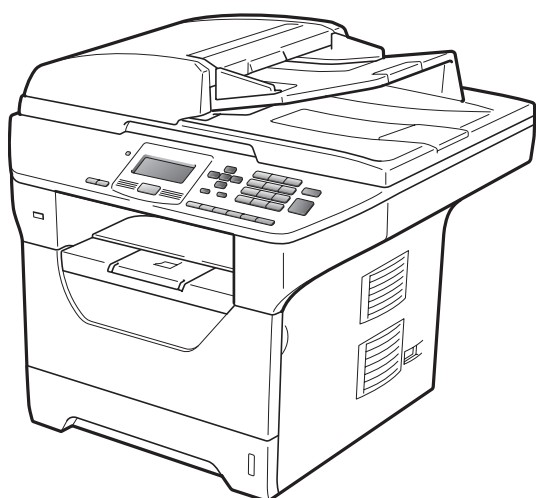


brother®

KÄYTTÖOPAS



DCP-8085DN

Versio B

FIN

Jos haluat soittaa asiakaspalveluun

Täytä seuraavat tiedot tulevaa käyttöä varten:

Mallin numero: DCP-8085DN

Sarjanumero: ¹ _____

Ostopäivä: _____

Ostopaikka: _____

¹ Sarjanumero on laitteen takana. Säilytä tämä Käyttöopas ja ostokuitti todistuksena ostosta varkauden tai tulipalon varalta tai takuuhuoltoa varten.

Rekisteröi tuote Internetissä osoitteessa

<http://www.brother.com/registration/>

Kun rekisteröit tuotteen Brotherin sivustolla, sinut merkitään tuotteen alkuperäiseksi omistajaksi. Brother-laitteen rekisteröinti

- voi toimia todisteena laitteen ostopäivämäärästä, jos ostokuitti katoaa, ja
- voi olla tukena vakuutuskorvaushakemuksessa, jos vakuutus kattaa laitteen menetyksen.

Laadinta- ja julkaisutiedote

Tämä käyttöopas on laadittu ja julkaistu Brother Industries Ltd. -yhtiön valvonnan alaisuudessa, ja siinä esiintyvät tuotekuvaukset ja tekniset tiedot ovat ajankohtaisimpia.

Pidätämme oikeuden muuttaa tämän käyttöoppaan sisältöä ja teknisiä tietoja ilman varoitusta.

Brother pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia tässä esitettyihin teknisiin ja materiaaleja koskeviin tietoihin ilman varoitusta, eikä se ole vastuussa mistään vahingoista (mukaan lukien välilliset vahingot), jotka johtuvat luottamuksesta esitettyyn aineistoon mukaan lukien painovirheet tai muut julkaisuun liittyvät virheet kuitenkin niihin rajoittumatta.

Sisällysluettelo

Osa I Yleistä

1	Yleisiä tietoja	2
	Tämän oppaan käyttäminen	2
	Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet	2
	Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan käyttäminen	3
	Ohjeiden lukeminen	3
	Brotherin tekninen tuki (Windows®)	5
	Ohjauspaneelin esittely	6
	Status-merkkivalon ilmoitukset	8
2	Paperin ja asiakirjojen asettaminen	10
	Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen	10
	Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin	10
	Paperin asettaminen multi-purpose-kasettiin (MP tray)	11
	Tulostusalueen ulkopuolinen alue	13
	Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit	14
	Suositellut paperit ja muut tulostusmateriaalit	14
	Paperin tyyppi ja koko	15
	Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö	17
	Asiakirjojen asettaminen	21
	Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen käyttäminen	21
	Valotustason käyttäminen	22
3	Yleiset asetukset	23
	Paperin asetukset	23
	Paperityyppi	23
	Paperikoko	23
	Tray Use kopiointitilassa	24
	Tray Use tulostustilassa	25
	Äänenvoimakkuus-asetukset	25
	Äänimerkin äänenvoimakkuus	25
	Automaattinen kesä-/ talviaika	25
	Ekologiset toiminnot	26
	Väriaineen säästö	26
	Lepoonmenoaika	26
	Skannerin lampun sammuttaminen	27
	Näytön kontrasti	27
	Käyttäjätietojen luettelo	27
	Verkkoasetusten luettelo	27

4	Suojaustoiminnot	28
	Suojattu turvalukko 2.0	28
	Salasanan asettaminen järjestelmänvalvojalle	28
	Salasanan vaihtaminen järjestelmänvalvojalle	29
	Yleinen käyttäjä -tilan määrittäminen.....	29
	Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen.....	30
	Suojatun turvalukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä.....	30
	Käyttäjien vaihtaminen	31

Osa II Kopiointi

5	Kopiointi	34
	Kopioiden ottaminen	34
	Siirtyminen kopiointitilaan	34
	Yhden kopion ottaminen.....	34
	Useiden kopioiden ottaminen	34
	Kopioinnin lopettaminen	34
	Kopiointiasetukset (väliaikaiset asetukset)	35
	Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen	35
	Kopiolaadun parantaminen.....	36
	Kopioiden lajittelu automaattista dokumenttien syöttölaitetta käytettäessä ...	36
	Tekstin kopiointitarkkuuden muuttaminen	36
	Kontrastin ja kirkkauden säätäminen.....	37
	Useiden sivujen kopiointi yhdelle sivulle (sivun asettelu)	38
	Kaksipuolinen (2-puolinen) kopiointi	39
	Kaksipuolinen kopiointi (pitkän sivun kääntö)	39
	Edistynyt kaksipuolinen kopiointi (lyhyt sivu).....	40
	Kasetin valinta	41
	Muisti täynnä -viesti	42

Osa III Suoratulostus

6	Tietojen tulostaminen USB-ase- masta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta	44
	Tuetut tiedostomuodot.....	44
	PRN- tai PostScript® 3™-tiedoston luominen suoratulostusta varten	45
	Tietojen tulostaminen suoraan USB-ase- masta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta.....	45
	Virheviestien ymmärtäminen	48

Osa IV Ohjelma

7 Ohjelmisto ja verkko-ominaisuudet 50

Käyttöoppaan lukeminen HTML-muodossa.....	50
Windows®.....	50
Macintosh®.....	51

Osa V Liitteet

A Turvallisuus ja rajoitukset 54

Paikan valinta	54
Laitteen turvallinen käyttö.....	56
Tärkeitä turvaohjeita.....	59
Libtiff-copyright ja -käyttöoikeus	61
Tavaramerkit.....	62

B Lisävarusteet 63

Paperikasetti, lisävaruste (LT-5300).....	63
Lisämuisti.....	63
Lisämuistin asentaminen	64

C Vianetsintä ja kunnossapito 65

Vianetsintä	65
Ongelmia laitteen toiminnassa	65
Tulostuslaadun parantaminen	71
Virhe- ja huoltoviestit	78
Asiakirja on juuttunut	82
Paperitukokset.....	83
Säännöllinen kunnossapito.....	90
Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta	90
Skannerin puhdistaminen	91
Laserskannerin lasin puhdistaminen	92
Koronalangan puhdistaminen.....	93
Rumpuyksikön puhdistaminen.....	95
Tarvikkeiden vaihto.....	97
Värikasetin vaihtaminen	98
Rumpuyksikön vaihtaminen.....	100
Rutiinihuoltoon kuuluvien osien vaihtaminen.....	102
Laitetiedot	103
Sarjanumeron tarkistaminen.....	103
Sivulaskurien tarkistaminen.....	103
Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	103
Nollaus.....	104
Nollaaminen.....	104
Laitteen pakkaaminen ja kuljetus.....	104

D	Valikko ja toiminnot	106
	Ohjelmointi näytön avulla.....	106
	Valikkotaulukko.....	106
	Muistiin tallentaminen	106
	Valikkonäppäimet	106
	Valikkotilan käyttäminen	107
	Valikkotaulukko.....	108
	Tekstin syöttäminen.....	118
E	Tekniset tiedot	120
	Yleistä.....	120
	Tulostusmateriaali.....	122
	Kopiointi.....	124
	Skannaus.....	125
	Tulosta	126
	Liitännät	127
	Suoratulostustoiminto	128
	Tietokoneen vaatimukset.....	129
	Tarvikkeet	131
	Kiinteä Ethernet-verkko	132
F	Sanasto	134
G	Hakemisto	135



Yleistä

Yleisiä tietoja	2
Paperin ja asiakirjojen asettaminen	10
Yleiset asetukset	23
Suojaustoiminnot	28

Tämän oppaan käyttäminen

Kiitos, että olet hankkinut Brother-laitteen. Lukemalla ohjeet saat parhaan hyödyn laitteestasi.

Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet

Oppaassa käytetään seuraavia symboleja ja käytänteitä.

Lihavoitu teksti	Lihavoitu teksti viittaa tiettyihin laitteen ohjauspaneelin näppäimiin tai tietokoneen näytön painikkeisiin.
<i>Kursivoitu teksti</i>	Kursivoidulla tekstillä on merkitty tärkeät kohdat, tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.
Courier New	Laitteen näytön viesteissä käytetään Courier New -fonttia.

VAROITUS

Varoitukset kertovat, mitä voit tehdä mahdollisen loukkaantumisen välttämiseksi.

HUOMAUTUS

Näitä huomautuksia tulee noudattaa, jotta laitetta käytettäisiin oikein ja pieniltä tai vakavilta vammoilta vältyttäisiin.

TÄRKEÄÄ

TÄRKEÄÄ-tekstillä on merkitty huomautukset, joita tulee noudattaa, jotta laitetta käytettäisiin oikein ja laiteongelmat ja esinevahingot vältettäisiin.



Sähkövaara-kuvake varoittaa mahdollisesta sähköiskusta.



Kuuma pinta -kuvake varoittaa koskemasta laitteen osia, jotka ovat kuumia.



Näissä huomautuksissa kerrotaan, miten erilaisiin tilanteisiin tulee reagoida, tai niissä annetaan vinkkejä toiminnon käyttämisestä muiden toimintojen yhteydessä.

Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan käyttäminen

Tämä käyttöopas ei sisällä kaikkia laitteen tietoja, esimerkiksi ohjeita tulostimen, skannerin ja verkon edistyneiden ominaisuuksien käyttöön. Kun haluat tietää tarkemmin näistä ominaisuuksista, lue **Ohjelmiston käyttöopas** ja **Verkkokäyttäjän opas**.

Ohjeiden lukeminen

Ohjeiden lukeminen (Windows®)

Kun haluat lukea ohjeita, osoita **Käynnistä**-valikon ohjelmaryhmässä kohtaa **Brother, DCP-XXXX** (XXXX on mallin nimi) ja napsauta sitten **Käyttöoppaat HTML-muodossa**.

Jos et ole asentanut ohjelmistoa, löydät oppaat noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Käynnistä tietokone.
Aseta Windows®-tekstillä varustettu Brother-CD-levy CD-asemaan.
- 2 Jos näyttöön tulee kielivalintaikkuna, valitse Suomi.
- 3 Jos näyttöön tulee mallinvalintaikkuna, napsauta mallin nimeä. CD-levyn päävalikko tulee näkyviin.



Jos ikkuna ei avaudu, siirry Windowsin® resurssienhallintaan ja suorita Brother-CD-ROM-levyn päähakemistosta start.exe-ohjelma.

- 4 Valitse **Oppaat**.
- 5 Napsauta haluamaasi ohjetta:
 - HTML-ohjeet (3 opasta):
Käyttöopas laitteen erilliskäyttöä varten, **Ohjelmiston käyttöopas** ja **Verkkokäyttäjän opas** HTML-muodossa.

Tätä muotoa suositellaan, jos aiot selata opasta tietokoneessa.
 - PDF-ohjeet (4 käyttöopasta):
Käyttöopas laitteen erilliskäyttöä varten, **Ohjelmiston käyttöopas**, **Verkkokäyttäjän opas** ja **Pika-asennusopas**.

Tätä muotoa suositellaan, jos haluat tulostaa oppaat. Kun napsautat tätä, siirryt Brother Solutions Centeriin, jossa voit katsella PDF-ohjeita tai ladata ne. (Tarvitset internet-yhteyden ja PDF-lukuohjelman.)

Skannausohjeiden sijainti

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla. Ohjeet sijaitsevat seuraavissa kohdissa:

Ohjelmiston käyttöopas:

- Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen - luku 2
- Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (Windows® XP/Windows Vista®) - luku 2
- ControlCenter3:n käyttäminen - luku 3
- Verkkoskannaus - luku 4

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistus -sovelluksen käyttöoppaat

- Täydelliset ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistus -oppaat ovat nähtävänä ScanSoft™ PaperPort™ 11SEE -sovelluksen Ohje-osiossa.

Oppaiden lukeminen (Macintosh®)

- 1 Käynnistä Macintosh®.
Aseta Macintosh®-tekstillä varustettu Brother-CD-levy CD-asemaan.

- 2 Näyttöön tulee seuraava ikkuna.



- 3 Kaksoisosoita **Documentation**-kuvaketta.
- 4 Jos näyttöön tulee kielivalintaikkuna, kaksoisosoita Suomi.
- 5 Avaa **Käyttöopas, Ohjelmiston käyttöopas ja Verkkokäyttäjän opas** HTML-muodossa kaksoisosoittamalla sivun ylimpänä olevaa tiedostoa.
- 6 Osoita haluamaasi ohjetta.
 - **Käyttöopas**
 - **Ohjelmiston käyttöopas**
 - **Verkkokäyttäjän opas**

Vinkki

Ohjeet ovat saatavilla myös PDF-muodossa (4 opasta): **Käyttöopas** laitteen erilliskäyttöä varten, **Ohjelmiston käyttöopas**, **Verkkokäyttäjän opas** ja **Pika-asennusopas**. PDF-muotoa suositellaan, jos haluat tulostaa oppaat.

Kaksoisosoittamalla **Brother Solutions Center**-kuvaketta siirryt Brother Solutions Centeriin, jossa voit katsella PDF-ohjeita tai ladata ne. (Tarvitset internet-yhteyden ja PDF-lukuohjelman.)

Skannausohjeiden sijainti

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla. Ohjeet sijaitsevat seuraavissa kohdissa:

Ohjelmiston käyttöopas:

- Skannaus - luku 9
- ControlCenter2:n käyttäminen - luku 10
- Verkkoskannaus - luku 11

Presto! PageManager -käyttöopas:

- Täydellinen Presto! PageManager - käyttöopas löytyy Presto! PageManager -sovelluksen ohjeistosta.

Brotherin tekninen tuki (Windows®)

Sisältää Internet-tuen yhteystiedot ja kaikki muut tarvitsemasi yhteystiedot (Brother Solutions Center).

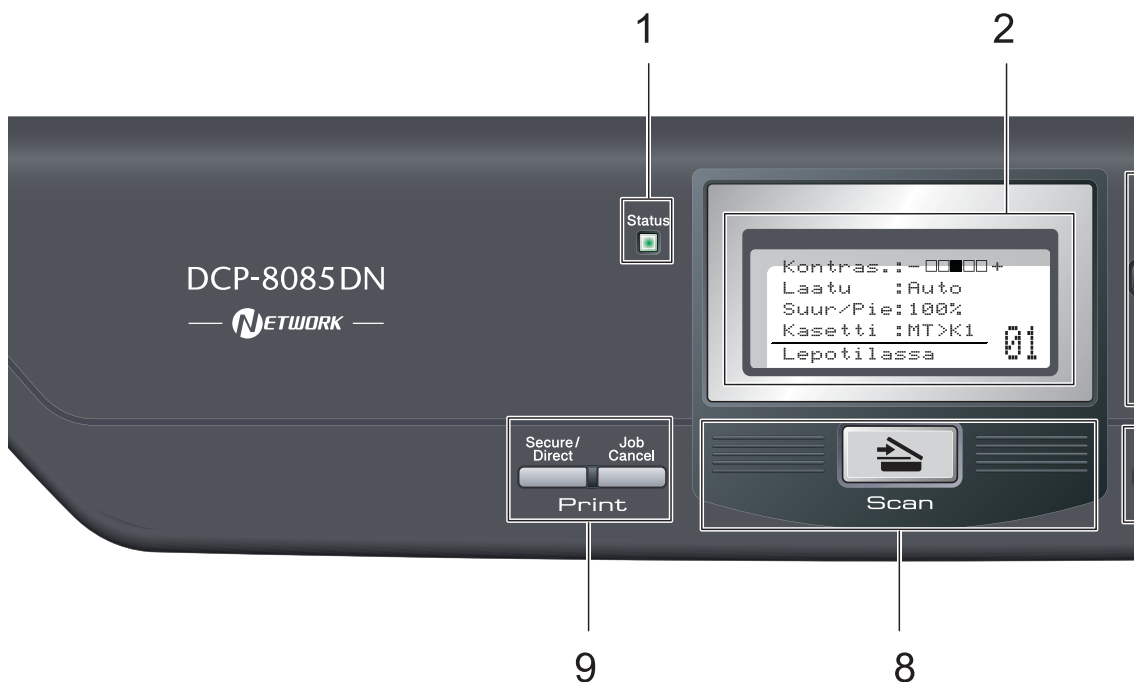
- Napsauta päävalikosta **Brotherin tekninen tuki**.

Näyttöön tulee tämä ikkuna:



- Pääset Web-sivustollemme (<http://www.brother.com>) napsauttamalla **Brotherin kotisivu**.
- Voit lukea uutisia ja viimeisimpiä tuotetukitietoja (<http://solutions.brother.com/>) napsauttamalla **Brother Solutions Center**.
- Saat tietoja aidosta Brother-tarvikkeista (<http://www.brother.com/original>) napsauttamalla **Tarviketietoja**.
- Kun haluat palata pääsivulle, napsauta **Edellinen**. Jos olet valmis, napsauta **Lopeta**.

Ohjauspaneelin esittely



1 Status-merkkivalo

Merkkivalo vilkkuu ja vaihtaa väriä laitteen tilan mukaan.

2 Nestekidenäyttö

Näyttää laitteen asetusten määrittämistä ja käyttöä helpottavia viestejä.

3 Valikkonäppäimet:

Menu

Avaa valikon laitteen asetusten ohjelmoimista varten.

Clear/Back

Poistaa syötetyt tiedot tai peruuttaa nykyisen asetuksen.

OK

Tallentaa asetukset laitteeseen.

◀ tai ▶

Näiden näppäinten avulla voit siirtyä eteen- tai taaksepäin valikoissa.

▲ tai ▼

Näiden näppäinten avulla voit selata valikoita ja asetuksia.

4 Numeronäppäimet

Näillä näppäimillä voit kirjoittaa tekstiä.

5 Stop/Exit

Keskeyttää toiminnon tai sulkee valikon.

6 Start

Voit aloittaa kopioinnin tai skannauksen.

7 Copy-näppäimet:

Duplex

Voit valita Kaksipuolinen-vaihtoehdon, kun haluat kopioida paperin molemmille puolille.

Contrast/Quality

Voit muuttaa seuraavan kopion laatua tai kontrastia.

Enlarge/Reduce

Pienentää tai suurentaa kopioita.

Tray Select

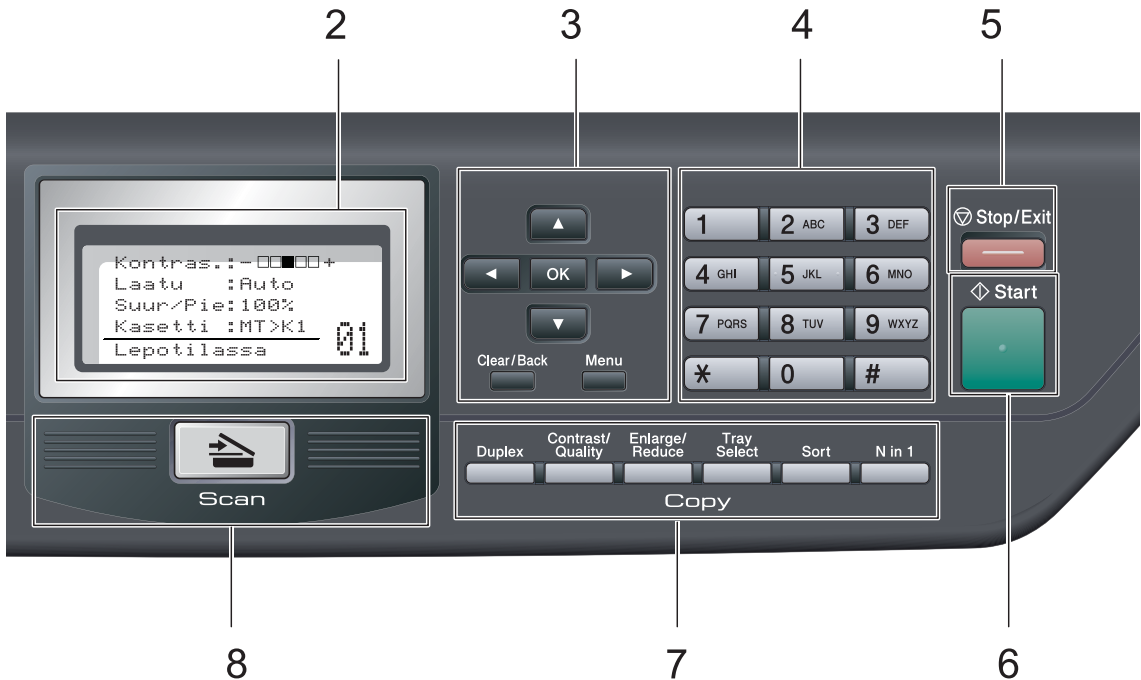
Voit muuttaa seuraavassa kopiassa käytettävää lokeroa.

Sort

Lajittelee useat kopiot ADS:n avulla.

N in 1

Voit valita Useita sivuja yhdelle -vaihtoehdon, kun haluat kopioida 2 tai 4 sivua yhdelle sivulle.



8 Scan

Asettaa laitteen skannaustilaan.
(Lisätietoja skannauksesta on CD-levyllä olevassa *Ohjelmiston käyttöoppaassa*.)

9 Tulostusnäppäimet:

Secure/Direct

Näppäimellä on kaksi toimintoa.

■ Secure

Voit tulostaa muistiin tallennetut tiedot syöttämällä nelinumeroisen tunnussanan.
(Katso lisätietoja Secure-näppäimestä CD-levyllä olevasta *Ohjelmiston käyttöoppaasta*.)

Kun käytät suojattua turvalukkoa, voit vaihtaa rajoitettuja käyttäjiä pitämällä **←**-näppäintä painettuna samalla, kun painat **Secure/Direct**. (Katso *Suojattu turvalukko 2.0* sivulla 28.)

■ Direct

Voit tulostaa tietoja USB-asemasta. Direct-näppäin on aktiivinen, kun laitteen USB-liitäntään on kytketty USB-asema. (Katso *Tietojen tulostaminen suoraan USB-asemasta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta* sivulla 45.)

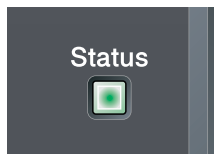
Job Cancel







Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja poistaa sen laitteen muistista.


Voit peruuttaa useita tulostustöitä pitämällä näppäintä painettuna, kunnes nestekidenäytössä näkyy *Peruuta työt*.

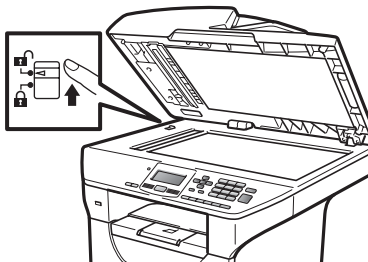
Status-merkkivalon ilmoitukset

Status-merkkivalo vilkkuu ja vaihtaa väriä laitteen tilan mukaan.



Merkkivalo	Laitteen tila	Kuvaus
	Lepotila	Laitteen virta on katkaistu tai laite on lepotilassa.
 Vihreä (vilkkuu)	Lämpenee	Laite lämpenee tulostusta varten.
 Vihreä	Valmis	Laite on valmis tulostamaan.
 Keltainen (vilkkuu)	Vastaanottaa tietoja	Laite vastaanottaa tietoja tietokoneelta, käsittelee muistin tietoja tai tulostaa.
 Keltainen	Muistissa on tietoja	Laitteen muistiin on jäänyt tulostustietoja.
 Punainen (vilkkuu)	Palveluvirhe	Noudata seuraavia ohjeita. <ol style="list-style-type: none"> 1. Sammuta laite virtakytkimestä. 2. Odota muutama sekunti, kytke laitteeseen taas virta ja yritä sitten tulostaa uudelleen. <p>Jos virhe ei poistu ja näet saman ilmoituksen laitteen uudelleenkäynnistyksen jälkeen, pyydä huoltoapua Brother-jälleenmyyjältä.</p>

 Punainen	Kansi auki	Etukansi tai kiinnitysyksikön kansi on auki. Sulje kansi.
	Väriaineen käyttöikä lopussa	Vaihda värikasetti uuteen.
	Paperivirhe	Aseta lokeroon paperia tai poista paperitukos. Katso nestekidenäytön viesti.
	Skannauslukko	Tarkista, että skannerin lukitusvipu on vapautettu.
Muut	Katso nestekidenäytön viesti.	


Vinkki

Merkkivalo ei pala, kun laitteen virta on katkaistu tai laite on lepotilassa.

2

Paperin ja asiakirjojen asettaminen

Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen

Laitteeseen voidaan syöttää paperia vakiopaperikasetista, alemmasta lisävarustelokerosta tai monikäyttökasetista.

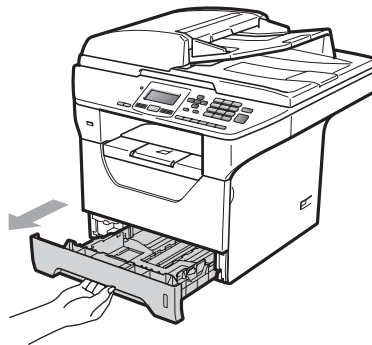
Kun asetat paperia paperikasettiin, huomioi seuraavat asiat:

- Jos ohjelmasi tukee paperin koon asettamista tulostusvalikosta, voit valita se ohjelmasta käsin. Jos ohjelmisto ei tue tätä toimintoa, voit asettaa paperin koon tulostinohjaimessa tai ohjauspaneelin näppäinten avulla.

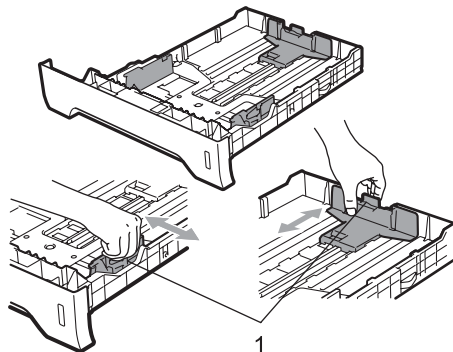
Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin

Tavallisen paperin, ohuen paperin, kierrätyspaperin tai piirtoheitinkalvojen tulostuspaperikasetista

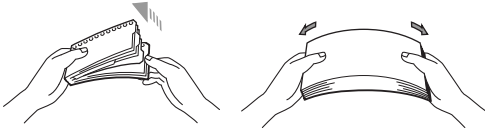
- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



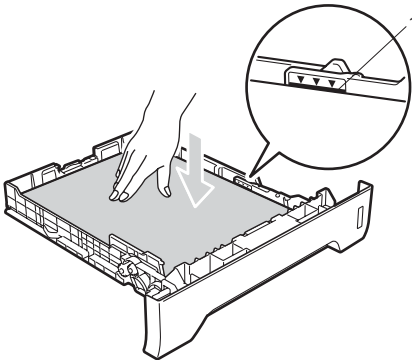
- 2 Paina sinistä paperiohjaimen vapautusvipua (1) ja siirrä paperiohjaimia samalla siten, että ne vastaavat käytettävän paperin kokoa. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa.



- 3 Leyhytä paperinippu paperitukosten ja virhesyöttöjen välttämiseksi.



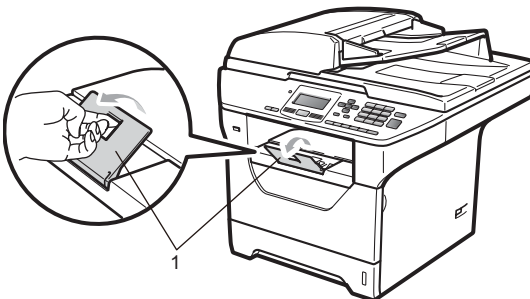
- 4 Aseta paperit kasettiin ja varmista, että paperit ovat yläreunan merkin (1) alapuolella. Tulostettava puoli on asetettava alaspäin.



! TÄRKEÄÄ

Varmista, että paperiohjaimet ovat kiinni paperin reunoissa.

- 5 Työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen. Varmista, että paperi on kokonaan laitteessa.
- 6 Avaa tukiläppä (1), jotta tekstipuoli alaspäin asetettu paperi ei liu'u pois luovutuslualustalta.

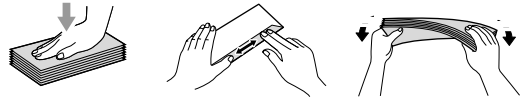


Paperin asettaminen multi-purpose-kasettiin (MP tray)

MP-kasettiin voi asettaa enintään 3 kirjekuorta tai muuta tulostusmateriaali tai enintään 50 tavallista paperiarkkia. Käytä tätä kasettia, kun haluat tulostaa tai kopioida paksulle paperille, hienopaperille, kirjekuoriin, tarroihin tai piirtoheitinkalvoille.

Paksulle paperille, hienopaperille, kirjekuoriin, tarroihin ja piirtoheitinkalvoille tulostaminen

Ennen kirjekuorten asettamista paina niiden kulmia ja reunoja, jotta ne ovat mahdollisimman litteitä.

