brother.

PROGRAMVAREHÅNDBOK

DCP-8070D DCP-8085DN MFC-8370DN MFC-8380DN MFC-8480DN MFC-8880DN MFC-8890DW

Ikke alle modeller er tilgjengelige i alle land.



Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

Windows Vista enten et registrert varemerke eller et varemerke for Microsoft Corporation i USA og andre land.

Microsoft, Windows, Windows Server og Internet Explorer er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Apple, Macintosh, Safari og TrueType er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript og PostScript 3 er enten registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Epson er et registrert varemerke og FX-80 og FX-850 er varemerker for Seiko Epson Corporation.

IBM er enten registrerte varemerker for International Business Machines Corporation i USA og/eller andre land.

Nuance, Nuance-logoen, PaperPort og ScanSoft er varemerker eller registrerte varemerker for Nuance Communications, Inc. eller dets datterselskaper i USA og/eller andre land.

CoreIDRAW, Paint Shop Pro og WordPerfect er varemerker eller registrerte varemerker for Corel Corporation og/eller deres datterselskaper i Canada, USA og/eller andre land.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for de programmer de har eiendomsretten til.

Alle andre varemerker er eiendommen til deres respektive eiere.

Innholdsfortegnelse

Avsnitt I Windows[®]

Uts	krift	2
E	Bruke Brother-skriverdriveren	2
ç	Skrive ut et dokument	3
-	Fosidia utskrift	4
	Veiledning for utskrift på begge sider av papiret	4
	Automatisk tosidig utskrift	4
	Manuell tosidig utskrift	4
ę	Samtidig skanning, utskrift og faksing	4
ι	Jtskriftstaster	5
	Avbrvt jobb	5
	Sikker-tast	5
	Støtte for emulering med skrivere	6
	Skrive ut listen over innebygde skrifttyper	7
	Skrive ut listen for skriverkonfigurasion	7
	Testutskrift	7
	Tosidig	8
	Gjenopprette standard skriverinnstillinger	8
ç	Statusovervåkning	9
_	Overvåke maskinens status	9
ç	Skriverdriverinnstillinger	10
F	Funksjoner i Windows [®] -skriverdriveren	11
ł	Kategorien Grunnleggende	11
-	Papirstørrelse	12
	Papirretning	12
	Kopier	12
	Medietype	12
	Oppløsning	13
	Utskriftsinnstillinger	13
	Flersideutskrift	13
	Tosidig/hefte	14
	Papirkilde	16
ł	Kategorien Avansert	17
•	Bruk vannmerke	19
	Vannmerkeinnstilling	19
	Topp-/bunntekstutskrift	21
	Tonersparemodus	21
	Sikker utskrift	21
	Administrator	22
	Brukerautentisering (Ikke tilgiengelig for DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8380DN)	22
	Andre skrivervala.	23
٦	Filbehør-kategori.	24
ę	Støtte	
F	Funksioner i BR-Script3-skriverdriveren (PostScript [®] 3™ språkemulerina)	
	Utskriftsinnstillinger.	
	Avanserte valg	30
	Kategorien Porter	32
	······································	

2 Skanning

Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren	
Skanne et dokument til PC-en	
Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne	35
Innstillinger i dialogboksen for skanneroppsett	
Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren (Windows [®] XP/Windows Vista [®])	40
WIA-kompatibilitet	40
Skanne et dokument til PC-en	40
Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne ved hjelp av skannerglassplaten	42
Skanne dokumenter med WIA-driveren (Windows Fotogalleri og Windows Skann og faks)	45
Skanne et dokument til PC-en	45
Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne ved hjelp av skannerglassplaten	46
Bruke Skanne-tasten (for USB-kabel eller parallellkabel)	
Skanne til USB	
Skanne til e-post	
Skanne til bilde	
Skanne til OCR	54
Skanne til fil	
Bruke ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR fra NUANCE™	
Vise objekter	
Ordne objekter i mapper	
Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer	
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR gjør det mulig å konvertere bildetekst til redigerbar tekst	
Du kan importere objekter fra andre brukerprogrammer	
Eksportere objekter til andre formater	
Avinstallere ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR	
·	

3 ControlCenter3

Bruke ControlCenter3	60
Skifte brukergrensesnitt	62
Slå av av funksjonen for automatisk innlasting	62
SKANNING	63
Filtype	64
Bilde (eksempel: Microsoft [®] Paint)	64
OCR (tekstbehandlingsprogram)	66
E-post	67
Fil	68
BRUKERDEFINERT SKANNING	69
Filtype	70
Tilpasse en brukerdefinert knapp	71
KOPIERING	76
PC-FAX (bare MFC-modeller)	78
Send	79
Motta / Se mottatte fakser	79
Adressebok	80
oppsett	80
OPPSETT FOR INNRETNING	81
Fjernoppsett (bare MFC-modeller)	82
Hurtig-oppringing (bare MFC-modeller)	83
Statusovervåkning	83
Brukermanual	

4 Nettverksskanning (For modeller med innebygd nettverk)

	Før bruk av nettverksskanning	85
	Nettverks -lisens	85
	Konfigurere nettverksskanning	86
	Bruke Skanne-tasten	89
	Skanne til e-post (PC)	90
	Skann til E-post (e-postserver) (MFC-8880DN og MFC-8890DW)	91
	Skanne til bilde	93
	Skanne til OCR	94
	Skanne til fil	95
	Skann til FTP (Ikke tilgjengelig for DCP-8070D)	96
	Skann til nettverk (Ikke tilgjengelig for DCP-8070D)	99
	Slik setter du en ny standard for filstørrelsen	
	(For Skann til e-post (e-postserver), Skann til FTP og Skann til nettverk)	102
	Slik setter du en ny standard for den tosidige skanningsmodusen	
	(kun for Skann til e-post (e-postserver))	103
	Maksimal kapasitet for ADF-utskuff (DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8380DN)	
5	Fjernoppsett (bare MFC-modeller)	104
	Fiernoppsett	
6	Brother PC-FAX programvare (bare MFC-modeller)	106
	PC-FAX-sending	106
	Oppsett av brukerinformasjon	106
	Oppsett for sending	107
	Sette opp en faksforside	108
	Angi forsideinformasjon	109
	Sende en fil som en PC-FAX med brukergrensesnittet Faksstil	109
	Sende en fil som en PC-FAX med brukergrensesnittet Enkel stil	110
	Adressebok	112
	Brother Adressebok	113
	Legge til et medlem i adresseboken	113
	Oppsett for Hurtigvalg	
	Sette opp en gruppe for gruppesending	
	Redigere medlemsinformasjon	
	Slette et medlem eller en gruppe	
	Eksportere adresseboken	
	Importere til adresseboken	
	PC-FAX-mottak	
	Aktivere PC-FAKS-mottak pa maskinen din	
	Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PC-en	
	Sette opp datamaskinen	
	Kontigurere mottaksinnstillingene for nettverks-PC-FAX	
	vise nye PC-FAX-melainger	123
7	Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)	124
	Før du benytter Brother-programvaren	124

Før du benytter Brother-programvaren	
Windows [®] XP SP2	
Windows Vista [®]	126

Avsnitt II Apple Macintosh

8 Skrive ut og fakse

Utskriftstaster	
Avbryt jobb	
Sikker-tast	130
Støtte for emulering med skrivere	131
Skrive ut listen over innebygde skrifttyper	
Skrive ut listen for skriverkonfigurasjon	
Testutskrift	
Tosidig	
Gjenopprette standard skriverinnstillinger	
Statusovervåkning	
Oppdatering av maskinens status	
Skjule eller vise vinduet	134
Avslutte vinduet	
Internett-basert styring (kun nettverkstilkobling)	
Funksjoner i skriverdriveren (Macintosh)	
Velge alternativer for utskriftsformat	
Velge skrivervalg	
Faksforside (for Mac OS X 10.4.x eller senere)	138
Papirinnmating	138
Layout	139
Sikker utskrift	140
Utskriftsinnstillinger	141
Fjerne skriverdriver for Macintosh	145
Bruke BR-Script3-skriverdriveren (Post Script [®] 3™ språkemulering)	146
Funksjoner i BR-Script3-skriverdriveren (PostScript [®] 3™ språkemulering)	152
Utskriftsformat	152
Velge alternativer for utskriftsformat	152
Forside (for Mac OS X 10.4.x eller senere)	154
Layout	154
Sikker utskrift (kun Mac OS X 10.5.x)	156
Skriverfunksjoner	157
Sende en faks (kun MFC-modeller)	161
Macintosh	161
Dra et vCard fra Mac OS X Adressebok-programmet	
(Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)	
Bruke adressepanelet i Mac OS X 10.5.x	

9 Skanning

Olympic of the Maniphank	407
Skanning fra Macintosh	
Skanne et bilde til Macintosh	
Skanne et tosidig dokument	
Prøveskanne et bilde	
Innstillinger i Skannervinduet	

Bruke Skanne-tasten (for USB-kabel)	173
Skanne til USB	175
Skanne til e-post	178
Skanne til bilde	178
Skanne til OCR	179
Skanne til fil	180
Bruke Presto! PageManager	181
Funksjoner	181
Systemkrav for Presto! PageManager	181
NewSoft kundestøtte	181

10 ControlCenter2

184

184
189
190
191
192
193
193
194
197
198
200
200
201
201

11 Nettverksskanning

Før bruk av nettverksskanning	202
Konfigurere nettverksskanning	202
Bruke Scan-tasten	204
Skann til e-post (PC)	204
Skann til E-post (e-postserver) (MFC-8880DN og MFC-8890DW)	205
Skanne til bilde	208
Skanne til OCR	209
Skanne til fil	210
Skann til FTP (Ikke tilgjengelig for DCP-8070D)	211
Skann til nettverk (Ikke tilgjengelig for DCP-8070D)	215
Slik setter du en ny standard for filstørrelsen	
(For Skann til e-post (e-postserver), Skann til FTP og Skann til nettverk)	218
Slik setter du en ny standard for den tosidige skanningsmodusen	
(kun for Skann til e-post (e-postserver))	219
Maksimal kapasitet for ADF-utskuff (DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8380DN)	219

12	Fjernoppsett (bare MFC-modeller)	220
	Fjernoppsett	
Α	Stikkordliste	222

Avsnitt I

Windows®

Utskrift	2
Skanning	33
ControlCenter3	60
Nettverksskanning	
(For modeller med innebygd nettverk)	85
Fjernoppsett (bare MFC-modeller)	104
Brother PC-FAX programvare (bare MFC-modeller)	106
Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)	124



🖉 Merk

- Skjermbildene som vises i dette avsnittet er fra Windows[®] XP. Skjermbildene på din PC kan variere avhengig av hvilket operativsystem du kjører.
- Hvis din PC er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å skrive ut, kan det være nødvendig å konfigurere brannmuren slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 137. (Se *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* på side 124.)

Bruke Brother-skriverdriveren

En skriverdriver er programvare som oversetter data fra det formatet datamaskinen bruker til det formatet en bestemt skriver krever, ved hjelp av et skriverkommandospråk, eller sidebeskrivelsesspråk.

Du finner skriverdriverne på den medfølgende CD-platen. Installer driverne ved å følge *Hurtigstartguiden*. Den nyeste skriverdriveren kan også lastes ned fra Brother Solutions Center:

http://solutions.brother.com/

Windows[®]-utskrift

Skriverdriverne for Microsoft[®] Windows[®] 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista[®]/Windows Server[®] 2003 ¹ /Windows Server[®] 2008 ¹ er tilgjengelige på CD-ROM-platen som fulgte med Brother-enheten. Det er enkelt å installere dem i Windows[®] ved hjelp av installasjonsprogrammet som følger med. Driverne støtter vår unike kompresjonsmodus for raskere utskriftshastighet i Windows[®]-applikasjoner, og lar deg sette opp ulike skriverinnstillinger, inkludert økonomisk utskriftsmodus og egendefinerte papirstørrelser.

¹ Windows Server[®] 2003 og Windows Server[®] 2008 er kun tilgjengelige for nettverksutskrift.

Skrive ut et dokument

Skrive ut et dokument 1 Når maskinen mottar data fra datamaskinen, begynner den å skrive ut ved å plukke opp papir fra papirmagasinet. Papirmagasinet kan mate ut mange ulike typer papir og konvolutter. (Se *Brukermanualen* for å få informasjon om papirmagasinet og anbefalt papir.)

Velg kommandoen Skriv ut fra programmet ditt.

Hvis andre skrivere er installert på datamaskinen din, velger du **Brother MFC-XXXX** eller **DCP-XXXX** Printer* som ønsket skriverdriver fra menyen Skriv ut eller Utskriftsinnstillinger i programvaren, og klikk deretter OK for å starte utskriften.

*(XXXX er navnet på din modell. Hvis du bruker LAN-kabel eller en parallellkabel til å koble til maskinen, vises det lokale nettverket eller LPT i skriverdriverens navn.)

Merk
 Parallelt grensesnitt støttes ikke for Windows Vista[®].
 (Macintosh) Se *Funksjoner i skriverdriveren (Macintosh)* på side 136.
 2 Datamaskinen din sender nå data til maskinen.

3 Når maskinen er ferdig med å skrive ut alle dataene, vises maskinens status i displayet.

🖉 Merk

Du kan velge papirstørrelse og papirretning i brukerprogrammet.

Hvis brukerprogrammet ikke støtter den egendefinerte papirstørrelsen, velger du den nærmeste papirstørrelse oppover.

Juster deretter utskriftsområdet ved å endre høyre- og venstremargen i brukerprogrammet.

Tosidig utskrift

Den medfølgende skriverdriveren støtter tosidig (dupleks) utskrift.

Veiledning for utskrift på begge sider av papiret

- Hvis papiret er tynt, kan det hende det blir krøllete.
- Hvis papiret er krøllete, snur du bunken, retter det ut og plasserer det tilbake i papirmagasinet eller magasinet for manuell mating.
- Hvis papiret ikke mates riktig, kan det hende det blir krøllete. Ta ut papiret, rett det ut og snu bunken.
- Når du bruker funksjonen for manuell tosidig utskrift, kan det oppstå papirstopp, eller det kan hende at utskriftskvaliteten ikke blir tilfredsstillende.

Se *Papirstopp* i *Brukermanualen* hvis papirstopp oppstår. Se *Forbedre utskriftskvaliteten* i *Brukermanualen* hvis du har problemer med Utskriftskvaliteten.

Automatisk tosidig utskrift

- Bruk A4, Letter, Papir i Legal-format eller Folio når du bruker automatisk tosidig (dupleks) utskrift.
- Kontroller at bakdekslet er lukket.
- Kontroller at skuffen for tosidig utskrift er korrekt satt inn i skriveren.
- Hvis papiret er krøllete, må du rette det ut og legge det ned i papirmagasinet igjen.
- Bruk vanlig papir eller tynt papir. IKKE bruk brev-papir.

Manuell tosidig utskrift

Maskinen skriver ut alle sidene med partall først på én side av arket. Deretter vises en dialogboks der Windows[®]-driveren ber deg om å legge inn papiret på nytt. Før du legger inn papiret igjen må du rette bunken godt inn slik at du unngår papirstopp. Det anbefales at du ikke bruker meget tynt eller tykt papir.

Samtidig skanning, utskrift og faksing

Maskinen kan skrive ut fra datamaskinen mens den sender eller mottar en faks i minnet eller mens den skanner et dokument inn i datamaskinen. Faksforsendelser stanser ikke under PC-utskrift. Men mens maskinen kopierer eller mottar en faks på papir, stanses PC-utskriften midlertidig og gjenopptas når kopieringen eller faksmottaket er ferdig.

Utskriftstaster

Avbryt jobb

Trykk på **Job Cancel** for å avbryte den aktuelle utskriftsjobben. Du kan tømme skriverminnet for gjenværende data ved å trykke på **Job Cancel**. For å avbryte flerutskriftsjobber, hold nede denne tasten til LCD-en viser Avb. jobb (Alle).



Sikker-tast

Sikrede data er passordbeskyttet. Kun de som kjenner passordet vil kunne skrive ut dataene. Maskinen vil ikke skrive ut sikrede data før passordet blir tastet inn. Når dokumentet er skrevet ut, blir dataene slettet fra minnet. For å bruke denne funksjonen, må du ha angitt passordet ditt i dialogboksen for skriverdriveren. Hvis du slår av strømbryteren, slettes de sikrede dataene som er lagret i minnet.

1) Trykk Secure/Direct.



Merk Hvis Ingen data lagr. vises i displayet, finnes det ingen sikrede data i minnet.
2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge brukernavn. Trykk OK. Displayet viser de sikrede jobbene for dette navnet.
3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge jobben. Trykk OK.
4 Skriv inn passordet, og trykk på OK.
5 For å skrive ut dataen trykker du på ▲ eller ▼ for å velge Print, trykker på OK og oppgir antall kopier. Trykk OK. Maskinen skriver ut dataene. Slett de sikre dataene ved å trykke på ▲ eller ▼ og velge Slette. Trykk OK.
1 Merk Kontroller at ingen USB flash-minnestasjon er satt i.



Støtte for emulering med skrivere

Skriveren din vil motta utskriftskommandoer i et utskriftsspråk eller emulering. Forskjellige operativsystemer og applikasjoner vil sende utskriftskommandoene på forskjellige språk. Maskinen din kan motta utskriftskommandoer i mange forskjellige emuleringer, og har en innstilling for automatisk emuleringsvalg. Når maskinen mottar data fra datamaskinen, velges riktig emuleringsmodus automatisk. Standardinnstillingen er Auto.

Maskinen din har følgende emuleringsmoduser. Du kan endre innstillingen ved hjelp av kontrollpanelet eller en nettleser.

HP LaserJet-modus

HP LaserJet-modus (eller HP-modus) er emuleringsmodusen som denne skriveren støtter PCL6-språket til Hewlett-Packard LaserJet-laserskrivere i. Mange programmer støtter denne typen laserskriver. Hvis du bruker denne modusen, fungerer skriveren optimalt med disse programmene.

BR-Script 3-modus

BR-Script er et originalt Brother-språk for sidebeskrivelse og en tolk for PostScript[®]-språkemulering. Denne skriveren støtter PostScript[®]3™. BR-Script-tolken i denne skriveren gir deg kontroll over tekst og grafikk på siden.

Hvis du trenger teknisk informasjon om PostScript[®]-kommandoer, kan du se følgende håndbøker:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript[®] Language Reference, 3. utgave. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript[®] Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript[®] Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3
- EPSON FX-850 og IBM[®] Proprinter XL-modus

EPSON FX-850 og IBM Proprinter XL-modusene er emuleringsmodusene som denne skriveren støtter for å møte industristandarden for punktmatriseskrivere. Noen programmer støtter disse emuleringene for punktmatriseskrivere. Bruk disse emuleringsmodusene slik at skriveren din fungerer bra når du skriver ut fra disse programmene.

Velge emuleringsmodus

For MFC-modeller, trykk på Menu, 4, 1.
 For DCP-modeller, trykk på Menu, 3, 1.

2 Trykk på ▲ eller V for å velge Auto(EPSON), Auto(IBM), HP LaserJet, IBM Proprinter, Epson FX-850 eller BR-Script 3. Trykk OK.

3 Trykk Stop/Exit.

🖉 Merk

Vi anbefaler at du angir emuleringsinnstillingen med programmet ditt eller nettverksserveren. Hvis innstillingen ikke fungerer som den skal, velger du ønsket emuleringsmodus manuelt med knappene på maskinens kontrollpanel.

Skrive ut listen over innebygde skrifttyper

Du kan skrive ut en liste over maskinens innebygde skrifttyper for å se hvordan hver enkelt skrifttype ser ut før du foretar endelig valg.

- For MFC-modeller, trykk på Menu, 4, 2, 1. For DCP-modeller, trykk på Menu, 3, 2, 1.
- 2) Trykk på ▲ eller V for å velge 1.HP LaserJet eller 2.BR-Script 3. Trykk OK.
- 3 Trykk Start. Maskinen skriver ut listen.
- 4 Trykk Stop/Exit.

Skrive ut listen for skriverkonfigurasjon

Du kan skrive ut en liste over gjeldende skriverinnstillinger.

- For MFC-modeller, trykk på **Menu**, **4**, **2**, **2**. For DCP-modeller, trykk på **Menu**, **3**, **2**, **2**.
- 2 Trykk Start. Maskinen skriver ut innstillingene.
- 3 Trykk Stop/Exit.

Testutskrift

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, kan skrive ut en testutskrift.

For MFC-modeller, trykk på Menu, 4, 2, 3. For DCP-modeller, trykk på Menu, 3, 2, 3.

- 2 Trykk Start.
- 3 Trykk Stop/Exit.
- 🖉 Merk

Hvis problemet vises på utskriften, se Forbedre utskriftskvaliteten i Brukermanualen.

Tosidig

Du kan velge om automatisk utskrift på begge sider av papiret skal aktiveres. Innstillingen i skriverdriveren prioriteres over innstillingen på kontrollpanelet.

- For MFC-modeller, trykk på Menu, 4, 3. For DCP-modeller, trykk på Menu, 3, 3.

2 Trykk på ▲ eller V for å velge Av, På (lang kant) eller På (kort kant). Trykk OK.

Trykk Stop/Exit. 3

Gjenopprette standard skriverinnstillinger

Du kan gjenopprette skriverens fabrikkinnstillinger.

- For MFC-modeller, trykk på Menu, 4, 4. For DCP-modeller, trykk på Menu, 3, 4.
- 2 For å gjenopprette standardinnstillingene, trykk på ▲ eller V for å velge 1.Reset. Trykk OK. Trykk på ▲ eller V for å velge 2. Stopp for å avslutte uten å foreta endringer. Trykk OK.
- 3 Trykk Stop/Exit.

Statusovervåkning

Statusovervåkning er et konfigurerbart programverktøy for overvåking av statusen til én eller flere enheter, som gjør at du kan få umiddelbar varsling om feilmeldinger som at det er tomt for papir eller papirstopp.

Status	overvåkning	X
3	Brother MFC-XXXX Printer USB001 Klar	
	Besøk nettstedet for originale forbruksvarer	

Du kan kontrollere enhetsstatusen når som helst ved å dobbeltklikke på ikonet i oppgavebrettet eller velge **Statusovervåkning** i **Start/Alleprogrammer/Brother/MFC-XXXX** (eller **DCP-XXXX**) på PC-en.

Det finnes også en lenke til websiden **Brother originalrekvisita**. Klikk på **Besøk nettstedet for originale forbruksvarer**-knappen for mer informasjon om original/ekte Brotherrekvisita.

🖉 Merk

For mer informasjon om bruk av programvaren for Statusovervåkning, høyreklikker du på **Statusovervåkning**-ikonet og velger **Hjelp**.

Overvåke maskinens status

Statusovervåkingsikonet vil skifte farge, avhengig av maskinens status.

Grønt ikon betyr normal standbystatus.



Gult ikon angir en advarsel.

🛃 start	😂 7:01 PM
---------	-----------

Rødt ikon angir at det har oppstått en utskriftsfeil.

🛃 start 🔰	😂 6:43 PM
-----------	-----------

Systemovervåkningen kan plasseres i oppgavebrettet eller på skrivebordet.

Merk

- Du kan kontrollere enhetsstatusen når som helst ved å dobbeltklikke på ikonet i oppgavebrettet eller velge Statusovervåkning i Start/Alleprogrammer/Brother/MFC-XXXX (eller DCP-XXXX) på datamaskinen.
- For mer informasjon om bruk av programvaren for Statusovervåkning-programvaren, høyreklikker du på Statusovervåkning-ikonet og velger Hjelp.

Utskrift

Skriverdriverinnstillinger

Merk

(Macintosh) Se Skrive ut og fakse på side 130.

Du kan endre de følgende skriverinnstillingene når du skriver ut fra datamaskinen.

- Papirstørrelse
- Orientering
- Kopier
- Medietype
- Oppløsning
- Skriv ut innstillinger
- Flersideutskrift
- Tosidig / hefte
- Papirkilde
- Skalering ¹
- Omvendt rekkefølge
- Bruk vannmerke¹
- Topp-/bunntekstutskrift ¹
- Tonersparemodus
- Sikker utskrift¹
- Administrator¹
- Brukergodkjenning¹
- Makro¹

1

- Tetthetsjustering
- Forbedre utskrift

Disse innstillingene er ikke tilgjengelig med BR-script-driveren for Windows®.

Funksjoner i Windows[®]-skriverdriveren

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se **Hjelp**-teksten i skriverdriveren.

Merk

- Skjermbildene som vises i dette avsnittet er fra Windows[®] XP. Skjermbildene på datamaskinen varierer fra operativsystem til operativsystem.
- Du kan åpne Utskriftsinnstillinger-dialogboksen ved å klikke på Utskriftsinnstillinger... i Genereltkategorien til Egenskaper-dialogboksen.

Kategorien Grunnleggende

Du kan også endre innstillingene ved å klikke på illustrasjonen til venstre for kategorien **Grunnleggende**.

Utskriftsinnstillinger Brother MFC	- XXXX Printer	C Brother
NOCHER MFC-XXXX		● SolutionsCenter
	Grunnleggende Avansert	
	Papirstørrelse	A4
	Orientering	⊙ Ståend <u>e</u> ◯ <u>Ligg</u> ende
	<u>K</u> opier	1 🗢 🗆 Sorter(🔀)
	Medietype	Vanlig papir
	<u>O</u> ppløsning	600 dpi 🔍
Papirstørrelse : A4	Skriv <u>u</u> t innstillinger	Generelt 🔽 🗸
210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)		Manuelle innstillinger
Medietype : Vanlig papir Konier : 1	Flersideutskrift	Normal
Oppløsning : 600 dpi	Siderekkefølge(<u>C</u>)	Høyre og så ned
Tosidig / hefte : Ingen	Kantlinje	V
Vannmerke : Av	Tosidig / hefte	Ingen 🗸
Sikker utskrift : Av		Tosidige ignstillinger
	Papirkilde	
	Eørste side	Automatisk valg
	Andre sider(Q)	Samme som første side 🛛 🗸
		Standard
Statte		
	OK Avi	oryt <u>B</u> ruk <u>Hj</u> elp

- 1 Velge Papirstørrelse, Orientering, Kopier, Medietype, Oppløsning og Skriv ut innstillinger (1).
- 2 Velge Flersideutskrift og Tosidig / hefte innstillingen (2).
- 3 Velg Papirkilde (3).
- 4 Klikk på OK for å bruke de valgte innstillingene. For å gå tilbake til standardinnstillingene, klikk på Standard og deretter på OK.

Papirstørrelse

Velg papirstørrelsen du bruker fra rullegardinmenyen.

Papirretning

Retningen dokumentet skrives ut i velges i Papirretning (Stående eller Liggende).

Orientering	
_	

💽 Ståend<u>e</u> 🛛 🔘 Liggende

Stående (Vertikal)	Liggende (Horisontal)	

Kopier

Valget Kopier stiller inn antall eksemplarer som skrives ut.

Sorter

Når **Sorter** er krysset av, skrives en fullstendig versjon av dokumentet ditt ut, og den skrives deretter ut på nytt i henhold til antall kopier som du valgte. Hvis **Sorter** ikke er krysset av, skrives hver side ut i henhold til antall valgte kopier før neste side av dokumentet skrives ut.

<u>K</u> opier	2 🔷 🔽 Sorter(X)	12 12
<u>K</u> opier	2 🛟 🔲 Sorter(X)	1122

Medietype

Du kan velge følgende medietyper for maskinen. Velg ønsket medietype for å få best utskriftskvalitet.

Vanlig papir	Tynt papir	Tykt papir	Tykkere papir	Fint papir	Transparenter
Konvolutter	Tykk konv.	Tynn konv.	Resirkulert		
			papir		

Merk 🖗

- Når du bruker vanlig papir, velger du **Vanlig papir**. Når du bruker tyngre papir, konvolutter eller grovt papir, velger du **Tykt papir** eller **Tykkere papir**. For fint papir, velger du **Fint papir**.
- Når du bruker konvolutter, velger du Konvolutter. Hvis toneren ikke festes godt nok på konvolutten når du har valgt Konvolutter, velg Tykk konv.. Hvis konvolutten blir krøllete når Konvolutter er valgt, velger du Tynn konv.. (Se Brukermanualen for informasjon om utskrift på konvolutter.)

Oppløsning

Du kan velge mellom følgende oppløsninger:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

Merk 🖗

Hvis du bruker 1200 dpi-innstillingen for høykvalitet (1200 x 1200 dpi), vil utskriftshastigheten være tregere.

Utskriftsinnstillinger

Du kan endre utskriftsinnstillingene manuelt.

Generelt

Dette er et utskriftsmodus for generell utskrift av dokumenter.

Grafikk

Dette er den beste modusen for utskrift av dokumenter som inneholder grafikk.

Kontordokument

Dette er den beste modusen for å skrive ut office-dokumenter som inneholder både tabeller og tekst.

Tekst

Dette er den beste modusen for utskrift av tekstdokumenter.

Manuell

Du kan endre innstillingene manuelt ved å velge **Manuell** og klikke på **Manuelle innstillinger...**-knappen. Du kan velge lysstyrke, kontrast og andre innstillnger.

Flersideutskrift

Med alternativet Flersideutskrift kan du redusere bildestørrelsen for en side, slik at flere sider får plass på ett ark, eller du kan øke bildestørrelsen og skrive ut én side fordelt på flere ark.

Siderekkefølge

Hvis du har valgt alternativet N på 1, kan du velge å skrive ut sidene i rekkefølge fra rullegardinlisten.

Kantlinje

Når man skriver ut flere sider på ett ark med funksjonen Flersideutskrift, kan du velge å ha en hel ramme, stiplet ramme eller ingen ramme rundt hver side på arket.

Flersideutskrift	2i1	*
Siderekkefølge(<u>C)</u>	Venstre til høyre	*
Kantlinje		~

Tosidig/hefte

1 Legg papiret i papirmagasinet eller MP-skuffen.

2 (Windows-skriverdriver)

- 1 Åpne Egenskaper-dialogboksen i skriverdriveren.
- 2 Fra kategorien Generelt, klikk på Utskriftsinnstillinger-ikonet.
- 3 Fra Tosidig / hefte-rullegardinslisten i Grunnleggende-kategorien, velger du Tosidig.
- 4 Klikk på Tosidige innstillinger....
- 5 Kontroller at Bruk tosidigenhet er valgt.
- 6 Klikk på OK. Skriveren skriver automatisk ut på begge sider av papiret.

(BR-Script skriverdriver)

- 1 Åpne Egenskaper-dialogboksen i skriverdriveren.
- 2 Fra kategorien Generelt, klikk på Utskriftsinnstillinger-ikonet.
- 3 Fra Oppsett-kategorien, velg Papirretning, Skriv ut på begge sider og Siderekkefølge.
- 4 Klikk på **OK**. Skriveren skriver automatisk ut på begge sider av papiret.

Ingen

Deaktiver tosidig utskrift.

Tosidig

Bruk denne funksjonen når du vil skrive ut på begge sider.

Hvis du velger **Tosidig** og klikker på **Tosidige innstillinger...**-knappen, kan du stille inn følgende innstillinger.

• Tosidig modus

Bruk tosidigenhet

I denne modusen, skriver skriveren automatisk ut på begge sider av papiret.

Tosidig utskrift manuelt

I denne modusen skriver skriveren ut alle sidene med partall først. Deretter stopper skriveren og viser instruksjonene for å legge inn papiret. Når du klikker **OK**, skrives sidene med oddetall ut.

Tosidigtype

Det finnes seks innbindingsretninger for tosidig utskrift for hver papirretning.

Vend på venstre kant

Vend på høyre kant

Vend på øvre kant

Vend på nedre kant

(ikke på baksiden)

E			
<u>unn</u>			
111	2	3	

Vend på nedre kant



		3
3	2	J
 -	-	1

Vend på øvre kant (ikke på baksiden)

2
3

3==	

Innbindingsforskyving

Hvis du velger alternativet Innbindingsforskyving, kan du også angi forskyvingen for innbindingen i tommer eller millimeter.

Utskrift

Hefte

Bruk denne funksjonen når du vil skrive ut hefter. Brett de utskrevne sidene på midten for å lage hefte.

Hvis du velger **Hefte** og klikker på **Tosidige innstillinger...**-knappen, kan du stille inn følgende innstillinger.

- Tosidig modus
 - Bruk tosidigenhet

I denne modusen, skriver skriveren automatisk ut på begge sider av papiret.

Tosidig utskrift manuelt

I denne modusen skriver skriveren ut alle sidene med partall først. Deretter stopper skriveren og viser instruksjonene for å legge inn papiret. Når du klikker **OK**, skrives sidene med oddetall ut.

Tosidigtype

Det finnes to innbindingsretninger for tosidig utskrift for hver papirretning.

Vend på venstre kant

Vend på høyre kant





Innbindingsforskyving

Hvis du velger alternativet Innbindingsforskyving, kan du også angi forskyvingen for innbindingen i tommer eller millimeter.

Papirkilde

Du kan velge **Automatisk valg**, **Magasin 1**, **Magasin 2**¹², **Universalmagasin** eller **Manuell** og angi separate magasiner for utskrift av den første siden og fra side to og utover.

- ¹ Ikke tilgjengelig for DCP-8070D og MFC-8370DN.
- ² Tilgjengelig hvis tilleggsmagasinet er installert.

Kategorien Avansert



Endre innstillingene i kategorien ved å klikke på ett av de aktuelle ikonene:

- Skalering (1)
- Omvendt rekkefølge (2)
- Bruk vannmerke (3)
- Topp-/bunntekstutskrift (4)
- Tonersparemodus (5)
- Sikker utskrift (6)
- Administrator (7)
- Brukergodkjenning (8)
- Andre utskriftsalternativer (9)
- Standard (10)
- Velg Skalering-innstillingen (1).
 - Merk Av dersom du ønsker å skrive ut dokumentet slik det vises på skjermen.
 - Merk av Tilpass til papirstørrelse dersom du ønsker å forstørre eller forminske dokumentet slik at det passer papirstørrelsen.
 - Merk Ledig dersom du ønsker å endre størrelsen.
- 2) Merk av for **Omvendt rekkefølge** for å snu data fra opp til ned (2).

- Ou kan skrive ut en logo eller tekst som et vannmerke (3) på dokumentet ditt. Du kan velge ett av de forhåndsinnstilte vannmerkene, eller du kan bruke en punktgrafikk- eller tekstfil som du har opprettet.
- 4 Du kan skrive ut datoen og klokkeslettet fra systemklokken på datamaskinen. Du kan velge å begrense utskrift etter PC-påloggingsbrukernavn eller ID-nummer og -navn (4) (se Secure Function Lock 2.0 i Brukerhåndbok for nettverket).
- 5 Du kan spare driftskostnader ved å redusere utskriftsoppløsningen (5).
- 6 Du kan beskytte dokumentet ditt med et passord (6).
- Du kan begrense tilgang til funksjoner som skalering og vannmerke (7). Du må ha administratorrettigheter for å kunne bruke denne funksjonen.
- 8 Du kan oppgi ID- og PIN-nummeret ditt når tilgang til utskrift fra datamaskin er begrenset av Secure Function Lock-funksjonen (8).
- 9 Klikk på Andre utskriftsalternativer for å stille inn flere utskriftsfunksjoner (9).
- 10 Hvis du vil tilbakestille innstillingene til standardverdiene, klikk på **Standard** (10).

Bruk vannmerke

Du kan plassere logo eller tekst som vannmerke i dokumentet ditt. Du kan velge ett av de forhåndsinnstilte vannmerkene, eller du kan bruke en punktgrafikkfil som du har opprettet. Kryss av for **Bruk vannmerke** og klikk på **Innstillinger...**-knappen.

💩 Utskriftsinnstilling	ger Brother MF(C-XXXX Printer	? 🛛
brother r	MFC-XXXX		S Brother SolutionsCenter
		Grunnleggende Avansert	 A⊻ Tilpass ti papirstarrelse A4 Ledig [25 - 400 %] 100
Papistørrelse : A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer) Medietype : Vanlig pap Kopier : 1 Oppløsning : 600 dpi Tosidig / hefte : Ingen Skalering : Av	ir	Omvendt rekkefølge Plu <u>k vannmerke</u> Topp-/bunntekstutskrift Torersparemodus	Innstillinger
Vannmerke : På KONF Sikker utskrift : Av	IDENSIELT	Sikker utskrift Administrator Brukergodkjenning	Innatilinger
Støjte		OK Avbr	Andre ytskiltsalternativer

Vannmerkeinnstilling

Innstillinger for vannmerke			×
ROM	Yelg vannmerke KOPI KLADD ✓ Tr <u>a</u> nsparent ☐ I konturtekst		Legg til <u>R</u> ediger SlettZ
S <u>k</u> riv ut vannmerke			
Pa alle sidene Tilpassede innstillinger Side Littel	Legg til >>	Sidg	Tittel
ОК	Avbryt	<u>S</u> tandard	<u>H</u> ielp

Transparent

Merk av **Transparent** for å skrive bildet som er vannmerket på bakgrunnen av dokumentet ditt. Dersom denne egenskapen ikke er merket av vil vannmerket bli skrevet på toppen av dokumentet ditt.

I konturtekst

Merk av I konturtekst dersom du kun ønsker å skrive ut en konturtekst av vannmerket. Dette er tilgjengelig når du velger en vannmerketekst.

Skriv ut vannmerke

Du kan skrive ut vannmerket på følgende måter.

- På alle sidene
- Bare på første side
- Fra andre side
- Tilpasset

Klikk på **Rediger**-knappen for å endre vannmerkeinnstillingene.

Rediger vannmerke		
	Vannmerkestil	◯ Br <u>u</u> k punktgrafikkfil
	Tittgl KC	DNFIDENSIELT
SIL	Tekst	
	Te <u>k</u> st	KONFIDENSIELT
Tour.	Skjift	Arial
	Sų	Normal
Posisjon	Størrelse	72 🗘
Automatisk migtstilt	<u>M</u> ørkhet	20 🗘 %
<u>x[-100 - 100]</u> 0	Punktgrafikk	
¥[-100 · 100] 0		
⊻inkel[0 - 359 *] 45 💲		Bla giennom
	Skalering (25 - 999	%] 100 🗘 %
		Avbrut Hielp

Du kan endre vannmerkets størrelse og plassering på siden ved å velge vannmerket, og klikke på **Rediger**knappen. Hvis du vil legge til et nytt vannmerke, klikk på **Legg til**-knappen og velg **Bruk tekst** eller **Bruk punktgrafikkfil** i **Vannmerkestil**.

