

# PŘÍRUČKA UŽIVATELE PROGRAMŮ

DCP-8070D  
DCP-8085DN  
MFC-8370DN  
MFC-8380DN  
MFC-8480DN  
MFC-8880DN  
MFC-8890DW

Ne všechny modely jsou dostupné ve  
všech zemích.

## Ochranné známky

Logo Brother je registrovanou ochrannou známkou společnosti Brother Industries, Ltd.

Brother je registrovanou ochrannou známkou společnosti Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link je registrovanou ochrannou známkou společnosti Brother International Corporation.

Windows Vista je buď registrovanou ochrannou známkou, nebo ochrannou známkou společnosti Microsoft Corporation v USA a v dalších zemích.

Microsoft, Windows a Windows Server jsou registrovanými obchodními známkami společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo v dalších zemích.

Apple, Macintosh, Safari a TrueType jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript a PostScript 3 jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky firmy Adobe Systems Incorporated v USA a jiných zemích.

Epson registrovanou obchodní známkou a FX-80 a FX-850 jsou obchodní známky společnosti Seiko Epson Corporation.

IBM je registrovaná obchodní známka společnosti International Business Machines Corporation v USA a/nebo dalších zemích.

Nuance, logo Nuance, PaperPort a ScanSoft jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Nuance Communications, Inc. nebo jejich poboček ve Spojených Státech a/nebo v dalších zemích.

CorelDRAW, Paint Shop Pro a WordPerfect jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky firm Corel Corporation a/nebo jejich poboček v Kanadě, USA a jiných zemích.

Každá firma, jejíž název programu je v této příručce uveden, je vlastníkem specifické licenční smlouvy na programové vybavení.

**Všechny ostatní obchodní známky jsou vlastnictvím příslušných majitelů.**

# Obsah

## Oddíl I Windows®

<b>1</b>	<b>Tisk</b>	<b>2</b>
	Používání ovladače tiskárny Brother .....	2
	Tisk dokumentu .....	3
	Duplexní tisk .....	4
	Pokyny pro oboustranný tisk .....	4
	Automatický duplexní tisk .....	4
	Manuální duplexní tisk .....	4
	Simultánní skenování, tisk a faxování .....	4
	Ovládací klávesy tiskárny .....	5
	Zrušení úlohy .....	5
	Klávesa zabezpečení .....	5
	Podpora emulace tiskárny .....	6
	Tisk seznamu interních fontů .....	7
	Tisk seznamu konfigurací tisku .....	7
	Zkušební tisk .....	7
	Duplexní tisk .....	8
	Obnova výchozích nastavení tiskárny .....	8
	Monitor stavu .....	9
	Monitorování stavu zařízení .....	9
	Nastavení ovladače tiskárny .....	10
	Vlastnosti ovladače tiskárny Windows® .....	11
	Záložka Základní (Basic) .....	11
	Formát papíru .....	12
	Orientace .....	12
	Kopíí .....	12
	Typ média (Typ papíru) .....	12
	Rozlišení .....	13
	Nastavení tisku .....	13
	Multiple Page (soutisk) .....	13
	Duplex (oboustranný tisk) / Booklet (brožura) .....	14
	Zdroj papíru .....	16
	Záložka Advanced (pokročilé) .....	17
	Použití vodoznaku .....	19
	Nastavení vodoznaku .....	19
	Tisk záhlaví - zápatí .....	21
	Toner Save Mode (Režim úspory toneru) .....	21
	Zabezpečený tisk .....	21
	Správce .....	22
	Ověření uživatele (Nedostupné pro DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8380DN) .....	22
	Ostatní volby tisku .....	23
	Záložka Accessories (příslušenství) .....	24
	Support (Podpora) .....	26
	Funkce ovladače tiskárny BR-Script3 (emulace jazyka PostScript® 3™) .....	28
	Předvolby tisku .....	28
	Pokročilé volby .....	31
	Záložka Porty .....	33

## 2 Skenování 34

Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN .....	34
Skenování dokumentu do počítače .....	34
Předskenování kvůli výřezu části, kterou chcete skenovat .....	36
Nastavení v dialogovém poli nastavení skeneru .....	37
Skenování dokumentu pomocí ovladače WIA (Windows® XP/Windows Vista®) .....	41
Kompatibilní se standardem WIA .....	41
Skenování dokumentu do počítače .....	41
Předskenování kvůli oříznutí části, kterou chcete skenovat pomocí skla skeneru .....	43
Skenování dokumentu s použitím ovladače WIA (Pro uživatele Windows Photo Gallery - Fotogalerie - a Windows Fax a skener) .....	46
Skenování dokumentu do počítače .....	46
Předskenování kvůli oříznutí části, kterou chcete skenovat pomocí skla skeneru .....	47
Použití klávesy pro skenování (pro uživatele USB nebo paralelního kabelu).....	49
Skenování na USB .....	51
Skenování do E-mailu .....	54
Skenování do obrázku .....	54
Skenovat do OCR.....	55
Skenování do souboru.....	56
Používání ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s OCR podle NUANCE™.....	57
Prohlížení položek .....	58
Organizování položek ve složkách .....	59
Rychlá propojení do jiných aplikací .....	59
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s OCR vám umožní text obrázku převádět do textu, který můžete upravovat .....	59
Import položek z jiných aplikací .....	60
Export položek do jiných formátů .....	60
Odinstalování ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s OCR.....	60

## 3 ControlCenter3 61

Používání ControlCenter3 .....	61
Přepnutí uživatelského rozhraní .....	63
Vypnutí funkce Automatické načítání .....	63
SKENOVÁNÍ.....	64
Typ souboru.....	65
Obrázek (příklad: Microsoft® Paint).....	65
OCR (Program pro zpracování textu).....	67
E-mail .....	68
Soubor .....	69
UŽIVATELSKÉ SKENOVÁNÍ .....	70
Typ souboru.....	71
Přizpůsobení tlačítka, definovaného uživatelem .....	72
KOPÍROVAT.....	77
PC-FAX (pouze modely MFC).....	79
Posílat.....	80
Přijímat / Prohlížet přijaté .....	80
Adresář .....	81
Nastavení .....	81
NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ.....	82
Vzdálená instalace (pouze pro modely MFC).....	83
Rychlé vytáčení (pouze pro modely MFC) .....	84
Monitor stavu .....	84
Příručka uživatele .....	85

<b>4</b>	<b>Síťové skenování (Pro modely s integrovaným připojením k síti)</b>	<b>86</b>
	Před použitím skenování v síti.....	86
	Síťová licence.....	86
	Konfigurace skenování v síti.....	87
	Používání klávesy Scan (Skenování).....	90
	Skenování do E-mailu (PC - počítače).....	90
	Naskenování do E-mailu (E-mailového serveru) (MFC-8880DN a MFC-8890DW).....	91
	Skenování do obrázku.....	94
	Skenovat do OCR.....	95
	Skenování do souboru.....	96
	Skenování do FTP (není k dispozici pro DCP-8070D).....	97
	Skenování do sítě (není k dispozici pro DCP-8070D).....	101
	Jak nastavit nové výchozí hodnoty pro velikost souboru (Pro skenování do E-mailu (na E-mailový server), skenování na FTP a skenování do sítě).....	104
	Jak nastavit nové výchozí hodnoty pro režim duplexního skenování (Pouze pro skenování do E-mailu (na E-mailový server)).....	105
	Maximální kapacita výstupního zásobníku ADF (DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8380DN).....	105
<b>5</b>	<b>Vzdálená instalace (pouze pro modely MFC)</b>	<b>106</b>
	Nastavení na dálku.....	106
<b>6</b>	<b>Program Brother PC-FAX (pouze pro modely MFC)</b>	<b>108</b>
	PC-FAX vysílání.....	108
	Nastavení informací o uživateli.....	108
	Nastavení posílání.....	109
	Nastavení titulní stránky.....	110
	Vložení informace o titulní stránce.....	111
	Posílání souboru jako PC-FAXu za použití uživatelského rozhraní ve stylu faksimile.....	111
	Posílání souboru jako PC-FAXu za použití uživatelského rozhraní v jednoduchém stylu.....	112
	Adresář.....	114
	Adresář Brother.....	115
	Nastavení člena v adresáři.....	115
	Nastavení možnosti krátké volby (Speed Dial).....	116
	Nastavení skupiny pro hromadné rozesílání.....	117
	Editace informací o členech.....	117
	Odstranění člena nebo skupiny.....	117
	Export adresáře.....	118
	Importování do adresáře.....	119
	Příjem PC-FAX.....	121
	Povolení softwaru příjem PC-FAX na Vašem zařízení.....	122
	Spuštění program příjem PC-FAX na Vašem počítači.....	122
	Nastavení počítače.....	123
	Konfigurace nastavení příjem PC-FAX v síti.....	124
	Prohlížení nových zpráv PC-FAXu.....	125
<b>7</b>	<b>Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)</b>	<b>126</b>
	Než použijete program Brother.....	126
	Windows® XP SP2.....	126
	Windows Vista®.....	128

## Oddíl II Apple Macintosh

### 8 Tisk a faxování 132

Ovládací klávesy tiskárny .....	132
Zrušení úlohy .....	132
Klávesa zabezpečení .....	132
Podpora emulace tiskárny .....	133
Tisk seznamu interních fontů .....	134
Tisk seznamu konfigurací tisku .....	134
Zkušební tisk .....	134
Duplexní tisk .....	135
Obnova implicitních nastavení tiskárny .....	135
Monitor stavu .....	136
Aktualizace stavu zařízení .....	136
Skrývání a zobrazování okna .....	136
Opuštění okna .....	137
Web Based Management (webová správa) (pouze síťové připojení) .....	137
Vlastnosti ovladače tiskárny (Macintosh) .....	138
Výběr možnosti vzhledu stránky .....	138
Výběr voleb tisku .....	139
Titulní stránka (Mac OS X 10.4 nebo vyšší) .....	140
Podávání papíru .....	141
Rozvržení (uspořádání) .....	142
Zabezpečený tisk .....	143
Nastavení tisku .....	144
Odinstalování ovladače tiskárny pro Macintosh .....	148
Používání ovladače BR-Script3 (ovladač tiskárny s emulací jazyka Post Script® 3™) .....	149
Funkce ovladače tiskárny BR-Script3 (emulace jazyka PostScript® 3™) .....	155
Nastavení stránky .....	155
Výběr voleb nastavení stránky .....	155
Titulní stránka (Mac OS X 10.4 nebo vyšší) .....	157
Rozvržení (uspořádání) .....	157
Zabezpečený tisk (pouze pro Mac OS X 10.5.x) .....	160
Funkce tiskárny .....	161
Odeslání faxu (pouze u modelů MFC) .....	165
Macintosh .....	165
Přetáhněte elektronickou vizitku (vCard) z aplikace adresáře Mac OS X (Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x) .....	168
Používání panelu adres Mac OS X 10.5.x .....	169

### 9 Skenování 171

Skenování z Macintosh .....	171
Skenování obrázku do vašeho zařízení Macintosh .....	171
Skenování duplexního dokumentu .....	172
Předskenování obrázku .....	173
Nastavení v okně skeneru .....	174
Použití klávesy pro skenování (Pro uživatele kabelu USB) .....	177
Skenování na USB .....	179

Skenování do E-mailu .....	182
Skenování do obrázku .....	182
Skenování do OCR.....	183
Skenování do souboru.....	184
Používání Presto! PageManager.....	185
Funkce.....	185
Požadavky na systém pro Presto! PageManager .....	185
Technická podpora NewSoft .....	185

## **10 ControlCenter2 188**

Používání nástroje ControlCenter2.....	188
Vypnutí funkce AutoLoad (automatické načítání).....	189
SKENOVÁNÍ.....	190
Typy souborů.....	191
Image (Obrázek)	
(příklad: Apple Preview) .....	191
OCR	
(aplikace na zpracování textu).....	193
E-mail .....	194
Soubor .....	195
UŽIVATELSKÉ SKENOVÁNÍ .....	196
Typy souborů.....	197
Uživatelsky definované tlačítko .....	197
Skenování do obrázku.....	198
Skenovat do OCR.....	200
Skenování do E-mailu .....	202
Skenování do souboru.....	203
COPY / PC-FAX (PC-FAX je určen pouze pro modely MFC).....	205
NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ.....	207
Nastavení na dálku (pouze pro modely MFC).....	207
Rychlé vytáčení (pouze pro modely MFC) .....	208
Monitor stavu .....	208

## **11 Síťové skenování 209**

Před použitím skenování v síti.....	209
Konfigurace skenování v síti.....	209
Používání klávesy Scan (Skenování).....	211
Skenování do E-mailu (PC - počítače) .....	211
Naskenování do E-mailu (E-mailového serveru MFC-8880DN a MFC-8890DW).....	212
Skenování do obrázku.....	215
Skenovat do OCR.....	216
Skenování do souboru.....	217
Skenování do FTP (není k dispozici pro DCP-8070D) .....	218
Skenování do sítě (není k dispozici pro DCP-8070D) .....	222
Jak nastavit nové implicitní hodnoty pro velikost souboru	
(Pro skenování do E-mailu (na E-mailový server), skenování na FTP a skenování do sítě) .....	226
Jak nastavit nové implicitní hodnoty pro režim duplexního skenování	
(Pouze pro skenování do E-mailu (na E-mailový server)).....	226
Maximální kapacita výstupního zásobníku ADF	
(DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8380DN) .....	227

<b>12</b>	<b>Nastavení na dálku (pouze pro modely MFC)</b>	<b>228</b>
	Vzdálená instalace.....	228
<b>A</b>	<b>Rejstřík</b>	<b>230</b>





# Windows®

---

<b>Tisk</b>	<b>2</b>
<b>Skenování</b>	<b>34</b>
<b>ControlCenter3</b>	<b>61</b>
<b>Síťové skenování</b> <b>(Pro modely s integrovaným připojením k síti)</b>	<b>86</b>
<b>Vzdálená instalace (pouze pro modely MFC)</b>	<b>106</b>
<b>Program Brother PC-FAX (pouze pro modely MFC)</b>	<b>108</b>
<b>Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)</b>	<b>126</b>

**Poznámka**

- Obrazovky použité v tomto oddíle jsou ze systému Windows® XP. V závislosti na používaném operačním systému se obrazovky ve Vašem počítači mohou lišit.
- Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nelze-li z něj tisknout, budete muset nakonfigurovat bránu firewall, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 137. (Viz *Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)* na straně 126.)

## Používání ovladače tiskárny Brother

Ovladač tiskárny je program, který data z formátu používaného počítačem převádí do formátu potřebného pro konkrétní tiskárnu pomocí příkazového jazyka tiskárny nebo jazyka pro popis stránky (PDL).

Ovladače tiskárny jsou na CD-ROM, které jsme dodali. Ovladače nainstalujte podle *Quick Setup Guide* (stručný návod pro instalaci). Nejnovější ovladač tiskárny je také možné stáhnout z Brother Solutions Center na adrese:

<http://solutions.brother.com/>

### Tisk ve Windows®

Ovladače tiskáren, určené pro Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows Server® 2003<sup>1</sup>/Windows Server® 2008<sup>1</sup> jsou k dispozici na CD-ROM, dodávaném s Vaším zařízením Brother. Pomocí našeho instalačního programu je můžete do systému Windows® snadno nainstalovat. Ovladače podporují náš jedinečný kompresní režim pro zvýšení rychlosti tisku u aplikací ve Windows® a umožňují různá nastavení tiskárny, mimo jiné i úsporný režim tisku a uživatelskou velikost papíru.

<sup>1</sup> Windows Server® 2003 a Windows Server® 2008 jsou přístupné pouze pro tisk v síti.

## Tisk dokumentu

Jakmile zařízení obdrží data z počítače, vezme papír ze zásobníku papíru a začne tisknout. Do zásobníku je možné vložit většinu typů papíru a obálek. (Další informace ohledně zásobníku papíru a doporučené kvality papíru najdete v *User's Guide* (uživatelské příručce).)

- 1 Z vaší aplikace vyberte příkaz Tisk (Print).  
Pokud máte na Vašem počítači jakékoliv jiné ovladače, zvolte **Brother MFC-XXXX** nebo **DCP-XXXX Printer\*** jako Váš ovladač tiskárny z nabídky Tisk nebo Nastavení tisku ve Vaší programové aplikaci a pak klikněte na OK a tím se zahájí tisk.  
\*(Kde XXXX je název vašeho modelu. Používáte-li k připojení počítače kabel LAN (kabel lokální počítačové sítě) nebo paralelní kabel, pak název ovladače tiskárny bude LAN. nebo LPT.)



### Poznámka

---

- Paralelní rozhraní není podporováno pro Windows Vista®.
  - (Macintosh) Viz *Vlastnosti ovladače tiskárny (Macintosh)* na straně 138.
- 

- 2 Váš počítač odešle data do zařízení.
- 3 Když zařízení ukončí tisk veškerých dat, na displeji LCD se objeví stav zařízení.



### Poznámka

---

V aplikačním programu si můžete zvolit velikost papíru a jeho orientaci.  
Pokud Váš aplikační program nepodporuje uživatelskou velikost papíru, vyberte nejbližší větší velikost.  
Potom upravte oblast tisku tak, že v aplikačním programu změníte pravý a levý okraj.

---

## Duplexní tisk

Dodávaný ovladač tiskárny podporuje duplexní tisk.

### Pokyny pro oboustranný tisk

---

- Pokud je papír tenký, může se pomačkat.
- Pokud je papír zvlněný, pak hromádku otočte, vyrovnejte ji a vložte zpět do zásobníku papíru nebo do otvoru pro ruční zakládání papíru.
- Pokud se papír neposouvá správně, může být zvlněný. Papír vyjměte, vyrovnejte jej a obraťte sloupek papíru.
- Když používáte ruční funkci duplex, může se papír v tiskárně zaseknout nebo kvalita tisku může být špatná.

Pokud se papír zasekne, podívejte se na *Paper jams* (uvíznutí papíru) v *User's Guide* (příručce uživatele). Máte-li problém s kvalitou tisku, podívejte se na *Improving the print quality* (zvýšení kvality tisku) v *User's Guide* (příručce uživatele).

### Automatický duplexní tisk

---

- Pokud používáte funkci automatického duplexního tisku, použijte formát A4, Letter, Legal nebo Folio.
- Přesvědčete se, že je zadní kryt uzavřen.
- Přesvědčete se, že je duplexní zásobník správně nainstalován do tiskárny.
- Pokud je papír zvlněný, vyrovnejte jej a pak jej vložte zpět do zásobníku papíru.
- Používejte hrubý nebo tenký papír. NEPOUŽÍVEJTE hrubý papír.

### Manuální duplexní tisk

---

Zařízení nejdříve vytiskne na jednu stranu papíru všechny sudé stránky. Potom Vás ovladač Windows® vyzve (pomocí roletkového hlášení), abyste znovu vložili papír. Než papír znovu vložíte, dobře jej vyrovnejte, aby se nezasekl. Nedoporučujeme ani příliš tenký, ani příliš tlustý papír.

## Simultánní skenování, tisk a faxování

Vaše zařízení umí tisknout z počítače a zároveň posílat fax či přijímat fax do paměti nebo skenovat dokument do počítače. Během tisku z počítače se odesílání faxu nezastaví. Ale když zařízení kopíruje nebo přijímá fax na papír, pozastaví tisk z počítače, ale jakmile kopírování nebo přijímání faxu skončí, pokračuje v tisku.

## Ovládací klávesy tiskárny

### Zrušení úlohy

Pro zrušení aktuální tiskové úlohy stiskněte **Job Cancel (Zrušení úlohy)**. Zrušit data, která jsou uložena v paměti tiskárny lze stiskem **Job Cancel (Zrušení úlohy)**. Chcete-li zrušit více tiskových úloh, stiskněte a podržte tuto klávesu, dokud se na LCD displeji neukáže `Zrus. vseh uloh.`



### Klávesa zabezpečení

Zabezpečená data jsou chráněna heslem. Zabezpečená data mohou tisknout pouze ti lidé, kteří znají heslo. Zařízení nevytiskne zabezpečená data, dokud nevložíte heslo. Po vytištění dokumentu budou data z paměti vymazána. Abyste tuto funkci mohli využívat, musíte v dialogovém poli ovladače tiskárny nastavit Vaše heslo. Pokud vypnete hlavní vypínač, zabezpečená data uložena v paměti budou smazána.

- 1 Stiskněte **Secure/Direct (Zabezpečení/Přímý tisk)**.



#### Poznámka

Pokud se na displeji LCD zobrazí `Data neulozena`, nejsou v paměti žádná zabezpečená data.

- 2 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte uživatelské jméno. Stiskněte **OK**. Na displeji LCD se zobrazí seznam zabezpečených úloh pro toto jméno.
- 3 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte úlohu. Stiskněte **OK**.
- 4 Vložte Vaše čtyřmístné číselné heslo a stiskněte **OK**.
- 5 Po tisk dat stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu `Tisk`, stiskněte **OK** a pak vložte požadovaný počet kopií. Stiskněte **OK**.  
Zařízení vytiskne data.  
Chcete-li odstranit zabezpečená data, stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Vymaz.` Stiskněte **OK**.



#### Poznámka

Přesvědčete se, že není vložena paměť Flash USB.

## Podpora emulace tiskárny

Vaše zařízení bude dostávat příkazy pro tisk v jazyce tiskové úlohy nebo emulace. Příkazy pro tisk budou různými operačními systémy a aplikacemi odesílány v různých jazycích. Vaše zařízení může přijímat příkazy pro tisk v různých emulacích a má funkci automatického přepínání emulace. Jakmile zařízení dostane z počítače data, automaticky zvolí režim emulace. Implicitní nastavení je Auto.

Vaše zařízení má následující režimy emulace. Nastavení můžete změnit pomocí ovládacího panelu nebo webového prohlížeče.

### ■ Režim HP LaserJet

Režim HP LaserJet (neboli režim HP) je režim emulace, ve kterém tiskárna podporuje jazyk PCL6 laserové tiskárny Hewlett-Packard LaserJet. Tento typ laserové tiskárny podporuje většina aplikací. Použití tohoto režimu umožní Vaší tiskárně pracovat s těmito aplikacemi co nejlépe.

### ■ Režim BR-Script 3

BR-Script je původní jazyk pro popis stránky vytvořený společností Brother a emulační interpret jazyka PostScript<sup>®</sup>. Tato tiskárna podporuje PostScript<sup>®</sup>3™. Interpret BR-Script této tiskárny umožňuje ovládat text a grafiku na stránce.

Technické informace o příkazech PostScript<sup>®</sup> najdete v následujících příručkách:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Reference, 3rd edition (Referenční příručka jazyka PostScript<sup>®</sup>, 3. vydání). Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Program Design (vytváření programu v jazyce PostScript<sup>®</sup>). Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Tutorial and Cookbook (Učebnice a "kuchařka" jazyka PostScript<sup>®</sup>). Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

### ■ Režim EPSON FX-850 a IBM<sup>®</sup> Proprinter XL

Režimy EPSON FX-850 a IBM Proprinter XL jsou režimy emulace, které tato tiskárna podporuje, aby odpovídala průmyslovému standardu pro bodové jehličkové tiskárny. Některé aplikace podporují tyto emulace bodových jehličkových tiskáren. Tyto emulační režimy používejte, aby Vaše tiskárna dobře fungovala při tisku z těchto typů aplikací.

## Nastavení režimu emulace

- 1 Pro modely MFC stiskněte **Menu, 4, 1**.  
Pro modely DCP stiskněte **Menu, 3, 1**.
- 2 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte Auto (EPSON), Auto (IBM), HP LaserJet, BR-Script 3, Epson FX-850 nebo IBM Proprinter. Stiskněte **OK**.
- 3 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



### Poznámka

Doporučujeme nastavit režim emulace pomocí Vašeho aplikačního programu nebo síťového serveru. Pokud nastavení nefunguje správně, pak požadovaný režim emulace vyberte manuálně pomocí tlačítek ovládacího panelu na zařízení.

## Tisk seznamu interních fontů

---

Můžete si vytisknout seznam interních (neboli rezidentních) fontů, abyste před tím, než si nějaký font zvolíte, viděli, jak vypadá.

- 1 Pro modely MFC stiskněte **Menu, 4, 2, 1**.  
Pro modely DCP stiskněte **Menu, 3, 2, 1**.
- 2 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte 1.HP LaserJet nebo 2.BR-Script 3. Stiskněte **OK**.
- 3 Stiskněte **Start**. Zařízení vytiskne seznam.
- 4 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Tisk seznamu konfigurací tisku

---

Můžete vytisknout seznam aktuálních nastavení tiskárny.

- 1 Pro modely MFC stiskněte **Menu, 4, 2, 2**.  
Pro modely DCP stiskněte **Menu, 3, 2, 2**.
- 2 Stiskněte **Start**. Zařízení vytiskne nastavení.
- 3 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Zkušební tisk

---

Pokud máte problémy s kvalitou tisku, můžete provést zkušební tisk.

- 1 Pro modely MFC stiskněte **Menu, 4, 2, 3**.  
Pro modely DCP stiskněte **Menu, 3, 2, 3**.
- 2 Stiskněte **Start**.
- 3 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



### Poznámka

Pokud se na tiskovém výstupu objeví problém, nahlédněte do části *Improving the print quality* (zvýšení kvality tisku) v *User's Guide* (příručce uživatele).

---

## Duplexní tisk

---

Můžete zvolit, zda chcete automaticky tisknout na obě strany papíru. Nastavení v ovladači tiskárny bude nadřazeno nastavení na ovládacím panelu.

- 1 Pro modely MFC stiskněte **Menu, 4, 3**.  
Pro modely DCP stiskněte **Menu, 3, 3**.
- 2 Stiskněte **▲** nebo **▼** pro volbu *Vyp., ZAP (Na sírku)* nebo *ZAP (Na vysku)*. Stiskněte **OK**.
- 3 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Obnova výchozích nastavení tiskárny

---

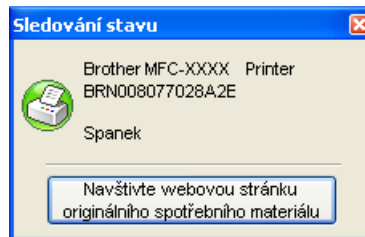
Můžete vrátit nastavení tiskárny na nastavení od výrobce.

- 1 Pro modely MFC stiskněte **Menu, 4, 4**.  
Pro modely DCP stiskněte **Menu, 3, 4**.
- 2 Chcete-li obnovit výchozí nastavení, stiskněte **▲** nebo **▼** pro volbu *1. Nulov*. Stiskněte **OK**.  
Pro opuštění bez provedení změn stiskněte **▲** nebo **▼** pro volbu *2. Nechat*. Stiskněte **OK**.
- 3 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



## Monitor stavu

Utilita Monitor stavu je konfigurovatelný programový nástroj pro monitorování stavu jednoho nebo více zařízení a umožňuje okamžitě získat hlášení o chybách, například že došel papír nebo že papír uvíznul.



Můžete kdykoli zkontrolovat stav zařízení dvojitým kliknutím na ikonu v hlavním panelu úloh nebo volbou **Sledování stavu** umístěné v **Start/Všechny programy/Brother/MFC-XXXX** (nebo **DCP-XXXX**) ve Vašem počítači.

Existuje také propojení do webové stránky **Brother Original Supplies**. Kliknutím na tlačítko **Navštivte webovou stránku originálního spotřebního materiálu** získáte více informací o originálních dodávkách společnosti Brother.



### Poznámka

Chcete-li získat více informací o používání programu Sledování stavu, klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Sledování stavu** a zvolte **Nápověda**.

## Monitorování stavu zařízení

Ikona Sledování stavu změní barvu podle stavu zařízení.

- Zelená ikona znamená normální pohotovostní stav.



- Žlutá ikona znamená výstrahu.



- Červená ikona znamená, že došlo k chybě tisku.



Na počítači jsou dvě místa, kde můžete zobrazit Monitor stavu - na hlavním panelu nebo na pracovní ploše.



### Poznámka

- Můžete kdykoli zkontrolovat stav zařízení dvojitým kliknutím na ikonu v hlavním panelu úloh nebo volbou **Sledování stavu** umístěné v **Start/Všechny programy/Brother/MFC-XXXX** (nebo **DCP-XXXX**) ve Vašem PC.
- Pro více informací o používání programu **Sledování stavu**, klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Sledování stavu** a zvolte **Nápověda**.

# Nastavení ovladače tiskárny



## Poznámka

(Macintosh) Viz *Tisk a faxování* na straně 132.

1

Když tisknete ze svého počítače, můžete měnit následující nastavení tiskárny.

- **Rozměr papíru**
- **Orientace**
- **Kopíí**
- **Typ papíru**
- **Rozlišení**
- **Nastavení tisku**
- **Soutisk**
- **Duplex / Brožura**
- **Zdroj papíru**
- **Zvětšit/zmenšit**<sup>1</sup>
- **Otočení textu**
- **Použití vodoznaku**<sup>1</sup>
- **Tisk záhlaví - zápatí**<sup>1</sup>
- **Úspora toneru**
- **Zabezpečený tisk**<sup>1</sup>
- **Administrátor**<sup>1</sup>
- **Ověření uživatele**<sup>1</sup>
- **Makro**<sup>1</sup>
- **Nastavení sytosti**
- **Zlepšit kvalitu tisku**

<sup>1</sup> Tato nastavení nejsou k dispozici s ovladačem tiskárny BR-script pro Windows®.

# Vlastnosti ovladače tiskárny Windows®

Pro více informací viz text **Nápověda** v ovladači tiskárny.

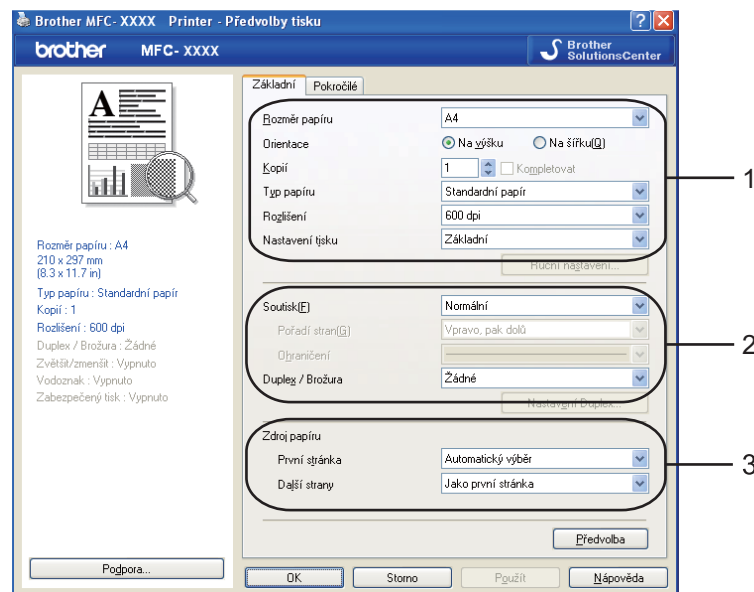


## Poznámka

- Obrazovky použité v tomto oddíle jsou ze systému Windows® XP. Podle používaného operačního systému se obrazovky na Vašem počítači mohou lišit.
- Vstoupit do dialogového okna **Předvolby tisku** můžete kliknutím **Předvolby tisku...** na **Obecné** záložku **Printer - Vlastnosti** dialogového okna.

## Záložka Základní (Basic)

Nastavení také můžete měnit kliknutím na obrázek na levé straně záložky **Základní**.



- 1 Zvolte **Rozměr papíru**, **Orientace**, **Kopíř**, **Typ papíru**, **Rozlišení** a **Nastavení tisku** (1).
- 2 Zvolte **Soutisk** a **Duplex / Brožura** nastavení (2).
- 3 Zvolte **Zdroj papíru** (3).
- 4 Kliknutím na **OK** uplatníte Vámi zvolená nastavení.  
Pro návrat k výchozím nastavením klikněte na **Předvolba**, pak **OK**.



## Formát papíru

V rozbalovací nabídce vyberte formát papíru, který používáte.

## Orientace

Orientací se volí poloha, v jaké bude Váš dokument tištěn (**Na výšku** nebo **Na šířku**).

Orientace  Na výšku  Na šířku(Q)


Na výšku (Svisle)	Na šířku (Vodorovně)
	

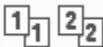
## Kopíí

Výběrem kopíí se nastavuje počet tištěných kopíí.

### ■ Kompletovat

Když je zaškrtnuto **Kompletovat**, vytiskne se jedna kompletní kopie dokumentu a její tisk se bude opakovat podle vámi zadaného počtu. Pokud **Kompletovat** není zaškrtnuto, každá strana dokumentu se vytiskne podle vámi zadaného počtu kopíí dříve než zařízení přejde k tisku další strany dokumentu.

Kopíí   Kompletovat 

Kopíí   Kompletovat 

## Typ média (Typ papíru)

V zařízení můžete používat následující typy médií. Pro dosažení nejlepší kvality tisku vyberte typ média, který chcete používat.

<b>Standardní papír</b>	<b>Tenký papír</b>	<b>Tlustý papír</b>	<b>Tlustější papír</b>	<b>Hrubý papír</b>	<b>Průsvitný papír</b>
<b>Obálky</b>	<b>Tlusté obálky</b>	<b>Tenké obálky</b>	<b>Recyklovaný Papír</b>		



### Poznámka

- Pokud používáte hrubý hladký papír, zvolte **Standardní papír**. Pokud používáte papír o větší gramáži, obálky nebo hrubý papír, zvolte **Tlustý papír** nebo **Tlustější papír**. Pro hrubý papír zvolte **Hrubý papír**.
- Používáte-li obálky, zvolte **Obálky**. Pokud toner dobře neulpěl na obálce bylo-li zvoleno **Obálky**, zvolte **Tlusté obálky**. Pokud je obálka pokrčená bylo-li zvoleno **Obálky**, zvolte **Tenké obálky**. (Viz *User's Guide* (příručka uživatele) ohledně informací o tisku na obálky.)

## Rozlišení

Rozlišení můžete měnit následovně:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi



### Poznámka

Pokud použijete nastavení pro vysokou kvalitu (1200 × 1200 dpi), rychlost tisku se sníží.

## Nastavení tisku

Nastavení tisku můžete měnit manuálně.

### ■ Základní

Toto je režim tisku pro obecný tisk dokumentů.

### ■ Grafika

Tento režim je nejvhodnější pro tisk dokumentů, obsahujících grafiku.

### ■ Kancelářský dokument

Toto je nejlepší režim pro tisk kancelářských dokumentů, které obsahují tabulky a text.

### ■ Text

Tento režim je nejvhodnější pro tisk textových dokumentů.

### ■ Ručně

Nastavení můžete měnit manuálně volbou **Ručně** a kliknutím na tlačítko **Ruční nastavení....** Můžete nastavovat jas, kontrast a další nastavení.

## Multiple Page (soutisk)

Výběrem Multiple Page (soutisk) se může zmenšit velikost obrázku na stránce, což umožní tisk více stránek na jeden list papíru, nebo se může zvětšit velikost obrázku pro tisk jedné stránky na více listů papíru.

### ■ Pořadí stran

Vyberete-li N na 1, je možné vybrat z rozbalovacího seznamu pořadí stránek.

### ■ Ohraničení

Tisknete-li více stránek na jeden list pomocí funkce "soutisk", můžete si kolem každé stránky na listu vybrat souvislé orámování, čárkované orámování nebo žádné orámování.

Soutisk(F)	2 na 1	▼
Pořadí stran(G)	Zleva doprava	▼
Ohraničení		▼

## Duplex (oboustranný tisk) / Booklet (brožura)

1 Vložte papír do zásobníku papíru nebo zásobníku MP.

### 2 (Ovladač tiskárny Windows)

- 1 Otevřete dialogové okno **Vlastnosti** v ovladači tiskárny.
- 2 V záložce **Obecné** klikněte na ikonu **Předvolby tisku**.
- 3 V rozbalovacím seznamu **Duplex / Brožura** v záložce **Základní** zvolte **Duplex**.
- 4 Klikněte na **Nastavení Duplex...**
- 5 Přesvědčete se, zda bylo zvoleno **Použita duplexní jednotka**.
- 6 Klikněte na **OK**. Tiskárna bude automaticky tisknout na obě strany papíru.

### (Ovladač tiskárny BR-Script)

- 1 Otevřete dialogové pole **Vlastnosti** v ovladači tiskárny.
- 2 V záložce **Obecné** klikněte na ikonu **Předvolby tisku**.
- 3 V záložce **Rozvržení** zvolte **Orientace**, **Tisk po obou stranách** a **Pořadí stránek**.
- 4 Klikněte na **OK**. Tiskárna bude automaticky tisknout na obě strany papíru.

### ■ Žádné

Zakázat oboustranný (duplexní) tisk.

## ■ Duplex

Pokud chcete tisknout oboustranně, použijte tuto funkci.

Pokud zvolíte **Duplex** a kliknete na tlačítko **Nastavení Duplex...** můžete zvolit následující nastavení.

### • Režim Duplex

#### • Použita duplexní jednotka

V tomto režimu bude tiskárna automaticky tisknout na obě strany papíru.

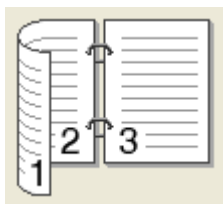
#### • Ruční duplex

V tomto režimu tiskárna vytiskne nejprve všechny sudé stránky. Poté se ovladač tiskárny zastaví a zobrazí pokyny k opětovnému vložení papíru. Jestliže kliknete na **OK** budou se tisknout liché stránky.

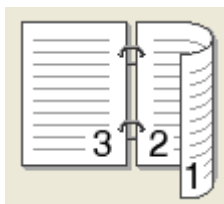
### • Typ otáčení listů

Pro každou orientaci papíru je k dispozici šest typů vazby manuálního duplexního tisku.

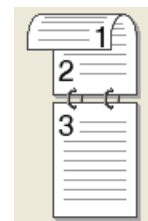
Levá hrana



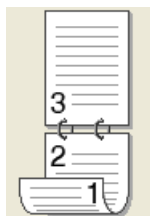
Pravá hrana



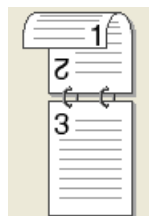
Horní hrana



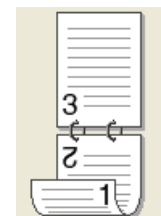
Spodní hrana



Horní hrana  
(bez otočení textu)



Spodní hrana  
(bez otočení textu)



### • Okraj pro vazbu

Pokud zaškrtnete políčko Okraj pro vazbu, můžete také zvolit okraj pro vazbu, a to v palcích nebo milimetrech.

## ■ Brožura

Pokud chcete tisknout brožuru, použijte tuto funkci. Pro vytvoření brožury přeložte vytištěné stránky uprostřed.

Pokud zvolíte **Brožura** a kliknete na tlačítko **Nastavení Duplex...** můžete zvolit následující nastavení.

### • Režim Duplex

#### • Použita duplexní jednotka

V tomto režimu bude tiskárna automaticky tisknout na obě strany papíru.

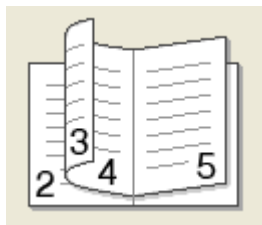
#### • Ruční duplex

V tomto režimu tiskárna vytiskne nejprve všechny sudé stránky. Poté se ovladač tiskárny zastaví a zobrazí pokyny k opětovnému vložení papíru. Jestliže kliknete na **OK** budou se tisknout liché stránky.

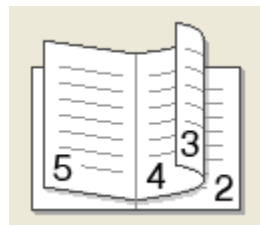
### • Typ otáčení listů

Pro každou orientaci papíru jsou k dispozici dva typy vazby manuálního duplexního tisku.

#### Levá hrana



#### Pravá hrana



### • Okraj pro vazbu

Pokud zaškrtnete políčko Okraj pro vazbu, můžete také zvolit okraj pro vazbu, a to v palcích nebo milimetrech.

## Zdroj papíru

Můžete zvolit **Automatický výběr**, **Zásobník 1**, **Zásobník 2**<sup>1 2</sup>, **Deskový podavač** nebo **Ručně** a specifikovat oddělené zásobníky pro tisk první stránky a pro tisk od druhé stránky dále.

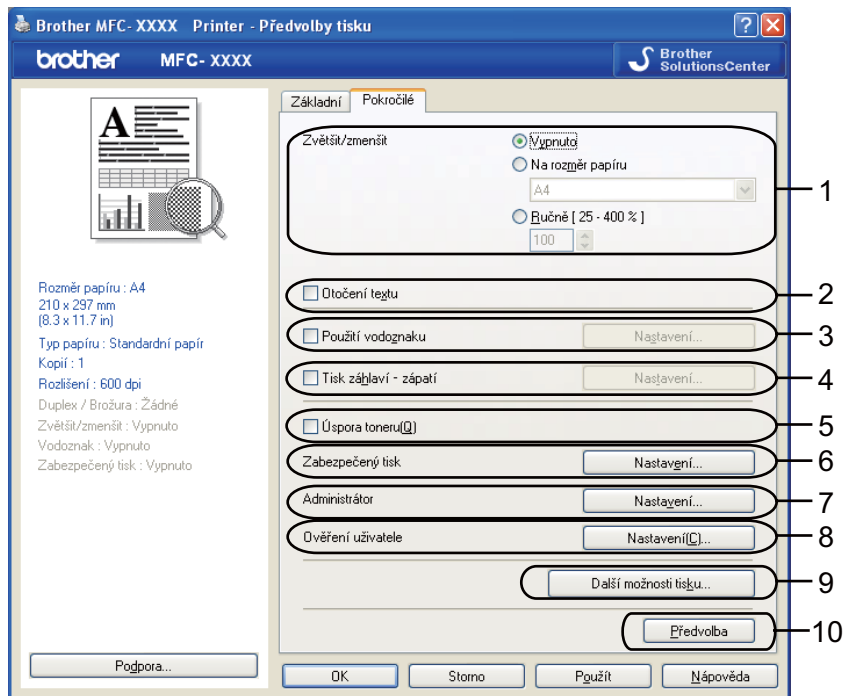
<sup>1</sup> Není k dispozici pro DCP-8070D a MFC-8370DN.

<sup>2</sup> Je k dispozici, pokud je instalován volitelný zásobník.



## Záložka Advanced (pokročilé)

1



Nastavení záložky změníte kliknutím na příslušnou ikonu:

- **Zvětšit/zmenšit** (1)
- **Otočení textu** (2)
- **Použití vodoznaku** (3)
- **Tisk záhlaví – zápatí** (4)
- **Úspora toneru** (5)
- **Zabezpečený tisk** (6)
- **Administrátor** (7)
- **Ověření uživatele** (8)
- **Další možnosti tisku...** (9)
- **Předvolba** (10)

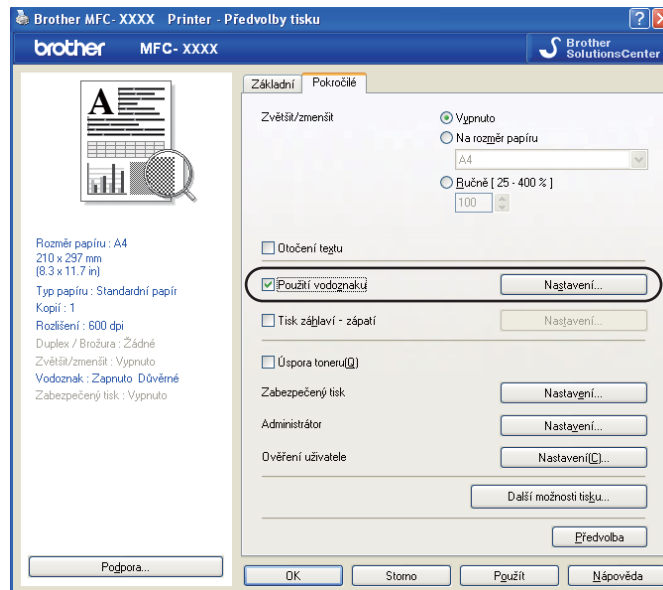
- 1 Zvolte **Zvětšit/zmenšit** nastavení (1).
  - Zaškrtněte **Vypnuto**, pokud chcete tisknout dokument tak, jak je vyobrazen na obrazovce.
  - Zaškrtněte **Na rozměr papíru**, pokud chcete zvětšit nebo zmenšit dokument tak, aby se přizpůsobil velikosti papíru.
  - Zaškrtněte **Ručně**, pokud chcete změnit velikost.
- 2 Zaškrtněte **Otočení textu** pro obrácení pořadí dat ze vzesupně na sestupně (2).

- 3 Do dokumentu můžete jako vodoznak vložit logo nebo text (3). Můžete zvolit jeden z přednastavených vodoznaků, nebo můžete použít bitmapový nebo textový soubor, který jste vytvořili.
- 4 Do dokumentu můžete vytisknout datum a čas podle systémových hodin Vašeho počítače. Pokud chcete zvolit zákaz tisku na přihlašovací jméno PC nebo číslo ID a jméno (4) (viz *Secure Function Lock 2.0* (bezpečnostní funkce uzamknutí) v *Network Users Guide* (Příručka síťových aplikací)).
- 5 Můžete ušetřit běžné náklady snížením systosti tisku (5).
- 6 Můžete chránit svůj dokument použitím hesla (6).
- 7 Můžete omezit přístup k funkcím, jako je například měřítko a vodoznak (7). Abyste mohli použít tuto funkci, musíte mít oprávnění přístupu správce systému.
- 8 Můžete vložit Vaše číslo ID a PIN, pokud máte tisk z PC omezen funkcí Secure Function Lock (8).
- 9 Klikněte na **Další možnosti tisku** pro nastavení více funkcí tisku (9).
- 10 Pokud chcete vrátit nastavení na výchozí, klikněte na **Předvolba** (10).

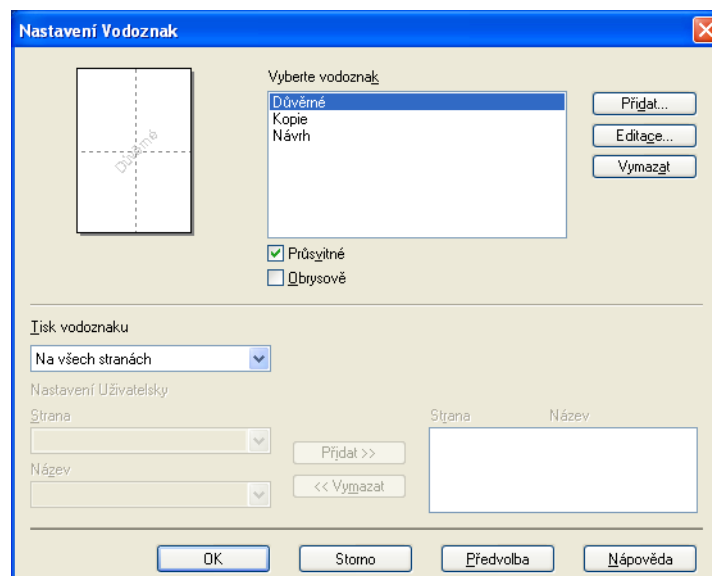
## Použití vodoznaku

Do dokumentu můžete jako vodoznak vložit logo nebo text. Můžete zvolit jeden z existujících vodoznaků, nebo můžete použít bitmapový soubor, který jste vytvořili. Zaškrtněte **Použití vodoznaku** a pak klikněte na tlačítko **Nastavení...**

1



## Nastavení vodoznaku



## Průsvitné (transparentní)

Zaškrtněte **Průsvitné**, pokud chcete vytisknout vodoznakový obraz na pozadí Vašeho dokumentu. Pokud tato funkce není zaškrtnuta, bude vodoznak vytištěn přes dokument.

## Konturový text

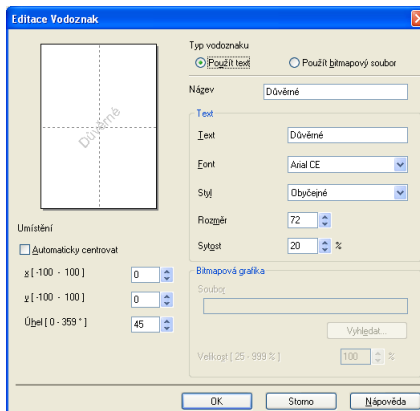
Zaškrtněte **Obrysově**, pokud chcete tisknout pouze obrys vodoznaku. Je to možné pouze v případě, že zvolíte textový vodoznak

## Tisk vodoznaku

Vodoznak můžete vytisknout kterýmkoli z následujících způsobů.

- Na všech stranách
- Jen na první straně
- Od druhé strany
- Uživatelsky

Klikněte na tlačítko **Editace** pro změnu nastavení vodoznaku.



Můžete měnit velikost vodoznaku a jeho polohu na stránce výběrem vodoznaku a kliknutím na tlačítko **Editace**. Pokud chcete přidat nový vodoznak, klikněte na tlačítko **Přidat** a pak zvolte **Použít text** nebo **Použít bitmapový soubor** v **Typ vodoznaku**.

### ■ Název

Vložte název podle svého přání do pole.

### ■ Text

Vložte text vodoznaku do pole **Text** a pak zvolte **Font**, **Styl**, **Rozměr** a **Sytost**.

### ■ Bitmapová grafika

Vložte název souboru a umístění Vašeho bitmapového obrázku do pole **Soubor** nebo klikněte na **Vyhledat...** pro vyhledání souboru. Můžete také nastavit zmenšení/zvětšení obrázku.

### ■ Umístění

Toto nastavení použijte v případě, že chcete určit umístění vodoznaku na stránce.

## Tisk záhlaví - zápatí

Pokud je povolena tato funkce, vytiskne se na dokumentu datum a čas podle systémových hodin počítače, přihlašovací uživatelské jméno na počítač nebo text, který jste vložili. Kliknutím na **Nastavení...** můžete upravit informaci.

### ■ ID tisku

Pokud zvolíte **Přihlášení – uživatelské jméno**, vytiskne se Vaše přihlašovací uživatelské jméno pro vstup do počítače. Pokud zvolíte **Vlastní** a vložíte text do uživatelského pole úprav, Vámi vložený text se vytiskne.

## Toner Save Mode (Režim úspory toneru)

Můžete ušetřit běžné náklady přepnutím na **Úspora toneru**, což sníží sytost tisku (Vaše tisky budou světlejší).



### Poznámka

- Nedoporučujeme **Úspora toneru** pro tisk fotografií nebo obrázků ve stupnici šedé.
- **Úspora toneru** není k dispozici pro rozlišení **HQ 1200** a **1200 dpi**.

## Zabezpečený tisk

Zabezpečené dokumenty jsou dokumenty, které jsou při odeslání na zařízení chráněny heslem. Tisknout je mohou pouze ti lidé, kteří znají heslo. Vzhledem k tomu, že jsou dokumenty zabezpečeny na zařízení, před samotným tiskem musíte vložit heslo pomocí ovládacího panelu zařízení.

Odeslání zabezpečeného dokumentu:

- 1 Klikněte na **Nastavení... Zabezpečený tisk** a zaškrtněte **Zabezpečený tisk**.
- 2 Vložte své heslo a klikněte na **OK**.
- 3 Pro tisk zabezpečených dokumentů musíte vložit Vaše heslo na ovládacím panelu zařízení. (Viz *Klávesa zabezpečení* na straně 5.)



### Poznámka

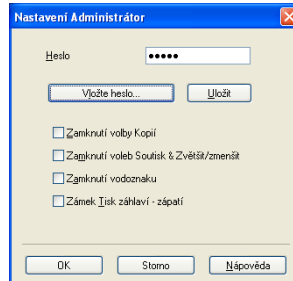
Tisk více kopií není možný, jestliže **Zabezpečený tisk** je nastaveno na ON (zapnuto).

Zrušení zabezpečeného dokumentu:

Pro zrušení zabezpečeného dokumentu musíte použít ovládací panel na zařízení. (Viz *Klávesa zabezpečení* na straně 5.)

## Správce

Správci mají oprávnění omezit přístup k funkcím jako je zvětšování nebo zmenšování a tisk vodoznaku.



### ■ Heslo

Vložte heslo do tohoto pole.

### ■ Vložte heslo

Klikněte sem pro změnu hesla.

### ■ Zamknutí volby Kopíř

Nastavte počet kopií stránek na jednu, aby se zabránilo tisku více kopií.

### ■ Zamknutí voleb Soutisk & Zvětšit/zmenšit.

Uzamkněte zvětšování a zmenšování a nastavování více stránek, aby se zabránilo provádění změn.

### ■ Zamknutí vodoznaku

Uzamkněte aktuální nastavení volby vodoznaku, aby se zabránilo provádění změn.

### ■ Zámek Tisk záhlaví - zápatí

Uzamkněte aktuální nastavení volby tisku záhlaví a zápatí, aby se zabránilo provádění změn.

## Ověření uživatele

### (Nedostupné pro DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8380DN)

Pokud máte omezení tisku z PC bezpečnostní funkcí blokování, musíte nastavit Vaše čísla ID a PIN v dialogovém okně **Ověření uživatele**.

Klikněte na **Nastavení...** položky **Ověření uživatele** a vložte vaše čísla ID a PIN. Pokud je Vaše přihlašovací jméno na PC registrováno v bezpečnostní funkci blokování, můžete zaškrtnout políčko **Použit přihlašovací jméno počítače** místo vkládání Vašich čísel ID a PIN.



### Poznámka

- Pokud si chcete prohlédnout informace o Vašem ID, jako například stav funkcí omezení omezení a počet zbývajících stránek, které máte k dispozici pro tisk, klikněte na **Ověřit**. Zobrazí se dialogové okno **Výsledek ověření**.
- Pokud chcete, aby se Vám dialogové okno **Ověřit** zobrazovalo pokaždé, když budete tisknout, zaškrtněte **Před vytištěním zobrazit stav tisku**.
- Pokud chcete vkládat Vaše čísla ID a PIN pokaždé, když budete tisknout, zaškrtněte **Zadat ID/PIN pro každou tiskovou úlohu**.

## Ostatní volby tisku

---

Můžete změnit následující funkce tiskárny:

- **Makro**
- **Nastavení sytosti**
- **Zlepšit kvalitu tisku**

### Makro

Stránku dokumentu můžete uložit jako makro do paměti tiskárny. Také můžete spustit uložené makro (uložené makro můžete využít jako předtisk jakéhokoli dokumentu). Tím ušetříte čas a zvýšíte rychlost tisku v případě často používaných informací, například formulářů, log společnosti, záhlaví dopisů nebo faktur.

### Nastavení sytosti

Zvýšení nebo snížení sytosti tisku.



#### Poznámka

**Nastavení sytosti** není dostupné, pokud nastavíte rozlišení na **HQ 1200**.

---

### Zlepšit kvalitu tisku

Tato funkce Vám umožní zlepšit problémy s kvalitou tisku.

#### ■ Omezit pomačkání papíru

Jestliže zvolíte toto nastavení, můžete snížit pravděpodobnost zvlnění papíru. Pokud tisknete jen několik stránek, toto nastavení nemusíte volit. Změňte nastavení ovladače tiskárny v Media Type (Typ papíru) na tenký. (Pro více informací ohledně snížení nebezpečí zvlnění papíru, viz *Improving the print quality* (Zlepšení kvality tisku) v *User's Guide* (Příručka uživatele).

#### ■ Zlepšit fixaci toneru

Zvolíte-li toto nastavení, může se zlepšit fixace toneru na papíru. Pokud tato volba nezlepší dostatečně situaci, zvolte **Tlustější papír** v nastaveních **Typ papíru**.