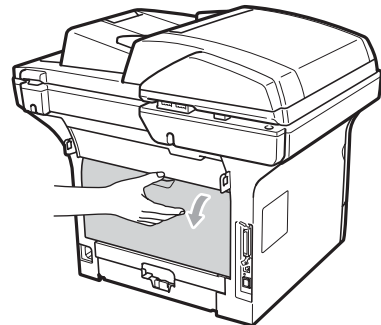


Kun takaluovutuslualusta on vedetty alas, paperin kulkurata on suora MP-kasetista koneen takaosaan asti. Käytä tätä paperin syöttö- ja tulostusmenetelmää, kun haluat tulostaa paksulle paperille, hienopaperille, kirjekuoriin, tarroihin tai piirtoheitinkalvoille.

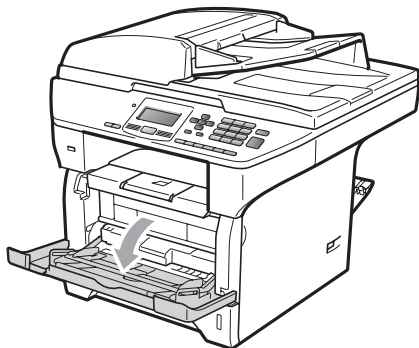
! TÄRKEÄÄ

Poista jokainen valmis arkki tai kirjekuori välittömästi paperitukosten välttämiseksi.

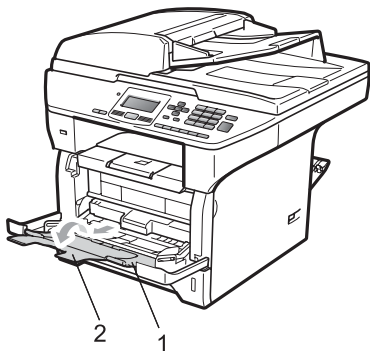
- 1 Avaa takakansi (takaluovutuslualusta).



- 2 Avaa MP-kasetti ja laske se varovasti alas.



- 3 Vedä MP-kasetin tuki (1) ulos ja avaa läppä (2).

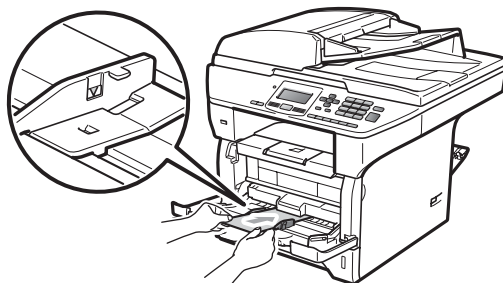


- 4 Paina paperiohjaimen vapautusvipua ja siirrä paperiohjaimia samalla siten, että ne vastaavat käytettävän paperin leveyttä.

! TÄRKEÄÄ

Varmista, että paperiohjaimet ovat kiinni paperin reunoissa.

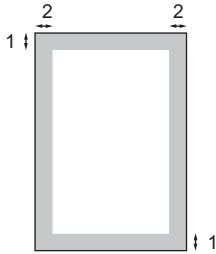
- 5 Aseta kirjekuoret (enintään kolme), paksu paperi, tarrat tai piirtoheitinkalvot MP-kasettiin yläreuna edellä ja tulostuspuoli ylöspäin. Varmista, että paperi jää enimmäismäärämerkin alle (▼).



Tulostusalueen ulkopuolinen alue

Kopioiden tulostusalueen ulkopuolinen alue

Kuvissa näkyvät tulostusalueen ulkopuoliset alueet.



Asiakirjan koko	Yläreuna (1) Alareuna (1)	Vasen (2) Oikea (2)
Letter	3 mm	4 mm
A4	3 mm	2 mm



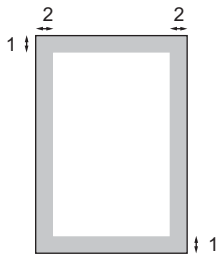
Vinkki

Yllä näkyvässä kuvassa on yksittäisen kopion tai A4-kokoiselle paperille tulostetun 1 in 1 -kopion tulostusalueen ulkopuolinen alue. Tulostusalueen ulkopuolinen alue vaihtelee paperikoon mukaan.

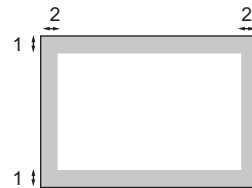
Tulostusalueen ulkopuolinen alue tietokoneelta tulostettaessa

Tulostusohjainta käytettäessä tulostusalue on pienempi kuin paperin koko, kuten seuraavassa kuvassa näkyy.

Vaaka



Pysty



		Windows®-tulostinohjain ja Macintosh®-tulostinohjain	BRScript-ohjain Windows®- ja Macintosh®-käyttöjärjestelmille
Vaaka	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,35 mm	4,23 mm
Pysty	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5,08 mm	4,23 mm



Vinkki

Yllä olevassa kuvassa on A4-kokoisen paperin tulostusalueen ulkopuolinen alue. Tulostusalueen ulkopuolinen alue vaihtelee paperikoon mukaan.

Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit

Tulostuslaatu voi vaihdella käytettävän paperin mukaan.

Voit käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja: ohut paperi, tavallinen paperi, paksu paperi, hienopaperi, kierrätyspaperi, piirtoheitinkalvot, tarrat ja kirjekuoret.

Parhaat tulokset saat noudattamalla seuraavia ohjeita:

- Käytä paperia, joka on tarkoitettu tavalliselle paperille tapahtuvaan kopiointiin.
- Käytä paperia, jonka paino on 60–105 g/m².
- Käytä lasertulostimien kanssa käytettäväksi suunniteltuja tarroja ja piirtoheitinkalvoja.
- ÄLÄ aseta paperikasettiin samalla kerralla erityyppisiä papereita, koska se voi aiheuttaa paperitukoksia tai virhesyöttöjä.
- Tulostuksen onnistumisen varmistamiseksi valitse sovelluksesta kasetissa olevaa paperia vastaava paperikoko.
- Älä koske paperin tulostuspuolta heti tulostuksen jälkeen.
- Poista jokainen valmis piirtoheitinkalvo välittömästi paperitukosten välttämiseksi.
- Käytä pitkäkuituista paperia, jonka pH-arvo on neutraali ja kosteusprosentti noin 5 prosenttia.

Suosittelut paperit ja muut tulostusmateriaalit

Suosittelomme seuraavia papereita, jotta saat parhaimman tulostuslaadun.

paperityyppi	Nimike
Tavallinen paperi	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Uusiopaperi	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Piirtoheitinkalvo	3M CG3300
Tarrat	Avery laser label L7163
Kirjekuoret	Antalis River -sarja (DL)

Paperin tyyppi ja koko

Laitteeseen voidaan syöttää paperia asennetusta vakiopaperikasetista, lisävarusteena saatavasta alakasetista tai monikäyttökasetista.

Vakiopaperikasetti

Vakiopaperikasetti on yleiskasetti, joten siinä voidaan käyttää kaikkia taulukossa *Paperikasettien kapasiteetti* sivulla 16 mainittuja paperikokoja (yksi paperikoko ja -tyyppi kerrallaan). Vakiopaperikasettiin mahtuu enintään 250 Letter/A4-arkkia (80 g/m²). Paperia voidaan lisätä alustalle, jos pino ei peitä siirrettävän paperin leveysohjaimen enimmäismäärämerkkiä.

Multi-purpose-kasetti (MP tray)

MP-kasettiin mahtuu enintään 50 arkkia tavallista paperia (80 g/m²) tai enintään 3 kirjekuorta. Paperia voidaan lisätä alustalle, jos pino ei peitä siirrettävän paperin leveysohjaimen enimmäismäärämerkkiä.

Alakasetti, lisävaruste (LT-5300)

Lisävarusteena saatavaan alakasettiin mahtuu enintään 250 Letter/A4-arkkia (80 g/m²). Paperia voidaan lisätä enintään siirrettävän paperin leveysohjaimen enimmäismäärämerkin yläreunaan asti.

Paperikasettien nimet tässä oppaassa tulostinohjaimessa:

Kasetti ja lisävaruste	Nimi
Vakiopaperikasetti	Kasetti 1
Alakasetti (lisävaruste)	Kasetti 2
Multi-purpose-kasetti	MP tray

Paperikasettien kapasiteetti

	Paperikoko	Paperityypit	Arkkeja
Paperikasetti (Kasetti 1)	A4, Letter, Executive, A5, A5 (pitkä sivu), A6, B5 ja B6.	Tavallinen paperi, ohut paperi ja kierrätyspaperi	enintään 250 [80 g/m ²]
		Piirtoheitinkalvo	enintään 10
Multi-purpose-kasetti (MP tray)	Leveys: 69,8–216 mm Pituus: 116–406,4 mm	Tavallinen, paperi, ohut paperi, paksu paperi, hienopaperi, kierrätyspaperi, kirjekuoret ja tarrat.	enintään 50 [80 g/m ²] enintään 3 (kirjekuoret)
		Piirtoheitinkalvo	enintään 10
Paperikasetti (Kasetti 2)	A4, Letter, Executive, A5, B5 ja B6.	Tavallinen paperi, ohut paperi ja kierrätyspaperi	enintään 250 [80 g/m ²]

Suosittelun paperin vaatimukset

Seuraavat vaatimukset täyttävät paperit sopivat tämän laitteen kanssa käytettäviksi.

Peruspaino	75-90 g/m ²
Paksuus	80-110 µm
Karkeus	yli 20 s.
Jäykkyys	90-150 cm ³ /100
Kuitujen suunta	pitkäkuituinen
Tilavuusresistiivisyys	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Pintaresistiivisyys	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Täyteaine	CaCO ₃ (neutraali)
Tuhkapitoisuus	alle 23 % painosta
Kirkkaus	yli 80%
Peittävyys	yli 85%

Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö

Laite on suunniteltu toimimaan useimpien lasertulostuspapereiden ja vesileimapapereiden kanssa. Jotkin paperin ominaisuudet voivat kuitenkin vaikuttaa tulostuslaatuun ja käsittelyn luotettavuuteen. Kokeile paperia aina ennen sen ostamista, niin voit varmistaa sen sopivuuden. Säilytä paperi alkuperäispakkauksessa ja pidä pakkaus suljettuna. Pidä paperi tasaisena ja kuivana ja vältä sen altistamista suoralle auringonvalolle ja kuumuudelle.

Nouda seuraavia tärkeitä ohjeita, kun valitset paperin:

- Älä käytä mustesuihkupaperia, sillä se saattaa aiheuttaa paperitukoksen ja vaurioittaa laitettasi.
- Esipainettujen lomakkeiden musteen on kestettävä laitteen kiinnitysprosessin aikana esiintyvä lämpötila (200 celsiusastetta).
- Jos käytät hienopaperia, karheapintaista paperia tai ryppyistä tai taitettua paperia, paperi ei ehkä toimi parhaalla mahdollisella tavalla.

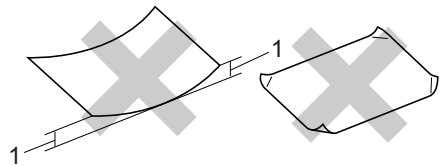
Vältettävät paperityypit

! TÄRKEÄÄ

Jotkin paperityypit eivät sovellu hyvin laitteessa käytettäväksi ja voivat vahingoittaa laitetta.

ÄLÄ käytä seuraavanlaisia papereita:

- paperi, jossa on runsaasti kuvioita
- erittäin sileä ja kiiltävä paperi
- käyrästynyt tai poimuttunut paperi



1 2mm

- paperi, joka on päällystetty tai pintakäsitelty kemikaalien avulla
- vahingoittunut, rypistynyt tai taitettu paperi
- paperi, jonka paino ylittää tämän oppaan painosuositukset
- paperi, jossa on kiinnikkeitä ja niittejä
- esipainettu paperi, jossa on käytetty matalan lämpötilan väriaineita tai termografiaa
- moniosainen tai hiiletön paperi
- mustesuihkutulostukseen suunniteltu paperi

Edellä mainittujen paperityyppien käyttö voi vahingoittaa laitetta. Mitkään Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät kata tällaisia vaurioita.

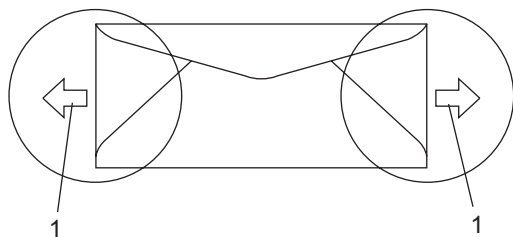
Kirjekuoret

Laitteessa voi käyttää useimpia kirjekuoria. Joidenkin kirjekuorien syötössä ja tulostusjäljessä saattaa olla ongelmia niiden valmistustavasta johtuen. Kirjekuorien reunojen tulee olla suorat ja taitosten terävät, ja kirjekuoren etureuna saa olla korkeintaan kahden paperiarkin paksuinen. Kirjekuoren tulee olla tasainen, eikä se saa olla pussimainen eikä heikkotekoinen. Osta laadukkaita kirjekuoria jälleenmyyjältä, joka tietää, että niitä on tarkoitus käyttää lasertulostimessa.

Kirjekuoria voidaan syöttää vain MP-kasetista. Älä tulosta kirjekuorille kaksipuolista tulostusta käyttäen. Suosittelemme tulostuksen kokeilua yhdellä kirjekuorella, ennen kuin tulostat tai ostat suuria määriä kirjekuoria.

Tarkista seuraavat asiat:

- Kirjekuorissa on oltava pituussuunnassa oleva läppä.
- Läpät on taitettavat oikein (epäsäännöllisesti leikatut tai taitetut kirjekuoret voivat aiheuttaa paperitukoksia).
- Kirjekuorissa oltava kaksi paperikerrosta alla olevassa kuvassa ympyröidyillä alueilla.



1 Syöttösuunta

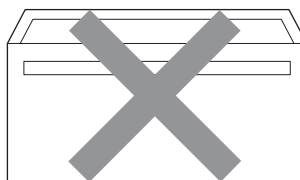
- Ennen kuin tulostat suuria määriä kirjekuoria, kokeile tulostusta yhdelle kirjekuorelle.
- Emme suosittele tulostusta kirjekuoren alueille, jotka ovat alle 15 mm sen reunasta.

Vältettävät kirjekuorityypit

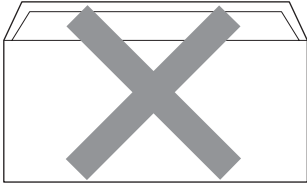
! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ KÄYTÄ seuraavanlaisia kirjekuoria:

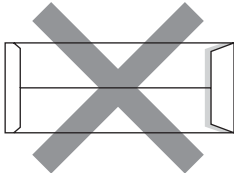
- vahingoittuneet, käyristyneet, rypistyneet tai erikoisen muotoiset kirjekuoret
- erittäin kiiltävät tai kuvioidut kirjekuoret
- kirjekuoret, joissa on sulkimia, niittejä tai nyörejä
- itseliimautuvat kirjekuoret
- pussimaiset kirjekuoret
- kirjekuoret, joita ei ole taitettu oikein
- kohokuvioiset kirjekuoret
- kirjekuoret, joille on jo tulostettu laserkirjoittimella
- kirjekuoret, joissa on esipainatus sisäpuolella
- kirjekuoret, joita ei voi asettaa siistiin pinoon
- kirjekuoret, jotka on valmistettu paperista, jonka paino on suurempi kuin laitteen suositeltu enimmäispaperipaino
- kirjekuoret, joiden reunat eivät ole suoria tai nelikulmaisia
- kirjekuoret, joissa on ikkunoita, reikiä tai aukkoja
- kirjekuoret, joiden pinnalla on liimaa, kuten alla olevassa kuvassa näytetty kirjekuori



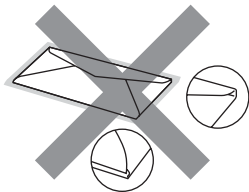
- kirjekuoret, joissa on kaksinkertaiset läpät, kuten alla olevassa kuvassa näytetty kirjekuori



- kirjekuoret, joiden läpät eivät olleet taitetut ostohetkellä
- kirjekuoret, joissa on samanlaiset läpät kuin alla olevassa kuvassa näytetyssä kirjekuoressa



- kirjekuoret, joiden molemmat puolet on taitettu alla olevassa kuvassa näytetyllä tavalla



Edellä mainittujen kirjekuorityyppien käyttö voi vahingoittaa laitetta. Mitkään Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät kata tällaisia vaurioita.

Toisinaan syöttöhäiriöitä voivat aiheuttaa myös käyttämiesi kuorten paksuus, koko tai läpän muoto.

Tarrat

Laite pystyy tulostamaan useimmille tarroille, jotka on suunniteltu lasertulostimissa käytettäviksi. Tarrojen liiman on oltava akryylipohjaista, sillä se kestää kiinnitysyksikön korkean lämpötilan parhaiten. Liima ei saa koskea mitään laitteen osaa, koska tarra saattaa kiinnittyä hihnayksikköön tai rulliin, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia ja heikentää tulostuslaatua. Tarrojen välillä ei saa olla paljasta liimaa. Tarrat on järjestettävä siten, että ne peittävät arkin kokonaan sekä pysty- että vaakasuunnassa. Jos tarrojen välissä on tilaa, tarrat voivat irrota ja aiheuttaa vakavia tukoksia ja tulostusongelmia.

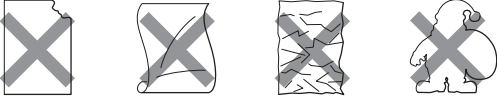
Kaikkien tässä laitteessa käytettävien tarrojen on kestettävä 200 celsiusasteen lämpötila 0,1 sekunnin ajan.

Tarra-arkit eivät saa ylittää tässä käyttöoppaassa annettuja paperin painorajoituksia. Liian painavat tarrat voivat aiheuttaa syöttö- tai tulostusongelmia sekä vahingoittaa laitetta.

Tarroja voidaan syöttää vain MP-kasetista.

Vältettävät tarratyypit

Älä käytä tarroja, jotka ovat vahingoittuneita, käyristyneitä, rypistyneitä tai erikoisen muotoisia.



! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ syötä laitteeseen osittain käytettyjä tarra-arkkeja. Paljas arkki vahingoittaa laitetta.

Asiakirjojen asettaminen

Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen käyttäminen

Automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen mahtuu enintään 50 sivua, jotka syötetään yksi kerrallaan. Käytä tavallista 80 g/m² -paperia ja leyyhyttele aina paperit, ennen kuin asetat ne syöttölaitteeseen.

Suosittelut käyttöympäristö

Lämpötila: 20–30 °C
Ilmankosteus: 50 % - 70 %
Paperi: Xerox Premier TCF 80 g/m² tai Xerox Business 80 g/m²

! TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ JÄTÄ paksuja asiakirjoja valotustasolle. Se voi tukkia ADS:n.
- ÄLÄ KÄYTÄ käpristyneitä, rypistyneitä, taittuneita tai repeytyneitä arkkeja tai paperia, jossa on niittejä, paperiliittimiä, liimaa tai teippiä.
- ÄLÄ KÄYTÄ pahvia, sanomalehtipaperia tai kangasta.
- Kun käytät automaattista dokumenttien syöttölaitetta, ÄLÄ vedä syötettävää asiakirjaa, sillä se saattaa vahingoittaa laitetta.

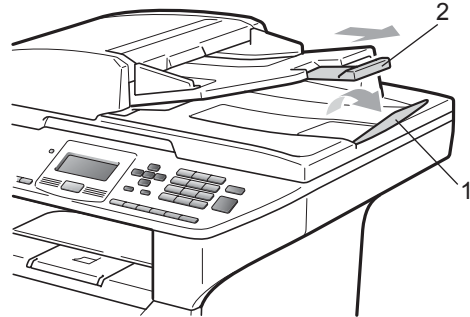


Vinkki

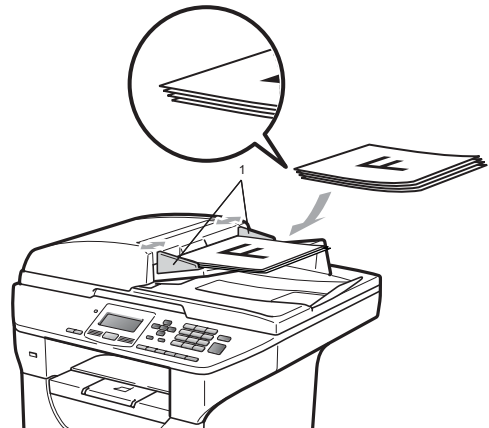
Katso lisätietoja muiden kuin vakiokokoisten asiakirjojen skannauksesta kohdasta *Valotustason käyttäminen* sivulla 22.

- Varmista, että musteella kirjoitetut asiakirjat ovat täysin kuivia.

- 1 Nosta automaattisen dokumenttien syöttölaitteen tukiläppä (1) ja tukiläppä (2).



- 2 Leyhytä paperit.
- 3 Aseta asiakirjat automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen **tekstipuoli ylöspäin ja yläreuna edellä**. Varmista, että pino koskettaa syöttötelaa.
- 4 Säädä paperiohjaimet (1) asiakirjan leveyden mukaan.



Valotustason käyttäminen

Voit skannata valotustasolla kirjan sivuja yksi kerrallaan.

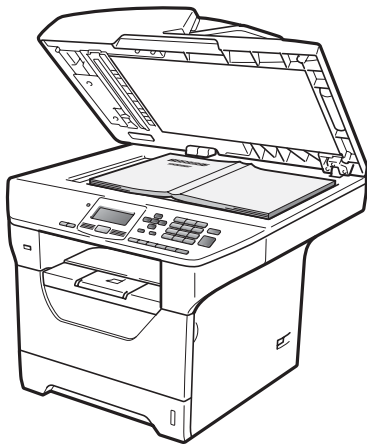
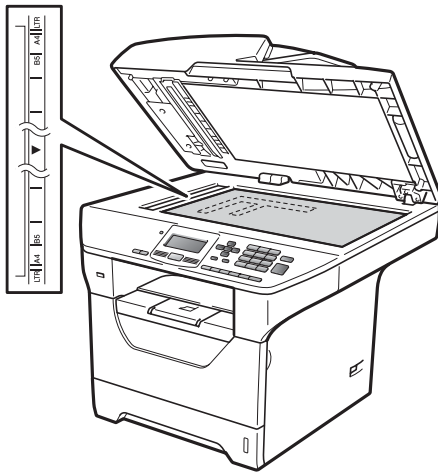
Asiakirjat voivat olla leveydeltään 215,9 mm ja pituudeltaan 355,6 mm.



Vinkki

Kun valotustasoa käytetään, automaattisessa dokumenttien syöttölaitteessa ei saa olla paperia.

- 1 Nosta valotustason kansi ylös.
- 2 Keskitä asiakirja valotustasolle tekstipuoli alaspäin vasemmalla puolella olevien merkkien mukaan.



- 3 Laske valotustason kansi alas.

! TÄRKEÄÄ

Jos valotustasolla on kirja tai paksu asiakirja, ÄLÄ iske kantta kiinni tai paina sitä.

Paperin asetukset

Paperityyppi

Aseta laite käyttämään haluamaasi paperityyppiä. Näin saat parhaan tulostusjäljen.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Aseta MT-alu.-paperityyppi painamalla **Menu, 1, 1, 1, 1**.
 - Aseta Kasetti#1-paperityyppi painamalla **Menu, 1, 1, 1, 2**.
 - Aseta Kasetti#2¹-paperityyppi painamalla **Menu, 1, 1, 1, 3**, jos olet asentanut lisävarustekasetin.

¹ Vain kasetti#2 tai K2 näkyy vain, jos lisävarustekasetti on asennettu.

- 2 Valitse Ohut, Tavallinen, Paksu, Paksumpi, Kalvo tai Kierrätyspaperi painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Kasetille 1 ja MP-kasetille voit valita Kalvo-asetuksen.

Paperikoko

Voit käyttää kymmentä eri paperikokoa kopioiden tulostukseen: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 ja Folio.

Kun kasetin paperikokoa muutetaan, on muutettava myös paperikoon asetusta, jotta laite voi sovittaa asiakirjan oikein.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Aseta MT-alu.-paperikoko painamalla **Menu, 1, 1, 2, 1**.
 - Aseta Kasetti#1-paperikoko painamalla **Menu, 1, 1, 2, 2**.
 - Aseta Kasetti#2¹-paperikoko painamalla **Menu, 1, 1, 2, 3**, jos olet asentanut lisävarustekasetin.

¹ Vain kasetti#2 tai K2 näkyy vain, jos lisävarustekasetti on asennettu.

- 2 Valitse A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio tai Mikä tahansa painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Legal-, Folio- ja Mikä tahansa-koko näkyy vain, kun valitset MP-kasetin.
- Jos valitset MP-kasetin paperikooksi Mikä tahansa: Valitse Tray Use -asetukseksi Vain MT-alusta. Et voi käyttää Mikä tahansa-paperikokovalintaa MP-kasetille, kun kopioit useita sivuja yhdelle arkille. Valitse MP-kasetille jokin muu käytettävissä oleva paperikoko.
- A5 L- ja A6-koot eivät ole käytettävissä Kasetti#2 -lisävarustekasetille.
- Jos valitsit paperityypiksi Kalvo, voit valita vain Letter-, Legal-, Folio- tai A4-kokoisen paperin vaiheessa ②.

Tray Use kopiointitilassa

Voit muuttaa ensisijaista kasettia, jota laite käyttää kopioiden tulostamisessa.

Kun valitset Vain kasetti#1,

Vain MT-alusta tai Vain kasetti#2¹, laite ottaa paperia vai valitusta kasetista. Jos paperi on loppunut valitusta kasetista, nestekidenäytölle tulee viesti Ei paperia. Lisää paperia tyhjään kasettiin.

Voit muuttaa kasettiasetusta noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu, 1, 4, 1**.
- 2 Valitse Vain kasetti#1, Vain kasetti#2¹, Vain MT-alusta, MT>K1>K2¹ tai K1>K2¹>MT painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.

¹ Vain kasetti#2 tai K2 näkyy vain, jos lisävarustekasetti on asennettu.

- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Kun asetat asiakirjat automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen ja MT>K1>K2 tai K1>K2>MT on valittu, laite ottaa paperia siitä kasetista, jossa on sopivinta paperia. Jos missään kasetissa ei ole sopivaa paperia, laite ottaa paperia ensisijaisesta kasetista.
- Kun käytät valotustasoa, asiakirja kopioidaan ensisijaisesta kasetista otettavalle paperille, vaikka jokin toinen kasetti sisältäisi sopivampaa paperia.

Tray Use tulostustilassa

Voit muuttaa oletuskasettia, jota laite käyttää tietokoneelta tulostamisessa.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Valitse Vain kasetti#1,
Vain kasetti#2¹,
Vain MT-alusta, MT>K1>K2¹ tai
K1>K2¹>MT painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.

¹ Vain kasetti#2 tai K2 näkyy vain, jos lisävarustekasetti on asennettu.

- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Tulostinohjaimen asetus on ensisijainen ohjauspaneelista valittuun asetukseen nähden.
- Jos ohjauspaneelista on valittu Vain kasetti#1, Vain MT-alusta tai Vain kasetti#2¹ ja valitset tulostinohjaimesta **Autom. valinta**, laite ottaa paperia tästä kasetista.

¹ Vain kasetti#2 näkyy vain, jos lisävarustekasetti on asennettu.

Äänenvoimakkuus-asetukset

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Kun äänimerkki on otettu käyttöön, laite antaa äänimerkin näppäinten painamisen ja virheiden yhteydessä. Valittavana on useita äänenvoimakkuustasoja, joista Kovaa on suurin ja Ei pienin.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Ei, Hiljaa, Keski tai Kovaa.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Automaattinen kesä-/talviaika

Voit säätää laitteen siirtymään automaattisesti kesä- ja talviaikaan. Asetus siirtyy yhden tunnin eteenpäin keväällä ja yhden tunnin taaksepäin syksyllä.

- 1 Paina **Menu** **6**, **2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Kyllä tai Ei.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Ekologiset toiminnot

Väriaineen säästö

Tätä toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Jos väriaineen säästön asetukseksi on valittu *Kyllä*, tulostusjälki on hieman vaaleampaa. Oletusasetus on *Ei*.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **3**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Kyllä* tai *Ei*. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Emme suosittele värinsäästön käyttämistä valokuvien tai harmaasävykuvien tulostuksessa.

Lepoonmenoaika

Lepoonmenoajan asettaminen vähentää virrankulutusta, sillä kun laitetta ei käytetä ja aika kuluu loppuun, laitteen sisällä oleva kiinnitysyksikkö sammuu.

Voit määrittää, kuinka pitkään laitteen on oltava käyttämättömänä, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Ajastin nollautuu automaattisesti, kun laite vastaanottaa tietoja tietokoneesta tai sillä kopioidaan. Oletusasetus on 005 minuuttia.

Kun laite on lepotilassa, näytössä on viesti *Lepotilassa*. Jos lepotilassa yritetään tulostaa tai kopioida, kiinnitysyksikön lämpeneminen kestää hetken verran.

- 1 Paina **Menu** **1**, **3**, **2**.
- 2 Valitse näppäimillä, kuinka pitkään laitteen on oltava käyttämättömänä, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Skannerin lampun sammuttaminen

Skannerin lamppu pysyy päällä 16 tuntia, ennen kuin se sammuu automaattisesti lampun käyttöiän pidentämiseksi ja virran säästämiseksi.

Voit sammuttaa skannerin lampun manuaalisesti painamalla ◀- ja ▶-näppäimiä samanaikaisesti. Skannerin lamppu pysyy sammuneena, kunnes taas käytät skannaustoimintoa.



Vinkki

Lampun sammuttaminen usein lyhentää lampun käyttöikää.

Näytön kontrasti

Voit muuttaa näyttöä vaaleammaksi tai tummemmaksi säätämällä kontrastia.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Vaalenna näyttöä painamalla ◀. Tummena näyttöä painamalla ▶. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Käyttäjätietojen luettelo

Voit tulostaa luettelon ohjelmoimistasi asetuksista.

