



РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ НА СОФТУЕРА

DCP-8070D
DCP-8085DN
MFC-8370DN
MFC-8380DN
MFC-8480DN
MFC-8880DN
MFC-8890DW

Не всички модели са налични във
всички страни.

Търговски марки

Логото на Brother е запазена търговска марка на Brother Industries, Ltd.

Brother е запазена търговска марка на Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link е регистрирана търговска марка на Brother International Corporation.

Windows Vista е регистрирана търговска марка или търговска марка на Microsoft Corporation, в САЩ и в други страни.

Microsoft, Windows, Windows Server и Internet Explorer са запазени търговски марки на Microsoft Corporation в САЩ и/или в други страни.

Apple, Macintosh, Safari и TrueType са търговски марки на Apple Inc., регистрирани в Съединените щати и други страни.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript и PostScript 3 са регистрирани търговски марки и търговски марки на корпорацията Adobe Systems в Съединените щати и/или в други страни.

Epson е запазена търговска марка, а FX-80 и FX-850 са търговски марки на Seiko Epson Corporation.

IBM е регистрирана търговска марка или търговска марка на корпорацията International Business Machines в Съединените щати и/или в други страни.

Nuance, емблемата на Nuance, PaperPort и ScanSoft са търговски марки или регистрирани търговски марки на Nuance Communications, Inc. или техните сдружения в САЩ и/или други страни.

CorelDRAW, Paint Shop Pro и WordPerfect са търговски марки или регистрирани търговски марки на Corel Corporation и/или нейните филиали в Канада, Съединените щати и/или в други страни.

Всяка компания, чийто софтуер е упоменат в настоящото ръководство, има лицензно споразумение за софтуер, конкретно за притежавания от нея софтуер.

Всички останали търговски марки са собственост на съответните им собственици.

Съдържание

Раздел I Windows®

1	Разпечатване	2
	Използване на драйвер за принтер Brother	2
	Разпечатване на документ	3
	Двустранен печат	4
	Указания за двустранен печат	4
	Автоматичен двустранен печат	4
	Ръчен двустранен печат	4
	Едновременно сканиране, печат и изпращане/получаване на факс	4
	Бутони за работа с принтера	5
	Отказ на заданието	5
	Ключ за защита	5
	Поддръжка емуляция на принтер	6
	Печат на вътрешния списък с шрифтове	7
	Разпечатване на Печат на конфигурационен лист	7
	Пробно разпечатване	7
	Двустранен печат	8
	Възстановяване на настройките на принтера по подразбиране	8
	Наблюдение на състоянието	9
	Наблюдение на състоянието на устройството	9
	Настройки на драйвера за принтера	10
	Функции на драйвера на принтера за Windows®	11
	Раздел „Основни“	11
	Размер на хартията	12
	Ориентация	12
	Копия	12
	Media Type (Тип на носителя за печат)	13
	Разделителна способност	13
	Настройки на печата	14
	Многостраничен режим	14
	Двустранен печат / книжка	15
	Източник на хартията	17
	Раздел „Разширени“	18
	Използване на воден знак	20
	Настройки на воден знак	20
	Печат горната и долна част на листа	22
	Toner Save Mode (Режим икономия на тонер)	22
	Поверителен печат	22
	Администратор	23
	Удостоверяване на потребителя (не се предлага за DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8380DN)	23
	Други опции за печат	24
	Раздел Принадлежности	25
	Поддръжка	27
	Функции на драйвер на BR-Script3 (PostScript® 3™ езикова емуляция) принтер	29
	Предпочитания за печат	29

Разширени опции.....	32
Раздел Портове	35

2 Сканиране 36

Сканиране на документ с помощта на драйвер TWAIN.....	36
Сканиране на документ на компютъра	36
Предварително сканиране за очертаване на областта, която искате да сканирате	38
Настройки в диалоговия прозорец за настройка на скенера	39
Сканиране на документ с използване на драйвера за WIA (Windows® XP/Windows Vista®)	43
Съвместим с WIA.....	43
Сканиране на документ на компютъра	43
Предварително сканиране за очертаване на областта, която искате да сканирате, с използване на стъклото на скенера	45
Сканиране на документ с използване на драйвера за WIA (Windows Photo Gallery и Windows Fax and Scan)	48
Сканиране на документ на компютъра	48
Предварително сканиране за очертаване на областта, която искате да сканирате, с използване на стъклото на скенера	49
Използване на Клавиш за сканиране (за потребители на USB или паралелен кабел).....	51
Сканиране към USB.....	53
Сканиране към Електронна поща.....	56
Сканиране към изображение	57
Сканиране към OCR	58
Сканиране към файл	59
Използване на ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR от NUANCE™	60
Преглед на документи.....	61
Организиране на файловете в директории	62
Бързи връзки с други приложения	62
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR позволява да конвертирате текста на изображението в текст, който можете да редактирате	62
Импортиране на файлове от други приложения.....	63
Експортиране на файлове в други формати	63
Деинсталиране на ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR	63

3 ControlCenter3 64

Използване на ControlCenter3	64
Превключване между потребителския интерфейс	66
Изключване на функцията Автоматично зареждане	66
СКАНИРАНЕ.....	67
Тип на файла	68
Изображение (например: Microsoft® Paint)	68
OCR (Текстообработваща програма).....	71
Електронна поща	72
Файл.....	73
ПОТРЕБИТЕЛСКО СКАНИРАНЕ	74
Тип на файла	75
Промяна по избор на определен от потребителя бутон	76
КОПИРАНЕ	82
РС-ФАКС (само за модели MFC).....	84
Изпращане	85

Получаване/Преглед на получените	85
Адресна книга	86
Конфигуриране	86
НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО	87
Дистанционна настройка (само за модели MFC)	88
Бързо набиране (само за MFC модели)	89
Наблюдение на състоянието	89
Ръководство за потребителя	90

4 Мрежово сканиране (За модели с вградена мрежова поддръжка) 91

Преди да използвате функциите за мрежово сканиране	91
Мрежови лиценз	91
Конфигуриране на функциите за мрежово сканиране	92
Използване на клавиша Сканиране	95
Сканиране към Електронна поща (PC)	95
Сканиране към електронна поща (сървър на електронна поща) (MFC-8880DN и MFC-8890DW)	96
Сканиране към изображение	99
Сканиране към OCR	100
Сканиране към файл	101
Сканиране към FTP (Не е достъпно за DCP-8070D)	102
Сканиране към мрежа (Не е достъпно за DCP-8070D)	107
Как се задава нова настройка по подразбиране за големината на файла (за сканиране към електронна поща (сървър за електронна поща), сканиране към FTP и сканиране към мрежа)	110
Как се прави нова настройка по подразбиране за режима на двустранно сканиране (само за сканиране към електронна поща (сървър за електронна поща))	111
Максимален капацитет на изходната тава на ADF (DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8380DN)	111

5 Отдалечена настройка (само за модели MFC) 112

Отдалечено конфигуриране	112
--------------------------------	-----

6 Софтуер PC-ФАКС на Brother (само за модели MFC) 114

PC-ФАКС изпращане	114
Настройка на информацията за потребителя	114
Изпращане на настройката	115
Настройване на начална страница	116
Въвеждане на информация в титулната страница	117
Изпращане на файл като PC-ФАКС с помощта на потребителски интерфейс в стил Facsimile	117
Изпращане на файл като PC-ФАКС с помощта на потребителски интерфейс в обикновен стил	118
Адресна книга	120
Адресен указател на Brother	121
Настройка на участник в адресния указател	121
Настройки за бързо набиране	122
Настройване на група за разпространение	123
Редактиране на информацията за участниците	123
Изтриване на участник или група	123

Функции на принтера.....	167
Изпращане на факс (само модели MFC).....	171
Macintosh.....	171
Пренесете vCard от програмата Mac OS X Address Book (адресен указател) (Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x).....	174
Използване на Mac OS X 10.5.x Панел с адреси.....	175

9 Сканиране 177

Сканиране под Macintosh.....	177
Сканиране на изображение във вашия Macintosh.....	177
Сканиране на документ двустранно.....	178
Предварително сканиране на изображение.....	179
Настройки в прозореца на скенера.....	180
Използване на Клавиш за сканиране (за потребители на USB кабел).....	184
Сканиране към USB.....	186
Сканиране към Електронна поща.....	189
Сканиране към изображение.....	190
Сканиране към OCR.....	191
Сканиране към файл.....	192
Използване на Presto! PageManager.....	193
Функции.....	193
Системни изисквания за Presto! PageManager.....	193
NewSoft Техническа поддръжка.....	193

10 ControlCenter2 196

Използване на ControlCenter2.....	196
Изключване на функцията Автоматично зареждане.....	197
СКАНИРАНЕ.....	198
Тип файлове.....	199
Изображение (например: Apple Preview).....	199
OCR (текстообработваща програма).....	201
Електронна поща.....	202
Файл.....	203
ПОТРЕБИТЕЛСКО СКАНИРАНЕ.....	204
Тип файлове.....	205
Определен от потребителя бутон.....	205
Сканиране към изображение.....	206
Сканиране към OCR.....	208
Сканиране към Електронна поща.....	210
Сканиране към файл.....	212
COPY / PC-FAX (PC-FAX е само на моделите MFC).....	214
НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО.....	216
Отдалечена настройка (само за модели MFC).....	216
Бързо набиране (само за MFC модели).....	217
Наблюдение на състоянието.....	217

11 Мрежово Сканиране 218

Преди да използвате функциите за мрежово сканиране.....	218
Конфигуриране на функциите за мрежово сканиране.....	218
Използване на клавиша Сканиране.....	220

Сканиране към Електронна поща (PC)	220
Сканиране към електронна поща (сървър на електронна поща, MFC-8880DN и MFC-8890DW).....	221
Сканиране към изображение	224
Сканиране към OCR	225
Сканиране към файл	226
Сканиране към FTP (Не е достъпно за DCP-8070D).....	227
Сканиране към мрежа (Не е достъпно за DCP-8070D)	232
Как се задава нова настройка по подразбиране за големината на файла (за сканиране към електронна поща (сървър за електронна поща), сканиране към FTP и сканиране към мрежа)	236
Как се прави нова настройка по подразбиране за режима на двустранно сканиране (само за сканиране към електронна поща (сървър за електронна поща)).....	236
Максимален капацитет на изходната тава на ADF (DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8380DN)	237
12 Дистанционна настройка (само за модели МФУ)	238
Дистанционна настройка.....	238
A Индекс	240



Windows®

Разпечатване	2
Сканиране	36
ControlCenter3	64
Мрежово сканиране (За модели с вградена мрежова поддръжка)	91
Отдалечена настройка (само за модели MFC)	112
Софтуер PC-ФАКС на Brother (само за модели MFC)	114
Настройки на защитната стена (за мрежови потребители)	132

**Забележка**

- Екраните в този раздел са от Windows® XP. Екраните на Вашето PC могат да са различни в зависимост от операционната Ви система.
- Ако компютърът Ви е защитен със защитна стена и не може да печата, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през порт 137. (Вижте *Настройки на защитната стена (за мрежови потребители)* на стр. 132.)

Използване на драйвер за принтер Brother

Драйверът на принтер е софтуер, който превежда данните от формата, който използва компютъра в необходимия формат за дадения принтер, използвайки команден език или език за описание на страници.

Драйверите на принтера се намират на доставения CD-ROM. Инсталирайте драйверите, като следвате напътствията от *Ръководството за бързо инсталиране*. Най-новият драйвер на принтера може да бъде изтеглен и от Brother Solutions Center на адрес:

<http://solutions.brother.com/>

Windows® Разпечатване

Съответните драйвери на принтера за Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®/Windows Server® 2003 ¹ /Windows Server® 2008 ¹ се намират на доставения с устройството на Brother CD-ROM. Можете лесно да ги инсталирате под Windows®, използвайки нашата инсталационна програма. Драйверите поддържат нашия уникален режим на компресиране с цел увеличаване на скоростта на печат в Windows® приложенията и ви предоставят възможност да регулирате разнообразни настройки на принтера, включително икономичен режим на печат и формат хартия по ваш избор.

¹ Windows Server® 2003 и Windows Server® 2008 са на разположение само за разпечатване в мрежа.

Разпечатване на документ

Когато устройството получава данни от вашия компютър, то започва да печати, теглейки хартия от тавата за хартия. Тавата за хартия може да подава много различни видове хартия и пликове. (Виж *Ръководството за потребителя* за информация относно тавата за хартия и препоръчания тип хартия.)

- 1 Изберете команда Печат във вашата програма.
Ако са инсталирани някакви други драйвери за принтер на вашия компютър, изберете принтер **Brother MFC-XXXX** или **DCP-XXXX***, като съответния драйвер за принтер от менюто Печат или Настройки на печата във вашата софтуерно приложение и натиснете ОК за започване на печат.
*(Където XXXX е наименованието на вашия модел. Ако използвате LAN-кабел или паралелен кабел, за да свържете вашето устройство, тогава наименованието на драйвера за принтер ще е LAN или LPT.)



Забележка

- Паралелен интерфейс не се поддържа за Windows Vista®.
 - (Macintosh) Вижте *Функции на драйвера на принтера (Macintosh)* на стр. 144.
-

- 2 Вашият компютър изпраща данните към устройството.
- 3 Когато устройството завърши печата на всички данни, на дисплея се изобразява неговия статус.



Забележка

Във вашата софтуерна програма можете да изберете размера на хартията и ориентацията.

Ако вашата софтуерна програма не поддържа избрания от вас размер хартия, то изберете следващия по големина размер.

След което регулирайте областта за разпечатване, променяйки дясната и лявата граница във вашата софтуерна програма.

Двустранен печат

Приложеният драйвер за принтер поддържа двустранен печат.

Указания за двустранен печат

- Ако хартията е тънка, може да се нагъне.
- Ако хартията е намачкана, извадете листовете хартия, изпънете ги и ги поставете обратно в тавата за хартия или отвора за ръчно подаване.
- Ако хартията не се подава правилно, може да е намачкана. Извадете хартията, опънете листовете и ги обърнете.
- При използване на функцията за ръчен двустранен печат е възможно да има засядане на хартия или лошо качество на печат.

При засядане на хартия виж *Засядане хартия* в *Ръководството за потребителя*. При проблем с качеството на печат виж *Подобряване на качеството на печата* в *Ръководството за потребителя*.

Автоматичен двустранен печат

- Използвайте формат на хартията A4, Letter, Legal или Folio, когато използвате функцията за автоматичен двустранен печат.
- Задният капак трябва да бъде затворен.
- Проверете дали тавата за двустранен печат е поставена правилно в принтера.
- Ако хартията е намачкана, изпънете я и я поставете обратно в тавата за хартия.
- Използвайте обикновена или тънка хартия. НЕ използвайте висококачествена хартия (Bond).

Ръчен двустранен печат

Устройството печата първо четните страници от едната страна на листа. Тогава Windows® драйвера ви инструктира (с появяващо се съобщение) да сложите наново хартията. Преди да сложите наново хартията, добре я опънете, за да не заседне. Не се препоръчва много тънка или дебела хартия.

Едновременно сканиране, печат и изпращане/получаване на факс

Устройството може да печата зададения от вашия компютър документ, докато изпраща или получава факс в паметта си или докато сканира документ във вашия компютър. Изпращането на факс няма да бъде прекъснато по време на печат от компютъра. Въпреки, че когато устройството копира или получава факс на хартия, то прекъсва за кратко печата от компютъра, след което продължава печата при приключване на копирането или получаването на факс.

Бутони за работа с принтера

1

Отказ на заданието

За да откажете текущото задание за печат, натиснете **Job Cancel (Прекъсване на заданието)**. Можете за заличите данните, останали в паметта на принтера, с натискане на **Job Cancel (Прекъсване на заданието)**. За отказ на няколко задания за печат, натиснете и задръжте този клавиш, докато на дисплея се покаже **Отм. зад. (всички)**.



Ключ за защита

Защитените данни са защитени с парола. Само лицата, знаещи паролата, ще могат да разпечатват защитени данни. Машината няма да печата защитени данни, докато не се въведе паролата. След като документът бъде отпечатан, данните ще се изтрият от паметта. За да използвате тази функция трябва да зададете парола в диалоговия прозорец на драйвера за принтера. Ако изключите бутона за захранване, защитените данни, запазени в паметта, ще бъдат изтрини.

- 1 Натиснете **Secure/Direct (Сигурност/Директен)**.



Забележка

Ако екранът показва **Няма запам. данни** в паметта няма защитени данни.

- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете потребителското име. Натиснете **ОК (Ок)**. Екранът показва списък на защитените заявки за този потребител.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете заявката. Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Въведете своята четирицифрена парола и натиснете **ОК (Ок)**.
- 5 За разпечатване на данните натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Печатай**, натиснете **ОК (Ок)**, а след това въведете броя на желаните от Вас копия. Натиснете **ОК (Ок)**.
Устройството разпечатва данните.
За да изтриете защитените данни, натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Изтрий**. Натиснете **ОК (Ок)**.



Забележка

Уверете се, че няма включена USB флаш памет.

Поддръжка емуляция на принтер

Устройството ви ще получава команди за печат на езика на печат или емуляция. Различните операционни системи и приложения ще изпращат команди за печат на различни езици. Устройството може да получава команди за печат в най-различни емуляции и притежава функция за автоматичен избор на емуляция. Когато устройството получи данните от компютъра, автоматично избира режима на емуляция. Настройката по подразбиране е Автоматично.

Устройството притежава следните режими на емуляция. Можете да промените настройките, използвайки контролния панел или уеб браузър.

■ Режим HP LaserJet

Режимът HP LaserJet (или режим HP) е режим на емуляция, в който принтерът поддържа език PCL6 на Hewlett-Packard LaserJet лазерен принтер. Много приложения поддържат този тип лазерен принтер. Използването на този режим позволява на принтера да работи възможно най-добре с тези приложения.

■ BR-Script 3 режим

BR-Script е оригиналният език на Brother за описание на страници, а PostScript® е интерпретиращата езикова програма. Този принтер поддържа PostScript®3™. Интерпретиращата програма BR-Script на този принтер ви дава възможност да управлявате текста и графиките на страницата.

За техническа информация относно командите PostScript®, виж следните ръководства:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3-то издание. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

■ Режим EPSON FX-850 и IBM® Proprinter XL

Режимите EPSON FX-850 и IBM Proprinter XL са режими на емуляция, които този принтер поддържа, за да отговаря на стандарта в бранша за матрични принтери. Някои приложения поддържат тези емуляции за матрични принтери. Използвайте тези режими, така че принтерът Ви да работи добре, когато разпечатвате от тези видове приложения.

Настройка на режим Емуляция

- 1 За моделите MFC натиснете **Menu (Меню)**, 4, 1.
За моделите DCP натиснете **Menu (Меню)**, 3, 1.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за изберете **Автом.** (EPSON), **Автом.** (IBM), **HP LaserJet**, **BR-Script 3**, **Epson FX-850** или **IBM Proprinter**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стой/Излез)**.



Забележка

Препоръчваме ви да регулирате настройките на емуляцията съгласно вашата софтуерна програма или мрежовия сървър. Ако настройките не работят правилно, изберете желаните режими на емуляция ръчно, използвайки бутоните на контролния панел на устройството.

Печат на вътрешния списък с шрифтове

Можете да разпечатате списък с вътрешни за програмата (допълнително заложи) шрифтове на устройството, за да видите как изглежда всеки един от шрифтовете, преди да го изберете.

- 1 За моделите MFC натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **2**, **1**.
За моделите DCP натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **2**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 1. HP LaserJet или 2. BR-Script 3. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Start (Старт)**. Устройството печати списъка.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Разпечатване на Печат на конфигурационен лист

Може да отпечатате списък с текущите настройки на принтера.

- 1 За моделите MFC натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **2**, **2**.
За моделите DCP натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **2**, **2**.
- 2 Натиснете **Start (Старт)**. Устройството отпечатва настройките.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Пробно разпечатване

Ако имате проблеми с качеството на печата можете да направите пробно разпечатване.

- 1 За моделите MFC натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **2**, **3**.
За моделите DCP натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **2**, **3**.
- 2 Натиснете **Start (Старт)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Ако проблемът се появи на разпечатката, виж *Подобряване на качеството на печат в Ръководството за потребителя*.

Двустранен печат

Можете да изберете дали автоматично да разпечатвате от двете страни на листа. Настройката в драйвера за принтера има приоритет над настройката, направена на контролния панел.

- 1 За моделите MFC натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **3**.
За моделите DCP натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **3**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Изкл.**, **Вкл (Дълъг ръб)** или **Вкл (Къс ръб)**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

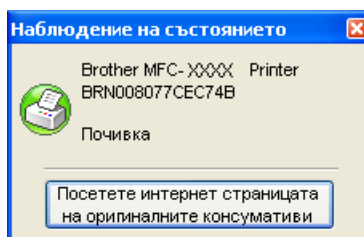
Възстановяване на настройките на принтера по подразбиране

Можете да върнете настройките на принтера на устройството към заводските настройки.

- 1 За моделите MFC натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **4**.
За моделите DCP натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **4**.
- 2 За да възстановите фабричните настройки, натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **1 .Reset**.
Натиснете **OK (Ок)**.
За да излезете, без да правите промени натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **2 .Излез**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Наблюдение на състоянието

Помощната програма Наблюдение на състоянието е конфигуриращ се софтуер, който ви позволява да наблюдавате състоянието на едно или повече устройства, като ви дава възможност да получавате незабавни известия за грешки, като липса на хартия или засядане на хартия.



Можете да проверите статуса на устройството по всяко време с двукратно щракване върху иконата в лентата на заданията на компютъра или с избиране на **Наблюдение на състоянието**, който се намира в **старт/Всички програми/Brother/MFC-XXXX** (или **DCP-XXXX**) на Вашия компютър.

Има и връзка към уеб сайта на **Brother Original Supplies**. Щракнете върху бутона **Посетете интернет страницата на оригиналните консумативи** за повече информация за оригинални консумативи на Brother.

Забележка

За повече информация за използването на софтуера Наблюдение на състоянието, щракнете с десния бутон на мишката върху иконата **Наблюдение на състоянието** и изберете **Помощ**.

Наблюдение на състоянието на устройството

Иконата Наблюдение на състоянието ще променя цвета си според състоянието на устройството.

- Зелената икона показва нормално състояние на готовност.



- Жълтата икона показва предупреждение.



- Червената икона показва, че е настъпила грешка при печат.



Има две местоположения, където може да се появява Наблюдение на състоянието на компютъра - в лентата на заданията или на работния плот (десктопа).

Забележка

- Можете да проверите статуса на устройството по всяко време с двукратно щракване върху иконата в лентата на заданията на компютъра или с избиране на **Наблюдение на статуса**, който се намира в **старт/Всички програми/Brother/MFC-XXXX** (или **DCP-XXXX**) на Вашия компютър.
- За повече информация за използването на софтуера **Наблюдение на състоянието**, щракнете с десния бутон на мишката върху иконата **Наблюдение на състоянието** и изберете **Помощ**.

Настройки на драйвера за принтера



Забележка

(Macintosh) Вижте *Разпечатване и работа с факс* на стр. 138.

Можете да промените следните настройки на принтера, когато разпечатвате от вашия компютър.

- **Размер на хартията**
- **Ориентация**
- **Копия**
- **Тип на носителя за печат**
- **Резолюция**
- **Настройки на печат**
- **Режим Много страници**
- **Двустранен печат / Книжка**
- **Подаване на хартията**
- **Мащаб**¹
- **Обърнат печат**
- **Използване на воден знак**¹
- **Печат на горната и долна част на листа**¹
- **Режим икономия на тонер**
- **Поверителен печат**¹
- **Администратор**¹
- **Идентификация на потребител**¹
- **Макро**¹
- **Настройка на плътността**
- **Подобрение на изходния печат**

¹ Тези настройки не могат да се използват с BR-script драйвер за принтер за Windows®.

Функции на драйвера на принтера за Windows®

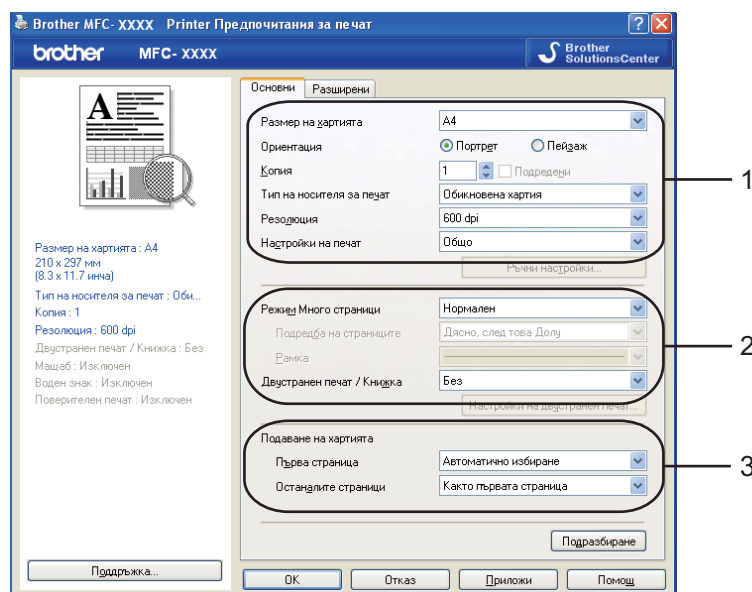
За повече информация вижте текста **Помощ** в драйвера за принтера.

Забележка

- Екраните в този раздел са от Windows® XP. Екраните на Вашия компютър може да са различни в зависимост от операционната система.
- Можете да отворите диалоговия прозорец **Предпочитания за печат** като щракнете върху **Предпочитания за печат...** в раздела **Общи** на диалоговия прозорец **Printer Свойства**.

Раздел „Основни“

Също така може да промените настройките като щракнете на илюстрацията отляво на раздела **Основни**.



- 1 Изберете **Размер на хартията**, **Ориентация**, **Копия**, **Тип на носителя за печат**, **Резолюция** и **Настройки на печат** (1).
- 2 Изберете настройката **Режим Много страници** и **Двустранен печат / Книжка** (2).
- 3 Изберете **Подаване на хартията** (3).
- 4 Натиснете **ОК**, за да приложите избраните настройки.
За да се върнете към фабричните настройки, натиснете **Подразбиране**, а след това **ОК**.

Размер на хартията



От падащото меню изберете размера на хартията, която използвате.

1

Ориентация

Ориентацията определя разположението на документа, в което ще се печата (**Портрет** или **Пейзаж**).

Ориентация Портрет Пейзаж

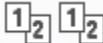
Портрет (вертикално)	Пейзаж (хоризонтално)
	


Копия

Посочването на копия определя броя копия, който ще бъде разпечатан.

■ Подредени

При поставена отметка на **Подредени** ще се отпечата едно пълно копие на Вашия документ, а след това отново ще се печата според броя на копията, който изберете. Ако няма отметка на **Подредени**, тогава всяка страница ще се отпечата според броя на копията, избран преди да се отпечата следващата страница на документа.

Копия Подредени 

Копия Подредени 

Media Type (Тип на носителя за печат)

Можете да използвате следните типове носители в устройството. За най-добро качество на разпечатване, изберете вида носител, който желаете да използвате.

Обикновена хартия	Тънка хартия	Плътна хартия	По-плътна хартия	Полица	Трансперанти
Пощенски плик	Плътен пощенски плик	Тънък пощенски плик	Рециклирана хартия		



Забележка

- Когато използвате обикновена хартия, изберете **Обикновена хартия**. Когато използвате по-тежка хартия, пликове или груба хартия, изберете **Плътна хартия** или **По-плътна хартия**. За висококачествена хартия (Bond), изберете **Полица**.
- Когато използвате пощенски плик, изберете **Пощенски плик**. Ако тонерът не е фиксиран правилно към пощенския плик, когато е избрано **Пощенски плик**, изберете **Плътен пощенски плик**. Ако пощенския плик е намачкан, когато е избрано **Пощенски плик**, изберете **Тънък пощенски плик**. (Вижте *Ръководство за потребителя* за информация за печатане върху пликове.)

Разделителна способност

Можете да промените резолюцията, както следва:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi



Забележка

Ако използвате настройката за високо качество 1200 dpi (1200 x 1200 dpi), скоростта на печат ще бъде по-ниска.

Настройки на печата

Сега можете да промените ръчно настройките на печат.

■ Общо

Това е режим за общо разпечатване на документи.

■ Графики

Това е най-добрият режим за печат на документи, които съдържат графики.

■ Офис документ

Това е най-добрият режим за печат на офис документи, в които има таблици и текст.

■ Текст

Това е най-добрият режим за печат на текстови документи.

■ Ръчно

Можете да промените настройките ръчно, като изберете **Ръчно** и натиснете бутона **Ръчни настройки....** Можете да зададете яркост, контраст и други настройки.

Многостраничен режим

Избирането на функция Многостраничен режим дава възможност да се намали размера на страницата и тогава няколко страници се разпечатват върху един лист хартия или да се увеличи размера на страницата – една страница да се разпечата на няколко части на няколко листа хартия.

■ Подредба на страниците

Когато е избрана опция N в 1, редът на разпечатване може да бъде избран от падащия списък.

■ Рамка

Когато печатате няколко страници на един лист хартия, използвайки функцията Многостраничен режим, можете да изберете какъв ограничител да има между страниците на листа хартия - непрекъснатата линия, прекъснатата линия или да няма линия.

Режим Много страници	2 в 1	▼
Подредба на страниците	От ляво на дясно	▼
Рамка	_____	▼

Двустранен печат / книжка

- 1 Поставете хартия в тавата за хартия или в многофункционалната тава.
- 2 **(Драйвер за принтера под Windows)**
 - 1 Отворете диалоговия прозорец **Свойства** в драйвера за принтера.
 - 2 В раздела **Общо** щракнете върху иконата **Предпочитания за печат**.
 - 3 От падащия списък **Двустранен печат / Книжка** в раздела **Основни** изберете **Двустранен печат**.
 - 4 Щракнете върху **Настройки на двустранен печат....**
 - 5 Уверете се, че е избрана **Използване двустранен печат**.
 - 6 Щракнете върху **ОК**. Принтерът ще печата автоматично от двете страни на хартията.
- (BR-Script драйвер за принтера)**
 - 1 Отворете диалоговия прозорец **Свойства** в драйвера за принтера.
 - 2 В раздела **Общо** щракнете върху иконата **Предпочитания за печат**.
 - 3 От раздела **Оформление** изберете **Ориентация, Печат от двете страни и Ред на страниците**.
 - 4 Щракнете върху **ОК**. Принтерът ще печата автоматично от двете страни на хартията.
- **Без**
Деактивиране на двустранния печат.

■ Двустранен печат

Когато искате да печатате двустранно, използвайте тази функция.

Ако изберете **Двустранен печат** и щракнете върху бутона **Настройки на двустранен печат...**, можете да направите следните настройки.

• Режим Двустранен печат

• Използване двустранен печат

В този режим принтерът печата автоматично от двете страни на хартията.

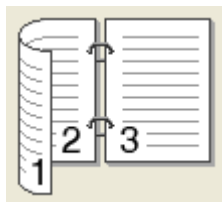
• Ръчен двустранен печат

В този режим принтерът печата първо всички четни страници. След това драйверът за принтера спира и показва указанията за повторно поставяне на хартията. Когато натиснете **ОК**, ще се отпечатаат нечетните страници.

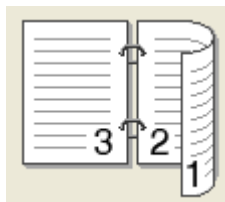
• Начин на завъртане

Има шест вида указания за оформяне за подвързия при двустранен печат при всяка ориентация.

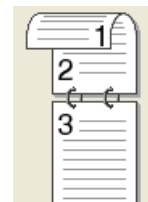
Сгъване по левия ръб



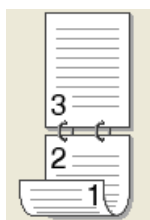
Сгъване по десния ръб



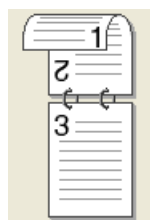
Сгъване по горния ръб



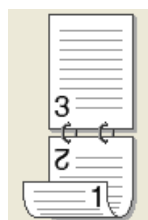
Сгъване по долния ръб



Сгъване по горния ръб (без обръщане)



Сгъване по долния ръб (без обръщане)



• Отместване при подвързване

Ако отметнете опцията „Отместване при подвързване“ можете да посочите и отместването за подвързване в инчове или милиметри.

■ Книжка

Когато искате да отпечатате книжка, използвайте тази функция. За да направите книжка сгънете отпечатаните страници през средата.

Ако изберете **Книжка** и щракнете върху бутона **Настройки на двустранен печат...**, можете да направите следните настройки.

• Режим Двустранен печат

• Използване двустранен печат

В този режим принтерът печата автоматично от двете страни на хартията.

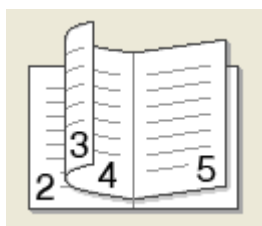
• Ръчен двустранен печат

В този режим принтерът печата първо всички четни страници. След това драйверът за принтера спира и показва указанията за повторно поставяне на хартията. Когато натиснете **ОК**, ще се отпечатат нечетните страници.

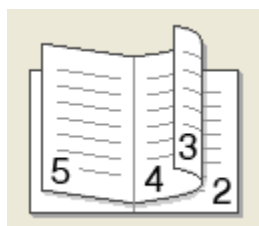
• Начин на завъртане

Има два вида указания за оформяне за подвързия при двустранен печат при всяка ориентация.

Сгъване по левия ръб



Сгъване по десния ръб



• Отместване при подвързване

Ако отметнете опцията „Отместване при подвързване“ можете да посочите и отместването за подвързване в инчове или милиметри.

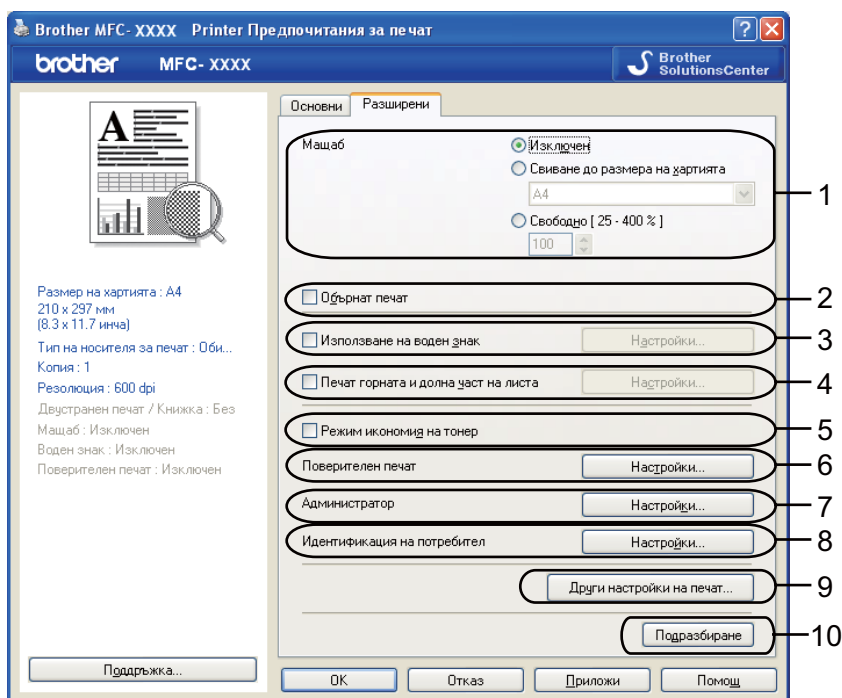
Източник на хартията

Можете да изберете **Автоматично избиране**, **Тава1**, **Тава2**^{1 2}, **Многофункц. тава** или **Ръчно** и да определите отделна тава за отпечатване на първата страница и друга тава за печатане от втората нататък.

¹ Не се предлага за DCP-8070D и MFC-8370DN.

² Предлага се, ако е монтирана допълнителната тава.

Раздел „Разширени“



Променете настройките на раздела, като натиснете една от съответните икони:

- **Мащаб (1)**
- **Обърнат печат (2)**
- **Използване на воден знак (3)**
- **Печат горната и долна част на листа (4)**
- **Режим икономия на тонер (5)**
- **Поверителен печат (6)**
- **Администратор (7)**
- **Идентификация на потребител (8)**
- **Други настройки на печат... (9)**
- **Подразбиране (10)**

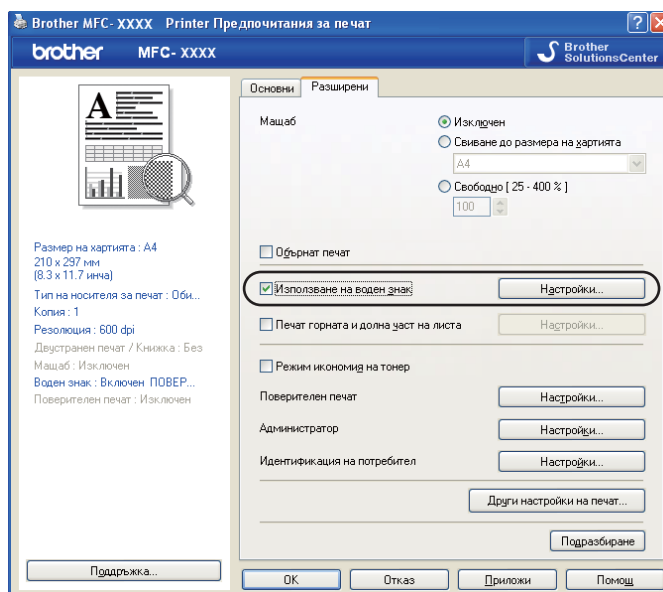
- 1 Изберете настройката **Мащаб (1)**.
 - Отметнете **Изключен**, ако искате документът да се отпечата така, както изглежда на екрана.
 - Отметнете **Свиване до размера на хартията**, ако желаете да увеличите или намалите документа, за да се вмести в размера на хартията.
 - Отметнете **Свободно**, ако искате да смените размера.
- 2 Поставете отметка на **Обърнат печат**, за обръщане на данните в посока от по-голямото число към по-малкото (2).

- 3 Можете да сложите лого или текст в документа като воден знак (3). Можете да изберете някой от готовите водни знаци или да използвате файл с побитово изображение или текст, създаден от Вас.
- 4 Можете да отпечатвате датата и часа на документа по часовника на Вашия компютър. Можете да изберете ограничаване на печатането с потребителско име за вход в системата, номер за идентификация и име (4) (вижте *Secure Function Lock 2.0* в *Ръководство за мрежовия потребител*).
- 5 Можете да спестите експлоатационни разходи с намаляване на плътността на отпечатване (5).
- 6 Можете да защитите документа си с парола (6).
- 7 Можете да ограничите достъпа до функции, като мащабиране и воден знак (7). За да използвате тази функция е необходимо да имате администраторски привилегии.
- 8 Можете да въведете своя идентификационен и PIN номер, когато Ви е ограничен достъпа до печат от компютър с функцията Secure Function Lock (8).
- 9 Щракнете върху **Други настройки на печат**, за да настроите още функции на принтера (9).
- 10 Ако искате да се върнете на фабричните настройки, щракнете върху **Подразбиране** (10).

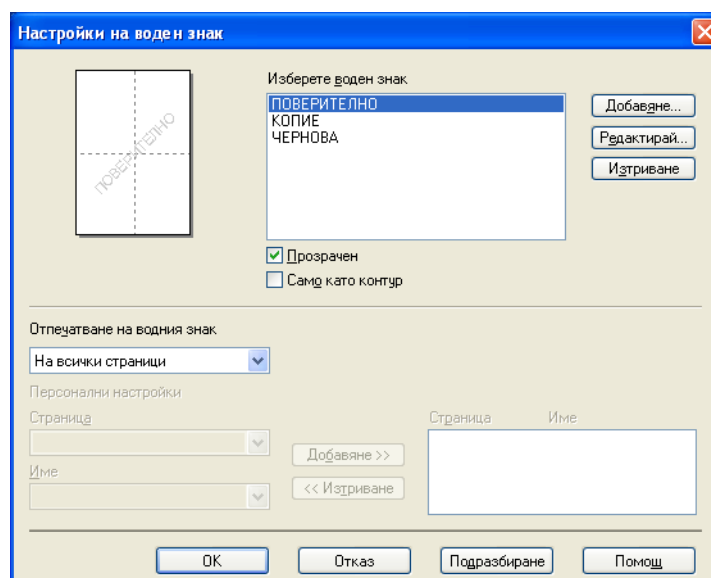
Използване на воден знак

Можете да сложите лого или текст в документа като воден знак. Можете да изберете някой от готовите водни знаци или да използвате файл с побитово изображение, създаден от Вас. Щракнете върху **Използване на воден знак**, а след това щракнете върху бутона **Настройки...**

1



Настройки на воден знак



Прозрачен

Отметнете **Прозрачен** за отпечатване на изображението с водния знак като фон на документа Ви. Ако тази функция не е отметната водният знак ще бъде отпечатан върху документа.

Само като контур

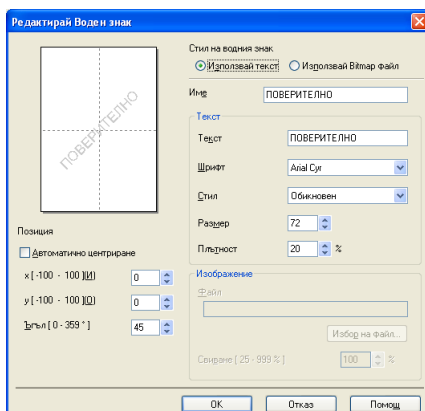
Отметнете **Само като контур**, ако искате да отпечатате само контурите на водния знак. Това може да се направи, когато изберете текстов воден знак.

Отпечатване на водния знак

Можете да отпечатате водния знак по който и да е от следните начини.

- На всички страници
- Само на първата страница
- От втора стр. нататък
- Персонален

Щракнете върху бутона **Редактирай**, за да промените настройките на водния знак.



Можете да промените размера и позицията на водния знак на страницата, като изберете воден знак и натиснете бутона **Редактирай**. Ако искате да добавите нов воден знак, щракнете върху бутона **Добавяне**, а след това изберете **Използвай текст** или **Използвай Bitmap файл в Стил на водния знак**.

■ Име

Въведете в полето заглавие, което Ви харесва.

■ Текст

Въведете своя текст за воден знак в полето **Текст**, а след това изберете **Шрифт**, **Стил**, **Размер** и **Плътност**.

■ Изображение

Въведете името и местоположението на побитовото изображение в полето **Файл** или щракнете върху **Избор на файл...** за местоположението на файла. Можете да настроите размера на мащаба на изображението.

■ Позиция

Използвайте тази настройка, ако желаете да контролирате позицията на водния знак на страницата.

Печат горната и долна част на листа

Когато тази функция е включена, ще се отпечата датата и часа на документа от системния часовник и потребителското име за вход в системата, или текст, въведен от Вас. Когато натиснете **Настройки...**, може да промените информацията по Ваш избор.

■ Идентифициране на печатането

Ако изберете **Потребителско име**, ще се отпечата Вашето потребителско име за вход. Ако изберете **Ръчни настройки** и въведете текст в карето Редактиране по избор, ще се отпечата текстът, който сте въвели.

Toner Save Mode (Режим икономия на тонер)

Можете да спестите експлоатационни разходи с включването на **Режим икономия на тонер**, който намалява плътността на отпечатване (разпечатката изглежда по-светла).



Забележка

- Не препоръчваме **Режим икономия на тонер** за отпечатване на снимки или изображения с оттенъци на сивото.
- **Режим икономия на тонер** не е достъпно за разделителна способност **HQ 1200** и **1200 dpi**.

Поверителен печат

Поверителни документи са документи, защитени с парола при изпращане към устройството. Само лицата, знаещи паролата, ще могат да ги отпечатат. Тъй като документите са защитени в устройството, трябва да въведете паролата през контролния панел на устройството, за да ги отпечатате.

За да изпратите защитен документ:

- 1 Щракнете върху **Настройки...** на **Поверителен печат** и отметнете **Поверителен печат**.
- 2 Въведете паролата и натиснете **ОК**.
- 3 За да отпечатате поверителните документи, трябва да въведете своята парола от контролния панел на устройството. (Вижте *Ключ за защита* на стр. 5.)



Забележка

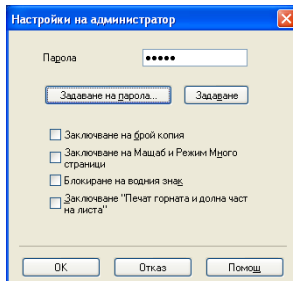
Отпечатването на няколко копия не е достъпно, когато **Поверителен печат** е включено.

За да заличите защитен документ:

Необходимо е да използвате контролното табло на устройството, за да заличите защитен документ. (Вижте *Ключ за защита* на стр. 5.)

Администратор

Администраторите имат правото да ограничават достъпа до функции, като мащабиране и воден знак.



■ Парола

Въведете паролата в това поле.

■ Задаване на парола

Щракнете тук, за да промените паролата.

■ Заклучване на брой копия

Настройте броя на копията на едно, за да предотвратите отпечатването на няколко копия.

■ Заклучване на **Мащаб и Режим Много страници**

Блокирайте настройката на страницата за достъпа до мащабиране и воден знак, за да не могат да се правят промени.

■ Блокиране на водния знак

Блокирайте текущите настройки на опцията за воден знак, за да не могат да се правят промени.

■ Заклучване "Печат горната и долна част на листа"

Блокирайте текущите настройки на опцията за печат на горната и долна част на листа, за да не могат да се правят промени.

Удостоверяване на потребителя

(не се предлага за DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8380DN)

Ако имате ограничение за печат от компютър с функцията Secure Function Lock, трябва да въведете Вашия идентификационен и PIN номер в диалоговия прозорец **Идентификация на потребител**.

Щракнете върху **Настройки...** на **Идентификация на потребител** и въведете Вашия идентификационен и PIN номер. Ако Вашето име за вход е регистрирано в Secure Function Lock, можете да отметнете полето **Използвай PC име за влизане**, вместо да въвеждате Вашия идентификационен и PIN номер.



Забележка

- Ако искате да видите информация за вашата идентификация, напр. статус на ограничените функции и брой на оставащите страници, които Ви е разрешено да отпечатате, щракнете върху **Потвърди**. Ще се появи диалоговият прозорец **Резултат от идентификацията**.
- Ако искате да направите диалоговият прозорец **Потвърди** да се появява при всяко печатане, щракнете върху **Покажи печатния статус преди печат**.
- Ако искате да въвеждате Вашия идентификационен и PIN номер при всяко печатане, отметнете **Въведи ID име/ PIN за всяка печатна задача**.

Други опции за печат

Можете да настроите следните функции на принтера:

- **Макрос**
- **Настройка на плътността**
- **Подобрение на изходния печат**

Макрос

Можете да запаметите страница от документ като макро файл към паметта на принтера. Можете също така да изпълните запазения макро файл (можете да използвате запазения макро файл, като подложка на всеки един от документите). Това ще спести време и ще увеличи скоростта на печат за често използвана информация, като формуляри, лого на компании, бланки или фактури.

Настройка на плътността

Увеличаване или намаляване на плътността на печат.



Забележка

Настройка на плътността не е достъпно, когато настроите разделителната способност на **HQ 1200**.

Подобрение на изходния печат

Тази функция позволява да разрешите проблема с качеството на печата.

■ Намаляване на набръчкването на хартията

Ако изберете тази настройка, набръчкването на хартията може да бъде намалено. Ако печатате само няколко страници, не е необходимо да избирате тази настройка. Препоръчваме да промените настройките на драйвера за принтера в Media Type (Тип на носителя за печат) на тънка настройка. (За повече информация за намаляване на намачкването на хартията, вижте *Подобряване на качеството на печат в Ръководството за потребителя*.)

■ Подобрение на фиксирането на тонера

Ако изберете тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да бъде подобро. Ако тази настройка не подобри достатъчно ситуацията, изберете **По-плътна хартия** в настройките за **Тип на носителя за печат**.

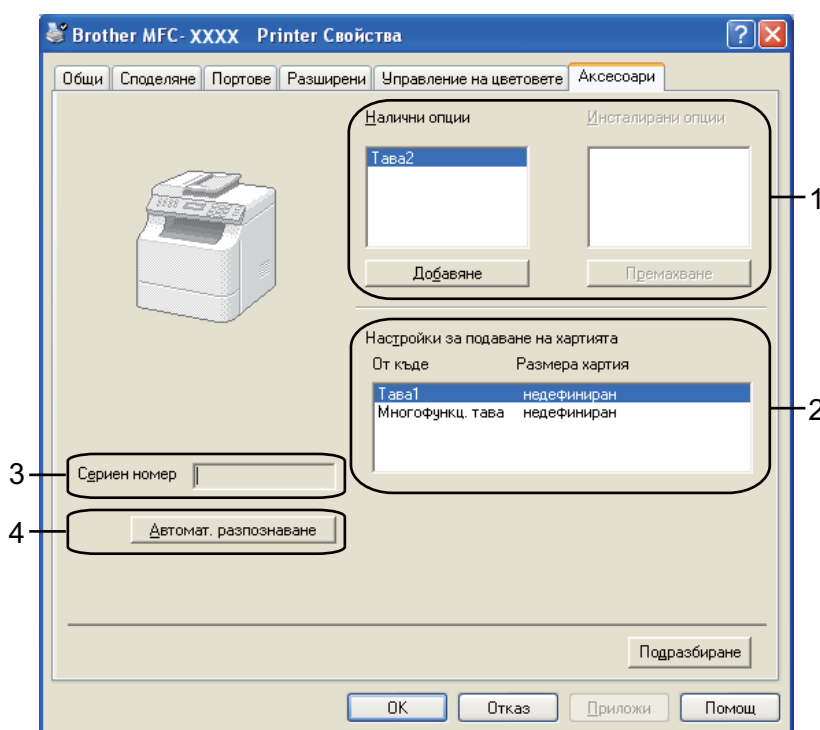
Раздел Принадлежности

Забележка

От менюто **старт** изберете **Контролен панел**, а след това **Принтери и Факсове**¹. Щракнете с десния бутон върху иконата **Brother MFC-XXXX Printer (Brother DCP-XXXX Printer)** и изберете **Свойства**, за достъп до раздела **Акcesoари**.

¹ Принтери за потребители на Windows® 2000.

Когато инсталирате допълнителни принадлежности, можете да добавяте и избирате техните настройки в раздела **Акcesoари**, както следва.



■ Налични опции (1) (Не се предлага за DCP-8070D и MFC-8370DN)

Можете ръчно да добавяте и махате опциите, които са инсталирани на принтера. Настройките на тавата ще съответстват на инсталираните опции.

■ Настройки за подаване на хартията (2)

Тази функция показва текущия размер на хартията за всяка тава.

■ Сериен номер (3)

При натискане на **Автомат. разпознаване**, драйверът за принтера ще изследва принтера и ще покаже серийния му номер. Ако не може да получи информацията, на екрана се появява "-----".

■ Автомат. разпознаване (4)

Функцията **Автомат. разпознаване** намира текущо инсталираните допълнителни устройства и показва наличните настройки в драйвера за принтера. Когато щракнете върху **Автомат. разпознаване**, опциите, които са инсталирани на принтера, ще бъдат изредени в **Налични опции** (1). Можете ръчно да добавяте или махате опциите, като изберете допълнителното устройство, което искате да добавите или махнете, и след това щракнете върху **Добавяне** или **Премахване**.



Забележка

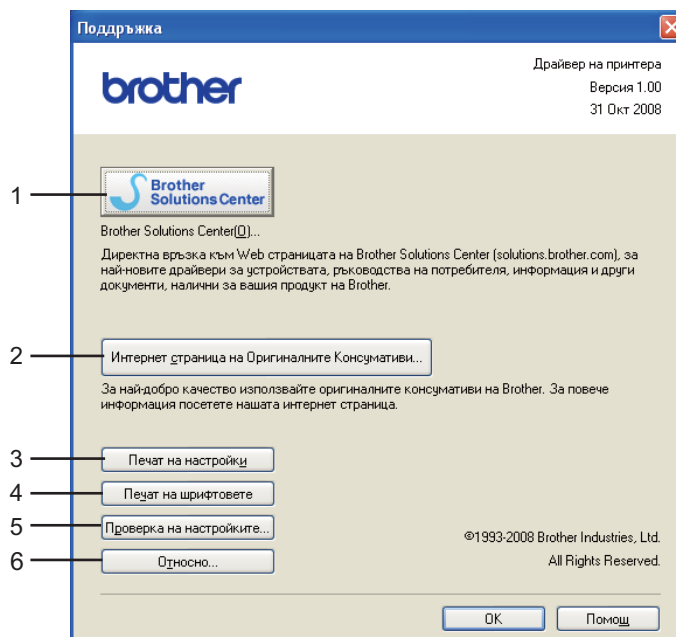
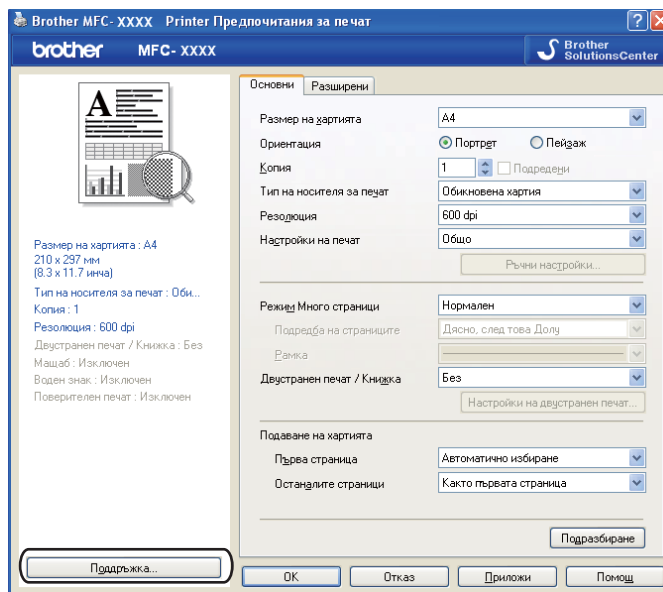
Функцията **Автомат. разпознаване** не работи при следните условия на принтера:

- Бутонът за захранване на принтера е изключен.
 - Принтерът е в състояние на грешка.
 - Принтерът е в споделена мрежова среда.
 - Кабелът не е правилно свързан с принтера.
-

Поддръжка

Щракнете върху **Поддръжка...** в диалоговия прозорец **Предпочитания за печат**.

