

OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS

DCP-8070D
DCP-8085DN
MFC-8370DN
MFC-8380DN
MFC-8480DN
MFC-8880DN
MFC-8890DW

Kaikki mallit eivät ole saatavilla kaikissa maissa.

Tavaramerkit

Brother-logo on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Brother on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Multi-Function Link on Brother International Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

Windows Vista on Microsoft Corporationin tavaramerkki tai rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Microsoft, Windows, Windows Server ja Internet Explorer ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Apple, Macintosh, Safari ja TrueType ovat Apple Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript ja PostScript 3 ovat Adobe Systems Incorporatedin rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Epson on rekisteröity tavaramerkki ja FX-80 sekä FX-850 ovat Seiko Epson Corporationin tavaramerkkejä.

IBM on International Business Machines Corporationin rekisteröity tavaramerkki tai tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Nuance, Nuance-logo, PaperPort ja ScanSoft ovat Nuance Communications Inc:n tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

CorelDRAW, Paint Shop Pro ja WordPerfect ovat Corel Corporationin ja/tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Kanadassa, Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Kaikilla yhtiöillä, joiden ohjelmistoja mainitaan tässä käyttöohjeessa, on omistamilleen ohjelmille niitä koskevat käyttöoikeussopimukset.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

Sisällysluettelo

Osa I Windows®

1	Tulostaminen	2
	Brother-tulostinohjaimen käyttö	2
	Asiakirjan tulostaminen	3
	Kaksipuolinen tulostus	4
	Ohjeet tulostamisesta paperin molemmille puolille	4
	Automaattinen kaksipuolinen	4
	Kaksipuolinen tulostus käsin	4
	Skannaus, tulostus ja faksin lähettäminen yhtä aikaa	4
	Tulostimen toimintanäppäimet	5
	Peruuta työ -painike	5
	Suojaa-painike	5
	Tulostimen emulointituki	6
	Sisäisten fonttien luettelon tulostus	7
	Tulostusasetusten luettelon tulostus	7
	Testitulostus	7
	Kaksipuolinen	8
	Oletustulostusasetusten palauttaminen	8
	Tilan valvonta -ohjelma	9
	Laitteen tilan tarkkailu	9
	Tulostinohjaimen asetukset	10
	Tulostinohjaimen ominaisuudet (Windows®)	11
	Perusasetukset-välilehti	11
	Paperikoko	12
	Suunta	12
	Kopiot	12
	Tulostusmateriaali	13
	Tarkkuus	13
	Tulostusasetukset	14
	Monta sivua	14
	Kaksipuolinen/vihko	15
	Paperilähde	17
	Lisäasetukset-välilehti	18
	Käytä vesileimaa	20
	Vesileiman asetukset	20
	Ala- & ylätunnisteen tulostus	22
	Värin säästö	22
	Suojattu tulostus	22
	Järjestelmänvalvoja	23
	Käyttäjän todennus (Ei käytettävissä malleissa DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8380DN)	23
	Muut tulostusasetukset	24
	Lisävarusteet-välilehti	25
	Tuki	27
	BR-Script3 (PostScript® 3™ -kielen emulointi) -tulostinohjaimen ominaisuudet	29
	Tulostusmäärittelyt	29
	Lisäasetukset	31
	Portit-välilehti	33

2 Skannaus

34

Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen.....	34
Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle	34
Esiskannaus ja kuvan rajaaminen	36
Skanneriasetukset-valintaikkunan asetukset.....	37
Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (Windows® XP/Windows Vista®).....	41
WIA-yhteensopiva	41
Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle	41
Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasoa käytettäessä.....	43
Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (Windowsin valokuvavalikoima ja Windowsin faksaus- ja skannaustoiminto)	46
Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle	46
Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasoa käytettäessä.....	47
Scan-näppäimen käyttö (USB- tai rinnakkaiskaapelin käyttäjät)	49
Skannaa USB:hen	51
Skannaa sähköpostiin	54
Skannaa kuvaksi	54
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	55
Skannaa tiedostoon.....	56
NUANCE™:n ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -tekstintunnistusohjelman käyttö	57
Tiedostojen katselu.....	58
Tiedostojen järjestäminen kansioihin.....	59
Linkit muihin sovelluksiin	59
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistusohjelma muuntaa kuvamuotoisen tekstin muokattavaksi tekstiksi.....	59
Tiedostojen tuominen muista sovelluksista	60
Tiedostojen vieminen muihin tiedostomuotoihin.....	60
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -tekstintunnistusohjelman asennuksen purkaminen	60

3 ControlCenter3

61

ControlCenter3:n käyttäminen	61
Käyttöliittymän vaihtaminen.....	63
Automaattisen käynnistyksen poistaminen käytöstä	63
SKANNAA.....	64
Tiedoston tyyppi	65
Kuva (esimerkki: Microsoft® Paint).....	65
Tekstintunnistus.....	67
Sähköposti.....	68
Tiedosto	69
MUKAUTETTU SKANNAUS	70
Tiedoston tyyppi	71
Painikkeen toiminta-asetusten määrittäminen itse	72
KOPIO	77
PC-FAX (vain MFC-mallit)	79
Lähetä.....	80
Vastaanota/Vastaanotettujen lukeminen	80
Osoitekirja.....	81
Asetukset.....	81
LAITEASETUKSET	82
Etäasetusohjelma (vain MFC-mallit).....	83
Pikanumerot (vain MFC-mallit)	84
Tilan valvonta -ohjelma	84
Käyttöopas.....	85

4	Verkkoskannaus (mallit, joissa on verkkoliitäntä vakiona)	86
	Ennen verkkoskannauksen käyttämistä	86
	Verkkokäyttöoikeus	86
	Verkkoskannauksen määrittäminen	87
	Skannausnäppäimen käyttö	90
	Skannaa sähköpostiin (PC)	90
	Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin) (MFC-8880DN ja MFC-8890DW)	91
	Skannaa kuvaksi	93
	Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	94
	Skannaa tiedostoon	95
	Skannaa FTP:hen (ei käytettävissä mallissa DCP-8070D)	96
	Skannaa palvelimelle (ei käytettävissä mallissa DCP-8070D)	99
	Tiedostojen uuden oletuskoon määrittäminen (Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin), Skannaa FTP:hen ja Skannaa palvelimelle -toiminto)	102
	Kaksipuolisen skannaustilan uuden oletusasetuksen määrittäminen (vain Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin))	103
	ADS:n luovutusalueen enimmäiskapasiteetti (DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8380DN)	103
5	Etäasetusohjelma (vain MFC-mallit)	104
	Etäasetusohjelma	104
6	Brother PC-FAX -ohjelmisto (vain MFC-mallit)	106
	PC-FAX-faksin lähettäminen	106
	Käyttäjätietojen määrittäminen	106
	Lähetysasetukset	107
	Sähköisen kansilehden laatiminen	108
	Kansilehden tietojen syöttäminen	109
	PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Faksityyli-käyttöliittymästä	109
	PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Yksinkertainen tyyl -käyttöliittymästä	110
	Osoitekirja	112
	Brother-osoittekirja	113
	Nimen lisääminen osoitekirjaan	113
	Lyhytvalinta-asetukset	114
	Ryhmän asettaminen ryhmälähetystä varten	115
	Jäsentietojen muokkaaminen	115
	Jäsenen tai ryhmän poistaminen	115
	Osoitekirjan vieminen	116
	Osoitekirjan tuominen	117
	PC-FAX-vastaanotto	119
	PC-FAX-vastaanotto-ohjelman käyttöönotto laitteella	120
	Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston suorittaminen tietokoneella	120
	Tietokoneen asetukset	121
	Verkko-PC-FAX-vastaanoton määrittäminen	122
	Uusien PC-FAX-viestien lukeminen	123
7	Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)	124
	Ennen Brother-ohjelman käyttöä	124
	Windows® XP SP2	124
	Windows Vista®	126

Osa II Apple Macintosh

8 Tulostus ja faksien lähetys

130

Tulostimen toimintanäppäimet.....	130
Peruuta työ -painike.....	130
Suojaa-painike.....	130
Tulostimen emulointituki.....	131
Sisäisten fonttien luettelon tulostus.....	132
Tulostusasetusten luettelon tulostus.....	132
Testitulostus.....	132
Kaksipuolinen.....	133
Oletustulostusasetusten palauttaminen.....	133
Tilan valvonta -ohjelma.....	134
Laitteen tilan päivitys.....	134
Ikkunan näyttäminen tai piilottaminen.....	134
Ikkunan sulkeminen.....	135
Verkkopohjainen hallinta (ainoastaan verkkoyhteys).....	135
Tulostinohjaimen ominaisuudet (Macintosh).....	136
Sivun asetusvaihtoehtojen valinta.....	136
Tulostusasetusten valinta.....	137
Kansilehti (Mac OS X 10.4.x tai uudempi versio).....	138
Paperinsyöttö.....	138
Taitto.....	139
Suojattu tulostus.....	140
Tulostusasetukset.....	141
Tulostinohjaimen poistaminen Macintosh-tietokoneesta.....	145
BR-Script3 -ohjaimen käyttö (Post Script® 3™ kielen emuloinnin tulostinohjain).....	146
BR-Script3 (PostScript® 3™ -kielen emulointi) -tulostinohjaimen ominaisuudet.....	152
Sivun asetukset.....	152
Sivun asetusvaihtoehtojen valinta.....	152
Kansilehti (Mac OS X 10.4.x tai uudempi versio).....	154
Taitto.....	154
Suojattu tulostus (vain Mac OS X 10.5.x).....	156
Tulostimen ominaisuudet.....	157
Faksin lähettäminen (vain MFC-mallit).....	161
Macintosh.....	161
Vedä vCard-kortti Mac OS X Osoitekirja-sovelluksesta (Mac OS X 10.3.9–10.4.x).....	164
Mac OS X 10.5.x Osoitteet -paneelin käyttö.....	165

9 Skannaus

167

Skannaus Macintosh-tietokoneella.....	167
Kuvan skannaus Macintosh-tietokoneeseen.....	167
Kaksipuolisen asiakirjan skannaus.....	168
Kuvan esiskannaus.....	169
Asetukset Skannaus-valintaikkunassa.....	170

Scan-näppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät)	173
Skannaa USB:hen	175
Skannaa sähköpostiin	178
Skannaa kuvaksi	178
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	179
Skannaa tiedostoon	180
Presto! PageManager -ohjelman käyttö	181
Ominaisuudet	181
Presto! PageManager -järjestelmävaatimukset	181
NewSoftin tekninen tuki	181

10 ControlCenter2 184

ControlCenter2:n käyttäminen	184
Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä	185
SKANNAA	186
Tiedostojen tyypit	187
Kuva (esimerkki: Apple Preview)	187
Tekstintunnistus (tekstinkäsittelysovellus)	189
Sähköposti	190
Tiedosto	191
MUKAUTETTU SKANNAUS	192
Tiedostojen tyypit	193
Käyttäjän määrittämä näppäin	193
Skannaa kuvaksi	194
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	195
Skannaa sähköpostiin	196
Skannaa tiedostoon	197
KOPIO / PC-FAX (PC-FAX on vain MFC-malleissa)	198
LAITEASETUKSET	200
Etäasetusohjelma (vain MFC-mallit)	200
Pikanumerot (vain MFC-mallit)	201
Tilan valvonta -ohjelma	201

11 Verkkoskannaus 202

Ennen verkkoskannauksen käyttämistä	202
Verkkoskannauksen määrittäminen	202
Skannausnäppäimen käyttö	204
Skannaa sähköpostiin (PC)	204
Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin, MFC-8880DN ja MFC-8890DW)	205
Skannaa kuvaksi	208
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	209
Skannaa tiedostoon	210
Skannaa FTP:hen (ei käytettävissä mallissa DCP-8070D)	211
Skannaa palvelimelle (ei käytettävissä mallissa DCP-8070D)	215
Tiedostojen uuden oletuskoon määrittäminen (Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin), Skannaa FTP:hen ja Skannaa palvelimelle -toiminto)	218
Kaksipuolisen skannaustilan uuden oletusasetuksen määrittäminen (vain Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin))	219
ADS:n luovutuslaturan enimmäiskapasiteetti (DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8380DN)	219

12	Etäasetusohjelma (vain MFC-mallit)	220
	Etäasetusohjelma	220
A	Hakemisto	222



Windows®

Tulostaminen	2
Skannaus	34
ControlCenter3	61
Verkkoskannaus (mallit, joissa on verkkoliitäntä vakiona)	86
Etäasetusohjelma (vain MFC-mallit)	104
Brother PC-FAX -ohjelmisto (vain MFC-mallit)	106
Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)	124

**Vinkki**

- Tässä luvussa esitetyt näytön kuvat on otettu Windows® XP -käyttöjärjestelmästä. Oman tietokoneesi näytöt saattavat poiketa näistä riippuen käyttöjärjestelmäversiosta.
- Jos tietokonettasi suojaa palomuuuri, eikä sillä voi tulostaa, sinun on ehkä määriteltävä palomuuriasetukset siten, että kommunikaatio portin numero 137 kautta on sallittu. (Katso *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 124.)

Brother-tulostinohjaimen käyttö

Tulostinohjain muuntaa tietokonesovelluksen datan kirjoitinkomentokieltä tai sivunkuvauskieltä käyttäen muotoon, jonka tulostin ymmärtää.

Löydät oikeat ohjaimet laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä. Asenna ohjaimet *Pika-asennusoppaan* ohjeiden mukaan. Uusimmat ohjaimet voi myös ladata Brother Solutions Centerin sivulta:

<http://solutions.brother.com/>

Windows® -tulostus

Brother-laitteen mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä on tulostinohjaimet käyttöjärjestelmille Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®/Windows Server® 2003¹ /Windows Server® 2008¹. Voit asentaa ne asennusohjelman avulla helposti Windows® -käyttöjärjestelmääsi. Ohjaimet tukevat Brotherin ainutlaatuista pakkaustapaa, joka nopeuttaa tulostusta Windows® -sovelluksissa ja mahdollistaa eri tulostusasetusten, kuten taloudellisen tulostuksen ja oman paperikoon, käytön.

¹ Windows Server® 2003 ja Windows Server® 2008 ovat käytettävissä vain verkkotulostuksessa.

Asiakirjan tulostaminen

Kun laite vastaanottaa tietoa tietokoneeltasi, se aloittaa tulostuksen lataamalla paperia paperikasetista. Paperikasettiin voi ladata erityyppisiä papereita ja kirjekuoria. (Katso *Käyttöoppaasta* tiedot paperikasetista ja suositellusta paperista.)

- 1 Valitse tulostuskomento sovelluksestasi.
Jos tietokoneeseen on asennettu useita tulostinohjaimia, valitse tulostinohjaimeksi **Brother MFC-XXXX** tai **DCP-XXXX Printer*** sovellusohjelman tulostus- tai tulostusasetusvalikosta ja aloita sitten tulostus napsauttamalla OK.
*(XXXX on käyttämäsi mallin nimi. Jos laite on kytketty verkkokaapelilla tai rinnakkaiskaapelilla, tulostinohjaimen nimessä on LAN tai LPT.)



Vinkki

- Windows Vista® ei tue rinnakkaisliitettä.
- (Macintosh) Katso *Tulostinohjaimen ominaisuudet (Macintosh)* sivulla 136.

- 2 Tietokone lähettää tietoa laitteeseen.
- 3 Kun kaikki tiedot on tulostettu, nestekidenäytössä näkyy laitteen tila.



Vinkki

Voit valita paperikoon ja paperin suunnan sovellusohjelmastasi.
Jos sovellusohjelma ei tue käyttämäsi paperikokoa, valitse seuraavaksi suurempi paperikoko.
Säädä sitten tulostusaluetta muuttamalla oikeaa ja vasenta marginaalia sovellusohjelmassa.

Kaksipuolinen tulostus

Laitteen mukana toimitettu tulostinohjain tukee kaksipuolista tulostusta.

Ohjeet tulostamisesta paperin molemmille puolille

- Jos paperi on ohut, se saattaa rypistyä.
- Jos paperi on käpristynyt, käännä paperipino toisinpäin, suorista paperi ja aseta paperit takaisin paperikasettiin tai käsinsyöttöaukkoon.
- Jos paperin syöttö ei toimi, paperi saattaa olla käpristynyt. Poista paperi, suorita se ja käännä pino toisinpäin.
- Kun käytetään kaksipuolista tulostusta käsinsyötöllä, paperi saattaa juuttua tai tulostuslaatu saattaa olla heikkoa.

Jos paperi on juuttunut, katso ohjeet *Käyttöoppaan* kohdasta *Paperitukokset*. Jos tulostuslaatu on heikko, katso ohjeet *käyttöoppaan* kohdasta *Tulostuslaadun parantaminen*.

Automaattinen kaksipuolinen

- Käytä A4-, Letter-, Legal tai Folio-kokoista paperia käyttäessäsi automaattista kaksipuolista tulostusta.
- Varmista, että takakansi on kiinni.
- Varmista, että kaksipuolinen kasetti on asianmukaisesti asennettu tulostimeen.
- Jos paperi on käpristynyt, suorista se ja aseta se takaisin paperikasettiin.
- Käytä tavallista tai ohutta paperia. ÄLÄ käytä hienopaperia.

Kaksipuolinen tulostus käsin

Laite tulostaa ensin asiakirjan kaikki parilliset sivut paperin yhdelle puolelle. Tämän jälkeen Windows®-ohjain neuvoa (ponnahdusviestissä) asettamaan paperin kasettiin toisin päin. Ennen arkkien laittamista takaisin kasettiin suorista ne hyvin. Muuten seurauksena voi olla paperitukos. Hyvin ohuen tai paksun paperin käyttöä ei suositella.

Skannaus, tulostus ja faksin lähettäminen yhtä aikaa

Laitteesi voi tulostaa tietokoneelta samalla, kun se lähettää tai vastaanottaa fakseja muistiin tai kun se skannaa asiakirjaa tietokoneelle. Tulostaminen ei keskeytä faksin lähetystä. Mutta kun laite kopioi tai vastaanottaa faksia paperille, tulostus tietokoneesta keskeytyy ja jatkuu, kun kopiointi tai faksin vastaanotto on päättynyt.

Tulostimen toimintanäppäimet

1

Peruuta työ -painike

Peruuta käynnissä oleva tulostustyö painamalla **Job Cancel**. Voit tyhjentää tulostimen muistiin jääneet tiedot painamalla **Job Cancel**. Voit peruuttaa useita tulostustöitä pitämällä näppäintä painettuna, kunnes nestekidenäytössä näkyy *Peruuta työt*.



Suojaa-painike

Suojattu tieto on suojattu salasanalla. Ainoastaan käyttäjät, jotka tietävät tunnussanan, voivat tulostaa suojattuja tietoja. Laite ei tulosta suojattuja tietoja, ennen kuin salasana syötetään. Kun asiakirja on tulostettu, tiedot poistetaan muistista. Jotta toimintoa voidaan käyttää, on asetettava salasana tulostinohjaimen valintaikkunassa. Jos laitteen virta katkaistaan virtakytkimestä, muistiin tallennetut suojatut tiedot poistuvat.

- 1 Paina **Secure/Direct**.



Vinkki

Jos nestekidenäytössä näkyy *Ei tall. tietoja*, muistissa ei ole suojattuja tietoja.

- 2 Valitse käyttäjänimi painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**. Näytössä näkyy käyttäjänimen suojatuttujen töiden luettelo.
- 3 Valitse työ painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 4 Syötä nelinumeroinen salasana ja paina **OK**.
- 5 Tulosta tiedot valitsemalla *Tulostus* painamalla ▲ tai ▼, painamalla **OK** ja antamalla kopioiden määrä. Paina **OK**.
Laite tulostaa tiedot.
Poista suojatut tiedot painamalla ▲ tai ▼ ja valitse *Poista*. Paina **OK**.



Vinkki

Varmista, että laitteen suoraliitännässä ei ole USB-muistitikkoa.

Tulostimen emulointituki

Laitte vastaanottaa tulostuskomentoja tulostuksenohjauskielillä tai emuloinnilla. Eri käyttöjärjestelmät ja sovellukset lähettävät tulostuskomennot eri ohjauskielillä. Tämä laite voi vastaanottaa tulostuskomentoja monilla eri emuloinneilla. Laitteessa on automaattinen emuloinnin valinta. Kun laite ottaa vastaan tietoja tietokoneesta, se valitsee automaattisesti emulointitilan. Oletusasetus on Automaattinen.

Laitteessa on seuraavat emulointitilat. Voit muuttaa asetuksen ohjauspaneelin tai internet-selaimen avulla.

■ HP LaserJet -tila

HP LaserJet -tila (tai HP-tila) on emulointitila, jossa tämä tulostin tukee Hewlett-Packard LaserJet -lasertulostimen PCL6-kieltä. Monet sovellukset tukevat tämän tyyppin lasertulostinta. Tätä tilaa käyttämällä tulostimesi toimii parhaimmin niissä sovelluksissa.

■ BR-Script 3 -tila

BR-Script on alkuperäinen Brother-sivunkuvauskielen ja PostScript®-kielen emulointitulkki. Tämä tulostin tukee PostScript®3™-tulostuskieltä. Tulostimen BR-Script-tulkin avulla voit ohjata sivun tekstiä ja grafiikkaa.

Tekniset tiedot PostScript®-komennoista löytyvät seuraavista ohjekirjoista:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

■ EPSON FX-850- ja IBM® Proprinter XL -tila

EPSON FX-850- ja IBM Proprinter XL -tilat ovat emulointitiloja, joita tämä tulostin tukee täyttääkseen matriisitulostimien tekniset standardit. Jotkin sovellukset tukevat näitä matriisitulostinemulaatioita. Käytä emulointitiloja, jotta tulostin toimii parhaiten tulostaessasi tällaisista sovelluksista.

Emulointitilan asettaminen

- 1 MFC-mallit: paina **Menu, 4, 1**.
DCP-mallit: paina **Menu, 3, 1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Auto (EPSON), Auto (IBM), HP LaserJet, BR-Script 3, Epson FX-850 tai IBM Proprinter. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Suosittelemme asettamaan emulointiasetuksen ohjelmistosovelluksen tai verkkopalvelimen avulla. Jollei asetus toimi kunnolla, valitse vaadittu emulointitila manuaalisesti laitteen ohjauspaneelin painikkeilla.

Sisäisten fonttien luettelon tulostus

Voit tulostaa luettelon laitteen sisäisistä (tai pysyvistä) fonteista nähdäksesi, miltä fontit näyttävät.

- 1 MFC-mallit: paina **Menu**, **4**, **2**, **1**.
DCP-mallit: paina **Menu**, **3**, **2**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse 1. HP LaserJet tai 2. BR-Script 3. Paina **OK**.
- 3 Paina **Start**. Laite tulostaa luettelon.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Tulostusasetusten luettelon tulostus

Voit tulostaa luettelon vallitsevista tulostusasetuksista.

- 1 MFC-mallit: paina **Menu**, **4**, **2**, **2**.
DCP-mallit: paina **Menu**, **3**, **2**, **2**.
- 2 Paina **Start**. Laite tulostaa asetukset.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Testitulostus

Jos tulostuslaatu ei ole asianmukainen, voidaan tulostaa testisivu.

- 1 MFC-mallit: paina **Menu**, **4**, **2**, **3**.
DCP-mallit: paina **Menu**, **3**, **2**, **3**.
- 2 Paina **Start**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Jos ongelmakohta näkyy tulosteessa, katso lisäohjeet *Käyttöoppaan* kohdasta *Tulostuslaadun parantaminen*.

Kaksipuolinen

Voit valita, haluatko automaattisesti tulostaa paperin molemmille puolille. Tämä tulostinohjaimen asetus ohittaa ohjauspaneelistä valitun asetuksen.

- 1 MFC-mallit: paina **Menu, 4, 3**.
DCP-mallit: paina **Menu, 3, 3**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Ei, Kyl. (Pit.sivu) tai Kyl. (Lyh.sivu). Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Oletustulostusasetusten palauttaminen

Voit palauttaa laitteen tulostusasetukset tehdasasetuksiin.

- 1 MFC-mallit: paina **Menu, 4, 4**.
DCP-mallit: paina **Menu, 3, 4**.
- 2 Palauta oletusasetukset painamalla ▲ tai ▼ ja valitsemalla 1.Palauta. Paina **OK**.
Poistu muutoksia tekemättä painamalla ▲ tai ▼ ja valitsemalla 2.Poistu. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Tilan valvonta -ohjelma

Tilan valvonta on ohjelma, jonka asetuksia voidaan muokata ja joka tarkkailee yhden tai useamman laitteen tilaa ja ilmoittaa virheistä, kuten paperin loppumisesta tai paperitukoksista.



Voit halutessasi tarkistaa laitteen tilan kaksoisnapsauttamalla tietokoneen tehtävärivillä olevaa kuvaketta tai valitsemalla **Tilan valvonta** tietokoneen valikosta **Käynnistä/Kaikki Ohjelmat/Brother/MFC-XXXX** (tai **DCP-XXXX**).

Ikkunassa on myös linkki **Alkuperäinen Brother-tarvike**-verkkosivulle. Lisätietoja Brotherin alkuperäisistä tarvikkeista saat napsauttamalla **Käy Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivulla**-painiketta.



Vinkki

Jos haluat lisätietoja Tilan valvonta -ohjelmasta, napsauta hiiren oikealla painikkeella **Tilan valvonta**-kuvaketta ja valitse **Ohje**.

Laitteen tilan tarkkailu

Tilan valvonta -kuvakkeen väri muuttuu laitteen tilan mukaan.

- Kun kuvake on vihreä, laite on tavanomaisessa valmiustilassa.



- Keltainen kuvake ilmoittaa varoituksesta.



- Kun kuvake on punainen, tulostuksessa on tapahtunut virhe.



Voit pitää Tilan valvonta -kuvaketta kahdessa eri paikassa tietokoneesi näytössä: tehtäväkentässä tai työpöydällä.



Vinkki

- Voit halutessasi tarkistaa laitteen tilan kaksoisnapsauttamalla tietokoneen tehtävärivillä olevaa kuvaketta tai valitsemalla **Tilan valvonta** tietokoneen valikosta **Käynnistä/Kaikki Ohjelmat/Brother/MFC-XXXX** (tai **DCP-XXXX**).
- Jos haluat lisätietoja **Tilan valvonta**-ohjelmasta, napsauta hiiren oikealla painikkeella **Tilan valvonta**-kuvaketta ja valitse **Ohje**.

Tulostinohjaimen asetukset



Vinkki

(Macintosh) Katso *Tulostus ja faksien lähetys* sivulla 130.

1

Tietokoneelta tulostettaessa seuraavat tulostinasetukset voidaan muuttaa.

- Paperikoko
- Suunta
- Kopiot
- Tulostusmateriaali
- Erotuskyky
- Tulostusasetukset
- Monta sivua
- Kaksipuolinen / Vihko
- Paperilähde
- Skaalaus ¹
- Tulostus käänteisenä
- Käytä vesileimaa ¹
- Ylä- ja alatunnisteen ¹
- Värinsäästö
- Suojattu tulostus ¹
- Järjestelmänvalvoja ¹
- Käyttäjän todennus ¹
- Makro ¹
- Tummuussäätö
- Paranna tulostuslaatua

¹ Nämä asetukset eivät ole käytettävissä Windows®-käyttöjärjestelmälle tarkoitettun BR-script-tulostinohjaimen kanssa.

Tulostinohjaimen ominaisuudet (Windows®)

Lisätietoja on tulostinohjaimen **Ohje**-tekstissä.

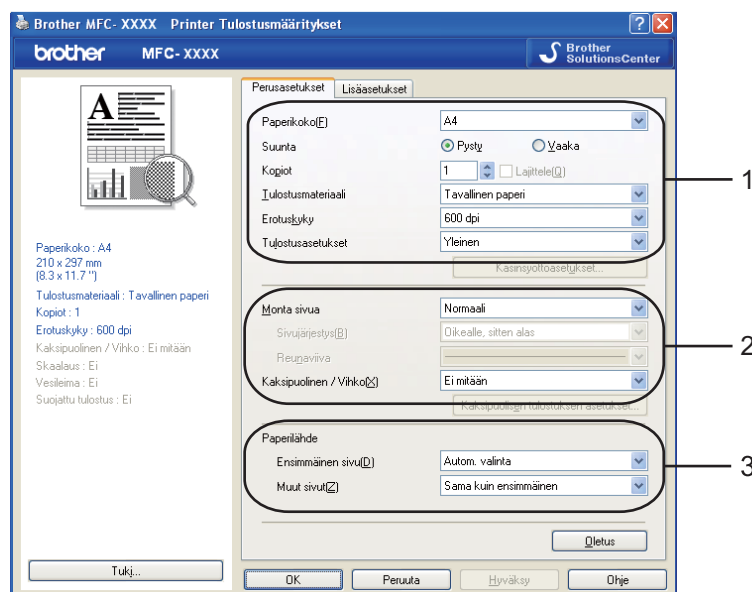


Vinkki

- Tässä luvussa esitetyt näytön kuvat on otettu Windows® XP -käyttöjärjestelmästä. Tietokoneen näytöt vaihtelevat käyttöjärjestelmän mukaan.
- Voit avata **Tulostusmäärittäminen**-valintaikkunan napsauttamalla **Ominaisuudet**-valintaikkunan **Yleiset**-välilehden **Tulostusmäärittäminen...**-painiketta.

Perusasetukset-välilehti

Asetuksia voidaan myös muuttaa napsauttamalla **Perusasetukset**-välilehden vasemmalla puolella olevaa kuvaa.



- 1 Valitse **Paperikoko**, **Suunta**, **Kopiot**, **Tulostusmateriaali**, **Erotuskyky** ja **Tulostusasetukset** (1).
- 2 Valitse **Monta sivua**- ja **Kaksipuolinen / Vihko**-asetus (2).
- 3 Valitse **Paperilähde** (3).
- 4 Ota valitsemasi asetukset käyttöön napsauttamalla **OK**.
Palauta oletusasetukset napsauttamalla **Oletus**-painiketta ja sitten **OK**-painiketta.

Paperikoko

Valitse käyttämäsi paperikoko Asiakirjan koko (Sivukoko) -pudotusvalikosta.

1

Suunta

Suunta-asetuksella valitset asiakirjan tulostussuunnan (**Pysty** tai **Vaaka**).

Suunta

☒ Pysty☐ Vaaka

Pysty (pysty)	Vaaka (vaaka)
	

Kopiot

Kopiot-asetuksella valitaan tulostettavien kopioiden määrä.

■ Lajittele

Kun **Lajittele** on valittu, laite tulostaa ensin asiakirjan kokonaan ja sitten koko asiakirjan uudelleen valitun kopiomäärän mukaan. Jos **Lajittele** ei ole valittuna, kutakin sivua tulostetaan valitun kopiomäärän mukainen määrä ennen seuraavan sivun tulostamista.

Kopiot	2	☒ Lajittele(Q)	
Kopiot	2	☐ Lajittele(Q)	

Tulostusmateriaali

Laitteessa voidaan käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja. Varmista paras mahdollinen tulostuslaatu valitsemalla asianmukainen tulostusmateriaali.

Tavallinen paperi	Ohut paperi	Paksu paperi	Paksumpi paperi	Hienopaperi	Piirtoheitinkalvot
Kirjekuoret	Kuori, paksu	Kuori, ohut	Uusiopaperi		



Vinkki

- Kun käytät tavallista paperia, valitse **Tavallinen paperi**. Kun käytät painavaa paperia, kirjekuoria tai karkeaa paperia, valitse **Paksu paperi** tai **Paksumpi paperi**. Kun käytät hienopaperia, valitse **Hienopaperi**.
- Kun käytät kirjekuoria, valitse **Kirjekuoret**. Jos väriaine ei kiinnity kunnolla kirjekuoren pintaan, kun **Kirjekuoret** on valittu, valitse **Kuori, paksu**. Jos kirjekuori on käpristynyt, kun **Kirjekuoret** on valittu, valitse **Kuori, ohut**. (Lisätietoja kirjekuorille tulostamisesta on *Käyttöoppaassa*.)

Tarkkuus

Erottelutarkkuutta voidaan muuttaa seuraavasti:

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**
- **1200 dpi**



Vinkki

Jos käytät korkealaatuista 1200 dpi -asetusta (1200 x 1200 dpi), tulostus on hitaampaa.

Tulostusasetukset

Tulostusasetuksia voidaan muuttaa käsin.

■ Yleinen

Tämä on tulostustila yleistä asiakirjojen tulostusta varten.

■ Grafiikka

Tämä tila sopii parhaiten grafiikkaa sisältävien asiakirjojen tulostukseen.

■ Toimistoasiakirja

Tämä tila sopii parhaiten taulukoita ja tekstiä sisältävien toimistoasiakirjojen tulostukseen.

■ Teksti

Tämä tila sopii parhaiten tekstiasiakirjojen tulostukseen.

■ Määritä itse

Voit muuttaa asetuksia käsin valitsemalla **Määritä itse** ja napsauttamalla sitten **Käsinsyöttöasetukset...**-painiketta. Voit määrittää kirkkauden, kontrastin ja muita asetuksia.

Monta sivua

Monta sivua -asetuksella voit pienentää sivua niin, että samalle arkille tulostuu monta sivua, tai suurentaa kokoa ja tulostaa sivun monelle arkille.

■ Sivujärjestys

Kun N sivua/arkki on valittu, sivujärjestys voidaan valita pudotusvalikosta.

■ Reunaviiva

Kun tulostat useita sivuja yhdelle arkille Monta sivua -asetuksella, voit reunustaa jokaisen sivun viivalla, katkoviivalla tai jättää viivan pois.

Monta sivua	2 sivua / arkki	▼
Sivujärjestys(B)	Vasemmalta oikealle	▼
Reunaviiva		▼

Kaksipuolinen/vihko

1 Laita paperia paperikasettiin tai MP-kasettiin.

2 (Windows-tulostinohjain)

- 1 Avaa tulostinohjaimen **Ominaisuudet** -valintaikkuna.
- 2 Napsauta **Yleiset**-välilehdessä **Tulostusmääritykset**-kuvaketta.
- 3 Valitse **Perusasetukset**-välilehden **Kaksipuolinen / Vihko**-pudotusvalikosta **Kaksipuolinen**.
- 4 Napsauta **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset...**
- 5 Varmista, että **Käytä dupleksilaitetta** on valittu.
- 6 Napsauta **OK**. Tulostin tulostaa automaattisesti paperin molemmille puolille.

(BR-Script-tulostinohjain)

- 1 Avaa tulostinohjaimen **Ominaisuudet** -valintaikkuna.
- 2 Napsauta **Yleiset**-välilehdessä **Tulostusmääritykset**-kuvaketta.
- 3 Valitse **Asettelu**-välilehdestä **Suunta**, **Kaksipuolinen tulostus** ja **Sivujärjestys**.
- 4 Napsauta **OK**. Tulostin tulostaa automaattisesti paperin molemmille puolille.

■ Ei mitään

Poista kaksipuolinen tulostus käytöstä.

■ Kaksipuolinen

Tällä toiminnolla voidaan tulostaa paperin molemmille puolille.

Jos valitset **Kaksipuolinen** ja napsautat **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset...**-painiketta, voit määrittää seuraavat asetukset.

• Kaksipuolinen

• Käytä dupleksilaitetta

Tässä tilassa tulostin tulostaa automaattisesti paperin molemmille puolille.

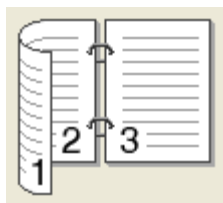
• Kaksipuolinen käsin

Tässä tilassa tulostin tulostaa kaikki parilliset sivut ensin. Tulostinohjaimen toiminta pysähtyy, ja näyttöön tulee ohjeet paperin uudelleen asettamiseksi. Kun napsautat **OK**, parittomat sivut tulostuvat.

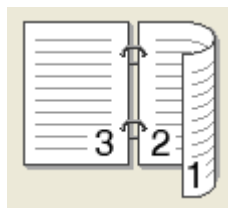
• Tyyppi

Molemmille suunnille on valittavissa kuusi erilaista sidontaa, kun tulostetaan kaksipuolisesti.

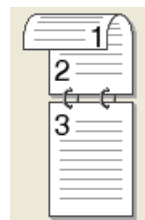
Käännetään vasemmasta reunasta



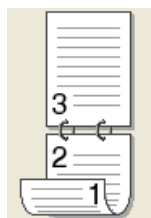
Käännetään oikeasta reunasta



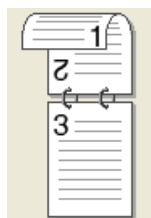
Käännetään yläreunasta



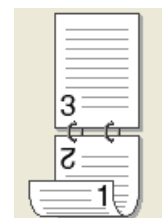
Käännetään alareunasta



Käännetään yläreunasta (Ei käänteinen)



Käännetään alareunasta (Ei käänteinen)



• Sidontareunus

Jos Sidontareunus-asetus on valittuna, sidontareunuksen leveys voidaan määrittää tuumina tai millimetreinä.

■ Vihko

Tällä toiminnolla voidaan tulostaa vihko. Kun käytät vihkotulostusta, taita tulostetut arkit keskeltä vihkoksi. Jos valitset **Vihko** ja napsautat **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset...**-painiketta, voit määrittää seuraavat asetukset.

• Kaksipuolinen

• Käytä dupleksilaitetta

Tässä tilassa tulostin tulostaa automaattisesti paperin molemmille puolille.

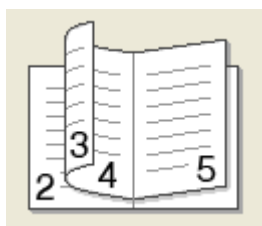
• Kaksipuolinen käsin

Tässä tilassa tulostin tulostaa kaikki parilliset sivut ensin. Tulostinohjaimen toiminta pysähtyy, ja näyttöön tulee ohjeet paperin uudelleen asettamiseksi. Kun napsautat **OK**, parittomat sivut tulostuvat.

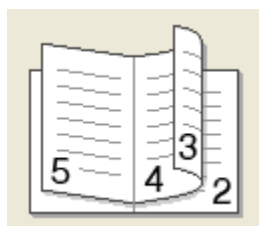
• Tyyppi

Molemmille suunnille on valittavissa kaksi erilaista sidontaa, kun tulostetaan kaksipuolisesti.

Käännetään vasemmasta reunasta



Käännetään oikeasta reunasta



• Sidontareunus

Jos Sidontareunus-asetus on valittuna, sidontareunuksen leveys voidaan määrittää tuumina tai millimetreinä.

Paperilähde

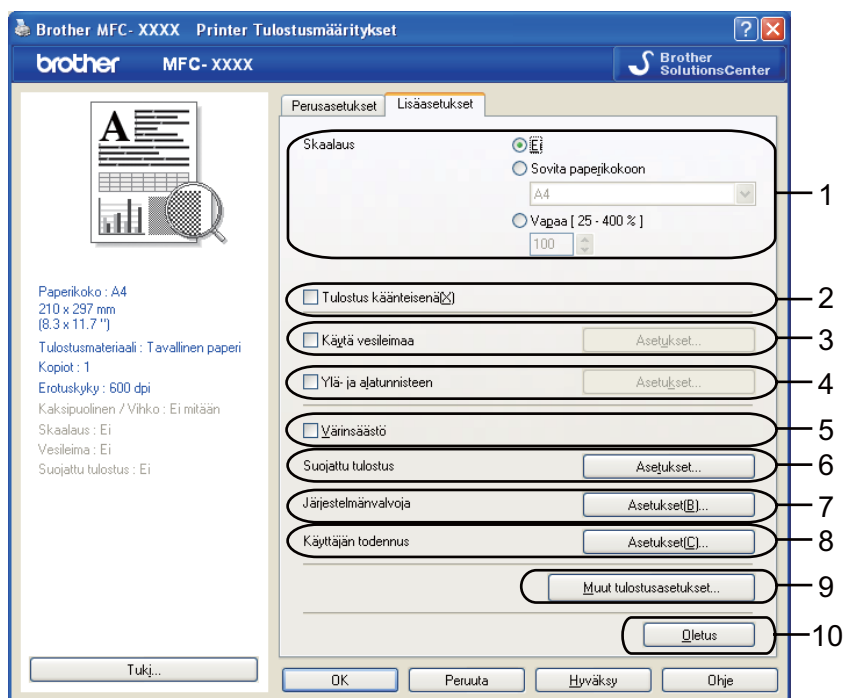
Voit valita **Autom. valinta**, **Kasetti1**, **Kasetti2**^{1 2}, **MT-alusta** tai **Käsinsyöttö** ja määrittää eri kasetit ensimmäisen sivun ja sitä seuraavien sivujen tulostusta varten.

¹ Ei käytettävissä malleissa DCP-8070D ja MFC-8370DN.

² Käytettävissä, jos lisävarustelokero on asennettu.

Lisäasetukset-välilehti

1



Muuta välilehden asetuksia napsauttamalla jotain asianmukaisista kuvakkeista:

- **Skaalaus** (1)
- **Tulostus käänteisenä** (2)
- **Käytä vesileimaa** (3)
- **Ylä- ja alatunnisteen** (4)
- **Värinsäästö** (5)
- **Suojattu tulostus** (6)
- **Järjestelmänvalvoja** (7)
- **Käyttäjän todennus** (8)
- **Muut tulostusasetukset** (9)
- **Oletus** (10)

1 Valitse **Skaalaus** (1).

- Valitse **Ei**, jos haluat tulostaa asiakirjan sellaisena kuin se näkyy näytössä.
- Valitse **Sovita paperikokoon**, jos haluat suurentaa tai pienentää asiakirjan paperikoon mukaiseksi.
- Valitse **Vapaa**, jos haluat muuttaa kokoa.

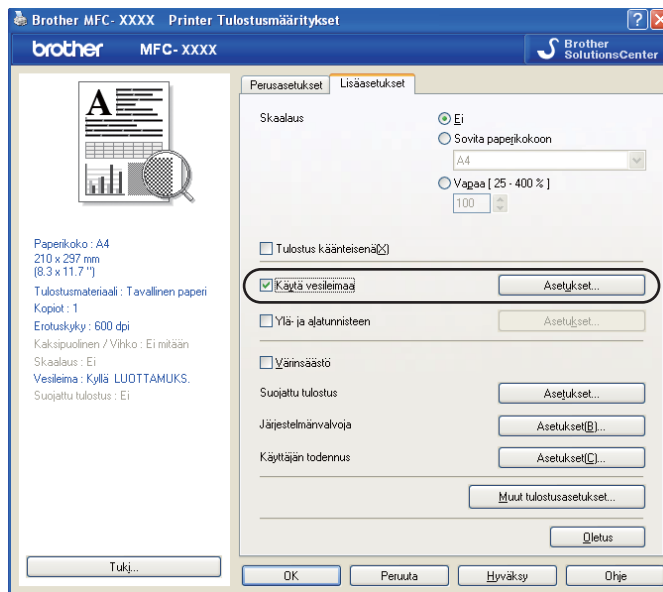
2 Valitse **Tulostus käänteisenä**, jos haluat tulostaa asiakirjan käänteisenä (2).

- 3 Asiakirjoihin voidaan lisätä logo tai teksti vesileimaksi (3). Käytä bittikarttatiedostoa tai tekstitiedostoa lähdetiedostona tai valitse jokin valmiista vesileimoista.
- 4 Asiakirjoihin voidaan lisätä järjestelmän kellonaika tai päiväys. Tulostusta voidaan rajoittaa PC-käyttäjätunnuksen tai ID-numeron ja nimen (4) perusteella (katso *Secure Function Lock 2.0* oppaassa *Verkkokäyttäjän opas*).
- 5 Käyttökustannuksia voidaan säästää pienentämällä tulostustiheyttä (5).
- 6 Asiakirja voidaan suojata salasanalla (6).
- 7 Skaalauksen ja vesileiman kaltaisten toimintojen käyttöä voidaan rajoittaa (7). Tämän toiminnon käyttö edellyttää järjestelmänvalvojan oikeuksia.
- 8 Jos PC-tulostus on estetty Suojauslukko-toiminnolla -toiminnolla, voit syöttää ID- ja PIN-numerosi (8).
- 9 Määritä muita tulostimen toimintoja napsauttamalla **Muut tulostusasetukset** (9).
- 10 Jos haluat palauttaa oletusasetukset, napsauta **Oletus** (10).

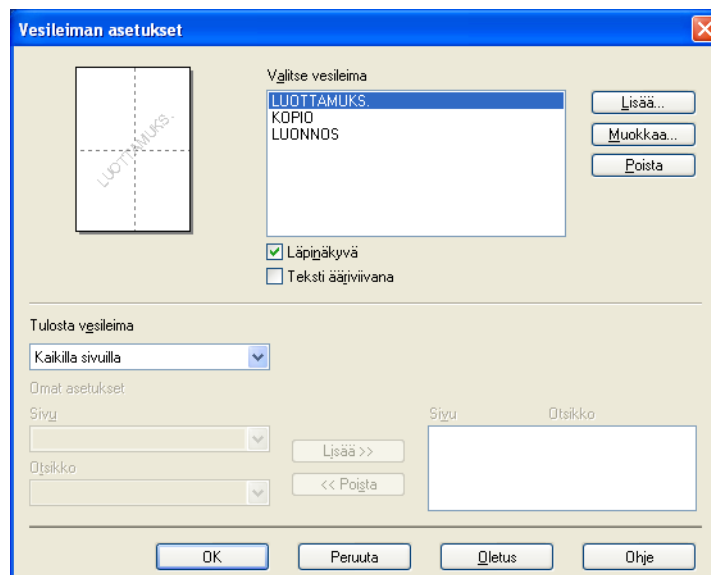
Käytä vesileimaa

Asiakirjoihin voidaan lisätä logo tai teksti vesileimaksi. Käytä bittikarttatiedostoa lähdetiedostona tai valitse jokin valmiista vesileimoista. Valitse **Käytä vesileimaa** ja napsauta **Asetukset...**-painiketta.

1



Vesileiman asetukset



Läpinäkyvä

Valitse **Läpinäkyvä**, jos haluat tulostaa vesileimakuvan asiakirjan taustalle. Jos tätä toimintoa ei ole valittu, vesileima tulostetaan asiakirjan päälle.

Teksti ääriiviivana

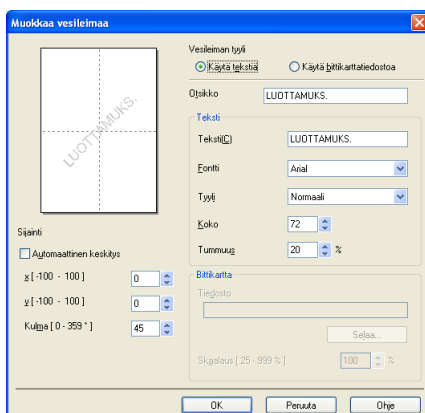
Valitse **Teksti ääriiviivana**, jos haluat tulostaa vain vesileiman ääriviivat. Se on käytettävissä, kun valitset tekstivesileiman.

Tulosta vesileima

Vesileima voidaan tulostaa seuraavilla tavoilla.

- **Kaikilla sivuilla**
- **Vain ensimmäisellä sivulla**
- **Toiselta sivulta alkaen**
- **Oma**

Muuta vesileiman asetuksia napsauttamalla **Muokkaa**-painiketta.



Voit muuttaa vesileiman kokoa ja sijaintia sivulla valitsemalla vesileiman ja napsauttamalla **Muokkaa**-painiketta. Jos haluat lisätä uuden vesileiman, napsauta **Lisää**-painiketta ja valitse sitten kohdasta **Vesileiman tyyli** **Käytä tekstiä** tai **Käytä bittikarttatiedostoa**.

■ Otsikko

Kirjoita kenttään haluamasi otsikko.

■ Teksti

Kirjoita vesileiman teksti **Teksti** -kenttään ja valitse sitten **Fontti**, **Tyyli**, **Koko** ja **Tummuus**.

■ Bittikartta

Syötä bittikartan tiedostonimi ja sijainti **Tiedosto**-kenttään tai etsi tiedosto napsauttamalla **Selaa**. Voit määrittää myös kuvan skaalauskoon.

■ Sijainti

Tämän asetuksen avulla voit ohjata vesileiman sijaintia sivulla.

Ala- & ylätunnisteen tulostus

Kun tämä toiminto on käytössä, laite tulostaa asiakirjaan päiväyksen ja kellonajan tietokoneen järjestelmäkellosta sekä käyttäjänimen, jolla tietokoneeseen on kirjaututtu, tai syötetyn tekstin. Tietoja voi muokata napsauttamalla **Asetukset...**-kohtaa.

■ Tunn. tulostus

Jos valitset kohdan **Kirjautumisnimi**, laite tulostaa käyttäjänimen, jolla on kirjaututtu tietokoneeseen. Jos valitset kohdan **Mukautettu** ja syötät tekstiä muokkausikkunaan, tulostetaan syötetty teksti.

Värin säästö

Käyttökustannuksia voidaan säästää ottamalla käyttöön **Värinsäästö**-toiminto, joka pienentää tulostuksen värien tiheyttä (tulostusjälki on vaaleampaa).



Vinkki

- Emme suosittele **Värinsäästö**-toimintoa valokuvien tai harmaasävykuvien tulostukseen.
- **Värinsäästö** ei ole käytettävissä tarkkuuksilla **HQ 1200** ja **1200 dpi**.

Suojattu tulostus

Suojatut asiakirjat on suojattu salasanalla, kun ne lähetetään laitteeseen. Ainoastaan käyttäjät, jotka tietävät tunnussanan, voivat tulostaa ne. Koska asiakirjat on suojattu laitteessa, niiden tulostaminen edellyttää tunnussanan syöttämistä laitteen ohjauspaneelistä.

Suojatun asiakirjan lähettäminen:

- 1 Napsauta **Suojattu tulostus**-kohdan **Asetukset...**-asetusta ja valitse **Suojattu tulostus**.
- 2 Anna salasana ja napsauta **OK**.
- 3 Jotta voit tulostaa suojatut asiakirjat, sinun on annettava salasana tulostimen ohjauspaneelistä. (Katso *Suojaa-painike* sivulla 5.)



Vinkki

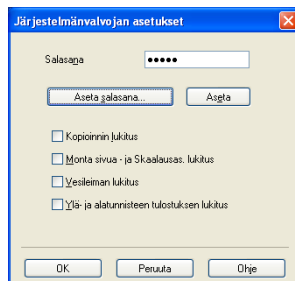
Useiden kopioiden tulostaminen ei ole käytettävissä, kun **Suojattu tulostus** on käytössä.

Suojatun asiakirjan poistaminen:

Suojatut asiakirjat on poistettava laitteen ohjauspaneelistä. (Katso *Suojaa-painike* sivulla 5.)

Järjestelmänvalvoja

Järjestelmänvalvojilla on valtuudet rajoittaa toimintojen, kuten skaalauksen ja vesileiman, käyttöä.



■ Salasana

Annan salasana tähän kenttään.

■ Aseta salasana

Voit vaihtaa salasanan napsauttamalla tätä.

■ Kopioinnin lukitus

Asettaa kopioiden määräksi yksi, jotta tulostin ei tulosta useita kopioita.

■ Monta sivua - ja Skaalaus. lukitus

Lukitsee Skaalaus- ja Monta sivua -asetukset siten, että niitä ei voi muuttaa.

■ Vesileiman lukitus

Lukitsee nykyiset vesileima-asetukset siten, että niitä ei voi muuttaa.

■ Ylä- ja alatunnisteen tulostuksen lukitus

Lukitsee nykyiset ylä- ja alatunnisteen tulostusasetukset siten, että niitä ei voi muuttaa.

Käyttäjän todennus

(Ei käytettävissä malleissa DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8380DN)

Jos PC-tulostusta on rajoitettu Suojauslukko-toiminnolla -toiminnolla, anna tunnuksesi ja PIN-koodisi **Käyttäjän todennus**-valintaikkunassa.

Napsauta **Käyttäjän todennus**-ikkunan **Asetukset...**-kohtaa ja anna tunnuksesi ja PIN-koodisi. Jos käyttäjänimesi, jolla olet kirjautunut tietokoneeseen, on rekisteröity Suojauslukko-toiminnolla -toimintoon, voit valita **Käytä PC-käyttäjänimeä**-ruudun sen sijaan, että antaisit tunnuksesi ja PIN-koodisi.



