brother.

SOFTWAREBRUGSANVISNING

DCP-8070D DCP-8085DN MFC-8370DN MFC-8380DN MFC-8480DN MFC-8880DN MFC-8890DW

Ikke alle modeller er tilgængelige i alle lande.



Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke tilhørende Brother International Corporation.

Windows Vista er enten et registreret varemærke eller et varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Microsoft, Windows, Windows Server og Internet Explorer er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Apple, Macintosh, Safari og TrueType er varemærker tilhørende Apple Inc. og registreret i USA og andre lande.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript og PostScript 3 er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Epson er et registreret varemærke, og FX-80 og FX-850 er varemærker tilhørende Seiko Epson Corporation.

IBM er enten et registreret varemærke eller et varemærke tilhørende International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande.

Nuance, Nuance-logoet, PaperPort og ScanSoft er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller tilhørende datterselskaber i USA og/eller andre lande.

CorelDRAW, Paint Shop Pro og WordPerfect er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Corel Corporation og/eller dennes datterselskaber i Canada, USA og/eller andre lande.

De enkelte selskaber, hvis softwaretitler er nævnt i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specifikt for deres navnebeskyttede programmer.

Alle andre varemærker tilhører de respektive ejere.

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Windows[®]

dskrivning	2
Brug af en Brother-printerdriver	
Udskrivning af et dokument	
Duplexudskrivning	
Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret	
Automatisk duplexudskrivning	
Manuel duplexudskrivning	
Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse	
Printerbetieningstaster	
Job Cancel	ł
Secure-tast	ł
Understøttelse af printeremulering	6
Udskrivning af den interne skrifttype	
Udskrivning af printerkonfigurationslisten	
Testudskrift	
Duplex	
Gendannelse af printerens standardindstillinger	¢
Statusmonitor	
Overvågning af maskinens status	
Printerdriverindstillinger	
Funktioner i Windows [®] -printerdriveren	1 ·
Fanen Grundlæggende	1 1 ·
Panirstørrelse	1 11
Panirretning	۲۵۱۰ ۲۰
Konjer	۲۵۱۰ ۲۰
Nopiet	4 ا ۱ ۲
Medietype Onløsning	4 ا ۱۹
ل المعارين الله المعالين المعالي	داان مە
Cuskinisinusininiyer	داان مە
Field Sludi	د ا د اه
Duplex/D00Kiet	41
	۱۴۱۴ - م
	1
Brug vanamærke	19
Vandmærkeindstillinger	19
Udskrivning af sidehoved/sidefod	2′
Tonerbesparelse	2′
Sikker udskrift	2′
Administrator	22
Brugergodkendelse (ikke tilgængelig på DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8380DN)	22
Andre udskriftsvalg	23
Fanen Accessories	24
Support	26
Funktioner i BR-Script3-printerdriveren (PostScript [®] 3™-sprogemulering)	
Printer Udskriftsindstillinger	
Avancerede indstillinger	30
Fanen Porte	

2 Scanning

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren	33
Scanne et dokument ind i pc'en	33
Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne	35
Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning	36
Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows [®] XP/Windows Vista [®])	40
WIA-kompatibel	40
Scanne et dokument ind i pc'en	40
Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne, vha. scannerglasplade	42
Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows Billedgalleri og Windows Fax og scanning)	45
Scanne et dokument ind i pc'en	45
Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne, vha. scannerglasplade	46
Brug af scanningstasten (gælder brugere af USB eller parallelkabel)	48
Scan til USB	50
Scan til E-mail	53
Scan til billede	53
Scan til OCR	54
Scan til Fil	55
Brug af NUANCE™ ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR	56
Få vist elementer	57
Organisere elementer i mapper	58
Hurtige links til andre programmer	58
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR gør det muligt at konvertere billedtekst til	
redigerbar tekst	58
Import af elementer fra andre programmer	59
Eksport af enheder til andre formater	59
Afinstallering af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR	59

3 ControlCenter3

Brug af ControlCenter3	60
Skift af brugergrænseflade	
Deaktivering af funktionen Automatisk indlæsning	62
SCAN	63
Filtyne	64
Rillede (eksempel: Microsoft [®] Paint)	
OCP (teksthebandlingsprogram)	
E mail	
L-111aii	
Cilture	
KOPI	
PC-FAX (kun MFC-modeller)	
Send	
Modtag/Få vist modtaget	
Adressebog	80
Opsætning	
ENHEDSINDSTILLING	
Fiernindstilling (kun MFC-modeller).	
Hurtigopkald (kun MFC-modeller)	
Statusmonitor	83
Brugsanvisning	
Drugournioning	

4 Netværksscanning (gælder modeller med indbygget netværk)

	Far du bruger Prether eeftweren	100
7	Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)	123
	Visning af nye PC-FAX-meddelelser	122
	Konfiguration af netværksindstillinger for PC-FAX Modtag	121
	Opsætning af din pc	120
	Åbning af programmet PC-FAX Modtag på pc'en	119
	Aktivering af PC-FAX-software til modtagelse på maskinen	
	PC-FAX modtagelse	118 118
	Eksport al adressebogen	115 116
	Slette af et medlem eller en gruppe	114
	Redigering af medlemsoplysninger	114
	Konfiguration af en gruppe til rundsendelse	114
	Indstilling af Hurtigopkald	113
	Oprettelse af et medlem i adressebogen	112
	Brother adressebog	112
	Adressebog	111
	Afsendelse af en fil som en PC-FAX med brugerinterfacet Simpel stil	100
	Inutastilling at IUISI040001951111941 Afsendelse af en fil som en PC-FAX med Brugerinterfage Faxstil	001 ۱۸۹
	Konfiguration at en torside	107
	Konfiguration af afsendelse	106
	Opsætning af brugeroplysninger	105
	Afsendelse af PC-FAX	105
6	Brother PC-FAX-software (kun MFC-modeller)	105
	Fjernindstilling	103
5	Fjernindstilling (kun MFC-modeller)	103
	Marsinial repacted for ADF ens utilausbarke (DCF-6070D, MFC-6370DN 09 MFC-6360DN).	102
	(gælder kun Scan til e-mail (e-mail-server))	102
	Sadan angives en ny standardindstilling for duplexscanningstilstanden	400
	(gælder Scan til e-mail (e-mail-server), Scan til FTP og Scan til Netværk)	101
	Sådan angives en ny standardindstilling for filstørrelse	
	Scan to Network (ikke tilgængelig på DCP-8070D)	98
	Scan til FTP (ikke tilgængelig på DCP-8070D)	95
	Scan til Fil	94
	Scan til OCR	
	Scart il e-mail (e-mail-server) (MFC-0000DN 09 MFC-0090DW)	90 02
	Scan til e-mail (pc)	89
	Brug af tasten Scan	89
	Konfigurering af netværksscanning	86
	Netværks-licens	85
	Før brug af netværksscanning	85

Før du bruger Brother-softwaren	
Windows [®] XP SP2	
Windows Vista®	125

Afsnit II Apple Macintosh

8 Udskrivning og faxafsendelse

Printerbetjeningstaster	129
Job Cancel	129
Secure-tast	129
Understøttelse af printeremulering	130
Udskrivning af den interne skrifttype	131
Udskrivning af printerkonfigurationslisten	
Testudskrift	
Duplex	
Gendannelse af printerens standardindstillinger	
Statusmonitor	
Opdatering af maskinens status	
Gemme eller vise vinduet	
Lukning af vinduet	134
Web Based Management (kun netværksforbindelse)	134
Funktioner i printerdriveren (Macintosh)	135
Valg af indstillinger i sidelavout	135
Valg af udskrivningsindstillinger	136
Forside (Mac OS X 10.4 eller højere)	137
Papirfremføring	
Lavout	138
Sikker udskrift	139
Udskriftsindstillinger	140
Fiernelse af printerdriveren på Macintosh	144
Brug af BR-Script3-driver (printerdriver med Post Script [®] 3™ -emuleringssprog)	145
Funktioner i BR-Script3-printerdriveren (PostScript [®] 3™-emuleringssprog)	151
Sideonsætning	151
Valg af indstillinger i sidelavout	151
Forside (Mac OS X 10.4 eller høiere)	153
Lavout	153
Sikker udskrift (kun Mac OS X 10 5 x)	155
Printerfunktioner	156
Afsendelse af en fax (kun MEC-modeller)	160
Macintosh	160
Træk et vCard fra Mac OS X-adressebogen (Mac OS X 10 3 9 til 10 4 v)	163
Brug af nanelet Adresser i Mac OS X 10.5 x	105 164

9 Scanning

Scanning fra en Macintosh	
Scanning af et billede til din Macintosh	
Scanning af et duplexdokument	
Forscanning af et billede	
Indstillinger i scanningsvinduet	169

Brug af scanningstasten (gælder brugere af USB-kabel)	172
Scan til USB	
Scan til E-mail	
Scan til billede	
Scan til OCR	
Scan til Fil	178
Brug af Presto! PageManager	
Funktioner	179
Systemkrav til Presto! PageManager	
NewSoft teknisk support	

10 ControlCenter2

182

	400
Brug af ControlCenter2	182
Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion	183
SCAN	184
Filtyper	185
Billede (eksempel: Apple Preview)	185
OCR (tekstbehandlingsprogram)	187
E-mail	188
Fil	189
BRUGERTILPAS SCAN	190
Filtyper	191
Brugerdefineret knap	191
Scan til billede	192
Scan til OCR	193
Scan til e-mail	194
Scan til Fil	195
COPI/PC-FAX (PC-FAX er kun tilgængelig på MFC-modeller)	196
ENHEDSINDSTILLINGER	198
Fjernindstilling (kun MFC-modeller)	198
Hurtigopkald (kun MFC-modeller)	199
Statusmonitor	199

11 Netværksscanning

Før brug af netværksscanning	200
Konfigurere netværksscanning	200
Brug af tasten Scan	202
Scan til e-mail (pc)	202
Scan til e-mail (e-mail-server, MFC-8880DN og MFC-8890DW)	203
Scan til billede	206
Scan til OCR	207
Scan til Fil	208
Scan til FTP (ikke tilgængelig på DCP-8070D)	209
Scan til Netværk (ikke tilgængelig på DCP-8070D)	213
Sådan angives en ny standardindstilling for filstørrelse	
(gælder Scan til e-mail (e-mail-server), Scan til FTP og Scan til Netværk)	216
Sådan angives en ny standardindstilling for duplexscanningstilstanden	
(gælder kun Scan til e-mail (e-mail-server))	217
Maksimal kapacitet for ADF'ens udfladsbakke (DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8380DN)	217

12	Fjernindstilling (kun MFC-modeller)	218
	Fjernindstilling	218
Α	Indeks	220

Afsnit I

Windows®

Udskrivning	2
Scanning	33
ControlCenter3	60
Netværksscanning	
(gælder modeller med indbygget netværk)	85
Fjernindstilling (kun MFC-modeller)	103
Brother PC-FAX-software (kun MFC-modeller)	105
Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)	123

Udskrivning

🖉 Bemærk!

- De skærmbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows[®] XP. Skærmbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og den ikke kan udskrive, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137. (Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 123.)

Brug af en Brother-printerdriver

En printerdriver er software, der oversætter data fra det format, der bruges af en pc, til det format, som en bestemt printer skal bruge, vha. et printerkommandosprog eller et sidebeskrivelsessprog.

Printerdriverne ligger på den medfølgende cd-rom. Installer driverne ved at følge *Hurtig installationsvejledning*. Den nyeste printerdriver kan også indlæses fra Brother Solutions Center på:

http://solutions.brother.com/

Windows[®]-udskrivning

Printerdrivere til Microsoft[®] Windows[®] 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista[®]/Windows Server[®] 2003 ¹/Windows Server[®] 2008 ¹ findes på den cd-rom, der fulgte med din Brotherenhed. De er lette at installere på dit Windows[®]-system vha. vores installationsprogram. Driveren understøtter vores unikke kompressionstilstand, så udskriftshastigheden i Windows[®]-programmer forbedres, og du får mulighed for at foretage forskellige printerindstillinger, såsom økonomiudskrivningstilstand og brugertilpasset papirstørrelse.

¹ Windows Server[®] 2003 og Windows Server[®] 2008 er kun tilgængelig for netværksudskrivning.

Udskrivning af et dokument

Når maskinen modtager data fra computeren, begynder den udskrivningen med at samle papir op fra papirbakken. Papirbakken kan fremføre mange typer papir og konvolutter. (Se *Brugsanvisningen* for oplysninger om papirbakken og det anbefalede papir.)

 Vælg kommandoen Udskriv i dit program. Hvis der er andre printerdrivere installeret på computeren, skal du gå til menuen Udskriv eller Udskriftsindstillinger i programsoftwaren og vælge Brother MFC-XXXX eller DCP-XXXX Printer* som printerdriver. Klik derefter på OK for at starte udskrivningen. *(hvor XXXX er navnet på din model. Hvis maskinen tilsluttes med et LAN-kabel eller parallelkabel, indgår LAN eller LPT i printerdriverens navn.
 Bemærk!

- Parallelinterface understøttes ikke af Windows Vista[®].
- (Macintosh) Se Funktioner i printerdriveren (Macintosh) på side 135.

2 Computeren sender dataene til maskinen.

3 Når maskinen er færdig med at udskrive alle dataene, viser Displayet maskinens status.

Bemærk!

Du kan vælge papirstørrelse og retning i dit program.

Hvis dit program ikke understøtter brugerdefineret papirstørrelse, skal du vælge den nærmeste større papirstørrelse.

Juster derefter udskriftsområdet ved at ændre højre og venstre margen i programmet.

Duplexudskrivning

Den medfølgende printerdriver understøtter duplexudskrivning.

Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret

- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.
- Hvis papiret krøller, så vend stakken, glat det ud, og læg det tilbage i papirbakken eller i åbningen til manuel indføring.
- Hvis papiret ikke fremføres korrekt, kan det skyldes, at det er krøllet. Tag papiret ud, glat det ud, og vend stakken.
- Når du bruger den manuelle duplexfunktion, kan der forekomme papirstop eller dårlig udskriftskvalitet.

Se *Papirstop* i *Brugsanvisningen*, hvis der opstår papirstop. Se *Forbedring af udskriftskvaliteten* i *brugsanvisningen*, hvis du har problemer med udskriftskvaliteten.

Automatisk duplexudskrivning

- Den automatiske duplexudskrivning understøtter brug af papirformaterne A4, Letter, Legal og Folio.
- Kontroller, at baglågen er lukket.
- Kontroller, at duplexbakken er installeret korrekt i printeren.
- Hvis papiret er krøllet, skal det rettes ud og lægges tilbage i papirbakken.
- Brug kopipapir eller tyndt papir. Du må IKKE bruge kontraktpapir.

Manuel duplexudskrivning

Maskinen udskriver først alle sider med lige numre på den ene side af papiret. Derefter beder Windows[®]driveren dig om at lægge papiret i igen (med en pop-op-meddelelse). Glat papiret godt ud, før du lægger det i igen, ellers risikerer du, at der opstår papirstop. Meget tyndt eller tykt papir kan ikke anbefales.

Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument ind i computeren. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra din pc. Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din pc, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Printerbetjeningstaster

Job Cancel

Tryk på **Job Cancel** for at annullere det igangværende udskriftsjob. Du kan slette de data, der ligger i printerens hukommelse, ved at trykke på **Job Cancel**. Hvis du vil annullere flere udskriftsjob, skal du trykke på denne tast, og holde den nede, indtil Annul. Job (Alt) vises på displayet.



Secure-tast

Sikre data er beskyttet af en adgangskode. Kun de personer, der kender adgangskoden, kan udskrive de sikre data. Maskinen udskriver ikke sikre data, før adgangskoden er indtastet. Når dokumentet er udskrevet, slettes dataene i hukommelsen. For at bruge denne funktion, skal du indstille en adgangskode i printerdriverdialogboksen. Hvis du slukker for strømmen, slettes de sikre data i hukommelsen.

Tryk på Secure/Direct.



Bemærk! Hvis Displayet viser Ingen data lagr., er der ingen sikre data i hukommelsen.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge brugernavnet. Tryk på OK. Displayet viser listen over sikre job for det pågældende navn.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge jobbet. Tryk på OK.

4 Indtast din fircifrede adgangskode, og tryk på **OK**.

5 Hvis du vil udskrive data, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv. Tryk derefter på OK, og indtast det ønskede antal kopier. Tryk på OK. Maskinen udskriver dataene. For at slette de sikre data skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Slet. Tryk på OK.

🖉 Bemærk!

Kontroller, at der ikke er isat en USB-flashhukommelse.

Understøttelse af printeremulering

Maskinen modtager udskrivningskommandoer i et printerjobsprog eller emulering. Forskellige operativsystemer og programmer sender udskrivningskommandoerne på forskellige sprog. Maskinen kan modtage udskrivningskommandoer i mange forskellige emuleringer og har en automatisk emuleringsfunktion. Når maskinen modtager data fra computeren, vælger den automatisk emuleringstilstand. Standardindstillingen er Auto.

Maskinen har følgende emuleringstilstande. Du kan ændre indstillingen vha. kontrolpanelet eller en webbrowser.

HP LaserJet-tilstand

HP LaserJet-tilstand (eller HP-tilstand) er den emuleringstilstand, hvor denne printer understøtter en Hewlett-Packard LaserJet-laserprinters PLC6-sprog. Mange programmer understøtter denne type laserprinter. Når du bruger denne tilstand, arbejder printeren bedst muligt med disse programmer.

BR-Script 3-tilstand

BR-Script er et originalt Brother-sidebeskrivelsessprog og en emuleringsfortolker til PostScript[®]-sprog. Denne printer understøtter PostScript[®]3™. BR-Script-fortolkeren i denne printer giver dig mulighed for at styre tekst og grafik på siden.

Se følgende vejledninger for tekniske oplysninger om PostScript[®]-kommandoer:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript[®] Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript[®] Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript[®] Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3
- Tilstandene EPSON FX-850 og IBM[®] Proprinter XL

Emuleringstilstandene EPSON FX-850 og IBM Proprinter XL understøttes af printeren i overensstemmelse med branchestandarden for dot matrix-printere. Ikke alle programmer understøtter dot matrix-printeremulering. Brug disse emuleringstilstande, så printeren kan bruges, når der udskrives fra andre typer programmer.

Indstilling af emuleringstilstand

MFC-modeller: Tryk på **Menu**, **4**, **1**. DCP-modeller: Tryk på **Menu**, **3**, **1**.

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Auto (EPSON), Auto (IBM), PCL, BR-Script 3, Epson FX-850 eller IBM Proprinter. Tryk på OK.

3 Tryk på Stop/Exit.

Bemærk!

Vi anbefaler, at du udfører emuleringsindstillingen med dit program eller netværksserver. Hvis disse indstillinger ikke fungerer korrekt, skal du vælge den ønskede emuleringstilstand manuelt vha. knapperne på maskinens kontrolpanel.

Udskrivning af den interne skrifttype

Du kan udskrive en liste over maskinens interne (eller permanente) skrifttyper, så du kan se, hvordan hver skrifttype ser ud, før du vælger den.

- MFC-modeller: Tryk på Menu, 4, 2, 1. DCP-modeller: Tryk på Menu, 3, 2, 1.
- 2) Tryk på ▲ eller V for at vælge 1.PCL eller 2.BR-Script 3. Tryk på OK.
- 3 Tryk på Start. Maskinen udskriver listen.
- 4 Tryk på Stop/Exit.

Udskrivning af printerkonfigurationslisten

Du kan udskrive en liste med de aktuelle printerindstillinger.

- MFC-modeller: Tryk på Menu, 4, 2, 2. DCP-modeller: Tryk på Menu, 3, 2, 2.
- 2 Tryk på Start. Maskinen udskriver indstillingerne.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

Testudskrift

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, kan du foretage en testudskrivning.

MFC-modeller: Tryk på Menu, 4, 2, 3.
 DCP-modeller: Tryk på Menu, 3, 2, 3.

2 Tryk på Start.

Tryk på Stop/Exit.

🖉 Bemærk!

Hvis problemet vedrører udskriften skal du læse afsnittet *Forbedring af udskriftskvaliteten* i din *Brugsanvisning*.

Duplex

Du kan vælge, om der automatisk skal udskrives på begge sider af papiret. I dette tilfælde får printerdriverens indstilling prioritet over den indstilling, der vælges på kontrolpanelet.

MFC-modeller: Tryk på Menu, 4, 3. DCP-modeller: Tryk på Menu, 3, 3.

2) Tryk på ▲ eller V for at vælge Fra, Til (Lang kant) eller Til (Kort kant). Tryk på OK.

Tryk på Stop/Exit. 3

Gendannelse af printerens standardindstillinger

Du kan gendanne maskinens printerindstillinger til standardindstillingerne.

 MFC-modeller: Tryk på Menu, 4, 4. DCP-modeller: Tryk på Menu, 3, 4.

2 Hvis du vil gendanne standardindstillingerne, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Nulstil. Tryk på **OK**.

Hvis du vil afslutte uden at foretage ændringer, skal du trykke på ▲ eller V for at vælge 2. Exit. Tryk på OK.

Tryk på Stop/Exit.

Statusmonitor

Hjælpeprogrammet Statusmonitor er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status for en eller flere enheder og få omgående besked om fejl, såsom manglende papir eller papirstop.

Stat	usmonitor	X
0	Brother MFC-XXX Printer USB001 Klar	
[Besøg webstedet for originalt tilbehør	

Du kan til enhver tid kontrollere enhedens status ved at dobbeltklikke på ikonet i systembakken eller ved at vælge **Statusmonitor**, der findes på pc'en under **Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** (eller **DCP-XXXX**).

Der vises også et link til webstedet **Brother Original Supplies**. Yderligere oplysninger om originale forbrugsvarer fra Brother fås ved at klikke på knappen **Besøg webstedet for om originalt tilbehør**.



Yderligere oplysninger om brug af programmet Statusmonitor fås ved at højreklikke på ikonet **Statusmonitor** og vælge **Hjælp**.

Overvågning af maskinens status

Ikonet for statusmonitoren skifter farve, afhængigt af maskinens status.

Et grønt ikon angiver normal standby-tilstand.



Et gult ikon angiver en advarsel.

🏄 start 🛛 😂 7:01 PM

Et rødt ikon angiver, at der er opstået en udskrivningsfejl.

🦺 start 🔰 😂 6:43 PM

Der er to steder, hvor du kan få vist statusmonitoren på din pc - i proceslinjen eller på skrivebordet.

🖉 Bemærk!

- Du kan til enhver tid kontrollere enhedens status ved at dobbeltklikke på ikonet i systembakken eller ved at vælge Statusmonitor, der findes på computeren under Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX (eller DCP-XXXX).
- Yderligere oplysninger om brug af programmet Statusmonitor fås ved at højreklikke på ikonet Statusmonitor og vælge Hjælp.

Udskrivning

Printerdriverindstillinger

Bemærk!

(Macintosh) Se Udskrivning og faxafsendelse på side 129.

Du kan ændre følgende printerindstillinger, når du udskriver fra din computer:

- Papirstørrelse
- Papirretning
- Kopier
- Medietype
- Opløsning
- Udskriftsindstillinger
- Flere sider
- Duplex / Booklet
- Papirkilde
- Tilpasning ¹
- Vendt omvendt orden
- Brug vandmærke¹
- Udskriv sidehoved/sidefod¹
- Tonerbesparelse
- Sikker udskrift¹
- Administrator¹
- Brugergodkendelse¹
- Makro¹

1

- Lysstyrkejustering
- Øg udskriftskvaliteten

Disse indstillinger er ikke tilgængelige med BR-Script-printerdriveren for Windows®.

Funktioner i Windows[®]-printerdriveren

Yderligere oplysninger findes i printerdriverens Hjælp-funktion.

🖉 Bemærk!

- De skærmbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows[®] XP. Skærmbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- Dialogboksen Printer Udskriftsindstillinger kan åbnes ved at klikke på Udskriftsindstillinger på fanen Generelt i dialogboksen Printer Egenskaber.

Fanen Grundlæggende

Du kan også ændre indstillinger ved at klikke på illustrationen til venstre for fanen Grundlæggende.

💩 Brother MFC- XXXX 🛛 Printer U	lskriftsindstillinger	? 🛛	
brother MFC-XXXX		SolutionsCenter	
	Grundlæggende Avanceret		
	Papirstørrelse Papiretning Kopier Medietype Opløsning Udskriftsindstillinger(C)	A4	·
Papinsterresse : A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer) Medietype : Almindeligt papir Kopier : 1 Optesning : 600 dpi	Flere sider Siderækkefølge	Manuelle indstillinger	
Duplex / Booklet : Ingen Tilpasning : Fra Vandmærke : Fra Sikker udskrift : Fra	Ramme Duplex / <u>B</u> ooklet	Ingen V	
	Papirkilde Eørste side Andre sider	Vælg automatisk	;
Sypport		<u>Standard</u>	

- Vælg indstillinger for **Papirstørrelse**, **Papirretning**, **Kopier**, **Medietype**, **Opløsning** and **Udskriftsindstillinger** (1).
- 2 Vælg indstillingen Flere sider og Duplex / Booklet (2).
- **3** Vælg indstillilng for **Papirkilde** (3).
- Klik på OK for at anvende de valgte indstillinger. Hvis du vil gendanne standardindstillingerne, skal du klikke på Standard og derefter OK.

Papirstørrelse

Vælg den papirstørrelse, du bruger, på rullelisten.

Papirretning

Papirretning

Papirretning gør det muligt at vælge den retning, som dokumentet skal udskrives i (Stående eller Liggende).

💽 Ståen<u>d</u>e

Liggende

Stående (stående)	Liggende (liggende)

Kopier

Under Kopier indstilles det antal kopier, der skal udskrives.

Sætvis

Når afkrydsningsfeltet **Sætvis** er markeret, udskrives der én komplet kopi af dokumentet, og dette gentages for det valgte antal kopier. Hvis **Sætvis** ikke er markeret, udskrives hver side svarende til det valgte antal kopier, før den næste side i dokumentet udskrives.



Medietype

Du kan bruge følgende medietyper i maskinen. Vælg den medietype, du vil bruge, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Almindeligt papir	Tyndt papir	Tykt papir	Ekstra tykt papir	Kontraktpapir	Transparenter
Konvolutter	Tyk konvolut	Tynd konvolut	Genbrugspapir		

🖉 Bemærk!

 Hvis du bruger almindeligt papir, skal du vælge Almindeligt papir. Hvis du bruger kraftigt papir, konvolutter eller ru papir, skal du vælge Tykt papir eller Ekstra tykt papir. Hvis du bruger kontraktpapir, skal du vælge Kontraktpapir.

 Hvis du bruger konvolutter, skal du vælge Konvolutter. Hvis toneren ikke fikseres korrekt på konvolutterne, når du har valgt Konvolutter, skal du vælge Tyk konvolut. Hvis konvolutten krøller, når du har valgt Konvolutter, skal du vælge Tynd konvolut. (Yderligere oplysninger om udskrivning på konvolutter findes i din Brugsanvisning.)

Opløsning

Du kan ændre opløsningen som følger:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

🖉 Bemærk!

Udskrivningshastigheden reduceres, hvis du vælger indstillingen for høj kvalitet på 1200 dpi (1200 x 1200 dpi).

Udskriftsindstillinger

Du kan manuelt ændre udskriftsindstillingen.

Generel

Dette er en udskrivningstilstand for generel udskrivning af dokumenter.

Grafik

Dette er den bedste tilstand for udskrivning af dokumenter med grafik.

Kontordokument

Dette er den bedste tilstand til udskrivning af dokumenter, der indeholder tabeller og tekst.

Tekst

Dette er den bedste tilstand til udskrivning af tekstdokumenter.

Manuel

Du kan ændre indstillingerne manuelt ved at vælge **Manuel**, og klikke på knappen **Manuelle indstillinger...** Du kan indstille lysstyrke, kontrast og andre indstillinger.

Flere sider

Valget Flere sider kan reducere billedstørrelsen af en side, så flere sider kan udskrives på et enkelt ark papir, eller billedstørrelsen kan forøges med henblik på udskrivning af en side på flere ark papir.

Siderækkefølge

Når N i 1 er valgt, kan siderækkefølgen vælges fra rullelisten.

Ramme

Når du udskriver flere sider på ét ark med funktionen Flere sider, kan du vælge en fuldt optrukken kant, en stiplet kant eller ingen kant omkring hver side på arket.

Flere sider	2 på 1	4
Siderækkefølge	Venstre til højre	¥
Ra <u>m</u> me		~

Duplex/Booklet

1 Læg papir i papirbakken eller i multifunktionsbakken.

2 (Windows-printerdriver)

- 1 Åbn dialogboksen **Egenskaber** i printerdriveren.
- 2 Gå til fanen Generelt, og klik på ikonet Printer Egenskaber.
- 3 Gå til fanen Grundlæggende, og vælg Duplex på rullelisten Duplex / Booklet.
- 4 Klik på Duplexindstillinger....
- 5 Kontroller, at der er valgt Brug duplexenhed.
- 6 Klik på OK. Printeren udskriver automatisk på begge sider af papiret.

(BR-Script-printerdriver)

- 1 Åbn dialogboksen **Egenskaber** i printerdriveren.
- 2 Gå til fanen Generelt, og klik på ikonet Printer Egenskaber.
- 3 Gå til fanen Layout, og vælg Papirretning, Udskriv på begge sider og Siderækkefølge.
- 4 Klik på **OK**. Printeren udskriver automatisk på begge sider af papiret.

Ingen

Deaktiverer duplexudskrivning.

Duplex

Vælg denne funktion, når du vil bruge duplexudskrivning.

Hvis du vælger **Duplex** og klikker på knappen **Duplexindstillinger...**, kan du angive følgende indstillinger.

- Duplextilstand
 - Brug duplexenhed

I denne tilstand udskriver printeren automatisk på begge sider af papiret.

Manuel duplex

I denne tilstand udskriver printeren først alle lige sider. Derefter stopper printeren og giver dig instruktioner i at lægge papiret i igen. Når du klikker på **OK**, udskrives de ulige sider.

Duplextype

Hver retning indeholder seks typer duplexindbindingsretninger.

Spejlvend på venstre kant

Spejvend på højre kant





Spejlvend på den øverste kant

	2		
	ב ב בנ	T	

Spejlvend på den nederste kant



Spej	lvend	på	den	øverste
kant	(Inge	n ba	aasi	de)

ſ	
	2
	3

kant (Inge	en bagside)

Spejlvend på den nederste

	3 3 2	
E		

Indbindingsmargen

Hvis du markerer Indbindingsmargen, kan du også angive indbindingsmargenen i tommer eller mm.

Booklet

Vælg denne funktion, når du vil udskrive et hæfte. Hvis du vil lave et hæfte, skal du folde de udskrevne sider på midten.

Hvis du vælger **Booklet** og klikker på knappen **Duplexindstillinger...**, kan du angive følgende indstillinger.

• Duplextilstand

Brug duplexenhed

I denne tilstand udskriver printeren automatisk på begge sider af papiret.

Manuel duplex

I denne tilstand udskriver printeren først alle lige sider. Derefter stopper printeren og giver dig instruktioner i at lægge papiret i igen. Når du klikker på **OK**, udskrives de ulige sider.

Duplextype

Hver retning indeholder to typer duplexindbindingsretninger.

Spejlvend på venstre kant

Spejvend på højre kant

F		
E		
3		
25	4	



Indbindingsmargen

Hvis du markerer Indbindingsmargen, kan du også angive indbindingsmargenen i tommer eller mm.

Papirkilde

Du kan vælge **Vælg automatisk**, **Bakke 1**, **Bakke 2**¹², **MP-bakke** eller **Manuel** og angive separate bakker til udskrivning af den første side, til udskrivning af den anden side osv.

- ¹ Ikke tilgængelig på DCP-8070D og MFC-8370DN.
- ² Tilgængelig, hvis den ekstra bakke er installeret.

Fanen Avanceret



Du kan ændre faneindstillingerne ved at klikke på et de relevante ikoner:

- Tilpasning (1)
- Vendt omvendt orden (2)
- Brug vandmærke (3)
- Udskrivning af sidehoved/sidefod (4)
- Tonerbesparelse (5)
- Sikker udskrift (6)
- Administrator (7)
- Brugergodkendelse (8)
- Andre udskriftsindstillinger (9)
- Standard (10)
- 1 Vælg indstillingen **Tilpasning** (1).
 - Marker **Fra** for at udskrive et dokument som det vises på skærmen.
 - Marker Tilpas til papirstørrelsen for at forstørre eller formindske dokumentet, så det passer til papirstørrelsen.
 - Marker Fri for at ændre størrelse.
- 2 Marker **Vendt omvendt orden** for at vende dataene fra top til bund (2).

- 3 Du kan udskrive et logo eller en tekst i dokumentet som vandmærke (3). Du kan vælge et af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmap- eller tekstfil, du selv har oprettet.
- 4 Du kan udskrive dato og klokkeslæt fra computerens systemur på dokumentet. Du kan begrænse udskrivning med pc-brugerens logonnavn eller id-nummer og navn (4) (se afsnittet Secure Function Lock 2.0 i din Netværksbrugsanvisning).
- 5 Du kan reducere de løbende omkostninger ved at aktivere udskriftstætheden (5).
- 6 Du kan beskytte et dokument med en adgangskode (6).
- 7 Du kan begrænse adgangen til funktioner som Tilpasning og Vandmærke (7). Brug af denne funktion kræver administratorrettigheder.
- 8 Du skal indtaste dit id og din PIN-kode, når adgangen til PC-udskrivning er blevet begrænset med funktionen Secure Function Lock (8).
- 9 Klik på Andre udskriftsindstillinger for at angive flere printerfunktioner (9).
- 10 Hvis du vil gendanne standardindstillingerne, skal du klikke på **Standard** (10).

Brug vandmærke

Du kan indsætte et logo eller en tekst i dokumentet som vandmærke. Du kan vælge et af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmap-fil, du selv har oprettet. Marker **Brug vandmærke**, og klik derefter på knappen **Indstillinger...**

Brother MFC- XXXX Printer Ud	skriftsindstillinger	?×
brother MFC-XXXX		S Brother SolutionsCenter
	Grundlæggende Avanceret	
A	Tilpasning Tilpasning Tilpasning Tilpasning Tilpasning A4	til papirstørrelsen
	Fri [25	j - 400 %] Ç
Papirstørrelse : A4 210 × 297 mm (8.3 × 11.7 tommer)	Vendt omvendt <u>o</u> rden	
Medietype : Almindeligt papir	(☑ Brug vandmærke	Indstillinger
Kopier: 1 Opløsning : 600 dpi	Udskrivning af sidehoved/sidefod	Ingstillinger
Tilpasning : Fra	Toner <u>b</u> esparelse	
Sikker udskrift : Fra	Sikker udskrift	Indstillinger
	Administrator	Indstillinge <u>r</u>
	Brugergodkendelse	Indstillinger(<u>C</u>)
		Andre udskriftsindstillinger
		<u>S</u> tandard
Support	OK Annuller	Anvend Hjælp

Vandmærkeindstillinger

Vandmærkeindstillinger	Vælg vand <u>m</u> ærke KONFIDENTIELT KOPI KLADDE ✓ Transpgrent ☐ I kgnturtekst		Ti <u>l</u> øj <u>R</u> edigér Sjet
Udskriv vandmærke På alle sider Brugerdefinerede indstillinger Side Titel	Tilføj >> << Slet	Side	Titel
ОК	Annuller	<u>S</u> tandard	<u>H</u> jælp

Transparent

Marker **Transparent** for at udskrive vandmærket i baggrunden af dokumentet. Hvis denne funktion ikke er markeret, vil vandmærket blive udskrevet ovenpå dokumentet.