1



■ Brother Solutions Center (1)

Уеб сайтът Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) предлага информация относно вашия продукт на Brother, в това число и ЧЗВ (Често задавани въпроси), Ръководства на потребителя, актуализации на драйвери и съвети как да използвате вашия принтер.

■ Интернет страница на Оригиналните Консумативи... (2)

Можете да посетите нашия уеб сайт за оригинални консумативи на Brother, като натиснете този бутон.

■ Печат на настройки (3)

Тази функция ще отпечата страниците, които показват конфигурацията на вътрешните настройки на принтера.

■ Печат на шрифтовете (4)

Тази функция ще отпечата страниците, които показват всички вътрешни шрифтове на принтера.

■ Проверка на настройките... (5)

Можете да проверите текущите настройки на драйвера.

■ Относно... (6)

Тази ще покаже списъка на файловете на драйвера за принтера и информация за версията.

Функции на драйвер на BR-Script3 (PostScript® 3™ езикова емуляция) принтер

1

За повече информация вижте текста **Помощ** в драйвера за принтера.



Забележка

Екраните в този раздел са от Windows® XP. Екраните на вашия компютър може да са различни в зависимост от операционната система.

Предпочитания за печат

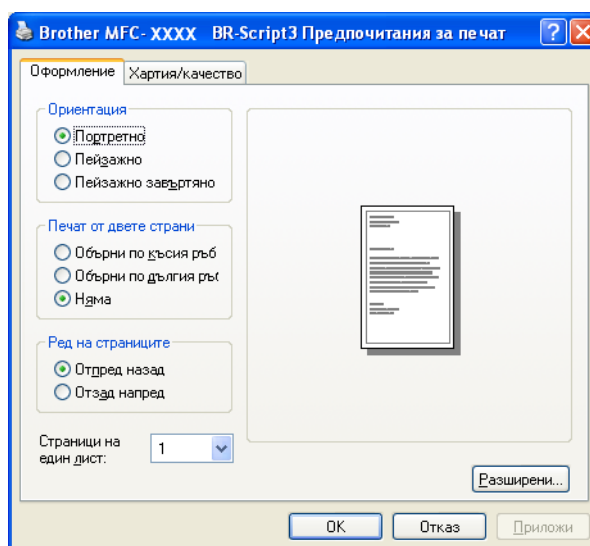


Забележка

Можете да отворите диалоговия прозорец **Предпочитания за печат** като щракнете върху **Предпочитания за печат...** в раздела **Общи** на диалоговия прозорец **Brother MFC-XXXX BRScript3 Свойства** (или **Brother DCP-XXXX BR-Script3 Свойства**).

■ Раздел **Оформление**

Можете да промените настройката на оформлението, като изберете настройките за **Ориентация**, **Печат от двете страни** (двустранен печат), **Ред на страниците** и **Страници на един лист**.



- **Ориентация**

Ориентацията определя позицията на документа, който ще се печата.
(**Портретно**, **Пейзажно** или **Пейзажно завъртяно**)

- **Печат от двете страни**

Ако искате да печатате двустранно, изберете **Обърни по късия ръб** или **Обърни по дългия ръб**.

- **Ред на страниците**

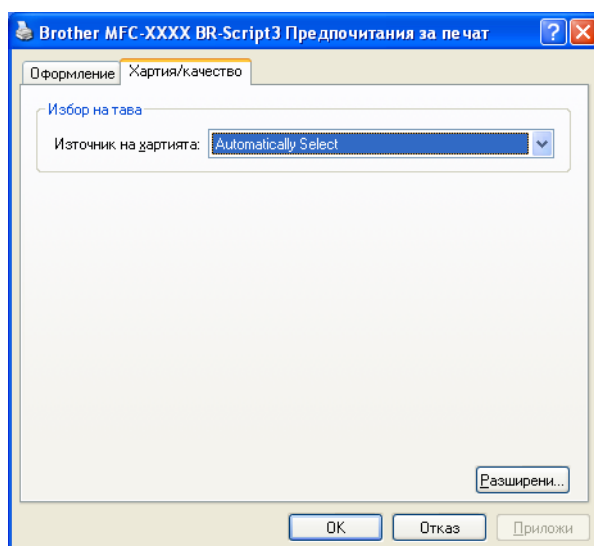
Определя реда, в който страниците на Вашия документ ще се печатат. **Отпред назад** отпечатва документа така, че страница 1 да бъде най-отгоре на купчината листи. **Отзад напред** отпечатва документа така, че страница 1 да бъде най-отдолу на купчината листи.

- **Страници на един лист**

Изберете колко страници ще излизат на всяка страна на листа.

■ Раздел Хартия/Качество

Изберете **Източник на хартията**.



• Източник на хартията

Можете да изберете **Automatically Select** (Автоматично избиране), **Автоматично избиране**, **Тава1**, **Тава2**^{1 2}, **Многофункц. тава** или **Manual Feed** (Ръчно подаване).

¹ Не се предлага за DCP-8070D и MFC-8370DN.

² Предлага се, ако е монтирана допълнителната тава.

Automatically Select (Автоматично избиране)

Настройката автоматично ще издърпва хартия от който и да е източник на хартия (тава или отвор за ръчно подаване), в който има размера хартия, определен в драйвера за принтера, който съвпада с Вашия документ.

Автоматично избиране

Настройката автоматично ще издърпва хартия от който и да е източник на хартия (тава или отвор за ръчно подаване), в който има размера хартия, определен в устройството, който съвпада с Вашия документ.

Тава1

Тази настройка ще издърпва хартия от Тава1.

Тава2

Тази настройка ще издърпва хартия от Тава2. (Предлага се, ако е монтирана допълнителната тава.)

Многофункц. тава

Тази настройка ще издърпва хартия от мултифункционалната тава. Размерите на хартията трябва да съответстват на определените размери на хартията.

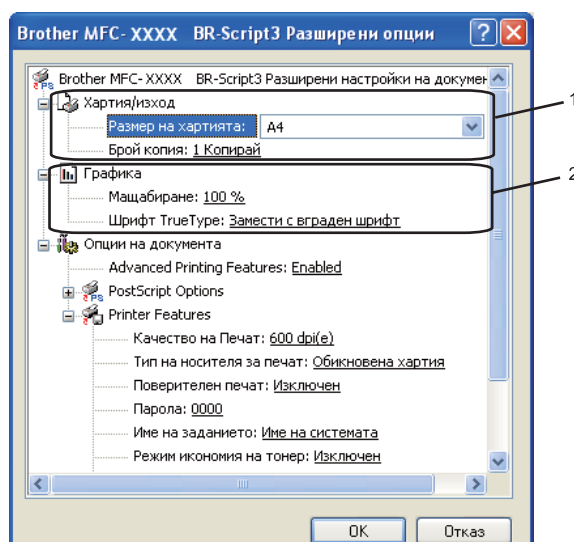
Manual Feed (Ръчно подаване)

Тази настройка ще издърпва хартия с всякакви размери от мултифункционалната тава.

Разширени опции

Можете да отворите **Разширени опции** с щракване върху бутона **Разширени...** на раздела **Оформление** или раздела **Хартия/Качество**.

1



1 Изберете **Размер на хартията** и **Брой копия** (1).

■ **Размер на хартията**

От падащия прозорец изберете размера на хартията, която използвате.

■ **Брой копия**

Посочването на копия определя броя копия, които ще бъдат отпечатани.

2 Настройте настройките **Мащабиране** и **Шрифт TrueType** (2).

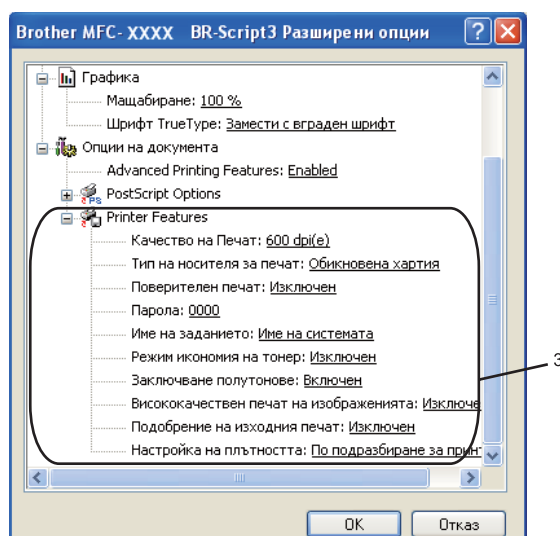
■ **Мащабиране**

Определя дали да намали или увеличи документите и с какъв процент.

■ **Шрифт TrueType**

Определя опциите за шрифта TrueType. Щракнете върху **Замести с вграден шрифт** (по подразбиране), за да използвате еквивалентни шрифтове на принтера за печат на документи, които съдържат шрифтове TrueType. Това ще позволи по-бърз печат; можете, обаче, да загубите специални символи, които не се поддържат от шрифта на принтера. Щракнете върху **Зареди като софтуерен шрифт**, за да изтеглите шрифтове TrueType за разпечатване вместо шрифтовете на принтера.

- 3 Можете да промените настройките, като изберете настройката в списъка **Printer Features** (Свойства на принтера) (3):



■ Качество на Печат

Определя резолюцията на печат.

■ Тип на носителя за печат

Можете да използвате следните типове носители в устройството. За най-добро качество на разпечатване, изберете вида носител, който желаете да използвате.

Обикновена хартия	Тънка хартия	Плътна хартия	По-плътна хартия	Полица
Трансперанти	Пощенски плик	Плътен пощенски плик	Тънък пощенски плик	Рециклирана хартия

■ Поверителен печат

Поверителен печат позволява да предпазите документите, защитени с парола, при изпращането им към устройството. Само лицата, знаещи паролата, ще могат да ги отпечатаат. Тъй като документите са защитени в устройството, трябва да въведете паролата през контролния панел на устройството. Защитеният документ трябва да има Password (Парола) и Job Name (Име на заданието). Настройката по подразбиране е **Изключен**.

■ Парола

Изберете паролата за защитения документ, който изпращате към устройството, от падащия прозорец.

■ Име на заданието

Изберете името на заданието от падащия списък за защитения документ, който изпращате към устройството.

■ Режим икономия на тонер

Може да спестите тонера с помощта на тази функция. Когато настроите **Режим икономия на тонер** на **Включен**, Вашите отпечатъци ще изглеждат по-светли. Настройката по подразбиране е **Изключен**.



Забележка

Не препоръчваме **Режим икономия на тонер** на **Включен** за отпечатване на снимки или изображения с оттенъци на сивото.

■ Заклучване полутонове

Предотвратява други приложения да изменят настройките на полутоновете. Настройката по подразбиране е на включено.

■ Висококачествен печат на изображенията

Можете да повишите качеството на печат на изображенията. Ако поставите **Висококачествен печат на изображенията** на **Включен**, скоростта на печат ще бъде по-бавна.

■ Подобрение на изходния печат

Тази функция позволява да разрешите проблема с качеството на печата.

• Намаляване на набръчкването на хартията

Ако изберете тази настройка, набръчкването на хартията може да бъде намалено.

Ако печатате само няколко страници, не е необходимо да избирате тази настройка. Променете настройката на драйвера за принтера в **Тип на носителя за печат** на тънка настройка. (За повече информация за намаляване на намачкването на хартията, вижте *Подобряване на качеството на печат в Ръководството за потребителя.*)

• Подобрение на фиксирането на тонера

Ако изберете тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да бъде подобро. Ако тази настройка не подобри достатъчно ситуацията, изберете **По-плътна хартия** в настройките за **Тип на носителя за печат**.

■ Настройка на плътността

Увеличаване или намаляване на плътността на печат.



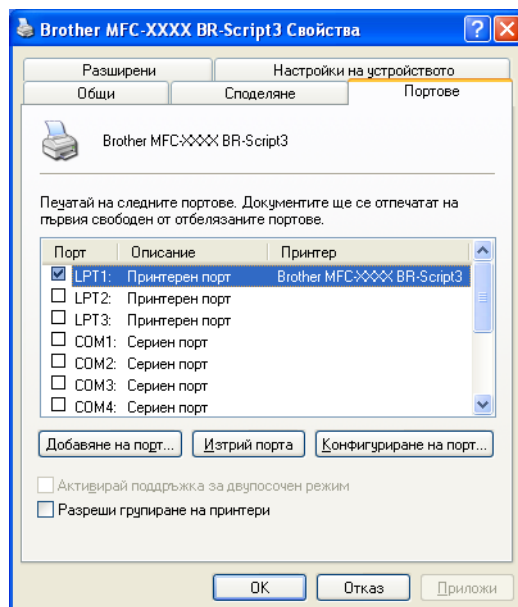
Забележка

Настройка на плътността не е достъпно, когато настроите **Качество на печат** на **HQ 1200**.

Раздел Портове

Ако желаете да промените порта, към който е свързан принтерът, или пътя към използвания мрежови принтер, изберете или добавете порта, които желаете да използвате.

1



Сканирането и драйверите ще варират в зависимост от операционната Ви система. Устройството използва TWAIN съвместим драйвер за сканиране на документи от програмите Ви.

■ (Windows® XP/ Windows Vista®)

Инсталирани са два драйвера за скенера. Драйвер на скенера, съвместим с TWAIN (вижте *Сканиране на документ с помощта на драйвер TWAIN* на стр. 36.) и драйвер Windows® Imaging Acquisition (WIA). (Вижте *Сканиране на документ с използване на драйвера за WIA (Windows® XP/Windows Vista®)* на стр. 43.)



Забележка

- За ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, виж *Използване на ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR от NUANCE™* на стр. 60.
- Ако компютърът е защитен със защитна стена и не може да сканира през мрежата може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през портове 54925 и 137. (Вижте *Настройки на защитната стена (за мрежови потребители)* на стр. 132.)

Сканиране на документ с помощта на драйвер TWAIN

Софтуерът Brother MFL-Pro Suite включва драйвер на скенера, съвместим с TWAIN. TWAIN драйверите изпълняват стандартния универсален протокол за комуникация между скенерите и приложенията. Това означава, че можете не само да сканирате изображения директно в PaperPort™ 11SE програмата, доставена от Brother с устройството, но можете да сканирате изображения директно в стотици други софтуерни приложения, които поддържат TWAIN сканиране. Сред тези приложения са известни програми като Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDRAW® и много други.

Сканиране на документ на компютъра

Има два начина за сканиране на цяла страница. Можете да използвате или ADF (устройство за автоматично подаване на документи) или стъклото на скенера.

- 1 Заредете документа.
- 2 Стартирайте софтуера за сканиране ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, който е инсталиран при инсталиране на MFL-Pro Suite за сканиране на документ.



Забележка

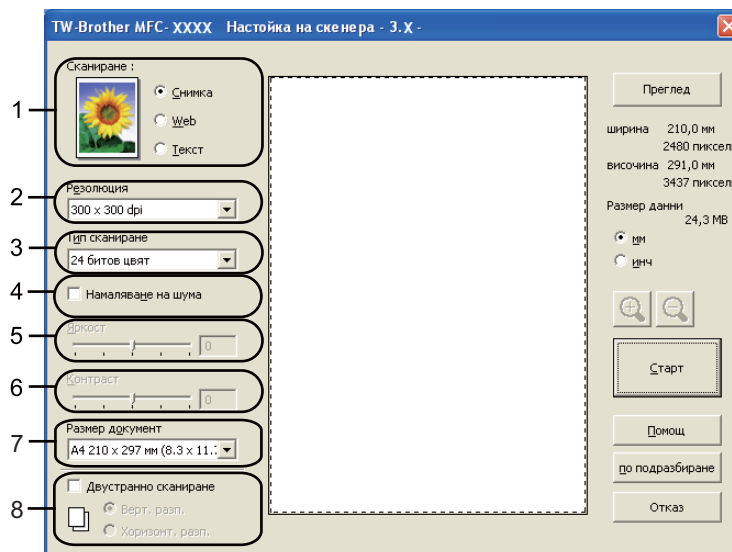
Указанията за сканиране в настоящото ръководство се отнасят за ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Ако сканирате в друга софтуерно приложение процедурата може да е различна.

- 3 Щракнете върху **Файл**, а след това върху **Сканиране или снимане**. Можете също да щракнете върху бутона **Сканиране или снимане**.
Панелът **Сканиране или снимане** се появява от лявата страна на екрана.
- 4 Щракнете върху бутона **Избор**.
- 5 Изберете скенера, който използвате от списъка **Налични скенери**.

Забележка

Изберете **TWAIN:TW-Brother MFC-XXXX (TWAIN:TW-Brother DCP-XXXX)**,
TWAIN:TW-Brother MFC-XXXX LPT (TWAIN:TW-Brother DCP-XXXX LPT) или
TWAIN:TW-Brother MFC-XXXX LAN (TWAIN:TW-Brother DCP-XXXX LAN).

- 6 Отметнете **Покажи диалогов прозорец за скенер** на панела **Сканиране или снимане**.
- 7 Щракнете върху **Сканирай**.
Появява се диалоговия прозорец за настройка на скенера.
- 8 Ако е необходимо регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец за настройка на скенера:
 - **Сканиране (Тип изображение) (1)**
 - **Резолюция (2)**
 - **Тип сканиране (3)**
 - **Намаляване на шума (4)**
 - **Яркост (5)**
 - **Контраст (6)**
 - **Размер документ (7)**
 - **Двустранно сканиране (8)**
(Не се предлага за DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8480DN)



- 9 Щракнете върху **Старт**.
Когато сканирането приключи, натиснете **Отказ**, за да се върнете в прозореца на PaperPort™ 11SE.

Забележка

- След като изберете размера на документа, може да дорегулирате областта на сканиране, като щракнете с левия бутон на мишката и я разтеглите. Това е необходимо, когато желаете да очертаете изображението при сканиране. (Вижте *Предварително сканиране за очертаване на областта, която искате да сканирате* на стр. 38.)
- За модели, които поддържат двустранно сканиране
Не можете да регулирате областта на сканиране.
Не можете да използвате хартия с формат Legal при двустранно сканиране.
Не можете да използвате бутона **Преглед** за предварителен преглед на изображение.

Предварително сканиране за очертаване на областта, която искате да сканирате

Можете да разгледате предварително изображението и да изрежете нежеланите части, преди да го сканирате с помощта на бутона **Преглед**.

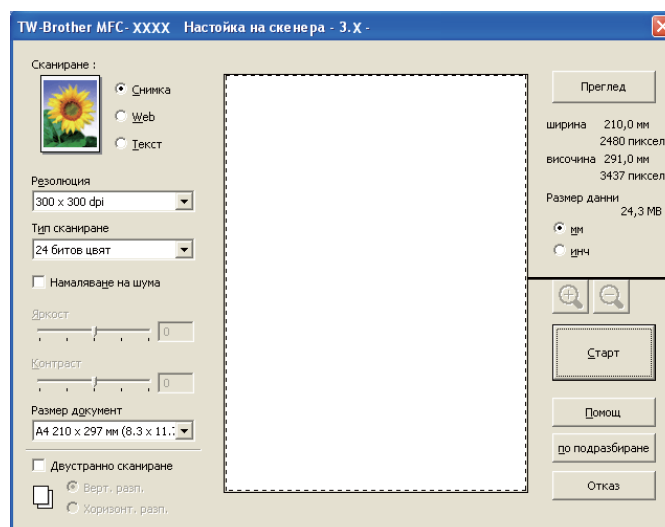
Когато сте удовлетворени от предварителния изглед, натиснете бутона **Старт** в диалогово поле за настройка на скенера, за да сканирате изображението.

- 1 Следвайте стъпките от 1 до 7 на *Сканиране на документ на компютъра* на стр. 36.
- 2 Изберете настройките за **Сканиране** (Тип изображение), **Резолюция**, **Тип сканиране**, **Яркост**, **Контраст** и **Размер документ**, според случая.

Забележка

Няма предварително сканиране, ако изберете **Двустранно сканиране**.

- 3 Щракнете върху **Преглед**.
Цялото изображение се сканира в компютъра и се появява в областта на сканиране (1) в диалоговия прозорец за настройка на скенера.





- 4 Натиснете и задръжете с левия бутон на мишката, и разтегнете върху частта, която желаете да сканирате.



1 Област на сканиране

Забележка

Можете да увеличите изображението с помощта на иконата , а след това използвайте иконата , за да възстановите първоначалните размери на изображението.

- 5 Заредете отново документа.

Забележка

Прескочете тази стъпка, ако сте поставили документа на стъклото на скенера в стъпка 1.

- 6 Щракнете върху **Старт**.

Сега се появява само избраната област от документа в прозореца на PaperPort™ 11SE (или в прозореца на програмата Ви).

- 7 В прозореца PaperPort™ 11SE използвайте достъпните опции, за да подобрите изображението.

Настройки в диалоговия прозорец за настройка на скенера

Тип изображение

Изберете типа на полученото изображение от **Снимка**, **Web** или **Текст**. **Резолюция** и **Тип сканиране** се променят при всяка настройка по подразбиране.

Настройките по подразбиране са посочени в таблицата по-долу:

Тип изображение		Разделителна способност	Тип сканиране
Снимка	Използвайте за сканиране на снимки.	300 x 300 dpi	24-битов цвят
Web	Използвайте за прикрепването на сканираното изображение към уеб страници.	100 x 100 dpi	24-битов цвят
Текст	Използвайте за сканиране на текстови документи.	200 x 200 dpi	Black & White (Черно-бяло)

Разделителна способност

Можете да изберете разделителна способност на сканиране от падащия списък на **Резолюция**. По-високата резолюция отнема повече памет и време за пренос, но се произвежда по-фино сканирано изображение. Поместената по-долу таблица посочва резолюциите, които можете да избирате, и наличните цветове.

Резолюция	Черно & Бяло/ Сиво (Дифузия на грешките)	256 цвята	истинско сиво/ 24 битов цвят
100 x 100 dpi	Да	Да	Да
150 x 150 dpi	Да	Да	Да
200 x 200 dpi	Да	Да	Да
300 x 300 dpi	Да	Да	Да
400 x 400 dpi	Да	Да	Да
600 x 600 dpi	Да	Да	Да
1200 x 1200 dpi	Да	Не	Да
2400 x 2400 dpi	Да	Не	Да
4800 x 4800 dpi	Да	Не	Да
9600 x 9600 dpi	Да	Не	Да
19200 x 19200 dpi	Да	Не	Да

Тип сканиране

■ Черно & Бяло

Използвайте за текст или скица.

■ Сиво (Дифузия на грешките)

Използвайте за фотографски изображения или графики. (Дифузията на грешки е метод за създаване на симуирани изображения в сиви тонове без да се използват истински сиви точки. Черните точки се разполагат по определена схема за създаване на впечатление за сиво.)

■ истинско сиво

Използвайте за фотографски изображения или графики. Този модел е по-точен, защото използва до 256 нюанси на сиво.

■ 256 цвята

Използва до 256 цвята за сканиране на изображението.

■ 24 битов цвят

Използва до 16,8 милиона цвята за сканиране на изображението.

Въпреки че използването на **24 битов цвят** създава изображение с най-точния цвят, файлът с изображението ще бъде близо три пъти по-голям, отколкото файл, създаден с **256 цвята**. Той изисква най-много памет и е с най-продължителното време за пренос.

Размер документ

С тази селекция можете да подобрите и усъвършенствате качеството на сканираните изображения. Настройката **Намаляване на шума** е достъпна, когато се използва **24 битов цвят** и резолюция на сканиране 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi или 600 x 600 dpi.

Brightness (Яркост)

Задайте настройката (-50 до 50), за да получите най-доброто изображение. Стойността по подразбиране е 0, която представлява средна стойност.

Можете да настроите нивото на **Яркост** с издърпването на плъзгача наляво или надясно за осветляването или потъмняването на изображението. Можете също така да въведете стойност в квадратчето за задаването на нивото.

Ако сканираното изображение е прекалено светло, намалете нивото на **Яркост** и сканирайте отново документа. Ако изображението е прекалено тъмно, засилете нивото на **Яркост** и сканирайте отново документа.



Забележка

Настройката на яркостта е налична, само когато е избрано **Черно & Бяло**, **Сиво (Дифузия на грешките)** или **истинско сиво**.

Contrast (Контраст)

Можете да повишите или намалите нивото на **Контраст** с придвижването на плъзгача наляво или надясно. Засилването акцентира върху тъмните и светли области на изображението, докато понижаването разкрива повече детайли в сивите области. Можете също така да въведете стойност в квадратчето за задаването на **Контраст**.



Забележка

Настройката на контраста е налична, само когато е избрано **Сиво (Дифузия на грешките)** или **истинско сиво**.

При сканирането на снимки или други изображения за използване в текстообработваща или графична програма, използвайте различни настройки на контраста и разделителна способност, за да видите коя настройка най-добре отговаря на вашите нужди.

Document Size (Размер документ)

Изберете един от поместените по-долу размери:

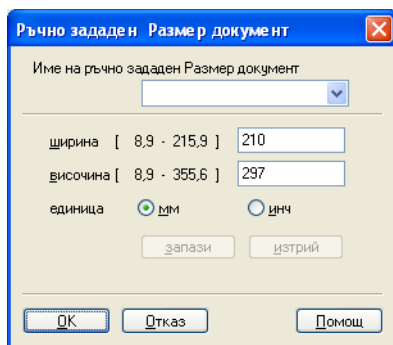
- A4 210 x 297 мм
- JIS B5 182 x 257 мм
- Letter 215,9 x 279,4 мм
- Legal 215,9 x 355,6 мм (за DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8380DN, е достъпна с ADF.)
- A5 148 x 210 мм
- Executive 184,1 x 266,7 мм

- Визитна картичка 90 x 60 мм

За сканиране на визитни картички изберете размер **Визитка**, а след това поставете визитната картичка с лицето надолу в средата от лявата страна на стъклото на скенера, както е показано с линиите за очертавания на документа на устройството.

- Фотография 10 x 15 см
- Индекс Карта 127 x 203,2 мм
- Фотография L 89 x 127 мм
- Фотография 2L 13 x 18 см
- Пощенска картичка 1 100 x 148 мм
- Пощенска картичка 2 (двойна) 148 x 200 мм
- По избор

Ако изберете размери **Ръчно зададен** се появява диалоговият прозорец **Ръчно зададен Размер документ**.

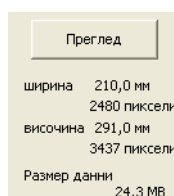


Въведете **Име**, **ширина** и **височина** за документа.

Можете да изберете “мм” или “инч” като мярка за ширината и височината.

Забележка

- Можете да видите реалния размер на хартията, която сте избрали, на екрана.



- **ширина**: показва ширината на областта на сканиране
- **височина**: показва височината на областта на сканиране
- **Размер данни**: показва приблизителния размер на данните във формат на побитово изображение. Размерът ще бъде различен за други файлови формати, като JPEG.
- Регулируем от потребителя от 8,9 x 8,9 мм до 215,9 x 355,6 мм

Сканиране на документ с използване на драйвера за WIA (Windows® XP/Windows Vista®)

Съвместим с WIA

За Windows® XP /Windows Vista® можете да изберете Windows® Image Acquisition (WIA) за сканирането на изображения от устройството. Можете да сканирате изображения директно в PaperPort™ 11SE програмата, доставена от Brother с устройството, или да сканирате изображения директно във всяка друга програма, която поддържа сканиране WIA или TWAIN.



Забележка

- Windows® 2000/XP не поддържат двустранно сканиране с драйвера за WIA.
- Двустранното сканиране не е достъпно за хартия с формат Legal.

Сканиране на документ на компютъра

Има два начина за сканиране на цяла страница. Можете да използвате или ADF (устройство за автоматично подаване на документи) или стъклото на скенера.

Ако искате да сканирате и след това да изрежете част от страница след предварително сканиране на документа, трябва да използвате стъклото на скенера. (Вижте *Предварително сканиране за очертаване на областта, която искате да сканирате, с използване на стъклото на скенера* на стр. 45.)



1 Заредете документа.



2 Стартирайте софтуера за сканиране ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, който е инсталиран при инсталиране на MFL-Pro Suite за сканиране на документ.



Забележка

Указанията за сканиране в настоящото ръководство се отнасят за ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Ако сканирате в друга софтуерно приложение процедурата може да е различна.



3 Щракнете върху **Файл**, а след това върху **Сканиране или снимане**. Можете също да щракнете върху бутона **Сканиране или снимане**.
Панелът **Сканиране или снимане** се появява от лявата страна на екрана.



4 Щракнете върху бутона **Select** (Избор).



5 Изберете скенера, който използвате от списъка **Available Scanners** (Налични скенери).



Забележка

Изберете **WIA:Brother MFC-XXXX (WIA:Brother DCP-XXXX)**, **WIA:Brother MFC-XXXX LPT (WIA:Brother DCP-XXXX LPT)** или **WIA:Brother MFC-XXXX LAN (WIA:Brother DCP-XXXX LAN)**.



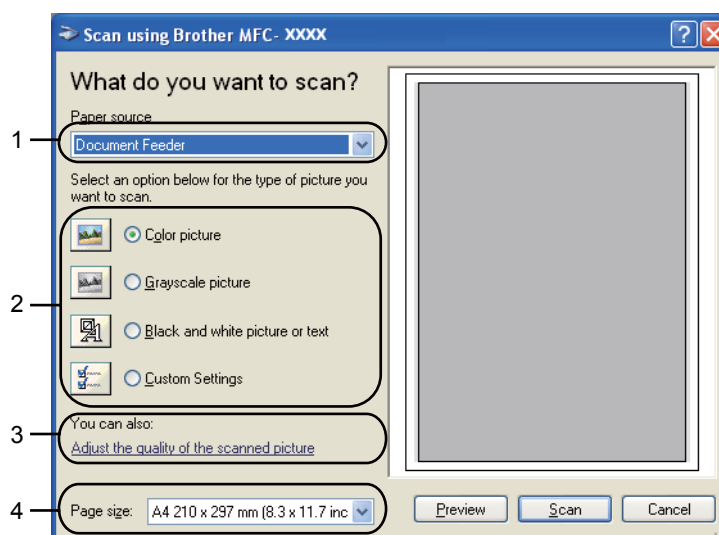
6 Отметнете **Покажи диалогов прозорец за скенер** на панела **Сканиране или снимане**.



7 Щракнете върху **Сканирай**.

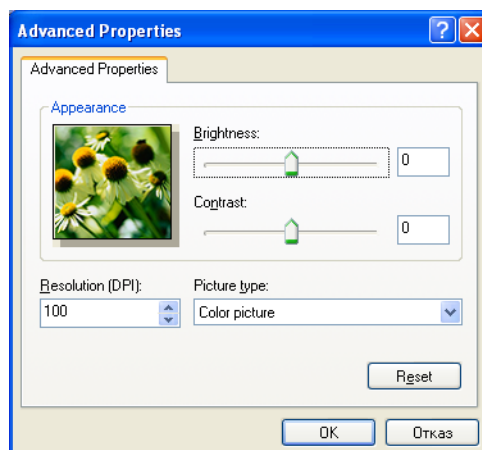
Появява се диалоговия прозорец за настройка на скенера.

- 8 Ако е необходимо регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец за настройка на скенера:



- 1 **Paper source** (Източник на хартия)
- 2 **Picture type** (Тип картина)
- 3 **Adjust the quality of the scanned picture** (Настройване качеството на сканираната картина)
- 4 **Page size** (Размер на хартията)

- 9 Изберете **Document Feeder** (Устройство за подаване на документи) от падащия списък **Paper source** (Източник на хартия) (1).
- 10 Изберете типа картина (2).
- 11 Изберете **Page size** (Размер на хартията) от падащия списък (4).
- 12 Ако са Ви необходими разширени настройки, щракнете върху **Adjust the quality of the scanned picture** (Настройване качеството на сканираната картина) (3). Можете да изберете **Brightness** (Яркост), **Contrast** (Контраст), **Resolution** (Резолюция) и **Picture type** (Тип картина) от **Advanced Properties** (Разширени свойства). Щракнете върху **OK**, след като изберете настройка.



**Забележка**

Разделителната способност на скенера може да бъде настроена до 1200 dpi.

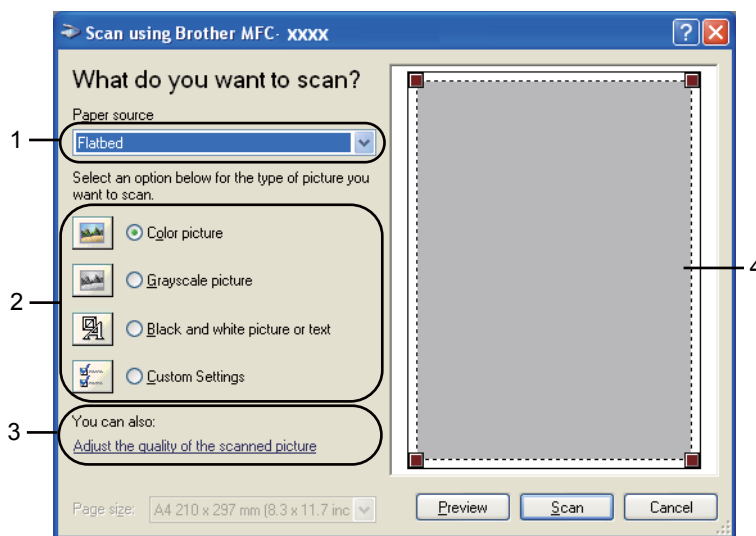
За разделителна способност, по-висока от 1200 dpi, използвайте сканиращата програма. (Вижте *Помощна програма за Скенера* на стр. 46.)

- 13 Натиснете бутона **Scan** (Сканиране) в диалоговия прозорец на Сканиране. Устройството стартира сканирането на документа.

Предварително сканиране за очертаване на областта, която искате да сканирате, с използване на стъклото на скенера

Бутонът **Preview** (Предварителен изглед) се използва за предварително разглеждане на изображението за изрязване на нежеланите части от изображението. Когато сте удовлетворени от предварителния изглед, натиснете бутона **Scan** (Сканиране) в диалоговия прозорец за сканиране, за да сканирате изображението.

- 1 Следвайте стъпките от 1 до 7 на *Сканиране на документ на компютъра* на стр. 43.
- 2 Изберете **Flatbed** (Основа без контрасти) от падащия списък **Paper source** (Източник на хартия) (1).



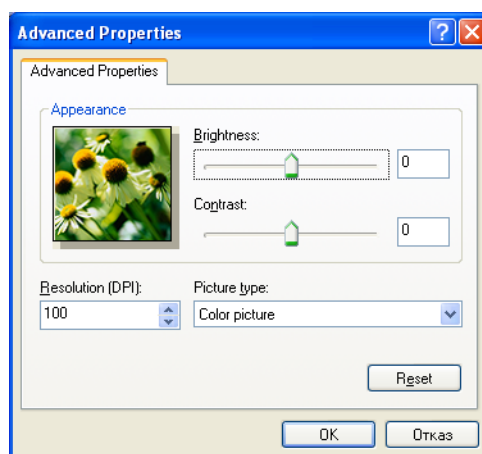
- 1 **Paper source** (Източник на хартия)
- 2 **Picture type** (Тип картина)
- 3 **Adjust the quality of the scanned picture**
(Настройване качеството на сканираната картина)
- 4 **Област на сканиране**

- 3 Изберете типа картина (2).
- 4 Щракнете върху **Preview** (Предварителен преглед). Цялото изображение се сканира на компютъра и се появява в областта на сканиране (4).

- 5 Натиснете и задръжете с левия бутон на мишката, и разтегнете върху частта, която желаете да сканирате.



- 6 Ако са Ви необходими разширени настройки, щракнете върху **Adjust the quality of the scanned picture** (Настройване качеството на сканираната картина) (3). Можете да изберете **Brightness** (Яркост), **Contrast** (Контраст), **Resolution** (Резолюция) и **Picture type** (Тип картина) от **Advanced Properties** (Разширени свойства). Щракнете върху **OK**, след като изберете настройка.



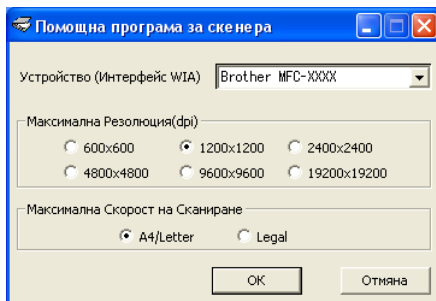
- 7 Натиснете бутона **Scan** (Сканиране) в диалоговия прозорец на Сканиране. Устройството стартира сканирането на документа. Сега се появява само избраната област от документа в прозореца на PaperPort™ 11SE (или в прозореца на програмата Ви).

Помощна програма за Скенера

Помощната програма за скенер се използва за конфигуриране на WIA драйвера за скенера за разделителна способност, по-голяма от 1200 dpi, и за промяна на размера на хартията. Ако искате да зададете размер Legal като размера по подразбиране, използвайте тази програма за промяна на настройката. Новата настройка става активна след рестартиране на вашия компютър.

■ Стартиране на програмата

Можете да стартирате програмата, като изберете **Помощна програма за Скенера**, която се намира в **старт/Всички програми/Brother/MFC-XXXX** (или **DCP-XXXX**) (където XXXX е наименованието на Вашия модел)/**Настройки на Скенера/Помощна програма за Скенера**.



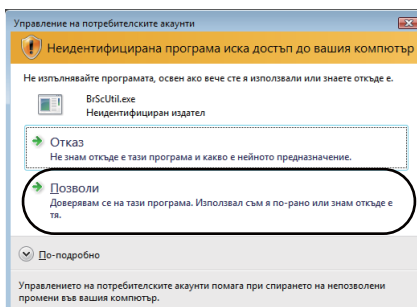
Забележка

Ако сканирате документа на по-голяма от 1200 dpi резолюция, размерът на файла може да бъде много голям. Уверете се, че разполагате с достатъчно памет и свободно пространство на твърдия диск за размера на файла, който се опитвате да сканирате. Ако не разполагате с достатъчно памет и свободно пространство на твърдия диск, компютърът може да "застине" и можете да изгубите файла.

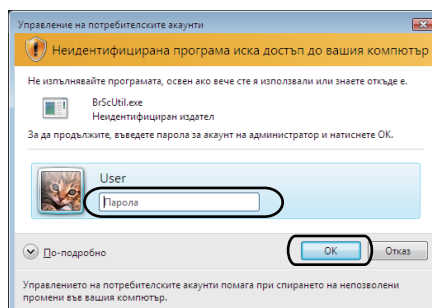
Забележка

(Windows Vista®) Когато се появи екранът **Управление на потребителските акаунти**, направете следното.

- За потребители с права на администратор - щракнете на **Позволи**.



- За потребители без права на администратор: Въведете паролата на администратор и щракнете **ОК**.



Сканиране на документ с използване на драйвера за WIA (Windows Photo Gallery и Windows Fax and Scan)

Сканиране на документ на компютъра

2

Има два начина за сканиране на цяла страница. Можете да използвате или ADF (устройство за автоматично подаване на документи) или стъклото на скенера.

Ако искате да сканирате и след това да изрежете част от страница след предварително сканиране на документа, трябва да използвате стъклото на скенера. (Вижте *Предварително сканиране за очертаване на областта, която искате да сканирате, с използване на стъклото на скенера* на стр. 49.)

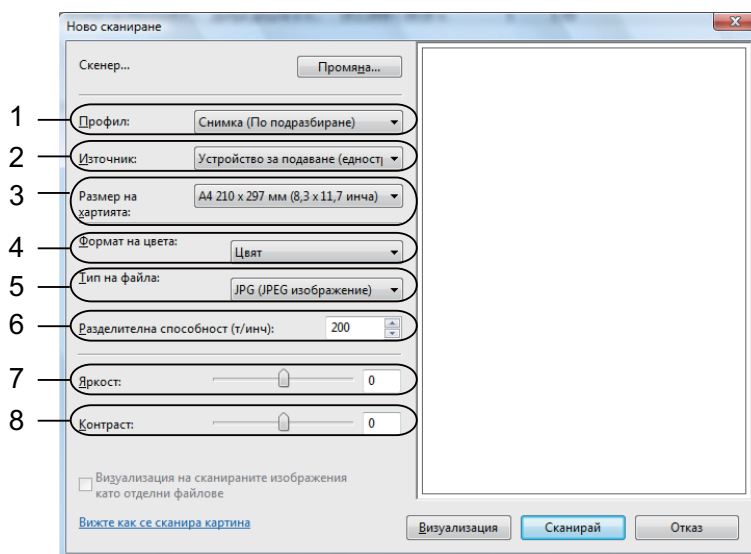


Забележка

- Двустранно сканиране не се поддържа от DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8480DN.
- Двустранното сканиране не е достъпно за хартия с формат Legal.

- 1 Заредете документа.
- 2 Отворете вашата софтуерно приложение, за да сканирате документа.
- 3 Извършете едно от следните действия:
 - (Windows Photo Gallery)
Щракнете върху **Файл**, а след това върху **Импортиране от камера или скенер**.
 - (Windows Fax and Scan)
Щракнете върху **Файл**, **Създай**, а след това върху **Сканиране**.
- 4 Изберете скенера, който желаете да използвате.
- 5 Щракнете върху **Импортирай**.
Появява се диалоговия прозорец Сканиране.

- 6 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец за скенера.



- 1 Профил
- 2 Източник
- 3 Размер на хартията
- 4 Формат на цвета
- 5 Тип на файла
- 6 Разделителна способност
- 7 Яркост
- 8 Контраст



Забележка

Разделителната способност на скенера може да бъде настроена до 1200 dpi. За разделителна способност, по-висока от 1200 dpi, използвайте сканиращата програма.

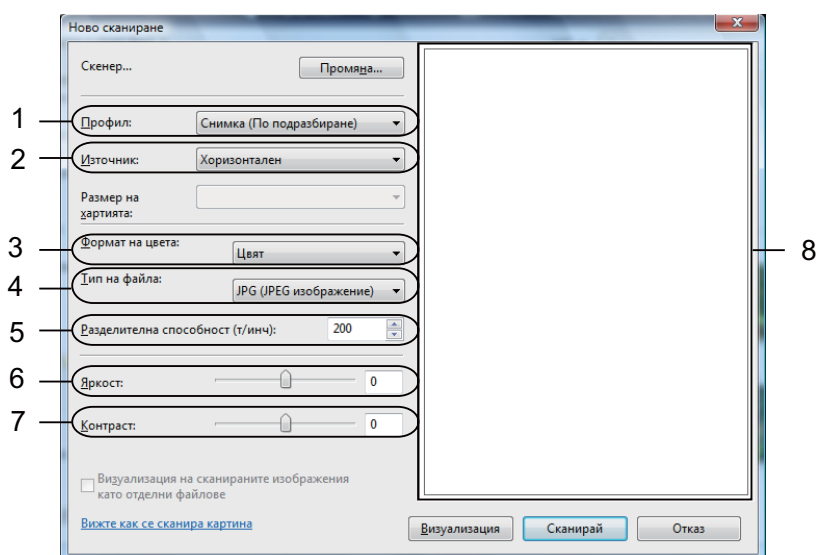
- 7 Натиснете бутона **Сканирай** в диалоговия прозорец на Сканиране. Устройството стартира сканирането на документа.

Предварително сканиране за очертаване на областта, която искате да сканирате, с използване на стъклото на скенера

Бутонът **Визуализация** се използва за предварително разглеждане на изображението за изрязване на нежеланите части от изображението. Когато сте удовлетворени от предварителния изглед, натиснете бутона **Сканирай** в диалоговия прозорец за сканиране, за да сканирате изображението.

- 1 Следвайте стъпките от 1 до 5 на *Сканиране на документ на компютъра* на стр. 48.
- 2 Поставете документа с лицето надолу върху стъклото на скенера.

- 3 Изберете **Хоризонтален** от падащия списък **Източник**. Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец за скенера.



- 1 Профил
- 2 Източник
- 3 Формат на цвета
- 4 Тип на файла
- 5 Разделителна способност
- 6 Яркост
- 7 Контраст
- 8 Област на сканиране

- 4 Щракнете върху **Визуализация**.
Цялото изображение се сканира на компютъра и се появява в областта на сканиране (8).
- 5 Натиснете и задръжте с левия бутон на мишката, и разтегнете върху частта, която желаете да сканирате.





- 6 Натиснете бутона **Сканирай** в диалоговия прозорец на Сканиране.
Устройството стартира сканирането на документа.
Сега се появява само избраната област от документа в прозореца на програмата ви.

Използване на Клавиш за сканиране (за потребители на USB или паралелен кабел)

Забележка


- Паралелен интерфейс не се поддържа за Windows Vista®.
- Ако използвате клавиша „Сканиране“, когато сте свързани в мрежа, виж *Мрежово сканиране (За модели с вградена мрежова поддръжка)* на стр. 91.
- Ако на LCD има съобщения за грешка, вижте *Отстраняване на неизправности в Ръководство за потребителя* или *Съобщения за грешки и техническо обслужване в Ръководство за потребителя*.

Можете да използвате  (**Scan (Сканиране)**) на контролния панел за сканиране на документи в приложенията си текстообработка, графика или електронна поща, или в папка във Вашия компютър.

Преди да използвате  (**Scan (Сканиране)**) на контролния панел, трябва да инсталирате пакета Brother MFL-Pro и да свържете устройството с Вашия компютър. Ако сте инсталирали MFL-Pro от приложения компакт диск значи са инсталирани необходимите драйвери и софтуера ControlCenter3.

Сканирането с  (**Scan (Сканиране)**) следва конфигурацията на раздела

Бутон за настройки на устройството на ControlCenter3. (Вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 67.)

Подробности как да конфигурирате настройките за сканиране на бутоните на ControlCenter3 и как да стартирате приложение по Ваш избор с помощта на  (**Scan (Сканиране)**), прочетете в *Използване на ControlCenter3* на стр. 64.

Забележка

- Ако искате да сканирате документ с помощта на функцията за двустранно сканиране е необходимо да поставите документа в ADF, а след това да изберете 2стр (Д) или 2стр (К) в зависимост от оформлението на Вашия документ.
- Изберете оформлението на Вашия документ от следната таблица:








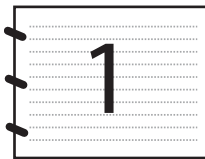
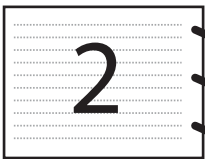

Вертикална ориентация		Хоризонтална ориентация		Съобщение на LCD дисплея
Лице	Гръб	Лице	Гръб	
				(Д) (Дълга страна) 
				(К) (Къса страна) 


Таблица за оформление на документ

- Двустранно сканиране не се поддържа от DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8480DN.
- Двустранно сканиране е достъпно само от ADF.
- Двустранното сканиране не е достъпно за хартия с формат Legal.
- Файловият формат XPS се предлага за Windows Vista[®], или когато се използват приложение, които поддържат файлове XML Paper Specification.

Сканиране към USB

Можете да сканирате черно-бели и цветни документи директно към USB флаш памет. Черно-белите документи се записват във файлови формати TIFF (*.TIF), PDF (*.PDF) или Secure PDF (*.PDF). Цветни документи могат да се записват във файлови формати JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), Secure PDF (*.PDF) или XPS (*.XPS). Имената на файловете по подразбиране са на базата на датата в момента. Можете да промените цвета, качеството и името на файла.

Разделителна способност	Опции за формат на файла
Цветно 100 dpi	PDF / Сигурен PDF / JPEG / XPS
Цветно 200 dpi	PDF / Сигурен PDF / JPEG / XPS
Цвят 300 dpi	PDF / Сигурен PDF / JPEG / XPS
Цвят 600 dpi	PDF / Сигурен PDF / JPEG / XPS
Сиво 100 dpi	PDF / Сигурен PDF / JPEG / XPS
Сиво 200 dpi	PDF / Сигурен PDF / JPEG / XPS
Сиво 300 dpi	PDF / Сигурен PDF / JPEG / XPS
Ч&Б 200 dpi	PDF / Сигурен PDF / TIFF
Ч&Б 200x100 dpi	PDF / Сигурен PDF / TIFF

- 1 Включете USB флаш памет във Вашето устройство.
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан-е към USB**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
Ако устройството Ви не поддържа двустранно сканиране, преминете на 6.
Ако устройството Ви поддържа двустранно сканиране, преминете на 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д) или 2стр (К)**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 6 Изберете една от посочените по-долу опции.
 - За да промените настройката, изберете **Промени настр..** Натиснете **ОК (Ок)** и отидете на 7.
 - За започване на сканирането с настройките, които сте направили в менюто с функции (за модели MFC, **Меню (Меню)**, 5, 2 и за модели DCP, **Меню (Меню)**, 4, 2), изберете **Започни сканир..** Натиснете **ОК (Ок)** и отидете на 10.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете качеството, което желаете.
Натиснете **ОК (Ок)**.

- 8 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете типа файл, който желаете. Натиснете **OK (Ок)**.

Забележка

- Ако изберете цвят или сиво в настройката на резолюцията, не можете да изберете TIFF.
- Ако изберете едноцветен в настройката за разделителна способност, не можете да изберете JPEG.
- Ако изберете Сигурен PDF, машината ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числа от 1 до 9, преда да започне да сканира.

- 9 Името на файла се дава автоматично. Можете обаче да дадете име по Ваш избор с помощта на клавиатурата за избиране. Можете да промените само първите 6 цифри от името на файла. Натиснете **OK (Ок)**.

Забележка

Натиснете **Clear/Back (Изчисти)** за заличаване на буквите, които сте въвели.

- 10 Натиснете **Start (Старт)** за начало на сканирането.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

LCD дисплеят показва Сканиране, докато чете данните. НЕ изваждайте щепсела на захранващия кабел и не махайте USB флаш паметта от устройството, докато чете данните. Може да загубите данните или да повредите USB флаш паметта.

Промяна на големината файла по подразбиране

Можете да направите своя настройка по подразбиране за големината на файла. За по-високо качество на сканиране изберете по-голям файл. За файл с по-малка големина изберете малката големина на файла.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Сканиране на док... Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Размер на файл. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 1. Цвятно или 2. Сиво. Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Малък, Среден или Голям. Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Забележка

Не можете да избирате големина на файла, когато сканирате документ в черно-бяло. Черно-белите документи се запазват във файлов формат TIFF и данните не се компресират.

Промяна на разделителната способност и типа на файла по подразбиране

- 1 За моделите MFC натиснете **Menu (Меню), 5, 2, 1**.
За моделите DCP натиснете **Menu (Меню), 4, 2, 1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Цветно 100 dpi, Цветно 200 dpi, Цветно 300 dpi** или **Цветно 600 dpi, Сиво 100 dpi, Сиво 200 dpi, Сиво 300 dpi, Ч&Б 200 dpi** или **Ч&Б 200x100 dpi**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Извършете едно от следните действия:
 - За черно-бял формат на файла:
Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **PDF, Сигурен PDF** или **TIFF**.
Натиснете **OK (Ок)**.
 - За цветен или сив файлов формат:
Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **PDF, Сигурен PDF, JPEG** или **XPS**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Промяна на името на файла по подразбиране

- 1 За моделите MFC натиснете **Menu (Меню), 5, 2, 2**.
За моделите DCP натиснете **Menu (Меню), 4, 2, 2**.
- 2 Въведете името на файла (до 6 символа).
Натиснете **OK (Ок)**.



Забележка

Не може да използвате интервал за първи знак.

- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.


Тълкуване на съобщенията за грешки

След като се запознаете с видовете грешки, които възникват, докато използвате сканиране към USB, можете лесно да определяте и отстранявате проблеми.

- **Защитено Устр-во**
Това съобщение се появява, ако защитният ключ на USB флаш паметта е включен.
- **Преименувай файл**
Това съобщение се появява, ако в USB флаш паметта вече има файл със същото име като това на файла, който се опитвате да запазите.
- **Много файлове**
Това съобщение се появява, ако в USB флаш паметта има твърде много файлове.
- **Неизполз.**
Това съобщение се появява, ако USB флаш паметта не се поддържа от вашето устройство Brother.

Сканиране към Електронна поща

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ към програмата за електронна поща като прикачен файл. Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *Електронна поща* на стр. 72.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан.** към РС.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Е-поща**.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако устройството Ви не поддържа двустранно сканиране, преминете на 6.
Ако устройството Ви поддържа двустранно сканиране, преминете на 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д)** или **2стр (К)**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството започва да сканира документа, създава прикачен файл и стартира и програмата за електронна поща, показвайки новото съобщение, чакащо да бъде адресирано.




Забележка

- Ако искате сканираните данни да са цветни, изберете **colour (цветен)** в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. Ако искате сканираните данни да са черно-бели изберете **black and white (черно-бяло)** в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. (Вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 67.)
- Ако искате да промените големината на файла по подразбиране за JPEG, PDF или Secure PDF, изберете предпочитаната стойност, като движите лентата за превърта на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията.

Сканиране към изображение

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ в графичната си програма за преглед и редактиране. Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *Изображение (например: Microsoft® Paint)* на стр. 68.)


- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към РС**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Изображение**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
Ако устройството Ви не поддържа двустранно сканиране, преминете на 6.
Ако устройството Ви поддържа двустранно сканиране, преминете на 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д)** или **2стр (К)**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

Забележка

- Ако искате сканираните данни да са цветни, изберете **colour (цветен)** в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. Ако искате сканираните данни да са черно-бели изберете **black and white (черно-бяло)** в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. (Вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 67.)
- Ако искате да промените големината на файла по подразбиране за JPEG, PDF или Secure PDF, изберете предпочитаната стойност, като движите лентата за превърта на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията.

Сканиране към OCR

Ако документът е текст той може да се конвертира от ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR в редактируем текстов файл, а след това резултатът да се покаже в приложение за текстообработка за преглед и редактиране. Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *OCR (Текстообработваща програма)* на стр. 71.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Скан. към РС*.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *OCR*.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако устройството Ви не поддържа двустранно сканиране, преминете на 6.
Ако устройството Ви поддържа двустранно сканиране, преминете на 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *1странно, 2стр (Д)* или *2стр (К)*.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.




Забележка

Ако искате сканираните данни да са цветни, изберете *colour (цветен)* в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. Ако искате сканираните данни да са черно-бели изберете *black and white (черно-бяло)* в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. (Вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 67.)

