



# MANUAL DO UTILIZADOR DE SOFTWARE

DCP-8070D  
DCP-8085DN  
MFC-8370DN  
MFC-8380DN  
MFC-8480DN  
MFC-8880DN  
MFC-8890DW

Nem todos os modelos estão disponíveis  
em todos os países.

## Marcas comerciais

O logótipo Brother é uma marca comercial registada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca comercial registada da Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link é uma marca comercial registada da Brother International Corporation.

Windows Vista é uma marca comercial registada e uma marca comercial da Microsoft Corporation nos EUA e noutros países.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer são marcas comerciais registadas da Microsoft Corporation nos EUA e noutros países.

Apple, Macintosh, Safari e TrueType são marcas registadas da Apple Inc., registadas nos EUA e/ou noutros países.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript e PostScript 3 são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos EUA e/ou noutros países.

Epson é uma marca comercial registada e FX-80 e FX-850 são marcas comerciais da Seiko Epson Corporation.

IBM é uma marca comercial registada ou uma marca comercial da International Business Machines Corporation nos EUA e/ou noutros países.

Nuance, o logótipo Nuance, PaperPort e ScanSoft são marcas comerciais ou marcas comerciais registadas da Nuance Communications, Inc. ou suas afiliadas nos Estados Unidos e/ou noutros países.

CorelDRAW, Paint Shop Pro e WordPerfect são marcas comerciais ou marcas comerciais registadas da Corel Corporation e/ou das suas filiais no Canadá, nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Cada empresa cujo direito de software seja mencionado neste manual possui um Acordo de Licença do Software específico para os seus programas patenteados.

**Todas as outras marcas comerciais são propriedade dos respectivos proprietários.**

# Índice

## Secção I Windows®

<b>1</b>	<b>Impressão</b>	<b>2</b>
	Utilizar o controlador de impressora Brother .....	2
	Imprimir um documento .....	3
	Impressão duplex .....	4
	Orientações para imprimir de ambos os lados do papel .....	4
	Impressão duplex automática .....	4
	Impressão frente e verso manual .....	4
	Digitalização, impressão e envio de faxes em simultâneo .....	4
	Teclas de operação da impressora .....	5
	Cancelar Trabalho .....	5
	Tecla Segura .....	5
	Suporte de emulação da impressora .....	6
	Imprimir a lista de tipos de letra internos .....	7
	Imprimir a Lista de Configuração de Impressão .....	7
	Teste de impressão .....	7
	Duplex .....	8
	Repor as predefinições da impressora .....	8
	Monitor de estado .....	9
	Supervisão do estado do aparelho .....	9
	Definições do controlador da impressora .....	10
	Funções no controlador da impressora Windows® .....	11
	Separador Básico .....	11
	Tamanho do papel .....	12
	Orientação .....	12
	Cópias .....	12
	Media Type (Tipo de suporte) .....	13
	Resolution (Resolução) .....	13
	Definições da impressora .....	14
	Múltiplas páginas .....	14
	Duplex/folheto .....	15
	Origem do papel .....	17
	Separador Avançado .....	18
	Utilizar marca de água .....	20
	Configurações de marca de água .....	20
	Imprime Cabeçalho-Rodapé .....	22
	Modo Economizar toner .....	22
	Impressão segura .....	22
	Administrador .....	23
	Autenticação do utilizador (Indisponível para DCP-8070D, MFC-8370DN e MFC-8380DN) .....	23
	Outras opções de impressão .....	24
	Separador dos acessórios .....	25
	Support (Suporte técnico) .....	27
	Funções do controlador da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) .....	29
	Preferências de impressão .....	29
	Opções avançadas .....	31
	Separador Portas .....	33

## 2 Digitalização 34

---

Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN .....	34
Digitalizar um documento para o PC .....	34
Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar .....	36
Configurações na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador .....	37
Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®) .....	41
Compatível com WIA .....	41
Digitalizar um documento para o PC .....	41
Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador .....	43
Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Windows Photo Gallery e Windows Fax e Scan) .....	46
Digitalizar um documento para o PC .....	46
Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador .....	47
Utilizar a tecla Digitalizar (para utilizadores de cabos USB ou paralelos) .....	49
Digitalização para USB .....	51
Digitalização para E-mail .....	54
Digitalização para Imagem .....	54
Digitalização para OCR .....	55
Digitalização para Ficheiro .....	56
Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com o OCR da NUANCE™ .....	57
Visualizar itens .....	58
Organizar itens nas pastas .....	59
Ligações rápidas para outras aplicações .....	59
O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR permite-lhe converter um texto em imagem num texto editável .....	59
Importar itens de outras aplicações .....	60
Exportar itens para outros formatos .....	60
Desinstalar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR .....	60

## 3 ControlCenter3 61

---

Utilizar o ControlCenter3 .....	61
Comutar a interface do utilizador .....	63
Desactivar a função de Carregamento Automático .....	63
DIGITALIZAÇÃO .....	64
Tipo de ficheiro .....	65
Imagem (exemplo: Microsoft® Paint) .....	65
OCR (Programa de processamento de texto) .....	67
E-mail .....	68
Ficheiro .....	69
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA .....	70
Tipo de ficheiro .....	71
Personalizar um botão definido pelo utilizador .....	72
CÓPIA .....	77
PC-FAX (apenas modelos MFC) .....	79
Enviar .....	80
Receber/Ver faxes recebidos .....	80
Livro de Endereços .....	81
Configuração .....	81

CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO.....	82
Configuração Remota (apenas modelos MFC).....	83
Marcação Rápida (apenas modelos MFC).....	84
Monitor de estado .....	84
Manual do Utilizador.....	85
<b>4 Digitalização em Rede (Para modelos com rede incorporada)</b>	<b>86</b>
Antes de utilizar a Digitalização em Rede .....	86
Licença de rede .....	86
Configurar a Digitalização em Rede.....	87
Utilizar a tecla Digitalizar .....	90
Digitalização para E-mail (computador) .....	91
Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail) (MFC-8880DN e MFC-8890DW) .....	92
Digitalização para Imagem .....	94
Digitalização para OCR.....	95
Digitalização para Ficheiro .....	96
Digitalização para FTP (Indisponível para DCP-8070D).....	97
Digitalização para rede (Indisponível para DCP-8070D).....	100
Como definir uma nova predefinição para o tamanho do ficheiro (Para Digitalização para E-mail (servidor de E-mail), Digitalização para FTP e Digitalização para rede).....	103
Como definir uma nova predefinição para o modo Digitalização Duplex (apenas para Digitalização para E-mail (servidor de E-mail)).....	104
Capacidade máxima da gaveta de saída do ADF (DCP-8070D, MFC-8370DN e MFC-8380DN) .....	104
<b>5 Configuração Remota (apenas modelos MFC)</b>	<b>105</b>
Configuração Remota.....	105
<b>6 Software PC-FAX da Brother (apenas modelos MFC)</b>	<b>107</b>
Envio PC-FAX .....	107
Configurar as informações do utilizador .....	107
Configuração do envio.....	108
Configurar uma página de rosto .....	109
Introdução de informações da página de rosto .....	110
Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Facsimile .....	110
Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Simples .....	111
Livro de Endereços.....	113
Livro endereços Brother .....	114
Configurar um membro no Livro de Endereços.....	114
Configuração de Marcação Rápida .....	115
Configurar um grupo para distribuição .....	116
Editar informação do membro .....	116
Eliminar um membro ou grupo .....	116
Exportar o Livro de Endereços .....	117
Importar para o Livro de Endereços.....	118
Receber PC-FAX.....	120
Activar o software de recepção PC-FAX no seu aparelho .....	121
Executar o software de Recepção PC-FAX no computador .....	121
Configurar o PC.....	122
Configurar as definições de Recepção de Rede do PC-FAX.....	123
Visualizar as novas mensagens de PC-FAX.....	124

---

**7 Definições do Firewall (Para utilizadores de rede) 125**

---

Antes de utilizar o software da Brother..... 125  
Windows® XP SP2 ..... 125  
Windows Vista® ..... 127

## **Secção II Apple Macintosh**

---

**8 Impressão e Faxes 131**

---

Teclas de operação da impressora ..... 131  
    Cancelar Trabalho ..... 131  
    Tecla Segura ..... 131  
Suporte de emulação da impressora..... 132  
Imprimir a lista de tipos de letra internos..... 133  
Imprimir a Lista de Configuração de Impressão ..... 133  
Teste de impressão ..... 133  
Duplex ..... 134  
Repor as predefinições da impressora..... 134  
Monitor de estado ..... 135  
    Actualização do estado do aparelho ..... 135  
    Ocultar ou mostrar a janela ..... 135  
    Abandonar a janela ..... 136  
    Gestão com base na Web (Apenas para a Ligação de Rede) ..... 136  
Funções no controlador da impressora (Macintosh) ..... 137  
    Escolher opções de configuração da página..... 137  
    Escolher opções de impressão ..... 138  
    Página de Rosto (Mac OS X 10.4.x ou superior) ..... 139  
    Alimentação de papel ..... 139  
    Esquema ..... 140  
    Impressão segura..... 141  
    Definições da impressora ..... 142  
Eliminar o controlador da impressora do computador Macintosh..... 146  
Utilizar o controlador BR-Script3  
    (controlador da impressora de emulação de linguagem Post Script® 3™) ..... 147  
Funções do controlador da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) ..... 153  
    Configuração da Página ..... 153  
    Escolher opções de configuração da página..... 153  
    Página de Rosto (Mac OS X 10.4.x ou superior) ..... 155  
    Esquema ..... 155  
    Impressão Segura (apenas Mac OS X 10.5.x)..... 157  
    Funções da impressora ..... 158  
Enviar um fax (apenas modelos MFC) ..... 162  
    Macintosh ..... 162  
    Arraste um vCard a partir da aplicação do Livro de endereços Mac OS X  
    (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)..... 165  
    Utilizar o painel Addresses do Mac OS X 10.5.x ..... 166

---

## **9 Digitalização 168**

---

Digitalizar a partir de um Macintosh .....	168
Digitalizar uma imagem para o computador Macintosh .....	168
Digitalizar um documento duplex .....	169
Pré-digitalizar uma imagem .....	170
Configurações na janela do Digitalizador .....	171
Utilizar a tecla Digitalizar (para utilizadores de cabos USB).....	175
Digitalização para USB .....	176
Digitalização para E-mail .....	180
Digitalização para Imagem .....	180
Digitalização para OCR .....	181
Digitalização para Ficheiro .....	182
Utilizar o Presto! PageManager.....	183
Funcionalidades .....	183
Requisitos de sistema para o Presto! PageManager .....	183
Suporte técnico NewSoft .....	183

---

## **10 ControlCenter2 186**

---

Utilizar o ControlCenter2 .....	186
Desactivar a função de Carregamento Automático .....	187
DIGITALIZAÇÃO .....	188
Tipos de Ficheiro .....	189
Imagem (exemplo: Apple Preview).....	189
OCR (aplicação de processamento de texto).....	191
E-mail .....	192
Ficheiro .....	193
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA .....	194
Tipos de Ficheiro .....	195
Botão definido pelo utilizador .....	195
Digitalização para Imagem .....	196
Digitalização para OCR .....	198
Digitalização para E-mail .....	200
Digitalização para Ficheiro .....	202
CÓPIA/PC-FAX (PC-FAX é apenas nos modelos MFC).....	204
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO.....	206
Configuração Remota (apenas modelos MFC).....	206
Marcação Rápida (apenas modelos MFC).....	207
Monitor de estado.....	207

---

## **11 Digitalização em Rede 208**

---

Antes de utilizar a Digitalização em Rede .....	208
Configurar a digitalização em rede.....	208
Utilizar a tecla Digitalizar .....	210
Digitalização para E-mail (computador) .....	210
Digitalização para E-mail (servidor de E-mail, MFC-8880DN e MFC-8890DW) .....	211
Digitalização para Imagem .....	214
Digitalização para OCR .....	215
Digitalização para Ficheiro .....	216
Digitalização para FTP (Indisponível para DCP-8070D).....	217
Digitalização para rede (Indisponível para DCP-8070D).....	221

Como definir uma nova predefinição para o tamanho do ficheiro (Para Digitalização para E-mail (servidor de E-mail), Digitalização para FTP e Digitalização para rede).....	224
Como definir uma nova predefinição para o modo Digitalização Duplex (apenas para Digitalização para E-mail (servidor de E-mail)).....	225
Capacidade máxima da gaveta de saída do ADF (DCP-8070D, MFC-8370DN e MFC-8380DN) .....	225
<b>12 Configuração Remota (apenas modelos MFC)</b>	<b>226</b>
Configuração Remota.....	226
<b>A Índice remissivo</b>	<b>228</b>



# Windows®

---

<b>Impressão</b>	<b>2</b>
<b>Digitalização</b>	<b>34</b>
<b>ControlCenter3</b>	<b>61</b>
<b>Digitalização em Rede (Para modelos com rede incorporada)</b>	<b>86</b>
<b>Configuração Remota (apenas modelos MFC)</b>	<b>105</b>
<b>Software PC-FAX da Brother (apenas modelos MFC)</b>	<b>107</b>
<b>Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)</b>	<b>125</b>

**Nota**

- Os ecrãs desta secção são do Windows® XP. Os ecrãs no seu computador podem variar em função do seu sistema operativo.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e for impossível imprimir, tem de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através da porta número 137. (Consulte *Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)* na página 125.)

## Utilizar o controlador de impressora Brother

Um controlador de impressora é um software que traduz os dados do formato utilizado pelo computador no formato necessário para uma impressora específica, utilizando uma linguagem de comando de impressora ou um código de descrição de página.

Os controladores da impressora encontram-se no CD-ROM fornecido. Instale os controladores seguindo o *Guia de Instalação Rápida*. O controlador de impressora mais recente também pode ser transferido a partir do Brother Solutions Center em:

<http://solutions.brother.com/>

### Impressão em Windows®

Os controladores da impressora dedicados para Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows Server® 2003<sup>1</sup>/Windows Server® 2008<sup>1</sup> encontram-se disponíveis no CD-ROM fornecido em conjunto com o seu dispositivo Brother. Pode instalá-los facilmente no seu sistema Windows® utilizando o nosso programa de instalação. Os controladores suportam o nosso modo de compressão exclusivo que melhora a velocidade de impressão em aplicações do Windows® e que lhe permite definir várias definições da impressora, incluindo o modo de impressão económica e formatos de papel personalizados.

<sup>1</sup> Windows Server® 2003 e Windows Server® 2008 apenas estão disponíveis para impressão em rede.

## Imprimir um documento

Quando o aparelho recebe dados do computador, começa a imprimir recolhendo papel da bandeja do papel. A bandeja do papel pode alimentar muitos tipos de papéis e de envelopes. (Consulte o *Manual do Utilizador* para obter informações acerca da Bandeja do Papel e do Papel Recomendado.)

- 1 A partir da sua aplicação, escolha o comando Imprimir.  
Se existirem quaisquer outros controladores instalados no seu computador, seleccione Impressora **Brother MFC-XXXX** ou **DCP-XXXX** \* como o seu controlador de impressora no menu Imprimir ou Definições da impressora na aplicação de software e, em seguida, clique em OK para iniciar a impressão.  
\* (Em que XXXX é o nome do seu modelo. Se estiver a utilizar um cabo LAN ou um cabo paralelo para ligar o seu aparelho, então LAN ou LPT será o nome do controlador da impressora.)

### Nota

---

- A interface paralela não é suportada pelo Windows Vista®.
  - (Macintosh) Consulte *Funções no controlador da impressora (Macintosh)* na página 137.
- 

- 2 O seu computador envia os dados para o aparelho.
- 3 Quando o aparelho terminar de imprimir todos os dados, o LCD apresenta o estado do aparelho.

### Nota

---

Pode escolher o formato e a orientação do papel no software da sua aplicação.

Se o software da sua aplicação não suportar o formato de papel personalizado, seleccione o papel com o formato imediatamente superior.

Em seguida, ajuste a área de impressão alterando as margens da direita e da esquerda no software da aplicação.

---

## Impressão duplex

O controlador de impressora fornecido suporta a impressão duplex.

### Orientações para imprimir de ambos os lados do papel

---

- Se o papel for fino, poderá ficar enrugado.
- Se o papel estiver enrolado, vire a pilha, alise-a e volte a colocá-la na gaveta do papel ou na Ranhura de alimentação manual.
- Se o papel não estiver a ser correctamente alimentado, poderá estar enrolado. Retire o papel, alise-o e vire a pilha.
- Quando utilizar a função de duplex manual, é possível que ocorram encravamentos de papel ou que a qualidade de impressão seja diminuída.

Se houver um encravamento de papel, consulte *Encravamentos de papel* no *Manual do Utilizador*. Se tiver um problema de qualidade de impressão, consulte *Melhorar a qualidade da impressão* no *Manual do Utilizador*.

### Impressão duplex automática

---

- Utilize papel de formato A4, Letter, Legal ou Folio quando utilizar a função de impressão duplex automática.
- Certifique-se de que a cobertura traseira está fechada.
- Certifique-se de que a bandeja de impressão duplex está correctamente instalada na impressora.
- Se o papel estiver enrolado, alise-o e volte a colocá-lo na gaveta do papel.
- Utilize papel normal ou papel fino. NÃO utilize papel Bond.

### Impressão frente e verso manual

---

O aparelho imprime primeiro todas as páginas pares de um lado do papel. De seguida, o controlador Windows® ordena-lhe (mediante uma mensagem que aparece) que volte a introduzir o papel. Antes de reintroduzir o papel, alise-o bem, caso contrário poderá ocorrer um encravamento. A utilização de papel muito fino ou espesso não é recomendada.

## Digitalização, impressão e envio de faxes em simultâneo

O aparelho permite imprimir dados do computador durante o envio ou recepção de faxes na memória ou durante a digitalização de um documento para o computador. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do PC. No entanto, durante a cópia ou recepção de faxes directamente para papel, a operação de impressão do PC é interrompida (pausa) e retomada após a conclusão da cópia ou da recepção do fax.

## Teclas de operação da impressora

### Cancelar Trabalho

Para cancelar o trabalho de impressão em curso, prima **Cancelar Trabalho**. Pode eliminar os dados que permanecem na memória da impressora premindo **Cancelar Trabalho**. Para cancelar vários trabalhos de impressão, mantenha carregada esta tecla até que o LCD apresente `Canc trab(todos)`.



### Tecla Segura

Os dados seguros são protegidos por palavra-passe. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimir os dados seguros. O aparelho não imprimirá os dados seguros até que a palavra-passe seja introduzida. Após a impressão do documento, os dados serão eliminados da memória. Para utilizar esta função, tem de definir a palavra-passe na caixa de diálogo do controlador da impressora. Se desligar o interruptor de energia, os dados seguros guardados na memória serão eliminados.

- 1 Prima **Segura/Directo**.



#### Nota

Se o LCD apresentar a indicação `Sem dados armazen.`, não existem dados seguros na memória.

- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome do utilizador. Prima **OK**. O LCD apresenta a lista de trabalhos seguros relativa a esse nome.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o trabalho. Prima **OK**.
- 4 Introduza a palavra-passe de quatro dígitos e prima **OK**.
- 5 Para imprimir os dados, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Imprimir`, prima **OK** e, em seguida, introduza o número de cópias pretendido. Prima **OK**.  
O aparelho imprime os dados.  
Para eliminar os dados seguros, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Apagar`. Prima **OK**.



#### Nota

Certifique-se de que não existe nenhuma unidade de memória Flash USB inserida.

## Suporte de emulação da impressora

O aparelho recebe comandos de impressão numa linguagem de trabalhos de impressão ou emulação. Sistemas operativos e aplicações diferentes enviam os comandos de impressão em linguagens diferentes. O aparelho pode receber comandos de impressão em inúmeras emulações e possui uma função de selecção automática da emulação. Quando o aparelho recebe dados do computador, selecciona automaticamente o modo de emulação. A configuração predefinida é Auto.

O equipamento dispõe dos modos de emulação que se seguem. Pode alterar a configuração utilizando o painel de controlo ou um web browser.

### ■ HP LaserJet Mode

O modo HP LaserJet (ou modo HP) é o modo de emulação no qual esta impressora suporta a linguagem PCL6 de uma impressora a laser LaserJet da Hewlett-Packard. Muitas aplicações suportam este tipo de impressora a laser. Utilizando este modo, permitirá que a impressora dê o seu melhor com essas aplicações.

### ■ Modo BR-Script 3

O BR-Script é um código de descrição de página e um intérprete de emulação de linguagem PostScript®. Esta impressora suporta PostScript®3™. O intérprete BR-Script desta impressora permite-lhe controlar o texto e os gráficos na página.

Para obter informações técnicas sobre os comandos PostScript®, consulte os seguintes manuais:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3ª edição. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

### ■ Modo EPSON FX-850 e IBM® Proprinter XL

Os modos EPSON FX-850 e IBM Proprinter XL correspondem aos modos de emulação suportados por esta impressora para satisfazer os padrões do sector relativamente a impressoras matriciais. Algumas aplicações suportam estas emulações para impressoras matriciais. Utilize estes modos de emulação para que a impressora funcione correctamente a partir deste tipo de aplicações.

## Configurar o modo de emulação

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu**, **4**, **1**.  
Para modelos DCP, prima **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Auto (EPSON), Auto (IBM), HP LaserJet, BR-Script 3, Epson FX-850 ou IBM Proprinter. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



### Nota

Recomendamos que defina a configuração de emulação com o software da aplicação ou com o servidor de rede. Se a configuração não funcionar devidamente, seleccione manualmente o modo de emulação necessário utilizando os botões do painel de controlo do aparelho.

## Imprimir a lista de tipos de letra internos

---

Pode imprimir uma lista dos tipos de letra internos (ou residentes) do aparelho, para verificar o aspecto de cada tipo de letra antes de o escolher.

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu**, **4**, **2**, **1**.  
Para modelos DCP, prima **Menu**, **3**, **2**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 1. HP LaserJet ou 2. BR-Script 3. Prima **OK**.
- 3 Prima **Iniciar**. O aparelho imprime a lista.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

## Imprimir a Lista de Configuração de Impressão

---

Pode imprimir uma lista das configurações actuais da impressora.

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu**, **4**, **2**, **2**.  
Para modelos DCP, prima **Menu**, **3**, **2**, **2**.
- 2 Prima **Iniciar**. O aparelho imprime as configurações.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Teste de impressão

---

Se estiver a ter problemas de qualidade de impressão, pode fazer um teste de impressão.

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu**, **4**, **2**, **3**.  
Para modelos DCP, prima **Menu**, **3**, **2**, **3**.
- 2 Prima **Iniciar**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



### Nota

Se o problema for evidente no documento impresso, consulte *Melhorar a qualidade da impressão* no *Manual do Utilizador*.

---

## Duplex

---

Pode escolher se pretende imprimir automaticamente em ambos os lados do papel. A configuração do controlador de impressora tem prioridade sobre a configuração efectuada no painel de controlo.

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu**, **4**, **3**.  
Para modelos DCP, prima **Menu**, **3**, **3**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Desl, Lig (Mrg compr)** ou **Lig (Mrg curta)**. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Repor as predefinições da impressora

---

Pode repor as configurações da impressora do aparelho nas configurações de fábrica.

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu**, **4**, **4**.  
Para modelos DCP, prima **Menu**, **3**, **4**.
- 2 Para repor as predefinições, prima **▲** ou **▼** para seleccionar **1.Repor**. Prima **OK**.  
Para sair sem efectuar alterações, prima **▲** ou **▼** para seleccionar **2.Sair**. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Monitor de estado

O utilitário Monitor de estado é uma ferramenta de software configurável que lhe permite supervisionar o estado de um ou mais aparelhos, permitindo-lhe obter uma notificação imediata de mensagens de erro, tais como falta de papel ou papel encravado.



Pode verificar o estado do dispositivo em qualquer momento fazendo duplo clique no ícone no tabuleiro de tarefas ou seleccionando o **Monitor de estado** que se encontra em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** (ou **DCP-XXXX**) no seu computador.

Existe também uma hiperligação para o website dos **Consumíveis Originais Brother**. Clique no botão **Visite o website dos Consumíveis Originais** para obter mais informações sobre os consumíveis originais da Brother.

### Nota

Para obter mais informações sobre a utilização do software Monitor de estado, clique com o botão direito do rato no ícone **Monitor de estado** e seleccione **Ajuda**.

## Supervisão do estado do aparelho

O ícone do Monitor de estado muda de cor consoante o estado do aparelho.

- Um ícone verde indica a condição de espera normal.



- Um ícone amarelo indica um aviso.



- Um ícone vermelho indica que ocorreu um erro de impressão.



Existem duas localizações onde pode visualizar o Monitor de estado no seu computador - no tabuleiro de tarefas ou no ambiente de trabalho.

### Nota

- Pode verificar o estado do dispositivo em qualquer momento fazendo duplo clique no ícone no tabuleiro de tarefas ou seleccionando o **Monitor de estado** que se encontra em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** (ou **DCP-XXXX**) no seu computador.
- Para obter mais informações sobre a utilização do software **Monitor de estado**, clique com o botão direito do rato no ícone **Monitor de estado** e seleccione **Ajuda**.

## Definições do controlador da impressora



### Nota

(Macintosh) Consulte *Impressão e Faxes* na página 131.

Pode alterar as definições da impressora que se seguem quando imprimir a partir do seu computador.

- **Formato do papel**
- **Orientação**
- **Cópias**
- **Tipo de suporte**
- **Resolução**
- **Definições de impressão**
- **Múltiplas páginas**
- **Duplex / Folheto**
- **Origem do papel**
- **Dimensionamento**<sup>1</sup>
- **Impressão inversa**
- **Utilizar marca de água**<sup>1</sup>
- **Imprime Cabeçalho-Rodapé**<sup>1</sup>
- **Modo Economizar toner**
- **Impressão segura**<sup>1</sup>
- **Administrador**<sup>1</sup>
- **Autenticação do Utilizador**<sup>1</sup>
- **Macro**<sup>1</sup>
- **Ajuste de densidade**
- **Melhorar resultado da impressão**

<sup>1</sup> Estas configurações não se encontram disponíveis com o controlador de impressora BR-script para Windows®.

# Funções no controlador da impressora Windows®

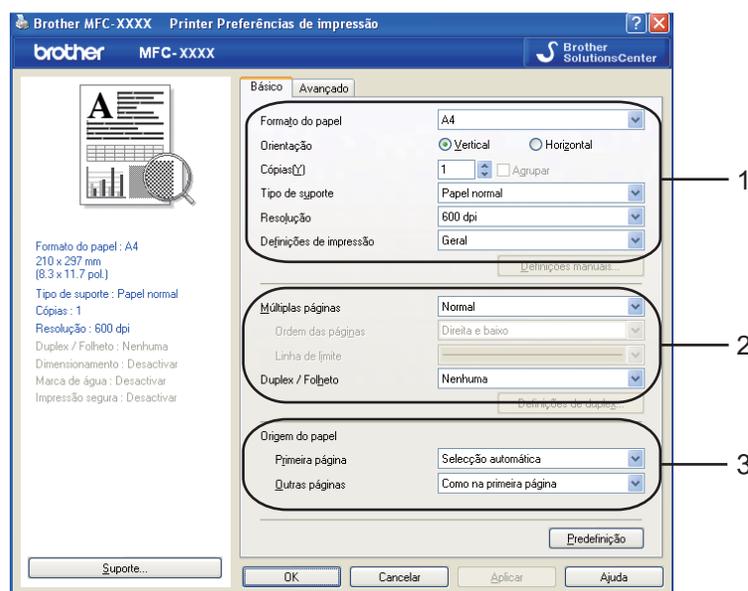
Para obter mais informações, consulte o texto da **Ajuda** do controlador da impressora.

## Nota

- Os ecrãs desta secção são do Windows® XP. Os ecrãs no seu computador variam em função do seu sistema operativo.
- Pode aceder à caixa de diálogo **Preferências de impressão** clicando em **Preferências de impressão...** no separador **Geral** da caixa de diálogo **Printer Propriedades**.

## Separador Básico

Também pode alterar as configurações clicando na ilustração do lado esquerdo do separador **Básico**.



- 1 Seleccione o **Formato do papel**, **Orientação**, **Cópias**, **Tipo de suporte**, **Resolução** e **Definições de impressão** (1).
- 2 Seleccione a configuração **Múltiplas páginas** e **Duplex / Folheto** (2).
- 3 Seleccione a **Origem do papel** (3).
- 4 Clique em **OK** para aplicar as configurações que escolheu. Para voltar às predefinições, clique em **Predefinição** e, em seguida, em **OK**.

## Tamanho do papel

A partir do menu pendente, seleccione o Tamanho do Papel que está a utilizar.

1

## Orientação

A Orientação selecciona a posição de impressão do documento (**Vertical** ou **Horizontal**).

Orientação  Vertical  Horizontal

Vertical (Vertical)	Horizontal (Horizontal)
	

## Cópias

A opção Cópias permite definir o número de cópias a imprimir.

### ■ Agrupar

Com **Agrupar** seleccionado, será impressa uma cópia completa do documento, sendo, depois, impressa de novo de acordo com o número de cópias que seleccionar. Se **Agrupar** não estiver seleccionado, cada página é impressa de acordo com o número de cópias seleccionadas e só depois será impressa a página seguinte do documento.

Cópias[1]   Agrupar 

Cópias[1]   Agrupar 

## Media Type (Tipo de suporte)

---

Pode utilizar no aparelho os tipos de suporte que se seguem. Para obter a melhor qualidade de impressão, seleccione o tipo de suporte que pretende utilizar.

<b>Papel normal</b>	<b>Papel fino</b>	<b>Papel grosso</b>	<b>Papel mais grosso</b>	<b>Papel bond</b>	<b>Transparências</b>
<b>Envelopes</b>	<b>Env. grosso</b>	<b>Env. fino</b>	<b>Papel reciclado</b>		



### Nota

---

- Quando utilizar papel normal, seleccione **Papel normal**. Quando utilizar papel de gramagem mais elevada, envelopes ou papel áspero, seleccione **Papel grosso** ou **Papel mais grosso**. Para papel Bond, seleccione **Papel bond**.
  - Quando utilizar envelopes, seleccione **Envelopes**. Se o toner não se fixar correctamente no envelope quando a opção **Envelopes** tiver sido seleccionada, escolha **Env. grosso**. Se o envelope ficar enrugado quando a opção **Envelopes** tiver sido seleccionada, escolha **Env. fino**. (Consulte o *Manual do Utilizador* para obter mais informações sobre a impressão em envelopes.)
- 

## Resolution (Resolução)

---

Pode alterar a resolução da seguinte forma:

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**
- **1200 dpi**



### Nota

---

Se utilizar a configuração de alta qualidade de 1200 dpi (1200 x 1200 dpi), a velocidade de impressão será mais lenta.

---

## Definições da impressora

Pode alterar manualmente a definição de impressão.

### ■ Geral

Este é um modo de impressão para a impressão geral de documentos.

### ■ Gráficos

Este é o melhor modo para imprimir documentos que contenham gráficos.

### ■ Documento de trabalho

Este é o melhor modo para imprimir documentos de trabalho que incluam tanto tabelas como texto.

### ■ Texto

Este é o melhor modo para imprimir documentos de texto.

### ■ Manual

Pode alterar as definições manualmente seleccionando **Manual** e clicando no botão **Definições manuais...** Pode configurar o brilho, o contraste e outras definições.

## Múltiplas páginas

A selecção de Múltiplas páginas pode reduzir o tamanho de imagem de uma página, permitindo a impressão de várias páginas numa só folha de papel, ou aumentar o tamanho da imagem para imprimir uma página em várias folhas de papel.

### ■ Ordem das páginas

Quando a opção N em 1 está seleccionada, é possível seleccionar a ordem das páginas a partir da lista pendente.

### ■ Linha de limite

Quando imprimir várias páginas numa folha com a função Múltiplas páginas, pode optar por incluir um rebordo sólido, pontilhado ou nenhum rebordo em torno de cada página da folha.

Múltiplas páginas	2 em 1	▼
Ordem das páginas	Esquerda para direita	▼
Linha de limite	—————	▼

## Duplex/folheto

---

- 1 Coloque papel na gaveta do papel ou na gaveta MP
- 2 **(Controlador da impressora para Windows)**
  - 1 Abra a caixa de diálogo **Propriedades** no controlador da impressora.
  - 2 A partir do separador **Geral**, clique no ícone **Preferências de impressão**.
  - 3 A partir da lista pendente **Duplex / Folheto** no separador **Básico**, seleccione **Duplex**.
  - 4 Clique em **Definições de duplex...**
  - 5 Certifique-se de que **Utilizar unidade duplex** foi seleccionado.
  - 6 Clique em **OK**. A impressora irá imprimir automaticamente em ambos os lados do papel.
- (Controlador da impressora BR-Script)**
  - 1 Abra a caixa de diálogo **Propriedades** no controlador da impressora.
  - 2 A partir do separador **Geral**, clique no ícone **Preferências de impressão**.
  - 3 A partir do separador **Esquema**, seleccione **Orientação, Imprimir nos dois lados e Ordenação das páginas**.
  - 4 Clique em **OK**. A impressora irá imprimir automaticamente em ambos os lados do papel.
- **Nenhuma**

Desactive a impressão duplex.

## ■ Duplex

Quando pretender efectuar uma impressão duplex, utilize esta função.

Se seleccionar **Duplex** e clicar no botão **Definições de duplex...**, pode definir as seguintes configurações.

### • Modo duplex

#### • Utilizar unidade duplex

Neste modo, a impressora imprime automaticamente em ambos os lados do papel.

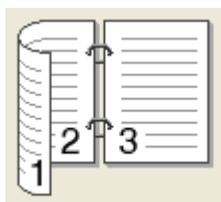
#### • Duplex manual

Neste modo, a impressora imprime primeiro todas as páginas pares. Em seguida, o controlador da impressora irá parar e mostrar as instruções necessárias para reinstalar o papel. Quando clicar em **OK**, as páginas ímpares serão impressas.

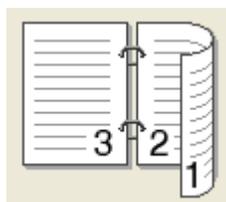
### • Tipo de duplex

Existem seis tipos de direcções de encadernação duplex disponíveis para cada orientação.

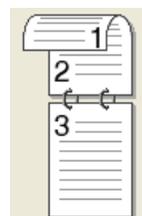
#### Virar na margem esquerda



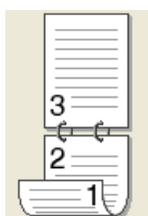
#### Virar na margem direita



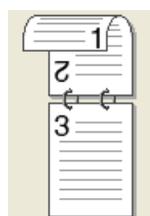
#### Virar na margem superior



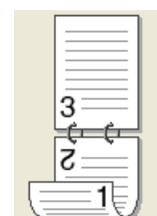
#### Virar na margem inferior



#### Virar na margem superior (Sem inverter)



#### Virar na margem inferior (Sem inverter)



### • Margem para encadernação

Se assinalar a opção Margem para encadernação, também pode especificar a margem de encadernação em polegadas ou milímetros.

## ■ Folheto

Quando pretender imprimir um folheto, utilize esta função. Para fazer um folheto, dobre as páginas impressas ao meio.

Se seleccionar **Folheto** e clicar no botão **Definições de duplex...**, pode definir as seguintes configurações.

- **Modo duplex**

- **Utilizar unidade duplex**

Neste modo, a impressora imprime automaticamente em ambos os lados do papel.

- **Duplex manual**

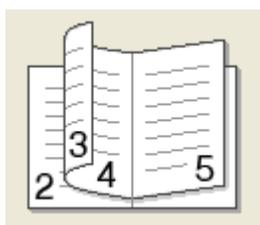
Neste modo, a impressora imprime primeiro todas as páginas pares. Em seguida, o controlador da impressora irá parar e mostrar as instruções necessárias para reinstalar o papel. Quando clicar em **OK**, as páginas ímpares serão impressas.

- **Tipo de duplex**

Existem dois tipos de direcções de encadernação duplex disponíveis para cada orientação.

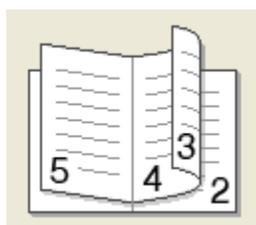
**Flip on Left Edge**

(Virar na margem esquerda)



**Flip on Right Edge**

(Virar na margem direita)



- **Margem para encadernação**

Se assinalar a opção Margem para encadernação, também pode especificar a margem de encadernação em polegadas ou milímetros.

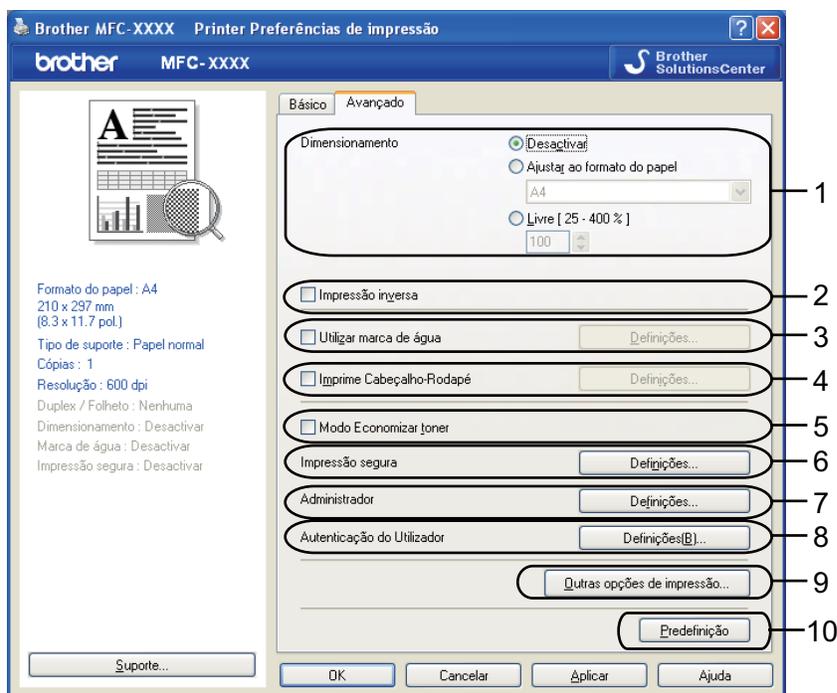
## Origem do papel

Pode seleccionar **Seleccção automática**, **Bandeja1**, **Bandeja2**<sup>1 2</sup>, **Bandeja MF** ou **Manual** e especificar bandejas separadas para a impressão da primeira página e para a impressão das restantes páginas.

<sup>1</sup> Indisponível para a DCP-8070D e MFC-8370DN.

<sup>2</sup> Disponível se a gaveta opcional estiver instalada.

# Separador Avançado



Altere as configurações do separador clicando num dos ícones:

- **Dimensionamento** (1)
- **Impressão inversa** (2)
- **Utilizar marca de água** (3)
- **Imprime Cabeçalho-Rodapé** (4)
- **Modo Economizar toner** (5)
- **Impressão segura** (6)
- **Administrador** (7)
- **Autenticação do Utilizador** (8)
- **Outras opções de impressão** (9)
- **Predefinição** (10)

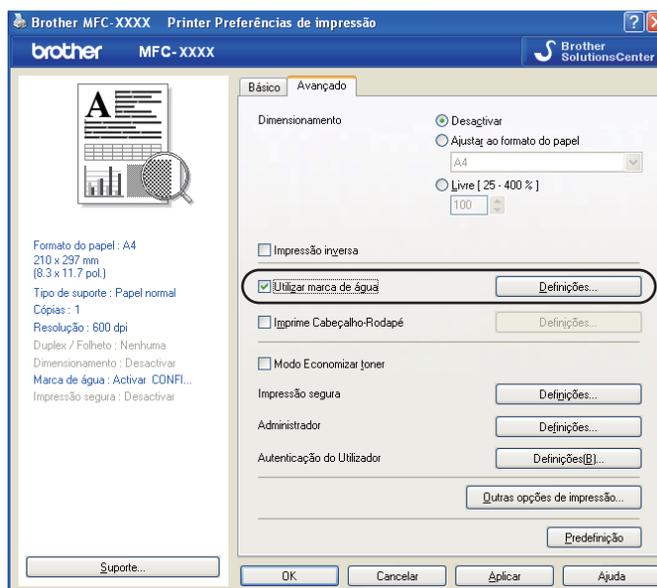
- 1 Seleccione a definição **Dimensionamento** (1).
  - Seleccione **Desactivar** se pretender imprimir o documento como aparece no seu ecrã.
  - Seleccione a **Ajustar ao formato do papel** se pretender ampliar ou reduzir o documento para se ajustar ao formato do papel.
  - Seleccione **Livre** se pretender alterar o formato.
- 2 Seleccione **Impressão inversa** para inverter os dados de cima para baixo (2).

- 3 Pode imprimir um logótipo ou texto no seu documento como Marca de água (3). Pode escolher uma das marcas de água predefinidas ou utilizar um ficheiro de texto ou de mapa de bits criado por si.
- 4 Pode imprimir a data e a hora no documento a partir do relógio do computador. Pode optar por restringir a impressão através do nome de utilizador de início de sessão no computador ou do número e nome ID (4) (consulte *Bloqueio da função de segurança 2.0* no *Manual do Utilizador de Rede*).
- 5 Pode economizar custos de utilização reduzindo a densidade da impressão (5).
- 6 Pode proteger o documento utilizando uma palavra-passe (6).
- 7 Pode limitar o acesso a funções tais como escala e marca de água (7). Para usar esta função, necessita de ter privilégios de administrador.
- 8 Pode introduzir a sua ID e número PIN se tiver um acesso limitado à impressão através do PC devido à definição de Bloqueio da função de segurança (8).
- 9 Clique em **Other Print Options** (Outras opções de impressão) para configurar mais funções da impressora (9).
- 10 Se pretender voltar às predefinições, clique em **Predefinição** (10).

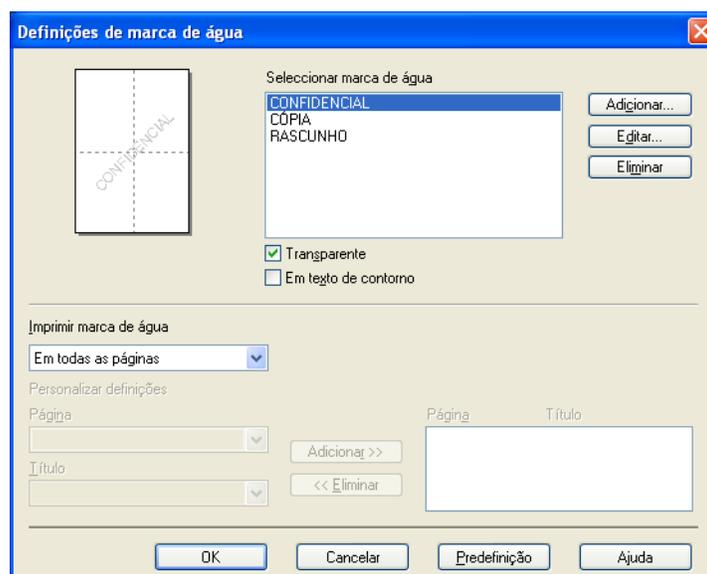
## Utilizar marca de água

Pode colocar um logótipo ou texto no seu documento como marca de água. Pode escolher uma das marcas de água predefinidas ou usar um ficheiro de mapa de bits criado por si. Seleccione a caixa **Utilizar marca de água** e, em seguida, clique no botão **Definições...**

1



## Configurações de marca de água



## Transparente

Selecione a caixa **Transparente** para imprimir a imagem com marca de água no fundo do seu documento. Se esta função não estiver seleccionada, a marca de água será impressa em primeiro plano no seu documento.

## Em texto de contorno

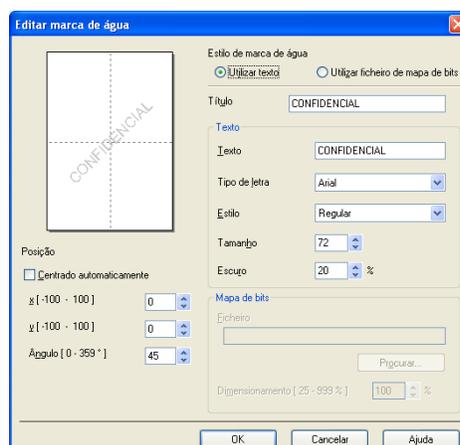
Selecione a caixa **Em texto de contorno** se só pretender imprimir um contorno da marca de água. Disponível se seleccionar uma marca de água de texto.

## Imprimir marca de água

Pode imprimir a marca de água de uma das seguintes formas.

- **Em todas as páginas**
- **Apenas na primeira página**
- **A partir da segunda página**
- **Personalizar**

Clique no botão **Editar** para alterar as definições de marca de água.



Pode alterar o tamanho e a posição da marca de água na página seleccionando a marca de água e clicando no botão **Editar**. Se pretender adicionar uma marca de água nova, clique no botão **Adicionar** e, em seguida, selecione **Utilizar texto** ou **Utilizar ficheiro de mapa de bits** no **Estilo de marca de água**.

### ■ Título

Introduza um título que pretender no campo.

### ■ Texto

Introduza o texto de marca de água na caixa **Texto** e, em seguida, selecione **Tipo de letra**, **Estilo**, **Tamanho** e **Escuro**.

### ■ Mapa de bits

Introduza o nome do ficheiro e a localização da sua imagem de mapa de bits na caixa **Ficheiro** ou clique em **Procurar** para procurar o ficheiro. Pode também definir o tamanho da escala da imagem.

### ■ Posição

Utilize esta definição se pretender controlar a posição da marca de água na página.

## Imprime Cabeçalho-Rodapé

---

Quando esta função está activada, imprimirá no seu documento a data e hora do relógio do computador, bem como o nome de utilizador de início de sessão no computador ou o texto que tiver introduzido. Se clicar em **Definições...**, pode personalizar as informações.

### ■ Imprime ID

Se seleccionar **Nome Utilizador Registado**, este será impresso. Se seleccionar **Cliente** e introduzir o texto na caixa de edição Personalizado, o texto por si introduzido será impresso.

## Modo Economizar toner

---

Pode economizar custos de utilização activando o **Modo Economizar toner**, que reduz a densidade da impressão (as impressões ficam mais claras).



### Nota

- Não recomendamos o **Modo Economizar toner** para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinzentos.
  - O **Modo Economizar toner** não está disponível para a resolução **HQ 1200** nem **1200 dpi**.
- 

## Impressão segura

---

Os documentos seguros são documentos protegidos por uma palavra-passe quando são enviados para o aparelho. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no aparelho, terá de introduzir a palavra-passe utilizando o painel de controlo do aparelho para imprimi-los.

Para enviar um documento seguro:

- 1 Clique em **Definições...** de **Impressão segura** e seleccione a caixa **Impressão segura**.
- 2 Introduza a sua palavra-passe e clique em **OK**.
- 3 Para imprimir os documentos seguros, tem de introduzir a sua palavra-passe a partir do painel de controlo do aparelho. (Consulte *Tecla Segura* na página 5.)



### Nota

A impressão de cópias múltiplas não está disponível quando **Impressão segura** está definida como ligada.

---

Para eliminar um documento seguro:

Tem de utilizar o painel de controlo do aparelho para eliminar um documento seguro. (Consulte *Tecla Segura* na página 5.)

## Administrador

Os administradores têm direito a limitar o acesso a funções tais como escala e marca de água.

1



### ■ Palavra-passe

Introduza a palavra-passe nesta caixa.

### ■ Definir palavra-passe

Clique aqui para alterar a palavra-passe.

### ■ Bloqueio de Cópias

Defina a opção de páginas a copiar para um para evitar a impressão de cópias múltiplas.

### ■ Bloqueio Múltiplas pág. e Escala

Bloqueie a configuração da escala e de múltiplas páginas para evitar que sejam efectuadas alterações.

### ■ Bloqueio de marca de água

Bloqueie as configurações actuais da opção Marca de água para evitar que sejam efectuadas alterações.

### ■ Bloqueio de Imprime Cabeçalho-Rodapé

Bloqueie as configurações actuais da opção Imprime Cabeçalho-Rodapé para evitar que sejam efectuadas alterações.

## Autenticação do utilizador

### (Indisponível para DCP-8070D, MFC-8370DN e MFC-8380DN)

Se tiver um acesso limitado à opção Impressão através do PC devido à definição de Bloqueio da função de segurança, tem de definir a sua ID e número PIN na caixa de diálogo **Autenticação do Utilizador**.

Clique em **Definições...** da **Autenticação do Utilizador** e introduza a sua ID e número PIN. Se o seu nome de início de sessão no computador estiver registado no Bloqueio da função de segurança, pode seleccionar a caixa **Usar Nome Início de Sessão PC** em vez de introduzir a sua ID e número PIN.



#### Nota

- Se pretender ver informações sobre a sua ID, tais como o estado das características limitadas e o número de páginas restantes que ainda pode imprimir, clique em **Verificar**. A caixa de diálogo **Resultado da autenticação** aparece.
- Se pretender que a caixa de diálogo **Verificar** apareça sempre que imprimir, seleccione a caixa **Mostrar estado de impressão antes de imprimir**.
- Se pretender introduzir a sua ID e número PIN sempre que imprimir, seleccione **Inserir Nome ID/PIN para cada tarefa de impressão**.

## Outras opções de impressão

---

Pode definir as seguintes opções na Função de impressão:

- **Macro**
- **Ajuste de densidade**
- **Melhorar resultado da impressão**

### Macro

Pode guardar uma página de um documento como macro na memória da impressora. Pode também executar a macro guardada (pode utilizar a macro guardada como sobreposição de qualquer documento). Isto economizará tempo e aumentará a velocidade de impressão de informações utilizadas com frequência, tais como formulários, logótipos da empresa, papel timbrado ou facturas.

### Ajuste de densidade

Aumentar ou diminuir a densidade da impressão.