Tittel

Skriv inn en tittel i feltet.

Tekst

Skriv inn vannmerketeksten i Tekst-boksen, og velg Skrift, Stil, Størrelse og Mørkhet.

Punktgrafikk

Skriv inn filnavn og plassering av punktgrafikkfil i **Fil**-boksen, eller klikk på **Bla gjennom** for å søke etter filen. Du kan også angi skaleringsstørrelse til bildet.

Posisjon

Bruk denne innstillingen dersom du ønsker å kontrollere posisjonen til vannmerket på siden.

Topp-/bunntekstutskrift

Når denne funksjonen er aktivert, vil den skrive ut dato og tid på dokumentet ditt fra datamaskinens systemklokke og PC-påloggingsbrukernavn eller teksten du angir. Informasjonen kan egendefineres ved å klikke på **Innstillinger...**

ID-utskrift

Hvis du velger **Brukernavn** skrives PC-påloggingsbrukernavnet ditt ut. Hvis du velger **Egendefinert** og skriver inn teksten i den egendefinerte redigeringsboksen, blir den innskrevne teksten skrevet ut.

Tonersparemodus

Du kan spare driftskostnader ved å skru på **Tonersparemodus**, som reduserer utskriftsoppløsningen (utskriften blir lysere).

Merk

- Vi anbefaler ikke **Tonersparemodus** for utskrift av fotografier eller bilder i gråtone.
- Tonersparemodus er ikke tilgjengelig for HQ 1200 og 1200 dpi oppløsningen.

Sikker utskrift

Sikre dokumenter er dokumenter som er passordbeskyttet når de sendes til maskinen. Bare personer som kjenner passordet kan skrive ut dokumentene. Siden dokumentene er sikret i maskinen, må du angi passordet ved hjelp av maskinens kontrollpanel for å skrive dem ut.

Å sende et sikkert dokument:

- Klikk på Innstillinger... for Sikker utskrift og kryss av for Sikker utskrift.
- 2 Skriv inn passordet ditt og klikk på **OK**.
- 3 For å skrive ut de sikre dokumentene, må du skrive inn passordet ditt fra kontrollpanelet på maskinen. (Se Sikker-tast på side 5.)

Merk

Utskrift av flere kopier er ikke tilgjengelige når Sikker utskrift er aktivert.

Slette et sikkert dokument:

Du må bruke kontrollpanelet på maskinen for å slette et sikkert dokument. (Se Sikker-tast på side 5.)

Administrator

Administratorer har mulighet til å begrense tilgang til funksjoner som skalering og vannmerke.

Innstillinger for administrator	×
Passord •••••	
Angi passord Angi	
🔲 Lås <u>k</u> opi	
🔲 Flersjde- og skaleringslås	
🗌 Lås <u>v</u> annmerke	
🔲 Lås for topp-/bunntekstutskrift	
OK Avbryt <u>Hj</u> elp	

Passord

Skriv inn passordet i denne boksen.

Angi passord

Klikk her for å endre passordet.

Lås kopi

Sett Antall kopier-valget til én for å forhindre at flere kopier skrives ut.

Flerside- og skaleringslås

Lås skaleringen og innstillingen for flere sider slik at ingen flere endringer kan gjøres.

Lås vannmerke

Lås de aktuelle innstillingene for Vannmerke-alternativet for å forhindre at endringer blir gjort.

Lås for topp-/bunntekstutskrift

Lås de aktuelle innstillingene for Topp-/bunntekstutskrift-alternativet for å forhindre at endringer blir gjort.

Brukerautentisering (Ikke tilgjengelig for DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8380DN)

Hvis du ikke kan bruke Utskrift fra Datamaskin på grunn av Sikker funksjonslås-funksjonen, må du oppgi IDen din og PIN-koden i **Brukergodkjenning**-dialogboksen.

Klikk på Innstillinger... for Brukergodkjenning og oppgi ID-en og PIN-koden din. Hvis PCpåloggingsbrukernavnet ditt er registrert for Sikker funksjonslås, kan du krysse av i Bruk datamaskinens påloggingsnavn-boksen i stedet for å oppgi ID og PIN-kode.

Merk

- Hvis du vil se informasjon om ID-en din som statusen til de begrensede funksjonene og hvor mange sider til du kan skrive ut, klikk på **Bekreft. Godkjenningsresultat**-dialogboksen vises.
- Hvis du vil at **Bekreft**-dialogboksen skal vises hver gang du skriver ut, kryss av for **Vise utskriftsstatus før du skriver ut**.
- Hvis du vil oppgi ID-en og PIN-koden din hver gang du skriver ut, kryss av for Angi ID-navn/PIN-kode for hver enkelt utskriftsjobb.

Andre skrivervalg

Du kan stille inn følgende i Skriverfunksjon:

- Makro
- Tetthetsjustering
- Forbedre utskrift

Makro

Du kan lagre en side til et dokument til skriverens minne som en makro. Du kan også utføre den lagrede makroen (du kan bruke den lagrede makroen som overlegg for ethvert dokument). Dette vil spare tid og øke utskriftshastigheten for ofte brukt informasjon som skjemaer, firmalogoer, brevhodeformater eller fakturaer.

Tetthetsjustering

Øk eller reduser utskriftsoppløsningen.



Tetthetsjustering er ikke tilgjengelig når du setter oppløsningen til HQ 1200.

Forbedre utskrift

Denne egenskapen lar deg forbedre et problem med utskriftskvaliteten.

Redusere papirkrølling

Dersom du velger denne innstillingen kan papirkrøll bli redusert. Dersom du kun skriver ut noen få sider trenger du ikke å velge denne innstillingen. Vi anbefaler at du endrer skriverdriverinnstillingen i Medietype til en tynn innstilling. (For mer informasjon om å redusere papirkrøll, se *Forbedre utskriftskvaliteten* i *Brukermanualen*.)

Medietype

Dersom du velger denne innstillingen kan tonerfiksering på papir forbedres. Dersom dette valget ikke forbedrer situasjonen nok, velg **Tykkere papir** i **Medietype**-innstillingene.

Tilbehør-kategori

Merk

Fra Start-menyen, velg Kontrollpanel og deretter Skrivere og telefakser¹. Høyreklikk på Brother MFC-XXXX Printer (Brother DCP-XXXX Printer)-ikonet og velg Egenskaper for å få tilgang til Tilleggsutstyr-kategorien.

¹ **Printers** for Windows[®] 2000.

Når du installerer ekstratilbehør kan du legge til og velge innstillingene deres i **Tilleggsutstyr**-kategorien på følgende måte.

Generelt Deling Porter Avansert Fargebehandling Tilleggsutstyr
Image:
Papirkildeinnstilling Kilde Papirstørrelse Magasin 1 Universalmagasin udefinert Universalmagasin
- Automatisk registrering

Tilgjengelige tilleggsutstyr (1) (Ikke tilgjengelig for DCP-8070D og MFC-8370DN)

Du kan manuelt legge til og fjern alternativene som er installert på skriveren. Magasininnstillinger samsvarer med de installerte alternativene.

Papirkildeinnstilling (2)

Denne funksjonen viser den aktuelle størrelsen på papiret i hvert papirmagasin.

Serienummer (3)

Ved å klikke på **Automatisk registrering**, vil skriverdriveren spørre skriveren og vise serienummeret til den. Hvis den ikke mottar informasjonen, viser skjermen "------".

Automatisk registrering (4)

Automatisk registrering-funksjonen finner tilbehørsenhetene som er installert og viser de tilgjengelige innstillingene i skriverdriveren. Når du klikker på Automatisk registrering, alternativene som er installert på skriveren vises i Tilgjengelige tilleggsutstyr (1). Du kan manuelt legge til eller fjerne alternativene ved å velge en tilbehørsenhet som du vil legge til eller fjerne, og klikk deretter på Legg til eller Fjern.

Merk

Funksjonen Automatisk registrering er ikke tilgjengelig i følgende skrivertilfeller:

- Skriveren er slått av med strømbryteren.
- Det finnes en feiltilstand på skriveren.
- Skriveren er i et nettverksdelt miljø.
- Kabelen er ikke korrekt koblet til skriveren.

Utskrift

Støtte

🍓 Utskrift	sinnstillinger Brother MF	C-XXXX Printer	
broth	NFC-XXXX		Solutions
		Grunnleggende Avansert	
	A	Papirstørrelse	A4
		Orientering	Stående O Liggende
		Kopier	1 Sorter(X)
		Medietype	Vanlig papir
		Oppløsning	600 dpi
Papireterr	alea · AA	Skriv ut innstillinger	Generelt
210 x 297	7 mm		Manuelle jnnstillinger
Medietyp	e : Vanlig papir		
Kopier : 1		Flersideutskrift	Normal
Oppløsnir Tosidia /	ng : 600 dpi hefte : Ingen	Siderekkefølge(<u>C</u>)	Høyre og så ned
Skalering	: Av	Kantlinje	
Vannmerk	ke:Av	Tosidig / hefte	Ingen
SIKKELUG	SKUILL AV		Tosidige innstillinger
		Papirkilde	
		<u>F</u> ørste side	Automatisk valg
		Andre sider(<u>Q</u>)	Samme som første side
	a se ble e s		Skriverdriver
- I C	xother		Versjon 0.22
			17 Ukt 2008
1	<u></u>	1	
	Solutions Center		
Bro	other Solutions Center	3	
Du	ı kan koble deg direkte til Int	ternett-området for Brother Solut	tions Center (solutions.brother.com) hvis
du doi	vil ha oppdatert informasjon kumentasjon for Brother-proj	i om enhetsdrivere, brukerhåndb dukter	oøker, artikler og annen tilgjengelig
	Nettsted for originale	forbruksmaterialer	
Fo	rå få best mulia resultat må	du bruker originale forbruksmati	erialer fra Brother. Besøk vår nettside for
me	er informasjon.	_	
	<u>S</u> kriv ut innstillinger]	
	Skriv ut skrifter	1	
	orany <u>a</u> condition		
	Kontroller innstilling	J	©1993-2008 Brother Industries, Ltd.
	<u>0</u> m]	All Rights Reserved.

Klikk på Støtte... i Utskriftsinnstillinger-dialogboksen.

Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/) er et nettsted med informasjon om Brotherproduktet ditt, inklusive svar på vanlige spørsmål (FAQ), brukermanualer, driveroppdateringer og nyttige tips for bruk av skriveren.

■ Nettsted for originale forbruksmaterialer... (2)

Du kan besøke nettstedet vårt for original/ekte Brother-rekvisita ved å klikke på denne knappen.

Utskrift

Skriv ut innstillinger (3)

Denne skriver ut sider som viser konfigurasjonen til skriverens interne innstillinger.

Skriv ut skrifter (4)

Dette vil skrive ut sider som viser alle de interne innstillingene til skriveren.

■ Kontroller innstilling... (5)

Du kan kontrollere de gjeldende driverinnstillingene.

■ Om... (6)

Denne viser listen over skriverdriverfiler og versjonsinformasjon.

Funksjoner i BR-Script3-skriverdriveren (PostScript[®] 3™ språkemulering)

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Hjelp-teksten i skriverdriveren.

🖉 Merk

Skjermbildene som vises i dette avsnittet er fra Windows[®] XP. Vinduene på datamaskinen varierer kanskje fra operativsystem til operativsystem.

Utskriftsinnstillinger

🖉 Merk

Du kan åpne Utskriftsinnstillinger-dialogboksen ved å klikke på Utskriftsinnstillinger... i Genereltkategorien til Egenskaper Brother MFC-XXXX BR-Script3 (eller Egenskaper Brother DCP-XXXX BR-Script3)-dialogboksen.

Oppsett-kategori

Du kan endre oppsett ved å velge innstillinger for **Papirretning**, **Skriv ut på begge sider** (Tosidig), **Siderekkefølge** og **Sider per blad**.

Oppsett Papii/kvalitet
Papirretning ● Stående ● Liggende ● Botert, liggende Skriv ut på begge sider ● Vend på kortsiden ● Vend på kortsiden ● Ingen Siderekkefølge ● Siste til siste ● Siste til første Sigler per blad:

Papirretning

Retningen dokumentet skrives ut i velges i Papirretning.

(Stående, Liggende ellerr Rotert, liggende)

Skriv ut på begge sider

Hvis du vil bruke tosidig utskrift, velg Vend på kortsiden eller Vend på langsiden.
Siderekkefølge

Spesifiserer rekkefølgen som sidene i dokumentet skrives ut etter. Første til siste skriver ut dokumentet slik at side 1 er på øverst i stabelen. Siste til første skriver ut dokumentet slik at side 1 er nederst.

Sider per blad

Velg hvor mange sider som skal vises på hver side av arket.

■ Papir/kvalitet-kategori

Velg Papirkilde.

💩 Utskriftsinnst	illinger Brother MFC-XXXX BR-Script3
Oppsett Papir/kv	alitet
Valg av skuff—	
<u>P</u> apirkilde:	Velg automatisk 🛛 👻
	Avansert

• Papirkilde

Du kan velge Velg automatisk, Automatisk valg, Magasin 1, Magasin 2¹², Universalmagasin eller Manuell mating.

- ¹ Ikke tilgjengelig for DCP-8070D og MFC-8370DN.
- ² Tilgjengelig hvis tilleggsmagasinet er installert.

Velg automatisk

Innstillingen vil automatisk trekke papir fra enhver papirkilde (magasin eller manuell mating) som har en definert papirstørrelse i skriverdriveren som passer med dokumentet ditt.

Automatisk valg

Innstillingen vil automatisk trekke papir fra enhver papirkilde (magasin eller manuell mating) som har en definert papirstørrelse i maskinen som passer med dokumentet ditt.

Magasin 1

Denne innstillingen tar papir fra Magasin1.

Magasin 2

Denne innstillingen tar papir fra Magasin2. (Tilgjengelig hvis tilleggsmagasin er installert.)

Universalmagasin

Denne innstillingen tar papir fra MP-skuffen. Papirstørrelsen må samsvare med den definerte papirstørrelsen.

Manuell mating

Denne innstillingen tar hvilket som helst papir fra MP-skuffen.

Avanserte valg

Du får tilgang til **Avanserte alternativer** ved å klikke på **Avansert...**-knappen på **Oppsett**-kategorien eller **Papir/kvalitet**-kategorien.



Velge Papirstørrelse og Antall kopier (1).

Papirstørrelse

Velg papirstørrelsen du bruker fra rullegardinmenyen.

Antall kopier

Valget Antall kopier stiller inn antall eksemplarer som skrives ut.

2 Stille inn Skalering- og TrueType-skrift-innstillingene (2).

Skalering

Spesifiserer om dokumentet skal forminskes eller forstørres, og hvor mye.

TrueType-skrift

Spesifiserer alternativene for TrueType[®]-skrift. Klikk på **Erstatt med enhetsskrift** (standard) for å bruke tilsvarende skriverskrifter ved utskrift av dokumenter som inneholder TrueType-skrifter. Dette muliggjør raskere utskrift, men du kan miste spesielle tegn som ikke støttes av skriverskriften. Klikk på **Last ned som nedlastbar skrift** for å laste ned TrueType-skrifter for utskrift i stedet for å bruke skriverskrifter.

Du kan endre innstillingene ved å velge innstillingen i listen Skriverfunksjoner(3):



Utskriftskvalitet

Angir utskriftsoppløsningen.

Medietype

Du kan velge følgende medietyper for maskinen. Velg ønsket medietype for å få best utskriftskvalitet.

Vanlig papir	Tynt papir	Tykt papir	Tykkere papir	Fint papir
Transparenter	Konvolutter	Tykk konv.	Tynn konv.	Resirkulert papir

Sikker utskrift

Sikker utskrift gjør det mulig å sikre dokumenter som er passordbeskyttet når de sendes til maskinen. Bare personer som kjenner passordet kan skrive ut dokumentene. Siden dokumentene er sikret i maskinen, må du angi passordet ved hjelp av kontrollpanelet for å skrive dem ut. Det sikre dokumentet må ha et Passord og Jobbnavn. Standardinnstillingen er **Av**.

Passord

Velg passordet for det sikre dokumentet du sendte til maskinen fra rullegardinlisten.

Jobbnavn

Velg Jobbnavn fra rullegardinlisten for det sikre dokumentet du har sendt til maskinen.

Tonersparemodus

Du kan spare toner ved hjelp av denne funksjonen. Når du stiller inn **Tonersparemodus** til **På**, virker utskriften lysere. Standardinnstillingen er **Av**.

🖉 Merk

Vi anbefaler ikke **Tonersparemodus** for **På** for utskrift av fotografier eller bilder i gråtone.

Utskrift

Halvtoneskjermlås

Forhindrer at andre programmer endrer innstillingene for halvtone. Standardinnstillingen er på.

Bildeutskrift med høy kvalitet

Du kan øke kvaliteten på bildeutskrift. Hvis du stiller inn **Bildeutskrift med høy kvalitet** til **På**, blir utskriftshastigheten tregere.

Forbedre utskrift

Denne egenskapen lar deg forbedre et problem med utskriftskvaliteten.

Redusere papirkrølling

Dersom du velger denne innstillingen kan papirkrøll bli redusert.

Dersom du kun skriver ut noen få sider trenger du ikke å velge denne innstillingen. Endre skriverdriverinnstillingen i **Medietype** til en tynn innstilling. (For mer informasjon om å redusere papirkrøll, se *Forbedre utskriftskvaliteten* i *Brukermanualen*.)

Forbedre tonerfiksering

Dersom du velger denne innstillingen kan tonerfiksering på papir forbedres. Dersom dette valget ikke forbedrer situasjonen nok, velg **Tykkere papir** i **Medietype**-innstillingene.

Tetthetsjustering

Øk eller reduser utskriftsoppløsningen.

🖉 Merk

Tetthetsjustering er ikke tilgjengelig når du stiller inn Utskriftskvalitet til HQ 1200.

Kategorien Porter

Hvis du ønsker å endre porten som skriveren din er tilkoblet eller filbanen til nettverksskriveren du bruker, velger du ønsket port.

ど Egenskape	r Brother	MFC- XX	XX BR-S	cript3	? 🗙
Generelt Delir	ng Porter	Avansert	Fargebehar	ndling Enhetsinnst	illinger
Brother MFC-XXXX BR-Script3 Skriv til følgende port(er). Dokumenter vil skrives ut på den første av de merkede portene som er ledin.					
Port	Beskrivelse	•	Skriver		^
COM1: Seriell port COM2: Seriell port COM4: Seriell port COM4: Seriell port COM4: Seriell port FILE: Skriv til fil					
✓ USB Virtual printer port fo Brother PC-FAX v.2, Brother					
Legg til p	ort	<u>S</u> lett	port	Konfigurer port	
Aktiver t <u>o</u> v Akti <u>v</u> er skri	eis støtte verutvalg				
			ок 🛛	Avbryt	<u>B</u> ruk



Skannefunksjonene og driverne varierer, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Maskinen bruker en TWAIN-kompatibel driver for skanning av dokumenter fra programmene dine.

■ (Windows[®] XP/ Windows Vista[®])

To skannerdrivere er installert. En TWAIN-kompatibel skannerdriver (se *Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren* på side 33) og en Windows[®] Imaging Acquisition (WIA)-driver. (Se *Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren (Windows[®] XP/Windows Vista[®]*) på side 40.)

🖉 Merk

- For ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE, se *Bruke ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE med OCR fra NUANCE[™]* på side 56.
- Hvis PC-en er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å foreta nettverkssøk, kan det være nødvendig å konfigurere brannmuren slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 54925 og 137. (Se Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere) på side 124.)

Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren

Programvaren Brother MFL-Pro Suite inneholder en TWAIN-kompatibel skannerdriver. TWAIN-drivere følger standard universalprotokoll for kommunikasjon mellom skannere og brukerprogrammer. Dette betyr at du ikke bare kan skanne bilder direkte inn i PaperPort[™] 11SE-visningsprogrammet som Brother leverer med maskinen din, men at du også kan skanne bilder direkte inn i hundrevis av andre brukerprogrammer som støtter TWAIN-skanning. Blant disse programmene finner du populære programmer som Adobe[®] Photoshop[®], Adobe[®] PageMaker[®], CoreIDRAW[®] og mange andre.

Skanne et dokument til PC-en

Du kan skanne en hel side på to måter. Du kan enten bruke den automatiske dokumentmateren eller glassplaten.

- Legg i dokumentet.
- Start ScanSoft™ PaperPort™ 11SE som ble installert under installasjonen av MFL-Pro Suite for å skanne et dokument.

🖉 Merk

Instruksjonene for skanning i denne håndboken gjelder for bruk av ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Skannetrinnene avhenger av hvilket program du skanner fra.

3 Klikk på Fil, deretter Skann eller hent foto.... Du kan også klikke på Skann eller hent foto-knappen. Skann eller hent foto-vinduet vises på venstre side av skjermen.

Klikk på **Velg**-knappen.

2

```
5 Velg skanneren du bruker fra Tilgjengelige skannere-listen.
```

Merk

```
Velg TWAIN:TW-Brother MFC-XXXX (TWAIN:TW-Brother DCP-XXXX),
TWAIN:TW-Brother MFC-XXXX LPT (TWAIN:TW-Brother DCP-XXXX LPT) eller
TWAIN:TW-Brother MFC-XXXX LAN (TWAIN:TW-Brother DCP-XXXX LAN).
```

- 6 Kryss av for Vis dialogboks for skanner i Skann eller hent foto-vinduet.
- 7 Klikk på Skann. Dialogboksen for skanneroppsett åpnes.
- 8 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen for skanneroppsett:
 - Skann (bildetype) (1)
 - Oppløsning : (2)
 - Skann Type : (3)
 - Reduser støy (4)
 - Lyshet : (5)
 - **Kontrast** : (6)
 - Dokument størrelse (7)
 - **Tosidig skanning** (8)

(Ikke tilgjengelig for DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN)

	TW-Brother MFC-XXXX Skanner instillinger - 3.X -	
1—	Skann: © Eoto © Web © Telst	Prøveskanne Bredde : 210,0 mm 2480 Pixler Høyde: 291,0 mm
2—	Oppløsning: 300 x 300 dpi	3437 Pixler Datastørrelse: 24,3 MB
3—	Skann Type : 24-bitters farge	● <u>m</u> m C <u>T</u> ommer
4—	Reduser støy	ΘΘ
5 —	Ushet :	
6 —		
7 —	Dokument størrelse A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.	Hjel <u>p</u>
8—	Cosidig skanning G. Innbinding p8 langside C Innbinding p8 kortside	Avbryt

2

9 Klikk på Start.

Når du er ferdig med å skanne, klikker du på Avbryt for å gå tilbake til PaperPort™ 11SE-vinduet.

🖉 Merk

- Når du har valgt dokumentstørrelse, kan du justere skanneområdet ytterligere ved å klikke på det med venstre museknapp og dra. Dette må du gjøre hvis du vil beskjære bildet mens du skanner. (Se *Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne* på side 35.)
- · For modeller som støtter tosidig skanning

Du kan ikke tilpasse skanneområdet.

Du kan ikke bruke papir i Legal-format for tosidig skanning.

Du kan ikke bruke **Prøveskanne**-knappen for å forhåndsvise et bilde.

Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne

Du kan forhåndsvise bildet og beskjære uønskede deler før skanning ved hjelp av **Prøveskanne**-knappen.

Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Start**-knappen i dialogboksen for skanneroppsett for å skanne bildet.

1) Følg trinnene fra **1)** til **7)** for *Skanne et dokument til PC-en* på side 33.

Velg innstillingene for Skann (Bildetype), Oppløsning :, Skann Type :, Lyshet :, Kontrast : og Dokument størrelse, som nødvendig.

Merk

Prøveskanne er ikke tilgjengelig hvis du velger Tosidig skanning.

3 Klikk på **Prøveskanne**.

Hele bildet skannes inn i PC-en og vises i skanneområdet (1) i dialogboksen for skanneroppsett.

Skann: Web Tejst Spelasing : 300 x 300 dpi Sigan Type : 24-biters farge Reduser stay Uythet : 	TW-Brother MFC-XXXX Skanr	er instillinger - 3.X -	
C Innbinding på langsde Avoryc	Skann:	Pgøveskanne Bredde : 210,0 mm 2480 Pixler Høyde: 291,0 mm 3437 Pixler Døtastørrelse : 24,3 MB © mm © Jommer Jommer Qtart gtart Hjelg Stagdard Avbryt	

4 Trykk og hold nede venstre museknapp og dra den over den delen du ønsker å skanne.



1 Skanneområde

Ø Merk
Du kan forstørre bildet ved hjelp av 🕂-ikonet og deretter bruke 🔍-ikonet til å gjenopprette bildet opprinnelig format.
5 Legg i dokumentet igjen.
Ø Merk
Hopp over dette trinnet dersom du la dokumentet på skannerglasset i trinn ①.
6 Klikk på Start. Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i vinduet i PaperPort™ 11SE (eller i programmets vindu).

7 I PaperPort™ 11SE-vinduet kan du bruke de tilgjengelige alternativene for å finjustere bildet.

Innstillinger i dialogboksen for skanneroppsett

Bildetype

Velg type digitalbilde fra **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Oppløsning** og **Skann Type** endres for hver standardinnstilling.

Standardinnstillingene vises i tabellen nedenfor:

Bildetype		Oppløsning	Skann type
Foto	Bruk denne innstillingen når du skal skanne fotografier.	$300 imes 300 ext{ dpi}$	24bit Farge
Web	Bruk denne innstillingen hvis det skannede bildet skal publiseres på Internett.	100 × 100 dpi	24bit Farge
Tekst	Bruk denne innstillingen når du skal skanne tekstdokumenter.	200 × 200 dpi	Svart & hvit

Oppløsning

Du kan velge en skanningsoppløsning fra rullegardinslisten **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et finere skannet bilde. Tabellen nedenfor viser oppløsningene du kan velge og de tilgjengelige fargene.

Oppløsning	Svart & hvit/ Grå (feilspredning)	256 farger	Ekte grå/24-biters farge
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
$150 imes 150 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$200 imes 200 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$300 imes 300 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$400 imes 400 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
600 imes 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nei	Ja
$2400 imes 2400 ext{ dpi}$	Ja	Nei	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nei	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nei	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nei	Ja

Skann type

Svart & hvit

Brukes til tekst eller strektegninger.

Grå (feilspredning)

Brukes til fotografier eller grafikk. (Feiloppretting er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke ekte grå punkter. Svarte punkter er plassert i et bestemt mønster for å gi en grå effekt.)

Ekte grå

Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

256 farger

Bruker opp til 256 farger til å skanne inn bildet.

24-biters farge

Bruker opp til 16,8 millioner farger til å skanne inn bildet.

Selv om **24-biters farge** gir bilder med mest nøyaktig farge, blir bildefilen omtrent tre ganger større enn en fil opprettet med **256 farger**. Den krever mest minne og bruker lengst overføringstid.

Redusere støy

Med dette valget kan du forbedre og forsterke kvaliteten på skannede bilder. Innstillingen **Reduser støy** er tilgjengelig når du bruker **24-biters farge**, og skanner oppløsninger på 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi eller 600 x 600 dpi.

Lyshet

Juster denne innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien er 0, som representerer et gjennomsnitt.

Du kan angi **Lyshet** ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået.

Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du en svakere **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du en kraftigere **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt.

🖉 Merk

Lysstyrke-innstillingen er kun tilgjengelig når Svart & hvit, Grå (feilspredning) eller Ekte grå er valgt.

Kontrast

Du kan øke eller redusere **Kontrast**-nivået ved å dra glidebryteren mot venstre eller høyre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi **Kontrast**.

🖉 Merk

Kontrast-innstillingen er kun tilgjengelig når Grå (feilspredning) eller Ekte grå er valgt.

Når du skanner fotografier eller andre bilder som skal brukes i en tekstbehandler eller et annet grafikkprogram, bør du prøve ulike innstillinger for kontrast og oppløsning for å se hva som dekker behovene best.

Dokument størrelse

Velg ett av følgende formater:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 215,9 x 279,4 mm
- Legal 215,9 x 355,6 mm (For DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8380DN, er tilgjengelig med automatiske dokumentmateren.)
- A5 148 x 210 mm
- Executive 184,1 x 266,7 mm
- Visittkort 90 x 60 mm

Vil du skanne visittkort, velger du størrelsen **Visittkort**, og deretter legger du visittkortet med forsiden ned midt på venstre del av skannerglassplaten, som angitt av førerne på maskinen.

- Foto 1 10 x 15 cm
- Indeksbilde 2 127 x 203.2 mm
- Foto L 89 x 127 mm
- Foto 2L 13 x 18 cm
- Postkort 1 100 x 148 mm
- Postkort 2 (Dobbel) 148 x 200 mm

Skanning

Brukerdefinert

Hvis du velger Brukerdefinert som størrelsen, vises Brukerdefinert Dokumentstørrelse-dialogboksen.

B	Brukerdefinert Dokumentstørrelse			
	Brukerdefinert Dokumentstørrels	e <u>N</u> avn		
		*		
	<u>B</u> redde [8,9 · 215,9]	210		
	<u>H</u> øyde [8,9 – 355,6]	297		
	Enhet 💿 <u>m</u> m	O tommer		
		<u>S</u> lett		
	<u>OK</u> <u>A</u> vbryt	Hjelp		

Oppgi Navn, Bredde og Høyde for dokumentet.

Du kan velge mm eller tommer som måleenhet for bredde og høyde.

• Du kan se den faktiske papirstørrelsen på skjermen.

Prøveskanne				
Bredde : 210,0 mm				
2480 Pixler Høvde: 291.0 mm				
3437 Pixler				
Datastørrelse: 24,3 MB				

- Bredde : viser bredden på skanneområdet.
- Høyde : viser høyden på skanneområdet.
- **Datastørrelse**: viser tilnærmet datastørrelse i punktgrafikkformat. Størrelsen vil ikke være den samme for andre filformater, som JPEG.
- Brukerdefinert (bruker kan justere fra $8,9 \times 8,9$ mm til $215,9 \times 355,6$ mm.)

39

Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren (Windows[®] XP/Windows Vista[®])

WIA-kompatibilitet

For Windows[®] XP/Windows Vista[®] kan du velge Windows[®] Image Acquisition (WIA) for å skanne bilder fra maskinen. Du kan skanne bilder direkte inn i PaperPort[™] 11SE-visningsprogrammet som ble levert med skanneren din, eller du kan skanne bilder direkte inn i et hvilket som helst annet brukerprogram som støtter WIA- eller TWAIN-skanning.

Merk

- Windows[®] 2000/XP støtter ikke tosidig skanning i WIA-driveren.
- Tosidig skanning er ikke tilgjengelig for papir i Legal-format.

Skanne et dokument til PC-en

Du kan skanne en hel side på to måter. Du kan enten bruke den automatiske dokumentmateren eller glassplaten.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du bruke glassplaten. (Se *Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne ved hjelp av skannerglassplaten* på side 42.)



Start ScanSoft™ PaperPort™ 11SE som ble installert under installasjonen av MFL-Pro Suite for å skanne et dokument.

🖉 Merk

Instruksjonene for skanning i denne håndboken gjelder for bruk av ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Skannetrinnene avhenger av hvilket program du skanner fra.

Klikk på Fil, deretter Skann eller hent foto.... Du kan også klikke på Skann eller hent foto-knappen. Skann eller hent foto-vinduet vises på venstre side av skjermen.

4 Klikk på **Velg**-knappen.

Velg skanneren du bruker fra **Tilgjengelige skannere**-listen.

🖉 Merk

Velg WIA:Brother MFC-XXXX (WIA:Brother DCP-XXXX), WIA:Brother MFC-XXXX LPT (WIA:Brother DCP-XXXX LPT) eller WIA:Brother MFC-XXXX LAN (WIA:Brother DCP-XXXX LAN).

6 Kryss av for Vis dialogboks for skanner i Skann eller hent foto-vinduet.

7 Klikk på Skann. Dialogboksen for skanneroppsett åpnes.

8 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen for skanneroppsett:



- 1 Papirkilde
- 2 Bildetype
- 3 Juster kvaliteten på det skannede bildet
- 4 Sidestørrelse
- 9 Velg Dokumentmater fra Papirkilde-rullegardinslisten (1).
- 10 Velg bildetypen (2).
- 1 Velg Sidestørrelse fra rullegardinslisten (4).
- Hvis du må stille inn avanserte innstillinger, klikk på Juster kvaliteten på det skannede bildet (3). Du kan velge Lysstyrke, Kontrast, Oppløsning og Bildetype fra Avanserte egenskaper. Klikk på OK etter at du har valgt en innstilling.

Avanserte egenskape	r	? 🛛
Avanserte egenskaper	Lysstyrke: Kontrast:	
Oppløsning (ppt): 100 🛟	Bildetype: Fargebilde	Tilbakestill
		OK Avbryt

🖉 Merk

Skanneroppløsningen kan settes så høyt som 1200 dpi.

Hvis du vil velge høyere oppløsning enn 1200 dpi, bruker du skannerverktøyet. (Se *Skannerverktøy* på side 43.)

Klikk på Skann-knappen i dialogboksen Skanne. Maskinen begynner å skanne dokumentet.

Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne ved hjelp av skannerglassplaten

Forhåndsvisning-knappen brukes til å forhåndsvise bilder slik at du kan skjære bort eventuelle uønskede deler. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Skann**-knappen i dialogboksen Skanne for å skanne bildet.

🚺 Følg trinnene fra 🌒 til 🕜 for Skanne et dokument til PC-en på side 40.

2 Velg Planskanner i Papirkilde-rullegardinslisten (1).



- 1 Papirkilde
- 2 Bildetype
- 3 Juster kvaliteten på det skannede bildet
- 4 Skanneområde

3 Velg bildetypen (2).

🕨 Klikk på **Forhåndsvisning**.

Hele bildet skannes inn i PC-en og vises i skanneområdet (4).

5 Trykk og hold nede venstre museknapp og dra den over den delen du ønsker å skanne.



6 Hvis du må stille inn avanserte innstillinger, klikk på Juster kvaliteten på det skannede bildet (3). Du kan velge Lysstyrke, Kontrast, Oppløsning og Bildetype fra Avanserte egenskaper. Klikk på OK etter at du har valgt en innstilling.

Avanserte egenskaper 🛛 💽 🔀				
Avanseite egenskaper	Lysstyrke: Kontrast:			
Oppløsning (ppt):	Bildetype: Fargebilde			
		Tilbakestill OK Avbryt		

✓ Klikk på Skann-knappen i dialogboksen Skanne. Maskinen begynner å skanne dokumentet. Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i vinduet i PaperPort[™] 11SE (eller i programmets vindu).

Skannerverktøy

Skannerverktøyet brukes til å konfigurere WIA-skannerdriveren til høyere oppløsninger enn 1200 dpi, og til å endre papirstørrelse. Hvis du vil velge Legal-format som standardformat, kan du endre innstillingen med dette verktøyet. Du må starte datamaskinen på nytt for at de nye innstillingene skal aktiveres.

Kjøre verktøyet

Du kan kjøre verktøyet ved å velge Skanner verktøy i Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX (eller DCP-XXXX) (hvor XXXX modellnavnet ditt)/Skannerinnstillinger/Skanner verktøy.

🕏 Skanner verktøy		
WIA-enhet	Brother N	1FC- XXXX 🔽
Maks. oppløsning (dpi) –		
C 600×600	• 1200×1200	C 2400x2400
C 4800×4800	C 9600×9600	C 19200×19200
Maks. skannestørrelse –		
A4/Letter C Legal		
	OK.	Avbryt

Merk

Hvis du skanner dokumentet med en høyere oppløsning enn 1200 dpi, kan filen bli svært stor. Forsikre deg om at du har nok ledig minne- og harddiskkapasitet for den aktuelle filstørrelsen for bildet du prøver å skanne. Hvis du ikke har nok minne eller harddiskplass, kan PC-en fryse, og du kan miste filen.

🖉 Merk

(Windows Vista[®]) Skjermbildet **Brukerkontokontroll** vises, gjør følgende.

• Brukere med administratortilgang: Klikk Tillat.

Brukerkontokontroll		
👔 Et uidentifisert program ønsker tilgang til datamaskinen		
Ikke kjør dette programmet hvis du ikke hvor det kommer fra, eller har brukt det før.		
BrScUtil.exe Uidentifisert utgiver		
Avbryt Jeg vet ikke hvor dette programmet kommer fra, eller hva det brukes til.		
Iillat Jeg stoler på dette programmet. Jeg vet hvor det kommer fra, eller har brukt det før.		
S Detaljer		
Brukerkontokontroll bidrar til å stoppe uautoriserte endringer på datamaskinen.		

• Brukere som ikke har administratortilgang: Skriv inn administratorpassordet og klikk **OK**.

Brukerkontokontroll		
🕐 Et uidentifisert program ønsker tilgang til datamaskinen		
Ikke kjør dette programmet hvis du ikke hvor det kommer fra, eller har brukt det før.		
BrScUtil.exe Uidentifisert utgiver		
Skriv inn et administratorpassord, og klikk deretter OK for å fortsette.		
User		
Detaljer OK Avbryt		
Brukerkontokontroll bidrar til å stoppe uautoriserte endringer på datamaskinen.		

Skanne dokumenter med WIA-driveren (Windows Fotogalleri og Windows Skann og faks)

Skanne et dokument til PC-en

Du kan skanne en hel side på to måter. Du kan enten bruke den automatiske dokumentmateren eller glassplaten.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du bruke glassplaten. (Se *Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne ved hjelp av skannerglassplaten* på side 46.)



- Tosidig skanning støttes ikke av DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN.
- Tosidig skanning er ikke tilgjengelig for papir i Legal-format.

1 Legg i dokumentet.

- Åpne ønsket program for å skanne dokumentet.
- Gjør ett av følgende:
 - (Windows Fotogalleri)

Klikk på Fil, deretter Importer fra kamera eller skanner....

- (Windows Skann og faks)
 Klikk på Fil, Ny, deretter Skann....
- 4 Velg ønsket skanner.
- 5 Klikk på Importer. Dialogboksen Ny skanning vises.

6 Juster om nødvendig disse innstillingene i skannerdialogboksen.



- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Papirstørrelse
- 4 Fargeformat
- 5 Filtype
- 6 **Oppløsning**
- 7 Lysstyrke
- 8 Kontrast

🖉 Merk

Skanneroppløsningen kan settes så høyt som 1200 dpi.

Hvis du vil velge høyere oppløsning enn 1200 dpi, bruker du skannerverktøyet.

