

BRUGSANVISNING



DCP-8085DN

Version B

DAN

Hvis du får brug for at kontakte vores kundeservice
Udfyld følgende oplysninger til fremtidig brug:
Modelnummer: DCP-8085DN
Serienummer: ¹
Købsdato:
Købssted:
¹ Serienummeret findes bag på enheden. Gem din brugsanvisning sammen med kvitteringen som bevis for dit køb i tilfælde af tyveri, brand eller garantiservice.

Registrer dit produkt online på adressen

http://www.brother.com/registration/

Ved at registrere dit produkt hos Brother vil du blive registreret som den oprindelige ejer af produktet. Din registrering hos Brother:

- kan virke som bekræftelse af købsdatoen for produktet, hvis du mister kvitteringen, og
- kan underbygge et eventuelt erstatningskrav, der fremsættes i tilfælde af produkttab, som er omfattet af garantien.

Bemærkning til kompilering og publikation

Under overvågning af Brother Industries Ltd. er denne brugsanvisning blevet kompileret og publiceret til at dække de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt er underlagt ændringer uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden forudgående varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Generelt

1 Generel information

Brug af dokumentation	2
Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen	2
Sådan åbnes din Softwarebrugsanvisning og din Netværksbrugsanvisning	3
Visning af dokumentation	3
Adgang til Brother Support (Til Windows [®])	5
Oversigt over betjeningspanel	6
Statusindikator, beskrivelse	8

2 Ilægning af papir og dokumenter

4	Λ
I	υ

23

Ilægning af papir og udskriftsmedier	
Ilægning af papir i et standard papirmagasin	10
llægning af papir i en multifunktionsbakke (MP-bakke)	11
Printbart område	13
Brugbart papir og andre medier	14
Anbefalet papir og udskriftsmedie	14
Papirtype og -størrelse	15
Håndtering og brug af specialpapir	17
Ilægning af dokumenter	
Brug af den automatiske dokumentfremfører (ADF)	20
Brug af scannerglaspladen	21

3 Generel opsætning

Papirindstillinger	
Papirtype	
Papirstørrelse	
Valgt bakke til kopiering	24
Valgt bakke til udskrivning	
Lydstyrkeindstillinger	
Bipperlydstyrke	
Automatisk sommertid	
Økologifunktioner	
Tonerbesparelse	
Dvaletilstand	
Slukning af scannerlampen	
Displaykontrast	
Liste med brugerindstillinger	
Netværkskonfigurationsliste	
0	

4 Sikkerhedsfunktioner

Secure Function Lock 2.0	
Indstilling af adgangskode for administrator	29
Ændring af adgangskode for administrator	29
Opsætning af offentlig tilstand	
Opsætning af brugere med begrænset adgang	
Aktivering og deaktivering af Sikker funktionslås	31
Skift af bruger	31

Afsnit II Kopi

5 Tage kopier

Sådan tages kopier	34
Gå til kopifunktion	34
Enkelt kopi	
Flere kopier	
Standsning af kopiering	
Kopieringsindstillinger (midlertidige indstillinger)	35
Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede	35
Forbedring af kopikvaliteten	
Sortering af kopier med ADF'en	
Ændring af opløsning for tekstkopi	
Justering af Kontrast og Lysstyrke	
Udskrivning af N i 1-kopier (sidelayout)	
Duplekskopiering (2-sidet)	
Duplekskopi (bøjet på den lange led)	
Avanceret duplekskopi (den korte led)	40
Valg af bakke	41
Meddelelsen "Hukommelse fuld"	42

Afsnit III Direkte udskrivning

6 Udskrivning af data fra en USB-flashenhed eller et digitalkamera, der understøtter Mass Storage

 Understøttede filformater
 44

 Oprettelse af en PRN- eller PostScript[®] 3™-fil til direkte udskrivning
 45

 Udskrivning af data fra en USB-flashenhed eller et digitalkamera,
 45

 der understøtter Mass Storage
 45

 Beskrivelse af fejlmeddelelser
 48

44

28

34

Afsnit IV Software

7	Software- og netværksfunktioner	50
	Sådan læses din Brugsanvisning i HTML-format	
	Windows [®]	
	Macintosh [®]	51
Afs	nit V Appendikser	
Α	Sikkerhed og regler	54
	Valg af placering	
	Sikker brug af maskinen	
	Vigtige sikkerhedsinstruktioner	60
	Libtiff copyright og licens	62
	Varemærker	63
В	Indstillinger	64
	Valgfrit papirmagasin (LT-5300)	64
	Hukommelseskort	64
	Installation af ekstra hukommelse	65
С	Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	66
	Fejlfinding	
	I tilfælde af problemer med maskinen	66
	Forbedring af udskriftskvalitet	71
	Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser	78
	Dokumentstop	82
	Papirstop	83
	Regelmæssig vedligeholdelse	90
	Rense maskinens overflade	
	Rengøring af scanneren	
	Rengøring af læserscannervinduet	
	Rengering of tromleenbeden	
	Lidskiftning af forbrugsstoffer	97
	Udskiftning af tonerpatronen	
	Udskiftning af tromleenheden	
	Udskiftning af dele, der skal vedligeholdes regelmæs	ssiqt103
	Maskinoplysninger	
	Kontroller serienummeret	
	Kontroller sidetællerne	
	Kontrol af delenes resterende levetid	
	Nulstil	
	Sådan udføres en nulstilling	
	Pakning og afsendelse af maskinen	

D Menu og funktioner

Programmering via skærmen	
Menutabel	
Lagre i hukommelse	
Menutaster	
Sådan får du adgang til menutilstanden	
Menutabel	109
Indtastning af tekst	119

E Specifikationer

121

107

G	Indeks	136
F	Ordliste	135
	Kabelbaseret Ethernet-netværk	
	Forbrugsstoffer	
	Computerkrav	
	Funktionen Direct Print	
	Interfaces	
	Udskrift	
	Scan	126
	Kopi	125
	Udskriftmedier	
	Generelt	

Afsnit I

Generelt

Generel information	2
llægning af papir og dokumenter	10
Generel opsætning	23
Sikkerhedsfunktioner	28

Generel information

Brug af dokumentation

Tak fordi du har købt en Brother-maskine! Gennemlæsning af dokumentationen vil hjælpe dig til at få mest muligt ud af din maskine.

Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

- Fed Fed skrift identificerer taster på maskinens kontrolpanel eller på computerskærmen.
- Kursiv Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
- Skrifttypen Courier New Courier identificerer meddelelser på New maskinens display.

A ADVARSEL

Advarsler fortæller dig, hvad du skal gøre for at undgå personlige skader.

FORSIGTIG

FORSIGTIG beskriver procedurer, som du skal følge eller undgå for at forhindre mindre eller alvorlige personskader.

VIGTIGT

VIGTIGT beskriver procedurer, som du skal følge eller undgå for at forhindre mulige maskinproblemer eller beskadigelse af maskinen eller andre objekter.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Ikoner for varme overflader advarer dig om ikke at komme i berøring med varme maskindele.

Bemærkninger beskriver, hvordan du skal reagere i givne situationer,



eller giver tip om, hvordan den aktuelle betjening påvirker andre funktioner.

Sådan åbnes din Softwarebrugsanvisning og din Netværksbrugsanvisning

Denne brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om maskinen, f.eks. hvordan du bruger de avancerede printer-, scanner- og netværks funktioner. Når du er parat til de mere detaljerede beskrivelser af disse funktioner, skal du læse din **Softwarebrugsanvisning** og din **Netværksbrugsanvisning**.

Visning af dokumentation

Visning af dokumentation (Windows[®])

Hvis du vil have vist dokumentationen, skal du gå til menuen **Start**, pege på **Brother**, **DCP-XXXX** i programgruppen (hvor XXXX er navnet på din model), og derefter klikke på **Brugsanvisning i HTML-format**.

Hvis ikke du har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen ved at følge instruktionerne herunder:

1

Tænd pc'en. Sæt den Brother-cd-rom, der er mærket Windows[®], i cd-rom-drevet.

2 Hvis du får vist sprogskærmen, skal du klikke på dit sprog.

Klik på navnet på din model, hvis du får vist skærmen med modelnavne. Cdrom'ens hovedmenu vises.



Hvis ikke dette vindue vises, skal du bruge Windows[®] Stifinder til at køre programmet start.exe fra rodmappen på Brother cd-rom'en.

- 🤚 Klik på Dokumentation.
- Klik på den dokumentation, du vil læse:
 - HTML-dokumenter (3 manualer): Brugsanvisning til standalonebetjening,
 Softwarebrugsanvisning og
 Netværksbrugsanvisning i HTMLformat.

Dette format anbefales til visning på din computer.

PDF-dokumenter (4 manualer):

Brugsanvisning til standalonebetjening,

Softwarebrugsanvisning, Netværksbrugsanvisning og Hurtig installationsvejledning.

Dette format anbefales til udskrivning af manualerne. Klik for at gå til Brother Solutions Center, hvor du kan få vist eller indlæst PDFdokumenterne. (Internetadgang og PDF Reader-software er nødvendig.)

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning:

- Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren i kapitel 2
- Kapitel 2: Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows[®] XP/Windows Vista[®]).
- Brug af ControlCenter3 i kapitel 3
- Netværksscanning i kapitel 4

Sådan gør du-vejledninger til ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR:

■ Den komplette betjeningsvejledning til ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE med OCR og Sådan gør du-vejledninger findes i hjælpefunktionen i programmet ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE.

Visning af dokumentation (Macintosh[®])

 Tænd din Macintosh[®].
 Sæt den Brother-cd-rom, der er mærket Macintosh[®], i cd-rom-drevet.

2 Følgende vindue vises.



- 3 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- Hvis du får vist sprogskærmen, skal du dobbeltklikke på dit sprog.
- 5 Dobbeltklik på filen øverst på siden for at åbne Brugsanvisning, Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning i HTMLformat.
- 6 Klik på den dokumentation, du vil læse:
 - Brugsanvisning
 - Softwarebrugsanvisning
 - Netværksbrugsanvisning

🖉 Bemærk!

Dokumenterne findes også i PDF-format (4 manualer): **Brugsanvisning** til standalone-betjening, **Softwarebrugsanvisning**, **Netværksbrugsanvisning** og **Hurtig installationsvejledning**. PDFformatet anbefales til udskrivning af manualerne.

Dobbeltklik på ikonet

Brother Solutions Center for at gå til dit Brother Solutions Center, hvor du kan få vist eller hente PDF-dokumenterne. (Internetadgang og PDF Reader-software er nødvendig.)

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning:

- Scanning i kapitel 9
- Brug af ControlCenter2 i kapitel 10
- Netværksscanning i kapitel 11

Brugsanvisning til Presto! PageManager:

Du kan åbne den komplette Brugsanvisning til Presto! PageManager kan åbnes fra hjælpefunktionen i programmet Presto! PageManager.

Adgang til Brother Support (Til Windows[®])

Du kan finde alle de kontakter, du har brug for som f.eks. Web support (Brother Solutions Center).

Klik på Brother Support i hovedmenuen.

Følgende skærmbillede vises:



- Hvis du vil have adgang til vores websted (<u>http://www.brother.com</u>), skal du klikke på Brothers hjemmeside.
- Hvis du vil have de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<u>http://solutions.brother.com/</u>), skal du klikke på Brother Solutions Center.
- Hvis du vil besøge vores websted for originale Brother forbrugsstoffer (<u>http://www.brother.com/original/</u>), skal du klikke på

Oplysninger om forbrugsstoffer.

Klik på Tilbage for at gå tilbage til hovedsiden eller på Afslut, hvis du er færdig.



Oversigt over betjeningspanel



1 Statusindikator

Statusindikatoren blinker og skifter farve, afhængigt af maskinens status.

2 LCD

Viser meddelelser, der hjælper dig til at opsætte og bruge maskinen.

3 Menutaster:

Menu

Giver dig adgang til menuen for at programmere dine indstillinger i denne maskine.

Clear/Back

Sletter de indtastede data eller giver dig mulighed for at annullere den aktuelle indstilling.

οκ

Giver dig mulighed for at gemme indstillingerne i maskinen.

Image: Image: Image: A eller

Tryk for at rulle tilbage eller frem gennem menuvalgene.

▲ eller ▼

Tryk for at rulle gennem menuerne og funktionerne.

4 Nummertaster

Brug disse taster til at indtaste tekst.

5 Stop/Exit

Stopper en handling eller afslutter en menu.

6 Start

Starter kopiering eller scanning.

7 Copytaster:

Duplex

Gør det muligt at vælge Dupleks for at kopiere på begge sider af papiret.

Contrast/Quality

Gør det muligt at ændre kvalitet eller kontrast for den næste kopi.

Enlarge/Reduce

Reducerer eller forstørrer kopier.

Tray Select

Gør det muligt at vælge, hvilken bakke der skal bruges til næste kopi.

Sort

Sorterer flere kopier med ADF'en.

N in 1

Gør det muligt at vælge N i 1 til at kopiere 2 eller 4 sider på en enkelt side.



8 🚖 Scan

Sætter maskinen i scannefunktion. (Yderligere oplysninger om scanning findes i din Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.)

9 Print-taster:

Secure/Direct

Denne tast har to funktioner.

Secure

Gør det muligt at udskrive data fra hukommelsen, når du indtaster en firecifret adgangskode (yderligere oplysninger om brug af Secure-tasten findes i din *Softwarebrugsanvisning* på cd-rom'en).

Tryk på ◀, og hold den nede, mens du trykker på **Secure/Direct** for at bruge Secure Function Lock til at skifte mellem brugere, der har begrænsede adgang. (Se *Secure Function Lock 2.0* på side 28.)

Direct

Gør det muligt at udskrive data fra en USBflashenhed. Direct-tasten aktiveres, når der sættes en USB-flashenhed i maskinens USB-stik. (Se Udskrivning af data fra en USB-flashenhed eller et digitalkamera, der understøtter Mass Storage på side 45.)

Job Cancel

Annullerer et programmeret udskriftsjob og sletter det fra maskinens hukommelse. For at annullere flere udskriftsjobs skal du holde denne tast nede, indtil displayet viser Annul. Job (Alt).

Statusindikator, beskrivelse

Statusindikatoren (LED) blinker og skifter farve, afhængigt af maskinens status.



Indikator	Maskinstatus	Beskrivelse	
0	Dvaletilstand	Der er slukket for strømmen, eller maskinen er i dvaletilstand.	
- ` .	Varmer op	Maskinen varmer op til udskrivning.	
Grøn			
(blinker)			
	Klar	Maskinen er nu klar til at udskrive.	
Grøn			
- ``	Modtager data	Maskinen modtager data fra en computer, behandler data i hukommelsen eller udskriver data.	
Gul			
(blinker)			
<u> </u>	Data i	De udskrevne data forbliver i maskinens hukommelse.	
Gul	nukommeisen		
	Servicefejl	Følg trinnene nedenfor.	
		1. Sluk på netafbryderen.	
Rød		2. Vent nogle få sekunder, og tænd derefter maskinen igen, og	
(blinker)		prøv at udskrive.	
		Hvis problemet ikke er løst, og du får vist den samme sevicefejl, efter at maskinen er blevet tændt igen, skal du kontakte din Brother-forhandler for at få den efterset.	

	Åben låge	Frontlågen eller lågen til varmeenheden står åben. Luk lågen.
Rød	Ikke mere toner	Udskift den tomme tonerpatron med en ny.
	Papirfejl	Læg papir i bakken, eller fjern fastkørt papir. Kontroller meddelelsen på displayet.
	Scannerlås	Kontroller, at scannerlåsen er deaktiveret.
	Andet	Kontroller meddelelsen på displayet.

Bemærk!

Statusindikatoren lyser ikke, når der er slukket for strømmen, eller maskinen er i dvaletilstand.

2

llægning af papir og dokumenter

llægning af papir og udskriftsmedier

Maskinen kan fremføre papir fra et standard papirmagasin, fra en valgfri nedre bakke eller fra en multifunktionsbakke.

Når du lægger papir i papirbakken, skal du huske følgende:

Hvis din programsoftware understøtter papirstørrelsen på udskriftsmenuen, kan du vælge den via softwaren. Hvis din programsoftware ikke understøtter den, kan du indstille papirstørrelsen i printerdriveren eller ved at bruge kontrolpanelknapperne.

llægning af papir i et standard papirmagasin

Udskrivning på almindeligt papir, tyndt papir, genbrugspapir eller transparenter fra et papirmagasin



Tag papirbakken helt ud af maskinen.



Tryk på papirstyrets blå udløserhåndtag (1), og skub papirstyrene sammen, så de passer til den papirstørrelse, der ligger i magasinet. Check, at styrene sidder fast i åbningerne.



4 Læg papir i kassetten, og sørg for, at papiret er under maksimumpapirmærket (1). Den side, der skal udskrives på, skal vende ned.



VIGTIGT!

Kontroller, at papirstyrene rører ved papirets sider.

- 5 Sæt papirbakken tilbage i maskinen. Kontrollér, at det er sat fuldstændigt ind i maskinen.
- 6 Fold støtteklappen ud (1) for at undgå, at papiret glider ud af udfaldsbakken.



llægning af papir i en multifunktionsbakke (MPbakke)

MP-bakken kan indeholde op til 3 konvolutter eller specialudskriftsmedier eller op til 50 ark almindeligt papir. Brug denne bakke til at udskrive eller kopiere på tykt papir, kontraktpapir, konvolutter, etiketter eller transparenter.

Udskrivning på tykt papir, kontraktpapir, konvolutter, etiketter og transparenter

Før konvolutternes ilægges, skal du glatte deres hjørner og sider ud, så de bliver så flade som muligt.



Når den bagerste udfaldsbakke trækkes ud, har maskinen en lige papirfremføringslinje fra MP-bakken til maskinens bagende. Brug denne papirfremføring og output-metode, når der skal udskrives på tykt papir, kontraktpapir, konvolutter, etiketter eller transparenter.

• VIGTIGT!

Fjern hvert udskrevet ark eller kuvert umiddelbart efter udskrivning for at undgå papirstop.

Åbn bagklappen.



- 2
 - Åbn MP-bakken, og fold den forsigtigt ud.



3 Træk ud i MP-bakkens støtteklap (1), og fold klappen ud (2).



4 Tryk på papirstyrets udløserhåndtag, mens du justerer papirstyrene til den papirstørrelse, som du vil bruge.

• VIGTIGT!

Kontroller, at papirstyrene rører ved papirets sider.

5 Placer konvolutterne (op til 3), tykt papir, etiketter eller transparenter i MP-bakken med den øverste kant først og med udskriftssiden opad. Kontroller, at højden på den samlede papirstak er inden for mærket for maksimum papirhøjde (♥).



Printbart område

Område der ikke kan udskrives

Følgende figurer viser områder, der ikke kan udskrives.



Dokument størrelse	Top (1) Bund (1)	Venstre (2) Højre (2)
Letter	3 mm	4 mm
A4	3 mm	2 mm

🖉 Bemærk!

Det ovenfor viste område, der ikke kan udskrives, gælder for en enkelt kopi eller en 1 i 1-kopi i A4-format. Det omåde, der ikke kan udskrives, ændres med papirstørrelsen.

Printbart område, når der udskrives fra en computer

Når du bruger en printerdriver, er det printbare område mindre end den papirstørrelse, der vises nedenfor.

Stående



Liggende



		Windows [®] printerdriver og Macintosh [®] printerdriver	BRScript-driver til Windows [®] og Macintosh [®]
Stående	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,35 mm	4,23 mm
Liggende	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5,08 mm	4,23 mm

🖉 Bemærk!

Det ovenfor viste område, der ikke kan udskrives, gælder papir i A4-format. Det omåde, der ikke kan udskrives, ændres med papirstørrelsen.

Brugbart papir og andre medier

Udskriftskvaliteten kan variere, afhængigt af den papirtype der anvendes.

Du kan bruge de følgende udskriftsmedier: tyndt papir, almindeligt papir, tykt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, transparenter, etiketter eller konvolutter.