Сканиране към файл

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ на компютъра си и да го запазите като файл в избрана от Вас папка. Типът файл и конкретната папка се основават на настройките, които сте избрали в екрана „Сканиране към файл“ на ControlCenter3. (Вижте *Файл* на стр. 73.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан.** към PC.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Файл**.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако устройството Ви не поддържа двустранно сканиране, преминете на 6.
Ако устройството Ви поддържа двустранно сканиране, преминете на 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д)** или **2стр (К)**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

- Ако искате сканираните данни да са цветни, изберете colour (цветен) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. Ако искате сканираните данни да са черно-бели изберете black and white (черно-бяло) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. (Вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 67.)
- Ако искате да се появи прозореца с папката след сканиране на документа изберете **Показване на директорията** на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. (Вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 67.)
- Ако желаете да промените името на файловете на сканираните документи въведете името на файла в частта **Име на файл** на раздела **Бутон за настройки на устройството** на конфигурацията на ControlCenter3. За да промените настройките на клавишите на устройството за **Scan (Сканиране)**, щракнете върху всеки бутон на ControlCent, щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter** и щракнете върху раздела **Бутон за настройки на устройството**.
- Ако искате да промените големината на файла по подразбиране за JPEG, PDF или Secure PDF, изберете предпочитаната стойност, като движите лентата за превърта на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията.

Използване на ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR от NUANCE™

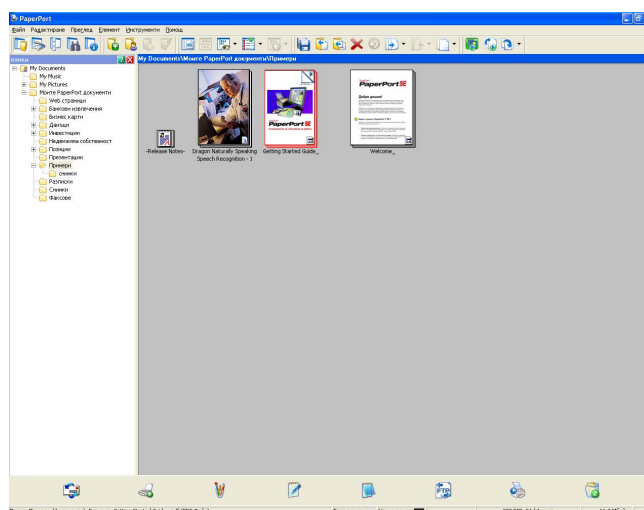
Забележка

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE поддържа само Windows® 2000 (SP4 или по-нова версия), XP (SP2 или по-нова версия), XP Professional x64 Edition и Windows Vista®.

2

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE за Brother е програма за управление на документи. Можете да използвате PaperPort™ 11SE за преглед на сканирани документи.

PaperPort™ 11SE притежава усъвършенствана, лесна за употреба система за картотекиране, която ще Ви помогне да организирате графичните и текстовите си документи. Тя ви позволява да смесвате или разделяте документи от различни формати за печат, изпращане по факса или картотекиране.



Този раздел въвежда само основните функции на софтуера. За повече подробности вижте ScanSoft™ **Getting Started Guide** (Ръководство за започване на работа). За да разгледате пълната ScanSoft™ PaperPort™ 11SE **Getting Started Guide** (Ръководство за започване на работа), изберете **Помощ** от менюто на PaperPort™ 11SE и щракнете върху **Getting Started Guide** (Ръководство за започване на работа). Като инсталирате MFLPro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE за Brother се инсталира автоматично. Можете да си осигурите достъп до ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, чрез програмната група ScanSoft™ PaperPort™ SE, която се намира в **старт/Всички програми/ScanSoft PaperPort 11** на компютъра ви.

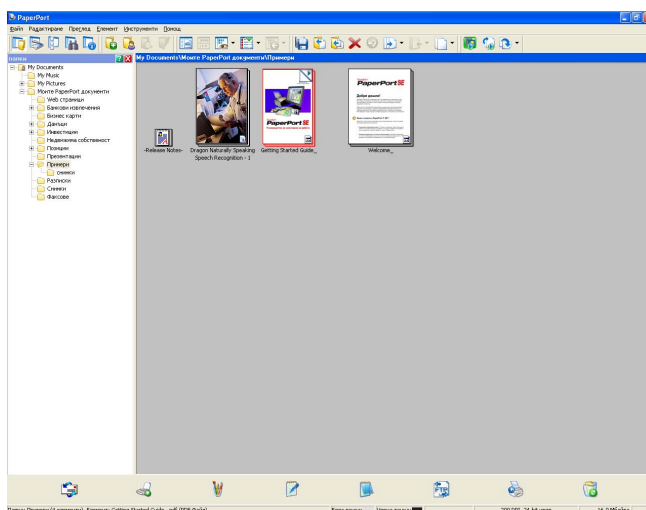
Преглед на документи

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE позволява няколко начина за преглед на документи:

Работен плот показва елемента в избраната директория в прозорец с кратко описание (малка графика, която показва всеки елемент на работния плот или директория), или икона.

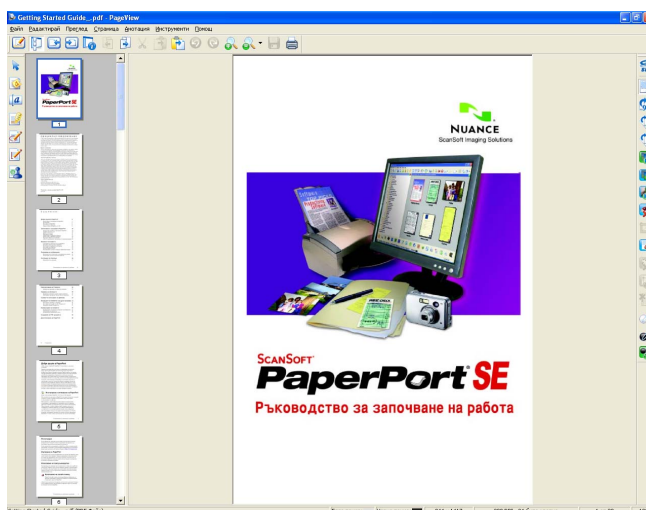
Можете да видите както файлове на PaperPort™ 11SE (MAX файлове), така и такива, които не са създадени от PaperPort™ 11SE (файлове, създадени с други приложения).

Всички графични файлове (*.max файлове на PaperPort™ 11SE и други файлове) ще бъдат показани и ще включват икона, която посочва приложението, с което конкретният вид файл е асоцииран или създаден. Неграфичните файлове са индексирани с малък правоъгълен прозорец с описание и не се показват като реални изображения.



Миниатюри на страницата показва в едър план единична страница. Можете да отворите файл на PaperPort™ 11SE, като щракнете два пъти върху иконата му или прозореца с описание в **Работен плот**.

Щом разполагате със съответната програма за преглед в компютъра, можете да отворите и файл, различен от формата на PaperPort™ SE, като щракнете два пъти върху него.



Организиране на файловете в директории

PaperPort™ 11SE разполага с лесна за употреба система за картотекиране за организиране на вашите файлове. Системата за картотекиране се състои от директории и файлове, които сте избрали да преглеждате в **Работен плот**. Файлът може да е на PaperPort™ 11SE или различен от PaperPort™ 11SE:

- Директориите са подредени под формата на “дърво” в Преглед на директория. Използвайте този раздел, за да изберете директории и разглеждате файловете им в **Работен плот**.
- Можете просто да придърпате и оставите файл в директория. Когато директорията е маркирана, освободете бутона на мишката и файлът се запазва в същата тази директория.
- Папките могат да се “вграждат”, т.е., съхраняват в други папки.
- Когато щракнете два пъти върху една директория, съдържанието ѝ (MAX файлове на PaperPort™ 11SE и файлове, различни от поддържащия формат на PaperPort™ 11SE) се изобразяват на работния плот.
- Можете да използвате и Windows® Explorer, за да управлявате директориите и файловете, показани в **Работен плот**.

Бързи връзки с други приложения

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE автоматично разпознава много други приложения на компютъра ви и създава “работна връзка” с тях.

Лентата в долния край на работния плот на PaperPort™ 11SE показва кои програми можете да използвате с PaperPort™ 11SE.



За да изпратите файл от PaperPort™ 11SE до друга програма, просто придърпайте и оставете файла от работния плот на PaperPort™ 11SE в програмната икона на лентата Изпращане към. PaperPort™ 11SE автоматично конвертира файла в предпочитания формат.

Ако PaperPort™ 11SE не разпознава автоматично някое от приложенията на компютъра ви, можете да създадете ръчно връзка с помощта на командата **Връзка с нова програма**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR позволява да конвертирате текста на изображението в текст, който можете да редактирате

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE може бързо да конвертирате изображение на текстов документ в текст, който можете да редактирате с помощта на текстообработваща програма.

PaperPort™ 11SE използва софтуер за оптично разпознаване на символите (OCR), който е наличен с PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE може да използва предпочитаното от вас OCR приложение, ако то вече е на вашия компютър. Можете да конвертирате целия файл, или като използвате командата **Копирай текста** можете да изберете само част от текста за конвертиране.

Придърпването на файл върху иконата за връзка с текстообработваща програма стартира вграденото в PaperPort™ 11SE OCR приложение или можете да използвате вашето собствено OCR приложение.



Импортиране на файлове от други приложения

Освен чрез сканиране, можете да внесете файлове в PaperPort™ 11SE по редица начини и да ги конвертирате в (MAX) файлове на PaperPort™ 11SE по няколко различни начина:

- Разпечатване в **Работен плот** от друго приложение, като Microsoft® Excel.
- Импортиране на файлове, запазени в други файлови формати, като Windows® Bitmap (BMP) или Tagged Image File Format (TIFF).

Експортиране на файлове в други формати

Можете да експортирате или запазите файлове на PaperPort™ 11SE в няколко популярни файлови формата, като BMP, JPEG, TIFF или PDF.

Експортиране на графичен файл

- 1 Щракнете върху **Файл**, после **Запомети като** в прозореца на PaperPort™ 11SE. Появява се диалоговият прозорец Запомети "XXXXX".
- 2 Изберете устройството и директорията, в която искате да съхраните файла.
- 3 Въведете новото име на файла и изберете съответния тип.
- 4 Щракнете върху **Запиши**, за да запазите файла, или **Отказ**, за да се върнете в PaperPort™ 11SE, без да го запазите.

Деинсталиране на ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR

(Windows® 2000 Professional)

- 1 Щракнете върху бутона **Start, Settings, Control Panel**, а след това върху **Add/Remove programs**.
- 2 Изберете **ScanSoft PaperPort 11** от списъка и щракнете върху **Change** или **Remove**.

(Windows® XP)

- 1 Щракнете върху бутона **старт, Контролен панел, Добавяне или премахване на програми**, а след това върху иконата **Промяна или премахване на програми**.
- 2 Изберете **ScanSoft PaperPort 11** от списъка и щракнете върху **Замени** или **Премахни**.

(Windows Vista®)

- 1 Щракнете върху бутона **Старт, Контролен панел, Програми** и върху **Програми и компоненти**.
- 2 Изберете **ScanSoft PaperPort 11** от списъка и щракнете върху **Деинсталиране**.

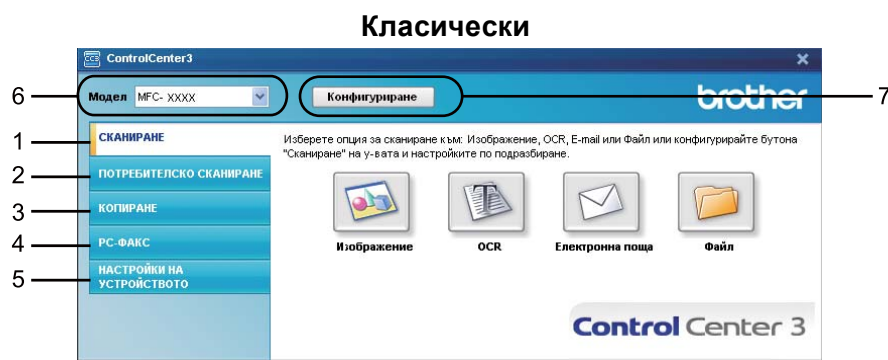
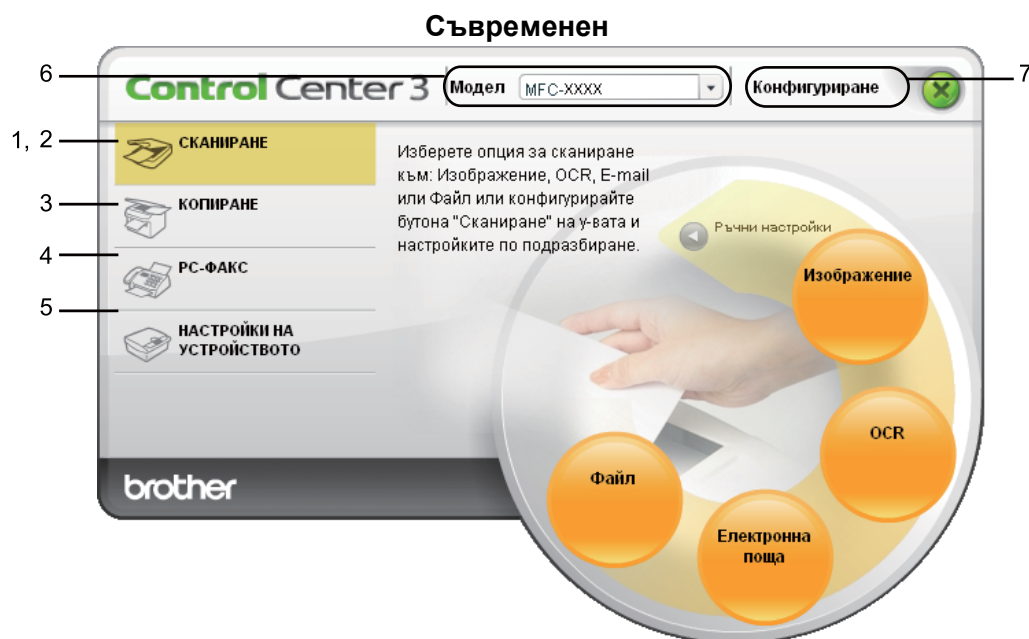
**Забележка**

- Функциите в ControlCenter3 могат да са различни в зависимост от номера на модела на Вашето устройство.
- Двустранно сканиране не се поддържа от DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8480DN.
- Двустранното сканиране не е достъпно за хартия с формат Legal.
- Ако на LCD има съобщения за грешка, вижте *Отстраняване на неизправности* в *Ръководство за потребителя* или *Съобщения за грешки и техническо обслужване* в *Ръководство за потребителя*.

Използване на ControlCenter3

ControlCenter3 е софтуер, който Ви позволява лесно и бързо да влизате в често използваните си програми. Използването на ControlCenter3 премахва нуждата ръчно да стартирате конкретни програми. ControlCenter3 има следните действия:

- 1 Сканиране директно към файл, електронна поща, текстообработваща или графична програма по Ваш избор. (1)
- 2 Достъп до сканиране с настройки по избор. Бутоните за сканиране с настройки по избор позволяват да конфигурирате бутон за собствените си нужди. (2)
- 3 Достъп до функциите за копиране през компютъра. (3)
- 4 Достъп до “PC-ФАКС” приложения за Вашето устройство. (4)
- 5 Достъп до настройките за конфигуриране на Вашето устройство. (5)
- 6 Можете да изберете с коя машина да се свързва ControlCenter3 от падащия списък **Модел**. (6)
- 7 Също така можете да отворите прозорец с конфигурации за всяка функция и връзка с **Brother Solutions Center**, като натиснете бутона **Конфигуриране**. (7)



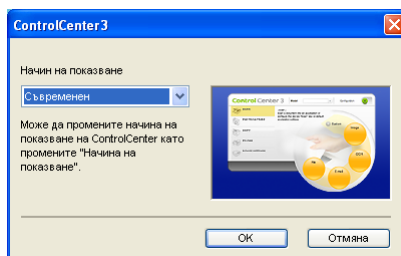
Забележка

- За да можете да избирате друг свързан модел от падащия списък **Модел** трябва да имате софтуер MFL-Pro Suite, инсталиран на Вашия компютър за съответния модел.
- За потребителския интерфейс Modern е необходимо да инсталирате Adobe® Flash® Player 8 или по-нова версия. Ако нямате Flash® Player 8 или по-нова версия, ще ви бъде предложена възможност да изтеглите най-новата версия на Flash® Player.


Превключване между потребителския интерфейс

Можете да изберете "Съвременен" или "Класически" потребителски интерфейс за ControlCenter3.


- 1 За да превключите потребителския интерфейс, щракнете върху бутона **Конфигуриране** и изберете **КОНФИГУРИРАНЕ**, а след това **НАЧИН НА ПОКАЗВАНЕ**.
- 2 От диалоговия прозорец на **НАЧИН НА ПОКАЗВАНЕ** можете да изберете предпочитания от вас потребителски интерфейс.

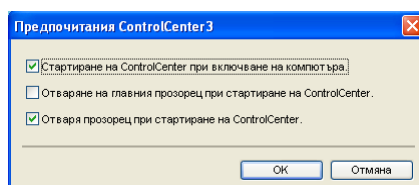


Изключване на функцията Автоматично зареждане

След като стартирате ControlCenter3 от Стартовото меню, иконата ще се появи в лентата на заданията на компютъра. Можете да отворите прозореца на ControlCenter3 като щракнете два пъти върху иконата .

Ако не желаете ControlCenter3 да се включва автоматично с всяко включване на компютъра си:

- 1 Щракнете с десния бутон върху иконата ControlCenter3 на системния панел със задачи  и изберете **Предпочитания**.
Появява се прозорецът с предпочитания на ControlCenter3.
- 2 Махнете отметката от **Стартиране на ControlCenter при включване на компютъра..**
- 3 Щракнете върху **ОК**, за да затворите прозореца.



СКАНИРАНЕ

Има четири опции за сканиране: **Сканиране към Изображение**, **Сканиране към OCR**, **Сканиране към Електронна поща** и **Сканиране към Файл**.

■ Изображение (По подразбиране: Microsoft® Paint)

Ви дава възможност да сканирате страница директно в произволна програма за преглед/обработка на графики. Можете да избирате целеви приложения, като Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop® или произволни приложения за редактиране на изображения на компютъра.

■ OCR (По подразбиране: Microsoft® Notepad)

Дава възможност да сканирате страница или документ, автоматично включва програмата OCR и поставя текст (не графично изображение) в текстообработваща програма. Можете да избирате целево обработващо приложение като Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect®, или произволна текстообработваща програма на вашия компютър.

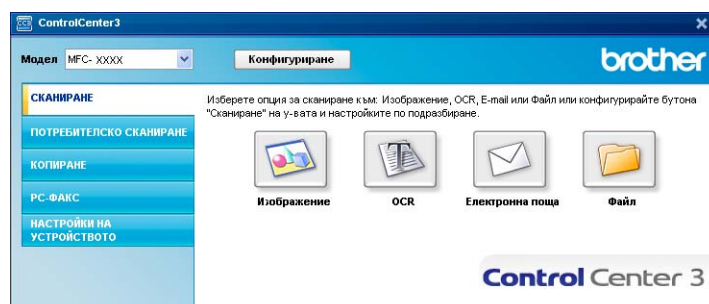
■ Електронна поща (По подразбиране: вашия софтуер за управление на електронна поща по подразбиране)

Дава възможност да сканирате страница или документ директно към електронна поща като стандартно приложение. Можете да избирате вида на файла и резолюцията за прикачения файл.

■ Файл

Дава възможност да сканирате директно към файл на диска. Ако е необходимо, можете да промените вида на файла и целевата папка.

ControlCenter3 дава възможност да конфигурирате хардуерен клавиш **Сканиране** за вашето устройство и софтуерен бутон в ControlCenter3 за всяка функция на сканиране. За да конфигурирате хардуерния **Сканиране** клавиш на Вашето устройство, изберете раздела **Бутон за настройки на устройството** (щракнете с десния бутон на всеки бутон ControlCenter и щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter**) в менюто за конфигурация за всеки от бутоните **СКАНИРАНЕ**. За да конфигурирате хардуерния клавиш на Вашето устройство, изберете раздела **Бутон за настройки на софтуера** (щракнете с десния бутон на всеки бутон ControlCenter3 и щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter**) в менюто за конфигурация за всеки от бутоните **СКАНИРАНЕ**.



Тип на файла

Можете да избирате от следния списък с типове файлове, когато запазвате в директория.

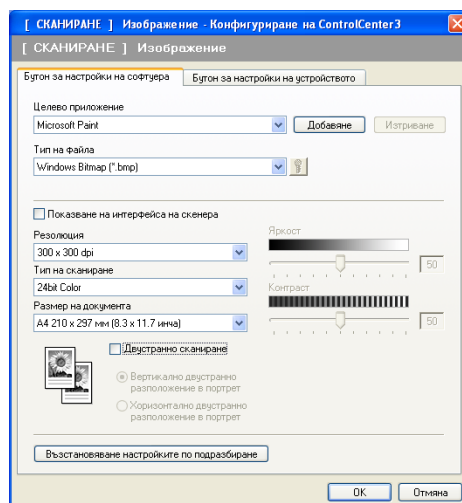
- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Повече от една страници (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Защитен PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

Забележка

- XML Paper Specification се предлага за Windows Vista[®], или когато се използват приложения, поддържащи файлове XML Paper Specification.
- Ако сте настроили на тип TIFF или TIFF Повече от една страници, можете да изберете “Некомпресиран” или “Компресиран”.
- Уверете се, че PDF е готов за сканиране към изображение, сканиране към електронна поща и сканиране към файл.

Изображение (например: Microsoft[®] Paint)

Функцията **Сканиране към Изображение** дава възможност да сканирате изображение директно в графична програма за редактиране на изображението. За да промените настройките по подразбиране, щракнете с десния бутон върху **Изображение**, щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter** и щракнете върху раздела **Бутон за настройки на софтуера**.

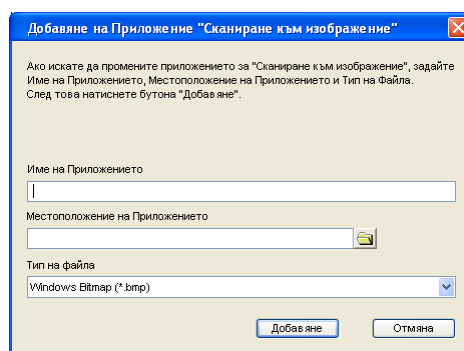



Ако искате да сканирате и после да изрежете част от страница, след предварително сканиране на документа, поставете отметка на **Показване на интерфейса на скенера**.

Ако искате да сканирате документ двустранно, отметнете **Двустранно сканиране** и изберете **Вертикално двустранно разположение в портрет** или **Хоризонтално двустранно разположение в портрет**. (Не се предлага за DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8480DN)

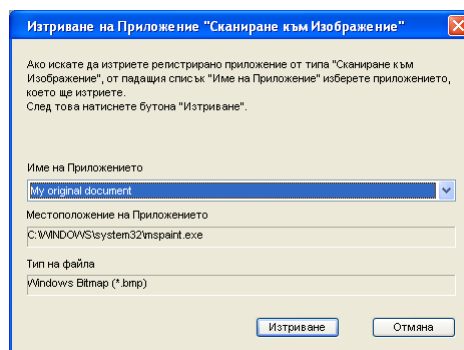
При необходимост, променете останалите настройки.

За промяна на целевото приложение, изберете правилното приложение от падащия списък на **Целево приложение**. Можете да добавите приложение към списъка, като щракнете върху бутона **Добавяне**.





Въведете **Име на Приложението** (до 30 знака) и **Местоположение на Приложението**. Можете също така да откриете местоположението на приложението, като щракнете върху иконата . Изберете **Тип на файла** от падащия списък.

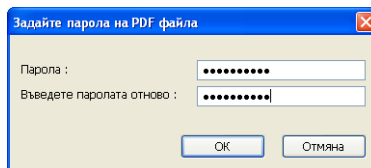
Можете да изтриете приложение, което сте добавили, като натиснете бутона **Изтриване** в раздел **Бутон за настройки на софтуера**.



Забележка

Тази функция е достъпна и за Сканиране към електронна поща и Сканиране към OCR. Прозорецът може да варира в зависимост от функцията.

Ако изберете **Защитен PDF** от списъка **Тип на файла**, щракнете върху иконата  за отваряне на диалоговия прозорец **Задайте парола на PDF файла**. Въведете паролата си в полето **Парола** и **Въведете паролата отново**, а след това щракнете върху **ОК**. След запазването на паролата, тя ще се запази автоматично с Вашия документ при следващото сканиране към Secure PDF. Ако искате да я промените, щракнете върху иконата  и въведете новата парола.



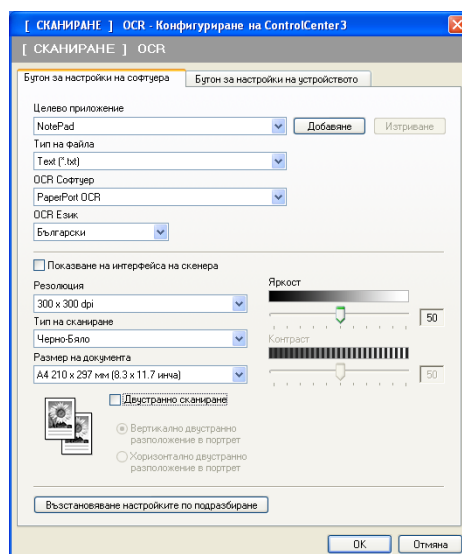
Забележка

Secure PDF е достъпна и за Сканиране към електронна поща и Сканиране към файл.

OCR (Текстообработваща програма)

Сканиране към OCR сканира документ и го преобразува в текст. Този текст може да се редактира през всяка текстообработваща програма.

За да конфигурирате **Сканиране към OCR**, щракнете с десния бутон върху **OCR**, щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter** и щракнете върху раздела **Бутон за настройки на софтуера**.



За промяна на текстообработващата програма, изберете целевата текстообработваща програма от падащия списък на **Целево приложение**. Можете да добавите приложение към списъка, като щракнете върху бутона **Добавяне**. За изтриването на програма, натиснете бутона **Изтриване** в раздела **Бутон за настройки на софтуера**.

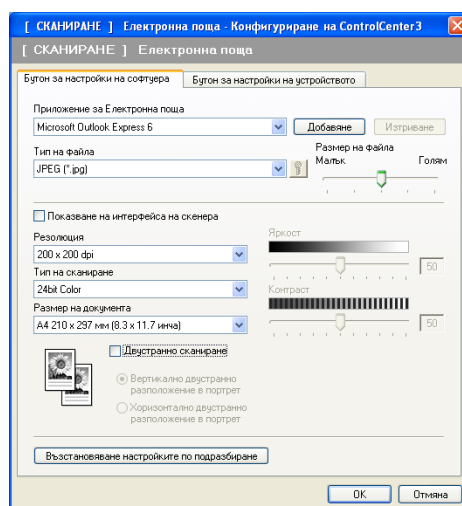
Ако искате да сканирате и после да изрежете част от страница, след предварително сканиране на документа, поставете отметка на **Показване на интерфейса на скенера**.

Ако искате да сканирате документ двустрочно, отметнете **Двустрочно сканиране** и изберете **Вертикално двустрочно разположение в портрет** или **Хоризонтално двустрочно разположение в портрет**. (Не се предлага за DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8480DN)

Можете да конфигурирате и други настройки за **Сканиране към OCR**.

Електронна поща

Сканиране към Електронна поща дава възможност да сканирате документ към програмата за електронна поща по подразбиране, така че изпращате сканираното задание под формата на прикачен файл. За да промените програмата за електронна поща или типа на прикачения файл по подразбиране, щракнете с десния бутон върху **Електронна поща**, щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter** и щракнете върху раздела **Бутон за настройки на софтуера**.



За промяна на програмата за електронна поща, изберете предпочитаната от вас програма за електронна поща от падащия списък **Приложение за Електронна поща**. Можете да добавите приложение към списъка, като щракнете върху бутона **Добавяне**¹. За изтриването на програма, натиснете бутона **Изтриване**.

¹ Когато за първи път стартирате ControlCenter3, в падащия списък ще се появи списък по подразбиране със съвместими програми за електронна поща. Ако изпитвате затруднения с използването на потребителска програма с ControlCenter3, следва да изберете програма от списъка.

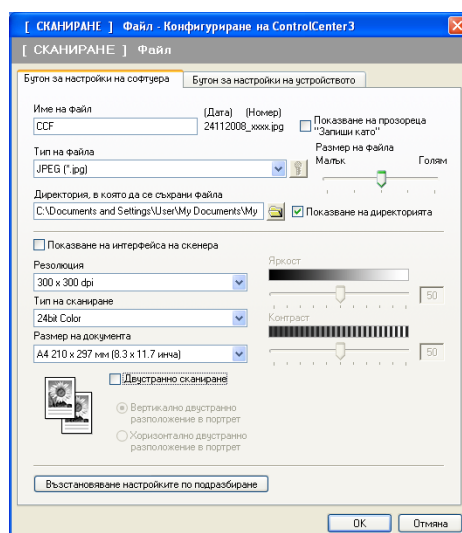
Можете да променят и другите настройки, използвани за създаването на прикачени файлове.

Ако искате да сканирате и после да изрежете част от страница, след предварително сканиране на документа, поставете отметка на **Показване на интерфейса на скенера**.


Ако искате да сканирате документ двустранно, отметнете **Двустранно сканиране** и изберете **Вертикално двустранно разположение в портрет** или **Хоризонтално двустранно разположение в портрет**. (Не се предлага за DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8480DN)

Файл

Бутонът **Сканиране към Файл** дава възможност да сканирате изображение към директория на твърдия диск в един от следните типове файлове, посочени в списъка на прикачения файл. За конфигуриране на типа на файла, директорията и името на файла, щракнете с десния бутон върху бутона **Файл**, щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter** и натиснете раздела **Бутон за настройки на софтуера**.



Може да променят името на файла. Въведете името на файла, което желаете да използвате за документа (до 100 символа) в прозореца **Име на файл**. Името на файла ще бъде името на файла, което сте отбелязали, днешната дата и поредния номер.

Изберете типа на файла за запазеното изображение от падащия списък на **Тип на файла**. Можете да запишете файла в директорията по подразбиране, показана в **Директория, в която да се съхрани файла**, или да изберете предпочитана от вас директория, като щракнете върху иконата .

За показване на прозореца с директорията, в която да се съхрани сканираното изображение след сканиране, поставете отметка на **Показване на директорията**. За да имате възможност всеки път да определяте дестинацията на сканираното изображение при сканиране, поставете отметка на **Показване на прозореца "Запиши като"**.

Ако искате да сканирате и после да изрежете част от страница, след предварително сканиране на документа, поставете отметка на **Показване на интерфейса на скенера**.

Ако искате да сканирате документ двустранно, отметнете **Двустрочно сканиране** и изберете **Вертикално двустранно разположение в портрет** или **Хоризонтално двустранно разположение в портрет**. (Не се предлага за DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8480DN)

ПОТРЕБИТЕЛСКО СКАНИРАНЕ

Опцията **ПОТРЕБИТЕЛСКО СКАНИРАНЕ** дава възможност да създавате собствени опции за сканиране.

За потребители на интерфейс “Съвременен”, поставете курсора на мишката върху ◀ и щракнете върху **Ръчни настройки**.

За да промените по ваш избор бутон, щракнете с десния клавиш на мишката върху съответния бутон и щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter**. Има четири опции:

Сканиране към Изображение, Сканиране към OCR, Сканиране към Електронна поща и Сканиране към Файл.

■ Сканиране към Изображение

Дава възможност да сканирате страница директно в произволна софтуерна програма за преглед/обработка на изображения. Можете да изберете произволна програма за обработка на изображения на вашия компютър.

■ Сканиране към OCR

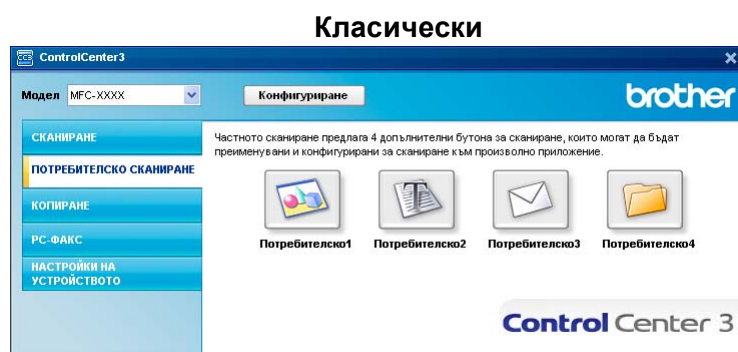
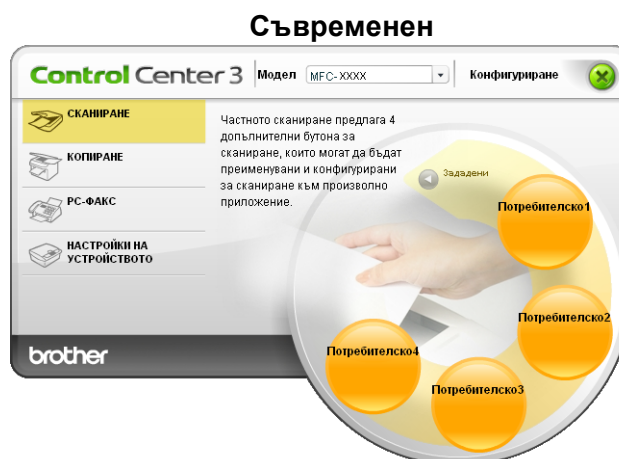
Конвертира сканираните документи в редактируеми текстови файлове. Можете да изберете целевото приложение за редактируемия текст.

■ Сканиране към Електронна поща

Прикачва сканираните изображения към съобщение на електронна поща. Вие също така можете да изберете типа на прикачения файл и да създадете списък за бързо изпращане с адреси на електронна поща, подбрани от адресния указател с адреси на електронна поща.

■ Сканиране към Файл

Дава възможност да сканирате изображение към произволна директория на локален или мрежови твърд диск. Можете да изберете и типа на файла, който ще се използва.



Тип на файла

Можете да избирате от следния списък с типове файлове, когато запазвате в директория.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Повече от една страници (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Защитен PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

Забележка

- XML Paper Specification се предлага за Windows Vista[®], или когато се използват приложения, поддържащи файлове XML Paper Specification.
- Ако сте настроили на тип TIFF или TIFF Повече от една страници, можете да изберете “Некомпресиран” или “Компресиран”.
- Уверете се, че PDF е готов за сканиране към изображение, сканиране към електронна поща и сканиране към файл.

Промяна по избор на определен от потребителя бутон

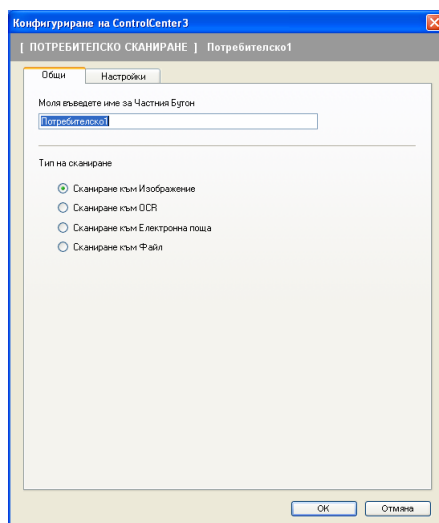
За да промените по ваш избор бутон, щракнете с десния клавиш на мишката върху бутона, след което натиснете бутона **Конфигуриране на ControlCenter**, за да видите прозореца за конфигуриране.

Сканиране към изображение

■ Раздел Общи

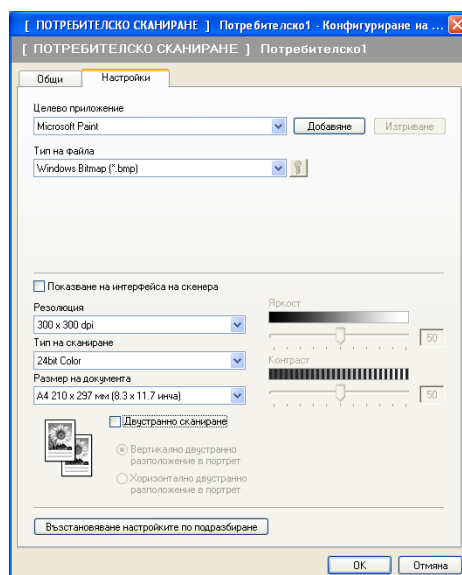
За създаването на име на бутон, въведете името в текстовото поле **Моля въведете име за Частния Бутон** (до 30 символа).



Изберете типа на сканиране от полето **Тип на сканиране**.

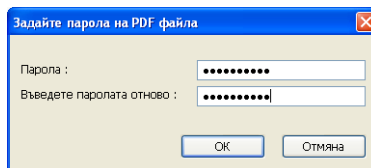


■ Раздел Настройки

Изберете настройките **Целево приложение**, **Тип на файла**, **Резолюция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Двустранно сканиране** (ако е необходимо), **Показване на интерфейса на скенера**, **Яркост** и **Контраст**.



Ако изберете **Защитен PDF** от списъка **Тип на файла**, щракнете върху иконата  за отваряне на диалоговия прозорец **Задайте парола на PDF файла**. Въведете паролата си в полето **Парола** и **Въведете паролата отново**, а след това щракнете върху **ОК**. След запазването на паролата, тя ще се запази автоматично с Вашия документ при следващото сканиране към Secure PDF. Ако искате да я промените, щракнете върху иконата  и въведете новата парола.



Забележка

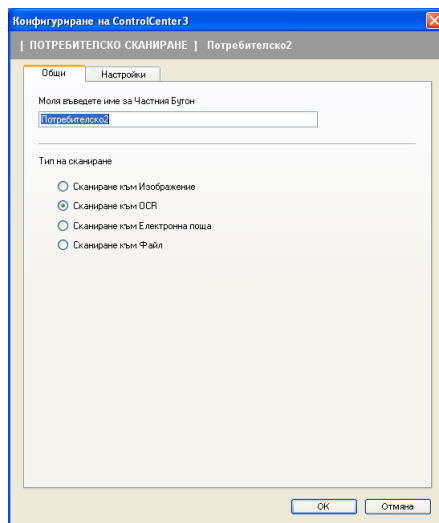
Secure PDF е достъпна и за Сканиране към електронна поща и Сканиране към файл.

Сканиране към OCR

■ Раздел Общи

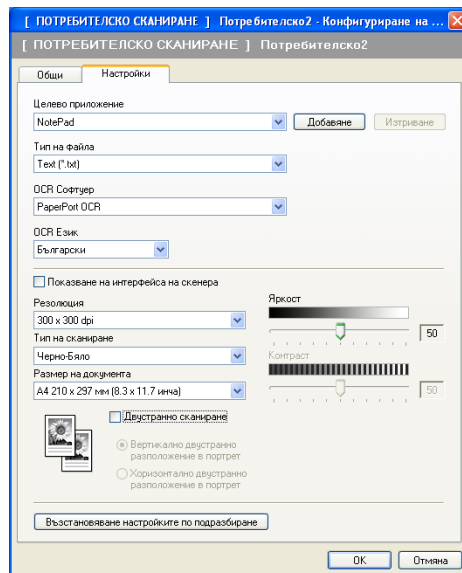
За създаването на име на бутон, въведете името в текстовото поле **Моля въведете име за Частния Бутон** (до 30 символа).

Изберете типа на сканиране от полето **Тип на сканиране**.



■ Раздел Настройки

Изберете настройките **Целево приложение**, **Тип на файла**, **OCR Софтуер**, **OCR Език**, **Резолюция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Двустранно сканиране** (ако е необходимо), **Яркост** и **Контраст**.

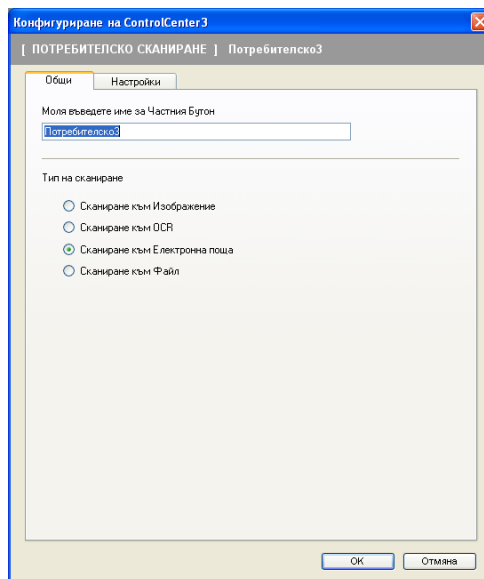


Сканиране към Електронна поща

■ Раздел Общи

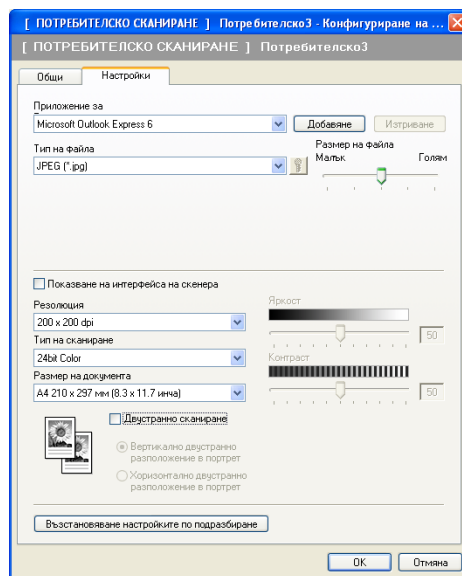
За създаването на име на бутон, въведете името в текстовото поле **Моля въведете име за Частния Бутон** (до 30 символа).

Изберете типа на сканиране от полето **Тип на сканиране**.



■ Раздел Настройки

Изберете настройките **Приложение за**, **Тип на файла**, **Резолюция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Двустранно сканиране** (ако е необходимо), **Яркост** и **Контраст**.

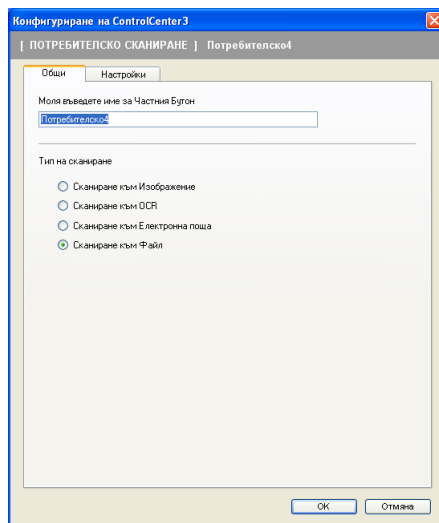


Сканиране към файл


■ Раздел Общи

За създаването на име на бутон, въведете името в текстовото поле **Моля въведете име за Частния Бутон** (до 30 символа).

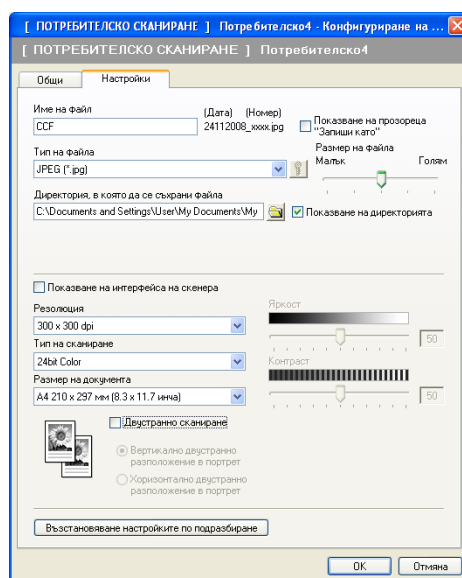
Изберете типа на сканиране от полето **Тип на сканиране**.



■ Раздел Настройки

Изберете файловия формат от падащия списък **Тип на файла**. Запишете файла в директорията по подразбиране, показана в **Директория, в която да се съхрани файла**, или изберете предпочитана от вас директория, като щракнете върху иконата . Поставете отметка на **Показване на директорията**, за да посочите къде да се съхранява сканираното изображение след сканиране. Поставете отметка на **Показване на прозореца "Запиши като"**, за да посочвате дестинацията на сканираното изображение след всяко сканиране.

Изберете настройките **Резолюция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Двустранно сканиране** (ако е необходимо), **Яркост** и **Контраст**, и въведете името на файла, ако искате да го промените.

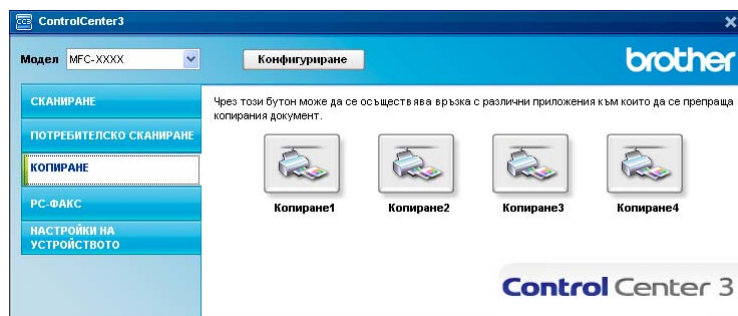


КОПИРАНЕ

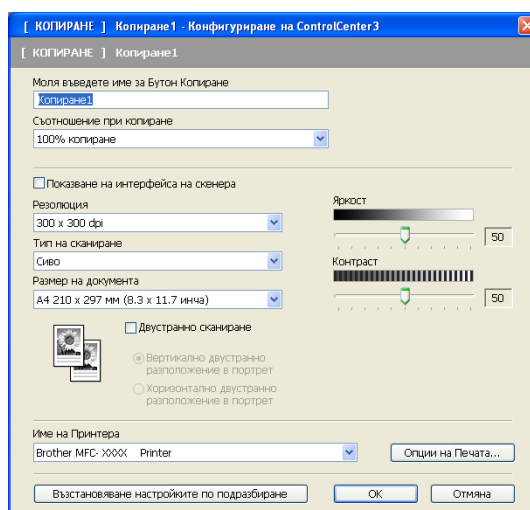
Дава възможност да използвате компютъра си и произволен драйвер за принтер за операции по подобряване на копирането. Можете да сканирате страница на машината и да отпечатвате копия от нея, като използвате функцията на принтерния ѝ драйвер или да копирате директно изхода към произволен стандартен драйвер за принтер на компютъра, включително към мрежови принтери.

Можете да конфигурирате предпочитаните настройки на четири бутона.

Бутоните **Копиране1** до **Копиране4** могат да бъдат променяни по ваш избор, за да дадат възможност да се използват разширени функции по копирането, като N в 1 печат.



За да използвате бутоните **Копиране**, конфигурирайте драйвера за принтера, като щракнете с десния клавиш на мишката върху бутона и изберете **Конфигуриране на ControlCenter**.



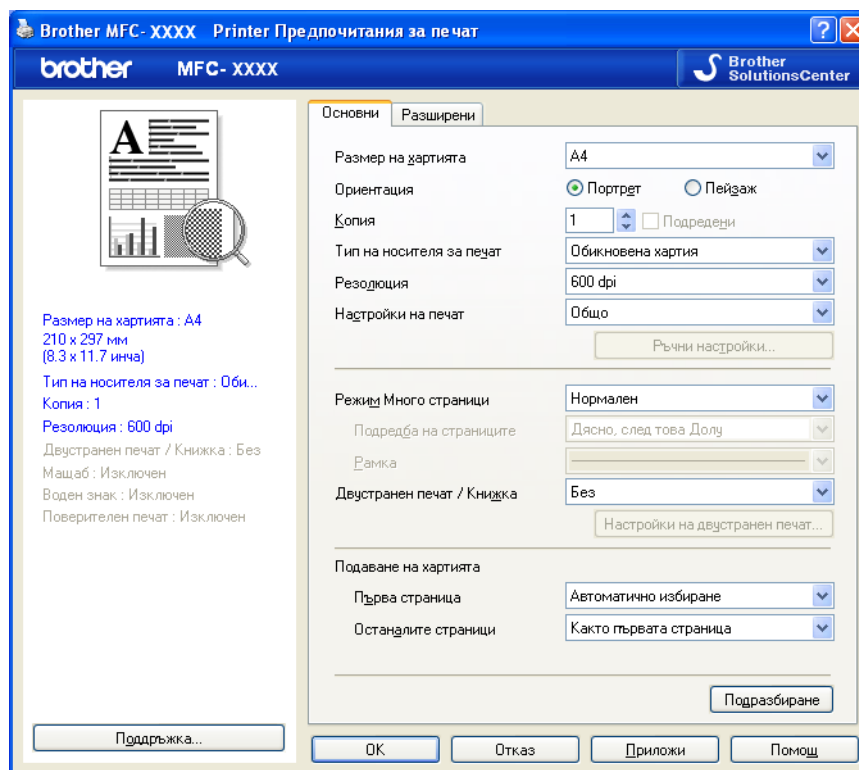
Въведете име в текстовото поле **Моля въведете име за Бутон Копиране** (до 30 знака) и изберете **Съотношение при копиране**.

Изберете настройките, които ще се използват, **Резолюция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Двустранно сканиране** (ако е необходимо), **Показване на интерфейса на скенера**, **Яркост** и **Контраст**.

Ако искате да сканирате документ двустранно, отметнете **Двустранно сканиране** и изберете **Вертикално двустранно разположение в портрет** или **Хоризонтално двустранно разположение в портрет**. (Не се предлага за DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8480DN)

Преди да завършите конфигурирането на бутона **Копиране**, изберете **Име на Принтера**. За да се покажат настройките на драйвера за принтера, щракнете върху бутона **Опции на Печата...**, след което бутона **Свойства...**

В диалоговия прозорец на настройките на драйвера за принтера, можете да изберете разширени настройки за печат.



Забележка

Трябва да конфигурирате всеки от бутоните Копиране, преди те да могат да се използват.

PC-ФАКС (само за модели MFC)

Опцията PC-ФАКС позволява да изпращате и получавате факсове. Можете да конфигурирате и адресния указател, както и да промените някои от общите настройки на устройството.

Тези бутони се използват за изпращане и получаване на факсове от приложението Brother PC-ФАКС.

■ Изпращане

Дава възможност да сканирате страница или документ и автоматично да изпратите изображението като факс от компютъра, използвайки софтуера на Brother PC-ФАКС. (Вижте *PC-ФАКС изпращане* на стр. 114.)

■ Получаване

С натискането на този бутон се активира софтуера за получаване PC-ФАКС и вашият компютър започва да получава факс данни от устройството на Brother. След като се активира опцията PC-ФАКС, името на иконата се променя на **Преглед на получените**, която след като бъде натисната ще отвори приложение и ще покаже получените факсове. Преди да използвате опцията за получаване PC-ФАКС, трябва да изберете опцията за получаване PC-FAX в менюто на контролния панел на устройството на Brother. (Вижте *Получаване на PC-ФАКС* на стр. 127.)

■ Адресна книга

Разрешава да отворите адресния указател на Brother PC-FAX. (Вижте *Адресен указател на Brother* на стр. 121.)

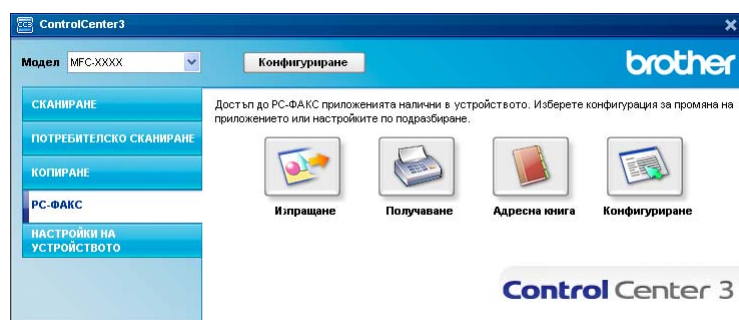
■ Конфигуриране

Позволява да конфигурирате настройките за изпращане на PC-FAX. (Вижте *Изпращане на настройката* на стр. 115.)



Забележка

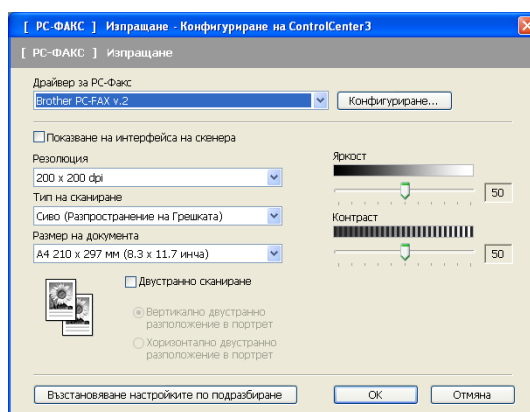
PC-FAX поддържа само черно-бели факсове.



Изпращане

Бутонът **Изпращане** дава възможност да сканирате документ и автоматично да изпратите изображението като факс от компютъра, използвайки софтуера на Brother PC-ФАКС. (Вижте *PC-ФАКС изпращане* на стр. 114.)

За да промените настройките **Изпращане**, щракнете с десния бутон върху **Изпращане** и щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter**. Можете да промените настройките **Резолюция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Показване на интерфейса на скенера**, **Яркост** и **Контраст**.



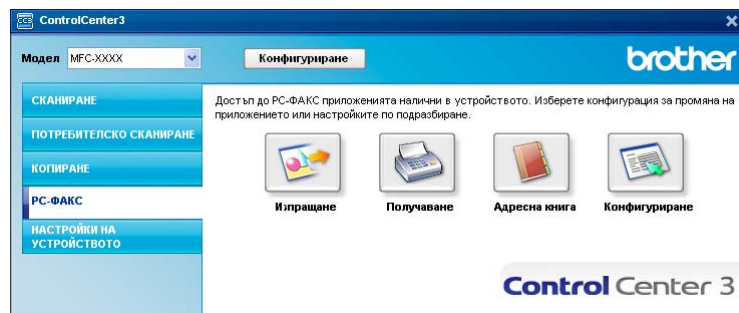
Ако искате да сканирате документ двустранно, отметнете **Двустранно сканиране** и изберете **Вертикално двустранно разположение в портрет** или **Хоризонтално двустранно разположение в портрет**. (Не се предлага за DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8480DN)

Получаване/Преглед на получените

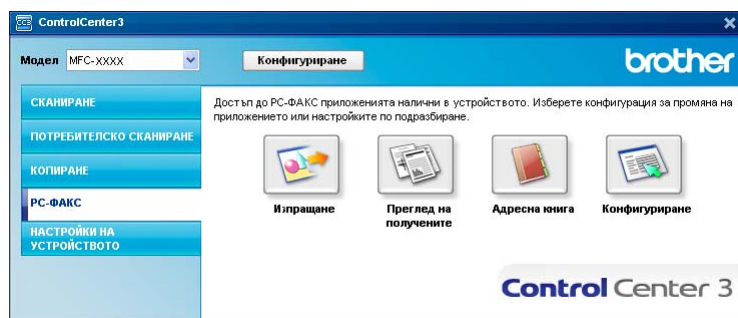
Софтуерът за получаване на факсове на Brother PC-ФАКС разрешава да разглеждате и запазвате вашите факсове на компютъра. Автоматично се инсталира с инсталирането на MFL-Pro Suite.

