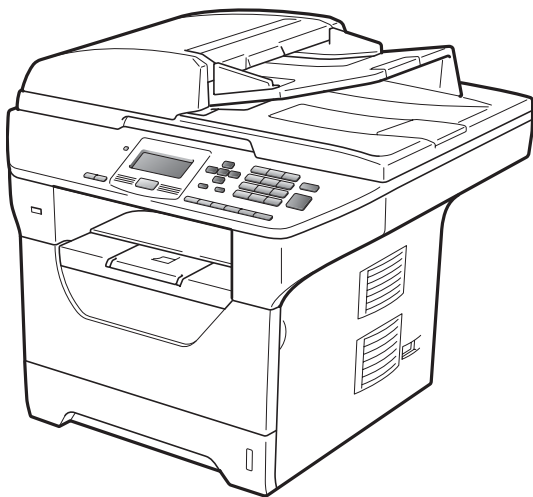


brother®

# BRUKSANVISNING

---



DCP-8085DN

Version B

SWE

## Om du behöver kontakta kundservice

Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för eventuella framtida behov:

**Modellnummer:** DCP-8085DN

**Serienummer:** <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**Inköpsdatum:** \_\_\_\_\_

**Inköpsställe:** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Serienumret finns på baksidan av enheten. Förvara bruksanvisningen tillsammans med inköpskvittot som bevis på ditt inköp i händelse av stöld, brand eller garantiservice.

**Registrera produkten online på**

**<http://www.brother.com/registration/>**

Genom registreringen hos Brother kommer du att registreras som den ursprungliga ägaren av produkten. Registreringen är även:

- en bekräftelse på inköpsdatum om du tappar bort kvittot, och
- du kan använda den vid försäkringstvister om du förlorar utrustningen och den täcks av en försäkring.

# Sammanställning och publikation

Den här bruksanvisningen har under överinseende av Brother Industries Ltd. sammanställts och publicerats med uppdaterade produktbeskrivningar och specifikationer.

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att utan förvarning göra ändringar i specifikationer och materialet häri, och ansvarar inte för eventuella skador (inklusive följdskador) som orsakas av tillförlitelse på det presenterade materialet, inklusive men inte begränsat till, skrivfel eller andra misstag.

# Innehållsförteckning

## Avsnitt I Allmän

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Allmän information</b>   | <b>2</b>  |
|          | Använda dokumentationen .....   | 2         |
|          | Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen .....                                | 2         |
|          | Öppna bruksanvisningen för programanvändare och bruksanvisningen för<br>nätverksanvändare ..... | 3         |
|          | Visa dokumentation .....  | 3         |
|          | Öppna Brother Support (för Windows®) .....  | 5         |
|          | Översikt över kontrollpanelen .....   | 6         |
|          | Statuslampans indikationer .....  | 8         |
| <b>2</b> | <b>Placera papper och dokument</b>  | <b>10</b> |
|          | Fylla på papper och utskriftsmaterial .....   | 10        |
|          | Fylla på papper i standardpappersfacket .....   | 10        |
|          | Fylla på papper i universalfacket .....   | 11        |
|          | Utskriftsmarginaler .....   | 13        |
|          | Godkänt papper och annat utskriftsmaterial .....  | 14        |
|          | Rekommenderat papper och utskriftsmaterial .....  | 14        |
|          | Typ och format på papper .....  | 15        |
|          | Hantera och använd specialpapper .....  | 17        |
|          | Placera dokument .....  | 20        |
|          | Använda den automatiska dokumentmataren (ADF) .....   | 20        |
|          | Använda kopieringsglaset .....  | 21        |
| <b>3</b> | <b>Grundinställning</b>   | <b>23</b> |
|          | Pappersinställningar .....  | 23        |
|          | Papperstyp .....  | 23        |
|          | Pappersformat .....   | 23        |
|          | Val av fack i kopieringsläge .....  | 24        |
|          | Val av fack i utskriftsläge .....   | 25        |
|          | Volyminställningar .....  | 25        |
|          | Knappvolym .....  | 25        |
|          | Automatisk sommartidsfunktion .....   | 25        |
|          | Miljöfunktioner .....   | 26        |
|          | Tonerbesparing .....  | 26        |
|          | Vilotid .....   | 26        |
|          | Stänga av skannerlampan .....   | 27        |
|          | LCD-kontrast .....  | 27        |
|          | Lista över användarinställningar .....  | 27        |
|          | Nätverkskonfigurationslista .....   | 27        |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>4</b> | <b>Säkerhetsfunktioner</b>                     | <b>28</b> |
|          | Secure Function Lock 2.0 .....                 | 28        |
|          | Ställa in lösenord för administratören .....   | 29        |
|          | Ändra administratörens lösenord.....           | 29        |
|          | Ställa in allmänt användarläge .....           | 30        |
|          | Ställa in begränsade användare .....           | 30        |
|          | Aktivera/inaktivera Secure Function Lock ..... | 31        |
|          | Byta användare .....                           | 31        |