- 1 Paina **Menu**, **6**, **5**.
- 2 Paina **Start**.

Verkkoasetusten luettelo

Verkkoasetusten luettelo on raportti, jossa luetellaan käytössä olevat verkkoasetukset sekä verkon tulostuspalvelimen asetukset.



Vinkki

Solmun nimi: Solmun nimi näkyy verkkoasetusten luettelossa. Oletusnimi on "BRNXXXXXXXXXXXXXX".

- 1 Paina **Menu**, **6**, **6**.
- 2 Paina **Start**.

Suojattu turvalukko 2.0

Suojatulla turvalukolla voit rajoittaa laitteen seuraavien toimintojen yleistä käyttöä:

- PC-tulostus
- USB-suoratulostus
- Kopiointi
- Skannaus

Tämä toiminto estää myös käyttäjiä vaihtamasta koneen oletusasetuksia rajoittamalla pääsyä valikkoasetuksiin.

Järjestelmänvalvojan salasana on syötettävä, ennen kuin suojaustoimintoja voidaan käyttää.

Pääsy rajattuihin toimintoihin onnistuu luomalla rajoitettu käyttäjä. Rajoitettujen käyttäjien on syötettävä käyttäjän salasana, ennen kuin he voivat käyttää laitetta.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat salasanan, laitteeseen tallennettu salasana on nollattava. Lisätietoja salasanan nollaamisesta saat Brother-jälleenmyyjältä.



Vinkki

- Suojattu turvalukko voidaan asettaa manuaalisesti ohjauspaneelistä tai verkkopohjaisella hallintajärjestelmällä. Suosittelemme käyttämään verkkopohjaista hallintajärjestelmää toiminnon määrittämiseen. Lisätietoja on CD-levyllä olevassa *Verkkokäyttäjän oppaassa*.
- Vain järjestelmänvalvojat voivat tehdä rajoituksia ja muutoksia kullekin käyttäjälle.
- Kun tulostus on poissa käytöstä, PC-tulostustyöt menetetään ilman ilmoitusta.

Salasanan asettaminen järjestelmänvalvojalle

Näitä ohjeita noudattamalla voit asettaa järjestelmänvalvojan salasanan. Salasanaa käytetään käyttäjien asetusten tekemiseen ja suojatun turvalukon ottamiseen käyttöön tai pois käytöstä. (Katso *Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen* sivulla 30 ja *Suojatun turvalukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä* sivulla 30.)

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Syötä salasanaksi nelinumeroinen luku. Voit käyttää numeroita 0-9. Paina **OK**.
- 3 Syötä salasana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy *Vahvista:*. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Salasanan vaihtaminen järjestelmänvalvojalle

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Aseta tunnussana. Paina **OK**.
- 3 Syötä nelinumeroinen salasanasi. Paina **OK**.
- 4 Syötä uusi nelinumeroinen salasana. Paina **OK**.
- 5 Syötä uusi salasana uudelleen, jos näytössä on viesti Vahvista:. Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Yleinen käyttäjä -tilan määrittäminen

Yleinen käyttäjä -tilassa yleisten käyttäjien käytettävissä olevia toimintoja on rajoitettu. Yleisten käyttäjien ei tarvitse antaa salasanaa tällä toiminnolla määritettyjen toimintojen käyttöä varten. Voit määrittää yhden yleisen käyttäjän.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Asennustunnus. Paina **OK**.
- 3 Syötä järjestelmänvalvojan salasana. Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Julkinen. Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Ota käyttöön tai Poista käytöstä kohtaan Kopio. Paina **OK**.
Kun olet asettanut Kopio -toiminnon, toista tämä vaihe kohdille Skannaus, USB Direct ja PC-tulostus.
Kun olet tehnyt haluamasi muutokset, valitse Poistu painamalla ◀ tai ▶ ja paina sitten **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen

Voit määrittää käyttäjille rajoituksia ja salasanan heidän käytettävissään olevien toimintojen käyttöä varten. Verkkopohjaisella hallintajärjestelmällä voit määrittää lisärajoituksia, kuten sivumäärän tai tietokoneen käyttäjän kirjautumisnimen. (Lisätietoja on CD-levyllä olevassa *Verkkokäyttäjän oppaassa*.) Voit määrittää rajoitukset ja salasanan enintään 25 käyttäjälle.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Asennustunnus**. Paina **OK**.
- 3 Syötä järjestelmänvalvojan salasana. Paina **OK**.
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Käyttäjä 01-2501**. Paina **OK**.
- 5 Syötä käyttäjänimi numeronäppäimillä. (Katso *Tekstin syöttäminen* sivulla 118.) Paina **OK**.
- 6 Syötä käyttäjälle nelinumeroinen salasana. Paina **OK**.
- 7 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ota käyttöön** tai **Poista käytöstä** kohtaan **Kopio**. Paina **OK**.
Kun olet asettanut **Kopio**-toiminnon, toista tämä vaihe kohdille **Skannaus**, **USB Direct** ja **PC-tulostus**.
Kun olet tehnyt haluamasi muutokset, valitse **Poistu** painamalla **◀** tai **▶** ja paina sitten **OK**.
- 8 Toista vaiheet 4–7 kullekin uudelle käyttäjälle ja salasanalalle.
- 9 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Et voi käyttää sellaista nimeä, joka on jo jonkin toisen käyttäjän nimi.

Suojatun turvalukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä

Jos annat väärän salasanan, nestekidenäyttöön tulee viesti **Väärä tunnussana**. Syötä tunnussana uudelleen oikein.

Suojatun turvalukon ottaminen käyttöön

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Lukko Ei-Kyllä**. Paina **OK**.
- 3 Syötä nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana. Paina **OK**.

Suojatun turvalukon ottaminen pois käytöstä

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Lukko Kyllä-Ei**. Paina **OK**.
- 3 Syötä nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana. Paina **OK**.

Käyttäjien vaihtaminen

Tällä asetuksella voit vaihtaa rajoitetusta käyttäjästä yleiseen tilaan, kun suojattu turvalukko on otettu käyttöön.

Siirtyminen rajoitettu käyttäjä -tilaan

- 1 Pidä ◀ painettuna samalla, kun painat **Secure/Direct**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse nimesi.
Paina **OK**.
- 3 Syötä nelinumeroinen salasanasasi.
Paina **OK**.



Vinkki

- Jos painat skannaustilan näppäintä, kun tila on rajoitettu, nestekidenäytölle tulee viesti *Pääsy estetty* ja laite kysyy nimeäsi. Jos olet rajoitettu käyttäjä, joka voi käyttää skannaustilaa, valitse nimesi painamalla ▲ tai ▼ ja anna nelinumeroinen salasanasasi.
 - Kun rajoitettu käyttäjä on lopettanut laitteen käytön, laite palaa yleiseen tilaan yhden minuutin kuluessa.
-



Kopiointi

Kopiointi

34

5

Kopiointi

Kopioiden ottaminen

Siirtyminen kopiointitilaan

```
1 — Kontras.: -□□■□□+
2 — Laatu   : Auto
3 — Suur/Pie: 100%
4 — Kasetti : MT>K1
   Paina ▲▼ t. Start 01 — 5
```

```
Laatu   : Auto
Suur/Pie: 100%
Kasetti : MT>K1
6 — Kirkas : -□□■□□+
   Valitse ◀ ▶ & OK 01
```

- 1 Kontrasti
- 2 Laatu
- 3 Kopiointisuhde
- 4 Kasetin valinta
- 5 Kopioiden määrä
- 6 Kirkkaus

Yhden kopion ottaminen

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina **Start**.

Useiden kopioiden ottaminen

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Start**.



Vinkki

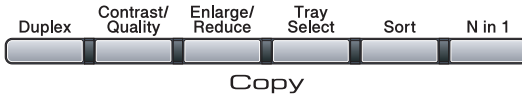
Jos haluat lajitella kopiot, katso *Kopioiden lajittelu automaattista dokumenttien syöttölaitetta käytettäessä* sivulla 36.

Kopiointin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla **Stop/Exit**.

Kopiointiasetukset (väliaikaiset asetukset)


Kun haluat väliaikaisesti vaihtaa seuraavan kopion kopiointiasetukset, käytä **Copy**-näppäimiä. Voit käyttää eri asetuksia yhdessä.



Laite palauttaa oletusasetukset yhden minuutin kuluttua kopioinnista.

Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen

Voit valita seuraavat suurennus- ja pienennyssuhteet:

Paina 	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Koko sivu
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Mukau. (25-400%)
	Automaattinen
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

*Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.

Kun asetus on Automaattinen, laite laskee pienennyssuhteen, joka sopii parhaiten paperikasettiin asetetulle paperikoolle. (Katso *Paperikoko* sivulla 23.)

Asetus Automaattinen on saatavana vain, kun automaattinen dokumenttien syöttölaite on käytössä.

Mukau. (25-400%)-asetuksella voit syöttää suhteen 25%-400%.

Suurennna tai pienennä seuraavaa kopiota noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Enlarge/Reduce**.
Paina ►.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Valitse haluamasi pienennys- tai suurennussuhde painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse Mukau. (25-400%).
Paina **OK**.

Syötä valintanäppäimillä suurennus- tai pienennyssuhde 25%-400%. (Syötä esimerkiksi 53% painamalla **5 3**.)
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.



Vinkki

Et voi käyttää kopiointin lisäasetuksia (2 in 1(P), 2 in 1(V), 4 in 1(P) ja 4 in 1(V)), kun käytät suurennusta tai pienennystä.

Kopiolaadun parantaminen

Voit valita useista laatuasetuksista. Oletusasetus on *Auto*.

■ Auto

Auto-asetusta suositellaan tavallisia tulosteita varten. Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät sekä tekstiä että valokuvia.

■ Teksti

Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät ainoastaan tekstiä.

■ Valok.

Sopii valokuvien kopiointiin.

Jos haluat vaihtaa laatuasetuksia *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Contrast/Quality**. Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Laatu*. Paina **OK**.
- 4 Paina ◀ tai ▶ ja valitse *Auto*, *Teksti* tai *Valok.*. Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksia* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu, 2, 1**.
- 2 Valitse kopiolaatu painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kopioiden lajittelu automaattista dokumenttien syöttölaitetta käytettäessä

Voit lajitella useita kopioita. Sivujen pinoamisjärjestys on 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3.

- 1 Lataa asiakirja automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen.
- 2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Sort**.
- 4 Paina **Start**.

Tekstin kopiointitarkkuuden muuttaminen

Voit vaihtaa tekstin kopiointitarkkuudeksi 1200x600dpi, jos käytät valotustasoa ja olet valinnut kopiolaaduksi *Teksti* ja suurennus- tai pienennyssuhteeksi 100%. Oletusasetus on 600dpi.

- 1 Aseta asiakirja valotustasolle.
- 2 Paina **Menu, 2, 2**.
- 3 Valitse tekstin kopiointitarkkuus painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Kontrastin ja kirkkauden säätäminen

Kontrasti

Voit parantaa kuvan tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia.

Jos haluat vaihtaa kontrastiasetuksia *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Contrast/Quality**.
Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kontras..
Paina **OK**.

```
Kontras.: -□□■□□+►
Laatu      :Auto
Suur/Pie:100%
Kasetti   :MT>K1
Valitse ◀ ▶ & OK      01
```

- 4 Lisää tai vähennä kontrastia painamalla ◀ tai ▶.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksia* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu, 2, 4**.
- 2 Lisää tai vähennä kontrastia painamalla ◀ tai ▶. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kirkkaus

Voit tehdä kopioista tummempia tai vaaleampia säätämällä kopion kirkkautta.

Jos haluat vaihtaa kopion kirkkausasetusta *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kirkas**.

```
Laatu      :Auto
Suur/Pie:100%
Kasetti   :MT>K1
Kirkas    :-□□■□□+►
Valitse ◀ ▶ & OK      01
```

- 4 Tee kopiosta vaaleampi painamalla ▶ tai tummempi painamalla ◀.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksia* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu, 2, 3**.
- 2 Tee kopiosta vaaleampi painamalla ▶ tai tummempi painamalla ◀.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Useiden sivujen kopiointi yhdelle sivulle (sivun asettelu)

Voit vähentää kopiointiin käytettävän paperin määrää käyttämällä useita sivuja yhdelle -kopiointitoimintoa. Voit kopioida kaksi tai neljä sivua yhdelle sivulle, jolloin säästät paperia.

! TÄRKEÄÄ

- Varmista, että valittu paperikoko on Letter, A4, Legal¹ tai Folio¹.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.
- Suurennus- ja pienennysasetusta ei voi käyttää useita sivuja yhdelle -toiminnon kanssa.

¹ Legal- ja Folio-asetuksen voi valita vain MP-kasetille.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **N in 1**.
- 4 Valitse 2 in 1 (P), 2 in 1 (V), 4 in 1 (P), 4 in 1 (V) tai Ei (1 in 1) painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 5 Skannaaja sivu painamalla **Start**. Jos asiakirja on asetettu automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen. **Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 6.**
- 6 Kun laite on skannannut sivun, paina **1** ja skannaa seuraava sivu.

```

Kopio tasolta
Seuraava sivu?
▲ 1.Kyllä
▼ 2.Ei
Valit. ▲▼ tai OK
  
```

- 7 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina **OK**. Toista vaiheet **6** ja **7** kunkin sivun kohdalla.
- 8 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla **2** vaiheessa **6**.

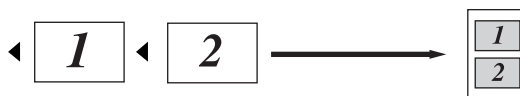
Jos kopioit automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta:

Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin seuraavassa kuvassa näytetyllä tavalla:

■ 2 in 1 (P)



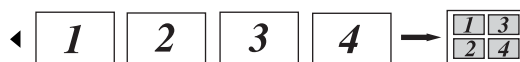
■ 2 in 1 (V)



■ 4 in 1 (P)

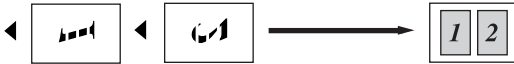
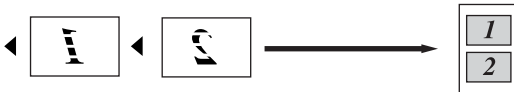


■ 4 in 1 (V)



Jos kopioit valotustasolta:

Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin seuraavassa kuvatulla tavalla:

■ **2 in 1 (P)**■ **2 in 1 (V)**■ **4 in 1 (P)**■ **4 in 1 (V)**

Kaksipuolinen (2-puolinen) kopiointi

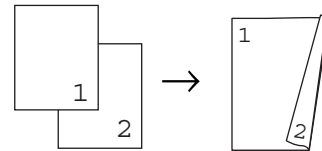
Jos haluat käyttää kaksipuolista kopiointia, aseta asiakirja automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen.

Jos näet viestin *Muisti täynnä* ottaessasi kaksipuolisia kopioita, kokeile lisämuistin asentamista. (Katso *Muisti täynnä* -viesti sivulla 42.)

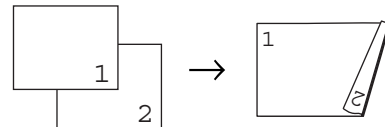
Kaksipuolinen kopiointi (pitkän sivun kääntö)

■ **1-puolinen → 2-puolinen**

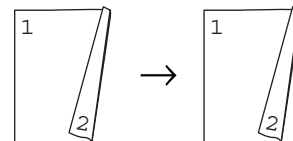
Vaaka



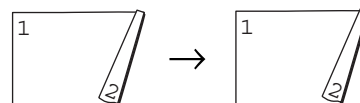
Pysty

■ **2-puolinen → 2-puolinen**

Vaaka

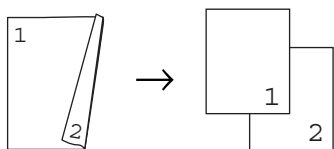


Pysty

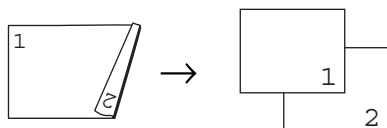


■ 2-puolinen → 1-puolinen

Vaaka



Pysty



- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (enintään 99 kappaletta).
- 3 Paina **Duplex** ja ▲ tai ▼ ja valitse
1puol. → 2puol.,
2puol. → 2puol. tai
2puol. → 1puol..

```
Kaksipuolinen
▲1puol. → 2puol.
 2puol. → 2puol.
▼2puol. → 1puol.
Valit. ▲▼ tai OK
```

Paina **OK**.

- 4 Kopioi asiakirja painamalla **Start**.



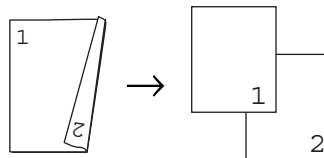
Vinkki

Kaksipuolinen kopiointi käyttäen kaksipuolista legal-kokoista asiakirjaa ei ole käytettävissä.

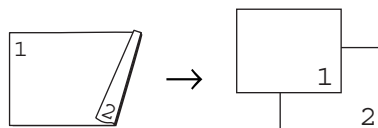
Edistynyt kaksipuolinen kopiointi (lyhyt sivu)

■ Edistynyt 2-puolinen → 1-puolinen

Vaaka

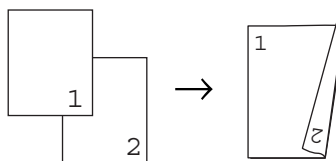


Pysty

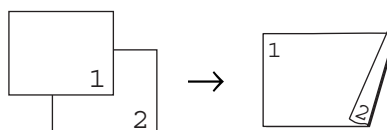


■ Edistynyt 1-puolinen → 2-puolinen

Vaaka



Pysty



- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (enintään 99 kappaletta).
- 3 Paina **Duplex** ja ▲ tai ▼ ja valitse Edistynyt.

```
Kaksipuolinen
▲1puol. → 2puol.
 2puol. → 2puol.
▼2puol. → 1puol.
Valit. ▲▼ tai OK
```

Paina **OK**.

- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse
2puol. → 1puol. tai
1puol. → 2puol..

```
Kakspuol.lis.as.
▲2puol. → 1puol.
▼1puol. → 2puol.

Valit. ▲▼ tai OK
```

Paina **OK**.

- 5 Kopioi asiakirja painamalla **Start**.



Vinkki

Kaksipuolinen kopiointi käyttäen kaksipuolista legal-kokoista asiakirjaa ei ole käytettävissä.

Kasetin valinta

Voit muuttaa seuraavan kopion Tray Use -asetusta.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Tray Select**.
- 4 Paina ◀ tai ▶ ja valitse MT>K1, K1>MT, #1 (XXX)¹ tai MT (XXX)¹.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.

Paina 	MT>K1 tai M>K1>K2
	K1>MT tai K1>K2>M
	#1 (XXX) ¹
	#2 (XXX) ¹
	MT (XXX) ¹

¹ XXX on paperikoko, jonka valitsit kohdassa **Menu, 1, 1, 2**.



Vinkki

- T2 tai #2 näkyy vain, jos lisäpaperikasetti on asennettu.
- Lisätietoja kasetin valinnan oletusasetuksesta on kohdassa *Tray Use kopiointitilassa* sivulla 24.

Muisti täynnä -viesti

Jos muisti loppuu kesken kopioinnin aikana, näyttöön tulevat seuraavan vaiheen ohjeet.

Jos näet viestin *Muisti täynnä* skannatessasi sivua, voit halutessasi kopioida jo skannatut sivut painamalla **Start** tai peruuttaa toiminnon painamalla **Stop/Exit**.



Suoratulostus

**Tietojen tulostaminen USB-asemasta tai
massamuistia tukevasta digitaalikamerasta** 44

Tietojen tulostaminen USB- asemasta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta

Suoratulostustoiminnolla voit tulostaa tietoja ilman tietokonetta. Voit tulostaa tiedot liittämällä USB-aseman laitteen USB-liitäntään. Voit myös kytkeä laitteeseen kameran, joka on USB-tallennustilassa, ja tulostaa tiedot siitä.



Vinkki

- Jotkin USB-asemat eivät toimi laitteen kanssa.
 - Jos kamera on PictBridge-tilassa, tietoja ei voi tulostaa. Lisätietoja kameran siirtämisestä PictBridge-tilasta tallennustilaan on kameran käyttöohjeissa.
-

Tuetut tiedostomuodot

Suoratulostus tulee seuraavia tiedostomuotoja:

- PDF-versio 1.7 ¹
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (Brother-ohjaimen luoma tiedosto)
- TIFF (kaikilla MFC- tai DCP Brother - malleilla skannatut)
- PostScript® 3™ (Brother BRScript3 - tulostinohjaimen luoma tiedosto)
- XPS-versio 1.0

¹ PDF-tietoja, kuten JBIG2-kuvatiedostoja, JPEG2000-kuvatiedostoja tai piirtoheitinkalvotiedostoja ei tueta.

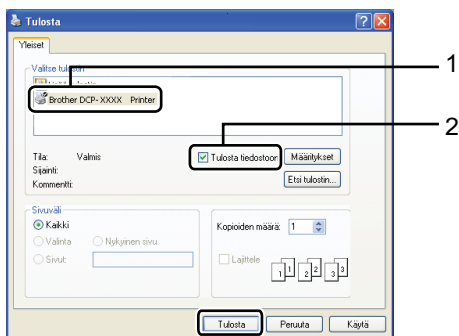
PRN- tai PostScript® 3™-tiedoston luominen suoratulostusta varten



Vinkki

Tämän osion kuvat saattavat poiketa sovelluksen ja käyttöjärjestelmän kuvista.

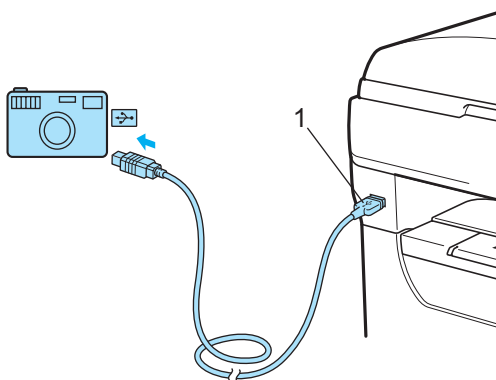
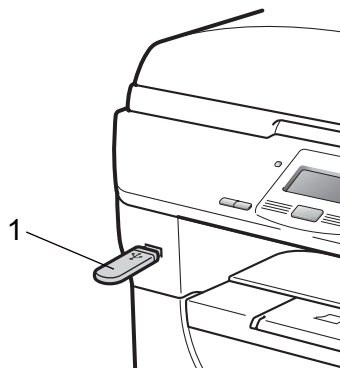
- 1 Valitse sovelluksen valikkoriviltä **Filer** ja sitten **Tulosta**.
- 2 Valitse **Brother DCP-XXXX Printer** (1) ja valitse **Tulosta tiedostoor-**valintaruutu (2).
Valitse **Tulosta**.



- 3 Valitse kehotettaessa kansio, johon haluat tallentaa tiedoston, ja anna tiedostonimi.
Jos sinua pyydetään antamaan vain tiedostonimi, voit määrittää tiedoston tallennuskansion antamalla myös hakemiston nimen. Esimerkki:
C:\Temp\Tiedostonimi.prn
Jos tietokoneeseen on kytketty USB-asema tai digitaalikamera, voit tallentaa tiedoston suoraan USB-muistiin.

Tietojen tulostaminen suoraan USB-asemasta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta

- 1 Kytke USB-asema tai digitaalikamera laitteen etuosassa olevaan USB-liitäntään (1).
Laitte siirtyy suoratulostustilaan automaattisesti.



Vinkki

- Jos Suojattu turvalukko 2.0 -toiminnon suoratulostusasetus on Poista käytöstä kaikille käyttäjille (mukaan lukien yleisen tilan asetukset), Ei käytettävissä tulee näkyviin ja laite palaa Valmis-tilaan. Et voi käyttää suoratulostustoimintoa.
- Jos tämänhetkisen käyttäjätunnuksesi suoratulostustoiminnon käyttöä on rajoitettu Suojattu turvalukko 2.0 -toiminnolla, mutta muut rajoitetut käyttäjät (mukaan lukien yleisen tilan asetukset) voivat käyttää toimintoa, Pääsy estetty tulee näkyviin ja laite kysyy nimeäsi.
Jos olet rajoitettu käyttäjä, joka voi käyttää suoratulostusta, valitse nimesi painamalla ▲ tai ▼ ja anna nelinumeroisen salasanasasi.
- Jos järjestelmänvalvoja on määrittänyt suoratulostuksen sivujen enimmäismäärän, ja tämä enimmäismäärä on saavutettu, näytölle tulee Raja ylitetty, kun liität USB-aseman tai digitaalikameran.

- 2 Valitse haluamasi kansio tai tiedostonimi painamalla ▲ tai ▼.

```
Suora tulostus
▲1.FILE0_1.PDF
 2.FILE0_2.PDF
▼3.FILE0_3.PDF
Valit. ▲▼ tai OK
```

Paina **OK**.

Jos olet valinnut kansion, valitse tulostettavan tiedoston nimi painamalla ▲ tai ▼.

Paina **OK**.

Vinkki

- Digitaalikameran tulee olla massamuistitilassa, ei PictBridge-tilassa.
- Jos haluat tulostaa hakemiston tiedostoista, valitse `Sis.lue.tul.` ja paina sitten **OK**. Tulosta tiedot painamalla **Start**.
- USB-asemaan tallennettujen tiedostojen nimien seuraavat merkit voivat näkyä nestekidenäytössä: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ` - @ { } ~ ! # () & _ ^

- 3 Tee jokin seuraavista:

- Valitse asetus, jota haluat muuttaa, painamalla ▲ tai ▼, ja paina sitten **OK**. Valitse asetusvaihtoehto painamalla ▲ tai ▼ ja paina lopuksi **OK**.
- Jos et halua muuttaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 4.

```
Tied. tul.as.
▲Paperikoko
  Tulostusmater.
▼Monisivutul.
Valit. ▲▼ tai OK
```



Vinkki

- Voit valita seuraavat asetukset:

Paperikoko

Tulostusmater.

Monisivutul.

Suunta

Kaksipuolinen

Lajittele

Kasetin käyt.

Tulostuslaatu

PDF-asetus

- Näkyvät asetukset vaihtelevat tiedostotyyppin mukaan.



Vinkki

- Jos haluat muuttaa paperikasetin oletusasetusta, vaihda paperikasettiasetus painamalla **Menu, 1, 4, 2**.
- Voit muuttaa suoratulostuksen oletusasetuksia ohjauspaneelista, kun laite ei ole suoratulostustilassa. Siirry USB Dir.-liit.-valikkoon painamalla **Menu, 4**. (Katso *Valikkotaulukko* sivulla 108.)

4

Paina **Start**, kun olet valmis.

5

Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä.
Paina **OK**.

```
Suora tulostus
FILE0_1.PDF
  Kopiomäärä:
Paina Start
```

6

Tulosta tiedot painamalla **Start**.

! TÄRKEÄÄ

- Jotta laite ei vahingoitu, ÄLÄ kytke USB-liitäntään muita laitteita kuin digitaalikameraa tai USB-asemaa.
- ÄLÄ poista USB-asemaa tai digitaalikameraa USB-liitännästä, ennen kuin laite on lopettanut tulostamisen.

Virheviestien ymmärtäminen

Kun tunnet virheet, joita voi tapahtua tulostettaessa tietoja USB-asemasta suoratulostustoiminnolla, ongelmien tunnistaminen ja korjaaminen on helppoa.

■ **Muisti täynnä**

Tämä viesti tulee näkyviin, jos käsittelet kuvia, jotka ovat liian suuria laitteen muistiin.

■ **Käyt.kelv. laite**

Tämä viesti tulee näkyviin, jos kytket USB-liitännään epäyhteensopivan tai viallisen laitteen. Irrota laite USB-liitännästä, niin virhe poistuu.

(Lisätietoja on kohdassa *Virhe- ja huoltoviestit* sivulla 78.)



Ohjelma

Ohjelmisto ja verkko-ominaisuudet

50

7

Ohjelmisto ja verkko-ominaisuudet

CD-levyllä oleva HTML-käyttöopas sisältää **Käyttöopas-**, **Ohjelmiston käyttöopas-** ja **Verkkokäyttäjän opas-**oppaat. Niissä käsitellään ominaisuuksia, jotka ovat käytettävissä, kun laite on liitetty tietokoneeseen (kuten tulostus ja skannaus). Oppaissa on helppokäyttöiset linkit, joita napsauttamalla pääset suoraan kyseiseen osioon.

Oppaat sisältävät tietoa seuraavista toiminnoista:

- Tulostaminen
- skannaus
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh®)
- Verkkotulostus
- Verkkoskannaus



Vinkki

Katso *Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan käyttäminen* sivulla 3.

Käyttöoppaan lukeminen HTML-muodossa

Tämä on HTML-muodossa olevan Käyttöoppaan pikaopas.

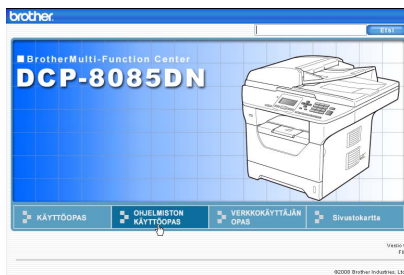
Windows®



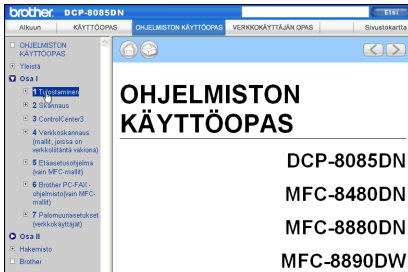
Vinkki

Jos et ole asentanut ohjelmistoa, katso kohta *Ohjeiden lukeminen (Windows®)* sivulla 3.