Klikk på **Skann**-knappen i dialogboksen Skanne. Maskinen begynner å skanne dokumentet.

Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne ved hjelp av skannerglassplaten

Forhåndsvisning-knappen brukes til å forhåndsvise bilder slik at du kan skjære bort eventuelle uønskede deler. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Skann**-knappen i dialogboksen Skanne for å skanne bildet.



Følg trinnene fra 1 til 6 for Skanne et dokument til PC-en på side 45.

Legg dokumentet på skannerglassplaten med forsiden ned.

3 Velg Planskanner i Kilde-rullegardinslisten. Juster om nødvendig disse innstillingene i skannerdialogboksen.



- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Fargeformat
- 4 Filtype
- 5 Oppløsning
- 6 Lysstyrke
- 7 Kontrast
- 8 Skanneområde

4 Klikk på Forhåndsvisning. Hele bildet skannes inn i PC-en og vises i skanneområdet (8).

5 Trykk og hold nede venstre museknapp og dra den over den delen du ønsker å skanne.



6 Klikk på Skann-knappen i dialogboksen Skanne. Maskinen begynner å skanne dokumentet. Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i programmets vindu.

Bruke Skanne-tasten (for USB-kabel eller parallellkabel)

🖗 Merk

- Parallelt grensesnitt støttes ikke for Windows Vista[®].
- Hvis du benytter Skann-tasten når du er koblet til et nettverk, se *Nettverksskanning (For modeller med innebygd nettverk)* på side 85.
- Hvis LCD-skjermen viser feilmeldinger under skanning, se *Feilsøking* eller *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* i *Brukernanual*.

Du kan bruke (Scan) på kontrollpanelet til å skanne dokumenter inn i et tekstbehandlings-, grafikk- eller e-postprogram eller til en mappe på datamaskinen.

Før du kan bruke (Scan) på kontrollpanelet, må du installere Brother MFL-Pro Suite og koble maskinen til PC-en. Hvis du installerte MFL-Pro Suite fra den medfølgende CD-ROM-platen, er de korrekte driverne og

ControlCenter3 installert. Skanne med (Scan) følger konfigurasjonen i kategorien Enhetsknapp i ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 63.) Du finner opplysninger om hvordan du konfigurerer

skanneinnstillingene på ControlCenter3 og hvordan du skal kjøre ønsket program med (Scan), se Bruke ControlCenter3 på side 60.

🖉 Merk

- Hvis du vil skanne et dokument med den tosidige skanningsfunksjonen, må du legge dokumentet i den automatiske dokumentmateren og deretter velge 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant, avhengig av dokumentlayouten.
- Velg dokumentlayouten fra følgende tabell:



Tabell for dokumentlayout

- Tosidig skanning støttes ikke av DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN.
- Tosidig skanning er kun tilgjengelig fra den automatiske dokumentmateren.
- Tosidig skanning er ikke tilgjengelig for papir i Legal-format.
- XPS-filformatet er tilgjengelig for Windows Vista[®] eller når du bruker programmer som støtter XML Paper Specification-filer.

Skanne til USB

Du kan skanne svart-hvite og farge dokumenter direkte til en USB flash-minnestasjon. Svart-hvite dokumenter lagres i TIFF (*.TIF), PDF (*.PDF) eller Secure PDF (*.PDF)-filformater. Farge dokumenter lagres i JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), Secure PDF (*.PDF) eller XPS (*.XPS) filformater. De standard filnavnene er basert på den aktuelle datoen. Du kan endre fargen, kvaliteten og filnavnet.

Oppløsning	Alternativer for filformat	
Farge 100 ppt	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS	
Farge 200 ppt	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS	
Farge 300 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS	
Farge 600 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS	
Grå 100 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS	
Grå 200 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS	
Grå 300 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS	
S/H 200 dpi	PDF / Secure PDF / TIFF	
S/H 200x100 dpi	PDF / Secure PDF / TIFF	

- Plasser en USB flash-minnestasjon i maskinen.
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 🛛 Trykk på 🛛 📤 🛛 (Scan).
- Trykk på ▲ eller V for å velge Skann til USB. Trykk OK.

Hvis maskinen din ikke støtter tosidig skanning, går du videre til trinn (6). Hvis maskinen din støtter tosidig skanning, går du videre til trinn (6).

- 5 Trykk på ▲ eller V for å velge 1sidig, 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant. Trykk OK.
- 6 Velg ett av alternativene nedenfor.
 - For a endre innstillingen, velg Endre innst.. Trykk på OK, og gå til trinn 🕢.
 - For å starte skanningen med innstillingene du stilte inn i funksjonsmenyen (For MFC-modeller, Menu, 5, 2 og For DCP-modeller, Menu, 4, 2), velg Start skanning. Trykk på OK, og gå til trinn ().
- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge kvaliteten som du vil ha. Trykk OK.

🖉 Merk

- Hvis du velger farge eller grått i oppløsningsinnstillingen, kan du ikke velge TIFF.
- Hvis du velger monokrom i oppløsningsinnstillingen, kan du ikke velge JPEG.
- Hvis du velger Secure PDF, blir du bedt om å oppgi et firesifret passord ved bruk av tallene 1-9 før du kan starte skanningen.
- 9 Filnavnet settes automatisk. Men du kan oppgi hvilket som helst navn med talltastaturet. Du kan kun endre de første 6 sifrene i filnavnet. Trykk OK.

Merk

Trykk på Clear/Back for å slette bokstavene som du skrev inn.

10 Trykk på Start for å starte skanningen.

FORSIKTIG

LCD-skjermen viser Leser mens dataen leses av. IKKE koble fra strømledningen eller USB flashminnestasjonen fra maskinen mens dataen leses av. Du kan miste dataen din eller skade USB flashminnestasjonen.

Endre standard filstørrelse

Du kan sette din egen standardinnstilling for filstørrelsen. For en høyere kvalitetsskanning, velg den store filstørrelsen. For en mindre filstørrelse, velg den mindre filstørrelsen.

- 🚺 Trykk Menu, 1.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Dokumentskann.. Trykk OK.
- 3 Trykk på 🛦 eller 🖲 for å velge Filstørrelse. Trykk OK.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 1.Farge eller 2.Gråtone. Trykk OK.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Liten, Mellom eller Stor. Trykk OK.
- 6 Trykk Stop/Exit.

🖉 Merk

Du kan ikke velge filstørrelsen når du skanner et dokument som svart-hvitt. Svart-hvite dokumenter lagres i TIFF-formatet og dataen komprimeres ikke.



2 Skriv inn filnavnet (opptil 6 bokstaver.) Trykk OK.

🖉 Merk

Den første bokstaven kan ikke være et mellomrom.

3 Trykk Stop/Exit.

Forstå feilmeldingene

Når du har blitt kjent med de ulike typene feil som kan oppstå mens du bruker Skann til USB, kan du lett identifisere og feilsøke problemer.

Beskyttet enhet

Denne meldingen vises hvis beskyttelsesbryteren på USB flash-minnestasjonen er på.

Endre filnavn

Denne meldingen vises hvis det allerede finnes en fil på USB flash-minnestasjonen med samme navn som den du prøver å lagre.

For mange filer

Denne meldingen vises hvis for mange filer er lagret på USB flash-minnestasjonen.

Ubrukelig enhet

Denne meldingen vises hvis USB flash-minnestasjonen ikke støttes av Brother-maskinen.

Skanne til e-post

Du kan skanne svart-hvitt- eller fargedokumenter til e-postprogrammet som filvedlegg. Du kan endre skannekonfigurasjonen. (Se *E-post* på side 67.)



 Hvis du vil endre standard filstørrelse for JPEG, PDF eller Secure PDF, velger du dette med rullefeltet på Enhetsknapp-kategorien i konfigurasjonen av ControlCenter3.

Skanne til bilde

Du kan skanne et svart-hvitt- eller et fargebilde inn i grafikkprogrammet ditt for å se på det og redigere det. Du kan endre skannekonfigurasjonen. (Se *Bilde (eksempel: Microsoft[®] Paint)* på side 64.)



- 2 Trykk på े (Scan).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Skann til PC. Trykk OK.
- 4 Trykk på ▲ eller V for å velge Bilde. Trykk OK.

Hvis maskinen din ikke støtter tosidig skanning, går du videre til trinn 6. Hvis maskinen din støtter tosidig skanning, går du videre til trinn 6.

- 5 Trykk på ▲ eller V for å velge 1sidig, 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant. Trykk OK.
- 6 Trykk Start. Maskinen begynner å skanne.

Merk

- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge Farge under skanntype i kategorien Enhetsknapp i konfigurasjonen av ControlCenter3. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under skanntype i kategorien Enhetsknapp i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se SKANNING på side 63.)
- Hvis du vil endre standard filstørrelse for JPEG, PDF eller Secure PDF, velger du dette med rullefeltet på **Enhetsknapp**-kategorien i konfigurasjonen av ControlCenter3.

Skanne til OCR

Hvis dokumentet inneholder tekst, kan du konvertere det med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR til en redigerbar tekstfil og deretter vise resultatet i tekstbehandlingsprogrammet ditt, hvor du kan redigere det. Du kan endre Konfigurasjon for Scan. (Se OCR (tekstbehandlingsprogram) på side 66.)

1	Legg i dokumentet.
2	Trykk på 놀 (Scan).
3	Trykk på ▲ eller V for å velge Skann til PC. Trykk OK .
4	Trykk på ▲ eller ▼ for å velge OCR. Trykk OK . Hvis maskinen din ikke støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑥. Hvis maskinen din støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑤.
5	Trykk på A eller V for å velge 1sidig, 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant. Trykk OK .
6	Trykk Start . Maskinen begynner å skanne.
	[*] Merk
 	Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge Farge under skanntype i kategorien Enhetsknapp i konfigurasjonen av ControlCenter3. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under skanntype i kategorien Enhetsknapp i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se SKANNING på side 63.)

2

Skanne til fil

Du kan skanne en original i svart-hvitt eller i farger til PC-en og lagre den som en fil i ønsket mappe. Filtype og målmappe er basert på innstillingene du har valgt på Skanne til fil-skjermen i ControlCenter3. (Se *Fil* på side 68.)



- Hvis du ønsker å endre filnavnet til skannede dokumenter, kan du angi filnavnet i Filnavn-delen i kategorien Enhetsknapp i Konfigurasjonen av ControlCenter3. Høyreklikk på hver av knappene i Control Center for å endre maskinens Scan-tastinnstillinger, og klikk på Konfigurasjon av ControlCenter og kategorien Enhetsknapp.
- Hvis du vil endre standard filstørrelse for JPEG, PDF eller Secure PDF, velger du dette med rullefeltet på Enhetsknapp-kategorien i konfigurasjonen av ControlCenter3.

Bruke ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE med OCR fra NUANCE[™]

Merk

ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE støtter bare Windows[®] 2000 (SP4 eller senere), XP (SP2 eller senere), XP Professional x64 Edition og Windows Vista[®].

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother er et dokumentbehandlingsprogram. Du kan bruke PaperPort™ 11SE til å vise skannede dokumenter.

PaperPort[™] 11SE er et avansert, men likevel brukervennlig arkiveringssystem som hjelper deg med å organisere grafikk- og tekstdokumenter. Det gir deg muligheten til å blande eller "stable", dokumenter i ulike formater for utskrift, faksing eller arkivering.



Dette kapitlet beskriver bare grunnfunksjonene til programmet. For mer informasjon, se ScanSoft[™] Oppstartsveiledning. For å se hele ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE Oppstartsveiledning, velg Hjelp fra menylinjen i PaperPort[™] 11SE og klikk på Oppstartsveiledning. Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE for Brother automatisk. Du kan få tilgang til ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE gjennom programgruppen ScanSoft[™] PaperPort[™] SE i Start/Alle programmer/ScanSoft PaperPort 11 på PC-en din.

Vise objekter

Det er flere måter å vise objekter på i ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:

Skrivebordsvisning viser elementet i valgt mappe som en miniatyr (en liten grafikk som representerer hvert av objektene på et skrivebord eller i en mappe), eller som et ikon.

Du kan se både PaperPort[™] 11SE-elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort[™] 11SE-elementer (filer opprettet i andre programmer).

Alle bildefiler (PaperPort[™] 11SEs *.maks og andre filer) vil bli vist og inkluderer et ikon som indikerer programmet som den spesifikke filtypen er assosiert eller opprettet med. Ikke-grafiske filer er indikert med en liten rektangulær miniatyr, ikke et virkelig bilde.



Miniatyrsider viser et nærbilde av en enkelt side. Du kan åpne et PaperPort[™] 11SE-element ved å dobbeltklikke ikonet eller miniatyrbildet i **Skrivebordsvisning**.

Forutsatt at du har riktig program på datamaskinen til å vise det, kan du også åpne et ikke-PaperPort™ SEelement ved å dobbeltklikke det.



Ordne objekter i mapper

PaperPort[™] 11SE har et brukervennlig arkiveringssystem for organisering av objekter. Arkiveringssystemet består av mapper og objekter som du velger å vise i **Skrivebordsvisning**. Et objekt kan være et PaperPort[™] 11SE-element eller et ikke-PaperPort[™] 11SE-element:

- Mapper ordnes i en "trestruktur" i Mappevisning. Du bruker dette panelet til å velge mapper og vise elementene i Skrivebordsvisning.
- Du kan enkelt dra og slippe et objekt inn i en mappe. Når mappen er uthevet, slipp museknappen, så er objektet lagret i denne mappen.
- Mapper kan "nøstes", dvs. lagres i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker en mappe, vises innholdet (både PaperPort[™] 11SE MAX-filer og ikke-PaperPort[™] 11SE-filer) på skrivebordet.
- Du kan også bruke Windows[®] Utforsker til å holde orden på mappene og objektene som vises i Skrivebordsvisning.

Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE gjenkjenner automatisk mange andre programmer på PC-en og oppretter "arbeidskoblinger" til dem.

Linjen nederst på skrivebordet til PaperPort™ 11SE viser hvilke programmer du kan bruke med PaperPort™ 11SE.



Å sende et objekt fra PaperPort™ 11SE til et annet program, dra og slipp objektet fra PaperPort™ 11SE desktop til programikonet på Send til-linjen. PaperPort™ 11SE konverterer objektet automatisk til foretrukket format.

Hvis PaperPort[™] 11SE ikke automatisk gjenkjenner et av brukerprogrammene på PC-en, kan du opprette en kobling manuelt ved bruk av kommandoen **Ny programkobling**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR gjør det mulig å konvertere bildetekst til redigerbar tekst

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE konverterer raskt tekstdokumentbilder til tekst som kan redigeres i et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort[™] 11SE bruker optisk tegngjenkjennelsesprogram (OCR) som leveres med PaperPort[™] 11SE. PaperPort[™] 11SE kan bruke ditt foretrukne OCR-program hvis du allerede har det på PC-en. Du kan konvertere hele objektet, eller du kan velge å konvertere en del av det ved hjelp av kommandoen **Kopier tekst**.

Hvis du drar et objekt opp på et koblingsikon for tekstbehandling, starter PaperPort™ 11SEs innebygde OCR-program, eller du kan bruke ditt eget OCR-program.



Du kan importere objekter fra andre brukerprogrammer

I tillegg til skanning, kan elementer sendes til PaperPort™ 11SE og konverteres til PaperPort™ 11SE (MAX)filer på flere ulike måter.

- Skrive ut til **Skrivebordsvisning** fra et annet program, for eksempel Microsoft[®] Excel.
- Importere filer lagret i andre filformater, for eksempel Windows[®] Bitmap (BMP) eller Tagged Image File Format (TIFF).

Eksportere objekter til andre formater

Du kan eksportere eller lagre PaperPort™ 11SE-elementer i mange populære filformater, blant annet BMP, JPEG og TIFF eller PDF.

Eksportere en bildefil

- Klikk Fil, og deretter Lagre som i PaperPort™ 11SE-vinduet. Dialogboksen Lagre 'XXXXX' som vises.
- 2 Velg stasjonen og mappen der du vil lagre filen.
- 3 Skriv inn det nye filnavnet og velg filtype.
- 4 Klikk Lagre for å lagre filen, eller Avbryt for å gå tilbake til PaperPort™ 11SE uten å lagre den.

Avinstallere ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR

(Windows[®] 2000 Professional)

- 1 Klikk på Start-knappen, Innstillinger, Kontrollpanel, deretter Legg til/fjern programmer.
- 2 Velg ScanSoft PaperPort 11 fra listen og klikk på Endre eller Fjern.

(Windows[®] XP)

- Klikk på Start-knappen, Kontrollpanel, Legg til eller fjern programmer, og klikk på Endre eller fjerne programmer-ikonet.
- 2 Velg ScanSoft PaperPort 11 fra listen og klikk på Endre eller Fjern.

(Windows Vista[®])

- 1 Klikk på Start-knappen, Kontrollpanel, Programmer og Programmer og funksjoner.
- 2) Velg ScanSoft PaperPort 11 fra listen og klikk på Avinstaller.

3

ControlCenter3

🖉 Merk

- Funksjonene som er tilgjengelige i ControlCenter3 kan variere, avhengig av maskinens modellnummer.
- Tosidig skanning støttes ikke av DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN.
- Tosidig skanning er ikke tilgjengelig for papir i Legal-format.
- Hvis LCD-skjermen viser feilmeldinger under skanning, se Feilsøking eller Feil- og vedlikeholdsmeldinger i Brukernanual.

Bruke ControlCenter3

ControlCenter3 er et hjelpeprogram som gir deg rask og enkel tilgang til programmene du bruker oftest. Ved å benytte ControlCenter3 eliminerer du behovet for å åpne de enkelte programmene. ControlCenter3 har følgende funksjoner:

- Skanning direkte til fil, e-post, tekstbehandlingsprogram eller grafikkprogram etter eget ønske. (1)
- 2 Tilgang til innstillingene Brukerdefinert skanning. Med brukerdefinerte skanneknapper kan du kan konfigurere knappene etter eget behov. (2)
- 3 Tilgang til Kopier-funksjonene på PC-en. (3)
- 4 Tilgang til "PC-FAX"-programmene som er tilgjengelige for din enhet. (4)
- 5 Tilgang til innstillingene som er tilgjengelige for å konfigurere enheten. (5)
- 6 Du kan også velge hvilken maskin ControlCenter3 skal tilkobles fra rullegardinlisten **Modell**. (6)
- 7 Du kan også åpne konfigurasjonsvinduet for hver funksjon og en kobling til Brother Solutions Center ved å klikke på Konfigurasjon-knappen. (7)



Merk

- For å kunne velge en annen tilkoblet modell fra rullegardinlisten **Modell**, må du ha installert MFL-Pro Suite for den aktuelle modellen på din PC.
- Hvis du ønsker å bruke brukergrensesnittet moderne, må Adobe[®] Flash[®] Player 8 eller nyere være installert. Hvis du ikke har Flash[®] Player 8 eller nyere, vil du få spørsmål om du ønsker å laste ned den siste versjonen av Flash[®] Player.

Skifte brukergrensesnitt

Du kan velge mellom Moderne og Klassisk brukergrensesnitt i ControlCenter3.

- For å bytte brukergrensesnittet, klikk på Konfigurasjon-knappen og velg OPPSETT, deretter VELG DESIGN.
- Fra dialogboksen VELG DESIGN kan du velge ønsket brukergrensesnitt.



Slå av av funksjonen for automatisk innlasting

Når du har startet ControlCenter3 fra Start-menyen, vil ikonet vises i systemstatusfeltet. Du kan åpne ControlCenter3-vinduet ved å dobbeltklikke på sel-ikonet.

Hvis du ikke ønsker at ControlCenter3 skal kjøre automatisk hver gang du starter PC-en:

- 2 Fjern krysset fra Start ControlCenter når datamaskinen startes.
- 3 Klikk på **OK** for å lukke vinduet.



SKANNING

Det er fire skannealternativer: Skann til bilde, Skann til OCR, Skann til E-post og Skann til fil.

Bilde (Standard: Microsoft[®] Paint)

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. Du kan velge grafikkprogram, som for eksempel Microsoft[®] Paint, Corel[®] Paint Shop Pro[®], Adobe[®] Photoshop[®], eller andre bilderedigeringsprogrammer som finnes på PC-en din.

■ OCR (Standard: Microsoft[®] Notepad)

Lar deg skanne en side eller et dokument, kjøre OCR-programmet automatisk og legge tekst (ikke grafikk) inn i et tekstbehandlingsprogram. Du kan velge hvilket tekstbehandlingsprogram du vil bruke, for eksempel Microsoft[®] Notepad, Microsoft[®] Word, Corel[®] WordPerfect[®] eller et annet tekstbehandlingsprogram på PC-en.

E-post (Standard: ditt standard e-postprogram)

Lar deg skanne en side eller et dokument direkte inn i et e-postprogram som standard vedlegg. Du kan velge filtype og oppløsning for vedlegget.

■ Fil

Lar deg skanne direkte til en fil på harddisken. Du kan endre filtype og målmappe etter behov.

ControlCenter3 gir deg muligheten til å konfigurere **Skann**-tasten på din maskin og ControlCenter3-knappen for hver skannerfunksjon. For å konfigurere maskinvare **Skann**-tasten på maskinen din velger du **Enhetsknapp**-kategorien (høvreklikk på hver ControlCenter-knapp og klikk på

Konfigurasjon av ControlCenter) i konfigurasjonsmenyen for hver av SKANNING-knappene. Vil du konfigurere programvaretasten i ControlCenter3, velger du kategorien Programvareknapp (høyreklikk hver enkelt Control Center-knapp, og klikk Konfigurasjon av ControlCenter) på konfigurasjonsmenyen for hver av SKANNING-knappene.



Filtype

Du kan velge fra følgende liste over filtyper ved lagring i en mappe.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Flerside (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

🖉 Merk

- XML Paper Specification er tilgjengelig for Windows Vista[®] eller når du bruker programmer som støtter XML Paper Specification-filer.
- Hvis du setter filtypen som TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du velge "Ukomprimert" eller "Komprimert".
- Secure PDF er tilgjengelig for Skanne til bilde, Skanne til e-post og Skanne til fil.

Bilde (eksempel: Microsoft[®] Paint)

Funksjonen **Skann til bilde** lar deg skanne et bilde direkte til et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. For å endre standardinnstillingene klikker du på **Bilde**-knappen, så klikker du på **Konfigurasjon av ControlCenter** og deretter **Programvareknapp**-kategorien.

[SKANNING] Bilde - Konfigurasjon av ControlCenter3				
[SKANNING] Bilde				
Programvareknapp Enhetsknapp				
Målprogram				
Microsoft Paint	Legg til Slett			
Filtype				
Windows Bitmap (*.bmp)				
Vis skannergrensesnitt				
Oppløsning	Lysstyrke			
300 x 300 dpi 🛛 👻				
Skannetype				
24-biters farge	Kontrast			
Dokumentstørrelse				
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)				
Tosidig skanning				
Innbinding på langside				
Innbinding på kortside				
Gjenopprett standardinnstillinger				
	OK Avbryt			

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnitt**.

Hvis du vil skanne et tosidig dokument, krysser du av for **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**. (Ikke tilgjengelig for DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN)
Hvis det er nødvendig, endrer du også de andre innstillingene.

Hvis du vil bytte til et annet program, velger du det aktuelle programmet fra rullegardinlisten **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Legg til**-knappen.

Legg til program for Skann til bilde
Hvis du vil endre programmet for "Skann til bilde", angir du Programnavn, Programplassering og Fikype. Deretter klikker du "Legg til" for å legge til programmet.
Programnavn
Programplassering
Filtype
Windows Bitmap (*.bmp)
Legg til Avbryt

Skriv inn **Programnavn** (opptil 30 bokstaver) samt **Programplassering**. Du kan også finne programmets plassering ved å klikke på sikonet. Velg **Filtype** fra rullegardinslisten.

Du kan slette programmer du har lagt til ved å klikke på knappen Slett i kategorien Programvareknapp.

Slett program fra Skann til bilde
Hvis du vil slette det registrerte programmet fra "Skann til bilde", velger du programmet under "Programnavn". Deretter klikker du "Slett" for å slette programmet.
Programnavn My original picture Programplassering Cit/Program/filer/Brother/ControlCenter3/BrCtrCen.exe
Filtype Windows Bitmap (*.bmp)
Slett Avbryt

🖉 Merk

Denne funksjonen er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til OCR. Vinduet kan variere avhengig av funksjonen.

Hvis du velger **Sikker PDF** fra **Filtype**-listen, klikk på **P**-ikonet for å åpne **Angi PDF-passord**dialogboksen. Skriv inn passordet ditt i **Passord** og **Skriv passordet på nytt**-boksen, så klikker du på **OK**. Etter at passordet er lagret, lagres det automatisk med dokumentet ditt neste gang du skanner til en Secure

PDF. Hvis du vil endre passordet klikker du på 👔 -ikonet og angir det nye passordet.

Angi PDF-passord	
Passord :	•••••
Skriv passordet på nytt :	•••••
	OK Avbryt

🖉 Merk

Secure PDF er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til fil.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Skann til OCR skanner et dokument og konverterer det til tekst. Denne teksten kan redigeres med et tekstbehandlingsprogram.

For å konfigurere **Skann til OCR**, høyreklikker du på **OCR**-knappen, klikker på **Konfigurasjon av ControlCenter** og deretter **Programvareknapp**-kategorien.

Mäprogram NotePad Fitype Text("txt) OCR-programvare PaperPad OCR	Legg til Slett
OCR-språk Norsk	
Vis skannergrensesnitt	
Oppløsning	Lysstyrke
Oppløsning 300 x 300 dpi	Lysstyrke
Oppløsning 300 x 300 dpi 🗸 🗸 Skannetype	Lysstyrke
Opplesning 300 x 300 dpi Skannetype Svart-hvitt	Lysstytke
Dppletning 300 x 300 dpi ♥ Skannetype Svarthvitt ♥ Dokumentstarelse A4 210 x 297 rm (8.3 x 11.7 tommer) ♥	Lysstyrke
Opplørning 300 × 300 dpi v Skarnetype Svarthvitt v Dokumentitarelle At 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tomme) v Totidg skanning © Irrebinding på kottide	Lysstyrke 50

Hvis du vil bytte til et annet tekstbehandlingsprogram, velger du ønsket program fra rullegardinlisten for **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Legg til**-knappen. Klikk på **Slett**-knappen i **Programvareknapp**-kategorien for å slette et program.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnitt**.

Hvis du vil skanne et tosidig dokument, krysser du av for **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**. (Ikke tilgjengelig for DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN)

Du kan også konfigurere de andre innstillingene for Skann til OCR.

E-post

Skann til E-post lar deg skanne et dokument til standard e-postprogram, slik at du kan sende det som vedlegg. For å endre standard e-postprogram eller filtype for vedlegg, høyreklikker du på **E-post**-knappen, så klikker du på **Konfigurasjon av ControlCenter** og deretter **Programvareknapp**-kategorien.

[SKANNING] E-post - Konfigurasjon av C	ControlCenter3
[SKANNING] E-post	
Programvareknapp Enhetsknapp	
E-postprogram	
Microsoft Outlook Express 6	Legg til Slett
Filtype	Filstørrelse
JPEG (".ipg)	Stor
Vis skannergrensesnit	
Opplasning	Lysstyrke
200 x 200 dpi	
Skannetype	50
24-biters farge 🗸 🗸	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	50
Tosidig skanning Innbinding på langside Innbinding på kortside	
Gjenopprett standardinnstillinger	
	OK Avbryt

For å endre e-postprogrammet, velger du foretrukket e-postprogram fra rullegardinlisten **E-postprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Legg til**-knappen¹. Klikk på **Slett**-knappen for å slette et program.

¹ Når du starter ControlCenter3 første gang, vises en standardliste over kompatible e-postprogrammer på rullegardinlisten. Hvis du har problemer med å bruke et egendefinert program sammen med ControlCenter3, bør du velge et program fra listen.

Du kan også endre de andre innstillingene som benyttes til å opprette vedlegget.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnitt**.

Hvis du vil skanne et tosidig dokument, krysser du av for **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**. (Ikke tilgjengelig for DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN)

Fil

Med **Skann til fil**-knappen kan du skanne et bilde til en mappe på harddisken i et av filformatene som er vist i listen over filvedlegg. Hvis du ønsker å konfigurere filtype og mappe, må du høyreklikke på knappen **Fil**, klikke på **Konfigurasjon av ControlCenter** og på kategorien **Programvareknapp**.

[SKANNING] Fil - Konfigurasjon av ControlCenter3
[SKANNING] Fil
Programvareknapp Enhetsknapp
Filnavn (Dato) (Nummer) CCF 22102008_xxxx,ipgVis vinduet Lagre som
Filtype Filtstørrelse Liten Stor
Mänappe Chocuments and Settings/Lises/Mine dokumenter/
Vis skannergensesnit Uvstvike
300 x 300 dpi Skannelype 50
24-biters farge Kontrast
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)
I Totsidg skarning Inribinding på langside Inribinding på kortside
Gjenopprett standardinnstillinger
OK Avbryt

Du kan endre filnavnet. Angi filnavnet du ønsker å bruke på dokumentet (opptil 100 tegn) i **Filnavn**-boksen. Filnavnet blir deretter det registrerte filnavnet, gjeldende dato og nummer.

Velg filtypen for lagret bilde fra rullegardinlisten Filtype. Du kan lagre filen i standardmappen vist i Målmappe

eller velge foretrukket mappe ved å klikke på 🛐-ikonet.

For å vise hvor det skannede bildet ble lagret når skanningen er ferdig, må du krysse av i **Vis mappe**. Hvis du ønsker å angi målmappen til det skannede bildet hver gang, må du krysse av i boksen **Vis vinduet Lagre som**.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnitt**.

Hvis du vil skanne et tosidig dokument, krysser du av for **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**. (Ikke tilgjengelig for DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN)

BRUKERDEFINERT SKANNING

Med alternativet Brukerdef Skanning kan du opprette dine egne skannealternativer.

Brukere av moderne grensesnitt må plassere musepekeren over ◄, og klikke Brukerdef..

Hvis du ønsker å egendefinere en knapp, høyreklikker du på ønsket knapp og klikker på Konfigurasjon av ControlCenter. Det er fire alterativer: Skann til bilde, Skann til OCR, Skann til E-post og Skann til fil.

Skann til bilde

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for bildefremvisning/-redigering. Du kan velge blant alle bilderedigeringsprogrammer på PC-en.

Skann til OCR

Konverterer skannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan velge målprogram for den redigerbare teksten.

Skann til E-post

Legger de skannede bildene til som vedlegg i en e-postmelding. Du kan også velge filtype for vedlegg og opprette en hurtigliste med e-postadresser fra e-postadresseboken.

Skann til fil

Lar deg lagre et skannet bilde i en hvilken som helst mappe på en lokal harddisk eller på en harddisk i nettverket. Du kan også velge filtypen som skal brukes.

Moderne



Klassisk



Filtype

Du kan velge fra følgende liste over filtyper ved lagring i en mappe.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Flerside (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

🖉 Merk

- XML Paper Specification er tilgjengelig for Windows Vista[®] eller når du bruker programmer som støtter XML Paper Specification-filer.
- Hvis du setter filtypen som TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du velge "Ukomprimert" eller "Komprimert".
- Secure PDF er tilgjengelig for Skanne til bilde, Skanne til e-post og Skanne til fil.

Tilpasse en brukerdefinert knapp

Hvis du ønsker å egendefinere en knapp, høyreklikker du på den, og klikker deretter på **Konfigurasjon av ControlCenter**-knappen for å vise konfigurasjonsvinduet.

Skann til bilde

Generelt-kategori

For å opprette knappenavnet, skriver du inn navnet i **Angi et navn for den brukerdefinerte knappen**-tekstfeltet (opptil 30 bokstaver).

Velg skanningstype fra feltet Skannehandling.

📲 [BRUKERDEF, SKANNING] Brukerdeft - Konfigurasjon av ControlCenter3 🛛 🔯
[BRUKERDEF. SKANNING] Brukerdef1
Generelt Innstillinger
Angi et navn for den brukerdefinerte knappen
Brukerderl
Skannehandling
Skann til bilde
Skann til OCR
Skann til E-post
Skann til fil
OK Avbyt

■ Innstillinger-kategori

Velg Målprogram, Filtype, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Tosidig skanning (hvis nødvendig), Vis skannergrensesnitt, Lysstyrke og Kontrast innstillinger.

Generelt Innstillinger	
M ŝlorogram	
Microsoft Paint	Lega til Slett
Filtype	
Territories prendp (. emp)	
Vis skannergrensesnit Oppløsning 300 x 300 dpi	Lysstyrke
Skannetype	50
24-biters farge	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	
Innbinding på langside Innbinding på kortside	

Hvis du velger **Sikker PDF** fra **Filtype**-listen, klikk på **P**-ikonet for å åpne **Angi PDF-passord**dialogboksen. Skriv inn passordet ditt i **Passord** og **Skriv passordet på nytt**-boksen, så klikker du på **OK**. Etter at passordet er lagret, lagres det automatisk med dokumentet ditt neste gang du skanner til en Secure

PDF. Hvis du vil endre passordet klikker du på 👔 -ikonet og angir det nye passordet.

Angi PDF-passord		×
Passord :	•••••	
Skriv passordet på nytt :	•••••	
	OK	Avbryt

Merk

Secure PDF er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til fil.

Skann til OCR

Generelt-kategori

For å opprette knappenavnet, skriver du inn navnet i **Angi et navn for den brukerdefinerte knappen**-tekstfeltet (opptil 30 bokstaver).

Velg skanningstype fra feltet Skannehandling.



■ Innstillinger-kategori

Velg Målprogram, Filtype, OCR-programvare, OCR-språk, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Tosidig skanning (hvis nødvendig), Lysstyrke og Kontrast innstillinger.

[BRUKERDEF. SKANNING] Brukerdef2 - Konfigurasjon av ControlCente	13 🔀
[BRUKERDEF. SKANNING] Brukerdef2	
Generek Innstillinger Måprogram NotePad V Legg til Stett Filtype Text ("søl] V OR-song stronge	
PaperPort OCR	
OCR-språk Norsk	
Vis skannergensesnit Opplerning 300 x 300 dpi Svarhvit Svarhvit Dokumentdanelse A4 210 x 237 mm (8.3 x 11.7 tormer) I Totidg skanning © Inribinding på kortside	50
Gjenopprett standardinnstillinger	
OK A	vbryt

Skann til E-post

■ Generelt-kategori

For å opprette knappenavnet, skriver du inn navnet i **Angi et navn for den brukerdefinerte knappen**tekstfeltet (opptil 30 bokstaver).

Velg skanningstype fra feltet Skannehandling.

[BRUKERDEF. SKANNING] Brukerdef3 - Konfigurasjon av ControlCenter3	×
[BRUKERDEF. SKANNING] Brukerdef3	
Generek Innstilinger	
Angi et navn for den brukerdefinerte knappen	
Brukerdef3	
Skannehandling	
🔘 Skann til bilde	
🔿 Skann til OCR	
Skann til E-post	
🔘 Skann til fil	
	_
OK Avbryt	

■ Innstillinger-kategori

Velg E-postprogram, Filtype, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Tosidig skanning (hvis nødvendig), Lysstyrke og Kontrast innstillinger.

[BRUKERDEF. SKANNING] Brukerdet	13 - Konfigurasjon av ControlCenter 3 🛛 🔀
[BRUKERDEF. SKANNING] Bruk	erdeta
Generelt	
E-nostprogram	
Microsoft Outlook Express 6	Leaa til Slett
Ehrer	Filstørrelse
JPEG (* ing)	Liten Stor
0, 50 (100)	
Vis skannergrensesnitt	
Oppløsning	Lysstyrke
200 x 200 dpi	
Skannetype	50
24-biters farge	 Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	50
Tosidig skanning O Innbinding på langside Innbinding på kottside	
Gjenopprett standardinnstillinger	
	OK Avbryt

Skann til fil

Generelt-kategori

For å opprette knappenavnet, skriver du inn navnet i **Angi et navn for den brukerdefinerte knappen**tekstfeltet (opptil 30 bokstaver).

Velg skanningstype fra feltet Skannehandling.



■ Innstillinger-kategori

Velg filformat fra rullegardinlisten Filtype. Lagre filen i standardmappen vist i boksen Målmappe eller velg

foretrukket mappe ved å klikke på si ikonet. Kryss av **Vis mappe** for å vise hvor det skannede bildet lagres etter skanning. Kryss av **Vis vinduet Lagre som** for å angi målmappen for det skannede bildet etter hver skanning.

Velg **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Tosidig skanning** (hvis nødvendig), **Lysstyrke** og **Kontrast** innstillinger og skriv inn filnavnet hvis du vil endre dette.

BRUKERDEF, SKANNING] Brukerdef4 - Konfigurasjon av ControlCenter3 (NG 1 Brukerdef4
Generelt Innstillinger	1
Gondar	4
Filnavn	(Dato) (Nummer)
CCF	22102008_xxxx.jpg 🔲 Vis vinduet Lagre som
Filtype	Filstørrelse
JPEG (".jpg)	Liten Stor
Målmanne	
C\Documents and Settings\Use	r\Mine dokumenter\ 🖂 🖂 Vis manna
Oppløsning 300 x 300 dpi	
Skannetype	
24-biters farge	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tor	imer)
Tosidig ska Tosidig ska Innbinding Innbinding	nning 1 på langside på kortside
Gjenopprett standardinnstillinger]

KOPIERING

Gir deg mulighet til å bruke PC-en og eventuelle skriverdrivere til utvidede kopieringsfunksjoner. Du kan skanne en side på maskinen og skrive ut kopier ved hjelp av en vilkårlig funksjon i maskinens skriverdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardskriverdriver som er installert på PC-en, inkludert nettverksskrivere.

Du kan konfigurere foretrukne innstillinger på opptil fire knapper.

Knappene **Kopi1** til **Kopi4** kan tilpasses, slik at du kan bruke avanserte kopieringsfunksjoner, som N i 1utskrift.



Hvis du ønsker å bruke **Kopi**-knappene, må du konfigurere skriverdriveren ved å høyreklikke på knappen og velge **Konfigurasjon av ControlCenter**.