## Avsnitt II Copy

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>5</b> | <b>Kopiering</b>                                     | <b>34</b> |
|          | Hur du kopierar .....                                | 34        |
|          | Aktivera kopieringsläge .....                        | 34        |
|          | Kopiera en sida.....                                 | 34        |
|          | Göra flera kopior.....                               | 34        |
|          | Avbryta kopieringen.....                             | 34        |
|          | Kopieringsalternativ (temporära inställningar) ..... | 35        |
|          | Förstora eller förminska bilden som kopieras.....    | 35        |
|          | Förbättrad kopieringskvalitet .....                  | 36        |
|          | Sortera kopior med dokumentmataren .....             | 36        |
|          | Ändra kopieringsupplösning .....                     | 36        |
|          | Justera kontrast och ljusstyrka .....                | 37        |
|          | Kopiera med N på 1 (sidlayout).....                  | 38        |
|          | Duplexkopiering (dubbelsidig) .....                  | 39        |
|          | Duplexkopiering (långsidan vänds) .....              | 39        |
|          | Avancerad duplexkopiering (kortsidan) .....          | 40        |
|          | Val av fack .....                                    | 41        |
|          | Meddelande om fullt minne.....                       | 42        |

## Avsnitt III Direktutskrift

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>6</b> | <b>Skriva ut data från ett USB Flash-minne eller en digitalkamera med stöd för masslagring</b> | <b>44</b> |
|          | Filformat som stöds .....  | 44        |
|          | Generera en PRN- eller PostScript® 3™-fil för direktutskrift .....                             | 45        |
|          | Skriva ut data från ett USB Flash-minne eller en digitalkamera med stöd för masslagring .....  | 45        |
|          | Förstå felmeddelanden .....  | 47        |

## Avsnitt IV Programvara

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>7</b> | <b>Programvaru- och nätverksfunktioner</b>                | <b>50</b> |
|          | Så här använder du bruksanvisningarna i HTML-format ..... | 50        |
|          | Windows® .....  | 50        |
|          | Macintosh® .....  | 51        |

## Avsnitt V Bilagor

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>A</b> | <b>Säkerhet och juridisk information</b>         | <b>54</b> |
|          | Så här väljer du en lämplig plats .....          | 54        |
|          | Att använda maskinen på ett säkert sätt .....    | 56        |
|          | Viktiga säkerhetsföreskrifter .....              | 59        |
|          | Copyright och licens från Libtiff .....          | 61        |
|          | Varumärken .....                                 | 62        |
| <b>B</b> | <b>Alternativ</b>                                | <b>63</b> |
|          | Tillvalsfack (LT-5300) .....                     | 63        |
|          | Minneskort .....                                 | 63        |
|          | Installera extra minne .....                     | 64        |
| <b>C</b> | <b>Felsökning och underhåll</b>                  | <b>65</b> |
|          | Felsökning .....                                 | 65        |
|          | Om du har problem med maskinen .....             | 65        |
|          | Förbättra utskriftskvaliteten .....              | 71        |
|          | Fel- och underhållsmeddelanden .....             | 78        |
|          | Dokumentstopp .....                              | 82        |
|          | Pappersstopp .....                               | 83        |
|          | Rutinunderhåll .....                             | 90        |
|          | Rengöra maskinens utsida .....                   | 90        |
|          | Rengöra skannern .....                           | 91        |
|          | Rengöra laserglaset .....                        | 92        |
|          | Rengöra koronatråden .....                       | 93        |
|          | Rengöra trumman .....                            | 95        |
|          | Byta förbrukningsmaterial .....                  | 97        |
|          | Byta en tonerkassett .....                       | 98        |
|          | Byta trumma .....                                | 101       |
|          | Byta periodiska underhållsartiklar .....         | 103       |
|          | Maskininformation .....                          | 103       |
|          | Kontrollera serienumret .....                    | 103       |
|          | Kontrollera sidräknarna .....                    | 103       |
|          | Kontrollera delarnas återstående livslängd ..... | 104       |
|          | Återställ .....                                  | 104       |
|          | Så här gör du en återställning .....             | 104       |
|          | Förpacka och transportera maskinen .....         | 105       |

|          |                                   |            |
|----------|-----------------------------------|------------|
| <b>D</b> | <b>Menyer och funktioner</b>      | <b>107</b> |
|          | Skärmprogrammering .....          | 107        |
|          | Funktionvalstabell .....          | 107        |
|          | Minneslagring .....               | 107        |
|          | Menyknappar .....                 | 107        |
|          | Så här öppnar du menyläget .....  | 108        |
|          | Funktionvalstabell .....          | 109        |
|          | Skriva text .....                 | 119        |
| <b>E</b> | <b>Specifikationer</b>            | <b>121</b> |
|          | Allmän .....                      | 121        |
|          | Utskriftsmedier .....             | 124        |
|          | Kopiering .....                   | 126        |
|          | Skanna .....                      | 127        |
|          | Utskrift .....                    | 128        |
|          | Gränssnitt .....                  | 129        |
|          | Direct Print-funktion .....       | 130        |
|          | Datorkrav .....                   | 131        |
|          | Förbrukningsmaterial .....        | 133        |
|          | Trådbundet Ethernet-nätverk ..... | 134        |
| <b>F</b> | <b>Ordlista</b>                   | <b>136</b> |
| <b>G</b> | <b>Register</b>                   | <b>137</b> |



# Allmän

---

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| <b>Allmän information</b>          | <b>2</b>  |
| <b>Placera papper och dokument</b> | <b>10</b> |
| <b>Grundinställning</b>            | <b>23</b> |
| <b>Säkerhetsfunktioner</b>         | <b>28</b> |



## Använda dokumentationen

Tack för att du köpt den här Brother-maskinen! Genom att läsa dokumentationen kommer du att få ut mesta möjliga av maskinen.

## Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen

De följande symbolerna och begreppen används i dokumentationen.

