensionamento** (1).
 - Assinale **Desativada** para imprimir o documento tal qual aparece em sua tela.
 - Assinale **Ajustar ao Tamanho de Papel** para ajustar o tamanho do documento ao tamanho do papel.
 - Assinale **Livre** para alterar o tamanho.
- 2 Seleccione **Impressão Inversa** para inverter o conteúdo da página de cima para baixo (2).

- 3 Você pode imprimir um logotipo ou texto no documento como Marca d'Água (3). Você pode selecionar uma das Marcas d'Água predefinidas ou pode usar um arquivo de texto ou bitmap criado.
- 4 Você pode imprimir no documento a data e a hora do relógio do sistema do computador. Você pode optar por restringir a impressão por nome de usuário do PC ou nome e número da ID (4) (consulte *Secure Function Lock 2.0* no *Manual do Usuário de Rede*).
- 5 Você pode reduzir os custos operacionais diminuindo a densidade da impressão (5).
- 6 Você pode proteger seu documento usando uma senha (6).
- 7 Você pode limitar o acesso a funções como escala e marca d'água (7). Para usar essa função, é necessário ter privilégios administrativos.
- 8 Você pode inserir seu ID e PIN quando estiver na restrição de impressão via PC devido ao recurso de Bloqueio de Funções (8).
- 9 Clique em **Outras Opções Impr.** para definir mais funções de impressora (9).
- 10 Para voltar aos valores padrão, clique em **Padrão** (10).

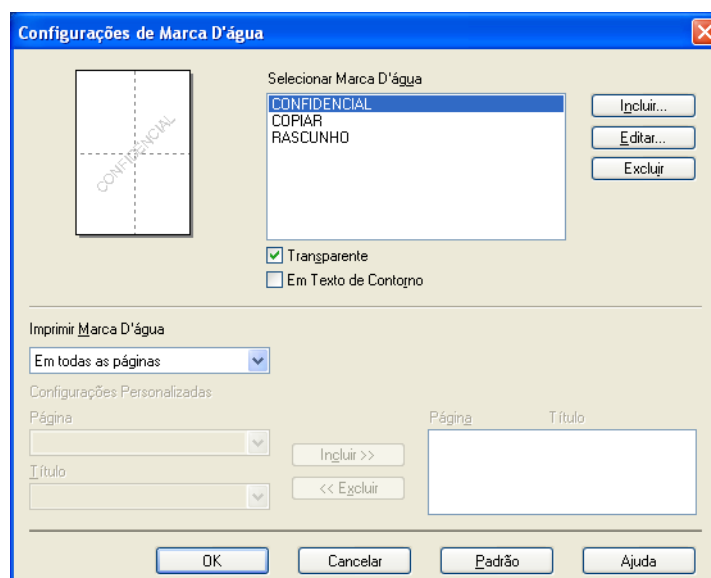
Usar Marca d'Água

Você poderá colocar um logotipo ou texto em seus documentos como marca d'água. Você poderá escolher uma das Marcas d'água predefinidas, ou utilizar um arquivo bitmap que tenha criado. Assinale **Utilizar Marca D'água** e clique no botão **Configurações...**

1



Configurações de Marca d'Água



Transparente

Assinale **Transparente** para imprimir a imagem da marca d'água como segundo plano do seu documento. Se esta função não for assinalada, a marca d'água será impressa sobre seu documento.

Em Texto de Contorno

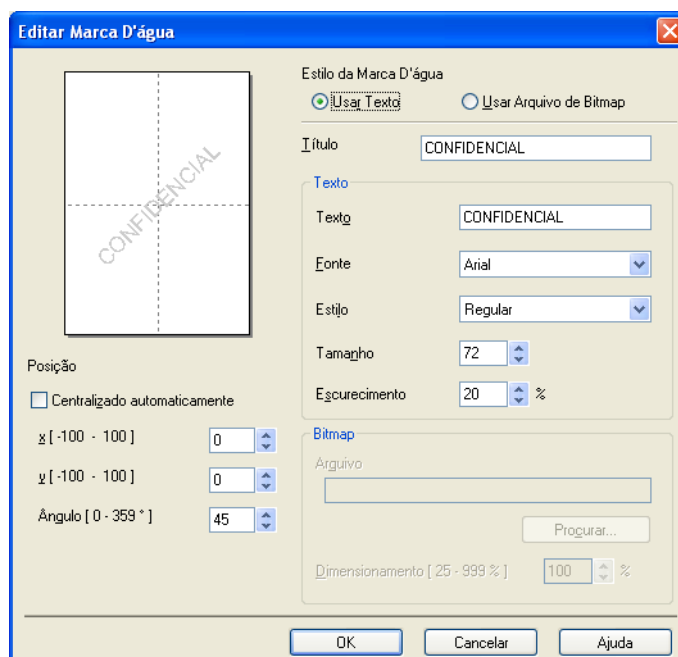
Assinale **Em Texto de Contorno** se só quiser imprimir um contorno da marca d'água. Está disponível quando você seleciona uma marca d'água de texto.

Imprimir Marca D'água

Você poderá imprimir a marca d'água de uma das seguintes maneiras.

- **Em todas as páginas**
- **Somente na primeira página**
- **A partir da segunda página**
- **Personalizada**

Para alterar as configurações de marca d'água, clique no botão **Editar**.



Você poderá alterar o tamanho e a posição da marca d'água na página selecionando-a e clicando no botão **Editar**. Para adicionar uma nova marca d'água, clique no botão **Incluir** e selecione **Usar Texto** ou **Usar Arquivo de Bitmap** em **Estilo da Marca D'água**.

■ Título

Insira o título desejado no campo.

■ Texto

Insira seu texto de marca d'água na caixa **Texto** e, em seguida, selecione **Fonte**, **Estilo**, **Tamanho** e **Escurecimento**.

■ Bitmap

Digite o nome e a localização do arquivo de imagem bitmap na caixa **Arquivo** ou clique em **Procurar** para procurar o arquivo. Você poderá também configurar o dimensionamento da imagem.

■ Posição

Utilize esta configuração se quiser controlar a posição da marca d'água na página.

Imprimir Cabeçalho-Rodapé

Quando esta função estiver ativada, imprimirá em seu documento a data e a hora do relógio do sistema de seu computador, bem como o nome do usuário do PC, ou o texto que tiver digitado. Clicando em **Configurações...**, você poderá personalizar as informações.

■ Imprimir ID

Se você selecionar **Nome de Usuário Registrado**, o nome de usuário do PC será impresso. Se você selecionar **Personalizada** e digitar o texto na caixa de edição Personalizado, o texto que digitou será impresso.

Modo Economia de Toner

Você poderá reduzir custos operacionais ativando **Modo Economia de Toner**, que reduz a densidade da impressão (as impressões parecerão mais claras).



Observação

- Não recomendamos a opção **Modo Economia de Toner** para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinza.
- **Modo Economia de Toner** não está disponível para resolução **HQ 1200** e **1200 dpi**.

Impressão Segura

Documentos seguros são documentos protegidos por senha quando são enviados para o aparelho. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Como os documentos ficam protegidos no aparelho, você deverá digitar a senha utilizando o painel de controle do aparelho para imprimi-los.

Para enviar um documento seguro:

- 1 Clique em **Configurações...** de **Impressão Segura** e assinale **Impressão Segura**.
- 2 Digite sua senha e clique em **OK**.
- 3 Para imprimir documentos seguros, digite sua senha no painel de controle do aparelho. (Consulte *Impressão Segura* na página 5).



Observação

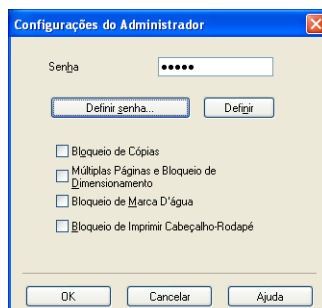
A impressão de múltiplas cópias não está disponível quando **Impressão Segura** estiver ativada.

Para excluir um documento seguro:

É necessário usar o painel de controle do aparelho para excluir um documento seguro. (Consulte *Impressão Segura* na página 5).

Administrador

Os Administradores têm autoridade para limitar o acesso a funções como escala e marca d'água.



■ Senha

Digite a senha nesta caixa.

■ Definir senha

Clique aqui para alterar a senha.

■ Bloqueio de Cópias

Configure a seleção de copiar páginas como 1 para evitar a impressão de várias cópias.

■ Múltiplas Páginas e Bloqueio de Dimensionamento

Bloqueie a configuração de várias páginas e dimensionamento para evitar alterações.

■ Bloqueio de Marca D'água

Bloqueie as configurações atuais da opção Marca d'Água para evitar alterações.

■ Bloqueio de Imprimir Cabeçalho-Rodapé

Bloqueie as configurações atuais da opção Imprimir Cabeçalho-Rodapé para evitar alterações.

Autenticação do Usuário (não disponível para DCP-8070D)

Se você não estiver conseguindo imprimir através do PC devido ao recurso de Bloqueio de Funções, precisará definir sua ID e o número PIN na caixa de diálogo **Autenticação de Usuário**.

Clique em **Configurações...** de **Autenticação de Usuário** e insira sua ID e número PIN. Se o seu nome de usuário do PC estiver registrado para o Bloqueio de Funções, você poderá assinalar a caixa **Usar Nome de Login do PC** em vez de digitar sua ID e número PIN.

Observação

- Para ver informações sobre sua ID, como o status dos recursos restritos e o número de páginas restantes que você pode imprimir, clique em **Verificar**. A caixa de diálogo **Resultado da autenticação** será exibida.
- Para que a caixa de diálogo **Verificar** seja exibida toda vez que você imprimir, assinale **Mostrar status de impressão antes de imprimir**.
- Para digitar sua ID e número PIN toda vez que imprimir, assinale **Inserir PIN/Nome de ID para cada trabalho de impressão**.

Outras Opções de Impressão

Você poderá definir o seguinte em Função de Impressão:

- **Macro**
- **Ajuste de Densidade**
- **Melhorar o resultado da impressão**

Macro

Você poderá salvar uma página de um documento como uma macro na memória da impressora. Você poderá executar a macro salva (a macro salva poderá ser usada como uma sobreposição em qualquer documento). Isto irá economizar tempo e aumentar a velocidade de impressão no caso das informações utilizadas mais freqüentemente, tais como formulários, logotipos de empresas, papéis timbrados ou faturas.

Ajuste de Densidade

Aumentar ou diminuir a densidade de impressão.



Observação

O **Ajuste de Densidade** não está disponível quando você configura a resolução como **HQ 1200**.

Melhorar o resultado da impressão

Este recurso permite que você melhore a qualidade de impressão.

■ Reduzir a ondulação do papel

Se você escolher essa configuração, poderá reduzir o enrolamento do papel. Se estiver imprimindo somente poucas páginas, não precisará selecionar esta configuração. Recomendamos a alteração da configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração de papel fino. (Para obter mais informações sobre a redução da ondulação do papel, consulte *Melhorando a qualidade de impressão* no *Manual do Usuário*.)

■ Melhorar a fixação do toner

Se você escolher essa configuração, a fixação de toner no papel será melhorada. Se esta seleção não for suficiente, selecione **Papel Mais Grosso** nas configurações de **Tipo de Mídia**.

Guia Acessórios

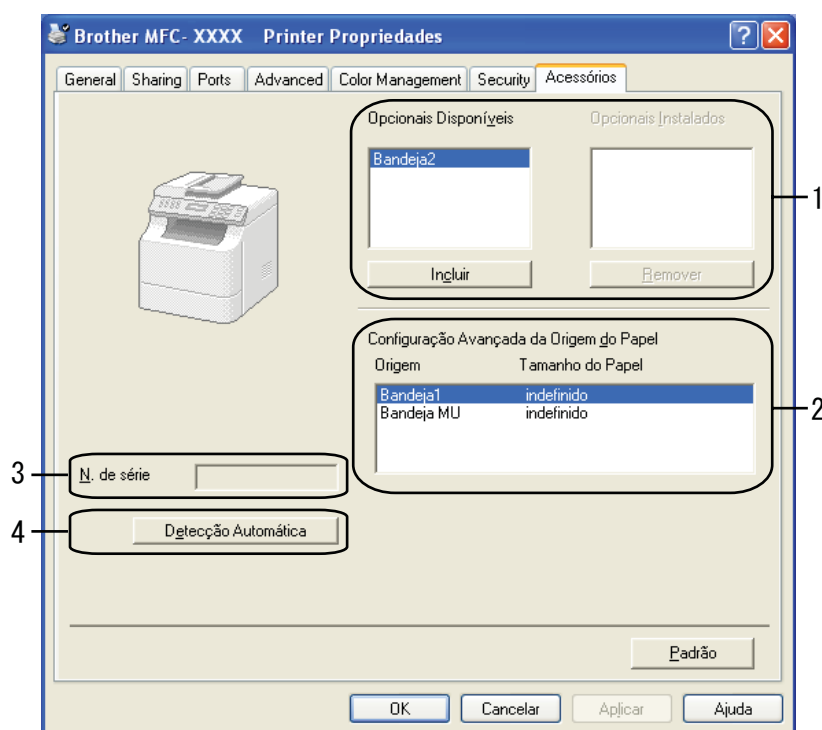


Observação

No menu **Iniciar**, selecione **Painel de Controle** e, em seguida, **Impressoras e aparelhos de fax** ¹. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Brother MFC-XXXX Printer (Brother DCP-XXXX Printer)** e selecione **Propriedades** para acessar a guia **Acessórios**.

¹ **Printers** para usuários do Windows® 2000.

Ao instalar acessórios opcionais, você poderá adicionar e selecionar suas configurações na guia **Acessórios** como a seguir.



■ Opcionais Disponíveis (1)

Você pode adicionar e remover manualmente as opções instaladas na impressora. As configurações da bandeja corresponderão às opções instaladas.

■ Configuração Avançada da Origem do Papel (2)

Este recurso mostra o tamanho de papel atual para cada bandeja de papéis.

■ N. de série (3)

Ao clicar em **Detecção Automática**, o driver da impressora consultará a impressora e mostrará seu número de série. Se não conseguir receber as informações, a tela exibirá "-----".

■ Detecção Automática (4)

A função **Detecção Automática** localiza os dispositivos opcionais instalados atualmente e mostra as configurações disponíveis no driver da impressora. Quando você clicar em **Detecção Automática**, as opções instaladas na impressora serão listadas em **Opcionais Disponíveis** (1). Você pode adicionar ou remover manualmente as opções, selecionando um dispositivo opcional que deseje adicionar ou remover e, em seguida, clicando em **Incluir** ou **Remover**.



Observação

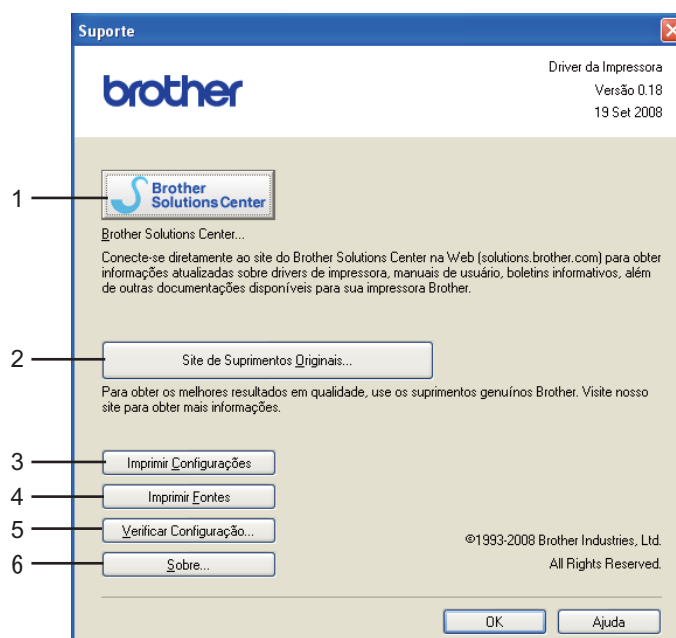
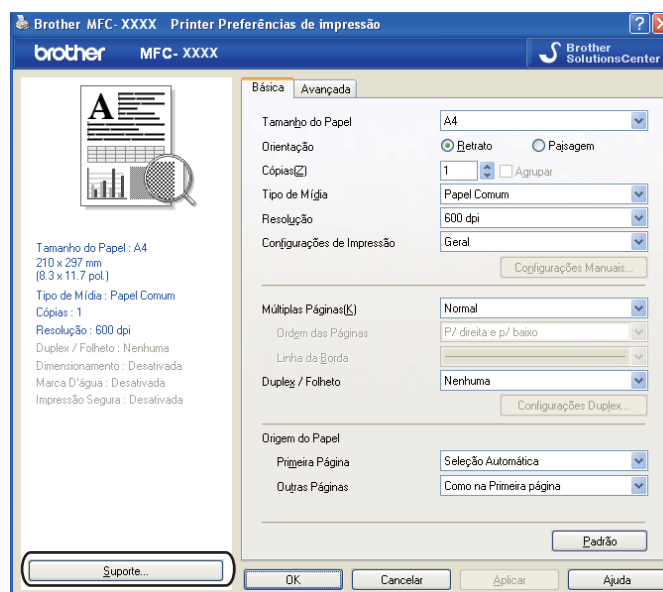
A função **Detecção Automática** não se encontra disponível nas seguintes condições de impressão:

- A chave Liga/Desliga da impressora está desligada.
 - A impressora está em estado de erro.
 - A impressora está em um ambiente de rede compartilhado.
 - O cabo não está devidamente conectado à impressora.
-

Suporte

Clique em **Suporte** na caixa de diálogo **Preferências de impressão**.

1



■ Brother Solutions Center (1)

O Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) é um web site que fornece informações sobre seu produto Brother, incluindo FAQs (Perguntas Mais Frequentes), manuais de usuário, atualizações de drivers e dicas para usar sua impressora.

■ Site de Suprimentos Originais... (2)

Você pode visitar o web site para fornecedores de peças originais Brother clicando nesse botão.

■ Imprimir Configurações (3)

As páginas serão impressas mostrando as configurações internas da impressora.

■ Imprimir Fontes (4)

As páginas serão impressas mostrando as fontes internas da impressora.

■ Verificar Configuração... (5)

Você poderá verificar as configurações atuais do driver.

■ Sobre... (6)

Exibe a lista dos arquivos de driver da impressora e informações sobre versão.

Funções no driver da impressora BR-Script3 (emulação da linguagem PostScript® 3™)

1

Para obter mais informações, consulte o texto da **Ajuda** do driver da impressora.



Observação

As telas desta seção são do Windows® XP. As telas em seu PC podem variar dependendo de seu sistema operacional.

Preferências de impressão

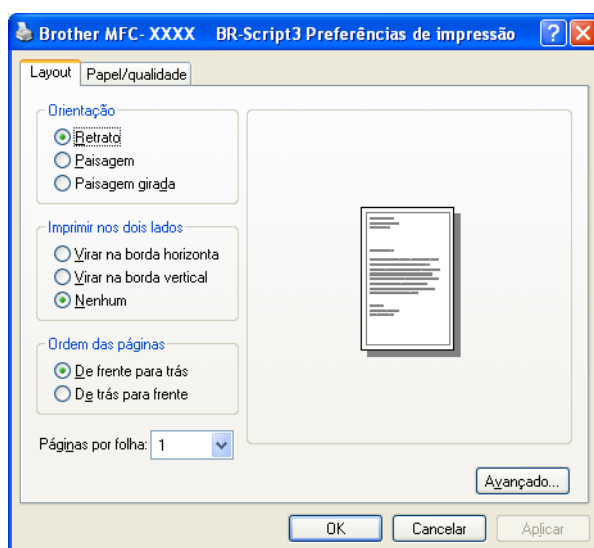


Observação

Você pode acessar a caixa de diálogo **Preferências de impressão** clicando em **Preferências de impressão...** na guia **Geral** da caixa de diálogo **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Propriedades** (ou **Brother DCP-XXXX BR-Script3 Propriedades**).

■ Guia Layout

Você pode alterar a configuração de layout selecionando as configurações **Orientação**, **Imprimir nos dois lados** (Duplex), **Ordem das Páginas** e **Páginas por folha**.



• Orientação

A orientação seleciona a posição de impressão do documento.

(**Retrato**, **Paisagem** ou **Paisagem girada**)

• Imprimir nos dois lados

Para fazer impressão duplex, selecione **Virar na borda horizontal** ou **Virar na borda vertical**.

- **Ordem das Páginas**

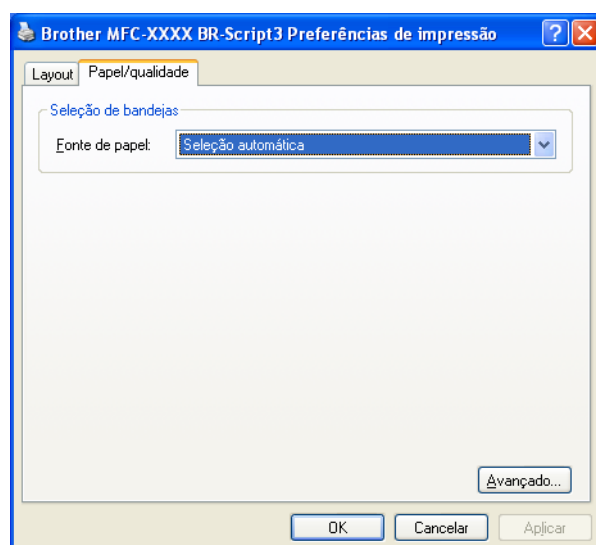
Especifica a ordem em que as páginas do seu documento serão impressas. **De frente para trás** imprime o documento de forma que a página 1 fique no topo do maço de papéis. **De trás para frente** imprime o documento de forma que a página 1 fique na base do maço de papéis.

- **Páginas por folha**

Escolha quantas páginas aparecerão em cada lado do papel.

■ Guia **Papel/qualidade**

Selecione **Fonte de papel**.



- **Fonte de papel**

Você pode selecionar **Seleção automática**, **Escolha Automática**, **Bandeja1**, **Bandeja2**¹, **Bandeja MU** ou **Alimentação manual**.

¹ Disponível quando a bandeja opcional está instalada.

- **Seleção automática**

Esta configuração puxará automaticamente o papel de qualquer origem (bandeja ou abertura de inserção manual) que contenha papel de tamanho igual ao que foi definido no driver da impressora e que esteja de acordo com o seu documento.

- **Seleção Automática**

Esta configuração puxará automaticamente o papel de qualquer origem (bandeja ou abertura de inserção manual) que contenha papel de tamanho igual ao que foi definido na máquina e que esteja de acordo com o seu documento.

- **Bandeja1**

Esta configuração puxará papel da Bandeja1.

- **Bandeja2**

Esta configuração puxará papel da Bandeja2. (Disponível se a bandeja opcional estiver instalada.)

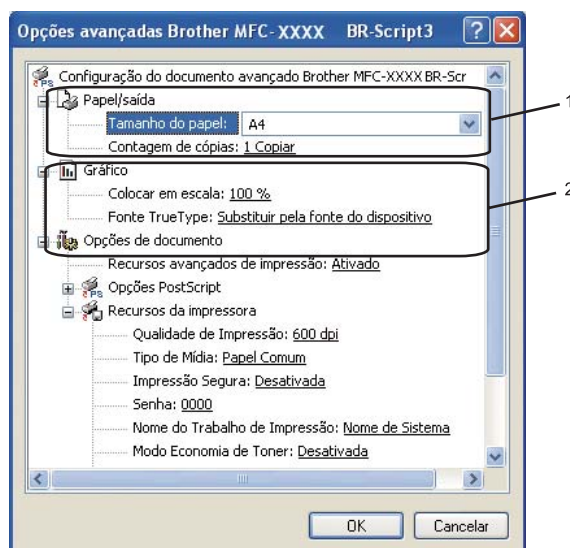
- **Bandeja MU**

Esta configuração puxará papel da Bandeja MP. O tamanho do papel deve ser igual ao tamanho de papel definido.

Opções avançadas

Você pode acessar as **Opções avançadas** clicando no botão **Avançadas...** na guia **Layout** ou na guia **Papel/qualidade**.

1



1 Selecione **Tamanho do papel** e **Contagem de cópias** (1).

■ **Tamanho do papel**

No menu suspenso, selecione o Tamanho de Papel que está utilizando.

■ **Contagem de cópias**

A opção Cópias define o número de cópias que serão impressas.

2 Defina as configurações **Colocar em escala** e **Fonte TrueType** (2).

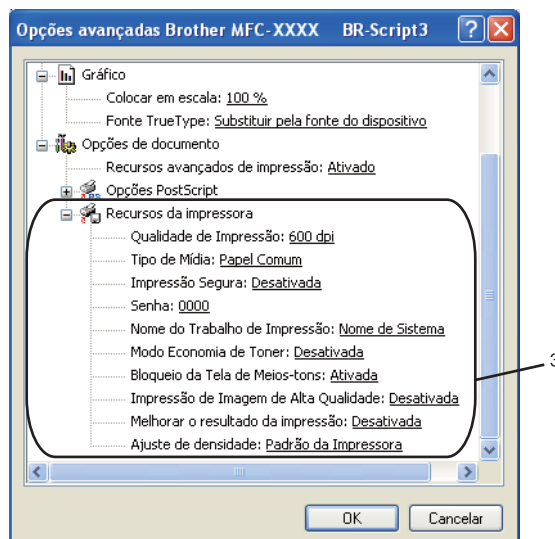
■ **Colocar em escala**

Especifica se deverá reduzir ou ampliar os documentos, e em que percentagem.

■ **Fonte TrueType**

Especifica as opções do tipo de fonte TrueType. Clique em **Substituir pela fonte do dispositivo** (o padrão) para usar tipos de fonte da impressora equivalentes para a impressão de documentos que contenham fontes TrueType. Esta opção permitirá uma impressão mais rápida; no entanto, você poderá perder caracteres especiais não aceitos pelo tipo de fonte da impressora. Clique em **Fazer download como fonte de disco** para transferir as fontes True Type para impressão em vez de usar as fontes da impressora.

- 3 Você pode alterar as configurações selecionando a configuração na lista **Recursos da impressora** (3):



■ Qualidade de impressão

Especifica a resolução da impressão.

■ Tipo de Mídia

Você poderá utilizar os seguintes tipos de mídia em seu aparelho. Para obter a melhor qualidade de impressão, selecione o tipo de mídia que pretende utilizar.

Papel Comum	Papel Fino	Papel Grosso	Papel Mais Grosso	Papel Bond
Transparências	Envelopes	Env. Grosso	Env. Fino	Papel Reciclado

■ Impressão Segura

A **Impressão Segura** lhe permite manter seguros documentos que são protegidos por senha quando estes são enviados para o aparelho. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no aparelho, você terá que digitar a senha utilizando o painel de controle do aparelho. O documento seguro deverá possuir uma Senha e um Nome de Trabalho. A configuração padrão é **Desativada**.

■ Senha

No menu suspenso, escolha a senha para o documento seguro que vai enviar para o aparelho.

■ Nome do Trabalho de Impressão

No menu suspenso, escolha o Nome do Trabalho para o documento seguro que enviou para o aparelho.

■ Modo Economia de Toner

Você poderá economizar toner utilizando este recurso. Quando você configura **Modo Economia de Toner** como **Ativada**, as impressões ficam mais claras. A configuração padrão é **Desativada**.



Observação

Não recomendamos usar a opção **Modo Economia de Toner** como **Ativada** para imprimir fotos ou imagens em escala de cinza.

■ Bloqueio da Tela de Meios-tons

Impede que outros aplicativos modifiquem as configurações de Meios-tons. A configuração padrão é On.

■ Impressão de Imagem de Alta Qualidade

Você poderá melhorar a qualidade da imagem impressa. Se você definir **Impressão de Imagem de Alta Qualidade** como **Ativada**, a velocidade de impressão será mais lenta.

■ Melhorar o resultado da impressão

Este recurso permite que você melhore a qualidade de impressão.

• Reduzir a ondulação do papel

Se você escolher essa configuração, poderá reduzir o enrolamento do papel.

Se estiver imprimindo somente poucas páginas, não precisará selecionar esta configuração. Altere a configuração de seu driver de impressora em **Tipo de Mídia** para a configuração de papel fino. (Para obter mais informações sobre a redução da ondulação do papel, consulte *Melhorando a qualidade de impressão* no *Manual do Usuário*.)

• Melhorar a fixação do toner

Se você escolher essa configuração, a fixação de toner no papel será melhorada. Se esta seleção não for suficiente, selecione **Papel Mais Grosso** nas configurações de **Tipo de Mídia**.

■ Ajuste de densidade

Aumentar ou diminuir a densidade de impressão.



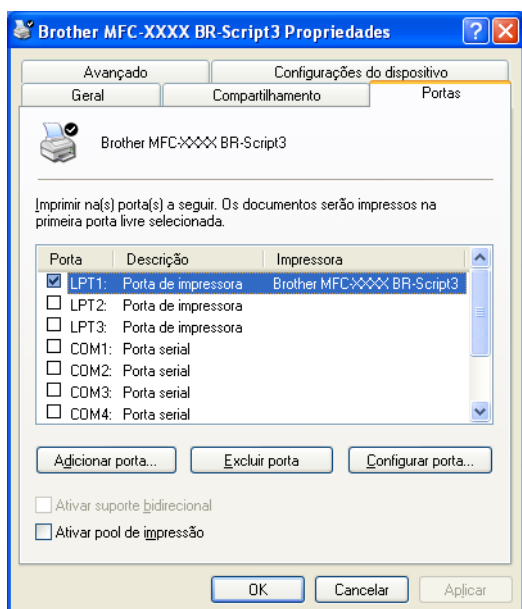
Observação

O **Ajuste de densidade** não está disponível quando você configura a **Qualidade de Impressão** como **HQ 1200**.

Guia Portas

Se você quiser alterar a porta à qual a sua impressora está conectada ou o caminho para a impressora de rede que está utilizando, selecione ou adicione a porta que pretende utilizar.

1



As operações de escaneamento e os drivers serão diferentes dependendo do seu sistema operacional. O aparelho utiliza um driver compatível com TWAIN para escanear documentos a partir de seus aplicativos.

■ (Windows® XP/Windows Vista®)

São instalados dois drivers de scanner. Um driver de scanner compatível com TWAIN (Consulte *Escaneando um documento utilizando o driver TWAIN* na página 35) e um driver Windows® Imaging Acquisition (WIA) (Consulte *Escaneando um documento usando o driver WIA (Windows® XP/Windows Vista®)* na página 42).

Usuários do Windows® XP e Windows Vista® podem escolher qualquer um dos dois ao escanear documentos.



Observação

- Para ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, consulte *Usando o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR (da NUANCE™)* na página 58.
- Se seu PC estiver protegido por um firewall e não for possível escanear em rede, poderá ser necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. (Consulte *Configurações de firewall (Para usuários de Rede)* na página 128).

Escaneando um documento utilizando o driver TWAIN

O software Brother MFL-Pro Suite inclui um driver de scanner compatível com TWAIN. Os drivers TWAIN satisfazem os requisitos do protocolo padrão universal de comunicações entre scanners e aplicativos. Isto significa que você não só pode escanear imagens diretamente para o visualizador PaperPort™ 11SE que a Brother incluiu em seu aparelho, como também pode escanear imagens diretamente para centenas de outros aplicativos de software que aceitem o escaneamento TWAIN. Estes aplicativos incluem programas populares como o Adobe® Photoshop®, o Adobe® PageMaker®, o CorelDraw® e muitos outros.

Escaneando um documento para o PC

Existem duas formas pelas quais você pode escanear uma página completa. Você pode utilizar o alimentador (alimentador automático de documentos) ou o vidro do scanner.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Para escanear um documento, inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite.



Observação

As instruções para escaneamento neste Manual destinam-se ao ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. As etapas para o escaneamento podem variar quando se utiliza outros aplicativos de software.

- 3 Clique em **Arquivo** e em **Digitalizar ou obter foto...** Você também pode clicar no botão **Digitalizar ou obter foto**.

O painel **Digitalizar ou obter foto** é exibido no lado esquerdo da tela.

- 4 Clique no botão **Selecionar**.

- 5 Selecione o scanner que você está usando na lista **Scanners disponíveis**.



Observação

Selecione **TWAIN:TW-Brother MFC-XXXX (TWAIN:TW-Brother DCP-XXXX)**, **TWAIN:TW-Brother MFC-XXXX LPT (TWAIN:TW-Brother DCP-XXXX LPT)** ou **TWAIN:TW-Brother MFC-XXXX LAN (TWAIN:TW-Brother DCP-XXXX LAN)**.

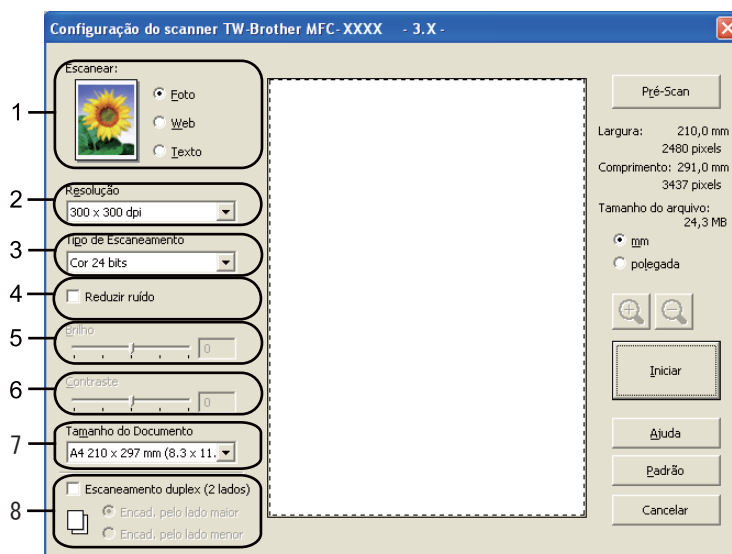
- 6 Marque a opção de **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.

- 7 Clique em **Digitalizar**.
Será exibida a caixa de diálogo Configuração do scanner.

- 8 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo de Configuração do Scanner:

- **Escanear** (Tipo de Imagem) (1)
- **Resolução** (2)
- **Tipo de Escaneamento** (3)
- **Reduzir ruído** (4)
- **Brilho** (5)
- **Contraste** (6)
- **Tamanho do Documento** (7)
- **Escaneamento duplex (2 lados)** (8)

(Não disponível para DCP-8070D, DCP-8080DN e MFC-8480DN.)



- 9 Clique em **Iniciar**.
Quando o escaneamento terminar, clique em **Cancelar** para voltar à janela do PaperPort™ 11SE.

Observação

- Depois de selecionar um tamanho de documento, você poderá ajustar mais ainda a área de escaneamento, clicando no botão esquerdo do mouse e arrastando-o. Isso é necessário quando você recorta uma imagem ao escanear. (Consulte *Executando um pré-scan para recortar a seção que se pretende escanear* na página 37).
- Para modelos que aceitam escaneamento duplex
Você não pode ajustar a área de escaneamento.
Você não pode usar papel tamanho ofício para escaneamento duplex.
Você não pode usar o botão **Pré-Scan** para visualizar uma imagem.

Executando um pré-scan para recortar a seção que se pretende escanear

Você pode visualizar sua imagem e cortar as partes indesejadas antes do escaneamento usando o botão **Pré-Scan**.

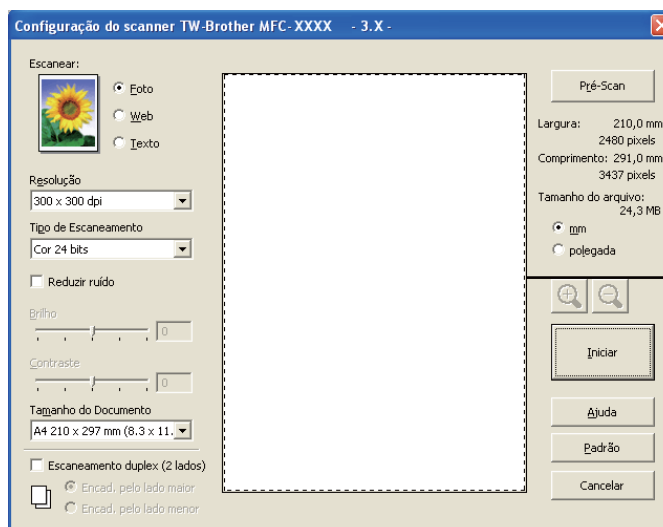
Quando você estiver satisfeito com a visualização, clique no botão **Iniciar** na caixa de diálogo Configuração do Scanner para escanear a imagem.

- 1 Siga as etapas de ❶ a ❷ de *Escanear um documento para o PC* na página 35.
- 2 Selecione as configurações de **Escanear** (Tipo de Imagem), **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho**, **Contraste** e **Tamanho do Documento**, conforme necessário.

Observação

O Pre-Scan (escaneamento prévio) não estará disponível se você selecionar **Escanejamento duplex (2 lados)**.

- 3 Clique em **Pré-Scan**.
A imagem completa é escaneada para o PC e aparecerá na Área de Escaneamento (1) da caixa de diálogo Configuração do Scanner.



- 4 Pressione e segure o botão esquerdo do mouse, e arraste-o sobre a porção que pretende escanear.



1 Área de escaneamento

Observação

Você poderá ampliar a imagem utilizando o ícone  e depois utilizar o  para restaurar o tamanho original da imagem.

- 5 Coloque novamente o documento no aparelho.

Observação

Pule esta etapa se tiver colocado o documento no vidro do scanner na etapa 1.

- 6 Clique em **Iniciar**.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparecerá na janela do PaperPort™ 11SE (ou na janela do aplicativo).
- 7 Na janela do PaperPort™ 11SE, utilize as opções disponíveis para melhorar a imagem.

Configurações na caixa de diálogo Configuração do Scanner

Tipo de Imagem

Selecione o tipo de imagem de saída em **Foto**, **Web** ou **Texto**. **Resolução** e **Tipo de Escaneamento** serão alterados para cada configuração padrão.

As configurações padrão estão relacionadas na tabela abaixo:

Tipo de Imagem		Resolução	Tipo de escaneamento
Foto	Utilize para escanear fotografias.	300 × 300 dpi	Cor 24 bits
Web	Utilize para anexar a imagem escaneada a páginas da Internet.	100 × 100 dpi	Cor 24 bits
Texto	Utilize para escanear documentos de texto.	200 × 200 dpi	Preto e Branco

Resolução

Você poderá escolher a resolução do escaneamento no menu suspenso **Resolução**. Resoluções maiores requerem mais memória e tempo de transferência, mas produzem uma imagem escaneada de maior qualidade. A seguinte tabela mostra as resoluções que você poderá escolher e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinza (Difusão de erro)	256 Cores	Cinza verdadeiro/ Cor 24 bits
100 × 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 × 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 × 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 × 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 × 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 × 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 × 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 × 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 × 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 × 9600 dpi	Sim	Não	Sim
19200 × 19200 dpi	Sim	Não	Sim

Tipo de Escaneamento

■ Preto e Branco

Utilize para texto ou desenho.

■ Cinza (Difusão de erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinza, sem utilizar pontos na cor cinza verdadeira. Os pontos pretos são colocados em um determinado padrão para conferir o aspecto cinza).

■ Cinza verdadeiro

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque utiliza até 256 tons de cinza.

■ 256 Cores

Utiliza até 256 cores para escanear a imagem.

■ Cor 24 bits

Utiliza até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem.

Apesar de o uso de **Cor 24 bits** criar uma imagem com a cor mais precisa, o arquivo de imagem será cerca de três vezes maior que um arquivo criado com **256 Cores**. Ele requer mais memória e tem o maior tempo de transferência.

Reduzir Ruído

Você pode aprimorar e melhorar a qualidade das suas imagens escaneadas com esta seleção. A configuração **Reduzir ruído** encontra-se disponível ao usar **Cor 24 bits** e resoluções de escaneamento de 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi ou 600 x 600 dpi.

Brilho

Ajuste a configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor padrão é 0, representando uma média. Você poderá ajustar o nível de **Brilho** arrastando a barra deslizante para a direita ou esquerda de modo a tornar a imagem mais clara ou mais escura. Você poderá também digitar um valor na caixa para configurar o nível.

Se a imagem escaneada estiver muito clara, configure um nível de **Brilho** mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, configure um nível de **Brilho** mais alto e escaneie o documento novamente.



Observação

A configuração Brilho só está disponível quando **Preto e Branco**, **Cinza (Difusão de erro)** ou **Cinza verdadeiro** é escolhido.

Contraste

Você poderá aumentar ou diminuir o nível de **Contraste** movendo a barra deslizante para a esquerda ou para a direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Você poderá também digitar um valor na caixa para configurar o **Contraste**.



Observação

A configuração Contraste só está disponível quando **Cinza (Difusão de erro)** ou **Cinza verdadeiro** é escolhido.

Quando escanear fotografias ou outras imagens para uso em um processador de texto ou em outro aplicativo gráfico, experimente configurações diferentes para o contraste e a resolução para verificar qual configuração melhor se adapta às suas necessidades.

Tamanho do Documento

Escolha um dos seguintes tamanhos:

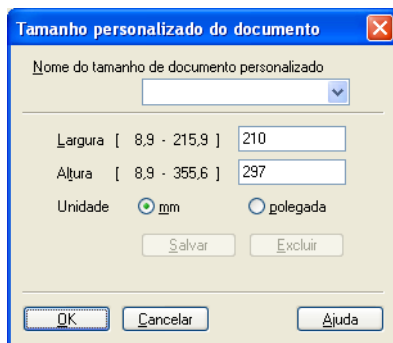
- A4 210 × 297 mm (8,3 x 11,7 pol.)
- JIS B5 182 × 257 mm (7,2 x 10,1 pol.)
- Carta 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 × 11 pol.)
- Ofício 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 × 14 pol.)
- A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pol.)
- Executive 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 × 10 1/2 pol.)
- Cartão de visita 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 pol.)

Para escanear cartões de visita, selecione o tamanho **Cartão de visita** e depois coloque o cartão virado para baixo no centro do lado esquerdo do vidro do scanner, conforme indicado pelas linhas de orientação para posicionar o documento no aparelho.

- Fotografia 10 x 15 cm (4 × 6 pol.)
- Ficha de arquivo 127 x 203,2 mm (5 × 8 pol.)

- Fotografia L 89 x 127 mm (3,5 x 5 pol.)
- Fotografia 2L 13 x 18 cm (5 x 7 pol.)
- Postal 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 pol.)
- Postal 2 (Duplo) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 pol.)
- Personalizado

Se você selecionar o tamanho como **Personalizado**, será exibida a caixa de diálogo **Tamanho personalizado do documento**.



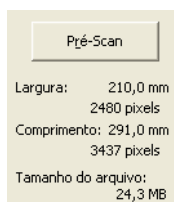
Insira **Nome**, **Largura** e **Altura** para o documento.

Você poderá escolher "mm" ou "polegadas" como unidade para a Largura e a Altura.



Observação

- Você poderá visualizar o verdadeiro tamanho do papel escolhido na tela.



- **Largura:** mostra a largura da área de escaneamento.
- **Comprimento:** mostra a altura da área de escaneamento.
- **Tamanho do arquivo:** mostra o tamanho aproximado do arquivo no formato Bitmap. O tamanho será diferente para outros formatos de arquivo, tais como o JPEG.
- Ajustável pelo usuário de 0,35 x 0,35 polegadas a 8,5 x 14 polegadas ou 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm.

Escaneando um documento usando o driver WIA (Windows® XP/Windows Vista®)

Compatível com WIA

Para o Windows® XP/Windows Vista®, você poderá escolher o Windows® Image Acquisition (WIA) para escanear imagens com o aparelho. Você poderá escanear imagens diretamente para o visualizador PaperPort™ 11SE que a Brother incluiu em seu aparelho ou também poderá escanear imagens diretamente para qualquer outro aplicativo que aceite o escaneamento WIA ou TWAIN.



Observação

- O Windows® 2000/XP não aceita escaneamento duplex no driver WIA.
- O escaneamento duplex não está disponível para papel tamanho ofício.

Escaneando um documento para o PC

Existem duas formas pelas quais você pode escanear uma página completa. Você pode utilizar o alimentador (alimentador automático de documentos) ou o vidro do scanner.

Se quiser escanear e recortar uma parte da página depois de fazer um pré-scan do documento, você terá que utilizar o vidro do scanner. (Consulte *Executando um Pre-Scan para recortar a seção que pretende escanear utilizando o vidro do scanner* na página 44).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Para escanear um documento, inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite.



Observação

As instruções para escaneamento neste Manual destinam-se ao ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. As etapas para o escaneamento podem variar quando se utiliza outros aplicativos de software.