I konturtekst

Marker I konturtekst for kun at udskrive vandmærkets omrids. Dette er muligt, når du vælger et vandmærke med tekst.

Udskriv vandmærke

Du kan udskrive vandmærket på følgende måder.

- På alle sider
- Kun på første side
- Fra anden side
- Brugerdefineret

Klik på knappen **Redigér** for at ændre vandmærkeindstillingerne.

Redigér vandmærke		
	Vandmærkestil	O Brug bitmap-fil
AND	Tekst Te <u>k</u> st	KONFIDENTIELT
<u> </u>	Skjiftype Sjil	Arial Almindeligt
Placering	Størrelse(<u>J</u>) Mørkh <u>e</u> d	72 C
x[-100 · 100] 0 🗘 y[-100 · 100] 0 🗘	Bitmap Eller	
⊻inkel[0-359*] 45 💲		<u>G</u> ennemse
ſ	OK	Annuller Hizelp

Du kan ændre et vandmærkes størrelse og placering på siden ved at markere vandmærket og derefter klikke på knappen **Redigér**. Hvis du vil tilføje et nyt vandmærke, skal du klikke på knappen **Tilføj** og derefter vælge **Brug tekst** eller **Brug bitmap-fil** under **Vandmærkestil**.

Titel

Indtast den ønskede titel i feltet.

Tekst

Indtast din vandmærketekst i feltet **Tekst**, og vælg derefter indstillinger for **Skrifttype**, **Stil**, **Størrelse** og **Mørkhed**.

Bitmap

Indtast filnavn og sti for dit bitmap-billede i feltet **Filer**, eller klik på **Gennemse** for at søge efter filen. Du kan også indstille billedets skaleringsstørrelse.

Placering

Med denne indstilling kan du kontrollere vandmærkets position på siden.

Udskrivning af sidehoved/sidefod

Når denne funktion er aktiveret, udskrives følgende på dokumentet: dato og klokkeslæt fra computerens systemur samt pc-loginbrugernavn og den indtastede tekst Klik på **Indstillinger...** for at tilpasse oplysningerne.

ID-udskrivning

Hvis du vælger **Loginbrugernavn**, udskrives også dit pc-loginbrugernavn. Hvis du vælger **Brugerdefineret** og indtaster teksten i redigeringsboksen Bruger, udskrives den indtastede tekst.

Tonerbesparelse

Du kan reducere de løbende omkostninger ved at aktivere **Tonerbesparelse**, der reducerer udskriftstætheden (udskriften virker lysere).

Bemærk!

• Vi anbefaler ikke brug af Tonerbesparelse til udskrivning af fotos eller billeder i gråtone.

• Tonerbesparelse er ikke tilgængelig for opløsningen HQ 1200 og 1200 dpi.

Sikker udskrift

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttet af en adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, der kender adgangskoden, kan udskrive dem. Da dokumenterne er sikre i maskinen, skal du indtaste adgangskoden vha. maskinens kontrolpanel for at udskrive dem.

Afsendelse af sikkert dokument:

Klik på Indstillinger... under Sikker udskrift, og marker Sikker udskrift.

2 Indtast din adgangskode, og klik på **OK**.

Hvis du vil udskrive de sikre dokumenter, skal du indtaste din adgangskode fra maskinens kontrolpanel. (Se Secure-tast på side 5.)



Der kan ikke udskrives flere kopier, når du har valgt Sikker udskrift.

Sådan slettes et sikkert dokument:

Et sikkert dokument skal slettes fra maskinens kontrolpanel. (Se Secure-tast på side 5.)



Administrator

Administratorer har tilladelse til at begrænse adgangen til funktioner som Tilpasning og Vandmærke.



Adgangskode

Indtast en adgangskode i dette felt.

Vælg adgangskode

Klik her for at ændre adgangskoden.

Lås kopiering

Indstiller valg af antal sider, der skal udskrives, til en for at forhindre udskrivning af flere kopier.

Lås Flere sider og Tilpasning

Låser indstillingen for Tilpasning og Flere sider for at forhindre, at der foretages ændringer.

Lås vandmærke

Låser de aktuelle indstillinger for Vandmærke for at forhindre, at der foretages ændringer.

Lås udskrivning af sidehoved/sidefod

Låser de aktuelle indstillinger for Udskrivning af sidehoved/sidefod for at forhindre, at der foretages ændringer.

Brugergodkendelse (ikke tilgængelig på DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8380DN)

Hvis du ikke kan bruge PC udskrivning på grund af funktionen Secure Function Lock, skal du angive dit id og din PIN-kode i dialogboksen **Brugergodkendelse**.

Klik på **Indstillinger...** under **Brugergodkendelse**, og indtast dit id og din PIN-kode. Hvis dit pc-loginnavn er registreret i Secure Function Lock, skal du markere afkrydsningsfeltet **Brug loginnavnet til computeren** i stedet for at indtaste dit id og din PIN-kode.



- Yderligere oplysninger dit id, f.eks. status over begrænsede funktioner og antal sider, du kan udskrive, fås ved at klikke på **Verificer**. Dialogboksen **Godkendelsesresultater** vises.
- Marker Vis udskrivningsstatus før udskrivning for at få vist dialogboksen Verificer hver gang, du vil udskrive.
- Marker Indtast ID-navn/PIN for hver udskrivning for at få mulighed for at indtaste dit id og din PIN-kode, hver gang du vil udskrive.

Andre udskriftsvalg

Følgende printerfunktioner kan angives:

- Makro
- Lysstyrkejustering
- Øg udskriftskvaliteten

Makro

Du kan gemme en dokumentside som makro i printerhukommelsen. Du kan også eksekvere en gemt makro (du kan benytte en gemt makro som skabelon for ethvert dokument). Dette kan spare tid og forøge udskrivningshastigheden for ofte anvendte dokumenter som skemaer, virksomhedslogoer, brevpapirsformater eller fakturaer.

Lysstyrkejustering

Øg eller mindsk lysstyrken for udskrivningen.

🖉 Bemærk!

Lysstyrkejustering er ikke tilgængelig, når du har valgt opløsningen HQ 1200.

Forbedring af udskrivningskvalitet

Dette funktion gør det muligt at forbedre et problem med udskrivningskvaliteten.

Reducer papirkrølning

Med denne indstilling kan papirkrølning muligvis blive reduceret. Du behøver ikke vælge denne indstilling, hvis der kun skal udskrives nogle få sider. Vi anbefaler, at du ændrer printerdriverindstillingen under Papirtype til Tyndt (yderligere oplysninger om at minimere risikoen for krøllet papir findes i afsnittet *Forbedring af udskriftskvaliteten* i din *Brugsanvisning*.)

Øg tonerfiksering

Med denne indstilling kan tonerens fiksering på papiret muligvis blive forbedret. Hvis denne indstilling ikke forbedrer tonerfikseringen, skal du vælge **Ekstra tykt papir** under indstillingerne **Medietype**.



Fanen Accessories

🖉 Bemærk!

Gå til menuen Start, vælg Kontrolpanel og derefter Printere og faxenheder¹. Højreklik på ikonet Brother MFC-XXXX Printer (Brother DCP-XXXX Printer), og vælg Egenskaber for at få adgang til fanen Tilbehør.

¹ **Printers** for brugere af Windows[®] 2000.

Når du installerer ekstra tilbehør, kan du tilføje og vælge tilbehørets indstillinger på fanen **Tilbehør** som følger.



■ Tilgængeligt ekstraudstyr (1) (ikke tilgængelig på DCP-8070D og MFC-8370DN).

Du kan manuelt tilføje og fjerne tilbehør, der er installeret på printeren. Bakkeindstillingerne svarer til det installerede tilbehør.

Papirkildeindstilling (2)

Denne funktion viser den aktuelle papirstørrelse for hver papirbakke.

Serienr. (3)

Når du klikker på **Autogenkend**, registrerer printerdriveren printeren og viser dens serienummer. Hvis den ikke kan finde oplysningen, vises "------" på displayet.

■ Autogenkend (4)

Funktionen **Autogenkend** finder de aktuelt installerede ekstra enheder og viser deres tilgængelige indstillinger i printerdriveren. Når du klikker på **Autogenkend**, vises tilbehør, der er installeret på printeren, under **Tilgængeligt ekstraudstyr** (1). Du kan manuelt tilføje eller fjerne tilbehør ved at vælge den ønskede ekstra enhed, der skal tilføjes eller fjernes, og derefter klikke på **Tilføj** eller **Fjern**.

🖉 Bemærk!

Funktionen Autogenkend er ikke tilgængelig i følgende situationer:

- Der er slukket for strømmen til printeren.
- Printeren er i en fejltilstand.
- Printeren er i et delt netværksmiljø.
- Kablet er ikke sluttet korrekt til printeren.

Support

💩 Brother MFC- XXXX 🛛 Printer Udskriftsindstillinger ? 🗙 brother S Brother MFC-XXXX Cente Grundlæggende Avanceret ~ A4 Papirstørrelse _ 💿 Ståen<u>d</u>e O Liggende Papirretning 1 Saeţvis Kopier Medietype Almindeligt papir ~ 600 dpi ~ Opløsning Udskriftsindstillinger(C) Generel ~ Papirstørrelse : A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer) Manuelle indstilling Medietype : Almindeligt papir ~ Flere sider Normal Kopier:1 Opløsning : 600 dpi Duplex / Booklet : Inger Ramme Tilpasning : Fra Duplex / Booklet ~ Ingen Sikker udskrift : Fra Duplexindstilling Papirkilde <u>F</u>ørste side Vælg automatisk ~ Samme som første side v Andre sider <u>S</u>tandard Support OK Annuller <u>H</u>jælp Support Printerdriver brother Version 0.22 17 Okt 2008 Solutions Center 1. Brother Solutions Center. Gå direkte til webstedet Brother Solutions Center (solutions.brother.com) for at få de nyeste oplysninger om drivere, brugsanvisninger, hvidbøger og anden dokumentation til Brother-produktet. 2 -Websted for originalt tilbehør.. For at få de bedste kvalitetsresultater, skal du bruge originalt Brother-tilbehør. Besøg vores websted for yderligere oplysninge 3. Udskriv indstillinger 4 Udskriv skrifttyper 5 Kontroller indstilling.. @1993-2008 Brother Industries, Ltd. 6 All Rights Reserved. <u>0</u>m.. ΟK <u>H</u>jælp

Klik på Support... i dialogboksen Printer Udskriftsindstillinger.

Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com/</u>) er et websted, der indeholder information om dit Brother-produkt inklusive Ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tips til brug af printeren.

■ Websted for originalt tilbehør... (2)

Du kan besøge hjemmesiden for originalt/ægte Brother-tilbehør ved at trykke på denne knap.

Udskriv indstillinger (3)

Klik på denne knap for at udskrive sider, der viser konfigurationen af printerens interne indstillinger.

■ Udskriv skrifttyper (4)

Klik på denne knap for at få vist printerens interne skrifttyper.

■ Kontroller indstilling... (5)

Du kan kontrollere de aktuelle driverindstillinger.

■ Om... (6)

Klik på denne knap for at få vist en liste over printerdriverfiler og oplysninger om version.

Funktioner i BR-Script3-printerdriveren (PostScript[®] 3[™]-sprogemulering)

Yderligere oplysninger findes i printerdriverens Hjælp-funktion.

🖉 Bemærk!

De skærmbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows[®] XP. Skærmbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.

Printer Udskriftsindstillinger

Bemærk!

Dialogboksen Printer Egenskaber kan åbnes ved at klikke på Udskriftsindstillinger på fanen Generelt i dialogboksen Brother MFC-XXXX BR-Script3 Egenskaber (eller Brother DCP-XXXX BR-Script3 Egenskaber).

Fanen Layout

Du kan ændre layoutindstillingerne ved at vælge indstillinger for **Papirretning**, **Udskriv på begge sider** (Duplex), **Siderækkefølge** og **Sider pr. Ark**.

🌢 Brother MFC- XXXX	BR-Script3 Udskriftsindstillinger	?×
Brother MFC-XXXX Layout Papir/Kvalitet Papirretning Sitäende Kuggende Udskriv på begge sider Vend efter kort kant Vend efter lang kant Ingen Siderækkefølge Forste til sidste	BR-Script3 Udskriftsindstillinger	2 🗙
Sider pr. ark:	▼ A <u>v</u> anceret.	
	OK Annuller Anve	nd

Papirretning

Papirretning gør det muligt at vælge den retning, som dokumentet skal udskrives i (**Stående**, **Liggende** eller **Roteret liggende**).

Udskriv på begge sider

Hvis du vil bruge duplexudskrivning, skal du vælge Vend efter kort kant eller Vend efter lang kant.
Siderækkefølge

Gør det muligt at angive den rækkefølge, som siderne i dokumentet skal udskrives i. **Første til sidste** udskriver dokumentet, så side 1 placeres øverst i stakken. **Sidste til første** udskriver dokumentet, så side 1 placeres nederst i stakken.

Sider pr. Ark

Vælg det antal sider, der skal vises på hver side af papiret.

Fanen Papir/Kvalitet

Vælg Papirkilde.

🌢 Brother MFC-X)	XX BR-Script3 Udskriftsindstillinger	?×
Layout Papir/Kvalite	L	
Valg af papirbakke		
<u>P</u> apirkilde:	Vælg automatisk 🛛 👻	
	A <u>v</u> anceret	
	OK Annuller Anve	nd

• Papirkilde

Du kan vælge Vælg automatisk, Automatisk valg, Bakke 1, Bakke 2¹², MP-bakke eller Manuel fødning.

- ¹ Ikke tilgængelig på DCP-8070D og MFC-8370DN.
- ² Tilgængelig, hvis den ekstra bakke er installeret.

Vælg automatisk

Denne indstilling tager automatisk papiret fra en vilkårlig papirkilde (bakke eller åbning til manuel fremføring), for hvilken der er angivet en papirstørrelse i printerdriveren, der passer til dokumentet.

Automatisk valg

Denne indstilling tager automatisk papiret fra en vilkårlig papirkilde (bakke eller åbning til manuel fremføring), for hvilken der er angivet en papirstørrelse på maskinen, der passer til dokumentet.

Bakke 1

Denne indstilling tager papir fra Bakke 1.

Bakke 2

Denne indstilliing tager papir fra Bakke 2 (tilgængelig, hvis den ekstra bakke er installeret).

MP-bakke

Denne indstilling tager papir fra multifunktionsbakken. Papirstørrelsen skal passe det den definerede papirstørrelse.

Manuel fødning

Denne indstilliing tager papir fra multifunktionsbakken uanset papirstørrelsen.

Avancerede indstillinger

Du kan gå adgang til **Avancerede indstillinger** ved at klikke på knappen **Avanceret...** på fanen **Layout** eller fanen **Papir/Kvalitet**.



Vælg Papirstørrelse og Antal kopier (1).

Papirstørrelse

Fra rullelisten kan du vælge den papirstørrelse, du bruger.

Antal kopier

Under Antal kopier indstilles det antal kopier, der skal udskrives.

2 Angiv indstillinger for **Skalering** og **TrueType-skrifttype** (2).

Skalering

Angiver, om dokumenter skal reduceres eller forstørres, og med hvilken procent.

TrueType-skrifttype

Angiver indstillingerne for TrueType-skrifttyper. Klik på **Erstat med enhedsskrifttype** (standardindstillingen) for at bruge tilsvarende skrifttyper til udskrivning af dokumenter, der indeholder TrueType-skrifttyper. Det gør udskrivningen hurtigere, men du kan miste specialtegn, der ikke understøttes af printerskrifttypen. Klik på **Indlæs som softfont** for at indlæse TrueType-skrifttyper til udskrivning i stedet for at bruge printerens skrifttyper. Du kan ændre indstillingerne ved at vælge indstillingen under Printerfunktioner (3):



Udskriftskvalitet

Angiver udskriftsopløsningen.

Medietype

Du kan bruge følgende medietyper i maskinen. Vælg den medietype, du vil bruge, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Almindeligt papir	Tyndt papir	Tykt papir	Ekstra tykt papir	Kontraktpapir
Transparenter	Konvolutter	Tyk konvolut	Tynd konvolut	Genbrugspapir
-				

Sikker udskrift

Sikker udskrift gør det muligt at sikre dokumenter, der er beskyttet af adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, der kender adgangskoden, kan udskrive dem. Da dokumenterne er sikre i maskinen, skal du indtaste adgangskoden vha. maskinens kontrolpanel. Det sikre dokument skal have en adgangskode og et jobnavn. Standardindstillingen er **Fra**.

Adgangskode

Vælg den adgangskode i rullelisten for det sikre dokument, du sender til maskinen.

Jobnavn

Vælg det jobnavn for det sikre dokument, du sender til maskinen, i rullelisten.

Tonerbesparelse

Du kan spare toner med denne funktion. Når du indstiller **Tonerbesparelse** til **Til**, bliver udskriften lysere. Standardindstillingen er **Fra**.

Bemærk!

Vi kan ikke anbefale, at du indstiller **Tonerbesparelse** til **Til**, når du skal udskrive fotos eller billeder i gråtone.

Lås til toneraster

Forhindrer andre programmer i at ændre tonerasterindstillingerne. Standardindstillingen er Til.

Billedudskrivning i høj kvalitet

Du kan forbedre kvaliteten for billedudskrivning. Hvis du indstiller **Billedudskrivning i høj kvalitet** til **Til**, bliver udskrivningshastigheden langsommere.

Øg udskriftskvaliteten

Dette funktion gør det muligt at forbedre et problem med udskrivningskvaliteten.

Reducer papirkrølning

Med denne indstilling kan papirkrølning muligvis blive reduceret.

Du behøver ikke vælge denne indstilling, hvis der kun skal udskrives nogle få sider. Indstillingen for printerdriveren under **Medietype** skal ændres til Tyndt. (yderligere oplysninger om at minimere risikoen for krøllet papir findes i afsnittet *Forbedring af udskriftskvaliteten* i din *Brugsanvisning*.

· Øg tonerfiksering

Med denne indstilling kan tonerens fiksering på papiret muligvis blive forbedret. Hvis denne indstilling ikke forbedrer tonerfikseringen, skal du vælge **Ekstra tykt papir** under indstillingerne **Medietype**.

Lysstyrkejustering

Øg eller mindsk lysstyrken for udskrivningen.

🖉 Bemærk!

Lysstyrkejustering er ikke tilgængelig, når du har indstillet Udskriftskvalitet til HQ 1200.

Fanen Porte

Hvis du vil ændre den port, printeren er sluttet til, eller stien til den netværksprinter, du bruger, skal du vælge eller tilføje den port, du vil bruge.

📽 Brother MFC-XXXX BR-Script3 Egenskaber 🛛 🕐 🚺	<			
Generelt Deling Porte Avanceret Farvestyring Enhedsindstillinger				
Brother MFC>>>>> BR-Script3				
Caskin an angenae penger i biste i caige por vin birte benytet.				
LPT1: Printerport Brother MFC>>>>> Printer, B LPT2: Printerport LPT3: Printerport COM1: Seriel port COM2: Seriel port COM3: Seriel port COM4: Seriel port				
Iffei port Slet port Konfigurer port Aktiver understettelse af torettede sprog Aktiver printergruppering				

4



Scanningsfunktionerne og driverne fungerer forskelligt afhængigt af dit operativsystem. Maskinen bruger en TWAIN-kompatibel driver til scanning af dokumenter fra dine programmer.

■ (Windows[®] XP/ Windows Vista[®])

To scannerdrivere er installeret. En TWAIN-kompatibel scannerdriver (se *Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren* på side 33) og en Windows[®] Imaging Acquisition-driver (WIA). (Se *Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows[®] XP/Windows Vista[®]*) på side 40.)

🖉 Bemærk!

- For ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE henvises til *Brug af NUANCE[™] ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE med OCR* på side 56.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 54925 og 137. (Se Firewallindstillinger (for netværksbrugere) på side 123.)

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

Brother MFL-Pro Suite indeholder en TWAIN-kompatibel scannerdriver. TWAIN-drivere opfylder den universelle standardprotokol til kommunikation mellem scannere og programmer. Dette betyder ikke kun, at du kan scanne billeder direkte ind i PaperPort[™] 11SE-fremviser, som Brother leverer sammen med maskinen, men du kan også scanne billeder direkte ind i hundredvis af andre programmer, der understøtter TWAIN-scanning. Disse programmer omfatter populære programmer som Adobe[®] Photoshop[®], Adobe[®] PageMaker[®], CoreIDRAW[®] og mange andre.

Scanne et dokument ind i pc'en

Der er to måder, du kan scanne en hel side på. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

- Ilæg dokumentet.
- Start programmet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, der blev installeret sammen med MFL-Pro Suite, for at scanne et dokument.

🖉 Bemærk!

Instruktionerne for scanning i denne Brugsanvisning er beregnet til brug med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Scanningstrinene kan variere, når du bruger andre softwareprogrammer.

3 Klik på Filer og derefter Scan eller hent foto.... Du kan også klikke på knappen Scan eller hent foto. Panelet Scan eller hent foto vises i skærmens venstre side.

Klik på knappen Vælg.

5 Vælg den scanner, du bruger, på listen **Tilgængelige scannere**.

Bemærk!

```
Vælg TWAIN:TW-Brother MFC-XXXX (TWAIN:TW-Brother DCP-XXXX),
TWAIN:TW-Brother MFC-XXXX LPT (TWAIN:TW-Brother DCP-XXXX LPT) eller
TWAIN:TW-Brother MFC-XXXX LAN (TWAIN:TW-Brother DCP-XXXX LAN).
```

6 Marker Vis scannerdialogboks på panelet Scan eller hent foto.

7 Klik på Scan.

Dialogboksen til scanneropsætning vises.

- 8 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen til scanneropsætning:
 - Scan (Billedtype) (1)
 - Opløsning (2)
 - Scannetype (3)
 - Reducer støj (4)
 - Lysstyrke (5)
 - Kontrast (6)
 - Dokumentstørrelse (7)
 - Duplex(dobbeltsidet) scanning (8)

(ikke tilgængelig på DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN)

	TW-Brother MFC- XXXX Setup - 3.X -	
1—	Scan: © Eoto © Web © Tgkst	Forscanning Bredde 210,0 mm 2480 pixel Højde 291,0 mm
2—	Opløsning 300 x 300 dpi	3437 pixel Datastørrelse 24,3 MB
3 —	24bit Colour	● mm C tommer
4—	Reducer støj	ΘQ
5 —		
6 —	Kontrast	<u>⊃</u> carc
7 –	Dgkumentstørrelse A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.	Hjælp
8—	Duplex(dobbelksidet) scanning C Langsidet indbinding C Kortsidet indbinding	Annuller

9 Klik på Start.

Når scanningen er udført, skal du klikke på Annuller for at vende tilbage til vinduet PaperPort™ 11SE.

🖉 Bemærk!

- Når du har valgt en dokumentstørrelse, kan du justere scanningsområdet yderligere ved at klikke med venstre museknap og trække den. Dette er nødvendigt, når du vil beskære et billede ved scanning. (Se Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne på side 35.)
- · Gælder modeller, der understøtter duplexscanning

Du kan ikke justere scanneområdet.

Du kan ikke bruge papir i Legal-format til duplexscanning.

Du kan ikke bruge knappen Forscanning til at få vist en forhåndsvisning af et billede.

Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne

Klik på knappen **Forscanning** for at få vist en forhåndsvisning af billedet og skære uønskede dele fra, før du scanner.

Når du er tilfreds med forhåndsvisningen, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen til scanneropsætning for at scanne billedet.

🕨 Følg trinene fra 🕦 til 🕜 i Scanne et dokument ind i pc'en på side 33.

Vælg indstillinger for Scan (Billedtype), Opløsning, Scannetype, Lysstyrke, Kontrast og Dokumentstørrelse efter behov.

Bemærk!

Forscanning er ikke tilgængelig, hvis du vælger Duplex(dobbeltsidet) scanning.

Klik på Forscanning.

Hele billedet scannes ind i pc'en og vises i scanningsområdet (1) i dialogboksen Scanneropsætning.



Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



1 Scanningsområde

🖉 Bemærk!

Du kan forstørre billedet ved hjælp af ikonet 🚉 og derefter bruge ikonet 🤤 til at gendanne billedet i dets originalstørrelse.



🖉 Bemærk!

Spring dette trin over, hvis du lagde dokumentet på scannerglaspladen i trin ().

6 Klik på Start.

Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i vinduet PaperPort™ 11SE (eller i programvinduet).

7 Brug de tilgængelige indstillinger i vinduet PaperPort™ 11SE til at forbedre billedet.

Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning

Billedtype

Vælg outputbilledtype fra Foto, Web eller Tekst. Opløsning og Scannetype ændres for hver standardindstilling.

Standardindstillingerne er vist i tabellen herunder:

Billedtype		Opløsning	Scannetype
Foto	Bruges til scanning af fotografier.	300 imes 300 dpi	24bit Colour
Web	Bruges til at vedhæfte det scannede billede til websider.	100 × 100 dpi	24bit Colour
Tekst	Bruges til scanning af tekstdokumenter.	$200 imes 200 ext{ dpi}$	Sort & hvid

Opløsning

Du kan ændre en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	256 Colour	Ægte grå/24bit Colour
$100 imes 100 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$150 imes 150 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$200 imes 200 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$300 imes 300 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$400 imes 400 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
600 imes 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
$2400 imes 2400 ext{ dpi}$	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype

Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtone billeder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe et gråt udseende.)

Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

256 Colour

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

24bit Colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom du har valgt **24bit Colour**, oprettes et billede med de mest nøjagtige farver, og billedfilen bliver ca. tre gange større end en fil, der er oprettet med **256 Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

Reducer støj

Du kan forbedre og udvide kvaliteten af dine scannede billeder med dette valg. Indstillingen **Reducer støj** er tilgængelig, når du bruger **24bit Colour** og scanningsopløsninger på 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi eller 600 x 600 dpi.

Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0, der udgør et gennemsnit.

Du kan indstille niveauet for **Lysstyrke** ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du vælge et lavere niveau for **Lysstyrke** og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du vælge et højere niveau for **Lysstyrke** og scanne dokumentet igen.

🖉 Bemærk!

Indstillingen Lysstyrke er kun tilgængelig, når der er valgt **Sort & hvid**, **Grå (fejlspredning)** eller Ægte grå.

Kontrast

Du kan forøge eller formindske niveauet for **Kontrast** ved at flytte skyderen mod venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet for **Kontrast**.

🖉 Bemærk!

Indstillingen Kontrast er kun tilgængelig, når der er valgt Grå (fejlspredning) eller Ægte grå.

Ved scanning af fotos eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller grafikprogram, kan du prøve forskellige indstillinger for kontrast og opløsning, for at se hvilke indstillinger der passer bedst til dine behov.

Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 215,9 × 279,4 mm
- Legal 215,9 x 355,6 mm (gælder DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8380DN, er tilgængelig med ADF).
- A5 148 x 210 mm
- Executive 184,1 × 266,7 mm
- Visitkort 90 x 60 mm

Hvis du vil scanne visitkort, skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad på midten af scannerglaspladen ude i venstre side som angivet af dokumenthjælpelinjerne på maskinen.

- Foto1 10 x 15 cm
- Foto 2 127 x 203,2 mm
- Foto L 89 x 127 mm
- Foto 2L 13 x 18 cm
- Postkort 1 100 x 148 mm
- Postkort 2 (Dobbelt) 148 x 200 mm

Bruger

Hvis du vælger størrelsen Bruger, vises dialogboksen Bruger dokumentstørrelse.

Brugerdefineret dokumentstørrelse				
	Bruger dokumentstørrelse <u>n</u> avr			
	<u>B</u> redde [8,9 - 215,9] <u>H</u> øjde [8,9 - 355,6] Enhed © <u>m</u>m	210 297 C tommer		
-	Gem	Slet		
l	<u>UK</u> <u>A</u> nnuller		2	

Indtast dokumentets Navn, Bredde og Højde.

Du kan vælge "mm" eller "tommer" som måleenhed for Bredde og Højde.

A	
1	
////	
- 411	
1-	BOMBORK

• Du kan se den aktuelt valgte papirstørrelse på skærmen.

Forscanning		
Bredde	210,0 mm 2490 pixel	
Højde	291,0 mm 3437 pixel	
Datastø	rrelse 24,3 MB	

- Bredde: Viser scanneområdets bredde.
- Højde: Viser scanneområdets højde.
- Datastørrelse: Viser den anslåede datastørrelse for et Bitmap-format. Størrelsen vil være forskellig fra andre filformater, såsom JPEG.
- Kan tilpasses af bruger fra 8,9 x 8,9 mm til 215,9 x 355,6 mm

Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows[®] XP/Windows Vista[®])

WIA-kompatibel

For Windows[®] XP/Windows Vista[®] kan du vælge Windows[®] Image Acquisition (WIA) til scanning af billeder fra maskinen. Billederne kan scannes direkte til den i PaperPort™ 11SE-fremviser, som Brother leverer med maskinen, eller du kan scanne billederne direkte til et andet program, der understøtter WIA- eller TWAINscanning.

Bemærk!

- Windows[®] 2000/XP understøtter ikke duplexscanning i WIA-driveren.
- Duplexscanning er ikke tilgængelig for papir i Legal-format.

Scanne et dokument ind i pc'en

Der er to måder, du kan scanne en hel side på. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en side efter forscanningen, skal du bruge scannerglaspladen. (Se Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne, vha. scannerglasplade på side 42.)



llæg dokumentet.

Start programmet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, der blev installeret sammen med MFL-Pro Suite, for at scanne et dokument.

Bemærk!

Instruktionerne for scanning i denne Brugsanvisning er beregnet til brug med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Scanningstrinene kan variere, når du bruger andre softwareprogrammer.

- 3) Klik på Filer og derefter Scan eller hent foto.... Du kan også klikke på knappen Scan eller hent foto. Panelet Scan eller hent foto vises i skærmens venstre side.
- Klik på knappen Vælg.
- 5 Vælg den scanner, du bruger, på listen **Tilgængelige scannere**.

🖉 Bemærk!

Vælg WIA:Brother MFC-XXXX (WIA:Brother DCP-XXXX), WIA:Brother MFC-XXXX LPT (WIA:Brother DCP-XXXX LPT) eller WIA:Brother MFC-XXXX LAN (WIA:Brother DCP-XXXX LAN).

6 Marker Vis scannerdialogboks på panelet Scan eller hent foto.

Klik på Scan.

Dialogboksen til scanneropsætning vises.

8 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen til scanneropsætning:



- 1 Papirkilde
- 2 Billedtype
- 3 Justere kvaliteten af det indscannede billede
- 4 Sidestørrelse
- 9 Vælg **Dokumentføder** på rullelisten **Papirkilde** (1).
- 10 Vælg billedtype (2).
- 1 Vælg Sidestørrelse på rullelisten (4).
- Hvis du har brug for avancerede indstillinger, skal du klikke på Justere kvaliteten af det indscannede billede (3). Du kan vælge Lysstyrke, Kontrast, Opløsning og Billedtype fra Avancerede egenskaber. Klik på OK, når du har valgt en indstilling.

Avancerede egenskaber			? 🛛
Avancerede egenskaber			
Udseende			
	Lysstyrke:	<u> </u>	0
	Kontrast:	<u> </u>	0
Opløsning (DPI):	Billedtype:		
100 🛟	Farvebillede		~
			Nulstil
		ОК	Annuller

🖉 Bemærk!

Scanningsopløsningen kan indstilles helt op til 1200 dpi.

Brug Scanner Utility til opløsninger over 1200 dpi. (Se Scanner Utility på side 43.)

Klik på knappen Scan i dialogboksen Scan. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne, vha. scannerglasplade

Knappen **Eksempel** bruges til at få vist en forhåndsvisning af et billede og skære uønskede dele fra. Når du er tilfreds med forhåndsvisningen, skal du klikke på knappen **Scan** i dialogboksen Scan for at scanne billedet.

1) Følg trinene fra 1) til 🍘 i Scanne et dokument ind i pc'en på side 40.

2) Vælg Flatbed på rullelisten Papirkilde (1).



- 1 Papirkilde
- 2 Billedtype
- 3 Justere kvaliteten af det indscannede billede
- 4 Scanningsområde



Klik på Eksempel.

Hele billedet scannes ind i pc'en og vises i scanningsområdet (4).

5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



6 Hvis du har brug for avancerede indstillinger, skal du klikke på Justere kvaliteten af det indscannede billede (3). Du kan vælge Lysstyrke, Kontrast, Opløsning og Billedtype fra Avancerede egenskaber. Klik på OK, når du har valgt en indstilling.

Avancerede egenskab	er		? 🛛
Avancerede egenskaber			
Udseende			
	Lysstyrke:	<u> </u>	0
	Kontrast:	<u> </u>	0
Opløsning (DPI):	Billedtype:		
100	Farvebillede		~
		C	Nulstil
		ОК	Annuller

✓ Klik på knappen Scan i dialogboksen Scan. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet. Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i vinduet PaperPort™ 11SE (eller i programvinduet).

Scanner Utility

Scanner Utility bruges til at konfigurere WIA-scannerdriveren til opløsninger over 1200 dpi og til ændring af papirstørrelsen. Hvis du vil indstille Legal som standardstørrelse, skal du ændre indstillingen ved hjælp af dette hjælpeprogram. Du skal genstarte din pc, før de nye indstillinger træder i kraft.

Kørsel af hjælpeprogrammet

Du kan køre hjælpeprogrammet ved at vælge **Scanner Utility**, der findes under **Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** (eller **DCP-XXXX**) (hvor XXXX er navnet på din model)/ **Scannerindstillinger/Scanner Utility**.

😴 Scanner Utility		
WIA enhed	Brother 1	MFC-XXXX
Max opløsning (dpi)		
C 600x600	1200x1200	C 2400x2400
C 4800x4800	C 9600x9600	C 19200x19200
Max scannestørrelse		
 A4/L 	.etter C Leg	gal
	OK	Cancel

Bemærk!

Hvis du scanner dokumentet ved en opløsning, der er højere end 1200 dpi, kan filen blive meget stor. Sørg for, at der er tilstrækkelig hukommelse og diskplads til den filstørrelse, du forsøger at scanne. Hvis du ikke har nok hukommelse eller harddiskplads, kan pc'en hænge, og din fil kan gå tabt.

Bemærk!

(Windows Vista[®]) Gør følgende, når skærmen **Brugerkontokontrol** vises.

• Brugere med administratorrettigheder: Klik på Tillad.

It uidentificeret program ønsker adgang til din computer.					
Kør ikke programmet, medmindre du ved, hvor det kommer fra, eller har brugt det før.					
BrScUtil.exe Uidentificeret udgiver					
Annuller Jeg ved ikke, hvor dette program kommer fra, eller hvad det skal bruges til.					
Ţillad Jeg har tillid til dette program. Jeg ved, hvor det kommer fra, eller jeg har brugt det før.					
⊙ <u>D</u> etaljer					
Ved hjælp af brugerkontokontrol forhindres uautoriserede ændringer på din computer.					

Brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik derefter på OK.

Brugerkontokontrol				
🕐 Et uidentificeret program ønsker adgang til din computer.				
Kør ikke programmet, medmindre du ved, hvor det kommer fra, eller har brugt det før.				
BrScUtil.exe Uidentificeret udgiver				
Skriv en administratoradgangskode, og klik derefter på OK for at fortsætte.				
Detaljer OK Annuller				
Ved hjælp af brugerkontokontrol forhindres uautoriserede ændringer på din computer.				

44

Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows Billedgalleri og Windows Fax og scanning)

Scanne et dokument ind i pc'en

Der er to måder, du kan scanne en hel side på. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en side efter forscanningen, skal du bruge scannerglaspladen. (Se *Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne, vha. scannerglasplade* på side 46.)

Bemærk!

- Duplexscanning understøttes ikke af DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN.
- · Duplexscanning er ikke tilgængelig for papir i Legal-format.

Ilæg dokumentet.

- Åbn dit program for at scanne dokumentet.
- 3 Gør et af følgende:
 - (Windows Billedgalleri)

Klik på Filer og derefter Importer fra kamera eller scanner....

- (Windows Fax og scanning) Klik på Filer, Ny og derefter Scan....
- 4 Vælg den scanner, du vil bruge.
- 5 Klik på Importer. Dialogboksen Scan vises.

6 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner.



- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Papirstørrelse
- 4 Farveformat
- 5 Filtype
- 6 Opløsning
- 7 Lysstyrke
- 8 Kontrast

🖉 Bemærk!

Scanningsopløsningen kan indstilles helt op til 1200 dpi.

Brug Scanner Utility til opløsninger over 1200 dpi.

7 Klik på knappen Scan i dialogboksen Scan. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne, vha. scannerglasplade

Knappen **Eksempel** bruges til at få vist en forhåndsvisning af et billede og skære uønskede dele fra. Når du er tilfreds med forhåndsvisningen, skal du klikke på knappen **Scan** i dialogboksen Scan for at scanne billedet.



Anbring dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.

2

Vælg **Flatbed** på rullelisten **Kilde**. Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner.

- Ny scanning Scanner: Brothe... Sk<u>i</u>ft... 1 Profil: Foto (Standard) 2 -<u>(K</u>ilde: Flatbed Papirstørrelse: 3 -8 Farveformat: Farve 4 Eiltyp JPG (JPEG-billede) 5 200 . Opløsning (dpi): 6 Lysstyrke: Û Û 7 Kon<u>t</u>rast: n Vis eller scan <u>b</u>illeder som separate filer Se, hvordan et billede scannes Eksempel Scan Annuller
- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Farveformat
- 4 Filtype
- 5 Opløsning
- 6 Lysstyrke
- 7 Kontrast
- 8 Scanneområde

4 Klik på Eksempel.

Hele billedet scannes ind i pc'en og vises i scanningsområdet (8).

5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



6 Klik på knappen Scan i dialogboksen Scan. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet. Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.

Brug af scanningstasten (gælder brugere af USB eller parallelkabel)

🖉 Bemærk!

- Parallelinterface understøttes ikke af Windows Vista[®].
- Se *Netværksscanning (gælder modeller med indbygget netværk)* på side 85, hvis du bruger scanningstasten, når du er sluttet til et netværk.
- Hvis der vises en fejlmeddelelse på displayet under en scanning, kan du læse afsnittet *Fejlfinding* eller *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* i din *Brugsanvisning*.

Du kan bruge		(Scan) på kontrolpanelet til at scanne dokumenter til tekstbehandlings-, grafik- eller e-				
mail-programmer eller til en mappe på pc'en.						

Før du kan bruge (Scan) på kontrolpanelet, skal du installere Brother MFL-Pro Suite og slutte maskinen til pc'en. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de korrekte drivere og ControlCenter3. Scanning med (Scan) følger konfigurationen på fanen Knappen Hardware i ControlCenter3. (Se SCAN på side 63.) Yderligere oplysninger om konfigurering af scanningsindstillingerne for ControlCenter3-knapperne og start af et ønsket program med (Scan) findes i afsnittet *Brug af ControlCenter3* på side 60.

🖉 Bemærk!

- Hvis du vil scanne til et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du placere dokumentet i ADF'en og vælge 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant, afhængigt af dokumentlayoutet.
- Vælg dit dokumentlayout fra følgende oversigt:



Oversigt over dokumentlayout

- Duplexscanning understøttes ikke af DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN.
- Duplexscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.
- Duplexscanning er ikke tilgængelig for papir i Legal-format.
- Filformatet XPS er tilgængeligt for Windows Vista[®], eller når der bruges programmer, der understøtter XML-filer.

Scan til USB

Dokumenter i sort-hvid og farve kan scannes direkte til en USB-flashenhed. Dokumenter i sort-hvid gemmes i filformatet TIFF (*.TIF), PDF (*.PDF) eller Secure PDF (*.PDF). Dokumenter i farve gemmes i filformatet JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), Secure PDF (*.PDF) eller XPS (*.XPS). Filnavnene er som standard den aktuelle dato. Du kan ændre farve, kvalitet og filnavn.

Opløsning	Tilgængelige filformater
Farve 100 dpi	PDF / Sikker PDF / JPEG / XPS
Farve 200 dpi	PDF / Sikker PDF / JPEG / XPS
Farve 300 dpi	PDF / Sikker PDF / JPEG / XPS
Farve 600 dpi	PDF / Sikker PDF / JPEG / XPS
Grå 100 dpi	PDF / Sikker PDF / JPEG / XPS
Grå 200 dpi	PDF / Sikker PDF / JPEG / XPS
Grå 300 dpi	PDF / Sikker PDF / JPEG / XPS
S&H 200 dpi	PDF / Sikker PDF / TIFF
S&H 200x100 dpi	PDF / Sikker PDF / TIFF

- Sæt en USB-flashenhed i maskinen.
- 2 Ilæg dokumentet.

3 Tryk på 🔁 (Scan).

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til USB.
 Tryk på OK.
 Hvis maskinen ikke understøtter duplexscanning, skal du gå til trin ⑤.

Hvis maskinen understøtter duplexscanning, skal du gå til trin 6.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant. Tryk på OK.
- 6 Vælg en af nedenstående indstillinger:
 - Vælg Skift indstill. for at ændre indstillingen. Tryk på OK, og gå til trin ⑦.
 - Hvis du vil starte en scanning med de indstillinger, du har valgt i funktionsmenuen, skal du vælge Start Scanning (MFC-modeller: Menu, 5, 2 og DCP-modeller: Menu, 4, 2). Tryk på OK, og gå til trin ().
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede kvalitet. Tryk på OK.

8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filtype. Tryk på OK.

🖉 Bemærk!

- Du kan ikke vælge TIFF, hvis du har valgt farve eller grå i opløsningsindstillingen.
- Du kan ikke vælge JPEG, hvis du har valgt sort-hvid i opløsningsindstillingen.
- Hvis du vælger Sikker PDF, bliver du bedt om at indtaste en 4-ciftet adgangskode ved hjælp af tallene 1-9, før scanningen kan startes.
- 9 Filnavnet vælges automatisk. Du kan dog også vælge selv at angive et navn med opkaldstastaturet. Du kan kun ændre de første 6 cifre af filnavnet. Tryk på OK.

🖉 Bemærk!

Tryk på Clear/Back for at slette de bogstaver, du har indtastet.

10 Tryk på Start for at starte scanningen.

FORSIGTIG

Meddelelsen Scanner vises på displayet under indlæsning af dataene. Du må IKKE fjerne netkablet eller USB-flashenheden fra maskinen under indlæsning af dataene. Hvis du gør dette, kan du miste dataene eller ødelægge din USB-flashenhed.

Ændring af standardfilstørrelsen

Du kan selv angive en standardindstilling for filstørrelsen. En høj filstørrelse giver en scanning af høj kvalitet. Hvis du ønsker en mindre filstørrelse, skal du vælge en lille filstørrelse.

- 🚺 Tryk på Menu, 1.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Dokumentscan. Tryk på OK.
- 3 Tryk på **▲ eller ▼ for at vælge** Filstørrelse. Tryk på OK.
- 👍 Tryk på 🛦 eller 🖲 for at vælge 1. Farve eller 2. Grå. Tryk på OK.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lille, Mellem eller Stor. Tryk på OK.
- 6 Tryk på Stop/Exit.

🖉 Bemærk!

Du kan ikke vælge filstørrelse, når der scannes et dokument i sort-hvid. Dokumenter i sort-hvid gemmes som TIFF-filer, og dataene komprimeres ikke.



Bemærk!

Det første tegn må ikke være et mellemrum.

3 Tryk på **Stop/Exit**.

Beskrivelse af fejlmeddelelser

Når du er fortrolig med de forskellige typer af fejl, der kan opstå, når du bruger Scan til USB, kan du nemt finde og løse eventuelle problemer.

Beskyttet enhed

Denne meddelelse vises, hvis USB-flashenheden er skrivebeskyttet.

Omdøb filen

Denne meddelelse vises, hvis USB-flashenheden allerede indeholder en fil med det navn, du forsøger at gemme.

For mange filer

Denne meddelelse vises, hvis der er gemt for mange filer på USB-flashenheden.

Ubrugbar enhed

Denne meddelelse vises, hvis din USB-flashenhed ikke understøttes af din Brother-maskine.

Scan til E-mail

Du kan scanne et dokument i sort-hvidt eller farve til dit e-mail-program som en vedhæftet fil. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *E-mail* på side 67.)



Du kan scanne et dokument i sort/hvid eller farve ind i dit grafikprogram til visning og redigering. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Microsoft[®] Paint)* på side 64.)



2 Tryk på 놀 (Scan).

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til PC. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Billede. Tryk på OK. Hvis maskinen ikke understøtter duplexscanning, skal du gå til trin ⑥. Hvis maskinen understøtter duplexscanning, skal du gå til trin ⑤.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant. Tryk på OK.
- 6 Tryk på Start.

Maskinen starter scanningen.

Bemærk!

- Hvis de scannede data skal være i farve, skal du vælge farve som scanningstype på fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid som scannetype på fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. (Se SCAN på side 63.)
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen for JPEG, PDF eller Secure PDF, skal du vælge den ønskede størrelse med rullepanelet på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3-konfigurationen.

Scan til OCR

Hvis dit dokument består af tekst, kan du få det konverteret af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR til en redigerbar tekstfil og derefter få resultatet vist i dit tekstbehandlingsprogram til visning og redigering. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se OCR (tekstbehandlingsprogram) på side 66.)

1	llæg dokumentet.
2	Tryk på 놀 (Scan).
3	Tryk på ▲ eller V for at vælge Scan til PC. Tryk på OK .
4	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge OCR. Tryk på OK . Hvis maskinen ikke understøtter duplexscanning, skal du gå til trin ⑥. Hvis maskinen understøtter duplexscanning, skal du gå til trin ⑤.
5	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant. Tryk på OK.
6	Tryk på Start . Maskinen starter scanningen.
	Bemærk!
	Hvis de scannede data skal være i farve, skal du vælge farve som scanningstype på fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis de scannede data skal være i sort-hvid du vælge sort-hvid som scannetype på fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationer SCAN på side 63.)

skal . (Se

2

Scan til Fil

Du kan scanne et sort-hvidt eller et farve dokument ind i din pc og gemme det som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt i skærmbilledet Scan til Fil i ControlCenter3. (Se *Fil* på side 68.)



- Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis du vil ændre indstillingerne for maskinens Scan-tast, skal du højreklikke på hver Control Center-knap, klikke på ControlCenter Konfiguration og klikke på fanen Knappen Hardware.
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen for JPEG, PDF eller Secure PDF, skal du vælge den ønskede størrelse med rullepanelet på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3-konfigurationen.

Brug af NUANCE[™] ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE med OCR

🖉 Bemærk!

ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE understøtter kun Windows[®] 2000 (SP4 eller nyere), XP (SP2 eller nyere), XP Professional x64 Edition og Windows Vista[®].

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother er et dokumenthåndteringsprogram. Du kan bruge PaperPort™ 11SE til at få vist scannede dokumenter.

PaperPort[™] 11SE har et avanceret og brugervenligt arkiveringssystem, der er med til at organisere dine grafik- og tekstdokumenter. Det giver dig mulighed for at blande eller "stakke" dokumenter af forskellige formater til udskrivning, faxafsendelse eller arkivering.



Dette kapitel introducerer softwarens grundlæggende funktioner. Yderligere oplysninger findes i din ScanSoft[™] **Godt i gang**. Hvis du vil have vist den komplette ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE **Godt i gang**, skal du vælge **Hjælp** fra menulinjen i PaperPort[™] 11SE og klikke på **Godt i gang**. Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE for Brother automatisk. Du kan få adgang til ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE via programgruppen ScanSoft[™] PaperPort[™] SE, der findes på pc'en under **Start/Alle programmer/ScanSoft PaperPort 11**.

Få vist elementer

ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE gør det muligt at få vist elementer på flere forskellige måder:

Skrivebordsvisning viser elementet i den valgte mappe med et ikon eller en miniature (en lille grafik, der viser de enkelte elementer på et skrivebord eller i en mappe).

Du kan få vist både PaperPort[™] 11SE-elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort[™] 11SE-elementer (filer, der er oprettet med andre programmer).

Alle grafikfiler (PaperPort[™] 11SE's *.max og andre filer) vises med et ikon, der angiver hvilket program den enkelte fil er tilknyttet eller oprettet med. Ikke-grafiske filer vises med et lille rektangulært miniaturebillede og vises ikke som et rigtigt billede.



Sideminiaturer viser et nærbillede af en enkelt side. Du kan åbne et PaperPort[™] 11SE-element ved at dobbeltklikke på dets ikon eller miniature i **Skrivebordsvisning**.

Du kan også åbne et ikke-PaperPort™ SE-element ved at dobbeltklikke på det, men det kræver, at det relevante program, der kan åbne elementet, er installeret på pc'en.



Organisere elementer i mapper

PaperPort[™] 11SE indeholder et brugervenligt arkiveringssystem til at organisere elementer. Arkiveringssystemet består af mapper og elementer, du kan vælge at få vist i **Skrivebordsvisning**. Et element kan være et PaperPort[™] 11SE-element eller et ikke-PaperPort[™] 11SE-element:

- Mapperne er arrangeret i en "filstruktur" i mappevisningen. Du kan bruge denne sektion til at vælge mapper og få vist elementerne i dem i Skrivebordsvisning.
- Du skal blot trække og slippe et element til en mappe. Når mappen fremhæves, skal du slippe museknappen, hvorefter elementet gemmes i mappen.
- Mapperne kan 'indlejres', dvs. gemmes i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker på en mappe, vises indholdet (både PaperPort[™] 11SE MAX-filer og ikke-PaperPort[™] 11SE-filer) på skrivebordet.
- Du kan også bruge Windows[®] Stifinder til at håndtere mapper og elementer, der vises i Skrivebordsvisning.

Hurtige links til andre programmer

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE genkender automatisk mange andre programmer på pc'en og opretter et "arbejdslink" til dem.

Bjælken i bunden af vinduet PaperPort™ 11SE viser, hvilke programmer du kan bruge med PaperPort™ 11SE.



Hvis du vil sende et element fra PaperPort[™] 11SE til et andet program, skal du blot trække og slippe elementet fra PaperPort[™] 11SE-skrivebordet til programikonet på bælken Send til bjælken. PaperPort[™] 11SE konverterer automatisk elementet til det foretrukne format.

Hvis et af programmerne på din pc ikke genkendes automatisk af PaperPort™ 11SE, kan du oprette et link manuelt med kommandoen **Ny programkæde**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR gør det muligt at konvertere billedtekst til redigerbar tekst

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE konverterer hurtigt et tekstdokumentbillede til tekst, der kan redigeres med et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort[™] 11SE bruger den OCR-software (Optical Character Recognition), der følger med PaperPort[™] 11SE. PaperPort[™] 11SE kan bruge dit foretrukne OCR-program, hvis det allerede findes på pc'en. Du kan konvertere hele elementet, eller du kan vælge at konvertere en del af teksten med kommandoen **Kopir tekst**.

Hvis du trækker et element til et ikon for et tekstbehandlingslink, startes det indbyggede OCR-program af PaperPort™ 11SE, eller du kan bruge dit eget OCR-program.



Import af elementer fra andre programmer

Ud over at scanne elementer, kan du også hente elementer til PaperPort™ 11SE på forskellige måder og konvertere dem til PaperPort™ 11SE-filer (MAX) på flere forskellige måder:

- Udskrivning til **Skrivebordsvisning** fra et andet program, f.eks. Microsoft[®] Excel.
- Import af filer, som er gemt i andre filformater, som f.eks. Windows[®] Bitmap (BMP) eller TIFF (Tag Image File Format).

Eksport af enheder til andre formater

Du kan eksportere eller gemme PaperPort™ 11SE-elementer i flere populære filformater, f.eks. BMP, JPEG, TIFF eller PDF.

Eksport af en billedfil

- Klik på Filer og derefter Gem som i vinduet PaperPort™ 11SE. Dialogboksen Gem "XXXXX" vises.
- 2 Vælg det drev og den mappe, hvor du vil gemme filen.
- 3 Indtast det nye filnavn, og vælg filetypen.
- 4 Klik på **Gem** for at gemme din fil, eller klik på **Annuller** for at skifte til PaperPort™ 11SE uden at gemme.

Afinstallering af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR

(Windows[®] 2000 Professional)

- 1 Klik på knappen Start, Indstillinger, Kontrolpanel, og klik derefter på Tilføj/Fjern programmer.
- 2 Vælg ScanSoft PaperPort 11 på listen, og klik på Rediger eller Fjern.

(Windows[®] XP)

- Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Tilføj eller fjern programmer, og klik derefter på ikonet Rediger eller fjern programmer.
- 2 Vælg ScanSoft PaperPort 11 på listen, og klik på Skift eller Fjern.

(Windows Vista[®])

- 1 Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Programmer og Programmer og funktioner.
- 2 Vælg ScanSoft PaperPort 11 på listen, og klik på Rediger/Fjern.

ControlCenter3

🖉 Bemærk!

- De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter3 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.
- Duplexscanning understøttes ikke af DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN.
- · Duplexscanning er ikke tilgængelig for papir i Legal-format.
- Hvis der vises en fejlmeddelelse på displayet under en scanning, kan du læse afsnittet *Fejlfinding* eller *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* i din *Brugsanvisning*.

Brug af ControlCenter3

ControlCenter3 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du ofte bruger. Med ControlCenter3 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. ControlCenter3 har følgende funktioner:

- Scanning direkte til en fil, e-mail, et tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- Adgang til Brugertilpas scan-indstillinger. Med Brugertilpas scan-knapper er det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne programkrav. (2)
- **3** Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din pc. (3)
- 4 Åbn de "PC-FAX"-programmer, der er tilgængelige på din enhed. (4)
- 5 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (5)
- 6 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter3 skal tilsluttes, på rullelisten Model. (6)
- 7 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion og et link til Brother Solutions Center ved at klikke på knappen Konfiguration. (7)



🖉 Bemærk!

- Hvis du vil vælge en anden tilsluttet model på rullelisten **Model**, skal du installere den MFL-Pro Suitesoftware på pc'en, der bruges på den pågældende model.
- For at kunne anvende brugergrænsefladen Moderne skal du have installeret Adobe[®] Flash[®] Player 8 eller nyere. Hvis du ikke har Flash[®] Player 8 eller nyere, får du en meddelelse, så du kan indlæse den nyeste Flash[®] Player.

Skift af brugergrænseflade

Du kan vælge brugergrænsefladen Morderne eller Klassisk for ControlCenter3.

Hvis du vil skifte brugergrænseflade, skal du klikke på knappen Konfiguration og vælge INSTALLATION og derefter UDSEENDE VALG.

2 Vælg den ønskede brugergrænseflade i dialogboksen UDSEENDE VALG.



Deaktivering af funktionen Automatisk indlæsning

Når du starter ControlCenter3 fra menuen Start, vises ikonet i proceslinjen. Du kan åbne ControlCenter3vinduet ved at dobbeltklikke på ikonet a.

Hvis du ikke vil køre ControlCenter3 automatisk, hver gang pc'en startes:

- 1 Højreklik på ikonet ControlCenter3 i systembakken **₩ 368 100 2550**, og vælg **Indstillinger**. Indstillingsvinduet for ControlCenter3 vises.
- 2 Fjern markeringen af Start ControlCenter ved start af computer.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



SCAN

Der er fire scanningsindstillinger: Scan til Billed, Scan til OCR, Scan til E-mail og Scan til Fil.

■ Billed (standardindstilling: Microsoft[®] Paint)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Microsoft[®] Paint, Corel[®] Paint Shop Pro[®], Adobe[®] Photoshop[®] eller ethvert andet billedredigeringsprogram, du har installeret på pc'en.

■ OCR (standardindstilling: Microsoft[®] Notepad)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft[®] Notepad, Microsoft[®] Word, Corel[®] WordPerfect[®] eller et andet tekstbehandlingsprogram, du har installeret på din pc.

E-mail (standardindstilling: din standard-e-mail-software)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte til et e-mail-program som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

■ Fil

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter3 gør det muligt at konfigurere hardwaretasten **Scan** på maskinen og softwareknappen i ControlCenter3 til den enkelte scanningsfunktion. Hvis du vil konfigurere hardwaretasten **Scan** på maskinen, skal du vælge fanen **Knappen Hardware** (højreklik på hver ControlCenter-knap og klik på **ControlCenter Konfiguration**) i konfigurationsmenuen for de enkelte **SCAN**-knapper. Hvis du vil konfigurere softwareknappen i ControlCenter3 skal du vælge fanen **Knappen Software** (højreklik på de enkelte ControlCenter-knap og klik på **ControlCenter Konfiguration**) i konfigurationsmenuen for de enkelte **SCAN**-knapper.



Filtype

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller for at gemme i en mappe.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

Bemærk!

- XML-formatet er tilgængeligt for Windows Vista[®], eller når du bruger programmer, der understøtter XMLfiler.
- Hvis du indstiller filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
- Secure PDF er også tilgængelig for Scan til billede, Scan til e-mail og Scan til fil.

Billede (eksempel: Microsoft[®] Paint)

Funktionen **Scan til Billed** gør det muligt at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **Billed**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og klikke på fanen **Knappen Software**.

[SCAN] Billed - ControlCenter3 Konfigu	ration 🛛 🛛 🛛
[SCAN] Billed	
Knappen Software Knappen Hardware	
Program	
Microsoft Paint	Tilfej Slet
Filtype	
Windows Bitmap (*.bmp)	✓ ¥
Vis scannerinterface	
Oplesning	Lysstyrke
300 x 300 dpi	
Scannetype	<u></u>
24bit Farve	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	1 · · · · · Y · · · · · · 1 ³⁰
Duplex(dobbeltsidet) scanning	
O Langsidet indbinding	
O Kortsidet indbinding	
Genopret standard	
L	
	OK Annuller

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et duplexdokument, skal du markere afkrydsningsfeltet **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding** (ikke tilgængelig på DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN).
Du kan ændre de andre indstillinger efter behov.

Hvis du vil ændre destinationsprogrammet, skal du vælge det korrekte program på rullelisten **Program**. Klik på knappen **Tilføj** for at føje et program til listen.

Føj Scan til Billedprogram 🛛 🔀
Specificer programnavn, program placering og filtype, hvis du vil ændre programmet for "Scan til Billed". Kilk deretter på knappen "Tiltør", for at tilføje programmet.
Programnavn
Program placering
Filtype
Windows Bitmap (*.bmp)
Tilføj Annuller

Indtast et **Programnavn** (op til 30 tegn), og vælg en **Program placering**. Du kan også finde programplaceringen ved at klikke på ikonet **Solution**. Vælg **Filtype** på rullelisten.

Du kan slette et tilføjet program ved at klikke på knappen Slet på fanen Knappen Software.

Slet Scan til Billedprogram 🛛 🗙
Marker dit "Programnavn", hvis du vil slette et registreret program fra "Scan til Billed". Klik deretter på knappen "Slet", for at slette programmet.
Programnavn
Original picture
Program placering
E:WMNDOW/S\system32\mspaint.exe
Filtype
Windows Bitmap (*.bmp)
Slet Annuller

🖉 Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for Scan til e-mail og Scan til OCR. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

Hvis du vælger **Sikker PDF** på listen **Filtype**, skal du klikke på ikonet **Sikker PDF** på listen **Filtype**, skal du klikke på ikonet **Sikker PDF** adgangskode. Indtast din adgangskode i feltet **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik på **OK**. Når adgangskoden er gemt, gemmes den automatisk med dokumentet næste gang, du

scanner til en Secure PDF. Klik på ikonet 👔 for at ændre adgangskoden, og indtast den nye adgangskode.

Indstil PDF-adgangskode		X
Adgangskode :	•••••	
Indtast adgangskode igen :	•••••	
	ОК	Annuller

🖉 Bemærk!

Secure PDF er også tilgængelig for Scan til e-mail og Scan til fil.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Scan til OCR scanner et dokument og konverterer det til tekst. Denne tekst kan redigeres ved hjælp af dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

Hvis du vil konfigurere Scan til OCR, skal du højreklikke på knappen OCR, klikke på ControlCenter Konfiguration og klikke på fanen Knappen Software.

[SCAN] OCR - ControlCenter 3 Konfigura	tion 🔀
[SCAN] OCR	
Knappen Software Knappen Hardware	
Program	
NotePad	Tiřej Slet
Filtype	
Text (*.txt)	~
OCR Software	
PaperPort OCR	~
OCR-sprog	
Dansk.	
Scannetype Scannetype Sort & hvid Dokumerkterrelse A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	Kontrast
Duplex(dobbetsidet) scanning Output: Control of the state	
Genopret standard	
	OK Annuller

Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram på rullelisten **Program**. Klik på knappen **Tilføj** for at føje et program til listen. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet** på fanen **Knappen Software**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et duplexdokument, skal du markere afkrydsningsfeltet **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding** (ikke tilgængelig på DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN).

Du kan også konfigurere andre indstillinger for Scan til OCR.

E-mail

Scan til E-mail gør det muligt at scannet et dokument til dit standard e-mail-program, så du kan sende det scannede job som en vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard e-mail-programmet eller filtypen for den vedhæftede fil, skal du højreklikke på knappen E-mail, klikke på ControlCenter Konfiguration og klikke på fanen Knappen Software.

E-melprogram Microsoft Outlook Express & Titej Stel Fitype Gripp)	SCAN] E-mail nappen Software Knappen Hardware	
Microsoft Outlook Express 6 V Titie Stell Flype Flype Uts cammeinterface Oplaming 200 x 200 dpi 200 x 200 dpi 200 x 200 dpi 200 x 200 dpi 200 x 200 dpi 0 cammeinterface A4 210 x 237 mt (6.3 × 11.7 former) 0 cumertizerete A4 210 x 237 mt (6.3 × 11.7 former) 0 cumertizerete A4 210 x 237 mt (6.3 × 11.7 former) 0 cumertizerete A4 210 x 237 mt (6.3 × 11.7 former) 0 cumertizerete A4 210 x 237 mt (6.3 × 11.7 former) 0 cumertizerete A4 210 x 237 mt (6.3 × 11.7 former) 0 cumertizerete Comparison 0 cumertizerete Comparison 0 cumertizerete 0 cumertizeretereteretereteretereteretereteretere	E-mailprogram	
Filype Florencie Stor JPEG ("jog) Lie Stor (Vis connerinterface Oplanning 200 × 200 dpi Vis Scarnetype 2db Farve Vis Columentatorelie Ad 210 x 237 mm (B 3 x 11.7 tonmer) Duplex(dobbehsidet) scarning Duplex(dobbehsidet) scarning Cangolat indbinding Cangolat indbinding Cangolat indbinding	Microsoft Outlook Express 6	Tilføj Slet
Vis scarmeinterface Optarning 220x 200 dpi 224bt Fave Contrastancie A4 210 x 297 mm (8 3 x 11.7 tomme) Duplex(dobbeticidet) scarming Duplex(dobbeticidet) scarming Genopret standard Genopret standard	Filtype JPEG (*.ipg)	Filstærrelse Lille Sto
220x 200 dpi Sametype 22b3 Farve A4 210 x 237 mm (8.3 x 11.7 tommer) Duplex(dobbetticel) scanning Caungidet indbinding Caungidet indbinding Genopret standard Genopret standard	Vis scannerinterface	Lysstyrke
Scannetype 24bt Fave 9 Dockmertaterelse A4 210 x 297 mm (8 3 x 11.7 tomme) 9 Duples(dobbettidel) scanning Duples(dobbettidel) scanning Cancel and an an an and an	200 x 200 dpi	
Z4bi Farve v Kontrast Dokumerktørelse v Mathematika A4 210 x 237 mm (8 3 x 11.7 tommer) v 50 Duplex(dobbehtidet) scanning © Langsidet indbinding 50 © Langsidet indbinding Kottidet indbinding 50	Scannetype	50
Dokumerkterrete A4 210 x 297 mm (8 3 x 11.7 tommer)	24bit Farve	Kontrast
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	Dokumentstørrelse	
Duplex(dobbehidet) scanning Duplex(dobbehidet) scanning Cangidet indbinding Kattadet indbinding	A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	50
Genopret standard	Duplex(dobbetsidet) scanning Duplex(dobbetsidet) scanning Characterization of the state of the	
	Genopret standard	

Hvis du vil ændre e-mail-programmet, skal du vælge dit foretrukne e-mail-program på rullelisten

E-mailprogram. Klik på knappen **Tilføj**¹ for at føje et program til listen. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

¹ Første gang du starter ControlCenter3, vises en standardliste over kompatible e-mail-programmer på rullelisten. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program sammen med ControlCenter3, skal du vælge et program fra listen.

Du kan også ændre andre indstillinger til opretning af vedhæftede filer.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et duplexdokument, skal du markere afkrydsningsfeltet **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding** (ikke tilgængelig på DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN).

Fil

Knappen **Scan til Fil** gør det muligt at scanne et billede til en mappe på harddisken i en af de filtyper, der vises på filvedhæftningslisten. Hvis du vil konfigurere filtypen, mappen og mappenavnet, skal du højreklikke på knappen **Fil**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og derefter klikke på fanen **Knappen Software**.

[SCAN] Fil - ControlCenter3 Konfiguration	X
Knappen Software Knappen Hardware	
Filnsvn [Dato] (Nummer) CCF 22102008_xxxx.jpg Vis Gem som vindue Filippe Filipte Filipte JPEG (frigg) Image: Simple state state Simple state Destinationsmappen C:\Documents and Settings:\User\Dokumenter\Billede Simple state	201
Vis scanneinterface Oplasming 300 × 300 dpi Scannetype 24b Farve Dokumentaretere	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	-
Duplex(dobbehidet) scenning Duplex(dobbehidet) scenning Carpsidet indbinding Kortsidet indbinding	
Genopret standard	-
OK Annul	er

Du kan ændre filnavnet. Indtast det filnavn, du vil bruge for dokumentet (op til 100 tegn), i feltet **Filnavn**. Filnavnet vil være det filnavn, du registrerede, den aktuelle dato og løbenummeret.

Vælg filtypen for det gemte billede på rullelisten Filtype. Du kan gemme filen i den standardmappe, der vises

under Destinationsmappen, eller du kan vælge en foretrukken mappe ved at klikke på ikonet 🔄

Hvis du vil have vist placeringen af det scannede billede efter scanningen, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis mappe**. Hvis du vil have mulighed for at vælge en placering til det scannede billede efter hver scanning, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et duplexdokument, skal du markere afkrydsningsfeltet **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding** (ikke tilgængelig på DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN).

BRUGERTILPAS SCAN

Funktionen Brugertilpas scan gør det muligt at oprette dine egne scanningsindstillinger.

Brugere af interfacet Moderne skal placere musen over pilen (◄) og klikke på Brugertilpas.

Hvis du vil tilpasse en knap, skal du højreklikke på den relevante knap og klikke på

ControlCenter Konfiguration. Der er fire indstillinger: Scan til Billed, Scan til OCR, Scan til E-mail og Scan til Fil.

Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert billedvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge et vilkårligt billedredigeringsprogram på din pc.

Scan til OCR

Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst.

Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mail. Du kan også vælge filvedhæftningstypen og oprette en liste i e-mail-adressebogen med e-mail-adresser, der skal bruges til hurtig afsendelse.

Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksdrev. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.

Moderne



Klassisk



Filtype

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller for at gemme i en mappe.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

🖉 Bemærk!

- XML-formatet er tilgængeligt for Windows Vista[®], eller når du bruger programmer, der understøtter XMLfiler.
- Hvis du indstiller filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
- Secure PDF er også tilgængelig for Scan til billede, Scan til e-mail og Scan til fil.

Tilpasse en brugerdefineret knap

Hvis du vil tilpasse en knap, skal du højreklikke på knappen og derefter klikke på knappen **ControlCenter Konfiguration** for at få vist konfigurationsvinduet.

Scan til Billed

■ Fanen Generelt

Hvis du vil oprette et navn til en knap, skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scanningstypen fra feltet Scanningsaktion.

[BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilpas1	BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilpas1 - ControlCenter3 Konfiguration
General Induitinge Indust et nem til specialknappen Brugentipan1 Scamingsaktion © Scam til Billed © Scam til Billed © Scam til Billed © Scam til E-mail © Scam til Fill	[BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilpas1
Indiait et nam til specialinappen Brugertipan1 Scarningsaktion © Scan til Bilad © Scan til Email © Scan til Email © Scan til Fil	Generelt Indstillinger
Induction approximation Brugeringsaftion © Scan N Billed © Scan N Email © Scan N Email	In the second in second in second
Scanningsoktion Scann W Biled Scann W DCR Scann W E mail Scann W Fi	Brugertipas1
Scan ti Billed Scan ti Billed Scan ti UCR Scan ti Email Scan ti Fil	
 Scan WBMd Scan WCR Scan WE-mail Scan WFi 	Scanningsaktion
O Scan NICFA O Scan NIE-mail O Scan NIFA	Scan til Billed
O Scan NiFi O Scan NiFi	🔿 Scan til OCR
🔿 Scantifi	🔘 Scan til E-mail
	🔘 Scan til Fil
OK Annuler	OK Annuler

Fanen Indstillinger

Vælg indstillinger for Program, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Duplex(dobbeltsidet) scanning (efter behov), Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast.

F BRUGERTILPAS SCAN 1 Brugertilpas1 -	ControlCenter3 Konfiguration
	1
[BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilp	asi
Generelt Indstillinger	
-	
Program	
Microsoft Paint	
Filtype	
Windows Bitmap (*.bmp)	✓ ¥
Vis scannerinterface	
Opløsning	Lyssigne
300 x 300 dpi	
24bit Farve	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	
Duplex(dobbeltsidet) scanning Duplex(dobbeltsidet) scanning Langsidet indbinding Kottsidet indbinding	
Genopret standard	
	OK Annuller

Hvis du vælger **Sikker PDF** på listen **Filtype**, skal du klikke på ikonet **PDF** for at åbne dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode**. Indtast din adgangskode i feltet **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik på **OK**. Når adgangskoden er gemt, gemmes den automatisk med dokumentet næste gang, du scanner til en Secure PDF. Klik på ikonet **PDF** for at ændre adgangskoden, og indtast den nye adgangskode.