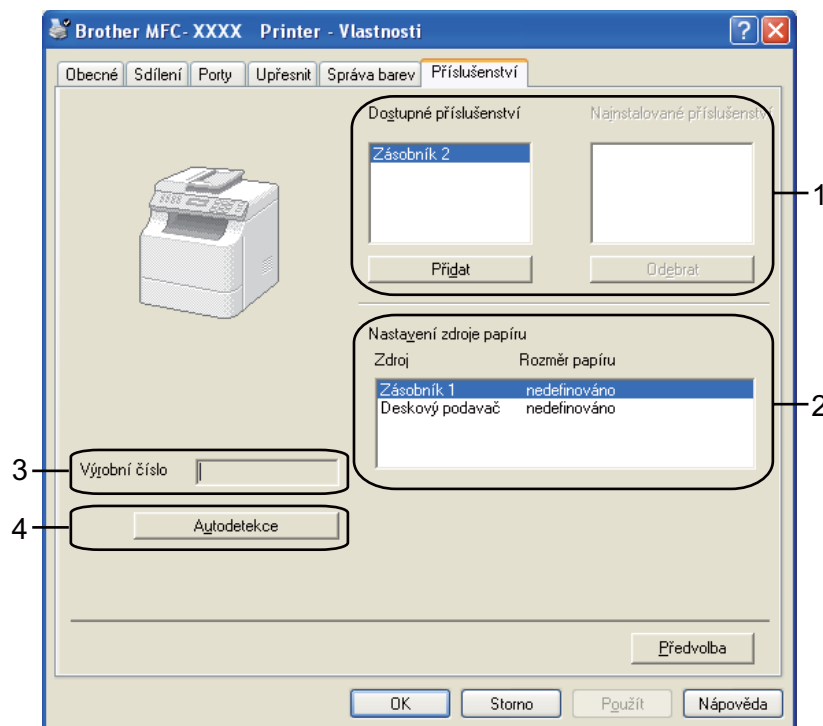
## Záložka Accessories (příslušenství)

### Poznámka

V nabídce **Start** zvolte **Ovládací panely** a pak **Tiskárny a faxy** <sup>1</sup>. Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Brother MFC-XXXX Printer (Brother DCP-XXXX Printer)** a zvolte **Vlastnosti** pro přístup do záložky **Příslušenství**.

<sup>1</sup> Tiskárny pro uživatele Windows® 2000.

Pokud instalujete volitelné příslušenství, můžete přidávat a volit svá nastavení v záložce **Příslušenství** následovně.



#### ■ Dostupné příslušenství (1) (Není dostupné pro DCP-8070D a MFC-8370DN)

Lze manuálně přidávat a odstraňovat volby instalované na tiskárně. Nastavení zásobníku bude odpovídat instalovaným volbám.

#### ■ Nastavení zdroje papíru (2)

Tato funkce identifikuje aktuální velikost papíru, definovanou pro každý zásobník.

#### ■ Výrobní číslo (3)

Při kliknutí na **Autodetekce** se ovladač tiskárny dotáže tiskárny a zobrazí její výrobní číslo. Pokud selže příjem této informace, na obrazovce se zobrazí „-----“.



#### ■ Autodetekce (4)

Funkce **Autodetekce** vyhledá aktuálně instalovaná volitelná zařízení a zobrazí dostupná nastavení v ovladači tiskárny. Jestliže kliknete na **Autodetekce**, pak volby, které jsou v tiskárně instalovány, se vypíší v **Dostupné příslušenství** (1). Můžete manuálně přidávat nebo odstraňovat volby, jestliže vyberete volitelné zařízení, které chcete přidat nebo odstranit a pak kliknete na **Přidat** nebo **Odebrat**.



#### Poznámka

---

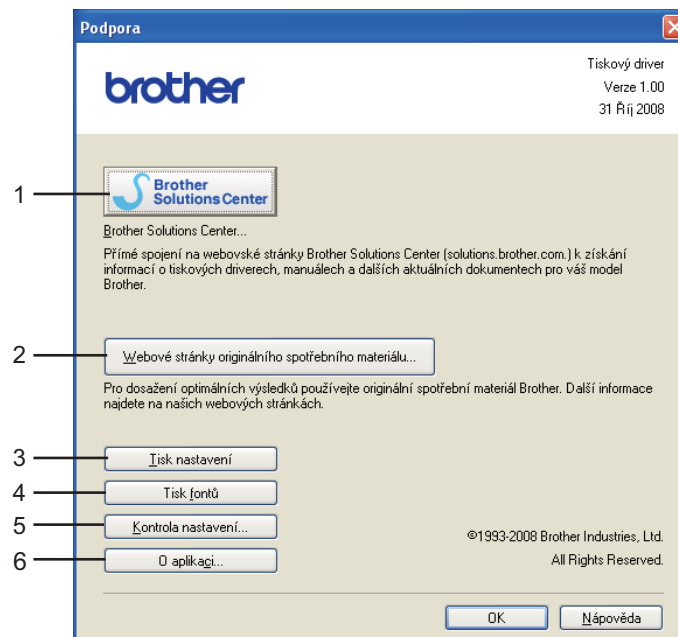
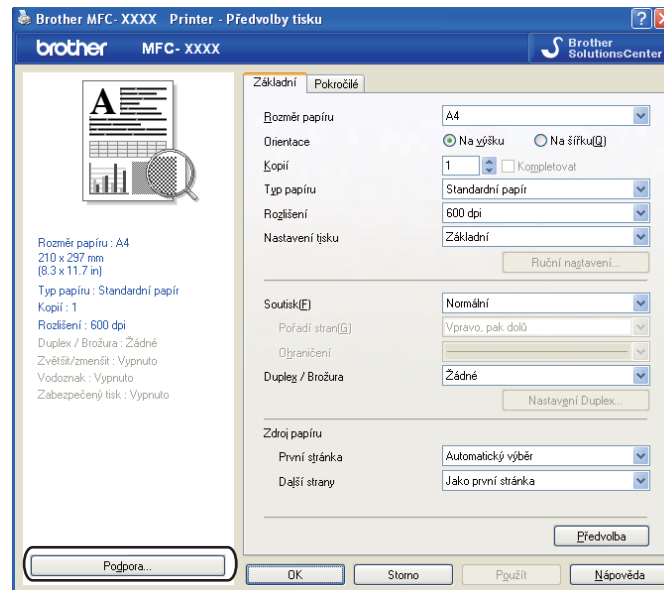
Funkce **Autodetekce** není k dispozici při následujících stavech tiskárny:

- Je vypnut hlavní vypínač tiskárny.
  - Tiskárna je v chybovém stavu.
  - Tiskárna je sdílena v síťovém prostředí.
  - Kabel není k tiskárně správně připojen.
-

# Support (Podpora)

Klikněte na **Podpora...** v dialogovém okně **Předvolby tisku**.

1



## ■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) je webová stránka, nabízející informace o Vašem produktu od firmy Brother a také FAQ (často kladené otázky), User's Guides (příručky uživatele), aktualizované ovladače a tipy na používání tiskárny.

## ■ Webové stránky originálního spotřebního materiálu... (2)

Kliknutím na toto tlačítko můžete navštívit naši webovou stránku, kde najdete originální/pravé provozní materiály, dodávané společností Brother.

**■ Tisk nastavení (3)**

Touto volbou se vytisknou stránky, kde jsou uvedena interní nastavení tiskárny.

**■ Tisk fontů (4)**

Touto volbou se vytisknou stránky, kde jsou uvedeny všechny interní fonty tiskárny.

**■ Kontrola nastavení... (5)**

V této volbě můžete zkontrolovat aktuální nastavení ovladače.

**■ O aplikaci... (6)**

Touto volbou se zobrazí seznam souborů ovladače tiskárny a informace o verzi.

# Funkce ovladače tiskárny BR-Script3 (emulace jazyka PostScript® 3™)

Pro více informací viz text **Nápověda** v ovladači tiskárny.



## Poznámka

Obrazovky použité v tomto oddíle jsou ze systému Windows® XP. V závislosti na používaném operačním systému se obrazovky na Vašem počítači mohou lišit.

## Předvolby tisku

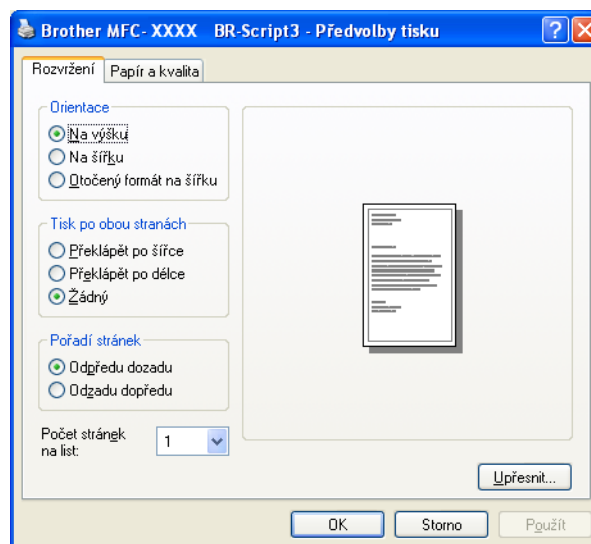


## Poznámka

Do dialogového okna **Předvolby tisku** můžete vstoupit kliknutím na **Předvolby tisku...** v záložce **Obecné** dialogového okna **Brother MFC-XXXX BR-Script3-Vlastnosti** (nebo **Brother DCP-XXXX BR-Script3 Vlastnosti**).

### ■ Záložka **Rozvržení**

Změnit uspořádání nastavení lze zvolit nastaveními pro **Orientace**, **Tisk po obou stranách** (Oboustranný tisk), **Pořadí stránek** a **Počet stránek na list**.



- **Orientace**

Orientace se týká volby toho, v jaké poloze bude dokument vytištěn.

(**Na výšku**, **Na šířku** nebo **Otočený formát na šířku**)

- **Tisk po obou stranách**

Pokud chcete provést duplexní tisk, zvolte **Překlápět po šířce** nebo **Překlápět po délce**.

- **Pořadí stránek**

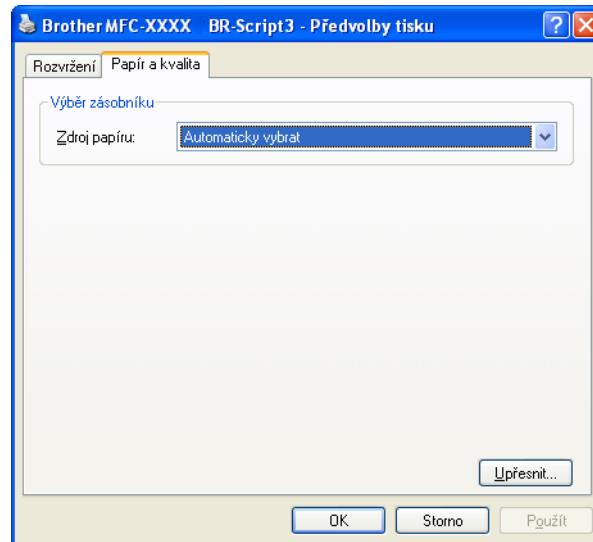
Specifikujte pořadí, ve kterém mají být stránky Vašeho dokumentu tištěny. **Odpředu dozadu** tiskne dokument tak, že strana 1 je na vrcholu zásobníku. **Odzadu dopředu** tiskne dokument tak, že strana 1 je na dně zásobníku.

- **Počet stránek na list**

Zvolte, kolik stran bude na každé straně papíru.

## ■ Záložka **Papír a kvalita**

Zvolte **Zdroj papíru**.



### • **Zdroj papíru**

Můžete zvolit **Automaticky vybrat**, **Automatický výběr**, **Zásobník 1**, **Zásobník 2**<sup>1 2</sup>, **Deskový podavač** nebo **Ruční zakládání**.

<sup>1</sup> Není k dispozici pro DCP-8070D a MFC-8370DN.

<sup>2</sup> Je k dispozici, pokud je instalován další odkládací zásobník.

#### **Automaticky vybrat**

V tomto nastavení se podává papír automaticky z jakéhokoli zdroje papíru (ze zásobníku nebo z manuálně zakládaného bloku papírů), který má velikost papírů, definovanou v ovladači tiskárny a který odpovídá Vašemu dokumentu.

#### **Automatický výběr**

V tomto nastavení se podává papír automaticky z jakéhokoli zdroje papíru (ze zásobníku nebo z manuálně zakládaného bloku papírů), který má velikost papírů, definovanou v zařízení a který odpovídá Vašemu dokumentu.

#### **Zásobník 1**

Při tomto nastavení bude papír podáván z Tray1 (zásobníku č. 1).

#### **Zásobník 2**

Při tomto nastavení bude papír podáván z Tray2 (zásobníku č. 2). (Je k dispozici, pokud je instalován volitelný zásobník.)

#### **Deskový podavač**

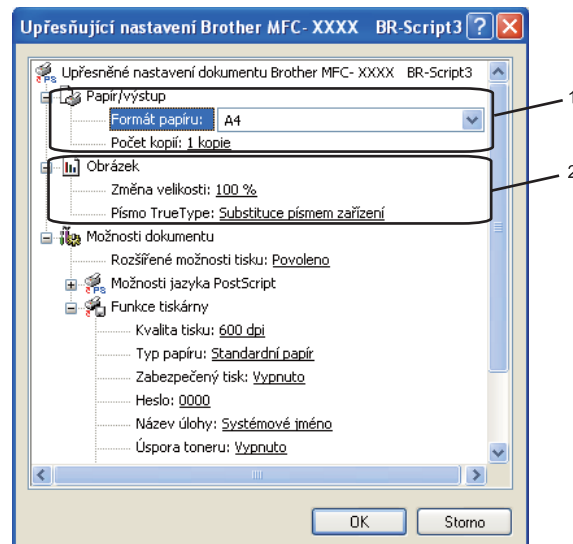
Při tomto nastavení bude papír podáván z deskového podavače. Velikost papíru musí odpovídat nadefinované velikosti papíru.

#### **Ruční zakládání**

Při tomto nastavení bude podáván z deskového podavače papír jakékoli velikosti.

## Pokročilé volby

Vstoupit do **Upřesňující nastavení** můžete kliknutím na tlačítko **Upřesnit...** v záložce **Rozvržení** nebo záložce **Papír a kvalita**.



### 1 Zvolte **Formát papíru** a **Počet kopií** (1).

#### ■ **Formát papíru**

V rozbalovací nabídce vyberte velikost papíru, který používáte.

#### ■ **Počet kopií**

Výběrem kopií se nastavuje počet kopií, který bude tištěn.

### 2 Nastavte **Změna velikosti** a **Písmo TrueType** nastavení (2).

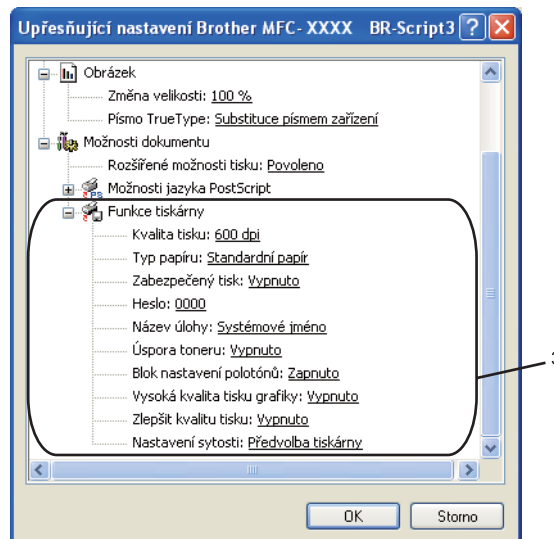
#### ■ **Změna velikosti**

Specifikujete, zda dokumenty zmenšit nebo zvětšit a o kolik procent.

#### ■ **Písmo TrueType**

Specifikujete volby fontů TrueType. Klikněte na **Substituce písmem zařízení** (výchozí) pro použití ekvivalentních fontů tiskárny pro tisk dokumentů, které obsahují fonty TrueType. To umožní rychlejší tisk; může to však vést ke ztrátě speciálních znaků, které nejsou fontem tiskárny podporovány. Kliknutím na **Načíst jako písmo** pro stažení fontů TrueType pro tisk místo používání fontů tiskárny.

3 Nastavení můžete změnit volbou nastavení v seznamu **Funkce tiskárny** (3):



■ **Kvalita tisku**

Specifikace rozlišení tisku.

■ **Typ papíru**

V zařízení můžete používat následující typy médií. Pro dosažení nejlepší kvality tisku vyberte typ média, který chcete používat.

<b>Standardní papír</b>	<b>Tenký papír</b>	<b>Tlustý papír</b>	<b>Tlustější papír</b>	<b>Hrubý papír</b>
<b>Průsvitný papír</b>	<b>Obálky</b>	<b>Tlusté obálky</b>	<b>Tenké obálky</b>	<b>Recyklovaný Papír</b>

■ **Zabezpečený tisk**

**Zabezpečený tisk** Vám umožní zabezpečit dokumenty, které jsou chráněny heslem při jejich posílání na tiskárnu. Tisknout je mohou pouze ti lidé, kteří znají heslo. Vzhledem k tomu, že dokumenty jsou na zařízení zabezpečeny, musíte před vlastním tiskem zadat heslo pomocí ovládacího panelu zařízení. Zabezpečený dokument musí být opatřen heslem (Password) a názvem úlohy (Job Name). Výchozí nastavení je **Vypnuto**.

■ **Heslo**

Zvolte heslo pro Váš zabezpečený dokument, který posíláte na zařízení, v rozbalovacím poli.

■ **Název úlohy**

V rozbalovacím seznamu zvolte název úlohy pro zabezpečený dokument, který posíláte na zařízení.

■ **Úspora toneru**

Pomocí této funkce můžete ušetřit toner. Jestliže nastavíte **Úspora toneru** na **Zapnuto**, Vaše tisky budou světlejší. Implicitní nastavení je **Vypnuto**.



**Poznámka**

Nedoporučujeme **Úspora toneru** v **Zapnuto** pro tisk fotografií nebo obrázků ve stupnici šedé.



### ■ Blok nastavení polotónů

Zabrání ostatním aplikacím změnit nastavení polotónů. Implicitní nastavení je zapnuto.

### ■ Vysoká kvalita tisku grafiky

Slouží ke zvýšení kvality tisku obrázků. Nastavíte-li **Vysoká kvalita tisku grafiky** do **Zapnuto**, rychlost tisku se sníží.

### ■ Zlepšit kvalitu tisku

Tato funkce Vám umožní zlepšit problémy s kvalitou tisku.

#### • Omezit pomačkání papíru

Jestliže zvolíte toto nastavení, můžete snížit pravděpodobnost zvlnění papíru.

Pokud tisknete jen několik stránek, toto nastavení nemusíte volit. Změňte nastavení ovladače tiskárny v **Typ papíru** pro nastavení na tenčí papír. (Pro více informací ohledně snížení nebezpečí zvlnění papíru, viz *Improving the print quality* (Zlepšení kvality tisku) v *User's Guide* (Příručka uživatele).

#### • Zlepšit fixaci toneru

Zvolíte-li toto nastavení, může se zlepšit fixace toneru na papíru. Pokud se v této volbě dostatečně nezlepší situace, zvolte nastavení **Tlustější papír** v **Typ papíru**.

### ■ Nastavení sytosti

Zvýšení nebo snížení sytosti tisku.

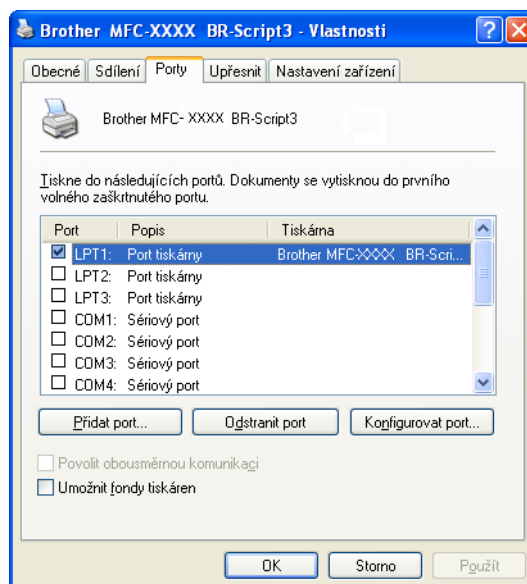


#### Poznámka

**Nastavení sytosti** není k dispozici, jestliže nastavíte **Kvalita tisku** na **HQ 1200**.

## Záložka Porty

Chcete-li změnit port, ke kterému je tiskárna připojena, nebo cestu k Vámi používané síťové tiskárně, zvolte nebo přidejte port, který chcete použít.



Ovládání skenování a ovladače se budou lišit v závislosti na Vámi používaném operačním systému. Zařízení používá pro skenování dokumentů z Vašich aplikací ovladač vyhovující standardu TWAIN.

■ (Windows® XP/ Windows Vista®)

Jsou nainstalovány dva ovladače skeneru. Ovladač skeneru kompatibilní se standardem TWAIN (Viz *Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN* na straně 34.) a ovladač Windows® Imaging Acquisition (WIA). (Viz *Skenování dokumentu pomocí ovladače WIA (Windows® XP/Windows Vista®)* na straně 41.)



**Poznámka**

- Pro ScanSoft™ PaperPort™ 11SE viz *Používání ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s OCR podle NUANCE™* na straně 57.
- Pokud je Váš počítač chráněn bránou firewall a nemá přístup k síťovému skenování, budete muset nakonfigurovat bránu firewall tak, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 54925 a 137. (Viz *Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)* na straně 126.)

## Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN

Program Brother MFLPro Suite obsahuje ovladač skeneru kompatibilní se standardem TWAIN. Ovladače TWAIN splňují standard univerzálního protokolu pro komunikaci mezi skenery a aplikacemi. To znamená, že kromě skenování obrázků přímo do prohlížeče PaperPort™ 11SE dodaného společností Brother společně se zařízením, ale můžete skenovat obrázky také přímo do stovek jiných aplikací, které podporují skenování TWAIN. Mezi tyto aplikace patří oblíbené programy jako jsou například Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDRAW® a mnoho dalších.

### Skenování dokumentu do počítače

Existují dva způsoby, jak naskenovat celou stránku. Můžete použít buď ADF (automatický podavač dokumentů), nebo sklo skeneru.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Chcete-li naskenovat dokument, spusťte program ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, který byl nainstalován při instalaci MFL-Pro Suite pro skenování dokumentu.



**Poznámka**

Pokyny pro skenování v této příručce se týkají používání programu ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Při použití jiných programových aplikací se postup skenování může lišit.

- 3 Klikněte na **Soubor** a pak **Skenovat nebo získat fotografii**. Můžete také kliknout na tlačítko **Skenovat nebo získat fotografii**. Panel **Skenovat nebo získat fotografii** se zobrazí na levé straně obrazovky.
- 4 Klikněte na tlačítko **Vybrat**.

- 5 Zvolte skener, který používáte, ze seznamu **Dostupné skenery**.



### Poznámka

Zvolte **TWAIN:TW-Brother MFC-XXXX (TWAIN:TW-Brother DCP-XXXX)**,  
**TWAIN:TW-Brother MFC-XXXX LPT (TWAIN:TW-Brother DCP-XXXX LPT)** nebo  
**TWAIN:TW-Brother MFC-XXXX LAN (TWAIN:TW-Brother DCP-XXXX LAN)**.

2

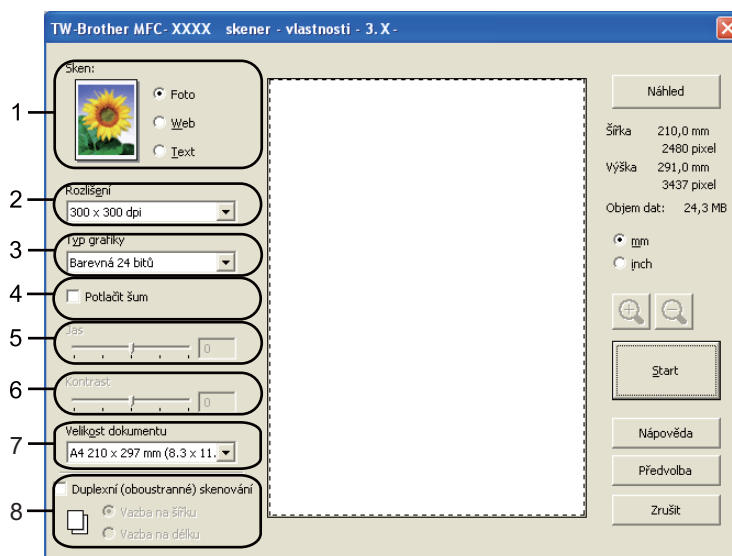
- 6 Zaškrtněte **Zobrazit dialogové okno skeneru** na panelu **Skenovat nebo získat fotografii**.

- 7 Klikněte na **Skenovat**.

Zobrazí se dialogové pole nastavení skeneru.

- 8 Pokud je to nutné, proveďte následující nastavení v dialogovém poli nastavení skeneru:

- **Sken** (Typ obrázku) (1)
- **Rozlišení** (2)
- **Typ grafiky** (3)
- **Potlačit šum** (4)
- **Jas** (5)
- **Kontrast** (6)
- **Velikost dokumentu** (7)
- **Duplexní (oboustranné) skenování** (8)  
 (Není k dispozici pro DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8480DN)



- 9 Klikněte na **Start**.  
Po skončeném skenování klikněte na **Zrušit** pro návrat do okna PaperPort™ 11SE.

### Poznámka

- Poté, co vyberete velikost dokumentu, můžete dále nastavit oblast skenování kliknutím levým tlačítkem myši a přetažením. To je nutné, pokud chcete při skenování obrázek oříznout (zalomit). (Viz *Předskenování kvůli výřezu části, kterou chcete skenovat* na straně 36.)
- Pro modely, které podporují duplexní skenování  
Nemůžete nastavit oblast skenování.  
Nemůžete použít platnou velikost pro duplexní skenování.  
Nemůžete použít tlačítko **Náhled** pro prohlížení obrázku.

2

## Předskenování kvůli výřezu části, kterou chcete skenovat

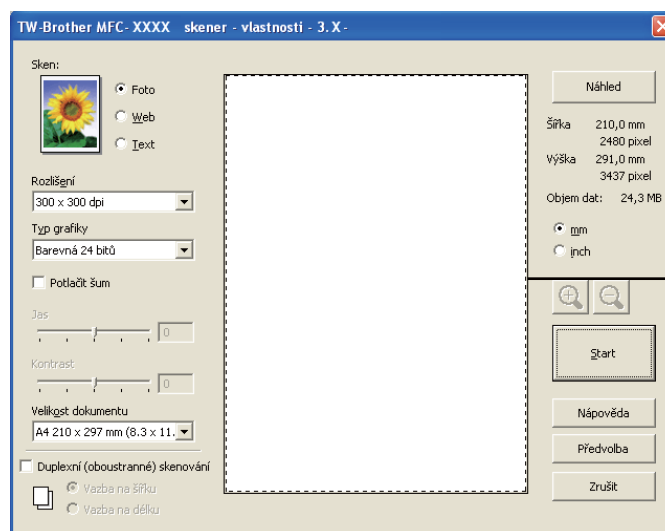
Můžete si prohlédnout obrázek a oříznout před skenováním nežádoucí části použitím tlačítka **Náhled**. Pokud jste spokojeni s náhledem, klikněte na tlačítko **Start** v dialogovém okně nastavení skeneru pro naskenování obrázku.

- 1 Postupujte podle kroků od 1 do 7 v *Skenování dokumentu do počítače* na straně 34.
- 2 Zvolte nastavení pro **Sken** (typ obrázku), **Rozlišení**, **Typ grafiky**, **Jas**, **Kontrast** a **Velikost dokumentu** podle potřeby.

### Poznámka

Vytváření Náhledu není k dispozici, pokud zvolíte **Duplexní (oboustranné) skenování**.

- 3 Klikněte na **Náhled**.  
Celý obrázek se naskenuje do počítače a zobrazí se v oblasti skenování (1) dialogového pole nastavení skeneru.





- 4 Stiskněte a podržte levé tlačítko myši a táhněte přes část, kterou chcete naskenovat.



### 1 Oblast skenování



#### Poznámka

Obrázek můžete zvětšit pomocí ikony . Pomocí ikony  můžete obnovit původní velikost obrázku.

- 5 Znovu vložte dokument.



#### Poznámka

Tento krok přeskočte, pokud jste ve kroku 1 vložili dokument na sklo skeneru.

- 6 Klikněte na **Start**.  
Tentokrát se v okně programu PaperPort™ 11SE (nebo v okně Vaší aplikace) objeví pouze zvolená oblast dokumentu.
- 7 V okně programu PaperPort™ 11SE použijte pro vylepšení obrázku volby, které jsou k dispozici.

## Nastavení v dialogovém poli nastavení skeneru

### Typ obrázku

Zvolte výstupní typ obrázku z **Foto**, **Web** nebo **Text**. **Rozlišení** a **Typ grafiky** se změní pro každé výchozí nastavení.

Implicitní nastavení jsou uvedena v následující tabulce:

Typ obrázku		Rozlišení	Typ grafiky
<b>Foto</b>	Použijte pro skenování fotografií.	300 × 300 dpi	Barevná 24-bitová
<b>Web</b>	Použijte v případě, že chcete naskenovaný obrázek připojit k webovým stránkám.	100 × 100 dpi	Barevná 24-bitová
<b>Text</b>	Použijte pro skenování textových dokumentů.	200 × 200 dpi	Černobílá

## Rozlišení

Můžete zvolit rozlišení při skenování v rozevíracím seznamu **Rozlišení**. Vyšší rozlišení zaberou více místa v paměti a přenos trvá déle, ale výsledkem je lépe naskenovaný obrázek. Z následující tabulky je patrné, jaké rozlišení můžete zvolit a jaké barvy jsou k dispozici

Rozlišení	Černobílá/ Šedá (chybová difuze)	Barevná 256 barev	Stupně šedi/Barevná 24 bitů
100 × 100 dpi	Ano	Ano	Ano
150 × 150 dpi	Ano	Ano	Ano
200 × 200 dpi	Ano	Ano	Ano
300 × 300 dpi	Ano	Ano	Ano
400 × 400 dpi	Ano	Ano	Ano
600 × 600 dpi	Ano	Ano	Ano
1200 × 1200 dpi	Ano	Ne	Ano
2400 × 2400 dpi	Ano	Ne	Ano
4800 × 4800 dpi	Ano	Ne	Ano
9600 × 9600 dpi	Ano	Ne	Ano
19200 × 19200 dpi	Ano	Ne	Ano

## Typ grafiky

### ■ Černobílá

Použijte pro text nebo čárovou grafiku.

### ■ Šedá (chybová difuze)

Použijte pro fotografie nebo grafiku. (Difúze chyby je metoda pro vytváření simulovaných šedých obrázků bez použití pravých šedých bodů. Černé body jsou vloženy do zvláštního vzoru tak, že budí zdání šedé.)

### ■ Stupně šedi

Použijte pro fotografie nebo grafiku. Tento režim je přesnější, protože využívá až 256 odstínů šedé.

### ■ Barevná 256 barev

Pro skenování obrázku využívá až 256 barev.

### ■ Barevná 24 bitů

Pro skenování obrázku využívá až 16,8 milionů barev.

I když používání **Barevná 24 bitů** vytváří obrázek s velmi věrnými barvami, obrazový soubor bude přibližně třikrát větší než soubor, vytvořený pomocí **Barevná 256 barev**. To vyžaduje velkou část paměti a má nejdelsí dobu přenosu.

## Snížení výskytu chyb

Kvalitu skenovaných snímků lze vylepšit pomocí této volby. Nastavení **Potlačit šum** je dostupné, když je používáno **Barevná 24 bitů** a rozlišení skenování je 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi nebo 600 x 600 dpi.

## Jas

Upravte nastavení (-50 až 50) tak, abyste získali ten nejlepší obrázek. Implicitní hodnota je 0, představuje průměr.

Můžete nastavit úroveň **Jas** přetažením posuvníku vpravo nebo vlevo pro zesvětlení nebo ztmavnutí obrázku. Úroveň můžete nastavit také vložení hodnoty do pole.

Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší úroveň **Jas** a naskenujte dokument znovu. Pokud je obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší úroveň **Jas** a naskenujte dokument znovu.



### Poznámka

Nastavení jasu (Brightness) je k dispozici pouze, je-li zvoleno **Černobílá**, **Šedá (chybová difuze)** nebo **Stupně šedi**.

## Kontrast

Můžete zvýšit nebo snížit úroveň **Kontrast** posunutím posuvníku vpravo nebo vlevo. Zvýšení zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, a snížením se odhalí více detailů v šedých oblastech. Pro nastavení **Kontrast** lze také vložit hodnotu do pole.



### Poznámka

Nastavení kontrastu je k dispozici pouze tehdy, jestliže je zvoleno **Šedá (chybová difuze)** nebo **Stupně šedi**.

Pokud skenujete fotografie nebo jiné obrázky, které chcete použít v textovém editoru nebo jiných grafických aplikacích, zkuste různá nastavení kontrastu a rozlišení, abyste zjistili, které nastavení nejvíce vyhovuje Vaším potřebám.

## Velikost dokumentu

Zvolte jednu z následujících velikostí:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 215,9 × 279,4 mm
- Legal 215,9 × 355,6 mm (Pro DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8380DN je k dispozici spolu s ADF.)
- A5 148 × 210 mm
- Executive 184,1 × 266,7 mm
- Navštívenka 90 × 60 mm

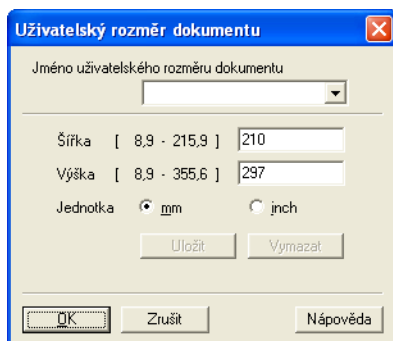
Pro skenování vizitek zvolte velikost **Navštívenka** a pak vložte vizitku lícem dolů doprostřed levé strany skla skeneru podle pokynů pro dokument uvedených na zařízení.

- Foto 10 × 15 cm
- Štítek (kartotéční lístek) 127 × 203,2 mm
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 13 × 18 cm
- Pohlednice 1 100 × 148 mm

■ Pohlednice 2 (dvojitá) 148 × 200 mm

■ Uživatelský formát

Pokud zvolíte jako velikost **Uživatelský** zobrazí se dialogové okno **Uživatelský rozměr dokumentu** .



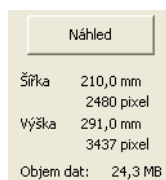
Pro dokument vložte **Název**, **Šířka** a **Výška**.

Jako jednotky pro výšku a šířku můžete zvolit buď „mm“ nebo „inch“ (palce).



### Poznámka

- Na obrazovce můžete vidět aktuální velikost papíru, kterou jste zvolili.



- **Šířka**: ukazuje šířku oblasti skenování
- **Výška**: ukazuje výšku oblasti skenování
- **Objem dat**: ukazuje zhruba objem dat v bitmapovém formátu. Velikost se bude lišit pro jiné formáty souborů, například JPEG.
- Uživatelský formát lze nastavit od 8,9 × 8,9 mm do 215,9 × 355,6 mm



# Skenování dokumentu pomocí ovladače WIA (Windows® XP/Windows Vista®)

2

## Kompatibilní se standardem WIA

V případě Windows® XP /Windows Vista® si můžete pro skenování obrázků ze zařízení zvolit Windows® Image Acquisition (WIA). Obrázky můžete skenovat přímo do prohlížeče PaperPort™ 11SE, který společnost Brother dodala společně se zařízením, nebo můžete obrázky skenovat přímo do jiné aplikace, která podporuje skenování WIA nebo TWAIN.



### Poznámka

- Windows® 2000/XP nepodporuje duplexní skenování v ovladači WIA.
- Duplexní skenování není k dispozici pro formát papíru „legal“.

## Skenování dokumentu do počítače

Existují dva způsoby, jak naskenovat celou stránku. Můžete použít buď ADF (automatický podavač dokumentů), nebo sklo skeneru.

Chcete-li skenovat a potom část stránky oříznout po předskenování dokumentu, musíte použít sklo skeneru. (Viz *Předskenování kvůli oříznutí části, kterou chcete skenovat pomocí skla skeneru* na straně 43.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Chcete-li naskenovat dokument, spusťte program ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, který byl nainstalován při instalaci MFL-Pro Suite pro skenování dokumentu.



### Poznámka

Pokyny pro skenování v této příručce se týkají používání programu ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Při použití jiných programových aplikací se postup skenování může lišit.

- 3 Klikněte na **Soubor** a pak **Skenovat nebo získat fotografie**. Můžete také kliknout na tlačítko **Skenovat nebo získat fotografie**.  
Panel **Skenovat nebo získat fotografie** se zobrazí na levé straně obrazovky.
- 4 Klikněte na tlačítko **Vybrat**.
- 5 Zvolte skener, který používáte, ze seznamu **Dostupné skenery**.

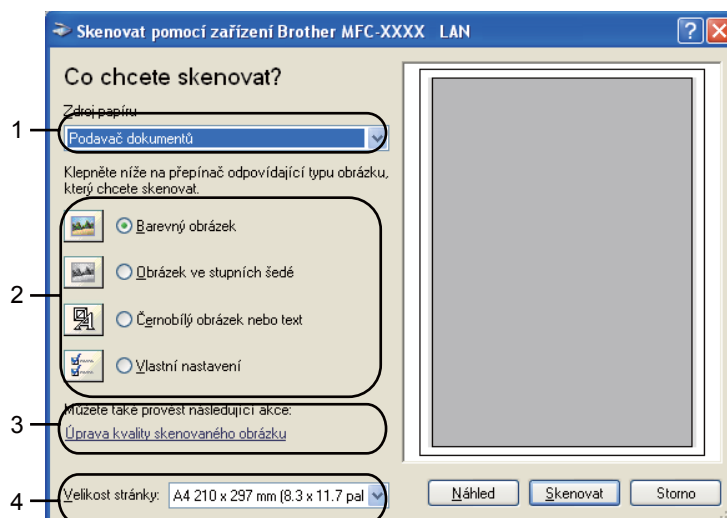


### Poznámka

Zvolte **WIA:Brother MFC-XXXX (WIA:Brother DCP-XXXX)**, **WIA:Brother MFC-XXXX LPT (WIA:Brother DCP-XXXX LPT)** nebo **WIA:Brother MFC-XXXX LAN (WIA:Brother DCP-XXXX LAN)**.

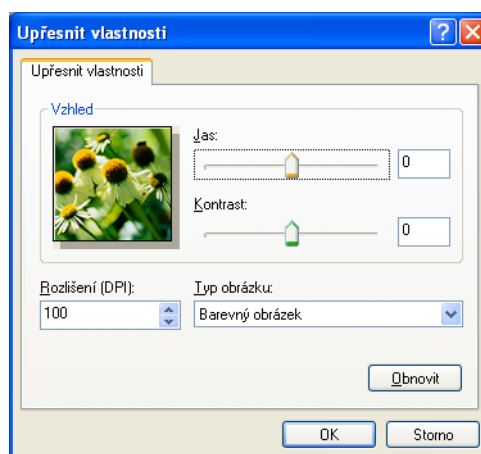
- 6 Zaškrtněte **Zobrazit dialogové okno skeneru** na panelu **Skenovat nebo získat fotografie**.
- 7 Klikněte na **Skenovat**.  
Zobrazí se dialogové pole nastavení skeneru.

- 8 Pokud je to nutné, proveďte následující nastavení v dialogovém poli nastavení skeneru:



- 1 Zdroj papíru
- 2 Typ obrázku
- 3 Úprava kvality skenovaného obrázku
- 4 Velikost stránky

- 9 Zvolte **Podavač dokumentů** z rozevíracího seznamu **Zdroj papíru** (1).
- 10 Zvolte typ obrázku (2).
- 11 Zvolte z rozevíracího seznamu **Velikost stránky** (4).
- 12 Pokud potřebujete pokročilé nastavení, klikněte na **Úprava kvality skenovaného obrázku** (3). Můžete zvolit **Jas**, **Kontrast**, **Rozlišení** a **Typ obrázku** z **Upřesnit vlastnosti**. Klikněte na **OK** po provedené volbě nastavení.



**Poznámka**

Rozlišení skeneru lze nastavit až do 1200 dpi.

V případě většího rozlišení než 1200 dpi použijte skenovací utilitu Brother. (Viz *Utilita skenování* na straně 44.)

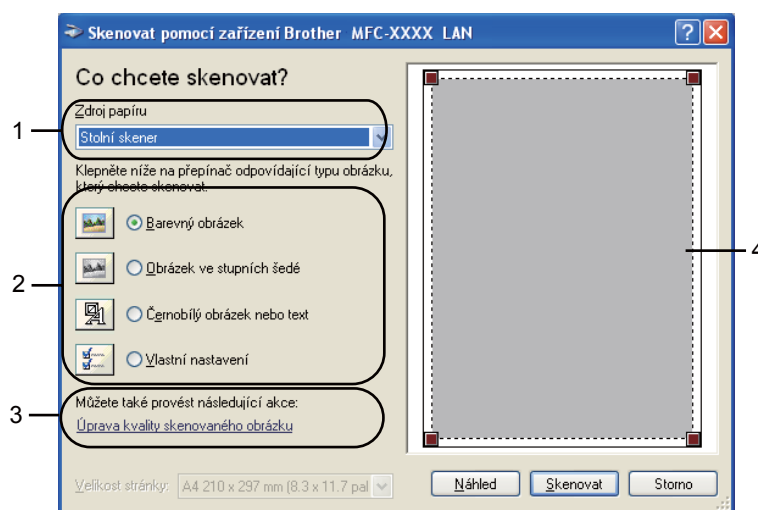
2

- 13 Klikněte na tlačítko **Skenovat** v dialogovém okně Scan. Zařízení začne skenovat dokument.

## Předskenování kvůli oříznutí části, kterou chcete skenovat pomocí skeneru

Tlačítko **Náhled** se používá pro náhled obrázku kvůli oříznutí všech nežádoucích částí obrázku. Pokud jste spokojeni s náhledem, klikněte na tlačítko **Skenovat** v dialogovém okně nastavení skeneru pro naskenování obrázku.

- Postupujte podle kroků od 1 do 7 v *Skenování dokumentu do počítače* na straně 41.
- Zvolte **Stolní skener** z rozevřacího seznamu **Zdroj papíru** (1).



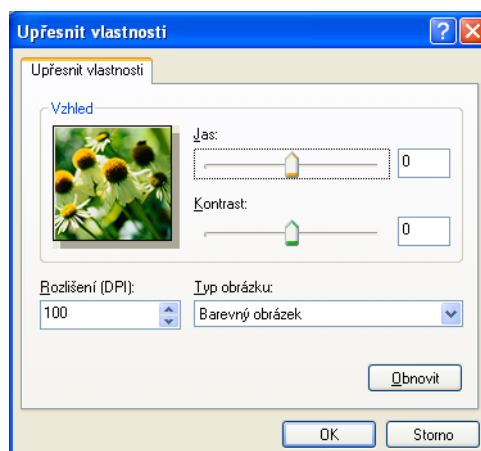
- Zdroj papíru**
- Typ obrázku**
- Úprava kvality skenovaného obrázku**
- Oblast skenování**

- Zvolte typ obrázku (2).
- Klikněte na **Náhled**. Celý obrázek se naskenuje do počítače a objeví se v oblasti skenování (4).

- 5 Stiskněte a podržte levé tlačítko myši a táhněte přes část, kterou chcete naskenovat.



- 6 Pokud potřebujete pokročilé nastavení, klikněte na **Úprava kvality skenovaného obrázku** (3). Můžete zvolit **Jas**, **Kontrast**, **Rozlišení** a **Typ obrázku** z **Upřesnit vlastnosti**. Klikněte na **OK** po provedené volbě nastavení.



- 7 Klikněte na tlačítko **Skenovat** v dialogovém poli Scan. Zařízení začne skenovat dokument. Tentokrát se v okně programu PaperPort™ 11SE (nebo v okně Vaší aplikace) objeví pouze zvolená oblast dokumentu.

## Utilita skenování

Utilita skenování Brother se používá pro konfiguraci ovladače skeneru WIA pro rozlišení větší než 1200 dpi a pro změnu velikosti papíru. Pokud jako výchozí velikost chcete nastavit velikost Legal, použijte ke změně nastavení tuto utilitu. Aby se nové nastavení provedlo, musíte restartovat počítač.

## ■ Spuštění utility

Utilitu můžete spustit volbou **utility skeneru**, umístěnou v **Start/Všechny programy/Brother/MFC-XXXX** (nebo **DCP-XXXX**) (kde XXXX je název Vašeho modelu)/**Nastavení skeneru/utility skeneru**.



### Poznámka

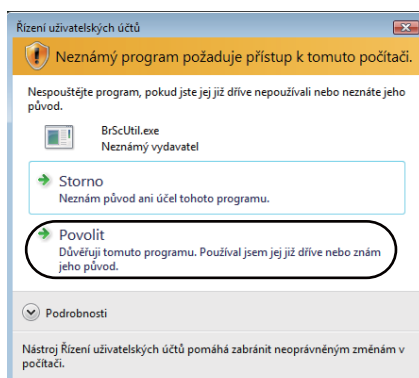
Jestliže skenujete dokument při rozlišení větším než 1200 dpi, může být soubor skutečně velký. Ujistěte se, že máte v paměti a na pevném disku dost místa pro velikost souboru, který se snažíte naskenovat. Nemáte-li dostatek paměti nebo místa na pevném disku, pak počítač může "zamrznout" a Vy byste mohli o svůj soubor přijít.



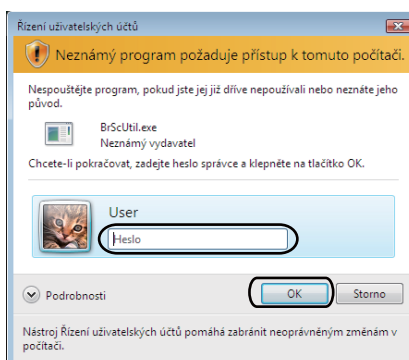
### Poznámka

(Windows Vista®) Zobrazí se obrazovka **Řízení uživatelských účtů**, provedte následující.

- Pro uživatele, kteří mají přístupová práva správce: Klikněte na **Povolit**.



- Pro uživatele, kteří přístupová práva správce nemají: Vložte heslo správce a klikněte na **OK**.



# Skenování dokumentu s použitím ovladače WIA (Pro uživatele Windows Photo Gallery - Fotogalerie - a Windows Fax a skener)

2

## Skenování dokumentu do počítače

---

Existují dva způsoby, jak naskenovat celou stránku. Můžete použít buď ADF (automatický podavač dokumentů), nebo sklo skeneru.

Chcete-li skenovat a potom část stránky oříznout po předskenování dokumentu, musíte použít sklo skeneru. (Viz *Předskenování kvůli oříznutí části, kterou chcete skenovat pomocí skla skeneru* na straně 47.)



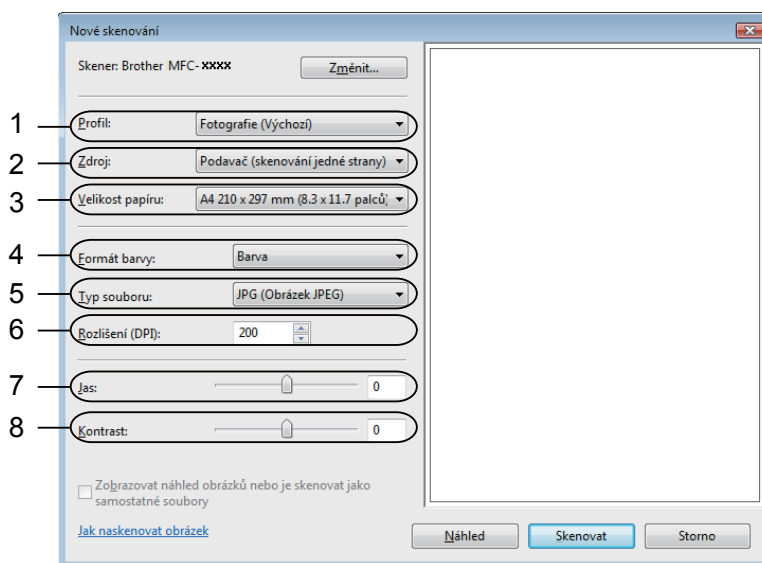
### Poznámka

---

- Duplexní skenování není podporováno DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8480DN.
  - Duplexní skenování není k dispozici pro formát papíru "legal".
- 

- 1 Vložte dokument.
- 2 Otevřete Vaši programovou aplikaci a naskenujte dokument.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - (Windows Photo Gallery)  
Klikněte na **Soubor** a pak **Importovat z kamery nebo skeneru**.
  - (Windows Fax and Scan) (Faxování a skenování z Windows)  
Klikněte na **Soubor**, **Nový** a pak **Naskenovaný soubor**.
- 4 Zvolte skener, který chcete použít.
- 5 Klikněte na **Import**.  
Zobrazí se dialogové pole pro skenování (Scan).

- 6 Podle potřeby upravte v dialogovém poli skeneru následující nastavení.



- 1 Profil
- 2 Zdroj
- 3 Velikost Papíru
- 4 Formát barvy
- 5 Typ souboru
- 6 Rozlišení
- 7 Jas
- 8 Kontrast

#### Poznámka

Rozlišení skeneru lze nastavit až do 1200 dpi.

V případě většího rozlišení než 1200 dpi použijte skenovací utilitu Brother.

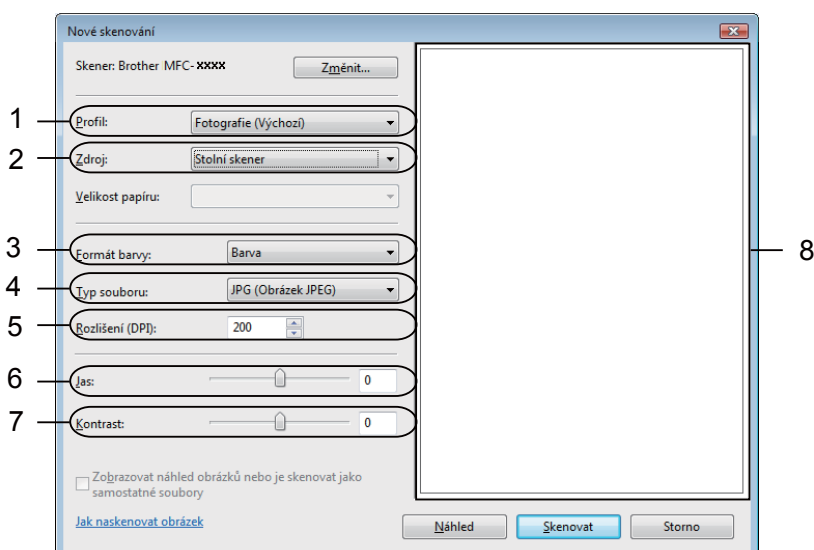
- 7 Klikněte na tlačítko **Skenovat** v dialogovém poli Scan.  
Zařízení začne skenovat dokument.

## Předskenování kvůli oříznutí části, kterou chcete skenovat pomocí skla skeneru

Tlačítko **Náhled** se používá pro náhled obrázku kvůli oříznutí všech nežádoucích částí obrázku. Pokud jste spokojeni s náhledem, klikněte na tlačítko **Skenovat** v dialogovém poli nastavení skeneru pro naskenování obrázku.

- 1 Postupujte podle kroků od 1 do 5 v *Skenování dokumentu do počítače* na straně 46.
- 2 Položte dokument lícem dolů na sklo skeneru.

- 3 Zvolte **Zdroj** z rozevřacího seznamu **Stolní skener**. Podle potřeby upravte v dialogovém poli skeneru následující nastavení.



- 1 Profil
- 2 Zdroj
- 3 Formát barvy
- 4 Typ souboru
- 5 Rozlišení
- 6 Jas
- 7 Kontrast
- 8 Oblast skenování

- 4 Klikněte na **Náhled**.  
Celý obrázek se naskenuje do počítače a objeví se v oblasti skenování (8).
- 5 Stiskněte a podržte levé tlačítko myši a táhněte přes část, kterou chcete naskenovat.




- 6 Klikněte na tlačítko **Skenovat** v dialogovém poli Scan.  
Zařízení začne skenovat dokument.  
Tentokrát se ve Vašem okně aplikace objeví pouze vybraná oblast dokumentu.






## Použití klávesy pro skenování (pro uživatele USB nebo paralelního kabelu)

### Poznámka





- Paralelní rozhraní není podporováno pro Windows Vista®.
- Používáte-li tlačítko Scan pro připojení k síti, viz *Síťové skenování (Pro modely s integrovaným připojením k síti)* na straně 86.
- Pokud LCD zobrazí během skenování chybovou zprávu, viz *Odstraňování problémů v Příručce uživatele* nebo *Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby v Příručce uživatele*.

Můžete použít  (**Scan (Sken)**) na ovládacím panelu pro skenování dokumentů do Vašich aplikací pro zpracování textů, grafiky nebo E-mailů nebo do složky ve Vašem počítači.

Před tím, než můžete použít  (**Scan (Sken)**) na ovládacím panelu, musíte nejprve nainstalovat soubor Brother MFL-Pro a připojit zařízení k Vašemu počítači. Jestliže nainstalujete soubor MFL-Pro z dodaného CD-ROM, pak se nainstalují správné ovladače a ControlCenter3. Po naskenování  (**Scan (Sken)**) následuje konfigurace v záložce **Tlačítko zařízení** ControlCenter3. (Viz **SKENOVÁNÍ** na straně 64.) O podrobnostech o tom, jak nakonfigurovat nastavení tlačítek skenování ControlCenter3 a jak spustit aplikace podle Vaší volby za použití  (**Scan (Sken)**) viz *Používání ControlCenter3* na straně 61.

 **Poznámka**

- Pokud chcete skenovat dokument s použitím funkce duplexního skenování, musíte vložit dokument do ADF a pak zvolit 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku podle vzhledu Vašeho dokumentu.
- Zvolte vzhled Vašeho dokumentu v následující tabulce:

Na výšku		Na šířku		Hlášení LCD
Čelní	Zadní	Čelní	Zadní	
				Na sirku (Dlouhý okraj) 
				Na delku (Krátký okraj) 


**Tabulka vzhledu dokumentu**

- Duplexní skenování není podporováno DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8480DN.
- Duplexní skenování je k dispozici pouze z ADF.
- Duplexní skenování není k dispozici pro formát papíru „legal“.
- Formát souboru XPS je k dispozici pro Windows Vista<sup>®</sup> nebo při použití aplikací, které podporují soubory XML Paper Specification (specifikace papíru XML).

## Skenování na USB

Černobílé a barevné dokumenty lze skenovat přímo do mechaniky paměti USB Flash. Černobílé dokumenty se ukládají do souborů ve formátech TIFF (\*.TIF), PDF (\*.PDF) nebo zabezpečeném PDF (\*.PDF). Barevné dokumenty mohou být uloženy do souborů ve formátech JPEG (\*.JPG), PDF (\*.PDF), zabezpečený PDF (\*.PDF) nebo XPS (\*.XPS). Výchozí jména souborů vycházejí z aktuálního data. Lze měnit barvu, kvalitu a jméno souboru.

Rozlišení	Volby formátu souboru
Barevne 100 dpi	PDF / Zabezpecene PDF / JPEG / XPS
Barevne 200 dpi	PDF / Zabezpecene PDF / JPEG / XPS
Barva 300 dpi	PDF / Zabezpecene PDF / JPEG / XPS
Barva 600 dpi	PDF / Zabezpecene PDF / JPEG / XPS
Seda 100 dpi	PDF / Zabezpecene PDF / JPEG / XPS
Seda 200 dpi	PDF / Zabezpecene PDF / JPEG / XPS
Seda 300 dpi	PDF / Zabezpecene PDF / JPEG / XPS
C/B 200 dpi	PDF / Zabezpecene PDF / TIFF
C/B 200x100 dpi	PDF / Zabezpecene PDF / TIFF

- 1 Zasuňte mechaniku paměti USB Flash do Vašeho zařízení.
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Sken do USB.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud Vaše zařízení nepodporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 6.  
Pokud Vaše zařízení podporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Jednostranny, 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku.  
Stiskněte **OK**.
- 6 Zvolte jednu z dále uvedených možností.
  - Pro změnu nastavení zvolte Zmena nastaveni. Stiskněte **OK** a přejděte ke kroku 7.
  - Pro zahájení skenování s nastaveními, která jste nastavili v nabídce funkcí (Pro modely MFC **Menu, 5, 2** a pro modely DCP **Menu, 4, 2**) zvolte Skenovani. Stiskněte **OK** a přejděte ke kroku 10.
- 7 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte požadovanou kvalitu.  
Stiskněte **OK**.

- 8 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte požadovaný typ souboru. Stiskněte **OK**.

 **Poznámka**

- Pokud zvolíte barvu nebo šedou v nastavení rozlišení, nelze zvolit TIFF.
- Pokud zvolíte monochromatické v nastavení rozlišení, nelze zvolit JPEG.
- Pokud zvolíte *Zabezpečené PDF*, zařízení Vás vyzve ke vložení čtyřmístného hesla pomocí čísel 1 - 9 před zahájením skenování.