- 1 Osoita **Start**-valikossa ohjelmaryhmän kohtaa **Brother, DCP-XXXX** ja napsauta **Käyttöopaat HTML-muodossa**.
- 2 Napsauta ylävalikosta haluamaasi ohjetta (**KÄYTTÖOPAS**, **OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS** tai **VERKKOKÄYTTÄJÄN OPAS**).

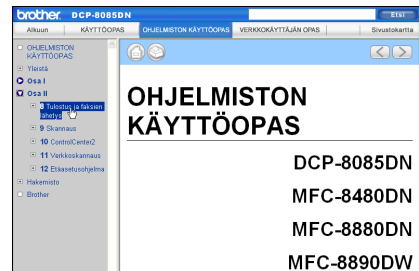


- 3 Napsauta ikkunan vasemmalla puolella olevasta luettelosta otsikkoa, jonka haluat lukea.



Macintosh®

- 1 Varmista, että Macintosh®-tietokone on kytketty päälle. Aseta CD-ROM-levy CD-asemaan.
- 2 Kaksoisosoita **Documentation-**kuvaketta.
- 3 Kaksoisosoita kieleksi kansiota ja kaksoisosoita sitten top.html-tiedostoa.
- 4 Osoita ylävalikossa haluamaasi ohjetta (**KÄYTTÖOPAS**, **OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS** tai **VERKKOKÄYTTÄJÄN OPAS**) ja osoita sitten ikkunan vasemmanpuoleisesta luettelosta otsikkoa, jonka haluat lukea.





Liitteet

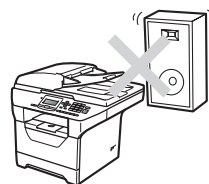
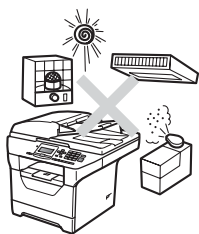
Turvallisuus ja rajoitukset	54
Lisävarusteet	63
Vianetsintä ja kunnossapito	65
Valikko ja toiminnot	106
Tekniset tiedot	120
Sanasto	134

A

Turvallisuus ja rajoitukset

Paikan valinta

Aseta laite tasaiselle ja tukevalle alustalle, joka ei värise, esimerkiksi työpöydälle. Aseta laite tavallisen maadoitetun pistorasian lähelle. Valitse paikka, jossa lämpötila on 10 °C–32,5 °C ja ilmankosteus 20–80 prosenttia (ilman tiivistymistä).



⚠ VAROITUS

Laitetta EI SAA altistaa suoralle auringonvalolle, liialliselle kuumuudelle, avotulelle, suolaisille tai korrosoiville kaasuille, kosteudelle tai pölylle.

Laitetta EI SAA asettaa lämmittimien, ilmanvaihtolaitteiden, kylmälaitteiden, veden tai kemikaalien läheisyyteen.

⚠ HUOMAUTUS

Älä sijoita laitetta sellaiseen paikkaan, jonka ympärillä on paljon liikettä.

Älä sijoita laitetta matolle.

Laitetta ei saa kytkeä kytkin- tai ajastinohjattuun pistorasiaan tai samaan piiriin suurten sähkölaitteiden kanssa, jotka saattavat aiheuttaa häiriöitä virransaannissa.

Häiriöt virransaannissa voivat pyyhkiä pois tietoja laitteen muistista.

Varmista, ettei kukaan kompastu laitteeseen meneviin johtoihin.

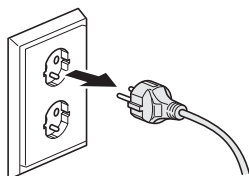
Laitteen turvallinen käyttö

Lue nämä käyttöohjeet huolellisesti ennen huoltotoimenpiteiden suorittamista ja säilytä ne myöhempää käyttöä varten.

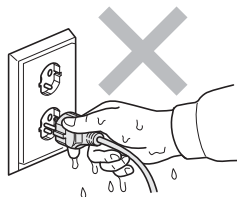
VAROITUS



Laitteen sisällä on suurjännite-elektrodeja. Varmista ennen laitteen sisäosan puhdistusta, että olet irrottanut virtajohdon pistorasiasta. Näin ehkäiset sähköiskut.



Pistoketta EI SAA käsitellä märin käsin. Tämä voi aiheuttaa sähköiskun. Tarkista aina, että pistoke on täysin paikoillaan.



Laite on asennettava lähelle pistorasiaa, johon on helppo päästä käsiksi. Häätapauksissa sähköjohto on irrotettava pistorasiasta, jotta virta katkeaa täydellisesti.

Laitteen ja rumpuyksikön pakkausmateriaaleihin kuuluu muovipusseja. Pidä muovipussit pienten lasten ulottumattomissa tukehtumisvaaran vuoksi.

ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta tulenaroilla aineilla, minkäänlaisilla suihkeilla tai orgaanisilla liuotteilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Lisätietoja laitteen puhdistamisesta on luvussa *Säännöllinen kunnossapito* sivulla 90.

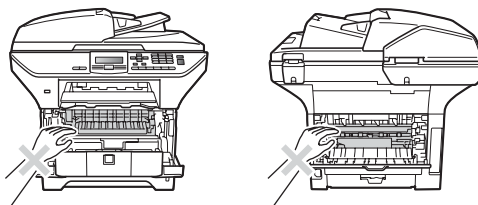


ÄLÄ siivoa roiskunutta väriainetta pölynimurilla. Väriaine voi aiheuttaa kipinöintiä imurin sisällä, jolloin tulipalon mahdollisuus on olemassa. Siivoa väriaine huolellisesti kuivalla, nukkaamattomalla ja pehmeällä liinalla ja hävitä liina paikallisten jätemääräysten mukaisesti.

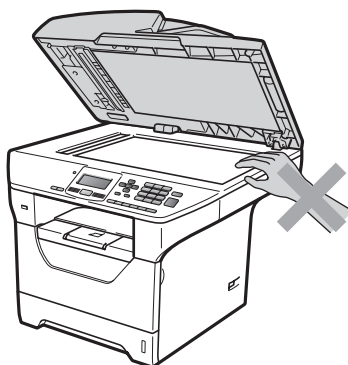
⚠ HUOMAUTUS



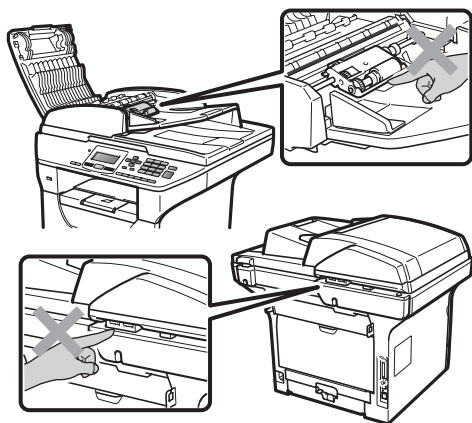
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Kun avaat laitteen etu- tai takakannen, ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia.



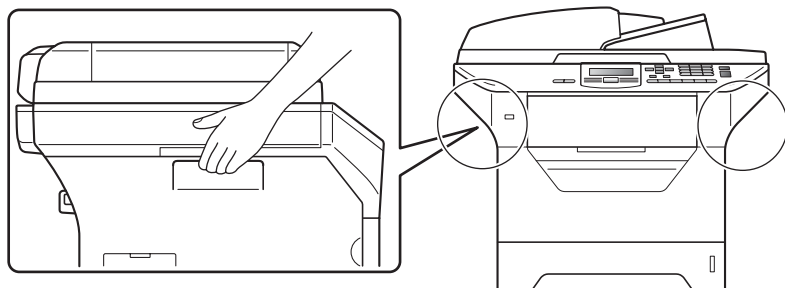
Onnettomuuksien välttämiseksi käsiä ei saa laittaa laitteen reunalle valotustason kannen alle kuvan näyttämällä tavalla.



Onnettomuuksien välttämiseksi varo koskemasta sormin kuvissa näytettyjä osia.

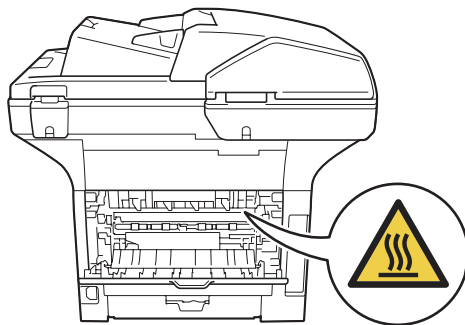


Kun siirrät laitetta, ota kiinni skannerin alla olevista sivukädensijoista.



! TÄRKEÄÄ

Kiinnitysyksikössä on varoituskilpi. ÄLÄ poista tai vahingoita kilpeä.



Tärkeitä turvaohjeita

- 1 Lue nämä ohjeet huolellisesti.
- 2 Säilytä ne myöhempää käyttöä varten.
- 3 Noudata kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
- 4 Irrota laite sähköpistorasiasta, ennen kuin ryhdyt puhdistamaan sitä sisältä. ÄLÄ käytä neste- tai aerosolipuhdistusaineita. Puhdista kuivalla, nukkaamattomalla ja pehmeällä liinalla.
- 5 ÄLÄ aseta laitetta epävakaan tason, telineen tai pöydän päälle. Laitteen putoaminen saattaa aiheuttaa laitteelle vakavia vaurioita.
- 6 Laitteen kotelossa takana tai alla olevat aukot ovat ilmastointia varten. Jotta laite toimisi asianmukaisesti ja jotta se ei kuumenisi liikaa, älä tuki tai peitä näitä aukkoja. Älä koskaan aseta laitetta sängyn, sohvan, maton tai muun vastaavan päälle, sillä tällöin aukot tukkeutuvat. Älä aseta laitetta minkäänlaisen lämmittimen viereen tai päälle. Laitetta ei tulisi koskaan asettaa osittain suljettuun paikkaan, ellei se ole asianmukaisesti ilmastoitu.
- 7 Tämä laite tulee liittää ainoastaan siinä olevassa tarrassa mainittuun vaihtovirtalähteeseen. Laitetta EI SAA kytkeä tasavirtalähteeseen tai muuntajaan. Ellet ole varma, ota yhteys valtuutettuun sähkötekniikkoon.
- 8 Tässä laitteessa on maadoitettu pistoke, jossa on kolme johdinta. Pistoke sopii ainoastaan maadoitettuun pistorasiaan. Tämä on turvallisuusominaisuus. Jos pistoke ei sovi seinäpistorasiaan, pyydä sähköasentajaa vaihtamaan pistorasia. Maadoitetun pistorasian käyttö on perusteltua.
- 9 Käytä ainoastaan tämän laitteen mukana toimitettua sähköjohtoa.
- 10 ÄLÄ aseta mitään sähköjohdon päälle. ÄLÄ aseta laitetta sellaiseen paikkaan, missä ohikulkijat saattavat astua johdon päälle.
- 11 Käytä tuotetta paikassa, jossa on hyvä ilmanvaihto.
- 12 Virtajohdon enimmäispituus jatkojohtoineen on 5 metriä.
ÄLÄ liitä samaan virtapiiriin muita tehokkaita laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitetta, kopiokonetta tai silppuria. Jos et voi välttää tulostimen käyttämistä muiden laitteiden kanssa, suosittelemme jännitemuuntajan tai suurtaajuuksisen kohinasuodattimen käyttöä.
Ellei virtalähde ole vakaa, käytä jännitesäädintä.
- 13 ÄLÄ aseta laitteen eteen esineitä, jotka estävät sivujen tulostamisen. ÄLÄ aseta mitään tulostettujen sivujen tielle.
- 14 Älä koske paperiin tulostuksen aikana.
- 15 Irrota laite sähköverkosta ja ota aina yhteyttä pätevään korjaajaan seuraavissa tilanteissa:
 - Sähköjohto on vahingoittunut tai kulunut.
 - Laitteeseen on läikkynyt nestettä.
 - Laite on ollut sateessa, tai siihen on joutunut vettä.
 - Laite ei toimi kunnolla, vaikka sitä käytetään annettujen ohjeiden mukaisesti. Suorita ainoastaan käyttöohjeissa kuvattuja säätöjä. Muiden osien väärin suoritettavat säädöt saattavat vahingoittaa laitetta, jolloin pätevä korjaaja joutuu usein tekemään suuria korjauksia, jotta laite toimisi normaalisti.
 - Laite on pudonnut, tai kotelo on vahingoittunut.

- Laitteen toiminnassa on selvä muutos, joka viittaa huollon tarpeeseen.

16 Tuotteen suojaamiseksi ylijännitteeltä suosittelemme ylijännitesuojan käyttöä.

17 Tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi on otettava huomioon seuraavat seikat:

- ÄLÄ käytä tätä tuotetta vettä käyttävien laitteiden lähellä, märässä kellarissa tai uima-altaan lähellä.
- ÄLÄ käytä laitetta ukkosen aikana. (On olemassa pieni sähköiskun vaara.)
- ÄLÄ käytä tuotetta kaasuvuodon lähellä.

Libtiff-copyright ja -käyttöoikeus

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Tavaramerkit

Brother-logo on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Brother on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Multi-Function Link on Brother International Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

Microsoft, Windows, Windows Server ja Internet Explorer ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Windows Vista on Microsoft Corporationin tavaramerkki tai rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Apple, Macintosh, Safari ja TrueType ovat Apple Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Intel ja Pentium ovat Intel Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

AMD on Advanced Micro Devices, Inc:n tavaramerkki.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript ja PostScript 3 ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Epson on rekisteröity tavaramerkki ja FX-80 ja FX-850 ovat tavaramerkkejä, jotka omistaa Seiko Epson Corporation.

IBM ja Proprinter ovat International Business Machines Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Nuance, Nuance-logo, PaperPort ja ScanSoft ovat Nuance Communications, Inc:n tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

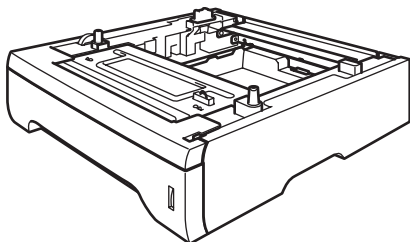
Jokaisella yhtiöllä, jonka ohjelmiston nimi on mainittu tässä oppaassa, on omistamiensa ohjelmien ohjelmistolisenssisopimus.

Kaikki muut tavaramerkit kuuluvat omistajilleen.

Paperikasetti, lisävaruste (LT-5300)

Laitteeseen voidaan asentaa alakasetti (lisävaruste), johon mahtuu 250 arkkia 80 g/m² paperia.

Kun lisävarustekasetti on asennettu, laitteessa voi olla enintään 550 arkkia tavallista paperia. Jos haluat hankkia alakasettiyksikön (lisävaruste), ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjään.



Asennusohjeet toimitetaan alakasettiyksikön mukana.

Lisämuisti

DCP-8085DN-mallissa on vakiona 64 Mt muistia sekä yksi paikka lisämuistille. Voit lisätä muistia enintään 576 Mt asentamalla SO-DIMM-muistimoduuleita. Kun asennat laitteeseen lisämuistia, sekä kopiointi- että tulostustoimintojen suorituskyky paranee.

SO-DIMM-muistien yleiset tekniset tiedot:

Tyyppi: 144 nastaa ja 64 bittinen lähtö

CAS latency: 2

Kellotaajuus: vähintään 100 MHz

Kapasiteetti: 64, 128, 256 tai 512 Mt

Korkeus: 31,75 mm

Dram-tyyppi: SDRAM 2 Bank

Ostotiedot ja osanumerot löytyvät Buffalo Technology -sivustolta:

<http://www.buffalo-technology.com/>



Vinkki

- Jotkin SO-DIMM-muistit eivät ehkä toimi laitteen kanssa.
- Lisätietoja saat Brother-jälleenmyyjältä.

Lisämuistin asentaminen

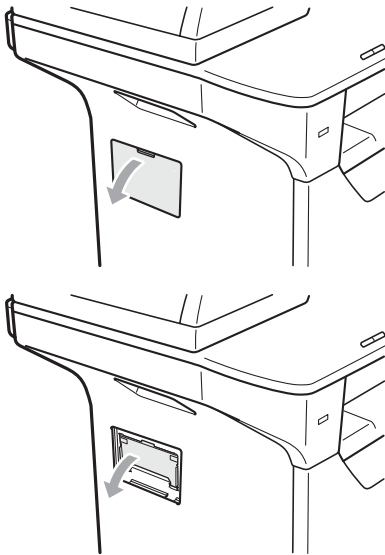
- 1 Sammuta laite virtakytkimestä.
- 2 Irrota liitäntäkaapeli laitteesta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



Vinkki

Muista sammuttaa laite virtakytkimestä ennen SO-DIMM-muistin asentamista tai poistamista.

- 3 Poista SO-DIMM-kansi ja liitännän kansi.

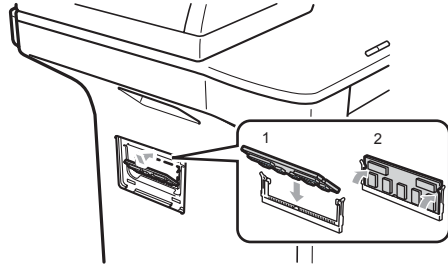


- 4 Poista SO-DIMM pakkauksestaan ja pitele sitä reunoista.

! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske piirilevyn pinnan muistisiruihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.

- 5 Pitele SO-DIMM-muistia reunoista ja kohdista SO-DIMM-muistin lovet korttipaikan kohoumiin. Aseta SO-DIMM viistosti (1) ja kallista sitä sitten liitäntälevyä kohti, kunnes se naksauttaa paikalleen (2).



- 6 Aseta liitäntäkansi ja SO-DIMM-kansi takaisin paikalleen.
- 7 Kytke ensin laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten liitäntäkaapeli.
- 8 Kytke laitteeseen virta virtakytkimestä.



Vinkki

Voit varmistaa, että SO-DIMM-muistin asennus on onnistunut, tulostamalla käyttäjäasetussivun, josta näkyy muistin määrä. (Katso *Käyttäjätietojen luettelo* sivulla 27.)

Vianetsintä

Jos laitteessa tuntuu olevan vikaa, tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita.

Useimmat ongelmat on helppo ratkaista itse. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet. Sen osoite on <http://solutions.brother.com>

Ongelmia laitteen toiminnassa

Tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita.

Kopiointiongelmia

Ongelma	Toimenpiteet
Kopioita ei voi ottaa.	Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan suojatun turvalukon asetukset.
Kopioissa on musta pystyviiva.	Kopioissa näkyvät mustat pystyviivat johtuvat yleensä siitä, että lasisuihkaleella on korjausnestettä tai likaa, tai että tulostukseen käytettävä koronalanka on likainen. (Katso <i>Skannerin puhdistaminen</i> sivulla 91 ja <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 93.)

Tulostusongelmia

Ongelma	Toimenpiteet
Ei tulostetta.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista, että laitteen sähköjohto on kytketty pistorasiaan ja virtakytkin kytketty päälle. ■ Tarkista, että rumpuysikkö ja värikasetit on asennettu oikein. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 100.) ■ Tarkista liitäntäkaapelin liitäntä sekä laitteen että tietokoneen päästä. (Katso ohjeet <i>Pika-asennusoppaasta</i>.) ■ Tarkista, että oikea tulostinohjain on asennettu ja valittu. ■ Tarkista, näkyykö näytöllä virheviesti. (Katso <i>Virhe- ja huoltoviestit</i> sivulla 78.) ■ Tarkista, että laite on toimintatilassa: (Windows Vista®) Valitse Käynnistä, Ohjauspaneeli, Laitteisto ja äänet ja Tulostimet. Napsauta Brother DCP-XXXX Printer -kohtaa hiiren kakkospainikkeella. Varmista, ettei Offline-tila-valintaruutua ole valittu. (Windows® XP ja Windows Server® 2003) Valitse Käynnistä ja Tulostimet. Napsauta Brother DCP-XXXX Printer -kohtaa hiiren kakkospainikkeella. Varmista, ettei Offline-tila-valintaruutua ole valittu. (Windows® 2000) Valitse Käynnistä, Asetukset ja Tulostimet. Napsauta Brother DCP-XXXX Printer -kohtaa hiiren kakkospainikkeella. Varmista, ettei Offline-tila-valintaruutua ole valittu. ■ Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan suojatun turvalukon asetukset.
Laite tulostaa odottamatta tai tulostaa roskatietoja.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ota paperikasetti pois ja odota, kunnes laite lopettaa tulostuksen. Kytke sen jälkeen laite pois päältä ja irrota se verkkovirrasta useaksi minuutiksi. ■ Tarkista sovellusohjelman asetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa. ■ Jos käytät rinnakkaisportiliitäntää, tarkista, että portti on BRMFC eikä LPT1.
Laite tulostaa ensimmäiset sivut oikein, mutta niiden jälkeen tulostetuilta sivuilta puuttuu tekstiä.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista sovellusohjelman asetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa. ■ Tietokone ei tunnista laitteen tulopuskurin täyttymisestä ilmoittavaa signaalia. Tarkista, että liitäntäkaapeli on kytketty oikein. (Katso ohjeet <i>Pika-asennusoppaasta</i>.)
Asiakirjan ylä- ja alatunnisteet näkyvät näytöllä, mutta eivät tulostu paperille.	Sivun ylä- ja alareunassa on tulostumaton alue. Säädä asiakirjan ylä- ja alamarginaaleja.
Laite ei tulosta paperin molemmille puoleille, vaikka tulostinohjaimen asetus on Kaksipuolinen.	Tarkista tulostinohjaimen paperikokoasetus. Valitse paperikooksi A4.
Laite ei tulosta, tai se on lopettanut tulostuksen, ja tilan merkkivalo on keltainen.	Paina Job Cancel . Kun laite peruuttaa työn ja poistaa sen muistista, tuloste saattaa jäädä keskeneräiseksi.

Skannausongelmia

Ongelma	Toimenpiteet
TWAIN-virheitä ilmenee skannatessa.	Varmista, että Brother TWAIN -ohjain on valittu ensisijaiseksi lähteeksi. Valitse PaperPort™ 11SE -sovelluksessa File (Tiedosto), Scan or Get Photo (Skannaa tai tuo kuva) ja Brother TWAIN driver (Brother TWAIN -ohjain) .
Tekstintunnistus ei toimi.	Yritä lisätä skannauksen erottelutarkkuutta.
Verkkoskannaus ei toimi.	Katso <i>Verkko-ongelmia</i> sivulla 68.

Ohjelmisto-ongelmia

Ongelma	Toimenpiteet
Ohjelmiston asentaminen tai tulostaminen ei onnistu.	Suorita CD-levyllä oleva Korjaa MFL-Pro Suite -ohjelma. Ohjelma korjaa ohjelmiston ja asentaa sen uudelleen.
2 in 1- tai 4 in 1 -tulostus ei onnistu.	Tarkista, että sovelluksessa ja tulostinohjaimessa on sama paperin kokoasetus.
Laite ei tulosta Adobe® Illustrator® -ohjelmasta.	Kokeile tulostuksen erottelutarkkuuden pienentämistä. (Katso CD-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan</i> kohta <i>Lisäasetukset-välilehti</i> .)

Paperin käsittelyn ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Paperin syöttö laitteeseen ei onnistu. Näytössä näkyy Ei paperia tai paperitukosviesti.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jos paperia ei ole, aseta uusi paperipino paperikasettiin. ■ Jos paperikasetissa on paperia, varmista, että se on suorassa. Suorista paperi, jos se on käpristynyt. Joissakin tapauksissa auttaa, jos paperit otetaan pois kasetista ja pino käännetään ylösalaisin ja laitetaan sitten takaisin paperikasettiin. ■ Vähennä paperikasetissa olevan paperin määrää. ■ Tarkista, että tulostinohjaimessa ei ole asetettu MP-kasettitilaa. ■ Jos näytössä näkyy paperitukosviesti ja ongelmia ilmenee edelleen, katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 83.
Laite ei ota paperia MP-kasetista.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Leyhytä paperit hyvin ja aseta ne tukevasti takaisin kasettiin. ■ Tarkista, että tulostinohjaimessa on valittu MP-kasettitila.
Kuinka tulostetaan kirjekuoriin?	Kirjekuoria voidaan syöttää MP-kasetista. Käytettävä sovellusohjelma on asetettava tulostamaan käytössä olevaa kirjekuorikokoa. Asetus tehdään yleensä ohjelman Sivun asetukset- tai Asiakirjan asetukset -valikosta. (Katso lisätietoja sovelluksen käyttöoppaasta.)
Mitä paperia voi käyttää?	Laitteessa voidaan käyttää ohutta paperia, tavallista paperia, paksua paperia, hienopaperia, uusiopaperia, kirjekuoria, piirtoheitinkalvoja ja tarroja, jotka on valmistettu lasertulostimia varten. (Katso lisätietoja kohdasta <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 14.)
Paperitukos.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 83.)

Tulostuslaadun ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Tulostetut sivut ovat käpristyneitä.	<ul style="list-style-type: none">■ Huonolaatuinen ohut tai paksu paperi tai tulostus paperin suositellun puolen nurjalle puolelle voi aiheuttaa tämän ongelman. Kokeile paperipinon kääntämistä kasetissa.■ Varmista, että valitsemasi paperityyppi vastaa käytössä olevaa tulostusmateriaalia. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 14.)
Tulostetut sivut ovat tahriintuneita.	Paperityypin asetus ei ehkä vastaa käytettävää tulostusmateriaalia tai tulostusmateriaali saattaa olla liian paksua tai karkeapintaista. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 14 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti</i> .)
Tulosteet ovat liian vaaleita.	<ul style="list-style-type: none">■ Jos ongelma ilmenee, kun otat kopioita, ota väriaineen säästötila pois päältä laitteen asetusvalikosta. (Katso <i>Väriaineen säästö</i> sivulla 26.)■ Poista väriaineen säästötila käytöstä tulostinohjaimen Lisäasetukset-välilehdellä. (Katso CD-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan</i> kohta <i>Lisäasetukset-välilehti</i>.)

Verkko-ongelmia

Ongelma	Toimenpiteet
Kiinteän verkon kautta ei voi tulostaa.	<p>Jos sinulla on verkko-ongelmia, katso lisätietoja CD-ROM-levyllä olevasta <i>Verkkokäyttäjän oppaasta</i>.</p> <p>Varmista, että laitteeseen on kytketty virta ja että laite on Online- ja Valmis-tilassa. Tulosta verkkoasetusten luettelo ja tarkista nykyiset verkkoasetukset. (Katso <i>Verkkoasetusten luettelo</i> sivulla 27.) Tarkista, että kaapeli ja verkkoyhteydet ovat kunnossa liittämällä verkkokaapeli uudestaan keskittimeen. Mikäli mahdollista, kokeile laitteen liittämistä keskittimen eri porttiin eri johdon avulla. Jos liitännät toimivat oikein, laitteen takapaneelin alamerkkivalo on vihreä.</p>

Verkko-ongelmia (Jatkuu)

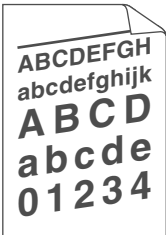
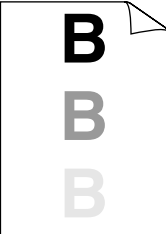
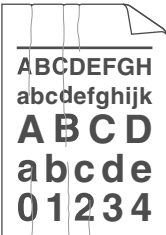
Ongelma	Toimenpiteet
<p>Verkkoskannaustoiminto ei toimi.</p> <p>Verkkotulostustoiminto ei toimi.</p>	<p>(Windows®) Tietokoneen palomuurin asetukset voivat estää tarvittavan verkkoyhteyden muodostamisen. Määritä Windows®-palomuurin asetukset seuraavien ohjeiden mukaisesti. Jos käytät jotakin muuta palomuuriohjelmaa, katso ohjeet ohjelmiston käyttöoppaasta tai ota yhteyttä ohjelmiston valmistajaan.</p> <p>(Windows® XP SP2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Valitse Käynnistä, Ohjauspaneeli, Verkko- ja Internet-yhteydet ja Windowsin palomuuuri. Varmista, että Yleiset-välilehden Windowsin palomuuuri-asetus on käytössä. 2 Napsauta Lisäasetukset-välilehteä ja Asetukset...-painiketta kohdassa Verkkoyhteyden asetukset. 3 Napsauta Lisää-painiketta. 4 Lisää portti 54925 verkkoskannausta varten antamalla seuraavat tiedot: <ol style="list-style-type: none"> 1. Palvelun kuvaus: kirjoita kuvaus, joka voi olla esimerkiksi "Brother-skanneri". 2. Tätä palvelua isännöivä tietokone (tietokone). Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12): kirjoita "localhost". 3. Palvelun ulkoinen porttinumero: kirjoita "54925". 4. Palvelun sisäinen porttinumero: kirjoita "54925". 5. Varmista, että UDP on valittu. 6. Valitse OK. 5 Napsauta Add-painiketta. 6 Jos verkkoyhteyden kanssa on edelleen ongelmia, napsauta Add-painiketta. 7 Lisää portti 137 verkkoskannausta ja -tulostusta varten antamalla seuraavat tiedot: <ol style="list-style-type: none"> 1. Palvelun kuvaus: kirjoita kuvaus, joka voi olla esimerkiksi "Brother-verkkoskannaus". 2. Tätä palvelua isännöivä tietokone (tietokone). Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12): kirjoita "localhost". 3. Palvelun ulkoinen porttinumero: kirjoita "137". 4. Palvelun sisäinen porttinumero: kirjoita "137". 5. Varmista, että UDP on valittu. 6. Valitse OK. 8 Tarkista, että uusi asetukset on lisätty ja valittu, ja napsauta sitten OK.