- 3 Clique em **Arquivo** e em **Digitalizar ou obter foto...**. Você também pode clicar no botão **Digitalizar ou obter foto**.
O painel **Digitalizar ou obter foto** é exibido no lado esquerdo da tela.
- 4 Clique no botão **Selecionar**.
- 5 Selecione o scanner que você está usando na lista **Scanners disponíveis**.

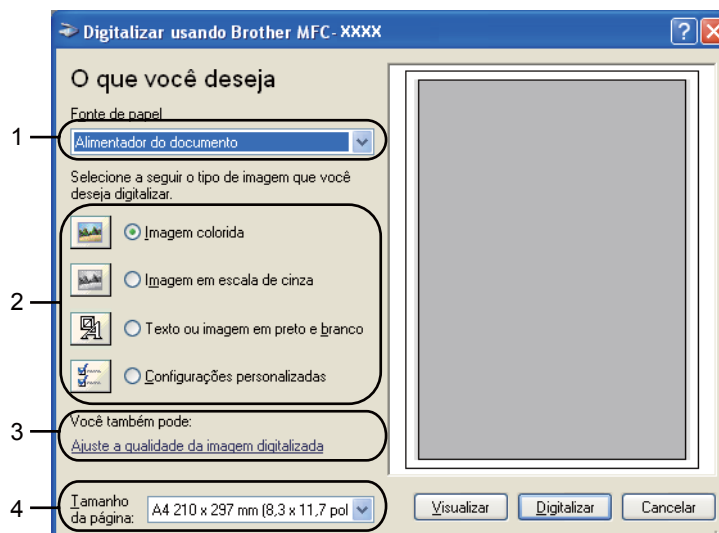


Observação

Selecione **WIA:Brother MFC-XXXX (WIA:Brother DCP-XXXX)**, **WIA:Brother MFC-XXXX LPT (WIA:Brother DCP-XXXX LPT)** ou **WIA:Brother MFC-XXXX LAN (WIA:Brother DCP-XXXX LAN)**.

- 6 Assinale o item **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.

- 7 Clique em **Digitalizar**.
Será exibida a caixa de diálogo Configuração do scanner.
- 8 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo de Configuração do Scanner:



- 1 **Fonte de papel**
- 2 **Tipo de imagem**
- 3 **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada**
- 4 **Tamanho da página**

- 9 Selecione **Alimentador do documento** no menu suspenso **Fonte de papel** (1).
- 10 Escolha o tipo de imagem (2).
- 11 Selecione **Tamanho da página** no menu suspenso (4).
- 12 Se precisar de configurações avançadas, clique em **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada** (3). Você pode selecionar **Brilho**, **Contraste**, **Resolução** e **Tipo de imagem** em **Propriedades avançadas**. Depois de selecionar uma configuração, clique em **OK**.



**Observação**

A resolução do scanner poderá ser configurada para até 1200 dpi.

Para resoluções superiores a 1200 dpi, use o Utilitário de Scanner. (Consulte *Utilitário de Scanner* na página 45).

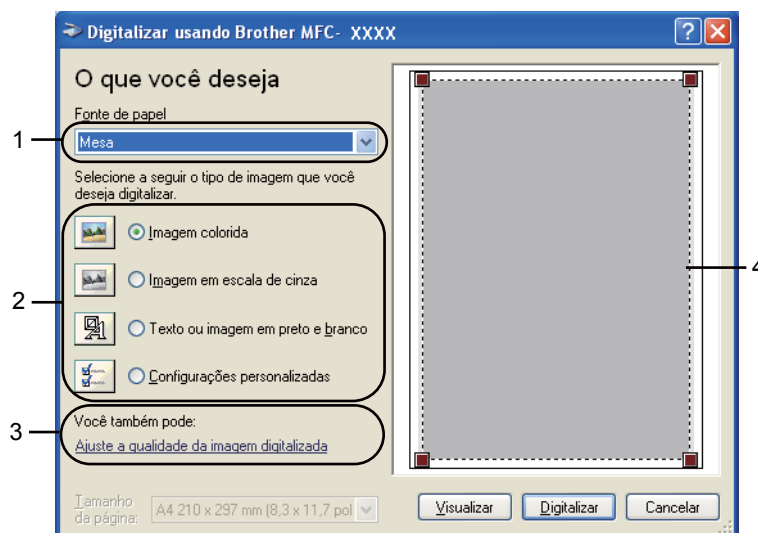
2

- 13 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo escanear.
O aparelho começará a escanear o documento.

Executando um Pre-Scan para recortar a seção que pretende escanear utilizando o vidro do scanner

O botão **Visualizar** é usado para visualizar uma imagem, de forma a poder recortar suas partes não desejadas. Quando você estiver satisfeito com a visualização, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo escanear para escanear a imagem.

- 1 Siga as etapas de ❶ a ❷ de *Escaneando um documento para o PC* na página 42.
- 2 Selecione **Mesa** no menu suspenso **Fonte de papel** (1).



- 1 Fonte de papel
- 2 Tipo de imagem
- 3 Ajuste a qualidade da imagem digitalizada
- 4 Área de escaneamento

- 3 Escolha o tipo de imagem (2).
- 4 Clique em **Visualizar**.
A imagem completa é escaneada para o PC e aparecerá na área de escaneamento (4).

- 5 Pressione e segure o botão esquerdo do mouse, e arraste-o sobre a porção que pretende escanear.



- 6 Se precisar de configurações avançadas, clique em **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada (3)**. Você pode selecionar **Brilho**, **Contraste**, **Resolução** e **Tipo de imagem** em **Propriedades avançadas**. Depois de selecionar uma configuração, clique em **OK**.



- 7 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo escanear. O aparelho começará a escanear o documento. Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparecerá na janela do PaperPort™ 11SE (ou na janela do aplicativo).

Utilitário de Scanner

O Utilitário de Scanner é utilizado para configurar o driver de scanner WIA para resoluções superiores a 1200 dpi e para alterar o tamanho do papel. Se você quiser definir o tamanho Ofício como tamanho padrão, utilize este utilitário para alterar a configuração. Você deve reiniciar seu PC para que as novas configurações entrem em vigor.

■ Executando o utilitário

Você pode executar o utilitário selecionando o **Utilitário de Scanner** localizado em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** (ou **DCP-XXXX**) (onde XXXX é o nome do seu modelo)/**Configurações do scanner/Utilitário de Scanner**.



Observação

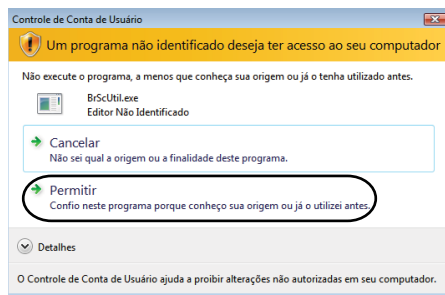
Se você escanear o documento com uma resolução superior a 1200 dpi, o tamanho do arquivo poderá ser muito grande. Certifique-se de que dispõe de memória e espaço em disco rígido suficientes para o tamanho do arquivo que está tentando escanear. Se não houver memória ou espaço suficiente no disco rígido, seu PC poderá travar e você pode perder seu arquivo.



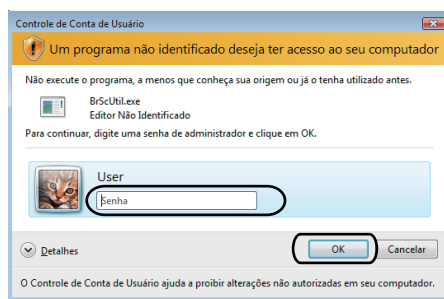
Observação

(Windows Vista®) Quando a tela **Controle de Conta de Usuário** for exibida, faça o seguinte:

- Para usuários com direitos de administrador: Clique em **Permitir**.



- Para usuários sem direitos de administrador: Digite a senha de administrador e clique em **OK**.



Escaneando um documento usando o driver WIA (Galeria de Fotos do Windows e Fax e Scanner do Windows)

2

Escaneando um documento para o PC

Existem duas formas pelas quais você pode escanear uma página completa. Você pode utilizar o alimentador (alimentador automático de documentos) ou o vidro do scanner.

Se quiser escanear e recortar uma parte da página depois de fazer um pré-scan do documento, você terá que utilizar o vidro do scanner. (Consulte *Executando um Pre-Scan para recortar a seção que pretende escanear utilizando o vidro do scanner* na página 48).

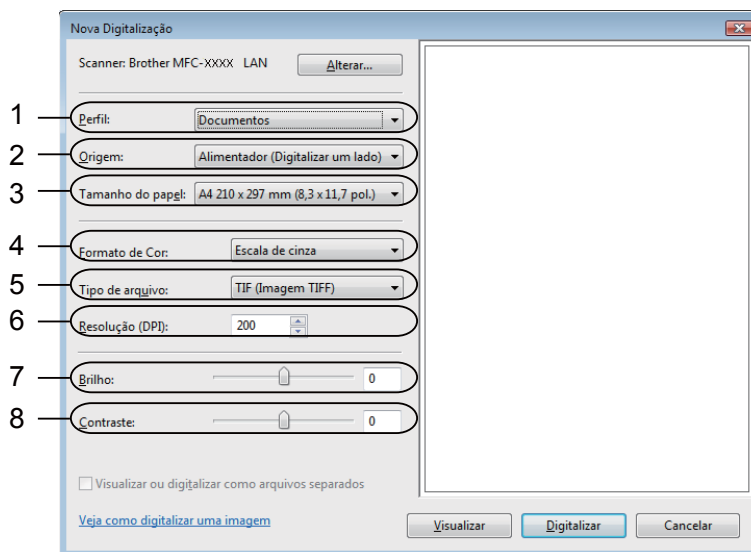


Observação

- O escaneamento duplex não é aceito por DCP-8070D, DCP-8080DN e MFC-8480DN.
- O escaneamento duplex não está disponível para papel tamanho ofício.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Abra o seu software aplicativo para escanear o documento.
- 3 Execute uma das instruções a seguir:
 - (Galeria de Fotos do Windows)
Clique em **Arquivo** e em **Importar da Câmera ou Scanner...**
 - (Fax e Scanner do Windows)
Clique em **Arquivo**, **Novo** e em **Digitalizar...**
- 4 Selecione o scanner que pretende utilizar.
- 5 Clique em **Importar**.
A caixa de diálogo do Scanner aparecerá.

- 6 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo do Scanner.



- 1 Perfil
- 2 Origem
- 3 Tamanho do papel
- 4 Formato de Cor
- 5 Tipo de arquivo
- 6 Resolução
- 7 Brilho
- 8 Contraste



Observação

A resolução do scanner poderá ser configurada para até 1200 dpi.
Para resoluções superiores a 1200 dpi, use o Utilitário de Scanner.

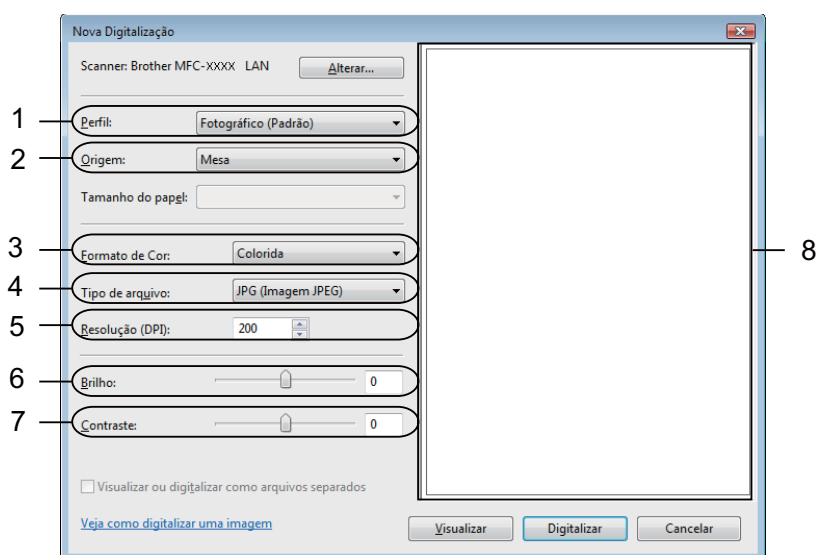
- 7 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo escanear.
O aparelho começará a escanear o documento.

Executando um Pre-Scan para recortar a seção que pretende escanear utilizando o vidro do scanner

O botão **Visualizar** é usado para visualizar uma imagem, de forma a poder recortar suas partes não desejadas. Quando você estiver satisfeito com a visualização, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo escanear para escanear a imagem.

- 1 Siga as etapas de ❶ a ❺ de *Escaneando um documento para o PC* na página 47.
- 2 Coloque o documento virado para baixo no vidro do scanner.

- 3 Selecione **Mesa** no menu suspenso **Origem**. Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo do Scanner.



- 1 Perfil
- 2 Origem
- 3 Formato de Cor
- 4 Tipo de arquivo
- 5 Resolução
- 6 Brilho
- 7 Contraste
- 8 Área de escaneamento

- 4 Clique em **Visualizar**.
A imagem completa é escaneada para o PC e aparecerá na área de escaneamento (8).
- 5 Pressione e segure o botão esquerdo do mouse, e arraste-o sobre a porção que pretende escanear.



- 6 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo escanear.
O aparelho começará a escanear o documento.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparecerá na janela do aplicativo.

Usando a tecla Escanear (para usuários de cabo paralelo ou USB)



Observação

- Se você utiliza a tecla Escanear quando está conectado a uma rede, consulte *Escaneamento em rede (para modelos com rede incorporada)* na página 88.
- Se o display mostrar mensagens de erro durante o escaneamento, consulte a seção de *Resolução de problemas* no *Manual do Usuário* ou as *Mensagens de erro e manutenção* no *Manual do Usuário*.

Você poderá usar a tecla  (**Escanear**) no painel de controle para escanear documentos para os seus aplicativos de processamento de texto, de gráficos ou de e-mail ou para uma pasta em seu PC.

Antes de poder utilizar a tecla  (**Escanear**) no painel de controle, você terá de instalar o Brother MFL-Pro suite e conectar o aparelho ao seu PC. Se você tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM fornecido, então os drivers corretos e o ControlCenter3 estarão instalados. O escaneamento através da tecla

 (**Escanear**) é feito de acordo com a configuração da guia **Botão do Aparelho** do ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAMENTO* na página 65). Para obter mais informações sobre como configurar o escaneamento dos botões do ControlCenter3 e iniciar o aplicativo que você escolheu para usar com a tecla

 (**Escanear**), consulte *Utilizando o ControlCenter3* na página 62.

 Observação

- Para escanear um documento usando a função de escaneamento duplex, é preciso colocar o documento no alimentador e selecionar 2Lados Comum ou 2Lados Invert., dependendo do layout do seu documento.
- Selecione o layout do seu documento na tabela a seguir.

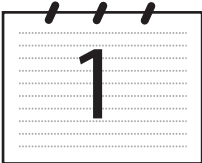
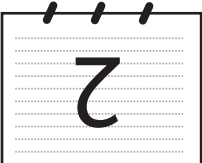
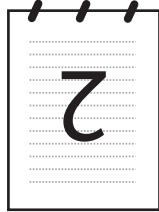
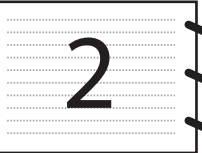
Vertical (Retrato)		Horizontal (Paisagem)			Mensagem no display
Frente	Verso	Frente	Verso		
				→	Comum (Borda longa) 
				→	Invert. (Borda curta) 

Tabela de Layout do Documento

- O escaneamento duplex não é aceito por DCP-8070D, DCP-8080DN e MFC-8480DN.
- O escaneamento duplex encontra-se disponível somente a partir do alimentador.
- O escaneamento duplex não está disponível para papel tamanho ofício.
- O formato de arquivo XPS encontra-se disponível para Windows Vista® ou ao usar aplicativos que aceitem arquivos XML Paper Specification.

Escanear para USB

Você pode escanear documentos em preto-e-branco e coloridos diretamente para uma unidade de memória Flash USB. Documentos em preto-e-branco serão armazenados nos formatos de arquivo TIFF (*.TIF), PDF (*.PDF) ou PDF Seguro (*.PDF). Documentos coloridos serão armazenados nos formatos de arquivo JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), PDF Seguro (*.PDF) ou XPS (*.XPS). Os nomes de arquivo padrão são baseados na data atual. Você pode alterar a cor, a qualidade e o nome do arquivo.

Resolução	Opções de Formato de Arquivo
100 dpi Cores	PDF/PDF seguro/JPEG/XPS
200 dpi Cores	PDF/PDF seguro/JPEG/XPS
Cor 300 dpi	PDF/PDF seguro/JPEG/XPS
Cor 600 dpi	PDF/PDF seguro/JPEG/XPS
Cinza 100 dpi	PDF/PDF seguro/JPEG/XPS
Cinza 200 dpi	PDF/PDF seguro/JPEG/XPS
Cinza 300 dpi	PDF/PDF seguro/JPEG/XPS
P/B 200 dpi	PDF/PDF seguro/TIFF
P/B 200x100 dpi	PDF/PDF seguro/TIFF

- 1 Coloque uma unidade de memória Flash USB no seu aparelho.
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Pressione  (**Escanear**).
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Digit.p/USB`.
Pressione **OK**.
Se o seu aparelho não aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 6.
Se o seu aparelho aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado`, `2Lados Comum` ou `2Lados Invert..`.
Pressione **OK**.
- 6 Escolha uma das opções abaixo.
 - Para alterar a configuração, escolha `Alterar Config..`. Pressione **OK** e vá para a etapa 7.
 - Para iniciar o escaneamento com as configurações definidas no Menu Função (para modelos MFC, **Menu, 5, 2** e para modelos DCP, **Menu, 4, 2**), selecione `Iniciar Digit..`. Pressione **OK** e vá para a etapa 10.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a qualidade desejada.
Pressione **OK**.

- 8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o tipo de arquivo desejado. Pressione **OK**.

Observação

- Se você escolher colorido ou cinza na configuração de resolução, não poderá escolher TIFF.
- Se você selecionar preto e branco na configuração da resolução, não poderá selecionar JPEG.
- Se você tiver escolhido PDF Seguro, antes de começar a escanear, a máquina solicitará uma senha de 4 dígitos que use números de 1 a 9.

- 9 O nome do arquivo é configurado automaticamente. No entanto, você pode criar um nome usando o teclado de discagem. Você só pode alterar os 6 primeiros dígitos do nome do arquivo. Pressione **OK**.

Observação

Pressione **Excluir/Voltar** para excluir as letras inseridas.

- 10 Pressione **Iniciar** para iniciar o escaneamento.

CUIDADO

O display exibe *Escaneando* durante a leitura dos dados. NÃO desconecte o cabo de alimentação nem remova a unidade de memória Flash USB do aparelho enquanto os dados estiverem sendo lidos. Você poderá perder seus dados ou danificar a unidade de memória Flash USB se fizer isso.

Alterando o tamanho de arquivo padrão

Você pode definir sua própria configuração padrão para o tamanho de arquivo. Para um escaneamento de qualidade superior, selecione o tamanho de arquivo grande. Para um tamanho de arquivo menor, selecione o tamanho de arquivo pequeno.

- 1 Pressione **Menu, 1**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Digital. Doc..* Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Tam. arquivo.* Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *1.Em Cores* ou *2.Cinza*. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Pequeno, Médio* ou *Grande*. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Parar/Sair**.

Observação

Você não pode selecionar o tamanho do arquivo ao escanear um documento em preto em branco. Os documentos em preto e branco serão armazenados no formato de arquivo TIFF e os dados não serão compactados.

Alterando a resolução e o tipo de arquivo padrão

- 1 Para modelos MFC, pressione **Menu, 5, 2, 1**.
Para modelos DCP, pressione **Menu, 4, 2, 1**.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar 100 dpi Cores, 200 dpi Cores, Cor 300 dpi, Cor 600 dpi, Cinza 100 dpi, Cinza 200 dpi, Cinza 300 dpi, P/B 200 dpi ou P/B 200x100 dpi.
Pressione **OK**.
- 3 Execute uma das instruções a seguir:
 - Para formato de arquivo em preto e branco:
Pressione **▲** ou **▼** para selecionar PDF, PDF Seguro ou TIFF.
Pressione **OK**.
 - Para formato de arquivo colorido ou cinza:
Pressione **▲** ou **▼** para selecionar PDF, PDF Seguro, JPEG ou XPS.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Alterando o nome de arquivo padrão

- 1 Para modelos MFC, pressione **Menu, 5, 2, 2**.
Para modelos DCP, pressione **Menu, 4, 2, 2**.
- 2 Insira o nome do arquivo (até 6 caracteres).
Pressione **OK**.



Observação

Você não pode usar um espaço como primeiro caractere.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Entendendo as mensagens de erro

Depois que estiver familiarizado com os tipos de erro que podem ocorrer quando estiver usando escanear para USB, você poderá identificar e solucionar os problemas com facilidade.

- **Disp. Protegido**
Esta mensagem será exibida se o interruptor de proteção da unidade de memória Flash USB estiver ligado.
- **Renomeie Arquivo**
Esta mensagem será exibida se já houver um arquivo na unidade de memória Flash USB com o mesmo nome do arquivo que você está tentando salvar.
- **Ficheiros demais**
Esta mensagem será exibida se houver excesso de arquivos armazenados na unidade de memória Flash USB.
- **Disp. incorrecto**
Esta mensagem será exibida se a sua unidade de memória Flash USB não for aceita pelo seu aparelho Brother.

Escaneamento para E-mail

Você poderá escanear um documento em preto e branco ou colorido para seu aplicativo de e-mail como um arquivo anexo. Você poderá alterar a configuração do escaneamento. (Consulte *E-mail* na página 69).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar E-mail.
Pressione **OK**.
Se o seu aparelho não aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 6.
Se o seu aparelho aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1Lado, 2Lados Comum OU 2Lados Invert..
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar**.
O aparelho começa a escanear o documento, cria um anexo de arquivo e inicia seu aplicativo de e-mail, exibindo a nova mensagem que aguarda ser endereçada.



Observação

- Se você quiser os dados escaneados em cores, escolha cor no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se você quiser os dados escaneados em preto e branco, escolha preto e branco no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *ESCAANEAMENTO* na página 65).
- Para alterar o tamanho de arquivo padrão para JPEG, PDF ou PDF seguro, selecione sua taxa preferida movendo a barra de rolagem na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3.

Escanear Imagem

Você poderá escanear um documento em preto e branco ou colorido para seu aplicativo gráfico, para visualização e edição. Você poderá alterar a configuração do escaneamento. (Consulte *Imagem (exemplo: Microsoft® Paint)* na página 66).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Imagem.
Pressione **OK**.
Se o seu aparelho não aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 6.
Se o seu aparelho aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 5.

5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1Lado, 2Lados Comum OU 2Lados Invert..
Pressione **OK**.

6 Pressione **Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

- Se você quiser os dados escaneados em cores, escolha cor no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se você quiser os dados escaneados em preto e branco, escolha preto e branco no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAMENTO* na página 65).
- Para alterar o tamanho de arquivo padrão para JPEG, PDF ou PDF seguro, selecione sua taxa preferida movendo a barra de rolagem na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3.

Escanear para OCR

Se o seu documento for um texto, você poderá convertê-lo através do OCR ScanSoft™ PaperPort™ 11SE para um arquivo de texto editável e depois ter o resultado apresentado em seu aplicativo processador de texto para visualização e edição. Você poderá alterar a configuração de Escaneamento. (Consulte *OCR (Programa de Processamento de Texto)* na página 68).

1 Coloque seu documento no aparelho.

2 Pressione  (**Escanear**).

3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.

4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar OCR.
Pressione **OK**.

Se o seu aparelho não aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 6.

Se o seu aparelho aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 5.

5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1Lado, 2Lados Comum OU 2Lados Invert..
Pressione **OK**.

6 Pressione **Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

Se você quiser os dados escaneados em cores, escolha cor no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se você quiser os dados escaneados em preto e branco, escolha preto e branco no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAMENTO* na página 65).

Escanear para Arquivo

Você poderá escanear um documento em preto e branco ou colorido para o seu PC e armazená-lo como um arquivo na pasta que selecionar. O tipo de arquivo e a pasta específica se baseiam nas configurações escolhidas na tela Escanear para Arquivo do ControlCenter3. (Consulte *Arquivo* na página 70).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Arquivo.
Pressione **OK**.
Se o seu aparelho não aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 6.
Se o seu aparelho aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1Lado, 2Lados Comum ou 2Lados Invert..
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

- Se você quiser os dados escaneados em cores, escolha cor no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se você quiser os dados escaneados em preto e branco, escolha preto e branco no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAMENTO* na página 65).
- Para exibir a janela da pasta após o escaneamento do documento, selecione **Mostrar Pasta** na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAMENTO* na página 65).
- Para alterar o nome de arquivo dos documentos escaneados, digite o nome do arquivo na seção **Nome do Arquivo** da guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Para alterar as configurações da tecla **Escanear** do aparelho, clique com o botão direito do mouse em cada botão do ControlCenter, clique em **Configuração do ControlCenter** e clique na guia **Botão do Aparelho**.
- Para alterar o tamanho de arquivo padrão para JPEG, PDF ou PDF seguro, selecione sua taxa preferida movendo a barra de rolagem na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3.

Usando o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR (da NUANCE™)

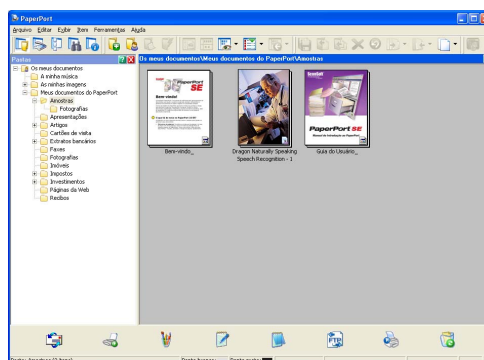
Observação

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pode ser executado apenas no Windows® 2000 (SP4 ou superior), XP (SP2 ou superior), XP Professional x64 Edition e Windows Vista®.

2

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE da Brother é um aplicativo de gestão de documentos. Você poderá utilizar o PaperPort™ 11SE para visualizar documentos escaneados.

O PaperPort™ 11SE possui um sistema de organização de arquivos sofisticado e de simples utilização que vai ajudá-lo a organizar seus gráficos e documentos de texto. Ele permitirá que você misture ou ‘empilhe’ documentos de diferentes formatos para impressão, operações de fax ou arquivamento.



Este capítulo apenas introduz as funções básicas do software. Para mais detalhes, consulte o **Guia do Usuário** do ScanSoft™. Para exibir o **Guia do Usuário** do ScanSoft™ PaperPort™ 11SE completo, selecione **Ajuda** na barra de menus do PaperPort™ 11SE e clique em **Guia do Usuário**. Quando você instalar o MFL-Pro Suite, o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE da Brother será instalado automaticamente. Você pode acessar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE através do grupo de programas ScanSoft™ PaperPort™ SE localizado em **Iniciar/Todos os programas/ScanSoft PaperPort 11** no seu PC.

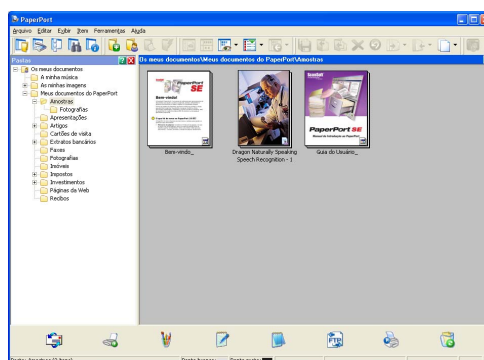
Visualizando itens

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE oferece várias formas de visualização de itens:

A **Vista da Área de Trabalho** apresenta o item na pasta escolhida com uma miniatura (uma pequena ilustração que mostra cada item em uma área de trabalho ou pasta) ou um ícone.

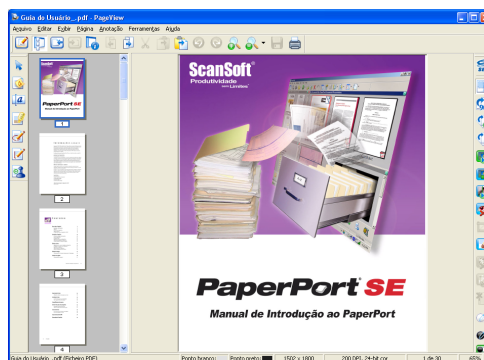
Você pode visualizar tanto itens PaperPort™ 11SE (arquivos MAX) como não-PaperPort™ 11SE (arquivos criados utilizando outros aplicativos).

Todos os arquivos gráficos (PaperPort™ 11SE's *.max e outros) serão exibidos contendo um ícone que indicará o aplicativo associado a esse tipo específico de arquivo, ou o aplicativo utilizado para criá-lo. Arquivos não-gráficos são indicados por uma pequena miniatura retangular e não por uma imagem verdadeira.



As **Miniaturas de Páginas** apresentam uma imagem de perto de uma única página. Você pode abrir um item PaperPort™ 11SE clicando duas vezes no respectivo ícone ou na miniatura em **Vista da Área de Trabalho**.

Desde que possua o aplicativo adequado em seu PC para a visualização, você pode também abrir um item não-PaperPort™ SE com um clique duplo.



Organizando seus itens em pastas

O PaperPort™ 11SE possui um sistema de arquivamento de fácil utilização para organizar seus itens. O sistema de arquivamento consiste em pastas e itens que você escolhe para exibição em

Vista da Área de Trabalho. Os itens podem ser PaperPort™ 11SE ou não-PaperPort™ 11SE:

- As pastas estão organizadas em uma estrutura em "árvore" na Visualização de Pastas. Use esta seção para escolher as pastas e exibir seus itens em **Vista da Área de Trabalho**.
- Você pode simplesmente arrastar e largar um item em uma pasta. Quando a pasta estiver selecionada, solte o botão do mouse e o item será armazenado nessa pasta.
- As pastas podem ser "aninhadas" – ou seja, armazenadas em outras pastas.
- Quando você clica duas vezes em uma pasta, seu conteúdo (tanto arquivos MAX do PaperPort™ 11SE como arquivos não-PaperPort™ 11SE) é apresentado na área de trabalho.
- Você poderá também usar o Windows® Explorer para gerenciar as pastas e os itens apresentados na **Vista da Área de Trabalho**.

Atalhos rápidos para outros aplicativos

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE reconhece automaticamente muitos outros aplicativos em seu PC e cria um "atalho de trabalho" para os mesmos.

A barra que está na base da área de trabalho do PaperPort™ 11SE apresenta os programas que podem ser utilizados com o PaperPort™ 11SE.



Para enviar um item do PaperPort™ 11SE para outro programa simplesmente arraste e solte o item da área de trabalho do PaperPort™ 11SE para o ícone do programa na barra Enviar. PaperPort™ 11SE converte automaticamente o item para o formato preferido.

Se o PaperPort™ 11SE não reconhecer automaticamente um dos aplicativos em seu PC, você poderá criar um atalho manualmente usando o comando **Criar Novo Atalho**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR permite que você converta o texto da imagem em texto que você possa editar.

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pode converter rapidamente uma imagem de documento de texto em texto que poderá ser editado com um aplicativo de processamento de texto.

O PaperPort™ 11SE utiliza o software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR) fornecido com o PaperPort™ 11SE. O PaperPort™ 11SE pode utilizar o aplicativo de OCR que você preferir, se já estiver instalado em seu PC. Você poderá converter o item em sua totalidade ou, usando o comando **Copiar Texto**, poderá escolher uma parte do texto a converter.

Arrastar um item para um ícone de atalho do processador de texto iniciará o aplicativo OCR incorporado no PaperPort™ 11SE, ou então você poderá usar seu próprio aplicativo de OCR.



Importando itens de outros aplicativos

Além de escanear itens, você poderá importar itens para o PaperPort™ 11SE de várias maneiras e convertê-los em arquivos PaperPort™ 11SE (MAX) de várias formas diferentes:

- Imprimir para a **Vista da Área de Trabalho** a partir de outro aplicativo, tal como o Microsoft® Excel.
- Importar arquivos armazenados em outros formatos de arquivo, tais como Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

Como exportar itens para outros formatos

Você poderá exportar ou salvar itens PaperPort™ 11SE em vários formatos comuns de arquivos, tais como BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportando um arquivo de imagem

- 1 Clique em **Arquivo** e depois em **Salvar como** na janela do PaperPort™ 11SE. Aparecerá a caixa de diálogo Salvar 'XXXXX' como.
- 2 Escolha a unidade e a pasta onde deseja salvar o arquivo.
- 3 Digite o nome do novo arquivo e escolha o tipo de arquivo.
- 4 Clique em **Salvar** para salvar o arquivo ou em **Cancelar** para voltar ao PaperPort™ 11SE sem salvá-lo.

Removendo o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR

(Windows® 2000 Professional)

- 1 Clique no botão **Iniciar**, em **Configurações**, **Painel de Controle** e, em seguida, em **Adicionar/remover Programas**.
- 2 Selecione **ScanSoft PaperPort 11** na lista e clique em **Alterar** ou **Remover**.

(Windows® XP)

- 1 Clique no botão **Iniciar**, em **Painel de Controle**, **Adicionar ou remover programas** e clique no ícone **Alterar ou remover programas**.
- 2 Selecione **ScanSoft PaperPort 11** na lista e clique em **Alterar** ou **Remover**.

(Windows Vista®)

- 1 Clique no botão **Iniciar**, em **Painel de controle**, **Programas** e em **Programas e Recursos**.
- 2 Selecione **ScanSoft PaperPort 11** na lista e clique em **Remover**.

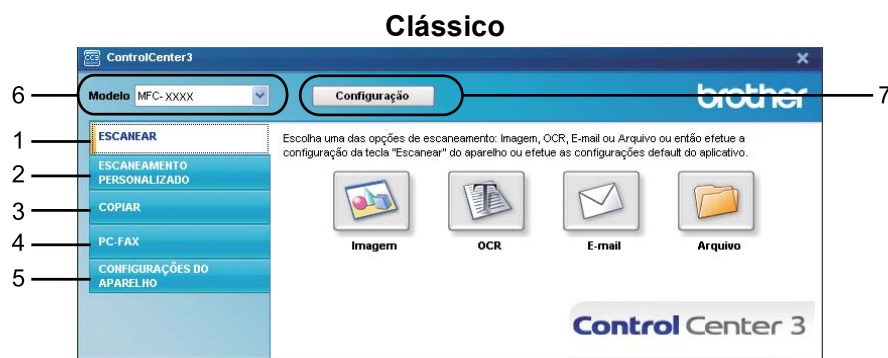
**Observação**

- As funções disponíveis no ControlCenter3 podem variar dependendo do número do modelo de seu aparelho.
- O escaneamento duplex não é aceito por DCP-8070D, DCP-8080DN e MFC-8480DN.
- O escaneamento duplex não está disponível para papel tamanho ofício.
- Se o display mostrar mensagens de erro durante o escaneamento, consulte a seção de *Resolução de problemas* no *Manual do Usuário* ou as *Mensagens de erro e manutenção* no *Manual do Usuário*.

Utilizando o ControlCenter3

O ControlCenter3 é um utilitário de software que permite acessar rápida e facilmente seus aplicativos mais frequentemente utilizados. A utilização do ControlCenter3 elimina a necessidade de inicializar aplicativos específicos manualmente. O ControlCenter3 executa as seguintes operações:

- 1 escaneamento direto para um arquivo, e-mail, processador de texto ou aplicativo gráfico de sua escolha. (1)
- 2 Acesso às configurações de Escaneamento Personalizado. Os botões de Escaneamento Personalizado permitem que você configure um botão para poder utilizar o aplicativo conforme suas necessidades. (2)
- 3 Acesso às funções de Cópia disponíveis através de seu PC. (3)
- 4 Acesso aos aplicativos 'PC-FAX' disponíveis para o seu dispositivo. (4)
- 5 Acesso às configurações disponíveis para configurar seu aparelho. (5)
- 6 Você poderá escolher o aparelho que irá conectar ao ControlCenter3 no menu suspenso **Modelo**. (6)
- 7 Você poderá também abrir a janela de configuração para cada função e um link para o **Brother Solutions Center** clicando no botão **Configuração**. (7)



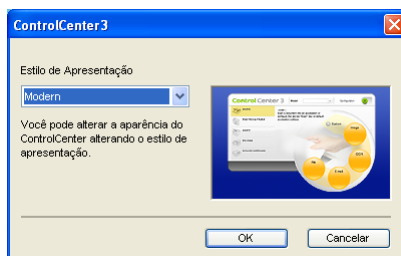
Observação

- Para poder escolher, dentre os modelos conectados, outro que esteja no menu suspenso **Modelo**, você deverá ter o software MFL-Pro Suite para esse modelo instalado em seu PC.
- Para utilizar a interface de usuário Moderna, você precisa instalar o Adobe® Flash® Player 8 ou superior. Se você não possuir o Flash® Player 8 ou superior, será avisado para que possa baixar a última versão do Flash® Player.

Utilizando a outra interface do usuário

Você poderá escolher a interface de usuário Moderna ou Clássica para o ControlCenter3.

- 1 Para trocar a interface do usuário, clique no botão **Configuração** e selecione **CONFIGURAR** e depois **ESTILO DE APRESENTAÇÃO**.
- 2 Na caixa de diálogo **ESTILO DE APRESENTAÇÃO**, você poderá escolher a interface de usuário que preferir.

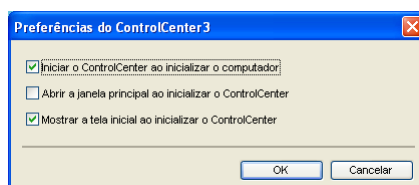


Desativando a função de Inicialização Automática

Assim que você iniciar o ControlCenter3 a partir do menu Iniciar, o ícone aparecerá na bandeja de tarefas. Você poderá abrir a janela do ControlCenter3 clicando duas vezes no ícone

Se você não quiser que o ControlCenter3 seja executado automaticamente cada vez que iniciar seu PC:

- 1 Clique com o botão direito do mouse no ícone ControlCenter3 na bandeja de tarefas e selecione **Preferências**.
Aparecerá a janela preferências do ControlCenter3.
- 2 Desmarque a seleção de **Iniciar o ControlCenter ao inicializar o computador**.
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



ESCANEAMENTO

Há quatro opções de escaneamento: **Escanear Imagem**, **Escanear para OCR**, **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

■ Imagem (Padrão: Microsoft® Paint)

Permite que você escaneie uma página diretamente para qualquer aplicativo de visualização/edição de gráficos. Você poderá escolher o aplicativo de destino, tal como o Microsoft® Paint, o Corel® Paint Shop Pro®, o Adobe® Photoshop®, ou qualquer outro tipo de aplicativo de edição de imagem já instalado em seu PC.

■ OCR (Padrão: Bloco de Notas Microsoft®)

Permite que você escaneie uma página ou documento, execute automaticamente o aplicativo de OCR e coloque o texto (não um gráfico) em um aplicativo de processamento de texto. Você poderá escolher o aplicativo de processamento de texto a utilizar, tal como o Bloco de Notas Microsoft®, o Microsoft® Word, o Corel® WordPerfect® ou qualquer outro aplicativo de processamento de texto instalado em seu PC.

■ E-mail (Padrão: seu software de e-mail padrão)

Permite que você escaneie uma página ou documento diretamente para um aplicativo de e-mail como anexo padrão. Você poderá selecionar a resolução e o tipo de arquivo do anexo.

■ Arquivo

Permite que você escaneie diretamente para um arquivo em disco. Quando necessário, você poderá alterar o tipo de arquivo e a pasta de destino.

O ControlCenter3 permite que você configure a tecla **Escanear** em seu aparelho e o botão do software do ControlCenter3 para cada função de escaneamento. Para configurar a tecla **Escanear** do hardware no seu aparelho, selecione a guia **Botão do Aparelho** (clique com o botão direito do mouse em cada botão do ControlCenter e clique em **Configuração do ControlCenter**) no menu de configuração para cada um dos botões de **ESCANEAR**. Para configurar o botão do software do ControlCenter3, selecione a guia **Botão do Software** (clique com o botão direito do mouse em cada botão do ControlCenter e clique em **Configuração do ControlCenter**) no menu de configuração para cada botão de **ESCANEAR**.



Tipo de arquivo

Ao salvar um arquivo numa pasta, você poderá escolher um dos seguintes tipos de arquivo:

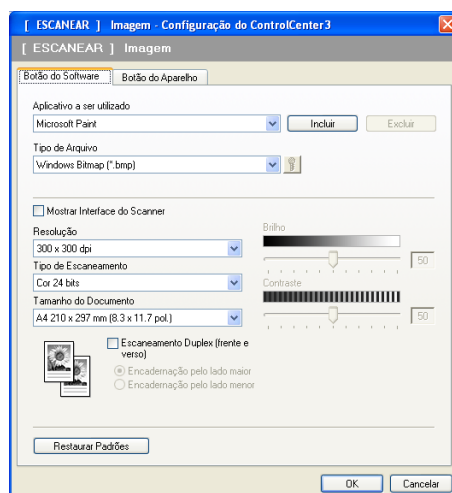
- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF de Várias Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

Observação

- O formato de arquivo XML Paper Specification encontra-se disponível para Windows Vista® ou ao usar aplicativos que aceitem arquivos XML Paper Specification.
- Se você configurar o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF Multipáginas, poderá selecionar “descompactado” ou “compactado”.
- PDF seguro também está disponível para Escaneamento para Imagem, Escaneamento para E-mail e Escaneamento para Arquivo.

Imagem (exemplo: Microsoft® Paint)

A função **Escanear Imagem** permite que você escaneie uma imagem diretamente para seu aplicativo gráfico para edição de imagem. Para alterar as configurações padrão, clique com o botão direito do mouse no botão **Imagem**, clique em **Configuração do ControlCenter** e clique na guia **Botão do Software**.



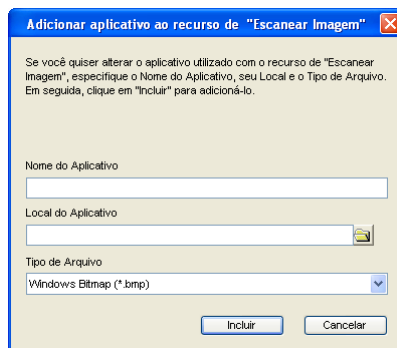
Para escanear e depois recortar uma porção de uma página após fazer um Pre-Scan (escaneamento prévio) do documento, marque a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

Para escanear um documento duplex, assinale **Escaneamento Duplex (frente e verso)** e selecione **Encadernação pelo lado maior** ou **Encadernação pelo lado menor** (não disponível para DCP-8070D, DCP-8080DN e MFC-8480DN).

Se necessário, modifique as outras configurações.

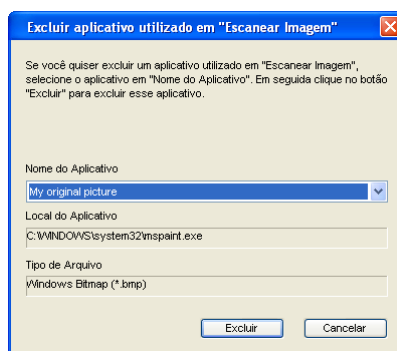
Para alterar o aplicativo de destino, selecione o aplicativo correto no menu suspenso

Aplicativo a ser utilizado. Você poderá adicionar um aplicativo à lista clicando no botão **Incluir**.



Insira o **Nome do Aplicativo** (até 30 caracteres) e o **Local do Aplicativo**. Você poderá também encontrar a localização do aplicativo clicando no ícone . Selecione **Tipo de Arquivo** no menu suspenso.

Você poderá excluir o aplicativo que adicionou clicando no botão **Excluir** na guia **Botão do Software**.



Observação

Esta função também está disponível para escanear para E-mail e escanear para OCR. Esta janela poderá variar dependendo da função.

Se você selecionar **PDF Seguro (*.pdf)** na lista **Tipo de Arquivo**, clique no ícone  para abrir a caixa de diálogo **Definir senha do PDF**. Digite sua senha na caixa **Senha** e **Digite a senha novamente**; em seguida, clique em **OK**. Depois que a senha for salva, na próxima vez que você escanear um PDF Seguro para um aplicativo a senha será automaticamente salva com o seu documento. Para alterá-la, clique no ícone  e configure a nova senha.



