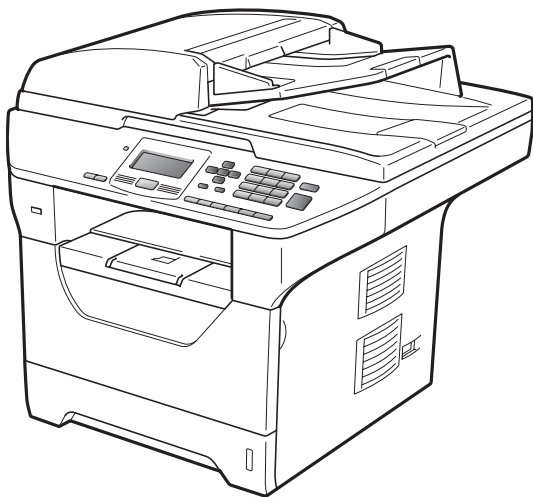


brother®

BRUKERMANUAL



DCP-8085DN

Version B

NOR

Hvis du må ringe kundeservice

Vennligst fyll ut følgende informasjon for fremtidig referanse:

Modellnummer: DCP-8085DN

Serienummer: ¹ _____

Kjøpsdato: _____

Forhandler: _____

¹ Du finner serienummeret på baksiden av enheten. Ta vare på denne brukermanualen sammen med kjøpskvitteringen, som et bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.

Registrer produktet på nettet på adressen:

<http://www.brother.com/registration/>

Ved å registrere produktet hos Brother, vil du bli registrert som den originale eieren av produktet. Din registrering hos Brother

- kan fungere som bekreftelse på kjøpsdatoen for produktet i tilfelle du mister kvitteringen; og
- kan hjelpe deg med et forsikringskrav hvis du mister produktet og tapet dekkes av forsikringen.

Erklæring vedrørende kompilering og utgivelse

Denne håndboken er utarbeidet og utgitt under overoppsyn av Brother Industries Ltd., og inneholder alle de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten varsel i spesifikasjonene og materialet heri, og skal ikke kunne holdes ansvarlig for eventuelle skader (inkludert følgeskader) som måtte oppstå på grunnlag av tillit til dette materialet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske og andre feil relatert til utgivelsen.

Innholdsfortegnelse

Avsnitt I Generelt

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Generell informasjon | 2 |
| | Bruke dokumentasjonen | 2 |
| | Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen | 2 |
| | Tilgang til programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverket | 3 |
| | Vise dokumentasjonen | 3 |
| | Tilgang til Brother kundestøtte (For Windows®) | 5 |
| | Kontrollpaneloversikt | 6 |
| | Statuslys-indikatorer | 8 |
| 2 | Legge i papir og dokumenter | 10 |
| | Legge i papir og utskriftsmedia | 10 |
| | Legge papir i den vanlige papirskuffen | 10 |
| | Legge papir i flerbruksskuffen (MP-skuff) | 11 |
| | Ikke skrivbart område | 13 |
| | Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes | 14 |
| | Anbefalt papir og utskriftsmedia | 14 |
| | Type og størrelse på papiret | 15 |
| | Håndtere og bruke spesialpapir | 17 |
| | Legge i dokumenter | 20 |
| | Ved å bruke automatisk dokumentmater (ADF) | 20 |
| | Ved å bruke skannerglassplaten | 21 |
| 3 | Hovedoppsett | 22 |
| | Papirinnstillinger | 22 |
| | Papirtype | 22 |
| | Papirstørrelse | 22 |
| | Tray Use i kopieringsmodus | 23 |
| | Tray Use i utskriftsmodus | 24 |
| | Voluminnstillinger | 24 |
| | Volum til pipetone | 24 |
| | Automatisk skifte mellom sommer-/vintertid | 24 |
| | Miljøfunksjoner | 25 |
| | Tonersparing | 25 |
| | Hvilemodus | 25 |
| | Slå av skannerlampen | 26 |
| | LCD-kontrast | 26 |
| | Liste med brukerinnsstillinger | 26 |
| | Nettverkskonfigurasjonsliste | 26 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 4 | Sikkerhetsfunksjoner | 27 |
| | Secure Function Lock 2.0 | 27 |
| | Stille inn passordet for administratoren | 27 |
| | Endre passordet for administratoren | 28 |
| | Sette opp felles brukermodus | 28 |
| | Sette opp brukere med begrenset tilgang | 29 |
| | Skru på/av Secure Function Lock | 29 |
| | Bytte brukere | 30 |

Avsnitt II Kopiere

| | | |
|----------|---|-----------|
| 5 | Kopiere | 32 |
| | Slik kopierer du | 32 |
| | Aktivere kopieringsmodus | 32 |
| | Lage én enkelt kopi | 32 |
| | Lage flere kopier | 32 |
| | Stanse kopiering | 32 |
| | Kopieringsalternativer (midlertidige innstillinger) | 33 |
| | Forstørre eller forminske kopiert bilde | 33 |
| | Forbedre kopieringskvalitet | 34 |
| | Sortere kopier med den automatiske dokumentmateren | 34 |
| | Endre oppløsningen til tekstkopien | 34 |
| | Justere kontrast og lysstyrke | 35 |
| | Lage N i 1 kopier (sideoppsett) | 36 |
| | Tosidig kopiering | 37 |
| | Tosidig kopi (vending av lang kant) | 37 |
| | Avansert tosidig kopi (kort kant) | 38 |
| | Valg av magasin | 39 |
| | Meldingen Minnet er fullt | 40 |

Avsnitt III Direkteutskrift

| | | |
|----------|--|-----------|
| 6 | Skrive ut data fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring | 42 |
| | Filformater som støttes | 42 |
| | Opprette en PRN- eller PostScript® 3™-fil for direkteutskrift | 43 |
| | Skrive ut data direkte fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring | 43 |
| | Forstå feilmeldingene | 45 |

Avsnitt IV Programvare

| | | |
|----------|--|-----------|
| 7 | Programvare- og nettverksfunksjoner | 48 |
| | Slik leser du brukermanualen i HTML-format | 48 |
| | Windows® | 48 |
| | Macintosh® | 49 |

Avsnitt V Tillegg

| | | |
|----------|--|-----------|
| A | Sikkerhet og juridisk informasjon | 52 |
| | Velge plassering | 52 |
| | Å bruke maskinen på en sikker måte | 54 |
| | Viktige sikkerhetsinstruksjoner | 57 |
| | Libtiff kopibeskyttelse og lisens | 59 |
| | Varemerker | 60 |
| B | Alternativer | 61 |
| | Tilleggsskuff (LT-5300) | 61 |
| | Minne | 61 |
| | Installere ekstra minne | 62 |
| C | Feilsøking og regelmessig vedlikehold | 63 |
| | Feilsøking | 63 |
| | Dersom du har problemer med maskinen din | 63 |
| | Forbedre utskriftskvaliteten | 69 |
| | Feil- og vedlikeholdsmeldinger | 76 |
| | Dokumentstopp | 80 |
| | Papirstopp | 81 |
| | Regelmessig vedlikehold | 88 |
| | Rengjøre maskinen utvendig | 88 |
| | Rengjøre skanneren | 89 |
| | Rengjøre laserskannervinduet | 90 |
| | Rengjøre korona-tråd | 91 |
| | Rengjøre trommelenheten | 93 |
| | Skifte forbruksmaterieill | 95 |
| | Skifte ut en tonerkassett | 96 |
| | Skifte ut trommelenheten | 99 |
| | Skifte ut periodiske vedlikeholdsdeler | 101 |
| | Maskininformasjon | 101 |
| | Kontrollere serienummeret | 101 |
| | Kontrollere sidetellerne | 101 |
| | Kontrollere levetid på delene | 102 |
| | Tilbakestill | 102 |
| | Slik tilbakestiller du | 103 |
| | Pakke og transportere maskinen | 103 |

| | | |
|----------|---|------------|
| D | Meny og funksjoner | 105 |
| | Programmering i displayet..... | 105 |
| | Menytabell | 105 |
| | Lagring i minnet | 105 |
| | Menytaster | 105 |
| | Slik får du tilgang til menymodusen | 106 |
| | Menytabell | 107 |
| | Skrive inn tekst | 117 |
| E | Spesifikasjoner | 119 |
| | Generelt | 119 |
| | Utskriftsmedier | 121 |
| | Kopiering | 123 |
| | Skanning | 124 |
| | Utskrift | 125 |
| | Grensesnitt | 126 |
| | Direct Print-funksjon | 127 |
| | Datamaskinkrav | 128 |
| | Forbruksmateriell | 130 |
| | Ethernet-koblet nettverk..... | 131 |
| F | Ordliste | 133 |
| G | Stikkordliste | 134 |



Generelt

| | |
|------------------------------------|----|
| Generell informasjon | 2 |
| Legge i papir og dokumenter | 10 |
| Hovedoppsett | 22 |
| Sikkerhetsfunksjoner | 27 |

Bruke dokumentasjonen

Takk for at du kjøpte en Brother-maskin! Les gjennom dokumentasjonen slik at du kan få det aller beste ut av maskinen.

Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen

Følgende symboler og konvensjoner er brukt i dokumentasjonen.

| | |
|-------------------|--|
| Fet skrift | Fet skrift angir taster på maskinens kontrollpanel eller på dataskjermen. |
| <i>Kursiv</i> | Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne. |
| Courier New | Skrifttypen Courier New angir meldingene i displayet på maskinen. |

ADVARSEL

Advarsel-symbolet forteller deg hvilke forholdsregler du bør ta for å hindre personskade.

FORSIKTIG

Forsiktig spesifiserer prosedyrer som du må følge eller unngå for å forhindre mulige mindre eller alvorlige skader.

VIKTIG

VIKTIG beskriver prosedyrer om du må følge eller unngå for å forhindre mulige maskinproblemer eller skade på andre gjenstander.



Symbolet for elektriske skader varsler deg om mulig elektrisk støt.



Symbolene for varm overflate advarer deg mot å berøre maskindeler som er varme.



Merknader forteller hvordan du bør reagere på en situasjon som kan oppstå eller du får tips om hvordan den aktuelle operasjonen fungerer sammen med andre funksjoner.

Tilgang til programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverket

Denne Brukermanualen inneholder ikke all informasjon om maskinen slik som hvordan en skal bruke de avanserte funksjonene til faks, skriver og nettverk. Når du vil lære mer om disse operasjonene, les gjennom **Programvarehåndbok** og **Brukerhåndbok for nettverket**.

Vise dokumentasjonen

Vise dokumentasjonen (Windows®)

For å se dokumentasjonen går du til **Start**-menyen, peker på **Brother**, **DCP-XXXX** (hvor XXXX er modellnavnet ditt) fra programgruppen, til slutt klikker du på **Brukermanual i HTML-format**.

Hvis du ikke har installert programvaren, kan du finne dokumentasjonen ved å gjøre følgende:

- 1 Slå på datamaskinen. Sett inn Brother CD-platen merket Windows® i CD-stasjonen.
- 2 Hvis skjermbildet for valg av språk vises, klikker du språket du bruker.
- 3 Hvis skjermen for modellnavn vises, klikk på modellnavnet ditt. Hovedmenyen for CD-platen vises.



Hvis du ikke får frem dette vinduet, bruker du Windows® Utforsker til å kjøre programmet *start.exe* i rotkatalogen på Brother CD-platen.

- 4 Klikk på **Dokumentasjon**.
- 5 Klikk dokumentasjonen du ønsker å lese:
 - HTML-dokumenter (3 håndbøker): **Brukermanual** for frittstående operasjoner, **Programvarehåndbok** og **Brukerhåndbok for nettverket** i HTML-format.
Det anbefales å bruke dette formatet ved visning på datamaskinen.
 - PDF-dokumenter (4 håndbøker): **Brukermanual** for frittstående operasjoner, **Programvarehåndbok**, **Brukerhåndbok for nettverket** og **hurtigstartguide**.
Det anbefales å bruke dette formatet når du skal skrive ut håndbøkene. Klikk for å gå til Brother Solutions Center, der du kan vise eller laste ned PDF-dokumentene. (Du trenger Internett-tilgang og programvare for å lese PDF-dokumenter.)

Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

Programvarehåndbok:

- Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren i kapittel 2
- Skanne et dokument ved hjelp av WIA-driveren (Windows® XP/Windows Vista®) i kapittel 2
- Bruke ControlCenter3 i kapittel 3
- Nettverksskanning i kapittel 4

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR-brukerveiledninger:

- Du finner hele ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR-brukerveiledninger under Hjelp i programmet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Vise dokumentasjon (Macintosh®)

- 1 Slå på Macintosh®-maskinen. Sett inn Brother CD-platen merket Macintosh® i CD-stasjonen.
- 2 Følgende vindu vises.



- 3 Dobbeltklikk på ikonet **Documentation**.
- 4 Hvis skjermbildet for valg av språk vises, dobbeltklikker du språket du bruker.
- 5 Dobbeltklikk på den øverste sidefilen for å se **Brukermanual**, **Programvarehåndbok** og **Brukerhåndbok for nettverket** i HTML-format.
- 6 Klikk dokumentasjonen du vil lese.
 - **Brukermanual**
 - **Programvarehåndbok**
 - **Brukerhåndbok for nettverket**

**Merk**

Dokumentene er også tilgjengelige i PDF-format (4 håndbøker): **Brukermanual** for frittstående operasjoner, **Programvarehåndbok**, **Brukerhåndbok for nettverket** og **hurtigstartguide**. Det anbefales å bruke PDF-formatet når du skal skrive ut håndbøkene.

Dobbelklikk på **Brother Solutions Center**-ikonet for å gå til Brother Solutions Center, der du kan vise eller laste ned PDF-dokumentene. (Du trenger Internett-tilgang og programvare for å lese PDF-dokumenter.)

Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

Programvarehåndbok:

- Skanning i kapittel 9
- Bruke ControlCenter2 i kapittel 10
- Nettverksskanning i kapittel 11

Presto! PageManager brukermanual:

- Den komplette Presto! PageManager brukermanualen kan ses fra Hjelp-valget i Presto! PageManager programmet.

Tilgang til Brother kundestøtte (For Windows®)

Her finner du all kontaktinformasjonen du behøver, som for eksempel kundestøtte for Internett (Brother Solutions Center).

- Klikk **Brother kundestøtte** i hovedmenyen.

Følgende skjermbilde vises:



- Klikk **Brothers hjemmeside** for å få tilgang til (<http://www.brother.com>).
- Klikk **Brother Solutions Center** for å få tilgang til de siste nyhetene og informasjon om produktstøtte (<http://solutions.brother.com/>).
- Klikk **Rekvistainformasjon** for å gå til vår hjemmeside for originale Brother-rekvisita (<http://www.brother.com/original/>).
- Klikk **Tilbake** for å gå tilbake til hovedmenyen, eller klikk **Avslutt** dersom du ønsker å avslutte.

Kontrollpaneloversikt



1 Statuslys

Lysen vil blinke og skifte farge etter statusen til maskinen.

2 Display

Viser meldinger som hjelper deg å stille inn og bruke maskinen.

3 Menytester:

Menu

Gir deg tilgang til menyen, der du kan programmere innstillingene for denne maskinen.

Clear/Back

Sletter de angitte dataene eller lar deg avbryte gjeldende innstilling.

OK

Lar deg lagre innstillingene på maskinen.

◀ eller ▶

Trykk for å bla bakover eller framover gjennom menyvalgene.

▲ eller ▼

Trykk for å bla gjennom menyene og alternativene.

4 Talltaster

Bruk disse tastene til å skrive inn tekst.

5 Stop/Exit

Stopper en handling eller avslutter en meny.

6 Start

Lar deg start kopieringen eller skanningen.

7 Copytaster

Duplex

Velg Tosidig for å kopiere på begge sider av papiret.

Contrast/Quality

Du kan endre kvaliteten eller kontrasten for neste kopi.

Enlarge/Reduce

Forminsker eller forstørrer kopier.

Tray Select

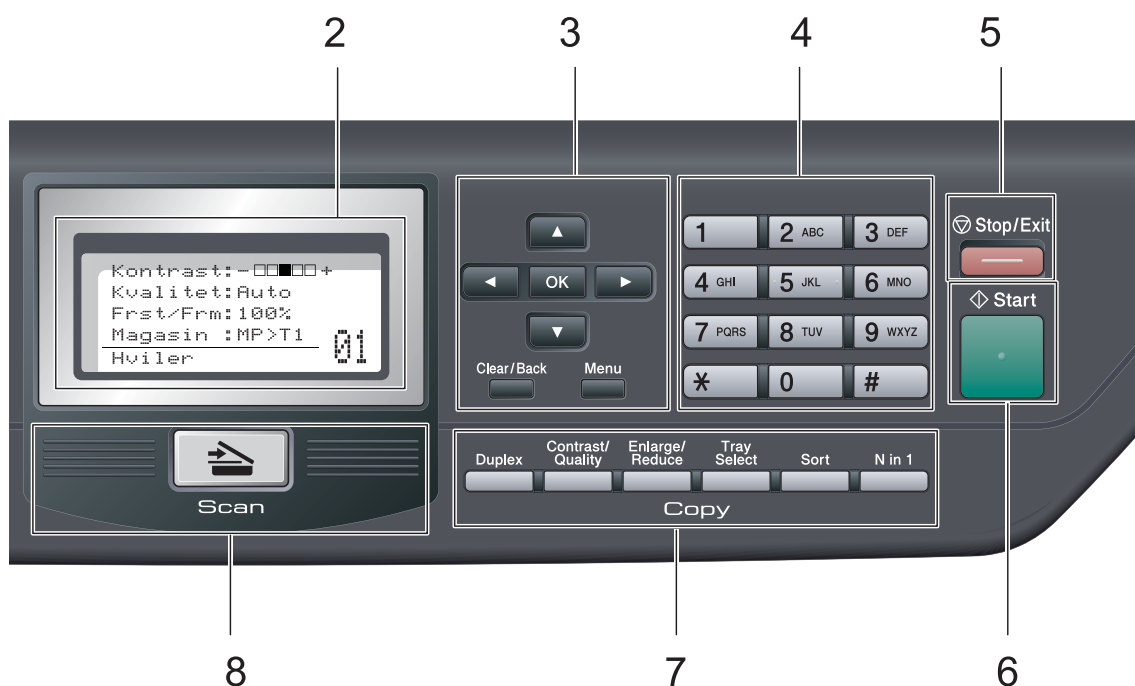
Du kan endre hvilken skuff som skal brukes for neste kopi.

Sort

Sorterer flere kopier med den automatiske dokumentmateren.

N in 1

Du kan velge N i 1 for å kopiere 2 eller 4 sider på én side.



8  **Scan**

Stiller maskinen i skannemodus.
(Se i *programvarehåndboken* på CD-platen hvis du vil ha mer informasjon om skanning.)

9 Utskriftstaster:

Secure/Direct

Denne tasten har to funksjoner.

■ **Secure**

Du kan skrive ut data som er lagret i minnet når du taster inn ditt firesifrede passord.
(Se i *programvarehåndboken* på CD-platen hvis du vil ha mer informasjon om bruk av Secure-tasten.)

Når du bruker Secure Function Lock kan du bytte mellom brukere med begrenset tilgang når du holder nede ◀ samtidig som du trykker på **Secure/Direct**. (Se *Secure Function Lock 2.0* på side 27.)

■ **Direkte**

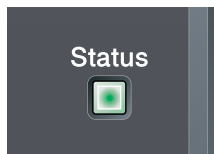
Lar deg skrive ut data fra en USB flash-minnestasjon. Direktetasten vil være aktiv mens en USB flash-minnestasjon er koblet til USB-grensesnittet på maskinen. (Se *Skrive ut data direkte fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring* på side 43.)







Job Cancel

Avbryter en programmert utskriftsjobb og fjerner den fra maskinens minne.
For å avbryte flere utskriftsjobber, hold nede denne tasten til displayet viser Avb. jobb (Alle).

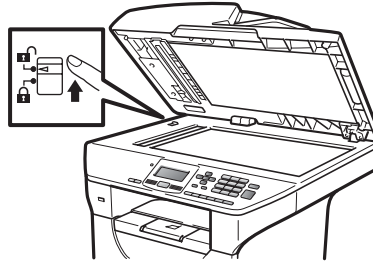
Statuslys-indikatorer

Status-lyset vil blinke og skifte farge etter statusen til maskinen.



| Lys | Maskinens status | Beskrivelse |
|---|------------------------|---|
|  | Hvilemodus | Strømbryteren er slått av eller maskinen står i hvilemodus. |
|  Grønn (blinker) | Varmer opp | Maskinen varmer opp for utskrift. |
|  Grønn | Klar | Maskinen er klar for å skrive ut. |
|  Gul (blinker) | Mottar data | Maskinen mottar enten data fra datamaskinen, behandler data i minnet eller skriver ut data. |
|  Gul | Data gjenstår i minnet | Utskriftsdata gjenstår i minnet til maskinen. |
|  Rød (blinker) | Servicefeil | Følg trinnene under. <ol style="list-style-type: none"> 1. Slå av strømbryteren. 2. Vent et par sekunder før du slår den på igjen og prøver utskriften igjen. Hvis du ikke kan løse problemet og ser samme melding når du slår på maskinen igjen, ring Brother-forhandleren din for service. |

| | | |
|------------------|-----------------|--|
| <p>● Rød</p> | Deksel er åpent | Frontdekslet eller dekslet på fikseringsenheten er åpent. Lukk dekselet. |
| | Tomt for toner | Skift ut tonerkassetten med en ny. |
| | Papirfeil | Legg papiret i skuffen eller fjern papirstoppen. Se meldingen på skjermen. |
| | Skannerlås | Sjekk at låsehendelen for skanneren er frigjort. |
| | Annet | Se meldingen på skjermen. |



Merk

Lyset er slått av når strømbryteren er av eller maskinen står i hvilemodus.

2

Legge i papir og dokumenter

Legge i papir og utskriftsmedia

Maskinen kan mate inn papir fra den vanlige papirskuffen, den nedre tilleggsskuffen eller flerbruksskuffen.

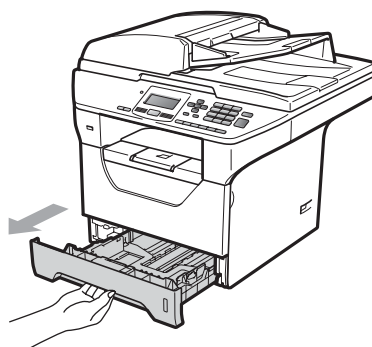
Vær oppmerksom på følgende når du legger papiret i papirskuffen:

- Hvis programmet støtter papirstørrelsesvalg på utskriftsmenyen, kan du velge papir i programmet. Hvis programmet ikke støtter dette, kan du angi papirstørrelsen i skriverdriveren eller ved hjelp av knappene på kontrollpanelet.

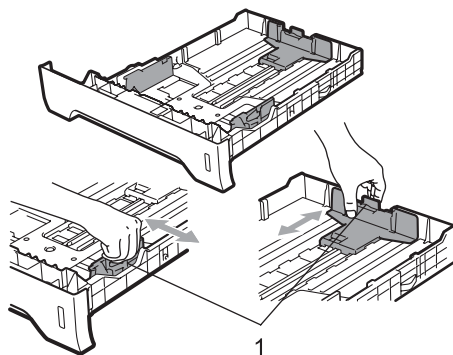
Legge papir i den vanlige papirskuffen

Utskrift på vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir eller transparente fra papirmagasin

- 1 Trekk papirskuffen helt ut av maskinen.



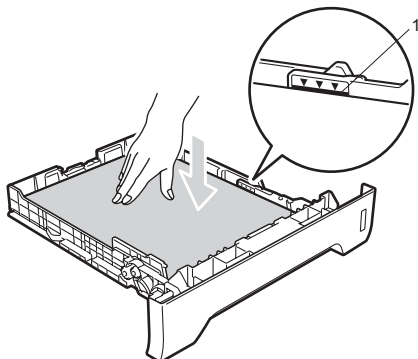
- 2 Mens du trykker inn den blå papirutløserhendelen (1), tilpass papirførerne etter papirstørrelsen som du legger i magasinet. Kontroller at papirførerne sitter godt fast i sporene.



- 3 Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feillinmating.



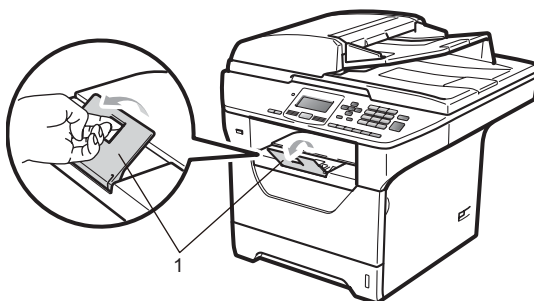
- 4 Legg papir i skuffen, og kontroller at papiret er under maksimal papirkapasitet (1). Siden som skal skrives på må ha forsiden ned.



! VIKTIG

Sørg for at papirførerne berører sidene av papiret.

- 5 Legg papirbunken godt tilbake i maskinen. Sørg for at den er satt helt inn i maskinen.
- 6 Vipp ut støtteflapsene (1) for å unngå at papir glir av utskuffen for forsiden ned.

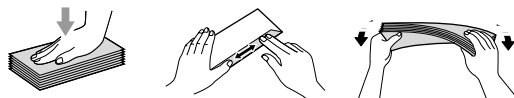


Legge papir i flerbruksskuffen (MP-skuff)

Du kan legge inn opptil 3 konvolutter eller spesiell utskriftsmedia i MP-skuffen eller opptil 50 ark med vanlig papir. Bruk denne skuffen til å skrive ut eller kopiere på tykt papir, brev-papir, konvolutter, etiketter eller transparente.

Utskrift på tykt papir, brev-papir, konvolutter, etiketter og transparente

Brett ned hjørnene og sidene på konvoluttene før du legger dem inn, slik at de er så flate som mulig.

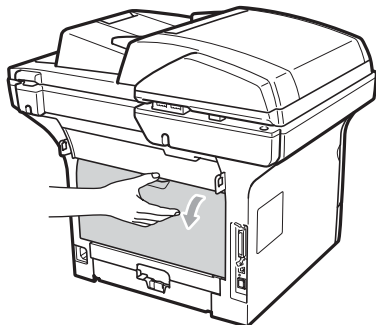


Når bakre utskuff er trukket ned har maskinen et rett papirbane fra MP-skuffen gjennom baksiden av maskinen. Bruk denne papirmatings- og utgangsmetoden når du ønsker å skrive ut på tykt papir, brev-papir, konvolutter, etiketter eller transparente.

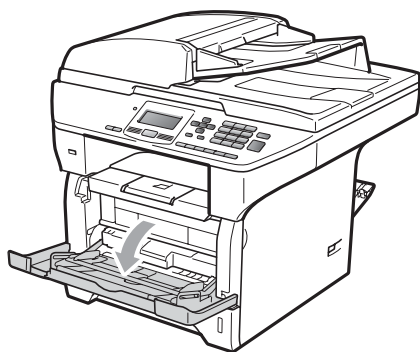
! VIKTIG

Fjern hvert utskrevne papir eller konvolutt med en gang for å motvirke papirstopp.

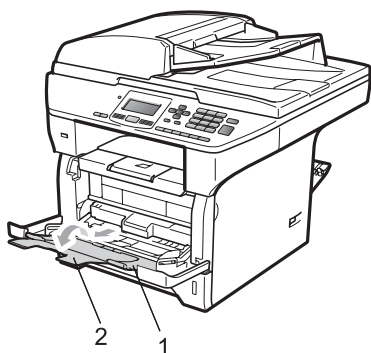
- 1 Åpne det bakre dekselet (bakre utskuff).



- 2 Åpne MP-skuffen og senk den ned litt.

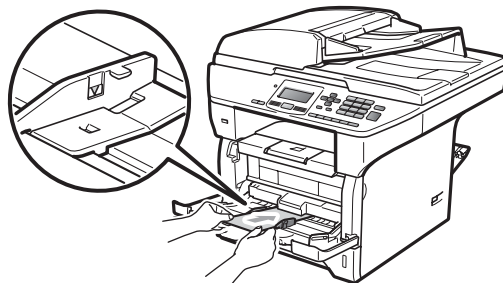


- 3 Trekk ut MP-skuffstøtten (1) og brett ut klaffen (2).



- 4 Mens du trykker på papirløserhendelen, skyv papirførerne slik at de passer med bredden på papiret som du skal bruke.

- 5 Legg inn konvoluttene (opptil 3), tykt papir, etiketter eller transparente i MP-skuffen med den øvre kanten først og utskriftssiden opp. Sørg for at papiret ligger under maks papirkapasitet (▼).



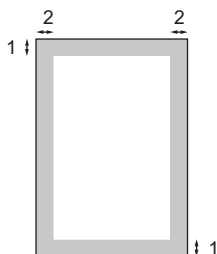
! VIKTIG

Sørg for at papirførerne berører sidene av papiret.