- 9 Název souboru se nastaví automaticky. Ale lze také vytvořit jméno podle Vaší volby za použití klávesnice. Můžete změnit pouze prvních 6 číslic jména souboru. Stiskněte **OK**.

 **Poznámka**

Stiskněte **Clear/Back (Zrušit/Zpět)** pro zrušení Vámi vložených znaků.

- 10 Stiskněte **Start** pro zahájení skenování.

## UPOZORNĚNÍ

Displej LCD zobrazuje *Snimani* při načítání dat. Během načítání dat **NEODPOJUJTE** napájecí kabel nebo nevytahujte paměť USB Flash ze zařízení. Mohlo by dojít ke ztrátě Vašich dat nebo poškození mechaniky paměti USB Flash.

### Změna výchozí velikosti souboru

Můžete nastavit Vaše vlastní výchozí nastavení velikosti souboru. Pro vyšší kvalitu skenování zvolte větší velikost souboru. Pro menší velikost souboru (nižší kvalitu skenování) zvolte menší velikost souboru.

- 1 Stiskněte **Menu, 1**.
- 2 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu *Sken dokumentu*. Stiskněte **OK**.
- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu *Velik. souboru*. Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte *1. Barevne* nebo *2. Seda*. Stiskněte **OK**.
- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu *Maly, Stredni* nebo *Velky*. Stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

 **Poznámka**

Nelze zvolit velikost souboru, pokud skenujete černobílý dokument. Černobílé dokumenty budou ukládány do formátu souboru TIFF a data nebudou komprimována.

## Změna výchozího rozlišení a typu souboru.

- 1 Pro modely MFC stiskněte **Menu, 5, 2, 1**.  
Pro modely DCP stiskněte **Menu, 4, 2, 1**.
- 2 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte Barevne 100 dpi, Barevne 200 dpi, Barva 300 dpi nebo Barva 600 dpi, Seda 100 dpi, Seda 200 dpi, Seda 300 dpi, C/B 200 dpi nebo C/B 200x100 dpi.  
Stiskněte **OK**.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pro černobílý formát:  
Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu PDF, Zabezpecene PDF nebo TIFF.  
Stiskněte **OK**.
  - Pro formát souboru barevný (Colour) nebo šedý (Grey):  
Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte PDF, Zabezpecene PDF, JPEG nebo XPS.  
Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Změna výchozího jména souboru

- 1 Pro modely MFC stiskněte **Menu, 5, 2, 2**.  
Pro modely DCP stiskněte **Menu, 4, 2, 2**.
- 2 Vložte jméno souboru (až 6 znaků).  
Stiskněte **OK**.



### Poznámka

Jako první znak nelze použít znak „mezera“.

- 3 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


## Pochopení chybových hlášení

Jakmile se obeznámíte s typy chyb, které se mohou vyskytnout při používání skenování do USB, můžete snadno identifikovat a odstranit jakékoli problémy.

- Chranene zariz.  
Toto hlášení se zobrazí, pokud je zapnut ochranný spínač mechaniky paměti USB Flash.
- Prejmenuj soubor  
Toto hlášení se zobrazí, pokud je v mechanice paměti USB Flash uložen soubor s tímto jménem, jako má soubor, který se pokoušíte uložit.
- Mnoho souboru  
Toto hlášení se zobrazí, je-li v mechanice paměti USB Flash uloženo příliš mnoho souborů.
- Nepouzit. zariz.  
Toto hlášení se zobrazí, pokud Vaše mechanika paměti USB Flash není podporována Vaším zařízením Brother.

## Skenování do E-mailu

Můžete skenovat jak černobílý, tak i barevný dokument do Vaší E-mailové aplikace jako soubor v příloze. Lze změnit konfiguraci pro skenování. (Viz *E-mail* na straně 68.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Sken do PC.  
Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu E-mail.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud Vaše zařízení nepodporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 6.  
Pokud Vaše zařízení podporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Jednostranny, 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku.  
Stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte **Start**.  
Zařízení začne skenovat dokument, vytvoří přílohu a spustí Vaši E-mailovou aplikaci, ve které bude zobrazena nová zpráva, pro kterou máte vybrat adresáta.




### Poznámka

- Pokud chcete skenovaná data v barvě, zvolte colour (barevně) v typu skenování v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3. Pokud chcete mít naskenovaná data černobílá, zvolte black and white (černobílý) typ skenování v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3. (Viz **SKENOVÁNÍ** na straně 64.)
- Pokud chcete změnit výchozí velikost souboru pro JPEG, PDF nebo zabezpečené PDF, zvolte Vámi preferovaný poměr pohybem posuvníku v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3.

## Skenování do obrázku

Do grafické aplikace, kde si jej můžete prohlédnout a zeditovat jej, můžete naskenovat buď černobílý, nebo barevný dokument. Můžete změnit konfiguraci pro skenování. (Viz *Obrázek (příklad: Microsoft® Paint)* na straně 65.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Sken do PC.  
Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Obrázek.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud Vaše zařízení nepodporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 6.  
Pokud Vaše zařízení podporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 5.

- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Jednostranny, 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku. Stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte **Start**.  
Zařízení zahájí proces skenování.




### Poznámka

- Pokud chcete skenovaná data v barvě, zvolte colour (barevně) v typu skenování v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3. Pokud chcete mít naskenovaná data černobílá, zvolte black and white (černobílý) typ skenování v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3. (Viz **SKENOVÁNÍ** na straně 64.)
- Pokud chcete změnit implicitní velikost souboru pro JPEG, PDF nebo zabezpečené PDF, zvolte Vámi preferovaný poměr pohybem posuvníku v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3.

## Skenovat do OCR

Pokud je skenovaný dokument text, můžete jej nechat převést pomocí programu ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR na editovatelný textový soubor, a poté si výsledek nechat zobrazit v textovém editoru, kde lze text prohlížet a upravovat. Lze změnit konfiguraci pro skenování. (Viz *OCR (Program pro zpracování textu)* na straně 67).

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Sken do PC. Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu OCR. Stiskněte **OK**.  
Pokud Vaše zařízení nepodporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 6.  
Pokud Vaše zařízení podporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Jednostranny, 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku. Stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte **Start**.  
Zařízení zahájí proces skenování.




### Poznámka

Pokud chcete skenovaná data v barvě, zvolte colour (barevně) v typu skenování v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3. Pokud chcete mít naskenovaná data černobílá, zvolte black and white (černobílý) typ skenování v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3. (Viz **SKENOVÁNÍ** na straně 64.)

## Skenování do souboru

Černobílý nebo barevný dokument můžete naskenovat do počítače a uložit jej jako soubor do složky podle vlastního výběru. Nastavení typu souboru a konkrétní složky se provádí podle nastavení, která jste zvolili na obrazovce Skenování do souboru programu ControlCenter3. (Viz *Soubor* na straně 69.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu *Sken do PC*.  
Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu *Soubor*.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud Vaše zařízení nepodporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 6.  
Pokud Vaše zařízení podporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu *Jednostranny, 2str. Na sirku* nebo *2str. Na delku*.  
Stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte **Start**.  
Zařízení zahájí proces skenování.



### Poznámka

- Pokud chcete skenovaná data v barvě, zvolte *colour* (barevně) v typu skenování v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3. Pokud chcete mít naskenovaná data černobílá, zvolte *black and white* (černobílý) typ skenování v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3. (Viz **SKENOVÁNÍ** na straně 64.)
- Pokud byste chtěli zobrazit okno složky po naskenování dokumentu, zvolte **Zobrazení složky** v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3. (Viz **SKENOVÁNÍ** na straně 64.)
- Pokud byste chtěli měnit jména souborů naskenovaných dokumentů, vložte jméno souboru do oddílu **Jméno souboru** v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3. Pro změnu klíčových nastavení zařízení **Scan (Sken)** klikněte pravým tlačítkem myši na každé tlačítko ControlCenter, klikněte na **Konfigurace ControlCenter** a klikněte na záložku **Tlačítko zařízení**.
- Pokud chcete změnit implicitní velikost souboru pro JPEG, PDF nebo zabezpečené PDF, zvolte Vámi preferovaný poměr pohybem posuvníku v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3.



# Používání ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s OCR podle NUANCE™

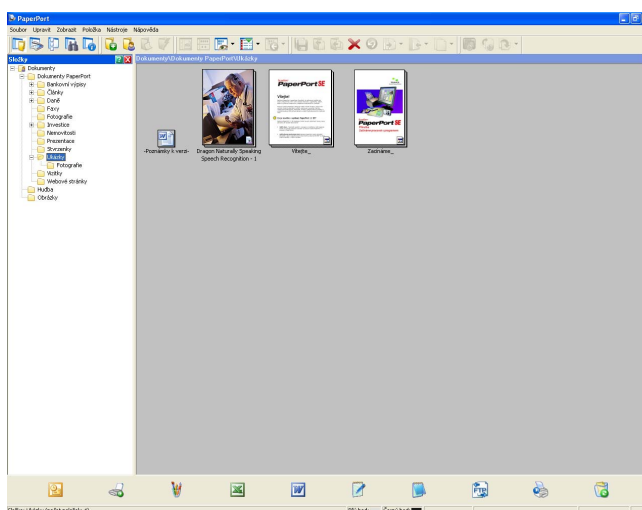
## Poznámka

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE podporuje pouze Windows® 2000 (SP4 nebo vyšší), XP (SP2 nebo vyšší), XP Professional x64 Edition a Windows Vista®.

2

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pro Brother je aplikace pro správu dokumentů. K prohlížení naskenovaných dokumentů můžete použít PaperPort™ 11SE.

PaperPort™ 11SE má sofistikovaný, a přesto snadno použitelný systém plnění, který Vám pomůže zorganizovat si grafické a textové dokumenty. Umožní vám míchat nebo vrstvit dokumenty různých formátů pro tisk, faxování nebo ukládání do souborů.



Tato kapitola Vás pouze uvede do základních funkcí programu. Pro více podrobností viz ScanSoft™ **Příručka Začínáme pracovat s programem**. Pro prohlížení celého ScanSoft™ PaperPort™ 11SE **Příručka Začínáme pracovat s programem** zvolte **Nápověda** z panelu nabídek PaperPort™ 11SE a klikněte na **Začínáme**. Při instalaci MFLPro Suite je ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pro Brother nainstalován automaticky. Vstoupit do ScanSoft™ PaperPort™ 11SE můžete přes skupinu programů ScanSoft™ PaperPort™ SE, umístěnou v **Start/Všechny programy/ScanSoft PaperPort 11** ve Vašem počítači.

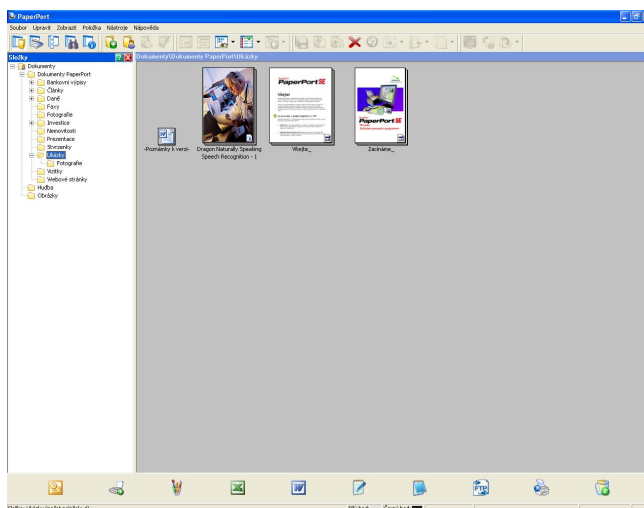
## Prohlížení položek

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE umožňuje různé způsoby prohlížení položek:

**Pracovní plocha** zobrazí položku ve zvolené složce s miniaturní ikonou (malým grafickým objektem, který znázorňuje každou položku na pracovní ploše nebo ve složce) nebo s ikonou.

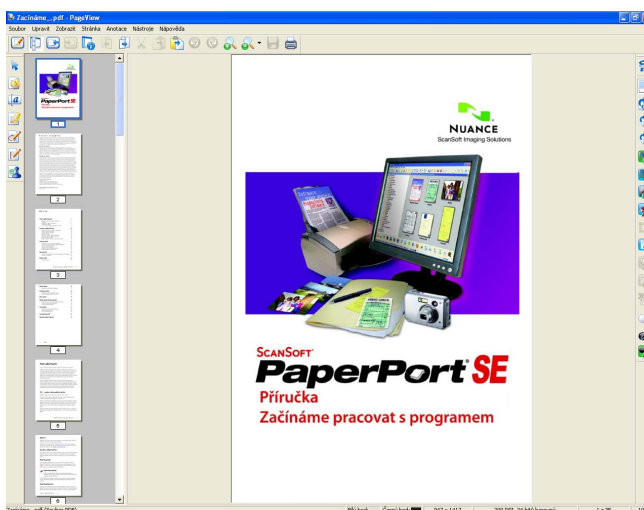
Můžete vidět jak položky PaperPort™ 11SE (soubory MAX), tak i položky, které nepatří k PaperPort™ 11SE (soubory vytvořené pomocí jiných aplikací).

Zobrazí se všechny grafické soubory (PaperPort™ 11SE's \*.max a další soubory) a budou obsahovat ikonu, označující aplikaci, s níž je konkrétní typ souboru asociován nebo s jejíž pomocí byl vytvořen. Negrafické soubory jsou označovány obdélníkovou miniaturou a nejsou zobrazovány jako skutečné obrázky.



**Miniatury stránek** zobrazí detail jedné stránky. Můžete otevřít položku PaperPort™ 11SE dvojitým kliknutím na její ikonu nebo miniaturní ikonu v **Pracovní plocha**.

Pokud pro její zobrazení máte na počítači vhodnou aplikaci, můžete položku, která nenáleží k PaperPort™ SE otevřít i tak, že na ni kliknete.



## Organizování položek ve složkách

PaperPort™ 11SE má pro organizaci souborů snadno použitelný systém. Systém plnění se skládá ze složek a položek, které můžete volit v náhledu v **Pracovní plocha**. Položkou může být položka PaperPort™ 11SE nebo položka, která nenáleží k PaperPort™ 11SE:

- Složky jsou uspořádány do „stromové“ struktury ve zobrazení složky. Tento oddíl použijete pro volbu složek a prohlížení jejich jejich položek v **Pracovní plocha**.
- Jednoduše stačí přetáhnout položku a pustit ji na složku nebo do složky. Když je složka zvýrazněna, pusťte tlačítko myši a položka se v této složce uloží.
- Složky mohou být „vlozeny“, neboli uloženy do jiných složek.
- Pokud dvakrát kliknete na složku, její obsah (jak soubory PaperPort™ 11SE MAX, tak i soubory, které k PaperPort™ 11SE nepatří) se objeví na pracovní ploše.
- Pro správu složek a položek, zobrazených v **Pracovní plocha** lze použít také Windows® Explorer.

## Rychlá propojení do jiných aplikací

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE automaticky rozpoznává mnoho dalších aplikací na počítači a vytváří do nich „pracovní propojení“.

Lišta ve spodní části pracovní plochy PaperPort™ 11SE ukazuje, které programy můžete používat spolu s PaperPort™ 11SE.



Chcete-li nějakou položku poslat z PaperPort™ 11SE do jiného programu, pak položku prostě přetáhněte z pracovní plochy PaperPort™ 11SE a pusťte ji do ikony programu na liště Send To (poslat do). PaperPort™ 11SE automaticky konvertuje položku do přednostního (preferovaného) formátu.

Pokud Port™ 11SE nedokáže automaticky rozpoznat některou z aplikací ve Vašem počítači, můžete automaticky vytvořit propojení použitím příkazu **Nové propojení s programem**.

## ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s OCR vám umožní text obrázku převádět do textu, který můžete upravovat

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE umí rychle konvertovat obrázek textového dokumentu na text, který můžete editovat pomocí aplikace textového editoru.

PaperPort™ 11SE využívá program pro optické rozeznávání znaků (OCR), které je dodáváno s PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE dokáže využít přednostně zvolenou aplikaci OCR, pokud ji již máte na počítači. Můžete konvertovat celou položku nebo použitím příkazu **Kopírovat text** můžete zvolit pro konverzi pouze část textu.

Přetáhnete-li položku na ikonu propojení do textového procesoru, spustí PaperPort™ 11SE zabudovanou aplikaci OCR nebo můžete využít vlastní aplikaci OCR.



## Import položek z jiných aplikací

Tak jako můžete položky skenovat, můžete je různými způsoby dostat do PaperPort™ 11SE a různými způsoby je konvertovat na soubory PaperPort™ 11SE (MAX):

- Tisk do **Pracovní plocha** z jiné aplikace, například Microsoft® Excel.
- Import souborů, uložených v jiných formátech, například Windows® Bitmap (BMP) nebo Tagged Image File Format (TIFF).

## Export položek do jiných formátů

Položky PaperPort™ 11SE můžete exportovat nebo ukládat do několika oblíbených formátů, například BMP, JPEG, TIFF nebo PDF.

### Export obrázového souboru

- 1 Klikněte na **Soubor**, pak na **Uložit jako** v okně PaperPort™ 11SE. Zobrazí se dialogové okno Save „XXXXX“ as (Uložit „XXXXX“ jako).
- 2 Zvolte jednotku a složku, kam chcete soubor uložit.
- 3 Vložte nový název souboru a zvolte typ souboru.
- 4 Klikněte na **Uložit** pro uložení souboru nebo **Storno** pro návrat do PaperPort™ 11SE bez uložení souboru.

## Odinstalování ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s OCR

### (Windows® 2000 Professional)

- 1 Klikněte na tlačítko **Start**, **Nastavení**, **Ovládací panely**, pak na **Přidat nebo odebrat programy**.
- 2 Zvolte **ScanSoft PaperPort 11** ze seznamu a klikněte na **Změnit** nebo na **Odebrat**.

### (Windows® XP)

- 1 Klikněte na tlačítko **Start**, **Ovládací panely**, **Přidat nebo odebrat programy** a klikněte na ikonu **Změnit nebo odebrat programy**.
- 2 Zvolte **ScanSoft PaperPort 11** ze seznamu a klikněte na **Změnit** nebo na **Odebrat**.

### (Windows Vista®)

- 1 Klikněte na tlačítko **Start**, **Ovládací panely**, **Programy** a na **Programy a funkce**.
- 2 Zvolte **ScanSoft PaperPort 11** ze seznamu a klikněte na **Odinstalovat**.

**Poznámka**

- Funkce dostupné v aplikaci ControlCenter3 se mohou v závislosti na čísle modelu zařízení lišit.
- Duplexní skenování není podporováno DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8480DN.
- Duplexní skenování není k dispozici pro formát papíru "legal".
- Pokud LCD zobrazí během skenování chybovou zprávu, viz *Odstraňování problémů* v *Příručce uživatele* nebo *Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby* v *Příručce uživatele*.

## Používání ControlCenter3

ControlCenter3 je programová utilita, která Vám umožní snadno a rychle otevřít Vámi často používané aplikace. Používáním aplikace ControlCenter3 se vyhnete nutnosti manuálního spouštění konkrétních aplikací. ControlCenter3 se obsluhuje následovně:

- 1 Naskenovat přímo do souboru, emailu, textového editoru nebo grafické aplikace podle Vaší volby. (1)
- 2 Přístup k uživatelským nastavením skenování. Tlačítka uživatelských nastavení skenování Vám umožní nakonfigurovat tlačítko dle potřeb Vašich aplikací. (2)
- 3 Přístup k funkcím kopírování dostupným přes Váš počítač. (3)
- 4 Přístup k aplikacím „PC-FAX“ dostupným pro Vaše zařízení. (4)
- 5 Přístup k nastavením dostupným pro konfiguraci Vašeho zařízení. (5)
- 6 Můžete vybrat, na které zařízení bude připojen ControlCenter3, z rozevíracího seznamu **Model**. (6)
- 7 Okno konfigurace pro každou funkci můžete otevřít a propojit do **Brother Solutions Center** kliknutím na tlačítko **Konfigurace**. (7)



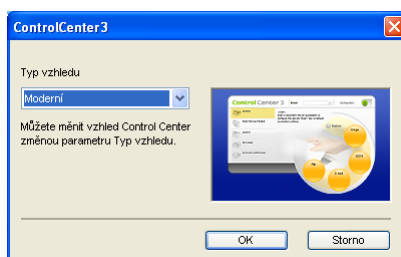
### Poznámka

- Abyste měli možnost zvolit jiný připojený model z rozevřacího seznamu **Model**, musíte mít pro tento model na svém počítači nainstalováno programové vybavení MFL-Pro Suite.
- Pro uživatelské rozhraní Moderní musíte mít nainstalovanou aplikaci Adobe® Flash® Player 8 nebo vyšší. Pokud nemáte nainstalovanou aplikaci Flash® Player 8 nebo novější, budete vyzváni, abyste si stáhli nejnovější verzi aplikace Flash® Player.


## Přepnutí uživatelského rozhraní

Pro ControlCenter3 můžete zvolit uživatelské rozhraní Modern (moderní) nebo Classic (klasický).


- 1 Pro přepnutí uživatelského rozhraní klikněte na tlačítko **Konfigurace** a zvolte **NASTAVENÍ** a pak **VOLBA VZHLEDU**.
- 2 V dialogovém okně **VOLBA VZHLEDU** můžete zvolit uživatelské rozhraní, kterému dáváte přednost.

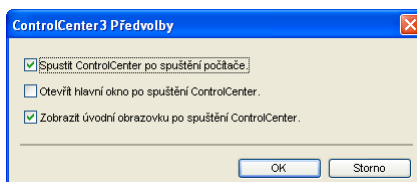


## Vypnutí funkce Automatické načítání

Jakmile spustíte ControlCenter3 z nabídky Start, na hlavním panelu se objeví ikona. Okno ControlCenter3 můžete otevřít tak, že dvakrát kliknete na ikonu .

Pokud nechcete, aby se vám ControlCenter3 spustil automaticky pokaždé, když zapnete počítač:

- 1 Kliknete pravým tlačítkem myši na ikonu ControlCenter3 na panelu úloh  a zvolte **Předvolby**.  
Zobrazí se okno předvolby ControlCenter3.
- 2 Zrušte zaškrtnutí **Spustit ControlCenter po spuštění počítače..**
- 3 Kliknutím na **OK** zavřete okno.



# SKENOVÁNÍ

Pro skenování existují čtyři volby: **Skenovat do obrázku**, **Skenovat do OCR**, **Skenovat do e-mailu** a **Skenovat do souboru**.

## ■ Obrázek *(Implicitní: Microsoft® Paint)*

Umožňuje naskenovat stránku přímo do libovolné aplikace grafického prohlížeče / grafického editoru. Cílovou aplikaci si můžete sami zvolit. Vybrat můžete např. Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop® nebo kterákoli jiný aplikace pro editaci obrázků na Vašem počítači.

## ■ OCR *(Implicitní: Microsoft® Notepad)*

Umožňuje naskenovat stránku nebo dokument, automaticky spustit aplikaci OCR a vložit text (nikoli obrázek) do aplikace pro zpracování textu. Cílovou aplikaci pro zpracování textu si můžete sami zvolit. Vybrat můžete např. Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® nebo kteroukoli jinou aplikaci pro zpracování textu na Vašem počítači.

## ■ E-mail *(Výchozí: Váš výchozí E-mailový program)*

Umožňuje Vám naskenovat stránku nebo dokument přímo do E-mailové aplikace jako standardní přílohu. Pro přílohu můžete zvolit typ souboru a rozlišení.

## ■ Soubor

Umožňuje skenovat přímo do souboru na disku. Typ souboru a cílovou složku můžete podle potřeby změnit.

ControlCenter3 Vám poskytuje možnost konfigurace hardwarové klávesy **SKENOVÁNÍ** ve Vašem zařízení a každého tlačítka software ControlCenter3 pro každou vlastnost skenování. Pro konfiguraci hardwarové klávesy **SKENOVÁNÍ** ve Vašem zařízení zvolte záložku **Tlačítko zařízení** (klikněte pravým tlačítkem myši na každé tlačítko ControlCenter a klikněte na **Konfigurace ControlCenter**) v nabídce konfigurace pro každé z tlačítek **SKENOVÁNÍ**. Pro konfiguraci tlačítka Software v ControlCenter3 zvolte záložku **Tlačítko softwaru** (kliknutím pravým tlačítkem myši na každé z tlačítek ControlCenter a klikněte na **Konfigurace ControlCenter**) v nabídce konfigurace pro každé z tlačítek **SKENOVÁNÍ**.





## Typ souboru

Při ukládání do složky můžete zvolit z následujícího seznamu typů souborů.

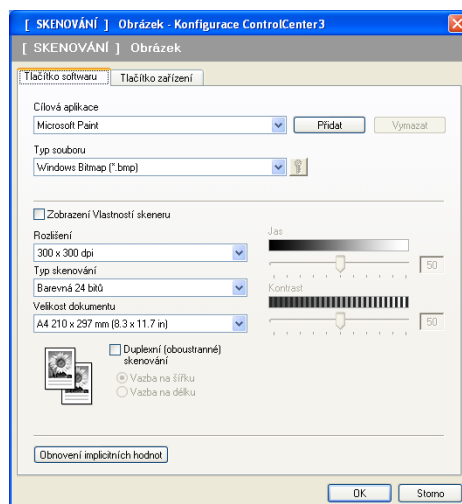
- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF vícestránkový (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- Zabezpečené PDF (\*.pdf)
- XML Paper Specification (\*.xps)

### Poznámka

- XML Paper Specification je k dispozici pro Windows Vista® nebo pokud používáte aplikace, které podporují soubory XML Paper Specification.
- Pokud nastavíte typ souboru na TIFF nebo TIFF vícestránkový, můžete zvolit „Nezkomprimovaný“ nebo „Zkomprimovaný“.
- Zabezpečené PDF je k dispozici pro Skenovat do obrázku, Skenovat do E-mailu a Skenovat do souboru.

## Obrázek (příklad: Microsoft® Paint)

Funkce **Skenovat do obrázku** Vám umožní naskenovat obrázek přímo do Vaší grafické aplikace pro editaci obrázku. Pro změnu výchozích nastavení klikněte pravým tlačítkem myši na tlačítko **Obrázek**, klikněte na **Konfigurace ControlCenter** a klikněte na záložku **Tlačítko softwaru**.

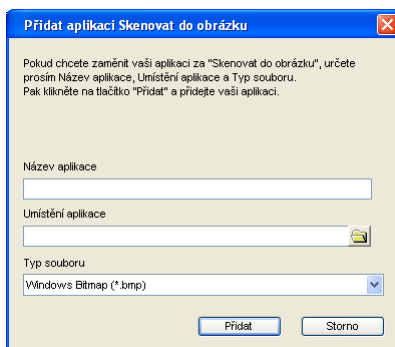



Pokud chcete naskenovat a pak oříznout část stránky po předskenování dokumentu, zaškrtněte políčko **Zobrazení Vlastností skeneru**.

Pokud chcete naskenovat duplexní dokument, zaškrtněte **Duplexní (oboustranné) skenování** a zvolte **Vazba na šířku** nebo **Vazba na délku**. (Není k dispozici pro DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8480DN)

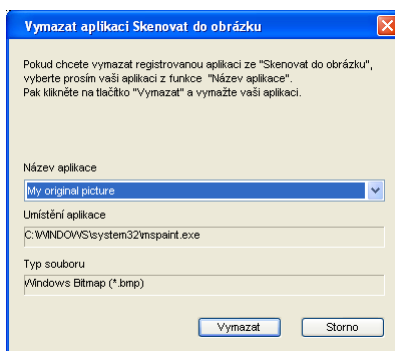
V případě potřeby změňte ostatní nastavení.

Pro změnu cílové aplikace zvolte správnou aplikaci v rozevřacím seznamu **Cílová aplikace**. Aplikaci můžete do seznamu přidat kliknutím na tlačítko **Přidat**.





Vložte **Název aplikace** (až 30 znaků) a **Umístění aplikace**. Umístění aplikace můžete také najít kliknutím na ikonu . Zvolte **Typ souboru** z rozevřacího seznamu.

Zrušit aplikaci, kterou jste přidali do seznamu, můžete kliknutím na tlačítko **Vymazat** v záložce **Tlačítko softwaru**.



### Poznámka

Tato funkce je dostupná také pro Scan to E-mail (skenovat do E-mailu) a Scan to OCR (skenovat do OCR). Okno se podle funkce může měnit.

Pokud volíte **Zabezpečené PDF** ze seznamu **Typ souboru**, klikněte na ikonu  pro otevření dialogového okna **Nastavit heslo PDF**. Vložte Vaše heslo do pole **Heslo** a **Znovu zadejte heslo** a pak klikněte na **OK**. Po uložení hesla se bude toto heslo automaticky ukládat spolu s Vaším dokumentem i příště, když budete skenovat do zabezpečeného PDF. Pokud toto heslo chcete změnit, klikněte na ikonu  a nastavte nové heslo.



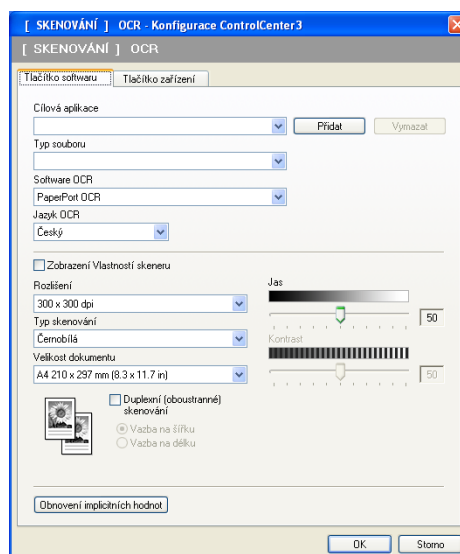
### Poznámka

Zabezpečené PDF je také k dispozici pro Scan to E-mail (skenovat do E-mailu) a Scan to File (skenovat do souboru).

## OCR (Program pro zpracování textu)

**Skenovat do OCR** naskenuje dokument a zkonvertuje jej na text. Tento text lze editovat za použití Vašeho oblíbeného programu pro zpracování textu.

Pro konfiguraci **Skenovat do OCR** klikněte pravým tlačítkem myši na tlačítko **OCR**, klikněte na **Konfigurace ControlCenter** a klikněte na záložku **Tlačítko softwaru**.



Pro změnu aplikace textového editoru zvolte cílovou aplikaci textového editoru z rozevřacího seznamu **Cílová aplikace**. Aplikaci můžete do seznamu přidat kliknutím na tlačítko **Přidat**. Chcete-li aplikaci zrušit, klikněte na tlačítko **Vymazat** v záložce **Tlačítko softwaru**.

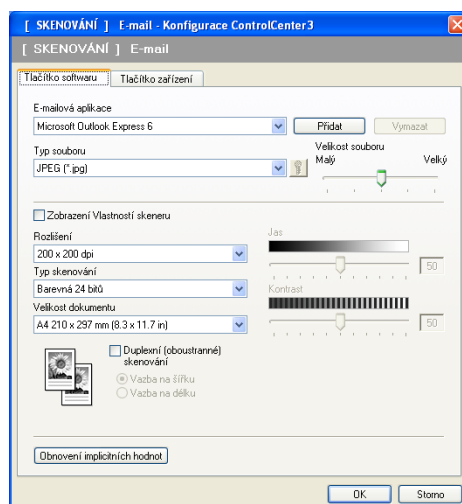
Pokud chcete naskenovat a pak oříznout část stránky po předskenování dokumentu, zaškrtněte políčko **Zobrazení Vlastností skeneru**.

Pokud chcete naskenovat duplexní dokument, zaškrtněte **Duplexní (oboustranné) skenování** a zvolte **Vazba na šířku** nebo **Vazba na délku**. (Není k dispozici pro DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8480DN)

Lze také nakonfigurovat ostatní nastaveví pro **Skenovat do OCR**.

## E-mail

**Skenovat do e-mailu** Vám umožní naskenovat dokument do Vaší výchozí E-mailové aplikace, takže budete moci naskenovanou úlohu posílat jako přílohu. Pro změnu výchozí E-mailové aplikace nebo typu přílohy klikněte pravým tlačítkem myši na tlačítko **E-mail**, klikněte na **Konfigurace ControlCenter** a klikněte na záložku **Tlačítko softwaru**.



Pro změnu E-mailové aplikace zvolte Vámi preferovanou E-mailovou aplikaci v rozevřacím seznamu **E-mailová aplikace**. Aplikaci můžete do seznamu přidat kliknutím na tlačítko **Přidat**<sup>1</sup>. Chcete-li aplikaci odstranit, klikněte na tlačítko **Vymazat**.

<sup>1</sup> Když poprvé spouštíte ControlCenter3, zobrazí se v rozevřacím seznamu výchozí seznam kompatibilních E-mailových aplikací. Pokud máte s používáním uživatelských aplikací v souvislosti s ControlCenter3 problémy, měli byste si vybrat aplikaci ze seznamu.

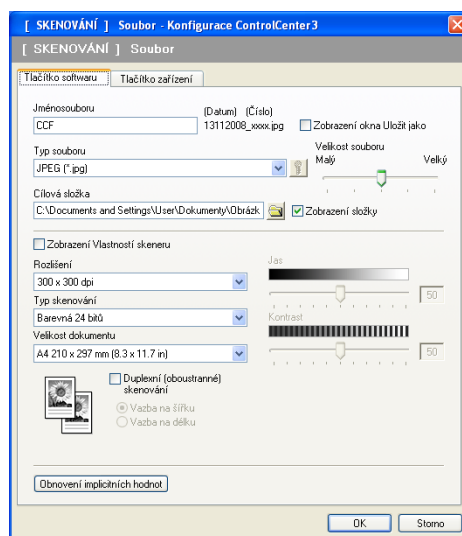
Můžete měnit i ostatní nastavení, používaná k vytváření souborů příloh.

Pokud chcete naskenovat a pak oříznout část stránky po předskenování dokumentu, zaškrtněte políčko **Zobrazení Vlastností skeneru**.


Pokud chcete naskenovat duplexní dokument, zaškrtněte **Duplexní (oboustranné) skenování** a zvolte **Vazba na šířku** nebo **Vazba na délku**. (Není k dispozici pro DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8480DN)

## Soubor

Tlačítko **Skenovat do souboru** Vám umožní naskenovat obrázek do složky na Vašem pevném disku v jednom z typů souborů, uvedených v seznamu souborů příloh. Pro konfiguraci typu souboru, složky a jména souboru klikněte pravým tlačítkem myši na tlačítko **Soubor**, klikněte na **Konfigurace ControlCenter** a klikněte na záložku **Tlačítko softwaru**.



Lze změnit jméno souboru. Vložte jméno souboru, které chcete použít pro dokument (až 100 znaků) do pole **Jméno souboru**. Jménem souboru bude jméno souboru, které jste zaregistrovali, aktuální datum a pořadové číslo.

Zvolte typ souboru pro uložený obrázek z rozevřacího seznamu **Typ souboru**. Soubor můžete uložit do výchozí složky, zobrazené v **Cílová složka** nebo zvolte Vámi preferovanou složku kliknutím na ikonu .

Pro zobrazení, kde je naskenovaný obrázek po ukončeném skenování uložen, zaškrtněte políčko **Zobrazení složky**. Abyste mohli specifikovat cíl naskenovaného obrázku při každém skenování, zaškrtněte políčko **Zobrazení okna Uložit jako**.

Pokud chcete naskenovat a pak oříznout část stránky po předskanování dokumentu, zaškrtněte políčko **Zobrazení Vlastností skeneru**.

Pokud chcete naskenovat duplexní dokument, zaškrtněte **Duplexní (oboustranné) skenování** a zvolte **Vazba na šířku** nebo **Vazba na délku**. (Není k dispozici pro DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8480DN)

# UŽIVATELSKÉ SKENOVÁNÍ

Volba **Přizpůsobené skenování** Vám umožní vytvořit Vaše vlastní volby pro skenování.

Pro uživatele rozhraní Modern: umístěte ukazatel myši nad ◀ a klikněte na **Uživatel**.

Pro úpravu tlačítka klikněte pravým tlačítkem myši na příslušné tlačítko a klikněte na **Konfigurace ControlCenter**. Existují čtyři volby: **Skenovat do obrázku**, **Skenovat do OCR**, **Skenovat do e-mailu** a **Skenovat do souboru**.

## ■ Skenovat do obrázku

Umožňuje naskenovat stránku přímo do libovolného programu prohlížeče obrázků / editoru obrázků. Na Vašem počítači můžete zvolit jakoukoli aplikaci pro editaci obrázků.

## ■ Skenovat do OCR

Konvertuje naskenované dokumenty do editovatelných textových souborů. Pro editovatelný text můžete zvolit cílovou aplikaci.

## ■ Skenovat do e-mailu

Připojí naskenované obrázky k E-mailové zprávě. Můžete také zvolit typ souboru přílohy a vytvořit seznam E-mailových adres pro rychlé odesílání, vybraných z E-mailového adresáře.

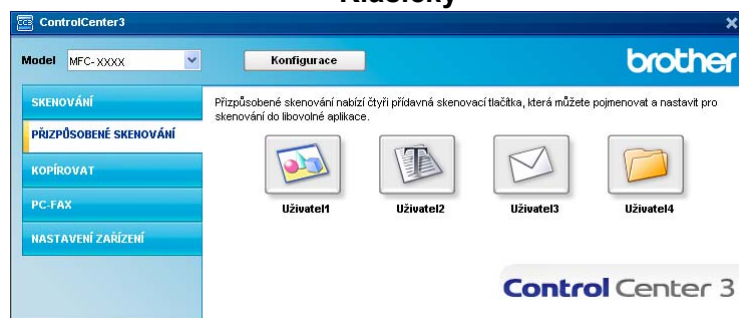
## ■ Skenovat do souboru

Umožňuje ukládat naskenovaný obrázek do jakékoli složky na místním nebo síťovém pevném disku. Můžete také zvolit, jaký typ souboru se má použít.

## Moderní



## Klasický



## Typ souboru

Při ukládání do složky můžete zvolit z následujícího seznamu typů souborů.

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF vícestránkový (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- Zabezpečené PDF (\*.pdf)
- XML Paper Specification (\*.xps)



### Poznámka

- XML Paper Specification je k dispozici pro Windows Vista<sup>®</sup> nebo pokud používáte aplikace, které podporují soubory XML Paper Specification.
- Pokud nastavíte typ souboru na TIFF nebo TIFF vícestránkový, můžete zvolit “Nezkomprimovaný” nebo “Zkomprimovaný”.
- Zabezpečené PDF je k dispozici pro Skenovat do obrázku, Skenovat do E-mailu a Skenovat do souboru.

## Přizpůsobení tlačítka, definovaného uživatelem

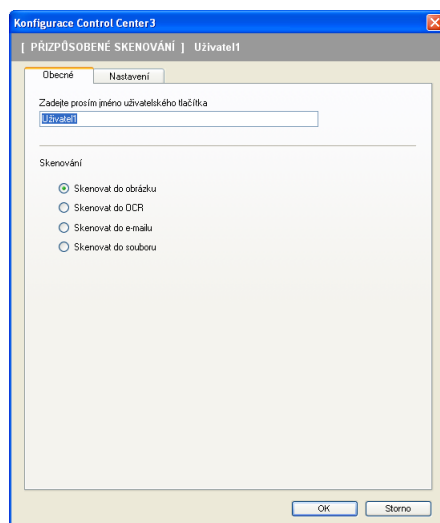
Pro úpravu tlačítka klikněte pravým tlačítkem myši na tlačítko a pak klikněte na tlačítko **Konfigurace ControlCenter**, zobrazí se Vám okno konfigurace.

### Skenování do obrázku

#### ■ Záložka **Obecné**

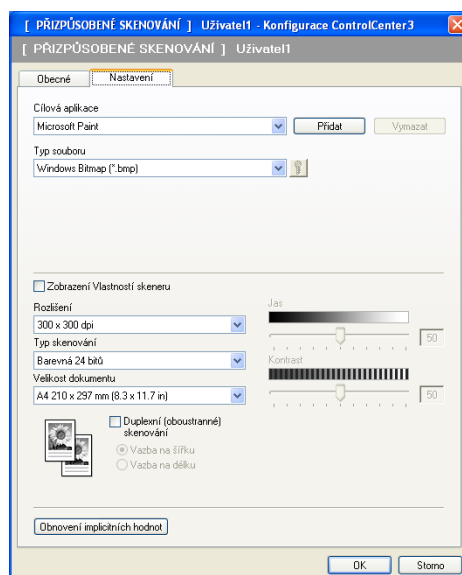
Pro vytvoření názvu tlačítka vložte název do textového pole **Zadejte prosím jméno uživatelského tlačítka** (až 30 znaků).

Zvolte typ skenování v poli **Skenování**.





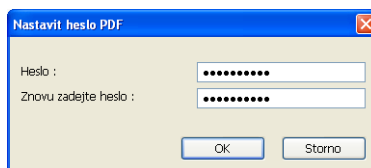
#### ■ Záložka **Nastavení**

Zvolte nastavení **Cílová aplikace**, **Typ souboru**, **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Duplexní (oboustranné) skenování** (pokud je to nutné), **Zobrazení Vlastností skeneru**, **Jas** a **Kontrast**.





Pokud volíte **Zabezpečené PDF** ze seznamu **Typ souboru**, klikněte na ikonu  pro otevření dialogového pole **Nastavit heslo PDF**. Vložte Vaše heslo do pole **Heslo** a **Znovu zadejte heslo** a pak klikněte na **OK**. Po uložení hesla se bude toto heslo automaticky ukládat spolu s Vaším dokumentem i příště, když budete skenovat do zabezpečeného PDF. Pokud toto heslo chcete změnit, klikněte na ikonu  a nastavte nové heslo.



### Poznámka

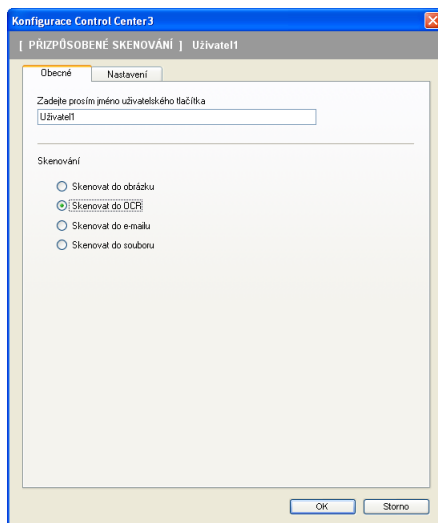
Zabezpečené PDF je také k dispozici pro "Scan to E-mail" (skenovat do E-mailu) a "Scan to File" (skenovat do souboru).

## Skenovat do OCR

### ■ Záložka **Obecné**

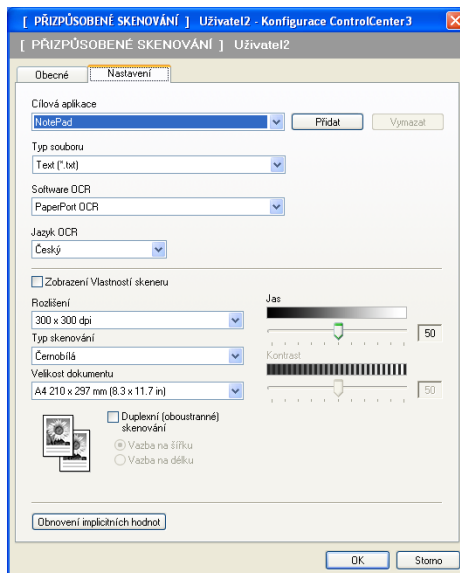
Pro vytvoření názvu tlačítka vložte název do textového pole **Zadejte prosím jméno uživatelského tlačítka** (až 30 znaků).

Zvolte typ skenování v poli **Skenování**.



### ■ Záložka **Nastavení**

Zvolte nastavení **Cílová aplikace**, **Typ souboru**, **Software OCR**, **Jazyk OCR**, **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Duplexní (oboustranné) skenování** (pokud je to nutné), **Jas** a **Kontrast**.

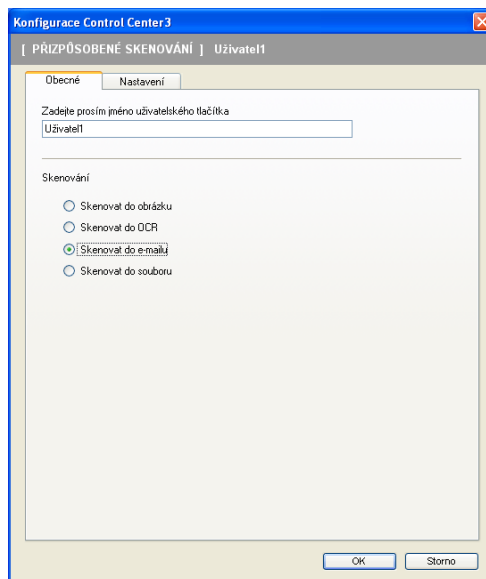


## Skenování do E-mailu

### ■ Záložka **Obecné**

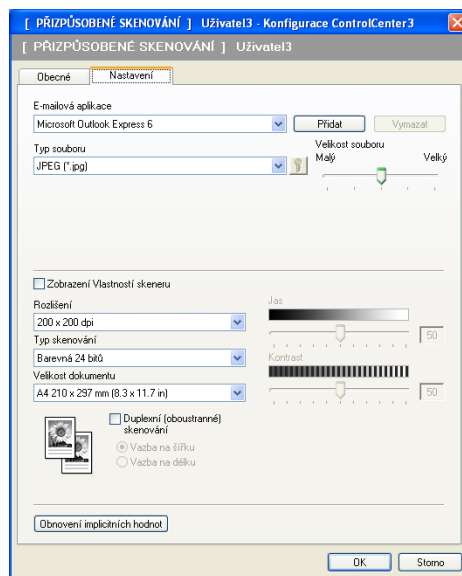
Pro vytvoření názvu tlačítka vložte název do textového pole **Zadejte prosím jméno uživatelského tlačítka** (až 30 znaků).

Zvolte typ skenování v poli **Skenování**.



### ■ Záložka **Nastavení**

Zvolte nastavení **E-mailová aplikace**, **Typ souboru**, **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Duplexní (oboustranné) skenování** (pokud je to nutné), **Jas** a **Kontrast**.

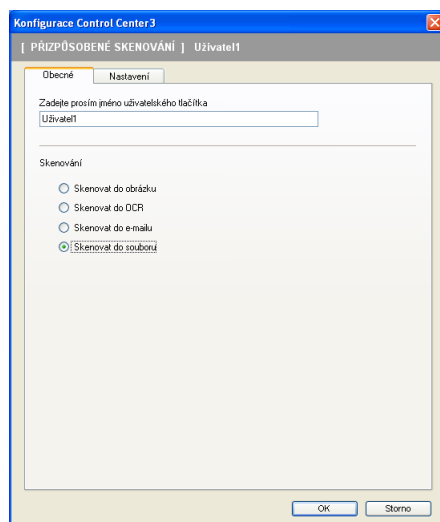


## Skenování do souboru


### ■ Záložka **Obecné**

Pro vytvoření názvu tlačítka vložte název do textového pole **Zadejte prosím jméno uživatelského tlačítka** (až 30 znaků).

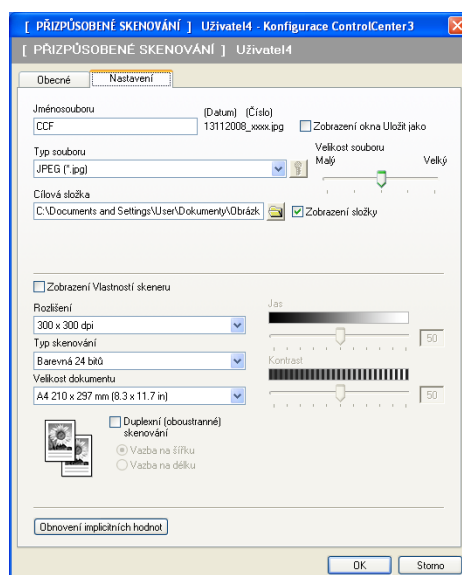
Zvolte typ skenování v poli **Skenování**.



### ■ Záložka **Nastavení**

Zvolte formát souboru z rozevřacího seznamu **Typ souboru**. Uložte soubor do výchozí položky, která je zobrazena v poli **Cílová složka** nebo zvolte Vámi preferovanou složku kliknutím na ikonu . Zaškrtněte **Zobrazení složky** pro zobrazení, kde je uložen naskenovaný obrázek po naskenování. Zaškrtněte **Zobrazení okna Uložit jako** pro určení cíle naskenovaného obrázku po každém skenování.

Zvolte nastavení **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Duplexní (oboustranné) skenování** (pokud je to nutné), **Jas** a **Kontrast** a vložte jméno souboru, pokud je chcete změnit.



# KOPÍROVAT

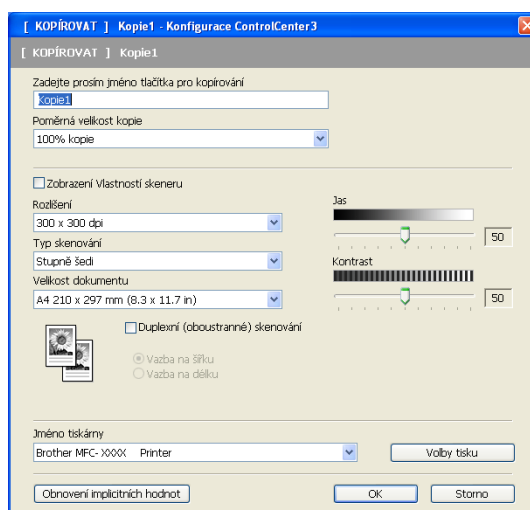
Umožní vám používat počítač a libovolný ovladač tiskárny pro rozšířené operace kopírování. Na zařízení můžete naskenovat stránku a vytisknout kopie pomocí libovolných funkcí ovladače tiskárny nebo můžete zvolit pro výstup kopie libovolný standardní ovladač tiskárny nainstalovaný na Vašem počítači včetně síťových tiskáren.

Preferovaná nastavení můžete nakonfigurovat až na čtyřech tlačítkách.

Tlačítka **Kopie1** až **Kopie4** lze přizpůsobit tak, aby Vám umožnila používat pokročilé funkce kopírování, jako například tisk N v 1.



Pro používání tlačítek **Kopie** nakonfigurujte ovladač tiskárny kliknutím pravým tlačítkem myši na tlačítka a volbou **Konfigurace ControlCenter**.



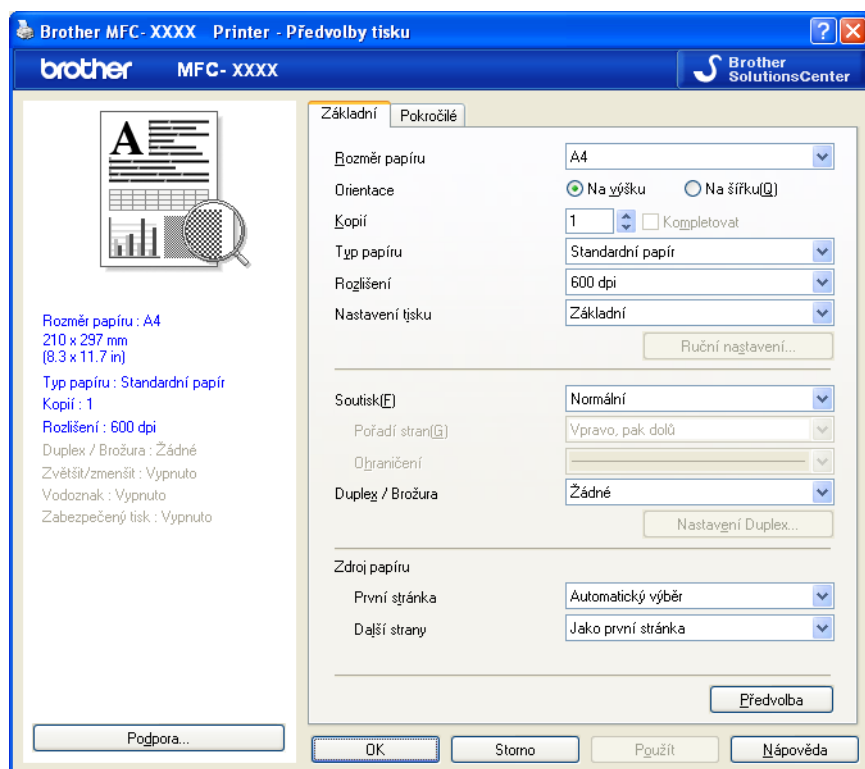
Vložte jméno do textového pole **Zadejte prosím jméno tlačítka pro kopírování** (až 30 znaků) a zvolte **Poměrná velikost kopie**.

Zvolte nastavení **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Duplexní (oboustranné) skenování** (pokud je to nutné), **Zobrazení Vlastností skeneru**, **Jas** a **Kontrast** která mají být používána.

Pokud chcete naskenovat duplexní dokument, zaškrtněte **Duplexní (oboustranné) skenování** a zvolte **Vazba na šířku** nebo **Vazba na délku**. (Není k dispozici pro DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8480DN)

Před dokončením konfigurace tlačítka **Kopie** zvolte **Jméno tiskárny**. Pro zobrazení nastavení ovladače tiskárny klikněte na tlačítko **Volby tisku** a pak na tlačítko **Vlastnosti**....

V dialogovém poli nastavení ovladače tiskárny můžete zvolit pokročilé nastavení pro tisk.



### Poznámka

Než můžete tlačítka pro kopírování používat, musíte je nakonfigurovat.

## PC-FAX (pouze modely MFC)

Funkce PC-FAX Vám umožňuje posílat a přijímat faxy. Můžete také nakonfigurovat adresář a změnit některá obecná nastavení zařízení.

Tato tlačítka slouží pro odesílání nebo přijímání faxů pomocí aplikace Brother PC-FAX.

### ■ Posílat

Umožní vám naskenovat stránku nebo dokument a automaticky odeslat obrázek jako fax z počítače pomocí aplikace Brother PC-FAX. (Viz *PC-FAX vysílání* na straně 108.)

### ■ Přijímat

Kliknutím na toto tlačítko aktivujete program Příjem PC-FAX a Váš počítač začne přijímat faxová data ze zařízení Brother. Po aktivaci volby PC-FAX se jméno ikony změní na **Zobrazení přijatých dokumentů**, a pokud na ni kliknete, otevře aplikaci a zobrazí se přijaté faxy. Před použitím volby Příjem PC-FAX musíte vybrat volbu Příjem PC-FAX v nabídce ovládacího panelu zařízení Brother. (Viz *Příjem PC-FAX* na straně 121.)

### ■ Adresář

Umožní Vám otevřít adresář aplikace Brother PC-FAX. (Viz *Adresář Brother* na straně 115.)

### ■ Instalace

Umožní vám nakonfigurovat nastavení PC-FAX pro odesílání. (Viz *Nastavení posílání* na straně 109.)



### Poznámka

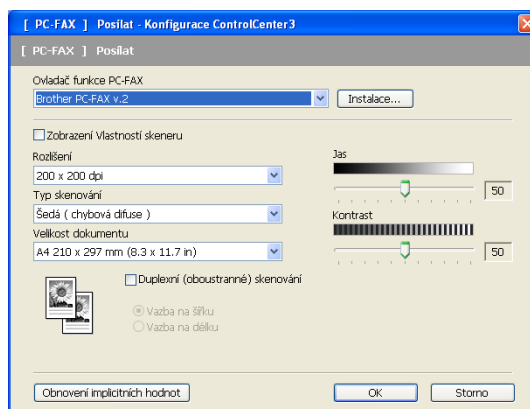
PC-FAX podporuje pouze černobílé faxování.



## Posílat

Tlačítko **Posílat** Vám umožní naskenovat dokument a poslat automaticky obrázek jako fax z počítače za použití programu Brother PC-FAX. (Viz *PC-FAX vysílání* na straně 108.)

Pro změnu nastavení **Posílat** klikněte pravým tlačítkem myši na tlačítko **Posílat** a klikněte na **Konfigurace ControlCenter**. Můžete změnit nastavení **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Zobrazení Vlastností skeneru**, **Jas** a **Kontrast**.



Pokud chcete naskenovat duplexní dokument, zaškrtněte **Duplexní (oboustranné) skenování** a zvolte **Vazba na šířku** nebo **Vazba na délku**. (Není k dispozici pro DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8480DN)

## Přijímat / Prohlížet přijaté

Program Brother Příjem PC-FAX Vám umožňuje prohlížet faxy a ukládat je do počítače. Je automaticky nainstalován, když nainstalujete MFL-Pro Suite.