Vinkki

- Kun haluat tarkastella tunnustasi koskevia tietoja, kuten rajoitettujen toimintojen tilaa sekä jäljellä olevien tulostettavissa olevien sivujen enimmäismäärää, valitse **Vahvista**. Näyttöön tulee **Todennuksen tulostus**-valintaikkuna.
- Jos haluat, että **Vahvista**-valintaikkuna tulee näkyviin aina, kun tulostat, valitse **Näytä tulostuksen tila ennen tulostusta**.
- Jos haluat antaa tunnuksen ja PIN-koodin aina, kun tulostat, valitse **Anna tunnus/PIN kunkin tulostustyön kohdalla**.

Muut tulostusasetukset

Kirjoittimen toiminto -kohdassa voit valita seuraavat asetukset.

- **Makro**
- **Tummuussäätö**
- **Paranna tulostuslaatua**

Makro

Voit tallentaa asiakirjan sivun makrokksi tulostimen muistiin. Voit myös suorittaa tallennetun makron (tallennettu makro voidaan ladata minkä tahansa asiakirjan päälle). Se säästää aikaa ja lisää usein käytettyjen tietojen, kuten lomakkeiden, yhtiön logojen, kirjelomakkeiden tietojen ja laskujen, tulostusnopeutta.

Tummuussäätö

Lisää tai vähennä värien tiheyttä.



Vinkki

Tummuussäätö ei ole käytettävissä, jos valitset tarkkuudeksi **HQ 1200**.

Paranna tulostuslaatua

Tämän asetuksen avulla voidaan korjata tulostuslaadun ongelmia.

■ Vähennä paperin käyristymistä

Tämän asetuksen avulla voi vähentää paperin käyristymistä. Tätä asetusta ei tarvita, jos tulostetaan vain muutama sivu. Suosittelemme, että vaihdat Tulostusmateriaali-kohdassa tulostinohjaimen asetukseksi ohut. (Lisätietoja paperin käyristymisen ehkäisemisestä on *Käyttöoppaan* kohdassa *Tulostuslaadun parantaminen*.)

■ Paranna värin kiinnitystä

Tämän asetuksen avulla voidaan parantaa väriaineen kiinnittymistä. Jos tämä valinta ei paranna sitä tarpeeksi, valitse **Tulostusmateriaali**-asetuksista **Paksumpi paperi**.

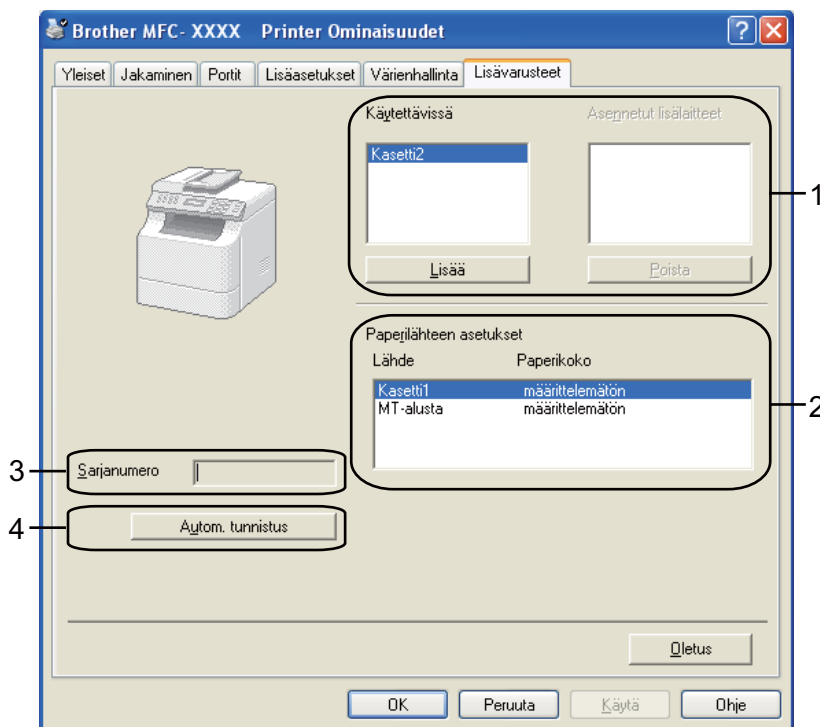
Lisävarusteet-välilehti

Vinkki

Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet ja faksit** ¹. Avaa **Lisävarusteet**-välilehti napsauttamalla **Brother MFC-XXXX Printer (Brother DCP-XXXX Printer)** -kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitsemalla **Ominaisuudet**.

¹ Windows® 2000 -käyttäjät: **Printers**.

Kun asennat lisävarusteita, voit lisätä ja valita niiden asetuksia **Lisävarusteet**-välilehdessä seuraavasti.



■ Käytettävissä (1) (ei käytettävissä malleissa DCP-8070D ja MFC-8370DN)

Voit lisätä ja poistaa tulostimeen asennettuja lisävarusteita manuaalisesti. Kasettiasetukset vastaavat asennettuja lisävarusteita.

■ Paperilähteen asetukset (2)

Tämä toiminto näyttää kullekin paperikasetille määritetyn paperikoon.

■ Sarjanumero (3)

Kun napsautat **Autom. tunnistus**, tulostinohjain lähettää kyselyn tulostimelle ja näyttää sen sarjanumeron. Jos ohjain ei saa tietoja, näytössä näkyy "-----".

■ Autom. tunnistus (4)

Autom. tunnistus-toiminto etsii asennettuna olevat lisävarusteet ja näyttää niiden asetukset tulostinohjaimessa. Kun napsautat **Autom. tunnistus**, tulostimeen asennetut lisävarusteet näkyvät kohdassa **Käytettävissä** (1). Voit lisätä ja poistaa lisävarusteita manuaalisesti valitsemalla lisälaitteen, jonka haluat lisätä tai poistaa, ja napsauttamalla sitten **Lisää** tai **Poista**.



Vinkki

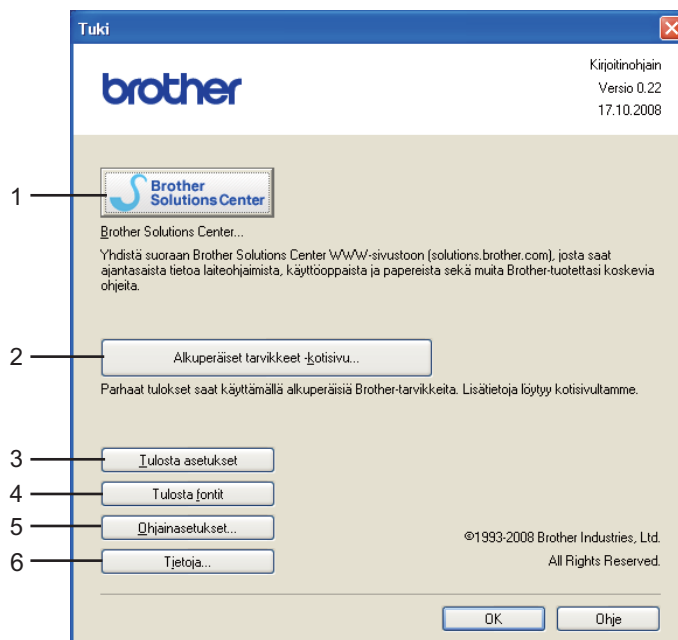
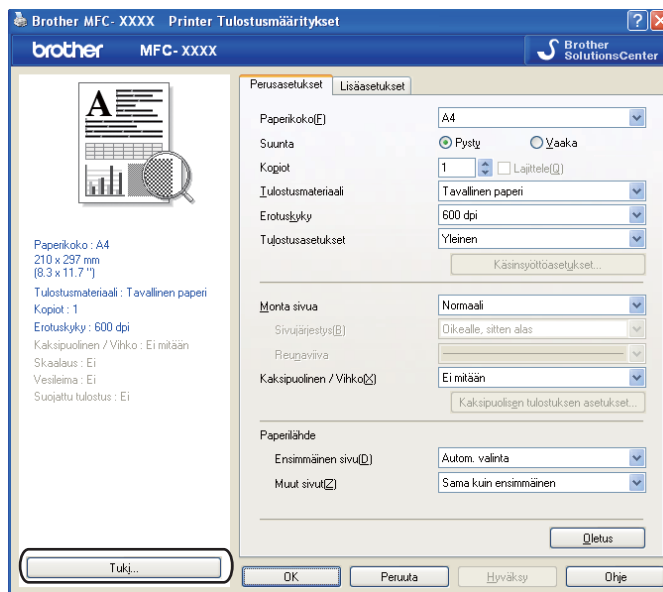
Autom. tunnistus ei ole käytettävissä seuraavissa tilanteissa:

- Tulostimen virta on sammutettu.
 - Tulostin on virhetilassa.
 - Tulostin toimii jaetussa verkkoympäristössä.
 - Kaapelia ei ole kytketty oikein tulostimeen.
-

Tuki

Napsauta **Tuki...**-painiketta **Tulostusmääritykset**-valintaikkunassa.

1



■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) on Internet-sivusto, jossa on tietoja hankkimastasi Brother-tuotteesta sekä usein kysyttyjä kysymyksiä, käyttöohjeita, ohjainpäivityksiä ja tulostimen käyttövinkkejä.

■ Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivu... (2)

Voit käydä alkuperäisten Brother-tarvikkeiden kotisivulla napsauttamalla tätä painiketta.

■ Tulosta asetukset (3)

Valitsemalla tämän voit tulostaa sivut, joilla näkyvät tulostimen sisäiset asetukset.

■ Tulosta fontit (4)

Valitsemalla tämän voit tulostaa sivut, joilla näkyvät kaikki tulostimen sisäiset fontit.

■ Ohjainasetukset... (5)

Voit tarkistaa käytössä olevat ohjainasetukset.

■ Tietoja... (6)

Tässä ovat luettelo tulostinohjaimen tiedostoista sekä versiotiedot.

BR-Script3 (PostScript® 3™ -kielen emulointi) - tulostinohjaimen ominaisuudet

1

Lisätietoja on tulostinohjaimen **Ohje**-tekstissä.



Vinkki

Tässä luvussa esitetyt näytön kuvat on otettu Windows® XP -käyttöjärjestelmästä. Oman tietokoneesi näytöt saattavat poiketa näistä riippuen käyttöjärjestelmäversiosta.

Tulostusmääritykset

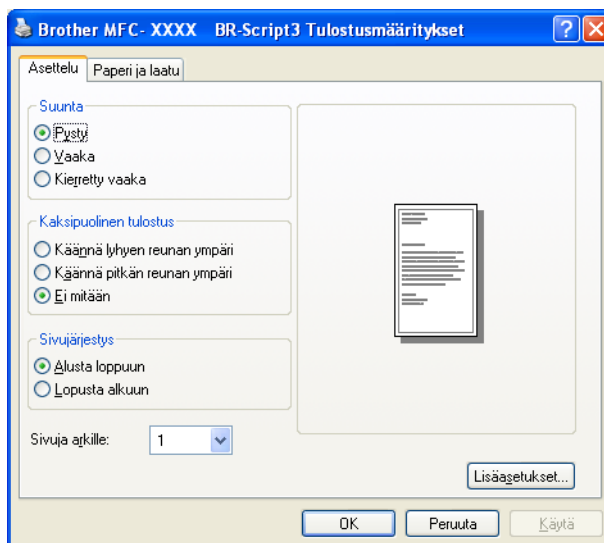


Vinkki

Voit avata **Tulostusmääritykset**-valintaikkunan napsauttamalla **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Ominaisuudet**- (tai **Brother DCP-XXXX BR-Script3 Ominaisuudet**)-valintaikkunan **Yleiset**-välilehden **Tulostusmääritykset...**-painiketta.

■ Asettelu-välilehti

Asettelua voidaan muuttaa valitsemalla kohtien **Suunta**, **Kaksipuolinen tulostus** (kaksipuolinen), **Sivujärjestys** ja **Sivuja arkille** asetukset.



- **Suunta**

Suunta-asetuksella valitset asiakirjan tulostussuunnan.

(**Pysty**, **Vaaka** tai **Kierretty vaaka**)

- **Kaksipuolinen tulostus**

Jos haluat tulostaa paperin molemmille puolille, valitse **Käännä lyhyen reunan ympäri** tai **Käännä pitkän reunan ympäri**.

- **Sivujärjestys**

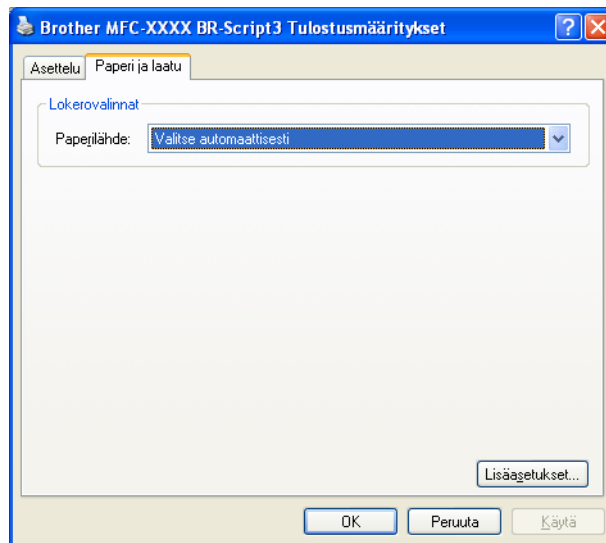
Määritä järjestys, jossa asiakirjan sivut tulostetaan. **Alusta loppuun** tulostaa sivut siten, että sivu 1 on pinon päällimmäisenä. **Lopusta alkuun** tulostaa sivut siten, että sivu 1 on alimmaisena.

- **Sivuja arkille**

Valitse, kuinka monta sivua haluat tulostuvan arkin kummallakin puolella.

- **Paperi ja laatu-välilehti**

Valitse **Paperilähde**.



- **Paperilähde**

Valitse **Valitse automaattisesti**, **Autom. valinta**, **Kasetti1**, **Kasetti2**^{1 2}, **Monitoimi (MT)** tai **Käsinsyöttö**.

¹ Ei käytettävissä malleissa DCP-8070D ja MFC-8370DN.

² Käytettävissä, jos lisävarustelokero on asennettu.

Valitse automaattisesti

Tämä asetus ottaa paperia automaattisesti siitä paperilähteestä (kasetista tai käsinsyöttöaukosta), jossa on tulostettavalle asiakirjalle tulostinohjaimessa määritellyn kokoista paperia.

Autom. valinta

Tämä asetus ottaa paperia automaattisesti siitä paperilähteestä (kasetista tai käsinsyöttöaukosta), jossa on tulostettavalle asiakirjalle tulostimessa määritellyn kokoista paperia.

Kasetti1

Tämä asetus ottaa paperia kasetista 1.

Kasetti2

Tämä asetus ottaa paperia kasetista 2. (Käytettävissä, jos lisävarustelokero on asennettu.)

Monitoimi (MT)

Tämä asetus ottaa paperia MP-kasetista. paperin koon tulee vastata määritettyä paperikokoa.

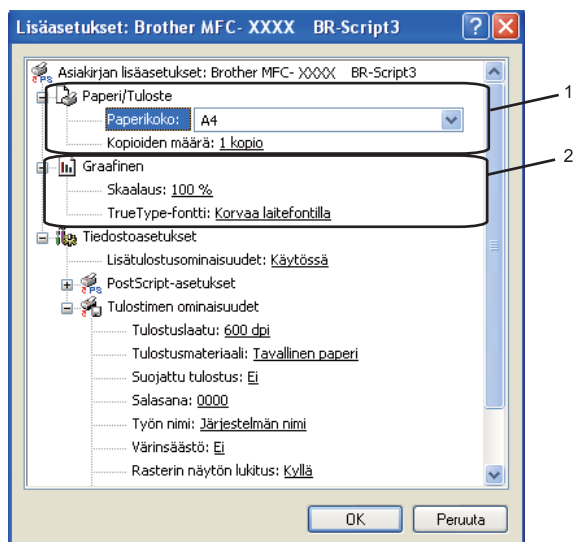
Käsinsyöttö

Tämä asetus ottaa minkä tahansa kokoista paperia MP-kasetista.

Lisäasetukset

Voit avata **Lisäasetukset**-valintaikkunan napsauttamalla **Asettelu**- tai **Paperi ja laatu**-välilehden **Lisäasetukset...**-painiketta.

1



1 Valitse **Paperikoko** ja **Kopioiden määrä** (1).

■ **Paperikoko**

Valitse käyttämäsi paperikoko Paperikoko-pudotusvalikosta.

■ **Kopioiden määrä**

Kopio-asetuksella valitaan tulostettavien kopioiden määrä.

2 Valitse **Skaalaus** ja **TrueType-fontti** (2).

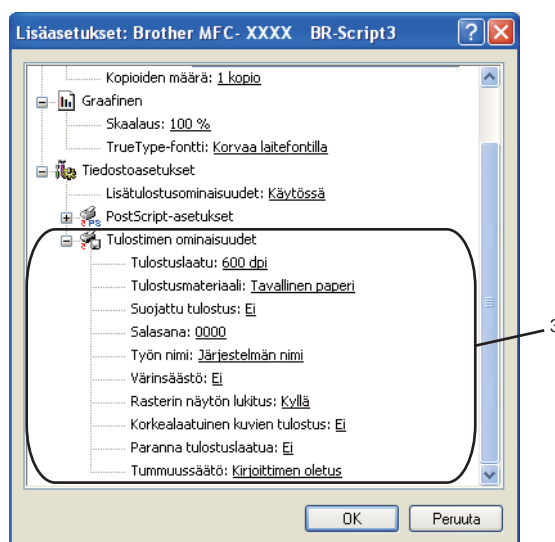
■ **Skaalaus**

Toiminnolla asiakirjaa voidaan pienentää tai suurentaa valitulla prosentilla.

■ **TrueType-fontti**

Määrittää TrueType-fontti -vaihtoehdot. Kun valitaan **Korvaa laitefontilla** (oletus), käytetään vastaavia tulostinfontteja tulostettaessa TrueType-fontteja sisältäviä asiakirjoja. Tämän ansiosta tulostus on nopeampaa, vaikkakin jotkin erikoismerkit eivät ehkä näy, jos tulostinfontti ei tue niitä. Lataa TrueType-fontit tulostinfonttien sijaan napsauttamalla **Lataa tiedostofonttina**.

- 3 Asetuksia voi muuttaa valitsemalla asetuksen **Tulostimen ominaisuudet**-luettelosta (3):



■ Tulostuslaatu

Määrittää tulostuksen erottelutarkkuuden.

■ Tulostusmateriaali

Laitteessa voidaan käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja. Varmista paras mahdollinen tulostuslaatu valitsemalla asianmukainen tulostusmateriaali.

Tavallinen paperi	Ohut paperi	Paksu paperi	Paksumpi paperi	Hienopaperi
Piirtoheitinkalvot	Kirjekuoret	Kuori, paksu	Kuori, ohut	Uusiopaperi

■ Suojattu tulostus

Suojattu tulostus mahdollistaa asiakirjojen suojaamisen salasanalla, kun ne lähetetään laitteeseen. Ainoastaan käyttäjät, jotka tietävät tunnussanan, voivat tulostaa ne. Koska asiakirjat on suojattu laitteessa, niiden tulostaminen edellyttää tunnussanan syöttämistä laitteen ohjauspaneelista. Suojatussa asiakirjassa pitää olla salasana ja työn nimi. Oletusasetus on **Ei**.

■ Salasana

Valitse salasana suojatulle asiakirjalle, jonka lähetät pudotusvalikosta laitteeseen.

■ Työn nimi

Valitse työn nimi pudotusvalikosta suojatulle asiakirjalle, jonka lähetät laitteeseen.

■ Värintsäätö

Toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Kun valitset **Värintsäätö**-asetukseksi **Kyllä**, tulosteista tulee vaaleampia. Oletusasetus on **Ei**.



Vinkki

Emme suosittele **Värintsäätö**-kohdan **Kyllä**-asetusta valokuvien tai harmaasävykuvien tulostukseen.

■ Rasterin näytön lukitus

Estää muita sovelluksia muokkaamasta Rasteriasetuksia. Oletusasetus on Kyllä.

■ Korkealaatuinen kuvien tulostus

Kuvien tulostuslaatua voidaan parantaa. Jos valitset **Korkealaatuinen kuvien tulostus**-asetukseksi **Kyllä**, tulostusnopeus hidastuu.

■ Paranna tulostuslaatua

Tämän asetuksen avulla voidaan korjata tulostuslaadun ongelmia.

• Vähennä paperin käyristymistä

Tämän asetuksen avulla voi vähentää paperin käyristymistä.

Tätä asetusta ei tarvita, jos tulostetaan vain muutama sivu. Vaihda **Tulostusmateriaali**-kohdassa tulostinohjaimen asetukseksi ohut. (Lisätietoja paperin käpristymisen ehkäisemisestä on *Käyttöoppaan* kohdassa *Tulostuslaadun parantaminen*.)

• Paranna värin kiinnitystä

Tämän asetuksen avulla voidaan parantaa väriaineen kiinnittymistä. Jos tämä valinta ei paranna sitä tarpeeksi, valitse **Tulostusmateriaali**-asetuksista **Paksumpi paperi**.

■ Tummuussäätö

Lisää tai vähennä värien tiheyttä.

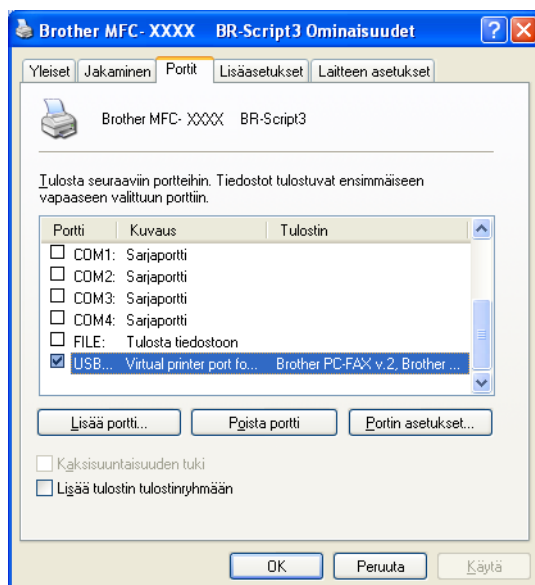


Vinkki

Tummuussäätö ei ole käytettävissä, jos valitset **Tulostuslaatu**-asetukseksi **HQ 1200**.

Portit-välilehti

Jos haluat muuttaa porttia, johon tulostin on kytketty, tai verkkotulostimen polkua, valitse tai lisää haluamasi portti.



Skannaustoiminnot ja käytettävät ohjaimet vaihtelevat käyttöjärjestelmän mukaan. Laite käyttää TWAIN-yhteensopivaa ohjainta skannattaessa asiakirjoja sovellusohjelmista.

■ (Windows® XP/ Windows Vista®)

Kaksi skannerin ohjainta on asennettu. TWAIN-yhteensopiva skannerin ohjain (katso *Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen* sivulla 34) ja Windows® Imaging Acquisition (WIA) -ohjain. (Katso *Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (Windows® XP/Windows Vista®)* sivulla 41.)



Vinkki

- Saat lisätietoja ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmasta kohdassa *NUANCE™:n ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -tekstintunnistusohjelman käyttö* sivulla 57.
- Jos tietokonettasi suojaa palomuuuri, eikä sillä voi skannata verkossa, sinun on ehkä määriteltävä palomuuriasetukset siten, että kommunikaatio porttien numero 137 ja 54925 kautta on sallittu. (Katso *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 124.)

Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen

Brother MFL-Pro Suite -ohjelmistossa on TWAIN-yhteensopiva skannerin ohjain. TWAIN-ohjaimet ovat skannerien ja ohjelmistojen välistä yleistä tiedonvälitystä koskevan standardin mukaisia. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort™ 11SE -ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut laitteen mukana, tai voit skannata kuvia suoraan myös satoihin muihin sovelluksiin, jotka tukevat TWAIN-skannausta. Näitä sovelluksia ovat mm. Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDRAW® ja monet muut.

Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle

Voit skannata koko sivun kahdella eri tavalla. Voit käyttää joko arkinsyöttölaitetta tai valotustasoa.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Skannaa asiakirja käynnistämällä ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmisto, joka asennettiin MFL-Pro Suite-ohjelmiston asennuksen yhteydessä.



Vinkki

Tämän oppaan skannausohjeet koskevat ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmaa. Skannausvaiheet vaihtelevat käytettyjen ohjelmistosovellusten mukaan.

- 3 Napsauta **File** ja sitten **Scan or Get Photo...** (Skannaa tai hae valokuva...). Voit myös napsauttaa **Scan or Get Photo** (Skannaa tai hae valokuva)-painiketta.
Scan or Get Photo (Skannaa tai hae valokuva)-paneeli ilmestyy näytön vasempaan reunaan.
- 4 Napsauta **Select** (Valitse)-painiketta.

- 5 Valitse käyttämäsi skanneri **Available Scanners** (Skannerit)-luettelosta.

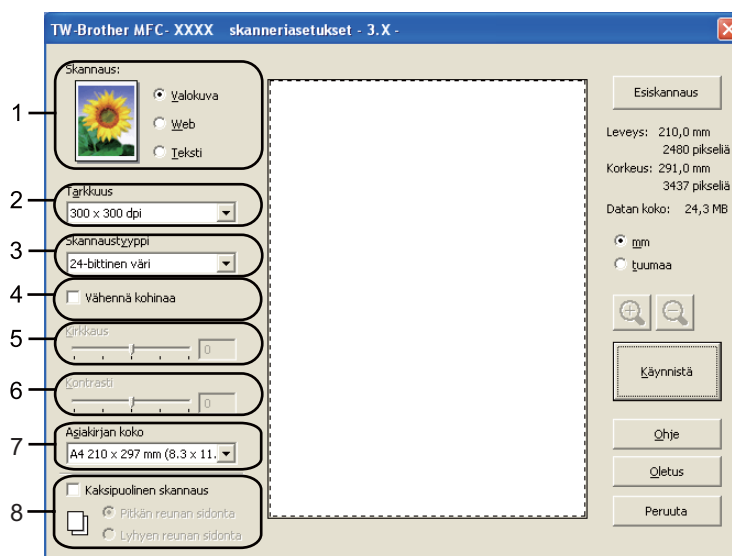


Vinkki

Valitse **TWAIN:TW-Brother MFC-XXXX** (TWAIN:TW-Brother DCP-XXXX),
TWAIN:TW-Brother MFC-XXXX LPT (TWAIN:TW-Brother DCP-XXXX LPT) tai
TWAIN:TW-Brother MFC-XXXX LAN (TWAIN:TW-Brother DCP-XXXX LAN).

2

- 6 Valitse **Scan or Get Photo** (Skannaa tai hae valokuva)-paneelista **Display scanner dialog box** (Näytä skanneri).
- 7 Napsauta **Scan** (Skannaus).
- Näyttöön tulee Skanneriasetukset-valintaikkuna.
- 8 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneriasetukset-valintaikkunassa:
- **Skannaus** (Kualaji) (1)
 - **Tarkkuus** (2)
 - **Skannaustyyppi** (3)
 - **Vähennä kohinaa** (4)
 - **Kirkkaus** (5)
 - **Kontrasti** (6)
 - **Asiakirjan koko** (7)
 - **Kaksipuolinen skannaus** (8)
- (Ei käytettävissä malleissa DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8480DN)



- 9 Napsauta **Käynnistä**.
Kun skannaus on suoritettu, palaa PaperPort™ 11SE -ikkunaan napsauttamalla **Peruuta**.



Vinkki

- Kun olet asettanut asiakirjan koon, voit säätää skannausaluetta lisää napsauttamalla ja vetämällä sitä hiiren vasemmalla painikkeella. Säädä skannausaluetta, jos haluat rajata skannattavaa kuvaa. (Katso *Esiskannaus ja kuvan rajaaminen* sivulla 36.)
- Mallit, jotka tukevat kaksipuolista skannausta
Skannausaluetta ei voi säätää.
Kaksipuolisessa skannauksessa ei voi käyttää Legal-kokoista paperia.
Esiskannaus-painiketta ei voi käyttää kuvan esikatseluun.

2

Esiskannaus ja kuvan rajaaminen

Voit esikatsella ja rajata kuvaa ennen skannausta **Esiskannaus**-painikkeella.

Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla **Käynnistä**-painiketta skanneriasetukset-ikkunassa.

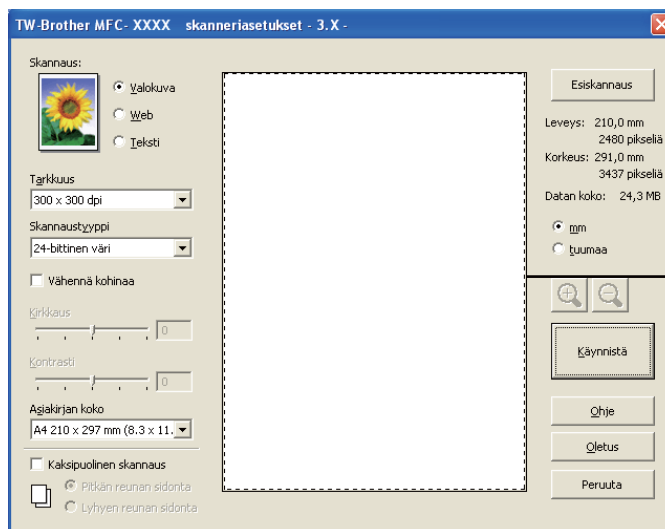
- Seuraa kohdan *Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle* sivulla 34 vaiheita ①–⑦.
- Valitse tarpeen mukaan kohtien **Skannaus** (Kualaj), **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Kirkkaus**, **Kontrasti** ja **Asiakirjan koko** asetukset.



Vinkki

Esiskannaus ei ole käytettävissä, jos valitset **Kaksipuolinen skannaus**-asetuksen.

- Napsauta **Esiskannaus**.
Koko kuva skannataan tietokoneeseen, jossa se näkyy Skanneriasetukset-valintaikkunan Skannausalue-ruudussa (1).



- 4 Valitse skannattava alue painamalla ja pitämällä hiiren vasenta painiketta alas painettuna samalla, kun vedät rajausviivaa.



1 Skannausalue



Vinkki

Voit suurentaa kuvaa  -kuvakkeella ja palauttaa sen entiseen kokoonsa  -kuvakkeella.

- 5 Aseta asiakirja uudelleen.



Vinkki

Ohita tämä vaihe, jos asetit asiakirjan skannerin valotustasolle vaiheessa 1.

- 6 Napsauta **Käynnistä**.
Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy PaperPort™ 11SE -ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).
- 7 PaperPort™ 11SE -ikkunassa voit säätää kuvaa käytettävissä olevilla asetuksilla.

Skanneriasetukset-valintaikkunan asetukset

Kuvalaji

Valitse kuvalajiksi **Valokuva**, **Web** tai **Teksti**. **Tarkkuus** ja **Skannaustyyppi** muuttuvat oletusasetuksen mukaan.

Tehdasasetukset on lueteltu alla olevassa taulukossa.

Kuvalaji		Tarkkuus	Skannaustyyppi
Valokuva	Käytä valokuvien skannaukseen.	300 × 300 dpi	24-bittinen väri
Web	Käytä kuvien skannaukseen Internet-sivuille.	100 × 100 dpi	24-bittinen väri
Teksti	Käytä tekstiasiakirjojen skannaukseen.	200 × 200 dpi	Mustavalkoinen

Erottelutarkkuus

Valitse skannauksen erottelutarkkuus **Tarkkuus**-pudotusvalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi. Seuraavassa taulukossa on lueteltu käytettävissä olevat erottelutarkkuudet ja väri vaihtoehdot.

Tarkkuus	Mustavalkoinen/ Harmaa (virheen levitys)	256 väriä	Täysharmaa/ 24-bittinen väri
100 × 100 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
150 × 150 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
200 × 200 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
300 × 300 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
400 × 400 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
600 × 600 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
1200 × 1200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
2400 × 2400 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
4800 × 4800 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
9600 × 9600 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
19200 × 19200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä

Skannaustyyppi

■ Mustavalkoinen

Tekstin ja viivapiirustusten skannaus.

■ Harmaa (virheen levitys)

Sopii valokuville ja grafiikalle. (Virheen levitys on tapa jäljitellä harmaakuvia käyttämättä täysharmaita pisteitä. Mustat pisteet asetetaan tietyssä järjestyksessä harmaan vaikutelman aikaansaamiseksi.)

■ Täysharmaa

Sopii valokuville ja grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256 harmaan sävyä.

■ 256 väriä

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 256 väriä.

■ 24-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 16,8 miljoonaa väriä.

Vaikka **24-bittinen väri**-asetus skannaa kuvan tarkimmalla värillä, kuvatiedosto on noin kolme kertaa suurempi kuin **256 väriä**-asetuksella muodostettu tiedosto. Se vie eniten muistia, ja sen siirtoaika on pisin.

Vähennä kohinaa

Tällä valinnalla voit parantaa skannattujen kuvien laatua. **Vähennä kohinaa** -asetus on käytettävissä, kun **24-bittinen väri** on käytössä ja skannaustarkkuus on 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi tai 600 x 600 dpi.

Kirkkaus

Paranna kuvaa säätämällä Kirkkaus-asetusta (-50 – +50). Oletusasetus on 0, ja se soveltuu yleensä useimmille kuville.

Voit säätää **Kirkkaus**-tasoa vetämällä liukupalkkia oikealle, mikä vaalentaa kuvaa, tai vetämällä liukupalkkia vasemmalle, mikä tummentaa kuvaa. Voit myös määrittää kirkkauden antamalla numeron ruutuun.

Jos skannattu kuva on liian vaalea, aseta **Kirkkaus**-taso pienemmäksi ja skannaa asiakirja uudestaan. Jos kuva on liian tumma, aseta **Kirkkaus**-taso suuremmaksi ja skannaa asiakirja uudestaan.



Vinkki

Kirkkaus-asetus on käytettävissä vain, kun **Mustavalkoinen**, **Harmaa (virheen levitys)** tai **Täysharmaa** on valittu.

Kontrasti

Voit suurentaa tai pienentää **Kontrasti**-tasoa vetämällä liukupalkkia vasemmalle oikealle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Voit myös määrittää **Kontrasti**-tason antamalla numeron ruutuun.



Vinkki

Kontrasti-asetus on käytettävissä vain, kun **Harmaa (virheen levitys)** tai **Täysharmaa** on valittu.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia, joita haluat käyttää tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelmissa, kokeile eri kontrasti- ja erottelutarkkuus-asetuksia löytääksesi tarvettasi vastaavat asetukset.

Asiakirjan koko

Valitse jokin seuraavista:

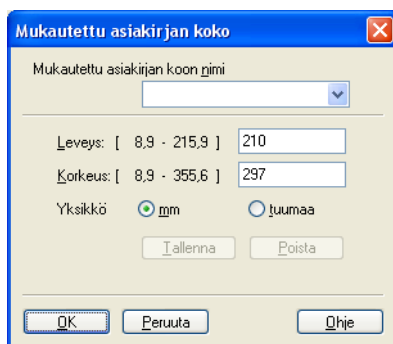
- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 215,9 x 279,4 mm
- Legal 215,9 x 355,6 mm (DCP-8070D-, MFC-8370DN- ja MFC-8380DN-mallissa ADS:n yhteydessä.)
- A5 148 x 210 mm
- Executive 184,1 x 266,7 mm
- Käyntikortti 90 x 60 mm

Kun haluat skannata käyntikortteja, valitse **Käyntikortti**-koko. Aseta sitten käyntikortti tekstipuoli alaspäin valotustason vasemman puolen keskelle, kuten laitteen asiakirjaohjeissa on kuvattu.

- Valokuva 10 x 15 cm
- Index Card 127 x 203,2 mm
- Valokuva L 89 x 127 mm
- Valokuva 2L 13 x 18 cm
- Postikortti 1, 100 x 148 mm
- Postikortti 2 (kaksipuolinen), 148 x 200 mm

■ Mukautettu

Jos valitsit kooksi **Mukautettu**, näkyviin tulee **Mukautettu asiakirjan koko**-valintaikkuna.



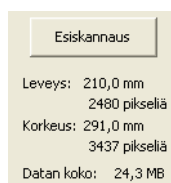
Anna asiakirjan **Nimi**, **Leveys** ja **Korkeus**.

Valitse Leveys- ja Korkeus-yksiköksi "mm" tai "tuuma".



Vinkki

- Näet ikkunassa valitsemasi paperikokoasetukset.



- **Leveys:** näyttää skannausalueen leveyden
- **Korkeus:** näyttää skannausalueen korkeuden
- **Datan koko:** näyttää bittikarttatiedoston arvioidun koon. Muiden tiedostotyyppien, kuten JPEG-tiedostojen, koot eroavat tästä.
- Käyttäjän mukautettavissa koosta 9 x 9 mm kokoon 216 x 356 mm

Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (Windows® XP/Windows Vista®)

WIA-yhteensopiva

2

Windows® XP- / Windows Vista® -käyttöjärjestelmissä voidaan kuvien skannaamiseen laitteelta valita Windows® Image Acquisition (WIA) -tekniikka. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort™ 11SE -ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut laitteen mukana, tai voit skannata kuvia suoraan myös muihin sovelluksiin, jotka tukevat WIA- tai TWAIN-skannausta.



Vinkki

- Windows® 2000/XP ei tue kaksipuolista skannausta WIA-ohjaimessa.
- Kaksipuolista skannausta ei voi käyttää käytettäessä Legal-kokoista paperia.

Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle

Voit skannata koko sivun kahdella eri tavalla. Voit käyttää joko arkinsyöttölaitetta tai valotustasoa.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, skannaa valotustasolla. (Katso *Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasoa käytettäessä* sivulla 43.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Skannaa asiakirja käynnistämällä ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmisto, joka asennettiin MFL-Pro Suite-ohjelmiston asennuksen yhteydessä.



Vinkki

Tämän oppaan skannausohjeet koskevat ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmaa. Skannausvaiheet vaihtelevat käytettyjen ohjelmistosovellusten mukaan.

- 3 Napsauta **File** ja sitten **Scan or Get Photo...** (Skannaa tai hae valokuva...). Voit myös napsauttaa **Scan or Get Photo** (Skannaa tai hae valokuva)-painiketta.
Scan or Get Photo (Skannaa tai hae valokuva)-paneeli ilmestyy näytön vasempaan reunaan.
- 4 Napsauta **Select** (Valitse)-painiketta.
- 5 Valitse käyttämäsi skanneri **Available Scanners** (Skannerit)-luettelosta.

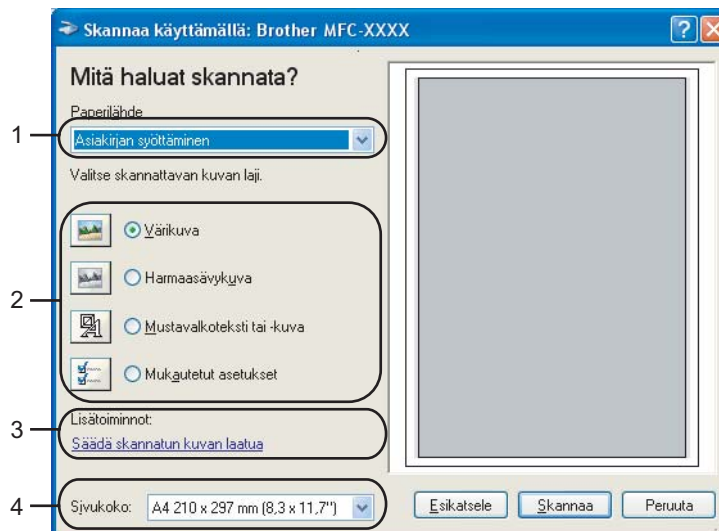


Vinkki

Valitse **WIA:Brother MFC-XXXX (WIA:Brother DCP-XXXX)**, **WIA:Brother MFC-XXXX LPT (WIA:Brother DCP-XXXX LPT)** tai **WIA:Brother MFC-XXXX LAN (WIA:Brother DCP-XXXX LAN)**.

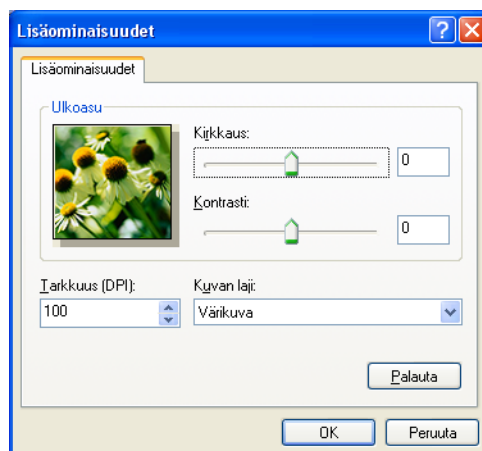
- 6 Valitse **Scan or Get Photo** (Skannaa tai hae valokuva)-paneelistä **Display scanner dialog box** (Näytä skanneri).

- 7 Napsauta **Scan** (Skannaa). Näyttöön tulee Skanneriasetukset-valintaikkuna.
- 8 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneriasetukset-valintaikkunassa:



- 1 **Paperilähde**
- 2 **Kuvan laji**
- 3 **Säädä skannatun kuvan laatua**
- 4 **Sivukoko**

- 9 Valitse **Paperilähde**-pudotusvalikosta **Asiakirjan syöttäminen** (1).
- 10 Valitse kuvalaji (2).
- 11 Valitse pudotusvalikosta **Sivukoko** (4).
- 12 Jos haluat lisäasetuksia, napsauta **Säädä skannatun kuvan laatua** (3). Valitse **Lisäominaisuudet**-kohdasta **Kirkkaus**, **Kontrasti**, **Tarkkuus** ja **Kuvan laji**. Napsauta **OK** valittuasi asetuksen.



**Vinkki**

Skannerin erottelutarkkuudeksi voidaan asettaa enintään 1200 dpi.

Jos tarvitset suurempaa erottelutarkkuutta kuin 1200 dpi, käytä skannerin apuohjelmaa. (Katso *Skannerin apuohjelma* sivulla 44.)

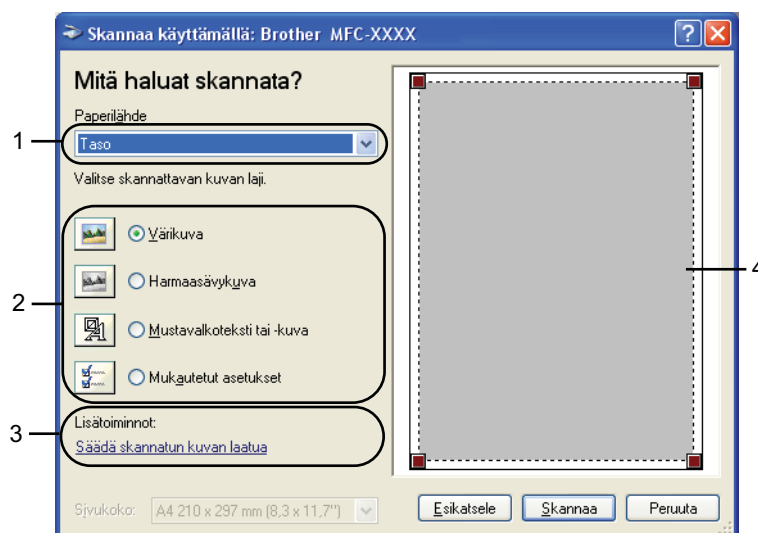
2

- 13 Napsauta **Skannaa**-painiketta Skannaa-valintaikkunassa.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasoa käytettäessä

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esikatsele**-painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla **Skannaa**-painiketta Skannaa-valintaikkunassa.

- 1 Seuraa kohdan *Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle* sivulla 41 vaiheita ①–⑦.
- 2 Valitse **Paperilähde**-pudotusvalikosta **Taso** (1).



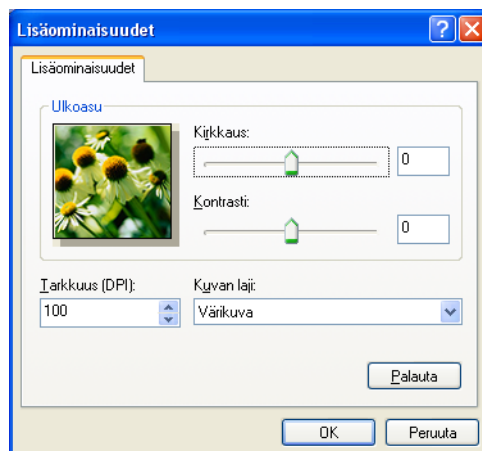
- 1 Paperilähde
- 2 Kuvan laji
- 3 Säädä skannatun kuvan laatua
- 4 Skannausalue

- 3 Valitse kuvalaji (2).
- 4 Napsauta **Esikatsele**.
Koko kuva skannataan tietokoneelle, jossa se näkyy skannausalueella (4).

- 5 Valitse skannattava alue painamalla ja pitämällä hiiren vasenta painiketta alas painettuna samalla, kun vedät rajaustiivaa.



- 6 Jos haluat lisäasetuksia, napsauta **Säädä skannatun kuvan laatua** (3). Valitse **Lisäominaisuudet**-kohdasta **Kirkkaus**, **Kontrasti**, **Tarkkuus** ja **Kuvan laji**. Napsauta **OK** valittuasi asetuksen.



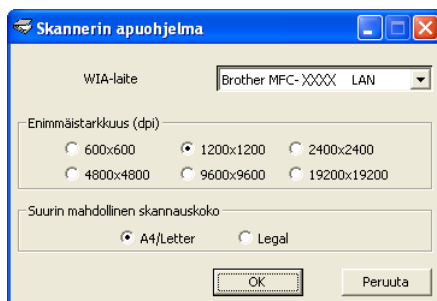
- 7 Napsauta **Skannaa**-painiketta Skannaa-valintaikkunassa. Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen. Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy PaperPort™ 11SE -ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).

Skannerin apuohjelma

Skannerin apuohjelmaa käytetään WIA-skannerin ohjaimen määrittämiseen, kun skannattavan kuvan erottelutarkkuus on suurempi kuin 1200 dpi, sekä paperikoon muuttamiseen. Jos haluat käyttää Legal-kokoa oletuskokona, muuta asetusta tätä toimintoa käyttämällä. Tietokone on käynnistettävä uudelleen uusien asetusten ottamiseksi käyttöön.

■ Toiminnon käyttö

Voit käynnistää apuohjelman valitsemalla **Skannerin apuohjelma** kohdasta **Käynnistä/Kaikki Ohjelmat/Brother/MFC-XXXX** (tai **DCP-XXXX**) (jossa XXXX on mallin nimi)/**Skannerin asetukset/Skannerin apuohjelma**.



Vinkki

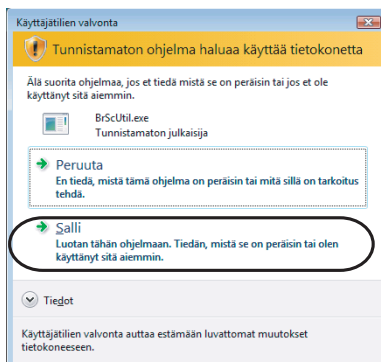
Jos asiakirja skannataan suuremmalla erottelutarkkuudella kuin 1200 dpi, tiedostokoko saattaa olla erittäin suuri. Varmista, että tietokoneessa on tarpeeksi muistia ja kiintolevytilaa skannattavalle tiedostolle. Jos muistia tai kiintolevytilaa ei ole riittävästi, tietokone voi jumiutua, jolloin tiedosto menetetään.



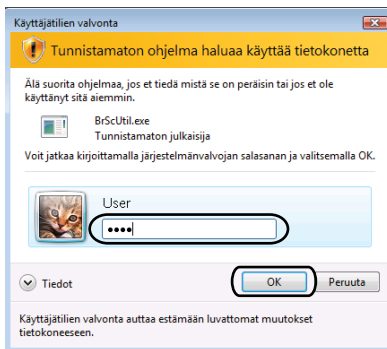
Vinkki

(Windows Vista®) **Käyttäjätilien valvonta**-ikkuna tulee näkyviin; toimi seuraavasti.

- Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta **Salli**.



- Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana: anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta **OK**.



Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (Windowsin valokuvavalikoima ja Windowsin faksaus- ja skannaustoiminto)

2

Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle

Voit skannata koko sivun kahdella eri tavalla. Voit käyttää joko arkinsyöttölaitetta tai valotustasoa.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, skannaa valotustasolla. (Katso *Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasoa käytettäessä* sivulla 47.)

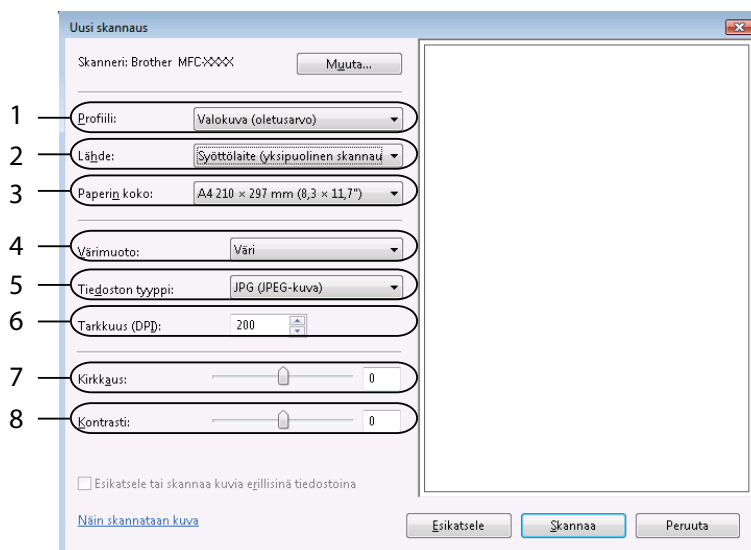


Vinkki

- DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8480DN eivät tue kaksipuolista skannausta.
- Kaksipuolista skannausta ei voi käyttää käytettäessä Legal-kokoista paperia.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Aloita skannaus avaamalla sovellus.
- 3 Tee jokin seuraavista:
 - (Windowsin valokuvavalikoima)
Napsauta **Tiedosto** ja sitten **Tuo kamerasta tai skannerista...**
 - (Windowsin faksaus- ja skannaustoiminnot)
Napsauta **Tiedosto**, **Uusi** ja sitten **Skannaus...**
- 4 Valitse asianmukainen skanneri.
- 5 Napsauta **Tuo**.
Näyttöön tulee skannausvalintaikkuna.

6 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneri-valintaikkunassa.



- 1 Profiili
- 2 Lähde
- 3 Paperin koko
- 4 Värimuoto
- 5 Tiedoston tyyppi
- 6 Tarkkuus
- 7 Kirkkaus
- 8 Kontrasti



Vinkki

Skannerin erottelutarkkuudeksi voidaan asettaa enintään 1200 dpi.

Jos tarvitset suurempaa erottelutarkkuutta kuin 1200 dpi, käytä skannerin apuohjelmaa.

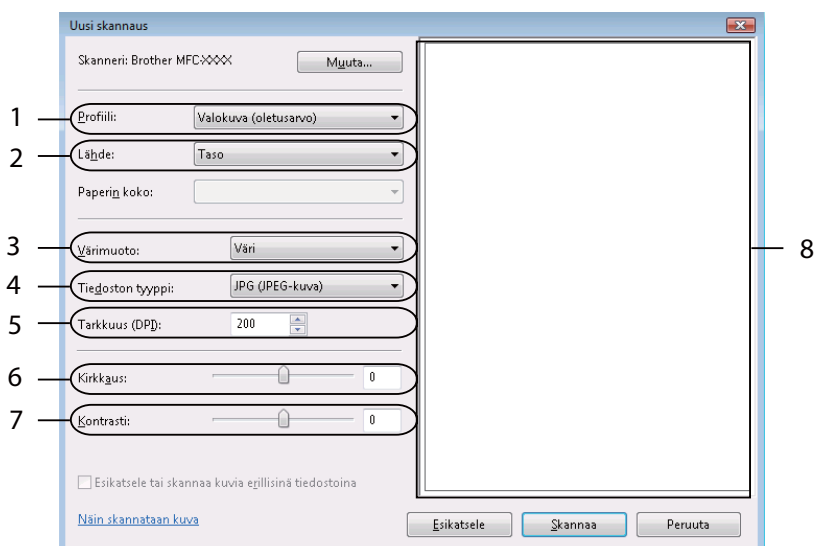
7 Napsauta **Skannaa**-painiketta Skannaa-valintaikkunassa. Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasoa käytettäessä

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esikatseltele**-painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla **Skannaa**-painiketta Skannaa-valintaikkunassa.