Ikke skrivbart område

Ikke skrivbart område for kopier

Figurene viser områder som det ikke kan skrives på.



| Dokument størrelse | Topp (1) Bunn (1) | Venstre (2) Høyre (2) |
|--------------------|----------------------|--------------------------|
| Letter | 3 mm | 4 mm |
| A4 | 3 mm | 2 mm |



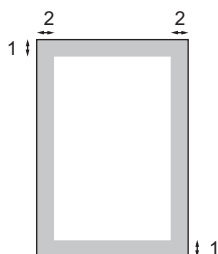
Merk

Dette ikke skrivbare området som vises ovenfor er for én enkel kopi eller en 1 i 1 kopi med papir i A4-størrelsen. Det ikke utskrivbare området endres med papirstørrelsen.

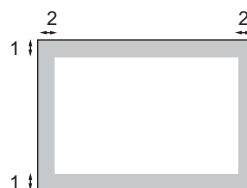
Ikke utskrivbart område ved utskrift fra datamaskin

Når du bruker skriverdriveren, er utskriftsområdet mindre enn papirstørrelsen, slik som vist under.

Stående



Liggende



| | | Windows® skriverdriver og Macintosh® skriverdriver | BRScript-driver for Windows® og Macintosh® |
|----------|---|---|---|
| Stående | 1 | 4,23 mm | 4,23 mm |
| | 2 | 6,35 mm | 4,23 mm |
| Liggende | 1 | 4,23 mm | 4,23 mm |
| | 2 | 5,08 mm | 4,23 mm |



Merk

Det ikke utskrivbare området vist over gjelder for papir i A4-størrelse. Det ikke utskrivbare området endres med papirstørrelsen.

Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes

Utskriftskvaliteten avhenger av hvilken papirtype du bruker.

Du kan bruke følgende typer utskriftsmedia: tynt papir, vanlig papir, tykt papir, brev-papir, resirkulert papir, transparenter, etiketter eller konvolutter.

For å få best mulig resultat følger du anvisningene nedenfor:

- Bruk papirkvalitet som er beregnet på vanlig kopiering.
- Bruk papir som er 60 til 105 g/m².
- Bruk etiketter og transparenter som er beregnet for bruk i laserskrivere.
- Du må IKKE plassere ulike papirtyper i papirskuffen samtidig, for det kan forårsake papirstopp eller feil ved matingen.
- For korrekt utskrift må du velge samme papirstørrelse i programmet som papiret i skuffen har.
- Unngå å berøre den utskrevne siden av papiret rett etter utskrift.
- Når du bruker transparenter, fjern hvert ark med en gang for å forhindre tilskitning eller papirstopp.
- Bruk langfibret papir med nøytral pH-verdi, og som har et fuktighetsinnhold på omtrent 5 %.

Anbefalt papir og utskriftsmedia

For best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter følgende papir.

| Papirtype | Artikkel |
|-------------------|--|
| Vanlig papir | Xerox Premier TCF 80 g/m ² |
| | Xerox Business 80 g/m ² |
| Resirkulert papir | Xerox Recycled Supreme 80 g/m ² |
| Transparent | 3M CG3300 |
| Etiketter | Avery laseretiketter L7163 |
| Konvolutt | Antalis River series (DL) |

Type og størrelse på papiret

Maskinen mater inn papir fra den vanlige papirskuffen, den nedre tilleggsskuffen eller flerbruksskuffen.

Vanlig papirskuff

Siden den vanlige papirskuffen er en universaltype, kan du bruke alle papirstørrelsene (én papirtype og størrelse om gangen) som står oppført i tabellen under *Papirkapasitet i papirskuffene* på side 16. Den vanlige papirskuffen har plass til opptil 250 ark med papir i Letter-/A4-størrelse (80 g/m²). Papiret kan legges helt opp til maksimal papirkapasitet på papirførerer med justerbar papirbredde.

Flerbruksskuff (MP-skuff)

MP-skuffen kan inneholde opptil 50 ark med vanlig papir (80 g/m²) eller opptil 3 konvolutter. Papiret kan legges helt opp til maksimal papirkapasitet på papirførerer med justerbar papirbredde.

Nedre tilleggsskuff (LT-5300)

Den nedre tilleggsskuffen har plass til opptil 250 ark med papir i Letter-/A4-størrelse (80 g/m²). Papiret kan legges helt opp til topplinjen til maks papirkapasitet på papirførerer med justerbar papirbredde.

Navnene på papirskuffene i skriverdriveren i denne håndboken er:

| Skuff og tilleggsenhet | Navn |
|------------------------|-----------|
| Vanlig papirskuff | Magasin 1 |
| Nedre tilleggsskuff | Magasin 2 |
| Flerbruksskuff | MP-skuff |

Papirkapasitet i papirskuffene

| | Papirstørrelse | Papirtyper | Antall ark |
|-------------------------------|--|---|--|
| Papirskuff (Magasin nr. 1) | A4, Letter, Executive, A5, A5 (lang kant), A6, B5 og B6. | Vanlig papir, tynt papir og resirkulert papir | opptil 250 [80 g/m ²] |
| | | Transparent | opptil 10 |
| Flerbruksskuff (MP-skuff) | Bredde: 69,8 til 216 mm Lengde: 116 til 406,4 mm | Vanlig papir, tynt papir, tykt papir, brev-papir, resirkulert papir, konvolutter og etiketter. | opptil 50 [80 g/m ²] opptil 3 (konvolutter) |
| | | Transparent | opptil 10 |
| Papirskuff (Magasin nr. 2) | A4, Letter, Executive, A5, B5 og B6. | Vanlig papir, tynt papir og resirkulert papir | opptil 250 [80 g/m ²] |

Anbefalte papirspesifikasjoner

Papirspesifikasjonene nedenfor passer for denne maskinen.

| | |
|-----------------------------|--|
| Basisvekt | 75-90 g/m ² |
| Tykkelse | 80-110 µm |
| Ruhet | Høyere enn 20 sek. |
| Stivhet | 90-150 cm ³ /100 |
| Fiberretning | Langfibret |
| Gjennomgangsmotstand | 10e ⁹ -10e ¹¹ ohm |
| Spesifikk overflatemotstand | 10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm |
| Fyllmateriale | CaCO ₃ (nøytral) |
| Askeinnhold | Under 23 vekt i % |
| Lysstyrke | Høyere enn 80% |
| Opasitet | Høyere enn 85% |

Håndtere og bruke spesialpapir

Maskinen er utviklet for å kunne håndtere de fleste typer xerografi- og brevpapir. Enkelte papirforskjeller kan imidlertid påvirke utskriftskvaliteten eller håndteringsevnen. Test alltid papiret før du kjøper det for å være sikker på at du oppnår det resultatet du vil ha. Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.

Noen viktige retningslinjer ved valg av papir:

- Ikke bruk papir for ink jet, siden det kan føre til en papirstopp eller skade maskinen din.
- Forhåndstrykt papir må bruke blekk som tåler temperaturen til maskinens smelteprosess (200 grader Celsius).
- Dersom du bruker brev-papir, papir som har en ujevn overflate eller papir som er krøllete eller brettet, kan det hende at ytelsen ikke blir optimal.

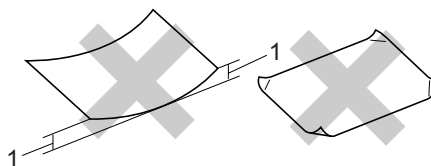
Papirtyper du bør unngå

! VIKTIG

Enkelte papirtyper fungerer dårlig eller de kan skade maskinen.

Bruk IKKE papir:

- som har mye struktur
- som er svært glatt eller skinnende
- som er krøllete eller vindskjevt



1 2mm

- som er belagt eller kjemisk overflatebehandlet
- som er skadet, krøllete eller brettet
- som overstiger anbefalt vektspesifikasjon i denne brukermanualen
- med klaffer eller stifter
- med brevhoder der det er brukt lavtemperaturfarger eller termografi
- som er flersidig eller karbonpapir
- som er utviklet for blekkskriver

Hvis du bruker noen av papirtypene nevnt ovenfor, kan de skade maskinen. Denne skaden dekkes ikke av Brothers garanti eller serviceavtale.

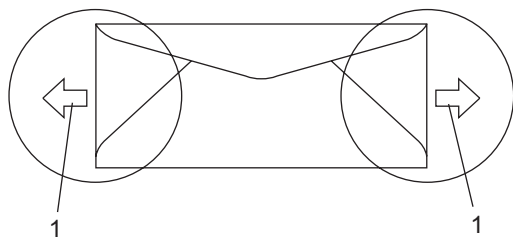
Konvolutter

De fleste konvolutter kan brukes med maskinen. Enkelte konvolutter kan imidlertid ha problemer med mate- og utskriftskvaliteten som følge av hvordan de er produsert. En egnet konvolutt bør ha rette, godt pressede brettekanter og forkanten bør ikke være tykkere enn to papirark. Konvolutten bør ligge flatt og ikke ha en løs eller skrøpelig konstruksjon. Du bør kjøpe konvolutter av høy kvalitet fra en leverandør som vet at du skal bruke dem i en lasermaskin.

Konvolutter kan kun mates inn fra MP-skuffen. Ikke skriv ut konvolutter under en tosidig utskrift. Vi anbefaler at du skriver ut en testkonvolutt for å forsikre deg om at utskriftsresultatet er slik du ønsker, før du kjøper eller skriver ut store mengder med konvolutter.

Kontroller følgende:

- Konvolutter bør ha en langsgående lukkeklaff.
- Lukkeklaffen bør være skarpt og riktig brettet (ujevnt beskåret eller brettede konvolutter kan forårsake papirstopp).
- Konvolutter skal bestå av to lag papir på områdene som er innringet på tegningen nedenfor.



1 Materetning

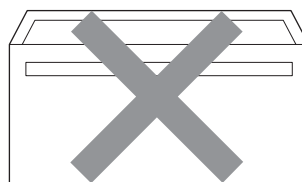
- Konvolutt skjøter som er forseglet av produsenten, skal være sikre.
- Vi anbefaler at du ikke skriver ut nærmere enn 15 mm fra kantene til konvolutten.

Konvolutttyper du bør unngå

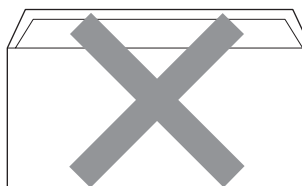
! VIKTIG

Bruk IKKE konvolutter:

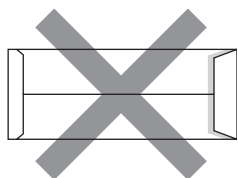
- som er skadet, krøllete, rynkete eller med en uvanlig form
- som er svært skinnende eller med mye struktur
- med klaffer, stifter eller snører
- som er selvklebende
- som har løs konstruksjon
- som ikke er skarpt brettet
- som er preget (er påført hevet skrift)
- som tidligere er blitt utskrevet av en lasermaskin
- som er forhåndstrykt på innsiden
- som ikke kan stables i en ryddig bunke
- som er laget av papir som overstiger papirvektspesifikasjonene for maskinen
- med kanter som ikke er rette eller helt firkantede
- med vinduer, hull, utskjæringer eller perforeringer
- med lim på området som vist på tegningen nedenfor



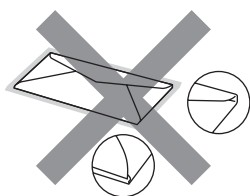
- med doble klaffer som vist på tegningen nedenfor



- med lukkeklaffer som ikke var brettet da du kjøpte dem
- med lukkeklaffer som vist på tegningen nedenfor



- med hver side brettet som vist på tegningen nedenfor



Hvis du bruker noen av konvolutttypene nevnt ovenfor, kan de skade maskinen. Denne skaden dekkes ikke av Brothers garanti eller serviceavtale.

Mateproblemer kan forekomme på grunn av tykkelsen, størrelsen og formen på klaffene til konvoluttene du bruker.

Etiketter

Maskinen skriver ut på de fleste etikettyper som er beregnet for lasermaskiner. Etiketter bør ha akrylbasert lim siden dette materialet er mer stabilt ved høy temperatur i fuserenheten. Limet bør ikke komme i kontakt med deler i maskinen, fordi etikettene kan klebe seg til trommelen eller rullene og dermed forårsake papirstopp og redusert utskriftskvalitet. Limet skal ikke være utildekket mellom etikettene. Etikettene bør være plassert slik at de dekker hele lengden og bredden til arket. Hvis det er avstand mellom etikettene, kan dette føre til at etiketter løsner og forårsaker alvorlig papirstopp eller utskriftsproblemer.

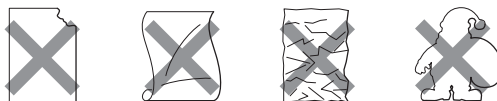
Alle etiketter som brukes i denne maskinen, må kunne tåle en temperatur på 200 grader Celsius (392 grader Fahrenheit) for en periode på 0,1 sekund.

Etikettark bør ikke overstige papirvektspesifikasjonene som er beskrevet i denne brukermanualen. Etiketter som overstiger denne spesifikasjonen, vil kanskje ikke mates eller skrives ut slik de skal, og de kan skade maskinen.

Etiketter kan kun mates inn fra MP-skuffen.

Etikettyper du bør unngå

Bruk ikke etiketter som er skadet, krøllete, rynkete eller med en uvanlig form.



! VIKTIG

IKKE mat inn etikettark som har blitt delvis brukt. Det utildekkede arket vil skade maskinen.

Legge i dokumenter

Ved å bruke automatisk dokumentmater (ADF)

Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 50 sider, og den mater ett ark om gangen. Bruk standard 80 g/m² papir og luft alltid sidene før de legges i den automatiske dokumentmateren.

Anbefalte omgivelser

Temperatur: 20 til 30 °C
 Fuktighet: 50% - 70%
 Papir: Xerox Premier TCF 80 g/m² eller Xerox Business 80 g/m²

! VIKTIG

- Du må IKKE plassere tykke dokumenter på skannerglassplaten. Hvis du gjør det, kan dokumentmateren låse seg.
- Du må IKKE bruke papir som er krøllete, rynkete, brettet, opprevet, stiftet, limt eller teipet, eller som er satt sammen med binders.
- Du må IKKE bruke papp, avispapir eller tekstiler.
- Når du bruker dokumentmateren, må du IKKE trekke i dokumentet når det mates, for ellers kan maskinen ødelegges.

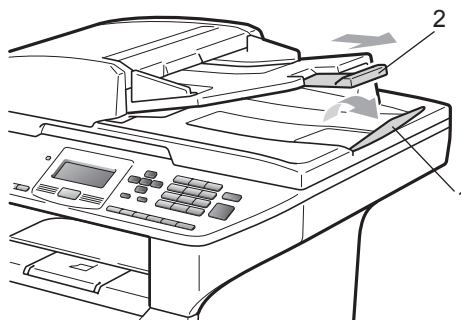


Merk

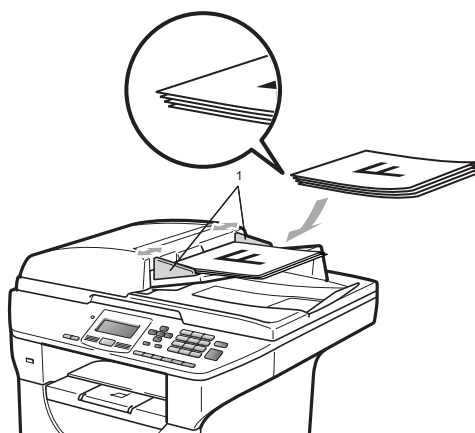
Hvis du vil skanne andre dokumenter enn dem som er standard, kan du se *Ved å bruke skannerglassplaten* på side 21.

- Kontroller at dokumenter som er skrevet med blekk, er helt tørre.

- 1 Vipp ut klaffen på forlengelsen på dokumentutgangsstøtten (1) og støtteklaffen til dokumentmateren (2).



- 2 Luft arkene godt.
- 3 Legg dokumentene med **forsiden opp og øvre kant først** i den automatiske dokumentmateren, til du kjenner at de berører materrullen.
- 4 Juster papirførerene (1) slik at de tilpasses bredden på dokumentet.



Ved å bruke skannerglassplaten

Du kan bruke skannerglassplaten til å kopiere eller skanne sider i en bok eller én side om gangen

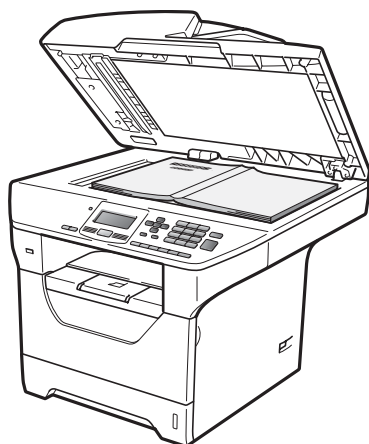
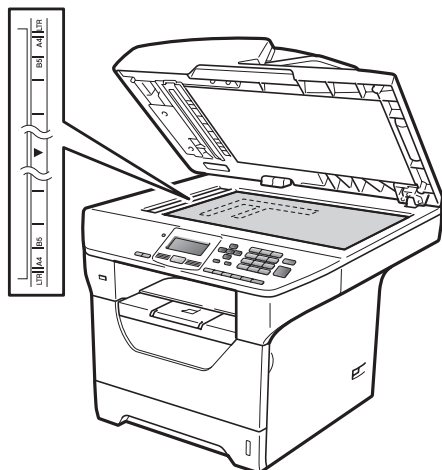
Dokumenter kan være opptil 215,9 mm brede og 355,6 mm lange.



Merk

Dokumentmateren må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.

- 1 Løft opp dokumentdekselet.
- 2 Bruk førerne på venstre side som hjelp til å plassere dokumentet sentrert med forsiden ned på skannerglassplaten.



- 3 Lukk dokumentdekselet.

! VIKTIG

Hvis dokumentet er en bok eller det er tykt, må du ikke slå dekselet hardt igjen eller trykk det ned.

Papirinnstillinger

Papirtype

Still inn maskinen for den papirtypen du bruker. Dette gir den beste utskriftskvaliteten.

- 1 Gjør ett av følgende:
 - For å stille inn papirtypen for MPSkuff, trykk på **Menu, 1, 1, 1, 1**.
 - For å stille inn papirtypen for Magasin 1, trykk på **Menu, 1, 1, 1, 2**.
 - For å stille inn papirtypen for Magasin 2¹, trykk på **Menu, 1, 1, 1, 3** hvis du installerte tilleggsskuffen.

¹ Kun Mag#2 eller T2 vises hvis tilleggsskuffen er installert.

- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Tynnt, Normal, Tykt, Tykkere, Transparent eller Resirk. papir. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

Du kan velge Transparent for Magasin nr. 1 og MP-skuffen.

Papirstørrelse

Du kan bruke ti papirstørrelser for å skrive ut kopier: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 og Folio.

Når du endrer størrelsen på papiret i skuffen, må du samtidig endre innstillingen for papirstørrelse slik at maskinen kan tilpasse dokumentet.

- 1 Gjør ett av følgende:
 - For å stille inn papirstørrelsen for MPSkuff, trykk på **Menu, 1, 1, 2, 1**.
 - For å stille inn papirstørrelsen for Magasin 1, trykk på **Menu, 1, 1, 2, 2**.
 - For å stille inn papirstørrelsen for Magasin 2¹, trykk på **Menu, 1, 1, 2, 3** hvis du installerte tilleggsskuffen.

¹ Kun Mag#2 eller T2 vises hvis tilleggsskuffen er installert.

- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio eller Enhver. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

**Merk**

- Legal-, Folio- og Enhver-størrelse vises kun når du velger MP-skuffen.
- Hvis du velger Enhver for papirstørrelsen i MP-skuffen: Du må velge Kun MP Skuff for Tray Use-innstillingen. Du kan ikke bruke Enhver Papirstørrelse-valget for MP-skuffen når du lager N i 1 kopier. Du må velge en av de andre tilgjengelige valgene for Papirstørrelse for MP-skuffen.
- A5 L- og A6-størrelser er ikke tilgjengelig for det ekstra Magasin 2.
- Hvis du velger Transparent for papirstørrelsen kan du velge Letter, Legal, Folio eller A4-papirstørrelsen i trinn 2.

Tray Use i kopieringsmodus

Du kan endre prioritetskuffen som maskinen bruker for å skrive ut kopier.

Når du velger Kun Mag#1, Kun MP Skuff eller Kun Mag#2¹, henter maskinen kun papir fra den skuffen. Hvis den valgte skuffen er tom for papir, vises Ikke papir på LCD-skjermen. Sett papiret inn i den tomme skuffen.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre skuffinnstillingen:

- 1 Trykk på **Menu, 1, 4, 1**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Kun Mag#1, Kun Mag#2¹, Kun MP Skuff, MP>T1>T2¹ eller T1>T2¹>MP.
Trykk på **OK**.

¹ Kun Mag#2 eller T2 vises hvis tilleggsskuffen er installert.

- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

**Merk**

- Når du laster inn dokumenter i den automatiske dokumentmateren og MP>T1>T2 eller T1>T2>MP er valgt, leter maskinen etter skuffen med papiret som passer best og henter papir fra den skuffen. Hvis ingen skuffer inneholder et papir som passer, henter maskinen papir fra skuffen med høyere prioritering.
- Når du bruker skannerglassplaten, kopieres dokumentet fra skuffen med høyere prioritering selv om et mer passende papir finnes i en annen papirskuff.

Tray Use i utskriftsmodus

Du kan endre standardskuffen som maskinen bruker for å skrive ut fra datamaskinen.

- 1 Trykk på **Menu, 1, 4, 2**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge
Kun Mag#1, Kun Mag#2¹,
Kun MP Skuff, MP>T1>T2¹ eller
T1>T2¹>MP.
Trykk på **OK**.
¹ Kun Mag#2 eller T2 vises hvis tilleggsskuffen er installert.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

- Innstillingen i skriverdriveren prioriteres over innstillingen på kontrollpanelet.
- Hvis kontrollpanelet er innstilt til Kun Mag#1, Kun MP Skuff eller Kun Mag#2¹ og du velger **Automatisk valg** i skriverdriveren, henter maskinen papir fra den skuffen.

¹ Kun Mag#2 vises hvis tilleggsskuffen er installert.

Voluminnstillinger

Volum til pipetone

Når pipetonen er slått på, piper maskinen når du trykker på en tast eller gjør en feil. Du kan velge mellom flere volumnivåer, fra Høy til Av.

- 1 Trykk på **Menu, 1, 2**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av, Lav, Med eller Høy.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Automatisk skifte mellom sommer-/vintertid

Du kan stille inn maskinen til å skifte automatisk mellom sommer-/vintertid. Den vil stille seg selv én time framover om våren og én time bakover om høsten.

- 1 Trykk **Menu 6, 2**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På eller Av.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Miljøfunksjoner

Tonersparing

Ved hjelp av denne funksjonen kan du redusere forbruket av toner. Når du setter tonersparing til På, blir utskriftene lysere. Standardinnstillingen er Av.

- 1 Trykk på **Menu, 1, 3, 1**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

Vi anbefaler ikke tonersparing for utskrift av fotografier eller bilder i gråtone.

Hvilemodus

Bruk av hvilemodus kan redusere strømforbruket ved at fuserenheten slås av når maskinen er inaktiv.

Du kan velge hvor lenge maskinen skal være inaktiv før den settes i hvilemodus. Når maskinen mottar PC-data eller tar en kopi, nullstilles timeren. Standardinnstillingen er 005 minutter.

Når maskinen er i hvilemodus, vises **Hviler** i displayet. Hvis du prøver å skrive ut eller kopiere i hvilemodus, vil det ta litt tid mens fuserenheten varmes opp.

- 1 Trykk **Menu 1, 3, 2**.
- 2 Angi tiden maskinen skal være inaktiv før den settes i hvilemodus. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Slå av skannerlampen

Skannerlampen kan være tent i 16 timer før den automatisk slås av for å bevare lampens levetid og redusere strømforbruket.

Trykk på ◀- og ▶-tastene samtidig for å slå av skannerlampen manuelt. Skannerlampen vil være slukket til du bruker skannefunksjonen igjen.



Merk

Hvis du slår av lampen ofte vil dette redusere lampens levetid.

LCD-kontrast

Du kan endre kontrasten for å få displayet lysere eller mørkere.

- 1 Trykk på **Menu, 1, 5**.
- 2 Trykk ◀ for å gjøre displayet lysere. Eller trykk ▶ for å gjøre displayet mørkere. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Liste med brukerinnstillinger

Du kan skrive ut en liste over innstillingene som du programmerte.

- 1 Trykk på **Menu, 6, 5**.
- 2 Trykk på **Start**.

Nettverkskonfigurasjonsliste

Nettverkskonfigurasjonslisten er en rapport med oversikt over de gjeldende nettverkskonfigurasjonslistene inkludert nettverkets skriverinnstillinger.



Merk

Nodenavn: Nodenavnet vises i nettverkskonfigurasjonslisten. Standard nodenavn er "BRNXXXXXXXXXXXX".

- 1 Trykk på **Menu, 6, 6**.
- 2 Trykk på **Start**.

Secure Function Lock 2.0

Secure Function Lock lar deg begrense offentlig tilgang til følgende maskinfunksjoner:

- Utskrift fra Datamaskin
- USB Direct Print
- Kopiere
- Skanne

Denne funksjonen forhindrer også at brukere endrer standardinnstillingene til maskinen ved å begrense tilgang til menyinnstillingene.

Før du bruker sikkerhetsfunksjonene må du først skrive inn et administratorpassord.

Tilgang til begrensede operasjoner kan aktiveres ved å opprette en bruker med begrenset tilgang. Brukere med begrenset tilgang må skrive inn et passord for å bruke maskinen.

Ta godt vare på passordet. Hvis du glemmer det må du nullstille passordet som er lagret i maskinen. For informasjon om hvordan du nullstiller passordet, ring Brother-forhandleren din for service.



Merk

- Secure Function Lock kan stilles inn manuelt med kontrollpanelet eller med Internett-basert styring. Vi anbefaler at du bruker Internett-basert styring for å konfigurere denne funksjonen. For mer informasjon, se *Brukerhåndbok for nettverket* på CD-platen.
- Kun administratorer kan angi begrensinger og gjøre endringer for hver bruker.
- Når Utskrift er deaktivert vil PC-utskriftsjobber bli mistet uten varsel.

Stille inn passordet for administratoren

Passordet du angir i disse stegene er for administratoren. Passordet brukes for å sette opp brukere og for å skru på og av Secure Function Lock. (Se *Sette opp brukere med begrenset tilgang* på side 29 og *Skru på/av Secure Function Lock* på side 29.)

- 1 Trykk på **Menu, 1, 6**.
- 2 Tast inn et firesifret nummer for passordet med tallene 0-9. Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn passordet én gang til når **Bekreft**: vises i displayet. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på **Stop/Exit**.

Endre passordet for administratoren

- 1 Trykk på **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Sett passord.
Trykk på **OK**.
- 3 Skriv inn det registrerte firesifrede passordet
Trykk på **OK**.
- 4 Tast inn et firesifret tall for passordet.
Trykk på **OK**.
- 5 Hvis LCD-skjermen viser Bekreft :, skriv inn det nye passordet på nytt.
Trykk på **OK**.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

Sette opp felles brukermodus

Felles brukermodus begrenser funksjonene som er tilgjengelige for felles brukere. Offentlige brukere trenger ikke oppgi et passord for å få tilgang til funksjonene som er gjort tilgjengelige via denne innstillingen. Du kan sette opp én Felles bruker.

- 1 Trykk på **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Opprett ID. Trykk på **OK**.
- 3 Angi administratorpassordet. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Offentlig. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Aktiver eller Deaktiver for Kopi.
Trykk på **OK**.
Etter at du har angitt Kopi, gjenta dette trinnet for Skanne, USB direkte og PC-utskrift.
Når du er ferdig med å endre innstillinger, trykk på ◀ eller ▶ for å velge Avslutt og trykk på **OK**.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

Sette opp brukere med begrenset tilgang

Du kan sette opp brukere med begrenset tilgang og et passord for funksjoner som er tilgjengelige for disse brukerne. Du kan stille inn mer avanserte begrensninger, som etter sideantall eller PC-påloggingsbrukernavn, gjennom Internett-basert styring. (For mer informasjon, se *Brukerhåndbok for nettverket* på CD-platen.) Du kan sette opp opptil 25 brukere med begrenset tilgang og et passord.

- 1 Trykk på **Menu, 1, 6**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Opprett ID**. Trykk på **OK**.
- 3 Angi administratorpassordet. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Bruker 01-25**. Trykk på **OK**.
- 5 Bruk talltastene til å skrive inn brukernavnet. (Se *Skrive inn tekst* på side 117.) Trykk på **OK**.
- 6 Tast inn et firesifret tall for brukeren. Trykk på **OK**.
- 7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Aktiver** eller **Deaktiver** for **Kopi**. Trykk på **OK**.
Etter at du har angitt **Kopi**, gjenta dette trinnet for **Skanne**, **USB direkte** og **PC-utskrift**.
Når du er ferdig med å endre innstillinger, trykk på ◀ eller ▶ for å velge **Avslutt** og trykk på **OK**.
- 8 Gjenta trinn 4 til 7 for å taste inn hver ytterligere bruker og passord.
- 9 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

Du kan ikke bruke samme navn som en annen brukers navn.