Kliknutím na tlačítko **Přijímat** se aktivuje funkce Příjem PC-FAX a začne přijímat faxová data ze zařízení Brother. Před použitím funkce Příjem PC-FAX musíte vybrat volbu Příjem PC-FAX v nabídce ovládacího panelu zařízení Brother. (Viz *Povolení softwaru příjem PC-FAX na Vašem zařízení* na straně 122.)

Pro konfiguraci programu Příjem PC-FAX viz *Nastavení počítače* na straně 123.





Je-li program Příjem PC-FAX spuštěno, můžete otevřít aplikaci prohlížeče pomocí tlačítka **Zobrazení přijatých dokumentů**. (PaperPort™ 11SE)



### Poznámka

Program Příjem PC-FAX můžete aktivovat také z nabídky Start. (Viz *Spuštění program příjem PC-FAX na Vašem počítači* na straně 122.)

## Adresář

Tlačítko **Adresář** Vám umožní přidávat, doplňovat nebo rušit kontakty ve Vašem adresáři. Chcete-li editovat tento adresář, klikněte na tlačítko **Adresář** pro otevření dialogového okna. (Viz *Adresář Brother* na straně 115.)



## Nastavení

Kliknutím na tlačítko **Instalace** můžete konfigurovat uživatelská nastavení aplikace PC-FAX. (Viz *Nastavení informací o uživateli* na straně 108.)

# NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ

Můžete konfigurovat nebo zkontrolovat nastavení zařízení.

- **Vzdálená instalace** (pouze pro modely MFC)

Umožní vám otevřít program pro nastavení na dálku. (Viz *Nastavení na dálku* na straně 106.)

- **Rychlé vytáčení** (pouze pro modely MFC)

Umožní vám otevřít okno Set Quick-Dial (nastavení rychlého vytáčení) ve Vzdálené instalaci. (Viz *Nastavení na dálku* na straně 106.)

- **Sledování stavu**

Umožní vám otevřít utilitu Monitor stavu. (Viz *Monitor stavu* na straně 9.)

- **Příručka uživatele**

Umožní vám zobrazit Příručku uživatele (User's Guide), Příručku uživatele programů (Software User's Guide) a Příručku síťových aplikací (Network User's Guide).



## Vzdálená instalace (pouze pro modely MFC)

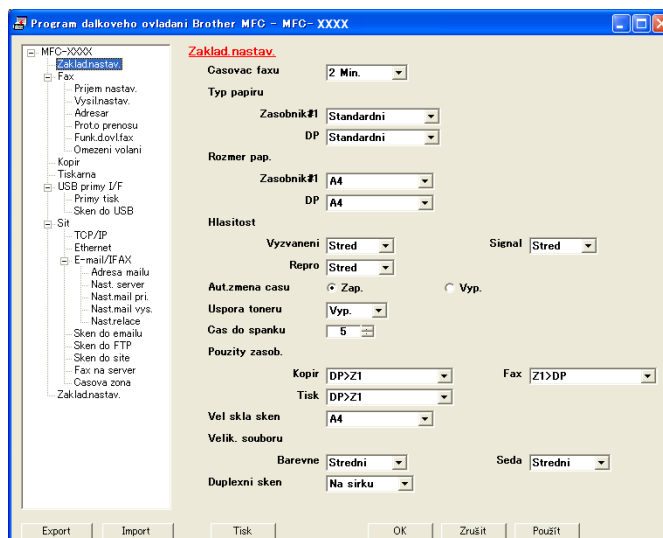
Tlačítko **Vzdálená instalace** Vám umožňuje otevřít okno programu vzdálené instalace (Remote Setup Program) pro konfiguraci většiny nabídek pro nastavení zařízení a sítě.



### Poznámka

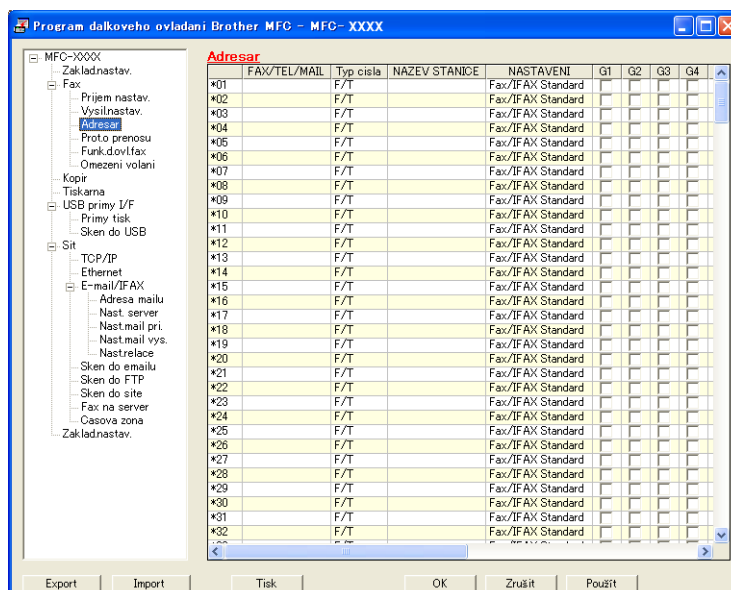
Podrobnosti viz *Nastavení na dálku* na straně 106.

3



## Rychlé vytáčení (pouze pro modely MFC)

Tlačítko **Rychlé vytáčení** Vám umožní otevřít okno **Adresar** v programu vzdálené instalace (Remote Setup Program). Pak můžete z počítače snadno registrovat nebo měnit čísla pro rychlé vytáčení.



## Monitor stavu

Tlačítko **Sledování stavu** Vám umožní monitorovat stav jednoho nebo více zařízení, umožní Vám, abyste dostávali okamžitě hlášení o chybách jako například o tom, že došel papír nebo o uvíznutí papíru (uvíznutí). (Viz *Monitor stavu* na straně 9.)



## Příručka uživatele

Tlačítko **Příručka uživatele** Vám umožní prohlížet Příručku uživatele programů (Software User's Guide) a Příručku síťových aplikací (Network User's Guide) ve formátu HTML.



## Sít'ové skenování (Pro modely s integrovaným připojením k síti)

Má-li být zařízení použito jako sít'ový skener, musí být konfigurováno s adresou TCP/IP. Nastavení adresy můžete provést nebo změnit z ovládacího panelu (viz *Control Panel Setup* (nastavení ovládacího panelu) v *Network User's Guide* (příručce sít'ových aplikací)) nebo při použití programu BRAdmin Professional. Pokud jste zařízení nainstalovali podle pokynů pro uživatele sítě obsaženém ve Stručném návodu k instalaci (Quick Setup Guide), pak by zařízení už mělo být nakonfigurováno pro Vaši síť.



### Poznámka

- V případě skenování v síti může být k jednomu zařízení v síti připojeno maximálně 25 klientů. Pokud se zároveň pokusí připojit například 30 klientů, 5 z nich se nezobrazí na displeji LCD.
- Pokud je Váš počítač chráněn bránou firewall a nemá přístup k sít'ovému skenování, budete muset nakonfigurovat bránu firewall tak, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 54925 a 137. (Viz *Než použijete program Brother* na straně 126.)

## Před použitím skenování v síti

### Sít'ová licence

Tento produkt obsahuje počítačovou licenci až pro 5 uživatelů.

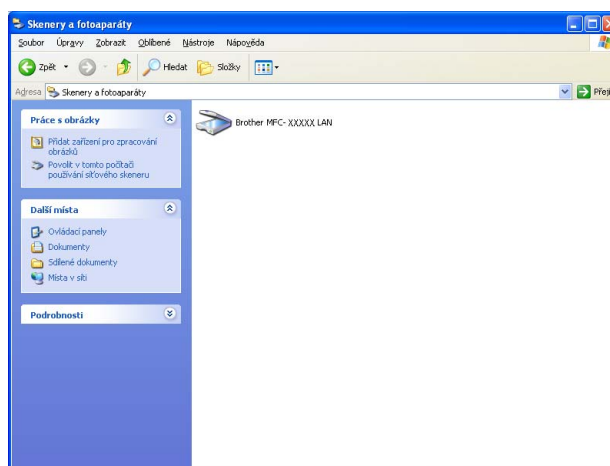
Tato licence podporuje instalaci MFL-Pro Software Suite, obsahující ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pro až 5 počítačů v síti.

Pokud chcete používat více jak 5 počítačů s nainstalovaným programem ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, zakupte paket Brother NL-5 což je paket s licenčním ujednáním pro až 5 dalších uživatelů. Ohledně koupě paketu NL-5 kontaktujte svého prodejce zařízení Brother.

## Konfigurace skenování v síti

Pokud používáte odlišné zařízení, než to, které bylo původně registrováno na Vašem počítači během instalace programového vybavení MFL-Pro Suite (viz *Quick Setup Guide* (Stručný návod k obsluze), postupujte podle dále uvedených bodů.

- 1 (Windows® 2000) Klikněte na tlačítko **Start, Nastavení, Ovládací panely**, a pak na **Skenery a fotoaparáty**.  
(Windows® XP) Klikněte na tlačítko **Start, Ovládací panely, Tiskárny a jiný hardware**, pak na **Skenery a fotoaparáty** (nebo na **Ovládací panely, Skenery a fotoaparáty**).
- (Windows Vista®) Klikněte na tlačítko **Start, Ovládací panely, Hardware a zvuk** a pak na **Skenery a fotoaparáty**.

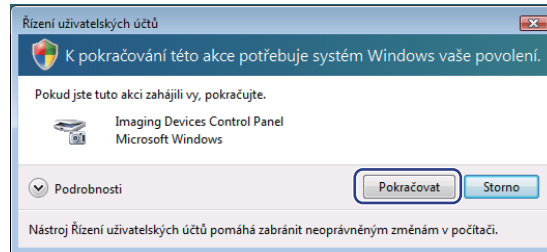


- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - (Windows® 2000) Vyberte Vaše zařízení Brother ze seznamu a klikněte na **Vlastnosti**.
  - (Windows® XP) Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu Scanner Device (zařízení pro skenování) a zvolte **Vlastnosti**.  
Zobrazí se dialogové pole Vlastnosti síťového skeneru (Network Scanner Properties).
  - (Windows Vista®) Klikněte na tlačítko **Vlastnosti**.

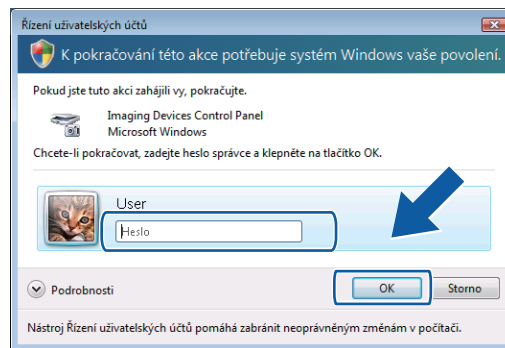
## Poznámka

(Windows Vista®) Jakmile se zobrazí obrazovka **Řízení uživatelských účtů**, proveďte následující.

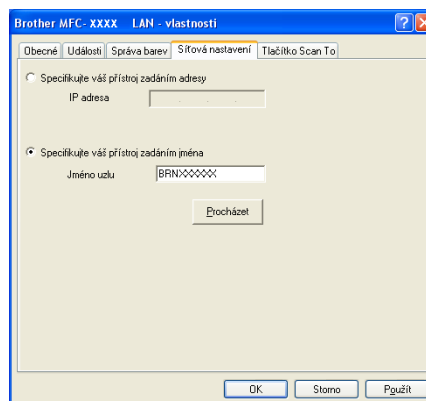
- Pro uživatele, kteří mají přístupová práva správce: Klikněte na **Pokračovat**.



- Pro uživatele, kteří přístupová práva správce nemají: Vložte heslo správce a klikněte na **OK**.



- 3 Klikněte na záložku **Sítová nastavení** a zvolte příslušný způsob připojení.



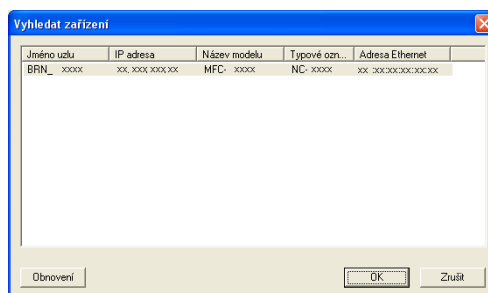
### Specifikujte váš přístroj zadáním adresy

Vložte adresu IP zařízení do **IP adresa** a pak klikněte na **Použít**.

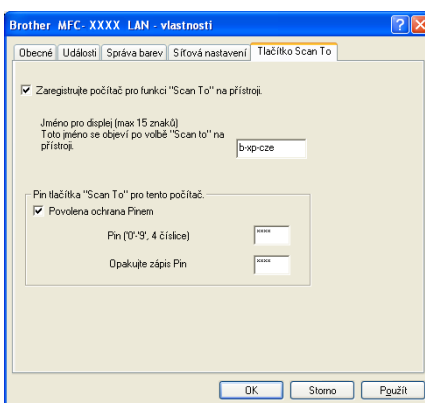


## Specifikujte váš přístroj zadáním jména

- 1 Vložte jméno uzlu zařízení do **Jméno uzlu** nebo klikněte na **Procházet** a zvolte zařízení, které chcete používat.
- 2 Klikněte na **OK**.



- 4 Klikněte na záložku **Tlačítko Scan To** a vložte jméno Vašeho počítače do pole **Jméno pro displej**. Jméno, které jste vložili, se zobrazí na displeji LCD zařízení. Implicitním nastavením je jméno Vašeho počítače. Můžete zadat libovolné jméno (max. 15 znaků).



- 5 Pokud chcete zabránit přijímání nežádoucích dokumentů, vložte 4-místné číslo PIN do pole **Pin a Opakujte zápis Pin**. Pro posílání dat do počítače, chráněného číslem PIN budete na displeji LCD vyzváni ke vložení čísla PIN před naskenováním dokumentu a posláním do počítače. (Viz *Používání klávesy Scan (Skenování)* na straně 90.)

## Používání klávesy Scan (Skenování)



### Poznámka

- Pokud chcete skenovat dokument s použitím funkce duplexního skenování, musíte vložit dokument do ADF a pak zvolit 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku podle vzhledu Vašeho dokumentu.
- Zvolte vzhled Vašeho dokumentu v následující tabulce:

Na výšku		Na šířku		Hlášení LCD
Čelní	Zadní	Čelní	Zadní	
				Na sirku (Dlouhý okraj) 
				Na delku (Krátký okraj) 


Tabulka vzhledu dokumentu

- Duplexní skenování není podporováno DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8480DN.
- Duplexní skenování je k dispozici pouze z ADF.
- Duplexní skenování není k dispozici pro formát papíru "legal".
- Formát souboru XPS je k dispozici pro Windows Vista<sup>®</sup> nebo při použití aplikací, které podporují soubory XML Paper Specification (specifikace papíru XML).

## Skenování do E-mailu (PC - počítače)

Pokud zvolíte možnost Skenovat do E-mailu (počítače - PC), bude dokument naskenován a odeslán přímo do počítače, který jste v síti určili. Program ControlCenter3 aktivuje na zvoleném počítači výchozí E-mailovou aplikaci. Naskenovat a odeslat jako přílohu z tohoto počítače můžete černobílý nebo barevný dokument.

Můžete změnit konfiguraci pro skenování. (Viz *E-mail* na straně 68.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Sken do PC.  
Stiskněte **OK**.

- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu E-mail.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud Vaše zařízení nepodporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 6.  
Pokud Vaše zařízení podporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Jednostranny, 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku.  
Stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu cílového počítače, ze kterého chcete dokument odeslat E-mailem.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva ke vložení čísla PIN, prostřednictvím ovládacího panelu vložte 4-místné číslo PIN cílového počítače.  
Stiskněte **OK**.
- 7 Stiskněte **Start**.  
Zařízení zahájí proces skenování.

#### **Poznámka**


- Pokud chcete skenovaná data v barvě, zvolte colour (barevně) v typu skenování v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3. Pokud chcete mít naskenovaná data černobílá, zvolte black and white (černobílý) typ skenování v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3. (Viz **SKENOVÁNÍ** na straně 64.)
- Pokud chcete změnit výchozí velikost souboru, zvolte Vámi preferovaný poměr pohybem posuvníku v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3.

## **Naskenování do E-mailu (E-mailového serveru) (MFC-8880DN a MFC-8890DW)**

Pokud zvolíte naskenování do E-mailu (E-mailového serveru) můžete naskenovat černobílý nebo barevný dokument a poslat jej přímo ze zařízení na E-mailovou adresu. Můžete zvolit PDF, zabezpečený PDF nebo TIFF pro černobílý dokument a PDF, zabezpečený PDF nebo JPEG pro barevný dokument nebo dokument ve stupnici šedé.

#### **Poznámka**

Skenování do E-mailu (E-mailového Serveru) vyžaduje podporu SMTP/POP3 pro poštovní server. (Viz *Network User's Guide* (Příručka síťových aplikací) na CD-ROM.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Sken do mailu.  
Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Jednostranny, 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku.  
Stiskněte **OK**.
- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Zmena nastaveni.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud nemusíte měnit kvalitu, stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Zadej adresu.  
Stiskněte **OK** a pak přejděte ke kroku 9.

- 6 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Barevne 100 dpi, Barevne 200 dpi, Barva 300 dpi, Barva 600 dpi, Seda 100 dpi, Seda 200 dpi, Seda 300 dpi, C/B 200 dpi **nebo** C/B 200x100 dpi.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud zvolíte Barevne 100 dpi, Barevne 200 dpi, Barva 300 dpi, Barva 600 dpi, Seda 100 dpi, Seda 200 dpi **nebo** Seda 300 dpi, přejděte ke kroku 7.  
Pokud zvolíte C/B 200 dpi **nebo** C/B 200x100 dpi, přejděte ke kroku 8.
- 7 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte PDF, Zabezpecene PDF, JPEG **nebo** XPS.  
Stiskněte **OK** a přejděte ke kroku 9.
- 8 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu PDF, Zabezpecene PDF **nebo** TIFF.  
Stiskněte **OK** a přejděte ke kroku 9.

**Poznámka**

Pokud zvolíte Zabezpecene PDF, zařízení Vás vyzve ke vložení čtyřmístného hesla pomocí čísel 1 - 9 před zahájením skenování.

- 9 Displej LCD Vás vyzve ke vložení adresy. Vložte cílovou E-mailovou adresu na číselnici nebo použijte One-Touch key (klávesa bleskové volby) či Speed Dial number (číslo krátké volby).  
Stiskněte **Start**.  
Zařízení zahájí proces skenování.


**Poznámka**

- Rozlišení skenování můžete uložit do profilu skenování (Scan Profile) pro každou E-mailovou adresu v čísle bleskové volby nebo v čísle krátké volby. (Viz *Dialling and storing numbers* (vytáčení a ukládání čísel) v *User's Guide* (Příručka uživatele).)
- Pokud Vaše síť podporuje protokol LDAP, můžete vyhledávat E-mailové adresy na Vašem serveru. (Viz kapitolu 12 v *Network User's Guide* (Příručka síťových aplikací).)

## Používání čísel bleskové volby (One-Touch) nebo čísel krátké volby (Speed-Dial).

(Není k dispozici pro DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8380DN)

Můžete naskenovat dokument přímo na adresu, která je Vámi zaregistrována pod číslem bleskové volby (One-Touch) nebo krátké volby (Speed-Dial). Při skenování dokumentu se použijí nastavení, která jste registrovali pro kvalitu a typ souboru v bleskové volbě (One-Touch) nebo v krátké volbě (Speed-Dial). Pouze bleskové volby nebo krátké volby se zaregistrovanou E-mailovou adresou lze použít pro bleskovou volbu nebo krátkou volbu. (Adresy I-Fax nejsou použitelné.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 3 Zvolte číslo bleskové volby (One-Touch) nebo číslo krátké volby (Speed-Dial).  
Pokud Vaše zařízení podporuje duplexní skenování a Vy chcete naskenovat obě strany dokumentu, stiskněte **Duplex (Duplex)**.
- 4 Stiskněte **Start**. Zařízení zahájí proces skenování.




### Poznámka

Rozlišení skenování můžete uložit do profilu skenování (Scan Profile) pro každou E-mailovou adresu v čísle volby jednou klávesou (One Touch) nebo v čísle rychlého vytáčení. (Viz *Dialling and storing numbers* (vytáčení a ukládání čísel) v *User's Guide* (Příručka uživatele.)

## Skenování do obrázku

Pokud zvolíte možnost Skenovat do obrázku, bude dokument naskenován a odeslán přímo do počítače v síti, který jste určili. Program ControlCenter3 aktivuje na zvoleném počítači výchozí grafickou aplikaci. Lze změnit konfiguraci pro skenování. (Viz *Obrázek (příklad: Microsoft® Paint)* na straně 65.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Sken do PC.  
Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Obrázek.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud Vaše zařízení nepodporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 6.  
Pokud Vaše zařízení podporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Jednostranny, 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku.  
Stiskněte **OK**.
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač, do kterého chcete výsledek skenování odeslat.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva ke vložení čísla PIN, prostřednictvím ovládacího panelu vložte 4-místné číslo PIN cílového počítače.  
Stiskněte **OK**.
- 7 Stiskněte **Start**.  
Zařízení zahájí proces skenování.




### Poznámka

- Pokud chcete skenovaná data v barvě, zvolte colour (barevně) v typu skenování v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3. Pokud chcete mít naskenovaná data černobílá, zvolte black and white (černobílý) typ skenování v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3. (Viz **SKENOVÁNÍ** na straně 64.)
- Pokud chcete změnit implicitní velikost souboru, zvolte Vámi preferovaný poměr pohybem posuvníku v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3.

## Skenovat do OCR

Pokud zvolíte možnost Skenovat do OCR, bude dokument naskenován a odeslán přímo do počítače v síti, který jste v určili. Program ControlCenter3 aktivuje program ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR a převede Váš dokument na text, který lze prohlížet a upravovat v aplikaci textového editoru na zvoleném počítači. Lze změnit konfiguraci pro skenování. (Viz *OCR (Program pro zpracování textu)* na straně 67.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Sken do PC.  
Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu OCR.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud Vaše zařízení nepodporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 6.  
Pokud Vaše zařízení podporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Jednostranny, 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku.  
Stiskněte **OK**.
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač, do kterého chcete výsledek skenování odeslat.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva ke vložení čísla PIN, prostřednictvím ovládacího panelu vložte 4-místné číslo PIN cílového počítače.  
Stiskněte **OK**.
- 7 Stiskněte **Start**.  
Zařízení zahájí proces skenování.




### Poznámka

Pokud chcete skenovaná data v barvě, zvolte colour (barevně) v typu skenování v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3. Pokud chcete mít naskenovaná data černobílá, zvolte black and white (černobílý) typ skenování v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3. (Viz *SKENOVÁNÍ* na straně 64.)

## Skenování do souboru

Pokud zvolíte možnost Skenovat do souboru, můžete naskenovat černobílý nebo barevný dokument a odeslat jej přímo do počítače určeného v síti. Soubor bude uložen ve složce a ve formátu souboru dle konfigurace, provedené v programu ControlCenter3. Lze změnit konfiguraci pro skenování. (Viz *Soubor* na straně 69.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Sken do PC.  
Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Soubor.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud Vaše zařízení nepodporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 6.  
Pokud Vaše zařízení podporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Jednostranny, 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku.  
Stiskněte **OK**.
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač, do kterého chcete výsledek skenování odeslat.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva ke vložení čísla PIN, prostřednictvím ovládacího panelu vložte 4-místné číslo PIN cílového počítače.  
Stiskněte **OK**.
- 7 Stiskněte **Start**.  
Zařízení zahájí proces skenování.



### Poznámka

- Pokud chcete skenovaná data v barvě, zvolte colour (barevně) v typu skenování v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3. Pokud chcete mít naskenovaná data černobílá, zvolte black and white (černobílý) typ skenování v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3. (Viz **SKENOVÁNÍ** na straně 64.)
- Pokud byste chtěli měnit jména souborů naskenovaných dokumentů, vložte jméno souboru do oddílu **Jménosouboru** v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3. Pro změnu nastavení kláves zařízení **Scan (Sken)** klikněte pravým tlačítkem myši na každé tlačítko ControlCenter, klikněte na **Konfigurace ControlCenter** a klikněte na záložku **Tlačítko zařízení**.
- Pokud chcete změnit implicitní velikost souboru, zvolte Vámi preferovaný poměr pohybem posuvníku v záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace ControlCenter3.



## Skenování do FTP (není k dispozici pro DCP-8070D)

---

Pokud zvolíte skenování na FTP, můžete naskenovat černobílé nebo barevné dokumenty přímo na server FTP ve Vaší lokální síti nebo na internetu.

Podrobnosti, potřebné pro používání funkce Scan to FTP (Skenování na FTP), lze vložit pomocí programu Web Based Management (webová správa) pro předběžné nakonfigurování a uložení podrobností do profilu FTP.



### Poznámka

---

Skenování na FTP je k dispozici pouze tehdy, jsou-li profily FTP nakonfigurovány pomocí programu Web Based Management (webová správa).

Chcete-li použít program Web Based Management (webová správa), vložte do Vašeho prohlížeče **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (kde xxx.xxx.xxx.xxx je adresa IP Vašeho zařízení) a pak můžete nakonfigurovat nebo měnit nastavení v **FTP/Network Scan Profile** (Profil skenování FTP/sítě) v **Administrator Settings** (Nastavení správce). Můžete nakonfigurovat až deset profilů serveru FTP a můžete si zvolit, která čísla profilů (1 - 10) použijete pro nastavení skenování na FTP v **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení skenování FTP/sítě).



### Poznámka

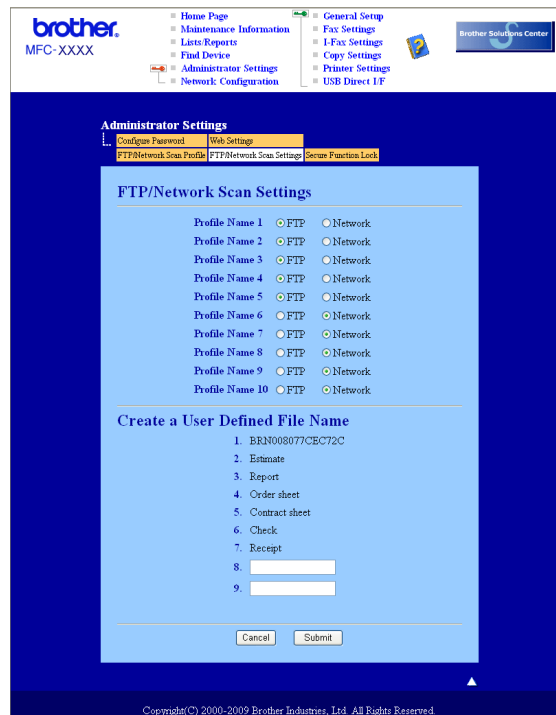
---

Chcete-li najít adresu IP Vašeho zařízení, stiskněte **Menu** a zvolte **Tisk hlasení, Sit.konfig.** a pak stiskněte **Start** pro tisk protokolu o nastaveních v síti.

---

Kromě sedmi přednastavených jmen souborů můžete uložit dvě uživatelsky definovaná jména souborů, která můžete použít pro vytváření profilu na serveru FTP.

Zvolte **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení skenování FTP/sítě) v programu Web Based Management (webová správa). V **Create a User Defined File Name** (Vytvořit uživatelem definovaný název souboru) vložte jméno souboru do jednoho ze dvou uživatelsky definovaných polí a klikněte na **Submit** (Potvrdit). Do každého uživatelsky definovaného pole lze vložit maximálně 15 znaků.






## Konfigurace implicitních nastavení FTP



Můžete nastavit Passive Mode (pasivní režim) na Vašem serveru FTP a konfiguraci síťové brány firewall na ON (zapnuto) nebo OFF (vypnuto). Výchozí nastavení je OFF (vypnuto). Můžete také změnit číslo portu, používané pro přístup na server FTP. Implicitní hodnota tohoto nastavení je port 21. Ve většině případů mohou tato dvě nastavení zůstat jako implicitní.

- 1 Vložte jméno, který chcete použít pro profil serveru FTP. Toto jméno se zobrazí na displeji LCD zařízení a může mít až 15 znaků.
- 2 Host Address (hostitelská adresa) je název domény serveru FTP. Vložte Host Address (adresu hostitele) (např. ftp.example.com) (max. 60 znaků) nebo adresu IP (např. 192.23.56.189).
- 3 Vložte Username (jméno uživatele), které bylo zaregistrováno na serveru FTP pro toto zařízení (max. 32 znaků).
- 4 Zadejte Password (heslo) pro přístup na server FTP (max. 32 znaků).
- 5 Vložte cílovou složku, kam budou dokumenty na serveru FTP ukládány (např. /brother/abc/) (max. 60 znaků).
- 6 Zvolte jméno souboru, které chcete pro naskenovaný dokument použít. Vybrat si můžete ze sedmi přednastavených a dvou uživatelsky definovaných File Names (jmen souborů). Jméno souboru, které bude použito pro dokument, bude zvolené jméno + 6 číslic počítadla skenování desky/ADF + přípona souboru (např. Estimate098765.pdf). File Name (jméno souboru) můžete vložit také manuálně, max. 15 znaků.
- 7 V rozbalovacím seznamu zvolte kvalitu skenování. Můžete zvolit **Color 100** (Barva 100), **Color 200** (Barva 200), **Color 300** (Barva 300), **Color 600** (Barva 600), **Gray 100** (Šedá 100), **Gray 200** (Šedá 200), **Gray 300** (Šedá 300), **B&W 200** (černobílý 200) nebo **B&W 200x100** (černobílý 200x100).
- 8 V rozbalovacím seznamu vyberte pro dokument typ souboru. Můžete vybrat **PDF**, **Secure PDF** (Zabezpečit PDF), **XPS** nebo **JPEG** pro barevné dokumenty nebo dokumenty ve stupnici šedé a **PDF**, **Secure PDF** (Zabezpečit PDF) nebo **TIFF** pro černobílé dokumenty.

## Skenování do FTP pomocí profilů serveru FTP

- 1 Vložte dokument.
  - 2 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
  - 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Sken do FTP. Stiskněte **OK**.  
Pokud Vaše zařízení nepodporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 5.  
Pokud Vaše zařízení podporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 4.
  - 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Jednostranny, 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku. Stiskněte **OK**.
  - 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte jeden z uvedených profilů serveru FTP. Stiskněte **OK**.
    - Pokud je profil skenování na FTP dokončen, přejdete automaticky ke kroku 9.
    - Pokud profil pro skenování na FTP není dokončen, například nebyla zvolena kvalita nebo typ souboru, budete vyzváni ke vložení všech chybějících informací v následujících krocích.
  - 6 Zvolte jednu z následujících možností:
    - Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte Barevne 100 dpi, Barevne 200 dpi, Barva 300 dpi, Barva 600 dpi, Seda 100 dpi, Seda 200 dpi nebo Seda 300 dpi. Stiskněte **OK** a přejděte ke kroku 7.
    - Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte C/B 200 dpi nebo C/B 200x100 dpi. Stiskněte **OK** a přejděte ke kroku 8.
  - 7 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte PDF, Zabezpecene PDF, JPEG nebo XPS. Stiskněte **OK** a přejděte ke kroku 9.
  - 8 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu PDF, Zabezpecene PDF nebo TIFF. Stiskněte **OK**.
-  **Poznámka** \_\_\_\_\_  
Pokud zvolíte Zabezpecene PDF, zařízení Vás vyzve ke vložení čtyřmístného hesla pomocí čísel 1 - 9 před zahájením skenování.
- 
- 9 Postupujte jedním z následujících způsobů:
    - Chcete-li zahájit skenování, stiskněte **Start** a přejděte ke kroku 12.
    - Pokud chcete změnit jméno souboru, přejděte ke kroku 10.
  - 10 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu jména souboru, které chcete použít a stiskněte **OK**. Stiskněte **Start** a přejděte ke kroku 12.
-  **Poznámka** \_\_\_\_\_  
Pokud chcete změnit jméno souboru manuálně, přejděte ke kroku 11.
- 
- 11 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu <Rucne>. Stiskněte **OK**.  
Vložte jméno souboru, které chcete použít (až 32 znaků) a stiskněte **OK**.  
Stiskněte **Start**.
  - 12 Na displeji LCD se zobrazí Spojuji. Jakmile proběhne úspěšně připojení k serveru FTP, zařízení zahájí skenování.

## Skenování do sítě (není k dispozici pro DCP-8070D)

Jestliže zvolíte Scan to Network (skenování do sítě), můžete naskenovat černobílé nebo barevné dokumenty přímo na server CIFS ve Vaší lokální síti nebo na internetu. (Více informací o serverech CIFS najdete v *Network User's Guide* (Příručka síťových aplikací).)

Podrobnosti, nutné pro používání Scan to Network (Skenování do sítě) lze vložit za pomoci programu Web Based Management (webová správa) pro předběžné nakonfigurování a uložení podrobností do profilu skenování do sítě. V profilu pro skenování do sítě se ukládají informace o uživateli a nastavení konfigurace pro použití v síti nebo na internetu.



### Poznámka

Skenování do sítě je k dispozici pouze v případě, jsou-li profily pro skenování do sítě nakonfigurovány pomocí programu Web Based Management (webová správa).

Chcete-li použít program Web Based Management, vložte do Vašeho prohlížeče **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (kde xxx.xxx.xxx.xxx je adresa IP Vašeho zařízení) a pak můžete nakonfigurovat nebo měnit nastavení v **FTP/Network Scan Profile** (Profil skenování FTP/sítě) v **Administrator Settings** (Nastavení správce). Můžete nakonfigurovat až deset profilů pro skenování do sítě a můžete si zvolit, která čísla profilů (1 - 10) použijete pro nastavení skenování do sítě v **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení skenování FTP/sítě).

Kromě sedmi přednastavených jmen souborů můžete uložit dvě uživatelsky definovaná jména souborů, která můžete použít pro vytváření profilu pro skenování do sítě.

Zvolte **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení skenování FTP/sítě) v programu Web Based Management. V **Create a User Defined File Name** (Vytvořit uživatelem definovaný název souboru) vložte jméno souboru do jednoho ze dvou uživatelsky definovaných polí a klikněte na **Submit** (Potvrdit). Do každého uživatelsky definovaného pole lze vložit maximálně 15 znaků.

brother  
MFC-XXXX

- Home Page
- Maintenance Information
- Lists/Reports
- Find Device
- Administrator Settings
- Network Configuration
- General Setup
- Fax Settings
- I-Fax Settings
- Copy Settings
- Printer Settings
- USB Direct I/F

Brother Solutions Center

Administrator Settings

- Configure Password
- Web Settings
- FTP/Network Scan Profile
- FTP/Network Scan Settings
- Secure Function Lock

FTP/Network Scan Settings

Profile Name 1  FTP  Network

Profile Name 2  FTP  Network

Profile Name 3  FTP  Network

Profile Name 4  FTP  Network

Profile Name 5  FTP  Network

Profile Name 6  FTP  Network

Profile Name 7  FTP  Network

Profile Name 8  FTP  Network

Profile Name 9  FTP  Network

Profile Name 10  FTP  Network

Create a User Defined File Name

- BRN008077CEG72C
- Estimate
- Report
- Order sheet
- Contract sheet
- Check
- Receipt
- 
- 

Cancel Submit

Copyright(C) 2000-2009 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved

## Konfigurace implicitních nastavení pro skenování do sítě



- 1 Vyberte **Network** (Síť) v **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení skenování FTP/sítě) ze záložky **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení skenování FTP/sítě). Klikněte na **Submit** (Potvrdit).
- 2 Zvolte profil, který chcete nakonfigurovat v **FTP/Network Scan Profile** (Profil skenování FTP/sítě).
- 3 Vložte jméno, který chcete použít pro profil pro skenování do sítě. Toto jméno se zobrazí na displeji LCD zařízení a může mít až 15 znaků.
- 4 Host Address (hostitelská adresa) je název domény serveru CIFS. Vložte Host Address (adresu hostitele) (např. ftp.example.com) (max. 60 znaků) nebo adresu IP (např. 192.23.56.189).
- 5 Vložte cílovou složku, kam budou dokumenty na serveru CIFS ukládány (např. /brother/abc/) (max. 60 znaků).
- 6 Zvolte jméno souboru, které chcete pro naskenovaný dokument použít. Vybrat si můžete ze sedmi přednastavených a dvou uživatelsky definovaných File Names (jmen souborů). Jméno souboru, které bude použito pro dokument, bude zvolené jméno + 6 číslic počítadla skenování desky/ADF + přípona souboru (např. Estimate098765.pdf). File Name (jméno souboru) můžete vložit také manuálně, max. 15 znaků.
- 7 V rozbalovacím seznamu zvolte kvalitu skenování. Můžete zvolit **Color 100** (Barva 100), **Color 200** (Barva 200), **Color 300** (Barva 300), **Color 600** (Barva 600), **Gray 100** (Šedá 100), **Gray 200** (Šedá 200), **Gray 300** (Šedá 300), **B&W 200** (černobílý 200) nebo **B&W 200x100** (černobílý 200x100).

- 8 V rozbalovacím seznamu vyberte pro dokument typ souboru. Můžete vybrat **PDF**, **Secure PDF** (Zabezpečit PDF), **XPS** nebo **JPEG** pro dokumenty barevné nebo ve stupnici šedé a **PDF**, **Secure PDF** (Zabezpečit PDF) nebo **TIFF** pro černobílý dokument.




### Poznámka

Pokud zvolíte *Zabezpečené PDF*, zařízení Vás vyzve ke vložení čtyřmístného hesla pomocí čísel 1 - 9 před zahájením skenování.

- 9 Pokud chcete chránit profil, zaškrtněte **Use PIN for authentication** (Použít PIN pro autentizaci) a vložte čtyřmístné číslo PIN do **PIN Code** (PIN kód).
- 10 Zvolte způsob ověření. Můžete zvolit Auto, Kerberos nebo NTLMv2. Pokud zvolíte Auto, způsob ověření bude detekován automaticky.
- 11 Vložte Username (jméno uživatele), které bylo zaregistrováno na serveru CIFS pro toto zařízení (max. 32 znaků).
- 12 Vložte Password (heslo) pro přístup na server CIFS (max. 32 znaků).
- 13 Pokud chcete nastavit adresu serveru Kerberos (Kerberos Server Address) manuálně, vložte adresu serveru Kerberos (například /brother/abc/) (až 60 znaků).

## Skenování do sítě za použití profilů pro skenování do sítě

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte *Sken do sítě*. Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu *Jednostranný, 2str. Na sirku* nebo *2str. Na delku*. Stiskněte **OK**.
- 5 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte jeden z uvedených profilů. Stiskněte **OK**.
- 6 Pokud zaškrtnete **Use PIN for authentication** (Použít PIN pro autentizaci) v **FTP/Network Scan Profile** (Profil skenování FTP/sítě) v programu Web Based Management (webová správa), na displeji LCD budete vyzváni ke vložení Vašeho čísla PIN. Vložte čtyřmístné číslo PIN a pak stiskněte **OK**.
- Pokud je profil dokončen, přejdete automaticky ke kroku 10.
  - Pokud profil není dokončen, například nebyla zvolena kvalita nebo typ souboru, budete vyzváni ke vložení všech chybějících informací v následujících krocích.
- 7 Zvolte jednu z následujících možností:
- Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte *Barevné 100 dpi*, *Barevné 200 dpi*, *Barva 300 dpi*, *Barva 600 dpi*, *Seda 100 dpi*, *Seda 200 dpi* nebo *Seda 300 dpi*. Stiskněte **OK** a přejděte ke kroku 8.
  - Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte *C/B 200 dpi* nebo *C/B 200x100 dpi*. Stiskněte **OK** a přejděte ke kroku 9.

- 8 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte PDF, Zabezpecene PDF, JPEG nebo XPS. Stiskněte OK a přejděte ke kroku 10.
- 9 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu PDF, Zabezpecene PDF nebo TIFF. Stiskněte OK.

**Poznámka**

Pokud zvolíte Zabezpecene PDF, zařízení Vás vyzve ke vložení čtyřmístného hesla pomocí čísel 1 - 9 před zahájením skenování.

- 10 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li zahájit skenování, stiskněte **Start**.
  - Pokud chcete změnit jméno souboru, přejděte ke kroku 11.
- 11 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu jména souboru, které chcete použít a stiskněte OK. Stiskněte **Start**.

**Poznámka**

Pokud chcete změnit jméno souboru manuálně, přejděte ke kroku 12.

- 12 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu <Rucne>. Stiskněte OK. Vložte jméno souboru, které chcete použít (až 32 znaků) a stiskněte OK. Stiskněte **Start**.

## Jak nastavit nové výchozí hodnoty pro velikost souboru (Pro skenování do E-mailu (na E-mailový server), skenování na FTP a skenování do sítě)

Můžete nastavit Vaše vlastní implicitní nastavení velikosti souboru. Pro vyšší kvalitu skenování zvolte větší velikost souboru. Pro menší velikost souboru (nižší kvalitu skenování) zvolte menší velikost souboru.

- 1 Stiskněte **Menu, 1**.
- 2 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Sken dokumentu. Stiskněte OK.
- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Velik. souboru. Stiskněte OK.
- 4 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte 1. Barevne nebo 2. Seda. Stiskněte OK.
- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Maly, Stredni nebo Velky. Stiskněte OK.
- 6 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

**Poznámka**

Nelze zvolit velikost souboru, pokud skenujete černobílý dokument. Černobílé dokumenty budou ukládány do formátu souboru TIFF a data nebudou komprimována.



## Jak nastavit nové výchozí hodnoty pro režim duplexního skenování (Pouze pro skenování do E-mailu (na E-mailový server))

---

Můžete nastavit Vaše vlastní výchozí nastavení pro režim duplexního skenování. Můžete si vybrat ze dvou typů vzhledu, dlouhou hranu a krátkou hranu.

- 1 Stiskněte **Menu**, **1**.
- 2 Stiskněte **▲** nebo **▼** pro volbu *Sken dokumentu*. Stiskněte **OK**.
- 3 Stiskněte **▲** nebo **▼** pro volbu *Duplexní sken*. Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskem **▲** nebo **▼** zvolte *Na sirku* nebo *Na vysku*. Stiskněte **OK**.
- 5 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Maximální kapacita výstupního zásobníku ADF (DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8380DN)

---

Pokud během používání dosáhnete maximální kapacity výstupního zásobníku, zařízení zastaví skenování a LCD zobrazí zprávu *Limit 20 listu*.

Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pokud chcete poslat naskenované stránky na server, stiskněte **1.Poslat**.
- Chcete-li naskenované stránky smazat, stiskněte **2.Smaz**.

Pokud odešlete již oskenované stránky a budete chtít odeslat zbývající stránky na server, vyjměte naskenované listy z výstupního zásobníku ADF a stiskněte **Start**.

# Vzdálená instalace (pouze pro modely MFC)

## Nastavení na dálku

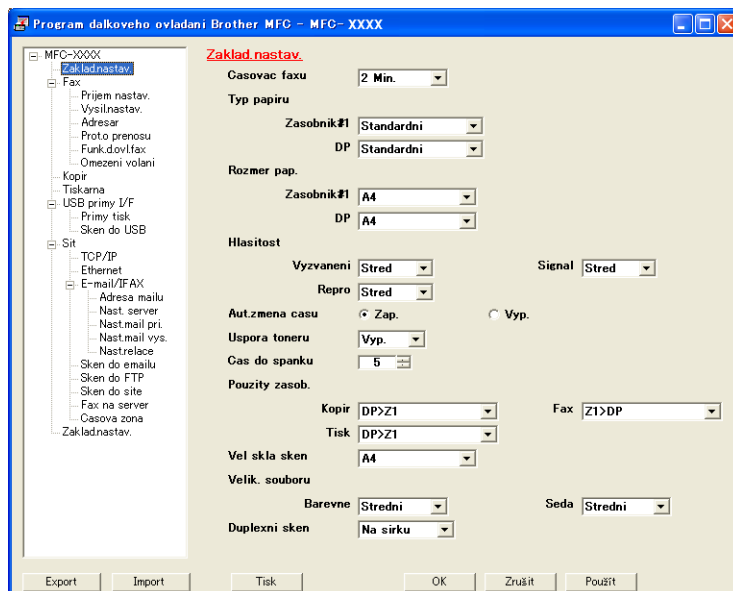
Program Vzdálená instalace (Remote setup) Vám umožní nakonfigurovat většinu nastavení zařízení a v síti z aplikace systému Windows®. Spustíte-li tuto aplikaci, do počítače se automaticky stáhnou nastavení zařízení a zobrazí se na obrazovce počítače. Pokud nastavení změňte, můžete je nahrát přímo do zařízení.

Klikněte na tlačítko **Start, Všechny programy, Brother, MFC-XXXX** (nebo **MFC-XXXX LAN/MFC-XXXX LPT**) a **Vzdálená instalace**.



### Poznámka

- Pokud je zařízení připojeno prostřednictvím sítě, musíte zadat Vaše heslo.
- Implicitní heslo je „access“. Pro změnu hesla můžete použít program BRAdmin Light nebo Web Based Management (podrobnosti viz *Network Users Guide* (příručka uživatele sítě)).



### ■ OK

Umožní vám spustit nahrávání dat do zařízení a ukončit aplikaci Remote Setup (nastavení na dálku). Pokud se zobrazí chybové hlášení, vložte znovu správná data a pak klikněte na **OK**.

### ■ Zrušit

Umožní Vám opustit aplikaci Remote Setup (nastavení na dálku) bez načtení dat do zařízení.

### ■ Použít

Umožní Vám odeslat data do zařízení bez opuštění aplikace Remote Setup (nastavení na dálku).

### ■ Tisk

Umožní Vám na zařízení vytisknout zvolené položky. Data lze vytisknout až po jejich načtení do zařízení. Klikněte na **Použít** pro nahrání nových dat do zařízení a pak klikněte na **Tisk**.

### ■ Export

Umožní Vám to uložit do souboru nastavení aktuální konfigurace.

### ■ Import

Umožní Vám ze souboru načíst nastavení.



### Poznámka

---

- Tlačítko **Export** můžete použít pro uložení Quick Dial (rychlého vytáčení) nebo všech Vašich nastavení pro Vaše zařízení.
  - Pokud je Váš počítač chráněn bránou firewall a není možno použít **Vzdálená instalace**, může být nutné nakonfigurovat nastavení brány firewall tak, aby byla možná komunikace přes port číslo 137. (Viz *Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)* na straně 126.)
  - Pokud je zapnuta bezpečnostní funkce blokování (Secure Function Lock), nelze použít **Vzdálená instalace**.
-

## PC-FAX vysílání

Funkce Brother PC-FAX Vám umožní používat počítač k poslání dokumentu z aplikace jako standardní fax. Můžete dokonce připojit titulní stránku. Jediné, co musíte udělat Vy, je nastavit v adresáři PC-FAX strany příjemce jako členy nebo skupiny nebo prostě vložit cílovou adresu nebo faxové číslo do uživatelského rozhraní. K rychlému vyhledání členů, kterým budete fax posílat, můžete použít funkci Hledání v adresáři.

Nejnovější informace a aktualizace funkce Brother PC-FAX naleznete na adrese <http://solutions.brother.com/>.




### Poznámka

- Používáte-li operační systém Windows® 2000 Professional, Windows® XP a Windows Vista®, musíte se přihlásit s právy správce.
- Program PC-FAX dokáže posílat pouze černobílé faxové dokumenty.

## Nastavení informací o uživateli



### Poznámka

Do **Informace o uživateli** můžete vstoupit z dialogového okna FAX Sending (poslání faxů) kliknutím na ikonu  .

(Viz *Posílání souboru jako PC-FAXu za použití uživatelského rozhraní ve stylu faksimile* na straně 111.)

- 1 Klikněte na tlačítko **Start**, **Všechny programy**, **Brother**, **MFC-XXXX** (nebo na **MFC-XXXX LAN/MFC-XXXX LPT**), **PC-FAX vysílání** a pak na **PC-FAX - nastavení**. Zobrazí se dialogové okno **Brother PC-FAX - vlastnosti**:

- 2 Zadejte tuto informaci pro vytvoření hlavičky faxu a titulní stránky.



### Poznámka

Musíte vložit informaci **Jméno** a **Fax**, aby byly splněny požadavky Zákona o ochraně uživatelů telefonů z roku 1991.

- 3 Kliknutím na **OK** uložíte **Informace o uživateli**.

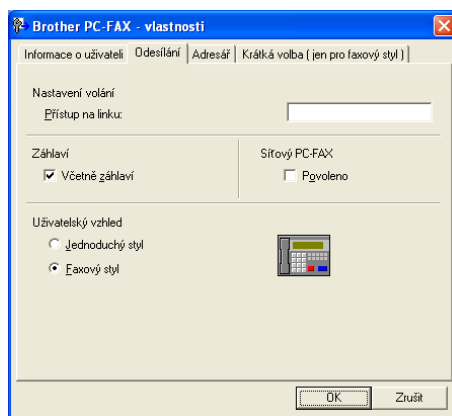


### Poznámka

Můžete nastavit **Informace o uživateli** zvlášť pro každý účet Windows®.

## Nastavení posílání

V dialogovém okně **Brother PC-FAX - vlastnosti** klikněte na záložku **Odesílání** pro zobrazení následující obrazovky.



### ■ Přístup na linku

Sem vložte číslo pro přístup k vnější lince. Toto číslo bývá někdy vyžadováno u místních telefonních systémů (PBX) (například pro volání na vnější linku z kanceláře musíte nejdříve vytočit 9). Pro posílání PC-FAX bude použito toto číslo a předvolba, nastavená v nabídce funkcí bude ignorována.

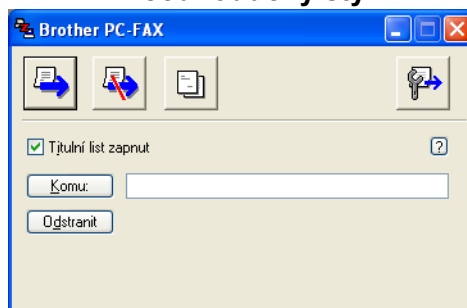
### ■ Včetně záhlaví

Pro přidání informací ve hlavičce, které jste vložili v záložce **Informace o uživateli**, do záhlaví Vámi posílaného faxu zaškrtněte políčko **Včetně záhlaví**. (Viz *Nastavení informací o uživateli* na straně 108).

### ■ Uživatelský vzhled

Zvolte uživatelské rozhraní ze dvou možností: Simple style (prostý styl) nebo Facsimile style (styl faksimile).

### Jednoduchý styl



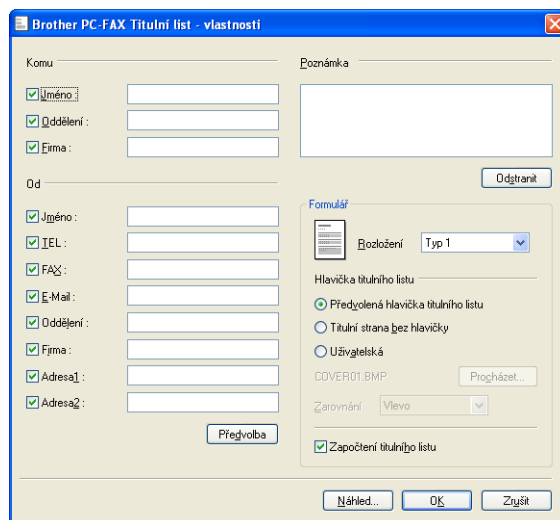
### Faxový styl



## Nastavení titulní stránky

V dialogovém okně PC-FAX klikněte na ikonu  pro vstup do obrazovky PC-FAX pro nastavení titulního listu.

Zobrazí se dialogové pole **Brother PC-FAX Titulní list - vlastnosti**:



## Vložení informace o titulní stránce



### Poznámka

Posíláte-li fax více než jednomu příjemci, informace o příjemci se na titulní stránku nevytiskne.

#### ■ Komu

Zvolte informaci o příjemci, kterou chcete přidat na titulní list.

#### ■ Od

Zvolte informaci o odesílateli, kterou chcete přidat na titulní list.

#### ■ Poznámka

Vložte poznámku, kterou chcete přidat na titulní list.

#### ■ Formulář

Zvolte formát titulní stránky, který chcete použít.

#### ■ Hlavička titulního listu

Pokud zvolíte **Uživatelská**, můžete vložit do titulní stránky bitmapový soubor, jako například logo Vaší společnosti.

Pomocí tlačítka Procházet zvolte soubor BMP a pak zvolte styl zarovnání.

#### ■ Započtení titulního listu

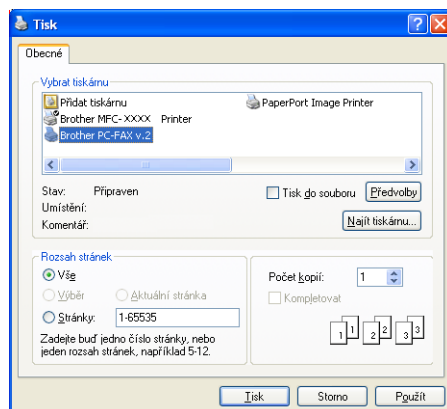
Zaškrtněte **Započtení titulního listu** pro zahrnutí titulní strany do číslování stránek.

6

## Posílání souboru jako PC-FAXu za použití uživatelského rozhraní ve stylu faksimile

1 V některé z aplikací ve Vašem počítači vytvořte soubor.

2 Klikněte na **Soubor** a pak **Tisk**.  
Zobrazí se dialogové pole **Tisk**:



- 3 Zvolte **Brother PC-FAX v.2** jako tiskárnu a pak klikněte na **Tisk**.  
Zobrazí se uživatelské rozhraní ve stylu faksimile:




 **Poznámka**

Jestliže se zobrazí uživatelské rozhraní v prostém stylu, změňte nastavení volby uživatelského rozhraní. (Viz *Nastavení posílání* na straně 109.)

- 4 Podle některého z následujících způsobů vložte číslo faxu:
- Vložte číslo pomocí číslíkové klávesnice.
  - Klikněte na některé z 10 tlačítek **Krátká volba**.
  - Klikněte na tlačítko **Adresář** a pak vyberte v adresáři člena nebo skupinu.
- Pokud uděláte chybu, klikněte na **Odstranit** a tím zrušíte všechny položky.

- 5 Pro vložení titulní stránky klikněte na  **Titulní list zapnut**.

 **Poznámka**

Chcete-li vytvořit nebo zeditovat titulní stránku, můžete také kliknout na ikonu titulní stránky .

- 6 Klikněte na **Start** pro odeslání faxu.

 **Poznámka**

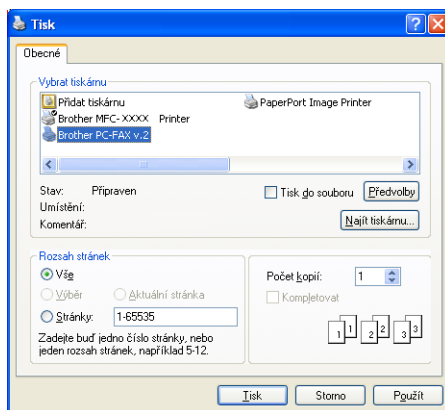
- Pokud chcete zrušit fax, klikněte na **Stop**.
- Pokud chcete znovu vytočit číslo, klikněte na **Opakování** pro rolování v posledních pěti faxových číslech, zvolte některé z čísel a pak klikněte na **Start**.

## Posílání souboru jako PC-FAXu za použití uživatelského rozhraní v jednoduchém stylu

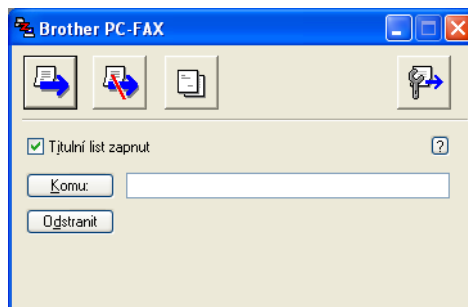
- 1 V některé z aplikací ve Vašem počítači vytvořte soubor.