For at få de bedste resultater skal du følge nedenstående instruktioner:

- Brug almindeligt kopipapir.
- Brug papir, der vejer 60 til 105 g/m².
- Brug etiketter og transparenter, der er designet til brug i laserprintere.
- Du må IKKE lægge forskellige papirtyper i samme papirmagasin på én gang, da det kan medføre papirstop eller fremføringsfejl.
- En korrekt udskrivning kræver den valgte papirstørrelse i programsoftwaren er identisk med den papirstørrelse, der ligger i bakken.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning.
- Ved brug af transparenter skal du fjerne hvert ark omgående efter udskrivning for at undgå, at de sværter hinanden til.
- Brug papir med lange fibre og en neutral PH-værdi og et fugtindhold på ca. 5 %.

Anbefalet papir og udskriftsmedie

For at få den bedste udskriftskvalitet anbefaler vi, at du bruger følgende papir.

Papirtype	Element
Almindeligt	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
papir	Xerox Business 80 g/m ² Genbrugspapir
Genbrugspapir	Xerox Recycled Supreme
	80 g/m ²
Transparent	3M CG3300
Etiketter	Avery laser label L7163
Konvolut	Antalis River-serien (DL)

Papirtype og -størrelse

Maskinen kan fremføre papir fra et standard papirmagasin, fra en valgfri nedre bakke eller fra en multifunktionsbakke.

Standard papirbakke

Da standard papirbakken er universal, kan du bruge enhver af de papirstørrelser (én papirtype og -størrelse ad gange), der er anført i tabellen i *Papirmagasinernes papirkapacitet* på side 16. Standard papirmagasinet kan indeholde op til 250 ark papir i Letter/A4-format (80 g/m²). Papir kan ilægges op til maksimum papirmærket på papirbreddestyret.

Multifunktionsbakke (MP-bakke)

MP-bakken kan indeholde op til 50 ark almindeligt papir (80 g/m²) eller op til 3 konvolutter. Papir kan ilægges op til maksimum papirmærket på papirbreddestyret.

Valgfri nedre bakke (LT-5300)

En valgfri nedre bakke kan indeholde op til 250 ark papir i Letter/A4-format (80 g/m²). Papiret kan lægges i op til mærket for maksimum papirhøjde, der findes på styret til justering af papirbredde.

Navnene på papirmagasinerne i printerdriveren i denne brugsanvisning er som følger:

Bakke og valgfri enhed	Navn
Standard papirbakke	Bakke 1
Valgfri nedre bakke	Bakke 2
Multifunktionsbakke	MP-bakke

Papirmagasinernes papirkapacitet

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antal ark
Papirbakke (Bakke 1)	A4, Letter, Executive, A5, A5 (på den lange led), A6, B5 og B6.	Almindeligt papir, tyndt papir og genbrugspapir	op til 250 [80 g/m ²]
		Transparent	Op til 10
Multifunktionsbakke (MP-bakke)	Bredde: 69,8 til 216mm Længde: 116 til 406,4mm	Almindeligt papir, tyndt papir, tykt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, konvolutter og etiketter.	op til 50 [80 g/m ²] op til 3 (konvolutter)
		Transparent	Op til 10
Papirbakke (Bakke 2)	A4, Letter, Executive, A5, B5 og B6.	Almindeligt papir, tyndt papir og genbrugspapir	op til 250 [80 g/m ²]

Specifikationer for anbefalet papir

Papir med følgende specifikationer er velegnet til denne maskine.

Basisvægt	75-90 g/m ²
Tykkelse	80-110 μm
Ruhed	Højere end 20 sek.
Stivhed	90-150 cm ³ /100
Fiberretning	Lange fibre
Volumenmodstand	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Overflademodstand	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Filler	CaCO ₃ (Neutral)
Askeindhold	Under 23 wt%
Lysstyrke	Højere end 80%
Opacitet	Højere end 85%

Håndtering og brug af specialpapir

Maskinen er designet til at kunne udskrive på de fleste typer xerografisk papir og kontraktpapir. Men nogle papirvarianter kan have en effekt på udskriftskvaliteten eller håndteringspålideligheden. Test altid med en prøve af papiret, før du køber det, for at sikre det ønskede resultat. Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.

Nogle vigtige retningslinjer ved valg af papir er:

- Benyt ikke papir, der er specielt beregnet til blækprintere, da det kan forårsage papirstop eller ødelægge maskinen.
- Brevpapir, der er trykt på forhånd, skal være trykt med blæk, der kan modstå temperaturen fra maskinens varmeproces (200 grader celcius).
- Hvis der bruges kontraktpapir, papir med ru overflade eller krøllet og foldet papir, kan papiret gøre ydelsen ringere.

Papirtyper der skal undgås

• VIGTIGT!

Nogle papirtyper er ikke gode eller kan beskadige maskinen.

Brug IKKE papir:

- · der har stærk tekstur
- der er meget glat eller skinnende
- · der er krøllet eller deformeret



- 1 2mm
- der er coated eller har en kemisk finish
- der er beskadiget, krøllet eller foldet
- der overstiger de anbefalede vægtspecifikationer i denne brugsanvisning
- med faner eller hæfteklammer
- med brevhoveder med lavtemperaturfarver eller termografi
- · der er flerlags eller gennemslagspapir
- · der er beregnet til inkjet-udskrivning

Hvis du bruger en af de typer papir, der er angivet ovenfor, kan de beskadige maskinen. En sådan skade er ikke dækket af nogen Brother garanti- eller serviceaftale.

Konvolutter

Der findes mange velegnede konvolutter til din maskine. Nogle konvolutter kan give problemer med indføring og udskriftskvalitet på grund af deres fremstillingsmåde. En passende konvolut skal have kanter med lige folder, og den forreste kant må ikke være tykkere end to stykker papir. Konvolutten skal ligge fladt og må ikke være af udposende eller tynd konstruktion. Du bør købe kvalitetskonvolutter der er specielt egnet til brug på laserprinter.

Konvolutter kan kun fremføres fra MPbakken. Du må ikke udskrive konvolutter med dupleksudskrivning. Vi anbefaler, at du udskriver en testkuvert for at kontrollere, om udskrivningsresultatet er som ønsket, førend du udskriver flere eller indkøber at stort antal kuverter.

Kontrollér følgende:

- Konvolutter skal have en langsgående lukkeklap.
- Lukkeklapperne skal være foldet skarpt og korrekt (uregelmæssigt klippede eller foldede konvolutter kan resultere i papirstop).
- Konvolutter skal have to lag papir inden for det område, der er markeret herunder.



- 1 Indføringsretning
- Før du udskriver en konvolut, bør du teste en af dem for at sikre dig, at udskriftsresultatet er tilfredsstillende.
- Vi anbefaler, at du ikke udskriver tætter på konvoluttens kant end 15 mm.

Konvoluttyper du bør undgå

• VIGTIGT!

Brug IKKE konvolutter:

- der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer
- der er meget skinnende eller med tekstur
- med clips, hæfteklammer, snaplukning eller snore
- med selvklæbende lukninger
- · der har posefacon
- der ikke er skarpt foldede
- der er prægede (med hævede skrifttyper)
- der tidligere har været udskrevet på en laserprinter
- der er fortrykte på indersiden
- der ikke kan lægges pænt, når de stables
- der er fremstillet af papir, som vejer for meget i forhold til specifikationerne for maskinen
- med kanter, der ikke er lige eller helt firkantede
- med ruder, huller, udskæringer eller perforeringer
- med lim på overfladen som vist i nedenstående figur



 med dobbeltflapper som vist i nedenstående figur



- med lukkeklapper, der ikke er foldede ved købet
- med lukkeklapper som vist i nedenstående figur



• med hver side foldet som vist i nedenstående figur



Hvis du bruger en af de konvoluttyper, der er angivet ovenfor, kan din maskine blive beskadiget. En sådan skade er ikke dækket af nogen Brother garanti- eller serviceaftale.

Du vil undertiden opleve

papirfremføringsproblemer på grund af tykkelsen, størrelsen eller klappens form på de konvolutter, du bruger.

Etiketter

Maskinen kan udskrive på de fleste typer etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere. Etiketterne skal have en lim, der er akrylbaseret, da det er mere stabilt ved høje temperaturer i fikseringsenheden. Klæbestoffer må ikke komme i kontakt med nogen del af maskinen, da etiketten i så fald kan klæbe fast til tromleenheden eller rullerne og resultere i papirstop og problemer med udskriftskvaliteten. Der må ikke være synligt klæbestof mellem etiketterne. Etiketterne skal være placeret, så de dækker hele arkets bredde og længde. Bruges etiketter med mellemrum imellem, kan det resultere i, at etiketterne bliver skrællet af og giver alvorlige papirstop og udskriftsproblemer.

Alle etiketter, der bruges i denne maskine, skal kunne modstå en temperatur på 200 grader Celsius i 0,1 sekunder.

Etiketark må ikke overstige de specifikationer for papirvægt, der står i denne brugsanvisning. Etiketter, der ikke overholder disse specifikationer, kan forårsage manglende fremføring eller forkert udskrivning og muligvis beskadige maskinen.

Etiketter kan kun fremføres fra MP-bakken.

Etikettyper du bør undgå

Brug ikke etiketter, der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer.



VIGTIGT!

Du må IKKE bruge delvist brugte etiketark. Det eksponerede bæreark vil beskadige maskinen. Ilægning af dokumenter.

llægning af dokumenter

Brug af den automatiske dokumentfremfører (ADF)

ADF'en kan indeholde op til 50 sider og indfører hvert ark enkeltvis. Brug standardpapir (80 g/m²), og luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

Anbefalet miljø

Temperatur: 20 til 30 °C Fugtighed: 50 % til 70 % Papir: Xerox Premier TCF 80 g/m² eller Xerox Business 80 g/m²

VIGTIGT!

- Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.
- Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape.
- Brug IKKE karton, avispapir eller stof.
- For at undgå, at maskinen går i stykker, når du bruger ADF'en, må du IKKE trække i dokumentet, mens det fremføres.

🖉 Bemærk!

Se *Brug af scannerglaspladen* på side 21 for at scanne ikke-standard dokumenter.

Sørg for, at dokumenter, der er skrevet med blæk, er helt tørre. 1 Fold ADF-outputstøtteklap (1) og ADFstøtteklap (2) ud. Luft siderne godt.



- Luft siderne godt.
- 3 Dokumenterne skal lægges i ADF'en med forsiden opad og den øverste kant først, indtil du kan mærke, at de rører fremføringsrullen.
- 4 Indstil papirstyrene (1), så de passer til dokumentets bredde.



Brug af scannerglaspladen

Scannerglaspladen gør det muligt at kopiere eller scanne sider fra en bog eller enkeltsider Dokumenterne må være op til 215,9 mm i bredden og 355,6 mm i længden.

Bemærk!

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- - Løft dokumentlåget.
- 2 Brug dokumentstyrerne til venstre til at centrere dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.



Kapitel 2



3 Luk dokumentlåget.

• VIGTIGT!

Hvis dokumentet er en bog eller hvis det er tykt, må du ikke smække låget ned eller trykke på det.

3

Generel opsætning

Papirindstillinger

Papirtype

Indstil maskinen til den type papir, du bruger. Det giver den bedste udskriftskvalitet.

Gør et af følgende:

- Hvis du vil indstille papirtypen for MP Bk: Tryk på Menu, 1, 1, 1, 1.
- Hvis du vil indstille papirtypen for Bakke 1: Tryk på Menu, 1, 1, 1, 2.
- Hvis du vil indstille papirtypen for Bakke 2¹ og har installeret den valgfrie bakke: Tryk på Menu, 1, 1, 1, 3.
 - ¹ Meddelelsen Bakke#2 Kun eller T2 vises kun, hvis du har installeret den valgfrie bakke.
- 2 Tryk på ▲ eller V for at vælge Tyndt, Almindelig, Tykt, Tykkere, Transparent eller Genbrugspapir. Tryk på OK.
- 3

Tryk på Stop/Exit.

Bemærk!

Bakke 1 og MP-bakken understøtter valg af Transparent.

Papirstørrelse

Du kan bruge ti papirstørrelser til udskrivning af kopier: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 og Folio.

Når du ændrer papirstørrelsen i bakken, skal du også ændre indstillingen for papirstørrelse, så maskinen kan placere dokumentet korrekt.

Gør et af følgende:

- Hvis du vil indstille papirstørrelsen for MP Bk: Tryk på Menu, 1, 1, 2, 1.
- Hvis du vil indstille papirstørrelsen for Bakke 1: Tryk på Menu, 1, 1, 2, 2.
- Hvis du vil indstille papirstørrelsen for Bakke 2¹ og har installeret den valgfrie bakke: Tryk på Menu, 1, 1, 2, 3.
 - ¹ Meddelelsen Bakke#2 Kun eller T2 vises kun, hvis du har installeret den valgfrie bakke.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio eller Alle. Tryk på OK.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

🖉 Bemærk!

- Størrelserne Legal, Folio og Alle vises kun, når du har valgt MP-bakken.
- Hvis du vælger Alle som MP-bakkens Papirstørrelse, skal du vælge Kun MP som indstilling for den valgte bakke. Du kan ikke vælge Alle som Papirstørrelse for en MP-bakke, når du har valgt N i 1kopier. Du skal vælge en af de andre tilgængelige indstillinger som Papirstørrelse for MP-bakken.
- Størrelserne A5 L og A6 understøttes ikke af Bakke 2 (ekstraudstyr).
- Hvis du har valgt Transparent som papirtype, kan du kun vælge papir i størrelserne Letter, Legal, Folio eller A4 i trin 2.

Valgt bakke til kopiering

Du kan ændre den bakke, som maskinen prioriterer, når der skal udskrives kopier.

Når du vælger Bakke#1 Kun, Kun MP eller Bakke#2 Kun¹, bruger maskinen kun papir fra den pågældende bakke. Hvis der ikke er papir i den valgte bakke, vises meddelelsen Intet papir på displayet. Læg papir i den tomme bakke.

Følg trinnene nedenfor for at ændre bakkens indstilling:



Tryk på Menu, 1, 4, 1.

```
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge
Bakke#1 Kun, Bakke#2 Kun<sup>1</sup>,
Kun MP, MP>T1>T2<sup>1</sup> eller
T1>T2<sup>1</sup>>MP.
Tryk på OK.
```

- ¹ Meddelelsen Bakke#2 Kun eller T2 vises kun, hvis du har installeret den valgfrie bakke.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

🖉 Bemærk!

- Når du lægger dokumenter i ADF'en og vælger MP>T1>T2 eller T1>T2>MP, søger maskinen efter en bakke med egnet papir og bruger papiret fra den pågældende bakke. Hvis maskinen ikke kan finde en bakke med egnet papir, bruger den papir fra den bakke, der har højest prioritet.
- Når du bruger scannerglasplade, kopieres dokumentet på papir fra den bakke, der har højest prioritet, selvom et andet papirmagasin indeholder papir, der er mere egnet.

Valgt bakke til udskrivning

Du kan ændre den standardbakke, som maskinen bruger til udskrivning fra en computer.



Tryk på Menu, 1, 4, 2.

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bakke#1 Kun, Bakke#2 Kun¹, Kun MP, MP>T1>T2¹ eller $T1 > T2^{1} > MP.$ Tryk på OK.
 - Meddelelsen Bakke#2 Kun eller T2 vises kun, hvis du har installeret den valgfrie bakke.

Tryk på Stop/Exit.

[']Bemærk!

- I dette tilfælde får printerdriverens indstilling prioritet over den indstilling, der vælges på kontrolpanelet.
- Hvis du vælger Bakke#1 Kun, Kun MP eller Bakke#2 Kun¹ på kontrolpanelet og vælge Vælg automatisk i printerdriveren, bruger maskinen papir fra den pågældende bakke.

Meddelelsen Bakke#2 Kun vises kun, hvis du har installeret den valgfrie bakke.

Lydstyrkeindstillinger

Bipperlydstyrke

Når du har aktiveret bipperen, bipper maskinen, når du trykker på en tast eller trykker forkert. Du kan vælge et område til lydstyrkeniveauerne fra Høj til Fra.



- Tryk på Menu, 1, 2.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra, Lav, Med eller Høj. Tryk på OK.
- Tryk på Stop/Exit.

Automatisk sommertid

Du kan indstille maskinen til automatisk at ændre til sommertid. Uret stilles automatisk en time frem i foråret og en time tilbage i efteråret.

1 Tryk på Menu, 6, 2.



Tryk på Stop/Exit.

Økologifunktioner

Tonerbesparelse

Du kan spare toner ved at bruge denne funktion. Når du indstiller Tonerbesparelse til Til, bliver udskrifterne lysere. Standardindstillingen er Fra.



Tryk på Menu, 1, 3, 1.

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til eller Fra. Tryk på OK.

3 Tryk på Stop/Exit.

🖉 Bemærk!

Vi kan ikke anbefale bruge af Tonerbesparelse til udskrivning af Foto eller billeder i Gråskala.

Dvaletilstand

Indstillingen Dvaletilstand kan reducere strømforbruget ved at afbryde fikseringsenheden, når maskinen er i standby.

Du kan vælge, hvor lang tid maskinen skal være i standby, før den skifter til dvaletilstand. Tiden nulstilles, når maskinen modtager en computerdata eller tager en kopi. Standardindstillingen er 005 minutter.

Når maskinen er i dvaletilstand, viser displayet Dvale. Når der udskrives eller kopieres i dvaletilstand, vil der være en kort forsinkelse, mens fikseringsenheden varmer op.



Tryk på Menu, 1, 3, 2.

Angiv, hvor længe maskinen skal være ledig, før den skifter til dvaletilstand. Tryk på **OK**.

Tryk på Stop/Exit.

Slukning af scannerlampen

Scannerlampen lyser i 16 timer, før den slukkes automatisk for at bevare lampens funktionstid og reducere strømforbruget.

Hvis du vil slukke scannerlampen manuelt, skal du trykke samtidig på 4- og ▶-tasten. Scannerlampen forbliver slukket, indtil næste gang du bruger scanningsfunktionen.



🖉 Bemærk!

Hyppig slukning af lampen reducerer lampens levetid.

Displaykontrast

Du kan ændre kontrasten for at få displayet til at blive lysere eller mørkere.



Tryk på Menu, 1, 5.

- Tryk på ◀ for at gøre displayet lysere. Eller tryk på ► for at gøre displayet mørkere. Tryk på OK.
- Tryk på Stop/Exit.

Liste med brugerindstillinger

Du kan udskrive en liste over programmerede indstillinger.

1 Tryk på Menu, 6, 5.



Tryk på Start.

Netværkskonfiguration sliste

Netværkskonfigurationslisten er en liste over aktuel netværkskonfiguration, herunder netværksindstillingerne for printernetkortet.

🖉 Bemærk!

Nodenavn: Nodenavnet vises i netværkskonfigurationslisten. Standardnodenavnet er "BRNXXXXXXXXXXXXX.".

Tryk på Menu, 6, 6.



4

Sikkerhedsfunktioner

Secure Function Lock 2.0

Secure Function Lock gør det muligt at begrænse adgangen til følgende maskinfunktioner:

- PC Print
- USB Direct Print
- Kopi
- Scan

Funktionen gør det også muligt at begrænse adgangen til menuindstillinger for at undgå, at menuindstillingerne ændres af brugerne.

Før du kan anvende denne sikkerhedsfunktion, skal du indtaste en administratoradgangskode.

Adgang til begrænsede funktioner kan etableres ved oprettelsen af en tilladt bruger. Tilladte brugere skal indtaste en brugeradgangskode for at anvende maskinen.

Noter din adgangskode nøje. Hvis du glemmer den, skal adgangskoden i maskinen nulstilles. Yderligere oplysninger om nulstilling af adgangskoden fås ved at kontakte din Brother-forhandler for at få maskinen efterset.

Bemærk!

- Secure Function Lock kan indstilles manuelt fra kontrolpanelet eller med Web Based Management. Vi anbefaler at funktionen konfigureres med Web Based Management. Yderligere oplysninger findes i din Netværksbrugsanvisning på cd-rom'en.
- Kun administratorer kan indstille begrænsninger og foretage ændringer for hver bruger.
- Når udskrivning bliver deaktiveret, vil PCudskriftsjobs blive slettet uden varsel.