С натискането на бутона **Получаване**, функцията PC-ФАКС Получаване се активира и се стартира получаването на факс данни от устройството на Brother. Преди да използвате функцията за получаване PC-ФАКС, трябва да изберете опцията за получаване PC-ФАКС от менюто на контролния панел на устройството на Brother. (Вижте *Пускане на програмата PC-ФАКС получаване на устройството* на стр. 128.)

За да конфигурирате софтуера за получаване PC-ФАКС, вижте *Настройка на компютъра* на стр. 129.



Когато е активиран софтуерът за получаване PC-ФАКС, можете да отворите програмата за преглед с бутона **Преглед на получените**. (PaperPort™ 11SE)

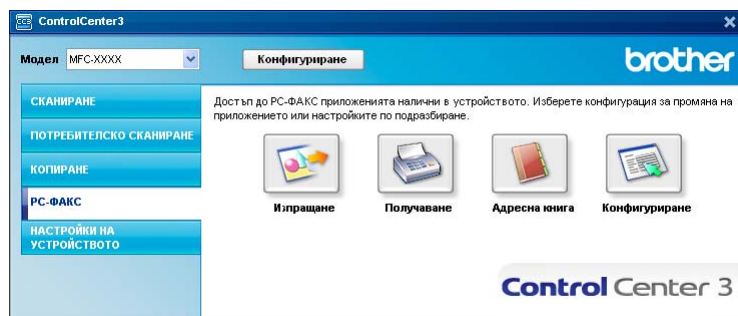


Забележка

Можете да активирате софтуера за получаване PC-ФАКС от стартовото меню. (Вижте *Стартиране на софтуера за получаване на PC-ФАКС на компютъра* на стр. 128.)

Адресна книга

Бутонът **Адресна книга** дава възможност за добавянето, променянето или изтриването на контакти от адресния указател. За редактиране на адресния указател, натиснете бутона **Адресна книга**, за да отворите диалоговия прозорец. (Вижте *Адресен указател на Brother* на стр. 121.)



Конфигуриране

С натискането на бутона **Конфигуриране** можете да конфигурирате настройките за потребителя на приложението PC-ФАКС.

(Вижте *Настройка на информацията за потребителя* на стр. 114.)

НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО

Можете да конфигурирате или да проверите настройките на устройството.

- **Отдалечено конфигуриране** (само за модели MFC)

Разрешава да отворите програмата за отдалечено конфигуриране. (Вижте *Отдалечено конфигуриране* на стр. 112.)

- **Бързо-Избиране** (само за модели MFC)

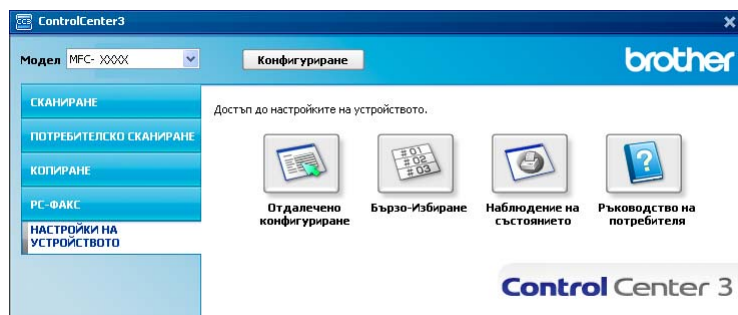
Разрешава да отворите прозореца за задаване на бързо набиране на дистанционната настройка. (Вижте *Отдалечено конфигуриране* на стр. 112.)

- **Наблюдение на състоянието**

Позволява да отворите програмата за следене на състоянието. (Вижте *Наблюдение на състоянието* на стр. 9.)

- **Ръководство на потребителя**

Позволява да видите Ръководството за потребителя, Ръководство за потребителя на програма и Ръководство за мрежовия потребител.



Дистанционна настройка (само за модели MFC)

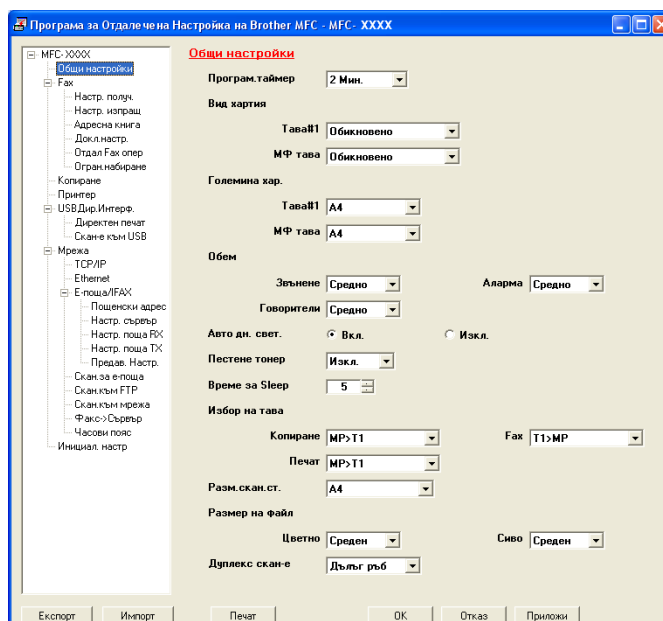
Бутонът **Отдалечено конфигуриране** Ви позволява да отворите прозореца на програмата за дистанционна настройка, за да конфигурирате повечето менюта за настройки на устройството и мрежата.



Забележка

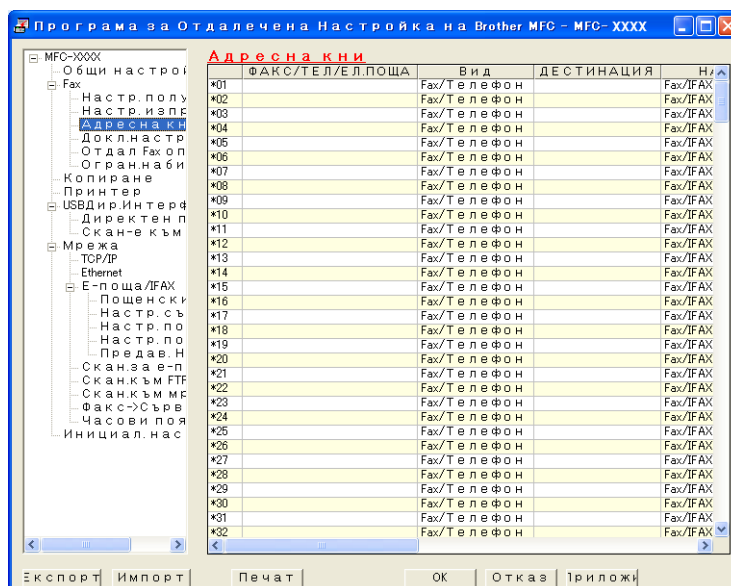
За повече информация, виж *Отдалечено конфигуриране* на стр. 112.

3



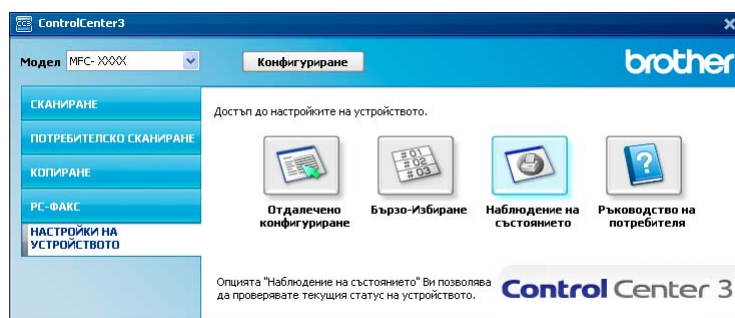
Бързо набиране (само за MFC модели)

Бутонът **Бързо-Избиране** Ви позволява да отворите прозореца **Адресна книга** в програмата за дистанционна настройка. След това можете лесно да регистрирате или промените номерата за бързо избиране от вашия компютър.



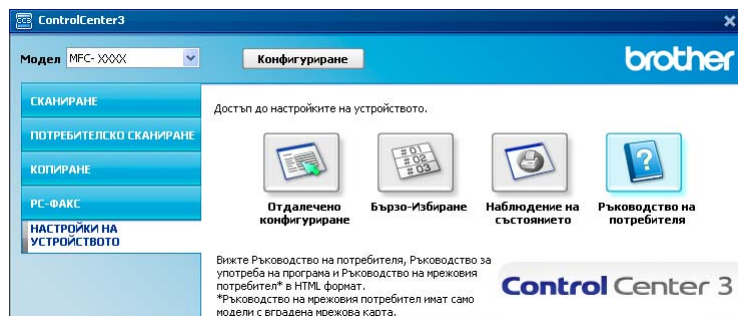
Наблюдение на състоянието

Бутонът за **Наблюдение на състоянието** позволява да наблюдавате състоянието на едно или няколко устройства, като ви дава възможност да получавате незабавни известия за грешки, като липса на хартия или засядане на хартия. (Вижте *Наблюдение на състоянието* на стр. 9.)



Ръководство за потребителя

Бутонът **Ръководство на потребителя** позволява да видите Ръководството за потребителя на софтуера и Ръководството за мрежовия потребител в HTML формат.



Мрежово сканиране (За модели с вградена мрежова поддръжка)

За да използвате устройството като мрежов скенер, трябва да бъде конфигурирано с TCP/IP адрес. Можете да настроите или промените настройките на адреса от контролния панел (Виж *Настройка на контролния панел* в *Ръководство на мрежовия потребител*) или с използването на програмата BRAdmin Professional. Ако сте инсталирали устройството, следвайки инструкциите за мрежовия потребител в Ръководството за бързо инсталиране, то устройството би трябвало вече да е конфигурирано за вашата мрежа.



Забележка

- За мрежово сканиране, максималният брой клиенти, които могат да се свържат с едно устройство в мрежата е 25. Например, ако 30 клиента се опитат да се свържат с устройството по едно и също време, 5 от тях няма да се появят на дисплея.
- Ако компютърът е защитен със защитна стена и не може да сканира през мрежата, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през портове 54925 и 137. (Вижте *Преди да използвате софтуера на Brother* на стр. 132.)

Преди да използвате функциите за мрежово сканиране

Мрежови лиценз

Този продукт включва компютърен лиценз за 5 потребители.

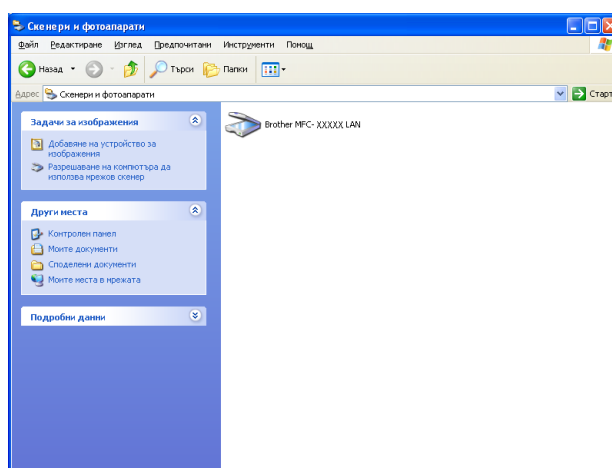
Този лиценз поддържа инсталацията на MFL-Pro Software Suite, включително ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, за употреба от 5 потребители в мрежата.

Ако желаете да инсталирате ScanSoft™ PaperPort™ 11SE на повече от 5 компютъра, моля, купете пакета Brother NL-5, което е лиценз за многоброен пакет за още 5 допълнителни потребителя. За да закупите NL-5, свържете се с най-близкия до вас доставчик на Brother.

Конфигуриране на функциите за мрежово сканиране

В случай че използвате друго устройство, различаващо се от първоначално регистрираното на компютъра по време на инсталирането на MFL-Pro Suite (вижте *Ръководство за бързо инсталиране*), следвайте описаните по-долу стъпки.

- 1 (Windows® 2000) Щракнете върху бутона **Старт, Settings, Control Panel**, а след това **Scanners and Cameras**.
(Windows® XP) Щракнете върху бутона **старт, Контролен панел, Принтери и друг хардуер**, а след това **Скенери и фотоапарати** (или **Контролен панел, Скенери и фотоапарати**).
- (Windows Vista®) Натиснете бутона **Старт, Контролен панел, Хардуер и звук**, а след това **Скенери и камери**.

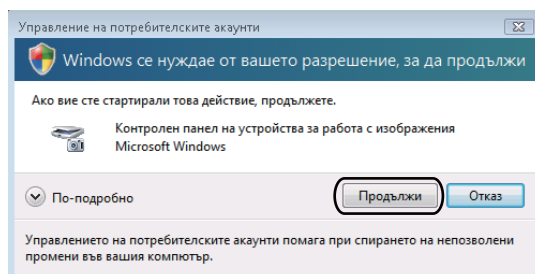


- 2 Извършете едно от следните действия:
 - (Windows® 2000) Изберете от списъка устройството на Brother и щракнете върху **Свойства**.
 - (Windows® XP), щракнете с десен бутон върху иконата “Устройство за сканиране” и изберете **Свойства**.
Ще видите диалоговия прозорец „Свойства на мрежов скенер“.
 - (Windows Vista®) Натиснете бутона **Свойства**.

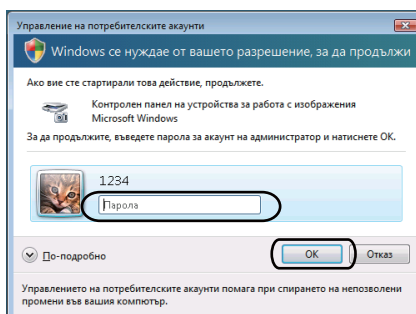
Забележка

(Windows Vista®) Когато се появи екранът **Управление на потребителските акаунти**, направете следното.

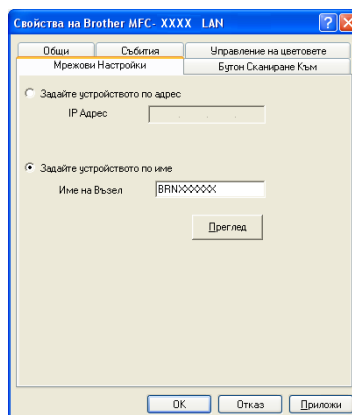
- За потребители с права на администратор - щракнете на **Продължи**.



- За потребители без права на администратор: Въведете парола на администратор и щракнете **ОК**.



- 3 Щракнете върху раздела **Мрежови Настройки** и изберете съответния метод за връзка.

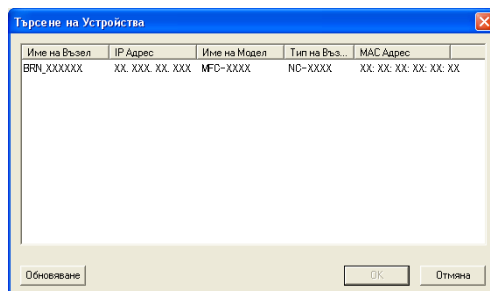


Задайте устройството по адрес

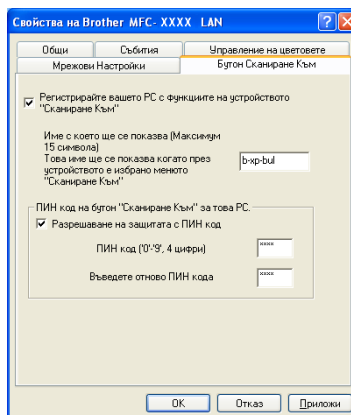
Въведете IP адреса на устройството в **IP Адрес**, а след това щракнете върху **Приложи**.

Задайте устройството по име

- 1 Въведете името на възела на устройството в **Име на Възел** или щракнете върху **Преглед** и изберете устройството, което искате да използвате.
- 2 Щракнете върху **ОК**.



- 4 Щракнете върху раздела **Бутон Сканиране Към** и въведете името на Вашия компютър в полето **Име с което ще се показва**. Дисплеят на устройството показва въведеното име. Настройката по подразбиране е името на компютъра. Можете да въведете всякакво име (максимум 15 знака).



- 5 Ако желаете да предотвратите получаването на нежелани документи, въведете 4-цифров ПИН номер в поле **ПИН код** и поле **Въведете отново ПИН кода**. LCD напомня, че за да изпратите данни към защитен от ПИН код компютър, трябва да въведете ПИН кода преди да сканирате и изпратите документа към компютъра. (Вижте *Използване на клавиша Сканиране* на стр. 95.)

Използване на клавиша Сканиране

Забележка

- Ако искате да сканирате документ с помощта на функцията за двустранно сканиране е необходимо да поставите документа в ADF, а след това да изберете 2стр (Д) или 2стр (К) в зависимост от оформлението на Вашия документ.
- Изберете оформлението на Вашия документ от следната таблица:




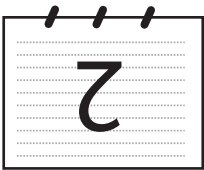

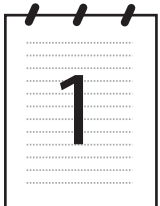
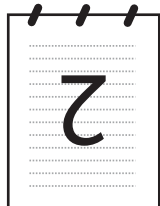

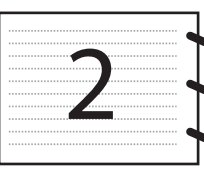

Вертикална ориентация		Хоризонтална ориентация		Съобщение на LCD дисплея
Лице	Гръб	Лице	Гръб	
				(Д) (Дълга страна) 
				(К) (Къса страна) 


Таблица за оформление на документ

- Двустранно сканиране не се поддържа от DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8480DN.
- Двустранно сканиране е достъпно само от ADF.
- Двустранното сканиране не е достъпно за хартия с формат Legal.
- Файловият формат XPS се предлага за Windows Vista[®], или когато се използват приложение, които поддържат файлове XML Paper Specification.

Сканиране към Електронна поща (PC)

При избор на функцията “Сканиране към Електронна поща” (PC), документът се сканира и изпраща директно на целевия компютър във вашата мрежа. ControlCenter3 ще активира по подразбиране програмата за електронна поща на определения компютър. Можете да сканирате и изпратите черно-бял или цветен документ от компютъра като прикачен файл.

Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *Електронна поща* на стр. 72.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (Scan (Сканиране)).

- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към РС**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Е-поща**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
Ако устройството Ви не поддържа двустранно сканиране, преминете на 6.
Ако устройството Ви поддържа двустранно сканиране, преминете на 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д)** или **2стр (К)**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете желаните цели PC за изпращане на документа по електронна поща.
Натиснете **ОК (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрени ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 7 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

Забележка


- Ако искате сканираните данни да са цветни, изберете **colour (цветен)** в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. Ако искате сканираните данни да са черно-бели изберете **black and white (черно-бяло)** в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. (Вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 67.)
- Ако искате да промените големината на файла по подразбиране, изберете предпочитаната стойност, като движите лентата за превъртане на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията.

Сканиране към електронна поща (сървър на електронна поща) (MFC-8880DN и MFC-8890DW)

Когато изберете функцията сканиране към електронна поща (сървър на електронна поща) можете да сканирате черно - бял или цветен документ и да го изпратите директно на адрес на електронна поща от машината. Можете да изберете PDF, Secure PDF или TIFF за черно-бяло и PDF, Secure PDF или JPEG за цветно или сиво.

Забележка

Сканирането към електронна поща (сървър на електронна поща) изисква SMTP/POP3 поддръжка на сървър на електронна поща. (Виж *Ръководство за употреба на мрежата* на CD-ROM-а.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).

- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към имейл.**
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д) или 2стр (К).**
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Промени настр..**
Натиснете **ОК (Ок)**.
Ако не трябва да променят качеството, натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Впиши адрес.**
Натиснете **ОК (Ок)**, след което отидете на 9.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Цветно 100 dpi, Цветно 200 dpi, Цвят 300 dpi, Цвят 600 dpi, Сиво 100 dpi, Сиво 200 dpi, Сиво 300 dpi, Ч&Б 200 dpi или Ч&Б 200x100 dpi.**
Натиснете **ОК (Ок)**.
Ако сте избрали **Цветно 100 dpi, Цветно 200 dpi, Цвят 300 dpi, Цвят 600 dpi, Сиво 100 dpi, Сиво 200 dpi или Сиво 300 dpi** преминете към 7.
Ако сте избрали **Ч&Б 200 dpi или Ч&Б 200x100 dpi** преминете към 8.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **PDF, Сигурен PDF, JPEG или XPS.**
Натиснете **ОК (Ок)** и отидете на 9.
- 8 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **PDF, Сигурен PDF или TIFF.**
Натиснете **ОК (Ок)** и отидете на 9.



Забележка

Ако изберете **Сигурен PDF**, машината ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числа от 1 до 9, преда да започне да сканира.

- 9 Дисплеят ще ви подкани да зададете адрес. Задайте адреса на електронната поща на получателя от клавиатурата за набиране или използвайте клавиш за набиране с едно докосване или номер за скоростно набиране.
Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса в скенера.




Забележка

- Може да запаметявате сканираща резолюция (сканиращ профил) за всеки адрес на електронна поща като номер за набиране с едно докосване или за скоростно набиране. (Вижте *Набиране и съхраняване на номера в Ръководство за потребителя.*)
- Ако Вашата мрежа поддържа протокола LDAP, можете да търсите електронни адреси на Вашия сървър. (Вижте Глава 12 в *Ръководство на мрежовия потребител.*)

Използване на функциите за набиране с едно докосване или номер за бързо набиране

(Не се предлага за DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8380DN)

Можете също и да сканирате даден документ директно към адрес, който сте регистрирали като номер за избиране с едно докосване или скоростно набиране. Когато сканирате документа, настройките, които сте регистрирали под функциите за набиране с едно докосване или скоростно набиране, ще бъдат използвани за качеството и типа на файла. Единствено номера за набиране с едно докосване или скоростно набиране с регистриран адрес на електронна поща могат да бъдат използвани, когато сканирате данни използвайки функциите с едно докосване или бързо набиране. (Интернет факс адресите не са налични за употреба.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Избиране на номера за набиране с едно докосване или за скоростно набиране. Ако устройството Ви поддържа двустранно сканиране и искате да сканирате двете страни на Вашия документ, натиснете **Duplex (Двустранен печат)**.
- 4 Натиснете **Start (Старт)**. Устройството стартира процеса на сканиране.




Забележка

Може да запаметявате сканираща резолюция (сканиращ профил) за всеки адрес на електронна поща като номер за набиране с едно докосване или за скоростно набиране. (Вижте *Набиране и съхраняване на номера* в *Ръководство за потребителя*.)

Сканиране към изображение

При избор на „Сканиране към изображение“ документът ще бъде сканиран и изпратен директно на целевия компютър в мрежата. ControlCenter3 ще активира графичната програма по подразбиране на определения компютър. Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *Изображение* (например: Microsoft® Paint) на стр. 68.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към РС**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Изображение**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
Ако устройството Ви не поддържа двустранно сканиране, преминете на 6.
Ако устройството Ви поддържа двустранно сканиране, преминете на 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1стрнно, 2стр (Д) или 2стр (К)**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия РС, на който желаете да изпратите.
Натиснете **ОК (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрени ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 7 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.




Забележка

- Ако искате сканираните данни да са цветни, изберете colour (цветен) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. Ако искате сканираните данни да са черно-бели изберете black and white (черно-бяло) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. (Вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 67.)
- Ако искате да промените големината на файла по подразбиране, изберете предпочитаната стойност, като движите лентата за превъртане на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията.

Сканиране към OCR

При избор на опцията „Сканиране към OCR“ документът се сканира и изпраща директно на целевия компютър през мрежата. ControlCenter3 ще активира ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR, която ще конвертира документа в редактируем текстов файл, който ще се появи в текстообработващата програма на определения компютър за преглед и редактиране. Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *OCR (Текстообработваща програма)* на стр. 71.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към PC**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **OCR**.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако устройството Ви не поддържа двустранно сканиране, преминете на 6.
Ако устройството Ви поддържа двустранно сканиране, преминете на 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д)** или **2стр (К)**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия PC, на който желаете да изпратите.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрения ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 7 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.




Забележка

Ако искате сканираните данни да са цветни, изберете **colour (цветен)** в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. Ако искате сканираните данни да са черно-бели изберете **black and white (черно-бяло)** в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. (Вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 67.)

Сканиране към файл

При избор на функцията „Сканиране към файл“ можете да сканирате черно-бели или цветни документи и да ги изпратите директно през мрежата на определения от Вас компютър. Файлът ще бъде записан в папката и файловия формат, указани при конфигуриране на ControlCenter3. Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *Файл* на стр. 73.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към РС**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Файл**.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако устройството Ви не поддържа двустранно сканиране, преминете на 6.
Ако устройството Ви поддържа двустранно сканиране, преминете на 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д)** или **2стр (К)**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия РС, на който желаете да изпратите.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрени ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 7 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

- Ако искате сканираните данни да са цветни, изберете **colour** (цветен) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. Ако искате сканираните данни да са черно-бели изберете **black and white** (черно-бяло) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. (Вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 67.)
- Ако желаете да промените името на файловете на сканираните документи въведете името на файла в частта **Име на файл** на раздела **Бутон за настройки на устройството** на конфигурацията на ControlCenter3. За да промените настройките на клавишите на устройството за **Scan (Сканиране)**, щракнете с десния бутон върху всеки бутон на ControlCent, щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter** и щракнете върху раздела **Бутон за настройки на устройството**.
- Ако искате да промените големината на файла по подразбиране, изберете предпочитаната стойност, като движите лентата за превъртане на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията.

Сканиране към FTP (Не е достъпно за DCP-8070D)

Когато изберете Scan to FTP (Сканиране към FTP), можете да сканирате черно-бял или цветен документ директно към FTP сървър, намиращ се в локалната мрежа или в интернет.

Нужната информация за използването на Сканиране към FTP може да се въведе с помощта на уеб базирано управление за предварително конфигуриране и съхранение на информацията във FTP профил.



Забележка

Сканирането към FTP е налично, когато профилите на FTP сървъра са конфигурирани чрез уеб базирано управление.

За да използвате уеб базирано управление, въведете **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (където xxx.xxx.xxx.xxx е IP адресът на Вашето устройство) в браузъра си и тогава вече можете да конфигурирате или промените настройките в **FTP/Network Scan Profile** (Профил на сканиране FTP/мрежа) в **Administrator Settings** (Настройки на администратора). Можете да конфигурирате до десет профила на FTP сървъри и да изберете кои номера на профили (от 1 до 10) да използвате за настройки на сканиране към FTP в **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на сканиране FTP/мрежа).



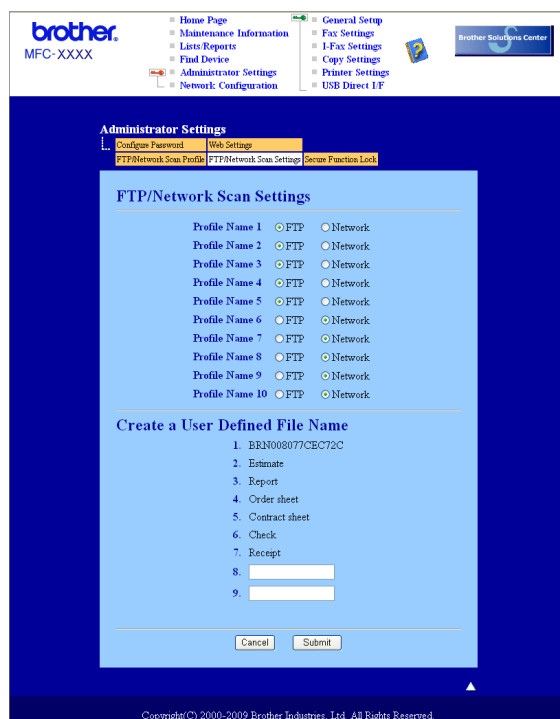
Забележка

Ако искате да намерите IP адреса на Вашето устройство, натиснете **Menu (Меню)** и изберете **Печатай доклад, Мрежова конфигурация**, а след това натиснете **Start (Старт)** за отпечатване на справка за настройките на мрежата.

В допълнение към седемте налични имена на файлове, можете да запаметите две имена, дефинирани от потребителя, които могат да се използват за създаване на FTP Сървър Профил.

Изберете **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на сканиране FTP/мрежа) в Web Based Management. В **Create a User Defined File Name**

(Създаване на дефинирано от потребителя име на файл) въведете име на файл в едно от двете полета за дефиниране от потребителя и натиснете **Submit** (Изпращане). Максимум 15 знака могат да бъдат въведени във всяко от полетата за дефиниране от потребителя.



Конфигуриране на настройките по подразбиране на FTP




Можете да настроите Passive Mode (Пасивен Режим) OFF (Изкл.) или ON (Вкл.) в зависимост от Вашия FTP сървър и конфигурация на защитната стена. По подразбиране тази настройка е OFF (ИЗКЛ.). Можете да промените и номера на порта за достъп до FTP сървъра. Фабричната настройка е порт 21. В повечето случаи тези две настройки могат да останат настройки по подразбиране.

- 1 Въведете името, което искате да използвате за профила на FTP сървъра. Това име ще се изписва на екрана на устройството и може да съдържа до 15 знака.
- 2 Host Address (Хост адресът) е името на домейна на FTP сървъра. Въведете Host Address (Хост адрес) (например ftp.example.com) (до 60 знака) или IP адреса (например 192.23.56.189).
- 3 Въведете Username (Име на потребителя), което е регистрирано на FTP сървъра за устройството (до 32 знака).
- 4 Въведете Парола за достъп до FTP сървъра (до 32 знака).
- 5 Въведете целевата папка на FTP сървъра, където ще бъде съхранен Вашият документ (например /brother/abc/) (до 60 знака).
- 6 Изберете името на файла, което искате да използвате за сканирания документ. Можете да избирате измежду седем налични и две дефинирани от потребителя имена на файлове. Името на файла, което ще се използва за документа, ще бъде това, което изберете, плюс последните 6 цифри от flatbed/ADF скенерския брояч, плюс разширението на файла (например, Estimate098765.pdf). Освен това, можете ръчно да въведете Име на Файл до 15 знака.
- 7 От падащия списък изберете качеството, с което ще бъде сканиран документът. Можете да изберете **Color 100** (Цвят 100), **Color 200** (Цвят 200), **Color 300** (Цвят 300), **Color 600** (Цвят 600), **Gray 100** (Сиво 100), **Gray 200** (Сиво 200), **Gray 300** (Сиво 300), **B&W 200** (Черно-бяло 200) или **B&W 200x100** (Черно-бяло 200x100).

- 8 От падащия списък изберете типа на файла за документа. Можете да изберете **PDF**, **Secure PDF** (Защитен PDF), **XPS** или **JPEG** за цветни документи или документи в сивиполутонове и **PDF**, **Secure PDF** (Защитен PDF) или **TIFF** за черно-бели документи.

Сканиране към FTP с помощта на FTP Сървър профили

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Сканир. към FTP. Натиснете **OK (Ок)**.
Ако устройството Ви не поддържа двустранно сканиране, преминете на 5.
Ако устройството Ви поддържа двустранно сканиране, преминете на 4.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 1странно, 2стр (Д) или 2стр (К).
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете един от изброените FTP сървър профили. Натиснете **OK (Ок)**.
 - Ако профилът Сканиране към FTP е пълен, Вие автоматично ще отидете на Стъпка 9.
 - Ако профилът Сканиране към FTP не е пълен, например, не е избрано качество на сканиране или тип на файла, ще бъдете помолени да въведете липсващата информация в следващите стъпки.
- 6 Изберете една от опциите по-долу:
 - Натиснете ▲ или ▼, за изберете Цветно 100 dpi, Цветно 200 dpi, Цвят 300 dpi, Цвят 600 dpi, Сиво 100 dpi, Сиво 200 dpi или Сиво 300 dpi. Натиснете **OK (Ок)** и отидете на 7.
 - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Ч&Б 200 dpi или Ч&Б 200x100 dpi. Натиснете **OK (Ок)** и отидете на 8.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PDF, Сигурен PDF, JPEG или XPS.
Натиснете **OK (Ок)** и преминете на стъпка 9.
- 8 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PDF, Сигурен PDF или TIFF. Натиснете **OK (Ок)**.



Забележка

Ако изберете Сигурен PDF, машината ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числа от 1 до 9, преда да започне да сканира.

- 9 Извършете едно от следните действия:
 - Ако желаете да започнете сканиране, натиснете **Start (Старт)** и преминете към стъпка 12.
 - Ако искате да промените името на файла преминете на стъпка 10.

- 10 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете име на файл, което да използвате, и натиснете **OK (Ok)**. Натиснете **Start (Старт)** и отидете на 12.



Забележка

Ако искате да промените името на файла ръчно преминете на Стъпка 11.

- 11 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете <РЪЧНО>. Натиснете **OK (Ok)**. Въведете името на файла, което искате да използвате (до 32 знака) и натиснете **OK (Ok)**. Натиснете **Start (Старт)**.
- 12 LCD дисплеят показва **Свързване**. Когато връзката с FTP сървъра е успешна, устройството ще започне да сканира.

Сканиране към мрежа (Не е достъпно за DCP-8070D)

Когато изберете Scan to Network (Сканиране към мрежа), можете да сканирате черно-бял или цветен документ директно към CIFS сървър, намиращ се в локалната мрежа или в интернет. (Повече информация за CIFS сървърите прочетете в *Ръководство на мрежовия потребител*.)

Нужната информация за използването на Сканиране към мрежа може да се въведе с помощта на уеб базирано управление за предварително конфигуриране и съхранение на информацията във профил сканиране към мрежа. Профилът Сканиране към мрежа съхранява информация за потребители и настройки на конфигурация за използване в мрежа или в интернет.



Забележка

Сканирането към мрежа е налично, когато профилите на сканиране към мрежа са конфигурирани чрез уеб базирано управление.

За да използвате уеб базирано управление, въведете **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (където xxx.xxx.xxx.xxx е IP адресът на Вашето устройство) в браузъра си и тогава вече можете да конфигурирате или промените настройките в **FTP/Network Scan Profile** (Профил на сканиране FTP/мрежа) в **Administrator Settings** (Настройки на администратора). Можете да конфигурирате до десет профила Сканиране към мрежа и да изберете кои номера на профили (от 1 до 10) да използвате за настройки на сканиране към мрежа в **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на сканиране FTP/мрежа).

В допълнение към седемте налични имена на файлове, можете да запаметите две имена, дефинирани от потребителя, които могат да се използват за създаване на профил Сканиране към мрежа.

Изберете **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на сканиране FTP/мрежа) в Web Based Management. В **Create a User Defined File Name**

(Създаване на дефинирано от потребителя име на файл) въведете име на файл в едно от двете полета за дефиниране от потребителя и натиснете **Submit** (Изпращане). Максимум 15 знака могат да бъдат въведени във всяко от полетата за дефиниране от потребителя.

The screenshot displays the Brother Web Based Management interface. At the top, there is a navigation menu with options like Home Page, Maintenance Information, Lists-Reports, Find Device, Administrator Settings, Network Configuration, General Setup, Fax Settings, I-Fax Settings, Copy Settings, Printer Settings, and USB Direct I/F. The main content area is titled 'Administrator Settings' and has a sub-tab 'FTP/Network Scan Settings' selected. This section contains a table of 10 profiles, each with radio buttons for 'FTP' and 'Network'. Below this is the 'Create a User Defined File Name' section, which lists 9 predefined file names and two empty input fields for custom names. At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Submit' buttons.

Конфигуриране на настройките по подразбиране на сканиране към мрежа



- 1 Изберете **Network** (Мрежа) в **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на сканиране FTP/мрежа) от раздела **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на сканиране FTP/мрежа). Щракнете върху **Submit** (Изпращане).
- 2 Изберете профила, който искате да конфигурирате в **FTP/Network Scan Profile** (Профил на сканиране FTP/мрежа).
- 3 Въведете името, което искате да използвате за профила на сканиране към мрежа. Това име ще се изписва на екрана на устройството и може да съдържа до 15 знака.
- 4 Host Address (Хост адресът) е името на домейна на CIFS сървъра. Въведете Host Address (Хост адрес) (например ftp.example.com) (до 60 знака) или IP адреса (например 192.23.56.189).
- 5 Въведете целевата папка на CIFS сървъра, където ще бъде съхранен Вашият документ (например, /brother/abc/) (до 60 знака).
- 6 Изберете името на файла, което искате да използвате за сканирания документ. Можете да изберете измежду седем налични и две дефинирани от потребителя имена на файлове. Името на файла, което ще се използва за документа, ще бъде това, което изберете, плюс последните 6 цифри от flatbed/ADF скенерския брояч, плюс разширението на файла (например, Estimate098765.pdf). Освен това, можете ръчно да въведете Име на Файл до 15 знака.
- 7 От падащия списък изберете качеството, с което ще бъде сканиран документът. Можете да изберете **Color 100** (Цвят 100), **Color 200** (Цвят 200), **Color 300** (Цвят 300), **Color 600** (Цвят 600), **Gray 100** (Сиво 100), **Gray 200** (Сиво 200), **Gray 300** (Сиво 300), **B&W 200** (Черно-бяло 200) или **B&W 200x100** (Черно-бяло 200x100).


- 8 От падащия списък изберете типа на файла за документа. Можете да изберете **PDF**, **Secure PDF** (Защитен PDF), **XPS** или **JPEG** за цветни документи или документи в сиви полутонове и **PDF**, **Secure PDF** (Защитен PDF) или **TIFF** за черно-бели документи.

Забележка

Ако изберете Сигурен PDF, машината ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числа от 1 до 9, преди да започне да сканира.

- 9 Ако искате да защитите профила, отметнете **Use PIN for authentication** (Използване на PIN за удостоверяване) и въведете 4-цифрен PIN номер в **PIN Code** (PIN код).
- 10 Изберете метода на удостоверяване. Можете да изберете Auto, Kerberos или NTLMv2. Ако изберете Auto, методът на удостоверяване ще бъде намерен автоматично.
- 11 Въведете Username (Име на потребителя), което е регистрирано на CIFS сървъра за устройството (до 32 знака).
- 12 Въведете Парола за достъп до CIFS сървъра (до 32 знака).
- 13 Ако искате да зададете адреса на сървъра Kerberos ръчно, въведете адреса на сървъра Kerberos (например, /brother/abc/) (до 60 знака).

Сканиране към мрежа с помощта на профили на сканиране към мрежа

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Сканиране към мрежа или Сканиране към мрежа. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 1странно, 2стр (Д) или 2стр (К). Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете един от изброените профилите. Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Ако отметнете **Use PIN for authentication** (Използване на PIN за удостоверяване) в **FTP/Network Scan Profile** (Профил на сканиране FTP/мрежа) в веб-базираното управление, LCD дисплеят Ви подканя да въведете PIN номер. Въведете 4-цифровия PIN номер, а след това натиснете **OK (Ок)**.
- Ако профилът е пълен, автоматично ще преминете на стъпка 10.
 - Ако профилът не е пълен, например, не е избрано качество или тип на файла, ще бъдете подканени да въведете липсващата информация в следващите стъпки.
- 7 Изберете една от опциите по-долу:
- Натиснете ▲ или ▼, за изберете Цветно 100 dpi, Цветно 200 dpi, Цвят 300 dpi, Цвят 600 dpi, Сиво 100 dpi, Сиво 200 dpi или Сиво 300 dpi. Натиснете **OK (Ок)** и отидете на 8.
 - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Ч&Б 200 dpi или Ч&Б 200x100 dpi. Натиснете **OK (Ок)** и отидете на 9.

- 8 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PDF, Сигурен PDF, JPEG или XPS. Натиснете **OK (Ок)** и преминете на стъпка 10.
- 9 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PDF, Сигурен PDF или TIFF. Натиснете **OK (Ок)**.

**Забележка**

Ако изберете Сигурен PDF, машината ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числа от 1 до 9, преда да започне да сканира.

- 10 Извършете едно от следните действия:
- Ако искате сканирането да започне, натиснете **Start (Старт)**.
 - Ако искате да промените името на файла преминете на стъпка 11.
- 11 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете име на файл, което да използвате, и натиснете **OK (Ок)**. Натиснете **Start (Старт)**.

**Забележка**

Ако искате да промените името на файла ръчно преминете на Стъпка 12.

- 12 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете <Ръчно>. Натиснете **OK (Ок)**. Въведете името на файла, което искате да използвате (до 32 знака) и натиснете **OK (Ок)**. Натиснете **Start (Старт)**.

Как се задава нова настройка по подразбиране за големината на файла (за сканиране към електронна поща (сървър за електронна поща), сканиране към FTP и сканиране към мрежа)

Можете да направите своя настройка по подразбиране за големината на файла. За по-високо качество на сканиране изберете по-голям файл. За файл с по-малка големина изберете малката големина на файла.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Сканиране на док.. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Размер на файл. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 1.Цветно или 2.Сиво. Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Малък, Среден или Голям. Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

**Забележка**

Не можете да избирате големина на файла, когато сканирате документ в черно-бяло. Черно-белите документи се запазват във файлов формат TIFF и данните не се компресират.

Как се прави нова настройка по подразбиране за режима на двустранно сканиране (само за сканиране към електронна поща (сървър за електронна поща))

Можете да направите своя настройка по подразбиране за режима на двустранно сканиране. Можете да изберете един от двата вида оформление - по дългата страна или по късата страна.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан-е на док..** Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Дуплекс скан-е.** Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Дълъг ръб** или **Къс ръб**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Максимален капацитет на изходната тава на ADF (DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8380DN)

Ако по време на работа се достигне максималната вместимост на изходната тава, устройството ще спре да сканира и на екрана ще се покаже 20 Гран. на лист.

Направете едно от следните неща:

- За да изпратите към сървър сканираните до момента страници, натиснете 1. Изпр..
- Изтрийте сканираните страници и натиснете 2. Изтр..

Ако изпратите сканираните вече страници и искате да изпратите останалите страници на сървър, махнете сканираните листи от изходната тава на ADF и натиснете **Start (Старт)**.

Отдалечено конфигуриране

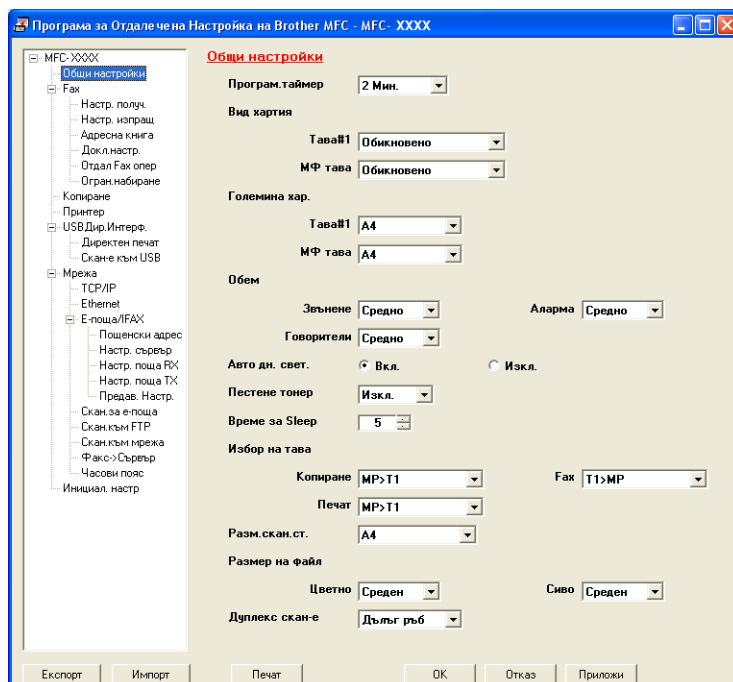
Програмата за Отдалечена настройка позволява да конфигурирате много настройки на устройството и мрежата от програма в Windows®. Когато стартирате тази програма, настройките на устройството ще бъдат свалени автоматично на компютъра Ви и показани на екрана му. Ако промените настройките, можете да ги качите директно на устройството.

Щракнете върху бутона **старт**, **Всички програми**, **Brother**, **MFC-XXXX** (или **MFC-XXXX LAN/MFC-XXXX LPT**) и върху **Отдалечено Конфигуриране**.



Забележка

- Ако устройството е свързано в мрежа трябва да въведете паролата си.
- Паролата по подразбиране е „access“. Може да използвате BRAdmin Light или Web Based Management, за да промените тази парола (вижте *Ръководство за мрежовия потребител* за подробности).



■ ОК

Разрешава да стартирате зареждането на данни в устройството и да излезете от приложението за отдалечена настройка. Ако се появи съобщение за грешка, въведете отново правилните данни и натиснете **ОК**.

■ Отказ

Разрешава да излезете от приложението за отдалечена настройка без да зареждате данните в устройството.

■ Приложи

Разрешава да заредите данните в устройството, без да излизате от приложението за отдалечена настройка.

■ Печат

Разрешава да печатате избраните елементи на устройството. Данните не могат да бъдат отпечатани, докато не бъдат заредени на устройството. Натиснете **Приложи**, за да заредите новите данни в устройството и щракнете върху **Печат**.

■ Експорт

Дава възможност да запазите настройките на текущата конфигурация във файл.

■ Импорт

Разрешава да прочетете настройките от файл.



Забележка

- Може да използвате бутоните **Експорт**, за да запазите настройките за бързо избиране или всички настройки на устройството.
- Ако компютърът Ви е защитен със защитна стена и не може да **Отдалечено Конфигуриране**, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през порт 137. (Вижте *Настройки на защитната стена (за мрежови потребители)* на стр. 132.)
- Ако Secure Function Lock е включен, не можете да използвате **Отдалечено Конфигуриране**.

PC-ФАКС изпращане

Функцията PC-ФАКС на Brother дава възможност да използвате компютъра си за изпращане на документи от приложение като обикновен факс. Можете дори да приложите заглавна страница. Всичко, което трябва да направите е да въведете получатели като членове или групи във вашия PC-ФАКС адресен указател или просто да въведете адреса или факс номера на получателя в потребителския интерфейс. Можете да използвате и функцията за търсене на адресен указател, за да откриете бързо получатели.

За най-актуалната информация и актуализации на функцията PC-ФАКС на Brother, ни посетете на адрес <http://solutions.brother.com/>.




Забележка

- Ако използвате Windows® 2000 Professional, Windows® XP и Windows Vista®, трябва да влезнете с администраторски права.
- Програмата PC-ФАКС може да изпраща само черно-бели факсове.

Настройка на информацията за потребителя



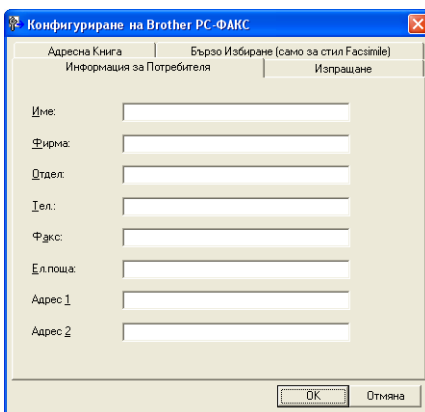
Забележка

Можете да влезете в **Информация за Потребителя** от диалоговия прозорец на Изпращане на ФАКС, като щракнете върху иконата .

(Вижте *Изпращане на файл като PC-ФАКС с помощта на потребителски интерфейс в стил Facsimile* на стр. 117.)

- 1 Щракнете върху бутона **старт, Всички програми, Brother, MFC-XXXX** (или **MFC-XXXX LAN/MFC-XXXX LPT**), **PC-FAX Изпращане**, след това върху **Конфигуриране на PC-ФАКС**.

Появява се диалоговият прозорец **Конфигуриране на Brother PC-ФАКС**:



Конфигуриране на Brother PC-ФАКС

Адресна Книга | Бързо Избиране (само за стил Facsimile)

Информация за Потребителя | Изпращане

Име:

Фирма:

Отдел:

Тел.:

Факс:

Ел. поща:

Адрес 1:

Адрес 2:


OK Отмяна

- 2 Въведете тази информация, за да създадете колонтитул на факс и заглавна страница.

 **Забележка**

Трябва да въведете **Име** и **Факс**, за да спазите изискванията на Закона за защита на потребителите на телефони от 1991 г.

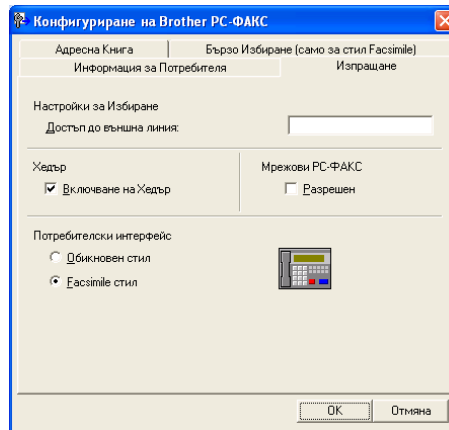
- 3 Щракнете върху **ОК**, за да запазите **Информация за Потребителя**.

 **Забележка**

Можете да настроите **Информация за Потребителя** отделно за всеки Windows® акаунт.

Изпращане на настройката

От диалоговия прозорец **Конфигуриране на Brother PC-ФАКС** щракнете върху раздела **Изпращане**, за да се отвори екранът по-долу.



■ Достъп до външна линия

Въведете номер, за да получите достъп до външна линия. Това понякога се изисква от локалната АТЦ (например набиране на 9, за да получите достъп до външна линия от вашия офис). За изпращане на PC-ФАКС ще се използва този номер и Префиксът за набиране, настроен в менюто с функциите, ще бъде игнориран.

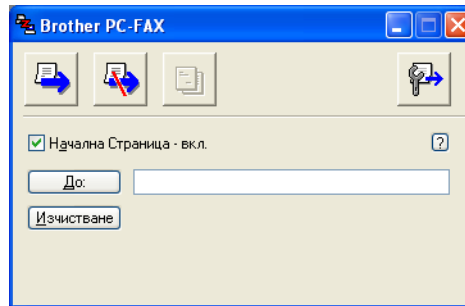
■ Включване на Хедър

За да добавите информацията от папката, която въведохте в раздела **Информация за Потребителя** в анетката на изпратените факсове, поставете отметка в полето **Включване на Хедър**. (Вижте *Настройка на информацията за потребителя* на стр. 114.)

■ Потребителски интерфейс

Изберете потребителския интерфейс между: обикновен стил или стил Facsimile.


Обикновен стил



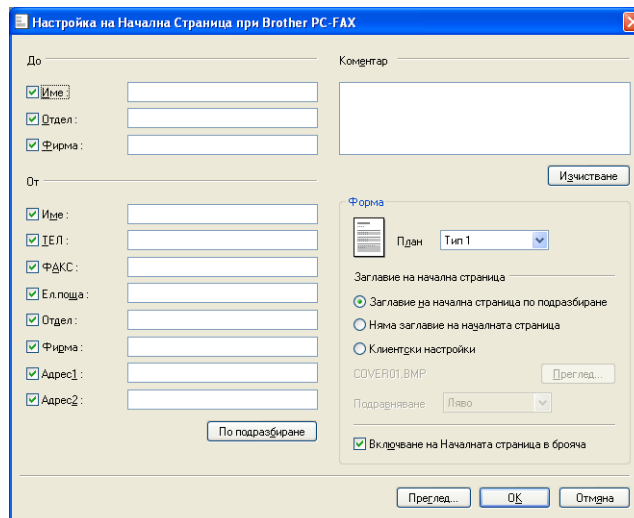
Facsimile стил



Настройване на начална страница

От диалоговия прозорец на PC-ФАКС, щракнете върху иконата  за достъп до екрана за конфигуриране на титулна страница за PC-Факс.

Появява се диалоговият прозорец **Настройка на Начална Страница при Brother PC-FAX**:



Въвеждане на информация в титулната страница

Забележка

Ако изпращате факс до повече от един получател, информацията за получателя няма да се отпечата на титулната страница.

■ До

Изберете информацията за получателя, която желаете да добавите към титулната страница.

■ От

Изберете информацията за изпращача, която желаете да добавите към титулната страница.

■ Коментар

Въведете коментара, който желаете да добавите към титулната страница.

■ Форма

Изберете формата на титулната страница, който желаете да използвате.

■ Заглавие на начална страница

Ако изберете **Клиентски настройки**, можете да поставите файл с побитово изображение, като например логото на вашата компания, на титулната страница.

Използвайте бутона за търсене, за да изберете BMP файла, а после изберете стила на подравняване.

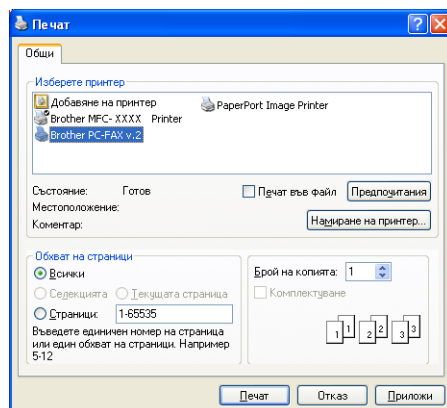
■ Включване на Началната страница в брояча

Отметнете **Включване на Началната страница в брояча**, за включите началната страница в номерирането на страниците.

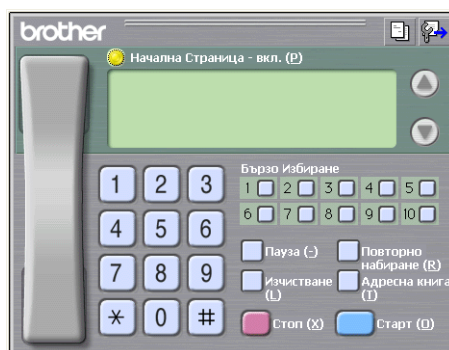
Изпращане на файл като PC-ФАКС с помощта на потребителски интерфейс в стил Facsimile

1 Създайте файл в произволна програма на компютъра.