#### Nota

A função **Ajuste de densidade** não está disponível quando define a resolução para **HQ 1200**.

---

### Improve Print Output (Melhorar resultado da impressão)

Esta função permite-lhe melhorar um problema de qualidade de impressão.

#### ■ Evitar enrolamento do papel

Se escolher esta definição, pode evitar que o papel fique enrolado. Se imprimir apenas algumas páginas, não precisa de escolher esta definição. Recomendamos que modifique a definição do controlador da impressora em Tipo de Média para uma definição fina. (Para mais informações sobre a redução do enrolamento do papel, consulte *Melhorar a qualidade de impressão* no *Manual do Utilizador*.)

#### ■ Melhorar fixação do toner

Se escolher esta definição, a fixação do toner no papel pode melhorar. Se esta selecção não melhorar a situação, seleccione **Papel mais grosso** nas definições **Tipo de suporte**.

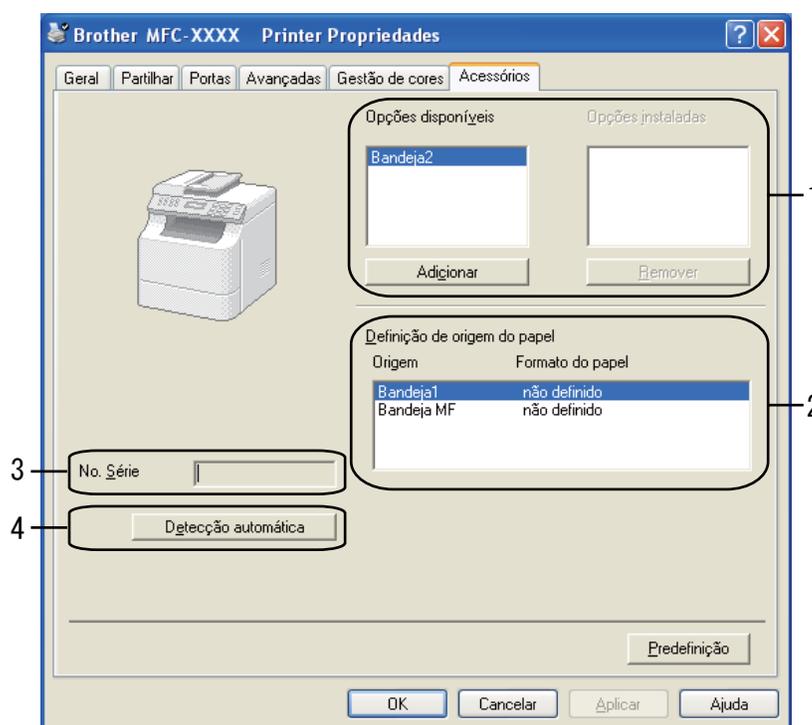
## Separador dos acessórios

### Nota

A partir do menu **Iniciar**, seleccione **Painel de Controle** e, em seguida, **Impressoras e Faxes**<sup>1</sup>. Clique com o botão direito do rato no ícone **Brother MFC-XXXX Printer (Brother DCP-XXXX Printer)** e seleccione **Propriedades** para aceder ao separador **Acessórios**.

<sup>1</sup> **Printers** para utilizadores do Windows® 2000.

Quando instalar acessórios opcionais, pode adicionar e seleccionar as respectivas configurações no separador **Acessórios** do seguinte modo.



#### ■ Opções disponíveis (1) (Indisponível para a DCP-8070D e MFC-8370DN)

Pode adicionar e remover manualmente as opções instaladas na impressora. As definições da gaveta correspondem às opções instaladas.

#### ■ Definição de origem do papel (2)

Esta função mostra o tamanho do papel actual para cada gaveta do papel.

#### ■ No. Série (3)

Ao clicar em **Detecção automática**, o controlador da impressora irá consultar a impressora e apresentar o respectivo número de série. Se não conseguir receber as informações, o ecrã apresentará a indicação "-----".

#### ■ **Detecção automática** (4)

A função **Detecção automática** encontra os aparelhos opcionais actualmente instalados e mostra as configurações disponíveis no controlador da impressora. Quando clica em **Detecção automática**, as opções instaladas na impressora serão listadas em **Opções disponíveis** (1). Pode adicionar ou remover manualmente as opções seleccionando um aparelho opcional que pretende adicionar ou remover e, em seguida, clicando em **Adicionar** ou **Remover**.



#### **Nota**

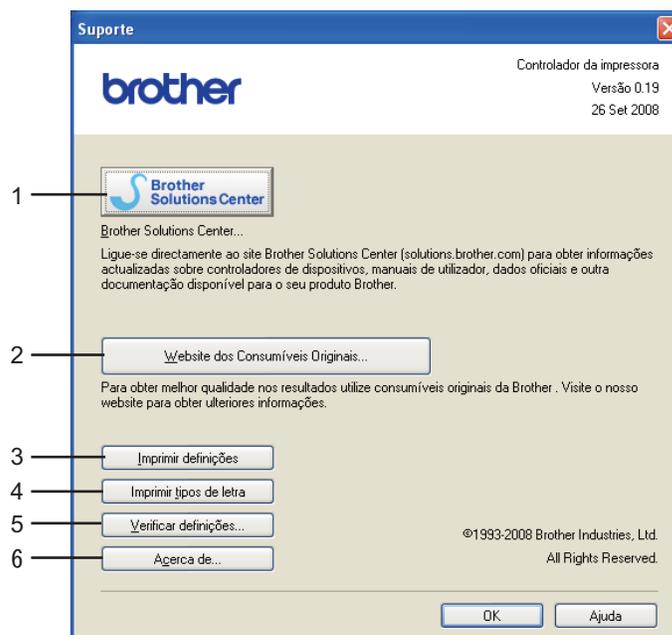
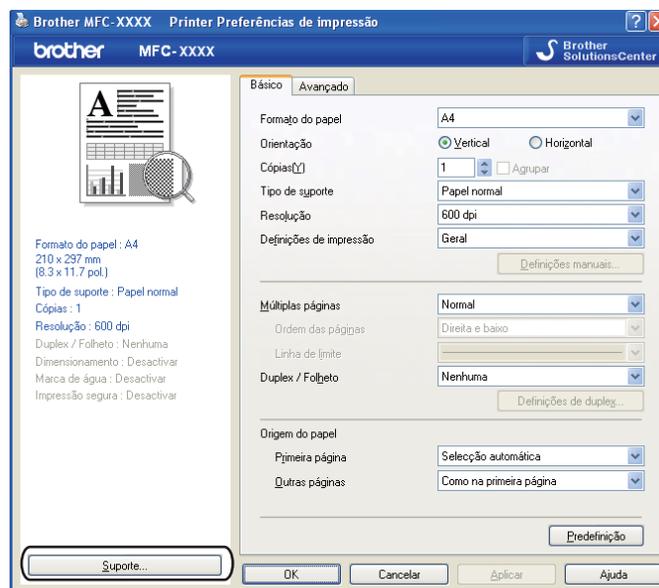
---

A função **Detecção automática** não se encontra disponível nas condições indicadas a seguir:

- O interruptor de corrente da impressora está desligado.
  - A impressora está em estado de erro.
  - A impressora está num ambiente de rede partilhado.
  - O cabo não está devidamente ligado à impressora.
-

# Support (Suporte técnico)

Clique em **Suporte...** na caixa de diálogo **Preferências de impressão**.



## ■ Brother Solutions Center (1)

O Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) é um website que fornece informações acerca do seu produto Brother, incluindo FAQs (perguntas frequentemente colocadas), manuais do utilizador, actualizações dos controladores e dicas para utilizar a impressora.

## ■ Website dos Consumíveis Originais... (2)

Pode visitar o nosso website de consumíveis originais/genuínos Brother clicando neste botão.

**■ Imprimir definições (3)**

Com esta função irá imprimir páginas que mostram a configuração das definições internas da impressora.

**■ Imprimir tipos de letra (4)**

Com esta função irá imprimir páginas que mostram todos os tipos de letra internos da impressora.

**■ Verificar definições... (5)**

Pode controlar as definições actuais do controlador.

**■ Acerca de... (6)**

Esta função irá mostrar a lista dos ficheiros do controlador da impressora e as informações sobre a versão.

# Funções do controlador da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™)

1

Para obter mais informações, consulte o texto da **Ajuda** do controlador da impressora.

## Nota

Os ecrãs desta secção são do Windows® XP. Os ecrãs no seu computador podem variar em função do seu sistema operativo.

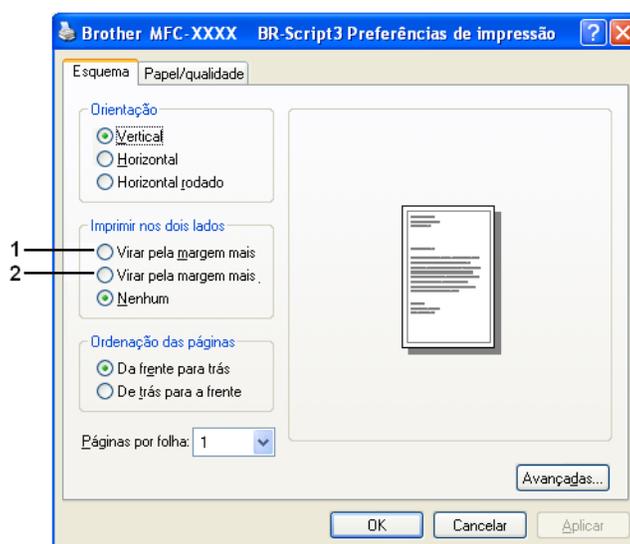
## Preferências de impressão

### Nota

Podemos aceder à caixa de diálogo **Preferências de impressão** clicando em **Preferências de impressão...** no separador **Geral** da caixa de diálogo **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Preferências de impressão** (ou **Brother DCP-XXXX BR-Script3 Preferências de impressão**).

### ■ Separador **Esquema**

Podemos alterar a definição de esquema escolhendo as definições para **Orientação**, **Imprimir nos dois lados** (Duplex), **Ordenação das páginas** e **Páginas por folha**.



#### • **Orientação**

A orientação selecciona a posição de impressão do documento.

(**Vertical**, **Horizontal** ou **Horizontal rodado**)

#### • **Imprimir nos dois lados**

Se pretender efectuar uma impressão duplex, seleccione **Virar pela margem mais estreita** (1) ou **Virar pela margem mais larga** (2).

- **Ordenação das páginas**

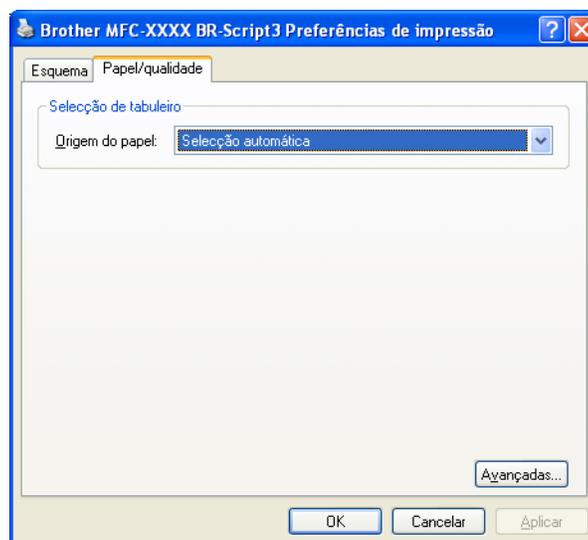
Especifica a ordem pela qual as páginas do documento serão impressas. **De frente para trás** imprime o documento de forma a que a página 1 fique no topo da pilha. **De trás para a frente** imprime o documento de forma a que a página 1 fique no fundo da pilha.

- **Páginas por folha**

Escolha o número de páginas que aparecerão em cada lado do papel.

- **Separador Papel/qualidade**

Selecione a **Origem do papel**.



- **Origem do papel**

Pode seleccionar **Seleção automática**, **Seleção automática**, **Bandeja1**, **Bandeja2**<sup>1 2</sup>, **Bandeja MF** ou **Alimentação manual**.

<sup>1</sup> Indisponível para a DCP-8070D e MFC-8370DN.

<sup>2</sup> Disponível se a gaveta opcional estiver instalada.

**Seleção automática**

Esta definição puxará o papel automaticamente de qualquer origem de papel (gaveta ou ranhura de alimentação manual) que tiver um tamanho de papel definido no controlador da impressora que corresponda ao seu documento.

**Seleção automática**

Esta definição puxará o papel automaticamente de qualquer origem de papel (gaveta ou ranhura de alimentação manual) que tiver um tamanho de papel definido no aparelho que corresponda ao seu documento.

**Bandeja1**

Esta definição puxará papel da Bandeja 1.

**Bandeja2**

Esta definição puxará papel da Bandeja 2. (Disponível se a gaveta opcional estiver instalada.)

**Bandeja MF**

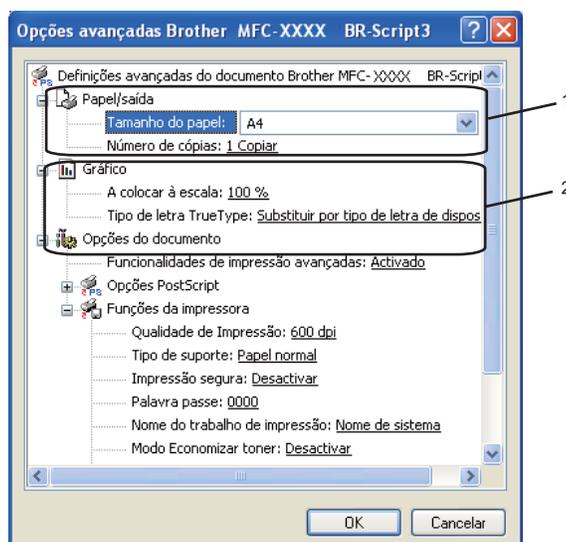
Esta definição puxará papel da Gaveta MP. O tamanho do papel tem de corresponder ao tamanho do papel definido.

**Alimentação manual**

Esta definição puxará papel de qualquer tamanho da Gaveta MP.

## Opções avançadas

Pode aceder às **Opções avançadas** clicando no botão **Avançado...** do separador **Esquema** ou do separador **Papel/qualidade**.



### 1 Seleccione o **Tamanho do papel** e o **Número de cópias** (1).

#### ■ **Tamanho do papel**

A partir da caixa pendente, seleccione o Formato do papel que está a usar.

#### ■ **Número de cópias**

A opção Cópias permite definir o número de cópias a imprimir.

### 2 Defina as configurações **A colocar à escala** e **Tipo de letra TrueType** (2).

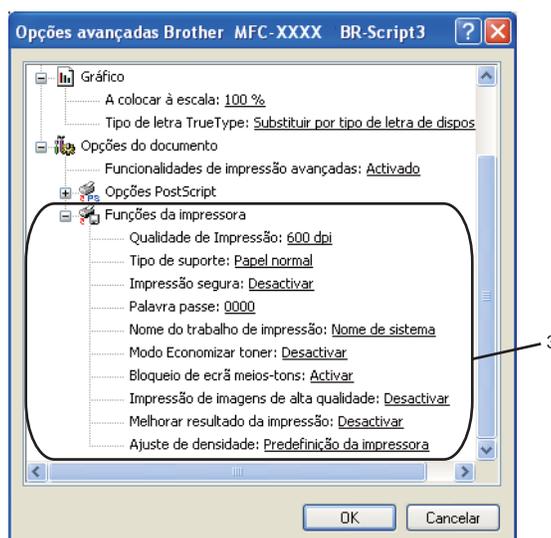
#### ■ **A colocar à escala**

Especifica se se deve reduzir ou ampliar os documentos e em que percentagem.

#### ■ **Tipo de letra TrueType**

Especifica as opções do tipo de letra TrueType. Clique em **Substituir por tipo de dispositivo** (predefinição) para utilizar tipos de letra da impressora equivalentes para a impressão de documentos que contenham tipos de letra TrueType. Esta opção permitirá uma impressão mais rápida; no entanto, poderá perder caracteres especiais não suportados pelo tipo de letra da impressora. Clique em **Transferir como softfont** para transferir os tipos de letra TrueType para serem utilizados na impressão em vez dos tipos de letra da impressora.

- 3 Pode alterar as definições escolhendo a configuração na lista **Funções da impressora** (3):



### ■ Qualidade de Impressão

Especifica a resolução de impressão.

### ■ Tipo de suporte

Pode utilizar no aparelho os tipos de suporte que se seguem. Para obter a melhor qualidade de impressão, seleccione o tipo de suporte que pretende utilizar.

Papel normal	Papel fino	Papel grosso	Papel mais grosso	Papel bond
Transparências	Envelopes	Env. grosso	Env. fino	Papel reciclado

### ■ Impressão segura

A **Impressão segura** permite-lhe manter seguros documentos protegidos por palavra-passe quando estes são enviados para o aparelho. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no aparelho, terá de introduzir a palavra-passe utilizando o painel de controlo do aparelho. O documento seguro deverá possuir uma Palavra-passe e um Nome do trabalho de impressão. A predefinição é **Desactivar**.

### ■ Palavra passe

Na caixa pendente, escolha a palavra-passe para o documento seguro que vai enviar para o aparelho.

### ■ Nome do trabalho de Impressão

Na lista pendente, escolha o nome do trabalho de impressão para o documento seguro que enviou para o aparelho.

### ■ Modo Economizar toner

Pode poupar toner utilizando esta função. Quando define o **Modo Economizar toner** para **Activar**, as impressões ficam mais claras. A predefinição é **Desactivar**.



### Nota

Não recomendamos que o **Modo Economizar Toner** esteja definido para **Activar** para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinzentos.

### ■ Bloqueio da ecrã meios-tons

Impede que outras aplicações modifiquem as configurações de Meios-tons. A configuração predefinida é Activar.

### ■ Impressão de imagens de alta qualidade

Pode aumentar a qualidade de impressão de imagens. Se definir a **Impressão de imagens de alta qualidade** para **Activar**, a velocidade de impressão será mais lenta.

### ■ Improve Print Output (Melhorar resultado da impressão)

Esta função permite-lhe melhorar um problema de qualidade de impressão.

#### • Evitar enrolamento do papel

Se escolher esta definição, pode evitar que o papel fique enrolado.

Se imprimir apenas algumas páginas, não precisa de escolher esta definição. Modifique a definição do controlador da impressora em **Tipo de suporte** para uma definição fina. (Para mais informações sobre a redução do enrolamento do papel, consulte *Melhorar a qualidade de impressão no Manual do Utilizador*.)

#### • Melhorar fixação do toner

Se escolher esta definição, a fixação do toner no papel pode melhorar. Se esta selecção não melhorar a situação, seleccione **Papel mais grosso** nas definições **Tipo de suporte**.

### ■ Ajuste de densidade

Aumentar ou diminuir a densidade da impressão.

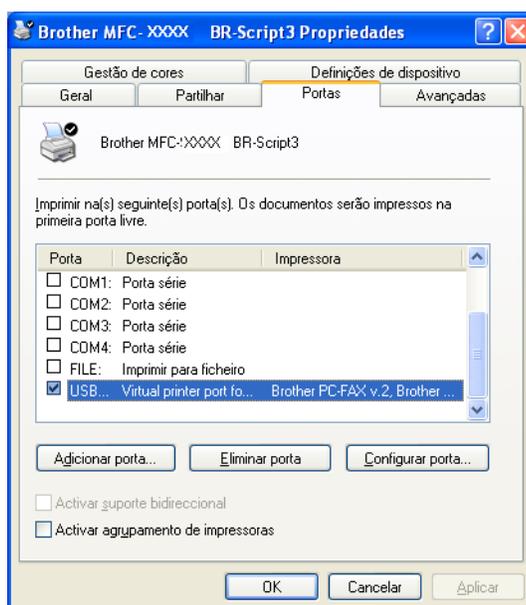


### Nota

A função **Ajuste de densidade** não está disponível quando define a **Resolução** para **HQ 1200**.

## Separador Portas

Se pretender alterar a porta à qual a sua impressora está ligada ou o caminho para a impressora de rede que está a utilizar, seleccione ou adicione a porta que pretende utilizar.



As operações de digitalização e os controladores utilizados podem diferir consoante o sistema operativo. O aparelho utiliza um controlador compatível com TWAIN para digitalizar documentos a partir das suas aplicações.

■ (Windows® XP/Windows Vista®)

São instalados dois controladores de digitalizador. Um controlador do scanner compatível com TWAIN (consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN* na página 34.) e um controlador Windows® Imaging Acquisition (WIA). (Consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®)* na página 41.)



### Nota

- Para o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, consulte *Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com o OCR da NUANCE™* na página 57.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e for impossível digitalizar em rede, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. (Consulte *Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)* na página 125.)

## Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN

O software Brother MFL-Pro Suite inclui um controlador do scanner compatível com TWAIN. Os controladores TWAIN satisfazem os requisitos do protocolo universal standard de comunicações entre digitalizadores e aplicações. Isto significa que não só pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort™ 11SE que a Brother incluiu no aparelho, mas também pode digitalizar imagens directamente para centenas de outras aplicações de software que suportem a digitalização TWAIN. Estas aplicações incluem programas populares, tais como o Adobe® Photoshop®, o Adobe® PageMaker®, o CorelDRAW® e muitos outros.

### Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas para poder digitalizar uma página completa. Pode usar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Para digitalizar um documento, inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite.



### Nota

As instruções para digitalização neste manual destinam-se apenas ao ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Os passos para a digitalização podem variar se utilizar outras aplicações de software.

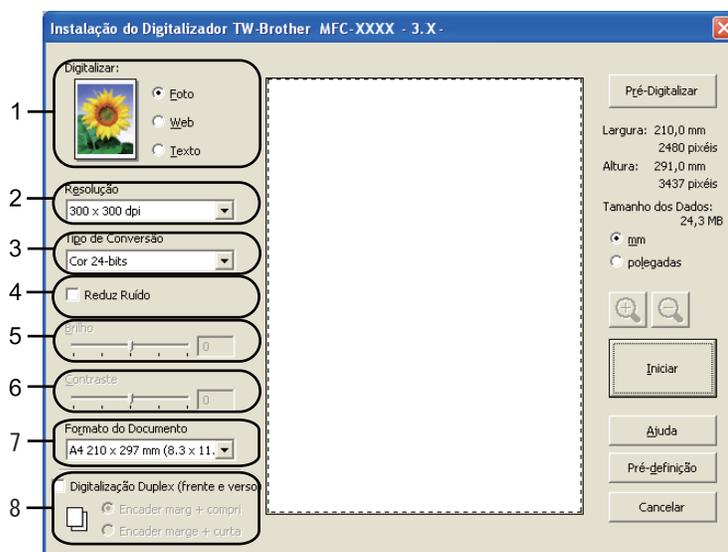
- 3 Clique em **Arquivo** e, em seguida, em **Digitalizar ou obter foto...** Também pode clicar no botão **Digitalizar ou obter foto**.  
O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece no lado esquerdo do ecrã.

- 4 Clique no botão **Selecionar**.
- 5 Escolha o digitalizador que está a utilizar na lista **Scanners disponíveis**.

**Nota**

Escolha **TWAIN:TW-Brother MFC-XXXX (TWAIN:TW-Brother DCP-XXXX)**, **TWAIN:TW-Brother MFC-XXXX LPT (TWAIN:TW-Brother DCP-XXXX LPT)** ou **TWAIN:TW-Brother MFC-XXXX LAN (TWAIN:TW-Brother DCP-XXXX LAN)**.

- 6 Seleccione a caixa **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
- 7 Clique em **Digitalizar**.  
Surge a caixa de diálogo Instalação do Digitalizador.
- 8 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Scanner Setup (Instalação do Digitalizador):
  - **Digitalizar** (Tipo de imagem) (1)
  - **Resolução** (2)
  - **Tipo de Conversão** (3)
  - **Reduz Ruído** (4)
  - **Brilho** (5)
  - **Contraste** (6)
  - **Formato do Documento** (7)
  - **Digitalização Duplex (frente e verso)** (8)  
(Indisponível para a DCP-8070D, MFC-8370DN e MFC-8480DN)



- 9 Clique em **Iniciar**.  
Quando concluir a digitalização, clique em **Cancelar** para voltar para a janela do PaperPort™ 11SE.

### Nota

- Depois de seleccionar um tamanho do papel, pode ajustar a área de digitalização clicando com o botão esquerdo do rato e arrastando. Isto é necessário quando pretender recortar uma imagem para digitalização. (Consulte *Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar* na página 36.)
- Para modelos que suportam digitalização duplex  
Não pode ajustar a área de digitalização.  
Não pode utilizar papel de formato legal para efectuar uma digitalização duplex.  
Não pode utilizar o botão **Pré-Digitalizar** para pré-visualizar uma imagem.

2

## Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar

Pode pré-visualizar a imagem e cortar as partes indesejadas antes da digitalização utilizando o botão **Pré-Digitalizar**.

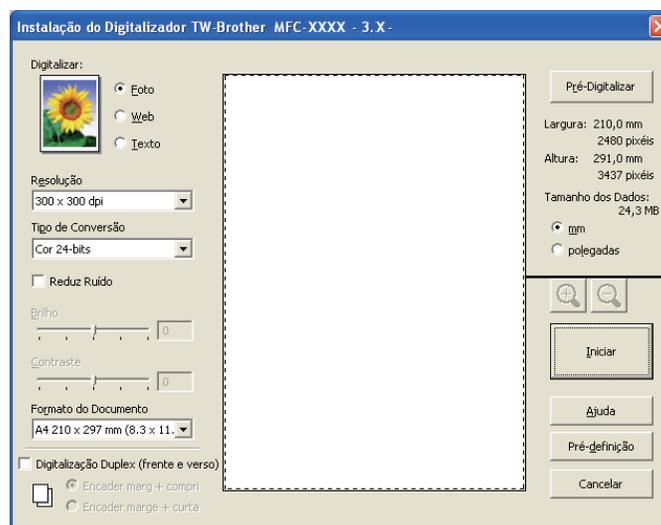
Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Iniciar** na caixa de diálogo configuração do digitalizador para digitalizar a imagem.

- 1 Siga os passos 1 a 7 da secção *Digitalizar um documento para o PC* na página 34.
- 2 Seleccionar as definições para **Digitalizar** (Tipo de imagem), **Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Brilho**, **Contraste** e **Formato do Documento**, conforme necessário.

### Nota

A pré-digitalização não está disponível se seleccionar **Digitalização Duplex (frente e verso)**.

- 3 Clique em **Pré-Digitalizar**.  
A imagem completa é digitalizada no computador e aparece na Área de Digitalização da caixa de diálogo Instalação do Digitalizador.



- 4 Mantenha carregado o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



### 1 Área de digitalização



#### Nota

Pode ampliar a imagem usando o botão  e pode usar o ícone  para repor o tamanho original da imagem.

- 5 Coloque novamente o documento.



#### Nota

Ignore este passo se tiver colocado o documento no vidro do digitalizador no passo 1.

- 6 Clique em **Iniciar**.  
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela do PaperPort™ 11SE (ou na janela da aplicação).
- 7 Na janela do PaperPort™ 11SE, use as opções disponíveis para melhorar a imagem.

## Configurações na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador

### Tipo de imagem

Seleccione o tipo de imagem de saída entre **Foto**, **Web** ou **Texto**. A **Resolução** e o **Tipo de Conversão** serão alterados para cada uma das configurações predefinidas.

As configurações predefinidas estão indicadas na tabela abaixo:

Tipo de imagem		Resolução	Tipo de Conversão
<b>Foto</b>	Utilize para digitalizar fotografias.	300 × 300 dpi	Cor 24-bits
<b>Web</b>	Utilize para anexar a imagem digitalizada a páginas da web.	100 × 100 dpi	Cor 24-bits
<b>Texto</b>	Utilize para digitalizar documentos de texto.	200 × 200 dpi	Preto e Branco

## Resolution (Resolução)

Pode escolher a resolução da digitalização a partir da lista pendente **Resolução**. Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica as resoluções que pode escolher e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinzento (Difusão de Erro)	256 Cores	Cinzento Verdadeiro/Cor 24-bits
100 × 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 × 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 × 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 × 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 × 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 × 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 × 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 × 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 × 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 × 9600 dpi	Sim	Não	Sim
19200 × 19200 dpi	Sim	Não	Sim

## Scan Type (Tipo de Conversão)

### ■ Preto e Branco

Utilize para texto ou desenho.

### ■ Cinzento (Difusão de Erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir o aspecto cinzento.)

### ■ Cinzento Verdadeiro

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de cinzento.

### ■ 256 Cores

Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

### ■ Cor 24-bits

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

Embora a utilização de **Cor 24-bits** crie uma imagem com cores mais precisas, o tamanho do ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior que o ficheiro criado com a opção **256 Cores**. Exige mais memória e um maior tempo de transferência.

## Reduz Ruído

Pode melhorar e aperfeiçoar a qualidade das imagens digitalizadas com esta selecção. A configuração **Reduz Ruído** está disponível quando utilizar **Cor 24-bits** e digitalizar resoluções de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi ou 600 × 600 dpi.

## Brightness (Brilho)

Ajuste esta configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, o que representa uma média.

Pode ajustar o nível de **Brilho** arrastando a barra de deslocamento para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível.

Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de **Brilho** mais baixo e digitalize de novo o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de **Brilho** mais alto e digitalize novamente o documento.



### Nota

A configuração Brilho só está disponível se for seleccionado **Preto e Branco**, **Cinzento (Difusão de Erro)** ou **Cinzento Verdadeiro**.

## Contrast (Contraste)

Pode aumentar ou diminuir o nível de **Contraste** movendo a barra de deslocamento para a esquerda ou para a direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contraste**.



### Nota

A configuração Contraste só está disponível se for seleccionado **Cinzento (Difusão de Erro)** ou **Cinzento Verdadeiro**.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para utilizar num processador de texto ou noutra aplicação gráfica, experimente definições diferentes para o contraste e a resolução, para verificar qual a definição que melhor se adapta às suas necessidades.

## Document Size (Formato do Documento)

Escolha um dos seguintes formatos:

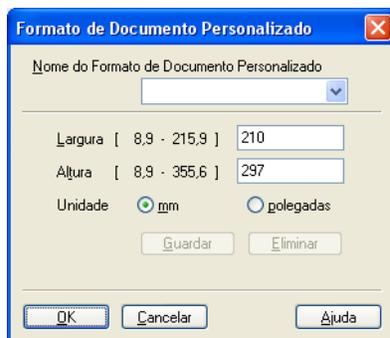
- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 215,9 x 279,4 mm
- Legal 215,9 x 355,6 mm (para DCP-8070D, MFC-8370DN e MFC-8380DN está disponível com o ADF.)
- A5 148 x 210 mm
- Executive 184,1 x 266,7 mm
- Cartão 90 x 60 mm

Para digitalizar cartões de negócios, seleccione o formato **Cartão** e, em seguida, coloque o cartão com a face para baixo no centro do lado esquerdo do vidro do digitalizador, como indicado pelas linhas de orientação do documento do aparelho.

- Fotografia 1 10 x 15 cm
- Fotografia 2 127 x 203,2 mm

- Fotografia L 89 x 127 mm
- Foto 2L 13 x 18 cm
- Postal 1 100 x 148 mm
- Postal 2 (Duplo) 148 x 200 mm
- Personalizado

Se seleccionar **Personalizado** como tamanho, a caixa de diálogo **Formato de Documento Personalizado** aparece.



Introduza o **Nome**, a **Largura** e a **Altura** para o documento.

Pode escolher 'mm' ou 'polegadas' como unidade para a Largura e a Altura.



#### Nota

- Pode visualizar o verdadeiro formato do papel escolhido no ecrã.



- **Largura:** mostra a largura da área de digitalização
- **Altura:** mostra a altura da área de digitalização
- **Tamanho dos Dados:** mostra o tamanho aproximado dos dados no formato Bitmap. O tamanho será diferente para outros formatos de ficheiro, tais como JPEG.
- Ajustável pelo utilizador de 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 355,6 mm

# Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®)

2

## Compatível com WIA

Para Windows® XP/Windows Vista®, pode escolher Windows® Image Acquisition (WIA) para digitalizar imagens com o aparelho. Pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort™ 11SE que a Brother incluiu no aparelho ou também pode digitalizar imagens directamente para qualquer outra aplicação que suporte a digitalização WIA ou TWAIN.



### Nota

- O Windows® 2000/XP não suporta a Digitalização Duplex no controlador WIA.
- A Digitalização Duplex não está disponível para papel de formato legal.

## Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas para poder digitalizar uma página completa. Pode usar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

Se pretende digitalizar e recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, terá de utilizar o vidro do digitalizador. (Consulte *Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador* na página 43.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Para digitalizar um documento, inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite.



### Nota

As instruções para digitalização neste manual destinam-se apenas ao ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Os passos para a digitalização podem variar se utilizar outras aplicações de software.

- 3 Clique em **Arquivo** e, em seguida, em **Digitalizar ou obter foto...** Também pode clicar no botão **Digitalizar ou obter foto**.  
O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece no lado esquerdo do ecrã.
- 4 Clique no botão **Selecionar**.
- 5 Escolha o digitalizador que está a utilizar na lista **Scanners disponíveis**.

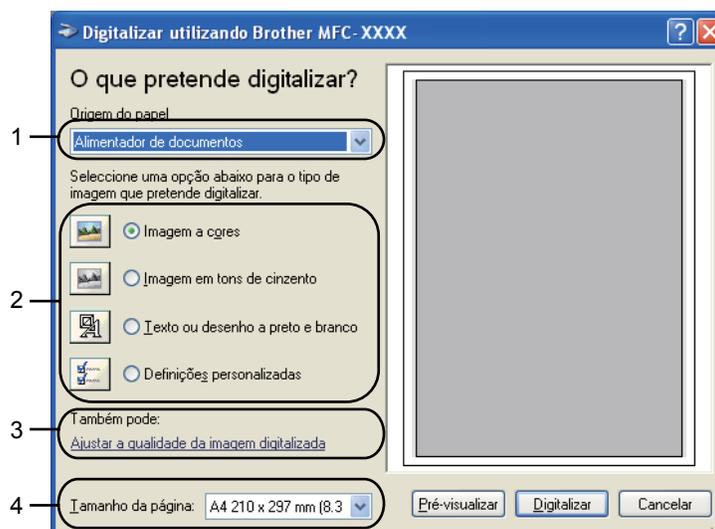


### Nota

Escolha **WIA:Brother MFC-XXXX (WIA:Brother DCP-XXXX)**, **WIA:Brother MFC-XXXX LPT (WIA:Brother DCP-XXXX LPT)** ou **WIA:Brother MFC-XXXX LAN (WIA:Brother DCP-XXXX LAN)**.

- 6 Selecciona a caixa **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.

- 7 Clique em **Digitalizar**.  
Surge a caixa de diálogo Instalação do Digitalizador.
- 8 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Scanner Setup (Instalação do Digitalizador):



- 1 **Origem do papel**
- 2 **Tipo de imagem**
- 3 **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada**
- 4 **Tamanho da página**

- 9 Seleccione **Alimentador de documentos** a partir da lista pendente **Origem do papel** (1).
- 10 Escolha o tipo de imagem (2).
- 11 Seleccione o **Tamanho da página** a partir da lista pendente (4).
- 12 Se necessitar de configurações avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (3). Pode seleccionar **Brilho**, **Contraste**, **Resolução** e **Tipo de Imagem** a partir de **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de ter escolhido uma configuração.



## Nota

A resolução do digitalizador pode ser definida até 1200 ppp.

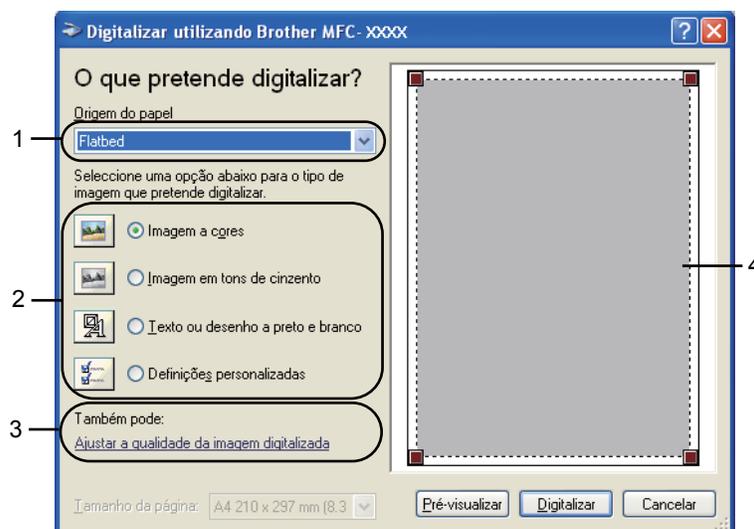
Para resoluções superiores a 1200 dpi, utilize o Utilitário do Digitalizador. (Consulte *Utilitário do Digitalizador* na página 44.)

- 13 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O aparelho inicia a digitalização do documento.

## Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador

O botão **Pré-visualizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem, de forma a poder cortar quaisquer secções não desejadas da mesma. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar para digitalizar a imagem.

- 1 Siga os passos 1 a 7 da secção *Digitalizar um documento para o PC* na página 41.
- 2 Seleccione **Flatbed** na lista pendente **Origem do papel** (1).



- 1 Origem do papel
- 2 Tipo de imagem
- 3 Ajustar a qualidade da imagem digitalizada
- 4 Área de digitalização

- 3 Escolha o tipo de imagem (2).
- 4 Clique em **Pré-visualizar**. A imagem completa é digitalizada no computador e é apresentada na área de digitalização (4).

- 5 Mantenha carregado o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



- 6 Se necessitar de configurações avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (3). Pode seleccionar **Brilho**, **Contraste**, **Resolução** e **Tipo de imagem** a partir de **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de ter escolhido uma configuração.



- 7 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O aparelho inicia a digitalização do documento. Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela do PaperPort™ 11SE (ou na janela da aplicação).

## Utilitário do Digitalizador

O Utilitário do Digitalizador é usado para configurar o controlador do digitalizador WIA para resoluções superiores a 1200 dpi e para alterar o formato do papel. Se pretende definir o formato Legal como formato predefinido, utilize este utilitário para alterar a configuração. Tem de reiniciar o PC para que as novas configurações entrem em vigor.

## ■ Executar o utilitário

Pode executar o utilitário seleccionando **utilidades do digitalizador**, localizado no menu **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** (ou **DCP-XXXX**) (em que XXXX é o nome do seu modelo)/**Configurações do Digitalizador/utilidades do digitalizador**.



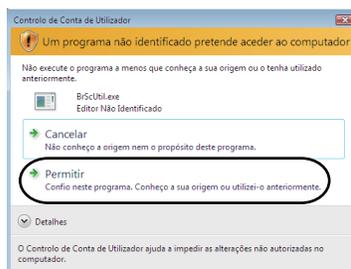
### Nota

Se digitalizar o documento com uma resolução superior a 1200 ppp, o tamanho do ficheiro pode ser muito grande. Certifique-se de que dispõe de memória suficiente e de que tem espaço suficiente no disco rígido para o tamanho do ficheiro que está a tentar digitalizar. Se não houver memória suficiente ou espaço no disco rígido, o seu computador pode bloquear-se, podendo perder o ficheiro.

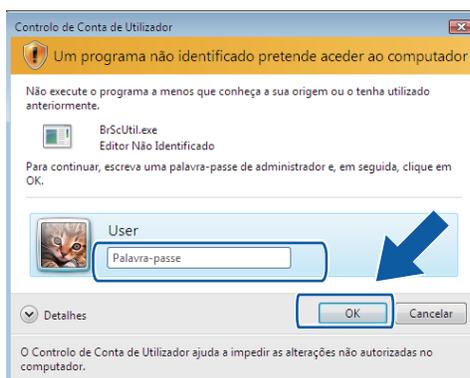
### Nota

(Windows Vista®) O ecrã **Controlo de Conta de Utilizador** surge, devendo proceder da forma seguidamente indicada.

- Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Permitir**.



- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe e clique em **OK**.



# Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Windows Photo Gallery e Windows Fax e Scan)

2

## Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas para poder digitalizar uma página completa. Pode usar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

Se pretende digitalizar e recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, terá de utilizar o vidro do digitalizador. (Consulte *Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador* na página 47.)

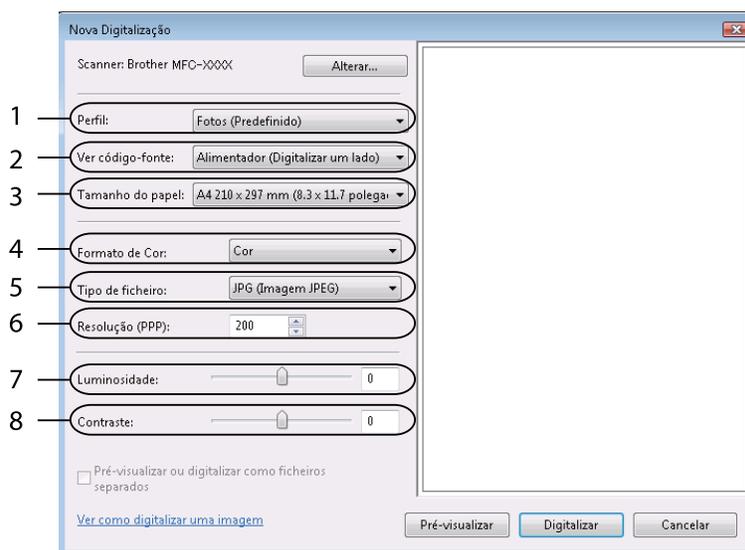


### Nota

- A Digitalização Duplex não é suportada pela DCP-8070D, pela MFC-8370DN nem pela MFC-8480DN.
- A Digitalização Duplex não está disponível para papel de formato legal.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Abra a aplicação de software para digitalizar o documento.
- 3 Efectue uma das seguintes acções:
  - (Windows Photo Gallery)  
Clique em **Ficheiro** e, em seguida, em **Importar da Câmera ou Scanner...**
  - (Windows Fax e Scan)  
Clique em **Ficheiro, Novo** e, em seguida, em **Digitalizar...**
- 4 Seleccione o digitalizador que pretende utilizar.
- 5 Clique em **Importar**.  
Surge a caixa de diálogo Digitalizar.

- 6 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Digitalizador.



- 1 Perfil
- 2 Ver código-fonte
- 3 Tamanho do papel
- 4 Formato de Cor
- 5 Tipo de ficheiro
- 6 Resolução
- 7 Luminosidade
- 8 Contraste



#### Nota

A resolução do digitalizador pode ser definida até 1200 ppp.  
Para resoluções superiores a 1200 dpi, utilize o Utilitário do Digitalizador.

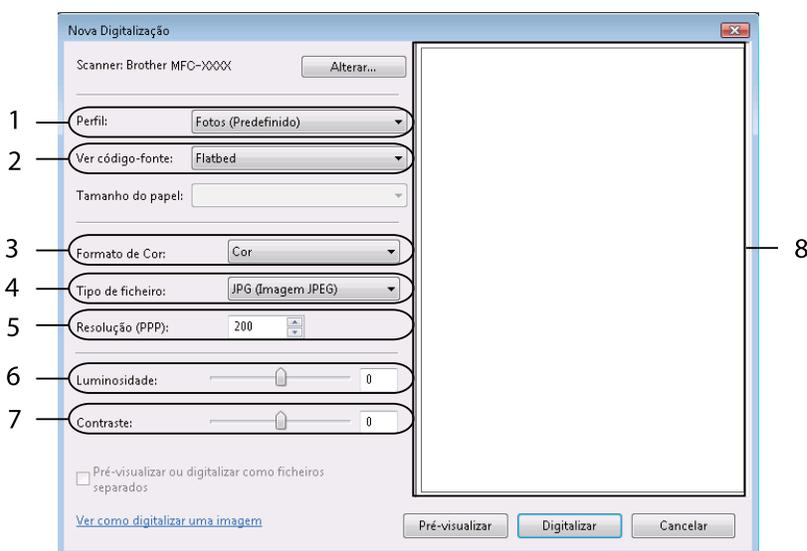
- 7 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar.  
O aparelho inicia a digitalização do documento.

## Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador

O botão **Pré-visualizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem, de forma a poder cortar quaisquer secções não desejadas da mesma. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar para digitalizar a imagem.

- 1 Siga os passos 1 a 5 da secção *Digitalizar um documento para o PC* na página 46.
- 2 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.

- 3 Seleccione **Flatbed** na lista pendente **Ver código-fonte**. Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Digitalizador.



- 1 Perfil
- 2 Ver código-fonte
- 3 Formato de Cor
- 4 Tipo de ficheiro
- 5 Resolução
- 6 Luminosidade
- 7 Contraste
- 8 Área de digitalização

- 4 Clique em **Pré-visualizar**.  
A imagem completa é digitalizada no computador e é apresentada na área de digitalização (8).
- 5 Mantenha carregado o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



- 6 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar.  
O aparelho inicia a digitalização do documento.  
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela da aplicação.

## Utilizar a tecla Digitalizar (para utilizadores de cabos USB ou paralelos)

### Nota

- A interface paralela não é suportada pelo Windows Vista®.
- Se utilizar a tecla Digitalizar quando está ligado a uma rede, consulte *Digitalização em Rede (Para modelos com rede incorporada)* na página 86.
- Se o LCD apresentar mensagens de erro durante a digitalização, consulte *Solução de problemas* no *Manual do Utilizador* ou *Mensagens de erro e manutenção* no *Manual do Utilizador*.

Pode utilizar a tecla  (**Digitalizar**) no painel de controlo para digitalizar documentos para as suas aplicações de processamento de texto, gráficos ou E-mail ou para uma pasta no seu computador.

Antes de poder utilizar a tecla  (**Digitalizar**) no painel de controlo, tem de instalar o software Brother MFL-Pro Suite e ligar o aparelho ao computador. Se tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM fornecido, então os controladores correctos e o ControlCenter3 estão instalados. A digitalização através de

 (**Digitalizar**) segue a configuração do separador **Botão do Aparelho** do ControlCenter3. (Consulte **DIGITALIZAÇÃO** na página 64.) Para mais informações sobre como configurar as definições de digitalização dos botões do ControlCenter3 e iniciar a aplicação que escolheu utilizando a tecla

 (**Digitalizar**), consulte *Utilizar o ControlCenter3* na página 61.

### Nota

- Se pretender digitalizar um documento com a função de digitalização duplex, tem de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar *2faces (L) margem* ou *2faces (S) margem* dependendo do esquema do documento.
- Selecciono o esquema do documento a partir da tabela seguinte:

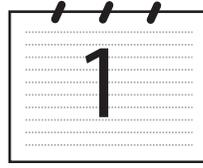
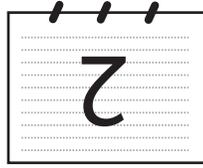
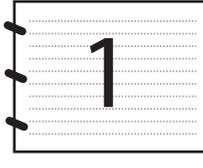
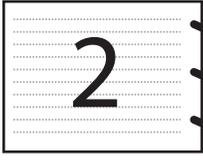
Vertical		Horizontal		Mensagem no LCD
Dianteiro	Traseiro	Dianteiro	Traseiro	
				(L) margem (Extremidade comprida) 
				(S) margem (Extremidade curta) 

Tabela de esquema do documento

- A Digitalização Duplex não é suportada pela DCP-8070D, pela MFC-8370DN nem pela MFC-8480DN.
  - A Digitalização Duplex apenas está disponível a partir do ADF.
  - A Digitalização Duplex não está disponível para papel de formato legal.
  - O formato de ficheiro XPS está disponível para o Windows Vista® ou se utilizar aplicações que suportem ficheiros XML Paper Specification.
-

## Digitalização para USB

Pode digitalizar documentos a preto e branco e a cores directamente para uma unidade de memória Flash USB. Os documentos a preto e branco serão armazenados nos formatos de ficheiro TIFF (\*.TIF), PDF (\*.PDF) ou PDF Seguro (\*.PDF). Os documentos a cores serão armazenados nos formatos de ficheiro JPEG (\*.JPG), PDF (\*.PDF), PDF Seguro (\*.PDF) ou XPS (\*.XPS). Os nomes dos ficheiros predefinidos baseiam-se na data actual. Pode alterar a cor, a qualidade e o nome do ficheiro.

Resolution (Resolução)	Opções de formato de ficheiro
100 ppp a cores	PDF / PDF protegido / JPEG / XPS
200 ppp a cores	PDF / PDF protegido / JPEG / XPS
Cor 300 ppp	PDF / PDF protegido / JPEG / XPS
Cor 600 ppp	PDF / PDF protegido / JPEG / XPS
Cinzent 100 dpi	PDF / PDF protegido / JPEG / XPS
Cinzent 200 dpi	PDF / PDF protegido / JPEG / XPS
Cinzent 300 dpi	PDF / PDF protegido / JPEG / XPS
P/B 200 ppp	PDF / PDF protegido / TIFF
P/B 200x100 ppp	PDF / PDF protegido / TIFF

- 1 Insira uma unidade de memória Flash USB no seu aparelho.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima  (Digitalizar).
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/USB.  
Prima **OK**.  
Se o seu aparelho não suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 6.  
Se o seu aparelho suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem ou 2faces (S) margem.  
Prima **OK**.
- 6 Escolha uma das opções que se seguem.
  - Para alterar a configuração, seleccione *Alterar Defini..* Prima **OK** e avance para o passo 7.
  - Para iniciar a digitalização com as configurações definidas no menu Função (para modelos MFC, **Menu, 5, 2** e para modelos DCP, **Menu, 4, 2**), seleccione *Iniciar Digit..* Prima **OK** e avance para o passo 10.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a qualidade pretendida.  
Prima **OK**.

- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tipo de ficheiro pretendido.  
Prima **OK**.

 **Nota**

- Se seleccionar cor ou escala de cinzentos na configuração da resolução, não pode seleccionar **TIFF**.
- Se seleccionar monocromático na configuração da resolução, não pode seleccionar **JPEG**.
- Se seleccionar **PDF protegido**, o aparelho irá solicitar-lhe que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 1 a 9 antes de começar a digitalizar.