Indstil PDF-adgangskode		×
Adgangskode : Indtast adgangskode igen :	•••••	
	OK	Annuller

🖉 Bemærk!

Secure PDF er også tilgængelig for Scan til e-mail og Scan til fil.

Scan til OCR

Fanen Generelt

Hvis du vil oprette et navn til en knap, skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

[BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilpas2 - ControlCenter3 Kor	ifiguration 🛛 🔀
[BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilpas2	
Generelt Indstillinger	
Indtast et navn til specialknappen	
Brugertilpas2	
Scanningsaktion	
Scan til Billed	
Scan til OCR	
🔘 Scan til E-mail	
🔿 Scan til Fil	
	JK Annuler

Fanen Indstillinger

Vælg indstillinger for **Program**, **Filtype**, **OCR Software**, **OCR-sprog**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (efter behov), **Lysstyrke** og **Kontrast**.

[BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilpas2 - C	ControlCenter 3 Konfiguration 🛛 🛛 🔀
[BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilpa	152
Generelt Indetilinger	
NotePad	Tilføj Slet
Filtype	
Test (".txt)	~
OCR Software	
PaperPort OCR	~
ACB-sprog	
Dansk	
Opterming 300 x 300 dpi V Scannetype Sort & hvid V	Lysstylke
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	[50
Duples(dobbetsidet) scanning Ouples(dobbetsidet) scanning OLangsidet indbinding Kottadet indbinding	
Genopret standard	
	OK Annuller

Scan til e-mail

Fanen Generelt

Hvis du vil oprette et navn til en knap, skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

[BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilpas3 - ControlCenter3 Konfiguration	X
[BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilpas3	
Generek Indstillinger	
Indtast et navn til specialknappen	
Brugertilpas3	
	-
Scanningsaktion	
🔘 Scan til Billed	
O Scan til DCR	
Scantil E-mail	
O Scan til Hi	
	ICI

Fanen Indstillinger

Vælg indstillinger for E-mailprogram, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Duplex(dobbeltsidet) scanning (efter behov), Lysstyrke og Kontrast.

[BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilpas3 -	ControlCenter3 Konfiguration
[BROGERTIERAS SCAN] Brugerup	dso
Generelt Indstillinger	
E-mailprogram	
Microsoft Outlook Express 6	Tilfej Slet
Filune	Filstørrelse
JPEG (".ipg)	Lile Stor
Vis scannerinterface	
Opløsning	Lyss(yike
200 x 200 dpi 🛛 👻	
Scannetype	Y [50
24bit Farve 💌	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	50
Duplex(dobbeltsidet) scanning	
Cangsidet indbinding	
Genopret standard	
	OK Annuller

Scan til Fil

Fanen Generelt

Hvis du vil oprette et navn til en knap, skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

[BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilpas4 - ControlCenter3 Konfiguration
Generelt Indstillinger
Indtast et navn til specialknappen
Brugertilpas4
Scanningsaktion
🔘 Scan til Billed
Scan til OCR
🔘 Scan til E-mail
Scan til Fil
OK Annuler

Fanen Indstillinger

Vælg filformatet på rullelisten Filtype. Gem filen i den standardmappe, der vises i feltet

Destinationsmappen, eller vælg en foretrukken mappe ved at klikke på ikonet 🔄 . Marker Vis mappe

for at få vist placeringen af det scannede billede efter scanningen. Marker **Vis Gem som vindue** for at få mulighed for at vælge en placering til det scannede billede efter hver scanning.

Vælg indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (efter behov), **Lysstyrke** og **Kontrast**, og indtast et filnavn, hvis du vil ændre.

Generek Indottinger Finaru Dato Nurmer CCF 2210208_xxx.pg Vis Gen som vindue Fitype Fitamete VFEG ("ipg) Vis Detinationimappen C:\Documents and Settings\Use\Dokumenter\Billede I Vis mappe Vis scanneinterface Opterning 100 x 300 dpt 500 500	Stor
Filnavm Dotoj (Numme) ECF 21102008_xxxx.pg Vis Gem som vindue Filtype Filtaretete JFEG ("jpg) Vis Gem som vindue C:\Documents and Settings\User\Dokumenter\Billede Vis wappe Vis soanneinterface Optenning 300 x 300 dpi Vis Vis Gem som vindue Status of the source	itor -
C\Documents and Settings\User\Dokumenter\Sillele	
Vis scanneinterface Opleaning Sou a Sou dayi Sou	
Scannehine V 100	0
Seameope	D
24bit Farve Kontrast	
Outwarend/daretee	D
Genopret standard	

KOPI

Giver dig mulighed for at bruge pc'en og enhver printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier med en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på pc'en herunder også netværksprintere.

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

Knapperne Kopi1 til Kopi4 kan tilpasses, så du kan bruge avancerede kopifunktioner som N i 1-udskrivning.



Hvis du vil bruge knapperne **Kopi**, skal du konfigurere printerdriveren ved at højreklikke på knappen og vælge **ControlCenter Konfiguration**.

[KOPI] Kopi1 - ControlCenter3 Konfiguration	
[KOPI] Kopil	
Indtast et navn til kopieringsknappen Kopier Kopier forhold 100% kopi	
Us scannernterface Opløsning 300 x 300 dpl V Scannetype Ægte Grå V Dokumentstørrelse A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer) V Dudex(dobbetsdet) scanning	Lysstyrke
Printernavn Brother MFC- XXXX Genopret standard Genopret standard	Printemuligheder OK Annulier

Indtast et navn i tekstfeltet Indtast et navn til kopieringsknappen (op til 30 tegn), og vælg Kopier forhold.

Vælg indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (efter behov), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

Hvis du vil scanne et duplexdokument, skal du markere afkrydsningsfeltet **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding** (ikke tilgængelig på DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN).

Vælg **Printernavn**, før du afslutter konfigureringen af knappen **Kopi**. Hvis du vil have vist printerdriverindstillinger, skal du klikke på knappen **Printemuligheder...** og derefter **Egenskaber...**.

I dialogboksen for printerdriverindstillinger kan du vælge avancerede indstillinger for udskrivning.

ControlCenter3

OROTHEL WEC-XXXX			nsCent
	Grundlæggende Avanceret		
	<u>P</u> apirstørrelse	A4	~
	Papirretning	💿 Stående 🛛 🔘 Liggende	
	<u>K</u> opier	1 😂 🗌 Sætvis	
	Medietype	Almindeligt papir	~
	<u>O</u> pløsning	600 dpi	*
Papirstørrelse : A4	Udskriftsindstillinger(<u>C</u>)	Generel	*
210 x 297 mm 8.3 x 11.7 tommer)		Manuelle indstilling	er
Medietype : Almindeligt papir Kopier : 1	Flere sider	Normal	~
Opløsning : 600 dpi	Siderækkefølge	Højre og så ned	~
Duplex / Booklet : Ingen Filoasping : Fra	Ramme		
/andmærke : Fra	Duplex / <u>B</u> ooklet	Ingen	~
Sikker udskrift : Fra		Duplexindstillinge	r
	Papirkilde		
	<u>F</u> ørste side	Vælg automatisk	*
	A <u>n</u> dre sider	Samme som første side	*
		<u>S</u> tanda	ard

Bemærk!

Du skal konfigurere alle kopieringsknapperne, før de kan bruges.

PC-FAX (kun MFC-modeller)

Funktionen PC-FAX gør det muligt at sende og modtage faxmeddelelser. Du kan også konfigurere adressebogen og ændre nogle generelle maskinindstillinger.

Disse knapper er beregnet til at sende og modtage faxmeddelelser med programmet Brother PC-FAX.

Send

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra pc'en med Brother PC-FAX-softwaren. (Se *Afsendelse af PC-FAX* på side 105.)

Modtag

Klik på denne knap for at aktivere programmet PC-FAX Modtag, og pc'en begynder at modtage faxdataene fra din Brother-maskine. Når du har aktiveret funktionen PC-FAX, ændres ikonet navn til **Vis modtagne emner**. Klik på ikonet for at åbne et program og se de modtagede faxmeddelelser. Før du bruger funktionen PC-FAX Modtag, skal du vælge funktionen PC-FAX Modtag i kontrolpanelmenuen i Brother-maskinen. (Se *PC-FAX modtagelse* på side 118.)

Adressebog

Gør det muligt at åbne Brother PC-FAX-adressebogen. (Se Brother adressebog på side 112.)

Opsætning

Gør det muligt at konfigurere afsenderindstillinger for PC-FAX. (Se *Konfiguration af afsendelse* på side 106.)

🖉 Bemærk!

PC-FAX understøtter kun faxmeddelelser i sort-hvid.



3

Send

Knappen **Send** gør det muligt at scanne et dokument og automatisk sende billedet som en fax fra pc'en med Brother PC-FAX-softwaren. (Se *Afsendelse af PC-FAX* på side 105.)

Hvis du vil ændre indstillinger for **Send**, skal du højreklikke på knappen **Send** og klikke på **ControlCenter Konfiguration**. Du kan ændre indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

[PC-FAX] Send - ControlCenter3 Konfiguration	X
PC-FAX-driver Brother PC-FAX v.2	Opsætning
Vis scannerinterface	
Opløsning	Lysstyrke
200 x 200 dpi 💌	
Scannetype	50
Grå (fejlspredning)	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	50
Duplex(dobbetsidet) scanning OLangsdet indbinding Kortsidet indbinding	
Genopret standard	OK Annuller

Hvis du vil scanne et duplexdokument, skal du markere afkrydsningsfeltet **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding** (ikke tilgængelig på DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN).

Modtag/Få vist modtaget

Brother PC-FAX modtagerprogrammet giver dig mulighed for at få vist og gemme dine faxmeddelelser på din pc. Programmet installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite.

Klik på knappen **Modtag** for at aktivere funktionen PC-FAX Modtag og modtage faxdata fra en Brothermaskine. Før du bruger funktionen PC-FAX Modtag, skal du vælge funktionen PC-FAX Modtag i kontrolpanelmenuen i Brother-maskinen. (Se *Aktivering af PC-FAX-software til modtagelse på maskinen* på side 119.)

Yderligere oplysninger om konfiguration af programmet PC-FAX Modtag findes på *Opsætning af din pc* på side 120.



Når softwaren PC-FAX-modtagelse kører, kan du åbne fremviseren med knappen **Vis modtagne emner** (PaperPort™ 11SE).



🖉 Bemærk!

Du kan også aktivere PC-FAX-modtagelse fra startmenuen. (Se Åbning af programmet PC-FAX Modtag på pc'en på side 119.)

Adressebog

Knappen **Adressebog** gør det muligt at tilføje, ændre eller slette kontaktpersoner fra adressebogen. Hvis du vil redigere adressebogen, skal du klikke på knappen **Adressebog** for at åbne dialogboksen. (Se *Brother adressebog* på side 112.)



Opsætning

Hvis du klikker på knappen **Opsætning**, kan du konfigurere dr brugerindstillinger, der bruges af programmet PC-FAX.

(Se Opsætning af brugeroplysninger på side 105.)

ENHEDSINDSTILLING

Du kan konfigurere eller kontrollere maskinens indstillinger.

■ Fjernindstilling (kun MFC-modeller)

Gør det muligt at åbne fjernindstillingsprogrammet. (Se Fjernindstilling på side 103.)

Hurtigopkald (kun MFC-modeller)

Gør det muligt at åbne vinduet til angivelse af hurtigopkald i Fjernindstilling. (Se *Fjernindstilling* på side 103.)

Statusmonitor

Giver dig mulighed for at åbne værktøjet Statusmonitor. (Se *Statusmonitor* på side 9.)

Brugsanvisning

Gør det muligt at åbne din Brugsanvisning, Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning.



Fjernindstilling (kun MFC-modeller)

Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne vinduet Fjernindstillingsprogram og konfigurere de fleste af maskinens og netværkets indstillingsmenuer.

Bemærk!

Se Fjernindstilling på side 103 for at få flere oplysninger.

MEC: 30000	Gen onsætning	
Gen. opsætning		
🖃 Fax	Mode timer	2 Min 💌
- Modtageindst. - Afsenderindst.	Papirtype	
- Adressebog - Rapportindst.	Bakke 1	Almindelig
- Anden fax	MP Bk	Almindelig
- Kopi	Papirstørrelse	
- Printer		
USB Direkt I/F	Bakke 1	A4 -
 Direkte udskr. Scan til USB 	MP Bk	A4 -
- Netværk	Mahama	
Kabelført LAN	volume	
- TCP/IP	Ping	Binner Mad
Ethernet	ning	Med • Bipper Med •
F WLAN	Heittaler	Med v
TCP/IP	Tip(taloi	Med I
E-E-mail/IFAX	Auto sommertid	© Til C Fra
Serveropsætn.		
- Setup mail Rx	Toner spar	Fra 🔻
- Setup mail TX		
Indst. Rundsnd	Dvaletid	5 🗄
Scant.e-mail	Shuffeuele	
- Scan til FTP	skurrevaig	
Scan Linetværk	Корі	MP>T1 • Fax T1>MP •
Tidezone	II deleter.	
Grundindst.	OUSKIN	MPS11 _
	Glasscanstr.	A4 _
	Filstørrelse	
	Farve	Mellem 💌 Grå Mellem 💌
	Dupley Scan	
	Duplex Scan	Lang kant 💌

Hurtigopkald (kun MFC-modeller)

Knappen **Hurtigopkald** gør det muligt at åbne vinduet **Adressebog** i dit Fjernindstillingsprogram. Du kan således nemt registrere eller ændre hurtigopkaldsnumre fra din pc.



Statusmonitor

Knappen **Statusmonitor** gør det muligt at overvåge status for en eller flere enheder og få omgående besked om fejl, f.eks. manglende papir eller papirstop. (Se *Statusmonitor* på side 9.)



Brugsanvisning

Knappen **Brugsanvisning** gør det muligt at få vist din Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning i HTML-format.



Netværksscanning (gælder modeller med indbygget netværk)

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet (se *Indstilling ved hjælp af kontrolpanelet* i din *Netværksbrugsanvisning*) eller med programmet BRAdmin Professional. Hvis du har installeret maskinen ifølge instruktionerne for netværksbrugere i Hurtig installationsvejledning, skal maskinen allerede være konfigureret til dit netværk.

Bemærk!

- Til netværksscanning kan der maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises 5 af dem ikke på Displayet.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 54925 og 137. (Se *Før du bruger Brother-softwaren* på side 123.)

Før brug af netværksscanning

Netværks-licens

Dette produkt indeholder en pc-licens for op til 5 brugere.

Licensen understøtter installationen af MFL-Pro Software Suite herunder ScanSoft™ PaperPort™ 11SE på op til 5 pc'er på netværket.

Hvis du ønsker at installere ScanSoft™ PaperPort™ 11SE på mere end 5 pc'er, skal du købe Brother NL-5, der er en pc-licenspakke, der gør det muligt at installere programmet på op til 5 ekstra pc'er. Kontakt din Brother-forhandler for at købe NL-5-pakken.

Konfigurering af netværksscanning

Hvis du bruger en anden maskine end den, der oprindeligt blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite Software (se *Hurtig installationsvejledning*), skal du følge trinene herunder.



(Windows $^{\ensuremath{\mathbb{R}}}$ 2000) Klik på knappen Start, Indstillinger, Kontrolpanel og derefter Scannere og kameraer.

(Windows[®] XP) Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Printere og anden hardware og derefter Scannere og kameraer (eller Kontrolpanel, Scannere og kameraer).

(Windows Vista[®]) Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Hardware og lyd og derefter Scannere og kameraer.



2 Gør et af følgende:

- (Windows[®] 2000) Vælg din Brother-maskine på listen, og klik på **Egenskaber**.
- (Windows[®] XP) Højreklik på ikonet for scannerenheden, og vælg Egenskaber.
 Dialogboksen Egenskaber for netværksscanner vises.
- (Windows Vista[®]) Klik på knappen Egenskaber.

🖉 Bemærk!

(Windows Vista[®]) Gør følgende, når skærmen **Brugerkontokontrol** vises.

• Brugere med administratorrettigheder: Klik på Fortsæt.



• Brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik derefter på OK.

Brugerkontokontrol		
💎 Windows skal bruge din tilladelse for at fortsætte.		
Fortsæt, hvis du har startet denne handling.		
Kontrolpanel til billedbehandlingsenheder Microsoft Windows		
Skriv en administratoradgangskode, og klik derefter på OK for at fortsætte.		
User 		
Detaljer OK Annuller		
Ved hjælp af brugerkontokontrol forhindres uautoriserede ændringer på din computer.		

3 Klik på fanen **Netværksindstilling**, og vælg den relevante tilslutningsmetode.



Specificér dit apparat ved adressen

Indtast maskinens IP-adresse under IP adresse, og klik derefter på Anvend.

Specificér dit apparat ved navnet

- 1 Indtast maskinens nodenavn under **Nodenavn**, eller klik på **Gennemse**, og vælg den ønskede enhed.
- 2 Klik på OK.



Klik på fanen Scanne Til knap, og indtast pc'ens navn i feltet Displaynavn. Det indtastede navn vises på maskinens display. Standardindstillingen er dit pc-navn. Du kan indtaste et hvilket som helst navn (maks. 15 tegn).

ig:	enskaber for Brother MFC-XXXX LAN
G	ienerelt Hændelser Farvestyring Netværksindstilling Scanne Til knap
F	Register din PC til "Scan të" funktionen på apparatet. Displavari vil dukte op nå" "Scan til" better sørn vil dukte op nå" "Scan til" menuen vælges på apparatet. brother-
	"Scan Ti" knappen Pin nummer for derne PC. I Står Fin nummer beskyttete til. Pin nummer ("0":"3", 4 offre) Gentag Pin nummer
	OK Annuller <u>A</u> nvend

5 Hvis du ikke ønsker at modtage uønskede dokumenter, kan du indtaste en PIN-kode på 4 cifre i feltet **Pin nummer** og **Gentag Pin nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PINkode, anmoder Displayet dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til pc'en. (Se *Brug af tasten Scan* på side 89.)

Brug af tasten Scan

Bemærk!

- Hvis du vil scanne til et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du placere dokumentet i ADF'en og vælge 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant, afhængigt af dokumentlayoutet.
- Vælg dit dokumentlayout fra følgende oversigt:



Oversigt over dokumentlayout

- Duplexscanning understøttes ikke af DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN.
- Duplexscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.
- Duplexscanning er ikke tilgængelig for papir i Legal-format.
- Filformatet XPS er tilgængeligt for Windows Vista[®], eller når der bruges programmer, der understøtter XML-filer.

Scan til e-mail (pc)

Når du vælger Scan til e-mail (pc), scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har valgt på dit netværk. ControlCenter3 aktiverer det standard e-mail-program, der findes på pc'en. Du kan scanne og sende enten et sort-hvidt eller et farvedokument fra pc'en som en vedhæftet fil.

Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se E-mail på side 67.)

1 Ilæg dokumentet.



3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til PC. Tryk på OK.



- du vælge sort-hvid som scannetype på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3-konfigurationen. (Se SCAN på side 63.)
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen, skal du vælge den ønskede størrelse med rullepanelet på fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen.

Scan til e-mail (e-mail-server) (MFC-8880DN og MFC-8890DW)

Hvis du vælger Scan til e-mail (e-mail-server), kan du scanne et dokument i sort-hvid eller farve og sende det direkte til en e-mail-adresse fra maskinen. Du kan vælge PDF, Secure PDF eller TIFF for dokumenter i sort-hvid og vælge PDF, Secure PDF eller JPEG for dokumenter i farve eller gråtoner.

	Bemærk! Scan til e-mail (e-mail-server) kræver understøttelse af SMTP/POP3-mailserver (se din <i>Netværksbrugsanvisning</i> på cd-rom'en).
1	llæg dokumentet.
2	Tryk på 놀 (Scan).
3	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til EMail. Tryk på OK .
4	Tryk på ▲ eller V for at vælge 1sidet, 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant. Tryk på OK .
5	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Skift indstill Tryk på OK. Hvis du ikke ønsker at ændre kvaliteten, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Indtast adresse. Tryk på OK, og gå derefter til trin ⑨.

Netværksscanning (gælder modeller med indbygget netværk)

6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi, S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi. Tryk på OK.

Hvis du valgte Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi eller Grå 300 dpi, skal du gå til trin **(7**). Hvis du vælger S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi, skal du gå til trin **(3**).

- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, Sikker PDF, JPEG eller XPS. Tryk på OK, og gå til trin ⑨.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, Sikker PDF eller TIFF. Tryk på OK, og gå til trin ⑨.

4

🖉 Bemærk!

Hvis du vælger Sikker PDF, bliver du bedt om at indtaste en 4-ciftet adgangskode ved hjælp af tallene 1-9, før scanningen kan startes.

9 Du bliver bedt om at indtaste en adresse. Indtast modtagerens e-mail-adresse med opkaldstastaturet eller brug Enkelttryk-tasten eller et hurtigopkaldsnummer. Tryk på Start.

Maskinen starter scanningen.



- Du kan gemme scanningsopløsningen (en scanningsprofil) for hver gemt e-mail-adresse på et enkelttrykseller hurtigopkaldsnummer (se Opkald og lagring af numre i din Brugsanvisning).
- Hvis netværket understøtter LDAP-protokollen, kan du søge efter e-mail-adresser på serveren (se kapitel 12 i din Netværksbrugsanvisning).

Brug af enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer

(ikke tilgængelig på DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8380DN)

Du kan også scanne et dokument direkte til en adresse, der er registreret for et enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer. Når du scanner dokumentet, bestemmes kvaliteten og filtypen af de indstillinger, der blev registreret for enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummeret. Det er kun e-mail-adresser, der er registreret for enkelttryks- eller hurtigopkaldsnumre, der kan bruges, når scanner data med Enkelttryk eller hurtigopkald (Ifaxadresser kan ikke bruges).

Ilæg dokumentet.



3 Vælg et enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer. Hvis maskinen understøtter duplexscanning, og du ønsker at scanne begge sider af dokumentet, skal du trykke på Duplex.



🖉 Bemærk!

Du kan gemme scanningsopløsningen (en scanningsprofil) for hver gemt e-mail-adresse på et enkelttrykseller hurtigopkaldsnummer (se Opkald og lagring af numre i din Brugsanvisning).

Scan til billede

Når du vælger Scan til Billede, scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter3 aktiverer standardgrafikprogrammet på den udpegede pc. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Microsoft[®] Paint)* på side 64.)



- 2 Tryk på ੇ (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til PC. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Billede. Tryk på OK. Hvis maskinen ikke understøtter duplexscanning, skal du gå til trin ⑥. Hvis maskinen understøtter duplexscanning, skal du gå til trin ⑤.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant. Tryk på OK.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til. Tryk på OK. Hvis Displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet. Tryk på OK.
- 7 Tryk på Start. Maskinen starter scanningen.



- Hvis de scannede data skal være i farve, skal du vælge farve som scanningstype på fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid som scannetype på fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. (Se SCAN på side 63.)
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen, skal du vælge den ønskede størrelse med rullepanelet på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3-konfigurationen.

Scan til OCR

Når du vælger Scan til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter3 aktiverer ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR og konverterer dit dokument til tekst, der kan vises og redigeres i et tekstbehandlingsprogram på den valgte pc. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se OCR (tekstbehandlingsprogram) på side 66.)



Tryk på Start.

Maskinen starter scanningen.

Bemærk!

Hvis de scannede data skal være i farve, skal du vælge farve som scanningstype på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid som scannetype på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3-konfigurationen. (Se *SCAN* på side 63.)

93

Scan til Fil

Når du vælger Scan til Fil, kan du scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument og sende det direkte til en pc, du udpeger i netværket. Filen gemmes i det mappe- og filformat, du har konfigureret i ControlCenter3. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *Fil* på side 68.)





- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til PC. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fil. Tryk på OK. Hvis maskinen ikke understøtter duplexscanning, skal du gå til trin ⑥.

Hvis maskinen understøtter duplexscanning, skal du gå til trin 🕄.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant. Tryk på OK.

6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til. Tryk på OK. Hvis Displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til

destinations-pc'en på kontrolpanelet. Tryk på **OK**.

7 Tryk på Start. Maskinen starter scanningen.

Bemærk!

- Hvis de scannede data skal være i farve, skal du vælge farve som scanningstype på fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid som scannetype på fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. (Se SCAN på side 63.)
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området Filnavn på fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis du vil ændre indstillingerne for maskinens Scan-tast, skal du højreklikke på hver Control Center-knap, klikke på ControlCenter Konfiguration og klikke på fanen Knappen Hardware.
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen, skal du vælge den ønskede størrelse med rullepanelet på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3-konfigurationen.

Scan til FTP (ikke tilgængelig på DCP-8070D)

Når du vælger Scan til FTP, kan du scanne et dokument i sort-hvidt eller farve direkte til en FTP-server på dit lokale netværk eller på internettet.

De oplysninger, der er nødvendige for at bruge Scan til FTP, kan indtastes via Web Based Management til forudindstilling og lagring af oplysningerne i en FTP-profil.



Scan til FTP er tilgængelig, når der er konfigureret FTP-profiler med Web Based Management.

Hvis du vil bruge Web Based Management, skal du indtaste http://xxx.xxx.xxx.xxx/ i din browser (hvor xxx.xxx.xxx.xxx er din maskines IP-adresse), hvorefter du kan konfigurere eller ændre indstillingerne i **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Netværksscanningsprofil) under Administrator Settings (Administratorindstillinger). Du kan konfigurere op til ti FTP-serverprofiler, og du kan vælge hvilke profilnumre (1 til 10), der skal bruges til Scan til FTP-indstillingerne i **FTP/Network Scan Settings** (FTP/Netværksscanningsindstillinger).

Bemærk!

Du finder maskinens IP-adresse ved at trykke på **Menu** og vælge Print rapport, Netværkskonfig og derefter trykke på **Start** for at udskrive en rapport med netværksindstillinger.

Ud over de syv forudindstillede filnavne kan du gemme to brugerdefinerede filnavne, som kan bruges til at oprette en FTP-serverprofil.

Vælg **FTP/Network Scan Settings** (FTP/Netværksscanningsindstillinger) i Web Based Management. Indtast et filnavn i et af de to brugerdefinerede felter i **Create a User Defined File Name** (Opret et brugerdefineret filnavn), og klik på **Submit** (Send). Der kan maksimalt indtastes 15 tegn i hvert af felterne til brugerdefineret navn.





Konfiguration af standardindstillinger for FTP

Du kan indstille passiv tilstand til Fra eller Til afhængigt af konfigurationen af din FTP-server og netværksfirewall. Standardindstillingen er OFF. Du kan også ændre det portnummer, der bruges til at få adgang til FTP-serveren. Standardindstillingen er port 21. I de fleste tilfælde skal du bruge de to standardindstillinger.

- Indtast det navn, du vil bruge for FTP-serverprofilen. Dette navn vises på maskinens Display og kan bestå af op til 15 tegn.
- 2 Værtsadressen er FTP-serverens domænenavn. Indtast værtsadressen (f.eks. ftp.example.com) (op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
- 3 Indtast det brugernavn, der er registreret med FTP-serveren for maskinen (op til 32 tegn).
- 4 Indtast adgangskoden for at få adgang til FTP-serveren (op til 32 tegn).
- 5 Indtast den destinationsmappe, hvor dokumentet lagres på FTP-serveren (f.eks. /brother/abc/) (op til 60 tegn).
- 6 Vælg det filnavn, du vil bruge for det scannede dokument. Du kan vælge syv forudindstillede og to brugerdefinerede filnavne. Det filnavn, der skal bruges til dokumentet, er det filnavn, du valgte, plus de sidste 6 cifre i flatbed/ADF-scannerens tæller samt filtypenavnet (f.eks. Estimate098765.pdf). Du kan også manuelt indtaste et filnavn på op til 15 tegn.
- Vælg scanningskvalitet i rullelisten. Du kan vælge Color 100 (Farve 100), Color 200 (Farve 200),
 Color 300 (Farve 300), Color 600 (Farve 600), Gray 100 (Grå 100), Gray 200 (Grå 200), Gray 300 (Grå 300), B&W 200 (S&H 200) eller B&W 200x100 (S&H 200x100).
- 8 Vælg filtypen for dokumentet i rullelisten. Du kan vælge PDF, Secure PDF (Sikker PDF), XPS eller JPEG for dokumenter i farve eller gråtoner, og du kan vælge PDF, Secure PDF (Sikker PDF) eller TIFF for dokumenter i sort-hvid.

Sca	in til FTP vha. FTP-serverprofiler
1	llæg dokumentet.
2	Tryk på 놀 (Scan).
3	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til FTP. Tryk på OK. Hvis maskinen ikke understøtter duplexscanning, skal du gå til trin ⑤. Hvis maskinen understøtter duplexscanning, skal du gå til trin ④.
4	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på OK.
5	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste FTP-serverprofiler. Tryk på OK .
	Hvis alle oplysningerne i Scan til FTP-profilen er angivet, føres du automatisk til trin
	Hvis der mangler oplysninger i Scan til FTP-profilen, f.eks. hvis du ikke har valgt kvalitet eller filtype, bliver du bedt om at angive de manglende oplysninger i de næsten trin.
6	Vælg en af nedenstående indstillinger:
	■ Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi eller Grå 300 dpi. Tryk på OK, og gå til trin ⑦ .
	■ Tryk på 🛦 eller 🔻 for at vælge S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi. Tryk på OK, og gå til trin 🔞.
7	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, Sikker PDF, JPEG eller XPS. Tryk på OK, og gå til trin ⑨.
8	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, Sikker PDF eller TIFF. Tryk på OK.
	Bemærk!
 ⊢ 1	lvis du vælger Sikker PDF, bliver du bedt om at indtaste en 4-ciftet adgangskode ved hjælp af tallene -9, før scanningen kan startes.
9	Gør et af følgende:
	Hvis du vil starte scanningen, skal du trykke på Start og gå til trin
	Hvis du vil ændre filnavnet, skal du gå til trin 10.
10	Tryk på
	Bemærk!
	lvis du vil ændre filnavnet manuelt, skal du gå til trin () .
1	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <manuel>. Tryk på OK. Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 32 tegn), og tryk på OK. Tryk på Start.</manuel>
12	Displayet viser Forbind. Når forbindelsen til FTP-serveren er etableret, starter maskinen scanningen.

Scan to Network (ikke tilgængelig på DCP-8070D)

Når du vælger Scan til Netværk, kan du scanne et dokument i sort-hvidt eller farve direkte til en CIFS-server på dit lokale netværk eller på internettet (yderligere oplysninger om CIFS-servere findes i din *Netværksbrugsanvisning*).

De oplysninger, der er nødvendige for at bruge Scan til Netværk, kan indtastes via Web Based Management til forudindstilling og lagring af oplysningerne i en Scan til Netværk-profil. En Scan til Netværk-profil gemmer de brugeroplysninger og konfigurationsindstillinger, der skal bruges på et netværk eller på internettet.

🖉 Bemærk!

Scan til Netværk er tilgængelig, når der er konfigureret Scan til Netværk-profiler med Web Based Management.

Hvis du vil bruge Web Based Management, skal du indtaste http://xxx.xxx.xxx.xxx/ i din browser (hvor xxx.xxx.xxx.xxx er din maskines IP-adresse), hvorefter du kan konfigurere eller ændre indstillingerne i FTP/Network Scan Profile (FTP/Netværksscanningsprofil) under Administrator Settings (Administratorindstillinger). Du kan konfigurere op til ti Scan til Netværk-profiler, og du kan vælge hvilke profilnumre (1 til 10), der skal bruges til Scan til Netværk-indstillingerne i FTP/Network Scan Settings (FTP/Netværksscanningsprofil).

Ud over de syv forudindstillede filnavne kan du gemme to brugerdefinerede filnavne, som kan bruges til at oprette en Scan til Netværk-profil.

Vælg **FTP/Network Scan Settings** (FTP/Netværksscanningsindstillinger) i Web Based Management. Indtast et filnavn i et af de to brugerdefinerede felter i **Create a User Defined File Name** (Opret et brugerdefineret filnavn), og klik på **Submit** (Send). Der kan maksimalt indtastes 15 tegn i hvert af felterne til brugerdefineret navn.





Konfiguration af standardindstillingerne for Scan til Netværk

- Vælg Network (Netværk) i menuen FTP/Network Scan Settings (FTP/Netværksscanningsindstillinger) fra fanen FTP/Network Scan Settings (FTP/Netværksscanningsindstillinger). Klik på Submit (Send).
- 2 Vælg den profil, du vil konfigurere i **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Netværksscanningsprofil).
- Indtast det navn, du vil bruge til Scan til Netværk-profilen. Dette navn vises på maskinens Display og kan bestå af op til 15 tegn.
- Værtsadressen er CIFS-serverens domænenavn. Indtast værtsadressen (f.eks. ftp.example.com) (op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
- Indtast den destinationsmappe, hvor dokumentet skal gemmes på CIFS-serveren (f.eks. /brother/abc/) (op til 60 tegn).
- 6 Vælg det filnavn, du vil bruge for det scannede dokument. Du kan vælge syv forudindstillede og to brugerdefinerede filnavne. Det filnavn, der skal bruges til dokumentet, er det filnavn, du valgte, plus de sidste 6 cifre i flatbed/ADF-scannerens tæller samt filtypenavnet (f.eks. Estimate098765.pdf). Du kan også manuelt indtaste et filnavn på op til 15 tegn.
- Vælg scanningskvalitet i rullelisten. Du kan vælge Color 100 (Farve 100), Color 200 (Farve 200),
 Color 300 (Farve 300), Color 600 (Farve 600), Gray 100 (Grå 100), Gray 200 (Grå 200), Gray 300 (Grå 300), B&W 200 (S&H 200) eller B&W 200x100 (S&H 200x100).

Vælg filtypen for dokumentet i rullelisten. Du kan vælge PDF, Secure PDF (Sikker PDF), XPS eller JPEG for dokumenter i farve eller gråtoner, og du kan vælge PDF, Secure PDF (Sikker PDF) eller TIFF for dokumenter i sort-hvid.

Bemærk!

Hvis du vælger Sikker PDF, bliver du bedt om at indtaste en 4-ciftet adgangskode ved hjælp af tallene 1-9, før scanningen kan startes.

- 9 Hvis du vil beskytte profilen, skal du markere Use PIN for authentication (Brug PIN-kode til godkendelse) og indtaste en 4-cifret PIN-kode under PIN Code (PIN-kode).
- Vælg en godkendelsesmetode. Du kan vælge Auto, Kerberos eller NTLMv2. Hvis du vælger Auto, slettes godkendelsesmetoden automatisk.
- 11 Indtast det brugernavn, der er registreret for maskinen på CIFS-serveren (op til 32 tegn).
- 12 Indtast adgangskoden for at få adgang til CIFS-serveren (op til 32 tegn).
- Hvis du vil angive Kerberos-serveradressen manuelt, skal du indtaste Kerberos-serveradressen (f.eks. /brother/abc/) (op til 60 tegn).