- 1 Seuraa kohdan *Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle* sivulla 46 vaiheita 1–5.
- 2 Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

- 3 Valitse **Lähde**-pudotusvalikosta **Taso**. Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneri-valintaikkunassa.



- 1 Profiili
- 2 Lähde
- 3 Värimuoto
- 4 Tiedoston tyyppi
- 5 Tarkkuus
- 6 Kirkkaus
- 7 Kontrasti
- 8 Skannausalue

- 4 Napsauta **Esikatsela**. Koko kuva skannataan tietokoneelle, jossa se näkyy skannausalueella (8).
- 5 Valitse skannattava alue painamalla ja pitämällä hiiren vasenta painiketta alas painettuna samalla, kun vedät rajausviivaa.



- 6 Napsauta **Skannaa**-painiketta Skannaa-valintaikkunassa. Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen. Tällä kertaa vain asiakirjan valittu alue näkyy ohjelman ikkunassa.

Scan-näppäimen käyttö (USB- tai rinnakkaiskaapelin käyttäjät)



Vinkki

- Windows Vista® ei tue rinnakkaisliitettä.
- Jos käytät Scan-näppäintä verkosta, katso *Verkkoskannaus (mallit, joissa on verkkoliitäntä vakiona)* sivulla 86.
- Jos LCD-näytössä näkyy virhesanomia skannauksen aikana, katso *Käyttöoppaan Vianetsintä tai Käyttöoppaan Virhe- ja huoltoilmoitukset*.

Ohjauspaneelin  (**Scan**) -näppäimellä voidaan skannata asiakirjoja tekstinkäsittely-, grafiikka- ja sähköpostisovelluksiin tai tietokoneen kansioihin.

Jotta ohjauspaneelin  (**Scan**) -näppäintä voidaan käyttää, Brother MFL-Pro Suite pitää asentaa ja laite kytkeä tietokoneeseen. Jos asensit MFL-Pro Suiten laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä, oikeat ohjaimet ja ControlCenter3 on jo asennettu. Skannaus  (**Scan**) -näppäimellä noudattaa ControlCenter3:n **Laitepainike**-välilehden asetuksia. (Katso *SKANNAA* sivulla 64.) Jos haluat määrittää ControlCenter3:n painikkeiden skannausasetukset ja avata haluamasi sovelluksen  (**Scan**) -näppäintä painettaessa, katso *ControlCenter3:n käyttäminen* sivulla 61.

**Vinkki**

- Jos haluat skannata asiakirjan käyttäen kaksipuolista skannaustoimintoa, aseta asiakirja ADS:ään ja valitse sitten asiakirjan asettelun mukaan 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna.
- Valitse asiakirjan asettelu seuraavasta taulukosta:

Pysty		Vaaka			LCD:n viesti
Etupuoli	Taustapuoli	Etupuoli	Taustapuoli		
				→	(P) reuna (pitkä sivu)
				→	(L) reuna (lyhyt sivu)

Asiakirjan asettelutaulukko

- DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8480DN eivät tue kaksipuolista skannausta.
- Kaksipuolista skannausta voidaan käyttää vain ADS:stä.
- Kaksipuolista skannausta ei voi käyttää käytettäessä Legal-kokoista paperia.
- XPS-tiedostomuoto on käytettävissä Windows Vista® -käyttöjärjestelmässä tai käytettäessä sovelluksia, jotka tukevat XML Paper Specification -tiedostoja.

Skannaa USB:hen

Voit skannata mustavalko- ja väriasiakirjoja suoraan USB-asemaan. Mustavalkoiset asiakirjat tallennetaan TIFF- (*.TIF), PDF- (*.PDF) tai Secure PDF- (*.PDF) -tiedostomuotoon. Värilliset asiakirjat tallennetaan JPEG- (*.JPG), PDF- (*.PDF), Secure PDF- (*.PDF) tai XPS- (*.XPS) -tiedostomuotoon. Tiedostojen oletusnimet perustuvat päivämäärään. Voit muuttaa väriä, laatua ja tiedoston nimeä.

2

Tarkkuus	Tiedostomuodot
Väri 100 dpi	PDF / Suojattu PDF / JPEG / XPS
Väri 200 dpi	PDF / Suojattu PDF / JPEG / XPS
Väri 300 dpi	PDF / Suojattu PDF / JPEG / XPS
Väri 600 dpi	PDF / Suojattu PDF / JPEG / XPS
Harmaa 100 dpi	PDF / Suojattu PDF / JPEG / XPS
Harmaa 200 dpi	PDF / Suojattu PDF / JPEG / XPS
Harmaa 300 dpi	PDF / Suojattu PDF / JPEG / XPS
M/V 200 dpi	PDF / Suojattu PDF / TIFF
M/V 200x100 dpi	PDF / Suojattu PDF / TIFF

- 1 Aseta USB-asema tulostimeen.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina  (**Scan**).
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. USB:hen.
Paina **OK**.
Jos laite ei tue kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 6.
Jos laite tukee kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 5.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna.
Paina **OK**.
- 6 Valitse jokin alla olevista vaihtoehtoja.
 - Voit muuttaa asetusta valitsemalla Muuta asetuksia. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 7.
 - Jos haluat aloittaa skannauksen toimintovalikossa määrittämilläsi asetuksilla (MFC-mallit: **Menu, 5, 2**; DCP-mallit: **Menu, 4, 2**), valitse Aloita skannaus. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 10.
- 7 Valitse haluamasi laatu painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.

- 8 Valitse haluamasi tiedostotyyppi painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.



Vinkki

- Jos valitset tarkkuusasetuksessa värin tai harmaan, et voi valita asetusta **TIFF**.
- Jos valitset tarkkuusasetuksessa mustavalkoisen, et voi valita asetusta **JPEG**.
- Jos valitset Suojattu PDF, laite pyytää ennen skannauksen aloittamista antamaan 4-numeroisen salasanan, jossa käytetään numeroita 1 - 9.

- 9 Tiedostonimi muodostuu automaattisesti. Voit kuitenkin antaa haluamasi nimen valintanäppäimillä. Voit muuttaa vain tiedostonimen 6 ensimmäistä merkkiä.
Paina **OK**.



Vinkki

Voit poistaa syöttämäsi kirjaimet painamalla **Clear/Back**.

- 10 Aloita skannaus painamalla **Start**.

⚠ HUOMAUTUS

LDC-näytössä näkyy *Skannaa*, kun laite lukee tietoja. ÄLÄ irrota virtajohtoa tai poista USB-asemaa laitteesta tietojen luvun aikana. Tiedot saattavat hävitä tai USB-asema vahingoittua.

Tiedoston oletuskoon muuttaminen

Voit määrittää tiedostokoolle oman oletusasetuksesi. Jos haluat laadukkaan skannauksen, valitse suuri tiedostokoko. Jos haluat pienen tiedoston, valitse pieni tiedostokoko.

- 1 Paina **Menu**, 1.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Asiak. skann..* Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Tiedostokoko*. Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1.Väri tai 2.Harmaa. Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Pieni, Keskikokoinen tai Suuri*. Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Et voi valita tiedostokokoa, kun skannaat asiakirjan mustavalkoisena. Mustavalkoiset asiakirjat tallennetaan TIFF-tiedostomuodossa, eikä tietoja pakata.

Oletustarkkuuden ja -tiedostotyyppin muuttaminen

- 1 MFC-mallit: paina **Menu, 5, 2, 1**.
DCP-mallit: paina **Menu, 4, 2, 1**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Väri 100 dpi, Väri 200 dpi, Väri 300 dpi tai Väri 600 dpi, Harmaa 100 dpi, Harmaa 200 dpi, Harmaa 300 dpi, M/V 200 dpi tai M/V 200x100 dpi. Paina **OK**.
- 3 Tee jokin seuraavista:
 - Mustavalkoinen tiedostomuoto:
Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF, Suojattu PDF tai TIFF.
Paina **OK**.
 - Värillinen tai harmaa tiedostomuoto:
Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF, Suojattu PDF, JPEG tai XPS.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Tiedoston oletusnimen muuttaminen

- 1 MFC-mallit: paina **Menu, 5, 2, 2**.
DCP-mallit: paina **Menu, 4, 2, 2**.
- 2 Anna tiedostonimi (enintään 6 merkkiä.)
Paina **OK**.



Vinkki

Ensimmäisenä merkinä ei voi käyttää välilyöntiä.

- 3 Paina **Stop/Exit**.

Virheilmoitusten ymmärtäminen

Kun tunnet virheet, joita voi tapahtua Skannaa USB:hen -toimintoa käytettäessä, ongelmien tunnistaminen ja korjaaminen on helppoa.

- Suojattu laite
Tämä ilmoitus tulee näkyviin, jos USB-aseman kirjoitussuojaus on käytössä.
- Muuta tied.nimeä
Tämä ilmoitus tulee näkyviin, jos USB-asemassa on jo samanniminen tiedosto kuin se, jota yrität tallentaa.
- Liikaa tiedost.
Tämä ilmoitus tulee näkyviin, jos USB-asemaan on tallennettu liian monta tiedostoa.
- Käyt.kelv. laite
Tämä ilmoitus tulee näkyviin, jos Brother-laite ei tue USB-asemaa.

Skannaa sähköpostiin

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostisovellukseen liitetiedostoksi. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Sähköposti* sivulla 68.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse sähköposti.
Paina **OK**.
Jos laite ei tue kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 6.
Jos laite tukee kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 5.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P)reuna tai 2puol. (L)reuna.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**.
Laite skannaa asiakirjan, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen. Näyttöön tulee uusi viesti.



Vinkki

- Jos haluat skannata tiedot värillisinä, valitse ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata tiedot mustavalkoisena, valitse ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä mustavalkoinen. (Katso *SKANNAA* sivulla 64.)
- Jos haluat muuttaa JPEG-, PDF- tai Secure PDF -tiedostojen oletuskokoa, valitse haluamasi asetus siirtämällä ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehdessä olevaa vierityspalkkia.

Skannaa kuvaksi

Voit skannata joko mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan grafiikkasovellukseen, jossa voit tarkastella ja muokata asiakirjaa. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Kuva (esimerkki: Microsoft® Paint)* sivulla 65.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kuva.
Paina **OK**.
Jos laite ei tue kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 6.
Jos laite tukee kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 5.

5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna.
Paina OK.

6 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Jos haluat skannata tiedot värillisinä, valitse ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata tiedot mustavalkoisena, valitse ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä mustavalkoinen. (Katso *SKANNAA* sivulla 64.)
- Jos haluat muuttaa JPEG-, PDF- tai Secure PDF -tiedostojen oletuskokoa, valitse haluamasi asetus siirtämällä ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehdessä olevaa vierityspalkkia.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Jos asiakirjassasi on tekstiä, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -tekstintunnistusohjelma voi muuntaa sen muokattavaksi tekstitiedostoksi. Sen jälkeen voit lukea ja muokata tekstiä tekstinkäsittelyohjelmassa. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Tekstintunnistus* sivulla 67.)

1 Aseta asiakirja.

2 Paina  (**Scan**).

3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen.
Paina OK.

4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tekstintunn..
Paina OK.

Jos laite ei tue kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 6.

Jos laite tukee kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 5.

5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna.
Paina OK.

6 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

Jos haluat skannata tiedot värillisinä, valitse ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata tiedot mustavalkoisena, valitse ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä mustavalkoinen. (Katso *SKANNAA* sivulla 64.)

Skannaa tiedostoon

Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä asiakirjoja tietokoneelle ja tallentaa ne tiedostoina haluamiisi kansioihin. Tiedostotyyppi ja kansio riippuvat asetuksista, jotka olet valinnut ControlCenter3-ohjelman Skannaa tiedostoon -ikkunassa. (Katso *Tiedosto* sivulla 69.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tiedosto.
Paina **OK**.
Jos laite ei tue kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 6.
Jos laite tukee kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 5.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Jos haluat skannata tiedot värillisinä, valitse ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata tiedot mustavalkoisena, valitse ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä mustavalkoinen. (Katso *SKANNAA* sivulla 64.)
- Jos haluat kansioikkunan näkyviin asiakirjan skannauksen jälkeen, valitse ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä **Näytä kansio**. (Katso *SKANNAA* sivulla 64.)
- Jos haluat muuttaa skannattujen asiakirjojen tiedostonimeä, kirjoita tiedostonimi ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehden kohtaan **Tiedostonimi**. Jos haluat muuttaa laitteen **Scan**-näppäimen asetuksia, napsauta hiiren oikealla painikkeella kutakin ControlCenter-painiketta, napsauta **ControlCenter-asetukset** ja napsauta sitten **Laitepainike**-välilehteä.
- Jos haluat muuttaa JPEG-, PDF- tai Secure PDF -tiedostojen oletuskokoa, valitse haluamasi asetus siirtämällä ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehdessä olevaa vierityspalkkia.

NUANCE™:n ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -tekstintunnistusohjelman käyttö



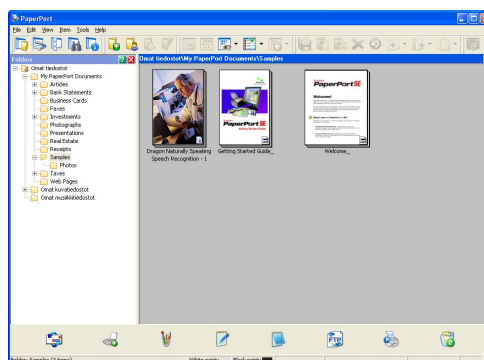
Vinkki

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE tukee vain Windows® 2000- (SP4 tai uudempi), XP- (SP2 tai uudempi), XP Professional x64 Edition- ja Windows Vista® -käyttöjärjestelmää.

2

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE on Brother-tulostimen asiakirjojen hallintasovellus. PaperPort™ 11SE -ohjelmaa käytetään skannattujen asiakirjojen katseluun.

PaperPort™ 11SE -sovelluksessa on edistynyt mutta helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä, joka helpottaa grafiikka- ja tekstiasiakirjojen järjestämistä. Sen avulla erilaisia asiakirjoja voidaan yhdistää tai "pinota" tulostusta, faksilähetystä tai arkistointia varten.



Tässä jaksossa kuvataan ohjelmiston perustoiminnot. Lisätietoja on ScanSoft™ **Getting Started Guide** (Aloitusopas) -oppaassa. Koko ScanSoft™ PaperPort™ 11SE **Getting Started Guide** (Aloitusopas) -oppaan saat näkyviin valitsemalla PaperPort™ 11SE -valikkopalkista **Ohje** ja napsauttamalla **Getting Started Guide** (Aloitusopas). Kun asennat MFL-Pro Suite -ohjelmiston, Brother-tulostimen ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelma asennetaan automaattisesti. ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -sovellukseen pääsee ScanSoft™ PaperPort™ SE -ohjelmaryhmästä, joka sijaitsee tietokoneen valikossa **Käynnistä/Kaikki Ohjelmat/ScanSoft PaperPort 11**.

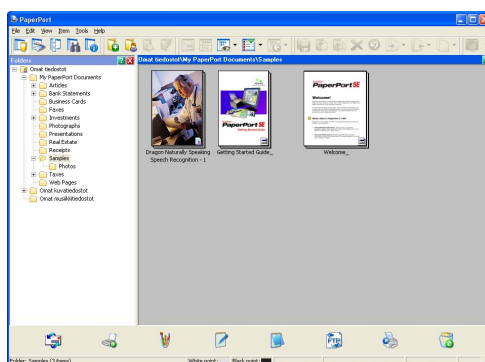
Tiedostojen katselu

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmalla tiedostoja voidaan katsella monella eri tavalla:

Desktop View (Työpöytänäkymä) tuo näyttöön valitun kansion sisällön pikkukuvina (pieninä grafiikoina, jotka näyttävät työpöydän tai kansion tiedostot) tai kuvakkeina.

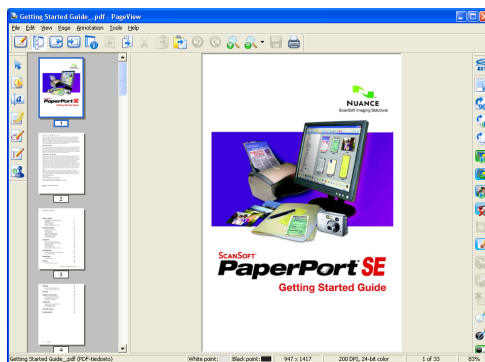
Sekä PaperPort™ 11SE -tiedostot (MAX-tiedostot) että muut kuin PaperPort™ 11SE -tiedostot (muilla ohjelmilla luodut tiedostot) näkyvät näytössä.

Kaikki grafiikkaa sisältävät tiedostot (PaperPort™ 11SE:n *.max-tiedostot ja muut tiedostot) näytetään. Lisäksi tiedostojen yhteydessä näytettävät kuvakkeet ilmaisevat, mihin sovellukseen ne on yhdistetty tai millä sovelluksella ne on luotu. Muut kuin grafiikkaa sisältävät tiedostot näytetään nelikulmaisina pikkukuvina, joissa ei ole varsinaista kuvaa.



Page Thumbnails (Sivun pikkukuvanäkymä) tuo näyttöön yhden sivun tarkennettuna. Voit avata PaperPort™ 11SE -tiedoston kaksoisnapsauttamalla sen kuvaketta tai pikkukuvaa **Desktop View** (Työpöytänäkymä) -näytössä.

Jos tietokoneellasi on sopiva sovellus, voit avata myös muun kuin PaperPort™ SE -tiedoston kaksoisnapsauttamalla tiedostoa.



Tiedostojen järjestäminen kansioihin

PaperPort™ 11SE -ohjelmassa on helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä tiedostojen järjestämistä varten. Arkistointijärjestelmä koostuu kansioista ja tiedostoista, jotka valitaan katseltaviksi **Desktop View** (Työpöytänäkymä) -näytössä. Tiedosto voi olla PaperPort™ 11SE -tiedosto tai muu kuin PaperPort™ 11SE -tiedosto:

- Kansiot näkyvät "hakemistopuuna" Kansionäytössä. Käytä tätä ikkunaa, kun haluat valita kansioita ja katsella niiden sisältöä **Desktop View** (Työpöytänäkymä) -näytössä.
- Tiedosto voidaan yksinkertaisesti vetää ja pudottaa kansioon. Kun kansio on valittu, vapauta hiiren painike, jolloin tiedosto tallentuu kyseiseen kansioon.
- Kansioita voidaan laittaa 'sisäkkäin' eli tallentaa toisiin kansioihin.
- Kun kaksoisnapsautat kansiota, siinä olevat tiedostot (sekä PaperPort™ 11SE MAX-tiedostot että muut kuin PaperPort™ 11SE-tiedostot) tulevat työpöydälle.
- Voit myös järjestää **Desktop View** (Työpöytänäkymä) -näytössä näkyviä kansioita ja tiedostoja Windows®-resurssienhallinnassa.

Linkit muihin sovelluksiin

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE tunnistaa automaattisesti lukuisat muut tietokoneesi sovellukset ja luo niihin "linkin".

PaperPort™ 11SE -työpöydän alareunassa olevasta palkista näet, mitä ohjelmia voit käyttää PaperPort™ 11SE -ohjelman yhteydessä.



Tiedosto voidaan lähettää PaperPort™ 11SE -ohjelmasta toiseen ohjelmaan helposti raahaamalla tiedosto PaperPort™ 11SE -työpöydältä Send To (lähetä) -palkin ohjelmakuvakkeeseen. PaperPort™ 11SE muuntaa tiedoston automaattisesti haluttuun muotoon.

Jos PaperPort™ 11SE ei tunnista automaattisesti jotakin tietokoneessa olevaa sovellusta, voit luoda linkin manuaalisesti **New Program Link** (Uusi ohjelmalinkki) -komennolla.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistusohjelma muuntaa kuvamuotoisen tekstin muokattavaksi tekstiksi

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pystyy muuntamaan tekstiä sisältävän kuvan nopeasti tekstiksi, jota voi muokata tekstinkäsittelyohjelmalla.

PaperPort™ 11SE käyttää tekstintunnistusohjelmaa, joka toimitetaan PaperPort™ 11SE -ohjelman mukana. PaperPort™ 11SE voi käyttää omaa tekstintunnistussovellustasi, jos se on jo asennettu tietokoneeseen. Voit muuntaa koko tiedoston, tai voit valita vain osan tekstistä muunnettavaksi **Copy Text** (Kopioi teksti) -komennolla.

Kun vedät tiedoston tekstinkäsittelylinkin kuvakkeen kohdalle, PaperPort™ 11SE -ohjelman sisäinen tekstintunnistusohjelma käynnistyy. Voit käyttää myös omaa tekstintunnistusohjelmaasi.



Tiedostojen tuominen muista sovelluksista

Sen lisäksi, että voit skannata asiakirjoja, voit myös tuoda tiedostoja PaperPort™ 11SE-ohjelmaan eri tavoin ja muuntaa ne PaperPort™ 11SE (MAX) -tiedostoiksi eri tavoin:

- Tulosta **Desktop View** (Työpöytäkymä) -näyttöön toisesta sovelluksesta, esimerkiksi Microsoft® Excelistä.
- Tuo toisessa tiedostomuodossa tallennettuja tiedostoja, kuten Windows® Bitmap (BMP)- tai Tag Image File Format (TIFF) -tiedostoja.

Tiedostojen vieminen muihin tiedostomuotoihin

Voit viedä tai tallentaa PaperPort™ 11SE -tiedostoja moniin yleisiin tiedostomuotoihin, esimerkiksi BMP, JPEG, TIFF tai PDF.

Kuvatiedoston vieminen

- 1 Napsauta **File** ja sitten **Save As** (Tallenna nimellä) PaperPort™ 11SE -ohjelman ikkunassa. Näyttöön tulee Save "XXXXX" as -valintaikkuna.
- 2 Valitse asema ja kansio, johon haluat tallentaa tiedoston.
- 3 Anna uusi tiedostonimi ja valitse tiedostotyyppi.
- 4 Tallenna tiedosto napsauttamalla **Save** (Tallenna) tai palaa PaperPort™ 11SE -ohjelmaan tallentamatta tiedostoa napsauttamalla **Cancel** (Peruuta).

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -tekstintunnistusohjelman asennuksen purkaminen

(Windows® 2000 Professional)

- 1 Valitse **Käynnistä, Asetukset, Ohjauspaneeli** ja sitten **Lisää tai poista sovellus**.
- 2 Valitse luettelosta **ScanSoft PaperPort 11** ja napsauta **Muuta** tai **Poista**.

(Windows® XP)

- 1 Valitse **Käynnistä, Ohjauspaneeli, Lisää tai poista sovellus** ja napsauta **Muuta tai poista ohjelmia-kuvaketta**.
- 2 Valitse luettelosta **ScanSoft PaperPort 11** ja napsauta **Muuta** tai **Poista**.

(Windows Vista®)

- 1 Valitse **Käynnistä, Ohjauspaneeli, Ohjelmat** ja sitten **Ohjelmat ja toiminnot**.
- 2 Valitse luettelosta **ScanSoft PaperPort 11** ja napsauta **Poista asennus**.

**Vinkki**

- ControlCenter3:n toiminnot voivat olla erilaisia eri laitemalleissa.
- DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8480DN eivät tue kaksipuolista skannausta.
- Kaksipuolista skannausta ei voi käyttää käytettäessä Legal-kokoista paperia.
- Jos LCD-näytössä näkyy virhesanomia skannauksen aikana, katso *Käyttöoppaan Vianetsintä* tai *Käyttöoppaan Virhe- ja huoltoilmoitukset*.

ControlCenter3:n käyttäminen

ControlCenter3 on apuohjelma, jonka avulla voit käyttää nopeasti ja helposti useimmin tarvitsemiäsi sovelluksia. ControlCenter3:n ansiosta sinun ei tarvitse käynnistää yksittäisiä sovelluksia käsin. ControlCenter3 sisältää seuraavat toiminnot:

- 1 Skannaus suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai grafiikka-sovellukseen. (1)
- 2 Mukautettujen skannausasetusten käyttö. Mukautettu skannaus -painikkeet, jotka voidaan määrittää linkittämään toiminnot tarvitsemiin sovelluksiin. (2)
- 3 Kopiointitoimintojen käyttö tietokoneeltasi. (3)
- 4 Laitteesi kanssa käytettävissä olevien PC-FAX-sovellusten käyttö. (4)
- 5 Laitteesi käytössä olevien asetusten määrittäminen. (5)
- 6 Voit valita **Malli**-pudotusvalikosta, mihin laitteeseen ControlCenter3 muodostaa yhteyden. (6)
- 7 Voit myös avata kunkin toiminnon määritysikkunan ja linkin **Brother Solutions Center**-sivustolle napsauttamalla **Määritykset**-painiketta. (7)



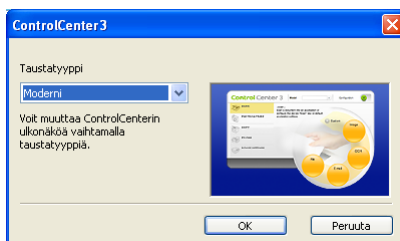
Vinkki

- Voit valita toisen tietokoneeseen liitetyn mallin **Malli**-pudotusvalikosta vain, jos olet asentanut kyseisen mallin MFL-Pro Suite -ohjelmiston.
- Modernia käyttöliittymää varten on asennettava Adobe® Flash® Player 8 tai uudempi. Jos et ole asentanut Flash® Player 8 -ohjelmistoa tai uudempaa, näytössä ilmoitetaan siitä, jotta voit ladata uusimman Flash® Playerin.

Käyttöliittymän vaihtaminen

ControlCenter3:lle voi valita modernin tai klassisen käyttöliittymän.

- 1 Vaihda käyttöliittymää napsauttamalla **Määritykset** ja valitsemalla **ASETUS** ja sitten **TAUSTAN VALINTA**.
- 2 **TAUSTAN VALINTA**-valintaikkunassa voit valita haluamasi käyttöliittymän.

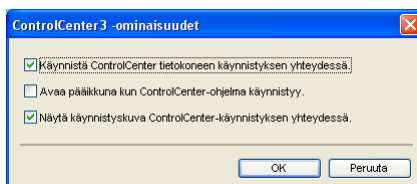


Automaattisen käynnistyksen poistaminen käytöstä

Kun olet käynnistänyt ControlCenter3:n Käynnistä-valikosta, tehtäväriville ilmestyy sen kuvake. Voit avata ControlCenter3-ikkunan kaksoisnapsauttamalla  -kuvaketta.

Jos et halua ControlCenter3:n käynnistyvän automaattisesti aina, kun tietokone käynnistetään, toimi seuraavasti:

- 1 Napsauta tehtävärivillä  olevaa ControlCenter3-kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Ominaisuudet**. ControlCenter3:n asetusten ikkuna avautuu.
- 2 Poista valinta kohdasta **Käynnistä ControlCenter tietokoneen käynnistyksen yhteydessä..**
- 3 Sulje ikkuna osoittamalla **OK**.



SKANNAA

Skannausvaihtoehtoja on neljä: **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon**.

■ Kuva (Oletus: Microsoft® Paint)

Skannaa asiakirjan suoraan grafiikan katselu- ja muokkausohjelmaan. Valittavana on mikä tahansa tietokoneeseen asennettu grafiikan katselu- tai muokkausohjelma, kuten Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop® jne.

■ Tekstintun. (Oletus: Microsoft® Notepad)

Skannaa asiakirjan, käynnistää tekstintunnistusohjelman ja siirtää tekstin (ei kuvia) tekstinkäsittelyohjelmaan. Valittavana on mikä tahansa tietokoneeseen asennettu tekstinkäsittelyohjelma, kuten Microsoft® Muistio, Microsoft® Word tai Corel® WordPerfect®.

■ Sähköposti (Oletus: oletussähköpostiohjelma)

Skannaa asiakirjan suoraan sähköpostiohjelmaan tavallisena liitetiedostona. Voit valita liitetiedoston tiedostotyyppiin ja erottelutarkkuuden.

■ Tiedosto

Skannaa asiakirjan suoraan tiedostoksi kiintolevyille. Muuta tarpeen mukaan tiedostomuotoa ja kohdehakemistoa.

ControlCenter3-ohjelmalla voidaan määrittää laitteen **Skannaus**-näppäimen ja ControlCenter3-ohjelman painikkeen toiminta-asetukset jokaista skannaustapaa varten. Määritä laitteen **Skannaus**-näppäin valitsemalla **Laitepainike** -välilehti (napsauta hiiren oikealla painikkeella kutakin Control Center -painiketta ja napsauta **ControlCenter-asetukset**) kunkin **SKANNAA**-painikkeen määritysvalikosta. Määritä ControlCenter3:n ohjelmistopainike valitsemalla **Ohjelmistopainike**-välilehti (napsauta hiiren oikealla painikkeella kutakin Control Center -painiketta ja napsauta **ControlCenter-asetukset**) kunkin **SKANNAA**-painikkeen määritysvalikosta.



Tiedoston tyyppi

Voit valita seuraavasta luettelosta kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyyppin.

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (TIFF, monisivuinen) (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Suojattu PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

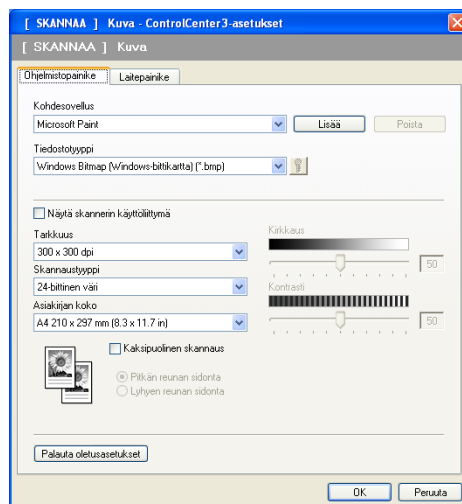


Vinkki

- XML Paper Specification -tiedostomuoto on käytettävissä Windows Vista® -käyttöjärjestelmässä tai käytettäessä sovelluksia, jotka tukevat XML Paper Specification -tiedostoja.
- Jos valitse tiedostotyyppiä TIFF tai TIFF Multi-Page, voit valita asetuksen "pakkaamaton" tai "pakattu".
- Secure PDF on käytettävissä Skannaa kuvaksi-, Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen yhteydessä.

Kuva (esimerkki: Microsoft® Paint)

Skannaa kuvaksi-toiminnolla voit skannata kuvan suoraan grafiikkasovellukseen muokkausta varten. Jos haluat muuttaa oletusasetuksia, napsauta hiiren oikealla painikkeella **Kuva**-painiketta, napsauta **ControlCenter-asetukset** ja napsauta sitten **Ohjelmistopainike**-välilehteä.

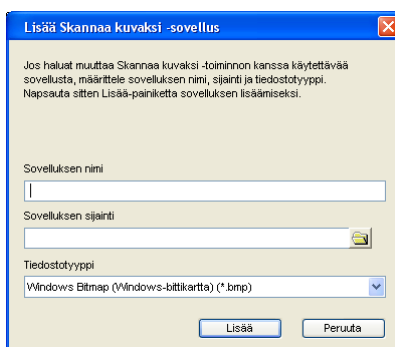


Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä**-valintaruutu.

Jos haluat skannata kaksipuolisen asiakirjan, valitse **Kaksipuolinen skannaus** ja valitse **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta**. (Ei käytettävissä malleissa DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8480DN)

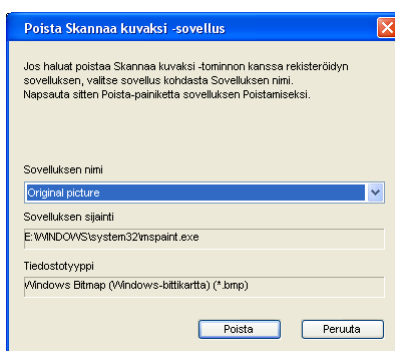
Muuta tarvittaessa muita asetuksia.

Vaihda kohdesovellus valitsemalla sopiva sovellus **Kohdesovellus**-pudotusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon napsauttamalla **Lisää**-painiketta.



Anna **Sovelluksen nimi** (enintään 30 merkkiä) ja **Sovelluksen sijainti**. Voit myös etsiä sovelluksen napsauttamalla -painiketta. Valitse pudotusvalikosta **Tiedostotyyppi**.

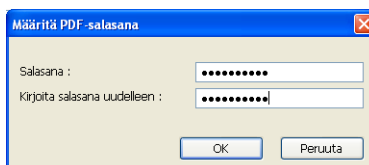
Voit poistaa lisäämiäsi sovelluksia napsauttamalla **Ohjelmistopainike**-välilehden **Poista**-painiketta.



Vinkki

Tämä toiminto on käytettävissä myös Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toimintojen yhteydessä. Ikkuna voi olla erilainen eri toiminnoissa.

Jos valitset **Tiedostotyyppi**-luettelosta **Suojattu PDF**, avaa **Määritä PDF-salasana**-valintaikkuna napsauttamalla -kuvaketta. Anna salasana **Salasana-** ja **Kirjoita salasana uudelleen**-kenttään ja napsauta **OK**. Kun salasana on tallennettu, se tallennetaan automaattisesti asiakirjan mukana, kun seuraavan kerran skannaat Secure PDF -tiedostoon. Jos haluat vaihtaa salasanan, napsauta -kuvaketta ja anna uusi salasana.



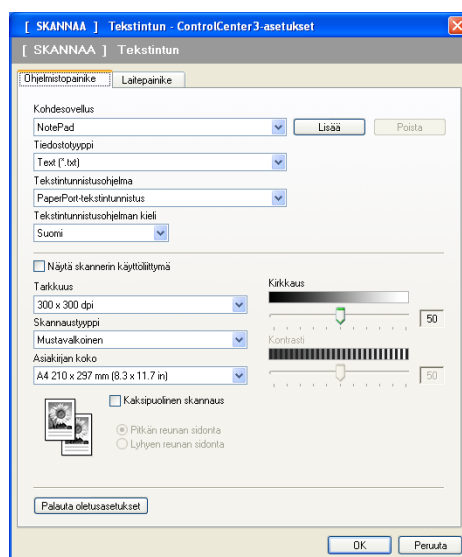
Vinkki

Secure PDF on käytettävissä myös Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen yhteydessä.

Tekstintunnistus

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan skannaa asiakirjan ja muuntaa sen tekstiksi. Voit muokata tekstiä haluamallasi tekstinkäsittelyohjelmalla.

Jos haluat määrittää **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**-asetukset, napsauta hiiren oikealla painikkeella **Tekstintun**-painiketta, napsauta **ControlCenter**-asetukset ja napsauta sitten **Ohjelmistopainike**-välilehteä.



Vaihda tekstinkäsittelysovellus valitsemalla sopiva sovellus **Kohdesovellus**-pudotusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon napsauttamalla **Lisää**-painiketta. Voit poistaa sovelluksen napsauttamalla **Ohjelmistopainike**-välilehden **Poista**-painiketta.

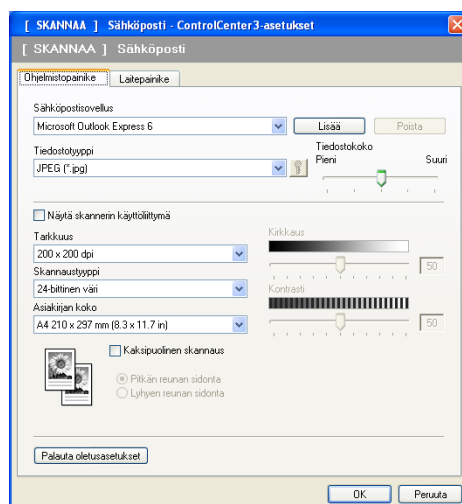
Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä**-valintaruutu.

Jos haluat skannata kaksipuolisen asiakirjan, valitse **Kaksipuolinen skannaus** ja valitse **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta**. (Ei käytettävissä malleissa DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8480DN)

Voit myös määrittellä muita **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**-asetuksia.

Sähköposti

Skannaa sähköpostiin-toiminnolla voit skannata asiakirjan oletussähköpostisovellukseen ja lähettää sen liitetiedostona. Jos haluat muuttaa oletussähköpostisovellusta, tai liitetiedoston oletustyyppiä, napsauta hiiren oikealla painikkeella **Sähköposti**-painiketta, napsauta **ControlCenter-asetukset** ja napsauta sitten **Ohjelmistopainike**-välilehteä.



Jos haluat vaihtaa sähköpostisovellusta, valitse haluamasi sähköpostisovellus **Sähköpostisovellus**-pudotusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon napsauttamalla **Lisää**-painiketta¹. Voit poistaa sovelluksen napsauttamalla **Poista**-painiketta.

¹ Kun käynnistät ControlCenter3:n ensimmäisen kerran, oletusluettelo yhteensopivista sähköpostisovelluksista näkyy pudotusvalikossa. Jos käyttämäsi sovelluksen ja ControlCenter3:n käytön kanssa ilmenee ongelmia, valitse luettelosta toinen sovellus.

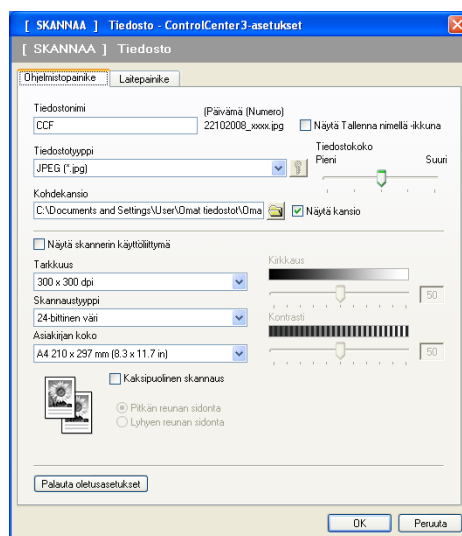
Voit muuttaa muitakin asetuksia, jotka vaikuttavat liitetiedostoihin.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä**-valintaruutu.

Jos haluat skannata kaksipuolisen asiakirjan, valitse **Kaksipuolinen skannaus** ja valitse **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta**. (Ei käytettävissä malleissa DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8480DN)

Tiedosto

Skannaa tiedostoon-toiminnolla voit skannata kuvan ja tallentaa sen valitsemaasi kansioon tiedostomuotoon, joka on lueteltuna liitetiedostoluettelossa. Määritä tiedostotyyppi, kansio ja tiedostonimi napsauttamalla **Tiedosto**-painiketta hiiren oikealla painikkeella, valitsemalla **ControlCenter-asetukset** ja napsauttamalla sitten **Ohjelmistopainike**-välilehteä.



Voit muuttaa tiedoston nimeä. Kirjoita asiakirjan tiedostonimi (enintään 100 merkkiä) **Tiedostonimi**-kenttään. Tiedostonimeksi tulee annettu tiedostonimi, sen hetkinen päivämäärä sekä järjestysnumero.

Valitse tallennetun kuvan tiedostotyyppi **Tiedostotyyppi**-pudotusvalikosta. Voit tallentaa tiedoston oletuskansioon, jonka nimi näkyy **Kohdekansio**-kentässä, tai valita haluamasi kansion napsauttamalla  -kuvaketta.

Jos haluat nähdä, mihin kansioon skannattu kuva on tallennettu skannauksen jälkeen, valitse **Näytä kansio**-valintaruutu. Jos haluat määrittää skannatun kuvan kohdekansion aina skannattaessa, valitse **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna**-valintaruutu.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä**-valintaruutu.

Jos haluat skannata kaksipuolisen asiakirjan, valitse **Kaksipuolinen skannaus** ja valitse **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta**. (Ei käytettävissä malleissa DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8480DN)

MUKAUTETTU SKANNAUS

Mukautettu skannaus-asetuksella voit luoda omia skannausasetuksia.

Modernin käyttöliittymän käyttäjä: siirrä hiiren osoitin kohdan ◀ päälle ja napsauta **Mukautettu**.

Mukauta painikkeen asetuksia napsauttamalla painiketta hiiren oikealla painikkeella ja valitsemalla **ControlCenter-asetukset**. Vaihtoehtoja on neljä: **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon**.

■ Skannaa kuvaksi

Skannaa asiakirjan suoraan kuvien katselu- ja muokkausohjelmaan. Voit valita kohteeksi minkä tahansa tietokoneeseen asennetun kuvankäsittelyohjelman.

■ Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Skannatut asiakirjat muunnetaan muokkaukelpoisiksi tekstitiedostoiksi. Voit valita kohdesovelluksen muokkaukelpoista tekstiä varten.

■ Skannaa sähköpostiin

Skannatut kuvat liitetään sähköpostiviestiin. Voit myös valita liitetiedoston muodon ja luoda jakeluluettelon oletusosoitekirjasta valituista sähköpostiosoitteista.

■ Skannaa tiedostoon

Tällä toiminnolla voit tallentaa skannatun asiakirjan kiintolevyn kansioon paikallisesti tai verkossa. Voit valita myös tiedostomuodon.

Moderni



Klassinen



Tiedoston tyyppi

Voit valita seuraavasta luettelosta kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyyppiin.

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (TIFF, monisivuinen) (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Suojattu PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Vinkki

- XML Paper Specification -tiedostomuoto on käytettävissä Windows Vista® -käyttöjärjestelmässä tai käytettäessä sovelluksia, jotka tukevat XML Paper Specification -tiedostoja.
- Jos valitse tiedostotyyppiä TIFF tai TIFF Multi-Page, voit valita asetuksen "pakkaamaton" tai "pakattu".
- Secure PDF on käytettävissä Skannaa kuvaksi-, Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen yhteydessä.

Painikkeen toiminta-asetusten määrittäminen itse

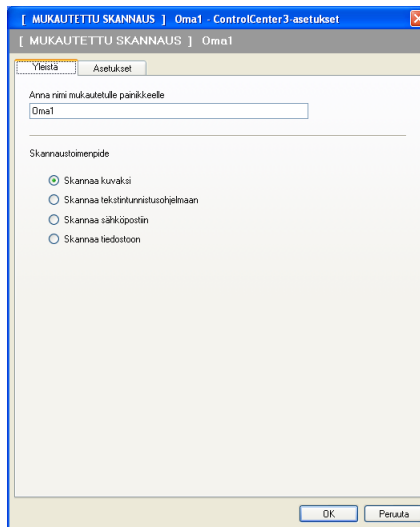
Mukauta painikkeen asetuksia napsauttamalla painiketta hiiren oikealla painikkeella ja valitsemalla **ControlCenter-asetukset**. Asetusikkuna ilmestyy näyttöön.

Skannaa kuvaksi

■ Yleistä-välilehti

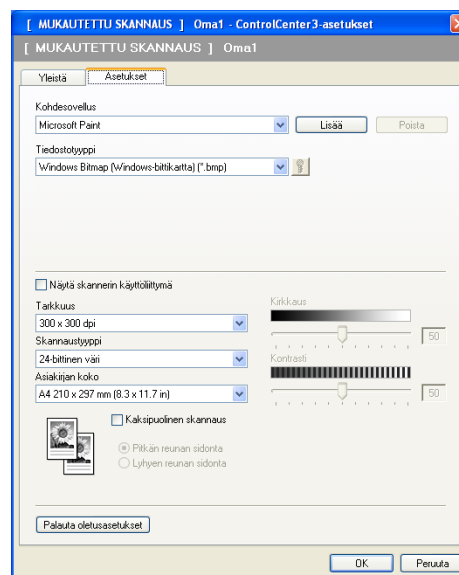
Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle**-tekstikenttään (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.

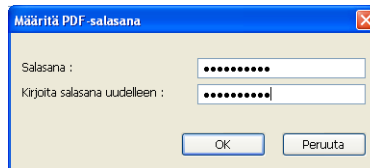


■ Asetukset-välilehti

Valitse **Kohdesovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Kaksipuolinen skannaus** (tarvittaessa), **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti**.



Jos valitset **Tiedostotyyppi**-luettelosta **Suojattu PDF**, avaa **Määritä PDF-salasana**-valintaikkuna napsauttamalla -kuvaketta. Anna salasana **Salasana**- ja **Kirjoita salasana uudelleen**-kenttään ja napsauta **OK**. Kun salasana on tallennettu, se tallennetaan automaattisesti asiakirjan mukana, kun seuraavan kerran skannaat Secure PDF -tiedostoon. Jos haluat vaihtaa salasanan, napsauta -kuvaketta ja anna uusi salasana.



Vinkki

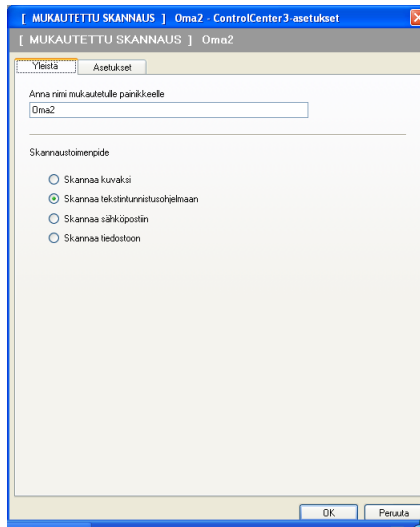
Secure PDF on käytettävissä myös Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen yhteydessä.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

■ Yleistä-välilehti

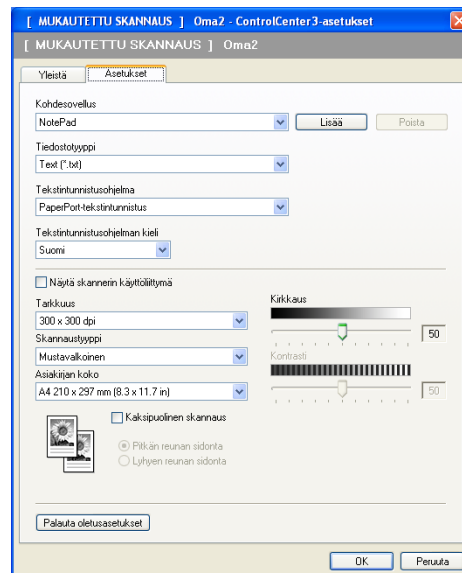
Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle**-tekstikenttään (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse **Kohdesovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tekstintunnistusohjelma**, **Tekstintunnistusohjelman kieli**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Kaksipuolinen skannaus** (tarvittaessa), **Kirkkaus** ja **Kontrasti**.

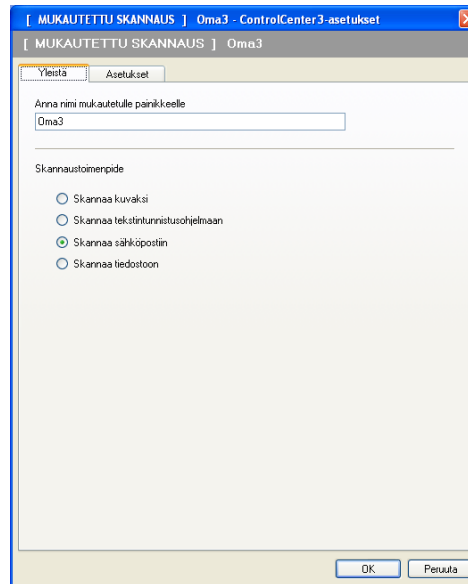


Skannaa sähköpostiin

■ Yleistä-välilehti

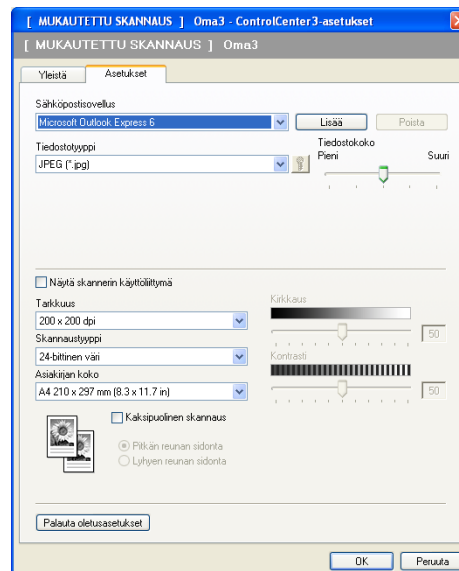
Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle**-tekstikenttään (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse **Sähköpostisovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Kaksipuolinen skannaus** (tarvittaessa), **Kirkkaus** ja **Kontrasti**.

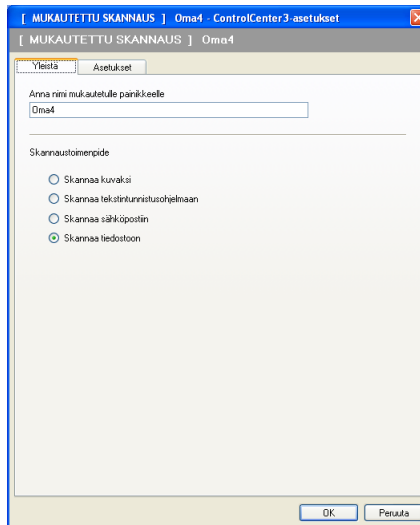


Skannaa tiedostoon

■ Yleistä-välilehti

Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle**-tekstikenttään (enintään 30 merkkiä).

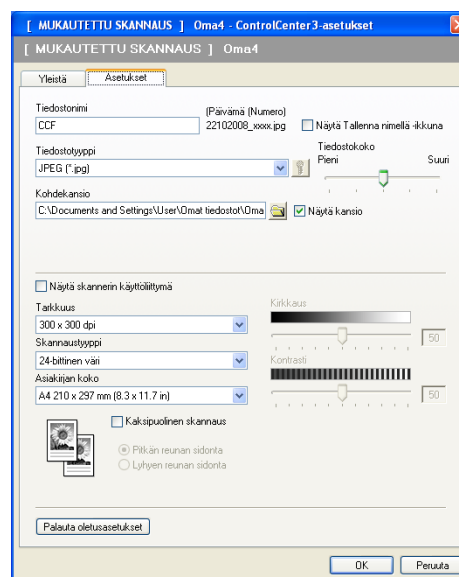
Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse tiedostomuoto **Tiedostotyyppi**-pudotusvalikosta. Tallenna tiedosto oletuskansioon, jonka nimi näkyy **Kohdekansio**-kentässä, tai valitse toinen kansio napsauttamalla  -kuvaketta. Jos haluat tallennuskansion näkyviin skannauksen jälkeen, valitse **Näytä kansio**. Jos haluat aina määrittää skannatun kuvan kohdekansion jokaisen skannauksen jälkeen, valitse **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna**.

Valitse **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Kaksipuolinen skannaus** (tarvittaessa), **Kirkkaus** ja **Kontrasti** ja anna tiedostonimi, jos haluat muuttaa sitä.



KOPIO

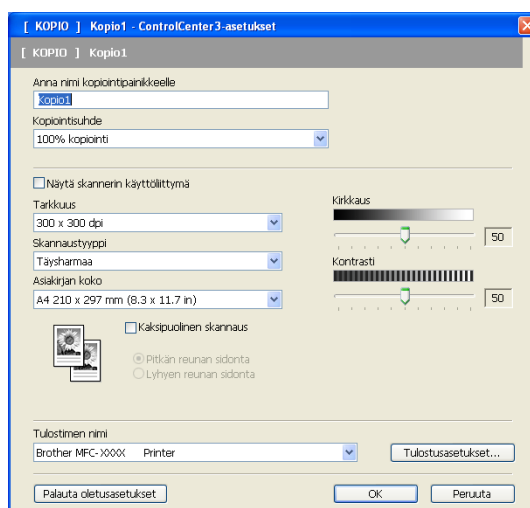
Kopio-toiminnon avulla voit käyttää tietokonetta ja sen tulostinta kopioiden tulostamiseen. Skannaasi asiakirja laitteella ja tulosta kopiot käyttämällä laitteen tulostinohjaimen toimintoja. Voit myös ohjata tulostuksen mihin tahansa tietokoneeseen asennettuun tavalliseen tulostinohjaimeen, esimerkiksi verkkotulostimeen.

Voit määrittää omat asetukset kaikkiaan neljään painikkeeseen.

Kopio1 - Kopio4-painikkeet voidaan määrittää lisätoimintojen käyttöön, esim. usean sivun tulostukseen yhdelle arkille.