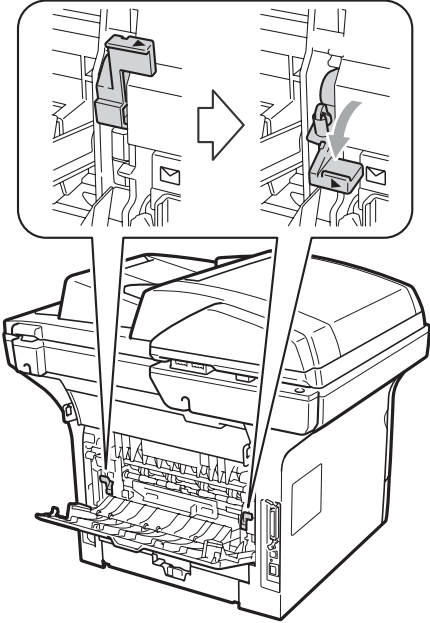

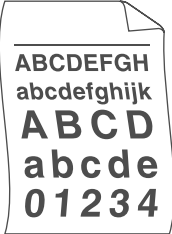
Verkko-ongelmia (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
<p>Verkkoskannaustoiminto ei toimi.</p> <p>Verkkotulostustoiminto ei toimi.</p> <p>(jatkoa)</p>	<p>(Windows Vista®):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Valitse Start, Ohjauspaneeli, Verkko ja Internet, Windowsin palomuri ja sitten Muuta asetukset. 2 Kun Käyttäjätilien valvonta tulee näkyviin, toimi seuraavalla tavalla. <ul style="list-style-type: none"> ■ Käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet: valitse Jatka. ■ Käyttäjät, joilla ei ole järjestelmänvalvojan oikeuksia: kirjoita järjestelmänvalvojan salasana ja valitse OK. 3 Varmista, että Yleiset-välilehden Windowsin palomuri-asetus on käytössä. 4 Napsauta Poikkeukset-välilehteä. 5 Napsauta Lisää portti...-painiketta. 6 Lisää portti 54925 verkkoskannausta varten antamalla seuraavat tiedot: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nimi: kirjoita mikä tahansa kuvaus. (esimerkiksi "Brother-skanneri") 2. Portin numero: kirjoita "54925". 3. Varmista, että UDP on valittu. Valitse OK. 7 Napsauta Lisää portti...-painiketta. 8 Tarkista, että uusi asetukset on lisätty ja valittu, ja napsauta sitten Käytä. 9 Jos verkkoskannauksen tai -tulostuksen tai muun verkkoyhteyden kanssa on edelleen ongelmia, valitse Tiedostojen ja tulostimien jakaminen-valintaruutu Poikkeukset-välilehdessä ja valitse Käytä.
<p>Tietokone ei löydä faksilaitetta.</p>	<p>(Windows®) Tietokoneen palomuurin asetukset voivat estää tarvittavan verkkoyhteyden muodostamisen. (Katso lisätietoja edellisestä ohjeesta.)</p> <p>(Macintosh®) Valitse laite uudelleen DeviceSelector (Laitervalinta) -sovelluksessa, jonka sijaintipaikka on Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector, tai ControlCenter2-ohjelmiston Model (Malli) -valikosta.</p>

Tulostuslaadun parantaminen

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p>Valkoisia vaakasuoria viivoja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen tai paksu paperi. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 14.) ■ Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 14 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti</i>.) ■ Ongelma voi poistua itsestään. Yritä poistaa ongelma tulostamalla useita testisivuja, erityisesti jos laitetta ei ole käytetty pitkään aikaan. ■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 100.)
 <p>Valkoisia pystysuoria viivoja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pyyhi laserskannerin lasit kuivalla, nukkaamattomalla ja pehmeällä kankaalla. (Katso <i>Laserskannerin lasin puhdistaminen</i> sivulla 92.) ■ Varmista, ettei tulostimen sisään jäänyt revennyt paperinpala peitä skannerin ikkunaa. ■ Värikasetti voi olla vahingoittunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 98.) ■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 100.)
 <p>Laikukas tulostusjälki</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 14.) ■ Valitse tulostinohjaimen asetuksista Thick paper (Paksu paperi)-tila, valitse laitteen paperityyppivalikon asetuksista Paksu tai käytä nykyistä ohuempaa paperia. (Katso <i>Paperityyppi</i> sivulla 23 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti</i>.) ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Korkea kosteus saattaa aiheuttaa tämän ongelman. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla 54.) ■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 100.)
 <p>Harmaa tausta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 14.) ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Taustan sävyn määrän lisääntyminen voi johtua esimerkiksi kuumuudesta tai kosteudesta. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla 54.) ■ Värikasetti voi olla vahingoittunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 98.) ■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 100.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p data-bbox="203 548 353 575">Sivu vinossa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että paperi tai muu tulostusmateriaali on asetettu oikein paperikasettiin ja että ohjaimet eivät ole liian tiukasti eivätkä liian löyhästi paperipinoa vasten. ■ Aseta paperiohjaimet oikein. (Katso <i>Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin</i> sivulla 10.) ■ Jos käytät MP-kasettia, katso <i>Paperin asettaminen multi-purpose-kasettiin (MP tray)</i> sivulla 11. ■ Paperikasetti saattaa olla liian täynnä. ■ Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 14.)
 <p data-bbox="208 909 348 937">Haamukuva</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen tai paksu paperi. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 14.) ■ Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 14 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti</i>.) ■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 100.) ■ Kiinnitysyksikössä voi olla epäpuhtauksia. Pyydä huoltoapua Brotherin asiakaspalvelusta jälleenmyyjältä.
 <p data-bbox="134 1275 422 1302">Paperi rypistyy tai taivuu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 14.) ■ Varmista, että paperi on asetettu oikein. (Katso <i>Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin</i> sivulla 10.) ■ Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa tai käännä paperia 180° paperinsyöttölaitteessa.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p data-bbox="203 517 417 548">Kirjekuori rypistyy</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="499 312 724 351">1 Avaa takakansi. <li data-bbox="499 382 1218 459">2 Vedä sinistä vipua kunnes merkki (▶) on merkin (✉) kohdalla seuraavan kuvan mukaisesti. <li data-bbox="499 479 867 517">3 Lähetä tulostustyö uudelleen.  <p data-bbox="499 1170 636 1209"> Vinkki</p> <p data-bbox="532 1221 1251 1278">Kun tulostus on valmis, avaa takakansi ja aseta siniset vivut takaisin alkuperäiseen asentoonsa.</p>
 <p data-bbox="161 1568 458 1626">Käpristynyt tai poimuihin paperi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1317 1155 1375">■ Tarkista paperityyppi ja -laatu. Korkea lämpötila ja kosteus aiheuttavat paperin käpristymistä. <li data-bbox="504 1387 1251 1503">■ Jos laitetta ei käytetä kovin usein, paperi saattaa olla ollut paperikasetissa liian pitkään. Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa. Voit myös leyhytellä paperipinoa tai kääntää paperia 180° paperikasetissa.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta

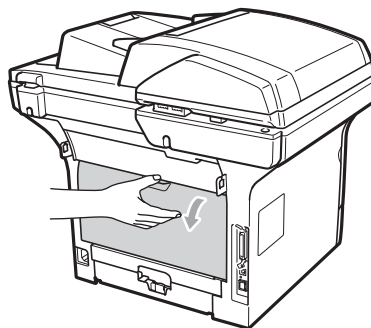


Käpristynyt paperi

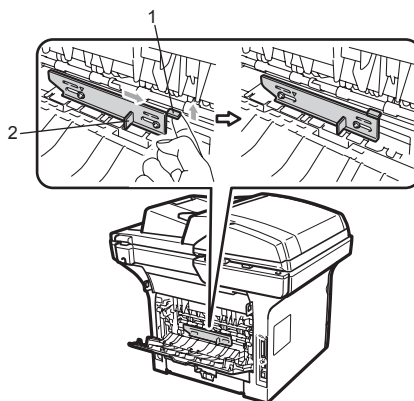
Suositus

- Käännä paperi toisin päin paperikasetilla ja tulosta uudelleen. (ei koske esipainettua paperia) Jos ongelma jatkuu, käännä käpristymisen estovipua seuraavasti:

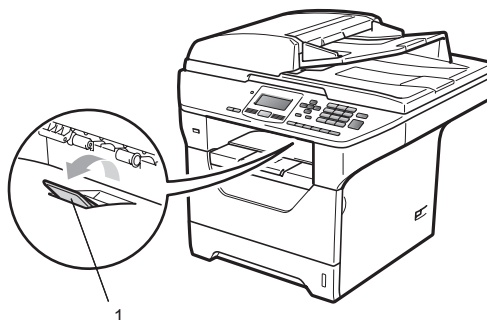
- 1 Avaa takakansi.



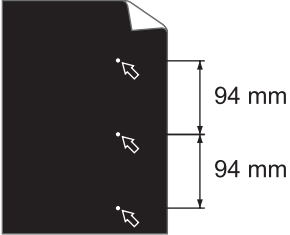
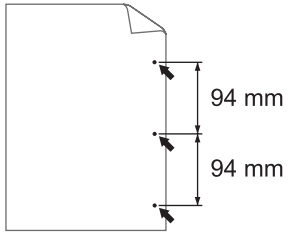


- 2 Nosta vipu (1) ja liu'uta vipua (2) nuolen suuntaan.

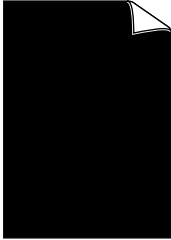
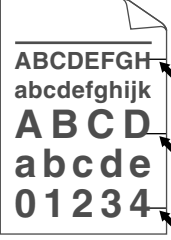
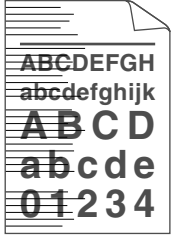
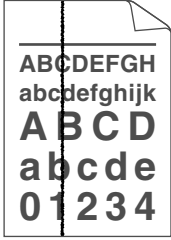


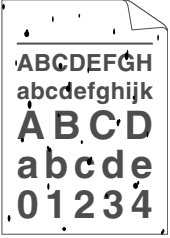
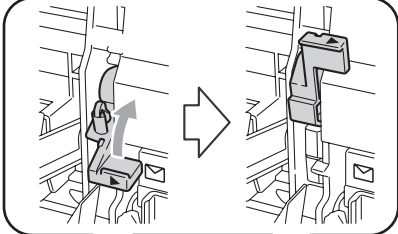
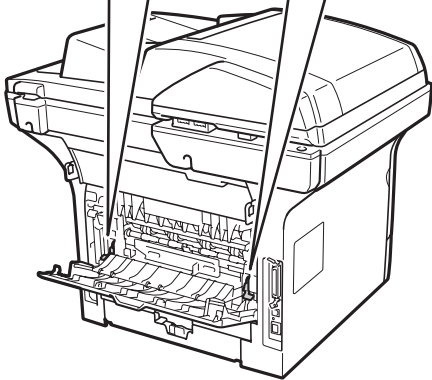
- Nosta luovutusalustan tukiläppä (1).



- Valitse tulostinohjaimen asetuksista **Reduce Paper Curl**-tila. (Katso *Laiteasetukset* (Windows®) tai *Tulostusasetukset* (Macintosh®) CD-ROM-levyllä olevasta *Ohjelmiston käyttöoppaasta*.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p>Valkoisia täpliä mustassa tekstissä ja kuvissa 94 mm:n välein</p>  <p>Mustia täpliä 94 mm:n välein</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ota kymmenen kopiota puhtaasta, valkoisesta paperiarkista. (Katso <i>Useiden kopioiden ottaminen</i> sivulla 34.) Jos ongelma ei ratkea, rumpuyksikössä saattaa olla tarrasta peräisin olevaa liimaa, joka on tarttunut OPC-rummun pinnalle. Puhdista rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön puhdistaminen</i> sivulla 95.) ■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpu. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 100.)
 <p>Himmeä</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Tämä vika voi johtua esimerkiksi kosteudesta tai kuumuudesta. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla 54.) ■ Jos koko sivu on liian vaalea, väriaineen säästötoiminto saattaa olla päällä. Poista käytöstä väriaineen säästötila laitteen asetuksista tai Värinsäästö-tila tulostinohjaimen Ominaisuudet-kohdassa. (Katso <i>Väriaineen säästö</i> sivulla 26 tai CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Lisäasetukset-välilehti</i>.) ■ Puhdista skannerin ikkuna ja rumpuyksikön koronalanka. (Katso <i>Laserskannerin lasin puhdistaminen</i> sivulla 92 ja <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 93.) ■ Värikasetti voi olla vahingoittunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 98.) ■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 100.)
 <p>Väriainepilkut</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen paperi. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 14.) ■ Puhdista koronalanka ja rumpuyksikkö. (Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 93 ja <i>Rumpuyksikön puhdistaminen</i> sivulla 95.) ■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 100.) ■ Kiinnitysrykissä voi olla epäpuhtauksia. Pyydä huoltoapua Brotherin asiakaspalvelusta jälleenmyyjältä.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p>Pelkkää mustaa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Puhdista rumpuyksikön koronalanka liu'uttamalla sinistä kielekettä. Muista palauttaa sininen kieleke lähtöpaikalleen (▲). (Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 93.) ■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 100.) ■ Kiinnitysyksikössä voi olla epäpuhtauksia. Pyydä huoltoapua Brotherin asiakaspalvelusta jälleenmyyjältä.
 <p>Mustia väriainejälkiä pitkin sivua</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 14.) ■ Käytettäessä lasertulostimille tarkoitettuja tarra-arkkeja arkkien liima voi joskus tarttua OPC-rummun pintaan. Puhdista rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön puhdistaminen</i> sivulla 95.) ■ Älä käytä paperia, jossa on paperiliittimiä tai nittejä, koska ne raapivat rummun pintaa. ■ Jos pakkauksesta purettu rumpuyksikkö altistuu suoralle auringonvalolle tai huoneenvalolle, se voi vaurioitua. ■ Värikasetti voi olla vahingoittunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 98.) ■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 100.)
 <p>Vaakasuora viiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Puhdista laserskannerin lasi ja rumpuyksikön koronalanka rumpuyksikössä. (Katso <i>Laserskannerin lasin puhdistaminen</i> sivulla 92 ja <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 93.) ■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 100.)
 <p>Mustia pystysuoria viivoja Tulostetuilla sivuilla on pystysuuntaisia väriainetahroja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Puhdista rumpuyksikön koronalanka liu'uttamalla sinistä kielekettä. Muista palauttaa sininen kieleke lähtöpaikalleen (▲). (Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 93.) ■ Värikasetti voi olla vahingoittunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 98.) ■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 100.) ■ Kiinnitysyksikössä voi olla epäpuhtauksia. Pyydä huoltoapua Brotherin asiakaspalvelusta jälleenmyyjältä.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p data-bbox="186 552 433 581">Huono kiinnittyminen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 295 1255 353">■ Avaa takakansi ja varmista, että vasemmalla ja oikealla olevat siniset vivut ovat yläasennossa.   <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1016 1255 1136">■ Valitse tulostinohjaimen asetuksista Improve Toner Fixing (Paranna väriaineen kiinnitys)-tila. (Katso <i>Laiteasetukset</i> (Windows®) tai <i>Tulostusasetukset</i> (Macintosh®) CD-ROM-levyllä olevasta <i>Ohjelmiston käyttöoppaasta</i>.) <p data-bbox="532 1151 1171 1201">Jos tämä valinta ei paranna tulosta riittävästi, valitse kohdan Tulostusmateriaali asetuksista Paksumpi paperi.</p>

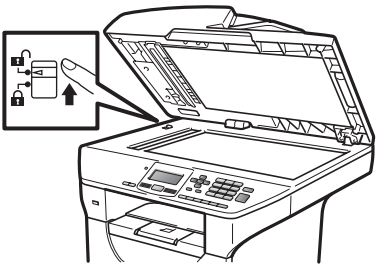
Virhe- ja huoltoviestit

Pitkälle kehitetyissä toimistolaitteissakin esiintyy häiriöitä. Jos niin käy, laitteesi tunnistaa virheen tai tarvittun rutiinihuoltoon kuuluvan toimenpiteen ja näyttää asiaankuuluvan viestin. Useimmin esiintyvät virhe- ja huoltoviestit ovat alla olevassa taulukossa.

Voit poistaa useimmat virheet ja tehdä tavallisimmat huoltotoimenpiteet itse. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet.

Sen osoite on <http://solutions.brother.com/>.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Asiakirja juutt.	Asiakirja on asetettu tai syötetty väärin, tai automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta skannattu asiakirja on liian pitkä.	Katso <i>Asiakirja on juuttunut</i> sivulla 82 tai <i>Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen käyttäminen</i> sivulla 21.
Duplek. ei käyt	Kaksipuolista kasettia ei ole asennettu oikein.	Poista kaksipuolinen kasetti ja asenna se uudelleen.
Ei paperia	Paperi on loppunut, tai sitä ei ole asetettu oikein paperikasettiin.	Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> ■ Lisää paperia paperikasettiin tai MP-kasettiin. ■ Poista paperi kasetista ja aseta se uudelleen kasettiin.
Ei värikasettia	Värikasettia tai rumpuysikköä ja värikasetteja ei ole asennettu oikein.	Asenna värikasetti tai rumpuysikkö ja värikasetit uudelleen.
Jäähtyy Odota hetki	Rumpuysikön tai värikasetin lämpötila on liian korkea. Laite keskeyttää senhetkisen tulostustyön ja siirtyy jäähdytystilaan. Jäähdytystilan aikana laitteen sisältä kuuluu jäähdytystuulettimen ääni ja nestekidenäytössä näkyy Jäähtyy ja Odota hetki.	Varmista, että kuulet laitteen tuulettimen pyörivän ja ettei ulostuloaukkoa ole tukittu. Jos tuuletin pyörii, poista esteet ilman ulostuloaukon ympäriltä ja anna laitteen jäähtyä useita minutteja, ennen kuin käytät sitä. Jos tuuletin ei pyöri, irrota laite verkkovirrasta useaksi minuutiksi ja liitä se sitten takaisin.
Kansi on auki	Etukantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen etukansi.
Kansi on auki	Kiinnitysyksikön kantta ei ole suljettu kokonaan, tai paperi oli juuttuneena laitteen takaosaan, kun laitteen virta kytkettiin.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sulje laitteen kiinnitysyksikön kansi. ■ Varmista, että laitteen takaosaan ei ole juuttunut paperia. Sulje sitten kiinnitysyksikön kansi ja paina Start.
Kiin.yks.virhe	Kiinnitysyksikön lämpötila ei nouse määrättyyn lämpötilaan määritetyssä ajassa.	Katkaise laitteen virta, odota muutama sekunti ja käynnistä laite uudelleen. Jätä laite odottamaan 15 minuutiksi virta kytkettyinä.
	Kiinnitysyksikkö on liian kuuma.	

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Käyt.kelv. laite	USB-liitäntään on kytketty epäyhteensopiva tai viallinen laite.	Poista USB-asema USB-liitännästä.
Käyttövirhe	Laite poistetaan USB-liitännästä tietojen käsittelyn aikana.	Paina Stop/Exit . Aseta laite takaisin ja yritä tulostaa suora tulostustoiminnolla.
Liikaa kasetteja	Useampi kuin yksi lisävarustekasetti on asennettu.	Lisävarustekasetteja voi olla enintään yksi. Poista ylimääräiset kasetit.
Liikaa tiedost.	USB-asemaan on tallennettu liian monta tiedostoa.	Vähennä USB-asemaan on tallennettujen tiedostojen määrää.
Muisti täynnä	Laitteen muisti on täynnä.	<p>Kopiointi käynnissä</p> <p>Tee jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kopioi skannatut sivut painamalla Start. ■ Paina Stop/Exit ja odota, että muut kesken olevat toiminnot päättyvät, ja yritä sitten uudelleen. ■ Poista tiedot muistista. (Katso <i>Muisti täynnä</i> -viesti sivulla 42.) <p>Tulostus käynnissä</p> <p>Pienennä tulostuksen erottelutarkkuutta. (Katso CD-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan</i> kohta <i>Lisäasetukset-välilehti</i>.)</p>
Muuta tied.nimeä	USB-asemassa on jo samanniminen tiedosto kuin se, jota yrität tallentaa.	Vaihda USB-asemassa olevan tiedoston tai tallennettavan tiedoston nimi.
Rumpuvirhe	Rumpuyksikön koronalanka on puhdistettava.	Puhdista rumpuyksikön koronalanka. (Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 93.)
	Rumpuyksikkö lähestyy käyttöikänsä loppua.	Vaihda rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 100.)
Skan. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Irrota laite verkkovirrasta useaksi minuutiksi ja liitä se sitten takaisin.
	Asiakirja on liian pitkä kaksipuolista skannausta varten.	Paina Stop/Exit . Käytä kaksipuolisessa skannauksessa sopivan kokoista paperia. (Katso <i>Skannaus</i> sivulla 125.)
Skanneri lukittu	Skanneri on lukittu.	<p>Avaa valotustason kansi ja vapauta skannerin lukitusvipu.</p>  <p>Paina Stop/Exit.</p>

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Suojattu laite	USB-muistin kirjoitussuojaus on käytössä.	Käännä USB-muistin kirjoitussuojaus pois käytöstä.
Tarkista kasetti	Paperikasetin kansi ei ole kunnolla kiinni.	Sulje paperikasetti kunnolla.
Tukos dupl.	Paperi on juuttunut kaksipuolisen kasetin sisälle.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 83.)
Tukos sisällä	Paperi on juuttunut laitteen sisälle.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 83.)
Tukos takana	Paperi on juuttunut laitteen takaosaan.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 83.)
Tukos, kasetti 1 Tukos, kasetti 2	Paperi on juuttunut laitteen paperikasettiin.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 83.)
Tukos, MT-alusta	Paperi on juuttunut laitteen MP-kasettiin.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 83.)
Tul. ei onn XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Irrota laite verkkovirrasta useaksi minuutiksi ja liitä se sitten takaisin.
Vaihda osat Kiinnitysyksikkö	Kiinnitysyksikkö pitää vaihtaa.	Pyydä Brother-jälleenmyyjää vaihtamaan kiinnitysyksikkö.
Vaihda osat Laseryksikkö	Laseryksikkö pitää vaihtaa.	Pyydä Brother-jälleenmyyjää vaihtamaan laseryksikkö.
Vaihda osat PS-tarvikk. 1	Kasetin 1 paperinsyöttöpakkaus pitää vaihtaa.	Pyydä Brother-jälleenmyyjää vaihtamaan pakkaus.
Vaihda osat PS-tarvikk. 2	Kasetin 2 paperinsyöttöpakkaus pitää vaihtaa.	Pyydä Brother-jälleenmyyjää vaihtamaan pakkaus.
Vaihda osat PS-tarvikk. MT	MP-kasetin paperinsyöttöpakkaus pitää vaihtaa.	Pyydä Brother-jälleenmyyjää vaihtamaan pakkaus.
Vaihda osat Rumpuyksikkö	Rumpuyksikön käyttöikä on päättynyt.	Vaihda rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 100.)
	Rumpuyksikkölaskuria ei ole nollattu uuden rummun asennuksen yhteydessä.	1 Avaa etukansi ja paina Clear/Back . 2 Nollaa painamalla 1 .

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Vaihda väri	Värikasetin käyttöikä on päättynyt, eikä tulostus ole mahdollista.	Vaihda värikasetti uuteen. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 98.)
Väri loppumassa	Jos näytössä näkyy Väri loppumassa, tulostus on edelleen mahdollista. Laite kuitenkin ilmoittaa, että värikasetin käyttöikä on lähes lopussa ja se pitää pian vaihtaa.	Tilaa heti uusi värikasetti.
Värikasettivirhe	Värikasettia ei ole asennettu oikein.	Vedä rumpuyksikkö ulos. Irrota nestekidenäytössä mainittu värikasetti ja aseta se takaisin rumpuyksikköön.

Asiakirja on juuttunut

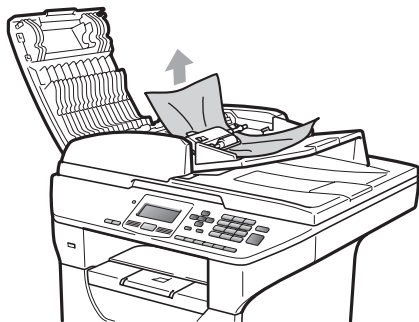
Jos asiakirja on juuttunut, noudata seuraavia ohjeita.

! TÄRKEÄÄ

Juuttuneen asiakirjan poiston jälkeen tarkista, ettei laitteeseen jäänyt paperipaloja, jotka voivat aiheuttaa tukoksen toistumisen.

Asiakirja on juuttunut automaattisen dokumenttien syöttölaitteen yläosaan

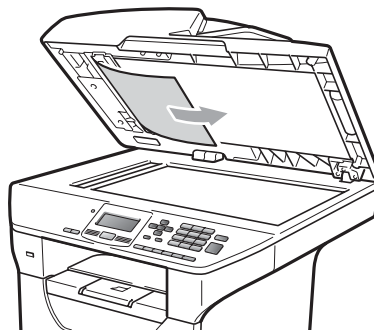
- 1 Poista automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Avaa arkinsyöttölaitteen kansi.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos vasemmalle.



- 4 Sulje automaattisen dokumenttien syöttölaitteen kansi.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Asiakirja on juuttunut valotustason kannen alle

- 1 Poista automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Nosta valotustason kansi ylös.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



- 4 Laske valotustason kansi alas.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Asiakirja on juuttunut luovutusalustalle

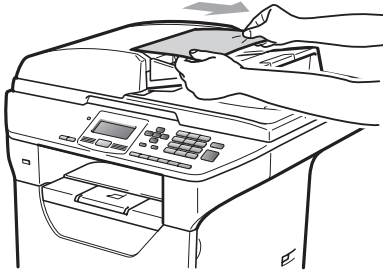
- 1 Poista automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



- 3 Paina **Stop/Exit**.

Asiakirja on juuttunut kaksipuolisen tulostuksen aukkoon

- 1 Poista automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



- 3 Paina **Stop/Exit**.

Paperitukokset

Selvitä paperitukokset tämän osan ohjeiden mukaan.

! TÄRKEÄÄ

Tarkista, että olet asentanut laitteeseen sekä värikasetin että rumpuyksikön. Brother-laitteeseesi saattaa syntyä paperitukos, jos rumpuyksikköä ei ole asennettu tai jos rumpuyksikkö on asennettu väärin.



Vinkki

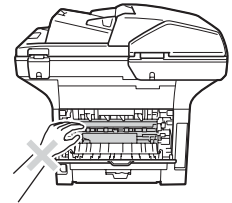
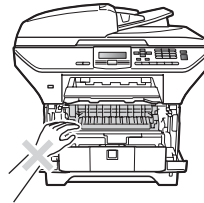
Jos virheviesti pysyy, avaa ja sulje etukansi ja kiinnitysyksikön kansi napakasti nollataksesi laitteen.

! HUOMAUTUS



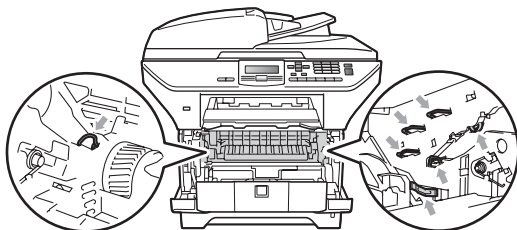
KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Loukkaantumisen välttämiseksi **ÄLÄ** kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia, kun avaat laitteen etu- tai takakannen (takaluovutuslusta).



! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



Vinkki

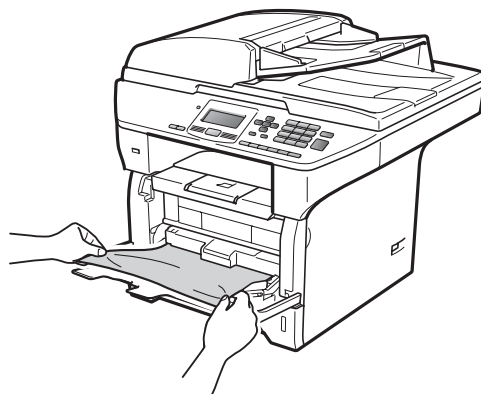
Nestekidenäytöllä näkyvät paperikasettien nimet:

- Vakiopaperikasetti: kasetti 1
- Alakasetti (lisävaruste): kasetti 2
- Multi-purpose-kasetti: MT-alusta

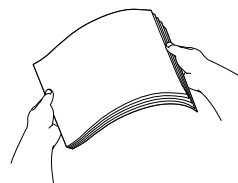
Paperi on juuttunut MP-kasetin sisälle.

Jos nestekidenäytössä näkyy Tukos, MT-alusta, noudata seuraavia ohjeita:

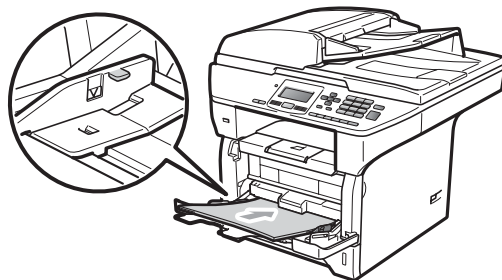
- 1 Poista paperi MP-kasetista.
- 2 Poista juuttunut paperi MP-kasetista ja sen läheltä.



- 3 Sulje MP-kasetti. Nollaa laite avaamalla etukansi ja sulkemalla se. Avaa MP-kasetti uudelleen.
- 4 Leyhytä paperit hyvin ja aseta ne tukevasti takaisin MP-kasettiin.



- 5 Kun asetat paperia MP-kasettiin, varmista, että paperi jää kasetin molemmilla puolilla olevien paperin enimmäiskorkeusmerkkien alle.