- 2 Klikněte na **Soubor** a pak **Tisk**.  
Zobrazí se dialogové pole **Tisk**:



- 3 Zvolte **Brother PC-FAX v.2** jako tiskárnu a pak klikněte na **Tisk**.  
Zobrazí se uživatelské rozhraní v prostém stylu:




#### **Poznámka**

Jestliže se zobrazí uživatelské rozhraní ve stylu faximile, změňte nastavení volby uživatelského rozhraní. (Viz *Nastavení posílání* na straně 109.)

- 4 Podle některého z následujících postupů vložte číslo faxu:
- Vložte číslo faxu do pole **Komu:**.
  - Klikněte na tlačítko **Komu:** a pak zvolte cílová čísla faxu z adresáře.
- Pokud uděláte chybu, klikněte na **Odstranit** a tím zrušíte všechny položky.
- 5 Chcete-li poslat titulní stránku a poznámku, zaškrtněte **Titulní list zapnut**.

#### **Poznámka**

Chcete-li vytvořit nebo zeditovat titulní stránku, můžete také kliknout na ikonu .

- 6 Kliknete na ikonu pro odeslání .

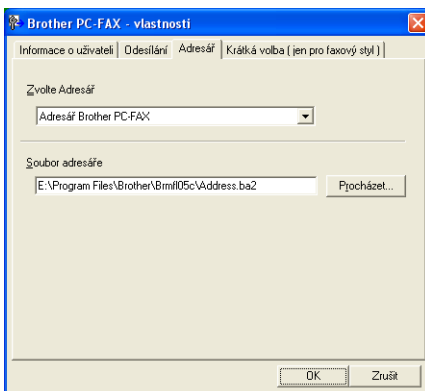
#### **Poznámka**

Chcete-li zrušit fax, klikněte na ikonu pro zrušení .

## Adresář

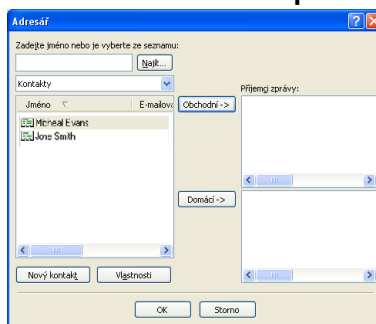
Pokud máte na Vašem počítači nainstalovanu aplikaci Outlook nebo Outlook Express, můžete zvolit v záložce **Adresář**, který adresář bude používán pro odesílání PC-FAX. Existují čtyři typy: Adresář Brother, Outlook, Outlook Express nebo E-mailový adresář Windows.

U souboru adresáře musíte vložit cestu a jméno databázového souboru, který obsahuje informace adresáře. Kliknutím na tlačítko **Procházet** zvolíte databázový soubor.



Pokud zvolíte aplikaci Outlook nebo Outlook Express, můžete použít adresář aplikace Outlook, Outlook Express (Windows® 2000/XP) nebo E-mailovou adresu Windows (Windows Vista®) kliknutím na tlačítko **Adresář** v dialogovém okně pro odesílání FAXů.

### Adresář Outlook Express

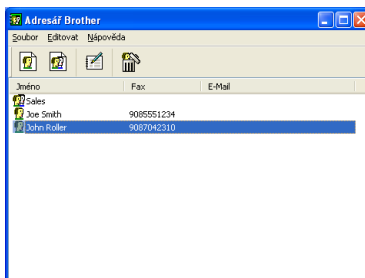


#### Poznámka

Chcete-li používat adresář aplikace Outlook, musíte jako svou implicitní E-mailovou aplikaci zvolit Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 nebo 2007.

## Adresář Brother

- 1 Klikněte na tlačítko **Start, Všechny programy, Brother, MFC-XXXX** nebo na **MFC-XXXX LAN/LPT** (kde XXXX je název Vašeho modelu), **PC-FAX vysílání**, a pak na **PC-FAX adresář**.  
Zobrazí se dialogové pole **Adresář Brother**:



## Nastavení člena v adresáři

V dialogovém okně **Adresář Brother** můžete přidávat, editovat a rušit členy nebo skupiny.

- 1 Kliknutím na ikonu  v dialogovém poli Adresář přidáte člena.  
Zobrazí se dialogové pole **Zadání položky adresáře Brother**:

**Zadání položky adresáře Brother**

Jméno:  Titul:

Firma:

Oddělení:  Pracovní zařízení:

Ulice:

Město:  Kraj:

PSČ:  Stát:

Firmní tel:  Domácí tel:

Fax:  Mobil:

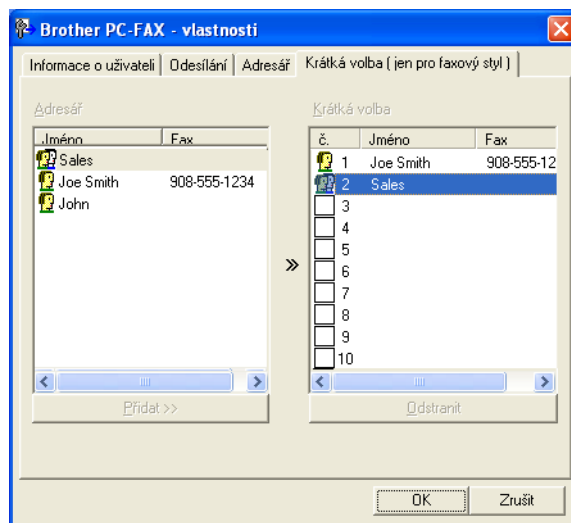
E-Mail:

OK Zrušit

- 2 Do dialogového okna Member Setup (nastavení člena) vložte informaci o členovi. **Jméno** je požadované pole. Kliknutím na **OK** uložíte informaci.

## Nastavení možnosti krátké volby (Speed Dial)

V dialogovém okně **Brother PC-FAX - vlastnosti** klikněte na záložku **Krátká volba**. (Pro použití této funkce musíte zvolit uživatelské rozhraní **Faxový styl**.)



Zaregistrovat člena nebo skupinu můžete na některém z deseti tlačítek **Krátká volba**.

### Registrace adresy u tlačítka Krátká volba (Speed dial)

- 1 Klikněte na tlačítko **Krátká volba**, které chcete naprogramovat.
- 2 Klikněte na člena nebo skupinu, které chcete uložit pod tlačítko **Krátká volba**.
- 3 Klikněte na **Přidat >>**.

### Vynulování tlačítka Krátká volba (Speed Dial)

- 1 Klikněte na tlačítko **Krátká volba**, které chcete vynulovat.
- 2 Klikněte na **Odstranit**.




#### Poznámka

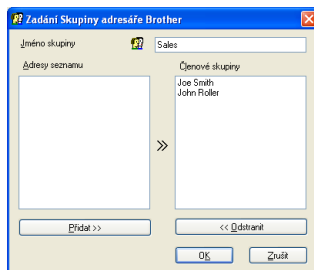
Rychlé vytáčení můžete vybrat z rozhraní PC-FAX, aby odesílání dokumentu bylo snazší a rychlejší.



## Nastavení skupiny pro hromadné rozesílání

Můžete vytvořit skupinu, abyste mohli tentýž PC-FAX poslat najednou několika příjemcům.

- 1 V dialogovém okně **Adresář Brother** klikněte na ikonu  pro vytvoření skupiny. Zobrazí se dialogové pole **Zadání Skupiny adresáře Brother**:




- 2 Do pole **Jméno skupiny** vložte jméno nové skupiny.
- 3 V poli **Adresy seznamu** vyberte každého člena, který má být zařazen do skupiny a pak klikněte na **Přidat >>**. Členové, které jste přidali do skupiny se zobrazí v poli **Členové skupiny**.
- 4 Poté co jste přidali do skupiny všechny Vámi požadované členy, klikněte na **OK**.




### Poznámka

Ve skupině můžete mít až 50 členů.

## Editace informací o členech

- 1 Zvolte člena nebo skupinu, které chcete editovat.
- 2 Klikněte na ikonu editace .
- 3 Změňte informace o členovi nebo skupině.
- 4 Klikněte na **OK**.

## Odstranění člena nebo skupiny

- 1 Vyberte člena nebo skupinu, které chcete odstranit.
- 2 Klikněte na ikonu pro odstranění .
- 3 Jakmile se zobrazí dialogové okno pro potvrzení, klikněte na **OK**.

## Export adresáře

Celý adresář můžete exportovat do textového souboru ASCII (\*.csv). Můžete také vytvořit vCard (elektronickou vizitku) pro člena v adresáři, která může být připojena k odchozímu E-mailu (vCard je elektronická vizitka, která obsahuje kontaktní informaci odesílatele.) Můžete také exportovat adresář jako data pro vytáčení ve vzdálené instalaci, která mohou být použita v aplikaci pro vzdálenou instalaci Vašeho zařízení. (Viz *Nastavení na dálku* na straně 106.) Vytváříte-li vCard, musíte nejprve kliknout na člena v adresáři, pro kterého chcete vCard vytvořit.

### Exportování položek adresáře



#### Poznámka

- Při vytváření vCard musíte nejprve vybrat člena.
- Pokud zvolíte vCard ve kroku ❶, **Uložit jako typ:** bude **vCard (\*.vcf)**.

❶

Postupujte jedním z následujících způsobů:

- V adresáři klikněte na **Soubor, Export** a pak na **Text**.
- V adresáři klikněte na **Soubor, Export** a pak na **vCard** a přejděte ke kroku ❷.
- V adresáři klikněte na **Soubor, Export** a pak na **Data vytáčení vzdálené instalace** a přejděte ke kroku ❷.

❷

Ze sloupce **Položky seznamu** vyberte datová pole, která chcete exportovat, a pak klikněte na **Přidat >>**.



#### Poznámka

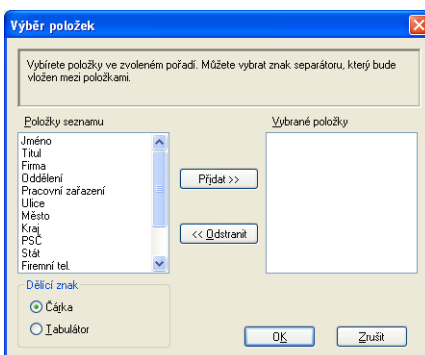
Vyberte položky v takovém pořadí, v jakém je chcete mít uvedeny.

❸

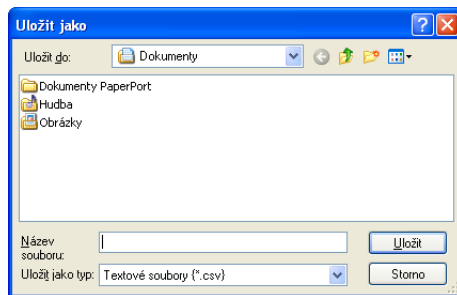
Jestliže exportujete do souboru ASCII, zvolte **Tabulátor** nebo **Čárka z Dělicí znak**. Touto volbou **Tabulátor** nebo touto **Čárka** zvolíte oddělovače datových polí.

❹

Kliknutím na **OK** uložíte data.



- 5 Vložte jméno souboru a pak klikněte na **Uložit**.

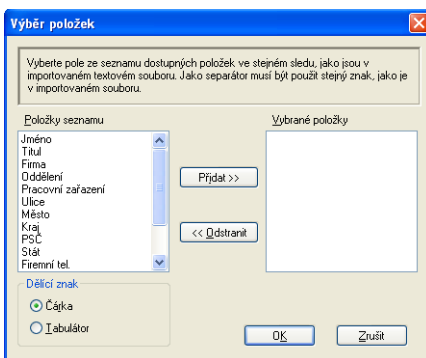


## Importování do adresáře

Do adresáře můžete importovat textové soubory ASCII (\*.csv) nebo vCards (elektronické vizitky) nebo **Data vytáčení vzdálené instalace**.

### Importování textového souboru ASCII

- Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - V adresáři klikněte na **Soubor**, **Import** a pak na **Text**.
  - V adresáři klikněte na **Soubor**, **Import** a pak na **vCard** a přejděte ke kroku 5.
  - V adresáři klikněte na **Soubor**, **Import** a pak na **Data vytáčení vzdálené instalace** a přejděte ke kroku 5.



- Ze sloupce **Položky seznamu** vyberte datová pole, která chcete importovat, a pak klikněte na **Přidat >>**.

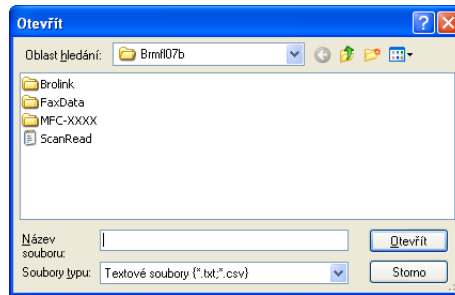


#### Poznámka

V seznamu **Položky seznamu** zvolte pole ve stejném pořadí, v jakém jsou uvedena v importovaném textovém souboru.

- Zvolte **Tabulátor** nebo **Čárka** podle formátu souboru, který importujete z **Dělicí znak**.
- Kliknutím na **OK** importujete data.

- 5 Vložte jméno souboru a pak klikněte na **Otevřít**.



**Poznámka**

Jestliže zvolíte textový soubor v kroku ❶, **Soubory typu:** bude **Textové soubory (\*.txt;\*.csv)**.



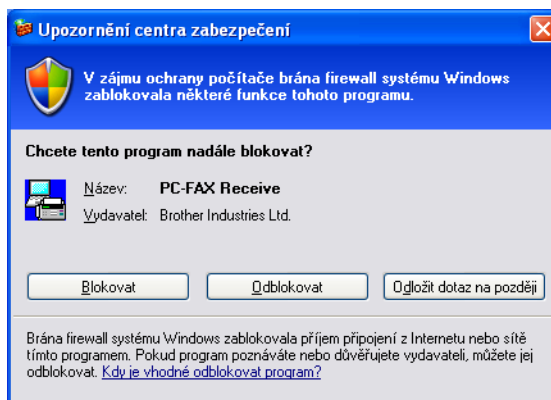
## Příjem PC-FAX



### Poznámka

- Program PC-FAX dokáže přijímat pouze černobílé faxové dokumenty.
- Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nemůže používat příjem PC-FAX, budete muset nakonfigurovat bránu firewall, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 54926 a 137. (Viz *Než použijete program Brother* na straně 126.)

Podle toho, jaký operační systém používáte, můžete obdržet bezpečnostní výstražné hlášení při spuštění funkce příjem PC-FAXů. Abyste mohli používat příjem PC-FAX, musíte program odblokovat.



Program Brother příjem PC-FAX umožňuje prohlížet a ukládat faxy v počítači. Je nainstalován automaticky při instalaci programů MFL-Pro Suite a funguje na lokálních zařízeních nebo zařízeních, připojených k síti.

Je-li tato funkce povolena, bude zařízení přijímat faxy do své paměti. Po přijetí bude fax automaticky odeslán do Vašeho počítače.

Jestliže počítač vypnete, zařízení bude nadále přijímat a ukládat faxy do své paměti. Na displeji LCD zařízení bude zobrazen počet přijatých a uložených faxů, například:

PC fax zpr. : 001



Po zapnutí Vašeho počítače program PCFAX pro příjem automaticky přemístí Vám určené faxy do Vašeho počítače.

Chcete-li aktivovat program příjem PC-FAX, postupujte podle následujících pokynů:

- Před použitím funkce příjem PC-FAX musíte zvolit příjem PC-FAX v nabídce zařízení.
- V počítači spusťte Brother příjem PC-FAX. (Doporučujeme zaškrtnout políčko Přidat do složky Start, aby se program automaticky spustil při spuštění počítače a mohl přemísťovat faxy.)

## Povolení softvare příjem PC-FAX na Vašem zařízení

Podle volby můžete povolit volbu Záložní tisk. Je-li tato funkce povolena, zařízení před odesláním faxu do počítače nebo při vypnutém počítači vytiskne kopii faxu.

- 1 Stiskněte **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Stiskněte **▲** nebo **▼** pro volbu PC Fax Prijem. Stiskněte **OK**.
- 3 Stiskněte **▲** nebo **▼** pro volbu <USB>, <Paralelni> nebo jména Vašeho počítače, je-li připojen k síti. Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte **▲** nebo **▼** pro volbu Zalozni tisk:Zap. nebo Zalozni tisk:Vyp.. Stiskněte **OK**.
- 5 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



### Poznámka

- Paralelní rozhraní není podporováno pro Windows Vista®.
- Zvolíte-li Zalozni tisk:Zap., zařízení bude tisknout fax, takže budete mít jeho kopii pro případ, že dojde k výpadku proudu před odesláním faxu do počítače. Poté, co budou faxové zprávy úspěšně vytištěny a poslány na počítač, budou automaticky vymazány z paměti zařízení. Je-li funkce záložního tisku vypnuta, Vaše faxové zprávy jsou z paměti zařízení automaticky vymazány ve chvíli, kdy jsou úspěšně odeslány do počítače.

## Spuštění program příjem PC-FAX na Vašem počítači

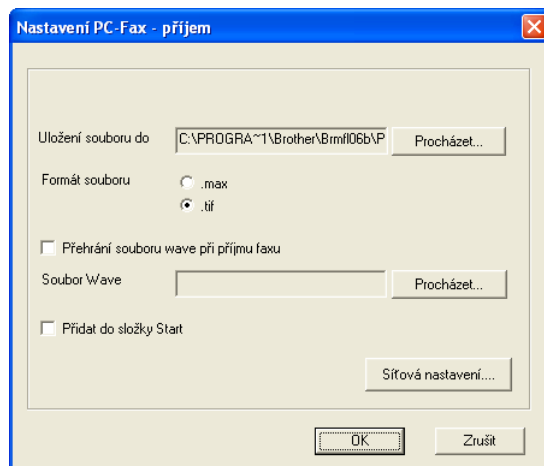
Klikněte na tlačítko **Start, Všechny programy, Brother, MFC-XXXX/MFC-XXXX LPT/MFC-XXXX LAN, Příjem PC-FAX** a na **Přijímat**.

Ikona PC-FAX se zobrazí na panelu úloh počítače.



## Nastavení počítače

- 1 Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu PC-FAX  2:16 PM ve Vašem panelu úloh a pak klikněte na **Nastavení PC-Fax - příjem**.  
Zobrazí se dialogové pole **Nastavení PC-Fax - příjem**:



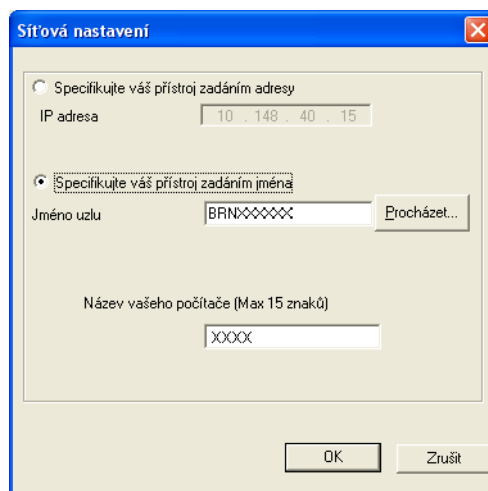
- 2 V **Uložení souboru do** klikněte na tlačítko **Procházet**, pokud chcete změnit cestu, na které jsou uloženy soubory PC-FAXu.
- 3 V **Formát souboru** zvolte **.tif** nebo **.max** jako formát přijímaného dokumentu. Výchozí formát je **.tif**.
- 4 Pro přehrávání souborů wave (zvukové soubory \*.wav) při příjmu faxu, zaškrtněte **Přehrávání souboru wave při příjmu faxu** a vložte cestu k souboru wave.
- 5 Pro automatické spuštění programu příjem PC-FAX při spuštění Windows® zaškrtněte **Přidat do složky Start**.
- 6 Chcete-li použít program příjem PC-FAX, přečtěte si *Konfigurace nastavení příjem PC-FAX v síti* na straně 124.

## Konfigurace nastavení příjem PC-FAX v síti

Nastavení pro posílání přijatých faxů na Váš počítač bylo automaticky nakonfigurováno během instalace MFL-Pro Suite (viz *Quick Setup Guide* (Stručný návod k obsluze)).

Pokud používáte odlišné zařízení, než to, které bylo původně registrováno na Vašem počítači během instalace programu MFL-Pro Suite (viz *Quick Setup Guide* - Stručný návod k obsluze), postupujte podle dále uvedených bodů.

- 1 V dialogovém okně **Nastavení PC-Fax - příjem** klikněte na tlačítko **Síťová nastavení**. Zobrazí se dialogové okno **Síťová nastavení**.
- 2 Musíte specifikovat adresu IP nebo jméno uzlu Vašeho zařízení.

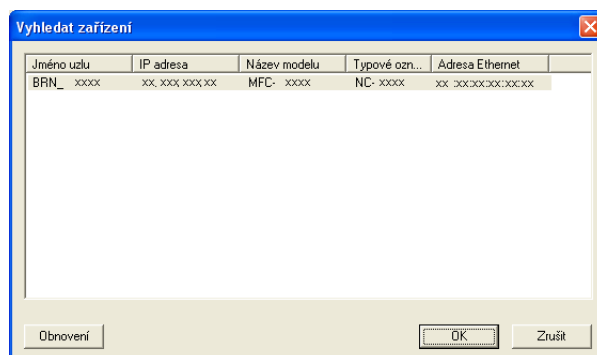


### Specifikujte váš přístroj zadáním adresy

Vložte adresu IP zařízení do **IP adresa**.

### Specifikujte váš přístroj zadáním jména

Vložte jméno uzlu zařízení do **Jméno uzlu** nebo klikněte na tlačítko **Procházet** a zvolte ze seznamu správné zařízení Brother, které chcete použít.









### Specifikujte název počítače

Můžete specifikovat jméno počítače, které bude zobrazeno na displeji zařízení. Pro změnu jména vložte nové jméno do **Název vašeho počítače**.

## Prohlížení nových zpráv PC-FAXu

---

Během každého příjmu PC-FAXu se vzhled ikony mění z  na . Po přijetí faxu se vzhled ikony změní na . Po zobrazení přijatého faxu se vzhled ikony  změní na .

- 1 Dvojitým kliknutím na  spustíte PaperPort™.
- 2 Otevřete složku Přijaté faxy.
- 3 Dvojitým kliknutím otevřete a zobrazte nové faxy.



### Poznámka

---

Předmět Vámi nepřečtené zprávy počítače bude vycházet z data a času přijetí zprávy, dokud nepřidáte souboru jméno. Například „Fax 2-20-2006 16;40;21.tif“.

---

# Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)

## Než použijete program Brother

Nastavení brány firewall na Vašem počítači může zabránit v síťovém připojení, potřebném pro tisk v síti, skenování v síti a PC Fax. Používáte-li bránu firewall systému Windows® a z CD-ROM jste nainstalovali MFL-Pro Suite, nezbytná nastavení brány firewall už byla provedena. Pokud jste instalaci neprovedli z CD-ROM, postupujte podle dále uvedených pokynů, abyste nakonfigurovali bránu firewall systému Windows. Pokud používáte jakýkoli program osobní brány firewall, nahlédněte do *User's Guide* (Příručka uživatele) pro Váš program nebo kontaktujte výrobce programového vybavení.

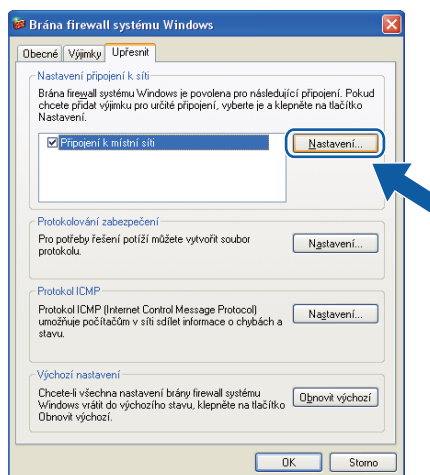
### Čísla portů UDP pro konfiguraci brány firewall

Port UDP	Skenování v síti	Síťový PC-Fax	Skenování v síti a PC-Fax v síti <sup>1</sup>
Číslo externího portu	54925	54926	137
Číslo interního portu	54925	54926	137

<sup>1</sup> Pokud po přidání portů 54925 a 54926 máte stále problémy s Vaším připojením k síti, přidejte port číslo 137. Port číslo 137 dále podporuje tisk a nastavení na dálku po síti.

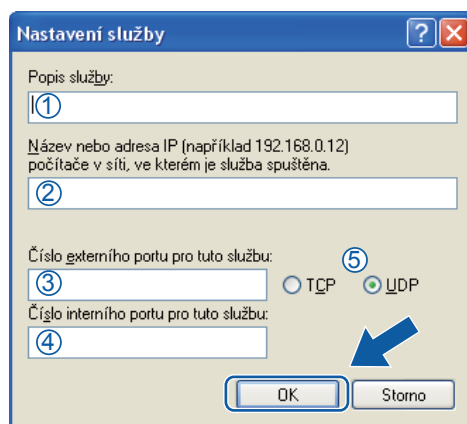
## Windows® XP SP2

- 1 Klikněte na tlačítko **Start**, **Ovládací panely**, **Připojení k síti a Internetu** a pak na **Brána firewall systému Windows**. Přesvědčete se, že **Brána firewall systému Windows** v záložce **Obecné** je nastaveno na **Zapnuto**.
- 2 Klikněte na záložku **Upřesnit** a na tlačítko **Nastavení...** nastavení připojení k síti (Network Connection Settings).



- 3 Klikněte na tlačítko **Přidat**.
- 4 Pro skenování v síti přidejte port číslo **54925** a to vložením následujících údajů:
  - 1 Do **Popis služby**: vložte jakýkoli popis, například „Brother Scanner“.

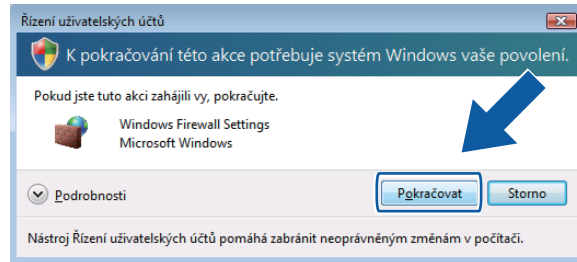
- 2 Do **Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěna:** vložte „Localhost“ (lokální hostitel).
- 3 Do **Číslo externího portu pro tuto službu:** vložte „54925“.
- 4 Do **Číslo interního portu pro tuto službu:** vložte „54925“.
- 5 Přesvědčete se, že je vybráno **UDP**.
- 6 Klikněte na **OK**.



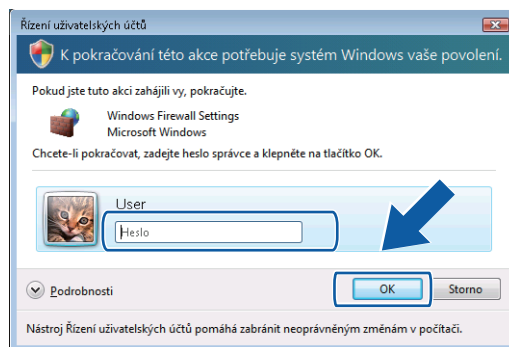
- 5 Klikněte na tlačítko **Přidat**.
- 6 Pro síťový PC-Fax přidejte port číslo **54926** vložení následujících údajů:
  - 1 Do **Popis služby:** vložte jakýkoli popis, například „Brother PC-FAX“.
  - 2 Do **Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěna:** - Vložte „Localhost“ (lokální hostitel).
  - 3 Do **Číslo externího portu pro tuto službu:** vložte "54926".
  - 4 Do **Číslo interního portu pro tuto službu:** vložte "54926".
  - 5 Přesvědčete se, že je vybráno **UDP**.
  - 6 Klikněte na **OK**.
- 7 Pokud ještě stále máte problémy s Vaším připojením k síti, klikněte na tlačítko **Přidat**.
- 8 Pro síťové skenování, síťový tisk a příjem síťového PC-Faxu přidejte port číslo **137** vložení následujících údajů:
  - 1 Do **Popis služby:** vložte jakýkoli popis, například „Brother Network Print“ (tisk po síti Brother).
  - 2 Do **Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěna:** vložte "Localhost" (lokální hostitel).
  - 3 Do **Číslo externího portu pro tuto službu:** vložte "137".
  - 4 Do **Číslo interního portu pro tuto službu:** vložte "137".
  - 5 Přesvědčete se, že je vybráno **UDP**.
  - 6 Klikněte na **OK**.
- 9 Přesvědčete se, že je nové nastavení přidáno a zaškrtnuto a poté klikněte na **OK**.

## Windows Vista®

- 1 Klikněte na tlačítko **Start, Ovládací panely, Síť a Internet, Brána firewall systému Windows** a klikněte na **Změna nastavení**.
- 2 Jakmile se ukáže obrazovka **Řízení uživatelských účtů** proveďte následující.
  - Pro uživatele, kteří mají přístupová práva správce: Klikněte na **Pokračovat**.



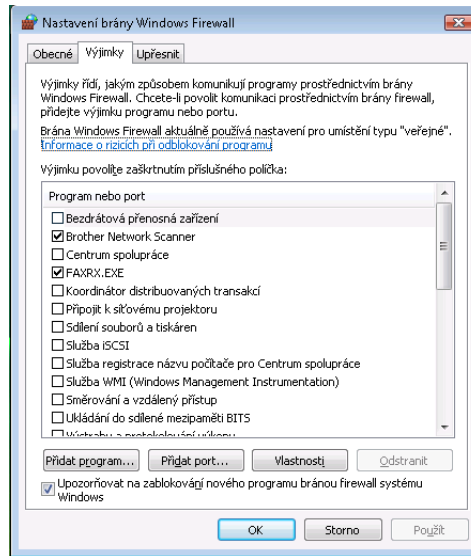
- Pro uživatele, kteří přístupová práva správce nemají: Vložte heslo správce a klikněte na **OK**.



- 3 Přesvědčete se, že **Brána firewall systému Windows** v záložce **Obecné** je nastaveno na On (zapnuto).



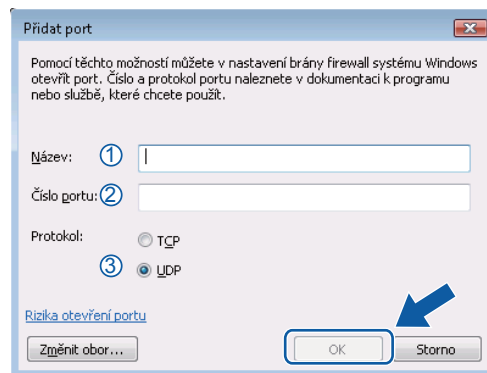
4 Klikněte na záložku **Výjimky**.



5 Klikněte na tlačítko **Přidat port...**

6 Pro síťové skenování přidejte port číslo **54925** a to vložením následujících údajů:

- 1 Do **Název**: vložte jakýkoli popis, například „Brother Scanner“.
- 2 Do **Číslo portu**: vložte „54925“.
- 3 Přesvědčete se, že je vybráno **UDP**.  
Pak klikněte na **OK**.



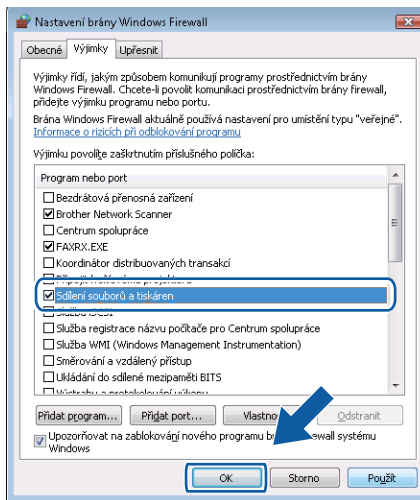
7 Klikněte na tlačítko **Přidat port...**

8 Pro síťový PC-Fax přidejte port číslo **54926** a to vložením následujících údajů:

- 1 Do **Název**: vložte jakýkoli popis, například „Brother PC-Fax“.
- 2 Do **Číslo portu**: vložte "54926".
- 3 Přesvědčete se, že je vybráno **UDP**.  
Pak klikněte na **OK**.

9 Přesvědčete se, že je nové nastavení přidáno a zaškrtnuto a poté klikněte na **OK**.

- 10 Pokud máte stále problémy s Vaším připojením k síti, například se skenováním nebo tiskem po síti, zaškrtněte políčko **Sdílení souborů a tiskáren** v záložce **Výjimky** a pak klikněte na **OK**.





# Apple Macintosh

---

<b>Tisk a faxování</b>	132
<b>Skenování</b>	171
<b>ControlCenter2</b>	188
<b>Síťové skenování</b>	209
<b>Nastavení na dálku (pouze pro modely MFC)</b>	228

**Poznámka**

Obrazovky jsou ze systému Mac OS X 10.4.x. Obrazovky na počítači Macintosh se mohou lišit podle toho, jaký používáte operační systém.

## Ovládací klávesy tiskárny

### Zrušení úlohy

Pro zrušení aktuální tiskové úlohy stiskněte **Job Cancel (Zrušení úlohy)**. Zrušit data, která jsou uložena v paměti počítače lze stiskem **Job Cancel (Zrušení úlohy)**. Chcete-li zrušit více tiskových úloh, stiskněte a přidržte tuto klávesu, dokud se na displeji LCD neukáže `Zrus. vseh uloh.`



### Klávesa zabezpečení

Zabezpečená data jsou chráněna heslem. Zabezpečená data mohou tisknout pouze ti lidé, kteří znají heslo. Zařízení nevytiskne zabezpečená data, dokud nevložíte heslo. Po vytištění dokumentu budou data z paměti vymazána. Abyste tuto funkci mohli využívat, musíte v dialogovém poli ovladače tiskárny nastavit Vaše heslo. Pokud vypnete hlavní vypínač, zabezpečená data uložena v paměti budou smazána.

- 1 Stiskněte **Secure/Direct (Zabezpečení/Přímý tisk)**.

**Poznámka**

Pokud se na displeji LCD zobrazí `Data neulozena`, nejsou v paměti žádná zabezpečená data.

- 2 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte uživatelské jméno. Stiskněte **OK**. Na displeji LCD se zobrazí seznam zabezpečených úloh pro toto jméno.
- 3 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte úlohu. Stiskněte **OK**.
- 4 Vložte Vaše čtyřmístné číselné heslo a stiskněte **OK**.
- 5 Po tisk dat stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu `Tisk`, stiskněte **OK** a pak vložte požadovaný počet kopií. Stiskněte **OK**.  
Zařízení vytiskne data.  
Chcete-li odstranit zabezpečená data, stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Vymaz.` Stiskněte **OK**.

**Poznámka**

Přesvědčete se, že není vložena paměť Flash USB.

## Podpora emulace tiskárny

Vaše zařízení bude dostávat příkazy pro tisk v jazyce tiskové úlohy nebo emulace. Příkazy pro tisk budou různými operačními systémy a aplikacemi odesílány v různých jazycích. Vaše zařízení může přijímat příkazy pro tisk v různých emulacích a má funkci automatického přepínání emulace. Jakmile zařízení dostane z počítače data, automaticky zvolí režim emulace. Implicitní nastavení je Auto.

Vaše zařízení má následující režimy emulace. Nastavení můžete změnit pomocí ovládacího panelu nebo webového prohlížeče.

### ■ Režim HP LaserJet

Režim HP LaserJet (neboli režim HP) je režim emulace, ve kterém tiskárna podporuje jazyk PCL6 laserové tiskárny Hewlett-Packard LaserJet. Tento typ laserové tiskárny podporuje většina aplikací. Použití tohoto režimu umožní Vaší tiskárně pracovat s těmito aplikacemi co nejlépe.

### ■ Režim BR-Script 3

BR-Script je původní jazyk pro popis stránky vytvořený společností Brother a emulační interpret jazyka PostScript®. Tato tiskárna podporuje PostScript®3™. Interpret BR-Script této tiskárny umožňuje ovládat text a grafiku na stránce.

Technické informace o příkazech PostScript® najdete v následujících příručkách:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition (Referenční příručka jazyka). Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design (vytváření programu v jazyce PostScript®). Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook (Učebnice a "kuchařka" jazyka PostScript®). Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

### ■ Režim EPSON FX-850 a IBM Proprinter XL

Režimy EPSON FX-850 a IBM Proprinter XL jsou režimy emulace, které tato tiskárna podporuje, aby odpovídala průmyslovému standardu pro bodové jehličkové tiskárny. Některé aplikace podporují tyto emulace bodových jehličkových tiskáren. Tyto emulační režimy používejte, aby Vaše tiskárna dobře fungovala při tisku z těchto typů aplikací.

## Nastavení režimu emulace

- 1 Pro modely MFC stiskněte **Menu, 4, 1**.  
Pro modely DCP stiskněte **Menu, 3, 1**.
- 2 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte Auto (EPSON), Auto (IBM), HP LaserJet, BR-Script 3, Epson FX-850 nebo IBM Proprinter. Stiskněte **OK**.
- 3 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



### Poznámka

Doporučujeme nastavit režim emulace pomocí Vašeho aplikačního programu nebo síťového serveru. Pokud nastavení nefunguje správně, pak požadovaný režim emulace vyberte manuálně pomocí tlačítek ovládacího panelu na zařízení.

## Tisk seznamu interních fontů

---

Můžete si vytisknout seznam interních (neboli rezidentních) fontů, abyste před tím, než si nějaký font zvolíte, viděli, jak vypadá.

- 1 Pro modely MFC stiskněte **Menu, 4, 2, 1**.  
Pro modely DCP stiskněte **Menu, 3, 2, 1**.
- 2 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte 1.HP LaserJet nebo 2.BR-Script 3. Stiskněte **OK**.
- 3 Stiskněte **Start**. Zařízení vytiskne seznam.
- 4 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Tisk seznamu konfigurací tisku

---

Můžete vytisknout seznam aktuálních nastavení tiskárny.

- 1 Pro modely MFC stiskněte **Menu, 4, 2, 2**.  
Pro modely DCP stiskněte **Menu, 3, 2, 2**.
- 2 Stiskněte **Start**. Zařízení vytiskne nastavení.
- 3 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Zkušební tisk

---

Pokud máte problémy s kvalitou tisku, můžete provést zkušební tisk.

- 1 Pro modely MFC stiskněte **Menu, 4, 2, 3**.  
Pro modely DCP stiskněte **Menu, 3, 2, 3**.
- 2 Stiskněte **Start**.
- 3 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



### Poznámka

Pokud se na tiskovém výstupu objeví problém, nahlédněte do části *Improving the print quality* (zvýšení kvality tisku) v *User's Guide* (příručce uživatele).

---

## Duplexní tisk

---

Můžete zvolit, zda chcete automaticky tisknout na obě strany papíru. Nastavení v ovladači tiskárny bude nadřazeno nastavení na ovládacím panelu.

- 1 Pro modely MFC stiskněte **Menu, 4, 3**.  
Pro modely DCP stiskněte **Menu, 3, 3**.
- 2 Stiskněte **▲** nebo **▼** pro volbu *Vyp., ZAP (Na sírku)* nebo *ZAP (Na vysku)*. Stiskněte **OK**.
- 3 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Obnova implicitních nastavení tiskárny

---

Můžete vrátit nastavení tiskárny zařízení do výchozího nastavení.


- 1 Pro modely MFC stiskněte **Menu, 4, 4**.  
Pro modely DCP stiskněte **Menu, 3, 4**.
- 2 Chcete-li obnovit implicitní nastavení, stiskněte **▲** nebo **▼** pro volbu *1.Nulov.* Stiskněte **OK**.  
Pro opuštění bez provedení změn stiskněte **▲** nebo **▼** pro volbu *2.Nechat.* Stiskněte **OK**.
- 3 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Monitor stavu

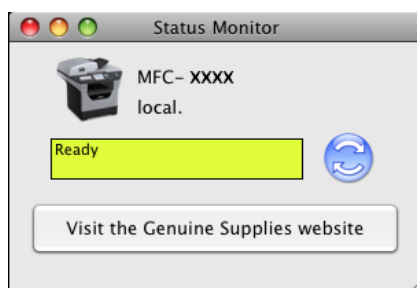
Utilita **Status Monitor** (Stavový monitor) je konfigurovatelný programový nástroj pro monitorování stavu zařízení, která Vám umožní vidět chybová hlášení typu „došel papír“, „papír je uvíznutý“, v předem nastavených intervalech aktualizace. Můžete mít také přístup do Web Based Management. Před tím, než můžete používat tento nástroj, musíte vybrat Vaše zařízení v roletkové nabídce **Model** v ControlCenter2. Zkontrolovat stav zařízení můžete kliknutím na ikonu Sledování stavu v záložce **DEVICE SETTINGS** (Nastavení zařízení) ControlCenter2 nebo, pokud zvolíte Monitor stavu Brother (Brother Status Monitor), který je umístěn v **Macintosh HD/Library** (Knihovna)/**Printers** (Tiskárny)/**Brother/Utilities** (Utility).

### Aktualizace stavu zařízení

Pokud chcete získat poslední stav zařízení při otevřeném okně **Status Monitor** (Stavový monitor), klikněte

na ikonu . Můžete nastavit, v jakém intervalu bude program aktualizovat informaci o stavu zařízení.

Přejděte do lišty nabídek **Brother Status Monitor** (Stavový monitor Brother) a zvolte **Preferences** (Předvolby).



### Skrývání a zobrazování okna

Po spuštění **Status Monitor** (Stavový monitor) můžete skrýt nebo zobrazit okno. Pro skrytí okna jděte do lišty nabídek **Brother Status Monitor** (Stavový monitor Brother) a zvolte **Hide Brother Status Monitor** (Skrýt stavový monitor Brother). Pro zobrazení okna klikněte na ikonu **Status Monitor** (Stavový monitor) v „doku“ (ukotvení) nebo klikněte na **Status Monitor** (Stavový monitor) v záložce **DEVICE SETTINGS** (Nastavení zařízení) ControlCenter2.





## Opuštění okna

---

Klepněte na **Brother Status Monitor** (Stavový monitor Brother) na liště nabídky a zvolte **Quit Brother Status Monitor** (Opustit stavový monitor Brother) z roletkového menu.

## Web Based Management (webová správa) (pouze síťové připojení)

---

Do systému Web Based Management (webová správa) se dostanete kliknutím na ikonu zařízení na obrazovce **Status Monitor** (Stavový monitor). Ke správě zařízení se může použít standardní webový prohlížeč s použitím HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Více informací o systému Web Based Management (webová správa) naleznete na *Web Based Management* v *Network User's Guide* (Příručka síťových aplikací).

## Vlastnosti ovladače tiskárny (Macintosh)

Tato tiskárna podporuje Mac OS X 10.3.9 nebo vyšší.



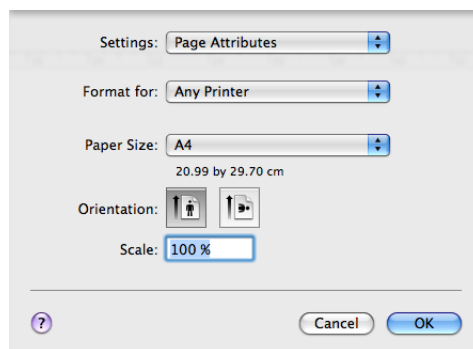
### Poznámka

Obrazovky v této části jsou z Mac OS X 10.5. Podle verze použitého operačního systému se obrazovky na vašem počítači Macintosh budou lišit.

## Výběr možnosti vzhledu stránky

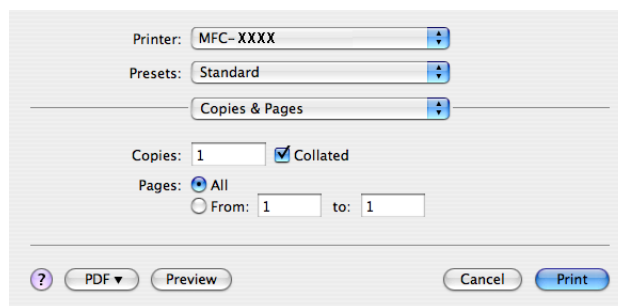
Můžete nastavit **Paper Size** (Velikost papíru), **Orientation** (Orientace) a **Scale** (Měřítko).

- 1 Z aplikace, jako je například Apple TextEdit, klikněte na **File** (Soubor) a pak na **Page Setup** (Nastavení stránky). Přesvědčte se zda je **MFC-XXXX** (nebo **DCP-XXXX**) (Kde je XXXX název Vašeho modelu.) zvoleno ve formátu **Format for** (Formát pro) pro roletkovou nabídku. Můžete změnit nastavení pro **Paper Size** (Velikost papíru), **Orientation** (Orientace) a **Scale** (Měřítko), pak kliknout na **OK**.



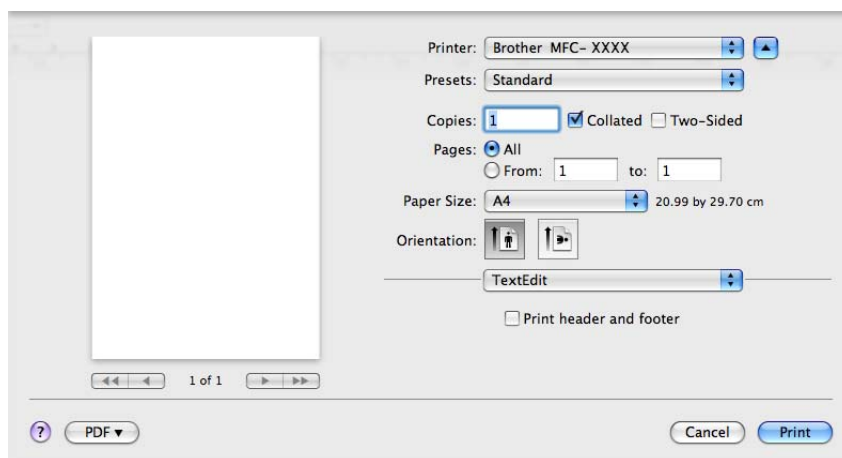
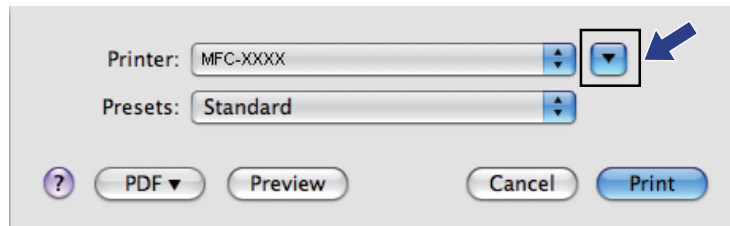
- 2 Z aplikace, jako je například Apple TextEdit, klikněte na **File** (Soubor) a pak na **Print** (Tisk), aby se spustil tisk.

- (Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x)



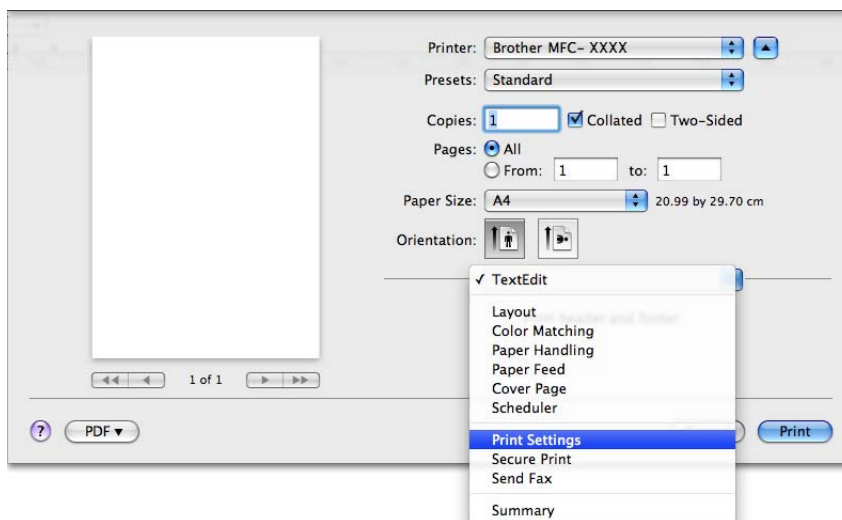
■ (Mac OS X 10.5.x)

Více možností nastavení stránky získáte kliknutím na odkrývací trojúhelník vedle roletkové nabídky **Printer** (Tiskárna).



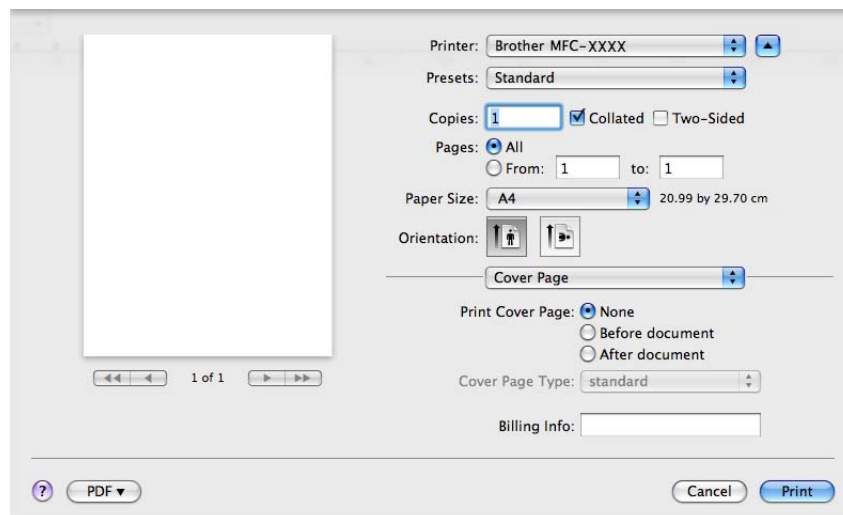
## Výběr voleb tisku

Pro ovládání speciálních funkcí tisku zvolte **Print Settings** (Nastavení tisku) v dialogovém okně Print (tisk).



## Titulní stránka (Mac OS X 10.4 nebo vyšší)

Můžete provést tato nastavení titulní stránky:



- **Print Cover Page** (Tisknout titulní stranu)

Tuto funkci použijte, chcete-li k dokumentu připojit titulní stránku.

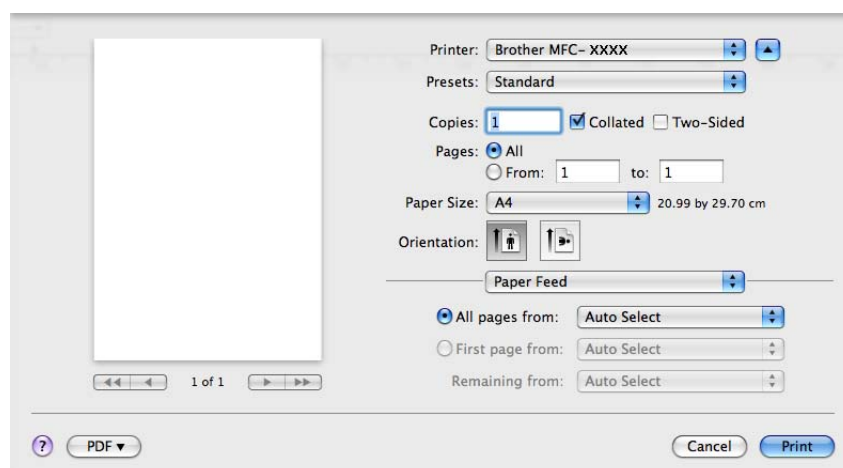
- **Cover Page Type** (Typ titulní strany)

Zvolte šablonu pro titulní stránku.

- **Billing Info** (Informace o účtování)

Pokud chcete do titulní stránky přidat fakturační informaci, vložte text do pole **Billing Info** (Informace o účtování).

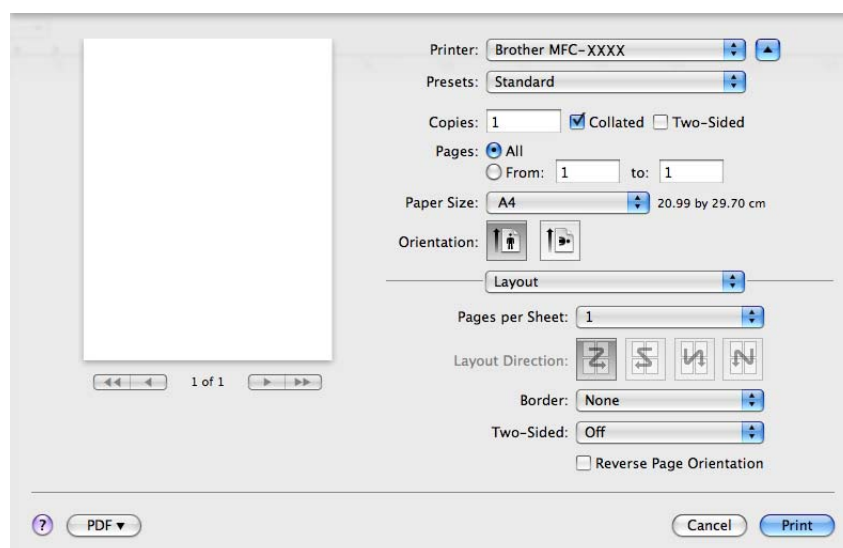
## Podávání papíru



Můžete zvolit **Auto Select** (Vybrat automaticky), **Tray1** (Zásobník1), **Tray2** (Zásobník2)<sup>1 2</sup>, **MP Tray** (Ruční zásobník) nebo **Manual** (Manuální) a specifikovat oddělené odkládací zásobníky pro tisk první strany a pro tisk dalších stran počínaje druhou stranou.

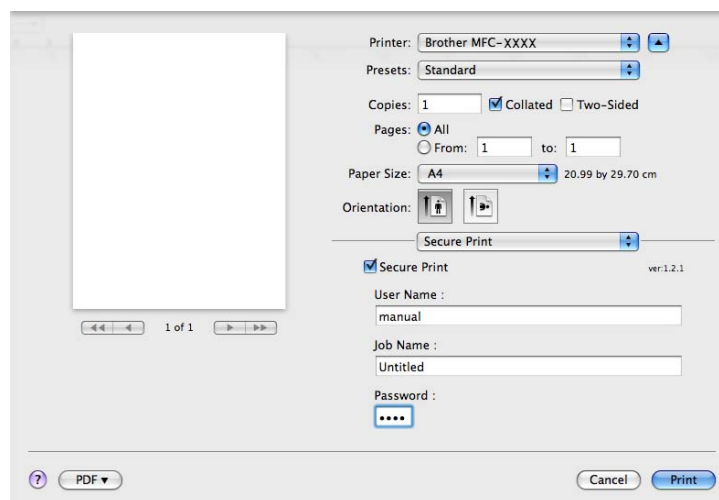
- <sup>1</sup> Není k dispozici pro DCP-8070D a MFC-8370DN.
- <sup>2</sup> Je k dispozici, pokud je instalován další odkládací zásobník.

## Rozvržení (uspořádání)



- **Pages per Sheet** (Stránek na list)  
Zvolte, kolik stran bude na každé straně papíru.
- **Layout Direction** (Směr rozvržení)  
Jestliže specifikujete počet stran na list, můžete také specifikovat směr uspořádání.
- **Border** (Okraj)  
Pokud chcete připojit okraj, použijte tuto funkci.
- **Two-Sided** (Oboustranně)  
Viz *Duplexní tisk* na straně 146.
- **Reverse Page Orientation** (Obrácená orientace stránek) (Mac OS X 10.5.x)  
Zaškrtněte **Reverse Page Orientation** (Obrácená orientace stránek) pro obrácení pořadí dat ze vzestupného na sestupné.

## Zabezpečený tisk



### ■ Secure Print (Zabezpečit tisk):

Zabezpečené dokumenty jsou dokumenty, které jsou při odeslání na zařízení chráněny heslem. Tisknout je mohou pouze ti lidé, kteří znají heslo. Vzhledem k tomu, že jsou dokumenty zabezpečeny na zařízení, před samotným tiskem musíte vložit heslo pomocí ovládacího panelu zařízení.

Odeslání zabezpečeného dokumentu:

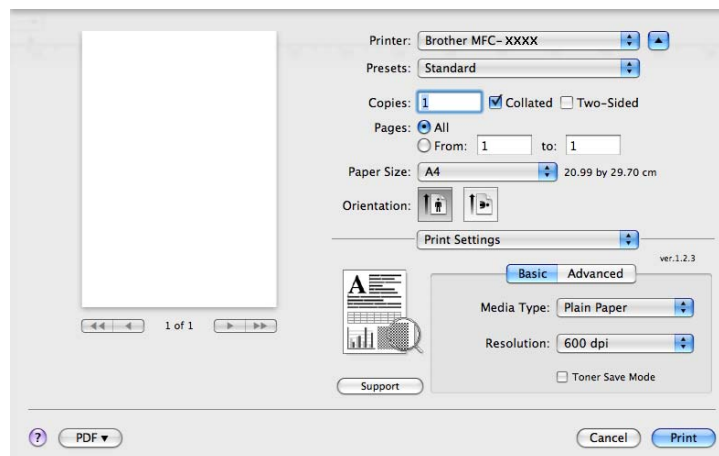
- 1 Zaškrtněte **Secure Print** (Zabezpečit tisk).
- 2 Vložte heslo, uživatelské jméno a název úlohy a klikněte na **Print** (Tisk).
- 3 Zabezpečené dokumenty musíte vytisknout z ovládacího panelu na zařízení. (Viz *Klávesa zabezpečení* na straně 132.)