- 9 O nome do ficheiro é definido automaticamente. No entanto, pode criar o nome que pretender com o teclado de marcação. Só pode alterar os primeiros 6 dígitos do nome do ficheiro.  
Prima **OK**.

 **Nota**

Prima **Limpar/Voltar** para eliminar as letras que introduziu.

- 10 Prima **Iniciar** para começar a digitalizar.

## **AVISO**

O LCD apresenta *Digitalizando* durante a leitura dos dados. **NÃO** desligue o cabo de alimentação nem remova a unidade de memória Flash USB do aparelho durante a leitura dos dados. Pode perder os dados ou danificar a unidade de memória Flash USB.

### Alterar o tamanho do ficheiro predefinido

Pode definir a sua própria configuração predefinida do tamanho do ficheiro. Para uma digitalização de melhor qualidade, seleccione o tamanho do ficheiro grande. Para um tamanho do ficheiro menor, seleccione o tamanho correspondente.

- 1 Prima **Menu**, 1.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Digital. Doc..** Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Tamanho fich..** Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1. **Cor** ou 2. **Cinzento**. Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Pequeno**, **Médio** ou **Grande**. Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

 **Nota**

Não pode seleccionar o tamanho do ficheiro se digitalizar um documento a preto e branco. Os documentos a preto e branco serão armazenados no formato de ficheiro **TIFF** e os dados não serão comprimidos.

## Alterar a resolução predefinida e o tipo de ficheiro

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu, 5, 2, 1**.  
Para modelos DCP, prima **Menu, 4, 2, 1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 100 ppp a cores, 200 ppp a cores, Cor 300 ppp OU Cor 600 ppp, Cinzent 100 dpi, Cinzent 200 dpi, Cinzent 300 dpi, P/B 200 ppp OU P/B 200x100 ppp.  
Prima **OK**.
- 3 Efectue uma das seguintes acções:
  - Para o formato de ficheiro a preto e branco:  
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar PDF, PDF protegido ou TIFF.  
Prima **OK**.
  - Para o formato de ficheiro a cores ou em escala de cinzentos:  
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar PDF, PDF protegido, JPEG ou XPS.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

## Alterar o nome do ficheiro predefinido

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu, 5, 2, 2**.  
Para modelos DCP, prima **Menu, 4, 2, 2**.
- 2 Introduza o nome do ficheiro (até 6 caracteres).  
Prima **OK**.



### Nota

Não pode utilizar um espaço como primeiro carácter.

- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Entender as mensagens de erro

Assim que estiver familiarizado com os tipos de erros que podem ocorrer durante a utilização da opção Digitalização para USB, pode facilmente identificar e resolver os problemas.

- Disp. Protegido  
Esta mensagem irá surgir se a patilha de protecção contra escrita da unidade de memória Flash USB estiver na posição de bloqueio.
- Renome Ficheiro  
Esta mensagem irá surgir se na unidade de memória Flash USB já existir um ficheiro com o mesmo nome que o ficheiro que pretende guardar.
- Ficheiros demais  
Esta mensagem irá surgir se existirem demasiados ficheiros armazenados na unidade de memória Flash USB.
- Disp. incorrecto  
Esta mensagem irá surgir se a unidade de memória Flash USB não for suportada pelo seu aparelho Brother.

## Digitalização para E-mail

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a sua aplicação do E-mail como um ficheiro anexo. Pode alterar a configuração de digitalização. (Consulte *E-mail* na página 68.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ PC.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar E-mail.  
Prima **OK**.  
Se o seu aparelho não suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 6.  
Se o seu aparelho suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem OU 2faces (S) margem.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.  
O aparelho começa a digitalizar o documento, cria um ficheiro em anexo e executa a aplicação do E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.



### Nota

- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 64.)
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido para JPEG, PDF ou PDF Seguro, seleccione a sua taxa preferida movendo a barra de deslocamento no separador **Botão do Aparelho** da Configuração do ControlCenter3.

## Digitalização para Imagem

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a sua aplicação gráfica, de forma a poder visualizá-lo e editá-lo. Pode alterar a configuração de digitalização. (Consulte *Imagem (exemplo: Microsoft® Paint)* na página 65.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ PC.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Imagem.  
Prima **OK**.  
Se o seu aparelho não suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 6.  
Se o seu aparelho suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 5.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem OU 2faces (S) margem.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.



### Nota

- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 64.)
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido para JPEG, PDF ou PDF Seguro, seleccione a sua taxa preferida movendo a barra de deslocamento no separador **Botão do Aparelho** da Configuração do ControlCenter3.

## Digitalização para OCR

Se o seu documento for um texto, pode convertê-lo através do ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR num ficheiro de texto editável e depois apresentá-lo no seu processador de texto para o visualizar e editar. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *OCR (Programa de processamento de texto)* na página 67.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ PC.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar OCR.  
Prima **OK**.  
Se o seu aparelho não suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 6.  
Se o seu aparelho suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem OU 2faces (S) margem.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.



### Nota

Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 64.)

## Digitalização para Ficheiro

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o computador e guardá-lo como ficheiro na pasta que seleccionar. O tipo de ficheiro e a pasta específica baseiam-se nas configurações escolhidas no ecrã Digitalizar para Ficheiro do ControlCenter3. (Consulte *Ficheiro* na página 69.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Digit. p/ PC*.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Ficheiro*.  
Prima **OK**.  
Se o seu aparelho não suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 6.  
Se o seu aparelho suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *1face, 2faces (L) margem* OU *2faces (S) margem*.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.



### Nota

- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 64.)
- Se pretender visualizar a janela da pasta após a digitalização do documento, seleccione **Visualiza Pasta** no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 64.)
- Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **Nome do Ficheiro** do separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Para alterar as definições da tecla **Digitalizar** do aparelho, clique com o botão direito do rato em cada um dos botões do ControlCenter, clique em **Configuração ControlCenter** e no separador **Botão do Aparelho**.
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido para JPEG, PDF ou PDF Seguro, seleccione a sua taxa preferida movendo a barra de deslocamento no separador **Botão do Aparelho** da Configuração do ControlCenter3.

# Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com o OCR da NUANCE™

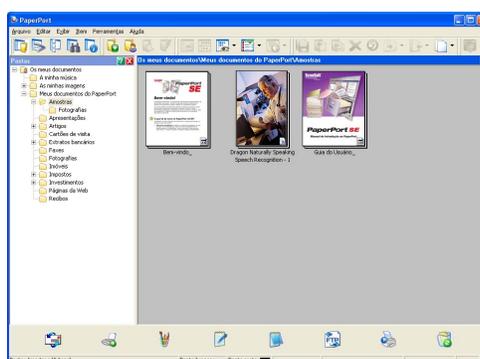
## Nota

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE suporta apenas Windows® 2000 (SP4 ou superior), XP (SP2 ou superior), XP Professional x64 Edition e Windows Vista®.

2

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE da Brother é uma aplicação de gestão de documentos. Pode utilizar o PaperPort™ 11SE para visualizar documentos digitalizados.

O PaperPort™ 11SE possui um sistema de organização de ficheiros sofisticado e de simples utilização que o vai ajudar a organizar os seus gráficos e documentos de texto. Permite-lhe misturar ou 'empilhar' documentos de diferentes formatos para impressão, envio de fax ou arquivo.



Este capítulo apenas introduz as funções básicas do software. Para obter mais informações, consulte o **Manual de Introdução** da ScanSoft™. Para visualizar a versão completa do **Manual de Introdução** ao ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, seleccione **Ajuda** na barra de menus do PaperPort™ 11SE e clique em **Manual de Introdução**. Quando instalar o MFL-Pro Suite, o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE da Brother instala-se automaticamente. Pode aceder ao ScanSoft™ PaperPort™ 11SE através do grupo de programas ScanSoft™ PaperPort™ SE, que se encontra em **Iniciar/Todos os programas/ScanSoft PaperPort 11** no seu computador.

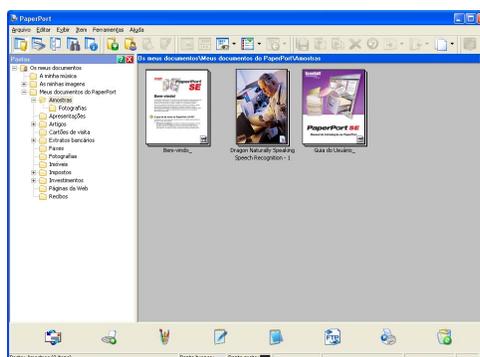
## Visualizar itens

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE proporciona várias formas de visualizar itens:

**A Vista de Área de Trabalho** apresenta o item na pasta escolhida com uma miniatura (um pequeno gráfico que mostra cada item num ambiente de trabalho ou pasta) ou um ícone.

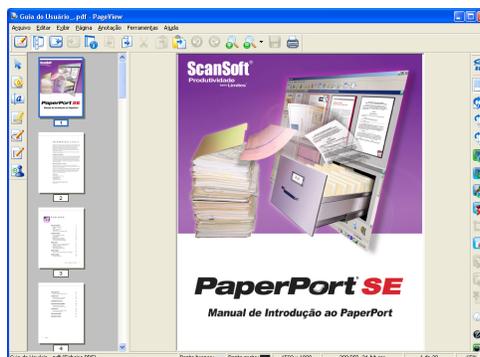
Pode visualizar tanto itens ScanSoft™ PaperPort™ 11SE (ficheiros MAX) como não-PaperPort™ 11SE (ficheiros criados com outras aplicações).

Todos os ficheiros gráficos (\*.max e outros ficheiros PaperPort™ 11SE) serão apresentados e incluem um ícone que indica a aplicação à qual o tipo de ficheiro específico está associado ou através da qual foi criado. Os ficheiros não gráficos são indicados por uma pequena miniatura rectangular e não são apresentados como imagens verdadeiras.



**Miniaturas de Páginas** apresenta um grande plano de uma única página. Pode abrir um item PaperPort™ 11SE fazendo duplo clique no respectivo ícone ou na miniatura na **A Vista de Área de Trabalho**.

Desde que possua a aplicação apropriada no PC para a visualização, também pode abrir um item não-PaperPort™ SE fazendo duplo clique sobre o mesmo.





## Importar itens de outras aplicações

---

Para além de digitalizar itens, pode importar itens para o PaperPort™ 11SE de várias maneiras e convertê-los para ficheiros PaperPort™ 11SE (MAX) de diversas formas:

- Imprimir para a **A Vista de Área de Trabalho** a partir de outra aplicação, tal como o Microsoft® Excel.
- Importar ficheiros guardados noutros formatos, tais como Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

## Exportar itens para outros formatos

---

Pode exportar ou guardar itens PaperPort™ 11SE em vários formatos normais de ficheiros, tais como BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

### Exportar um ficheiro de imagem

- 1 Clique em **Arquivo** e, de seguida, em **Salvar Como** na janela do PaperPort™ 11SE. Surge a caixa de diálogo Guardar 'XXXXX' como.
- 2 Escolha a unidade e a pasta onde deseja guardar o ficheiro.
- 3 Introduza o nome do novo ficheiro e escolha o tipo de ficheiro.
- 4 Clique em **Guardar** para guardar o ficheiro ou em **Cancelar** para voltar ao PaperPort™ 11SE sem guardá-lo.

## Desinstalar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR

---

### (Windows® 2000 Professional)

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Configurações**, **Painel de Controle** e, em seguida, em **Adicionar ou remover Programas**.
- 2 Seleccione o **ScanSoft PaperPort 11** da lista e clique em **Alterar** ou em **Remover**.

### (Windows® XP)

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de Controle**, **Adicionar ou remover Programas** e, em seguida, clique no ícone **Alterar ou remover Programas**.
- 2 Seleccione o **ScanSoft PaperPort 11** da lista e clique em **Alterar** ou em **Remover**.

### (Windows Vista®)

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Programas** e em **Programas e Funcionalidades**.
- 2 Seleccione o **ScanSoft PaperPort 11** da lista e clique em **Desinstalar**.

**Nota**

- As funções disponíveis no ControlCenter3 podem variar dependendo do número do modelo do seu aparelho.
- A Digitalização Duplex não é suportada pela DCP-8070D, pela MFC-8370DN nem pela MFC-8480DN.
- A Digitalização Duplex não está disponível para papel de formato legal.
- Se o LCD apresentar mensagens de erro durante a digitalização, consulte *Solução de problemas* no *Manual do Utilizador* ou *Mensagens de erro e manutenção* no *Manual do Utilizador*.

## Utilizar o ControlCenter3

O ControlCenter3 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. A utilização do ControlCenter3 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas. O ControlCenter3 executa as seguintes operações:

- 1 Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha. (1)
- 2 Acesso às configurações de Digitalização Personalizada. Os botões de Digitalização Personalizada permitem-lhe configurar um botão para poder usar a aplicação do modo que pretender. (2)
- 3 Acesso às características de Cópia disponíveis através do seu computador. (3)
- 4 Acesso às aplicações “PC-FAX” disponíveis no seu aparelho. (4)
- 5 Acesso às definições disponíveis para configurar o seu aparelho. (5)
- 6 Pode escolher o aparelho que irá ligar ao ControlCenter3 a partir da lista pendente **Modelo**. (6)
- 7 Também pode abrir a janela de configuração de cada função e uma ligação ao **Brother Solutions Center** clicando no botão **Configuração**. (7)



#### Nota

- Para poder escolher outro modelo ligado da lista pendente **Modelo**, tem de ter o software MFL-Pro Suite instalado no PC para esse modelo.
- Para utilizar a interface do utilizador moderna, tem de instalar o Adobe® Flash® Player 8 ou superior. Se não tiver o Flash® Player 8 ou superior, será avisado para que possa transferir a última versão do Flash® Player.

## Comutar a interface do utilizador

Pode escolher a interface do utilizador Moderna ou Clássica para o ControlCenter3.

- 1 Para comutar a interface do utilizador, clique no botão **Configuração** e seleccione **CONFIGURAÇÃO** e depois **SKIN SELECT**.
- 2 Da caixa de diálogo **SKIN SELECT**, pode escolher a interface do utilizador que preferir.

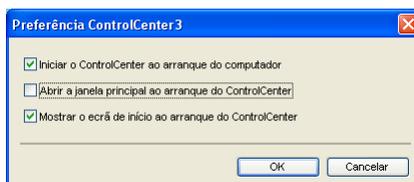


## Desactivar a função de Carregamento Automático

Assim que tiver iniciado o ControlCenter3 a partir do menu Iniciar, o ícone aparecerá no tabuleiro de tarefas. Pode abrir a janela do ControlCenter3 fazendo duplo clique no ícone .

Se não quiser que o ControlCenter3 se execute automaticamente de cada vez que inicia o PC:

- 1 Clique com o botão direito do rato no ícone ControlCenter3 no tabuleiro de tarefas  e seleccione **Preferências**. Surge a janela preferências do ControlCenter3.
- 2 Anule a selecção de **Iniciar o ControlCenter ao arranque do computador**.
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



# DIGITALIZAÇÃO

Existem quatro opções de digitalização: **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

## ■ Imagem (Predefinição: Microsoft® Paint)

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode escolher a aplicação de destino, tal como Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop®, ou qualquer outro tipo de aplicação de edição de imagem já instalada no computador.

## ■ OCR (Predefinição: Microsoft® Notepad)

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento, executar automaticamente a aplicação de OCR e colocar o texto (não um gráfico) numa aplicação de processamento de texto. Pode escolher a aplicação de processamento de texto a utilizar, tal como o Bloco de notas Microsoft®, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® ou qualquer outra aplicação de processamento de texto instalada no computador.

## ■ E-mail (Predefinição: o seu software de E-mail predefinido)

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento directamente para uma aplicação de E-mail como anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e a resolução do anexo.

## ■ Ficheiro

Permite-lhe digitalizar directamente para ficheiros do disco. Quando necessário, pode alterar o tipo de ficheiro e pasta de destino.

O ControlCenter3 permite-lhe configurar a tecla física **Digitalizar** no aparelho e o botão do software ControlCenter3 para cada função de digitalização. Para configurar a tecla física **Digitalizar** do aparelho, seleccione o separador **Botão do Aparelho** (clique com o botão direito do rato em cada um dos botões do ControlCenter e clique em **Configuração ControlCenter**) no menu de configuração dos botões **DIGITALIZAÇÃO**. Para configurar o botão do software do ControlCenter3, seleccione o separador **Botão do Software** (clique com o botão direito do rato em cada um dos botões do ControlCenter e clique em **Configuração ControlCenter**) no menu de configuração de cada um dos botões **DIGITALIZAÇÃO**.



## Tipo de ficheiro

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros quando guardar numa pasta.

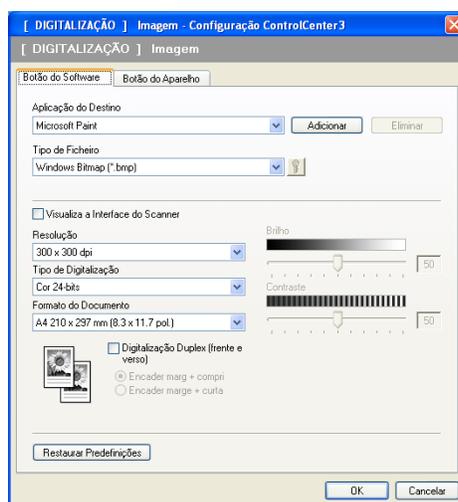
- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Multi-Page (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF Seguro (\*.pdf)
- XML Page Specification (\*.xps)

### Nota

- O XML Paper Specification está disponível para Windows Vista® ou se forem utilizadas aplicações que suportem ficheiros XML Paper Specification.
- Se definir o tipo de ficheiro para TIFF ou TIFF Multi-Page, pode seleccionar “Descompactado” ou “Comprimido”.
- O PDF Seguro está disponível para Digitalização para Imagem, Digitalização para E-mail e Digitalizar para Ficheiro.

## Imagem (exemplo: Microsoft® Paint)

A função **Digitalização para Imagem** permite-lhe digitalizar uma imagem directamente para a sua aplicação gráfica, de forma a editar a imagem. Para alterar as predefinições, clique com o botão direito do rato no botão **Imagem**, clique em **Configuração ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.



Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa **Visualiza a Interface do Scanner**.

Se pretender digitalizar um documento duplex, seleccione a caixa **Digitalização Duplex (frente e verso)** e escolha **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**. (Indisponível para a DCP-8070D, MFC-8370DN e MFC-8480DN)

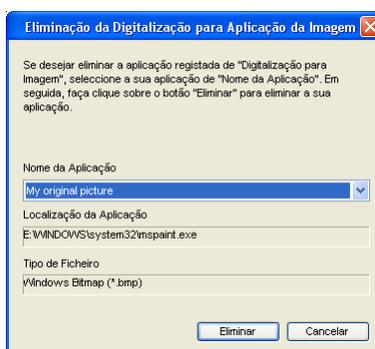
Se necessário, modifique as outras configurações.

Para alterar a aplicação de destino, escolha a aplicação correcta na lista pendente **Aplicação do Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Adicionar**.



Introduza o **Nome da Aplicação** (até 30 caracteres) e a **Localização da Aplicação**. Também pode encontrar a localização da aplicação fazendo clique no ícone . Seleccione **Tipo de Ficheiro** na lista pendente.

Pode eliminar uma aplicação que adicionou clicando no botão **Eliminar** no separador **Botão do Software**.



### Nota

Esta função também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalizar para OCR. Esta janela pode variar dependendo da função.

Se seleccionar **PDF Seguro** da lista **Tipo de Ficheiro**, clique no ícone  para abrir a caixa de diálogo **Definir Palavra-passe PDF**. Introduza a palavra-passe na caixa **Palavra-passe** e **Reinserir Palavra-passe** e, em seguida, clique em **OK**. Depois de guardada a palavra-passe, esta será automaticamente guardada juntamente com o documento da próxima vez que efectuar uma digitalização para um PDF Seguro. Se pretender modificá-la, clique no ícone  e defina a palavra-passe nova.



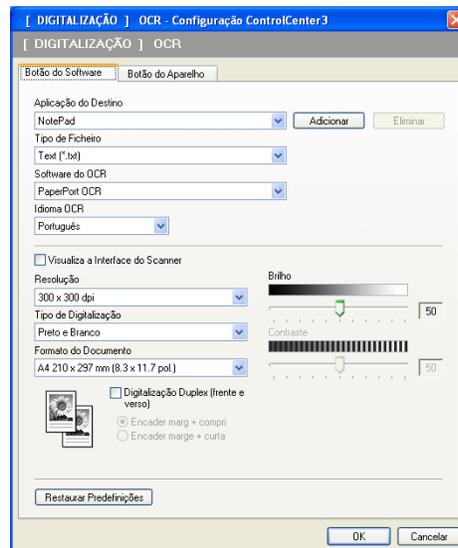
### Nota

PDF Seguro também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalizar para Ficheiro.

## OCR (Programa de processamento de texto)

**Digitalização para OCR** digitaliza um documento e converte-o em texto. Esse texto pode ser editado com o seu processador de texto preferido.

Para configurar **Digitalização para OCR**, clique com o botão direito do rato no botão **OCR**, clique em **Configuração ControlCenter** e, em seguida, no separador **Botão do Software**.



Para alterar a aplicação de processamento de texto, escolha a aplicação de processamento de texto de destino na lista pendente **Aplicação do Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Adicionar**. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Eliminar** no separador **Botão do Software**.

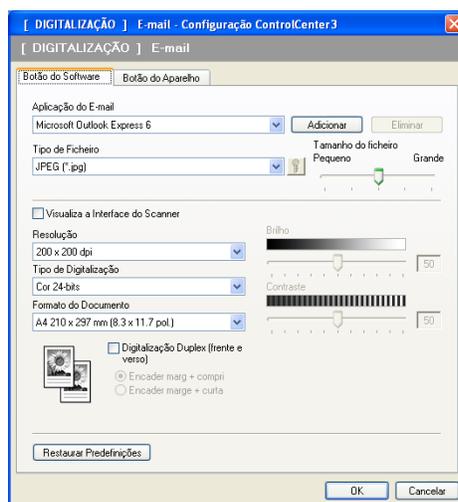
Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa **Visualiza a Interface do Scanner**.

Se pretender digitalizar um documento duplex, seleccione a caixa **Digitalização Duplex (frente e verso)** e escolha **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**. (Indisponível para a DCP-8070D, MFC-8370DN e MFC-8480DN)

Também é possível configurar outras definições para **Digitalização para OCR**.

## E-mail

**Digitalização para E-mail** permite-lhe digitalizar um documento para a sua aplicação de E-mail predefinida, de maneira a poder enviar uma tarefa digitalizada como anexo. Para alterar a aplicação de E-mail predefinida ou o tipo de ficheiro de anexo, clique no botão **E-mail**, clique em **Configuração ControlCenter** e no separador **Botão do Software**.



Para alterar a aplicação de E-mail, escolha a sua aplicação de E-mail preferida na lista pendente **Aplicação do E-mail**. Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Adicionar**<sup>1</sup>. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Eliminar**.

<sup>1</sup> Quando iniciar pela primeira vez o ControlCenter3, aparecerá uma lista predefinida das aplicações de E-mail compatíveis na lista pendente. Se tiver problemas ao utilizar uma aplicação personalizada com o ControlCenter3, tem de escolher uma aplicação da lista.

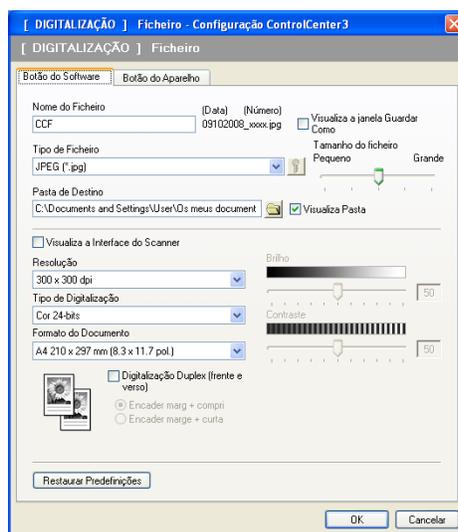
Também pode alterar as outras configurações utilizadas para criar anexos de ficheiros.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa **Visualiza a Interface do Scanner**.

Se pretender digitalizar um documento duplex, seleccione a caixa **Digitalização Duplex (frente e verso)** e escolha **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**. (Indisponível para a DCP-8070D, MFC-8370DN e MFC-8480DN)

## Ficheiro

O botão **Digitalização para Ficheiro** permite-lhe digitalizar uma imagem para uma pasta do seu disco rígido num dos tipos de ficheiro mostrados na lista de anexos de ficheiro. Para configurar o tipo de ficheiro, a pasta e o nome do ficheiro, clique com o botão direito do rato no botão **Ficheiro**, clique em **Configuração ControlCenter** e no separador **Botão do Software**.



Pode alterar o Nome do Ficheiro. Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **Nome do Ficheiro**. O nome do ficheiro será o nome de ficheiro que tiver registado, a data actual e o número sequencial.

Escolha o tipo de ficheiro para a imagem guardada da lista pendente **Tipo de Ficheiro**. Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida mostrada na **Pasta de Destino** ou escolher a sua pasta preferida clicando no ícone .

Para visualizar onde a imagem digitalizada foi guardada uma vez terminada a digitalização, seleccione a caixa **Visualiza Pasta**. Para que lhe seja permitido especificar o destino da imagem digitalizada todas as vezes que digitalizar, seleccione a caixa **Visualiza e janela Guardar Como**.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa **Visualiza a Interface do Scanner**.

Se pretender digitalizar um documento duplex, seleccione a caixa **Digitalização Duplex (frente e verso)** e escolha **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**. (Indisponível para a DCP-8070D, MFC-8370DN e MFC-8480DN)

## DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

A opção **Digitalização personalizada** permite-lhe criar opções de digitalização personalizadas.

Na interface Moderna, coloque o ponteiro do rato sobre a ◀ e clique em **Personalizada**.

Para personalizar um botão, clique com o botão direito do rato sobre o botão apropriado e clique em **Configuração ControlCenter**. Existem quatro opções: **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

### ■ Digitalização para Imagem

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Pode escolher qualquer aplicação de edição de imagens no computador.

### ■ Digitalização para OCR

Converte documentos digitalizados em ficheiros de texto editável. Também pode escolher a aplicação de destino para o texto editável.

### ■ Digitalização para E-mail

Anexa as imagens digitalizadas a uma mensagem de E-mail. Também pode escolher o tipo de anexos de ficheiros e criar uma lista de envio rápido de endereços de E-mail a partir do seu livro de endereços de E-mail.

### ■ Digitalização para Ficheiro

Permite-lhe guardar uma imagem digitalizada em qualquer pasta num disco rígido local ou de rede. Pode também escolher o tipo de ficheiro a usar.



## Tipo de ficheiro

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros quando guardar numa pasta.

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Multi-Page (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF Seguro (\*.pdf)
- XML Page Specification (\*.xps)

### Nota

- O XML Paper Specification está disponível para Windows Vista® ou se forem utilizadas aplicações que suportem ficheiros XML Paper Specification.
- Se definir o tipo de ficheiro para TIFF ou TIFF Multi-Page, pode seleccionar “Descompactado” ou “Comprimido”.
- O PDF Seguro está disponível para Digitalização para Imagem, Digitalização para E-mail e Digitalizar para Ficheiro.

## Personalizar um botão definido pelo utilizador

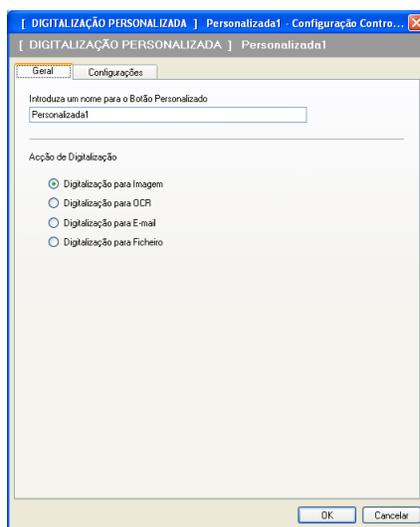
Para personalizar um botão, clique com o botão direito do rato e, em seguida, clique no botão **Configuração ControlCenter** para ver a janela de configuração.

### Digitalização para Imagem

#### ■ Separador Geral

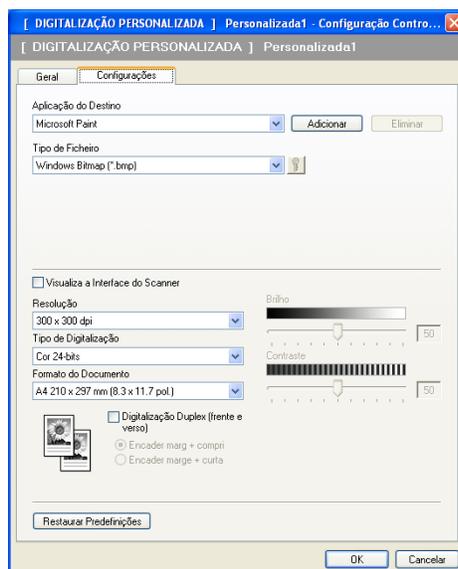
Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de digitalização no campo **Ação de Digitalização**.



#### ■ Separador Configurações

Selecione as configurações **Aplicação do Destino**, **Tipo de Ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Digitalização Duplex (frente e verso)** (se necessário), **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



Se seleccionar **PDF Seguro** da lista **Tipo de Ficheiro**, clique no ícone  para abrir a caixa de diálogo **Definir Palavra-passe PDF**. Introduza a palavra-passe na caixa **Palavra-passe** e **Reinserir Palavra-passe** e, em seguida, clique em **OK**. Depois de guardada a palavra-passe, esta será automaticamente guardada juntamente com o documento da próxima vez que efectuar uma digitalização para um PDF Seguro. Se pretender modificá-la, clique no ícone  e defina a palavra-passe nova.

**Nota**

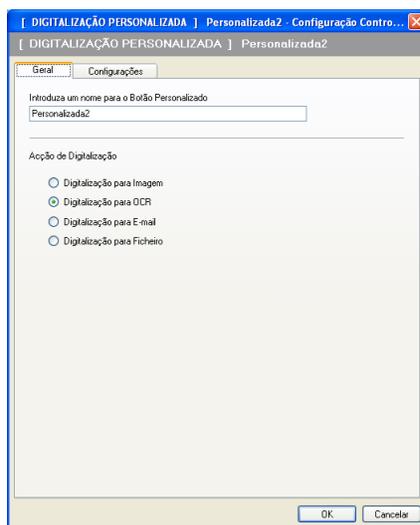
PDF Seguro também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalizar para Ficheiro.

## Digitalização para OCR

### ■ Separador Geral

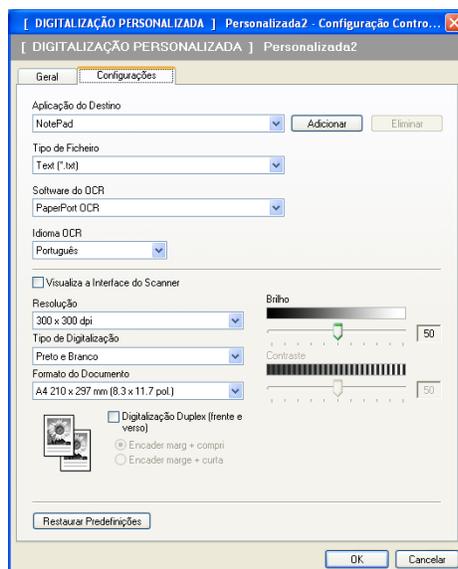
Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de digitalização no campo **Ação de Digitalização**.



### ■ Separador Configurações

Selecione as configurações **Aplicação do Destino**, **Tipo de Ficheiro**, **Software do OCR**, **Idioma OCR**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Digitalização Duplex (frente e verso)** (se necessário), **Brilho** e **Contraste**.

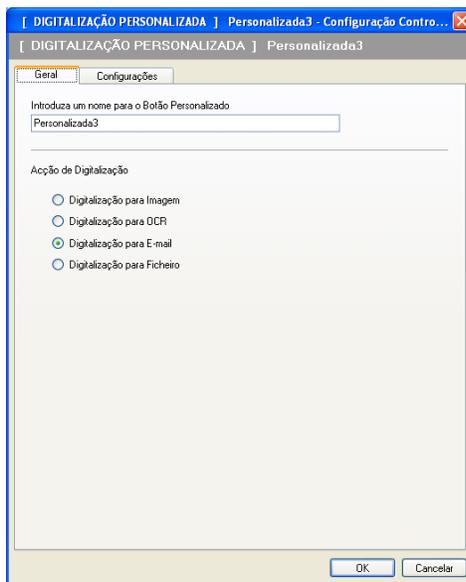


## Digitalização para E-mail

### ■ Separador **Geral**

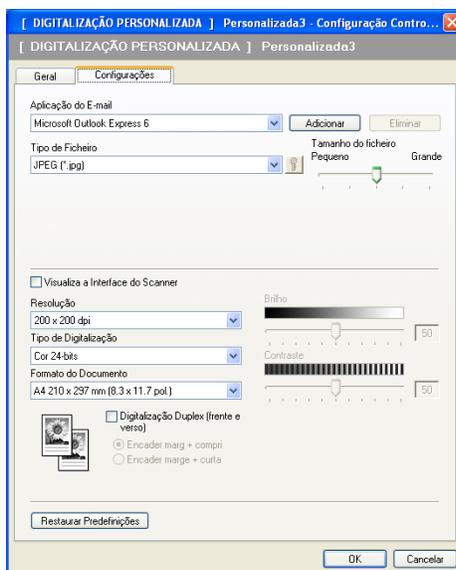
Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de digitalização no campo **Ação de Digitalização**.



### ■ Separador **Configurações**

Selecione as configurações **Aplicação do E-mail**, **Tipo de Ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Digitalização Duplex (frente e verso)** (se necessário), **Brilho** e **Contraste**.

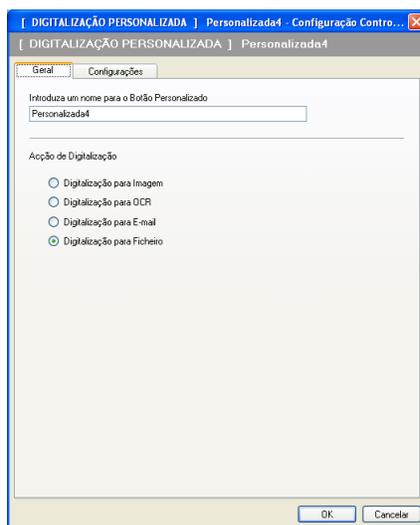


## Digitalização para Ficheiro

### ■ Separador **Geral**

Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

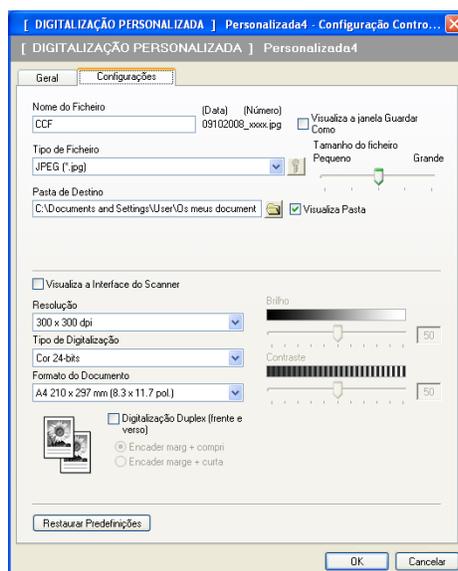
Escolha o tipo de digitalização no campo **Ação de Digitalização**.



### ■ Separador **Configurações**

Escolha o formato do ficheiro na lista pendente **Tipo de Ficheiro**. Guarde o ficheiro na pasta predefinida mostrada na caixa **Pasta de Destino** ou escolha a sua pasta preferida clicando no ícone . Seleccione a caixa **Visualiza Pasta** para ver onde a imagem digitalizada é guardada depois da digitalização. Seleccione a caixa **Visualiza a janela Guardar Como** para especificar o destino da imagem digitalizada depois de cada digitalização.

Seleccione as configurações **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Digitalização Duplex (frente e verso)** (se necessário), **Brilho** e **Contraste** e introduza o nome do ficheiro se pretender alterá-lo.



# CÓPIA

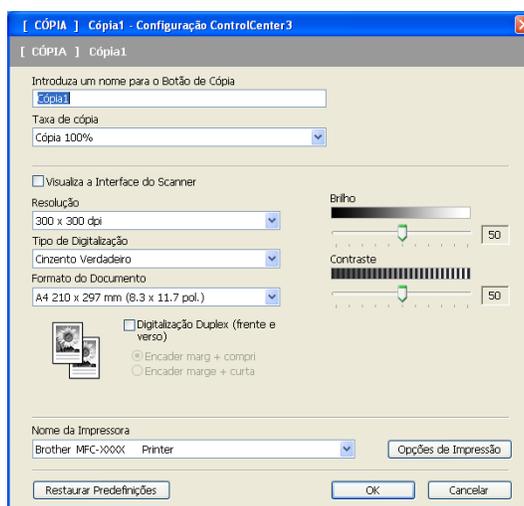
Permite-lhe usar o PC e qualquer controlador de impressora para operações de cópia avançadas. Pode digitalizar uma página no aparelho e imprimir cópias usando qualquer uma das funções do controlador da impressora ou pode enviar o resultado para qualquer controlador de impressora padrão instalado no computador, incluindo impressoras de rede.

Pode configurar as suas definições preferidas para um máximo de quatro botões.

Os botões **Cópia1** a **Cópia4** podem ser personalizados para lhe permitir utilizar as funções de cópia avançadas, tais como a impressão N em 1.



Para utilizar os botões **Cópia**, configure o controlador da impressora clicando com o botão direito do rato e seleccionando **Configuração ControlCenter**.



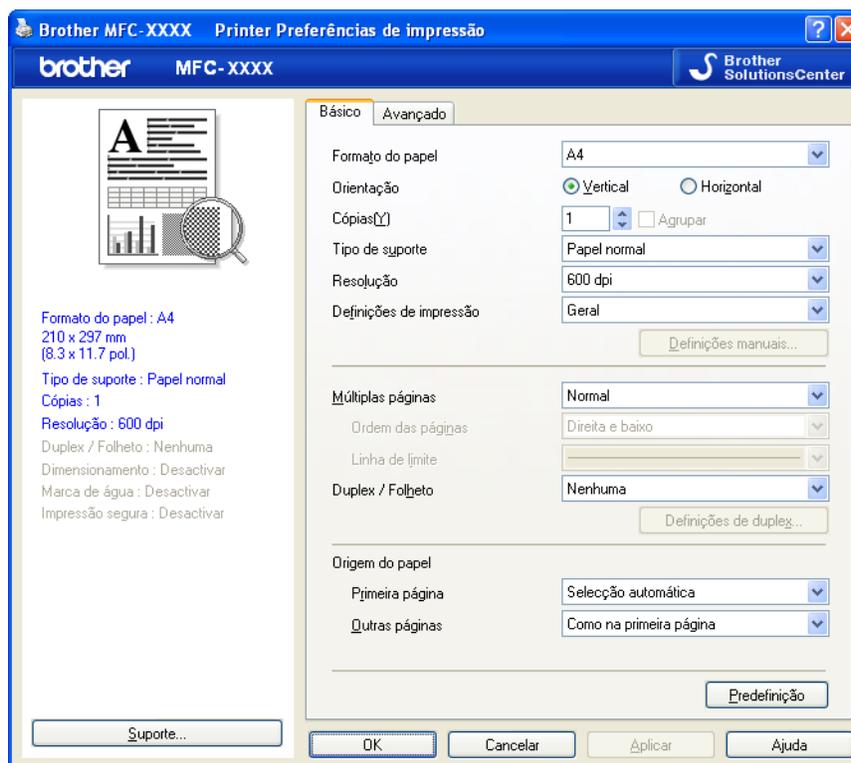
Introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão de Cópia** (até 30 caracteres) e seleccione **Taxa de cópia**.

Selecione as configurações **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Digitalização Duplex (frente e verso)** (se necessário), **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho e Contraste** a ser utilizadas.

Se pretender digitalizar um documento duplex, seleccione a caixa **Digitalização Duplex (frente e verso)** e escolha **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**. (Indisponível para a DCP-8070D, MFC-8370DN e MFC-8480DN)

Antes de terminar a configuração do botão **Cópia**, escolha o **Nome da Impressora**. Para ver as configurações do controlador da impressora, clique no botão **Opções de Impressão** e, em seguida, no botão **Propriedades**....

Na caixa de diálogo das definições do controlador da impressora, pode escolher as definições avançadas para a impressão.



### Nota

Deve configurar cada um dos botões de cópia antes de os usar.

## PC-FAX (apenas modelos MFC)

A opção PC-FAX permite-lhe enviar e receber faxes. Também pode configurar o livro de endereços e alterar algumas configurações gerais do aparelho.

Estes botões servem para enviar ou receber faxes utilizando a aplicação PC-FAX da Brother.

### ■ Enviar

Permite digitalizar uma página ou documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do computador utilizando o software PC-FAX da Brother. (Consulte *Envio PC-FAX* na página 107.)

### ■ Receber

Ao clicar neste botão, o software de recepção PC-FAX é activado e o seu computador começa a receber dados de fax do aparelho da Brother. Depois de activar a opção PC-FAX, o nome do ícone muda para **Ver faxes recebidos** e ao clicar no mesmo abre uma aplicação e apresenta os faxes recebidos. Antes de utilizar a opção de recepção PC-FAX, tem de seleccionar a opção Recepção PC-FAX do menu do painel de controlo do aparelho da Brother. (Consulte *Receber PC-FAX* na página 120.)

### ■ Livro de Endereços

Permite-lhe abrir o livro de endereços de PC-FAX da Brother. (Consulte *Livro endereços Brother* na página 114.)

### ■ Configuração

Permite-lhe configurar as configurações de envio de PC-FAX. (Consulte *Configuração do envio* na página 108.)

### Nota

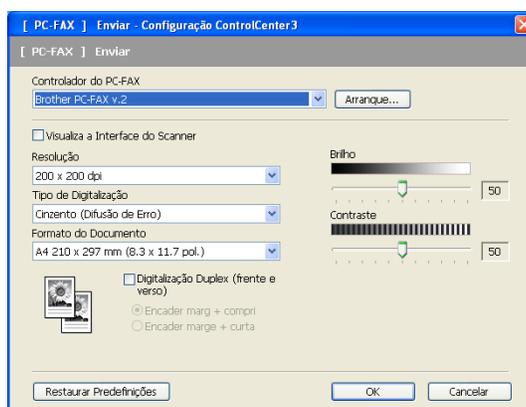
O PC-FAX suporta apenas a transmissão de faxes a preto e branco.



## Enviar

O botão **Enviar** permite-lhe digitalizar um documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do PC, utilizando o software PC-FAX da Brother. (Consulte *Envio PC-FAX* na página 107.)

Para alterar as configurações de **Enviar**, clique com o botão direito do rato no botão **Enviar** e em **Configuração ControlCenter**. Pode alterar as configurações de **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



Se pretender digitalizar um documento duplex, seleccione a caixa **Digitalização Duplex (frente e verso)** e escolha **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**. (Indisponível para a DCP-8070D, MFC-8370DN e MFC-8480DN)

## Receber/Ver faxes recebidos

A opção de software de Recepção PC-FAX da Brother permite-lhe ver e armazenar os seus faxes no computador. Essa opção é instalada automaticamente quando instalar o MFL-Pro Suite.

Clicando no botão **Receber**, a função de recepção PC-FAX é activada e começa a receber dados de fax do aparelho da Brother. Antes utilizar a função de recepção PC-FAX, tem de seleccionar a opção Recepção PC-FAX do menu do painel de controlo do aparelho da Brother. (Consulte *Activar o software de recepção PC-FAX no seu aparelho* na página 121.)

Para configurar o software de Recepção PC-FAX, consulte *Configurar o PC* na página 122.



Quando o software de recepção PC-FAX está em execução, pode abrir a aplicação de visualização com o botão **Ver faxes recebidos**. (PaperPort™ 11SE)



### Nota

Também pode activar o software de recepção PC-FAX a partir do menu Iniciar. (Consulte *Executar o software de Recepção PC-FAX no computador* na página 121.)

## Livro de Endereços

O botão **Livro de Endereços** permite-lhe adicionar, corrigir ou eliminar contactos do seu livro de endereços. Para editar este livro de endereços, clique no botão **Livro de Endereços** para abrir a caixa de diálogo. (Consulte *Livro endereços Brother* na página 114.)



## Configuração

Clicando no botão **Configuração**, pode configurar as definições do utilizador da aplicação PC-FAX. (Consulte *Configurar as informações do utilizador* na página 107.)

# CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Pode configurar ou verificar as definições do aparelho.

## ■ Configuração Remota (apenas modelos MFC)

Permite-lhe abrir o Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 105.)

## ■ Marcação Rápida (apenas modelos MFC)

Permite-lhe abrir a janela Configuração de Marcação Rápida da Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 105.)

## ■ Monitor de estado

Permite-lhe abrir o utilitário Monitor de estado. (Consulte *Monitor de estado* na página 9.)

## ■ Manual do Utilizador

Permite-lhe visualizar o Manual do Utilizador, o Manual do Utilizador de Software e o Manual do Utilizador de Rede.



## Configuração Remota (apenas modelos MFC)

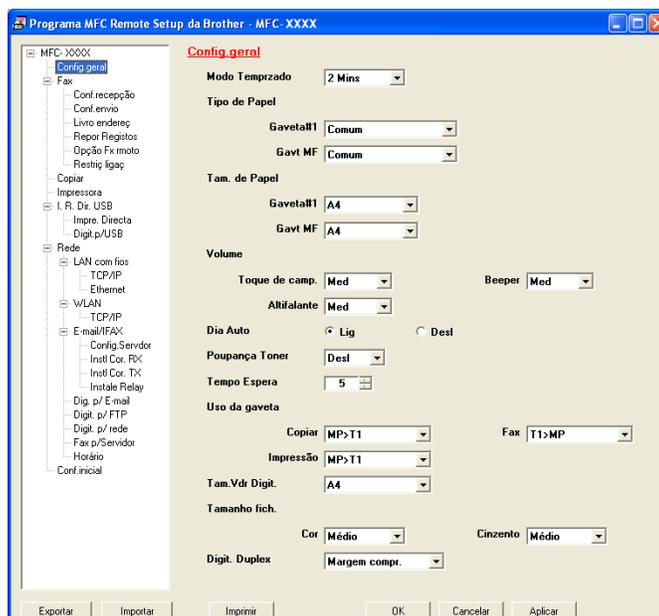
O botão **Configuração Remota** permite-lhe abrir a janela do Programa de Configuração Remota para definir a maioria dos menus de configuração do aparelho e da rede.



### Nota

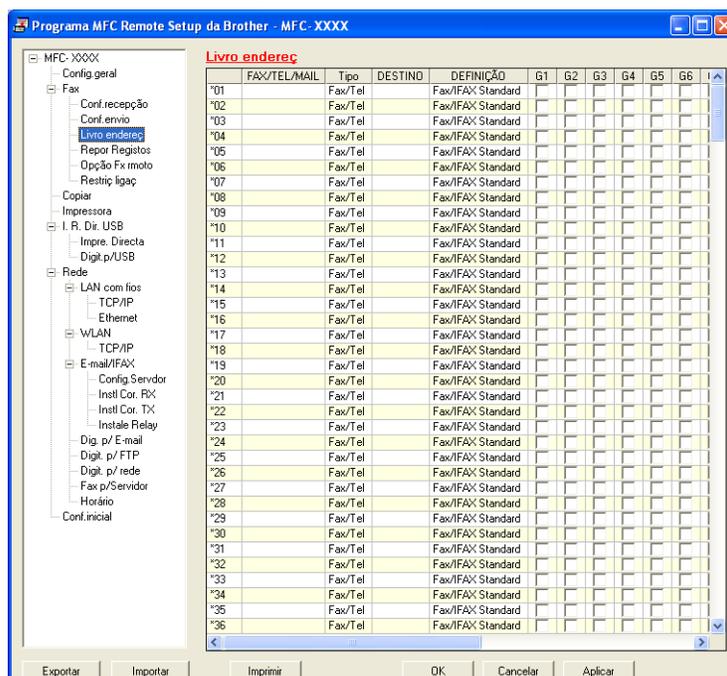
Para obter mais informações, consulte *Configuração Remota* na página 105.

3



## Marcação Rápida (apenas modelos MFC)

O botão **Marcação Rápida** permite-lhe abrir a janela **Livro endereç** no Programa de Configuração Remota. Pode registar ou alterar facilmente os números de Marcação Rápida a partir do computador.



## Monitor de estado

O botão **Monitor de estado** permite-lhe supervisionar o estado de um ou mais aparelhos, permitindo-lhe obter uma notificação imediata de erros, tais como falta de papel ou papel encravado. (Consulte *Monitor de estado* na página 9.)



## Manual do Utilizador

O botão **Manual do Utilizador** permite-lhe visualizar o Manual do Utilizador de Software e o Manual do Utilizador de Rede no formato HTML.



## Digitalização em Rede (Para modelos com rede incorporada)

Para utilizar o aparelho como um digitalizador de rede, ele deve ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode definir ou alterar as configurações de endereço a partir do painel de controlo (Consulte *Configuração do Painel de Controlo* no *Manual do Utilizador de Rede*) ou utilizando o software BRAdmin Professional. Se instalou o aparelho seguindo as instruções para o utilizador de rede no Guia de Instalação Rápida, então o aparelho já deverá estar configurado para a sua rede.



### Nota

- Para a digitalização em rede, só 25 clientes podem estar ligados a um aparelho de uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem ligar-se ao mesmo tempo, 5 desses clientes não vão aparecer no LCD.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e for impossível digitalizar em rede, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. (Consulte *Antes de utilizar o software da Brother* na página 125.)