Skru på/av Secure Function Lock

Hvis du skriver inn feil passord, vises meldingen **Feil passord**. Tast inn riktig passord på nytt.

Skru på Secure Function Lock

- 1 Trykk på **Menu, 1, 6**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Lås av**→**på**. Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn ditt firesifrede administratorpassord. Trykk på **OK**.

Skru Secure Function Lock av

- 1 Trykk på **Menu, 1, 6**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Lås på**→**av**. Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn ditt firesifrede administratorpassord. Trykk på **OK**.

Bytte brukere

Denne innstillingen lar deg bytte mellom registrerte brukere med begrenset tilgang eller Felles modus når Secure Function Lock er aktivert.

Bytte til modusen for brukere med begrenset tilgang

- 1 Hold nede ◀ mens du trykker på **Secure/Direct**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge navnet ditt. Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn ditt firesifrede passord. Trykk på **OK**.



Merk

- Hvis du trykker på Skannemodus-tasten når den er begrenset, vises **Tilgang nektet** på skjermen og maskinen spør etter navnet ditt. Hvis du er en bruker med begrenset tilgang til Skannemodus, trykk på ▲ eller ▼ for å velge navnet ditt og tast inn det firesifrede passordet ditt.
 - Etter at en bruker med begrenset tilgang er ferdig med å bruke maskinen, gjenopprettes Felles modus innen ett minutt.
-



Kopiere

Kopiere

32

Slik kopierer du

Aktivere kopieringsmodus

```

1 — Kontrast:-□□■□□+
2 — Kvalitet:Auto
3 — Frst/Frm:100%
4 — Magasin :MP>T1
   Trykk ▲▼ e/ Start 01 — 5

```

```

Kvalitet:Auto
Frst/Frm:100%
Magasin :MP>T1
6 — Lys      :-□□■□□+
   Velg ◀ ▶ og OK 01

```

- 1 **Kontrast**
- 2 **Kvalitet**
- 3 **Kopiforhold**
- 4 **Valg av magasin**
- 5 **Antall kopier**
- 6 **Lysstyrke**

Lage én enkelt kopi

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på **Start**.

Lage flere kopier

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på **Start**.



Merk

Vil du sortere kopiene, kan du se *Sortere kopier med den automatiske dokumentmateria* på side 34.

Stanse kopiering

Vil du stanse kopieringen, trykker du **Stop/Exit**.

Kopieringsalternativer (midlertidige innstillinger)


Når du vil midlertidig endre kopieringsinnstillingene for neste kopiering, bruk de midlertidige **Copy**-tastene. Du kan bruke ulike kombinasjoner.



Maskinen tilbakestilles til standardinnstillingene ett minutt etter kopiering.

Forstørre eller forminske kopiert bilde

Du kan velge følgende forstørrelses- eller forminskingsforhold:

| | |
|--|-----------------|
| Trykk  | 100%* |
| | 97% LTR→A4 |
| | 94% A4→LTR |
| | 91% Full Page |
| | 85% LTR→EXE |
| | 83% |
| | 78% |
| | 70% A4→A5 |
| | 50% |
| | Definer 25-400% |
| | Auto |
| | 200% |
| | 141% A5→A4 |
| 104% EXE→LTR | |

*Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en stjerne.

Med innstillingen **Auto** vil maskinen beregne reduksjonsforholdet som best passer papirstørrelsen som papirskuffen er satt til. (Se *Papirstørrelse* på side 22.)

Auto Innstillingen er kun tilgjengelig ved mating fra ADF-en.

Definer 25-400% lar deg oppgi et forhold fra 25% til 400%.

Vil du forstørre eller forminske neste kopiering, følger du fremgangsmåten nedenfor:

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på **Enlarge/Reduce**. Trykk på ►.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Trykk a eller b for å velge forstørrelses- eller forminskingsforholdet du vil ha. Trykk på **OK**.
 - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Definer 25-400%**. Trykk på **OK**.
Bruk talltastaturet til å taste inn et forstørrelses- eller forminskingsforhold fra 25% til 400%. (Tast inn for eksempel **53** for å legge inn 53%.) Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Start**.



Merk

Alternativer for sideoppsett 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S) eller 4 i 1 (L) er *ikke* tilgjengelig med **Enlarge/Reduce**.

Forbedre kopieringskvalitet

Du kan velge mellom flere kvalitetsinnstillinger. Standardinnstillingen er **Auto**.

■ Auto

Auto er anbefalt modus for vanlige utskrifter. Passer for dokumenter som inneholder både tekst og bilder.

■ Tekst

Passer for dokumenter som inneholder bare tekst.

■ Foto

Passer for kopiering av fotografier.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre kvalitetsinnstillingen *midlertidig*:

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på **Contrast/Quality**. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Kvalitet**. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge **Auto**, **Tekst** eller **Foto**. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Start**.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre *standard* innstillingen:

- 1 Trykk på **Menu, 2, 1**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge kopikvalitet. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Sortere kopier med den automatiske dokumentmateren

Du kan sortere flere kopier. Sidene vil bli stablet i rekkefølgen 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 og så videre.

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på **Sort**.
- 4 Trykk på **Start**.

Endre oppløsningen til tekstkopien

Du kan endre oppløsningen til tekstkopien til 1200x600dpi hvis du bruker skannerglassplaten og har valgt **Tekst** som Kopikvalitet og en forstørrelse eller forminskingsforhold på 100%. Standardinnstillingen er 600dpi.

- 1 Legg dokumentet ditt på skannerglassplaten.
- 2 Trykk på **Menu, 2, 2**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge oppløsningen til tekstkopien. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på **Stop/Exit**.

Justere kontrast og lysstyrke

Kontrast

Du kan endre kontrasten for å få et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre kontrastinnstillingen *midlertidig*:

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på **Contrast/Quality**. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Kontrast**. Trykk på **OK**.

```
Kontrast:-□□□□+►
Kvalitet:Auto
Frst/Frm:100%
Magasin :MP>T1
Velg ◀ ▶ og OK 01
```

- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å øke eller redusere kontrasten. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Start**.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre *standard* innstillingen:

- 1 Trykk på **Menu, 2, 4**.
- 2 Trykk ◀ eller ▶ for å øke eller redusere kontrasten. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Lysstyrke

Juster lysstyrken på kopien for å gjøre kopier mørkere eller lysere.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre innstillingen for kopiens lysstyrke *midlertidig*:

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Lys**.

```
Kvalitet:Auto
Frst/Frm:100%
Magasin :MP>T1
Lys      :-□□□□+►
Velg ◀ ▶ og OK 01
```

- 4 Trykk på ▶ for å lage en lysere kopi eller ◀ for en mørkere kopi. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Start**.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre *standard* innstillingen:

- 1 Trykk på **Menu, 2, 3**.
- 2 Trykk på ▶ for å lage en lysere kopi eller ◀ for en mørkere kopi. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Lage N i 1 kopier (sideoppsett)

Du kan redusere papirmengden ved å bruke kopieringsfunksjonen N i 1. Du kan kopiere to eller fire sider på én side, og dermed spare papir.

! VIKTIG

- Kontroller at papirstørrelsen er satt til Letter, A4, Legal¹ eller Folio¹.
- (S) betyr Stående og (L) betyr Liggende.
- Du kan ikke bruke innstillingen Forstørrelse/Forminskning med N i 1-funksjonen.

¹ Du kan kun velge Legal og Folio for MP-skuffen.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på **N in 1**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S), 4 i 1 (L) eller Av(1 i 1). Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Start** for å skanne siden. Hvis du har lagt dokumentet på den automatiske dokumentmateriaen, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut.
Hvis du bruker skannerglassplaten, kan du gå til trinn 6.
- 6 Når maskinen har skannet siden, trykker du **1** for å skanne neste side.

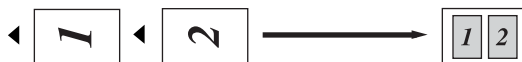
```
Flatbed kopi:
Neste Side?
▲ 1.Ja
▼ 2.Nei
Velg ▲▼ eller OK
```

- 7 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk på **OK**. Gjenta trinn 6 og 7 for hver side med det aktuelle sideoppsettet.
- 8 Når alle sidene er skannet, trykker du **2** i trinn 6 for å fullføre.

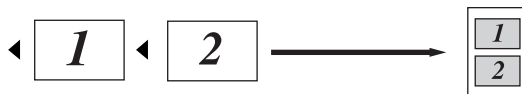
Hvis du kopierer fra den automatiske dokumentmateriaen:

Legg dokumentet med forsiden opp og i den retningen som er vist nedenfor:

■ 2 i 1 (S)



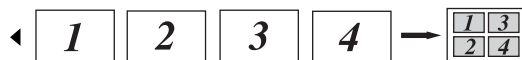
■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (S)



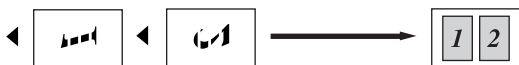
■ 4 i 1 (L)



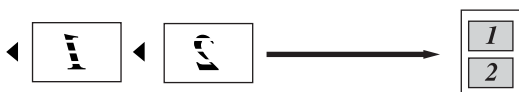
Hvis du kopierer fra skannerglassplaten:

Legg dokumentet med forsiden ned og i den retningen som er vist nedenfor:

■ 2 i 1 (S)



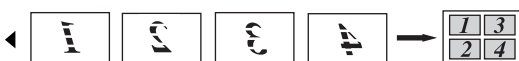
■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (S)



■ 4 i 1 (L)



Tosidig kopiering

Hvis du vil bruke funksjonen for tosidig kopiering, last dokumentet ditt inn i den automatiske dokumentmateren.

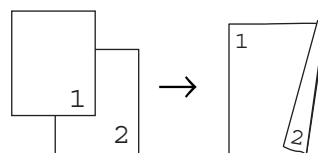
Hvis du mottar meldingen

Minnet er fullt mens du lager tosidige kopier, kan du prøve å installere mer minne. (Se Meldingen Minnet er fullt på side 40.)

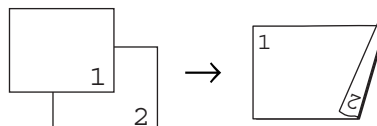
Tosidig kopi (vending av lang kant)

■ Ensiktig → tosidig

Stående

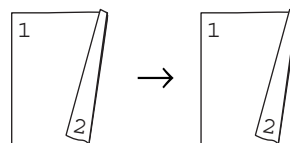


Liggende

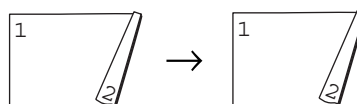


■ Tosidig → tosidig

Stående

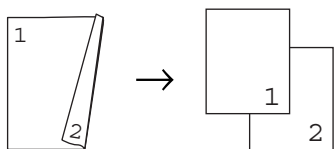


Liggende

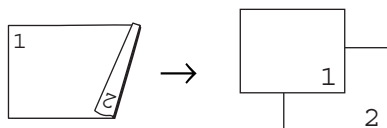


■ Ensidig → ensidig

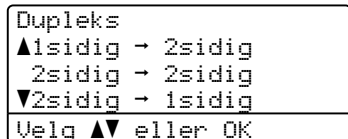
Stående



Liggende



- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Tast inn antall kopier (opptil 99) med talltastaturet.
- 3 Trykk på **Duplex** og ▲ eller ▼ for å velge
1sidig → 2sidig,
2sidig → 2sidig eller
2sidig → 1sidig.



Trykk på **OK**.

- 4 Trykk på **Start** for å kopiere dokumentet.



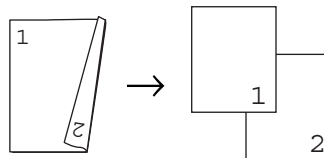
Merk

Tosidig kopiering med et dokument i et tosidig legal-format er ikke tilgjengelig.

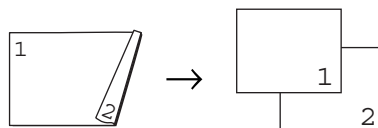
Avansert tosidig kopi (kort kant)

■ Avansert tosidig → Ensidig

Stående

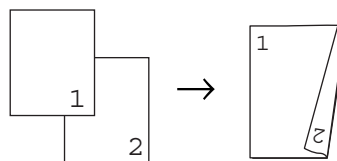


Liggende

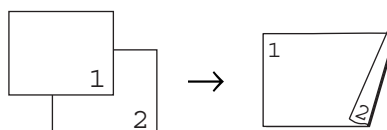


■ Avansert ensidig → tosidig

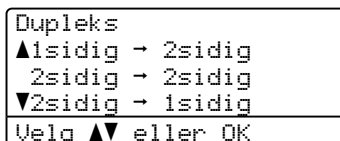
Stående



Liggende



- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Tast inn antall kopier (opptil 99) med talltastaturet.
- 3 Trykk på **Duplex** og ▲ eller ▼ for å velge Avansert.



Trykk på **OK**.

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2sidig → 1sidig eller 1sidig → 2sidig.

```

Avansert 2sidig
▲2sidig → 1sidig
▼1sidig → 2sidig

Velg ▲▼ eller OK

```

Trykk på **OK**.

- 5 Trykk på **Start** for å kopiere dokumentet.



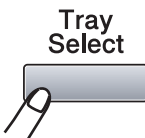
Merk

Tosidig kopiering med et dokument i et tosidig legal-format er ikke tilgjengelig.

Valg av magasin

Du kan kun endre Tray Use for den neste kopien.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på **Tray Select**.
- 4 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge MP>T1, T1>MP, #1 (XXX) ¹ eller MP (XXX) ¹. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Start**.

| | |
|--|-----------------------|
| Trykk  | MP>T1 eller M>T1>T2 |
| | T1>MP eller T1>T2>M |
| | #1 (XXX) ¹ |
| | #2 (XXX) ¹ |
| | MP (XXX) ¹ |

¹ XXX er papirstørrelsen du stilte inn i **Menu, 1, 1, 2**.



Merk

- T2 eller #2 vises hvis tilleggsskuffen er installert.
- Se *Tray Use i kopieringsmodus* på side 23 for å endre standardinnstillingen for Tray Select.

Meldingen Minnet er fullt

Hvis minnet blir fullt mens du holder på å kopiere, vil instruksjonene i displayet lede deg gjennom neste trinn.

Hvis du mottar en melding om *Minnet er fullt* mens du skanner en etterfølgende side, kan du trykke på **Start** for å kopiere sidene som du har skannet så langt, eller **Stop/Exit** for å avbryte operasjonen.



Direkteutskrift

**Skrive ut data fra en USB flash-minnesteasjon
eller et digitalkamera som støtter
masselagring**

42

6

Skrive ut data fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring

Med Direct Print-funksjonen trenger du ikke en datamaskin for å skrive ut data. Du trenger bare koble USB flash-minnestasjonen til USB-grensesnittet på maskinen. DU kan også koble til og skrive ut direkte fra et kamera som er innstilt til.



Merk

- Enkelte USB flash-minnestasjoner fungerer ikke med maskinen.
 - Hvis kameraet står i PictBridge-modus, kan du ikke skrive ut data. Se dokumentasjonen som fulgte med kameraet ditt når du skal bytte fra PictBridge-modus til modusen for masselagring.
-

Filformater som støttes

Direct Print støtter følgende filformater:

- PDF versjon 1.7 ¹
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (opprettet av Brother-driver)
- TIFF (skannet av alle MFC- eller DCP Brother-modeller)
- PostScript® 3™ (opprettet av Brother BRScript3-skriverdriveren)
- XPS versjon 1.0

¹ PDF-data som inneholder en JBIG2-bildebil, en JPEG2000-bildebil eller transparensfiler støttes ikke.

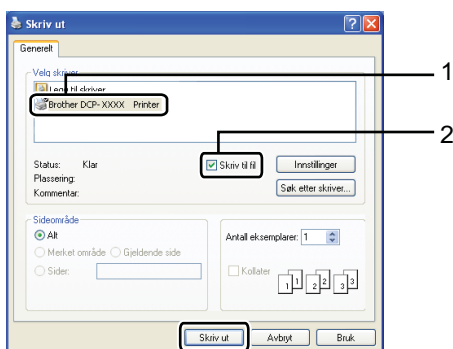
Opprette en PRN- eller PostScript® 3™-fil for direkteutskrift



Merk

Skjermbildene i dette avsnittet kan være forskjellige fra de du ser avhengig av programmet og operativsystemet du bruker.

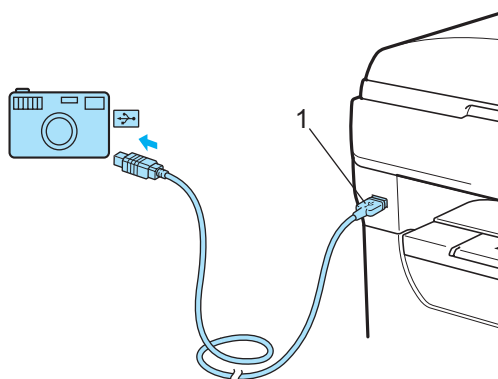
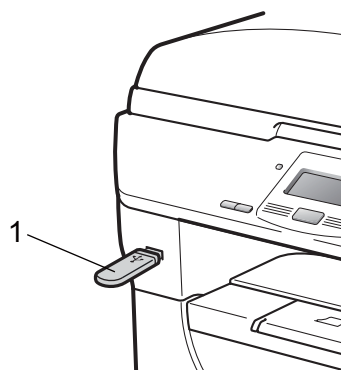
- 1 Fra menylinjen i et program, klikk på **Fil**, deretter **Skriv ut**.
- 2 Velg **Brother DCP-XXXX Printer** (1) og kryss av i **Skriv til fil**-boksen (2). Klikk på **Skriv ut**.



- 3 Velg mappen som du vil lagre filen i, og skriv inn filnavnet hvis du blir bedt om å gjøre dette.
Hvis du kun blir bedt om et filnavn, kan du også spesifisere mappen hvor du vil lagre filen ved å taste inn mappenavnet.
Eksempel:
C:\Temp\Filnavn.prn
Hvis du har en USB flash-minnestasjon eller digitalkamera koblet til datamaskinen, kan du lagre filen direkte på USB flash-minnestasjonen.

Skrive ut data direkte fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring

- 1 Koble USB flash-minnestasjonen eller digitalkameraet til USB-grensesnittet (1) på fremsiden av maskinen. Maskinen går automatisk inn i Direct Print-modus.



Merk

- Hvis Direkteutskrift-innstillingen til Secure Function Lock 2.0 er innstilt til *Deaktiver* for alle brukere (inkludert innstillinger for Felles modus), vises *Ikke tilgj.* på LCD-skjermen og maskinen går tilbake til Driftsklar-tilstand. Du har ikke tilgang til Direkteutskrift-funksjonen.
- Hvis den begrensede bruker ID-en som du bruker nå er begrenset fra å bruke Direkteutskrift-funksjonen fra Secure Function Lock 2.0, men andre begrensede brukere (inkludert Felles modus-innstillinger) har tilgang, vises *Tilgang nektet* på LCD-skjermen og deretter spør maskinen etter navnet ditt.
Hvis du er en bruker med begrenset tilgang til Direct Print, trykk på ▲ eller ▼ for å velge navnet ditt og tast inn det firesifrede passordet ditt.
- Hvis administratoren har angitt en sidegrense for Direct Print og maskinen allerede har nådd det maksimale antallet sider, vises *Over begrens.* på skjermen når du setter inn en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera.

- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge mappenavnet eller filnavnet som du vil skrive ut.

```
Direkteutskr.
▲1.FILE0_1.PDF
 2.FILE0_2.PDF
▼3.FILE0_3.PDF
Velg ▲▼ eller OK
```

Trykk på **OK**.

Hvis du har valgt mappenavnet, trykk på ▲ eller ▼ for å velge filnavnet som du vil skrive ut.

Trykk på **OK**.

Merk

- Digitalkameraet må endre modus fra PictBridge til masselagring.
- Hvis du vil skrive ut en indeks over filene, velg *Indeksutskr.* og trykk på **OK**. Trykk på **Start** for å skrive ut dataen.
- Filnavn som er lagret i USB flash-minnestasjonen kan vises med følgende tegn på skjermen: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ` - @ { } ~ ! # () & _ ^

- 3 Gjør ett av følgende:

- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge en innstilling som du må endre og trykk på **OK** og deretter ▲ eller ▼ for å velge et alternativ for innstillingen, og trykk på **OK**.
- Hvis du har behov for å endre de aktuelle standardinnstillingene, gå til trinn 4.

```
Utskr.innst.
▲Papirstørrelse
  Mediatype
▼Flere sider
Velg ▲▼ eller OK
```

Merk

- Du kan velge følgende innstillinger:

Papirstørrelse

Mediatype

Flere sider

Orientering

Dupleks

Sortere

Bruk av mag.

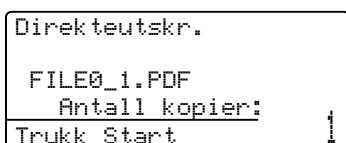
Utskr.kvalitet

PDF-alternativ

- Avhengig av filtypen, kan det hende at noen av disse innstillingene ikke vises.

- 4 Trykk på **Start** hvis du er ferdig.

- 5 Tast inn antall kopier med talltastaturet. Trykk på **OK**.



- 6 Trykk på **Start** for å skrive ut dataen.

! VIKTIG

- For å forhindre skade på maskinen, må du IKKE koble til noen andre enheter enn et digitalkamera eller USB flash-minnestasjon til USB-grensesnittet.
- IKKE fjern USB flash-minnestasjonen eller digitalkameraet fra USB-grensesnittet til maskinen før maskinen er ferdig med utskriften.



Merk

- Hvis du vil endre standardinnstillingen for papirskuffen som papiret skal mates inn fra, trykk på **Menu, 1, 4, 2** for å endre innstillingen for papirskuff.
- Du kan endre standardinnstillingene for Direct Print med kontrollpanelet når maskinen ikke er i Direct Print-modus. Trykk på **Menu, 4** for å gå inn i USB Direct I/F-menyen. (Se *Menytabell* på side 107.)

Forstå feilmeldingene

Når du har blitt kjent med de ulike typene feil som kan oppstå mens du skriver ut datas fra USB flash-minnestasjonen med Direct Print, kan du lett identifisere og feilsøke problemer.

■ Minnet er fullt

Denne meldingen vises hvis du arbeider med bilder som er for store for minnet på maskinen.

■ Ubrukelig enhet

Denne meldingen vises hvis du kobler til en ukompatibel eller ødelagt enhet til USB-grensesnittet. Koble enheten fra USB-grensesnittet for å løse feilen.

(Se *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* på side 76 for en mer detaljert løsning.)



Programvare

Programvare- og nettverksfunksjoner

48

7

Programvare- og nettverksfunksjoner

Brukermanualen i HTML-format på CD-platen inneholder **Brukermanual**, **Programvarehåndbok** og **Brukerhåndbok for nettverket** for funksjoner som er tilgjengelige når du kobler til en datamaskin (for eksempel, utskrift og skanning). Disse håndbøkene inneholder koblinger du kan klikke for å komme direkte til et bestemt avsnitt.

Du finner informasjon om disse funksjonene:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh®)
- Nettverksutskrift
- Nettverksskanning



Merk

Se *Tilgang til programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverket* på side 3.

Slik leser du brukermanualen i HTML-format

Dette er en rask innføring i hvordan du bruker brukermanualen i HTML-format.

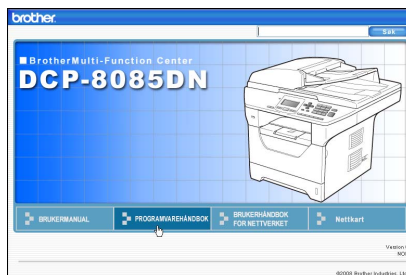
Windows®



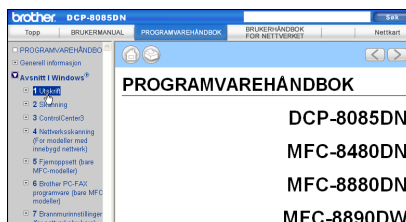
Merk

Hvis du ikke har installert programvaren, kan du se *Vise dokumentasjonen (Windows®)* på side 3.

- 1 Fra **Start**-menyen, pek til **Brother**, **DCP-XXXX** fra programgruppen, og klikk på **Brukermanual i HTML-format**.
- 2 Klikk på håndboken som du vil lese (**BRUKERMANUAL**, **PROGRAMVAREHÅNDBOK** eller **BRUKERHÅNDBOK FOR NETTVERKET**) fra menyen øverst.



- 3 Klikk overskriften du vil vise i listen til venstre i vinduet.



Macintosh®

- 1 Kontroller at Macintosh®-datamaskinen er påslått. Sett inn Brother CD-platen i CD-ROM-stasjonen.
- 2 Dobbeltklikk på ikonet **Documentation**.
- 3 Dobbeltklikk språkmappen, og dobbeltklikk deretter top.html filen.
- 4 Klikk på håndboken som du vil lese (**BRUKERMANUAL**, **PROGRAMVAREHÅNDBOK** eller **BRUKERHÅNDBOK FOR NETTVERKET**) i menyen øverst, og klikk på overskriften som du vil lese fra listen på venstre side av vinduet.





Tillegg

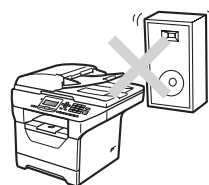
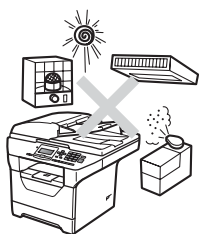
| | |
|--|-----|
| Sikkerhet og juridisk informasjon | 52 |
| Alternativer | 61 |
| Feilsøking og regelmessig vedlikehold | 63 |
| Meny og funksjoner | 105 |
| Spesifikasjoner | 119 |
| Ordliste | 133 |

A

Sikkerhet og juridisk informasjon

Velge plassering

Sett maskinen på et flatt, stødig underlag som ikke utsettes for vibrasjoner og støt, som et skrivebord. Sett maskinen nær en vanlig jordet stikkontakt. Velg et sted der temperaturen holder seg på mellom 10 °C og 32,5 °C, og der luftfuktigheten er på mellom 20 % og 80 % (uten kondensering).



⚠ ADVARSEL

Maskinen må IKKE utsettes for direkte sollys, sterk varme, åpne flammer, salt eller korrosive gasser, fukt eller støv.

IKKE plasser maskinen i nærheten av varmeapparater, klimaanlegg, kjøleskap, vann eller kjemikalier.

⚠ FORSIKTIG

Unngå plassering av maskinen i et område med mye trafikk.

Ikke plasser maskinen på et teppeunderlag.

IKKE koble maskinen din til elektriske kontakter som kontrolleres av veggbrytere eller automatiske bryterkontakter, eller til den samme kretsen som store apparater som kan kutte strømtilførselen.

Strømbrydd kan slette informasjon i minnet til maskinen.

Forsikre deg om at ingen kan snuble i kablene til maskinen.

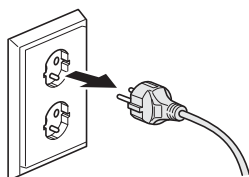
Å bruke maskinen på en sikker måte

Ta vare på disse instruksjonene som referanse, og les dem før du utfører vedlikehold på maskinen.

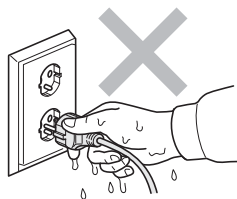
ADVARSEL



Det er elektroder med høy spenning inni maskinen. Før du rengjør innsiden av maskinen, må du sørge for at du har koblet strømledningen fra den elektriske kontakten, Du risikerer å få elektrisk støt.



IKKE håndter pluggen med fuktige hender. Du risikerer å få elektrisk støt. Kontroller alltid at pluggen er satt helt inn.



Dette produktet må installeres i nærheten av en elektrisk kontakt som er enkelt tilgjengelig. I et nødstilfelle må du trekke strømledningen ut av den elektriske kontakten for å gjøre produktet helt strømløst.

Plastposer brukes for pakking av maskinen og trommelenheten. Hold disse borte fra småbarn for å unngå faren for kvelning.

IKKE bruk brennbare stoffer, noen form for spray eller organiske løsemidler/væsker som inneholder alkohol eller ammoniakk når du skal rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Se *Regelmessig vedlikehold* på side 88 for hvordan du rengjør maskinen.

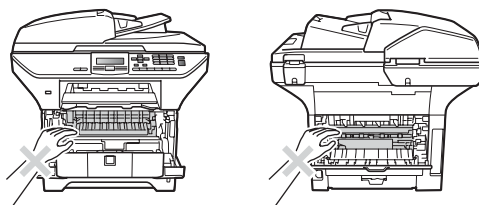


IKKE bruk støvsuger til å ta opp toner som er kommet ut. Dette kan få støvet til å antenne inne i støvsugeren, slik at det begynner å brenne. Fjern tonerstøv med en tørr, løfri myk klut og deponer iht. lokale bestemmelser.