Odstranění zabezpečeného dokumentu: Pro odstranění zabezpečeného dokumentu musíte použít ovládací panel zařízení. (Viz *Klávesa zabezpečení* na straně 132.)

## Nastavení tisku

Nastavení můžete změnit volbou nastavení v seznamu **Print Settings** (Nastavení tisku):

Záložka **Basic** (Základní)



### ■ Media Type (Typ média)

Můžete změnit médium na jeden z následujících typů:

- **Plain Paper** (Papír bílý)
- **Thin Paper** (Tenký papír)
- **Thick Paper** (Silný papír)
- **Thicker Paper** (Silnější papír)
- **Bond Paper** (Hrubý papír)
- **Transparencies** (Průsvitný papír)
- **Envelopes** (Obálky)
- **Env. Thick** (Tlusté obálky)
- **Env. Thin** (Tenké obálky)
- **Recycled Paper** (Recyklovaný papír)

### ■ Resolution (Rozlišení)

Rozlišení můžete měnit následovně:

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**
- **1200 dpi**

### ■ Toner Save Mode (Režim úspory toneru)

Pomocí této funkce můžete ušetřit toner. Jestliže nastavíte **Toner Save Mode** (Režim úspory toneru) na **On** (Zap), Vaše tisky budou světlejší. Implicitní nastavení je **Off** (Vypnuto).



## Poznámka

- Nedoporučujeme **Toner Save Mode** (Režim úspory toneru) pro tisk fotografií nebo obrázků ve stupnici šedé.
- **Toner Save Mode** (Režim úspory toneru) není k dispozici pro rozlišení **1200 dpi** nebo **HQ 1200**.

### ■ **Reverse Print** (Obrácený tisk) (Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x)

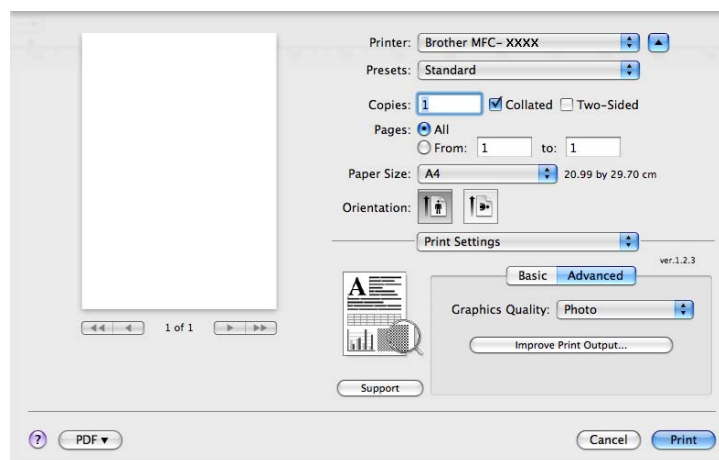
Zaškrtněte **Reverse Print** (Obrácený tisk) pro obrácení pořadí dat ze vzestupného na sestupné.

### ■ **Support** (Podpora)

Můžete navštívit Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) a naši webovou stránku pro originální / pravé dodávky Brother kliknutím na tlačítko **Support** (Podpora).

Brother Solutions Center je webová stránka, nabízející informace o Vašem výrobku od firmy Brother a také FAQs (často kladené otázky), Příručky uživatele, aktualizované ovladače a tipy na používání tiskárny.

### Záložka **Advanced** (Pokročilé)



### ■ **Graphics Quality** (Kvalita grafiky)

Kvalitu tisku můžete změnit následovně:

#### • **Photo** (Foto)

Toto je režim fotografie (priorita gradace). Toto nastavení zvolte pro tisk fotografií, které mají souvislou gradaci. Můžete vyznačit měkké kontrasty mezi různými odstíny šedé.

#### • **Graphics** (Grafika)

Toto je grafický režim (priorita kontrastu). Toto nastavení zvolte pro tisk textu a obrázků, například obchodních a prezentačních dokumentů. Můžete vyznačit ostré kontrasty mezi stínovanými oblastmi.

#### • **Chart/Graph** (Tabulka/graf)

Toto je nejlepší typ rastru (dither pattern) pro obchodní dokumenty, například prezentace, které obsahují slova, grafy a tabulky. Toto je zejména vhodné pro plné barvy.

#### • **Text**

Tento režim je nejvhodnější pro tisk textových dokumentů.

## ■ Improve Print Output (Zlepšit tiskový výstup)

Tato funkce Vám umožní zlepšit problémy s kvalitou tisku.

- **Reduce Paper Curl** (Snížit stočení papíru)

Jestliže zvolíte toto nastavení, můžete snížit pravděpodobnost zvlnění papíru.

Pokud tisknete jen několik stránek, toto nastavení nemusíte volit. Změňte nastavení ovladače tiskárny v **Media Type** (Typ média) pro nastavení na tenčí papír.

- **Improve Toner Fixing** (Zlepšit fixaci toneru)

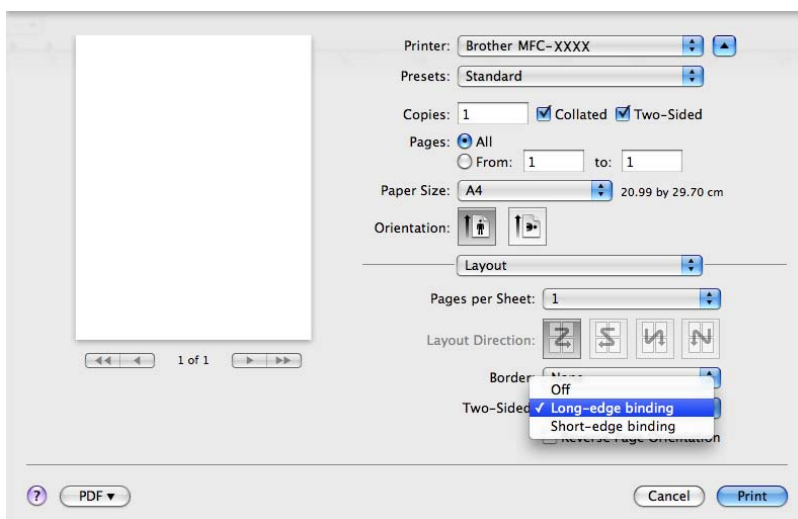
Zvolíte-li toto nastavení, může se zlepšit fixace toneru na papíru. Pokud se v této volbě dostatečně nezlepší situace, zvolte nastavení **Thicker Paper** (Silnější papír) v **Media Type** (Typ média).

## Duplexní tisk

### ■ Použití duplexní jednotky

Zvolte **Layout** (Rozvržení).

Zvolte **Long-edge binding** (Vazba na dlouhé hraně) nebo **Short-edge binding** (Vazba na krátké hraně) v **Two-Sided** (Oboustranně).

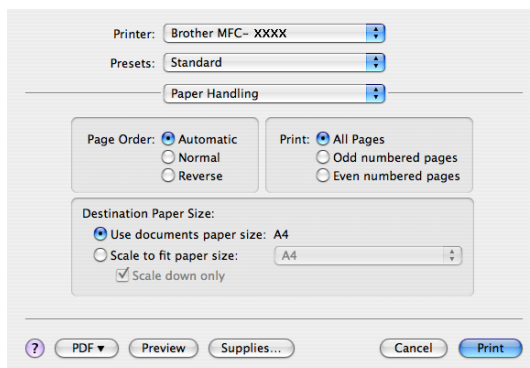


## ■ Manuální duplex

Zvolte **Paper Handling** (Manipulace s papírem).

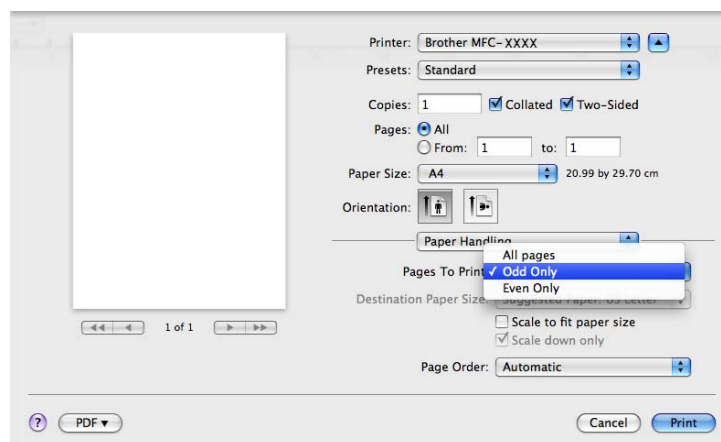
- (Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x)

Zvolte **Even numbered pages** (Sudé stránky) a tiskněte a pak zvolte **Odd numbered pages** (Liché stránky) a tiskněte.



- (Mac OS X 10.5.x)

Zvolte **Even Only** (Pouze sudé) a tiskněte a pak zvolte **Odd Only** (Pouze liché) a tiskněte.



## Monitor stavu

Tento nástroj podává zprávy o stavu tiskárny (výskyt jakýchkoli chyb, ke kterému může dojít v souvislosti tiskárnou) během tisku. Pokud chcete zapnout monitor stavu, spusťte **Status Monitor** (Stavový monitor) (z **Macintosh HD** (inicializační disk) a zvolte **Library** (Knihovna), **Printers** (Tiskárny), **Brother Utilities** (Utility)).

## Odinstalování ovladače tiskárny pro Macintosh

### (Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x)

- 1 (Pro uživatele kabelu USB) Pokud používáte kabel USB, odpojte jej od zařízení.  
(Pro uživatele sítě) Přejděte ke kroku 2.
- 2 Restartujte Macintosh.
- 3 Přihlaste se jako „Administrator“ (správce).
- 4 Spusťte **Printer Setup Utility** (Nástroj pro nastavení tiskárny) (z nabídky **Go** (Jít na) zvolte **Applications** (Aplikace), **Utilities** (Utility)), pak zvolte tiskárnu, kterou chcete odstranit a odstraňte ji kliknutím na tlačítko **Delete** (Smazat).
- 5 Restartujte Macintosh.

### (Mac OS X 10.5.x)

- 1 (Pro uživatele kabelu USB) Pokud používáte kabel USB, odpojte jej od zařízení.  
(Pro uživatele sítě) Přejděte ke kroku 2.
- 2 Restartujte Macintosh.
- 3 Přihlaste se jako „Administrator“ (správce).
- 4 Zvolte **System Preferences** (Systémové předvolby) z nabídky **Apple**.
- 5 Klikněte na ikonu **Print & Fax** (Tisk a fax).
- 6 Vyberte tiskárnu, kterou chcete odstranit, a klikněte na tlačítko -, které je umístěno pod sekcí **Printers** (Tiskárny).  
Jakmile se zobrazí dialog pro potvrzení, klikněte na **OK**.
- 7 Zvolte **Quit System Preferences** (Opustit systémové předvolby) z nabídky **System Preferences** (Systémové předvolby).
- 8 Restartujte Macintosh.

## Používání ovladače BR-Script3 (ovladač tiskárny s emulací jazyka Post Script® 3™)

### Poznámka

- Pro použití ovladače tiskárny BR-Script3 musíte před připojením kabelu rozhraní nastavit *Emulace* na *BR-Script 3* za použití ovládacího panelu. (Viz *Podpora emulace tiskárny* na straně 133.)
- Ovladač tiskárny BR-Script3 nepodporuje PC-Fax Sending (posílání).
- Uživatelé sítě najdou jednotlivé kroky instalace v *Network User's Guide* (příručce uživatele sítě).

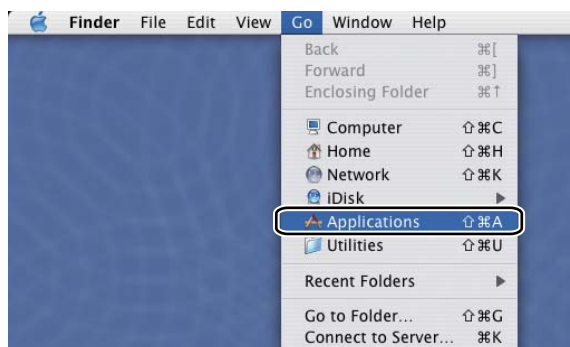
Ovladač tiskárny BR-Script3 musíte nainstalovat podle následujících pokynů.

### Poznámka

Pokud používáte kabel USB a Mac OS, může být zaregistrován pouze jeden ovladač tiskárny na jednom zařízení v **Printer Setup Utility** (Nástroj pro nastavení tiskárny) (Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x) nebo **Print & Fax** (Tisk a fax) v **System Preferences** (Systémové předvolby) (Mac OS X 10.5.x). Pokud je v seznamu tiskáren (Printer list) již uveden ovladač laserové tiskárny Brother (Brother Laser), budete jej muset odstranit a potom nainstalovat ovladač tiskárny BR-Script3. Ohledně informace o odstranění ovladače tiskárny viz *Odinstalování ovladače tiskárny pro Macintosh* na straně 148.

■ (Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x)

1 Zvolte **Applications** (Aplikace) z nabídky **Go** (Jít na).



2 Otevřete složku **Utilities** (Utility).



- 3 Klikněte na ikonu **Printer Setup Utility** (Nástroj pro nastavení tiskárny) a otevřete ji.

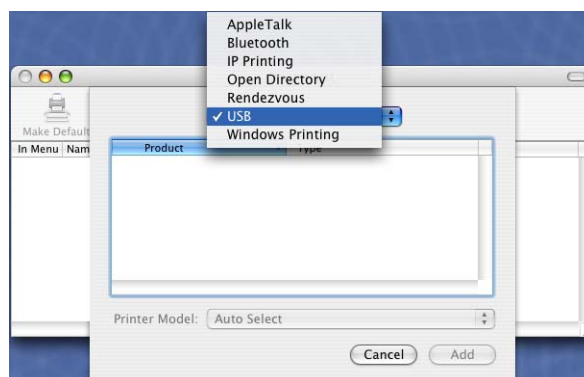


- 4 Klikněte na **Add** (Přidat).

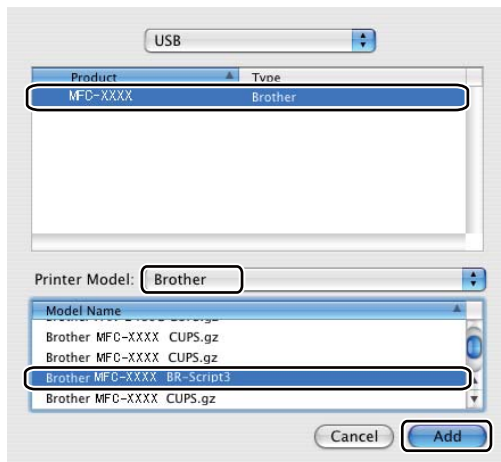


(Mac OS X 10.3.9) Přejděte ke kroku 5.  
 (Mac OS X 10.4.x) Přejděte ke kroku 6.

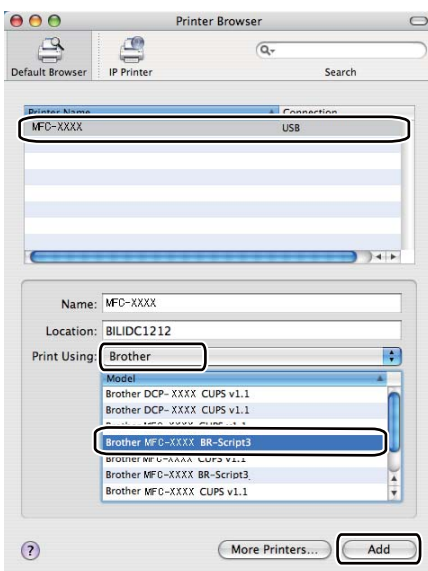
- 5 Zvolte **USB**.



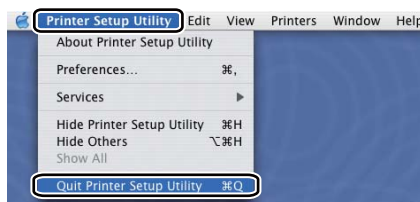
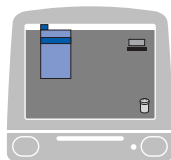
- 6 Zvolte název tiskárny a ujistěte se, že je **Brother** zobrazeno v **Printer Model** (Model tiskárny) (**Print Using** (Použití tisku)). Zvolte název tiskárny, který zobrazuje **BR-Script** v **Model Name** (Název modelu) (**Model**) a klikněte na **Add** (Přidat).  
(Mac OS X 10.3.9)



(Mac OS X 10.4.x)

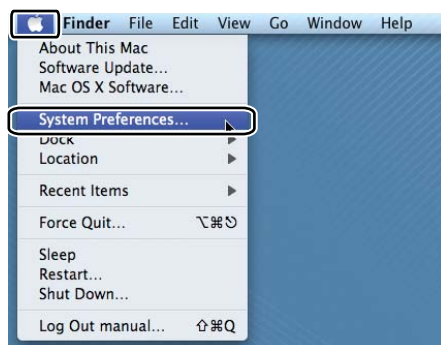


- 7 Zvolte **Quit Printer Setup Utility** (Opustit nástroj pro nastavení tiskárny) z nabídky **Printer Setup Utility** (Nástroj pro nastavení tiskárny).



■ (Mac OS X 10.5.x)

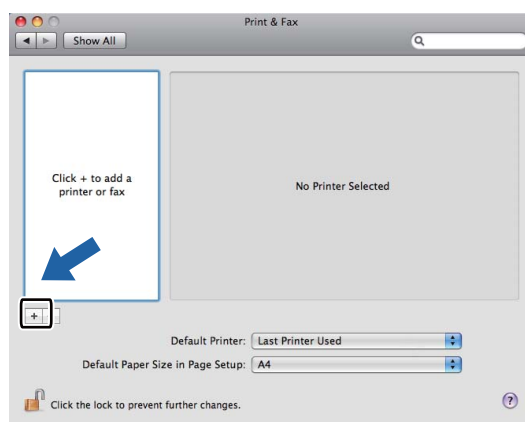
- 1 Zvolte **System Preferences** (Systémové předvolby) z nabídky **Apple**.



- 2 Klikněte na ikonu **Print & Fax** (Tisk a fax).

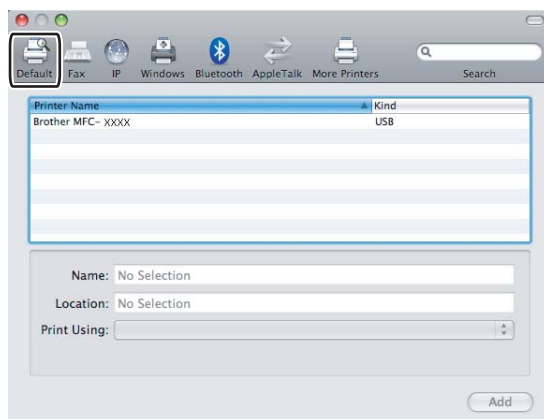


- 3 Klikněte na tlačítko **+**, které je umístěno pod sekci **Printers** (Tiskárny).

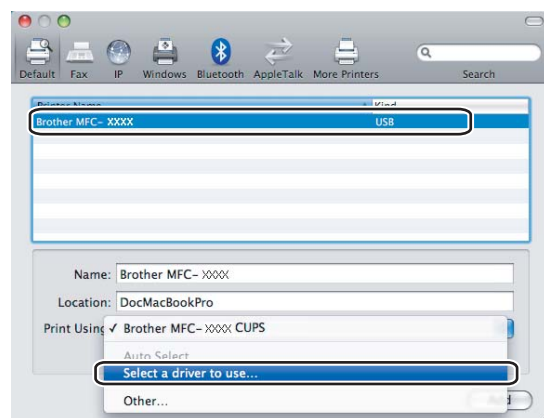




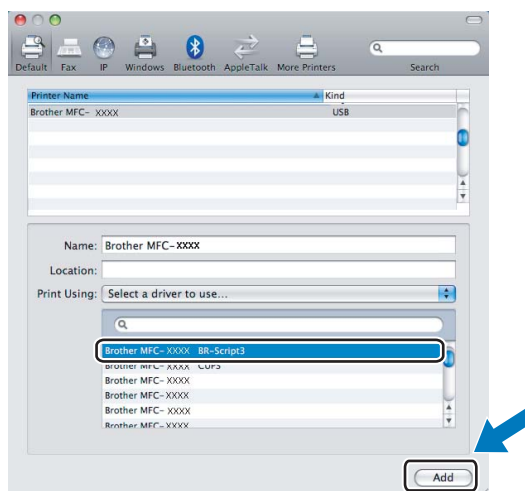
- 4 Klikněte na ikonu **Default** (Standardní), která je umístěna v horní části dialogového okna.



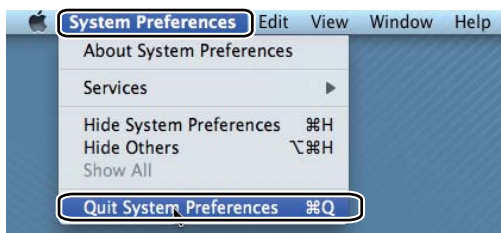
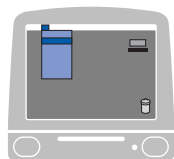
- 5 Vyberte Vaše zařízení ze seznamu **Printer Name** (Název tiskárny) a **Select a driver to use...** (Vyberte ovladač k použití...) v **Print Using** (Použití tisku).



- 6 Zvolte název modelu, který zobrazuje BR-Script v **Print Using** (Použití tisku) a pak klikněte na **Add** (Přidat).



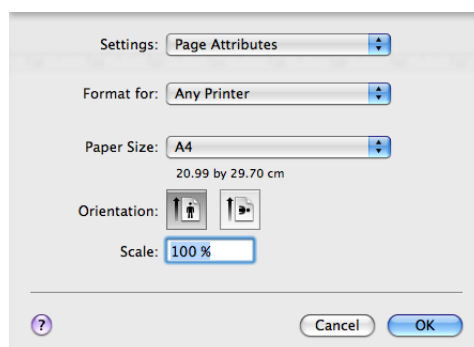
- 7 Zvolte **Quit System Preferences** (Opustit systémové předvolby) z nabídky **System Preferences** (Systémové předvolby).



# Funkce ovladače tiskárny BR-Script3 (emulace jazyka PostScript® 3™)

## Nastavení stránky

Můžete nastavit **Paper Size** (Velikost papíru), **Orientation** (Orientace) a **Scale** (Měřítko).

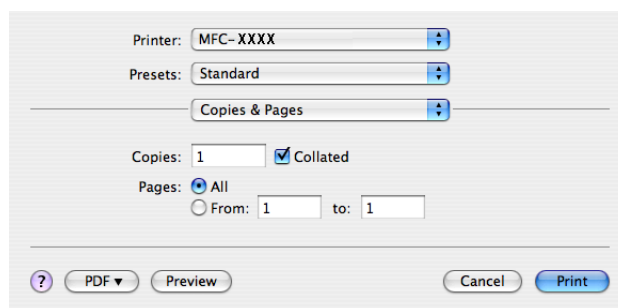


## Výběr voleb nastavení stránky

8

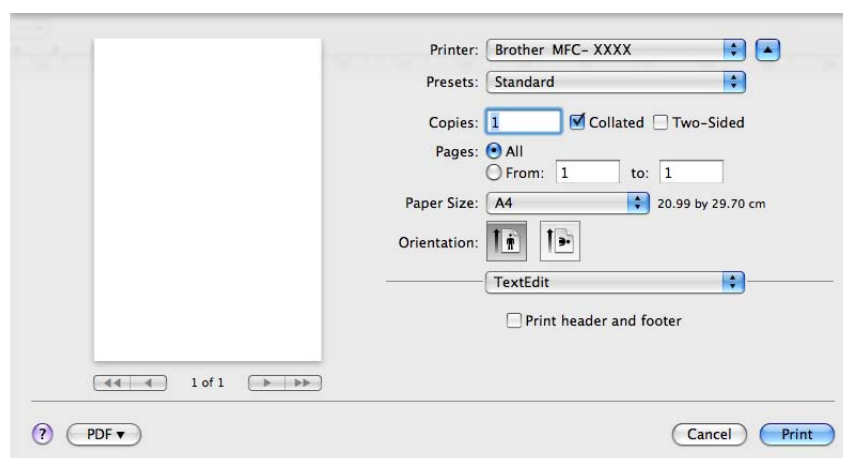
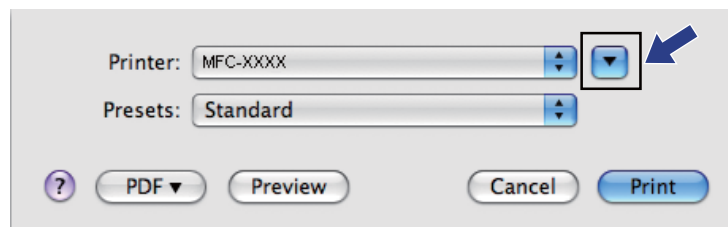
Z aplikace, jako je například Apple TextEdit, klikněte na **File** (Soubor) a pak na **Print** (Tisk), aby se spustil tisk.

- (Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x)



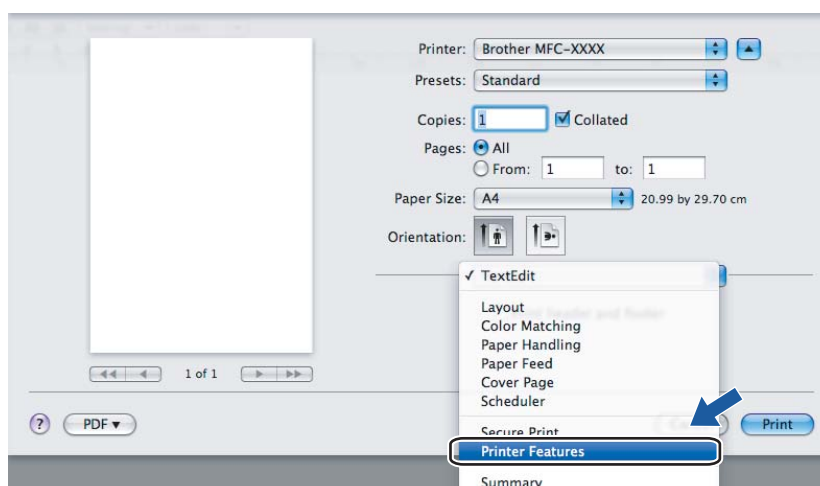
## ■ (Mac OS X 10.5.x)

Více možností nastavení stránky získáte kliknutím na odkrývací trojúhelník vedle roletkové nabídky **Printer** (Tiskárna).



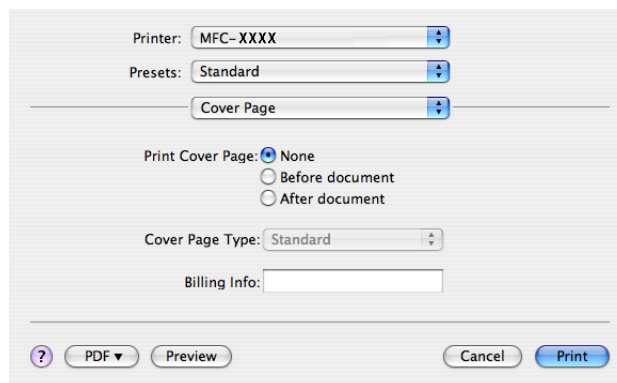
### Poznámka

Pro ovládání speciálních funkcí tisku zvolte **Printer Features** (Funkce tiskárny) v dialogovém poli Print (tisk).



## Titulní stránka (Mac OS X 10.4 nebo vyšší)

Můžete provést tato nastavení titulní stránky:



### ■ Print Cover Page (Tisknout titulní stranu)

Tuto funkci použijte, chcete-li k dokumentu připojit titulní stránku.

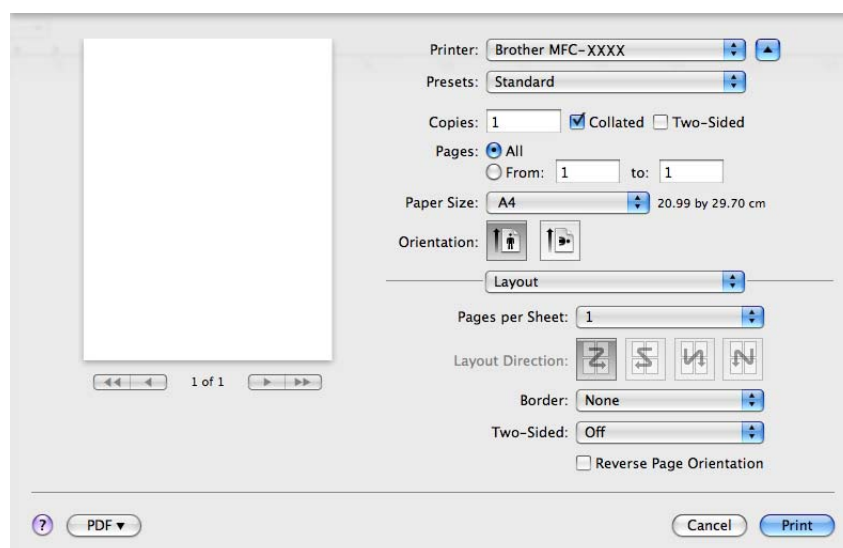
### ■ Cover Page Type (Typ titulní strany)

Zvolte šablonu pro titulní stránku.

### ■ Billing Info (Informace o účtování)

Pokud chcete do titulní stránky přidat fakturační informaci, vložte text do pole **Billing Info** (Informace o účtování).

## Rozvržení (uspořádání)



### ■ Pages per Sheet (Stránek na list)

Zvolte, kolik stran bude na každé straně papíru.

- **Layout Direction** (Směr rozvržení)

Jestliže specifikujete počet stran na list, můžete také specifikovat směr uspořádání.

- **Border** (Okraj)

Pokud chcete připojit okraj, použijte tuto funkci.

- **Two-Sided** (Oboustranně)

Viz *Duplexní tisk* na straně 146.

- **Reverse Page Orientation** (Obrácená orientace stránek) (Mac OS X 10.5.x)

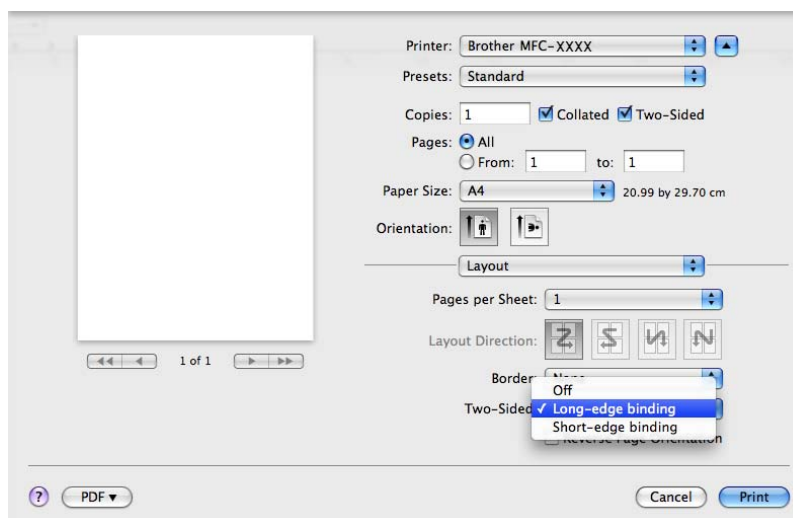
Zaškrtněte **Reverse Page Orientation** (Obrácená orientace stránek) pro obrácení pořadí dat ze vzestupného na sestupné.

## Duplexní tisk

- **Použití duplexní jednotky**

Zvolte **Layout** (Rozvržení).

Zvolte **Long-edge binding** (Vazba na dlouhé hraně) nebo **Short-edge binding** (Vazba na krátké hraně) v **Two-Sided** (Oboustranně).

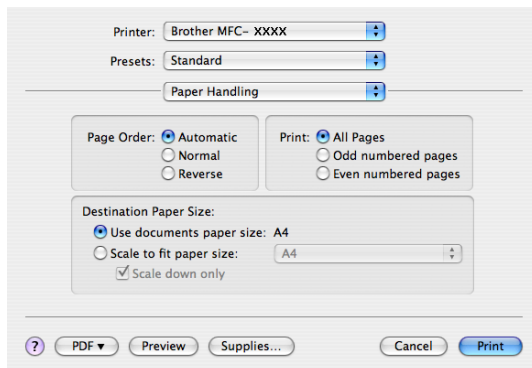


## ■ Manuální duplex

Zvolte **Paper Handling** (Manipulace s papírem).

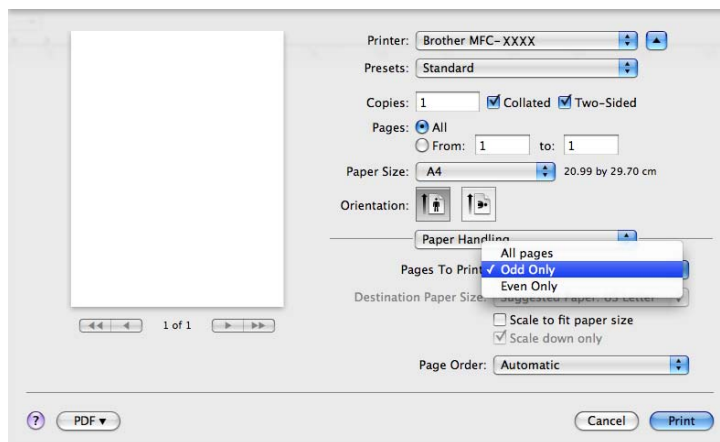
- (Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x)

Zvolte **Even numbered pages** (Sudé stránky) a tiskněte a pak zvolte **Odd numbered pages** (Liché stránky) a tiskněte.



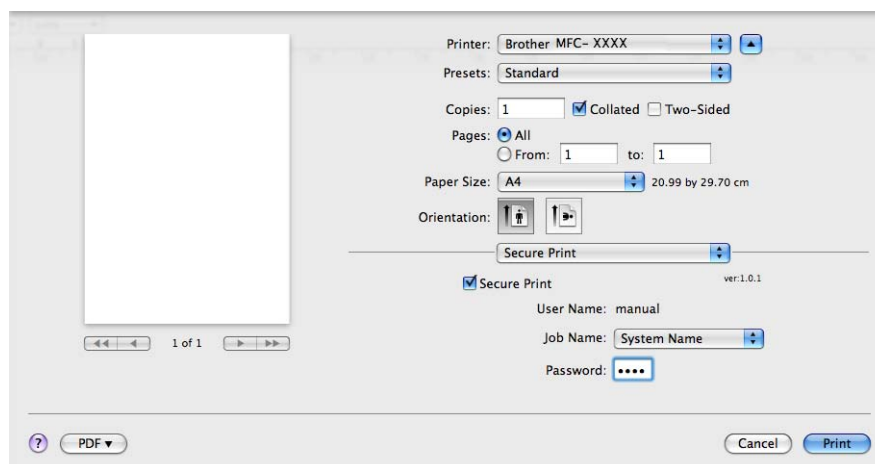
- (Mac OS X 10.5.x)

Zvolte **Even Only** (Pouze sudé) a tiskněte a pak zvolte **Odd Only** (Pouze liché) a tiskněte.



## Zabezpečený tisk (pouze pro Mac OS X 10.5.x)

Zabezpečené dokumenty jsou dokumenty, které jsou při odeslání na zařízení chráněny heslem. Tisknout je mohou pouze ti lidé, kteří znají heslo. Vzhledem k tomu, že jsou dokumenty zabezpečeny na zařízení, před samotným tiskem musíte vložit heslo pomocí ovládacího panelu zařízení.



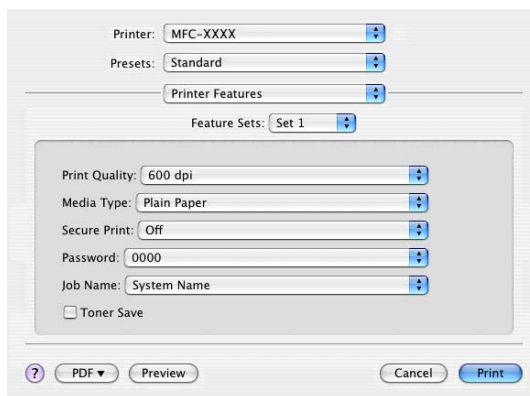
Pokud chcete vytvořit zabezpečenou tiskovou úlohu, klikněte na **Settings...** (Nastavení...) a zaškrtněte políčko **Secure Print** (Zabezpečit tisk). Vložte heslo do pole **Password** (Heslo) a klikněte na **Print** (Tisk). (Více informací o zabezpečeném tisku najdete v *Klávesa zabezpečení* na straně 132.)



## Funkce tiskárny

(Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x)

### Feature Sets: Set 1 (Funkční sady Sada 1)



#### ■ Print Quality (Kvalita tisku)

Rozlišení můžete měnit následovně:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

#### ■ Media Type (Typ média)

V zařízení můžete používat následující typy médií. Pro dosažení nejlepší kvality tisku vyberte typ média, který chcete používat.

**Plain Paper**  
(Papír bílý)

**Thin Paper**  
(Tenký papír)

**Thick Paper**  
(Silný papír)

**Thicker Paper**  
(Silnější papír)

**Bond Paper**  
(Hrubý papír)

**Transparencies**  
(Průsvitný papír)

**Envelopes**  
(Obálky)

**Env. Thick**  
(Tlusté obálky)

**Env. Thin**  
(Tenké obálky)

**Recycled Paper**  
(Recyklovaný papír)

#### ■ Secure Print (Zabezpečit tisk)

**Secure Print** (Zabezpečit tisk) Vám umožní zabezpečit dokumenty, které jsou chráněny heslem při jejich posílání na tiskárnu. Tisknout je mohou pouze ti lidé, kteří znají heslo. Vzhledem k tomu, že dokumenty jsou na zařízení zabezpečeny, musíte před vlastním tiskem zadat heslo pomocí ovládacího panelu zařízení. Zabezpečený dokument musí mít **Password** (Heslo) a **Job Name** (Název úlohy).

#### ■ Password (Heslo)

Zvolte heslo pro Váš zabezpečený dokument, který posíláte na zařízení, v rozbalovacím poli.

#### ■ Job Name (Název úlohy)

V rozevíracím seznamu zvolte název úlohy pro zabezpečený dokument, který posíláte na zařízení.

### ■ Toner Save (Úspora toneru)

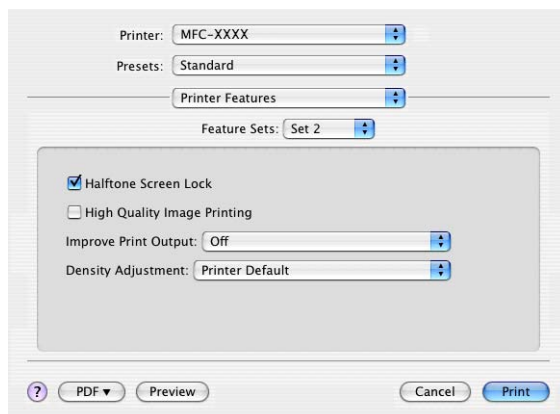
Pomocí této funkce můžete ušetřit toner. Pokud zaškrtnete **Toner Save** (Úspora toneru), Vaše tisky budou světlejší. Implicitní nastavení je **Off** (Vypnuto).



#### Poznámka

Nedoporučujeme **Toner Save** (Úspora toneru) pro tisk fotografií nebo obrázků ve stupnici šedé.

### Feature Sets: Set 2 (Funkční sady: Sada 2)



### ■ Halftone Screen Lock (Uzamčení rastru)

Zabrání ostatním aplikacím změnit nastavení polotónů. Implicitní nastavení je zapnuto.

### ■ High Quality Image Printing (Vysoce kvalitní tisk obrázků)

Slouží ke zvýšení kvality tisku obrázků. Nastavíte-li **High Quality Image Printing** (Vysoce kvalitní tisk obrázků) do **On** (Zap), rychlost tisku se sníží.

### ■ Improve Print Output (Zlepšit tiskový výstup)

#### • Reduce Paper Curl (Snížit stočení papíru)

Jestliže zaškrtnete toto nastavení, můžete omezit možnost zvlnění papíru.

Pokud tisknete jen několik stránek, toto nastavení nemusíte volit. Změňte nastavení ovladače tiskárny v **Media Type** (Typ média) pro nastavení na tenčí papír.

#### • Improve Toner Fixing (Zlepšit fixaci toneru)

Zaškrtnete-li toto nastavení, může se zlepšit fixace toneru na papíru. Pokud se v této volbě dostatečně nezlepší situace, zvolte nastavení **Thicker paper** (Silnější papír) v **Media type** (Typ média).

### ■ Density Adjustment (Nastavení hustoty)

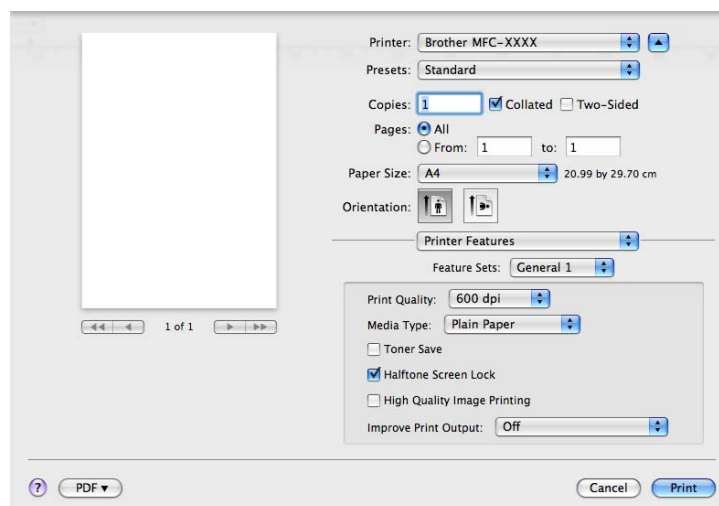
Zvýšení nebo snížení sytosti tisku.



#### Poznámka

**Density Adjustment** (Nastavení hustoty) není k dispozici, jestliže nastavíte **Print Quality** (Kvalita tisku) na **HQ 1200**.

(Mac OS X 10.5.x)

**Feature Sets: General 1** (Sada funkcí: Hlavní 1)

### ■ Print Quality (Kvalita tisku)

Rozlišení můžete měnit následovně:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

### ■ Media Type (Typ média)

V zařízení můžete používat následující typy médií. Pro dosažení nejlepší kvality tisku vyberte typ média, který chcete používat.

**Plain Paper**  
(Papír bílý)

**Thin Paper**  
(Tenký papír)

**Thick Paper**  
(Silný papír)

**Thicker Paper**  
(Silnější papír)

**Bond Paper**  
(Hrubý papír)

**Transparencies**  
(Průsvitný papír)

**Envelopes**  
(Obálky)

**Env. Thick**  
(Tlusté obálky)

**Env. Thin**  
(Tenké obálky)

**Recycled Paper**  
(Recyklovaný papír)

### ■ Toner Save (Úspora toneru)

Pomocí této funkce můžete ušetřit toner. Pokud zaškrtnete **Toner Save** (Úspora toneru), Vaše tisky budou světlejší. Implicitní nastavení je **Off** (Vypnuto).



#### **Poznámka**

Nedoporučujeme **Toner Save** (Úspora toneru) pro tisk fotografií nebo obrázků ve stupnici šedé.

### ■ Halftone Screen Lock (Uzamčení rastru)

Zabrání ostatním aplikacím změnit nastavení polotónů. Implicitní nastavení je zapnuto.

### ■ High Quality Image Printing (Vysoce kvalitní tisk obrázků)

Slouží ke zvýšení kvality tisku obrázků. Nastavíte-li **High Quality Image Printing** (Vysoce kvalitní tisk obrázků) do **On** (Zap), rychlost tisku se sníží.

### ■ Improve Print Output (Zlepšit tiskový výstup)

#### • Reduce Paper Curl (Snížit stočení papíru)

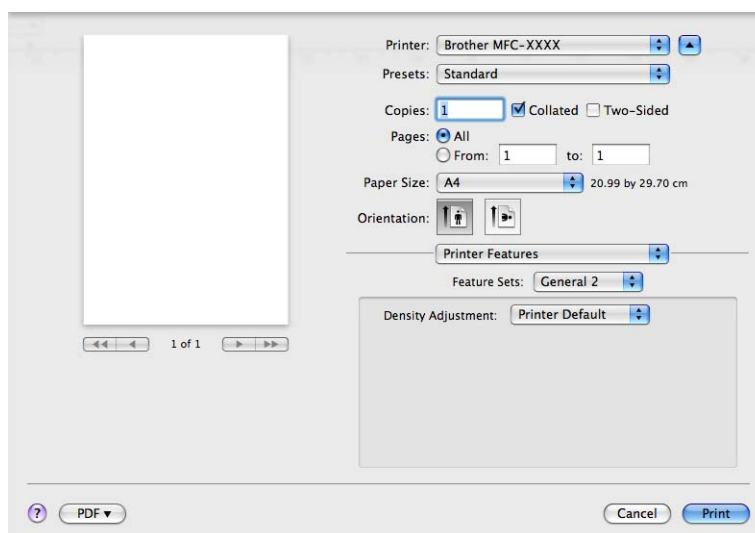
Jestliže zaškrtnete toto nastavení, můžete omezit možnost zvlnění papíru.

Pokud tisknete jen několik stránek, toto nastavení nemusíte volit. Změňte nastavení ovladače tiskárny v **Media Type** (Typ média) pro nastavení na tenčí papír.

#### • Improve Toner Fixing (Zlepšit fixaci toneru)

Zaškrtnete-li toto nastavení, může se zlepšit fixace toneru na papíru. Pokud se v této volbě dostatečně nezlepší situace, zvolte nastavení **Thicker paper** (Silnější papír) v **Media type** (Typ média).

### Feature Sets: General 2 (Sada funkcí: Hlavní 2)



### ■ Density Adjustment (Nastavení hustoty)

Zvýšení nebo snížení sytosti tisku.



#### Poznámka

**Density Adjustment** (Nastavení hustoty) není k dispozici, jestliže nastavíte **Print Quality** (Kvalita tisku) na **HQ 1200**.

## Odeslání faxu (pouze u modelů MFC)

### Macintosh

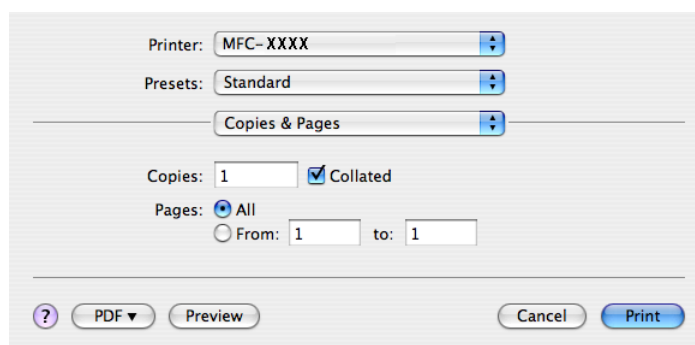
Fax můžete odeslat přímo z aplikace Macintosh.



#### Poznámka

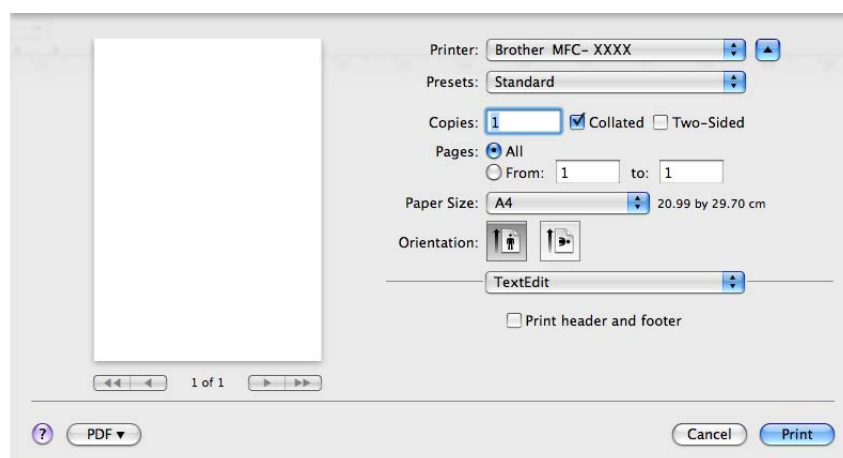
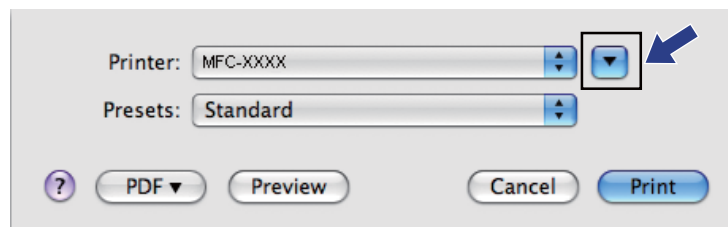
Faxové dokumenty budou posílány pouze černobíle.

- 1 Vytvořte dokument v aplikaci Macintosh.
- 2 Z aplikace, jako je například Apple TextEdit, klikněte na **File** (Soubor) a pak na **Print** (Tisk).
  - (Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x)

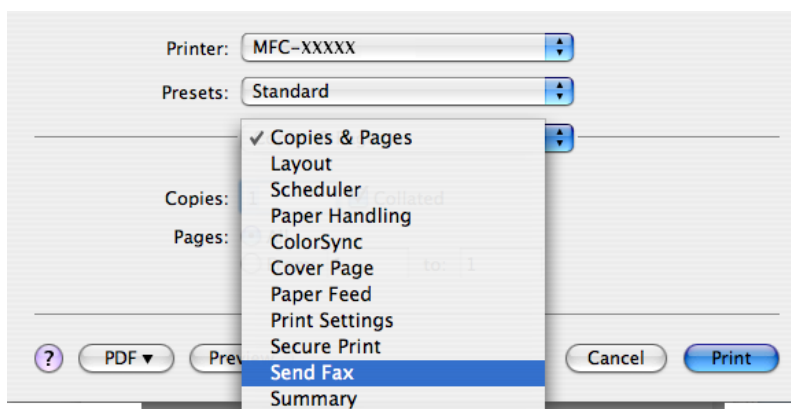


■ (Mac OS X 10.5.x)

Více možností nastavení stránky získáte kliknutím na odkrývací trojúhelník vedle roletkové nabídky **Printer** (Tiskárna).



3 Z roletkové nabídky zvolte **Send Fax** (Odeslat fax).



- 4 Zvolte **Facsimile** (Fax) z roletkové nabídky **Output** (Výstup).

The screenshot shows a software window for sending a fax. At the top, there are three dropdown menus: 'Printer' set to 'MFC-XXXX', 'Presets' set to 'Standard', and 'Send Fax'. Below these, the 'Output' dropdown menu is set to 'Facsimile'. To the right of 'Output' is the text 'ver:1.1.2'. Below 'Output' is an 'Input Fax Number' field with an 'Add' button to its right. Underneath is a 'Stored Fax Numbers' section with a dropdown menu set to 'home Fax' and an 'Address Book' button. Below that is a 'Destination Fax Numbers' section with a table:

Name	Fax#

At the bottom of the window are buttons for '?', 'PDF', 'Preview', 'Cancel', and 'Print'.

- 5 Vložte číslo faxu do pole **Input Fax Number** (Vložit číslo faxu) a pak klikněte na **Print** (Tisk) pro odeslání faxu.



### Poznámka

Pokud chcete odeslat jeden fax na více než jedno číslo, kliknete po vložení prvního čísla faxu na **Add** (Přidat). Cílová faxová čísla budou uvedena v dialogovém poli.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Destination Fax Numbers' table now contains one entry:

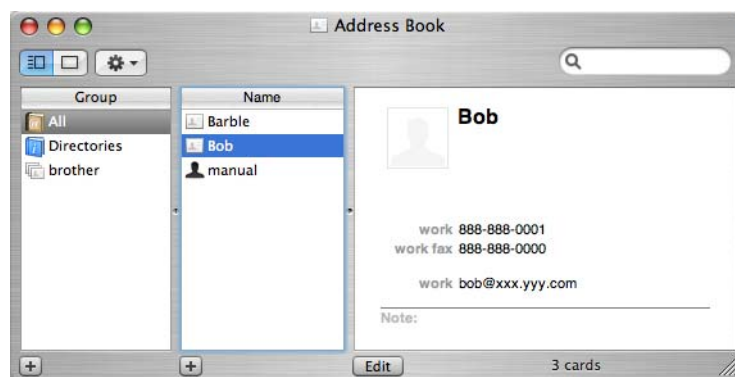
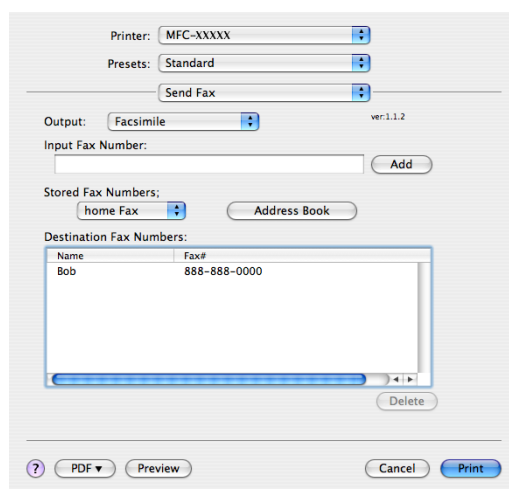
Name	Fax#
	222-111-3333

The rest of the interface remains the same.

## Přetáhněte elektronickou vizitku (vCard) z aplikace adresáře Mac OS X (Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x)

Číslo faxu můžete adresovat pomocí vCard (elektronické vizitky) z aplikace Mac OS X **Address Book** (Kniha adres).

- 1 Klikněte na **Address Book** (Kniha adres).
- 2 Přetáhněte vCard z aplikace Mac OS X **Address Book** (Kniha adres) do pole **Destination Fax Numbers** (Čísla faxu místa určení).



### Poznámka

Jsou-li jak pracovní, tak domácí faxová čísla uložena v adresáři Mac OS X, zvolte **work fax** (pracovní fax) nebo **home fax** (domácí fax) v roletkové nabídce **Stored Fax Numbers** (Uložená čísla faxu) a pak přetáhněte vCard.



- 3 Po ukončení adresace Vašeho faxu klikněte na **Print (Tisk)**.

Printer: MFC-XXXX  
 Presets: Standard  
 Send Fax  
 Output: Facsimile  
 Input Fax Number:  Add  
 Stored Fax Numbers: home Fax Address Book  
 Destination Fax Numbers:

Name	Fax#
Bob	888-888-0000

Delete  
 ? PDF Preview Cancel Print



### Poznámka

Použitá vCard musí obsahovat číslo **work fax** (pracovní fax) nebo **home fax** (domácí fax).

## Používání panelu adres Mac OS X 10.5.x

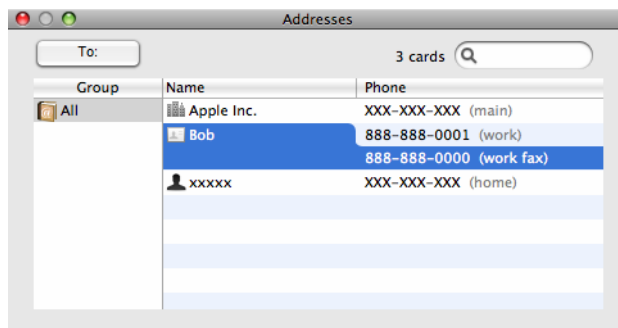
8

Adresovat číslo faxu lze pomocí tlačítka **Addresses** (Adresy).