Scan til Netværk med Scan til Netværk-profiler

- Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på 📤 (Scan).
- 3 Tryk på 🛦 eller 🖲 for at vælge Scan t. netværk eller Scan t.netværk. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant. Tryk på OK.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge en af de viste profiler. Tryk på OK.
- 6 Hvis du markerer Use PIN for authentication (Brug PIN-kode til godkendelse) i FTP/Network Scan Profile (FTP/Netværksscanningsprofil) i Web Based Management, bliver du bedt om at indtaste en PIN-kode på displayet. Indtast en 4-cifret PIN-kode, og tryk derefter på OK.
 - Hvis alle oplysningerne i profilen er angivet, føres du automatisk til trin ().
 - Hvis der mangler oplysninger i profilen, f.eks. hvis der ikke er valgt kvalitet eller filtype, bliver du bedt om at angive de manglende oplysninger i de næsten trin.
- 7 Vælg en af nedenstående indstillinger:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi eller Grå 300 dpi. Tryk på OK, og gå til trin ⑧.
 - Tryk på A eller V for at vælge S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi. Tryk på OK, og gå til trin ④.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, Sikker PDF, JPEG eller XPS. Tryk på OK, og gå til trin ⁽¹).
9 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, Sikker PDF eller TIFF. Tryk på OK.

🖉 Bemærk!

Hvis du vælger Sikker PDF, bliver du bedt om at indtaste en 4-ciftet adgangskode ved hjælp af tallene 1-9, før scanningen kan startes.

10 Gør et af følgende:

- Hvis du vil starte scanningen, skal du trykke på Start.
- Hvis du vil ændre filnavnet, skal du gå til trin ①.
- 11 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et filnavn, du vil bruge, og tryk på OK. Tryk på Start.
- 🖉 Bemærk!

Hvis du vil ændre filnavnet manuelt, skal du gå til trin (2).

12 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <Manuel>. Tryk på OK. Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 32 tegn), og tryk på OK. Tryk på Start.

Sådan angives en ny standardindstilling for filstørrelse (gælder Scan til e-mail (e-mail-server), Scan til FTP og Scan til Netværk)

Du kan selv angive en standardindstilling for filstørrelsen. En høj filstørrelse giver en scanning af høj kvalitet. Hvis du ønsker en mindre filstørrelse, skal du vælge en lille filstørrelse.

1 Tryk på Menu, 1.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Dokumentscan. Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Filstørrelse. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1. Farve eller 2.Grå. Tryk på OK.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lille, Mellem eller Stor. Tryk på OK.
- 6 Tryk på Stop/Exit.

🖉 Bemærk!

Du kan ikke vælge filstørrelse, når der scannes et dokument i sort-hvid. Dokumenter i sort-hvid gemmes som TIFF-filer, og dataene komprimeres ikke.

Sådan angives en ny standardindstilling for duplexscanningstilstanden (gælder kun Scan til e-mail (e-mail-server))

Du kan selv angive en standardindstilling for duplexscanningstilstanden. Du kan vælge mellem to typer layout: den lange led eller den korte led.

- 1 Tryk på Menu, 1.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Dokumentscan. Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Duplex Scan. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller V for at vælge Lang kant eller Kort kant. Tryk på OK.
- 5 Tryk på Stop/Exit.

Maksimal kapacitet for ADF'ens udfladsbakke (DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8380DN)

Hvis udfaldsbakkens maksimumkapacitet nås under brug, stopper maskinen scanningen, og Højst 20 ark vises på displayet.

Gør et af følgende:

- **Tryk** på 1. Send for at sende de scannede sider til en server.
- Tryk på 2. Slet for at slette de scannede sider.

Hvis du sender de sider, der allerede er scannet, og vil sende de resterende sider til en server, skal du fjerne de scannede ark fra ADF'ens udfaldsbakke og trykke på **Start**.

5

Fjernindstilling (kun MFC-modeller)

Fjernindstilling

Fjernindstillingsprogram gør det muligt at konfigurere mange af maskinens indstillinger fra et Windows[®]program. Når du starter dette program, overføres indstillingerne i din maskine til din pc og vises på pc'ens skærm. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du sende dem direkte til maskinen.

Klik på knappen **Start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** (eller **MFC-XXXX LAN/MFC-XXXX LPT**) og **Fjernindstilling**.

🖉 Bemærk!

- Hvis maskinen er tilsluttet via et netværk, skal du indtaste en adgangskode.
- Standardadgangskoden er "access". Du kan bruge BRAdmin Light eller Web Based Management til ændring af adgangskoden (se *Netværksbrugsanvisningen*, hvis du vil have yderligere oplysninger).

Gen. opsætning	
Gen. opsætning	
Afsenderindst Papirtype	
Adressebog Bakka 1 At 1 At 1	
- Rapportindst.	
Anden fax MP Bk Almindelig	
Dpk.begrænsn.	
···· Kopi Papirstørrelse	
- Printer	
- USB Direkt I/F Dakke I A4	
Som HUSP MP Bk A4	
Volume Volume	
-TCP/IP Ping Mad - Pinger M	
Ethemet	ed 🔽
🕀 WLAN Højttaler Med 👻	
- TCP/IP	
E E-mail/IFAX Auto sommertid C Til C Fra	
Serveropsætn.	
Setup mail HX Fories optim	
Indet Bundend Dvaletid 5	
Scan t. e-mail	
Scan til FTP	
Scant.netværk Kopi MP>T1 - Fax T1	I>MP ▼
Fax til Server	
Tidszone Udskriv MP>T1	
Glasscanstr. A4	
Filstørrelse	
Farve Mollom	ollom v
	enem 🔄
Duplex Scan Lang kant 👻	
Export Import Print OK Annuller U	dfør

OK

Indlæser data til maskinen og afslutter fjernindstillingsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

Annuller

Gør det muligt at afslutte fjernindstillingsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

Udfør

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at afslutte fjernindstillingsprogrammet.

Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer i maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Udfør** for at indlæse de nye data i maskinen, og klik derefter på **Print**.

Export

Gør det muligt at gemme de aktuelle konfigurationsindstillinger i en fil.

Import

Gør det muligt at læse indstillingerne fra en fil.

- Bemærk!
- Du kan bruge knapperne **Export** til at gemme hurtigopkald eller alle indstillingerne i maskinen.
- Hvis din pc er beskyttet med en firewall, og den ikke kan bruge Fjernindstilling, skal du muligvis konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137. (Se Firewall-indstillinger (for netværksbrugere) på side 123.)
- Du kan ikke starte Fjernindstilling, når Secure Function Lock er aktiveret.

6

Brother PC-FAX-software (kun MFC-modeller)

Afsendelse af PC-FAX

Funktionen Brother PC-FAX gør det muligt at bruge pc'en til at sende et dokument fra et program som en standardfax. Du kan endda vedhæfte en forside. Du skal blot angive modtagerne som medlemmer eller grupper i din PC-FAX-adressebog eller indtaste modtageradressen eller faxnummeret i brugergrænsefladen. Du kan anvende søgefunktionen til adressebogen til hurtigt at finde medlemmer at sende til.

Du kan få de seneste oplysninger og opdateringer til funktionen Brother PC-FAX ved at besøge <u>http://solutions.brother.com/</u>.



- Hvis du bruger Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP og Windows Vista[®], skal du logge på med administratorrettigheder.
- Programmet PC-FAX kan kun sende dokumenter i sort-hvid.

Opsætning af brugeroplysninger

Bemærk!

Du kan få adgang til Brugerinformation fra dialogboksen FAX-afsendelse ved at klikke på ikonet 🦌

(Se Afsendelse af en fil som en PC-FAX med Brugerinterface Faxstil på side 108.)

1	Klik på knappen Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX (eller
	MFC-XXXX LAN/MFC-XXXX LPT), PC-FAX-afsendelse og derefter PC-FAX Opsætning.
	Dialogboksen Brother PC-FAX Opsætning vises:

P Brother PC-F.	AX Opsætning	×
Brugerinformation	Afsendelse Adressebog Hurtigopkald (kun Faxstil)	
<u>N</u> avn: Fir <u>m</u> a: <u>A</u> fdeling:		
<u>I</u> elefonnummer:		
Eaxnummer:		
<u>E</u> -mail:		
Adresse <u>1</u> :		
Adresse <u>2</u> :		
	OK Ann	ullér

Du skal indtaste disse oplysninger for at oprette faxhovedet og forsiden.

🖉 Bemærk!

Du skal indtaste oplysninger om **Navn** og **Faxnummer** i henhold til kravene i den amerikanske lov om telekommunikation "Telephone Consumer Protection Act of 1991".

3 Klik på **OK** for at gemme **Brugerinformation**.

Bemærk!

Du kan konfigurere **Brugerinformation** separat for hver Windows[®]-konto.

Konfiguration af afsendelse

Gå til dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning**, og klik på fanen **Afsendelse** for at åbne skærmen nedenfor.

🖗 Brother PC-FAX Opsætning	X
Brugerinformation Afsendelse Adressebo	g Hurtigopkald (kun Faxstil)
Opkaldsindstilling Adgang til <u>b</u> ylinie:	
Hoved Inkludér hoved	Netværks PC-FAX
Brugerinterface C Simpel stil C Eaxstil	
	OK Annullér

Adgang til bylinie

Indtast et nummer til en bylinie her. Dette kræves nogle gange af et lokalt PBX-telefonsystem (hvis du f.eks. skal trykke 9 for at få adgang til en bylinie på kontoret). For PC-Fax-afsendelse anvendes dette nummer, og det opkaldsforvalg, der er indstillet i funktionsmenuen, ignoreres.

Inkludér hoved

Marker afkrydsningsfeltet **Inkludér hoved** for at tilføje de sidehovedoplysninger øverst på afsendte faxmeddelelser, du indtastede på fanen **Brugerinformation**. (Se *Opsætning af brugeroplysninger* på side 105.)

Brugerinterface

Vælg brugerinterface fra disse to valgmuligheder: Simpel stil eller Faxstil.



Faxstil



Konfiguration af en forside

Gå til dialogboksen PC-FAX, og klik på ikonet in for at få adgang til skærmen til konfiguration af en PC-FAX-forside.

Dialogboksen Brother PC-FAX forsideopsætning vises:

Brother PC-F/	AX forsideopsætning	X
ті ———		Kommentar
Navn :	Taro Nagoya	
🗹 Afdeling :	Sales	
🗹 Eirma :	Brother International Corp	
Fra		Slet
☑ Na <u>v</u> n :	John Doe	Form
✓ TLF :	123-456-789	Layout Type 1
✓ FA≚:	987-654-321	Forsidetitel
✓ E ₂ Mail :	abc@def.ghi	 Standard forsidetitel
Afdelin :	Marketing	 Ingen forsidetitel
🗹 Firma :	Brother Industries, LTD	O Brugerdefineret
Adresse <u>1</u> :	123 Rose Hill Drive	COVER01.BMP Gennemse
Adresse2 :	Potsville, NJ 088	Justering Venstre 💌
	Standard	✓ Tæl forsid <u>e</u> r
		Lynvis OK Annyllér

Indtastning af forsideoplysninger

🖉 Bemærk!

Hvis du sender en faxmeddelelse til mere end én modtager, bliver modtageroplysningerne ikke udskrevet på forsiden.

🔳 Til

Indtast den modtagerinformation, du vil tilføje på forsiden.

Fra

Indtast den afsenderinformation, du vil tilføje på forsiden.

Kommentar

Indtast den kommentar, du vil tilføje på forsiden.

Form

Vælg det forsideformat, du vil bruge.

Forsidetitel

Hvis du vælger Brugerdefineret, kan du indsætte en bitmap-fil, f.eks. dit firmalogo, på forsiden.

Brug knappen Gennemse til at vælge BMP-filen, og vælg derefter justeringen.

Tæl forsider

Marker **Tæl forsider** for at inkludere forsiden i sidenummereringen.

Afsendelse af en fil som en PC-FAX med Brugerinterface Faxstil

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på Filer og derefter Udskriv. Dialogboksen Udskriv vises:

🕹 Udskriv	
Generek Velg printer Tiføj printer Brother MPC-XXXX USB Printer Proper Prother PC-FAX v.2 PaperF	Vort Color Yort
Status: Klar Placering: Kommentar: Brother MFC-XXXX	Skriv til fil Indstillinger
Sideonzāde AR Markering Agtuel side Sigler:	Agtal kopier: 1 0
	Udskriv Annuller Anvend

Vælg Brother PC-FAX v.2 som printer, og klik derefter på Udskriv. Brugerinterface Faxstil vises:



Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Simpel stil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Konfiguration af afsendelse* på side 106.)

4 Indtast et faxnummer på en af følgende måder:

- Brug opkaldstastaturet til at indtaste nummeret.
- Klik på en af de 10 Hurtigopkald-knapper.
- Klik på knappen Adressebog, og vælg derefter et medlem eller en gruppe i adressebogen.

Hvis du taster forkert, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.

5) Hvis du vil medtage en forside, skal du klikke på 🧿 Forside Til.

Bemærk!

Du kan også klikke på forsideikonet [1] for at oprette eller redigere en forside.

6 Klik på Start for at sende faxmeddelelsen.

Bemærk!

- Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på Stop.
- Hvis du vil foretage genopkald, skal du klikke på Genopkald for at bladre gennem de sidste fem faxnumre.
 Vælg derefter et nummer, og klik på Start.

Afsendelse af en fil som en PC-FAX med brugerinterfacet Simpel stil

Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.

2 Klik på Filer og derefter Udskriv. Dialogboksen Udskriv vises:

Udskriv enerell	?
Vælg printer Tilføj printer Brother MFC-XXXX USB Printer Brother PC-FAX v.2	ax aperPort Color aperPort
Status: Klar Placering: Kommentar: Brother MFC- XXXX	Skriv til fil Indstillinger
Sideomåde ⊙Ak Markering Aktuel side Sider:	Agtal kopier: 1 C

3 Vælg Brother PC-FAX v.2 som printer, og klik derefter på Udskriv. Brugerinterfacet Simpel stil vises:



🖉 Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Faxstil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Konfiguration af afsendelse* på side 106.)

- 4 Indtast faxnummeret ved hjælp af en af følgende metoder:
 - Indtast faxnummeret i feltet Til:.
 - Klik på knappen Til:, og vælg derefter modtagernes faxnumre fra adressebogen.

Hvis du taster forkert, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.

5 Marker Forside Til for at sende en forside og et notat.

Bemærk!

Du kan også klikke på ikonet 🔄 for at oprette eller redigere en forside.

🌀 Klik på ikonet 복 (send).	
Bemærk!	

Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på Annuller-ikonet 🠺

Adressebog

Hvis du har installeret Outlook eller Outlook Express på din pc, kan du gå til fanen **Adressebog** og vælge hvilken adressebog, der skal bruges til PC-FAX-afsendelse. Der er fire typer: Brother adressebog, Outlook, Outlook Express eller Windows mailadresse.

Når du skal vælge adressebogsfilen, skal du indtaste stien til og filnavnet på databasefilen, der indeholder adressebogsoplysningerne.

Klik på knappen Gennemse for at vælge databasefilen.

🖗 Brother PC-FAX Opsætning	
Brugerinformation Afsendelse Adressebog Hurtigopkald (k	un Faxstil)
Vælg adressebog	_
Brother PC-FAX Adressebog	•
Adressebogsfil	
E:\Program Files\Brother\Brmf106b\Address.ba2	Gennemse
Opkaldsregler	
Brug Windows opkaldsregler	Installation
	OK Annullér

Hvis du vælger Outlook eller Outlook Express, kan du bruge Outlook, Outlook Express-adressekartoteket (Windows[®] 2000/XP) eller Windows Mail-adresse (Windows Vista[®]) ved at klikke på knappen **Adressebog** i dialogboksen FAX-afsendelse.



Outlook Express adressekartotek

🖉 Bemærk!

For at bruge dit Outlook adressekartotek skal du vælge Microsoft[®] Outlook 2000, 2002, 2003 eller 2007 som dit standard e-mail-program.

Brother adressebog

Klik på knappen Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX eller MFC-XXXX LAN/LPT (hvor XXXX er navnet på din model), PC-FAX-afsendelse og derefter PC-FAX adressebog. Dialogboksen Brother adressebog vises:



Oprettelse af et medlem i adressebogen

I dialogboksen Brother adressebog kan du tilføje, redigere og slette medlemmer og grupper.

Klik på ikonet 1 i dialogboksen Adressebog for at tilføje et medlem. Dialogboksen Brother adressebog medlemsopsætning vises:

Brother adresse	ebo	g medlemsopsætning				
<u>N</u> avn:	0	Joe Smith		<u>T</u> itel:		Mr,
Firm <u>a</u> :		Brother International Cop,				
Af <u>d</u> eling:		Sales	Tjtel:		Sales	Rep,
<u>G</u> ade:		100 Some Street				
<u>B</u> y:			<u>S</u> tat/Provins:		N,J,	
Postnummer:		08807	Land:		USA	
Firmatelefon:		908-555-1234	<u>H</u> jemmetelefon	1:		
<u>F</u> ax:		908-555-1234	Mobiltelefon:			
<u>E</u> -Mail:		joe.smith @***.com				
				OK		Annullér

2 Gå til dialogboksen med medlemsoplysninger, og indtast medlemsoplysningerne. Feltet med Navn er obligatorisk. Klik på OK for at gemme oplysningerne.

Indstilling af Hurtigopkald

Klik på fanen **Hurtigopkald** i dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** (brug af denne funktion kræver, at du har valgt brugerinterfacet **Faxstil**).



Du kan registrere et medlem eller en gruppe for hver af de ti Hurtigopkald-knapper.

Registrering af en adresse i en Hurtigopkald-tast

- 1 Klik på den Hurtigopkald-knap, der skal programmeres.
- 2 Klik på det medlem eller den gruppe, du vil gemme på Hurtigopkald-knappen.
- 3 Klik på **Tilføj >>**.

Slette af en hurtigopkald-tast

- 1 Klik på den Hurtigopkald-knap, der skal slettes.
- 2 Klik på Slet.

🖉 Bemærk!

Du kan vælge et hurtigopkald i PC-FAX-interfacet, så det bliver lettere og hurtigere at afsende et dokument.



Konfiguration af en gruppe til rundsendelse

Du kan oprette en gruppe, så du kan sende den samme PC-FAX til flere modtagere samtidig.

Klik på ikonet milligige i dialogboksen Brother adressebog for at oprette en gruppe. Dialogboksen Brother adressebog gruppeopsatning vises:

😰 Brother adressebog gruppeopsatning 🛛 🛛 🔀					
<u>G</u> ruppenavn	1	-			
Tilgængelige <u>n</u> avne			Gruppemedlemmer		
		>>			
		ı 1			
		J	<< Eleu		
			OK Annullér		

- 2 Indtast navnet på den nye gruppe i feltet Gruppenavn.
- 3 Gå til boksen Tilgængelige navne, og vælg hvert af de medlemmer, der skal med i gruppen, og klik derefter på Tilføj >>.

Medlemmer, der føjes til gruppen, vises i boksen Gruppemedlemmer.

- 4 Klik på **OK**, når alle de ønskede medlemmer er tilføjet.
- Bemærk!

Du kan have op til 50 medlemmer i en gruppe.

Redigering af medlemsoplysninger

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil redigere.
- 2 Klik på redigeringsikonet 🌠
- 3 Ret medlems- eller gruppeoplysningerne.
- 4 Klik på **OK**.

Slette af et medlem eller en gruppe

1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil slette.



3 Klik på **OK**, når der vises en dialogboks med en bekræftelse.

Eksport af adressebogen

Du kan eksportere hele adressebogen til en ASCII-tekstfil (*.csv). Du kan også oprette et vCard for et medlem i adressebogen. Det oprettede vCard kan vedhæftes en e-mail (et vCard er et elektronisk visitkort med afsenderens kontaktoplysninger). Du kan også eksportere adressebogen som opkaldsdata til Fjernindstilling og bruge dataene i programmet Fjernindstilling på maskinen. (Se *Fjernindstilling* på side 103.) Hvis du opretter et vCard, skal du først klikke på det adressebogsmedlem, du vil oprette et vCard for.

Eksport af adressebogsposter

Bemærk!

- Hvis du vil oprette et vCard, skal du først vælge et medlem.
- Hvis du valgte vCard i trin (), ændres Filtype: til vCard (*.vcf).

1 Gør et af følgende:

- Gå til adressebogen, og klik på Fil, Export og derefter Tekst.
- Gå til adressebogen, og klik på Fil, Export, vCard, og gå til trin 6.
- Gå til adressebogen, og klik på Fil, Export, Opkaldsdata til fjerninstallation, og gå til trin 6.
- 2 I kolonnen Tilgængelige poster skal du vælge de datafelter, du ønsker at eksportere, og derefter klikke på Tilføj >>.

Bemærk!

Vælg posterne i den rækkefølge, du vil have dem vist.

3 Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, skal du markere alternativknappen Tab eller Komma under Separatortegn. Tab og Komma angiver, hvordan datafelterne skal adskilles.

Klik på **OK** for at gemme dataene.

Valgte poster	X
Vælg posterne i den rækkefø Du kan vælge separatortegn	lge, du vil have dem listet. et, der skal stå mellem de enkelte poster.
Tilgængelige poster	⊻algte poster
Navn Titel Firma Aideling Titel Gade By Stat/Provins Postrummer Land Firmatelefon	
Separatortegn	
ОТар	OK Annullér

Indtast navnet på filen, og klik derefter på Gem.

Gem som		?
Ge <u>m</u> i	🔁 Dokumenter 💌 🔶 📬 📰 -	
Seneste dokumenter Skrivebood	∰Beder Mada Dr Mage Per Econnerts Page Port-dolumentar	
Netværkssteder	Filgavn:	Gem
	Filype: Tekst files (*,csv)	nnuller

Import til adressebogen

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) eller vCards (elektroniske visitkort) eller **Opkaldsdata til fjerninstallation** til adressebogen.

Import af en ASCII-tekstfil

- Gør et af følgende:
 - Gå til adressebogen, og klik på Fil, Import og derefter Tekst.
 - Gå til adressebogen, og klik på Fil, Import, vCard, og gå til trin ⑤.
 - Gå til adressebogen, og klik på Fil, Importer, Opkaldsdata til fjerninstallation, og gå til trin 6.

Valgte poster		X
Vælg felter i samme rækkefølg Du skal vælge det separatorte	e som de er opført i listen i Im yn, der bruges i Importer teks	porter tekstfil. stfil.
Tilgængelige poster	⊻algt	te poster
Navn Titel Firma Afdeling Titel Gade By Stat/Provins Postnummer Land Firmatelefon	<u>I</u> ilføj >> << Ejern	
Separatortegn		
	ОК	Annullér

2 I kolonnen Tilgængelige poster skal du vælge de datafelter, du ønsker at importere, og derefter klikke på Tilføj >>.

🖉 Bemærk!

På listen Tilgængelige poster skal du vælge felterne i den samme rækkefølge, hvori de er vist i importtekstfilen.

3 Vælg Tab eller Komma på baggrund af det filformat, der importeres fra Separatortegn.

Klik på **OK** for at importere dataene.

5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på Åbn.

lbn						?
<u>S</u> øg i	Dokumenter		•	(= 🖻 付	-	
Seneste dokumenter Ektivebood	Billeder Musik My PaperPort PaperPort-dol	Documents umerker				
Netværkssteder	Filgavn:					Åbn
	Filmer	Taket files (" tot " cev)			1	Annule

Bemærk!

Hvis du valgte en tekstfil i trin (), ændres Filtype: til Tekst files (*.txt, *.csv).

6

PC-FAX modtagelse

Bemærk!

- Programmet PC-FAX kan kun modtage dokumenter i sort-hvid.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan bruge PC-FAX-modtagelse, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 54926 og 137. (Se Før du bruger Brother-softwaren på side 123.)

Afhængigt af dit operativsystem får du muligvis en sikkerhedsmeddelelse, når du starter funktionen PC-FAX-modtagelse. Du skal fjerne blokeringen af programmet for at aktivere PC-FAX-modtagelse.



Brother PC-FAX Modtag gør det muligt at få vist og gemme faxmeddelelser på din pc. Det installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite, og fungerer på lokale eller netværkstilsluttede maskiner.

Når det er aktiveret, vil maskinen modtage faxmeddelelser i hukommelsen. Når maskinen har modtaget faxmeddelelsen, sendes den automatisk videre til pc'en.

Hvis du slukker for pc'en, fortsætter maskinen med at modtage og gemme dine faxmeddelelser i hukommelsen. Maskinens Display viser antallet af gemte modtagne faxmeddelelser, for eksempel:

PC Fax Medd:001

🖻 01

Når du tænder pc'en, overfører programmet PC-FAX Modtag automatisk dine faxmeddelelser til pc'en.

Gør følgende for at aktivere programmet PC-FAX Modtag:

- Før du bruger funktionen PC-FAX Modtag, skal du vælge PC-FAX Modtag i menuen på maskinen.
- Åbn programmet Brother PC-FAX Modtag på pc'en. (Vi anbefaler, at du markerer afkrydsningsfeltet Tilføj til startfolder, så programmet automatisk køres og kan overføre faxmeddelelser ved start af pc'en).

Aktivering af PC-FAX-software til modtagelse på maskinen

Du kan valgfrit aktivere ekstrafunktionen Backup af Udskrift. Når den er aktiveret, udskriver maskinen en kopi af faxmeddelelsen, før den sendes til pc'en, eller pc'en slukkes.



Åbning af programmet PC-FAX Modtag på pc'en

Klik på knappen Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX/MFC-XXXX LPT/MFC-XXXX LAN, PC-FAX modtagelse og Modtag.

Ikonet PC-FAX vises i systembakken.



Opsætning af din pc

1) Højreklik på ikonet for PC-FAX (🔂 2:16 PM) i pc'ens systembakke, og klik derefter på

PC-Fax Rx opsætning. Dialogboksen PC-Fax Rx opsætning vises:

DC Fax By operator	10	
- G-I ux lox opsizitili	15	
Gem fil	C:\Program Files\Brother\Brmfl04a\	Gennemse
Filformat) .max	
(● .tif	
🔲 Afspil wave fil når	der modtages fax	
Wave fil		Gennemse
🔲 Tilføj til startfolder		
	Netva	erksindstillinger
	OK	Annullér

- 2 Klik på knappen Gennemse ved Gem fil for at ændre den placering, hvor PC-FAX-filerne gemmes.
- 3 Gå til **Filformat**, og vælg **.tif** eller **.max** som dokumentmodtagelsesformat. Formatet er som standard **.tif**.
- 4 Hvis der skal afspilles wave-filer (.wav-lydfiler), når der modtages en fax, skal du markere afkrydsningsfeltet **Afspil wave fil når der modtages fax** og indtaste stien til wave-filen.
- 5 Marker **Tilføj til startfolder** for at starte programmet PC-FAX Modtag automatisk, når du starter Windows[®].
- 6 Se Konfiguration af netværksindstillinger for PC-FAX Modtag på side 121, hvis du ønsker at bruge PC-FAX-modtagelsessoftwaren.

Konfiguration af netværksindstillinger for PC-FAX Modtag

Indstillingerne til afsendelse af modtagne faxmeddelelser til din computer blev konfigureret automatisk under installationen af MFL Pro Suite (se din *Hurtig installationsvejledning*).

Hvis du bruger en anden maskine end den, der oprindeligt blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite Software, skal du følge trinene herunder.

Klik på knappen Netværksindstillinger i dialogboksen PC-Fax Rx opsætning. Dialogboksen Netværksindstillinger vises:

2 Du skal angive IP-adressen eller nodenavnet på din maskine.

ľ	letværksindstillinger		
	C Specificér dit apparat v	ved adressen	
	IP adresse		
	Specificér dit apparat v	ved navnet	
	Nodenavn	BRN XXXXXX	Gennemse
	Nouenavn	JBRIN_XXXXX	
		- (
	vis navn pa p	ic (maks. To tegn)	_
		XXXXX	
		OK	Annullér
			·

Specificér dit apparat ved adressen

Indtast maskinens IP-adresse ved IP adresse.

Specificér dit apparat ved navnet

Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på knappen **Gennemse**, og vælg den ønskede Brother-maskine på listen.

Nodenavn	IP adresse	Modelnavn	Nodetype	MAC-adresse
RN_XXXXXX	XX, XXX, XX, XXX	MFC-XXXX	NC-XXXX	KOL KOL KOL KOL KOL KOL

Angiv dit pc-navn

Du kan angive det pc-navn, der vises i maskinens display. Hvis du vil ændre navnet, skal du indtaste det nye navn under **Vis navn på pc**.

Visning af nye PC-FAX-meddelelser

Hver gang din pc modtager en PC-FAX, skifter ikonet mellem 🗾 og 弄 Når faxmeddelelsen er
modtaget, ændres ikonet til 📇. Ikonet 🚝 ændres til 🔚, når den modtagne faxmeddelelse er set.
1 Dobbeltklik 弄 for at starte PaperPort™.
2 Åbn mappen med modtagne faxmeddelelser.
3 Dobbeltklik på nye faxmeddelelser for at åbne og læse dem.
Bemærk!
Emnet i en ulæst pc-meddelelse baseres på meddelelsens modtagelsesdato og -klokkeslæt, indtil du angiver et filnavn. Eksempel: "Fax 2-20-2006 16;40;21.tif".

7

Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)

Før du bruger Brother-softwaren

Firewall-indstillingerne på din pc kan forårsage, at den nødvendige netværksforbindelse til

netværksudskrivning, netværksscanning og PC-Fax afvises. Hvis du bruger Windows[®] Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede angivet. Hvis du ikke installerede fra cd-rom'en, skal du følge instruktionerne nedenfor for at konfigurere Windows Firewall. Yderligere oplysninger om brug af en anden firewall findes i den pågældende softwares *brugsanvisning* eller fås ved henvendelse til softwareproducenten.

Oplysninger om UDP-portnummer for konfigurering af firewall

UDP-port	Netværksscanning	Netværks-PC-Fax	Netværksscanning og netværks-PC-Fax ¹
Eksternt portnummer	54925	54926	137
Internt portnummer	54925	54926	137

¹ Tilføj port 137, hvis du stadig har problemer med netværksforbindelsen, efter at du har tilføjet port 54925 og 54926. Port nummer 137 understøtter også udskrivning og fjernindstilling via netværket.

Windows[®] XP SP2

1 Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Netværk-og Internetforbindelse, og klik derefter på Windows Firewall.

Kontroller, at Windows Firewall på fanen Generelt er indstillet til Til.

Klik på fanen Avanceret, og klik på knappen Indstillinger... under Netværksforbindelse.



- 3 Klik på knappen Tilføj.
- **4)** Tilføj port **54925** for netværksscanning ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 Ved Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother-scanner".

- 2 Ved Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: Indtast "Localhost".
- 3 Ved Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54925".
- 4 Ved Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54925".
- 5 Kontroller, at **UDP** er markeret.
- 6 Klik på **OK**.

Tjenesteindstillinger	?×
<u>B</u> eskrivelse af tjeneste:	
Navn eller [P-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket:	
2	
Eksternt portnummer for denne tjeneste: 5	DP
Internt portnummer <u>f</u> or denne tjeneste:	·
	nuller

5 Klik på knappen **Tilføj**.

6 Tilføj port 54926 for netværks-PC-Fax ved at indtaste nedenstående oplysninger:

- 1 Ved Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
- 2 Ved Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: Indtast "Localhost".
- 3 Ved Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54926".
- 4 Ved Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54926".
- 5 Kontroller, at **UDP** er markeret.
- 6 Klik på **OK**.

7 Hvis du stadig har problemer med netværksforbindelsen, skal du klikke på knappen Tilføj.

8 Tilføj port **137** for både netværksscanning, netværksudskrivning og netværks-PC-Fax-modtagelse ved at indtaste nedenstående oplysninger:

- 1 Ved Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother netværksudskrivning".
- 2 Ved Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: Indtast "Localhost".
- 3 Ved Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "137".
- 4 Ved Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "137".
- 5 Kontroller, at **UDP** er markeret.
- 6 Klik på **OK**.
- 9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik derefter på **OK**.

Windows Vista[®]

- Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Netværk og internet, Windows Firewall, og klik derefter på Skift indstillinger.
- 2 Gør følgende, når skærmen **Brugerkontokontrol** vises.
 - Brugere med administratorrettigheder: Klik på Fortsæt.



Brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik derefter på OK.



3 Kontroller, at Windows Firewall-indstillinger på fanen Generelt er aktiveret.

125



Vindows Firewall-indstillinger	×
Generelt Undtagelser Avanceret	
Undtagelser styrer hvordan programmer kommunikerer gennem Windows Firewall. Tiffgi en program- eller portundtagelse for at tillade kommunikation gennem firewallen. Windows Firewall bruger i øjeblikket indstillingerne for netværksplaceringen offentligt tilgængelig. Hvad er riskoen ved at fjerne blokeringen af et progra	am?!
Hvis du vil aktivere en undtagelse, skal du markere undtagelsens felt:	
Program eller port	Â
Administration af Fjernhændelseslogfil	
Administration af fjerntjeneste	=
Administration af planlagte fjernopgaver	-
DTC (Distributed Transaction Coordinator)	
Fil- og udskriftsdeling	
Fjernadministration af diskenhed	
Fjernadministration af Windows Firewall	
Fjernskrivebord	
Fjernsupport	
Kernenetværk	-
L Media Center evtenders	_
Tilføj program Tilføj port Egenskaber Slet	
☑ Giv besked, når Windows Firewall blokerer et nyt program	
OK Annuller Anw	end

- 5 Klik på knappen Tilføj port...
- 6 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje 54925 for netværksscanning:
 - 1 Ved Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother-scanner".
 - 2 Ved Portnummer: Indtast "54925".
 - Kontroller, at UDP er markeret.
 Klik derefter på OK.

Tilføj en port	:	×		
Brug disse in dokumentatio pågældende	dstillinger til at åbne en port via Windows Firewall. Se i onen for programmet eller tjenesten for at finde det portnummer og protokol.			
<u>N</u> avn:	0			
Portnummer:	2			
Protokol:	© <u>T</u> CP			
Hvilke risici er der forbundet med åbning af en port?				
Skift område	e OK Annu	ller		

- 7 Klik på knappen Tilføj port...
- 8 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port **54926** for netværks-PC-Fax:
 - 1 Ved Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
 - 2 Ved Portnummer: Indtast "54926".
 - Kontroller, at UDP er markeret.
 Klik derefter på OK.

- 9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik derefter på OK.
- Hvis du fortsat har problemer med din netværksforbindelse, f.eks. ved netværksscanning eller udskrivning, skal du markere afkrydsningsfeltet Fil- og udskriftsdeling på fanen Undtagelser og derefter klikke på OK.



Afsnit II



Apple Macintosh

Udskrivning og faxafsendelse	129
Scanning	166
ControlCenter2	182
Netværksscanning	200
Fjernindstilling (kun MFC-modeller)	218

8

Udskrivning og faxafsendelse

🖉 Bemærk!

Skærmbillederne er fra Mac OS X 10.4.x Skærmbilledet på din Macintosh kan variere afhængigt af styresystem.

Printerbetjeningstaster

Job Cancel

Tryk på **Job Cancel** for at annullere det igangværende udskriftsjob. Du kan slette de data, der ligger i hukommelsen, ved at trykke på **Job Cancel**. Hvis du vil annullere flere udskriftsjob, skal du trykke på denne tast, og holde den nede, indtil Annul. Job (Alt) vises på displayet.