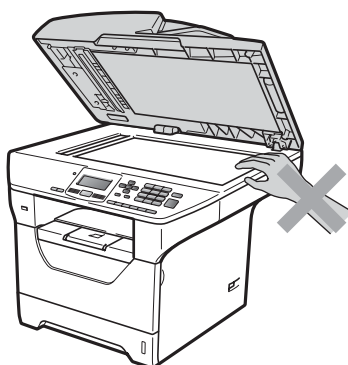
⚠ FORSIKTIG



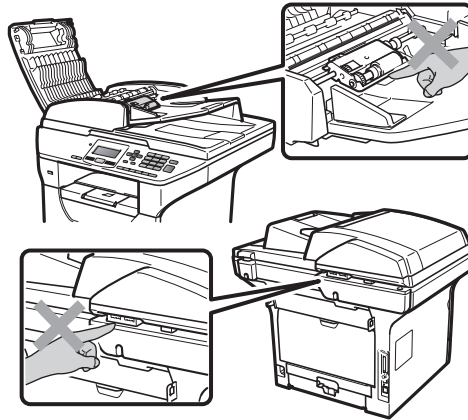
Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Når du åpner frontdekselet eller det bakre dekselet på maskinen, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningen.



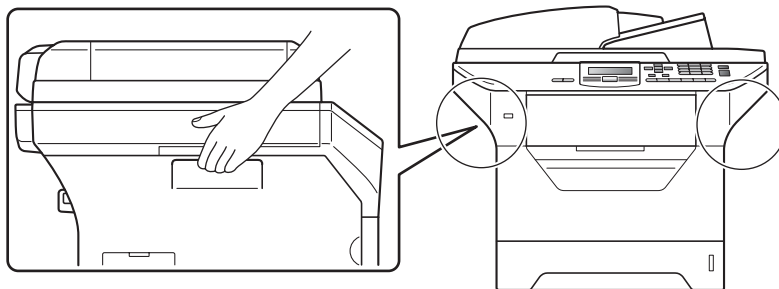
Unngå personskade, og pass derfor på at du ikke legger hendene på kanten av maskinen under dokumentdekselet slik illustrasjonen viser.



For å unngå personskade, pass på at du ikke setter fingrene i områdene som er vist på illustrasjonene.

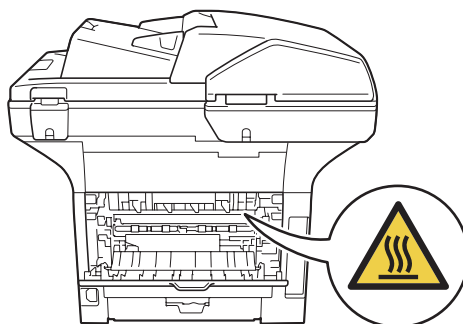


Når du flytter maskinen, ta tak i sidehåndtakene som er under skanneren.



! VIKTIG

Fuserenheten er merket med en etikett merket forsiktig. IKKE fjern eller ødelegg etiketten.



Viktige sikkerhetsinstruksjoner

- 1 Les alle disse instruksjonene.
- 2 Ta vare på dem for fremtidig referanse.
- 3 Følg alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.
- 4 Trekk strømpluggen ut av veggkontakten før rengjøring inne i maskinen. IKKE BRUK flytende rengjøringsmidler eller spraybokser. Bruk en tørr, lofri myk klut for rengjøring.
- 5 Plasser ALDRI produktet på en vogn, et stativ eller en bordplate som ikke er stødig. Produktet kan falle i gulvet og få alvorlige skader.
- 6 Spor og åpninger i kabinettet bak og i bunnen er beregnet på ventilasjon. For å sikre pålitelig drift av produktet og for å beskytte det mot overoppheting, må disse åpningene ikke dekkes til eller blokkeres. Du må aldri sperre åpningene ved å plassere produktet på en seng, en sofa, et teppe eller et lignende underlag. Produktet må ikke plasseres i nærheten av eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må ikke bygges inn, med mindre installasjonen er tilstrekkelig ventilert.
- 7 Dette produktet må tilkobles en vekselstrømkilde innenfor området som er angitt på merkeskiltet. Den må IKKE kobles til en likestrømkilde eller en likeretter. Hvis du ikke er sikker, må du ta kontakt med en godkjent elektriker.
- 8 Dette produktet er utstyrt med et 3-leder jordet støpselet. Støpselet passer kun i en jordet stikkontakt. Dette er en sikkerhetsfunksjon. Hvis du ikke får til å sette støpselet i kontakten, tar du kontakt med en elektriker for å skifte ut den utdaterte kontakten. Husk at jordingen har en hensikt – respekter disse instruksjonene.
- 9 Bruk kun strømledningen som ble levert sammen med denne maskinen.
- 10 IKKE la noe ligge oppå strømledningen. IKKE plasser produktet på et sted der du risikerer at noen trækker på ledningen.
- 11 Bruk produktet i et område med god ventilasjon.
- 12 Strømledningen, inkludert skjøteledninger, bør ikke være lengre enn 5 meter.
 IKKE del den samme kursen med andre særlig effektkrevenende apparater, som klimaanlegg, kopimaskiner, makulatorer, osv. Hvis du ikke kan unngå å bruke skriveren sammen med disse apparatene, anbefaler vi at du bruker en spenningstransformator eller et høyfrekvent støyfilter.
 Bruk en spenningsregulator hvis strømkilden ikke er stabil.
- 13 IKKE plasser noe foran maskinen som kan blokkere utskrevne sider. IKKE legg noe i mottaksbanen for utskrevne sider.
- 14 Vent til sidene er kommet ut av maskinen før du plukker dem opp.
- 15 Koble maskinen fra veggkontakten, og få service utført av godkjent Brother-servicepersonell under følgende omstendigheter:
 - Når strømledningen er skadet eller slitt.
 - Hvis det er sølt væske inn i produktet.
 - Hvis produktet har vært utsatt for regn eller vann.

- Hvis produktet ikke fungerer som det skal når du følger bruksanvisningen. Juster bare de kontrollerne som omfattes av bruksanvisningen. Feiljustering av andre kontrollere kan forårsake skader og kan ofte kreve betydelig arbeid fra en kvalifisert tekniker for å gjenopprette produktet til normal drift.
- Hvis produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet.
- Hvis produktet viser en tydelig endring i ytelsen, som angir behov for service.

16 For å beskytte produktet mot overspenning, anbefaler vi at det brukes strømsikringsutstyr (overspenningsvern).

17 For å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskaade, merk deg følgende:

- IKKE bruk dette produktet i nærheten av apparater som bruker vann, et svømmebasseng eller i en fuktig kjeller.
- IKKE bruk maskinen i tordenvær. (Det er en liten sjanse for elektrisk støt.)
- IKKE bruk produktet i nærheten av en gasslekkasje.

Libtiff kopibeskyttelse og lisens

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

Microsoft, Windows, Windows Server og Internet Explorer er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Windows Vista enten et registrert varemerke eller et varemerke for Microsoft Corporation i USA og andre land.

Apple, Macintosh, Safari og TrueType er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.

Intel og Pentium er varemerker for Intel Corporation i USA og andre land.

AMD er et varemerke for Advanced Micro Devices, Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript og PostScript 3 er enten varemerker eller registrerte varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Epson er et registrert varemerke og FX-80 og FX-850 er varemerker for Seiko Epson Corporation.

IBM og Proprinter er enten registrerte varemerker eller varemerker for International Business Machines Corporation i USA og/eller andre land.

Nuance, Nuance-logoen, PaperPort og ScanSoft er varemerker eller registrerte varemerker for Nuance Communications, Inc. eller dets datterselskaper i USA og/eller andre land.

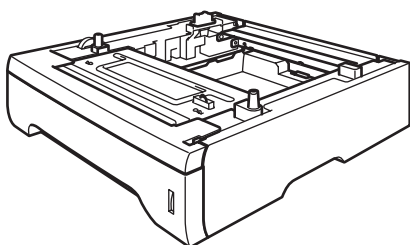
Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for de programmer de har eiendomsretten til.

Alle andre varemerker er eiendommen til deres respektive eiere.

Tilleggsskuff (LT-5300)

En nedre tilleggsskuff kan installeres, og kan inneholde opptil 250 ark med 80 g/m² papir.

Når en tilleggsskuff er installert, kan maskinen ta opptil 550 ark med vanlig papir. Hvis du vil kjøpe en nedre tilleggsskuff, ta kontakt med Brother-forhandleren din.



For oppsett kan du se instruksjonene som følger med den nedre skuffenheten.

Minne

DCP-8085DN har 64 MB standardminne og én plass for ekstra minne. Du kan utvide minnet opptil 576 MB ved å installere SO-DIMM (small outline dual in-line memory module) Når du tilfører ekstra minne, øker dette prestasjonen både for kopieringen og utskriften.

Vanligvis har SO-DIMMs følgende spesifikasjoner:

Type: 144 pinners og 64 bit effekt

CAS-latens: 2

Klokkefrekvens: 100 MHz eller mer

Kapasitet: 64, 128, 256 eller 512 MB

Høyde: 31.75 mm

Dram-type: SDRAM 2 Bank

For informasjon om kjøp og delenummer, besøk Buffalo Technology-websiden:

<http://www.buffalo-technology.com/>



Merk

- Det kan hende at enkelte SO-DIMM ikke vil fungere med maskinen.
- For mer informasjon, ta kontakt med Brother-forhandleren.

Installere ekstra minne

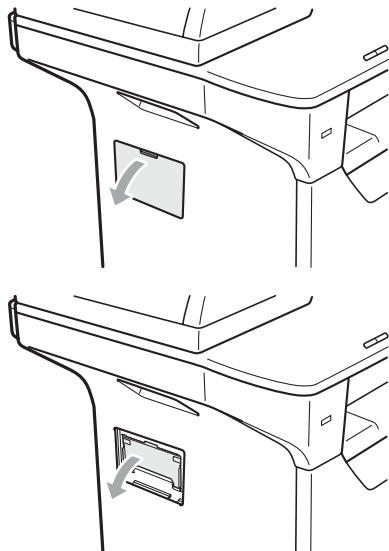
- 1 Skru av maskinens strømbryter.
- 2 Koble grensesnittskabelen fra maskinen, koble deretter strømledningen fra den elektriske kontakten.



Merk

Husk å slå av strømbryteren på maskinen før du installerer eller fjerner SO-DIMM.

- 3 Fjern dekslet til SO-DIMM og grensesnittdekslet.

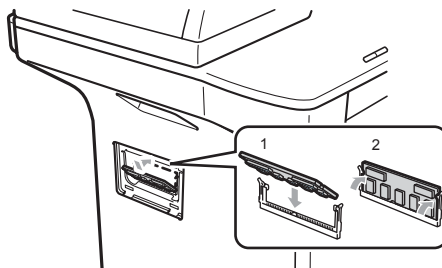


- 4 Pakk ut SO-DIMM og hold den etter kantene.

! VIKTIG

For å forhindre at maskinen tar skade fra statisk elektrisitet, IKKE ta på minnebrikkene eller overflaten på kortet.

- 5 Hold SO-DIMM etter kantene og sett sporene i SO-DIMM på linje med fremspringene i sporet. Sett inn SO-DIMM diagonalt (1) og vipp det mot grensesnittskortet til det klikker på plass (2).



- 6 Sett på grensesnittsdekslet og dekslet til SO-DIMM.
- 7 Koble først til maskinens strømledning til den elektriske kontakten, deretter kobler du til grensesnittskabelen.
- 8 Skru på maskinens strømbryter.



Merk

For å kontrollere at du har korrekt installert SO-DIMM, kan du skrive ut brukerinnstillingersiden som viser den aktuelle minnestørrelsen. (Se *Liste med brukerinnstillinger* på side 26.)

Feilsøking

Hvis du tror det er feil på maskinen, ser du i tabellen nedenfor og følger feilsøkingstipsene.

Du løser de fleste problemene enkelt selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking. Besøk oss på <http://solutions.brother.com>.

Dersom du har problemer med maskinen din

Se i tabellen nedenfor, og følg tipsene for feilsøking.

Kopiproblemer

| Problem | Forslag |
|--|---|
| Kan ikke lage en kopi | Kontakt administratoren din for å sjekke Secure Function Lock-innstillingene. |
| Det vises vertikale, svarte streker på kopier. | Svarte, vertikale streker på kopier skyldes vanligvis smuss eller korrekturlakk på glasslisten, eller at koronatråden for utskrift er skitten. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 89 og <i>Rengjøre korona-tråd</i> på side 91.) |

Utskriftsproblemer

| Problem | Forslag |
|--|--|
| Ingen utskrift. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at maskinens strømledning er koblet til veggkontakten og at strømbryteren er slått på. ■ Kontroller at tonerkassetten og trommelenheten er korrekt installert. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 99.) ■ Kontroller tilkoblingen av grensesnittkabelen på både maskinen og datamaskinen. (Se <i>Hurtigstartguiden</i>.) ■ Kontroller at korrekt skriverdriver er installert og valgt. ■ Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. (Se <i>Feil- og vedlikeholdsmeldinger</i> på side 76.) ■ Sjekk at maskinen er online: (Windows Vista®) Klikk på Start-knappen, Kontrollpanel, Maskinvare og lyd, og deretter Skrivere. Høyreklikk Brother DCP-XXXX Printer. Kontroller at Bruk skriver frakoblet ikke er krysset av. (Windows® XP og Windows Server® 2003) Klikk på Start og deretter Skrivere. Høyreklikk Brother DCP-XXXX Printer. Kontroller at Bruk skriver frakoblet ikke er krysset av. (Windows® 2000) Klikk på Start-knappen og velg Innstillinger og deretter Skrivere. Høyreklikk Brother DCP-XXXX Printer. Kontroller at Bruk skriver frakoblet ikke er krysset av. ■ Kontakt administratoren din for å sjekke Secure Function Lock-innstillingene. |
| Maskinen skriver ut uventet eller utskriften er uforståelig. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Trekk ut papirskuffen, og vent til maskinen slutter å skrive ut. Deretter slår du av maskinen og lar strømledningen være trukket ut i flere minutter. ■ Kontroller innstillingene i programmet for å forsikre deg om at det er konfigurert for maskinen. ■ Hvis du bruker den parallelle porttilkobling, sjekk at porten er BRMFC og ikke LPT1. |
| Maskinen skriver til å begynne med ut et par sider korrekt, men deretter mangler det tekst på noen av sidene. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller innstillingene i programmet for å forsikre deg om at det er konfigurert for maskinen. ■ Datamaskinen gjenkjenner ikke maskinens signal om fullt inndatabuffer. Forsikre deg om at du har festet grensesnittkabelen korrekt. (Se <i>Hurtigstartguiden</i>.) |
| Topptekster eller bunntekster vises når jeg ser dokumentet på skjermen, men de kommer ikke frem på utskriften. | Det er et område øverst og nederst på siden som det ikke kan skrives ut på. Juster topp- og bunnmargene i dokumentet for å ta hensyn til dette. |
| Maskinen skriver ikke ut på begge sider av papiret selv om skriverdriver-innstillingen er tosidig. | Sjekk papirstørrelseinnstillingen i skriverdriveren. Du må velge papir i A4-størrelsen. |
| Maskinen skriver ikke ut eller har stoppet utskriften og statuslyset på maskinen er gult. | Trykk på Job Cancel . Siden maskinen avbryter jobben og fjerner den fra minnet, kan dette produsere en ufullstendig utskrift. |

Skanneproblemer

| Problem | Forslag |
|---|---|
| TWAIN-feilmeldinger vises under skanning. | Forsikre deg om at Brother TWAIN-driveren er valgt som primærkilde. I PaperPort™ 11SE, klikk på Fil, Skanne eller Skaff foto og velg Brother TWAIN-driveren . |
| OCR fungerer ikke. | Prøv å øke skanneoppløsningen. |
| Nettverksskanning fungerer ikke. | Se <i>Nettverksproblemer</i> på side 66. |

Programvareproblemer

| Problem | Forslag |
|---|--|
| Kan ikke installere programvaren eller skrive ut. | Kjør Reparere MFL-Pro Suite -programmet på CD-platen. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt. |
| Kan ikke utføre '2 i 1'- eller '4 i 1'-utskrift. | Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme i både programmet og skriverdriveren. |
| Maskinen skriver ikke ut fra Adobe® Illustrator®. | Prøv å redusere utskriftsoppløsningen. (Se kategorien <i>Avansert i Programvarehåndboken</i> på CD-platen.) |

Problemer med å håndtere papiret

| Problem | Forslag |
|--|--|
| Maskinen laster ikke inn papir. Meldingen <i>Ikke papir</i> eller en melding om papirstopp vises i displayet. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis det er tomt for papir, legger du inn en ny bunke papir i papirskuffen. ■ Hvis det finnes papir i papirskuffen, kontrollerer du at det ligger korrekt. Hvis papiret er krøllete, glatter du det ut. Noen ganger hjelper det å ta ut papiret, vende papirbunken, og deretter legge papiret tilbake i skuffen. ■ Reduser mengden papir i papirskuffen, og forsøk på nytt. ■ Sjekk at MP-skuffmodusen ikke er valgt i skriverdriveren. ■ Hvis det vises en melding om papirstopp i displayet og problemet vedvarer, kan du se i <i>Papirstopp</i> på side 81. |
| Maskinen mater ikke inn papir fra MP-skuffen. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Luft arkene godt og legg de tilbake i skuffen. ■ Sørg for at MP-skuffmodusen er valgt i skriverdriveren. |
| Hvordan skriver jeg ut på konvolutter? | Du kan mate inn konvolutter fra MP-skuffen. Programmet må være konfigurert til å skrive ut den konvoluttstørrelsen du bruker. Dette gjøres vanligvis i menyene <i>Utskriftsformat</i> eller <i>Dokumentoppsett</i> i programmet. (Se i programhåndboken for mer informasjon.) |
| Hvilket papir kan jeg bruke? | Du kan bruke tynt papir, vanlig papir, tykt papir, brev-papir, resirkulert papir, konvolutter, etiketter og transparente som er laget for lasermaskiner. (Du finner mer informasjon i <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 14.) |
| Det har oppstått papirstopp. | (Se <i>Papirstopp</i> på side 81.) |

Problemer med utskriftskvalitet

| Problem | Forslag |
|--------------------------|---|
| Krøllete utskrifter. | <ul style="list-style-type: none">■ Tykt eller tynt papir av dårlig kvalitet, eller hvis du skriver ut på feil side av papiret, kan forårsake dette problemet. Prøv igjen når du har snudd papirbunken i papirskuffen.■ Forsikre deg om at du velger en papirtype som er egnet for utskriftsmedietypen du bruker. (Se <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 14.) |
| Flekkete utskrifter. | Innstillingen for papirtype kan være feil for den type utskriftsmedium du bruker, eller utskriftsmediet kan være for tykt eller ha en grov overflate. (Se kategorien <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 14 og <i>Grunnleggende i Programvarehåndboken</i> på CD-platen.) |
| Utskriftene er for lyse. | <ul style="list-style-type: none">■ Hvis dette problemet inntreffer når du lager kopier, stiller du tonersparemodus til Av i maskinens menyinnstillinger. (Se <i>Tonersparing</i> på side 25.)■ Sett Tonersparemodus til Av i kategorien Avansert i skriverdriveren. (Se kategorien <i>Avansert</i> i <i>Programvarehåndboken</i> på CD-platen.) |

Nettverksproblemer

| Problem | Forslag |
|---|---|
| Kan ikke skrive ut via trådbundet nettverk. | <p>Dersom du har nettverksproblemer, se <i>brugerhåndboken for nettverket</i> på CD-platen for mer informasjon.</p> <p>Kontroller at maskinen er slått på, og at den er tilkoblet og driftsklar. Skriv ut en oversikt over nettverksinnstillingene for å vise gjeldende nettverksinnstillinger. (Se <i>Nettverkskonfigurasjonsliste</i> på side 26.) Koble LAN-kabelen til huben igjen for å kontrollere at kablingen og nettverkstilkoblingene er i orden. Om mulig, prøv å koble maskinen til en annen port på huben og med en annen kabel. Hvis tilkoblingen er god, lyser den nedre indikatoren på bakpanelet til maskinen grønt.</p> |


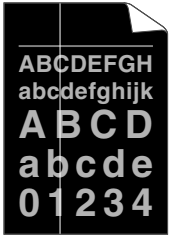
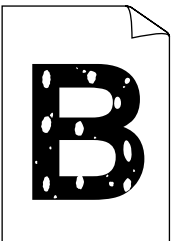

Nettverksproblemer (fortsettelse)

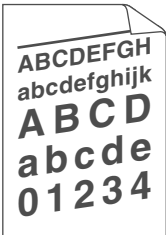
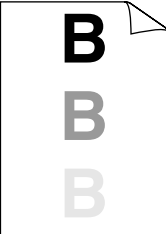
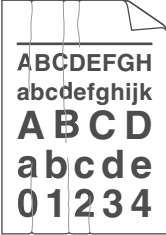
| Problem | Forslag |
|---|---|
| <p>Funksjonen nettverksskanning fungerer ikke.</p> <p>Funksjonen nettverksutskrift fungerer ikke.</p> | <p>(Windows®) Brannmurinnstillingen på datamaskinen kan avslå den nødvendige nettverkstilkoblingen. Følg anvisningene nedenfor for å konfigurere Windows®-brannmuren. Hvis du bruker en annen personlig brannveggprogramvare, ser brukermanualen for din programvare eller kontakt programvareprodusenten.</p> <p>(Windows® XP SP2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klikk på Start-knappen, Kontrollpanel, Nettverks- og Internett-tilkoblinger og deretter Windows-brannmur. Sørg for at Windows-brannmur på Generelt-kategorien er satt til På. 2 Klikk på Avansert-kategorien og Innstillinger...-knappen i Innstillinger for nettverkstilkobling. 3 Klikk på Legg til-knappen. 4 Skriv inn informasjonen nedenfor for å legge til port 54925 for nettverksskanning: <ol style="list-style-type: none"> 1. I Beskrivelse av tjeneste: Angi ønsket beskrivelse, for eksempel "Brother-skanner". 2. I Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket: Skriv inn "Localhost". 3. I Eksternt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "54925". 4. I Internt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "54925". 5. Kontroller at UDP er valgt. 6. Klikk på OK. 5 Klikk på Add-knappen. 6 Hvis du fortsatt har problemer med nettverkstilkoblingen, klikker du Add. 7 For å legge til port 137 for nettverksskanning og nettverksutskrift, oppgi informasjonen nedenfor: <ol style="list-style-type: none"> 1. I Beskrivelse av tjeneste: - Angi ønsket beskrivelse, for eksempel "Brother-nettverksskanning". 2. I Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket: Skriv inn "Localhost". 3. I Eksternt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "137". 4. I Internt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "137". 5. Kontroller at UDP er valgt. 6. Klikk på OK. 8 Påse at nye innstillinger er lagt til og er markert, og klikk deretter på OK. |


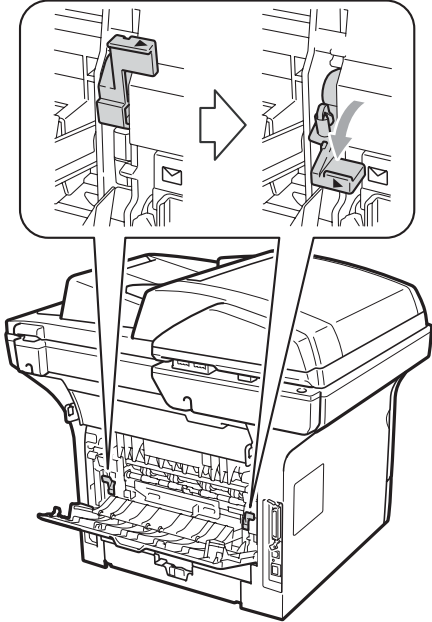

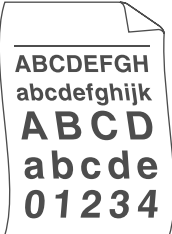
Nettverksproblemer (fortsettelse)

| Problem | Forslag |
|--|--|
| Funksjonen nettverksskanning fungerer ikke. Funksjonen nettverksutskrift fungerer ikke. (forts.) | (Windows Vista®): <ol style="list-style-type: none">1 Klikk på Start-knappen, Kontrollpanel, Nettverk og Internett, Windows-brannmur og klikk på Endre innstillinger.2 Når skjermbildet Brukerkontroll vises, gjør følgende.<ul style="list-style-type: none">■ Brukere med administratorrettigheter: Klikk på Fortsett.■ For brukere som ikke har administratorrettigheter: Skriv inn administratorpassordet og klikk på OK.3 Sørg for at Windows-brannmur på Generelt-kategorien er satt til På.4 Klikk på kategorien Unntak.5 Klikk på Legg til port...-knappen.6 Skriv inn informasjonen nedenfor for å legge til port 54925 for nettverksskanning:<ol style="list-style-type: none">1. I Navn: Skriv inn en beskrivelse. (for eksempel "Brother-skanner")2. I Portnummer: Skriv inn "54925".3. Kontroller at UDP er valgt. Klikk deretter på OK.7 Klikk på Legg til port...-knappen.8 Kontroller at de nye innstillingene er lagt til og merket av, og klikk deretter på Bruk.9 Hvis du fortsatt har problemer med nettverkstilkoblingen, som nettverksskanning eller -utskrift, marker i boksen Fil- og skriverdeling i kategorien Unntak og klikk på Bruk. |
| Datamaskinen finner ikke maskinen. | (Windows®) Brannmuringstillingen på datamaskinen kan avslå den nødvendige nettverkstilkoblingen. (For detaljer, se anvisningene ovenfor.) (Macintosh®) Velg maskinen i programmet DeviceSelector, som du finner i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller fra hurtigmenyen Modell i ControlCenter2. |

Forbedre utskriftskvaliteten

| Eksempler på dårlig utskriftskvalitet | Anbefalinger |
|--|--|
|  <p>Hvite linjer tvers over siden</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. Papir med grov overflate eller tykke utskriftsmedier kan være årsak til dette problemet. (Se <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 14.) ■ Pass på å velge passende medietype i skriverdriveren eller i maskinens Papirtype-meny. (Se kategorien <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 14 og <i>Grunnleggende i Programvarehåndboken</i> på CD-platen.) ■ Problemet kan forsvinne av seg selv. Skriv ut flere sider for å løse dette problemet, spesielt dersom maskinen har stått lenge uten å ha blitt brukt. ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 99.) |
|  <p>Hvite linjer nedover siden</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Tørk av laserskannervinduene med en tørr, løfri myk klut. (Se <i>Rengjøre laserskannervinduet</i> på side 90.) ■ Sørg for at et avrevet papirstykke ikke er på innsiden av maskinen og dekker skannervinduet. ■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. (Se <i>Skifte ut en tonerkassett</i> på side 96.) ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 99.) |
|  <p>Ufullstendig trykk</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. (Se <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 14.) ■ Velg Tykt papir-modus i skriverdriveren, velg Tykt i maskinens Papirtype-meny, eller bruk tynnere papir. (Se kategorien <i>Papirtype</i> på side 22 og <i>Grunnleggende i Programvarehåndboken</i> på CD-platen.) ■ Kontroller miljøet rundt maskinen. Forhold som høy luftfuktighet kan forårsake ufullstendig trykk. (Se <i>Velge plassering</i> på side 52.) ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 99.) |
|  <p>Grå bakgrunn</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. (Se <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 14.) ■ Kontroller miljøet rundt maskinen. Forhold som høy temperatur og luftfuktighet kan føre til at mer av bakgrunnen kommer i skyggen. (Se <i>Velge plassering</i> på side 52.) ■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. (Se <i>Skifte ut en tonerkassett</i> på side 96.) ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 99.) |

| Eksempler på dårlig utskriftskvalitet | Anbefalinger |
|--|---|
|  <p data-bbox="203 548 356 575">Skjev utskrift</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 293 1222 378">■ Kontroller at papiret eller andre utskriftsmedier er lagt inn korrekt i papirskuffen, og at papirførerne ikke er strammet for hardt eller sitter for løst mot papirbunken. <li data-bbox="477 394 1122 452">■ Still inn papirførerne korrekt. (Se <i>Legge papir i den vanlige papirskuffen</i> på side 10.) <li data-bbox="477 467 1204 525">■ Hvis du bruker MP-skuffen, se <i>Legge papir i flerbruksskuffen (MP-skuff)</i> på side 11. <li data-bbox="477 540 820 568">■ Papirskuffen kan være for full. <li data-bbox="477 583 1133 641">■ Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 14.) |
|  <p data-bbox="203 913 356 940">Dobbeltbilde</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 647 1222 736">■ Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. Papir med grov overflate eller tykt papir kan være årsak til dette problemet. (Se <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 14.) <li data-bbox="477 751 1222 867">■ Pass på at du velger riktig medietype i skriverdriveren eller i maskinens menyinnstilling for papirtype. (Se kategorien <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 14 og <i>Grunnleggende i Programvarehåndboken</i> på CD-platen.) <li data-bbox="477 882 1222 940">■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 99.) <li data-bbox="477 956 1222 1014">■ Fuserenheten kan være forurenset. Ring Brother-forhandleren din for service. |
|  <p data-bbox="172 1278 381 1306">Folder eller bretter</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1020 1133 1078">■ Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 14.) <li data-bbox="477 1093 1222 1151">■ Kontroller at papiret er lagt korrekt inn. (Se <i>Legge papir i den vanlige papirskuffen</i> på side 10.) <li data-bbox="477 1166 1222 1193">■ Snu papirbunken i papirskuffen eller roter papiret 180° i papirskuffen. |

| Eksempler på dårlig utskriftskvalitet | Anbefalinger |
|--|---|
|  <p data-bbox="227 519 395 544">Konvoluttbrett</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="499 311 740 349">1 Åpne bakdekslet. <li data-bbox="499 382 1251 455">2 Trekk den blå hendelen til merket (▶) står ved siden av merket (✉) som vist under. <li data-bbox="499 479 857 517">3 Send utskriftsjobben på nytt.  <p data-bbox="499 1170 618 1213"> Merk</p> <p data-bbox="532 1221 1223 1278">Når du er ferdig med utskriften, åpne bakdekslet og sett de to blå håndtakene tilbake til deres originale posisjon.</p> |
|  <p data-bbox="203 1570 417 1595">Krøllet eller bølget</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1315 1245 1373">■ Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Høye temperaturer og høy luftfuktighet vil gjøre at papiret krøller seg. <li data-bbox="504 1387 1251 1474">■ Hvis du ikke bruker maskinen ofte, kan papiret ha ligget i papirskuffen for lenge. Snu papirbunken i papirskuffen. Luft dessuten papirbunken, og roter deretter papiret 180° i papirskuffen. |

**Eksempler på dårlig
utskriftskvalitet**

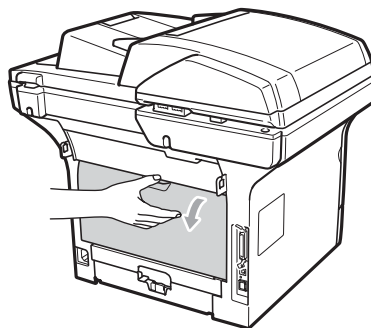


Krøllete

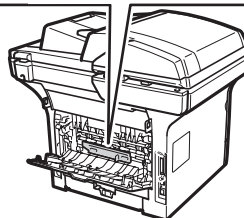
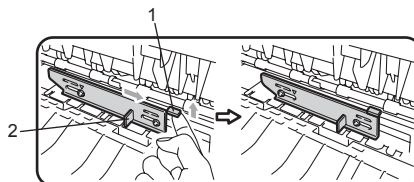
Anbefalinger

- Snu papiret i papirskuffen, og prøv igjen. (utenom papir med brevhode) Hvis problemet vedstår, flytt anti-krøllhåndtaket på følgende måte:

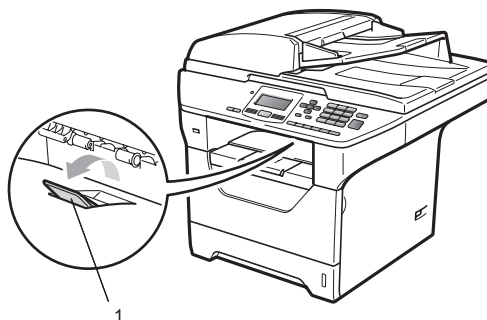
- 1 Åpne bakdekslet.