Paperi on juuttunut kasettiin 1 tai kasettiin 2

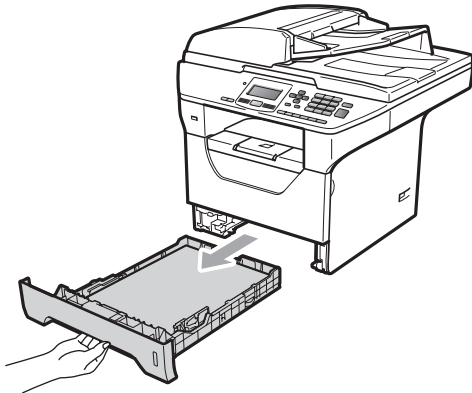
Jos nestekidenäytössä näkyy

Tukos, kasetti 1 tai

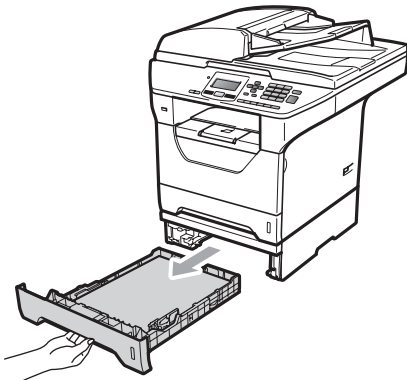
Tukos, kasetti 2, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

Tukos, kasetti 1:



Tukos, kasetti 2:



- 2 Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos molemmin käsin.



- 3 Varmista, että paperi on kasetin enimmäismäärämerkin (▼) alla. Paina sinistä paperiohjaimen vapautusvipua ja siirrä samalla paperiohjaimia siten, että ne vastaavat paperikokoa. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa.

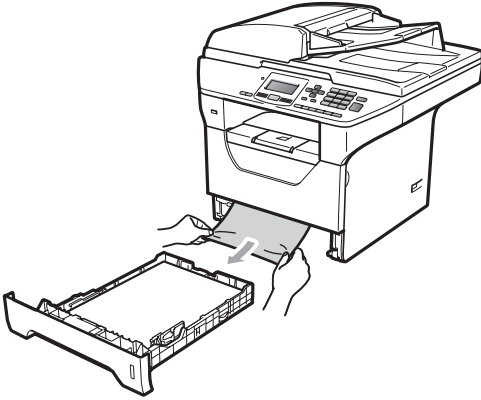
- 4 Työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.

! TÄRKEÄÄ

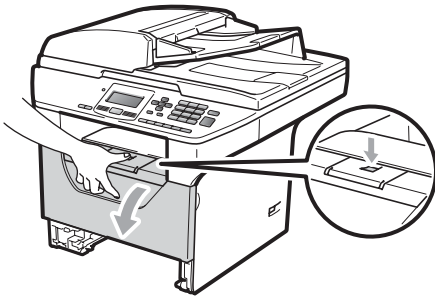
ÄLÄ ota vakiopaperikasettia pois, kun paperia otetaan alakasetista, sillä se aiheuttaa paperitukoksen.

Paperi on juuttunut laitteen sisälle

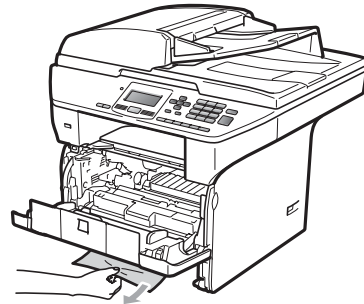
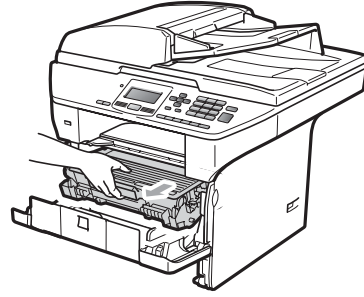
- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.
- 2 Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos molemmin käsin.



- 3 Paina etukannen vapautuspainiketta ja avaa etukansi.



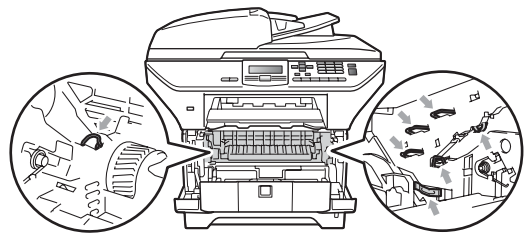
- 4 Irrota varovasti rumpuysikkö ja värikasetit. Juuttunut paperi voi tulla ulos värikasetin ja rumpuysikkön mukana, tai paperi saattaa vapautua niin, että sen voi vetää ulos paperikasetin aukosta.



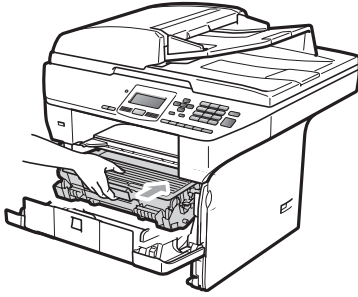
! TÄRKEÄÄ

Rumpuysikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.

ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



- 5 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.

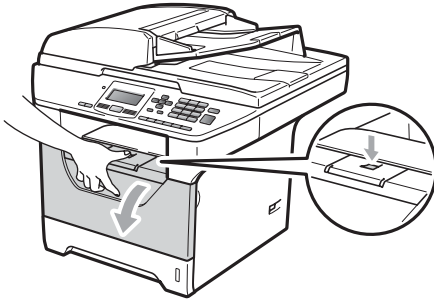


- 6 Sulje etukansi.

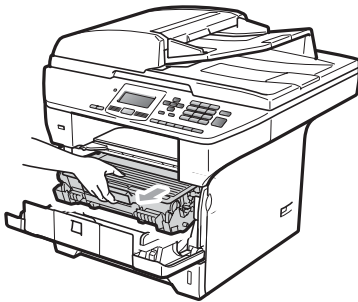
- 7 Työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.

Paperi on juuttunut rumpuysikköön ja värikasetteihin

- 1 Paina etukannen vapautuspainiketta ja avaa etukansi.



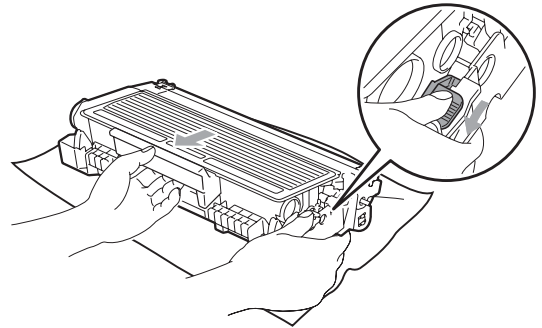
- 2 Irrota varovasti rumpuysikkö ja värikasetit.



! TÄRKEÄÄ

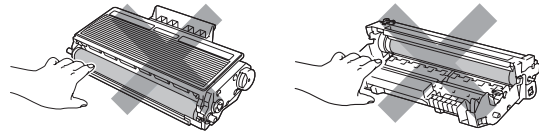
Rumpuysikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.

- 3 Paina sininen lukitusvipu alas ja ota värikasetti pois rumpuysikköstä. Poista rumpuysikkön sisään mahdollisesti juuttunut paperi.



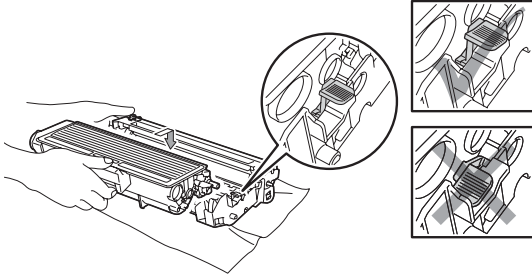
! TÄRKEÄÄ

- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske seuraavissa kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.

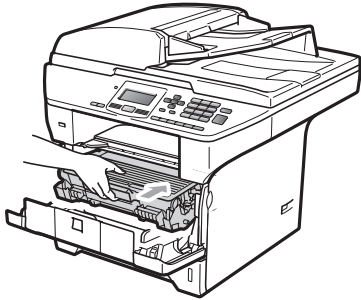


- 4 Poista rumpuysikkön sisään mahdollisesti juuttunut paperi.

- 5 Aseta värikasetti takaisin rumpuyksikköön siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos värikasetti on kunnolla paikoillaan, sininen lukitusvipu nousee automaattisesti.



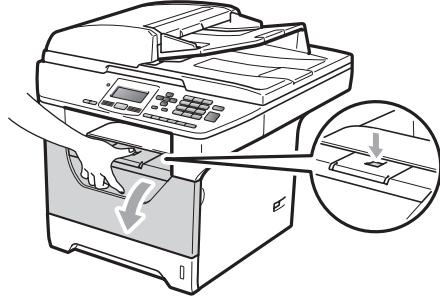
- 6 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



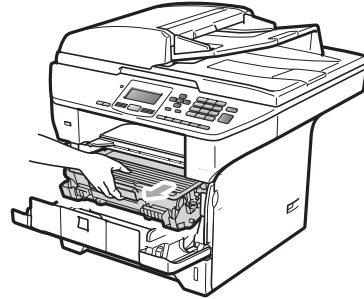
- 7 Sulje etukansi.

Paperi on juuttunut laitteen takaosaan

- 1 Paina etukannen vapautuspainiketta ja avaa etukansi.



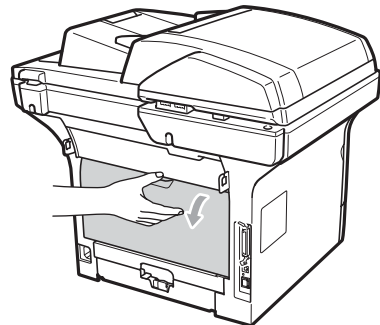
- 2 Irrota varovasti rumpuyksikkö ja värikasetit.



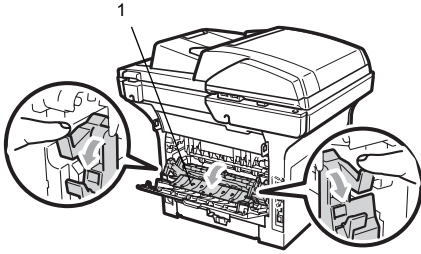
! TÄRKEÄÄ

Rumpuyksikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.

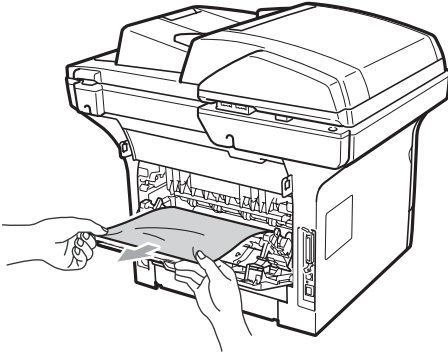
- 3 Avaa takakansi (takaluovutusalausta).



- 4 Vedä vasemmalla ja oikealla olevia kielekkeitä itseesi päin ja avaa kiinnitysyksikön kansi (1).

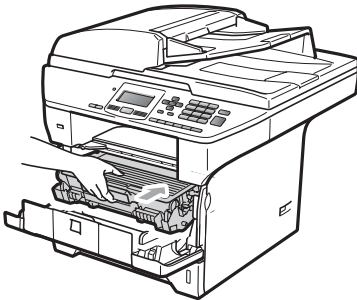


- 5 Vedä juuttunut paperi pois kiinnitysyksiköstä.



- 6 Sulje kiinnitysyksikön kansi ja takakansi (takaluovutusalue).

- 7 Aseta rumpu ja värikasettisyksikkö takaisin laitteeseen.



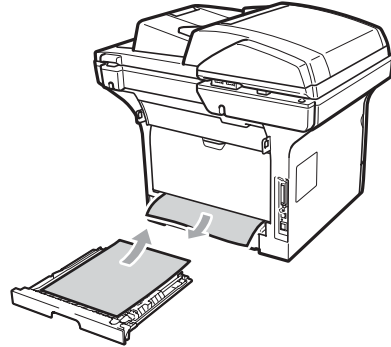
- 8 Sulje etukansi.

Paperi on juuttunut kaksipuolisen kasetin sisälle

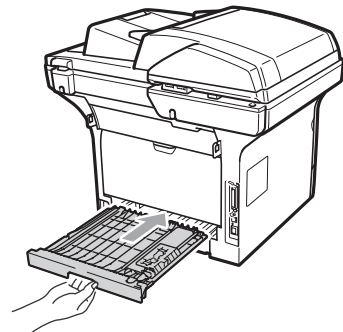
- 1 Vedä kaksipuolinen kasetti kokonaan ulos laitteesta.



- 2 Vedä juuttunut paperi ulos laitteesta tai kaksipuolisesta kasetista.



- 3 Aseta kaksipuolinen kasetti takaisin laitteeseen.



Säännöllinen kunnossapito

⚠ VAROITUS

Käytä mietoja puhdistusaineita.

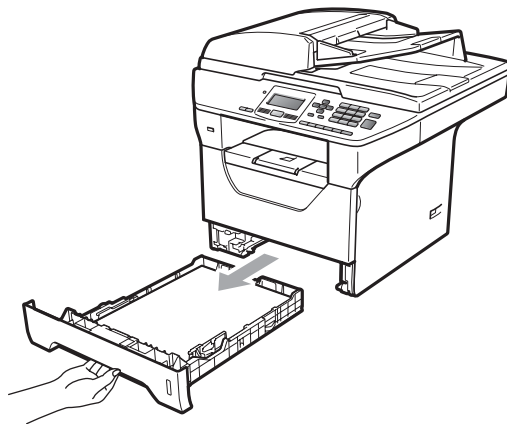
ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta minkäänlaisilla tulenaroilla aineilla, suihkeilla tai orgaanisilla liuotteilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. (Katso lisätietoja kohdasta *Tärkeitä turvaohjeita* sivulla 59.)

! TÄRKEÄÄ

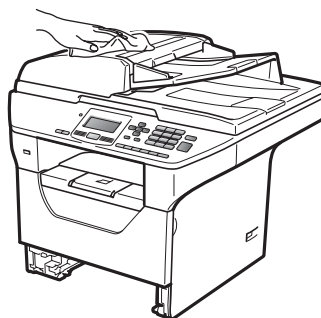
Rumpu sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta

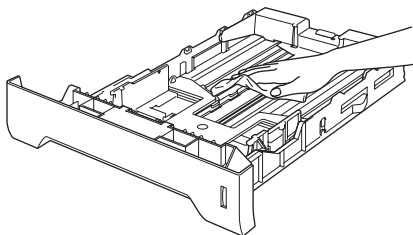
- 1 Sammuta laite. Irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



- 3 Pyyhi pölyt laitteen ulkopinnalta kuivalla, pehmeällä ja nukkaamattomalla kankaalla.



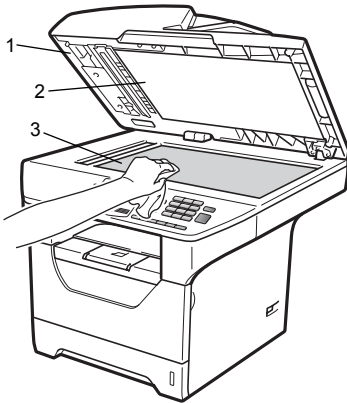
- 4 Poista paperikasetissa oleva paperi.
- 5 Pyyhi pölyt paperikasetin sisä- ja ulkopinnalta kuivalla, pehmeällä ja nukkaamattomalla kankaalla.



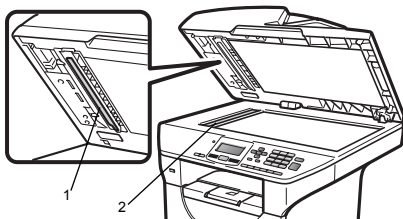
- 6 Aseta paperit paikoilleen ja työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.
- 7 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit. Käynnistä laite.

Skannerin puhdistaminen

- 1 Sammuta laite. Irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Nosta valotustason kansi (1). Puhdista valkoinen muovipinta (2) ja valotustason lasi (3) pehmeällä, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla liinalla.



- 3 Puhdista automaattisen dokumenttien syöttölaitteen valkoinen muovitanko (1) ja sen alla oleva skannerin lasikaistale (2) pehmeällä, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla liinalla.



- 4 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit. Käynnistä laite.



Vinkki

Sen lisäksi, että puhdistat valotustason ja lasikaistaleen veteen kastetulla nukkaamattomalla ja pehmeällä kankaalla, voit sivellä sormenpäälläsi lasia ja tunnustella mahdollisia epäpuhtauksia. Jos tuntuu likaa tai epäpuhtauksia, puhdista lasi uudelleen keskittyen tähän alueeseen. Puhdistuskertoja saatetaan tarvita kolme tai neljä. Testaa puhdistuksen onnistuminen ottamalla kopio jokaisen puhdistuskerran jälkeen.

Laserskannerin lasin puhdistaminen

VAROITUS

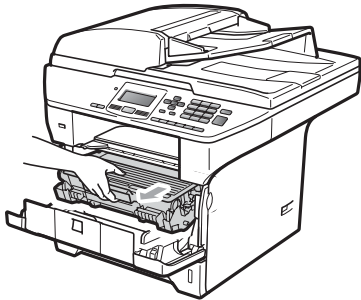
Käytä mietoja puhdistusaineita.

ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta minkäänlaisilla tulenaroilla aineilla, suiheilla tai orgaanisilla liuotteilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Lisätietoja on kohdassa *Tärkeitä turvaohjeita* sivulla 59.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske skannerin lasia sormin.

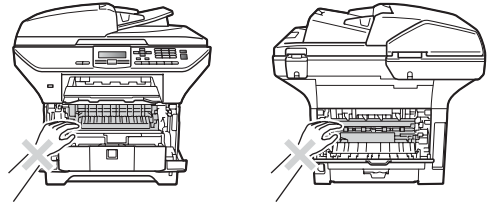
- 1 Sammuta laite ennen sen sisäpuolen puhdistusta. Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 2 Avaa etukansi ja vedä hitaasti ulos rumpuyksikkö ja värikasetit.



HUOMAUTUS

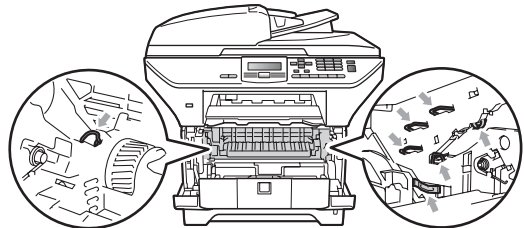
KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Loukkaantumisen välttämiseksi ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia, kun avaat laitteen etu- tai takakannen (takaluovutuslusta).



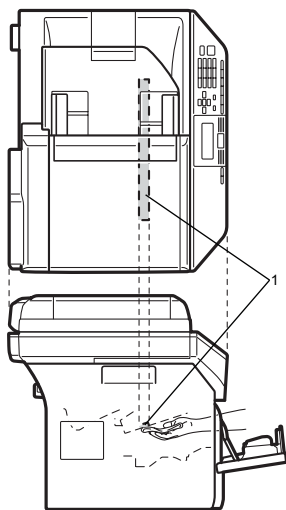
TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.

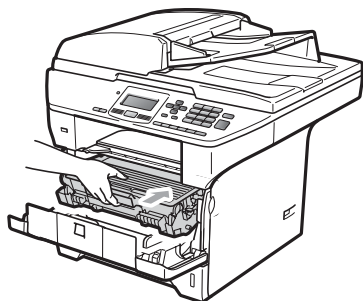


- Rumpuyksiköstä voi valua väriä, joten se kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu esimerkiksi talouspaperia tai kangasta.

- 3 Pyyhi laserskannerin lasi (1) nukkaamattomalla, kuivalla ja pehmeällä liinalla.



- 4 Aseta rumpu ja värikasettisyksikkö takaisin laitteeseen.

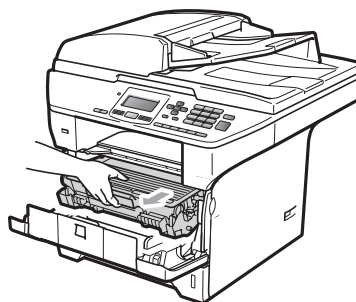


- 5 Sulje etukansi.
6 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan. Käynnistä sitten laite.

Koronalangan puhdistaminen

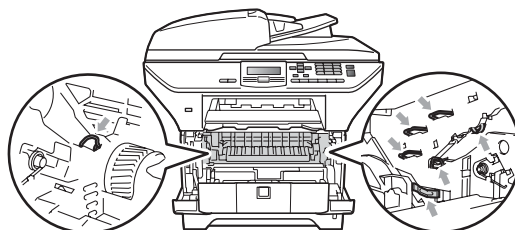
Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia, puhdista koronalanka seuraavasti:

- 1 Sammuta laite. Irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Avaa etukansi ja vedä hitaasti ulos rumpuysikkö ja värikasetit.

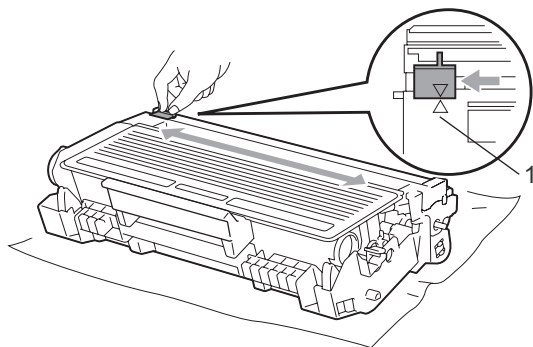


! TÄRKEÄÄ

- Rumpuysikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



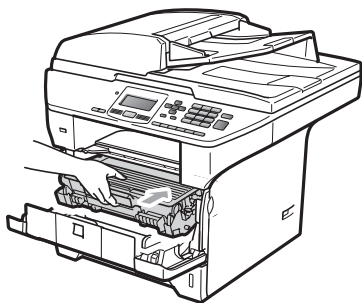
- 3 Puhdista rumpuyksikössä oleva koronalanka liu'uttamalla sinistä kielekettä kevyesti oikealta vasemmalle ja vasemmalta oikealle edestakaisin useita kertoja.



Vinkki

Muista palauttaa sininen kieleke lähtöpaikalleen (▲) (1). Jollet tee näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.

- 4 Aseta rumpu ja värikasettisykky takaisin laitteeseen.

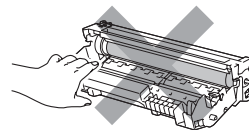
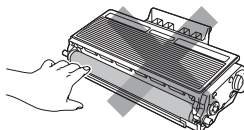


- 5 Sulje etukansi.

- 6 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit. Käynnistä laite.

! TÄRKEÄÄ

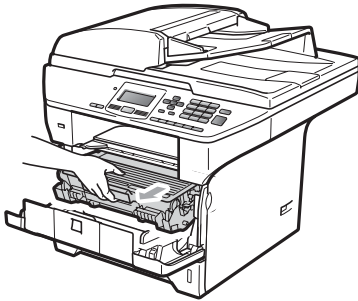
ÄLÄ koske seuraavissa kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



Rumpuyksikön puhdistaminen

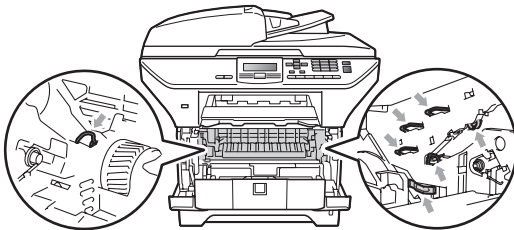
Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia, puhdista rumpuyksikkö seuraavasti:

- 1 Sammuta laite. Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 2 Avaa etukansi ja vedä hitaasti ulos rumpuyksikkö ja värikasetit.

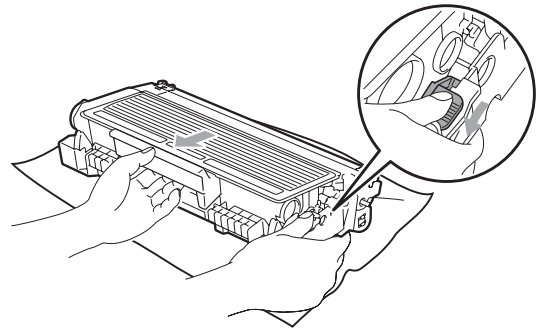


! TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai kankaan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.

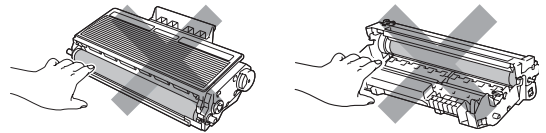


- 3 Paina sininen lukitusvipu alas ja ota värikasetti pois rumpuyksiköstä.

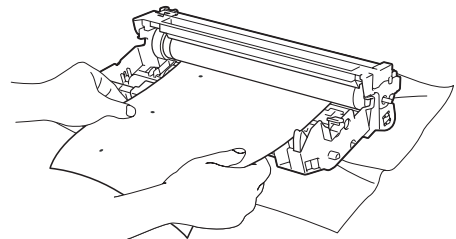


! TÄRKEÄÄ

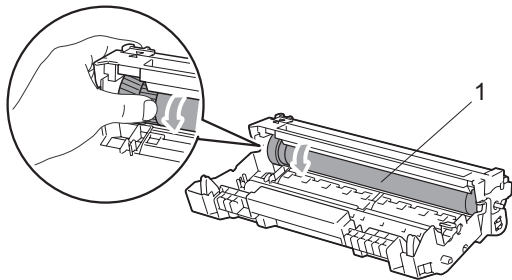
- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske seuraavissa kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



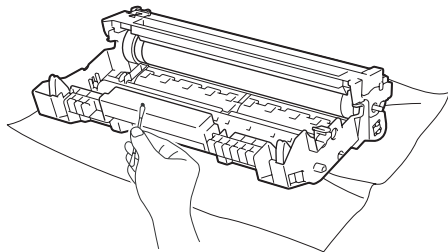
- 4 Aseta tulostusnäyte rumpuyksikön eteen ja etsi heikon tulostusjäljen täsmällinen sijainti.



- 5 Käännä rumpuyksikköä käsin ja tarkkaile samalla OPC-rummun pintaa (1).



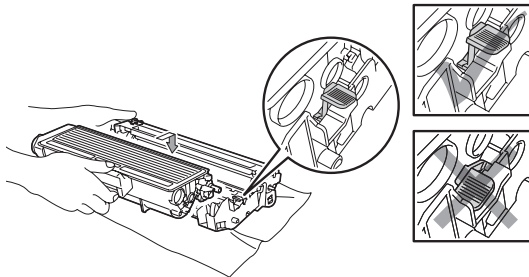
- 6 Kun löydät rummulta tulostusnäytteen mukaisen tahran, pyyhi OPC-rummun pintaa kuivalla vanupuikolla, kunnes pinnalla ollut pöly tai liima irtoaa.



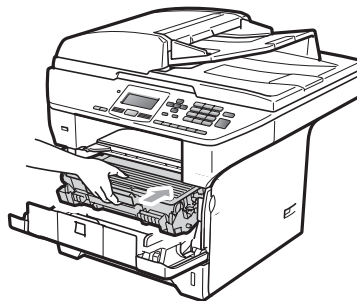
! TÄRKEÄÄ

- Rumpu on valoherkkä, joten ÄLÄ kosketa sitä sormin.
- ÄLÄ puhdistaa valonherkän rummun pintaa terävällä esineellä.
- ÄLÄ käytä liikaa voimaa, kun puhdistat rumpuyksikköä.

- 7 Aseta värikasetti takaisin rumpuyksikköön siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos värikasetti on kunnolla paikoillaan, sininen lukitusvipu nousee automaattisesti.



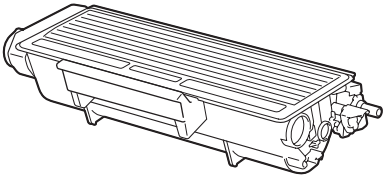
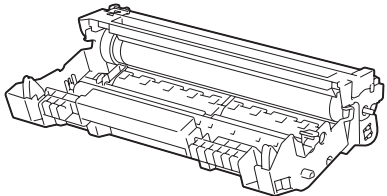
- 8 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



- 9 Sulje etukansi.
- 10 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit. Käynnistä laite.

Tarvikkeiden vaihto

Tarvikkeet on vaihdettava, kun laite ilmaisee niiden käyttöiän päättyneen.

Värikasetti	Rumpuyksikkö
	
Tilausnro TN-3230, TN-3280	Tilausnro DR-3200

! TÄRKEÄÄ

- Tarvikkeet kannattaa asettaa paperin päälle, jotta sisällä olevaa ainetta ei valu tai varise vahingossa.
- Sulje tarvikkeet tiukasti pussiin, jotta sisällä olevaa ainetta ei valu ulos.



Vinkki

- Hävitä käytetyt tarvikkeet paikallisten säännösten mukaisesti. (Katso ohjeet *Pika-asennusoppaasta*.) Jos et palauta käytettyä tarviketta, hävitä se paikallisten säännösten mukaisesti ja pidä se erillään talousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen.
- Jos käytät paperia, joka ei täysin vastaa suositeltua paperia, tarvikkeiden ja laitteen osien käyttöikä saattaa lyhentyä.

Värikasetin vaihtaminen

Suurvärikasetilla voi tulostaa noin 8,000 sivua ¹ ja vakiovärikaseteilla voi tulostaa noin 3,000 sivua ¹. Tarkka sivumäärä vaihtelee tulostettujen asiakirjojen tyyppin (kuten normaali kirje tai yksityiskohtainen grafiikka) mukaan. Kun kasetin väriaine on vähissä, näyttöön tulee viesti Väri loppumassa.

¹ Värikasettien likimääräinen riitto ilmoitetaan ISO/IEC 19752 -standardin mukaan.



Vinkki

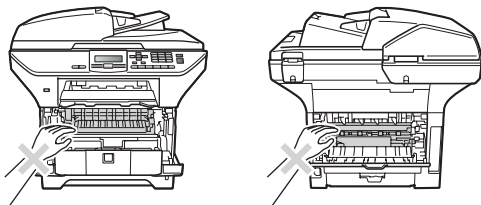
Uusia värikasetteja kannattaa olla varalla, kun näytössä näkyy varoitus Väri loppumassa.