2 Щракнете върху **Файл**, а след това върху **Печат**.
Появява се диалоговият прозорец **Печат**:



- 3 Изберете **Brother PC-FAX v.2** за принтер, а след това щракнете върху **Печат**. Появява се потребителския интерфейс в стил Facsimile:




Забележка

Ако се появи потребителски интерфейс в стил Обикновен, променете настройката за избор на потребителски интерфейс. (Вижте *Изпращане на настройката* на стр. 115.)

- 4 Въведете факс номер, като използвате някой от следните методи:
- Въвеждане на номера от клавиатурата за набирание.
 - Натиснете някой от 10-те бутона за **Бързо Избиране**.
 - Щракнете върху бутон **Адресна книга** и изберете член или група от адресния указател.
- Ако направите грешка, щракнете на **Изчистване**, за да изтриете всички записи.

- 5 За да включите начална страница, щракнете върху  **Начална Страница - вкл..**

Забележка

Можете също да щракнете върху иконата за заглавна страница , за да създадете или редактирате заглавната страница.

- 6 Щракнете на **Старт**, за да изпратите факса.

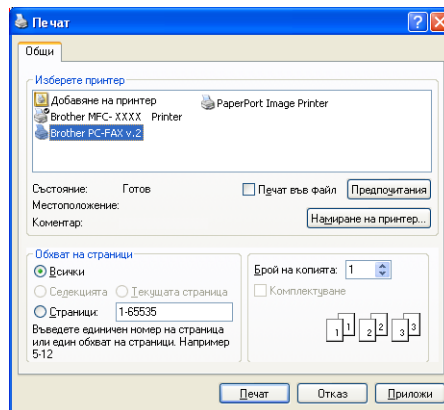
Забележка

- Ако желаете да откажете изпращането на факса, щракнете върху **Стоп**.
- Ако желаете повторно да наберете номер, щракнете върху **Повторно набирание**, за да придвижите плъзгача през последните пет факс номера, изберете номер, след което щракнете върху **Старт**.

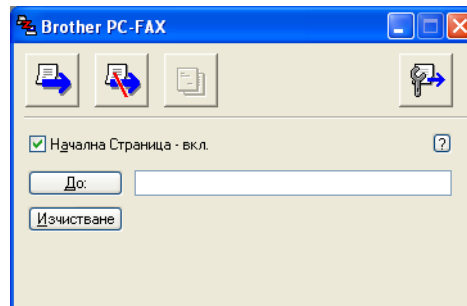
Изпращане на файл като PC-ФАКС с помощта на потребителски интерфейс в обикновен стил

- 1 Създайте файл в произволна програма на компютъра.

- 2 Щракнете върху **Файл**, а след това върху **Печат**.
Появява се диалоговият прозорец **Печат**:



- 3 Изберете **Brother PC-FAX v.2** за принтер, а след това щракнете върху **Печат**.
Появява се потребителския интерфейс в стил Обикновен:



Забележка

Ако се появи потребителски интерфейс в стил Facsimile, променете настройката за избор на потребителски интерфейс. (Вижте *Изпращане на настройката* на стр. 115.)

- 4 Въведете факс номера, като използвате един от следните методи:
- Въведете факс номера в полето **До:**.
 - Натиснете бутона **До:**, след което от адресния указател изберете факс номерата на получателите.
- Ако направите грешка, щракнете на **Изчистване**, за да изтриете всички записи.
- 5 За да изпратите титулна страница и бележка, поставете отметка на **Начална Страница - вкл.**

Забележка

Можете също така да щракнете върху иконата , за да създадете или редактирате титулна страница.

- 6 Натиснете иконата за изпращане .

Забележка

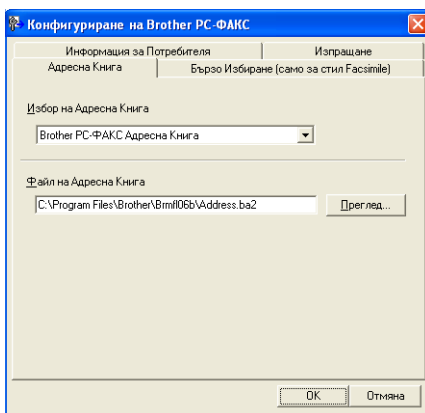
Ако желаете да откажете изпращането на факса, щракнете върху иконата за отказ .

Адресна книга

Ако на вашия компютър е инсталиран Outlook или Outlook Express, в раздел **Адресна Книга** можете да изберете кой именно адресен указател да се използва при PC-ФАКС изпращане. Има четири типа: Адресен указател на Brother, Outlook, Outlook Express или Windows Mail Address.

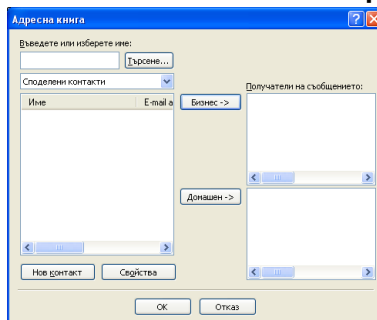
За директорията: адресен указател трябва да въведете пътеката и името на файла с базата данни, която съдържа информация за адресите.

Натиснете бутон **Преглед**, за да изберете файл с база данни.



Ако изберете Outlook или Outlook Express, можете да използвате адресните указатели на Outlook или Outlook Express (за Windows® 2000/XP), или Windows Mail Address (за Windows Vista®), като натиснете бутона **Адресна Книга** в диалоговия прозорец “Изпращане на факс”.

Адресна книга на Outlook Express

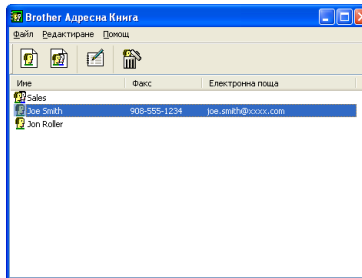


Забележка

За да използвате адресната книга на Outlook, трябва да изберете Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 или 2007 за приложение за електронната поща по подразбиране.


Адресен указател на Brother

- Щракнете върху бутона **старт**, **Всички програми**, **Brother**, **MFC-XXXX** или **MFC-XXXX LAN/LPT** (където XXXX е името на Вашия модел), **PC-FAX Изпращане**, а след това върху **Адресна книга на PC-ФАКС**.
Появява се диалоговият прозорец **Brother Адресна Книга**:



Настройка на участник в адресния указател

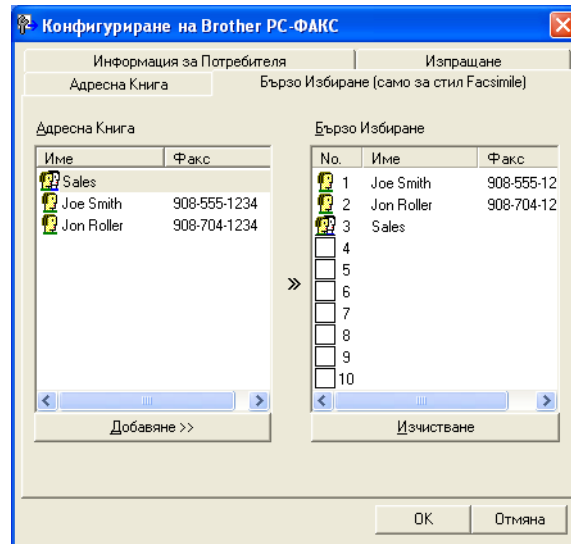
В диалоговия прозорец **Brother Адресна Книга** можете да добавяте, редактирате и изтривате членове и групи.

- В диалоговия прозорец на адресния указател, натиснете иконата , за да добавите член.
Появява се диалоговият прозорец **Конфигуриране на Участник в Brother Адресната Книга**:

- Въведете информация за участника в диалоговия прозорец с цел да настроите участник. **Име** е задължително поле. Щракнете върху **ОК**, за да запазите информацията.

Настройки за бързо набиране

В диалоговия прозорец **Конфигуриране на Brother PC-ФАКС** щракнете върху раздела **Бързо Избиране**. (За да използвате тази функция, трябва да изберете потребителски интерфейс в **Facsimile стил**.)



Можете да регистрирате участник или група на всеки един от десетте бутона за **Бързо Избиране**.

Регистриране на адрес на бутон за Бързо набиране

- 1 Натиснете бутона за **Бързо Избиране**, който желаете да програмирате.
- 2 Щракнете върху участника или групата, която искате да съхраните на бутона за **Бързо Избиране**.
- 3 Щракнете върху **Добавяне >>**.

Изчистване на бутон за Бързо набиране

- 1 Натиснете бутона за **Бързо Избиране**, който желаете да изчистите.
- 2 Щракнете върху **Изчистване**.


Забележка

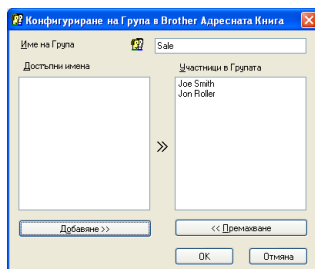
Можете да изберете бързо набиране от PC-ФАКС интерфейса за по-лесно и бързо изпращане на документ.



Настройване на група за разпространение

Можете да създадете група за изпращането на един и същи PC-ФАКС до няколко получателя едновременно.

- 1 В диалоговия прозорец **Brother Адресна Книга**, натиснете иконата  , за да създадете група. Появява се диалоговият прозорец **Конфигуриране на Група в Brother Адресната Книга**:




- 2 Въведете името на новата група в полето **Име на Група**.
- 3 В полето **Достъпни имена** изберете всеки участник за включване в групата, след което натиснете **Добавяне >>**.
Участниците, добавени към групата, се появяват в полето **Участници в Групата**.
- 4 След добавянето на всички желани участници, натиснете **ОК**.




Забележка

В една група може да има 50 участника.

Редактиране на информацията за участниците

- 1 Изберете участника или групата, която желаете да редактирате.
- 2 Натиснете иконата за редактиране .
- 3 Промяна на информацията за участника или групата.
- 4 Щракнете върху **ОК**.

Изтриване на участник или група

- 1 Изберете участника или групата, която желаете да изтриете.
- 2 Натиснете иконата за изтриване .
- 3 При появяване на диалоговия прозорец за потвърждение, натиснете **ОК**.

Експортиране на адресния указател

Можете да експортирате целия адресен указател, като ASCII текстови файл (*.csv). Можете също така да създадете vCard за участник от адресния указател, която може да бъде прикачена към изходящо електронно писмо (vCard е електронна визитна картичка, която съдържа информация за контакти с изпращача.) Можете също да експортирате адресния указател като данни за набиране с отдалечено настройване, който може да се използва като приложение за отдалечено настройване на Вашето устройство. (Вижте *Отдалечено конфигуриране* на стр. 112.) Ако създавате vCard, първо трябва да щракнете върху участника от адресен указател, за когото искате да създадете vCard.

Експортиране на записи от адресния указател



Забележка

- Ако създавате vCard, трябва най-напред да изберете члена.
- Ако изберете vCard в стъпка ❶, **Запиши като** ще бъде **vCard (*.vcf)**.

❶

Извършете едно от следните действия:

- В адресния указател щракнете върху **Файл, Експорт**, а след това върху **Текст**.
- В адресния указател щракнете върху **Файл, Експорт**, а след това върху **vCard** и преминете на стъпка ❷.
- В адресния указател щракнете върху **Файл, Експорт**, а след това върху **Данни за набиране при дистанционно настройване** и преминете на стъпка ❷.

❷

От колоната **Достъпни полета** изберете полетата с данни, които желаете да експортирате, след което натиснете **Добавяне >>**.



Забележка

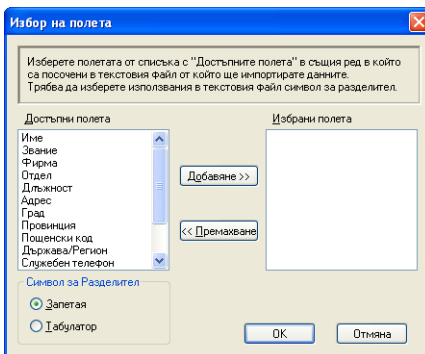
Изберете елементите в последователността, в която искате те да се изписват.

❸

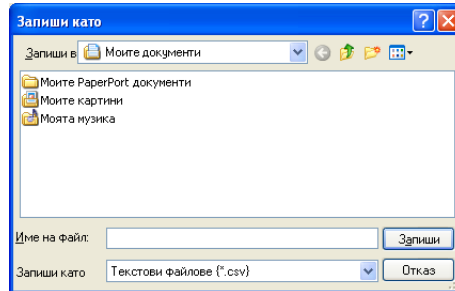
Ако експортирате към ASCII файл, изберете **Табулатор** или **Запетая** от **Символ за Разделител**. Това избира **Табулатор** или **Запетая** като разделител на полетата с данни.

❹

Щракнете върху **ОК**, за да запазите информацията.



- 5 Въведете името на файла, а после щракнете върху **Запиши**.

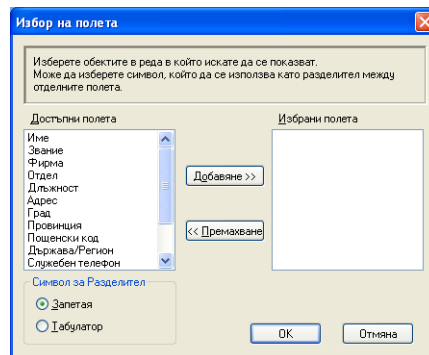


Импортиране в адресния указател

Можете да импортирате ASCII текстови файлове (*.csv), vCards (електронни визитни картички) или **Данни за набиране при дистанционно настройване** в адресния указател.

Импортиране на ASCII текстов файл

- 1 Извършете едно от следните действия:
 - В адресния указател щракнете върху **Файл, Импорт**, а след това върху **Текст**.
 - В адресния указател щракнете върху **Файл, Импорт**, а след това върху **vCard** и преминете на стъпка 6.
 - В адресния указател щракнете върху **Файл, Импорт**, а след това върху **Данни за набиране при дистанционно настройване** и преминете на стъпка 6.



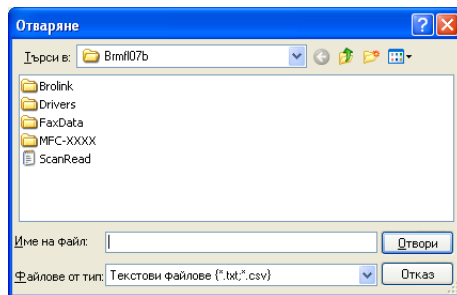
- 2 От колоната **Достъпни полета** изберете полетата с данни, които желаете да импортирате, след което натиснете **Добавяне >>**.

Забележка

От списъка с достъпни полета, изберете полетата в реда, в който те са изброени в импортирания текстов файл.

- 3 Изберете **Табулатор** или **Запетая** въз основа на файловия формат, който импортирате от **Символ за Разделител**.
- 4 Щракнете върху **ОК**, за да импортирате информацията.

- 5 Въведете името на файла, а после щракнете върху **Отвори**.



Забележка

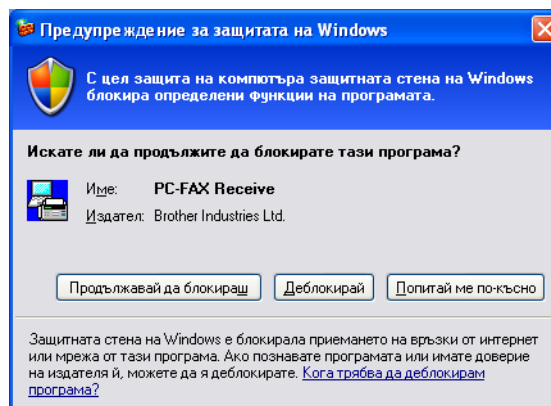
Ако сте избрали текстов файл в стъпка ❶, **Файлове от тип::** ще бъде **Текстови файлове {*.txt, *.csv}**.

Получаване на PC-ФАКС

Забележка

- Програмата PC-ФАКС може да приема само черно-бели факсове.
- Ако компютърът е защитен със защитна стена и не може да използва получаване на PC-ФАКС, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през портове 54926 и 137. (Вижте *Преди да използвате софтуера на Brother* на стр. 132.)

В зависимост от операционната система, която използвате, можете да получите предупредително съобщение, когато стартирате функцията за получаване на PC-ФАКС. За да активирате функцията получаване на PC-ФАКС, трябва да отключите програмата.



Софтуерът за получаване на факсове Brother PC-ФАКС разрешава да разглеждате и запазвате факсовете на компютъра. Той се инсталира автоматично заедно с MFL-Pro Suite и работи на локално свързани устройства или в мрежа.

При разрешено получаване, устройството получава факсове в паметта си. След получаване, факсът се изпраща автоматично на компютъра.

Ако изключите компютъра, устройството ще продължи да получава и съхранява факсове в паметта си. Екранът на устройството ще покаже броя съхранени факсове, например:

PC Fax съоб. :001



При включване на компютъра, софтуерът за получаване на PC-ФАКС прехвърля автоматично факсовете на компютъра.

За да включите софтуера за получаване на PC-ФАКС, направете следното:

- Преди да използвате функцията за получаване на PC-ФАКС трябва да изберете PC-FAX Receive от менюто на устройството.
- Стартирайте софтуера за получаване на Brother PC-ФАКС на компютъра. (Препоръчваме да поставите отметка в „Добави в стартовата папка“, за да може софтуерът да се стартира автоматично и да прехвърля факсовете при стартиране на компютъра.)

Пускане на програмата PC-ФАКС получаване на устройството

Можете по избор да пуснете и опцията Копие на разпечатката. Когато тази функция е разрешена, устройството ще отпечата копие от факса преди да го изпрати към компютъра или когато компютърът е изключен.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **PC Факс получ..**
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **<USB>**, **<Parallel>** или името на компютъра, ако е свързан в мрежа.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Арх. копие:Вкл.** или **Арх. копие:Изкл..**
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

- Паралелен интерфейс не се поддържа за Windows Vista®.
- Ако изберете **Арх. копие:Вкл.**, устройството ще разпечата факса и ще имате копие, ако има прекъсване на ел. захранването и не е успял да го изпрати към компютъра. Факсовете се изтриват автоматично от паметта на устройството, след като успешно са били разпечатани и изпратени към компютъра ви. Когато е изключена функцията Копие на разпечатката, факсовете ви автоматично се изтриват от паметта на устройството след като успешно са били изпратени към компютъра ви.


Стартиране на софтуера за получаване на PC-ФАКС на компютъра

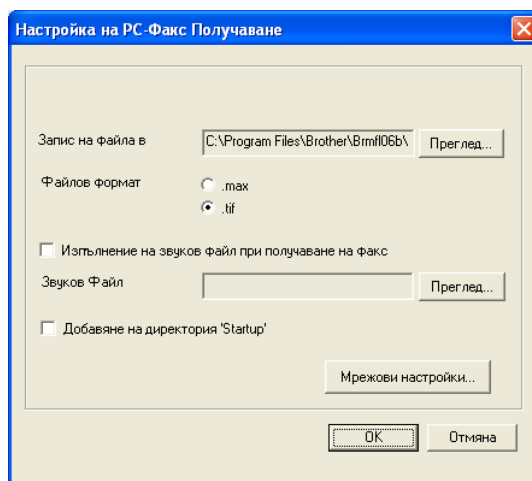
Щракнете върху бутона **старт**, **Всички програми**, **Brother**, **MFC-XXXX/MFC-XXXX LPT/MFC-XXXX LAN**, **PC-ФАКС Получаване** и **Получаване**.

Иконата на PC-ФАКС се появява в лентата на заданията на компютъра.



Настройка на компютъра

- Щракнете с десен бутон върху иконата на PC-ФАКС  2:16 PM в лентата на заданията на компютъра и щракнете върху **Настройка на PC-Факс Получаване**. Появява се диалоговият прозорец **Настройка на PC-Факс Получаване**:



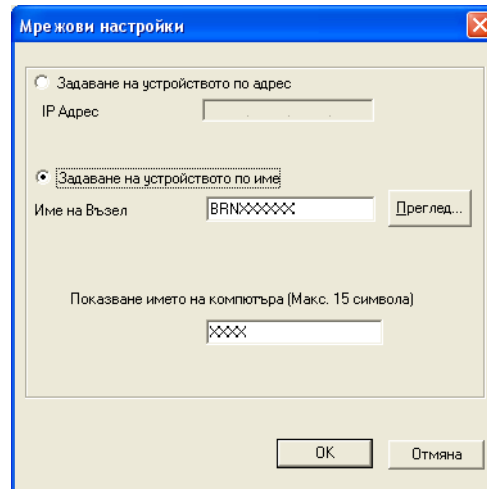
- В **Запис на файла в** щракнете върху бутона **Преглед**, ако желаете да промените пътя за запис на файловете на PC-ФАКС.
- В **Файлов формат** изберете **.tif** или **.max** като формат на получения документ. Настройката по подразбиране е **.tif**.
- За възпроизвеждане на звукови файлове (.wav файлове) при получаване на факс, маркирайте **Изпълнение на звуков файл при получаване на факс** и въведете пътя до звуковия файл.
- За да стартирате автоматично софтуера за получаване на PC-ФАКС при стартиране на Windows®, маркирайте **Добавяне на директория 'Startup'**.
- Ако искате да използвате софтуера за PC-ФАКС получаване, вижте *Конфигуриране на настройките за получаване в мрежа на PC-ФАКС* на стр. 130.

Конфигуриране на настройките за получаване в мрежа на PC-ФАКС

Настройките за изпращане на получени факсове към компютъра се конфигурират автоматично по време на инсталацията на MFL-Pro Suite (Вижте *Ръководство за бързо инсталиране*).

В случай че използвате друго устройство, различаващо се от първоначално регистрираното на компютъра по време на инсталирането на MFL-Pro Suite, следвайте описаните по-долу стъпки.

- 1 В диалоговия прозорец **Настройка на PC-Факс Получаване** натиснете бутона **Мрежови настройки**. Появява се диалоговият прозорец **Мрежови настройки**.
- 2 Трябва да определите IP адреса или името на възела на устройството.

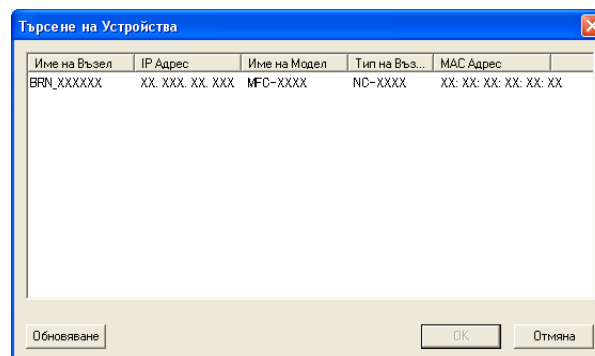


Задаване на устройството по адрес

Въведете IP адреса на устройството в **IP Адрес**.

Задаване на устройството по име

Въведете името на възела на устройството в **Име на Възел** или натиснете бутон **Преглед** и изберете от списъка устройството на Brother, което желаете да използвате.







Определяне на името на компютъра

Можете да определите името на компютъра, което се появява на дисплея на устройството. За промяна на името въведете новото име в **Показване името на компютъра**.

Преглед на новите съобщения на PC-ФАКС

При всяко получаване на данни от PC-ФАКС на компютъра иконата сменя вида си между  и .

След като факсът се получи, иконата ще се промени на . Иконата  ще стане  след като полученият факс се прегледа.

- 1 Щракнете два пъти върху  за да стартирате PaperPort™.
- 2 Отворете папката с Получени факсове.
- 3 Щракнете два пъти върху произволен факс, за да го отворите и да го прегледате.



Забележка

Докато не определите име на файла, темата на непрочетеното компютърно съобщение ще се основава на датата и часа на получаване. Например "Fax 2-20-2006 16;40;21.tif".

Настройки на защитната стена (за мрежови потребители)

Преди да използвате софтуера на Brother

Настройките на защитната стена на компютъра ви могат да откажат връзката, необходима за мрежов печат, сканиране и PC ФАКС. Ако използвате защитната стена Windows® и сте инсталирали MFLPro Suite от CD-ROM-а, необходимите настройки на защитната стена са вече направени. Ако не сте извършили инсталацията от CD-ROM диска, следвайте указанията по-долу инструкции за конфигуриране на защитната стена Windows. Ако използвате друг софтуер за защитна стена, вижте *Ръководство за потребителя* на софтуера или се свържете със съответния производител на софтуер.

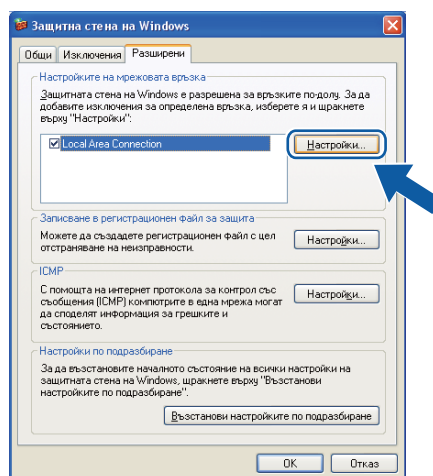
Информация за номера на порт UDP за конфигуриране на защитна стена

Порт UDP	Мрежово Сканиране	Компютър-факс в мрежа	Мрежово сканиране и мрежово използване на PC-Факс ¹
Номер на външен порт	54925	54926	137
Номер на вътрешния порт	54925	54926	137

¹ Добавете порт номер 137, ако все още изпитвате проблеми при мрежовите връзки, след добавяне на портове 54925 и 54926. Порт номер 137 поддържа и печат и Отдалечена настройка по мрежата.

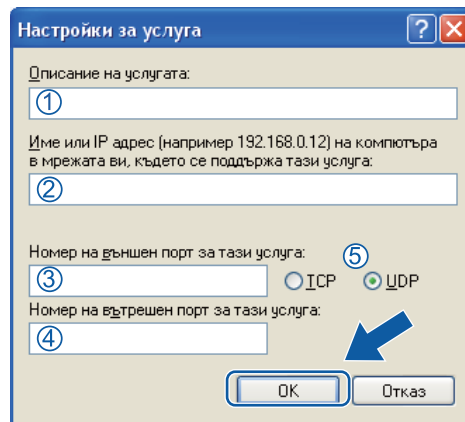
Потребители на Windows® XP SP2

- Щракнете върху бутона **старт**, **Контролен панел**, **Мрежови и Интернет връзки**, а след това върху **Защитна стена на Windows**.
Уверете се, че **Защитна стена на Windows** в раздел **Общи** е на **Вкл.**.
- Щракнете върху раздел **Разширени** и бутона **Настройки...** на Настройки на мрежовата връзка.



- Щракнете върху бутона **Добавяне**.
- Добавете порт **54925** за мрежово сканиране, като въведете следната информация:
 - В Описание на услугата:** Въведете произволно описание, например, "Brother Scanner".

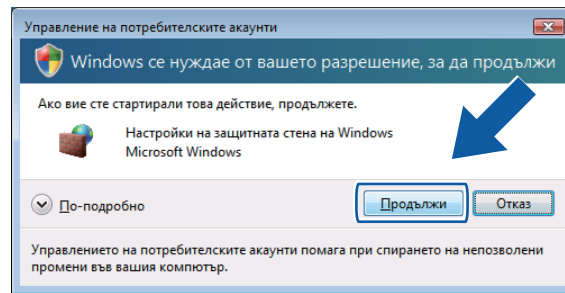
- 2 В **Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга:** Въведете "Localhost".
- 3 В **Номер на външен порт за тази услуга:** Въведете "54925".
- 4 В **Номер на вътрешен порт за тази услуга:** Въведете "54925".
- 5 Уверете се, че е избран **UDP**.
- 6 Щракнете върху **ОК**.



- 5 Щракнете върху бутона **Добавяне**.
- 6 Добавете порт **54926** за мрежово използване на PC-Факс като въведете следната информация:
 - 1 В **Описание на услугата:** Въведете произволно описание, например "Brother PC Fax".
 - 2 В **Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга:** - Въведете "Localhost".
 - 3 В **Номер на външен порт за тази услуга:** Въведете "54926".
 - 4 В **Номер на вътрешен порт за тази услуга:** Въведете "54926".
 - 5 Уверете се, че е избран **UDP**.
 - 6 Щракнете върху **ОК**.
- 7 Ако все още имате проблеми с мрежовата връзка, натиснете бутона **Добавяне**.
- 8 Добавете порт **137** за сканирането, печатането и използването в мрежа на софтуера за получаване на PC-Факс чрез въвеждане на следната информация:
 - 1 В **Описание на услугата:** Въведете произволно описание, например "Brother Network Print".
 - 2 В **Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга:** Въведете "Localhost".
 - 3 В **Номер на външен порт за тази услуга:** Въведете "137".
 - 4 В **Номер на вътрешен порт за тази услуга:** Въведете "137".
 - 5 Уверете се, че е избран **UDP**.
 - 6 Щракнете върху **ОК**.
- 9 Уверете се, че новата настройка е добавена и отметната, и натиснете **ОК**.

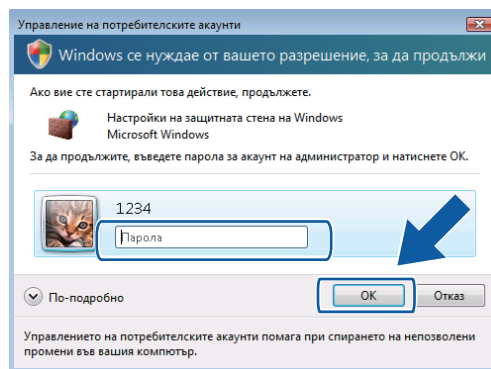
Windows Vista®

- 1 Щракнете върху бутона **Старт, Контролен панел, Мрежа и интернет, Защитна стена на Windows** и върху **Промяна на настройките**.
- 2 Когато се появи екранът **Управление на потребителските акаунти**, направете следното.
 - За потребители с права на администратор - щракнете на **Продължи**.



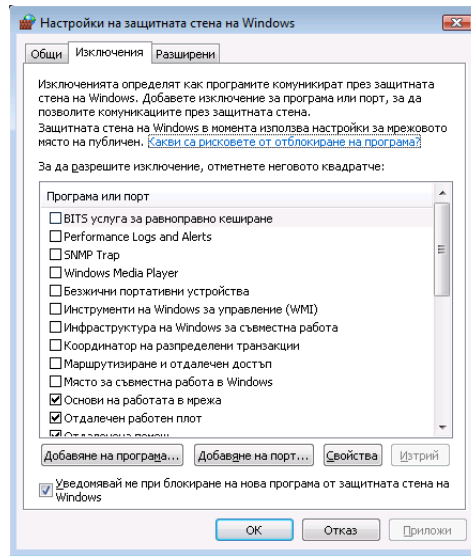
- За потребители без права на администратор: Въведете парола на администратор и щракнете **ОК**.

7



- 3 Уверете се, че е включена **Защитна стена на Windows** в раздел **Общи**.

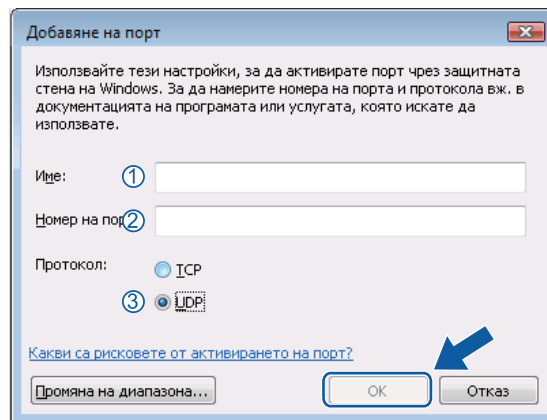
4 Щракнете върху раздела **Изключения**.



5 Щракнете върху бутона **Добавяне на порт...**

6 За да добавите порт **54925** за мрежово сканиране, въведете следната информация:

- 1 В **Име**: Въведете произволно описание, например, "Brother Scanner".
 - 2 В **Номер на порт**: Въведете "54925".
 - 3 Уверете се, че е избран **UDP**.
- След това щракнете върху **ОК**.

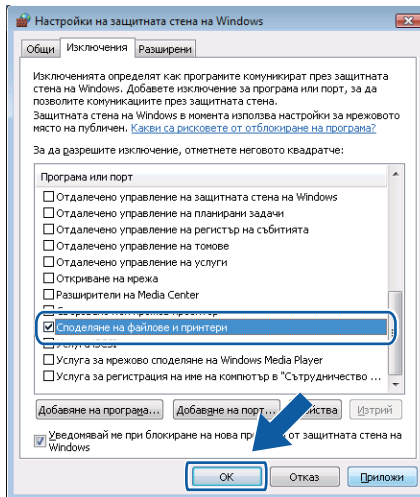


7 Щракнете върху бутона **Добавяне на порт...**

8 За да добавите порт **54926** за мрежово използване на PC-Факс, въведете следната информация:

- 1 В **Име**: Въведете произволно описание, например "Brother PC-Fax".
 - 2 В **Номер на порт**: Въведете "54926".
 - 3 Уверете се, че е избран **UDP**.
- След това щракнете върху **ОК**.

- 9 Уверете се, че новата настройка е добавена и отметната, и натиснете **ОК**.
- 10 Ако все още имате проблеми с мрежовата връзка като мрежово сканиране или разпечатване, поставете отметка на **Споделяне на файлове и принтери** в раздел **Исключения** и след това щракнете **ОК**.





Apple Macintosh

Разпечатване и работа с факс	138
Сканиране	177
ControlCenter2	196
Мрежово Сканиране	218
Дистанционна настройка (само за модели МФУ)	238

**Забележка**

Екраните са от Mac OS X 10.4.x. Екраните на вашия Macintosh ще бъдат различни в зависимост от поддържаната от вас операционна система.

Бутони за работа с принтера

Отказ на заданието

За да откажете текущото задание за печат, натиснете **Job Cancel (Прекъсване на заданието)**. Можете да заличите данните, останали в паметта с натискане на **Job Cancel (Прекъсване на заданието)**. За отказ на няколко задания за печат, натиснете и задръжте този клавиш, докато на дисплея се покаже **Отм. зад. (всички)**.



Ключ за защита

За защитените данни има парола. Само онези, които знаят паролата, ще могат да разпечатват защитените данни. Устройството няма да разпечатва защитени данни, без да е въведена парола. След разпечатването на документа, данните се изтриват от паметта. За да използвате тази функция, трябва да зададете паролата си в диалоговия прозорец на драйвера на принтера. Ако изключите превключвателя за захранването, защитените данни, съхранени в паметта, ще бъдат изтрети.

- 1 Натиснете **Secure/Direct (Сигурност/Директен)**.

**Забележка**

Ако екранът показва **Няма запам. данни** в паметта няма защитени данни.

- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете потребителското име. Натиснете **ОК (Ок)**. На LCD се изписва списъкът на защитените заявки за това име.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете заявката. Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Въведете четирицифрената парола и натиснете **ОК (Ок)**.
- 5 За разпечатване на данните натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Печатай**, натиснете **ОК (Ок)**, а след това въведете броя на копията, който искате. Натиснете **ОК (Ок)**.
Устройството разпечатва данните.
За да заличите защитените данни, натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Изтрий**. Натиснете **ОК (Ок)**.

**Забележка**

Уверете се, че няма включена USB флаш памет.

Поддръжка емуляция на принтер

Устройството ви ще получава команди за печат на езика на печат или емуляция. Различните операционни системи и приложения ще изпращат команди за печат на различни езици. Устройството може да получава команди за печат в най-различни емуляции и притежава функция за автоматичен избор на емуляция. Когато устройството получи данните от компютъра, автоматично избира режима на емуляция. Настройката по подразбиране е Автоматично.

Устройството притежава следните режими на емуляция. Можете да промените настройките, използвайки контролния панел или уеб браузър.

■ Режим HP LaserJet

Режимът HP LaserJet (или режим HP) е режим на емуляция, в който принтерът поддържа език PCL6 на Hewlett-Packard LaserJet лазерен принтер. Много приложения поддържат този тип лазерен принтер. Използването на този режим позволява на принтера да работи възможно най-добре с тези приложения.

■ BR-Script 3 режим

BR-Script е оригиналният език на Brother за описание на страници, а PostScript® е интерпретиращата езикова програма. Този принтер поддържа PostScript®3™. Интерпретиращата програма BR-Script на този принтер ви дава възможност да управлявате текста и графиките на страницата.

За техническа информация относно командите PostScript®, виж следните ръководства:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3-то издание. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

■ Режим EPSON FX-850 и IBM Proprinter XL

Режимите EPSON FX-850 и IBM Proprinter XL са режими на емуляция, които този принтер поддържа, за да отговаря на стандарта в бранша за матрични принтери. Някои приложения поддържат тези емуляции за матрични принтери. Използвайте тези режими, така че принтерът Ви да работи добре, когато разпечатвате от тези видове приложения.

Настройка на режим Емуляция

- 1 За моделите MFC натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **1**.
За моделите DCP натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за изберете **Автом.** (EPSON), **Автом.** (IBM), **HP LaserJet** или **BR-Script 3**, **Epson FX-850** или **IBM Proprinter**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стой/Излез)**.

Забележка

Препоръчваме ви да регулирате настройките на емуляцията съгласно вашата софтуерна програма или мрежовия сървър. Ако настройките не работят правилно, изберете желаните режим на емуляция ръчно, използвайки бутоните на контролния панел на устройството.

Печат на вътрешния списък с шрифтове

Можете да разпечатате списък с вътрешни за програмата (допълнително заложи) шрифтове на устройството, за да видите как изглежда всеки един от шрифтовете, преди да го изберете.

- 1 За моделите MFC натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **2**, **1**.
За моделите DCP натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **2**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 1. HP LaserJet или 2. BR-Script 3. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Start (Старт)**. Устройството печати списъка.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Разпечатване на Печат на конфигурационен лист

Може да отпечатате списък с текущите настройки на принтера.

- 1 За моделите MFC натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **2**, **2**.
За моделите DCP натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **2**, **2**.
- 2 Натиснете **Start (Старт)**. Устройството отпечатва настройките.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Пробно разпечатване

Ако имате проблеми с качеството на печата можете да направите пробно разпечатване.

- 1 За моделите MFC натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **2**, **3**.
За моделите DCP натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **2**, **3**.
- 2 Натиснете **Start (Старт)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Ако проблемът се появи на разпечатката, виж *Подобряване на качеството на печат в Ръководството за потребителя*.

Двустранен печат

Можете да изберете дали автоматично да разпечатвате от двете страни на листа. Настройката в драйвера за принтера има приоритет над настройката, направена на контролния панел.

- 1 За моделите MFC натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **3**.
За моделите DCP натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **3**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Изкл.**, **Вкл (Дълъг ръб)** или **Вкл (Къс ръб)**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Възстановяване на настройките на принтера по подразбиране

Можете да върнете настройките на принтера на устройството към настройките по подразбиране.

- 1 За моделите MFC натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **4**.
За моделите DCP натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **4**.
- 2 За да възстановите фабричните настройки, натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **1 .Reset**.
Натиснете **OK (Ок)**.
За да излезете, без да правите промени натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **2 .Излез**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

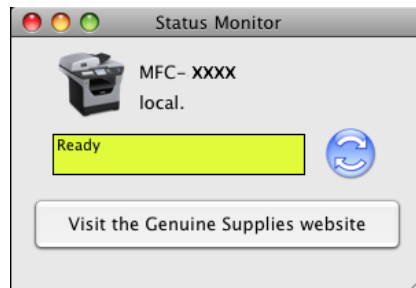
Наблюдение на състоянието

Помощната програма **Status Monitor** (Монитор на статуса) е конфигурируем софтуерен инструмент за следене на статуса на устройството, което Ви позволява да виждате съобщения за грешки, като липса на хартия или засядане на хартия на предварително настроени интервали за актуализиране. Имате достъп и до уеб базираното управление. Преди да можете да използвате инструмента, трябва да изберете Вашето устройство от изскачащото меню **Model** (Модел) в ControlCenter2. Можете да проверите статуса на устройството с щракане върху иконата Status Monitor (Наблюдение на състоянието) в раздела **DEVICE SETTINGS** (Настройки На Устройство) на ControlCenter2 или с избиране на Наблюдение на състоянието на Brother, който се намира в **Macintosh HD/Library** (Библиотека)/**Printers** (Принтери)/**Brother/Utilities** (Помощни програми).

Актуализиране състоянието на устройството

Ако желаете да видите най-актуалното състояние на устройството, докато прозорецът **Status Monitor**

(Монитор на статуса) е отворен, натиснете иконата . Можете да настроите на какъв интервал софтуерът да актуализира информацията за състоянието на устройството. Отидете на меню **Brother Status Monitor** (Монитор за статус на Brother) и изберете **Preferences** (Предпочитания).



Скриване или показване на прозореца

След стартиране на **Status Monitor** (Монитор на статуса), можете да скриете или покажете прозореца. За да скриете прозореца, идете на меню **Brother Status Monitor** (Монитор за статус на Brother) и изберете **Hide Brother Status Monitor** (Скриване на монитор за статус на Brother). За да покажете прозореца, щракнете върху иконата **Status Monitor** (Монитор на статуса) или щракнете върху **Status Monitor** (Монитор на статуса) в раздела **DEVICE SETTINGS** (Настройки На Устройство) на ControlCenter2.



Изход от прозореца

Щракнете върху **Brother Status Monitor** (Монитор за статус на Brother) в лентата с менюта, а след това изберете **Quit Brother Status Monitor** (Излизане от монитора за статус на Brother) от изскачащото меню.

Уеб базирано управление (Само за модели с мрежова поддръжка)

Можете да получите достъп до системата за уеб базирано управление, като щракнете върху иконата на устройството на екрана **Status Monitor** (Монитор на статуса). Може да се използва стандартен уеб браузър за управление на устройството, чрез HTTP (Протокол за трансфер на хипертекст). За повече информация за системата за уеб базирано управление, виж *Уеб базирано управление в Ръководство за мрежовия потребител*.

Функции на драйвера на принтера (Macintosh)

Този принтер поддържа Mac OS X 10.3.9 или по-висока версия.



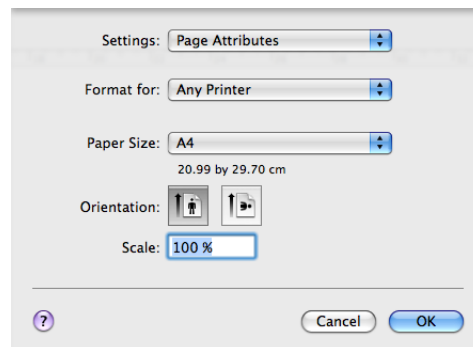
Забележка

Екраните в този раздел са от Mac OS X 10.5. Екраните на вашия Macintosh ще бъдат различни в зависимост от версията на поддържаната операционна система.

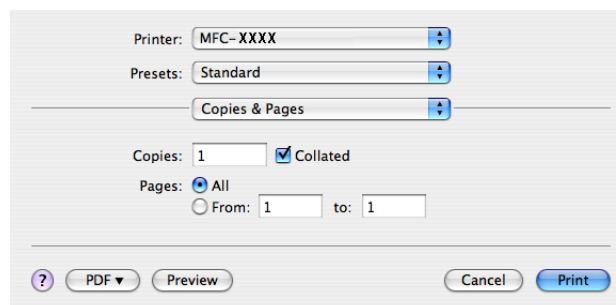
Избиране на опции за настройка на страницата

Можете да настроите **Paper Size** (Размери на хартията), **Orientation** (Ориентация) и **Scale** (Мащаб).

- 1 От програма като Apple TextEdit щракнете върху **File** (Файл), след което **Page Setup** (Настройка на страница). Уверете се, че **MFC-XXXX** (или **DCP-XXXX**) (където XXXX е модела на Вашето устройство.) е избрано в изкачащото меню **Format for** (Формат за). Можете да промените настройките на **Paper Size** (Размери на хартията), **Orientation** (Ориентация) и **Scale** (Мащаб), след което щракнете върху **OK** (OK).

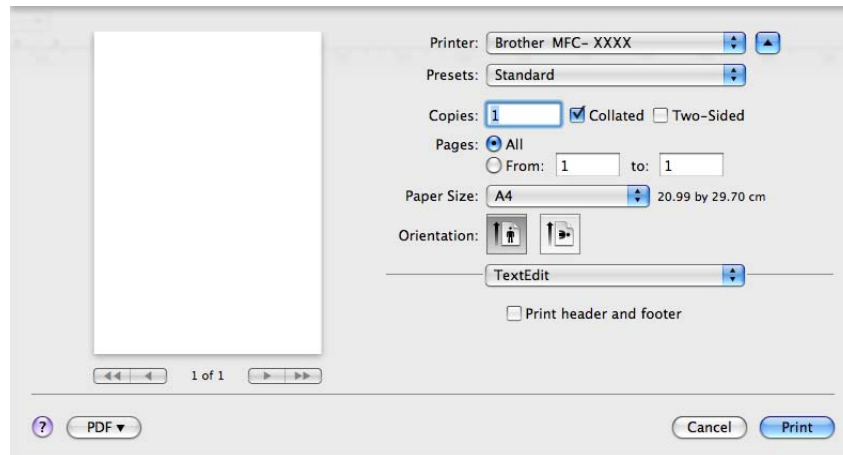
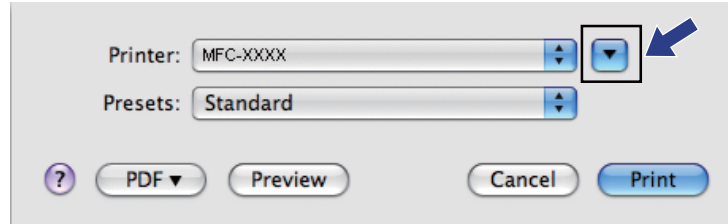


- 2 От програма като Apple TextEdit щракнете върху **File** (Файл), след което **Print** (Печат), за да започне печатането.
 - (Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x)



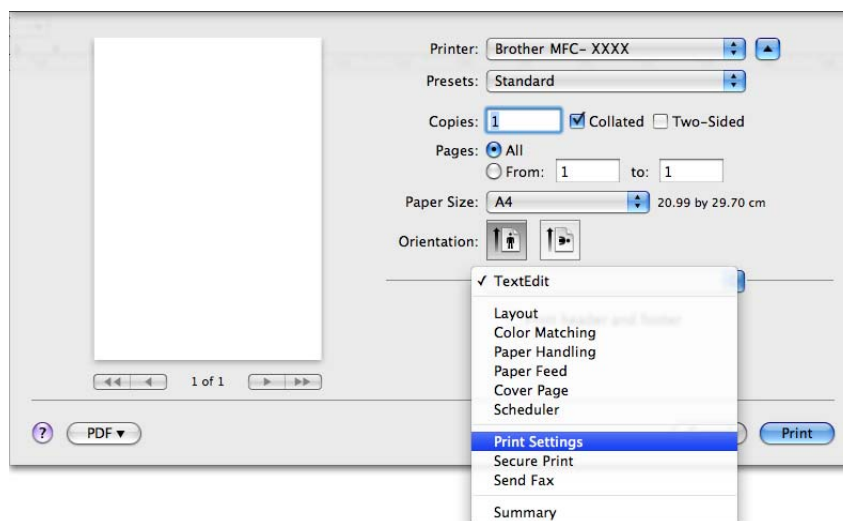
■ (Mac OS X 10.5.x)

За други опции за конфигуриране на страница щракнете върху отварящия триъгълник до изскачащото меню **Printer** (Принтер).



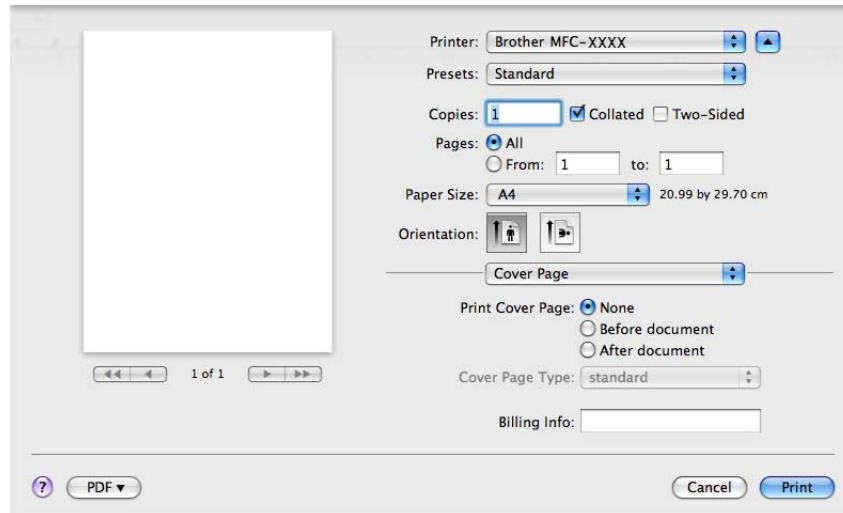
Избиране на опции за печат

За контрол на специалните функции на разпечатване, изберете **Print Settings** (Настройки на печата) от диалоговия прозорец за печата.



Титулна страница (Mac OS X 10.4 или по-висока версия)

Можете да направите следните настройки за титулната страница:



- **Print Cover Page** (Титулна страница на отпечатъка)

Ако искате да добавите титулна страница към вашия документ, използвайте тази функция.

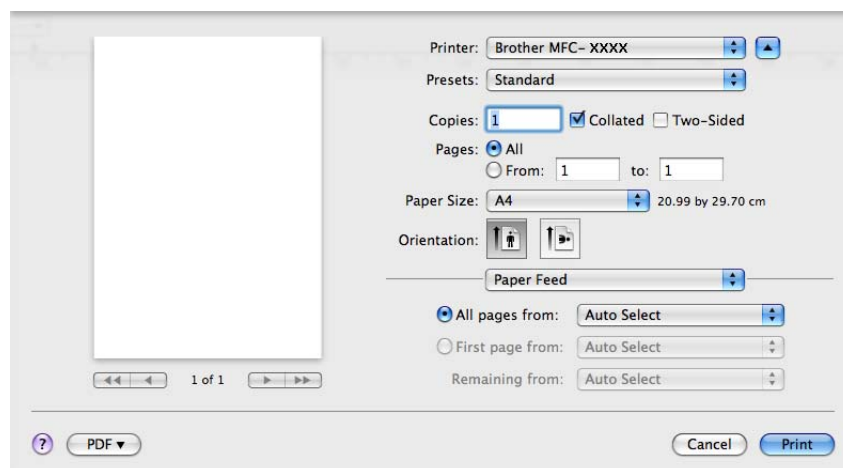
- **Cover Page Type** (Тип титулна страница)

Изберете шаблон за титулната страница.

- **Billing Info** (Информация за фактуриране)

Ако искате да добавите информацията за фактурирането към титулната страница, въведете текста в полето **Billing Info** (Информация за фактуриране).

Подаване на хартия

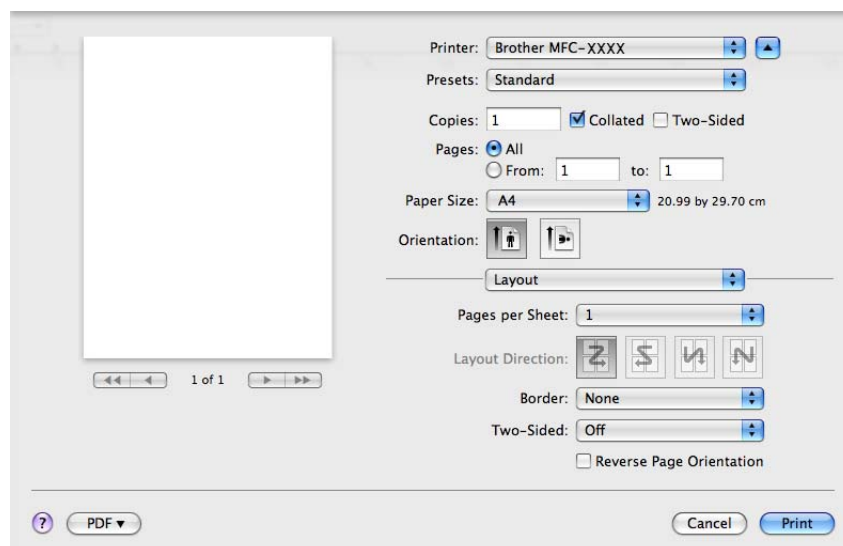


Можете да изберете **Auto Select** (Автоматично избиране), **Tray1** (Тава1), **Tray2** (Тава2)^{1 2}, **MP Tray** (Многофункционална тава) или **Manual** (Ръчно) и да определите отделна тава за отпечатване на първата страница и друга тава за печатане от втората нататък.

¹ Не се предлага за DCP-8070D и MFC-8370DN.

² Предлага се, ако е монтирана допълнителната тава.

Оформление



■ Pages per Sheet (Страници на лист)

Изберете колко страници ще излизат на всяка страна на листа.

■ Layout Direction (Посока на разположение)

Когато определите страниците на лист хартия, можете да определите и посоката на оформление.

■ Border (Ивица)

Когато искате да добавите ограничител, използвайте тази функция.

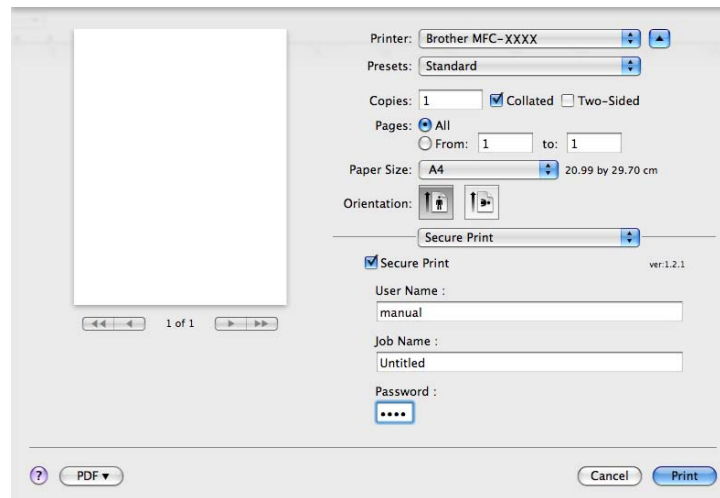
■ Two-Sided (Двустранно)

Вижте *Двустрани печат* на стр. 152.

■ Reverse Page Orientation (Обратна ориентация на страницата) (Mac OS X 10.5.x)

Поставете отметка на **Reverse Page Orientation** (Обратна ориентация на страницата), за обръщане на данните в посока от по-голямото число към по-малкото.