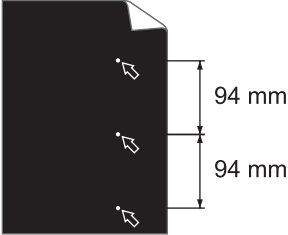
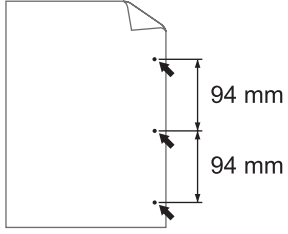


- 2 Løft håndtaket (1) og skyv håndtaket (2) i retning av pilen.

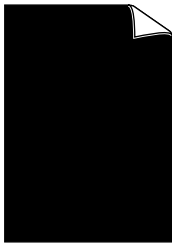
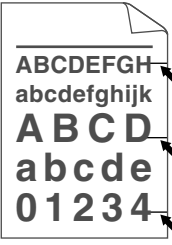
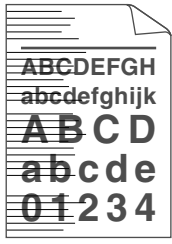
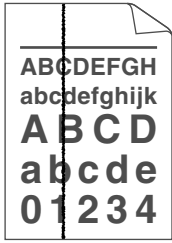


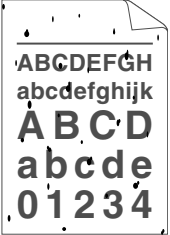
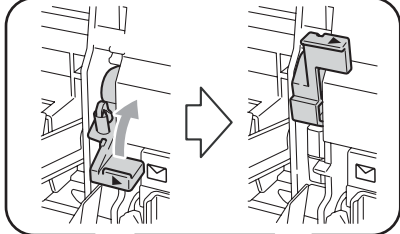
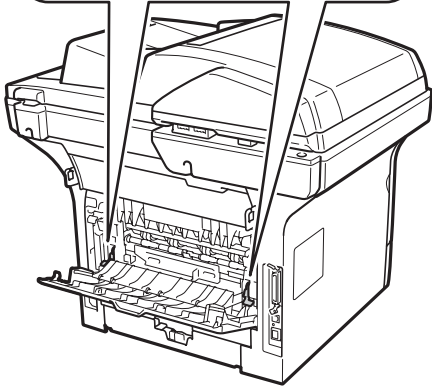
- Løft støtteklaffen på utmatingsbrettet (1).



- Velg **Redusere papirkjølling**-modusen i skriverdriveren. (Se *Andre skrivervalg* (For Windows®) eller *Utskriftsinnstillinger* (For Macintosh®) i *Brukerhåndboken for programvare* på CD-platen.)

| Eksempler på dårlig utskriftskvalitet | Anbefalinger |
|---|---|
|  <p>Hvite prikker på svart tekst og bilder med 94 mm intervaller</p>  <p>Svarte flekker i 94 mm intervaller</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ta ti kopier av et blankt, hvitt papirark. (Se <i>Lage flere kopier</i> på side 32.) Dersom problemet ikke løser seg kan det være at trommelenheten har lim fra en etikett på OPC-trommeloverflaten. Rengjør trommelenheten. (Se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 93.) ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommel. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 99.) |
|  <p>Svakt</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller miljøet rundt maskinen. Forhold som luftfuktighet, høye temperaturer, og så videre, kan forårsake dette problemet med utskriftskvaliteten. (Se <i>Velge plassering</i> på side 52.) ■ Dersom hele siden er for lys kan det være at Tonersparingsmodus er på. Skru av tonersparingsmodus i maskinmenyinnstillingene eller Tonersparings-modus i skriver-egenskapen til driveren. (Se kategorien <i>Tonersparing</i> på side 25 og <i>Avansert i Programvarehåndboken</i> på CD-platen.) ■ Rengjør skannervinduet og korona-tråden til trommelenheten. (Se <i>Rengjøre laserskannervinduet</i> på side 90 og <i>Rengjøre korona-tråd</i> på side 91.) ■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. (Se <i>Skifte ut en tonerkassett</i> på side 96.) ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 99.) |
|  <p>Tonerflekker</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. Papir med grov overflate kan være årsak til dette problemet. (Se <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 14.) ■ Rengjør korona-tråden og trommelenheten. (Se <i>Rengjøre korona-tråd</i> på side 91 og <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 93.) ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 99.) ■ Fuserenheten kan være forurenset. Ring Brother-forhandleren din for service. |

| Eksempler på dårlig utskriftskvalitet | Anbefalinger |
|--|--|
|  <p>Helt svart</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Rengjør korona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve på den blå klaffen. Kontroller at den blå klaffen skyves tilbake til utgangsposisjonen (▲). (Se <i>Rengjøre korona-tråd</i> på side 91.) ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 99.) ■ Fuserenheten kan være forurenset. Ring Brother-forhandleren din for service. |
|  <p>Svarte tonermerker på tvers av siden</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. (Se <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 14.) ■ Dersom du bruker etikettark for laserskrivere, kan limet fra arkene noen ganger sette seg fast i overflaten til OPC-trommelen. Rengjør trommelenheten. (Se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 93.) ■ Ikke bruk papir som har klips eller stifter siden de vil ripe opp overflaten til trommelen. ■ Dersom trommelen ligger åpen i direkte sollys eller lys fra et rom, kan enheten bli skadet. ■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkasset. (Se <i>Skifte ut en tonerkasset</i> på side 96.) ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 99.) |
|  <p>Strek på tvers av siden</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Rengjør laserskannervinduet og korona-tråden til trommelenheten. (Se <i>Rengjøre laserskannervinduet</i> på side 90 og <i>Rengjøre korona-tråd</i> på side 91.) ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 99.) |
|  <p>Svarte linjer nedover siden Utskrevne sider har tonersøl nedover siden.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Rengjør korona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve på den blå klaffen. Kontroller at den blå klaffen skyves tilbake til utgangsposisjonen (▲). (Se <i>Rengjøre korona-tråd</i> på side 91.) ■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkasset. (Se <i>Skifte ut en tonerkasset</i> på side 96.) ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 99.) ■ Fuserenheten kan være møkkete. Ring Brother-forhandleren din for service. |

| Eksempler på dårlig utskriftskvalitet | Anbefalinger |
|---|---|
|  <p>Dårlig fiksering</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Åpne bakdekslet og sørg for at de to blå håndtakene på venstre og høyre sider er i opp-posisjonen.   <ul style="list-style-type: none"> ■ Velg Forbedre tonerfiksering-modusen i skriverdriveren. (Se <i>Andre skrivervalg</i> (For Windows®) eller <i>Utskriftsinnstillinger</i> (For Macintosh®) i <i>Brukerhåndboken for programvare</i> på CD-platen.) Hvis dette valget ikke gir nok forbedringer, velger du Tykkere papir i Mediatype-innstillingene. |

Feil- og vedlikeholdsmeldinger

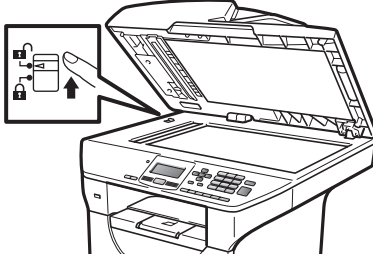
Som for alle andre avanserte kontorprodukter, hender det at det oppstår feil og forbruksmateriell kan trenge utskifting. Dersom dette skjer identifiserer maskinen feilen eller det påkrevde rutinevedlikeholdet og viser den riktige meldingen. De vanligste meldingene om feil og vedlikehold vises nedenfor.

Du kan nullstille de fleste feilmeldinger og utføre rutinemessig vedlikehold selv. Hvis du trenger mer hjelp, vil Brother Solutions Center gi deg de siste vanlige spørsmål og feilsøkingstips.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

| Feilmelding | Årsak | Tiltak |
|--------------------------|---|--|
| Beskyttet enhet | Beskyttelsesbryteren på USB flash-minnestasjonen er på. | Slå av beskyttelsesbryteren på USB flash-minnestasjonen. |
| Bytt deler Fuserenhet | Du må skifte ut fuserenheten. | Ring Brother-forhandleren din for å skifte ut fuserenheten. |
| Bytt deler Laserenhet | Du må skifte ut laserenheten. | Ring Brother-forhandleren din for å skifte ut laserenheten. |
| Bytt deler PF-sett 1 | Du må skifte ut papirmatesettet for Magasin 1. | Ring Brother-forhandleren din for å skifte ut PF Kit 1. |
| Bytt deler PF-sett 2 | Du må skifte ut papirmatesettet for Magasin 2. | Ring Brother-forhandleren din for å skifte ut PF Kit 2. |
| Bytt deler PF-sett MP | Du må skifte ut papirmatesettet for MP-skuffen. | Ring Brother-forhandleren din for å skifte ut PF Kit MP. |
| Bytt deler Trommel | Trommelenheten er utbrukt. | Skift trommelenheten. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 99.) |
| | Telleren på trommelenheten ble ikke nullstilt når en ny trommel ble installert. | 1 Åpne frontdekslet, og trykk på Clear/Back . 2 Trykk på 1 for å nullstille. |
| Deksel er åpent | Fikseringsenhetsdekslet er ikke fullstendig lukket eller papiret ble sittende fast på baksiden av maskinen når du slår på strømmen. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Lukk maskinens fikseringseenhetsdeksel. ■ Sørg for at papiret ikke sitter fast bak i maskinen, lukk deretter fikseringseenhetsdekslet og trykk på Start. |
| Dekselet åpent | Frontdekselet er ikke helt lukket. | Lukk maskinens frontdeksel. |
| Dupleks deaktivert. | Tosidigskuffen er ikke korrekt installert. | Fjern tosidigskuffen og installer den igjen. |
| Endre filnavn | Det finnes allerede en fil på USB flash-minnestasjonen med samme navn som den du prøver å lagre. | Endre navnet på filen på USB flash-minnestasjonen eller filen som du prøver å lagre. |
| Erstatt toner | Tonerkassetten er ved slutten av levetiden og utskrift er ikke mulig. | Skift ut tonerkassetten med en ny. (Se <i>Skifte ut en tonerkasset</i> på side 96.) |

| Feilmelding | Årsak | Tiltak |
|--------------------------------|---|---|
| For mange filer | For mange filer er lagret i USB flash-minnestasjonen. | Reduser antall filer er lagret i USB flash-minnestasjonen. |
| For mange mag. | Mer enn én tilleggsskuff er installert. | Maksimalt antall tilleggsskuffer er én. Fjern eventuelle ekstra skuffer. |
| Fuserfeil | Temperaturen på fuserenheten øker ikke til angitt temperatur innenfor en angitt tidsperiode. | Skru av strømbryteren, vent noen få sekunder, og skru den på igjen. La maskinen stå på i 15 minutter. |
| | Fuserenheten er for varm. | |
| Ikke papir | Maskinen er tom for papir eller papiret er ikke lagt korrekt inn i papirskuffen. | Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Legg i mer papir i papirskuffen eller MP-skuffen. ■ Fjern papiret og legg det inn igjen. |
| Ingen magasin | Papirskuffen er ikke helt lukket. | Lukk papirskuffen fullstendig. |
| Ingen toner | Tonerkassetten eller trommelenheten og tonerkassetten er ikke korrekt installert. | Sett inn tonerkassetten igjen eller trommelenheten og tonerkassetten. |
| Kassettfeil | Tonerkassetten er ikke riktig installert. | Trekk ut trommelenheten, ta ut tonerkassetten som vises i displayet, og sett den tilbake i trommelenheten igjen. |
| Kjøler ned Vent et øyeblikk | Temperaturen i trommelenheten eller tonerkassetten er for høy. Maskinen vil stanse gjeldende utskriftsjobb midlertidig og gå over til avkjølingsmodus. Under avkjølingsmodus vil du høre at kjøleviften går, samtidig som Kjøler ned og Vent et øyeblikk vises i displayet. | Kontroller at du kan høre viften på maskinen gå rundt, og at utblåsningsåpningen ikke er blokkert. Hvis viften går rundt, må du fjerne blokkeringer rundt utblåsningsåpningen, og deretter la maskinen være påslått uten at den benyttes i flere minutter. Hvis viften ikke går rundt, koble maskinen fra strømmen for flere minutter, før du kobler den til igjen. |
| Lite toner igjen | Hvis meldingen Lite toner igjen vises i displayet, kan du fortsatt skrive ut, men maskinen forteller deg at tonerkassetten er nesten tom og toneren vil snart trenge utskifting. | Bestill en ny tonerkassett nå. |

| Feilmelding | Årsak | Tiltak |
|------------------|--|--|
| Minnet er fullt | Maskinens minne er fullt. | <p>Kopiering pågår</p> <p>Gjør ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk på Start for å kopiere de skannede sidene. ■ Trykk på Stop/Exit og vent til andre pågående operasjoner fullfører, og prøv igjen. ■ Tøm minnet for data. (Se <i>Meldingen Minnet er fullt</i> på side 40.) <p>Utskrift pågår</p> <p>Reduser utskriftsoppløsningen. (Se kategorien <i>Avansert i Programvarehåndboken</i> på CD-platen.)</p> |
| Papirst. I MP.sk | Papirstopp i MP-skuffen. | (Se <i>Papirstopp</i> på side 81.) |
| Papirstopp | Papirstopp inne i maskinen. | (Se <i>Papirstopp</i> på side 81.) |
| Papirstopp bak | Papirstopp bak i maskinen. | (Se <i>Papirstopp</i> på side 81.) |
| Papirstopp mag1 | Papirstopp i papirskuffen. | (Se <i>Papirstopp</i> på side 81.) |
| Papirstopp mag2 | | |
| Sjekk dokument | Dokumentet ble ikke satt inn eller matet korrekt, eller dokumentet som ble skannet i den automatiske dokumentmateren, var for langt. | Se <i>Dokumentstopp</i> på side 80 eller <i>Ved å bruke automatisk dokumentmater (ADF)</i> på side 20. |
| Skann utilgj. XX | Maskinen har et mekanisk problem. | Koble fra maskinen fra strømtilførselen i flere minutter, koble den deretter til igjen. |
| | Dokumentet er for langt for tosidig skanning. | Trykk på Stop/Exit . Bruk passende papirstørrelse for tosidig skanning. (Se <i>Skanning</i> på side 124.) |
| Skanner låst | Skannerlåsen er låst. | <p>Åpne dokumentdekslet, og frigjør låsehendelen for skanneren.</p>  <p>Trykk på Stop/Exit.</p> |
| Stopp tosidig | Papiret sitter fast i tosidigskuffen. | (Se <i>Papirstopp</i> på side 81.) |
| Tilgangsfeil | Enheten er fjernet fra USB-grensesnittet mens dataen behandles. | Trykk på Stop/Exit . Sett inn enheten igjen og prøv å skrive ut med Direct Print. |

| Feilmelding | Årsak | Tiltak |
|-----------------|--|---|
| Trommelfeil | Korona-tråden i trommelenheten må rengjøres. | Rengjør korona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre korona-tråd</i> på side 91.) |
| | Trommelenheten er utbrukt. | Skift trommelenheten. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 99.) |
| Ubrukelig enhet | En ukompatibel eller ødelagt enhet har blitt koblet til USB-grensesnittet. | Fjern USB flash-minnestasjonen fra USB-grensesnittet. |
| Utsk. utilgj XX | Maskinen har et mekanisk problem. | Koble fra maskinen fra strømtilførselen i flere minutter, koble den deretter til igjen. |

Dokumentstopp

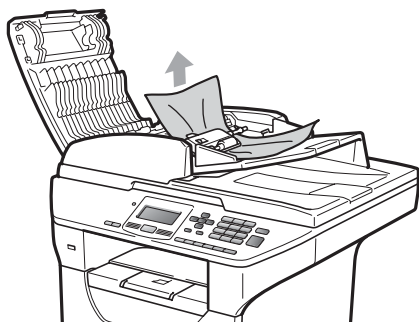
Følg trinnene nedenfor hvis dokumentet blir sittende fast.

! VIKTIG

Etter at du har fjernet et fastkjørt dokument, sjekker du at det ikke ligger igjen papirbiter i maskinen som kan forårsake en ny fastkjøring.

Dokumentstans øverst i dokumentmaterenheten

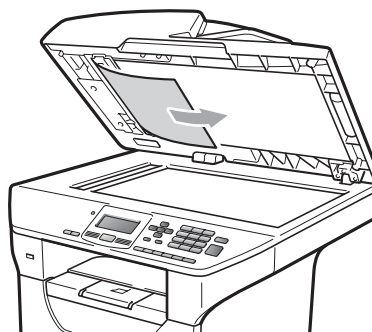
- 1 Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dekselet på dokumentmateren.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre.



- 4 Lukk dekselet på dokumentmateren.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sitter fast under dokumentdekselet

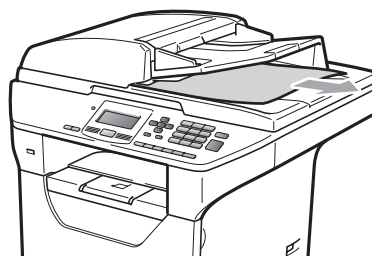
- 1 Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Løft opp dokumentdekselet.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



- 4 Lukk dokumentdekselet.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sitter fast ved utgangspapirskuffen

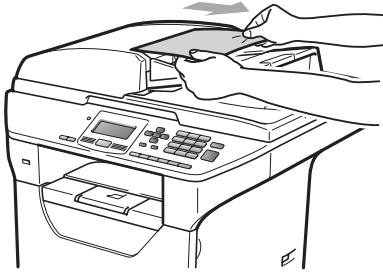
- 1 Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sitter fast i den tosidige matingen

- 1 Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Papirstopp

Følg trinnene i dette avsnittet for å fjerne papirstopp.

! VIKTIG

Bekreft at du har installert både en tonerkassett og en trommelenhet i maskinen. Dersom du ikke har installert en trommelenhet eller har installert denne feil, da kan den føre til et papirstopp i Brother-maskinen din.



Merk

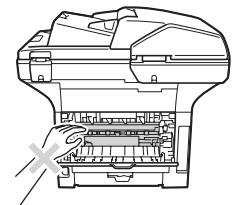
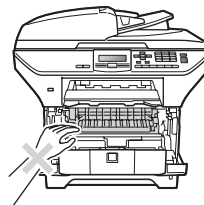
Hvis feilmeldingen vedvarer, åpner både frontdekselet og fikseringsenhetsdekselet, og trykker dem fast igjen for å tilbakestille maskinen.

! FORSIKTIG



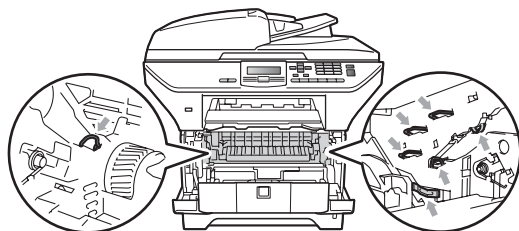
VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. For å unngå skade når du åpner frontdekselet eller det bakre dekselet (bakre mottaksbrett) på maskinen, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningen.



❗ VIKTIG

For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



Merk

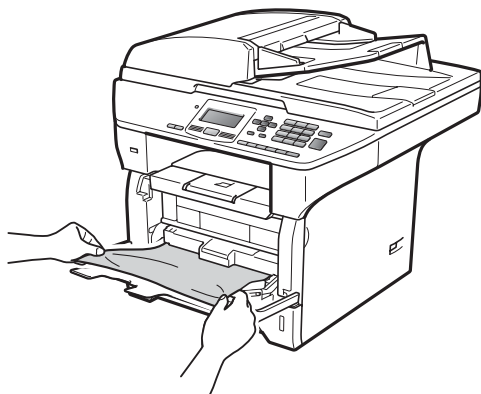
LCD-navnene for papirskuffene er:

- Vanlig papirskuff: mag1
- Nedre tilleggsskuff: mag2
- Flerbruksskuff: MP . sk

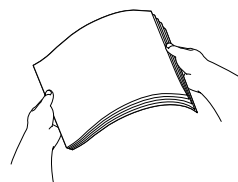
Papir sitter fast i MP-skuffen.

Hvis du ser meldingen Papirst. I MP.sk, følg disse trinnene:

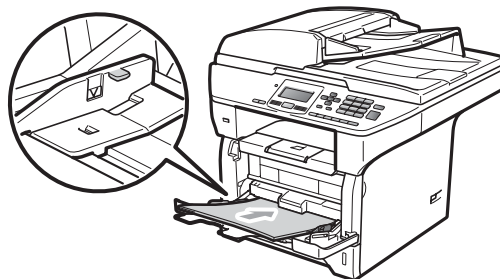
- 1 Fjern papiret fra MP-skuffen.
- 2 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra og rundt MP-skuffen.



- 3 Lukk MP-skuffen. Deretter åpner du frontdekslet og lukker det igjen for å nullstille maskinen. Åpne MP-skuffen igjen.
- 4 Luft arkene og legg de tilbake i MP-skuffen.



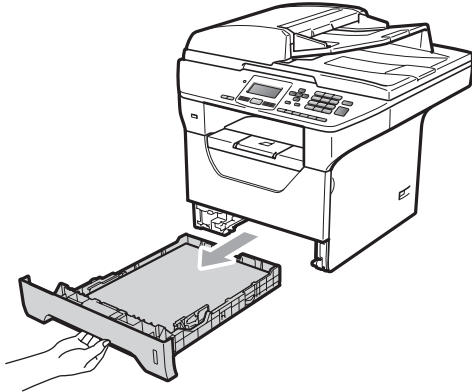
- 5 Når du legger papir i MP-skuffen, må du sørge for at papirene ligger under merkene for maksimal mengde papir på begge sider av skuffen.



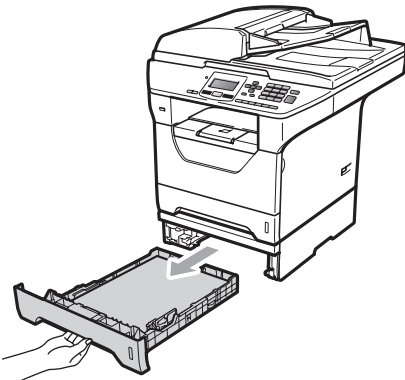
Papir er fastkjørt i papirskuff 1 og skuff 2

Hvis du ser meldingen **Papirstopp mag1** eller **Papirstopp mag2**, følg disse trinnene:

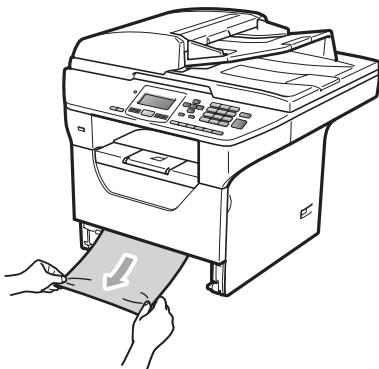
- 1 Trekk papirskuffen helt ut av maskinen.
For **Papirstopp mag1**:



For **Papirstopp mag2**:



- 2 Bruk begge hender til å trekke det fastkjørte papiret sakte ut.



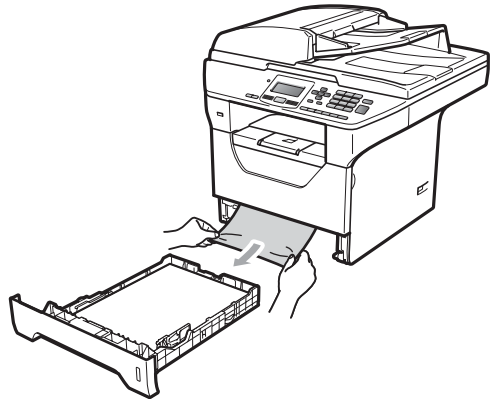
- 3 Sørg for at papiret er under maks papirkapasitet (▼) på papirskuffen. Trykk på den blå utløserhendelen samtidig som du skyver papirførerne slik at de tilpasses størrelsen på papiret. Kontroller at papirførerne sitter godt fast i sporene.
- 4 Legg papirbunken godt tilbake i maskinen.

! VIKTIG

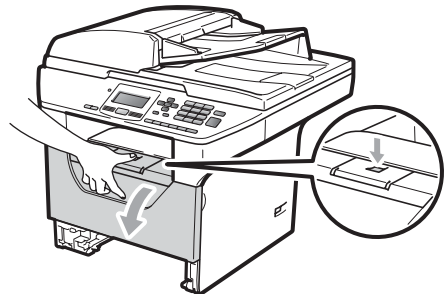
IKKE ta ut den vanlige papirskuffen mens papiret mates inn fra en nedre papirskuff da dette vil forårsake papirstopp.

Papirstopp inne i maskinen

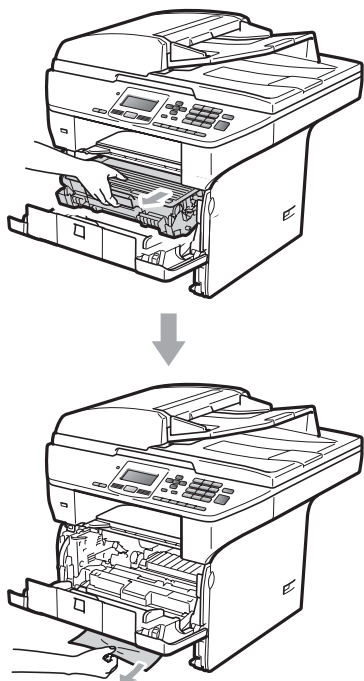
- 1 Trekk papirskuffen helt ut av maskinen.
- 2 Bruk begge hender til å trekke det fastkjørte papiret sakte ut.



- 3 Trykk på utløsningsknappen på frontdekslet og åpne frontdekslet.