⚠ HUOMAUTUS

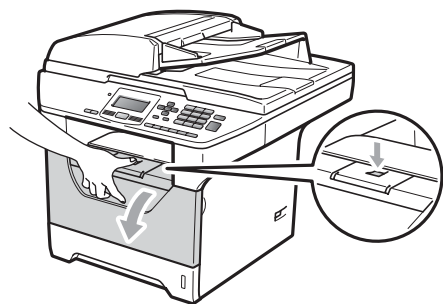


KUUMA PINTA

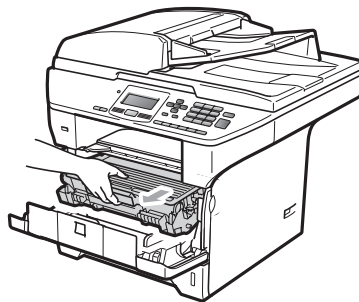
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Loukkaantumisen välttämiseksi ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia, kun avaat laitteen etu- tai takakannen (takaluovutuslusta).



- 1 Paina etukannen vapautuspainiketta ja avaa etukansi.

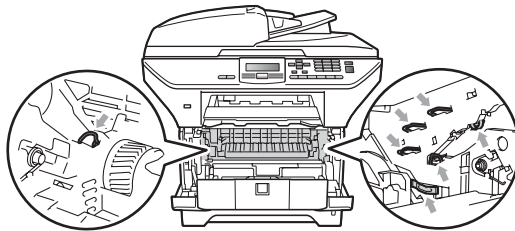


- 2 Irrota varovasti rumpuyksikkö ja värikasetit.

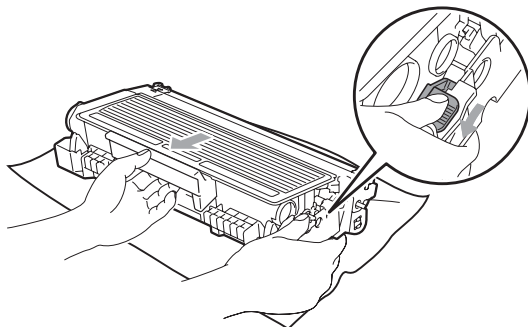


! TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai kankaan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



- 3 Paina sininen lukitusvipu alas ja ota käytetty värikasetti pois rumpuyksiköstä.

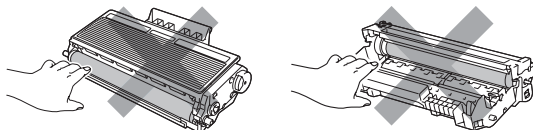


! VAROITUS

ÄLÄ laita värikasetteja tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.

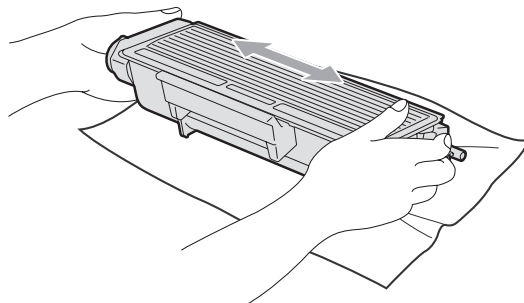
! TÄRKEÄÄ

- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.

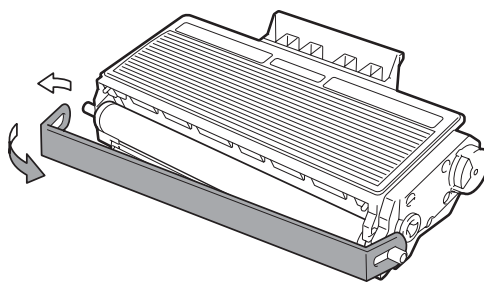


- Brother-laitteet on suunniteltu käytettäväksi tietyt laatuvaatimukset täyttävän väriaineen kanssa, ja niiden suorituskyky on paras käytettäessä aitoja Brother-värikasetteja (TN-3230/TN-3280). Brother ei voi taata parasta suorituskykyä, jos laitteessa käytetään muiden valmistajien väriainetta tai värikasetteja. Brother ei tästä johtuen suosittele muiden kuin aitojen Brother-värikasettien käyttämistä laitteessa eikä käytettyjen värikasettien täyttämistä muiden valmistajien väriaineella. Jos rumpuysikkö tai muut laitteen osat vaurioituvat laitteelle sopimattomien, muiden kuin Brotherin valmistamien väriaineiden tai värikasettien käytön vuoksi, takuu ei kata korjauskustannuksia.
- Poista värikasetit pakkauksestaan vasta juuri ennen niiden asettamista laitteeseen. Jos värikasetti on kauan ulkona pakkauksestaan, väriaineen käyttöikä lyhenee.
- Sulje käytetty värikasetti huolellisesti sopivaan pussiin, jotta värijauhetta ei pääse ulos kasetista.

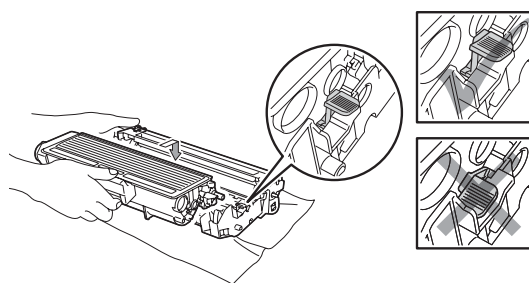
- 4 Ota uusi värikasetti pakkauksestaan. Heiluta sitä varovasti sivusuunnassa useita kertoja, jotta väri leviää tasaisesti kasetin sisällä.



- 5 Irrota suojus.



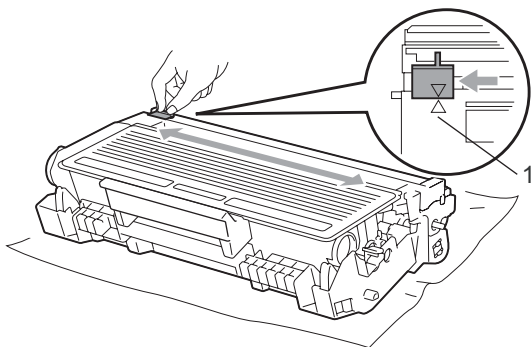
- 6 Aseta uusi värikasetti tukevasti rumpuysikköön siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos värikasetti on kunnolla paikoillaan, lukitusvipu nousee automaattisesti.



Vinkki

Varmista, että värikasetti on kunnolla paikoillaan, sillä muutoin se saattaa irrota rumpuysikköstä.

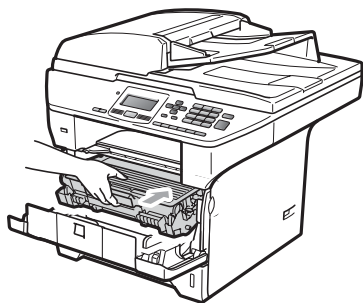
- 7 Puhdista rumpuyksikössä oleva koronalanka liu'uttamalla sinistä kielekettä kevyesti oikealta vasemmalle ja vasemmalta oikealle edestakaisin useita kertoja.



Vinkki

Muista palauttaa sininen kieleke lähtöpaikalleen (▲) (1). Jollet tee näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.

- 8 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



- 9 Sulje etukansi.

Vinkki

ÄLÄ sammuta laitetta tai avaa etukantta, ennen kuin nestekidenäyttö on palannut valmiustilaan.

Rumpuyksikön vaihtaminen

Laitte käyttää rumpuyksikköä kuvien tulostamista varten. Jos nestekidenäyttöön ilmestyy viesti

Vaihda osat Rumpuyksikkö, rumpuyksikön käyttöikä lähenee loppuaan, ja on aika hankkia uusi rumpuyksikkö. Vaikka nestekidenäytössä näkyy

Vaihda osat Rumpuyksikkö, voit ehkä jatkaa tulostusta vanhalla rumpuyksiköllä jonkin aikaa. Rumpuyksikkö on kuitenkin vaihdettava, mikäli tulostuslaatu heikkenee (myös ennen viestin

Vaihda osat Rumpuyksikkö näkymistä). On suositeltavaa puhdistaa laite rumpuyksikön vaihdon yhteydessä. (Katso *Laserskannerin lasin puhdistaminen* sivulla 92.)

TÄRKEÄÄ

Rumpuyksikkö sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen, kun irrotat sen. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

Vinkki

Rumpuyksikkö on kertakäyttöinen, ja se on vaihdettava säännöllisin väliajoin. Rumpuyksikön todelliseen käyttöikään vaikuttavat monet tekijät, kuten lämpötila, kosteus, käytettävä paperi ja se, paljonko väriainetta käytetään yhteensä tulostamiseen. Rumpuyksikön arvioitu käyttöikä on noin 25,000 sivua¹. Todellinen sivumäärä, jonka laite voi tulostaa yhdellä rumpuyksiköllä, saattaa olla huomattavasti näitä arvioita alhaisempi. Koska Brother ei voi vaikuttaa moniin rumpuyksikön todellista käyttöikää vähentäviin tekijöihin, emme voi taata yhdellä rumpuyksiköllä tulostettavien sivujen vähimmäismäärää.

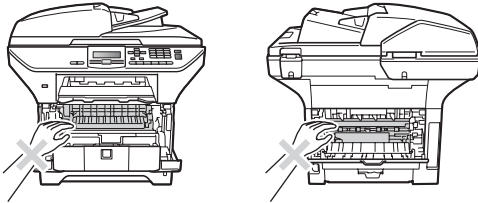
¹ Rummun kesto on likimääräinen ja saattaa vaihdella käytön mukaan.

⚠ HUOMAUTUS

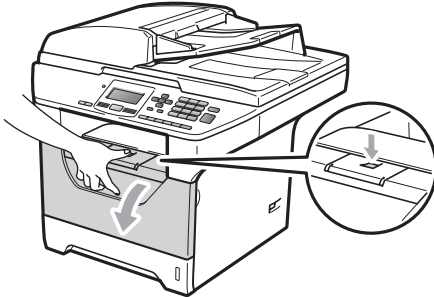


KUUMA PINTA

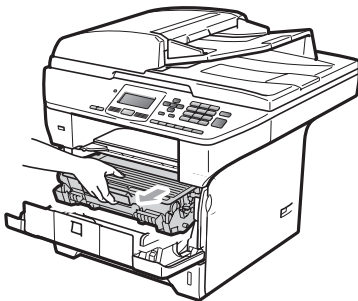
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Loukkaantumisen välttämiseksi ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia, kun avaat laitteen etu- tai takakannen (takaluovutuslusta).



- 1 Paina etukannen vapautuspainiketta ja avaa etukansi.

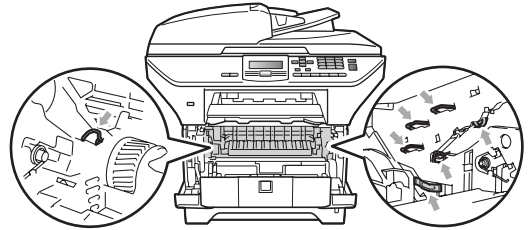


- 2 Irrota varovasti rumpuysikkö ja värikasetit.



! TÄRKEÄÄ

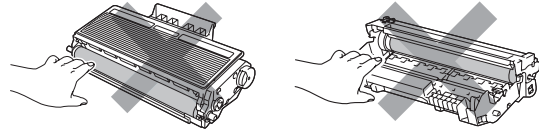
- Rumpuysikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai kankaan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



- 3 Paina sininen lukitusvipu alas ja ota värikasetti pois rumpuysiköstä.

! TÄRKEÄÄ

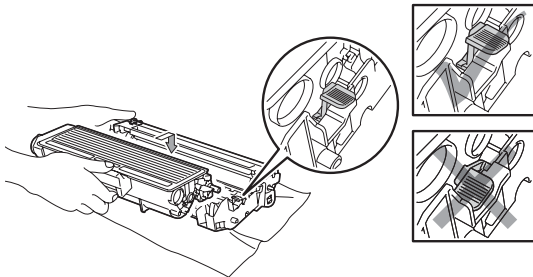
- ÄLÄ koske kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



- Ota uusi rumpuysikkö pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Suoralle auringonvalolle tai huoneenvalolle altistuminen saattaa vaurioittaa rumpuysikköä.
- Sulje käytetty rumpuysikkö tiiviisti pussiin, jottei siitä pääse vuotamaan ulos väriainejauhetta.

- 4 Poista uusi rumpuysikkö pakkauksestaan.

- 5 Aseta värikasetti tukevasti uuteen rumpuun siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos värikasetti on kunnolla paikoillaan, sininen lukitusvipu nousee automaattisesti.

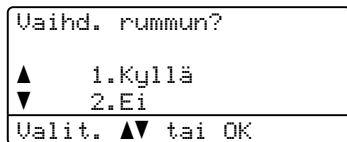


Vinkki

Varmista, että värikasetti on kunnolla paikoillaan, sillä muutoin se saattaa irrota rumpuyksiköstä.

- 6 Aseta uusi rumpuyksikkö ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen. Älä sulje etukantta.

- 7 Paina **Clear/Back**.



Vahvasta uuden rummun asennus painamalla **1**.

- 8 Kun nestekidenäytössä näkyy Hyväksytty, sulje etukansi.

Rutiinihuoltoon kuuluvien osien vaihtaminen

Rutiinihuoltoon kuuluvat osat on vaihdettava säännöllisesti tulostuslaadun varmistamiseksi. Alla luetellut osat on vaihdettava noin 50 000 tulostetun sivun jälkeen (paperinsyöttöpakkaus MP) ja 100 000 sivun jälkeen (paperinsyöttöpakkaus 1, paperinsyöttöpakkaus 2, kiinnitysyksikkö ja laser). Ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjään, kun seuraavat viestit ilmestyvät näyttöön.

Näytön viesti	Kuvaus
Vaihda osat PS-tarvikk. MT	Vaihda MP-kasetin paperinsyöttöpakkaus.
Vaihda osat PS-tarvikk. 1	Vaihda kasetin 1 paperinsyöttöpakkaus.
Vaihda osat PS-tarvikk. 2	Vaihda kasetin 2 paperinsyöttöpakkaus.
Vaihda osat Kiinnitysyksikkö	Vaihda kiinnitysyksikkö.
Vaihda osat Laseryksikkö	Vaihda laseryksikkö.

Laitetiedot

Sarjanumeron tarkistaminen

Näet laitteen sarjanumeron näytössä.

- 1 Paina **Menu**, **6**, **3**.
- 2 Paina **Stop/Exit**.

Sivulaskurien tarkistaminen

Voit nähdä laitteen sivulaskurit, jotka laskevat kopiot, tulostussivut, raportit ja luettelot sekä kokonaismäärän.

- 1 Paina **Menu**, **6**, **4**.
- 2 Tuo näkyviin **Yhteensä**, **Lista**, **Kopio** tai **Tulostet**. painamalla **▲** tai **▼**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen

Näet laitteen rumpuyksikön ja rutiinihuoltoon kuuluvien osien jäljellä olevan käyttöiän nestekidenäytöllä.

- 1 Paina **Menu**, **6**, **7**.
- 2 Valitse 1. Rumpuyksikkö,
2. Kiinn.yksikkö,
3. Laser-yksikkö,
4. PS-tarvikk. MT,
5. PS-tarvikk. 1 tai
6. PS-tarvikk. 2¹ painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.
- ¹ PS-tarvikk. 2 näkyy vain, jos lisävarustekasetti LT-5300 on asennettu.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Nollaus

Käytettävissä ovat seuraavat nollaustoiminnot:

1 Verkko

Voit palauttaa tulostuspalvelimen asetukset, kuten salasanan ja IP-osoitteen, tehdasasetuksiin.

2 Kaikki aset.

Voit palauttaa kaikki laitteen asetukset tehdasasetuksiin.

Brother suosittelee ehdottomasti käyttämään tätä toimintoa ennen laitteen hävittämistä.



Vinkki

Irrota liitäntäkaapeli, kun nollaat Kaikki aset..

Nollaaminen

1 Paina **Menu**, **1**, **8**.

2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **1. Verkko** tai **2. Kaikki aset..**
Paina **OK**.

3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **1. Palauta** tai **2. Poistu**.
Paina **OK**.

4 Jos valitsit **1. Palauta** vaiheessa 3, sinua kehoitetaan käynnistämään laite uudelleen. Paina **▲** tai **▼** ja valitse **1. Kyllä** tai **2. Ei**.
Paina **OK**.

Jos valitsit **1. Kyllä**, laite käynnistyy uudelleen automaattisesti.



Vinkki

Voit myös palauttaa verkkoasetukset painamalla **Menu**, **5**, **0**.

Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

⚠ HUOMAUTUS

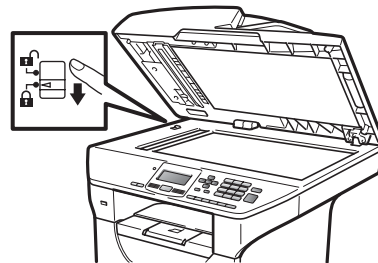
Varmista laitteen jäähtyminen kytkemällä se irti verkkovirrasta vähintään 30 minuutiksi ennen pakkaamista.

Kun siirrät laitetta, käytä toimituksessa käytettyjä pakkausmateriaaleja. Jos laitetta ei pakata oikein, takuu saattaa mitätöityä.

1 Sammuta laite.

2 Irrota laitteesta kaikki kaapelit ja virtajohto.

3 Lukitse skanneri työntämällä skannerin lukitusvipu alas. Vipu sijaitsee valotustason vasemmalla puolella.



! TÄRKEÄÄ

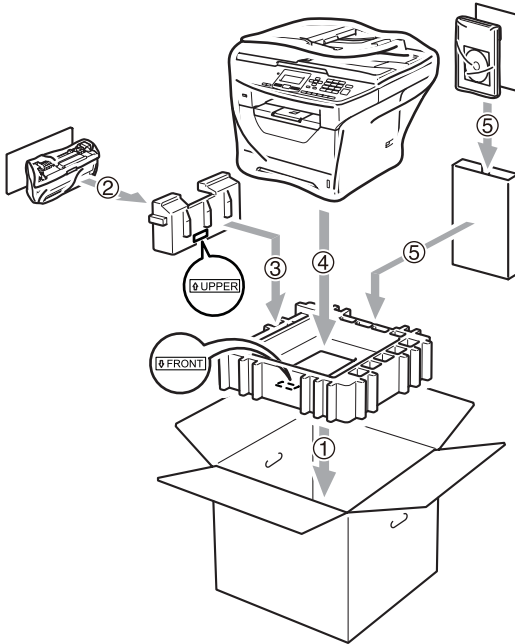
Vahingot, jotka aiheutuvat laitteelle siitä, että skanneri on jätetty lukitsematta ennen pakkausta ja kuljetusta, saattavat mitätöidä takuun.

4 Paina etukannen vapautuspainiketta ja avaa etukansi.

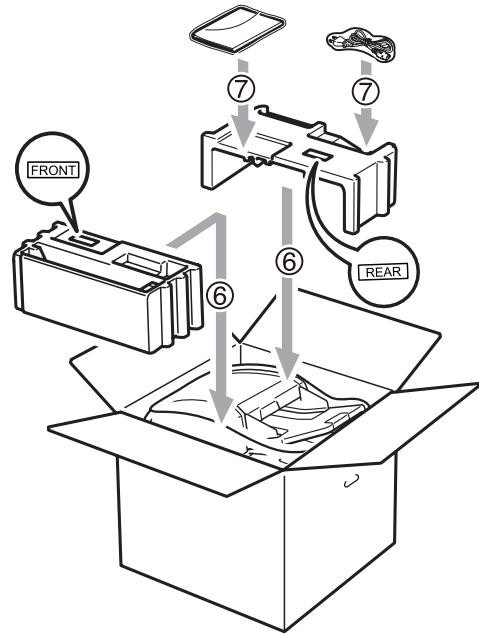
5 Irrota rumpuyksikkö ja värikasetit. Jätä värikasetti paikoilleen rumpuyksikköön.

6 Aseta rumpuyksikkö ja värikasetit muovipussiin ja sulje pussi tiiviisti.

- 7 Sulje etukansi.
- 8 Aseta FRONT-merkinnällä varustettu styroksikappale alkuperäiseen pahvilaatikkoon (1). Pakkaa rumpuyksikkö ja värikasetit (2) ja aseta ne alla olevan kuvan mukaisesti (3). Kääri laite muovipussiin ja aseta se alkuperäiseen pakkaukseen (4). Sijoita asiakirjat laitteen taakse (5).



- 9 Ota kaksi styroksikappaletta ja aseta laitteen etuosa toisen styroksin FRONT-merkinnän kohdalle ja takaosa toisen styroksin REAR-merkinnän kohdalle (6). Aseta virtajohto ja asiakirjat alkuperäiseen pakkaukseen alla olevan kuvan mukaisesti (7).



- 10 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

D

Valikko ja toiminnot

Ohjelmointi näytön avulla

Laitte on suunniteltu helppokäyttöiseksi. Laitteen voi ohjelmoida nestekidenäytön ja valikkonäppäimien avulla.

Olemme luoneet vaihteittaiset näytössä näkyvät ohjeet, jotka auttavat laitteen ohjelmoinnissa. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita, jotka opastavat valikon ja ohjelmointiasetusten vaiheissa.

Valikkotaulukko

Valikkotaulukko sivulla 108 neuvoo laitteen ohjelmoinnissa. Näillä sivuilla luetellaan valikkovalinnat ja -asetukset.

Ohjelmoi laite painamalla ensin **Menu** ja sen jälkeen valikkonumeroita.

Voit esimerkiksi valita Äänimerkki-äänenvoimakkuudelle asetuksen *Hiljaa*.

- 1 Paina **Menu**, 1, 2.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Hiljaa*.
- 3 Paina **OK**.

Muistiin tallentaminen

Jos valikkoasetuksesi on tallennettu ja sähkö katkeaa, asetukset *eivät* katoa. Väliaikaiset asetukset (kuten kontrasti) *katoavat*.

Valikkonäppäimet

	
 Menu	Avaa valikko.
 OK	Siirry valikon seuraavalle tasolle Valitse valikon vaihtoehto.
 Clear/Back	Poistu valikosta painamalla näppäintä toistuvasti. Palaa takaisin edelliselle valikkotasolle.
 	Selaa nykyistä valikkotasoa.
 	Palaa edelliselle valikkotasolle tai siirry seuraavalle valikkotasolle.
 Stop/Exit	Poistu valikosta.

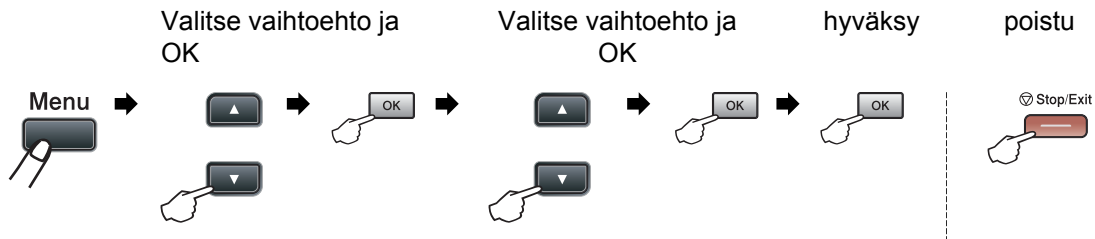
Valikkotilan käyttäminen

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Valitse valikon vaihtoehto.
 - Avaa Yleiset aset.-valikko painamalla **1**.
 - Avaa Kopio-valikko painamalla **2**.
 - Avaa Tulostin-valikko painamalla **3**.
 - Avaa USB Dir.-liit.-valikko painamalla **4**.
 - Avaa Verkko-valikko painamalla **5**.
 - Avaa Laitetiedot-valikko painamalla **6**.

Voit selata eri valikkotasoja käyttämällä ▲- ja ▼-näppäimiä.
- 3 Paina **OK**, kun haluamasi asetus näkyy näytössä.
Sen jälkeen näyttöön tulee valikon seuraava taso.
- 4 Siirry valikon seuraavaan vaihtoehtoon painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina **OK**.
Kun olet määrittänyt asetuksen, nestekidenäyttöön ilmestyy Hyväksytty.
- 6 Poistu valikkotilasta painamalla **Stop/Exit**.

Valikkotaulukko

Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot		Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset.	1.Paperi	1.Paperityyppi	1.MT-alu.	Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Kalvo Kierrätyspaperi	Asettaa MP-kasetin paperityypin.	23
			2.Kasetti#1	Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Kalvo Kierrätyspaperi	Asettaa paperikasetin paperityypin.	23
			3.Kasetti#2 (Tämä valikko näkyy vain, jos olet asentanut lisävarustekasetin 2.)	Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Kierrätyspaperi	Asettaa lisävarustekasetin 2 paperityypin.	23

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot		Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset. (jatkoa)	1.Paperi (jatkoa)	2.Paperikoko	1.MT-alu.	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Mikä tahansa	Asettaa MP-kasetin paperikoon.	23
			2.Kasetti#1	A4* Letter Executive A5 A5 L A6 B5 B6	Asettaa paperikasetin paperikoon.	23
			3.Kasetti#2 (Tämä valikko näkyy vain, jos olet asentanut lisävarustekasetin 2.)	A4* Letter Executive A5 B5 B6	Asettaa lisävarustekasetin 2 paperikoon.	23

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset. (jatkoa)	2.Äänimerkki	—	Ei Hiljaa Keski* Kovaa	Säätää äänimerkin äänenvoimakkuuden.	25
	3.Ekologinen	1.Värinsäästö	Kyllä Ei*	Parantaa värikasetin riittävyyttä.	26
		2.Lepoonmenoaika	Alue vaihtelee mallikohtaisesti. 005min*	Säästää virtaa.	26
	4.Kasetin käyt.	1.Kopio	Vain kasetti#1 Vain kasetti#2 Vain MT-alusta MT>K1>K2* K1>K2>MT (Kasetti 2 tai T2 näkyy vain, jos olet asentanut lisävarustekasetin.)	Valitsee kopiointitilassa käytettävän kasetin.	24
		2.Tulosta	Vain kasetti#1 Vain kasetti#2 Vain MT-alusta MT>K1>K2* K1>K2>MT (Kasetti 2 tai T2 näkyy vain, jos olet asentanut lisävarustekasetin.)	Valitsee PC-tulostuksessa käytettävän kasetin.	25
	5.Näytön kontr.	—	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Säätää näytön kontrastia.	27
6.Toimintolukko	—	—	Voi rajoittaa laitteen valitut toiminnot enintään 25 yksittäiselle käyttäjälle ja muille valtuuttamattomille yleisille käyttäjille.	28	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu	
1.Yleiset aset. (jatkoa)	7.Asiak. skann.	1.Skan.koko, taso	A4* Letter Legal/Folio	Säätää valotustason skannausalueen asiakirjan koon mukaan. Voit asettaa tietojen pakkaussuhteelle oman oletusasetuksesi.	(Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.)	
		2.Tiedostokoko	1.Väri			Pieni Keskikokoinen* Suuri
			2.Harmaa			Pieni Keskikokoinen* Suuri
		3.Kaksip. skann.	Pitkä sivu* Lyhyt sivu	Valitsee kaksipuolisen skannausmuodon.		
	8.Nollaa	1.Verkk	1.Palauta 2.Poistu	1.Palauta 2.Poistu	Palauttaa kaikki verkon ja laitteen asetukset tehdasasetuksiksi.	104
		2.Kaikki aset.	1.Palauta 2.Poistu			
0.Kielivalinta	—	(Valitse kieli.)		Voit vaihtaa nestekidenäytön kielen omaksi kieleksesi.	Katso ohjeet Pikaoppaasta.	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
2.Kopio	1.Laatu	—	Teksti Valok. Auto*	Mahdollistaa asiakirjan tyyppiä vastaavan kopion erottelutarkkuuden valinnan.	36
	2.VT teks. laatu	—	1200x600dpi 600dpi*	Voit vaihtaa kopioinnin erottelutarkkuuden suuremmaksi, kun otat tekstikopioita valotustasolta 100 % suhteella.	36
	3.Kirkkaus	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Säätää kopioiden kirkkautta.	37
	4.Kontrasti	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Säätää kopioiden kontrastia.	37
3.Tulostin	1.Emulointi	—	Auto (EPSON)* Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Valitsee emulointitilan.	Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.
	2.Tulostusaset.	1.Sis.fontti	1.HP LaserJet 2.BR-Script 3	Tulostaa luettelon laitteen sisäisistä fonteista.	
		2.Asetukset	—	Tulostaa luettelon laitteen tulostusasetuksista.	
		3.Testitulostus	—	Tulostaa testisivun.	
	3.Kaksipuolinen	—	Ei* Kyl. (Pit.sivu) Kyl. (Lyh.sivu)	Ottaa käyttöön kaksipuolisen tulostuksen tai poistaa sen käytöstä. Voit lisäksi valita pitkän sivun tai lyhyen sivun kaksipuolisen tulostuksen.	
4.Alusta tulost.	—	1.Palauta 2.Poistu	Palauttaa tulostinasetusten alkuperäiset tehtaan oletusasetukset.		