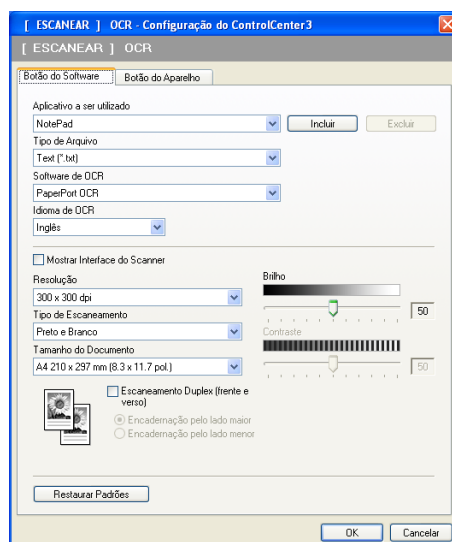
Observação

PDF seguro também está disponível para escanear para E-mail e escanear para Arquivo.

OCR (Programa de Processamento de Texto)

Escanear para OCR escaneia um documento e o converte em texto. Este texto poderá ser editado com o seu processador de texto preferido.

Para configurar **Escanear para OCR**, clique com o botão direito do mouse no botão **OCR**, clique em **Configuração do ControlCenter** e clique na guia **Botão do Software**.



Para alterar o aplicativo de processamento de texto, no menu suspenso **Aplicativo a ser utilizado**, escolha qual será usado. Você poderá adicionar um aplicativo à lista clicando no botão **Incluir**. Para excluir um aplicativo, clique no botão **Excluir** na guia **Botão do Software**.

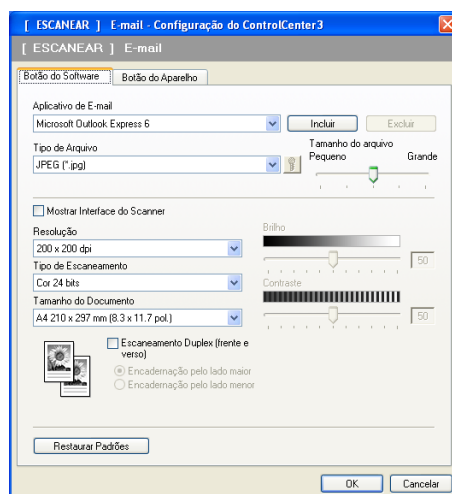
Para escanear e depois recortar uma porção de uma página após fazer um Pre-Scan (escaneamento prévio) do documento, marque a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

Para escanear um documento duplex, assinale **Escanejamento Duplex (frente e verso)** e selecione **Encadernação pelo lado maior** ou **Encadernação pelo lado menor** (não disponível para DCP-8070D, DCP-8080DN e MFC-8480DN).

Você pode também efetuar as outras configurações de **Escanear para OCR**.

E-mail

Escanear para E-mail permite que você escaneie um documento para seu aplicativo de e-mail padrão, de modo a poder enviar o trabalho escaneado como anexo. Para alterar o aplicativo de e-mail padrão ou o tipo de arquivo do anexo, clique com o botão direito do mouse no botão **E-mail**, clique em **Configuração do ControlCenter** e clique na guia **Botão do Software**.



Para alterar o aplicativo de e-mail, escolha seu aplicativo de e-mail preferido no menu suspenso

Aplicativo de E-mail. Você poderá adicionar um aplicativo à lista clicando no botão **Incluir**¹. Para excluir um aplicativo, clique no botão **Excluir**.

¹ Quando você iniciar pela primeira vez o ControlCenter3, uma lista padrão dos aplicativos de e-mail compatíveis aparecerá no menu suspenso. Se estiver tendo problemas ao utilizar um aplicativo personalizado com o ControlCenter3, você deverá escolher um aplicativo da lista.

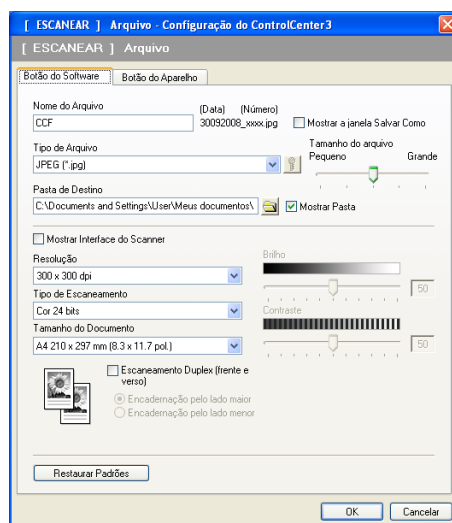
Você poderá também alterar as outras configurações utilizadas para criar anexos de arquivos.

Para escanear e depois recortar uma porção de uma página após fazer um Pre-Scan (escaneamento prévio) do documento, marque a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

Para escanear um documento duplex, assinala **Escaneamento Duplex (frente e verso)** e selecione **Encadernação pelo lado maior** ou **Encadernação pelo lado menor** (não disponível para DCP-8070D, DCP-8080DN e MFC-8480DN).

Arquivo

O botão **Escanear para Arquivo** permite que você escaneie uma imagem para uma pasta em seu disco rígido em um dos tipos de arquivo apresentados na lista de anexos de arquivo. Para configurar o tipo de arquivo, a pasta e o nome do arquivo, clique com o botão direito do mouse no botão **Arquivo**, clique em **Configuração do ControlCenter** e clique na guia **Botão do Software**.



Você poderá alterar o Nome do Arquivo. Digite o nome de arquivo que deseja usar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **Nome do Arquivo**. O nome do arquivo será o mesmo do arquivo que você tiver registrado, a data atual e o número seqüencial.

Escolha no menu suspenso **Tipo de Arquivo** o tipo de arquivo da imagem salva. Você poderá salvar o arquivo na pasta padrão apresentada na **Pasta de Destino** ou selecionar sua pasta preferida clicando no ícone .

Para exibir o local onde a imagem escaneada foi salva após concluída o escaneamento, assinale a caixa **Mostrar Pasta**. Para que você possa especificar o destino da imagem escaneada todas as vezes que escanear, assinale a caixa **Mostrar a janela Salvar Como**.

Para escanear e depois recortar uma porção de uma página após fazer um Pre-Scan (escaneamento prévio) do documento, marque a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

Para escanear um documento duplex, assinale **Escaneamento Duplex (frente e verso)** e selecione **Encadernação pelo lado maior** ou **Encadernação pelo lado menor** (não disponível para DCP-8070D, DCP-8080DN e MFC-8480DN).

ESCANEAMENTO PERSONALIZADO

A opção **ESCANEAMENTO PERSONALIZADO** permite que você crie suas próprias opções de escaneamento.

Para usuários com a interface Moderna, coloque o cursor do mouse sobre a ◀ e clique em **Personalizado**.

Para configurar um botão, clique com o botão direito do mouse sobre ele e clique em **Configuração do ControlCenter**. Há quatro opções: **Escanear Imagem**, **Escanear para OCR**, **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

■ Escanear Imagem

Permite que você escaneie uma página diretamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Você poderá escolher qualquer aplicativo de edição de imagens em seu PC.

■ Escanear para OCR

Converte documentos escaneados em arquivos de texto editável. Você poderá também escolher o aplicativo de destino para o texto editável.

■ Escanear para E-mail

Anexa as imagens escaneadas a uma mensagem de e-mail. Você poderá também escolher o tipo de anexo de arquivo e criar uma lista de envio rápido de endereços de e-mail a partir de sua agenda de endereços de e-mail.

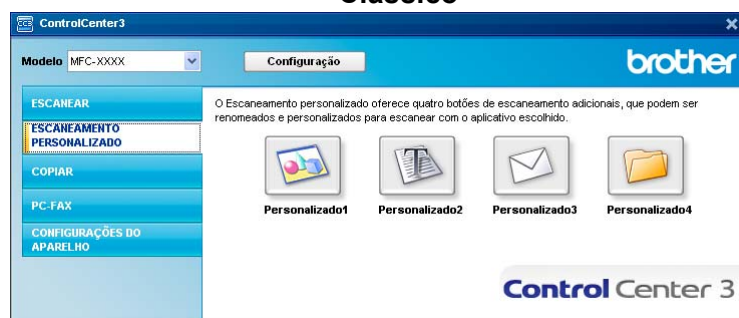
■ Escanear para Arquivo

Permite que você salve uma imagem escaneada em qualquer pasta de disco rígido local ou de rede. Você pode também escolher o tipo de arquivo a ser utilizado.

Moderno



Clássico



Tipo de arquivo

Ao salvar um arquivo numa pasta, você poderá escolher um dos seguintes tipos de arquivo:

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF de Várias Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Observação

- O formato de arquivo XML Paper Specification encontra-se disponível para Windows Vista® ou ao usar aplicativos que aceitem arquivos XML Paper Specification.
- Se você configurar o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF Multipáginas, poderá selecionar “descompactado” ou “compactado”.
- PDF seguro também está disponível para Escaneamento para Imagem, Escaneamento para E-mail e Escaneamento para Arquivo.

Personalizando um botão configurado pelo usuário

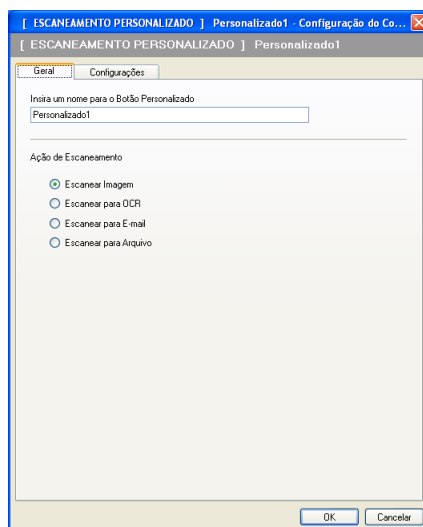
Para configurar um botão, clique nele com o botão direito do mouse, depois clique no botão **Configuração do ControlCenter** para ver a janela de configuração.

Escanear Imagem

■ Guia Geral

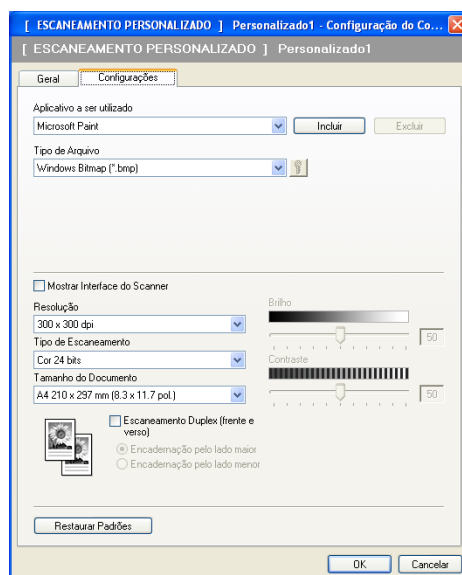
Para criar o nome do botão, insira um nome no campo de texto **Insira um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



■ Guia Configurações

Efetue as configurações de **Aplicativo a ser utilizado**, **Tipo de Arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Escaneamento Duplex (frente e verso)** (se necessário), **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



Se você selecionar **PDF Seguro (*.pdf)** na lista **Tipo de Arquivo**, clique no ícone  para abrir a caixa de diálogo **Definir senha do PDF**. Digite sua senha na caixa **Senha** e **Digite a senha novamente**; em seguida, clique em **OK**. Depois que a senha for salva, na próxima vez que você escanear um PDF Seguro para um aplicativo a senha será automaticamente salva com o seu documento. Para alterá-la, clique no ícone  e configure a nova senha.



Observação

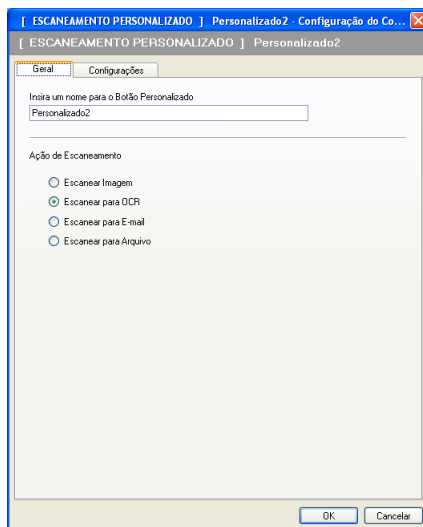
PDF seguro também está disponível para escanear para E-mail e escanear para Arquivo.

Escanear para OCR

■ Guia Geral

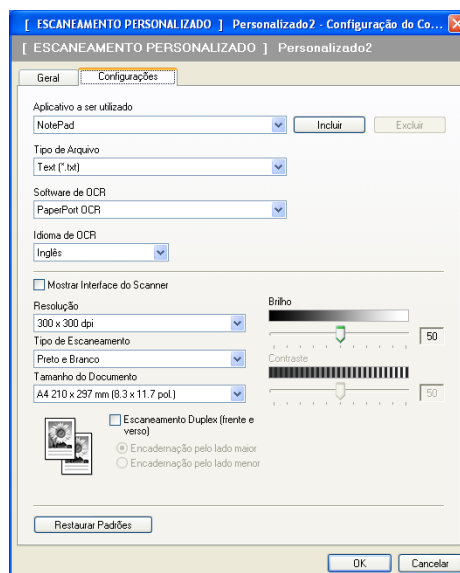
Para criar o nome do botão, insira um nome no campo de texto **Insira um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



■ Guia Configurações

Efetue as configurações de **Aplicativo a ser utilizado**, **Tipo de Arquivo**, **Software de OCR**, **Idioma de OCR**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Escaneamento Duplex (frente e verso)** (se necessário), **Brilho** e **Contraste**.

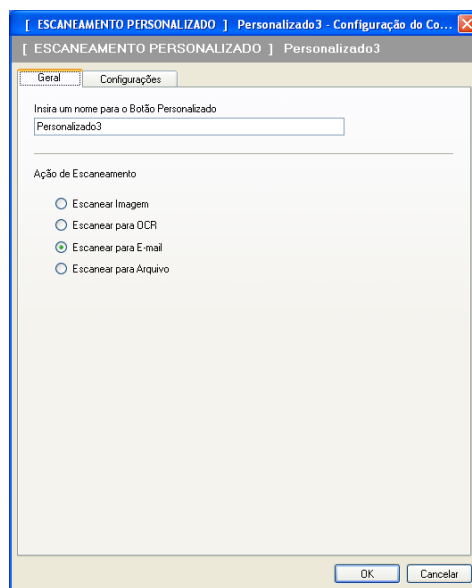


Escaneamento para E-mail

■ Guia Geral

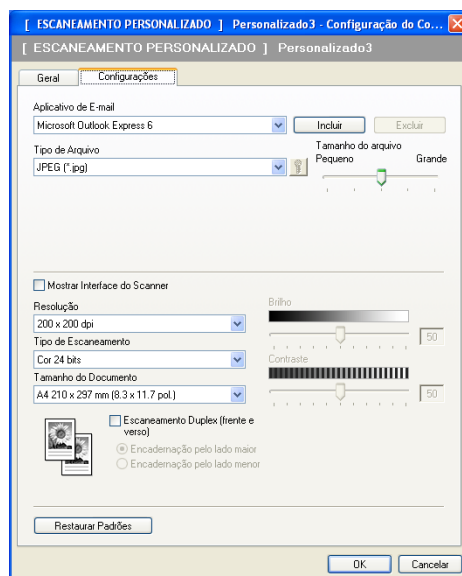
Para criar o nome do botão, insira um nome no campo de texto **Insira um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



■ Guia Configurações

Efetue as configurações de **Aplicativo de E-mail**, **Tipo de Arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Escaneamento Duplex (frente e verso)** (se necessário), **Brilho** e **Contraste**.

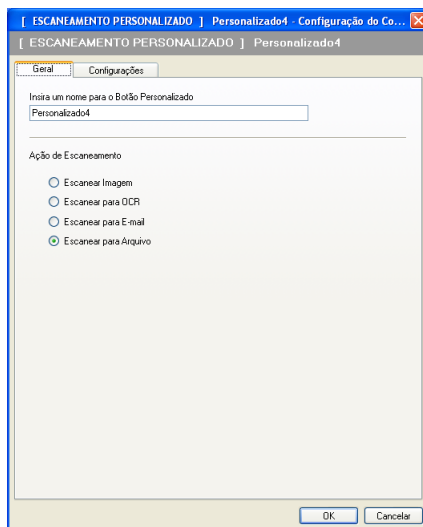


Escanear para Arquivo

■ Guia Geral

Para criar o nome do botão, insira um nome no campo de texto
Insira um nome para o Botão Personalizado (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.

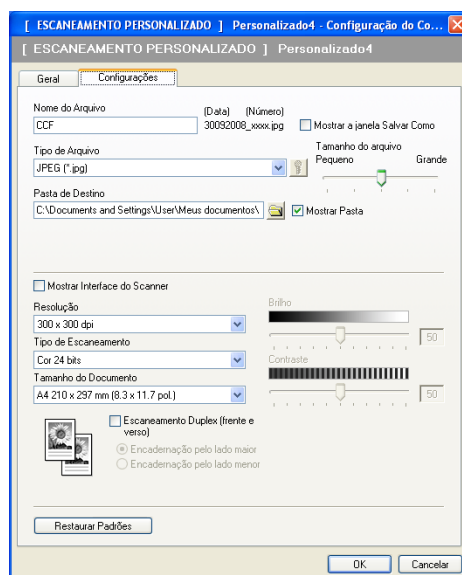


■ Guia Configurações

Escolha o formato do arquivo no menu suspenso **Tipo de Arquivo**. Salve o arquivo na pasta padrão que é apresentada na caixa **Pasta de Destino** ou selecione sua pasta preferida clicando no ícone .

Selecione a caixa **Mostrar Pasta** para ver onde a imagem escaneada é salva após o escaneamento. Selecione a caixa **Mostrar a janela Salvar Como** para especificar o destino da imagem escaneada após cada escaneamento.

Efetue as configurações de **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Escaneamento Duplex (frente e verso)** (se necessário), **Brilho** e **Contraste** e insira o nome do arquivo que deseja alterar.



CÓPIA

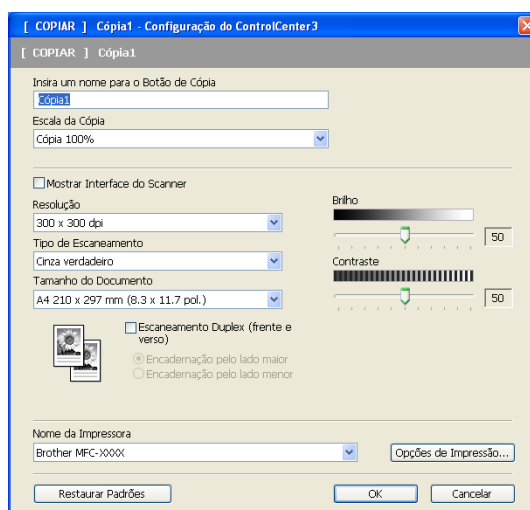
Permite que você utilize o PC e qualquer driver de impressora para operações de cópia avançadas. Você poderá escanear uma página no aparelho e imprimir cópias utilizando qualquer uma das funções do driver da impressora, ou pode enviar o resultado para qualquer driver de impressora padrão instalado no PC, incluindo impressoras de rede.

Você poderá definir suas configurações preferidas em até quatro botões.

Os botões **Cópia1** a **Cópia4** podem ser personalizados para permitir que você use as funções de cópia avançadas, tais como a impressão N em 1.



Para usar os botões **Cópia**, configure o driver da impressora clicando com o botão direito do mouse e selecionando **Configuração do ControlCenter**.



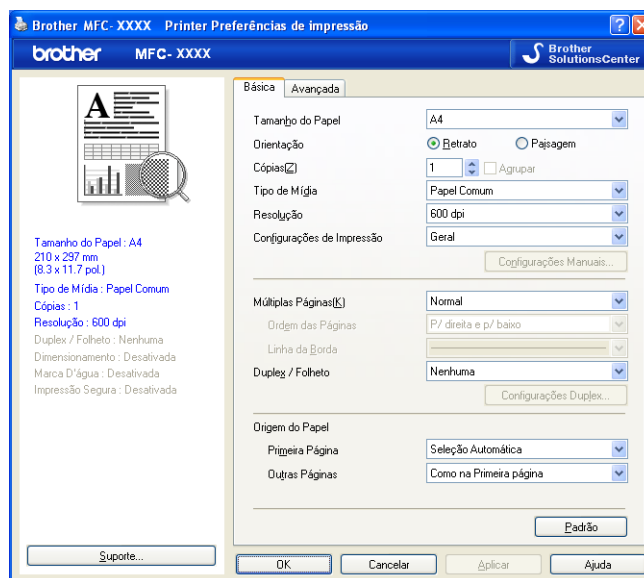
Insira um nome no campo de texto **Insira um nome para o Botão de Cópia** (até 30 caracteres) e selecione **Escala da Cópia**.

Efetue as configurações de **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Escaneamento Duplex (frente e verso)** (se necessário), **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste** a serem usadas.

Para escanear um documento duplex, assinala **Escaneamento Duplex (frente e verso)** e selecione **Encadernação pelo lado maior** ou **Encadernação pelo lado menor** (não disponível para DCP-8070D, DCP-8080DN e MFC-8480DN).

Antes de terminar a configuração do botão **Cópia**, selecione **Nome da Impressora**. Para exibir as configurações do driver da impressora, clique no botão **Opções de Impressão...** e, em seguida, no botão **Propriedades...**

Na caixa de diálogo das configurações do driver da impressora, você poderá escolher configurações avançadas de impressão.



Observação

Você deverá configurar cada um dos botões de cópia antes de utilizá-los.

PC-FAX (somente para modelos MFC)

A opção PC-FAX permite que você envie e receba faxes. Você poderá também configurar a agenda de endereços e alterar algumas configurações gerais do aparelho.

Estes botões servem para enviar ou receber faxes usando o aplicativo Brother PC-FAX.

■ Enviar

Permite que você escaneie uma página ou documento e envie automaticamente a imagem como fax a partir do PC, usando o software PC-FAX da Brother. (Consulte *Envio de PC-FAX* na página 110).

■ Receber

Clicando nesse botão, o software de recepção de PC-FAX é ativado e seu PC começa a receber dados de fax no seu aparelho Brother. Depois de ativar a opção PC-FAX, o nome do ícone muda para **Exibir Faxes Recebidos** e, ao clicar nesse ícone, abre-se um aplicativo que exibe os faxes recebidos. Antes de usar a opção Recepção de PC-FAX, você deverá selecioná-la no menu do painel de controle do aparelho da Brother. (Consulte *Recepção de PC-FAX* na página 123).

■ Agenda

Permite que você abra a agenda de endereços do Brother PC-FAX. (Consulte *Agenda Brother* na página 117).

■ Configurar

Permite que você defina as configurações de envio de PC-FAX. (Consulte *Configuração de envio* na página 111).



Observação

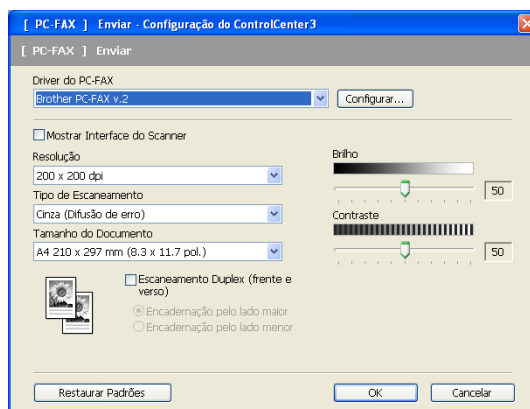
O PC-FAX aceita apenas a transmissão de faxes em preto e branco.



Enviar

O botão **Enviar** permite que você escaneie um documento e envie a imagem automaticamente como fax a partir do PC, usando o software PC-FAX da Brother. (Consulte *Envio de PC-FAX* na página 110).

Para alterar as configurações de **Enviar**, clique com o botão direito do mouse no botão **Enviar** e clique em **Configuração do ControlCenter**. Você poderá alterar as configurações de **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



Para escanear um documento duplex, assinale **Escaneamento Duplex (frente e verso)** e selecione **Encadernação pelo lado maior** ou **Encadernação pelo lado menor**. (Não disponível para DCP-8070D, DCP-8080DN e MFC-8480DN.)

Receber/Ver faxes recebidos

A opção de software de Recepção de PC-FAX da Brother permite que você visualize e armazene seus faxes em seu PC. Esta opção é instalada automaticamente quando você instala o MFL-Pro Suite.

Clicando no botão **Receber**, a função Recepção de PC-FAX é ativada e começa a receber dados de fax de seu aparelho Brother. Antes de usar a função Recepção de PC-FAX, você deverá selecionar a opção Recepção de PC-FAX no menu do painel de controle do aparelho da Brother. (Consulte *Habilitando o software Recepção de PC-FAX em seu aparelho* na página 124).

Para configurar o software de Recepção de PC-FAX, consulte *Configurando seu PC* na página 125.



Quando o software de Recepção de PC-FAX estiver em execução, você poderá abrir o aplicativo de visualização com o botão **Exibir Faxes Recebidos**. (PaperPort™ 11SE)



Observação

Você poderá também ativar o software de Recepção de PC-FAX no menu Iniciar. (Consulte *Executando o software de Recepção de PC-FAX em seu PC* na página 124).

Agenda de Endereços

O botão **Agenda** permite que você adicione, corrija ou exclua contatos de sua agenda de endereços. Para editar esta agenda de endereços, clique no botão **Agenda** para abrir a caixa de diálogo. (Consulte *Agenda Brother* na página 117).



Configurar

Clicando no botão **Configurar**, você poderá definir as configurações do usuário do aplicativo PC-FAX. (Consulte *Configurando as informações do usuário* na página 110).

CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Você poderá definir ou verificar as configurações do aparelho.

■ **Configuração Remota** (somente para modelos MFC)

Permite que você abra o Remote Setup Program (Programa de Configuração Remota). (Consulte *Configuração Remota* na página 108).

■ **Discagem Rápida** (somente para modelos MFC)

Permite que você abra a janela Set QuickDial da Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 108).

■ **Monitor do Status**

Permite que você abra o utilitário Monitor do Status. (Consulte *Monitor de Status* na página 9).

■ **Manual do Usuário**

Permite que você visualize o Manual do Usuário, o Manual do Usuário de Software e o Manual do Usuário de Rede.



Configuração Remota (somente para modelos MFC)

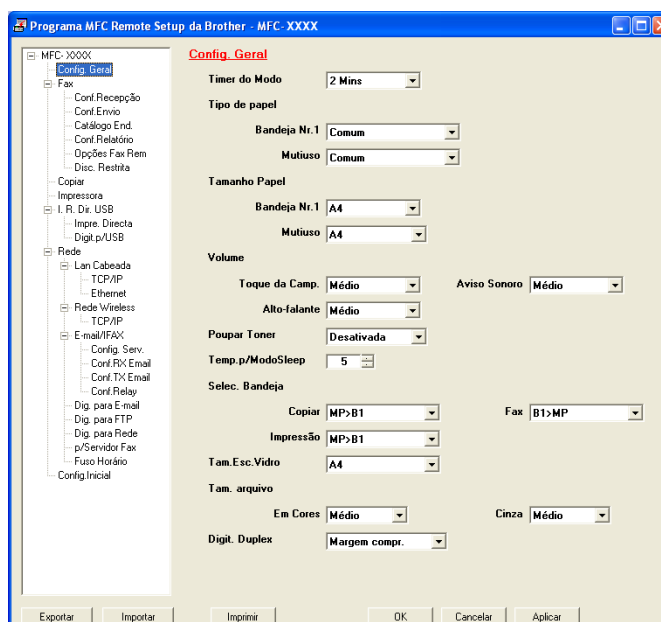
O botão **Configuração Remota** permite que você abra a janela do Programa de Configuração Remota para configurar a maioria dos menus de configuração do aparelho e da rede.



Observação

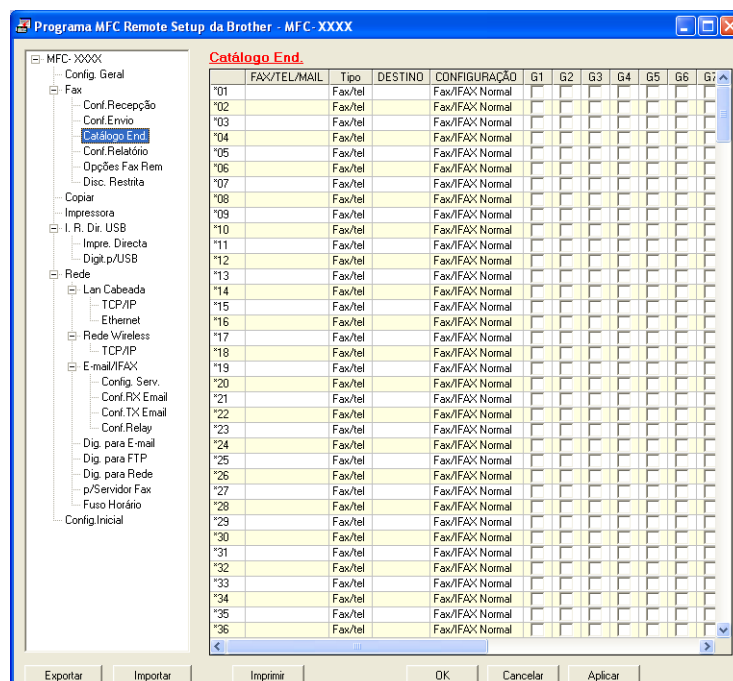
Para obter mais informações, consulte *Configuração Remota* na página 108.

3



Discagem Rápida (somente para modelos MFC)

O botão **Discagem Rápida** permite que você abra a janela **Agenda** no Programa de Configuração Remota. Você poderá registrar ou alterar facilmente os números de Discagem Rápida a partir de seu PC.



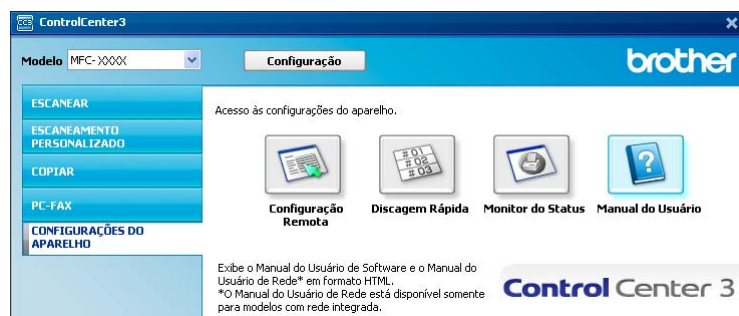
Monitor de Status

O botão **Monitor do Status** permite que você monitore o status de um ou mais dispositivos, permitindo a obtenção de uma notificação imediata de erros, como falta de papel ou papel preso. (Consulte *Monitor de Status* na página 9).



Manual do Usuário

O botão **Manual do Usuário** permite que você exiba o Manual do Usuário de Software e o Manual do Usuário de Rede no formato HTML.



Escaneamento em rede (para modelos com rede incorporada)

Para utilizar o aparelho como um scanner de rede, ele deverá ser configurado com um endereço TCP/IP. Você pode definir ou alterar as configurações de endereço a partir do painel de controle (Consulte *Configuração do Painel de Controle* no *Manual do Usuário de Rede*) ou usando o software BRAdmin Professional. Se você instalou o aparelho seguindo as instruções para o usuário de rede no Guia de Configuração Rápida, então o aparelho já deverá estar configurado para a sua rede.



Observação

- Para o escaneamento em rede, só 25 clientes podem estar conectados a um aparelho em uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem se conectar ao mesmo tempo, 5 desses clientes não vão aparecer no display.
- Se seu PC estiver protegido por um firewall e for impossível escanear em rede, você poderá ter que configurar as configurações do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. (Consulte *Antes de utilizar o software da Brother* na página 128).

Antes de utilizar o Escaneamento em Rede

Licença de rede

Este produto inclui uma licença para PCs, para até 5 usuários.

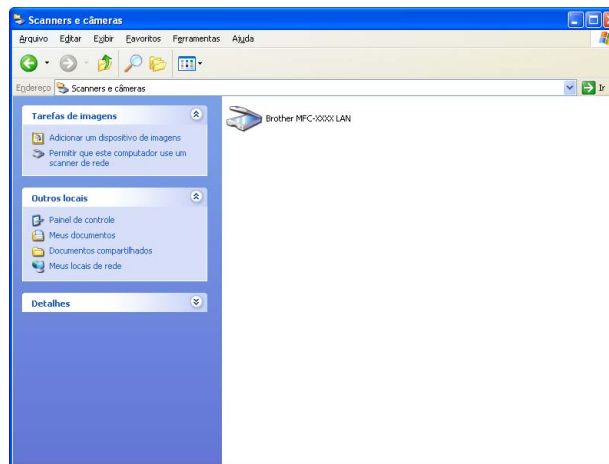
Esta licença aceita a instalação do MFL-Pro Software Suite, incluindo o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE para um máximo de 5 PCs na rede.

Se você deseja usar mais do que 5 PCs com o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE instalado, adquira o pacote NL-5 da Brother, que é um pacote de contrato de licença para vários PCs, até o máximo de 5 usuários adicionais. Para comprar o pacote NL-5, entre em contato com o seu revendedor da Brother ou com o atendimento ao cliente da Brother.

Configurando o Escaneamento em Rede

Se estiver usando um aparelho diferente daquele que foi registrado originalmente em seu PC durante a instalação do software MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Configuração Rápida*), siga as etapas abaixo.

- 1 (Windows® 2000) Clique no botão **Iniciar**, em **Configurações**, **Painel de Controle** e, em seguida, em **Scanners e câmeras**.
 (Windows® XP) Clique no botão **Iniciar**, em **Painel de Controle**, **Impressoras e outros itens de hardware** e, em seguida, em **Scanners e câmeras** (ou em **Painel de Controle**, **Scanners e câmeras**).
 (Windows Vista®) Clique no botão **Iniciar**, em **Painel de controle**, **Hardware e sons** e, em seguida, em **Scanner e Câmeras**.

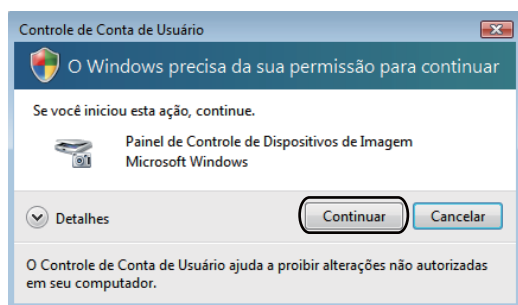


- 2 Execute uma das instruções a seguir:
 - (Windows® 2000) Selecione seu aparelho Brother na lista e clique em **Propriedades**.
 - (Windows® XP). Clique com o botão direito do mouse no ícone do Dispositivo de Escaneamento e selecione **Propriedades**.
 Aparecerá a caixa de diálogo Propriedades do Scanner de Rede.
 - (Windows Vista®) Clique no botão **Propriedades**.

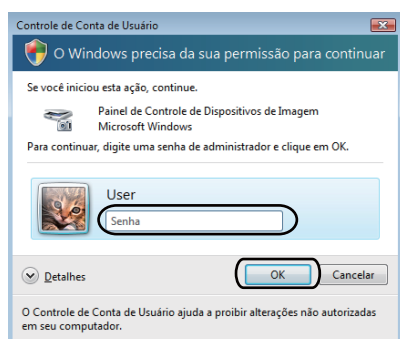
Observação

(Windows Vista®) Quando a tela **Controle de Conta de Usuário** for exibida, faça o seguinte:

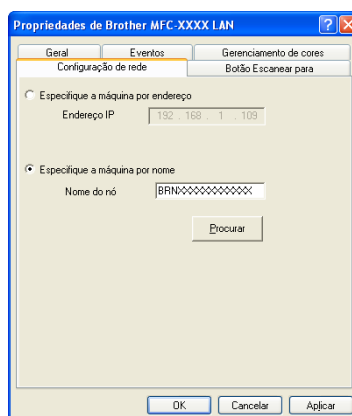
- Para usuários com direitos de administrador: Clique em **Continuar**.



- Para usuários sem direitos de administrador: Digite a senha de administrador e clique em **OK**.



- 3 Clique na guia **Configuração de rede** e selecione o método de conexão apropriado.

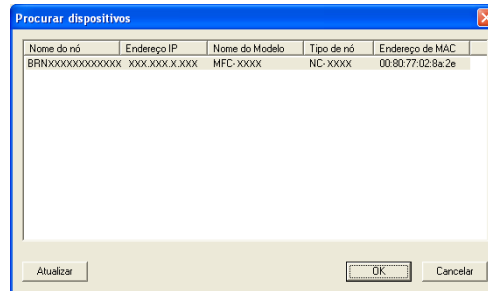


Especifique a máquina por endereço

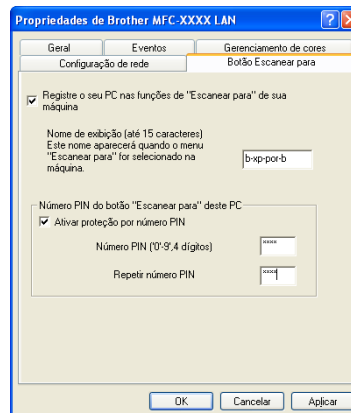
Digite o endereço IP do aparelho em **Endereço IP** e, em seguida, clique em **Aplicar**.

Especifique a máquina por nome

- 1 Digite o nome do nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique em **Procurar** e selecione o dispositivo que você deseja usar.
- 2 Clique em **OK**.



- 4 Clique na guia **Botão Escanear para** e insira o nome do seu PC no campo **Nome de exibição**. O display do aparelho mostra o nome que você digitar. A configuração padrão é o nome do seu PC. Você pode digitar qualquer nome que queira (até 15 caracteres).



- 5 Para evitar a recepção de documentos indesejados, digite um número PIN de 4 dígitos nos campos **Número PIN** e **Repetir número PIN**. Para enviar dados para um PC protegido por um número PIN, o display pede que você digite o número PIN antes de o documento ser escaneado e enviado para o PC. (Consulte *Utilizar a tecla Escanear* na página 92).

Utilizar a tecla Escanear



Observação

- Para escanear um documento usando a função de escaneamento duplex, é preciso colocar o documento no alimentador e selecionar **2Lados Comum** ou **2Lados Invert.**, dependendo do layout do seu documento.
- Selecione o layout do seu documento na tabela a seguir.

Vertical (Retrato)		Horizontal (Paisagem)			Mensagem no display
Frente	Verso	Frente	Verso		
				→	Comum (Borda longa)
				→	Invert. (Borda curta)

Tabela de Layout do Documento

- O escaneamento duplex não é aceito por DCP-8070D, DCP-8080DN e MFC-8480DN.
- O escaneamento duplex encontra-se disponível somente a partir do alimentador.
- O escaneamento duplex não está disponível para papel tamanho ofício.
- O formato de arquivo XPS encontra-se disponível para Windows Vista® ou ao usar aplicativos que aceitem arquivos XML Paper Specification.

Escaneamento para E-mail (PC)

Quando você selecionar escanear para E-mail, seu documento será escaneado e enviado diretamente para o PC especificado na rede. O ControlCenter3 ativará o aplicativo de e-mail padrão no PC especificado. Você poderá escanear e enviar como anexo a partir do PC um documento em preto e branco ou colorido.

Você poderá alterar a configuração do escaneamento. (Consulte *E-mail* na página 69).

1 Coloque seu documento no aparelho.

2 Pressione (Escanear).

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar E-mail.
Pressione **OK**.
Se o seu aparelho não aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 6.
Se o seu aparelho aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1Lado, 2Lados Comum ou 2Lados Invert..
Pressione **OK**.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o PC destinatário para o qual deseja enviar o documento por e-mail.
Pressione **OK**.
Se o display pedir que você digite um número PIN, digite no painel de controle o número PIN de 4 dígitos para o PC destinatário.
Pressione **OK**.
- 7 Pressione **Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

Para alterar o tamanho de arquivo padrão, selecione sua taxa preferida movendo a barra de rolagem na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3.

Escanear para E-mail (Servidor de E-mail) (somente MFC-8890DW)

Ao selecionar escanear para E-mail (Servidor de E-mail), você pode escanear um documento em preto e branco ou colorido e enviá-lo do aparelho para um endereço de e-mail. Você pode selecionar PDF, PDF seguro ou TIFF para Preto e Branco, e PDF, PDF seguro, XPS ou JPEG para colorido ou cinza.



Observação

Escanear para E-mail (Servidor de E-mail) requer que o servidor de e-mail SMTP/POP3 esteja disponível. (Consulte o *Manual do Usuário de Rede* no CD-ROM.)

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Scan p/ e-mail.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1Lado, 2Lados Comum ou 2Lados Invert..
Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Alterar Config..
Pressione **OK**.
Se não precisar alterar a qualidade, pressione ▲ ou ▼ para selecionar Digite Endereço.
Pressione **OK** e vá para a etapa 9.

- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 100 dpi Cores, 200 dpi Cores, Cor 300 dpi, Cor 600 dpi, Cinza 100 dpi, Cinza 200 dpi, Cinza 300 dpi, P/B 200 dpi ou P/B 200x100 dpi. Pressione **OK**.

Se você tiver escolhido 100 dpi Cores, 200 dpi Cores, Cor 300 dpi, Cor 600 dpi, Cinza 100 dpi, Cinza 200 dpi ou Cinza 300 dpi, vá para a etapa 7.

Se você tiver escolhido P/B 200 dpi ou P/B 200x100 dpi, vá para a etapa 8.

- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF, PDF Seguro, JPEG ou XPS. Pressione **OK** e vá para a etapa 9.

- 8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF, PDF Seguro ou TIFF. Pressione **OK** e vá para a etapa 9.



Observação

Se você tiver escolhido PDF Seguro, antes de começar a escanear, a máquina solicitará uma senha de 4 dígitos que use números de 1 a 9.

- 9 O display solicita que você digite um endereço. Insira o endereço do e-mail destinatário pelo teclado numérico ou utilize uma tecla da Discagem de Um Toque ou um número da Discagem Rápida. Pressione **Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

- Se a sua rede aceitar o protocolo LDAP, você poderá procurar endereços de e-mail armazenados no servidor. (Consulte o Capítulo 12 no *Manual do Usuário de Rede*.)
- Você pode armazenar em uma tecla da Discagem de Um Toque ou em um número da Discagem Rápida a resolução do escaneamento (Perfil de Escaneamento) para cada endereço de e-mail que tenha armazenado. (Consulte *Discando e Armazenando números* no *Manual do Usuário*).

Utilizando um número da Discagem de Um Toque ou da Discagem Rápida

Você pode também escanear um documento diretamente para um endereço que esteja registrado em um número da Discagem de Um Toque ou da Discagem Rápida. Quando você escanear o documento, as configurações que registrou na Discagem de Um Toque ou na Discagem Rápida serão utilizadas para a qualidade e o tipo de arquivo. Somente os números de Discagem de Um Toque e Discagem Rápida que tenham um endereço de e-mail registrado poderão ser utilizados quando você escanear dados utilizando a Discagem de Um Toque ou a Discagem Rápida.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Selecione o número da Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida.
Se sua máquina aceitar escaneamento duplex e você quiser escanear ambos os lados do seu documento, pressione **Duplex**.
- 4 Pressione **Iniciar**. O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

Você pode armazenar em uma tecla da Discagem de Um Toque ou em um número da Discagem Rápida a resolução do escaneamento (Perfil de Escaneamento) para cada endereço de e-mail que tenha armazenado. (Consulte *Discando e Armazenando números* no *Manual do Usuário*).

Escanear Imagem

Quando você escolher Escanear Imagem, seu documento será escaneado e enviado diretamente para o PC que você especificou na rede. O ControlCenter3 ativará o aplicativo gráfico padrão no PC especificado. Você poderá alterar a configuração de escaneamento. (Consulte *Imagem (exemplo: Microsoft® Paint)* na página 66).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Imagem.
Pressione **OK**.
Se o seu aparelho não aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 6.
Se o seu aparelho aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1Lado, 2Lados Comum ou 2Lados Invert..
Pressione **OK**.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o PC destinatário para onde deseja enviar o documento.
Pressione **OK**.
Se o display pedir que você digite um número PIN, digite no painel de controle o número PIN de 4 dígitos para o PC destinatário.
Pressione **OK**.
- 7 Pressione **Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

- Se você quiser os dados escaneados em cores, escolha cor no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se você quiser os dados escaneados em preto e branco, escolha preto e branco no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAMENTO* na página 65).
- Para alterar o tamanho de arquivo padrão, selecione sua taxa preferida movendo a barra de rolagem na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3.