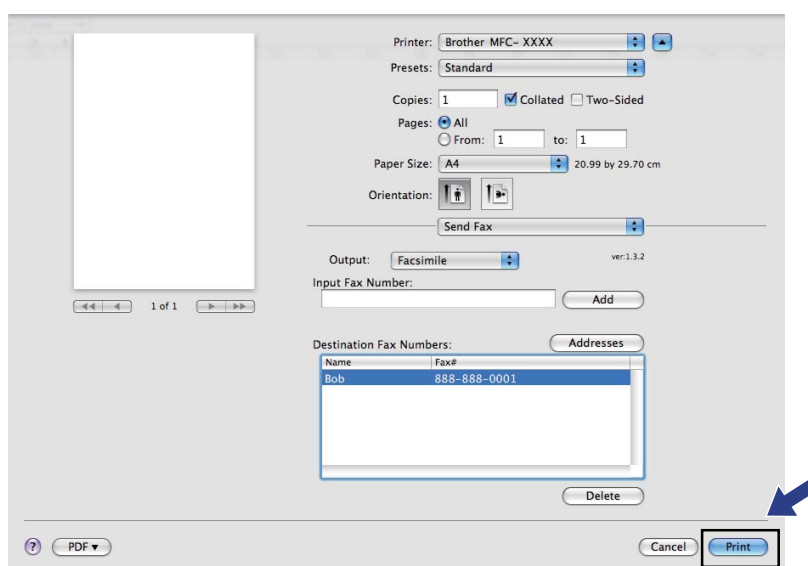
- 1 Klikněte na **Addresses** (Adresy).

Printer: Brother MFC-XXXX  
 Presets: Standard  
 Copies: 1 Collated Two-Sided  
 Pages: All From: 1 to: 1  
 Paper Size: A4 20.99 by 29.70 cm  
 Orientation: Portrait Landscape  
 Send Fax  
 Output: Facsimile  
 Input Fax Number:  Add  
 Destination Fax Numbers: **Addresses**  
 Name Fax#  
 Delete  
 ? PDF Cancel Print

- 2 Vyberte číslo faxu z panelu **Addresses** (Adresy) a pak klikněte na **To:** (Komu:).



- 3 Po ukončení adresace Vašeho faxu klikněte na **Print** (Tisk).



## Skenování z Macintosh

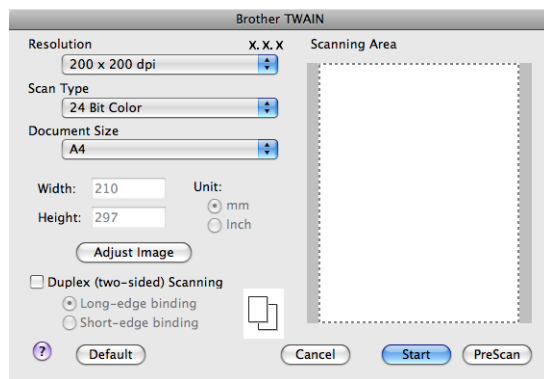
Program zařízení Brother obsahuje ovladač skeneru TWAIN pro Macintosh. Tento skenerový ovladač Macintosh TWAIN můžete používat s jakoukoli aplikací, která podporuje specifikace TWAIN.



### Poznámka

- Pokud chcete skenovat ze zařízení do sítě, zvolte zařízení, připojené do sítě v . Aplikace Device Selector (volič zařízení) je umístěná v **Macintosh HD/Library (Knihovna)/Printers (Tiskárny)/Brother/Utilities (Utility)/Device Selector (Volič zařízení)** nebo z roletkové nabídky **Model** v ControlCenter2.
- Duplexní skenování není k dispozici pro formát papíru "legal".

Spusťte aplikaci Macintosh kompatibilní s TWAIN. Při prvním použití nastavte ovladač Brother TWAIN jako výchozí tak, že zvolíte **Select Source** (Vyberte zdroj). Pro každý dokument, který poté budete skenovat, zvolte **Acquire Image Data** (Získat údaje o obrázku) nebo **Start**. Volby nabídek, které Vám umožní vybrat ovladač skeneru, se mohou lišit podle aplikace.



### Poznámka

Způsob volby implicitního ovladače nebo skenování dokumentu se může lišit podle použité aplikace.

## Skenování obrázku do vašeho zařízení Macintosh

Můžete naskenovat celou stránku nebo po předskenování dokumentu jen část stránky.

### Skenování celé stránky

- 1 Vložte dokument.
- 2 Pokud je to nutné, proveďte následující nastavení v dialogovém poli nastavení skeneru:
  - **Resolution** (Rozlišení)
  - **Scan Type** (Typ skenování)
  - **Document Size** (Velikost dokumentu)

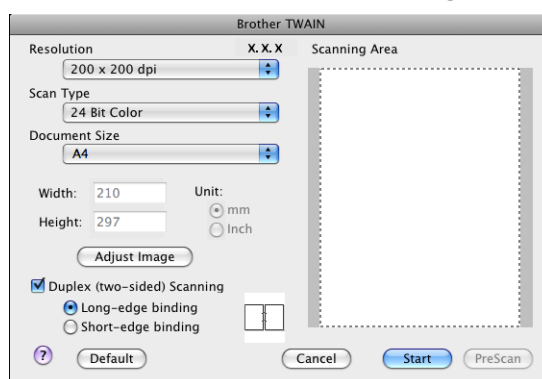
- **Adjust Image** (Upravit obrázek)

- **Brightness** (Jas)
- **Contrast** (Kontrast)

- 3 Klikněte na **Start**.  
Když je skenování skončeno, obrázek se objeví ve Vaší grafické aplikaci.

## Skenování duplexního dokumentu

- 1 Vložte dokument.
- 2 Zaškrtněte **Duplex (two-sided) Scanning** (Duplexní(oboustranné) skenování) a zvolte **Long-edge binding** (Vazba na dlouhé hraně) nebo **Short-edge binding** (Vazba na krátké hraně).



- 3 Pokud je to nutné, proveďte následující nastavení v dialogovém poli nastavení skeneru:

- **Resolution** (Rozlišení)
- **Scan Type** (Typ skenování)
- **Document Size** (Velikost dokumentu)
- **Adjust Image** (Upravit obrázek)
  - **Brightness** (Jas)
  - **Contrast** (Kontrast)

- 4 Klikněte na **Start**.

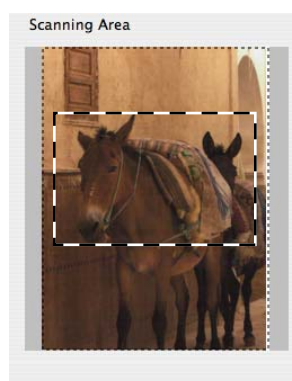
### **Poznámka**

- Nemůžete nastavit oblast skenování.
- Duplexní skenování není podporováno DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8480DN.
- Duplexní skenování není k dispozici pro formát papíru "legal".
- Duplexní skenování je k dispozici pouze z ADF.

## Předskenování obrázku

Tlačítko **PreScan** (Náhled před skenováním) se používá pro náhled a také umožňuje oříznout všechny nežádoucí oblasti z obrázku. Pokud Vám vyhovuje výběr oblasti skenování, klikněte na tlačítko **Start** v dialogovém okně Scanner Setup (nastavení skeneru) pro naskenování obrázku.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Klikněte na **PreScan** (Náhled před skenováním).  
Celý obrázek se naskenuje do vašeho zařízení Macintosh a zobrazí se v **Scanning Area** (Oblast skenování).
- 3 Táhněte kurzorem myši přes tu část, kterou chcete naskenovat.



- 4 Vložte dokument znovu do ADF.



### Poznámka

Pokud dokument vložíte na sklo skeneru v kroku 1, pak tento krok přeskočte.

- 5 Upravte nastavení podle potřeby pro **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast) v dialogovém okně Scanner Setup (nastavení skeneru).
- 6 Klikněte na **Start**.  
Tentokrát se ve v okně Vaší aplikace zobrazí pouze vybraná oblast dokumentu.
- 7 Obrázek můžete vytříbit pomocí Vašeho editačního programu.

## Nastavení v okně skeneru

### Rozlišení

Změnit rozlišení skenování můžete v roletkové nabídce **Resolution** (Rozlišení). Vyšší rozlišení zaberou více místa v paměti a přenos trvá déle, ale výsledkem je lépe naskenovaný obrázek. Z následující tabulky je patrné, jaké rozlišení můžete zvolit a jaké barvy jsou k dispozici

Resolution (Rozlišení)	Black & White (Černobílý)/ Grey (Error Diffusion) (Šedá (chybová difúze))	8 Bit Colour (Barva 8 bit)	True Grey (Šedá)/24 Bit Colour (Barva 24 bit)
100 × 100 dpi	Ano	Ano	Ano
150 × 150 dpi	Ano	Ano	Ano
200 × 200 dpi	Ano	Ano	Ano
300 × 300 dpi	Ano	Ano	Ano
400 × 400 dpi	Ano	Ano	Ano
600 × 600 dpi	Ano	Ano	Ano
1200 × 1200 dpi	Ano	Ne	Ano
2400 × 2400 dpi	Ano	Ne	Ano
4800 × 4800 dpi	Ano	Ne	Ano
9600 × 9600 dpi	Ano	Ne	Ano
19200 × 19200 dpi	Ano	Ne	Ano

### Typ skenování

#### ■ Black & White (Černobílý)

Použijte pro text nebo obrázky v čárové grafice.

#### ■ Grey (Error Diffusion) (Šedá (chybová difúze))

Použijte pro fotografie nebo grafiku. (Difúze chyby je metoda pro vytváření simulovaných šedých obrázků bez použití pravých šedých bodů. Černé body jsou umístěny do zvláštního rastru tak, že budí zdání šedé.)

#### ■ True Grey (Šedá)

Použijte pro fotografie nebo grafiku. Tento režim je přesnější, protože využívá až 256 odstínů šedé.

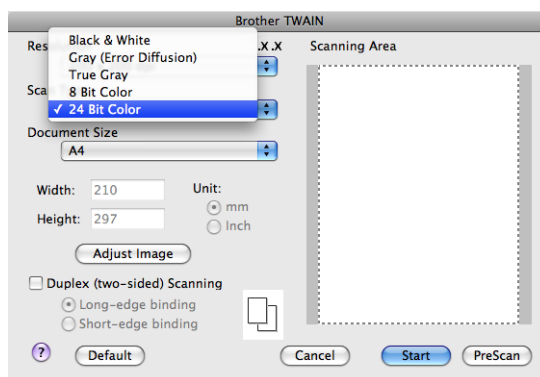
#### ■ 8 Bit Colour (Barva 8 bit)

Pro skenování obrázku využívá až 256 barev.

## ■ 24 Bit Colour (Barva 24 bit)

Pro skenování obrázku využívá až 16,8 milionů barev.

I když použití **24 Bit Colour** (Barva 24 bit) vytváří obrázek s velmi věrnou reprodukcí barev, velikost obrazového souboru je asi třikrát větší, než soubor vytvořený použitím volby **8 Bit Colour** (Barva 8 bit). To vyžaduje velkou část paměti a má nejdéší dobu přenosu.



## Velikost dokumentu

Zvolte jednu z těchto velikostí:

- **A4**
- **JIS B5**
- **Letter**
- **Legal**
- **A5**
- **Executive**
- **Business Card** (Vizitka)

Pro skenování vizitek zvolte velikost **Business Card** (Vizitka) a pak vložte vizitku lícem dolů doprostřed levé strany skla skeneru podle pokynů pro dokument uvedených na zařízení.

- **Photo** (Foto)
- **Index Card** (Lístek kartotéky)
- **Photo L** (Foto L)
- **Photo 2L** (Foto 2L)
- **Postcard 1** (Pohlednice 1)
- **Postcard 2 (Double)** (Pohlednice 2 (Dvojitá))
- **Custom** (Uživatelský) (Uživatelsky nastavitelné od 8,9 × 8,9 mm do 215,9 × 355,6 mm.)

Poté, co jste zvolili uživatelskou velikost, můžete upravovat skenovanou oblast. Klikněte na tlačítko myši, přidržejte je a současně táhněte myši a obrázek tak ořízněte.

**Width:** (Šířka:) Vložte šířku uživatelské velikosti.

**Height:** (Výška:) Vložte výšku uživatelské velikosti.

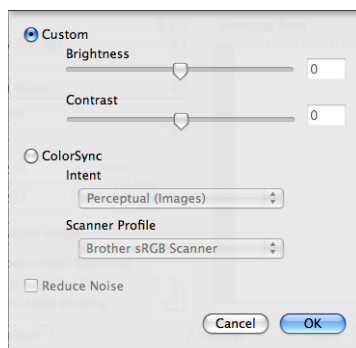
**Poznámka**

Uživatelský formát lze nastavit od 8,9 × 8,9 mm do 215,9 × 355,6 mm

**Nastavení obrázku****■ Brightness (Jas)**

Upravte nastavení (-50 až 50) tak, abyste získali ten nejlepší obrázek. Implicitní hodnota je 0, představuje průměr a obvykle je vhodná pro většinu obrázků.

Můžete nastavit úroveň **Brightness** (Jas) přetažením posuvníku vpravo nebo vlevo pro zesvětlení nebo ztmavnutí obrázku. Úroveň můžete nastavit také vložení hodnoty do pole.



Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší úroveň **Brightness** (Jas) a naskenujte dokument znovu.

Pokud je obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší úroveň **Brightness** (Jas) a naskenujte dokument znovu.

**Poznámka**

Nastavení **Brightness** (Jas) je k dispozici pouze tehdy, pokud jste nastavili **Scan Type** (Typ skenování) na **Black & White** (Černobílý), **Grey** (Šedá) nebo **True Grey** (Šedá).

**■ Contrast (Kontrast)**

Úroveň kontrastu můžete zvýšit nebo snížit přesunutím posuvníku vpravo nebo vlevo. Zvýšení zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, a snížením se odhalí více detailů v šedých oblastech. Pro nastavení **Contrast** (Kontrast) lze také vložit hodnotu do pole.

**Poznámka**

Nastavení **Contrast** (Kontrast) je k dispozici pouze tehdy, pokud jste nastavili **Scan Type** (Typ skenování) na **Grey** (Šedá) nebo **True Grey** (Šedá).

**■ Reduce Noise (Snížit hluk)**

Kvalitu skenovaných snímků lze vylepšit pomocí této volby. Nastavení **Potlačit šum** je dostupné, když je používáno **Barevná 24 bitů** a rozlišení skenování je 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi nebo 600 x 600 dpi.


Jestliže skenujete fotografie nebo jiné obrázky pro použití v textovém editoru nebo jiné grafické aplikaci, vyzkoušejte různá nastavení pro **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast), abyste zjistili, jaké nastavení nejlépe vyhovuje Vaším potřebám.






## Použití klávesy pro skenování (Pro uživatele kabelu USB)

### Poznámka

- Pokud používáte **Scan (Sken)** v síti, čtěte *Používání klávesy Scan (Skenování)* na straně 211.
- Pokud LCD zobrazí během skenování chybovou zprávu, viz *Odstraňování problémů v Příručce uživatele* nebo *Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby v Příručce uživatele*.




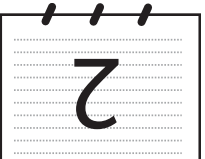


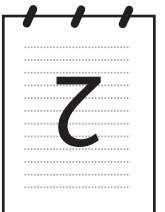
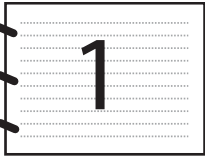
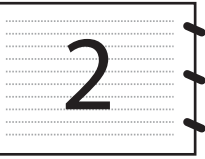

Můžete použít  (**Scan (Sken)**) na ovládacím panelu pro skenování dokumentů do vašich aplikací pro zpracování textů, grafiky nebo E-mailů nebo do složky ve Vašem systému Macintosh.

Před tím, než můžete použít  (**Scan (Sken)**) na ovládacím panelu, musíte nainstalovat program Brother MFL-Pro Suite a připojit zařízení k Vašemu systému Macintosh. Pokud jste nainstalovali MFL-Pro Suite z příloženého CD-ROM, pak se nainstalovaly správné ovladače a ControlCenter2. Po naskenování

 (**Scan (Sken)**) následuje konfigurace v záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení). (Viz **SKENOVÁNÍ** na straně 190). Ohledně podrobnějších informací o tom, jak nakonfigurovat tlačítka ControlCenter2 pro spuštění aplikace podle Vaší volby za použití  (**Scan (Sken)**) si přečtěte *Používání nástroje ControlCenter2* na straně 188.

 **Poznámka**

- Pokud chcete skenovat dokument s použitím funkce duplexního skenování, musíte vložit dokument do ADF a pak zvolit 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku podle vzhledu Vašeho dokumentu.
- Zvolte vzhled Vašeho dokumentu v následující tabulce:

Na výšku		Na šířku		Hlášení LCD
Čelní	Zadní	Čelní	Zadní	
				Na sirku (Dlouhý okraj) 
				Na delku (Krátký okraj) 


**Tabulka vzhledu dokumentu**

- Duplexní skenování není podporováno DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8480DN.
- Duplexní skenování je k dispozici pouze z ADF.
- Duplexní skenování není k dispozici pro formát papíru "legal".
- Formát souboru XPS je k dispozici pro Windows Vista<sup>®</sup> nebo při použití aplikací, které podporují soubory XML Paper Specification (specifikace papíru XML).

## Skenování na USB

Černobílé a barevné dokumenty lze skenovat přímo do mechaniky paměti USB Flash. Černobílé dokumenty se ukládají do souborů ve formátech TIFF (\*.TIF), PDF (\*.PDF) nebo zabezpečeném PDF (\*.PDF). Barevné dokumenty mohou být uloženy do souborů ve formátech JPEG (\*.JPG), PDF (\*.PDF), zabezpečený PDF (\*.PDF) nebo XPS (\*.XPS). Implicitní jména souborů vycházejí z aktuálního data. Lze měnit barvu, kvalitu a jméno souboru.

Rozlišení	Volby formátu souboru
Barevne 100 dpi	PDF / Zabezpecene PDF / JPEG / XPS
Barevne 200 dpi	PDF / Zabezpecene PDF / JPEG / XPS
Barva 300 dpi	PDF / Zabezpecene PDF / JPEG / XPS
Barva 600 dpi	PDF / Zabezpecene PDF / JPEG / XPS
Seda 100 dpi	PDF / Zabezpecene PDF / JPEG / XPS
Seda 200 dpi	PDF / Zabezpecene PDF / JPEG / XPS
Seda 300 dpi	PDF / Zabezpecene PDF / JPEG / XPS
C/B 200 dpi	PDF / Zabezpecene PDF / TIFF
C/B 200x100 dpi	PDF / Zabezpecene PDF / TIFF

- 1 Zasuňte mechaniku paměti USB Flash do Vašeho zařízení.
- 2 Vložte Váš dokument do ADF nebo na sklo skeneru.
- 3 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Sken do USB.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud Vaše zařízení nepodporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 6.  
Pokud Vaše zařízení podporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Jednostranny, 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku.  
Stiskněte **OK**.
- 6 Zvolte jednu z dále uvedených možností.
  - Pro změnu nastavení zvolte Zmena nastaveni. Stiskněte **OK** a přejděte ke kroku 7.
  - Pro zahájení skenování s nastaveními, která jste nastavili v nabídce funkcí (Pro modely MFC **Menu, 5,2** a pro modely DCP **Menu, 4, 2**) zvolte Skenovani. Stiskněte **OK** a přejděte ke kroku 10.
- 7 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte požadovanou kvalitu.  
Stiskněte **OK**.

- 8 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte požadovaný typ souboru. Stiskněte **OK**.

 **Poznámka**

- Pokud zvolíte barvu nebo šedou v nastavení rozlišení, nelze zvolit **TIFF**.
- Pokud zvolíte monochromatické v nastavení rozlišení, nelze zvolit **JPEG**.
- Pokud zvolíte *Zabezpečené PDF*, zařízení Vás vyzve ke vložení čtyřmístného hesla pomocí čísel 1 - 9 před zahájením skenování.

- 9 Název souboru se nastaví automaticky. Ale lze také vytvořit jméno podle Vaší volby za použití klávesnice. Můžete změnit pouze prvních 6 číslic jména souboru. Stiskněte **OK**.

 **Poznámka**

Stiskněte **Clear/Back (Zrušit/Zpět)** pro zrušení Vámi vložených znaků.

- 10 Stiskněte **Start** pro zahájení skenování.

## UPOZORNĚNÍ

Displej LCD zobrazuje *Snimani* při načítání dat. Během načítání dat **NEODPOJUJTE** síťovou šňůru nebo nevytahujte paměť USB Flash ze zařízení. Mohlo by dojít ke ztrátě Vašich dat nebo poškození mechaniky paměti USB Flash.

9

### Změna implicitní velikosti souboru

Můžete nastavit Vaše vlastní implicitní nastavení velikosti souboru. Pro vyšší kvalitu skenování zvolte větší velikost souboru. Pro menší velikost souboru (nižší kvalitu skenování) zvolte menší velikost souboru.

- 1 Stiskněte **Menu, 1**.
- 2 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu *Sken dokumentu*. Stiskněte **OK**.
- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu *Velik. souboru*. Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte *1. Barevne* nebo *2. Seda*. Stiskněte **OK**.
- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu *Maly, Stredni* nebo *Velky*. Stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

 **Poznámka**

Nelze zvolit velikost souboru, pokud skenujete černobílý dokument. Černobílé dokumenty budou ukládány do formátu souboru **TIFF** a data nebudou komprimována.

## Změna implicitního rozlišení a typu souboru.

- 1 Pro modely MFC stiskněte **Menu, 5, 2, 1**.  
Pro modely DCP stiskněte **Menu, 4, 2, 1**.
- 2 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Barevne 100 dpi, Barevne 200 dpi, Barva 300 dpi, Barva 600 dpi, Seda 100 dpi, Seda 200 dpi, Seda 300 dpi, C/B 200 dpi nebo C/B 200x100 dpi.  
Stiskněte **OK**.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pro černobílý formát:  
Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu PDF, Zabezpecene PDF nebo TIFF.  
Stiskněte **OK**.
  - Pro formát souboru barevný (Colour) nebo šedý (Grey):  
Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte PDF, Zabezpecene PDF, JPEG nebo XPS.  
Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Změna implicitního jména souboru

- 1 Pro modely MFC stiskněte **Menu, 5, 2, 2**.  
Pro modely DCP stiskněte **Menu, 4, 2, 2**.
- 2 Vložte jméno souboru (až 6 znaků).  
Stiskněte **OK**.



### Poznámka

Jako první znak nelze použít znak "mezera".

- 3 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


## Pochopení chybových hlášení

Jakmile se obeznámíte s typy chyb, které se mohou vyskytnout při používání skenování do USB, můžete snadno identifikovat a odstranit jakékoli problémy.

- Chranene zariz.  
Toto hlášení se zobrazí, pokud je zapnut ochranný spínač mechaniky paměti USB Flash.
- Prejmenuj soubor  
Toto hlášení se zobrazí, pokud je v mechanice paměti USB Flash uložen soubor s tímto jménem, jako má soubor, který se pokoušíte uložit.
- Mnoho souboru  
Toto hlášení se zobrazí, je-li v mechanice paměti USB Flash uloženo příliš mnoho souborů.
- Nepouzit zariz.  
Toto hlášení se zobrazí, pokud Vaše mechanika paměti USB Flash není podporována Vaším zařízením Brother.

## Skenování do E-mailu

Můžete skenovat jak černobílý, tak i barevný dokument do Vaší E-mailové aplikace jako soubor v příloze. Lze změnit konfiguraci pro skenování. (Viz *E-mail* na straně 194.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Sken do PC.  
Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu E-mail.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud Vaše zařízení nepodporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 6.  
Pokud Vaše zařízení podporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Jednostranny, 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku.  
Stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte **Start**.  
Zařízení začne skenovat dokument, vytvoří přílohu a spustí Vaši E-mailovou aplikaci, ve které bude zobrazena nová zpráva, pro kterou máte vybrat adresáta.




### Poznámka

- Pokud chcete skenovaná data v barvě, zvolte colour (barevně) v typu skenování v záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurace ControlCenter2. Pokud chcete mít naskenovaná data černobílá, zvolte black and white (černobílý) typ skenování v záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurace ControlCenter2. (Viz *E-mail* na straně 194.)
- Pokud chcete změnit výchozí velikost souboru, zvolte Vámi preferovaný poměr pohybem posuvníku v záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurace ControlCenter2.

## Skenování do obrázku

Do grafické aplikace, kde si jej můžete prohlédnout a zeditovat jej, můžete naskenovat buď černobílý, nebo barevný dokument. Lze změnit konfiguraci pro skenování. (Viz *Image (Obrázek)* (příklad: *Apple Preview*) na straně 191.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Sken do PC.  
Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Obrázek.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud Vaše zařízení nepodporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 6.  
Pokud Vaše zařízení podporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 5.

- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Jednostranny, 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku. Stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte **Start**.  
Zařízení zahájí proces skenování.




### Poznámka

- Pokud chcete skenovaná data v barvě, zvolte colour (barevně) v typu skenování v záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurace ControlCenter2. Pokud chcete mít naskenovaná data černobílá, zvolte black and white (černobílý) typ skenování v záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurace ControlCenter2. (Viz *Image (Obrázek) (příklad: Apple Preview)* na straně 191.)
- Pokud chcete změnit implicitní velikost souboru, zvolte Vámi preferovaný poměr pohybem posuvníku v záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurace ControlCenter2.

## Skenování do OCR

Pokud je Váš dokument text, můžete jej nechat převést pomocí programu Presto! PageManager na editovatelný textový soubor a poté si výsledek nechat zobrazit v textovém editoru, kde lze text prohlížet a editovat. Lze změnit konfiguraci pro skenování. (Viz *OCR (aplikace na zpracování textu)* na straně 193).

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Sken do PC. Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu OCR. Stiskněte **OK**.  
Pokud Vaše zařízení nepodporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 6.  
Pokud Vaše zařízení podporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Jednostranny, 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku. Stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte **Start**.  
Zařízení zahájí proces skenování.




### Poznámka

- Musíte mít nainstalovaný Presto! PageManager ve vašem systému Macintosh kvůli funkci OCR pro práci z **Scan (Sken)** nebo ControlCenter2. (Viz *Používání Presto! PageManager* na straně 185).
- Skenování s funkcí OCR je k dispozici v angličtině, francouzštině, němčině, holandštině, italštině, španělštině, portugalštině, dánštině, švédštině, japonštině a čínštině.

## Skenování do souboru

Černobílý nebo barevný dokument můžete naskenovat do počítače Macintosh a uložit jej jako soubor do složky podle vlastního výběru. Nastavení typu souboru a konkrétní složky se provádí podle nastavení, která jste zvolili na obrazovce Scan to File (Skenování do souboru) programu ControlCenter2. (Viz *Soubor* na straně 195).

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Sken do PC.  
Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Soubor.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud Vaše zařízení nepodporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 6.  
Pokud Vaše zařízení podporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Jednostranny, 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku.  
Stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte **Start**.  
Zařízení zahájí proces skenování.



### Poznámka

- Pokud chcete skenovaná data v barvě, zvolte colour (barevně) v typu skenování v záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurace ControlCenter2. Pokud chcete mít naskenovaná data černobílá, zvolte black and white (černobílý) typ skenování v záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurace ControlCenter2. (Viz *Soubor* na straně 195.)
- Pokud byste chtěli měnit jména souborů naskenovaných dokumentů, vložte jméno souboru do oddílu **File Name** (Název souboru) v záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurace ControlCenter2.
- Pokud chcete změnit implicitní velikost souboru, zvolte Vámi preferovaný poměr pohybem posuvníku v záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurace ControlCenter2.



## Používání Presto! PageManager

Presto! PageManager je aplikace pro správu dokumentů v počítači Macintosh. Vzhledem k tomu, že je kompatibilní s většinou obrázkových a textových editorů, poskytuje vám Presto! PageManager bezkonkurenční kontrolu nad vašimi soubory v počítači Macintosh. Pomocí programu OCR zabudovaného do Presto! PageManager můžete snadno provádět správu Vašich dokumentů, upravovat E-maily a soubory a číst dokumenty.

Používáte-li zařízení jako skener, doporučujeme Vám nainstalovat Presto! PageManager. Chcete-li nainstalovat Presto! PageManager, podívejte se do *Quick Setup Guide* (Stručný návod k obsluze).



### Poznámka

Kompletní Příručku uživatele NewSoft Presto! PageManager 7 si můžete prohlížet z ikony **Help** (Nápověda) v NewSoft Presto! PageManager 7.

## Funkce

- OCR: jedním krokem můžete naskenovat obrázek, rozpoznat text a upravovat ho pomocí textového procesoru.
- Editace obrázku: zvýšit kvalitu obrázků, oříznout a otáčet obrázky, nebo je otevřít pomocí zvoleného programu na editaci obrázků.
- Vysvětlivka: Přidat odstranitelné poznámky, razítka a kresby do obrázků.
- Okno se stromovou strukturou: Prohlížejte a uspořádejte si hierarchii složek, abyste k nim měli snadný přístup.
- Okno miniatur: Pro snadnou identifikaci prohlížejte soubory jako miniatury.

## Požadavky na systém pro Presto! PageManager

- Mac OS X 10.3.9 nebo vyšší
- Jednotka CD-ROM
- Pevný disk minimálně se 400 MB volného prostoru pro účely instalace

## Technická podpora NewSoft

### Pro USA

Název společnosti:	NewSoft America Inc.
Poštovní adresa:	500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas CA 95035, U.S.A.
Telefon:	408 503-1212
Fax:	408 503-1201
E-mailová adresa:	<a href="mailto:contactus@newsoftinc.com">contactus@newsoftinc.com</a>
URL:	<a href="http://www.newsoftinc.com/">http://www.newsoftinc.com/</a>

**Pro Kanadu**

E-mailová adresa: [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com) (anglicky)

**Německo**

Název společnosti: SoftBay GmbH

Poštovní adresa: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg

Telefon: 0900 1 409640

(Pro volající v rámci Německa není toto volání bezplatné, poplatek činí 0,59 € za minutu)

E-mailová adresa: [de.nsc@newsoft.eu.com](mailto:de.nsc@newsoft.eu.com)

URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

**Spojené království (Velká Británie)**

Název společnosti: Avanquest UK

Poštovní adresa: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE

Telefon: 44-01752-201148

Fax: 44-01752-894833

E-mailová adresa: [uk.nsc@newsoft.eu.com](mailto:uk.nsc@newsoft.eu.com)

URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

**Francie**

Název společnosti: 5CA

Poštovní adresa: Není zveřejněna

Telefon: 089-965-01-09

(Pro volající v rámci Francie toto volání není bezplatné, poplatek činí € 1,35 + € 0,34 za minutu)

E-mailová adresa: [fr.nsc@newsoft.eu.com](mailto:fr.nsc@newsoft.eu.com)

URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

**Itálie**

Název společnosti: 5CA

Poštovní adresa: Není zveřejněna

Telefon: 0899399878

(Pro volající v rámci Itálie, není toto volání bezplatné, poplatek činí 0,80 € za minutu)

E-mailová adresa: [it.nsc@newsoft.eu.com](mailto:it.nsc@newsoft.eu.com)

URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

**Španělsko**

Název společnosti: 5CA  
Poštovní adresa: Není zveřejněna  
Telefon: 0807505598  
(Pro volající v rámci Španělska není toto volání bezplatné, poplatek činí 0,94 € za minutu)  
E-mailová adresa: sp.nsc@newsoft.eu.com


**Ostatní země**

E-mailová adresa: tech@newsoft.eu.com (anglicky)

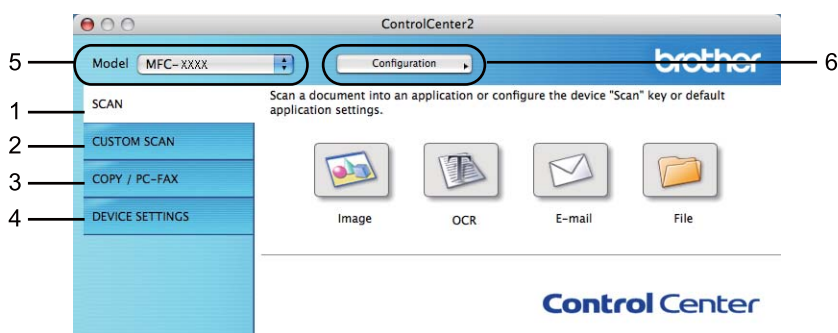
**Poznámka**

- Funkce dostupné v aplikaci ControlCenter2 se mohou v závislosti na čísle modelu zařízení lišit.
- Duplexní skenování není podporováno DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8480DN.
- Pokud LCD zobrazí během skenování chybovou zprávu, viz *Odstraňování problémů v Příručce uživatele* nebo *Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby v Příručce uživatele*.

## Používání nástroje ControlCenter2

ControlCenter2 je programová utilita, která Vám umožní snadno a rychlý přístup do Vámi často používaných aplikací. Používáním aplikace ControlCenter2 se vyhnete nutnosti manuálního spouštění konkrétních aplikací. Ikona se zobrazí v liště nabídek. Chcete-li otevřít okno ControlCenter2, klikněte na ikonu  a zvolte **Open** (Otevřít). Aplikace ControlCenter2 má následující funkce:

- 1 Naskenovat přímo do souboru, emailu, textového procesoru nebo grafické aplikace podle Vaší volby. (1)
- 2 Tlačítka uživatelských nastavení skenování Vám umožní nakonfigurovat tlačítko dle potřeb Vašich aplikací. (2)
- 3 Přístup k funkcím Kopírování dostupným prostřednictvím počítače Macintosh. (3)
- 4 Přístup k nastavením dostupným pro konfiguraci Vašeho zařízení. (4)
- 5 V roletkové nabídce **Model** si můžete si vybrat, které zařízení s ControlCenter2 bude připojeno. (5) Okno **Device Selector** (Volič zařízení) můžeme také otevřít volbou **Other...** (Jiné...) z roletkové nabídky **Model**.
- 6 Můžete také otevřít okno konfigurace pro každou funkci kliknutím na tlačítko **Configuration** (Konfigurace). (6)



## Vypnutí funkce AutoLoad (automatické načítání)

---

Pokud nechcete, aby se ControlCenter2 spustil automaticky pokaždé, když zapnete počítač Macintosh, proveďte následující:

- 1 Klikněte na ikonu ControlCenter2 v liště nabídek a zvolte **Preferences** (Předvolby). Objeví se okno ControlCenter2 preference (Předvolby ControlCenter2).
- 2 Zrušte zaškrtnutí **Start ControlCenter on computer startup** (Spustit ControlCenter při spuštění počítače).
- 3 Kliknutím na **OK** zavřete okno.



### Poznámka

---

Ikona aplikace ControlCenter2 je v **Macintosh HD/Library** (Knihovna)/**Printers** (Tiskárny)/**Brother/Utilities** (Utility)/**ControlCenter** (ControlCenter).

---

# SKENOVÁNÍ

Pro aplikace jsou k dispozici čtyři tlačítka **Scan To Image** (Skenovat do obrázku), **Scan To OCR** (Skenovat do OCR), **Scan To E-mail** (Skenovat do e-mailu) a **Scan To File** (Skenovat do souboru).

## ■ Image (Obrázek) *(Implicitní: Apple Preview)*

Umožňuje naskenovat stránku přímo do libovolné aplikace grafického prohlížeče / grafického editoru. Na počítači Macintosh můžete zvolit cílovou aplikaci, například Adobe® Photoshop® nebo kteroukoli jinou aplikaci pro úpravu obrázku.

## ■ OCR *(Implicitní: Apple TextEdit)*

Umožňuje naskenovat stránku nebo dokument, automaticky spustit aplikaci OCR a vložit text (nikoli obrázek) do aplikace pro zpracování textu. Cílovou aplikaci textového editoru si můžete sami zvolit. Vybrat můžete např. Microsoft® Word nebo kteroukoliv jinou aplikaci textového editoru na vašem počítači Macintosh. Na počítači Macintosh musíte mít nainstalován Presto! PageManager.

## ■ E-mail *(Implicitní: Váš implicitní E-mailový program)*

Umožňuje Vám naskenovat stránku nebo dokument přímo do E-mailové aplikace jako standardní přílohu. Pro přílohu můžete zvolit typ souboru a rozlišení.

## ■ File (Soubor)

Umožňuje skenovat přímo do souboru na disku. Typ souboru a cílovou složku můžete podle potřeby změnit.

ControlCenter2 Vám poskytuje možnost konfigurace hardwarové klávesy **Scan** (Skenovat) ve Vašem zařízení a každého tlačítka software ControlCenter2 pro každou funkci skenování. Pro konfiguraci hardwarové klávesy **Scan** (Skenovat) ve Vašem zařízení zvolte **Device Button** (Tlačítko zařízení) (klikněte na každé z tlačítek ControlCenter při stlačení klávese **Ctrl** a zvolte **Device Button** (Tlačítko zařízení)) v nabídce konfigurace pro každé z tlačítek **SCAN** (Skenovat). Pro konfiguraci softwarového tlačítka v ControlCenter2 zvolte záložku **Software Button** (Tlačítko Software) (klikněte na každé z tlačítek ControlCenter při stlačení klávese **Ctrl** a zvolte **Software Button** (Tlačítko Software)) v konfigurační nabídce pro každé z tlačítek **SCAN** (Skenovat).



## Typy souborů

Pro přílohy a pro ukládání do složky můžete zvolit z tohoto seznamu typů souborů.

V místní nabídce zvolte typ souboru, do kterého chcete uložit naskenované obrázky.

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Multi-Page (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- Zabezpečené PDF (\*.pdf)

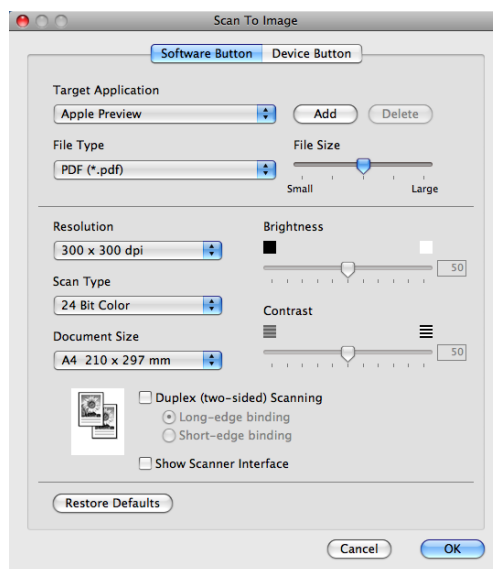


### Poznámka

- Pokud nastavíte typ souboru na TIFF nebo TIFF Multi-Page, můžete zvolit “Uncompressed” (nezkomprimovaný) nebo “Compressed” (zkomprimovaný).
- Zabezpečené PDF je k dispozici pro „Scan to Image“ (Skenovat do obrázku), „Scan to E-mail“ (skenovat do E-mailu) a „Scan to File“ (skenovat do souboru).

## Image (Obrázek) (příklad: Apple Preview)

Funkce **Scan To Image** (Skenovat do obrázku) Vám umožní naskenovat obrázek přímo do Vaší grafické aplikace pro editaci obrázku. Chcete-li změnit výchozí nastavení, klikněte na tlačítko a zároveň držte klávesu **Ctrl** a zvolte **Software Button** (Tlačítko Software).

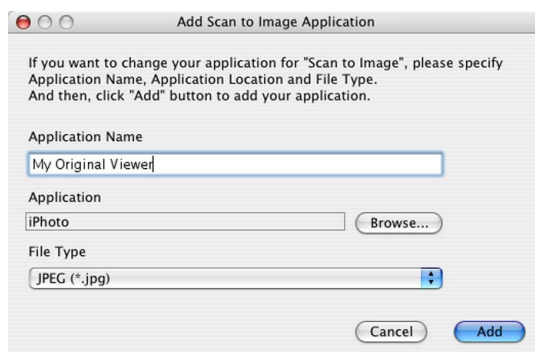


Pokud chcete naskenovat a pak oříznout část stránky po předskenování dokumentu, zaškrtněte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru).

Pokud chcete naskenovat duplexní dokument, zaškrtněte **Duplex (two-sided) Scanning** (Duplexní (oboustranné) skenování) a zvolte **Long-edge binding** (Vazba na dlouhé hraně) nebo **Short-edge binding** (Vazba na krátké hraně). (Není k dispozici pro DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8480DN)

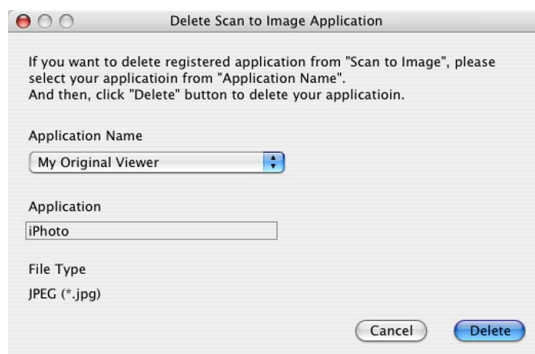
V případě potřeby změňte ostatní nastavení.

Pro změnu cílové aplikace zvolte cílovou aplikaci v roletkové nabídce **Target Application** (Cílová aplikace). Aplikaci můžete do seznamu přidat kliknutím na tlačítko **Add** (Přidat).



Vložte **Application Name** (Název aplikace) (až 30 znaků) a zvolte Vámi preferovanou aplikaci kliknutím na tlačítko **Browse** (Prohlížeť). Z roletkové nabídky zvolte také **File Type** (Typ souboru).

Aplikaci, kterou jste přidali, můžete odstranit. Pouze zvolíte **Application Name** (Název aplikace) a kliknete na tlačítko **Delete** (Smazat).



### Poznámka

Tato funkce je také k dispozici pro **Scan to E-mail** (Skenovat do e-mailu) a **Scan to OCR** (Skenovat do OCR). Okno se podle funkce může měnit.

Pokud vyberete **Secure PDF** (Zabezpečit PDF) ze seznamu **File Type** (Typ souboru), zobrazí se dialogové okno **Set PDF Password** (Nastavit heslo pro PDF). Vložte Vaše heslo do pole **Password** (Heslo) a **Re-type Password** (Napsat znova heslo) a pak klikněte na **OK**.



### Poznámka

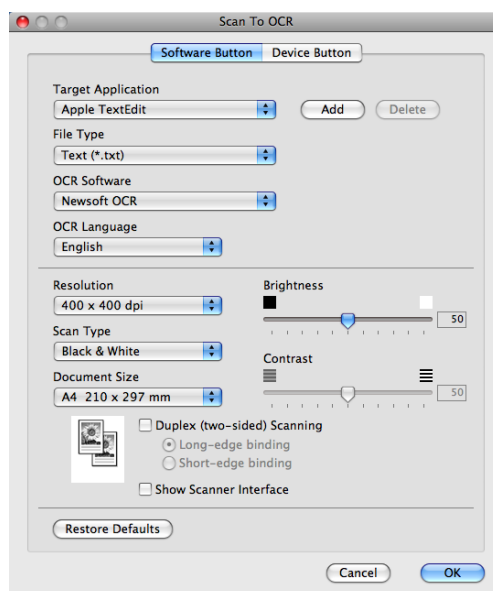
- Zabezpečené PDF je také k dispozici pro "Scan to E-mail" (skenovat do E-mailu) a "Scan to File" (skenovat do souboru).
- Zabezpečení PDF je dostupné pro Mac OS X 10.4.x a vyšší.



## OCR (aplikace na zpracování textu)

**Scan To OCR** (Skenovat do OCR) konvertuje data ze stránek s grafikou na text, který lze editovat jakoukoli aplikací textového editoru. Můžete změnit implicitní aplikaci na zpracování textu.

Pro konfiguraci **Scan To OCR** (Skenovat do OCR) klikněte na tlačítko při stlačené klávese **Ctrl** a zvolte **Software Button** (Tlačítko Software).



Chcete-li změnit aplikaci textového editoru, zvolte cílovou aplikaci textového editoru v roletkové nabídce **Target Application** (Cílová aplikace). Aplikaci můžete do seznamu přidat kliknutím na tlačítko **Add** (Přidat). Chcete-li aplikaci odstranit, klikněte na tlačítko **Delete** (Smazat).

Pokud chcete naskenovat a pak oříznout část stránky po předskenování dokumentu, zaškrtněte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru).

Pokud chcete naskenovat duplexní dokument, zaškrtněte **Duplex (two-sided) Scanning** (Duplexní (oboustranné) skenování) a zvolte **Long-edge binding** (Vazba na dlouhé hraně) nebo **Short-edge binding** (Vazba na krátké hraně). (Není k dispozici pro DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8480DN)

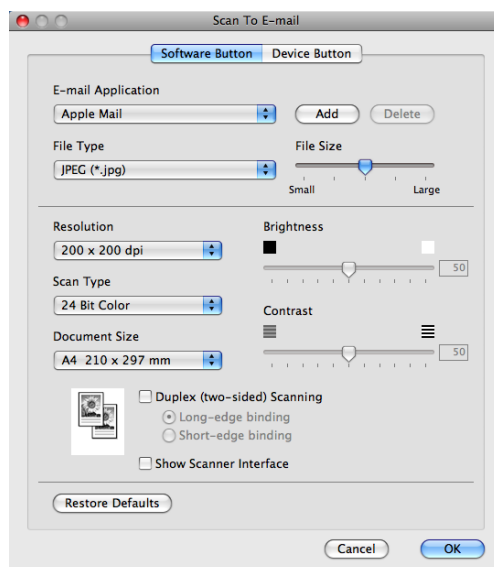


### Poznámka

Skenování s funkcí OCR je k dispozici v angličtině, francouzštině, němčině, holandštině, italštině, španělštině, portugalsštině, dánštině, švédštině, japonštině a čínštině.

## E-mail

Funkce **Scan To E-mail** (Skenovat do e-mailu) Vám umožní naskenovat dokument do Vaší výchozí E-mailové aplikace, takže budete moci naskenovanou úlohu posílat jako přílohu. Chcete-li změnit výchozí E-mailovou aplikaci nebo typ souboru přílohy, klikněte na tlačítko při stlačené klávese **Ctrl** a zvolte **Software Button** (Tlačítko Software).



Pro změnu E-mailové aplikace zvolte Vámi preferovanou E-mailovou aplikaci v rozbalovacím seznamu **E-mail Application** (E-mailová aplikace). Aplikaci můžete přidat do seznamu kliknutím na tlačítko **Add** (Přidat) <sup>1</sup>. Chcete-li aplikaci odstranit, klikněte na tlačítko **Delete** (Smazat).

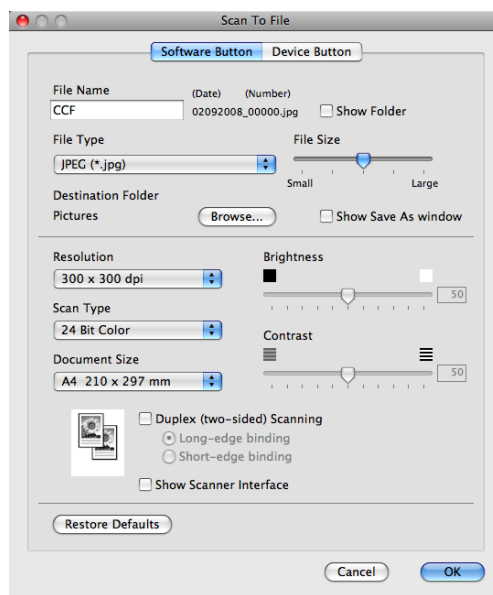
<sup>1</sup> Když poprvé spouštíte ControlCenter2, objeví se ve rozbalovací nabídce výchozí seznam kompatibilních emailových aplikací. Pokud máte s používáním uživatelských aplikací s ControlCenter2 problémy, měli byste si vybrat aplikaci ze seznamu.

Pokud chcete naskenovat a pak oříznout část stránky po předskenování dokumentu, zaškrtněte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru).

Pokud chcete naskenovat duplexní dokument, zaškrtněte **Duplex (two-sided) Scanning** (Duplexní(oboustranné) skenování) a zvolte **Long-edge binding** (Vazba na dlouhé hraně) nebo **Short-edge binding** (Vazba na krátké hraně). (Není k dispozici pro DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8480DN)

## Soubor

Tlačítko **Scan To File** (Skenovat do souboru) Vám umožní naskenovat obrázek do složky na Vašem pevném disku v libovolném formátu souboru. Díky tomu se Vám budou snadno archivovat Vaše papírové dokumenty. Chcete-li konfigurovat typ souboru nebo složku, klikněte na tlačítko a zároveň držte klávesu **Ctrl** a zvolte **Software Button** (Tlačítko Software).



Lze změnit jméno souboru. Vložte jméno souboru, které chcete použít pro dokument (až 100 znaků) do pole **File Name** (Název souboru). Jménem souboru bude jméno souboru, které jste zaregistrovali, aktuální datum a pořadové číslo.

Zvolte typ souboru pro uložený obrázek v roletkové nabídce **File Type** (Typ souboru). Soubor můžete uložit do výchozí složky nebo zvolit Vámi preferovanou složku kliknutím na tlačítko **Browse** (Prohlízet).

Pro zobrazení, kde je naskenovaný obrázek po ukončeném skenování uložen, zaškrtněte políčko **Show Folder** (Zobrazit adresář). Chcete-li pokaždé určovat cíl pro naskenovaný obrázek, zaškrtněte políčko **Show Save As window** (Zobrazit okno Uložit jako).

Pokud chcete naskenovat a pak oříznout část stránky po předskenování dokumentu, zaškrtněte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru).

Pokud chcete naskenovat duplexní dokument, zaškrtněte **Duplex (two-sided) Scanning** (Duplexní (oboustranné) skenování) a zvolte **Long-edge binding** (Vazba na dlouhé hraně) nebo **Short-edge binding** (Vazba na krátké hraně). (Není k dispozici pro DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8480DN)



### Poznámka

V případě podporovaných typů souborů viz *Typy souborů* na straně 191.

## UŽIVATELSKÉ SKENOVÁNÍ

Existují čtyři tlačítka, která můžete nakonfigurovat, aby vyhovovala vašim potřebám skenování.

Chcete-li tlačítko přizpůsobit, klikněte na ně a zároveň držte klávesu **Ctrl** a zobrazí se okno konfigurace. Pro skenování existují čtyři volby: **Scan to Image** (Skenovat do obrázku), **Scan to OCR** (Skenovat do OCR), **Scan to E-mail** (Skenovat do e-mailu) a **Scan to File** (Skenovat do souboru).

### ■ Scan to Image (Skenovat do obrázku)

Umožňuje naskenovat stránku přímo do libovolného programu prohlížeče obrázků / editoru obrázků. Na vašem počítači Macintosh si jako cíl můžete zvolit jakýkoli editor obrázků.

### ■ Scan to OCR (Skenovat do OCR)

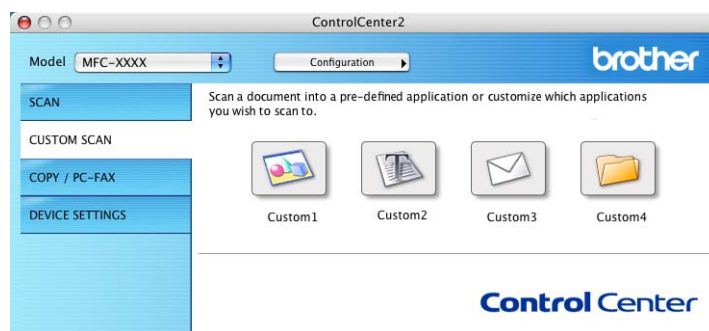
Konvertuje naskenované dokumenty do editovatelných textových souborů. Pro editovatelný text můžete zvolit cílovou aplikaci. Pro tuto funkci musíte nainstalovat Presto! PageManager.

### ■ Scan to E-mail (Skenovat do e-mailu)

Připojí naskenované obrázky k E-mailové zprávě. Můžete také zvolit typ souboru přílohy a vytvořit seznam E-mailových adres pro rychlé odesílání, vybraných z E-mailového adresáře.

### ■ Scan to File (Skenovat do souboru)

Umožňuje ukládat naskenovaný obrázek do jakékoli složky na místním nebo síťovém pevném disku. Můžete také zvolit, jaký typ souboru se má použít.



## Typy souborů

---

Pro přílohy a pro ukládání do složky můžete zvolit z tohoto seznamu typů souborů.

V místní nabídce zvolte typ souboru, do kterého chcete uložit naskenované obrázky.

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Multi-Page (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- Zabezpecene PDF (\*.pdf)



### Poznámka

---

- Pokud nastavíte typ souboru na TIFF nebo TIFF Multi-Page, můžete zvolit “Uncompressed” (nezkomprimovaný) nebo “Compressed” (zkomprimovaný).
  - Zabezpečené PDF je k dispozici pro „Scan to Image“ (Skenovat do obrázku), „Scan to E-mail“ (skenovat do E-mailu) a „Scan to File“ (skenovat do souboru).
- 

## Uživatelsky definované tlačítko

---

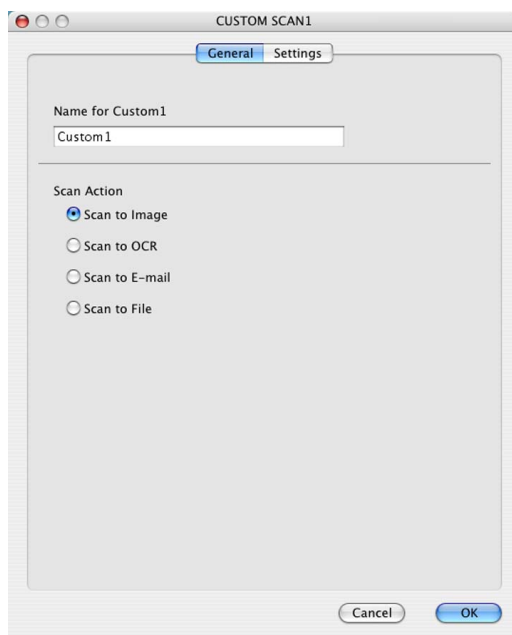
Chcete-li tlačítko přizpůsobit, klikněte na ně a zároveň držte klávesu **Ctrl** a zobrazí se okno konfigurace. Tlačítko nakonfigurujete podle těchto pokynů.

## Skenování do obrázku

### ■ Záložka **General** (Obecně)

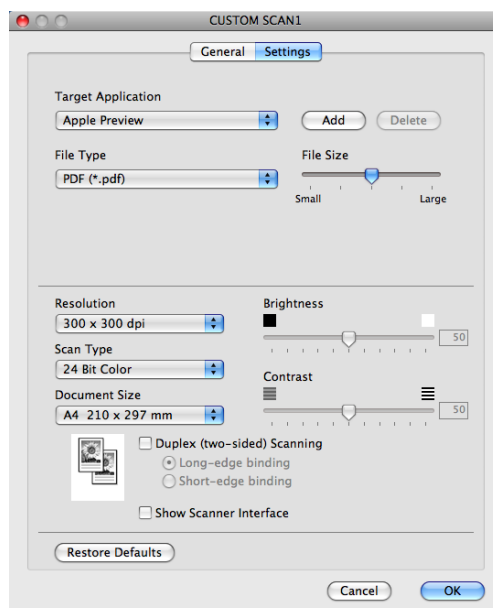
Pro vytvoření jména tlačítka vložte jméno do **Name for Custom** (Název pro zákazníka) (až 30 znaků).

Zvolte typ skenování v poli **Scan Action** (Skenování).



## ■ Záložka **Settings** (Nastavení)

Zvolte nastavení **Target Application** (Cílová aplikace), **File Type** (Typ souboru), **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Duplex (two-sided) Scanning** (Duplexní(oboustranné) skenování) (pokud je to nutné), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast).



Pokud vyberete **Secure PDF** (Zabezpečit PDF) ze seznamu **File Type** (Typ souboru), zobrazí se dialogové okno **Set PDF Password** (Nastavit heslo pro PDF). Vložte Vaše heslo do pole **Password** (Heslo) a **Re-type Password** (Napsat znova heslo) a pak klikněte na **OK**.



### **Poznámka**

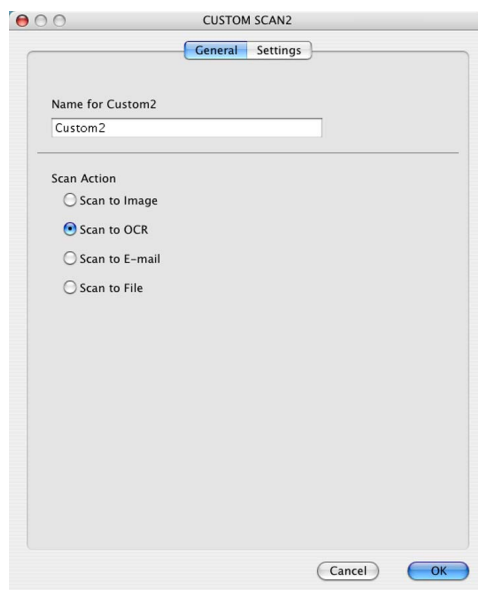
- Zabezpečené PDF je také k dispozici pro "Scan to E-mail" (skenovat do E-mailu) a "Scan to File" (skenovat do souboru).
- Zabezpečení PDF je dostupné pro Mac OS X 10.4.x a vyšší.