Secure-tast

Sikre data er beskyttet af en adgangskode. Kun de personer, der kender adgangskoden, kan udskrive de sikre data. Maskinen udskriver ikke sikre data, før adgangskoden er indtastet. Når dokumentet er udskrevet, slettes dataene i hukommelsen. For at bruge denne funktion, skal du indstille en adgangskode i printerdriverdialogboksen. Hvis du slukker for strømmen, slettes de sikre data i hukommelsen.



For at slette de sikre data skal du trykke på ▲ eller V for at vælge Slet. Tryk på OK.

🖉 Bemærk!

Kontroller, at der ikke er isat en USB-flashhukommelse.

Understøttelse af printeremulering

Maskinen modtager udskrivningskommandoer i et printerjobsprog eller emulering. Forskellige operativsystemer og programmer sender udskrivningskommandoerne på forskellige sprog. Maskinen kan modtage udskrivningskommandoer i mange forskellige emuleringer og har en automatisk emuleringsfunktion. Når maskinen modtager data fra computeren, vælger den automatisk emuleringstilstand. Standardindstillingen er Auto.

Maskinen har følgende emuleringstilstande. Du kan ændre indstillingen vha. kontrolpanelet eller en webbrowser.

HP LaserJet-tilstand

HP LaserJet-tilstand (eller HP-tilstand) er den emuleringstilstand, hvor denne printer understøtter en Hewlett-Packard LaserJet-laserprinters PLC6-sprog. Mange programmer understøtter denne type laserprinter. Når du bruger denne tilstand, arbejder printeren bedst muligt med disse programmer.

BR-Script 3-tilstand

BR-Script er et originalt Brother-sidebeskrivelsessprog og en emuleringsfortolker til PostScript[®]-sprog. Denne printer understøtter PostScript[®]3™. BR-Script-fortolkeren i denne printer giver dig mulighed for at styre tekst og grafik på siden.

Se følgende vejledninger for tekniske oplysninger om PostScript[®]-kommandoer:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript[®] Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript[®] Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript[®] Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3
- Tilstandene EPSON FX-850 og IBM Proprinter XL

Emuleringstilstandene EPSON FX-850 og IBM Proprinter XL understøttes af printeren i overensstemmelse med branchestandarden for dot matrix-printere. Ikke alle programmer understøtter dot matrix-printeremulering. Brug disse emuleringstilstande, så printeren kan bruges, når der udskrives fra andre typer programmer.

Indstilling af emuleringstilstand

1 MFC-modeller: Tryk på Menu, 4, 1. DCP-modeller: Tryk på Menu, 3, 1.

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Auto(EPSON), Auto(IBM), PCL eller BR-Script 3, Epson FX-850 eller IBM Proprinter. Tryk på OK.



Bemærk!

Vi anbefaler, at du udfører emuleringsindstillingen med dit program eller netværksserver. Hvis disse indstillinger ikke fungerer korrekt, skal du vælge den ønskede emuleringstilstand manuelt vha. knapperne på maskinens kontrolpanel.

Udskrivning af den interne skrifttype

Du kan udskrive en liste over maskinens interne (eller permanente) skrifttyper, så du kan se, hvordan hver skrifttype ser ud, før du vælger den.

- MFC-modeller: Tryk på Menu, 4, 2, 1. DCP-modeller: Tryk på Menu, 3, 2, 1.
- 2) Tryk på ▲ eller V for at vælge 1.PCL eller 2.BR-Script 3. Tryk på OK.
- 3 Tryk på Start. Maskinen udskriver listen.
- 4 Tryk på Stop/Exit.

Udskrivning af printerkonfigurationslisten

Du kan udskrive en liste med de aktuelle printerindstillinger.

- MFC-modeller: Tryk på Menu, 4, 2, 2. DCP-modeller: Tryk på Menu, 3, 2, 2.
- 2 Tryk på Start. Maskinen udskriver indstillingerne.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

Testudskrift

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, kan du foretage en testudskrivning.

- MFC-modeller: Tryk på Menu, 4, 2, 3.
 DCP-modeller: Tryk på Menu, 3, 2, 3.
- 2 Tryk på Start.

3 Tryk på Stop/Exit.

🖉 Bemærk!

Hvis problemet vedrører udskriften skal du læse afsnittet *Forbedring af udskriftskvaliteten* i din *Brugsanvisning*.

Duplex

Du kan vælge, om der automatisk skal udskrives på begge sider af papiret. I dette tilfælde får printerdriverens indstilling prioritet over den indstilling, der vælges på kontrolpanelet.

- **FD**
 - MFC-modeller: Tryk på Menu, 4, 3. DCP-modeller: Tryk på Menu, 3, 3.
- 2) Tryk på ▲ eller V for at vælge Fra, Til (Lang kant) eller Til (Kort kant). Tryk på OK.
- Tryk på Stop/Exit.

Gendannelse af printerens standardindstillinger

Du kan gendanne standardindstillingerne for maskinens printerindstillinger.

- MFC-modeller: Tryk på Menu, 4, 4. DCP-modeller: Tryk på Menu, 3, 4.
- 2 Hvis du vil gendanne standardindstillingerne, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Nulstil. Tryk på **OK**.

Hvis du vil afslutte uden at foretage ændringer, skal du trykke på ▲ eller V for at vælge 2. Exit. Tryk på OK.

Tryk på Stop/Exit.

Statusmonitor

Hjælpeprogrammet **Statusmonitor** er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge maskinens status og få omgående besked om fejl, f.eks. ved manglende papir eller papirstop ved forudindstillede intervaller. Du kan også etablere adgang vha. web based management. Før du kan bruge værktøjerne, skal du vælge din maskinen i pop op-menuen **Model** i ControlCenter2. Du kan kontrollere status for enheden ved at klikke på ikonet Statusmonitor på fanen **Enhedsindstilling** i ControlCenter2 eller ved at vælge Brother Statusmonitor, der findes under **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.

Opdatering af maskinens status

Hvis du vil have vist den seneste maskinstatus, mens vinduet Statusmonitor er åbent, skal du klikke på

ikonet 🥽 . Du kan indstille, med hvilket interval softwaren skal opdatere maskinens statusoplysninger.

Gå til menulinjen, Brother Statusmonitor, og vælg Indstillinger.



Gemme eller vise vinduet

Når du har startet **Statusmonitor**, kan du vælge at få vist eller skjule vinduet. Hvis vinduet skal skjules, skal du gå til menulinjen, **Brother Statusmonitor** og vælge **Skjul Brother Statusmonitor**. Hvis vinduet skal vises, skal du klikke på ikonet **Statusmonitor** på proceslinjen eller klikke på **Statusmonitor** på fanen **ENHEDSINDSTILLING** i ControlCenter2.



Lukning af vinduet

Klik på Brother Statusmonitor på menulinjen, og vælg derefter Slut Brother Statusmonitor fra pop-opmenuen.

Web Based Management (kun netværksforbindelse)

Du kan få adgang til Web Based Management System ved at klikke på maskinikonet på skærmen **Statusmonitor**. Du kan bruge en standard-webbrowser til styring af maskinen vha. HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Yderligere oplysninger om Web Based Management system findes i afsnittet *Web Based Management* i din *Netværksbrugsanvisningen*.

Funktioner i printerdriveren (Macintosh)

Denne printer understøtter Mac OS X 10.3.9 eller højere.

🖉 Bemærk!

Skærmbillederne i dette afsnit er fra Mac OS X 10.5. Skærmbillederne på din Macintosh varierer afhængigt af dit operativsystem.

Valg af indstillinger i sidelayout

Du kan angive indstillinger for Papirstr., Retning og Skalering.

Åbn et program, f.eks. Apple TextEdit, klik på Arkiv og derefter Sidelayout. Kontroller, at der er valgt MFC-XXXX (eller DCP-XXXX) (hvor XXXX er navnet på din model) i pop op-menuen Format til. Du kan ændre indstillinger for Papirstr., Retning og Skalering, og klik derefter på OK.

	Indstillinger:	Sideattributter	•
	Format til:	Printer	\$
	Papirstr.:	A4 20,99 x 29,70 cm	\$
	Retning:		
	Skalering:	100 %	
?		Annuller	ОК

Åbn et program, f.eks. Apple TextEdit, klik på Arkiv og derefter Udskriv for at starte en udskrivning.
 (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Printer:	Brother MFC- XXXX	•	
Arkiverede indstillinger:	Standard		
	Kopier & sider	•	
Kopier:	1 Sorteret		
Sider:	• Alle		
? PDF ▼ (Eksempel) (Annuller) Udskriv			

■ (Mac OS X 10.5.x)

For flere muligheder for indstillinger i sidelayout skal du klikke på trekanten ved siden af pop-upmenuen **Printer**.

Printer: Broth Arkiverede indstillinger: Stand	er MFC-XXXX ard
ee laf1	Printer: Brother MFC-XXXX Arkiverede indstillinger: Standard Kopier: I Sorteret Dupleks Sider: Alle Fra: 1 til: 1 Papirstr:: A4 20,99 x 29,70 cm Retning: I TextEdit Udskriv sidehoved og -fod
(?) (PDF •	(Annuller) (Udskriv

Valg af udskrivningsindstillinger

Vælg Udskriftsindstillinger i dialogen Udskriv for at kontrollere særlige udskrivningsfunktioner.


Forside (Mac OS X 10.4 eller højere)

Du kan foretage følgende indstillinger for forside:

•
eks
29,70 cm
•
nt ient
4

Udskriv skilleside

Brug denne funktion, hvis du vil indsætte en forside i dokumentet.

Skillesidetype

Vælg en skabelon til forsiden.

Faktureringsoplysninger

Hvis du vil indsætte faktureringsoplysninger på en forside, skal du indtaste teksten i feltet **Faktureringsoplysninger**.

Papirfremføring

Arkiverede		
indstillinger: Standard		•
Kopier: 1	Sorteret 🗌 Duple	s
Sider: • Alle	til. 1	-
Papirstr.: A4	\$ 20,99 x 2	9,70 cm
 Retning:	9	
Papirforsyn	ing	•
• Alle sider fra:	Vælg automatisk	¢
O Første side fra:	Vælg automatisk	÷
	Vala automatick	

Du kan vælge **Vælg automatisk**, **Bakke 1**, **Bakke 2**¹², **MP-bakke** eller **Manuel** og angive separate bakker til udskrivning af den første side, til udskrivning af den anden side osv.

- ¹ Ikke tilgængelig på DCP-8070D og MFC-8370DN.
- ² Tilgængelig, hvis den ekstra bakke er installeret.

Layout

 Printer: Brother MFC-XXXX
 Arkiverede indstillinger: Standard
 Kopier: 1 Sorteret 🗌 Dupleks
 Sider: 💽 Alle
 O Fra: 1 til: 1
 Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm
 Retning: 1
Layout
 Sider pr. ark: 1
Retning: 🔀 👪
Kant: Ingen
Dupleks: Fra
Omvendt sideretning

Sider pr. Ark

Vælg det antal sider, der skal vises på hver side af papiret.

Retning

Hvis du angiver siderne pr. ark, skal du også angive layoutretningen.

Kant

Brug denne funktion, hvis du vil tilføje en kant.

Dupleks

Se Duplexudskrivning på side 142.

Omvendt sideretning (Mac OS X 10.5.x)

Marker **Omvendt sideretning** for at vende dataene fra top til bund.

Sikker udskrift

	Printer: Brother MFC-XXXX 😫 🔺
	Arkiverede indstillinger: Standard
	Kopier: 1 Sorteret 🗌 Dupleks
	Sider: Olle
	Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm
	Retning:
	Sikker udskrift
	Sikker udskrift ver:1.2.1
	Brugernavn :
[◀◀ ◀] 1af 1 [▶ ▶▶]	manual
	Jobnavn :
	Uden navn
	Adgangskode :
	••••]

Sikker udskrift:

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttet af en adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, der kender adgangskoden, kan udskrive dem. Da dokumenterne er sikre i maskinen, skal du indtaste adgangskoden vha. maskinens kontrolpanel for at udskrive dem.

Afsendelse af sikkert dokument:



2 Indtast adgangskode, brugernavn og jobnavn, og klik på Udskriv.

3 Du skal udskrive sikre dokumenter fra maskinens kontrolpanel. (Se Secure-tast på side 129.)

Slette sikkert dokument: For at slette et sikkert dokument skal du anvende maskinens kontrolpanel. (Se *Secure-tast* på side 129.)

Udskriftsindstillinger

Du kan ændre indstillingerne ved at vælge en indstilling på listen Udskriftsindstillinger:

Fanen Grundlæggende



Medietype

Du kan ændre medietypen til en af følgende:

- Almindeligt papir
- Tyndt papir
- Tykt papir
- Ekstra tykt papir
- Kontraktpapir
- Transparenter
- Konvolutter
- Tyk konvolut
- Tynd konvolut
- Genbrugspapir

Opløsning

Du kan ændre opløsningen som følger:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

Tonerbesparelse

Du kan spare toner med denne funktion. Når du indstiller **Tonerbesparelse** til **Til**, bliver udskriften lysere. Standardindstillingen er **Fra**.

🖉 Bemærk!

- Vi anbefaler ikke brug af **Tonerbesparelse** til udskrivning af fotos eller billeder i gråtone.
- Tonerbesparelse er ikke tilgængelig for opløsningen 1200 dpi og HQ 1200.

■ Udskrift på bagside (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Marker Udskrift på bagside for at vende dataene fra top til bund.

Support

Yderligere oplysninger om originale/ægte Brother-forbrugsvarer findes i vores Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com/</u>) og vores websted, som åbnes ved at klikke på knappen **Support**.

Brother Solutions Center er et websted, hvor du kan finde oplysninger om dit Brother-produkt herunder FAQ (ofte stillede spørgsmål), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af printeren.

Fanen Avanceret



Grafik-kvalitet

Du kan ændre udskriftskvaliteten som følger:

• Foto

Dette er en fotografi-funktion (gradueringsprioritet). Vælg denne funktion til udskrivning af fotografier, der har gradvis graduering. På denne måde er det muligt at gengive bløde kontraster mellem forskellige gråtoner.

• Grafik

Dette er en grafik-funktion (kontrastprioritet). Vælg denne indstilling for udskrivning af tekst og figurer, som eksempelvis forretnings- og præsentationsdokumenter. Du kan repræsentere hårde kontraster mellem skyggeområder.

• Diagram/Graf

Dette er det bedste dither-mønster til forretningsdokumenter med både ord, grafer og skemaer, som eksempelvis præsentationer. Særlig velegnet til dækkende farver.

• Tekst

Dette er den bedste tilstand til udskrivning af tekstdokumenter.

Øg udskriftskvaliteten

Dette funktion gør det muligt at forbedre et problem med udskrivningskvaliteten.

Reducer papirkrølning

Med denne indstilling kan papirkrølning muligvis blive reduceret.

Du behøver ikke vælge denne indstilling, hvis der kun skal udskrives nogle få sider. Indstillingen for printerdriveren under **Medietype** skal ændres til Tyndt.

Øg tonerfiksering

Med denne indstilling kan tonerens fiksering på papiret muligvis blive forbedret. Hvis denne indstilling ikke forbedrer tonerfikseringen, skal du vælge **Ekstra tykt papir** under indstillingerne **Medietype**.

Duplexudskrivning

Brug duplexenhed

Vælg Layout.

Vælg Indbinding på den lange led eller Indbinding på den korte led ved Dupleks.



Manuel duplex

Vælg Papirhåndtering.

• (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Vælg Lige sidetal, og udskriv, og vælg derefter Ulige sidetal, og udskriv.

	Papirhåndtering	;	
Siderækkefølg	je: 💽 Automatisk	Udskriv: O Alle	sider
	Onvendt	💿 Ulige 🔿 Lige	e sidetal sidetal
Modtagerpap	irstr.:		
🖲 Brug doku	mentets papirstørrels	e: A4	
🔘 Skaler til p	apir:	A4	* *
Skaler	kun ned		

• (Mac OS X 10.5.x)

Vælg Kun lige, og udskriv, og vælg derefter Kun ulige, og udskriv.

	Printer: Brother MFC-XXXX 😫 🔺
	Arkiverede indstillinger: Standard
	Kopier: 1 Sorteret 🗹 Dupleks
	Sider: • Alle Fra: 1 til: 1
	Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm
	Retning:
	Papirhåndtering
	Sider til udskrivning √ Kun ulige
	Modtagerpapirstr.
▲ ▲ 1 af 1 ► ►►	☐ Skaler til papirstørrelse ✓ Skaler kun ned
	Siderækkefølge: Automatisk

Statusmonitor

Gør det muligt at rapportere om printerstatus under en udskrivning (enhver fejl, der kan opstå på printeren). Hvis du vil aktivere Statusmonitor, skal du åbne **Statusmonitor** (fra **Macintosh HD** (Startdisk) og vælge **Bibliotek**, **Printers**, **Brother**, **Utilities**).

Fjernelse af printerdriveren på Macintosh

(Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

- (Brugere af USB-kabel) Hvis du bruger USB-kabel, skal det fjernes fra maskinen. (Netværksbrugere) Gå til trin 2.
- Genstart din Macintosh.
- 3 Log på som "Administrator".
- Åbn Printerværktøj (fra menuen Gå, vælg Programmer, Hjælpeprogrammer), og vælg derefter den printer, der skal fjernes, og fjern den ved at klikke på knappen Slet.
- 5 Genstart din Macintosh.

(Mac OS X 10.5.x)

- (Brugere af USB-kabel) Hvis du bruger USB-kabel, skal det fjernes fra maskinen. (Netværksbrugere) Gå til trin 2.
- 2 Genstart din Macintosh.
- 3 Log på som "Administrator".
- 4 Vælg Systemindstillinger i menuen Apple.
- 5 Klik på ikonet Udskriv & fax.
- 6 Vælg den printer, der skal fjernes, og klik på knappen -, som findes under sektionen Printere. Klik på OK, når der vises en dialog med en bekræftelse.
- 7 Vælg Slut Systemindstillinger i menuen Systemindstillinger.
- 8 Genstart din Macintosh.

Brug af BR-Script3-driver (printerdriver med Post Script[®] 3™ -emuleringssprog)

Bemærk!

- Hvis du vil bruge BR-Script3-printerdriveren, skal du indstille Emulering til BR-Script 3 via kontrolpanelet, før du tilslutter interfacekablet. (Se *Understøttelse af printeremulering* på side 130.)
- BR-Script3-printerdriveren understøtter ikke PC-Fax-afsendelse.
- Netværksbrugere: Se Netværksbrugsanvisningen for vejledning til installation.

Installer BR-Script3-printerdriveren ved at følge nedenstående instruktioner.

🖉 Bemærk!

Hvis du bruger et USB-kabel og kører Mac OS, kan der kun registreres en printerdriver for en maskine under **Printerværktøj** (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x) eller **Udskriv & fax** under **Systemindstillinger** (Mac OS X 10.5.x). Hvis der allerede findes en Brother Laser-driver på listen Printer, skal den fjernes, og du skal derefter installere BR-Script3-printerdriveren. Yderligere oplysninger om fjernelse af printerdriveren findes i afsnittet *Fjernelse af printerdriveren på Macintosh* på side 144.

(Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)





Åbn mappen Hjælpeprogrammer.







4 Klik på Tilføj.



(Mac OS X 10.3.9) Gå til trin **⑤**. (Mac OS X 10.4.x) Gå til trin **⑥**.

5 Vælg USB.



6 Vælg printernavnet, og kontroller, at Brother vises i Printermodel (Udskriv med). Vælg det printernavn, der vises i BR-Script i Navn på model (Model), og klik derefter på Tilføj. (Mac OS X 10.3.9)

	-	•	
Produkt	▲ Type		
MFC-XXXX	Brother		
intermodel: (Brothe	r)		
intermodel: (Brothe Navn på model	r		*
intermodel: (Brothe Navn på model Brother MFC-XXXX CUP	r S.gz		*
intermodel: (Brothe Navn på model Brother MFC-XXXX CUP Brother MFC-XXXX CUP	r S.gz S.gz		*
intermodel: (Brothe Navn på model Brother MFC-XXXX CUP Brother MFC-XXXX BC- Forther MFC-XXXX BR-	r S.gz S.gz S.gz S.gz		*
intermodel: (Brothe Navn på model Brother MFC-XXXX CUP Brother MFC-XXXX CUP Brother MFC-XXXX BR-3 Brother MFC-XXXX CUP	r S.gz S.gz Script3 S.gz		*

(Mac OS X 10.4.x)

00	Print	erbrowser		
8	<u>e</u>	Q		
indardbrowser	IP-printer		Se	g
MFC-XXXX			USB	
<u> </u>				
Navn:	MFC-XXXX			
Placering:	BILIDC1212			
	(
Udskriv mec	Brother			
	Model:	CUDC		
	Brother DCP- XXXX Brother DCP- XXXX	CUPS VI.1		1
		CUPC 1.1		
1	Brother MFC-XXXX	BR-Script3		
<u>ر</u>	Brother MILC-YYYY	CONS AT'T		
L.	Brother MFG-XXXX Brother MFG-XXXX	BR-Script3		
	Brother MFC-XXXX Brother MFC-XXXX	CUPS v1.1 BR-Script3 CUPS v1.1		A V
	Brother MFG-XXXX Brother MFG-XXXX Brother MFG-XXXX	CUPS v1.1 BR-Script3 CUPS v1.1		A V
	Brother MFC-XXXX Brother MFC-XXXX	CUPS V1.1 BR-Script3 CUPS V1.1		×

7 Vælg Slut Printerværktøj i menuen Printerværktøj.

Ē	-
	8
\bigcirc –	••



■ (Mac OS X 10.5.x)

1 Vælg Systemindstillinger i menuen Apple.



2 Klik på ikonet Udskriv & fax.



3 Klik på knappen +, der findes under sektionen Printere.



4 Klik på symbolet **Standard**, der findes øverst i dialogen.



5 Vælg din maskine på listen Navn på printer, og vælg Vælg et printerarkiv, der skal bruges... i Udskriv med.



6 Vælg navnet på den model, der er angivet med BR-Script i Udskriv med, og klik derefter på Tilføj.

0 🔿							\square
9 = (\Rightarrow	<u> </u>	0		
adard Fax	ID Windows	Plusteeth	AmpleTally	Elere printere	~	See	
inuaru rax	ir windows	Biuetooth	Аррістак	riere printere	_	30g	
Navn på printer				▲ Type			1
Brother MFC- XX	0XX			USB			
							1
Navn:	Brother MFC	- XXXX					
Dia serie se	Dealter	Dee					
Flacering.	росмасьоон	CPTO					
Udskriv med:	Vælg et pri	nterarkiv, o	der skal b	ruges		+	
	Q						
(Brother MFC- >	OXXX BR-Se	tript3				
· ·	brother MFC-)	OXXX CUPS					
	Brother MFC- >	XXX					
	Brother MFC->	XXXX					
	Brother MFC- ;	oox				4	
	Rrother MFC - 3	0000				Ŧ	
					C		2
						Tilføj)
					<u> </u>	_	1

7 Vælg Slut Systemindstillinger i menuen Systemindstillinger.

Om Systemindstillinger
Tjenester 🕨
Skjul Systemindstillinger 第H Skjul andre

Funktioner i BR-Script3-printerdriveren (PostScript[®] 3™-emuleringssprog)

Sideopsætning

Du kan angive indstillinger for Papirstr, Retning og Skalering.

Indstillinger	Sideattributter
Format til:	Printer 🗘
Papirstr.	A4
Retning	
Skalering	100 %
?	(Annuller) OK

Valg af indstillinger i sidelayout

Åbn et program, f.eks. Apple TextEdit, klik på **Arkiv** og derefter **Udskriv** for at starte en udskrivning. ■ (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Printer:	Brother MFC- XXXX	•
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
	Kopier & sider	•
Kopier:	1 Sorteret	
Sider:	• Alle • Fra: 1 til: 1	
(?) PDF V Ekser	mpel	Annuller Udskriv

■ (Mac OS X 10.5.x)

For flere muligheder for sideopsætning skal du klikke på trekanten ved siden af pop-up-menuen Printer.

Printer: Broth Arkiverede indstillinger: Stand	er MFC-XXXX 🗘 🔽
? PDF • E	ksempel Annuller Udskriv
	Printer: Brother MFC-XXXX Arkiverede indstillinger: Standard Kopier: 1 Sorteret Dupleks Sider: Alle Fra: 1 til: 1 Papirstr.: A4 20.99 x 29,70 cm Retning: 1 TextEdit Udskriv sidehoved og -fod
44 4 1 af 1 🕨 🕨)

Bemærk!

Vælg Printerfunktioner i dialogen Udskriv for at kontrollere særlige udskrivningsfunktioner.



Forside (Mac OS X 10.4 eller højere)

Du kan foretage følgende indstillinger for forside:

Printer: Brother MFC- XXXX	;
Arkiverede indstillinger: Standard	•
Skilleside	:
Udskriv skilleside: 💿 Ingen 🔵 Før dokument 🔵 Efter dokument	
Skillesidetype: Standard	Å
Faktureringsoplysninger:	
(?) (PDF •) (Eksempel)	Annuller Udskriv

Udskriv skilleside

Brug denne funktion, hvis du vil indsætte en forside i dokumentet.

Skillesidetype

Vælg en skabelon til forsiden.

Faktureringsoplysninger

Hvis du vil indsætte faktureringsoplysninger på en forside, skal du indtaste teksten i feltet **Faktureringsoplysninger**.

Layout

	Printer: Brother MFC-XXXX
	Arkiverede Standard
	Kopier: 1 Sorteret 🗌 Dupleks
	Sider: Alle Fra: 1 til: 1
	Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm
	Retning:
	Layout
	Sider pr. ark: 1
	Retning: Z S M
laf1	Kant: Ingen
	Dupleks: Fra
	Omvendt sideretning

Sider pr. Ark

Vælg det antal sider, der skal vises på hver side af papiret.

Retning

Hvis du angiver siderne pr. ark, skal du også angive layoutretningen.

Kant

Brug denne funktion, hvis du vil tilføje en kant.

Dupleks

Se Duplexudskrivning på side 142.

Omvendt sideretning (Mac OS X 10.5.x)

Marker Omvendt sideretning for at vende dataene fra top til bund.

Duplexudskrivning

Brug duplexenhed

Vælg Layout.

Vælg Indbinding på den lange led eller Indbinding på den korte led ved Dupleks.



Manuel duplex

Vælg Papirhåndtering.

• (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Vælg Lige sidetal, og udskriv, og vælg derefter Ulige sidetal, og udskriv.

	Papirhåndtering	•	
Siderækkefølg	e: • Automatisk Normal Omvendt	Udskriv: OA OU OL	lle sider llige sidetal ige sidetal
Modtagerpap	irstr.:		
🖲 Brug doku	mentets papirstørrels	e: A4	
O Skaler til p	apir:	A4	Ť
Skaler H	cun nea		

• (Mac OS X 10.5.x)

Vælg Kun lige, og udskriv, og vælg derefter Kun ulige, og udskriv.

Concerned and Conce	Printer: Brother MFC-XXXX 😫 🔺
	Arkiverede indstillinger: Standard
	Kopier: 1 🗹 Sorteret 🗹 Dupleks
	Sider: Alle Fra: 1 til: 1
	Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm
	Retning:
	Papirhåndtering Alle sider
	Sider til udskrivning 🗸 Kun ulige
	Modtagerpapirstra rorestate papir. Ar
I af 1 Description	☐ Skaler til papirstørrelse ✓ Skaler kun ned
	Siderækkefølge: Automatisk

Sikker udskrift (kun Mac OS X 10.5.x)

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttet af en adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, der kender adgangskoden, kan udskrive dem. Da dokumenterne er sikre i maskinen, skal du indtaste adgangskoden vha. maskinens kontrolpanel for at udskrive dem.

	Printer: Brother MFC-XXXX
	Arkiverede indstillinger: Standard
	Kopier: 1 Sikker udskrift Ver1.0.1
(44) 4 laf l 🕨	Brugernavn: manual Jobnavn: Systemnavn 🛟 Adgangskode:

Hvis du vil oprette et sikkert udskriftsjob, skal du klikke på **Indstillinger...** og markere afkrydsningsfeltet **Sikker udskrift**. Indtast en adgangskode i feltet **Adgangskode**, og klik på **Udskriv**.

Yderligere oplysninger om sikker udskrift findes i afsnittet Secure-tast på side 129.

Printerfunktioner

(Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Funktionssæt: Sæt 1

Printer:	Brother MFC-XXXX	•
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
	Printerfunktioner	•
	Funktionssæt: Sæt 1	•
Udskriftskvalitet:	600 dpi	•
Medietype: Almi	ndeligt papir	•
Sikker udskrift:	Fra	•
Adgangskode: 0	000	•
Jobnavn: System	navn	•
Tonerbesparel	se	
	Innal	(Annullar) (Ildek

Udskriftskvalitet

Du kan ændre opløsningen som følger:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

Medietype

Du kan bruge følgende medietyper i maskinen. Vælg den medietype, du vil bruge, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Almindeligt papir	Tyndt papir	Tykt papir	Ekstra tykt papir	Kontraktpapir
Transparenter	Konvolutter	Tyk konvolut	Tynd konvolut	Genbrugspapir

Sikker udskrift

Sikker udskrift gør det muligt at sikre dokumenter, der er beskyttet af adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, der kender adgangskoden, kan udskrive dem. Da dokumenterne er sikre i maskinen, skal du indtaste adgangskoden vha. maskinens kontrolpanel. Det sikre dokument skal indeholde **Adgangskode** og **Jobnavn**.

Adgangskode

Vælg den adgangskode i rullelisten for det sikre dokument, du sender til maskinen.

Jobnavn

Vælg det jobnavn for det sikre dokument, du sender til maskinen, på rullelisten.

Tonerbesparelse

Du kan spare toner med denne funktion. Når du markerer **Tonerbesparelse**, bliver udskriften lysere. Standardindstillingen er **Fra**.

🖉 Bemærk!

Vi anbefaler ikke brug af **Tonerbesparelse** til udskrivning af fotos eller billeder i gråtone.

Funktionssæt: Sæt 2

Printer:	Brother MFC-XXXX	•
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
	Printerfunktioner	•
	Funktionssæt: Sæt 2	•
🗹 Lås til toneras	ter	
🗌 Billedudskrivn	ing i høj kvalitet	
Øg udskriftskvali	teten: Fra	•
Lysstyrkejusterin	g: Printerstandard	•
	mpel	Annuller Uldskriv

Lås til toneraster

Forhindrer andre programmer i at ændre tonerasterindstillingerne. Standardindstillingen er Til.

Billedudskrivning i høj kvalitet

Du kan forbedre kvaliteten for billedudskrivning. Hvis du indstiller **Billedudskrivning i høj kvalitet** til **Til**, bliver udskrivningshastigheden langsommere.

Øg udskriftskvaliteten

Reducer papirkrølning

Med denne indstilling kan papirkrølning muligvis blive reduceret.

Du behøver ikke vælge denne indstilling, hvis der kun skal udskrives nogle få sider. Indstillingen for printerdriveren under **Medietype** skal ændres til Tyndt.

Øg tonerfiksering

Med denne indstilling kan tonerens fiksering på papiret muligvis blive forbedret. Hvis denne indstilling ikke forbedrer tonerfikseringen, skal du vælge **Ekstra tykt papir** under indstillingerne **Medietype**.

Lysstyrkejustering

Øg eller mindsk lysstyrken for udskrivningen.

🖉 Bemærk!

Lysstyrkejustering er ikke tilgængelig, når du har indstillet Udskriftskvalitet til HQ 1200.

(Mac OS X 10.5.x) Funktionssæt: General 1



Udskriftskvalitet

Du kan ændre opløsningen som følger:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi
- Medietype

Du kan bruge følgende medietyper i maskinen. Vælg den medietype, du vil bruge, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Almindeligt papir	Tyndt papir	Tykt papir	Ekstra tykt papir	Kontraktpapir
Transparenter	Konvolutter	Tyk konvolut	Tynd konvolut	Genbrugspapir

Tonerbesparelse

Du kan spare toner med denne funktion. Når du markerer **Tonerbesparelse**, bliver udskriften lysere. Standardindstillingen er **Fra**.

Bemærk!

Vi anbefaler ikke brug af **Tonerbesparelse** til udskrivning af fotos eller billeder i gråtone.

Lås til toneraster

Forhindrer andre programmer i at ændre tonerasterindstillingerne. Standardindstillingen er Til.

Billedudskrivning i høj kvalitet

Du kan forbedre kvaliteten for billedudskrivning. Hvis du indstiller **Billedudskrivning i høj kvalitet** til **Til**, bliver udskrivningshastigheden langsommere.

Øg udskriftskvaliteten

Reducer papirkrølning

Med denne indstilling kan papirkrølning muligvis blive reduceret.

Du behøver ikke vælge denne indstilling, hvis der kun skal udskrives nogle få sider. Indstillingen for printerdriveren under **Medietype** skal ændres til Tyndt.

Øg tonerfiksering

Med denne indstilling kan tonerens fiksering på papiret muligvis blive forbedret. Hvis denne indstilling ikke forbedrer tonerfikseringen, skal du vælge **Ekstra tykt papir** under indstillingerne **Medietype**.

Funktionssæt: General 2

-	Printer: Brother MFC-XXXX
	Arkiverede indstillinger: Standard
	Kopier: 1 Sorteret V Dupleks
	Sider: Alle Fra: 1 til: 1
	Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm
	Retning: 1
	Printerfunktioner
	Funktionssæt: General 2 🛟
	Lysstyrkejustering: Printerstandard
((()))) () ()) () () () ()	

Lysstyrkejustering

Øg eller mindsk lysstyrken for udskrivningen.

Bemærk!

Lysstyrkejustering er ikke tilgængelig, når du har indstillet Udskriftskvalitet til HQ 1200.

Afsendelse af en fax (kun MFC-modeller)

Macintosh

Du kan sende en faxmeddelelse direkte fra et Macintosh-program.

Bemærk!
Faxdokumenter sendes kun i sort-hvid.

1 Oprettelse af et dokument i et Macintosh-program.

2 Åbn et program, f.eks. Apple TextEdit, klik på Arkiv og derefter Udskriv.

(Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Printer:	Brother MFC- XXXX	•
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
	Kopier & sider	•
Kopier:	1 Sorteret	
Sider:	Alle Fra: 1 til: 1	
? PDF ▼ Ekser	npel)	Annuller Udskriv

■ (Mac OS X 10.5.x)

For flere muligheder for sideopsætning skal du klikke på trekanten ved siden af pop-up-menuen **Printer**.