## Antes de utilizar a Digitalização em Rede

### Licença de rede

Este produto inclui uma licença para PC de até 5 utilizadores.

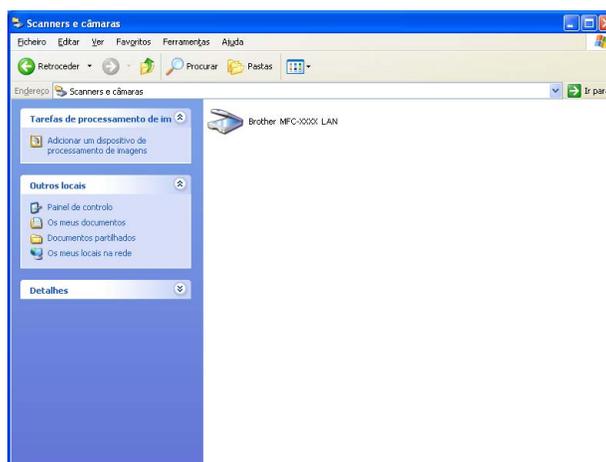
Esta licença suporta a instalação do MFL-Pro Software Suite, incluindo o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE para um máximo de 5 computadores na rede.

Se desejar utilizar mais do que 5 computadores com o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE instalado, adquira o pacote NL5 da Brother, que é um pacote de várias licenças de PC para um máximo de 5 utilizadores adicionais. Para comprar o pacote NL5, contacte o seu revendedor da Brother.

## Configurar a Digitalização em Rede

Se utilizar um aparelho diferente daquele que foi registado originalmente no computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Instalação Rápida*), siga os passos abaixo.

- 1 (Windows® 2000) Clique no botão **Iniciar, Configurações, Painel de Controle** e, por fim, **Scanners e câmaras**.  
(Windows® XP) Clique no botão **Iniciar, Painel de Controle, Impressoras e outro hardware** e, por fim, **Scanners e câmaras** (ou **Painel de Controle, Scanners e câmaras**).  
(Windows Vista®) Clique no botão **Iniciar, Painel de controlo, Hardware e Som** e, por fim, **Scanner e câmara de vídeo**.

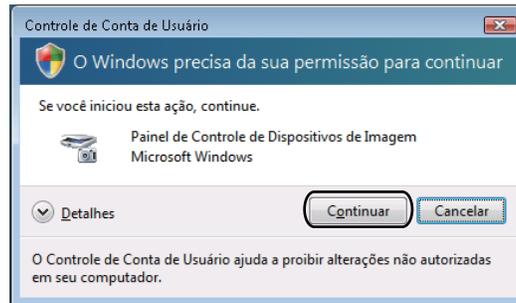


- 2 Efectue uma das seguintes acções:
  - (Windows® 2000) Selecciono o seu aparelho Brother na lista e clique em **Properties** (Propriedades).
  - (Windows® XP) Clique com o botão direito do rato no ícone Dispositivo Digitalizador e seleccione **Propriedades**.  
Surge a caixa de diálogo Propriedades do digitalizador de rede.
  - (Windows Vista®) Clique no botão **Propriedades**.

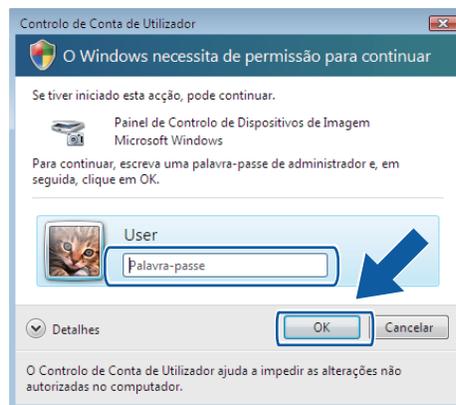
 **Nota**

(Windows Vista®) Quando o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador** surge, proceda da forma seguidamente indicada.

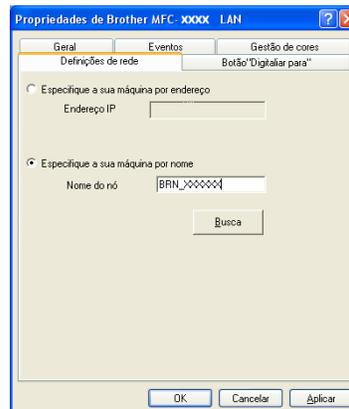
- Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Continuar**.



- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe e clique em **OK**.



- 3 Clique no separador **Definições de rede** e escolha o método de ligação apropriado.

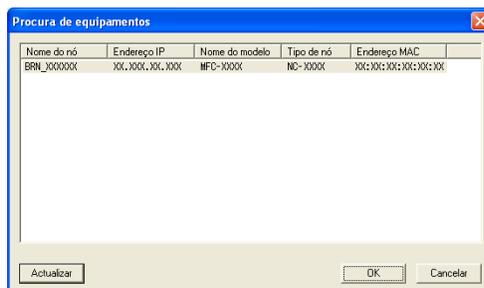


### Especifique a sua máquina por endereço

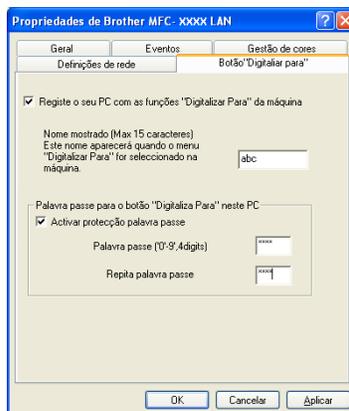
Introduza o endereço IP do aparelho em **Endereço IP** e, em seguida, clique em **Aplicar**.

## Especifique a sua máquina por nome

- 1 Introduza o nome do nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique em **Busca** e escolha o dispositivo que pretende utilizar.
- 2 Clique em **OK**.



- 4 Clique no separador **Botão "Digitalizar para"** e introduza o nome do computador no campo **Nome mostrado**. O LCD do aparelho apresenta o nome que introduziu. A configuração predefinida é o seu nome do PC. Pode introduzir o nome que pretender (até 15 caracteres).

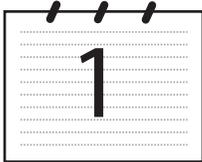
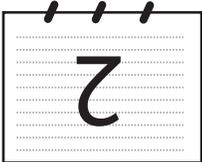
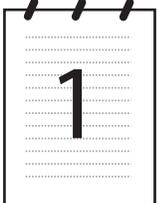
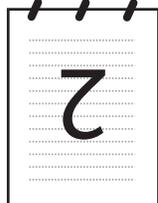
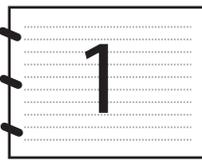
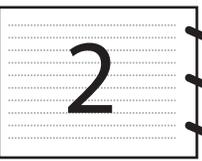


- 5 Se quer evitar a recepção de documentos indesejados, introduza um número PIN de 4 dígitos nos campos **Palavra passe** e **Repita palavra passe**. Para enviar dados para um PC protegido por um número PIN, o LCD pede-lhe para introduzir o número PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para o PC. (Consulte *Utilizar a tecla Digitalizar* na página 90.)

## Utilizar a tecla Digitalizar

### Nota

- Se pretender digitalizar um documento com a função de digitalização duplex, tem de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar 2faces (L) margem ou 2faces (S) margem dependendo do esquema do documento.
- Selecciona o esquema do documento a partir da tabela seguinte:

Vertical		Horizontal		Mensagem no LCD
Dianteiro	Traseiro	Dianteiro	Traseiro	
				(L) margem (Extremidade comprida) 
				(S) margem (Extremidade curta) 

**Tabela de esquema do documento**

- A Digitalização Duplex não é suportada pela DCP-8070D, pela MFC-8370DN nem pela MFC-8480DN.
- A Digitalização Duplex apenas está disponível a partir do ADF.
- A Digitalização Duplex não está disponível para papel de formato legal.
- O formato de ficheiro XPS está disponível para o Windows Vista® ou se utilizar aplicações que suportem ficheiros XML Paper Specification.

## Digitalização para E-mail (computador)

Quando seleccionar a Digitalização para E-mail, o seu documento será digitalizado e directamente enviado para o computador que especificou na rede. O ControlCenter3 activará a aplicação do E-mail predefinida no computador especificado. Pode digitalizar e enviar um documento a preto e branco ou a cores do computador como um anexo.

Pode alterar a configuração de digitalização. (Consulte *E-mail* na página 68.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Digit. p/ PC*.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *E-mail*.  
Prima **OK**.  
Se o seu aparelho não suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 6.  
Se o seu aparelho suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *1face, 2faces (L) margem* ou *2faces (S) margem*.  
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail.  
Prima **OK**.  
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.  
Prima **OK**.
- 7 Prima **Iniciar**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.



### Nota

- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 64.)
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido, seleccione a sua taxa preferida movendo a barra de deslocamento no separador **Botão do Aparelho** da Configuração do ControlCenter3.

## Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail) (MFC-8880DN e MFC-8890DW)

Quando selecciona Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail), pode seleccionar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um endereço de E-mail do aparelho. Pode escolher PDF, PDF Seguro ou TIFF para Preto e Branco e PDF, PDF Seguro ou JPEG para cor ou escala de cinzentos.



### Nota

Digitalização para E-mail (servidor de E-mail) necessita de suporte de servidor de mail SMTP/POP3. (Consulte o *Manual do Utilizador de Rede* no CD-ROM.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/e-mail`.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces (L) margem` ou `2faces (S) margem`.  
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Alterar Defin..`.  
Prima **OK**.  
Se não for necessário alterar a qualidade, prima ▲ ou ▼ para escolher `Reg. Endereço`.  
Prima **OK** e, em seguida, avance para o passo 9.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `100 ppp a cores`, `200 ppp a cores`, `Cor 300 ppp`, `Cor 600 ppp`, `Cinzent 100 dpi`, `Cinzent 200 dpi`, `Cinzent 300 dpi`, `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp`.  
Prima **OK**.  
Se seleccionar `100 ppp a cores`, `200 ppp a cores`, `Cor 300 ppp`, `Cor 600 ppp`, `Cinzent 100 dpi`, `Cinzent 200 dpi` ou `Cinzent 300 dpi`, avance para o passo 7.  
Se seleccionar `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp`, avance para o passo 8.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF`, `PDF protegido`, `JPEG` ou `XPS`.  
Prima **OK** e avance para o passo 9.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF`, `PDF protegido` ou `TIFF`.  
Prima **OK** e avance para o passo 9.



### Nota

Se seleccionar `PDF protegido`, o aparelho irá solicitar-lhe que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 1 a 9 antes de começar a digitalizar.

- 9 O LCD pede-lhe que introduza um endereço. Introduza o endereço de E-mail de destino através do teclado de marcação ou use a tecla de Um Toque ou o número de Marcação Rápida.  
Prima **Iniciar**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.



### Nota

- Pode armazenar a resolução de digitalização (Perfil de Digitalização) para cada endereço de E-mail guardado num número de Um Toque ou de Marcação Rápida. (Consulte os *Números de Marcação e de Armazenamento* no *Manual do Utilizador*.)
- Se a rede suportar o protocolo LDAP, pode procurar os endereços de E-mail no seu servidor. (Consulte o Capítulo 12 no *Manual do Utilizador de Rede*.)

4

## Utilizar o número de Um Toque ou de Marcação Rápida

(Indisponível para a DCP-8070D, MFC-8370DN e MFC-8380DN)

Também pode digitalizar um documento directamente para um endereço que tenha registado no número de Um Toque ou de Marcação Rápida. Quando digitaliza o documento, as configurações registadas com a opção Um Toque ou Marcação Rápida serão usadas para definir a qualidade e o tipo de ficheiro. Apenas as opções Um Toque ou Marcações rápidas com um endereço de E-mail registado podem ser utilizadas quando digitalizar dados recorrendo a estas opções. (Os endereços de I-Fax não estão disponíveis para serem utilizados.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Seleccione o número de Um Toque ou de Marcação Rápida.  
Se o aparelho suportar a Digitalização Duplex e se pretender digitalizar ambos os lados do documento, prima **Frente e verso**.
- 4 Prima **Iniciar**. O aparelho inicia o processo de digitalização.



### Nota

Pode armazenar a resolução de digitalização (Perfil de Digitalização) para cada endereço de E-mail guardado num número de Um Toque ou de Marcação Rápida. (Consulte os *Números de Marcação e de Armazenamento* no *Manual do Utilizador*.)

## Digitalização para Imagem

Quando escolher a Digitalização para Imagem, o seu documento será digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O ControlCenter3 activará a aplicação gráfica no computador especificado. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *Imagem (exemplo: Microsoft® Paint)* na página 65.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ PC.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Imagem.  
Prima **OK**.  
Se o seu aparelho não suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 6.  
Se o seu aparelho suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem OU 2faces (S) margem.  
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino para onde enviar o documento.  
Prima **OK**.  
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.  
Prima **OK**.
- 7 Prima **Iniciar**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.



### Nota

- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 64.)
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido, seleccione a sua taxa preferida movendo a barra de deslocamento no separador **Botão do Aparelho** da Configuração do ControlCenter3.

## Digitalização para OCR

Quando escolher a Digitalização para OCR, o seu documento será digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O ControlCenter3 activará o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE e converterá o seu documento num texto para ser visualizado e editado numa aplicação de processamento de texto no computador especificado. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *OCR (Programa de processamento de texto)* na página 67.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ PC.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar OCR.  
Prima **OK**.  
Se o seu aparelho não suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 6.  
Se o seu aparelho suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem ou 2faces (S) margem.  
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino para onde enviar o documento.  
Prima **OK**.  
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.  
Prima **OK**.
- 7 Prima **Iniciar**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.



### Nota

Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 64.)

## Digitalização para Ficheiro

Quando escolher a Digitalização para Ficheiro, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um PC especificado na rede. O ficheiro será guardado na pasta e no formato de ficheiro que configurou no ControlCenter3. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *Ficheiro* na página 69.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ PC.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Ficheiro.  
Prima **OK**.  
Se o seu aparelho não suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 6.  
Se o seu aparelho suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem ou 2faces (S) margem.  
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino para onde enviar o documento.  
Prima **OK**.  
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.  
Prima **OK**.
- 7 Prima **Iniciar**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.



### Nota

- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 64.)
- Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **Nome do Ficheiro** do separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Para alterar as definições da tecla **Digitalizar** do aparelho, clique com o botão direito do rato em cada um dos botões do ControlCenter, clique em **Configuração ControlCenter** e no separador **Botão do Aparelho**.
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido, seleccione a sua taxa preferida movendo a barra de deslocamento no separador **Botão do Aparelho** da Configuração do ControlCenter3.

## Digitalização para FTP (Indisponível para DCP-8070D)

Quando selecciona a Digitalização para FTP, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor FTP na sua rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para a utilização da Digitalização para FTP podem ser introduzidos através da utilização da Gestão com base na Web para pré-configurar e guardar os detalhes num Perfil FTP.

### Nota

A Digitalização para FTP está disponível quando os perfis FTP são configurados através da Gestão com base na Web.

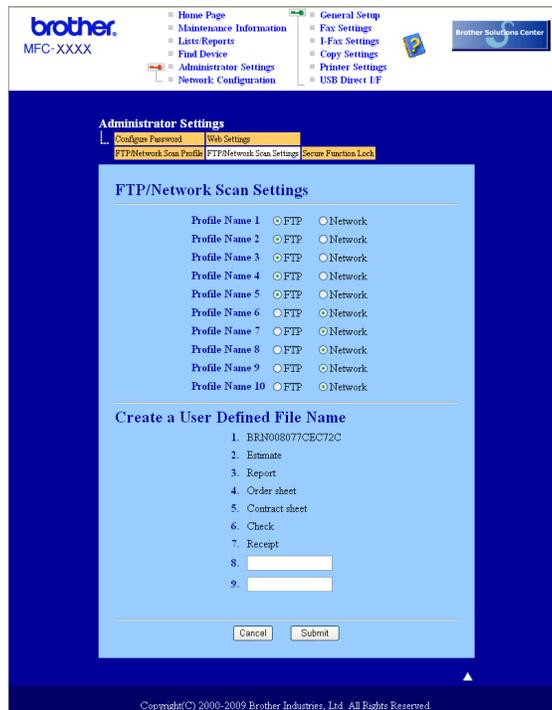
Para utilizar a Gestão com base na Web, digite **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu aparelho) no browser e, em seguida, pode configurar ou alterar as definições em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de digitalização de rede/FTP) em **Administrator Settings** (Definições do Administrador). Pode configurar até dez perfis de servidor FTP e seleccionar quais os números de perfil (1 a 10) a utilizar para as configurações da Digitalização para FTP em **FTP/Network Scan Settings** (Definições de digitalização de rede/FTP).

### Nota

Se pretender encontrar o endereço IP do aparelho, prima **Menu** e seleccione **Impr. relat**, **Config de Rede** e, em seguida, prima **Iniciar** para imprimir o relatório das definições de rede.

Para além dos sete nomes de ficheiro predefinidos, pode guardar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador que podem ser utilizados para criar um Perfil de Servidor FTP.

Seleccione **FTP/Network Scan Settings** (Definições de digitalização de rede/FTP) na Gestão com base na Web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar Nome de Ficheiro definido pelo utilizador), introduza um nome de ficheiro num dos dois campos de definição pelo utilizador e clique em **Submit** (Enviar). É possível introduzir até 15 caracteres em cada um dos campos do nome definido pelo utilizador.



brother MFC-XXXX

- Home Page
- Maintenance Information
- Lists/Reports
- Find Device
- Administrator Settings
- Network Configuration
- General Setup
- Fax Settings
- I-Fax Settings
- Copy Settings
- Printer Settings
- USB Direct IP

Administrator Settings

Configure Password Web Settings

FTP/Network Scan Profile FTP/Network Scan Settings Secure Function Lock

### FTP/Network Scan Settings

Profile Name 1	<input type="radio"/> FTP	<input type="radio"/> Network
Profile Name 2	<input type="radio"/> FTP	<input type="radio"/> Network
Profile Name 3	<input type="radio"/> FTP	<input type="radio"/> Network
Profile Name 4	<input type="radio"/> FTP	<input type="radio"/> Network
Profile Name 5	<input type="radio"/> FTP	<input type="radio"/> Network
Profile Name 6	<input type="radio"/> FTP	<input type="radio"/> Network
Profile Name 7	<input type="radio"/> FTP	<input type="radio"/> Network
Profile Name 8	<input type="radio"/> FTP	<input type="radio"/> Network
Profile Name 9	<input type="radio"/> FTP	<input type="radio"/> Network
Profile Name 10	<input type="radio"/> FTP	<input type="radio"/> Network

### Create a User Defined File Name

- BRN008077/CEC72C
- Estimate
- Report
- Order sheet
- Contract sheet
- Check
- Receipt
- 
- 

Cancel Submit

Copyright (C) 2000-2009 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved.

## Definir as configurações predefinidas de FTP



Pode definir o Passive Mode (Modo Passivo) para OFF (DEACTIVAR) ou ON (ATIVAR) consoante a configuração do servidor FTP e do firewall de rede. A predefinição é OFF (DEACTIVAR). Também pode alterar o número da porta utilizada para aceder ao servidor FTP. A predefinição é a porta 21. Na maioria dos casos, estas duas configurações podem ser mantidas nos valores predefinidos.

- 1 Introduza o nome que pretende utilizar para o perfil do servidor FTP. Este nome será apresentado no LCD do aparelho e pode conter até 15 caracteres.
- 2 O Host Address (Endereço do Anfitrião) é o nome de domínio do servidor FTP. Introduza o Host Address (Endereço do Anfitrião) (por exemplo, ftp.example.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 3 Introduza o Username (Nome de Utilizador) que foi registado no servidor FTP para o aparelho (até 32 caracteres).
- 4 Introduza a Palavra-passe de acesso ao servidor FTP (até 32 caracteres).
- 5 Introduza a pasta de destino no servidor FTP onde será guardado o documento (por exemplo, /brother/abc/) (até 60 caracteres).
- 6 Escolha o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher sete nomes de ficheiro predefinidos e dois definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o seu documento será o nome que seleccionou juntamente com os últimos 6 dígitos do contador do digitalizador flatbed/ADF e a extensão do ficheiro (por exemplo, Estimative098765.pdf). Também pode introduzir manualmente um nome de ficheiro com um máximo de 15 caracteres.
- 7 Selecciona a qualidade de digitalização na lista pendente. Pode seleccionar **Color 100** (Cor 100 ppp), **Color 200** (Cor 200 ppp), **Color 300** (Cor 300 ppp), **Color 600** (Cor 600 ppp), **Gray 100** (Cinzento 100 ppp), **Gray 200** (Cinzento 200 ppp), **Gray 300** (Cinzento 300 ppp), **B&W 200** (P/B 200 ppp) ou **B&W 200x100** (P/B 200x100 ppp).
- 8 Escolha o tipo de ficheiro para o documento na lista pendente. Pode seleccionar **PDF**, **Secure PDF** (PDF protegido), **XPS** ou **JPEG** para documentos a cores ou em escala de cinzentos e **PDF**, **Secure PDF** (PDF protegido) ou **TIFF** para documentos a preto e branco.

## Digitalização para FTP utilizando Perfis de Servidor FTP

- 1 Coloque o documento.
  - 2 Prima  (**Digitalizar**).
  - 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/FTP`. Prima **OK**.  
Se o seu aparelho não suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 5.  
Se o seu aparelho suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 4.
  - 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces (L) margem` ou `2faces (S) margem`. Prima **OK**.
  - 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis de servidor FTP apresentados. Prima **OK**.
    - Se o perfil de Digitalização para FTP estiver completo, avançará automaticamente para o passo 9.
    - Se o perfil de Digitalização para FTP não estiver completo, por exemplo, se a qualidade ou o tipo de ficheiro não tiverem sido escolhidos, ser-lhe-á solicitado que introduza as informações em falta nos passos que se seguem.
  - 6 Escolha uma das seguintes opções:
    - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `100 ppp a cores`, `200 ppp a cores`, `Cor 300 ppp`, `Cor 600 ppp`, `Cinzent 100 dpi`, `Cinzent 200 dpi` ou `Cinzent 300 dpi`. Prima **OK** e avance para o passo 7.
    - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp`. Prima **OK** e avance para o passo 8.
  - 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF`, `PDF protegido`, `JPEG` ou `XPS`. Prima **OK** e avance para o passo 9.
  - 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF`, `PDF protegido` ou `TIFF`. Prima **OK**.
- 
-  **Nota** Se seleccionar `PDF protegido`, o aparelho irá solicitar-lhe que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 1 a 9 antes de começar a digitalizar.
- 
- 9 Efectue uma das seguintes acções:
    - Se pretender começar a digitalização, prima **Iniciar** e vá para o passo 12.
    - Se pretender alterar o nome do ficheiro, vá para o passo 10.
  - 10 Prima ▲ ou ▼ para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima **OK**. Prima **Iniciar** e avance para o passo 12.
- 
-  **Nota** Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o passo 11.
- 
- 11 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `<Manual>`. Prima **OK**.  
Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 32 caracteres) e prima **OK**.  
Prima **Iniciar**.
  - 12 O LCD indica `Ligar`. Quando a ligação ao servidor FTP for estabelecida, o aparelho inicia o processo de digitalização.

## Digitalização para rede (Indisponível para DCP-8070D)

Quando selecciona a Digitalização para rede, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor CIFS na sua rede local ou na Internet. (Para mais informações sobre servidores CIFS, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.)

Os detalhes necessários para a utilização da Digitalização para rede podem ser introduzidos através da utilização da Gestão com base na Web para pré-configurar e guardar os detalhes num perfil de Digitalização para rede. Um perfil de Digitalização para rede armazena as informações e definições de configuração do utilizador para serem utilizadas numa rede ou na Internet.

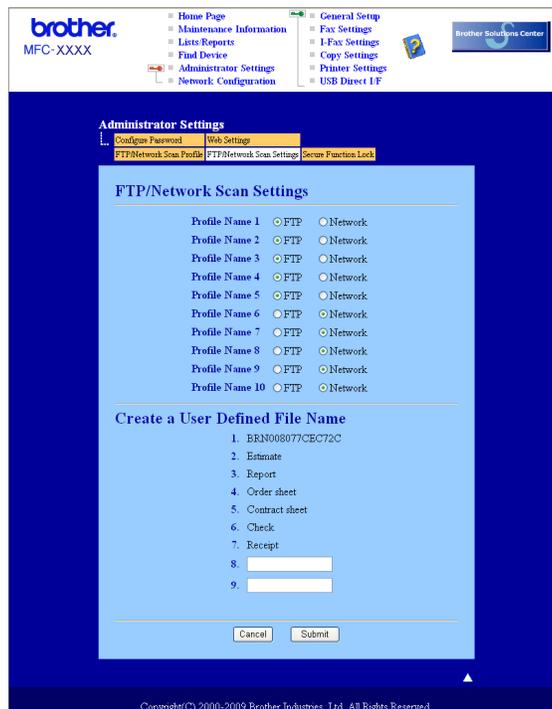
### Nota

A Digitalização para rede está disponível quando os perfis correspondentes são configurados através da Gestão com base na Web.

Para utilizar a Gestão com base na Web, digite **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu aparelho) no browser e, em seguida, pode configurar ou alterar as definições em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de digitalização de rede/FTP) em **Administrator Settings** (Definições do Administrador). Pode configurar até dez perfis de Digitalização para rede e seleccionar quais os números de perfil (1 a 10) a utilizar para as configurações da Digitalização para rede em **FTP/Network Scan Settings** (Definições de digitalização de rede/FTP).

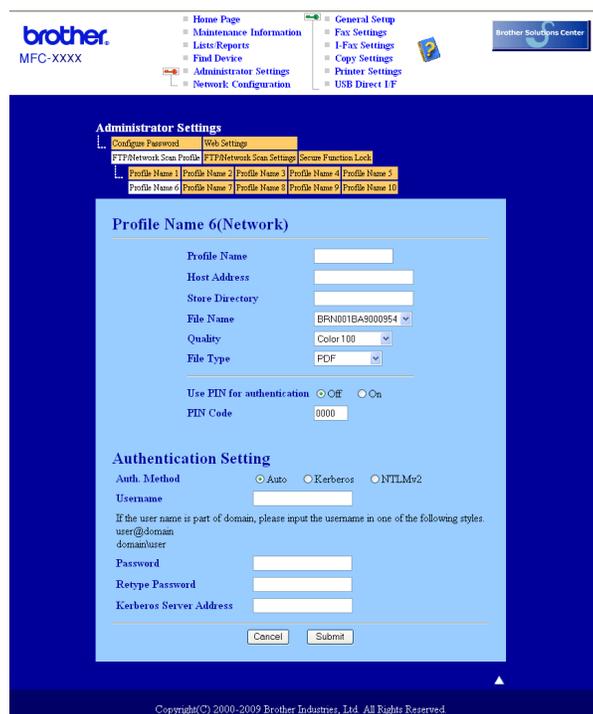
Para além dos sete nomes de ficheiro predefinidos, pode guardar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador que podem ser utilizados para criar um perfil de Digitalização para rede.

Selecione **FTP/Network Scan Settings** (Definições de digitalização de rede/FTP) na Gestão com base na Web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar Nome de Ficheiro definido pelo utilizador), introduza um nome de ficheiro num dos dois campos de definição pelo utilizador e clique em **Submit** (Enviar). É possível introduzir até 15 caracteres em cada um dos campos do nome definido pelo utilizador.



The screenshot shows the Brother Administrator Settings web interface. The top navigation menu includes: Home Page, Maintenance Information, Lists/Reports, Find Device, Administrator Settings, Network Configuration, General Setup, Fax Settings, I-Fax Settings, Copy Settings, Printer Settings, and USB Direct I/F. The main content area is titled "Administrator Settings" and has a sub-menu with "Configure Password", "Web Setting", "FTP/Network Scan Profile", "FTP/Network Scan Settings", and "Secure Function Lock". The "FTP/Network Scan Settings" page is displayed, featuring a list of 10 profile names, each with radio buttons for "FTP" and "Network". Below this is the "Create a User Defined File Name" section, which lists 9 pre-defined file names and two empty input fields for user-defined names. The "Submit" button is highlighted.

## Configurar as configurações predefinidas da Digitalização para rede



- 1 Seleccione **Network** (Rede) em **FTP/Network Scan Settings** (Definições de digitalização de rede/FTP) no separador **FTP/Network Scan Settings** (Definições de digitalização de rede/FTP). Clique em **Submit** (Enviar).
- 2 Seleccione o perfil que pretende configurar em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de digitalização de rede/FTP).
- 3 Introduza o nome que pretende utilizar para o perfil de Digitalização para rede. Este nome será apresentado no LCD do aparelho e pode conter até 15 caracteres.
- 4 O Host Address (Endereço do Anfitrião) é o nome de domínio do servidor CIFS. Introduza o Host Address (Endereço do Anfitrião) (por exemplo, ftp.example.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 5 Introduza a pasta de destino no servidor CIFS onde será guardado o documento (por exemplo, /brother/abc/) (até 60 caracteres).
- 6 Escolha o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher sete nomes de ficheiro predefinidos e dois definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o seu documento será o nome que seleccionou juntamente com os últimos 6 dígitos do contador do digitalizador flatbed/ADF e a extensão do ficheiro (por exemplo, Estimative098765.pdf). Também pode introduzir manualmente um nome de ficheiro com um máximo de 15 caracteres.
- 7 Seleccione a qualidade de digitalização na lista pendente. Pode seleccionar **Color 100** (Cor 100 ppp), **Color 200** (Cor 200 ppp), **Color 300** (Cor 300 ppp), **Color 600** (Cor 600 ppp), **Gray 100** (Cinzento 100 ppp), **Gray 200** (Cinzento 200 ppp), **Gray 300** (Cinzento 300 ppp), **B&W 200** (P/B 200 ppp) ou **B&W 200x100** (P/B 200x100 ppp).

- 8 Escolha o tipo de ficheiro para o documento na lista pendente. Pode seleccionar **PDF**, **Secure PDF** (PDF protegido), **XPS** ou **JPEG** para documentos a cores ou em escala de cinzentos e **PDF**, **Secure PDF** (PDF protegido) ou **TIFF** para documentos a preto e branco.



### Nota

Se seleccionar **PDF protegido**, o aparelho irá solicitar-lhe que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 1 a 9 antes de começar a digitalizar.

- 9 Se pretender proteger o perfil, seleccione a caixa **Use PIN for authentication** (Utilizar PIN para autenticação) e introduza um número PIN de 4 dígitos em **PIN Code** (Código PIN).
- 10 Seleccione o método de autenticação. Pode seleccionar Auto, Kerberos ou NTLMv2. Se seleccionar Auto, o método de autenticação será automaticamente detectado.
- 11 Introduza o Nome de Utilizador que foi registado no servidor CIFS para o aparelho (até 32 caracteres).
- 12 Introduza a Palavra-passe de acesso ao servidor CIFS (até 32 caracteres).
- 13 Se pretender definir o endereço do servidor Kerberos manualmente, introduza o endereço do servidor Kerberos (por exemplo /brother/abc/) (até 60 caracteres).

## Digitalização para rede com perfis de Digitalização para rede

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Digit. p/ rede**. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **1face**, **2faces (L) margem** ou **2faces (S) margem**. Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis apresentados. Prima **OK**.
- 6 Se seleccionar a caixa **Use PIN for authentication** (Utilizar PIN para autenticação) em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de digitalização de rede/FTP) da Gestão com base na Web, o LCD irá pedir-lhe para introduzir um número PIN. Introduza o número PIN de 4 dígitos e, em seguida, prima **OK**.
- Se o perfil estiver completo, avançará automaticamente para o passo 10.
  - Se o perfil não estiver completo, por exemplo, se a qualidade ou o tipo de ficheiro não tiverem sido escolhidos, ser-lhe-á solicitado que introduza as informações em falta nos passos que se seguem.
- 7 Escolha uma das seguintes opções:
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **100 ppp a cores**, **200 ppp a cores**, **Cor 300 ppp**, **Cor 600 ppp**, **Cinzent 100 dpi**, **Cinzent 200 dpi** ou **Cinzent 300 dpi**. Prima **OK** e avance para o passo 8.
  - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **P/B 200 ppp** ou **P/B 200x100 ppp**. Prima **OK** e avance para o passo 9.

- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF, PDF protegido, JPEG ou XPS. Prima **OK** e avance para o passo 10.
- 9 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF, PDF protegido ou TIFF. Prima **OK**.

**Nota**

Se seleccionar PDF protegido, o aparelho irá solicitar-lhe que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 1 a 9 antes de começar a digitalizar.

- 10 Efectue uma das seguintes acções:
  - Se pretender iniciar a digitalização, prima **Iniciar**.
  - Se pretender alterar o nome do ficheiro, vá para o passo 11.
- 11 Prima ▲ ou ▼ para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima **OK**. Prima **Iniciar**.

**Nota**

Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o passo 12.

- 12 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>. Prima **OK**.  
Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 32 caracteres) e prima **OK**.  
Prima **Iniciar**.

## Como definir uma nova predefinição para o tamanho do ficheiro (Para Digitalização para E-mail (servidor de E-mail), Digitalização para FTP e Digitalização para rede)

Pode definir a sua própria configuração predefinida do tamanho do ficheiro. Para uma digitalização de melhor qualidade, seleccione o tamanho do ficheiro grande. Para um tamanho do ficheiro menor, seleccione o tamanho correspondente.

- 1 Prima **Menu**, 1.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digital. Doc.. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tamanho fich.. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1. Cor ou 2. Cinzento. Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Pequeno, Médio ou Grande. Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

**Nota**

Não pode seleccionar o tamanho do ficheiro se digitalizar um documento a preto e branco. Os documentos a preto e branco serão armazenados no formato de ficheiro TIFF e os dados não serão comprimidos.

## Como definir uma nova predefinição para o modo Digitalização Duplex (apenas para Digitalização para E-mail (servidor de E-mail))

---

Pode definir a sua própria configuração predefinida para o modo de Digitalização Duplex. Pode escolher entre dois tipos de esquema, extremidade comprida ou extremidade curta.

- 1 Prima **Menu**, 1.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digital. Doc.`. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit. Duplex`. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Margem compr.` ou `Margem curta`. Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

## Capacidade máxima da gaveta de saída do ADF (DCP-8070D, MFC-8370DN e MFC-8380DN)

---

Se a capacidade máxima da gaveta de saída for atingida durante a utilização, o aparelho pára de digitalizar e o LCD indicará `Limite 20 folhas`.

Efectue um dos seguintes passos:

- Para enviar as páginas já digitalizadas para um servidor, prima 1 . `Env.`
- Para apagar as páginas digitalizadas, prima 2 . `Apagar`.

Se enviar as páginas já digitalizadas e quiser enviar as páginas restantes para um servidor, retire as folhas digitalizadas da gaveta de saída do ADF e prima **Iniciar**.

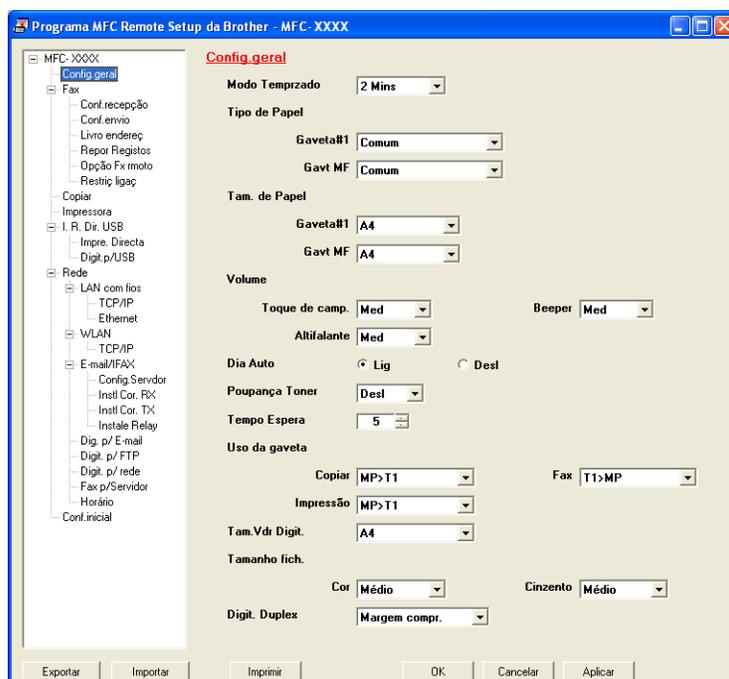
## Configuração Remota

O programa de Configuração Remota permite-lhe configurar várias definições do aparelho e da rede a partir de uma aplicação Windows®. Quando iniciar esta aplicação, as definições no aparelho serão automaticamente transferidas para o computador e apresentadas no ecrã do computador. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o aparelho.

Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN/MFC-XXXX LPT**) e **Configuração Remota**.

### Nota

- Se o seu aparelho estiver ligado através de uma rede, tem de introduzir a sua palavra-passe.
- A palavra-passe predefinida é "access". Pode utilizar o BRAdmin Light ou a Gestão com base na Web para alterar esta palavra-passe (Consulte o *Manual do Utilizador de Rede* para obter mais informações).



### ■ OK

Permite-lhe começar a transferir dados para o aparelho e sair da aplicação Configuração Remota. Se surgir uma mensagem de erro, introduza de novo os dados correctos e depois clique em **OK**.

### ■ Cancelar

Permite-lhe sair da aplicação Configuração Remota sem transferir dados para o aparelho.

### ■ Aplicar

Permite-lhe transferir dados para o aparelho sem sair da aplicação Configuração Remota.

### ■ Imprimir

Permite-lhe imprimir os itens escolhidos no aparelho. Não é possível imprimir dados até que sejam transferidos para o aparelho. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o aparelho e, em seguida, clique em **Imprimir**.

### ■ Exportar

Permite-lhe guardar as configurações actuais num ficheiro.

### ■ Importar

Permite-lhe ler as configurações de um ficheiro.



### Nota

---

- Pode usar o botão **Exportar** para guardar a Marcação Rápida ou todas as definições do aparelho.
  - Se o seu computador estiver protegido por um firewall e for impossível utilizar **Configuração Remota**, tem de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através da porta número 137. (Consulte *Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)* na página 125.)
  - Se o Bloqueio da função de segurança estiver definido para activado, não pode utilizar **Configuração Remota**.
-

## Envio PC-FAX

A função PC-FAX da Brother permite-lhe utilizar o seu PC para enviar um documento de uma aplicação como um fax normal. Pode mesmo anexar uma página de rosto. Só tem de configurar os destinatários como membros ou grupos no Livro de Endereços do PC-FAX ou, simplesmente, introduzir o endereço de destino ou o número de fax na interface do utilizador. Pode utilizar a função Procurar no Livro de Endereços para encontrar rapidamente os membros a quem vai enviar o fax.

Para obter as informações mais recentes e as actualizações da função PC-FAX da Brother, visite <http://solutions.brother.com/>.

### Nota

- Se usar o Windows® 2000 Professional, o Windows® XP ou o Windows Vista®, deve iniciar a sessão com direitos de Administrador.
- O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax a Preto e Branco.

## Configurar as informações do utilizador

### Nota

Pode aceder à **Informação do utilizador** a partir da caixa de diálogo Enviar FAX clicando no ícone



(Consulte *Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Facsimile* na página 110.)

- 1 Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN/MFC-XXXX LPT**), **Envio PC-FAX** e, em seguida, em **PC-FAX Instalação**. Surge a caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**:

Definições do PC-FAX

Livro de endereços | Marcação rápida (Somente estilo Facsimile)

Informação do utilizador | Enviando

Nome:

Companhia:

Departamento:

Número de telefone:

Número de fax:

E-mail:

Morada 1:

Morada 2:

OK Cancelar

- 2 Introduza a informação para criar o cabeçalho do fax e a página de rosto.



### Nota

Tem de introduzir as informações relativas ao **Nome** e ao **Número de fax** para cumprir os requisitos da Telephone Consumer Protection Act de 1991 (lei de protecção do consumidor de serviços telefónicos).

- 3 Clique em **OK** para guardar a **Informação do utilizador**.

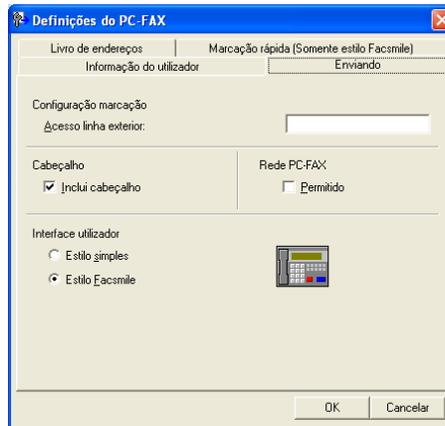


### Nota

Pode configurar a **Informação do utilizador** separadamente para cada conta do Windows®.

## Configuração do envio

A partir da caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**, clique no separador **Enviando** para exibir o ecrã seguinte.



### ■ Acesso linha exterior

Introduza um número para aceder a uma linha externa. Este número é, por vezes, requerido pelo sistema telefónico PBX local (por exemplo, marcar 9 para aceder à linha externa do seu escritório). Para o envio de PC-Fax, este número será aplicado e o prefixo de marcação definido no menu **Função** será ignorado.

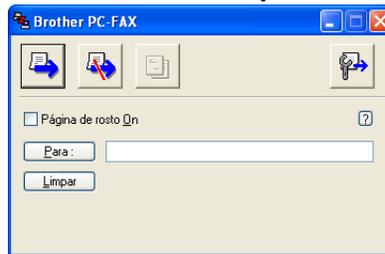
### ■ Inclui cabeçalho

Para adicionar as informações do cabeçalho que inseriu no separador **Informação do utilizador** no topo dos seus faxes enviados, seleccione a caixa **Inclui cabeçalho**. (Consulte *Configurar as informações do utilizador* na página 107.)

### ■ Interface utilizador

Escolha a interface do utilizador de entre duas opções: **Estilo simples** ou **Estilo Facsimile**.

### Estilo simples



### Estilo Facsimile

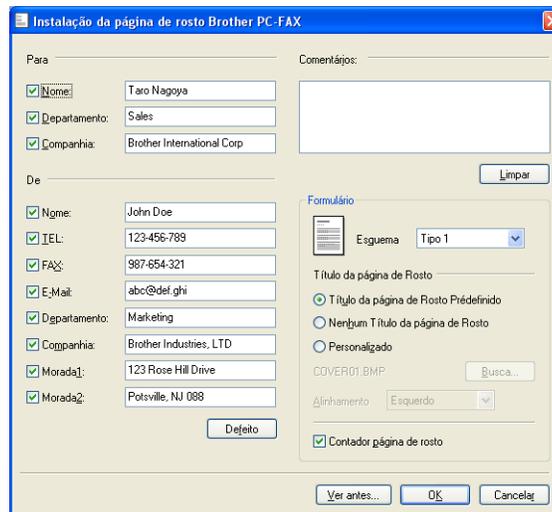


6

## Configurar uma página de rosto

Na caixa de diálogo PC-FAX, clique no ícone  para aceder ao ecrã de configuração da Página de Rosto PC-Fax.

Surge a caixa de diálogo **Instalação da página de rosto Brother PC-FAX:**



## Introdução de informações da página de rosto



### Nota

Se enviar um fax para vários destinatários, a informação do destinatário não é impressa na página de rosto.

### ■ Para

Escolha a informação do destinatário que pretende incluir na página de rosto.

### ■ De

Escolha a informação do remetente que pretende incluir na página de rosto.

### ■ Comentários

Introduza o comentário que pretende incluir na página de rosto.

### ■ Formulário

Escolha o formato da folha de rosto que pretende usar.

### ■ Título da página de Rosto

Se seleccionar **Personalizado**, pode colocar um ficheiro de mapa de bits, tal como o logótipo da empresa, na página de rosto.

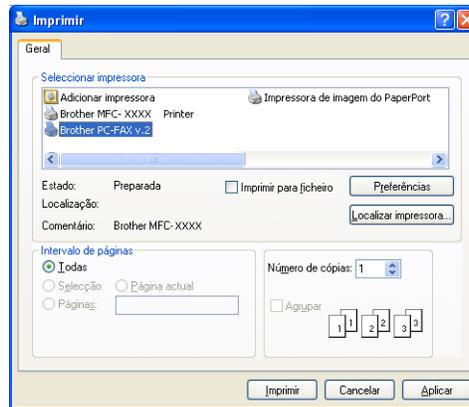
Use o botão procurar para escolher o ficheiro BMP e depois escolha o estilo de alinhamento.

### ■ Contador página de rosto

Selecione a caixa **Contador página de rosto** para incluir a página de rosto na numeração das páginas.

## Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Facsimile

- 1 Crie um ficheiro em qualquer aplicação do computador.
- 2 Clique em **Ficheiro** e, em seguida, em **Imprimir**.  
Surge a caixa de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX v.2** como impressora e, em seguida, clique em **Imprimir**.  
Surge a interface de utilizador do estilo Facsimile:



### Nota

Se surgir a interface de utilizador do estilo Simples, altere a definição de selecção da interface de utilizador. (Consulte *Configuração do envio* na página 108.)

- 4 Introduza um número de fax usando qualquer um dos seguintes métodos:
- Use o teclado de marcação para introduzir o número.
  - Clique em qualquer um dos 10 botões de **Marcação rápida**.
  - Clique no botão **Livro de endereços** e depois escolha um membro ou grupo do Livro de Endereços.
- Se cometer um erro, clique em **Limpar** para eliminar todas as entradas.
- 5 Para incluir uma página de rosto, clique em  **Página de rosto On**.



### Nota

Também pode clicar no ícone página de rosto  para criar ou editar uma página de rosto.

- 6 Prima **Iniciar** para enviar o fax.



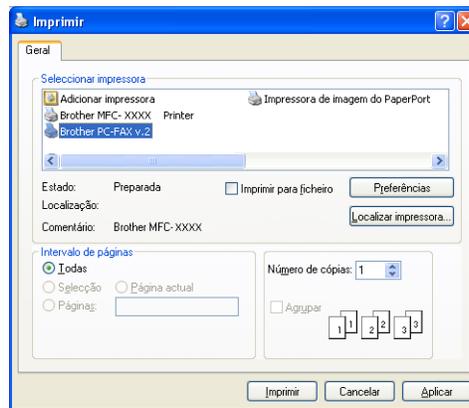
### Nota

- Se quiser cancelar o fax, clique em **Stop**.
- Se quiser voltar a marcar um número, clique em **Remarcar** para percorrer os últimos cinco números de fax, escolha um número e depois clique em **Iniciar**.

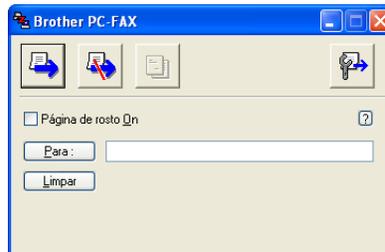
## Enviar um ficheiro como um PC--FAX usando a interface de utilizador do estilo Simples

- 1 Crie um ficheiro em qualquer aplicação do computador.

- 2 Clique em **Ficheiro** e, em seguida, em **Imprimir**.  
Surge a caixa de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX v.2** como impressora e, em seguida, clique em **Imprimir**.  
Surge a interface de utilizador do estilo **Simples**:



### Nota

Se surgir a interface de utilizador do estilo Facsimile, altere a definição de selecção da interface de utilizador. (Consulte *Configuração do envio* na página 108.)

- 4 Introduza o número de fax usando qualquer um dos seguintes métodos:
- Introduza o número de fax no campo **Para :**.
  - Clique no botão **Para :** e, em seguida, escolha os números de fax de destino no Livro de Endereços. Se cometer um erro, clique em **Limpar** para eliminar todas as entradas.
- 5 Para enviar uma página de rosto e uma nota, seleccione **Página de rosto On**.



### Nota

Também pode clicar no ícone  para criar ou editar uma página de rosto.

- 6 Clique no ícone enviar .



### Nota

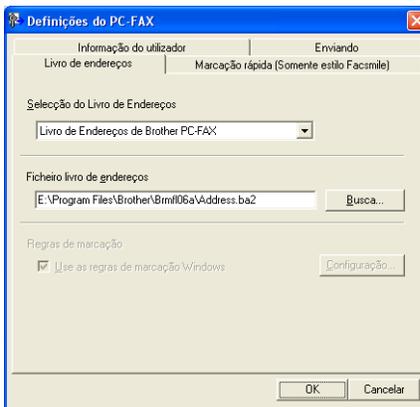
Se quiser cancelar o fax, clique no ícone Cancelar . Livro de Endereços

## Livro de Endereços

Se o Outlook ou Outlook Express estiverem instalados no seu computador, pode escolher no separador **Livro de endereços** que livro de endereços se deve utilizar para Enviar PC-FAX. Existem quatro tipos: Livro de endereços Brother, Outlook, Outlook Express ou Windows Mail Address.

Para o ficheiro livro de endereços, deve introduzir o caminho e nome do ficheiro da base de dados que contém as informações do livro de endereços.

Clique no botão **Busca** para escolher o ficheiro da base de dados.



Se escolher o Outlook ou o Outlook Express, pode utilizar o Livro de Endereços do Outlook ou do Outlook Express (Windows® 2000/XP) ou ainda o Windows Mail Address (Windows Vista®), clicando no botão **Livro de endereços** da caixa de diálogo Enviar FAX.

### Livro de Endereços do Outlook Express

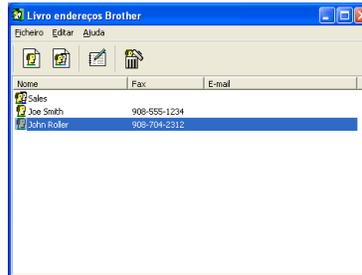


#### Nota

Para utilizar o Livro de Endereços do Outlook, tem de seleccionar Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 ou 2007 como sua aplicação de E-mail predefinida.