[KOPIERING] Kopi1 - Konfigurasjon av Cor	ntrolCenter3
[KOPIERING] Kopi1	
Angi et navn for kopleringsknappen Kopiforhold 100 % kopi Vis skannergrensesnitt	×
Oppløsning 300 x 300 dpl Skannetype Ekte gråskala	Lysstyrke So Kontrast
Dokumentstørrelse A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	↓
Tosidg skanning O Trubinding på langside O Trubinding på kortside	- ,
Skrivernavn Brother MFC- XXXX Printer	Skriveralternativer
Gjenopprett standardinnstillinger	OK Avbryt

Skriv inn et navn i Angi et navn for kopieringsknappen-tekstfeltet (opptil 30 tegn) og velg Kopiforhold.

Velg **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Tosidig skanning** (hvis nødvendig), **Vis skannergrensesnitt**, **Lysstyrke** og **Kontrast** innstillinger som skal brukes.

Hvis du vil skanne et tosidig dokument, krysser du av for **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**. (Ikke tilgjengelig for DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN)

Før du fullfører **Kopi**-knappekonfigurasjonen, velger du **Skrivernavn**. For å vise driverinnstillingene for skriveren, klikk på knappen **Skriveralternativer...** og deretter på knappen **Egenskaper...**

I dialogboksen for skriverinnstillinger kan du justere skriverens avanserte innstillinger.

ControlCenter3

Drother MFC-XX	α		other lutionsCent
	Grunnleggende Avansert		
<u>A</u>	<u>P</u> apirstørrelse	A4	*
	Orientering	💽 Ståend <u>e</u> 🔷 Liggend	le
	<u>K</u> opier	1 🔷 🗌 Sorter(X)	
	Medietype	Vanlig papir	*
	<u>O</u> ppløsning	600 dpi	~
Papirstørrelse : A4	Skriv <u>u</u> t innstillinger	Generelt	*
210 x 297 mm 8.3 x 11.7 tommer)		Manuelle jnn:	stillinger
fedietype : Vanlig papir Kopier : 1	Flersi <u>d</u> eutskrift	Normal	*
)ppløsning : 600 dpi	Siderekkefølge(<u>C</u>)	Høyre og så ned	~
osidig / hefte : Ingen	Kantlinje		
annmerke : Av	Tosidig / hefte	Ingen	~
iikker utskrift : Av		Tosidige i <u>n</u> ns	tillinger
	Papirkilde		
	<u>F</u> ørste side	Automatisk valg	*
	Andre sider(<u>Q</u>)	Samme som første side	*
			tandard

Merk

Du må konfigurere hver av Kopi-knappene før de kan brukes.

PC-FAX (bare MFC-modeller)

Med PC-FAKS kan du sende og motta fakser. Du kan også konfigurere adresseboken og endre enkelte av de generelle maskininnstillingene.

Disse knappene er for sending eller mottak av faks ved hjelp av Brother PC-FAX-programmet.

Send

Lar deg skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet Brother PC-FAX. (Se *PC-FAX-sending* på side 106.)

Motta

Ved å klikke på denne knappen, aktiveres PC-FAX mottaksprogramvaren og PC-en starter å motta faksdata fra Brother-maskinen din. Etter aktivering av PC-FAX-valget, endres ikonnavnet til **Se mottatte fakser** som, dersom det klikkes på, vil åpne et program og vise faksene som er mottatt. Før du bruker mottaksfunksjonen til PC-FAKS, må du velge alternativet Mottaksfunksjon til PC-FAX fra Brother-maskinens kontrollpanel. (Se *PC-FAX-mottak* på side 119.)

Adressebok

Lar deg åpne adresseboken i Brother PC-FAX. (Se Brother Adressebok på side 113.)

oppsett

Lar deg konfigurere innstillingene til Brother PC-FAX. (Se Oppsett for sending på side 107.)

🖉 Merk

PC-FAX støtter kun faksing i svart-hvitt.



Send

Knappen **Send** lar deg skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet Brother PC-FAX. (Se *PC-FAX-sending* på side 106.)

For å endre **Send**-innstillingene, høyreklikk på **Send**-knappen og klikk på **Konfigurasjon av ControlCenter**. Du kan endre **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnitt**, **Lysstyrke** og **Kontrast** innstillinger.

ſ	[PC-FAKS] Send - Konfigurasjon av ControlCenter3			
	PC-FAKS-driver Brother PC-FAX v.2	~	Oppsett	
	Vis skannergrensesnitt			
	Oppløsning		Lysstyrke	
	200 x 200 dpi	~		
	Skannetype		50	
	Gråskala (feilutbredelse)	~	Kontrast	
	Dokumentstørrelse A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)			
			50	
	Tosidig skanning O Innbinding på langside O Innbinding på kortside			
	Gjenopprett standardinnstillinger		OK Avbryt)

Hvis du vil skanne et tosidig dokument, krysser du av for **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**. (Ikke tilgjengelig for DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN)

Motta / Se mottatte fakser

Brother PC-FAX Receive lar deg vise og lagre fakser på PC-en. Det installeres automatisk når du installerer MFL-Pro Suite.

Ved å klikke på knappen **Motta**, aktiveres Mottak-funksjonen til PC-FAKS, og faksdata kan mottas fra Brother-maskinen. Før du benytter mottaksfunksjonen til PC-FAKS, må du velge alternativet Mottaksfunksjon til PC-FAX fra Brother-maskinens kontrollpanel. (Se *Aktivere PC-FAKS-mottak på maskinen din* på side 120.)

For å konfigurere PC-FAX Receive-programmet, se Sette opp datamaskinen på side 121.



Når mottaksprogrammet til PC-FAX kjører, kan du åpne visningsprogrammet med knappen **Se mottatte fakser**. (PaperPort™ 11SE)



🖉 Merk

Du kan også starte mottaksprogrammet for PC-FAX fra startmenyen. (Se *Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PC-en* på side 120.)

Adressebok

Knappen for **Adressebok** lar deg legge til, endre eller slette kontakter fra adresseboken. Hvis du ønsker å redigere denne adressebok, må du klikke på **Adressebok**-knappen for å åpne dialogboksen. (Se *Brother Adressebok* på side 113.)



oppsett

Ved å klikke på **Oppsett**-knappen kan du konfigurere brukerinnstillingene for PC-FAKS-programmet. (Se *Oppsett av brukerinformasjon* på side 106.)

OPPSETT FOR INNRETNING

Du kan konfigurere eller kontrollere standardinnstillingene.

■ Fjernoppsett (bare MFC-modeller)

Lar deg åpne Fjernoppsett-programmet. (Se Fjernoppsett på side 104.)

Hurtig oppringing (bare MFC-modeller)

Lar deg åpne Angi kortnummer-vinduet i Fjernoppsett. (Se Fjernoppsett på side 104.)

Statusovervåkning

Leg deg åpne statusovervåkningsverktøyet. (Se Statusovervåkning på side 9.)

Brukermanual

Lar deg se brukermanualen, programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverket.



Fjernoppsett (bare MFC-modeller)

Fjernoppsett-knappen lar deg åpne Programmet for fjernoppsett-vinduet hvor du kan konfigurere de fleste maskin- og nettverksinnstillingsmenyene.

Merk

For mer informasjon, se *Fjernoppsett* på side 104.

	Hovedoppsett	
Hovedonnsett		
E Fax	Modus timer 2 Min 💌	
Mottak oppsett	Paritan .	
- Sende oppsett	Раритуре	
- Adressebok	Magasin 1 Namel	
- Rapport innst.	Roma	
- Fjernst. Valg	MPSkuff Normal 🗸	
- Ringebegrens.		
Kopi	Papirstørrelse	
- Skriver		
⊟-USB Direct I/F	Magasin 1 A4	
Direkteutskr.	MDShuff I .	
Skann til USB	MESKUI A4	
 Nettverk. 	Volum	
Kablet LAN		
- TCP/IP	Ringelyd Med 👻 Signal Med 👻	
- Ethernet		
WLAN	Høyttaler Med 👻	
- ТСРИР		
E E-post/IFAX	Auto sommertid (* På C Av	
- Konfig. server	Toper spar	
- Setup mail HX	AV V	
- Setup mail 1X	Hvilemodus 5	
Ch. Manarah	, • •	
SK. til epost	Bruk av mag.	
Skann til Film		
Sk. ti netty	Kopi MP>T1 - Fax T1>MP	-
Time sens	Chain at last the	
Guippi oppealt	SKIIY UL MP>T1	
citarin oppositi	Sk.st. glass	
	Filtheredea	
	i Noteliciac	
	Farge Mellom 👻 Grâtone Mellom 👻	
	Deide share	
	Zsiug skarin. Lang kant 💌	

Hurtig-oppringing (bare MFC-modeller)

Med **Hurtig oppringing**-knappen kan du åpne **Adressebok**-vinduet i Programmet for fjernoppsett. Det er enkelt å registrere eller endre kortnumre fra PC-en din.



Statusovervåkning

Med knappen **Statusovervåkning** kan du overvåke statusen til én eller flere enheter, slik at du kan få umiddelbar varsling om feil, som at det er tomt for papir eller at papiret har kjørt seg fast. (Se *Statusovervåkning* på side 9.)



Brukermanual

Med knappen **Brukermanual** kan du vise Programvarehåndboken og Brukerhåndboken for nettverket i HTML-format.



Nettverksskanning (For modeller med innebygd nettverk)

Hvis du ønsker å bruke maskinen som nettverksskanner, må den være konfigurert med en TCP/IP-adresse. Du kan angi eller endre adresseinnstillingene fra kontrollpanelet (se *Oppsett av kontrollpanel* i *Brukerhåndbok for nettverket*) eller ved å bruke BRAdmin Professional-programmet. Hvis du installerte maskinen i henhold til instruksene for nettverksbruker i Hurtigstartguide, skal maskinen allerede være konfigurert for nettverket.

Merk

- For nettverksskanning kan maks. 25 klienter kobles til én maskin i et nettverk. Hvis for eksempel 30 klienter prøver å koble til samtidig, vil 5 av dem ikke bli vist i displayet.
- Hvis PC-en er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å foreta nettverkssøk, kan det være nødvendig å konfigurere brannmuren slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 54925 og 137. (Se Før du benytter Brother-programvaren på side 124.)

Før bruk av nettverksskanning

Nettverks -lisens

Dette produktet har PC -lisens for opptil 5 brukere.

Denne lisensen støtter installasjon av MFL-Pro Software Suite med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE på opptil fem PC-er på nettverket.

Hvis du vil bruke mer enn fem PC-er med ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE installert, må du kjøpe pakken Brother NL-5, som er en lisens for opptil fem ekstra brukere. Ta kontakt med din Brother-forhandler hvis du vil kjøpe NL-5-pakke.

Konfigurere nettverksskanning

Hvis du bruker en annen maskin enn den som opprinnelig ble registrert til PC-en under installasjonen av programvaren MFL-Pro Suite (se *Hurtigstartguide*), følger du trinnene under.



(Windows[®] 2000) Klikk på **Start**-knappen, **Innstillinger**, **Kontrollpanel**, deretter **Skannere og kameraer**.

(Windows[®] XP) Klikk på Start-knappen, Kontrollpanel, Skrivere og annen maskinvare, deretter Skannere og kameraer (eller Kontrollpanel, Skannere og kameraer).

(Windows Vista[®]) Klikk på **Start**-knappen, **Kontrollpanel**, **Maskinvare og lyd**, deretter **Skannere og kameraer**.



Gjør ett av følgende:

- (Windows[®] 2000), velger du din Brother-maskin fra listen, og klikk på **Egenskaper**.
- (Windows[®] XP), høyreklikk på Skannerenhet-ikonet og velg Egenskaper.
 Dialogboksen Egenskaper for nettverksskanner vises.
- (Windows Vista[®]) Klikk på Egenskaper-knappen.

Merk

(Windows Vista[®]) Når skjermbildet Brukerkontokontroll vises, gjør følgende.

• Brukere med administratortilgang: Klikk Fortsett.



• Brukere som ikke har administratortilgang: Skriv inn administratorpassordet og klikk OK.

Brukerkontokontroll					
🅐 Windows trenger din tillatelse for å fortsette					
Fortsett, hvis du startet denne handlingen.					
Kontrollpanel for bildeenheter Microsoft Windows					
Skriv inn et administratorpassord, og klikk deretter OK for å fortsette.					
User					
Detaljer OK Avbry	t				
Brukerkontokontroll bidrar til å stoppe uautoriserte endringer på datamaskinen.					

3 Klikk på kategorien **Nettverksinnstillinger** og velg riktig tilkoblingsmåte.

Egenskaper for Brother MFC	- XXXX LAN
Generelt Hen	delser Fargebehanding
C Angi adresse til din maskin	Skanne til knapp
Angi nodenavnet til din maskin	
Nodenavn B	RN_XXXX
	<u>B</u> la gjennom
	OK Avbryt Bruk

Angi adresse til din maskin

Angi IP-adressen til maskinen i IP adresse, og klikk på Bruk.

Angi nodenavnet til din maskin

- 1 Angi maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klikk **Bla gjennom** og velg enheten du vil bruke.
- 2 Klikk på OK.



Klikk på Skanne til knapp-kategorien og skriv inn PC-navnet ditt i Navn som vises-feltet. Navnet vises på LCD-skjermen til maskinen. Som standard vises navnet på din PC. Du kan skrive inn et hvilket som helst navn (maks. 15 tegn).



5 Hvis du ønsker å unngå å motta uønskede dokumenter, kan du angi en firesifret PIN-kode i feltene Pin-kode og Legg inn Pin-koden på nytt. Hvis du ønsker å sende data til en datamaskin som er beskyttet med et PIN-kode, blir du i displayet bedt om å taste inn PIN-koden før dokumentet kan bli skannet og sendt til datamaskinen. (Se Bruke Skanne-tasten på side 89.)

Bruke Skanne-tasten

Merk

- Hvis du vil skanne et dokument med den tosidige skanningsfunksjonen, må du legge dokumentet i den automatiske dokumentmateren og deretter velge 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant, avhengig av dokumentlayouten.
- Velg dokumentlayouten fra følgende tabell:



Tabell for dokumentlayout

- Tosidig skanning støttes ikke av DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN.
- Tosidig skanning er kun tilgjengelig fra den automatiske dokumentmateren.
- Tosidig skanning er ikke tilgjengelig for papir i Legal-format.
- XPS-filformatet er tilgjengelig for Windows Vista[®] eller når du bruker programmer som støtter XML Paper Specification-filer.

Skanne til e-post (PC)

Når du velger Skann til e-post (PC), vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den PC-en du har definert i nettverket. ControlCenter3 vil aktivere standard e-postprogram på den angitte PC-en. Du kan skanne og sende svart-hvitt- eller farge-dokumenter fra PC-en som vedlegg.

Du kan endre skannekonfigurasjonen. (Se E-post på side 67.)

1 Legg i dokumentet.

- 2 🛛 Trykk på 🚔 🛛 (Scan).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Skann til PC. Trykk OK.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge E-post. Trykk OK. Hvis maskinen din ikke støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑥.

Hvis maskinen din støtter tosidig skanning, går du videre til trinn 6.

- 5 Trykk på ▲ eller V for å velge 1sidig, 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant. Trykk OK.
- 6 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PC-en du vil bruke til å sende dokumentet som e-post. Trykk OK.
 Hvis du i displayet blir bedt om å angi on PIN kede, taster du inn PC ons firesifrede PIN

Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn PC-ens firesifrede PIN-kode på kontrollpanelet. Trykk **OK**.

7 Trykk Start.

Maskinen begynner å skanne.

	Nerk
--	------

- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge Farge under skanntype i kategorien Enhetsknapp i konfigurasjonen av ControlCenter3. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under skanntype i kategorien Enhetsknapp i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se SKANNING på side 63.)
- Hvis du vil endre standard filstørrelse, velger du dette med rullefeltet på **Enhetsknapp**-kategorien i konfigurasjonen av ControlCenter3.

Skann til E-post (e-postserver) (MFC-8880DN og MFC-8890DW)

Når du velger Skann til E-post (e-postserver) kan du skanne et dokument i svart-hvitt eller farge og sende det direkte til en e-postadresse fra maskinen. Du kan velge PDF, Secure PDF eller TIFF for svart-hvitt og PDF, Secure PDF eller JPEG for farge eller gråtone.

Merk

Skann til E-post (e-postserver) krever støtte for SMTP/POP3-server. (Se *Brukerhåndbok for nettverket* på CD-ROM.)

1	Legg i dokumentet.
2	Trykk på 놀 (Scan).
3	Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Scan > E-Mail. Trykk OK .
4	Trykk på A eller V for å velge 1sidig, 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant. Trykk OK .
5	Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Endre innst Trykk OK. Hvis du ikke må endre kvaliteten, trykk på ▲ eller ▼ for å velge Angi adresse. Trykk på OK og gå til trinn ③.
6	 Trykk på ▲ eller V for å velge Farge 100 ppt, Farge 200 ppt, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi. Trykk OK. Hvis du velger Farge 100 ppt, Farge 200 ppt, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi eller Grå 300 dpi, går du til trinn ⑦. Hvis du velger S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi, går du til trinn ⑧.
7	Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PDF, Secure PDF, JPEG eller XPS. Trykk på OK, og gå til trinn ❷.
8	Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PDF, Secure PDF eller TIFF. Trykk på OK , og gå til trinn ⑨.
	Merk Hvis du velger Secure PDF, blir du bedt om å oppgi et firesifret passord ved bruk av tallene 1-9 før du kan starte skanningen.
9	LCD-skjermen ber deg om å taste inn en adresse. Skriv inn måladressen for e-posten med talltastaturet eller Direktevalg-tasten eller et Hurtigvalg-nummer. Trykk Start .

Maskinen starter skanningen.

🖉 Merk

- Du kan lagre skanneoppløsningen (Skanneprofil) for hver e-postadresse som er lagret i et Direktevalgeller Hurtigvalgnummer. (Se Slå og lagre numre i Brukermanual.)
- Hvis nettverket ditt støtter LDAP-protokollen kan du søke etter e-postadresser på serveren. (Se Kapittel 12 i Brukerhåndboken for nettverket.)

Bruke Direktevalg eller Hurtigvalgnummer

(Ikke tilgjengelig for DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8380DN)

Du kan også skanne et dokument direkte til en adresse som du registrerte i et Direktevalg- eller Hurtigvalgnummer. Når du skanner dokumentet, brukes som du registrerte innstillingene Direktevalg eller Hurtigvalg for kvaliteten og filtypen. Kun Direktevalg eller Hurtigvalg som har en e-postadresse kan registreres når du skanner data med Direktevalg eller Hurtigvalg. (I-faksadresser kan ikke brukes.)





Velge Direktevalg eller Hurtigvalgnummer Hvis maskinen din støtter tosidig skanning og du vil skanne begge sidene av dokumentet, trykker du på Duplex.

4 Trykk Start. Maskinen begynner å skanne.

🖉 Merk

Du kan lagre skanneoppløsningen (Skanneprofil) for hver e-postadresse som er lagret i et Direktevalgeller Hurtigvalgnummer. (Se Slå og lagre numre i Brukermanual.)

Skanne til bilde

Når du velger Skanne til bilde, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den PC-en du har definert i nettverket. ControlCenter3 aktiverer standard grafikkprogram på den angitte PC-en. Du kan endre Konfigurasjon for Scan. (Se *Bilde (eksempel: Microsoft[®] Paint)* på side 64.)



- Trykk på 📤 (Scan).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Skann til PC. Trykk OK.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Bilde. Trykk OK. Hvis maskinen din ikke støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑥. Hvis maskinen din støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑤.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 1sidig, 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant. Trykk OK.
- 6 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PC-en du vil sende til.
 Trykk OK.
 Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn PC-ens firesifrede PIN-kode på kontrollpanelet.
 Trykk OK.
- Trykk Start. Maskinen begynner å skanne.

Merk

- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge Farge under skanntype i kategorien Enhetsknapp i konfigurasjonen av ControlCenter3. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under skanntype i kategorien Enhetsknapp i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se SKANNING på side 63.)
- Hvis du vil endre standard filstørrelse, velger du dette med rullefeltet på Enhetsknapp-kategorien i konfigurasjonen av ControlCenter3.

Skanne til OCR

Når du velger Skann til OCR, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den PC-en du har definert i nettverket. ControlCenter3 vil aktivere ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE OCR og konvertere dokumentet til tekst, slik at du kan lese og redigere det i et tekstbehandlingsprogram på den definerte PC-en. Du kan endre Konfigurasjon for Scan. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 66.)



🖉 Merk

Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge Farge under skanntype i kategorien **Enhetsknapp** i konfigurasjonen av ControlCenter3. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under skanntype i kategorien **Enhetsknapp** i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 63.)

94

Skanne til fil

Når du velger Skanne til fil, kan du skanne et dokument i svart-hvitt eller farger og sende det direkte til en PC som du har definert i nettverket. Filen vil bli lagret i den mappen og det filformatet du har konfigurert i ControlCenter3. Du kan endre Konfigurasjon for Scan. (Se *Fil* på side 68.)



Trykk **OK**.

Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn PC-ens firesifrede PIN-kode på kontrollpanelet.

Trykk **OK**.

Trykk Start. Maskinen begynner å skanne.



- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge Farge under skanntype i kategorien Enhetsknapp i konfigurasjonen av ControlCenter3. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under skanntype i kategorien Enhetsknapp i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se SKANNING på side 63.)
- Hvis du ønsker å endre filnavnet til skannede dokumenter, kan du angi filnavnet i Filnavn-delen i kategorien Enhetsknapp i konfigurasjonen av ControlCenter3. Høyreklikk på hver av knappene i Control Center for å endre maskinens Scan-tastinnstillinger, og klikk på Konfigurasjon av ControlCenter og kategorien Enhetsknapp.
- Hvis du vil endre standard filstørrelse, velger du dette med rullefeltet på Enhetsknapp-kategorien i konfigurasjonen av ControlCenter3.

Skann til FTP (Ikke tilgjengelig for DCP-8070D)

Når du velger Skann til FTP, kan du skanne svart-hvitt- eller fargedokumenter direkte til en FTP-server på et lokalt nettverk eller Internett.

Detaljene som kreves for å bruke Scan til FTP-funksjonen kan angis ved å bruke Internett-basert styring til å forhåndskonfigurere og lagre detaljer i en FTP-profil.



Skann til FTP er tilgjengelig når FPT-profiler er konfigurert med Internett-basert styring.

Hvis du ønsker å bruke Internett-basert styring, skriver du inn http://xxx.xxx.xxx.xxx/ (der xxx.xxx.xxx.xxx er IP-adressen til din datamaskin) i nettleseren, og du kan deretter konfigurere eller endre innstillingene i FTP/Network Scan Profile (FTP/Nettverksskanning-profil) i Administrator Settings (Administratorinnstillinger). Du kan konfigurere opptil ti FTP-serverprofiler og du kan velge hvilke profilnummer (1 til 10) som skal brukes for Skann til FTP-innstillinger i FTP/Network Scan Settings (FTP-/Nettverksskanning-innstillinger).

Merk

Hvis du vil finne IP-adressen på maskinen din, trykk på **Menu** og velg Skriv rapport, Nettverk Konf., og trykk på **Start** for å skrive ut nettverksinnstillingsrapporten.

I tillegg til de sju forhåndsdefinerte filnavnene kan du lagre to brukerdefinerte filnavn som kan benyttes til å opprette en FTP-serverprofil.

Velg **FTP/Network Scan Settings** (FTP-/Nettverksskanning-innstillinger) i Internett-basert styring. I **Create a User Defined File Name** (Opprett et brukerdefinert filnavn), skriv inn et filnavn i ett av de to brukerdefinerte feltene, og klikk **Submit** (Send). Maksimalt 15 tegn kan angis i hvert av de brukerdefinerte navnefeltene.



Konfigurere FTP-standardinnstillingene



Du kan sette Passive Mode til OFF eller ON (av eller på), avhengig av konfigurasjonen av FTP-serveren og nettverkets brannmur. Som standard er dette satt til OFF (av). Du kan også endre portnummeret som benyttes for å gå til FTP-serveren. For denne innstillingen brukes som standard port 21. Disse to innstillingene kan vanligvis beholde standardinnstillingen.

- Angi navnet du ønsker å bruke på profilen til FTP-serveren. Dette navnet vises på maskinens display, og kan ha opptil 15 tegn.
- Vertsadressen er domenenavnet til FTP-serveren. Angi vertsadressen (for eksempel ftp.example.com) (opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
- 3 Angi brukernavnet som er registrert på FTP-serveren for maskinen (opptil 32 tegn).

4 Angi passordet for å gå til FTP-serveren (opptil 32 tegn).

- 5 Angi målmappen for lagring av dokumentet på FTP-serveren (for eksempel /brother/abc/) (opptil 60 tegn).
- 6 Velg filnavnet du ønsker å bruke på det skannede dokumentet. Du kan velge mellom sju forhåndsdefinerte og to brukerdefinerte filnavn. Filnavnet som brukes for ditt dokument, vil være filnavnet du valgte pluss de 6 siste sifrene til planskannerens/ADF-skannerens teller, pluss filtypen (eksempel: Estimate098765.pdf). Du kan også selv skrive inn et filnavn på inntil 15 tegn.
- Velg skannekvalitet fra rullegardinlisten. Du kan velge Color 100 (Farge 100), Color 200 (Farge 200), Color 300 (Farge 300), Color 600 (Farge 600), Gray 100 (Grå 100), Gray 200 (Grå 200), Gray 300 (Grå 300), B&W 200 (S/H 200) eller B&W 200x100 (S/H 200x100).
- 8 Velg filtype for dokumentet fra rullegardinlisten. Du kan velge PDF, Secure PDF, XPS eller JPEG for farge- eller gråtone-dokumenter og PDF, Secure PDF eller TIFF for svart-hvitt-dokumenter.

Skanne til FTP med FTP-serverprofiler
1 Legg i dokumentet.
2 Trykk på (Scan).
3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Scan > FTP. Trykk OK. Hvis maskinen din ikke støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑤. Hvis maskinen din støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑥.
4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 1sidig, 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant. Trykk OK.
5 Trykk på ⊾ eller ▼ for å velge én av FTP-serverprofilene fra listen. Trykk OK .
Hvis Scan til FTP-profilen er fullført, går du automatisk til trinn
Hvis Scan til FTP-profilen ikke er fullstendig, for eksempel at kvalitet eller filtype ikke er valgt, vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen i de følgende trinnene.
6 Velg ett av alternativene nedenfor:
 Trykk på ▲ eller V for å velge Farge 100 ppt, Farge 200 ppt, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi eller Grå 300 dpi. Trykk på OK, og gå til trinn O.
■ Trykk på 🛦 eller 🔻 for å velge S/Н 200 dpi eller S/Н 200х100 dpi. Trykk på OK, og gå til trinn 🕲
7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PDF, Secure PDF, JPEG eller XPS. Trykk på OK, og gå til trinn ⑨.
8 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PDF, Secure PDF eller TIFF. Trykk OK.
Merk
Hvis du velger Secure PDF, blir du bedt om å oppgi et firesifret passord ved bruk av tallene 1-9 før du kan starte skanningen.
9 Gjør ett av følgende:
Hvis du vil starte skanningen, trykk på Start og gå til trinn
Hvis du vil endre filnavnet, går du til trinn ().
10 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge filnavnet du ønsker å bruke, og på OK. Trykk på Start, og gå til trinn @.
Merk
Hvis du vil endre filnavnet manuelt, går du til trinn ① .
11 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge <manuell>. Trykk OK. Angi filnavnet du ønsker å bruke (opptil 32 tegn), og trykk på OK. Trykk Start.</manuell>
I displayet vises Kobler til. Når tilkoblingen til FTP-serveren er opprettet, starter maskinen skanneprosessen.

Skann til nettverk (Ikke tilgjengelig for DCP-8070D)

Når du velger Skann til nettverk, kan du skanne svart-hvitt- eller fargedokumenter direkte til en CIFS-server på et lokalt nettverk eller Internett. (For mer informasjon om CIFS-servere, se *Brukerhåndbok for nettverket*.)

Detaljene som kreves for å bruke Scan til nettverk-funksjonen kan angis ved å bruke Internett-basert styring til å forhåndskonfigurere og lagre detaljer i en Skann til nettverk-profil. En Skann til nettverk-profil lagrer brukerinformasjon og konfigurasjonsinnstillinger som skal brukes på et nettverk eller Internett.

🖉 Merk

Skann til nettverk er tilgjengelig når Skann til nettverk-profiler er konfigurert med Internett-basert styring.

Hvis du ønsker å bruke Internett-basert styring, skriver du inn **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (der xxx.xxx.xxx.xxx er IP-adressen til din datamaskin) i nettleseren, og du kan deretter konfigurere eller endre innstillingene i **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Nettverksskanning-profil) i **Administrator Settings**

(Administratorinnstillinger). Du kan konfigurere opptil ti Skann til nettverk-serverprofiler og du kan velge hvilke profilnummer (1 til 10) som skal brukes for Skann til nettverk-innstillinger i **FTP/Network Scan Settings** (FTP-/Nettverksskanning-innstillinger).

I tillegg til de sju forhåndsdefinerte filnavnene kan du lagre to brukerdefinerte filnavn som kan benyttes til å opprette en Skann til nettverk-profil.

Velg **FTP/Network Scan Settings** (FTP-/Nettverksskanning-innstillinger) i Internett-basert styring. I **Create a User Defined File Name** (Opprett et brukerdefinert filnavn), skriv inn et filnavn i ett av de to brukerdefinerte feltene, og klikk **Submit** (Send). Maksimalt 15 tegn kan angis i hvert av de brukerdefinerte navnefeltene.

brother. MFC-XXXX	Home Page Maintenance Informatio Lists/Reports Find Device Administrator Settings Network Configuration	n = General Setup n = Fax Settings I-Fax Settings Copy Settings Printer Settings USB Direct I/F	Broth	er Solutions Center
Admini Config FTPN	strator Settings as Password Web Settings twork Scan Profile FTP:Network Scan Set P/Network Scan Setti	ttings Secure Function Lock		
Cre	Profile Name 1 · · · Profile Name 2 · · · Profile Name 3 · · · Profile Name 4 · · · Profile Name 6 · · · Profile Name 6 · · · Profile Name 7 · · · Profile Name 7 · · · Profile Name 7 · · · Profile Name 9 · · · Profile Name 9 · · · Profile Name 1 · · Profile Name 1 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	FTP O Network PTP O Network <td< th=""><th></th><th></th></td<>		
	Copyright(C) 2000-2009 Brother	Industries, Ltd. All Rights I	Reserved.	



Konfigurere standardinnstillingene for Skann til nettverk

- Velg Network (Nettverk) i FTP/Network Scan Settings (FTP-/Nettverksskanning-innstillinger) fra FTP/Network Scan Settings (FTP-/Nettverksskanning-innstillinger)-kategorien. Klikk på Submit (Send).
- 2 Velg profilen som du vil konfigurere i **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Nettverksskanning-profil).
- 3 Angi navnet du ønsker å bruke for Skann til nettverk-profilen. Dette navnet vises på maskinens display, og kan ha opptil 15 tegn.
- Vertsadressen er domenenavnet til CIFS-serveren. Angi vertsadressen (for eksempel ftp.example.com) (opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
- 5 Angi målmappen for lagring av dokumentet på CIFS-serveren (for eksempel /brother/abc/) (opptil 60 tegn).
- 6 Velg filnavnet du ønsker å bruke på det skannede dokumentet. Du kan velge mellom sju forhåndsdefinerte og to brukerdefinerte filnavn. Filnavnet som brukes for ditt dokument, vil være filnavnet du valgte pluss de 6 siste sifrene til planskannerens/ADF-skannerens teller, pluss filtypen (eksempel: Estimate098765.pdf). Du kan også selv skrive inn et filnavn på inntil 15 tegn.
- Velg skannekvalitet fra rullegardinlisten. Du kan velge Color 100 (Farge 100), Color 200 (Farge 200), Color 300 (Farge 300), Color 600 (Farge 600), Gray 100 (Grå 100), Gray 200 (Grå 200), Gray 300 (Grå 300), B&W 200 (S/H 200) eller B&W 200x100 (S/H 200x100).
8 Velg filtype for dokumentet fra rullegardinlisten. Du kan velge PDF, Secure PDF, XPS eller JPEG for farge- eller gråtone-dokumenter og PDF, Secure PDF eller TIFF for svart-hvitt-dokumenter.

🖉 Merk

Hvis du velger Secure PDF, blir du bedt om å oppgi et firesifret passord ved bruk av tallene 1-9 før du kan starte skanningen.

- 9 Hvis du vil beskytte profilen, kryss av i Use PIN for authentication (Bruk PIN for godkjenning) og tast inn en 4-sifret PIN-kode i PIN Code (PIN-kode).
- Velg godkjenningsmetoden. Du kan velge Auto, Kerberos eller NTLMv2. Hvis du velger Auto registreres godkjenningsmetoden automatisk.
- 11 Angi brukernavnet som er registrert på CIFS-serveren for maskinen (opptil 32 tegn).
- 12 Angi passordet for å gå til CIFS-serveren (opptil 32 tegn).
- 13 Hvis du vil skrive inn Kerberos-serveradressen manuelt, skriver du inn denne (for eksempel /brother/abc/) (opptil 60 tegn).

Skann til nettverk med Skann til nettverk-profiler

- Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på 📤 🛛 (Scan).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Skann til nettv eller Sk. til nettv. Trykk OK.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 1sidig, 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant. Trykk OK.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge én av profilene fra listen. Trykk OK.
- 6 Hvis du krysser av for Use PIN for authentication (Bruk PIN for godkjenning) i FTP/Network Scan Profile (FTP/Nettverksskanning-profil) i Internett-basert styring, blir du bedt om å taste inn en PIN-kode. Tast inn den 4-sifrede PIN-koden og trykk på OK.
 - Hvis profilen er fullstendig, går du automatisk til trinn ().
 - Hvis profilen ikke er fullstendig, for eksempel at kvalitet eller filtype ikke er valgt, vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen i de følgende trinnene.
- 7 Velg ett av alternativene nedenfor:
 - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Farge 100 ppt, Farge 200 ppt, Farge 300 dpi,
 Farge 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi eller Grå 300 dpi. Trykk på OK, og gå til trinn
 ⑧.
 - Trykk på 🛦 eller 🛛 for å velge S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi. Trykk på OK, og gå til trinn ⑨.
- 8 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PDF, Secure PDF, JPEG eller XPS. Trykk på OK, og gå til trinn [®].

9 Trykk på ▲ eller V for å velge PDF, Secure PDF eller TIFF. Trykk OK.

Merk

Hvis du velger Secure PDF, blir du bedt om å oppgi et firesifret passord ved bruk av tallene 1-9 før du kan starte skanningen.

10 Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil starte skanningen, trykk på Start.
- Hvis du vil endre filnavnet, går du til trinn ①.

11 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge filnavnet du ønsker å bruke, og på OK. Trykk Start.

🖉 Merk

Hvis du vil endre filnavnet manuelt, går du til trinn @.

Trykk på ▲ eller ▼ for å velge <Manuell>. Trykk OK. Angi filnavnet du ønsker å bruke (opptil 32 tegn), og trykk på OK. Trykk Start.

Slik setter du en ny standard for filstørrelsen (For Skann til e-post (e-postserver), Skann til FTP og Skann til nettverk)

Du kan sette din egen standardinnstilling for filstørrelsen. For en høyere kvalitetsskanning, velg den store filstørrelsen. For en mindre filstørrelse, velg den mindre filstørrelsen.

1 Trykk **Menu**, **1**.

- 2 Trykk på ▲ eller V for å velge Dokumentskann.. Trykk OK.
- 3 Trykk på 🛦 eller 🖲 for å velge Filstørrelse. Trykk OK.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 1.Farge eller 2.Gråtone. Trykk OK.
- 5 Trykk på ▲ eller V for å velge Liten, Mellom eller Stor. Trykk OK.
- 6 Trykk Stop/Exit.

🖉 Merk

Du kan ikke velge filstørrelsen når du skanner et dokument som svart-hvitt. Svart-hvite dokumenter lagres i TIFF-formatet og dataen komprimeres ikke.

Slik setter du en ny standard for den tosidige skanningsmodusen (kun for Skann til e-post (e-postserver))

Du kan sette din egen standardinnstilling for den tosidige skanningsmodusen. Du kan velge fra to ulike typer layout, lang kant eller kort kant.

- 1 Trykk Menu, 1.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Dokumentskann.. Trykk OK.
- 3 Trykk på ▲ eller V for å velge 2sidig skann.. Trykk OK.
- 4 Trykk på ▲ eller V for å velge Lang kant eller Kort kant. Trykk OK.
- 5 Trykk Stop/Exit.

Maksimal kapasitet for ADF-utskuff (DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8380DN)

Hvis maksimal kapasitet for utskuffen er nådd under bruk, vil maskinen stoppe skanningen og Maks. 20 ark vises på skjermen.

Gjør ett av følgende:

- For a sende sidene som er skannet så langt til en server, trykk på 1. Send.
- For å slette de skannede sidene, trykk på 2. Slett.

Hvis du sender sidene som er skannet og vil sende de resterende sidene, tar du først ut de skannede arkene fra ADF-utskuffen. Deretter trykker du på **Start**.

5

Fjernoppsett (bare MFC-modeller)

Fjernoppsett

Med programmet Fjernoppsett kan du konfigurere mange maskin- og nettverksinnstillinger fra Windows[®]programmer. Når du går inn i dette programmet, blir innstillingene på maskinen automatisk lastet ned til datamaskinen og vist på skjermen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til maskinen.

Klikk på Start-knappen, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX (eller MFC-XXXX LAN/MFC-XXXX LPT) og Fjernoppsett.

🖉 Merk

- Hvis maskinen er tilkoblet via et nettverk, må du skrive inn passordet ditt.
- Standardpassordet er "access". Du kan bruke BRAdmin Light eller Internett-basert styring til å endre dette passordet (se *Brukerhåndbok for nettverket* hvis du ønsker mer informasjon).

	Hovedoppsett
Hovedoppsett	Madua timor
⊟ Fax	
Mottak oppsett	Papirtype
Adressebok	
Bannort innst	Magasin 1 Normal 👻
- Fiernst, Valg	MPSkuff Manual
Ringebegrens.	Norma
Kopi	Papirstørrelse
Skriver	
USB Direct I/F	Magasin 1 🗛 👻
 Direkteutskr. 	MDCL#
- Skann til USB	
Nettverk K-Flast AN	Volum
- Kablet LAN	
Ethemet	Ringelyd Med 🔻 Signal Med 💌
Linemet WI AN	Heuthales H. L
TCP/IP	Høytaler Med
E-post/IFAX	Auto sommertid 📀 På 🔿 Av
- Konfig. server	
- Setup mail RX	Toner spar Av 💌
 Setup mail TX 	Undersedan II.
- Setup relay	
Sk. til epost	Bruk av mag.
- Skann til FTP	
- Sk. til netty	Kopi MP>T1 - Fax T1>MP -
Time tone	Chain at Lum at
Grupp oppsett	
Grann oppson	Sk.st. glass
	Filstørrelse
	Earon III II
	raige Mellom v Glatone Mellom v
	2sidig skann.