## Skenovat do OCR

### ■ Záložka **General** (Obecně)

Pro vytvoření jména tlačítka vložte jméno do **Name for Custom** (Název pro zákazníka) (až 30 znaků).

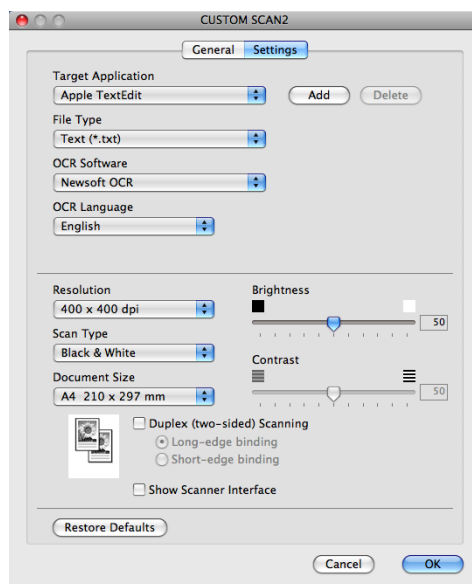
Zvolte typ skenování v poli **Scan Action** (Skenování).





## ■ Záložka **Settings** (Nastavení)

Zvolte nastavení **Target Application** (Cílová aplikace), **File Type** (Typ souboru), **OCR Software** (Program OCR), **OCR Language** (Jazyk OCR), **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Duplex (two-sided) Scanning** (Duplexní (oboustranné) skenování) (pokud je to nutné), **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast).



### **Poznámka**

Skenování s funkcí OCR je k dispozici v angličtině, francouzštině, němčině, holandštině, italštině, španělštině, portugalštině, dánštině, švédštině, japonštině a čínštině.

## Skenování do E-mailu

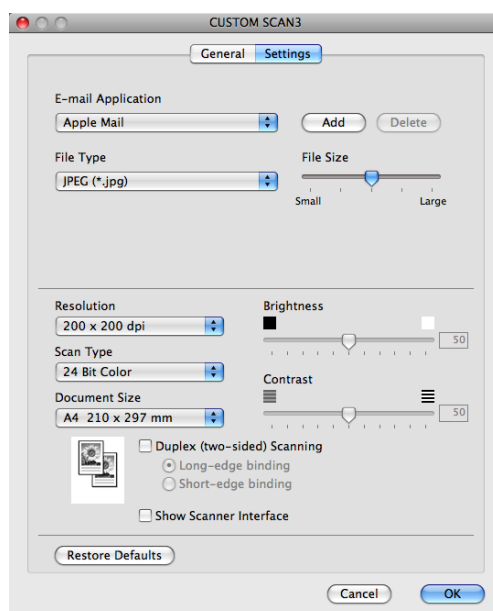
### ■ Záložka **General** (Obecně)

Pro vytvoření jména tlačítka vložte jméno do **Name for Custom** (Název pro zákazníka) (až 30 znaků).  
Zvolte typ skenování v poli **Scan Action** (Skenování).



### ■ Záložka **Settings** (Nastavení)

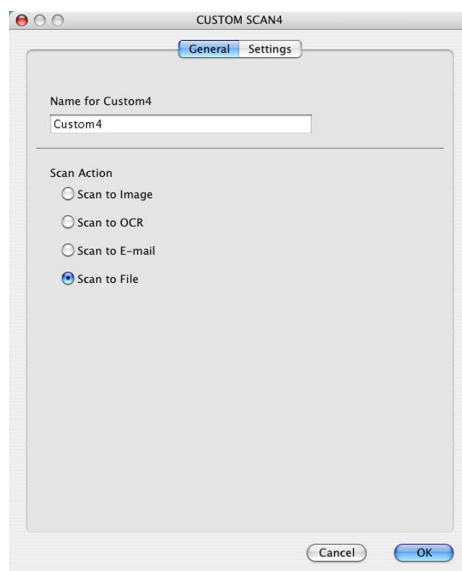
Zvolte nastavení **E-mail Application** (E-mailová aplikace), **File Type** (Typ souboru), **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Duplex (two-sided) Scanning** (Duplexní (oboustranné) skenování) (pokud je to nutné), **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast).



## Skenování do souboru

### ■ Záložka **General** (Obecně)

Pro vytvoření jména tlačítka vložte jméno do **Name for Custom** (Název pro zákazníka) (až 30 znaků).  
Zvolte typ skenování v poli **Scan Action** (Skenování).



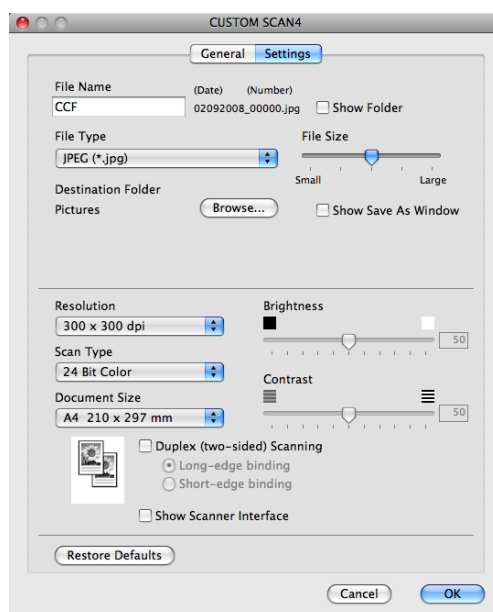
## ■ Záložka **Settings** (Nastavení)

Vyberte formát souboru v roletkové nabídce **File Type** (Typ souboru). Uložte soubor do výchozí složky nebo zvolte Vámi preferovanou složku kliknutím na tlačítko **Browse** (Prohlížet).

Zvolte nastavení **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Duplex (two-sided) Scanning** (Duplexní (oboustranné) skenování) (pokud je to nutné), **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast) a vložte typ souboru, pokud jej chcete změnit.

Pokud chcete specifikovat cíl pro naskenovaný obrázek, zaškrtněte **Show Save As Window** (Zobrazit okno Uložit jako).

Pokud chcete naskenovat a pak oříznout část stránky po předskenování dokumentu, zaškrtněte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru).



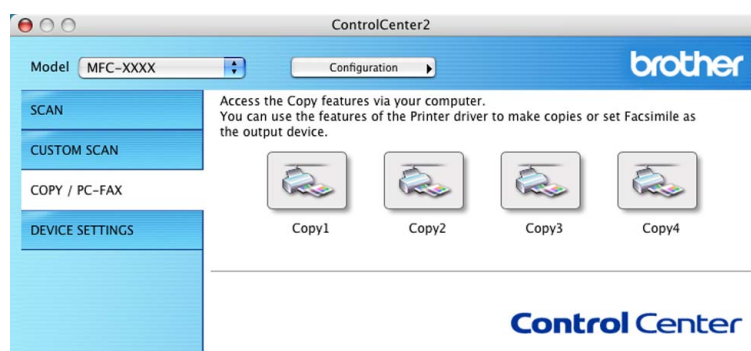
## COPY / PC-FAX (PC-FAX je určen pouze pro modely MFC)

**COPY** - Umožní vám používat počítač Macintosh a libovolný ovladač tiskárny pro rozšířené funkce kopírování. Na zařízení můžete naskenovat stránku a vytisknout kopie pomocí libovolných funkcí ovladače tiskárny nebo můžete zvolit pro výstup kopie libovolný standardní ovladač tiskárny nainstalovaný na vašem počítači Macintosh (včetně síťových tiskáren).

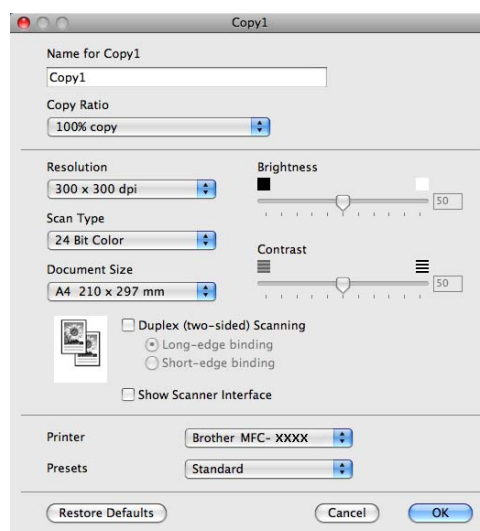
**PC-FAX** - Umožní vám naskenovat stránku nebo dokument automaticky odeslat obrázek jako fax ze systému Macintosh. (pouze pro modely MFC)

Preferovaná nastavení můžete nakonfigurovat až na čtyřech tlačítkách.

Tlačítka **Copy1** (Kopie 1) až **Copy4** (Kopie 4) lze přizpůsobit tak, aby Vám umožnila používat pokročilé funkce kopírování, jako například tisk N na 1.



Pro použití tlačítek **Copy** (Kopírovat) nakonfigurujte ovladač tiskárny kliknutím na tlačítko při stisknutí klávese **Ctrl**.



Vložte jméno do **Name for Copy** (Název kopie) (až 30 znaků).

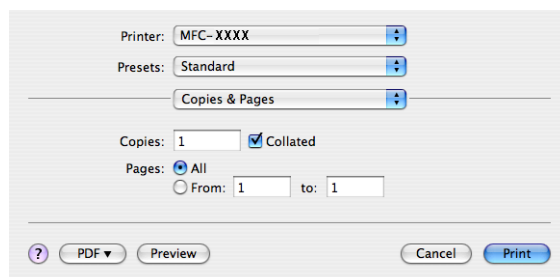
Zvolte nastavení **Copy Ratio** (Poměr kopie), **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Duplex (two-sided) Scanning** (Duplexní(oboustranné) skenování) (pokud je to nutné), **Show Scanner Interface** (Zobrazit rozhraní skeneru), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast) která mají být použita.

Přet dokončením konfigurace tlačítka **Copy** (Kopírovat) zvolte **Printer** (Tiskárna). Pak vyberte Vaše nastavení tisku v roletkové nabídce **Presets** (Přednastavení) a pak klikněte na **OK** pro zavření dialogového okna. Kliknutím na konfigurované tlačítko "copy" se otevře dialogové pole pro tisk.

(Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x)

Pro kopírování zvolte z roletkové nabídky **Copies & Pages** (Kopie a stránky).

Pro faxování zvolte z roletkové nabídky **Send Fax** (Odeslat fax). (Viz *Odeslání faxu (pouze u modelů MFC)* na straně 165.)

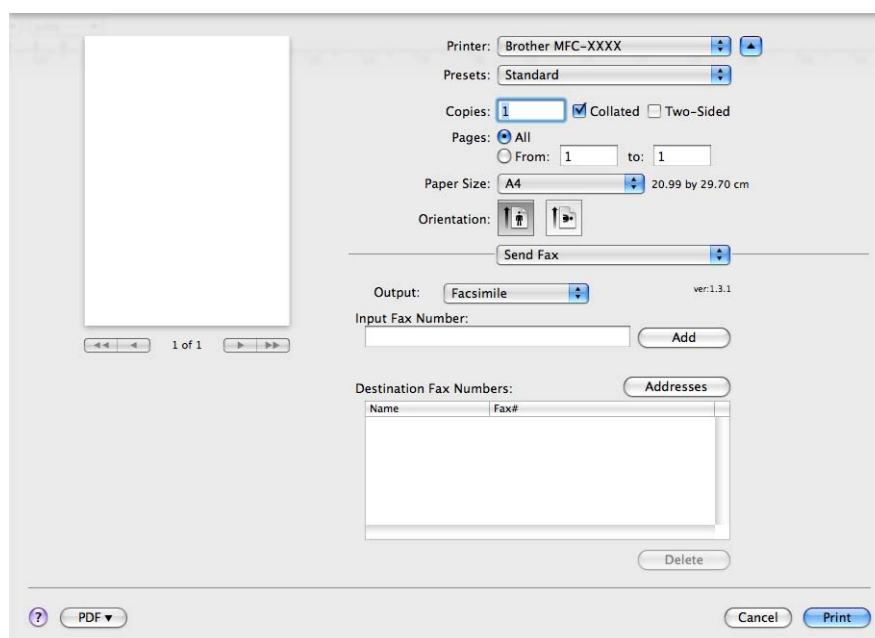
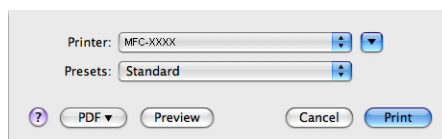


(Mac OS X 10.5.x)

Pro více voleb klikněte na trojúhelník vedle roletkové nabídky **Printer** (Tiskárna).

Pro kopírování klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Pro faxování klikněte na odkrývací trojúhelník vedle roletkové nabídky **Printer** (Tiskárna) a pak zvolte v roletkové nabídce **Send Fax** (Odeslat fax). (Viz *Odeslání faxu (pouze u modelů MFC)* na straně 165).



# NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ

Můžete konfigurovat nebo zkontrolovat nastavení zařízení.

- **Remote Setup** (Nastavení na dálku) (pouze pro modely MFC)

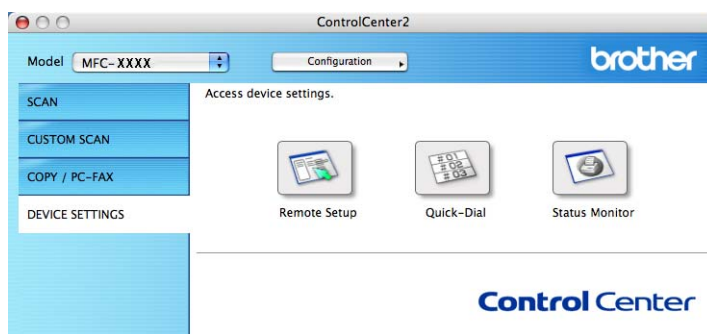
Umožní vám otevřít program pro nastavení na dálku. (Viz *Nastavení na dálku (pouze pro modely MFC)* na straně 228.)

- **Quick-Dial** (Rychlá volba) (pouze pro modely MFC)

Umožní vám otevřít okno Set Quick-Dial (nastavení rychlého vytáčení) v nastavení na dálku. (Viz *Nastavení na dálku (pouze pro modely MFC)* na straně 228.)

- **Status Monitor** (Stavový monitor)

Umožní vám otevřít utilitu Monitor stavu.



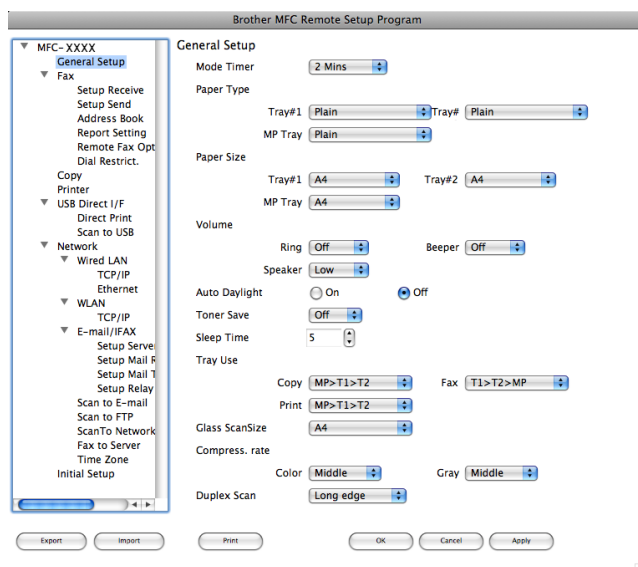
## Nastavení na dálku (pouze pro modely MFC)

Tlačítko **Remote Setup** (Nastavení na dálku) Vám umožní otevřít okno programu vzdálené instalace pro konfiguraci nabídek nastavení zařízení.



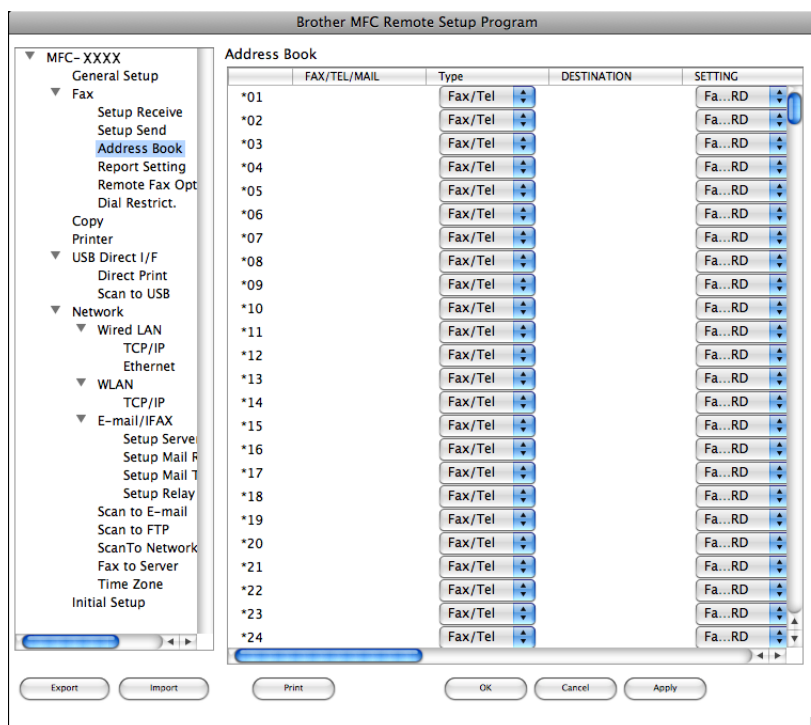
### Poznámka

Podrobnosti viz *Nastavení na dálku (pouze pro modely MFC)* na straně 228.



## Rychlé vytáčení (pouze pro modely MFC)

Tlačítko **Quick-Dial** (Rychlá volba) vám umožní otevřít okno programu vzdálené instalace **Address Book** (Kniha adres), takže můžete snadno zaregistrovat čísla pro rychlé vytáčení do systému Macintosh.



## Monitor stavu

Tlačítko **Status Monitor** (Stavový monitor) Vám umožní monitorovat stav jednoho nebo více zařízení, což dává možnost dostávat okamžitá hlášení o chybách, jako například uvíznutý papír. (Viz *Monitor stavu* na straně 136.)





# 11 Síťové skenování

Pokud chcete skenovat ze zařízení v síti, musíte vybrat zařízení, připojené do sítě v aplikaci (volič zařízení), která je umístěna v **Macintosh HD/Library (Knihovna)/Printers (Tiskárny)/Brother/Utilities (Utility)/DeviceSelector (Volič zařízení)** nebo v roletkové nabídce **Model** ve hlavní obrazovce ControlCenter2. Pokud jste již nainstalovali programové vybavení MFL-Pro Suite Software podle kroků pro instalaci v síti, uvedených *Quick Setup Guide (Stručný návod k obsluze)*, pak by měl být již tento výběr proveden.

Má-li být zařízení použito jako síťový skener, musí být konfigurováno s adresou TCP/IP. Z ovládacího panelu můžete provést nebo změnit nastavení adresy. (Viz *Control Panel Setup (nastavení ovládacího panelu)* v *Network User's Guide (Příručka síťových aplikací)*.)



## Poznámka

V případě síťového skenování může být k jednomu zařízení v síti připojeno maximálně 25 klientů. Pokud se zároveň pokusí připojit například 30 klientů, 5 se jich nezobrazí na displeji LCD.

## Před použitím skenování v síti

### Konfigurace skenování v síti

- 1 Z **Library (Knihovna)** zvolte **Printers (Tiskárny)**, **Brother, Utilities (Utility)** a **DeviceSelector (Volič zařízení)** a dvojitým kliknutím na **Device Selector (Volič zařízení)**. Zobrazí se okno **Device Selector (Volič zařízení)**. Toto okno je možné otevřít také z ControlCenter2. Více informací najdete v *Používání nástroje ControlCenter2* na straně 188.
- 2 Specifikujte své zařízení pomocí adresy IP nebo názvu služby mDNS. Adresu IP změňte vložením nové adresy IP. Zařízení můžete také vybrat ze seznamu dostupných zařízení. Kliknutím na **Browse (Prohlížet)** se zobrazí seznam.



- 3 Klikněte na **OK**.



### Poznámka

---

- Pro použití funkce tlačítka „Scan To“ (skenovat do) na zařízení, klikněte na zaškrtnuté políčko pro **Register your computer with the “Scan To” functions at the machine** (Registrujte váš počítač pomocí funkcí „Scan To“ do stroje). Potom zadejte jméno, které se má zobrazovat na LCD displeji zařízení pro váš počítač Macintosh. Můžete použít až 15 znaků.
  - Přijímání nežádoucích dokumentů můžete zabránit nastavením čtyřmístného čísla PIN. Vložte Vaše číslo PIN vložte do polí **PIN number** (PIN číslo) a **Retype PIN number** (Napsat znova číslo PIN). Abyste mohli poslat data do počítače chráněného číslem PIN, na displeji LCD se před tím, než může být dokument naskenován a odeslán do zařízení, zobrazí výzva ke vložení číslem PIN. (Viz *Používání klávesy Scan (Skenování)* na straně 211.)
-

## Používání klávesy Scan (Skenování)



### Poznámka

- Pokud chcete skenovat dokument s použitím funkce duplexního skenování, musíte vložit dokument do ADF a pak zvolit 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku podle vzhledu Vašeho dokumentu.
- Zvolte vzhled Vašeho dokumentu v následující tabulce:

Na výšku		Na šířku		Hlášení LCD
Čelní	Zadní	Čelní	Zadní	
				Na sirku (Dlouhý okraj) 
				Na delku (Krátký okraj) 

Tabulka vzhledu dokumentu

- Duplexní skenování není podporováno DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8480DN.
- Duplexní skenování je k dispozici pouze z ADF.
- Duplexní skenování není k dispozici pro formát papíru "legal".
- Formát souboru XPS je k dispozici pro Windows Vista<sup>®</sup> nebo při použití aplikací, které podporují soubory XML Paper Specification (specifikace papíru XML).

## Skenování do E-mailu (PC - počítače)

Pokud zvolíte možnost Scan to E-mail (skenování do E-mailu) (Macintosh), bude dokument naskenován a odeslán přímo do počítače Macintosh, který jste v síti určili. ControlCenter2 aktivuje výchozí E-mailovou aplikaci na určeném počítači Macintosh kvůli adresování příjemce. Můžete naskenovat černobílý nebo barevný dokument a ten bude spolu s e-mailem odeslán z počítače Macintosh jako příloha.

Můžete změnit konfiguraci pro skenování. (Viz *E-mail* na straně 194.)

1

Vložte dokument.

2

Stiskněte  (Scan (Sken)).

- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Sken do PC.  
Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu E-mail.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud Vaše zařízení nepodporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 6.  
Pokud Vaše zařízení podporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Jednostranny, 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku.  
Stiskněte **OK**.
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač Macintosh, který chcete použít pro odeslání dokumentu e-mailem.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva ke vložení čísla PIN, pomocí ovládacího panelu vložte čtyřmístné číslo PIN cílového počítače Macintosh.  
Stiskněte **OK**.
- 7 Stiskněte **Start**.  
Zařízení zahájí proces skenování.



#### Poznámka

- Pokud chcete skenovaná data v barvě, zvolte colour (barevně) v typu skenování v záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurace ControlCenter2. Pokud chcete mít naskenovaná data černobílá, zvolte black and white (černobílý) typ skenování v záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurace ControlCenter2. (Viz *Soubor* na straně 195.)
- Pokud chcete změnit výchozí velikost souboru, zvolte Vámi preferovaný poměr pohybem posuvníku v záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurace ControlCenter2.


## Naskenování do E-mailu (E-mailového serveru MFC-8880DN a MFC-8890DW)

Pokud zvolíte naskenování do E-mailu (E-mailového serveru) můžete naskenovat černobílý nebo barevný dokument a poslat jej přímo ze zařízení na E-mailovou adresu. Můžete zvolit PDF, zabezpečený PDF nebo TIFF pro černobílý dokument a PDF, zabezpečený PDF nebo JPEG pro barevný dokument nebo dokument ve stupnici šedé.



#### Poznámka

Skenování do E-mailu (E-mailového Serveru) vyžaduje podporu SMTP/POP3 pro poštovní server. (Viz *Network User's Guide* (příručka uživatele sítě) na CD-ROM.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Sken do mailu.  
Stiskněte **OK**.

- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Jednostranny, 2str. Na sirku **nebo** 2str. Na delku. Stiskněte **OK**.
- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Zmena nastaveni. Stiskněte **OK**.  
Pokud nemusíte měnit kvalitu, stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Zadej adresu. Stiskněte **OK** a pak přejděte ke kroku 9.
- 6 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Barevne 100 dpi, Barevne 200 dpi, Barva 300 dpi, Barva 600 dpi, Seda 100 dpi, Seda 200 dpi, Seda 300 dpi, C/B 200 dpi **nebo** C/B 200x100 dpi. Stiskněte **OK**.  
Pokud zvolíte Barevne 100 dpi, Barevne 200 dpi, Barva 300 dpi, Barva 600 dpi, Seda 100 dpi, Seda 200 dpi **nebo** Seda 300 dpi, přejděte ke kroku 7.  
Pokud zvolíte C/B 200 dpi **nebo** C/B 200x100 dpi, přejděte ke kroku 8.
- 7 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu PDF, Zabezpecene PDF **nebo** JPEG. Stiskněte **OK** a přejděte ke kroku 9.
- 8 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu PDF, Zabezpecene PDF **nebo** TIFF. Stiskněte **OK** a přejděte ke kroku 9.

**Poznámka**

Pokud zvolíte Zabezpecene PDF, zařízení Vás vyzve ke vložení čtyřmístného hesla pomocí čísel 1 - 9 před zahájením skenování.

- 9 Displej LCD Vás vyzve ke vložení adresy. Vložte cílovou E-mailovou adresu na číselnici nebo použijte One-Touch key (klávesa bleskové volby) či Speed Dial number (číslo krátké volby). Stiskněte **Start**.  
Zařízení zahájí proces skenování.


**Poznámka**

- Pokud Vaše síť podporuje protokol LDAP, můžete vyhledávat E-mailové adresy na Vašem serveru. (Viz kapitolu 12 v *Network User's Guide* (příručka uživatele sítě).)
- Rozlišení skenování můžete uložit do profilu skenování (Scan Profile) pro každou E-mailovou adresu v čísle bleskové volby nebo v čísle krátké volby. (Viz *Dialling and storing numbers* (vytáčení a ukládání čísel) v *User's Guide* (Příručka uživatele).)

## Používání čísel volby jednou klávesou (One-Touch) nebo krátké volby (Speed-Dial).

(Není k dispozici pro DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8380DN)

Můžete naskenovat dokument přímo na adresu, která je Vámi zaregistrována pod číslem volby jednou klávesou (One-Touch) nebo krátké volby (Speed-Dial). Při skenování dokumentu se použijí nastavení, která jste registrovali pro kvalitu a typ souboru ve volbě jednou klávesou (One-Touch) nebo v krátké volbě (Speed-Dial). Pouze volby jednou klávesou nebo rychlá vytáčení se zaregistrovanou E-mailovou adresou lze použít pro volbu jednou klávesou nebo rychlé vytáčení. (Adresy I-Fax nejsou použitelné.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 3 Zvolte číslo volby jednou klávesou (One-Touch) nebo rychlého vytáčení (Speed-Dial). Pokud Vaše zařízení podporuje duplexní skenování a Vy chcete naskenovat obě strany dokumentu, stiskněte **Duplex (Duplex)**.
- 4 Stiskněte **Start**. Zařízení zahájí proces skenování.




### Poznámka

Rozlišení skenování můžete uložit do profilu skenování (Scan Profile) pro každou E-mailovou adresu v čísle volby jednou klávesou (One Touch) nebo v čísle rychlého vytáčení. (Viz *Dialling and storing numbers* (vytáčení a ukládání čísel) v *User's Guide* (uživatelské příručce.)

## Skenování do obrázku

Pokud zvolíte možnost Skenování do obrázku, bude dokument naskenován a odeslán přímo do počítače Macintosh, který jste v síti určili. Program ControlCenter2 aktivuje na zvoleném počítači Macintosh výchozí grafickou aplikaci. Lze změnit konfiguraci pro skenování. (Viz *Image (Obrázek)* (příklad: *Apple Preview*) na straně 191).

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Sken do PC.  
Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Obrázek.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud Vaše zařízení nepodporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 6.  
Pokud Vaše zařízení podporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Jednostranny, 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku.  
Stiskněte **OK**.
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač Macintosh, do kterého chcete výsledek skenování odeslat.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva ke vložení čísla PIN, pomocí ovládacího panelu vložte čtyřmístné číslo PIN cílového počítače Macintosh.  
Stiskněte **OK**.
- 7 Stiskněte **Start**.  
Zařízení zahájí proces skenování.




### Poznámka

- Pokud chcete skenovaná data v barvě, zvolte colour (barevně) v typu skenování v záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurace ControlCenter2. Pokud chcete mít naskenovaná data černobílá, zvolte black and white (černobílý) typ skenování v záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurace ControlCenter2. (Viz *Image (Obrázek)* (příklad: *Apple Preview*) na straně 191.)
- Pokud chcete změnit implicitní velikost souboru, zvolte Vámi preferovaný poměr pohybem posuvníku v záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurace ControlCenter2.

## Skenovat do OCR

Pokud zvolíte možnost Scan to OCR (Skenování do OCR), bude dokument naskenován a odeslán přímo do počítače Macintosh, který jste v síti určili. Program ControlCenter2 aktivuje program Presto! PageManager a převede váš dokument na text, který lze prohlížet a upravovat v textovém editoru na zvoleném počítači. Lze změnit konfiguraci pro skenování. (Viz *OCR (aplikace na zpracování textu)* na straně 193).

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Sken do PC.  
Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu OCR.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud Vaše zařízení nepodporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 6.  
Pokud Vaše zařízení podporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Jednostranny, 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku.  
Stiskněte **OK**.
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač Macintosh, do kterého chcete výsledek skenování odeslat.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva ke vložení čísla PIN, pomocí ovládacího panelu vložte čtyřmístné číslo PIN cílového počítače Macintosh.  
Stiskněte **OK**.
- 7 Stiskněte **Start**.  
Zařízení zahájí proces skenování.




### Poznámka

Skenování s funkcí OCR je k dispozici v angličtině, francouzštině, němčině, holandštině, italštině, španělštině, portugalštině, dánštině, švédštině, japonštině a čínštině.



## Skenování do souboru

Pokud zvolíte možnost Scan to File (Skenování do souboru), můžete naskenovat černobílý nebo barevný dokument a odeslat jej přímo do počítače Macintosh, který jste v síti určili. Soubor bude uložen ve složce a ve formátu souboru dle konfigurace provedené v programu ControlCenter2 na určeném počítači Macintosh. Lze změnit konfiguraci pro skenování. (Viz *Soubor* na straně 195).

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Sken do PC.  
Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Soubor.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud Vaše zařízení nepodporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 6.  
Pokud Vaše zařízení podporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Jednostranny, 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku.  
Stiskněte **OK**.
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač Macintosh, do kterého chcete výsledek skenování odeslat.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva ke vložení čísla PIN, pomocí ovládacího panelu vložte čtyřmístné číslo PIN cílového počítače Macintosh.  
Stiskněte **OK**.
- 7 Stiskněte **Start**.  
Zařízení zahájí proces skenování.



### Poznámka

- Pokud chcete skenovaná data v barvě, zvolte colour (barevně) v typu skenování v záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurace ControlCenter2. Pokud chcete mít naskenovaná data černobílá, zvolte black and white (černobílý) typ skenování v záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurace ControlCenter2. (Viz *Soubor* na straně 195.)
- Pokud byste chtěli měnit jména souborů naskenovaných dokumentů, vložte jméno souboru do oddílu **File Name** (Název souboru) v záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurace ControlCenter2.
- Pokud chcete změnit implicitní velikost souboru, zvolte Vámi preferovaný poměr pohybem posuvníku v záložce **Device Button** (Tlačítko zařízení) konfigurace ControlCenter2.

## Skenování do FTP (není k dispozici pro DCP-8070D)

Pokud zvolíte skenování na FTP, můžete naskenovat černobílé nebo barevné dokumenty přímo na server FTP ve Vaší lokální síti nebo na internetu.

Podrobnosti, potřebné pro používání funkce Scan to FTP (Skenování na FTP), lze vložit pomocí programu Web Based Management (správa na základě webu) pro předběžné nakonfigurování a uložení podrobností do profilu FTP.



### Poznámka

Skenování na FTP je k dispozici pouze tehdy, jsou-li profily FTP nakonfigurovány pomocí programu Web Based Management.

Chcete-li použít program Web Based Management, vložte do Vašeho prohlížeče **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (kde xxx.xxx.xxx.xxx je adresa IP Vašeho zařízení) a pak můžete nakonfigurovat nebo měnit nastavení v **FTP/Network Scan Profile** (Profil skenování FTP/sítě) v **Administrator Settings** (Nastavení správce). Můžete nakonfigurovat až deset profilů serveru FTP a můžete si zvolit, která čísla profilů (1 ÷ 10) použijete pro nastavení skenování na FTP v **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení skenování FTP/sítě).



### Poznámka

Chcete-li najít adresu IP Vašeho zařízení, stiskněte **Menu** a zvolte **Tisk hlasení, Sit.konfig.** a pak stiskněte **Start** pro tisk protokolu o nastaveních v síti.

Kromě sedmi přednastavených jmen souborů můžete uložit dvě uživatelsky definovaná jména souborů, která můžete použít pro vytváření profilu na serveru FTP.

Zvolte **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení skenování FTP/sítě) v programu Web Based Management. V **Create a User Defined File Name** (Vytvořit uživatelem definovaný název souboru) vložte jméno souboru do jednoho ze dvou uživatelsky definovaných polí a klikněte na **Submit** (Potvrdit). Do každého uživatelsky definovaného pole lze vložit maximálně 15 znaků.

11

brother.  
MFC-XXXX

- Home Page
- Maintenance Information
- Latest Reports
- Find Device
- Administrator Settings
- Network Configuration
- General Setup
- Fax Settings
- I-Fax Settings
- Copy Settings
- Printer Settings
- USB Direct I/F

Brother Solutions Center

Administrator Settings

- Configure Password
- Web Settings
- FTP/Network Scan Profile
- FTP/Network Scan Settings
- Secure Print/Scan Lock

FTP/Network Scan Settings

Profile Name 1  FTP  Network

Profile Name 2  FTP  Network

Profile Name 3  FTP  Network

Profile Name 4  FTP  Network

Profile Name 5  FTP  Network

Profile Name 6  FTP  Network

Profile Name 7  FTP  Network

Profile Name 8  FTP  Network

Profile Name 9  FTP  Network

Profile Name 10  FTP  Network

Create a User Defined File Name

- BRN008077CEC72C
- Estimate
- Report
- Order sheet
- Contact sheet
- Check
- Receipt
- 
- 

Cancel Submit

Copyright(C) 2000-2009 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved

## Konfigurace implicitních nastavení FTP




Můžete nastavit Passive Mode (pasivní režim) na Vašem serveru FTP a konfiguraci síťové brány firewall na ON (zapnuto) nebo OFF (vypnuto). Implicitní nastavení je OFF (vypnuto). Můžete také změnit číslo portu, používané pro přístup na server FTP. Implicitní hodnota tohoto nastavení je port 21. Ve většině případů mohou tato dvě nastavení zůstat jako implicitní.

- 1 Vložte jméno, který chcete použít pro profil serveru FTP. Toto jméno se zobrazí na displeji LCD zařízení a může mít až 15 znaků.
- 2 Host Address (hostitelská adresa) je název domény serveru FTP. Vložte Host Address (adresu hostitele) (např. ftp.example.com) (max. 60 znaků) nebo adresu IP (např. 192.23.56.189).
- 3 Vložte Username (jméno uživatele), které bylo zaregistrováno na serveru FTP pro toto zařízení (max. 32 znaků).
- 4 Vložte Password (heslo) pro přístup na FTP server pro Uživatelské jméno, které bylo zaregistrováno (až 32 znaků).
- 5 Vložte cílovou složku, kam budou dokumenty na serveru FTP ukládány (např. /brother/abc/) (max. 60 znaků).
- 6 Zvolte jméno souboru, které chcete pro naskenovaný dokument použít. Vybrat si můžete ze sedmi přednastavených a dvou uživatelsky definovaných File Names (jmen souborů). Jméno souboru, které bude použito pro dokument, bude zvolené jméno + 6 číslic počítadla skenování desky/ADF + přípona souboru (např. Estimate098765.pdf). File Name (jméno souboru) můžete vložit také manuálně, max. 15 znaků.
- 7 V rozbalovacím seznamu zvolte kvalitu skenování dokumentu. Můžete zvolit **Color 100** (Barva 100), **Color 200** (Barva 200), **Color 300** (Barva 300), **Color 600** (Barva 600), **Gray 100** (Šedá 100), **Gray 200** (Šedá 200), **Gray 300** (Šedá 300), **B&W 200** (černobílý 200) nebo **B&W 200x100** (černobílý 200x100).

- 8 Z rozbalovacího seznamu zvolte pro dokument typ souboru. Můžete zvolit **PDF**, **Secure PDF** (Zabezpečit PDF) nebo **JPEG** pro dokumenty barevné nebo ve stupnicišeddé a **PDF**, **Secure PDF** (Zabezpečit PDF) nebo **TIFF** pro černobílé dokumenty.

### Skenování do FTP pomocí profilů serveru FTP

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Sken do FTP.  
Stiskněte **OK**.  
Pokud Vaše zařízení nepodporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 5.  
Pokud Vaše zařízení podporuje duplexní skenování, přejděte ke kroku 4.
- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Jednostranny, 2str. Na sirku nebo 2str. Na delku.  
Stiskněte **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte jeden z uvedených profilů serveru FTP.  
Stiskněte **OK**.
  - Pokud je profil skenování na FTP dokončen, přejdete automaticky ke kroku 9.
  - Pokud profil pro skenování na FTP není dokončen, například nebyla zvolena kvalita nebo typ souboru, budete vyzváni ke vložení všech chybějících informací v následujících krocích.
- 6 Zvolte jednu z následujících možností:
  - Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte Barevne 100 dpi, Barevne 200 dpi, Barva 300 dpi, Barva 600 dpi, Seda 100 dpi, Seda 200 dpi nebo Seda 300 dpi.  
Stiskněte **OK** a přejděte ke kroku 7.
  - Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte C/B 200 dpi nebo C/B 200x100 dpi.  
Stiskněte **OK** a přejděte ke kroku 8.
- 7 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu PDF, Zabezpecene PDF nebo JPEG.  
Stiskněte **OK** a přejděte ke kroku 9.
- 8 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu PDF, Zabezpecene PDF nebo TIFF.  
Stiskněte **OK**.



#### Poznámka

Pokud zvolíte Zabezpecene PDF, zařízení Vás vyzve ke vložení čtyřmístného hesla pomocí čísel 1 - 9 před zahájením skenování.

- 9 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li zahájit skenování, stiskněte **Start** a přejděte ke kroku 12.
  - Pokud chcete změnit jméno souboru, přejděte ke kroku 10.

- 10 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu jména souboru, které chcete použít a stiskněte **OK**.  
Stiskněte **Start** a přejděte ke kroku 12.

**Poznámka**

---

Pokud chcete změnit jméno souboru manuálně, přejděte ke kroku 11.

---

- 11 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu <Rucne>.  
Stiskněte **OK**.  
Vložte jméno souboru, které chcete použít (až 32 znaků) a stiskněte **OK**.  
Stiskněte **Start**.
- 12 Na displeji LCD se zobrazí *Spojuji*. Jakmile proběhne úspěšně připojení k serveru FTP, zařízení zahájí skenování.

## Skenování do sítě (není k dispozici pro DCP-8070D)

Jestliže zvolíte Scan to Network (skenování do sítě), můžete naskenovat černobílé nebo barevné dokumenty přímo na server CIFS ve Vaší lokální síti nebo na internetu. (Více informací o serverech CIFS najdete v *Network User's Guide* (příručka uživatele sítě).)

Podrobnosti, nutné pro používání Scan to Network (Skenování do sítě) lze vložit za pomoci programu Web Based Management (správa na základě webu) pro předběžné nakonfigurování a uložení podrobností do profilu skenování do sítě. V profilu pro skenování do sítě se ukládají informace o uživateli a nastavení konfigurace pro použití v síti nebo na internetu.



### Poznámka

Skenování do sítě je k dispozici pouze v případě, jsou-li profily pro skenování do sítě nakonfigurovány pomocí programu Web Based Management.

Chcete-li použít program Web Based Management, vložte do Vašeho prohlížeče **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (kde xxx.xxx.xxx.xxx je adresa IP Vašeho zařízení) a pak můžete nakonfigurovat nebo měnit nastavení v **FTP/Network Scan Profile** (Profil skenování FTP/sítě) v **Administrator Settings** (Nastavení správce). Můžete nakonfigurovat až deset profilů pro skenování do sítě a můžete si zvolit, která čísla profilů (1 ÷ 10) použijete pro nastavení skenování do sítě v **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení skenování FTP/sítě).

Kromě sedmi přednastavených jmen souborů můžete uložit dvě uživatelsky definovaná jména souborů, která můžete použít pro vytváření profilu pro skenování do sítě.

Zvolte **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení skenování FTP/sítě) v programu Web Based Management. V **Create a User Defined File Name** (Vytvořit uživatelem definovaný název souboru) vložte jméno souboru do jednoho ze dvou uživatelsky definovaných polí a klikněte na **Submit** (Potvrdit). Do každého uživatelsky definovaného pole lze vložit maximálně 15 znaků.

The screenshot shows the Brother Web Based Management interface. At the top, there is a navigation menu with options like Home Page, Maintenance Information, Lists/Reports, Find Device, Administrator Settings, Network Configuration, General Setup, Fax Settings, I-Fax Settings, Copy Settings, Printer Settings, and USB Direct I/F. The main content area is titled 'Administrator Settings' and has a breadcrumb trail: 'Configure Password' > 'Web Settings' > 'FTP/Network Scan Profile' > 'FTP/Network Scan Settings' > 'Service Function Lock'. The 'FTP/Network Scan Settings' section contains a table of profile names and their corresponding protocols:

Profile Name	FTP	Network
Profile Name 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile Name 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile Name 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile Name 4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile Name 5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile Name 6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile Name 7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile Name 8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile Name 9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile Name 10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Below this is the 'Create a User Defined File Name' section, which lists predefined names and two input fields:

- BRN008077CEC72C
- Estimate
- Report
- Order sheet
- Contract sheet
- Check
- Receipt
- 
- 

At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Submit' buttons. The footer of the page reads 'Copyright(C) 2000-2009 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved'.

## Konfigurace implicitních nastavení pro skenování do sítě



- 1 Vyberte **Network** (Síť) v **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení skenování FTP/sítě) ze záložky **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení skenování FTP/sítě). Klikněte na **Submit** (Potvrdit).
- 2 Zvolte profil, který chcete nakonfigurovat v **FTP/Network Scan Profile** (Profil skenování FTP/sítě).
- 3 Vložte jméno, který chcete použít pro profil pro skenování do sítě. Toto jméno se zobrazí na displeji LCD zařízení a může mít až 15 znaků.
- 4 Host Address (hostitelská adresa) je název domény serveru CIFS. Vložte Host Address (adresu hostitele) (např. ftp.example.com) (max. 60 znaků) nebo adresu IP (např. 192.23.56.189).
- 5 Vložte cílovou složku, kam budou dokumenty na serveru CIFS ukládány (např. /brother/abc/) (max. 60 znaků).
- 6 Zvolte jméno souboru, které chcete pro naskenovaný dokument použít. Vybrat si můžete ze sedmi přednastavených a dvou uživatelsky definovaných File Names (jmen souborů). Jméno souboru, které bude použito pro dokument, bude zvolené jméno + 6 číslic počítadla skenování desky/ADF + přípona souboru (např. Estimate098765.pdf). File Name (jméno souboru) můžete vložit také manuálně, max. 15 znaků.
- 7 V rozbalovacím seznamu zvolte kvalitu skenování dokumentu. Můžete zvolit **Color 100** (Barva 100), **Color 200** (Barva 200), **Color 300** (Barva 300), **Color 600** (Barva 600), **Gray 100** (Šedá 100), **Gray 200** (Šedá 200), **Gray 300** (Šedá 300), **B&W 200** (černobílý 200) nebo **B&W 200x100** (černobílý 200x100).

- 8 Z rozbalovacího seznamu zvolte pro dokument typ souboru. Můžete zvolit **PDF**, **Secure PDF** (Zabezpečit PDF) nebo **JPEG** pro dokumenty barevné nebo ve stupnicišeddé a **PDF**, **Secure PDF** (Zabezpečit PDF) nebo **TIFF** pro černobílé dokumenty.




### Poznámka

Pokud zvolíte *Zabezpečené PDF*, zařízení Vás vyzve ke vložení čtyřmístného hesla pomocí čísel 1 - 9 před zahájením skenování.

- 9 Pokud chcete chránit profil, zaškrtněte **Use PIN for authentication** (Použít PIN pro autentizaci) a vložte čtyřmístné číslo PIN do **PIN Code** (PIN kód).
- 10 Zvolte způsob ověření. Můžete zvolit Auto, Kerberos nebo NTLMv2. Pokud zvolíte Auto, způsob ověření bude detekován automaticky.
- 11 Vložte Username (jméno uživatele), které bylo zaregistrováno na serveru CIFS pro toto zařízení (max. 32 znaků).
- 12 Vložte Password (heslo) pro přístup na server CIFS (max. 32 znaků).
- 13 Pokud chcete nastavit adresu serveru Kerberos (Kerberos Server Address) manuálně, vložte adresu serveru Kerberos (například /brother/abc/) (až 60 znaků).

## Skenování do sítě za použití profilů pro skenování do sítě

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte *Sken do sítě*. Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu *Jednostranný, 2str. Na sirku* nebo *2str. Na delku*. Stiskněte **OK**.
- 5 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte jeden z uvedených profilů. Stiskněte **OK**.
- 6 Pokud zaškrtnete **Use PIN for authentication** (Použít PIN pro autentizaci) v **FTP/Network Scan Profile** (Profil skenování FTP/sítě) v programu Web Based Management (webová správa), na displeji LCD budete vyzváni ke vložení Vašeho čísla PIN. Vložte čtyřmístné číslo PIN a pak stiskněte **OK**.
- Pokud je profil dokončen, přejdete automaticky ke kroku 10.
  - Pokud profil není dokončen, například nebyla zvolena kvalita nebo typ souboru, budete vyzváni ke vložení všech chybějících informací v následujících krocích.



- 7 Zvolte jednu z následujících možností:
- Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte Barevne 100 dpi, Barevne 200 dpi, Barva 300 dpi, Barva 600 dpi, Seda 100 dpi, Seda 200 dpi **nebo** Seda 300 dpi.  
Stiskněte **OK** a přejděte ke kroku 8.
  - Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte C/B 200 dpi **nebo** C/B 200x100 dpi.  
Stiskněte **OK** a přejděte ke kroku 9.
- 8 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu PDF, Zabezpecene PDF **nebo** JPEG.  
Stiskněte **OK** a přejděte ke kroku 10.
- 9 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu PDF, Zabezpecene PDF **nebo** TIFF.  
Stiskněte **OK**.

**Poznámka**

Pokud zvolíte Zabezpecene PDF, zařízení Vás vyzve ke vložení čtyřmístného hesla pomocí čísel 1 - 9 před zahájením skenování.

- 10 Postupujte jedním z následujících způsobů:
- Chcete-li zahájit skenování, stiskněte **Start**.
  - Pokud chcete změnit jméno souboru, přejděte ke kroku 11.
- 11 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu jména souboru, které chcete použít a stiskněte **OK**.  
Stiskněte **Start**.

**Poznámka**

Pokud chcete změnit jméno souboru manuálně, přejděte ke kroku 12.

- 12 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu <Rucne>.  
Stiskněte **OK**.  
Vložte jméno souboru, které chcete použít (až 32 znaků) a stiskněte **OK**.  
Stiskněte **Start**.

## Jak nastavit nové implicitní hodnoty pro velikost souboru (Pro skenování do E-mailu (na E-mailový server), skenování na FTP a skenování do sítě)

Můžete nastavit Vaše vlastní implicitní nastavení velikosti souboru. Pro vyšší kvalitu skenování zvolte větší velikost souboru. Pro menší velikost souboru (nižší kvalitu skenování) zvolte menší velikost souboru.

- 1 Stiskněte **Menu, 1**.
- 2 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu **Sken dokumentu**. Stiskněte **OK**.
- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu **Velik. souboru**. Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte **1. Barevne** nebo **2. Seda**. Stiskněte **OK**.
- 5 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu **Maly, Stredni** nebo **Velky**. Stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



### Poznámka

Nelze zvolit velikost souboru, pokud skenujete černobílý dokument. Černobílé dokumenty budou ukládány do formátu souboru TIFF a data nebudou komprimována.

## Jak nastavit nové implicitní hodnoty pro režim duplexního skenování (Pouze pro skenování do E-mailu (na E-mailový server))

Můžete nastavit Vaše vlastní implicitní nastavení pro režim duplexního skenování. Můžete si vybrat ze dvou typů vzhledu, dlouhou hranu a krátkou hranu.

- 1 Stiskněte **Menu, 1**.
- 2 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu **Sken dokumentu**. Stiskněte **OK**.
- 3 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu **Duplexni sken**. Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte **Na sirku** nebo **Na vysku**. Stiskněte **OK**.
- 5 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Maximální kapacita výstupního zásobníku ADF (DCP-8070D, MFC-8370DN a MFC-8380DN)

---

Pokud během používání dosáhnete maximální kapacity výstupního zásobníku, zařízení zastaví skenování a LCD zobrazí zprávu `Limit 20 listu`.

Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pokud chcete poslat naskenované stránky na server, stiskněte `1.Poslat`.
- Chcete-li naskenované stránky smazat, stiskněte `2.Smaz`.

Pokud odešlete již oskenované stránky a budete chtít odeslat zbývající stránky na server, vyjměte naskenované listy z výstupního zásobníku ADF a stiskněte **Start**.

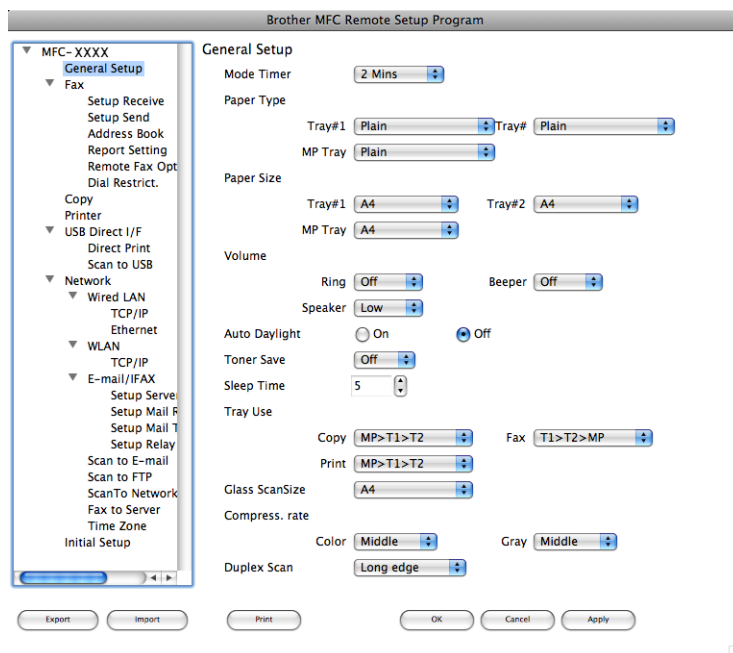
## Vzdálená instalace

Aplikace **Remote Setup** (Nastavení na dálku) vám umožňuje konfigurovat většinu zařízení a nastavení v síti z aplikace Macintosh. Když vstoupíte do této aplikace, do počítače Macintosh se automaticky stáhnou nastavení zařízení a zobrazí se na obrazovce počítače Macintosh. Pokud nastavení změníte, můžete je nahrát přímo do zařízení.



### Poznámka

Ikona aplikace **Remote Setup** (Nastavení na dálku) je v **Macintosh HD/Library** (Knihovna)/**Printers** (Tiskárny)/**Brother/Utilities** (Utility).



### ■ OK

Umožní vám spustit nahrávání dat do zařízení a ukončit aplikaci Remote Setup (nastavení na dálku). Pokud se zobrazí chybové hlášení, vložte znovu správná data a pak klikněte na **OK**.

### ■ Cancel (Zrušit)

Umožní Vám opustit aplikaci Remote Setup (nastavení na dálku) bez načtení dat do zařízení.

### ■ Apply (Použít)

Umožní Vám odeslat data do zařízení bez opuštění aplikace Remote Setup (nastavení na dálku).

### ■ Print (Tisk)

Umožní Vám na zařízení vytisknout zvolené položky. Data lze vytisknout až po jejich načtení do zařízení. Klikněte na **Apply** (Použít) pro nahrání nových dat do zařízení a pak klikněte na **Print** (Tisk).

### ■ Export

Umožní vám uložit do souboru nastavení aktuální konfigurace.

## ■ Import (Importovat)

Umožní Vám ze souboru načíst nastavení.



### Poznámka

---

- Tlačítko **Export** můžete použít pro uložení Quick Dial (rychlého vytáčení) nebo všech Vašich nastavení pro Vaše zařízení.
  - Pokud potřebujete změnit zařízení, které bylo registrováno ve vašem počítači Macintosh během instalace MFL-Pro Suite (viz *Quick Setup Guide* (Stručný návod k obsluze)) nebo pokud se změnilo prostředí sítě, musíte specifikovat toto nové zařízení. Otevřete **Device Selector** (Volič zařízení) a vyberte nové zařízení. (Pouze pro uživatele sítě)
  - Pokud je zapnuta bezpečnostní funkce blokování (Secure Function Lock), nelze použít **Vzdálená instalace**.
-

# A

# Rejstřík

## C

ControlCenter2 Macintosh .....	188
ControlCenter3 Windows® .....	61

## D

Device Selector .....	171, 209, 229
DeviceSelector .....	171, 209

## F

FAX (PC-FAX) Macintosh posílání .....	165
Windows® adresář .....	115
posílání .....	109
prostý styl .....	112
příjem .....	121
skupina .....	117
styl faksimile .....	111
titulní stránka .....	110

## N

Nastavení na dálku Windows® .....	106
Network PC FAX Windows® .....	108

## O

Ovladač tiskárny Macintosh .....	138
Windows® .....	11
Ovladač tiskárny PS Macintosh .....	155
Windows® .....	28
Ovladače Macintosh tiskárna .....	132
TWAIN .....	171
Windows® tiskárna .....	2
TWAIN .....	34
WIA .....	41

## P

PaperPort™ 11SE (Windows®) import .....	60
OCR .....	59
Presto! PageManager (Macintosh) .....	183, 185

## R

Režim BR-Script 3 .....	6, 133
-------------------------	--------

## S

Síťový PC FAX Macintosh (pouze posílání) .....	165
Skenování Macintosh do zařízení Macintosh .....	171
Klávesa pro skenování .....	177
OCR .....	185
Presto! PageManager .....	183, 185
Rozlišení .....	174
Síť .....	209
skenování Windows® Klávesa pro skenování .....	49, 90
Kompatibilní se standardem WIA .....	41
Rozlišení .....	38
ScanSoft™ PaperPort™ .....	57
Síť .....	86
Skenování do FTP Macintosh .....	218
Windows® .....	97

## V

Vzdálená instalace Macintosh .....	228
---------------------------------------	-----

**brother**<sup>®</sup>

**Navštivte naše webové (World Wide Web) stránky  
<http://www.brother.com/>**

Používání tohoto zařízení bylo schváleno pouze pro zemi, ve které bylo zakoupeno. Místní společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze pro zařízení, která byla zakoupena v jejich vlastních zemích.