## Livro endereços Brother

- 1 Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** ou **MFC-XXXX LAN/LPT** (em que XXXX é o nome do seu modelo), **Envio PC-FAX** e, em seguida, em **PC-FAX Livro de Endereços**. Surge a caixa de diálogo **Livro endereços Brother**:



## Configurar um membro no Livro de Endereços

6

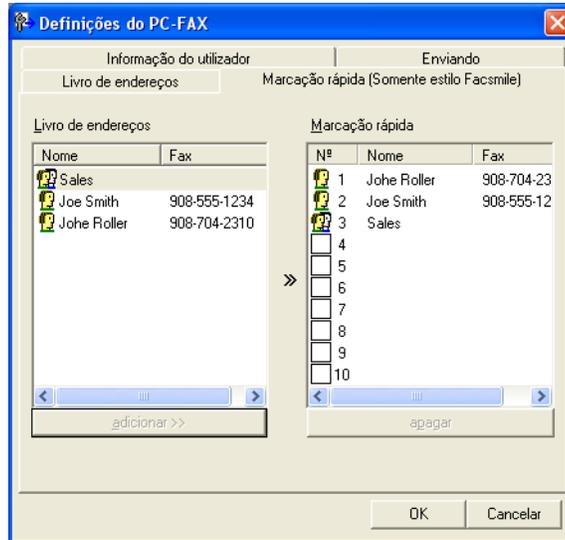
Na caixa de diálogo **Livro endereços Brother**, pode adicionar, editar ou eliminar membros e grupos.

- 1 Na caixa de diálogo do Livro de Endereços, clique no ícone  para adicionar um membro. Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição Brother**:

- 2 Na caixa de diálogo **Criação lista de distribuição**, introduza a informação do membro. **Nome** é um campo obrigatório. Clique em **OK** para guardar as informações.

## Configuração de Marcação Rápida

A partir da caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**, clique no separador **Marcação rápida**. (Para usar esta função, deve escolher a interface do utilizador **Estilo Facsimile**.)



Pode registar um membro ou grupo em cada um dos dez botões de **Marcação rápida**.

### Registar um endereço num botão de Marcação Rápida

- 1 Clique no botão de **Marcação rápida** que deseja programar.
- 2 Clique no membro ou grupo que pretende memorizar no botão de **Marcação rápida**.
- 3 Clique em **adicionar >>**.

### Limpar um botão de Marcação Rápida

- 1 Clique no botão de **Marcação rápida** que deseja limpar.
- 2 Clique em **apagar**.



#### Nota

Pode seleccionar uma marcação rápida a partir da interface do PC-FAX, a fim de tornar o envio de documentos mais fácil e rápido.



## Configurar um grupo para distribuição

Pode criar um grupo para enviar o mesmo PC-FAX para vários destinatários de uma vez.

- 1 Na caixa de diálogo **Livro endereços Brother**, clique no ícone  para criar um Grupo. Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição Brother**:



- 2 Introduza o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.
- 3 Na caixa **Nomes disponíveis**, escolha os membros a incluir no grupo e depois clique em **Adicionar>>**. Os membros adicionados ao grupo aparecem na caixa **Membros do grupo**.
- 4 Depois de adicionar todos os membros que pretender, clique em **OK**.



### Nota

Pode ter até um máximo de 50 membros num grupo.

## Editar informação do membro

- 1 Escolha o membro ou grupo que deseja editar.
- 2 Clique no ícone editar .
- 3 Alterar informação dos membros ou grupo.
- 4 Clique em **OK**.

## Eliminar um membro ou grupo

- 1 Escolha o membro ou grupo que deseja eliminar.
- 2 Clique no ícone eliminar .
- 3 Quando surgir a caixa de diálogo de confirmação, clique em **OK**.

## Exportar o Livro de Endereços

Pode exportar o Livro de Endereços completo para um ficheiro de texto ASCII (\*.csv). Também pode criar um vCard para um membro do livro de endereços, que pode ser anexado a um E-mail a enviar (um vCard é um cartão de negócios electrónico que contém a informação de contacto do remetente). Também pode exportar o Livro de Endereços como Dados de Marcação da Configuração Remota que podem ser usadas pela aplicação Configuração Remota da máquina. (Consulte *Configuração Remota* na página 105.) Se pretende criar um vCard, deverá, antes de mais, clicar no membro do livro de endereços para quem pretende criar o vCard.

### Exportar entradas do Livro de Endereços



#### Nota

- Se criar um vCard, tem de escolher primeiro o membro.
- Se escolher o vCard no passo ❶, **Guardar como o tipo:** será **vCard (\*.vcf)**.

❶

Efectue uma das seguintes acções:

- A partir do Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Exportar** e, em seguida, **Texto**.
- A partir do Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Exportar** e, em seguida, **vCard** e avance para o passo ❷.
- A partir do Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Exportar** e, em seguida, **Dados de Marcação de Configuração Remota** e avance para o passo ❷.

❷

Na coluna **Items disponíveis**, escolha os campos de dados que deseja exportar e depois clique em **Adicionar>>**.



#### Nota

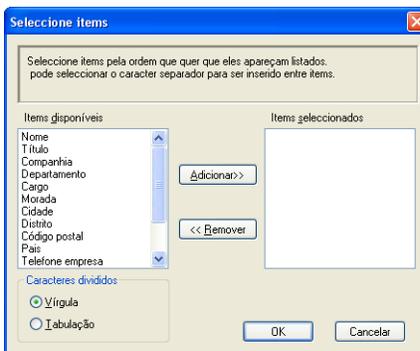
Escolha os itens segundo a ordem pela qual pretende que apareçam.

❸

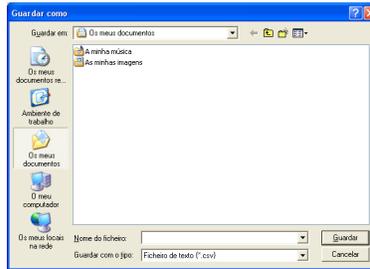
Se exportar para um ficheiro ASCII, seleccione **Tabulação** ou **Vírgula** em **Caracteres divididos**. Desta forma, escolhe a **Tabulação** ou a **Vírgula** como forma de separar os campos de dados.

❹

Clique em **OK** para guardar os dados.



- 5 Introduza o nome do ficheiro e, depois, clique em **Guardar**.

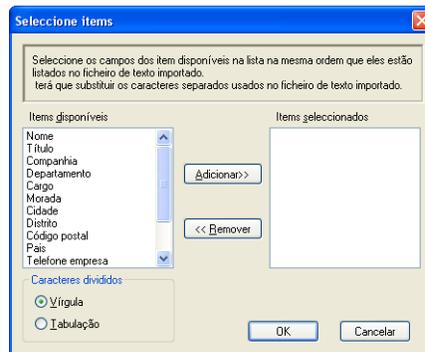


## Importar para o Livro de Endereços

Pode importar ficheiros de texto ASCII (\*.csv), vCards (cartões-de-visita electrónicos) ou **Dados de Marcação de Configuração Remota** para o Livro de Endereços.

### Importar um ficheiro de texto ASCII:

- 1 Efectue uma das seguintes acções:
  - A partir do Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Importar** e, em seguida, **Texto**.
  - A partir do Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Importar** e, em seguida, **vCard** e avance para o passo 5.
  - A partir do Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Importar** e, em seguida, **Dados de Marcação de Configuração Remota** e avance para o passo 5.



- 2 Na coluna **Itens disponíveis**, escolha os campos de dados que deseja importar e depois clique em **Adicionar>>**.

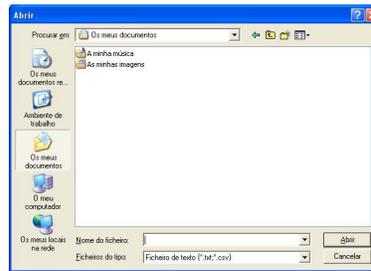


#### Nota

Escolha os campos na lista Itens disponíveis pela mesma ordem apresentada no ficheiro de texto a importar.

- 3 Selecione **Tabulação** ou **Vírgula** em função do formato de ficheiro que está a importar de **Caracteres divididos**.
- 4 Clique em **OK** para importar os dados.

- 5 Introduza o nome do ficheiro e, depois, clique em **Abrir**.



### Nota

Se seleccionar um ficheiro de texto no passo 1, **Ficheiros do tipo::** será **Ficheiro de texto (\*.txt, \*.csv)**.

## Receber PC-FAX

### Nota

- O software PC-FAX apenas pode receber documentos de fax a Preto e Branco.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e for impossível utilizar a recepção PC-FAX, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54926 e 137. (Consulte *Antes de utilizar o software da Brother* na página 125.)

Dependendo do sistema operativo que estiver a utilizar, pode obter uma mensagem de Alerta de Segurança quando iniciar a função de recepção PC-FAX. Para activar a recepção PC-FAX, tem de desbloquear o programa.



O software de Recepção PC-FAX da Brother permite-lhe ver e armazenar os faxes no computador. É automaticamente instalado quando instala o MFL-Pro Suite e funciona em aparelhos ligados localmente ou em rede.

Quando activado, o seu aparelho irá receber faxes na memória. Uma vez que tiver recebido o fax, este será automaticamente enviado para o computador.

Se desligar o computador, o aparelho continua a receber e armazenar faxes na memória. O LCD do aparelho apresentará o número de faxes recebidos memorizados como, por exemplo:

PC Fax MSG:001



Quando ligar o seu computador, o software de recepção PC-FAX transfere automaticamente os faxes para o computador.

Para activar o software de Recepção PC-FAX, faça o seguinte:

- Antes de utilizar a função de Recepção PC-FAX, tem de seleccionar Recepção PC-FAX no menu do aparelho.
- Execute o software de Recepção PC-FAX da Brother no computador. (Sugerimos que seleccione a caixa de verificação Adicionar à pasta de arranque, de maneira a que o software se execute automaticamente e que possa transferir quaisquer faxes ao arranque do computador.)

## Activar o software de recepção PC-FAX no seu aparelho

Pode, opcionalmente, activar a opção Impressão de Segurança. Quando activada, o aparelho imprime uma cópia do fax antes que o mesmo seja enviado para o computador ou que este seja desligado.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Recep. Pc fax**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **<USB>**, **Paralelo** ou o nome do computador, se estiver ligado em rede.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Impr. Segurança:Lig** ou **Impr. Segurança:Desl**.  
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar/Sair**.



### Nota

- A interface paralela não é suportada pelo Windows Vista®.
- Se seleccionar **Impr. Segurança:Lig**, o aparelho imprimirá o fax, para que possa ter uma cópia do mesmo se ocorrer uma interrupção de corrente eléctrica antes do envio do fax para o computador. As mensagens de fax são apagadas automaticamente da memória do aparelho quando as mesmas tiverem sido impressas com sucesso e enviadas para o computador. Quando a Impressão de Segurança está desactivada, as mensagens de fax são automaticamente apagadas da memória do aparelho quando as mesmas tiverem sido enviadas com sucesso para o computador.

## Executar o software de Recepção PC-FAX no computador

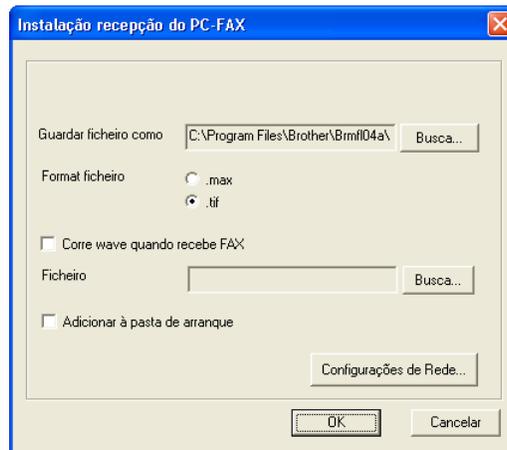
Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX/MFC-XXXX LPT/MFC-XXXX LAN**, **Recepção PC-FAX** e **Receber**.

O ícone PC-FAX surge no tabuleiro de tarefas do computador.



## Configurar o PC

- 1 Clique com o botão direito do rato no ícone PC-FAX  2:16 PM no tabuleiro de tarefas do computador e, depois, clique em **Instalação do PC-Fax Rx**.  
Surge a caixa de diálogo **Instalação recepção do PC-FAX**:



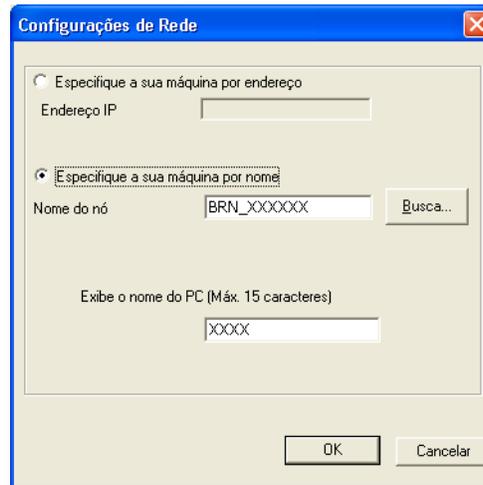
- 2 Em **Guardar ficheiro como**, clique no botão **Busca** se pretender alterar o caminho do local onde são guardados os ficheiros PC-FAX.
- 3 Em **Format ficheiro**, escolha **.tif** ou **.max** como formato de documento recebido. O formato predefinido é **.tif**.
- 4 Para reproduzir ficheiros wave (ficheiros de som .wav) quando receber um fax, seleccione **Corre wave quando recebe FAX** e introduza o caminho do ficheiro wave.
- 5 Para iniciar automaticamente o software de recepção PC-FAX quando iniciar Windows®, seleccione **Adicionar à pasta de arranque**.
- 6 Se quiser utilizar o software de Recepção PC-FAX, consulte *Configurar as definições de Recepção de Rede do PC-FAX* na página 123.

## Configurar as definições de Recepção de Rede do PC-FAX

As definições para enviar os faxes recebidos para o computador foram automaticamente configuradas durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Instalação Rápida*).

Se utilizar um aparelho diferente daquele que foi registado no computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite, siga os passos abaixo.

- 1 Na caixa de diálogo **Instalação recepção do PC-FAX**, clique no botão **Configurações de Rede**. Surge a caixa de diálogo **Configurações de Rede**.
- 2 Tem que especificar o endereço IP ou o Nome do nó do aparelho.

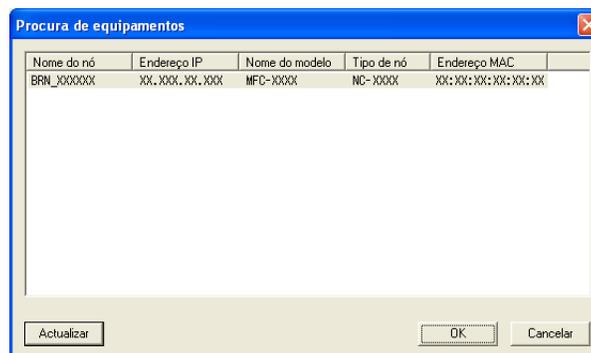


### Especifique a sua máquina por endereço

Introduza o endereço IP do aparelho em **Endereço IP**.

### Especifique a sua máquina por nome

Introduza o nome do nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique no botão **Busca** e seleccione na lista o aparelho Brother que pretende utilizar.



### Especifique o nome do PC

Pode especificar o nome do computador que irá aparecer no visor do aparelho. Para alterar o nome, introduza o nome novo em **Exibe o nome do PC**.

## Visualizar as novas mensagens de PC-FAX

---

Sempre que o computador estiver a receber um PC-FAX, o ícone alterna entre  e . Quando o fax tiver sido recebido, o ícone muda para . O ícone  muda para  assim que o fax recebido tiver sido visualizado.

- 1 Faça duplo clique em  para executar o PaperPort™.
- 2 Abra a pasta de Faxes recebidos.
- 3 Clique duas vezes em qualquer dos novos faxes para os abrir e visualizar.



### Nota

---

O assunto da mensagem não lida baseia-se na data e na hora em que a mensagem foi recebida, até que lhe atribua um nome de ficheiro. Por exemplo 'Fax 2-20-2006 16;40;21.tif'.

---

# Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)

## Antes de utilizar o software da Brother

As definições do firewall no seu computador podem rejeitar a ligação de rede necessária para a impressão em rede, a digitalização em rede e o PC-Fax. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já terão sido configuradas. Se não tiver instalado a partir do CD-ROM, siga as instruções que se seguem para configurar o seu Firewall do Windows. Se estiver a utilizar outro software de firewall pessoal, consulte *Manual do Utilizador* do seu software ou contacte o fabricante do software.

### Informações sobre o número de Porta UDP para a configuração do Firewall

Porta UDP	Digitalização em Rede	PC-Fax em Rede	Digitalização em Rede e PC-Fax em Rede <sup>1</sup>
Número da porta externa	54925	54926	137
Número da porta interna	54925	54926	137

<sup>1</sup> Adicione a porta número 137 se continuar a ter problemas com a ligação de rede depois de ter adicionado as portas 54925 e 54926. O número de porta 137 também suporta impressão e Configuração Remota através da rede.

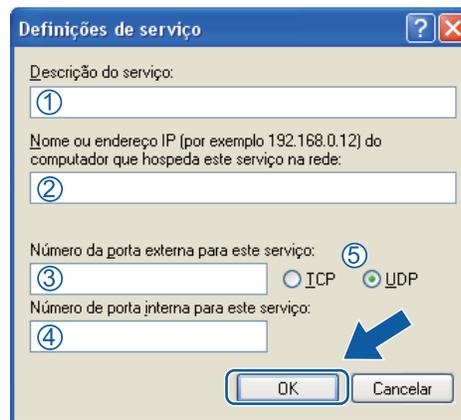
## Windows® XP SP2

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de Controle**, **Ligações de rede e de internet** e, em seguida, **Firewall do Windows**.  
Certifique-se de que **Firewall do Windows** no separador **Geral** está definido para **Ligado**.
- 2 Clique no separador **Avançadas** e no botão **Definições...** em Configurações de ligação de rede.



- 3 Clique no botão **Adicionar**.

- 4 Adicione a porta **54925** para a digitalização em rede, introduzindo as informações seguintes:
  - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição como, por exemplo, “Digitalizador da Brother”.
  - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza “Localhost”.
  - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza “**54925**”.
  - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza “**54925**”.
  - 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
  - 6 Clique em **OK**.



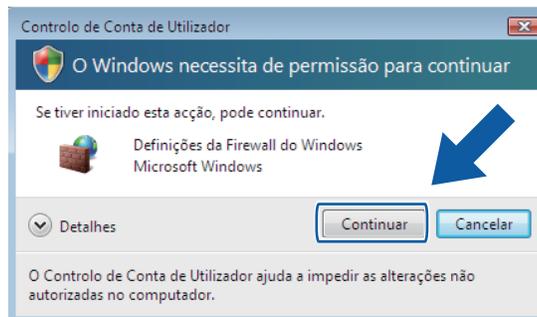
- 5 Clique no botão **Adicionar**.
- 6 Adicione a porta **54926** para o PC-Fax de rede, introduzindo as informações seguintes:
  - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição como, por exemplo, “PC-FAX da Brother”.
  - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza “Localhost”.
  - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza “**54926**”.
  - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza “**54926**”.
  - 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
  - 6 Clique em **OK**.
- 7 Se ainda tiver problemas com a ligação de rede, clique no botão **Adicionar**.
- 8 Adicione a porta **137** para digitalização em rede, impressão em rede e recepção de PC-Fax de rede, introduzindo as informações seguintes:
  - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição como, por exemplo, “Impressão em Rede Brother”.
  - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza “Localhost”.
  - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza “**137**”.

- 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza “**137**”.
- 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
- 6 Clique em **OK**.

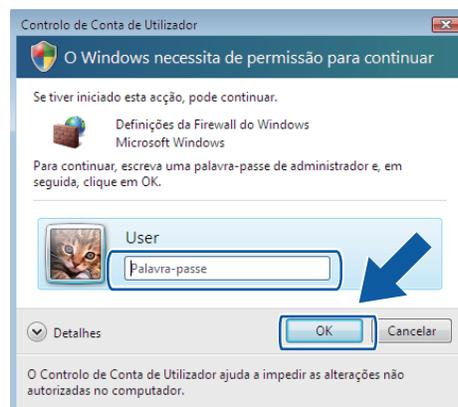
9 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada e, de seguida, clique em **OK**.

## Windows Vista®

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Rede e Internet**, **Firewall do Windows** e clique em **Alterar definições**.
- 2 O ecrã **Controlo de Conta de Utilizador** surge, devendo proceder da forma seguidamente indicada.
  - Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Continuar**.

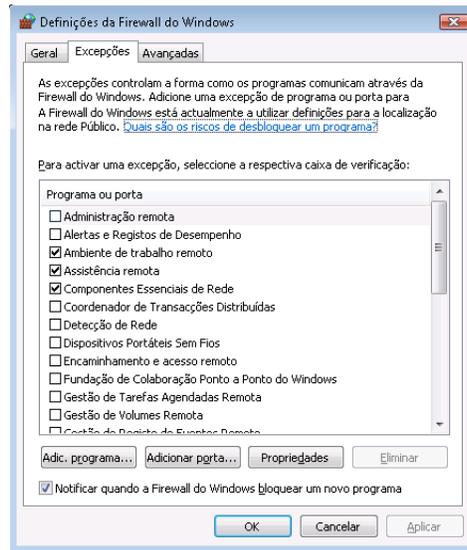


- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe e clique em **OK**.



- 3 Certifique-se de que **Firewall do Windows** no separador **Geral** está definido para **Ligado**.

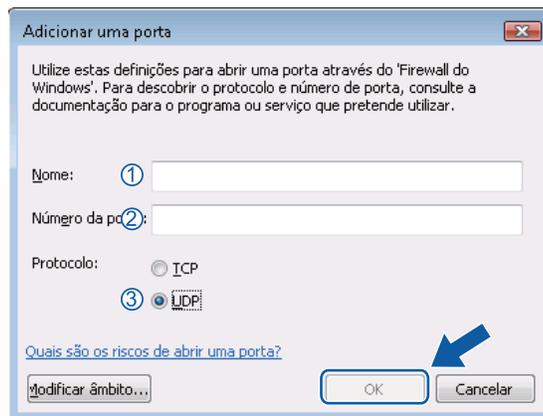
4 Clique no separador **Excepções**.



5 Clique no botão **Adicionar porta...**

6 Para adicionar a porta **54925** para a digitalização em rede, introduza as informações seguintes:

- 1 Em **Nome**: introduza qualquer descrição como, por exemplo, “Digitalizador da Brother”.
- 2 Em **Número de porta**: introduza “**54925**”.
- 3 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.  
A seguir, clique em **OK**.

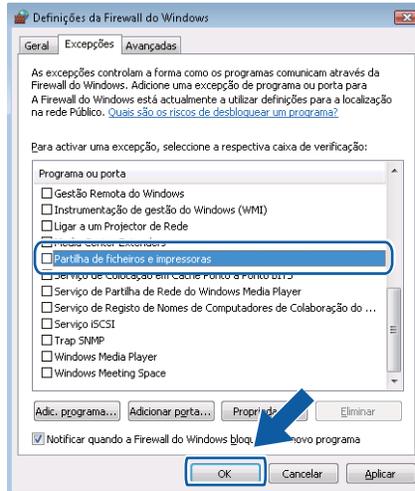


7 Clique no botão **Adicionar porta...**

8 Para adicionar a porta **54926** para o PC-Fax em rede, introduza as informações seguintes:

- 1 Em **Nome**: introduza qualquer descrição como, por exemplo, “PC-FAX da Brother”.
- 2 Em **Número de porta**: introduza “**54926**”.
- 3 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.  
A seguir, clique em **OK**.

- 9 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada e, de seguida, clique em **OK**.
- 10 Se ainda tiver problemas com a ligação de rede, tal como com a Digitalização em Rede ou a Impressão, seleccione a caixa **Partilha de ficheiros e impressoras** no separador **Excepções** e, a seguir, clique em **OK**.





# Apple Macintosh

---

<b>Impressão e Faxes</b>	131
<b>Digitalização</b>	168
<b>ControlCenter2</b>	186
<b>Digitalização em Rede</b>	208
<b>Configuração Remota (apenas modelos MFC)</b>	226

**Nota**

Os ecrãs são do Mac OS X 10.4.x. Os ecrãs no seu computador Macintosh podem variar em função do seu sistema operativo.

## Teclas de operação da impressora

### Cancelar Trabalho

Para cancelar o trabalho de impressão em curso, prima **Cancelar Trabalho**. Pode eliminar os dados que permanecem na memória premindo **Cancelar Trabalho**. Para cancelar vários trabalhos de impressão, mantenha carregada esta tecla até que o LCD apresente `Canc trab(todos)`.



### Tecla Segura

Os dados seguros são protegidos por palavra-passe. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimir os dados seguros. O aparelho não imprimirá os dados seguros até que a palavra-passe seja introduzida. Após a impressão do documento, os dados serão eliminados da memória. Para utilizar esta função, tem de definir a palavra-passe na caixa de diálogo do controlador da impressora. Se desligar o interruptor de energia, os dados seguros guardados na memória serão eliminados.

- 1 Prima **Segura/Directo**.

**Nota**

Se o LCD apresentar a indicação `Sem dados armazen.`, não existem dados seguros na memória.

- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome do utilizador. Prima **OK**. O LCD apresenta a lista de trabalhos seguros relativa a esse nome.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o trabalho. Prima **OK**.
- 4 Introduza a palavra-passe de quatro dígitos e prima **OK**.
- 5 Para imprimir os dados, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Imprimir`, prima **OK** e, em seguida, introduza o número de cópias pretendido. Prima **OK**.  
O aparelho imprime os dados.  
Para eliminar os dados seguros, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Apagar`. Prima **OK**.

**Nota**

Certifique-se de que não existe nenhuma unidade de memória Flash USB inserida.

## Suporte de emulação da impressora

O aparelho recebe comandos de impressão numa linguagem de trabalhos de impressão ou emulação. Sistemas operativos e aplicações diferentes enviam os comandos de impressão em linguagens diferentes. O aparelho pode receber comandos de impressão em inúmeras emulações e possui uma função de selecção automática da emulação. Quando o aparelho recebe dados do computador, selecciona automaticamente o modo de emulação. A configuração predefinida é Auto.

O equipamento dispõe dos modos de emulação que se seguem. Pode alterar a configuração utilizando o painel de controlo ou um web browser.

### ■ HP LaserJet Mode

O modo HP LaserJet (ou modo HP) é o modo de emulação no qual esta impressora suporta a linguagem PCL6 de uma impressora a laser LaserJet da Hewlett-Packard. Muitas aplicações suportam este tipo de impressora a laser. Utilizando este modo, permitirá que a impressora dê o seu melhor com essas aplicações.

### ■ Modo BR-Script 3

O BR-Script é um código de descrição de página e um intérprete de emulação de linguagem PostScript®. Esta impressora suporta PostScript®3™. O intérprete BR-Script desta impressora permite-lhe controlar o texto e os gráficos na página.

Para obter informações técnicas sobre os comandos PostScript®, consulte os seguintes manuais:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3ª edição. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

### ■ Modo EPSON FX-850 e IBM Proprinter XL

Os modos EPSON FX-850 e IBM Proprinter XL correspondem aos modos de emulação suportados por esta impressora para satisfazer os padrões do sector relativamente a impressoras matriciais. Algumas aplicações suportam estas emulações para impressoras matriciais. Utilize estes modos de emulação para que a impressora funcione correctamente a partir deste tipo de aplicações.

## Configurar o modo de emulação

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu**, **4**, **1**.  
Para modelos DCP, prima **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Auto (EPSON)**, **Auto (IBM)**, **HP LaserJet** ou **BR-Script 3**, **Epson FX-850** ou **IBM Proprinter**. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



### Nota

Recomendamos que defina a configuração de emulação com o software da aplicação ou com o servidor de rede. Se a configuração não funcionar devidamente, seleccione manualmente o modo de emulação necessário utilizando os botões do painel de controlo do aparelho.

## Imprimir a lista de tipos de letra internos

---

Pode imprimir uma lista dos tipos de letra internos (ou residentes) do aparelho, para verificar o aspecto de cada tipo de letra antes de o escolher.

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu**, **4**, **2**, **1**.  
Para modelos DCP, prima **Menu**, **3**, **2**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 1. HP LaserJet ou 2. BR-Script 3. Prima **OK**.
- 3 Prima **Iniciar**. O aparelho imprime a lista.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

## Imprimir a Lista de Configuração de Impressão

---

Pode imprimir uma lista das configurações actuais da impressora.

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu**, **4**, **2**, **2**.  
Para modelos DCP, prima **Menu**, **3**, **2**, **2**.
- 2 Prima **Iniciar**. O aparelho imprime as configurações.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

8

## Teste de impressão

---

Se estiver a ter problemas de qualidade de impressão, pode fazer um teste de impressão.

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu**, **4**, **2**, **3**.  
Para modelos DCP, prima **Menu**, **3**, **2**, **3**.
- 2 Prima **Iniciar**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



### Nota

Se o problema for evidente no documento impresso, consulte *Melhorar a qualidade da impressão* no *Manual do Utilizador*.

---

## Duplex

---

Pode escolher se pretende imprimir automaticamente em ambos os lados do papel. A configuração do controlador de impressora tem prioridade sobre a configuração efectuada no painel de controlo.

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu, 4, 3**.  
Para modelos DCP, prima **Menu, 3, 3**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Desl, Lig (Mrg compr)** ou **Lig (Mrg curta)**. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Repor as predefinições da impressora

---

Pode repor as configurações da impressora do aparelho nas configurações predefinidas.

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu, 4, 4**.  
Para modelos DCP, prima **Menu, 3, 4**.
- 2 Para repor as predefinições, prima **▲** ou **▼** para seleccionar **1.Repor**. Prima **OK**.  
Para sair sem efectuar alterações, prima **▲** ou **▼** para seleccionar **2.Sair**. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Monitor de estado

O utilitário **Status Monitor** (Monitor de Estado) é uma ferramenta de software configurável para supervisionar o estado do aparelho, deixando-lhe ver mensagens de erro, tais como falta de papel ou papel encravado, a intervalos predefinidos. Pode também aceder à gestão com base na web. Para poder utilizar a ferramenta, tem de seleccionar o seu aparelho no menu instantâneo **Model** (Modelo) no ControlCenter2. Pode verificar o estado do dispositivo clicando no ícone do Monitor de estado no separador **DeviceSettings** (Configurações do Dispositivo) do ControlCenter2 ou seleccionando o Monitor de estado Brother que se encontra em **Macintosh HD/Library** (Biblioteca)/**Printers** (Impressoras)/**Brother/Utilities** (Utilitários).

## Actualização do estado do aparelho

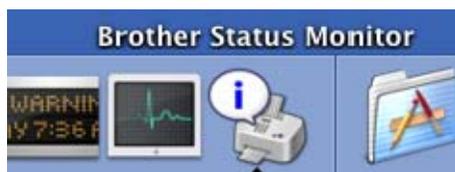
Se pretender obter o estado mais recente do aparelho enquanto a janela **Status Monitor**

(Monitor de Estado) está aberta, clique no ícone . Pode definir com que intervalo o software actualiza a informação relativa ao estado do aparelho. Vá para a barra de menu **Brother Status Monitor** (Monitor de Estado Brother) e seleccione **Preferences** (Preferências).



## Ocultar ou mostrar a janela

Após a inicialização do **Status Monitor** (Monitor de Estado), pode ocultar ou mostrar a janela. Para esconder a janela, vá para a barra de menu, **Brother Status Monitor** (Monitor de Estado Brother) e escolha **Hide Brother Status Monitor** (Ocultar Brother Status Monitor). Para mostrar a janela, clique no ícone **Status Monitor** (Monitor de Estado) no dock ou clique em **Status Monitor** (Monitor de Estado) no separador do **DeviceSettings** (Configurações do Dispositivo) ControlCenter2.



## Abandonar a janela

---

Clique em **Brother Status Monitor** (Monitor de Estado Brother) na barra de menu e seleccione **Quit Brother Status Monitor** (Encerrar Brother Status Monitor) no menu instantâneo.

## Gestão com base na Web (Apenas para a Ligação de Rede)

---

Pode aceder ao Sistema de Gestão com base na Web clicando no ícone do aparelho no ecrã **Status Monitor** (Monitor de Estado). É possível utilizar um Web Browser normal para gerir o aparelho utilizando HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Para obter mais informações sobre o Sistema de Gestão com base na Web, consulte *Gestão baseada na Web* no *Manual do Utilizador de Rede*.

## Funções no controlador da impressora (Macintosh)

Esta impressora suporta Mac OS X 10.3.9 ou superior.



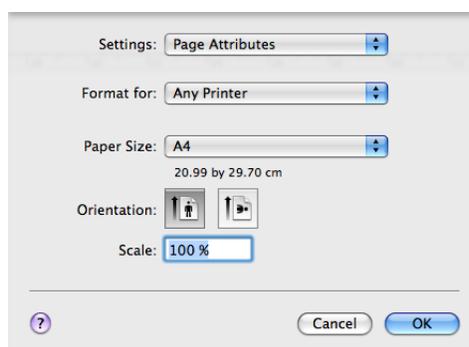
### Nota

Os ecrãs apresentados nesta secção são retirados do Mac OS X 10.5. Os ecrãs no seu computador Macintosh variam em função da versão do seu sistema operativo.

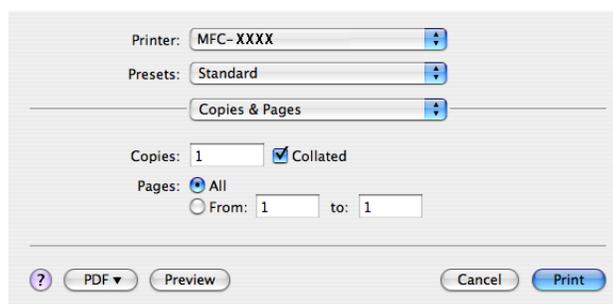
## Escolher opções de configuração da página

Pode definir **Paper Size** (Tamanho Papel), **Orientation** (Orientação) e **Scale** (Escala).

- 1 Numa aplicação como o Apple TextEdit, clique em **File** (Arquivo) e depois em **Page Setup** (Configurar Página). Certifique-se de que **MFC-XXXX** (ou **DCP-XXXX**) (em que XXXX é o nome do modelo) é seleccionado no **Format for** (Formato para) para o menu instantâneo. Pode alterar as configurações de **Paper Size** (Tamanho Papel), **Orientation** (Orientação) e **Scale** (Escala) e, a seguir, clique em **OK**.

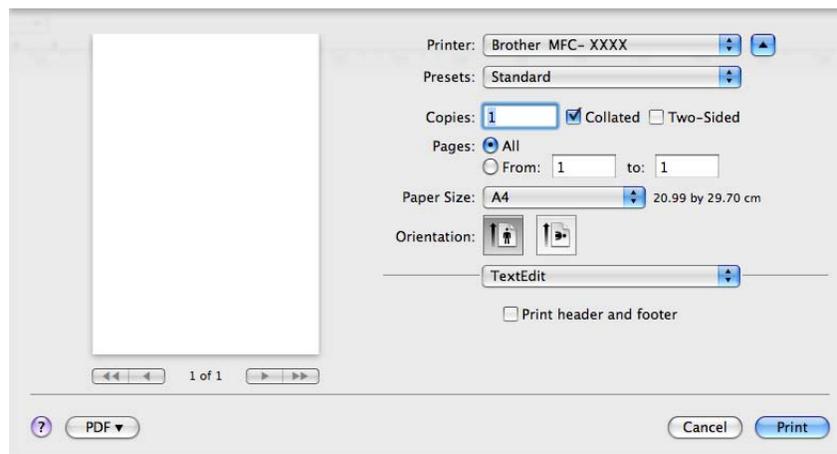
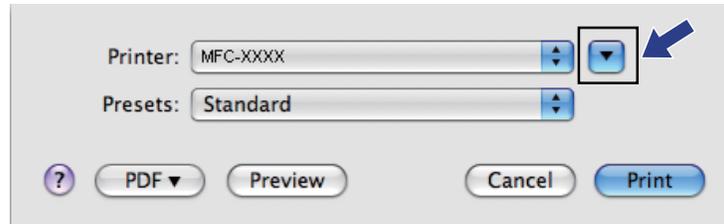


- 2 Numa aplicação como o Apple TextEdit, clique em **File** (Arquivo) e depois em **Print** (Imprimir) para começar a imprimir.
  - (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)



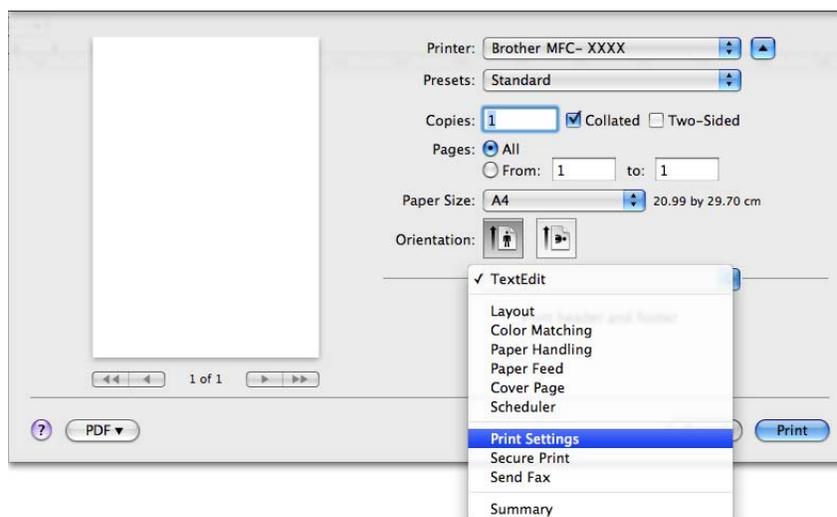
■ (Mac OS X 10.5.x)

Para mais opções de configuração da página, clique no triângulo de revelação ao lado do menu instantâneo **Printer** (Impressora).



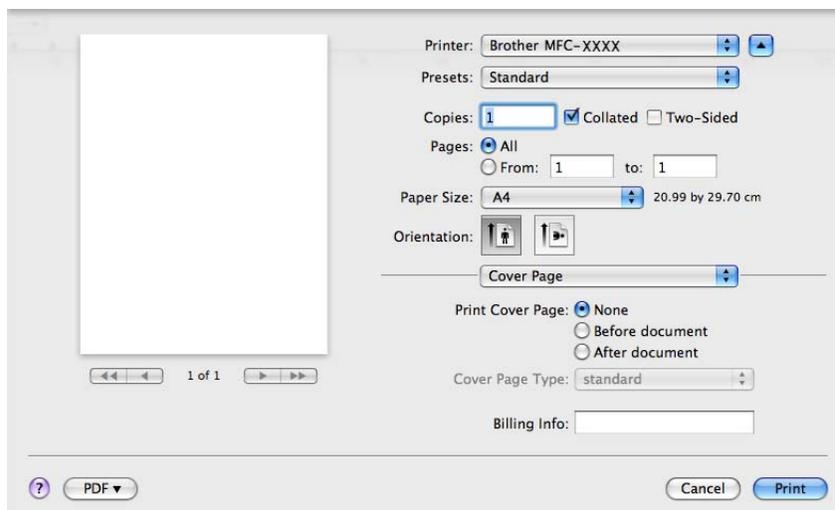
## Escolher opções de impressão

Para controlar as funções especiais de impressão, escolha **Print Settings** (Configurações da Impressão) da caixa de diálogo de Impressão.



## Página de Rosto (Mac OS X 10.4.x ou superior)

Pode configurar as definições de página de rosto que se seguem:



- **Print Cover Page** (Imprimir Página de Rosto)

Se quiser adicionar uma página de rosto ao seu documento, utilize esta função.

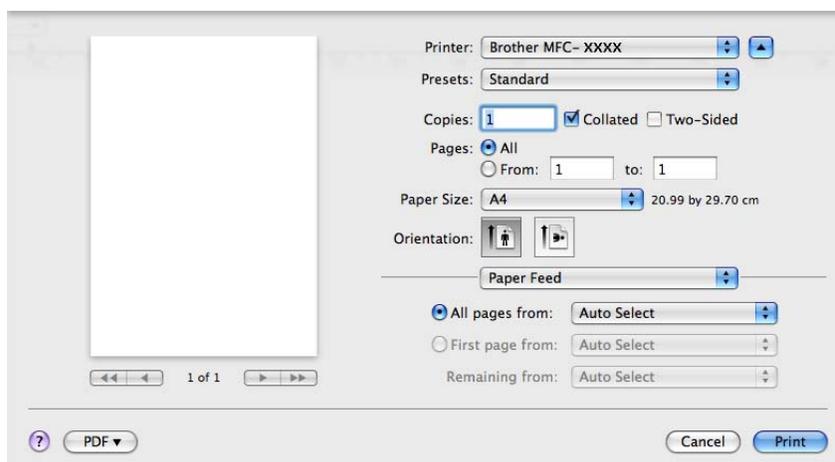
- **Cover Page Type** (Tipo de Página de Rosto)

Escolha um modelo para a página de rosto.

- **Billing Info** (Informações de Facturação)

Se pretender adicionar as informações de facturação à página de rosto, insira texto na caixa **Billing Info** (Informações de Facturação).

## Alimentação de papel

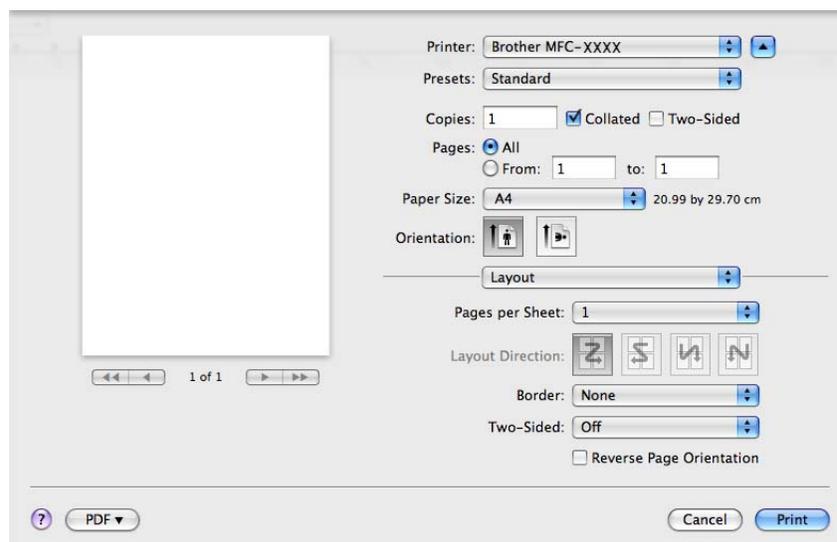


Pode seleccionar **Auto Select** (Seleção automática), **Tray1** (Bandeja 1), **Tray2** (Bandeja 2)<sup>1 2</sup>, **MP Tray** (Bandeja MF) ou **Manual** e especificar bandejas separadas para a impressão da primeira página e para a impressão das restantes páginas.

<sup>1</sup> Indisponível para a DCP-8070D e MFC-8370DN.

<sup>2</sup> Disponível se a gaveta opcional estiver instalada.

## Esquema



### ■ Pages per Sheet (Paginas por Folha)

Escolha o número de páginas que aparecerão em cada lado do papel.

### ■ Layout Direction (Direção do Layout)

Quando especifica as páginas por folha, também pode especificar a direção do esquema.

### ■ Border (Borda)

Se quiser adicionar uma margem, utilize esta função.

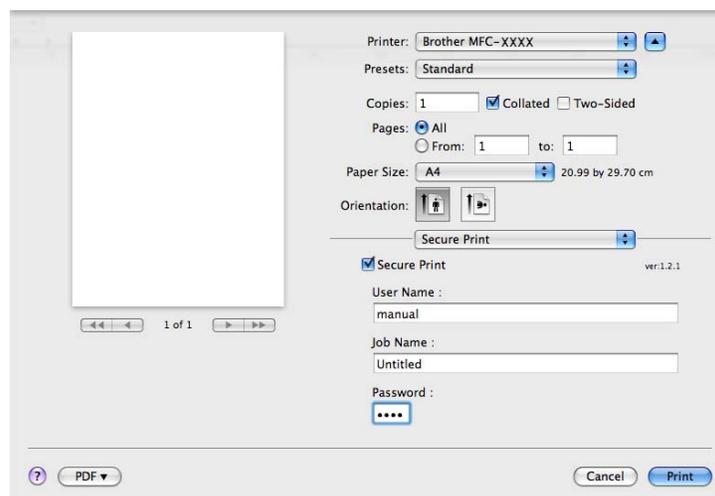
### ■ Two-Sided (Frente-e-verso)

Consulte *Duplex Printing (Impressão duplex)* na página 144.

### ■ Reverse Page Orientation (Inverter orientação da página) (Mac OS X 10.5.x)

Selecione **Reverse Page Orientation** (Inverter orientação da página) para inverter os dados de cima para baixo.

## Impressão segura



### ■ Secure Print (Impressão Segura):

Os documentos seguros são documentos protegidos por uma palavra-passe quando são enviados para o aparelho. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no aparelho, terá de introduzir a palavra-passe utilizando o painel de controlo do aparelho para imprimi-los.

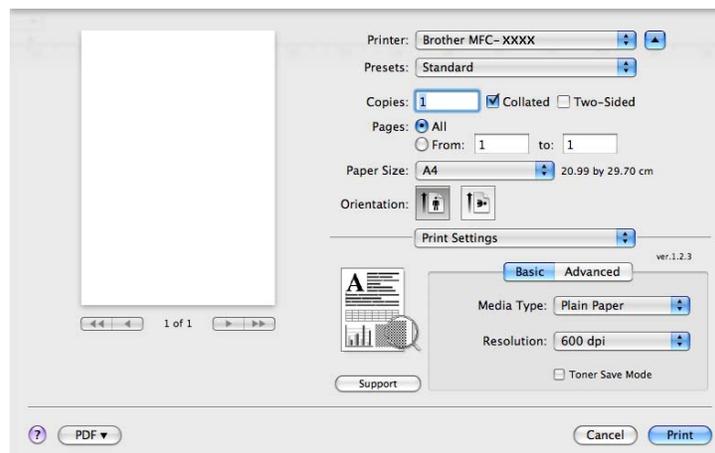
Para enviar um documento seguro:

- 1 Seleccione a caixa **Secure Print** (Impressão Segura).
- 2 Introduza a sua palavra-passe, nome de utilizador e nome do trabalho de impressão e clique em **Print** (Imprimir).
- 3 Tem de imprimir o documento seguro a partir do painel de controlo do aparelho. (Consulte *Tecla Segura* na página 131.)

Para eliminar um documento seguro: Tem de utilizar o painel de controlo do aparelho para eliminar um documento seguro. (Consulte *Tecla Segura* na página 131.)

## Definições da impressora

Pode alterar as definições escolhendo a configuração na lista **Print Settings** (Definição de impressão):  
Separador **Basic** (Básico)



### ■ Media Type (Tipo de suporte)

Pode alterar o tipo de suporte para um dos seguintes:

- **Plain Paper** (Papel normal)
- **Thin Paper** (Papel fino)
- **Thick Paper** (Papel grosso)
- **Thicker Paper** (Papel mais grosso)
- **Bond Paper** (Papel bond)
- **Transparencies** (Transparências)
- **Envelopes**
- **Env. Thick** (Env. Grosso)
- **Env. Thin** (Env. Fino)
- **Recycled Paper** (Papel reciclado)

### ■ Resolution (Resolução)

Pode alterar a resolução da seguinte forma:

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**
- **1200 dpi**

### ■ Toner Save Mode (Modo Economizar toner)

Pode poupar toner utilizando esta função. Quando define o **Toner Save Mode** (Modo Economizar toner) para **On** (Activar), as impressões ficam mais claras. A predefinição é **Off** (Desactivar).

## Nota

- Não recomendamos o **Toner Save Mode** (Modo Economizar toner) para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinzentos.
- O **Toner Save Mode** (Modo Economizar toner) não está disponível para a resolução **1200 dpi** nem **HQ 1200**.

### ■ **Reverse Print** (Impressão inversa) (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

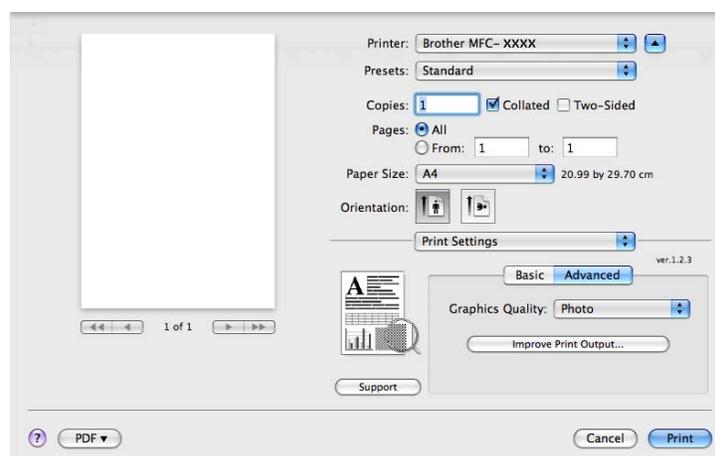
Selecione **Reverse Print** (Impressão inversa) para inverter os dados de cima para baixo.

### ■ **Support** (Suporte)

Pode visitar o Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) e o nosso website para saber quais os consumíveis originais/genuínos Brother clicando no botão **Support** (Suporte).

O Brother Solutions Center é um website que fornece informações acerca do seu produto Brother, incluindo FAQs (perguntas frequentemente colocadas), manuais do utilizador, actualizações dos controladores e dicas para utilizar a impressora.

### Separador **Advanced** (Avançado)



### ■ **Graphics Quality** (Qualidade gráfica)

Pode alterar a qualidade de impressão da seguinte forma:

#### • **Photo** (Fotografia)

Este é o modo de fotografia (prioridade de gradação). Selecione esta definição para imprimir fotografias que possuem uma gradação contínua. Pode representar contrastes suaves com vários tons de cinzento.