Määritä **Kopio**-painikkeiden käyttöä varten ensin tulostinohjaimen asetukset. Napsauta painiketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **ControlCenter-asetukset**.

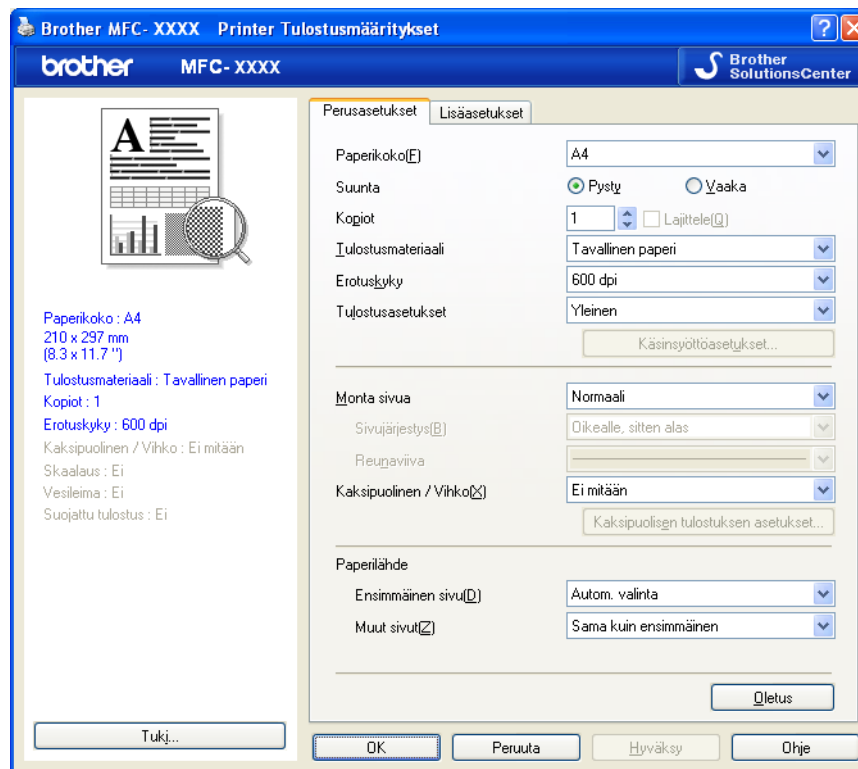


Anna nimi **Anna nimi kopiointipainikkeelle**-tekstikenttään (enintään 30 merkkiä) ja valitse **Kopiointisuhde**. Valitse **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Kaksipuolinen skannaus** (tarvittaessa), **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti**.

Jos haluat skannata kaksipuolisen asiakirjan, valitse **Kaksipuolinen skannaus** ja valitse **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta**. (Ei käytettävissä malleissa DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8480DN)

Ennen **Kopio**-painikkeen määrittämisen päättämistä valitse **Tulostimen nimi**. Avaa tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla **Tulostusasetukset...**-painiketta ja sitten **Ominaisuudet...**-painiketta.

Tulostinohjaimen valintaikkunassa voit valita tulostuksen lisäasetukset.



Vinkki

Jokainen kopiointipainike on määritettävä, ennen kuin sitä voidaan käyttää.

PC-FAX (vain MFC-mallit)

PC-FAX-toiminnolla voit lähettää ja vastaanottaa fakseja. Voit myös määritellä osoitekirjan ja muuttaa joitain laitteen yleisiä asetuksia.

Näiden painikkeiden avulla lähetetään ja vastaanotetaan fakseja Brotherin PC-FAX-sovelluksella.

■ Lähetä

Voit skannata asiakirjan kuvaksi ja lähettää sen automaattisesti faksina tietokoneelta Brotherin PC-FAX-ohjelmalla. (Katso *PC-FAX-faksin lähettäminen* sivulla 106.)

■ Vastaanota

Kun tätä painiketta napsautetaan, PC-FAX-vastaanotto-ohjelma käynnistyy ja tietokone vastaanottaa faksitietoja Brother-laitteelta. Kun PC-FAX-toiminto on käynnistetty, kuvake muuttuu

Vastaanotettujen lukeminen-kuvakkeeksi. Sitä napsauttamalla voit avata sovelluksen, jossa näet vastaanotetut faksit. Ennen PC-FAX-vastaanottotoiminnon käyttöä Brother-laitteen ohjauspaneelin valikosta on valittava PC-FAX-vastaanotto. (Katso *PC-FAX-vastaanotto* sivulla 119.)

■ Osoitekirja

Avaa Brother PC-FAX -osoitekirjan. (Katso *Brother-osoitekirja* sivulla 113.)

■ Asetukset

Määritä PC-FAX-ohjelman lähetysasetukset. (Katso *Lähetysasetukset* sivulla 107.)



Vinkki

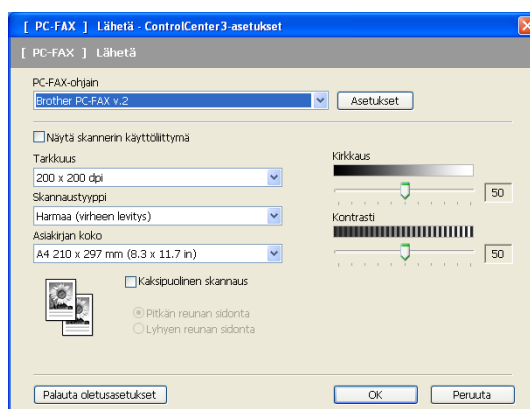
PC-FAX-ohjelma tukee vain mustavalkoista faksiausta.



Lähetä

Lähetä-painike skannaa asiakirjan ja lähettää kuvan automaattisesti faksina tietokoneelta Brother PC-FAX -ohjelmistoa käyttäen. (Katso *PC-FAX-faksin lähettäminen* sivulla 106.)

Jos haluat muuttaa **Lähetä**-asetuksia, napsauta hiiren oikealla painikkeella **Lähetä**-painiketta ja napsauta **ControlCenter-asetukset**. Voit muuttaa asetuksia **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti**.



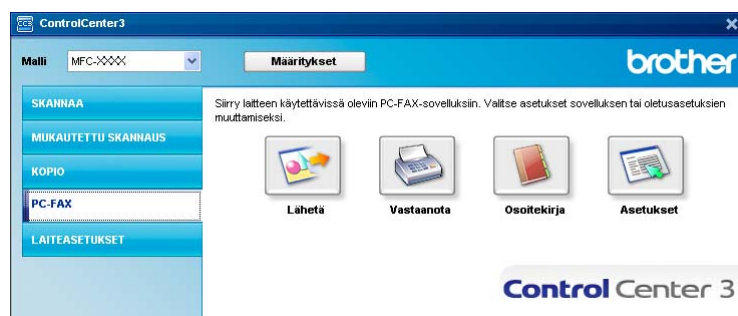
Jos haluat skannata kaksipuolisen asiakirjan, valitse **Kaksipuolinen skannaus** ja valitse **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta**. (Ei käytettävissä malleissa DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8480DN)

Vastaanota/Vastaanotettujen lukeminen

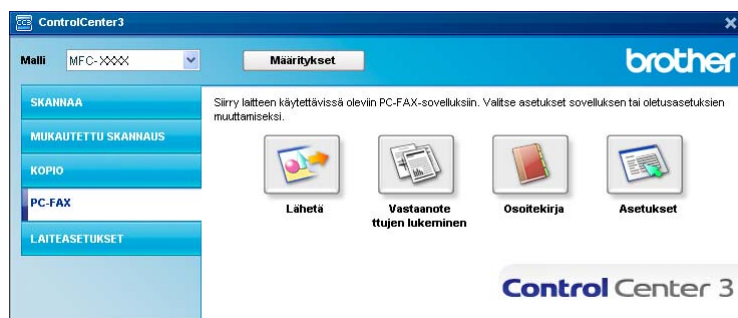
Brotherin PC-FAX-vastaanotto-ohjelman avulla voit tallentaa faksisi tietokoneelle ja lukea niitä tietokoneen näytöllä. Se asennetaan automaattisesti MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen yhteydessä.

Napsauttamalla **Vastaanota**-painiketta voit käynnistää Vastaanota-toiminnon, ja tietokone vastaanottaa faksitietoja Brother-laitteesta. Ennen PC-FAX-ohjelman vastaanotto-toiminnon käyttöä Brother-laitteen ohjauspaneelin valikosta on valittava PC-FAX-vastaanotto. (Katso *PC-FAX-vastaanotto-ohjelman käyttöönotto laitteella* sivulla 120.)

Lisätietoja PC-FAX-ohjelmiston vastaanotto-ohjelman asetusten määrittämisestä on kohdassa *Tietokoneen asetukset* sivulla 121.



Kun PC-FAX-ohjelmiston vastaanotto-ohjelma on käynnissä, voit avata katseluohjelman **Vastaanotettujen lukeminen**-painikkeella. (PaperPort™ 11SE)

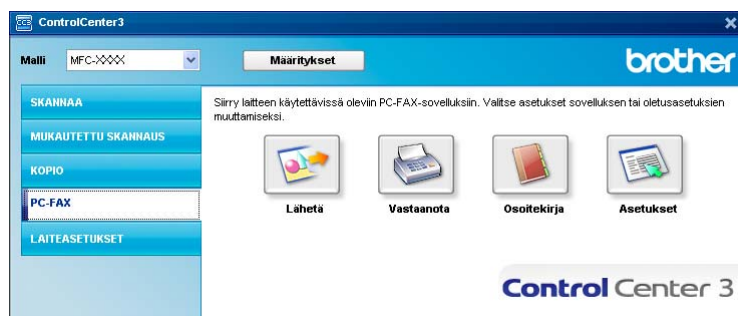


Vinkki

PC-FAX-ohjelmiston vastaanotto-ohjelma voidaan käynnistää myös Käynnistä-valikosta. (Katso *Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston suorittaminen tietokoneella* sivulla 120.)

Osoitekirja

Osoitekirja-painikkeella voit lisätä, muuttaa tai poistaa osoitekirjan yhteystietoja. Voit muokata osoitekirjaa napsauttamalla **Osoitekirja**-painiketta, joka avaa valintaikkunan. (Katso *Brother-osoitekirja* sivulla 113.)



Asetukset

Napsauttamalla **Asetukset**-painiketta voit muuttaa PC-FAX-sovelluksen käyttäjäkohtaisia asetuksia. (Katso *Käyttäjätietojen määrittäminen* sivulla 106.)

LAITEASETUKSET

Laiteasetukset-valikossa voidaan määrittää tai tarkistaa laitteen asetuksia.

■ **Etäas.ohj.** (vain MFC-mallit)

Käynnistää etäasetusohjelman. (Katso *Etäasetusohjelma* sivulla 104.)

■ **Pikanumerot** (vain MFC-mallit)

Avaa etäasetusohjelman pikavalintojen asetusikkunan. (Katso *Etäasetusohjelma* sivulla 104.)

■ **Tilan valvonnan avulla**

Avaa Tilan valvonta -ohjelman. (Katso *Tilan valvonta -ohjelma* sivulla 9.)

■ **Käyttöopas**

Tuo näkyviin Käyttöoppaan, Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan.



Etäasetusohjelma (vain MFC-mallit)

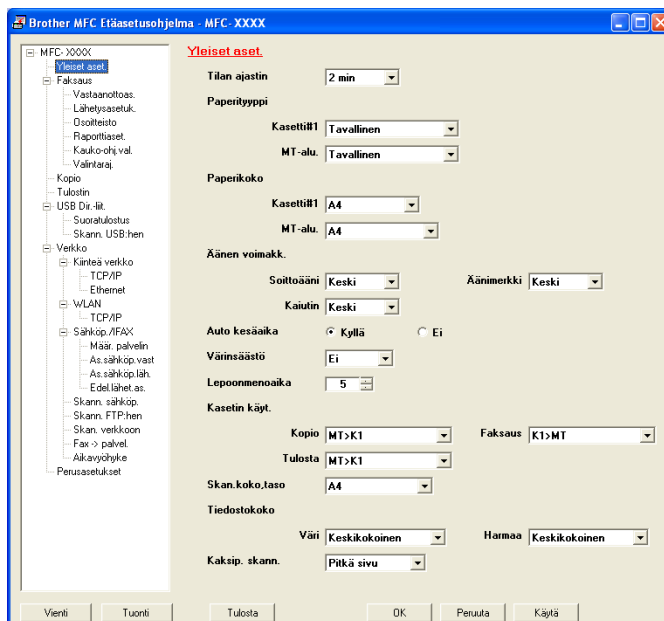
Etäas.ohj.-painike avaa etäasetusohjelman ikkunan, jossa voit muuttaa laite- ja verkkoasetuksia.



Vinkki

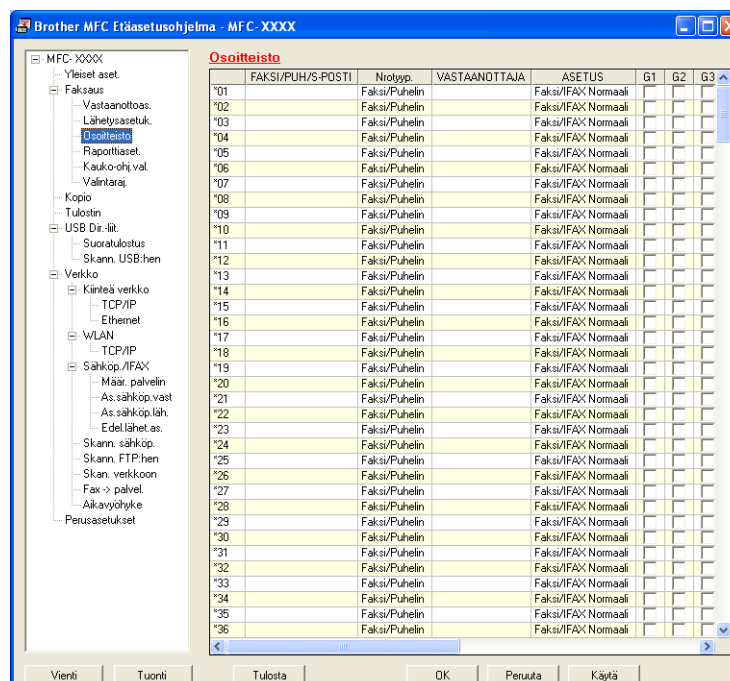
Katso lisätietoja kohdasta *Etäasetusohjelma* sivulla 104.

3



Pikanumerot (vain MFC-mallit)

Pikanumerot-painikkeella voit avata etäasetusohjelman **Osoitteisto**-ikkunan. Voit sitten helposti rekisteröidä tai muuttaa pikanumeroita tietokoneelta.



Tilan valvonta -ohjelma

Tilan valvonnan avulla-painikkeen avulla voit tarkkailla yhden tai useamman laitteen tilaa. Voit myös saada ilmoituksia virheistä, kuten paperin loppumisesta tai paperitukoksista. (Katso *Tilan valvonta -ohjelma* sivulla 9.)



Käyttöopas

Käyttöopas-painike tuo näkyviin Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan HTML-muodossa.



Verkkoskannaus (mallit, joissa on verkkoliitäntä vakiona)

Jotta laitetta voidaan käyttää verkkoskannerina, sille on määritettävä TCP/IP -osoite. Voit määrittää osoiteasetukset tai muuttaa niitä ohjauspaneelistä (Katso *Määritykset ohjauspaneelia käyttäen Verkkokäyttäjän oppaasta*) tai BRAdmin Professional -ohjelmistoa käyttäen. Jos asensit laitteen pika-asennusoppaan verkkoasennusohjeiden mukaan, laitteen Verkkosetusten pitäisi jo olla oman verkkosi mukaiset.



Vinkki

- Yhteen laitteeseen voi olla samanaikaisesti yhteydessä korkeintaan 25 verkkokäyttäjää. Jos esimerkiksi 30 käyttäjää yrittää saada yhteyden samanaikaisesti, viittä käyttäjää 30:stä ei ole näkyvissä näytössä.
- Jos tietokoneesi suojaa palomuri, eikä sillä voi skannata verkossa, sinun on ehkä määriteltävä palomuriasetukset siten, että kommunikaatio porttien numero 137 ja 54925 kautta on sallittu. (Katso *Ennen Brother-ohjelman käyttöä* sivulla 124.)

Ennen verkkoskannauksen käyttämistä

Verkkokäyttöoikeus

Laitteeseen sisältyy enintään viiden käyttäjän verkkokäyttöoikeus.

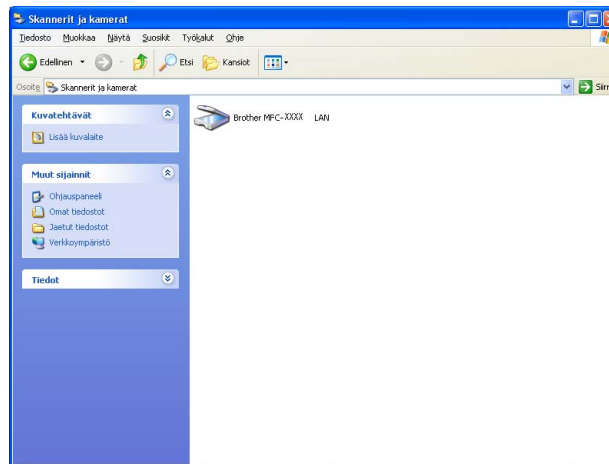
Tämä käyttöoikeus tukee MFL-Pro Software Suite -ohjelmiston sekä ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:n asennusta enintään viiteen tietokoneeseen verkkokäyttöä varten.

Jos haluat käyttää ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmaa useammassa kuin viidessä tietokoneessa, hanki Brother NL-5, joka on enintään viiden lisäkäyttäjän verkkokäyttöoikeussopimus. Ota NL-5:n hankintaan liittyvissä asioissa yhteyttä Brotherin jälleenmyyjään.

Verkkoskannauksen määrittäminen

Jos sinun on vaihdettava laitetta, joka rekisteröitiin tietokoneeseen MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen aikana (katso *Pika-asennusopas*), noudata seuraavia ohjeita.

- 1 (Windows® 2000) Valitse **Käynnistä, Asetukset, Ohjauspaneeli** ja sitten **Skannerit ja kamerat**.
(Windows® XP) Valitse **Käynnistä, Ohjauspaneeli, Tulostimet ja muut laitteet** ja sitten **Skannerit ja kamerat** (tai **Ohjauspaneeli, Skannerit ja kamerat**).
(Windows Vista®) Valitse **Käynnistä, Ohjauspaneeli, Laitteisto ja äänet** ja sitten **Skannerit ja kamerat**.

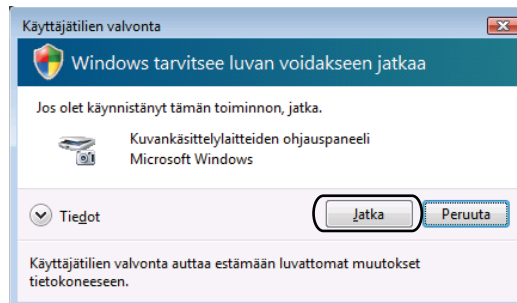


- 2 Tee jokin seuraavista:
 - (Windows® 2000) Valitse Brother-laitteesi luettelosta ja napsauta **Ominaisuudet**-painiketta.
 - (Windows® XP) Napsauta skannerilaitteen kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
Verkkoskannerin ominaisuudet -valintaikkuna tulee näyttöön.
 - (Windows Vista®) Napsauta **Ominaisuudet**-painiketta.

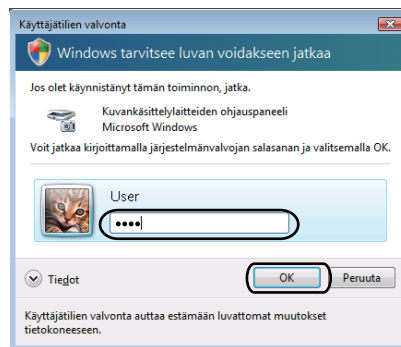
Vinkki

(Windows Vista®) Kun **Käyttäjätilien valvonta**-ikkuna tulee näkyviin; toimi seuraavasti.

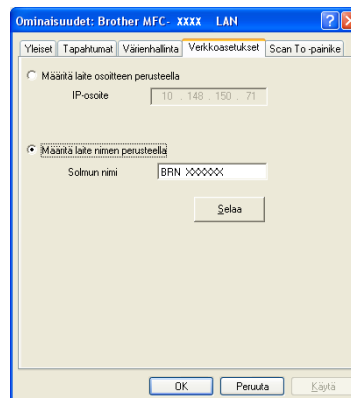
- Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta **Jatka**.



- Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana: anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta **OK**.



3 Napsauta **Verkkoasetukset**-välilehteä ja valitse sopiva yhteystapa.

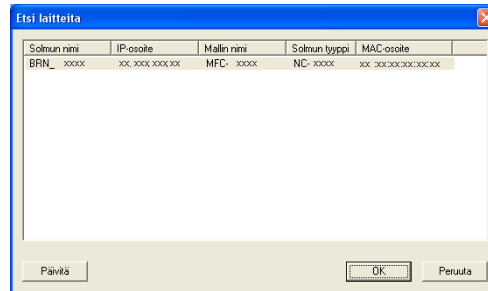


Määritä laite osoitteen perusteella

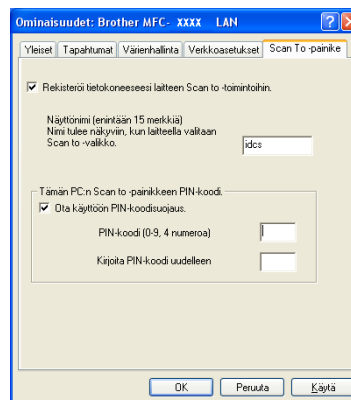
Kirjoita laitteen IP-osoite **IP-osoite**-kenttään ja napsauta **Käytä**-painiketta.

Määritä laite nimen perusteella

- 1 Anna laitteen solmun nimi **Solmun nimi**-kenttään tai napsauta **Selaa** ja valitse laite, jota haluat käyttää.
- 2 Napsauta **OK**.



- 4 Napsauta **Scan To -painike**-välilehteä ja anna tietokoneen nimi **Näyttönimi**-kenttään. Kirjoittamasi nimi näkyy laitteen näytössä. Käyttämäsi tietokoneen nimi on oletusasetus. Voit myös kirjoittaa kenttään haluamasi nimen. (Enintään 15 merkkiä.)

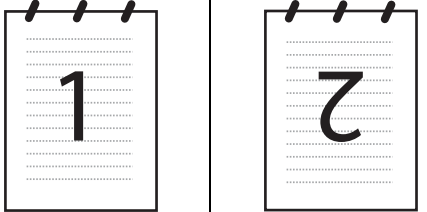


- 5 Jos haluat estää ei-toivottujen faksilähetysten vastaanoton, anna nelinumeroinen PIN-koodi kenttiin **PIN-koodi** ja **Kirjoita PIN-koodi uudelleen**. Jotta tietoja voitaisiin lähettää PIN-koodilla suojattuun tietokoneeseen, näyttöön tulee kehoitus antaa PIN-koodi, ennen kuin asiakirja voidaan skannata ja lähettää tietokoneeseen. (Katso *Skannausnäppäimen käyttö* sivulla 90.)

Skannausnäppäimen käyttö

Vinkki

- Jos haluat skannata asiakirjan käyttäen kaksipuolista skannaustoimintoa, aseta asiakirja ADS:ään ja valitse sitten asiakirjan asettelu mukaan 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna.
- Valitse asiakirjan asettelu seuraavasta taulukosta:

Pysty		Vaaka			LCD:n viesti
Etupuoli	Taustapuoli	Etupuoli	Taustapuoli		
				➔	(P) reuna (pitkä sivu) 
				➔	(L) reuna (lyhyt sivu) 

Asiakirjan asettelutaulukko

- DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8480DN eivät tue kaksipuolista skannausta.
- Kaksipuolista skannausta voidaan käyttää vain ADS:stä.
- Kaksipuolista skannausta ei voi käyttää käytettäessä Legal-kokoista paperia.
- XPS-tiedostomuoto on käytettävissä Windows Vista® -käyttöjärjestelmässä tai käytettäessä sovelluksia, jotka tukevat XML Paper Specification -tiedostoja.

Skannaa sähköpostiin (PC)

Kun valitset Skannaa sähköpostiin (PC) -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter3 käynnistää nimetyn tietokoneen oletussähköpostisovelluksen. Voit skannata ja lähettää mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan liitetiedostona tietokoneelta.

Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Sähköposti* sivulla 68.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (Scan).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen.
Paina OK.

- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse sähköposti.
Paina **OK**.
Jos laite ei tue kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 6.
Jos laite tukee kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 5.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna.
Paina **OK**.
- 6 Valitse kohdetietokone, jota haluat käyttää asiakirjan sähköpostitukseen, painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.
Paina **OK**.
- 7 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

**Vinkki**

- Jos haluat skannata tiedot värillisinä, valitse ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata tiedot mustavalkoisena, valitse ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä mustavalkoinen. (Katso *SKANNAA* sivulla 64.)
- Jos haluat muuttaa oletustiedostokokoa, valitse haluamasi asetus siirtämällä ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehdessä olevaa vierityspalkkia.

Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin) (MFC-8880DN ja MFC-8890DW)

Kun valitset Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin) -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen laitteesta suoraan johonkin sähköpostiosoitteeseen. Mustavalkoskannauksessa valittavissa ovat tiedostomuodot PDF, Secure PDF ja TIFF. Väri- tai harmaasävyiskannauksessa valittavissa ovat PDF, Secure PDF ja JPEG.

**Vinkki**

Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin) edellyttää SMTP/POP3-sähköpostipalvelimien tuen. (Lisätietoja on CD-levyllä olevassa *Verkkokäyttäjän oppaassa*.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. sähköp..
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna.
Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Muuta asetuksia.
Paina **OK**.
Jos laatua ei tarvitse muuttaa, paina ▲ tai ▼ ja valitse Syötä osoite.
Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 9.

- 6 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Väri 100 dpi, Väri 200 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, Harmaa 100 dpi, Harmaa 200 dpi, Harmaa 300 dpi, M/V 200 dpi tai M/V 200x100 dpi. Paina **OK**.
Jos valitsit Väri 100 dpi, Väri 200 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, Harmaa 100 dpi, Harmaa 200 dpi tai Harmaa 300 dpi, siirry vaiheeseen 7.
Jos valitsit M/V 200 dpi tai M/V 200x100 dpi, siirry vaiheeseen 8.
- 7 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF, Suojattu PDF, JPEG tai XPS. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 9.
- 8 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF, Suojattu PDF tai TIFF. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 9.

**Vinkki**

Jos valitset Suojattu PDF, laite pyytää ennen skannauksen aloittamista antamaan 4-numeroisen salasanan, jossa käytetään numeroita 1 - 9.

- 9 LCD-näyttöön tulee kehoitus antaa osoite. Anna kohteen sähköpostiosoite valintanäppäimillä, pikavalintanäppäimellä tai käyttämällä lyhytvalintanumeroa. Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

**Vinkki**

- Voit tallentaa kunkin tallennetun sähköpostiosoitteen skannaustarkkuuden (skannausprofiilin) pikavalintaan tai lyhytvalintanumeroon. (Katso *Numeroiden valinta ja tallennus Käyttöoppaan.*)
- Jos verkko tukee LDAP-protokollaa, voit etsiä sähköpostiosoitteita palvelimelta. (Katso luku 12 *Verkkokäyttäjän oppaasta.*)

Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeron käyttö

(Ei käytettävissä malleissa DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8380DN)

Voit skannata asiakirjan myös suoraan pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroon tallentamaasi osoitteeseen Kun skannaat asiakirjan, pikavalinnalle tai lyhytvalinnalle määrittämiäsi asetuksia käytetään laatu- ja tiedostotyyppiasetuksina. Vain niitä pikavalintoja tai lyhytvalintoja, joihin on tallennettu sähköpostiosoite, voidaan käyttää skannattaessa tietoja pikavalintaa tai lyhytvalintaa käyttäen. (I-faksiosoitteet eivät ole käytettävissä.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Valitse pikavalinta- tai lyhytvalintanumero.
Jos laite tukee kaksipuolista skannausta ja haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, paina **Duplex**.
- 4 Paina **Start**. Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

**Vinkki**

Voit tallentaa kunkin tallennetun sähköpostiosoitteen skannaustarkkuuden (skannausprofiilin) pikavalintaan tai lyhytvalintanumeroon. (Katso *Numeroiden valinta ja tallennus Käyttöoppaan.*)

Skannaa kuvaksi

Kun valitset Skannaa kuvaksi -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter3 käynnistää nimetyn tietokoneen oletusgrafiikkasovelluksen. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Kuva (esimerkki: Microsoft® Paint)* sivulla 65.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kuva.
Paina **OK**.
Jos laite ei tue kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 6.
Jos laite tukee kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 5.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna.
Paina **OK**.
- 6 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.
Paina **OK**.
- 7 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Jos haluat skannata tiedot värillisinä, valitse ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata tiedot mustavalkoisena, valitse ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä mustavalkoinen. (Katso *SKANNAA* sivulla 64.)
- Jos haluat muuttaa oletustiedostokokoa, valitse haluamasi asetus siirtämällä ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehdessä olevaa vierityspalkkia.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Kun valitset Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter3 aktivoi ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -tekstintunnistusohjelman ja muuntaa asiakirjan tekstitiedostoksi, jota voidaan muokata ja lukea määritetyllä tietokoneella tekstinkäsittelyohjelmassa. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Tekstintunnistus* sivulla 67.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tekstintunn..
Paina **OK**.
Jos laite ei tue kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 6.
Jos laite tukee kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 5.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna.
Paina **OK**.
- 6 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.
Paina **OK**.
- 7 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

Jos haluat skannata tiedot värillisinä, valitse ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata tiedot mustavalkoisena, valitse ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä mustavalkoinen. (Katso *SKANNAA* sivulla 64.)

Skannaa tiedostoon

Kun valitset Skannaa tiedostoon -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen suoraan verkkoon määritettyyn tietokoneeseen. Tiedosto tallennetaan siihen kansioon ja siinä tiedostomuodossa, jotka on määritetty kyseisen tietokoneen ControlCenter3-ohjelmistossa. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Tiedosto* sivulla 69.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tiedosto.
Paina **OK**.
Jos laite ei tue kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 6.
Jos laite tukee kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 5.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna.
Paina **OK**.
- 6 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.
Paina **OK**.
- 7 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Jos haluat skannata tiedot värillisinä, valitse ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata tiedot mustavalkoisena, valitse ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä mustavalkoinen. (Katso *SKANNAA* sivulla 64.)
- Jos haluat muuttaa skannattujen asiakirjojen tiedostonimeä, kirjoita tiedostonimi ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehden kohtaan **Tiedostonimi**. Jos haluat muuttaa laitteen **Scan**-näppäimen asetuksia, napsauta hiiren oikealla painikkeella kutakin ControlCenter-painiketta, napsauta **ControlCenter-asetukset** ja napsauta sitten **Laitepainike**-välilehteä.
- Jos haluat muuttaa oletustiedostokokoa, valitse haluamasi asetus siirtämällä ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehdessä olevaa vierityspalkkia.

Skannaa FTP:hen (ei käytettävissä mallissa DCP-8070D)

Kun valitset Skannaa FTP:hen -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen suoraan verkossa tai Internetissä olevalle FTP-palvelimelle.

Skannaa FTP:hen -toiminnon tarvitsemat tiedot voidaan syöttää käyttämällä verkkopohjaista hallintajärjestelmää, jolla FTP-profiilin tiedot esimääritetään ja tallennetaan.



Vinkki

Skannaa FTP:hen -toiminto on käytettävissä, kun verkkopohjaisella hallintajärjestelmällä on määritetty FTP-profiileja.

Jos haluat käyttää verkkopohjaista hallintajärjestelmää, kirjoita selaimeen **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (xxx.xxx.xxx.xxx on laitteen IP-osoite). Tämän jälkeen voit määrittää tai muuttaa asetuksia

Administrator Settings (Järjestelmänvalvojan asetukset)-ikkunan **FTP/Network Scan Profile**

(FTP- ja verkkoskannauksen profiili)-kohdassa. Voit määrittää enintään kymmenen FTP-palvelinprofiilia ja voit valita Skannaa FTP:hen -asetuksissa käytettävät profiilinumero (1-10) kohdassa

FTP/Network Scan Settings (FTP- ja verkkoskannauksen asetukset).



Vinkki

Kun haluat tietää laitteesi IP-osoitteen, paina **Menu**, valitse Tulosta rap., Verkoasetuk. ja paina sitten **Start**. Laite tulostaa verkkoasetusraportin.

Seitsemän esiasetetun tiedostonimen lisäksi voit tallentaa kaksi käyttäjän määrittämää tiedostonimeä, joita voidaan käyttää FTP-palvelinprofiilien luomiseen.

Valitse verkkopohjaisessa hallintajärjestelmässä **FTP/Network Scan Settings**

(FTP- ja verkkoskannauksen asetukset). Kirjoita **Create a User Defined File Name**

(Luo käyttäjän määrittämä tiedostonimi)-kohdassa tiedostonimi yhteen käyttäjän määrittämistä kentistä ja napsauta **Submit** (Lähetä). Käyttäjän määrittämään nimikenttään voi syöttää enintään 15 merkkiä.

brother MFC-XXXX

Home Page
Maintenance Information
Lists Reports
Find Device
Administrator Settings
Network Configuration

General Setup
Fax Settings
I-Fax Settings
Copy Settings
Printer Settings
USB Direct I/F

Administrator Settings

Configure Password Web Settings
FTP/Network Scan Profile FTP/Network Scan Settings Secure Function Lock

FTP/Network Scan Settings

Profile Name 1 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 2 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 3 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 4 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 5 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 6 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 7 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 8 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 9 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 10 ☐ FTP ☐ Network

Create a User Defined File Name

1. BRN008077/CE72C
2. Estimate
3. Report
4. Order sheet
5. Contract sheet
6. Check
7. Receipt
8.
9.

Cancel Submit

Copyright(C) 2000-2009 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved

FTP:n oletusasetusten määrittäminen



FTP-palvelimen asetuksista ja verkon palomuuriasetuksista riippuen voit asettaa passiivitilan (Passive Mode) joko käyttöön (ON) tai pois käytöstä (OFF). Oletusasetuksena asetus on pois käytöstä (OFF). Voit muuttaa myös FTP-palvelinyhteyden käyttämää porttinumeroa. Oletusasetuksena on portti 21. Nämä kaksi asetusta voidaan säilyttää oletusasetuksina useimmissa tapauksissa.

- 1 Kirjoita nimi, jota haluat käyttää FTP-palvelimen profiilissa. Nimi näkyy laitteen nestekidenäytöllä ja voi sisältää enintään 15 merkkiä.
- 2 Isäntäosoite on FTP-palvelimen domainnimi. Syötä isäntäosoite (esim. ftp.example.com) (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esim. 192.23.56.189).
- 3 Syötä laitteelle FTP-palvelimeen rekisteröity käyttäjänimi (enintään 32 merkkiä).
- 4 Syötä salasana avataksesi yhteyden FTP-palvelimeen (enintään 32 merkkiä).
- 5 Syötä kohdekansio, jonne asiakirja tallennetaan FTP-palvelimella (esim. /brother/abc/) (enintään 60 merkkiä).
- 6 Valitse tiedostonimi skannattavalle asiakirjalle. Valittavissa on seitsemän esiasetettua ja kaksi käyttäjän määrittämää tiedostonimeä. Asiakirjan tiedostonimi muodostuu seuraavasti: valittu tiedostonimi + arkinsyöttölaitteen ja valotustason skannerilaskurin 6 viimeisintä numeroa + tiedostonimen päätte (esimerkiksi Estimate098765.pdf). Voit myös syöttää enintään 15 merkkiä sisältävän tiedostonimen käsin.
- 7 Valitse pudotusvalikosta skannattavan asiakirjan laatu. Valitse **Color 100** (värillinen 100 dpi), **Color 200** (värillinen 200 dpi), **Color 300** (värillinen 300 dpi), **Color 600** (värillinen 600 dpi), **Gray 100** (harmaa 100 dpi), **Gray 200** (harmaa 200 dpi), **Gray 300** (harmaa 300 dpi), **B&W 200** (mustavalkoinen 200 dpi) tai **B&W 200x100** (mustavalkoinen 200x100 dpi).
- 8 Valitse pudotusvalikosta skannattavan asiakirjan tiedostotyyppi. Väri- tai harmaasävyasiakirjoille voit valita **PDF**, **Secure PDF** (Suojattu PDF), **XPS** tai **JPEG** ja mustavalkoisille asiakirjoille **PDF**, **Secure PDF** (Suojattu PDF) tai **TIFF**.

Skannaa FTP-palvelimeen käyttämällä FTP-palvelinprofiileja

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skannaa FTP:hen. Paina **OK**.
Jos laite ei tue kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 5.
Jos laite tukee kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 4.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna.
Paina **OK**.
- 5 Valitse yksi luettelon FTP-palvelinprofiileista painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
 - Jos Skannaa FTP:hen -profiili on valmis, siirryt automaattisesti vaiheeseen 9.
 - Jos Skannaa FTP:hen -profiili ei ole valmis, koska esimerkiksi laatua tai tiedostotyyppiä ei ole valittu, tiedot kehoitetaan syöttämään tässä vaiheessa.
- 6 Valitse jokin alla olevista vaihtoehtoista:
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse Väri 100 dpi, Väri 200 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, Harmaa 100 dpi, Harmaa 200 dpi tai Harmaa 300 dpi. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 7.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse M/V 200 dpi tai M/V 200x100 dpi. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 8.
- 7 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF, Suojattu PDF, JPEG tai XPS.
Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 9.
- 8 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF, Suojattu PDF tai TIFF. Paina **OK**.



Vinkki

Jos valitset Suojattu PDF, laite pyytää ennen skannauksen aloittamista antamaan 4-numeroisen salasanan, jossa käytetään numeroita 1 - 9.

- 9 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat aloittaa skannauksen, paina **Start** ja siirry vaiheeseen 12.
 - Jos haluat muuttaa tiedostonimeä, siirry vaiheeseen 10.
- 10 Paina ▲ tai ▼ ja valitse asianmukainen tiedostonimi ja paina **OK**. Paina **Start** ja siirry vaiheeseen 12.



Vinkki

Jos haluat muuttaa tiedostonimeä käsin, siirry vaiheeseen 11.

- 11 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>. Paina **OK**.
Syötä haluamasi tiedostonimi (enintään 32 merkkiä) ja paina **OK**.
Paina **Start**.
- 12 Nestekidenäytössä näkyy Yhdistetään. Kun yhteys FTP-palvelimelle on luotu, laite aloittaa skannauksen.

Skannaa palvelimelle (ei käytettävissä mallissa DCP-8070D)

Kun valitset Skannaa palvelimelle -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen suoraan verkossa tai Internetissä olevalle CIFS-palvelimelle. (Lisätietoja CIFS-palvelimista on *Verkkokäyttäjän oppaassa*.)

Skannaa palvelimelle -toiminnon tarvitsemat tiedot voidaan syöttää käyttämällä verkkopohjaista hallintajärjestelmää, jolla Skannaa palvelimelle -profiilin tiedot esimääritetään ja tallennetaan. Skannaa palvelimelle -profiiliin tallennetaan verkossa tai Internetissä käytettävät käyttäjätiedot ja määritysasetukset.



Vinkki

Skannaa palvelimelle -toiminto on käytettävissä, kun verkkopohjaisella hallintajärjestelmällä on määritetty Skannaa palvelimelle -profiileja.

Jos haluat käyttää verkkopohjaista hallintajärjestelmää, kirjoita selaimeen **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (xxx.xxx.xxx.xxx on laitteen IP-osoite). Tämän jälkeen voit määrittää tai muuttaa asetuksia **Administrator Settings** (Järjestelmänvalvojan asetukset)-ikkunan **FTP/Network Scan Profile** (FTP- ja verkkoskannauksen profiili)-kohdassa. Voit määrittää enintään kymmenen Skannaa palvelimelle -profiilia ja voit valita Skannaa palvelimelle -asetuksissa käytettävät profiilinumeroit (1-10) kohdassa **FTP/Network Scan Settings** (FTP- ja verkkoskannauksen asetukset).

Seitsemän esiasetetun tiedostonimen lisäksi voit tallentaa kaksi käyttäjän määrittämää tiedostonimeä, joita voidaan käyttää Skannaa palvelimelle -profiilien luomiseen.

Valitse verkkopohjaisessa hallintajärjestelmässä **FTP/Network Scan Settings** (FTP- ja verkkoskannauksen asetukset). Kirjoita **Create a User Defined File Name** (Luo käyttäjän määrittämä tiedostonimi)-kohdassa tiedostonimi yhteen käyttäjän määrittämistä kentistä ja napsauta **Submit** (Lähetä). Käyttäjän määrittämään nimikenttään voi syöttää enintään 15 merkkiä.

brother
MFC-XXXX

- Home Page
- Maintenance Information
- Lists/Reports
- Find Device
- Administrator Settings
- Network Configuration
- General Setup
- Fax Settings
- I-Fax Settings
- Copy Settings
- Printer Settings
- USB Direct I/F

Administrator Settings

Configure Password Web Settings

FTP/Network Scan Profile FTP/Network Scan Settings Device Function Lock

FTP/Network Scan Settings

Profile Name 1	☐ FTP	☐ Network
Profile Name 2	☐ FTP	☐ Network
Profile Name 3	☐ FTP	☐ Network
Profile Name 4	☐ FTP	☐ Network
Profile Name 5	☐ FTP	☐ Network
Profile Name 6	☐ FTP	☐ Network
Profile Name 7	☐ FTP	☐ Network
Profile Name 8	☐ FTP	☐ Network
Profile Name 9	☐ FTP	☐ Network
Profile Name 10	☐ FTP	☐ Network

Create a User Defined File Name

1. BRN008077CEC72C
2. Estimate
3. Report
4. Order sheet
5. Contract sheet
6. Check
7. Receipt
8.
9.

Cancel Submit

Copyright(C) 2000-2009 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved

Skannaa palvelimelle -oletusasetusten määrittäminen

- 1 Valitse **FTP/Network Scan Settings** (FTP- ja verkkoskannauksen asetukset) -välilehden **FTP/Network Scan Settings** (FTP- ja verkkoskannauksen asetukset) -kohdasta **Network** (Verkko). Napsauta **Submit** (Lähetä).
- 2 Valitse **FTP/Network Scan Profile** (FTP- ja verkkoskannauksen profiili) -kohdasta profiili, jonka haluat määrittää.
- 3 Kirjoita nimi, jota haluat käyttää Skannaa palvelimelle -profiilissa. Nimi näkyy laitteen nestekidenäytöllä ja voi sisältää enintään 15 merkkiä.
- 4 Isäntäosoite on CIFS-palvelimen toimialueen nimi. Syötä isäntäosoite (esim. ftp.example.com) (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esim. 192.23.56.189).
- 5 Syötä kohdekansio, johon asiakirja tallennetaan CIFS-palvelimella (esim. /brother/abc/) (enintään 60 merkkiä).
- 6 Valitse tiedostonimi skannattavalle asiakirjalle. Valittavissa on seitsemän esiasetettua ja kaksi käyttäjän määrittämää tiedostonimeä. Asiakirjan tiedostonimi muodostuu seuraavasti: valittu tiedostonimi + arkinsyöttölaitteen ja valotustason skannerilaskurin 6 viimeisintä numeroa + tiedostonimen päätte (esimerkiksi Estimate098765.pdf). Voit myös syöttää enintään 15 merkkiä sisältävän tiedostonimen käsin.
- 7 Valitse pudotusvalikosta skannattavan asiakirjan laatu. Valitse **Color 100** (värillinen 100 dpi), **Color 200** (värillinen 200 dpi), **Color 300** (värillinen 300 dpi), **Color 600** (värillinen 600 dpi), **Gray 100** (harmaa 100 dpi), **Gray 200** (harmaa 200 dpi), **Gray 300** (harmaa 300 dpi), **B&W 200** (mustavalkoinen 200 dpi) tai **B&W 200x100** (mustavalkoinen 200x100 dpi).

- 8 Valitse pudotusvalikosta skannattavan asiakirjan tiedostotyyppi. Väri- tai harmaasävyasiakirjoille voit valita **PDF**, **Secure PDF** (Suojattu PDF), **XPS** tai **JPEG** ja mustavalkoisille asiakirjoille **PDF**, **Secure PDF** (Suojattu PDF) tai **TIFF**.

**Vinkki**

Jos valitset Suojattu PDF, laite pyytää ennen skannauksen aloittamista antamaan 4-numeroisen salasanan, jossa käytetään numeroita 1 - 9.

- 9 Jos haluat suojata profiilin, valitse **Use PIN for authentication** (Käytä PIN-koodia todennukseen) ja anna 4-numeroinen PIN-koodi kohtaan **PIN Code** (PIN-koodi).
- 10 Valitse todennusmenetelmä. Vaihtoehdot ovat Automaattinen, Kerberos tai NTLMv2. Jos valitset Automaattinen-vaihtoehdot, todennusmenetelmä tunnistetaan automaattisesti.
- 11 Syötä laitteelle CIFS-palvelimeen rekisteröity käyttäjänimi (enintään 32 merkkiä).
- 12 Syötä salasana CIFS-palvelimen käyttöä varten (enintään 32 merkkiä).
- 13 Jos haluat määrittää Kerberos-palvelinosoitteen manuaalisesti, anna osoite (esim. /brother/abc/) (enintään 60 merkkiä).

Skannaa palvelimelle -toiminnon käyttö Scan to Network -profiilien avulla

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. verkkoon tai Skan. verkkoon. Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna. Paina **OK**.
- 5 Valitse yksi luettelon profiileista painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 6 Jos valitset **Use PIN for authentication** (Käytä PIN-koodia todennukseen) -valintaruudun verkkopohjaisen hallintajärjestelmän **FTP/Network Scan Profile** (FTP- ja verkkoskannauksen profiili) -kohdassa, näyttöön tulee kehoitus antaa PIN-koodi. Anna 4-numeroinen PIN-koodi ja paina **OK**.
- Jos profiili on valmis, siirry automaattisesti vaiheeseen 10.
 - Jos profiili ei ole valmis, koska esimerkiksi laatua tai tiedostotyyppiä ei ole valittu, tiedot kehoitetaan syöttämään tässä vaiheessa.
- 7 Valitse jokin alla olevista vaihtoehdoista:
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Väri 100 dpi, Väri 200 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, Harmaa 100 dpi, Harmaa 200 dpi tai Harmaa 300 dpi. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 8.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse M/V 200 dpi tai M/V 200x100 dpi. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 9.
- 8 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF, Suojattu PDF, JPEG tai XPS. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 10.

- 9 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF, Suojattu PDF tai TIFF. Paina **OK**.



Vinkki

Jos valitset Suojattu PDF, laite pyytää ennen skannauksen aloittamista antamaan 4-numeroisen salasanan, jossa käytetään numeroita 1 - 9.

- 10 Tee jokin seuraavista:
- Jos haluat aloittaa skannauksen, paina **Start**.
 - Jos haluat muuttaa tiedostonimeä, siirry vaiheeseen 11.

- 11 Paina ▲ tai ▼ ja valitse asianmukainen tiedostonimi ja paina **OK**. Paina **Start**.



Vinkki

Jos haluat muuttaa tiedostonimeä käsin, siirry vaiheeseen 12.

- 12 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>. Paina **OK**.
 Syötä haluamasi tiedostonimi (enintään 32 merkkiä) ja paina **OK**.
 Paina **Start**.

Tiedostojen uuden oletuskoon määrittäminen (Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin), Skannaa FTP:hen ja Skannaa palvelimelle -toiminto)

Voit määrittää tiedostokoolle oman oletusasetuksesi. Jos haluat laadukkaan skannauksen, valitse suuri tiedostokoko. Jos haluat pienen tiedoston, valitse pieni tiedostokoko.

- 1 Paina **Menu**, 1.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Asiak. skann.. Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tiedostokoko. Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1.Väri tai 2.Harmaa. Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Pieni, Keskikokoinen tai Suuri. Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Et voi valita tiedostokokoa, kun skannaat asiakirjan mustavalkoisena. Mustavalkoiset asiakirjat tallennetaan TIFF-tiedostomuodossa, eikä tietoja pakata.

Kaksipuolisen skannaustilan uuden oletusasetuksen määrittäminen (vain Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin))

Voit määrittää kaksipuoliselle skannaustilalle oman oletusasetuksesi. Valittavissa on kaksi asettelutyyppiä, pitkä sivu ja lyhyt sivu.

- 1 Paina **Menu**, 1.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Asiak. skann..** Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kaksip. skann..** Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Pitkä sivu** tai **Lyhyt sivu**. Paina **OK**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

ADS:n luovutusalustan enimmäiskapasiteetti (DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8380DN)

Jos luovutusalustan enimmäiskapasiteetti täyttyy käytön aikana, laite lopettaa skannaamisen ja näyttöön tulee teksti **Sivurajoitus 20**.

Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat lähettää toistaiseksi skannatut sivut palvelimeen, paina 1. **Läh..**
- Jos haluat poistaa skannatut sivut, paina 2. **Poista**.

Jos lähetit jo skannatut sivut palvelimelle ja haluat lähettää myös jäljellä olevat sivut, poista skannatut arkit ADS:n luovutusalustalta ja paina **Start**.

Etäasetusohjelma

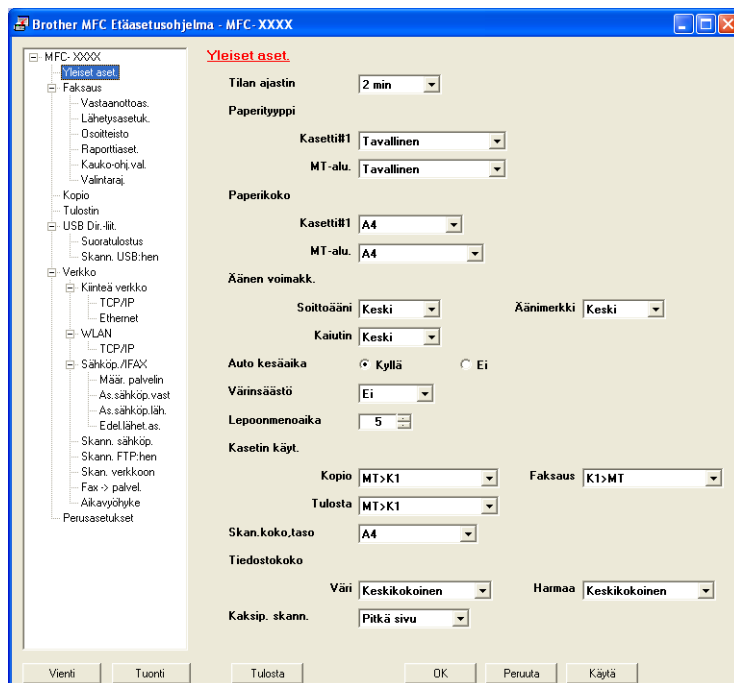
Etäasetusohjelman avulla voit määrittää monet laitteen ja verkon asetuksista Windows® -sovelluksesta. Kun avaat tämän sovelluksen, laitteessa olevat asetukset siirtyvät automaattisesti tietokoneellesi ja näkyvät sen näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.

Valitse **Käynnistä, Kaikki Ohjelmat, Brother, MFC-XXXX** (tai **MFC-XXXX LAN/MFC-XXXX LPT**) ja **Etäasetusohjelma**.



Vinkki

- Jos laite on kytketty verkon kautta, on annettava salasana.
- Oletussalasana on "access". Voit muuttaa salasanaa BRAdmin Professional -apuohjelman tai verkkopohjaisen hallinnan avulla (katso lisäohjeet *Verkkokäyttäjän oppaasta*).



■ OK

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen ja sulkee etäasetusohjelman. Jos näyttöön tulee virheilmoitus, anna oikeat tiedot uudelleen ja napsauta **OK**.

■ Peruuta

Sulkee etäasetusohjelman siirtämättä tietoja laitteelle.

■ Käytä

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen etäasetusohjelmaa sulkematta.

■ Tulosta

Tulostaa valitut kohteet laitteella. Tiedot on siirrettävä laitteeseen ennen tulostamista. Siirrä uudet tiedot laitteeseen osoittamalla **Käytä** ja osoittamalla sitten **Tulosta**.