Поверителен печат



■ **Secure Print** (Защитено разпечатване):

Поверителни документи са документи, защитени с парола при изпращане към устройството. Само лицата, знаещи паролата, ще могат да ги отпечатаат. Тъй като документите са защитени в устройството, трябва да въведете паролата през контролния панел на устройството, за да ги отпечатате.

За да изпратите защитен документ:

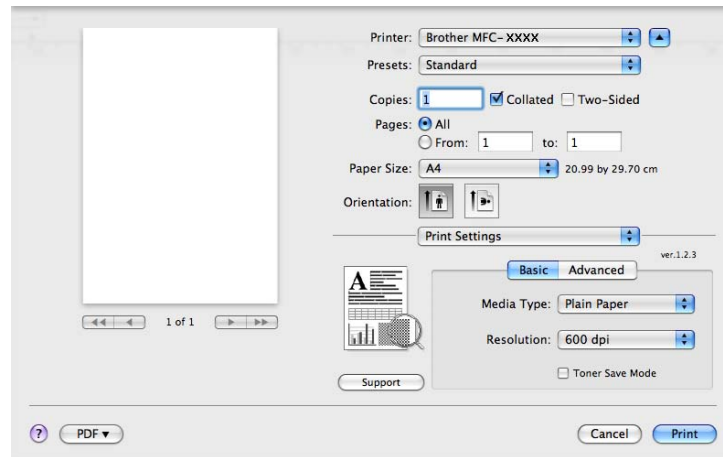
- 1 Отметнете **Secure Print** (Защитено разпечатване).
- 2 Въведете паролата си, потребителското име и името на заявката и натиснете **Print** (Печат).
- 3 Трябва да отпечатате поверителния документ от контролния панел на устройството. (Вижте *Ключ за защита* на стр. 138.)

За да изтриете защитен документ: трябва да използвате контролния панел на устройството, за да изтриете защитен документ. (Вижте *Ключ за защита* на стр. 138.)

Настройки на печата

Можете да промените настройките, като изберете настройка в списъка **Print Settings** (Настройки на печата):

Раздел **Basic** (Основни)



■ Media Type (Видове носител)

Можете да променяте типа носител на един от следните:

- **Plain Paper** (Обикновена хартия)
- **Thin Paper** (Тънка хартия)
- **Thick Paper** (Дебела хартия)
- **Thicker Paper** (По-дебела хартия)
- **Bond Paper** (Документна хартия)
- **Transparencies** (Плаки)
- **Envelopes** (Пликове)
- **Env. Thick** (Дебел плик)
- **Env. Thin** (Тънък плик)
- **Recycled Paper** (Рециклирана хартия)

■ Resolution (Разделителна способност)

Можете да промените резолюцията, както следва:

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**
- **1200 dpi**

■ Toner Save Mode (Режим на пестене на тонера)

Може да спестите тонера с помощта на тази функция. Когато настроите **Toner Save Mode** (Режим на пестене на тонера) на **On** (Включено), Вашите отпечатаъци ще изглеждат по-светли. Настройката по подразбиране е **Off** (Изключено).

Забележка

- Не препоръчваме **Toner Save Mode** (Режим на пестене на тонера) за отпечатване на снимки или изображения с оттенъци на сивото.
- **Toner Save Mode** (Режим на пестене на тонера) не е достъпно за разделителна способност **1200 dpi** или **HQ 1200**.

■ **Reverse Print** (Разпечатване в обратен ред) (Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x)

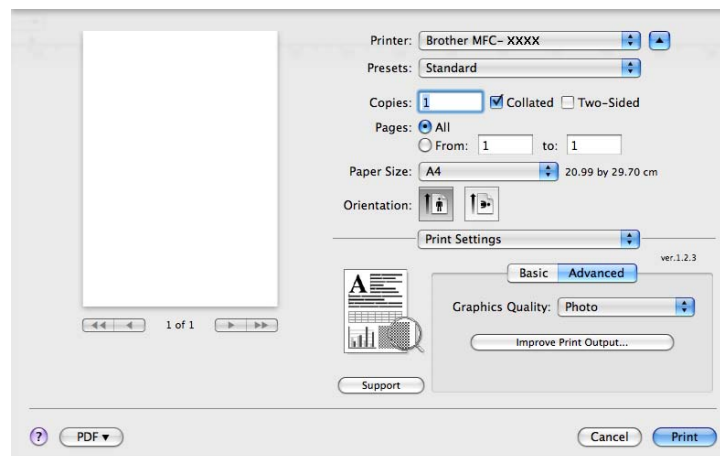
Поставете отметка на **Reverse Print** (Разпечатване в обратен ред), за обръщане на данните в посока от по-голямото число към по-малкото.

■ **Support** (Поддръжка)

Можете да посетите Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) и нашия уеб сайт за оригинални консумативи на Brother, като щракнете върху бутона **Support** (Поддръжка).

Уеб сайтът Brother Solutions Center предлага информация относно вашия продукт на Brother, в това число и ЧЗВ (Често задавани въпроси), Ръководства на потребителя, актуализации на драйвери и съвети как да използвате вашия принтер.

Раздел **Advanced** (Разширени)



■ **Graphics Quality** (Качество на графиката)

Можете да промените качеството на печат, както следва:

• **Photo** (Снимка)

Това е режим за снимки (с приоритет на нюансите). Изберете тази настройка за печат на снимки с преливащи се нюанси. Можете да представите меки контрасти между различните нюанси на сивото.

• **Graphics** (Графика)

Това е графичен режим (с приоритет на контраста). Изберете тази настройка за печат на текст и цифри, като бизнес документи и презентации. Можете да представите силни контрасти между засенчените участъци.

• **Chart/Graph** (Диаграма/графика)

Това е най-добрата схема за допълнителни цветове за бизнес документи, като презентации, които включват думи, графики или таблици. Той е особено подходящ за чисти цветове.

- **Text** (Текст)

Това е най-добрият режим за печат на текстови документи.

- **Improve Print Output** (Подобряване на резултата от печатането)

Този функция позволява да разрешите проблема с качеството на печата.

- **Reduce Paper Curl** (Намаляване на нагъването на хартията)

Ако изберете тази настройка, набръчкването на хартията може да бъде намалено.

Ако печатате само няколко страници, не е необходимо да избирате тази настройка. Променете настройката на драйвера за принтера в **Media Type** (Видове носител) на тънка настройка.

- **Improve Toner Fixing** (Подобряване на фиксирането на тонера)

Ако изберете тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да бъде подобро.

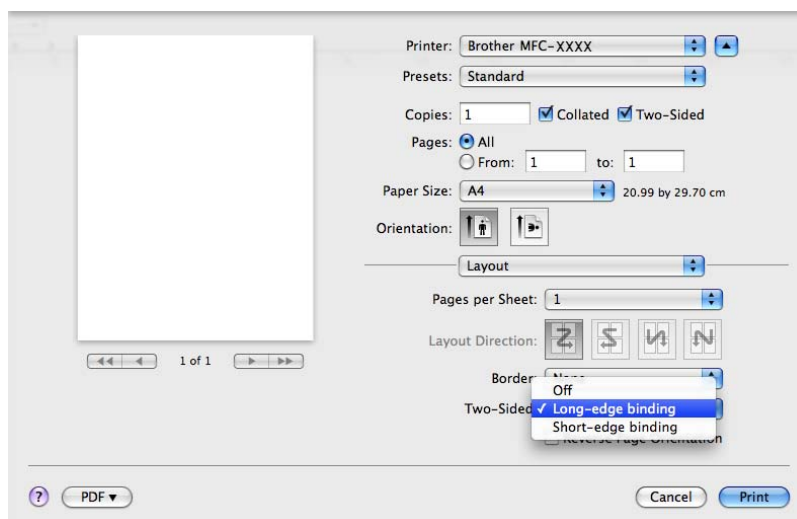
Ако тази настройка не подобри достатъчно ситуацията, изберете **Thicker Paper** (По-дебела хартия) в настройките за **Media Type** (Видове носител).

Двустранен печат

- **Използване на устройството за двустранен печат**

Изберете **Layout** (Разположение).

Изберете **Long-edge binding** (Свързване по дългата страна) или **Short-edge binding** (Свързване по късата страна) в **Two-Sided** (Двустранно).

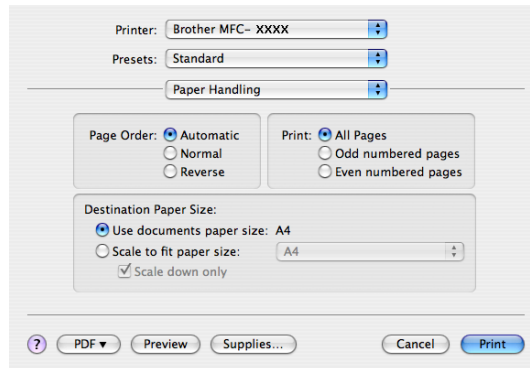


■ Ръчен двустранен печат

Изберете **Paper Handling** (Боравене с хартията).

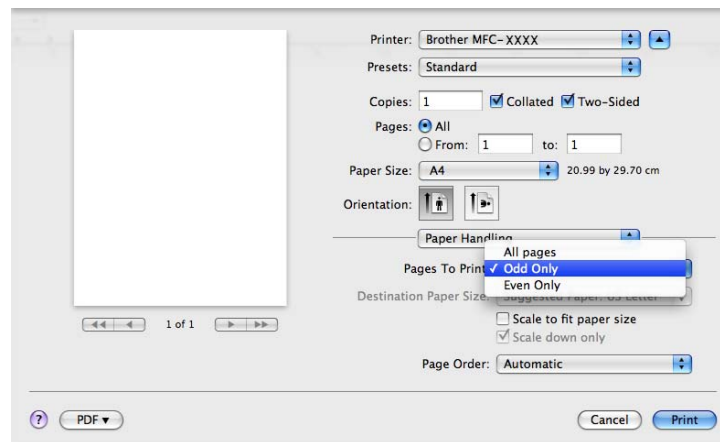
- (Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x)

Изберете **Even numbered pages** (Страници с четни номера) и печатайте, а след това изберете **Odd numbered pages** (Страници с нечетни номера) и печатайте.



- (Mac OS X 10.5.x)

Изберете **Even Only** (Само четни) и печатайте, а след това изберете **Odd Only** (Само нечетни) и печатайте.



Наблюдение на състоянието

Това е справка за състоянието на принтера (грешки, които може да възникнат в принтера) при печатане. Ако искате да включите наблюдението на състоянието, стартирайте **Status Monitor** (Монитор на статуса) (от **Macintosh HD** (стартов диск), изберете **Library** (Библиотека), **Printers** (Принтери), **Brother, Utilities** (Помощни програми)).

Отстраняване на драйвера за принтера за Macintosh

(Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x)

- 1 (за тези, които използват USB кабел) Ако използвате USB кабел, изключете го от устройството. (потребители на мрежа) Преминете към 2.
- 2 Рестартирайте Macintosh.
- 3 Влезте в системата като "Администратор".
- 4 Стартирайте **Printer Setup Utility** (Програма за настройване на принтера) (от менюто **Go** (Продължете), изберете **Applications** (Приложения), **Utilities** (Помощни програми)), след което изберете принтера, който искате да махнете, като натиснете бутона **Delete** (Заличаване).
- 5 Рестартирайте Macintosh.

(Mac OS X 10.5.x)

- 1 (за тези, които използват USB кабел) Ако използвате USB кабел, изключете го от устройството. (потребители на мрежи) Преминете към 2.
- 2 Рестартирайте Macintosh.
- 3 Влезте в системата като "Администратор".
- 4 Изберете **System Preferences** (Предпочитания за системата) от менюто **Apple**.
- 5 Щракнете върху иконата **Print & Fax** (Печат и факс).
- 6 Изберете принтера, който искате да махнете и щракнете върху бутона -, който се намира под раздела **Printers** (Принтери).
Когато се появи диалога за потвърждение, щракнете върху **OK** (OK).
- 7 Изберете **Quit System Preferences** (Излизане на предпочитания за системата) от менюто **System Preferences** (Предпочитания за системата).
- 8 Рестартирайте Macintosh.

Използване на драйвера за BR-Script3 (Post Script® 3™ драйвер за принтера с езикова емуляция)

Забележка

- За да използвате драйвера за принтера за BR-Script3 е необходимо да настроите Емуляция на BR-Script 3 с помощта на контролния панел, преди да свържете интерфейския кабел. (Вижте *Поддръжка емуляция на принтер* на стр. 139.)
- Драйверът за принтера BR-Script3 не поддържа PC-ФАКС изпращане.
- За мрежови потребители, виж *Ръководство за мрежовия потребител* за стъпките за инсталация.

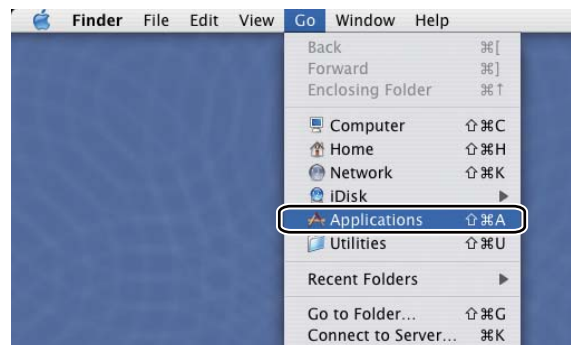
Нужно е да инсталирате драйвера за принтера BR-Script3, като съблюдавате следните указания.

Забележка

Ако използвате USB кабел и Mac OS, може да се регистрира само един драйвер за принтер за устройство в **Printer Setup Utility** (Програма за настройване на принтера) (Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x) или **Print & Fax** (Печат и факс) в **System Preferences** (Предпочитания за системата) (Mac OS X 10.5.x). Ако списъкът на принтера вече посочва драйвер за лазерен принтер на Brother, ще трябва първо да го заличите, след което да инсталирате драйвер за принтера BR-Script3. Информация за заличаването на драйвер за принтер прочетете в *Отстраняване на драйвера за принтера за Macintosh* на стр. 154.

■ (Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x)

- 1 Изберете **Applications** (Приложения) от менюто **Go** (Продължете).



- 2 Отворете папката **Utilities** (Помощни програми).



- 3 Отворете иконата **Printer Setup Utility** (Програма за настройване на принтера).

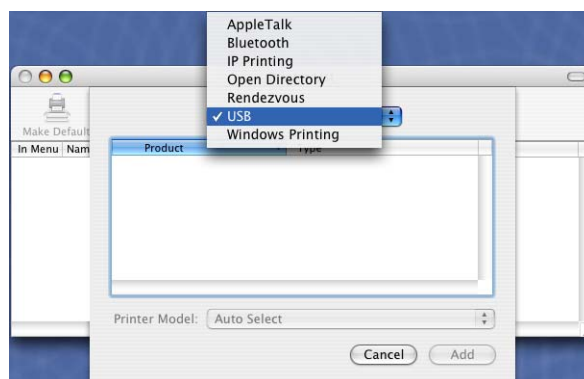


- 4 Щракнете върху **Add** (Добавяне).

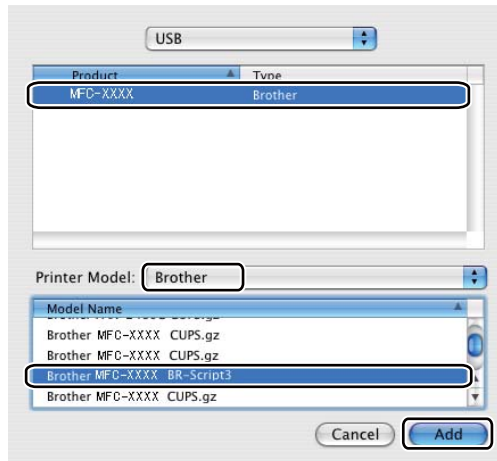


(Mac OS X 10.3.9) Преминете на стъпка 5.
 (Mac OS X 10.4.x) Преминете на стъпка 6.

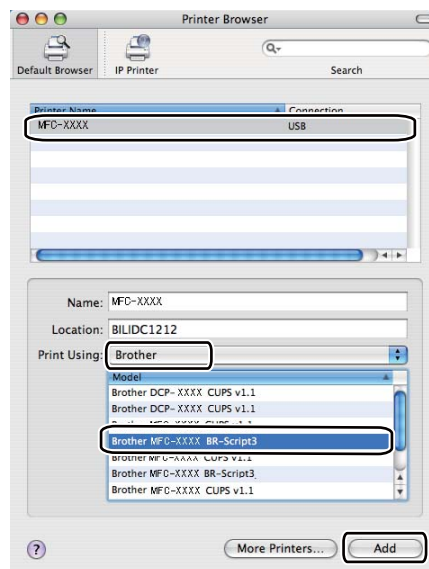
- 5 Изберете **USB**.



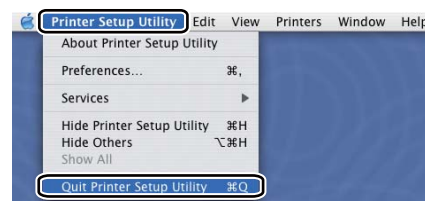
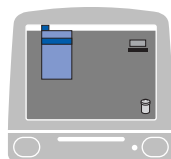
- 6 Изберете името на принтера и се уверете, че е изписано **Brother** в **Printer Model** (Модел на принтера) (**Print Using** (Използване на разпечатване)). Изберете името на принтера, което показва **BR-Script** в **Model Name** (Име на модела) (**Model** (Модел)), а след това щракнете върху **Add** (Добавяне).
(Mac OS X 10.3.9)



(Mac OS X 10.4.x)

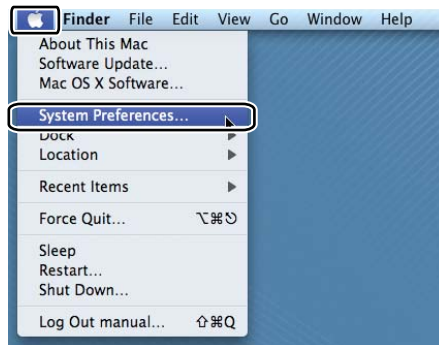


- 7 Изберете **Quit Printer Setup Utility** (Излизане от програмата за настройване на монитора) от менюто **Printer Setup Utility** (Програма за настройване на принтера).

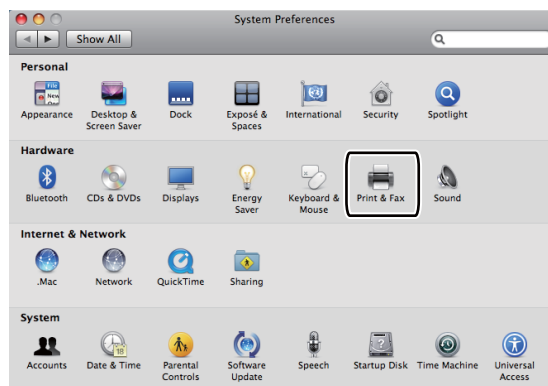


■ (Mac OS X 10.5.x)

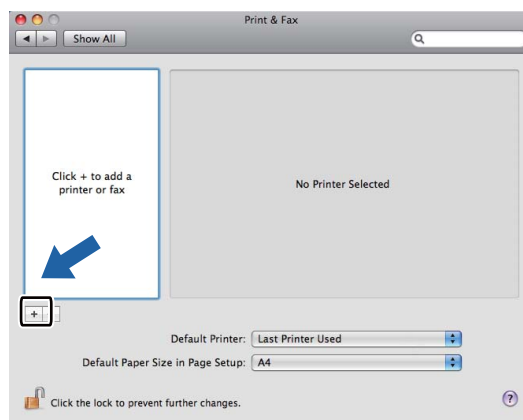
- 1 Изберете **System Preferences** (Предпочитания за системата) от менюто **Apple**.



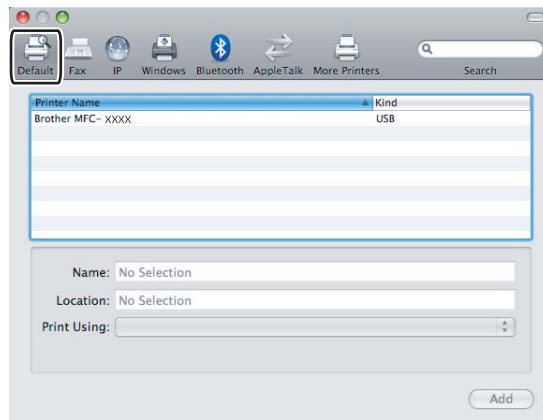
- 2 Щракнете върху иконата **Print & Fax** (Печат и факс).



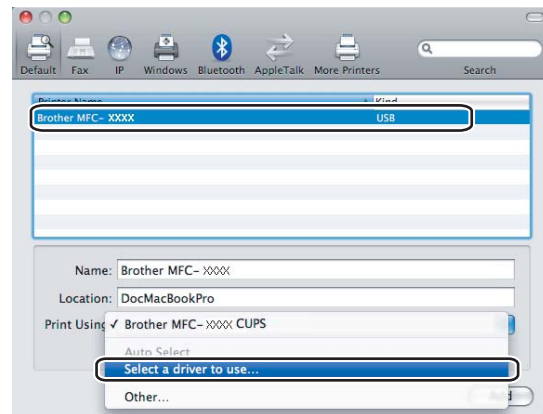
- 3 Щракнете върху бутона **+**, който може да бъде намерен под раздела **Printers** (Принтери).



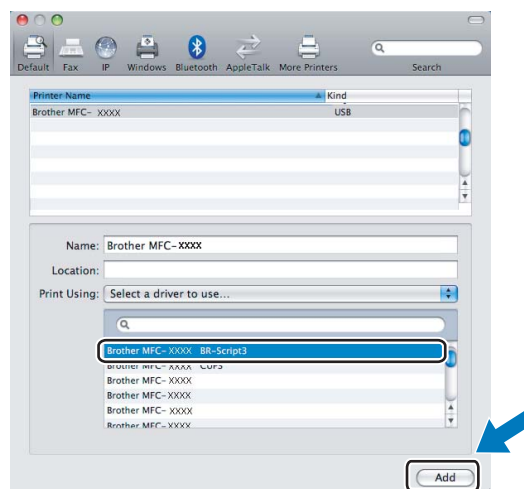
- 4 Щракнете върху иконата **Default** (По подразбиране), която се намира в горния край на диалоговия прозорец.



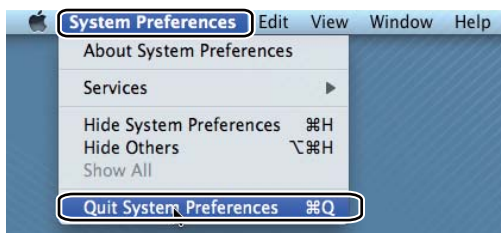
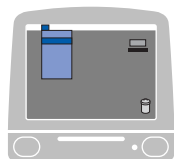
- 5 Изберете Вашето устройство от списъка **Printer Name** (Име на принтера) и **Select a driver to use...** (Изберете драйвер, който ще използвате...) в **Print Using** (Използване на разпечатване).



- 6 Изберете името на модела, който показва BR-Script в **Print Using** (Използване на разпечатване), а после щракнете върху **Add** (Добавяне).



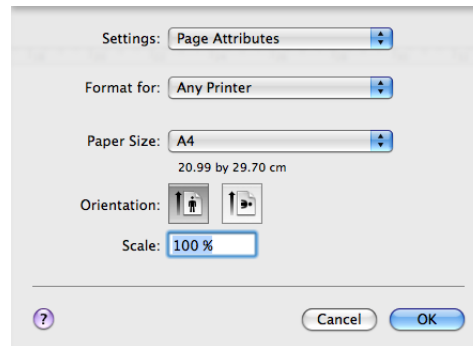
- 7 Изберете **Quit System Preferences** (Излизане на предпочитания за системата) от менюто **System Preferences** (Предпочитания за системата).



Функции на драйвер на BR-Script3 (PostScript® 3™ езикова емуляция) принтер

Настройка на страницата

Можете да настроите **Paper Size** (Размери на хартията), **Orientation** (Ориентация) и **Scale** (Мащаб).

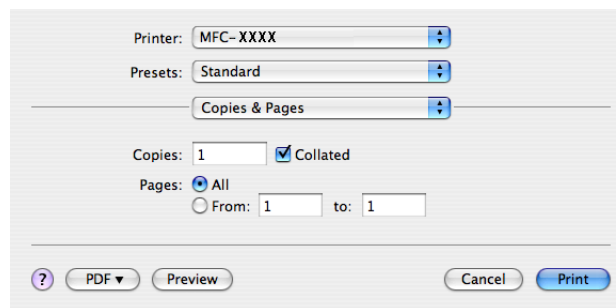


Избиране на опции за настройка на страницата

8

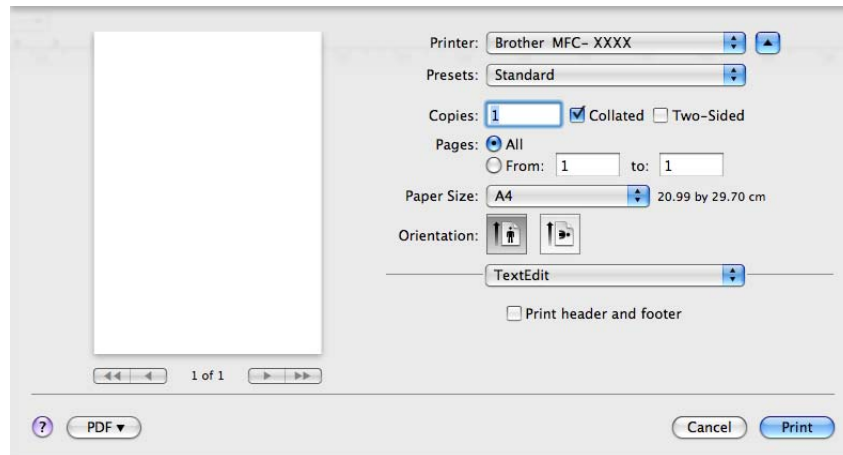
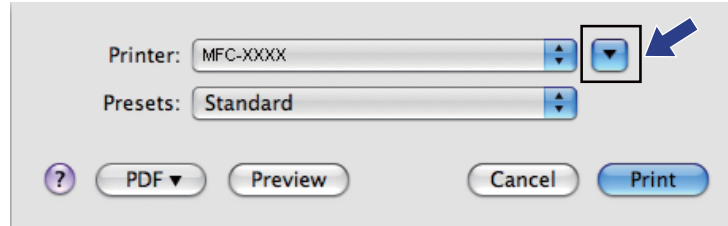
От програма като Apple TextEdit щракнете върху **File** (Файл), след което **Print** (Печат), за да започне печатането.

- (Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x)



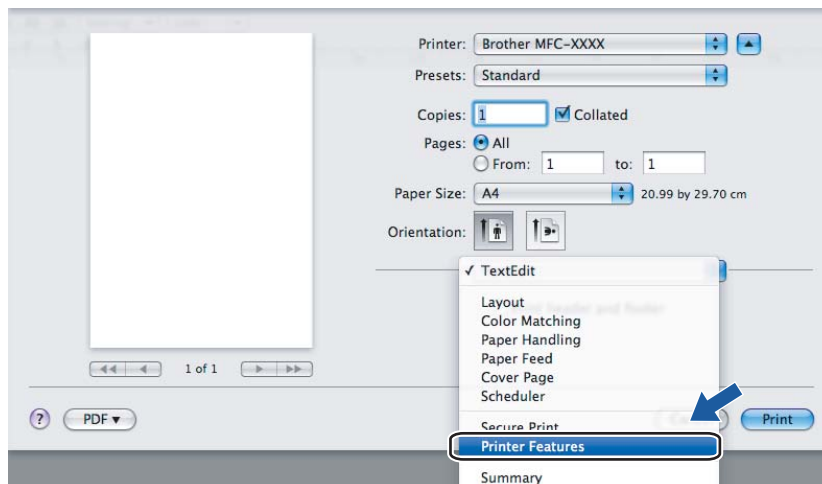
■ (Mac OS X 10.5.x)

За други опции за настройки на страницата щракнете върху отварящия триъгълник до изскачащото меню **Printer** (Принтер).



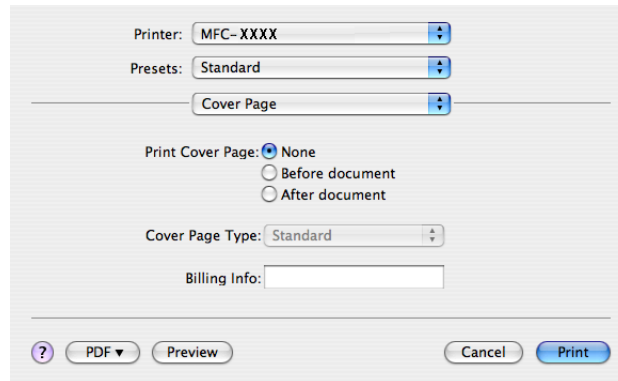
Забележка

За контрол на специалните функции на разпечатване, изберете **Printer Features** (Функции на принтера) от диалоговия прозорец за печата.



Титулна страница (Mac OS X 10.4 или по-висока версия)

Можете да направите следните настройки за титулната страница:



■ Print Cover Page (Титулна страница на отпечатъка)

Ако искате да добавите титулна страница към вашия документ, използвайте тази функция.

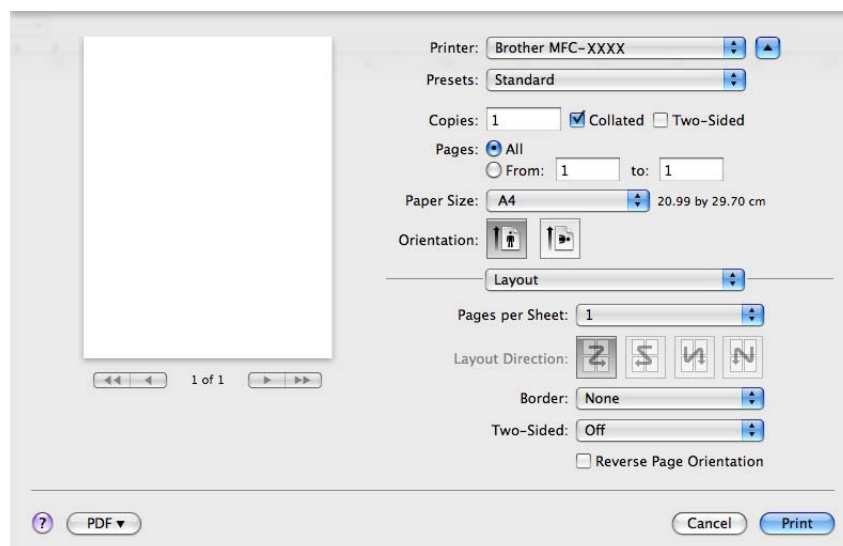
■ Cover Page Type (Тип титулна страница)

Изберете шаблон за титулната страница.

■ Billing Info (Информация за фактуриране)

Ако искате да добавите информацията за фактурирането към титулната страница, въведете текста в полето **Billing Info** (Информация за фактуриране).

Оформление



■ Pages per Sheet (Страници на лист)

Изберете колко страници ще излизат на всяка страна на листа.

- **Layout Direction** (Посока на разположение)

Когато определите страниците на лист хартия, можете да определите и посоката на оформление.

- **Border** (Ивица)

Когато искате да добавите ограничител, използвайте тази функция.

- **Two-Sided** (Двустранно)

Вижте *Двустрани печат* на стр. 152.

- **Reverse Page Orientation** (Обратна ориентация на страницата) (Mac OS X 10.5.x)

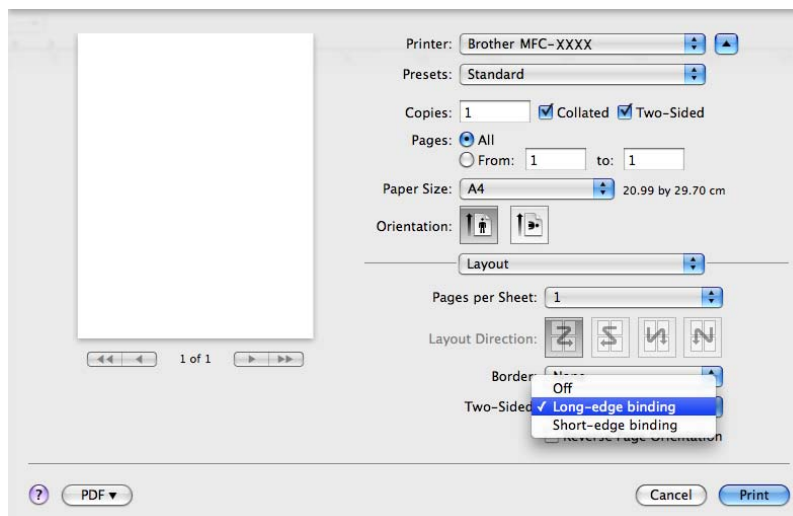
Поставете отметка на **Reverse Page Orientation** (Обратна ориентация на страницата), за обръщане на данните в посока от по-голямото число към по-малкото.

Двустрани печат

- **Използване на устройството за двустрани печат**

Изберете **Layout** (Разположение).

Изберете **Long-edge binding** (Свързване по дългата страна) или **Short-edge binding** (Свързване по късата страна) в **Two-Sided** (Двустрани).

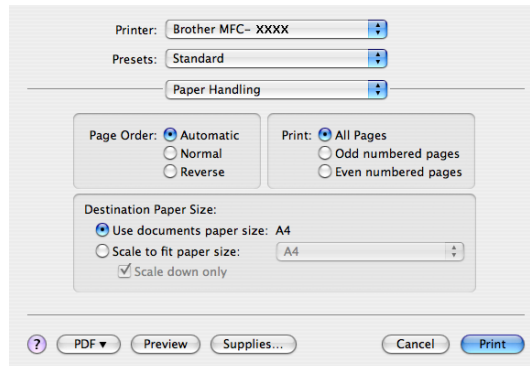


■ Ръчен двустранен печат

Изберете **Paper Handling** (Боравене с хартията).

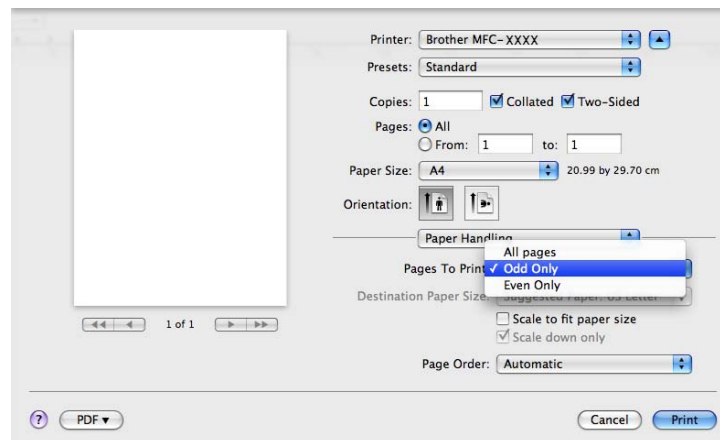
- (Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x)

Изберете **Even numbered pages** (Страници с четни номера) и печатайте, а след това изберете **Odd numbered pages** (Страници с нечетни номера) и печатайте.



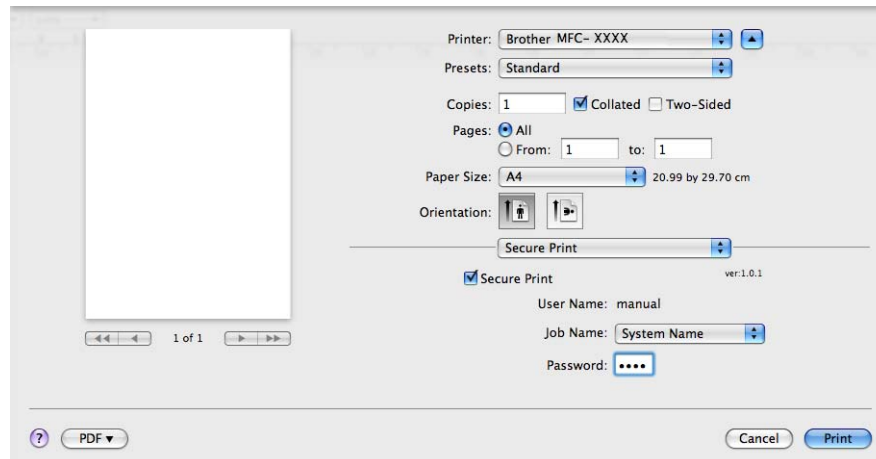
- (Mac OS X 10.5.x)

Изберете **Even Only** (Само четни) и печатайте, а след това изберете **Odd Only** (Само нечетни) и печатайте.



Secure Print (поверителен печат) (само Mac OS X 10.5.x)

Поверителни документи са документи, защитени с парола при изпращане към устройството. Само лицата, знаещи паролата, ще могат да ги отпечатаат. Тъй като документите са защитени в устройството, трябва да въведете паролата през контролния панел на устройството, за да ги отпечатате.



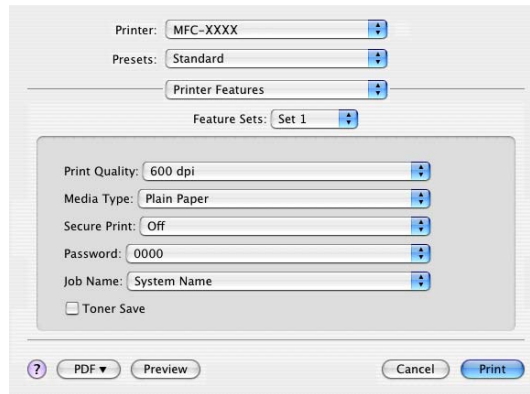
Ако искате да създадете заявка за поверителен печат, щракнете върху **Settings...** (Настройки...) и отметнете полето **Secure Print** (Защитено разпечатване). Въведете паролата в полето **Password** (Парола) и щракнете върху **Print** (Печат).

(За повече информация относно поверителен печат вижте *Ключ за защита* на стр. 138.)

Функции на принтера

(Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x)

Feature Sets: Set 1 (Групи функции: група 1)



■ Print Quality (Качество на печата)

Можете да промените резолюцията, както следва:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

■ Media Type (Видове носител)

Можете да използвате следните типове носители в устройството. За най-добро качество на разпечатване, изберете вида носител, който желаете да използвате.

Plain Paper

(Обикновена хартия)

Thin Paper

(Тънка хартия)

Thick Paper

(Дебела хартия)

Thicker Paper

(По-дебела хартия)

Bond Paper

(Документна хартия)

Transparencies

(Плаки)

Envelopes

(Пликове)

Env. Thick

(Дебел плик)

Env. Thin

(Тънък плик)

Recycled Paper

(Рециклирана хартия)

■ Secure Print (Защитено разпечатване)

Secure Print (Защитено разпечатване) позволява да предпазите документите, защитени с парола, при изпращането им към устройството. Само лицата, знаещи паролата, ще могат да ги отпечатаат. Тъй като документите са защитени в устройството, трябва да въведете паролата през контролния панел на устройството. Защитеният документ трябва да има **Password** (Парола) и **Job Name** (Име на заданието).

■ Password (Парола)

Изберете паролата за защитения документ, който изпращате към устройството, от падащия прозорец.

■ Job Name (Име на заданието)

Изберете името на заданието от падащия списък за защитения документ, който изпращате към устройството.

■ **Toner Save** (Пестене на тонера)

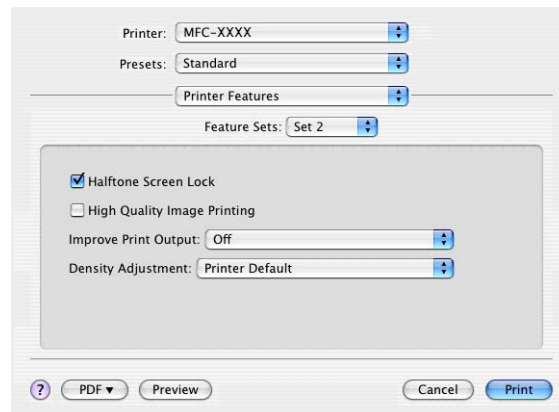
Може да спестите тонера с помощта на тази функция. Когато отметнете **Toner Save** (Пестене на тонера), Вашите отпечатащи ще изглеждат по-светли. Настройката по подразбиране е **Off** (Изключено).



Забележка

Не препоръчваме **Toner Save** (Пестене на тонера) за отпечатване на снимки или изображения с оттенъци на сивото.

Feature Sets: Set 2 (Групи функции: група 2)



■ **Halftone Screen Lock** (Блокиране на полутонов растер)

Предотвратява други приложения да изменят настройките на полутоновете. Настройката по подразбиране е на включено.

■ **High Quality Image Printing** (Висококачествен печат на изображение)

Можете да повишите качеството на печат на изображенията. Ако поставите **High Quality Image Printing** (Висококачествен печат на изображение) на **On** (Включено), скоростта на печат ще бъде по-бавна.

■ **Improve Print Output** (Подобряване на резултата от печатането)

• **Reduce Paper Curl** (Намаляване на нагъването на хартията)

Ако маркирате тази настройка, набръчкването на хартията може да бъде намалено.

Ако печатате само няколко страници, не е необходимо да избирате тази настройка. Променете настройката на драйвера за принтера в **Media Type** (Видове носител) на тънка настройка.

• **Improve Toner Fixing** (Подобряване на фиксирането на тонера)

Ако маркирате тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да бъде подобро. Ако тази настройка не подобри достатъчно ситуацията, изберете **Thicker paper** (По-дебела хартия) в настройките за **Media type** (Видове носител).

■ **Density Adjustment** (Регулиране на плътността)

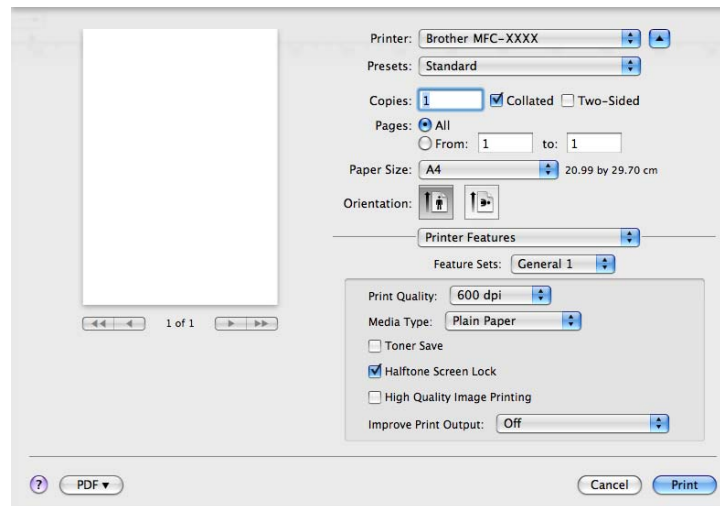
Увеличаване или намаляване на плътността на печат.

**Забележка**

Density Adjustment (Регулиране на плътността) не е достъпно, когато настроите **Print Quality** (Качество на печата) на **HQ 1200**.

(Mac OS X 10.5.x)

Feature Sets: General 1 (Групи функции: Общи 1)



■ **Print Quality** (Качество на печата)

Можете да промените резолюцията, както следва:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

■ **Media Type** (Видове носител)

Можете да използвате следните типове носители в устройството. За най-добро качество на разпечатване, изберете вида носител, който желаете да използвате.

Plain Paper

(Обикновена хартия)

Thin Paper

(Тънка хартия)

Thick Paper

(Дебела хартия)

Thicker Paper

(По-дебела хартия)

Bond Paper

(Документна хартия)

Transparencies

(Плаки)

Envelopes

(Пликове)

Env. Thick

(Дебел плик)

Env. Thin

(Тънък плик)

Recycled Paper

(Рециклирана хартия)

■ **Toner Save** (Пестене на тонера)

Може да спестите тонера с помощта на тази функция. Когато отметнете **Toner Save** (Пестене на тонера), Вашите отпечатащи ще изглеждат по-светли. Настройката по подразбиране е **Off** (Изключено).

Забележка

Не препоръчваме **Toner Save** (Пестене на тонера) за отпечатване на снимки или изображения с оттенъци на сивото.

■ **Halftone Screen Lock** (Блокиране на полутонов растер)

Предотвратява други приложения да изменят настройките на полутоновете. Настройката по подразбиране е на включено.

■ **High Quality Image Printing** (Висококачествен печат на изображение)

Можете да повишите качеството на печат на изображенията. Ако поставите **High Quality Image Printing** (Висококачествен печат на изображение) на **On** (Включено), скоростта на печат ще бъде по-бавна.

■ **Improve Print Output** (Подобряване на резултата от печатането)

• **Reduce Paper Curl** (Намаляване на нагъването на хартията)

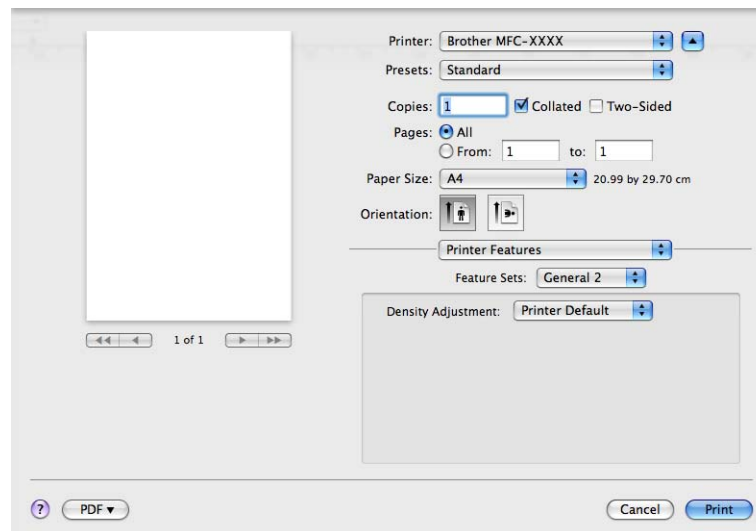
Ако маркирате тази настройка, набръчкването на хартията може да бъде намалено.

Ако печатате само няколко страници, не е необходимо да избирате тази настройка. Променете настройката на драйвера за принтера в **Media Type** (Видове носител) на тънка настройка.

• **Improve Toner Fixing** (Подобряване на фиксирането на тонера)

Ако маркирате тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да бъде подобро. Ако тази настройка не подобри достатъчно ситуацията, изберете **Thicker paper** (По-дебела хартия) в настройките за **Media type** (Видове носител).

Feature Sets: General 2 (Групи функции: Общи 2)



■ **Density Adjustment** (Регулиране на плътността)

Увеличаване или намаляване на плътността на печат.

Забележка

Density Adjustment (Регулиране на плътността) не е достъпно, когато настроите **Print Quality** (Качество на печата) на **HQ 1200**.

Изпращане на факс (само модели MFC)

Macintosh

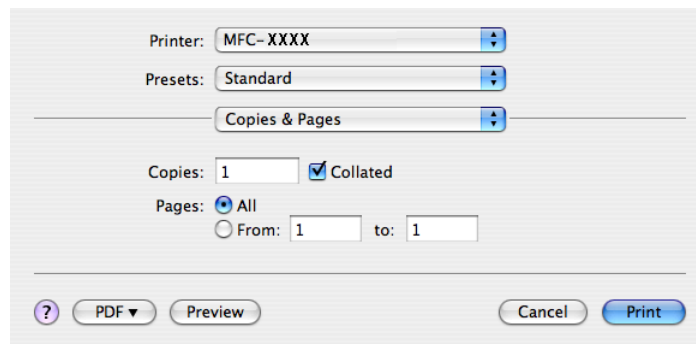
Можете да изпратите факс директно от програма на Macintosh.



Забележка

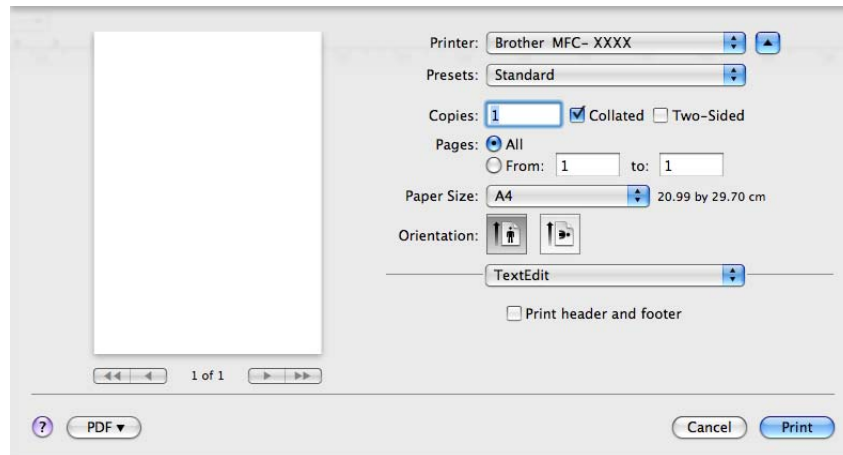
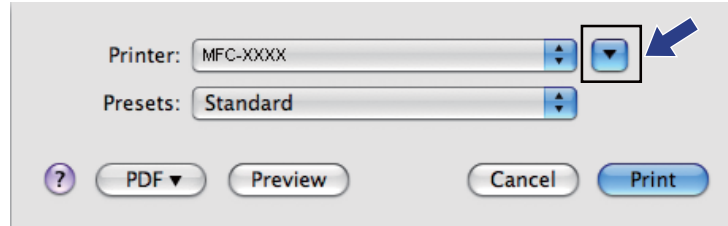
Ще бъдат изпратени само черно-бели факсове.

- 1 Създайте документ в програма на Macintosh.
- 2 От програма като Apple TextEdit щракнете върху **File** (Файл), след което **Print** (Печат).
 - (Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x)

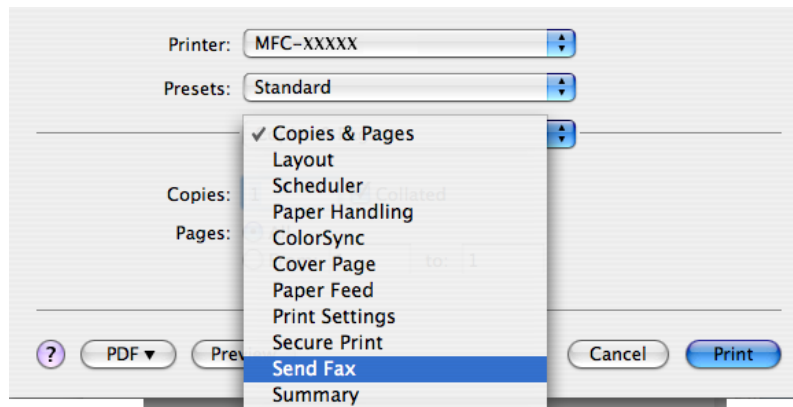


■ (Mac OS X 10.5.x)

За други опции за настройки на страницата щракнете върху отварящия триъгълник до изскачащото меню **Printer** (Принтер).



3 Изберете **Send Fax** (Изпращане на факс) от появяващото се меню.



- 4 Изберете **Facsimile** (Факс) от **Output** (Производителност) появяващото се меню.

The screenshot shows a software window for sending a fax. At the top, there are dropdown menus for 'Printer' (MFC-XXXX), 'Presets' (Standard), and 'Send Fax'. Below these, the 'Output' menu is set to 'Facsimile'. The 'Input Fax Number' field is empty, with an 'Add' button to its right. Under 'Stored Fax Numbers', there is a dropdown set to 'home Fax' and an 'Address Book' button. The 'Destination Fax Numbers' section contains a table with two columns: 'Name' and 'Fax#'. The table is currently empty. At the bottom of the window, there are buttons for '?', 'PDF', 'Preview', 'Cancel', and 'Print'.

- 5 Въведете факс номер в полето **Input Fax Number** (Въвеждане на номер на факс) и щракнете върху **Print** (Печат), за да изпратите факса.

Забележка

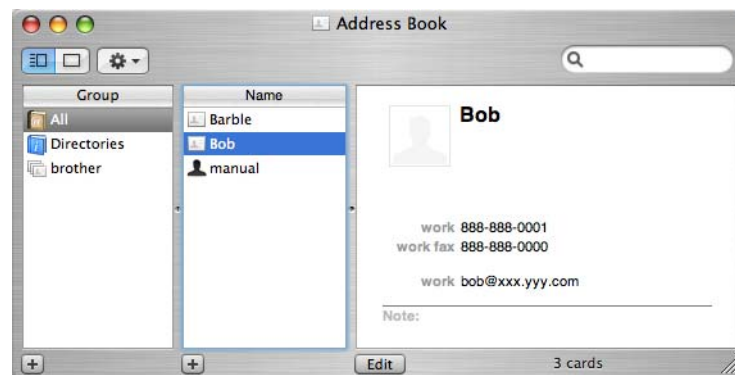
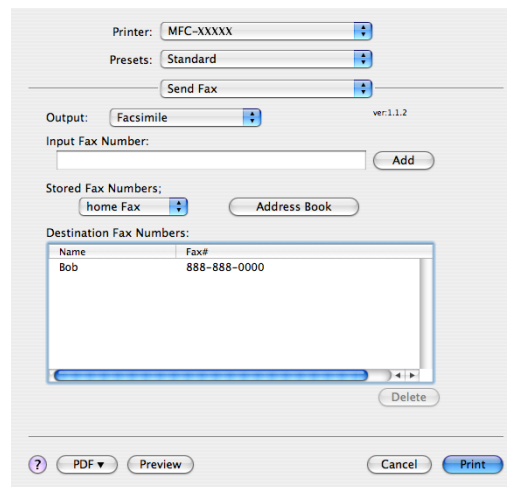
Ако искате да изпратите факса на повече от един номер, натиснете **Add** (Добавяне) след въвеждане на първия факс номер. Факс номерата ще бъдат изброени в диалоговото прозорче.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Input Fax Number' field now contains the number '222-111-3333'. The 'Destination Fax Numbers' table now has one row with 'Name' and 'Fax#' columns, where 'Fax#' contains the number '222-111-3333'. The 'Add' button is now disabled.

Пренесете vCard от програмата Mac OS X Address Book (адресен указател) (Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x)

Можете да адресирате номер на факс, използвайки vCard (електронна визитна картичка) от програмата на Mac OS X **Address Book** (Адресна книга).