Indstilling af adgangskode for administrator

Den adgangskode, du kan indstille i disse trin, er for administratoren. Denne adgangskode anvendes til oprettelse af brugere og til at slå Sikker funktionslås fra eller til. (Se Opsætning af brugere med begrænset adgang på side 30 og Aktivering og deaktivering af Sikker funktionslås på side 31.)

1 Tryk på Menu, 1, 6.

- Indtast et firecifret tal som adgangskode med nummertasterne 0-9. Tryk på OK.
- 3 Genindtast adgangskoden, når displayet viser Bekræft :. Tryk på OK.
- 4 Tryk på Stop/Exit.

Ændring af adgangskode for administrator

- Tryk på Menu, 1, 6. 1
- Tryk på ▲ eller V for at vælge Indst. Password. Tryk på OK.
- 3 Indtast den registrerede firecifrede adgangskode. Tryk på OK.
- 4 Indtast et firecifret tal som ny adgangskode. Tryk på OK.
- 5 Hvis meddelelsen Bekræft: vises på displayet, skal du indtaste en ny adgangskode. Tryk på OK.
- Tryk på Stop/Exit.
Opsætning af offentlig tilstand

Offentlig tilstand begrænser de funktioner, der er tilgængelige for offentlige brugere. Offentlige brugere behøver ikke at indtaste en adgangskode for at få adgang til de funktioner, der tilgængelige via denne indstilling. Du kan oprette en offentlig bruger.

- 1 Tryk på Menu, 1, 6.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Opsætn.-ID. Tryk på OK.
- 3 Indtast administratoradgangskoden. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Offentlig. Tryk på OK.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Aktiver eller Deaktiver for Kopi. Tryk på OK.
 - Når du har valgt Kopi, skal du gentage dette trin for Scan, USB Direct og PC-udskr..
 - Når du har ændret indstillinger, skal du trykke på ◀ eller ► for at vælge Exit og trykke på **OK**.
- 6 Tryk på Stop/Exit.

Opsætning af brugere med begrænset adgang

Du kan oprette begrænset adgang og adgangskode for de funktioner, der skal være tilgængelige for de pågældende brugere. Du kan bruge Web Based Management til at oprete mere avancerede begrænsninger, f.eks. sideantal eller pc-brugerens logonnavn (yderligere oplysninger findes i din *Netværksbrugsanvisning* på cd-rom'en). Du kan oprette op til 25 brugere med begrænset adgang og en adgangskode.

- 1) Tryk på Menu, 1, 6.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Opsætn.-ID. Tryk på OK.

Indtast administratoradgangskoden. Tryk på OK.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bruger 01-25. Tryk på OK.
- 5 Brug de numeriske taster til at indtaste brugernavnet. (Se *Indtastning af tekst* på side 119.) Tryk på **OK**.
- 6 Indtast en firecifret adgangskode for en bruger. Tryk på OK.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Aktiver eller Deaktiver for Kopi. Tryk på OK.

Når du har valgt Kopi, skal du gentage dette trin for Scan, USB Direct og PC-udskr..

Når du har ændret indstillinger, skal du trykke på ◀ eller ► for at vælge Exit og trykke på **OK**.

- 8 Gentag trin 4 til 7 for hver indtastet bruger og adgangskode.
- 9 Tryk på Stop/Exit.

Bemærk!

Du kan ikke oprette flere brugere under samme navn.

Aktivering og deaktivering af Sikker funktionslås

Hvis du indtaster en forkert adgangskode, vises meddelelsen Forkert password på displayet. Indtast den korrekte adgangskode igen.

Aktivering af Sikker funktionslås

- 1 Tryk på Menu, 1, 6.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lås Fra→Til. Tryk på OK.
- Indtast din firecifrede administratoradgangskode. Tryk på OK.

Deaktivering af Sikker funktionslås

- 1) Tryk på Menu, 1, 6.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lås Til→Fra. Tryk på OK.
- Indtast din firecifrede administratoradgangskode. Tryk på OK.

Skift af bruger

Denne indstilling gør det muligt at skifte mellem registrerede brugere med begrænset adgang eller offentlig tilstand, når Secure Function Lock er aktiveret.

Skift til tilstand for brugere med begrænset adgang

- Hold ◀ nede, mens du trykker på Secure/Direct.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge dit navn. Tryk på OK.
- 3 Indtast din firecifrede adgangskode. Tryk på **OK**.

🖉 Bemærk!

- Hvis du trykker på Scan-tasten, når den er begrænset, vises meddelelsen Adgang nægtet på displayet, og du bliver bedt om at indtaste dit navn. Hvis du er registreret som bruger med begrænset adgang til scannefunktionen, skal du trykke på ▲ eller V for at vælge dit navn og indtaste din firecifrede adgangskode.
- Når en bruger med begrænset adgang har brugt maskinen, skifter den til offentlig tilstand inden for et minut.

Kapitel 4

Afsnit II

Kopi

Tage kopier

34

5

Tage kopier

Sådan tages kopier

Gå til kopifunktion



- 1 Kontrast
- 2 Kvalitet
- 3 Kopieringsforhold
- 4 Valgt bakke
- 5 Antal kopier
- 6 Lysstyrke

Enkelt kopi

- 1 llæg dokumentet.
- 2 Tryk på Start.

Flere kopier

- Ilæg dokumentet.
- 2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).



🖉 Bemærk!

Vedrørende sortering af kopierne, se Sortering af kopier med ADF'en på side 36.

Standsning af kopiering

Tryk på Stop/Exit for at stoppe en kopiering.

Kopieringsindstillinger (midlertidige indstillinger)

Brug de midlertidige Copy-taster, hvis du kopieringsindstillingerne for den næste kopi skal ændres midlertidigt. Du kan bruge forskellige kombinationer.

Duplex	Contrast/ Quality	Enlarge/ Reduce	Tray Select	Sort	N in 1
Copy					

Maskinen skifter til standardindstillingerne et minut efter kopieringen.

Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede

Du kan vælge følgende forstørrelses- eller formindskelsesforhold:

Tryk på	100%*
Enlarge/	97% LTR→A4
Reduce	94% A4→LTR
/9	91% Fuld side
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Bruger(25-400%)
	Auto
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

*Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.

Når maskinen er indstillet til Auto, beregner den hvilket reduktionsforhold, der bedst passer til den papirstørrelse, som papirmagasinet indstillet til. (Se Papirstørrelse på side 23).

Indstillingerne for Auto er kun tilgængelige ved ilægning af papir i ADF.

Bruger (25-400%) gør det muligt at indtaste et forhold fra 25% til 400%.

For at forstørre eller formindske den næste kopi, skal du følge instruktionerne herunder:



- llæg dokumentet.
- Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- Tryk på Enlarge/Reduce. Tryk på ▶.

4 Gør et af følgende:

■ Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede forstørrelse eller formindskelse.

Tryk på OK.

■ Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bruger(25-400%).

Tryk på **OK**.

Brug opkaldstastaturet til at indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra 25% til 400% (tryk f.eks. på 5 3 for at indtaste 53%).

Tryk på OK.

Tryk på Start.

Bemærk!

Sidelayout-indstillingerne 2 i 1(P), 2 i 1(L), 4 i 1(P) eller 4 i 1(L) er ikke tilgængelige med Enlarge/Reduce.

Forbedring af kopikvaliteten

Du kan vælge imellem en række kvalitetsindstillinger. Standardindstillingen er Auto.

Auto

Auto er den anbefalede funktion for almindelige udskrifter. Egnet til dokumenter, der indeholder både tekst og fotos.

Tekst

Egnet til dokumenter, der kun indeholder tekst.

Foto

Egnet til kopiering af fotos.

For midlertidig ændring af kvalitetsindstillingen skal du følge nedenstående trin:



llæg dokumentet.

- Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3) Tryk på Contrast/Quality. Tryk på **▲** eller V for at vælge Kvalitet. Tryk på OK.
- Tekst eller Foto. Tryk på OK.
- 5 Tryk på Start.

For at ændre standardindstillingen skal du følge nedenstående trin:



Tryk på Menu, 2, 1.

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge kopikvaliteten. Tryk på OK.

Tryk på Stop/Exit.

Sortering af kopier med ADF'en

Du kan sortere flere kopier. Siderne stakkes i rækkefølgen 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, osv.

- Læg dokumentet i ADF'en.
 - Brug opkaldstastaturet til at indtaste
 - antallet af kopier (op til 99).
- Tryk på Sort.
- Tryk på Start.

Ændring af opløsning for tekstkopi

Du kan ændre opløsningen for en tekstkopi til 1200x600dpi, hvis du bruger scannerglaspladen og har valgt Tekst som kopikvalitet samt et forstørrelses- eller formindskelsesforhold på 100%. Standardindstillingen er 600dpi.

- 1 Placer dokumentet på scannerglaspladen.
 - Tryk på Menu, 2, 2.

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge opløsningen for tekstkopien. Tryk på OK.

Tryk på Stop/Exit.

Justering af Kontrast og Lysstyrke

Kontrast

Du kan ændre kontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

For midlertidig ændring af kontrastindstillingen skal du følge nedenstående trin:



llæg dokumentet.

- 2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).

3 Tryk på Contrast/Quality. Tryk på ▲ eller V for at vælge Kontrast. Tryk på OK.

Kontrast:-□□■□□+▶ Kvalitet:Auto Fst/fmd :100% Bakke :MP>T1 01 Vælq ◀ ▶ & OK

- kontrasten. Tryk på OK.
- Tryk på Start.

For at ændre standardindstillingen skal du følge nedenstående trin:

1) Tryk på Menu, 2, 4.

- Tryk på ∢eller ► for at øge eller mindske kontrasten. Tryk på OK.

3 Tryk på Stop/Exit.

Lysstyrke

Du kan ændre lysstyrke for kopien for at gøre den mørkere eller lysere.

Følg trinnene nedenfor for at ændre indstillingen kopiens lysstyrke midlertidigt:

1 llæg dokumentet.



Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).



Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lys.



4 Tryk på ► for at gøre kopien lysere, eller tryk på ◀ for at gøre den mørkere. Tryk på OK.

5 Tryk på Start.

For at ændre standardindstillingen skal du følge nedenstående trin:

- 1 Tryk på Menu, 2, 3.
- 2 Tryk på ▶ for at gøre kopien lysere, eller tryk på ◀ for at gøre den mørkere. Tryk på OK.



Tryk på Stop/Exit.

Udskrivning af N i 1-kopier (sidelayout)

Du kan reducere antallet af papirark ved kopiering ved at bruge N i 1 kopifunktion. Det giver dig mulighed for at kopiere to eller fire sider på én side, hvormed du sparer papir.

• VIGTIGT!

- Sørg for, at papirstørrelsen er indstillet til Letter, A4, Legal ¹ eller Folio ¹.
- (P) betyder Stående, og (L) betyder Liggende.
- Du kan ikke bruge indstillingen Enlarge/Reduce sammen med funktionen N i 1.
- ¹ MP-bakken understøtter kun valg af Legal og Folio.
- Ilæg dokumentet.
- 2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på N in 1.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2 i 1 (P),2 i 1 (L),4 i 1 (P), 4 i 1 (L) eller Fra(1 i 1). Tryk på OK.
- Tryk på Start for at scanne siden.
 Hvis du har anbragt dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og starter udskrivningen.
 Hvis du vil bruge scannerglasplade, skal du gå til trin .
- 6 Når maskinen har scannet siden, skal du trykke på 1 for at scanne den næste side.

Glaspladekopi:			
Næste side?			
🔺 1.Ja			
▼ 2.Nej			
Vælg AV eller OK			

- Læg den næste side på scannerglaspladen.
 Tryk på OK.
 Gentag trin 6 og 7 for hver side i layoutet.
- 8 Når alle siderne er blevet scannet, skal du trykke på 2 i trin 6 for at afslutte.

Hvis du kopierer fra ADF'en:

Indsæt dokumentet med forsiden opad i den retning, der er vist herunder:



Hvis du kopierer fra scannerglaspladen:

Indsæt dokumentet med forsiden nedad i den retning, der er vist herunder:





Duplekskopiering (2sidet)

Læg et dokument i ADF'en for at bruge duplekskopifunktionen.

Hvis du får vist meddelelsen Hukommelse fuld under en duplekskopiering, skal du forsøge at installere ekstra hukommelse. (Se *Meddelelsen "Hukommelse fuld"* på side 42.)

Duplekskopi (bøjet på den lange led)

■ 1-sidet - 2-sidet

Stående



Liggende



■ 2-sidet → 2-sidet

Stående



Liggende



■ 2-sidet → 1-sidet

Stående



- 1 llæg dokumentet.
- 2 Indtast et antal kopier (op til 99) med opkaldstastaturet.

Tryk på **Duplex** og **▲** eller **▼** for at vælge 1sidet → 2sidet, 2sidet → 2sidet eller

```
2sidet → 1sidet.
```

Duplex		
▲ 1sidet	→	2sidet
2sidet	→	2sidet
▼2sidet	→	1sidet
Vælg 🗚	el	ller OK

Tryk på OK.



Bemærk!

Duplekskopiering med et 2-sidet dokument i Legal-format understøttes ikke.

Avanceret duplekskopi (den korte led)

■ Avanceret 2-sidet → 1-sidet Stående



Liggende



Avanceret 1-sidet → 2-sidet Stående



Liggende





llæg dokumentet.

- Indtast et antal kopier (op til 99) med opkaldstastaturet.
- 3 Tryk på **Duplex** eller ▲ eller ▼ for at vælge Avanceret.

Duplex		
▲ 1sidet	→	2sidet
2sidet	→	2sidet
▼ 2sidet	→	1sidet
Vælg ▲ ▼	e)	ller OK

Tryk på OK.



4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sidet → 1sidet eller 1sidet → 2sidet.

	100000
Dubier u	/ancer.
▲2sidet –	→ lsıdet
▼1sidet -	• 2sidet
U≫la AV e	oller OK

Tryk på OK.



🖉 Bemærk!

Duplekskopiering med et 2-sidet dokument i Legal-format understøttes ikke.

Tryk på Start for at kopiere dokumentet.

Valg af bakke

Du kan vælge en anden bakke, der skal bruges, for den næste kopi alene.

1	llæg	dokumentet.

- 2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på Tray Select.
- Tryk på

 Tryk på

 Tryk på

 Tryk på

 Tryk på

 T1>MP, $\#1(XXX)^{1}$ eller MP(XXX)¹. Tryk på OK.
- 5 Tryk på Start.



1 XXX angiver den papirstørrelse, som du har angivet under Menu, 1, 1, 2.

Bemærk!

- T2 eller #2 vises kun, hvis du har installeret det valgfrie papirmagasin.
- Yderligere oplysninger om ændring af indstillingen for Tray Select findes i afsnittet Valgt bakke til kopiering på side 24.

Meddelelsen "Hukommelse fuld"

Hvis hukommelsen bliver fuld, mens du tager kopier, vil meddelelsen på displayet føre dig gennem de næste trin.

Hvis du får vist meddelelsen Hukommelse fuld under scanning af en efterfølgende side, får du mulighed for at trykke på **Start** for at kopiere de sider, der indtil videre er scannet. Eller du kan trykke på **Stop/Exit** for at annullere handlingen.

Afsnit III

Direkte udskrivning

Udskrivning af data fra en USB-flashenhed eller et digitalkamera, der understøtter Mass Storage

44

Udskrivning af data fra en USBflashenhed eller et digitalkamera, der understøtter Mass Storage

Funktionen Direct Print gør det muligt at udskrive data uden brug af computer. Du skal blot sætte din USB-flashenhed i maskinens USB-port. Du kan også tilslutte og udskrive direkte fra kamera, der er indstillet til udskrivning fra USB Mass Storage.

🖉 Bemærk!

- Ikke alle USB-flashenheder kan bruges med denne maskine.
- Du kan ikke udskrive data, hvis kameraet er indstillet til PictBridge. Yderligere oplysninger om indstilling af kameraet fra PictBridge til Mass Storage findes i den dokumentation, der fulgte med kameraet.

Understøttede filformater

Direct Print understøtter følgende filformater:

- PDF version 1.7¹
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (oprettet af Brother-driver)
- TIFF (scannet af alle MFC- eller DCP Brother-modeller)
- PostScript[®] 3[™] (oprettet af en Brother BRScript3-printerdriver)
- XPS version 1.0
- ¹ PDF-data herunder JBIG2-billedfiler, JPEG2000billedfiler eller transparentfiler understøttes ikke.

1

Oprettelse af en PRNeller PostScript[®] 3™-fil til direkte udskrivning

🖉 Bemærk!

Skærmbillederne i dette afsnit varierer, afhængigt af dit program og operativsystem.

- Gå til menulinjen i et program, og klik på Filer og derefter Udskriv.
- Vælg Brother DCP-XXXX Printer (1), og marker afkrydsningsfeltet
 Skriv til fil (2).
 Klik på Udskriv.



Vælg den mappe, som filen skal gemmes i, og indtast et filnavn, hvis du bliver bedt om det.

Hvis du kun bliver bedt om et filnavn, kan du også vælge at oprette en ny mappe, som filen skal gemmes i, ved at indtaste mappenavnet. Eksempel: C:\Temp\FileName.prn Hvis du har sluttet en USB-flashenhed eller et digitalkamera til computeren, kan du gemme filen direkte på USBflashenheden.

Udskrivning af data fra en USB-flashenhed eller et digitalkamera, der understøtter Mass Storage

Slut din USB-flashenhed eller dit digitalkamera til USB-porten(1) på maskinens forside. Maskinen skifter automatisk til tilstanden Direct Print.



🖉 Bemærk!

- Hvis indstillingen Direct Print i Secure Function Lock 2.0 er indstillet til Deaktiver for alle brugere (herunder indstillinger for offentlig tilstand), vises meddelelsen Ikke tilgængelig på displayet, og maskinen skifter til Klar tilstand. Du kan ikke få adgang til funktionen Direct Print.
- Hvis det aktuelt registrerede bruger-id har begrænset adgang til funktionen Direct Print fra Secure Function Lock 2.0, mens andre brugere med begrænset adgang har adgang (herunder indstillinger for offentlig tilstand), vises meddelelsen Adgang nægtet på displayet, og du bliver bedt om at indtaste navn.

Hvis du er registreret som bruger med begrænset adgang til Direct Print, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge dit navn og indtaste din firecifrede adgangskode.

 Hvis din administrator har angivet en begrænsning for antal sider for Direct Print, og maskinen allerede har nået det maksimalt tilladte antal sider, vises meddelelsen Grænse overskr. på displayet, når du tilslutter en USBflashenhed eller et digitalkamera.

 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge navnet på den mappe eller fil, der skal udskrives.

Direkte udskr.	
▲1.FILE0_1.PDF	
2.FILE0_2.PDF	
▼3.FILE0_3.PDF	
Vælg ▲V eller OK	

Tryk på **OK**.

Hvis du har valgt navnet på en mappe, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge navnet på den fil, der skal udskrives. Tryk på **OK**.

Bemærk!

- Digitalkameraets tilstand skal ændres fra PictBridge til Mass Storage.
- Hvis du vil udskrive et indeks for filerne, skal du vælge Index Udskr. og derefter trykke på **OK**. Tryk på **Start** for at udskrive dataene.
- Navne på filer, der gemmes på USBflashenheden, vises med følgende tegn på displayet: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % '`-@{}~!#()&_^

3 Gør et af følgende:

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en indstilling, der skal ændres, og tryk på OK og derefter ▲ eller ▼ for at vælge en indstilling. Tryk derefter på OK.
- Gå til trin ④, hvis du ikke ønsker at ændre de aktuelle standardindstillinger.



Udskrivning af data fra en USB-flashenhed eller et digitalkamera, der understøtter Mass Storage



• Du kan vælge mellem følgende indstillinger:

Papirstørrelse

Medietype

Flere sider

Orientering

Duplex

Sorter

Skuffevalg

Print kvalitet

- PDF-funktion
- · Ikke alle indstillinger vises, afhængigt af filtypen.

Tryk på Start, når du er færdig.

5 Tryk på opkaldstastaturet for at indtaste det ønskede antal kopier. Tryk på OK.



Tryk på Start for at udskrive dataene.

VIGTIGT!