■ Vienti

Tallentaa vallitsevat asetukset tiedostoon.

■ Tuonti

Lukee asetukset tiedostosta.



Vinkki

- **Vienti**-painikkeella voit tallentaa pikanumeron tai kaikki laitteesi asetukset.
 - Jos tietokonetta suojaa palomuuuri, eikä sillä voi käyttää **Etäasetusohjelma**-toimintoa, sinun on ehkä määriteltävä palomuuriasetukset siten, että tietoliikenne portin numero 137 kautta on sallittu. (Katso *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 124.)
 - Jos Suojauslukko-toiminnolla on käytössä, **Etäasetusohjelma** -ohjelmaa ei voi käyttää.
-

PC-FAX-faksin lähettäminen

Brother PC-FAX -toiminto mahdollistaa asiakirjan lähettämisen tietokoneen sovelluksesta tavallisena faksina. Lähetykseen voidaan lisätä myös kansilehti. Sinun tarvitsee vain lisätä vastaanottajien tiedot PC-FAX-osoitekirjaan joko jäsenenä tai ryhmänä tai antaa määränpään osoite tai faksinumero käyttöliittymään. Osoitekirjan hakutoiminnolla voidaan hakea nopeasti jäsenten tiedot.

Viimeisimmät tiedot Brother PC-FAX-toiminnosta ja sen uusimmat päivitykset löytyvät osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.



Vinkki

- Jos tietokoneessa on Windows® 2000 Professional-, Windows® XP- tai Windows Vista® -käyttöjärjestelmä, kirjaudu sisään järjestelmänvalvojan oikeuksilla.
- PC-FAX-ohjelmistolla voi lähettää ainoastaan mustavalkoisia faksiasiakirjoja.

Käyttäjätietojen määrittäminen

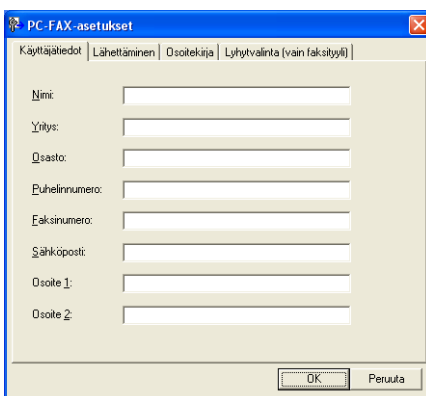


Vinkki

Avaa **Käyttäjätiedot** faksin lähetyssikkunassa napsauttamalla  -kuvaketta.

(Katso *PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Faksityyli-käyttöliittymästä* sivulla 109.)

- 1 Valitse **Käynnistä, Kaikki Ohjelmat, Brother, MFC-XXXX** (tai **MFC-XXXX LAN/MFC-XXXX LPT**), **PC-FAX-lähetys** ja sitten **PC-FAX-asetukset**. Näkyviin tulee **PC-FAX-asetukset**-valintaikkuna:



PC-FAX-asetukset

Käyttäjätiedot | Lähettäminen | Osoitekirja | Lyhytvalinta (vain faksityyli)

Nimi:

Yritys:

Osoite:

Puhelinnumero:

Faksinumero:

Sähköposti:

Osoite 1:

Osoite 2:

OK Peruuta

- 2 Tietoja tarvitaan faksin otsikon ja kansilehden luomiseen.



Vinkki

Anna **Nimi** ja **Faksinumero**.

- 3 Tallenna **Käyttäjätiedot** napsauttamalla **OK**.

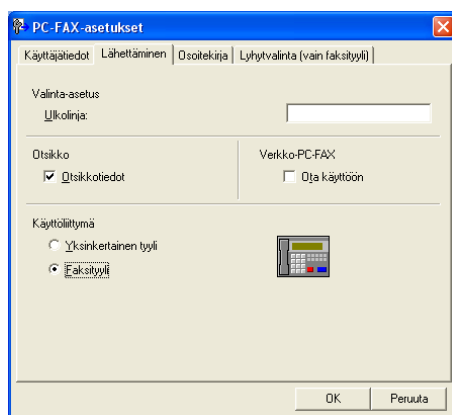


Vinkki

Jokaiselle Windows®-tilille voi asettaa omat **Käyttäjätiedot**.

Lähetysasetukset

Tuo seuraava näyttö näkyviin **PC-FAX-asetukset**-valintaikkunasta napsauttamalla **Lähetäminen**-välilehteä.



Ulkolinja

Anna kenttään ulkolinjan numero. Tätä käytetään joskus sisäisissä vaihdejärjestelmissä (toimiston sisäisestä järjestelmästä pääsee televerkkoon näppäilemällä esimerkiksi 9). Tämä numero syötetään PC-Fax-lähetystä käytettäessä, eikä toimintovalikossa määritetty etunumero ole voimassa.

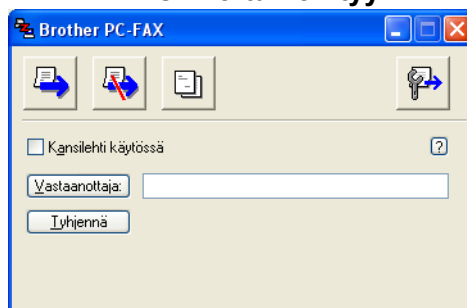
Otsikkotiedot

Jos haluat lisätä **Käyttäjätiedot**-välilehdessä antamasi otsikkotiedot lähetettävän faksin sivujen yläreunaan, valitse **Otsikkotiedot**-valintaruutu. (Katso *Käyttäjätietojen määrittäminen* sivulla 106.)

Käyttöliittymä

Valitse käyttöliittymä kahdesta vaihtoehdosta: Yksinkertainen tyyli ja Faksityyli.

Yksinkertainen tyyli



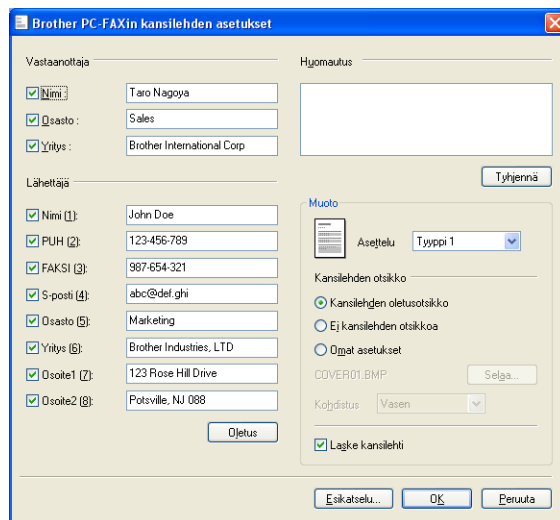
Faksityyli



Sähköisen kansilehden laatiminen

Avaa PC-Fax-kansilehden asetusikkuna napsauttamalla  -kuvaketta PC-FAX-valintaikkunassa.

Näkyviin tulee **Brother PC-FAXin kansilehden asetukset**-valintaikkuna:



Kansilehden tietojen syöttäminen



Vinkki

Jos lähetät faksin usealle eri vastaanottajalle, vastaanottajien tiedot eivät tulostu kansilehdelle.

■ Vastaanottaja

Valitse vastaanottajatiedot, jotka haluat lisätä kansilehdelle.

■ Lähettäjä

Valitse lähettäjä tiedot, jotka haluat lisätä kansilehdelle.

■ Huomautus

Kirjoita viesti, jonka haluat esiintyvän kansilehdellä.

■ Muoto

Valitse kansilehden asettelumalli.

■ Kansilehden otsikko

Jos valitset **Omat asetukset**, voit lisätä kansilehdelle bittikarttatiedoston, esimerkiksi yhtiön logon.

Valitse bittikarttatiedosto selauspainikkeella ja valitse sitten tasaustyyli.

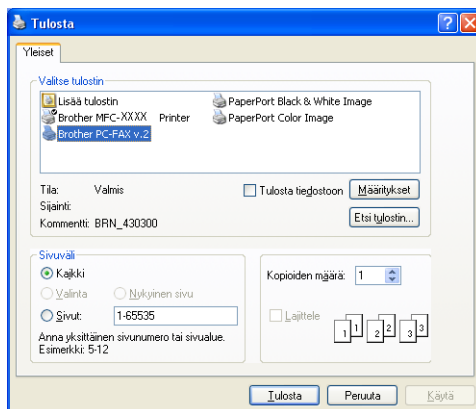
■ Laske kansilehti

Kun **Laske kansilehti**-valintaruutu on valittu, kansilehti lasketaan mukaan sivunumerointiin.

PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Faksityyli-käyttöliittymästä

1 Luo tiedosto jollain tietokoneen ohjelmalla.

2 Napsauta **Tiedosto** ja sitten **Tulosta**.
Näkyviin tulee **Tulosta**-valintaikkuna:



- 3 Valitse tulostimeksi **Brother PC-FAX v.2** ja napsauta **Tulosta**.
Faksityyli-käyttöliittymä tulee näkyviin.



Vinkki

Jos näkyviin tulee yksinkertaisen tyylin käyttöliittymä, vaihda käyttöliittymän valinta-asetusta. (Katso *Lähetysasetukset* sivulla 107.)

- 4 Anna faksinumero jollakin seuraavista tavoista:
- Anna numero valintanäppäimillä.
 - Napsauta mitä tahansa kymmenestä **Pikavalinta**-painikkeesta.
 - Napsauta **Osoitekirja**-painiketta ja valitse jäsen tai ryhmä osoitekirjasta.
- Jos teet virheen, voit poistaa syöttämäsi numerot napsauttamalla **Tyhjennä**.

- 5 Jos haluat mukaan kansilehden, napsauta  **Kansilehti käytössä**.



Vinkki

Voit myös luoda kansilehden tai muokata sitä napsauttamalla  -kuvaketta.

- 6 Lähetä faksi napsauttamalla **Käynnistä**.



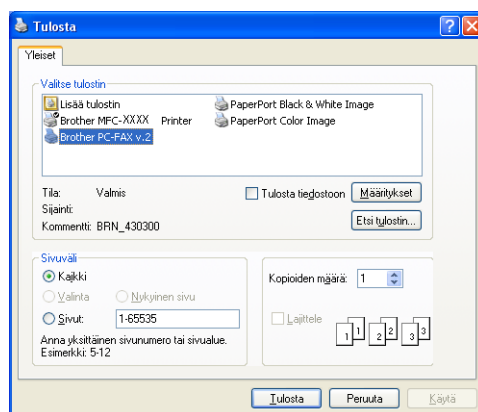
Vinkki

- Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta **Seis**.
- Jos haluat valita numeron uudestaan, selaa ensin viittä viimeksi valittua numeroa napsauttamalla **Uudelleevalinta**, valitse numero ja napsauta sitten **Käynnistä**.

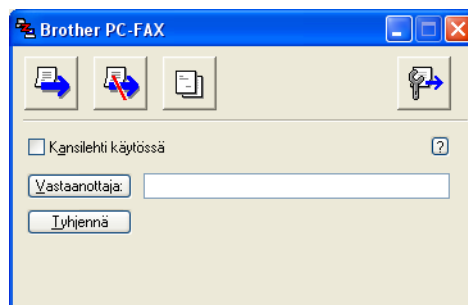
PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Yksinkertainen tyyli -käyttöliittymästä

- 1 Luo tiedosto jollain tietokoneen ohjelmalla.

- 2 Napsauta **Tiedosto** ja sitten **Tulosta**.
Näkyviin tulee **Tulosta**-valintaikkuna:



- 3 Valitse tulostimeksi **Brother PC-FAX v.2** ja napsauta **Tulosta**.
Yksinkertaisen tyylin käyttöliittymä tulee näkyviin:



Vinkki

Jos näkyviin tulee faksityylin käyttöliittymä, vaihda käyttöliittymän valinta-asetusta. (Katso *Lähetysasetukset* sivulla 107.)

- 4 Anna faksinumero jollakin seuraavista tavoista:
- Anna faksinumero **Vastaanottaja**:-kenttään.
 - Napsauta **Vastaanottaja**:-painiketta ja valitse faksinumerot osoitekirjasta.
- Jos teet virheen, voit poistaa syöttämäsi numerot napsauttamalla **Tyhjennä**.
- 5 Jos haluat lähettää kansilehden ja viestin, valitse **Kansilehti käytössä**.



Vinkki

Voit myös luoda kansilehden tai muokata sitä napsauttamalla  -painiketta.

- 6 Lähetä napsauttamalla  -kuvaketta.



Vinkki

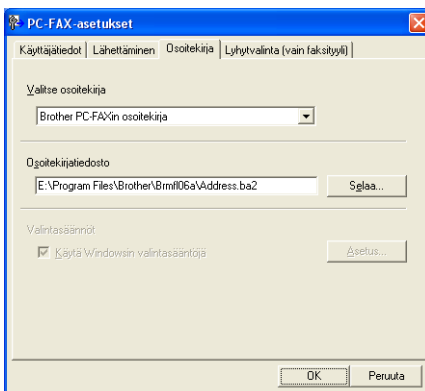
Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta peruutuskuvaketta .

Osoitekirja

Jos tietokoneeseen on asennettu Outlook- tai Outlook Express -ohjelma, voit valita **Osoitekirja**-välilehdestä PC-FAX-lähetyksissä käytettävän osoitekirjan. Osoitekirjoja on neljänlaisia: Brother-osoitekirja, Outlook, Outlook Express tai Windows-sähköpostiosoite.

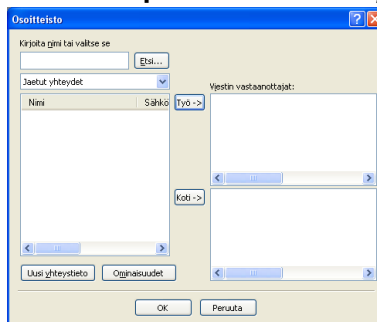
Anna osoitekirjatiedot sisältävän tietokantatiedoston polku ja nimi Osoitekirjatiedostokenttään.

Valitse tietokanta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.



Jos valitsit Outlookin tai Outlook Expressin, voit käyttää Outlookin tai Outlook Expressin osoitekirjaa (Windows® 2000/XP) tai Windowsin sähköpostiosoitetta (Windows Vista®) napsauttamalla **Osoitekirja**-painiketta Faksin lähetyksen valintaikkunassa.

Outlook Expressin osoitekirja



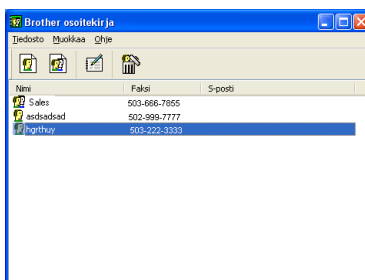
Vinkki

Jotta voit käyttää Outlookin osoitekirjaa, sinun on valittava Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 tai 2007 oletussähköpostiohjelmaksi.

Brother-osoitekirja

- 1 Valitse **Käynnistä, Kaikki Ohjelmat, Brother, MFC-XXXX** tai **MFC-XXXX LAN/LPT** (XXXX on mallin nimi), **PC-FAX-lähetys** ja sitten **PC-FAX-osoitekirja**.

Näkyviin tulee **Brother osoitekirja**-valintaikkuna:



Nimen lisääminen osoitekirjaan

6

Brother osoitekirja-valintaikkunassa voit lisätä, muokata ja poistaa jäseniä ja ryhmiä.

- 1 Lisää jäsen osoitekirja-valintaikkunassa napsauttamalla  -kuvaketta.

Näkyviin tulee **Brother osoitekirjan jäsenasetukset**-valintaikkuna:

Brother osoitekirjan jäsenasetukset

Nimi: Otsikko:

Yritys:

Ogasto: Ammattinimike:

Katuosoite:

Kaupunki: Osavaltio/maakunta:

Postinumero: Maa/alue:

Työpuhelin: Kotipuhelin:

Faksi: Matkapuhelin:

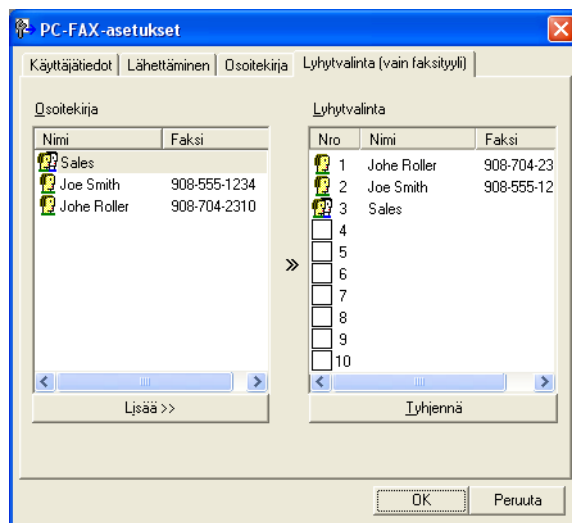
Sähköposti:

OK Peruuta

- 2 Kirjoita vastaanottajan tiedot asetusikkunan tekstikenttiin. **Nimi** on pakollinen kenttä. Tallenna tiedot napsauttamalla **OK**.

Lyhytvalinta-asetukset

Napsauta **PC-FAX-asetukset**-ikkunassa **Lyhytvalinta**-välilehteä. (Tämä toiminto on käytössä vain **Faksityyli**-käyttöliittymässä.)



Voit tallentaa kymmenen jäsentä tai ryhmää **Lyhytvalinta**-painikkeisiin.

Osoitteen tallentaminen lyhytvalintapaikkaan

- 1 Napsauta sitä **Lyhytvalinta**-painiketta, jonka haluat ohjelmoida.
- 2 Napsauta sitä jäsentä tai ryhmää, jonka haluat tallentaa **Lyhytvalinta**-painikkeeseen.
- 3 Napsauta **Lisää >>**.

Lyhytvalintapaikan tyhjentäminen

- 1 Napsauta sitä **Lyhytvalinta**-painiketta, jonka haluat tyhjentää.
- 2 Napsauta **Tyhjennä**.



Vinkki

Voit valita lyhytvalinnan PC-FAX-käyttöliittymästä, jotta asiakirjojen lähettäminen on helpompaa ja nopeampaa.



Ryhmän asettaminen ryhmälähetystä varten

Voit luoda ryhmän, jonka avulla sama PC-FAX-viesti voidaan lähettää usealle vastaanottajalle samanaikaisesti.

- 1 Luo ryhmä napsauttamalla **Brother osoitekirja**-valintaikkunassa -kuvaketta. Näkyviin tulee **Brother osoitekirjan ryhmäasetukset**-valintaikkuna:



- 2 Kirjoita uuden ryhmän nimi **Ryhmän nimi**-kenttään.
- 3 Valitse **Käytettävissä olevat nimet**-ruudusta jokainen ryhmään liitettävä jäsen ja napsauta sitten **Lisää >>**. Ryhmään lisäämäsi jäsenet luetellaan **Ryhmän jäsenet**-ruudussa.
- 4 Kun olet lisännyt kaikki jäsenet, napsauta **OK**.



Vinkki

Ryhmässä voi olla korkeintaan 50 jäsentä.

Jäsentietojen muokkaaminen

- 1 Valitse jäsen tai ryhmä, jota haluat muokata.
- 2 Muokkaa tietoja napsauttamalla -painiketta.
- 3 Muuta jäsenen tai ryhmän tiedot.
- 4 Napsauta **OK**.

Jäsenen tai ryhmän poistaminen

- 1 Valitse jäsen tai ryhmä, jonka haluat poistaa.
- 2 Poista napsauttamalla -kuvaketta.
- 3 Kun näyttöön tulee vahvistusikkuna, napsauta **OK**.

Osoitekirjan vieminen

Voit viedä koko osoitekirjan ASCII-tekstitiedostoon (*.csv). Voit myös luoda osoitekirjan jäsenille vCard-kortin, joka liitetään lähetettävään sähköpostiviestiin (vCard on sähköinen käyntikortti, joka sisältää lähettäjän yhteystiedot). Voit myös viedä osoitekirjan Etäasetusohjelman valintatietoina -tietoina, joita koneen etäasetusohjelma voi käyttää. (Katso *Etäasetusohjelma* sivulla 104.) Jos luot vCard-korttia, valitse ensin osoitekirjan jäsen, jolle haluat luoda vCard-kortin.

Osoitekirjan osoitteiden vieminen



Vinkki

- Kun luot vCard-korttia, valitse ensin jäsen.
- Jos valitsit vCard-kortin vaiheessa ❶, **Tallennusmuoto:** on **Vcard (*.vcf)**.

❶

Tee jokin seuraavista:

- Valitse osoitekirjasta **Tiedosto, Vie** ja sitten **Teksti**.
- Valitse osoitekirjasta **Tiedosto, Vie** ja sitten **vCard** ja siirry vaiheeseen ❺.
- Valitse osoitekirjasta **Tiedosto, Vie** ja sitten **Etäasetusohjelman valintatiedot** ja siirry vaiheeseen ❺.

❷

Valitse vietävät tietokentät **Käytössä olevat kohteet**-sarakeesta ja napsauta sitten **Lisää >>**.



Vinkki

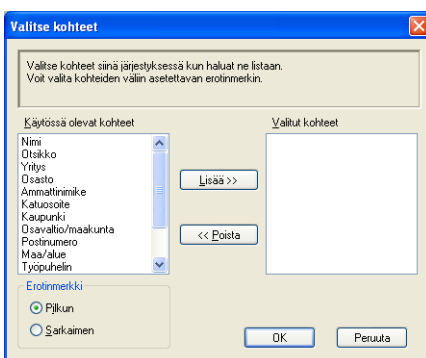
Valitse kohteet siinä järjestyksessä, jossa haluat niiden esiintyvän.

❸

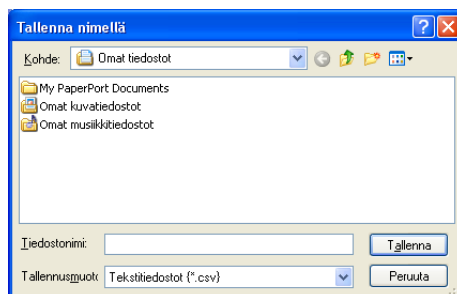
Jos viet ASCII-tiedostoon, valitse **Sarkaimen** tai **Pilkun** kohdasta **Erotinmerkki**. Tämä lisää **Sarkaimen**- tai **Pilkun**-merkin jokaisen tietokentän väliin.

❹

Tallenna tiedot napsauttamalla **OK**.



- 5 Anna tiedoston nimi ja napsauta sitten **Tallenna**.

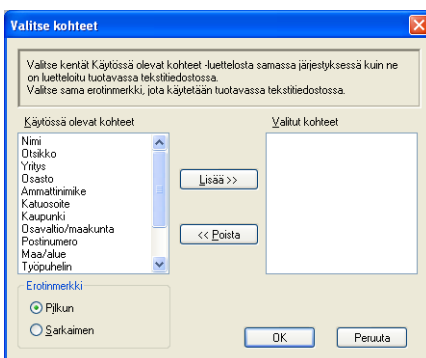


Osoitekirjan tuominen

Voit tuoda ASCII-tekstitiedostoja (*.csv) ja vCard-kortteja (sähköisiä käyntikortteja) tai **Etäasetusohjelman valintatiedot** osoitekirjaan.

ASCII-tekstitiedoston tuominen

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Valitse osoitekirjasta **Tiedosto, Tuo** ja sitten **Teksti**.
 - Valitse osoitekirjasta **Tiedosto, Tuo** ja sitten **vCard** ja siirry vaiheeseen 6.
 - Valitse osoitekirjasta **Tiedosto, Tuo** ja sitten **Etäasetusohjelman valintatiedot** ja siirry vaiheeseen 5.



- 2 Valitse tuotavat tietokentät **Käytössä olevat kohteet**-sarakkeesta ja napsauta sitten **Lisää >>**.

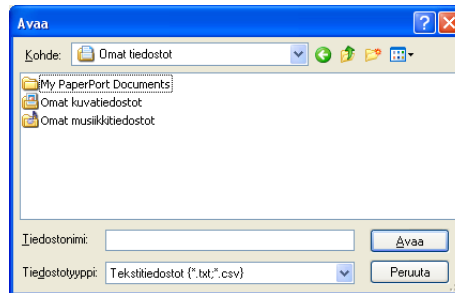


Vinkki

Valitse kentät Käytössä olevat kohteet -luettelosta samassa järjestyksessä kuin ne on luetteloitu tuotavassa tekstitiedostossa.

- 3 Valitse **Sarkaimen** tai **Pilkun** tuotavan tiedostomuodon mukaan kohdasta **Erotinmerkki**.
- 4 Tuo tiedot napsauttamalla **OK**.

- 5 Anna tiedoston nimi ja napsauta sitten **Avaa**.



Vinkki

Jos valitsit tekstitiedoston vaiheessa ❶, **Tiedostotyyppi:** on **Tekstitiedostot (*.txt, *.csv)**.

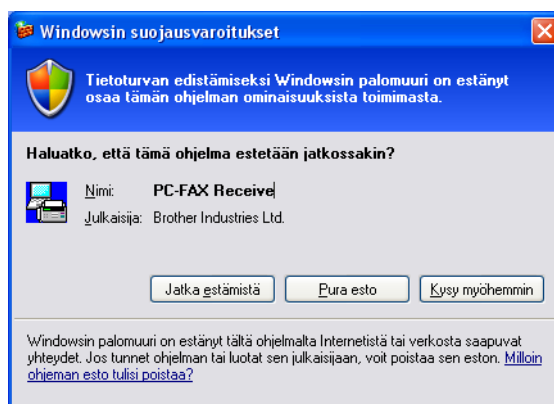
PC-FAX-vastaanotto



Vinkki

- PC-FAX-ohjelmistolla voi vastaanottaa ainoastaan mustavalkoisia faksiasiakirjoja.
- Jos tietokoneesi suojaa palomuurilla, etkä voi käyttää PC-FAX-vastaanottoa, sinun on ehkä määriteltävä palomuuriasetukset siten, että kommunikaatio porttien numero 137 ja 54926 kautta on sallittu. (Katso *Ennen Brother-ohjelman käyttöä* sivulla 124.)

Käyttöjärjestelmästä riippuen näyttöön voi tulla suojausvaroitushilmoitus, kun PC-FAX-vastaanottotoiminto käynnistetään. Pura esto, jotta PC-FAX-vastaanottotoimintoa voidaan käyttää.



Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelman avulla voit tallentaa faksisi tietokoneelle ja lukea niitä tietokoneen näytöllä. Se asennetaan automaattisesti MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen yhteydessä, ja se toimii paikallisten tai verkkoympäristöön kytkettyjen laitteiden kanssa.

Kun toiminto on käytössä, laite vastaanottaa fakseja muistiin. Kun faksi on otettu vastaan, se lähetetään automaattisesti tietokoneelle.

Kun tietokoneen virta katkaistaan, laite vastaanottaa ja tallentaa yhä fakseja muistiin. Laitteen näytöllä näkyy tallennettujen faksien määrä, kuten esimerkiksi:

PC-Faxviesti:001



Kun tietokoneeseen kytketään virta, PC-FAX-vastaanotto siirtää faksit automaattisesti tietokoneelle.

Ota PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto käyttöön seuraavasti:

- Jotta voit käyttää PC-FAX-vastaanottotoimintoa, sinun on valittava laitteen valikosta vaihtoehto PC-FAX-vastaanotto.
- Suorita Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelma tietokoneella. (Suosittelemme, että lisäät rastin kohtaan Lisää käynnistyskansioon, jotta ohjelma käynnistyisi automaattisesti ja voisi siirtää fakseja heti kun tietokone käynnistetään.)

PC-FAX-vastaanotto-ohjelman käyttöönotto laitteella

Halutessasi voit ottaa käyttöön myös varmuustulostuksen. Kun se on käytössä, laite tulostaa kopion faksista ennen kuin se lähetetään tietokoneelle tai ennen kuin tietokoneen virta katkaistaan.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **PC-Fax vas.ot..**
Paina **OK**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **<USB>**, **<Rinnakkais>** tai tietokoneesi nimi, jos olet verkossa.
Paina **OK**.
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Varmuuskopio:Kyllä** tai **Varmuuskopio:Ei**.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Windows Vista® ei tue rinnakkaisliitettä.
- Jos valitset **Varmuuskopio:Kyllä**, laite tulostaa faksin ennen sen lähettämistä tietokoneelle, joten sähkökatkoksen sattuessa sinulle jää kopio viestistä. Faksit poistetaan automaattisesti laitteen muistista, kun ne on onnistuneesti tulostettu ja lähetetty tietokoneelle. Jos varmuustulostus on kytkettynä pois päältä, faksit poistetaan automaattisesti laitteen muistista, kun ne on onnistuneesti lähetetty tietokoneelle.

Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston suorittaminen tietokoneella

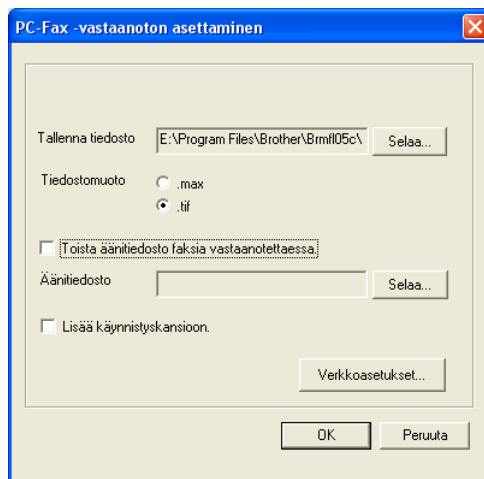
Valitse **Käynnistä**, **Kaikki Ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX/MFC-XXXX LPT/MFC-XXXX LAN**, **PC-FAX-vastaanottaminen** ja **Vastaanota**.

Tietokoneen tehtäväriville ilmestyy PC-FAX-kuvake.



Tietokoneen asetukset

- 1 Napsauta hiiren oikealla painikkeella tietokoneen tehtävärivillä olevaa PC-FAX  2:16 PM -kuvaketta ja napsauta sitten **PC-Fax -vastaanoton asettaminen**. Näkyviin tulee **PC-Fax -vastaanoton asettaminen**-valintaikkuna:



- 2 Jos haluat muuttaa kohdetta, johon PC-FAX tiedostot tallennetaan, napsauta **Tallenna tiedosto**-kohdassa **Selaa**-painiketta.
- 3 Valitse kohdassa **Tiedostomuoto** **.tif** tai **.max** vastaanotetun asiakirjan muodoksi. Oletusmuoto on **.tif**.
- 4 Jos haluat toistaa äänitiedoston (.wav-äänitiedoston) faksia vastaanotettaessa, valitse **Toista äänitiedosto faksia vastaanotettaessa**, ja anna äänitiedoston polku.
- 5 Jos haluat käynnistää PC-FAX-vastaanotto-ohjelman automaattisesti Windowsin käynnistyttyä, valitse **Lisää käynnistyskansioon**-valintaruutu.
- 6 Jos haluat käyttää PC-Fax-vastaanotto-ohjelmaa, katso *Verkko-PC-FAX-vastaanoton määrittäminen* sivulla 122.

Verkko-PC-FAX-vastaanoton määrittäminen

Tietokoneen faksien vastaanotto-asetukset on määritetty automaattisesti MFL-Pro Suiten asennuksen yhteydessä (katso *Pika-asennusopas*).

Jos käytät jotakin muuta laitetta kuin sitä, joka alunperin rekisteröitiin tietokoneeseen MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen aikana, noudata seuraavia ohjeita.

- 1 Napsauta **PC-Fax -vastaanoton asettaminen**-valintaikkunassa **Verkkoasetukset**-painiketta. Näkyviin tulee **Verkkoasetukset**-valintaikkuna.
- 2 Anna tietokoneen IP-osoite tai solmun nimi.

Määritä laite osoitteen perusteella

Kirjoita laitteen IP-osoite **IP-osoite**-kenttään.

Määritä laite nimen perusteella

Anna laitteen solmun nimi **Solmun nimi**-kenttään tai napsauta **Selaa**-painiketta ja valitse luettelosta oikea Brother-laite, jota haluat käyttää.

Solmun nimi	IP-osoite	Mallin nimi	Solmun tyyppi	MAC-osoite
BRN_ xxxx	xx . xxx . xxx . xx	MFC- xxxx	NC- xxxx	xx . xxx . xxx . xxx . xxx . xxx

Määritä oman tietokoneesi nimi

Voit antaa tietokoneen nimen, joka näkyy laitteen näytössä. Vaihda nimi antamalla uusi nimi kohtaan **Näytä PC:n nimi**.

Uusien PC-FAX-viestien lukeminen

Aina kun alat vastaanottaa PC-FAX-viestiä, kuvakkeet  ja  näkyvät vuorotellen. Kun faksi on otettu vastaan, kuvakkeeksi vaihtuu .  -kuvake muuttuu  -kuvakkeeksi, kun vastaanotettu faksi on luettu.

- 1 Käynnistä PaperPort™ napsauttamalla .
- 2 Avaa Fax Received -kansio.
- 3 Avaa ja lue uudet faksit kaksoisnapsauttamalla niitä.



Vinkki

Avaamattoman faksiviestin aihe on viestin vastaanoton päivämäärä ja kellonaika, kunnes annat tiedostolle nimen. Esimerkiksi "Fax 2-20-2006 16;40;21.tif".

Ennen Brother-ohjelman käyttöä

Tietokoneesi palomuuriasetukset saattavat estää verkkotulostuksessa, verkkoskannauksessa ja PC-faksin lähetyksessä tarvittavan verkkoyhteyden. Jos käytät Windows®-palomuuria ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Jos ohjelmaa ei ole asennettu CD-ROM-levyltä, määritä Windows-palomuuriasetukset alla olevien ohjeiden mukaisesti. Jos käytät jotain toista palomuuriohjelmaa, katso ohjeet ohjelman *Käyttöoppaasta* tai ota yhteyttä ohjelman valmistajaan.

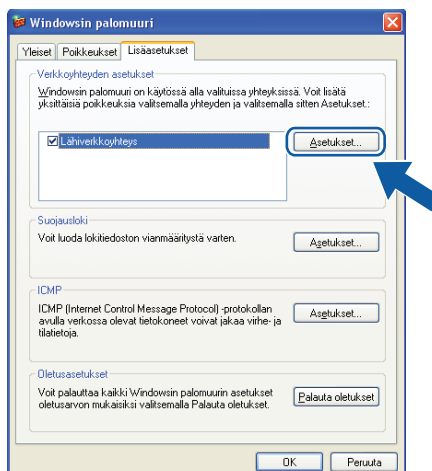
UDP-portin tiedot palomuurin määrittystä varten

UDP-portti	Verkkoskannaus	Verkko-PC-faksi	Verkkoskannaus ja verkko-PC-faksi ¹
Ulkoisen portin numero	54925	54926	137
Sisäisen portin numero	54925	54926	137

¹ Lisää portti 137, jos verkkoyhteydessä on yhä ongelmia, kun portit 54925 ja 54926 on lisätty. Portti 137 tukee myös tulostusta ja etäasetusta verkossa.

Windows® XP SP2

- 1 Valitse **Käynnistä, Ohjauspaneeli, Verkko- ja Internet-yhteydet** ja sitten **Windowsin palomuri**. Varmista, että **Windowsin palomuri**-välilehden **Yleiset**-asetus on **Kyllä**.
- 2 Napsauta Verkkoliitännän asetusten **Lisäasetukset**-välilehteä ja **Asetukset...**-painiketta.



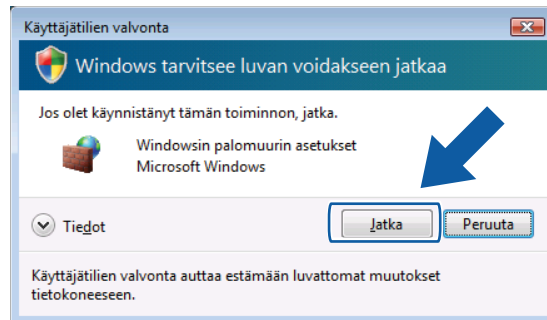
- 3 Napsauta **Lisää**-painiketta.

- 4 Syötä seuraavat tiedot lisätäksesi portin **54925** verkkoskannausta varten:
 - 1 Anna **Palvelun kuvaus**:-kohtaan mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-skanneri".
 - 2 Kirjoita **Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12)**:-kohtaan "Localhost".
 - 3 Anna **Palvelun ulkoinen porttinumero**:-kohtaan "**54925**".
 - 4 Anna **Palvelun sisäinen porttinumero**:-kohtaan "**54925**".
 - 5 Varmista, että **UDP** on valittu.
 - 6 Napsauta **OK**.

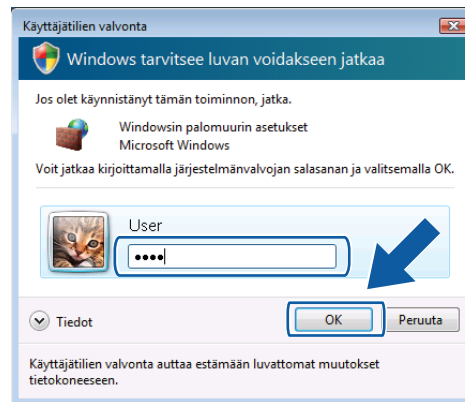
- 5 Napsauta **Lisää**-painiketta.
- 6 Syötä seuraavat tiedot lisätäksesi portin **54926** verkko-PC-faksia varten:
 - 1 Anna **Palvelun kuvaus**:-kohtaan mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-PC-faksi".
 - 2 Kirjoita **Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12)**:-kohtaan "Localhost".
 - 3 Anna **Palvelun ulkoinen porttinumero**:-kohtaan "**54926**".
 - 4 Anna **Palvelun sisäinen porttinumero**:-kohtaan "**54926**".
 - 5 Varmista, että **UDP** on valittu.
 - 6 Napsauta **OK**.
- 7 Jos sinulla on vielä ongelmia verkkoyhteyden kanssa, napsauta **Lisää**-painiketta.
- 8 Syötä seuraavat tiedot lisätäksesi portin **137** verkkoskannausta, verkkotulostusta ja verkko-PC-faksin vastaanottoa varten:
 - 1 Anna **Palvelun kuvaus**:-kohtaan mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-verkkotulostus".
 - 2 Kirjoita **Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12)**:-kohtaan "Localhost".
 - 3 Anna **Palvelun ulkoinen porttinumero**:-kohtaan "**137**".
 - 4 Anna **Palvelun sisäinen porttinumero**:-kohtaan "**137**".
 - 5 Varmista, että **UDP** on valittu.
 - 6 Napsauta **OK**.
- 9 Varmista, että uusi asetus näkyy luettelossa ja on valittu ja napsauta sitten **OK**.

Windows Vista®

- 1 Valitse **Käynnistä, Ohjauspaneeli, Verkko ja Internet, Windowsin palomuuuri** ja sitten **Muuta asetuksia**.
- 2 Kun **Käyttäjätilien valvonta**-ikkuna tulee näkyviin; toimi seuraavasti.
 - Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta **Jatka**.

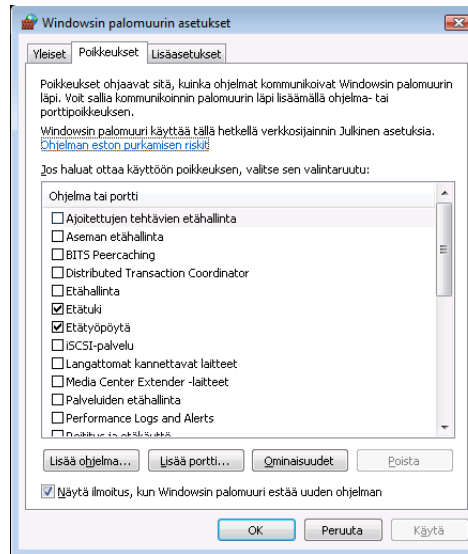


- Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana: anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta **OK**.



- 3 Varmista, että **Yleiset**-välilehden **Windowsin palomuuuri**-asetus on Käytössä.

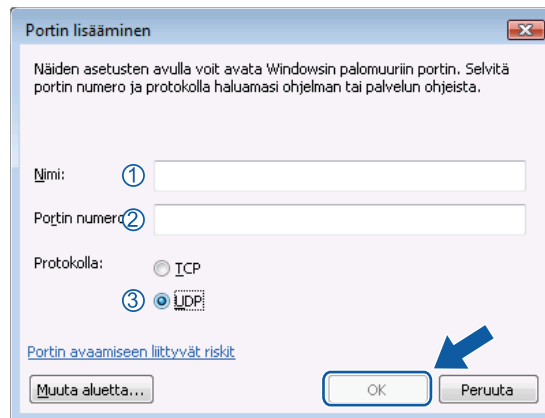
- 4 Napsauta **Poikkeukset**-välilehteä.



- 5 Napsauta **Lisää portti...**-painiketta.

- 6 Syötä seuraavat tiedot lisätäksesi portin **54925** verkkoskannausta varten:

- 1 Anna **Nimi**:-kohtaan mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-skanneri".
 - 2 Anna **Portin numero**:-kohtaan "**54925**".
 - 3 Varmista, että **UDP** on valittu.
- Napsauta **OK**.

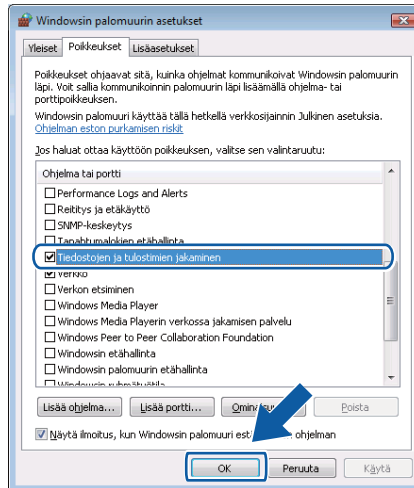


- 7 Napsauta **Lisää portti...**-painiketta.

- 8 Syötä seuraavat tiedot lisätäksesi portin **54926** verkko-PC-faksin lähetystä varten:

- 1 Anna **Nimi**:-kohtaan mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-PC-faksi".
 - 2 Anna **Portin numero**:-kohtaan "**54926**".
 - 3 Varmista, että **UDP** on valittu.
- Napsauta **OK**.

- 9 Varmista, että uusi asetus näkyy luettelossa ja on valittu ja napsauta sitten **OK**.
- 10 Jos sinulla on vielä ongelmia verkkoyhteyden, esimerkiksi verkkoskannauksen tai -tulostuksen kanssa, valitse **Tiedostojen ja tulostimien jakaminen**-valintaruutu **Poikkeukset**-välilehdessä ja napsauta **OK**.





Apple Macintosh

Tulostus ja faksien lähetys	130
Skannaus	167
ControlCenter2	184
Verkkoskannaus	202
Etäasetusohjelma (vain MFC-mallit)	220



Vinkki

Tässä luvussa esitetyt näyttökuvat on otettu Mac OS X 10.4.x -versiosta. Oman tietokoneesi näytöt saattavat poiketa näistä käyttöjärjestelmäversion mukaan.

Tulostimen toimintanäppäimet

Peruuta työ -painike

Peruuta käynnissä oleva tulostustyö painamalla **Job Cancel**. Voit tyhjentää tulostimen muistiin jääneet tiedot painamalla **Job Cancel**. Voit peruuttaa useita tulostustöitä pitämällä näppäintä painettuna, kunnes nestekidenäytössä näkyy *Peruuta työt*.

Job
Cancel



Suojaa-painike

Suojattu tieto on suojattu salasanalla. Ainoastaan käyttäjät, jotka tietävät tunnussanan, voivat tulostaa suojattuja tietoja. Laite ei tulosta suojattuja tietoja, ennen kuin salasana syötetään. Kun asiakirja on tulostettu, tiedot poistetaan muistista. Jotta toimintoa voidaan käyttää, on asetettava salasana tulostinohjaimen valintaikkunassa. Jos laitteen virta katkaistaan virtakytkimestä, muistiin tallennetut suojatut tiedot poistuvat.

- 1 Paina **Secure/Direct**.

Secure/
Direct



Vinkki

Jos nestekidenäytössä näkyy *Ei tall. tietoja*, muistissa ei ole suojattuja tietoja.

- 2 Valitse käyttäjänimi painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**. Näytössä näkyy käyttäjänimen suojatuttujen töiden luettelo.
- 3 Valitse työ painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 4 Syötä nelinumeroinen salasana ja paina **OK**.
- 5 Tulosta tiedot valitsemalla **Tulostus** painamalla ▲ tai ▼, painamalla **OK** ja antamalla kopioiden määrä. Paina **OK**.
Laite tulostaa tiedot.
Poista suojatut tiedot painamalla ▲ tai ▼ ja valitse **Poista**. Paina **OK**.



Vinkki

Varmista, että laitteen suoraliitännässä ei ole USB-muistitikkoa.

Tulostimen emulointituki

Laitte vastaanottaa tulostuskomentoja tulostuksenohjauskielillä tai emuloinnilla. Eri käyttöjärjestelmät ja sovellukset lähettävät tulostuskomennot eri ohjauskielillä. Tämä laite voi vastaanottaa tulostuskomentoja monilla eri emuloinneilla. Laitteessa on automaattinen emuloinnin valinta. Kun laite ottaa vastaan tietoja tietokoneesta, se valitsee automaattisesti emulointitilan. Oletusasetus on Automaattinen.

Laitteessa on seuraavat emulointitilat. Voit muuttaa asetuksen ohjauspaneelin tai internet-selaimen avulla.

■ HP LaserJet -tila

HP LaserJet -tila (tai HP-tila) on emulointitila, jossa tämä tulostin tukee Hewlett-Packard LaserJet -lasertulostimen PCL6-kieltä. Monet sovellukset tukevat tämän tyyppin lasertulostinta. Tätä tilaa käyttämällä tulostimesi toimii parhaiten niissä sovelluksissa.

■ BR-Script 3 -tila

BR-Script on alkuperäinen Brother-sivunkuvauskielen ja PostScript®-kielen emulointitulkki. Tämä tulostin tukee PostScript®3™-tulostuskieltä. Tulostimen BR-Script-tulkin avulla voit ohjata sivun tekstiä ja grafiikkaa.

Tekniset tiedot PostScript®-komennoista löytyvät seuraavista ohjekirjoista:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

■ EPSON FX-850- ja IBM Proprinter XL -tila

EPSON FX-850- ja IBM Proprinter XL -tilat ovat emulointitiloja, joita tämä tulostin tukee täyttääkseen matriisitulostimien tekniset standardit. Jotkin sovellukset tukevat näitä matriisitulostinemulaatioita. Käytä emulointitiloja, jotta tulostin toimii parhaiten tulostaessasi tällaisista sovelluksista.

Emulointitilan asettaminen

- 1 MFC-mallit: paina **Menu**, **4**, **1**.
DCP-mallit: paina **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Auto (EPSON), Auto (IBM), HP LaserJet tai BR-Script 3, Epson FX-850 tai IBM Proprinter. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Suosittellemme asettamaan emulointiasetuksen ohjelmistosovelluksen tai verkkopalvelimen avulla. Jollei asetus toimi kunnolla, valitse vaadittu emulointitila manuaalisesti laitteen ohjauspaneelin painikkeilla.

Sisäisten fonttien luettelon tulostus

Voit tulostaa luettelon laitteen sisäisistä (tai pysyvistä) fonteista nähdäksesi, miltä fontit näyttävät.

- 1 MFC-mallit: paina **Menu**, **4**, **2**, **1**.
DCP-mallit: paina **Menu**, **3**, **2**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse 1. HP LaserJet tai 2. BR-Script 3. Paina **OK**.
- 3 Paina **Start**. Laite tulostaa luettelon.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Tulostusasetusten luettelon tulostus

Voit tulostaa luettelon vallitsevista tulostusasetuksista.

- 1 MFC-mallit: paina **Menu**, **4**, **2**, **2**.
DCP-mallit: paina **Menu**, **3**, **2**, **2**.
- 2 Paina **Start**. Laite tulostaa asetukset.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Testitulostus

Jos tulostuslaatu ei ole asianmukainen, voidaan tulostaa testisivu.

- 1 MFC-mallit: paina **Menu**, **4**, **2**, **3**.
DCP-mallit: paina **Menu**, **3**, **2**, **3**.
- 2 Paina **Start**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Jos ongelmakohta näkyy tulosteessa, katso lisäohjeet *Käyttöoppaan* kohdasta *Tulostuslaadun parantaminen*.

Kaksipuolinen

Voit valita, haluatko automaattisesti tulostaa paperin molemmille puolille. Tämä tulostinohjaimen asetus ohittaa ohjauspaneelista valitun asetuksen.

- 1 MFC-mallit: paina **Menu, 4, 3**.
DCP-mallit: paina **Menu, 3, 3**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei, Kyl. (Pit.sivu)** tai **Kyl. (Lyh.sivu)**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Oletustulostusasetusten palauttaminen

Voit palauttaa laitteen tulostusasetukset alkuperäisiin asetuksiin.

- 1 MFC-mallit: paina **Menu, 4, 4**.
DCP-mallit: paina **Menu, 3, 4**.
- 2 Palauta oletusasetukset painamalla **▲** tai **▼** ja valitsemalla **1.Palauta**. Paina **OK**.
Poistu muutoksia tekemättä painamalla **▲** tai **▼** ja valitsemalla **2.Poistu**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

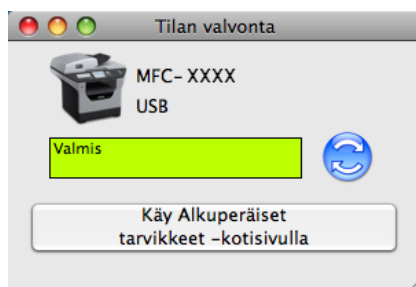
Tilan valvonta -ohjelma

Tilan valvonta on muokattavissa oleva seurantaohjelma, joka valvoo laitteen tilaa tietokoneelta ja ilmoittaa virheistä, kuten paperin loppumisesta tai paperitukoksista, ennalta asetetuin aikavälein. Voit myös käyttää verkkopohjaista hallintajärjestelmää. Työkalua voidaan käyttää vasta, kun ControlCenter2-apuohjelmassa on valittu oma laite **Malli**-ponnahdusvalikosta. Voit tarkistaa laitteen tilan osoittamalla Tilan valvonta -ohjelman kuvaketta ControlCenter2:n **Laiteasetukset**-välilehdessä tai valitsemalla Brother Tilan valvonta -ohjelma, joka on tietokoneella kohdassa **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities**.

Laitteen tilan päivitys

Osoita  -kuvaketta, jos haluat tarkastella laitteen viimeisintä tilaa, kun **Tilan valvonta**-ikkuna on auki.

Voit valita, kuinka usein ohjelmisto päivittää laitteen tilatietoja. Siirry valikkopalkkiin, valitse **Brother Tilan valvonta** ja valitse **Asetukset**.



Ikkunan näyttäminen tai piilottaminen

Kun **Tilan valvonta**-ohjelma on käynnistetty, ikkuna voidaan pitää näkyvillä tai piilottaa. Piilota ikkuna siirtymällä valikkopalkkiin ja valitsemalla **Brother Tilan valvonta** ja **Kätke Brother Tilan valvonta**. Pidä ikkuna näkyvissä osoittamalla **Tilan valvonta**-kuvaketta tai osoittamalla **Tilan valvonta** ControlCenter2:n **Laiteasetukset**-välilehdessä.



Ikkunan sulkeminen

Osoita valikkopalkissa olevaa **Brother Tilan valvonta** -kuvaketta ja valitse ponnahdusvalikosta **Lopeta Brother Tilan valvonta**.

Verkkopohjainen hallinta (ainoastaan verkkoyhteys)

Voit käyttää verkkopohjaista hallintajärjestelmää osoittamalla laitteen kuvaketta **Tilan valvonta**-näytöllä. Laitteen hallintaan HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) -protokollaa käyttäen voidaan käyttää tavallista verkkoselainta. Lisätietoja verkkopohjaisesta hallintajärjestelmästä on *Verkkokäyttäjän oppaan* kohdassa *Verkkopohjainen hallinta*.

Tulostinohjaimen ominaisuudet (Macintosh)

Tulostin tukee Mac OS X 10.3.9 -käyttöjärjestelmää tai uudempaa.