Escanear para OCR

Quando você escolher Escanear p/ OCR, seu documento será escaneado e enviado diretamente para o PC que você especificou em sua rede. O ControlCenter3 ativará o OCR do ScanSoft™ PaperPort™ 11SE e converterá seu documento em um texto para ser visualizado e editado em um aplicativo de processamento de texto no PC especificado. Você poderá alterar a configuração de escaneamento. (Consulte *OCR (Programa de Processamento de Texto)* na página 68).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar OCR.
Pressione **OK**.
Se o seu aparelho não aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 6.
Se o seu aparelho aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1Lado, 2Lados Comum ou 2Lados Invert..
Pressione **OK**.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o PC destinatário para onde deseja enviar o documento.
Pressione **OK**.
Se o display pedir que você digite um número PIN, digite no painel de controle o número PIN de 4 dígitos para o PC destinatário.
Pressione **OK**.
- 7 Pressione **Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

Se você quiser os dados escaneados em cores, escolha cor no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se você quiser os dados escaneados em preto e branco, escolha preto e branco no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAMENTO* na página 65).

Escanear para Arquivo

Quando você escolher Escanear p/ Arquivo, você pode escanear um documento em preto e branco ou colorido e enviá-lo diretamente para um PC especificado em sua rede. O arquivo será salvo na pasta e no formato de arquivo que você configurou no ControlCenter3. Você poderá alterar a configuração de escaneamento. (Consulte *Arquivo* na página 70).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Arquivo.
Pressione **OK**.
Se o seu aparelho não aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 6.
Se o seu aparelho aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1Lado, 2Lados Comum ou 2Lados Invert..
Pressione **OK**.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o PC destinatário para onde deseja enviar o documento.
Pressione **OK**.
Se o display pedir que você digite um número PIN, digite no painel de controle o número PIN de 4 dígitos para o PC destinatário.
Pressione **OK**.
- 7 Pressione **Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

- Se você quiser os dados escaneados em cores, escolha cor no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se você quiser os dados escaneados em preto e branco, escolha preto e branco no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAMENTO* na página 65).
- Para alterar o nome de arquivo dos documentos escaneados, digite o nome do arquivo na seção **Nome do Arquivo** da guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Para alterar as configurações da tecla **Escanear** do aparelho, clique com o botão direito do mouse em cada botão do ControlCenter, clique em **Configuração do ControlCenter** e clique na guia **Botão do Aparelho**.
- Para alterar o tamanho de arquivo padrão, selecione sua taxa preferida movendo a barra de rolagem na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3.

Escanear para FTP (não disponível para DCP-8070D)

Ao selecionar escanear para FTP, você pode escanear um documento em preto e branco ou colorido diretamente para um servidor FTP em sua rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para escanear para FTP podem ser inseridos usando o gerenciamento via web para fazer uma configuração prévia e armazenar os detalhes em um Perfil FTP.



Observação

Escanear para FTP estará disponível quando os perfis de FTP forem configurados utilizando-se o Gerenciamento via Web.

Para usar o gerenciamento via web, digite **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (onde xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu aparelho) em seu navegador; depois, você poderá definir ou alterar as configurações em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de escaneamento de rede/FTP) em **Administrator Settings** (Configurações do Administrador). Você pode configurar até 10 perfis de servidor FTP e pode escolher quais números de perfil (1 a 10) usar nas configurações de Escanear para FTP em **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de escaneamento de rede/FTP).



Observação

Para identificar o endereço IP da sua máquina, pressione **Menu** e selecione **Imprimir Rel., Config de Rede**; em seguida, pressione **Iniciar** para imprimir o relatório de configurações da rede.

Além dos sete nomes de arquivo predefinidos, você poderá armazenar dois nomes de arquivo definidos pelo usuário que podem ser usados para criar um Perfil de Servidor FTP.

Escolha **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de escaneamento de rede/FTP) no gerenciamento via web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar Nome de Arquivo definido pelo usuário), digite um nome de arquivo em um dos dois campos definidos pelo usuário e clique em **Submit** (Enviar). É possível digitar até 15 caracteres em cada um dos campos de nome definido pelo usuário.

brother.
MFC-XXXX

- Home Page
- Maintenance Information
- Lists/Reports
- Find Device
- Administrator Settings
- Network Configuration
- General Setup
- Fax Settings
- I-Fax Settings
- Copy Settings
- Printer Settings
- USB Direct I/F

Administrator Settings

- Configure Password
- Link Settings
- FTP/Network Scan Profile
- FTP/Network Scan Settings
- Secure Function Lock

FTP/Network Scan Settings

Profile Name 1 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 2 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 3 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 4 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 5 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 6 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 7 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 8 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 9 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 10 ☐ FTP ☐ Network

Create a User Defined File Name

1. BRN008077CEC72C
2. Estimate
3. Report
4. Order sheet
5. Contract sheet
6. Check
7. Receipt
8.
9.

Cancel Submit

Copyright (C) 2000-2009 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved

Efetutando as configurações padrão do FTP



Você poderá configurar o Passive Mode como OFF ou ON dependendo de sua configuração de servidor FTP e de firewall de rede. A configuração padrão é DESLIGADO. Você poderá também alterar o número da porta utilizada para acessar o servidor FTP. A configuração padrão é porta 21. Na maioria dos casos, estas duas configurações podem ser mantidas nos valores padrão.

- 1 Digite o nome que pretende utilizar para o perfil do servidor FTP. Este nome será apresentado no display do aparelho e poderá conter até 15 caracteres.
- 2 O Host Address (Endereço do Host) é o nome do domínio no servidor FTP. Digite o Endereço do Host (por exemplo, ftp.example.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 3 Digite o Nome de Usuário que foi registrado no servidor FTP para o aparelho (até 32 caracteres).
- 4 Digite a Senha de acesso ao servidor FTP (até 16 caracteres).
- 5 Digite a pasta de destino onde será armazenado seu documento no servidor FTP (por exemplo, /brother/abc/) (até 60 caracteres).
- 6 Escolha o nome de arquivo que pretende utilizar para o documento escaneado. Você poderá escolher entre sete Nomes de Arquivo predefinidos e dois definidos pelo usuário. O nome de arquivo que será utilizado para o seu documento será o nome que você selecionou juntamente com os últimos 6 dígitos do contador do scanner (alimentador/vidro de exposição), mais a extensão do arquivo (por exemplo, Estimate098765.pdf). Você poderá também digitar manualmente um Nome de Arquivo com máximo de 15 caracteres.
- 7 Selecione a qualidade do escaneamento na lista suspensa. Você pode selecionar **Color 100** (Cor 100 dpi), **Color 200** (Cor 200 dpi), **Color 300** (Cor 300 dpi), **Color 600** (Cor 600 dpi), **Gray 100** (Cinza 100 dpi), **Gray 200** (Cinza 200 dpi), **Gray 300** (Cinza 300 dpi), **B&W 200** (P/B 200 dpi) ou **B&W 200x100** (P/B 200x100 dpi).

- 8 Escolha o tipo de arquivo para o documento na lista do menu suspenso. Você pode escolher **PDF**, **Secure PDF** (PDF Seguro), **XPS** ou **JPEG** para documentos coloridos ou em escala de cinza e **PDF**, **Secure PDF** (PDF Seguro) ou **TIFF** para documentos em preto-e-branco.



Observação

Se você tiver selecionado **PDF Seguro**, o aparelho solicitará que digite a senha antes de iniciar o escaneamento.

Escanear para FTP utilizando Perfis de Servidor FTP

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Escanear p/ FTP**. Pressione **OK**.
Se o seu aparelho não aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 5.
Se o seu aparelho aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 4.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **1Lado**, **2Lados Comum** ou **2Lados Invert..**. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um dos perfis de servidor FTP apresentados. Pressione **OK**.
 - Se o perfil de Escanear para FTP estiver completo, você avançará automaticamente para a etapa 9.
 - Se o perfil de Escanear para FTP não estiver completo, por exemplo, se não for escolhida a qualidade ou o tipo de arquivo, será solicitado que você digite as informações que faltam nas etapas a seguir.
- 6 Escolha uma das opções abaixo:
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **100 dpi Cores**, **200 dpi Cores**, **Cor 300 dpi**, **Cor 600 dpi**, **Cinza 100 dpi**, **Cinza 200 dpi** ou **Cinza 300 dpi**. Pressione **OK** e vá para a etapa 7.
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **P/B 200 dpi** ou **P/B 200x100 dpi**. Pressione **OK** e vá para a etapa 8.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **PDF**, **PDF Seguro**, **JPEG** ou **XPS**. Pressione **OK** e vá para a etapa 9.
- 8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **PDF**, **PDF Seguro** ou **TIFF**. Pressione **OK**.



Observação

Se você tiver escolhido **PDF Seguro**, antes de começar a escanear, a máquina solicitará uma senha de 4 dígitos que use números de 1 a 9.

- 9 Execute uma das instruções a seguir:
 - Para iniciar o escaneamento, pressione **Iniciar** e vá para a etapa 12.
 - Para alterar o nome do arquivo, vá para a etapa 10.
- 10 Pressione ▲ ou ▼ para escolher o nome de arquivo que pretende utilizar e pressione **OK**. Pressione **Iniciar** e vá para a etapa 12.



Observação

Se você quiser alterar manualmente o nome do arquivo, vá para a etapa 11.

- 11 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar <Manual>. Pressione **OK**. Digite o nome de arquivo que pretende utilizar (até 32 caracteres) e pressione **OK**. Pressione **Iniciar**.
- 12 O display indica *Conectando*. Quando a conexão ao servidor FTP for estabelecida, o aparelho iniciará o processo de escaneamento.

Escaneamento para Rede (não disponível para DCP-8070D)

Ao selecionar escanear para Rede, você pode escanear um documento diretamente para uma pasta compartilhada em um servidor CIFS localizado na sua rede local ou Internet. (Para obter mais informações sobre o servidor CIFS, consulte o *Manual do Usuário de Rede*.) A função de Escanear para Rede aceita autenticação Kerberos e NTLMv2.

Os detalhes necessários para usar o recurso de Escanear para Rede podem ser inseridos utilizando-se o Gerenciamento via Web para fazer uma configuração prévia e armazenar os detalhes em um perfil de Escanear para Rede. O perfil de Escanear para Rede armazena informações do usuário e configurações para uso em uma rede ou na Internet.



Observação

Escanear para Rede estará disponível quando os perfis de Escanear para Rede forem configurados utilizando-se o Gerenciamento via Web.

Para usar o gerenciamento via web, digite **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (onde xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu aparelho) em seu navegador; depois, você poderá definir ou alterar as configurações em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de escaneamento de rede/FTP) em **Administrator Settings** (Configurações do Administrador). Você pode configurar até dez perfis de Escanear para Rede e pode escolher quais números de perfil (1 a 10) utilizar nas configurações de Escanear para Rede em **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de escaneamento de rede/FTP).

Além dos sete nomes de arquivo predefinidos, você poderá armazenar dois nomes de arquivo definidos pelo usuário que podem ser usados para criar um perfil de Escanear para Rede.

Escolha **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de escaneamento de rede/FTP) no gerenciamento via web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar Nome de Arquivo definido pelo usuário), digite um nome de arquivo em um dos dois campos definidos pelo usuário e clique em **Submit** (Enviar). É possível digitar até 15 caracteres em cada um dos campos de nome definido pelo usuário.

brother MFC-XXXX

- Home Page
- Maintenance Information
- Live Reports
- Find Device
- Administrator Settings
- Network Configuration
- General Setup
- Fax Settings
- I-Fax Settings
- Copy Settings
- Printer Settings
- USB Direct I/F

Administrator Settings

- Configure Password
- Web Settings
- FTP/Network Scan Profile
- FTP/Network Scan Settings
- Secure Function Lock

FTP/Network Scan Settings

Profile Name 1	☒ FTP	☐ Network
Profile Name 2	☒ FTP	☐ Network
Profile Name 3	☒ FTP	☐ Network
Profile Name 4	☒ FTP	☐ Network
Profile Name 5	☒ FTP	☐ Network
Profile Name 6	☒ FTP	☐ Network
Profile Name 7	☒ FTP	☐ Network
Profile Name 8	☒ FTP	☐ Network
Profile Name 9	☒ FTP	☐ Network
Profile Name 10	☒ FTP	☐ Network

Create a User Defined File Name

- BRN008077CE72C
- Estimate
- Report
- Order sheet
- Contract sheet
- Check
- Receipt
-
-

Cancel Submit

Copyright(C) 2000-2009 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved

Definindo as configurações padrão de Escanear para Rede



- 1 Escolha **Network** (Rede) em **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de escaneamento de rede/FTP) na guia **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de escaneamento de rede/FTP). Clique **Submit** (Enviar).
- 2 Escolha o perfil que você deseja configurar em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de escaneamento de rede/FTP).
- 3 Digite o nome que deseja usar para o perfil de Escanear para Rede. Este nome será apresentado no display do aparelho e poderá conter até 15 caracteres.
- 4 O Endereço do Host é o nome do domínio no servidor CIFS. Digite o Endereço do Host (por exemplo, ftp.example.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 5 Digite a pasta de destino onde será armazenado seu documento no servidor CIFS (por exemplo, /brother/abc/) (até 60 caracteres).
- 6 Escolha o nome de arquivo que pretende utilizar para o documento escaneado. Você poderá escolher entre sete Nomes de Arquivo predefinidos e dois definidos pelo usuário. O nome de arquivo que será utilizado para o seu documento será o nome que você selecionou juntamente com os últimos 6 dígitos do contador do scanner (alimentador/vidro de exposição), mais a extensão do arquivo (por exemplo, Estimate098765.pdf). Você poderá também digitar manualmente um Nome de Arquivo com máximo de 15 caracteres.
- 7 Selecione a qualidade do escaneamento na lista suspensa. Você pode selecionar **Color 100** (Cor 100 dpi), **Color 200** (Cor 200 dpi), **Color 300** (Cor 300 dpi), **Color 600** (Cor 600 dpi), **Gray 100** (Cinza 100 dpi), **Gray 200** (Cinza 200 dpi), **Gray 300** (Cinza 300 dpi), **B&W 200** (P/B 200 dpi) ou **B&W 200x100** (P/B 200x100 dpi).

- 8 Escolha o tipo de arquivo para o documento na lista do menu suspenso. Você pode escolher **PDF**, **Secure PDF** (PDF Seguro), **XPS** ou **JPEG** para documentos coloridos ou em escala de cinza e **PDF**, **Secure PDF** (PDF Seguro) ou **TIFF** para documentos em preto-e-branco.



Observação

Se você tiver escolhido **PDF Seguro**, antes de começar a escanear, a máquina solicitará uma senha de 4 dígitos que use números de 1 a 9.

- 9 Para proteger o perfil, assinale **Use PIN for authentication** (Usar PIN para autenticação) e digite um número PIN de 4 dígitos em **PIN Code** (Código PIN).
- 10 Selecione o método de autenticação. Você pode selecionar Automático, Kerberos ou NTLMv2. Se você escolher Automático, o método de autenticação será detectado automaticamente.
- 11 Digite o Nome de Usuário que foi registrado no servidor CIFS para o aparelho (até 32 caracteres).
- 12 Digite a Senha de acesso ao servidor CIFS (até 32 caracteres).
- 13 Para configurar o Endereço de Servidor Kerberos manualmente, insira-o (por exemplo, /brother/abc/) (até 60 caracteres).

4

Escanear para Rede usando os perfis de Escanear para Rede

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ Rede ou Dig. para Rede. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1Lado, 2Lados Comum ou 2Lados Invert.. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um dos perfis listados. Pressione **OK**.
- 6 Se você assinalar **Use PIN for authentication** (Usar PIN para autenticação) em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de escaneamento de rede/FTP) do gerenciamento via web, o display solicitará a inserção de um número PIN. Insira o número PIN de 4 dígitos e pressione **OK**.
 - Se o perfil estiver completo, você avançará automaticamente para a etapa 10.
 - Se o perfil não estiver completo, por exemplo, se não for escolhida a qualidade ou o tipo de arquivo, será solicitado que você digite as informações que faltam nas etapas a seguir.
- 7 Escolha uma das opções abaixo:
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 100 dpi Cores, 200 dpi Cores, Cor 300 dpi, Cor 600 dpi, Cinza 100 dpi, Cinza 200 dpi ou Cinza 300 dpi. Pressione **OK** e vá para a etapa 8.
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar P/B 200 dpi ou P/B 200x100 dpi. Pressione **OK** e vá para a etapa 9.

- 8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF , PDF Seguro, JPEG ou XPS.
Pressione **OK** e vá para a etapa 10.

- 9 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF, PDF Seguro ou TIFF. Pressione **OK**.



Observação

Se você tiver escolhido PDF Seguro, antes de começar a escanear, a máquina solicitará uma senha de 4 dígitos que use números de 1 a 9.

- 10 Execute uma das instruções a seguir:

- Para iniciar o escaneamento, pressione **Iniciar**.
- Para alterar o nome do arquivo, vá para a etapa 11.

- 11 Pressione ▲ ou ▼ para escolher o nome de arquivo que pretende utilizar e pressione **OK**. Pressione **Iniciar**.



Observação

Se você quiser alterar manualmente o nome do arquivo, vá para a etapa 12.

- 12 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar <Manual>. Pressione **OK**.
Digite o nome de arquivo que pretende utilizar (até 32 caracteres) e pressione **OK**.
Pressione **Iniciar**.

Como definir um novo padrão para tamanho de arquivo (para Escanear para E-Mail (Servidor de E-mail), Escanear para FTP e Escanear para Rede)

Você pode definir sua própria configuração padrão para o tamanho de arquivo. Para um escaneamento de qualidade superior, selecione o tamanho de arquivo grande. Para um tamanho de arquivo menor, selecione o tamanho de arquivo pequeno.

- 1 Pressione **Menu**, 1.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Digital. Doc.. Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Tam. arquivo. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1.Em Cores ou 2.Cinza. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Pequeno, Médio ou Grande. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Você não pode selecionar o tamanho do arquivo ao escanear um documento em preto em branco. Os documentos em preto e branco serão armazenados no formato de arquivo TIFF e os dados não serão compactados.

Como definir um novo padrão para o modo escaneamento duplex (somente para Escanear para E-mail (Servidor de E-mail))

Você pode definir sua própria configuração padrão para o modo Escaneamento Duplex. Você pode selecionar entre dois tipos de layout: borda longa ou borda curta.

- 1 Pressione **Menu**, 1.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Digital . Doc.**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Digit . Duplex**. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Margem compr. ou Margem curta**. Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

4

Capacidade máxima da bandeja de saída do alimentador (somente DCP-8070D)

Se a capacidade máxima da bandeja de saída for alcançada durante o uso, o aparelho interromperá o escaneamento e o display exibirá: **Limite 20 folhas**.

Execute uma das alternativas:

- Para enviar as páginas escaneadas até então para um servidor, pressione 1. **Enviar**.
- Para excluir páginas escaneadas, pressione 2. **Excl.**

Se você enviar as páginas já escaneadas e quiser enviar as páginas restantes para um servidor, remova as folhas escaneadas da bandeja de saída do alimentador e pressione **Iniciar**.

Configuração Remota (somente para modelos MFC)

Configuração Remota

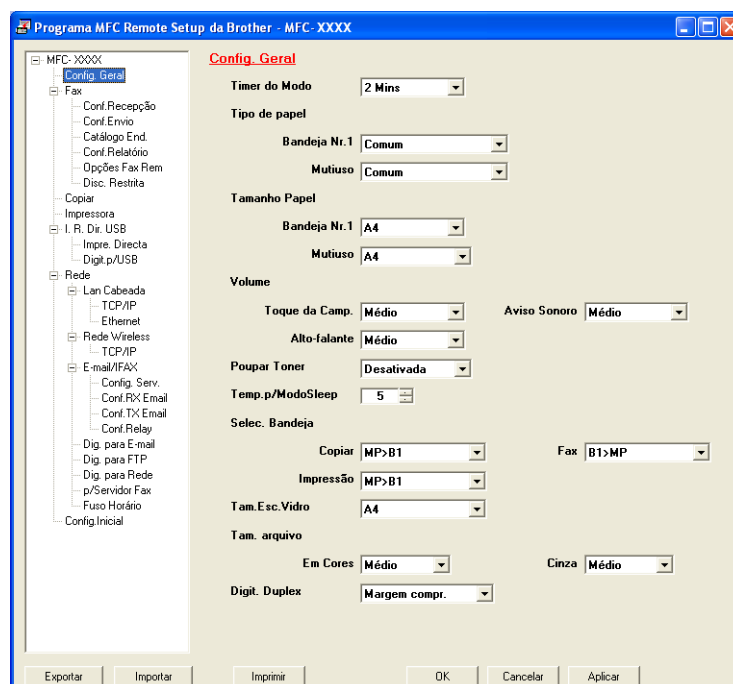
O Programa de Configuração Remota permite que você efetue várias configurações no aparelho e na rede a partir de um aplicativo do Windows®. Quando você iniciar este aplicativo, as configurações em seu aparelho serão automaticamente transferidas para o seu PC e apresentadas na tela de seu PC. Se você alterar as configurações, poderá transferi-las diretamente para o aparelho.

Clique no botão **Iniciar**, em **Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** (ou em **MFC-XXXX LAN/MFC-XXXX LPT**) e em **Configuração Remota**.



Observação

- Se o seu aparelho estiver conectado através de uma Rede, você deverá digitar sua senha.
- A senha padrão é "access". Você poderá utilizar o BRAdmin Light ou o Gerenciament via Web para alterar esta senha (Consulte o *Manual do Usuário de Rede* para obter mais informações).



■ OK

Permite que você inicie a transferência de dados para o aparelho e saia do aplicativo Remote Setup (Configuração Remota). Se for exibida uma mensagem de erro, digite os dados corretos novamente e depois clique em **OK**.

■ Cancelar

Permite que você saia do aplicativo Remote Setup (Configuração Remota) sem transferir dados para o aparelho.

■ Aplicar

Permite que você transfira os dados para o aparelho sem sair do aplicativo Remote Setup (Configuração Remota).

■ Imprimir

Permite que você imprima os itens escolhidos no aparelho. Você não poderá imprimir os dados até que estes sejam transferidos para o aparelho. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o aparelho e, em seguida, clique em **Imprimir**.

■ Exportar

Permite que você salve as configurações atuais em um arquivo.

■ Importar

Permite que você leia as configurações de um arquivo.



Observação

- Você poderá usar o botão **Exportar** para salvar a Discagem Rápida ou todas as configurações feitas para o seu aparelho.
- Se o seu PC estiver protegido por um firewall e não for possível usar **Configuração Remota**, talvez seja necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através da porta número 137. (Consulte *Configurações de firewall (Para usuários de Rede)* na página 128).
- Se o Bloqueio de Funções estiver ativado você não poderá utilizar a **Configuração Remota**.

Software PC-FAX da Brother (somente para modelos MFC)

Envio de PC-FAX

A função PC-FAX da Brother permite que você use seu PC para enviar um documento de um aplicativo como se fosse um fax padrão. Você poderá até anexar uma folha de rosto. Você só precisa configurar os destinatários como membros ou grupos na Agenda de Endereços do PC-FAX ou simplesmente digitar o endereço de destino ou o número de fax na interface do usuário. Você poderá utilizar o recurso Busca na Agenda de Endereços para encontrar destinatários rapidamente.

Para obter as informações e atualizações mais recentes da função PC-FAX da Brother, visite <http://solutions.brother.com/>.



Observação

- Se você estiver utilizando o Windows® 2000 Professional, o Windows® XP ou o Windows Vista®, deverá iniciar a sessão com direitos do Administrador.
- O software PC-FAX só envia documentos de fax em Preto e Branco.

Configurando as informações do usuário



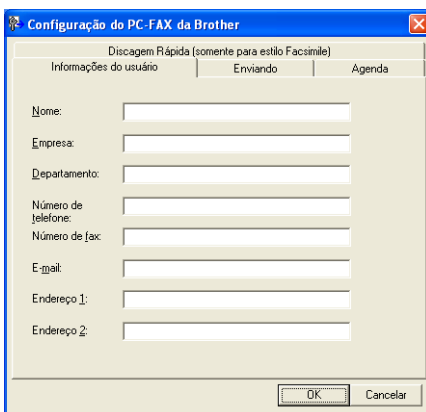
Observação

Você poderá acessar as **Informações do usuário** na caixa de diálogo Envio de FAX clicando no

ícone  .

(Consulte *Enviando um arquivo como PC-FAX usando a interface de usuário em estilo Fax* na página 113).

- 1 Clique no botão **Iniciar**, em **Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN/MFC-XXXX LPT**), **Envio do PC-FAX** e, em seguida, em **Configuração do PC-FAX**. É exibida a caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX da Brother**:



- 2 Digite estas informações para criar o cabeçalho do fax e a folha de rosto.



Observação

Digite as informações de **Nome e Número de fax** para atender aos requisitos da Lei de Proteção ao Usuário de Telefone de 1991.

- 3 Clique em **OK** para salvar a **Informações do usuário**.



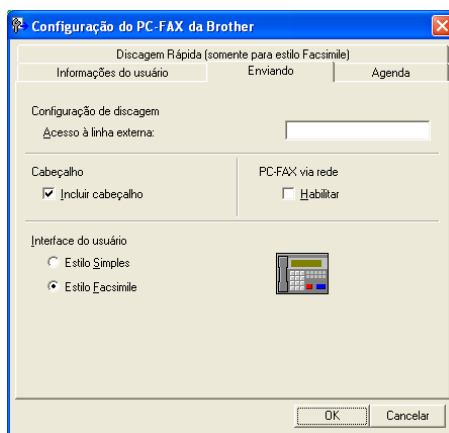
Observação

Você poderá configurar as **Informações do usuário** separadamente para cada conta do Windows®.

Configuração de envio

Na caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX da Brother**, clique na guia **Enviando** para exibir a tela a seguir.

6



■ Acesso à linha externa

Digite aqui um número para acessar uma linha externa. Às vezes isso é exigido pelo sistema telefônico do PABX local (por exemplo, discar 9 para acessar a linha externa em seu escritório). Para o envio de PC-Fax, este número será aplicado e o prefixo de discagem definido no menu da função será ignorado.

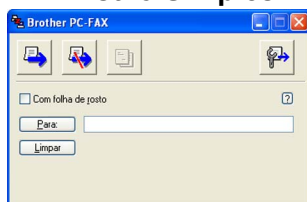
■ Incluir cabeçalho

Para adicionar as informações do cabeçalho inseridas na guia **Informações do usuário** no topo dos faxes enviados, selecione a caixa **Incluir cabeçalho**. (Consulte *Configurando as informações do usuário* na página 110).

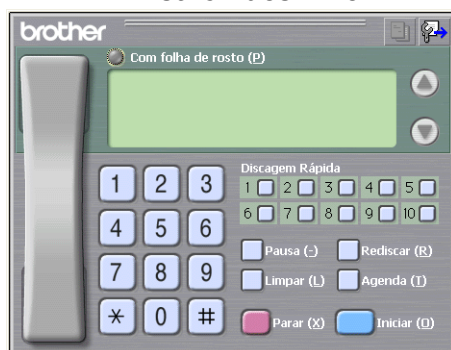
■ Interface do usuário

Escolha a interface do usuário entre duas opções: **Estilo Simples** ou **Estilo Facsimile**.

Estilo Simples



Estilo Facsimile

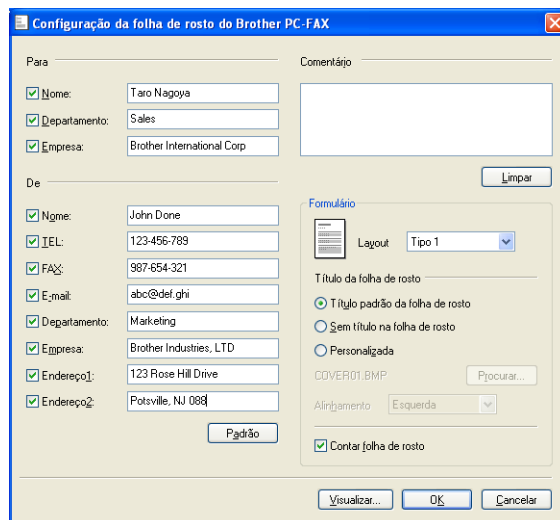


6

Configurando uma folha de rosto

Na caixa de diálogo PC-FAX, clique no ícone  para acessar a tela de configuração da folha de rosto do PC-Fax.

É exibida a caixa de diálogo **Configuração da folha de rosto do Brother PC-FAX**:



Inserindo as informações da folha de rosto



Observação

Se você estiver enviando um fax para mais de um destinatário, as informações do destinatário não serão impressas na folha de rosto.

■ Para

Selecione as informações do destinatário que você pretende adicionar à folha de rosto.

■ De

Selecione as informações do remetente que você pretende adicionar à folha de rosto.

■ Comentário

Digite o comentário que você deseja adicionar à folha de rosto.

■ Formulário

Escolha o formato da folha de rosto que você deseja utilizar.

■ Título da folha de rosto

Se selecionar **Personalizada**, você poderá colocar um arquivo de bitmap, como o logotipo da sua empresa, na folha de rosto.

Utilize o botão procurar para selecionar o arquivo BMP e, em seguida, escolha o estilo de alinhamento.

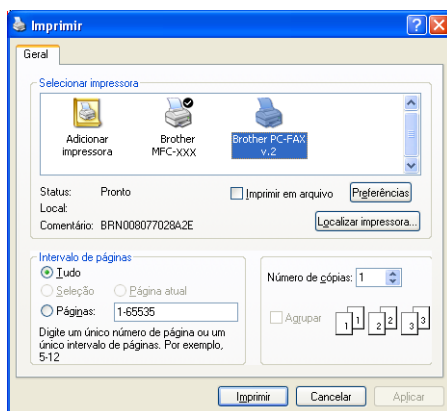
■ Contar folha de rosto

Assinale **Contar folha de rosto** para incluir a folha de rosto na numeração de páginas.

6

Enviando um arquivo como PC-FAX usando a interface de usuário em estilo Fax

- 1 Crie um arquivo em qualquer aplicativo de seu PC.
- 2 Clique em **Arquivo** e em **Imprimir**.
É exibida a caixa de diálogo **Imprimir**:



- 3 Selecione **Brother PC-FAX v.2** como sua impressora e, em seguida, clique em **Imprimir**. Aparecerá a interface de usuário estilo Facsimile:



Observação

Se aparecer a interface de usuário do Estilo Simples, altere a configuração de seleção da interface de usuário. (Consulte *Configuração de envio* na página 111).

- 4 Digite um número de fax utilizando qualquer um dos seguintes métodos:
- Use o teclado numérico para digitar o número.
 - Clique em qualquer um dos 10 botões de **Discagem Rápida**.
 - Clique no botão **Agenda** e, em seguida, escolha um membro ou grupo da Agenda de Endereços.
- Se você cometer um erro, clique em **Limpar** para excluir todos os registros.

- 5 Para incluir uma folha de rosto, clique em  **Com folha de rosto**.



Observação

Você poderá também clicar no ícone folha de rosto  para criar ou editar uma folha de rosto.

- 6 Clique em **Iniciar** para enviar o fax.



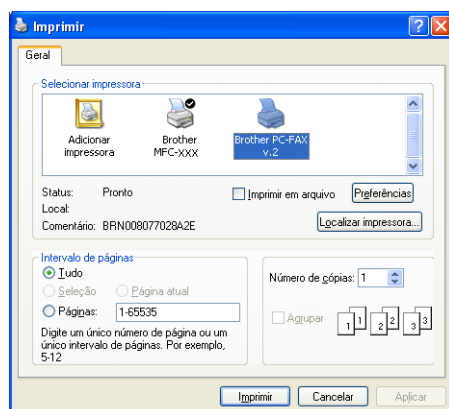
Observação

- Para cancelar o fax, clique em **Parar**.
- Para rediscar um número, clique em **Rediscar** para percorrer os últimos cinco números de fax, escolha um número e, em seguida, clique em **Iniciar**.

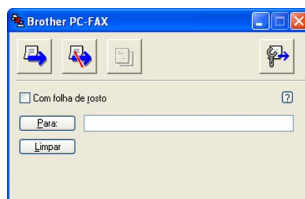
Enviando um arquivo como PC-FAX usando a interface de usuário em estilo Simples

- 1 Crie um arquivo em qualquer aplicativo de seu PC.

- 2 Clique em **Arquivo** e em **Imprimir**.
É exibida a caixa de diálogo **Imprimir**:



- 3 Selecione **Brother PC-FAX v.2** como sua impressora e, em seguida, clique em **Imprimir**.
Aparecerá a interface de usuário estilo **Simples**:



Observação

Se aparecer a interface de usuário estilo **Simples**, altere a configuração de seleção de interface do usuário. (Consulte *Configuração de envio* na página 111).

- 4 Digite o número de fax utilizando qualquer um dos seguintes métodos:
- Digite o número de fax no campo **Para:**.
 - Clique no botão **Para:** e, em seguida, escolha os números de fax do destinatário na Agenda de Endereços.
- Se você cometer um erro, clique em **Limpar** para excluir todos os registros.

- 5 Para enviar uma folha de rosto com anotações, marque a caixa **Com folha de rosto**.

Observação

Você poderá também clicar no ícone  para criar ou editar uma folha de rosto.

- 6 Clique no ícone **Enviar** .

Observação

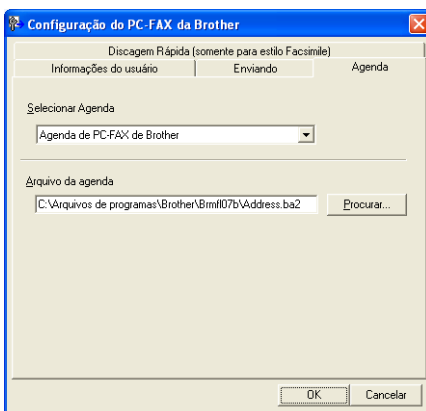
Se você quiser cancelar o fax, clique no ícone **Cancelar** .

Agenda de Endereços

Se o Outlook ou o Outlook Express estiverem instalados em seu PC, você poderá selecionar na guia **Agenda** qual agenda de endereços deve ser utilizada para envio de PC-FAX. Existem quatro tipos: Agenda de Endereços Brother, Outlook, Outlook Express ou Endereços de E-mail do Windows.

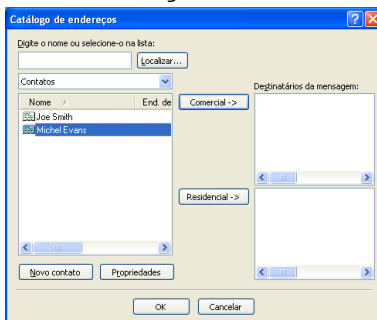
Para o arquivo da agenda de endereços, você deverá inserir o caminho e o nome de arquivo do banco de dados que contém as informações da agenda de endereços.

Clique no botão **Procurar** para selecionar o arquivo de banco de dados.



Se você escolher o Outlook ou o Outlook Express, poderá usar o Catálogo de endereços do Outlook, do Outlook Express (para Windows® 2000/XP) ou o Windows Mail Address (Windows Vista®), clicando no botão **Agenda** da caixa de diálogo Envio de FAX.

Catálogo de Endereços do Outlook Express

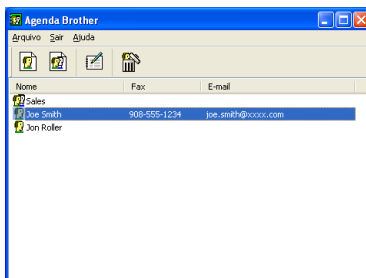


Observação

Para utilizar o Catálogo de Endereços do Outlook, você tem que selecionar Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 ou 2007 como seu aplicativo de E-mail padrão.

Agenda Brother

- 1 Clique no botão **Iniciar**, em **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** ou em **MFC-XXXX LAN/LPT** (onde XXXX é o nome do seu modelo) **Envio do PC-FAX** e, em seguida, em **Agenda do PC-FAX**. É exibida a caixa de diálogo **Agenda Brother**:



Configurando um membro na Agenda de Endereços

6

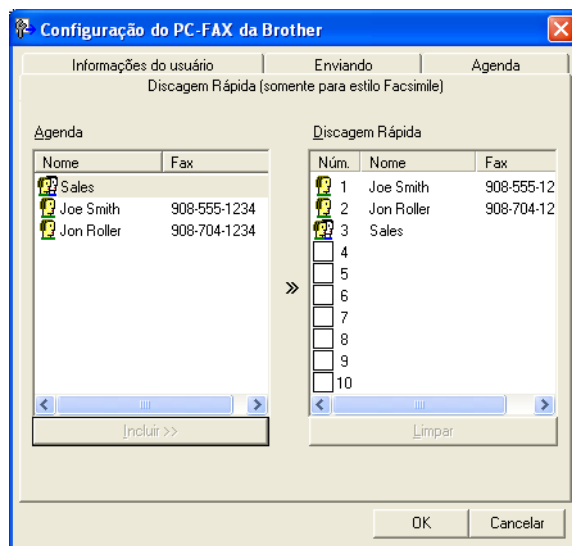
Na caixa de diálogo **Agenda Brother**, você poderá adicionar, editar ou excluir membros e grupos.

- 1 Na caixa de diálogo da Agenda de Endereços, clique no ícone  para adicionar um membro. É exibida a caixa de diálogo **Configuração de membro da Agenda Brother**:

- 2 Na caixa de diálogo **Configuração de Membro**, digite as informações do membro. **Nome** é um campo obrigatório. Clique em **OK** para salvar as informações.

Configuração de Discagem Rápida

Na caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX da Brother**, clique na guia **Discagem Rápida**. (Para usar este recurso, você deverá selecionar a interface de usuário **Estilo Facsimile**.)



Você poderá registrar um membro ou grupo em cada um dos 10 botões de **Discagem Rápida**.

Registrando um endereço em um botão de Discagem Rápida

- 1 Clique no botão **Discagem Rápida** que deseja programar.
- 2 Clique no membro ou grupo que deseja armazenar no botão de **Discagem Rápida**.
- 3 Clique em **Incluir >>**.

Excluindo um registro do botão de Discagem Rápida

- 1 Clique no botão **Discagem Rápida** que deseja limpar.
- 2 Clique em **Limpar**.



Observação

Você poderá selecionar uma discagem rápida da interface de PC-FAX para facilitar e agilizar o envio de um documento.



Configurando um grupo para envio de Mala Direta

Você poderá criar um grupo para enviar o mesmo PC-FAX para vários destinatários de uma vez.

- 1 Na caixa de diálogo **Agenda Brother**, clique no ícone  para criar um Grupo.
É exibida a caixa de diálogo **Configuração de grupo na Agenda Brother**:



- 2 Digite o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.
- 3 Na caixa **Nomes válidos**, selecione os membros a incluir no grupo e, em seguida, clique em **Incluir >>**. Os membros adicionados ao grupo aparecerão na caixa **Membros do grupo**.
- 4 Depois de adicionar todos os membros que quiser, clique em **OK**.



Observação

Você poderá ter no máximo até 50 membros em um grupo.

Editando as informações de membro

- 1 Selecione o membro ou o grupo que deseja editar.
- 2 Clique no ícone editar .
- 3 Altere as informações dos membros ou do grupo.
- 4 Clique em **OK**.

Excluindo um membro ou grupo

- 1 Selecione o membro ou grupo que deseja excluir.
- 2 Clique no ícone excluir .
- 3 Quando a caixa de diálogo de confirmação aparecer, clique em **OK**.

Exportando a Agenda de Endereços

Você poderá exportar a Agenda de Endereços completa para um arquivo de texto ASCII (*.csv). Também é possível criar para um membro da agenda de endereços um vCard que pode ser anexado a um e-mail de saída (um vCard é um cartão de visita eletrônico que contém as informações de contato do remetente). Também é possível exportar a Agenda de Endereços como Dados de Discagem de Configuração Remota que podem ser usados pelo aplicativo Configuração Remota do seu aparelho. (Consulte *Configuração Remota* na página 108). Se você estiver criando um vCard, deverá primeiro clicar no membro da agenda de endereços para quem pretende criar o vCard.

Exportando registros da Agenda de Endereços



Observação

- Se você estiver criando um vCard, deverá escolher o membro primeiro.
- Se você escolher vCard na etapa ❶, **Salvar como** será **Vcard (*.vcf)**.

❶

Execute uma das instruções a seguir:

- Na Agenda de Endereços, clique em **Arquivo**, em **Exportar** e, em seguida, em **Texto**.
- Na Agenda de Endereços, clique em **Arquivo**, em **Exportar** e, em seguida, em **vCard** e vá para a etapa ❺.
- Na Agenda de Endereços, clique em **Arquivo**, em **Exportar** e, em seguida, em **Dados de discagem da Configuração Remota** e vá para a etapa ❺.

❷

Na coluna **Itens disponíveis**, selecione os campos de dados que deseja exportar e depois clique em **Incluir >>**.



Observação

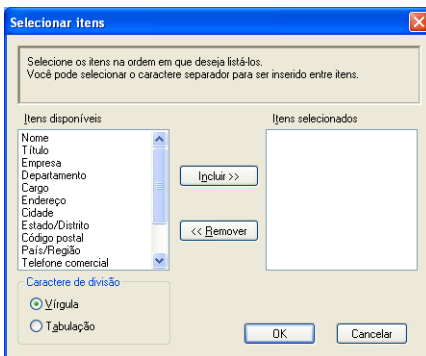
Escolha os itens segundo a ordem em que deseja que apareçam.

❸

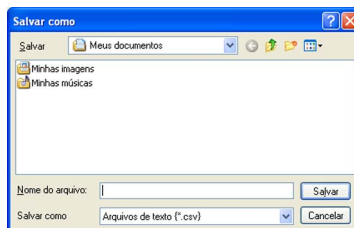
Se estiver exportando para um arquivo ASCII, selecione **Tabulação** ou **Vírgula** em **Caractere de divisão**. Isso incluirá uma **Tabulação** ou uma **Vírgula** para separar os campos de dados.

❹

Clique em **OK** para salvar os dados.



- 5 Digite o nome do arquivo e, em seguida, clique em **Salvar**.

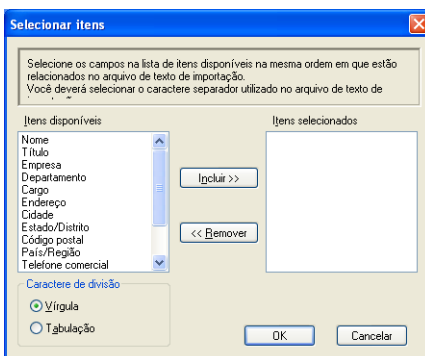


Importando para a Agenda de Endereços

Você poderá importar arquivos de texto ASCII (*.csv) ou vCards (cartões de visita eletrônicos) ou **Dados de discagem da Configuração Remota** para sua Agenda de Endereços.

Importando um arquivo de texto ASCII:

- 1 Execute uma das instruções a seguir:
 - Na Agenda de Endereços, clique em **Arquivo**, em **Importar** e, em seguida, em **Texto**.
 - Na Agenda de Endereços, clique em **Arquivo**, em **Importar** e, em seguida, em **vCard** e vá para a etapa 5.
 - Na Agenda de Endereços, clique em **Arquivo**, em **Importar** e, em seguida, em **Dados de discagem da Configuração Remota** e vá para a etapa 5.



- 2 Na coluna **Itens disponíveis**, selecione os campos de dados que deseja importar e clique em **Incluir >>**.

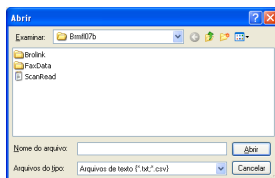


Observação

Escolha os campos na lista Itens Disponíveis na mesma ordem em que serão listados no arquivo de texto a importar.

- 3 Em **Caractere de divisão** selecione **Tabulação** ou **Vírgula** dependendo do formato de arquivo que você estiver importando.
- 4 Clique em **OK** para importar os dados.

- 5 Digite o nome do arquivo e, em seguida, clique em **Abrir**.



Observação

Se tiver escolhido um arquivo de texto na etapa ❶, **Arquivos do tipo**: será **Arquivos de texto (*.txt, *.csv)**.

Recepção de PC-FAX

Observação

- O software PC-FAX só pode receber documentos de fax em Preto e Branco.
- Se o seu PC estiver protegido por um firewall e não for possível utilizar a recepção de PC-FAX, você poderá ter que configurar as configurações do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54926 e 137. (Consulte *Antes de utilizar o software da Brother* na página 128).

Dependendo do sistema operacional que estiver usando, você poderá obter uma mensagem de Alerta de Segurança quando iniciar o recurso recepção de PC-FAX. Para habilitar a recepção de PC-FAX, você deverá desbloquear o programa.



O software Recepção de PC-FAX da Brother lhe permite exibir e armazenar os faxes em seu PC. Ele é automaticamente instalado quando você instala o MFL-Pro Suite e funciona em aparelhos conectados localmente ou em rede.

Quando estiver habilitado, seu aparelho receberá faxes em sua memória. Quando tiver recebido o fax, este será automaticamente enviado para seu PC.