- · Du må IKKE slutte andre enheder end et digitalkamera eller en USB-flashenhed til USB-porten, da dette kan beskadige maskinen.
- Du må IKKE fjerne USB-flashenheden eller digitalkameraet fra USB-porten, før maskinen er færdig med at udskrive.



- Hvis du vil ændre standardindstillingen for det papirmagasin, som papiret skal fremføres fra, skal du trykke på Menu, 1, 4, 2 for at ændre indstillingen for papirmagasinet.
- Standardindstillingerne for Direct Print kan ændres med kontrolpanelet, når maskinen ikke er i tilstanden Direct Print. Tryk på Menu, 4 for at gå til menuen USB Direkt I/F. (Se Menutabel på side 109.)

6

Beskrivelse af fejlmeddelelser

Når du er fortrolig med de forskellige typer af fejl, der kan opstå, når du udskriver data fra en USB-flashenhed med Direct Print, kan du nemt finde og løse eventuelle problemer.

Hukommelse fuld

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse.

Ubrugbar enhed

Denne meddelelse vises, hvis du sætter en defekt enhed i USB-porten. Fjern enheden fra USB-porten for at slette fejlen.

(Yderligere beskrivelse af løsninger findes i afsnittet *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* på side 78.)

Afsnit IV

Software

Software- og netværksfunktioner

50

Software- og netværksfunktioner

Din Brugsanvisning i HTML-format på cdrom'en indeholder en Brugsanvisning, Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning, der beskriver de funktioner, som er tilgængelige, når maskinen er tilsluttet en computer (f.eks. udskrivning og scanning). Disse brugsanvisninger har let anvendelige links, der ved aktivering bringer dig direkte til et bestemt afsnit.

Du kan finde oplysninger om følgende funktioner:

- Udskrivning
- Scanning
- ControlCenter3 (Windows[®])
- ControlCenter2 (Macintosh[®])
- Netværksudskrivning
- Netværksscanning



Bemærk!

Se Sådan åbnes din Softwarebrugsanvisning og din Netværksbrugsanvisning på side 3.

Sådan læses din Brugsanvisning i **HTML**-format

Nedenfor gives en kort beskrivelse af brugen af din Brugsanvisning i HTML-format.

Windows®

Bemærk!

Hvis du ikke har installeret softwaren, se Visning af dokumentation (Windows[®]) på side 3.

Gå til menuen Start, peg på Brother, DCP-XXXX i programgruppen, og klik derefter på Brugsanvisning i HTML format.

Klik på den ønskede brugsanvisning (BRUGSANVISNING, SOFTWAREBRUGSANVISNING eller NETVÆRKSBRUGSANVISNING) i

startmenuen.



Klik på den overskrift, du vil se, i listen til venstre for vinduet.

brother DCP-8085D1	N		Seg
Top BRUGSANVISNING	SOFTWAREBRUGSAMISNING	NETWERKSBRUGSANVISNING	Site Map
SOFTWAREBRUGSANVIS General information	60		
Afsnit I Windows®	SOFTWARE	BRUGSANVIS	SNING
 2 Scatting 3 ControlCenter3 		DCP-	8085DN
 4 Netværksscanning (gælder modeller med indbygget netværk) 		MFC-	8480DN
 5 Fjernindstilling (kun h modeller) 			
 6 Brother PC-FAX-softv (kun MFC-modeller) 		MFC-	8880DN
 7 Firewall-indstillinger (netværksbrugere) 		MFC-8	3890DW
Afsnit II Apple®			

Macintosh[®]



1 Sørg for, at din Macintosh[®] er tændt. Sæt Brother cd-rom'en i cd-rom-drevet.

2 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.

- 3 Dobbeltklik på mappen med dit sprog, og dobbeltklik derefter på den øverste .html-fil.
- 4 Klik på den ønskede brugsanvisning (BRUGSANVISNING, SOFTWAREBRUGSANVISNING eller NETVÆRKSBRUGSANVISNING) i startmenuen, og klik derefter på den ønskede overskrift på listen i vinduet til venstre.

brother DCP-8085	DN		50g
Top BRUGSANVISN	NG SOFTWAREBRUGSAWVISNING	NETWERKSBRUGSANVISNING	Site Map
SOFTWAREBRUGSAWVIS General information	00		
Afsnit I Windows®	SOFTWARE	BRUGSANVIS	SNING
Macintosh®		DOD	000501
Anafsechrise		DCP-	0000010
10 ControlCenter2		MFC-	8480DN
 11 Netværksscanning 12 Fjarnindstilling 		MEC-	8880DN
Indeks Brother			OUCODIN
		MFC-8	3890DW

Kapitel 7

Afsnit V

Appendikser

Sikkerhed og regler	54
Indstillinger	64
Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	66
Menu og funktioner	107
Specifikationer	121
Ordliste	135



Valg af placering

Placer maskinen på en plan, stabil overflade, f.eks. et bord, hvor den ikke udsættes for vibrationer og stødpåvirkninger. Placer maskinen i nærheden af en almindelig jordet stikkontakt. Vælg en placering, hvor temperaturen er mellem 10 °C og 32,5 °C, og hvor luftfugtigheden er mellem 20 % til 80 % (uden kondensering).



ADVARSEL

Du må IKKE udsætte maskinen for direkte sollys, høje temperaturer, åben ild, saltholdige eller nedbrydende gasser, fugt eller støv.

Du må IKKE placere maskinen i nærheden af varmeapparater, klimaanlæg, vand eller kemikalier.

▲ FORSIGTIG

Undgå at placere maskinen i et meget traffikeret område.

Undgå at placere maskinen på et gulvtæppe.

Du må IKKE slutte maskinen til en stikkontakt, der styres af vægafbrydere eller automatiske timere, og maskinen må heller ikke sluttes til samme kredsløb som større apparater, der kan forstyrre strømforsyningen.

Afbrydelse af strømmen kan slette alle oplysninger i maskinens hukommelse.

Sørg for, at de kabler, der ikke udgør en fare, hvis der trædes på dem.

Sikker brug af maskinen

Læs disse instruktioner inden forsøg på at udføre vedligeholdelse, og opbevar dem til senere brug.

ADVARSEL



Der er elektroder med højspænding inden i maskinen. Før du rengør den indvendige del af maskinen, skal du kontrollere, at netledningen er trukket ud af stikkontakten. Ellers kan du få elektrisk stød.



A

Rør IKKE ved stikket med våde hænder. Dette kan give elektrisk stød.

Sørg altid for, at stikket er sat helt ind.



Dette produkt skal installeres i nærheden af en lettilgængelig stikkontakt. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netledningen ud af stikkontakten for helt at afbryde strømmen.

Maskinen og tromleenheden er pakket ind i plastikposer. For at undgå risiko for kvælning bør disse poser holdes uden for babyers og børns rækkevidde.

Du MÅ IKKE bruge brændbare midler, f.eks. spray eller andre organiske opløsningsmidler/væsker, der indeholder sprit eller ammoniak, til at rengøre den indvendige eller udvendige del af maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. Yderligere oplysninger om rensning af maskinen findes i afsnittet *Regelmæssig vedligeholdelse* på side 90.



Du skal IKKE bruge en støvsuger til opsamling af spildt toner. Dette kan forårsage at tonerstøvet antændes i støvsugeren, hvilket muligvis kan starte en brand. Tonerstøv skal fjernes med en tør og fnugfri blød klud, der skal bortskaffes i overensstemmelse med de lokale bestemmelser.

▲ FORSIGTIG

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner frontlågen eller bagklappen, må du IKKE berøre de skraverede dele, der er vist på følgende illustration.



Du må ikke placere hænderne på kanten af maskinen under dokumentlåget som vist på tegningen, da du kan komme til skade.



Du må ikke røre de steder, der vises på tegningen, da du kan komme til skade.



Ved flytning af maskinen skal man holde i sidehåndtagene under scanneren.



• VIGTIGT!

Fikseringsenheden er mærket med en mærkat, der angiver, at du skal være forsigtig. Du må IKKE fjerne eller ødelægge labelen.



Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1 Læs alle disse instruktioner.
- 2 Gem dem til senere brug.
- 3 Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på produktet.
- 4 Du skal trække netledningen ud af vægkontakten, før du rengører den indvendige del af maskinen. Brug ikke væske- eller aerosolrengøringsmidler. Rengør med en tør og fnugfri blød klud.
- 5 Anbring ikke dette produkt på en ustabil vogn, et ustabilt stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 6 Porte og åbninger i kabinettet på bagsiden eller i bunden er beregnet til ventilation. Disse åbninger må ikke blokeres eller tildækkes, hvis produktet skal kunne fungere pålideligt og være beskyttet mod overophedning. Blokér aldrig åbningerne ved for eksempel at anbringe produktet på en seng, en sofa, et tæppe eller et tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Dette produkt må aldrig indbygges, medmindre der er sørget for tilstrækkelig ventilation.
- 7 Dette produkt skal tilsluttes en vekselstrømskilde indenfor den rækkevidde, der er angivet på labelen. Tilslut det IKKE til en jævnstrømskilde eller inverter. Hvis ikke du er sikker, skal du kontakte en uddannet elektriker.
- 8 Dette produkt er forsynet med et trebenet jordforbundet stik. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Dette er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må ikke omgås.
- 9 Brug kun den netledning, der følger med denne maskine.
- 10 Lad ikke noget hvile på netledningen. Anbring ikke dette produkt, hvor det er muligt at træde på ledningen.
- 11 Produktet skal bruges et sted, hvor der er god ventilation.
- 12 Netledningen, herunder forlængerledninger, må ikke være over 5 meter.

Du må IKKE bruge et strømkredsløb, der også bruges af andre højspændingsapparater, f.eks. klimaanlæg, kopimaskine, makulater, osv. Hvis du ikke kan undgå at bruge printeren med sådanne apparater, anbefaler vi, at du bruger en spændingstransformer eller et højfrekvent støjfilter.

Anvend en spændingsregulator, hvis strømkilden ikke er stabil.

- 13 Du må IKKE placere genstande foran maskinen, der kan blokere for udskrevne sider. Du må IKKE placere genstande på maskinen, der kan blokere for udskrevne sider.
- 14 Vent, indtil siderne er kommet ud af maskinen, før du samler dem op.
- 15 Træk stikket til dette produkt ud af stikkontakten, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret Brother-servicepersonale i følgende situationer:
 - Når netledningen er beskadiget eller flosset.
 - Hvis der er spildt væske ned i produktet.
 - Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.

- Hvis produktet ikke fungerer normalt, selv om betjeningsanvisningerne følges. Brug kun de kontrolfunktioner, som er omfattet af betjeningsanvisningerne. Forkert indstilling af andre kontrolfunktioner kan forårsage skader, der ofte kræver omfattende arbejde for en kvalificeret tekniker at reetablere produktet til normal drift.
- Hvis produktet er blevet tabt, eller hvis kabinettet er blevet beskadiget.
- Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.
- 16 Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.
- 17 Du skal være opmærksom på følgende for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade:
 - Brug ikke dette produkt i nærheden af apparater, der bruger vand, i våde kælderrum eller ved en swimmingpool.
 - Du må IKKE bruge maskinen i tordenvejr (der er en minimal risiko for, at du kan få elektrisk stød).
 - Du må IKKE bruge produktet i tilfælde af gasudsivning.

Libtiff copyright og licens

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke tilhørende Brother International Corporation.

Microsoft, Windows, Windows Server og Internet Explorer er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Windows Vista er enten et registreret varemærke eller et varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Apple, Macintosh, Safari og TrueType er varemærker tilhørende Apple Inc. og registreret i USA og andre lande.

Intel og Pentium er varemærker tilhørende Intel Corporation i USA og andre lande.

AMD er et varemærke tilhørende Advanced Micro Devices, Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript and PostScript 3 er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Epson er et registreret varemærke, og FX-80 og FX-850 er varemærker tilhørende Seiko Epson Corporation.

IBM og Proprinter er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande.

Nuance, Nuance-logoet, PaperPort og ScanSoft er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller et tilknyttet selskab i USA og/eller andre lande.

De enkelte selskaber, hvis softwaretitler er nævnt i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specifikt for deres navnebeskyttede programmer.

Alle andre varemærker tilhører de respektive indehavere.

```
B
```

Indstillinger

Valgfrit papirmagasin (LT-5300)

Den valgfrie nedre bakke kan installeres og indeholde op til 250 ark papir (80 g/m^2).

Når der installeres en valgfri bakke, kan maskinen indeholde op til 550 ark almindeligt papir. Kontakt din Brother-forhandler, hvis du ønsker at købe en valgfri nedre bakke.



Yderligere oplysninger om opsætning findes i den vejledning, der følger med den nedre bakke.

Hukommelseskort

DCP-8085DN har 64 MB

standardhukommelse og en åbning til installation af en valgfri hukommelsesudvidelse. Du kan udvide hukommelsen op til 576 MB ved at installere TSOP dual in-line-hukommelsesmoduler (SO-DIMM). Når du installere valgfri hukommelse, øges ydeevnen for både kopierings- og printerhandlinger.

SO-DIMMs med følgende specifikationer understøttes:

Type: 144-bens og 64-bens output

CAS-latens: 2

Klokfrekvens: 100 MHz eller derover

Kapacitet: 64, 128, 256 eller 512 MB

Højde: 31,75 mm

DRAM-type: 2 bank SDRAM

Yderligere oplysninger om køb og numre på dele findes på Buffalo Technology-webstedet på adressen:

http://www.buffalo-technology.com/

🖉 Bemærk!

- Ikke alle SO-DIMMs understøttes af maskinen.
- Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til din Brother-forhandler.

Installation af ekstra hukommelse



Sluk maskinen på afbryderen.

2 Fjern interfacekablet fra maskinen, og træk derefter netledningen ud af stikkontakten.

🖉 Bemærk!

Kontroller, at der er slukket for maskinen på afbryderen, før du installerer eller fjerner SO-DIMM.



4 Pak din SO-DIMM ud, og hold den i kanterne.

• VIGTIGT!

Du må IKKE røre hukommelseschippene eller kortets overflade, da dette kan beskadige maskinen i form af statisk elektricitet.

Tag fat i kanterne af din SO-DIMM, og ret dens hakker ind efter åbningens fremspring.

Isæt din SO-DIMM diagonalt (1), og vip den derefter ind mod interfacekortet, indtil den klikker på plads (2).



6 Sæt interfacedækslet og SO-DIMMdækslet på igen.

Start med at sætte maskinens netledning i stikkontakten, og tilslut derefter interfacekablet.



Tænd maskinen på afbryderen.

Bemærk!

Du kan kontrollere, om du har installeret din SO-DIMM korrekt ved at udskrive en side med brugerindstillinger, der viser størrelsen på den aktuelle hukommelse. (Se Liste med brugerindstillinger på side 27.)


Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse

Fejlfinding

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se skemaet herunder og følge fejlfindingstippene.

De fleste problemer kan du nemt selv løse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding. Besøg os på <u>http://solutions.brother.com</u>.

I tilfælde af problemer med maskinen

Se nedenstående skema, og følg de angivne fejlfindingstips.

Kopiproblemer

Problemer	Forslag
Der kan ikke kopieres.	Kontakt din administrator for at få kontrolleret indstillingerne for Secure Function Lock.
Der kommer lodrette sorte linjer på kopierne.	Lodrette sorte linjer på kopier skyldes typisk snavs eller korrektionsvæske på glasstrimlen, eller at koronatråden til udskrivning er snavset. (Se <i>Rengøring af scanneren</i> på side 91 og <i>Rengøring af koronatråden</i> på side 93.)

Udskrivningsproblemer

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning.	Kontroller, at maskinen er tilsluttet, og at der er tændt på afbryderen.
	 Kontroller, at tonerpatronen og tromleenheden er installeret korrekt. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 101.)
	 Kontroller netværkskabel både på maskinen og på computeren. (Yderligere oplysninger findes i din Hurtig installationsvejledning.)
	Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt.
	 Kontroller, om displayet viser en fejlmeddelelse. (Se Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser på side 78.)
	Kontroller, at maskinen er online:
	(Windows Vista [®]) Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Hardware og Lyd , og klik derefter på Printere . Højreklik på Brother DCP-XXXX Printer . Kontroller, at Brug printer offline ikke er markeret.
	(Windows [®] XP og Windows Server [®] 2003) Klik på knappen Start , og vælg Printere . Højreklik på Brother DCP-XXXX Printer . Kontroller, at Brug printer offline ikke er markeret.
	(Windows [®] 2000) Klik på knappen Start , og vælg Indstillinger , og klik derefter på Printere . Højreklik på Brother DCP-XXXX Printer . Kontroller, at Brug printer offline ikke er markeret.
	Kontakt din administrator for at få kontrolleret indstillingerne for Secure Function Lock.

Udskrivningsproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag		
Maskinen udskriver uventet eller udskriver noget ulæseligt.	Træk papirbakken ud, og vent til maskinen er færdig med at udskrive. Sluk maskinen på afbryderen, og lad den være afbrudt i flere minutter.		
	Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine.		
	Hvis du tilslutter via parallelporten, skal du kontrollere, at porten er BRMFC og ikke LPT1.		
Maskinen udskriver de første par sider korrekt, men derefter mangler	Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine.		
der tekst på nogle af siderne.	Din computer registrerer ikke, at maskinens inputbuffer er fuld. Kontroller, at netværkskabel er tilsluttet korrekt. Yderligere oplysninger findes i din Hurtig installationsvejledning.		
Sidehoved og -fod vises, når dokumentet vises på skærmen, men vises ikke, når det udskrives.	Der er et område, der ikke kan udskrives foroven og forneden på siden. Indstil top- og bundmargenen i dokumentet, så der tages højde for dette.		
Maskinen udskriver ikke på begge sider af papiret, selvom printerdriveren er indstillet til Dupleks.	Kontroller, hvilken papirstørrelse der er valgt i printerdriveren. Du skal vælge papir i A4-format.		
Maskinen udskriver ikke eller har stoppet en udskrivning, og maskinens statusindikator lyser gult.	Tryk på Job Cancel . Maskinen producerer muligvis ufuldstændige udskrifter, efterhånden som den annullerer job og sletter dem fra hukommelsen.		

Scanningsproblemer

Problemer	Forslag
Der vises TWAIN-fejl under scanning.	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som primær kilde. I PaperPort™ 11SE: Klik på Filer, Scan eller Hent Billede , og vælg Brother TWAIN-driveren .
OCR virker ikke.	Prøv at øge opløsningen for scanningen.
Netværksscanning virker ikke.	Se Netværksproblemer på side 68.

Softwareproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive.	Kør programmet Reparer MFL-Pro Suite på cd-rom'en. Dette program vil reparere og geninstallere softwaren.
Det er ikke muligt at udføre "2 i 1"- eller "4 i 1"-udskrivning.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Maskinen udskriver ikke fra Adobe [®] Illustrator [®] .	Prøv at reducere udskriftsopløsningen. (Se <i>fanen Avanceret</i> i din <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en.)

Problemer med papirhåndtering

Problemer	Forslag		
Maskinen fremfører ikke papiret.	Hvis der ikke er mere papir, skal du lægge en ny stak papir i papirbakken.		
Displayet viser Intet papir eller en meddelelse om papirstop.	Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirbakken. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge papiret tilbage i papirbakken.		
	Reducer mængden af papir i papirbakken, og prøv igen.		
	Kontroller, at der ikke er valgt MP-bakke i printerdriveren.		
	Hvis displayet viser en papirstopmeddelelse, og du stadig har et problem, se Papirstop på side 83.		
Maskinen tager ikke papiret fra MP-	Luft papiret omhyggeligt, og læg det tilbage i bakken.		
bakken.	Kontroller, at MP-bakken er valgt i printerdriveren.		
Hvordan udskriver jeg på konvolutter?	Du kan også ilægge konvolutter fra MP-bakken. Dit program skal indstilles til at udskrive på den konvolutstørrelse, du bruger. Dette foretages normalt i menuen Sideopsætning eller Dokumentopsætning i dit program. (Yderligere oplysninger findes i programmets vejledning.)		
Hvilken slags papir kan jeg bruge?	Du kan bruge tyndt papir, almindeligt papir, tykt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, konvolutter, etiketter og transparenter til lasermaskiner. (For oplysninger, se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 14.)		
Der er papirstop.	(Se <i>Papirstop</i> på side 83.)		