Printer: Brot Arkiverede indstillinger: Star	ther MFC-XXXX
? PDF • (Eksempel Annuller Udskriv
	Printer: Brother MFC-XXXX
	indstillinger: Standard
	Kopier: 📘 🗹 Sorteret 🗌 Dupleks
	Kopier: 1 Sorteret Dupleks Sider: Olle Fra: 1 til: 1
	Kopier: Sider: Fra: Alle Fra: Alle 20,99 x 29,70 cm
	Kopier: 1 Sorteret Dupleks Sider: Alle Fra: 1 til: 1 Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm Retning:
	Kopier: 1 Sorteret Dupleks Sider: Alle Fra: 1 til: 1 Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm Retning: 1 TextEdit
	Kopier: 1 Sorteret Dupleks Sider: Alle Fra: 1 til: 1 Papirstr.: A4 Retning: 1 TextEdit Udskriv sidehoved og -fod
	Kopier: 1 Sorteret Dupleks Sider: Alle Fra: 1 til: 1 Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm Retning: 1 TextEdit Udskriv sidehoved og -fod

3 Vælg Send fax i lokalmenuen.



4 Vælg Fax fra Output i lokalmenuen.

Printer:	MFC-XXXX	÷
viverede indstillinger:	Standard	•
	Send Fax	•
Output: Fax	;	ver:1.1.3
Indtast faxnummer :		
		Tilføj
Gemte faxnumre :		
fax prv.	Adresset	bog
Destinationsfavoum	ner :	
Navn	Fax#	
C	********) 4 >
		Slet

5 Indtast et faxnummer i feltet **Indtast faxnummer**, og klik derefter på **Udskriv** for at sende faxmeddelelsen.

Bemærk!

Hvis du vil sende en faxmeddelelse til mere end ét nummer, skal du klikke på **Tilføj**, når du har indtastet det første faxnummer. Destinationsfaxnumrene vises i dialogboksen.

Printer:	MFC-XXXX	•
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
	Send Fax	•
Output: Fax	•	ver:1.1.3
Indtast faxnummer :		
		Tilføj
Gemte faxnumre :		
fax prv.	+ Adressebog	\supset
Destinationsfaxnum	mer :	
Navn	Fax#	
	222-1111-535	
		Slet
? PDF V Ekser	npel	Annuller Udskriv

8

Træk et vCard fra Mac OS X-adressebogen (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Du kan adressere et faxnummer med et vCard (et elektronisk visitkort) fra Mac OS X-programmet **Adressebog**.

Klik på Adressebog.

2 Træk et vCard fra Mac OS X-programmet Adressebog til feltet Destinationsfaxnummer.

	Printer: Arkiverede indstillinger: Output: Fax Indtast faxnummer : Gemte faxnumre : fax prv. Destinationsfaxnum Navn Bob	MFC-XXXX Standard Send Fax Charlesebog mer: Fax# 888-888-0000	e e ver1.13 Tilfoj	
	? PDF • Ekse	npel)	Annuller Udskriv	
Gruppe	Nav Barble	n Arbejde 88 Fax arb. 88 Arbejde bo Bemærkninge	ob 88-888-0001 188-888-0000 b@xxx.yyy.com	
+	+	Rediger	3 kort	,

Bemærk!

Hvis både arbejdsfaxnummeret og privatfaxnummeret er gemt i Mac OS X-adressebogen, skal du vælge fax arb. eller fax prv. i lokalmenuen Gemte faxnumre og derefter trække et vCard.

3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på Udskriv.

rkiverede indstillinger:	Standard	•
	Send Fax	•
Output: Fax	•	ver:1.1.3
Indtast faxnummer :		
		Tilføj
Gemte faxnumre :		
fax prv.	Adressebog	
Destinations		
Destinationsraxnum	ner:	
Bob	888-888-0000	
C) + +
		Slet

🖉 Bemærk!

Det brugte vCard skal indeholde et fax arb.- eller fax prv.-nummer.

Brug af panelet Adresser i Mac OS X 10.5.x

Du kan adressere et faxnummer med knappen Adresser.

1 Klik på Adresser.



2 Vælg faxnummeret fra panelet Adresser, og klik derefter på Til:.

0	00	Adres	ser
	Til:		3 kort Q
	Gruppe	Navn	Telefon
	🔯 Alle	🏙 Apple Inc.	XXX-XXX-XXX (Hovednr.)
		🗾 Bob	888-888-0001 (Arbejde)
			888-888-0000 (Fax arb.)
		L xxxxx	XXX-XXX-XXX (Privat)

3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på Udskriv.

and the second sec	Printer: Brother MFC-XXXX
	Arkiverede indstillinger: Standard
	Sider: Alle
	O Fra: 1 til: 1
	Papirstr.: A4 \$20,99 x 29,70 cm
	Retning:
	Send Fax
	Output: Fax + ver1.3.2
	Indtast faxnummer:
(44) 4 1 af 1 → →>>	Tilføj
	Destinationsfaxnummer: Adresser
	Navn Fax#
	Bob 888-888-0001
	(Siet)
PDF	Annuller

9

Scanning

Scanning fra en Macintosh

Softwaren til Brother-maskinen indeholder en TWAIN-scannerdriver til Macintosh. Du kan bruge denne Macintosh TWAIN-scannerdriver sammen med de programmer, der understøtter TWAIN-specifikationerne.

Bemærk!

- Hvis du vil scanne fra en maskine på et netværk, skal du vælge maskinen på netværket i programmet Device Selector, der findes under Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller i lokalmenuen Model i ControlCenter2.
- Duplexscanning er ikke tilgængelig for papir i Legal-format.

Kør dit Macintosh TWAIN-kompatible program. Første gang du bruger Brother TWAIN-driveren, skal du indstille den som standarddriver ved at vælge **Vælg kilde**. Du skal efterfølgende for hvert dokument, du scanner, vælge **Hent billede** eller **Start**. Det menuvalg, der giver dig mulighed for at vælge scannerdriver, kan variere afhængigt af dit program.



🖉 Bemærk!

Metoden til valg af standardriver eller scanning af et dokument kan variere afhængigt af det program, du anvender.

Scanning af et billede til din Macintosh

Du kan scanne en hel side eller en del af siden, efter at du har forscannet dokumentet.

Scanning af en hel side

Ilæg dokumentet.

2 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen til scanneropsætning:

- Opløsning
- Scannetype

Scanning

- Dokumentstørrelse
- Justér billede
 - Lysstyrke
 - Kontrast

3 Klik på Start.

Når scanningen er afsluttet, vises billedet i dit grafikprogram.

Scanning af et duplexdokument

Ilæg dokumentet.

2 Marker Duplex(dobbeltsidet) scanning, og vælg Langsidet indbinding eller Kortsidet indbinding.

		Brother T	TWAIN	
Oplø	sning	x. x. x	Scanneområde	
	200 x 200 dpi	÷		
Scan	netype			
	24bit Colour	\$		
Doku	mentstørrelse			
	A4	+		
Bre Høj ₪ D	dde: 210 M de: 297 Justér billede uplex(dobbeltsidet) scar O Langsidet indbinding	iåleenhed: () mm () tommer ming		
?	Standard	Anr	nnullér Start Forscanning)

3 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen til scanneropsætning:

- Opløsning
- Scannetype
- Dokumentstørrelse
- Justér billede
 - Lysstyrke
 - Kontrast
- 4 Klik på Start.

Bemærk!

- Du kan ikke justere scanneområdet.
- Duplexscanning understøttes ikke af DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN.
- Duplexscanning er ikke tilgængelig for papir i Legal-format.
- Duplexscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.

Forscanning af et billede

Knappen **Forscanning** bruges til at få vist en forhåndsvisning af et billede og skære uønskede dele fra. Når du er sikker på, at du scanner det korrekte område, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen til scanneropsætning for at scanne billedet.



llæg dokumentet.

Klik på Forscanning.

Hele billedet scannes til din Macintosh og vises i Scanneområde.

3 Træk musemarkøren hen over det område, der skal scannes.



Læg dokumentet i ADF'en igen.

🖉 Bemærk!

Hvis du placerede dokumentet på scannerglaspladen i trin ①, kan du springe over dette trin.

- Juster indstillingerne efter behov for Opløsning, Scannetype, Lysstyrke og Kontrast i dialogboksen til scanneropsætning.
- 6 Klik på Start. Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.
- 7 Du kan forbedre billedet i et redigeringsprogram.

Indstillinger i scanningsvinduet

Opløsning

Du kan ændre scanningsopløsningen i lokalmenuen **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	8bit Colour	Ægte grå/24bit Colour
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
$150 imes 150 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$200 imes 200 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$300 imes 300 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$400 imes 400 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
600 imes 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
$2400 imes 2400 ext{ dpi}$	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype

Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtone billeder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).

Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

8bit Colour

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

24bit Colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom du har valgt **24bit Colour**, oprettes et billede med de mest nøjagtige farver, og billedarkivet bliver ca. tre gange større end et arkiv, der er oprettet med **8bit Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.



Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende dokumentstørrelser:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Visitkort

Hvis du vil scanne visitkort, skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad på midten af scannerglaspladen ude i venstre side som angivet af dokumenthjælpelinjerne på maskinen.

- Foto 1
- Foto 2
- Foto L
- Foto 2L
- Postkort 1
- Postkort 2 (Dobbelt)
- **Bruger** (justerbar fra 8,9 × 8,9 mm til 215,9 × 355,6 mm)

Når du vælger en brugerdefineret størrelse, kan du justere scanneområdet. Klik med museknappen, og hold den nede, mens du trækker for at beskære billedet.

Bredde: Indtast den brugerdefinerede bredde.

Højde: Indtast den brugerdefinerede højde.

🖉 Bemærk!

Kan tilpasses af bruger fra 8,9 x 8,9 mm til 215,9 x 355,6 mm

Justering af billedet

Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille niveauet for **Lysstyrke** ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

	Q		0
ŀ	Contrast		0
	0		0
) Colo	rSync		
٦	Гуре		
	Tilpasning af udseende	× v	
S	cannerprofil		
	Brother sRGB Scanner	A Y	
Redu	icer støi		

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du vælge et lavere niveau for **Lysstyrke** og scanne dokumentet igen.

Hvis billedet er for mørkt, skal du vælge et højere niveau for Lysstyrke og scanne dokumentet igen.

Bemærk!

Indstillingen Lysstyrke er kun tilgængelig, hvis du har indstillet Scannetype til Sort & hvid, Grå (fejlspredning) eller Ægte grå.

Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet for **Kontrast**.

🖉 Bemærk!

Indstillingen Kontrast er kun tilgængelig, hvis du har indstillet Scannetype til Grå (fejlspredning) eller Ægte grå.

Reducer støj

Du kan forbedre og udvide kvaliteten af dine scannede billeder med dette valg. Indstillingen **Reducer støj** er tilgængelig, når du bruger **24bit Colour** og scanningsopløsninger på 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi eller 600 x 600 dpi.

Ved scanning af fotos eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller grafikprogram, kan du prøve forskellige indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se hvilke indstillinger der passer bedst til dine behov.

Brug af scanningstasten (gælder brugere af USB-kabel)

🖉 Bemærk!

- Yderligere oplysninger om brug af Scan på et netværk findes i afsnittet Brug af tasten Scan på side 202.
- Hvis der vises en fejlmeddelelse på displayet under en scanning, kan du læse afsnittet *Fejlfinding* eller *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* i din *Brugsanvisning*.

Du kan bruge (Scan) på kontrolpanelet til at scanne dokumenter til tekstbehandlings-, grafik- eller email-programmer eller til en mappe på din Macintosh.

Før du kan bruge (Scan) på kontrolpanelet, skal du installere Brother MFL-Pro Suite og slutte maskinen til din Macintosh. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de

korrekte drivere og ControlCenter2. Scanning med 📤 (Scan) følger konfigurationen på fanen

Knappen Hardware. (Se SCAN på side 184.) Yderligere oplysninger om konfiguration af ControlCenter2-

knapperne, så du kan starte et ønsket program med 🚔 (Scan) findes i afsnittet *Brug af ControlCenter2* på side 182.

🖉 Bemærk!

- Hvis du vil scanne til et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du placere dokumentet i ADF'en og vælge 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant, afhængigt af dokumentlayoutet.
- Vælg dit dokumentlayout fra følgende oversigt:

Stående		Liggende			Meddelelse på displayet
Første	Sidste	Første	Sidste		
					(S)kant
					(lang led)
Første	Sidste	Første	Sidste		
				-	(L) kant (kort led)

Oversigt over dokumentlayout

- Duplexscanning understøttes ikke af DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN.
- Duplexscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.
- Duplexscanning er ikke tilgængelig for papir i Legal-format.
- Filformatet XPS er tilgængeligt for Windows Vista[®], eller når der bruges programmer, der understøtter XML-filer.
Scan til USB

Dokumenter i sort-hvid og farve kan scannes direkte til en USB-flashenhed. Dokumenter i sort-hvid gemmes i filformatet PDF (*.PDF), Secure PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Dokumenter i farve gemmes i filformatet PDF (*.PDF), Secure PDF (*.PDF), XPS (*.XPS) eller JPEG (*.JPG). Filnavnene er som standard den aktuelle dato. Du kan ændre farve, kvalitet og filnavn.

Opløsning	Tilgængelige filformater
Farve 100 dpi	PDF / Sikker PDF / JPEG / XPS
Farve 200 dpi	PDF / Sikker PDF / JPEG / XPS
Farve 300 dpi	PDF / Sikker PDF / JPEG / XPS
Farve 600 dpi	PDF / Sikker PDF / JPEG / XPS
Grå 100 dpi	PDF / Sikker PDF / JPEG / XPS
Grå 200 dpi	PDF / Sikker PDF / JPEG / XPS
Grå 300 dpi	PDF / Sikker PDF / JPEG / XPS
S&H 200 dpi	PDF / Sikker PDF / TIFF
S&H 200x100 dpi	PDF / Sikker PDF / TIFF

- 1 Sæt en USB-flashenhed i maskinen.
- Placer dokumentet i ADF'en eller på scannerglaspladen.
- 3 Tryk på 놀 (Scan).
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til USB. Tryk på OK. Hvis maskinen ikke understøtter duplexscanning, skal du gå til trin ⑥.

Hvis maskinen understøtter duplexscanning, skal du gå til trin 6.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant. Tryk på OK.
- 6 Vælg en af nedenstående indstillinger:
 - Vælg Skift indstill. for at ændre indstillingen. Tryk på OK, og gå til trin).
 - Hvis du vil starte en scanning med de indstillinger, du har valgt i funktionsmenuen, skal du vælge Start Scanning (MFC-modeller: Menu, 5, 2 og DCP-modeller: Menu, 4, 2). Tryk på OK, og gå til trin ().
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede kvalitet. Tryk på OK.

8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filtype. Tryk på OK.

🖉 Bemærk!

- Du kan ikke vælge TIFF, hvis du har valgt farve eller grå i opløsningsindstillingen.
- Du kan ikke vælge JPEG, hvis du har valgt sort-hvid i opløsningsindstillingen.
- Hvis du vælger Sikker PDF, bliver du bedt om at indtaste en 4-ciftet adgangskode ved hjælp af tallene 1-9, før scanningen kan startes.
- 9 Filnavnet vælges automatisk. Du kan dog også vælge selv at angive et navn med opkaldstastaturet. Du kan kun ændre de første 6 cifre af filnavnet. Tryk på OK.

🖉 Bemærk!

Tryk på Clear/Back for at slette de bogstaver, du har indtastet.

10 Tryk på Start for at starte scanningen.

▲ FORSIGTIG

Meddelelsen Scanner vises på displayet under indlæsning af dataene. Du må IKKE fjerne netkablet eller USB-flashenheden fra maskinen under indlæsning af dataene. Hvis du gør dette, kan du miste dataene eller ødelægge din USB-flashenhed.

Ændring af standardfilstørrelsen

Du kan selv angive en standardindstilling for filstørrelsen. En høj filstørrelse giver en scanning af høj kvalitet. Hvis du ønsker en mindre filstørrelse, skal du vælge en lille filstørrelse.

- 🚺 Tryk på Menu, 1.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Dokumentscan. Tryk på OK.
- 3 Tryk på **▲ eller ▼ for at vælge** Filstørrelse. Tryk på OK.
- 👍 Tryk på 🛦 eller 🖲 for at vælge 1. Farve eller 2. Grå. Tryk på OK.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lille, Mellem eller Stor. Tryk på OK.
- 6 Tryk på Stop/Exit.

🖉 Bemærk!

Du kan ikke vælge filstørrelse, når der scannes et dokument i sort-hvid. Dokumenter i sort-hvid gemmes som TIFF-filer, og dataene komprimeres ikke.

174

Ændring af standardopløsning og filtype
MFC-modeller: Tryk på Menu, 5, 2, 1. DCP-modeller: Tryk på Menu, 4, 2, 1.
2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi, S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi. Tryk på OK.
3 Gør et af følgende:
Filformat til sort-hvid:
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, Sikker PDF eller TIFF.
Tryk på OK .
Filformat til farve eller grå:
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, Sikker PDF, JPEG eller XPS.
Tryk på OK .
4 Tryk på Stop/Exit.
Ændring af standardfilnavnet
MFC-modeller: Tryk på Menu, 5, 2, 2. DCP-modeller: Tryk på Menu, 4, 2, 2.
Indtast et filnavn (op til 6 tegn). Tryk på OK.
Bemærk!
Det første tegn må ikke være et mellemrum.

3 Tryk på **Stop/Exit**.

Beskrivelse af fejlmeddelelser

Når du er fortrolig med de forskellige typer af fejl, der kan opstå, når du bruger Scan til USB, kan du nemt finde og løse eventuelle problemer.

Beskyttet enhed

Denne meddelelse vises, hvis USB-flashenheden er skrivebeskyttet.

Omdøb filen

Denne meddelelse vises, hvis USB-flashenheden allerede indeholder en fil med det navn, du forsøger at gemme.

For mange filer

Denne meddelelse vises, hvis der er gemt for mange filer på USB-flashenheden.

Ubrugbar enhed

Denne meddelelse vises, hvis din USB-flashenhed ikke understøttes af din Brother-maskine.

175

Scan til E-mail

Du kan scanne et dokument i sort-hvidt eller farve til dit e-mail-program som en vedhæftet fil. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *E-mail* på side 188.)



Scan til billede

Du kan scanne et dokument i sort/hvid eller farve ind i dit grafikprogram til visning og redigering. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Apple Preview)* på side 185.)



- 5 Tryk på **Å eller V for at vælge** 1sidet, 2sidet (S) kant **eller** 2sidet (L) kant. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på Start. Maskinen starter scanningen.

Bemærk!

- Hvis de scannede data skal være i farve, skal du vælge farve som scanningstype på fanen Knappen Hardware i ControlCenter2-konfigurationsvinduet. Hvis de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid som scannetype på fanen Knappen Hardware i ControlCenter2konfigurationsvinduet. (Se Billede (eksempel: Apple Preview) på side 185.)
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen, skal du vælge den ønskede størrelse med rullepanelet på fanen Knappen Hardware i ControlCenter2-konfigurationsvinduet.

Scan til OCR

Hvis dit dokument består af tekst, kan du få det konverteret af Presto! PageManager til en redigerbar tekstfil og derefter få resultatet vist i dit tekstbehandlingsprogram til visning og redigering. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se OCR (tekstbehandlingsprogram) på side 187.)

1	llæg dokumentet.
2	Tryk på 놀 (Scan).
3	Tryk på ▲ eller V for at vælge Scan til PC. Tryk på OK .
4	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge ocռ. Tryk på OK . Hvis maskinen ikke understøtter duplexscanning, skal du gå til trin ⑥. Hvis maskinen understøtter duplexscanning, skal du gå til trin ⑤.
5	Tryk på ▲ eller V for at vælge 1sidet, 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant. Tryk på OK.
6	Tryk på Start . Maskinen starter scanningen.
	Bemærk!
• I f	Du skal have Presto! PageManager installeret på din Macintosh, hvis OCR-funktionen skal kunne bruges fra tasten Scan eller ControlCenter2. (Se <i>Brug af Presto! PageManager</i> på side 179.)
•	Funktionen Scan til OCR er tilgængelig for dansk, engelsk, fransk, hollandsk, italiensk, japansk, kinesisk, spansk, svensk, portugisisk og tysk.

Scan til Fil

Du kan scanne et sort-hvidt- eller et farvedokument til din Macintosh og gemme det som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt på skærmbilledet Scan til Fil i ControlCenter2. (Se *Fil* på side 189.)



 Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen, skal du vælge den ønskede størrelse med rullepanelet på fa Knappen Hardware i ControlCenter2-konfigurationsvinduet.

Brug af Presto! PageManager

Presto! PageManager er et program til håndtering af dokumenter i din Macintosh. Da det er kompatibelt med de fleste billedredigeringsprogrammer, giver Presto! PageManager uovertruffen kontrol over dine Macintosharkiver. Du kan nemt styre dine dokumenter og redigere dine e-mails og filer samt læse dokumenter med den indbyggede OCR-software i Presto! PageManager.

Hvis du bruger maskinen som scanner, anbefaler vi, at du installerer Presto! PageManager. Hvis du vil installere Presto! PageManager, skal du se *Hurtig installationsvejledning*.

🖉 Bemærk!

Den komplette NewSoft Presto! PageManager 7 Brugsanvisning kan du få vist ved at klikke på ikonet **Hjælp** i NewSoft Presto! PageManager 7.

Funktioner

- OCR: Scanning af et billede, genkendelse af teksten og redigering af denne med et tekstbehandlingsprogram i ét trin.
- Billedredigering: Forbedring, beskæring og rotering af billeder, eller åbning af disse med et billedredigeringsprogram efter eget valg.
- Anmærkning: Indsætning af noter, stempler og tegninger, der kan fjernes, i billeder.
- Filstrukturvindue: Få vist og arranger dit mappehierarki, så du har nem adgang.
- Miniaturevindue: Få vist filer som miniaturer til nem identifikation.

Systemkrav til Presto! PageManager

- Mac OS X 10.3.9 eller nyere
- Cd-rom-drev
- Harddisk med mindst 400 MB ledig diskplads til installation

NewSoft teknisk support

USA

Firmanavn:	NewSoft America Inc.
Postadresse:	500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas CA 95035, U.S.A.
Telefon:	408 503-1212
Fax:	408 503-1201
E-mailadresse:	contactus@newsoftinc.com
URL:	http://www.newsoftinc.com/

Canada

E-mailadresse:	contactus@newsoftinc.com (engelsk)
Tyskland	
Firmanavn:	SoftBay GmbH
Postadresse:	Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefon:	0900 1 409640
	(Personer, der ringer op inden for Tyskland: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster Euro 0,59 i minuttet)
E-mailadresse:	de.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://de.newsoft.eu.com/
Storbritannien	
Firmanavn:	Avanquest UK
Postadresse:	The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefon:	44-01752-201148
Fax:	44-01752-894833
E-mailadresse:	uk.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://uk.newsoft.eu.com/
Frankrig	
Firmanavn:	5CA
Postadresse:	Ikke tilgængelig
Telefon:	089-965-01-09
	(Personer, der ringer op inden for Frankrig: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster € 1,35 + € 0,34 i minuttet)
E-mailadresse:	fr.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://fr.newsoft.eu.com/
Italien	
Firmanavn:	5CA
Postadresse:	Ikke tilgængelig
Telefon:	0899399878
	(Personer, der ringer op inden for Tyskland: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster Euro 0,80 i minuttet)
E-mailadresse:	it.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://it.newsoft.eu.com/

Scanning

Spanien

Firmanavn:	5CA
Postadresse:	Ikke tilgængelig
Telefon:	0807505598
	(Personer, der ringer op inden for Spanien: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster Euro 0,94 i minuttet)
E-mailadresse:	sp.nsc@newsoft.eu.com
Andre lande	
E-mailadresse:	tech@newsoft.eu.com (engelsk)

🖉 Bemærk!

- De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter2 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.
- Duplexscanning understøttes ikke af DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN.
- Hvis der vises en fejlmeddelelse på displayet under en scanning, kan du læse afsnittet *Fejlfinding* eller *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* i din *Brugsanvisning*.

Brug af ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter2 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. Ikonet vises på

menubjælken. Hvis du vil åbne vinduet ControlCenter2, skal du klikke på ikonet _____ og vælge Åbn.

ControlCenter2 har følgende funktioner:

- Scanning direkte til en fil, e-mail, et tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- 2 Med Brugertilpas scan-knapper er det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne programkrav. (2)
- 3 Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din Macintosh. (3)
- 4 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (4)
- 5 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter2 skal tilsluttes, i pop op-menuen Model. (5) Du kan også åbne vinduet DeviceSelector ved at vælge Andre... i pop op-menuen Model.
- 6 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion ved at klikke på knappen Konfiguration. (6)



Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion

Hvis du ikke vil køre ControlCenter2 automatisk, hver gang du starter din Macintosh, skal du gøre følgende.

- Klik på ikonet ControlCenter2 på menulinjen, og vælg Indstillinger. Vinduet ControlCenter2 indstillinger vises.
- 2 Fjern markeringen af Start ControlCenter ved start af computer.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



Bemærk!

Programikonet for ControlCenter2 findes under Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter.

10

SCAN

Der er fire scanningsknapper for programmerne Scan til Billed, Scan til OCR, Scan til E-mail og Scan til Fil.

Billed (standardindstilling: Apple Preview)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Adobe[®] PhotoShop[®] eller et andet billedredigeringsprogram på din Macintosh.

OCR (standardindstilling: Apple TextEdit)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft[®] Word eller et andet tekstbehandlingsprogram på din Macintosh. Du skal have Presto! PageManager installeret på din Macintosh.

E-mail (standardindstilling: din standard-e-mail-software)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte til et e-mail-program som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

■ Fil

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter2 gør det muligt at konfigurere hardwaretasten **Scan** på maskinen og softwareknappen i ControlCenter3 til den enkelte scanningsfunktion. Hvis du vil konfigurere hardwaretasten **Scan** på maskinen, skal du vælge **Knappen Hardware** (klik på hver af ControlCenter-knappene, og vælg **Knappen Hardware**, mens du holder **Ctrl**-tasten) i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne. Hvis du vil konfigurere softwareknappen i ControlCenter2, skal du vælge fanen **Knappen Software** (klik på hver af ControlCenterknapperne, og vælg **Knappen Software**, mens du holder **Ctrl**-tasten nede) i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knappene.



Filtyper

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til lagring i en mappe på følgende liste.

Vælg den type fil i pop-op-menuen, du ønsker, at de scannede billeder skal gemmes i.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)

🖉 Bemærk!

- Hvis du indstiller filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
- Secure PDF er også tilgængelig for Scan til billede, Scan til e-mail og Scan til fil.

Billede (eksempel: Apple Preview)

Funktionen **Scan til Billed** gør det muligt at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen **Knappen Software**, mens du holder **Ctrl**-tasten nede.

) ()	0	Scan ti	l Bille	ed	
		Knappen Software	Kna	ppen Ha	rdware
	Program				
	Apple Previo	ew	¢	Tilf	j Slet
	Filtype			Filstør	else
	PDF (*.pdf)		\$	Lille	Stor
	Opløsning		Lys	styrke	
	300 x 300 d	dpi 🛟			
	Scannetype				50
	24bit Colou	r 🗧	Kon	trast	
	Dokumentste	rrelse	≣		≣
	A4 210 x 2	97 mm 🛟	-		50
		Duplex(dobbeltsid ① Langsidet ind ○ Kortsidet indl Vis scannerinterfa	det) s Ibindi bindi ace	scanning ing ng	
	Genopret st	tandard			
					Annuller OK

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et duplexdokument, skal du markere afkrydsningsfeltet **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding** (ikke tilgængelig på DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN).

10

ControlCenter2

Du kan ændre de andre indstillinger efter behov.

Hvis du vil ændre destinationsprogrammet, skal du vælge destinationsprogrammet i pop op-menuen **Program**. Klik på knappen **Tilføj** for at føje et program til listen.

00	Føj Scan til Billedprogram		
Specificer progr programmet for Klik derefter på	amnavn, program p "Scan til Billed". knappen "Tilføj", fo	lacering og filtype, hvis du vil ændre r at tilføje programmet.	
Programnavn			
XXXXXXX			
Program			
Presto! PageMar	nager 7	Gennemse	
Filtype			

Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn), og vælg dit foretrukne program ved at klikke på knappen **Gennemse**. Du skal også vælge **Filtype** i pop op-menuen.

Du kan slette et program, du har tilføjet. Du skal blot vælge Programnavn og klikke på knappen Slet.

00	Slet Scan til Billedprogram
Marker dit "Prog	ramnavn", hvis du vil slette et registreret program fra "Scan
Klik derefter på	knappen "Slet", for at slette programmet.
Programnavn	
XXXXXX	•
Program	
Presto! PageMar	ager 7
Filtype	
JPEG (*.jpg)	
	Annuller Slet

🖉 Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for **Scan til E-mail** og **Scan til OCR**. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

Hvis du vælger Sikker PDF på listen Filtype, vises dialogboksen Indstil PDF-adgangskode. Indtast din adgangskode i feltet Adgangskode og Indtast adgangskode igen, og klik på OK.

🖉 Bemærk!

- Secure PDF er også tilgængelig for Scan til e-mail og Scan til fil.
- Secure PDF er tilgængelig for Mac OS X 10.4.x eller højere.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Scan til OCR konverterer de grafikdataene til tekst, der kan redigeres i ethvert tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre standardtekstbehandlingsprogrammet.

Hvis du vil konfigurere **Scan til OCR**, skal du klikke på knappen **Knappen Software**, mens du holder **Ctrl**tasten nede.

0	Scar	n til OCR
	Knappen Software	Knappen Hardware
Program		
Apple Text	Edit	Tilføj Slet
Filtype		
Tekt (*.txt)		+
OCR Softwar	e	
Newsoft O	CR	•
OCR-sprog		
Dansk	•	
Scannetype	÷	50
Dokumentst	arrelse	Kontrast = =
A4 210 x	297 mm	
	Duplex(dobbelt Duplex(dobbelt Cangsidet i Kortsidet ir Vis scannerinte	tsidet) scanning ndbinding ndbinding rface
Genopret	tandard	
Genopret	landard	
		Annuller OK

Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram i popop-menuen **Program**. Klik på knappen **Tilføj** for at føje et program til listen. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et duplexdokument, skal du markere afkrydsningsfeltet **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding** (ikke tilgængelig på DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN).

🕑 Bemærk!

Funktionen Scan til OCR er tilgængelig for dansk, engelsk, fransk, hollandsk, italiensk, japansk, kinesisk, spansk, svensk, portugisisk og tysk.

E-mail

Funktionen **Scan til E-mail** gør det muligt at scannet et dokument til dit standard e-mail-program, så du kan sende det scannede job som en vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard e-mail-programmet eller filtypen for den vedhæftede fil, skal du klikke på **Knappen Software**, mens du holder **Ctrl**-tasten nede.

Scan Scan	til E-mail
Knappen Software	Knappen Hardware
E-mailprogram	
Apple Mail	Tilføj Slet
Filtype	Filstørrelse
JPEG (*.jpg)	Lille Stor
Opløsning	Lysstyrke
200 x 200 dpi	
Scannetype	50
24bit Colour	Kontrast
Dokumentstørrelse	≡ ≣_
A4 210 x 297 mm	50
Duplex(dobbelt ① Langsidet ir ⑦ Kortsidet in Ⅳ Vis scannerinter	s idet) scanning Idbinding Idbinding rface
Genopret standard	
	Annuller OK

Hvis du vil ændre e-mail-programmet, skal du vælge dit foretrukne e-mail-program i pop op-menuen **E-mailprogram**. Klik på knappen **Tilføj**¹ for at føje et program til listen. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

¹ Når du starter ControlCenter2 op, vises en standardliste over kompatible e-mail-programmer i pop op-menuen. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program sammen med ControlCenter2, skal du vælge et program fra listen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et duplexdokument, skal du markere afkrydsningsfeltet **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding** (ikke tilgængelig på DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN).

Fil

Knappen **Scan til Fil** gør det muligt at scanne et billede til en mappe på harddisken i et vilkårligt filformat. På denne måde kan du nemt arkivere dine papirdokumenter. Hvis du vil konfigurere filtype og mappe, skal du klikke på knappen **Knappen Software**, mens du holder **Ctrl**-tasten nede.

\odot	Sca	in til Fil
	Knappen Software	Knappen Hardware
Filnavn CCF	(Dato) 20102008	(Nummer) 1_00000.jpg 🗌 Vis mappe
Filtype		Filstørrelse
JPEG (*.jpg)		
Destinations	mappen	Lille Stor
Billeder	Gennems	se Vis Gem som vindue
Opløsning		Lysstyrke
300 x 300	dpi 🛟	
Scannetype		
24bit Colou	ır 🔹	Kontrast
Dokumentst	ørrelse	
A4 210 x 2	97 mm 🛟	
	Duplex(dobbelt OLangsidet i Kortsidet ir Vis scannerinte	isidet) scanning ndbinding ndbinding efface
Genopret s	tandard	
Cochopier s		

Du kan ændre filnavnet. Indtast det filnavn, du vil bruge for dokumentet (op til 100 tegn), i feltet **Filnavn**. Filnavnet vil være det filnavn, du registrerede, den aktuelle dato og løbenummeret.

Vælg filtypen for det gemte billede i pop op-menuen **Filtype**. Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Hvis du vil have vist placeringen af det scannede billede efter scanningen, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis mappe**. Marker **Vis Gem som vindue** for at få mulighed for at vælge en placering til det scannede billede efter hver scanning.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et duplexdokument, skal du markere afkrydsningsfeltet **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding** (ikke tilgængelig på DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN).

Bemærk!

Se Filtyper på side 185 for at få information om understøttede filtyper.

BRUGERTILPAS SCAN

Der er fire knapper, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert billedvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge et vilkårligt redigeringsprogram på din Macintosh som destination.

Scan til OCR

Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst. Du skal installere Presto! PageManager for at kunne anvende denne funktion.

Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mail. Du kan også vælge filvedhæftningstypen og oprette en liste i e-mail-adressebogen med e-mail-adresser, der skal bruges til hurtig afsendelse.

Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksdrev. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



Filtyper

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til lagring i en mappe på følgende liste.

Vælg den type fil i pop-op-menuen, du ønsker, at de scannede billeder skal gemmes i.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)
- Bemærk!
- Hvis du indstiller filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
- Secure PDF er også tilgængelig for Scan til billede, Scan til e-mail og Scan til fil.

Brugerdefineret knap

Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Følg disse retningslinjer for at konfigurere knappen.

Scan til billede

■ Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette et navn til en knap. Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

	Generelt Indstilling	er
Navn til brugertilpas1		
Brugertilpas1		
Scanningsaktion		
🖲 Scan til Billed		
O Scan til OCR		
🔘 Scan til E-mail		
🔘 Scan til Fil		

Fanen Indstillinger

Vælg indstillinger for Program, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Duplex(dobbeltsidet) scanning (efter behov), Lysstyrke og Kontrast.

D	
Program	
Apple Preview	Tilføj Slet
Filtype	Filstørrelse
PDF (*.pdf)	
	Lille Stor
Opløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi 🛟	
Scannetype	
24bit Colour	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm	· · · · · · · · · · · · ·
Duplex(dobbel	tsidet) scanning
Kortsidet in	nabinding
vis scannerinte	inace

Hvis du vælger Sikker PDF på listen Filtype, vises dialogboksen Indstil PDF-adgangskode. Indtast din adgangskode i feltet Adgangskode og Indtast adgangskode igen, og klik på OK.

Bemærk!

- Secure PDF er også tilgængelig for Scan til e-mail og Scan til fil.
- Secure PDF er tilgængelig for Mac OS X 10.4.x eller højere.