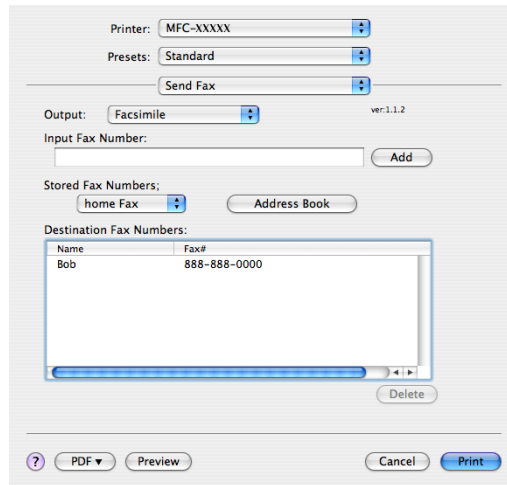
- 1 Щракнете върху **Address Book** (Адресна книга).
- 2 Пренесете vCard от програма Mac OS X **Address Book** (Адресна книга) в полето **Destination Fax Numbers** (Факс номера на получателите).



Забележка

Ако и служебният, и домашният номер на факс са съхранени в Address Book (адресния указател) на Mac OS X, изберете **work fax** (работен факс) или **home fax** (домашен факс) от изскачащото меню **Stored Fax Numbers** (Запаметени факс номера), а после пренесете vCard.

- 3 Когато приключите с адресирането на факса, щракнете върху **Print** (Печат).



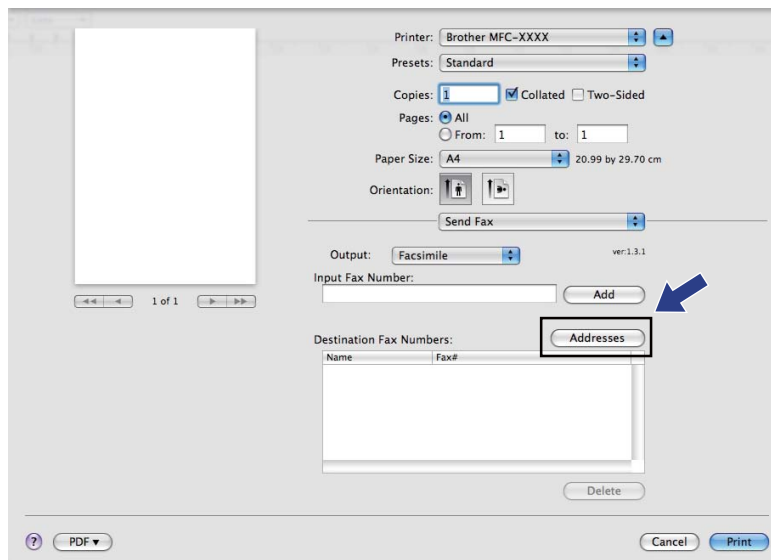
Забележка

Използваната vCard трябва да съдържа номер на **work fax** (работен факс) или **home fax** (домашен факс).

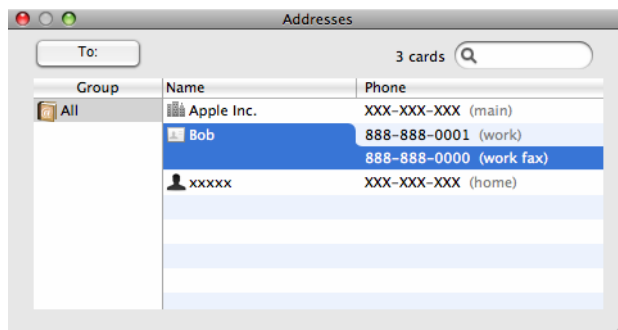
Използване на Mac OS X 10.5.x Панел с адреси

Можете да адресирате факс номер, използвайки бутона **Addresses** (Адреси).

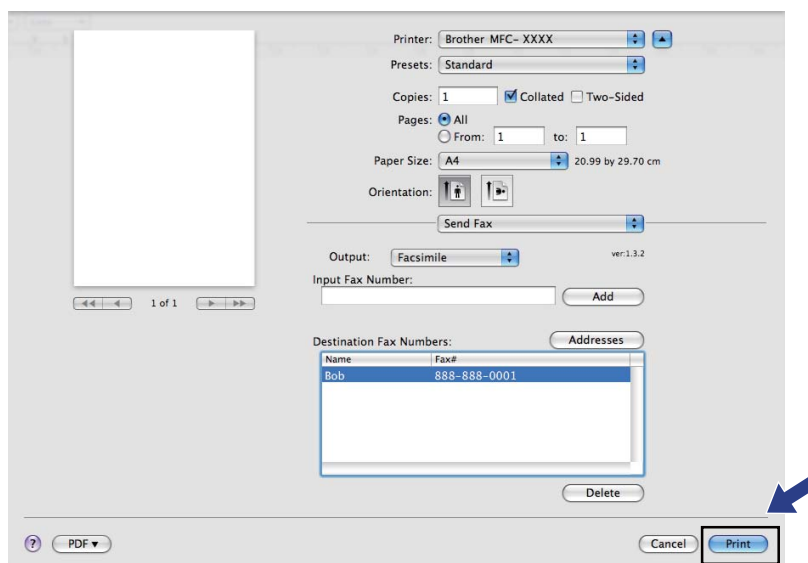
- 1 Щракнете върху **Addresses** (Адреси).



- 2 Изберете факс номера от панела с **Addresses** (Адреси), след което натиснете **To:** (До:).



- 3 Когато приключите с адресирането на факса, щракнете върху **Print** (Печат).



Сканиране под Macintosh

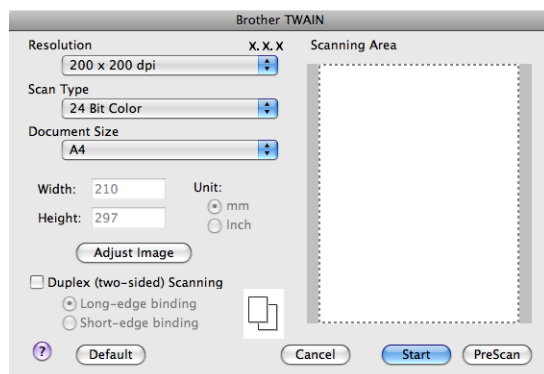
Софтуерът на устройството на Brother включва драйвер за скенер TWAIN за Macintosh. Можете да използвате този драйвер за скенер TWAIN на Macintosh с всяка програма, която поддържа TWAIN спецификации.



Забележка

- Ако искате да сканирате от устройство в мрежа, изберете устройството от мрежата в приложението Device Selector, което се намира в **Macintosh HD/Library** (Библиотека)/**Printers** (Принтери)/**Brother/Utilities** (Помощни програми)/**Device Selector** (Селектор на устройство) или от изскачащото меню **Model** (Модел) на ControlCenter2.
- Двустранното сканиране не е достъпно за хартия с формат Legal.

Стартирайте вашата съвместима с TWAIN програма на Macintosh. Когато използвате Brother TWAIN драйвера за първи път, настройте го като драйвер по подразбиране, избирайки **Select Source** (Изберете източник). За всеки документ, който сканирате след този, избирайте **Acquire Image Data** (Получаване на данни за изображение) или **Start** (Старт). Опцията на менюто, която ви позволява да избирате драйвер за скенера, може да се различава в зависимост от вашата програмата.



Забележка

Методът на избор на драйвера по подразбиране или избора на сканиране на документ може да се различава в зависимост от програмата, която използвате.

Сканиране на изображение във вашия Macintosh

Можете да сканирате цяла страница или част от нея след предварително сканиране на документа.

Сканиране на цяла страница

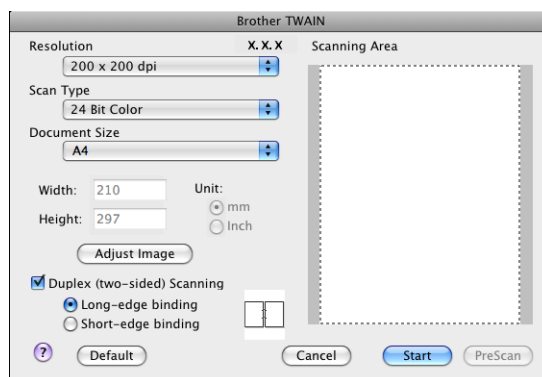
- 1 Заредете документа.
- 2 Ако е необходимо регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец за настройка на скенера:
 - **Resolution** (Разделителна способност)

- **Scan Type** (Тип сканиране)
- **Document Size** (Големина на документа)
- **Adjust Image** (Регулиране на изображението)
 - **Brightness** (Яркост)
 - **Contrast** (Контраст)

- 3 Щракнете върху **Start** (Старт).
Когато сканирането приключи, изображението ще се появи в графичната ви програма.

Сканиране на документ двустранно

- 1 Заредете документа.
- 2 Отметнете **Duplex (two-sided) Scanning** (Двустранно сканиране) и изберете **Long-edge binding** (Свързване по дългата страна) или **Short-edge binding** (Свързване по късата страна).



- 3 Ако е необходимо регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец за настройка на скенера:
- **Resolution** (Разделителна способност)
 - **Scan Type** (Тип сканиране)
 - **Document Size** (Големина на документа)
 - **Adjust Image** (Регулиране на изображението)
 - **Brightness** (Яркост)
 - **Contrast** (Контраст)

- 4 Щракнете върху **Start** (Старт).

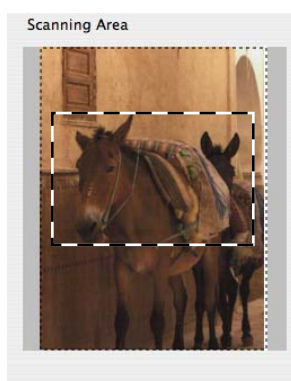
Забележка

- Не можете да регулирате областта на сканиране.
- Двустранно сканиране не се поддържа от DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8480DN.
- Двустранното сканиране не е достъпно за хартия с формат Legal.
- Двустранно сканиране е достъпно само от ADF.

Предварително сканиране на изображение

Бутонът **PreScan** (Предварително сканиране) се използва, за да се прегледа изображението и да се изрежат нежеланите области. Когато сте удовлетворени, че сканирате правилната област, натиснете бутона **Start** (Старт) в диалогово поле за настройка на скенера, за да сканирате изображението.

- 1 Заредете документа.
- 2 Щракнете върху **PreScan** (Предварително сканиране).
Цялото изображение се сканира във вашия Macintosh и се появява в **Scanning Area** (Зона на сканиране).
- 3 Изтеглете курсора на мишката над частта, която желаете да сканирате.



- 4 Поставете документа в ADF отново.



Забележка

Прескочете тази стъпка, ако сте поставили документа на стъклото на скенера в 1.

- 5 Направете настройките за **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип сканиране), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст) в диалогово поле за настройка на скенера според случая.
- 6 Щракнете върху **Start** (Старт).
Сега се появява само избраната област от документа в прозореца на програмата.
- 7 Можете да обработите изображението във вашия софтуер за обработка.

Настройки в прозореца на скенера

Разделителна способност

Можете да промените резолюцията на сканиране от появяващото се меню **Resolution** (Разделителна способност). По-високата резолюция отнема повече памет и време за пренос, но се произвежда по-фино сканирано изображение. Поместената по-долу таблица посочва резолюциите, които можете да избирате, и наличните цветове.

Resolution (Разделителна способност)	Black & White (Черно-бяло)/ Grey (Error Diffusion) (Сиво (дифузно))	8 Bit Colour (8-битов цвят)	True Grey (Истинско сиво)/ 24 Bit Colour (24-битов цвят)
100 x 100 dpi	Да	Да	Да
150 x 150 dpi	Да	Да	Да
200 x 200 dpi	Да	Да	Да
300 x 300 dpi	Да	Да	Да
400 x 400 dpi	Да	Да	Да
600 x 600 dpi	Да	Да	Да
1200 x 1200 dpi	Да	Не	Да
2400 x 2400 dpi	Да	Не	Да
4800 x 4800 dpi	Да	Не	Да
9600 x 9600 dpi	Да	Не	Да
19200 x 19200 dpi	Да	Не	Да

Тип сканиране

■ Black & White (Черно-бяло)

Използвайте за текст или скицирани изображения.

■ Grey (Error Diffusion) (Сиво (дифузно))

Използвайте за фотографски изображения или графики. (Дифузията на грешки е метод за създаване на симуирани изображения в сиви тонове без да се използват истински сиви точки. Черните точки се разполагат по определена схема за създаване на впечатление за сиво.)

■ True Grey (Истинско сиво)

Използвайте за фотографски изображения или графики. Този модел е по-точен, защото използва до 256 нюанси на сиво.

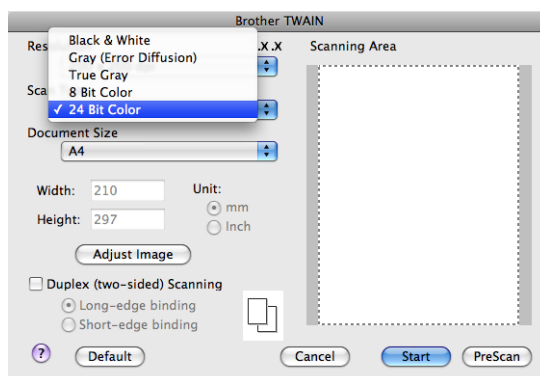
■ 8 Bit Colour (8-битов цвят)

Използва до 256 цвята за сканиране на изображението.

■ 24 Bit Colour (24-битов цвят)

Използва до 16,8 милиона цвята за сканиране на изображението.

Въпреки че използването на **24 Bit Colour** (24-битов цвят) създава изображение с най-точния цвят, файлът с изображението ще бъде близо три пъти по-голям, отколкото файл, създаден с **8 Bit Colour** (8-битов цвят). Той изисква най-много памет и е с най-продължителното време за пренос.



Размер на документа

Изберете един от размерите на документи по-долу:

- **A4**
- **JIS B5**
- **Letter** (Писмо)
- **Legal**
- **A5**
- **Executive**
- **Business Card** (Визитна картичка)

За сканиране на визитни картички изберете размер **Business Card** (Визитна картичка), а след това поставете визитната картичка с лицето надолу в средата от лявата страна на стъклото на скенера, както е показано с линиите за очертавания на документа на устройството.

- **Photo** (Снимка)
- **Index Card** (Каталожна карта)
- **Photo L** (Снимка L)
- **Photo 2L** (Снимка 2L)
- **Postcard 1** (Пощенска картичка 1)
- **Postcard 2 (Double)** (Пощенска картичка 2 (двойна))
- **Custom** (По избор) (Регулируем от потребителя от 8,9 x 8,9 мм до 215,9 x 355,6 мм)

След като изберете желаните от вас размер, можете да регулирате областта на сканиране. Натиснете и задръжте клавиша на мишката, докато маркирате чрез провлачване областта, която искате да сканирате.

Width: (Ширина:) Въведете ширината на размера по ваш избор.

Height: (Височина:) Въведете височината на размера по ваш избор.

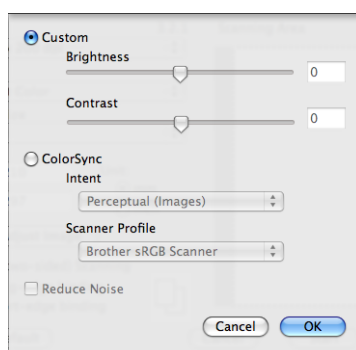
**Забележка**

Регулируем от потребителя от 8,9 x 8,9 мм до 215,9 x 355,6 мм

Регулиране на изображението■ **Brightness** (Яркост)

Задайте настройката (-50 до 50), за да получите най-доброто изображение. Стойността по подразбиране е 0, която представлява средна стойност, и обикновено е подходяща за повечето изображения.

Можете да настроите нивото на **Brightness** (Яркост) с издърпването на плъзгача наляво или надясно за осветляването или потъмняването на изображението. Можете също така да въведете стойност в квадратчето за задаването на нивото.



Ако сканираното изображение е прекалено светло, намалете нивото на **Brightness** (Яркост) и сканирайте отново документа.

Ако изображението е прекалено тъмно, засилете нивото на **Brightness** (Яркост) и сканирайте отново документа.

**Забележка**

Настройката **Brightness** (Яркост) е достъпна, само ако сте настроили **Scan Type** (Тип сканиране) на **Black & White** (Черно-бяло), **Grey** (Сиво) или **True Grey** (Истинско сиво).

■ **Contrast** (Контраст)

Можете да повишите или намалите нивото на контраста с придвижването на плъзгача наляво или надясно. Засилването акцентира върху тъмните и светли области на изображението, докато понижаването разкрива повече детайли в сивите области. Можете също така да въведете стойност в квадратчето за задаването на **Contrast** (Контраст).

**Забележка**

Настройката **Contrast** (Контраст) е достъпна, само ако сте настроили **Scan Type** (Тип сканиране) на **Grey** (Сиво) или **True Grey** (Истинско сиво).

■ **Reduce Noise** (Намаляване на шума)


С тази селекция можете да подобрите и усъвършенствате качеството на сканираните изображения. Настройката **Намаляване на шума** е достъпна, когато се използва **24 битов цвят** и резолюция на сканиране 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi или 600 x 600 dpi.




При сканирането на снимки или други изображения за използване в текстообработваща или графична програма, използвайте различни настройки на **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип сканиране), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст), за да видите коя настройка най-добре отговаря на вашите нужди.

Използване на Клавиш за сканиране (за потребители на USB кабел)

Забележка

- Ако използвате **Scan (Сканиране)** в мрежа, вижте *Използване на клавиша Сканиране* на стр. 220.
- Ако на LCD има съобщения за грешка, вижте *Отстраняване на неизправности в Ръководство за потребителя* или *Съобщения за грешки и техническо обслужване в Ръководство за потребителя*.

Можете да използвате  (**Scan (Сканиране)**) на контролния панел за сканиране на документи директно в приложенията си за текстообработка, графика или електронна поща, или в папка във Вашия Macintosh.

Преди да използвате  (**Scan (Сканиране)**) на контролния панел, трябва да инсталирате софтуерен комплект на Brother MFL-Pro и да свържете устройството с Вашия Macintosh. Ако сте инсталирали MFL-Pro Suite от включения в комплекта CD-ROM, значи са инсталирани необходимите драйвери и софтуера ControlCenter2. Сканирането с  (**Scan (Сканиране)**) следва конфигурацията на раздела **Device Button** (Бутон на устройство). (Вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 198.) За подробности относно това как да конфигурирате бутоните ControlCenter2 за стартиране на приложение по Ваш избор с помощта на  (**Scan (Сканиране)**), прочетете в *Използване на ControlCenter2* на стр. 196.

Забележка

- Ако искате да сканирате документ с помощта на функцията за двустранно сканиране е необходимо да поставите документа в ADF, а след това да изберете 2стр (Д) или 2стр (К) в зависимост от оформлението на Вашия документ.
- Изберете оформлението на Вашия документ от следната таблица:




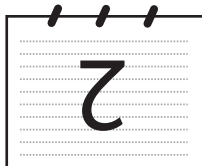

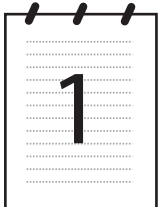




Вертикална ориентация		Хоризонтална ориентация		Съобщение на LCD дисплея
Лице	Гръб	Лице	Гръб	
				(Д) (Дълга страна) 
				(К) (Къса страна) 


Таблица за оформление на документ

- Двустранно сканиране не се поддържа от DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8480DN.
- Двустранно сканиране е достъпно само от ADF.
- Двустранното сканиране не е достъпно за хартия с формат Legal.
- Файловият формат XPS се предлага за Windows Vista[®], или когато се използват приложение, които поддържат файлове XML Paper Specification.

Сканиране към USB

Можете да сканирате черно-бели и цветни документи директно към USB флаш памет. Черно-белите документи се записват във файлови формати PDF (*.PDF), Secure PDF (*.PDF) или TIFF (*.TIF). Цветни документи могат да се записват във файлови формати PDF (*.PDF), Secure PDF (*.PDF), XPS (*.XPS) или JPEG (*.JPG). Имената на файловете по подразбиране са на базата на датата в момента. Можете да промените цвета, качеството и името на файла.

Разделителна способност	Опции за формат на файла
Цветно 100 dpi	PDF / Сигурен PDF / JPEG / XPS
Цветно 200 dpi	PDF / Сигурен PDF / JPEG / XPS
Цвят 300 dpi	PDF / Сигурен PDF / JPEG / XPS
Цвят 600 dpi	PDF / Сигурен PDF / JPEG / XPS
Сиво 100 dpi	PDF / Сигурен PDF / JPEG / XPS
Сиво 200 dpi	PDF / Сигурен PDF / JPEG / XPS
Сиво 300 dpi	PDF / Сигурен PDF / JPEG / XPS
Ч&Б 200 dpi	PDF / Сигурен PDF / TIFF
Ч&Б 200x100 dpi	PDF / Сигурен PDF / TIFF

- 1 Включете USB флаш памет във Вашето устройство.
- 2 Заредете документа в ADF устройството или върху стъклото на скенера.
- 3 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан-е към USB**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
Ако устройството Ви не поддържа двустранно сканиране, преминете на 6.
Ако устройството Ви поддържа двустранно сканиране, преминете на 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д)** или **2стр (К)**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 6 Изберете една от посочените по-долу опции.
 - За да промените настройката, изберете **Промени настр..** Натиснете **ОК (Ок)** и отидете на 7.
 - За започване на сканирането с настройките, които сте направили в менюто с функции (за модели MFC, **Меню (Меню)**, 5, 2 и за модели DCP, **Меню (Меню)**, 4, 2), изберете **Започни сканир..** Натиснете **ОК (Ок)** и отидете на 10.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете качеството, което желаете.
Натиснете **ОК (Ок)**.

- 8 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете типа файл, който желаете. Натиснете **OK (Ок)**.

 **Забележка**

- Ако изберете цвят или сиво в настройката на резолюцията, не можете да изберете TIFF.
- Ако изберете едноцветен в настройката за разделителна способност, не можете да изберете JPEG.
- Ако изберете Сигурен PDF, машината ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числа от 1 до 9, преда да започне да сканира.

- 9 Името на файла се дава автоматично. Можете обаче да дадете име по Ваш избор с помощта на клавиатурата за избиране. Можете да промените само първите 6 цифри от името на файла. Натиснете **OK (Ок)**.

 **Забележка**

Натиснете **Clear/Back (Изчисти)** за заличаване на буквите, които сте въвели.

- 10 Натиснете **Start (Старт)** за начало на сканирането.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

LCD дисплеят показва Сканиране, докато чете данните. НЕ изваждайте щепсела на захранващия кабел и не махайте USB флаш паметта от устройството, докато чете данните. Може да загубите данните или да повредите USB флаш паметта.

9

Промяна на големината файла по подразбиране

Можете да направите своя настройка по подразбиране за големината на файла. За по-високо качество на сканиране изберете по-голям файл. За файл с по-малка големина изберете малката големина на файла.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Сканиране на док... Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Размер на файл. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 1. Цвятно или 2. Сиво. Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Малък, Среден или Голям. Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

 **Забележка**

Не можете да избирате големина на файла, когато сканирате документ в черно-бяло. Черно-белите документи се запазват във файлов формат TIFF и данните не се компресират.

Промяна на разделителната способност и типа на файла по подразбиране

- 1 За моделите MFC натиснете **Menu (Меню), 5, 2, 1**.
За моделите DCP натиснете **Menu (Меню), 4, 2, 1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Цветно 100 dpi, Цветно 200 dpi, Цветно 300 dpi, Цветно 600 dpi, Сиво 100 dpi, Сиво 200 dpi, Сиво 300 dpi, Ч&Б 200 dpi** или **Ч&Б 200x100 dpi**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Извършете едно от следните действия:
 - За черно-бял формат на файла:
Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **PDF, Сигурен PDF** или **TIFF**.
Натиснете **OK (Ок)**.
 - За цветен или сив файлов формат:
Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **PDF, Сигурен PDF, JPEG** или **XPS**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Промяна на името на файла по подразбиране

- 1 За моделите MFC натиснете **Menu (Меню), 5, 2, 2**.
За моделите DCP натиснете **Menu (Меню), 4, 2, 2**.
- 2 Въведете името на файла (до 6 символа).
Натиснете **OK (Ок)**.



Забележка

Не може да използвате интервал за първи знак.

- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.


Тълкуване на съобщенията за грешки

След като се запознаете с видовете грешки, които възникват, докато използвате сканиране към USB, можете лесно да определяте и отстранявате проблеми.

- **Защитено Устр-во**
Това съобщение се появява, ако защитният ключ на USB флаш паметта е включен.
- **Преименувай файл**
Това съобщение се появява, ако в USB флаш паметта вече има файл със същото име като това на файла, който се опитвате да запазите.
- **Много файлове**
Това съобщение се появява, ако в USB флаш паметта има твърде много файлове.
- **Неизполз.**
Това съобщение се появява, ако USB флаш паметта не се поддържа от вашето устройство Brother.

Сканиране към Електронна поща

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ към програмата за електронна поща като прикачен файл. Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *Електронна поща* на стр. 202.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан.** към РС.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Е-поща**.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако устройството Ви не поддържа двустранно сканиране, преминете на 6.
Ако устройството Ви поддържа двустранно сканиране, преминете на 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д)** или **2стр (К)**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството започва да сканира документа, създава прикачен файл и стартира и програмата за електронна поща, показвайки новото съобщение, чакащо да бъде адресирано.




Забележка

- Ако искате сканираните данни да са цветни, изберете **colour (цветен)** в типа сканиране на раздела **Device Button** (Бутон на устройство) на ControlCenter2 конфигурацията. Ако искате сканираните данни да са черно-бели изберете **black and white (черно-бяло)** в типа сканиране на раздела **Device Button** (Бутон на устройство) на ControlCenter2 конфигурацията. (Вижте *Електронна поща* на стр. 202.)
- Ако искате да промените големината на файла по подразбиране, изберете предпочитаната стойност, като движите лентата за превъртане на раздела **Device Button** (Бутон на устройство) на ControlCenter2 конфигурацията.

Сканиране към изображение

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ в графичната си програма за преглед и редактиране. Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *Изображение (например: Apple Preview)* на стр. 199.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към РС**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Изображение**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
Ако устройството Ви не поддържа двустранно сканиране, преминете на 6.
Ако устройството Ви поддържа двустранно сканиране, преминете на 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д)** или **2стр (К)**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.




Забележка

- Ако искате сканираните данни да са цветни, изберете **colour (цветен)** в типа сканиране на раздела **Device Button** (Бутон на устройство) на ControlCenter2 конфигурацията. Ако искате сканираните данни да са черно-бели изберете **black and white (черно-бяло)** в типа сканиране на раздела **Device Button** (Бутон на устройство) на ControlCenter2 конфигурацията. (Вижте *Изображение (например: Apple Preview)* на стр. 199.)
- Ако искате да промените големината на файла по подразбиране, изберете предпочитаната стойност, като движите лентата за превъртане на раздела **Device Button** (Бутон на устройство) на ControlCenter2 конфигурацията.

Сканиране към OCR

Ако документът е текст той може да се конвертира от Presto! PageManager в редактируем текстов файл, а след това резултатът да се покаже в приложение за текстообработка за преглед и редактиране. Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *OCR (текстообработваща програма)* на стр. 201.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Скан. към РС*.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *OCR*.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако устройството Ви не поддържа двустранно сканиране, преминете на 6.
Ако устройството Ви поддържа двустранно сканиране, преминете на 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *1странно, 2стр (Д)* или *2стр (К)*.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.




Забележка

- Трябва да имате Presto! PageManager инсталиран на Вашия Macintosh за функцията OCR за работа от **Scan (Сканиране)** или ControlCenter2. (Вижте *Използване на Presto! PageManager* на стр. 193.)
- Функцията Сканиране към OCR е достъпна за английски, френски, немски, холандски, италиански, испански, португалски, датски, шведски, японски и китайски.

Сканиране към файл

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ на вашия Macintosh и да го запазите като файл в избраната от вас директория. Типът файл и конкретната директория се основават на настройките, които сте избрали в екрана "Сканиране към файл" на ControlCenter2. (Вижте *Файл* на стр. 203.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан.** към РС.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Файл**.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако устройството Ви не поддържа двустранно сканиране, преминете на 6.
Ако устройството Ви поддържа двустранно сканиране, преминете на 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д)** или **2стр (К)**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

- Ако искате сканираните данни да са цветни, изберете **colour (цветен)** в типа сканиране на раздела **Device Button** (Бутон на устройство) на ControlCenter2 конфигурацията. Ако искате сканираните данни да са черно-бели изберете **black and white (черно-бяло)** в типа сканиране на раздела **Device Button** (Бутон на устройство) на ControlCenter2 конфигурацията. (Вижте *Файл* на стр. 203.)
- Ако желаете да промените името на файловете на сканираните документи въведете името на файла в частта **File Name (Име на файла)** на раздела **Device Button** (Бутон на устройство) на конфигурацията на ControlCenter2.
- Ако искате да промените големината на файла по подразбиране, изберете предпочитаната стойност, като движите лентата за превъртане на раздела **Device Button** (Бутон на устройство) на ControlCenter2 конфигурацията.

Използване на Presto! PageManager

Presto! PageManager е програма за управление на документи в Macintosh. Тъй като е съвместима с повечето редактори на изображения и текстове, Presto! PageManager ви дава необикновен контрол върху файловете ви в Macintosh. Можете лесно да управлявате документите си, да редактирате електронната си поща и файлове, и да четете документи с OCR софтуер, вграден в Presto! PageManager.

Ако използвате устройството като скенер, ви препоръчваме да инсталирате Presto! PageManager. За да инсталирате Presto! PageManager, виж *Ръководство за бързо инсталиране*.



Забележка

Пълното Ръководство за потребителя за NewSoft Presto! PageManager 7 може да се прегледа от иконата **Help** (Помощ) в NewSoft Presto! PageManager 7.

Функции

- OCR: С една стъпка можете да сканирате изображение, да разпознаете текста и да го редактирате в текстообработващата си програма.
- Редактиране на изображение: Увеличете, отрежете и завъртете изображенията, или ги отворете с произволна програма за обработка на изображения.
- Анотация: Добавете сменяеми бележки, печати и схеми към изображенията.
- Прозорец с Дърво от менюта: Прегледайте и организирайте йерархията на директориите си за по бърз достъп.
- Прозорец с кратки описания: Преглеждайте файловете си като прозорци с кратки описания за по-лесна идентификация.

Системни изисквания за Presto! PageManager

- Mac OS X 10.3.9 или следваща
- CD-ROM устройство
- Твърд диск с поне 400 MB свободно пространство за инсталация

NewSoft Техническа поддръжка

За САЩ

Наименование на компания:	NewSoft America Inc.
Пощенски адрес:	500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas CA 95035, U.S.A.
Телефон:	408 503-1212
Факс:	408 503-1201
Адрес на електронна поща:	contactus@newsoftinc.com
URL:	http://www.newsoftinc.com/

За Канада

Адрес на електронна поща: contactus@newsoftinc.com (на английски език)

Германия

Наименование на компания: SoftBay GmbH

Пощенски адрес: Пощенски адрес: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Телефон: 0900 1 409640

(За обаждаци се от Германия, това не е безплатен телефон, повикванията ще се таксуват на цена 0,59 евро на минута)

Адрес на електронна поща: de.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Обединено кралство

Наименование на компания: Avanquest UK

Пощенски адрес: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE

Телефон: 44-01752-201148

Факс: 44-01752-894833

Адрес на електронна поща: uk.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Франция

Наименование на компания: 5CA

Пощенски адрес: Не е открит

Телефон: 089-965-01-09

(За обаждаци се от Франция, това не е безплатен телефон, повикванията ще се таксуват на цена 1,35 € + 0,34 € на минута)

Адрес на електронна поща: fr.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Италия

Наименование на компания:	5CA
Пощенски адрес:	Не е открит
Телефон:	0899399878 (За обаждаци се от Италия, това не е безплатен телефон, повикванията ще се таксуват на цена 0,80 евро на минута)
Адрес на електронна поща:	it.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://it.newsoft.eu.com/

Испания

Наименование на компания:	5CA
Пощенски адрес:	Не е открит
Телефон:	0807505598 (За обаждаци се от Испания, това не е безплатен телефон, повикванията ще се таксуват на цена 0,94 евро на минута)
Адрес на електронна поща:	sp.nsc@newsoft.eu.com

Други държави


Адрес на електронна поща:	tech@newsoft.eu.com (на английски език)
---------------------------	---



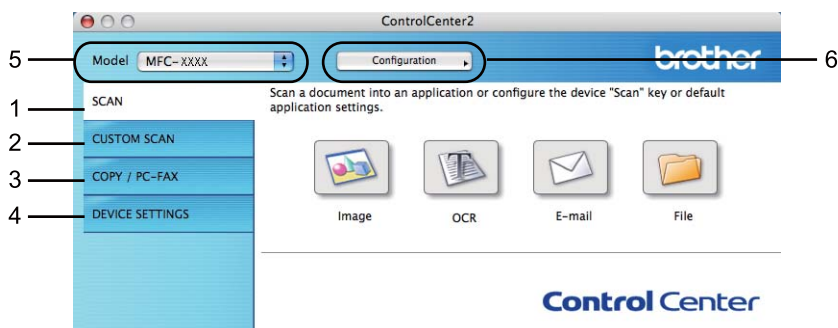
Забележка

- Функциите в ControlCenter2 могат да са различни в зависимост от номера на модела на вашето устройство.
- Двустранно сканиране не се поддържа от DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8480DN.
- Ако на LCD има съобщения за грешка, вижте *Отстраняване на неизправности в Ръководство за потребителя* или *Съобщения за грешки и техническо обслужване в Ръководство за потребителя*.

Използване на ControlCenter2

ControlCenter2 е софтуер, който ви позволява лесно и бързо да влизате в често използваните си програми. Използването на ControlCenter2 премахва нуждата ръчно да стартирате конкретни програми. Иконата ще се появи на лентата на менюто. За да отворите прозореца на ControlCenter2, щракнете върху иконата  и изберете **Open** (Отваряне/ отворено). ControlCenter2 има следните действия:

- 1 Сканиране директно към файл, електронна поща, текстообработваща или графична програма по Ваш избор. (1)
- 2 Бутоните за сканиране с настройки по избор позволяват да конфигурирате бутон за собствените си нужди. (2)
- 3 Достъп до функциите за копиране през Macintosh. (3)
- 4 Достъп до настройките за конфигуриране на Вашето устройство. (4)
- 5 Можете да изберете с коя машина да се свързва ControlCenter2 от появяващото се меню **Model** (Модел). (5)
Можете да отворите и прозореца **Device Selector** (Селектор на устройство) като изберете **Other...** (Други...) от изскачащото меню **Model** (Модел).
- 6 Можете също така да отворите прозореца на конфигурацията на всяка функция, чрез натискане на бутона **Configuration** (Конфигурация). (6)



Изключване на функцията Автоматично зареждане

Ако не желаете ControlCenter2 да се включва автоматично при всяко включване на вашия Macintosh, направете следното.

- 1 Щракнете върху иконата на ControlCenter2 в менюто и изберете **Preferences** (Предпочитания). Появява се прозорецът с предпочитания на ControlCenter2.
- 2 Махнете отметката от **Start ControlCenter on computer startup** (Стартиране на КонтроленЦентър при включване на компютъра).
- 3 Щракнете върху **OK** (OK), за да затворите прозореца.



Забележка

Иконата на приложението ControlCenter2 е в **Macintosh HD/Library** (Библиотека)/**Printers** (Принтери)/**Brother/Utilities** (Помощни програми)/**ControlCenter** (КонтроленЦентър).

СКАНИРАНЕ

Има четири бутона за сканиране за приложенията **Scan To Image** (Сканиране към изображение), **Scan To OCR** (Сканиране към оптично разпознаване на символи), **Scan To E-mail** (Сканиране към електронна поща) и **Scan To File** (Сканиране към файл).

■ Image (Изображение) (По подразбиране: Apple Preview)

Ви дава възможност да сканирате страница директно в произволна програма за преглед/обработка на графики. Можете да избирате целеви приложения, като Adobe® Photoshop® или произволни приложения за редактиране на изображения на вашия Macintosh.

■ OCR (Оптично разпознаване на символи) (По подразбиране: Apple TextEdit)

Дава възможност да сканирате страница или документ, автоматично включва програмата OCR и поставя текст (не графично изображение) в приложение за текстообработка. Можете да избирате целево приложение за текстообработка, като Microsoft® Word или произволно приложение за текстообработка на вашия Macintosh. Трябва да имате инсталиран Presto! PageManager на вашия Macintosh.

■ E-mail (Електронна поща) (По подразбиране: вашия софтуер за управление на електронна поща по подразбиране)

Дава възможност да сканирате страница или документ директно към електронна поща като стандартно приложение. Можете да избирате вида на файла и резолюцията за прикачения файл.

■ File (Файл)

Дава възможност да сканирате директно към файл на диска. Ако е необходимо, можете да промените вида на файла и целевата папка.

ControlCenter2 дава възможност да конфигурирате хардуерен клавиш **Scan** (Сканиране) за вашето устройство и софтуерен бутон в ControlCenter2 за всяка функция на сканиране. За да конфигурирате хардуерен клавиш **Scan** (Сканиране) на вашето устройство, изберете **Device Button** (Бутон на устройство) (щракнете върху всеки от бутоните на Control Center, като в същото време задържите клавиша **Ctrl (Контрол)** и изберете **Device Button** (Бутон на устройство)) в менюто за конфигурация за всеки от бутоните за **SCAN** (Сканиране). За да конфигурирате софтуерен клавиш в ControlCenter2, изберете раздела **Software Button** (Бутон на софтуера) (щракнете върху всеки от бутоните на Control Center, като в същото време задържите клавиша **Ctrl (Контрол)** и изберете **Software Button** (Бутон на софтуера)) в менюто за конфигурация за всеки от бутоните за **SCAN** (Сканиране).



Тип файлове

Можете да избирате от следния списък с типове файлове за прикачени файлове или когато запазвате в директория.

От появяващото се меню изберете типовете файлове, в които искате да запазите сканираните изображения.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Сигурен PDF (*.pdf)

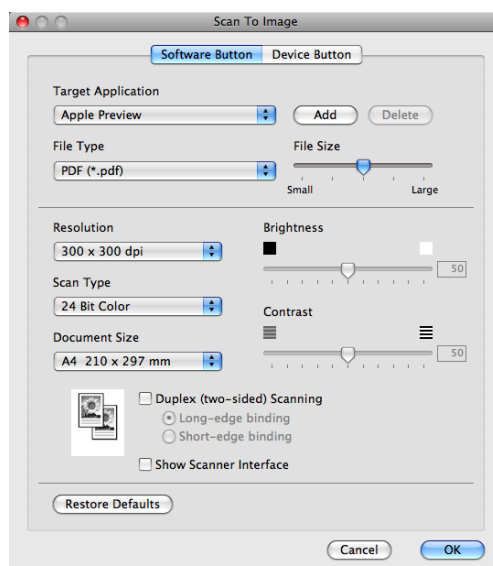


Забележка

- Ако настроите типа на файла на TIFF или TIFF Multi-Page, можете да изберете “Uncompressed” (Некомпресиран) или “Compressed” (Компресиран).
- Уверете се, че PDF е готов за сканиране към изображение, сканиране към електронна поща и сканиране към файл.

Изображение (например: Apple Preview)

Функцията **Scan To Image** (Сканиране към изображение) дава възможност да сканирате изображение директно в графична програма за редактиране на изображението. За промяна на настройките по подразбиране, щракнете върху бутона, докато задържате клавиша **Контрол** и изберете **Software Button** (Бутон на софтуера).

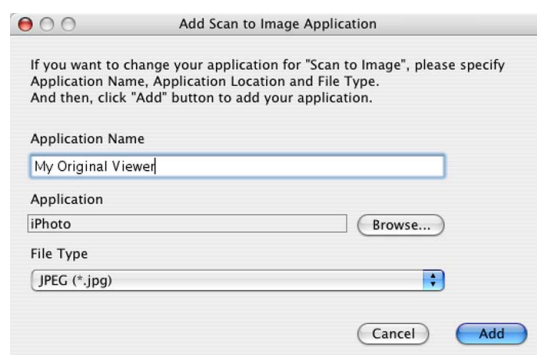


Ако искате да сканирате и после да изрежете част от страница, след предварително сканиране на документа, поставете отметка на **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).

Ако искате да сканирате документ двустранно, отметнете **Duplex (two-sided) Scanning** (Двустранно сканиране) и изберете **Long-edge binding** (Свързване по дългата страна) или **Short-edge binding** (Свързване по късата страна). (Не се предлага за DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8480DN)

При необходимост, променете останалите настройки.

За промяна на целевото приложение, изберете правилното приложение от появяващото се меню на **Target Application** (Целево приложение). Можете да добавите приложение към списъка, като щракнете върху бутон **Add** (Добавяне).



Въведете **Application Name** (Име на приложението) (до 30 символа) и изберете предпочитаното приложение, като щракнете върху бутон **Browse** (Разглеждане). Също така изберете **File Type** (Тип файл) от появяващото се меню.

Можете да изтриете приложение, което сте добавили. Просто изберете **Application Name** (Име на приложението) и натиснете бутон **Delete** (Заличаване).



Забележка

Тази функция е достъпна и за **Scan to E-mail** (Сканиране към електронна поща) и **Scan to OCR** (Сканиране към оптично разпознаване на символи). Прозорецът може да варира в зависимост от функцията.

Ако изберете **Secure PDF** (Защитен PDF) от списъка **File Type** (Тип файл) се появява диалоговият прозорец **Set PDF Password** (Задаване на парола за PDF). Въведете паролата си в полето **Password** (Парола) и **Re-type Password** (Въведете отново паролата), а след това щракнете върху **OK** (OK).



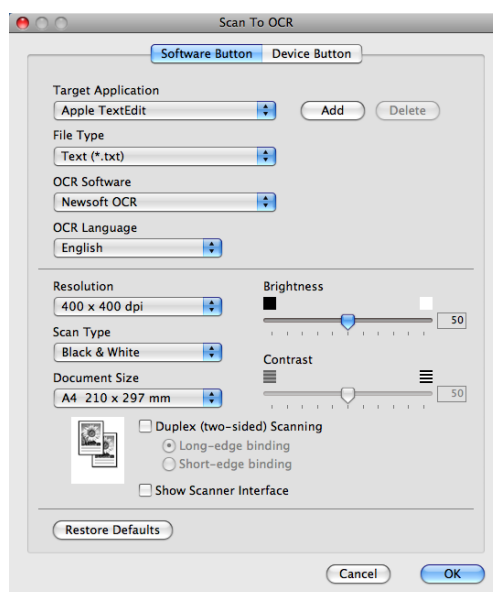
Забележка

- Уверете се, че PDF е готов за сканиране към електронна поща и сканиране към файл.
- Уверете се, че PDF е готов за Mac OS X 10.4.x или по-нова версия.

OCR (текстообработваща програма)

Scan To OCR (Сканиране към оптично разпознаване на символи) конвертира данните за изображението от графичната страница в текст, който може да бъде редактиран от произволна текстообработваща програма. Можете да промените текстообработващата програма по подразбиране.

За конфигуриране на **Scan To OCR** (Сканиране към оптично разпознаване на символи) натиснете бутона, като държите натиснат клавиша **Ctrl** и изберете **Software Button** (Бутон на софтуера).



За промяна на текстообработващата програма, изберете целевата текстообработваща програма от появяващото се меню на **Target Application** (Целево приложение). Можете да добавите приложение към списъка, като щракнете върху бутона **Add** (Добавяне). За изтриването на програма, натиснете бутона **Delete** (Заличаване).

Ако искате да сканирате и после да изрежете част от страница, след предварително сканиране на документа, поставете отметка на **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).

Ако искате да сканирате документ двустранно, отметнете **Duplex (two-sided) Scanning** (Двустранно сканиране) и изберете **Long-edge binding** (Свързване по дългата страна) или **Short-edge binding** (Свързване по късата страна). (Не се предлага за DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8480DN)

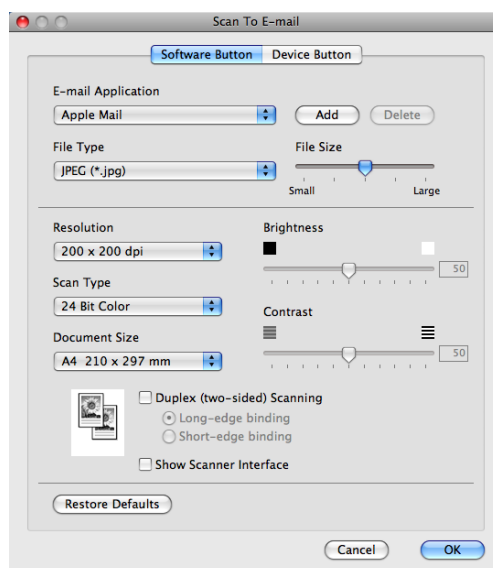


Забележка

Функцията Сканиране към OCR е достъпна за английски, френски, немски, холандски, италиански, испански, португалски, датски, шведски, японски и китайски.

Електронна поща

Функцията **Scan To E-mail** (Сканиране към електронна поща) дава възможност да сканирате документ към програмата за електронна поща по подразбиране, така че изпращате сканираното задание под формата на прикачен файл. За промяна на приложението за електронна поща по подразбиране и типа на прикачения файл натиснете бутона, докато задържате клавиша **Ctrl** и изберете **Software Button** (Бутон на софтуера).



За промяна на програмата за електронна поща, изберете предпочитаната от вас програма за електронна поща от изскачащото меню **E-mail Application** (Приложение за електронна поща).

Можете да добавите приложение към списъка, като щракнете върху бутона **Add** (Добавяне)¹. За изтриването на програма, натиснете бутона **Delete** (Заличаване).

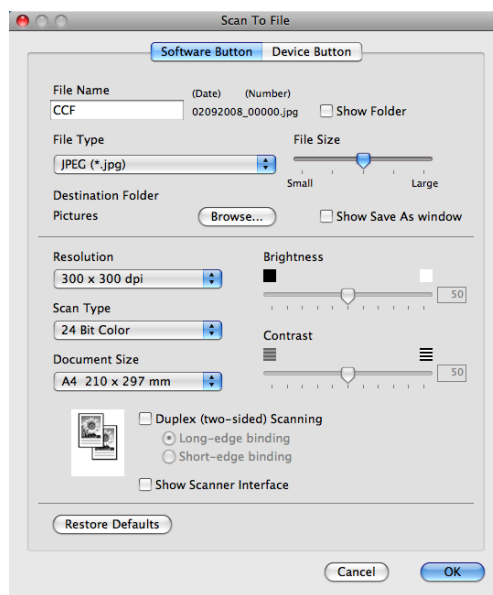
¹ Когато за първи път стартирате ControlCenter2, в появяващото се меню ще се появи списък по подразбиране със съвместими програми за електронна поща. Ако изпитвате затруднения с използването на потребителска програма с ControlCenter2, следва да изберете програма от списъка.

Ако искате да сканирате и после да изрежете част от страница, след предварително сканиране на документа, поставете отметка на **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).

Ако искате да сканирате документ двустранно, отметнете **Duplex (two-sided) Scanning** (Двустранно сканиране) и изберете **Long-edge binding** (Свързване по дългата страна) или **Short-edge binding** (Свързване по късата страна). (Не се предлага за DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8480DN)

Файл

Бутонът **Scan To File** (Сканиране към файл) позволява да сканирате изображение към директория на твърдия диск в произволен файлов формат. Това позволява лесно архивиране на документите на хартиен носител. За промяна на типа файл и директория, щракнете върху бутона, докато задържате клавиша **Ctrl** и изберете **Software Button** (Бутон на софтуера).



Може да променят името на файла. Въведете името на файла, което желаете да използвате за документа (до 100 символа) в прозореца **File Name** (Име на файла). Името на файла ще бъде името на файла, което сте отбелязали, днешната дата и поредния номер.

Изберете типа на файла за запазеното изображение от появяващото се меню на **File Type** (Тип файл). Можете да запазите файла в директорията по подразбиране или да изберете предпочитаната папка, като щракнете върху бутона **Browse** (Разглеждане).

За показване на прозореца с директорията, в която да се съхрани сканираното изображение след сканиране, поставете отметка на **Show Folder** (Показване на папка). За определяне на дестинацията на сканираното изображение всеки път, поставете отметка на **Show Save As window** (Показване на прозореца "Save as" (Запази като)).

Ако искате да сканирате и после да изрежете част от страница, след предварително сканиране на документа, поставете отметка на **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).

Ако искате да сканирате документ двустранно, отметнете **Duplex (two-sided) Scanning** (Двустранно сканиране) и изберете **Long-edge binding** (Свързване по дългата страна) или **Short-edge binding** (Свързване по късата страна). (Не се предлага за DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8480DN)



Забележка

За поддържани типове файлове, виж *Тип файлове* на стр. 199.

ПОТРЕБИТЕЛСКО СКАНИРАНЕ

Съществуват четири бутона, които можете да конфигурирате, за да отговорят на нуждите ви на сканиране.

За да промените по ваш избор бутон, щракнете върху същия, докато задържате клавиша **Контрол**, и се появява прозореца за конфигуриране. Има четири функции за сканиране: **Scan to Image** (Сканиране към изображение), **Scan to OCR** (Сканиране към оптично разпознаване на символи), **Scan to E-mail** (Сканиране към електронна поща) и **Scan to File** (Сканиране към файл).

■ Scan to Image (Сканиране към изображение)

Дава възможност да сканирате страница директно в произволна софтуерна програма за преглед/обработка на изображения. Можете да изберете произволен редактор на изображения на вашия Macintosh като целиви.

■ Scan to OCR (Сканиране към оптично разпознаване на символи)

Конвертира сканираните документи в редактируеми текстови файлове. Можете да изберете целевото приложение за редактируемия текст. За тази функция трябва да инсталирате Presto! PageManager.

■ Scan to E-mail (Сканиране към електронна поща)

Прикачва сканираните изображения към съобщение на електронна поща. Вие също така можете да изберете типа на прикачения файл и да създадете списък за бързо изпращане с адреси на електронна поща, подбрани от адресния указател с адреси на електронна поща.

■ Scan to File (Сканиране към файл)

Дава възможност да сканирате изображение към произволна директория на локален или мрежови твърд диск. Можете да изберете и типа на файла, който ще се използва.



Тип файлове

Можете да избирате от следния списък с типове файлове за прикачени файлове или когато запазвате в директория.

От появяващото се меню изберете типовете файлове, в които искате да запазите сканираните изображения.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Сигурен PDF (*.pdf)



Забележка

- Ако настроите типа на файла на TIFF или TIFF Multi-Page, можете да изберете "Uncompressed" (Некомпресиран) или "Compressed" (Компресиран).
 - Уверете се, че PDF е готов за сканиране към изображение, сканиране към електронна поща и сканиране към файл.
-

Определен от потребителя бутон

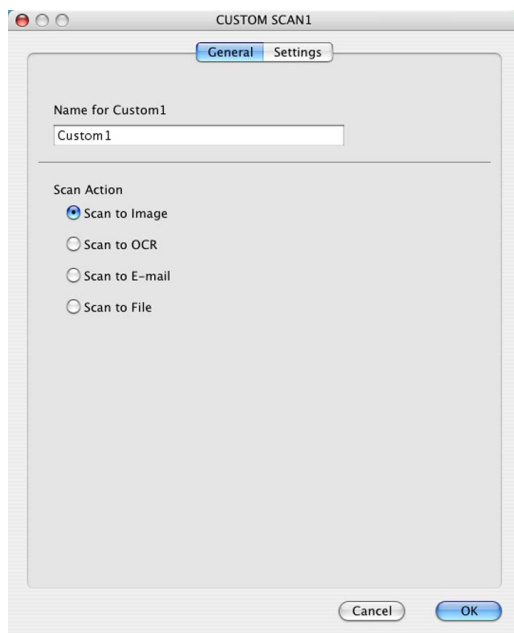
За да промените по ваш избор бутон, щракнете върху същия, докато задържате клавиша **Контрол**, и се появява прозореца за конфигуриране. Следвайте тези указания за конфигуриране на бутона.

Сканиране към изображение

■ Раздел **General** (Общи)

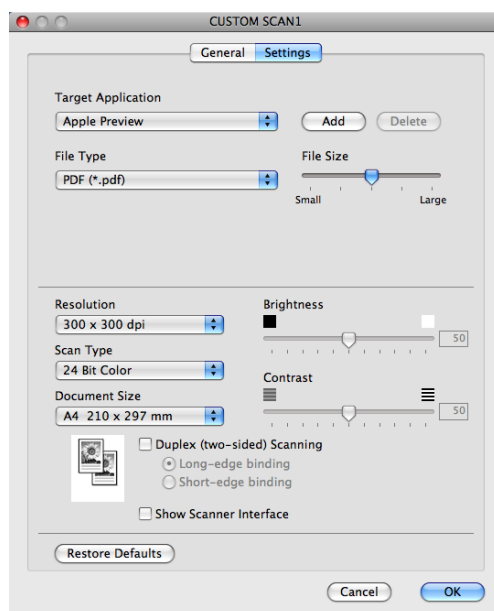
Въведете име **Name for Custom** (Име за "По избор") (до 30 символа) за създаването на име на бутона.

Изберете типа на сканиране от полето **Scan Action** (Действие при сканиране).



■ Раздел **Settings** (Настройки)

Изберете настройките **Target Application** (Целево приложение), **File Type** (Тип файл), **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип сканиране), **Document Size** (Големина на документа), **Duplex (two-sided) Scanning** (Двустранно сканиране) (ако е необходимо), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст).



Ако изберете **Secure PDF** (Защитен PDF) от списъка **File Type** (Тип файл) се появява диалоговият прозорец **Set PDF Password** (Задаване на парола за PDF). Въведете паролата си в полето **Password** (Парола) и **Re-type Password** (Въведете отново паролата), а след това щракнете върху **OK** (OK).