Se você desligar seu PC, seu aparelho continuará a receber e armazenar seus faxes na memória. O display do aparelho exibirá o número de faxes recebidos armazenados, por exemplo:

PC Fax msg:001



Quando você ligar seu PC, o software de Recepção de PC-FAX transferirá automaticamente os faxes para o seu PC.

Para habilitar o software de Recepção de PC-FAX, faça o seguinte:

- Antes de usar a função Recepção de PC-FAX, você deverá selecionar Recepção de PC-FAX no menu do aparelho.
- Execute o software de Recepção de PC-FAX em seu PC. (Recomendamos marcar a caixa de seleção de Adicionar à Pasta de Inicialização, de modo que o software seja executado automaticamente e possa transferir quaisquer faxes na inicialização do PC).

Habilitando o software Recepção de PC-FAX em seu aparelho

Você poderá, opcionalmente, habilitar a opção Impressão de Backup. Quando habilitada, o aparelho imprimirá uma cópia do fax antes que o mesmo seja enviado para o PC ou antes que o PC seja desligado.

- 1 Pressione **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Recepção PCfax**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **<USB>**, **<Paralela>** ou o nome de seu PC, caso esteja conectado em uma rede. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Impressão Bckp:Ativada** ou **Impressão Bckp:Desativada**. Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Se você selecionar **Impressão Bckp:Ativada**, o aparelho imprimirá o fax, de modo que você tenha uma cópia do mesmo caso haja uma queda de energia antes que ele seja enviado ao PC. As mensagens de fax serão apagadas automaticamente da memória de seu aparelho quando tiverem sido impressas e enviadas com sucesso ao seu PC. Quando a **Impressão de Backup** estiver desativada, suas mensagens de fax serão automaticamente apagadas da memória de seu aparelho quando as mesmas tiverem sido enviadas com sucesso ao seu PC.

Executando o software de Recepção de PC-FAX em seu PC

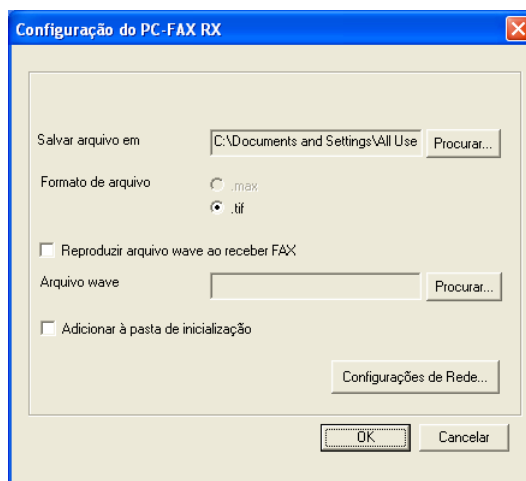
Clique no botão **Iniciar**, em **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX/MFC-XXXX LPT/MFC-XXXX LAN**, **Recepção de PC-FAX** e em **Receber**.

O ícone PC-FAX aparecerá na bandeja de tarefas do seu PC.



Configurando seu PC

- 1 Clique com o botão direito do mouse no ícone PC-FAX  2:16 PM na bandeja de tarefas do seu PC e, em seguida, clique em **Configuração do PC-FAX RX**. É exibida a caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX RX**:



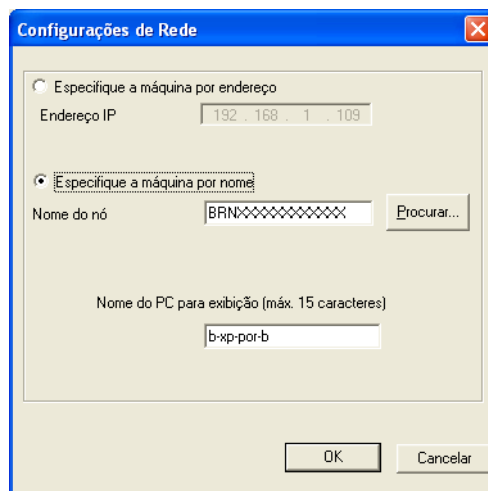
- 2 Em **Salvar arquivo em**, clique no botão **Procurar**, caso deseje alterar o caminho onde os arquivos de PC-FAX são salvos.
- 3 Em **Formato de arquivo**, selecione **.tif** ou **.max** como o formato de documento recebido. O formato padrão é **.tif**.
- 4 Para reproduzir arquivos wave (arquivos de som .wav) ao receber um fax, assinale **Reproduzir arquivo wave ao receber FAX** e digite o caminho do arquivo wave.
- 5 Para iniciar automaticamente o software de recepção de PC-FAX quando você inicializar o Windows®, assinale **Adicionar à pasta de inicialização**.
- 6 Se você quiser utilizar o software de Recepção de PC-FAX, consulte *Definindo as configurações de Recepção de PC-FAX em Rede* na página 126.

Definindo as configurações de Recepção de PC-FAX em Rede

As configurações para enviar faxes recebidos para o seu computador foram definidas automaticamente durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o *Manual de Configuração Rápida*).

Se estiver usando um aparelho diferente daquele que foi registrado originalmente em seu PC durante a instalação do software MFL-Pro Suite, siga as etapas abaixo.

- 1 Na caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX RX**, clique no botão **Configurações de Rede**. É exibida a caixa de diálogo **Configurações de Rede**.
- 2 Você tem que especificar o endereço IP ou o nome do Nó de seu aparelho.

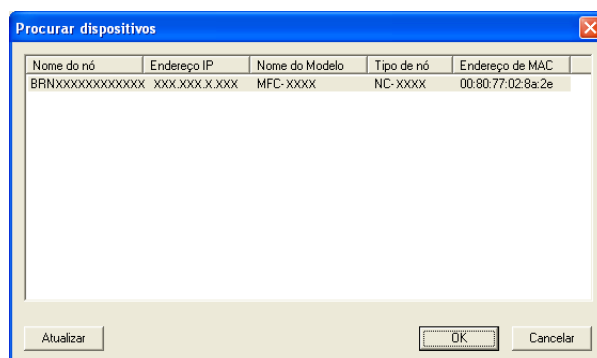


Especifique a máquina por endereço

Digite o endereço IP do aparelho em **Endereço IP**.

Especifique a máquina por nome

Digite o nome do nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique no botão **Procurar** e selecione na lista o aparelho Brother que deseja usar.



Especifique o nome de seu PC

Você poderá especificar o nome do PC que aparecerá no display do aparelho. Para alterar o nome, digite o novo nome em **Nome do PC para exibição**.

Exibindo as novas mensagens de PC-FAX

Cada vez que seu PC estiver recebendo um PC-FAX, o ícone alternará entre  e . Quando o fax tiver sido recebido, o ícone mudará para . O ícone  mudará para  assim que o fax recebido tiver sido visualizado.

- 1 Clique duas vezes em  para executar o PaperPort™.
- 2 Abra a pasta de Faxes Recebidos.
- 3 Clique duas vezes em qualquer dos novos faxes para abri-los e visualizá-los.



Observação

O assunto das mensagens não lidas em seu PC será baseado na data e na hora em que as mensagens foram recebidas, até que você atribua a elas um nome de arquivo. Por exemplo, "Fax 2-20-2006 16;40;21.tif".

Antes de utilizar o software da Brother

As configurações de Firewall em seu PC podem rejeitar a conexão de rede necessária para a impressão em rede, a escaneamento em rede e o PC Fax. Se estiver usando o Windows® Firewall e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as configurações de Firewall necessárias já foram feitas. Se você não instalou a partir do CD-ROM, siga as instruções abaixo para configurar o Windows Firewall. Se você estiver usando outro software de Firewall pessoal, consulte o *Manual de Usuário* do seu software ou entre em contato com o fabricante.

Informações sobre o número de Porta UDP para a configuração do Firewall

Porta UDP	Escaneamento em Rede	PC-Fax em Rede	escaneamento em rede e PC-Fax em Rede ¹
Número da Porta Externa	54925	54926	137
Número da Porta Interna	54925	54926	137

¹ Adicione a porta número 137 se continuar a ter problemas com sua conexão de rede após ter adicionado as portas 54925 e 54926. A porta de número 137 também aceita impressão e a Configuração Remota pela rede.

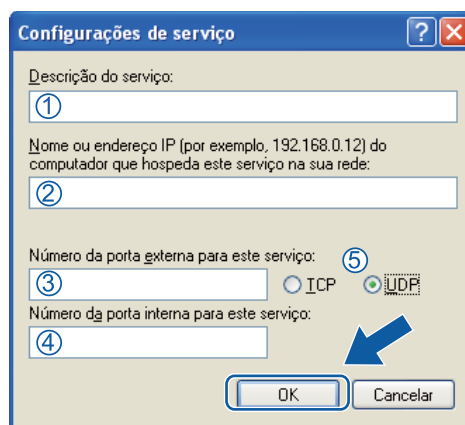
Windows® XP SP2

- 1 Clique no botão **Iniciar**, em **Painel de Controle** e, em seguida, em **Firewall do Windows**. Certifique-se de que o **Firewall do Windows** esteja **Ativado** na guia **Geral**.
- 2 Clique na guia **Avançado** e no botão **Configurações...** de Configurações de Conexão de Rede.



- 3 Clique no botão **Adicionar**.

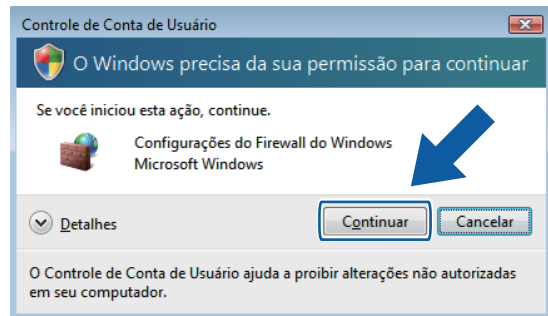
- 4 Adicione a porta **54925** para o escaneamento em rede, digitando as seguintes informações:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: digite qualquer descrição; por exemplo, "Scanner da Brother".
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na sua rede**: digite "Localhost".
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: digite "54925".
 - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: digite "54925".
 - 5 Certifique-se de que **UDP** esteja selecionado.
 - 6 Clique em **OK**.



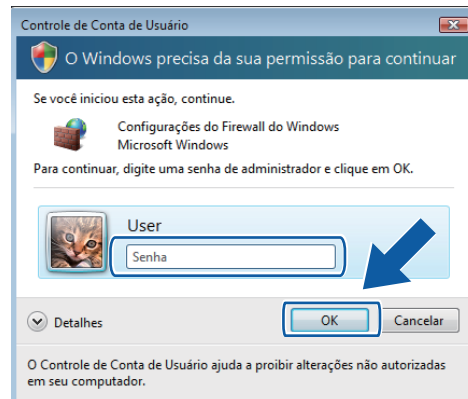
- 5 Clique no botão **Adicionar**.
- 6 Adicione a porta **54926** para o PC-Fax de Rede, digitando as informações abaixo:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: digite qualquer descrição; por exemplo, "Brother PC-FAX".
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na sua rede**: digite "Localhost".
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: digite "54926".
 - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: digite "54926".
 - 5 Certifique-se de que **UDP** esteja selecionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 7 Se continuar tendo problemas com sua conexão de rede, clique no botão **Adicionar**.
- 8 Adicione a porta **137** para escaneamento em rede, impressão em rede e recepção de PC-Fax de Rede, digitando as informações abaixo:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: digite qualquer descrição; por exemplo, "Impressão em Rede da Brother".
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na sua rede**: digite "Localhost".
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: digite "137".
 - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: digite "137".
 - 5 Certifique-se de que **UDP** esteja selecionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 9 Certifique-se de que a nova configuração esteja adicionada e assinalada; em seguida, clique em **OK**.

Windows Vista®

- 1 Clique no botão **Iniciar**, em **Painel de controle**, **Rede e Internet**, **Firewall do Windows** e clique em **Alterar Configurações**.
- 2 Quando a tela **Controle de Conta de Usuário** for exibida, faça o seguinte:
 - Para usuários com direitos de administrador: Clique em **Continuar**.

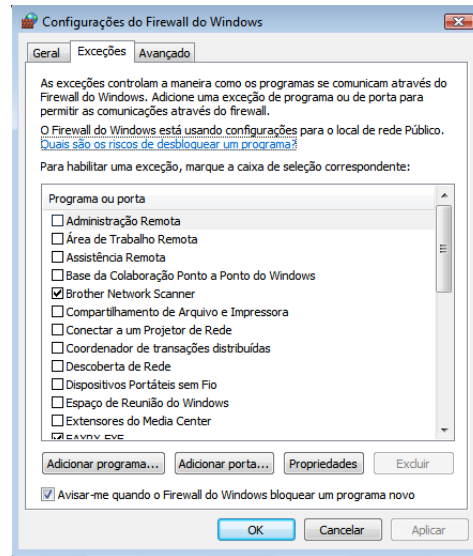


- Para usuários sem direitos de administrador: Digite a senha de administrador e clique em **OK**.



- 3 Certifique-se de que **Firewall do Windows** na guia **Geral** esteja ativado.

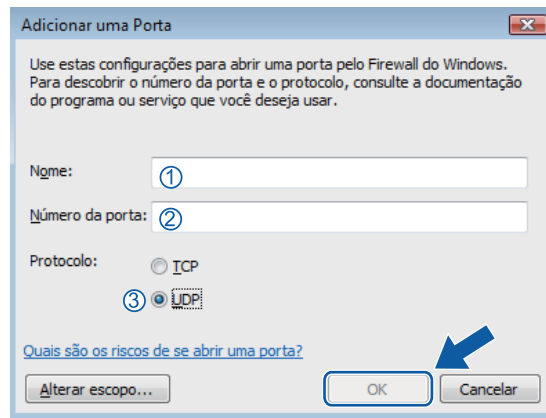
- 4 Clique na guia **Exceções**.



- 5 Clique no botão **Adicionar porta...**

- 6 Para adicionar a porta **54925** para o escaneamento em rede, digite as informações abaixo:

- 1 Em **Nome**: digite qualquer descrição; por exemplo, "Scanner da Brother".
 - 2 Em **Número da porta**: digite "**54925**".
 - 3 Certifique-se de que **UDP** esteja selecionado.
- Em seguida, clique em **OK**.

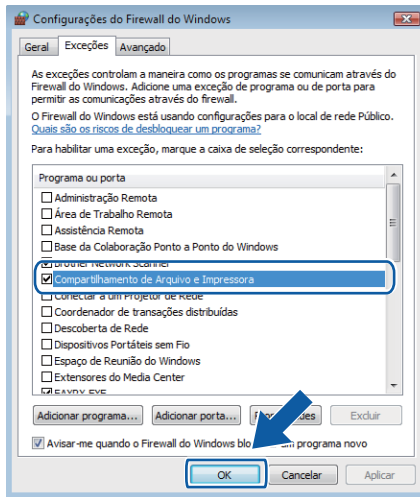


- 7 Clique no botão **Adicionar porta...**

- 8 Para adicionar a porta **54926** para o PC-Fax em Rede, digite as informações abaixo:

- 1 Em **Nome**: digite qualquer descrição; por exemplo, "Brother PC-FAX".
 - 2 Em **Número da porta**: digite "**54926**".
 - 3 Certifique-se de que **UDP** esteja selecionado.
- Em seguida, clique em **OK**.

- 9 Certifique-se de que a nova configuração esteja adicionada e assinalada; em seguida, clique em **OK**.
- 10 Se continuar tendo problema com a conexão de rede, como escaneamento ou Impressão em Rede, assinale a caixa **Compartilhamento de Arquivo e Impressora** na guia **Exceções** e, em seguida, clique em **OK**.





Apple Macintosh

Impressão e Envio de Faxes	134
Escaneamento	171
ControlCenter2	188
Escaneamento em Rede	206
Configuração Remota (somente para modelos MFC)	224



Observação

As telas são do Mac OS X 10.4.x. As telas em seu Macintosh podem variar de acordo com o sistema operacional.

Tecclas de operação da impressora

Cancelar Trabalho

Para cancelar o trabalho de impressão em curso, pressione **Cancelar Trabalho**. Você poderá excluir os dados que permanecem na memória pressionando **Cancelar Trabalho**. Para cancelar múltiplos trabalhos de impressão, mantenha pressionada esta tecla até que o display indique **Canc. Tr. (Tudo)**.

Cancelar
Trabalho



Impressão Segura

Os dados seguros são protegidos por senha. Só as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimir os dados seguros. O aparelho não imprimirá os dados seguros até que a senha seja digitada. Após a impressão do documento, os dados serão excluídos da memória. Para utilizar este recurso, será necessário configurar sua senha na caixa de diálogo do driver da impressora. Se você desligar a chave Liga/Desliga, os dados seguros salvos na memória serão excluídos.

- 1 Pressione **Impressão Segura/Impressão Direta**.

Impressão Segura/
Impressão Direta



Observação

Se o display exibir **Sem dados armazenados**, é porque não há dados seguros na memória.

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o nome do usuário. Pressione **OK**. O display apresentará a lista de trabalhos seguros relativa a esse nome.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o trabalho. Pressione **OK**.
- 4 Digite sua senha de quatro dígitos e pressione **OK**.

- 5 Para imprimir os dados, pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Imprimir**, pressione **OK** e digite o número de cópias desejado. Pressione **OK**.
O aparelho imprimirá os dados.
Para excluir os dados seguros, pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Excluir**. Pressione **OK**.



Observação

- Certifique-se de que não esteja inserida nenhuma unidade de memória Flash USB.
- Depois que você imprimir os dados seguros, os mesmos serão excluídos da memória.

Suporte à Emulação de Impressora

Seu aparelho receberá comandos de impressão em uma linguagem de trabalho de impressora ou emulação. Diferentes sistemas operacionais e aplicativos enviarão os comandos de impressão em linguagens diferentes. Seu aparelho poderá receber comandos de impressão em uma variedade de emulações e tem um recurso de seleção automática da emulação. Quando o aparelho receber os dados do computador, ele selecionará automaticamente o modo de emulação. A configuração padrão é Auto.

Seu aparelho possui os seguintes modos de emulação. Você poderá alterar a configuração utilizando o painel de controle ou um navegador da web.

■ Modo HP LaserJet

O modo HP LaserJet (ou modo HP) é o modo de emulação em que esta impressora aceita a linguagem PCL6 de uma impressora a laser LaserJet da Hewlett-Packard. Muitos aplicativos aceitam este tipo de impressora laser. A utilização deste modo permitirá que a impressora funcione da melhor maneira com esses aplicativos.

■ Modo BR-Script 3

O BR-Script é uma linguagem de descrição de página e um interpretador de emulação da linguagem PostScript® exclusivo da Brother. Esta impressora aceita PostScript®3™. O interpretador BR-Script desta impressora permite que você controle o texto e os gráficos na página.

Para obter informações técnicas sobre os comandos PostScript®, consulte os seguintes manuais:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3ª edição. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

■ Modo EPSON FX-850 e IBM Proprinter XL

Os modos EPSON FX-850 e IBM Proprinter XL são os modos de emulação que esta impressora aceita para se adequar ao padrão do setor para impressoras matriciais. Alguns aplicativos aceitam essas emulações de impressoras matriciais. Use esses modos de emulação para que sua impressora trabalhe bem ao imprimir a partir desses tipos de aplicativos.

Configurando o modo de Emulação

- 1 Para modelos MFC, pressione **Menu, 4, 1**.
Para modelos DCP, pressione **Menu, 3, 1**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Auto (EPSON), Auto (IBM), HP LaserJet ou BR-Script 3, Epson FX-850 ou IBM Proprinter. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Recomendamos que você configure a emulação com o seu software aplicativo ou com o servidor de rede. Se a configuração não funcionar devidamente, selecione manualmente o modo de emulação necessário utilizando os botões do painel de controle do aparelho.

Imprimindo a Lista de Fontes de Internas

Você poderá imprimir uma listagem das fontes internas (ou residentes) do aparelho para ver como fica a aparência de cada fonte antes de selecioná-la.

- 1 Para modelos MFC, pressione **Menu, 4, 2, 1**.
Para modelos DCP, pressione **Menu, 3, 2, 1**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1. HP LaserJet ou 2. BR-Script 3. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Iniciar**. O aparelho imprimirá a listagem.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Imprimindo a Lista de Configuração de Impressão

Você poderá imprimir uma listagem das configurações atuais da impressora.

- 1 Para modelos MFC, pressione **Menu, 4, 2, 2**.
Para modelos DCP, pressione **Menu, 3, 2, 2**.
- 2 Pressione **Iniciar**. O aparelho imprimirá as configurações.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Teste de Impressão

Se você estiver tendo problemas com a qualidade da impressão, poderá fazer um teste de impressão.

- 1 Para modelos MFC, pressione **Menu**, **4**, **2**, **3**.
Para modelos DCP, pressione **Menu**, **3**, **2**, **3**.
- 2 Pressione **Iniciar**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Se o problema aparecer no documento impresso, consulte *Melhorando a qualidade de impressão* no *Manual do Usuário*.

Duplex

Você pode escolher se deseja imprimir automaticamente nos dois lados do papel. A configuração do driver de impressora terá prioridade sobre a configuração feita no painel de controle.

- 1 Para modelos MFC, pressione **Menu**, **4**, **3**.
Para modelos DCP, pressione **Menu**, **3**, **3**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Desativado**, **Lig (Mrg compr)** ou **Lig (Mrg curta)**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Restaurando as configurações padrão da impressora

Você poderá restabelecer as configurações da impressora do aparelho para as configurações de fábrica.

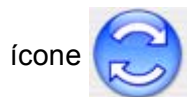
- 1 Para modelos MFC, pressione **Menu**, **4**, **4**.
Para modelos DCP, pressione **Menu**, **3**, **4**.
- 2 Para restaurar as configurações padrão, pressione ▲ ou ▼ para selecionar **1.Reset**. Pressione **OK**.
Para sair sem fazer alterações, pressione ▲ ou ▼ para selecionar **2.Sair**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Monitor de Status

O utilitário **Monitor do Status** é uma ferramenta de software configurável para monitorar o status do aparelho que permite que você veja mensagens de erro como "acabou o papel" ou "papel preso" a intervalos predefinidos. Você pode também acessar o sistema de gestão com base na web. Para poder usar a ferramenta, você deverá selecionar seu aparelho no menu suspenso **Modelo** do ControlCenter2. Você poderá verificar o status do dispositivo clicando no ícone do Monitor de Status na guia **CONFIGURAÇÕES DO APARELHO** do ControlCenter2 ou selecionando o Monitor de Status da Brother localizado em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities**.

Atualizando o status do aparelho

Para ver o status mais recente do aparelho enquanto a janela **Monitor do Status** estiver aberta, clique no



ícone . Você poderá definir a que intervalo o software atualizará as informações de status do aparelho. Vá até a barra de menus, **Monitor de Status Brother** e selecione **Preferências**.



8

Ocultando ou exibindo a janela

Após a inicialização do **Monitor do Status**, você poderá ocultar ou exibir a janela. Para ocultar a janela, vá até a barra de menus **Monitor de Status Brother** e selecione **Ocultar Monitor de Status Brother**. Para exibir a janela, clique no ícone do **Monitor do Status** na barra próxima ao relógio ou clique em **Monitor do Status** na guia **CONFIGURAÇÕES DO APARELHO** do ControlCenter2.



Saindo da janela

Clique em **Monitor de Status Brother** na barra de menus e escolha **Encerrar Monitor de Status Brother** no menu suspenso.

Gerenciamento via Web (Apenas para modelos com Conexão de Rede)

Você poderá acessar o Sistema de gerenciamento via web clicando no ícone do aparelho na tela **Monitor do Status**. É possível utilizar um Navegador comum para Web a fim de gerenciar seu aparelho utilizando o HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Para obter mais informações sobre o Sistema de gerenciamento via web, consulte *gerenciamento via web* no *Manual do Usuário de Rede*.

Funções no driver de impressora (Macintosh)

Esta impressora aceita Mac OS X 10.3.9 ou superiores.



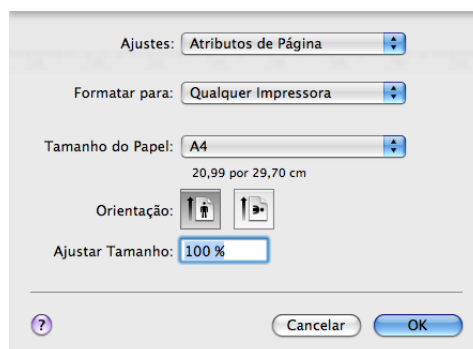
Observação

As telas apresentadas nesta seção foram retiradas do Mac OS X 10.5. As telas em seu computador Macintosh vão variar de acordo com a versão do seu sistema operacional.

Escolha das opções de configuração da página

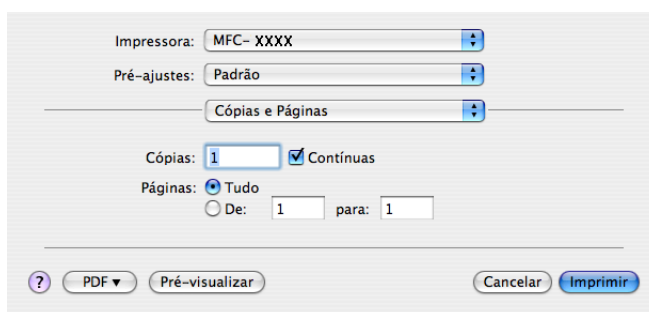
Você poderá configurar **Tamanho do Papel**, **Orientação** e **Ajustar Tamanho**.

- 1 Em um aplicativo como o Apple TextEdit, clique em **Arquivo** e, em seguida, em **Configurar Página**. Certifique-se de que **MFC-XXXX** (ou **DCP-XXXX**) (onde XXXX é o nome do seu modelo) esteja selecionado no menu suspenso **Formatar para**. Você poderá alterar as configurações **Tamanho do Papel**, **Orientação** e **Ajustar Tamanho** e, em seguida, clicar em **OK**.



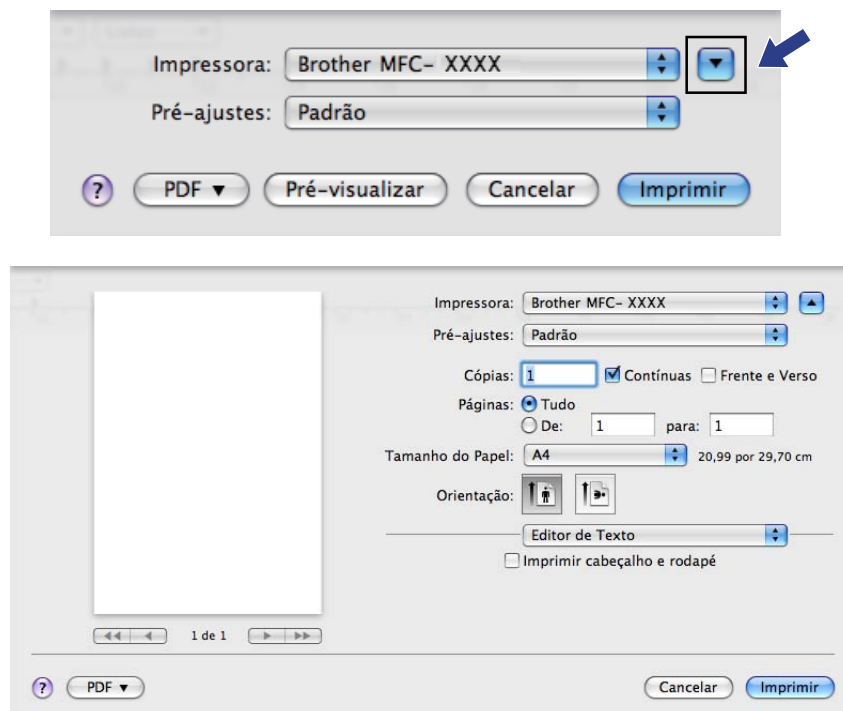
- 2 Em um aplicativo como o Apple TextEdit, clique em **Arquivo** e, em seguida, em **Imprimir** para iniciar a impressão.

■ (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)



■ (Mac OS X 10.5.x)

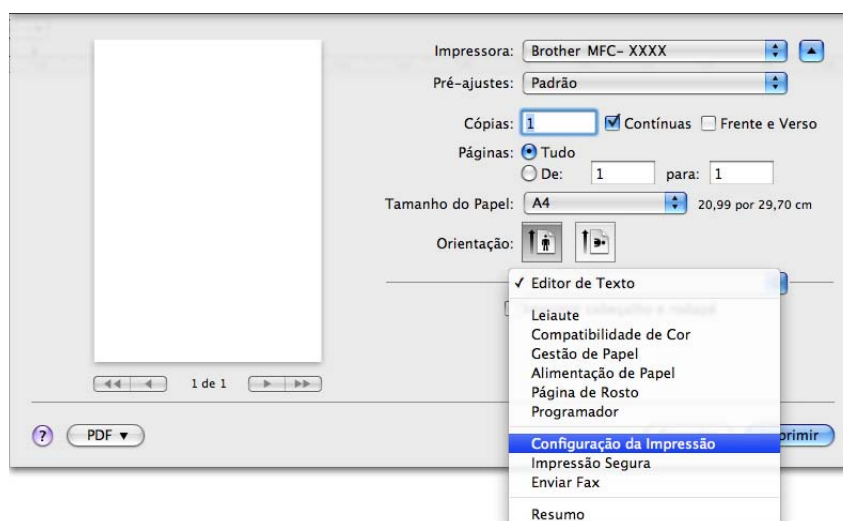
Para obter mais opções de configuração da página, clique no triângulo ao lado do menu suspenso **Impressora**.



8

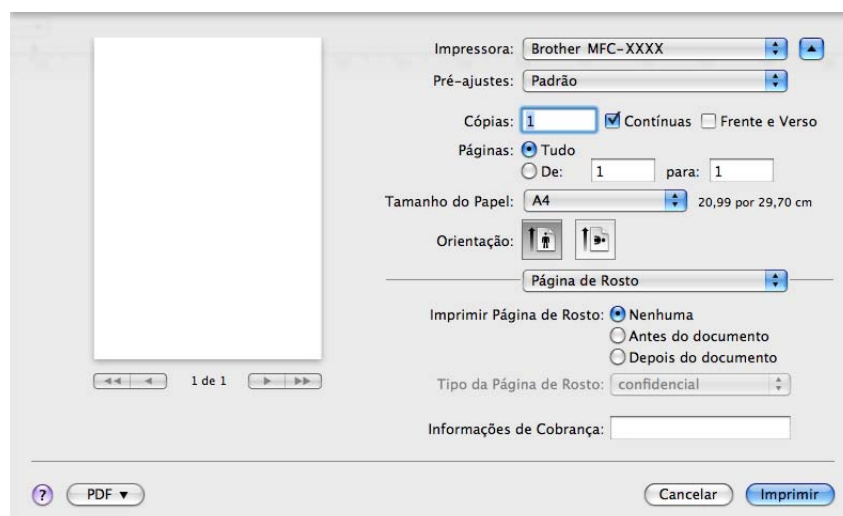
Escolhendo opções de impressão

Para controlar funções de impressão especiais, selecione **Configuração de impressão** na caixa de diálogo Imprimir.



Folha de Rosto (Mac OS X 10.4.x ou superior)

Você poderá definir as seguintes configurações de folha de rosto:



■ Imprimir Página de Rosto

Se você quiser adicionar uma folha de rosto ao seu documento, utilize este recurso.

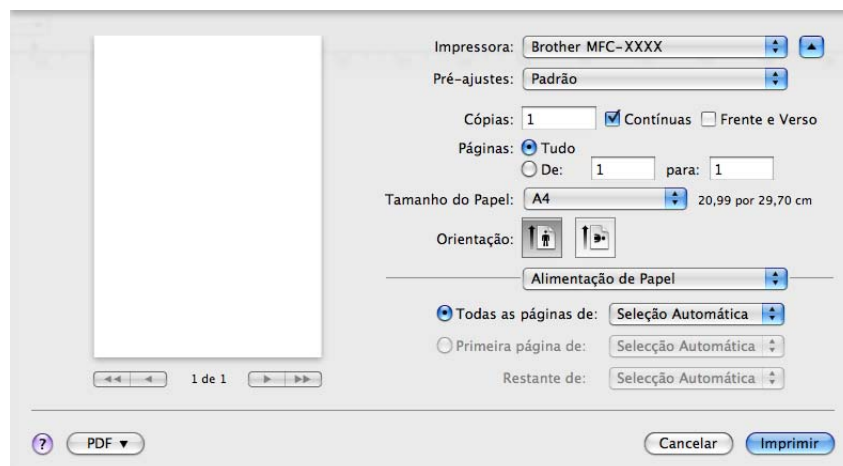
■ Tipo da Página de Rosto

Escolha um modelo para a folha de rosto.

■ Informações de Cobrança

Para adicionar as informações de tarificação à folha de rosto, digite o texto na caixa **Informações de Cobrança**.

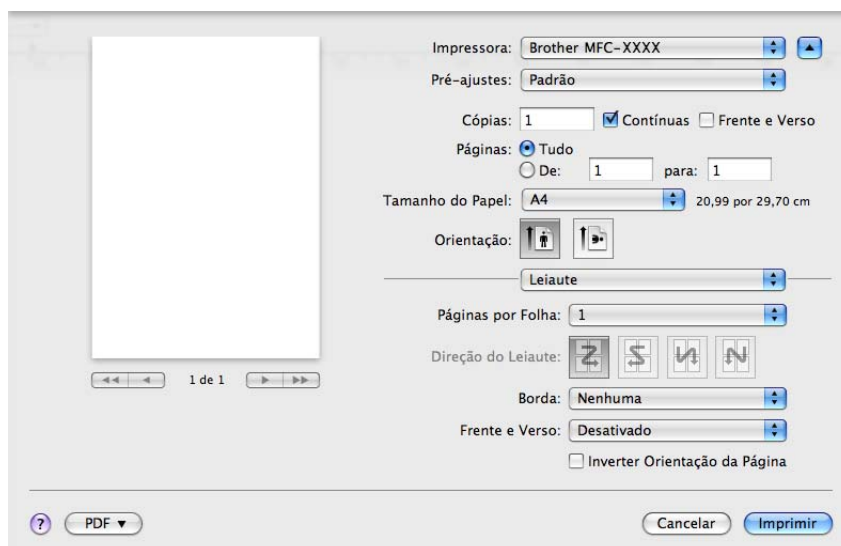
Alimentação de Papel



Você pode selecionar **Seleção Automática**, **Bandeja 1**, **Bandeja 2**¹, **Bandeja MF** ou **Manual** e especificar bandejas separadas para a impressão da primeira página e para a impressão das páginas restantes.

¹ Disponível quando a bandeja opcional está instalada.

Layout



■ Páginas por Folha

Escolha quantas páginas aparecerão em cada lado do papel.

■ Direção do Leiaute

Quando especifica as páginas por folha, você poderá também especificar a direção do layout.

■ Borda

Se você quiser adicionar uma margem, utilize este recurso.

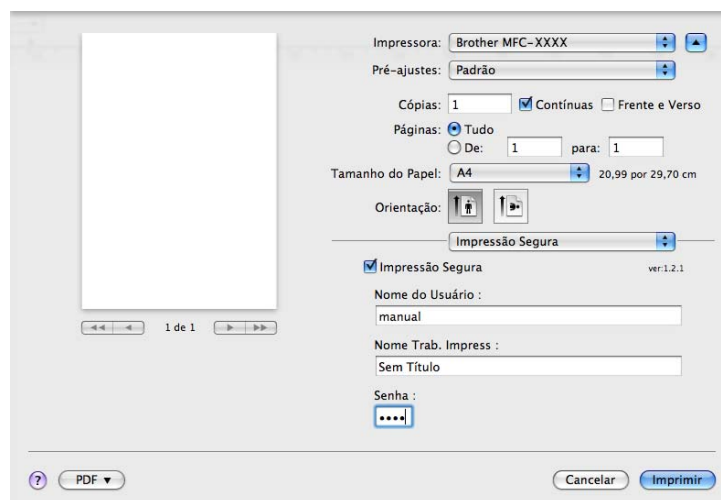
■ Frente e Verso

Consulte *Impressão Duplex* na página 147.

■ Inverter Orientação da Página (Mac OS X 10.5.x)

Assinale **Inverter Orientação da Página** para inverter o conteúdo da página de cima para baixo.

Impressão Segura



■ Impressão Segura:

Documentos seguros são documentos protegidos por senha quando são enviados para o aparelho. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Como os documentos ficam protegidos no aparelho, você deverá digitar a senha utilizando o painel de controle do aparelho para imprimi-los.

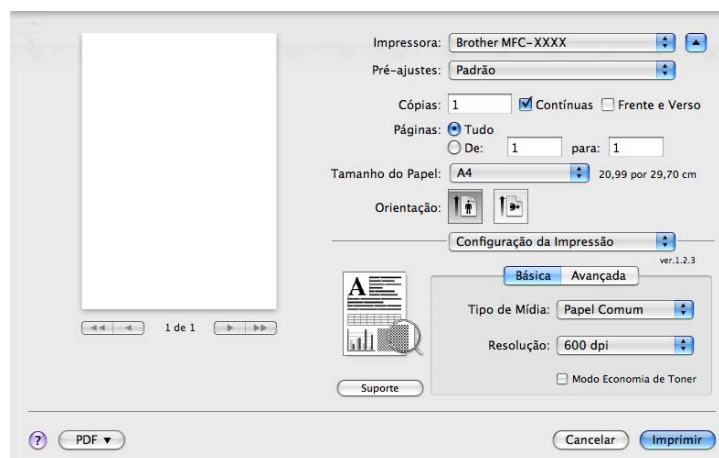
Para enviar um documento seguro:

- 1 Assinale **Impressão Segura**.
- 2 Digite sua senha, nome de usuário, nome do trabalho e clique em **Imprimir**.
- 3 Você deverá imprimir os documentos seguros no próprio painel de controle do aparelho. (Consulte *Impressão Segura* na página 134).

Para excluir um documento seguro: Será necessário utilizar o painel de controle do aparelho para excluir um documento seguro. (Consulte *Impressão Segura* na página 134).

Configurações da Impressora

Você pode alterar as configurações selecionando a configuração na lista **Configuração da Impressão**:
Guia **Básica**



■ Tipo de Mídia

Você pode alterar o tipo de mídia para um dos indicados abaixo:

- Papel Comum
- Papel Fino
- Papel Grosso
- Papel Mais Grosso
- Papel Bond
- Transparências
- Envelopes
- Env. Grosso
- Env. Fino
- Papel Reciclado

■ Resolução

Você poderá alterar a resolução da seguinte forma:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

■ Modo Economia de Toner

Você poderá economizar toner utilizando este recurso. Quando você configura **Modo Economia de Toner** como **Ativada**, as impressões ficam mais claras. A configuração padrão é **Desativada**.



Observação

- Não recomendamos a opção **Modo Economia de Toner** para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinza.
- **Modo Economia de Toner** não está disponível para resolução **1200 dpi** ou **HQ 1200**.

■ Impressão Inversa (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

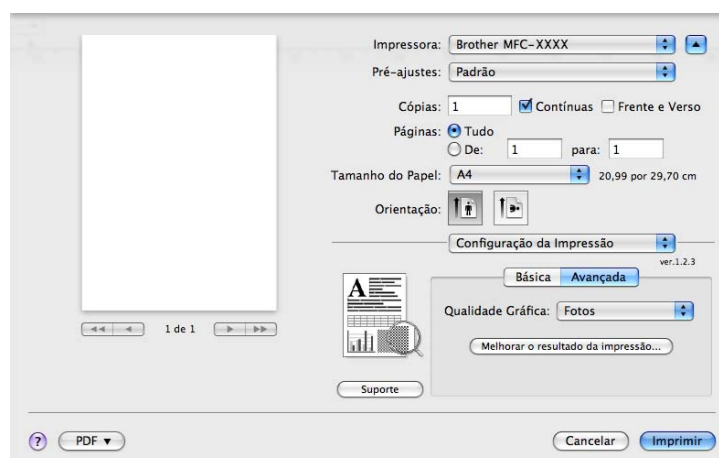
Assinale **Impressão Inversa** para inverter o conteúdo da página de cima para baixo.

■ Suporte

Você pode visitar o Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) e seu website para ver peças originais/genuínas da Brother clicando no botão **Suporte**.

O Brother Solutions Center é um web site que fornece informações sobre seu produto Brother, incluindo FAQs (Perguntas Mais Frequentes), manuais de usuário, atualizações de drivers e dicas para utilizar sua impressora.

Guia Avançada



■ Qualidade Gráfica

Você poderá alterar a qualidade de impressão da seguinte forma:

• Fotos

Este é um modo de fotografia (de prioridade de gradação). Escolha esta configuração para imprimir fotografias que possuem gradação contínua. Você pode representar contrastes leves entre vários tons de cinza.

• Gráficos

Este é um modo de gráficos (de prioridade de contraste). Escolha esta configuração para imprimir textos e figuras, como documentos de apresentação e de negócios. Você pode reproduzir imagens com contrastes precisos entre áreas sombreadas.

• Tabelas/Diagramas

Este é o melhor padrão para documentos de negócios como uma apresentação que inclui palavras, gráficos e tabelas. É o padrão ideal para cores sólidas.

• Texto

Este é o melhor modo para imprimir documentos de texto.

■ Melhorar o resultado da impressão

Este recurso permite que você melhore a qualidade de impressão.

• Reduzir a ondulação do papel

Se você escolher essa configuração, poderá reduzir o enrolamento do papel.

Se estiver imprimindo somente poucas páginas, não precisará selecionar esta configuração. Altere a configuração de seu driver de impressora em **Tipo de Mídia** para a configuração de papel fino.

• Melhorar a fixação do toner

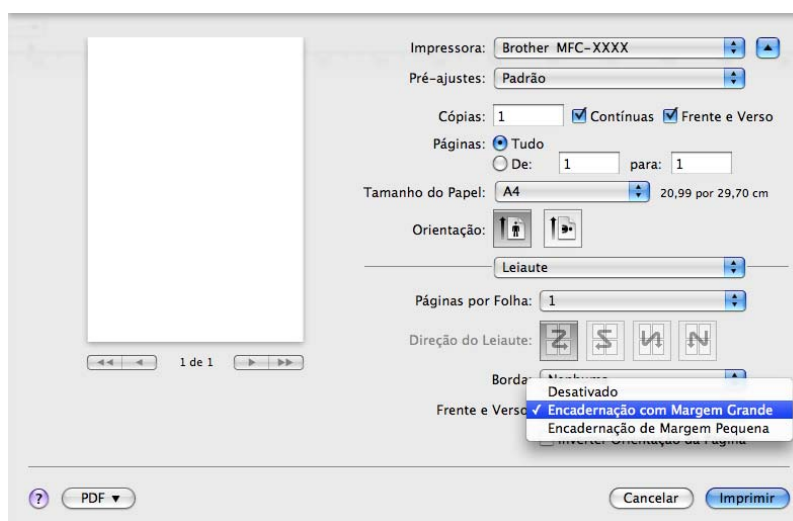
Se você escolher essa configuração, a fixação de toner no papel será melhorada. Se esta seleção não for suficiente, selecione **Papel Mais Grosso** nas configurações de **Tipo de Mídia**.

Impressão Duplex

■ Usar unidade duplex

Selecione **Leiaute**.

Selecione **Encadernação com Margem Grande** ou **Encadernação de Margem Pequena** em **Frente e Verso**.

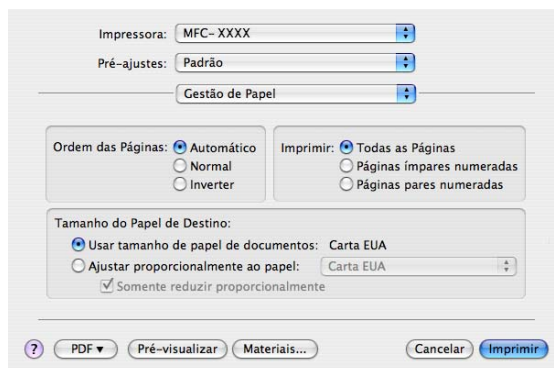


■ Duplex manual

Selecione **Gestão de Papel**.

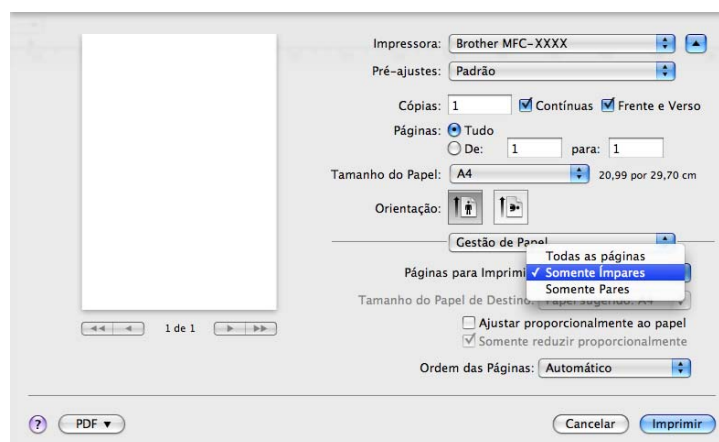
- (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

Selecione **Páginas pares numeradas** e imprima; em seguida, selecione **Páginas ímpares numeradas** e imprima.