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Fet stil</b>    | Text med fet stil motsvarar knappar på maskinens kontrollpanel eller datorskärmen.                          |
| <i>Kursiv stil</i> | Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett motsvarande avsnitt. |
| Courier<br>New     | Meddelanden på maskinens LCD-skärm visas med typsnittet Courier New.  |

### VARNING

Talar om hur du ska göra för att förhindra personskador.

### ANMÄRKNING

Anmärkningarna är procedurer du måste följa eller undvika för att förhindra att du eller andra skadar er.

### VIKTIGT

VIKTIGT indikerar procedurer du måste följa eller undvika för att förhindra problem med maskinen eller skada på andra föremål.



Ikoner för elektriska faror varnar dig för elektriska stötar.



Ikoner för varm yta varnar dig att inte vidröra maskinens varma delar.



Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda den aktuella funktionen tillsammans med andra funktioner.

# Öppna bruksanvisningen för programanvändare och bruksanvisningen för nätverksanvändare

Denna bruksanvisning innehåller inte all information om maskinen, såsom hur du använder avancerade funktioner för skrivare, skanner och nätverk. När du behöver mer detaljerad information om dessa funktioner kan du läsa

**Bruksanvisning för programanvändare** och  
**Bruksanvisning för nätverksanvändare.**

## Visa dokumentation

### Visa dokumentation (Windows®)

Du kan visa dokumentation på menyn **Start** genom att peka på **Brother, DCP-XXXX** (där XXXX är modellnamnet) i programgruppen och klicka på

**Bruksanvisningar i HTML-format.**

Om du inte installerat programvaran kan du hitta dokumentationen genom att följa instruktionerna nedan:

- 1 Starta datorn.  
Sätt i cd-skivan från Brother som är märkt med Windows® i cd-enheten.
- 2 Om språkvalsskärmen visas klickar du på önskat språk.

- 3 Om skärmen med modellnamn visas klickar du på modellnamnet. Cd-skivans huvudmeny visas då.



Om det här fönstret inte öppnas kan du använda Windows® Utforskaren och söka efter och köra *setup.exe*-programmet som finns i rotkatalogen på cd-skivan från Brother.

- 4 Klicka på **Dokumentation**.
- 5 Klicka på dokumentationen du vill läsa:

- HTML-dokument (3 handböcker):  
**Bruksanvisning** för fristående användning, **Bruksanvisning för programanvändare** och **Bruksanvisning för nätverksanvändare** i HTML-format.

Formatet rekommenderas för visning på en dator.

- PDF-dokument (4 handböcker):  
**Bruksanvisning** för fristående användning, **Bruksanvisning för programanvändare**, **Bruksanvisning för nätverksanvändare** och **Snabbguide**.

Formatet rekommenderas för utskrift av handböckerna. Klicka och gå till Brother Solutions Center om du vill öppna eller hämta PDF-dokumentet. (Internet-uppkoppling och program för visning av PDF-filer krävs.)

## Här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Anvisningar finns på följande platser:

### Bruksanvisningen för programanvändare:

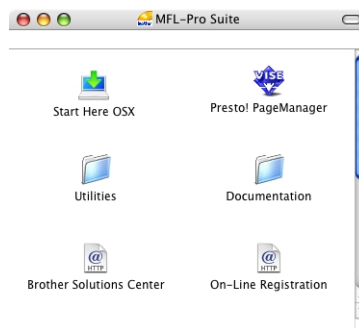
- Skanna ett dokument med TWAIN-drivrutinen i kapitel 2
- Skanna ett dokument med en WIA-drivrutin (Windows® XP/Windows Vista®) i kapitel 2
- Använda ControlCenter3 i kapitel 3
- Nätverksskanning i kapitel 4

### Instruktioner till ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR

- Den fullständiga bruksanvisningen till ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med instruktioner till OCR kan öppnas i hjälpen i ScanSoft™ PaperPort™ 11SE-programmet.

## Visa dokumentation (Macintosh®)

- 1 Koppla på din Macintosh®. Sätt i cd-skivan från Brother som är märkt med Macintosh® i cd-enheten.
- 2 Följande fönster öppnas.



- 3 Dubbelklicka på **Documentation**-ikonen.
- 4 Om språkvalsskärmen visas dubbelklickar du på önskat språk.
- 5 Dubbelklicka på den filen överst på sidan när du vill visa **Bruksanvisning, Bruksanvisning för programanvändare** och **Bruksanvisning för nätverksanvändare** i HTML-format.
- 6 Klicka på dokumentationen du vill läsa.
  - Bruksanvisning
  - Bruksanvisning för programanvändare
  - Bruksanvisning för nätverksanvändare

**Obs**

Dokumentet finns även i PDF-format (4 handböcker): **Bruksanvisning** för fristående användning, **Bruksanvisning för programanvändare**, **Bruksanvisning för nätverksanvändare** och **Snabbguide**. PDF-formatet rekommenderas för utskrift av handböckerna.

Dubbelklicka på ikonen **Brother Solutions Center** om du vill gå till Brother Solutions Center och öppna eller hämta PDF-dokument. (Internet-uppkoppling och program för visning av PDF-filer krävs.)

**Här hittar du skanneranvisningar**

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Anvisningar finns på följande platser:

**Bruksanvisningen för programanvändare:**

- Skanna i kapitel 9
- Använda ControlCenter2 i kapitel 10
- Nätverksskanning i kapitel 11

**Presto! PageManager Bruksanvisning:**

- Den fullständiga bruksanvisningen fötillr Presto! PageManager kan visas i hjälpen i programmet Presto! PageManager.