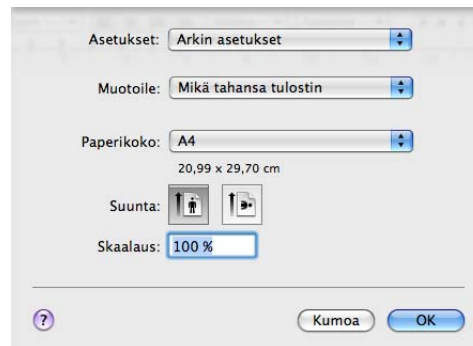
Vinkki

Tässä luvussa esitetyt näyttökuvat on otettu Mac OS X 10.5 -versiosta. Macintosh-tietokoneen näytöt vaihtelevat käyttöjärjestelmän mukaan.

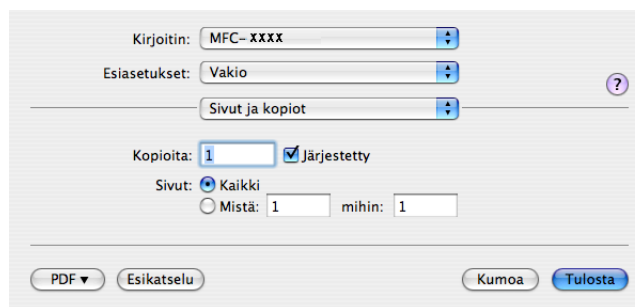
Sivun asetusvaihtoehtojen valinta

Voit määrittää asetukset **Paperikoko**, **Suunta** ja **Skaalaus**.

- 1 Osoita esimerkiksi Apple TextEdit -sovelluksessa **Arkisto** ja **Arkin määrittely**. Varmista, että **MFC-XXXX** (tai **DCP-XXXX**) (XXXX on mallin nimi) on valittuna **Muotoile**-ponnahdusvalikossa. Voit muuttaa asetuksia **Paperikoko**, **Suunta** ja **Skaalaus**. Osoita sitten **OK**.

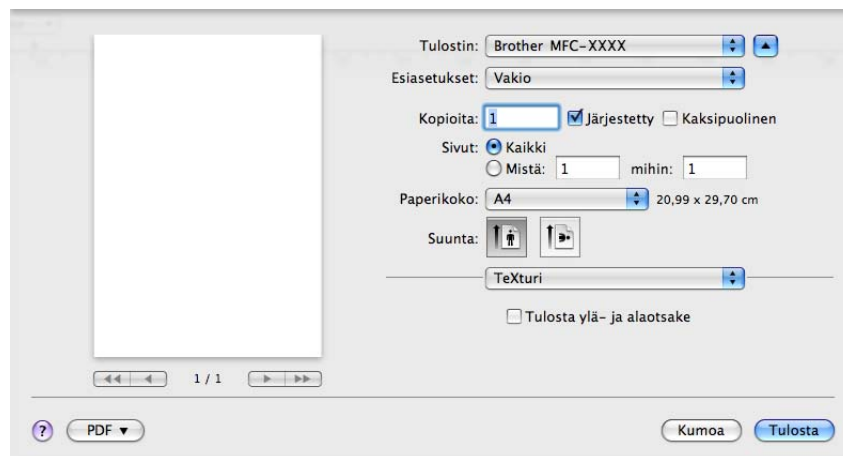
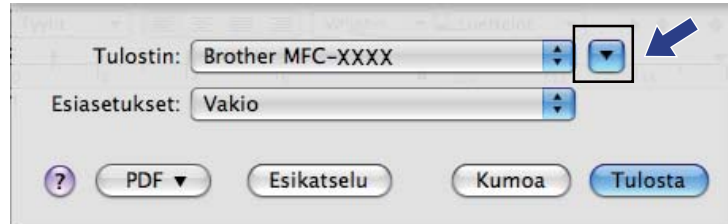


- 2 Aloita tulostus esimerkiksi Apple TextEdit -sovelluksesta osoittamalla **Arkisto** ja **Tulosta**.
■ (Mac OS X 10.3.9–10.4.x)



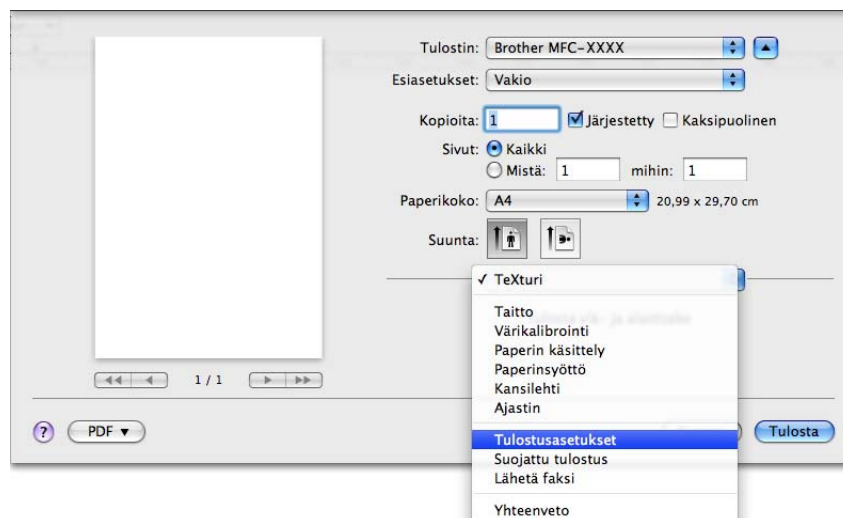
■ (Mac OS X 10.5.x)

Jos haluat lisää sivun asetusvaihtoehtoja, osoita **Tulostin**-ponnahdusvalikon vieressä olevaa kolmiokuvaketta.



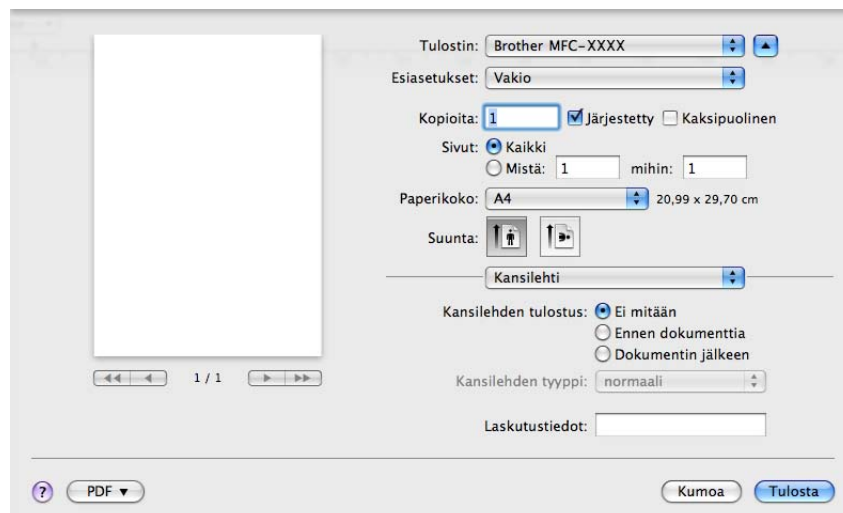
Tulostusasetusten valinta

Säädä lisäasetuksia valitsemalla tulostuksen valintaikkunasta **Tulostusasetukset**.



Kansilehti (Mac OS X 10.4.x tai uudempi versio)

Seuraavat kansilehden asetukset voidaan tehdä:



■ Kansilehden tulostus

Jos haluat lisätä asiakirjaan kansilehden, käytä tätä toimintoa.

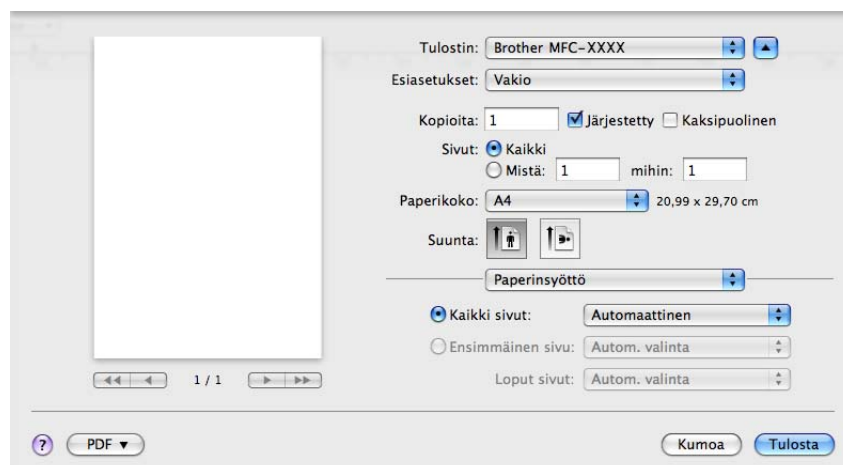
■ Kansilehden tyyppi

Valitse malli kansilehdelle.

■ Laskutustiedot

Jos haluat lisätä laskutustiedot kansilehteen, kirjoita teksti **Laskutustiedot**-ruutuun.

Paperinsyöttö

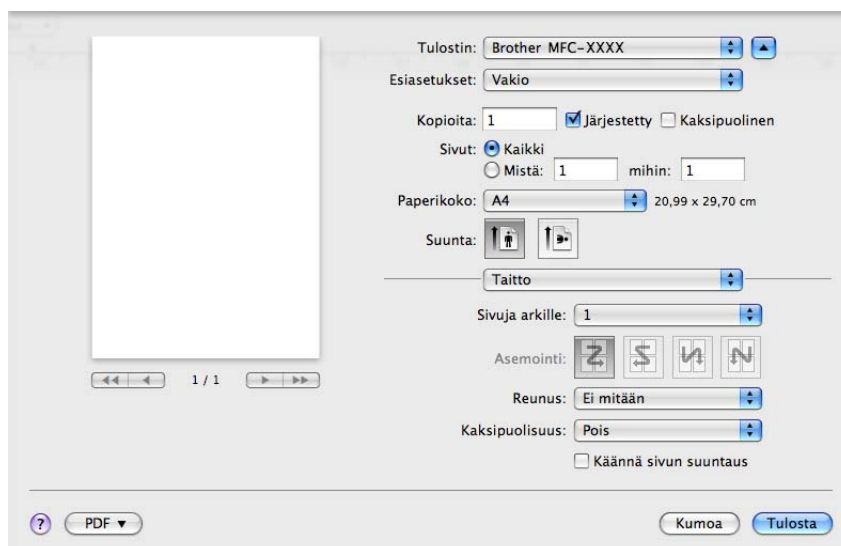


Voit valita **Automaattinen**, **Kasetti 1**, **Kasetti 2**^{1 2}, **MT-alusta** tai **Käsinsyöttö** ja määrittää eri kasetit ensimmäisen sivun ja sitä seuraavien sivujen tulostusta varten.

¹ Ei käytettävissä malleissa DCP-8070D ja MFC-8370DN.

² Käytettävissä, jos lisävarustelokero on asennettu.

Taitto



■ Sivuja arkille

Valitse, kuinka monta sivua haluat tulostuvan arkin kummallakin puolella.

■ Asemointi

Sivuja arkille -määrityksen yhteydessä voit myös määrittää asemoinnin.

■ Reunus

Tällä toiminnolla voidaan lisätä reunus.

■ Kaksipuolisuus

Katso *Kaksipuolinen tulostus* sivulla 143.

■ Käännä sivun suuntaus (Mac OS X 10.5.x)

Valitse **Käännä sivun suuntaus**, jos haluat tulostaa asiakirjan käänteisenä.

Suojattu tulostus

■ Suojattu tulostus:

Suojatut asiakirjat on suojattu salasanalla, kun ne lähetetään laitteeseen. Ainoastaan käyttäjät, jotka tietävät tunnussanan, voivat tulostaa ne. Koska asiakirjat on suojattu laitteessa, niiden tulostaminen edellyttää tunnussanan syöttämistä laitteen ohjauspaneelista.

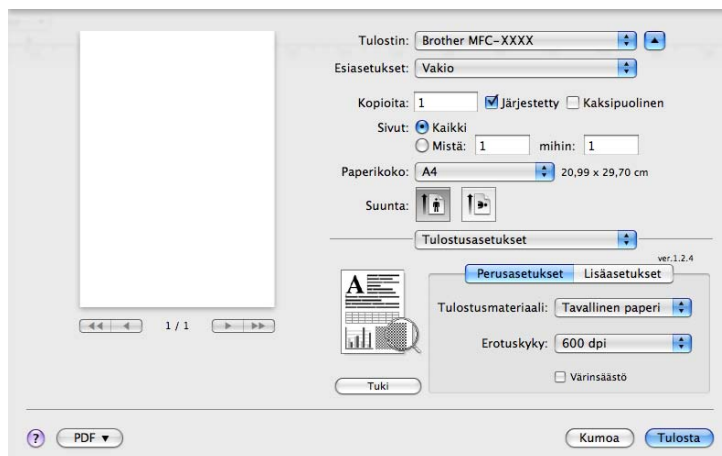
Suojatun asiakirjan lähettäminen:

- 1 Valitse **Suojattu tulostus**.
- 2 Syötä salasanasi, käyttäjänimesi ja työn nimi. Osoita **Tulosta**.
- 3 Suojattu asiakirja on tulostettava laitteen ohjauspaneelista. (Katso *Suojaa-painike* sivulla 130.)

Suojatun asiakirjan poistaminen: Suojatut asiakirjat on poistettava laitteen ohjauspaneelista. (Katso *Suojaa-painike* sivulla 130.)

Tulostusasetukset

Asetuksia voi muuttaa valitsemalla asetuksen **Tulostusasetukset**-luettelosta:
Perusasetukset-välilehti



■ Tulostusmateriaali

Voit vaihtaa tulostusmateriaaliksi jonkin seuraavista:

- Tavallinen paperi
- Ohut paperi
- Paksu paperi
- Paksumpi paperi
- Hienopaperi
- Piirtoheitinkalvot
- Kirjekuoret
- Kuori, paksu
- Kuori, ohut
- Uusiopaperi

■ Erotuskyky

Erottelutarkkuutta voidaan muuttaa seuraavasti:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

■ Värinsäästö

Toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Kun valitset **Värinsäästö**-asetukseksi **Kyllä**, tulosteista tulee vaaleampia. Oletusasetus on **Ei**.

**Vinkki**

- Emme suosittele **Värinsäästö**-toimintoa valokuvien tai harmaasävykuvien tulostukseen.
- **Värinsäästö** ei ole käytettävissä tarkkuuksilla **1200 dpi** tai **HQ 1200**.

■ Omvänd utskrift (Mac OS X 10.3.9–10.4.x)

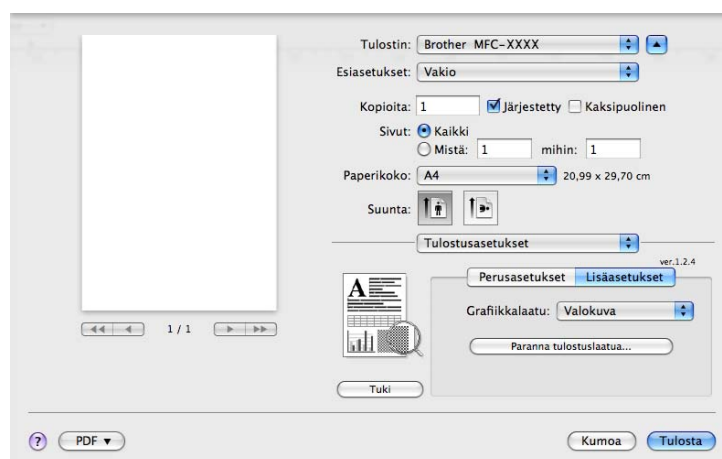
Valitse **Omvänd utskrift**, jos haluat tulostaa asiakirjan käänteisenä.

■ Tuki

Voit tutustua Brother Solutions Center -sivustoon (<http://solutions.brother.com/>) ja alkuperäisten Brother-tarvikkeiden verkkosivuun osoittamalla **Tuki**-painiketta.

Brother Solutions Center on Internet-sivusto, jossa on tietoja hankkimastasi Brother-tuotteesta sekä usein esitettyjä kysymyksiä, käyttöohjeita, ohjainpäivityksiä ja tulostimen käyttövinkkejä.

Lisäasetukset-välilehti



■ Grafikkalaatu

Tulostuslaatua voi muuttaa seuraavasti:

• Valokuva

Tämä on valokuvien tulostustila (sävyntoisto). Käytä tätä asetusta tulostaessasi valokuvia, joissa on laaja sävyasteikko. Eri harmaasävyjen välille saadaan pehmeä kontrasti.

• Grafiikka

Tämä on grafiikan tulostustila (kontrasti). Käytä tätä asetusta tulostaessasi tekstiä ja kaavioita, kuten työ- ja esittelyasiakirjoja. Tummennettujen alueiden välille saadaan jyrkkä kontrasti.

• Kaavio/diagrammi

Tämä on paras rasterikuvio sanoja, käyriä ja kaavioita sisältävien työasiakirjojen, kuten esitysten, tulostamiseen. Se sopii erityisesti värialueiden tulostamiseen.

• Teksti

Tämä tila sopii parhaiten tekstiasiakirjojen tulostukseen.

■ Paranna tulostuslaatua

Tämän asetuksen avulla voidaan korjata tulostuslaadun ongelmia.

• Vähennä paperin käyritymistä

Tämän asetuksen avulla voi vähentää paperin käyritymistä.

Tätä asetusta ei tarvita, jos tulostetaan vain muutama sivu. Vaihda **Tulostusmateriaali**-kohdassa tulostinohjaimen asetukseksi ohut.

• Paranna värin kiinnitystä

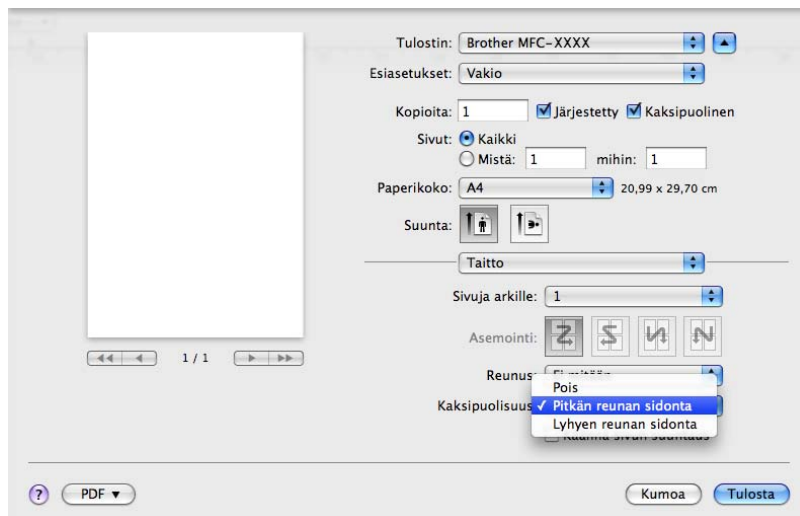
Tämän asetuksen avulla voidaan parantaa väriaineen kiinnittymistä. Jos tämä valinta ei paranna sitä tarpeeksi, valitse **Tulostusmateriaali**-asetuksista **Paksumpi paperi**.

Kaksipuolinen tulostus

■ Kaksipuolisen yksikön käyttö

Valitse **Taitto**.

Valitse **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta** kohdasta **Kaksipuolisuus**.

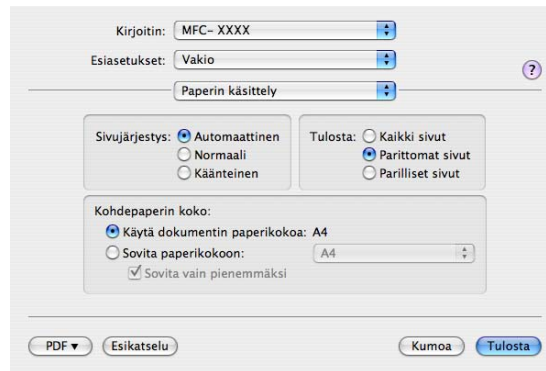


■ Kaksipuolinen käsin

Valitse **Paperin käsittely**.

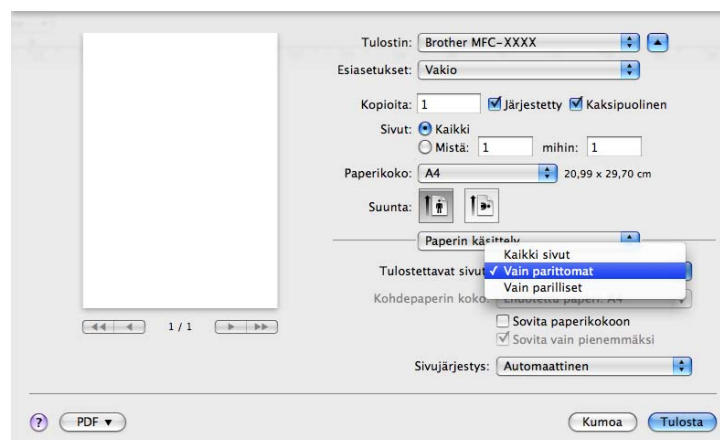
- (Mac OS X 10.3.9–10.4.x)

Valitse **Parilliset sivut** ja tulosta, valitse sitten **Parittomat sivut** ja tulosta.



- (Mac OS X 10.5.x)

Valitse **Vain Parilliset** ja tulosta, valitse sitten **Vain parittomat** ja tulosta.



Tilan valvonta -ohjelma

Tämä raportoi tulostimen tilasta (tulostimessa tapahtuvista virheistä) tulostuksen aikana. Jos haluat käynnistää tilanvalvonnan, suorita **Tilan valvonta** (valitse **Macintosh HD** (Startup Disk) -kohdasta **Kirjasto, Printers, Brother, Utilities**).

Tulostinohjaimen poistaminen Macintosh-tietokoneesta

(Mac OS X 10.3.9–10.4.x)

- 1 (USB-kaapelin käyttäjät) Jos käytät USB-kaapelia, irrota se laitteesta. (Verkon käyttäjät) Siirry vaiheeseen 2.
- 2 Käynnistä Macintosh-tietokone uudelleen.
- 3 Kirjaudu sisään Järjestelmänvalvojana.
- 4 Käynnistä **Kirjoittimen asetustyökalu** (valitse **Siirry**-valikosta **Ohjelmat, Utilities**) ja valitse sitten poistettava tulostin tai poista tulostin osoittamalla **Poista**-painiketta.
- 5 Käynnistä Macintosh-tietokone uudelleen.

(Mac OS X 10.5.x)

- 1 (USB-kaapelin käyttäjät) Jos käytät USB-kaapelia, irrota se laitteesta. (Verkon käyttäjät) Siirry vaiheeseen 2.
- 2 Käynnistä Macintosh-tietokone uudelleen.
- 3 Kirjaudu sisään Järjestelmänvalvojana.
- 4 Valitse **Apple**-valikosta **Järjestelmäasetukset**.
- 5 Osoita **Tulostus ja faksaus**-kuvaketta.
- 6 Valitse tulostin, jonka haluat poistaa, ja osoita --painiketta, joka on **Tulostimet**-osion alapuolella. Kun näyttöön tulee vahvistusikkuna, osoita **OK**.
- 7 Valitse **Järjestelmäasetukset**-valikosta **Lopeta Järjestelmäasetukset**.
- 8 Käynnistä Macintosh-tietokone uudelleen.

BR-Script3 -ohjaimen käyttö (Post Script® 3™ kielen emuloinnin tulostinohjain)



Vinkki

- Jotta voit käyttää BR-Script3 -tulostinohjainta, ohjauspaneelista pitää valita Emulointi-asetukseksi BR-Script 3 ennen kaapelin kytkemistä. (Katso *Tulostimen emulointituki* sivulla 131.)
- BR-Script3 -tulostinohjain ei tue PC-faksin lähetystä.
- Verkkokäyttäjät voivat katsoa asennusohjeet *Verkkokäyttäjän oppaasta*.

BR-Script3 -tulostinohjain asennetaan seuraavien ohjeiden mukaisesti.

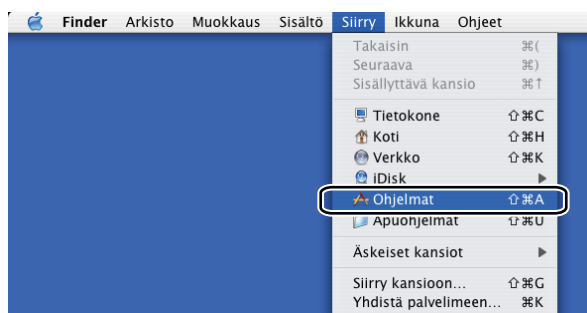


Vinkki

Jos käytät USB-kaapelia ja Mac OS -käyttöjärjestelmää, koneelle voidaan rekisteröidä vain yksi tulostinohjain kohdassa **Kirjoittimen asetustyökalu** (Mac OS X 10.3.9–10.4.x) tai **Tulostus ja faksaus (Järjestelmäasetukset)** (Mac OS X 10.5.x). Jos tulostinluettelossa näkyy jo Brotherin laserohjain, se pitää poistaa ja asentaa BR-Script3-tulostinohjain. Lisätietoja tulostinohjaimen poistamisesta on kohdassa *Tulostinohjaimen poistaminen Macintosh-tietokoneesta* sivulla 145.

■ (Mac OS X 10.3.9–10.4.x)

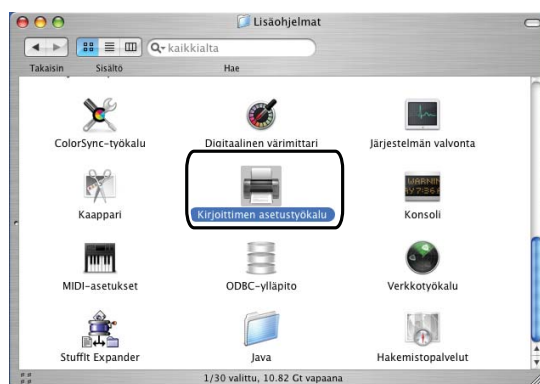
1 Valitse **Siirry**-valikosta **Ohjelmat**.



2 Avaa **Lisäohjelmat**-kansio.



3 Avaa **Kirjoittimen asetustyökalu**-kuvake.



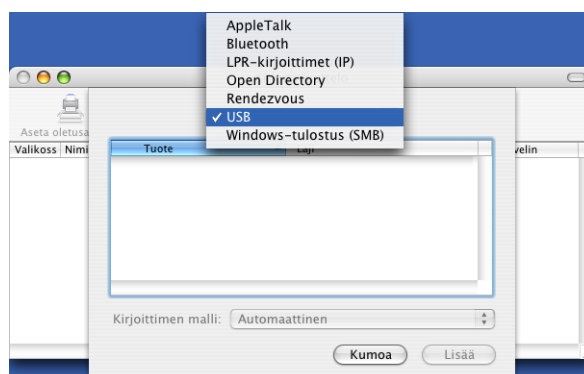
4 Osoita **Lisää**.



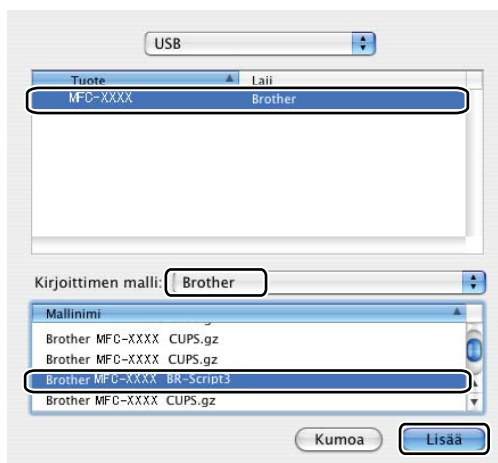
(Mac OS X 10.3.9) Siirry vaiheeseen 5.

(Mac OS X 10.4.x) Siirry vaiheeseen 6.

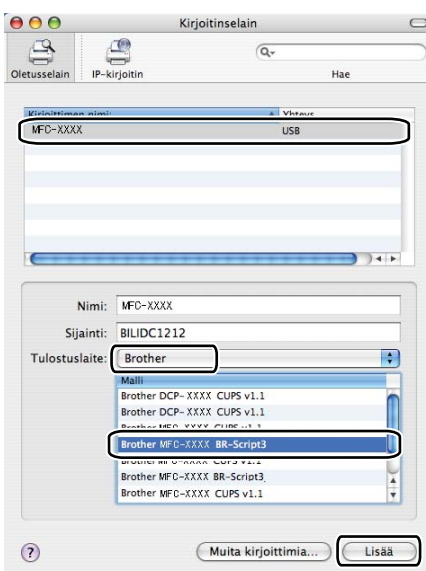
5 Valitse **USB**.



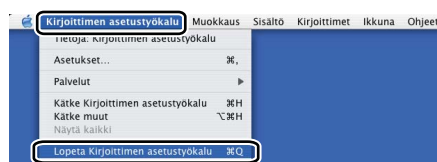
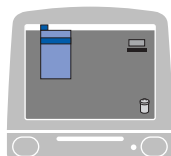
- 6 Valitse tulostimen nimi ja varmista, että kohdassa **Kirjoittimen malli (Tulostuslaite)** näkyy **Brother**. Valitse sen tulostimen nimi, jonka **Mallinimi (Malli)** -kohdassa näkyy **BR-Script**, ja osoita sitten **Lisää**.
(Mac OS X 10.3.9)



(Mac OS X 10.4.x)

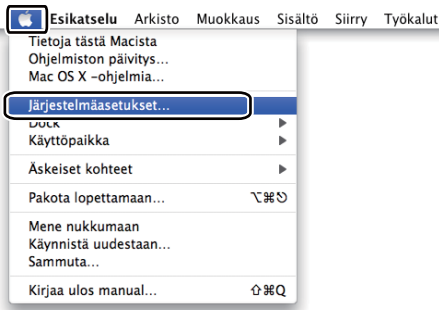


- 7 Valitse **Kirjoittimen asetustyökalu**-valikosta **Lopeta Kirjoittimen asetustyökalu**.

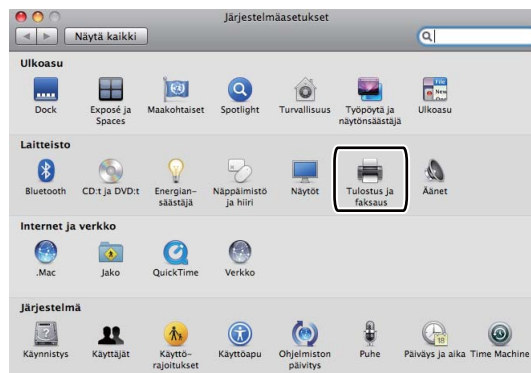


■ (Mac OS X 10.5.x)

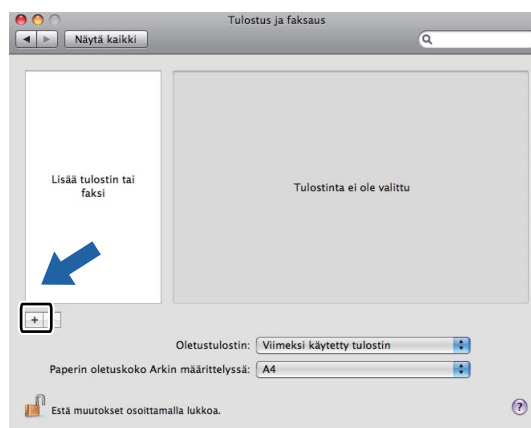
1 Valitse **Apple**-valikosta **Järjestelmäasetukset**.



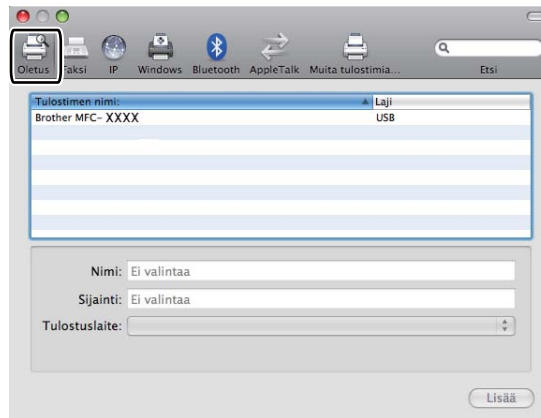
2 Osoita **Tulostus ja faksaus**-kuvaketta.



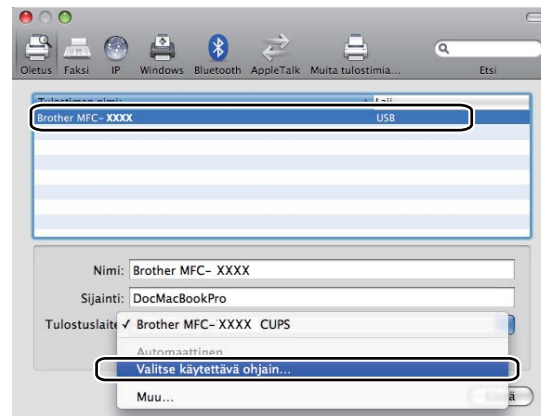
3 Osoita **Kirjoittimet**-osion alapuolella olevaa **+**-painiketta.



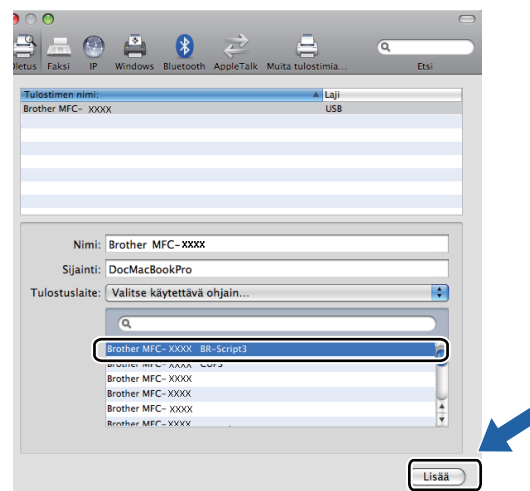
- 4 Osoita **Oletus**-kuvaketta valintaikkunan yläreunassa.



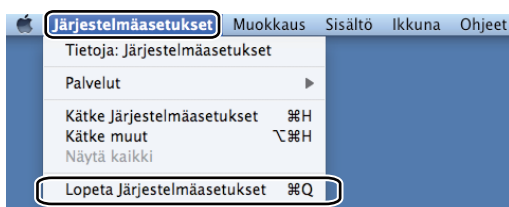
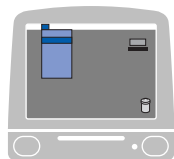
- 5 Valitse laitteesi **Tulostimen nimi**-luettelosta ja valitse **Valitse käytettävä ohjain...** kohdassa **Tulostuslaite**.



- 6 Valitse se mallinimi, jonka **Tulostuslaite**-kohdassa näkyy BR-Script, ja osoita sitten **Lisää**.



- 7 Valitse **Järjestelmäasetukset**-valikosta **Lopeta Järjestelmäasetukset**.



BR-Script3 (PostScript® 3™ -kielen emulointi) - tulostinohjaimen ominaisuudet

Sivun asetukset

Voit määrittää asetukset **Paperikoko**, **Suunta** ja **Skaalaus**.

Sivun asetusvaihtoehtojen valinta

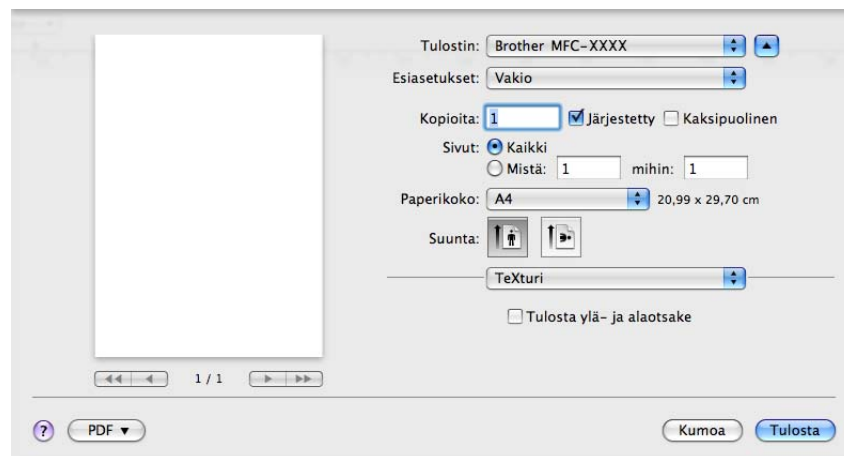
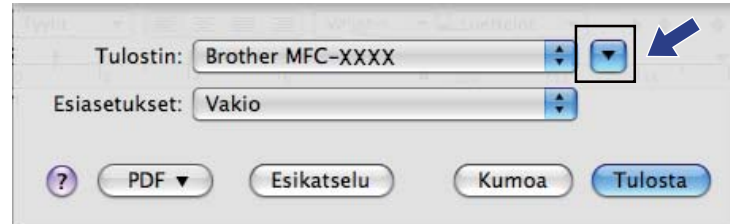
8

Aloita tulostus esimerkiksi Apple TextEdit -sovelluksesta osoittamalla **Arkisto** ja **Tulosta**.

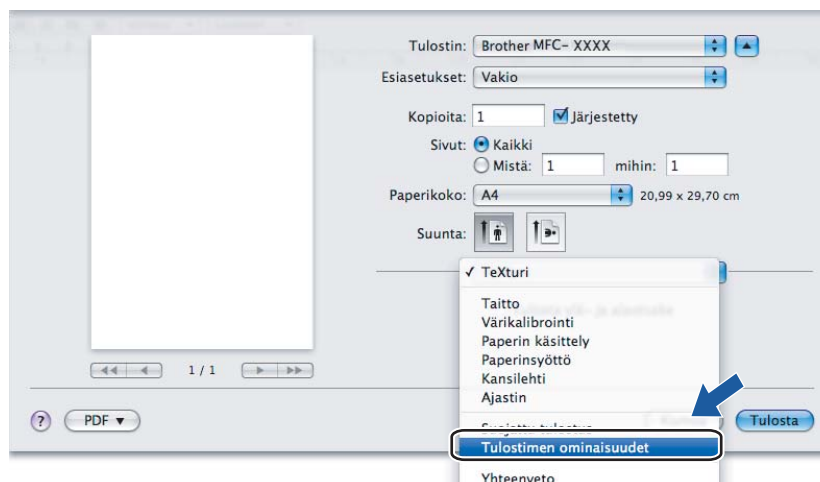
■ (Mac OS X 10.3.9–10.4.x)

■ (Mac OS X 10.5.x)

Jos haluat lisää sivun asetusvaihtoehtoja, osoita **Tulostin**-ponnahdusvalikon vieressä olevaa kolmiokuvaketta.


Vinkki

Säädä lisäasetuksia valitsemalla tulostuksen valintaikkunasta **Tulostimen ominaisuudet**.



Kansilehti (Mac OS X 10.4.x tai uudempi versio)

Seuraavat kansilehden asetukset voidaan tehdä:

■ Kansilehden tulostus

Jos haluat lisätä asiakirjaan kansilehden, käytä tätä toimintoa.

■ Kansilehden tyyppi

Valitse malli kansilehdelle.

■ Laskutustiedot

Jos haluat lisätä laskutustiedot kansilehteen, kirjoita teksti **Laskutustiedot**-ruutuun.

8

Taitto

■ Sivuja arkille

Valitse, kuinka monta sivua haluat tulostuvan arkin kummallakin puolella.

■ Asemointi

Sivuja arkille -määrittelyn yhteydessä voit myös määrittää asemoinnin.

■ Reunus

Tällä toiminnolla voidaan lisätä reunus.

■ Kaksipuolisuus

Katso *Kaksipuolinen tulostus* sivulla 143.

■ Käännä sivun suuntaus (Mac OS X 10.5.x)

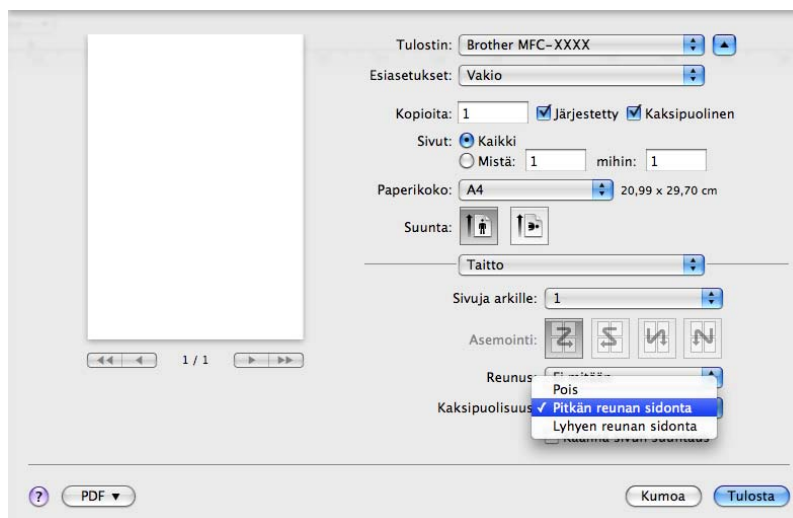
Valitse **Käännä sivun suuntaus**, jos haluat tulostaa asiakirjan käänteisenä.

Kaksipuolinen tulostus

■ Kaksipuolisen yksikön käyttö

Valitse **Asemointi**.

Valitse **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta** kohdasta **Kaksipuolisuus**.

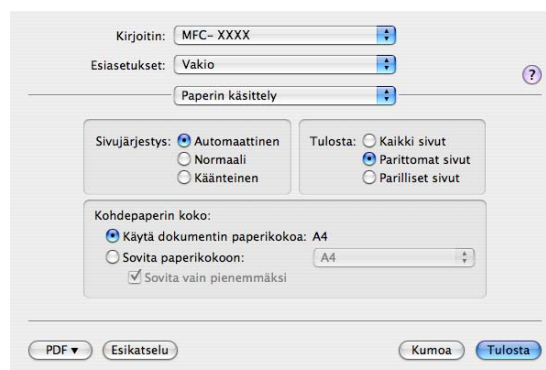


■ Kaksipuolinen käsin

Valitse **Paperin käsittely**.

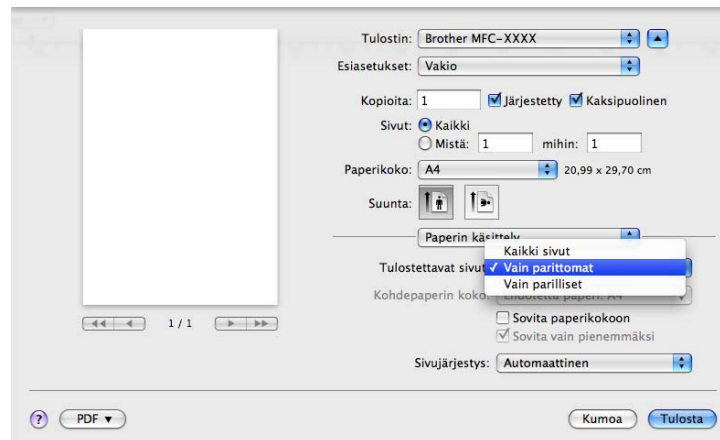
- (Mac OS X 10.3.9–10.4.x)

Valitse **Parilliset sivut** ja tulosta, valitse sitten **Parittomat sivut** ja tulosta.



- (Mac OS X 10.5.x)

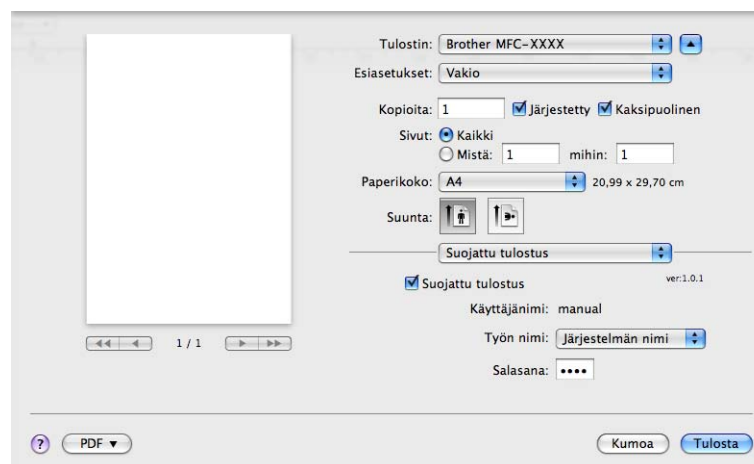
Valitse **Vain Parilliset** ja tulosta, valitse sitten **Vain parittomat** ja tulosta.



Suojattu tulostus (vain Mac OS X 10.5.x)

Suojatut asiakirjat on suojattu salasanalla, kun ne lähetetään laitteeseen. Ainoastaan käyttäjät, jotka tietävät tunnussanan, voivat tulostaa ne. Koska asiakirjat on suojattu laitteessa, niiden tulostaminen edellyttää tunnussanan syöttämistä laitteen ohjauspaneelista.

8



Jos haluat luoda suojatun tulostustyön, osoita **Asetukset...** ja valitse **Suojattu tulostus**-valintaruutu. Anna salasana **Salasana**-kenttään ja osoita **Tulosta**.

(Lisätietoja suojatusta tulostuksesta on kohdassa *Suojaa-painike* sivulla 130.)

Tulostimen ominaisuudet

(Mac OS X 10.3.9–10.4.x)

Ominaisuusjoukot: Aseta 1

■ Tulostuslaatu

Erottelutarkkuutta voidaan muuttaa seuraavasti:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

■ Tulostusmateriaali

Laitteessa voidaan käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja. Varmista paras mahdollinen tulostuslaatu valitsemalla asianmukainen tulostusmateriaali.

Tavallinen paperi	Ohut paperi	Paksu paperi	Paksumpi paperi	Hienopaperi
Piirtoheitinkalvot	Kirjekuoret	Kuori, paksu	Kuori, ohut	Uusiopaperi

■ Suojattu tulostus

Suojattu tulostus mahdollistaa asiakirjojen suojaamisen salasanalla, kun ne lähetetään laitteeseen. Ainoastaan käyttäjät, jotka tietävät tunnussanan, voivat tulostaa ne. Koska asiakirjat on suojattu laitteessa, niiden tulostaminen edellyttää tunnussanan syöttämistä laitteen ohjauspaneelista. Suojatussa asiakirjassa pitää olla **Salasana** ja **Työn nimi**.

■ Salasana

Valitse salasana suojatulle asiakirjalle, jonka lähetät pudotusvalikosta laitteeseen.

■ Työn nimi

Valitse pudotusvalikosta työn nimi suojatulle asiakirjalle, jonka lähetät laitteeseen.

■ Värinsäästö

Toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Kun valitset **Värinsäästö**-asetuksen, tulosteista tulee vaaleampia. Oletusasetus on **Ei**.



Vinkki

Emme suosittele **Värinsäästö**-toimintoa valokuvien tai harmaasävykuvien tulostukseen.

Ominaisuusjoukot: Aseta 2

■ Rasterin näytön lukitus

Estää muita sovelluksia muokkaamasta Rasteriasetuksia. Oletusasetus on Kyllä.

■ Korkealaatuinen kuvien tulostus

Kuvien tulostuslaatua voidaan parantaa. Jos valitset **Korkealaatuinen kuvien tulostus**-asetukseksi **Kyllä**, tulostusnopeus hidastuu.

■ Paranna tulostuslaatua

• Vähennä paperin käyritymistä

Tämän asetuksen avulla voi vähentää paperin käyritymistä.

Tätä asetusta ei tarvita, jos tulostetaan vain muutama sivu. Vaihda **Tulostusmateriaali**-kohdassa tulostinohjaimen asetukseksi ohut.

• Paranna värin kiinnitystä

Tämän asetuksen avulla voidaan parantaa väriaineen kiinnittymistä. Jos tämä valinta ei paranna sitä tarpeeksi, valitse **Tulostusmateriaali**-asetuksista **Paksumpi paperi**.

■ Tummuussäätö

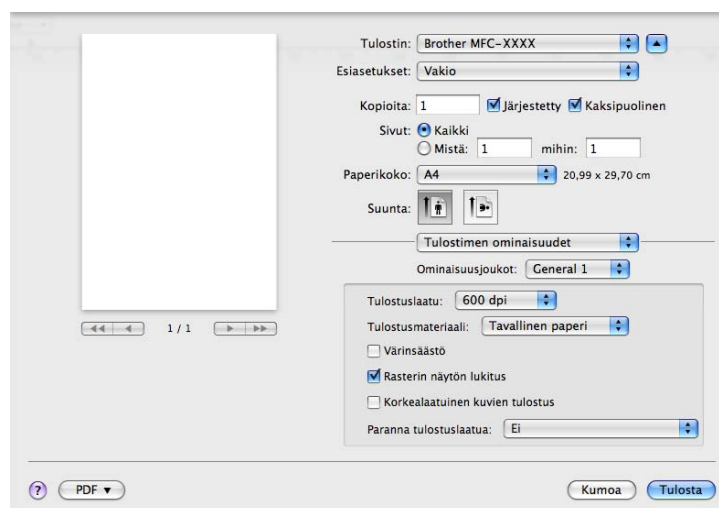
Lisää tai vähennä värien tiheyttä.



Vinkki

Tummuussäätö ei ole käytettävissä, jos valitset **Tulostuslaatu**-asetukseksi **HQ 1200**.

(Mac OS X 10.5.x)

Ominaisuusjoukot: General 1

■ Tulostuslaatu

Erottelutarkkuutta voidaan muuttaa seuraavasti:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

■ Tulostusmateriaali

Laitteessa voidaan käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja. Varmista paras mahdollinen tulostuslaatu valitsemalla asianmukainen tulostusmateriaali.

Tavallinen paperi	Ohut paperi	Paksu paperi	Paksumpi paperi	Hienopaperi
Piirtoheitinkalvot	Kirjekuoret	Kuori, paksu	Kuori, ohut	Uusiopaperi

■ Värinsäästö

Toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Kun valitset **Värinsäästö**-asetuksen, tulosteista tulee vaaleampia. Oletusasetus on **Ei**.



Vinkki

Emme suosittele **Värinsäästö**-toimintoa valokuvien tai harmaasävykuvien tulostukseen.

■ Rasterin näytön lukitus

Estää muita sovelluksia muokkaamasta Rasteriasetuksia. Oletusasetus on **Kyllä**.

■ Korkealaatuinen kuvien tulostus

Kuvien tulostuslaatua voidaan parantaa. Jos valitset **Korkealaatuinen kuvien tulostus**-asetukseksi **Kyllä**, tulostusnopeus hidastuu.

■ Paranna tulostuslaatua

• Vähennä paperin käyristymistä

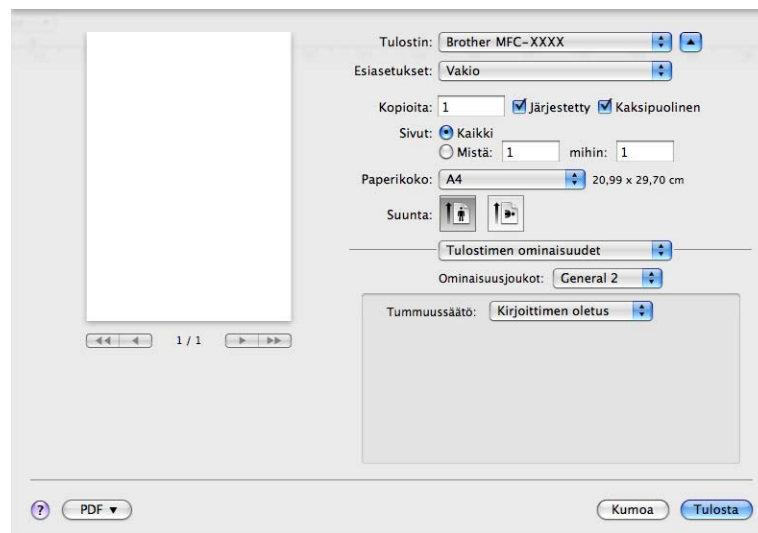
Tämän asetuksen avulla voi vähentää paperin käyristymistä.

Tätä asetusta ei tarvita, jos tulostetaan vain muutama sivu. Vaihda **Tulostusmateriaali**-kohdassa tulostinohjaimen asetukseksi ohut.

• Paranna värin kiinnitystä

Tämän asetuksen avulla voidaan parantaa väriaineen kiinnittymistä. Jos tämä valinta ei paranna sitä tarpeeksi, valitse **Tulostusmateriaali**-asetuksista **Paksumpi paperi**.