Problemer med udskriftkvalitet

Problemer	Forslag
De udskrevne sider er krøllede.	Tyndt eller tykt papir af dårlig kvalitet eller ingen udskrivning på den anbefalede side af papiret kan medføre dette problem. Forsøg at vende stakken med papir i papirbakken.
	Sørg for at vælge den papirtype, som svarer til den medietype, du bruger til udskrivning. (Se Brugbart papir og andre medier på side 14.)
De udskrevne sider er udtværede.	Indstillingen Papirtype kan være forkert for den type udskriftsmedie, du bruger, eller udskriftsmediet kan være for tykt eller have en ru overflade. (Se afsnittet <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 14 og <i>fanen Grundlæggende</i> i din <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en.)
Udskrifterne er for lyse.	Hvis dette problem opstår, når du kopierer, skal du slå Tonerbesparelse fra i maskinens menuindstillinger. (Se <i>Tonerbesparelse</i> på side 26.)
	Slå Tonerbesparelse fra på fanen Avanceret i printerdriveren. Se fanen Avanceret i din Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.

Netværksproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at udskrive over et kabelført netværk.	Yderligere oplysninger i tilfælde af netværksproblemer findes i din Netværksbrugsanvisning på cd-rom'en.
	Kontroller, at maskinen er tændt, online og i Klar tilstand. Udskriv netværkskonfigurationsoversigten for at se dine aktuelle netværksindstillinger. (Se <i>Netværkskonfigurationsliste</i> på side 27.) Slut LAN-kablet til hub'en for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at tilslutte maskinen til en anden port i din hub ved hjælp af et andet kabel. Hvis forbindelsen er god, vil den nederste LED på maskinens bagpanel lyse grønt.

Netværksproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag	
Funktionen til netværksscanning virker ikke. Funktionen til netværksudskrivning virker ikke.	(Windows [®]) Firewall-indstillingen på din pc afviser muligvis den nødvendige netværksforbindelse. Følg nedenstående instruktioner for at konfigurere din Windows [®] Firewall. Hvis du bruger et andet personligt firewallprogram, skal du læse softwarens brugervejledning eller kontakte softwareproducenten.	
	(Windows [®] XP SP2)	
	Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Netværks og Internetforbindelse, og klik derefter på Windows Firewall. Kontroller, at Windows Firewall på fanen Generelt er aktiveret.	
	Klik på fanen Avanceret, og klik på knappen Indstillinger under Indstillinger for netværksforbindelse.	
	3 Klik på knappen Tilføj .	
	For at tilføje port 54925 til netværksscanning skal du indtaste nedenstående oplysninger:	
	 Ved Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner". Ved Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på dit netværket: Indtast "Localhost". Ved Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54925". Ved Internt portnummer for denne tjenesten: Indtast "54925". Kontroller, at der er valgt UDP. Klik på OK. 	
	5 Klik på knappen Add .	
	6 Hvis du stadig har problemer med netværksforbindelsen, skal du klikke på knappen Add .	
	 Indtast nedenstående oplysninger for at føje port 137 til netværksscanning og netværksudskrivning: 1. Ved Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother netværksscanning". 2. Ved Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på dit netværket: Indtast "Localhost". 3. Ved Eksternt portnummer for denne tjenesten: Indtast "137". 4. Ved Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "137". 5. Kontroller, at der er valgt UDP. 6. Klik på OK. 	
	8 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik derefter på OK.	

Netværksproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag		
Funktionen til netværksscanning virker ikke.	(Wind	(Windows Vista [®]):	
Funktionen til netværksudskrivning virker ikke.	1	Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Netværk og Internet, Windows Firewall , og klik derefter på Skift indstillinger .	
(fortsat)	2	Gør følgende, når skærmen Kontrol af Brugerkontokontrol vises.	
		Brugere med administratorrettigheder: Klik på Fortsæt.	
		For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik derefter på OK.	
	3	Kontroller, at Windows Firewall på fanen Generelt er aktiveret.	
	4	Klik på fanen Undtagelser .	
	5	Klik på knappen Tilføj port .	
	6	For at tilføje port 54925 til netværksscanning skal du indtaste	
		nedenstående oplysninger:	
		 Ved Navn: Indtast en beskrivelse (f.eks "Brother-scanner"). Ved Portnummer: Indtast "54925". Kontroller, at der er valgt UDP. Klik derefter på OK. 	
	7	Klik på knappen Tilføj port .	
	8	Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik derefter på Anvend.	
	9	Hvis du fortsat har problemer med din netværksforbindelse, f.eks. ved netværksscanning eller -udskrivning, skal du markere afkrydsningsfeltet Fil- og udskriftsdeling på fanen Undtagelser og derefter klikke på Anvend.	
Din computer kan ikke finde din maskine.	(Wind netvæ	lows [®]) Firewall-indstillingen på din pc afviser muligvis den nødvendige erksforbindelse (yderligere oplysninger findes ovenfor).	
	(Maci under eller i	ntosh [®]) Vælg maskinen igen i programmet Enhedsvælger, der findes Macintosh HD/Bibilotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector pop op-menuen Model i ControlCenter2.	

Forbedring af udskriftskvalitet

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling		
ABCDEFGH	Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. Papir med grov overflade eller tykke udskriftmedier kan give problemer. (Se Brugbart papir og andre medier på side 14.)		
abcdefghijk ABCD abcde 01234	Kontroller, at du har valgt den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. Se afsnittet Brugbart papir og andre medier på side 14 og fanen Grundlæggende i din Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.		
Hvide linjer tværs over siden	Problemet kan forsvinde af sig selv. Udskriv flere sider for at løse dette problem, særligt hvis maskinen ikke har været i brug i længere tid.		
	Tromleenheden kan være beskadiget. Isæt en ny tromleenhed. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 101.)		
	 Aftør laserscannervinduet med en blød klud. (Se Rengøring af laserscannervinduet på side 92.) 		
ABCDEFGH abcdefghijk	 Kontrollér, at der inde i maskinen ikke er et afrevet stykke papir, der dækker for scannervinduet. 		
abcde	Tonerpatronen kan være beskadiget. Isæt en ny tonerpatron. (Se Udskiftning af tonerpatronen på side 98.)		
U1234 Hvide linjer ned over siden	Tromleenheden kan være beskadiget. Isæt en ny tromleenhed. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 101.)		
	 Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. (Se Brugbart papir og andre medier på side 14.) 		
B	Vælg Kraftigt papir i printerdriveren, vælg Tykt i maskinens menuindstilling for papirtype, eller brug papir, der er tyndere end det, der bruges aktuelt. Se afsnittet Papirtype på side 23 og fanen Grundlæggende i din Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.		
	Kontroller maskinens miljø. Betingelser, som f.eks. høj fugtighed kan medføre udskrifter med huller. (Se Valg af placering på side 54.)		
Hul udskrift	Tromleenheden kan være beskadiget. Isæt en ny tromleenhed. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 101.)		
	 Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. (Se Brugbart papir og andre medier på side 14.) 		
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD	Kontroller maskinens miljø. Betingelser som f.eks. høje temperaturer og høj fugtighed kan øge mængden af baggrundsfarve. (Se Valg af placering på side 54.)		
abcde 01234	Tonerpatronen kan være beskadiget. Isæt en ny tonerpatron. (Se Udskiftning af tonerpatronen på side 98.)		
Grå baggrund	Tromleenheden kan være beskadiget. Isæt en ny tromleenhed. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 101.)		

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling			
ABCDEFGH	Kontroller, at papiret eller andre udskriftsmedier er lagt korrekt i papirmagasinet, og at styrene ikke sidder for stramt eller løst mod papirstakken.			
ABCD	 Indstil papirstyrene rigtigt. (Se <i>llægning af papir i et standard papirmagasin</i> på side 10.) 			
01234	Hvis du bruger MP-bakken, skal du gå til afsnittet <i>llægning af papir i en multifunktionsbakke (MP-bakke)</i> på side 11.			
Siden er skæv	Papirbakken kan være overfyldt.			
	 Kontroller papirtypen og -kvaliteten. (Se Brugbart papir og andre medier på side 14.) 			
B	Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. Papir med grov overflade eller tykt papir kan give dette problem. (Se Brugbart papir og andre medier på side 14.)			
B	Kontroller, at du har valgt den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. Se afsnittet Brugbart papir og andre medier på side 14 og fanen Grundlæggende i din Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.			
Spøgelse	Tromleenheden kan være beskadiget. Isæt en ny tromleenhed. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 101.)			
	Varmeenheden kan være beskadiget. Kontakt Brother-forhandler for at få den efterset.			
	 Kontroller papirtypen og -kvaliteten. (Se Brugbart papir og andre medier på side 14.) 			
ABCDEFGH abcdefghijk	Kontroller, at papiret er ilagt korrekt. (Se <i>llægning af papir i et standard papirmagasin</i> på side 10.)			
abcde 01234	Vend papirstakken i bakken, eller prøv at dreje papiret 180° i inputbakken.			
Krøllet eller foldet papir				



Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling	
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 Krøllet papir	 Vend papiret om i papirkassetten, og udskriv igen. (gælder ikke brevpapir). Hvis problemet fortsætter, skal du aktivere grebet til modvirkning af papirkrølning som følger: 1 Åbn bagklappen. 	
	2 Løft greb (1), og skub greb (2) i pilens retning.	
	Løft støtteklappen til udfaldsbakken op (1).	
	Vælg Reducer papirkrølning i printerdriveren (se afsnittet Andre udskriftsvalg (Windows [®]) eller Udskriftsindstillinger (Macintosh [®]) i din Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en).	

Eksempler på dårlig	Anbefaling
udskriftskvalitet	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	 Lav ti kopier af et blankt, hvidt papirark. (Se <i>Flere kopier</i> på side 34.) Hvis dette ikke løser problemet, kan der være kommet lim på tromleenheden fra en etiket, der har siddet fast på OPC-tromlens overflade. Rengør tromleenheden. (Se <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 95.) Tromleenheden kan være beskadiget. Isæt en ny tromleenhed. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 101.)
Hvide prikker på sort tekst og	
grafik med 94 mm	
mellemrum	
94 mm	
mellemrum	
ABCDEFGH	Kontroller maskinens miljø. Forhold som f.eks. fugtighed, høje temperaturer osv. kan forårsage denne udskrivningsfejl. (Se Valg af placering på side 54.)
abcdefghijk ABCD abcde 01234	Hvis hele siden er for lys, kan funktionen til tonerbesparelse være aktiveret. Deaktiver Tonerbesparelse i maskinens menuindstillinger, eller deaktiver Tonerbesparelse i printerdriverens Egenskaber (se afsnittet Tonerbesparelse på side 26 eller fanen Avanceret i din Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en).
Mat farve	Rengør scannervinduet eller tromleenhedens koronatråd. (Se Rengøring af laserscannervinduet på side 92 og Rengøring af koronatråden på side 93.)
	Tonerpatronen kan være beskadiget. Isæt en ny tonerpatron. (Se Udskiftning af tonerpatronen på side 98.)
	Tromleenheden kan være beskadiget. Isæt en ny tromleenhed. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 101.)

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
ABCDEFGH	Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. Papir med grov overflade kan give dette problem. (Se Brugbart papir og andre medier på side 14.)
abcdefghijk ABCD abcde	Rengør koronatråden og tromleenheden. (Se Rengøring af koronatråden på side 93 og Rengøring af tromleenheden på side 95.)
01234	Tromleenheden kan være beskadiget. Isæt en ny tromleenhed. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 101.)
Tonerpletter	Varmeenheden kan være beskadiget. Kontakt Brother-forhandler for at få den efterset.
	Rengør koronatråden i tromleenheden ved at skubbe den blå knap frem og tilbage. Sørg for at sætte knappen tilbage til den oprindelige position (▲). (Se Rengøring af koronatråden på side 93.)
	Tromleenheden kan være beskadiget. Isæt en ny tromleenhed. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 101.)
	Varmeenheden kan være beskadiget. Kontakt Brother-forhandler for at få den efterset.
Helt sort	
ABCDEFGH abcdefghijk A B C D	 Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. (Se Brugbart papir og andre medier på side 14.)
	Hvis du anvender labelark til lasermaskiner, kan limen fra arkene nogle gange klæbe fast på overfladen af OPC-tromlen. Rengør tromleenheden. (Se Rengøring af tromleenheden på side 95.)
abcde	Brug ikke papir, der har clips, da de vil ridse tromlens overflade.
01234 Sorte tonermærker på tværs af siden	Hvis den uindpakkede tromle udsættes for direkte sollys eller almindelig belysning, kan enheden blive beskadiget.
	Tonerpatronen kan være beskadiget. Isæt en ny tonerpatron. (Se Udskiftning af tonerpatronen på side 98.)
	Tromleenheden kan være beskadiget. Isæt en ny tromleenhed. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 101.)
ABCDEFGH	Rengør laserscannervinduet og koronatråden inde i tromleenheden. (Se Rengøring af laserscannervinduet på side 92 og Rengøring af koronatråden på side 93.)
abcdefghijk ABCD abcde 01234	Tromleenheden kan være beskadiget. Isæt en ny tromleenhed. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 101.)
Linjer på tværs af siden	

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling	
ABÇDEFGH	Rengør koronatråden i tromleenheden ved at skubbe den blå knap frem og tilbage. Sørg for at sætte knappen tilbage til den oprindelige position (▲). (Se Rengøring af koronatråden på side 93.)	
abcdefghijk ABCD	Tonerpatronen kan være beskadiget. Isæt en ny tonerpatron. (Se Udskiftning af tonerpatronen på side 98.)	
abcde 01234	Tromleenheden kan være beskadiget. Isæt en ny tromleenhed. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 101.)	
Sorte linjer ned over siden	Varmeenheden kan være beskadiget. Kontakt Brother-forhandler for at få den efterset.	
Tonerrester ned over den udskrevne side		
ABCDEFGH abcdefghijk A B C D abcde 01234 Dårlig fiksering	 Åbn bagklappen, og kontroller, at de to blå håndtag på højre og vejstre side vender opad. I vælg øg tonerfiksering i printerdriveren (se afsnittet Andre udskriftsvalg (Windows[®]) eller Udskriftsindstillinger (Macintosh[®]) i din Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en). Hvis dette valg ikke giver tilstrækkelig forbedring, skal du vælge Ekstra tykt papir under indstillingerne for Medietype. 	

Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som med ethvert avanceret kontorprodukt kan der ske fejl, og forbrugsstoffer skal til tider skiftes. Hvis dette er tilfældet, vil maskinen identificere fejlen eller kræve en rutinevedligeholdelse og vise en passende meddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv slette de fleste fejl og udføre regelmæssig vedligeholdelse. Hvis du har brug for mere hjælp, har Brother Solutions Center de seneste FAQs (Ofte spurgte spørgsmål) samt tips til fejlfinding.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Adgangsfejl	Enheden er blevet fjernet fra USB-porten under en igangværende databehandling.	Tryk på Stop/Exit . Isæt enheden igen, og prøv at udskrive med Direct Print.
Beskyttet enhed	USB-flashenheden er skrivebeskyttet.	Ophæv USB-flashenhedens skrivebeskyttelse.
Check dokument	Dokumentet er ikke ilagt eller fremført korrekt, eller dokumentet, der blev scannet fra ADF'en var for langt.	Se Dokumentstop på side 82 eller Brug af den automatiske dokumentfremfører (ADF) på side 20.
Duplex deaktiv	Dupleksbakken er ikke installeret korrekt.	Fjern dupleksbakken, og installer den igen.
Fixerfejl	Fikseringsenheden temperatur stiger ikke ved en specificeret temperatur indenfor en given tid.	Sluk på afbryderen, og vent et par sekunder, før maskinen tændes igen. Lad maskinen stå i 15 minutter med strømmen tændt.
	Fikseringsenheden er for varm.	
For mange filer	Der er for mange filer på USB- flashenheden.	Reducer antallet af filer på USB- flashenheden.
For mange skuff	Der er installeret mere end én valgfri bakke.	Der kan højest installeres én valgfri bakke. Fjern eventuelle ekstra bakker.
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Under igangværende kopiering
		Gør et af følgende:
		Tryk på Start for at kopiere de scannede sider.
		Tryk på Stop/Exit, og vent, indtil de øvrige igangværende handlinger er afsluttet. Prøv derefter igen.
		 Slet data i hukommelsen. (Se Meddelelsen "Hukommelse fuld" på side 42.)
		Udskrivning er i gang
		Reducer udskriftsopløsningen. Se fanen Avanceret i din Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.

Besøg os på adressen http://solutions.brother.com/.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Ingen bakke	Papirmagasinet er ikke helt lukket.	Luk papirmagasinet korrekt.
Ingen toner	Tonerpatronen eller tromleenhed- og tonerpatronsamlingen er ikke installeret korrekt.	Installer tonerpatronen eller tromleenhed- og tonerpatronsamlingen igen.
Intet papir	Maskinen er løbet tør for papir, eller papiret er ikke lagt korrekt i papirmagasinet.	Gør et af følgende:
		Læg papir i papirmagasinet eller i MP- bakken.
		Fjern og ilæg papiret igen.
Køler ned Vent lidt	Temperaturen i tromleenheden eller tonerpatronen er for høj. Maskinen holder pause i det aktuelle udskriftsjob og går i nedkølingstilstand. I nedkølingstilstanden hører du køleblæseren køre, mens displayet viser Køler ned og Vent lidt.	Kontroller, at du kan høre blæseren i maskinen snurre og at udsugningen ikke er blokeret.
		Hvis blæseren snurrer, fjernes enhver hindring der omgiver udsugningen, og lad derefter maskinen være tændt, men undlad at bruge den i nogle minutter.
		Hvis blæseren ikke kører rundt, skal du slukke maskinen og lade den stå uden strøm i flere minutter, før den tilsluttes igen.
Låge er åben	Lågen til varmeenheden er ikke	Luk varmelågen på maskinen.
	i den bagerste del af maskinen, da maskinen blev tændt.	Kontroller, at der ikke er opstået papirstop bag i maskinen, og luk derefter lågen til fikseringsenheden, og tryk på Start.
Låget er åbent	Frontlågen er ikke helt lukket.	Luk frontlågen på maskinen.
Omdøb filen	USB-flashenheden indeholder allerede en fil med det navn, som du forsøger at gemme.	Omdøb filen på USB-flashenheden, eller omdøb den fil, som du forsøger at gemme.
Papirstop bagtil	Der er papirstop bagest i maskinen.	(Se <i>Papirstop</i> på side 83.)
Papirstop bakke1	Der er papirstop i maskinens	(Se <i>Papirstop</i> på side 83.)
Papirstop bakke2	papirbakke.	
Papirstop Duplex	Der er opstået papirstop i dupleksbakken.	(Se <i>Papirstop</i> på side 83.)
Papirstop i MP	Der er opstået papirstop i maskinens MP-bakke.	(Se <i>Papirstop</i> på side 83.)
Papirstop indeni	Der er papirstop i maskinen.	(Se <i>Papirstop</i> på side 83.)