**Öppna Brother Support (för Windows®)**

Du hittar alla kontakter du behöver, t.ex. webbsupport (Brother Solutions Center).

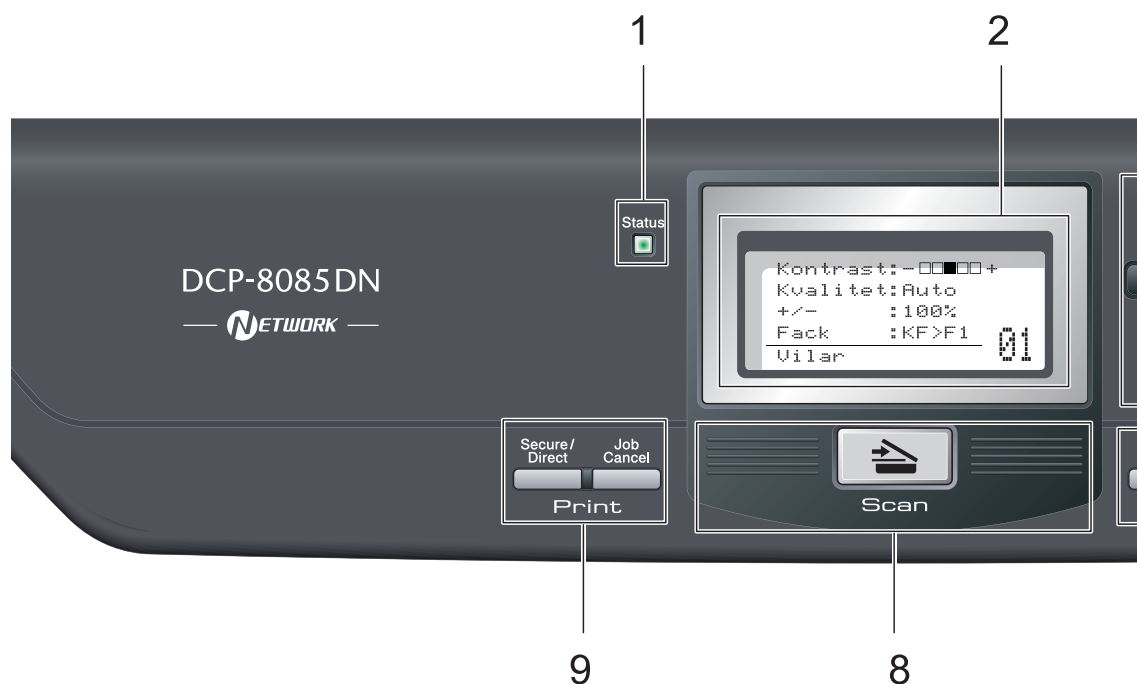
- Klicka på **Brother Support** på huvudmenyn.

Följande skärm visas:



- För att besöka vår webbsida (<http://www.brother.com>), klicka på **Brothers hemsida**.
- För den senaste informationen om nyheter och produktsupport (<http://solutions.brother.com/>), klicka på **Brother Solutions Center**.
- Klicka på **Information om förbrukningsmaterial** om du vill besöka vår webbsida för Brothers originaltillbehör (<http://www.brother.com/original>).
- För att återgå till startsidan, klicka på **Bakåt** eller om du har avslutat, klicka på **Avsluta**.

# Översikt över kontrollpanelen



## 1 Statuslampa

Lampan blinkar och ändrar färg beroende på maskinens status.

## 2 LCD

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

## 3 Menyknappar:

### Menu

Öppnar menyn där du kan programmera maskinens inställningar.

### Clear/Back

Raderar data som angetts eller avbryter den aktuella inställningen.

### OK

Lagrar inställningar i maskinen.

◀ eller ▶

Tryck när du vill bläddra framåt eller bakåt bland menyalternativ.

▲ eller ▼

Tryck när du vill bläddra bland menyer och alternativ.

## 4 Sifferknappar

Använd dessa knappar när du ska skriva text.

## 5 Stop/Exit

Avbryter en funktion eller stänger en meny.

## 6 Start

Ger dig möjlighet att göra kopior och skanna.

## 7 Copy knappar:

### Duplex

Du kan välja Duplex om du kopiera på båda sidorna av papperet.

### Contrast/Quality

Ger dig möjlighet att ändra kvalitet eller kontrast för nästa kopia.

### Enlarge/Reduce

Förminskar eller förstorar kopior.