- (Mac OS X 10.5.x)

Selecione **Somente Pares** e imprima; em seguida, selecione **Somente Ímpares** e imprima.



Monitor de Status

O status da impressora (qualquer erro que possa ocorrer com ela) é relatado durante a impressão. Para ativar o monitor de status, execute o **Monitor do Status** (no **Macintosh HD** (Disco de Inicialização), selecione **Biblioteca, Printers, Brother, Utilities**).

Removendo o driver de impressora para Macintosh

(Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

- 1 (Usuário de cabo USB) Se estiver usando um cabo USB, desconecte-o da máquina.
(Usuário de rede) Vá para a etapa 2.
- 2 Reinicie o Macintosh.
- 3 Faça o logon como 'Administrador'.
- 4 Execute o **Utilitário Configuração de Impressora** (no menu **Ir**, selecione **Aplicativos, Utilitários**) e, em seguida, selecione a impressora que você deseja remover e remova-a clicando no botão **Apagar**.
- 5 Reinicie o Macintosh.

(Mac OS X 10.5.x)

- 1 (Usuário de cabo USB) Se estiver usando um cabo USB, desconecte-o da máquina.
(Usuário de rede) Vá para a etapa 2.
- 2 Reinicie o Macintosh.
- 3 Faça o logon como 'Administrador'.
- 4 Selecione **Preferências do Sistema** no menu **Apple**.
- 5 Clique no ícone **Impressão e Fax**.
- 6 Selecione a impressora que você deseja remover e clique no botão - localizado abaixo da seção das **Impressoras**.
Quando a caixa de diálogo de confirmação aparecer, clique em **OK**.
- 7 Selecione **Encerrar Preferências do Sistema** no menu **Preferências do Sistema**.
- 8 Reinicie o Macintosh.

Usando o driver BR-Script3 (Driver de impressora com emulação de linguagem Post Script® 3™)

Observação

- Para utilizar o driver de impressora BR-Script3, você precisa configurar *Emulação* como *BR-Script 3*, utilizando o painel de controle, antes de conectar o cabo de interface. (Consulte *Suporte à Emulação de Impressora* na página 135).
- O driver de impressora BR-Script3 não aceita o Envio de PC-Fax.
- Os usuários de rede devem consultar o *Manual do Usuário de Rede* para as etapas de instalação.

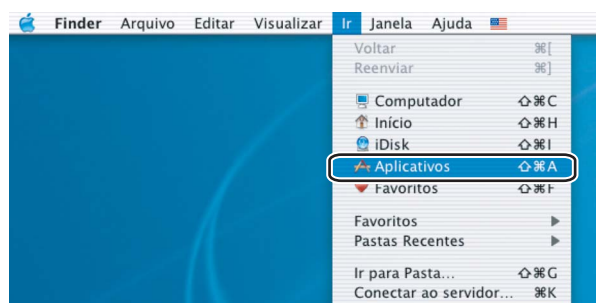
Você precisa instalar o driver de impressora BR-Script3 utilizando as seguintes instruções.

Observação

Se você utiliza um cabo USB e Mac OS, só será possível registrar um driver da impressora por máquina no **Utilitário Configuração de Impressora** (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x) ou **Impressão e Fax** no **Preferências do Sistema** (Mac OS X 10.5.x). Se um driver Brother Laser já estiver na lista de Impressoras, você terá de removê-lo e, em seguida, instalar o driver de impressora BR-Script3. Para obter informações sobre a remoção do driver de impressora, consulte *Removendo o driver de impressora para Macintosh* na página 149.

■ (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

- 1 Selecione **Aplicativos** no menu **Ir**.



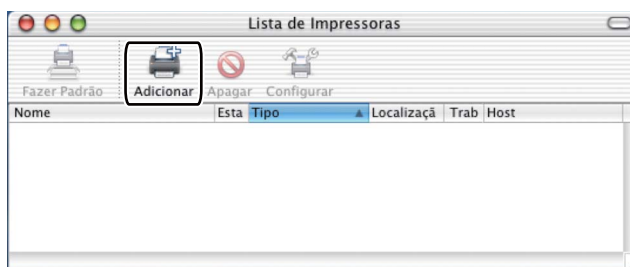
- 2 Abra a pasta **Utilitários**.



- 3 Abra o ícone do **Utilitário Configuração de Impressora**.



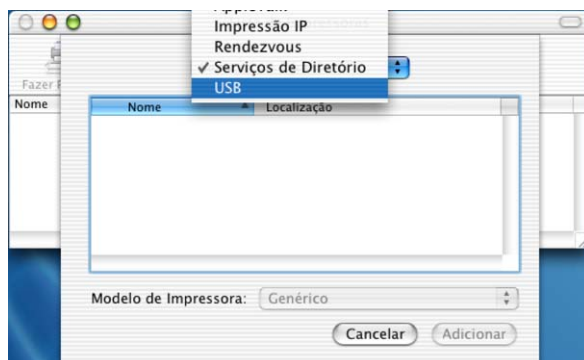
- 4 Clique em **Adicionar**.



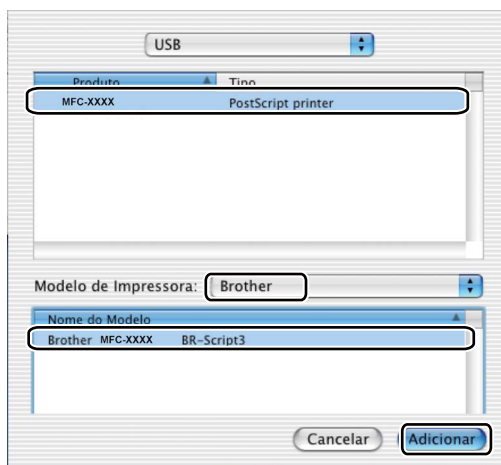
(Mac OS X 10.3.9) Vá para a etapa 5.

(Mac OS X 10.4.x) Vá para a etapa 6.

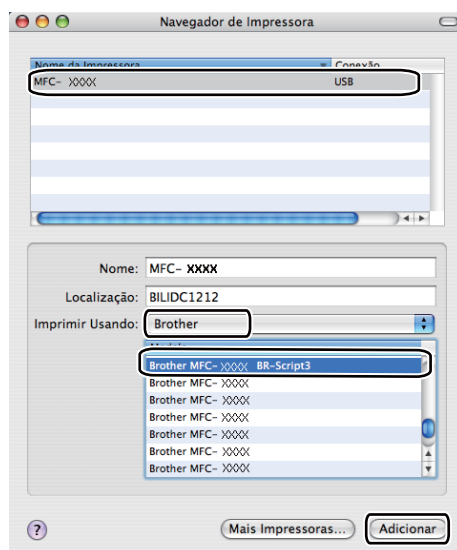
- 5 Selecione **USB**.



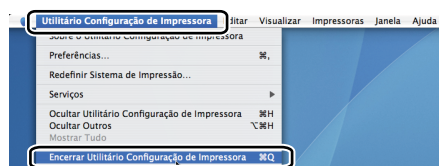
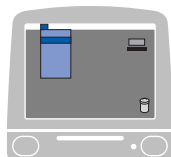
- 6 Selecione o nome do modelo e certifique-se de que **Brother** em **Modelo de Impressora** (**Imprimir Usando**) e o nome do modelo que mostra BR-Script em **Nome do Modelo** (**Modelo**) estejam selecionados e, em seguida, clique em **Adicionar**.
(Mac OS X 10.3.9)



(Mac OS X 10.4.x)

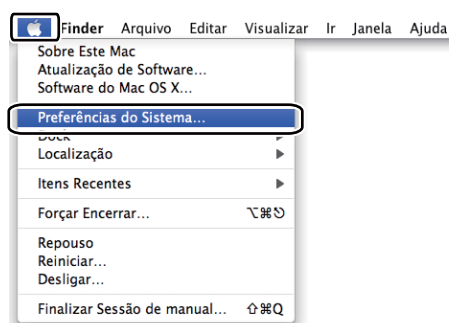


- 7 Selecione **Encerrar Utilitário Configuração de Impressora** no menu **Utilitário Configuração de Impressora**.



■ (Mac OS X 10.5.x)

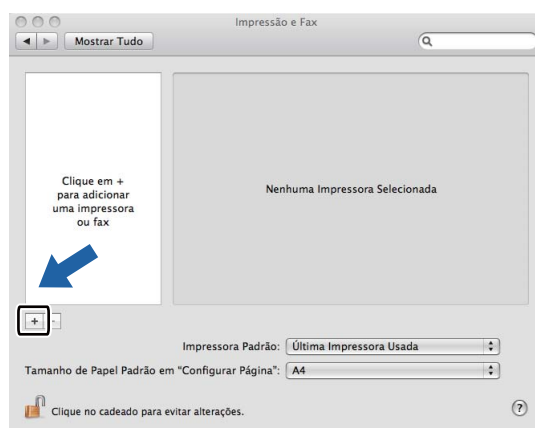
1 Selecione **Preferências do Sistema** no menu **Apple**.



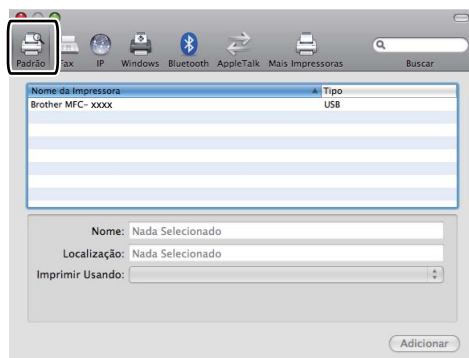
2 Clique no ícone **Impressão e Fax**.



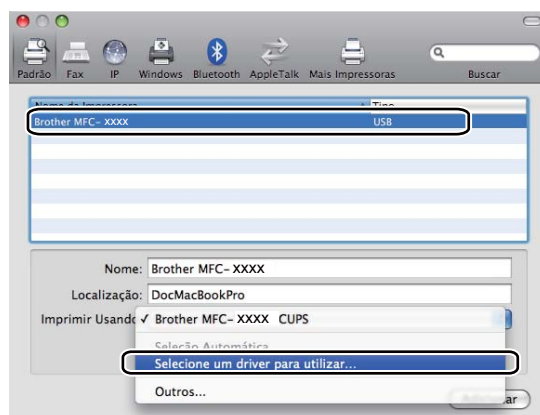
3 Clique no botão **+** localizado abaixo da sessão das **Impressoras**.



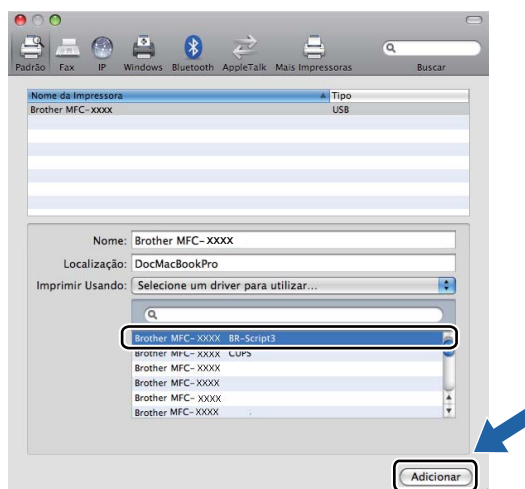
- 4 Clique no ícone **Padrão** localizado na parte superior da caixa de diálogo.



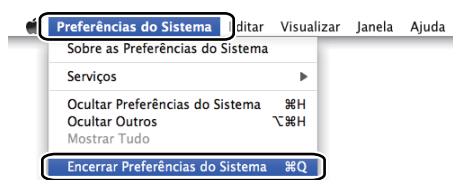
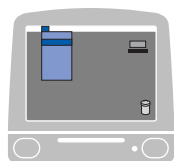
- 5 Escolha sua máquina na lista **Nome da Impressora** e **Selecione um driver para utilizar...** em **Imprimir Usando**.



- 6 Escolha o nome do modelo que apresenta BR-Script em **Imprimir Usando** e, em seguida, clique em **Adicionar**.



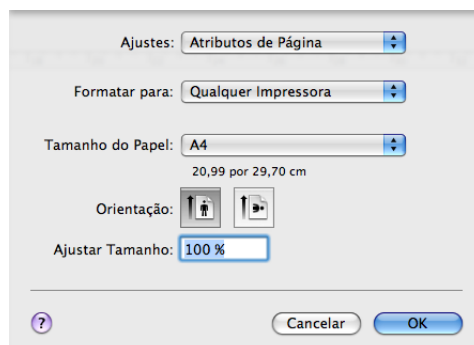
- 7 Selecione **Encerrar Preferências do Sistema** no menu **Preferências do Sistema**.



Funções no driver da impressora BR-Script3 (emulação da linguagem PostScript® 3™)

Configuração da Página

Você poderá configurar **Tamanho do Papel**, **Orientação** e **Ajustar Tamanho**.

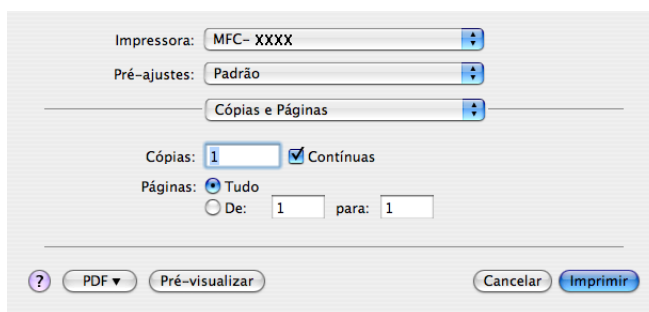


Escolha das opções de configuração da página

8

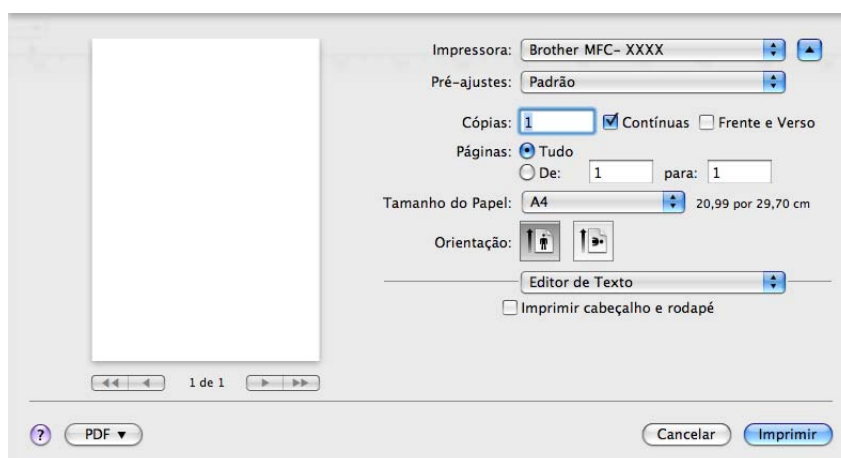
Em um aplicativo como o Apple TextEdit, clique em **Arquivo** e, em seguida, em **Imprimir** para iniciar a impressão.

■ (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

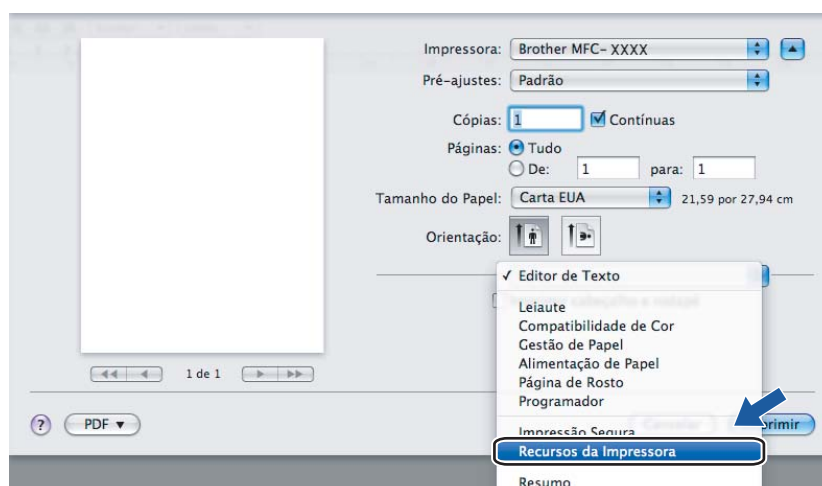


■ (Mac OS X 10.5.x)

Para obter mais opções de configuração da página, clique no triângulo ao lado do menu suspenso **Impressora**.

**Observação**

Para controlar funções de impressão especiais, selecione **Recursos da Impressora** na caixa de diálogo Imprimir.



Folha de Rosto (Mac OS X 10.4.x ou superior)

Você poderá definir as seguintes configurações de folha de rosto:

■ Imprimir Página de Rosto

Se você quiser adicionar uma folha de rosto ao seu documento, utilize este recurso.

■ Tipo da Página de Rosto

Escolha um modelo para a folha de rosto.

■ Informações de Cobrança

Para adicionar as informações de tarificação à folha de rosto, digite o texto na caixa **Informações de Cobrança**.

Layout

■ Páginas por Folha

Escolha quantas páginas aparecerão em cada lado do papel.

■ Direção do Leiaute

Quando especifica as páginas por folha, você poderá também especificar a direção do layout.

■ Borda

Se você quiser adicionar uma margem, utilize este recurso.

■ Frente e Verso

Consulte *Impressão Duplex* na página 147.

■ Inverter Orientação da Página (Mac OSX 10.5.x)

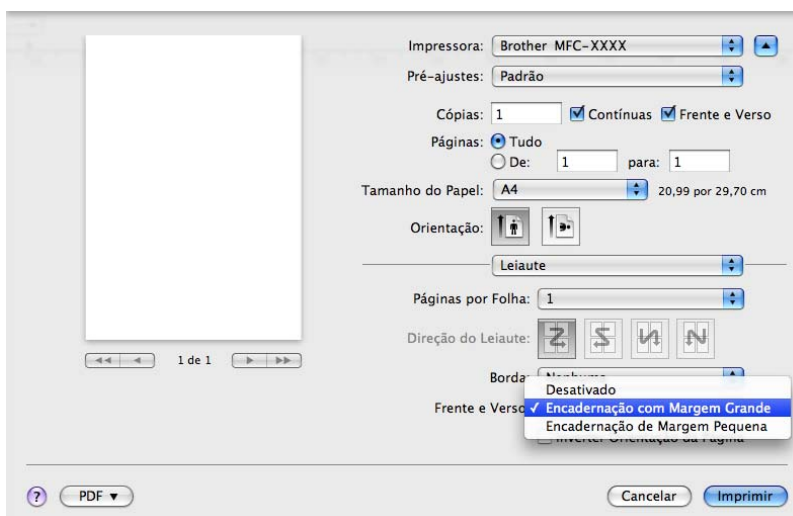
Assinale **Inverter Orientação da Página** para inverter o conteúdo da página de cima para baixo.

Impressão Duplex

■ Usar unidade duplex

Selecione **Leiaute**.

Selecione **Encadernação com Margem Grande** ou **Encadernação de Margem Pequena** em **Frente e Verso**.

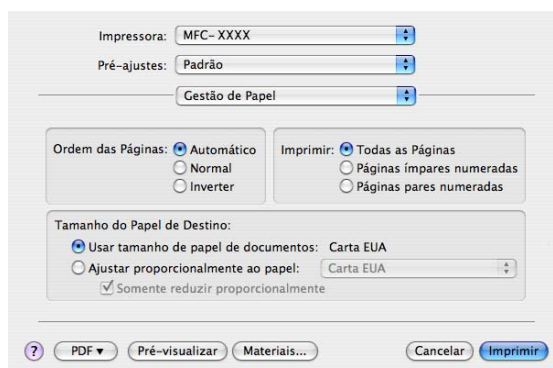


■ Duplex manual

Selecione **Gestão de Papel**.

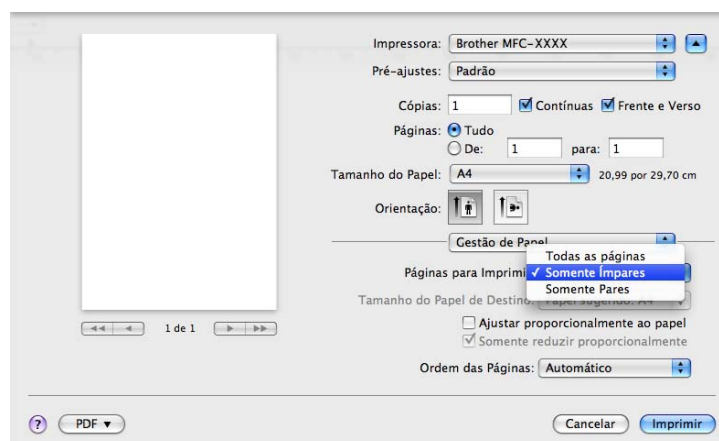
- (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

Selecione **Páginas pares numeradas** e imprima; em seguida, selecione **Páginas ímpares numeradas** e imprima.



- (Mac OS X 10.5.x)

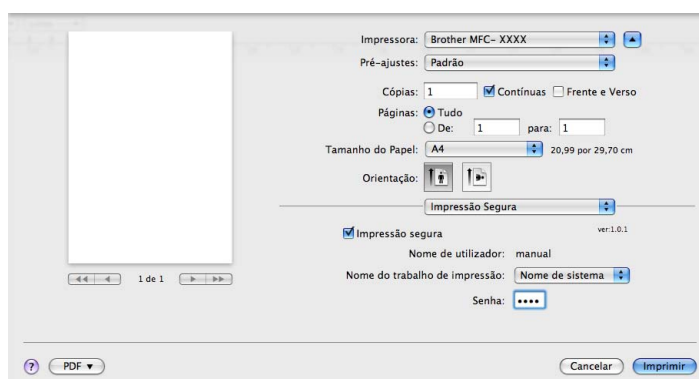
Selecione **Somente Pares** e imprima; em seguida, selecione **Somente Ímpares** e imprima.



Impressão Segura (somente Mac OS X 10.5.x)

Documentos seguros são documentos protegidos por senha quando são enviados para o aparelho. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Como os documentos ficam protegidos no aparelho, você deverá digitar a senha utilizando o painel de controle do aparelho para imprimi-los.

8



Para criar um trabalho de impressão segura, clique em **Configurações...** e assinale a caixa **Impressão Segura**. Digite uma senha na caixa **Senha** e clique em **OK**.

(Para obter mais informações sobre Impressão Segura, consulte *Impressão Segura* na página 134.)

Recursos da Impressora

(Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

Ajustes de Recurso : Ajuste 1



■ Qualidade de Impressão

Você poderá alterar a resolução da seguinte forma:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

■ Tipo de Mídia

Você poderá utilizar os seguintes tipos de mídia em seu aparelho. Para obter a melhor qualidade de impressão, selecione o tipo de mídia que pretende utilizar.

Papel Comum	Papel Fino	Papel Grosso	Papel Mais Grosso	Papel Bond
Transparências	Envelopes	Env. Grosso	Env. Fino	Papel Reciclado

■ Impressão Segura

A **Impressão Segura** lhe permite manter seguros documentos que são protegidos por senha quando estes são enviados para o aparelho. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no aparelho, você terá que digitar a senha utilizando o painel de controle do aparelho. O documento seguro deverá possuir **Senha** e **Nome do Trabalho de impressão**.

■ Senha

No menu suspenso, escolha a senha para o documento seguro que vai enviar para o aparelho.

■ Nome do Trabalho de impressão

No menu suspenso, escolha o Nome do Trabalho para o documento seguro que enviou para o aparelho.

■ Modo Economia de Toner

Você poderá economizar toner utilizando este recurso. Quando você assinala **Modo Economia de Toner**, as impressões ficam mais claras. A configuração padrão é **Desativada**.



Observação

Não recomendamos a opção **Modo Economia de Toner** para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinza.

Ajustes de Recurso : Ajuste 2

■ Bloqueio da Tela de Meios-tons

Impede que outros aplicativos modifiquem as configurações de Meios-tons. A configuração padrão é On.

■ Impressão de imagem de Alta Qualidade

Você poderá melhorar a qualidade da imagem impressa. Se você definir **Impressão de imagem de Alta Qualidade** como **Ativada**, a velocidade de impressão será mais lenta.

■ Melhorar o resultado da impressão

• Reduzir a ondulação do papel

Se você assinalar essa configuração, poderá reduzir o enrolamento do papel.

Se estiver imprimindo somente poucas páginas, não precisará selecionar esta configuração. Altere a configuração de seu driver de impressora em **Tipo de Mídia** para a configuração de papel fino.

• Melhorar a fixação do toner

Se você assinalar essa configuração, a fixação de toner no papel será melhorada. Se esta seleção não for suficiente, selecione **Papel Mais Grosso** nas configurações de **Tipo de Mídia**.

■ Ajuste de densidade

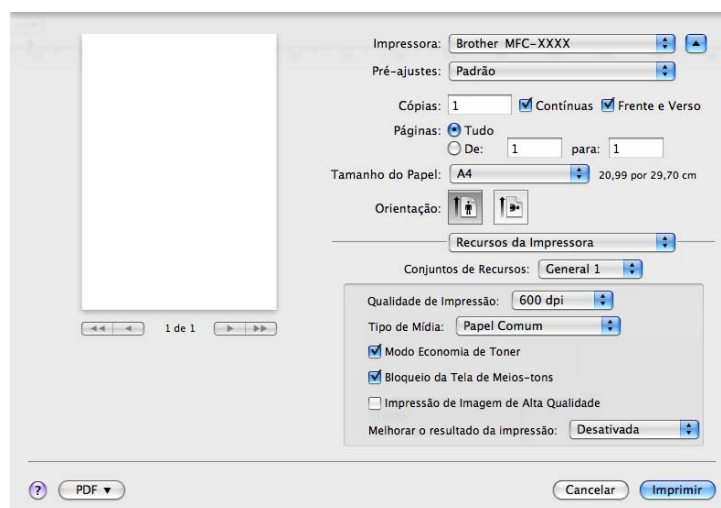
Aumentar ou diminuir a densidade de impressão.



Observação

O **Ajuste de densidade** não está disponível quando você configura a **Qualidade de impressão** como **HQ 1200**.

(Mac OS X 10.5.x)

Conjuntos de Recursos: General 1■ **Qualidade de Impressão**

Você poderá alterar a resolução da seguinte forma:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

■ **Tipo de Mídia**

Você poderá utilizar os seguintes tipos de mídia em seu aparelho. Para obter a melhor qualidade de impressão, selecione o tipo de mídia que pretende utilizar.

Papel Comum	Papel Fino	Papel Grosso	Papel Mais Grosso	Papel Bond
Transparências	Envelopes	Env. Grosso	Env. Fino	Papel Reciclado

■ **Modo Economia de Toner**

Você poderá economizar toner utilizando este recurso. Quando você assinala **Modo Economia de Toner**, as impressões ficam mais claras. A configuração padrão é **Desativada**.

**Observação**

Não recomendamos a opção **Modo Economia de Toner** para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinza.

■ **Bloqueio da Tela de Meios-tons**

Impede que outros aplicativos modifiquem as configurações de Meios-tons. A configuração padrão é On.

■ **Impressão de imagem de Alta Qualidade**

Você poderá melhorar a qualidade da imagem impressa. Se você definir **Impressão de imagem de Alta Qualidade** como **Ativada**, a velocidade de impressão será mais lenta.

■ Melhorar o resultado da impressão

• Reduzir a ondulação do papel

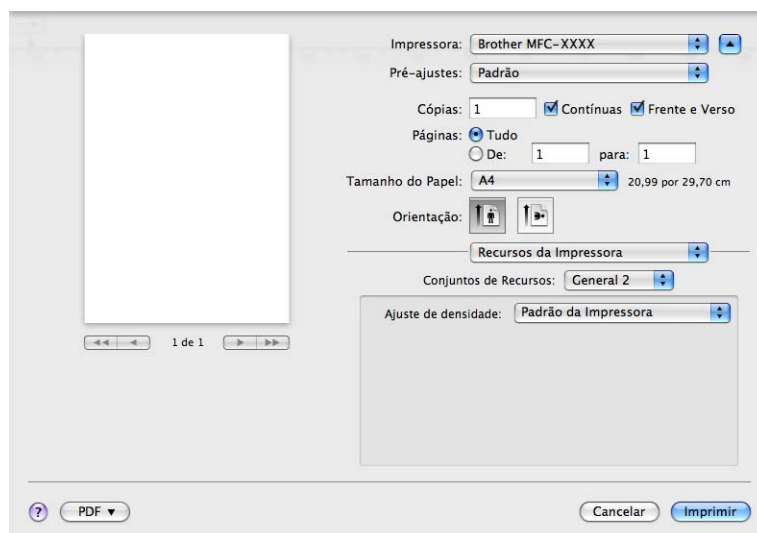
Se você assinalar essa configuração, poderá reduzir o enrolamento do papel.

Se estiver imprimindo somente poucas páginas, não precisará selecionar esta configuração. Altere a configuração de seu driver de impressora em **Tipo de Mídia** para a configuração de papel fino.

• Melhorar a fixação do toner

Se você assinalar essa configuração, a fixação de toner no papel será melhorada. Se esta seleção não for suficiente, selecione **Papel Mais Grosso** nas configurações de **Tipo de Mídia**.

Conjuntos de Recursos: General 2



■ Ajuste de densidade

Aumentar ou diminuir a densidade de impressão.



Observação

O **Ajuste de densidade** não está disponível quando você configura a **Qualidade de impressão** como **HQ 1200**.

Enviando um fax (somente modelos MFC)

Macintosh

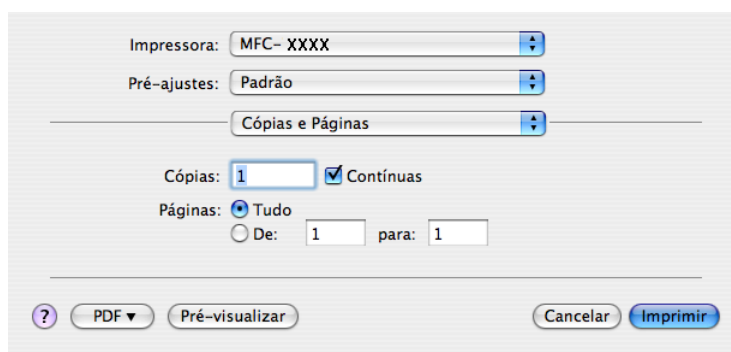
Você poderá enviar um fax diretamente de um aplicativo do Macintosh.



Observação

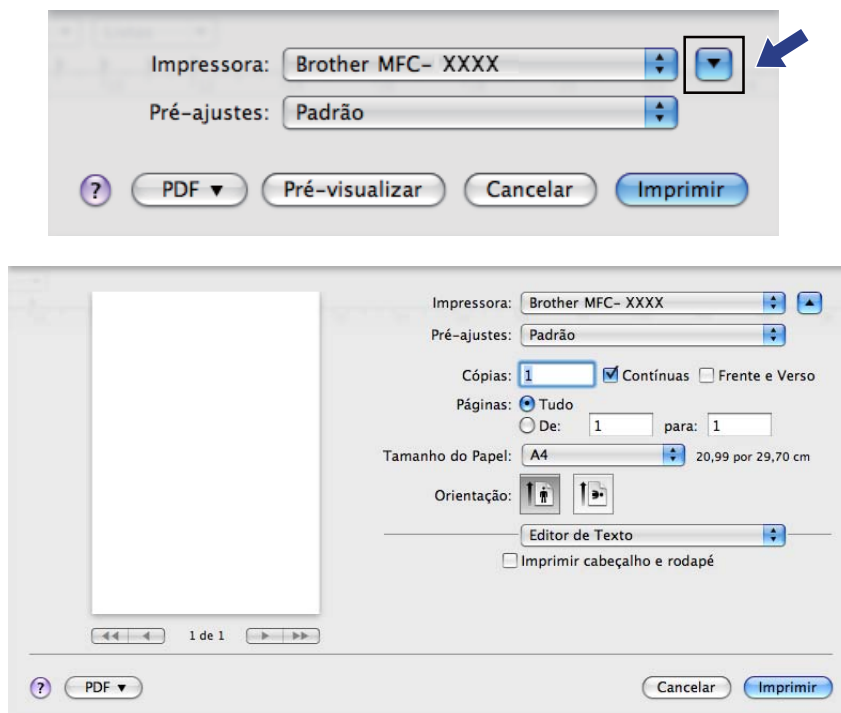
Os documentos de fax serão enviados apenas em Preto e Branco.

- 1 Crie um documento em um aplicativo do Macintosh.
- 2 Em um aplicativo como o Apple TextEdit, clique em **Arquivo** e, em seguida, em **Imprimir**.
 - (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

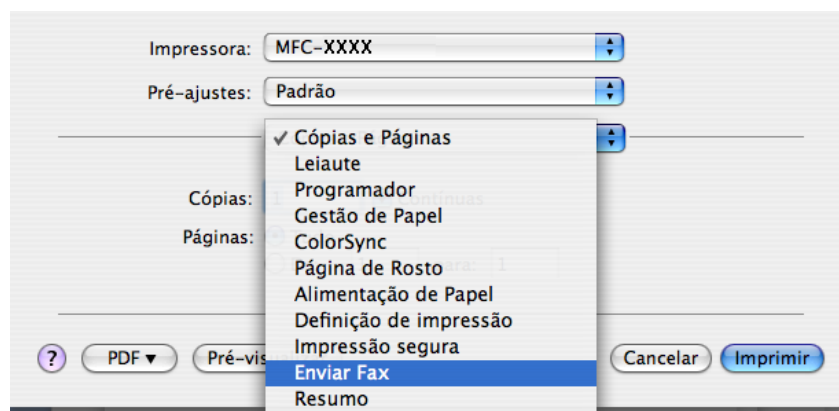


■ (Mac OS X 10.5.x)

Para obter mais opções de configuração da página, clique no triângulo ao lado do menu suspenso **Impressora**.



3 Selecione **Enviar Fax** no menu suspenso.



- 4 Selecione **Aparelho de fax** no menu suspenso de **Saída**.

Impressora: Brother MFC-XXXX

Pré-ajustes: Padrão

Enviar Fax

Saída: Aparelho de fax

Inserir número de Fax:

Números de fax armazenados:

fax resid. Agenda

Números de Fax Destinatários:

Nome	Nº de Fax
------	-----------

Excluir

Pré-visualizar Salvar Como PDF... Fax... Cancelar Imprimir

- 5 Digite um número de fax na caixa **Inserir número de Fax** e, em seguida, clique em **Imprimir** para enviar o fax.



Observação

Para enviar um fax para mais de um número, clique em **Adicionar** depois de digitar o primeiro número de fax. Os números de fax do destinatário estarão relacionados na caixa de diálogo.

Impressora: Brother MFC-XXXX

Pré-ajustes: Padrão

Enviar Fax

Saída: Aparelho de fax

Inserir número de Fax:

Números de fax armazenados:

fax resid. Agenda

Números de Fax Destinatários:

Nome	Nº de Fax
	222-111-333

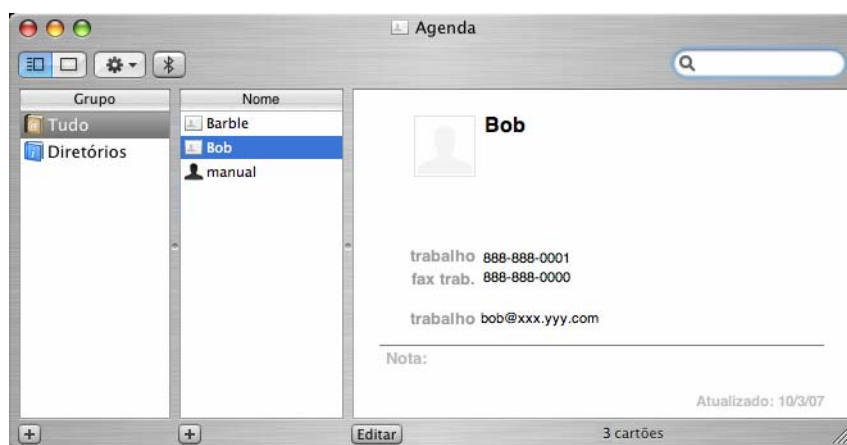
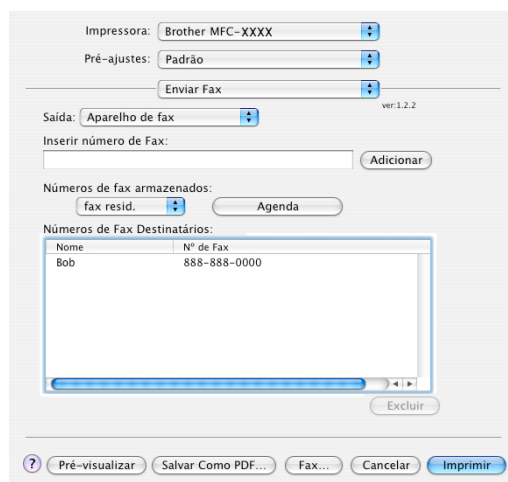
Excluir

Pré-visualizar Salvar Como PDF... Fax... Cancelar Imprimir

Arrastar um vCard do aplicativo Agenda de Endereços do Mac OS X (Mac OSX 10.3.9 a 10.4.x)

Você poderá endereçar um número de fax usando um vCard (um cartão de visita eletrônico) do aplicativo **Agenda** do Mac OS X.

- 1 Clique em **Agenda**.
- 2 Arraste um vCard do aplicativo **Agenda** do Mac OS X para o campo **Números de Fax Destinatários**.



Observação

Se tanto o número de fax comercial como residencial estiverem armazenados na Agenda de Endereços do Mac OS X, selecione **fax trab** ou **fax resid** no menu suspenso **Números de fax armazenados** e, em seguida, arraste um vCard.

- 3 Ao terminar de endereçar seu fax, clique em **Imprimir**.

Impressora: Brother MFC-XXXX

Pré-ajustes: Padrão

Enviar Fax

Saída: Aparelho de fax

Inserir número de Fax:

Números de fax armazenados:

fax resid. Agenda

Números de Fax Destinatários:

Nome	Nº de Fax
Bob	888-888-0000

Excluir

Pré-visualizar Salvar Como PDF... Fax... Cancelar Imprimir



Observação

O vCard utilizado deverá conter um número em **fax trab** ou em **fax resid**.

Usando o painel Endereços do Mac OS X 10.5.x

8

Você pode endereçar um número de fax usando o botão **Endereços**.

- 1 Clique em **Endereços**.

Impressora: Brother MFC-XXXX

Pré-ajustes: Padrão

Cópias: 1 ☒ Contínuas ☐ Frente e Verso

Páginas: ☒ Tudo ☐ De: 1 para: 1

Tamanho do Papel: A4 20,99 por 29,70 cm

Orientação: ☐ Retrato ☐ Paisagem

Enviar Fax

Saída: Aparelho de fax

Inserir número de Fax:

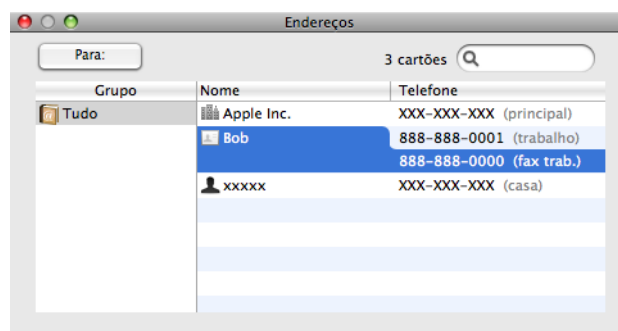
Números de Fax Destinatários:

Nome Nº de Fax:

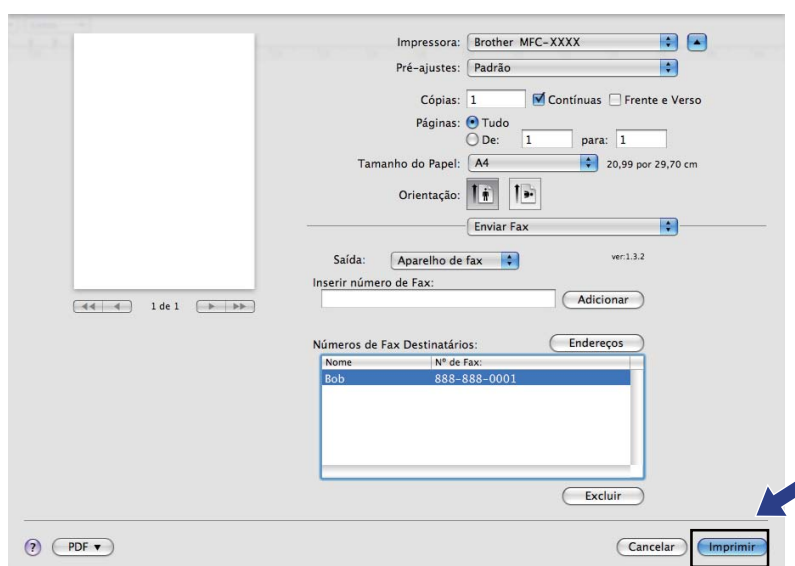
Excluir

PDF Cancelar Imprimir

- 2 Escolha um número de fax no painel **Endereços** e clique em **Para:**.



- 3 Ao terminar de endereçar seu fax, clique em **Imprimir**.



Escaneando de um Macintosh

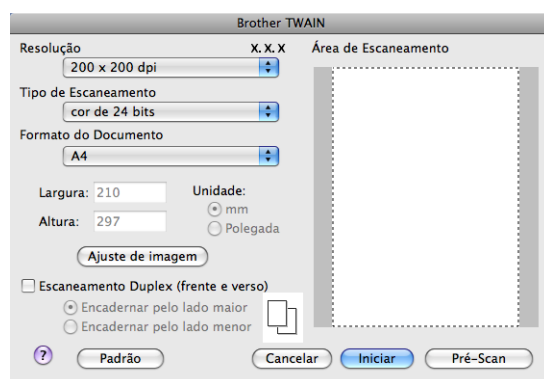
O software do aparelho Brother inclui um driver do Scanner TWAIN para Macintosh. Você poderá utilizar este driver do Scanner TWAIN para Macintosh com qualquer aplicativo que opere com as especificações TWAIN.



Observação

Para escanear a partir de um aparelho em uma rede, selecione o aparelho em rede no O aplicativo Seletor de Dispositivo localizado em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou no menu suspenso de **Modelo** do ControlCenter2.

Execute o seu aplicativo Macintosh compatível com TWAIN. Quando usar o driver TWAIN da Brother pela primeira vez, configure-o como driver padrão, escolhendo **Selecionar Origem**. Para cada documento que você escanear depois disso, selecione **Adquirir dados da Imagem** ou **Iniciar**. A opção de menu que lhe permite escolher o driver do Scanner pode variar dependendo do aplicativo.



Observação

O método utilizado para selecionar o driver padrão ou escanear um documento pode variar dependendo do aplicativo que você está utilizando.

Escaneando uma imagem para o seu Macintosh

Você poderá escanear uma página completa, ou escanear uma porção da mesma após fazer um pré-scan do documento.

Escaneando uma página completa

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo de Configuração do Scanner:
 - **Resolução**
 - **Tipo de Escaneamento**
 - **Formato do Documento**

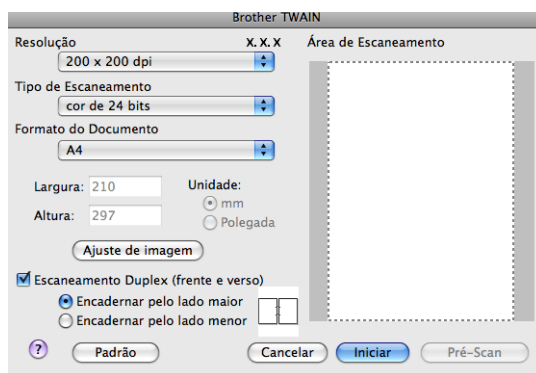
■ Ajuste de imagem

- **Brilho**
- **Contraste**

- 3 Clique em **Iniciar**.
Quando o escaneamento terminar, a imagem aparece no aplicativo gráfico.

Escaneando um documento duplex

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Assinale **Escaneamento Duplex (frente e verso)** e selecione **Encadernar pelo lado maior** ou **Encadernar pelo lado menor**.