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Scan umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Sluk for strømmen til maskinen, og lad den stå uden strøm i flere minutter, før den tændes igen.
	Dokumentet er for langt til dupleksscanning.	Tryk på Stop/Exit . Brug den korrekte papirstørrelse til dupleksscanning. (Se <i>Scan</i> på side 126.)
Scanner Låst	Scannerlåsen er aktiveret.	Åbn dokumentlåget, og frigør scannerlåsen.
		Tryk på Stop/Exit .
Toner Lav	Hvis meddelelsen Toner Lav vises på displayet, kan du stadig udskrive, men maskinen gør opmærksom på, at tonerpatronen er ved at løbe tør for toner, og at der skal isættes en ny.	Bestil en ny tonerpatron nu.
Tonerfejl	Tonerpatronen er ikke installeret korrekt.	Træk tromleenheden ud, tag den tonerpatron, der er angivet på displayet, ud, og sæt den tilbage i tromleenheden igen.
Tromlefejl	Maskinen er indstillet til funktionen Særligt Ringemønster.	Man kan ikke ændre Modtagelsestilstand fra Manuel til anden tilstand. (Se <i>Rengøring af</i> <i>koronatråden</i> på side 93.)
	Koronatråden på tromleenheden skal rengøres.	Rengør koronatråden i tromleenheden. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 101.)
Ubrugbar enhed	Der er sluttet en inkompatibel eller beskadiget enhed til USB- porten.	Fjern USB-flashenheden fra USB-porten.
Udskift dele Laserenhed	Laserenheden skal snart udskiftes.	Kontakt din Brother-forhandler for at få udskiftet laserenheden.
Udskift dele PF kit 1	Papirfremføringssættet til Bakke 1 skal snart udskiftes.	Kontakt din Brother-forhandler for at få udskiftet papirfremføringssættet til Bakke 1 (PF Kit 1).
Udskift dele PF kit 2	Papirfremføringssættet til Bakke 2 skal snart udskiftes.	Kontakt din Brother-forhandler for at få udskiftet papirfremføringssættet til Bakke 2 (PF Kit 2).
Udskift dele PF kit MP	Papirfremføringssættet til MP- bakken skal snart udskiftes.	Kontakt din Brother-forhandler for at få udskiftet papirfremføringssættet til MP- bakken (PF Kit MP).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Udskift dele	Tromleenheden er ved at være slidt.	Rengør koronatråden i tromleenheden.
Tromleenhed		(Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 101.)
	Tromleenhedens tæller blev ikke nulstillet, da der blev installeret en	 Åbn frontlågen, og tryk derefter på Clear/Back.
	ny tromle.	2 Tryk på 1 for at nulstille.
Udskift dele	Fikseringsenheden skal snart	Kontakt din Brother-forhandler for at få
Varmeenhed	udskiftes.	udskiftet fikseringsenheden.
Udskift Toner	Tonerpatronen er slidt, og der kan ikke udskrives.	Udskift den tomme tonerpatron med en ny. (Se <i>Udskiftning af tonerpatronen</i> på side 98.)
Udskr. umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Sluk for strømmen til maskinen, og lad den stå uden strøm i flere minutter, før den tændes igen.

Dokumentstop

Hvis dokumentet sidder fast, skal du følge nedenstående trin.

• VIGTIGT!

Efter udredning af et papirstop skal du kontrollere, at der ikke sidder papirstykker tilbage i maskinen, som kan forårsage et nyt papirstop.

Dokumentet sidder fast øverst i ADFenheden

- Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.





5 Tryk på Stop/Exit.

Dokumentet sidder fast under dokumentlåget

- ED Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



- Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på Stop/Exit.

Dokumentet sidder fast i udbakken

Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.



Træk det fastsiddende dokument ud til





Tryk på Stop/Exit.

Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse

Dokumentet er kørt fast i dupleksåbningen

1

Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.

2 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



3 Tryk på Stop/Exit.

Papirstop

Følg trinnene i dette afsnit for at udrede papirstop.

• VIGTIGT!

Bekræft venligst, at du har installeret både tonerpatron og tromleenhed i maskinen. Hvis du ikke har installeret tromleenheden, eller hvis den er installeret forkert, kan det forårsage papirstop i Brother-maskinen.

🖉 Bemærk!

Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, skal du grundigt åbne og lukke både frontlåge og varmelåge for at nulstille maskinen.

▲ FORSIGTIG

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner frontlågen eller bagklappen (bageste udfaldsbakke), må du IKKE røre de områder, der er markeret på illustrationen.



С

• VIGTIGT!

For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.



🖉 Bemærk!

Displaynavnene for papirmagasiner er som følger:

- Standard papirmagasin: bakke1
- Valgfri nedre bakke: bakke2
- Multifunktionsbakke: MP

Papirstop i MP-bakken

Følg trinnene nedenfor, hvis meddelelsen Papirstop i MP vises på displayet:



- Fjern papiret fra MP-bakken.
- Fjern eventuelt fastkørt papir i og omkring MP-bakken.



3 Luk MP-bakken. Åbn og luk derefter frontlågen for at nulstille maskinen. Åbn MP-bakken igen. 4 Luft papiret omhyggeligt, og læg det tilbage i MP-bakken.



5 Når du lægger papir i MP-bakken, skal du sørge for, at papirstakken ikke overskrider mærket for maksimum papirhøjde, der findes på styrene på begge sider af bakken.



Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse

Papirstop i Bakke 1 eller Bakke 2

Følg trinnene nedenfor, hvis meddelelsen Papirstop bakke1 eller Papirstop bakke2 vises på displayet:



Tag papirbakken helt ud af maskinen. For Papirstop bakke1:







Træk langsomt det fastkørte papir ud med begge hænder.



Kontroller, at papirstakken er under mærket for maksimum papirhøjde (▼), der findes i papirmagasinet. Tryk på det blå udløserhåndtag på papirstyret, og juster papirstyrene til papirstørrelsen. Check, at styrene sidder fast i åbningerne.



Sæt papirbakken tilbage i maskinen.

• VIGTIGT!

Du må IKKE fjerne standardpapirmagasinet, mens der fremføres papir fra det nedre papirmagasin, da det vil forårsage papirstop.



Der er papirstop i maskinen

- 1 Tag papirbakken helt ud af maskinen.
- Træk langsomt det fastkørte papir ud med begge hænder.



3 Tryk på udløserknappen på frontlågen, og åbn frontlågen.



4 Træk forsigtigt tromleenhed og tonerpatron ud. Det fastkørte papir kan muligvis trækkes ud med tonerpatronog tromleenhedssamlingen, eller handlingen vil løsne papiret, så du kan trække det ud fra papirmagasinets åbning.



• VIGTIGT!

Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden og tonerpatronerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

Du må IKKE røre de elektroder, der vises på illustrationen, da det kan beskadige maskinen på grund af statisk elektricitet.



5 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



- 6 Luk frontlåget.
 - Sæt papirbakken tilbage i maskinen.

Der er papirstop i for tromleenhed og tonerpatron

Tryk på udløserknappen på frontlågen, og åbn frontlågen.



Træk forsigtigt tromleenhed og tonerpatron ud.



• VIGTIGT!

Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden og tonerpatronerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

3 Tryk det blå låsegreb ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden. Fjern det fastkørte papir, hvis der sidder noget i tromleenheden.



• VIGTIGT!

 Håndter tonerpatronen forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

• For at undgå kvalitetsproblemer skal du IKKE røre ved de skraverede dele vist i nedenstående illustrationer.



Udred papirstoppet, hvis der et sådant i tromleenheden.

5 Skub tonerpatronen ind i tromleenheden, indtil du kan høre, at den låses på plads. Hvis den skubbes korrekt ind, hæves det blå låsegreb automatisk.



 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



7 Luk frontlåget.

Der er papirstop bagest i maskinen

1 Tryk på udløserknappen på frontlågen, og åbn frontlågen.



2 Træk forsigtigt tromleenhed og tonerpatron ud.



• VIGTIGT!

Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden og tonerpatronerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

3 Åbn bagklappen.



4 Tryk tapperne på højre og venstre side ind mod dig for at åbne fikseringslågen (1).



5 Træk papirstoppet ud af varmeenheden.



- 6 Luk fikseringslågen og bagklappen (bageste udfaldsbakke).
- Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



8 Luk frontlåget.

Papirstop i dupleksbakken

Træk dupleksbakken helt ud af maskinen.



Træk det fastkørte papir ud af maskinen eller dupleksbakken.





Skub dupleksbakken tilbage i maskinen.



89

С

Regelmæssig vedligeholdelse

A ADVARSEL

Anvend neutrale rengøringsmidler.

Du må IKKE bruge brændbare væsker, spray eller organiske opløsningsmidler/væsker, der indeholder sprit/salmiakspiritus, til at rengøre den indvendige eller udvendige del af maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. Yderligere oplysninger findes i afsnittet Vigtige sikkerhedsinstruktioner på side 60.

• VIGTIGT!

Tromleenheden indeholder toner, så behandl den med forsigtighed. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøi. skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

Rense maskinens overflade



 Sluk for maskinen. Fjern alle kabler, og træk netledningen ud af stikkontakten.

Tag papirbakken helt ud af maskinen.





Aftør den udvendige del af maskinen for støv med en tør og fnugfri blød klud.



- Fjern eventuelt fastkørt papir i papirmagasinet.
- 5 Aftør den indvendige og udvendige del af papirmagasinet for støv med en tør og fnugfri blød klud.



Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse

- 6 Læg papiret i igen, og skub papirbakken helt tilbage i maskinen.
- 7 Start med at sætte maskinens netledning i stikkontakten, og tilslut derefter alle øvrige kabler. Tænd for maskinen.

Rengøring af scanneren

- Sluk for maskinen. Fjern alle kabler, og træk netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Løft dokumentlåget (1). Rengør den hvide plastikoverflade (2) og scannerglaspladen (3) under den med en blød og fnugfri klud, der er fugtet med vand.



I ADF'en: Rens den hvide plastikstav (1) og scannerglasstrimlen (2) under den med en blød fnugfri klud, der er fugtet med vand.



Start med at sætte maskinens netledning i stikkontakten, og tilslut derefter alle øvrige kabler. Tænd for maskinen.



Udover at rense scannerglaspladen og glasstrimlen med en blød fnugfri klud, der er fugtet med vand, skal du køre fingerspidsen over glasset for at føle, om du kan mærke noget på den. Hvis du kan mærke smuds eller snavs, skal du rengøre glasset igen og koncentrere dig om det pågældende område. Måske skal du gentage renseprocessen tre eller fire gange. Test processen ved at lave en kopi efter hver rensning.

Rengøring af laserscannervinduet

ADVARSEL

Anvend neutrale rengøringsmidler.

Du må IKKE bruge brændbare væsker, spray eller organiske opløsningsmidler/væsker, der indeholder sprit/salmiakspiritus, til at rengøre den indvendige eller udvendige del af maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. Yderligere oplysninger findes i afsnittet *Vigtige sikkerhedsinstruktioner* på side 60.

• VIGTIGT!

Pas på IKKE at berøre laserscannervinduet med fingrene.

- 1 Sluk maskinen, før du rengører den indvendige del af maskinen. Træk netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Åbn frontlågen, og tag forsigtigt for tromleenhed og tonerpatron ud.



▲ FORSIGTIG

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner frontlågen eller bagklappen (bageste udfaldsbakke), må du IKKE røre de områder, der er markeret på illustrationen.



• VIGTIGT!

 For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.



 Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

3 Aftør laserscannervinduet (1) med en tør og fnugfri blød klud.



Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



- 5 Luk frontlåget.
- 6 Start med at sætte maskinens netledning i stikkontakten.Tænd derefter maskinen.

Rengøring af koronatråden

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du rense coronatråden således:

- - Sluk for maskinen. Fjern alle kabler, og træk netledningen ud af stikkontakten.
- Åbn frontlågen, og tag forsigtigt for tromleenhed og tonerpatron ud.



VIGTIGT!

- · Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden og tonerpatronerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.
- Håndter tonerpatronen forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.



3 Rengør koronatråden i tromleenheden ved at skubbe den blå knap flere gange til højre og venstre.





Sørg for at sætte den blå knap tilbage i den oprindelige position (\blacktriangle) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

4 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.





6 Start med at sætte maskinens netledning i stikkontakten, og tilslut derefter alle øvrige kabler. Tænd for maskinen.

• VIGTIGT!

For at undgå kvalitetsproblemer skal du IKKE røre ved de skraverede dele vist i nedenstående illustrationer.



Rengøring af tromleenheden

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du rense tromlenheden således:



Sluk for maskinen. Træk netledningen ud af stikkontakten.

2 Åbn frontlågen, og tag forsigtigt for tromleenhed og tonerpatron ud.



VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden og tonerpatronerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.
- For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.



Tryk det blå låsegreb ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.



• VIGTIGT!

- Håndter tonerpatronen forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- For at undgå kvalitetsproblemer skal du IKKE røre ved de skraverede dele vist i nedenstående illustrationer.



4 Anbring prøveudskriften foran tromlen, og find den præcise placering af de dårlige mærker.



С

5 Drej tromleenheden med hånden, mens du kontrollerer OPC-tromlens overflade (1).



6 Når du har fundet det mærke på tromlen, der svarer til prøveudskriften, skal du tørre OPC-tromlens overflade af med en vatpind, indtil støvet eller limen på overfladen er fjernet.



VIGTIGT!

- Tromlen er fotosensitiv, så du må IKKE berøre den med fingrene.
- Forsøg IKKE at rengøre overfladen af den fotosensitive tromle med en skarp genstand.
- Du må IKKE bruge unødvendig kraft ved rengøringen af tromleenheden.

7 :

Skub tonerpatronen ind i tromleenheden, indtil du kan høre, at den låses på plads. Hvis patronen skubbes korrekt ind, hæves det blå låsegreb automatisk.



8 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



- 9 Luk frontlåget.
- Start med at sætte maskinens netledning i stikkontakten, og tilslut derefter alle øvrige kabler. Tænd for maskinen.

Udskiftning af forbrugsstoffer

Du skal udskifte forbrugsstofferne, når maskinen giver tegn til, at levetiden for de forskellige forbrugsstoffer er nået.



VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer de brugte forbrugsstoffer på et stykke papir for at undgå utilsigtet spild eller sprøjt fra materialet.
- · Sørg for at forsegle forbrugsstofferne tæt, så du ikke spilder materialet.

🖉 Bemærk!

- Brugte forbrugsstoffer skal bortskaffes i overensstemmelse med de lokale bestemmelser. Se din *Hurtig installationsvejledning*. Hvis du ikke ønsker at returnere dine brugte forbrugsstoffer, skal de bortskaffes i overensstemmelse med de lokale bestemmelser. Brugte forbrugsstoffer må ikke bortskaffes som almindeligt husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.
- Hvis du bruger papir, der ikke helt svarer til det anbefalede, kan levetiden for forbrugsstofferne og maskindelene blive reduceret.

Udskiftning af tonerpatronen

Tonerpatroner med høj ydelse kan udskrive cirka 8,000 sider ¹, og standard tonerpatroner kan udskrive cirka 3,000 sider ¹. Det faktiske antal sider varierer, afhængigt af den dokumenttypen (dvs. almindeligt brev, detaljeret grafik). Når en tonerpatron er ved at løbe tør for toner, vises meddelelsen Toner Lav på displayet.

Omtrentlig tonerydelse oplyses i overenstemmelse med ISO/IEC 19752.



Det er en god ide at have nye tonerpatroner klar til brug, når du ser advarslen Toner Lav.

▲ FORSIGTIG

VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner frontlågen eller bagklappen (bageste udfaldsbakke), må du IKKE røre de områder, der er markeret på illustrationen.



Tryk på udløserknappen på frontlågen, og åbn frontlågen.





Træk forsigtigt tromleenhed og tonerpatron ud.



VIGTIGT!

- · Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden og tonerpatronerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.
- For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.



3 Tryk det blå låsegreb ned, og tag den brugte tonerpatron ud af tromleenheden.



ADVARSEL

Kast IKKE tonerpatroner på åben ild. De kan eksplodere og medføre personskade.

• VIGTIGT!

- Håndter tonerpatronen forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- For at undgå kvalitetsproblemer skal du IKKE røre ved de skraverede dele i illustrationerne.



 Brother-maskinerne er konstrueret til brug med en bestemt type toner og præsterer sit optimale, når der bruges originale tonerpatroner fra Brother (TN-3230/TN-3280). Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes toner eller tonerpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre patroner end Brotherpatroner til denne printer eller påfyldning af brugte patroner med toner fra andre kilder. Hvis tromleenheden eller andre dele af maskinen beskadiges som følge af brug af anden toner eller andre tonerpatroner end originale Brotherprodukter på grund af manglende kompatibilitet eller de pågældende produkters manglende egnethed til denne maskine, omfattes de deraf resulterende reparationer ikke af garantien.

- Vent med at pakke tonerpatronen ud, indtil den skal sættes i maskinen. Hvis en tonerpatron har været pakket ud for længe, reduceres tonerens levetid.
- Luk den brugte tonerpatron tæt i en passende pose, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af patronen.
- Pak den nye tonerpatron ud. Ryst forsigtigt patronen flere gange fra side til side for at fordele toneren jævnt i patronen.



6 Skub den nye tonerpatron grundigt ind i tromleenheden, indtil du kan høre, at den låses på plads. Hvis den skubbes korrekt ind, hæves låsegrebet automatisk.





Kontroller, at tonerpatronen isættes korrekt, ellers kan den løsne sig fra tromleenheden.

7 Rengør tromleenhedens koronatråd ved at skubbe den blå knap flere gange til højre og venstre.





Sørg for at sætte den blå knap tilbage i den oprindelige position (\blacktriangle) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

8 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.





Bemærk!

Du må IKKE slukke maskinen eller åbne frontlågen, før displayet skifter til standby.

Udskiftning af tromleenheden

Maskinen bruger en tromleenhed til at danne udskriftsbillederne på papiret. Hvis meddelelsen

Udskift dele Tromleenhed vises på displayet, er tromleenheden ved at være slidt, og der skal snart købes en ny. Du kan fortsat i nogen tid udskrive med den gamle tromleenhed, selvom meddelelsen Udskift dele Tromleenhed vises på displayet. Hvis der imidlertid sker en synlig forringelse af udskriftskvaliteten (også før Udskift dele Tromleenhed vises), skal tromleenheden udskiftes. Du skal rengøre maskinen, når du udskifter tromleenheden. (Se *Rengøring af laserscannervinduet* på side 92.)

• VIGTIGT!

Når du fjerner tromleenheden, så behandl den med forsigtighed, da den indeholder toner. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

Bemærk!

Tromleenheden er et forbrugsstof, og det er nødvendigt at udskifte den med jævne mellemrum. Der er mange faktorer, der bestemmer tromlens levetid, f.eks. temperatur, fugtighed, papirtype og den tonermængde, du bruger pr. udskriftsjob. Den anslåede levetid for tromlen er cirka 25.000 sider ¹. Det aktuelle antal sider, som tromlen kan udskrive, kan afvige væsentligt fra disse estimater. Da vi ikke har kontrol over de mange faktorer, der bestemmer den aktuelle tromlelevetid, kan vi ikke garantere et minimum antal sider, der kan udskrives med tromlen.

¹ Tromleffektiviteten er en cirkaværdi og kan variere afhængigt af brug.

▲ FORSIGTIG

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner frontlågen eller bagklappen (bageste udfaldsbakke), må du IKKE røre de områder, der er markeret på illustrationen.



1

Tryk på udløserknappen på frontlågen, og åbn frontlågen.



Træk forsigtigt tromleenhed og tonerpatron ud.


• VIGTIGT!

- · Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden og tonerpatronerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.
- For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.



Tryk det blå låsegreb ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.

VIGTIGT! Ω

· For at undgå kvalitetsproblemer skal du IKKE røre ved de skraverede dele i illustrationerne.





- · Pak tromleenheden, ud lige før du sætter den i maskinen. Tromleenheden kan tage skade, hvis den udsættes for direkte sollys eller almindelig belysning.
- Pak den brugte tromleenhed tæt ind i en pose, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af enheden.
- Udpakning af den nye tromleenhed.

5 Skub tonerpatronen grundigt ind i den nye tromle, indtil du kan høre, at den låses på plads. Hvis patronen skubbes korrekt ind, hæves det blå låsegreb automatisk.





Kontroller, at tonerpatronen isættes korrekt, ellers kan den løsne sig fra tromleenheden.

6 Sæt den nye tromleenhed og tonerpatronenheden i maskinen igen. Du må ikke lukke frontlågen.

Tryk på Clear/Back.



Når du har installeret en ny tromle, skal du trykke på 1 for at bekræfte.

8 Når displayet viser Accepteret, skal du lukke frontlågen.

Udskiftning af dele, der skal vedligeholdes regelmæssigt

Dele, der skal vedligeholdes regelmæssigt, skal også udskiftes regelmæssigt for at opretholde udskriftskvaliteten. Delene i skemaet nedenfor skal udskiftes efter udskrivning af ca. 50.000 sider (gælder PF Kit MP) og 100.000 sider (gælder PF Kit1, PF Kit2, Fikseringsenhed og Laser). Kontakt din Brother-forhandler, når følgende meddelelser vises på displayet.