Забележка

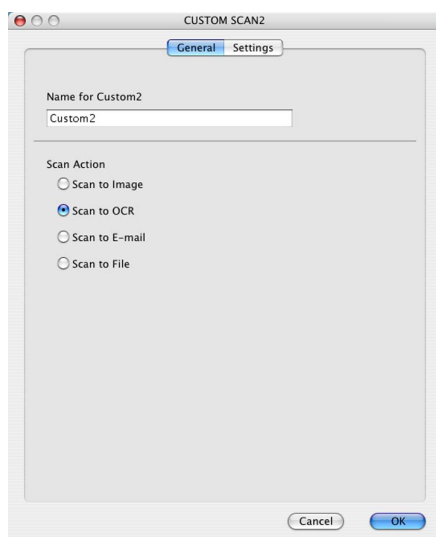
- Уверете се, че PDF е готов за сканиране към електронна поща и сканиране към файл.
- Уверете се, че PDF е готов за Mac OS X 10.4.x или по-нова версия.

Сканиране към OCR

■ Раздел **General** (Общи)

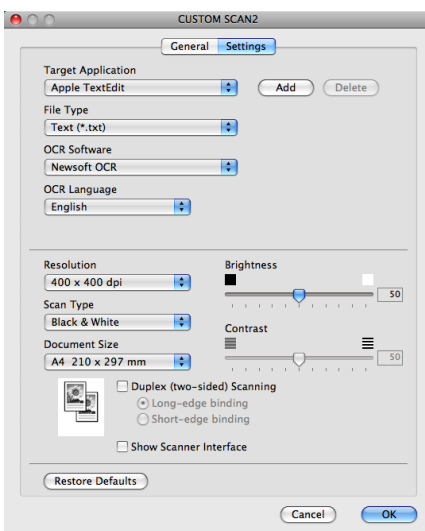
Въведете име **Name for Custom** (Име за "По избор") (до 30 символа) за създаването на име на бутона.

Изберете типа на сканиране от полето **Scan Action** (Действие при сканиране).



■ Раздел **Settings** (Настройки)

Изберете настройките **Target Application** (Целево приложение), **File Type** (Тип файл), **OCR Software** (Софтуер за оптично разпознаване на символи), **OCR Language** (Език за оптично разпознаване на символи), **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип сканиране), **Document Size** (Големина на документа), **Duplex (two-sided) Scanning** (Двустранно сканиране) (ако е необходимо), **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст).



Забележка

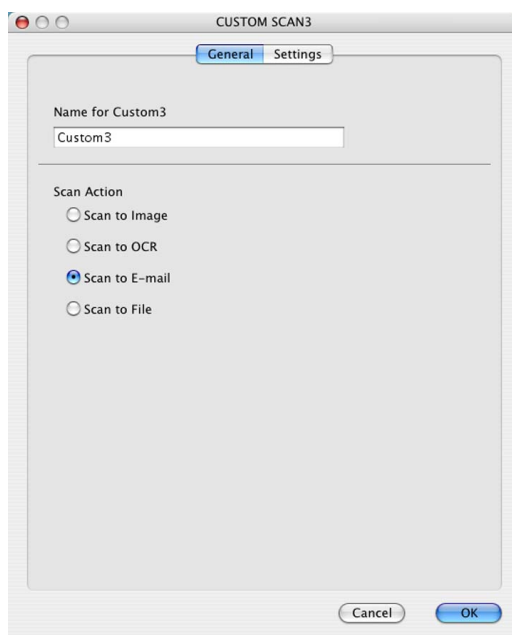
Функцията Сканиране към OCR е достъпна за английски, френски, немски, холандски, италиански, испански, португалски, датски, шведски, японски и китайски.

Сканиране към Електронна поща

■ Раздел **General** (Общи)

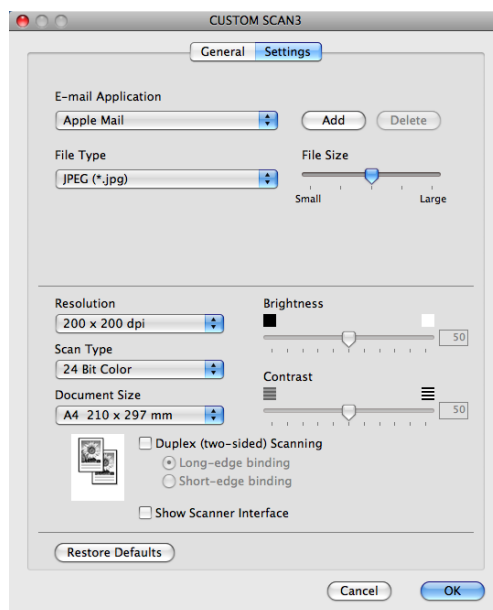
Въведете име **Name for Custom** (Име за "По избор") (до 30 символа) за създаването на име на бутона.

Изберете типа на сканиране от полето **Scan Action** (Действие при сканиране).



■ Раздел **Settings** (Настройки)

Изберете настройките **E-mail Application** (Приложение за електронна поща), **File Type** (Тип файл), **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип сканиране), **Document Size** (Големина на документа), **Duplex (two-sided) Scanning** (Двустранно сканиране) (ако е необходимо), **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст).

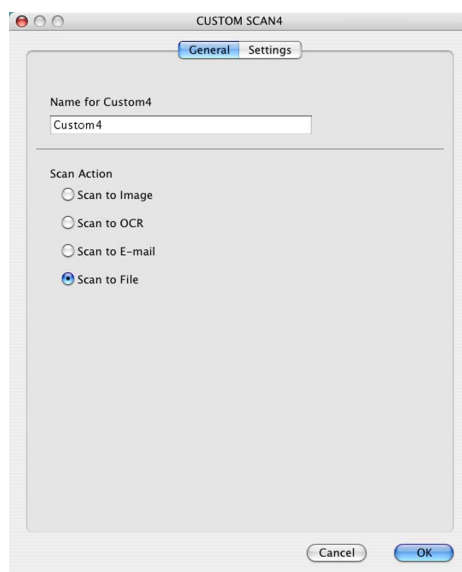


Сканиране към файл

■ Раздел **General** (Общи)

Въведете име **Name for Custom** (Име за "По избор") (до 30 символа) за създаването на име на бутона.

Изберете типа на сканиране от полето **Scan Action** (Действие при сканиране).



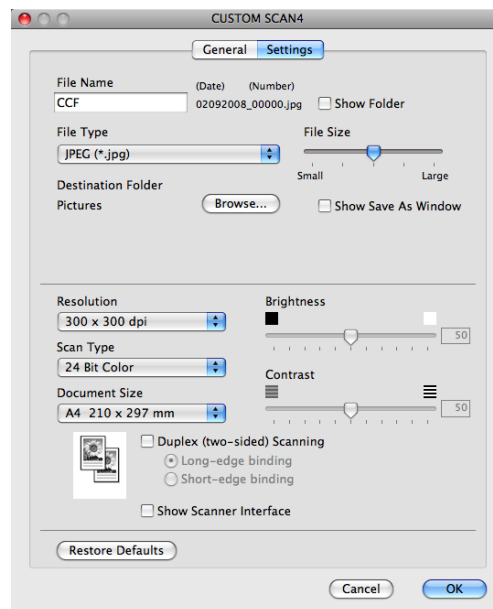
■ Раздел **Settings** (Настройки)

Изберете формата на файла от появяващото се меню **File Type** (Тип файл). Запазете файла в директорията по подразбиране или изберете предпочитаната от вас директория, като щракнете върху бутона **Browse** (Разглеждане).

Изберете настройките **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип сканиране), **Document Size** (Големина на документа), **Duplex (two-sided) Scanning** (Двустранно сканиране) (ако е необходимо), **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст), и въведете името на файла, ако искате да го промените.

Ако искате да посочите дестинацията на сканираното изображение всеки път, поставете отметка на **Show Save As Window** (Показване на прозореца "Save as" (Запази като)).

Ако искате да сканирате и после да изрежете част от страница, след предварително сканиране на документа, поставете отметка на **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).



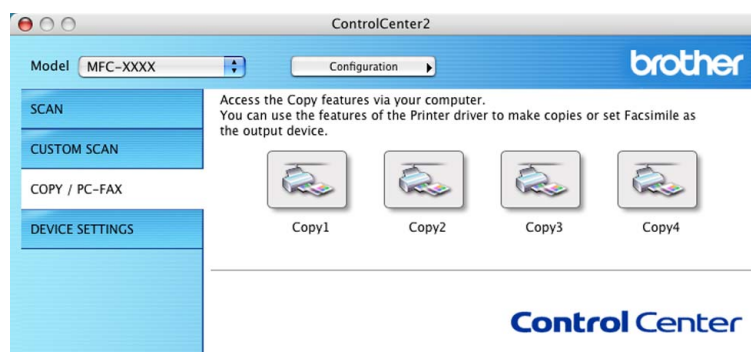
COPY / PC-FAX (PC-FAX е само на моделите MFC)

КОПИРАНЕ - Дава възможност да използвате вашия Macintosh и произволен драйвер за принтер за операции по подобряване на копирането. Можете да сканирате страница на машината и да отпечатвате копия от нея като използвате функцията на принтерния ѝ драйвер или да копирате директно изхода към произволен стандартен драйвер за принтер на Macintosh, включително към мрежови принтери.

РС-ФАКС - Дава възможност да сканирате страница или документ и автоматично да изпратите изображението като факс от Macintosh. (само за модели MFC)

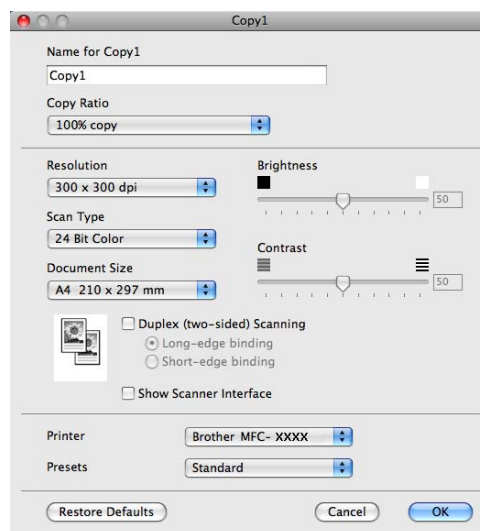
Можете да конфигурирате предпочитаните настройки на четири бутона.

Бутоните **Copy1** (Копие1)-**Copy4** (Копие4) могат да бъдат променяни по ваш избор, за да дадат възможност да се използват разширени функции по копирането и факса, като N в 1 печат.



За използването на бутоните **Copy** (Копиране), конфигурирайте драйвера за принтера, като щракнете върху бутон и задържите клавиша **Ctrl**.

10



Въведете име в **Name for Copy** (Име за "Копие") (до 30 символа).

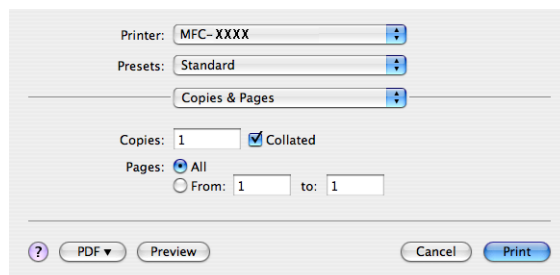
Изберете настройките, които ще се използват, **Copy Ratio** (Съотношение на копирането), **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип сканиране), **Document Size** (Големина на документа), **Duplex (two-sided) Scanning** (Двустранно сканиране) (ако е необходимо), **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст).

Преди да завършите конфигурирането на бутона **Copy** (Копиране), настройте **Printer** (Принтер). После изберете настройките за печат от появяващото се меню **Presets** (Предварителни настройки) и щракнете върху **OK** (ОК) за затваряне на диалоговия прозорец. С натискането на конфигурирания бутон за копиране се отваря диалоговия прозорец за печат.

(Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x)

За копиране изберете **Copies & Pages** (Копия и страници) от появяващото се меню.

За факс изберете **Send Fax** (Изпращане на факс) от появяващото се меню. (Вижте *Изпращане на факс (само модели MFC)* на стр. 171.)

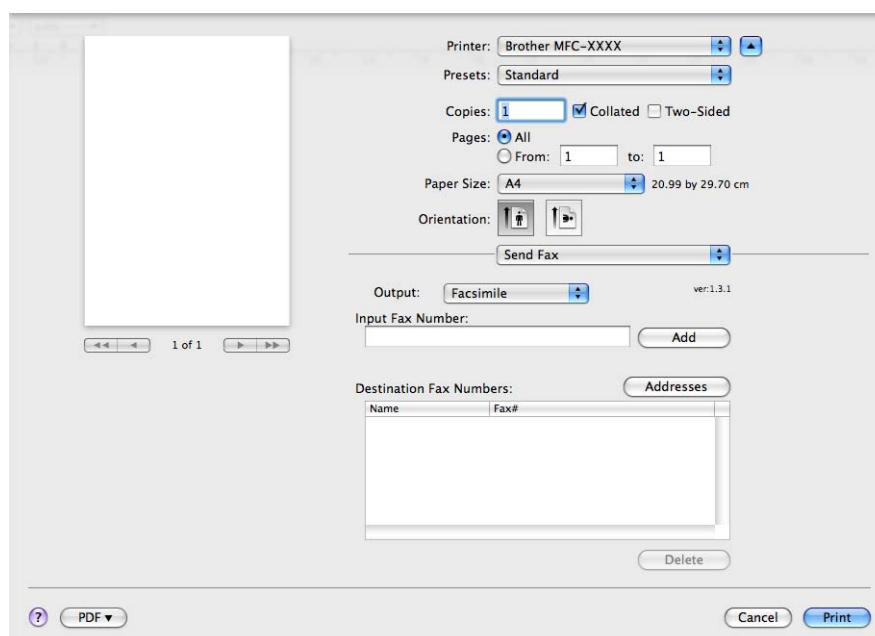
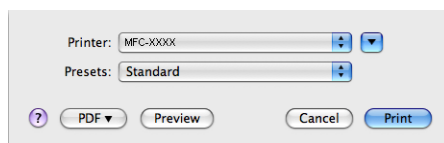


(Mac OS X 10.5.x)

За други опции щракнете върху триъгълника до изскачащото меню **Printer** (Принтер).

За копиране натиснете бутона **Print** (Печат).

За изпращане на факс щракнете върху отварящия триъгълник до изскачащото меню **Printer** (Принтер), а след това изберете **Send Fax** (Изпращане на факс) от изскачащото меню. (Вижте *Изпращане на факс (само модели MFC)* на стр. 171.)



НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО

Можете да конфигурирате или да проверите настройките на устройството.

- **Remote Setup** (Дистанционно настройване) (само за модели MFC)

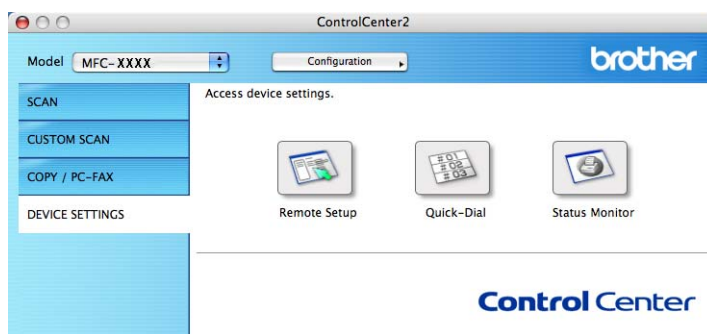
Разрешава да отворите програмата за отдалечено конфигуриране. (Вижте *Дистанционна настройка (само за модели МФУ)* на стр. 238.)

- **Quick-Dial** (Бързо набиране) (само за модели MFC)

Разрешава да отворите прозореца за задаване на бързо набиране на дистанционната настройка. (Вижте *Дистанционна настройка (само за модели МФУ)* на стр. 238.)

- **Status Monitor** (Монитор на статуса)

Позволява да отворите програмата за следене на състоянието.



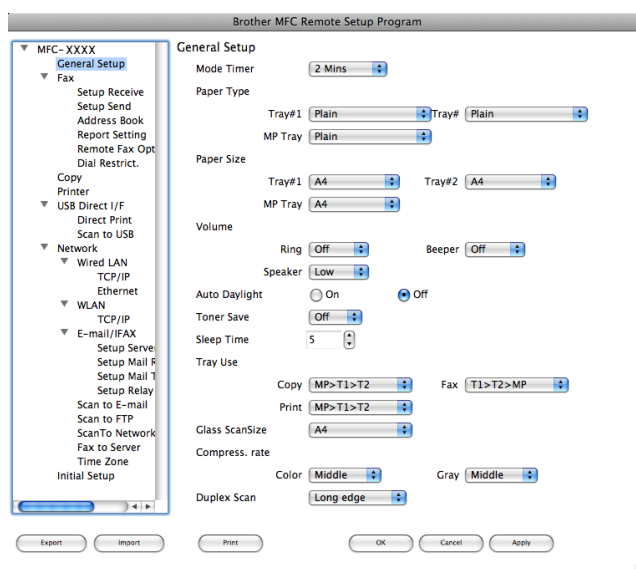
Отдалечена настройка (само за модели MFC)

Бутонът **Remote Setup** (Дистанционно настройване) Ви позволява да отворите прозореца на програмата за дистанционна настройка, за да конфигурирате менютата за настройки на устройството.



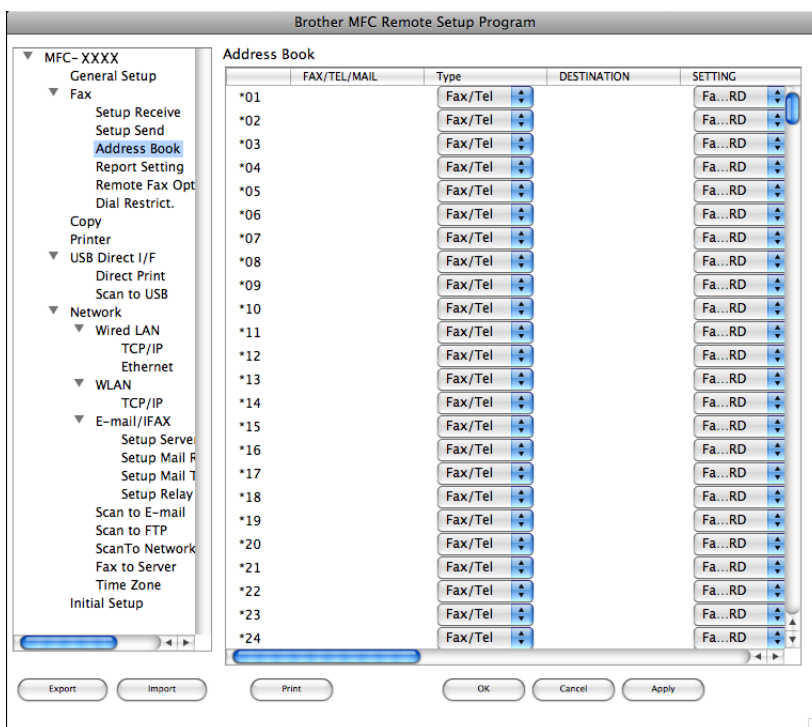
Забележка

За повече информация, виж *Дистанционна настройка (само за модели МФУ)* на стр. 238.



Бързо набиране (само за MFC модели)

Бутонът **Quick-Dial** (Бързо набиране) дава възможност да отворите прозореца **Address Book** (Адресна книга) в Remote Setup Program (Програмата за дистанционна настройка), така че лесно да регистрирате или промените номерата за бързо избиране на вашия Macintosh.



10

Наблюдение на състоянието

Бутонът за **Status Monitor** (Монитор на статуса) позволява да наблюдавате състоянието на едно или няколко устройства, като ви дава възможност да получавате незабавни известия за грешки като засядане на хартия. (Вижте *Наблюдение на състоянието* на стр. 142.)



Ако искате да сканирате от устройство в мрежа, изберете устройството от мрежата в приложението Device Selector, което се намира в **Macintosh HD/Library** (Библиотека)/**Printers** (Принтери)/**Brother/Utilities** (Помощни програми)/**DeviceSelector** (СелекторНаУстройство) или от изскачащото меню **Model** (Модел) на основния екран на ControlCenter2. Ако вече сте инсталирали MFL-Pro Suite, следвайки стъпките за мрежова инсталация на *Ръководство за бързо инсталиране*, то този избор вече е направен.

За да използвате устройството като мрежов скенер, трябва да бъде конфигурирано с TCP/IP адрес. Можете да настроите или промените настройките на адреса от контролния панел. (Виж *Настройка на контролния панел в Ръководство на мрежовия потребител*.)



Забележка

За мрежово сканиране, максималният брой клиенти, които могат да се свържат с едно устройство в мрежата е 25. Например, ако 30 клиента се опитат да се свържат с устройството по едно и също време, 5 от тях няма да се появят на дисплея.

Преди да използвате функциите за мрежово сканиране

Конфигуриране на функциите за мрежово сканиране

- От **Library** (Библиотека) изберете **Printers** (Принтери), **Brother**, **Utilities** (Помощни програми) и **DeviceSelector** (СелекторНаУстройство), а след това щракнете два пъти върху **Device Selector** (Селектор на устройство). Появява се прозорецът **Device Selector** (Селектор на устройство). Този прозорец може да бъде отворен и от ControlCenter2. За повече информация, вижте *Използване на ControlCenter2* на стр. 196.
- Задайте устройството чрез IP адрес или име на mDNS услуга. За да промените IP адреса, въведете новия IP адрес. Можете също така да изберете устройство от списъка с достъпни устройства. Щракнете върху **Browse** (Разглеждане), за да видите списъка.



- Щракнете върху **OK** (ОК).



Забележка

- За да използвате функциите на бутона "Сканиране към" на устройството, щракнете върху квадратчето за **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine** (Регистрирайте компютъра си с функциите "Сканиране към" на устройството). После въведете името, което желаете да се показва на дисплея на устройствата за вашия Macintosh. Можете да използвате до 15 знака.
 - Можете да предотвратите получаването на нежелани документи, въвеждайки 4-цифрен PIN номер. Въведете Вашия PIN номера в полето **PIN number** (PIN номер) и **Retype PIN number** (Въведете отново PIN номера). Дисплеят напомня, че за да изпратите данни към защитен от ПИН код компютър, трябва да въведете ПИН кода преди да сканирате и изпратите документа към устройството. (Вижте *Използване на клавиша Сканиране* на стр. 220.)
-

Използване на клавиша Сканиране

Забележка

- Ако искате да сканирате документ с помощта на функцията за двустранно сканиране е необходимо да поставите документа в ADF, а след това да изберете 2стр (Д) или 2стр (К) в зависимост от оформлението на Вашия документ.
- Изберете оформлението на Вашия документ от следната таблица:




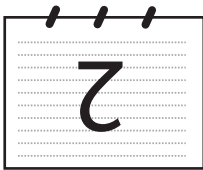

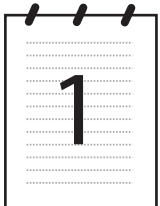
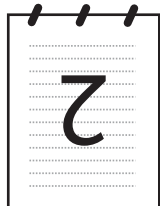

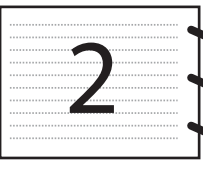

Вертикална ориентация		Хоризонтална ориентация		Съобщение на LCD дисплея
Лице	Гръб	Лице	Гръб	
				(Д) (Дълга страна) 
				(К) (Къса страна) 

Таблица за оформление на документ


- Двустранно сканиране не се поддържа от DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8480DN.
- Двустранно сканиране е достъпно само от ADF.
- Двустранното сканиране не е достъпно за хартия с формат Legal.
- Файловият формат XPS се предлага за Windows Vista®, или когато се използват приложение, които поддържат файлове XML Paper Specification.

Сканиране към Електронна поща (PC)

При избор на функцията “Сканиране към имейл” (Macintosh), документът се сканира и изпраща директно към целевия компютър Macintosh във вашата мрежа. ControlCenter2 ще активира по подразбиране програмата за имейл на определения компютър Macintosh за адресиране към получателя. Можете да сканирате черно-бял или цветен документ и той ще бъде изпратен с имейл от Macintosh като прикачен файл.

Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *Електронна поща* на стр. 202.)

- 1 Заредете документа.

- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към РС**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Е-поща**.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако устройството Ви не поддържа двустранно сканиране, преминете на 6.
Ако устройството Ви поддържа двустранно сканиране, преминете на 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д)** или **2стр (К)**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете желаните цели Macintosh за изпращане на документа по имейл.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете PIN код, въведете 4-цифрения PIN код за целевия Macintosh от контролния панел.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 7 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

**Забележка**


- Ако искате сканираните данни да са цветни, изберете **colour (цветен)** в типа сканиране на раздела **Device Button** (Бутон на устройство) на ControlCenter2 конфигурацията. Ако искате сканираните данни да са черно-бели изберете **black and white (черно-бяло)** в типа сканиране на раздела **Device Button** (Бутон на устройство) на ControlCenter2 конфигурацията. (Вижте *Файл* на стр. 203.)
- Ако искате да промените големината на файла по подразбиране, изберете предпочитаната стойност, като движите лентата за превъртане на раздела **Device Button** (Бутон на устройство) на ControlCenter2 конфигурацията.

Сканиране към електронна поща (сървър на електронна поща, MFC-8880DN и MFC-8890DW)

Когато изберете функцията сканиране към електронна поща (сървър на електронна поща) можете да сканирате черно-бял или цветен документ и да го изпратите директно на адрес на електронна поща от машината. Можете да изберете PDF, Secure PDF или TIFF за черно-бяло и PDF, Secure PDF или JPEG за цветно или сиво.

**Забележка**

Сканирането към електронна поща (сървър на електронна поща) изисква SMTP/POP3 поддръжка на сървър на електронна поща. (Виж *Ръководство за употреба на мрежата* на CD-ROM-а.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).

- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към имейл**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д) или 2стр (К)**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Промени настр..**
Натиснете **ОК (Ок)**.
Ако не се налага да променят качеството, натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Впиши адрес**.
Натиснете **ОК (Ок)**, след което отидете на 9.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Цветно 100 dpi, Цветно 200 dpi, Цвет 300 dpi, Цвет 600 dpi, Сиво 100 dpi, Сиво 200 dpi, Сиво 300 dpi, Ч&Б 200 dpi или Ч&Б 200x100 dpi**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
Ако сте избрали **Цветно 100 dpi, Цветно 200 dpi, Цвет 300 dpi, Цвет 600 dpi, Сиво 100 dpi, Сиво 200 dpi или Сиво 300 dpi** преминете към 7.
Ако сте избрали **Ч&Б 200 dpi или Ч&Б 200x100 dpi** преминете към 8.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **PDF, Сигурен PDF или JPEG**.
Натиснете **ОК (Ок)** и отидете на 9.
- 8 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **PDF, Сигурен PDF или TIFF**.
Натиснете **ОК (Ок)** и отидете на 9.



Забележка

Ако изберете **Сигурен PDF**, машината ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числа от 1 до 9, преда да започне да сканира.

- 9 Дисплеят ще ви подкани да зададете адрес. Задайте адреса на електронната поща на получателя от клавиатурата за набиране или използвайте клавиш за набиране с едно докосване или номер за скоростно набиране.
Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.




Забележка

- Ако Вашата мрежа поддържа протокола LDAP, можете да търсите електронни адреси на Вашия сървър. (Вижте Глава 12 в *Ръководство на мрежовия потребител*.)
- Може да запаметявате сканираща резолюция (сканиращ профил) за всеки адрес на електронна поща като номер за набиране с едно докосване или за скоростно набиране. (Вижте *Набиране и съхраняване на номера в Ръководство за потребителя*.)

Използване на функциите за набиране с едно докосване или номер за бързо набиране

(Не се предлага за DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8380DN)

Можете също и да сканирате даден документ директно към адрес, който сте регистрирали като номер за избиране с едно докосване или скоростно набиране. Когато сканирате документа, настройките, които сте регистрирали под функциите за набиране с едно докосване или скоростно набиране, ще бъдат използвани за качеството и типа на файла. Единствено номера за набиране с едно докосване или скоростно набиране с регистриран адрес на електронна поща могат да бъдат използвани, когато сканирате данни използвайки функциите с едно докосване или бързо набиране. (Интернет факс адресите не са налични за употреба.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Избиране на номера за набиране с едно докосване или за скоростно набиране. Ако устройството Ви поддържа двустранно сканиране и искате да сканирате двете страни на Вашия документ, натиснете **Duplex (Двустранен печат)**.
- 4 Натиснете **Start (Старт)**. Устройството стартира процеса на сканиране.




Забележка

Може да запаметявате сканираща резолюция (сканиращ профил) за всеки адрес на електронна поща като номер за набиране с едно докосване или за скоростно набиране. (Вижте *Набиране и съхраняване на номера* в *Ръководство за потребителя*.)

Сканиране към изображение

При избор на “Сканиране към изображение” документът ще бъде сканиран и изпратен директно на целевия Macintosh в мрежата. ControlCenter2 ще активира графичното приложение по подразбиране на определения Macintosh. Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *Изображение* (например: *Apple Preview*) на стр. 199.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към PC**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Изображение**.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако устройството Ви не поддържа двустранно сканиране, преминете на 6.
Ако устройството Ви поддържа двустранно сканиране, преминете на 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д)** или **2стр (К)**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия Macintosh, на който желаете да изпратите.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете PIN код, въведете 4-цифрения PIN код за целевия Macintosh от контролния панел.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 7 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.




Забележка

- Ако искате сканираните данни да са цветни, изберете **colour** (цветен) в типа сканиране на раздела **Device Button** (Бутон на устройство) на ControlCenter2 конфигурацията. Ако искате сканираните данни да са черно-бели изберете **black and white** (черно-бяло) в типа сканиране на раздела **Device Button** (Бутон на устройство) на ControlCenter2 конфигурацията. (Вижте *Изображение* (например: *Apple Preview*) на стр. 199.)
- Ако искате да промените големината на файла по подразбиране, изберете предпочитаната стойност, като движите лентата за превъртане на раздела **Device Button** (Бутон на устройство) на ControlCenter2 конфигурацията.

Сканиране към OCR

При избор на опцията “Сканиране към OCR” документът се сканира и изпраща директно на целевия Macintosh през мрежата. ControlCenter2 ще активира Presto! PageManage, която ще конвертира документа в редактируем текстови файл, който ще се появи в приложението за текстообработка на определения компютър за преглед и редактиране. Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *OCR (текстообработваща програма)* на стр. 201.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към PC**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **OCR**.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако устройството Ви не поддържа двустранно сканиране, преминете на 6.
Ако устройството Ви поддържа двустранно сканиране, преминете на 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д)** или **2стр (К)**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия Macintosh, на който желаете да изпратите.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете PIN код, въведете 4-цифрения PIN код за целевия Macintosh от контролния панел.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 7 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.




Забележка

Функцията Сканиране към OCR е достъпна за английски, френски, немски, холандски, италиански, испански, португалски, датски, шведски, японски и китайски.

Сканиране към файл

При избор на функцията “Сканиране към файл” можете да сканирате черно-бели или цветни документи и да ги изпратите директно през мрежата на определения от вас Macintosh. Файлът ще бъде записан в директорията и файловия формат, указани при конфигуриране на ControlCenter2 на определения Macintosh. Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *Файл* на стр. 203.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към РС**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Файл**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
Ако устройството Ви не поддържа двустранно сканиране, преминете на 6.
Ако устройството Ви поддържа двустранно сканиране, преминете на 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д)** или **2стр (К)**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия Macintosh, на който желаете да изпратите.
Натиснете **ОК (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете PIN код, въведете 4-цифрения PIN код за целевия Macintosh от контролния панел.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 7 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

- Ако искате сканираните данни да са цветни, изберете **colour** (цветен) в типа сканиране на раздела **Device Button** (Бутон на устройство) на ControlCenter2 конфигурацията. Ако искате сканираните данни да са черно-бели изберете **black and white** (черно-бяло) в типа сканиране на раздела **Device Button** (Бутон на устройство) на ControlCenter2 конфигурацията. (Вижте *Файл* на стр. 203.)
- Ако желаете да промените името на файловете на сканираните документи въведете името на файла в частта **File Name** (Име на файла) на раздела **Device Button** (Бутон на устройство) на конфигурацията на ControlCenter2.
- Ако искате да промените големината на файла по подразбиране, изберете предпочитаната стойност, като движите лентата за превъртане на раздела **Device Button** (Бутон на устройство) на ControlCenter2 конфигурацията.

Сканиране към FTP (Не е достъпно за DCP-8070D)

Когато изберете Scan to FTP (Сканиране към FTP), можете да сканирате черно-бял или цветен документ директно към FTP сървър, намиращ се в локалната мрежа или в интернет.

Нужната информация за използването на Сканиране към FTP може да се въведе с помощта на уеб базирано управление за предварително конфигуриране и съхранение на информацията във FTP профил.



Забележка

Сканирането към FTP е налично, когато профилите на FTP сървъра са конфигурирани чрез уеб базирано управление.

За да използвате уеб базирано управление, въведете **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (където xxx.xxx.xxx.xxx е IP адресът на Вашето устройство) в браузъра си и тогава вече можете да конфигурирате или промените настройките в **FTP/Network Scan Profile** (Профил на сканиране FTP/мрежа) в **Administrator Settings** (Настройки на администратора). Можете да конфигурирате до десет профила на FTP сървъри и да изберете кои номера на профили (от 1 до 10) да използвате за настройки на сканиране към FTP в **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на сканиране FTP/мрежа).



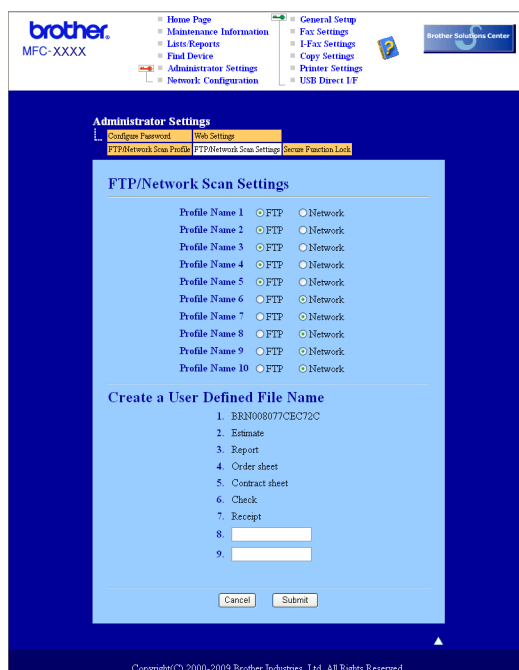
Забележка

Ако искате да намерите IP адреса на Вашето устройство, натиснете **Menu (Меню)** и изберете Печатай доклад, Мрежова конфигурация, а след това натиснете **Start (Старт)** за отпечатване на справка за настройките на мрежата.

В допълнение към седемте налични имена на файлове, можете да запаметите две имена, дефинирани от потребителя, които могат да се използват за създаване на FTP Сървър Профил.

Изберете **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на сканиране FTP/мрежа) в Web Based Management. В **Create a User Defined File Name**

(Създаване на дефинирано от потребителя име на файл) въведете име на файл в едно от двете полета за дефиниране от потребителя и натиснете **Submit** (Изпращане). Максимум 15 знака могат да бъдат въведени във всяко от полетата за дефиниране от потребителя.



Конфигуриране на настройките по подразбиране на FTP




Можете да настроите Passive Mode (Пасивен Режим) OFF (Изкл.) или ON (Вкл.) в зависимост от Вашия FTP сървър и конфигурация на защитната стена. По подразбиране тази настройка е OFF (ИЗКЛ.). Можете да промените и номера на порта за достъп до FTP сървъра. Фабричната настройка е порт 21. В повечето случаи тези две настройки могат да останат настройки по подразбиране.

- 1 Въведете името, което искате да използвате за профила на FTP сървъра. Това име ще се изписва на екрана на устройството и може да съдържа до 15 знака.
- 2 Host Address (Хост адресът) е името на домейна на FTP сървъра. Въведете Host Address (Хост адрес) (например ftp.example.com) (до 60 знака) или IP адреса (например 192.23.56.189).
- 3 Въведете Username (Име на потребителя), което е регистрирано на FTP сървъра за устройството (до 32 знака).
- 4 Въведете Password (Парола) за достъп до FTP сървъра за потребителското име, което бе регистрирано (до 32 знака).
- 5 Въведете целевата папка на FTP сървъра, където ще бъде съхранен Вашият документ (например /brother/abc/) (до 60 знака).
- 6 Изберете името на файла, което искате да използвате за сканирания документ. Можете да изберете измежду седем налични и две дефинирани от потребителя имена на файлове. Името на файла, което ще се използва за документа, ще бъде това, което изберете, плюс последните 6 цифри от flatbed/ADF скенерския брояч, плюс разширението на файла (например, Estimate098765.pdf). Освен това, можете ръчно да въведете Име на Файл до 15 знака.
- 7 Изберете качеството, с което да бъде сканиран документа от падащия списък. Можете да изберете **Color 100** (Цвят 100), **Color 200** (Цвят 200), **Color 300** (Цвят 300), **Color 600** (Цвят 600), **Gray 100** (Сиво 100), **Gray 200** (Сиво 200), **Gray 300** (Сиво 300), **B&W 200** (Черно-бяло 200) или **B&W 200x100** (Черно-бяло 200x100).

- 8 От падащия списък изберете типа на файла за документа. Можете да изберете **PDF**, **Secure PDF** (Защитен PDF) или **JPEG** за цветни документи или документи в сивиполутонове и **PDF**, **Secure PDF** (Защитен PDF) или **TIFF** за черно-бели документи.

Сканиране към FTP с помощта на FTP Сървър профили

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към FTP**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
Ако устройството Ви не поддържа двустранно сканиране, преминете на 5.
Ако устройството Ви поддържа двустранно сканиране, преминете на 4.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно**, **2стр (Д)** или **2стр (К)**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете един от изброените FTP сървър профили.
Натиснете **ОК (Ок)**.
 - Ако профилът Сканиране към FTP е пълен, Вие автоматично ще отидете на Стъпка 9.
 - Ако профилът Сканиране към FTP не е пълен, например, не е избрано качество на сканиране или тип на файла, ще бъдете помолени да въведете липсващата информация в следващите стъпки.
- 6 Изберете една от опциите по-долу:
 - Натиснете ▲ или ▼, за изберете **Цветно 100 dpi**, **Цветно 200 dpi**, **Цвят 300 dpi**, **Цвят 600 dpi**, **Сиво 100 dpi**, **Сиво 200 dpi** или **Сиво 300 dpi**.
Натиснете **ОК (Ок)** и отидете на 7.
 - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Ч&Б 200 dpi** или **Ч&Б 200x100 dpi**.
Натиснете **ОК (Ок)** и отидете на 8.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **PDF**, **Сигурен PDF** или **JPEG**.
Натиснете **ОК (Ок)** и отидете на 9.
- 8 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **PDF**, **Сигурен PDF** или **TIFF**.
Натиснете **ОК (Ок)**.

Забележка

Ако изберете **Сигурен PDF**, машината ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числа от 1 до 9, преда да започне да сканира.

- 9 Извършете едно от следните действия:
 - Ако желаете да започнете сканиране, натиснете **Start (Старт)** и преминете към стъпка 12.
 - Ако искате да промените името на файла преминете на стъпка 10.

- 10 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете име на файл, което да използвате, и натиснете **OK (Ок)**.
Натиснете **Start (Старт)** и отидете на 12.

**Забележка**

Ако искате да промените името на файла ръчно преминете на Стъпка 11.

- 11 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете <Ръчно>.
Натиснете **OK (Ок)**.
Въведете името на файла, което искате да използвате (до 32 знака) и натиснете **OK (Ок)**.
Натиснете **Start (Старт)**.
- 12 LCD дисплеят показва **Свързване**. Когато връзката с FTP сървър е успешна, устройството ще започне да сканира.

Сканиране към мрежа (Не е достъпно за DCP-8070D)

Когато изберете Scan to Network (Сканиране към мрежа), можете да сканирате черно-бял или цветен документ директно към CIFS сървър, намиращ се в локалната мрежа или в интернет. (Повече информация за CIFS сървърите прочетете в *Ръководство на мрежовия потребител*.)

Нужната информация за използването на Сканиране към мрежа може да се въведе с помощта на уеб базирано управление за предварително конфигуриране и съхранение на информацията във профил сканиране към мрежа. Профилът Сканиране към мрежа съхранява информация за потребители и настройки на конфигурация за използване в мрежа или в интернет.



Забележка

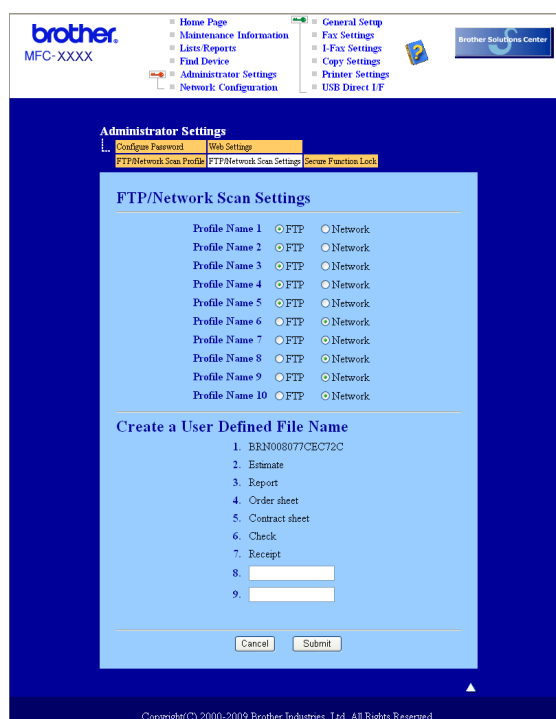
Сканирането към мрежа е налично, когато профилите на сканиране към мрежа са конфигурирани чрез уеб базирано управление.

За да използвате уеб базирано управление, въведете **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (където xxx.xxx.xxx.xxx е IP адресът на Вашето устройство) в браузъра си и тогава вече можете да конфигурирате или промените настройките в **FTP/Network Scan Profile** (Профил на сканиране FTP/мрежа) в **Administrator Settings** (Настройки на администратора). Можете да конфигурирате до десет профила Сканиране към мрежа и да изберете кои номера на профили (от 1 до 10) да използвате за настройки на сканиране към мрежа в **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на сканиране FTP/мрежа).

В допълнение към седемте налични имена на файлове, можете да запаметите две имена, дефинирани от потребителя, които могат да се използват за създаване на профил Сканиране към мрежа.

Изберете **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на сканиране FTP/мрежа) в Web Based Management. В **Create a User Defined File Name**

(Създаване на дефинирано от потребителя име на файл) въведете име на файл в едно от двете полета за дефиниране от потребителя и натиснете **Submit** (Изпращане). Максимум 15 знака могат да бъдат въведени във всяко от полетата за дефиниране от потребителя.



Конфигуриране на настройките по подразбиране на сканиране към мрежа



- 1 Изберете **Network** (Мрежа) в **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на сканиране FTP/мрежа) от раздела **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на сканиране FTP/мрежа). Щракнете върху **Submit** (Изпращане).
- 2 Изберете профила, който искате да конфигурирате в **FTP/Network Scan Profile** (Профил на сканиране FTP/мрежа).
- 3 Въведете името, което искате да използвате за профила на сканиране към мрежа. Това име ще се изписва на екрана на устройството и може да съдържа до 15 знака.
- 4 Host Address (Хост адресът) е името на домейна на CIFS сървъра. Въведете Host Address (Хост адрес) (например ftp.example.com) (до 60 знака) или IP адреса (например 192.23.56.189).
- 5 Въведете целевата папка на CIFS сървъра, където ще бъде съхранен Вашият документ (например, /brother/abc/) (до 60 знака).
- 6 Изберете името на файла, което искате да използвате за сканирания документ. Можете да изберете измежду седем налични и две дефинирани от потребителя имена на файлове. Името на файла, което ще се използва за документа, ще бъде това, което изберете, плюс последните 6 цифри от flatbed/ADF скенерския брояч, плюс разширението на файла (например, Estimate098765.pdf). Освен това, можете ръчно да въведете Име на Файл до 15 знака.
- 7 Изберете качеството, с което да бъде сканиран документа от падащия списък. Можете да изберете **Color 100** (Цвят 100), **Color 200** (Цвят 200), **Color 300** (Цвят 300), **Color 600** (Цвят 600), **Gray 100** (Сиво 100), **Gray 200** (Сиво 200), **Gray 300** (Сиво 300), **B&W 200** (Черно-бяло 200) или **B&W 200x100** (Черно-бяло 200x100).


- 8 От падащия списък изберете типа на файла за документа. Можете да изберете **PDF**, **Secure PDF** (Защитен PDF) или **JPEG** за цветни документи или документи в сивиполутонове и **PDF**, **Secure PDF** (Защитен PDF) или **TIFF** за черно-бели документи.

Забележка

Ако изберете Сигурен PDF, машината ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числа от 1 до 9, преда да започне да сканира.

- 9 Ако искате да защитите профила, отметнете **Use PIN for authentication** (Използване на PIN за удостоверяване) и въведете 4-цифрен PIN номер в **PIN Code** (PIN код).
- 10 Изберете метода на удостоверяване. Можете да изберете Auto, Kerberos или NTLMv2. Ако изберете Auto, методът на удостоверяване ще бъде намерен автоматично.
- 11 Въведете Username (Име на потребителя), което е регистрирано на CIFS сървъра за устройството (до 32 знака).
- 12 Въведете Парола за достъп до CIFS сървъра (до 32 знака).
- 13 Ако искате да зададете адреса на сървъра Kerberos ръчно, въведете адреса на сървъра Kerberos (например, /brother/abc/) (до 60 знака).

Сканиране към мрежа с помощта на профили на сканиране към мрежа

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Сканиране към мрежа или Сканиране към мрежа. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 1странично, 2стр (Д) или 2стр (К). Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете един от изброените профилите. Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Ако отметнете **Use PIN for authentication** (Използване на PIN за удостоверяване) в **FTP/Network Scan Profile** (Профил на сканиране FTP/мрежа) в веб-базираното управление, LCD дисплеят Ви подканя да въведете PIN номер. Въведете 4-цифровия PIN номер, а след това натиснете **OK (Ок)**.
- Ако профилът е пълен, автоматично ще преминете на стъпка 10.
 - Ако профилът не е пълен, например, не е избрано качество или тип на файла, ще бъдете подканени да въведете липсващата информация в следващите стъпки.

- 7 Изберете една от опциите по-долу:
- Натиснете ▲ или ▼, за изберете Цветно 100 dpi, Цветно 200 dpi, Цветно 300 dpi, Цветно 600 dpi, Сиво 100 dpi, Сиво 200 dpi или Сиво 300 dpi.
Натиснете **OK (Ок)** и отидете на 8.
 - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Ч&Б 200 dpi или Ч&Б 200x100 dpi.
Натиснете **OK (Ок)** и отидете на 9.
- 8 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PDF, Сигурен PDF или JPEG.
Натиснете **OK (Ок)** и преминете на стъпка 10.
- 9 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PDF, Сигурен PDF или TIFF.
Натиснете **OK (Ок)**.



Забележка

Ако изберете Сигурен PDF, машината ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числа от 1 до 9, преди да започне да сканира.

- 10 Извършете едно от следните действия:
- Ако искате сканирането да започне, натиснете **Start (Старт)**.
 - Ако искате да промените името на файла преминете на стъпка 11.
- 11 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете име на файл, което да използвате, и натиснете **OK (Ок)**.
Натиснете **Start (Старт)**.



Забележка

Ако искате да промените името на файла ръчно преминете на Стъпка 12.

- 12 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете <РЪЧНО>.
Натиснете **OK (Ок)**.
Въведете името на файла, което искате да използвате (до 32 знака) и натиснете **OK (Ок)**.
Натиснете **Start (Старт)**.

Как се задава нова настройка по подразбиране за големината на файла (за сканиране към електронна поща (сървър за електронна поща), сканиране към FTP и сканиране към мрежа)

Можете да направите своя настройка по подразбиране за големината на файла. За по-високо качество на сканиране изберете по-голям файл. За файл с по-малка големина изберете малката големина на файла.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан-е на док..** Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Размер на файл.** Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 1 .**Цветно** или 2 .**Сиво**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Малък, Среден** или **Голям**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Не можете да избирате големина на файла, когато сканирате документ в черно-бяло. Черно-белите документи се запазват във файлов формат TIFF и данните не се компресират.

Как се прави нова настройка по подразбиране за режима на двустранно сканиране (само за сканиране към електронна поща (сървър за електронна поща))

Можете да направите своя настройка по подразбиране за режима на двустранно сканиране. Можете да изберете един от двата вида оформление - по дългата страна или по късата страна.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан-е на док..** Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Дуплекс скан-е**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Дълъг ръб** или **Къс ръб**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Максимален капацитет на изходната тава на ADF (DCP-8070D, MFC-8370DN и MFC-8380DN)

Ако по време на работа се достигне максималната вместимост на изходната тава, устройството ще спре да сканира и на екрана ще се покаже 20 Гран. на лист.

Направете едно от следните неща:

- За да изпратите към сървър сканираните до момента страници, натиснете 1 . Изпр . .
- Изтрийте сканираните страници и натиснете 2 . Изтр . .

Ако изпратите сканираните вече страници и искате да изпратите останалите страници на сървър, махнете сканираните листи от изходната тава на ADF и натиснете **Start (Старт)**.

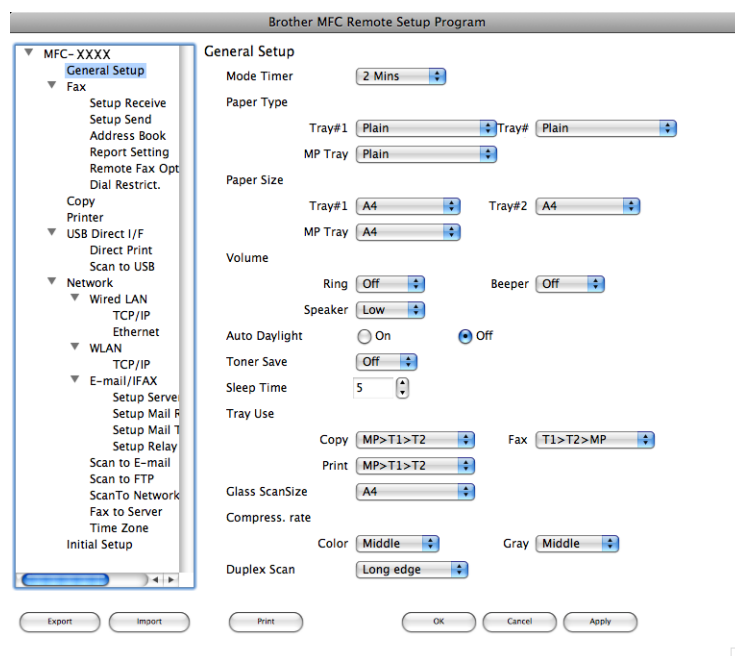
Дистанционна настройка

Програмата **Remote Setup** (Дистанционно настройване) ви позволява да конфигурирате много настройки на устройството и мрежата от приложение на Macintosh. Когато влезете в това приложение, настройките на вашето устройство ще бъдат изтеглени автоматично на вашия Macintosh и ще се покажат на екрана на Macintosh. Ако промените настройките, можете да ги качите директно на устройството.



Забележка

Иконата на приложението **Remote Setup** (Дистанционно настройване) е в **Macintosh HD/Library** (Библиотека)/**Printers** (Принтери)/**Brother/Utilities** (Помощни програми).



■ **OK** (OK)

Разрешава да стартирате зареждането на данни в устройството и да излезете от приложението за отдалечена настройка. Ако се появи съобщение за грешка, въведете отново правилните данни и натиснете **OK** (OK).

■ **Cancel** (Отмяна)

Разрешава да излезете от приложението за отдалечена настройка без да зареждате данните в устройството.

■ **Apply** (Прилагане)

Разрешава да заредите данните в устройството, без да излизате от приложението за отдалечена настройка.

Print (Печат)

Разрешава да печатате избраните елементи на устройството. Данните не могат да бъдат отпечатани, докато не бъдат заредени на устройството. Натиснете **Apply** (Прилагане), за да заредите новите данни в устройството и щракнете върху **Print** (Печат).

Export (Извеждане)

Дава възможност да запазите настройката на текущата конфигурация във файл.

Import (Импортиране)

Разрешава да прочетете настройката от файл.

**Забележка**

- Можете да използвате бутона **Export** (Извеждане) за съхраняване на настройките за бързо набиране или на всички настройки за устройството.
- Ако е необходимо да промените устройството, което е регистрирано на вашия Macintosh по време на инсталацията на MFL-Pro Suite (виж *Ръководство за бързо инсталиране*), или ако мрежовата среда се е променила, трябва да посочите новото устройство. Отворете **Device Selector** (Селектор на устройство) и изберете новото устройство. (Само за мрежови потребители)
- Ако Secure Function Lock е включен, не можете да използвате **Отдалечено Конфигуриране**.

A

Индекс

В

BR-Script 3 режим 6, 139

С

ControlCenter2
Macintosh 196
ControlCenter3
Windows® 64

Д

Device Selector 177, 218, 239
DeviceSelector 177, 218

Р

PaperPort™ 11SE (Windows®)
OCR 62
импортиране 63
Presto! PageManager (Macintosh) 191, 193

Д

Дистанционна настройка
Macintosh 238
Драйвер на PS принтер
Macintosh 161
Windows® 29
Драйвер на принтер
Macintosh 144
Windows® 11
Драйвери
Macintosh
TWAIN 177
принтер 138
Windows®
TWAIN 36
WIA 43
принтер 2

К

Компютър-факс в мрежа
Macintosh (само изпращане) 171

М

Мрежово РС ФАКС
Windows® 114

О

Отдалечена настройка
Windows® 112

С

Сканиране
Macintosh
OCR 193
Presto! PageManager 191, 193
в Macintosh 177
Клавиш за сканиране 184
Мрежа 218
Разделителна способност 180
Windows®
ScanSoft™ PaperPort™ 60
Клавиш за сканиране 51, 95
Мрежа 91
Разделителна способност 40
Съвместим с WIA съвместим 43
Сканиране към FTP
Macintosh 227
Windows® 102

Ф

ФАКС (РС-ФАКС)
Macintosh
изпращане 171
Windows®
facsimile стил 117
адресен указател 121
група 123
изпращане 115
начална страница 116
обикновен стил 118
получаване 127

brother[®]

**Посетете ни в световната информационна
интернет-мрежа
<http://www.brother.com/>**

Този продукт е одобрен за употреба само в държавата, в която е закупен. Предлагащите търговската марка Brother местни фирми или техните дилъри поддържат само закупените в държавата устройства.