- 3 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo de Configuração do Scanner:
 - **Resolução**
 - **Tipo de Escaneamento**
 - **Formato do Documento**
 - **Ajuste de imagem**
 - **Brilho**
 - **Contraste**

- 4 Clique em **Iniciar**.



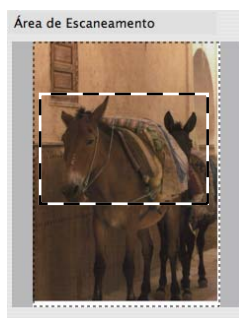
Observação

- Você não pode ajustar a área de escaneamento.
- O escaneamento duplex não é aceito por DCP-8070D, DCP-8080DN e MFC-8480DN.
- O escaneamento duplex não está disponível para papel tamanho ofício.
- O escaneamento duplex encontra-se disponível somente a partir do alimentador.

Executando um Pré-Scan da imagem

O botão **Pré-Scan** é usado para visualizar uma imagem e também lhe permite recortar dela as áreas não desejadas. Quando você estiver satisfeito com a área a ser escaneada, clique no botão **Iniciar** na caixa de diálogo de Configuração do Scanner para escanear a imagem.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Clique em **Pré-Scan**.
A imagem completa será escaneada para o seu Macintosh e aparecerá em **Área de Escaneamento**.
- 3 Arraste o cursor do mouse sobre a porção que você deseja escanear.



- 4 Coloque novamente o documento no alimentador.



Observação

Se você tiver colocado o documento no vidro do scanner na etapa ❶, ignore esta etapa.

- 5 Ajuste as configurações de **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho** e **Contraste** na caixa de diálogo Configuração do Scanner conforme o necessário.
- 6 Clique em **Iniciar**.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento será exibida na janela do aplicativo.
- 7 Você poderá refinar a imagem em seu software de edição.

Configurações na janela do Scanner

Resolução

Você poderá alterar a resolução do escaneamento no menu suspenso de **Resolução**. Resoluções maiores requerem mais memória e tempo de transferência, mas produzem uma imagem escaneada de maior qualidade. A seguinte tabela mostra as resoluções que você poderá escolher e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinza (Difusão de Erro)	cor de 8 bits	Cinza Verdadeiro/ cor de 24 bits
100 × 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 × 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 × 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 × 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 × 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 × 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 × 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 × 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 × 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 × 9600 dpi	Sim	Não	Sim
19200 × 19200 dpi	Sim	Não	Sim

9

Tipo de Escaneamento

■ Preto e Branco

Utilize para textos ou desenhos de traços simples.

■ Cinza (Difusão de Erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinza, sem utilizar pontos na cor cinza verdadeira. Os pontos pretos são colocados num padrão específico para conferir o aspecto cinza).

■ Cinza Verdadeiro

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque utiliza até 256 tons de cinza.

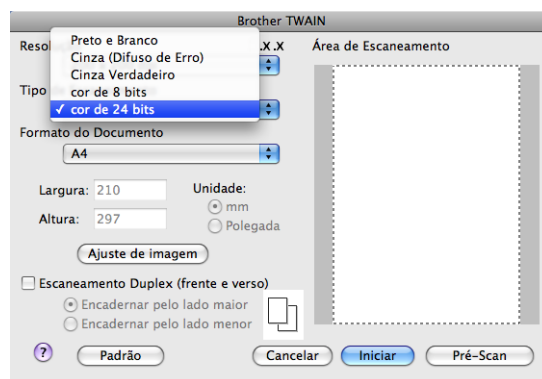
■ cor de 8 bits

Utiliza até 256 cores para escanear a imagem.

■ cor de 24 bits

Utiliza até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem.

Apesar de o uso de **cor de 24 bits** criar uma imagem com a reprodução de cores mais precisa, o arquivo de imagem será cerca de três vezes maior que um arquivo criado com a opção **cor de 8 bits**. Ele requer mais memória e tem o maior tempo de transferência.



Formato do Documento

Escolha um dos seguintes tamanhos de documento:

- A4
- JIS B5
- Carta
- Ofício
- A5
- Executive
- Cartão de Visita

Para escanear cartões de visita, selecione o tamanho **Cartão de Visita** e depois coloque o cartão virado para baixo no centro do lado esquerdo do vidro do scanner, conforme indicado pelas linhas de orientação para posicionar o documento no aparelho.

- Fotografia 1
- Ficha de Arquivo
- Fotografia L
- Fotografia 2L
- Cartão-postal 1
- Cartão-postal 2 (Duplo)

- **Personalizado** (ajustável pelo usuário de 0,35 × 0,35 polegadas a 8,5 × 14 polegadas ou de 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 355,6 mm)

Depois de selecionar um tamanho personalizado, você poderá ajustar a área de escaneamento. Clique e mantenha pressionado o botão do mouse enquanto arrasta o mesmo para recortar a imagem.

Largura: Digite a largura do tamanho personalizado.

Altura: Digite a altura do tamanho personalizado.



Observação

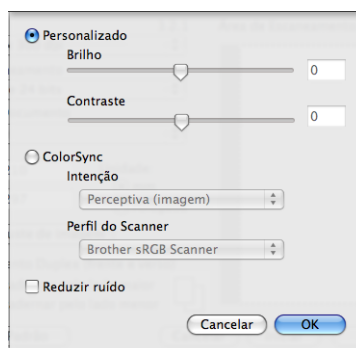
Ajustável pelo usuário de 0,35 x 0,35 polegadas a 8,5 x 14 polegadas ou 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm.

Ajuste de Imagem

■ Brilho

Ajuste a configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor padrão é 0, o que representa uma média e, normalmente, é adequado para a maioria das imagens.

Você poderá ajustar o nível de **Brilho** arrastando a barra deslizante para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Você poderá também digitar um valor na caixa para configurar o nível.



Se a imagem escaneada estiver muito clara, configure um nível de **Brilho** mais baixo e escaneie o documento novamente.

Se a imagem estiver muito escura, configure um nível de **Brilho** mais alto e escaneie o documento novamente.



Observação

A configuração **Brilho** só estará disponível se você tiver configurado **Tipo de Escaneamento** como **Preto e Branco**, **Cinza (Difusão de Erro)** ou **Cinza Verdadeiro**.

■ Contraste

Você poderá aumentar ou diminuir o nível de contraste movendo a barra deslizante para a esquerda ou para a direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Você poderá também digitar um valor na caixa para configurar o **Contraste**.



Observação

A configuração **Contraste** só estará disponível se você tiver configurado **Tipo de Escaneamento** como **Cinza (Difusão de Erro)** ou **Cinza Verdadeiro**.

■ Reduzir ruído

Você pode aprimorar e melhorar a qualidade das suas imagens escaneadas com esta seleção. A configuração **Reduzir ruído** encontra-se disponível ao usar **Cor 24 bits** e resoluções de escaneamento de 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi ou 600 x 600 dpi.

Ao escanear fotografias ou outras imagens para uso em um processador de texto ou em outro aplicativo gráfico, experimente configurações diferentes para **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho** e **Contraste** para verificar qual configuração melhor se adapta às suas necessidades.

Usando a tecla Escanear (para usuários de cabo USB)

Observação

- Se você usar a tecla **Escanear** em uma rede, consulte *Utilizar a tecla Escanear* na página 208.
- Se o display mostrar mensagens de erro durante o escaneamento, consulte a seção de *Resolução de problemas* no *Manual do Usuário* ou as *Mensagens de erro e manutenção* no *Manual do Usuário*.

Você poderá usar  (**Escanear**) no painel de controle para escanear documentos diretamente para os seus aplicativos de processamento de texto, de gráficos ou de e-mail ou para uma pasta em seu Macintosh.

Para poder usar  (**Escanear**) no painel de controle, você terá de instalar o Brother MFL-Pro Suite e conectar o aparelho ao seu Macintosh. Se você tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM fornecido, os drivers corretos e o ControlCenter2 estão instalados. O escaneamento através de

 (**Escanear**) é feita de acordo com a configuração da guia **Botão do Aparelho** do ControlCenter2. (Consulte *ESCANEAMENTO* na página 190). Para obter mais detalhes sobre como configurar os botões do

ControlCenter2 para inicializar o aplicativo desejado usando  (**Escanear**), consulte *Utilizar o ControlCenter2* na página 188.



Observação

- Para escanear um documento usando a função de escaneamento duplex, é preciso colocar o documento no alimentador e selecionar `2Lados Comum` ou `2Lados Invert.`, dependendo do layout do seu documento.
- Selecione o layout do seu documento na tabela a seguir.

Vertical (Retrato)		Horizontal (Paisagem)			Mensagem no display
Frente	Verso	Frente	Verso		
				→	Comum (Borda longa)
				→	Invert. (Borda curta)

Tabela de Layout do Documento

- O escaneamento duplex não é aceito por DCP-8070D, DCP-8080DN e MFC-8480DN.
- O escaneamento duplex encontra-se disponível somente a partir do alimentador.
- O escaneamento duplex não está disponível para papel tamanho ofício.
- O formato de arquivo XPS encontra-se disponível para Windows Vista® ou ao usar aplicativos que aceitem arquivos XML Paper Specification.

Escanear para USB

Você pode escanear documentos em preto-e-branco e coloridos diretamente para uma Unidade de Memória Flash USB. Documentos em preto-e-branco serão armazenados nos formatos de arquivo PDF (*.PDF), PDF Seguro (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Documentos coloridos serão armazenados nos formatos de arquivo JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), PDF Seguro (*.PDF) ou XPS (*.XPS). Os nomes de arquivo padrão são baseados na data atual. Você pode alterar a cor, a qualidade e o nome do arquivo.

Resolução	Opções de Formato de Arquivo
100 dpi Cores	PDF/PDF seguro/JPEG/XPS
200 dpi Cores	PDF/PDF seguro/JPEG/XPS
Cor 300 dpi	PDF/PDF seguro/JPEG/XPS
Cor 600 dpi	PDF/PDF seguro/JPEG/XPS
Cinza 100 dpi	PDF/PDF seguro/JPEG/XPS
Cinza 200 dpi	PDF/PDF seguro/JPEG/XPS
Cinza 300 dpi	PDF/PDF seguro/JPEG/XPS
P/B 200 dpi	PDF/PDF seguro/TIFF
P/B 200x100 dpi	PDF/PDF seguro/TIFF

- 1 Coloque uma unidade de memória Flash USB no seu aparelho.
- 2 Coloque seu documento no alimentador ou no vidro do scanner.
- 3 Pressione  (**Escanear**).
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Digit.p/USB`.
Pressione **OK**.
Se o seu aparelho não aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 6.
Se o seu aparelho aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado`, `2Lados Comum` ou `2Lados Invert..`.
Pressione **OK**.
- 6 Escolha uma das opções abaixo.
 - Para alterar a configuração, escolha `Alterar Config..` Pressione **OK** e vá para a etapa 7.
 - Para iniciar o escaneamento com as configurações definidas no Menu Função (para modelos MFC, **Menu, 5, 2** e para modelos DCP, **Menu, 4, 2**), selecione `Iniciar Digit..` Pressione **OK** e vá para a etapa 10.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a qualidade desejada.
Pressione **OK**.

- 8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o tipo de arquivo desejado. Pressione **OK**.



Observação

- Se você escolher colorido ou cinza na configuração de resolução, não poderá escolher **TIFF**.
- Se você selecionar preto e branco na configuração da resolução, não poderá selecionar **JPEG**.
- Se você tiver escolhido **PDF Seguro**, antes de começar a escanear, a máquina solicitará uma senha de 4 dígitos que use números de 1 a 9.

- 9 O nome do arquivo é configurado automaticamente. No entanto, você pode criar um nome que deseje usando o teclado de discagem. Você só pode alterar os 6 primeiros dígitos do nome do arquivo. Pressione **OK**.



Observação

Pressione **Excluir/Voltar** para excluir as letras inseridas.

- 10 Pressione **Iniciar** para iniciar o escaneamento.

⚠ CUIDADO

O display exibe **Escaneando** durante a leitura dos dados. **NÃO** desconecte o cabo de alimentação nem remova a unidade de memória Flash USB do aparelho enquanto lê os dados. Você poderá perder seus dados ou danificar a unidade de memória Flash USB se fizer isso.

9

Alterando o tamanho de arquivo padrão

Você pode definir sua própria configuração padrão para o tamanho de arquivo. Para um escaneamento de qualidade superior, selecione o tamanho de arquivo grande. Para um tamanho de arquivo menor, selecione o tamanho de arquivo pequeno.

- 1 Pressione **Menu**, **1**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Digital. Doc..** Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Tam. arquivo.** Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **1.Em Cores** ou **2.Cinza**. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Pequeno, Médio** ou **Grande**. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Você não pode selecionar o tamanho do arquivo ao escanear um documento em preto em branco. Os documentos em preto e branco serão armazenados no formato de arquivo **TIFF** e os dados não serão compactados.

Alterando a resolução e o tipo de arquivo padrão

- 1 Para modelos MFC, pressione **Menu, 5, 2, 1**.
Para modelos DCP, pressione **Menu, 4, 2, 1**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 100 dpi Cores, 200 dpi Cores, Cor 300 dpi, Cor 600 dpi, Cinza 100 dpi, Cinza 200 dpi, Cinza 300 dpi, P/B 200 dpi ou P/B 200x100 dpi.
Pressione **OK**.
- 3 Execute uma das instruções a seguir:
 - Para formato de arquivo em preto e branco:
Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF, PDF Seguro ou TIFF.
Pressione **OK**.
 - Para formato de arquivo Colorido ou Escala de Cinza:
Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF, PDF Seguro, JPEG ou XPS.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Alterando o nome de arquivo padrão

- 1 Para modelos MFC, pressione **Menu, 5, 2, 2**.
Para modelos DCP, pressione **Menu, 4, 2, 2**.
- 2 Insira o nome do arquivo (até 6 caracteres).
Pressione **OK**.



Observação

Você não pode usar um espaço como primeiro caractere.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Entendendo as mensagens de erro

Depois que estiver familiarizado com os tipos de erro que podem ocorrer quando estiver usando escanear para USB, você poderá identificar e solucionar os problemas com facilidade.

- **Disp. Protegido**
Esta mensagem será exibida se o interruptor de proteção da unidade de memória Flash USB estiver ligado.
- **Renomeie Arquivo**
Esta mensagem será exibida se já houver um arquivo na unidade de memória Flash USB com o mesmo nome do arquivo que você está tentando salvar.
- **Ficheiros demais**
Esta mensagem será exibida se houver excesso de arquivos armazenados na unidade de memória Flash USB.
- **Disp. incorrecto**
Esta mensagem será exibida se a sua unidade de memória Flash USB não for aceita pelo seu aparelho Brother.

Escaneamento para E-mail

Você poderá escanear um documento em preto e branco ou colorido para seu aplicativo de e-mail como anexo de arquivo. Você poderá alterar Configuração de escaneamento. (Consulte *E-mail* na página 194).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar E-mail.
Pressione **OK**.
Se o seu aparelho não aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 6.
Se o seu aparelho aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1Lado, 2Lados Comum OU 2Lados Invert..
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar**.
O aparelho começa a escanear o documento, cria um anexo de arquivo e inicia seu aplicativo de e-mail, exibindo a nova mensagem que aguarda ser endereçada.



Observação

- Se você quiser os dados escaneados em cores, selecione cor no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter2. Se você quiser os dados escaneados em preto e branco, escolha preto e branco no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter2. (Consulte *E-mail* na página 194).
- Para alterar o tamanho de arquivo padrão para JPEG, PDF ou PDF seguro, selecione sua taxa preferida movendo a barra deslizante na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter2.

Escanear Imagem

Você poderá escanear um documento em preto e branco ou colorido para seu aplicativo gráfico, para visualização e edição. Você poderá alterar a configuração de escaneamento. (Consulte *Imagem (exemplo: Apple Preview)* na página 191).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Imagem.
Pressione **OK**.
Se o seu aparelho não aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 6.
Se o seu aparelho aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 5.

- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1Lado, 2Lados Comum OU 2Lados Invert..
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

- Se você quiser os dados escaneados em cores, selecione cor no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter2. Se você quiser os dados escaneados em preto e branco, escolha preto e branco no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter2. (Consulte *Imagem (exemplo: Apple Preview)* na página 191).
- Para alterar o tamanho de arquivo padrão para JPEG, PDF ou PDF seguro, selecione sua taxa preferida movendo a barra deslizante na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter2.

Escanear para OCR

Se o seu documento for texto, você poderá convertê-lo com o Presto! PageManager em um arquivo de texto editável e depois ter o resultado apresentado no seu aplicativo de processamento de texto para exibição e edição. Você poderá alterar a configuração de Escaneamento. (Consulte *OCR (aplicativo de processamento de texto)* na página 193).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar OCR.
Pressione **OK**.
Se o seu aparelho não aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 6.
Se o seu aparelho aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1Lado, 2Lados Comum OU 2Lados Invert..
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

- É preciso ter o Presto! PageManager instalado no seu Macintosh para que a função OCR funcione com a tecla **Escanear** ou com o ControlCenter2. (Consulte *Usando o Presto! PageManager* na página 185).
- A função Escanear para OCR está disponível em inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês e chinês.

Escanear para Arquivo

Você poderá escanear um documento em preto e branco ou colorido para seu Macintosh e salvá-lo como um arquivo na pasta que selecionar. O tipo de arquivo e a pasta específica se baseiam nas configurações escolhidas na tela Escanear para Arquivo do ControlCenter2. (Consulte *Arquivo* na página 195).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Arquivo.
Pressione **OK**.
Se o seu aparelho não aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 6.
Se o seu aparelho aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1Lado, 2Lados Comum ou 2Lados Invert..
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

- Se você quiser os dados escaneados em cores, selecione cor no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter2. Se você quiser os dados escaneados em preto e branco, escolha preto e branco no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter2. (Consulte *Arquivo* na página 195).
- Para alterar o nome de arquivo dos documentos escaneados, digite o nome do arquivo na seção **Nome do Arquivo** da guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter2.
- Para alterar o tamanho de arquivo padrão para JPEG, PDF ou PDF seguro, selecione sua taxa preferida movendo a barra deslizante na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter2.

Usando o Presto! PageManager

O Presto! PageManager é um aplicativo para gerenciamento de documentos em seu Macintosh. Como ele é compatível com a maioria dos programas de edição de imagens e de processamento de texto, o Presto! PageManager oferece controle incomparável sobre seus arquivos do Macintosh. Você poderá facilmente gerenciar seus documentos, editar as mensagens de e-mail e arquivos e ler documentos com o software OCR incorporado no Presto! PageManager.

Se você pretende utilizar o aparelho como um scanner, recomendamos a instalação do Presto! PageManager. Para instalar o Presto! PageManager, consulte o *Guia de Configuração Rápida*.



Observação

O Manual do Usuário do NewSoft Presto! O Manual do Usuário do PageManager 7 pode ser visto a partir do ícone do **Ajuda** no NewSoft Presto! PageManager 7.

Funções

- OCR: em uma única etapa você poderá escanear uma imagem, reconhecer o texto, e editá-lo com um processador de texto.
- Edição de Imagem: aprimore, recorte e gire, ou abra as imagens com um programa de edição de imagens de sua escolha.
- Anotação: adicione observações removíveis, carimbos e desenhos às imagens.
- Janela de Visualização em Árvore: visualize e organize a hierarquia de suas pastas para facilitar o acesso.
- Janela de Miniaturas: visualize os arquivos como miniaturas para fácil identificação.

Requisitos de sistema para o Presto! PageManager

- Mac OS X 10.3.9 ou superior
- Unidade de CD-ROM
- Unidade de disco rígido com pelo menos 400 MB de espaço livre em disco para a instalação

Suporte técnico NewSoft

EUA

Nome da empresa:	NewSoft America Inc.
Endereço Postal:	500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas CA 95035, U.S.A.
Telefone:	408 503-1212
Fax:	408 503-1201
Endereço de E-mail:	contactus@newsoftinc.com
URL:	http://www.newsoftinc.com/

Canadá

Endereço de E-mail: contactus@newsoftinc.com (Inglês)

Alemanha

Nome da empresa: SoftBay GmbH

Endereço Postal: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg

Telefone: 0900 1 409640

(Para as ligações efetuadas na Alemanha, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,59 euros por minuto)

Endereço de E-mail: de.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Reino Unido

Nome da empresa: Avanquest UK

Endereço Postal: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE

Telefone: 44-01752-201148

Fax: 44-01752-894833

Endereço de E-mail: uk.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

França

Nome da empresa: 5CA

Endereço Postal: Não Disponível

Telefone: 089-965-01-09

(Para as ligações efetuadas na França, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de € 1,35 + € 0,34 por minuto)

Endereço de E-mail: fr.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Itália

Nome da empresa: 5CA

Endereço Postal: Não Disponível

Telefone: 0899399878

(Para as ligações efetuadas na Itália, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,80 euros por minuto)

Endereço de E-mail: it.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Espanha

Nome da empresa: 5CA

Endereço Postal: Não Disponível

Telefone: 0807505598

(Apenas para as ligações efetuadas na Espanha, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,94 euros por minuto)

Endereço de E-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com

Outros países

Endereço de E-mail: tech@newsoft.eu.com (Inglês)

**Observação**

- As funções disponíveis no ControlCenter2 podem variar dependendo do número de modelo do seu aparelho.
- O escaneamento duplex não é aceito por DCP-8070D, DCP-8080DN e MFC-8480DN.
- O escaneamento duplex não está disponível para papel tamanho ofício.
- Se o display mostrar mensagens de erro durante o escaneamento, consulte a seção de *Resolução de problemas* no *Manual do Usuário* ou as *Mensagens de erro e manutenção* no *Manual do Usuário*.

Utilizar o ControlCenter2

O ControlCenter2 é um utilitário de software que lhe permite acessar rápida e facilmente seus aplicativos mais freqüentemente utilizados. A utilização do ControlCenter2 elimina a necessidade de inicializar manualmente aplicativos específicos. O ícone será exibido na barra do menu. Para abrir a janela do

ControlCenter2, clique no ícone  e selecione **Abrir**. O ControlCenter2 possui as seguintes operações:

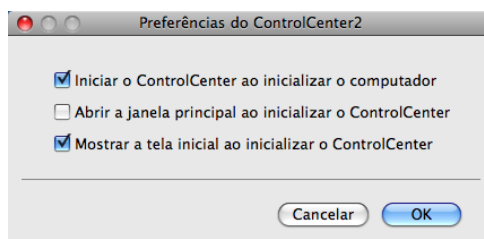
- 1 escaneamento direto para um arquivo, e-mail, processador de texto ou aplicativo gráfico de sua escolha. (1)
- 2 Os botões de Escaneamento Personalizado permitem que você configure um botão para poder utilizar o aplicativo conforme suas necessidades. (2)
- 3 Acesse as funções de Cópia disponíveis através do seu Macintosh. (3)
- 4 Acesso às configurações disponíveis para configurar seu aparelho. (4)
- 5 Você poderá escolher com qual aparelho o ControlCenter2 irá se conectar a partir do menu suspenso de **Modelo**. (5)
Você também pode abrir a janela **Selector do dispositivo** selecionando **Outros...** no menu suspenso de **Modelo**.
- 6 Você poderá também abrir a janela de configuração de cada função clicando no botão **Configuração**. (6)



Desativando a função de Inicialização Automática

Se você não quiser que o ControlCenter2 seja executado automaticamente cada vez que você inicializar seu Macintosh, faça o seguinte:

- 1 Clique no ícone ControlCenter2 na barra de menus e escolha **PREFERÊNCIAS**.
A janela de preferências do ControlCenter2 é exibida na tela.
- 2 Desmarque a seleção de **Iniciar o ControlCenter ao inicializar o computador**.
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



Observação

O ícone do aplicativo ControlCenter2 encontra-se em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

ESCANEAMENTO

Há quatro botões de escaneamento para os aplicativos **Escanear Imagem**, **Escanear para OCR**, **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

■ Imagem (Padrão: Apple Preview)

Permite que você escaneie uma página diretamente para qualquer aplicativo de visualização/edição de gráficos. Você poderá escolher o aplicativo de destino, tal como o Adobe® Photoshop® ou qualquer tipo de aplicativo de edição de imagens em seu Macintosh.

■ OCR (Padrão: Apple TextEdit)

Permite que você escaneie uma página ou documento, execute automaticamente o aplicativo de OCR e coloque o texto (não um gráfico) em um aplicativo de processamento de texto. Você poderá escolher o aplicativo de processamento de texto, tal como o Microsoft® Word ou qualquer outro aplicativo de processamento de texto em seu Macintosh. É preciso ter o Presto! PageManager instalado no seu Macintosh.

■ E-mail (Padrão: seu software de e-mail padrão)

Permite que você escaneie uma página ou documento diretamente para um aplicativo de e-mail como anexo padrão. Você poderá selecionar a resolução e o tipo de arquivo do anexo.

■ Arquivo

Permite que você escaneie diretamente para um arquivo em disco. Quando necessário, você poderá alterar o tipo de arquivo e a pasta de destino.

O ControlCenter2 permite que você configure a tecla **Escanear** do hardware em seu aparelho e o botão do software do ControlCenter2 para cada função de escaneamento. Para configurar a tecla **Escanear** em seu aparelho, selecione **Botão do Aparelho** (clique em cada um dos botões do ControlCenter enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Aparelho** no menu de configuração de cada um dos botões **ESCANEAR**. Para configurar o botão de software no ControlCenter2, selecione a guia **Botão do Software** (clique em cada um dos botões do ControlCenter enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Software**) no menu de configuração de cada um dos botões **ESCANEAR**.



Tipos de Arquivos

Você poderá escolher na lista abaixo um tipo de arquivo para seu anexo ou para salvar em uma pasta. Escolha no menu suspenso o tipo de arquivo em que você pretende salvar as imagens escaneadas.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF de Várias Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)



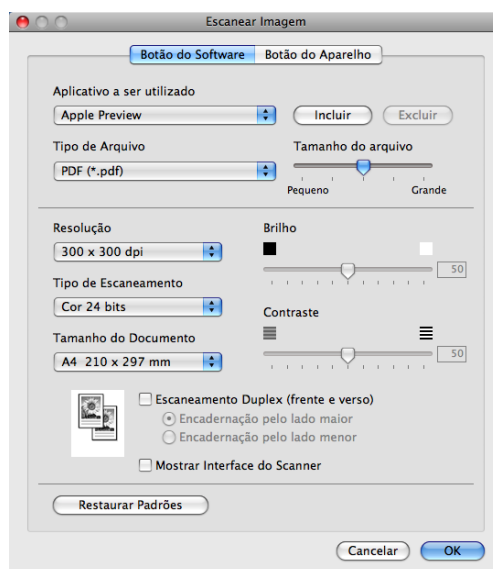
Observação

- Se você configurar o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF Multipáginas, poderá selecionar “descompactado” ou “compactado”.
- PDF seguro também está disponível para Escaneamento para Imagem, Escaneamento para E-mail e Escaneamento para Arquivo.

Imagem (exemplo: Apple Preview)

A função **Escanear Imagem** permite que você escaneie uma imagem diretamente para seu aplicativo gráfico para edição de imagem. Para alterar as configurações padrão, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Software**.

10

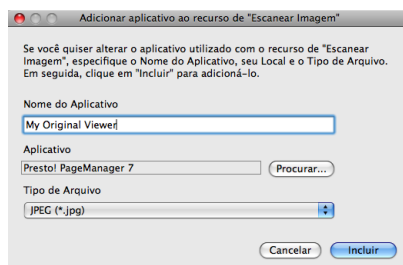


Para escanear e depois recortar uma porção de uma página após fazer um Pre-Scan (escaneamento prévio) do documento, marque a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

Para escanear um documento duplex, assinale **Escaneamento Duplex (frente e verso)** e selecione **Encadernação pelo lado maior** ou **Encadernação pelo lado menor**. (Não disponível para DCP-8070D, DCP-8080DN e MFC-8480DN.)

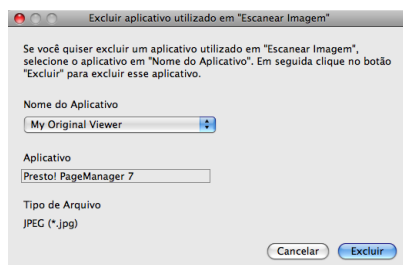
Se necessário, modifique as outras configurações.

Para alterar o aplicativo a ser utilizado, escolha-o no menu suspenso de **Aplicativo a ser utilizado**. Você poderá adicionar um aplicativo às listas clicando no botão **Incluir**.



Digite o **Nome do Aplicativo** (até 30 caracteres) e escolha seu aplicativo preferido clicando no botão **Procurar....** Selecione também **Tipo de Arquivo** no menu suspenso.

Você poderá excluir um aplicativo já adicionado. Basta selecionar **Nome do Aplicativo** e clicar no botão **Excluir**.



Observação

Esta função também está disponível para **Escanear para E-mail** e **Escanear para OCR**. Esta janela poderá variar dependendo da função.

Se você selecionar **PDF Seguro** na lista **Tipo de Arquivo**, a caixa de diálogo **Tipo de Arquivo** será exibida. Digite sua senha na caixa **Senha** e **Digite a senha novamente**; em seguida, clique em **OK**.



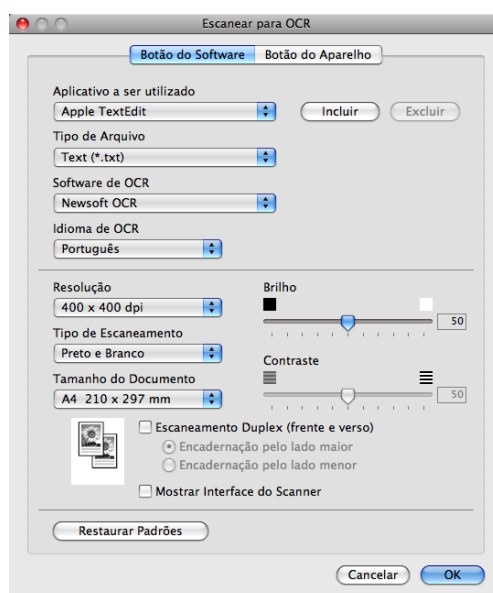
Observação

- PDF seguro também está disponível para escanear para E-mail e escanear para Arquivo.
- PDF seguro está disponível para Mac OS X 10.4.x ou superior.

OCR (aplicativo de processamento de texto)

Escanear para OCR converte os dados de imagem da página com gráficos em texto que pode ser editado em qualquer aplicativo de processamento de texto. Você poderá alterar o aplicativo de processamento de texto padrão.

Para configurar **Escanear para OCR**, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Software**.



Para alterar o aplicativo de processamento de texto, escolha o aplicativo a ser utilizado para processamento de texto no menu suspenso de **Aplicativo a ser utilizado**. Você poderá adicionar um aplicativo à lista clicando no botão **Incluir**. Para excluir um aplicativo, clique no botão **Excluir**.

Para escanear e depois recortar uma porção de uma página após fazer um Pre-Scan (escaneamento prévio) do documento, marque a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

Para escanear um documento duplex, assinale **Escaneamento Duplex (frente e verso)** e selecione **Encadernação pelo lado maior** ou **Encadernação pelo lado menor**. (Não disponível para DCP-8070D, DCP-8080DN e MFC-8480DN.)

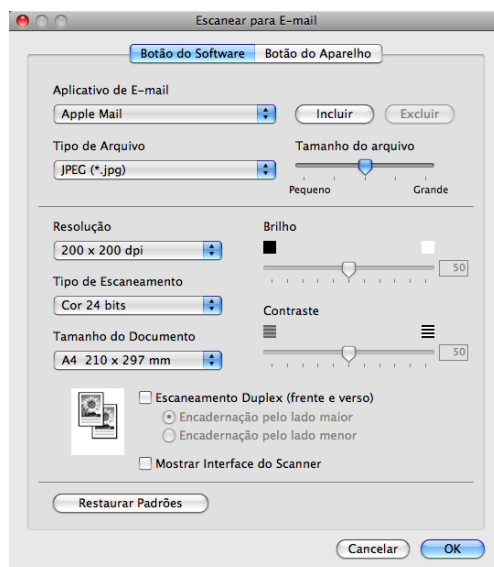


Observação

A função Escanear para OCR está disponível em inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês e chinês.

E-mail

A função **Escanear para E-mail** permite que você escaneie um documento para seu aplicativo de e-mail padrão, de modo a poder enviar o trabalho escaneado como anexo. Para alterar o aplicativo padrão de e-mail ou o tipo de arquivo do anexo, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Software**.



Para alterar o aplicativo de e-mail, escolha seu aplicativo de e-mail preferido no menu suspenso de **Aplicativo de E-mail**. Você poderá adicionar um aplicativo às listas clicando no botão **Incluir**¹. Para excluir um aplicativo, clique no botão **Excluir**.

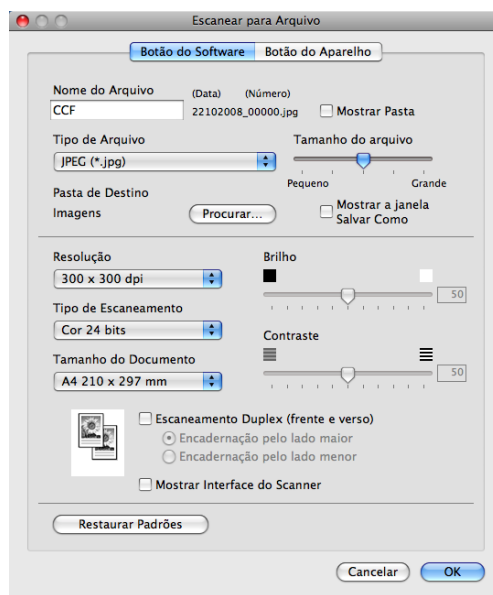
¹ Quando iniciar pela primeira vez o ControlCenter2, aparecerá uma lista de aplicativos de e-mail compatíveis no menu suspenso. Se você tiver problemas utilizando um aplicativo personalizado com o ControlCenter2, você deve selecionar um aplicativo da lista.

Para escanear e depois recortar uma porção de uma página após fazer um Pre-Scan (escaneamento prévio) do documento, marque a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

Para escanear um documento duplex, assinale **Escaneamento Duplex (frente e verso)** e selecione **Encadernação pelo lado maior** ou **Encadernação pelo lado menor**. (Não disponível para DCP-8070D, DCP-8080DN e MFC-8480DN.)

Arquivo

O botão **Escanear para Arquivo** permite que você escaneie uma imagem para uma pasta em seu disco rígido em qualquer formato de arquivo. Isto permite arquivar facilmente seus documentos impressos. Para configurar o tipo de arquivo e a pasta, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Software**.



Você poderá alterar o Nome do Arquivo. Digite o nome de arquivo que deseja usar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **Nome do Arquivo**. O nome do arquivo será o mesmo do arquivo que você tiver registrado, a data atual e o número seqüencial.

Escolha o tipo de arquivo para a imagem salva no menu suspenso de **Tipo de Arquivo**. Você poderá salvar o arquivo na pasta padrão ou escolher a pasta que preferir, clicando no botão **Procurar...**

Para exibir o local onde a imagem escaneada foi salva após concluída o escaneamento, assinale a caixa **Mostrar Pasta**. Para especificar sempre o destino da imagem escaneada, assinale a caixa **Mostrar a janela Salvar Como**.

Para escanear e depois recortar uma porção de uma página após fazer um Pre-Scan (escaneamento prévio) do documento, marque a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

Para escanear um documento duplex, assinale **Escaneamento Duplex (frente e verso)** e selecione **Encadernação pelo lado maior** ou **Encadernação pelo lado menor**. (Não disponível para DCP-8070D, DCP-8080DN e MFC-8480DN.)



Observação

Para saber quais os tipos de arquivos aceitos, consulte *Tipos de Arquivos* na página 191.

ESCANEAMENTO PERSONALIZADO

Há quatro botões que você poderá configurar para se adaptarem às suas necessidades de escaneamento.

Para personalizar um botão, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl**, e será exibida a janela de configuração. Há quatro funções de escaneamento: **Escanear Imagem**, **Escanear para OCR**, **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

■ Escanear Imagem

Permite que você escaneie uma página diretamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Você poderá escolher como destino qualquer aplicativo de edição de imagens em seu Macintosh.

■ Escanear para OCR

Converte documentos escaneados em arquivos de texto editável. Você poderá também escolher o aplicativo de destino para o texto editável. É preciso ter o Presto! PageManager para esta função.

■ Escanear para E-mail

Anexa as imagens escaneadas a uma mensagem de e-mail. Você poderá também escolher o tipo de anexo de arquivo e criar uma lista de envio rápido de endereços de e-mail a partir de sua agenda de endereços de e-mail.

■ Escanear para Arquivo

Permite que você salve uma imagem escaneada em qualquer pasta de disco rígido local ou de rede. Você pode também escolher o tipo de arquivo a ser utilizado.



Tipos de Arquivos

Você poderá escolher na lista abaixo um tipo de arquivo para seu anexo ou para salvar em uma pasta. Escolha no menu suspenso o tipo de arquivo em que você pretende salvar as imagens escaneadas.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF de Várias Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)



Observação

- Se você configurar o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF Multipáginas, poderá selecionar “descompactado” ou “compactado”.
 - PDF seguro também está disponível para Escaneamento para Imagem, Escaneamento para E-mail e Escaneamento para Arquivo.
-

Botão definido pelo usuário

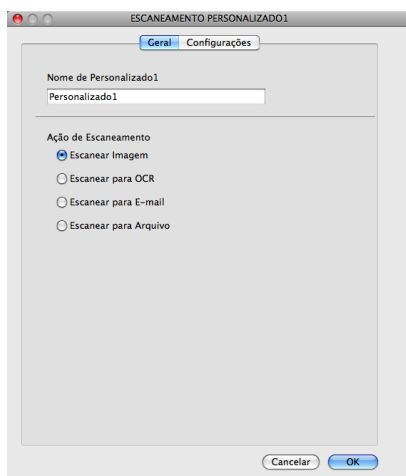
Para personalizar um botão, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl**, e será exibida a janela de configuração. Siga estas instruções para configurar o botão.

Escanear Imagem

■ Guia Geral

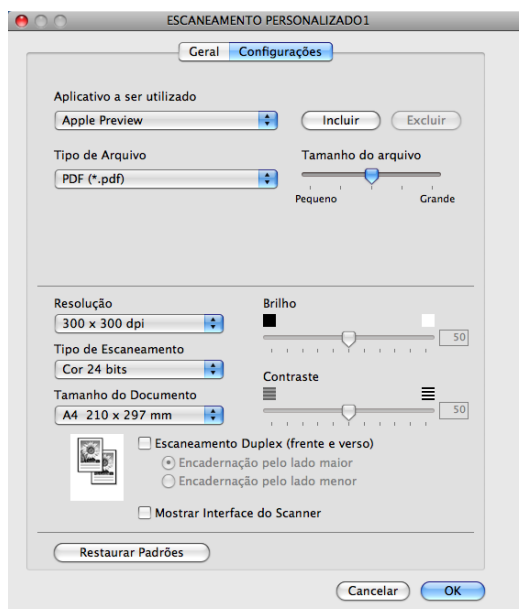
Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Escolha o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



■ Guia Configurações

Efetue as configurações de **Aplicativo a ser utilizado**, **Tipo de Arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Escaneamento Duplex (frente e verso)** (se necessário), **Brilho** e **Contraste**.



Se você selecionar **PDF Seguro** na lista **Tipo de Arquivo**, a caixa de diálogo **Tipo de Arquivo** será exibida. Digite sua senha na caixa **Senha** e **Digite a senha novamente**; em seguida, clique em **OK**.

✎ Observação

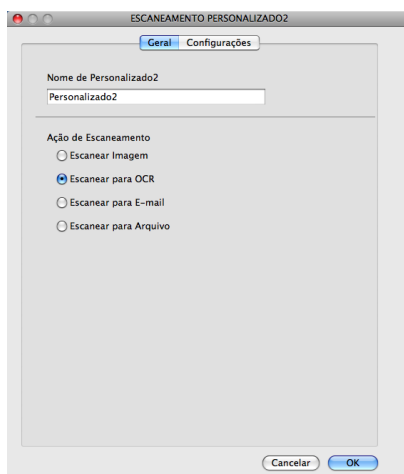
- PDF seguro também está disponível para escanear para E-mail e escanear para Arquivo.
- PDF seguro está disponível para Mac OS X 10.4.x ou superior.

Escanear para OCR

■ Guia Geral

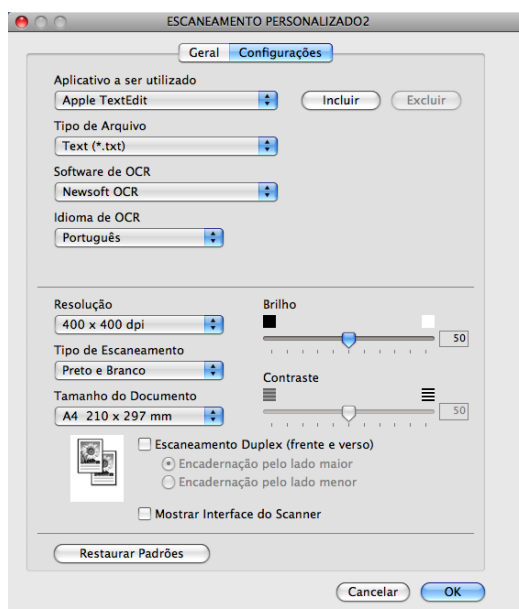
Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Escolha o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



■ Guia Configurações

Selecione as configurações de **Aplicativo a ser utilizado**, **Tipo de Arquivo**, **Software de OCR**, **Idioma de OCR**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Escaneamento Duplex (frente e verso)** (se necessário), **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



Observação

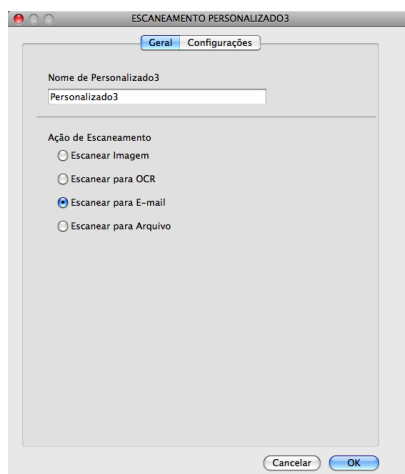
A função Escanear para OCR está disponível em inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês e chinês.

Escaneamento para E-mail

■ Guia Geral

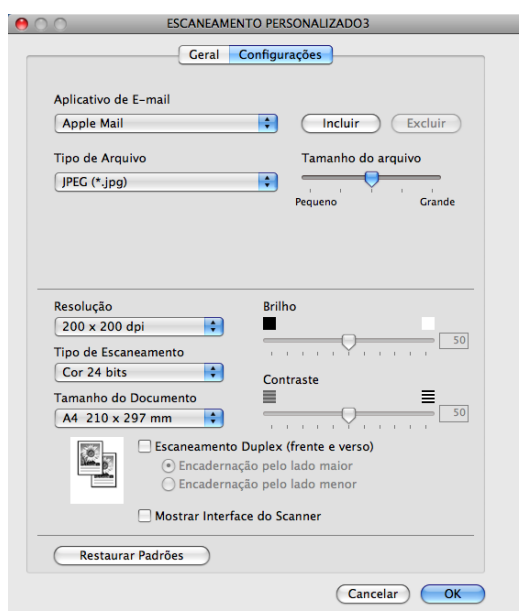
Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Escolha o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



■ Guia Configurações

Efetue as configurações de **Aplicativo de E-mail**, **Tipo de Arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Escaneamento Duplex (frente e verso)** (se necessário), **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

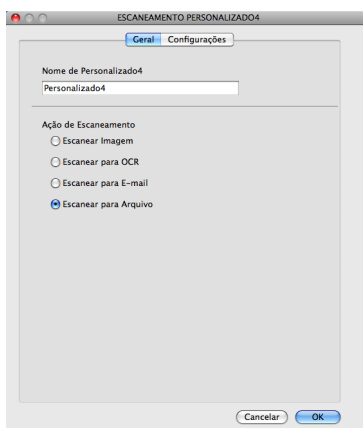


Escanear para Arquivo

■ Guia Geral

Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Escolha o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



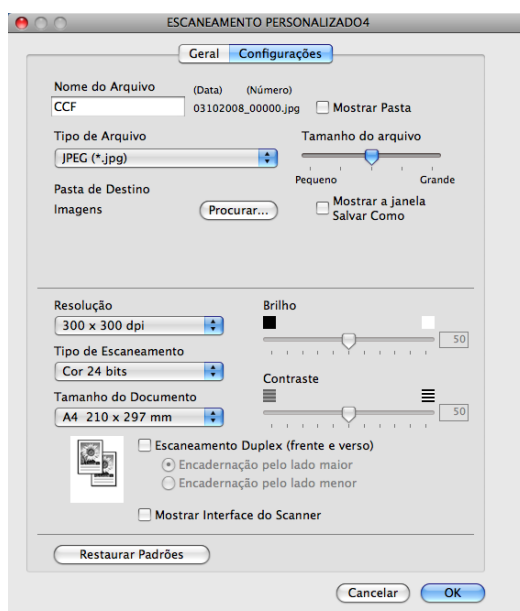
■ Guia Configurações

Escolha o formato do arquivo no menu suspenso de **Tipo de Arquivo**. Salve o arquivo na pasta padrão ou escolha a pasta que preferir, clicando no botão **Procurar...**

Efetue as configurações de **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Escanear Duplex (frente e verso)** (se necessário), **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste** e insira o nome do arquivo se desejar alterá-lo.