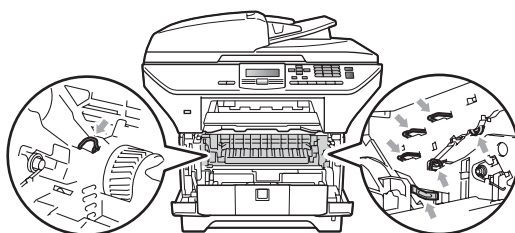
- 4 Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten. Det fastkjørte papiret kan trekkes ut med tonerkassetten og trommelenheten, eller dette kan frigjøre selve papiret slik at du kan trekke det ut av åpningen på papirskuffen.



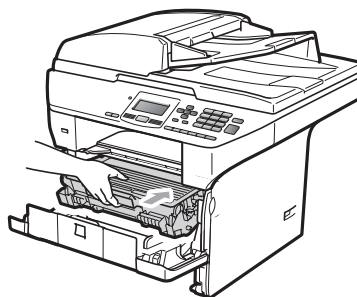
! VIKTIG

Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.

For å unngå skader på maskinen som skyldes statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



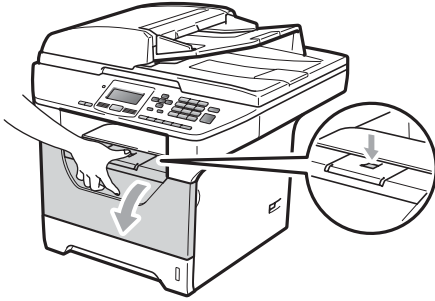
- 5 Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



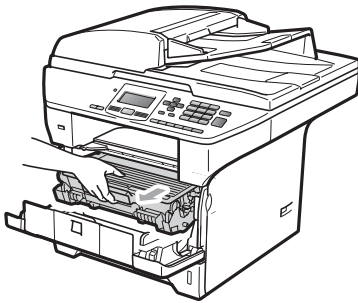
- 6 Lukk frontdekselet.
- 7 Legg papirbunken godt tilbake i maskinen.

Papir har satt seg fast inne i trommelenheten og tonerkassetten

- 1 Trykk på utløsningsknappen på frontdekslet og åpne frontdekslet.



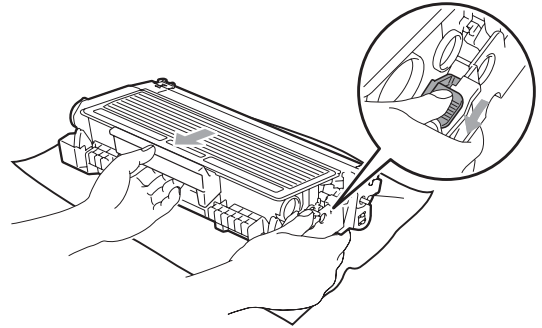
- 2 Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten.



! VIKTIG

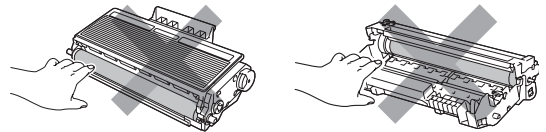
Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.

- 3 Press ned den blå låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten. Ta ut papiret som har satt seg fast dersom det er noe inne i trommelenheten.



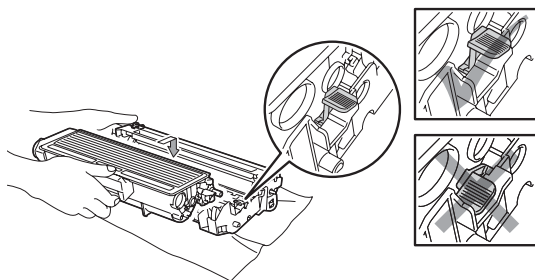
! VIKTIG

- Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene nedenfor.

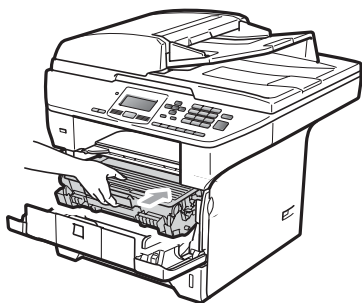


- 4 Fjern papiret som har satt seg fast dersom det er noe inne i trommelenheten.

- 5 Sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Dersom du setter det inn riktig vil den blå låsehendelen løfte seg automatisk.



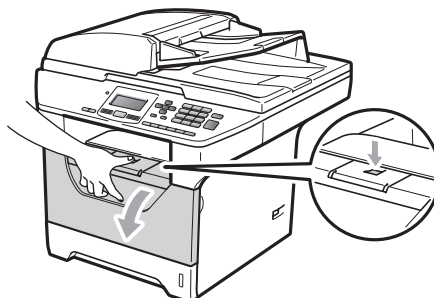
- 6 Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



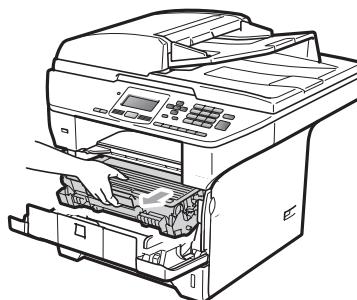
- 7 Lukk frontdekselet.

Papirstopp bak i maskinen

- 1 Trykk på utløsningsknappen på frontdekselet og åpne frontdekselet.



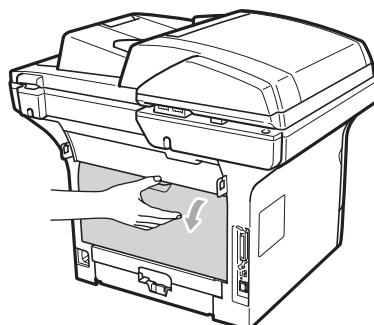
- 2 Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten.



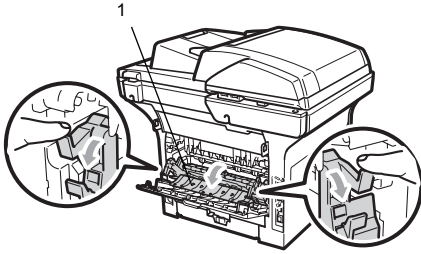
! VIKTIG

Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.

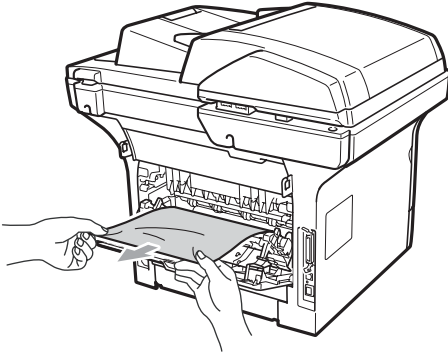
- 3 Åpne det bakre dekselet (bakre utskuff).



- 4 Trekk klaffene på venstre og høyre sider mot deg for å åpne dekslet på fikseringsenheten (1).

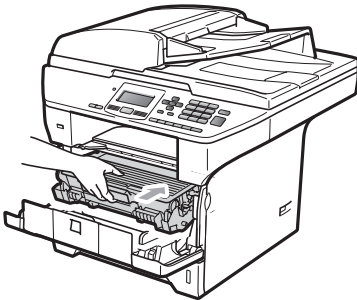


- 5 Trekk papiret som har satt seg fast ut av fikseringsenheten.



- 6 Lukk dekslet på fikseringsenheten og det bakre dekselet (bakre utskuff).

- 7 Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



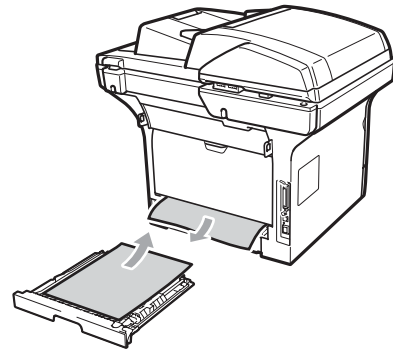
- 8 Lukk frontdekslet.

Papir sitter fast i tosidig-skuffen

- 1 Trekk tosidig-skuffen helt ut av maskinen.



- 2 Trekk det fastkjørte papiret ut av maskinen eller tosidig-skuffen.



- 3 Sett tosidig-skuffen tilbake i maskinen.



Regelmessig vedlikehold

⚠ ADVARSEL

Bruk nøytrale vaskemidler.

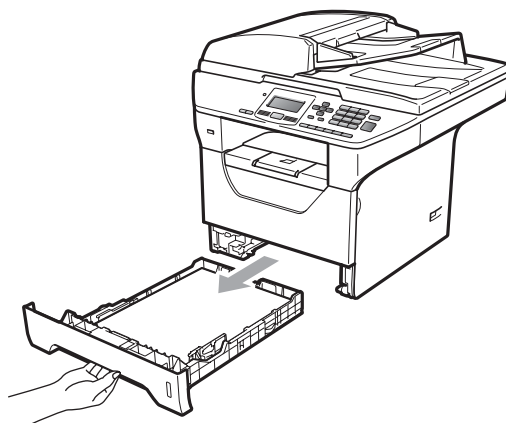
IKKE bruk rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk, alkohol, noen form for spray eller andre typer brennbare substanser når du skal rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. (For mer informasjon, se *Viktige sikkerhetsinstruksjoner* på side 57.)

! VIKTIG

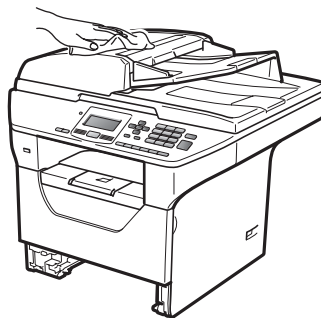
Trommelenheten inneholder toner, så den må derfor behandles med forsiktighet. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.

Rengjøre maskinen utvendig

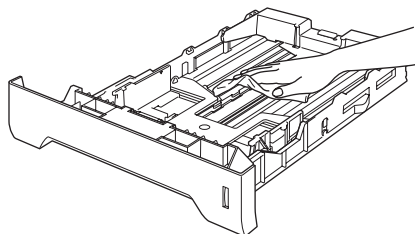
- 1 Slå av maskinen. Koble fra alle kabler, og koble deretter strømfedningen fra den elektriske kontakten.
- 2 Trekk papirskuffen helt ut av maskinen.



- 3 Tørk av maskinen utvendig med en tørr, løfri myk klut for å fjerne støv.



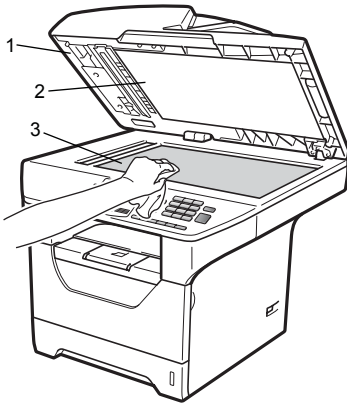
- 4 Fjern papir fra papirskuffen.
- 5 Tørk av papirskuffen innvendig med en tørr, løfri myk klut for å fjerne støv.



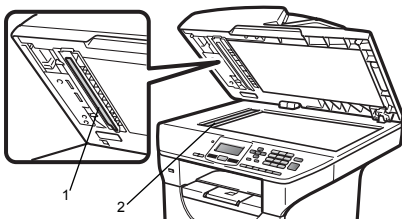
- 6 Legg tilbake papiret, og sett papirskuffen godt tilbake i maskinen igjen.
- 7 Koble først til maskinens strømledning til den elektriske kontakten, deretter kobler du til alle kabler igjen. Slå på maskinen.

Rengjøre skanneren

- 1 Slå av maskinen. Koble fra alle kabler og koble deretter strømledningen fra den elektriske kontakten.
- 2 Løft opp dokumentdekselet (1). Rengjør den hvite plastoverflaten (2) og skannerglassplaten (3) på undersiden av den med en myk, lofri klut fuktet med vann.



- 3 I dokumentmaterenheten rengjør du den hvite plaststangen (1) og glasslisten (2) under den med en myk, lofri klut fuktet med vann.



- 4 Koble først til maskinens strømledning til den elektriske kontakten, deretter kobler du til alle kabler igjen. Slå av maskinen.



Merk

I tillegg til å rengjøre skannerglassplaten og glasslisten med en myk og lofri klut fuktet med vann, stryk fingertuppen over glasset for å kjenne om det er noe der. Hvis du kjenner at det er smuss på, rengjør glasset igjen noen ganger. Det kan hende du må gjenta rengjøringsprosessen tre eller fire ganger. Ta en kopi etter hver rengjøring for å teste.

Rengjøre laserskannervinduet

⚠ ADVARSEL

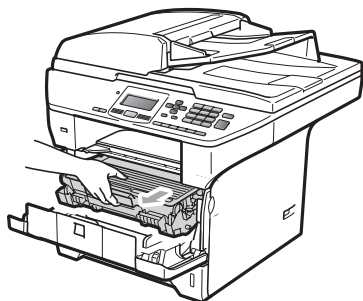
Bruk nøytrale vaskemidler.

IKKE bruk rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk, alkohol, noen form for spray eller andre typer brennbare substanser når du skal rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. For mer informasjon, se *Viktige sikkerhetsinstruksjoner* på side 57.

⚠ VIKTIG

Berør IKKE laserskannervinduet med fingrene.

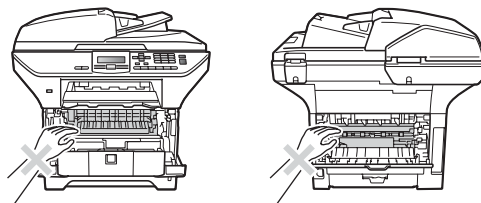
- 1 Du må slå av maskinen før du rengjør innsiden av den. Koble strømledningen fra den elektriske kontakten.
- 2 Åpne frontdekslet og ta sakte ut trommelenheten og tonerkassetten.



⚠ FORSIKTIG

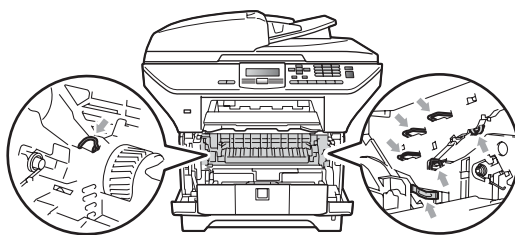
⚠ VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. For å unngå skade når du åpner frontdekslet eller det bakre dekslet (bakre mottaksbrett) på maskinen, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningen.



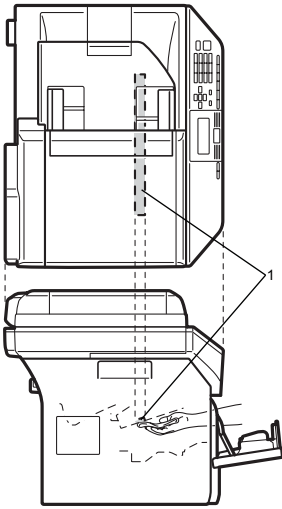
⚠ VIKTIG

- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.

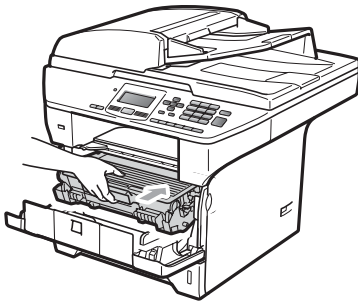


- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten på et rent, flatt underlag som er beskyttet med et ark papir eller klut i tilfelle tonersøl eller tonersprut.

- 3 Tørk av skannervinduet (1) ved å tørke den med en tørr, løfri myk klut.



- 4 Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.

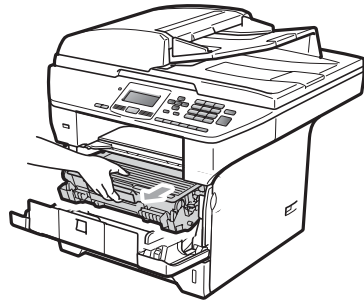


- 5 Lukk frontdekselet.
6 Koble først til maskinens strømledning til den elektriske kontakten. Slå på maskinen.

Rengjøre korona-tråd

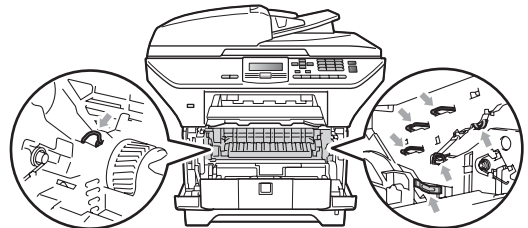
Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, kan du rengjøre korona-tråd som vist nedenfor:

- 1 Slå av maskinen. Koble fra alle kabler, og koble deretter strømledningen fra den elektriske kontakten.
- 2 Åpne frontdekselet og ta sakte ut trommelenheten og tonerkassetten.

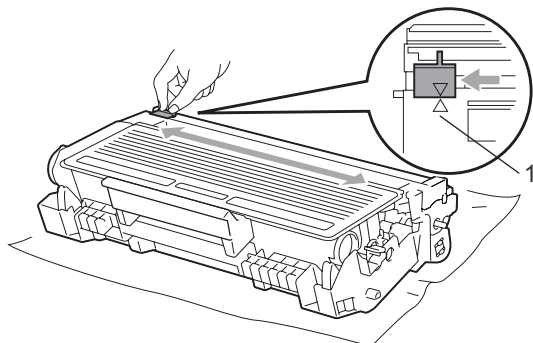


! VIKTIG

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



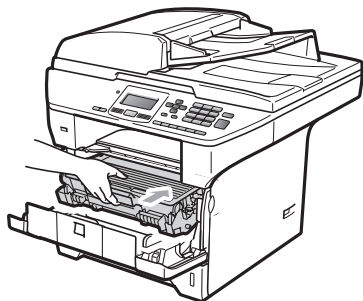
- 3 Rengjør korona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve den blå klaffen forsiktig fra høyre til venstre og venstre til høyre flere ganger.



Merk

Kontroller at den blå klaffen skyves tilbake til utgangsposisjonen (▲) (1). Hvis ikke, kan det hende at du får vertikale striper på utskriftene.

- 4 Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.

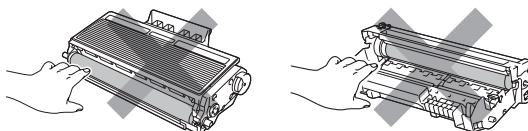


- 5 Lukk frontdekselet.

- 6 Koble først til maskinens strømledning til den elektriske kontakten, deretter kobler du til alle kabler igjen. Slå av maskinen.

! VIKTIG

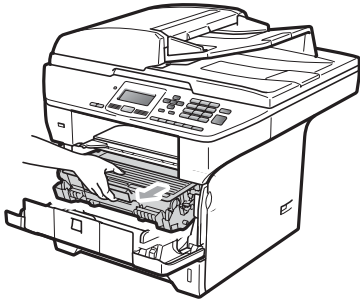
For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene nedenfor.



Rengjøre trommelenheten

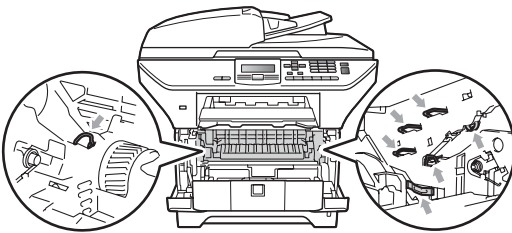
Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, rengjør trommelen som vist nedenfor.

- 1 Slå av maskinen. Koble strømledningen fra den elektriske kontakten.
- 2 Åpne frontdekslet og ta sakte ut trommelenheten og tonerkassetten.

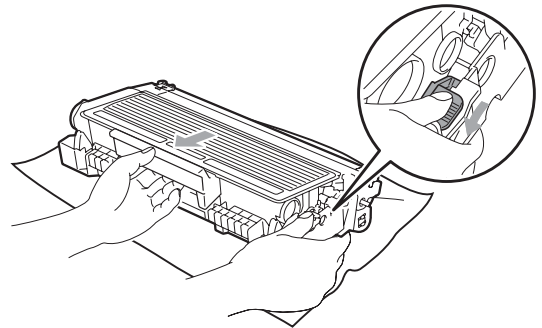


! VIKTIG

- Vi anbefaler at du setter trommelenheten og tonerkassetten for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.

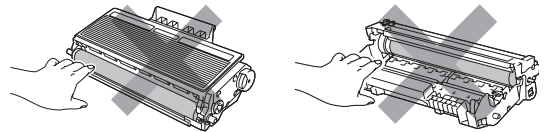


- 3 Press ned den blå låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.

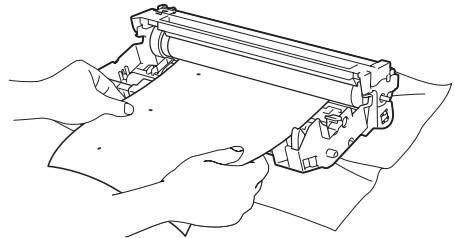


! VIKTIG

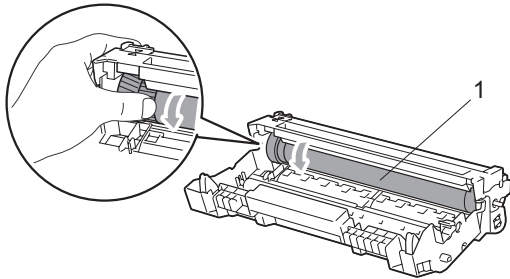
- Hånder tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene nedenfor.



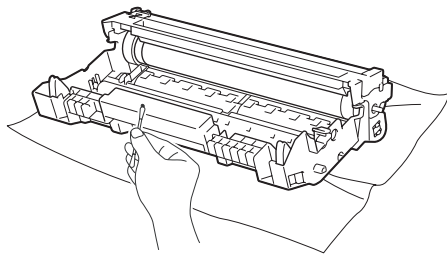
- 4 Plasser utskriftseksemplet foran trommelen, og finn nøyaktig plassering til den dårlige utskriften.



- 5 Vri på trommeldrivhjulet for hånd mens du ser på overflaten til OPC-trommel (1).



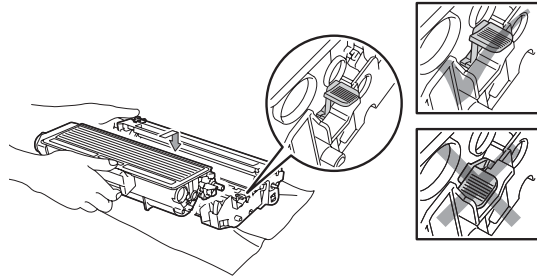
- 6 Når du har funnet merket på trommelen som samsvarer med utskriftseksemplet, tørker du forsiktig av OPC-trommelen med en bomullspinne helt til støvet eller limet på overflaten er fjernet.



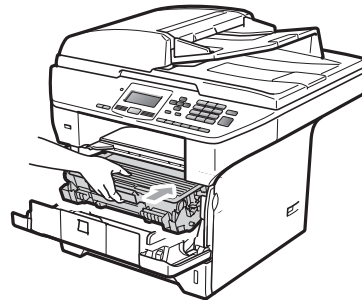
! VIKTIG

- Du må IKKE berøre den fotosensitive trommelen med fingrene.
- Du må IKKE rengjøre overflaten på den fotosensitive trommelen med en skarp gjenstand.
- Du må IKKE bruke stor kraft ved rengjøring, for det kan skade trommelen.

- 7 Sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Dersom du setter kassetten inn riktig vil låsehendelen løfte seg automatisk.



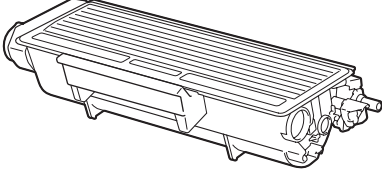
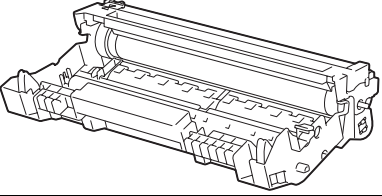
- 8 Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



- 9 Lukk frontdekselet.
- 10 Koble først til maskinens strømledning til den elektriske kontakten, deretter kobler du til alle kabler igjen. Slå av maskinen.

Skifte forbruksmateriell

Du vil trenge å skifte forbruksmateriell når maskinen indikerer at levetiden til materialet er over.

| Tonerkassett | Trommelenhet |
|---|--|
|  |  |
| Ordrenr. TN-3230, TN-3280 | Ordrenr. DR-3200 |

! VIKTIG

- Vi anbefaler å plassere brukt forbruksmateriell på papirark for å unngå søl eller sprut fra stoffet som er inni.
- Sørg for å forsegle forbruksmaterialet godt etter bruk slik at ingenting renner ut.



Merk

- Kast brukt forbruksmateriell i henhold til lokale bestemmelser. (Se *Hurtigstartguiden*.) Hvis du velger å ikke returnere brukt forbruksmateriell, må du kaste disse i henhold til lokale reguleringer, og ikke sammen med husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor.
- Hvis du bruker papir som ikke tilsvarer anbefalt papirtype, kan levetiden til forbruksmateriell og maskindeler reduseres.

Skifte ut en tonerkassett

Tonerkassetten med lang levetid kan skrive ut omtrent 8.000 sider¹ og Standard tonerkassetter kan skrive ut omtrent 3.000 sider¹. Det faktiske sideantallet vil variere avhengig av hvilken type dokumenter du vanligvis bruker (dvs., vanlig brev, med bilder). Når en tonerkassett er nesten tom, vises meldingen *Lite toner* igjen.

¹ Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med SO/IEC 19752.

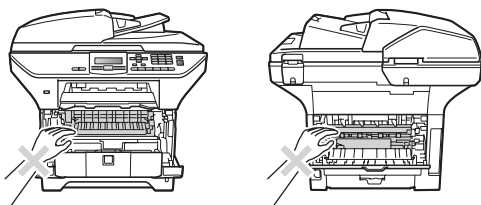
Merk

Det er lurt å ha en ny tonerkassett klar for bruk når du ser advarselen *Lite toner* igjen.

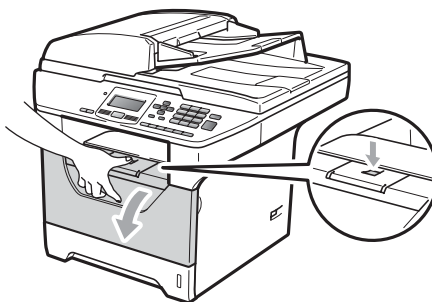
FORSIKTIG

VARM OVERFLATE

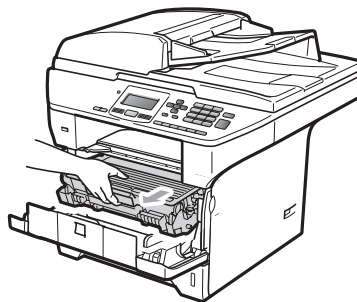
Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. For å unngå skade når du åpner frontdekselet eller det bakre dekkelet (bakre mottaksbrett) på maskinen, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningen.



- 1 Trykk på utløsningsknappen på frontdekslet og åpne frontdekslet.

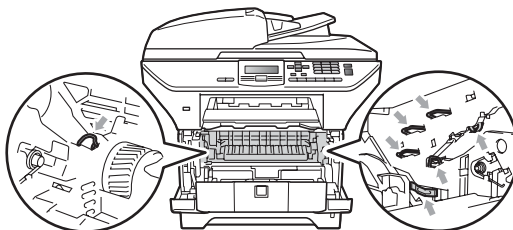


- 2 Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten.

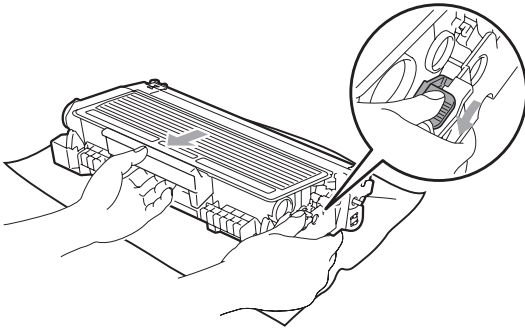


VIKTIG

- Vi anbefaler at du setter trommelenheten og tonerkassetten for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



- 3 Press ned den blå låsehendelen og ta den brukte tonerkassetten ut av trommelenheten.

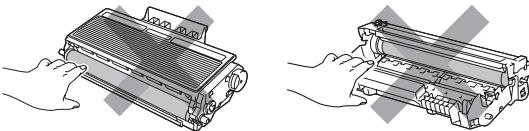


⚠ ADVARSEL

Tonerkassetten må IKKE utsettes for åpen flamme. De kan eksplodere og dermed føre til personskader.

❗ VIKTIG

- Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.