Meddelelse på displayet	Beskrivelse
Udskift dele PF kit MP	Papirfremføringssættet til MP- bakken skal udskiftes.
Udskift dele PF kit 1	Papirfremføringssættet til Bakke 1 skal udskiftes.
Udskift dele PF kit 2	Papirfremføringssættet til Bakke 2 skal udskiftes.
Udskift dele Varmeenhed	Fikseringsenheden skal udskiftes.
Udskift dele Laserenhed	Laserenheden skal udskiftes.

Maskinoplysninger

Kontroller serienummeret

Du kan få vist maskinens serienummer på displayet.

- 1) Tryk på Menu, 6, 3.
- 2 Tryk på Stop/Exit.

Kontroller sidetællerne

Du kan få vist maskinens sidetællere for antal kopier, udskrevne sider, rapporter og lister samt en samlet oversigt.

- 1 Tryk på Menu, 6, 4.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Total, Liste, Kopi eller Udskriv.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

Kontrol af delenes resterende levetid

Den resterende levetid for maskinens tromleenhed og dele, der kræver regelmæssig vedligeholdelse, vises på displayet.

1) Tryk på Menu, 6, 7.

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Tromleenhed, 2.Varmestation, 3.Laser, 4.PF kit MP, 5.PF kit 1 eller 6.PF kit 2¹. Tryk på OK.

¹ Meddelelsen PF kit 2 vises kun, hvis du har installeret den valgfrie bakke LT-5300.

Tryk på Stop/Exit.

Nulstil

Du kan vælge mellem følgende nulstillingsfunktioner:

1 Netværk

Standardindstillingerne for printernetkortet kan gendannes, f.eks. oplysninger om adgangskode og IPadresse.

2 Alle indstil.

Alle maskinens indstillinger kan gendannes til fabriksindstillingerne.

Brother anbefaler på det kraftigste, at du udfører denne handling, når du bortskaffer maskinen.

Bemærk!

Fjern interfacekablet, når du nulstiller Alle indstil..

Sådan udføres en nulstilling

1) Tryk på Menu, 1, 8.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Netværk eller 2.Alle indstil.. Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Nulstil eller 2.Exit. Tryk på OK.
- 4 Hvis du valgte 1.Nulstil i trin ③, bliver du bedt om at genstarte maskinen. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Ja eller 2.Nej. Tryk på OK.

Hvis du valgte 1.Ja, genstartes maskinen.

🖉 Bemærk!

Du kan også nulstille netværksindstillingerne ved at trykke på **Menu**, **5**, **0**.

Pakning og afsendelse af maskinen

▲ FORSIGTIG

Kontrollér, at maskinen bliver afkølet inden indpakning ved at lade den stå med slukket strøm i mindst 30 minutter.

Ved transport af maskinen skal du anvende de indpakningsmaterialer, der fulgte med maskinen. Garantien kan bortfalde, hvis maskinen emballeres forkert.



- Sluk for maskinen.
- Fjern alle kabler og strømledningen fra maskinen.
- 3 Skub scannerlåsen nedad for at låse scanneren. Knappen findes til venstre for scannerglaspladen.



• VIGTIGT!

Garantien kan bortfalde i tilfælde af beskadigelser af maskinen, der skyldes manglende låsning af scanneren før den pakkes ned samt forsendelse.

 Tryk på udløserknappen på frontlågen, og åbn frontlågen.

Træk forsigtigt tromleenhed- og tonerpatronsamlingen ud. Lad tonerpatronen forblive installeret i tromleenheden.

- 6 Læg tromleenhed- og tonerpatronsamlingen i en plastikpose, og forsegl posen.
- 7 Luk frontlåget.
- 8 Læg det stykke skumplast, der er mærket "FRONT", i den oprindelige kasse (1). Emballer tromleenhed- og tonerpatronsamlingen (2), og placer den som vist nedenfor (3). Pak maskinen ind i plastikposen, og læg den i den oprindelige kasse (4). Placer dokumentationen bag maskinen (5).



9 Tag de to stykker skumplast, og sæt det stykke, der er mærket "FRONT" ned langs maskinens forside, og sæt det stykke, der er mærket "REAR" ned langs maskinens bagside (6). Læg netledningen og dokumentationen i den oprindelige æske som vist nedenfor (7).





D

Menu og funktioner

Programmering via skærmen

Din maskine er blevet designet til at være brugervenlig. Displayet giver mulighed for programmering ved hjælp af menutasterne.

Vi har lavet trinvise instruktioner på skærmen til at hjælpe dig med at programmere din maskine. Du skal bare følge instruktionerne efterhånden som de fører dig igennem menuvalgene og programmeringsmulighederne.

Menutabel

Du kan programmere din maskine ved at bruge *Menutabel* på side 109. Disse sider viser menuvalgene og mulighederne.

Tryk på **Menu** efterfulgt af menunumrene for at programmere maskinen.

For eksempel til indstilling af Bipper volumen til Lav:

1) Tryk på Menu, 1, 2.

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lav.

3 Tryk på **OK**.

Lagre i hukommelse

Dine menuindstillinger er lagret permanent, og i tilfælde af strømsvigt vil de *ikke* gå tabt. Midlertidige indstillinger (f.eks. Kontrast) *mistes*.

Menutaster



Sådan får du adgang til menutilstanden

1) Tryk på **Menu**.

2 Vælg en indstilling.

- Tryk på 1 for menuen Gen. opsætning.
- Tryk på 2 for menuen Kopi.
- Tryk på 3 for menuen Printer.
- Tryk på 4 for menuen USB Direct I/F.
- Tryk på 5 for menuen Netværk.
- Tryk på 6 for menuen Maskin-info.

Du kan også rulle gennem hvert menuniveau ved at trykke på ▲ eller V for den retning, du ønsker:

- 3 Tryk på **OK**, når den ønskede indstilling vises på displayet. Derefter viser displayet det næste menuniveau.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle til det næste menuvalg.
- 5 Tryk på OK. Når du er færdig med at indstille en funktion, viser displayet Accepteret.
- 6 Tryk på Stop/Exit for at lukke menutilstanden.

Menutabel

Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg		Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning	1.Papir	1.Papirtype	1.MP Bk	Tyndt	Gør det muligt at	23
				Almindelig*	angive en papirtype for MP-bakken.	
				Tykt		
				Tykkere		
				Transparent		
				Genbrugspapir		
			2.Bakke 1	Tyndt	Sikker funktionslås.	23
				Almindelig*		
				Tykt		
				Tykkere		
				Transparent		
				Genbrugspapir		
			3.Bakke 2	Tyndt	Gør det muligt at	23
(denne menu a		Almindelig*	angive papirtype for den valgfrie			
	vises kun, hvis du har		Tykt	Bakke 2.		
installeret den		installeret den	Tykkere			
			valgfrie Bakke 2)	Genbrugspapir		

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg		Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning	1.Papir	2.Papirstørrelse	1.MP Bk	A4*	Gør det muligt at	23
(fortsat)	(fortsat)			Letter	angive papirstørrelse for	
				Legal	MP-bakken.	
				Executive		
				A5		
				A5 L		
				A6		
				В5		
				B6		
				Folio		
				Alle		
			2.Bakke 1	A4*	Indstiller	23
				Letter	papirstørrelsen i papirbakken.	
				Executive		
				A5		
				A5 L		
				A6		
				В5		
				B6		
			3.Bakke 2	A4*	Gør det muligt at	23
			(denne menu	Letter	papirstørrelse for	
			du har	Executive	den valgfrie	
			installeret den	A5		
			Bakke 2)	В5		
			,	B6		

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning	2.Bipper	—	Fra	Justerer lydstyrken	25
(fortsat)			Lav	for bipperen.	
			Med*		
			Нøј		
	3.Økologi	1.Toner spar	Til	Forøger	26
			Fra*	tonerpatronens ydelse.	
		2.Dvaletid	Indstillingen varierer, afhængigt af modellen.	Sparer strøm.	26
			005Min*		
	4.Skuffevalg	1.Kopi	Bakke#1 Kun	Gør det muligt at vælge den bakke	24
			Bakke#2 Kun	der skal bruges til	
			Kun MP	kopifunktionen.	
			MP>T1>T2*		
			T1>T2>MP		
			(Bakke 2 eller T2 vises kun, hvis du har installeret det valgfrie papirmagasin)		
		2.Udskriv	Bakke#1 Kun	Gør det muligt at	25
			Bakke#2 Kun	vælge den bakke,	
			Kun MP	der skal bruges til PC Print.	
			MP>T1>T2*		
			T1>T2>MP		
			(Bakke 2 eller T2 vises kun, hvis du har installeret det valgfrie papirmagasin)		
	5.LCD Kontrast	—		Justerer kontrasten	27
			+	på displayet.	
			-00800+*		
	6.Funktionslås			Gør det muligt at begrænse valgte maskinhandlinger for op til 25 individuelle brugere og alle andre ikke- autoriserede offentlige brugere.	28

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg		Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning (fortsat)	7.Dokumentscan	Dokumentscan 1.Glasscanstr. 4 1 2.Filstørrelse 1.Farve 1 2.		A4* Letter Legal/Folio	Gør det muligt at justere scanningsområdet på scannerglaspladen til dokumentets størrelse.	Se din Softwarebru gsanvisning på cd-rom'en.
				Lille Mellem* Stor	Gør det muligt at angive standardindstillingerne for	
			2.Grå I 1		datakomprimeringen.	
		3.Duplex Sca	in	Lang kant* Kort kant	Gør det muligt at vælge dupleksscanningsformat.	
	8.Nulstil	1.Netværk		1.Nulstil 2.Exit	Gør det muligt at gendanne standardindstillingerne	104
		2.Alle indstil.		1.Nulstil 2.Exit	for alle netværks- og maskinindstillinger.	
	0.Lokalt sprog	_		(Vælg dit sprog)	Gør det muligt at ændre LCD-sprog for dit land.	Se din Hurtig installations vejledning.

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2.Kopi	1.Kvalitet	—	Tekst	Du kan vælge	36
			Foto	kopiopløsningen til din type dokument.	
			Auto*		
	2.FB Tkst kval.	—	1200x600dpi	Gør det muligt at skifte til	36
			600dpi*	en nøjere kopiopiøsning, når der laves en tekstkopi med et kopieringsforhold på 100% fra scannerglaspladen.	
	3.Lysstyrke	—	+	Gør det muligt at justerer	37
			+	lysstynken for kopierne.	
			+*		
			+		
	4.Kontrast	—		Gør det muligt at justere	37
			+	Kontrasten for kopierne.	
			+*		
			+		
			+		
3.Printer	1.Emulering	—	Auto (EPSON) *	Vælger	Se din
			Auto(IBM)	emuleringsfunktion.	Soπwarebrugs anvisning på
			PCL		cd-rom'en.
			BR-Script 3		
			Epson FX-850		
			IBM Proprinter		
	2.Printvalg	1.Intern font	1.PCL	Gør det muligt at udskrive	
			2.BR-Script 3	interne fonte.	
		2.Konfiguration	_	Gør det muligt at udskrive en liste over maskinens printerindstillinger.	
		3.Test udskrift	—	Udskriver en testside.	
	3.Duplex	—	Fra*	Gør det muligt at aktivere	
			Til(Lang kant)	dupleksudskrivning. Du	
			Til(Kort kant)	kan også vælge at udføre dupleksudskrivning på den lange eller korte led.	
	4.Nulstil print		1.Nulstil	Gendanner	
			2.Exit	printerindstillingerne tilbage til standardindstillingen.	

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
4.USB Direkt I/F	1.Direkte udskr.	1.Papirstørrelse	A4*	Gør det muligt at angive	45
			Letter	papirstørrelsen for direkte udskrivning fra en USB-	
			Legal	flashenhed.	
			Executive	Den valgfrie Bakke 2	
			A5	understøtter ikke størrelserne A5 L og A6.	
			A5 L		
			A6		
			B5		
			B6		
			Folio		
		2.Medietype	Tyndt	Gør det muligt at angive	45
			Almindelig*	medietypen for direkte udskrivning fra en USB-	
			Tykt	flashenhed.	
			Tykkere		
			Genbrugspapir		
		3.Flere sider	1 på 1*	Gør det muligt at angive	45
			2 på 1	papirstilen for direkte udskrivning af flere sider	
			4 på 1	fra en USB-flashenhed.	
			9 på 1		
			16 på 1		
			25 på 1		
			1 på 2x2 sider		
			1 på 3x3 sider		
			1 på 4x4 sider		
			1 på 5x5 sider		
		4.Orientering	Portræt*	Gør det muligt at angive	45
			Landskab	udskrivning fra en USB-	
				flashenhed.	
		5.Sorter	Til*	Gør det muligt at aktivere eller deaktivere sætvis	45
			Fra	udskrivning for direkte	
				udskrivning fra en USB- flashenhed.	
		6.Print kvalitet	Normal*	Gør det muligt at angive	45
			Fin	udskriftskvaliteten for	
				USB-flashenhed.	
		7.PDF-funktion	Dokument*	Gør det muligt at angive,	45
			Dokument&Opsæt	om en tekst i PDF-filen skal udskrives med	
			Dokument&Stemp.	kommentarer (noter) eller stempler.	

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
4.USB Direkt I/F	1.Direkte udskr.	8.Index Udskr.	Simpel*	Gør det muligt at angive	45
(fortsat)	(fortsat)		Detaljer	indeksudskriftsvalg, enkelt format eller	
				detaljeret.	
	2.Scan til USB	1.Opløsning	Farve 100 dpi*	Gør det muligt at angive	Se din
			Farve 200 dpi	opløsning for afsendelse af scannede data til USB-	Softwarebrugs anvisning på
			Farve 300 dpi	flashenheden.	cd-rom'en.
			Farve 600 dpi		
			Grå 100 dpi		
			Grå 200 dpi		
			Grå 300 dpi		
			S&H 200 dpi		
			S&H 200x100 dpi		
		2.Filnavn	_	Gør det muligt at indtaste et filnavn for de scannede data.	

Hovedmenu	Hovedmenu Undermenu Menuvalg		Indstillinger	Beskrivelser	Side	
5.Netværk	1.TCP/IP	1.Bootmetode	Auto* Static	Vælger den BOOT- metode, som passer bedst til dine	Se din Netværks brugsanvi	
			RARP	behov.	sning på	
			BOOTP		ca-romen.	
			DHCP			
		2.IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP adressen.		
		3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.		
		4.Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway- adressen.		
		5.Nodenavn	BRNXXXXXXXXXXXX	Indtast Nodenavnet.		
		6.Wins config	Auto* Static	Indtast Nodenavnet. Vælger WINS- konfigurationsfunktionen.		
		7.Wins server	(Primary)	Angiver IP-		
			[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	adressen på den primære eller sekundære WINS-		
				(Secondary)	server.	
			[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]			
		8.Dns server	(Primary)	Angiver IP-		
			[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	primære eller sekundære DNS-		
			(Secondary)	server.		
			[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]			
		9.APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde		
		0 TPv6	т; 1	Aktivering eller		
			Fra*	deaktivering af IPv6-protokol. Yderligere oplysninger om brug af IPv6- protokollen findes på adressen		
				http://solutions.brother.com/.		

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side		
5.Netværk	2.Ethernet	—	Auto*	Vælger Ethernet	Se din		
(fortsat)			100B-FD	link-funktionen.	Netværks bruasanvi		
			100B-HD		sning på		
			10B-FD		cd-rom'en.		
			10B-HD				
	3.Scan til FTP	—	Farve 100 dpi*	Vælger filformat for			
			Farve 200 dpi	scanningsdata via FTP.			
			Farve 300 dpi				
			Farve 600 dpi				
				Grå 100 dpi			
					Grå 200 dpi		
					Grå 300 dpi		
				S&H 200 dpi			
			S&H 200x100 dpi				
	4.Scan t.netværk	—	Farve 100 dpi*	Gør det muligt at			
			Farve 200 dpi	scanne et dokument i sort-hvid eller farve			
			Farve 300 dpi	til en CIFS-server			
			Farve 600 dpi	på det lokale netværk eller på			
			Grå 100 dpi	internettet.			
			Grå 200 dpi				
			Grå 300 dpi				
			S&H 200 dpi				
			S&H 200x100 dpi				
	5.Tidszone —	_	UTCXXX:XX	Gør det muligt at angive tidszone for dit land.			
	0.Netværksnulst.	1.Nulstil	1.Ja	Gendanner alle			
				2.Nej	netværksindstillinger til fabriksstandard.		
		2.Exit	-				

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
6.Maskin-info	1.Dato&Klokkslæt	_	_	Gør det muligt for maskinen at navngive filer, der er oprettet med funktionen Scan to USB.	Se din Hurtig installatio nsvejledning.
	2.Auto sommertid	_	Til* Fra	Automatisk ændring til sommertid.	25
	3.Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	103
	4.Sidetæller	_	Total Liste Kopi Udskriv	Du kan kontrollere det samlede antal sider, som maskinen har udskrevet i sin levetid.	103
	5.Brugerindstil.	_	_	Gør det muligt at få vist en liste over aktuelle indstillinger.	27
	6.Netværkskonfig	_	_	Gør det muligt at få vist en liste over netværksindstillinger.	27
	7.Part levetid	 Tromleenhed Varmestation Laser 	_	Du kan kontrollere den resterende levetid for maskinens dele i form af en procentsats.	104
		4.PF kit MP 5.PF kit 1 6.PF kit 2		Meddelelsen PF kit 2 vises kun, når du har installeret den valgfrie bakke LT5300.	

Indtastning af tekst

Nogle menuvalg kræver indtastning af teksttegn. Opkaldstasterne er udstyret med trykte bogstaver. Der er *ikke* trykt bogstaver på tasterne 0, # og *, da de er forbeholdt specialtegn.

Tryk på den relevante opkaldstast det nødvendige antal gange for at få adgang til tegnene herunder:

Tryk på tast	en gang	to gange	tre gange	fire gange	fem gange	seks gange	syv gange	otte gange	ni gange
1	@		/	1	@	-	1	1	@
2	а	b	С	А	В	С	2	а	b
3	d	е	f	D	E	F	3	d	е
4	g	h	i	G	Н	I	4	g	h
5	j	k	I	J	К	L	5	j	k
6	m	n	0	М	Ν	0	6	m	n
7	р	q	r	s	Р	Q	R	S	7
8	t	u	v	Т	U	V	8	t	u
9	w	х	У	z	W	Х	Y	Z	9

Brug nedenstående referenceoversigt i forbindelse med menuvalg, som ikke tillader valg af små bogstaver.

Tryk på tast	en gang	to gange	tre gange	fire gange	fem gange
2	А	В	С	2	А
3	D	E	F	3	D
4	G	н	Ι	4	G
5	J	К	L	5	J
6	М	Ν	0	6	М
7	Р	Q	R	S	7
8	Т	U	V	8	Т
9	W	Х	Y	Z	9

Indsætte mellemrum

Hvis du vil indsætte et mellemrum i en talrække, skal du trykke én gang på ▶ mellem tallene. For at indtaste et mellemrum i et navn, skal du trykke på ▶ to gange mellem tegnene.

Foretage rettelser

Hvis du vil ændre et forkert bogstav, skal du trykke på ◀ for at flytte markøren til det forkerte tegn og derefter trykke på **Clear/Back**.

Gentage bogstaver

For at indtaste et tegn på den samme tast som det forrige tegn, skal du trykke på ► for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

Specialtegn og symboler

Tryk på *, **#** eller **0**, og tryk derefter på ◀ eller ► for at flytte markøren til det ønskede symbol eller tegn. Tryk på **OK** for at vælge det. Symbolerne og tegnene herunder vil blive vist afhængigt af dit menuvalg.

Tryk på *	for	(mellemrum) ! " # \$ % & ' () * + , / €
Tryk på #	for	:;<=>?@[]^_\~` {}
Tryk på 0	for	Ä Ë Ö Ü À Ç È É 0

Specifikationer

Generelt

Printertype	Laser			
Printmetode	Elektrofotografering ved scanning med en halvlederlaser			
Hukommelseskapacitet	64 MB			
LCD (liquid crystal display)	22 tegn $ imes$ 5 linjer			
Strømkilde	220 til 240 V 50/60 Hz			
Energiforbrug	Spids:	1.080 W		
	Kopiering:	Gennemsnitlig 680 W ¹		
	Dvale: Gennemsnitlig 16 W			
	Standby:	Gennemsnitlig 85 W		
1				

¹ Ved kopiering af et enkelt ark.