Para especificar o destino da imagem escaneada, assinale **Mostrar a janela Salvar Como**.

Para escanear e depois recortar uma porção de uma página após fazer um Pre-Scan (escaneamento prévio) do documento, marque a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.



CÓPIA/PC-FAX (PC-FAX somente para modelos MFC)

CÓPIA - Permite que você utilize seu Macintosh e qualquer driver da impressora para operações de cópia avançadas. Você poderá escanear uma página no aparelho e imprimir as cópias utilizando qualquer uma das funções do driver da impressora, ou pode direcionar o resultado para qualquer driver de impressora padrão instalado em seu Macintosh, incluindo impressoras de rede.

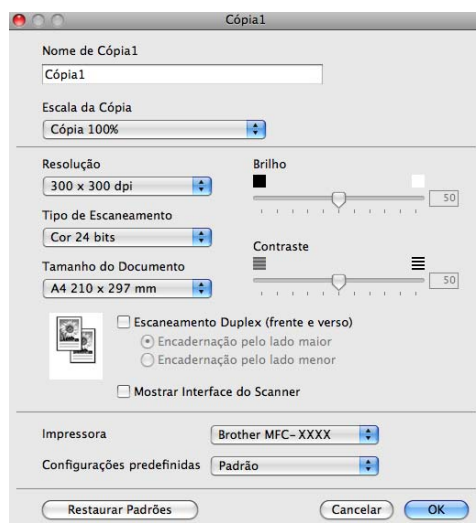
PC-FAX - Permite que você escaneie uma página ou documento e envie automaticamente a imagem como um fax a partir do Macintosh. (somente para modelos MFC)

Você poderá definir suas configurações preferidas em até quatro botões.

Os botões **Cópia1** a **Cópia4** podem ser personalizados para permitir que você use as funções de cópia avançadas, como a impressão N em 1.



Para usar os botões **Cópia**, configure o driver da impressora clicando no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl**.



Digite um nome em **Nome de Cópia** (até 30 caracteres).

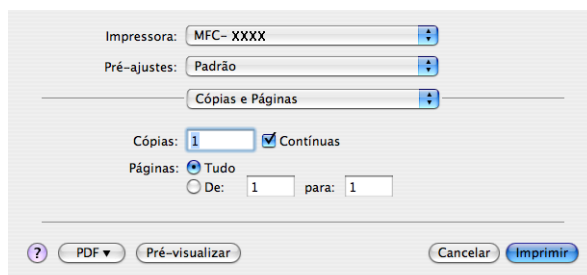
Selecione as configurações **Escala da Cópia**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Escaneamento Duplex (frente e verso)** (se necessário), **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste** a serem usadas.

Antes de terminar a configuração do botão **CÓPIA**, escolha **Impressora**. Depois escolha suas configurações de impressão no menu suspenso de **Configurações predefinidas** e, em seguida, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo. Clicando no botão de cópia configurado, a caixa de diálogo de impressão se abrirá.

■ (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

Para copiar, selecione **Cópias & Páginas** no menu suspenso.

Para enviar/receber fax, selecione **Enviar Fax** no menu suspenso. (Consulte *Enviando um fax (somente modelos MFC)* na página 165).

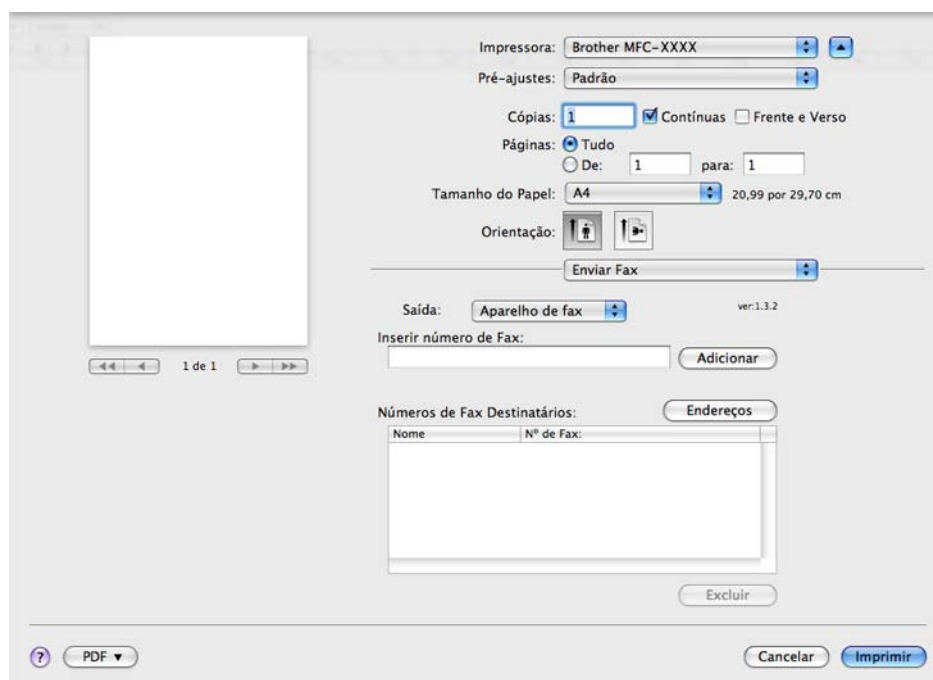


■ (Mac OS X 10.5.x)

Para obter mais opções, clique no triângulo ao lado do menu suspenso **Impressora**.

Para copiar, clique no botão **Imprimir**.

Para fax, clique no triângulo ao lado do menu suspenso **Impressora** e selecione **Enviar Fax** no menu suspenso. (Consulte *Enviando um fax (somente modelos MFC)* na página 165).



CONFIGURAÇÕES DO APARELHO

Você poderá definir ou verificar as configurações do aparelho.

■ Configuração Remota (somente para modelos MFC)

Permite que você abra o Remote Setup Program (Programa de Configuração Remota). (Consulte *Configuração Remota (somente para modelos MFC)* na página 224).

■ Discagem Rápida (somente para modelos MFC)

Permite que você abra a janela Set QuickDial da Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota (somente para modelos MFC)* na página 224).

■ Monitor do Status

Permite que você abra o utilitário Monitor do Status.



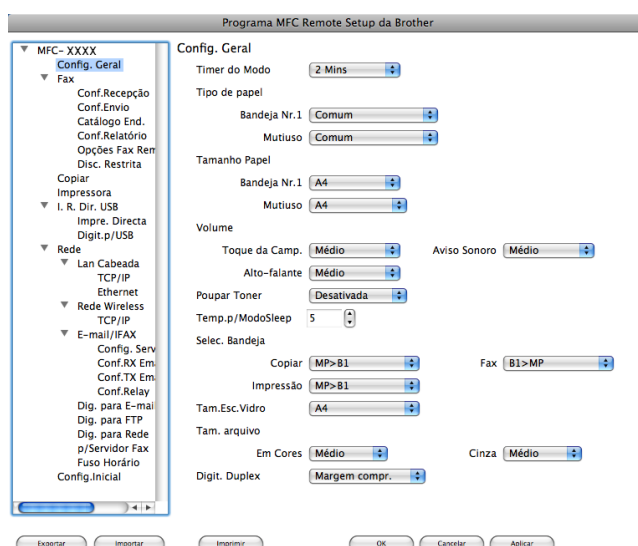
Configuração Remota (somente para modelos MFC)

O botão **Configuração Remota** permite que você abra a janela do Programa de Configuração Remota para configurar a maioria dos menus de configuração do aparelho e da rede.



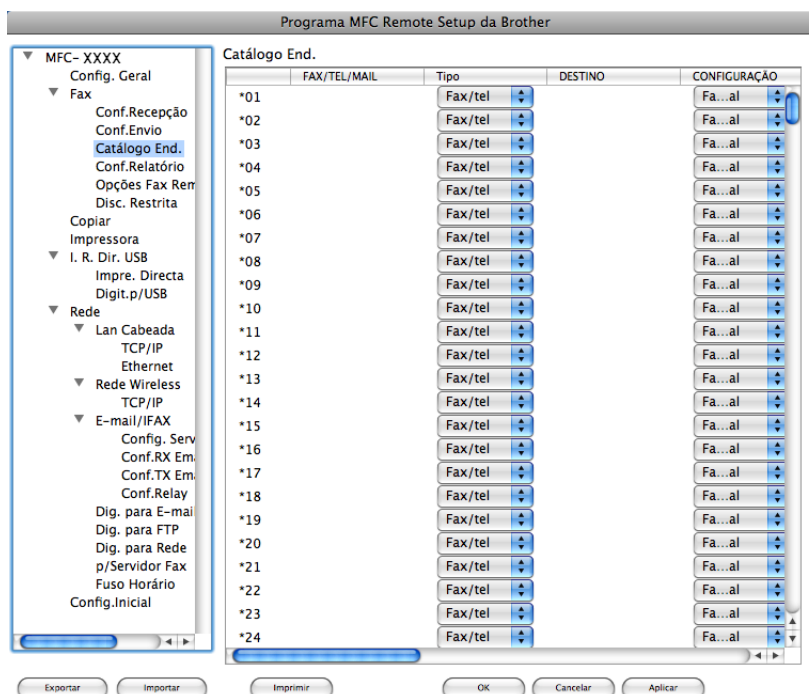
Observação

Para obter mais informações, consulte *Configuração Remota (somente para modelos MFC)* na página 224.



Discagem Rápida (somente para modelos MFC)

O botão **Discagem Rápida** permite que você abra a janela **Agenda** no Programa de Configuração Remota, de modo que possa facilmente registrar ou alterar os números de Discagem Rápida em seu Macintosh.



10

Monitor de Status

O botão **Monitor do Status** permite que você monitore o status de um ou mais dispositivos, permitindo-lhe obter uma notificação imediata de erros, como papel preso. (Consulte *Monitor de Status* na página 138).



Para escanear a partir da máquina em uma rede, é preciso selecionar a máquina em rede no aplicativo Seletor de Dispositivo localizado em

Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities/Selector do Dispositivo ou no menu suspenso de **Modelo** da tela principal do ControlCenter2. Se você já tiver instalado o Software MFL-Pro Suite seguindo as etapas da instalação de rede do *Guia de Configuração Rápida*, esta seleção já deverá estar feita.

Para utilizar o aparelho como um scanner de rede, ele deverá ser configurado com um endereço TCP/IP. Você poderá definir ou alterar as configurações de endereço no painel de controle. (Consulte *Configuração do Painel de Controle* no *Manual do Usuário de Rede*.)



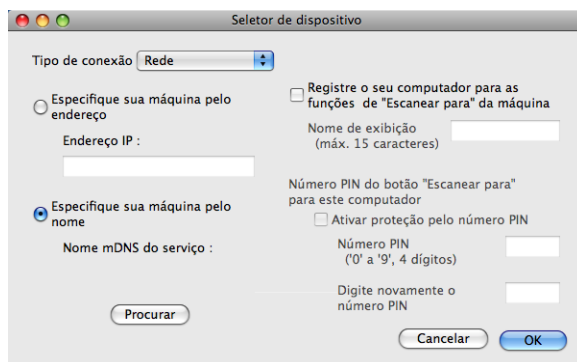
Observação

Para o escaneamento em rede, só 25 dos clientes podem estar conectados a um aparelho em uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem se conectar ao mesmo tempo, 5 clientes não serão exibidos no display.

Antes de utilizar o Escaneamento em Rede

Configurando o escaneamento em rede

- 1 Em **Biblioteca**, selecione **Printers**, **Brother**, **Utilities** e **DeviceSelector** e, em seguida, clique duas vezes em **Seletor de dispositivo**.
A janela **Seletor de dispositivo** é exibida. A janela também poderá ser aberta a partir do ControlCenter2.
Para mais informações, consulte *Utilizar o ControlCenter2* na página 188.
- 2 Especifique seu aparelho pelo endereço IP ou pelo Nome do serviço mDNS. Para alterar o endereço IP, digite o novo endereço IP. Você poderá também escolher um aparelho da lista dos aparelhos disponíveis. Clique em **Procurar** para exibir a lista.



- 3 Clique em **OK**.



Observação

- Para usar as funções do botão 'Escanear para' no aparelho, clique na caixa de seleção de **Registre o seu computador para as funções "Escanear para" da máquina**. Em seguida, digite o nome que deseja visualizar no display do aparelho para o seu Macintosh. Você poderá utilizar no máximo 15 caracteres.
 - Você poderá configurar um número PIN de 4 dígitos para evitar o recebimento de documentos que não deseja. Digite seu número PIN nos campos **Número PIN** e **Digite novamente o número PIN**. Para enviar dados para um computador protegido por um número PIN, o display solicitará que você digite um número PIN antes que o documento seja escaneado e enviado para o aparelho. (Consulte *Utilizar a tecla Escanear* na página 208).
-

Utilizar a tecla Escanear

Observação

- Para escanear um documento usando a função de escaneamento duplex, é preciso colocar o documento no alimentador e selecionar **2Lados Comum** ou **2Lados Invert.**, dependendo do layout do seu documento.
- Selecione o layout do seu documento na tabela a seguir.

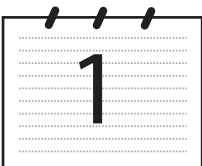
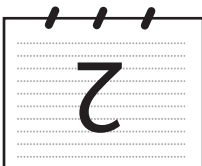
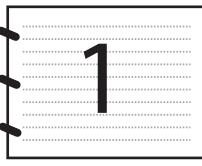
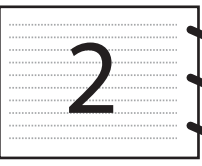
Vertical (Retrato)		Horizontal (Paisagem)			Mensagem no display
Frente	Verso	Frente	Verso		
				→	Comum (Borda longa) 
				→	Invert. (Borda curta) 

Tabela de Layout do Documento

- O escaneamento duplex não é aceito por DCP-8070D, DCP-8080DN e MFC-8480DN.
- O escaneamento duplex encontra-se disponível somente a partir do alimentador.
- O escaneamento duplex não está disponível para papel tamanho ofício.
- O formato de arquivo XPS encontra-se disponível para Windows Vista® ou ao usar aplicativos que aceitem arquivos XML Paper Specification.

Escanear para E-mail (PC)

Quando você selecionar Escaneamento para E-mail (Macintosh), seu documento será escaneado e enviado diretamente para o Macintosh especificado na rede. O ControlCenter2 ativará o aplicativo de E-mail padrão no Macintosh especificado para endereçá-lo ao destinatário. Você pode escanear um documento em preto e branco ou colorido e ele será enviado com o e-mail pelo Macintosh como anexo.

Você poderá alterar a configuração do escaneamento. (Consulte *E-mail* na página 194).

1 Coloque seu documento no aparelho.

2 Pressione  (Escanear).

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar E-mail.
Pressione **OK**.
Se o seu aparelho não aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 6.
Se o seu aparelho aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1Lado, 2Lados Comum ou 2Lados Invert..
Pressione **OK**.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador Macintosh de destino que você quer utilizar para enviar seu documento por e-mail.
Pressione **OK**.
Se o display solicitar que você digite um número PIN, digite o número PIN com 4 dígitos para o Macintosh de destino no painel de controle.
Pressione **OK**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

Para alterar o tamanho de arquivo padrão, selecione sua taxa preferida movendo a barra de rolagem na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter2.

Escanear para E-mail (Servidor de E-mail) (somente MFC-8890DW)

Ao selecionar Escanear para E-mail (Servidor de E-mail), você pode escanear um documento em preto-e-branco ou colorido e enviá-lo diretamente do aparelho para um endereço de e-mail. Você pode selecionar PDF, PDF seguro ou TIFF para Preto e Branco e PDF, PDF seguro ou JPEG para colorido ou cinza.



Observação

Escanear para E-mail (Servidor de E-mail) requer que o servidor de e-mail SMTP/POP3 esteja disponível. (Consulte o *Manual do Usuário de Rede* no CD-ROM.)

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Scan p/ e-mail.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1Lado, 2Lados Comum ou 2Lados Invert..
Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Alterar Config..
Pressione **OK**.
Se não precisar alterar a qualidade, pressione ▲ ou ▼ para selecionar Digite Endereço.
Pressione **OK** e vá para a etapa 9.

- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 100 dpi Cores, 200 dpi Cores, Cor 300 dpi, Cor 600 dpi, Cinza 100 dpi, Cinza 200 dpi, Cinza 300 dpi, P/B 200 dpi ou P/B 200x100 dpi. Pressione **OK**.
Se você tiver escolhido 100 dpi Cores, 200 dpi Cores, Cor 300 dpi, Cor 600 dpi, Cinza 100 dpi, Cinza 200 dpi ou Cinza 300 dpi, vá para a etapa 7.
Se você tiver escolhido P/B 200 dpi ou P/B 200x100 dpi, vá para a etapa 8.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF, PDF Seguro ou JPEG. Pressione **OK** e vá para a etapa 9.
- 8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF, PDF Seguro ou TIFF. Pressione **OK** e vá para a etapa 9.



Observação

Se você tiver escolhido PDF Seguro, antes de começar a escanear, a máquina solicitará uma senha de 4 dígitos que use números de 1 a 9.

- 9 O display solicita que você digite um endereço. Insira o endereço do e-mail destinatário pelo teclado numérico ou utilize uma tecla da Discagem de Um Toque ou um número da Discagem Rápida. Pressione **Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

- Se a sua rede aceitar o protocolo LDAP, você poderá procurar endereços de e-mail armazenados no servidor. (Consulte o Capítulo 12 no *Manual do Usuário de Rede*.)
- Você pode armazenar em uma tecla da Discagem de Um Toque ou em um número da Discagem Rápida a resolução do escaneamento (Perfil de Escaneamento) para cada endereço de e-mail que tenha armazenado. (Consulte *Discando e Armazenando números* no *Manual do Usuário*).

Utilizando um número da Discagem de Um Toque ou da Discagem Rápida

Você também pode escanear um documento diretamente para um endereço registrado em um número da Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida. Quando você escaneia o documento, as configurações registradas na Discagem de Um Toque ou na Discagem Rápida serão utilizadas para a qualidade e o tipo de arquivo. Somente números da Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida com e-mail registrado podem ser usados quando você escaneia dados usando Um Toque ou Discagem Rápida. (Endereços de I-Fax não estão disponíveis para uso.)

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Selecione o número da Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida.
Se sua máquina aceitar escaneamento duplex e você quiser escanear ambos os lados do seu documento, pressione **Duplex**.
- 4 Pressione **Iniciar**. O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

Você pode armazenar em uma tecla da Discagem de Um Toque ou em um número da Discagem Rápida a resolução do escaneamento (Perfil de Escaneamento) para cada endereço de e-mail que tenha armazenado. (Consulte *Discando e Armazenando números* no *Manual do Usuário*).

Escanear Imagem

Quando você escolher Escanear para Imagem, seu documento será escaneado e enviado diretamente para o Macintosh que você especificou em sua rede. O ControlCenter2 ativará o aplicativo gráfico padrão no Macintosh especificado. Você poderá alterar a configuração de Escaneamento. (Consulte *Imagem* (exemplo: *Apple Preview*) na página 191).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Imagem.
Pressione **OK**.
Se o seu aparelho não aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 6.
Se o seu aparelho aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1Lado, 2Lados Comum ou 2Lados Invert..
Pressione **OK**.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Macintosh de destino para onde deseja enviar o documento.
Pressione **OK**.
Se o display solicitar que você digite um número PIN, digite o número PIN com 4 dígitos para o Macintosh de destino no painel de controle.
Pressione **OK**.
- 7 Pressione **Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

- Se você quiser os dados escaneados em cores, selecione cor no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter2. Se você quiser os dados escaneados em preto e branco, escolha preto e branco no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter2. (Consulte *Imagem* (exemplo: *Apple Preview*) na página 191).
- Para alterar o tamanho de arquivo padrão, selecione sua taxa preferida movendo a barra de rolagem na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter2.

Escanear para OCR

Quando você escolher Escanear para OCR, seu documento será escaneado e enviado diretamente para o Macintosh que você especificou em sua rede. O ControlCenter2 ativará o Presto! PageManager e converterá seu documento em um texto para ser exibido e editado em um aplicativo de processamento de texto no PC especificado. Você poderá alterar a configuração de Escaneamento. (Consulte *OCR (aplicativo de processamento de texto)* na página 193).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar OCR.
Pressione **OK**.
Se o seu aparelho não aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 6.
Se o seu aparelho aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1Lado, 2Lados Comum ou 2Lados Invert..
Pressione **OK**.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Macintosh de destino para onde deseja enviar o documento.
Pressione **OK**.
Se o display solicitar que você digite um número PIN, digite o número PIN com 4 dígitos para o Macintosh de destino no painel de controle.
Pressione **OK**.
- 7 Pressione **Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

A função Escanear para OCR está disponível em inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês e chinês.

Escanear para Arquivo

Quando escolher Escanear para Arquivo, você poderá escanear um documento em preto e branco ou colorido e enviá-lo diretamente para um Macintosh especificado em sua rede. O arquivo será salvo na pasta e no formato de arquivo que você tiver configurado no ControlCenter2 no Macintosh especificado. Você poderá alterar a configuração de Escaneamento. (Consulte *Arquivo* na página 195).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Arquivo.
Pressione **OK**.
Se o seu aparelho não aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 6.
Se o seu aparelho aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1Lado, 2Lados Comum ou 2Lados Invert..
Pressione **OK**.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Macintosh de destino para onde deseja enviar o documento.
Pressione **OK**.
Se o display solicitar que você digite um número PIN, digite o número PIN com 4 dígitos para o Macintosh de destino no painel de controle.
Pressione **OK**.
- 7 Pressione **Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

- Se você quiser os dados escaneados em cores, selecione cor no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter2. Se você quiser os dados escaneados em preto e branco, escolha preto e branco no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter2. (Consulte *Arquivo* na página 195).
- Para alterar o nome de arquivo dos documentos escaneados, digite o nome do arquivo na seção **Nome do Arquivo** da guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter2.
- Para alterar o tamanho de arquivo padrão, selecione sua taxa preferida movendo a barra de rolagem na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter2.

Escanear para FTP (não disponível para DCP-8070D)

Ao selecionar escanear para FTP, você pode escanear um documento em preto e branco ou colorido diretamente para um servidor FTP em sua rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para escanear para FTP podem ser inseridos usando o gerenciamento via web para fazer uma configuração prévia e armazenar os detalhes em um Perfil FTP.



Observação

Escanear para FTP estará disponível quando os perfis de FTP forem configurados utilizando-se o Gerenciamento via Web.

Para usar o gerenciamento via web, digite **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (onde xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu aparelho) em seu navegador; depois, você poderá definir ou alterar as configurações em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de escaneamento de rede/FTP) em **Administrator Settings** (Configurações do Administrador). Você pode configurar até 10 perfis de servidor FTP e pode escolher quais números de perfil (1 a 10) usar nas configurações de Escanear para FTP em **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de escaneamento de rede/FTP).



Observação

Para identificar o endereço IP da sua máquina, pressione **Menu** e selecione **Imprimir Rel., Config de Rede**; em seguida, pressione **Start** para imprimir o relatório de configurações da rede.

Além dos sete nomes de arquivo predefinidos, você poderá armazenar dois nomes de arquivo definidos pelo usuário que podem ser usados para criar um Perfil de Servidor FTP.

Escolha **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de escaneamento de rede/FTP) no gerenciamento via web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar Nome de Arquivo definido pelo usuário), digite um nome de arquivo em um dos dois campos definidos pelo usuário e clique em **Submit** (Enviar). É possível digitar até 15 caracteres em cada um dos campos de nome definido pelo usuário.

brother
MFC-XXXX

- Home Page
- Maintenance Information
- Latest Reports
- Find Device
- Administrator Settings
- Network Configuration
- General Setup
- Fax Settings
- I-Fax Settings
- Copy Settings
- Printer Settings
- USB Direct I/F
- Brother Solutions Center

Administrator Settings

Configure Password Web Settings

FTP/Network Scan Profile FTP/Network Scan Settings Secure Function Lock

FTP/Network Scan Settings

Profile Name 1 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 2 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 3 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 4 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 5 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 6 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 7 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 8 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 9 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 10 ☐ FTP ☐ Network

Create a User Defined File Name

- BRN008077CEC72C
- Estimate
- Report
- Order sheet
- Contract sheet
- Check
- Receipt
-
-

Cancel Submit

Copyright(C) 2000-2009 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved

Efetutando as configurações padrão do FTP



Você poderá configurar o Passive Mode como OFF ou ON dependendo de sua configuração de servidor FTP e de firewall de rede. A configuração padrão é DESLIGADO. Você poderá também alterar o número da porta utilizada para acessar o servidor FTP. A configuração padrão é porta 21. Na maioria dos casos, estas duas configurações podem ser mantidas nos valores padrão.

- 1 Digite o nome que pretende utilizar para o perfil do servidor FTP. Este nome será apresentado no display do aparelho e poderá conter até 15 caracteres.
- 2 O Host Address (Endereço do Host) é o nome do domínio no servidor FTP. Digite o Endereço do Host (por exemplo, ftp.example.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 3 Digite o Nome de Usuário que foi registrado no servidor FTP para o aparelho (até 32 caracteres).
- 4 Introduza a Password de acesso ao servidor FTP para o Nome do Usuário que foi registrado (até 32 caracteres).
- 5 Digite a pasta de destino onde será armazenado seu documento no servidor FTP (por exemplo, /brother/abc/) (até 60 caracteres).
- 6 Escolha o nome de arquivo que pretende utilizar para o documento escaneado. Você poderá escolher entre sete Nomes de Arquivo predefinidos e dois definidos pelo usuário. O nome de arquivo que será utilizado para o seu documento será o nome que você selecionou juntamente com os últimos 6 dígitos do contador do scanner (alimentador/vidro de exposição), mais a extensão do arquivo (por exemplo, Estimate098765.pdf). Você poderá também digitar manualmente um Nome de Arquivo com máximo de 15 caracteres.
- 7 Na lista suspensa, selecione a qualidade com que será escaneado o documento. Você pode selecionar **Color 100** (Cor 100 dpi), **Color 200** (Cor 200 dpi), **Color 300** (Cor 300 dpi), **Color 600** (Cor 600 dpi), **Gray 100** (Cinza 100 dpi), **Gray 200** (Cinza 200 dpi), **Gray 300** (Cinza 300 dpi), **B&W 200** (P/B 200 dpi) ou **B&W 200x100** (P/B 200x100 dpi).

- 8 Escolha o tipo de arquivo para o documento na lista suspensa. Você pode escolher **PDF**, **Secure PDF** (PDF Seguro) ou **JPEG** para documentos coloridos ou em escala de cinza e **PDF**, **Secure PDF** (PDF Seguro) ou **TIFF** para documento em preto e branco.



Observação

Se você selecionar **PDF Seguro**, a máquina pedirá que você digite a senha antes de iniciar o escaneamento.

Escanear para FTP utilizando Perfis de Servidor FTP

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Escanear p/ FTP**. Pressione **OK**.
Se o seu aparelho não aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 5.
Se o seu aparelho aceitar escaneamento duplex, vá para a etapa 4.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **1Lado**, **2Lados Comum** ou **2Lados Invert..**. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um dos perfis de servidor FTP apresentados. Pressione **OK**.
 - Se o perfil de Escanear para FTP estiver completo, você avançará automaticamente para a etapa 9.
 - Se o perfil de Escanear para FTP não estiver completo, por exemplo, se não for escolhida a qualidade ou o tipo de arquivo, será solicitado que você digite as informações que faltam nas etapas a seguir.
- 6 Escolha uma das opções abaixo:
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **100 dpi Cores**, **200 dpi Cores**, **Cor 300 dpi**, **Cor 600 dpi**, **Cinza 100 dpi**, **Cinza 200 dpi** ou **Cinza 300 dpi**. Pressione **OK** e vá para a etapa 7.
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **P/B 200 dpi** ou **P/B 200x100 dpi**. Pressione **OK** e vá para a etapa 8.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **PDF**, **PDF Seguro** ou **JPEG**. Pressione **OK** e vá para a etapa 9.
- 8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **PDF**, **PDF Seguro** ou **TIFF**. Pressione **OK**.



Observação

Se você tiver escolhido **PDF Seguro**, antes de começar a escanear, a máquina solicitará uma senha de 4 dígitos que use números de 1 a 9.

- 9 Execute uma das instruções a seguir:
- Para iniciar o escaneamento, pressione **Iniciar** e vá para a etapa 12.
 - Para alterar o nome do arquivo, vá para a etapa 10.
- 10 Pressione ▲ ou ▼ para escolher o nome de arquivo que pretende utilizar e pressione **OK**. Pressione **Iniciar** e vá para a etapa 12.

**Observação**

Se você quiser alterar manualmente o nome do arquivo, vá para a etapa 11.

- 11 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar <Manual>. Pressione **OK**. Digite o nome de arquivo que pretende utilizar (até 32 caracteres) e pressione **OK**. Pressione **Iniciar**.
- 12 O display indica *Conectando*. Quando a conexão ao servidor FTP for estabelecida, o aparelho iniciará o processo de escaneamento.

Escaneamento para Rede (não disponível para DCP-8070D)

Ao selecionar escanear para Rede, você pode escanear um documento diretamente para uma pasta compartilhada em um servidor CIFS localizado na sua rede local ou Internet. (Para obter mais informações sobre o servidor CIFS, consulte o *Manual do Usuário de Rede*.) A função de Escanear para Rede aceita autenticação Kerberos e NTLMv2.

Os detalhes necessários para usar o recurso de Escanear para Rede podem ser inseridos utilizando-se o Gerenciamento via Web para fazer uma configuração prévia e armazenar os detalhes em um perfil de Escanear para Rede. O perfil de Escanear para Rede armazena informações do usuário e configurações para uso em uma rede ou na Internet.



Observação

Escanear para Rede estará disponível quando os perfis de Escanear para Rede forem configurados utilizando-se o Gerenciamento via Web.

Para usar o gerenciamento via web, digite **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (onde xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu aparelho) em seu navegador; depois, você poderá definir ou alterar as configurações em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de escaneamento de rede/FTP) em **Administrator Settings** (Configurações do Administrador). Você pode configurar até dez perfis de Escanear para Rede e pode escolher quais números de perfil (1 a 10) utilizar nas configurações de Escanear para Rede em **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de escaneamento de rede/FTP).

Além dos sete nomes de arquivo predefinidos, você poderá armazenar dois nomes de arquivo definidos pelo usuário que podem ser usados para criar um perfil de Escanear para Rede.

Escolha **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de escaneamento de rede/FTP) no gerenciamento via web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar Nome de Arquivo definido pelo usuário), digite um nome de arquivo em um dos dois campos definidos pelo usuário e clique em **Submit** (Enviar). É possível digitar até 15 caracteres em cada um dos campos de nome definido pelo usuário.

brother
MFC-XXXX

- Home Page
- Maintenance Information
- Line Reports
- Find Device
- Administrator Settings
- Network Configuration
- General Setup
- Fax Settings
- I-Fax Settings
- Copy Settings
- Printer Settings
- USB Direct I/F

Administrator Settings

Configure Password Web Settings

FTP/Network Scan Profile FTP/Network Scan Settings Device Function List

FTP/Network Scan Settings

Profile Name 1	☒ FTP	☐ Network
Profile Name 2	☒ FTP	☐ Network
Profile Name 3	☒ FTP	☐ Network
Profile Name 4	☒ FTP	☐ Network
Profile Name 5	☒ FTP	☐ Network
Profile Name 6	☐ FTP	☒ Network
Profile Name 7	☐ FTP	☒ Network
Profile Name 8	☐ FTP	☒ Network
Profile Name 9	☐ FTP	☒ Network
Profile Name 10	☐ FTP	☒ Network

Create a User Defined File Name

1. BRN008077CE72C
2. Estimate
3. Report
4. Order sheet
5. Contract sheet
6. Check
7. Receipt
8.
9.

Cancel Submit

Copyright(C) 2000-2009 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved

Definindo as configurações padrão de Escanear para Rede



- 1 Escolha **Network** (Rede) em **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de escaneamento de rede/FTP) na guia **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de escaneamento de rede/FTP). Clique **Submit** (Enviar).
- 2 Escolha o perfil que você deseja configurar em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de escaneamento de rede/FTP).
- 3 Digite o nome que deseja usar para o perfil de Escanear para Rede. Este nome será apresentado no display do aparelho e poderá conter até 15 caracteres.
- 4 O Endereço do Host é o nome do domínio no servidor CIFS. Digite o Endereço do Host (por exemplo, ftp.example.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 5 Digite a pasta de destino onde será armazenado seu documento no servidor CIFS (por exemplo, /brother/abc/) (até 60 caracteres).
- 6 Escolha o nome de arquivo que pretende utilizar para o documento escaneado. Você poderá escolher entre sete Nomes de Arquivo predefinidos e dois definidos pelo usuário. O nome de arquivo que será utilizado para o seu documento será o nome que você selecionou juntamente com os últimos 6 dígitos do contador do scanner (alimentador/vidro de exposição), mais a extensão do arquivo (por exemplo, Estimate098765.pdf). Você poderá também digitar manualmente um Nome de Arquivo com máximo de 15 caracteres.

- 7 Na lista suspensa, selecione a qualidade com que será escaneado o documento. Você pode selecionar **Color 100** (Cor 100 dpi), **Color 200** (Cor 200 dpi), **Color 300** (Cor 300 dpi), **Color 600** (Cor 600 dpi), **Gray 100** (Cinza 100 dpi), **Gray 200** (Cinza 200 dpi), **Gray 300** (Cinza 300 dpi), **B&W 200** (P/B 200 dpi) ou **B&W 200x100** (P/B 200x100 dpi).
- 8 Escolha o tipo de arquivo para o documento na lista suspensa. Você pode escolher **PDF**, **Secure PDF** (PDF Seguro) ou **JPEG** para documentos coloridos ou em escala de cinza e **PDF**, **Secure PDF** (PDF Seguro) ou **TIFF** para documento em preto e branco.



Observação

Se você tiver escolhido **PDF Seguro**, antes de começar a escanear, a máquina solicitará uma senha de 4 dígitos que use números de 1 a 9.

- 9 Para proteger o perfil, assinale **Use PIN for authentication** (Usar PIN para autenticação) e digite um número PIN de 4 dígitos em **PIN Code** (Código PIN).
- 10 Selecione o método de autenticação. Você pode selecionar Automático, Kerberos ou NTLMv2. Se você escolher Automático, o método de autenticação será detectado automaticamente.
- 11 Digite o Nome de Usuário que foi registrado no servidor CIFS para o aparelho (até 32 caracteres).
- 12 Digite a Senha de acesso ao servidor CIFS (até 32 caracteres).
- 13 Para configurar o Endereço de Servidor Kerberos manualmente, insira-o (por exemplo, /brother/abc/) (até 60 caracteres).

Escanear para Rede usando os perfis de Escanear para Rede

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Dig. p/ Rede** ou **Dig. para Rede**. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **1Lado**, **2Lados Comum** ou **2Lados Invert..**. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um dos perfis listados. Pressione **OK**.
- 6 Se você assinalar **Use PIN for authentication** (Usar PIN para autenticação) em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de escaneamento de rede/FTP) do Gerenciamento via Web, o display solicitará a inserção de um número PIN. Insira o número PIN de 4 dígitos e pressione **OK**.
 - Se o perfil estiver completo, você avançará automaticamente para a etapa 10.
 - Se o perfil não estiver completo, por exemplo, se não for escolhida a qualidade ou o tipo de arquivo, será solicitado que você digite as informações que faltam nas etapas a seguir.

- 7 Escolha uma das opções abaixo:
- Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 100 dpi Cores, 200 dpi Cores, Cor 300 dpi, Cor 600 dpi, Cinza 100 dpi, Cinza 200 dpi ou Cinza 300 dpi.
Pressione **OK** e vá para a etapa 8.
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar P/B 200 dpi ou P/B 200x100 dpi.
Pressione **OK** e vá para a etapa 9.
- 8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF, PDF Seguro ou JPEG.
Pressione **OK** e vá para a etapa 10.
- 9 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF, PDF Seguro ou TIFF.
Pressione **OK**.

**Observação**

Se você tiver escolhido PDF Seguro, antes de começar a escanear, a máquina solicitará uma senha de 4 dígitos que use números de 1 a 9.

- 10 Execute uma das instruções a seguir:
- Para iniciar o escaneamento, pressione **Iniciar**.
 - Para alterar o nome do arquivo, vá para a etapa 11.
- 11 Pressione ▲ ou ▼ para escolher o nome de arquivo que pretende utilizar e pressione **OK**.
Pressione **Iniciar**.

**Observação**

Se você quiser alterar manualmente o nome do arquivo, vá para a etapa 12.

- 12 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar <Manual>.
Pressione **OK**.
Digite o nome de arquivo que pretende utilizar (até 32 caracteres) e pressione **OK**.
Pressione **Iniciar**.

Como definir um novo padrão para tamanho de arquivo (para escanear para E-mail (Servidor de E-mail), escanear para FTP e escaneamento para Rede)

Você pode definir sua própria configuração padrão para o tamanho de arquivo. Para um escaneamento de qualidade superior, selecione o tamanho de arquivo grande. Para um tamanho de arquivo menor, selecione o tamanho de arquivo pequeno.

- 1 Pressione **Menu**, 1.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Digital. Doc..` Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Tam. arquivo.` Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1. `Em Cores` ou 2. `Cinza`. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Pequeno, Médio ou Grande`. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Você não pode selecionar o tamanho do arquivo ao escanear um documento em preto em branco. Os documentos em preto e branco serão armazenados no formato de arquivo TIFF e os dados não serão compactados.

Como definir um novo padrão para o modo escaneamento duplex (somente para Escanear para E-mail (Servidor de E-mail))

Você pode definir sua própria configuração padrão para o modo Escaneamento Duplex. Você pode selecionar entre dois tipos de layout: borda longa ou borda curta.

- 1 Pressione **Menu**, 1.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Digital. Doc..` Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Digit. Duplex`. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Margem compr. ou Margem curta`. Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

Capacidade máxima da bandeja de saída do alimentador (somente DCP-8070D)

Se a capacidade máxima da bandeja de saída for alcançada durante o uso, o aparelho interromperá o escaneamento e o display exibirá: `Limite 20 folhas`.

Execute uma das alternativas:

- Para enviar as páginas escaneadas até então para um servidor, pressione `1.Enviar`.
- Para excluir páginas escaneadas, pressione `2.Excl..`

Se você enviar as páginas já escaneadas e quiser enviar as páginas restantes para um servidor, remova as folhas escaneadas da bandeja de saída do alimentador e pressione **Iniciar**.

Configuração Remota (somente para modelos MFC)

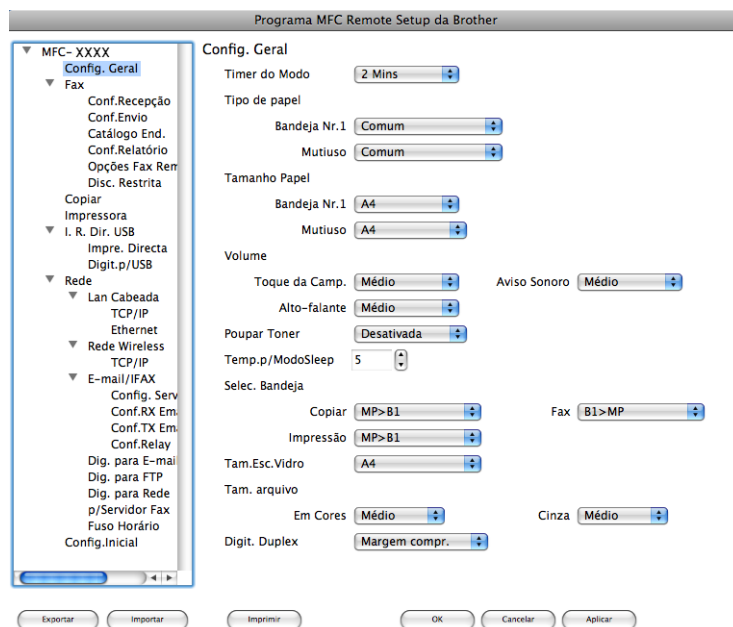
Configuração Remota

O aplicativo **Configuração Remota** permite que você efetue várias configurações de aparelho e rede a partir de um aplicativo do Macintosh. Quando você acessar este aplicativo, as configurações em seu aparelho serão transferidas automaticamente para o seu Macintosh e exibidas em sua tela. Se você alterar as configurações, poderá transferi-las diretamente para o aparelho.



Observação

O ícone do aplicativo **Configuração Remota** encontra-se em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Permite que você inicie a transferência de dados para o aparelho e saia do aplicativo Remote Setup (Configuração Remota). Se for exibida uma mensagem de erro, digite os dados corretos novamente e depois clique em **OK**.

■ Cancelar

Permite que você saia do aplicativo Remote Setup (Configuração Remota) sem transferir dados para o aparelho.

■ Aplicar

Permite que você transfira os dados para o aparelho sem sair do aplicativo Remote Setup (Configuração Remota).

■ Imprimir

Permite que você imprima os itens escolhidos no aparelho. Você não poderá imprimir os dados até que estes sejam transferidos para o aparelho. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o aparelho e, em seguida, clique em **Imprimir**.

■ Exportar

Permite que você salve as configurações atuais em um arquivo.

■ Importar

Permite que você leia as configurações de um arquivo.



Observação

- Você poderá usar o botão **Exportar** para salvar a Discagem Rápida ou todas as configurações feitas para o seu aparelho.
 - Se for necessário trocar o aparelho que foi registrado para seu computador Macintosh durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Configuração Rápida*) ou se o ambiente de rede tiver sido alterado, você deverá especificar o novo aparelho. Abra o **Selector do dispositivo** e escolha o novo aparelho. (Apenas para usuários de rede)
 - Se o Bloqueio de Funções estiver ativado você não poderá utilizar a **Configuração Remota**.
-

C

Configuração Remota	
Macintosh	224
Windows®	108
ControlCenter2	
Macintosh	188
ControlCenter3	
Windows®	62

D

Driver da impressora	
Macintosh	140
Windows®	11
Driver da impressora PS	
Macintosh	156
Windows®	29
Drivers	
Macintosh	
impressora	134
TWAIN	171
Windows®	
impressora	2
TWAIN	35
WIA	42

E

Escaneamento	
Macintosh	
para Macintosh	171
Resolução	174
Tecla Escanear	177
Escanear	
Macintosh	
OCR	185
Presto! PageManager	183, 185
Rede	206
Windows®	
Compatível com WIA	42
Rede	88
Resolução	39
ScanSoft™ PaperPort™	58
Tecla Escanear	50, 92
Escanear para FTP	
Macintosh	214
Windows®	99

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
envio	165
Windows®	
Agenda de endereços	117
Envio	111
Estilo Fax	113
Estilo simples	114
Folha de rosto	112
Grupo	119
Recepção	123

M

Modo BR-Script 3	6, 135
------------------------	--------

O

O PaperPort™ 11SE (Windows®)	
OCR	60

P

PaperPort™ 11SE (Windows®)	
importando	61
PC FAX de Rede	
Macintosh (somente envio)	165
PC-Fax em Rede	
Windows®	110
Presto! PageManager (Macintosh)	183, 185

S

Seletor de Dispositivo	171, 206
Seletor do Dispositivo	225

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
Rue 1 Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, CANADA H9B 3H6



Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Estas máquinas são feitas para uso somente no Brasil. Não recomendamos o uso em outros países, o que pode violar as leis de Telecomunicações de tal país, e as exigências de energia do seu aparelho podem não ser compatíveis com a energia em outros países. **O uso de modelos para o Brasil em outros países e de sua total responsabilidade e risco, o que pode anular a garantia.**