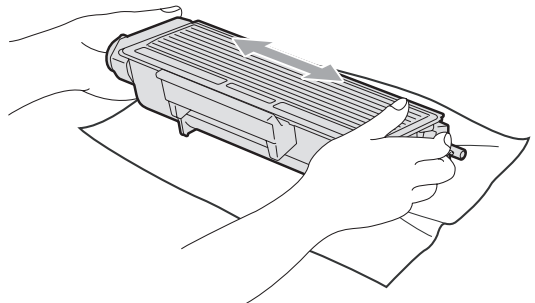


- Brother-maskiner er konstruert for å fungere med toner av en spesiell spesifisering og vil fungere optimalt når den brukes sammen med ekte Brother tonerkassetter (TN-3230/TN-3280). Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes toner eller tonerkassetter med andre spesifikasjoner. Brother fraråder derfor bruk av andre tonerkassetter enn ekte Brother-tonerkassetter, eller påfylling av brukte

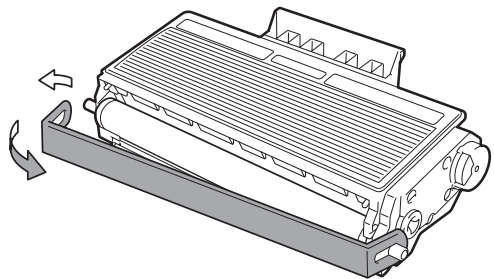
kassetter med toner av annen opprinnelse. Hvis trommelenheten eller annen komponent i maskinen blir skadet som følge av bruk av toner eller tonerkassetter andre enn originale Brother-produkter, dekker ikke garantien eventuell nødvendig reparasjon ettersom uoriginale produkter kanskje ikke er kompatible eller ikke egnet for bruk med denne maskinen.

- Pakk ut tonerkassetten rett før du setter den inn i maskinen. Hvis tonerkassetten blir liggende åpent i lang tid, reduseres levetiden til toneren.
- Sørg for å forsegle den brukte tonerkassetten forsvarlig i en egnet pose slik at tonerpulver ikke trenger ut av kassetten.

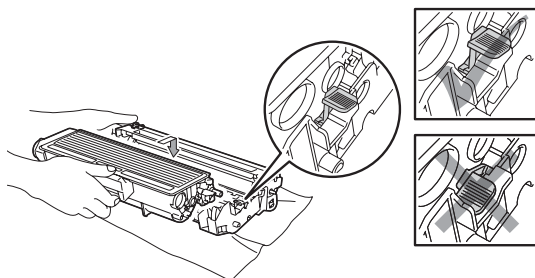
- 4 Pakk ut den nye tonerkassetten. Rist den flere ganger fra side til side for jevn fordeling av toneren inni kassetten.



- 5 Trekk av beskyttelsesdekselet.



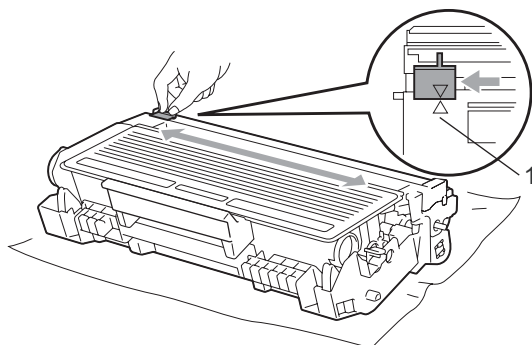
- 6 Sett den nye tonerkassetten bestemt tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Dersom du setter det inn riktig vil låsehendelen løfte seg automatisk.



 **Merk**

Sørg for at du setter tonerkassetten skikkelig inn, ellers vil den komme for langt fra trommelenheten.

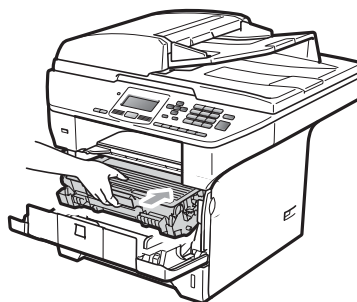
- 7 Rengjør korona-tråden til trommelenheten ved å skyve den blå klaffen forsiktig fra høyre til venstre og venstre til høyre flere ganger.



 **Merk**

Kontroller at den blå klaffen skyves tilbake til utgangsposisjonen (▲) (1). Hvis ikke, kan det hende at du får vertikale striper på utskriftene.

- 8 Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



- 9 Lukk frontdekslet.

 **Merk**

IKKE skru av maskinen eller åpne frontdekslet før displayet går tilbake til ventemodus.

Skifte ut trommelenheten

Maskinen bruker en trommelenhet for å kunne trykke bilder på papir. Hvis meldingen *Bytt deler Trommel vises*, er trommelenheten nesten oppbrukt og du må kjøpe en ny. Selv om du ser meldingen *Bytt deler Trommel*, kan du fortsette å skrive ut en stund før du må skifte ut trommelenheten. Hvis det blir en merkbar forringelse i utskriftskvaliteten (selv før meldingen *Bytt deler Trommel vises*), bør imidlertid trommelenheten skiftes ut. Du bør rengjøre maskinen når du skifter ut trommelenheten. (Se *Rengjøre laserskannervinduet* på side 90.)

! VIKTIG

Når du fjerner trommelenheten, må den behandles forsiktig ettersom den inneholder tonerpulver. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.



Merk

Trommelenheten er forbruksmateriell, og må skiftes ut regelmessig. Det er en rekke faktorer som avgjør trommelens levetid, slik som temperatur, fuktighet, papirtype, og hvor mye toner du bruker for antall sider per utskriftsjobb. Trommelen har en beregnet levetid på omtrent 25.000 sider¹. Det faktiske antall sider som trommelen vil skrive ut, kan være vesentlig mindre enn dette estimatet. Ettersom vi ikke har noen kontroll over de mange faktorene som avgjør trommelens faktiske levetid, er det ikke mulig å garantere et minimum antall sider som vil bli skrevet ut med trommelen.

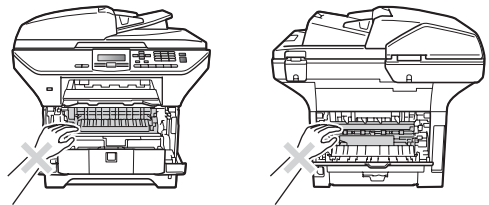
¹ Levetiden på trommelen er omtrent, og kan variere etter brukstype.

⚠ FORSIKTIG

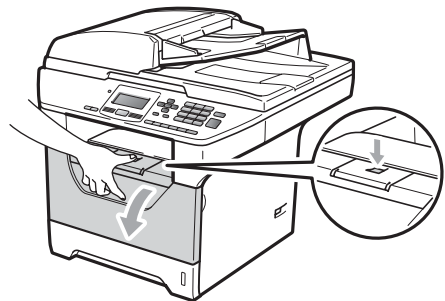


VARM OVERFLATE

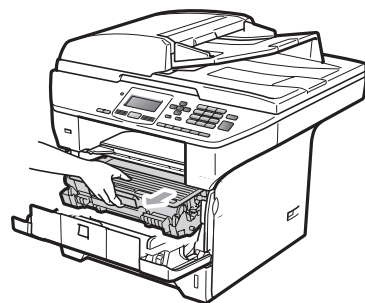
Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. For å unngå skade når du åpner frontdekselet eller det bakre dekselet (bakre mottaksbrett) på maskinen, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningen.



- 1 Trykk på utløsningsknappen på frontdekslet og åpne frontdekslet.

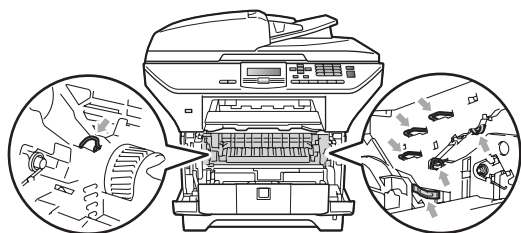


- 2 Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten.



! VIKTIG

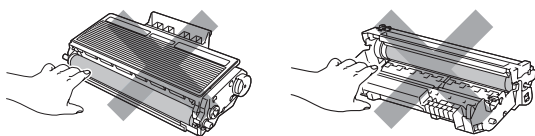
- Vi anbefaler at du setter trommelenheten og tonerkassetten for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



- 3 Press ned den blå låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.

! VIKTIG

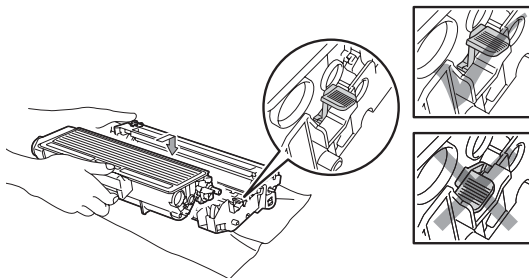
- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.



- Vent med utpakkingen av kassetten til rett før du setter den inn i maskinen. Trommelenheten kan ta skade av å bli utsatt for direkte sollys eller lys fra et rom.
- Sørg for at trommelenheten forsegles forsvarlig slik at tonerpulver ikke trenger ut av enheten.

- 4 Pakk ut den nye trommelenheten.

- 5 Sett tonerkassetten bestemt tilbake i den nye trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Dersom du setter kassetten inn riktig vil låsehendelen løfte seg automatisk.



Merk

Sørg for at du setter tonerkassetten skikkelig inn, ellers vil den komme for langt fra trommelenheten.

- 6 Sett tilbake trommelen og tonerkassetten inn i maskinen. Ikke lukk frontdekslet.
- 7 Trykk på **Clear/Back**.

| | |
|------------------|--------|
| Bytte trommel? | |
| ▲ | 1. Ja |
| ▼ | 2. Nei |
| Velg ▲▼ eller OK | |

For å bekrefte at du installerer en ny trommel, trykk på 1.

- 8 Når displayet viser Godkjent, lukk frontdekslet.

Skifte ut periodiske vedlikeholdsdeler

De periodiske vedlikeholdsdelenes må skiftes ut regelmessig for å opprettholde utskriftskvaliteten. Delene som er oppført under må skiftes ut etter at du har skrevet ut omtrent 50 000 sider for PF Kit MP og 100 000 sider for PF Kit1, PF Kit2, fuser og laser. Ring Brother-forhandleren din når følgende melding vises.

| LCD-melding | Beskrivelse |
|--------------------------|--|
| Bytt deler PF-sett MP | Skift ut papirmatesettet for MP-skuffen. |
| Bytt deler PF-sett 1 | Skift ut papirmatesettet for Magasin 1. |
| Bytt deler PF-sett 2 | Skift ut papirmatesettet for Magasin 2. |
| Bytt deler Fuserenhet | Skift ut fuserenheten. |
| Bytt deler Laserenhet | Skift ut laserenheten. |

Maskininformasjon

Kontrollere serienummeret

Du kan se maskinens serienummer i displayet.

- 1 Trykk på **Menu, 6, 3**.
- 2 Trykk på **Stop/Exit**.

Kontrollere sidetellerne

Du kan vise maskinens sidetellere for kopier, utskrevne sider, rapporter og lister, fakser eller et sammendrag.

- 1 Trykk på **Menu, 6, 4**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å se **Total, Rapport, Kopi** eller **Print**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Kontrollere levetid på delene

Du kan se gjenværende levetid for trommelenheten og periodiske vedlikeholdsdeler på skjermen.

- 1 Trykk på **Menu**, **6**, **7**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge
1. Trommel, 2. Fuser, 3. Laser,
4. PF-sett MP, 5. PF-sett 1 eller
6. PF-sett 2¹.
Trykk på **OK**.
¹ PF-sett 2 vises kun hvis tilleggsskuffen LT-5300 er installert.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Tilbakestill

Følgende tilbakestillingsfunksjoner er tilgjengelige:

1 Nettverk

Du kan tilbakestille utskriftsserveren til fabrikkinnstillingene som for passordet og IP-adressen.

2 Alle innstill.

Du kan tilbakestille alle maskininnstillingene til innstillingene som ble stilt inn på fabrikken.

Brother anbefaler sterkt at du bruker denne funksjonen når du kaster maskinen.



Merk

Koble fra grensesnittskabelen når du tilbakestiller Alle innstill..

Slik tilbakestiller du

- 1 Trykk på **Menu**, **1**, **8**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge
 1. Nettverk eller
 2. Alle innstill..
 Trykk på **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge 1. **Reset** eller 2. **Stopp**. Trykk på **OK**.
- 4 Hvis du valgte 1. **Reset** i trinn 3, blir du bedt om å starte maskinen på nytt. Trykk **▲** eller **▼** for å velge 1. **Ja** eller 2. **Nei**. Trykk på **OK**.

Hvis du velger 1. **Ja**, starter maskinen omstarten.



Merk

Du kan også tilbakestille nettverksinnstillingene ved å trykke på **Menu**, **5**, **0**.

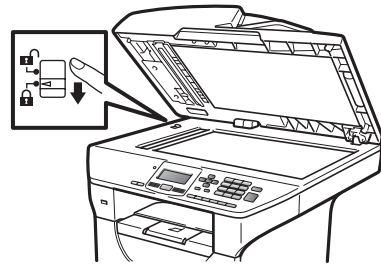
Pakke og transportere maskinen

⚠ FORSIKTIG

Forsikre deg om at maskinen er helt nedkjølt ved å frakople strømforsyningen i minst en halv time før innpakning.

Når du transporterer maskinen, bruk pakkemateriellet som ble levert med maskinen din. Hvis du ikke pakker ut maskinen på en korrekt måte, kan du annullere garantien din.

- 1 Slå av maskinen.
- 2 Trekk ut kablene og strømledningen fra maskinen.
- 3 Trykk låsehendelen for skanneren ned for å låse skanneren. Denne hendelen er plassert på venstre side av skannerglasset.

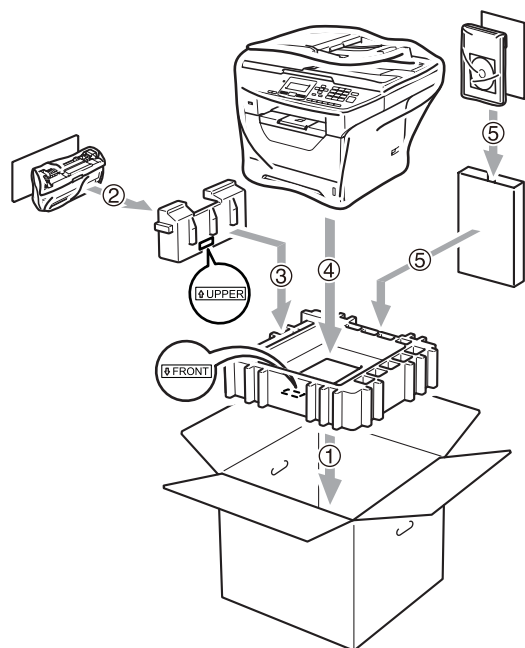


! VIKTIG

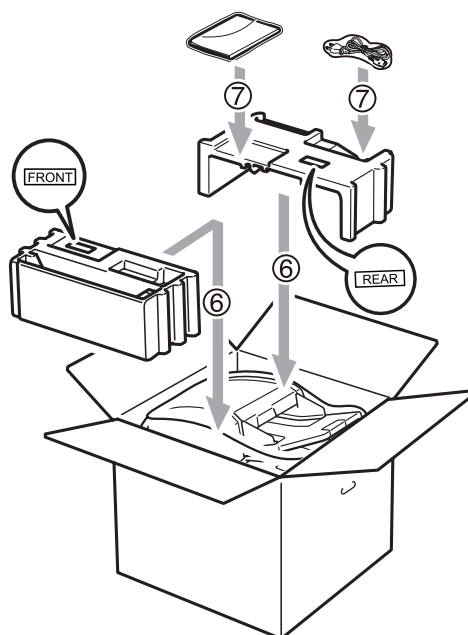
Skade som påføres maskinen fordi du ikke låser skanneren før den pakkes ned og sendes, kan annullere garantien din.

- 4 Trykk på utløsningsknappen på frontdekslet og åpne frontdekslet.
- 5 Ta ut trommelen og tonerkassetten. La tonerkassetten være installert i trommelenheten.

- 6 Plasser trommelenheten og tonerkassetten i en plastpose og forsegl posen.
- 7 Lukk frontdekselet.
- 8 Plasser polystyrenskummet merket "FRONT" inn i den originale esken (1). Pakk inn trommelenheten og tonerkassetten (2) og plasser den som vist under (3). Pakk maskinen inn i plastposen og legg den i den originale esken (4). Legg det trykte materialet bak maskinen (5).



- 9 Ta de to polystyrenskumdelene og samsvar fronten av maskinen til "FRONT"-merket på en av polystyrenskumdelene, og baksiden av maskinen til "REAR"-merket på den andre polystyrenskumdelen (6). Legg strømledningen og trykte materialer i den originale esken som vist under (7).



- 10 Lukk kartongen, og teip den forsvarlig.

Programmering i displayet

Maskinen er konstruert for å være enkel i bruk. Du kan programmere maskinen i displayet ved hjelp av menytabellene.

Vi har laget trinnvise instruksjoner i displayet for å hjelpe deg å programmere maskinen. Alt du trenger å gjøre, er å følge trinnene når de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

Menytabell

Du kan programmere maskinen ved hjelp av *Menytabell* på side 107. Disse sidene viser en oversikt over menyvalg og alternativer.

Trykk på **Menu** etterfulgt av menytabellene for å programmere maskinen.

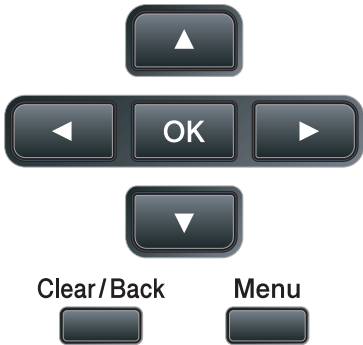







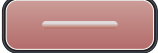
For eksempel, for å stille inn *Signal*-volumet til *Lav*:

- 1 Trykk på **Menu**, 1, 2.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Lav*.
- 3 Trykk på **OK**.

Lagring i minnet

Menyinnstillingene lagres permanent og forsvinner *ikke* i tilfelle strømbrudd. Midlertidige innstillinger (for eksempel kontrast) *vil* gå tapt.

Menytaster

| | |
|--|--|
|  | |
|  Menu | Få tilgang til menyen. |
|  OK | Gå til neste menylinje. Godta et alternativ. |
|  Clear/Back | Avslutt menyen ved å trykke flere ganger. Gå tilbake til forrige menylinje. |
|   | Bla gjennom gjeldende menylinje. |
|   | Gå tilbake til forrige menylinje, eller gå videre til neste menylinje. |
|  Stop/Exit | Avslutt menyen. |

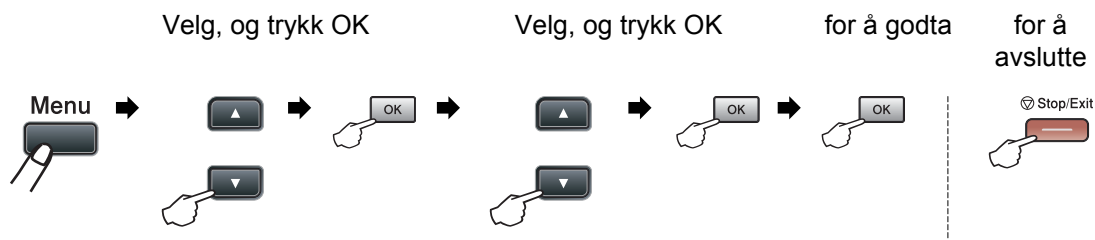
Slik får du tilgang til menymodus

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Velg et alternativ.
 - Trykk **1** for menyen Hovedoppsett.
 - Trykk **2** for menyen Kopi.
 - Trykk **3** for menyen Skriver.
 - Trykk på **4** for menyen USB Direct I/F.
 - Trykk **5** for menyen Nettverk.
 - Trykk **6** for menyen Maskin Info.

Du kan også bla deg gjennom hvert menynivå ved å trykke ▲ eller ▼ for ønsket retning.
- 3 Trykk på **OK** når du ser alternativet ditt på skjermen.
Neste menynivå vises i displayet.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å bla gjennom til neste menyvalg.
- 5 Trykk på **OK**.
Når du er ferdig med å stille inn et alternativ, vises *Godkjent* på skjermen.
- 6 Trykk på **Stop/Exit** for å avslutte menymodus.

Menytabell

Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.



| Hovedmeny | Undermeny | Menyvalg | | Alternativer | Beskrivelser | Side |
|----------------|-----------|-------------|---|--|--|------|
| 1.Hovedoppsett | 1.Papir | 1.Papirtype | 1.MPSkuff | Tynnt Normal* Tykt Tykkere Transparent Resirk. papir | Stiller inn papirtypen i MP-skuffen. | 22 |
| | | | 2.Magasin 1 | Tynnt Normal* Tykt Tykkere Transparent Resirk. papir | Stiller inn papirtypen i papirskuffen. | 22 |
| | | | 3.Magasin 2 (Denne menyen vises kun hvis du har det ekstra magasin nr. 2.) | Tynnt Normal* Tykt Tykkere Resirk. papir | Stiller inn papirtypen i den ekstra papirskuff nr 2. | 22 |

| Hovedmeny | Undermeny | Menyvalg | | Alternativer | Beskrivelser | Side | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|------------------|---|---|---|------|---|----|
| 1.Hovedoppsett (Fortsettelse) | 1. Papir (Fortsettelse) | 2.Papirstørrelse | 1.MPSkuff | A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Enhver | Stiller inn papirstørrelsen i MP-skuffen. | 22 | | |
| | | | 2.Magasin 1 | A4* Letter Executive A5 A5 L A6 B5 B6 | | | Stiller inn papirstørrelsen i papirskuffen. | 22 |
| | | | 3.Magasin 2 (Denne menyen vises kun hvis du har det ekstra magasin nr. 2.) | A4* Letter Executive A5 B5 B6 | | | | |

| Hovedmeny | Undermeny | Menyvalg | Alternativer | Beskrivelser | Side |
|----------------------------------|----------------|--------------|--|---|------|
| 1.Hovedoppsett (Fortsettelse) | 2.Signal | — | Av Lav Med* Høy | Justerer volumet på pipetonen. | 24 |
| | 3.Økologi | 1.Toner spar | På Av* | Forlenger tonerkassetts levetid. | 25 |
| | | 2.Hvilemodus | Utvalget varierer avhengig av modell. 005Min* | Sparer energi. | 25 |
| | 4.Bruk av mag. | 1.Kopi | Kun Mag#1 Kun Mag#2 Kun MP Skuff MP>T1>T2* T1>T2>MP (Magasin nr 2. eller T2 vises kun hvis du har installert den ekstra papirskuffen.) | Velg skuffen som brukes for kopieringsmodus. | 23 |
| | | 2.Skriv ut | Kun Mag#1 Kun Mag#2 Kun MP Skuff MP>T1>T2* T1>T2>MP (Magasin nr 2. eller T2 vises kun hvis du har installert den ekstra papirskuffen.) | Velg skuffen som brukes for utskrift fra datamaskin. | 24 |
| | 5.LCD Kontrast | — | -□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -■□□□+ -■□□□+ | Justerer kontrasten på displayet. | 26 |
| | 6.Funksjonslås | — | — | Kan begrense valgte maskinoperasjoner for opptil 25 individuelle brukere og alle andre ikke-autoriserte felles brukere. | 27 |

| Hovedmeny | Undermeny | Menyvalg | Alternativer | Beskrivelser | Side | |
|----------------------------------|------------------|-------------------------|--|---|--|---|
| 1.Hovedoppsett (Fortsettelse) | 7.Dokumentskann. | 1.Sk.st. glass | A4* Letter Legal/Folio | Justerer skanneområdet på skannerglassplaten etter størrelsen på dokumentet. | Se Programvare håndboken på CD-platen. | |
| | | 2.Filstørrelse | 1.Farge | Liten Mellom* Stor | | Du kan sette din egen standardinnstillingene for datakomprimerings hastigheten. |
| | | | 2.Gråtone | Liten Mellom* Stor | | |
| | 3.2sidig skann. | Lang kant* Kort kant | Velger det tosidige skanneformatet. | | | |
| | 8.Tilbakestill | 1.Nettverk | 1.Reset 2.Stopp | Tilbakestiller alle nettverks- og maskininnstillinger til standardinnstillingene. | 102 | |
| | | 2.Alle innstill. | 1.Reset 2.Stopp | | | |
| 0.Lokalt språk | — | (Velg språket ditt.) | Lar deg endre display-språket for landet ditt. | Se Hurtigstart guiden. | | |

| Hovedmeny | Undermeny | Menyvalg | Alternativer | Beskrivelser | Side |
|-----------------|----------------|--------------------|--|--|--|
| 2.Kopi | 1.Kvalitet | — | Tekst Foto Auto* | Du kan velge kopieringsoppløsningen for den aktuelle typen dokument. | 34 |
| | 2.FB textkval. | — | 1200x600dpi 600dpi* | Du kan bytte til den høyere kopioppløsningen når du lager en tekstkopi med 100 % forhold med skannerglassplaten. | 34 |
| | 3.Lyshet | — | -□□□■+ -□□□□+ -□□□□+* -■□□□+ -■□□□+ | Juster lysstyrken på kopiene. | 35 |
| | 4.Kontrast | — | -□□□■+ -□□□□+ -□□□□+* -■□□□+ -■□□□+ | Juster kontrasten på kopiene. | 35 |
| 3.Skriver | 1.Emulering | — | Auto (EPSON) * Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter | Velger emuleringsmodus. | Se Programvare håndboken på CD-platen. |
| | 2.Skriver valg | 1.Intern font | 1.HP LaserJet 2.BR-Script 3 | Skriver ut en oversikt over maskinens interne skrifttyper. | |
| | | 2.Konfigurering | — | Skriver ut en oversikt over maskinens skriverinnstillinger. | |
| | | 3.Test utskrift | — | Skriver ut en testside. | |
| | 3.Dupleks | — | Av* På (lang kant) På (kort kant) | Aktiverer eller deaktiverer tosidig utskrift. Du kan også velge tosidig utskrift med lang kant eller kort kant. | |
| 4.Reset skriver | — | 1.Reset 2.Stopp | Gjenoppretter skriverinnstillingene til de originale standardinnstillinger fra fabrikken. | | |

| Hovedmeny | Undermeny | Menyvalg | Alternativer | Beskrivelser | Side |
|------------------|-----------------|-------------------------|--|--|------|
| 4.USB Direct I/P | 1.Direkteutskr. | 1.Papirstørrelse | A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio | Stiller inn papirstørrelsen når du skriver ut direkte fra USB flash-minnestasjonen. A5 L- og A6-størrelser er ikke tilgjengelig for det ekstra magasin nr. 2. | 43 |
| | | 2.Mediatype | Tynnt Normal* Tykt Tykkere Resirk. papir | Stiller inn mediatypen når du skriver ut direkte fra USB flash-minnestasjonen. | 43 |
| | | 3.Flere sider | 1-i-1* 2-i-1 4-i-1 9-i-1 16-i-1 25-i-1 1 på 2x2 sider 1 på 3x3 sider 1 på 4x4 sider 1 på 5x5 sider | Stiller inn sidestilen når du skriver ut flere sider direkte fra USB flash-minnestasjonen. | 43 |
| | | 4.Orientering | Stående* Liggende | Stiller inn papirretningen når du skriver ut direkte fra USB flash-minnestasjonen. | 43 |
| | | 5.Sortere | På* Av | Aktiverer eller deaktiverer sorteringen når du skriver ut direkte fra USB flash-minnestasjonen. | 43 |
| | | 6.Utskr.kvalitet | Norm* Fin | Stiller inn utskriftskvaliteten når du skriver ut direkte fra USB flash-minnestasjonen. | 43 |
| | | 7.PDF-alternativ | Dokument* Dok. og Markup Dok. og stempel | Stiller inn PDF-alternativer for hvorvidt kommentarer (markup) eller grafikk i PDF-filen skal skrives ut sammen med teksten. | 43 |

| Hovedmeny | Undermeny | Menyvalg | Alternativer | Beskrivelser | Side |
|------------------------------------|-----------------------------------|----------------|--|---|--|
| 4.USB Direct I/F (Fortsettelse) | 1.Direkteutskr. (Fortsettelse) | 8.Indeksutskr. | Enkel* Detaljer | Stiller inn indeksutskriftsfunksjon, enkelt format eller detaljer. | 43 |
| | 2.Skann til USB | 1.Opløsning | Farge 100 ppt* Farge 200 ppt Farge 300 dpi Farge 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi | Stiller inn oppløsningen for å sende skannet data til USB flash-minnestasjonen. | Se <i>Programvare håndboken</i> på CD-platen. |
| | | 2.Filnavn | — | Skriv inn filnavnet på den skannede dataen. | |

| Hovedmeny | Undermeny | Menyvalg | Alternativer | Beskrivelser | Side |
|-------------|-----------|------------------|--|--|--|
| 5. Nettverk | 1. TCP/IP | 1. Oppstartsmet. | Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP | Du kan velge den BOOT-metoden som passer best for deg. | Se <i>Brakerhåndbok for nettverket</i> på CD-platen. |
| | | 2. IP adresse | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Tast inn IP-adressen. | |
| | | 3. Subnet mask | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Tast inn nettverksmasken. | |
| | | 4. Gateway | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Tast inn gateway-adressen. | |
| | | 5. Nodenavn | BRNXXXXXXXXXXXX | Tast inn nodenavnet. | |
| | | 6. WINS config | Auto* Statisk | Velger WINS-konfigureringsmodus. | |
| | | 7. WINS server | (Primær) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Sekundær) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære WINS-serveren. | |
| | | 8. DNS server | (Primær) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Sekundær) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære DNS-serveren. | |
| | | 9. APIPA | På* Av | IP-adressen allokeres automatisk fra koblingens lokale adresseområde. | |
| | | 0. IPv6 | På Av* | Aktiverer eller deaktiverer IPv6-protokollen. Hvis du vil bruke IPv6-protokollen, besøk http://solutions.brother.com/ for mer informasjon. | |

| Hovedmeny | Undermeny | Menyvalg | Alternativer | Beskrivelser | Side |
|-------------------------------|-------------------|-----------------|---|---|---|
| 5. Nettverk (Fortsettelse) | 2. Ethernet | — | Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD | Velger Ethernet link-modus. | Se <i>Brukerhåndbok for nettverket på CD-platen.</i> |
| | 3. Skann til FTP | — | Farge 100 ppt* Farge 200 ppt Farge 300 dpi Farge 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi | Velger filformat for å sende skannet data via FTP. | |
| | 4. Sk. til nettv | — | Farge 100 ppt* Farge 200 ppt Farge 300 dpi Farge 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi | Du kan skanne et dokument i svart-hvitt eller farger direkte til en CIFS-server på ditt lokale nettverk eller på Internett. | |
| | 5. Time zone | — | UTCXXX:XX | Stiller inn tidssonen for landet ditt. | |
| | 0. Tilb.st. nettv | 1. Reset | 1. Ja 2. Nei | Gjenopprett alle nettverksinnstillingene til standardinnstillinger fra fabrikk. | |
| | 2. Stopp | — | | | |

| Hovedmeny | Undermeny | Menyvalg | Alternativer | Beskrivelser | Side |
|---------------|-------------------|---|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| 6.Maskin Info | 1.Dato og klokke | — | — | Tillater maskinen å gi navn til filer som er opprettet med Skann til USB-funksjonen. | Se <i>Hurtigstart guiden</i> . |
| | 2.Auto sommertid | — | På* Av | Skifter automatisk mellom sommer-/vintertid. | 24 |
| | 3.Serienummer | — | — | Du kan kontrollere maskinens serienummer. | 101 |
| | 4.Sideteller | — | Total Rapport Kopi Print | Du kan kontrollere antall sider maskinen har skrevet ut totalt. | 101 |
| | 5.Bruker valg | — | — | Lister de aktuelle innstillingene. | 26 |
| | 6.Nettsverk Konf. | — | — | Lister nettsverksinnstillingene. | 26 |
| | 7.Delens levetid | 1.Trommel 2.Fuser 3.Laser 4.PF-sett MP 5.PF-sett 1 6.PF-sett 2 | — | Du kan kontrollere en maskindels prosentvise resterende levetid. PF-sett 2 vises når tillegsskuffen LT5300 er installert. | 102 |

Skrive inn tekst

Når du stiller inn enkelte menyvalg, må du skrive inn teksttegn. Det er trykt bokstaver på tastene til talltastaturet. Tastene: **0**, **#** og ***** har *ikke* trykte bokstaver fordi de brukes for spesialtegn.