### Tray Select

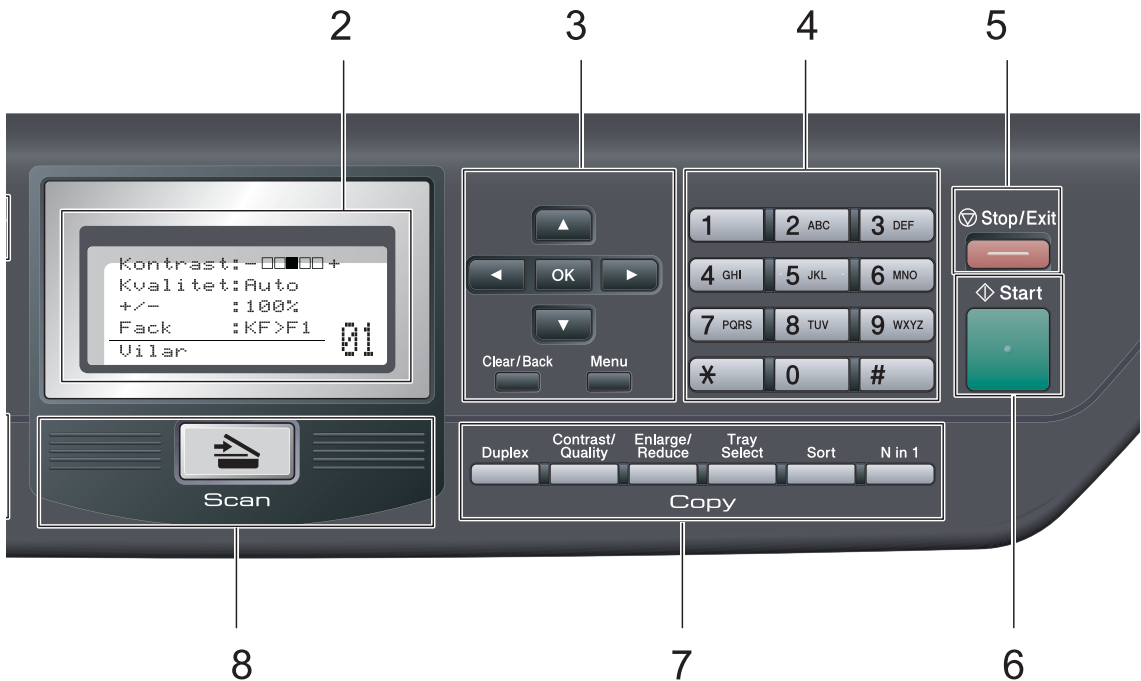
Ger dig möjlighet att ändra fack för nästa kopia.

### Sort

Sorterar flera kopior med dokumentmatare.

### N in 1

Du kan välja N på 1 om du vill kopiera 2 eller 4 sidor på samma ark.



## 8 Scan

Aktiverar skannerläget.

(Mer information om skanning finns i *bruksanvisningen för programanvändare* på cd-skivan.)

## 9 Utskriftsknappar:

### Secure/Direct

Denna knapp har två funktioner.

#### ■ Secure

Du kan skriva ut data som lagrats i minnet om du anger ett fyrsiffrigt lösenord. (Mer information om hur Secure-knappen används finns i *bruksanvisningen för programanvändare* på cd-skivan.)

När Secure Function Lock används kan du växla mellan begränsade användare genom att hålla in ◀ samtidigt som du trycker på **Secure/Direct**. (se *Secure Function Lock 2.0* på sidan 28).

#### ■ Direct

Ger möjlighet att skriva ut data från ett USB Flash-minne. Direct-knappen aktiveras när ett USB Flash-minne ansluts i maskinens USB-port (se *Skriva ut data från ett USB Flash-minne eller en digitalkamera med stöd för masslagring* på sidan 45).

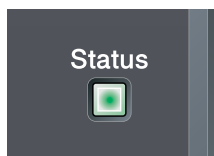
#### Job Cancel







Avbryter ett programmerat utskriftsjobb och tar bort det från maskinens minne.


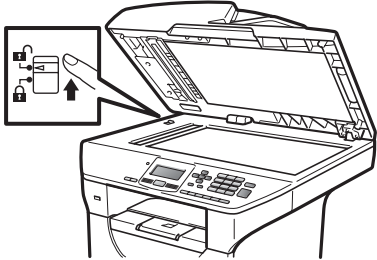
För att avbryta flera utskriftsjobb, håll ned denna knapp tills LCD-skärmen visar Avbryt alla jobb.

## Statuslampans indikationer

Status-lampan (lysdiod) blinkar och ändrar färg beroende på maskinens status.



| Lampa  | Maskinstatus         | Beskrivning   |
|--|----------------------|---|
|                           | Viloläge             | Strömbrytaren är avslagen eller maskinen är i viloläge.   |
| <br>Grönt<br>(blinkande)  | Uppvärmning          | Maskinen värms upp för utskrift.  |
| <br>Grönt                 | Redo                 | Maskinen är redo för utskrift.  |
| <br>Gult<br>(blinkande)   | Datamottagning       | Maskinen tar emot data från datorn, behandlar data i minnet eller skriver ut data.  |
| <br>Gult                | Datalagring i minnet | Utskriftsdata lagras i maskinens minne.   |
| <br>Rött<br>(blinkande) | Servicefel           | Följ stegen nedan.<br>1. Slå av strömbrytaren.<br>2. Vänta några sekunder, slå på den igen och försök skriva ut igen.<br><br>Om felet inte försvinner och du ser samma servicemeddelande när maskinen slås på igen bör du ringa en Brother-återförsäljare och begära service. |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <br>Rött | Öppen lucka                             | Frاملuckan eller fixeringsluckan är öppen. Stäng luckan.  |
|   | Slut på toner                           | Byt tonerkassett.   |
|   | Pappersfel                              | Lägg papper i facket eller avlägsna papper som fastnat.<br>Kontrollera meddelandet på LCD-skärmen.  |
|   | Skannerlås                              | Kontrollera att skannerlåsspaken har släppts upp.<br><br> |
| Övriga  | Kontrollera meddelandet på LCD-skärmen. |   |

**Obs**

När strömbrytaren är avslagen eller maskinen är i viloläge släcks lampan.



# 2

## Placera papper och dokument

### Fylla på papper och utskriftsmaterial

Maskinen kan mata papper från standardpappersfacket, ett lägre tillvalsfack eller universalfacket.