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
4.USB Dir.-liit.	1.Suoratulostus	1.Paperikoko	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Määrittää paperikoon tulostettaessa suoraan USB-asemasta. A5 L- ja A6-koot eivät ole käytettävissä lisävarustekasetille 2.	45
		2.Tulostusmater.	Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Kierrätyspaperi	Määrittää tulostusmateriaalin tulostettaessa suoraan USB-asemasta.	45
		3.Monisivutul.	1 sivu 1:lle* 2 sivua 1:lle 4 sivua 1:lle 9 sivua 1:lle 16 sivua 1:lle 25 sivua 1:lle 1 sivu 2x2 siv. 1 sivu 3x3 siv. 1 sivu 4x4 siv. 1 sivu 5x5 siv.	Määrittää sivun tyylin tulostettaessa useita sivuja suoraan USB-asemasta.	45
		4.Suunta	Pysty* Vaaka	Määrittää sivun suunnan tulostettaessa suoraan USB-asemasta.	45
		5.Lajittele	Kyllä* Ei	Ottaa käyttöön sivujen lajittelun tulostettaessa suoraan USB-asemasta tai poistaa sen käytöstä.	45
		6.Tulostuslaatu	Normaali* Hieno	Määrittää tulostuslaatuasetuksen tulostettaessa suoraan USB-asemasta.	45
		7.PDF-asetus	Asiakirja* Asiak.& merkin. Asiak.& Leimat	Määrittää PDF-asetuksen, tulostetaanko PDF-tiedoston huomautukset (markup) tai leimat tekstin mukana.	45

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
4.USB Dir.-liit. (jatkoa)	1.Suoratulostus (jatkoa)	8.Sis.lue.tul.	Yksinkertainen* Tiedot	Määrittää hakemistotulosteen asetuksen, yksinkertainen muoto tai lisätiedot.	45
	2.Skann. USB:hen	1.Resoluutio	Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Määrittää erottelutarkkuuden, jolla skannatut tiedot lähetetään USB-asemaan.	Katso CD-ROM-levyllä oleva <i>Ohjelmiston käyttöopas.</i>
		2.Tiedoston nimi	—	Anna skannattujen tietojen tiedostonimi.	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
5. Verkko	1. TCP/IP	1. Boot Method	Automaattinen* Static RARP BOOTP DHCP	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT-menetelmä.	Katso CD-ROM-levyllä oleva Verkkokäyttäjän opas.
		2. IP-osoite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä IP-osoite.	
		3. Aliver. peite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä aliverkon peite.	
		4. Yhdyskäytävä	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä yhdyskäytävän osoite.	
		5. Solmun nimi	BRNXXXXXXXXXXXX	Syötä solmun nimi.	
		6. WINS-asetus	Automaattinen* Static	Valitsee WINS-asetustilan.	
		7. WINS-palvelin	(Ensisijainen) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Toissijainen) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen WINS-palvelimen IP-osoitteen.	
		8. Nimipalvelin	(Ensisijainen) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Toissijainen) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoitteen.	
		9. APIPA	Kyllä* Ei	Varaa automaattisesti IP-osoitteen Link-Local-osoitealueelta.	
0. IPv6	Käytössä Ei käytössä*	Ota käyttöön tai poista käytöstä IPv6-protokolla. Jos haluat käyttää IPv6-protokollaa, katso lisätietoja osoitteesta http://solutions.brother.com/ .			

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu	
5. Verkko (jatkoa)	2. Ethernet	—	Automaattinen* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Valitsee Ethernet-linkkitilan.	Katsotaan CD-ROM-levyllä oleva Verkkokäyttäjän opas.	
	3. Skann. FTP:hen	—	Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Valitsee tiedostomuodon skannattujen tietojen lähettämiseen FTP-palvelimen kautta.		
	4. Skan. verkkoon	—	Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan suoraan paikallisessa verkossa tai Internetissä olevalle CIFS-palvelimelle.		
	5. Aikavyöhyke	—	UTCXXX:XX	Määrittää maan aikavyöhykkeen.		
	0. Verkon nollaus	1. Palauta		1. Kyllä 2. Ei		Palauttaa kaikki verkkoasetukset tehdasasetuksiin.
		2. Poistu		—		

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
6.Laitetiedot	1.Pvm&Aika	—	—	Sallii laitteen nimetä luodut tiedostot käytettäessä Scan to USB -toimintoa.	Katso ohjeet <i>Pikaoppaasta.</i>
	2.Auto kesäaika	—	Kyllä* Ei	Automaattinen kesä-/talviajan asettaminen.	25
	3.Sarjanumero	—	—	Voit tarkistaa laitteen sarjanumeron.	103
	4.Sivulaskuri	—	Yhteensä Lista Kopio Tulostet.	Voit tarkistaa, montako sivua laitteella on kaikkiaan tulostettu sen käyttöiän aikana.	103
	5.Käytt. aset.	—	—	Luettelee käytössä olevat asetukset.	27
	6.Verkoasetuk.	—	—	Luettelee verkkoasetukset.	27
	7.Osan käyttöikä	1.Rumpuyksikkö 2.Kiinn.yksikkö 3.Laser-yksikkö 4.PS-tarvikk. MT 5.PS-tarvikk. 1 6.PS-tarvikk. 2	—	Voit tarkistaa laitteen osien jäljellä olevan käyttöiän prosentteina. PS-tarvikk. 2 näkyy vain, jos lisävarustekasetti LT5300 on asennettu.	103

Tekstin syöttäminen

Ohjelmoidessasi tiettyjä valikon asetuksia saatat joutua näppäilemään tekstiä.

Valintanäppäimissä on kirjaimia. Näppäimiin **0**, **#** ja ***** ei ole painettu kirjaimia, koska niitä käytetään erikoismerkeissä.

Voit käyttää seuraavia merkkejä painamalla sopivaa valintanäppäintä riittävän monta kertaa:

Paina näppäintä	kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa	viisi kertaa	kuusi kertaa	seitsemän kertaa	kahdeksan kertaa	yhdeksän kertaa
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Käytä tätä taulukkoa valikkoasetuksiin, jotka eivät hyväksy pienen kirjaimen valintaa.

Paina näppäintä	kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa	viisi kertaa
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Välilyöntien syöttäminen

Kun haluat lisätä numeroon välilyönnin, paina ►-näppäintä kerran, kun kohdistin on merkkien välissä. Kun haluat lisätä nimeen välilyönnin, paina ►-näppäintä kaksi kertaa, kun kohdistin on kirjainten välissä.

Virheiden korjaaminen

Jos olet syöttänyt väärän kirjaimen ja haluat vaihtaa sen, siirrä kohdistin väärän merkin kohdalle painamalla ◀ ja paina sitten **Clear/Back**.

Kirjainten toistaminen

Kun haluat syöttää kirjaimen, joka on samassa näppäimessä kuin edellinen kirjain, siirrä kohdistinta oikealle painamalla ▶ ja paina näppäintä sitten uudelleen.

Skandinaaviset kirjaimet, erikoismerkit ja symbolit

Paina *, # tai 0 ja siirrä sitten kohdistin haluamasi symbolin tai merkin kohdalle painamalla ◀ tai ▶. Valitse se painamalla OK. Näkyviin tulevat seuraavat symbolit ja erikoismerkit (valikkovalinnan mukaan).

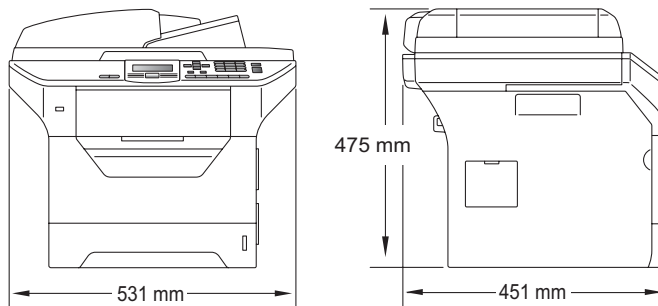
Näppäin: *	Merkit:	(välilyönti) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Näppäin: #	Merkit:	: ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' { }
Näppäin: 0	Merkit:	Ä Ê Ö Ü À Ç È É 0

Yleistä

Tulostintyyppi	Laser
Tulostusmenetelmä	Puolijohdelaseria käyttävä lasertulostin
Muistikapasiteetti	64 Mt
Nestekidenäyttö	Viisi 22 merkin riviä
Virtalähde	220 - 240V 50/60Hz
Tehonkulutus	Huippu: 1080 W
	Kopiointi: Keskimäärin 680 W ¹
	Virransäästötila: Keskimäärin 16 W
	Valmiustila: Keskimäärin 85 W

¹ Kun kopioidaan yhtä arkkia.

Mitat



Paino Rumpu/väriaineyksikön kanssa: 18,4 kg

Melutaso

Ääniteho

Toiminnassa (kopiointi) ¹: LwAd = 6,54 Bell

Toimistolaitteet, joiden melutaso on LwAd > 6,30 Bell (A), eivät sovellu käytettäväksi tiloihin, joissa tehdään pääasiassa henkistä työtä. Tällaiset laitteet on sijoitettava erillisiin tiloihin niiden aiheuttaman melun takia.

Valmiustila: LwAd = 4,0 Bell

Äänipaine

Toiminta (kopiointi): LPAm 56 dB (A)

Valmiustila: LPAm 30 dB (A)

¹ Mitattu ISO9296-standardin mukaan.

Lämpötila	Käyttöolosuhteet: 10 - 32,5 °C Varastointiolosuhteet: 5 - 35°C
Kosteus	Käyttöolosuhteet: 20–80% (ilman tiivistymistä) Varastointiolosuhteet: 10–90% (ilman tiivistymistä)
Automaattinen dokumenttien syöttölaite	enintään 50 sivua (porrastettu) [80 g/m ²] Suositeltu käyttöympäristö parhaan tuloksen takaamiseksi: Lämpötila: 20 - 30°C Kosteus: 50% - 70% Paperi: Xerox Premier TCF 80 g/m ² tai Xerox Business 80 g/m ²
Paperikasetti	250 arkkia [80 g/m ²]
Paperikasetti 2 (lisävaruste)	250 arkkia [80 g/m ²]

Tulostusmateriaali

Paperin syöttö

Paperikasetti

- Paperityyppi: Ohut paperi, tavallinen paperi, hienopaperi, piirtoheitinkalvot ¹ tai kierrätyspaperi
- Paperikoot: Letter, A4, B5 (ISO), A5, A5 (Long Edge), B6 (ISO), A6 ja Executive
- Paperin paino: 60 - 105 g/m²
- Paperikasetin enimmäiskapasiteetti: enintään 250 arkkia 80 g/m² tavallista paperia

Multi-purpose-kasetti (MP tray)

- Paperityyppi: Ohut paperi, tavallinen paperi, paksu paperi, hienopaperi, piirtoheitinkalvot, kierrätyspaperi, kirjekuoret tai tarrat ¹
- Paperikoot: Leveys: 69,8–216 mm
Pituus: 116–406,4 mm
- Paperin paino: 60 - 163 g/m² ²
- Multi-purpose-kasetin enimmäiskapasiteetti: enintään 50 arkkia 80 g/m² tavallista paperia
enintään 3 kirjekuorta

¹ Käytettäessä piirtoheitinkalvoja tai tarroja suosittelemme arkkien poistamista luovutuslupakirjalta heti tulostuksen jälkeen, jotta teksti ei tahraannu.

² 60–105 g/m² kaksipuolisessa tulostuksessa.

Paperikasetti 2 (lisävaruste)

- Paperityyppi: Ohut paperi, tavallinen paperi, hienopaperi, tai kierrätyspaperi
- Paperikoot: Letter, A4, B5 (ISO), A5, B6 (ISO), Executive
- Paperin paino: 60 - 105 g/m²
- Paperikasetin enimmäiskapasiteetti: enintään 250 arkkia 80 g/m² tavallista paperia

Paperin tulostus	Luovutusosalusta	Korkeintaan 150 arkkia (tekstipuoli alaspäin luovutusosalustaan)
	Takaluovutusosalusta	Yksi arkki (tekstipuoli ylöspäin takaluovutusosalustaan)
Kaksipuolinen tulostus	■ paperikoko	A4
	■ Kaksipuolinen käsin	Kyllä
	■ Automaattinen kaksipuolinen	Kyllä

Kopiointi

Väri/mustavalko	Mustavalko
Yksipuolisen asiakirjan koko	Leveys ADS:ssä: 148 - 215,9 mm
	Pituus ADS:ssä: 148 - 355,6 mm
	Valotustason pituus: Enint. 215,9 mm
	Korkeus valotustasolla: Enint. 355,6 mm
2-puolisen asiakirjan koko	Leveys ADS:ssä: 148 - 215,9 mm
	Pituus ADS:ssä: 148 - 297,0 mm
Kopiointileveys:	Enint. 210 mm
Monta kopiota	Pinoaa tai lajittelee korkeintaan 99 sivua
Pienennys/suurennus	25–400 % (1 prosentin välein)
Erottelutarkkuus	Enintään 1 200 × 600 dpi (tulostus) ¹
Ensimmäisen kopion tulostusaika	Alle 10,5 sekuntia (VALMIS-tilasta) ²

¹ 1200 x 600 dpi kopioitaessa Teksti-laadulla, 100 % suhteella valotustasolta.

² Ensimmäisen kopion tulostusaika voi vaihdella skannerin lampun lämpenemisajan mukaan.

Skannaus

Väri/mustavalko	Kyllä/kyllä
Kaksipuolinen skannaus	Kyllä
TWAIN-yhteensopiva	Kyllä (Windows® 2000 Professional / XP / XP Professional x64 Edition / Windows Vista®) Mac OS® X 10.3.9 tai uudempi ¹
WIA-yhteensopiva	Kyllä (Windows® XP / Windows Vista®)
Värinsyvyys	24-bittinen väri
Erottelutarkkuus	Enintään 19200 × 19200 dpi (interpoloitu) ² Enintään 600 × 2400 dpi (optinen) ² (valotustasolta) Enintään 600 × 1200 dpi (optinen) ² (automaattiselta dokumenttien syöttölaitteelta)
Yksipuolisen asiakirjan koko	Leveys ADS:ssä: 148,0 - 215,9 mm Pituus ADS:ssä: 148,0 - 355,6 mm Valotustason pituus: Enint. 215,9 mm Korkeus valotustasolla: Enint. 355,6 mm
2-puolisen asiakirjan koko	Leveys ADS:ssä: 148,0 - 215,9 mm Pituus ADS:ssä: 148,0 - 297,0 mm
Skannausleveys	Enint. 212 mm
Harmaasävy	8 bittitasoa

¹ Uusimmat ohjainpäivitykset saat osoitteesta <http://solutions.brother.com/>

² Enintään 1200 × 1200 dpi skannattaessa WIA-ohjaimella Windows® XP- tai Windows Vista® -käyttöjärjestelmässä (enintään 19200 × 19200 dpi:n erottelutarkkuus voidaan valita Brother-skannerin apuohjelman avulla)

Tulosta

Emuloinnit	PCL6, BR-Script3 (PostScript [®] 3), IBM Pro-Printer XL, Epson FX-850
Tulostinohjain	Isäntäperusteinen ohjain Windows [®] 2000 Professional-/XP-/XP Professional x64 Edition/Windows Vista [®] -/Windows Server [®] 2003- ¹ /Windows Server [®] 2003 x64 Edition- ¹ /Windows Server [®] 2008 -käyttöjärjestelmille ¹
	BR-Script3 (PPD-tiedosto) Windows [®] 2000 Professional-/XP-/XP Professional x64 Edition-/Windows Vista [®] -/Windows Server [®] 2003- ¹ /Windows Server [®] 2003 x64 Edition- ¹ /Windows Server [®] 2008 -käyttöjärjestelmille ¹
	Macintosh [®] Printer Driver Mac OS [®] X 10.3.9 tai uudemmille käyttöjärjestelmille ²
	BR-Script3 (PPD-tiedosto) Mac OS [®] X 10.3.9 tai uudemmille käyttöjärjestelmille ²
Erottelukarkkuus	1200 dpi, HQ1200 (2400 × 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi
Tulostusnopeus, yksipuolinen	Enintään 30 sivua minuutissa (A4-koko) ³
Tulostusnopeus, kaksipuolinen	Enintään 13 sivua minuutissa (A4-koko)
Ensimmäinen tulosteen tulostusaika	Alle 8,5 sekuntia (VALMIS-tilasta, vakiokasetista)

¹ Tulostus vain verkon kautta

² Uusimmat ohjainpäivitykset saat osoitteesta <http://solutions.brother.com/>

³ Tulostusnopeus voi vaihdella tulostettavan asiakirjan tyyppin mukaan.

Liitännät

- Rinnakkaisliitäntä** Kaksisuuntainen suojattu rinnakkaiskaapeli, joka on IEEE 1284 - yhteensopiva ja enintään 2 m pitkä. ¹
- USB** Käytä USB 2.0 -liitäntäkaapelia (tyyppi A/B), jonka pituus on enintään 2 m. ^{2 3}
- LAN-kaapeli** Käytä Ethernet UTP-kaapelia, jonka luokka on 5 tai parempi.

¹ Window Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition ja Windows Server[®] 2008 eivät tue rinnakkaiskaapelia.

² Laitteessa on Hi-Speed USB 2.0 -liitäntä. Laitte toimii myös, jos tietokoneessasi on USB 1.1 -liitäntä.

³ Macintosh[®] ei tue kolmansien osapuolten USB-portteja.

Suoratulostustoiminto

Yhteensopivuus

PDF-versio 1.7¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (Brother-tulostinohjaimen luoma tiedosto), TIFF (kaikilla Brother MFC- tai DCP -malleilla skannatut), PostScript[®]3™ (Brother BR-Script 3 -tulostinohjaimen luoma tiedosto), XPS-versio 1.0.

¹ PDF-tietoja, kuten JBIG2-kuvatiedostoja, JPEG2000-kuvatiedostoja tai piirtoheitinkalvotiedostoja ei tueta.

Tietokoneen vaatimukset

Vähimmäisjärjestelmävaatimukset ja tuetut PC-ohjelmistotoiminnot.								
Tietokoneen laiteympäristö ja käyttöjärjestelmän versio		Suorittimen vähimmäisnopeus	Työmuistia (RAM) vähintään	Suositeltu RAM-muistin koko	Asennukseen tarvittava kiintolevytila		Tuetut PC-ohjelmistotoiminnot	Tuettu PC-liitäntä ³
					Ohjaimet	Sovellukset		
Windows®-käyttöjärjestelmä ¹	Windows® 2000 Professional ⁴	Intel® Pentium® II tai vastaava	64 Mt	256 Mt	150 Mt	310 Mt	Tulostus, skannaus	USB 10/100 Base-Tx (Ethernet) Rinnakkaisliitäntä
	Windows® XP Home® ^{2 4} Windows® XP Professional ^{2 4}		128 Mt					
	Windows® XP Professional x64 Edition ²	64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin	256 Mt	512 Mt				
	Windows Vista® ²	Intel® Pentium® 4 tai vastaava 64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin	512 Mt	1 Gt				

Windows® - käyttöjärjestelmä ¹	Windows Server® 2003 (vain verkkotulostus)	Intel® Pentium® III tai vastaava	256 Mt	512 Mt	50MB	Ei käytössä	Tulostami nen	10/100 Base-Tx (Ethernet)
	Windows Server® 2003 x64 Edition (vain verkkotulostus)	64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin						
	Windows Server® 2008 (vain verkkotulostus)	Intel® Pentium® 4 tai vastaava 64-bittinen (Intel® 64 tai AMD64) tuettu suoritin	512 Mt	2 Gt				
Macintosh® - käyttöjärjestelmä	Mac OS® X 10.3.9 - 10.4.3	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350 MHz	128 Mt	256 Mt	80 Mt	400 Mt	Tulostus, skannaus	USB 10/100 Base-Tx (Ethernet)
	Mac OS® X 10.4.4 tai uudempi	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ - suoritin	512 Mt	1 Gt				

¹ Internet Explorer® 5.5 tai uudempi.

² WIA-erottelutarkkuus on 1200x1200. Brother-skannerin apuohjelma mahdollistaa jopa 19200 x 19200 dpi:n erottelutarkkuuden.

³ Virrattomia USB-/rinnakkaisportteja ei tueta.

⁴ PaperPort™ 11SE tukee Windows® 2000 -käyttöjärjestelmän Microsoft® SP4 -päivityspakettia tai uudempaa sekä XP-käyttöjärjestelmän SP2-päivityspakettia tai uudempaa.

Uusimmat ohjainpäivitykset saat osoitteesta <http://solutions.brother.com>

Kaikki tavaramerkit, tuotemerkit ja tuotenimet kuuluvat omistajilleen.

Tarvikkeet

Värikasetin käyttöikä

Vakiovärikasetti:

TN-3230:

Noin 3000 sivua (A4) ¹

Riittoisa värikasetti:

TN-3280:

Noin 8000 sivua (A4) ¹

Rumpuyksikkö

DR-3200:

Noin 25000 sivua (A4) ²

¹ Värikasettien likimääräinen riitto ilmoitetaan ISO/IEC 19752 -standardin mukaan.

² Rummun kesto on likimääräinen ja saattaa vaihdella käytön mukaan.

Kiinteä Ethernet-verkko

Verkkokortin malli	NC-6800h type2
Lähiverkko	Voit liittää laitteen verkkoon verkkotulostusta ja verkkoskannausta varten. ¹
Tuetut käyttöjärjestelmät	Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 ¹ , Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹ , Windows Server [®] 2008 ¹ Mac OS [®] X 10.3.9 tai uudempi ²
Protokollat	IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS name resolution, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-palvelin ja -asiakas, TELNET-palvelin, HTTP/HTTPS-palvelin, SSL/TLS, TFTP-asiakas ja -palvelin, SMTP-asiakas, APOP, POP before SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD responder, Web Services Print, CIFS-asiakas, SNTp IPv6: (Oletusarvoisesti poissa käytöstä) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, LLMNR responder, FTP-asiakas ja -palvelin, TELNET-palvelin, HTTP/HTTPS-palvelin, SSL/TLS, TFTP-asiakas ja -palvelin, SMTP-asiakas, APOP, POP before SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD responder, Web Services Print, CIFS-asiakas, SNTp
Verkkotyyppi	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (kiinteä lähiverkko)

Hallintaohjelmat³

BRAdmin Light Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008 ja Mac OS® X 10.3.9 tai uudempi

BRAdmin Professional Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition ja Windows Server® 2008

Web BRAdmin Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition ja Windows Server® 2008

Asiakastietokoneet, joiden verkkoselaimissa on Java-tuki.

¹ Tulostus vain verkon kautta

² Mac OS® X 10.3.9 tai uudempi (mDNS)

³ BRAdmin Professional ja Web BRAdmin voidaan ladata osoitteesta <http://solutions.brother.com/>

Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)

Asiakirjat voidaan asettaa automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, josta ne voidaan syöttää skannattavaksi automaattisesti yksi arkki kerrallaan.

Erottelutarkkuus

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä yhtä tuumaa kohden.

Harmaasävy

Valokuvien kopiointiin käytettävissä olevat harmaan sävyt.

Hieno erottelukyky

Erottelukyky on 203 × 196 dpi. Sopii pienelle tekstille ja piirroksille.

Kontrasti

Asetus, jolla säädetään kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummia asiakirjoja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

Käyttäjätietojen luettelo

Tulostettu raportti, josta näkyvät laitteen nykyiset asetukset.

LCD (nestekidenäyttö)

Laitteen näyttöruutu, jossa viestit näkyvät ohjelmoinnin aikana. Kun laite on valmiustilassa, näytössä ovat päivämäärä ja kellonaika.

OCR (tekstintunnistus)

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistus tai Presto! PageManager -ohjelmistosovellus muuttaa kuvan tekstin tekstiksi niin, että voit muokata sitä.

Peruuta tehtävä

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja tyhjentää laitteen muistin.

skannaus

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

Valikkotila

Ohjelmointitila, jossa laitteen asetuksia muutetaan.

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin äänenvoimakkuuden säätö.

A

Apple® Macintosh®	
Katso lisätietoja CD-levyllä olevasta	
Ohjelmiston käyttöoppaasta.	
Asiakirja	
asettaminen	21, 22
tukos	82
Automaattinen dokumenttien syöttölaite	
käyttäminen	21

C

ControlCenter2 (Macintosh®)	
Katso lisätietoja CD-levyllä olevasta	
Ohjelmiston käyttöoppaasta.	
ControlCenter3 (Windows®)	
Katso lisätietoja CD-levyllä olevasta	
Ohjelmiston käyttöoppaasta.	

D

Duplex-näppäin (2-puolinen)	39, 40
-----------------------------------	--------

E

Enlarge/Reduce-näppäin	35
Erottelutarkkuus	
kopio	124
skannaus	125
tulostus	126

F

Folio	16
-------------	----

H

Harmaasävy	125
------------------	-----

J

Job Cancel -näppäin	7
---------------------------	---

K

Kaksipuolinen (2-puolinen)	
kopiointi	39
tulostus	
USB-asemasta	47
vianetsintä	83
Kasetin valinta	41
Kirjekuoret	11, 14, 18
Kopio	
laatu	36
Kopioi	
näppäimet	6
Kopiointi	
automaattisen dokumenttien	
syöttölaitteen käyttö	36
Enlarge/Reduce (Suurennä/Pienennä) -	
näppäin	35
kaksipuolinen	39, 40
kasetin valinta	41
kontrasti	34, 37
Lajittelu (vain automaattinen	
dokumenttien syöttölaite)	36
muisti täynnä	42
näppäimet	35
siirtyminen kopiointitilaan	34
useat kopiot	34
Useita sivuja yhdelle (sivun asettelu) ...	38
valotustasoa käyttäen	38
väliaikaiset asetukset	35
yksi	34
Kopiointi (2-puolinen)	
kopiointi	40
Kunnossapito, säännöllinen	90
rumpuyksikön ja rutiinihuoltoon	
kuuluvien osien jäljellä olevan	
käyttöiän tarkistaminen	103
vaihtaminen	
rumpuyksikkö	100
värikasetti	98

L

Laatu	
kopiointi	36
tulostus	68, 71
Laitetiedot	
rumpuyksikön ja rutiinihuoltoon kuuluvien osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	103
sivumäärät	103
Status-merkkivalo	8
Laitteen kuljetus	104
Laitteen ohjelmointi	106
Laitteen pakkaaminen ja kuljetus	104
Lajittelu	36
Lepoonmenoaika	26

M

Macintosh®	
Katso lisätietoja CD-levyllä olevasta Ohjelmiston käyttöoppaasta.	
Muisti	
asentaminen	64
SO-DIMM-muistin lisääminen (lisävaruste)	63
tallentaminen	106
Muisti täynnä -viesti	42, 48, 79

N

Nestekidenäyttö	6, 106
kontrasti	27

O

Ohjauspaneelin esittely	6
OHJE	
Nestekidenäytön viestit	106
valikkonäppäimien käyttö	106
Valikkotaulukko	106, 108

P

Paperi	14, 122
asettamisohjeet	10
asiakirjan koko	124, 125
kasetin kapasiteetti	16
koko	15, 23
suositeltu	14, 16
tukos	83
tyyppi	15, 23
PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistus	
Katso lisätietoja oppaiden käytöstä CD- levyllä olevasta Ohjelmiston käyttöoppaasta ja PaperPort™ 11SE - sovelluksen ohjeista.	
Peruuttaminen	
tulostustyöt	7
Pienentäminen	
kopiot	35
Piirtoheitinkalvo	10, 11, 14
Puhdistaminen	
koralanka	93
laserskannerin lasi	92
rumpuyksikkö	95
valotustaso	91

R

Rajoitetut käyttäjät	30
Rumpuyksikkö	
puhdistaminen	93, 95
tarkistaminen (jäljellä oleva käyttöikä)	103
vaihtaminen	100

S

Sarjanumero	
sijainti..... Katso etukannen sisäpuoli	
Scan	7
Secure-näppäin	7
Sivun asettelu (useita sivuja yhdelle)	38
Skannaus	
Katso lisätietoja CD-levyllä olevasta Ohjelmiston käyttöoppaasta.	
Status-merkkivalo	8

Suojaus	
Secure-näppäin	7
Suojattu turvalukko	
järjestelmänvalvojan salasana	28
rajoitetut käyttäjät	30
Yleinen käyttäjä	29
Suoratulostus	44
Direct-näppäin	45
tekniset tiedot	128
Sähkökatkos	106

T

Tarrat	11, 14, 16, 19
Tarvikkeet	97
Teksti, syöttäminen	118
Tila, siirtyminen	
kopiointi	34
Tray use -asetus	
kopio	24
tulostus	25
Tukokset	
asiakirja	82
paperi	83
Tulosta	
erottelutarkkuus	126
ohjaimet	126
tekniset tiedot	126
Tulostus	
Job Cancel -näppäin	7
Katso lisätietoja CD-levyllä olevasta Ohjelmiston käyttöoppaasta.	
laatu	68, 71
näppäimet	7
ongelmia	66
paperitukokset	83
Secure-näppäin	7
Turvaohjeita	59

U

Useita sivuja yhdelle (sivun asettelu)	38
--	----

V

Vaihtaminen	
rumpuyksikkö	100
värikasetti	98
Valikkotaulukko	106, 108
valikkonäppäimien käyttö	106
Valotustaso	
käyttäminen	22
Verkko	
skannaus	
Katso lisätietoja CD-levyllä olevasta Ohjelmiston käyttöoppaasta.	
tulostus	
Katso lisätietoja CD-levyllä olevasta Verkkokäyttäjän oppaasta	
Vianetsintä	65
asiakirjatukos	82
huoltoviestit nestekidenäytössä	78
ongelmia laitteen toiminnassa	
kopiolaatu	65
ohjelmisto	67
paperin käsittely	67
skannaus	66
tulostaminen	66
tulostuslaatu	68, 71
verkko	68
paperitukos	83
virheviestit nestekidenäytössä	78
Virheviestit nestekidenäytöllä	
Muisti täynnä	79
Virheviestit nestekidenäytössä	78
Ei paperia	78
Skann. ei onn. XX	79
Tul. ei onn. XX	80
Väliaikaiset kopiointiasetukset	35
Väriaineen säästö	26
Värikasetti, vaihtaminen	98

W

Windows®	
Katso lisätietoja CD-levyllä olevasta Ohjelmiston käyttöoppaasta.	

Ä

Äänenvoimakkuus, asettaminen	
äänimerkki	25

brother[®]

Tämän tuotteen käyttö on sallittua vain siinä maassa, jossa se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain kyseisessä maassa ostettuja laitteita.