Scan til OCR

■ Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette et navn til en knap. Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

	Generelt	Indstillinger	
Navn til brugertilpas2			
Brugertilpas2			1
Scanningsakt	on		
🔾 Scan til I	Billed		
🖲 Scan til (DCR		
🔿 Scan til I	-mail		
🔿 Scan til I	a		

Fanen Indstillinger

Vælg indstillinger for Program, Filtype, OCR Software, OCR-sprog, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Duplex(dobbeltsidet) scanning (efter behov), Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast.

BRUGERTILPAS SCAN2
Generelt
Program
Apple TextEdit Tilføj Slet
Filtype
Tekt (*.txt)
OCR Software
Newsoft OCR
OCR-sprog
Dansk
Opløsning Lysstyrke 400 x 400 dpi \$ Scannetype 50
Dokumentstørrelse
A4 210 x 297 mm 🗧 50
Duplex(dobbeltsidet) scanning O Langsidet indbinding Kortsidet indbinding Vis scannerinterface
(Genopret standard)
(Annuller) OK

Bemærk!

Funktionen Scan til OCR er tilgængelig for dansk, engelsk, fransk, hollandsk, italiensk, japansk, kinesisk, spansk, svensk, portugisisk og tysk.

Scan til e-mail

■ Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette et navn til en knap. Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

Navn til brugertilpas3 Brugertilpas3			
Brugertilpas3	Navn til brugertilpas3		
Scanningsaktion			
⊖ Scan til Billed			
Scan til OCR			
💽 Scan til E-mail			
🔾 Scan til Fil			

Fanen Indstillinger

Vælg indstillinger for E-mailprogram, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Duplex(dobbeltsidet) scanning (efter behov), Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast.

	BRUGERTILPAS SCAN3
	Generelt Indstillinger
E-mailprogram	
Apple Mail	Tilføj Slet
Filtype	Filstørrelse
JPEG (*.jpg)	Lille Stor
Opløsning	Lysstyrke
200 x 200 dpi	
Scannetype	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Dokumentstørrelse	Kontrast
A4 210 x 297 mm	
	plex(dobbeltsidet) scanning
) Langsidet indbinding) Kortsidet indbinding
□ Vis	Langsidet indbinding) Kortsidet indbinding scannerinterface
Genopret standard	Langsidet indbinding Kortsidet indbinding scannerinterface

Scan til Fil

Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette et navn til en knap. Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

	Generelt Indstillinger	
Navn til brugertilpas4		
Brugertilpas4		
Scanningsaktion		
🔾 Scan til Bill	ed	
O Scan til OC	R	
🔿 Scan til E-r	nail	
🖲 Scan til Fil		

Fanen Indstillinger

Vælg filformatet i pop op-menuen **Filtype**. Gem filen i standardmappen, eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Vælg indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (efter behov), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**, og indtast et filnavn, hvis du vil ændre.

Hvis du vil have mulighed for at vælge en placering til det scannede billede, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scannerinterface**.

00	BRUGERTILPAS SCAN4
	Generelt Indstillinger
Filnavn CCF	(Dato) (Nummer) 20102008_00000.jpg 🗌 Vis mappe
Filtype	Filstørrelse
JPEG (*.jpg)	
Destinationsmapp	Lille Stor
Billeder	Gennemse 🗌 Vis Gem som vindue
Opløsning 300 x 300 dpi Scannetype	Lysstyrke
Dekumentstarrels	Kontrast
A4 210 x 297 n	nm 🗘
	Duplex(dobbeltsidet) scanning ① Langsidet indbinding ① Kortsidet indbinding
	Vis scannerinterface
Genopret standa	ard
	Annuller OK

COPI/PC-FAX (PC-FAX er kun tilgængelig på MFC-modeller)

KOPI – Giver dig mulighed for at bruge din Macintosh og en vilkårlig printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier med en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på din Macintosh herunder netværksprintere.

PC-FAX – Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra din Macintosh. (Kun MFC-modeller)

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

Knapperne **Kopi1** til **Kopi4** kan tilpasses, så du kan bruge avancerede kopifunktioner og faxfunktioner som N i 1-udskrivning.



Før du kan bruge **Kopi**-knapperne, skal du konfigurere printerdriveren ved at klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede.

\$
Lysstyrke
· · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Kontrast
■ ■
xeltsidet) scanning tt indbinding t indbinding nterface
Brother MFC-XXXX

Indtast et navn under Navn til Kopi (op til 30 tegn).

Vælg indstillinger for Kopier forhold, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Duplex(dobbeltsidet) scanning (efter behov), Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast.

Vælg **Printer**, før du afslutter konfigurationen af knappen **Kopi**. Vælg derefter dine printerindstillinger i pop op-menuen **Arkiverede indstillinger**, og klik derefter på **OK** for at lukke dialogboksen. Udskrivningsdialogboksen åbnes, når du klikker på den konfigurerede kopiknap.

(Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Hvis du vil kopiere, skal du vælge Kopier & sider i pop op-menuen.

Hvis du vil faxe, skal du vælge **Send Fax** i pop op-menuen. (Se *Afsendelse af en fax (kun MFC-modeller)* på side 160.)

Printer:	Brother MFC-XXXX	•
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
	Kopier & sider	•
Kopier: Sider:	Image: Sorteret Image: Optimized and the sorteret Image: Optized and the sortere Image: Optimized and th	
? PDF V Ekser	mpel	Annuller Udskriv

(Mac OS X 10.5.x)

Klik på trekanten ved siden af pop op-menuen **Printer** for at få vist flere indstillinger.

Hvis du vil kopiere, skal du klikke på knappen Udskriv.

Hvis du vil sende fax, skal du klikke på trekanten ved siden af pop op-menuen **Printer** og vælge **Send Fax** i pop op-menuen. (Se *Afsendelse af en fax (kun MFC-modeller)* på side 160.)

	Printer: Brother MFC-XXXX Printer: Brother MFC-XXXX Arkiverede Standard Kopier: Standard Kopier: Softeret Dupleks Sider: Alle Fra: 1 til: 1 Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm Retning: Send Fax Output: Fax ver:1.3.2 Indtast faxnummer: Tilføi
▲ ▲ 1 af 1 ► ►►	
	Navn Fax#
	Slet

ENHEDSINDSTILLINGER

Du kan konfigurere eller kontrollere maskinens indstillinger.

■ Fjernindstilling (kun MFC-modeller)

Gør det muligt at åbne fjernindstillingsprogrammet. (Se Fjernindstilling (kun MFC-modeller) på side 218.)

Hurtigopkald (kun MFC-modeller)

Gør det muligt at åbne vinduet til angivelse af hurtigopkald i Fjernindstilling. (Se *Fjernindstilling (kun MFC-modeller)* på side 218.)

Statusmonitor

Giver dig mulighed for at åbne værktøjet Statusmonitor.



Fjernindstilling (kun MFC-modeller)

Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne vinduet Fjernindstillingsprogram og konfigurere de fleste af maskinens indstillingsmenuer.

🖉 Bemærk!

Se Fjernindstilling (kun MFC-modeller) på side 218 for at få flere oplysninger.



10

Hurtigopkald (kun MFC-modeller)

101 102 103 104	F/T \$ F/T \$ F/T \$ F/T \$	Faard Faard
r02 r03 r04	F/T \$ F/T \$	Faard
°03 °04	F/T	
*04		Faard
	F/T	Faard
05	F/T	Faard
06	F/T	Faard
07	F/T	Fa. ard
08	F/T	Faard
09	F/T	Faard
10	F/T	Faard
11	F/T	Faard
12	F/T	Faard
13	F/T	Faard
14	F/T	Faard
15	F/T	Faard
16	F/T	Faard
17	F/T	Faard
18	F/T	Faard
19	F/T	Faard
20	F/T	Faard
21	F/T	Faard
22	F/T	Faard
23	F/T	Faard
24	F/T	Faard
	000 07 008 009 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23	000 F/T 07 F/T 08 F/T 09 F/T 10 F/T 11 F/T 12 F/T 13 F/T 14 F/T 15 F/T 16 F/T 17 F/T 18 F/T 19 F/T 21 F/T 22 F/T 23 F/T

Knappen **Hurtigopkald** gør det muligt at åbne vinduet **Adressebog** i dit Fjernindstillingsprogram, så du nemt kan registrere eller ændre hurtigopkaldsnumre på din Macintosh.

Statusmonitor

Knappen **Statusmonitor** gør det muligt at overvåge status for en eller flere enheder og få omgående besked om fejl, f.eks. ved papirstop. (Se *Statusmonitor* på side 133.)



10

11 Netværksscanning

Hvis du vil scanne fra en maskine på et netværk, skal du vælge maskinen på netværket i programmet Device Selector, der findes under **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller i pop op-menuen **Model** på hovedskærmen i ControlCenter2. Hvis du allerede har installeret programmet MFL-Pro Suite i overensstemmelse med netværksinstallationstrinene i din *Hurtig installationsvejledning*, bør dette valg allerede være foretaget.

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet. Se *Indstilling af kontrolpanelet* i din *Netværksbrugsanvisning*.

Bemærk!

Til netværksscanning kan der maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises fem af dem ikke i displayet.

Før brug af netværksscanning

Konfigurere netværksscanning

Gå til Bibliotek, vælgPrinters, Brother, Utilities og DeviceSelector, og dobbeltklik derefter på Device Selector.

Vinduet **Device Selector** vises. Dette vindue kan også åbnes fra ControlCenter2. Du kan få flere oplysninger ved at se *Brug af ControlCenter2* på side 182.

Angiv maskinens IP adresse eller mDSN servicenavn. Hvis du vil ændre IP-adressen, skal du indtaste den nye IP-adresse. Du kan også vælge en maskinen i listen over tilgængelige maskiner. Klik på Gennemse for at få vist listen.

Del	lice selector
Connection Type Netværk	
O Specificér dit apparat ved adressen	Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet
ir autesse .	Displaynavn (Max 15 tegn)
Specificér dit apparat ved navnet DNC consistences	"Scan til" knappen PIN nummer til denne computer
mDNS servicenavn :	📃 Slår PIN nummer beskyttelse til
	PIN nummer ("0" – "9", 4 cifre)
Gennemse	Gentag PIN nummer
	(Annullér) (OK

3 Klik på **OK**.

🖉 Bemærk!

- Hvis du vil bruge knappen "Scan til" på maskinen, skal du markere afkrydsningsfeltet for Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet. Indtast derefter det navn, du ønsker at få vist for din Macintosh, på maskinens display. Du kan bruge op til 15 tegn.
- Du kan undgå at modtage uønskede dokumenter ved at indstille en 4-cifret PIN-kode. Indtast PIN-koden i feltet PIN nummer og Gentag PIN nummer. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder Displayet dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til maskinen. (Se Brug af tasten Scan på side 202.)

Brug af tasten Scan

Bemærk!

- Hvis du vil scanne til et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du placere dokumentet i ADF'en og vælge 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant, afhængigt af dokumentlayoutet.
- Vælg dit dokumentlayout fra følgende oversigt:



Oversigt over dokumentlayout

- Duplexscanning understøttes ikke af DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN.
- Duplexscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.
- · Duplexscanning er ikke tilgængelig for papir i Legal-format.
- Filformatet XPS er tilgængeligt for Windows Vista[®], eller når der bruges programmer, der understøtter XML-filer.

Scan til e-mail (pc)

Når du vælger Scan til e-mail (Macintosh), scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh, du har valgt på dit netværk. ControlCenter2 aktiverer standard e-mailprogrammet på den udpegede Macintosh til adressering af modtageren. Du kan scanne et dokument i sort-hvid eller farve, og det sendes sammen med e-mailen fra Macintosh som en vedhæftet fil.

Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se E-mail på side 188.)

1 llæg dokumentet.

2 Tryk på 📤 (Scan).

3	Tryk på ▲ eller V for at vælge Scan til PC. Tryk på OK .
4	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge E-mail. Tryk på OK . Hvis maskinen ikke understøtter duplexscanning, skal du gå til trin ⑥. Hvis maskinen understøtter duplexscanning, skal du gå til trin ⑥.
5	Tryk på ▲ eller V for at vælge 1sidet, 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant. Tryk på OK .
6	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-Macintosh, du vil bruge til afsendelse af dit dokument som e-mail. Tryk på OK . Hvis du bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode for den ønskede Macintosh med kontrolpanelet. Tryk på OK .
7	Tryk på Start . Maskinen starter scanningen.
Bemærk!	
 Hvis de scannede data skal være i farve, skal du vælge farve som scanningstype på fanen Knappen Hardware i ControlCenter2-konfigurationsvinduet. Hvis de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid som scannetype på fanen Knappen Hardware i ControlCenter2- konfigurationsvinduet. (Se <i>Fil</i> på side 189.) 	

• Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen, skal du vælge den ønskede størrelse med rullepanelet på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2-konfigurationsvinduet.

11

Scan til e-mail (e-mail-server, MFC-8880DN og MFC-8890DW)

Hvis du vælger Scan til e-mail (e-mail-server), kan du scanne et dokument i sort-hvid eller farve og sende det direkte til en e-mail-adresse fra maskinen. Du kan vælge PDF, Secure PDF eller TIFF for dokumenter i sort-hvid, og du kan vælge PDF, Secure PDF eller JPEG for dokumenter i farve eller gråtoner.

🖉 Bemærk!

Scan til e-mail (e-mail-server) kræver understøttelse af SMTP/POP3-mailserver (se din *Netværksbrugsanvisning* på cd-rom'en).

llæg dokumentet.

2 Tryk på 🗎 (Scan).

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til EMail. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på OK.

5	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Skift indstill Tryk på OK. Hvis du ikke ønsker at ændre kvaliteten, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Indtast adresse. Tryk på OK, og gå derefter til trin ③.
6	 Tryk på ▲ eller V for at vælge Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi, S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi. Tryk på OK. Hvis du valgte Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi eller Grå 300 dpi, skal du gå til trin ⑦. Hvis du vælger S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi, skal du gå til trin ⑧.
7	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, Sikker PDF eller JPEG. Tryk på OK, og gå til trin ⑨.
8	Tryk på ∆ eller ▼ for at vælge PDF, Sikker PDF eller TIFF. Tryk på OK, og gå til trin ⑨.
	Bemærk!
Hvis du vælger Sikker PDF, bliver du bedt om at indtaste en 4-ciftet adgangskode ved hjælp af tallene 1-9, før scanningen kan startes.	
9	Du bliver bedt om at indtaste en adresse. Indtast modtagerens e-mail-adresse med opkaldstastaturet, eller brug Enkelttryk-tasten eller et hurtigopkaldsnummer. Tryk på Start . Maskinen starter scanningen.



- Hvis netværket understøtter LDAP-protokollen, kan du søge efter e-mail-adresser på serveren (se kapitel 12 i din *Netværksbrugsanvisning*).
- Du kan gemme scanningsopløsningen (en scanningsprofil) for hver gemt e-mail-adresse på et enkelttrykseller hurtigopkaldsnummer (se *Opkald og lagring af numre* i din *Brugsanvisning*).

Brug af enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer

(ikke tilgængelig på DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8380DN)

Du kan også scanne et dokument direkte til en adresse, der er registreret for et enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer. Når du scanner dokumentet, bestemmes kvaliteten og filtypen af de indstillinger, der blev registreret for enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummeret. Det er kun e-mail-adresser, der er registreret for enkelttryks- eller hurtigopkaldsnumre, der kan bruges, når scanner data med Enkelttryk eller hurtigopkald (Ifaxadresser kan ikke bruges).

1 Ilæg dokumentet.

- 2 Tryk på 놀 (Scan).
- Vælg et enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer. Hvis maskinen understøtter duplexscanning, og du ønsker at scanne begge sider af dokumentet, skal du trykke på Duplex.
- 4 Tryk på Start. Maskinen starter scanningen.

🖉 Bemærk!

Du kan gemme scanningsopløsningen (en scanningsprofil) for hver gemt e-mail-adresse på et enkelttrykseller hurtigopkaldsnummer (se *Opkald og lagring af numre* i din *Brugsanvisning*).

Scan til billede

Når du vælger Scan til billede, scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer standardgrafikprogrammet på den udpegede Macintosh. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Apple Preview)* på side 185.)



konfigurationsvinduet. (Se Billede (eksempel: Apple Preview) på side 185.)

• Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen, skal du vælge den ønskede størrelse med rullepanelet på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2-konfigurationsvinduet.

Scan til OCR

Når du vælger Scan til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer Presto! PageManager og konverterer dit dokument til tekst til visning og redigering i et tekstbehandlingsprogram på den udpegede PC. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se OCR (tekstbehandlingsprogram) på side 187.)



7 Tryk på Start.

Maskinen starter scanningen.

🖉 Bemærk!

Funktionen Scan til OCR er tilgængelig for dansk, engelsk, fransk, hollandsk, italiensk, japansk, kinesisk, spansk, svensk, portugisisk og tysk.

Scan til Fil

Når du vælger Scan til Fil, kan du scanne et sort-hvidt- eller farvedokument og sende det direkte til en Macintosh, du udpeger i netværket. Filen gemmes i det mappe- og filformat, du har konfigureret i ControlCenter2 på den udpegede Macintosh. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *Fil* på side 189.)





- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til PC. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fil. Tryk på OK. Hvis maskinen ikke understøtter duplexscanning, skal du gå til trin ⑥.

Hvis maskinen understøtter duplexscanning, skal du gå til trin 6.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant. Tryk på OK.

6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-Macintosh, du vil sende til.

Tryk på **OK**.

Hvis du bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode for den ønskede Macintosh med kontrolpanelet.

Tryk på **OK**.

7 Tryk på Start. Maskinen starter scanningen.



- U
- Hvis de scannede data skal være i farve, skal du vælge farve som scanningstype på fanen Knappen Hardware i ControlCenter2-konfigurationsvinduet. Hvis de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid som scannetype på fanen Knappen Hardware i ControlCenter2konfigurationsvinduet. (Se *Fil* på side 189.)
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området **Filnavn** på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2-konfigurationsvinduet.
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen, skal du vælge den ønskede størrelse med rullepanelet på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2-konfigurationsvinduet.
Scan til FTP (ikke tilgængelig på DCP-8070D)

Når du vælger Scan til FTP, kan du scanne et dokument i sort-hvidt eller farve direkte til en FTP-server på dit lokale netværk eller på internettet.

De oplysninger, der er nødvendige for at bruge Scan til FTP, kan indtastes via Web Based Management til forudindstilling og lagring af oplysningerne i en FTP-profil.



Scan til FTP er tilgængelig, når der er konfigureret FTP-profiler med Web Based Management.

Hvis du vil bruge Web Based Management, skal du indtaste http://xxx.xxx.xxx.xxx/ i din browser (hvor xxx.xxx.xxx.xxx er din maskines IP-adresse), hvorefter du kan konfigurere eller ændre indstillingerne i FTP/Network Scan Profile (FTP/Netværksscanningsprofil) under Administrator Settings (Administratorindstillinger). Du kan konfigurere op til ti FTP-serverprofiler, og du kan vælge hvilke profilnumre (1 til 10), der skal bruges til Scan til FTP-indstillingerne i FTP/Network Scan Settings (FTP/Netværksscanningsindstillinger).

Bemærk!

Du finder maskinens IP-adresse ved at trykke på **Menu** og vælge Print rapport, Netværkskonfig og derefter trykke på **Start** for at udskrive en rapport med netværksindstillinger.

Ud over de syv forudindstillede filnavne kan du gemme to brugerdefinerede filnavne, som kan bruges til at oprette en FTP-serverprofil.

Vælg **FTP/Network Scan Settings** (FTP/Netværksscanningsindstillinger) i Web Based Management. Indtast et filnavn i et af de to brugerdefinerede felter i **Create a User Defined File Name** (Opret et brugerdefineret filnavn), og klik på **Submit** (Send). Der kan maksimalt indtastes 15 tegn i hvert af felterne til brugerdefineret navn.





Konfiguration af standardindstillinger for FTP

Du kan indstille passiv tilstand til Fra eller Til afhængigt af konfigurationen af din FTP-server og netværksfirewall. Standardindstillingen er OFF. Du kan også ændre det portnummer, der bruges til at få adgang til FTP-serveren. Standardindstillingen er port 21. I de fleste tilfælde skal du bruge de to standardindstillinger.

- Indtast det navn, du vil bruge for FTP-serverprofilen. Dette navn vises på maskinens Display og kan bestå af op til 15 tegn.
- 2 Værtsadressen er FTP-serverens domænenavn. Indtast værtsadressen (f.eks. ftp.example.com) (op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
- 3 Indtast det brugernavn, der er registreret med FTP-serveren for maskinen (op til 32 tegn).
- 4 Indtast adgangskoden for at få adgang til FTP-serveren for det registrerede brugernavn (op til 32 tegn).
- 5 Indtast den destinationsmappe, hvor dokumentet lagres på FTP-serveren (f.eks. /brother/abc/) (op til 60 tegn).
- 6 Vælg det filnavn, du vil bruge for det scannede dokument. Du kan vælge syv forudindstillede og to brugerdefinerede filnavne. Det filnavn, der skal bruges til dokumentet, er det filnavn, du valgte, plus de sidste 6 cifre i flatbed/ADF-scannerens tæller samt filtypenavnet (f.eks. Estimate098765.pdf). Du kan også manuelt indtaste et filnavn på op til 15 tegn.
- Vælg i rullelisten, den kvalitet, som dokumentet skal scannes i, i rullelisten. Du kan vælge Color 100 (Farve 100), Color 200 (Farve 200), Color 300 (Farve 300), Color 600 (Farve 600), Gray 100 (Grå 100), Gray 200 (Grå 200), Gray 300 (Grå 300), B&W 200 (S&H 200) eller B&W 200x100 (S&H 200x100).
- 8 Vælg filtypen for dokumentet i rullelisten. Du kan vælge PDF, Secure PDF (Sikker PDF) eller JPEG for dokumenter i farve eller gråtoner, og du kan vælge PDF, Secure PDF (Sikker PDF) eller TIFF for dokumenter i sort-hvid.



Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <Manuel>.
 Tryk på OK.
 Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 32 tegn), og tryk på OK.
 Tryk på Start.

12 Displayet viser Forbind. Når forbindelsen til FTP-serveren er etableret, starter maskinen scanningen.

Scan til Netværk (ikke tilgængelig på DCP-8070D)

Når du vælger Scan til Netværk, kan du scanne et dokument i sort-hvidt eller farve direkte til en CIFS-server på dit lokale netværk eller på internettet (yderligere oplysninger om CIFS-servere findes i din *Netværksbrugsanvisning*).

De oplysninger, der er nødvendige for at bruge Scan til Netværk, kan indtastes via Web Based Management til forudindstilling og lagring af oplysningerne i en Scan til Netværk-profil. En Scan til Netværk-profil gemmer de brugeroplysninger og konfigurationsindstillinger, der skal bruges på et netværk eller på internettet.

🖉 Bemærk!

Scan til Netværk er tilgængelig, når der er konfigureret Scan til Netværk-profiler med Web Based Management.

Hvis du vil bruge Web Based Management, skal du indtaste http://xxx.xxx.xxx.xxx/ i din browser (hvor xxx.xxx.xxx.xxx er din maskines IP-adresse), hvorefter du kan konfigurere eller ændre indstillingerne i FTP/Network Scan Profile (FTP/Netværksscanningsprofil) under Administrator Settings (Administratorindstillinger). Du kan konfigurere op til ti Scan til Netværk-profiler, og du kan vælge hvilke profilnumre (1 til 10), der skal bruges til Scan til Netværk-indstillingerne i FTP/Network Scan Settings (FTP/Netværksscanningsindstillinger).

Ud over de syv forudindstillede filnavne kan du gemme to brugerdefinerede filnavne, som kan bruges til at oprette en Scan til Netværk-profil.

Vælg **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Netværksscanningsprofil) i Web Based Management. Indtast et filnavn i et af de to brugerdefinerede felter i **Create a User Defined File Name** (Opret et brugerdefineret filnavn), og klik på **Submit** (Send). Der kan maksimalt indtastes 15 tegn i hvert af felterne til brugerdefineret navn.



11

MFC-XXXX	 Home Page Maintenance Lists/Reports Find Device Administrator Network: Cond 	Information Settings iguration	Gener Fax Se I-Fax Copy : Printe USB D	al Setup ttings Settings Settings r Settings irect I/F		Brother Solutions Cent
Adi 	ministrator Settings Configue Pasewood Web Settings FTP/Network Scan Profile FTP/Network	Scan Settings S le Name 3 Prof le Name 8 Prof	ecure Function L ile Name 4 Profil ile Name 9 Profil	e Name 5 e Name 10		
	Profile Name 6(Netv Profile Name	vork)				-
	Host Address Store Director	у				
	File Name Quality		BRN001B/ Color 100	v9000954 v		
	File Type		PDF	~		
	Use PIN for a PIN Code	ithenticatio	n ⊙Off (0000	On		
	Authentication Setti	ng				
	Auth. Method	 Auto 	⊂ Kerberos	○ NTLMv:	2	
	Usernaime If the user name is part of domain user@domain domain!user	ı, please inpu	t the usernam	e in one of the	following style	rs.
	Password					
	Retype Password					
	Kerberos Server Address					
	(Cancel	Submit			

Konfiguration af standardindstillingerne for Scan til Netværk

- Vælg Network (Netværk) i menuen FTP/Network Scan Settings (FTP/Netværksscanningsindstillinger) fra fanen FTP/Network Scan Settings (FTP/Netværksscanningsindstillinger). Klik på Submit (Send).
- 2 Vælg den profil, du vil konfigurere i **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Netværksscanningsprofil).
- Indtast det navn, du vil bruge til Scan til Netværk-profilen. Dette navn vises på maskinens Display og kan bestå af op til 15 tegn.
- 4 Værtsadressen er CIFS-serverens domænenavn. Indtast værtsadressen (f.eks. ftp.example.com) (op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
- Indtast den destinationsmappe, hvor dokumentet skal gemmes på CIFS-serveren (f.eks. /brother/abc/) (op til 60 tegn).
- Vælg det filnavn, du vil bruge for det scannede dokument. Du kan vælge syv forudindstillede og to brugerdefinerede filnavne. Det filnavn, der skal bruges til dokumentet, er det filnavn, du valgte, plus de sidste 6 cifre i flatbed/ADF-scannerens tæller samt filtypenavnet (f.eks. Estimate098765.pdf). Du kan også manuelt indtaste et filnavn på op til 15 tegn.
- Vælg i rullelisten, den kvalitet, som dokumentet skal scannes i, i rullelisten. Du kan vælge Color 100 (Farve 100), Color 200 (Farve 200), Color 300 (Farve 300), Color 600 (Farve 600), Gray 100 (Grå 100), Gray 200 (Grå 200), Gray 300 (Grå 300), B&W 200 (S&H 200) eller B&W 200x100 (S&H 200x100).

8 Vælg filtypen for dokumentet i rullelisten. Du kan vælge PDF, Secure PDF (Sikker PDF) eller JPEG for dokumenter i farve eller gråtoner, og du kan vælge PDF, Secure PDF (Sikker PDF) eller TIFF for dokumenter i sort-hvid.

Bemærk!

Hvis du vælger Sikker PDF, bliver du bedt om at indtaste en 4-ciftet adgangskode ved hjælp af tallene 1-9, før scanningen kan startes.

- 9 Hvis du vil beskytte profilen, skal du markere Use PIN for authentication (Brug PIN-kode til godkendelse) og indtaste en 4-cifret PIN-kode under PIN Code (PIN-kode).
- Vælg en godkendelsesmetode. Du kan vælge Auto, Kerberos eller NTLMv2. Hvis du vælger Auto, slettes godkendelsesmetoden automatisk.
- Indtast det brugernavn, der er registreret for maskinen på CIFS-serveren (op til 32 tegn).
- 12 Indtast adgangskoden for at få adgang til CIFS-serveren (op til 32 tegn).
- Hvis du vil angive Kerberos-serveradressen manuelt, skal du indtaste Kerberos-serveradressen (f.eks. /brother/abc/) (op til 60 tegn).

Scan til Netværk med Scan til Netværk-profiler

- Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på 놀 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan t. netværk eller Scan t.netværk. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant. Tryk på OK.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste profiler. Tryk på OK.
- 6 Hvis du markerer Use PIN for authentication (Brug PIN-kode til godkendelse) i FTP/Network Scan Profile (FTP/Netværksscanningsprofil) i Web Based Management, bliver du bedt om at indtaste en PIN-kode på displayet. Indtast en 4-cifret PIN-kode, og tryk derefter på OK.
 - Hvis alle oplysningerne i profilen er angivet, føres du automatisk til trin ().
 - Hvis der mangler oplysninger i profilen, f.eks. hvis der ikke er valgt kvalitet eller filtype, bliver du bedt om at angive de manglende oplysninger i de næsten trin.
- 7 Vælg en af nedenstående indstillinger:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi eller Grå 300 dpi.
 Tryk på OK, og gå til trin ③.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi. Tryk på OK, og gå til trin ③.

8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, Sikker PDF eller JPEG. Tryk på OK, og gå til trin ⑩.
9 Tryk på ▲ eller V for at vælge PDF, Sikker PDF eller TIFF. Tryk på OK.
Bemærk!
Hvis du vælger Sikker PDF, bliver du bedt om at indtaste en 4-ciftet adgangskode ved hjælp af tallene 1-9, før scanningen kan startes.
10 Gør et af følgende:
Hvis du vil starte scanningen, skal du trykke på Start.
Hvis du vil ændre filnavnet, skal du gå til trin ①.
11 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et filnavn, du vil bruge, og tryk på OK. Tryk på Start.
Pemærk!
Hvis du vil ændre filnavnet manuelt, skal du gå til trin 😰.
12 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <manuel>. Tryk på OK.</manuel>
Tryk på Start .

Sådan angives en ny standardindstilling for filstørrelse (gælder Scan til e-mail (e-mail-server), Scan til FTP og Scan til Netværk)

Du kan selv angive en standardindstilling for filstørrelsen. En høj filstørrelse giver en scanning af høj kvalitet. Hvis du ønsker en mindre filstørrelse, skal du vælge en lille filstørrelse.

- 1 Tryk på Menu, 1.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Dokumentscan. Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Filstørrelse. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1. Farve eller 2.Grå. Tryk på OK.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lille, Mellem eller Stor. Tryk på OK.

6 Tryk på Stop/Exit.

Bemærk!

Du kan ikke vælge filstørrelse, når der scannes et dokument i sort-hvid. Dokumenter i sort-hvid gemmes som TIFF-filer, og dataene komprimeres ikke.

Sådan angives en ny standardindstilling for duplexscanningstilstanden (gælder kun Scan til e-mail (e-mail-server))

Du kan selv angive en standardindstilling for duplexscanningstilstanden. Du kan vælge mellem to typer layout: den lange led eller den korte led.

1 Tryk på Menu, 1.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Dokumentscan. Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Duplex Scan. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller V for at vælge Lang kant eller Kort kant. Tryk på OK.
- 5 Tryk på Stop/Exit.

Maksimal kapacitet for ADF'ens udfladsbakke (DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8380DN)

Hvis udfaldsbakkens maksimumkapacitet nås under brug, stopper maskinen scanningen, og Højst 20 ark vises på displayet.

Gør et af følgende:

- **Tryk** på 1. Send for at sende de scannede sider til en server.
- Tryk på 2. Slet for at slette de scannede sider.

Hvis du sender de sider, der allerede er scannet, og vil sende de resterende sider til en server, skal du fjerne de scannede ark fra ADF'ens udfaldsbakke og trykke på **Start**.

2 Fjernindstilling (kun MFC-modeller)

Fjernindstilling

Programmet **Fjernindstillinger** gør det muligt at konfigurere mange maskin- og netværksindstillinger i et Macintosh-program. Når du åbner dette program, hentes indstillingerne på din maskine automatisk til din Macintosh og vises på Macintosh-skærmen. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du sende dem direkte til maskinen.

🖉 Bemærk!

Programikonet for RemoteSetup findes under Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities.

Brother MFC Fjerninstallations Program				
▼ MFC- XXXX Gen. opsætning ▼ Fax Modtageindst. Afsenderindst. Adressebog Rapportindst. Anden fax Opk.begrænsn. Kopi	Gen. opsætning Mode timer 2 Min : Papirtype Bakke 1 Almindelig : MP Bk Almindelig : Papirsterrelse			
Printer USB Direkt I/F Direkte udskr. Scan til USB Vetværk Kabelført LAN TCP/IP	WP Bk A4 + + + + + + + + + + + + + + + + + +			
Ethernet WLAN TCP/IP E-mail/IFAX Serveropsæl Setup mail F Setup mail T	Auto sommertid Til Fra Toner spar Dvaletid Skuffevalg Koni MP>TI Auto Sommertid Fax TI>MP			
Indst. Rund: Scan t. e-mail Scan til FTP Scan t.netværk Fax til Server Tidszone Grundindst.	Udskriv MP>T1 + Glasscanstr. A4 + Filstørrelse Farve Mellem + Grå Mellem +			
Export Import	Duplex Scan Lang kant : Print OK Annuller Uster			

OK

Indlæser data til maskinen og afslutter fjernindstillingsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

Annuller

Gør det muligt at afslutte fjernindstillingsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

Udfør

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at afslutte fjernindstillingsprogrammet.

Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer i maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Udfør** for at indlæse de nye data i maskinen, og klik derefter på **Print**.

Export

Gør det muligt at gemme de aktuelle konfigurationsindstillinger i en fil.

Import

Gør det muligt at læse indstillingerne fra en fil.

Bemærk!

- Du kan bruge knapperne **Export** til at gemme hurtigopkald eller alle indstillingerne i maskinen.
- Hvis du har brug for at ændre den maskine, der blev registreret for din Macintosh under installationen af MFL-Pro Suite (se din *Hurtig installationsvejledning*), eller hvis netværksmiljøet ændres, skal du specificere den nye maskine. Åbn **DeviceSelector**, og vælg den nye maskine. (Kun for netværksbrugere)
- Du kan ikke starte Fjernindstilling, når Secure Function Lock er aktiveret.

Α Indeks

В

BR-Script 3-tilstand	6	130
Bit oblipt o thotalla		

С

ControlCente	er2	
Macintosh		32
ControlCente	er3	
Windows [®]	6	30

D

Device Selector	
DeviceSelector	
Drivere	
Macintosh	
printer	
TWAIN	
Windows [®]	
printer	2
TWAIN	
WIA	

Ε

Enhedsvælger		166,	219
--------------	--	------	-----

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
afsendelse	
Windows [®]	
adressekartotek	112
afsendelse	
faxstil	
forside	
gruppe	
modtagelse	
simpel stil	
Fjernindstilling	
Macintosh	
Windows [®]	103

Ν

Netværks-PC-FAX	
Macintosh (kun afsendelse)	160
Windows [®]	105

Ρ

PaperPort™ 11SE (Windows [®])	
import	
OCR	
Presto! PageManager (Macintosh)	177, 179
Printerdriver	
Macintosh	
Windows [®]	
PS-printerdriver	
Macintosh	151
Windows [®]	

S	
Scan	
Macintosh	
Netværk	
OCR	
Opløsning	
Presto! PageManager	
Scanningstast	
til Macintosh	
Windows [®]	
Netværk	
Opløsning	
Scanningstast	
ScanSoft™ PaperPort™	
WIA-kompatibel	
Scan til FTP	
Macintosh	
Windows [®]	95



Besøg os på Internettet http://www.brother.com/

Dette produkt er kun godkendt til brug i det land, hvor det er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.