Trykk på den aktuelle tasten på talltastaturet det antall ganger som vises i denne referansetabellen for å finne tegnet du ønsker.

| Trykk på tast | én gang | to ganger | tre ganger | fire ganger | fem ganger | seks ganger | sju ganger | åtte ganger | ni ganger |
|---------------|---------|-----------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|-----------|
| 1 | @ | . | / | 1 | @ | . | / | 1 | @ |
| 2 | a | b | c | A | B | C | 2 | a | b |
| 3 | d | e | f | D | E | F | 3 | d | e |
| 4 | g | h | i | G | H | I | 4 | g | h |
| 5 | j | k | l | J | K | L | 5 | j | k |
| 6 | m | n | o | M | N | O | 6 | m | n |
| 7 | p | q | r | s | P | Q | R | S | 7 |
| 8 | t | u | v | T | U | V | 8 | t | u |
| 9 | w | x | y | z | W | X | Y | Z | 9 |

For menyvalg som ikke tillater bruk av små bokstaver, bruker du denne referansetabellen.

| Trykk på tast | én gang | to ganger | tre ganger | fire ganger | fem ganger |
|---------------|---------|-----------|------------|-------------|------------|
| 2 | A | B | C | 2 | A |
| 3 | D | E | F | 3 | D |
| 4 | G | H | I | 4 | G |
| 5 | J | K | L | 5 | J |
| 6 | M | N | O | 6 | M |
| 7 | P | Q | R | 7 | P |
| 8 | T | U | V | 8 | T |
| 9 | W | X | Y | 9 | W |

Legge inn mellomrom

For å legge til et mellomrom i et tall, trykk én gang på ► mellom tall. Vil du legge inn et mellomrom i navnet, trykker du ► to ganger mellom tegnene.

Gjøre rettelser

Hvis du skrev inn feil bokstav og vil endre den, trykk på ◀ for å flytte markøren til bokstaven som er feil, og trykk deretter på **Clear/Back**.

Gjenta bokstaver

Hvis du skal skrive inn et tegn som finnes på samme tast som forrige tegn, trykker du c for å flytte markøren mot høyre før du trykker tasten på nytt.

Spesialtegn og symboler

Trykk på *, # eller 0, og trykk deretter på ◀ eller ▶ for å flytte markøren til ønsket symbol eller tegn. Trykk på OK for å velge den. Symbolene og tegnene nedenfor vises avhengig av menyvalget.

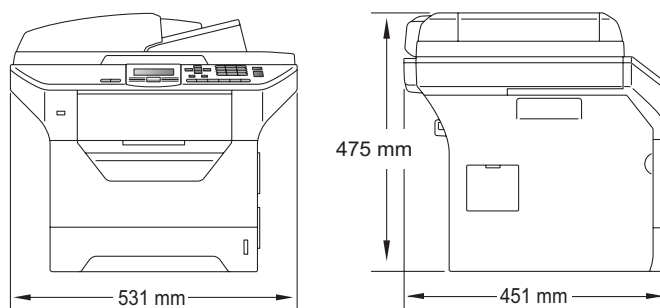
| | | |
|------------|-----|--|
| Trykk på * | for | (mellomrom) ! " # \$ % & ' () * + , - . / € |
| Trykk på # | for | : ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' { } |
| Trykk på 0 | for | Ä Ë Ö Ü À Ç È É 0 |

Generelt

| | | |
|------------------------|--|------------------------------------|
| Skrivertype | Laser | |
| Utskriftsmetode | Elektrofotografisk med halvleder-laserstråleskanning | |
| Minnekapasitet | 64 MB | |
| Display (LCD) | 22 tegn × 5 linjer | |
| Strømkilde | 220 - 240 V 50/60 Hz | |
| Strømforbruk | Topp: | 1080 W |
| | Kopiering: | Gjennomsnittlig 680 W ¹ |
| | Hvilemodus: | Gjennomsnittlig 16 W |
| | Ventemodus: | Gjennomsnittlig 85 W |

¹ Når du lager en kopi fra ett ark.

Dimensjoner



| | | |
|-------------|--------------------------|---------|
| Vekt | Med trommel-/tonerenhet: | 18.4 kg |
|-------------|--------------------------|---------|

Støynivå

Lydstyrke

Under drift (kopiering) ¹: LwAd = 6,54 Bell

Kontorutstyr med LwAd > 6,30 Bell (A) egner seg ikke for bruk i et rom hvor folk utfører hovedsaklig arbeid som krever intelligens. På grunn av støynivået bør slikt utstyr plasseres på egne rom.

Ventemodus: LwAd = 4,0 Bell

Lydtrykk

Drift (kopiering): LPAm 56 dB (A)

Ventemodus: LPAm 30 dB (A)

¹ Målt i overensstemmelse med ISO9296.

| | |
|----------------------------------|---|
| Temperatur | Drift: 10 til 32.5°C |
| | Lagring: 5 til 35°C |
| Fuktighet | Drift: 20 til 80% (uten kondensering) |
| | Lagring: 10 til 90% (uten kondensering) |
| Automatisk dokumentmater | Opptil 50 (forskjøvet) [80 g/m ²] |
| | Anbefalte omgivelser for å få best mulig resultat: |
| | Temperatur: 20 til 30°C |
| | Fuktighet: 50% - 70% |
| | Papir: Xerox Premier TCF 80 g/m ² eller Xerox Business 80 g/m ² |
| Papirskuff | 250 ark [80 g/m ²] |
| Papirskuff 2 (alternativ) | 250 ark [80 g/m ²] |

Utskriftsmedier

Papiringang Papirskuff

- Papirtype: Tynt papir, vanlig papir, fint papir, transparenter ¹ eller resirkulert papir
- Papirstørrelse: Letter, A4, B5 (ISO), A5, A5 (lang kant), B6 (ISO), A6 og Executive
- Papirvekt: 60 til 105 g/m²
- Maksimumskapasitet papirskuff: Opptil 250 ark med 80 g/m² vanligpapir

Flerbruksskuff (MP-skuff)

- Papirtype: Tynt papir, vanlig papir, tykt papir, brev-papir transparenter, resirkulertpapir, konvolutter eller etiketter ¹
- Papirstørrelse: Bredde: 69,8 til 216 mm
Lengde: 116 til 406,4 mm
- Papirvekt: 60 til 163 g/m²²
- Maksimal kapasitet i flerbruksskuff: Opptil 50 ark med 80 g/m² vanligpapir
Opptil 3 konvolutter

¹ For transparenter eller etiketter anbefaler vi å fjerne trykte sider fra utskuffen øyeblikkelig etter at de kommer ut fra maskinen for å unngå muligheten for tilskitning.

² 60–105 g/m² for tosidig utskrift.

Papirskuff 2 (alternativ)

- Papirtype: Tynt papir, vanlig papir, fint papir eller resirkulert papir
- Papirstørrelse: Letter, A4, B5 (ISO), A5, B6 (ISO), Executive
- Papirvekt: 60 til 105 g/m²
- Maksimumskapasitet for papirskuff: Opptil 250 ark med 80 g/m² vanligpapir

| | | |
|-------------------------|-----------------------------|--|
| Papirutgang | Utmatingsbrett | Opptil 150 ark (utmating med forsiden ned til utgangspapirskuffen) |
| | Bakre utmatingsbrett | Ett ark (utmating med forsiden opp til det bakre utmatingsbrettet) |
| Tosidig utskrift | ■ Papirstørrelse | A4 |
| | ■ Tosidig utskrift manuelt | Ja |
| | ■ Automatisk tosidig | Ja |

Kopiering

| | | |
|---------------------------------------|--|------------------|
| Farger/svart-hvitt | Monokrom | |
| Enkeltsidig dokumentstørrelse | Bredde for dokumentmater: | 148 til 215,9 mm |
| | Lengde for dokumentmater: | 148 til 355,6 mm |
| | Bredde for skannerglassplate: | Maks. 215,9 mm |
| | Lengde for skannerglassplate: | Maks. 355,6 mm |
| Tosidig dokumentstørrelse | Bredde for dokumentmater: | 148 til 215,9 mm |
| | Lengde for dokumentmater: | 148 til 297,0 mm |
| Kopieringsbredde: | Maks. 210 mm | |
| Flere kopier | Stabler eller sorterer opptil 99 sider | |
| Forstørrelse/forminskning | 25 % til 400 % (i trinn på 1 %) | |
| Oppløsning | Maks. 1200 × 600 dpi (utskrift) ¹ | |
| Oppvarmingstid før første kopi | Mindre enn 10,5 sekunder (fra Driftsklar) ² | |

¹ 1200 x 600 dpi under kopiering med tekstkvalitet, 100 % forhold og fra skannerglassplaten.

² Tiden for første kopi ut kan variere med skannerlampens oppvarmingstid.

Skanning

| | |
|--------------------------------------|--|
| Farger/svart-hvitt | Ja/Ja |
| Tosidig skanning | Ja |
| TWAIN-kompatibilitet | Ja (Windows® 2000 Professional / XP / XP Professional x64 Edition / Windows Vista®) Mac OS® X 10.3.9 eller senere ¹ |
| WIA-kompatibilitet | Ja (Windows® XP/Windows Vista®) |
| Farge Dybde | 24 bit farge |
| Oppløsning | Opptil 19200 × 19200 dpi (interpolert) ² Opptil 600 × 2400 dpi (optisk) ² (fra skannerglass) Opptil 600 × 1200 dpi (optisk) ² (fra ADF) |
| Enkeltsidig dokumentstørrelse | Bredde for dokumentmater: 148,0 til 215,9 mm Lengde for dokumentmater: 148,0 til 355,6 mm Bredde for skannerglassplate: Maks. 215,9 mm Lengde for skannerglassplate: Maks. 355,6 mm |
| Tosidig dokumentstørrelse | Bredde for dokumentmater: 148,0 til 215,9 mm Lengde for dokumentmater: 148,0 til 297,0 mm |
| Skanningsbredde | Maks. 212 mm |
| Gråtone | 8-bit nivåer |

¹ For de siste driveroppdateringene, kan du gå til <http://solutions.brother.com/>

² Maksimum 1200 × 1200 dpi skanning med WIA-driver i Windows® XP / Windows Vista® (oppløsning på opptil 19200 × 19200 dpi kan velges ved å bruke Brother skannerverktøyet).

Utskrift

| | |
|--|--|
| Emuleringer | PCL6, BR-Script3 (PostScript [®] 3), IBM Pro-Printer XL, Epson FX-850 |
| Skriverdriver | <p>Vertsbasert driver for Windows[®] 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista[®]/ Windows Server[®] 2003 ¹/Windows Server[®] 2003 x64 Edition ¹/ Windows Server[®] 2008 ¹</p> <p>BR-Script3 (PPD-fil) for Windows[®] 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista[®]/ Windows Server[®] 2003 ¹/Windows Server[®] 2003 x64 Edition ¹/ Windows Server[®] 2008 ¹</p> <p>Macintosh[®]-skriverdriver for Mac OS[®] X 10.3.9 eller senere ² BR-Script3 (PPD-fil) for Mac OS[®] X 10.3.9 eller senere ²</p> |
| Oppløsning | 1200 dpi, HQ1200 (2400 × 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi |
| Utskriftshastighet for simpleks | Opptil 30 sider/minutt (A4-størrelse) ³ |
| Utskriftshastighet for tosidig utskrift | Opptil 13 sider/minutt (A4-størrelse) |
| Oppvarmingstid før første utskrift | Mindre enn 8,5 sekunder (fra Driftsklar og standardskuffen) |

¹ Skriv kun ut via nettverk

² For de siste driveroppdateringene, kan du gå til <http://solutions.brother.com/>

³ Utskriftshastigheten kan variere avhengig av hvilken dokumenttype du skriver ut.

Grensesnitt

| | |
|------------------|--|
| Parallell | En toveis skjermet parallellkabel som er IEEE 1284-kompatibel og ikke lenger enn 2 m. ¹ |
| USB | Bruk en USB 2.0-grensesnittkabel (type A/B) som ikke er lenger enn 2 m. ^{2 3} |
| LAN-kabel | Bruk en Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller større. |

¹ Parallell kabel støttes ikke for Window Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition og Windows Server[®] 2008.

² Maskinen din har et høyhastighets USB 2.0-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin med et USB 1.1-grensesnitt.

³ Tredjeparts USB-porter støttes ikke for Macintosh[®].

Direct Print-funksjon

Kompatibilitet

PDF-versjon 1.7 ¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (opprettet av Brother-skriverdriver), TIFF (skannet av alle Brother MFC- eller DCP-modeller), PostScript^{®3}™ (opprettet av Brother BR-Script 3-skriverdriver), XPS versjon 1.0.

¹ PDF-data som inneholder en JBIG2-bildebil, en JPEG2000-bildebil eller transparensfiler støttes ikke.

Datamaskinkrav

| Minimumskrav til system, og funksjoner i støttet programvare på datamaskinen | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|--------------|--------------------------------|----------------|---------------------------------|---|
| Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet | | Minimum prosessorhastighet | Minimum RAM | Anbefalt RAM | Harddiskplass for å installere | | Støttede programvare funksjoner | PC-grensesnitt som støttes ³ |
| | | | | | for drivere | for programmer | | |
| Windows®-operativsystem ¹ | Windows® 2000 Professional ⁴ | Intel® Pentium® II eller tilsvarende | 64 MB | 256 MB | 150 MB | 310 MB | Utskrift, skanning | USB 10/100 Base-Tx (Ethernet) Parallell |
| | Windows® XP Home® ^{2 4} Windows® XP Professional ^{2 4} | | 128 MB | | | | | |
| | Windows® XP Professional x64 Edition ² | 64-bit (Intel®64 eller AMD64)-støttet CPU | 256 MB | 512 MB | | | | |
| | Windows Vista® ² | Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64 biters (Intel®64 eller AMD64) støttet prosessor | 512 MB | 1 GB | 500 MB | 500 MB | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--------|--------|-------|--------|--------------------|-------------------------------|
| Windows®-operativ system ¹ | Windows Server® 2003 (skriv kun ut via nettverk) | Intel® Pentium® III eller tilsvarende | 256 MB | 512 MB | 50MB | I/T | Utskrift | 10/100 Base-Tx (Ethernet) |
| | Windows Server® 2003 x64 Edition (skriv kun ut via nettverk) | 64-bit (Intel®64 eller AMD64)-støttet CPU | | | | | | |
| | Windows Server® 2008 (skriv kun ut via nettverk) | Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64 biters (Intel® 64 eller AMD64) støttet prosessor | 512 MB | 2 GB | | | | |
| Macintosh®-operativ system | Mac OS® X 10.3.9 - 10.4.3 | PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz | 128 MB | 256 MB | 80 MB | 400 MB | Utskrift, skanning | USB 10/100 Base-Tx (Ethernet) |
| | Mac OS® X 10.4.4 eller senere | PowerPC G4/G5, Intel® Core™ prosessor | 512 MB | 1 GB | | | | |

¹ Internet Explorer® 5.5 eller senere.

² For WIA, 1200x1200 oppløsning. Med Brothers skannerverktøy kan du forbedre dette til opptil 19200 x 19200 dpi.

³ Tredjeparts USB/parallell-porter støttes ikke.

⁴ PaperPort™ 11SE støtter Microsoft® SP4 eller høyere for Windows® 2000, og SP2 eller høyere for XP.

For de siste driveroppdateringene, kan du gå til <http://solutions.brother.com>

Alle varemerker, merker og produktnavn er eiendommen til deres respektive firmaer.

Forbruksmateriell

| | | |
|---------------------------------|------------------------------|--|
| Levetid for tonerkassett | Standard tonerkassett: | |
| | TN-3230: | Omtrent 3.000 sider (A4) ¹ |
| | Tonerkassett med høy ytelse: | |
| | TN-3280: | Omtrent 8.000 sider (A4) ¹ |
| Trommelenhet | DR-3200: | Omtrent 25.000 sider (A4) ² |

¹ Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med SO/IEC 19752.

² Levetiden på trommelen er omtrent, og kan variere etter brukstype.

Ethernet-koblet nettverk

| | |
|------------------------------------|---|
| Navn på nettverkskortmodell | NC-6800h type2 |
| LAN | Du kan koble maskinen din til et nettverk for nettverksutskrift, nettverksskanning. ¹ |
| Støtte for | Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 ¹ , Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹ , Windows Server [®] 2008 ¹ Mac OS [®] X 10.3.9 eller senere ² |
| Protokoller | <p>IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS name resolution, DNS Resolver, mDNS, LLMNR-responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-klient og -server, TELNET-server, HTTP/HTTPS Server, SSL/TLS, TFTP Client and Server, SMTP Client, APOP, POP før SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD-responder, Web Services Print, CIFS-klient, SNTIP</p> <p>IPv6: (Slått av som standard) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, LLMNR-responder, FTP-klient og -server, TELNET-server, HTTP/HTTPS-server, SSL/TLS, TFTP-klient og -server, SMTP-klient, APOP, POP før SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD-responder, Web Services Print, CIFS-klient, SNTIP</p> |
| Nettverkstype | Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (trådbundet nettverk) |

Administrasjonsverktøy³ BRAdmin Light for Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008 og Mac OS® X 10.3.9 eller senere

BRAdmin Professional for Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition og Windows Server® 2008

Web BRAdmin for Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition og Windows Server® 2008

Klientdatamaskiner med en nettleser som støtter Java.

¹ Skriv kun ut via nettverk

² Mac OS® X 10.3.9 eller høyere (mDNS)

³ BRAdmin Professional og Web BRAdmin er tilgjengelige og kan lastes ned fra <http://solutions.brother.com/>.

Dette er en full liste over alle funksjoner og betingelser som finnes i Brother-håndbøkene. Funksjonenes tilgjengelighet avhenger av modellen du har kjøpt.

ADF (Automatisk dokumentmater)

Dokumentet kan plasseres i den automatiske dokumentmateria og automatisk bli skannet én side om gangen.

Avbryt jobb

Avbryter en programmert utskriftsjobb og tømmer maskinens minne.

Display (LCD)

Displayet på maskinen som viser interaktive meldinger under programmering i displayet, og som går over til å vise dato og klokkeslett når maskinen ikke brukes.

Fin modus

Oppløsningen er 203 × 196 dpi. Brukes for små skrifttyper og diagrammer.

Gråtone

Gråtonene som er tilgjengelige for kopiering av fotografier.

Kontrast

En innstilling som kompenserer for mørke eller lyse kopidokumenter ved å gjøre de mørke lysere og de lyse mørkere.

Liste med brukerinstillinger

En utskrift som viser gjeldende innstillinger for maskinen.

Menymodus

Programmeringsmodus for å endre maskinens innstillinger.

OCR (optisk tegngjenkjenning)

Den medfølgende programvaren for ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto! PageManager konverterer et bilde av en tekst til tekst som kan redigeres.

Oppløsning

Antall vertikale og horisontale linjer per tomme.

Skanning

Prosessen for å sende et elektronisk bilde av et papirdokument til datamaskinen.

Volum til pipetone

Innstilling av lydstyrken på pipetonen når du trykker en tast eller gjør en feil.

G

Stikkordliste

A

- Apple® Macintosh®
Se programvarehåndboken på CD-platen.
- Automatisk dokumentmater
ved å bruke20
- Avbryte
utskriftsjobber7
- Avbryt-tast (Job Cancel)7

B

- Brukere med begrenset tilgang29

C

- ControlCenter2 (for Macintosh®)
Se programvarehåndboken på CD-platen.
- ControlCenter3 (for Windows®)
Se programvarehåndboken på CD-platen.

D

- Direct print42
- Direct-tast43
- spesifikasjon127
- Display (LCD) 6, 105
- kontrast26
- Dokument
hvordan legge i21
- Dokument-
stopp80
- dokument
hvordan legge i20

E

- Enlarge/Reduce (tast)33
- Etiketter 11, 14, 19
- etiketter16

F

- Feilmeldinger i displayet
Ikke papir 77
- Feilmeldinger på displayet 76
- Feilmeldinger på skjermen
Ikke nok minne 78
- Skann. utilgj. XX 78
- Utsk. utilgj. XX 79
- Feilsøking 63
- dokumentstopp 80
- feilmeldinger på displayet 76
- hvis du har problemer
kopikvalitet 63
- nettverk 66
- papirhåndtering 65
- programvare 65
- skanning 65
- utskrift 64
- utskriftskvalitet 66, 69
- papirstopp 81
- vedlikeholdsmeldinger på displayet 76
- Folio 16
- Forbruksmateriell 95
- Forminske
kopier 33

G

- Gråtone 124

H

- HJELP
bruke menytaaster 105
- Meldinger i displayet 105
- Menytabell 105, 107
- Hvilemodus 25

I

- Ikke nok minne-melding 78

K

| | |
|--|------------|
| Kontrollpaneloversikt | 6 |
| Konvolutter | 11, 14, 18 |
| Kopi | |
| aktivere kopieringsmodus | 32 |
| bruke skannerglassplate | 36 |
| enkeltkopi | 32 |
| Enlarge/Reduce (tast) | 33 |
| kontrast | 32 |
| minnet er fullt | 40 |
| taster | 6 |
| Kopier | |
| flere | 32 |
| midlertidige innstillinger | 33 |
| Kopiering | |
| bruke automatisk dokumentmater | 34 |
| N i 1 (sideoppsett) | 36 |
| sortering (kun automatisk dokumentmater) | 34 |
| tosidig | 37, 38 |
| valg av magasin | 39 |
| Kopierings | |
| -taster | 33 |
| Kopierings- | |
| kontrast | 35 |
| kvalitet | 34 |
| Kvalitet | |
| skrive ut | 66, 69 |
| Kvalitets- | |
| kopiering | 34 |

M

| | |
|--|----------|
| Macintosh® | |
| Se programvarehåndboken på CD-platen. | |
| Maskininformasjon | |
| kontrollere gjenværende levetid for trommelenhet | 102 |
| sidetellere | 101 |
| statuslys | 8 |
| Meldingen Minnet er fullt | 40, 45 |
| Menytabell | 105, 107 |
| bruke menyknapper | 105 |
| Midlertidige kopieringsinnstillinger | 33 |
| Minne | |
| installere | 62 |
| lagring | 105 |
| legge til DIMM (alternativ) | 61 |

| | |
|-----------------|----|
| Modus, aktivere | |
| kopi | 32 |

N

| | |
|---------------------------------------|----|
| N i 1 (sideoppsett) | 36 |
| Nettverks | |
| skanning | |
| Se programvarehåndboken på CD-platen. | |

O

| | |
|-----------------|-----|
| Oppløsning | |
| kopiering | 123 |
| skanning | 124 |
| utskrift | 125 |

P

| | |
|---|----------|
| Pakke og transportere maskinen | 103 |
| Paper | |
| størrelse på dokumentet | 123, 124 |
| PaperPort™ 11SE med OCR | |
| Se programvarehåndboken på CD-platen og Hjelp i PaperPort™ 11SE-programmet for å få tilgang til brukerveiledninger. | |
| Papir | 14, 121 |
| anbefalt | 14, 16 |
| skuffkapasitet | 16 |
| slik legger du i | 10 |
| stopp | 81 |
| størrelse | 15, 22 |
| type | 15, 22 |
| Papirstopp | |
| dokument | 80 |
| Programmere maskinen | 105 |

R

| | |
|-------------------------|----|
| Rengjøre | |
| korona-tråd | 91 |
| laserskannervindu | 90 |
| skannerglassplate | 89 |
| trommelenhet | 93 |

S

| | |
|---|-----|
| Scanning | |
| Se programvarehåndboken på CD-platen. | |
| Secure-tast | 7 |
| Serienummer | |
| slik finner duSe innsiden av frontdeksel | |
| Sideoppsett (N i 1) | 36 |
| Sikkerhet | |
| Secure function lock | |
| administratorpassord | 27 |
| brukere med begrenset tilgang | 29 |
| Felles bruker | 28 |
| Secure-tast | 7 |
| Sikkerhetsinstruksjoner | 57 |
| Skanne | 7 |
| Skannerglassplaten | |
| ved å bruke | 21 |
| Skifte ut | |
| tonerkassett | 96 |
| trommelenhet | 99 |
| Skriv ut | |
| Avbryt-tast (Job Cancel) | 7 |
| papirstopp | 81 |
| Secure-tast | 7 |
| Skrive ut | |
| over nettverket | |
| Se brukerhåndboken for nettverket på CD-platen. | |
| problemer | 64 |
| Se programvarehåndboken på CD-platen. | |
| Sortering | 34 |
| Statuslys | 8 |
| Stopper | |
| papir | 81 |
| Strømbrudd | 105 |

T

| | |
|----------------------------|--------|
| Tekst, skrive inn | 117 |
| Tonerkassett, skifte ut | 96 |
| Tonersparing | 25 |
| Tosidig | |
| feilsøking | 81 |
| kopiering | 37, 38 |
| utskrift | |
| fra USB flash-minnestasjon | 44 |
| Tosidig-tast | 37, 38 |
| Transparens | 10, 11 |

| | |
|-----------------------------------|--------|
| Transparent | 14 |
| Transportere maskinen | 103 |
| Tray use, innstilling | |
| kopi | 23 |
| skrive ut | 24 |
| Trommelenhet | |
| kontrollere (gjenværende levetid) | 102 |
| rengjøre | 91, 93 |
| skifte ut | 99 |

U

| | |
|-----------------|--------|
| Utskrift | |
| drivere | 125 |
| kvalitet | 66, 69 |
| oppløsning | 125 |
| spesifikasjoner | 125 |
| taster | 7 |

V

| | |
|--|-----|
| Valg av magasin | 39 |
| Vedlikehold, regelmessig | 88 |
| kontrollere gjenværende levetid på trommel og periodiske vedlikeholdsdeler | 102 |
| Vedlikehold, rutine | |
| skifte ut | |
| tonerkassett | 96 |
| trommelenhet | 99 |
| Volum, stille inn | |
| pipetone | 24 |

W

| | |
|---------------------------------------|--|
| Windows® | |
| Se programvarehåndboken på CD-platen. | |

brother[®]

Denne maskinen er kun godkjent for bruk i det landet den ble kjøpt. Lokale Brother-avdelinger og deres forhandlere vil kun gi støtte til maskiner som er kjøpt i deres eget land.