#### • **Graphics** (Gráficos)

Este é o modo de gráficos (prioridade de contraste). Selecione esta definição para imprimir texto e imagens, tais como documentos profissionais e apresentações. Pode representar contrastes acentuados através de áreas sombreadas.

#### • **Chart/Graph** (Quadros/Gráficos)

Este é o melhor padrão para documentos profissionais tal como apresentações, que incluem palavras, diagramas ou gráficos. É particularmente adequado para cores sólidas.

#### • **Text** (Texto)

Este é o melhor modo para imprimir documentos de texto.

## ■ Improve Print Output (Melhorar resultado da impressão)

Esta função permite-lhe melhorar um problema de qualidade de impressão.

- **Reduce Paper Curl** (Evitar enrolamento do papel)

Se escolher esta definição, pode evitar que o papel fique enrolado.

Se imprimir apenas algumas páginas, não precisa de escolher esta definição. Modifique a definição do controlador da impressora em **Media Type** (Tipo de suporte) para uma definição fina.

- **Improve Toner Fixing** (Melhorar fixação do toner)

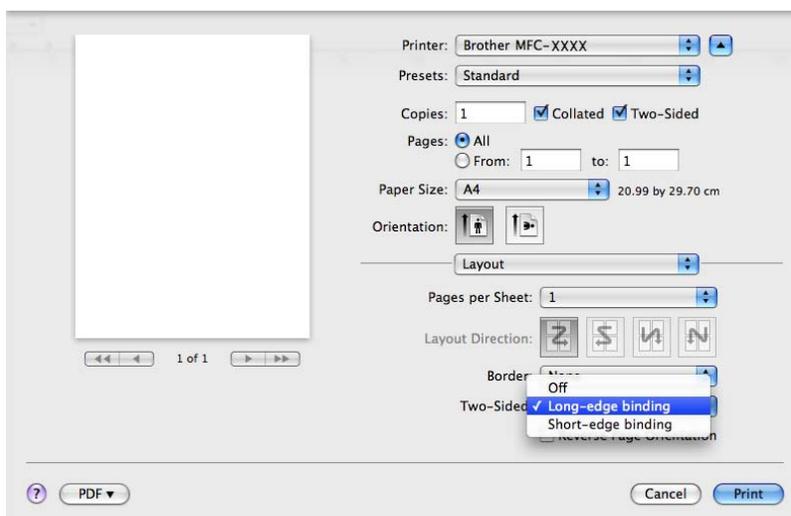
Se escolher esta definição, a fixação do toner no papel pode melhorar. Se esta selecção não melhorar a situação, seleccione **Thicker Paper** (Papel mais grosso) nas definições **Media Type** (Tipo de suporte).

## Duplex Printing (Impressão duplex)

### ■ Utilização da unidade duplex

Selecione **Layout** (Esquema).

Escolha **Long-edge binding** (Encader marg + compri) ou **Short-edge binding** (Encader marge + curta) em **Two-Sided** (Frente e verso).

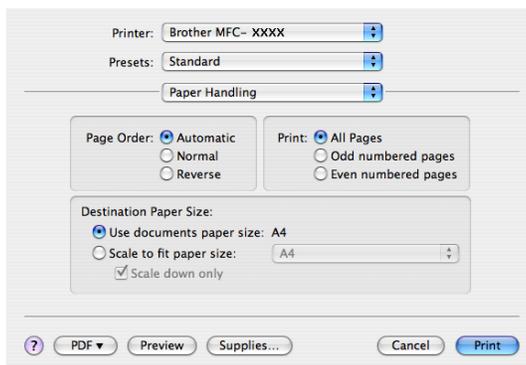


## ■ Duplex manual

Selecione **Paper Handling** (Manuseamento do papel).

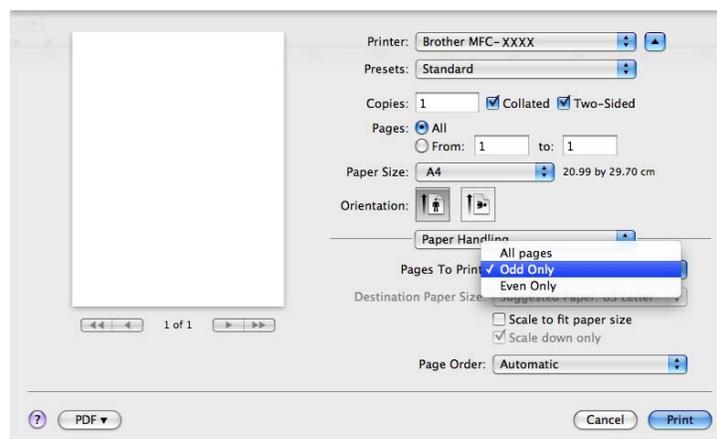
- (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

Escolha **Even numbered pages** (Páginas pares) e imprima e, em seguida, escolha **Odd numbered pages** (Páginas ímpares) e imprima.



- (Mac OS X 10.5.x)

Escolha **Even Only** (Apenas páginas pares) e imprima e, em seguida, escolha **Odd Only** (Apenas páginas ímpares) e imprima.



## Monitor de estado

Este regista o estado da impressora (quaisquer erros que possam ocorrer com a impressora) durante a impressão. Se pretender activar o monitor de estado, execute **Status Monitor** (Monitor de Estado) (a partir de **Macintosh HD** (Startup Disk) e selecione **Library** (Biblioteca), **Printers** (Impressoras), **Brother Utilities** (Utilitários)).

## Eliminar o controlador da impressora do computador Macintosh

### (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

- 1 (Utilizadores de cabos USB) Se estiver a utilizar um cabo USB, desligue-o da máquina.  
(Utilizadores de rede) Avance para o passo 2.
- 2 Reinicie o computador Macintosh.
- 3 Inicie sessão como “Administrador”.
- 4 Execute o **Printer Setup Utility** (Utilitário Config. Impressora) (a partir do menu **Go** (Ir), escolha **Applications** (Aplicações), **Utilities** (Utilitários)), seleccione a impressora que pretende apagar e apague-a clicando no botão **Delete** (Eliminar).
- 5 Reinicie o computador Macintosh.

### (Mac OS X 10.5.x)

- 1 (Utilizadores de cabos USB) Se estiver a utilizar um cabo USB, desligue-o da máquina.  
(Utilizadores de rede) Avance para o passo 2.
- 2 Reinicie o computador Macintosh.
- 3 Inicie sessão como “Administrador”.
- 4 Seleccione **System Preference** (Preferências) a partir do menu **Apple**.
- 5 Clique no ícone **Printer & Fax** (Impressora e Fax).
- 6 Seleccione a impressora que pretende apagar e clique no botão - que está localizado por baixo da secção **Printers** (Impressoras).  
Quando surgir a caixa de diálogo de confirmação, clique em **OK**.
- 7 Seleccione **Quit System Preferences** (Encerrar preferências do sistema) a partir do menu **System Preferences** (Preferências).
- 8 Reinicie o computador Macintosh.

## Utilizar o controlador BR-Script3 (controlador da impressora de emulação de linguagem Post Script® 3™)

### Nota

- Para utilizar o controlador da impressora BR-Script3, necessita de definir a Emulação para BR-Script 3 utilizando o painel de controlo, antes de ligar o cabo da interface. (Consulte *Suporte de emulação da impressora* na página 132.)
- O controlador de impressora BR-Script3 não suporta o Envio de PC-Fax.
- Os utilizadores de rede devem consultar o *Manual do Utilizador de Rede* para saberem quais os passos de instalação.

Tem de instalar o controlador de impressora BR-Script3 utilizando as instruções que se seguem.

### Nota

Se utilizar um cabo USB e o Mac OS, apenas pode ser registado um controlador da impressora para um aparelho no **Printer Setup Utility** (Utilitário Config. Impressora) (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x) ou **Print & Fax** (Impressora e Fax) no **System Preferences** (Preferências) (Mac OS X 10.5.x). Se já aparecer um controlador Brother Laser na lista de impressoras, terá de apagá-lo e, em seguida, instalar o controlador de impressora BR-Script3. Para obter informações sobre como apagar o controlador da impressora, consulte *Eliminar o controlador da impressora do computador Macintosh* na página 146.

#### ■ (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

- 1 Seleccione **Applications** (Aplicações) a partir do menu **Go** (Ir).



- 2 Abra a pasta **Utilities** (Utilitários).



- 3 Abra o ícone **Printer Setup Utility** (Utilitário Config. Impressora).

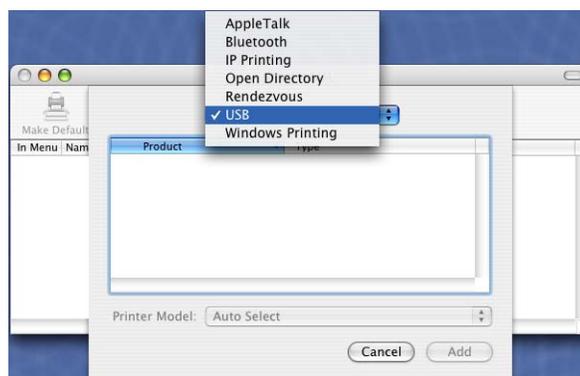


- 4 Clique em **Add** (Adicionar).

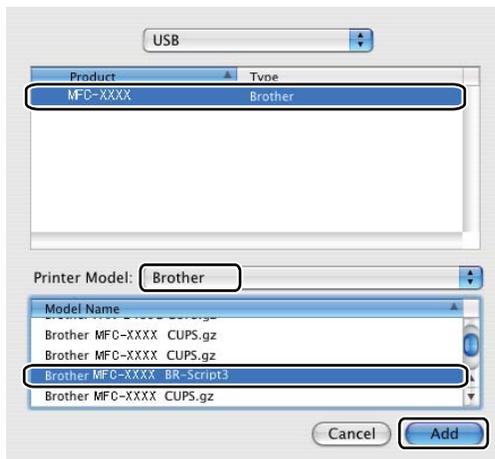


(Mac OS X 10.3.9) Avance para o passo 5.  
 (Mac OS X 10.4.x) Avance para o passo 6.

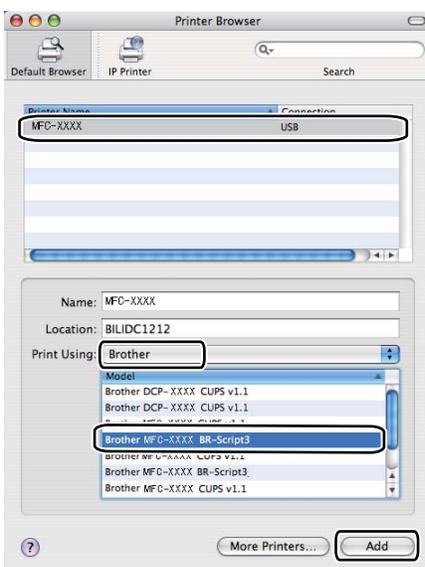
- 5 Seleccione **USB**.



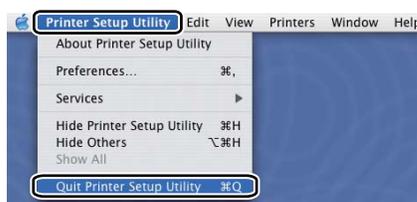
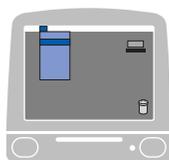
- 6 Seleccione o nome da impressora e certifique-se de que **Brother** aparece em **Printer Model** (Modelo da Impressora) (**Print Using** (Imprimir utilizando)). Seleccione o nome da impressora que indica **BR-Script** no **Model Name** (Nome de modelo) (**Model** (Modelo)) e clique em **Add** (Adicionar). (Mac OS X 10.3.9)



(Mac OS X 10.4.x)

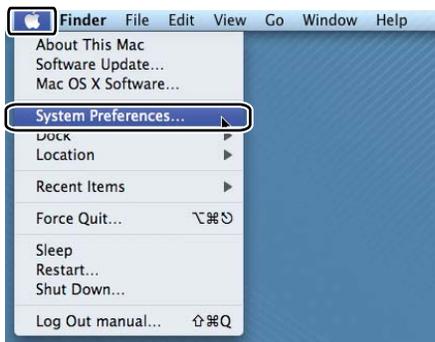


- 7 Seleccione **Quit Printer Setup Utility** (Encerrar Utilitário Configuração de Impressora) a partir do menu **Printer Setup Utility** (Utilitário Config. Impressora).

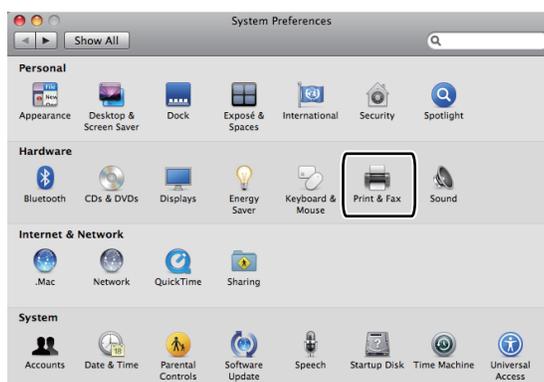


■ (Mac OS X 10.5.x)

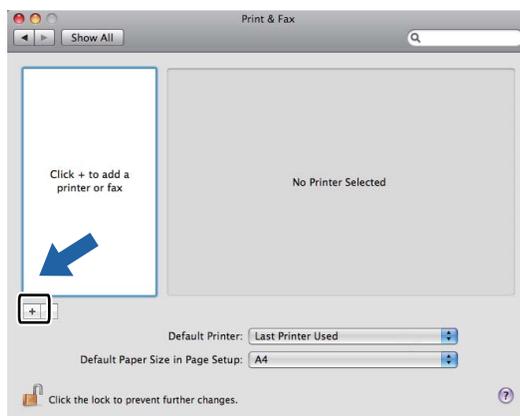
- 1 Seleccione **System Preferences** (Preferências) a partir do menu **Apple**.



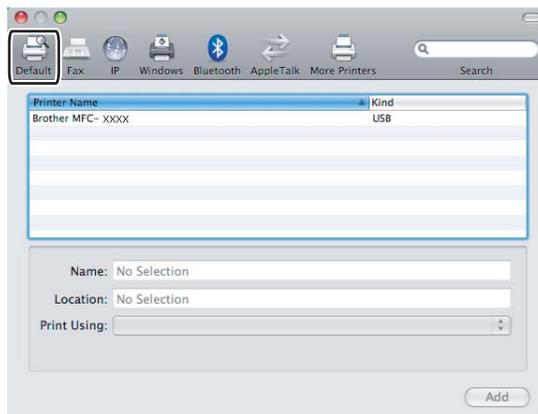
- 2 Clique no ícone **Printer & Fax** (Impressora e Fax).



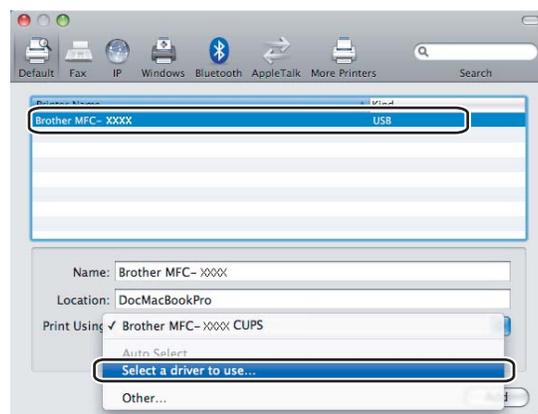
- 3 Clique no botão **+** que está localizado por baixo da secção **Printers** (Impressoras).



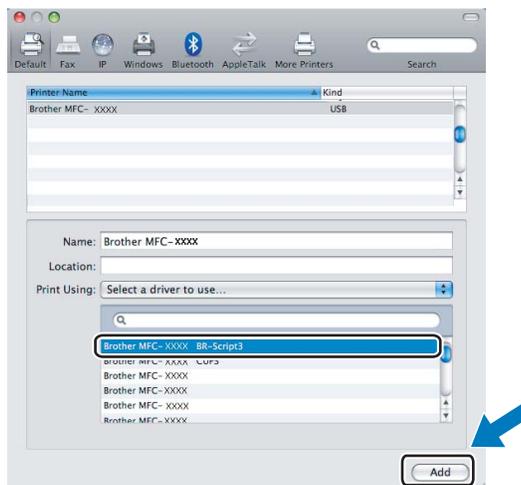
- 4 Clique no ícone **Default** (Predefinição) que está localizado no topo da caixa de diálogo.



- 5 Escolha o aparelho na lista **Printer Name** (Nome da impressora) e **Select a driver to use...** (Selecione um controlador a utilizar...) em **Print Using** (Imprimir utilizando).



- 6 Escolha o nome do modelo que mostra BR-Script em **Print Using** (Imprimir utilizando), e depois clique em **Add** (Adicionar).



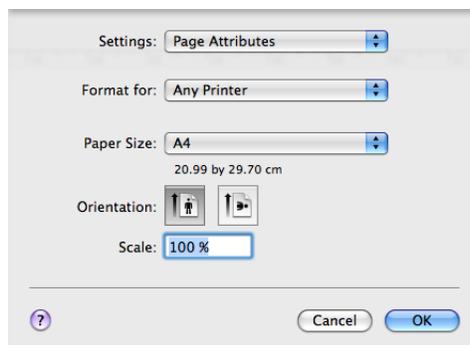
- 7 Selecciona **Quit System Preferences** (Encerrar preferências do sistema) a partir do menu **System Preferences** (Preferências).



# Funções do controlador da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™)

## Configuração da Página

Pode definir **Paper Size** (Tamanho Papel), **Orientation** (Orientação) e **Scale** (Escala).

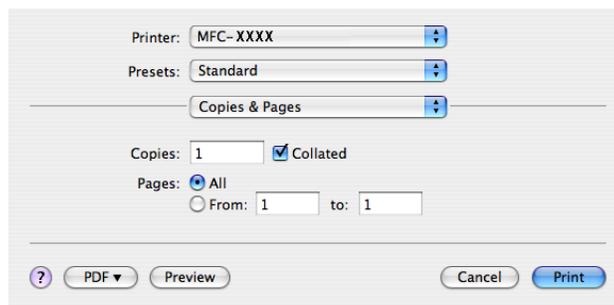


## Escolher opções de configuração da página

8

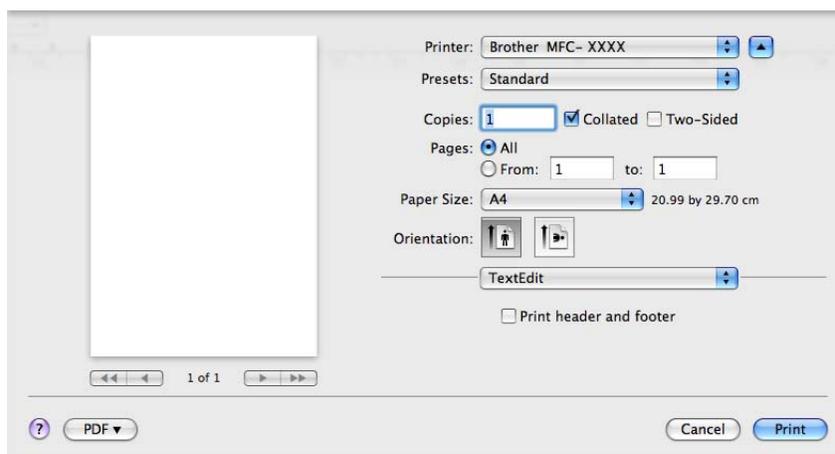
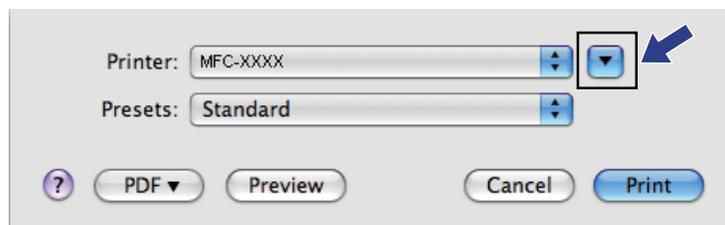
Numa aplicação como o Apple TextEdit, clique em **File** (Arquivo) e depois em **Print** (Imprimir) para começar a imprimir.

- (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)



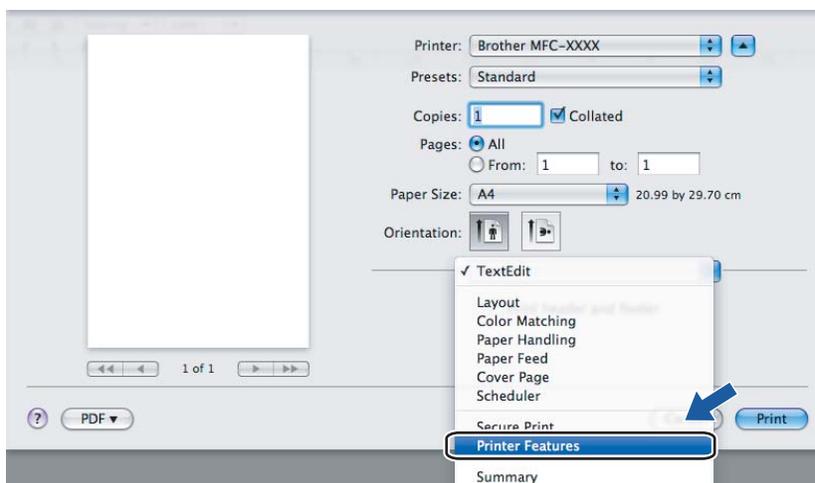
■ (Mac OS X 10.5.x)

Para mais opções de configuração da página, clique no triângulo de revelação ao lado do menu instantâneo **Printer** (Impressora).



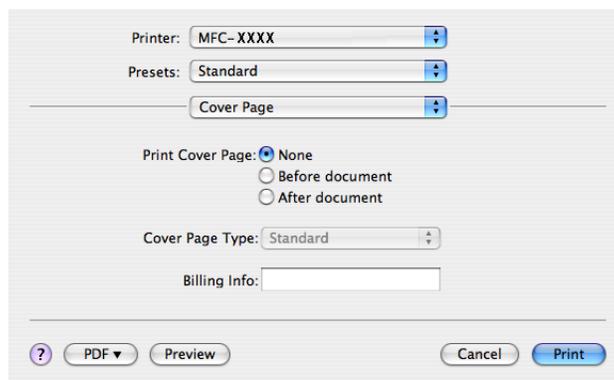
**Nota**

Para controlar as funções especiais de impressão, escolha **Printer Features** (Funções da impressora) da caixa de diálogo de Impressão.



## Página de Rosto (Mac OS X 10.4.x ou superior)

Pode configurar as definições de página de rosto que se seguem:



### ■ Print Cover Page (Imprimir Página de Rosto)

Se quiser adicionar uma página de rosto ao seu documento, utilize esta função.

### ■ Cover Page Type (Tipo de Página de Rosto)

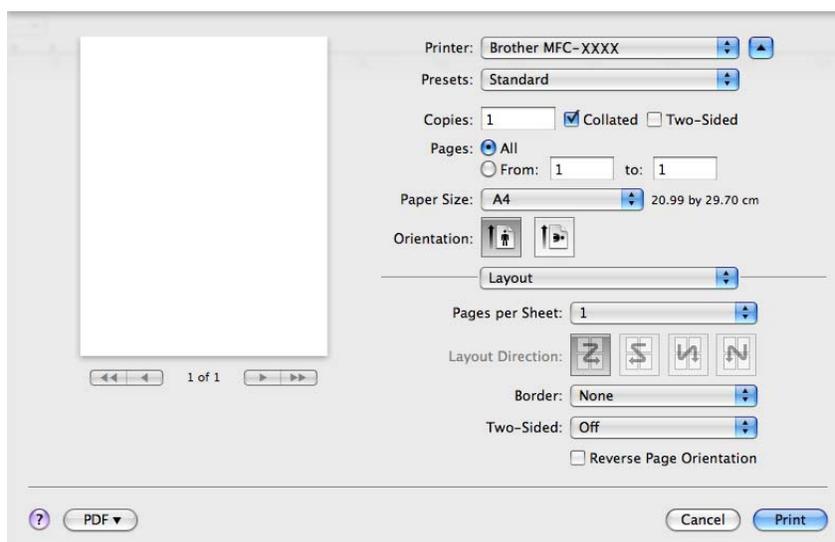
Escolha um modelo para a página de rosto.

### ■ Billing Info (Informações de Facturação)

Se pretender adicionar as informações de facturação à página de rosto, insira texto na caixa **Billing Info** (Informações de Facturação).

8

## Esquema



### ■ Pages per Sheet (Paginas por Folha)

Escolha o número de páginas que aparecerão em cada lado do papel.

### ■ Layout Direction (Direção do Layout)

Quando especifica as páginas por folha, também pode especificar a direcção do esquema.

### ■ **Border** (Borda)

Se quiser adicionar uma margem, utilize esta função.

### ■ **Two-Sided** (Frente e verso)

Consulte *Duplex Printing (Impressão duplex)* na página 144.

### ■ **Reverse Page Orientation** (Inverter orientação da página) (Mac OS X 10.5.x)

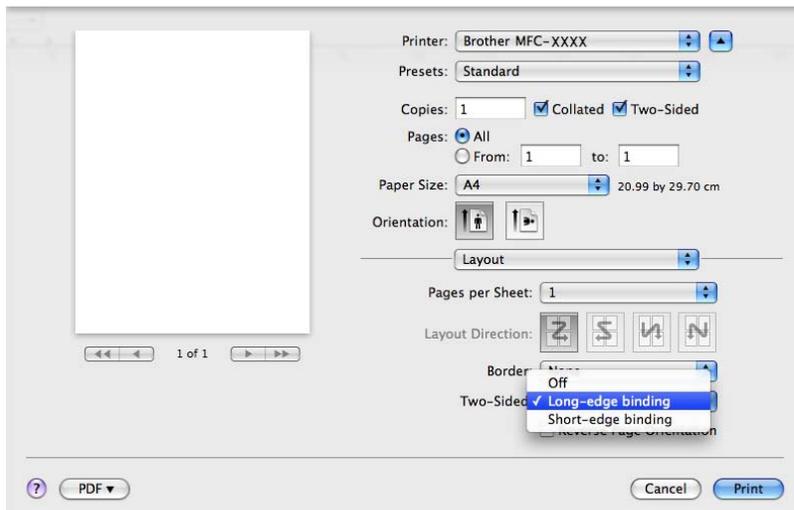
Selecione **Reverse Page Orientation** (Inverter orientação da página) para inverter os dados de cima para baixo.

## Duplex Printing (Impressão duplex)

### ■ **Utilização da unidade duplex**

Selecione **Layout** (Esquema).

Escolha **Long-edge binding** (Encader marg + compri) ou **Short-edge binding** (Encader marge + curta) em **Two-Sided** (Frente e verso).

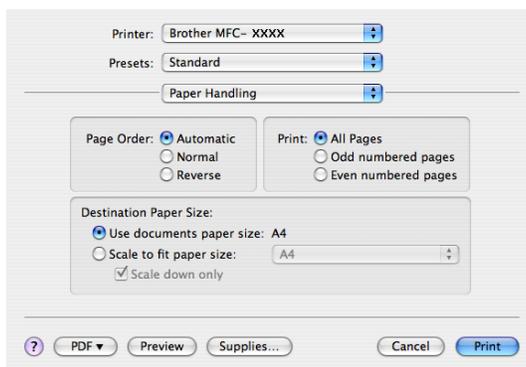


### ■ **Duplex manual**

Selecione **Paper Handling** (Manuseamento do papel).

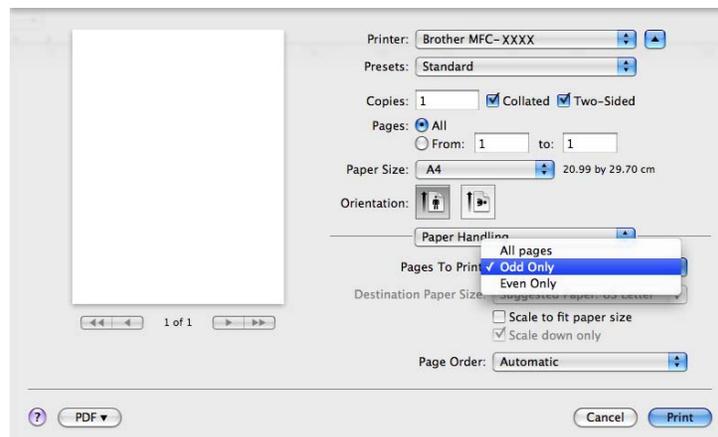
- (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

Escolha **Even numbered pages** (Páginas pares) e imprima e, em seguida, escolha **Odd numbered pages** (Páginas ímpares) e imprima.



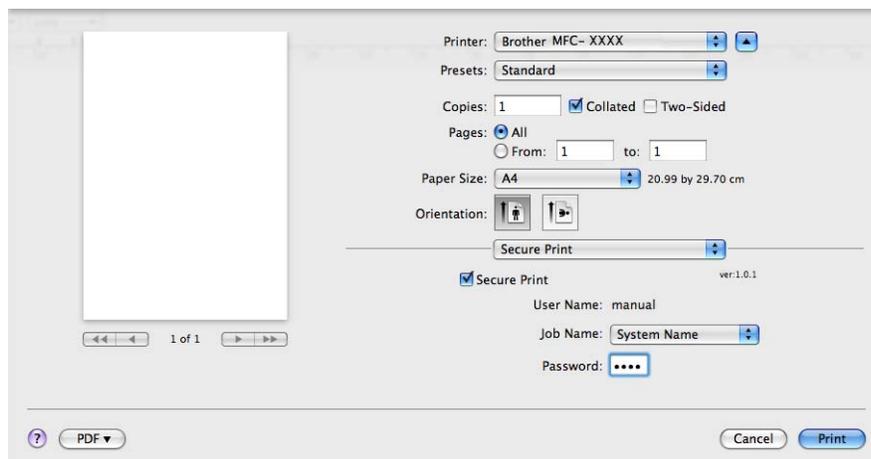
- (Mac OS X 10.5.x)

Escolha **Even Only** (Apenas páginas pares) e imprima e, em seguida, escolha **Odd Only** (Apenas páginas ímpares) e imprima.



## Impressão Segura (apenas Mac OS X 10.5.x)

Os documentos seguros são documentos protegidos por uma palavra-passe quando são enviados para o aparelho. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no aparelho, terá de introduzir a palavra-passe utilizando o painel de controlo do aparelho para imprimi-los.



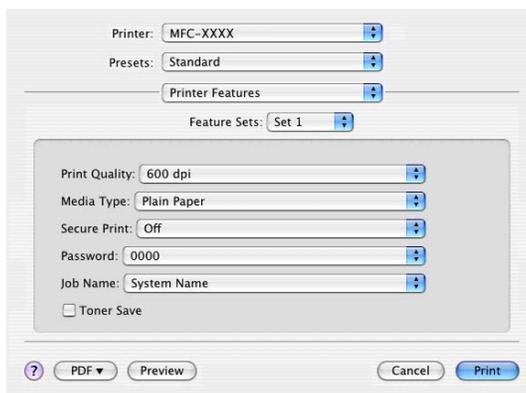
Se pretender criar um trabalho de impressão seguro, clique em **Settings...** (Definições...) e seleccione a caixa **Secure Print** (Impressão Segura). Introduza uma palavra-passe na caixa **Password** (Palavra-passe) e clique em **OK**.

(Para obter mais informações sobre a Impressão Segura, consulte *Tecla Segura* na página 131.)

## Funções da impressora

(Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

### Feature Sets, Set 1 (Conjuntos de funções, Conjunto 1)



#### ■ Print Quality (Qualidade de impressão)

Pode alterar a resolução da seguinte forma:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

#### ■ Media Type (Tipo de suporte)

Pode utilizar no aparelho os tipos de suporte que se seguem. Para obter a melhor qualidade de impressão, seleccione o tipo de suporte que pretende utilizar.

**Plain Paper**  
(Papéis normais)

**Thin Paper**  
(Papéis finos)

**Thick Paper**  
(Papéis grossos)

**Thicker Paper**  
(Papéis mais grossos)

**Bond Paper**  
(Papéis bond)

**Transparencies**  
(Transparências)

**Envelopes**

**Env. Thick**  
(Env. Grosso)

**Env. Thin**  
(Env. Fino)

**Recycled Paper**  
(Papéis reciclados)

#### ■ Secure Print (Impressão Segura)

A **Secure Print** (Impressão Segura) permite-lhe manter seguros documentos protegidos por palavra-passe quando estes são enviados para o aparelho. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no aparelho, terá de introduzir a palavra-passe utilizando o painel de controlo do aparelho. O documento seguro deverá possuir uma **Password** (Palavra-passe) e um **Job Name** (Nome do trabalho de impressão).

#### ■ Password (Palavra-passe)

Na caixa pendente, escolha a palavra-passe para o documento seguro que vai enviar para o aparelho.

#### ■ Job Name (Nome do trabalho de impressão)

Na lista pendente, escolha o nome do trabalho para o documento seguro que enviou para o aparelho.

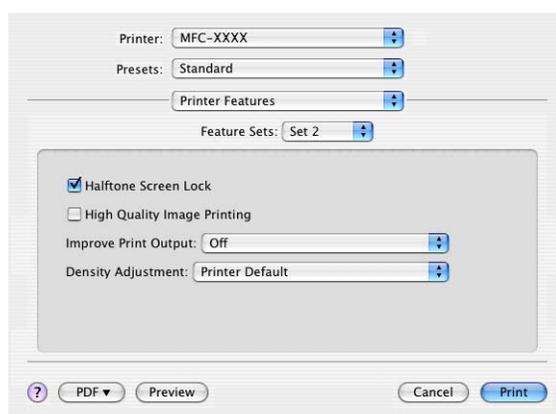
### ■ **Toner Save** (Economizar toner)

Pode poupar toner utilizando esta função. Quando selecciona a caixa **Toner Save** (Economizar toner), as impressões ficam mais claras. A predefinição é **Off** (Desactivar).

#### **Nota**

Não recomendamos o **Toner Save** (Economizar toner) para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinzentos.

### Feature Sets, Set 2 (Conjuntos de funções, Conjunto 2)



### ■ **Halfone Screen Lock** (Bloqueio de ecrã meios-tons)

Impede que outras aplicações modifiquem as configurações de Meios-tons. A configuração predefinida é Activar.

### ■ **High Quality Image Printing** (Impressão de imagens de alta qualidade)

Pode aumentar a qualidade de impressão de imagens. Se definir a **High Quality Image Printing** (Impressão de imagens de alta qualidade) para **On** (Activar), a velocidade de impressão será mais lenta.

### ■ **Improve Print Output** (Melhorar resultado da impressão)

#### • **Reduce Paper Curl** (Evitar enrolamento do papel)

Se seleccionar esta definição, pode reduzir o papel que fica enrolado.

Se imprimir apenas algumas páginas, não precisa de escolher esta definição. Modifique a definição do controlador da impressora em **Media Type** (Tipo de suporte) para uma definição fina.

#### • **Improve Toner Fixing** (Melhorar fixação do toner)

Se seleccionar esta definição, a fixação do toner no papel poderá melhorar. Se esta selecção não melhorar a situação, seleccione **Thicker paper** (Papel mais grosso) nas definições **Media type** (Tipo de suporte).

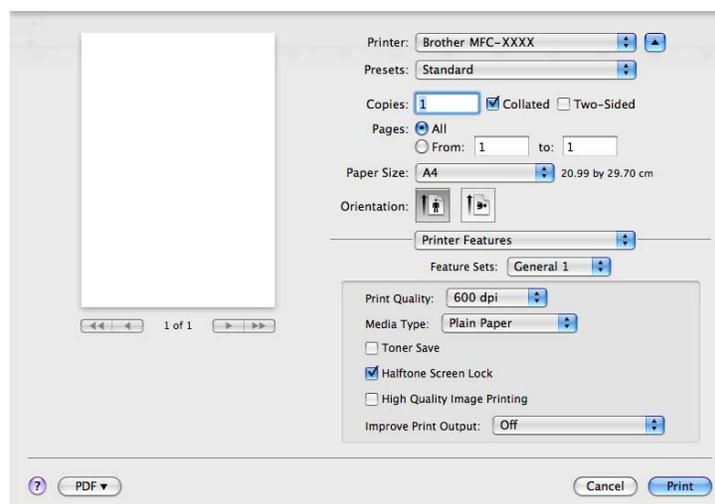
### ■ **Density Adjustment** (Ajuste de densidade)

Aumentar ou diminuir a densidade da impressão.

#### **Nota**

A função **Density Adjustment** (Ajuste de densidade) não está disponível quando define a **Print Quality** (Qualidade de impressão) para **HQ 1200**.

(Mac OS X 10.5.x)

**Feature Sets: General 1** (Conjuntos de funções, Geral 1)

### ■ Print Quality (Qualidade de impressão)

Pode alterar a resolução da seguinte forma:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

### ■ Media Type (Tipo de suporte)

Pode utilizar no aparelho os tipos de suporte que se seguem. Para obter a melhor qualidade de impressão, seleccione o tipo de suporte que pretende utilizar.

**Plain Paper**  
(Papel normal)

**Thin Paper**  
(Papel fino)

**Thick Paper**  
(Papel grosso)

**Thicker Paper**  
(Papel mais grosso)

**Bond Paper**  
(Papel bond)

**Transparencies**  
(Transparências)

**Envelopes**

**Env. Thick**  
(Env. Grosso)

**Env. Thin**  
(Env. Fino)

**Recycled Paper**  
(Papel reciclado)

### ■ Toner Save (Economizar toner)

Pode poupar toner utilizando esta função. Quando selecciona a caixa **Toner Save** (Economizar toner), as impressões ficam mais claras. A predefinição é **Off** (Desactivar).



### Nota

Não recomendamos o **Toner Save** (Economizar toner) para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinzentos.

### ■ Halftone Screen Lock (Bloqueio de ecrã meios-tons)

Impede que outras aplicações modifiquem as configurações de Meios-tons. A configuração predefinida é Activar.

### ■ High Quality Image Printing (Impressão de imagens de alta qualidade)

Pode aumentar a qualidade de impressão de imagens. Se definir a **High Quality Image Printing** (Impressão de imagens de alta qualidade) para **On** (Activar), a velocidade de impressão será mais lenta.

### ■ Improve Print Output (Melhorar resultado da impressão)

#### • Reduce Paper Curl (Evitar enrolamento do papel)

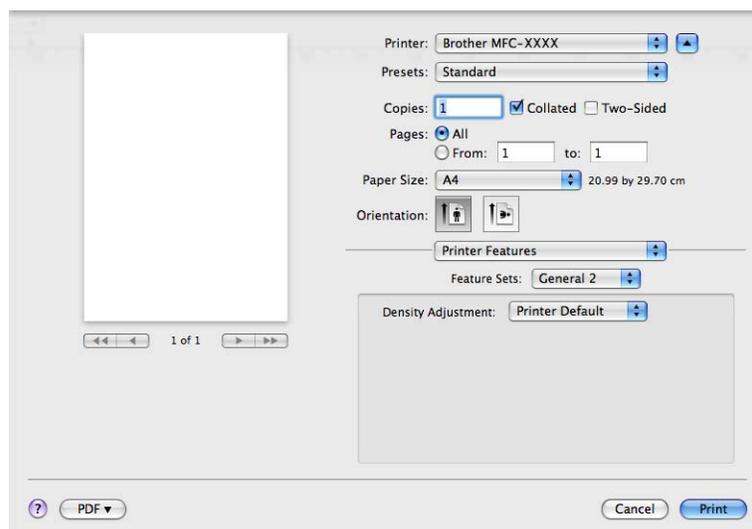
Se seleccionar esta definição, pode reduzir o papel que fica enrolado.

Se imprimir apenas algumas páginas, não precisa de escolher esta definição. Modifique a definição do controlador da impressora em **Media Type** (Tipo de suporte) para uma definição fina.

#### • Improve Toner Fixing (Melhorar fixação do toner)

Se seleccionar esta definição, a fixação do toner no papel poderá melhorar. Se esta selecção não melhorar a situação, seleccione **Thicker paper** (Papel mais grosso) nas definições **Media type** (Tipo de suporte).

### Feature Sets: General 2 (Conjuntos de funções, Geral 2)



### ■ Density Adjustment (Ajuste de densidade)

Aumentar ou diminuir a densidade da impressão.

#### Nota

A função **Density Adjustment** (Ajuste de densidade) não está disponível quando define a **Print Quality** (Qualidade de impressão) para **HQ 1200**.

## Enviar um fax (apenas modelos MFC)

### Macintosh

---

Pode enviar um fax directamente a partir de uma aplicação do Macintosh.



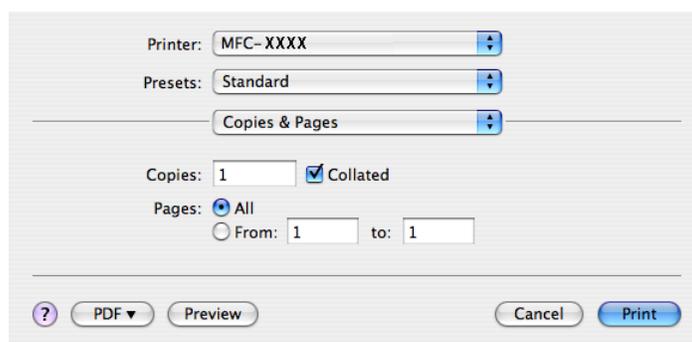
#### Nota

---

Os documentos de fax serão enviados apenas a preto e branco.

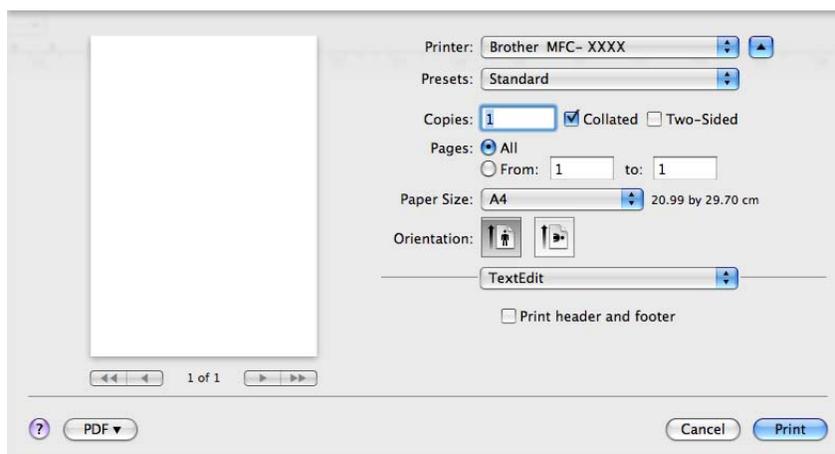
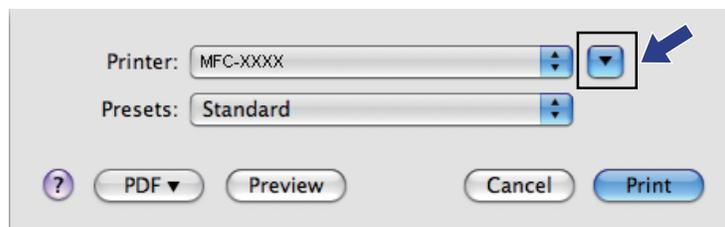
---

- 1 Crie um documento numa aplicação do Macintosh.
- 2 Numa aplicação como o Apple TextEdit, clique em **File** (Arquivo) e depois em **Print** (Imprimir).
  - (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

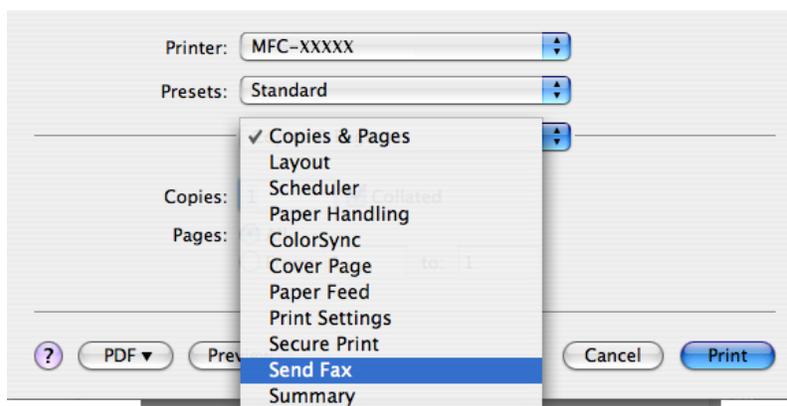


■ (Mac OS X 10.5.x)

Para mais opções de configuração da página, clique no triângulo de revelação ao lado do menu instantâneo **Printer** (Impressora).



3 Seleccione **Send Fax** (Enviar Fax) no menu instantâneo.



- 4 Seleccione **Facsimile** no menu instantâneo **Output (Saída)**.

Printer: MFC-XXXXX  
 Presets: Standard  
 Send Fax

Output: Facsimile ver:1.1.2

Input Fax Number:  Add

Stored Fax Numbers:  
 home Fax Address Book

Destination Fax Numbers:

Name	Fax#
------	------

Delete

? PDF Preview Cancel Print

- 5 Introduza um número de fax na caixa **Input Fax Number** (Entrar número de Fax) e, em seguida, clique em **Print** (Imprimir) para enviar o fax.



### Nota

Se pretende enviar um fax para mais do que um número, clique em **Add** (Adicionar) depois de introduzir o primeiro número de fax. Os números de fax de destino serão apresentados na caixa de diálogo.

Printer: MFC-XXXXX  
 Presets: Standard  
 Send Fax

Output: Facsimile ver:1.1.2

Input Fax Number:  Add

Stored Fax Numbers:  
 home Fax Address Book

Destination Fax Numbers:

Name	Fax#
	222-111-3333

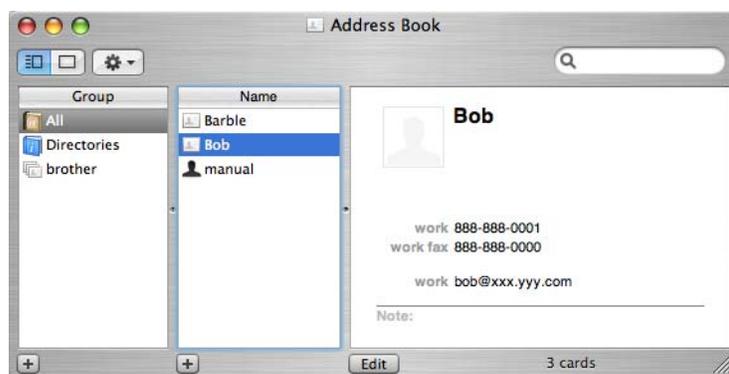
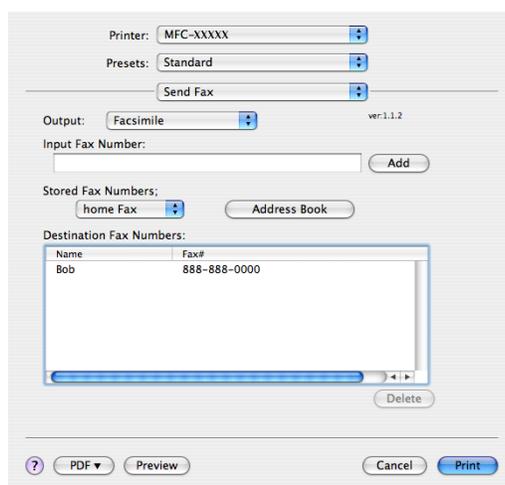
Delete

? PDF Preview Cancel Print

## Arraste um vCard a partir da aplicação do Livro de endereços Mac OS X (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

Pode endereçar um número de fax utilizando um vCard (um cartão-de-visita electrónico) da aplicação **Address Book** (Agenda) do Mac OS X.

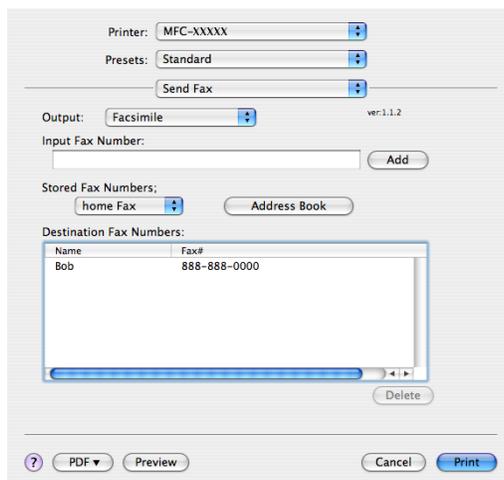
- 1 Clique em **Address Book** (Agenda).
- 2 Arraste um vCard da aplicação **Address Book** (Agenda) do Mac OS X para o campo **Destination Fax Numbers** (Números Fax de Destino).



### Nota

Se pretender que os números de fax do escritório e os de casa sejam guardados no Livro de Endereços Mac OS X, escolha **work fax** (fax do escritório) ou **home fax** (fax de casa) no menu instantâneo **Stored Fax Numbers** (Guardar números de Fax) e, em seguida, arraste um vCard.

- 3 Quando terminar o endereçamento do fax, clique em **Print** (Imprimir).