OK

Lar deg starte opplasting av data til maskinen og avslutter Fjernoppsett-programmet. Hvis det vises en feilmelding på skjermen, legger du inn de riktige dataene på nytt og klikker på **OK**.

Avbryt

Lar deg avslutte Fjernoppsett-programmet uten å laste opp data til maskinen.

Legg til

Lar deg laste opp data til maskinen uten å avslutte Fjernoppsett-programmet.

Skriv ut

Lar deg skrive ut de valgte elementene på maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er lastet opp til maskinen. Klikk **Legg til** for å laste opp de nye dataene til maskinen, og klikk **Skriv ut**.

Eksporter

Lar deg lagre de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene i en fil.

Importer

Lar deg lese innstillingene fra en fil.

- 🖉 Merk
- Du kan bruke knappen **Eksporter** til å lagre Hurtig oppringing eller alle innstillinger for din maskin.
- Hvis din PC er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å bruke Fjernoppsett, kan det være nødvendig å konfigurere brannmuren slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 137. (Se Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere) på side 124.)
- Hvis Sikker funksjonslås er aktivert, kan du ikke bruke Fjernoppsett.

6

Brother PC-FAX programvare (bare MFC-modeller)

PC-FAX-sending

Med funksjonen Brother PC-FAX kan du bruke datamaskinen til å sende en dokumentfil fra et program som en standard faks. Du kan også legge ved en forside. Alt du trenger å gjøre er å sette opp mottakerne som medlemmer eller grupper i adresseboken din i PC-FAX, eller ganske enkelt taste inn mottakerens adresse eller faksnummer i brukergrensesnittet. Du kan bruke søkefunksjonen i adresseboken for raskt å finne medlemmer å sende til.

Du finner ny informasjon og oppdateringer om Brother PC-FAX-funksjonen på http://solutions.brother.com/.



- Hvis du bruker Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP og Windows Vista[®], må du logge på med administratorrettigheter.
- PC-FAX-programmet kan kun sende faksdokumenter i svart-hvitt.

Oppsett av brukerinformasjon

Merk

Du kan gå til Brukerinformasjon fra dialogboksen for sending fra PC-FAKS ved å klikke på

(Se Sende en fil som en PC-FAX med brukergrensesnittet Faksstil på side 109.)

Klikk på Start-knappen, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX (eller MFC-XXXX LAN/MFC-XXXX LPT), PC-FAX-sending, deretter PC-FAX Oppsett. Dialogboksen Oppsett for Brother PC-FAKS vises:

🖗 Oppsett for B	rother PC-FAKS	×
Brukerinformasjon	Sender Adressebok Hurtigvalg (kun for faksstil)	
<u>N</u> avn:	I	
Avdeling:		
<u>T</u> elefonnummer:		
Fa <u>k</u> snummer:		
<u>E</u> -post:		
Adresse <u>1</u> :		
Adresse <u>2</u> :		
	<u> </u>	Av <u>b</u> ryt

2 Angi denne informasjonen for å opprette fakshode og forside.

Merk

Du må skrive inn **Navn** og **Faksnummer**-informasjon for å møte kravene fra Telephone Consumer Protection Act fra 1991.

-ikonet.

3 Klikk på **OK** for å lagre **Brukerinformasjon**.

Merk

Brukerinformasjon kan stilles inn individuelt for hver Windows[®]-konto.

Oppsett for sending

Fra dialogboksen Oppsett for Brother PC-FAKS, klikk på Sender-kategorien for å vise skjermen under.



Tilgang til bylinje

Skriv inn et nummer for tilgang til ekstern linje her. Dette er av og til nødvendig på lokale sentralbordsystemer (for eksempel når du må slå 9 for å få en bylinje når du ringer fra kontoret). Når du bruker sending fra PC-Faks brukes dette nummeret, og retningsnummeret som er angitt i funksjonsmenyen ignoreres.

Inkluder topptekst

Hvis du vil legge til toppteksten du skrev inn i kategorien **Brukerinformasjon** øverst på de sendte fakssidene, merker du av i boksen **Inkluder topptekst**. (Se *Oppsett av brukerinformasjon* på side 106.)

Brukergrensesnitt

Velg mellom følgende to brukergrensesnitt: Enkel stil eller Faksstil.



Faksstil



Sette opp en faksforside

I PC-FAKS-dialogboksen klikker du på 📴 -ikonet for å få tilgang til skjermen PC-FAKS Forside Oppsett.

Dialogboksen Forsideoppsett for Brother PC-FAKS vises:

E Forsideoppse	tt for Brother PC-FAKS	X
ті ———		Kommentar
✓ Navn:	Taro Nagoya	
Avdeling:	Sales	
🗹 Eirma:	Brother International Corp	
Fra		Slett
Navn:	John Doe	Skjema
	123-456-789	Layout Type 1
✓ Faks:	987-654-321	Titud = 2 ferride
E:post	abc@def.ghi	Standardtittel på forside
Avdeling:	Marketing	Ingen tittel på forside
🗹 Fjrma:	Brother Industries, LTD	○ Egendefinert
Adresse <u>1</u> :	123 Rose Hill Drive	COVER01.BMP Bla gjennom
Adresse <u>2</u> :	Potsville, NJ 088	Justering Venstre
	Standard	
		Esthånderinning OK Aubret

Brother PC-FAX programvare (bare MFC-modeller)

Angi forsideinformasjon

Merk

Hvis du sender en faks til flere mottakere, skrives ikke mottakerinformasjonen ut på forsiden.

🔳 Til

Velg mottakerinformasjonen du vil ha på forsiden.

■ Fra

Velg senderinformasjonen du vil ha på forsiden.

Kommentar

Skriv inn kommentaren du vil ha på forsiden.

Skjema

Velg formatet for forsiden.

Tittel på forside

Hvis du velger Egendefinert, kan du sette inn en punktgrafikkfil, for eksempel firmalogo, på forsiden.

Bruk Bla gjennom-knappen til å velge BMP-filen, og velg deretter justeringsstil.

Tell forside

Kryss av for **Tell forside** for å telle med forsiden i sidenummereringen.

Sende en fil som en PC-FAX med brukergrensesnittet Faksstil

- 1 Opprett en fil med et program på PC-en.
- 2 Klikk på Fil, deretter Skriv ut. Dialogboksen Skriv ut vises:

Skriv ut			?
enerelt			
Velg skriver Legg til skriver Brother HL-XXXX	series S (X USB Printer)	Brother PC-FAX v.2 Fax PaperPort Color	🍓 PaperPo
<			>
Status: Klar Plassering: Kommentar:		🔲 Skrjv til fil	Innstillinger Søk etter skriver
Sideområde			
⊙ <u>A</u> lt		Antall <u>e</u> ksem	plarer: 1 😂
○ <u>M</u> erket område ⊂) <u>Gj</u> eldende side		
○ <u>S</u> ider:			11 22 33
		Skriv <u>u</u> t Av	/bryt <u>B</u> ruk

3 Velg Brother PC-FAX v.2 som skriveren din, og klikk på Skriv ut. Brukergrensesnittet Faks stil vises:



Merk

Hvis brukergrensesnittet Enkel stil vises, må du endre innstillingen for brukergrensesnitt. (Se *Oppsett for sending* på side 107.)

- 4 Angi et faksnummer ved å bruke én av følgende metoder:
 - Bruk talltastaturet til å taste inn nummeret.
 - Klikk én av de 10 Hurtigvalg-knappene.
 - Klikk Adressebok-knappen og velg deretter et medlem eller en gruppe fra adresseboken.

Hvis du gjør en feil, kan du klikke Slett for å slette alt du har lagt inn.

5 Klikk på 🧿 Forside på for å legge med en faksforside.

🖉 Merk

Du kan også klikke på forsideikonet 🔄 for å opprette eller redigere en forside.

- 6 Klikk Start for å sende telefaksen.
- 🖉 Merk
- Hvis du vil annullere faksen, klikker du Stopp.
- Hvis du vil slå et nummer om igjen, klikker du Repetisjon for å rulle gjennom de siste fem faksnumrene, velger et nummer og trykker så Start.

Sende en fil som en PC-FAX med brukergrensesnittet Enkel stil

Opprett en fil med et program på PC-en.

Klikk på Fil, deretter Skriv ut. Dialogboksen Skriv ut vises:



Velg Brother PC-FAX v.2 som skriveren din, og klikk på Skriv ut. Brukergrensesnittet Enkel stil vises:



🖉 Merk

Hvis brukergrensesnittet Faks stil vises, må du endre innstillingen for brukergrensesnitt. (Se *Oppsett for sending* på side 107.)

- 4 Angi faksnummeret ved å bruke én av følgende metoder:
 - Angi faksnummeret i Til-feltet.
 - Klikk på Til-knappen og velg faksnumre fra adresseboken.

Hvis du gjør en feil, kan du klikke Slett for å slette alt du har lagt inn.

5 Hvis du ønsker å sende en forside med kommentar, kan du krysse av Forside på.

Merk

Du kan også klikke ikonet [1] for å opprette eller redigere en forside.



Merk 🖉

Hvis du vil annullere faksen, klikker du avbrytikonet ቚ

Adressebok

Hvis Outlook eller Outlook Express er installert på PC-en, kan du i kategorien **Adressebok** velge hvilken adressebok PC-FAX skal bruke til sending. Det finnes fire typer: Brother adressebok, Outlook, Outlook Express eller Windows Mail Address.

For adressebokfilen må du angi banen og filnavnet til databasefilen som inneholder adressebokinformasjonen.

Klikk på Bla gjennom-knappen for å velge databasefilen.

🖗 Oppsett for Brother I	PC-FAKS				×
Brukerinformasjon Sender	Adressebok	Hurtigvalg (kun for fak:	sstil)	
⊻elg adressebok Adressebok for Brother F	°C-FAKS		•		
Adressebokfil C:\Programfiler\Brother\I	3rmf108i\addre:	ss.ba2		<u>B</u> la gjennom	
				Avbryt	

Hvis du velger Outlook eller Outlook Express, kan du bruke adresseboken i Outlook eller Outlook Express (Windows[®] 2000/XP) eller Windows Mail Address (Windows Vista[®]) ved å klikke **Adressebok**-knappen i dialogboksen FAX-sending.



Outlook Express Adressebok

🖉 Merk

Hvis du ønsker å bruke adresseboken i Outlook, må du velge Microsoft[®] Outlook 2000, 2002, 2003 eller 2007 som standard e-postprogram.

Brother Adressebok

Klikk på Start-knappen, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX eller MFC-XXXX LAN/LPT (hvor XXXX er modellnavnet ditt), PC-FAX-sending, deretter PC-FAX Adressebok. Dialogboksen Brother Adressebok vises:



Legge til et medlem i adresseboken

I dialogboksen Brother Adressebok kan du legge til, redigere og slette medlemmer og grupper.

1 Klikk ikonet 1 i dialogboksen Adressebok for å legge til et medlem. Dialogboksen Kontaktinnstillinger for Brother adressebok vises:

🖁 Kontaktinnstillinger for Brother adressebok				
<u>N</u> avn: ਉ	Joe Smith	D	tle: Mr.	
<u>F</u> irma:	Brother International C	orp.		
<u>A</u> vdeling:	Sales	Job Title:	Sales Rep.	
<u>G</u> ateadresse:	100 Some Street			
<u>S</u> ted:		State/Province:	N.J.	
<u>P</u> ostnummer:	08807	Country/ <u>R</u> egion:	USA	
Telefon, a <u>r</u> beid:	908-555-1234	Home Phone:		
Fa <u>k</u> s:	908-555-1234	Mobile <u>P</u> hone:		
<u>E</u> -post:	joe.smith@*****.com			
			OK Avbryt	

 Skriv inn informasjon om medlemmet i dialogboksen. Navn er et obligatorisk felt. Klikk på OK for å lagre informasjonen.

Oppsett for Hurtigvalg

K Hangvaig	(Kun for raksstil)	
<u>H</u> urtigva	lg	
Nr.	Navn	Faks
2 3 4 5 6 7 8 9 10 <		
	Sleft	
	2000	
	Hurtigva Nr. 1 2 3 4 5 6 7 7 8 9 10 <	Hurtigvalg Nr. Navn 1 2 3 4 5 6 7 7 8 9 10 10 Slett

Fra **Oppsett for Brother PC-FAKS**-dialogboksen, klikk på **Hurtigvalg**-kategorien. (Du må velge brukergrensesnittet **Faksstil** for å kunne bruke denne funksjonen.)

Du kan registrere et medlem eller en gruppe på hver av de ti Hurtigvalg-knappene.

Når du skal registrere en adresse på en hurtigvalgknapp:

- 1 Klikk Hurtigvalg-knappen du vil programmere.
- 2 Klikk medlemmet eller gruppen du vil lagre på Hurtigvalg.
- 3 Klikk på Legg til >>.

Slette en Hurtigvalgknapp:

- Klikk Hurtigvalg-knappen du vil slette.
- 2 Klikk på Slett.

Merk

Du kan velge et hurtigvalgnummer fra PC-FAKS-grensesnittet for å gjøre sendingen raskere og enklere.

broth	Ef 🛛 🚺 🚺] 🔛
	#1 Joe Smith XXX-XXX-XXXX	
	1 2 3 Hurtigvalg 1 2 3 4 6 6 7 8 9 Pause () Repet 7 8 9 Slett () Adres ¥ 0 # stopp (x) sta	5] 10] isjon (R) sebok (1) rt (1)

Sette opp en gruppe for gruppesending

Du kan opprette en gruppe slik at du kan sende samme PC-FAKS til flere mottakere samtidig.

1 Klikk ikonet millinger for Brother Adressebok for a opprette en gruppe. Dialogboksen Gruppeinnstillinger for Brother adressebok vises:

🥵 Gruppeinnstillinger	for Br	other	adressebok 🛛 🔀
<u>G</u> ruppenavn	<u>17</u>		
<u>T</u> ilgjengelige Navn			Gruppemedlemmer
1			
		>>	
		1	
Legg u>>		J	<< Elem
			OK Avbryt

- 2 Skriv inn navnet på den nye gruppen i feltet **Gruppenavn**.
- 3 I boksen Tilgjengelige Navn velger du hvert av medlemmene som skal inkluderes i gruppen, og klikker Legg til >>.

Medlemmer som er lagt til gruppen vises i boksen Gruppemedlemmer.

- 4) Når du er ferdig med å legge til medlemmer, klikker du **OK**.
- Merk

Du kan ha opptil 50 medlemmer i en gruppe.

Redigere medlemsinformasjon

- Velg medlemmet eller gruppen du vil redigere.
- 2 Klikk redigeringsikonet 📝
- 3 Endre medlems- eller gruppeinformasjonen.
- 4 Klikk på **OK**.

Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Velg medlemmet eller gruppen du vil slette.
- 2 Klikk sletteikonet
- 3 Når bekreftelsesdialogboksen vises, klikker du på OK.

Eksportere adresseboken

Du kan eksportere hele adresseboken til en ASCII-tekstfil (*.csv). Du kan også opprette et vCard for et adressebokmedlem som kan legges med en utgående e-post (Et vCard er et elektronisk visittkort som inneholder avsenderens kontaktinformasjon.) Du kan også eksportere adresseboken som Fjernoppsett-oppringingsdata som kan brukes av Fjernoppsett-programmet til maskinen. (Se *Fjernoppsett* på side 104.) Hvis du oppretter et vCard må du først velge medlemmet du ønsker å opprette VCard for.

Eksportere adressebokoppføringer

Merk Hvis du oppretter et vCard, må du først velge medlemmet.

- Hvis du velger vCard i trinn ①, vil Filtype: være vCard (*.vcf).
- 1 Gjør ett av følgende:
 - Fra adresseboken, klikk på Fil, Eksporter, deretter Tekst.
 - Fra adresseboken, klikk på Fil, Eksporter, deretter vCard og gå til trinn ⑤.
 - Fra adresseboken, klikk på Fil, Eksporter, deretter Oppringingsdata for fjerninnstilling og gå til trinn ③.
- 2 Fra Tilgjengelige elementer-kolonnen, velg datafeltene som du vil eksportere og klikk Legg til >>.

Merk

Velg elementene i den rekkefølgen de skal vises i listen.

3 Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, velg **Tabulator** eller **Komma** fra **Skilletegn**. Dette velger **Tabulator** eller **Komma** for å skille datafeltene.

Klikk på **OK** for å lagre dataen.

Velg elementer		×
Velg elementer i den rekkefølge Du kan velge et skilletegn som	n du vil ha dem. plasseres mellom hve	at element.
Lilgjengelige elementer		⊻algte elementer
Navn Tittel Firma Avdeling Jobbittel Gateadresse Sted Omide/Fylke Postnummer Land Teleton, abeid	Legg til >> << Ejern	
Skilletegn <u>K</u> omma		
O T <u>a</u> bulator		OK Avbryt

5 Skriv inn filnavnet og klikk på Lagre.

Lagre som					?
Lagre i Mine sitte dokumenter Skrivebord Mine dokumenter	Mine dokume Min musikk Mine båder Mine PaperPort	inter t-dokumenter Documents	•	+ t d' I.	
Min datamaskin					
Mine nettverkssteder	Elhavn: Filtype:	Test filer (*.csv)		•	Lagre Avbryt

Importere til adresseboken

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv), vCard (elektroniske visittkort) eller **Oppringingsdata for fjerninnstilling** til adresseboken.

Importere en ASCII-tekstfil

- Gjør ett av følgende:
 - Fra adresseboken, klikk på Fil, Importer, deretter Tekst.
 - Fra adresseboken, klikk på Fil, Importer, deretter vCard og gå til trinn 6.
 - Fra adresseboken, klikk på Fil, Importer, deretter Oppringingsdata for fjerninnstilling og gå til trinn ⑤.

Velg elementer		×
Velg feltene fra listen Tilgiengel Importer tekstfil. Du må velge skilletegnet som b	ige elementer i samme rukes i den importerte	e rekkefølge de står oppført i e tekstfilen.
<u>Tilgiengelige elementer</u>		⊻algte elementer
Navn Tittel Firma Avdeling Jobbittel Gateadresse Sted Dardd-Fyke Postnurmer Land Telefon, arbeid Skätesn	Legg til >> <td></td>	
⊙ <u>K</u> omma		
O T <u>a</u> bulator		OK Avbryt

Fra Tilgjengelige elementer-kolonnen, velg datafeltene som du vil importere og klikk på Legg til >>.

🖉 Merk

I listen over tilgjengelige poster velger du feltene i samme rekkefølge som den de har i tekstfilen som importeres.

3 Velg Tabulator eller Komma basert på filformatet som du importerer fra Skilletegn.

Klikk på **OK** for å importere dataen.

5 Skriv inn filnavnet og klikk på Åpne.

Şaki 🛛	Mine dokumenter	🖌 🔾 🏚 🖓 🔜 -	
📥 Min mus 📇 Mine bii 🍋 Mine Pa	ikk der perPort-dokumenter		
Einam	I	Apr	e

Merk

hvis du velger en tekstfil i trinn ①, Filtype:: vil være Tekstfiler (*.txt, *.csv).

PC-FAX-mottak

Merk

- · PC-FAX-programmet kan kun motta faksdokumenter i svart-hvitt.
- Hvis PC-en er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å bruke PC-FAX-mottak, kan det være nødvendig å konfigurere brannmurinnstillingene slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 54926 og 137. (Se *Før du benytter Brother-programvaren* på side 124.)

Avhengig av hvilket operativsystem du bruker, kan det hende at det vises en advarsel om sikkerhet når du starter funksjonen PC-FAKS-mottak. Du må angre blokkering av programmet for å aktivere PC-FAKS-mottak.



Programmet Brother PC-FAX-mottak lar deg vise og lagre fakser på PC-en. Det installeres automatisk når du installerer MFL-Pro Suite og fungerer på både lokale og nettverkstilkoplede maskiner.

Når denne funksjonen er slått på, vil maskinen motta fakser i minnet. Når den har mottatt en faks sendes den automatisk til PC-en.

Hvis du slår av PC-en, vil maskinen fortsette å motta og lagre faksene i minnet. Maskindisplayet vil vise antall lagrede fakser, for eksempel:

```
PC Faksmeld.:001
```

🖻 01

Når du slår på PC-en, vil PC-FAX-mottaksprogrammet automatisk overføre faksene til PC-en.

Gjør følgende for å aktivere PC-FAX-mottaksprogrammet:

- Før du benytter mottaksfunksjonen til PC-FAX må du velge PC-FAX-mottak på maskinens meny.
- Kjør programmet Brother PC-FAX-mottaksprogrammet på PC-en. (Vi anbefaler å krysse av i boksen Legg til Oppstart katalog, slik at programmet starter automatisk og overfører eventuelle fakser når PC-en startes.)

Aktivere PC-FAKS-mottak på maskinen din

Du kan eventuelt aktivere alternativet Sikkerhetsutskrift. Når dette er aktivert, vil maskinen skrive ut en kopi av faksen før faksen sendes til PC-en eller PC-en slås av.



Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PC-en

Klikk på Start-knappen, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX/MFC-XXXX LPT/MFC-XXXX LAN, PC-FAKS Mottak og Motta.

PC-FAX-ikonet vises i PC-ens oppgavebrett.



Sette opp datamaskinen

1 Høyreklikk PC-FAX Dialogboksen **PC-FAKS Mottak Oppsett** vises:

PC-FAKS Mottak	Oppsett	
Lagre fil som	C:\Program Files\Brother\Brmfl04a\	Bla igjennom
Filformat	C .max	
	🖲 .tif	
🔲 Spill wave fil	når Faks mottas.	
Wave fil		Bla igjennom
🔲 legg til i Opp	start katalog	
	OK Avbryt	

- 2 I Lagre fil som klikker du Bla igjennom-knappen hvis du vil endre filbanen for lagring av PC-FAX-filer.
- **3** I **Filformat**, velg **.tif** eller **.max** som det mottatte dokumentformatet. Standardformatet er **.tif**.
- For a spille av wave-filer (.wav-lydfiler) nar du tar i mot faks, merker du av for Spill wave fil nar Faks mottas. og legger inn banen til wave-filen.
- 5 For å starte mottaksprogrammet PC-FAX automatisk når du starter Windows[®] må du krysse av legg til i Oppstart katalog.
- 6 Hvis du ønsker å bruke PC-FAKS-mottaksprogrammet, se Konfigurere mottaksinnstillingene for nettverks-PC-FAX på side 122.

Konfigurere mottaksinnstillingene for nettverks-PC-FAX

Innstillingene for å sende mottatte fakser til datamaskinen ble automatisk konfigurert under installasjonen av MFL-Pro Suite (se *Hurtigstartguide*).

Hvis du bruker en annen maskin enn den som opprinnelig ble registrert til PC-en under installasjonen av programvaren MFL-Pro Suite, følger du trinnene under.

I PC-FAKS Mottak Oppsett-dialogboksen, klikk på Nettverksinnstillinger-knappen. Dialogboksen Nettverksinnstillinger vises.

Du må angi IP-adressen eller nodenavnet til maskinen.

Nettverksinnstillinger		
C Angi adresse til din ma	askin	
IP adresse		
Angi nodenavnet til di	in maskin	
Nodenavn	BRN_XXXX	Bla gjennom
Vis datamaskiner	ns navn (maks. 15 tegn)	
		_
	,	
	ОК	Avbrut

Angi adresse til din maskin

Angi IP-adressen til maskinen i IP adresse.

Angi nodenavnet til din maskin

Angi maskinens nodenavn i **Nodenavn** eller klikk på **Bla gjennom**-knappen og velg den aktuelle Brother-maskinen du ønsker å bruke fra listen.

lodenavn	IP adresse	Modell navn	Nodetype	MAC-adresse
N_X0000X	XX, XXX, XX, XXX	MFC-XXXX	NC- XXXX	10(1)0(1)0(1)0(1)0(1)0(1)0(1)0(1)0(1)0(1

Angi navnet på PC-en

Du kan angi PC-navnet som vises i maskinens display. Skriv inn et nytt navn i **Vis datamaskinens navn** for å endre navnet.

Vise nye PC-FAX-meldinger

Hver gang PC-en mottar en PC-FAKS, vil ikonet skifte mellom 屋 og 🚘 Når faksen er mottatt, skifter
ikonet til 🚘. Ikonet 🚘 vil skifte til 🚘 når den mottatte telefaksen er vist.
1 Double-click 🚘 for å kjøre PaperPort™.
2 Åpne mappen Mottatte fakser.
3 Dobbeltklikk på eventuelle nye fakser for å åpne og lese dem.
Merk
Emnet på den uleste PC-meldingen vil være basert på datoen og klokkeslettet da meldingene ble mottatt inntil du gir den et filnavn. For eksempel "Fax 2-20-2006 16;40;21.tif".

Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)

Før du benytter Brother-programvaren

Brannmurinnstillingene på PC-en kan avvise den nødvendige nettverkstilkoplingen for nettverksutskrift, nettverksskanning og PC-Fax. Hvis du bruker Windows[®] Firewall og du har installert MFL-Pro Suite fra CDplaten, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert. Hvis du ikke har installert fra CDplaten, følger du instruksjonene under for å konfigurere Windows-brannmuren. Hvis du benytter et annet personlig brannmurprogram, se *Brukermanualen* for programmet eller kontakt produsenten av programvaren.

Informasjon om UDP-portnummer for brannmurkonfigurasjon

UDP-port	Nettverksskanning	Nettverks-PC- Faks	Nettverksskanning og nettverks-PC-Faks ¹
Eksternt portnummer	549254	54926	137
Internt portnummer	54925	54926	137

Legg til portnummer 137 hvis du fortsatt har problemer med nettverkstilkoblingen etter at du har lagt til portnummer 54925 og 54926. Portnummer 137 støtter også utskrift og Fjernoppsett over nettverket.

Windows[®] XP SP2

1

1 Klikk på Start-knappen, Kontrollpanel, Nettverkstilkoblinger og deretter Windows-brannmur. Sørg for at Windows-brannmur på Generelt-kategorien er satt til På.

Klikk kategorien **Avansert**, og velg knappen **Innstillinger...** i innstillingene for nettverkstilkoblinger.

Windows-brannmur 🛛 🛛
Generelt, Unntak, Avansert Institlinger for nettverkstillicbling Windowsbarrmnuren er aktivet for tikoblingene som er valgt nedenfor. Velg
en tilkobling, og klikk Innstillinger for å legge til unntak for en tilkobling.
Sikkerhetslogging Du kan opprette en loggfil for felisøkingsformål. Ignstillinger
CKIP Med Internet Control Message Protocol (ICMP) kan Inngtilinger datamskrinner i et nettverk dele fek og statumirformasjon.
Standardmittilinger Kilk Gjenopprett standarder for å gjenopprett standardmittilingene for Windows-brannmuen.
ОК Ачблу



4 Legg til port **54925** for nettverksskanning ved å angi informasjonen under:

- 1 I Beskrivelse av tjeneste: Angi ønsket beskrivelse, for eksempel "Brother-skanner".
- 2 | Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket: skriv inn "Localhost".
- 3 I Eksternt portnummer for denne tjenesten: skriv inn "54925".
- 4 I Internt portnummer for denne tjenesten: skriv inn "54925".
- 5 Kontroller at **UDP** er valgt.
- 6 Klikk på OK.

Tjenesteinnstillinger
<u>B</u> eskrivelse av tjeneste:
1
Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjensten på nettverket:
2
Eksternt portnummer for denne tjenesten: (5)
Internt portnummer for denne tjenesten:

- 5 Klikk på Legg til-knappen.
- 6 Legg til port **54926** for nettverks-PC-Fax ved å angi informasjonen under:
 - 1 I Beskrivelse av tjeneste: Angi ønsket beskrivelse, for eksempel "Brother PC-faks".
 - 2 | Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket: Skriv inn "Localhost".
 - 3 I Eksternt portnummer for denne tjenesten: skriv inn "54926".
 - 4 I Internt portnummer for denne tjenesten: skriv inn "54926".
 - 5 Kontroller at **UDP** er valgt.
 - 6 Klikk på OK.

7 Hvis du fortsatt har problemer med nettverkstilkoblingen, klikker du Legg til.

8 Legg til port 137 for både nettverksskanning og nettverks-PC-Fax-mottak ved å angi informasjonen under:

- 1 I Beskrivelse av tjeneste: Angi ønsket beskrivelse, for eksempel "Brother-nettverksutskrift".
- 2 | Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket: skriv inn "Localhost".
- 3 I Eksternt portnummer for denne tjenesten: skriv inn "137".
- 4 I Internt portnummer for denne tjenesten: skriv inn "137".
- 5 Kontroller at **UDP** er valgt.
- 6 Klikk på OK.
- 9 Kontroller at de nye innstillingene er lagt til og merket av, og klikk deretter på **OK**.

Windows Vista[®]

- Klikk på Start-knappen, Kontrollpanel, Nettverk og Internett, Windows-brannmur og klikk på Endre innstillinger.
- 2 Når skjermbildet Brukerkontokontroll vises, gjør følgende.
 - Brukere med administratortilgang: Klikk Fortsett.



Brukere som ikke har administratortilgang: Skriv inn administratorpassordet og klikk **OK**.

srukerkontoko	ontroll	
💎 Wind	lows trenger din tillatelse for å fortsette	
Fortsett, hvi	s du startet denne handlingen.	
1	Innstillinger for Windows-brannmur Microsoft Windows	
Skriv inn et a	administratorpassord, og klikk deretter OK for å fortsette	e.
	User Passord	
🕑 Detaljer	OK	bryt
Brukerkontok datamaskine	controll bidrar til å stoppe uautoriserte endringer på n.	

3 Sørg for at Windows-brannmur på Generelt-kategorien er satt til På.





- 5 Klikk på Legg til port...-knappen.
- 6 Angi informasjonen nedenfor for å legge til port **54925** for nettverksskanning:
 - 1 I Navn: Angi ønsket beskrivelse, for eksempel "Brother-skanner".
 - 2 | Portnummer: skriv inn "54925".
 - 3 Kontroller at **UDP** er valgt.

Klikk så på OK.

Legg til port			
Bruk disse innstillingene for å åpne en port gjennom Windows-brannmuren. Se dokumentasjonen som fulgte med programmet eller tjenesten du vil bruke for å finne portnummer og protokoll.			
Navn: ①			
Portnummer: 2			
Protokoll: O ICP			
Hvilke risikoer innebærer det å åpne en port?			
Endre område			

7 Klikk på Legg til port...-knappen.

8 Angi informasjonen nedenfor for å legge til port **54926** for nettverks-PC-Faks:

- 1 I Navn: Angi ønsket beskrivelse, for eksempel "Brother PC-faks".
- 2 | Portnummer: skriv inn "54926".
- Kontroller at UDP er valgt.
 Klikk så på OK.

- 9 Kontroller at de nye innstillingene er lagt til og merket av, og klikk deretter på **OK**.
- 10 Hvis du fremdeles har problemer med nettverkstilkoblingen din som Nettverksskanning eller Utskrift, kryss av i **Fil- og skriverdeling**-boksen i **Unntak**-kategorien og klikk deretter på **OK**.

🔐 Innstillinger for Windows-brannmur 📃 🕰
Generelt Unntak Avansert
Windows-brannmuren er slått av. Datamaskinen er i fare for å bli utsatt for angrep og inntrenging fra eksterne kilder som Internett. Det anbefales at du klikker kategorien Generelt, og velger På. Windows-tronomuren bruker for aveblikke instittlinger for
nettverksplasseringen felles. <u>Hvilke riskoer innebærer fjerning av blokkering for</u> et program?
Merk en avmerkingsboks for å aktivere et unntak:
Program eller port
Ekstern behandling av Windows-brannmur
Ekstern tjenestebehandling
Fksternt skrivehord
Fil- og skriverdeling
Internijeip
SCSI Service
✓ Kjernenettverk
Koble til en nettverksprojektor
Loggbehandling for eksterne hendelser
Media Center Extender-enheter
Nettverkssøk
Remote Volume Management
Legg til program Legg til port E egy / Slett
Varsle meg når Windows-brannmuren blokke
OK Avbryt Bruk

Avsnitt II



Apple Macintosh

Skrive ut og fakse	130
Skanning	167
ControlCenter2	184
Nettverksskanning	202
Fjernoppsett (bare MFC-modeller)	220

8

Skrive ut og fakse

🖉 Merk

Vinduene er fra Mac OS X 10.4.x Vinduer på din Macintosh varierer avhengig av hvilken versjon av operativsystemet du bruker.

Utskriftstaster

Avbryt jobb

Trykk på **Job Cancel** for å avbryte den aktuelle utskriftsjobben. Du kan tømme minnet for gjenværende data ved å trykke på **Job Cancel**. For å avbryte flerutskriftsjobber, hold nede denne tasten til LCD-en viser Avb. jobb (Alle).



Sikker-tast

Sikrede data er passordbeskyttet. Kun de som kjenner passordet vil kunne skrive ut dataene. Maskinen vil ikke skrive ut sikrede data før passordet blir tastet inn. Når dokumentet er skrevet ut, blir dataene slettet fra minnet. For å bruke denne funksjonen, må du ha angitt passordet ditt i dialogboksen for skriverdriveren. Hvis du slår av strømbryteren, slettes de sikrede dataene som er lagret i minnet.

Trykk Secure/Direct. Secure/ Direct Merk				
2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge brukernavn. Trykk OK . Displayet viser de sikrede jobbene for dette navnet				
3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge jobben. Trykk OK.				
4 Skriv inn passordet, og trykk på OK .				
5 For a skrive ut dataen trykker du pa ▲ eller ▼ for a velge Print, trykker pa OK og oppgir antall kopier. Trykk OK. Maskinen skriver ut dataene. Slett de sikre dataene ved a trykke pa ▲ eller ▼ og velge Slette. Trykk OK.				
Merk				
Kontroller at ingen USB flash-minnestasjon er satt i.				
Kontroller at ingen USB hash-minnestasjon er satt i.				

Støtte for emulering med skrivere

Skriveren din vil motta utskriftskommandoer i et utskriftsspråk eller emulering. Forskjellige operativsystemer og applikasjoner vil sende utskriftskommandoene på forskjellige språk. Maskinen din kan motta utskriftskommandoer i mange forskjellige emuleringer, og har en innstilling for automatisk emuleringsvalg. Når maskinen mottar data fra datamaskinen, velges riktig emuleringsmodus automatisk. Standardinnstillingen er Auto.

Maskinen din har følgende emuleringsmoduser. Du kan endre innstillingen ved hjelp av kontrollpanelet eller en nettleser.

■ HP LaserJet-modus

HP LaserJet-modus (eller HP-modus) er emuleringsmodusen som denne skriveren støtter PCL6-språket til Hewlett-Packard LaserJet-laserskrivere i. Mange programmer støtter denne typen laserskriver. Hvis du bruker denne modusen, fungerer skriveren optimalt med disse programmene.

BR-Script 3-modus

BR-Script er et originalt Brother-språk for sidebeskrivelse og en tolk for PostScript[®]-språkemulering. Denne skriveren støtter PostScript[®]3™. BR-Script-tolken i denne skriveren gir deg kontroll over tekst og grafikk på siden.

Hvis du trenger teknisk informasjon om PostScript[®]-kommandoer, kan du se følgende håndbøker:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript[®] Language Reference, 3. utgave. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript[®] Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript[®] Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3
- EPSON FX-850 og IBM Proprinter XL-modus

EPSON FX-850 og IBM Proprinter XL-modusene er emuleringsmodusene som denne skriveren støtter for å møte industristandarden for punktmatriseskrivere. Noen programmer støtter disse emuleringene for punktmatriseskrivere. Bruk disse emuleringsmodusene slik at skriveren din fungerer bra når du skriver ut fra disse programmene.

Velge emuleringsmodus

1 For MFC-modeller, trykk på Menu, 4, 1. For DCP-modeller, trykk på Menu, 3, 1.

2 Trykk på ▲ eller V for å velge Auto(EPSON), Auto(IBM), HP LaserJet eller BR-Script 3, Epson FX-850 eller IBM Proprinter. Trykk OK.

3 Trykk Stop/Exit.

🖉 Merk

Vi anbefaler at du angir emuleringsinnstillingen med programmet ditt eller nettverksserveren. Hvis innstillingen ikke fungerer som den skal, velger du ønsket emuleringsmodus manuelt med knappene på maskinens kontrollpanel.

Skrive ut listen over innebygde skrifttyper

Du kan skrive ut en liste over maskinens innebygde skrifttyper for å se hvordan hver enkelt skrifttype ser ut før du foretar endelig valg.

- For MFC-modeller, trykk på Menu, 4, 2, 1. For DCP-modeller, trykk på Menu, 3, 2, 1.
- 2) Trykk på ▲ eller V for å velge 1.HP LaserJet eller 2.BR-Script 3.Trykk OK.
- 3 Trykk Start. Maskinen skriver ut listen.
- 4 Trykk Stop/Exit.

Skrive ut listen for skriverkonfigurasjon

Du kan skrive ut en liste over gjeldende skriverinnstillinger.

- For MFC-modeller, trykk på Menu, 4, 2, 2. For DCP-modeller, trykk på Menu, 3, 2, 2.
- 2 Trykk Start. Maskinen skriver ut innstillingene.
- 3 Trykk Stop/Exit.

Testutskrift

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, kan skrive ut en testutskrift.

- For MFC-modeller, trykk på Menu, 4, 2, 3. For DCP-modeller, trykk på Menu, 3, 2, 3.
- 2 Trykk Start.
- 3 Trykk Stop/Exit.
- 🖉 Merk

Hvis problemet vises på utskriften, se Forbedre utskriftskvaliteten i Brukermanualen.

Tosidig

Du kan velge om automatisk utskrift på begge sider av papiret skal aktiveres. Innstillingen i skriverdriveren prioriteres over innstillingen på kontrollpanelet.

- 1 For MFC-modeller, trykk på Menu, 4, 3. For DCP-modeller, trykk på Menu, 3, 3.

2 Trykk på ▲ eller V for å velge Av, På (lang kant) eller På (kort kant). Trykk OK.

Trykk Stop/Exit. 3

Gjenopprette standard skriverinnstillinger

Du kan gjenopprette skriverens standardinnstillinger.