Ominaisuusjoukot: General 2



■ Tummuussäätö

Lisää tai vähennä värien tiheyttä.



Vinkki

Tummuussäätö ei ole käytettävissä, jos valitset **Tulostuslaatu**-asetukseksi **HQ 1200**.

Faksin lähettäminen (vain MFC-mallit)

Macintosh

Voit lähettää faksin suoraan Macintosh-sovelluksesta.



Vinkki

Faksiasiakirjat lähetetään ainoastaan mustavalkoisina.

- 1 Luo asiakirja Macintosh-sovelluksessa.
- 2 Osoita esimerkiksi Apple TextEdit -sovelluksessa **Arkisto** ja **Tulosta**.
 - (Mac OS X 10.3.9–10.4.x)

Kirjoitin: MFC-xxxx

Esiasetukset: Vakio

Sivut ja kopiot

Kopioita: 1 ☒ Järjestetty

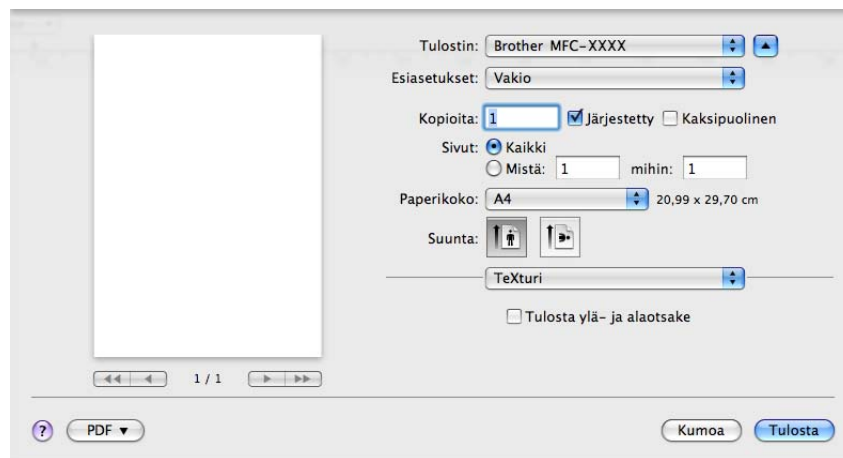
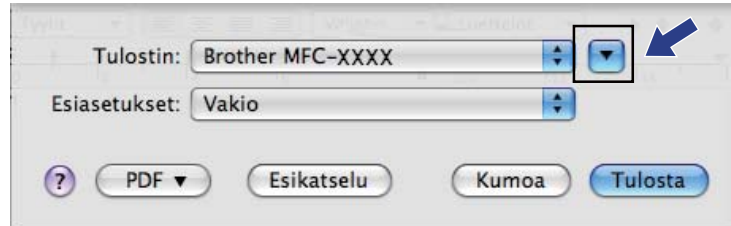
Sivut: ☒ Kaikki

☐ Mistä: 1 mihin: 1

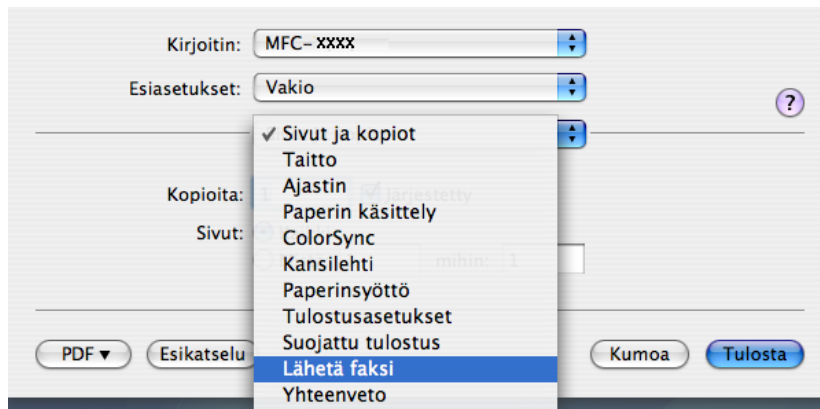
PDF Esikatselu Kumoa Tulosta

■ (Mac OS X 10.5.x)

Jos haluat lisää sivun asetusvaihtoehtoja, osoita **Tulostin**-ponnahtusvalikon vieressä olevaa kolmiokuvaketta.



3 Valitse **Lähetä faksi** ponnahtusvalikosta.



4 Valitse **Tulostus**-ponnahdusvalikosta **Faksi**.

5 Kirjoita faksin numero **Syötä faksinumero**-ruutuun ja lähetä faksi osoittamalla **Tulosta**.



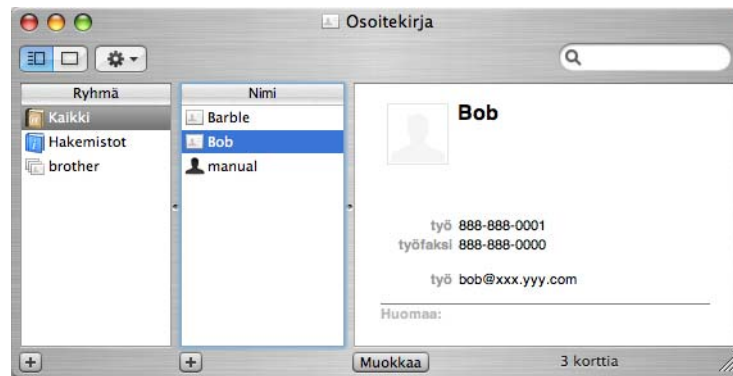
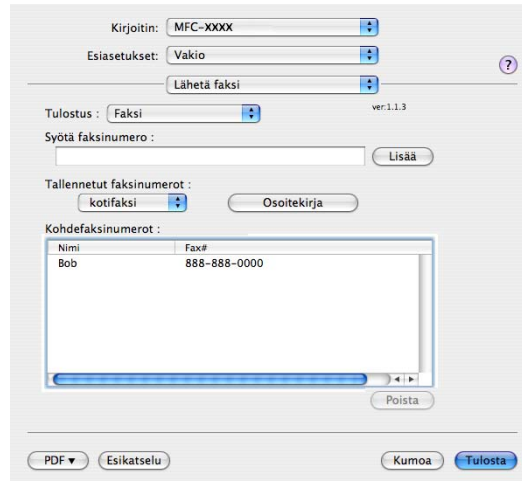
Vinkki

Jos haluat lähettää faksin useampaan kuin yhteen numeroon, osoita **Lisää** ensimmäisen faksinumeron kirjoittamisen jälkeen. Vastaanottajien faksinumerot luetellaan valintaikkunassa.

Vedä vCard-kortti Mac OS X Osoitekirja-sovelluksesta (Mac OS X 10.3.9–10.4.x)

Voit määrittää faksin numeron käyttämällä Mac OS X **Osoitekirja**-ohjelmasta tuotua vCard-korttia (sähköistä käyntikorttia).

- 1 Osoita **Osoitekirja**.
- 2 Vedä vCard-kortti Mac OS X **Osoitekirja** -sovelluksesta **Kohdefaksinumerot** -kenttään.



Vinkki

Jos Mac OS X Osoitekirja -ohjelmaan on tallennettu sekä työ- että kotifaksinumerot, valitse **Tallennetut faksinumerot**-ponnahdusvalikosta **työfaksi** tai **kotifaksi** ja vedä sitten vCard-kortti.

- 3 Kun olet antanut faksin vastaanottajat, osoita **Tulosta**.



Vinkki

vCard-kortissa pitää olla **työfaksi**- tai **kotifaksi**-numero.

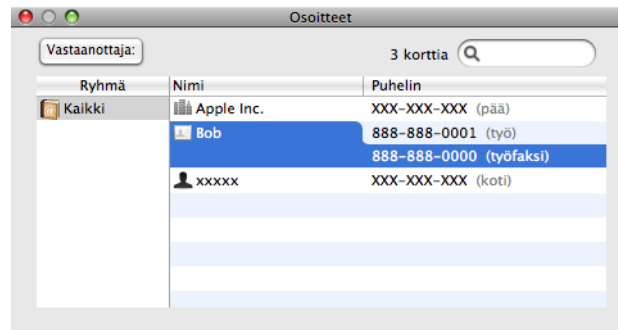
Mac OS X 10.5.x Osoitteet -paneelin käyttö

8

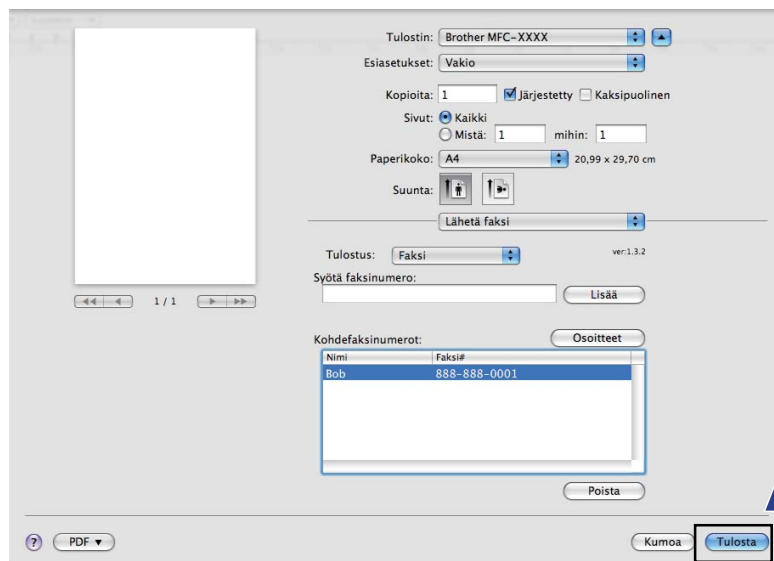
Voit valita faksinumeron **Osoitteet**-painikkeella.

- 1 Osoita **Osoitteet**.

- 2 Valitse faksinumero **Osoitteet**-paneelista, ja osoita sitten **Vastaanottaja**.



- 3 Kun olet antanut faksin vastaanottajat, osoita **Tulosta**.



Skannaus Macintosh-tietokoneella

Brother-ohjelmisto sisältää TWAIN-skanneriohjaimen Macintoshia varten. Macintosh TWAIN -skanneriohjainta voi käyttää TWAIN-yhteensopivien sovellusten kanssa.



Vinkki

- Jos haluat skannata verkossa olevasta laitteesta, valitse verkon laite Laitteen valitsin -sovelluksesta, joka sijaitsee valikossa **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** tai ControlCenter2:n **Malli**-ponnahdusvalikosta.
- Kaksipuolista skannausta ei voi käyttää käytettäessä Legal-kokoista paperia.

Käynnistä Macintoshin TWAIN-yhteensopiva sovellus. Kun käytät Brother TWAIN -ohjainta ensimmäistä kertaa, aseta se oletusohjaimeksi valitsemalla **Valitse lähde**. Valitse tämän jälkeen kullekin skannattavalle asiakirjalle **Hae kuva** tai **Käynnistä**. Skanneriohjaimen valintaan käytettävä valikkotoiminto saattaa olla erilainen eri sovelluksissa.



Vinkki

Oletusohjaimen tai asiakirjan skannauksen valinnat saattavat olla erilaisia käytettävän ohjelman mukaan.

Kuvan skannaus Macintosh-tietokoneeseen

Voit skannata koko sivun tai osan sivusta asiakirjan esiskannauksella.

Koko sivun skannaus

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneriasetukset-valintaikkunassa:
 - Tarkkuus
 - Skannaustyyppi
 - Asiakirjan koko

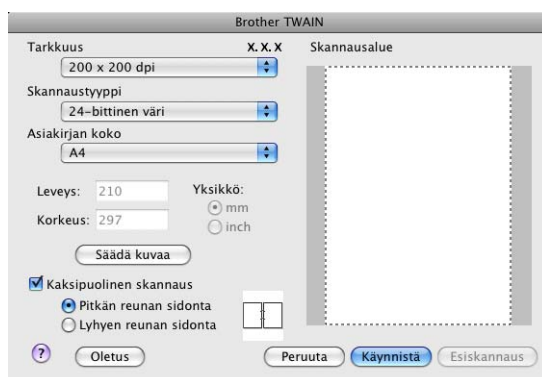
■ **Säädä kuvaa**

- **Kirkkaus**
- **Kontrasti**

- 3 Osoita **Käynnistä**.
Kun skannaus on päättynyt, kuva näkyy grafiikkasovelluksessa.

Kaksipuolisen asiakirjan skannaus

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Valitse **Kaksipuolinen skannaus**-valintaruutu ja valitse **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta**.



- 3 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneriasetukset-valintaikkunassa:

- **Tarkkuus**
- **Skannaustyyppi**
- **Asiakirjan koko**
- **Säädä kuvaa**
 - **Kirkkaus**
 - **Kontrasti**

- 4 Osoita **Käynnistä**.



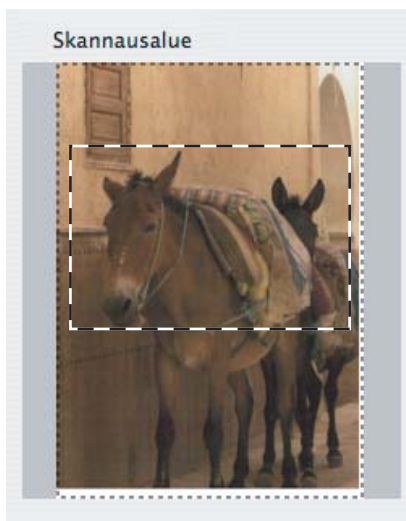
Vinkki

- Skannausaluetta ei voi säätää.
- DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8480DN eivät tue kaksipuolista skannausta.
- Kaksipuolista skannausta ei voi käyttää käytettäessä Legal-kokoista paperia.
- Kaksipuolista skannausta voidaan käyttää vain ADS:stä.

Kuvan esiskannaus

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esiskannaus**-painikkeella. Kun olet tyytyväinen skannausalueeseen, skannaa kuva osoittamalla **Käynnistä**-painiketta skanneriasetukset-ikkunassa.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Osoita **Esiskannaus**.
Koko kuva skannataan Macintosh-tietokoneeseen, jossa se näkyy **Skannausalue**-ikkunassa.
- 3 Valitse skannattava alue vetämällä hiiren kohdistin skannattavan alueen yli.



- 4 Aseta asiakirja uudelleen arkinsyöttölaitteeseen.



Vinkki

Jos asetit asiakirjan skannerin valotustasolle vaiheessa ❶, ohita tämä vaihe.

- 5 Sääda tarvittaessa asetuksia **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** skanneriasetukset-ikkunassa:
- 6 Osoita **Käynnistä**.
Tällä kertaa vain asiakirjan valittu alue näkyy ohjelman ikkunassa.
- 7 Voit säätää kuvaa muokkausohjelmalla.

Asetukset Skannaus-valintaikkunassa

Tarkkuus

Skannauksen erottelutarkkuus voidaan valita **Tarkkuus**-ponnahdusvalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi. Seuraavassa taulukossa on lueteltu käytettävissä olevat erottelutarkkuudet ja väri vaihtoehdot.

Tarkkuus	Mustavalkoinen/ Harmaa (virheen levitys)	8-bittinen väri	Täysharmaa/ 24-bittinen väri
100 × 100 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
150 × 150 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
200 × 200 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
300 × 300 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
400 × 400 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
600 × 600 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
1200 × 1200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
2400 × 2400 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
4800 × 4800 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
9600 × 9600 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
19200 × 19200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä

Skannaustyyppi

■ Mustavalkoinen

Tekstin ja viivapiirustusten skannaus.

■ Harmaa (virheen levitys)

Sopii valokuville ja grafiikalle. (Virheen levitys on tapa jäljitellä harmaakuvia käyttämättä täysharmaita pisteitä. Mustat pisteet asetetaan tietyssä järjestyksessä harmaan vaikutelman aikaansaamiseksi.)

■ Täysharmaa

Sopii valokuville ja grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256 harmaan sävyä.

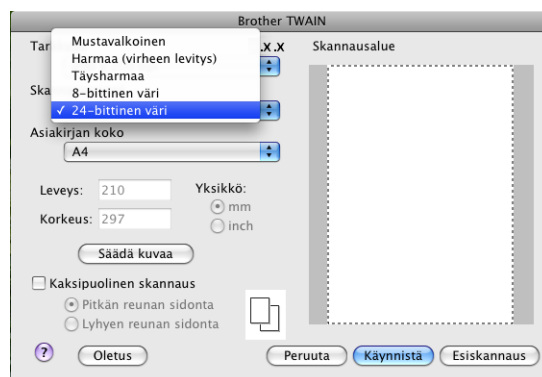
■ 8-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 256 väriä.

■ 24-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 16,8 miljoonaa väriä.

Vaikka **24-bittinen väri**-asetus skannaa kuvan tarkimmalla värillä, kuvatiedosto on noin kolme kertaa suurempi kuin **8-bittinen väri**-asetuksella muodostettu tiedosto. Se vie eniten muistia, ja sen siirtoaika on pisin.



Asiakirjan koko

Valitse jokin seuraavista:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Käyntikortti

Kun haluat skannata käyntikortteja, valitse **Käyntikortti**-koko. Aseta sitten käyntikortti tekstipuoli alaspäin valotustason vasemman puolen keskelle, kuten laitteen asiakirjaohjeissa on kuvattu.

- Valokuva
- Index Card
- Valokuva L
- Valokuva 2L
- Postikortti 1
- Postikortti 2 (kaksipuolinen)
- Mukautettu (käyttäjän mukautettavissa koosta 8,9 × 8,9 mm kokoon 215,9 × 355,6 mm.)

Jos valitset mukautetun koon, voit säätää skannausaluetta. Osoita ja pidä hiiren painiketta painettuna samalla, kun leikkaat kuvaa hiirtä vetämällä.

Leveys: Syötä haluamasi leveys.

Korkeus: Syötä haluamasi korkeus.

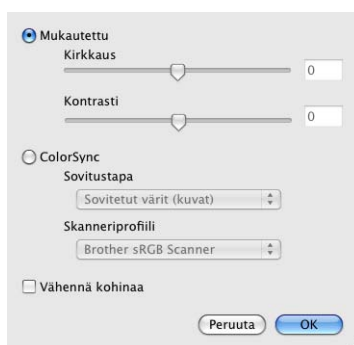
**Vinkki**

Käyttäjän mukautettavissa koosta 9 x 9 mm kokoon 216 x 356 mm

Kuvan säätäminen**■ Kirkkaus**

Paranna kuvaa säätämällä Kirkkaus-asetusta (-50 – +50). Oletusasetus 0 vastaa keskiarvoa, ja se soveltuu yleensä useimmille kuville.

Voit säätää **Kirkkaus**-tasoa vetämällä liukupalkkia oikealle, mikä vaalentaa kuvaa, tai vetämällä liukupalkkia vasemmalle, mikä tummentaa kuvaa. Voit myös määrittää kirkkauden antamalla numeron ruutuun.



Jos skannattu kuva on liian vaalea, aseta **Kirkkaus**-taso pienemmäksi ja skannaa asiakirja uudestaan.

Jos kuva on liian tumma, aseta **Kirkkaus**-taso suuremmaksi ja skannaa asiakirja uudestaan.

**Vinkki**

Kirkkaus-asetus on käytettävissä vain, jos olet valinnut **Skannaustyyppi**-asetukseksi **Mustavalkoinen**, **Harmaa (virheen levitys)** tai **Täysharmaa**.

■ Kontrasti

Voit lisätä tai pienentää kontrastia vetämällä liukupalkkia vasemmalle oikealle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Voit myös määrittää **Kontrasti**-tason antamalla numeron ruutuun.

**Vinkki**

Kontrasti-asetus on käytettävissä vain, jos olet valinnut **Skannaustyyppi**-asetukseksi **Harmaa (virheen levitys)** tai **Täysharmaa**.

■ Vähennä kohinaa

Tällä valinnalla voit parantaa skannattujen kuvien laatua. **Vähennä kohinaa** -asetus on käytettävissä, kun **24-bittinen väri** on käytössä ja skannaustarkkuus on 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi tai 600 x 600 dpi.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia, joita haluat käyttää tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelmissa, kokeile eri **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetuksia löytääksesi tarvittasi vastaavat asetukset.

Scan-näppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät)



Vinkki

- Jos käytät **Scan**-näppäintä verkosta, katso *Skannausnäppäimen käyttö* sivulla 204.
- Jos LCD-näytössä näkyy virhesanomia skannauksen aikana, katso *Käyttöoppaan Vianetsintä* tai *Käyttöoppaan Virhe- ja huoltoilmoitukset*.

Ohjauspaneelin  (**Scan**) -näppäimellä voidaan skannata asiakirjoja tekstinkäsittely-, grafiikka- ja sähköpostisovelluksiin tai Macintosh-tietokoneen kansioihin.

Jotta ohjauspaneelin  (**Scan**) -näppäintä voidaan käyttää, Brother MFL-Pro Suite pitää asentaa ja laite kytkeä Macintosh-tietokoneeseen. Jos asensit MFL-Pro Suite -ohjelmiston laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä, oikeat ohjaimet ja ControlCenter2 on jo asennettu. Skannaus  (**Scan**) -näppäimellä noudattaa **Laitepainike**-välilehden asetuksia. (Katso **SKANNAA** sivulla 186.) Jos haluat määrittää ControlCenter2-painikkeet avaamaan haluamasi sovelluksen  (**Scan**)-näppäintä painettaessa, katso *ControlCenter2:n käyttäminen* sivulla 184.

**Vinkki**

- Jos haluat skannata asiakirjan käyttäen kaksipuolista skannaustoimintoa, aseta asiakirja ADS:ään ja valitse sitten asiakirjan asettelu mukaan 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna.
- Valitse asiakirjan asettelu seuraavasta taulukosta:

Pysty		Vaaka			LCD:n viesti
Etupuoli	Taustapuoli	Etupuoli	Taustapuoli		
				→	(P) reuna (pitkä sivu)
				→	(L) reuna (lyhyt sivu)

Asiakirjan asettelutaulukko

- DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8480DN eivät tue kaksipuolista skannausta.
- Kaksipuolista skannausta voidaan käyttää vain ADS:stä.
- Kaksipuolista skannausta ei voi käyttää käytettäessä Legal-kokoista paperia.
- XPS-tiedostomuoto on käytettävissä Windows Vista® -käyttöjärjestelmässä tai käytettäessä sovelluksia, jotka tukevat XML Paper Specification -tiedostoja.

Skannaa USB:hen

Tarkkuus	Tiedostomuodot
Väri 100 dpi	PDF / Suojattu PDF / JPEG / XPS
Väri 200 dpi	PDF / Suojattu PDF / JPEG / XPS
Väri 300 dpi	PDF / Suojattu PDF / JPEG / XPS
Väri 600 dpi	PDF / Suojattu PDF / JPEG / XPS
Harmaa 100 dpi	PDF / Suojattu PDF / JPEG / XPS
Harmaa 200 dpi	PDF / Suojattu PDF / JPEG / XPS
Harmaa 300 dpi	PDF / Suojattu PDF / JPEG / XPS
M/V 200 dpi	PDF / Suojattu PDF / TIFF
M/V 200x100 dpi	PDF / Suojattu PDF / TIFF

- 1 Aseta USB-asema tulostimeen.
- 2 Aseta asiakirja ADS:ään tai skannerin valotustasolle.
- 3 Paina  (**Scan**).
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. USB:hen.
Paina **OK**.
Jos laite ei tue kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 6.
Jos laite tukee kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 5.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna.
Paina **OK**.
- 6 Valitse jokin alla olevista vaihtoehtoista.
 - Voit muuttaa asetusta valitsemalla Muuta asetuksia. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 7.
 - Jos haluat aloittaa skannauksen toimintovalikossa määrittämilläsi asetuksilla (MFC-mallit: **Menu, 5, 2**; DCP-mallit: **Menu, 4, 2**), valitse Aloita skannaus. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 10.
- 7 Valitse haluamasi laatu painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.

- 8 Valitse haluamasi tiedostotyyppi painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.



Vinkki

- Jos valitset tarkkuusasetuksessa värin tai harmaan, et voi valita asetusta **TIFF**.
- Jos valitset tarkkuusasetuksessa mustavalkoisen, et voi valita asetusta **JPEG**.
- Jos valitset Suojattu PDF, laite pyytää ennen skannauksen aloittamista antamaan 4-numeroisen salasanan, jossa käytetään numeroita 1 - 9.

- 9 Tiedostonimi muodostuu automaattisesti. Voit kuitenkin antaa haluamasi nimen valintanäppäimillä. Voit muuttaa vain tiedostonimen 6 ensimmäistä merkkiä.
Paina **OK**.



Vinkki

Voit poistaa syöttämäsi kirjaimet painamalla **Clear/Back**.

- 10 Aloita skannaus painamalla **Start**.

⚠ HUOMAUTUS

LDC-näytössä näkyy *Skannaa*, kun laite lukee tietoja. ÄLÄ irrota virtajohtoa tai poista USB-asemaa laitteesta tietojen luvun aikana. Tiedot saattavat hävitä tai USB-asema vahingoittua.

9

Tiedoston oletuskoon muuttaminen

Voit määrittää tiedostokoolle oman oletusasetuksesi. Jos haluat laadukkaamman skannauksen, valitse suuri tiedostokoko. Jos haluat pienen tiedoston, valitse pieni tiedostokoko.

- 1 Paina **Menu**, 1.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Asiak. skann..* Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Tiedostokoko*. Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1.Väri tai 2.Harmaa. Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Pieni, Keskikokoinen tai Suuri*. Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Et voi valita tiedostokokoa, kun skannaat asiakirjan mustavalkoisena. Mustavalkoiset asiakirjat tallennetaan TIFF-tiedostomuodossa, eikä tietoja pakata.

Oletustarkkuuden ja -tiedostotyyppin muuttaminen

- 1 MFC-mallit: paina **Menu, 5, 2, 1**.
DCP-mallit: paina **Menu, 4, 2, 1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Väri 100 dpi, Väri 200 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, Harmaa 100 dpi, Harmaa 200 dpi, Harmaa 300 dpi, M/V 200 dpi tai M/V 200x100 dpi.
Paina **OK**.
- 3 Tee jokin seuraavista:
 - Mustavalkoinen tiedostomuoto:
Paina **▲** tai **▼** ja valitse PDF, Suojattu PDF tai TIFF.
Paina **OK**.
 - Värillinen tai harmaa tiedostomuoto:
Paina **▲** tai **▼** ja valitse PDF, Suojattu PDF, JPEG tai XPS.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Tiedoston oletusnimen muuttaminen

- 1 MFC-mallit: paina **Menu, 5, 2, 2**.
DCP-mallit: paina **Menu, 4, 2, 2**.
- 2 Anna tiedostonimi (enintään 6 merkkiä.)
Paina **OK**.



Vinkki

Ensimmäisenä merkinä ei voi käyttää välilyöntiä.

- 3 Paina **Stop/Exit**.

Virheilmoitusten ymmärtäminen

Kun tunnet virheet, joita voi tapahtua Skannaa USB:hen -toimintoa käytettäessä, ongelmien tunnistaminen ja korjaaminen on helppoa.

- Suojattu laite
Tämä ilmoitus tulee näkyviin, jos USB-aseman kirjoitussuojaus on käytössä.
- Muuta tied.nimeä
Tämä ilmoitus tulee näkyviin, jos USB-asemassa on jo samanniminen tiedosto kuin se, jota yrität tallentaa.
- Liikaa tiedost.
Tämä ilmoitus tulee näkyviin, jos USB-asemaan on tallennettu liian monta tiedostoa.
- Käyt.kelv. laite
Tämä ilmoitus tulee näkyviin, jos Brother-laite ei tue USB-asemaa.

Skannaa sähköpostiin

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostisovellukseen liitetiedostoksi. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Sähköposti* sivulla 190.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse sähköposti.
Paina **OK**.
Jos laite ei tue kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 6.
Jos laite tukee kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 5.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P)reuna tai 2puol. (L)reuna.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**.
Laite skannaa asiakirjan, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen. Näyttöön tulee uusi viesti.



Vinkki

- Jos haluat skannata tiedot värillisinä, valitse ControlCenter2:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata tiedot mustavalkoisena, valitse ControlCenter2:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä mustavalkoinen. (Katso *Sähköposti* sivulla 190.)
- Jos haluat muuttaa oletustiedostokokoa, valitse haluamasi asetus siirtämällä ControlCenter2:n asetusten **Laitepainike**-välilehdessä olevaa liukupalkkia.

Skannaa kuvaksi

Voit skannata joko mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan grafiikkasovellukseen, jossa voit tarkastella ja muokata asiakirjaa. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Kuva (esimerkki: Apple Preview)* sivulla 187.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kuva.
Paina **OK**.
Jos laite ei tue kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 6.
Jos laite tukee kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 5.

5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna. Paina **OK**.

6 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Jos haluat skannata tiedot värillisinä, valitse ControlCenter2:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata tiedot mustavalkoisena, valitse ControlCenter2:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä mustavalkoinen. (Katso *Kuva (esimerkki: Apple Preview)* sivulla 187.)
- Jos haluat muuttaa oletustiedostokokoa, valitse haluamasi asetus siirtämällä ControlCenter2:n asetusten **Laitepainike**-välilehdessä olevaa vierityspalkkia.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Jos asiakirjasi on tekstiä, Presto! PageManager voi muuntaa sen muokattavaksi tekstitiedostoksi. Sen jälkeen voit lukea ja muokata tekstiä tekstinkäsittelyohjelmassa. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Tekstintunnistus (tekstinkäsittelysovellus)* sivulla 189.)

1 Aseta asiakirja.

2 Paina  (**Scan**).

3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen.
Paina **OK**.

4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tekstintunn..
Paina **OK**.

Jos laite ei tue kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 6.

Jos laite tukee kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 5.

5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna.
Paina **OK**.

6 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Macintosh-tietokoneessasi täytyy olla asennettuna Presto! PageManager, jotta tekstintunnistustoiminto toimii **Scan**-näppäimellä tai ControlCenter2:sta. (Katso *Presto! PageManager -ohjelman käyttö* sivulla 181.)
- Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminto tukee kieliä englanti, ranska, saksa, hollanti, italia, espanja, portugali, tanska, ruotsi, japani ja kiina.

Skannaa tiedostoon

Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä asiakirjoja Macintosh-tietokoneeseen ja tallentaa ne tiedostoina haluamiisi kansioihin. Tiedostotyyppi ja kansio vaihtelevat niiden asetusten mukaan, jotka olet valinnut ControlCenter2-ohjelman Skannaa tiedostoon -ikkunassa. (Katso *Tiedosto* sivulla 191.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tiedosto.
Paina **OK**.
Jos laite ei tue kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 6.
Jos laite tukee kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 5.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Jos haluat skannata tiedot värillisinä, valitse ControlCenter2:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata tiedot mustavalkoisena, valitse ControlCenter2:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä mustavalkoinen. (Katso *Tiedosto* sivulla 191.)
- Jos haluat muuttaa skannattujen asiakirjojen tiedostonimeä, kirjoita tiedostonimi ControlCenter2:n asetusten **Laitepainike**-välilehden kohtaan **Tiedostonimi**.
- Jos haluat muuttaa oletustiedostokokoa, valitse haluamasi asetus siirtämällä ControlCenter2:n asetusten **Laitepainike**-välilehdessä olevaa vierityspalkkia.

Presto! PageManager -ohjelman käyttö

Presto! PageManager on sovellusohjelma, joka on tarkoitettu asiakirjojen hallintaan Macintosh-tietokoneessa. Presto! PageManager on yhteensopiva useimpien kuvankäsittely- ja tekstinkäsittelyohjelmien kanssa, joten Macintosh-tietokoneen tiedostojen hallinta on sen avulla ylivertaisen helppoa. Asiakirjojen hallinta ja sähköpostin ja tiedostojen muokkaaminen sekä asiakirjojen lukeminen on vaivatonta Presto! PageManager -ohjelmalla.

Mikäli aiot käyttää laitetta skannerina, suosittelemme Presto! PageManager -ohjelman asentamista. Asenna Presto! PageManager *Pika-asennusoppaan* asennusohjeiden avulla.



Vinkki

Täydellinen NewSoft Presto! PageManager 7 Käyttöopas voidaan avata **Help** (Ohje)-kuvakkeesta NewSoft Presto! PageManager 7 -ohjelmassa.

Ominaisuudet

- Tekstintunnistus: kuvan skannaus ja tekstin tunnistus sekä muokkaus tekstinkäsittelyohjelmalla yksivaiheisesti.
- Kuvankäsittely: kuvien paranteleminen, rajaaminen ja kiertäminen sekä avaaminen valitussa kuvankäsittelyohjelmassa.
- Huomautukset: vinkkien, leimojen ja piirustusten lisääminen kuviin.
- Puunäkymäikkuna: kansiohierarkian näyttäminen ja järjestäminen helpottavat hallintaa.
- Pikkukuvaikkuna: tiedostojen näyttäminen pikkukuvina helpottaa niiden tunnistamista.

Presto! PageManager -järjestelmävaatimukset

- Mac OS X 10.3.9 tai uudempi
- CD-ROM-asema
- Kiintolevyllä vähintään 400 Mt vapaata levytilaa asennusta varten

NewSoftin tekninen tuki

USA

Yhtiö:	NewSoft America Inc.
Postiosoite:	500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas CA 95035, U.S.A.
Puhelin:	408 503-1212
Faksi:	408 503-1201
Sähköpostiosoite:	contactus@newsoftinc.com
URL:	http://www.newsoftinc.com/

Kanada

Sähköpostiosoite: contactus@newsoftinc.com (englanninkielinen)

Saksa

Yhtiö: SoftBay GmbH

Postiosoite: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg

Puhelin: 0900 1 409640

(Kun soitetään Saksassa, puhelinnumero on maksullinen. Puhelu maksaa 0,59 euroa minuutissa)

Sähköpostiosoite: de.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Iso-Britannia

Yhtiö: Avanquest UK

Postiosoite: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE

Puhelin: 44-01752-201148

Faksi: 44-01752-894833

Sähköpostiosoite: uk.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Ranska

Yhtiö: 5CA

Postiosoite: Ei nähtävissä

Puhelin: 089-965-01-09

(Kun soitetään Ranskassa, puhelinnumero on maksullinen. Puhelu maksaa € 1,35 + € 0,34 euroa minuutissa)

Sähköpostiosoite: fr.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Italia

Yhtiö: 5CA

Postiosoite: Ei nähtävissä

Puhelin: 0899399878

(Kun soitetään Italiassa, puhelinnumero on maksullinen. Puhelu maksaa 0,80 euroa minuutissa)

Sähköpostiosoite: it.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Espanja

Yhtiö: 5CA

Postiosoite: Ei nähtävissä

Puhelin: 0807505598

(Kun soitetaan Espanjassa, puhelinnumero on maksullinen. Puhelu maksaa 0,94 euroa minuutissa)

Sähköpostiosoite: sp.nsc@newsoft.eu.com

Muut maat

Sähköpostiosoite: tech@newsoft.eu.com (englanninkielinen)



Vinkki

- ControlCenter2:n toiminnot voivat olla erilaisia eri laitemalleissa.
- DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8480DN eivät tue kaksipuolista skannausta.
- Jos LCD-näytössä näkyy virhesanomia skannauksen aikana, katso *Käyttöoppaan Vianetsintä* tai *Käyttöoppaan Virhe- ja huoltoilmoitukset*.

ControlCenter2:n käyttäminen

ControlCenter2 on apuohjelma, jonka avulla voit käyttää nopeasti ja helposti useimmin tarvitsemiäsi sovelluksia. ControlCenter2:n ansiosta sinun ei tarvitse käynnistää yksittäisiä sovelluksia käsin. Kuvake ilmestyy valikkopalkkiin. Avaa ControlCenter2-ikkuna osoittamalla  -kuvaketta ja valitsemalla **Avaa**. ControlCenter2 sisältää seuraavat toiminnot:

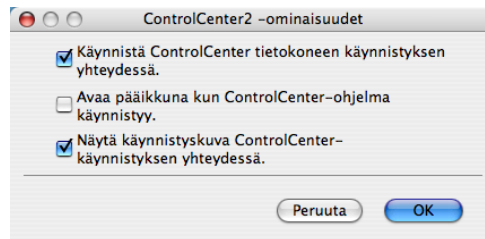
- 1 Skannaus suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai grafiikkasovellukseen. (1)
- 2 Mukautettu skannaus -painikkeet, jotka voidaan määrittää linkittämään toiminnot tarvitsemiin sovelluksiin. (2)
- 3 Kopiointitoimintojen käyttö Macintosh-tietokoneesta. (3)
- 4 Laitteesi käytössä olevien asetusten määrittäminen. (4)
- 5 Voit valita ControlCenter2:n **Model** (Malli)-valikosta, mihin laitteeseen ControlCenter muodostaa yhteyden. (5)
DeviceSelector-ikkunan voit avata valitsemalla **Model** (Malli)-ponnahdusvalikosta **Muuta....**
- 6 Voit lisäksi avata jokaisen toiminnon asetusikkunan osoittamalla **Määritykset**-painiketta. (6)



Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä

Jos et halua, että ControlCenter2 käynnistyy automaattisesti aina, kun Macintosh-tietokone käynnistetään, toimi seuraavasti.

- 1 Osoita valikkopalkissa olevaa ControlCenter2-kuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**. ControlCenter2:n asetusten ikkuna avautuu.
- 2 Poista valinta kohdasta **Käynnistä ControlCenter tietokoneen käynnistyksen yhteydessä**.
- 3 Sulje ikkuna osoittamalla **OK**.



Vinkki

ControlCenter2-sovelluksen kuvake on kohdassa **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SKANNAA

Skannaa kuvaksi, Skannaa tekstintunnistusohjelmaan-, Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -sovelluksille on käytettävissä neljä skannauspainiketta.

■ Kuva (Oletus: Apple Preview)

Skannaa asiakirjan suoraan grafiikan katselu- ja muokkausohjelmaan. Valittavana on mikä tahansa Macintosh-tietokoneeseen asennettu grafiikan katselu- tai muokkausohjelma, kuten Adobe® Photoshop®.

■ Tekstintun. (Oletus: Apple TextEdit)

Skannaa asiakirjan, käynnistää tekstintunnistusohjelman ja siirtää tekstin (ei kuvia) tekstinkäsittelyohjelmaan. Valittavana on mikä tahansa Macintosh-tietokoneeseen asennettu tekstinkäsittelyohjelma, kuten Microsoft® Word. Macintosh-tietokoneessasi täytyy olla Presto! PageManager asennettuna.

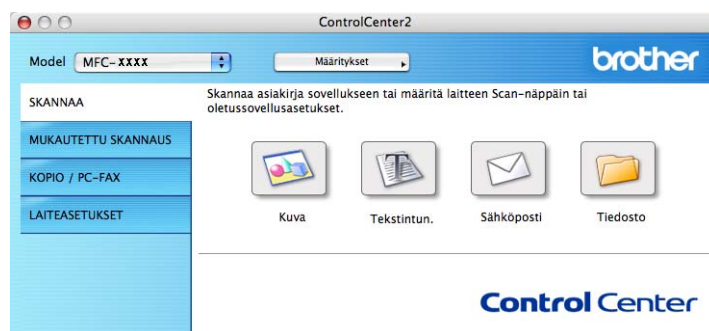
■ Sähköposti (Oletus: oletussähköpostiohjelma)

Skannaa asiakirjan suoraan sähköpostiohjelmaan tavallisena liitetiedostona. Voit valita liitetiedoston tiedostotyypin ja erottelutarkkuuden.

■ Tiedosto

Skannaa asiakirjan suoraan tiedostoksi kiintolevylle. Muuta tarpeen mukaan tiedostomuotoa ja kohdehakemistoa.

ControlCenter2-ohjelmalla voidaan määrittää laitteen **Scan**-näppäimen ja ControlCenter2-ohjelman painikkeen toiminta-asetukset jokaista skannaustapaa varten. Määritä laitteen **Scan**-näppäin valitsemalla kunkin **SKANNAA**-painikkeen määritysvalikosta **Laitepainike** (osoita kutakin ControlCenter-painiketta pitämällä samalla **Ctrl**-näppäintä painettuna ja valitse **Laitepainike**). Määritä ControlCenter2:n ohjelmistopainike valitsemalla **Ohjelmistopainike**-välilehti (osoita kutakin ControlCenter-painiketta pitämällä samalla **Ctrl**-näppäintä painettuna ja valitse **Ohjelmistopainike**) kunkin **SKANNAA**-painikkeen määritysvalikosta.



Tiedostojen tyypit

Voit valita seuraavasta luettelosta sähköpostin liitetiedostojen tai kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyyppin.

Valitse ponnahdusvalikosta skannatun kuvan tiedostomuoto.

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Suojattu PDF (*.pdf)

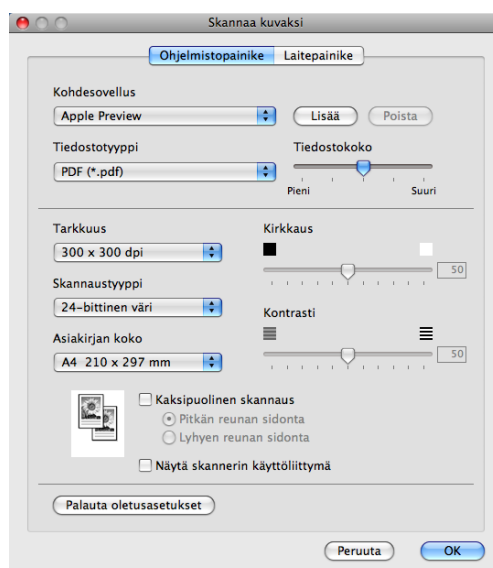


Vinkki

- Jos valitse tiedostotyyppiä TIFF tai TIFF Multi-Page, voit valita asetuksen "pakkaamaton" tai "pakattu".
- Secure PDF on käytettävissä Skannaa kuvaksi-, Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen yhteydessä.

Kuva (esimerkki: Apple Preview)

Skannaa kuvaksi-toiminnolla voit skannata kuvan suoraan grafiikkasovellukseen muokkausta varten. Kun haluat muuttaa oletusasetuksia, osoita painiketta samalla, kun pidät **Ctrl**-näppäintä painettuna, ja valitse **Ohjelmistopainike**.

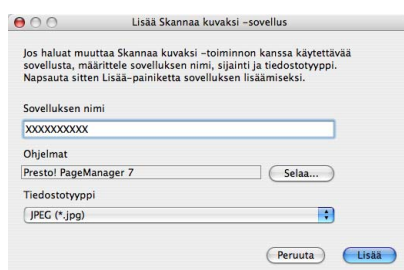


Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä**-valintaruutu.

Jos haluat skannata kaksipuolisen asiakirjan, valitse **Kaksipuolinen skannaus** ja valitse **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta**. Ei käytettävissä malleissa DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8480DN)

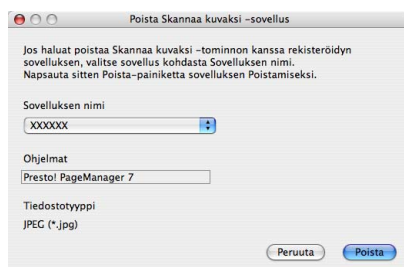
Muuta tarvittaessa muita asetuksia.

Vaihda kohdesovellus valitsemalla kohdesovellus **Kohdesovellus**-ponnahdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää**-painiketta.



Syötä **Sovelluksen nimi** (enintään 30 merkkiä) ja valitse haluamasi sovellus osoittamalla **Selaa**-painiketta. Valitse lisäksi **Tiedostotyyppi** ponnahdusvalikosta.

Voit poistaa lisäämiäsi sovelluksia. Valitse vain **Sovelluksen nimi** ja osoita **Poista**-painiketta.



Vinkki

Toiminto on käytettävissä myös toiminnoissa **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**. Ikkuna voi olla erilainen eri toiminnoissa.

Jos valitsit **Tiedostotyyppi**-luettelosta **Suojattu PDF**, näkyviin tulee **Määritä PDF-salasana**-valintaikkuna. Anna salasana **Salasana**- ja **Kirjoita salasana uudelleen**-kenttään ja osoita **OK**.



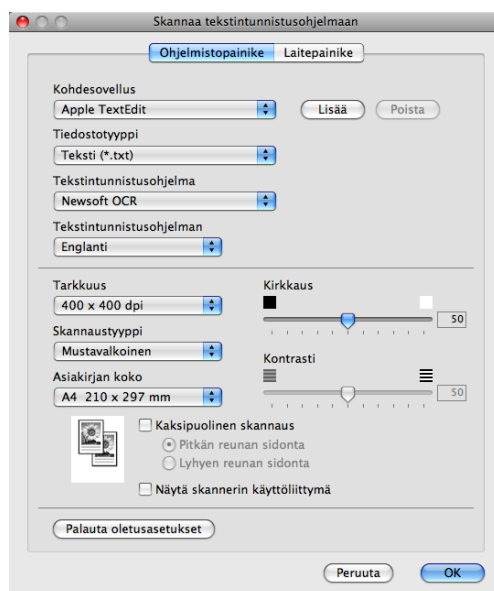
Vinkki

- Secure PDF on käytettävissä myös Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen yhteydessä.
- Secure PDF on käytettävissä Mac OS X 10.4.x:ssä tai uudemmassa versiossa.

Tekstintunnistus (tekstinkäsittelysovellus)

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan muuntaa sivusta skannatun kuvan tiedot tekstiksi, jota voi muokata tekstinkäsittelyohjelmassa. Voit vaihtaa oletustekstinkäsittelysovelluksen.

Kun haluat määrittää **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**-toiminnon, osoita painiketta samalla, kun pidät **Ctrl**-näppäintä painettuna, ja valitse **Ohjelmistopainike**.



Vaihda tekstinkäsittelysovellus valitsemalla sopiva sovellus **Kohdesovellus**-pönnähdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää**-painiketta. Voit poistaa sovelluksen osoittamalla **Poista**-painiketta.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä**-valintaruutu.

Jos haluat skannata kaksipuolisen asiakirjan, valitse **Kaksipuolinen skannaus** ja valitse **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta**. (Ei käytettävissä malleissa DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8480DN)

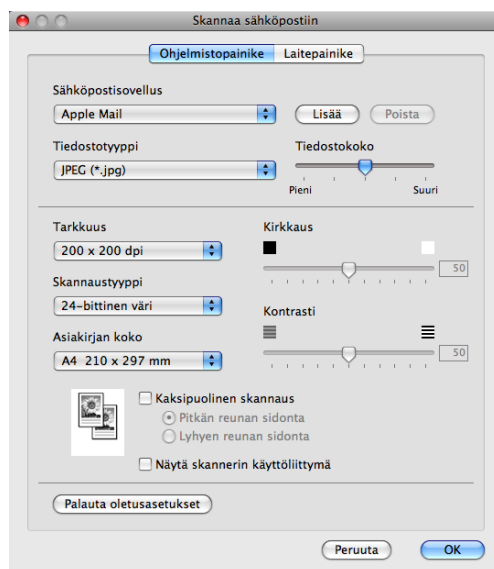


Vinkki

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminto tukee kieliä englanti, ranska, saksa, hollanti, italia, espanja, portugali, tanska, ruotsi, japani ja kiina.

Sähköposti

Skannaa sähköpostiin-toiminnolla voit skannata asiakirjan oletussähköpostisovellukseen ja lähettää sen liitetiedostona. Jos haluat vaihtaa oletussähköpostisovelluksen tai liitetiedoston muodon, osoita painiketta samalla, kun pidät **Ctrl**-näppäintä painettuna, ja valitse **Ohjelmistopainike**.



Jos haluat vaihtaa sähköpostisovellusta, valitse haluamasi sähköpostisovellus **Sähköpostisovellus**-ponnahdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää**-painiketta ¹. Voit poistaa sovelluksen osoittamalla **Poista**-painiketta.

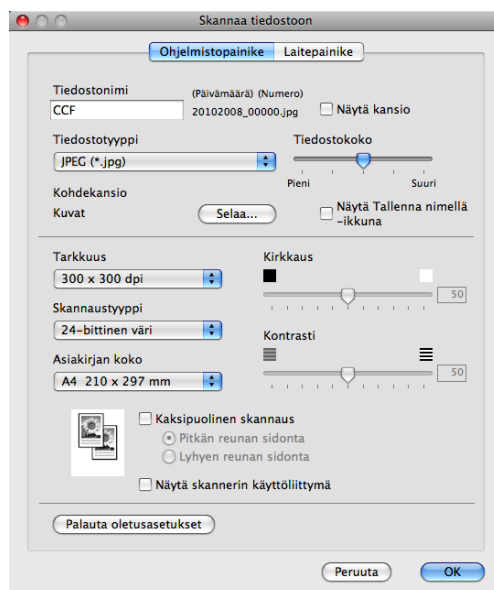
¹ Kun ControlCenter2 käynnistetään ensimmäistä kertaa, ponnahdusvalikossa näkyy oletusasetusluettelo yhteensopivista sähköpostisovelluksista. Jos käyttämäsi sovelluksen ja ControlCenter2:n käytön kanssa ilmenee ongelmia, valitse luettelosta toinen sovellus.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä**-valintaruutu.

Jos haluat skannata kaksipuolisen asiakirjan, valitse **Kaksipuolinen skannaus** ja valitse **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta**. (Ei käytettävissä malleissa DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8480DN)

Tiedosto

Skannaa tiedostoon-painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen valitsemaasi kansioon haluamassasi tiedostomuodossa. Siten helpotat paperisten asiakirjojen arkistointia. Määritä tiedostotyyppi ja kansio osoittamalla painiketta samalla, kun pidät **Ctrl**-näppäintä painettuna, ja valitse **Ohjelmistopainike**.



Voit muuttaa tiedoston nimeä. Kirjoita asiakirjan tiedostonimi (enintään 100 merkkiä) **Tiedostonimi**-kenttään. Tiedostonimeksi tulee annettu tiedostonimi, sen hetkinen päivämäärä sekä järjestysnumero.

Valitse skannatun kuvan tiedostomuoto **Tiedostotyyppi**-ponnahdusvalikosta. Voit tallentaa tiedoston oletuskansioon tai valita toisen kansion osoittamalla **Selaa**-painiketta.

Jos haluat nähdä, mihin kansioon skannattu kuva on tallennettu skannauksen jälkeen, valitse **Näytä kansio**-valintaruutu. Jos haluat määrittää skannatun kuvan kohdekansion aina skannattaessa, valitse **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna**-valintaruutu.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä**-valintaruutu.

Jos haluat skannata kaksipuolisen asiakirjan, valitse **Kaksipuolinen skannaus** ja valitse **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta**. (Ei käytettävissä malleissa DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8480DN)



Vinkki

Katso tuetut tiedostomuodot kohdasta *Tiedostojen tyypit* sivulla 187.

MUKAUTETTU SKANNAUS

Käytettävissä on neljä painiketta, jotka voidaan määrittää omien tarpeiden mukaan.

Kun haluat määrittää painikkeen toiminta-asetukset, pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna. Asetusikkuna avautuu näyttöön. Skannausvaihtoehtoja on neljä: **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon**.

■ Skannaa kuvaksi

Skannaa asiakirjan suoraan kuvien katselu- ja muokkausohjelmaan. Voit valita kohteeksi minkä tahansa Macintosh-tietokoneeseen asennetun kuvankäsittelyohjelman.

■ Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

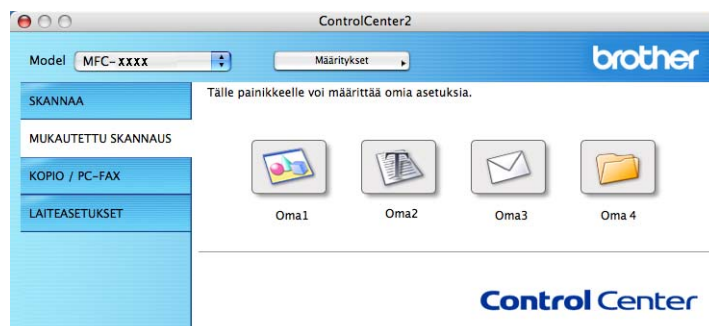
Skannatut asiakirjat muunnetaan muokkaukelpoisiksi tekstitiedostoiksi. Voit valita kohdesovelluksen muokkaukelpoista tekstiä varten. Toimintoa varten täytyy Presto! PageManager -ohjelman olla asennettuna.