### Nota

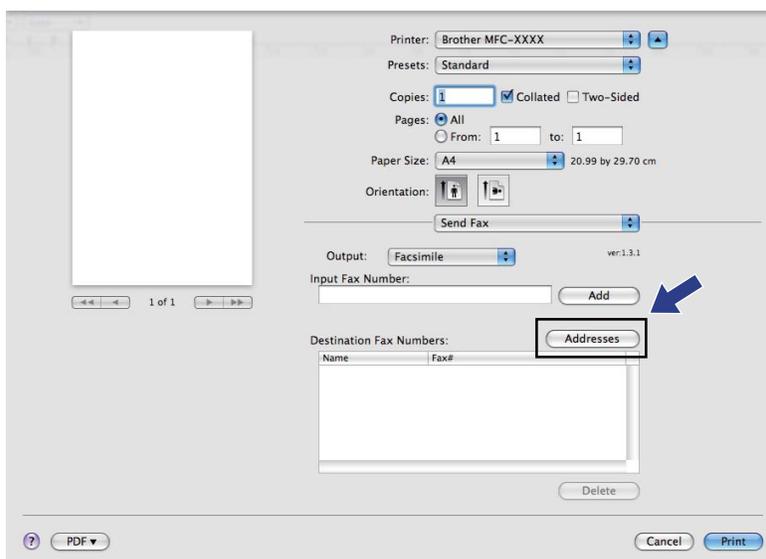
O vCard utilizado tem de conter um número de **work fax** (fax do escritório) ou de **home fax** (fax de casa).

## Utilizar o painel Addresses do Mac OS X 10.5.x

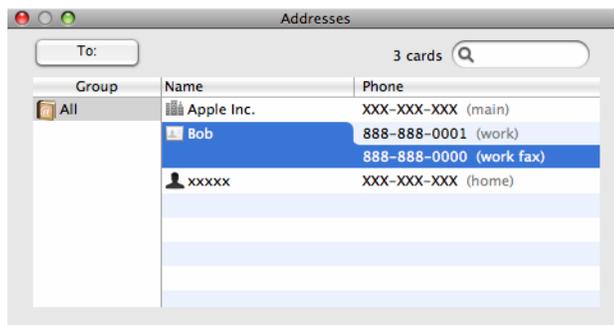
8

Pode introduzir um número de fax utilizando o botão **Addresses** (Endereços).

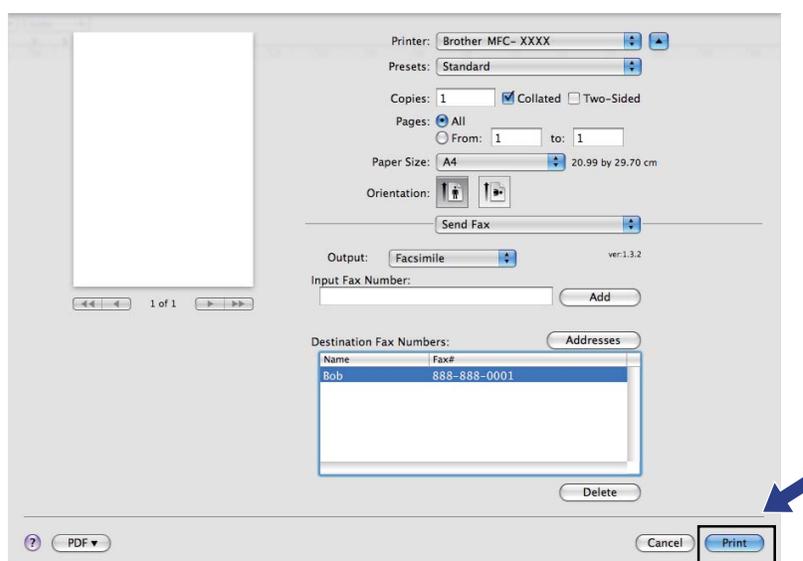
- 1 Clique em **Addresses** (Endereços).



- 2 Escolha o número de fax no painel **Addresses** (Endereços) e depois clique em **To:** (Para:).



- 3 Quando terminar o endereçamento do fax, clique em **Print** (Imprimir).



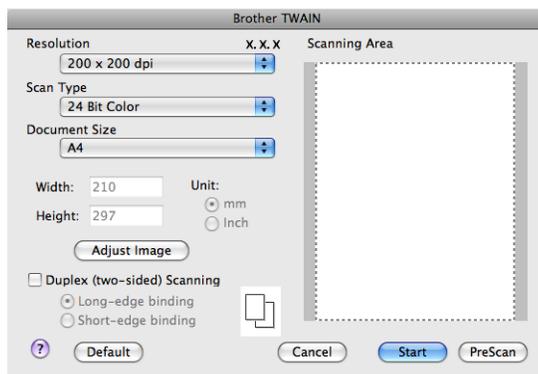
## Digitalizar a partir de um Macintosh

O software do aparelho Brother inclui os controladores do scanner TWAIN para Macintosh. Pode utilizar este controlador do scanner TWAIN Macintosh com todas as aplicações que suportam especificações TWAIN.

### Nota

- Se quiser digitalizar a partir de um aparelho em rede, seleccione o aparelho em rede na aplicação localizada em **Macintosh HD/Library** (Biblioteca)/**Printers** (Impressoras)/**Brother/Utilities** (Utilitários)/**DeviceSelector** (Selector do Dispositivo) ou no menu instantâneo **Model** (Modelo) do ecrã principal do ControlCenter2.
- A Digitalização Duplex não está disponível para papel de formato legal.

Execute a aplicação Macintosh compatível com TWAIN. Da primeira vez que utilizar o controlador TWAIN Brother, defina-o como controlador predefinido seleccionando **Select Source** (Seleccionar Fonte). Para cada documento que digitalizar depois de definido este controlador, seleccione **Acquire Image Data** (Capturar Imagem) ou **Start** (Iniciar). A opção de menu que lhe permite escolher o controlador do digitalizador pode variar consoante a aplicação.



### Nota

O método usado para escolher o controlador predefinido ou digitalizar um documento pode variar em função da aplicação utilizada.

## Digitalizar uma imagem para o computador Macintosh

Pode digitalizar uma página completa ou uma parte após a pré-digitalização do documento.

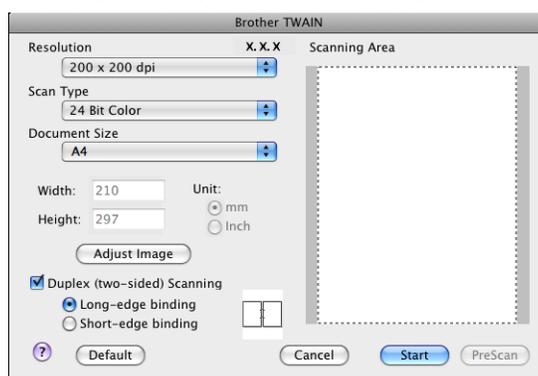
### Digitalizar uma página completa

- 1 Coloque o documento.

- 2 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Scanner Setup (Instalação do Digitalizador):
  - **Resolution** (Resolução)
  - **Scan Type** (Tipo de Digitalização)
  - **Document Size** (Formato do Documento)
  - **Adjust Image** (Ajuste de imagem)
    - **Brightness** (Brilho)
    - **Contrast** (Contraste)
- 3 Clique em **Start** (Iniciar).  
Quando a digitalização terminar, a imagem surge na aplicação gráfica.

## Digitalizar um documento duplex

- 1 Coloque o documento.
- 2 Seleccione a caixa **Duplex (Two-sided) Scanning** (Digitalização Duplex (frente e verso)) e escolha **Long-edge binding** (Encader marg + compri) ou **Short-edge binding** (Encader marge + curta).



- 3 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Scanner Setup (Instalação do Digitalizador):
  - **Resolution** (Resolução)
  - **Scan Type** (Tipo de Digitalização)
  - **Document Size** (Formato do Documento)
  - **Adjust Image** (Ajuste de imagem)
    - **Brightness** (Brilho)
    - **Contrast** (Contraste)

- 4 Clique em **Start** (Iniciar).



#### Nota

- Não pode ajustar a área de digitalização.
- A Digitalização Duplex não é suportada pela DCP-8070D, pela MFC-8370DN nem pela MFC-8480DN.
- A Digitalização Duplex não está disponível para papel de formato legal.
- A Digitalização Duplex apenas está disponível a partir do ADF.

## Pré-digitalizar uma imagem

O botão **PreScan** (Pré-digitalizar) é usado para pré-visualizar uma imagem, permitindo-lhe também cortar quaisquer secções não desejadas da imagem. Quando estiver satisfeito com a área correcta de digitalização, clique no botão **Start** (Iniciar) na caixa de diálogo configuração do Digitalizador para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Clique em **PreScan** (Pré-digitalizar).  
A imagem completa é digitalizada no seu computador Macintosh e aparece na **Scanning Area** (Área de digitalização).
- 3 Arraste o apontador de rato para a parte que pretende digitalizar.



- 4 Coloque novamente o documento no ADF.



#### Nota

Se tiver colocado o documento no vidro do digitalizador no passo ❶, ignore este passo.

- 5 Ajuste as configurações para **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Digitalização), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste) na caixa de diálogo configuração do Digitalizador conforme for necessário.
- 6 Clique em **Start** (Iniciar).  
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela da aplicação.
- 7 Pode corrigir a imagem no seu software de edição.

## Configurações na janela do Digitalizador

### Resolution (Resolução)

Pode alterar a resolução da digitalização a partir menu instantâneo **Resolution** (Resolução). Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica as resoluções que pode escolher e as cores disponíveis.

Resolution (Resolução)	Black & White (Preto e Branco)/ Grey (Error Diffusion) (Cinzento (erro de difusão))	8 Bit Colour (cor de 8 bit)	True Grey (Verdadeiro Cinzento)/24 Bit Colour (cor de 24 bit)
100 × 100 ppp	Sim	Sim	Sim
150 × 150 ppp	Sim	Sim	Sim
200 × 200 ppp	Sim	Sim	Sim
300 × 300 ppp	Sim	Sim	Sim
400 × 400 ppp	Sim	Sim	Sim
600 × 600 ppp	Sim	Sim	Sim
1200 × 1200 ppp	Sim	Não	Sim
2400 × 2400 ppp	Sim	Não	Sim
4800 × 4800 ppp	Sim	Não	Sim
9600 × 9600 ppp	Sim	Não	Sim
19200 × 19200 ppp	Sim	Não	Sim

### Scan Type (Tipo de Digitalização)

#### ■ Black & White (Preto e Branco)

Utilize para texto ou desenho.

#### ■ Grey (Error Diffusion) (Cinzento (erro de difusão))

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir o aspecto cinzento.)

#### ■ True Grey (Verdadeiro Cinzento)

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de cinzento.

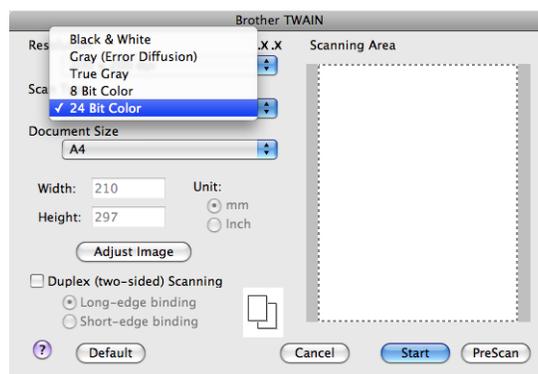
#### ■ 8 Bit Colour (cor de 8 bit)

Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

### ■ 24 Bit Colour (cor de 24 bit)

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

Embora a utilização de **24 Bit Colour** (cor de 24 bit) crie uma imagem com uma reprodução de cores mais precisas, o tamanho do ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior que o ficheiro criado com a opção **8 Bit Colour** (cor de 24 bit). Exige mais memória e um maior tempo de transferência.



## Document Size (Formato do documento)

Escolha um dos seguintes formatos de documento:

- **A4**
- **JIS B5**
- **Letter**
- **Legal**
- **A5**
- **Executive**
- **Business Card** (Cartão)

Para digitalizar cartões de negócios, seleccione o formato **Business Card** (Cartão) e, em seguida, coloque o cartão com a face para baixo no centro do lado esquerdo do vidro do digitalizador, como indicado pelas linhas de orientação do documento do aparelho.

- **Photo** (Fotografia 1)
- **Index Card** (Fotografia 2)
- **Photo L** (Fotografia L)
- **Photo 2L** (Fotografia 2L)
- **Postcard 1** (Postal 1)
- **Postcard 2 (Double)** (Postal 2 (Duplo))
- **Custom** (Personalizado) (Ajustável pelo utilizador de 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 355,6 mm)

Depois de seleccionar um tamanho personalizado, pode ajustar a área de digitalização. Mantenha premido o botão do rato enquanto arrasta o rato para recortar a imagem.

**Width:** (Largura:) Introduza a largura do tamanho personalizado.

**Height:** (Altura:) Introduza a altura do tamanho personalizado.

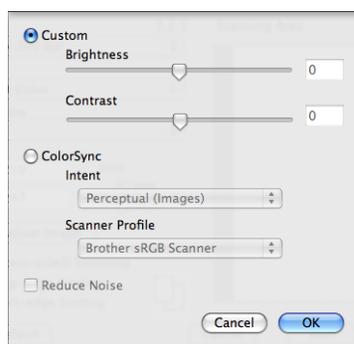
**Nota**

Ajustável pelo utilizador de 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 355,6 mm

**Ajustar a imagem**■ **Brightness** (Brilho)

Ajuste esta configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, o que representa uma média e, normalmente, é indicado para a maioria das imagens.

Pode ajustar o nível de **Brightness** (Brilho) arrastando a barra de deslocamento para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível.



Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de **Brightness** (Brilho) mais baixo e digitalize de novo o documento.

Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de **Brightness** (Brilho) mais alto e digitalize novamente o documento.

**Nota**

A configuração **Brightness** (Brilho) só está disponível se tiver definido **Scan Type** (Tipo de Digitalização) para **Black & White** (Preto e Branco), **Grey** (Cinzento) ou **True Grey** (Verdadeiro Cinzento).

■ **Contrast** (Contraste)

Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste movendo a barra de deslocamento para a esquerda ou para a direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contrast** (Contraste).

**Nota**

A configuração **Contrast** (Contraste) só está disponível se tiver definido **Scan Type** (Tipo de Digitalização) para **Grey** (Cinzento) ou **True Grey** (Verdadeiro Cinzento).

### ■ **Reduce Noise** (Reduz Ruído)

Pode melhorar e aperfeiçoar a qualidade das imagens digitalizadas com esta selecção. A configuração **Reduz Ruído** está disponível quando utilizar **Cor 24-bits** e digitalizar resoluções de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi ou 600 × 600 dpi.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para utilizar num processador de texto ou noutra aplicação gráfica, experimente definições diferentes para **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Digitalização), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste) para verificar qual a definição que melhor se adapta às suas necessidades.

## Utilizar a tecla Digitalizar (para utilizadores de cabos USB)

### Nota

- Se utilizar **Digitalizar** numa rede, consulte *Utilizar a tecla Digitalizar* na página 210.
- Se o LCD apresentar mensagens de erro durante a digitalização, consulte *Solução de problemas no Manual do Utilizador* ou *Mensagens de erro e manutenção no Manual do Utilizador*.

Pode utilizar a tecla  (**Digitalizar**) no painel de controlo para digitalizar documentos directamente para as suas aplicações de processamento de texto, gráficos ou E-mail ou para uma pasta no seu computador Macintosh.

Antes de poder utilizar a tecla  (**Digitalizar**) no painel de controlo, tem de instalar o software Brother MFL-Pro Suite e ligar o aparelho ao computador Macintosh. Se tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM fornecido, então os controladores correctos e o ControlCenter2 estão instalados. A digitalização através de  (**Digitalizar**) segue a configuração do separador **Device Button** (Botão do Aparelho). (Consulte **DIGITALIZAÇÃO** na página 188.) Para mais informações sobre como configurar os botões do ControlCenter2 para executar a aplicação desejada usando  (**Digitalizar**), consulte *Utilizar o ControlCenter2* na página 186.

### Nota

- Se pretender digitalizar um documento com a função de digitalização duplex, tem de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar *2faces (L) margem* ou *2faces (S) margem* dependendo do esquema do documento.
- Selecciono o esquema do documento a partir da tabela seguinte:

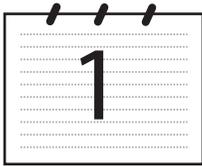
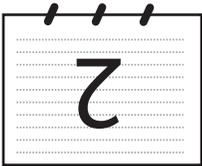
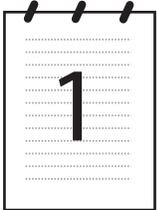
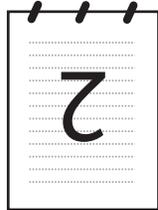
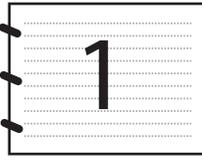
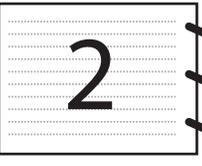
Vertical		Horizontal		Mensagem no LCD
Dianteiro	Traseiro	Dianteiro	Traseiro	
				(L) margem (Extremidade comprida) 
				(S) margem (Extremidade curta) 

Tabela de esquema do documento

- A Digitalização Duplex não é suportada pela DCP-8070D, pela MFC-8370DN nem pela MFC-8480DN.
- A Digitalização Duplex apenas está disponível a partir do ADF.
- A Digitalização Duplex não está disponível para papel de formato legal.
- O formato de ficheiro XPS está disponível para o Windows Vista® ou se utilizar aplicações que suportem ficheiros XML Paper Specification.

## Digitalização para USB

Pode digitalizar documentos a preto e branco e a cores directamente para uma unidade de memória Flash USB. Os documentos a preto e branco serão armazenados nos formatos de ficheiro PDF (\*.PDF), PDF Seguro (\*.PDF) ou TIFF (\*.TIF). Os documentos a cores serão armazenados nos formatos de ficheiro PDF (\*.PDF), PDF Seguro (\*.PDF), XPS (\*.XPS) ou JPEG (\*.JPG). Os nomes dos ficheiros predefinidos baseiam-se na data actual. Pode alterar a cor, a qualidade e o nome do ficheiro.

Resolution (Resolução)	Opções de formato de ficheiro
100 ppp a cores	PDF / PDF protegido / JPEG / XPS
200 ppp a cores	PDF / PDF protegido / JPEG / XPS
Cor 300 ppp	PDF / PDF protegido / JPEG / XPS
Cor 600 ppp	PDF / PDF protegido / JPEG / XPS
Cinzent 100 dpi	PDF / PDF protegido / JPEG / XPS
Cinzent 200 dpi	PDF / PDF protegido / JPEG / XPS
Cinzent 300 dpi	PDF / PDF protegido / JPEG / XPS
P/B 200 ppp	PDF / PDF protegido / TIFF
P/B 200x100 ppp	PDF / PDF protegido / TIFF

- 1 Insira uma unidade de memória Flash USB no seu aparelho.
- 2 Coloque novamente o documento no ADF ou no vidro do digitalizador.
- 3 Prima  (**Digitalizar**).
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/USB.  
Prima **OK**.  
Se o seu aparelho não suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 6.  
Se o seu aparelho suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem ou 2faces (S) margem.  
Prima **OK**.

- 6 Escolha uma das opções que se seguem.
  - Para alterar a configuração, seleccione **Alterar Defini..** Prima **OK** e avance para o passo 7.
  - Para iniciar a digitalização com as configurações definidas no menu **Função** (para modelos MFC, **Menu, 5, 2** e para modelos DCP, **Menu, 4, 2**), seleccione **Iniciar Digit..** Prima **OK** e avance para o passo 10.
- 7 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a qualidade pretendida.  
Prima **OK**.
- 8 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o tipo de ficheiro pretendido.  
Prima **OK**.

**Nota**

- Se seleccionar cor ou escala de cinzentos na configuração da resolução, não pode seleccionar **TIFF**.
- Se seleccionar monocromático na configuração da resolução, não pode seleccionar **JPEG**.
- Se seleccionar **PDF protegido**, o aparelho irá solicitar-lhe que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 1 a 9 antes de começar a digitalizar.

- 9 O nome do ficheiro é definido automaticamente. No entanto, pode criar o nome que pretender com o teclado de marcação. Só pode alterar os primeiros 6 dígitos do nome do ficheiro.  
Prima **OK**.

**Nota**

Prima **Limpar/Voltar** para eliminar as letras que introduziu.

- 10 Prima **Iniciar** para começar a digitalizar.

## **⚠ AVISO**

O LCD apresenta **Digitalizando** durante a leitura dos dados. **NÃO** desligue o cabo de alimentação nem remova a unidade de memória Flash USB do aparelho durante a leitura dos dados. Pode perder os dados ou danificar a unidade de memória Flash USB.

### **Alterar o tamanho do ficheiro predefinido**

Pode definir a sua própria configuração predefinida do tamanho do ficheiro. Para uma digitalização de melhor qualidade, seleccione o tamanho do ficheiro grande. Para um tamanho do ficheiro menor, seleccione o tamanho correspondente.

- 1 Prima **Menu, 1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Digital. Doc..** Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Tamanho fich..** Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **1. Cor** ou **2. Cinzento**. Prima **OK**.

5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Pequeno, Médio ou Grande. Prima **OK**.

6 Prima **Parar/Sair**.



### Nota

Não pode seleccionar o tamanho do ficheiro se digitalizar um documento a preto e branco. Os documentos a preto e branco serão armazenados no formato de ficheiro TIFF e os dados não serão comprimidos.

## Alterar a resolução predefinida e o tipo de ficheiro

1 Para modelos MFC, prima **Menu, 5, 2, 1**.  
Para modelos DCP, prima **Menu, 4, 2, 1**.

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 100 ppp a cores, 200 ppp a cores, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, Cinzent 100 dpi, Cinzent 200 dpi, Cinzent 300 dpi, P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp.  
Prima **OK**.

3 Efectue uma das seguintes acções:

■ Para o formato de ficheiro a preto e branco:

Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF, PDF protegido ou TIFF.

Prima **OK**.

■ Para o formato de ficheiro a cores ou em escala de cinzentos:

Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF, PDF protegido, JPEG ou XPS.

Prima **OK**.

4 Prima **Parar/Sair**.

## Alterar o nome do ficheiro predefinido

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu**, **5**, **2**, **2**.  
Para modelos DCP, prima **Menu**, **4**, **2**, **2**.
- 2 Introduza o nome do ficheiro (até 6 caracteres).  
Prima **OK**.



### Nota

Não pode utilizar um espaço como primeiro carácter.

- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Entender as mensagens de erro

Assim que estiver familiarizado com os tipos de erros que podem ocorrer durante a utilização da opção Digitalização para USB, pode facilmente identificar e resolver os problemas.

### ■ Disp. Protegido

Esta mensagem irá surgir se a patilha de protecção contra escrita da unidade de memória Flash USB estiver na posição de bloqueio.

### ■ Renome Ficheiro

Esta mensagem irá surgir se na unidade de memória Flash USB já existir um ficheiro com o mesmo nome que o ficheiro que pretende guardar.

### ■ Ficheiros demais

Esta mensagem irá surgir se existirem demasiados ficheiros armazenados na unidade de memória Flash USB.

### ■ Disp. incorrecto

Esta mensagem irá surgir se a unidade de memória Flash USB não for suportada pelo seu aparelho Brother.

## Digitalização para E-mail

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a sua aplicação do E-mail como um ficheiro anexo. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *E-mail* na página 192.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Digit. p/ PC*.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *E-mail*.  
Prima **OK**.  
Se o seu aparelho não suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 6.  
Se o seu aparelho suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *1face, 2faces (L) margem* OU *2faces (S) margem*.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.  
O aparelho começa a digitalizar o documento, cria um ficheiro em anexo e executa a aplicação do E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.



### Nota

- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) da configuração do ControlCenter2. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) da configuração do ControlCenter2. (Consulte *E-mail* na página 192.)
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido, seleccione a sua taxa preferida movendo a barra de deslocamento no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) da Configuração do ControlCenter2.

## Digitalização para Imagem

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a sua aplicação gráfica, de forma a poder visualizá-lo e editá-lo. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *Imagem (exemplo: Apple Preview)* na página 189.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Digit. p/ PC*.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Imagem*.  
Prima **OK**.  
Se o seu aparelho não suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 6.  
Se o seu aparelho suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 5.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem OU 2faces (S) margem.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.



### Nota

- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) da configuração do ControlCenter2. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) da configuração do ControlCenter2. (Consulte *Imagem (exemplo: Apple Preview)* na página 189.)
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido, seleccione a sua taxa preferida movendo a barra de deslocamento no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) da Configuração do ControlCenter2.

## Digitalização para OCR

Se o seu documento for um texto, pode convertê-lo através do Presto! PageManager num ficheiro de texto editável e depois apresentá-lo no seu processador de texto para o visualizar e editar. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *OCR (aplicação de processamento de texto)* na página 191.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ PC.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar OCR.  
Prima **OK**.  
Se o seu aparelho não suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 6.  
Se o seu aparelho suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem OU 2faces (S) margem.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.



### Nota

- Tem de ter o Presto! PageManager instalado no seu computador Macintosh para que a função OCR possa funcionar a partir de **Digitalizar** ou do ControlCenter2. (Consulte *Utilizar o Presto! PageManager* na página 183.)
- A função Digitalizar para OCR está disponível em inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês e chinês.

## Digitalização para Ficheiro

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o computador Macintosh e guardá-lo como ficheiro na pasta que seleccionar. O tipo de ficheiro e a pasta específica baseiam-se nas configurações escolhidas no ecrã Scan to File (Digitalização para Ficheiro) do ControlCenter2. (Consulte *Ficheiro* na página 193.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Digit. p/ PC*.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Ficheiro*.  
Prima **OK**.  
Se o seu aparelho não suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 6.  
Se o seu aparelho suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *1face, 2faces (L) margem* ou *2faces (S) margem*.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.



### Nota

- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) da configuração do ControlCenter2. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) da configuração do ControlCenter2. (Consulte *Ficheiro* na página 193.)
- Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **File Name** (Nome do Ficheiro) do separador **Device Button** (Botão do Aparelho) da configuração do ControlCenter2.
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido, seleccione a sua taxa preferida movendo a barra de deslocamento no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) da Configuração do ControlCenter2.

## Utilizar o Presto! PageManager

O Presto! PageManager é uma aplicação de software para a gestão de documentos no computador Macintosh. Uma vez que é compatível com a maior parte dos editores de imagem e programas de processamento de texto, o Presto! PageManager permite-lhe ter um controlo ímpar sobre os ficheiros do computador Macintosh. Pode gerir facilmente os documentos, editar as mensagens de E-mail e ficheiros e ler documentos com o software OCR incorporado no Presto! PageManager.

Se utiliza o aparelho como um digitalizador, recomendamos a instalação do Presto! PageManager. Para instalar o Presto! PageManager, consulte o *Guia de Instalação Rápida*.



### Nota

O Manual do Utilizador completo do NewSoft Presto! PageManager 7 pode ser visualizado a partir do ícone **Help** (Ajuda) no NewSoft Presto! PageManager 7.

## Funcionalidades

- OCR: num único passo, pode digitalizar uma imagem, reconhecer o texto e editá-lo com um processador de texto.
- Edição de imagem: melhora, recorta e roda ou abre as imagens com o programa de edição de imagem que preferir.
- Anotação: adiciona notas removíveis, selos e desenhos às imagens.
- Janela com vista em árvore: visualiza e organiza a pasta de forma hierárquica para um fácil acesso.
- Janela em miniatura: visualiza ficheiros como miniaturas para uma fácil identificação.

## Requisitos de sistema para o Presto! PageManager

- Mac OS X 10.3.9 ou superior
- Unidade de CD-ROM
- Unidade de disco rígido com pelo menos 400 MB de espaço disponível para a instalação

## Suporte técnico NewSoft

### Para os EUA

Nome da empresa:	NewSoft America Inc.
Endereço postal:	500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas CA 95035, EUA
Telefone:	408 503-1212
Fax:	408 503-1201
Endereço de E-mail:	<a href="mailto:contactus@newsoftinc.com">contactus@newsoftinc.com</a>
URL:	<a href="http://www.newsoftinc.com/">http://www.newsoftinc.com/</a>

**Para o Canadá**

Endereço de E-mail: [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com) (Inglês)

**Alemanha**

Nome da empresa: SoftBay GmbH  
 Endereço postal: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg  
 Telefone: 0900 1 409640

(Para as ligações efectuadas na Alemanha, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,59 euros por minuto)

Endereço de E-mail: [de.nsc@newsoft.eu.com](mailto:de.nsc@newsoft.eu.com)

URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

**R.U.**

Nome da empresa: Avanquest UK  
 Endereço postal: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE

Telefone: 44-01752-201148

Fax: 44-01752-894833

Endereço de E-mail: [uk.nsc@newsoft.eu.com](mailto:uk.nsc@newsoft.eu.com)

URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

**França**

Nome da empresa: 5CA  
 Endereço postal: Não disponível  
 Telefone: 089-965-01-09

(Para as ligações efectuadas em França, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de € 1,35 + € 0,34 por minuto)

Endereço de E-mail: [fr.nsc@newsoft.eu.com](mailto:fr.nsc@newsoft.eu.com)

URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

**Itália**

Nome da empresa: 5CA  
 Endereço postal: Não disponível  
 Telefone: 0899399878

(Para as ligações efectuadas em Itália, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,80 euros por minuto)

Endereço de E-mail: [it.nsc@newsoft.eu.com](mailto:it.nsc@newsoft.eu.com)

URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

**Espanha**

Nome da empresa: 5CA

Endereço postal: Não disponível

Telefone: 0807505598

(Apenas para as ligações efectuadas em Espanha, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,94 euros por minuto)

Endereço de E-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com

**Outros países**

Endereço de E-mail: tech@newsoft.eu.com (Inglês)

**Nota**

- As funções disponíveis no ControlCenter2 podem variar consoante o número do modelo do seu aparelho.
- A Digitalização Duplex não é suportada pela DCP-8070D, pela MFC-8370DN nem pela MFC-8480DN.
- Se o LCD apresentar mensagens de erro durante a digitalização, consulte *Solução de problemas* no *Manual do Utilizador* ou *Mensagens de erro e manutenção* no *Manual do Utilizador*.

## Utilizar o ControlCenter2

O ControlCenter2 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. A utilização do ControlCenter2 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas. O ícone aparece na barra de menu. Para abrir a janela do

ControlCenter2, clique no ícone  e escolha **Open** (Abrir). O ControlCenter2 executa as seguintes operações:

- 1 Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha. (1)
- 2 Os botões de Digitalização Personalizada permitem-lhe configurar um botão para poder usar a aplicação do modo que pretender. (2)
- 3 Acesso às características de Cópia disponíveis através do seu Macintosh. (3)
- 4 Acesso às definições disponíveis para configurar o seu aparelho. (4)
- 5 Pode escolher o aparelho que irá ligar com o ControlCenter2 a partir do menu instantâneo **Model** (Modelo). (5)  
Também pode abrir a janela do **DeviceSelector** (Selector do Dispositivo) seleccionando **Other...** (Outros...) no menu instantâneo **Model** (Modelo).
- 6 Também pode abrir a janela de configuração para cada função clicando no botão **Configuration** (Configuração). (6)



## Desactivar a função de Carregamento Automático

---

Se não quiser que o ControlCenter2 se execute automaticamente de cada vez que inicia o computador Macintosh, faça o seguinte.

- 1 Clique no ícone ControlCenter2 na barra de menu e escolha **Preferences** (Preferências). Surge janela de preferências do ControlCenter2.
- 2 Anule a selecção de **Start ControlCenter on computer startup** (Iniciar o ControlCenter ao arranque do computador).
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



### Nota

---

O ícone da aplicação ControlCenter2 encontra-se em **Macintosh HD/Library** (Biblioteca)/**Printers** (Impressoras)/**Brother/Utilities** (Utilitários)/**ControlCenter**.

---

## DIGITALIZAÇÃO

Existem quatro botões de digitalização para as aplicações **Scan to Image** (Digitalização para Imagem), **Scan to OCR** (Digitalização para OCR), **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) e **Scan to File** (Digitalização para Ficheiro).

- **Image** (Imagem) (*Predefinição: Apple Pré-Visualizar*)

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode escolher a aplicação de destino, tal como Adobe® Photoshop® ou qualquer tipo de aplicação de edição de imagem instalada no computador Macintosh.

- **OCR** (*Predefinição: Apple TextEdit*)

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento, executar automaticamente a aplicação de OCR e colocar o texto (não um gráfico) numa aplicação de processamento de texto. Pode escolher a aplicação de processamento de texto a utilizar, tal como Microsoft® Word ou qualquer outra aplicação de processamento de texto instalada no computador Macintosh. Tem de ter o Presto! PageManager instalado no computador Macintosh.

- **E-mail** (*Predefinição: o seu software de E-mail predefinido*)

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento directamente para uma aplicação de E-mail como anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e a resolução do anexo.

- **File** (Ficheiro)

Permite-lhe digitalizar directamente para ficheiros do disco. Quando necessário, pode alterar o tipo de ficheiro e pasta de destino.

O ControlCenter2 permite-lhe configurar a tecla física **Scan** (Digitalizar) no aparelho e o botão do software ControlCenter2 para cada função de digitalização. Para configurar a tecla física **Scan** (Digitalizar) do aparelho, seleccione o **Device Button** (Botão do Aparelho) (clique em cada um dos botões do ControlCenter enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Device Button** (Botão do Aparelho)) no menu de configuração de cada um dos botões **SCAN** (DIGITALIZAÇÃO). Para configurar o botão de software no ControlCenter2, seleccione o separador **Software Button** (Botão do Software) (clique em cada um dos botões do ControlCenter enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software)) no menu de configuração de cada um dos botões **SCAN** (DIGITALIZAÇÃO).



## Tipos de Ficheiro

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros para anexos ou para guardar numa pasta.

Escolha no menu instantâneo o tipo de ficheiro em que pretende guardar as imagens digitalizadas.

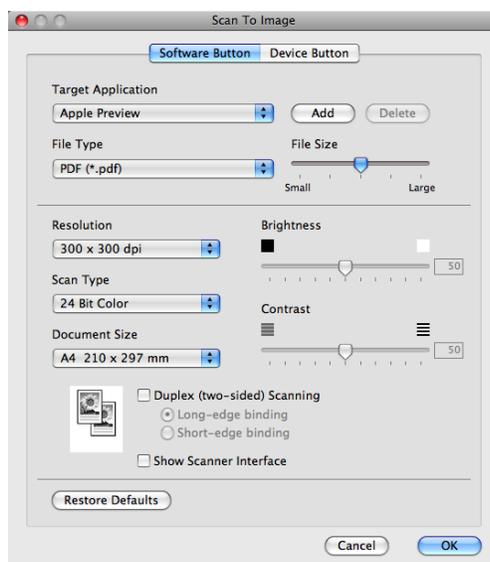
- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Multi-Page (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF protegido (\*.pdf)

### Nota

- Se definir o tipo de ficheiro para TIFF ou TIFF Multi-Page, pode seleccionar “Descompactado” ou “Comprimido”.
- O PDF Seguro está disponível para Digitalização para Imagem, Digitalização para E-mail e Digitalizar para Ficheiro.

## Imagem (exemplo: Apple Preview)

A função **Scan to Image** (Digitalização para Imagem) permite-lhe digitalizar uma imagem directamente para a sua aplicação gráfica, de forma a editar a imagem. Para modificar as configurações predefinidas, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).

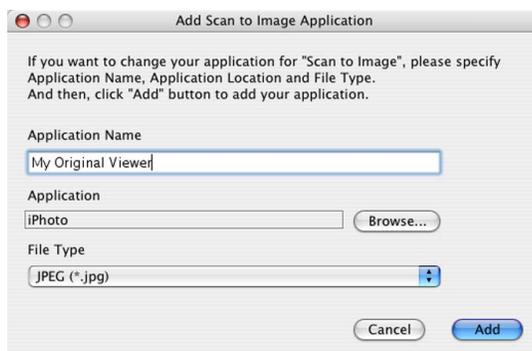


Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

Se pretender digitalizar um documento duplex, seleccione a caixa **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização Duplex (frente e verso)) e escolha **Long-edge binding** (Encader marg + compri) ou **Short-edge binding** (Encader marge + curta). (Indisponível para a DCP-8070D, MFC-8370DN e MFC-8480DN)

Se necessário, modifique as outras configurações.

Para alterar a aplicação de destino, escolha a aplicação correspondente no menu de contexto **Target Application** (Aplicação do Destino). Pode adicionar uma aplicação às listas clicando no botão **Add** (Adicionar).



Introduza o **Application Name** (Nome da Aplicação) (até 30 caracteres) e escolha a sua aplicação preferida clicando no botão **Browse** (Procurar). Seleccione também **File type** (Tipo de Ficheiro) no menu instantâneo.

Pode eliminar uma aplicação que adicionou. Basta seleccionar o **Application Name** (Nome da Aplicação) e clicar no botão **Delete** (Eliminar).



### Nota

Esta função também está disponível para **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) e **Scan to OCR** (Digitalização para OCR). Esta janela pode variar dependendo da função.

Se seleccionar **Secure PDF** (PDF protegido) da lista **File Type** (Tipo de Ficheiro), a caixa de diálogo **Set PDF Password** (Definir Palavra-passe PDF) aparece. Introduza a palavra-passe na caixa **Password** (Palavra-passe) e **Re-Type Password** (Reinsereir Palavra-passe) e, em seguida, clique em **OK**.



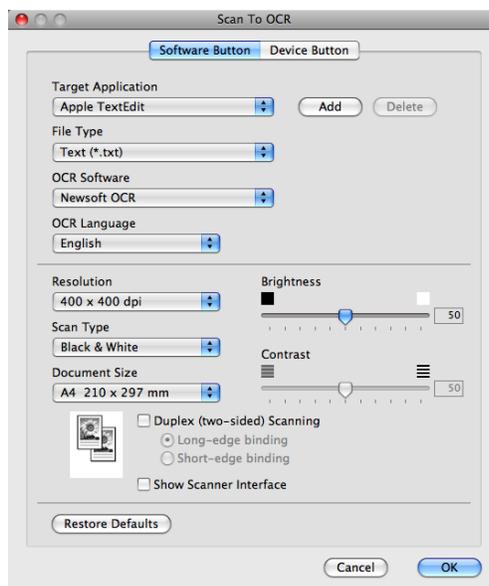
### Nota

- PDF Seguro também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalizar para Ficheiro.
- O PDF Seguro está disponível para Mac OS X 10.4.x ou superior.

## OCR (aplicação de processamento de texto)

**Scan to OCR** (Digitalização para OCR) converte os dados de uma imagem com gráficos em texto que pode ser editado em qualquer aplicação de processamento de texto. Pode alterar a aplicação de processamento de texto predefinida.

Para configurar a **Scan to OCR** (Digitalização para OCR), clique no botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e escolha **Software Button** (Botão do Software).



Para alterar a aplicação de processamento de texto, escolha a aplicação de processamento de texto de destino no menu instantâneo **Target Application** (Aplicação do Destino). Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Add** (Adicionar). Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Delete** (Eliminar).

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

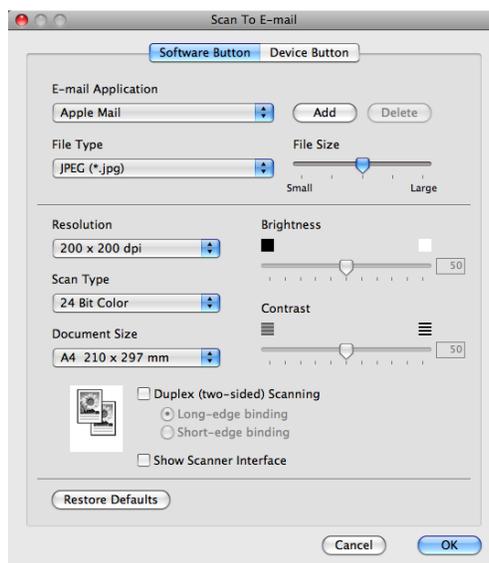
Se pretender digitalizar um documento duplex, seleccione a caixa **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização Duplex (frente e verso)) e escolha **Long-edge binding** (Encader marg + compri) ou **Short-edge binding** (Encader marge + curta). (Indisponível para a DCP-8070D, MFC-8370DN e MFC-8480DN)

### Nota

A função Digitalizar para OCR está disponível em inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês e chinês.

## E-mail

A função **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) permite-lhe digitalizar um documento para a sua aplicação de E-mail predefinida, de maneira a poder enviar uma tarefa digitalizada como anexo. Para alterar a aplicação de E-mail predefinida ou o tipo de ficheiro de anexo, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).



Para alterar a aplicação de E-mail, escolha a sua aplicação de E-mail preferida no menu instantâneo **E-mail Application** (Aplicação do E-mail). Pode adicionar uma aplicação às listas clicando no botão **Add** (Adicionar)<sup>1</sup>. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Delete** (Eliminar).

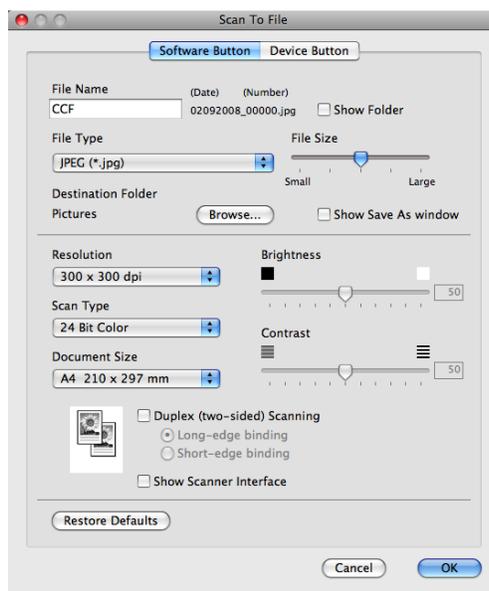
<sup>1</sup> Quando iniciar pela primeira vez o ControlCenter2, aparecerá no menu instantâneo uma lista predefinida das aplicações de E-mail compatíveis. Se tiver problemas ao utilizar uma aplicação personalizada com ControlCenter2, tem de escolher uma aplicação da lista.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

Se pretender digitalizar um documento duplex, seleccione a caixa **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização Duplex (frente e verso)) e escolha **Long-edge binding** (Encader marg + compri) ou **Short-edge binding** (Encader marge + curta). (Indisponível para a DCP-8070D, MFC-8370DN e MFC-8480DN)

## Ficheiro

O botão **Scan to File** (Digitalização para Ficheiro) permite-lhe digitalizar uma imagem para uma pasta do disco rígido em qualquer formato de ficheiro. Isto permite arquivar facilmente os documentos em papel. Para configurar o tipo de ficheiro e a pasta, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).



Pode alterar o Nome do Ficheiro. Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **File Name** (Nome do Ficheiro). O nome do ficheiro será o nome de ficheiro que tiver registado, a data actual e o número sequencial.

Escolha o tipo de ficheiro para a imagem guardada no menu instantâneo **File Type** (Tipo de Ficheiro). Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida mostrada ou escolher a pasta que prefere clicando no botão **Browse** (Procurar).

Para visualizar onde a imagem digitalizada foi guardada uma vez terminada a digitalização, seleccione a caixa **Show Folder** (Visualiza Pasta). Para especificar sempre o destino da imagem digitalizada, seleccione a caixa de verificação **Show Save As window** (Visualiza a janela Guardar Como).

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

Se pretender digitalizar um documento duplex, seleccione a caixa **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização Duplex (frente e verso)) e escolha **Long-edge binding** (Encader marg + compri) ou **Short-edge binding** (Encader marge + curta). (Indisponível para a DCP-8070D, MFC-8370DN e MFC-8480DN)

### Nota

Para saber os tipos de ficheiros suportados, consulte *Tipos de Ficheiro* na página 189.

## DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

Existem quatro botões que podem ser configurados de acordo com as suas exigências de digitalização.

Para personalizar um botão, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl**, o que fará surgir a janela de configuração. Existem quatro funções de digitalização: **Scan to Image** (Digitalização para Imagem), **Scan to OCR** (Digitalização para OCR), **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) e **Scan to File** (Digitalização para Ficheiro).

### ■ Scan to Image (Digitalização para Imagem)

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Pode escolher como destino qualquer aplicação de edição de imagem no computador Macintosh.

### ■ Scan to OCR (Digitalização para OCR)

Converte documentos digitalizados em ficheiros de texto editável. Também pode escolher a aplicação de destino para o texto editável. Tem de instalar o Presto! PageManager para esta função.

### ■ Scan to E-mail (Digitalização para E-mail)

Anexa as imagens digitalizadas a uma mensagem de E-mail. Também pode escolher o tipo de anexos de ficheiros e criar uma lista de envio rápido de endereços de E-mail a partir do seu livro de endereços de E-mail.

### ■ Scan to File (Digitalização para Ficheiro)

Permite-lhe guardar uma imagem digitalizada em qualquer pasta num disco rígido local ou de rede. Pode também escolher o tipo de ficheiro a usar.



## Tipos de Ficheiro

---

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros para anexos ou para guardar numa pasta.

Escolha no menu instantâneo o tipo de ficheiro em que pretende guardar as imagens digitalizadas.

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Multi-Page (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF protegido (\*.pdf)



### Nota

---

- Se definir o tipo de ficheiro para TIFF ou TIFF Multi-Page, pode seleccionar “Descompactado” ou “Comprimido”.
  - O PDF Seguro está disponível para Digitalização para Imagem, Digitalização para E-mail e Digitalizar para Ficheiro.
- 

## Botão definido pelo utilizador

---

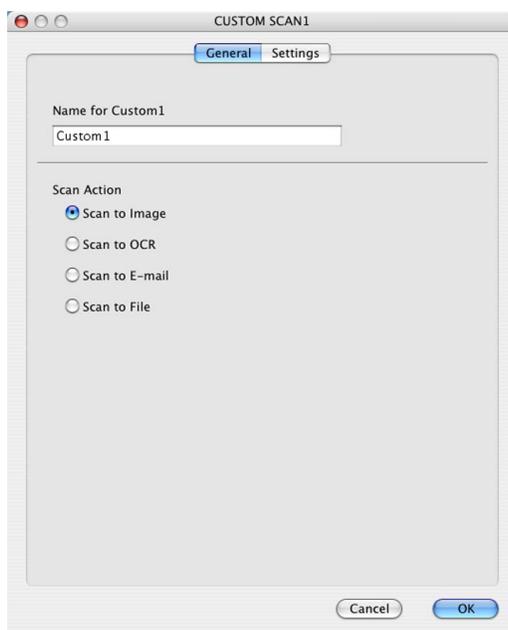
Para personalizar um botão, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl**, o que fará surgir a janela de configuração. Siga estas instruções para configurar o botão.

## Digitalização para Imagem

### ■ Separador **General** (Geral)

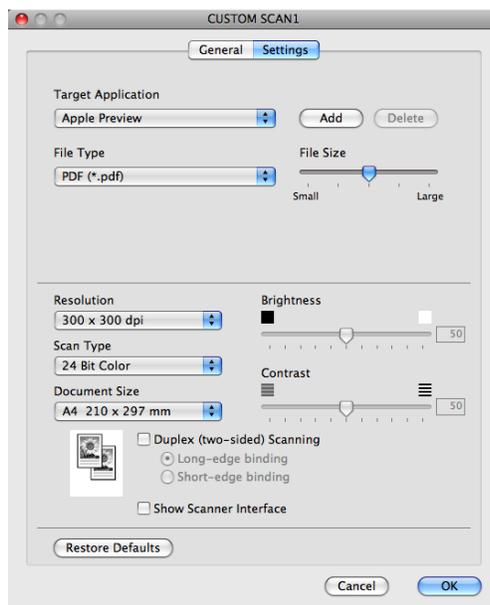
Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizada) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action** (Acção de Digitalização).



## ■ Separador **Settings** (Definições)

Selecione as configurações **Target Application** (Aplicação do Destino), **File Type** (Tipo de Ficheiro), **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Conversão), **Document Size** (Formato do Documento), **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização Duplex (frente e verso)) (se necessário), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).



Se seleccionar **Secure PDF** (PDF protegido) da lista **File Type** (Tipo de Ficheiro), a caixa de diálogo **Set PDF Password** (Definir Palavra-passe PDF) aparece. Introduza a palavra-passe na caixa **Password** (Palavra-passe) e **Re-Type Password** (Reinsere Palavra-passe) e, em seguida, clique em **OK**.

### **Nota**

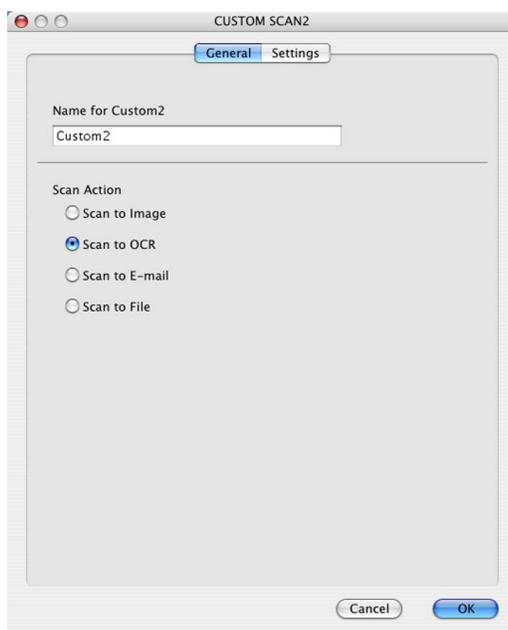
- PDF Seguro também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalizar para Ficheiro.
- O PDF Seguro está disponível para Mac OS X 10.4.x ou superior.

## Digitalização para OCR

### ■ Separador **General** (Geral)

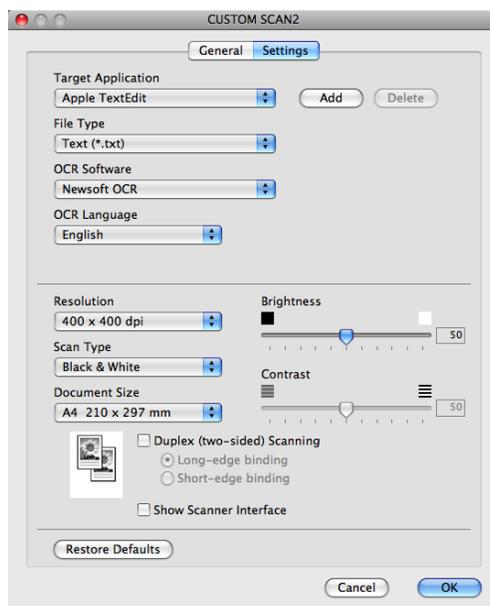
Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizada) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action** (Acção de Digitalização).