- For MFC-modeller, trykk på Menu, 4, 4. For DCP-modeller, trykk på Menu, 3, 4.
- 2 For å gjenopprette standardinnstillingene, trykk på ▲ eller V for å velge 1.Reset. Trykk OK. Trykk på ▲ eller V for å velge 2. Stopp for å avslutte uten å foreta endringer. Trykk OK.
- 3 Trykk Stop/Exit.

ikonet. Du

Statusovervåkning

Statusovervåkning er et konfigurerbart programverktøy for overvåking av maskinens status, slik at du får se feilmeldinger, som for eksempel at det er tomt for papir eller at papiret har kjørt seg fast, ved forhåndsinnstilte oppdateringsintervaller. Du kan også gå til Internett-basert styring. Før du kan bruke verktøyet, må du velge maskinen din i hurtigmenyen **Modell** i ControlCenter2. Du kan kontrollere enhetsstatusen ved å klikke på ikonet Statusovervåkning i kategorien **Oppsett for innretning** i ControlCenter2, eller ved å velge Brother Statusovervåkning i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.

Oppdatering av maskinens status

Hvis du ønsker å se maskinens siste status mens Statusovervåkning er åpen, klikker du

kan angi oppdateringsfrekvensen for innhenting av maskinens status. Gå til menylinjen **Brother Statusovervåkning** og velg **Innstillinger**.



Skjule eller vise vinduet

Etter at du har startet **Statusovervåkning**, kan du vise eller skjule vinduet. For å skjule vinduet, gå til menylinjen **Brother Statusovervåkning** og velg **Skjul Brother Statusovervåkning**. For å vise vinduet, klikk på **Statusovervåkning**-ikonet på porten eller klikk på **Statusovervåkning** i **OPPSETT FOR INNRETNING**-kategorien til ControlCenter2.



Avslutte vinduet

Klikk på **Brother Statusovervåkning** i menylinjen, og velg deretter **Avslutt Brother Statusovervåkning** fra hurtigmenyen.

Internett-basert styring (kun nettverkstilkobling)

Du kan gå til Internett-basert styring ved å klikke maskinikonet på skjermen **Statusovervåkning**. En standard nettleser kan benyttes til å styre maskinen med HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Hvis du ønsker mer informasjon om Internett-basert styring, kan du se *Internett-basert styring* i *Brukerhåndboken for nettverket*.

Funksjoner i skriverdriveren (Macintosh)

Skriveren støtter Mac OS X 10.3.9 eller senere.

🖉 Merk

Skjermbildene i dette avsnittet er fra Mac OS X 10.5. Vinduene på Macintosh-maskinen varierer avhengig av hvilken versjon av operativsystemet du bruker.

Velge alternativer for utskriftsformat

Du kan stille inn Papirstørrelse, Retning og Skalering.

Fra et program som Apple TextEdit, klikk Arkiv, deretter Utskriftsformat. Sørg for at MFC-XXXX (eller DCP-XXXX) (hvor XXXX er modellnavnet ditt) er valgt i Format for for hurtigmenyen. Du kan endre innstillingene for Papirstørrelse, Retning og Skalering, deretter klikke på OK.

Innstillinger:	Sideegenskaper	\$
Format for:	Alle skrivere	÷
Papirstørrelse:	A4 20,99 x 29,70 cm	•
Retning:	tê 🌗	
Skalering:	100 %	
?		Avbryt OK

- 2 Fra et program som Apple TextEdit, klikk **Arkiv**, deretter **Skriv ut** for å starte utskriften.
 - (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Skriver:	MFC-XXXX	•	
orhåndsinnstillinger:	Standard	\$	
	Eksemplarer og sider	•	
Antall:	1 Sortert		
Sider:	• Alle • Fra 1 til 1		
PDF T Fo	rhåndsvisning		Avbryt Skriv ut
■ (Mac OS X 10.5.x)

For flere alternativer for utskriftsformat, klikk på trekanten ved siden av hurtigmenyen Skriver.

Skriv	rer: Brother MFC-XXXX
Forhåndsinnstilling	er: Standard
(?) (PDF ▼) (Forhåndsvisning Avbryt Skriv ut
	Skriver: Brother MFC-XXXX
	Forhåndsinnstillinger: Standard
	Antall: 1 Sortert 🗌 Tosidig
	Sider: OAlle Fra 1 til 1
	Papirstørrelse: 🗛 🛟 20,99 x 29,70 cm
	Retning:
	TextEdit
	Skriv ut topptekst og bunntekst
🔫 🚽 1 av 1 🕨	•••
? (PDF •)	(Avbryt) (Skriv ut

Velge skrivervalg

For å kontrollere særskilte utskriftsfunksjoner, velg Utskriftsinnstillinger fra dialogboksen Skriv ut.

turner la	Skriver:	Brother MFC-XXXX	
	Forhåndsinnstillinger:	Standard	•
	Antall: 1	Sortert 🗌	Tosidig
	Sider: 💽 A	lle	
	Of	ra 1 til 1	
	Papirstørrelse: A4	\$	20,99 x 29,70 cm
	Retning:	1	
		' TextEdit)
	🗌 Sk	Layout	
		Fargetilpassing Papirhåndtering	
		Papirmating	
		Forside	
PDF V		The Late state	yt Skriv ut
		Sikker utskrift	
		Send Faks	
	-	Oversikt	

Faksforside (for Mac OS X 10.4.x eller senere)

Du kan velge følgende forsideinnstillinger:

	Skriver: (Brothe	r MFC-XXXX	•	
	Forhåndsinnstillinger: (Standa	rd	\$	
	Antall: 1		Sortert 🗌	Tosidig	
	Sider: • Al	a 1	til 1		
	Papirstørrelse: A4		\$	20,99 x	29,70 cm
	Retning: 1	1.			
	[Forside	1	+	
	Skriv ut fo	orside:	● Ingen ○ Før dokume	nt	
			O Etter dokum	ent	
1 av 1 • • • •	Forside	etype:	standard		¢.)
	Faktur	rainfo:			

Skriv ut forside

Bruk denne funksjonen hvis du vil legge til en forside i dokumentet.

■ Forsidetype

Velg en forsidemal.

Fakturainfo

Hvis du ønsker å legge til fakturainformasjon på forsiden, skriver du inn tekst i boksen Fakturainfo.

Papirinnmating

Forhåndsinnstillinger: Standard
Antall: 1 Sortert 🗌 Tosidig
Sider: • Alle Fra 1 til 1
Papirstørrelse: 🗛 🔷 20,99 x 29,
Retning:
Retning:
Retning: 1 Papirmating Alle sider fra: Velg automatisk
Retning: Image: Constraint of the second

Du kan velge **Velg automatisk**, **Magasin 1**, **Magasin 2**¹², **Universalmagasin** eller **Manuell**, og angi separate magasiner for utskrift av den første siden og fra side to og utover.

- ¹ Ikke tilgjengelig for DCP-8070D og MFC-8370DN.
- ² Tilgjengelig hvis tilleggsskuffen er installert.

Layout

Skriver: Brother MFC-XXXX
Forhåndsinnstillinger: Standard
Antall: 📘 🗹 Sortert 🗌 Tosidig
Sider: 💽 Alle
O Fra 1 til 1
Papirstørrelse: 🗛 💠 20,99 x 29,70 c
Retning:
Layout
Sider per ark: 1
Layoutretning: 🛃 😽 🙌
Ramme: Ingen 🔷
Tosidig: Av 🛟
Snu sideretning

Sider per ark

Velg hvor mange sider som skal vises på hver side av arket.

Layoutretning

Når du angir antall sider per ark, kan du også angi retningen for oppsettet.

Ramme

Bruk denne funksjonen hvis du vil legge til en ramme.

Tosidig

Se Tosidig utskrift på side 143.

■ Snu sideretning (Mac OS X 10.5.x)

Merk av for **Snu sideretning** for å snu data fra opp til ned.

Skrive ut og fakse

Sikker utskrift

 Skriver: Brother MFC-XXXX
Forhåndsinnstillinger: Standard
Antall: 1 Sortert 🗌 Tosidig
Sider: 💽 Alle
Fra 1 til 1
Papirstørreise: A4 20,99 x 29,70 cm
Retning:
Sikker utskrift
Sikker utskrift ver:1.2.1
Brukernavn :
manual
Jobbnavn :
Uten navn
Passord :

Sikker utskrift:

Sikre dokumenter er dokumenter som er passordbeskyttet når de sendes til maskinen. Bare personer som kjenner passordet kan skrive ut dokumentene. Siden dokumentene er sikret i maskinen, må du angi passordet ved hjelp av maskinens kontrollpanel for å skrive dem ut.

Å sende et sikkert dokument:



1 Kryss av for Sikker utskrift.

2 Skriv inn passordet, brukernavnet og jobbnavnet og klikk på Skriv ut.

3 Du må skrive ut de sikre dokumentene fra kontrollpanelet til maskinen. (Se Sikker-tast på side 130.)

For å slette et sikkert dokument: Du må bruke kontrollpanelet til maskinen for å slette et sikkert dokument. (Se Sikker-tast på side 130.)

Utskriftsinnstillinger

Du kan endre innstillingene ved å velge en innstilling i listen **Utskriftsinnstillinger**: **Grunnleggende**-kategori



Medietype

Du kan endre mediatype til en av følgende:

- Vanlig papir
- Tynt papir
- Tykt papir
- Tykkere papir
- Fint papir
- Transparenter
- Konvolutter
- Tykk konv.
- Tynn konv.
- Resirkulert papir

Oppløsning

Du kan velge mellom følgende oppløsninger:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

Tonersparemodus

Du kan spare toner ved hjelp av denne funksjonen. Når du stiller inn **Tonersparemodus** til **På**, virker utskriften lysere. Standardinnstillingen er **Av**.

🖉 Merk

- Vi anbefaler ikke **Tonersparemodus** for utskrift av fotografier eller bilder i gråtone.
- Tonersparemodus er ikke tilgjengelig for 1200 dpi- eller HQ 1200-oppløsningen.

■ Omvendt rekkefølge (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Merk av for Omvendt rekkefølge for å snu data fra opp til ned.

Støtte

Du kan besøke Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com/</u>) og nettstedet vårt for original/ekte Brother-rekvisita ved å klikke på **Støtte**-knappen.

Brother Solutions Center er et nettsted med informasjon om Brother-produktet ditt, inklusive svar på vanlige spørsmål (FAQ), brukermanualer, driveroppdateringer og nyttige tips for bruk av skriveren.

Avansert-kategori



Grafikkvalitet

Du kan velge mellom følgende utskriftskvaliteter:

• Foto

Dette er et fotografimodus (graderingsprioritet). Velg denne innstillingen for utskrift av fotografier som har kontinuerlig gradering. Du kan anføre myke kontraster mellom forskjellige gråtoner.

• Grafikk

Dette er et grafikkmodus (kontrastprioritet). Velg denne innstillingen for utskrift av tekst og figurer, slik som forretnings- og presentasjonsdokumenter. Du kan anføre skarpe kontraster mellom skyggefulle områder.

• Skjema/Graf

Dette er det beste rasteringsmønsteret for forretningsdokumenter som presentasjoner, som inkluderer ord, grafer eller diagrammer. Det er spesielt egnet for heldekkende farger.

• Tekst

Dette er den beste modusen for utskrift av tekstdokumenter.

Forbedre utskrift

Denne egenskapen lar deg forbedre et problem med utskriftskvaliteten.

Redusere papirkrølling

Dersom du velger denne innstillingen kan papirkrøll bli redusert.

Dersom du kun skriver ut noen få sider trenger du ikke å velge denne innstillingen. Endre skriverdriverinnstillingen i **Medietype** til en tynn innstilling.

Forbedre tonerfiksering

Dersom du velger denne innstillingen kan tonerfiksering på papir forbedres. Dersom dette valget ikke forbedrer situasjonen nok, velg **Tykkere papir** i **Medietype**-innstillingene.

Tosidig utskrift

Bruke tosidigenheten

Velg Layout.

Velg Binding på langsiden eller Bindning på kortsidan i Tosidig.

Forhåndsinnstillinger: Standard 🔹 Antall: 1 🐨 Sortert 🖉 Tosidig Sider: 🕹 Alle Fra 1 til 1 Papirstørrelse: A4 Retning: 1 Sider per ark: 1 Layouttetning: 2 Rammer Av	harrow and here has been a second as a	Skriver:	Brother MFC-XXXX	
Antall: 1 Sortert Tosidig Sider: Alle Fra 1 til 1 Papirstørrelse: A4 Etning: I I I Layout Sider per ark: 1 Layoutretning: I I I Ramme Av		Forhåndsinnstillinger:	Standard	\$
Sider: Alle Fra 1 til 1 Papirstørrelse: A4 20,99 x 29,70 cm Retning: Sider per ark: Layout Sider per ark: 1 Cayoutretning: Rammer Av		Antall: 1	Sortert 🗹	Tosidig
Image: Construction of the second		Sider: 💽 A	lle	
Retning: I:		Papirstørrelse: A4	ra 1 til 1	20,99 x 29,70 cm
Layout Sider per ark: 1 Layoutretning: 2 5 4 5 Rammer Av		Retning:	1	
Sider per ark: 1			Layout	•
Layoutretning:		Sider p	er ark: 1	\$
Rammer		Layoutre	etning: Z S	N N
		Ra	amme Av	
Tosidig V Binding på langsiden Binding på kortsiden		Т	osidig <mark>✓ Binding på lang</mark> Binding på kon	tsiden

Tosidig utskrift manuelt

Velg Papirhåndtering.

• (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Velg Partallssider og skriv ut, og velg deretter Oddetallssider og skriv ut.

nanusinnstinniger.	Stanuaru		•	
	Papirhåndtering			
Siderekkefølge:	• Automatisk	Skriv ut:	O Alle sider	
	O Normal O Omvendt		 Oddetallssider Partallssider 	
Målpapirstørrels	e:			
🖲 Bruk dokum	entets papirstørre	lse: A4		
O Skaler til pa	pirstørrelse: A4		*)	
🗹 Kun neo	Iskalering			

• (Mac OS X 10.5.x)

Velg Kun partall og skriv ut, og velg deretter Kun oddetall og skriv ut.

Forhåndsinnstillinger: Standard
Antall: 1 Sortert 🗹 Tosidig
Sider: 💽 Alle
OFra 1 til 1
Papirstørrelse: 🗛 🛟 20,99 x 29,70 cm
Retning: 1
Papirhåndtering
Alle sider
Målpapirstørrelse, rapirosiag, et
☐ Skaler til papirstørrelse ☑ Kun nedskalering
Siderekkefølge: Automatisk

Statusovervåkning

Dette rapporterer skriverstatusen (eventuelle feil som kan skje med skriveren) under utskriften. Hvis du vil slå på statusovervåkning, kjør **Statusovervåkning** (fra **Macintosh HD** (Startstasjon), velg **Bibliotek**, **Printers**, **Brother**, **Utilities**).

Fjerne skriverdriver for Macintosh

(Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

- (USB-kabelbrukere) Hvis du bruker en USB-kabel, koble den fra maskinen din. (Nettverksbrukere) Gå til trinn 2.
- 2 Start Macintosh-maskinen på nytt.
- 3 Logg på som "Administrator".
- Kjør Skriveroppsettverktøy (fra Gå-menyen, velg Programmer, Utilities), velg deretter skriveren som du vil fjerne og fjern den ved å klikke på Slett-knappen.
- 5 Start Macintosh-maskinen på nytt.

(Mac OS X 10.5.x)

- (USB-kabelbrukere) Hvis du bruker en USB-kabel, koble den fra maskinen din. (Nettverksbrukere) Gå til trinn 2.
- 2 Start Macintosh-maskinen på nytt.
- 3 Logg på som "Administrator".
- 4 Velg Systemvalg fra Apple-menyen.
- 5 Klikk på Utskrift og faks-ikonet.
- 6 Velg skriveren som du vil fjerne og klikk på --knappen som du finner under Printers. Når bekreftelsesdialogen vises, klikker du på OK.
- Velg Avslutt Systemvalg fra Systemvalg-menyen.
- 8 Start Macintosh-maskinen på nytt.

Bruke BR-Script3-skriverdriveren (Post Script[®] 3™ språkemulering)

Merk

- For å bruke BR-Script3-skriverdriveren, må du sette Emulering til BR-Script 3 med kontrollpanelet før du kobler til grensesnittskabelen. (Se *Støtte for emulering med skrivere* på side 131.)
- BR-Script3-skriverdriveren har ikke støtte for PC-Fax-sending.
- Nettverksbrukere kan finne mer informasjon om installasjonstrinn i Brukerhåndboken for nettverket.

Du må installere BR-Script3-skriveren etter følgende instruksjoner.

🖉 Merk

Hvis du bruker en USB-kabel og Mac OS, kan du kun registrere én skriverdriver for en maskin i **Skriveroppsettverktøy** (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x) eller **Utskrift og faks** i **Systemvalg** (Mac OS X 10.5.x). Hvis driver for Brother Laser allerede er oppført på skriverlisten, må denne fjernes, og BR-Script3skriverdriver må deretter installeres. For informasjon om hvordan du fjerner skriverdriveren, se *Fjerne skriverdriver for Macintosh* på side 145.

(Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

1 Velg **Programmer** fra **Gå**-menyen.



Åpne mappen Verktøy.

00	ا آها	Programmer	
• • • • • • •	Q- overalt		
Filbake Vis	Søk		
		160	5
Presto! PageManage	r 4 AppleWorks 6	Snapz Pro X	iTunes
G	1		@
iSync	iPhoto	Image Capture	Adressebok
8	\odot	10	IT.
Systemvalg	Internet Connect	Preview	Fontbok
Verktøy	Huskelapper	IChat	QuickTime Player
17			
iCal	Safari	AppleScript	DVD-spiller
		1	Ë
Kalkulator	Sherlock	TextEdit	iMovie





4 Klikk på Legg til.



(Mac OS X 10.3.9) Gå til trinn **⑤**. (Mac OS X 10.4.x) Gå til trinn **⑥**.

5 Velg USB.



6 Velg skrivernavnet og kontroller at Brother vises i Skrivermodell (Skriv ut med). Velg skrivernavnet som viser BR-Script i Modellnavn (Modell), og klikk på Legg til. (Mac OS X 10.3.9)

Decidentes		
MEC-XXXX	Brother	
	brother	
6		
krivermodell:	other	
krivermodell: Bro	other	A
krivermodell: Bro Modellnavn Brother MFC-XXXX C	ups.az	*
krivermodell: Bro Modelinavn Brother MFC-XXXX C Brother MFC-XXXX C	UPS.gz UPS.gz	*
krivermodell: Bro Modellnavn Brother MFC-XXXX C Brother MFC-XXXX B Brother MFC-XXXX B	tther IUPS.gz UPS.gz R-Script3	Å
Krivermodell: Bro Modellnavn Brother MFC-XXXX C Brother MFC-XXXX C Brother MFC-XXXX C Brother MFC-XXXX C	UPS.gz UPS.gz R=Script3 UPS.gz	*

(Mac OS X 10.4.x)

<u>_</u>	Skriver	navigeringsvindu	
andardnavigering	IP-skriver	(Q+	Søk
Skrivernavn		Tilkobling	
MFC-XXXX		USB	
6			
Navn:	MFC-XXXX		
Sted:	BILIDC1212		
	Brother	_	
Skriv ut med	Diotifei		the second se
Skriv ut med:			
Skriv ut med:	Modell Brother DCP- Y		
Skriv ut med:	Modell Brother DCP- X Brother DCP- X	XXX CUPS v1.1 XXX CUPS v1.1	
Skriv ut med:	Modell Brother DCP- X Brother DCP- X	XXX CUPS v1.1 XXX CUPS v1.1	
Skriv ut med:	Modell Brother DCP- X Brother DCP- X Brother MFC-X	XXX CUPS v1.1 XXX CUPS v1.1 XXX BR-Script3	
Skriv ut med:	Modell Brother DCP- X Brother DCP- X Brother MFC-X Brother MFC-X	XXX CUPS v1.1 XXX CUPS v1.1 XXX CUPS v1.1 XXX BR-Script3	
Skriv ut med:	Modell Brother DCP- X Brother DCP- X Brother MFC-X Brother MFC-X Brother MFC-X	XXX CUPS v1.1 XXX CUPS v1.1 XXX BR-Script3 XX BR-Script3 (XX BR-Script3	
Skriv ut med:	Modell Brother DCP- X Brother DCP- X Brother MFC-X Brother MFC-X Brother MFC-X Brother MFC-X	XXX CUPS v1.1 XXX CUPS v1.1 XXX BR-Script3 AX CUPS v1.1 XXX BR-Script3 XXX CUPS v1.1 XXX CUPS v1.1	
Skriv ut med:	Modell Brother DCP-X Brother DCP-X Brother MFC-X Brother MFC-X Brother MFC-X	XXX CUPS v1.1 XXX CUPS v1.1 XXX CUPS v1.1 XXX BR-Script3 XXX CUPS v1.1 XXX CUPS v1.1	
Skriv ut med:	Modell Brother DCP-X Brother DCP-X Brother MFC-X Brother MFC-X Brother MFC-X	XXX CUPS v1.1 XXX CUPS v1.1 XXX Re-Script3 XXX Re-Script3 XXX R-Script3 XXX CUPS v1.1	

7 Velg Avslutt Skriveroppsettverktøy fra Skriveroppsettverktøy-menyen.

Þ	-
	8
\bigcirc	•

6	Skriveroppsettverktøy R	ediger	Vis	Skrivere	Vindu	Hjelp
	Om Skriveroppsettverktøy					
	Valg	э	3,			
	Tjenester		Þ			
	Skjul Skriveroppsettverktø	у ж	вн			
	Skjul andre Vis alle	×₩	BH			
	Avslutt Skriveroppsettverk	tøy ≆	3Q]			
	<u> </u>					



1 Velg Systemvalg fra Apple-menyen.

Finder	Arkiv I	Rediger	Vis	Gå	Vindu	Hjelp
Om denne n Programvare Mac OS X-pr	Om denne maskinen Programvareoppdatering Mac OS X-programvare					
Systemvalg.						
Sted		I I				
Sist brukte o	bjekter	I				
Tvungen avs	lutning		9			
Dvale Omstart Slå av						
Logg av mar	nual	የ እር	2			

2 Klikk på Utskrift og faks-ikonet.



3 Klikk på +-knappen som du finner under seksjonen Printers.



Klikk på Standard-ikonet som du finner øverst i dialogboksen.



5 Velg maskinen din fra Skrivernavn-listen og Velg en driver du vil bruke... i Skriv ut med.



6 Velg modellnavnet som viser BR-Script i Skriv ut med, og klikk så Legg til.

Standard Faks	P Windows Bluetooth AppleTalk	Flere skrivere	Q Søk		
Skrivernavn	v	A Type			
Brother MFC- XXX	x	USB			
Navn:	Brother MFC- XXXX				
Plassering:	DocMacBookPro				
Skriv ut med:	Velg en driver du vil bruke				
	6				
_	Q				
C	Brother MFC- XXXX BR-Script3				
	Brother MFC 2000				
	Brother MFC - XXXX				
	Brother MEC- XXXX		Ă		
	Brother MEC-XXXX		Ŧ		
			Legg til)	

7 Velg **Avslutt Systemvalg** fra **Systemvalg**-menyen.

	Systemvalg Redige	er Vis	Vindu	Hjelp
	Om Systemvalg			
A	Tjenester	Þ		
	Skjul Systemvalg Skjul andre Vis alle	H₩ H₩J		
	Avslutt Systemvalo	¥0	۱	

Funksjoner i BR-Script3-skriverdriveren (PostScript[®] 3™ språkemulering)

Utskriftsformat

Du kan stille inn Papirstørrelse, Retning og Skalering.

Innstillinger:	Sideegenskaper	\$
Format for:	Alle skrivere	¢
Papirstørrelse:	A4 20,99 x 29,70 cm	:
Retning:		
Skalering:	100 %	
?		Avbryt OK

Velge alternativer for utskriftsformat

Fra et program som Apple TextEdit, klikk Arkiv, deretter Skriv ut for å starte utskriften.

(Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Skriver:	MFC-XXXX	÷	
Forhåndsinnstillinger:	Standard	•	
	Eksemplarer og sider	•	
Antall:	1 Sortert		
Sider:	Alle Fra 1 til 1		
? PDF • Fo	rhåndsvisning		Avbryt Skriv ut

■ (Mac OS X 10.5.x)

For flere alternativer for utskriftsformat, klikk på trekanten ved siden av hurtigmenyen **Skriver**.

Skriver:	Brother MFC-XXXX
Forhåndsinnstillinger:	Standard
PDF Forh	åndsvisning Avbryt Skriv ut
-	Skriver: Brother MFC-XXXX
	Forhåndsinnstillinger: Standard
	Antall:
	Sider: • Alle
	OFra 1 til 1
	Papirstørrelse: 🗚 🛟 20,99 x 29,70 cm
	Retning:
	TextEdit
	Skriv ut topptekst og bunntekst
44 4 1 av 1 🕨 🕨	
	(Aubat) (Electron
	Avbryt Skilv t

Merk

For å kontrollere særskilte utskriftsfunksjoner, velg Skriverfunksjoner fra dialogboksen Skriv ut.

	Skriver: Brother MFC- XXXX
	Forhåndsinnstillinger: Standard
	Antall: 🚺 🗹 Sortert 🗌 Tosidig
	Sider: Alle Fra 1 til 1
	Papirstørrelse: 🗚 🔷 20,99 x 29,70 cm
	Retning:
	✓ TextEdit
	Skriv ut top: Layout Fargetilpassing Papirhändtering
44 4 1 av 1 🕨 🕨	Papirmating Forside
	Tidsinnstilling
PDF V	Cibbos utsbeift Skriv u
	Skriverfunksjoner
	Oversikt

Forside (for Mac OS X 10.4.x eller senere)

Du kan velge følgende forsideinnstillinger:

Skriver: (MFC-XXX	ĸ	÷	
Forhåndsinnstillinger:	Standard		\$	
(Forside		•	
Skriv u	it forside:	● Ingen ○ Før dokument ○ Etter dokument		
For	rsidetype:	Standard	, a j	
Fal	kturainfo:			

Skriv ut forside

Bruk denne funksjonen hvis du vil legge til en forside i dokumentet.

Forsidetype

Velg en forsidemal.

Fakturainfo

Hvis du ønsker å legge til fakturainformasjon på forsiden, skriver du inn tekst i boksen Fakturainfo.

Layout

Skriver: Brother MFC-XXXX
Forhåndsinnstillinger: Standard
Antall: 🚺 🗹 Sortert 🗌 Tosidig
Sider: O Alle
Papirstørrelse: A4 20,99 x 29,70 cm
Retning:
Layout
Sider per ark: 1
Layoutretning:
Ramme: Ingen
Tosidig: Av 🗘
Snu sideretning
Avbryt Skriv ut

Sider per ark

Velg hvor mange sider som skal vises på hver side av arket.

Layoutretning

Når du angir antall sider per ark, kan du også angi retningen for oppsettet.

Ramme

Bruk denne funksjonen hvis du vil legge til en ramme.

Tosidig

Se Tosidig utskrift på side 143.

■ Snu sideretning (Mac OS X 10.5.x)

Merk av for Snu sideretning for å snu data fra opp til ned.

Tosidig utskrift

Bruke tosidigenheten

Velg Layout.

Velg Binding på langsiden eller Bindning på kortsidan i Tosidig.

have been been been been been been been be	Skriver: Brother MFC-XXXX
	Forhåndsinnstillinger: Standard
	Antall: 1 Sortert Tosidig
	Sider: • Alle Fra 1 til 1
	Papirstørrelse: A4 20,99 x 29,70 cm
	Retning:
	Layout
	Sider per ark: 1
	Layoutretning:
	Ramme
	Tosidi <mark>g ✓ Binding på langsiden</mark> Binding på kortsiden
(?) (PDF •)	(Avbryt) (Skriv ut

Tosidig utskrift manuelt

Velg Papirhåndtering.

• (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Velg Partallssider og skriv ut, og velg deretter Oddetallssider og skriv ut.

ekkefølge: Automatisk Normal Normal Normal Oddetallssider Oddetallssider
Omvenut
apirstørrelse:
Bruk dokumentets papirstørrelse: A4
Skaler til papirstørrelse: 🗛 🛟
☑ Kun nedskalering

• (Mac OS X 10.5.x)

Velg Kun partall og skriv ut, og velg deretter Kun oddetall og skriv ut.

	Skriver:	Brother MFC-XXXX	
	Forhåndsinnstillinger:	Standard	\$
	Antall: 1	Sortert	Tosidig
	Sider: 💽 Al	le a 1 til	1
	Papirstørrelse: A4		20,99 x 29,70 cm
	Retning: 1	TS:	
	Ketting.		
	(Papirhandtering	•
	Sider som skal sk	Papirhåndtering Alle sider ives ut 🗸 Kun oddeta	
	Sider som skal ski Målpapirst	Papirh ^a ndtering Alle sider ives ut <mark>✓ Kun oddeta</mark> Kun partall ørrelse	
••••• 1 av 1 •••••	Sider som skal sk Målpapirst	Papirhåndtering Alle sider ives ut ✓ Kun oddeta Kun partall ørrelse Skaler til p ✓ Kun nedsk	l Dapirstørrelse calering

Sikker utskrift (kun Mac OS X 10.5.x)

Sikre dokumenter er dokumenter som er passordbeskyttet når de sendes til maskinen. Bare personer som kjenner passordet kan skrive ut dokumentene. Siden dokumentene er sikret i maskinen, må du angi passordet ved hjelp av maskinens kontrollpanel for å skrive dem ut.

Skriver:	Brother MFC-XXXX
Forhåndsinnstillinger:	Standard
Antall: 1	Sortert 🗹 Tosidig
Sider: 🕑 A 〇 F	Alle Fra 1 til 1
Papirstørrelse: A4	20,99 x 29,70 cm
Retning:	
	Sikker utskrift
Sikker ut	skrift ver:1.0.1
	Brukernavn: manual
▲ ▲ 1 av 1 ▶ ▶▶	Jobbnavn: Systemnavn 🛟
	Passord: ••••
(?) (PDF V	(Avbryt) (Skriv ut)

Hvis du vil opprette en sikker utskriftsjobb, klikk på **Oppsett...** og kryss av i **Sikker utskrift**-boksen. Skriv inn et passord i **Passord**-boksen og klikk på **Skriv ut**.

(For mer informasjon om Sikker utskrift, se Sikker-tast på side 130.)

Skrive ut og fakse

Skriverfunksjoner

(Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Funksjonssett: Bruk 1

intendisioningen.	(Juliulu		
	Skriverfunksjoner	+	 _
	Funksjonssett:	Bruk 1	
Utskriftskvalitet:	600 dpi	•	
Medietype: Vanl	ig papir	•	
Sikker utskrift:	Av	•	
Passord: 0000		•	
Jobbnavn: Syste	mnavn	•	
Tonersparemo	dus		

Utskriftskvalitet

Du kan velge mellom følgende oppløsninger:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

Medietype

Du kan velge følgende medietyper for maskinen. Velg ønsket medietype for å få best utskriftskvalitet.

Vanlig papir	Tynt papir	Tykt papir	Tykkere papir	Fint papir
Transparenter	Konvolutter	Tykk konv.	Tynn konv.	Resirkulert papir

Sikker utskrift

Sikker utskrift gjør det mulig å sikre dokumenter som er passordbeskyttet når de sendes til maskinen. Bare personer som kjenner passordet kan skrive ut dokumentene. Siden dokumentene er sikret i maskinen, må du angi passordet ved hjelp av kontrollpanelet for å skrive dem ut. Det sikre dokumentet må ha et **Passord** og **Jobbnavn**.

Passord

Velg passordet for det sikre dokumentet du sendte til maskinen fra rullegardinlisten.

Jobbnavn

Velg Jobbnavn fra rullegardinlisten for det sikre dokumentet du har sendt til maskinen.

Tonersparemodus

Du kan spare toner ved hjelp av denne funksjonen. Når du stiller krysser av for **Tonersparemodus**, virker utskriften lysere. Standardinnstillingen er **Av**.

Merk

Vi anbefaler ikke **Tonersparemodus** for utskrift av fotografier eller bilder i gråtone.

Funksjonssett: Bruk 2

	Skriverfunksjoner		
	Funksjonssett: Bruk	2	
Halvtoneskjer	nlås		
Bildeutskrift m	ed høy kvalitet		
Forbedre utskrift:	Av	•	
Tetthetsjustering	Skriverstandard	•	

Halvtoneskjermlås

Forhindrer at andre programmer endrer innstillingene for halvtone. Standardinnstillingen er på.

Bildeutskrift med høy kvalitet

Du kan øke kvaliteten på bildeutskrift. Hvis du stiller inn **Bildeutskrift med høy kvalitet** til **På**, blir utskriftshastigheten tregere.

Forbedre utskrift

Redusere papirkrølling

Dersom du merker av for denne innstillingen kan papirkrøll bli redusert.

Dersom du kun skriver ut noen få sider trenger du ikke å velge denne innstillingen. Endre skriverdriverinnstillingen i **Medietype** til en tynn innstilling.

Forbedre tonerfiksering

Dersom du merker av for denne innstillingen kan tonerfiksering på papir forbedres. Dersom dette valget ikke forbedrer situasjonen nok, velg **Tykkere papir** i **Medietype**-innstillingene.

Tetthetsjustering

Øk eller reduser utskriftsoppløsningen.

🖉 Merk

Tetthetsjustering er ikke tilgjengelig når du stiller inn Utskriftskvalitet til HQ 1200.

(Mac OS X 10.5.x) Funksjonssett: General 1



Utskriftskvalitet

Du kan velge mellom følgende oppløsninger:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi
- Medietype

Du kan velge følgende medietyper for maskinen. Velg ønsket medietype for å få best utskriftskvalitet.

Vanlig papir	Tynt papir	Tykt papir	Tykkere papir	Fint papir
Transparenter	Konvolutter	Tykk konv.	Tynn konv.	Resirkulert papir

Tonersparemodus

Du kan spare toner ved hjelp av denne funksjonen. Når du stiller krysser av for **Tonersparemodus**, virker utskriften lysere. Standardinnstillingen er **Av**.

Vi anbefaler ikke Tonersparemodus for utskrift av fotografier eller bilder i gråtone.

Halvtoneskjermlås

Forhindrer at andre programmer endrer innstillingene for halvtone. Standardinnstillingen er på.

Bildeutskrift med høy kvalitet

Du kan øke kvaliteten på bildeutskrift. Hvis du stiller inn **Bildeutskrift med høy kvalitet** til **På**, blir utskriftshastigheten tregere.

[🖉] Merk

Forbedre utskrift

Redusere papirkrølling

Dersom du merker av for denne innstillingen kan papirkrøll bli redusert.

Dersom du kun skriver ut noen få sider trenger du ikke å velge denne innstillingen. Endre skriverdriverinnstillingen i **Medietype** til en tynn innstilling.

Forbedre tonerfiksering

Dersom du merker av for denne innstillingen kan tonerfiksering på papir forbedres. Dersom dette valget ikke forbedrer situasjonen nok, velg **Tykkere papir** i **Medietype**-innstillingene.

Funksjonssett: General 2



Tetthetsjustering

Øk eller reduser utskriftsoppløsningen.

🖉 Merk

Tetthetsjustering er ikke tilgjengelig når du stiller inn Utskriftskvalitet til HQ 1200.

Sende en faks (kun MFC-modeller)

Macintosh

Du kan sende en faks direkte fra et Macintosh-program.

Merk

Faksdokumenter sendes kun i svart-hvitt.

- 1 Opprette dokumenter i et Macintosh-program.
- 2 Fra et program som Apple TextEdit, klikk **Arkiv**, deretter **Skriv ut**.
 - (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Skriver:	MFC-XXXX	•	
orhåndsinnstillinger:	Standard	;	
	Eksemplarer og sider	•	
Antall:	1 Sortert		
Sider:	• Alle • Fra 1 til 1		
PDF T Fo	rhåndsvisning		Avbryt Skriv ut

■ (Mac OS X 10.5.x)

For flere alternativer for utskriftsformat, klikk på trekanten ved siden av hurtigmenyen Skriver.

Skriver: Br	rother MFC-XXXX
Forhåndsinnstillinger: St	andard 🗘
? PDF ▼ Forhå	ndsvisning Avbryt Skriv ut
	Skriver: Brother MFC-XXXX
	Forhåndsinnstillinger: Standard
	Antall: 🚺 🗹 Sortert 🗌 Tosidig
	Sider: • Alle
	Fra 1 til 1
	Papirstørreise: A4 20,99 x 29,70 cm
	Retning:
	TextEdit
	Skriv ut topptekst og bunntekst
44 4 1 av 1 🕨 🕨	

3 Velg Send Faks fra hurtigmenyen.



4 Velg Faks fra Utgang-hurtigmenyen.

	(standard		
orhandsinnstillinger:	Standard	•	
	Send Faks	•	_
Utgang : Faks	•	ver:1.1.3	
Legg inn Faksnumm	er :		
		Legg til	
Lagrede Faksnumme	r:		
faks hjem	Adressebok		
Mottaker Faksnumm	er :	-	
Navn	Faks#		
-			
		Slett	

5 Skriv inn et faksnummer i **Legg inn Faksnummer**-boksen og klikk på **Skriv ut** for å sende faksen.

Merk

Hvis du vil sende samme faks til flere mottakere, klikker du **Legg til** etter at du har lagt inn det første faksnummeret. Mottakernes faksnumre vises i dialogboksen.

ornanusinnstninger.	Standard	·	
	Send Faks	•	
Utgang : Faks	\$	ver:1.1.3	
Legg inn Faksnumm	er :		
		Legg til	
Lagrede Faksnumme	r:		
faks hjem	Adressebok		
Mottaker Faksnumm	er :	_	
Navn	Faks#		
	222-1111-333		
		Slett	

Dra et vCard fra Mac OS X Adressebok-programmet (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Du kan adressere et faksnummer med et vCard (et elektronisk visittkort) fra **Adressebok**-programmet i Mac OS X.