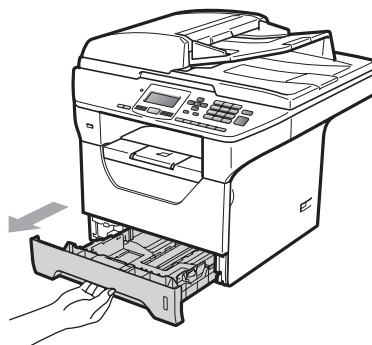
Observera följande när du lägger papper i pappersfacket:

- Om du kan ska du välja pappersformat via utskriftsmenyn i programmet. Om du inte kan ange pappersformat i programmet, ska du ställa in det via skrivardrivrutinen eller med knapparna på kontrollpanelen.

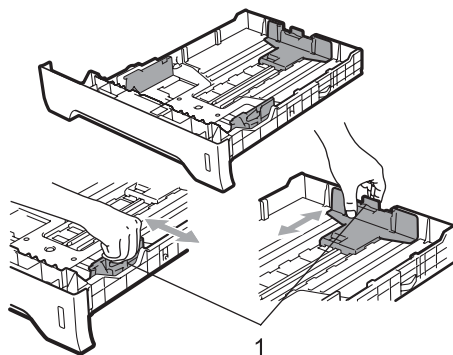
### Fylla på papper i standardpappersfacket

Utskrift på vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper eller OH-film från pappersfacket

- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



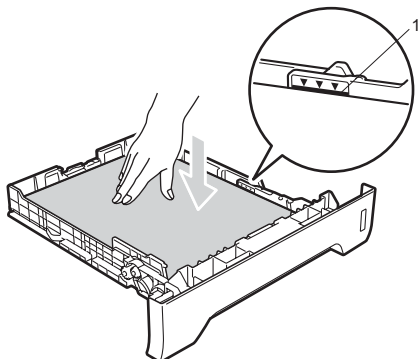
- 2 Tryck ned den blå pappersguidespaken (1) och ställ in pappersguiderna efter pappersformatet som har fyllts på i facket. Kontrollera att guiderna sitter ordentligt i skårorna.



- 3 Lufta pappersarken för att undvika pappersstopp och papperstrassel.



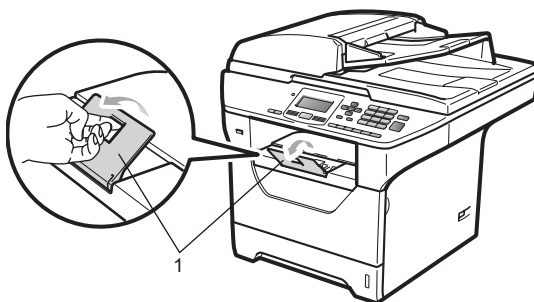
- 4 Placera papper i kassetten och kontrollera att papperet inte överstiger markeringen (1). Den sida som ska skrivas på ska vara nedåt.



### ! VIKTIGT

Se till att pappersguiderna rör vid papprets kanter.

- 5 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen. Kontrollera att det är ordentligt isatt i maskinen.
- 6 Fäll ut stödfliken (1) för att förhindra att papperet glider av utmatningsfacket för text nedåt.

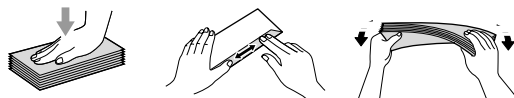


## Fylla på papper i universalfacket.

Du kan fylla på upp till 3 kuvert eller specialutskriftsmaterial i universalfacket eller upp till 50 ark vanligt papper. Använd detta fack för utskrift eller kopiering på tjockt papper, brevpapper, kuvert, etiketter eller OH-film.

### Utskrift på tjockt papper, brevpapper, kuvert, etikettark och OH-film.

Tryck ihop kanter och sidor på kuvert innan du fyller på dem, så att de blir så platta som möjligt.

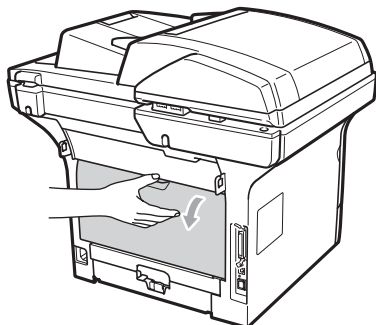


När det bakre utmatningsfacket dras ned, har maskinen en rak pappersbana från universalfacket till maskinens bakre del. Använd denna pappersmatning och utmatningsmetod när du skriver ut på tjockt papper, brevpapper, kuvert, etikettark eller OH-film.

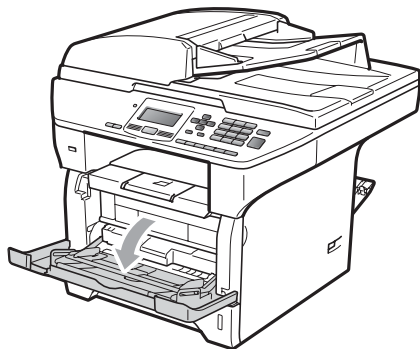
### ! VIKTIGT

Ta bort respektive utskrivet ark eller kuvert direkt för att förhindra pappersstopp.

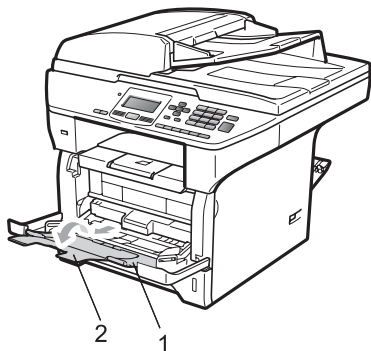
- 1 Öppna den bakre luckan (bakre utmatningsfack).