■ Skannaa sähköpostiin

Skannatut kuvat liitetään sähköpostiviestiin. Voit myös valita liitetiedoston muodon ja luoda jakeluluettelon oletusosoitekirjasta valituista sähköpostiosoitteista.

■ Skannaa tiedostoon

Tällä toiminnolla voit tallentaa skannatun asiakirjan kiintolevyn kansioon paikallisesti tai verkossa. Voit valita myös tiedostomuodon.



Tiedostojen tyypit

Voit valita seuraavasta luettelosta sähköpostin liitetiedostojen tai kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyyppin.

Valitse ponnahdusvalikosta skannatun kuvan tiedostomuoto.

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Suojattu PDF (*.pdf)



Vinkki

- Jos valitse tiedostotyyppiä TIFF tai TIFF Multi-Page, voit valita asetuksen "pakkaamaton" tai "pakattu".
 - Secure PDF on käytettävissä Skannaa kuvaksi-, Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen yhteydessä.
-

Käyttäjän määrittämä näppäin

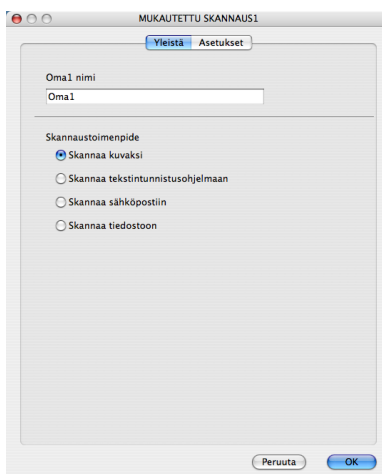
Kun haluat määrittää painikkeen toiminta-asetukset, pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna. Asetusikkuna avautuu näyttöön. Määritä painikkeen asetukset seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Skannaa kuvaksi

■ Yleistä-välilehti

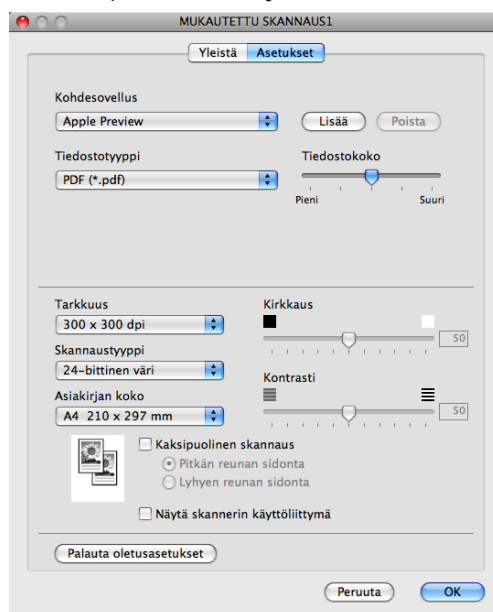
Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse **Kohdesovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Kaksipuolinen skannaus** (tarvittaessa), **Kirkkaus** ja **Kontrasti**.



Jos valitsit **Tiedostotyyppi**-luettelosta **Suojattu PDF**, näkyviin tulee **Määritä PDF-salasana**-valintaikkuna. Anna salasana **Salasana**- ja **Kirjoita salasana uudelleen**-kenttään ja osoita **OK**.

Vinkki

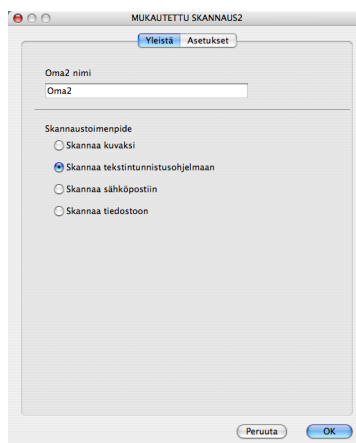
- Secure PDF on käytettävissä myös Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen yhteydessä.
- Secure PDF on käytettävissä Mac OS X 10.4.x:ssä tai uudemmassa versiossa.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

■ Yleistä-välilehti

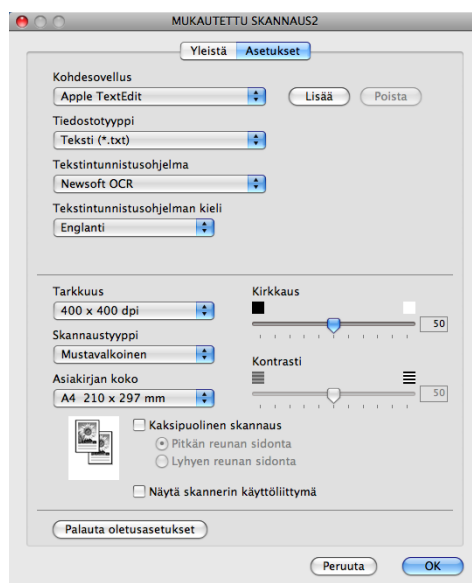
Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse **Kohdesovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tekstintunnistusohjelma**, **Tekstintunnistusohjelman kieli**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Kaksipuolinen skannaus** (tarvittaessa), **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti**.



Vinkki

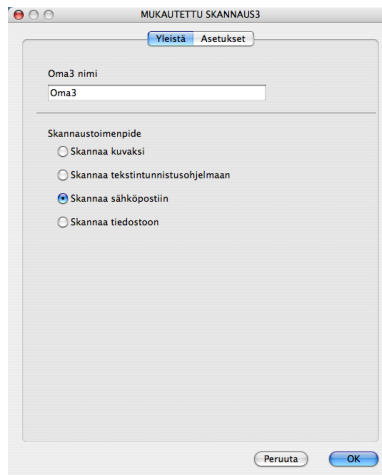
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminto tukee kieliä englanti, ranska, saksa, hollanti, italia, espanja, portugali, tanska, ruotsi, japani ja kiina.

Skannaa sähköpostiin

■ Yleistä-välilehti

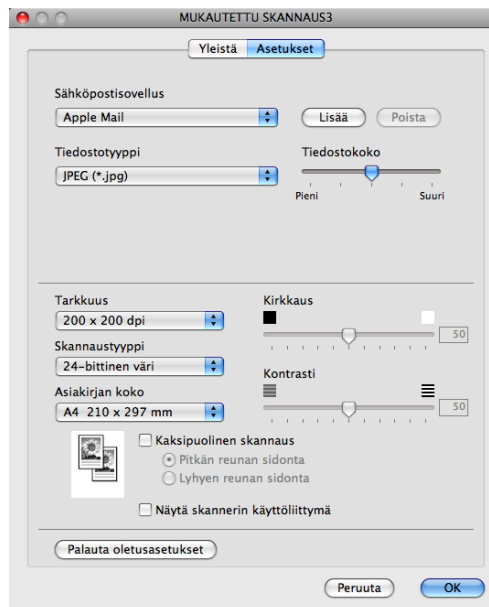
Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse **Sähköpostisovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Kaksipuolinen skannaus** (tarvittaessa), **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti**.

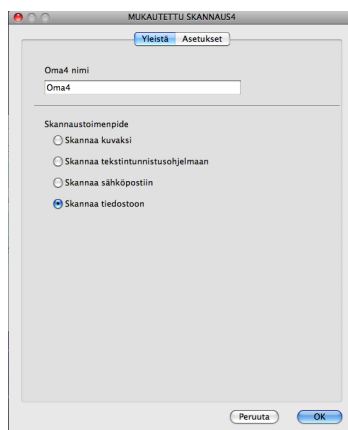


Skannaa tiedostoon

■ Yleistä-välilehti

Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



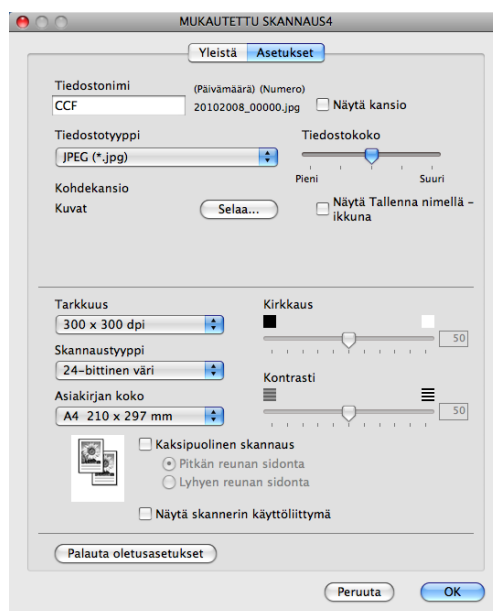
■ Asetukset-välilehti

Valitse tiedostomuoto **Tiedostotyyppi**-ponnahdusvalikosta. Tallenna tiedosto oletuskansioon tai valitse toinen kansio osoittamalla **Selaa**-painiketta.

Valitse **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Kaksipuolinen skannaus** (tarvittaessa), **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** ja anna tiedostonimi, jos haluat muuttaa sitä.

Jos haluat näyttää skannatun kuvan kohdekansion, valitse **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna**.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä**-valintaruutu.



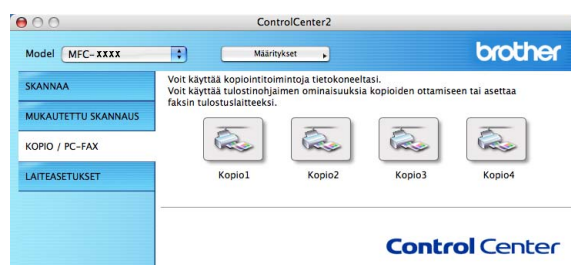
KOPIO / PC-FAX (PC-FAX on vain MFC-malleissa)

COPY-toiminnon avulla voit käyttää mitä tahansa Macintosh-tietokoneen tulostinohjainta kopioinnin lisäasetuksia varten. Skannaa asiakirja laitteella ja tulosta kopiot käyttämällä laitteen tulostinohjaimen toimintoja. Voit myös ohjata tulostuksen mihin tahansa Macintosh-tietokoneeseen asennettuun tavalliseen tulostinohjaimen, kuten verkkotulostimeen.

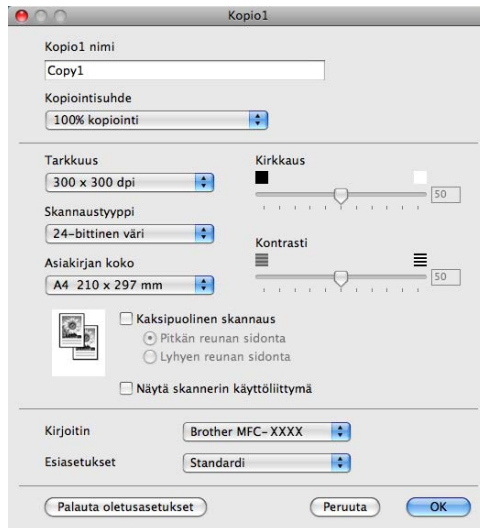
PC-FAX-toiminnon avulla voit skannata sivun tai asiakirjan kuvaksi ja lähettää sen automaattisesti faksina Macintosh-tietokoneesta. (vain MFC-mallit)

Voit määrittää omat asetukset kaikkiaan neljään painikkeeseen.

Kopio1 - Kopio4-painikkeet voidaan määrittää lisätoimintojen käyttöön, esim. usean sivun tulostukseen yhdelle arkille.



Määritä ensin **Kopio**-painikkeiden käyttöä varten tulostinohjaimen asetukset. Pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna ja osoita painiketta.



Anna nimi kohtaan **Kopio nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse **Kopiointisuhde**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Kaksipuolinen skannaus** (tarvittaessa), **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti**.

Ennen **Kopio**-painikkeen määrittämisen päättämistä määritä **Kirjoitin**. Valitse tämän jälkeen tulostusasetukset **Esiasetukset**-ponnahdusvalikosta ja sulje valintaikkuna osoittamalla **OK**. Kun osoitat määrittämäsi Copy-painiketta, valintataulu avautuu näyttöön.

(Mac OS X 10.3.9–10.4.x)

Kun haluat kopioida, valitse ponnahtusvalikosta **Sivut ja kopiot**.

Kun haluat lähettää faksin, valitse ponnahtusvalikosta **Lähetä faksi**. (Katso *Faksin lähettäminen (vain MFC-mallit)* sivulla 161.)

(Mac OS X 10.5.x)

Jos haluat lisää asetusvaihtoehtoja, osoita **Tulostin**-ponnahdusvalikon vieressä olevaa kolmiokuvaketta.

Kun haluat kopioida, osoita **Tulosta**-painiketta.

Kun haluat lähettää faksin, osoita **Tulostin**-ponnahdusvalikon vieressä olevaa kolmiokuvaketta ja valitse ponnahtusvalikosta **Lähetä faksi**. (Katso *Faksin lähettäminen (vain MFC-mallit)* sivulla 161.)

LAITEASETUKSET

Laiteasetukset-valikossa voidaan määrittää tai tarkistaa laitteen asetuksia.

■ Etäas.ohj. (vain MFC-mallit)

Käynnistää etäasetusohjelman. (Katso *Etäasetusohjelma (vain MFC-mallit)* sivulla 220.)

■ Pikanumerot (vain MFC-mallit)

Avaa etäasetusohjelman pikavalintojen asetusikkunan. (Katso *Etäasetusohjelma (vain MFC-mallit)* sivulla 220.)

■ Tilan valvonta

Avaa Tilan valvonta -ohjelman.



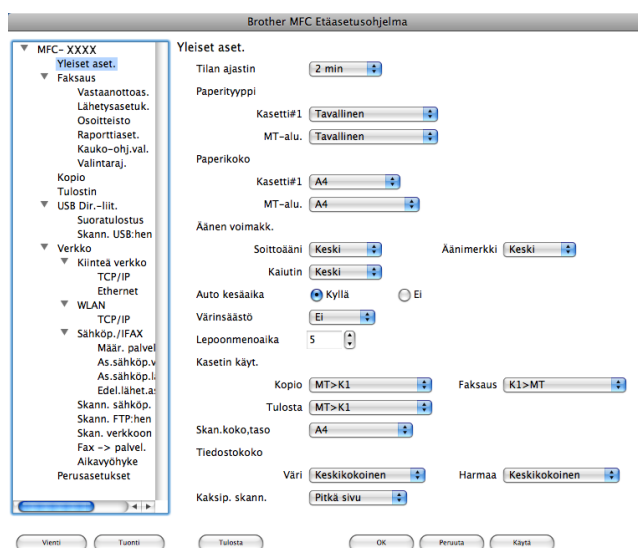
Etäasetusohjelma (vain MFC-mallit)

Etäasetusohjelma-painike avaa etäasetusohjelman ikkunan, jossa voit muuttaa laite- ja verkkoasetuksia.



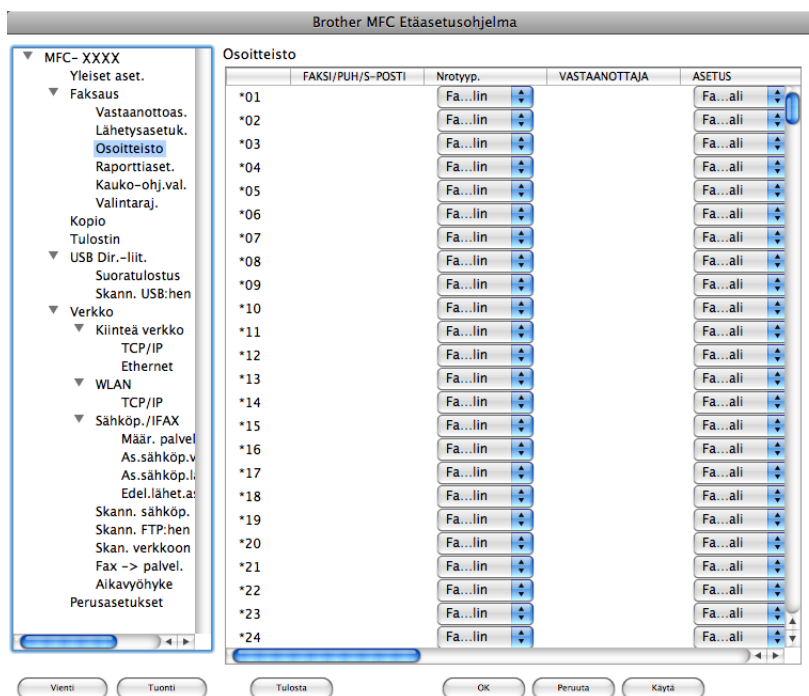
Vinkki

Katso lisätietoja kohdasta *Etäasetusohjelma (vain MFC-mallit)* sivulla 220.



Pikanumerot (vain MFC-mallit)

Pikanumerot-painike avaa Etäasetusohjelman **Osoitteisto**-ikkunan, jolloin voit helposti rekisteröidä ja muuttaa pikanumeroita Macintosh-tietokoneessa.



10

Tilan valvonta -ohjelma

Tilan valvonta-painikkeen avulla voit tarkkailla yhden tai useamman laitteen tilaa. Voit myös saada ilmoituksia virheistä, kuten paperitukoksista. (Katso *Tilan valvonta -ohjelma* sivulla 134.)



Jos haluat skannata verkossa olevasta laitteesta, valitse verkon laite Laitteen valitsin -sovelluksesta, joka sijaitsee valikossa **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** tai ControlCenter2:n pääikkunan **Malli**-ponnahdusvalikosta. Jos olet jo asentanut MFL-Pro Suite -ohjelmiston *Pika-asennusoppaan* verkkoasennusohjeiden mukaan, valinnan pitäisi näkyä valmiina.

Jotta laitetta voidaan käyttää verkkoskannerina, sille on määritettävä TCP/IP -osoite. Osoiteasetukset voidaan määrittää tai muuttaa ohjauspaneelia käyttäen. (Katso *Määrittäminen ohjauspaneelia käyttäen Verkkokäyttäjän oppaasta*.)



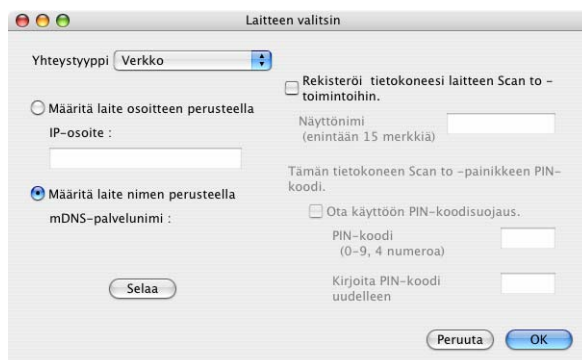
Vinkki

Yhteen laitteeseen voi olla samanaikaisesti yhteydessä korkeintaan 25 verkkokäyttäjää. Jos esimerkiksi 30 käyttäjää yrittää saada yhteyden samanaikaisesti, viittä käyttäjää ei ole näkyvissä näytössä.

Ennen verkkoskannauksen käyttämistä

Verkkoskannauksen määrittäminen

- 1 Valitse **Kirjasto**-kohdasta **Printers**, **Brother**, **Utilities** ja **DeviceSelector** ja kaksoisosoita kohtaa **Laitteen valitsin**.
Laitteen valitsin-ikkuna aukeaa. Tämä ikkuna voidaan avata myös ControlCenter2:sta. Katso lisätietoja kohdasta *ControlCenter2:n käyttäminen* sivulla 184.
- 2 Anna laitteen IP-osoite tai mDNS-palvelunimi. Voit muuttaa IP-osoitteen antamalla uuden osoitteen. Voit valita laitteen myös käytettävissä olevien laitteiden luettelosta. Näet listan osoittamalla **Selaa**.



- 3 Osoita **OK**.



Vinkki

- Jos haluat käyttää laitteen Skannaa-painiketoimintoja, valitse **Rekisteröi tietokoneesi laitteen Scan to -toimintoihin.**-kohdan valintaruutu. Kirjoita seuraavaksi Macintosh-tietokoneen nimi, jonka haluat näkyvän laitteen näytössä. Nimi voi sisältää enintään 15 merkkiä.
 - Voit estää ei-toivottujen asiakirjojen vastaanoton asettamalla 4-numeroisen PIN-koodin. Anna PIN-koodi **PIN-koodi-** ja **Kirjoita PIN-koodi uudelleen**-kenttään. Jotta tietoja voitaisiin lähettää PIN-koodilla suojattuun tietokoneeseen, näyttöön tulee kehoitus antaa PIN-koodi, ennen kuin asiakirja voidaan skannata ja lähettää laitteeseen. (Katso *Skannausnäppäimen käyttö* sivulla 204.)
-

Skannausnäppäimen käyttö



Vinkki

- Jos haluat skannata asiakirjan käyttäen kaksipuolista skannaustoimintoa, aseta asiakirja ADS:ään ja valitse sitten asiakirjan asettelu mukaan 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna.
- Valitse asiakirjan asettelu seuraavasta taulukosta:

Pysty		Vaaka			LCD:n viesti
Etupuoli	Taustapuoli	Etupuoli	Taustapuoli		
				➔	(P) reuna (pitkä sivu)
				➔	(L) reuna (lyhyt sivu)

Asiakirjan asettelutaulukko

- DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8480DN eivät tue kaksipuolista skannausta.
- Kaksipuolista skannausta voidaan käyttää vain ADS:stä.
- Kaksipuolista skannausta ei voi käyttää käytettäessä Legal-kokoista paperia.
- XPS-tiedostomuoto on käytettävissä Windows Vista® -käyttöjärjestelmässä tai käytettäessä sovelluksia, jotka tukevat XML Paper Specification -tiedostoja.

Skannaa sähköpostiin (PC)

Kun valitset Skannaa sähköpostiin (Macintosh) -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkkoon määritettyyn Macintosh-tietokoneeseen. ControlCenter2 käynnistää nimetyssä Macintosh-tietokoneessa olevan oletussähköpostiohjelman asiakirjan lähettämiseksi vastaanottajalle. Voit skannata ja lähettää mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostin liitetiedostona Macintosh-tietokoneesta.

Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Sähköposti* sivulla 190.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina (Scan).

- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Sähköposti.
Paina **OK**.
Jos laite ei tue kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 6.
Jos laite tukee kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 5.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna.
Paina **OK**.
- 6 Valitse Macintosh-tietokone, jota haluat käyttää asiakirjan sähköpostitukseen, painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna Macintosh-tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelistä.
Paina **OK**.
- 7 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Jos haluat skannata tiedot värillisinä, valitse ControlCenter2:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppi väri. Jos haluat skannata tiedot mustavalkoisena, valitse ControlCenter2:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppi mustavalkoinen. (Katso *Tiedosto* sivulla 191.)
- Jos haluat muuttaa oletustiedostokokoa, valitse haluamasi asetus siirtämällä ControlCenter2:n asetusten **Laitepainike**-välilehdessä olevaa vierityspalkkia.

Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin, MFC-8880DN ja MFC-8890DW)

11

Kun valitset Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin) -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen laitteesta suoraan johonkin sähköpostiosoitteeseen. Mustavalkoskannauksessa valittavissa ovat tiedostomuodot PDF, Secure PDF ja TIFF. Väri- tai harmaasävyyskannauksessa valittavissa ovat PDF, Secure PDF ja JPEG.



Vinkki

Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin) edellyttää SMTP/POP3-sähköpostipalvelimien tuen. (Lisätietoja on CD-levyllä olevassa *Verkkokäyttäjän oppaassa*.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. sähköp..
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna.
Paina **OK**.

- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Muuta asetuksia.
Paina **OK**.
Jos laatua ei tarvitse muuttaa, paina ▲ tai ▼ ja valitse Syötä osoite.
Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 9.
- 6 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Väri 100 dpi, Väri 200 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, Harmaa 100 dpi, Harmaa 200 dpi, Harmaa 300 dpi, M/V 200 dpi tai M/V 200x100 dpi.
Paina **OK**.
Jos valitsit Väri 100 dpi, Väri 200 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, Harmaa 100 dpi, Harmaa 200 dpi tai Harmaa 300 dpi, siirry vaiheeseen 7.
Jos valitsit M/V 200 dpi tai M/V 200x100 dpi, siirry vaiheeseen 8.
- 7 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF, Suojattu PDF tai JPEG.
Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 9.
- 8 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF, Suojattu PDF tai TIFF.
Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 9.

**Vinkki**

Jos valitset Suojattu PDF, laite pyytää ennen skannauksen aloittamista antamaan 4-numeroisen salasanan, jossa käytetään numeroita 1 - 9.

- 9 LCD-näyttöön tule kehoitus antaa osoite. Anna kohteen sähköpostiosoite valintanäppäimillä, pikavalintanäppäimellä tai käyttämällä lyhytvalintanumeroa.
Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

**Vinkki**

- Jos verkko tukee LDAP-protokollaa, voit etsiä sähköpostiosoitteita palvelimelta. (Katso luku 12 *Verkkokäyttäjän oppaasta*.)
- Voit tallentaa kunkin tallennetun sähköpostiosoitteen skannaustarkkuuden (skannausprofiilin) pikavalintaan tai lyhytvalintanumeroon. (Katso *Numeroiden valinta ja tallennus Käyttöoppaan*.)

Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeron käyttö

(Ei käytettävissä malleissa DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8380DN)

Voit skannata asiakirjan myös suoraan pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroon tallentamaasi osoitteeseen. Kun skannaat asiakirjan, pikavalinnalle tai lyhytvalinnalle määrittämiäsi asetuksia käytetään laatu- ja tiedostotyyppiasetuksina. Vain niitä pikavalintoja tai lyhytvalintoja, joihin on tallennettu sähköpostiosoite, voidaan käyttää skannattaessa tietoja pikavalintaa tai lyhytvalintaa käyttäen. (I-faksiosoitteet eivät ole käytettävissä.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Valitse pikavalinta- tai lyhytvalintanumero.
Jos laite tukee kaksipuolista skannausta ja haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, paina **Duplex**.
- 4 Paina **Start**. Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

Voit tallentaa kunkin tallennetun sähköpostiosoitteen skannaustarkkuuden (skannausprofiilin) pikavalintaan tai lyhytvalintanumeroon. (Katso *Numeroiden valinta ja tallennus Käyttöoppaan.*)

Skannaa kuvaksi

Kun valitset Skannaa kuvaksi -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkkoon määritettyyn Macintosh-tietokoneeseen. ControlCenter2 käynnistää nimetyn Macintosh-tietokoneen oletusgrafiikkasovelluksen. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Kuva (esimerkki: Apple Preview)* sivulla 187.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kuva.
Paina **OK**.
Jos laite ei tue kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 6.
Jos laite tukee kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 5.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna.
Paina **OK**.
- 6 Valitse kohteena oleva Macintosh-tietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna Macintosh-tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.
Paina **OK**.
- 7 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Jos haluat skannata tiedot värillisinä, valitse ControlCenter2:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata tiedot mustavalkoisena, valitse ControlCenter2:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä mustavalkoinen. (Katso *Kuva (esimerkki: Apple Preview)* sivulla 187.)
- Jos haluat muuttaa oletustiedostokokoa, valitse haluamasi asetus siirtämällä ControlCenter2:n asetusten **Laitepainike**-välilehdessä olevaa liukupalkkia.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Kun valitset Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkkoon määritettyyn Macintosh-tietokoneeseen. ControlCenter2 käynnistää Presto! PageManager -sovelluksen ja muuntaa asiakirjan tekstiksi, jolloin se voidaan avata ja sitä voidaan muokata nimetyn PC-tietokoneen tekstinkäsittelysovelluksessa. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Tekstintunnistus (tekstinkäsittelysovellus)* sivulla 189.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tekstintunn..
Paina **OK**.
Jos laite ei tue kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 6.
Jos laite tukee kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 5.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P)reuna tai 2puol. (L)reuna.
Paina **OK**.
- 6 Valitse kohteena oleva Macintosh-tietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna Macintosh-tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelisti.
Paina **OK**.
- 7 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminto tukee kieliä englanti, ranska, saksa, hollanti, italia, espanja, portugali, tanska, ruotsi, japani ja kiina.

Skannaa tiedostoon

Kun valitset Skannaa tiedostoon -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen suoraan verkossa olevaan Macintosh-tietokoneeseen. Tiedosto tallennetaan siihen kansioon ja siinä tiedostomuodossa, jotka on määritetty kyseisen Macintosh-tietokoneen ControlCenter2-ohjelmistossa. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Tiedosto* sivulla 191.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tiedosto.
Paina **OK**.
Jos laite ei tue kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 6.
Jos laite tukee kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 5.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna.
Paina **OK**.
- 6 Valitse kohteena oleva Macintosh-tietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna Macintosh-tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.
Paina **OK**.
- 7 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Jos haluat skannata tiedot värillisinä, valitse ControlCenter2:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata tiedot mustavalkoisena, valitse ControlCenter2:n asetusten **Laitepainike**-välilehdestä skannaustyyppiä mustavalkoinen. (Katso *Tiedosto* sivulla 191.)
- Jos haluat muuttaa skannattujen asiakirjojen tiedostonimeä, kirjoita tiedostonimi ControlCenter2:n asetusten **Laitepainike**-välilehden kohtaan **Tiedostonimi**.
- Jos haluat muuttaa oletustiedostokokoa, valitse haluamasi asetus siirtämällä ControlCenter2:n asetusten **Laitepainike**-välilehdessä olevaa vierityspalkkia.

Skannaa FTP:hen (ei käytettävissä mallissa DCP-8070D)

Kun valitset Skannaa FTP:hen -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen suoraan verkossa tai Internetissä olevalle FTP-palvelimelle.

Skannaa FTP:hen -toiminnon tarvitsemat tiedot voidaan syöttää käyttämällä verkkopohjaista hallintajärjestelmää, jolla FTP-profiilin tiedot esimääritetään ja tallennetaan.



Vinkki

Skannaa FTP:hen -toiminto on käytettävissä, kun verkkopohjaisella hallintajärjestelmällä on määritetty FTP-profiileja.

Jos haluat käyttää verkkopohjaista hallintajärjestelmää, kirjoita selaimeen **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (xxx.xxx.xxx.xxx on laitteen IP-osoite). Tämän jälkeen voit määrittää tai muuttaa asetuksia

Administrator Settings (Järjestelmänvalvojan asetukset)-ikkunan **FTP/Network Scan Profile** (FTP- ja verkkoskannauksen profiili)-kohdassa. Voit määrittää enintään kymmenen FTP-palvelinprofiilia ja voit valita Skannaa FTP:hen -asetuksissa käytettävät profiilinumero (1-10) kohdassa **FTP/Network Scan Settings** (FTP- ja verkkoskannauksen asetukset).



Vinkki

Kun haluat tietää laitteesi IP-osoitteen, paina **Menu**, valitse Tulosta rap., Verkkoasetuk. ja paina sitten **Start**. Laite tulostaa verkkoasetusraportin.

Seitsemän esiasetetun tiedostonimen lisäksi voit tallentaa kaksi käyttäjän määrittämää tiedostonimeä, joita voidaan käyttää FTP-palvelinprofiilien luomiseen.

Valitse verkkopohjaisessa hallintajärjestelmässä **FTP/Network Scan Settings** (FTP- ja verkkoskannauksen asetukset). Kirjoita **Create a User Defined File Name** (Luo käyttäjän määrittämä tiedostonimi)-kohdassa tiedostonimi yhteen käyttäjän määrittämistä kentistä ja osoita **Submit** (Lähetä). Käyttäjän määrittämään nimikenttään voi syöttää enintään 15 merkkiä.

brother
MFC-XXXX

Home Page
Maintenance Information
Latest Reports
Find Device
Administrator Settings
Network Configuration

General Setup
Fax Settings
I-Fax Settings
Copy Settings
Printer Settings
USB Direct I/F

Brother Solution Center

Administrator Settings

Configure Password Web Settings
FTP/Network Scan Profile FTP/Network Scan Settings Secure Function Lock

FTP/Network Scan Settings

Profile Name 1 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 2 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 3 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 4 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 5 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 6 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 7 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 8 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 9 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 10 ☐ FTP ☐ Network

Create a User Defined File Name

1. BRN008077CEC72C
2. Estimate
3. Report
4. Order sheet
5. Contract sheet
6. Check
7. Receipt
8.
9.

Cancel Submit

Copyright(C) 2000-2009 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved

FTP:n oletusasetusten määrittäminen



FTP-palvelimen asetuksista ja verkon palomuuriasetuksista riippuen voit asettaa passiivitilan (Passive Mode) joko käyttöön (ON) tai pois käytöstä (OFF). Oletusasetuksena asetus on pois käytöstä (OFF). Voit muuttaa myös FTP-palvelinyhteyden käyttämää porttinumeroa. Oletusasetuksena on portti 21. Nämä kaksi asetusta voidaan säilyttää oletusasetuksina useimmissa tapauksissa.

- 1 Kirjoita nimi, jota haluat käyttää FTP-palvelimen profiilissa. Nimi näkyy laitteen nestekidenäytöllä ja voi sisältää enintään 15 merkkiä.
- 2 Isäntäosoite on FTP-palvelimen domainnimi. Syötä isäntäosoite (esim. ftp.example.com) (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esim. 192.23.56.189).
- 3 Syötä laitteelle FTP-palvelimeen rekisteröity käyttäjänimi (enintään 32 merkkiä).
- 4 Syötä rekisteröidyn käyttäjänimen salasana jolla avaat yhteyden FTP-palvelimeen (enintään 32 merkkiä).
- 5 Syötä kohdekansio, jonne asiakirja tallennetaan FTP-palvelimella (esim. /brother/abc/) (enintään 60 merkkiä).
- 6 Valitse tiedostonimi skannattavalle asiakirjalle. Valittavissa on seitsemän esiasetettua ja kaksi käyttäjän määrittämää tiedostonimeä. Asiakirjan tiedostonimi muodostuu seuraavasti: valittu tiedostonimi + arkinsyöttölaitteen ja valotustason skannerilaskurin 6 viimeisintä numeroa + tiedostonimen päätte (esimerkiksi Estimate098765.pdf). Voit myös syöttää enintään 15 merkkiä sisältävän tiedostonimen käsin.
- 7 Valitse skannattavalle asiakirjalle laatu vetovalikosta. Valitse **Color 100** (värillinen 100 dpi), **Color 200** (värillinen 200 dpi), **Color 300** (värillinen 300 dpi), **Color 600** (värillinen 600 dpi), **Gray 100** (harmaa 100 dpi), **Gray 200** (harmaa 200 dpi), **Gray 300** (harmaa 300 dpi), **B&W 200** (mustavalkoinen 200 dpi) tai **B&W 200x100** (mustavalkoinen 200x100 dpi).
- 8 Valitse vetovalikosta skannattavan asiakirjan tiedostotyyppi. Väri- tai harmaasävyasiakirjoille voit valita **PDF**, **Secure PDF** (Suojattu PDF) tai **JPEG** ja mustavalkoisille asiakirjoille **PDF**, **Secure PDF** (Suojattu PDF) tai **TIFF**.

Skannaa FTP-palvelimeen käyttämällä FTP-palvelinprofileja

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skannaa FTP:hen.
Paina **OK**.
Jos laite ei tue kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 5.
Jos laite tukee kaksipuolista tulostusta, siirry vaiheeseen 4.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna.
Paina **OK**.
- 5 Valitse yksi luettelon FTP-palvelinprofileista painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
 - Jos Skannaa FTP:hen -profiili on valmis, siirryt automaattisesti vaiheeseen 9.
 - Jos Skannaa FTP:hen -profiili ei ole valmis, koska esimerkiksi laatua tai tiedostotyyppiä ei ole valittu, tiedot kehoitetaan syöttämään tässä vaiheessa.
- 6 Valitse jokin alla olevista vaihtoehtoista:
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse Väri 100 dpi, Väri 200 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, Harmaa 100 dpi, Harmaa 200 dpi tai Harmaa 300 dpi.
Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 7.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse M/V 200 dpi tai M/V 200x100 dpi.
Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 8.
- 7 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF, Suojattu PDF tai JPEG.
Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 9.
- 8 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF, Suojattu PDF tai TIFF.
Paina **OK**.



Vinkki

Jos valitset Suojattu PDF, laite pyytää ennen skannauksen aloittamista antamaan 4-numeroisen salasanan, jossa käytetään numeroita 1 - 9.

- 9 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat aloittaa skannauksen, paina **Start** ja siirry vaiheeseen 12.
 - Jos haluat muuttaa tiedostonimeä, siirry vaiheeseen 10.
- 10 Paina ▲ tai ▼ ja valitse asianmukainen tiedostonimi ja paina **OK**.
Paina **Start** ja siirry vaiheeseen 12.



Vinkki

Jos haluat muuttaa tiedostonimeä käsin, siirry vaiheeseen 11.

- 11 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>.
Paina **OK**.
Syötä haluamasi tiedostonimi (enintään 32 merkkiä) ja paina **OK**.
Paina **Start**.
- 12 Nestekidenäytössä näkyy Yhdistetään. Kun yhteys FTP-palvelimelle on luotu, laite aloittaa skannauksen.

Skannaa palvelimelle (ei käytettävissä mallissa DCP-8070D)

Kun valitset Skannaa palvelimelle -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen suoraan verkossa tai Internetissä olevalle CIFS-palvelimelle. (Lisätietoja CIFS-palvelimista on *Verkkokäyttäjän oppaassa*.)

Skannaa palvelimelle -toiminnon tarvitsemat tiedot voidaan syöttää käyttämällä verkkopohjaista hallintajärjestelmää, jolla Skannaa palvelimelle -profiilin tiedot esimääritetään ja tallennetaan. Skannaa palvelimelle -profiiliin tallennetaan verkossa tai Internetissä käytettävät käyttäjätiedot ja määritysasetukset.



Vinkki

Skannaa palvelimelle -toiminto on käytettävissä, kun verkkopohjaisella hallintajärjestelmällä on määritetty Skannaa palvelimelle -profiileja.

Jos haluat käyttää verkkopohjaista hallintajärjestelmää, kirjoita selaimeen **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (xxx.xxx.xxx.xxx on laitteen IP-osoite). Tämän jälkeen voit määrittää tai muuttaa asetuksia **Administrator Settings** (Järjestelmänvalvojan asetukset)-ikkunan **FTP/Network Scan Profile** (FTP- ja verkkoskannauksen profiili)-kohdassa. Voit määrittää enintään kymmenen Skannaa palvelimelle -profiilia ja voit valita Skannaa palvelimelle -asetuksissa käytettävät profiilinumeroit (1-10) kohdassa **FTP/Network Scan Settings** (FTP- ja verkkoskannauksen asetukset).

Seitsemän esiasetetun tiedostonimen lisäksi voit tallentaa kaksi käyttäjän määrittämää tiedostonimeä, joita voidaan käyttää Skannaa palvelimelle -profiilien luomiseen.

Valitse verkkopohjaisessa hallintajärjestelmässä **FTP/Network Scan Profile** (FTP- ja verkkoskannauksen profiili). Kirjoita **Create a User Defined File Name** (Luo käyttäjän määrittämä tiedostonimi)-kohdassa tiedostonimi yhteen käyttäjän määrittämistä kentistä ja osoita **Submit** (Lähetä). Käyttäjän määrittämään nimikenttään voi syöttää enintään 15 merkkiä.

brother
MFC-XXXX

- Home Page
- Maintenance Information
- Lists/Reports
- Find Device
- Administrator Settings
- Network Configuration
- General Setup
- Fax Settings
- I-Fax Settings
- Copy Settings
- Printer Settings
- USB Direct I/F

Administrator Settings

Configure Parameters Web Settings

FTP/Network Scan Profile FTP/Network Scan Settings Device Function Lock

FTP/Network Scan Settings

Profile Name 1 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 2 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 3 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 4 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 5 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 6 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 7 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 8 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 9 ☐ FTP ☐ Network

Profile Name 10 ☐ FTP ☐ Network

Create a User Defined File Name

1. BRN008077/CEC72C
2. Estimate
3. Report
4. Order sheet
5. Contract sheet
6. Check
7. Receipt
8.
9.

Cancel Submit

Copyright(C) 2000-2009 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved

Skannaa palvelimelle -oletusasetusten määrittäminen



- 1 Valitse **FTP/Network Scan Settings** (FTP- ja verkkoskannauksen asetukset) -välilehden **FTP/Network Scan Settings** (FTP- ja verkkoskannauksen asetukset) -kohdasta **Network** (Verkko). Napsauta **Submit** (Lähetä).
- 2 Valitse **FTP/Network Scan Profile** (FTP- ja verkkoskannauksen profiili) -kohdasta profiili, jonka haluat määrittää.
- 3 Kirjoita nimi, jota haluat käyttää Skannaa palvelimelle -profiilissa. Nimi näkyy laitteen nestekidenäytöllä ja voi sisältää enintään 15 merkkiä.
- 4 Isäntäosoite on CIFS-palvelimen toimialuenimi. Syötä isäntäosoite (esim. ftp.example.com) (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esim. 192.23.56.189).
- 5 Syötä kohdekansio, johon asiakirja tallennetaan CIFS-palvelimella (esim. /brother/abc/) (enintään 60 merkkiä).
- 6 Valitse tiedostonimi skannattavalle asiakirjalle. Valittavissa on seitsemän esiasetettua ja kaksi käyttäjän määrittämää tiedostonimeä. Asiakirjan tiedostonimi muodostuu seuraavasti: valittu tiedostonimi + arkinsyöttölaitteen ja valotustason skannerilaskurin 6 viimeisintä numeroa + tiedostonimen päätte (esimerkiksi Estimate098765.pdf). Voit myös syöttää enintään 15 merkkiä sisältävän tiedostonimen käsin.
- 7 Valitse skannattavalle asiakirjalle laatu vetovalikosta. Valitse **Color 100** (värillinen 100 dpi), **Color 200** (värillinen 200 dpi), **Color 300** (värillinen 300 dpi), **Color 600** (värillinen 600 dpi), **Gray 100** (harmaa 100 dpi), **Gray 200** (harmaa 200 dpi), **Gray 300** (harmaa 300 dpi), **B&W 200** (mustavalkoinen 200 dpi) tai **B&W 200x100** (mustavalkoinen 200x100 dpi).

- 8 Valitse vetovalikosta skannattavan asiakirjan tiedostotyyppi. Väri- tai harmaasävyasiakirjoille voit valita **PDF**, **Secure PDF** (Suojattu PDF) tai **JPEG** ja mustavalkoisille asiakirjoille **PDF**, **Secure PDF** (Suojattu PDF) tai **TIFF**.



Vinkki

Jos valitset Suojattu PDF, laite pyytää ennen skannauksen aloittamista antamaan 4-numeroisen salasanan, jossa käytetään numeroita 1 - 9.

- 9 Jos haluat suojata profiilin, valitse **Use PIN for authentication** (Käytä PIN-koodia todennukseen) ja anna 4-numeroinen PIN-koodi kohtaan **PIN Code** (PIN-koodi).
- 10 Valitse todennusmenetelmä. Vaihtoehdot ovat Automaattinen, Kerberos tai NTLMv2. Jos valitset Automaattinen-vaihtoehdot, todennusmenetelmä tunnistetaan automaattisesti.
- 11 Syötä laitteelle CIFS-palvelimeen rekisteröity käyttäjänimi (enintään 32 merkkiä).
- 12 Syötä salasana CIFS-palvelimen käyttöä varten enintään 32 merkkiä.
- 13 Jos haluat määrittää Kerberos-palvelinosoitteen manuaalisesti, anna osoite (esim. /brother/abc/) (enintään 60 merkkiä).

Skannaa palvelimelle -toiminnon käyttö Scan to Network -profiilien avulla

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. verkkoon tai Skan. verkkoon.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. (P) reuna tai 2puol. (L) reuna.
Paina **OK**.
- 5 Valitse yksi luettelon profiileista painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 6 Jos valitset **Use PIN for authentication** (Käytä PIN-koodia todennukseen) -valintaruudun verkkopohjaisen hallintajärjestelmän **FTP/Network Scan Profile** (FTP- ja verkkoskannauksen profiili) -kohdassa, näyttöön tulee kehoitus antaa PIN-koodi. Anna 4-numeroinen PIN-koodi ja paina **OK**.
- Jos profiili on valmis, siirryt automaattisesti vaiheeseen 10.
 - Jos profiili ei ole valmis, koska esimerkiksi laatua tai tiedostotyyppiä ei ole valittu, tiedot kehoitetaan syöttämään tässä vaiheessa.
- 7 Valitse jokin alla olevista vaihtoehdoista:
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Väri 100 dpi, Väri 200 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, Harmaa 100 dpi, Harmaa 200 dpi tai Harmaa 300 dpi.
Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 8.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse M/V 200 dpi tai M/V 200x100 dpi.
Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 9.

8 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF, Suojattu PDF tai JPEG.
Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 10.

9 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF, Suojattu PDF tai TIFF.
Paina **OK**.



Vinkki

Jos valitset Suojattu PDF, laite pyytää ennen skannauksen aloittamista antamaan 4-numeroisen salasanan, jossa käytetään numeroita 1 - 9.

10 Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat aloittaa skannauksen, paina **Start**.
- Jos haluat muuttaa tiedostonimeä, siirry vaiheeseen 11.

11 Paina ▲ tai ▼ ja valitse asianmukainen tiedostonimi ja paina **OK**.
Paina **Start**.



Vinkki

Jos haluat muuttaa tiedostonimeä käsin, siirry vaiheeseen 12.

12 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>.
Paina **OK**.
Syötä haluamasi tiedostonimi (enintään 32 merkkiä) ja paina **OK**.
Paina **Start**.

Tiedostojen uuden oletuskoon määrittäminen (Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin), Skannaa FTP:hen ja Skannaa palvelimelle -toiminto)

Voit määrittää tiedostokoolle oman oletusasetuksesi. Jos haluat laadukkaan skannauksen, valitse suuri tiedostokoko. Jos haluat pienen tiedoston, valitse pieni tiedostokoko.

1 Paina **Menu**, 1.

2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Asiak. skann.. Paina **OK**.

3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tiedostokoko. Paina **OK**.

4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1.Väri tai 2.Harmaa. Paina **OK**.

5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Pieni, Keskikokoinen tai Suuri. Paina **OK**.

6 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Et voi valita tiedostokokoa, kun skannaat asiakirjan mustavalkoisena. Mustavalkoiset asiakirjat tallennetaan TIFF-tiedostomuodossa, eikä tietoja pakata.

Kaksipuolisen skannaustilan uuden oletusasetuksen määrittäminen (vain Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin))

Voit määrittää kaksipuoliselle skannaustilalle oman oletusasetuksesi. Valittavissa on kaksi asettelutyyppiä, pitkä sivu ja lyhyt sivu.

- 1 Paina **Menu**, 1.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Asiak. skann..* Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Kaksip. skann..* Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Pitkä sivu* tai *Lyhyt sivu*. Paina **OK**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

ADS:n luovutusluston enimmäiskapasiteetti (DCP-8070D, MFC-8370DN ja MFC-8380DN)

Jos luovutusluston enimmäiskapasiteetti täyttyy käytön aikana, laite lopettaa skannaamisen ja näyttöön tulee teksti *Sivurajoitus 20*.

Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat lähettää toistaiseksi skannatut sivut palvelimeen, paina 1.*Läh..*
- Jos haluat poistaa skannatut sivut, paina 2.*Poista*.

Jos lähetit jo skannatut sivut palvelimelle ja haluat lähettää myös jäljellä olevat sivut, poista skannatut arkit ADS:n luovutuslustalta ja paina **Start**.

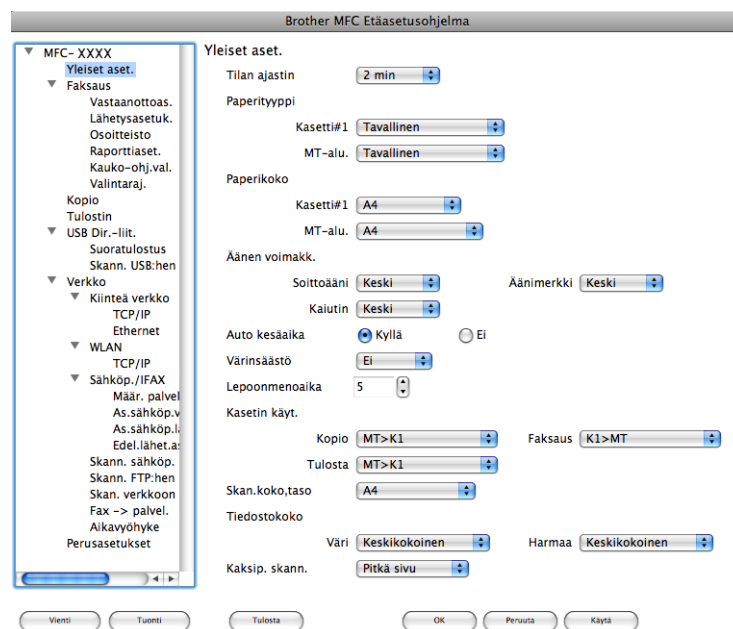
Etäasetusohjelma

Etäasetusohjelma-sovelluksen avulla voit määrittää useita laite- ja verkkoasetuksia Macintosh-tietokoneesta. Kun avaat tämän sovelluksen, laitteesi asetukset ladataan automaattisesti Macintosh-tietokoneeseen, jossa ne näkyvät Macintosh-näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.



Vinkki

RemoteSetup-sovelluksen kuvake on kohdassa **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen ja sulkee etäasetusohjelman. Jos näyttöön tulee virheilmoitus, anna oikeat tiedot uudelleen ja osoita **OK**.

■ Peruuta

Sulkee etäasetusohjelman siirtämättä tietoja laitteelle.

■ Käytä

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen etäasetusohjelmaa sulkematta.

■ Tulosta

Tulostaa valitut kohteet laitteella. Tiedot on siirrettävä laitteeseen ennen tulostamista. Siirrä uudet tiedot laitteeseen osoittamalla **Käytä** ja osoittamalla sitten **Tulosta**.

■ Vienti

Tallentaa vallitsevat asetukset tiedostoon.

■ Tuonti

Lukee asetukset tiedostosta.



Vinkki

- **Vienti**-painikkeella voit tallentaa pikanumeron tai kaikki laitteesi asetukset.
 - Jos sinun on vaihdettava laitetta, joka rekisteröitiin Macintosh-tietokoneeseen MFL-Pro Suiten asennuksen aikana (katso *Pika-asennusopas*), tai jos verkkoympäristöä on muutettu, uusi laite on määritettävä. Avaa **DeviceSelector** ja valitse uusi laite. (Ainoastaan verkkokäyttäjät)
 - Jos Suojauslukko-toiminnolla on käytössä, **Etäasetusohjelma** -ohjelmaa ei voi käyttää.
-

A

Hakemisto

B

BR-Script 3 -tila6, 131

C

ControlCenter2
Macintosh 184
ControlCenter3
Windows® 61

E

Etäasetusohjelma
Macintosh 220
Windows® 104

F

FAX (PC-FAX)
Macintosh
lähettäminen 161
Windows®
faksityyli 109
kansilehti 108
lähettäminen 107
osoitekirja 113
ryhmä 115
vastaanottaminen 119
yksinkertainen tyyli 110

L

Laitteen valitsin 167, 202, 221

O

Ohjaimet
Macintosh
tulostin 130
TWAIN 167
Windows®
tulostin 2
TWAIN 34
WIA 41

P

PaperPort™ 11SE (Windows®)
OCR 59
tuominen 60
Presto! PageManager (Macintosh) 179, 181
PS-tulostinohjain
Macintosh 152
Windows® 29

S

Skannaa FTP:hen
Macintosh 211
Windows® 96
Skannaus
Macintosh
Macintosh-tietokoneeseen 167
Presto! PageManager 179, 181
Scan-näppäin 173
Tarkkuus 170
Tekstintunnistus 181
Verkko 202
Windows®
Scan-näppäin 49, 90
ScanSoft™ PaperPort™ 57
Tarkkuus 38
Verkko 86
WIA-yhteensopiva 41

T

Tulostinohjain
Macintosh 136
Windows® 11

V

Verkko-PC-faksi
Macintosh (vain lähetys) 161
Verkko-PC-FAX
Windows® 106



**Vieraile Brotherin [www-sivustossa](http://www.brother.com/)
<http://www.brother.com/>**

Tämän tuotteen käyttö on sallittua vain siinä maassa, jossa se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain kyseisessä maassa ostettuja laitteita.