## ■ Separador **Settings** (Definições)

Selecione as configurações **Target Application** (Aplicação do Destino), **File type** (Tipo de Ficheiro), **OCR Software** (Software do OCR), **OCR Language** (Idioma OCR), **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Conversão), **Document Size** (Formato do Documento), **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização Duplex (frente e verso)) (se necessário), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).



### **Nota**

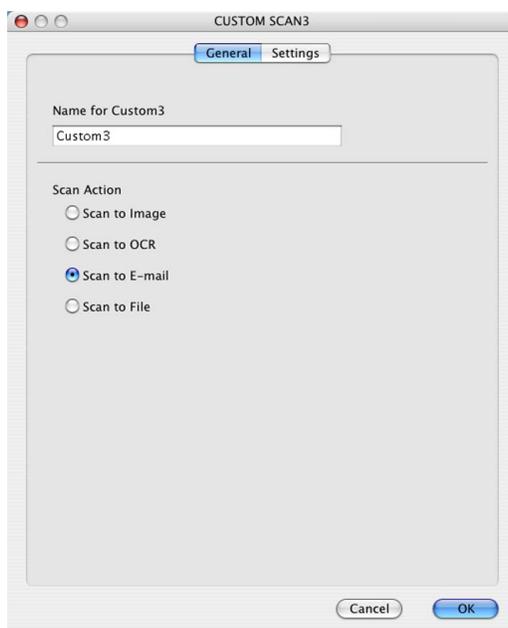
A função Digitalizar para OCR está disponível em inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês e chinês.

## Digitalização para E-mail

### ■ Separador **General** (Geral)

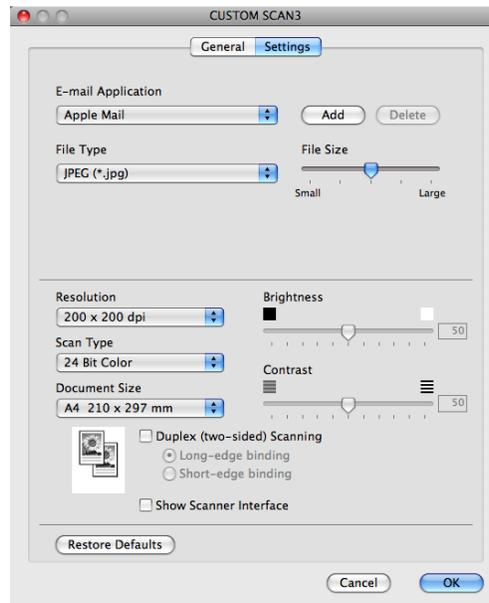
Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizada) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action** (Acção de Digitalização).



## ■ Separador **Settings** (Definições)

Selecione as configurações **E-mail Application** (Aplicação do E-mail), **File type** (Tipo de Ficheiro), **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Conversão), **Document Size** (Formato do Documento), **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização Duplex (frente e verso)) (se necessário), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).

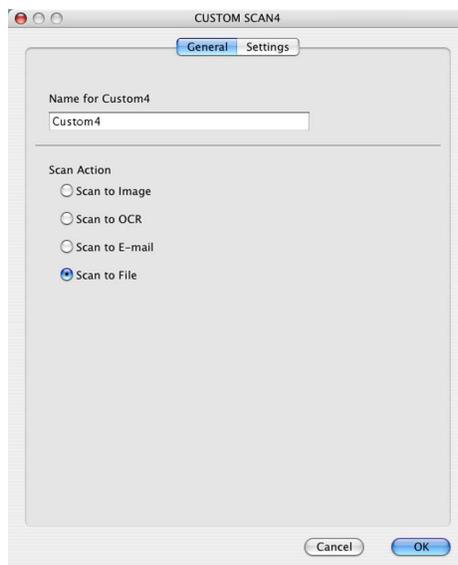


## Digitalização para Ficheiro

### ■ Separador **General** (Geral)

Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizada) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action** (Acção de Digitalização).



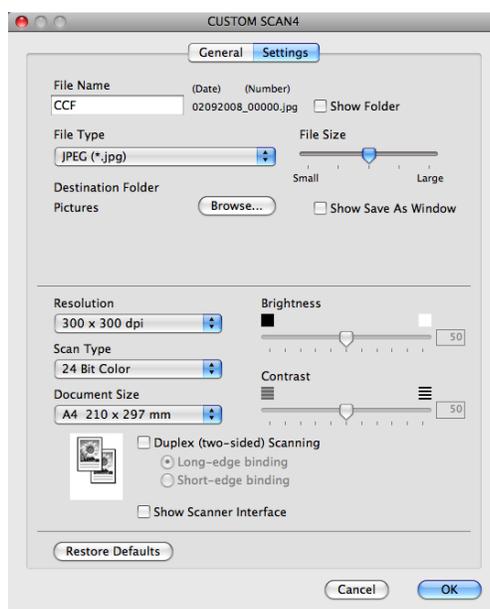
## ■ Separador **Settings** (Definições)

Escolha o formato do ficheiro no menu instantâneo **File Type** (Tipo de Ficheiro). Guarde o ficheiro na pasta predefinida ou escolha a pasta que preferir clicando no botão **Browse** (Procurar).

Selecione as configurações **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Conversão), **Document Size** (Formato do Documento), **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização Duplex (frente e verso)) (se necessário), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste) e introduza o nome do ficheiro se pretender alterá-lo.

Se quiser especificar o destino da imagem digitalizada, selecione **Show Save As Window** (Visualiza a janela Guardar Como).

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, selecione a caixa **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).



## CÓPIA/PC-FAX (PC-FAX é apenas nos modelos MFC)

**COPY (CÓPIA)** - Permite-lhe utilizar o computador Macintosh e qualquer controlador da impressora para operações de cópia avançadas. Pode digitalizar uma página no aparelho e imprimir as cópias usando qualquer uma das funções do controlador da impressora ou pode enviar o resultado para qualquer controlador de impressora padrão instalado no computador Macintosh, incluindo impressoras de rede.

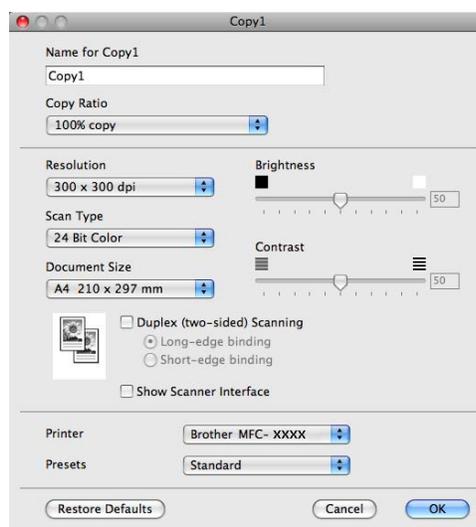
**PC-FAX** - Permite digitalizar uma página ou documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do computador Macintosh. (apenas modelos MFC)

Pode configurar as suas definições preferidas para um máximo de quatro botões.

Os botões **Copy1** (Cópia1)-**Copy4** (Cópia4) podem ser personalizados para lhe permitir utilizar as funções de cópia e de fax avançadas, tais como a impressão N em 1.



Para utilizar os botões **Copy** (Cópia), configure o controlador da impressora clicando com o botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl**.



Introduza um nome em **Name for Copy** (Nome para Cópia) (até 30 caracteres).

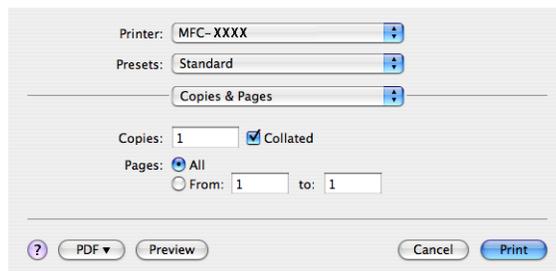
Selecione as configurações **Copy Ratio** (Taxa de cópia), **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Conversão), **Document Size** (Formato do Documento), **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização Duplex (frente e verso)) (se necessário), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste) a ser usadas.

Antes de terminar a configuração do botão **Copy** (Cópia), defina a **Printer** (Impressora). Depois escolha as definições de impressora no menu instantâneo **Presets** (Pré-ajustes) e, em seguida, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo. Fazendo clique no botão de cópia configurado, abre-se a caixa de diálogo de impressão.

(Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

Para copiar, seleccione **Copies & Pages** (Cópias e Páginas) no menu instantâneo.

Para enviar um fax, seleccione **Send Fax** (Enviar Fax) no menu instantâneo. (Consulte *Enviar um fax (apenas modelos MFC)* na página 162.)

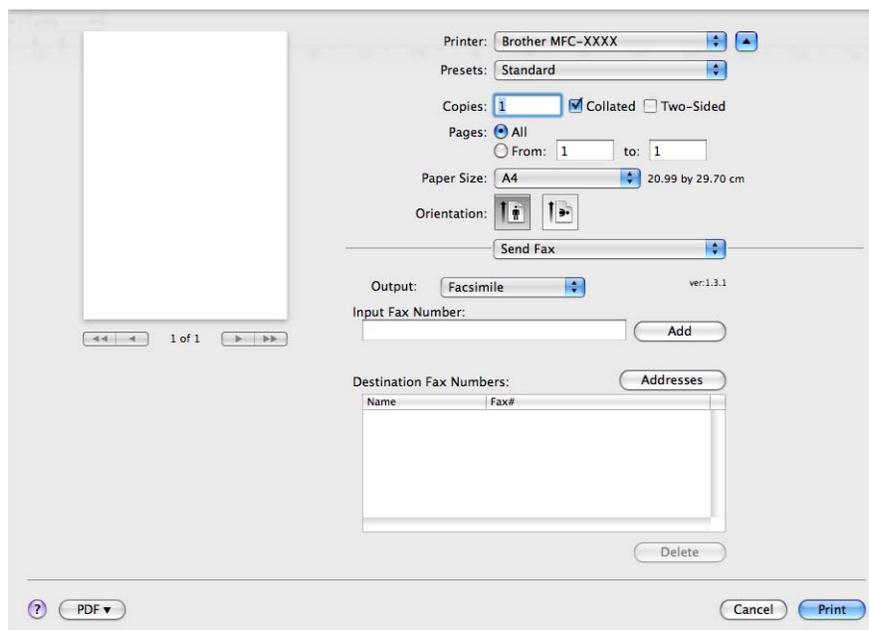
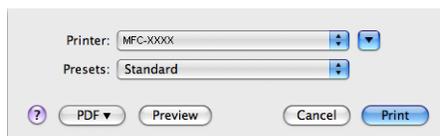


(Mac OS X 10.5.x)

Para mais opções, clique no triângulo ao lado do menu instantâneo **Printer** (Impressora).

Para copiar, clique no botão **Print** (Imprimir).

Para enviar um fax, clique no triângulo de revelação ao lado do menu instantâneo **Printer** (Impressora) e, em seguida, escolha **Send Fax** (Enviar Fax) no menu instantâneo. (Consulte *Enviar um fax (apenas modelos MFC)* na página 162.)



# CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Pode configurar ou verificar as definições do aparelho.

- **Remote Setup** (Configuração Remota) (apenas modelos MFC)
 

Permite-lhe abrir o Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota (apenas modelos MFC)* na página 226.)
- **Quick-Dial** (Marcação Rápida) (apenas modelos MFC)
 

Permite-lhe abrir a janela Configuração de Marcação Rápida da Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota (apenas modelos MFC)* na página 226.)
- **Status Monitor** (Monitor de Estado)
 

Permite-lhe abrir o utilitário Monitor de estado.



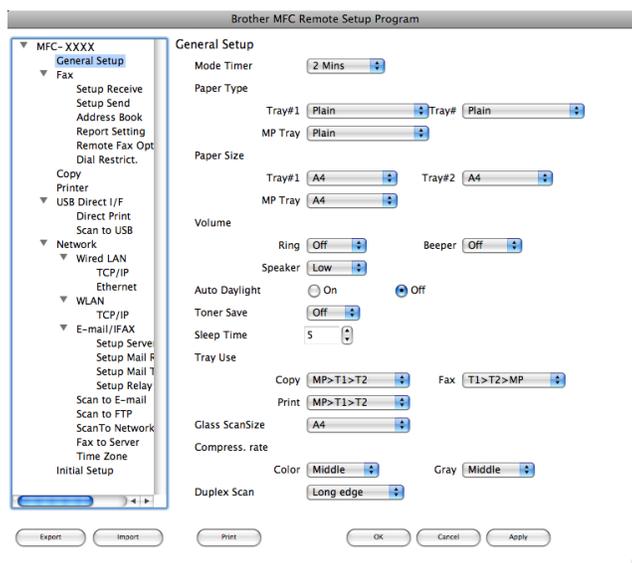
## Configuração Remota (apenas modelos MFC)

O botão **Remote Setup** (Configuração Remota) permite-lhe abrir a janela do Programa de Configuração Remota para definir os menus de configuração do aparelho.



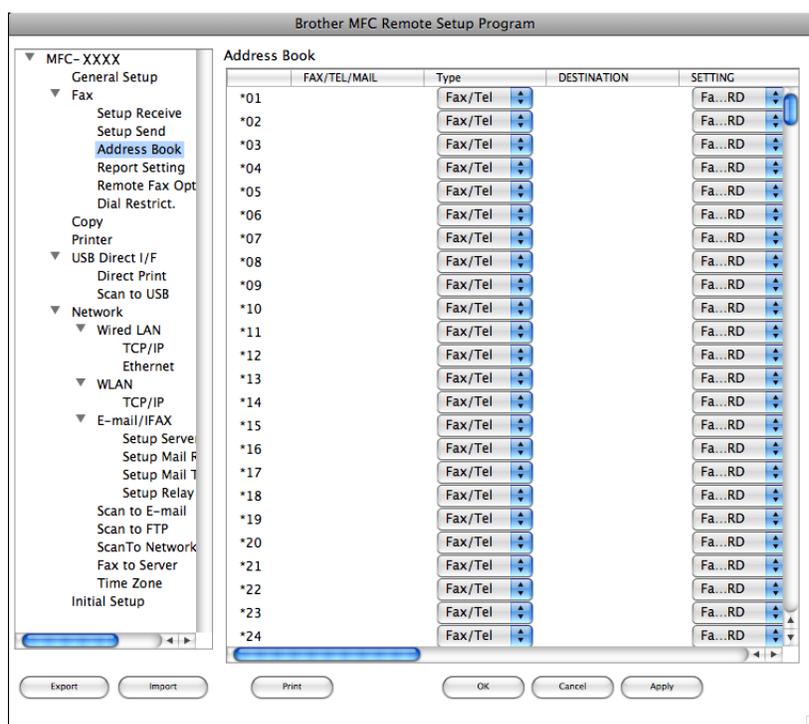
### Nota

Para obter mais informações, consulte *Configuração Remota (apenas modelos MFC)* na página 226.



## Marcação Rápida (apenas modelos MFC)

O botão **Quick-Dial** (Marcação Rápida) permite-lhe abrir a janela **Address Book** (Agenda) no Programa de Configuração Remota, de maneira a poder facilmente registar ou alterar os números de marcação do seu computador Macintosh.



10

## Monitor de estado

O botão **Status Monitor** (Monitor de Estado) permite-lhe supervisionar o estado de um ou mais aparelhos, permitindo-lhe obter uma notificação imediata de erros, tais como papel encravado. (Consulte *Monitor de estado* na página 135.)



Se quiser digitalizar a partir de um aparelho em rede, tem de seleccionar o aparelho em rede na aplicação localizada em **Macintosh HD/Library** (Biblioteca)/**Printers** (Impressoras)/**Brother/Utilities** (Utilitários)/**DeviceSelector** (Selector do Dispositivo) ou a partir do menu instantâneo **Model** (Modelo) do ecrã principal do ControlCenter2. Se já tiver instalado o Software MFL-Pro Suite seguindo os passos da instalação de rede do *Guia de Instalação Rápida*, então esta selecção já deverá estar feita.

Para utilizar o aparelho como um digitalizador de rede, ele deve ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode definir ou alterar as definições do endereço no painel de controlo. (Consulte *Configuração do Painel de Controlo* no *Manual do Utilizador de Rede*.)



#### Nota

Para a digitalização em rede, só 25 clientes podem estar ligados a um aparelho de uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem ligar-se ao mesmo tempo, 5 clientes não vão aparecer no LCD.

## Antes de utilizar a Digitalização em Rede

### Configurar a digitalização em rede

- 1 No **Library** (Biblioteca), seleccione **Printers** (Impressoras), **Brother**, **Utilities** (Utilitários) e **DeviceSelector** (Selector do Dispositivo) e, em seguida, faça duplo clique em **Device Selector** (Selector do Dispositivo).  
A janela **Device Selector** (Selector do Dispositivo) surge. A janela também pode ser aberta a partir do ControlCenter2.  
Para mais informações, consulte *Utilizar o ControlCenter2* na página 186.
- 2 Especifique o endereço IP do aparelho ou o Nome do serviço mDNS. Para alterar o endereço IP, introduza o novo endereço IP. Também pode escolher um aparelho da lista dos aparelhos disponíveis. Clique em **Browse** (Procurar) para ver a lista.



- 3 Clique em **OK**.

**Nota**

- 
- Para utilizar as funções do botão “Digitalizar para” no aparelho, seleccione a caixa para **Register your computer with the “Scan To” functions at the machine** (Registe o seu Computador com as funções "Digitalizar para" da máquina). Em seguida, introduza o nome do computador Macintosh que pretende visualizar no LCD do aparelho. Pode utilizar um máximo de 15 caracteres.
  - Pode evitar receber documentos indesejados ao definir um número PIN com 4 dígitos. Introduza o número PIN no campo **PIN number** (Palavra passe) e **Retype PIN number** (Repita palavra passe). Para enviar dados para um computador protegido por um número PIN, o LCD pede-lhe para introduzir um número PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para o aparelho. (Consulte *Utilizar a tecla Digitalizar* na página 210.)
-

## Utilizar a tecla Digitalizar

### Nota

- Se pretender digitalizar um documento com a função de digitalização duplex, tem de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar 2faces (L) margem ou 2faces (S) margem dependendo do esquema do documento.
- Selecciono o esquema do documento a partir da tabela seguinte:

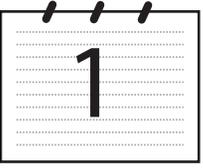
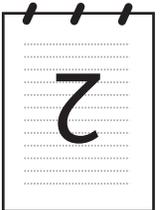
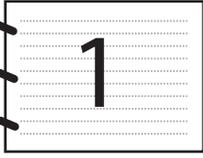
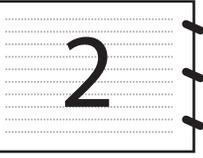
Vertical		Horizontal		Mensagem no LCD
Dianteiro	Traseiro	Dianteiro	Traseiro	
				(L) margem (Extremidade comprida) 
				(S) margem (Extremidade curta) 

Tabela de esquema do documento

- A Digitalização Duplex não é suportada pela DCP-8070D, pela MFC-8370DN nem pela MFC-8480DN.
- A Digitalização Duplex apenas está disponível a partir do ADF.
- A Digitalização Duplex não está disponível para papel de formato legal.
- O formato de ficheiro XPS está disponível para o Windows Vista® ou se utilizar aplicações que suportem ficheiros XML Paper Specification.

## Digitalização para E-mail (computador)

Quando escolher a Digitalização para E-mail (Macintosh), o seu documento será digitalizado e directamente enviado para o computador Macintosh que especificou na rede. O ControlCenter2 vai activar a aplicação do E-mail predefinida no computador Macintosh especificado para enviar o documento para o destinatário. Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e esse será enviado para o E-mail a partir do computador Macintosh sob a forma de anexo.

Pode alterar a configuração de digitalização. (Consulte *E-mail* na página 192.)

- 1 Coloque o documento.

- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit. p/ PC`.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `E-mail`.  
Prima **OK**.  
Se o seu aparelho não suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 6.  
Se o seu aparelho suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces (L) margem` OU `2faces (S) margem`.  
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail.  
Prima **OK**.  
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh de destino no painel de controlo.  
Prima **OK**.
- 7 Prima **Iniciar**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.

**Nota**

- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) da configuração do ControlCenter2. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) da configuração do ControlCenter2. (Consulte *Ficheiro* na página 193.)
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido, seleccione a sua taxa preferida movendo a barra de deslocamento no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) da Configuração do ControlCenter2.

## Digitalização para E-mail (servidor de E-mail, MFC-8880DN e MFC-8890DW)

Quando selecciona Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail), pode seleccionar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um endereço de E-mail do aparelho. Pode escolher PDF, PDF Seguro ou TIFF para Preto e Branco e PDF, PDF Seguro ou JPEG para cores ou escala de cinzentos.

**Nota**

Digitalização para E-mail (servidor de E-mail) necessita de suporte de servidor de mail SMTP/POP3. (Consulte o *Manual do Utilizador de Rede* no CD-ROM.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/e-mail`.  
Prima **OK**.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem OU 2faces (S) margem.  
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Alterar Defini..  
Prima **OK**.  
Se não for necessário alterar a qualidade, prima ▲ ou ▼ para escolher Reg. Endereço.  
Prima **OK** e, em seguida, avance para o passo 9.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 100 ppp a cores, 200 ppp a cores, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, Cinzent 100 dpi, Cinzent 200 dpi, Cinzent 300 dpi, P/B 200 ppp OU P/B 200x100 ppp.  
Prima **OK**.  
Se seleccionar 100 ppp a cores, 200 ppp a cores, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, Cinzent 100 dpi, Cinzent 200 dpi OU Cinzent 300 dpi, avance para o passo 7.  
Se seleccionar P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp, avance para o passo 8.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF, PDF protegido OU JPEG.  
Prima **OK** e avance para o passo 9.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF, PDF protegido OU TIFF.  
Prima **OK** e avance para o passo 9.



#### Nota

Se seleccionar PDF protegido, o aparelho irá solicitar-lhe que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 1 a 9 antes de começar a digitalizar.

- 9 O LCD pede-lhe que introduza um endereço. Introduza o endereço de E-mail de destino através do teclado de marcação ou use a tecla de Um Toque ou o número de Marcação Rápida.  
Prima **Iniciar**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.



#### Nota

- Se a rede suportar o protocolo LDAP, pode procurar os endereços de E-mail no seu servidor. (Consulte o Capítulo 12 no *Manual do Utilizador de Rede*.)
- Pode armazenar a resolução de digitalização (Perfil de Digitalização) para cada endereço de E-mail guardado num número de Um Toque ou de Marcação Rápida. (Consulte os *Números de Marcação e de Armazenamento* no *Manual do Utilizador*.)

## Utilizar o número de Um Toque ou de Marcação Rápida

(Indisponível para a DCP-8070D, MFC-8370DN e MFC-8380DN)

Também pode digitalizar um documento directamente para um endereço que tenha registado no número de Um Toque ou de Marcação Rápida. Quando digitaliza o documento, as configurações registadas com a opção Um Toque ou Marcação Rápida serão usadas para definir a qualidade e o tipo de ficheiro. Apenas as opções Um Toque ou Marcações rápidas com um endereço de E-mail registado podem ser utilizadas quando digitalizar dados recorrendo a estas opções. (Os endereços de I-Fax não estão disponíveis para serem utilizados.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Seleccione o número de Um Toque ou de Marcação Rápida.  
Se o aparelho suportar a Digitalização Duplex e se pretender digitalizar ambos os lados do documento, prima **Frente e verso**.
- 4 Prima **Iniciar**. O aparelho inicia o processo de digitalização.



### Nota

---

Pode armazenar a resolução de digitalização (Perfil de Digitalização) para cada endereço de E-mail guardado num número de Um Toque ou de Marcação Rápida. (Consulte os *Números de Marcação e de Armazenamento* no *Manual do Utilizador*.)

---

## Digitalização para Imagem

Quando escolher a Digitalização para Imagem, o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o computador Macintosh que especificou na rede. O ControlCenter2 irá activar a aplicação gráfica predefinida no computador Macintosh especificado. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *Imagem (exemplo: Apple Preview)* na página 189.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ PC.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Imagem.  
Prima **OK**.  
Se o seu aparelho não suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 6.  
Se o seu aparelho suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem ou 2faces (S) margem.  
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh de destino para onde enviar o documento.  
Prima **OK**.  
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh de destino no painel de controlo.  
Prima **OK**.
- 7 Prima **Iniciar**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.



### Nota

- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) da configuração do ControlCenter2. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) da configuração do ControlCenter2. (Consulte *Imagem (exemplo: Apple Preview)* na página 189.)
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido, seleccione a sua taxa preferida movendo a barra de deslocamento no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) da Configuração do ControlCenter2.

## Digitalização para OCR

Quando escolher a Digitalização para OCR, o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o computador Macintosh que especificou na rede. O ControlCenter2 activará o Presto! PageManager e converterá o seu documento num texto para ser visualizado e editado numa aplicação de processamento de texto no computador especificado. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *OCR (aplicação de processamento de texto)* na página 191.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ PC.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar OCR.  
Prima **OK**.  
Se o seu aparelho não suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 6.  
Se o seu aparelho suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem ou 2faces (S) margem.  
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh de destino para onde enviar o documento.  
Prima **OK**.  
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh de destino no painel de controlo.  
Prima **OK**.
- 7 Prima **Iniciar**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.



### Nota

A função Digitalizar para OCR está disponível em inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês e chinês.

## Digitalização para Ficheiro

Quando escolher a Digitalização para Ficheiro, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um computador Macintosh especificado na rede. O ficheiro será guardado na pasta e formato de ficheiro que tiver configurado no ControlCenter2 no computador Macintosh especificado. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *Ficheiro* na página 193.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Digit. p/ PC*.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Ficheiro*.  
Prima **OK**.  
Se o seu aparelho não suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 6.  
Se o seu aparelho suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *1face, 2faces (L) margem* ou *2faces (S) margem*.  
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh de destino para onde enviar o documento.  
Prima **OK**.  
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh de destino no painel de controlo.  
Prima **OK**.
- 7 Prima **Iniciar**.  
O aparelho inicia o processo de digitalização.



### Nota

- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) da configuração do ControlCenter2. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) da configuração do ControlCenter2. (Consulte *Ficheiro* na página 193.)
- Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **File Name** (Nome do Ficheiro) do separador **Device Button** (Botão do Aparelho) da configuração do ControlCenter2.
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido, seleccione a sua taxa preferida movendo a barra de deslocamento no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) da Configuração do ControlCenter2.

## Digitalização para FTP (Indisponível para DCP-8070D)

Quando selecciona a Digitalização para FTP, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor FTP na sua rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para a utilização da Digitalização para FTP podem ser introduzidos através da utilização da Gestão com base na Web para pré-configurar e guardar os detalhes num Perfil FTP.

### Nota

A Digitalização para FTP está disponível quando os perfis FTP são configurados através da Gestão com base na Web.

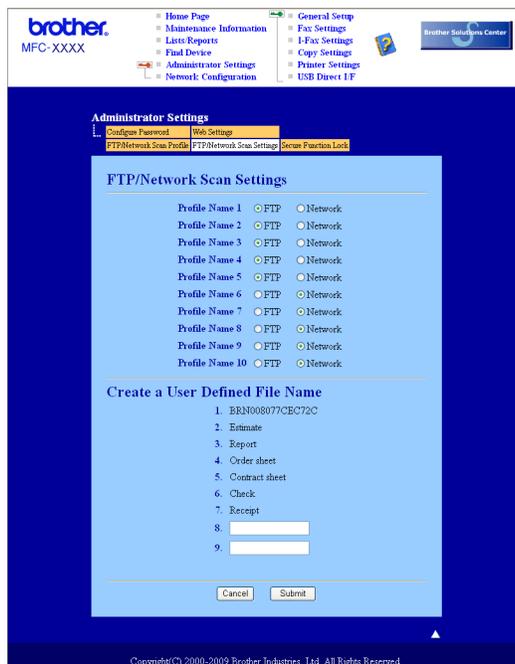
Para utilizar a Gestão com base na Web, digite **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu aparelho) no browser e, em seguida, pode configurar ou alterar as definições em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de digitalização de rede/FTP) em **Administrator Settings** (Definições do Administrador). Pode configurar até dez perfis de servidor FTP e seleccionar quais os números de perfil (1 a 10) a utilizar para as configurações da Digitalização para FTP em **FTP/Network Scan Settings** (Definições de digitalização de rede/FTP).

### Nota

Se pretender encontrar o endereço IP do aparelho, prima **Menu** e seleccione **Impr. relat**, **Config de Rede** e, em seguida, prima **Iniciar** para imprimir o relatório das definições de rede.

Para além dos sete nomes de ficheiro predefinidos, pode guardar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador que podem ser utilizados para criar um Perfil de Servidor FTP.

Selecione **FTP/Network Scan Settings** (Definições de digitalização de rede/FTP) na Gestão com base na Web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar Nome de Ficheiro definido pelo utilizador), introduza um nome de ficheiro num dos dois campos de definição pelo utilizador e clique em **Submit** (Enviar). É possível introduzir até 15 caracteres em cada um dos campos do nome definido pelo utilizador.



The screenshot shows the Brother Administrator Settings web interface. The main content area is titled "FTP/Network Scan Settings" and contains a list of 10 profiles. Each profile has two radio buttons: "FTP" and "Network". Below this list is a section titled "Create a User Defined File Name" which includes a list of 9 pre-defined file names and two empty input fields for user-defined names. The "Submit" button is highlighted in yellow.

## Definir as configurações predefinidas de FTP



Pode definir o Passive Mode (Modo Passivo) para OFF (DESACTIVAR) ou ON (ACTIVAR) consoante a configuração do servidor FTP e do firewall de rede. A predefinição é OFF (DESACTIVAR). Também pode alterar o número da porta utilizada para aceder ao servidor FTP. A predefinição é a porta 21. Na maioria dos casos, estas duas configurações podem ser mantidas nos valores predefinidos.

- 1 Introduza o nome que pretende utilizar para o perfil do servidor FTP. Este nome será apresentado no LCD do aparelho e pode conter até 15 caracteres.
- 2 O Host Address (Endereço do Anfitrião) é o nome de domínio do servidor FTP. Introduza o Host Address (Endereço do Anfitrião) (por exemplo, ftp.example.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 3 Introduza o Username (Nome de Utilizador) que foi registado no servidor FTP para o aparelho (até 32 caracteres).
- 4 Introduza a Password (Palavra-passe) de acesso ao servidor FTP para o Nome de Utilizador que foi registado (até 32 caracteres).
- 5 Introduza a pasta de destino no servidor FTP onde será guardado o documento (por exemplo, /brother/abc/) (até 60 caracteres).
- 6 Escolha o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher sete nomes de ficheiro predefinidos e dois definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o seu documento será o nome que seleccionou juntamente com os últimos 6 dígitos do contador do digitalizador flatbed/ADF e a extensão do ficheiro (por exemplo, Estimative098765.pdf). Também pode introduzir manualmente um nome de ficheiro com um máximo de 15 caracteres.
- 7 Na lista pendente, seleccione a qualidade a que será digitalizado o documento. Pode seleccionar **Color 100** (Cor 100 ppp), **Color 200** (Cor 200 ppp), **Color 300** (Cor 300 ppp), **Color 600** (Cor 600 ppp), **Gray 100** (Cinzento 100 ppp), **Gray 200** (Cinzento 200 ppp), **Gray 300** (Cinzento 300 ppp), **B&W 200** (P/B 200 ppp) ou **B&W 200x100** (P/B 200x100 ppp).
- 8 Escolha o tipo de ficheiro para o documento na lista pendente. Pode seleccionar **PDF**, **Secure PDF** (PDF protegido) ou **JPEG** para documentos a cores ou em escala de cinzentos e **PDF**, **Secure PDF** (PDF protegido) ou **TIFF** para documentos a preto e branco.

## Digitalização para FTP utilizando Perfis de Servidor FTP

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/FTP`.  
Prima **OK**.  
Se o seu aparelho não suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 5.  
Se o seu aparelho suportar a Digitalização Duplex, avance para o passo 4.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces (L) margem` ou `2faces (S) margem`.  
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis de servidor FTP apresentados.  
Prima **OK**.
  - Se o perfil de Digitalização para FTP estiver completo, avançará automaticamente para o passo 9.
  - Se o perfil de Digitalização para FTP não estiver completo, por exemplo, se a qualidade ou o tipo de ficheiro não tiverem sido escolhidos, ser-lhe-á solicitado que introduza as informações em falta nos passos que se seguem.
- 6 Escolha uma das seguintes opções:
  - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `100 ppp a cores`, `200 ppp a cores`, `Cor 300 ppp`, `Cor 600 ppp`, `Cinzent 100 dpi`, `Cinzent 200 dpi` ou `Cinzent 300 dpi`.  
Prima **OK** e avance para o passo 7.
  - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp`.  
Prima **OK** e avance para o passo 8.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF`, `PDF protegido` ou `JPEG`.  
Prima **OK** e avance para o passo 9.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF`, `PDF protegido` ou `TIFF`.  
Prima **OK**.



### Nota

Se seleccionar `PDF protegido`, o aparelho irá solicitar-lhe que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 1 a 9 antes de começar a digitalizar.

- 9 Efectue uma das seguintes acções:
  - Se pretender começar a digitalização, prima **Iniciar** e vá para o passo 12.
  - Se pretender alterar o nome do ficheiro, vá para o passo 10.
- 10 Prima ▲ ou ▼ para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima **OK**.  
Prima **Iniciar** e avance para o passo 12.

**Nota**

Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o passo 11.

- 11 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>.  
Prima **OK**.  
Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 32 caracteres) e prima **OK**.  
Prima **Iniciar**.
- 12 O LCD indica *Ligar*. Quando a ligação ao servidor FTP for estabelecida, o aparelho inicia o processo de digitalização.

## Digitalização para rede (Indisponível para DCP-8070D)

Quando selecciona a Digitalização para rede, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor CIFS na sua rede local ou na Internet. (Para mais informações sobre servidores CIFS, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.)

Os detalhes necessários para a utilização da Digitalização para rede podem ser introduzidos através da utilização da Gestão com base na Web para pré-configurar e guardar os detalhes num perfil de Digitalização para rede. Um perfil de Digitalização para rede armazena as informações e definições de configuração do utilizador para serem utilizadas numa rede ou na Internet.

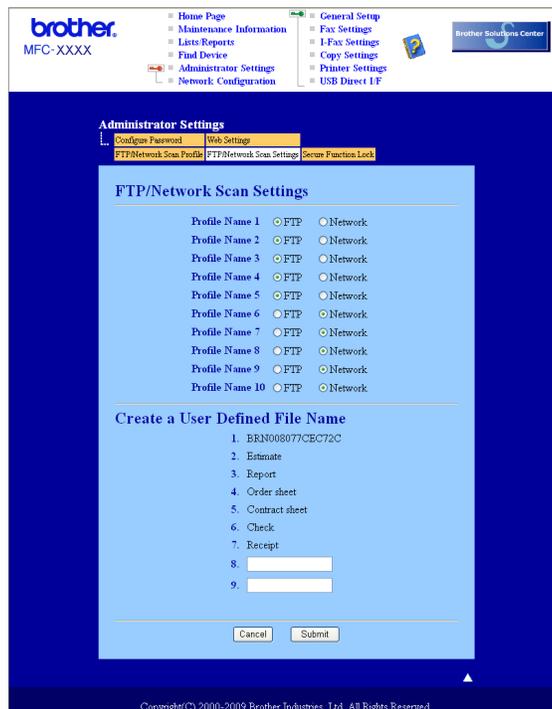
### Nota

A Digitalização para rede está disponível quando os perfis correspondentes são configurados através da Gestão com base na Web.

Para utilizar a Gestão com base na Web, digite **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu aparelho) no browser e, em seguida, pode configurar ou alterar as definições em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de digitalização de rede/FTP) em **Administrator Settings** (Definições do Administrador). Pode configurar até dez perfis de Digitalização para rede e seleccionar quais os números de perfil (1 a 10) a utilizar para as configurações da Digitalização para rede em **FTP/Network Scan Settings** (Definições de digitalização de rede/FTP).

Para além dos sete nomes de ficheiro predefinidos, pode guardar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador que podem ser utilizados para criar um perfil de Digitalização para rede.

Selecione **FTP/Network Scan Settings** (Definições de digitalização de rede/FTP) na Gestão com base na Web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar Nome de Ficheiro definido pelo utilizador), introduza um nome de ficheiro num dos dois campos de definição pelo utilizador e clique em **Submit** (Enviar). É possível introduzir até 15 caracteres em cada um dos campos do nome definido pelo utilizador.



brother  
MFC-XXXX

- Home Page
- Maintenance Information
- Lists/Reports
- Find Device
- Administrator Settings
- Network Configuration
- General Setup
- Fax Settings
- I-Fax Settings
- Copy Settings
- Printer Settings
- USB Direct I/F

Administrator Settings

- Configure Password
- Web Setting
- FTP/Network Scan Profile
- FTP/Network Scan Settings
- Secure Function Lock

FTP/Network Scan Settings

Profile Name 1  FTP  Network

Profile Name 2  FTP  Network

Profile Name 3  FTP  Network

Profile Name 4  FTP  Network

Profile Name 5  FTP  Network

Profile Name 6  FTP  Network

Profile Name 7  FTP  Network

Profile Name 8  FTP  Network

Profile Name 9  FTP  Network

Profile Name 10  FTP  Network

Create a User Defined File Name

- BRN008077CEG72C
- Estimate
- Report
- Order sheet
- Contract sheet
- Check
- Receipt
- 
- 

Cancel Submit

Copyright(C) 2000-2009 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved

## Configurar as configurações predefinidas da Digitalização para rede



- 1 Seleccione **Network** (Rede) em **FTP/Network Scan Settings** (Definições de digitalização de rede/FTP) no separador **FTP/Network Scan Settings** (Definições de digitalização de rede/FTP). Clique em **Submit** (Enviar).
- 2 Seleccione o perfil que pretende configurar em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de digitalização de rede/FTP).
- 3 Introduza o nome que pretende utilizar para o perfil de Digitalização para rede. Este nome será apresentado no LCD do aparelho e pode conter até 15 caracteres.
- 4 O Host Address (Endereço do Anfitrião) é o nome de domínio do servidor CIFS. Introduza o Host Address (Endereço do Anfitrião) (por exemplo, ftp.example.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 5 Introduza a pasta de destino no servidor CIFS onde será guardado o documento (por exemplo, /brother/abc/) (até 60 caracteres).
- 6 Escolha o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher sete nomes de ficheiro predefinidos e dois definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o seu documento será o nome que seleccionou juntamente com os últimos 6 dígitos do contador do digitalizador flatbed/ADF e a extensão do ficheiro (por exemplo, Estimative098765.pdf). Também pode introduzir manualmente um nome de ficheiro com um máximo de 15 caracteres.
- 7 Na lista pendente, seleccione a qualidade a que será digitalizado o documento. Pode seleccionar **Color 100** (Cor 100 ppp), **Color 200** (Cor 200 ppp), **Color 300** (Cor 300 ppp), **Color 600** (Cor 600 ppp), **Gray 100** (Cinzento 100 ppp), **Gray 200** (Cinzento 200 ppp), **Gray 300** (Cinzento 300 ppp), **B&W 200** (P/B 200 ppp) ou **B&W 200x100** (P/B 200x100 ppp).

- 8 Escolha o tipo de ficheiro para o documento na lista pendente. Pode seleccionar **PDF**, **Secure PDF** (PDF protegido) ou **JPEG** para documentos a cores ou em escala de cinzentos e **PDF**, **Secure PDF** (PDF protegido) ou **TIFF** para documentos a preto e branco.



### Nota

Se seleccionar **PDF protegido**, o aparelho irá solicitar-lhe que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 1 a 9 antes de começar a digitalizar.

- 9 Se pretender proteger o perfil, seleccione a caixa **Use PIN for authentication** (Utilizar PIN para autenticação) e introduza um número PIN de 4 dígitos em **PIN Code** (Código PIN).
- 10 Seleccione o método de autenticação. Pode seleccionar Auto, Kerberos ou NTLMv2. Se seleccionar Auto, o método de autenticação será automaticamente detectado.
- 11 Introduza o Nome de Utilizador que foi registado no servidor CIFS para o aparelho (até 32 caracteres).
- 12 Introduza a Palavra-passe de acesso ao servidor CIFS (até 32 caracteres).
- 13 Se pretender definir o endereço do servidor Kerberos manualmente, introduza o endereço do servidor Kerberos (por exemplo /brother/abc/) (até 60 caracteres).

## Digitalização para rede com perfis de Digitalização para rede

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Digit. p/ rede**.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **1face, 2faces (L) margem** ou **2faces (S) margem**.  
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis apresentados.  
Prima **OK**.
- 6 Se seleccionar a caixa **Use PIN for authentication** (Utilizar PIN para autenticação) em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de digitalização de rede/FTP) da Gestão com base na Web, o LCD irá pedir-lhe para introduzir um número PIN. Introduza o número PIN de 4 dígitos e, em seguida, prima **OK**.
  - Se o perfil estiver completo, avançará automaticamente para o passo 10.
  - Se o perfil não estiver completo, por exemplo, se a qualidade ou o tipo de ficheiro não tiverem sido escolhidos, ser-lhe-á solicitado que introduza as informações em falta nos passos que se seguem.
- 7 Escolha uma das seguintes opções:
  - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **100 ppp a cores, 200 ppp a cores, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, Cinzent 100 dpi, Cinzent 200 dpi** ou **Cinzent 300 dpi**.  
Prima **OK** e avance para o passo 8.
  - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **P/B 200 ppp** ou **P/B 200x100 ppp**.  
Prima **OK** e avance para o passo 9.

- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF, PDF protegido ou JPEG. Prima **OK** e avance para o passo 10.
- 9 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF, PDF protegido ou TIFF. Prima **OK**.

**Nota**

Se seleccionar PDF protegido, o aparelho irá solicitar-lhe que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 1 a 9 antes de começar a digitalizar.

- 10 Efectue uma das seguintes acções:
  - Se pretender iniciar a digitalização, prima **Iniciar**.
  - Se pretender alterar o nome do ficheiro, vá para o passo 11.
- 11 Prima ▲ ou ▼ para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima **OK**. Prima **Iniciar**.

**Nota**

Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o passo 12.

- 12 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>. Prima **OK**. Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 32 caracteres) e prima **OK**. Prima **Iniciar**.

## Como definir uma nova predefinição para o tamanho do ficheiro (Para Digitalização para E-mail (servidor de E-mail), Digitalização para FTP e Digitalização para rede)

11

Pode definir a sua própria configuração predefinida do tamanho do ficheiro. Para uma digitalização de melhor qualidade, seleccione o tamanho do ficheiro grande. Para um tamanho do ficheiro menor, seleccione o tamanho correspondente.

- 1 Prima **Menu**, 1.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digital. Doc.. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tamanho fich.. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1.Cor ou 2.Cinzento. Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Pequeno, Médio ou Grande. Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

**Nota**

Não pode seleccionar o tamanho do ficheiro se digitalizar um documento a preto e branco. Os documentos a preto e branco serão armazenados no formato de ficheiro TIFF e os dados não serão comprimidos.

## Como definir uma nova predefinição para o modo Digitalização Duplex (apenas para Digitalização para E-mail (servidor de E-mail))

---

Pode definir a sua própria configuração predefinida para o modo de Digitalização Duplex. Pode escolher entre dois tipos de esquema, extremidade comprida ou extremidade curta.

- 1 Prima **Menu**, 1.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digital. Doc.`. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit. Duplex`. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Margem compr. ou Margem curta`. Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

## Capacidade máxima da gaveta de saída do ADF (DCP-8070D, MFC-8370DN e MFC-8380DN)

---

Se a capacidade máxima da gaveta de saída for atingida durante a utilização, o aparelho pára de digitalizar e o LCD indicará `Limite 20 folhas`.

Efectue um dos seguintes passos:

- Para enviar as páginas já digitalizadas para um servidor, prima 1 . `Env. .`
- Para apagar as páginas digitalizadas, prima 2 . `Apagar`.

Se enviar as páginas já digitalizadas e quiser enviar as páginas restantes para um servidor, retire as folhas digitalizadas da gaveta de saída do ADF e prima **Iniciar**.

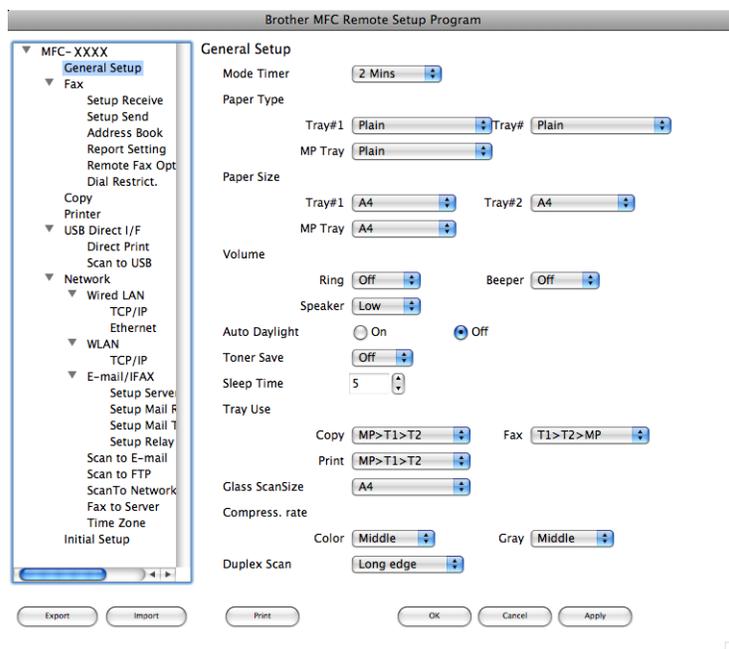
## Configuração Remota

A aplicação **Remote Setup** (Configuração Remota) permite-lhe configurar muitas definições do aparelho e da rede a partir de uma aplicação do computador Macintosh. Quando aceder a esta aplicação, as definições no aparelho serão automaticamente transferidas para o computador Macintosh e apresentadas no respectivo ecrã. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o aparelho.



### Nota

O ícone da aplicação **Remote Setup** (Configuração Remota) encontra-se em **Macintosh HD/Library** (Biblioteca)/**Printers** (Impressoras)/**Brother/Utilities** (Utilitários).



### ■ OK

Permite-lhe começar a transferir dados para o aparelho e sair da aplicação Configuração Remota. Se surgir uma mensagem de erro, introduza de novo os dados correctos e depois clique em **OK**.

### ■ Cancel (Cancelar)

Permite-lhe sair da aplicação Configuração Remota sem transferir dados para o aparelho.

### ■ Apply (Aplicar)

Permite-lhe transferir dados para o aparelho sem sair da aplicação Configuração Remota.

### ■ Print (Imprimir)

Permite-lhe imprimir os itens escolhidos no aparelho. Não é possível imprimir dados até que sejam transferidos para o aparelho. Clique em **Apply** (Aplicar) para transferir os novos dados para o aparelho e, em seguida, clique em **Print** (Imprimir).

■ **Export** (Exportar)

Permite-lhe guardar a definição de configuração actual num ficheiro.

■ **Import** (Importar)

Permite-lhe ler a definição de um ficheiro.



**Nota**

---

- Pode usar o botão **Export** (Exportar) para guardar a Marcação Rápida ou todas as definições do aparelho.
  - Se necessitar de alterar o aparelho que foi registado no seu computador Macintosh durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Instalação Rápida*) ou se o ambiente de rede tiver sido alterado, tem de especificar o novo aparelho. Abra o **DeviceSelector** (Selector do Dispositivo) e escolha o novo aparelho. (Apenas para utilizadores de rede)
  - Se o Bloqueio da função de segurança estiver definido para activado, não pode utilizar **Configuração Remota**.
-

## C

Configuração Remota	
Macintosh .....	226
Configuração remota	
Windows® .....	105
Controlador da impressora	
Macintosh .....	137
Windows® .....	11
Controlador impressão PS	
Macintosh .....	153
Windows® .....	29
Controladores	
Macintosh	
impressora .....	131
TWAIN .....	168
Windows®	
impressora .....	2
TWAIN .....	34
WIA .....	41
ControlCenter2	
Macintosh .....	186
ControlCenter3	
Windows® .....	61

## D

Digitalização	
Macintosh	
OCR .....	183
para Macintosh .....	168
Presto! PageManager .....	181, 183
Rede .....	208
Resolution (Resolução) .....	171
Tecla Digitalizar .....	175
Windows®	
Compatível com WIA .....	41
Rede .....	86
Resolution (Resolução) .....	38
ScanSoft™ PaperPort™ .....	57
Tecla Digitalizar .....	49, 90
Digitalização para FTP	
Macintosh .....	217
Windows® .....	97

## F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
enviar .....	162
Windows®	
enviar .....	108
estilo facsimile .....	110
estilo simples .....	111
grupo .....	116
livro de endereços .....	114
página de rosto .....	109
receber .....	120

## M

Modo BR-Script 3 .....	6, 132
------------------------	--------

## P

PaperPort™ 11 SE (Windows®)	
OCR .....	59
PaperPort™ 11SE (Windows®)	
importar .....	60
PC FAX de rede	
Windows® .....	107
Presto! PageManager (Macintosh) .....	181, 183

## R

Rede PC-FAX	
Macintosh (apenas Envio) .....	162

## S

Selector de aparelho .....	168, 208, 227
----------------------------	---------------

**brother**<sup>®</sup>

**Visite-nos na World Wide Web**  
**<http://www.brother.com/>**

Este produto está aprovado para ser utilizado somente no país onde foi comprado. As empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só dão suporte técnico aos aparelhos comprados nos próprios países.