- 2 Öppna universalfacket och sänk ned det försiktigt.



- 3 Dra ut universalfackstödet (1) och fäll ut fliken (2).

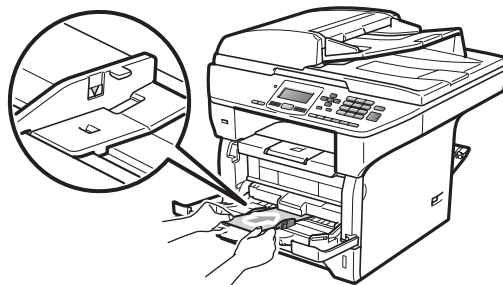


- 4 Tryck ned pappersguidespaken och ställ in pappersguiderna efter pappersformatet som ska användas.

### ! VIKTIGT

Se till att pappersguiderna rör vid papprets kanter.

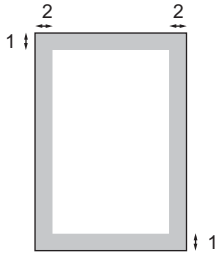
- 5 Lägg kuvert (upp till 3), tjockt papper, etikettark eller OH-film i universalfacket med överkanten först och trycksidan uppåt. Kontrollera att papperet ligger under maxnivån (▼).



## Utskriftsmarginaler

### Utskriftsmarginal för kopior

Figureerna visar utskriftsmarginaler.



| Dokument storlek | Överkant (1)<br>Underkant (1) | Vänster (2)<br>Höger (2) |
|------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Letter           | 3 mm                          | 4 mm                     |
| A4               | 3 mm                          | 2 mm                     |



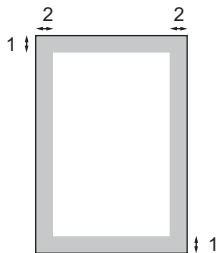
#### Obs

Utskriftsmarginalen som visas ovan gäller en kopia eller 1 på 1-kopiering på A4-papper. Utskriftsmarginalen beror på pappersformatet.

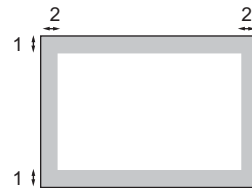
### Utskriftsmarginal när du skriver ut från en dator

När skrivardrivrutinen används är det skrivbara området mindre än pappersformatet (se nedan).

#### Stående



#### Liggande



|          |   | Windows® skrivardrivrutin och<br>Macintosh® skrivardrivrutin | BRScript-drivrutin för Windows®<br>och Macintosh® |
|----------|---|--|---|
| Stående  | 1 | 4,23 mm  | 4,23 mm   |
|          | 2 | 6,35 mm  | 4,23 mm   |
| Liggande | 1 | 4,23 mm  | 4,23 mm   |
|          | 2 | 5,08 mm  | 4,23 mm   |



#### Obs

Utskriftsmarginalen som visas ovan gäller för A4-papper. Utskriftsmarginalen beror på pappersformatet.

## Godkänt papper och annat utskriftsmaterial

Utskriftskvaliteten kan variera beroende på papperstypen som används.

Du kan välja följande typer av utskriftsmaterial: tunt papper, vanligt papper, tjockt papper, brevpapper, återvunnet papper, OH-film, etikettark och kuvert.

Följ instruktionerna nedan för bästa resultat:

- Använd vanligt kopieringspapper.
- Använd papper med 60 till 105 g/m<sup>2</sup>.
- Använd etiketter och OH-film som är utformade för användning med lasermaskiner.
- Fyll INTE på olika papperstyper i pappersfacket samtidigt eftersom detta kan leda till att papper fastnar eller matas fel.
- För korrekt utskrift ska du välja samma pappersformat i programmet som det som finns i pappersfacket.
- Undvik att ta på den utskrivna pappersytan direkt efter utskrift.
- När du använder OH-filmer ska du ta bort arket direkt för att förhindra att trycket smetas ut eller att papperet matas fel.
- Använd papper med vertikal fiberriktning, ett neutralt ph-värde och en fukthalt runt 5 %.

## Rekommenderat papper och utskriftsmaterial

Vi rekommenderar att du använder följande papper för bäst utskriftskvalitet.

| Papperstyp        | Post                                       |
|-------------------|--|
| Vanligt papper    | Xerox Premier TCF 80 g/m <sup>2</sup>      |
|                   | Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>         |
| Återvunnet papper | Xerox Recycled Supreme 80 g/m <sup>2</sup> |
| OH-film           | 3M CG3300                                  |
| Etiketter         | Avery laser label L7163                    |
| Kuvert            | Antalis River series (DL)                  |

## Typ och format på papper

Maskinen matar papper från det monterade standardpappersfacket, ett lägre tillvalsack eller universalfacket.

### Standardpappersfack

Standardpappersfacket är ett universalfack, vilket innebär att du kan använda alla pappersformat som anges i tabellen på *Papperskapacitet i pappersfacken* på sidan 16 (en typ och ett format i taget). Standardpappersfacket rymmer upp till 250 ark i formaten Letter/A4 (80 g/m<sup>2</sup>). Papper kan fyllas på upp till linjen som anger högsta tillåtna arkhöjd på den rörliga pappersguiden.