Dimensioner





Vægt

Med tromle/tonerpatron: 18,4 kg

Støjniveau

Lydeffekt

Drift (kopiering)¹:

LwAd = 6,54 Bell

Kontorudstyr med LwAd > 6,30 Bell (A) er ikke egnet til brug i lokaler, hvor der kræves ro. Sådant udstyr skal anbringes i særskilte lokaler på grund af støjniveauet.

Standby:	LwAd = 4,0 Bell		
Lydtryk			
Drift (kopiering):	LPAm 56 dB (A)		
Standby:	Lpam 30 dB (A)		

¹ Målt i overensstemmelse med ISO9296.

121

Е

Temperatur	Drift:	10 til 32,5 °C	
	Opbevaring:	5 til 35°C	
Fugtighed	Drift:	20 til 80% (uden kondensering)	
	Opbevaring:	10 til 90% (uden kondensering)	
ADF (automatisk dokumentfremfører)	Op til 50 (stakkede) ark a [80 g/m ²]		
	Anbefalet miljø for de bedste resultater:		
	Temperatur:	20 til 30°C	
	Fugtighed:	50 % til 70 %	
	Papir:	Xerox Premier TCF 80 g/m ² eller Xerox Business 80 g/m ²	
Papirbakke	250 ark a [80 g	/m ²]	
Bakke 2 (valgfri)	250 ark a [80 g/m ²]		

Udskriftmedier

Papir input Papirbakke

- Papirtype:
- Papirstørrelse: Letter, A4, B5 (ISO), A5, A5 (på den lange

genbrugspapir

60 til 105 g/m²

Tyndt papir, almindeligt papir, kontraktpapir, transparenter ¹ eller

led), B6 (ISO), A6 og Executive

- Papirvægt:
- Maksimumkapacitet i Op til 250 ark almindeligt papir a 80 g/m² papirmagasin:

Multifunktionsbakke (MP-bakke)

- Papirtype: Tyndt papir, almindeligt papir, tykt papir, kontraktpapir, transparenter, genbrugspapir, konvolutter eller etiketter¹ Papirstørrelse: Bredde: 69,8 til 216 mm Længde: 116 til 406,4 mm Papirvægt: 60 til 163 g/m^{2 2} Maksimumkapacitet for Op til 50 ark almindeligt papir a 80 g/m² multifunktionsbakke: Op til 3 konvolutter
- 1 Vi anbefaler, at du fjerner de udskrevne transparenter eller etiketter fra udfaldsbakken, så snart de komme ud af maskinen for at undgå, at de smitter af på hinanden.
- 2 60 til 105 g/m² til dupleksudskrivning.

Bakke 2 (valgfri)

Papirtype:	Tyndt papir, almindeligt papir, kontraktpapir eller genbrugspapir
Papirstørrelse:	Letter, A4, B5 (ISO), A5, B6 (ISO), Executive
Papirvægt:	60 til 105 g/m ²
Maksimum papirbakkekapacitet:	Op til 250 ark almindeligt papir a 80 g/m ²

Papiroutput	Udfaldsbakke	Op til 150 ark (forsiden nedad ved levering i udgangspapirbakken)		
	Bageste udfaldsbakke	Ét ark (sendes til den bageste udfaldsbakke med forsiden opad)		
Dupleksudsk	Papirstørrelse	A4		
rivning	Manuel dupleks	Ja		
	Automatisk dupleks	Ja		

Kopi

Farve/sort-hvid	Monokrom		
1-sidet dokument	ADF-bredde:	148 til 215,9 mm	
	ADF-længde:	148 til 355,6 mm	
	Scannerglasbredde:	Maks. 215,9 mm	
	Scannerglaslængde:	Maks. 355,6 mm	
2-sidet dokument (Dupleks)	ADF-bredde:	148 til 215,9 mm	
	ADF-længde:	148 til 297,0 mm	
Kopieringsbredde:	Maks. 210 mm		
Flere kopier	Stakker eller sorterer op til 99 sider		
Reducere/Forstørre	25% til 400% (i trin på 1%)		
Opløsning	Maks. 1200 $ imes$ 600 dpi (udskrivning) ¹		
Tid for første kopi	Under 10,5 sekunder (fra KLAR tilstand) ²		

¹ 1200 x 600 dpi, når der kopieres i tekstkvalitet, med forhold på 100% og fra scannerglaspladen.

² Tiden for den første kopiering kan variere afhængigt af opvarmningstiden for scannerlampen.

Scan

Farve/sort-hvid	Ja/Ja	Ja/Ja			
Dupleksscanning	Ja	Ja			
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows [®] 2000 Pro XP Professional x64 Edi	Ja (Windows [®] 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/ Windows Vista [®])			
	Mac OS [®] X 10.3.9 eller	nyere ¹			
WIA-kompatibel	Ja (Windows [®] XP/Windo	ows Vista [®])			
Farvedybde 24 bit Farve					
Opløsning	Op til 19200 × 19200 dp	Op til 19200 $ imes$ 19200 dpi (interpoleret) ²			
	Op til 600 $ imes$ 2400 dpi (op	Op til 600 \times 2400 dpi (optisk) ² (Fra scannerpladen)			
	Op til 600 $ imes$ 1200 dpi (op	otisk) ² (Fra ADF)			
1-sidet	ADF-bredde:	148,0 til 215,9 mm			
Dokumentstørrelse	ADF-længde:	148,0 til 355,6 mm			
	Scannerglasbredde:	Maks. 215,9 mm			
	Scannerglaslængde:	Maks. 355,6 mm			
2-sidet dokument	ADF-bredde:	148,0 til 215,9 mm			
(Dupleks)	ADF-længde:	148,0 til 297,0 mm			
Scanningsbredde	Maks. 212 mm				
Gråtone	8 bit-niveauer				

¹ Besøg adressen <u>http://solutions.brother.com/</u> for at finde de seneste driveropdateringer.

² Maksimum 1200 × 1200 dpi scanning med WIA-driver i Windows[®] XP/Windows Vista[®] (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges ved hjælp af Brother-scannerhjælpeprogrammet)

Udskrift

Emuleringer	PCL6, BR-Script3 (PostScript [®] 3), IBM Pro-Printer XL, Epson FX-850
Printerdriver	Værtsbaseret driver til Windows [®] 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista [®] / Windows Server [®] 2003 ¹ /Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹ / Windows Server [®] 2008 ¹
	BR-Script3 (PPD-fil) til Windows [®] 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista [®] / Windows Server [®] 2003 ¹ /Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹ / Windows Server [®] 2008 ¹
	Macintosh [®] -printerdriver til Mac OS [®] X 10.3.9 eller nyere ² BR-Script3 (PPD-fil) til Mac OS [®] X 10.3.9 eller nyere ²
Opløsning	1200 dpi, HQ1200 (2400 $ imes$ 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi
Udskrivningshastighe d ved simpleks	Op til 30 sider i minuttet (A4) ³
Udskrivningshastighe d ved dupleksudskrivning	Op til 13 sider i minuttet (A4)
Tid for første udskrift	Under 8,5 sekunder (fra KLAR tilstand og fra standardbakke)

¹ Kun udskrivning via netværk

² Besøg adressen <u>http://solutions.brother.com/</u> for at finde de seneste driveropdateringer.

³ Udskrivningshastigheden kan ændre sig afhængigt af det dokument, du udskriver.

Interfaces

Parallel	Et tovejs afskærmet parallelkabel, der er IEEE 1284-kompatibelt og under 2 m langt. ¹
USB	Brug et USB 2.0-kabel (type A/B), der er under 2 m langt. 2 ³
LAN-kabel	Brug et Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller større.

- ¹ Brug af parallelkabel understøttes ikke af Window Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition og Windows Server[®] 2008.
- ² Maskinen har en Hi-Speed USB 2.0-port. Denne maskine kan også forbindes til en pc med et interface af typen USB 1.1.
- ³ Tredjeparts USB-porte understøttes ikke af Macintosh[®].

Funktionen Direct Print

Kompatibilitet PDF version 1.7¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (oprettet med Brotherprinterdriver), TIFF (scannet med alle Brother MFC- eller DCPmodeller), PostScript[®]3[™] (oprettet med Brother BR-Script 3printerdriver), XPS version 1.0.

¹ PDF-data herunder JBIG2-billedfiler, JPEG2000-billedfiler eller transparentfiler understøttes ikke.

E

Computerkrav

Minimumsystemkrav og understøttede pc-softwarefunktioner								
Computerplatform og operativsystemversion		Processorens minimumhastighed	Minimum- RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisken til installation		Understøttede pc- softwarefunktioner	Understøttet pc- interface ³
					For drivere	For programmer		
Windows [®] -	Windows®	Intel [®] Pentium [®]	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB	Udskrivning,	USB
operativsystem ¹	2000 Professional ⁴	II eller tilsvarende					scanning	10/100 Base-Tx
	Windows®		128 MB					(Ethernet)
	XP							Parallel
	Home ^{® 2 4}							
	Windows [®] XP							
	Professional ² 4							
	Windows®	64-bit-	256 MB	512 MB				
	XP Professional	CPU (Intel [®] 64						
	x64	eller AMD64)						
	Edition ²							
	Windows	Intel [®] Pentium [®]	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB		USB
	Vista ^{® 2}	4 eller						10/100
		bit-understøttet						Base-Ix (Ethernet)
		CPU (Intel [®] 64						()
		eller AMD64)						

Windows [®] - operativsystem ¹	Windows Server [®] 2003 (kun udskrivning via netværk)	Intel [®] Pentium [®] II eller tilsvarende	256 MB	512 MB	50MB iki	ikke relevant	Udskrivning	10/100 Base-Tx (Ethernet)
	Windows Server [®] 2003 x64 Edition (kun udskrivning via netværk)	64-bit- understøttet CPU (Intel [®] 64 eller AMD64)						
	Windows Server [®] 2008 (kun udskrivning via netværk)	Intel [®] Pentium [®] 4 eller tilsvarende 64 bit-understøttet CPU (Intel [®] 64 eller AMD64)	512 MB	2 GB				
Macintosh [®] operativsystem	Mac OS [®] X 10.3.9 til 10.4.3	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz	128 MB	256 MB	80 MB 400 MB	Udskrivning, scanning	USB 10/100 Base-Tx (Ethernet)	
	Mac OS [®] X 10.4.4 eller nyere	PowerPC G4/G5, Intel [®] Core™- processor	512 MB	1 GB				

¹ Internet Explorer[®] 5.5 eller nyere.

² For WIA, 1200x1200 opløsning. Brother Scanner Utility giver mulighed for at udvide op til 19200 x 19200 dpi

³ Tredjeparts USB-/parallelporte understøttes ikke.

⁴ PaperPort[™] 11SE understøtter Microsoft[®] SP4 eller højere til Windows[®] 2000 og SP2 eller højere til XP.

Besøg adressen <u>http://solutions.brother.com</u> for at finde de seneste driveropdateringer.

Alle varemærker, mærke- og produktnavne tilhører de respektive virksomheder.

Forbrugsstoffer

Tonerpatron levetid	Standard tonerpatron:	
	TN-3230 :	Ca. 3.000 sider (A4) ¹
	Højtydende tonerpatron:	
	TN-3280 :	Ca. 8.000 sider (A4) ¹
Tromleenhed	DR-3200:	Ca. 25.000 sider (A4) ²

¹ Omtrentlig tonerydelse oplyses i overenstemmelse med ISO/IEC 19752.

² Tromleffektiviteten er en cirkaværdi og kan variere afhængigt af brug.

Kabelbaseret Ethernet-netværk

Netkortets modelnavn	NC-6800h type2			
LAN	Du kan slutte mas og netværksscan	kinen til et netværk for at udføre netværksudskrivning ning. ¹		
Understøttelse af	Windows [®] 2000 F	Professional, Windows [®] XP,		
	Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 ¹ , Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹ , Windows Server [®] 2008 ¹			
	Mac OS [®] X 10.3.	9 eller nyere ²		
Protokoller	IPv4:	 ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-navnefortolkning, DNS Resolver, mDNS, LLMNR Responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-klient og -server, TELNET-server, HTTP/HTTPS-server, SSL/TLS, TFTP-klient og -server, SMTP-klient, APOP, POP before SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD Responder, Web Services Print, CIES-klient, SNTP 		
	IPv6:	(som standard deaktiveret) NDP, RA, DNS Resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, LLMNR Responder, FTP-klient og -server, TELNET-server, HTTP/HTTPS-server, SSL/TLS, TFTP-klient og - server, SMTP-klient, APOP, POP before SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD Responder, Web Services Print, CIFS-klient, SNTP		
Netværkstype	Ethernet 10/100 E	BASE-TX Auto Negotiation (kabelført LAN)		

Management- hjælpeprogrammer ³	BRAdmin Light for Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition, Windows Server [®] 2008 og Mac OS [®] X 10.3.9 eller nyere
	BRAdmin Professional for Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition og Windows Server [®] 2008
	Web BRAdmin for Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition og Windows Server [®] 2008
	Klientcomputere med en webbrowser, som understøtter Java.

- ¹ Kun udskrivning via netværk
- 2 Mac OS[®] X 10.3.9 eller nyere (mDNS)

³ BRAdmin Professional og Web BRAdmin kan hentes på adressen <u>http://solutions.brother.com/</u>

Ordliste

Dette er en omfattende liste over de funktioner og betegnelser, der forekommer i Brothers brugsanvisninger. Tilgængeligheden af disse funktioner afhænger af den model, du har købt.

ADF (Automatisk dokumentfremfører)

Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes automatisk én side ad gangen.

Annuller job

Annullerer et programmeret udskriftsjob og sletter maskinens hukommelse.

Bipperlydstyrke

Lydstyrkeindstillingen for bippet, når du trykker på en tast eller begår en fejl.

Fin opløsning

Opløsningen er 203×196 dpi. Den bruges til små udskrifter og grafer.

Gråtone

De grå nuancer bruges til kopiering af fotos.

Kontrast

Denne indstilling kompenserer for mørke eller lyse dokumenter ved at gøre mørke dokumenter lysere og lyse dokumenter mørkere.

LCD (liquid crystal display)

Displayet på maskinen, der viser interaktive meddelelser under programmering på skærmen og viser dato og klokkeslæt, når maskinen er ledig.

Liste med brugerindstillinger

En udskrevet rapport, som viser de aktuelle indstillinger i maskinen.

Menutilstand

Programmeringstilstand til ændring af maskinens indstillinger.

OCR (optical character recognition)

Den medfølgende programsoftware ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto! PageManager konverterer et billede med tekst til redigerbar tekst.

Opløsning

Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme.

Scanning

Den proces, hvor der afsendes et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

Indeks

A

ADF (automatisk dokumentfremfører)	
brug af	20
Afsende maskinen	105
Annullering	
udskriftsjob	7
Apple [®] Macintosh [®]	
Se din Softwarebrugsanvisning på	
cd-rom'en.	

В

Brugere med begrænset adgang30

С

ControlCenter2 (Macintosh[®]) Se din Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en. ControlCenter3 (Windows[®]) Se din Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.

D

Direct Print	44
Direct-tast	45
specifikation	129
DIsplay (LCD)	6
Display (LCD)	107
kontrast	27
Dokument	
papirstop	82
sådan ilægges	20, 21
Dupleks (2-sidet)	
udskrivning	
fra USB-flashenhed	47
Dupleks (2-sidet)	
fejlfinding	83
Dupley_tast (2_sidet)	30 10
Dvaletilstand	39, 40 26

Е

Enlarge/F	Reduce-tast	 			35
Etiketter		 11,	14,	16,	19

F

Foilfinding	66
delumentaton	00
	82
fejlmeddelelser på displayet	78
hvis der opstår problemer med	
kopikvalitet	66
netværk	68
papirhåndtering	68
scanning	67
software	67
udskriftskvalitet 68	71
udskrivning	66
nanirston	83
vedligeboldelsesmeddelelser på	00
diaplayet	70
	10
Fejimeddeleiser på displayet	78
Hukommelse fuld	78
Intet papir	79
Kan ikke scanne XX	80
Kan ikke udskrive XX	81
Folio	16
Forbrugsstoffer	97
Funktion, gå til	
koni	34
1.0p1	5-1

G

Gråtone		126
---------	--	-----

Н

HJÆLP
bruge menutaster 107
LCD-meddelelser 107
Meddelelser på displayet 107
Menutabel
Hukommelse
installation65
lagre 107
tilføjelse af SO-DIMM (ekstraudstyr) 64
Hukommelse fuld, meddelelse42, 48, 78

J

Job Cancel-tast	7
oob ouncer tast	

Κ

Konvolutter11, 1	4, 18
Корі	
brug af ADF	36
dupleks3	9, 40
enkelt	34
Enlarge/Reduce-tast	35
flere	34
fra scannerglaspladen	38
gå til kopifunktion	34
hukommelse fuld	42
kontrast3	4, 37
kvalitet	36
midlertidige indstillinger	35
N i 1 (sidelayout)	38
sortering (kun ADF)	36
taster	6, 35
valg af bakke	41
Kvalitet	
kopiering	36
udskrivning6	8, 71

L

Lydstyrke,	indstille		
bipper .		 	25

Μ

Macintosh [®]	
Se din Softwarebrugsanvisning p	bå
Maskinoplysninger	
kontrol af resterende levetid for	
tromleenheden og dele, der kræv	ver
regelmæssig vedligeholdelse	104
sidetællere	103
statusindikator	
Menutabel	. 107, 109
Midlertidige kopieringsindstillinger	

N

N i 1 (sidelayout)38
Netværk
scanning
Se din Softwarebrugsanvisning på
cd-rom'en.
udskrivning
Se din Netværksbrugsanvisning på
cd-rom'en.

0

Opløsning	
kopi	125
scan	126
udskrift	127
Oversigt over betjeningspanel	6

Ρ

Pakke og afsende maskinen PaperPort™ 11SE med OCR	105
Yderligere oplysninger om adg	ang til
Sådan gør du-veiledninger find	es i din
Softwarebrugsanvisning på cd-	rom'en og i
hjælpefunktionen i programmet	:
PaperPort™ 11SE.	
Papir	14, 123
anbefalet	14, 16
dokumentstørrelse	125, 126
kapacitet	
papirstop	83
størrelse	15, 23
sådan ilægges	
type	15, 23
Papirstop	,
dokument	82
papir	83
Programmere din maskine	107
Programmering af maskinen	107
v v	
R

Reducering	
kopier	35
Rengøring	
koronatråd	93
laserscannervindue	92
scannerglasplade	91
tromleenhed	95

S

Scan	7
Scannerglasplade	
brug af	21
Scanning	
Se din Softwarebrugsanvisning på	
cd-rom'en.	
Secure-tast	7
Serienummer	
sådan findes det	
se indersiden af fror	ntlåget
Sidelayout (N i 1)	38
Sikkerhed	
Secure Function Lock	
adgangskode for administrator	29
brugere med begrænset adgang	30
Offentlig bruger	30
Secure-tast	7
Sikkerhedsinstruktioner	60
Sortering	36
Statusindikator	8
Strømsvigt	107
5	

T

Tekst, indtastning	119
Tonerbesparelse	
Tonerpatron, udskiftning	
Transparent	10, 11, 14
Tromleenhed	
kontrol af (resterende levetid)	104
rengøring	
udskiftning	101

U

Udskiftning	
tonerpatron	98
tromleenhed	101
I Idekrift	
drivere	127
Job Cancel-tast	7
kvalitet	.68,71
opløsning	127
papirstop	83
problemer	66
Secure-tast	7
anosifikationar	107
specifikationer	121
taster	7
Udskrivning	
Se din Softwarebrugsanvisning på	
cd-rom'en.	

V

41
24
25
90
104
98
101

W

Windows[®] Se din Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.



Denne maskine er kun godkendt til brug i det land, hvor den er købt. Lokale afdelinger hos Brother og deres forhandlere vil kun servicere de maskiner, der er købt i deres egne lande.