2 Dra et vCard fra Adressebok-programmet i Mac OS X til Mottaker Faksnummer-feltet.

Skriver	MFC-XXXX	•	
Forhåndsinnstillinger:	Standard	•	
-	Send Faks	•	
Utgang : Faks	•	ver:1.1.	3
Legg inn Faksnumr	ner :		
		Leg	g til
Lagrede Faksnumm	er:		
faks hjem	Adre	ssebok	
Mottaker Faksnum	ner : Faks#		_
Bob	888-888-0000)•	▶ lett
	orhåndsvisning	dara a bab	Avbryt Skriv ut
000	A LL	dressebok	
			Q
Gruppe	Navn arble ob nanual	1	Bob
		arbeid faks arbeid arbeid Merknad:	888-888-0001 888-888-0000 bob@xxx.yyy.com
+ +		Rediger	3 kort

🖉 Merk

Hvis både hjemme- og kontorfaksnummeret er lagret i Mac OS X-adresseboken, må du velge **faks arbeid** eller **faks hjem** fra hurtigmenyen **Lagrede Faksnummer** og dra et vCard.

3 Når du er ferdig med å adressere faksen, klikker du Skriv ut.

Skriver:	MFC-XXXX	
Forhåndsinnstillinger:	Standard	
	Send Faks	
Utgang : Faks	ve t	r:1.1.3
Legg inn Faksnumm	er :	
	(Legg til
Lagrede Faksnumme	er :	
faks hjem	Adressebok	
Mottaker Faksnumm	er :	
Navn	Faks#	
]∢ ⊁ Slett
	(Slett
7 PDF T FC	rhandsvisning	Avbrut Skriv ut

Merk

vCard må inneholde et faks arbeid- eller faks hjem-nummer.

Bruke adressepanelet i Mac OS X 10.5.x

Du kan adressere et faksnummer med knappen Adresser.

Skriver: Brother MFC-XXXX Forhåndsinnstillinger: Standard \$ Antall: 1 Sortert 🗌 Tosidig Sider: Alle Fra 1 til 1 Papirstørrelse: A4 20,99 x 29,70 cm Retning: \$ Send Faks : ver:1.3.2 Utgang: Faks Legg inn Faksnummer: Legg til 【◀◀ ◀ 1 av 1 ► ►► Adresser Mottaker Faksnummer: Eak Slett ? PDF • Avbryt Skriv ut

1 Klikk på Adresser.

2 Velg faksnummeret fra **Adresser**, og klikk deretter **Til:**.

0	0 0	Adress	er
	Til:		3 kort Q
	Gruppe	Navn	Telefon
	🛅 Alle	🏙 Apple Inc.	XXX-XXX-XXX (hoved)
		💵 Bob	888-888-0001 (arbeid)
			888-888-0000 (faks arbeid)
		1 xxxxx	XXX-XXX-XXX (hjem)

3 Når du er ferdig med å adressere faksen, klikker du **Skriv ut**.

Skriver: Brother MFC-XXXX
Forhåndsinnstillinger: Standard
Antall: 1 🗹 Sortert 🗌 Tosidig
Sider: O Alle
Papirstørrelse: A4 20,99 x 29,70 cm
Retning: 🚺 🕩
Send Faks
Utgang: Faks ver.1.3.2
Legg inn Faksnummer:
Mottaker Faksnummer: Adresser
Bob 888-888-0001
Slett
PDF Avbryt Skriv ut

Skanning

Skanning fra Macintosh

Programvaren i Brother-maskinen inkluderer en TWAIN-skannerdriver for Macintosh. Du kan bruke denne Macintosh TWAIN-skannerdriveren med alle brukerprogrammer som støtter TWAIN-spesifikasjonene.

🖉 Merk

9

- Hvis du vil skanne fra en maskin på et nettverk, velger du nettverksmaskinen i Programmet enhetsvelger i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller fra hurtigmenyen Modell i ControlCenter2.
- · Tosidig skanning er ikke tilgjengelig for papir i Legal-format.

Åpne det aktuelle Macintosh TWAIN-kompatible programmet. Still inn Brother TWAIN-driver som standard første gang den benyttes ved å velge **Velg Kilde**. For hvert dokument som du skanner etter dette, velg **Bruk kilde** eller **Start**. Menyalternativet for valg av skannerdriver kan variere noe, avhengig av programmet.



🖉 Merk

Metoden for valg av standarddriver eller dokumentskanning kan variere, avhengig av hvilket program du bruker.

Skanne et bilde til Macintosh

Du kan skanne en hel side eller skanne en del av siden etter at dokumentet er prøveskannet.

Skanne en hel side

- Legg i dokumentet.
- 2 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen for skanneroppsett:
 - Oppløsning
 - Skann type
 - Dokumentstørrelse

Skanning

Juster Bilde

- Lyshet
- Kontrast

3 Klikk på Start.

Når skanningen er fullført, vises bildet i grafikkprogrammet.

Skanne et tosidig dokument

1 Legg i dokumentet.

2 Kryss av for Tosidig skanning og velg Innbinding på langside eller Innbinding på kortside.

	Brother TV	VAIN
Oppløsning	x. x. x	Skanneområde
200 x 200 dpi		
Skann type		
24bit Farge	÷	
Dokumentstørrelse		
A4	\$	
Bredde: 210 Høyde: 297 Juster Bilde	Enhet: mm tommer	
Tosidig skanning Innbinding på l Innbinding på k	angside	
? Standard	A	/bryt Start Prøveskanne

3 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen for skanneroppsett:

- Oppløsning
- Skann type
- Dokumentstørrelse
- Juster Bilde
 - Lyshet
 - Kontrast
- 4 Klikk på Start.

Merk

- Du kan ikke tilpasse skanneområdet.
- Tosidig skanning støttes ikke av DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN.
- · Tosidig skanning er ikke tilgjengelig for papir i Legal-format.
- Tosidig skanning er kun tilgjengelig fra den automatiske dokumentmateren.

Prøveskanne et bilde

Prøveskanne-knappen brukes til forhåndsvisning, og du kan også skjære bort eventuelle uønskede deler av bildet. Når du er fornøyd med valg av område, klikker du Start-knappen i dialogboksen for skanneroppsett for å skanne bildet.



Legg i dokumentet.

Klikk på Prøveskanne.

Hele bildet skannes til Macintosh-maskinen og vises i Skanneområde.

3 Trekk musepekeren over den delen av dokumentet du ønsker å skanne.



4) Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren igjen.

Merk

Hvis du har lagt dokumentet på glassplaten i trinn (), hopper du over dette trinnet.

- 5 Tilpass innstillingene for **Oppløsning**, **Skann type**, **Lyshet** og **Kontrast** i dialogboksen for skanneroppsett etter behov.
- 6 Klikk på Start.

Denne gangen vises kun det valgte området av dokumentet i programmets vindu.

Du kan finjustere bildet i et bilderedigeringsprogram.

Innstillinger i Skannervinduet

Oppløsning

Du kan endre skanningsoppløsningen fra hurtigmenyen **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et finere skannet bilde. Tabellen nedenfor viser oppløsningene du kan velge og de tilgjengelige fargene.

Oppløsning	Svart & hvit/ Grå (Feil oppretting)	8bit Farge	Ekte grå/24bit Farge
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
$150 imes 150 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$200 imes 200 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$300 imes 300 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$400 imes 400 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
600 imes 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nei	Ja
$2400 imes 2400 ext{ dpi}$	Ja	Nei	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nei	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nei	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nei	Ja

Skann type

Svart & hvit

Brukes til tekst eller strektegninger.

Grå (Feil oppretting)

Brukes til fotografier eller grafikk. (Feiloppretting er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke ekte grå punkter. Svarte punkter er plassert i et bestemt mønster for å gi en grå effekt.)

Ekte grå

Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

8bit Farge

Bruker opp til 256 farger til å skanne inn bildet.

24bit Farge

Bruker opp til 16,8 millioner farger til å skanne inn bildet.

Selv om **24bit Farge** gir bilder med mest nøyaktig fargereproduksjon, blir bildefilstørrelsen omtrent tre ganger større enn en fil opprettet med **8bit Farge**-alternativet. Den krever mest minne og bruker lengst overføringstid.



Dokument størrelse

Velg ett av følgende dokumentformater:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Visittkort

Vil du skanne visittkort, velger du størrelsen **Visittkort**, og deretter legger du visittkortet med forsiden ned midt på venstre del av skannerglassplaten, som angitt av førerne på maskinen.

- Foto 1
- Indeksbilde
- Foto L
- Foto 2L
- Postkort 1
- Postkort 2 (Dobbel)
- **Brukerdefinert** (Brukerdefinerbar fra 8,9 × 8,9 mm til 215,9 × 355,6 mm.)

Når du har valgt en egendefinert størrelse, kan du justere skanneområdet. Klikk og hold nede museknappen mens du drar musen for å beskjære bildet.

Bredde: Angi bredden for den egendefinerte størrelsen.

Høyde: Angi høyden for den egendefinerte størrelsen.

🖉 Merk

Brukerdefinert (bruker kan justere fra $8,9 \times 8,9$ mm til $215,9 \times 355,6$ mm.)

Juster bildet

Lyshet

Juster denne innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien er 0, som representerer et gjennomsnitt og passer normalt til de fleste bilder.

Du kan angi **Lyshet** ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået.

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		U
	Kontrast		0
	\checkmark		
) Col	orSync		
	Gjengivelse		
	Perseptuell tilpasning	A Y	
	Skanner Profil		
	Brother sRGB Scanner	A V	

Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du en svakere **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du en kraftigere **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt.

Merk

Innstillingen Lyshet er kun tilgjengelig hvis du har satt Skann type til Svart & hvit, Grå (Feil oppretting) eller Ekte grå.

Kontrast

Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot venstre eller høyre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi **Kontrast**.

🖉 Merk

Innstillingen Kontrast er kun tilgjengelig hvis du har satt Skann type til Grå (Feil oppretting) eller Ekte grå.

Reduser støy

Med dette valget kan du forbedre og forsterke kvaliteten på skannede bilder. Innstillingen **Reduser støy** er tilgjengelig når du bruker **24-biters farge**, og skanner oppløsninger på 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi eller 600 x 600 dpi.

Når du skanner fotografier eller andre bilder som skal brukes i en tekstbehandler eller et annet grafikkprogram, bør du prøve ulike innstillinger for **Oppløsning**, **Skann type**, **Lyshet** og **Kontrast** for å se hva som dekker behovene best.
Bruke Skanne-tasten (for USB-kabel)

Merk

- Hvis du benytter Scan på et nettverk, se Bruke Scan-tasten på side 204.
- Hvis LCD-skjermen viser feilmeldinger under skanning, se *Feilsøking* eller *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* i *Brukernanual*.

Du kan bruke (Scan) på kontrollpanelet til å skanne dokumenter direkte inn i et tekstbehandlings-, grafikk- eller e-postprogram eller til en mappe på Macintosh.

Før du kan bruke (Scan) på kontrollpanelet, må du installere programvaren Brother MFL-Pro Suite og koble maskinen til Macintosh. Hvis du installerte MFL-Pro Suite fra den medfølgende CD-en, er de korrekte driverne og ControlCenter2 installert. Skanne med (Scan) følger konfigurasjonen i kategorien Innretningens tast. (Se *SKANNING* på side 186.) Hvis du ønsker opplysninger om hvordan du konfigurerer ControlCenter2 og hvordan du starter programmet du ønsker med (Scan)-tasten, se *Bruke*

ControlCenter2 på side 184.

🖉 Merk

- Hvis du vil skanne et dokument med den tosidige skanningsfunksjonen, må du legge dokumentet i den automatiske dokumentmateren og deretter velge 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant, avhengig av dokumentlayouten.
- Velg dokumentlayouten fra følgende tabell:



Tabell for dokumentlayout

- Tosidig skanning støttes ikke av DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN.
- Tosidig skanning er kun tilgjengelig fra den automatiske dokumentmateren.
- Tosidig skanning er ikke tilgjengelig for papir i Legal-format.
- XPS-filformatet er tilgjengelig for Windows Vista[®] eller når du bruker programmer som støtter XML Paper Specification-filer.

174

Skanne til USB

Du kan skanne svart-hvite og farge dokumenter direkte til en USB flash-minnestasjon. Svart-hvite dokumenter lagres i PDF (*.PDF), Secure PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF)-filformater. Farge dokumenter lagres i PDF (*.PDF), Secure PDF (*.PDF) eller XPS (*.XPS) eller JPEG (*.JPG)-filformater. De standard filnavnene er basert på den aktuelle datoen. Du kan endre fargen, kvaliteten og filnavnet.

Oppløsning	Alternativer for filformat		
Farge 100 ppt	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS		
Farge 200 ppt	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS		
Farge 300 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS		
Farge 600 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS		
Grå 100 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS		
Grå 200 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS		
Grå 300 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS		
S/H 200 dpi	PDF / Secure PDF / TIFF		
S/H 200x100 dpi	PDF / Secure PDF / TIFF		

- Plasser en USB flash-minnestasjon i maskinen.
- 2 Mat inn dokumentet ditt inn i den automatiske dokumentmateren eller skannerglassplaten.

3 🛛 Trykk på 📤 (Scan).

4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Skann til USB. Trykk OK.

Hvis maskinen din ikke støtter tosidig skanning, går du videre til trinn (6). Hvis maskinen din støtter tosidig skanning, går du videre til trinn (5).

- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 1sidig, 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant. Trykk OK.
- 6 Velg ett av alternativene nedenfor.
 - For a endre innstillingen, velg Endre innst.. Trykk på OK, og gå til trinn 🕢.
 - For å starte skanningen med innstillingene du stilte inn i funksjonsmenyen (For MFC-modeller, Menu, 5, 2 og For DCP-modeller, Menu, 4, 2), velg Start skanning. Trykk på OK, og gå til trinn ().
- 7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge kvaliteten som du vil ha. Trykk OK.

8 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge filtypen som du vil ha. Trykk OK.

🖉 Merk

- Hvis du velger farge eller grått i oppløsningsinnstillingen, kan du ikke velge TIFF.
- Hvis du velger monokrom i oppløsningsinnstillingen, kan du ikke velge JPEG.
- Hvis du velger Secure PDF, blir du bedt om å oppgi et firesifret passord ved bruk av tallene 1-9 før du kan starte skanningen.
- 9 Filnavnet settes automatisk. Men du kan oppgi hvilket som helst navn med talltastaturet. Du kan kun endre de første 6 sifrene i filnavnet. Trykk OK.

🖗 Merk

Trykk på Clear/Back for å slette bokstavene som du skrev inn.

10 Trykk på Start for å starte skanningen.

▲ FORSIKTIG

LCD-skjermen viser Leser mens dataen leses av. IKKE koble fra strømledningen eller USB flashminnestasjonen fra maskinen mens dataen leses av. Du kan miste dataen din eller skade USB flashminnestasjonen.

Endre standard filstørrelse

Du kan sette din egen standardinnstilling for filstørrelsen. For en høyere kvalitetsskanning, velg den store filstørrelsen. For en mindre filstørrelse, velg den mindre filstørrelsen.

- 1 Trykk Menu, 1.
- 2 Trykk på ▲ eller V for å velge Dokumentskann.. Trykk OK.
- 3 Trykk på 🛦 eller 🖲 for å velge Filstørrelse. Trykk OK.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 1.Farge eller 2.Gråtone. Trykk OK.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Liten, Mellom eller Stor. Trykk OK.
- 6 Trykk Stop/Exit.

🖉 Merk

Du kan ikke velge filstørrelsen når du skanner et dokument som svart-hvitt. Svart-hvite dokumenter lagres i TIFF-formatet og dataen komprimeres ikke.

Endre standard oppløsning og filtype For MFC-modeller, trykk på Menu, 5, 2, 1. For DCP-modeller, trykk på Menu, 4, 2, 1. 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Farge 100 ppt, Farge 200 ppt, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi. Trykk **OK**. Gjør ett av følgende: For svart-hvitt-filformat: Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PDF, Secure PDF eller TIFF. Trykk OK. For Farge eller Grått-filformat: **Trykk på** ▲ **eller ▼ for å velge** PDF, Secure PDF, JPEG **eller** XPS. Trykk OK. 4 Trykk Stop/Exit. Endre standard filnavn For MFC-modeller, trykk på Menu, 5, 2, 2. For DCP-modeller, trykk på Menu, 4, 2, 2. 2 Skriv inn filnavnet (opptil 6 bokstaver.) Trykk OK.

🖉 Merk

Den første bokstaven kan ikke være et mellomrom.

3 Trykk Stop/Exit.

Forstå feilmeldingene

Når du har blitt kjent med de ulike typene feil som kan oppstå mens du bruker Skann til USB, kan du lett identifisere og feilsøke problemer.

Beskyttet enhet

Denne meldingen vises hvis beskyttelsesbryteren på USB flash-minnestasjonen er på.

Endre filnavn

Denne meldingen vises hvis det allerede finnes en fil på USB flash-minnestasjonen med samme navn som den du prøver å lagre.

For mange filer

Denne meldingen vises hvis for mange filer er lagret på USB flash-minnestasjonen.

Ubrukelig enhet

Denne meldingen vises hvis USB flash-minnestasjonen ikke støttes av Brother-maskinen.

177

Skanne til e-post

Du kan skanne svart-hvitt- eller fargedokumenter til e-postprogrammet som filvedlegg. Du kan endre konfigurasjonen for Skanning. (Se *E-post* på side 190.)



Hvis du vil endre standard filstørrelse, velger du dette med glidebryteren på Innretningens tastkategorien i konfigurasjonen av ControlCenter2.

Skanne til bilde

Du kan skanne et svart-hvitt- eller et fargebilde inn i grafikkprogrammet ditt for å se på det og redigere det. Du kan endre Konfigurasjon for Scan. (Se *Bilde (eksempel: Apple Preview)* på side 187.)

1	Legg i dokumentet.
2	Trykk på 놀 (Scan).
3	Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Skann til PC. Trykk OK.
4	Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Bilde. Trykk OK. Hvis maskinen din ikke støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑥. Hvis maskinen din støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑤.

- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 1sidig, 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant. Trykk OK.
- 6 Trykk Start. Maskinen begynner å skanne.

🖉 Merk

- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge Farge under skanntypen i kategorien Innretningens tast i konfigurasjonen av ControlCenter2. Hvis du ønsker de skannede dataene i svarthvitt, må du velge svart-hvitt under skanntypen i kategorien Innretningens tast i konfigurasjonen av ControlCenter2. (Se Bilde (eksempel: Apple Preview) på side 187.)
- Hvis du vil endre standard filstørrelse, velger du dette med glidebryteren på **Innretningens tast**kategorien i konfigurasjonen av ControlCenter2.

Skanne til OCR

Hvis dokumentet inneholder tekst, kan du konvertere det med Presto! PageManager til en redigerbar tekstfil og deretter vise resultatet i tekstbehandlingsprogrammet ditt, hvor du kan redigere det. Du kan endre Konfigurasjon for Scan. (Se OCR (tekstbehandlingsprogram) på side 189.)

1	Legg i dokumentet.
2	Trykk på 놀 (Scan).
3	Trykk på ▲ eller V for å velge Skann til PC. Trykk OK .
4	Trykk på ▲ eller ▼ for å velge occ. Trykk OK . Hvis maskinen din ikke støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑥. Hvis maskinen din støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑤.
5	Trykk på ▲ eller V for å velge 1sidig, 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant. Trykk OK .
6	Trykk Start . Maskinen begynner å skanne.
	[^] Merk
۰F	Presto! PageManager må være installert på Macintosh-maskinen for at OCR-funksjonen skal fungere fra Scan eller ControlCenter2. (Se <i>Bruke Presto! PageManager</i> på side 181.)

 Skann til OCR-funksjonen er tilgjengelig for engelsk, fransk, tysk, nederlandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk, svensk, japansk og kinesisk.

Skanne til fil

Du kan skanne en original i svart-hvitt eller i farger til Macintosh-maskinen og lagre bildet som en fil i ønsket mappe. Filtype og målmappe er basert på innstillingene du har valgt på Skanne til fil-skjermen i ControlCenter2. (Se *Fil* på side 191.)



• Hvis du vil endre standard filstørrelse, velger du dette med glidebryteren på Innretningens tastkategorien i konfigurasjonen av ControlCenter2.

Bruke Presto! PageManager

Presto! PageManager er et program for behandling av dokumenter på Macintosh-maskiner. Ettersom programmet er kompatibelt med de fleste bilderedigerings- og tekstbehandlingsprogrammer, gir Presto! PageManager deg uslåelig kontroll over filene på Macintosh-datamaskinen. Du kan på en enkel måte administrere dokumenter og redigere e-post og filer, i tillegg til å lese dokumenter med OCR-programmet som er innebygd i Presto! PageManager.

Hvis du bruker maskinen som skanner, anbefaler vi at du installerer Presto! PageManager. Hvis du vil installere Presto! PageManager, se *Hurtigstartguide*.

Merk

Du kan gå til den komplette brukermanualen for NewSoft Presto! PageManager 7 fra **Hjelp**-ikonet i NewSoft Presto! PageManager 7.

Funksjoner

- OCR: Du kan skanne bilder, gjenkjenne teksten og redigere den i et tekstbehandlingsprogram, alt i ett trinn.
- Bilderedigering: Forbedre, beskjær og roter bilder, eller åpne dem i et hvilket som helst bilderedigeringsprogram.
- Merknader: Legg til midlertidige notater, grafikk og tegninger i bilder.
- Utforsker-vindu: Vis og organiser mappehierarkiet for bedre tilgjengelighet.
- Miniatyrer-vindu: Vis filer som miniatyrer for enkel identifisering.

Systemkrav for Presto! PageManager

- Mac OS X 10.3.9 eller senere
- CD-ROM-stasjon
- Harddiskstasjon med minst 400 MB ledig plass

NewSoft kundestøtte

For USA

Firmanavn:	Newsoft America Inc.
Postadresse:	500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas CA 95035, U.S.A.
Telefon:	408 503-1212
Faks:	408 503-1201
E-postadresse:	contactus@newsoftinc.com
Internett-adresse:	http://www.newsoftinc.com/

For Canada

E-postadresse:	contactus@newsoftinc.com (engelsk)		
Tyskland			
Firmanavn:	SoftBay GmbH		
Postadresse:	Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg		
Telefon:	0900 1 409640		
	(Dette er ikke et gratisnummer for kunder som ringer fra Tyskland. Kunder vil bli belastet med 0,59 euro per minutt)		
E-postadresse:	de.nsc@newsoft.eu.com		
Internett-adresse:	http://de.newsoft.eu.com/		
Storbritannia			
Firmanavn:	Avanquest UK		
Postadresse:	The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE		
Telefon:	44-01752-201148		
Faks:	44-01752-894833		
E-postadresse:	uk.nsc@newsoft.eu.com		
Internett-adresse:	http://uk.newsoft.eu.com/		
Frankrike			
Firmanavn:	5CA		
Postadresse:	Ikke tilgjengelig		
Telefon:	089-965-01-09		
	(Dette er ikke et gratisnummer for kunder som ringer fra Frankrike. Kunder vil bli belastet med 1,35 + 0,34 euro per minutt)		
E-postadresse:	fr.nsc@newsoft.eu.com		
Internett-adresse:	http://fr.newsoft.eu.com/		
Italia			
Firmanavn:	5CA		
Postadresse:	Ikke tilgjengelig		
Telefon:	0899399878		
	(Dette er ikke et gratisnummer. Kunder vil bli belastet med 0,80 euro per minutt)		
E-postadresse:	it.nsc@newsoft.eu.com		
Internett-adresse:	http://it.newsoft.eu.com/		

Skanning

Spania

Firmanavn:	5CA
Postadresse:	Ikke tilgjengelig
Telefon:	0807505598
	(Dette er ikke et gratisnummer for kunder som ringer fra Spania. Kunder vil bli belastet med 0,94 euro per minutt)
E-postadresse:	sp.nsc@newsoft.eu.com
Andre land	
E-postadresse:	tech@newsoft.eu.com (engelsk)

10 ControlCenter2

🖉 Merk

- Funksjonene som er tilgjengelige i ControlCenter2 kan variere, avhengig av maskinens modellnummer.
- Tosidig skanning støttes ikke av DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN.
- Hvis LCD-skjermen viser feilmeldinger under skanning, se *Feilsøking* eller *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* i *Brukernanual*.

Bruke ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjelpeprogram som gir deg rask og enkel tilgang til programmene du bruker oftest. Ved å benytte ControlCenter2 eliminerer du behovet for å åpne de enkelte programmene. Ikonet vises på

menylinjen. For å åpne ControlCenter2-vinduet, klikker du på ikonet og velger **Åpne**. ControlCenter2 har følgende funksjoner:

- 1 Skanning direkte til fil, e-post, tekstbehandlingsprogram eller grafikkprogram etter eget ønske. (1)
- 2 Med brukerdefinerte skanneknapper kan du kan konfigurere knappene etter eget behov. (2)
- **3** Tilgang til Kopiere-funksjonen fra din Macintosh. (3)
- 4 Tilgang til innstillingene som er tilgjengelige for å konfigurere enheten. (4)
- 5 Du kan også velge hvilken maskin som er tilkoblet til ControlCenter2 fra hurtigmenyen **Modell**. (5) Du kan også åpne **DeviceSelector**-vinduet ved å velge **Annet...** fra hurtigmenyen **Modell**.
- 6 Du kan også åpne konfigurasjonsvinduet for hver funksjon ved å klikke på Konfigurasjon-knappen. (6)



Slå av Automatisk innlasting

Hvis du ikke ønsker at ControlCenter2 skal kjøre automatisk hver gang du starter Macintosh-maskinen, gjør du følgende.

 Klikk på ControlCenter2-ikonet i menylinjen og velg Valg. Innstillingsvinduet for ControlCenter2 vises.

Fjern krysset fra Start ControlCenter når datamaskinen startes.

3 Klikk på OK for å lukke vinduet.



Merk

ControlCenter2-programikonet er i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter.

10

SKANNING

Det er fire skanneknapper for Skanne til bilde, Skanne til OCR, Skanne til E-post og Skanne til filprogrammene.

Bilde (Standard: Apple Preview)

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. Du kan velge grafikkprogram, for eksempel Adobe[®] Photoshop[®] eller et hvilket som helst bilderedigeringsprogram på Macintosh-maskinen.

OCR (Standard: Apple TextEdit)

Lar deg skanne en side eller et dokument, kjøre OCR-programmet automatisk og legge tekst (ikke grafikk) inn i et tekstbehandlingsprogram. Du kan velge hvilket tekstbehandlingsprogram du vil bruke, for eksempel Microsoft[®] Word eller et annet tekstbehandlingsprogram på Macintosh. Du må ha Presto! PageManager installert på Macintosh-maskinen.

E-post (Standard: ditt standard e-postprogram)

Lar deg skanne en side eller et dokument direkte inn i et e-postprogram som standard vedlegg. Du kan velge filtype og oppløsning for vedlegget.

■ Fil

Lar deg skanne direkte til en fil på harddisken. Du kan endre filtype og målmappe etter behov.

ControlCenter2 gir deg muligheten til å konfigurere **Scan**-tasten på din maskin og ControlCenter2-knappen for hver skannerfunksjon. Hvis du ønsker å konfigurere **Scan**-maskinvaretasten på maskinen din, velger du **Innretningens tast** (klikk på hver av ControlCenter-knappene mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og velg **Innretningens tast**) i konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene. Hvis du ønsker å konfigurere programvaretasten i ControlCenter2, velger du **Programvaretast** (klikk på hver av ControlCenter-knappene mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og velg **Programvaretast**) i konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene.



Filtyper

Du kan velge fra følgende liste over filtyper som kan benyttes som vedlegg eller til lagring i mappe.

Velg fra hurtigmenyen ønsket filtype for lagring av de skannede bildene.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Flerside (*.tif)
- Bærbar nettverksgrafikk (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF(*.pdf)

🖉 Merk

- Hvis du setter filtypen som TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du velge "Ukomprimert" eller "Komprimert".
- Secure PDF er tilgjengelig for Skanne til bilde, Skanne til e-post og Skanne til fil.

Bilde (eksempel: Apple Preview)

Funksjonen **Skanne til bilde** lar deg skanne et bilde direkte til et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. For å endre standardinnstillingen, klikker du på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-knappen nede, og velger **Programvaretast**.

0.0	Skanne	til b	ilde	
	Programvaretast	Inn	retninger	ns tast
Målprogram				
Apple Preview	N	¢	Føy	til Slett
Filtype			Filstør	relse
PDF (*.pdf)		\$	Liten	Stor
Oppløsning		Lys	styrke	
300 x 300 d	oi 🛟			_
Skannetype		-	1.1.1.	50
24bit Farge	\$	Kor	ntrast	
Dokumentstør	relse	≣		≣
A4 210 x 29	97 mm 🛟	-	1.1.1	50
	 □ Tosidig skanning ● Innbinding p ○ Innbinding p □ Vis skannergrens 	å lan å kor esnit	gside tside tet	
Gjenoppret	standard oppsett)		
				Avbryt OK

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

Hvis du vil skanne et tosidig dokument, krysser du av for **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**. (Ikke tilgjengelig for DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN) 10

Hvis det er nødvendig, endrer du også de andre innstillingene.

Hvis du vil bytte til et annet program, velger du det aktuelle programmet fra hurtigmenyen **Målprogram**. Du kan legge til et program på listene ved å klikke på **Føy til**-knappen.

Føy skannet bi	lde til bildeprogram
r å endre programmet ogramnavnet, hvor pro er du på knappen "Føy	for "Skanne til bilde", vennligst grammet befinner seg og filtypen. til" for å legge til programmet ditt.
anager 7	Surfe
	•
	(Avbot) Fau til
	Føy skannet bl r å endre programmet ogramnavnet, hvor pro er du på knappen "Føy anager 7

Tast inn **Programnavn** (maks 30 tegn) og velg ønsket program ved å klikke på **Surfe**. Velg også **Filtype** fra hurtigmenyen.

Du kan slette programmer du har lagt til. Bare velg Programnavn og klikk på Slett-knappen.

00	Slett skannet materiale til bildeprogram
Hvis du ønsk vennligst vel Deretter klik	er å slette det registrerte programmet fra "Skanne til bilde", g programmet fra "programnavn". ker du på knappen "Slett" for å slette programmet ditt.
Programnavi	n
XXXXXX	•
Program	
Presto! Page	Manager 7
Filtype	
JPEG (*.jpg)	
	Avbryt Slett

Merk

Denne funksjonen er også tilgjengelig for **Skanne til E-post** og **Skanne til OCR**. Vinduet kan variere avhengig av funksjonen.

Hvis du velger **Sikker PDF** fra **Filtype**-listen, vises **Angi PDF-passord**-dialogboksen. Skriv inn passordet ditt i **Passord** og **Skriv passordet på nytt**-boksen, så klikker du på **OK**.

🖉 Merk

- Secure PDF er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til fil.
- Secure PDF er tilgjengelig for Mac OS X 10.4.x eller senere.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Skanne til OCR konverterer bildedataene på en grafikkside til tekst som kan redigeres i et hvilket som helst tekstbehandlingsprogram. Du kan bytte standard tekstbehandlingsprogram.

For å konfigurere **Skanne til OCR**, klikk på knappen mens du holder nede **Ctrl**-tasten og velg **Programvaretast**.

0	Skanne	til OCR
	Programvaretast	Innretningens tast
Målprogram		
Apple Text	dit	Føy til Slett
Filtype		
Tekst (*.txt)		•
OCR program	ivare	
Newsoft OC	R	•
OCR-språk		
Engelsk	•	
400 x 400 c Skannetype	dpi 🛟	
Svart & hvit	÷	Kontrast
Dokumentste	orrelse	■ _ =_
A4 210 x 2	97 mm 🛟	
	 Tosidig skanning Innbinding p Innbinding p 	l å langside å kortside
	Vis skannergrens	esnittet
Gjenoppre	tt standard oppsett)
		Avbryt OK

Hvis du vil bytte til et annet tekstbehandlingsprogram, velger du ønsket program fra hurtigmenyen **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen. Klikk på **Slett**-knappen for å slette et program.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

Hvis du vil skanne et tosidig dokument, krysser du av for **Tosidig skanning** og velger Innbinding på langside eller Innbinding på kortside. (Ikke tilgjengelig for DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN)

Merk

Skann til OCR-funksjonen er tilgjengelig for engelsk, fransk, tysk, nederlandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk, svensk, japansk og kinesisk.

E-post

Skanne til E-post lar deg skanne et dokument til standard e-postprogram, slik at du kan sende det som vedlegg. For å endre standard e-postprogram eller filvedleggstype, kan du klikke på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-knappen nede og velger **Programvaretast**.

00	Skanne	til E-post	
	Programvaretast	Innretningens tast	
E-postprogra	am		
Apple Mail		Føy til Slett	
Filtype		Filstørrelse	
JPEG (*.jpg)		Liten Stor	
Oppløsning		Lysstyrke	
200 x 200	dpi 🔷		
Skannetype			
24bit Farge	•	Kontrast	
Dokumentst	ørrelse		
A4 210 x 2	97 mm 😫		
	Tosidig skanning Onnbinding på langside Innbinding på kortside Vis skannergrensesnittet		
Gjenoppre	Gjenopprett standard oppsett		
		Avbryt OK	

For å endre e-postprogrammet, velger du foretrukket e-postprogram fra hurtigmenyen **E-postprogram**. Du kan legge til et program på listene ved å klikke på **Føy til**-knappen¹. Klikk på **Slett**-knappen for å slette et program.

¹ Når du starter ControlCenter2 første gang, vises en liste over kompatible e-postprogrammer i hurtigmenyen. Hvis du har problemer med å bruke et egendefinert program sammen med ControlCenter2, bør du velge et program fra listen.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

Hvis du vil skanne et tosidig dokument, krysser du av for **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**. (Ikke tilgjengelig for DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN)

Fil

Skanne til fil-knappen lar deg skanne et bilde til en mappe på harddisken i ønsket filformat. Denne funksjonen gjør det enkelt for deg å arkivere dokumentene dine. Du kan konfigurere filtype og mappe ved å klikke på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-knappen nede og velger **Programvaretast**.

(

00	Skanne til fil		
Progra	amvaretast Innretningens tast		
Filnavn CCF	(Dato) (Nummer) 20102008_00000.jpg		
Filtype	Filstørrelse		
JPEG (*.jpg)			
Målmappe	Liten Stor		
Bilder	Surfe Vis vinduet Lagre som		
Oppløsning	Lysstyrke		
300 x 300 dpi			
Skannetype			
24bit Farge	Kontrast		
Dokumentstørrelse			
A4 210 x 297 mm	÷ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
□ Tosi ○ ○ □ Vis s	 Tosidig skanning Innbinding på langside Innbinding på kortside Vis skannergrensesnittet 		
Gjenopprett standa	rd oppsett		
	Avbryt OK		

Du kan endre filnavnet. Angi filnavnet du ønsker å bruke på dokumentet (opptil 100 tegn) i **Filnavn**-boksen. Filnavnet blir deretter det registrerte filnavnet, gjeldende dato og nummer.

Velg filtypen for lagret bilde fra hurtigmenyen **Filtype**. Du kan lagre filen i standardmappen eller velge en annen mappe ved å klikke **Surfe**.

For å vise hvor det skannede bildet ble lagret når skanningen er ferdig, må du krysse av i **Vis mappe**-boksen. Hvis du ønsker å angi målmappen til det skannede bildet hver gang du skanner, må du krysse av i boksen **Vis vinduet Lagre som**.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

Hvis du vil skanne et tosidig dokument, krysser du av for **Tosidig skanning** og velger Innbinding på langside eller Innbinding på kortside. (Ikke tilgjengelig for DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN)

Merk

Se Filtyper på side 187 for støttede filtyper.

BRUKERDEFINERT SKANNING

Fire knapper kan konfigureres i henhold til dine skannebehov.

Hvis du ønsker å egendefinere en knapp, klikker du på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-knappen nede, slik at konfigurasjonsvinduet vises. Det er fire skannefunksjoner: **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.

Skanne til bilde

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for bildefremvisning/-redigering. Du kan velge ønsket bilderedigeringsprogram på Macintosh-maskinen som mål.

Skanne til OCR

Konverterer skannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan velge målprogram for den redigerbare teksten. Du må installere Presto! PageManager for denne funksjonen.

Skanne til E-post

Legger de skannede bildene til som vedlegg i en e-postmelding. Du kan også velge filtype for vedlegg og opprette en hurtigliste med e-postadresser fra e-postadresseboken.

Skanne til fil

Lar deg lagre et skannet bilde i en hvilken som helst mappe på en lokal harddisk eller på en harddisk i nettverket. Du kan også velge filtypen som skal brukes.



Filtyper

Du kan velge fra følgende liste over filtyper som kan benyttes som vedlegg eller til lagring i mappe.

Velg fra hurtigmenyen ønsket filtype for lagring av de skannede bildene.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Flerside (*.tif)
- Bærbar nettverksgrafikk (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF(*.pdf)
- 🖉 Merk
- Hvis du setter filtypen som TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du velge "Ukomprimert" eller "Komprimert".
- Secure PDF er tilgjengelig for Skanne til bilde, Skanne til e-post og Skanne til fil.

Brukerdefinert knapp

Hvis du ønsker å egendefinere en knapp, klikker du på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-knappen nede, slik at konfigurasjonsvinduet vises. Følg disse retningslinjene for konfigurering av knappen.

Skanne til bilde

Generelt-kategori

Skriv et navn i Navn for brukerdef (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skanningstype fra feltet Skanneraksjon.

	Generelt Oppsett)
Navn for brukerdef1		
Brukerdef1		
Skanneraksjon		
💽 Skanne til bilde		
🔾 Skanne til OCR		
O Skanne til E-pos	t	
🔾 Skanne til fil		

Oppsett-kategori

Velg Målprogram, Filtype, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Tosidig skanning (hvis nødvendig), Lysstyrke og Kontrast innstillinger.

0	BRUKERDEF SKANNING1
	Generelt Oppsett
Målprogram	
Apple Preview	Føy til Slett
Filtype	Filstørrelse
PDF (*.pdf)	liten Stor
Oppløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi	
Skannetype	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
24bit Farge	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm	
Tosid	lig skanning
	nnbinding på langside nnbinding på kortside
Uvis s	kannergrensesnittet
Gjenopprett standar	rd oppsett
	(Avbryt) OK

Hvis du velger **Sikker PDF** fra **Filtype**-listen, vises **Angi PDF-passord**-dialogboksen. Skriv inn passordet ditt i **Passord** og **Skriv passordet på nytt**-boksen, så klikker du på **OK**.

Merk

- Secure PDF er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til fil.
- Secure PDF er tilgjengelig for Mac OS X 10.4.x eller senere.

Skanne til OCR

■ Generelt-kategori

Skriv et navn i Navn for brukerdef (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skanningstype fra feltet Skanneraksjon.

	Generelt Oppsett)
Navn for brukerde	f2	
Brukerdef2		
Skanneraksjon		
🔘 Skanne til bil	de	
🖲 Skanne til OC	R	
O Skanne til E-	post	
🔘 Skanne til fil		

Oppsett-kategori

Velg Målprogram, Filtype, OCR programvare, OCR-språk, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Tosidig skanning (hvis nødvendig), Vis skannergrensesnittet, Lysstyrke og Kontrast innstillinger.

0	O BRUKERDEF	SKANNING2
_	Generelt	Oppsett
	Målprogram	
	Apple TextEdit	Føy til Slett
	Filtype	
	Tekst (*.txt)	•
	OCR programvare	
	Newsoft OCR	•
	OCR-språk	
	Engelsk	
-	Oralaasiaa	luces also
	400 x 400 dpi	
	Skannatura	50
	Svart & hvit	
	Dokumentstarrelse	Kontrast
	A4 210 x 297 mm	50
	Innbinding p	å langside
	O Innbinding p	å kortside
	Vis skannergrens	esnittet
_		
	Gjenopprett standard oppsett)
		AVBIYE OK

Merk

Skann til OCR-funksjonen er tilgjengelig for engelsk, fransk, tysk, nederlandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk, svensk, japansk og kinesisk.

Skanne til e-post

■ Generelt-kategori

Skriv et navn i Navn for brukerdef (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skanningstype fra feltet Skanneraksjon.

	Generelt Oppsett	}
Navn for brukerdet	f3	
Brukerdef3		
Skanneraksjon		
🔘 Skanne til bild	de	
🔾 Skanne til OC	R	
💽 Skanne til E-p	oost	
🔘 Skanne til fil		

■ Oppsett-kategori

Velg E-postprogram, Filtype, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Tosidig skanning (hvis nødvendig), Vis skannergrensesnittet, Lysstyrke og Kontrast innstillinger.

U.	BRUKERDEF SKANNING3
	Generelt Oppsett
E-postprogram	
Apple Mail	Føy til Slett
Filtype	Filstørrelse
JPEG (*.jpg)	Liten Stor
Oppløsning 200 x 200 dpi Skannetype	Lysstyrke
24bit Farge	Kontrast
A4 210 x 297 mm	
Tosi	dig skanning Innbinding på langside Innbinding på kortside
Vis s	kannergrensesnittet
Gjenopprett standa	rd oppsett

10

Skanne til fil

■ Generelt-kategori

Skriv et navn i Navn for brukerdef (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skanningstype fra feltet Skanneraksjon.

	Generelt Oppsett	
Navn for brukerdef	1	
Brukerdef4		
Skanneraksjon		
🔘 Skanne til bilde	e	
O Skanne til OCR		
🔿 Skanne til E-pr	ost	
 Skanne til fil 		

Oppsett-kategori

Velg filformat fra hurtigmenyen **Filtype**. Lagre filen i standardmappen eller velg en annen mappe ved å klikke på **Surfe**.

Velg **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Tosidig skanning** (hvis nødvendig), **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast** innstillinger og skriv inn filnavnet hvis du vil endre dette.

Hvis du ønsker å angi målmappen til det skannede bildet hver gang, må du krysse av i **Vis vinduet Lagre som**.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

0	0	BRUKERDEF SKANNING4	
		Generelt Oppsett	
	Filnavn CCF	(Dato) (Nummer) 20102008 00000.jpg Vis mappe	
	Filtype	Filstørrelse	
	JPEG (*.jpg) Målmappe	Liten Stor	
	Bilder	Surfe Vis vinduet Lagre som	
_			
	Oppløsning	Lysstyrke	
	300 x 300 dpi Skannetype 24bit Farge		
	Dokumentstørrelse A4 210 x 297 mm	Kontrast Image: Contrast in the second se	
		dig skanning Innbinding på langside Innbinding på kortside	
	Vis s	kannergrensesnittet	
	Gjenopprett standa	rd oppsett	
		Avbryt OK)

KOPIERE / PC-FAX (PC-FAX er bare på MFC-modeller)

KOPIERE – Lar deg bruke Macintosh-maskinen og ønsket skriverdriver for å få avanserte kopifunksjoner. Du kan skanne siden på maskinen og skrive ut kopiene ved hjelp av de ulike funksjonene i maskinens skriverdriver eller du kan sende det kopierte materialet til en hvilken som helst standard skriverdriver som er installert på Macintosh, inkludert nettverksskrivere.

PC-FAKS – Lar deg skanne en side eller et dokument, og automatisk sende bildet som faks fra Macintoshmaskinen. (bare MFC-modeller)

Du kan konfigurere foretrukne innstillinger på opptil fire knapper.

Knappene **Kopi1-Kopi4** kan tilpasses, slik at du kan bruke avanserte kopierings- og faksfunksjoner, som N i 1-utskrift.



Hvis du ønsker å bruke **Kopi**-knappene må du konfigurere skriverdriveren ved å klikke på knappen mens du holder nede **Ctrl**-tasten.

10	Kopil
Navn for Kopi1	
Copy1	
Kopiforhold	
100% kopi	•
Oppløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi	
Skannetype	· · · · · · · · · · · · · · · ·
24bit Farge	* Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm	n 📢 🕂
□ Tos ○ ○ □ Vis	idig skanning Innbinding på langside Innbinding på kortside skannergrensesnittet
Skriver	Brother MFC- XXXX
Forhåndsinnst.	Standard

Tast inn et navn i Navn for Kopi (opp til 30 tegn).

Velg Kopiforhold, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Tosidig skanning (hvis nødvendig), Vis skannergrensesnittet, Lysstyrke og Kontrast innstillinger som skal brukes.

Før du fullfører **Kopi**-knappekonfigurasjonen, stiller du inn **Skriver**. Deretter velger du utskriftsinnstillinger fra hurtigmenyen **Forhåndsinnst** og klikker på **OK** for å lukke dialogboksen. Når du klikker på den konfigurerte kopieringsknappen åpne utskriftsdialogen.

(Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

For å kopiere, velg Eksemplarer og sider fra hurtigmenyen.

For å sende faks, velg Send Faks fra hurtigmenyen. (Se Sende en faks (kun MFC-modeller) på side 161.)

Forhåndsinnstillinger:	Standard	
	Eksemplarer og sider	
Antall:	1 Sortert	
Sider:	• Alle	
	○ Fra 1 til 1	
9		

(Mac OS X 10.5.x)

Trykk på trekanten ved siden av hurtigmenyen **Skriver** for flere alternativer.

Klikk på Skriv ut-knappen for å kopiere.

For å sende faks, klikk på trekanten ved siden av hurtigmenyen **Skriver**, og velg **Send Faks** fra hurtigmenyen. (Se *Sende en faks (kun MFC-modeller)* på side 161.)

Skriver: Brother MFC-XXXX 🗘 💌 Forhåndsinnstillinger: Standard 🛟 ? PDF V Forhåndsvisning Avbryt Skriv ut
Skriver: Brother MFC-XXXX • • Forhåndsinnstillinger: Standard Antall: • Sortert • Tosidig Sider: • Alle Fra 1 til 1 Papirstørrelse: • Retning: • Send Faks • Utgang: Faks • Legg inn Faksnummer: Legg til
Mottaker Faksnummer: Adresser
(?) (PDF v) (Skriv ut

OPPSETT FOR INNRETNING

Du kan konfigurere eller kontrollere standardinnstillingene.

■ Fjernoppsett (bare MFC-modeller)

Lar deg åpne Fjernoppsett-programmet. (Se Fjernoppsett (bare MFC-modeller) på side 220.)

Hurtig oppringing (bare MFC-modeller)

Lar deg åpne Angi kortnummer-vinduet i Fjernoppsett. (Se *Fjernoppsett (bare MFC-modeller)* på side 220.)

Statusovervåkning

Leg deg åpne statusovervåkningsverktøyet.



Fjernoppsett (bare MFC-modeller)

Fjernoppsett-knappen lar deg åpne Programmet for fjernoppsett-vinduet hvor du kan konfigurere maskinens innstillingsmenyene.

Merk

For mer informasjon, se Fjernoppsett (bare MFC-modeller) på side 220.

Brother MFC Fjernstyrt Konfigurering					
▼	MF	C- XXXX Hovedoppsett	Hovedoppsett Modus timer 2 Min :		
		Fax Mottak oppsett	Papirtype		
		Sende oppsett Adressebok	Magasin 1 Normal 🗘		
		Rapport innst. Fjernst. Valg Ringebograpp	MPSkuff Normal		
		Kopi Skriver	Magasin 1 A4		
	Ŧ	USB Direct I/F Direkteutskr.	MPSkuff A4		
	Ŧ	Skann til USB Nettverk	Volum Ringelyd Med 🗘 Signal Med 🛟		
		Kablet LAN TCP/IP	Høyttaler Med 🛟		
		Ethernet WLAN	Auto sommertid 💿 På 💮 Av		
		TCP/IP	Toner spar		
		Konfig. serv	Hvilemodus 5		
		Setup mail F	Bruk av mag.		
		Setup relay	Kopi MP>T1 🗘 Fax T1>MP		
		Sk. til epost Skann til FTP	Skriv ut MP>T1 🛟		
		Sk. til nettv	Sk.st. glass A4		
		Faks til serv. Time zone	Filstørrelse		
		Grunn oppsett	Farge Mellom 🗘 Gråtone Mellom 🛟		
C) + >	2sidig skann.		
\subset	Eksp	importer	Skriv ut OK Avbryt Legg til		

10

Hurtig oppringing (bare MFC-modeller)

Knappen for **Hurtig oppringing** gir deg muligheten til å åpne vinduet for **Adressebok** i programmet for fjernoppsett, slik at du enkelt kan lage nye oppføringer eller endre eksisterende Hurtig-oppringingsnummer fra Macintosh-maskinen.



Statusovervåkning

Med knappen **Statusovervåkning** kan du overvåke statusen til én eller flere enheter, slik at du kan få umiddelbar varsling om feil, hvis for eksempel papiret har kjørt seg fast. (Se *Statusovervåkning* på side 134.)



11 Nettverksskanning

Hvis du vil skanne fra en maskin på et nettverk, må du velge nettverksmaskinen i Programmet enhetsvelger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller fra hurtigmenyen **Modell** i ControlCenter2-hovedskjermen. Hvis du allerede har installert MFL-Pro Suite-programmet, følger du fremgangsmåten for installasjon av nettverk i *Hurtigstartguide* der dette valget allerede skal være konfigurert.

Hvis du ønsker å bruke maskinen som nettverksskanner, må den være konfigurert med en TCP/IP-adresse. Adresseinnstillingene kan du angi eller endre fra kontrollpanelet. (Se *Oppsett av kontrollpanel* i *Brukerhåndboken for nettverket*.)

Merk

For nettverksskanning kan maks. 25 klienter kobles til én maskin i et nettverk. Hvis for eksempel 30 klienter prøver å koble til samtidig, vil 5 av dem ikke bli vist i displayet.

Før bruk av nettverksskanning

Konfigurere nettverksskanning

- Fra Bibliotek, velg Printers, Brother, Utilities og DeviceSelector, og dobbeltklikk på Enhetsvelger. Enhetsvelger-vinduet vises. Dette vinduet kan også åpnes fra ControlCenter2. For mer informasjon, se Bruke ControlCenter2 på side 184.
- Angi maskinens IP-adresse eller mDNS-tjenestenavn. For å endre IP-adresse må du skrive inn den nye IP-adressen. Du kan også velge en maskin fra listen over tilgjengelige maskiner. Klikk Bla gjennom for å vise listen.

Aktivere datamaskinen din til maskinen med funksjonene "Skann til"
Navn som vises (maks. 15 tegn)
Knappens "Skann til" Pin-kode for denne datamaskinen
🗌 Aktiverer Pin-kode beskyttelse
Pin-kode ("0" - "9", 4 siffret)
Legg inn Pin-koden på nytt



🖉 Merk

- For å bruke Skann til-knappen på maskinen, kryss av i avmerkningsboksen for Aktivere datamaskinen din til maskinen med funksjonene "Skann til". Deretter angir du navnet du ønsker å vise på maskindisplayet for din Macintosh-maskin. Du kan bruke opptil 15 tegn.
- Du kan unngå å motta uønskede dokumenter ved å angi en firesifret PIN-kode. Angi PIN-koden i Pin-kode og Legg inn Pin-koden på nytt-feltet. Hvis du ønsker å sende data til en datamaskin som er beskyttet med et PIN-kode, blir du i displayet bedt om å taste inn PIN-koden før dokumentet kan bli skannet og sendt til maskinen. (Se Bruke Scan-tasten på side 204.)

Bruke Scan-tasten

🖉 Merk

- Hvis du vil skanne et dokument med den tosidige skanningsfunksjonen, må du legge dokumentet i den automatiske dokumentmateren og deretter velge 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant, avhengig av dokumentlayouten.
- Velg dokumentlayouten fra følgende tabell:



Tabell for dokumentlayout

- Tosidig skanning støttes ikke av DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8480DN.
- Tosidig skanning er kun tilgjengelig fra den automatiske dokumentmateren.
- · Tosidig skanning er ikke tilgjengelig for papir i Legal-format.
- XPS-filformatet er tilgjengelig for Windows Vista[®] eller når du bruker programmer som støtter XML Paper Specification-filer.

Skann til e-post (PC)

Når du velger Skann til e-post (Macintosh), vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den Macintoshmaskinen du har definert i nettverket. ControlCenter2 vil aktivere standard e-postprogram på den bestemte Macintosh-maskinen for adressering til mottakeren. Du kan skanne et dokument i svart-hvitt eller farger, og det blir deretter sendt fra Macintosh-maskinen som vedlegg.

Du kan endre skannekonfigurasjonen. (Se E-post på side 190.)

Legg i dokumentet.





• Hvis du vil endre standard filstørrelse, velger du dette med rullefeltet på **Innretningens tast**-kategorien i konfigurasjonen av ControlCenter2.

Skann til E-post (e-postserver) (MFC-8880DN og MFC-8890DW)

Når du velger Skann til E-post (e-postserver) kan du skanne et svart-hvitt eller farge-dokument og sende det direkte til en e-postadresse fra maskinen. Du kan velge PDF, Secure PDF eller TIFF for svart-hvitt og PDF, Secure PDF eller JPEG for farge eller gråtone.

🖉 Merk

Skann til E-post (e-postserver) krever støtte for SMTP/POP3-server. (Se Brukerhåndbok for nettverket på CD-ROM.)

4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 1sidig, 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant. Trykk OK.

Trykk OK. Hvis du ikke må endre kvaliteten, trykk på ▲ eller V for å velge Angi adresse. Trykk på OK og gå til trinn ⑨.	
 6 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Farge 100 ppt, Farge 200 ppt, Farge 300 dpi, Farge 600 Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi. Trykk OK. Hvis du velger Farge 100 ppt, Farge 200 ppt, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi eller Grå 300 dpi, går du til trinn ⑦. Hvis du velger S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi, går du til trinn ⑧. 	lpi,
7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PDF, Secure PDF eller JPEG. Trykk på OK, og gå til trinn ⑨.	
8 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PDF, Secure PDF eller TIFF. Trykk på OK, og gå til trinn ⑨.	
Werk Hvis du velger Secure PDF, blir du bedt om å oppgi et firesifret passord ved bruk av tallene 1-9 før kan starte skanningen.	du
 LCD-skjermen ber deg om å taste inn en adresse. Skriv inn måladressen for e-posten med talltasta eller Direktevalg-tasten eller et Hurtigvalgnummer. Trykk Start. Maskinen starter skanningen. 	uret
 Merk Hvis nettverket ditt støtter LDAP-protokollen kan du søke etter e-postadresser på serveren. (Se Kap 	ittel

- Du kan lagre skanneoppløsningen (Skanneprofil) for hver e-postadresse som er lagret i et Direktevalgeller Hurtigvalgnummer. (Se Slå og lagre numre i Brukermanual.)
- 11

Bruke Direktevalg eller Hurtigvalgnummer

(Ikke tilgjengelig for DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8380DN)

Du kan også skanne et dokument direkte til en adresse som du registrerte i et Direktevalg- eller Hurtigvalgnummer. Når du skanner dokumentet, brukes som du registrerte innstillingene Direktevalg eller Hurtigvalg for kvaliteten og filtypen. Kun Direktevalg eller Hurtigvalg som har en e-postadresse kan registreres når du skanner data med Direktevalg eller Hurtigvalg. (I-faksadresser kan ikke brukes.)

Legg i dokumentet.

2 Trykk på 놀 (Scan).

- Velge Direktevalg eller Hurtigvalgnummer Hvis maskinen din støtter tosidig skanning og du vil skanne begge sidene av dokumentet, trykker du på Duplex.
- 4 Trykk **Start**. Maskinen begynner å skanne.

🖉 Merk

Du kan lagre skanneoppløsningen (Skanneprofil) for hver e-postadresse som er lagret i et Direktevalgeller Hurtigvalgnummer. (Se *Slå og lagre numre* i *Brukermanual*.)

Skanne til bilde

Når du velger Skanne til bilde, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den Macintosh-maskinen du har definert i nettverket. ControlCenter2 aktiverer standard grafikkprogram på den tilordnede Macintosh-maskinen. Du kan endre Konfigurasjon for Scan. (Se *Bilde (eksempel: Apple Preview)* på side 187.)



- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge Farge under skanntypen i kategorien Innretningens tast i konfigurasjonen av ControlCenter2. Hvis du ønsker de skannede dataene i svarthvitt, må du velge svart-hvitt under skanntypen i kategorien Innretningens tast i konfigurasjonen av ControlCenter2. (Se Bilde (eksempel: Apple Preview) på side 187.)
- Hvis du vil endre standard filstørrelse, velger du dette med glidebryteren på **Innretningens tast**kategorien i konfigurasjonen av ControlCenter2.
Skanne til OCR

Når du velger Skanne til OCR, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den Macintosh-maskinen du har definert i nettverket. ControlCenter2 aktiverer Presto! PageManager og konvertere dokumentet ditt til tekst, slik at du kan lese og redigere det i et tekstbehandlingsprogram på den definerte PC-en. Du kan endre Konfigurasjon for Scan. (Se OCR (tekstbehandlingsprogram) på side 189.)



Maskinen begynner å skanne.

Merk

Skann til OCR-funksjonen er tilgjengelig for engelsk, fransk, tysk, nederlandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk, svensk, japansk og kinesisk.

Skanne til fil

Når du velger Skanne til fil kan du skanne et dokument i svart-hvitt eller farger og sende det direkte til en Macintosh som du har definert i nettverket. Filen lagres i mappen og filformatet du har konfigurert i ControlCenter2 på den definerte Macintosh-maskinen. Du kan endre Konfigurasjon for Scan. (Se *Fil* på side 191.)



Hvis LCD-skjerm ber deg om å angi en PIN-kode, taster du inn den 4-sifrede PIN-koden for Macintoshmaskinen på kontrollpanelet. Trykk **OK**.

7 Trykk Start.

Maskinen begynner å skanne.

đ	_	2				
		~~				
	-11	//				
		~	в л	-		
	~		11/1	-	r	
	~			-		
	- 1			-	-	-

- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge Farge under skanntypen i kategorien Innretningens tast i konfigurasjonen av ControlCenter2. Hvis du ønsker de skannede dataene i svarthvitt, må du velge svart-hvitt under skanntypen i kategorien Innretningens tast i konfigurasjonen av ControlCenter2. (Se *Fil* på side 191.)
- Hvis du ønsker å endre filnavnet til skannede dokumenter, kan du angi filnavnet i **Filnavn**-delen i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter2.
- Hvis du vil endre standard filstørrelse, velger du dette med glidebryteren på **Innretningens tast**kategorien i konfigurasjonen av ControlCenter2.

Skann til FTP (Ikke tilgjengelig for DCP-8070D)

Når du velger Skann til FTP, kan du skanne svart-hvitt- eller fargedokumenter direkte til en FTP-server på et lokalt nettverk eller Internett.

Detaljene som kreves for å bruke Scan til FTP-funksjonen kan angis ved å bruke Internett-basert styring til å forhåndskonfigurere og lagre detaljer i en FTP-profil.



Skann til FTP er tilgjengelig når FPT-profiler er konfigurert med Internett-basert styring.

Hvis du ønsker å bruke Internett-basert styring, skriver du inn http://xxx.xxx.xxx.xxx/ (der xxx.xxx.xxx.xxx er IP-adressen til din datamaskin) i nettleseren, og du kan deretter konfigurere eller endre innstillingene i **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Nettverksskanning-profil) i **Administrator Settings** (Administratorinnstillinger). Du kan konfigurere opptil ti FTP-serverprofiler og du kan velge hvilke profilnummer (1 til 10) som skal brukes for Skann til FTP-innstillinger i **FTP/Network Scan Settings** (FTP-/Nettverksskanning-innstillinger).

Merk

Hvis du vil finne IP-adressen på maskinen din, trykk på **Menu** og velg Skriv rapport, Nettverk Konf., og trykk på **Start** for å skrive ut nettverksinnstillingsrapporten.

I tillegg til de sju forhåndsdefinerte filnavnene kan du lagre to brukerdefinerte filnavn som kan benyttes til å opprette en FTP-serverprofil.

Velg **FTP/Network Scan Settings** (FTP-/Nettverksskanning-innstillinger) i Internett-basert styring. I **Create a User Defined File Name** (Opprett et brukerdefinert filnavn), skriv inn et filnavn i ett av de to brukerdefinerte feltene, og klikk **Submit** (Send). Maksimalt 15 tegn kan angis i hvert av de brukerdefinerte navnefeltene.



Konfigurere FTP-standardinnstillingene



Du kan sette Passive Mode til OFF eller ON (av eller på), avhengig av konfigurasjonen av FTP-serveren og nettverkets brannmur. Som standard er dette satt til OFF (av). Du kan også endre portnummeret som benyttes for å gå til FTP-serveren. For denne innstillingen brukes som standard port 21. Disse to innstillingene kan vanligvis beholde standardinnstillingen.

- Angi navnet du ønsker å bruke på profilen til FTP-serveren. Dette navnet vises på maskinens display, og kan ha opptil 15 tegn.
- Vertsadressen er domenenavnet til FTP-serveren. Angi vertsadressen (for eksempel ftp.example.com) (opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
- 3 Angi brukernavnet som er registrert på FTP-serveren for maskinen (opptil 32 tegn).
- 4 Angi passordet for tilgang til FTP-serveren for det angitte brukernavnet (opptil 32 tegn).
- 5 Angi målmappen for lagring av dokumentet på FTP-serveren (for eksempel /brother/abc/) (opptil 60 tegn).
- 6 Velg filnavnet du ønsker å bruke på det skannede dokumentet. Du kan velge mellom sju forhåndsdefinerte og to brukerdefinerte filnavn. Filnavnet som brukes for ditt dokument, vil være filnavnet du valgte pluss de 6 siste sifrene til planskannerens/ADF-skannerens teller, pluss filtypen (eksempel: Estimate098765.pdf). Du kan også selv skrive inn et filnavn på inntil 15 tegn.
- Velg kvaliteten dokumentet skal skannes i fra hurtigmenyen. Du kan velge Color 100 (Farge 100), Color 200 (Farge 200), Color 300 (Farge 300), Color 600 (Farge 600), Gray 100 (Grå 100), Gray 200 (Grå 200), Gray 300 (Grå 300), B&W 200 (S/H 200) eller B&W 200x100 (S/H 200x100).
- 8 Velg filtype for dokumentet fra hurtigmenyen. Du kan velge PDF, Secure PDF eller JPEG for farge- eller gråtone-dokumenter og PDF, Secure PDF eller TIFF for svart-hvitt-dokumenter.



 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge <Manuell>. Trykk OK. Angi filnavnet du ønsker å bruke (opptil 32 tegn), og trykk på OK. Trykk Start.

12 I displayet vises Kobler til. Når tilkoblingen til FTP-serveren er opprettet, starter maskinen skanneprosessen.

Skann til nettverk (Ikke tilgjengelig for DCP-8070D)

Når du velger Skann til nettverk, kan du skanne svart-hvitt- eller fargedokumenter direkte til en CIFS-server på et lokalt nettverk eller Internett. (For mer informasjon om CIFS-servere, se *Brukerhåndbok for nettverket*.)

Detaljene som kreves for å bruke Scan til nettverk-funksjonen kan angis ved å bruke Internett-basert styring til å forhåndskonfigurere og lagre detaljer i en Skann til nettverk-profil. En Skann til nettverk-profil lagrer brukerinformasjon og konfigurasjonsinnstillinger som skal brukes på et nettverk eller Internett.

🖉 Merk

Skann til nettverk er tilgjengelig når Skann til nettverk-profiler er konfigurert med Internett-basert styring.

Hvis du ønsker å bruke Internett-basert styring, skriver du inn http://xxx.xxx.xxx.xxx/ (der xxx.xxx.xxx.xxx er IP-adressen til din datamaskin) i nettleseren, og du kan deretter konfigurere eller endre innstillingene i FTP/Network Scan Profile (FTP/Nettverksskanning-profil) i Administrator Settings

(Administratorinnstillinger). Du kan konfigurere opptil ti Skann til nettverk-serverprofiler og du kan velge hvilke profilnummer (1 til 10) som skal brukes for Skann til nettverk-innstillinger i **FTP/Network Scan Settings** (FTP-/Nettverksskanning-innstillinger).

I tillegg til de sju forhåndsdefinerte filnavnene kan du lagre to brukerdefinerte filnavn som kan benyttes til å opprette en Skann til nettverk-profil.

Velg **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Nettverksskanning-profil) i Internett-basert styring. I **Create a User Defined File Name** (Opprett et brukerdefinert filnavn), skriv inn et filnavn i ett av de to brukerdefinerte feltene, og klikk **Submit** (Send). Maksimalt 15 tegn kan angis i hvert av de brukerdefinerte navnefeltene.



brothe MFC-XXXX	 Home Page Maintenanc Lists/Repor Find Device Administrat Network Co 	e Information ts tor Settings nfiguration	Gener Fax S I-Fax Copy Printe USB I	at Setup ettings Settings Settings r Settings Direct I/F	Bro	other Solutions Cent
	Administrator Settings Configues Password Web Setting FTP/Network Scan Profile FTP/Network Scan Profile Name 2 P Profile Name 6 Profile Name 7 P	p nk Scan Settings S rofile Name 3 Prot rofile Name 8 Prot	ecure Function L lie Name 4 Profi lie Name 9 Profi	ock le Name 5 le Name 10		
	Profile Name 6(Ne	twork)				
	Host Addres					
	Stave Direct					
	Els Nerre	.01 y	PDN001R	00000E4 av		
	rite ivante Ouelitu		Calas 100	43000394		
	Quality Edo Temo		DOF			
	rue type		FOR			
	Use PIN for	authenticatio	n ⊙Off (⊃On		
	PIN Code		0000			
	Authentication Set	ting				
	Auth. Method	 Auto 	⊂Kerberos	○ NTLMu2		
	Username					
	If the user name is part of dom user@domain domain\user	ain, please inpu	it the usernam	e in one of the follow	ring styles.	
	Password					
	Retype Password					
	Kerberos Server Address					
		Cancel	Submit			

Konfigurere standardinnstillingene for Skann til nettverk

- Velg Network (Nettverk) i FTP/Network Scan Settings (FTP-/Nettverksskanning-innstillinger) fra FTP/Network Scan Settings (FTP-/Nettverksskanning-innstillinger)-kategorien. Klikk på Submit (Send).
- 2 Velg profilen som du vil konfigurere i **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Nettverksskanning-profil).
- 3 Angi navnet du ønsker å bruke for Skann til nettverk-profilen. Dette navnet vises på maskinens display, og kan ha opptil 15 tegn.
- Vertsadressen er domenenavnet til CIFS-serveren. Angi vertsadressen (for eksempel ftp.example.com) (opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
- 5 Angi målmappen for lagring av dokumentet på CIFS-serveren (for eksempel /brother/abc/) (opptil 60 tegn).
- 6 Velg filnavnet du ønsker å bruke på det skannede dokumentet. Du kan velge mellom sju forhåndsdefinerte og to brukerdefinerte filnavn. Filnavnet som brukes for ditt dokument, vil være filnavnet du valgte pluss de 6 siste sifrene til planskannerens/ADF-skannerens teller, pluss filtypen (eksempel: Estimate098765.pdf). Du kan også selv skrive inn et filnavn på inntil 15 tegn.
- Velg kvaliteten dokumentet skal skannes i fra hurtigmenyen. Du kan velge Color 100 (Farge 100),
 Color 200 (Farge 200), Color 300 (Farge 300), Color 600 (Farge 600), Gray 100 (Grå 100), Gray 200 (Grå 200), Gray 300 (Grå 300), B&W 200 (S/H 200) eller B&W 200x100 (S/H 200x100).

8 Velg filtype for dokumentet fra hurtigmenyen. Du kan velge PDF, Secure PDF eller JPEG for farge- eller gråtone-dokumenter og PDF, Secure PDF eller TIFF for svart-hvitt-dokumenter.

🖉 Merk

Hvis du velger Secure PDF, blir du bedt om å oppgi et firesifret passord ved bruk av tallene 1-9 før du kan starte skanningen.

- 9 Hvis du vil beskytte profilen, kryss av i Use PIN for authentication (Bruk PIN for godkjenning) og tast inn en 4-sifret PIN-kode i PIN Code (PIN-kode).
- Velg godkjenningsmetoden. Du kan velge Auto, Kerberos eller NTLMv2. Hvis du velger Auto registreres godkjenningsmetoden automatisk.
- 11 Angi brukernavnet som er registrert på CIFS-serveren for maskinen (opptil 32 tegn).
- 12 Angi passordet for å gå til CIFS-serveren (opptil 32 tegn).
- Hvis du vil skrive inn Kerberos-serveradressen manuelt, skriver du inn denne (for eksempel /brother/abc/) (opptil 60 tegn).

Skann til nettverk med Skann til nettverk-profiler

- Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på 📤 🛛 (Scan).
- 3 Trykk på ▲ eller V for å velge Skann til nettv eller Sk. til nettv. Trykk OK.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 1sidig, 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant. Trykk OK.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge én av profilene fra listen. Trykk OK.
- 6 Hvis du krysser av for Use PIN for authentication (Bruk PIN for godkjenning) i FTP/Network Scan Profile (FTP/Nettverksskanning-profil) i Internett-basert styring, blir du bedt om å taste inn en PIN-kode. Tast inn den 4-sifrede PIN-koden og trykk på OK.
 - Hvis profilen er fullstendig, går du automatisk til trinn ().
 - Hvis profilen ikke er fullstendig, for eksempel at kvalitet eller filtype ikke er valgt, vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen i de følgende trinnene.
- 7 Velg ett av alternativene nedenfor:
 - Trykk på ▲ eller V for å velge Farge 100 ppt, Farge 200 ppt, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi eller Grå 300 dpi.
 - Trykk på **OK**, og gå til trinn **(B**).
 - Trykk på ▲ eller V for å velge S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi.
 - Trykk på **OK**, og gå til trinn **③**.

8 Trykk på ▲ eller V for å velge PDF, Secure PDF eller JPEG. Trykk på **OK**, og gå til trinn **()**. 9 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PDF, Secure PDF eller TIFF. Trykk OK. 🖉 Merk Hvis du velger Secure PDF, blir du bedt om å oppgi et firesifret passord ved bruk av tallene 1-9 før du kan starte skanningen. (1) Gjør ett av følgende: Hvis du vil starte skanningen, trykk på Start. Hvis du vil endre filnavnet, går du til trinn ①. 11 Trykk på ▲ eller V for å velge filnavnet du ønsker å bruke, og på OK. Trykk Start. 🖉 Merk Hvis du vil endre filnavnet manuelt, går du til trinn (2). 12 Trykk på ▲ eller V for å velge <Manuell>. Trykk OK. Angi filnavnet du ønsker å bruke (opptil 32 tegn), og trykk på **OK**. Trykk Start.

Slik setter du en ny standard for filstørrelsen (For Skann til e-post (e-postserver), Skann til FTP og Skann til nettverk)

Du kan sette din egen standardinnstilling for filstørrelsen. For en høyere kvalitetsskanning, velg den store filstørrelsen. For en mindre filstørrelse, velg den mindre filstørrelsen.

- 🚺 Trykk Menu, 1.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Dokumentskann.. Trykk OK.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Filstørrelse. Trykk OK.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 1.Farge eller 2.Gråtone. Trykk OK.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Liten, Mellom eller Stor. Trykk OK.
- **6** Trykk **Stop/Exit**.

Merk 🖉

Du kan ikke velge filstørrelsen når du skanner et dokument som svart-hvitt. Svart-hvite dokumenter lagres i TIFF-formatet og dataen komprimeres ikke.

Slik setter du en ny standard for den tosidige skanningsmodusen (kun for Skann til e-post (e-postserver))

Du kan sette din egen standardinnstilling for den tosidige skanningsmodusen. Du kan velge fra to ulike typer layout, lang kant eller kort kant.

- 1 Trykk Menu, 1.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Dokumentskann.. Trykk OK.
- 3 Trykk på ▲ eller V for å velge 2sidig skann.. Trykk OK.
- 4 Trykk på ▲ eller V for å velge Lang kant eller Kort kant. Trykk OK.
- 5 Trykk Stop/Exit.

Maksimal kapasitet for ADF-utskuff (DCP-8070D, MFC-8370DN og MFC-8380DN)

Hvis maksimal kapasitet for utskuffen er nådd under bruk, vil maskinen stoppe skanningen og Maks. 20 ark vises på skjermen.

Gjør ett av følgende:

- For å sende sidene som er skannet så langt til en server, trykk på 1. Send.
- For å slette de skannede sidene, trykk på 2. Slett.

Hvis du sender sidene som er skannet og vil sende de resterende sidene, tar du først ut de skannede arkene fra ADF-utskuffen. Deretter trykker du på **Start**.

2 Fjernoppsett (bare MFC-modeller)

Fjernoppsett

Med programmet **Fjernoppsett** kan du konfigurere mange maskin- og nettverksinnstillinger fra et Macintoshprogram. Når du går inn i programmet, blir maskinens innstillinger automatisk lastet ned til Macintoshmaskinen og vist på skjermen til Macintosh-maskinen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til maskinen.

🖉 Merk

RemoteSetup-programikonet er i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities.

	Brother MFC Fjernstyrt Konfigurering
WFC- XXXX Hovedoppsett	Hovedoppsett Modus timer 2 Min :
Fax Mottak oppsett	Papirtype
Sende oppsett Adressebok	Magasin 1 Normal 🛟
Rapport innst. Fiernst, Valg	MPSkuff Normal
Ringebegrens.	Papirstørrelse
Skriver	Magasin 1 A4
Direkteutskr. Skann til USB	Volum
Nettverk	Ringelyd Med 🗘 Signal Med 🛟
TCP/IP	Høyttaler Med 🗘
Ethernet WLAN	Auto sommertid 💿 På 💮 Av
TCP/IP E-post/IFAX	Toner spar Av 🗘
Konfig. serv Setup mail F	Bruk av mag
Setup mail 1 Setup relay	Kopi MP>T1 + Fax T1>MP +
Sk. til epost	Skriv ut MP>T1
Sk. til nettv	Sk.st. glass A4
Faks til serv. Time zone	Filstørrelse
Grunn oppsett	Farge Mellom Cråtone Mellom
)4 >	2sidig skann. Lang kant 🗧
Eksporter Importer	Skriv ut OK Avbryt Legg til

OK

Lar deg starte opplasting av data til maskinen og avslutter Fjernoppsett-programmet. Hvis det vises en feilmelding på skjermen, legger du inn de riktige dataene på nytt og klikker på **OK**.

Avbryt

Lar deg avslutte Fjernoppsett-programmet uten å laste opp data til maskinen.

Legg til

Lar deg laste opp data til maskinen uten å avslutte Fjernoppsett-programmet.

Skriv ut

Lar deg skrive ut de valgte elementene på maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er lastet opp til maskinen. Klikk **Legg til** for å laste opp de nye dataene til maskinen, og klikk **Skriv ut**.

Eksporter

Lar deg lagre de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene i en fil.

Importer

Lar deg lese innstillingene fra en fil.

🖉 Merk

- Du kan bruke knappen **Eksporter** til å lagre Hurtig oppringing eller alle innstillinger for din maskin.
- Hvis du har behov for å endre maskinen som ble registrert på Macintosh-maskinen ved installasjonen av MFL-Pro Suite (se *Hurtigstartguiden*), eller hvis nettverksmiljøet er endret, må du spesifisere den nye maskinen. Åpne **DeviceSelector** og velg den nye maskinen. (Kun for nettverksbrukere)
- Hvis Sikker funksjonslås er aktivert, kan du ikke bruke Fjernoppsett.

Stikkordliste

В

A

BR-Script 3-modus	6	131
Dit Compt o modul		

С

ControlCente	er2	
Macintosh		184
ControlCente	er3	
Windows [®]		60

D

Drivere	
Macintosh	
skriver	
TWAIN	
Windows [®]	
skriver	2
TWAIN	
WIA	

Е

Enhetsvelger	167,	202,	221
--------------	------	------	-----

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
sender	
Windows [®]	
adressebok	113
enkel stil	
faksforside	
faksstil	
gruppe	
motta	
sender	
Fjernoppsett	
Macintosh	
Windows [®]	

Ν

Nettverk PC FAX	
Macintosh (kun sending)1	161
Nettverks-PC-FAX	
Windows [®] 1	106

Ρ

PaperPort™ 11SE (Windows [®])	
importere	
OCR	
Presto! PageManager (Macintosh)	179, 181
PS-skriverdriver	
Macintosh	152
Windows [®]	

S

Skann til FTP	
Macintosh	
Windows [®]	
Skanne	
Macintosh	
Nettverk	
OCR	
Oppløsning	
Presto! PageManager	
Skanne-tast	
til Macintosh	167
Windows [®]	
Nettverk	
Oppløsning	37
ScanSoft™ PaperPort™	56
Skanne-tast	48.89
WIA-kompatibilitet	40
Skriverdriver	
Macintosh	136
Windows [®]	
	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••



Besøk oss på Internett http://www.brother.com/

Dette produktet er kun godkjent for bruk i det landet der det ble kjøpt. Lokale Brother-selskaper eller deres forhandlere støtter kun maskiner som er kjøpt i deres egne land.