### Universalfack

Universalfack rymmer upp till 50 ark vanligt papper (80 g/m<sup>2</sup>) eller upp till 3 kuvert. Papper kan fyllas på upp till linjen som anger högsta tillåtna arkhöjd på den rörliga pappersguiden.

### Lägre tillvalsack (LT-5300)

Det lägre tillvalsacket rymmer upp till 250 ark i formaten Letter/A4 (80 g/m<sup>2</sup>). Papper kan fyllas på upp till den översta linjen som anger maxpappersnivå på den skjutbara pappersguiden.

**Pappersfacken har följande namn i skrivardrivrutinen, som beskrivs i den här handboken:**

| Fack och tillvalsack | Namn    |
|----------------------|---------|
| Standardpappersfack  | Fack 1  |
| Lägre tillvalsack    | Fack 2  |
| Universalfack        | MP-fack |

## Papperskapacitet i pappersfacken

|                                | Pappersformat  | Papperstyper  | Antal ark   |
|--------------------------------|--|---|---|
| Pappersfack<br>(Fack 1)        | A4, Letter, Executive,<br>A5, A5 (långsida), A6,<br>B5 och B6. | Vanligt papper, tunt<br>papper och återvunnet<br>papper   | upp till 250<br>[80 g/m <sup>2</sup> ]                    |
|                                |  | OH-film   | upp till 10   |
| Universalfack<br>(Pappersfack) | Bredd: 69,8 till 216 mm<br>Längd: 116 till 406,4 mm            | Vanligt papper, tunt<br>papper, tjockt papper,<br>brevpapper, återvunnet<br>papper, kuvert och<br>etikettark. | upp till 50 [80 g/m <sup>2</sup> ]<br>upp till 3 (kuvert) |
|                                |  | OH-film   | upp till 10   |
| Pappersfack<br>(Fack 2)        | A4, Letter, Executive,<br>A5, B5 och B6.                       | Vanligt papper, tunt<br>papper och återvunnet<br>papper   | upp till 250<br>[80 g/m <sup>2</sup> ]                    |

## Specifikationer för rekommenderade papper

Papper med följande specifikationer rekommenderas för maskinen.

|                   |  |
|-------------------|--|
| Grundvikt         | 75-90 g/m <sup>2</sup>                     |
| Tjocklek          | 80-110 µm                                  |
| Grovhet           | Över 20 sek.                               |
| Styvhet           | 90-150 cm <sup>3</sup> /100                |
| Fiberriktning     | Vertikal fiberriktning                     |
| Inre resistivitet | 10e <sup>9</sup> -10e <sup>11</sup> ohm    |
| Ytresistivitet    | 10e <sup>9</sup> -10e <sup>12</sup> ohm-cm |
| Fyllnad           | CaCO <sub>3</sub> (Neutral)                |
| Askhalt           | Under 23 wt%                               |
| Vithet            | Över 80%                                   |
| Opacitet          | Över 85%                                   |

## Hantera och använda specialpapper

Maskinen är utformad att fungera bra med de flesta kopierings- och brevpapper. Vissa variabler kan dock påverka utskriftskvaliteten eller hanteringen. Prova alltid att skriva ut för att se att papperet fungerar bra innan du köper det. Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.

Viktiga riktlinjer när du väljer papper:

- Använd inte bläckstrålepapper eftersom det kan orsaka pappersstopp eller skada maskinen.
- Förtryckt papper måste använda bläck som kan motstå temperaturen i maskinens fixeringsprocess (200 grader).
- Om du använder brevpapper, papper som har en sträv yta eller papper som är skrynkligt eller trasigt kan papperet uppvisa försämrade prestanda.

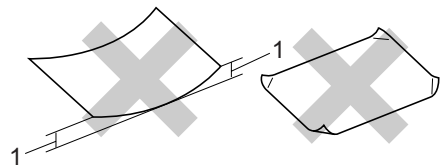
## Papperstyper som bör undvikas

### ! VIKTIGT

Vissa papperstyper fungerar dåligt eller kan skada maskinen.

Använd INTE papper:

- som är mycket texturerat
- som är mycket glatt eller glansigt
- som är böjt eller skevt



1 2mm

- som är bestruket eller har en kemisk ytbehandling
- som är skadat, skrynkligt eller vikt
- som överskrider vikterna som anges i den här bruksanvisningen
- med flikar eller häftklamrar
- med brevhuvuden i tryckfärg för låga temperaturer eller termografi
- som är i flera delar eller karbonfritt
- som är utformat för bläckstråleskrivare

Papperstyperna som anges ovan kan skada maskinen. Sådana skador täcks inte av Brothers garantier eller serviceavtal.



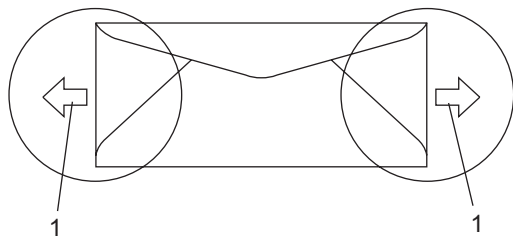
## Kuvert

De flesta kuvert kan användas i maskinen. Vissa kuvert kan dock leda till problem med matningen eller utskriftskvaliteten beroende på hur de är tillverkade. Ett lämpligt kuvert har kanter med raka och välgjorda vikningar och framkanten bör inte vara tjockare än två pappersark. Kuvertet ska ligga plant och får inte vara pösigt eller dåligt tillverkat. Du bör köpa kvalitetskuvert från en leverantör som känner till att de ska användas i en lasermaskin.

Kuvert kan endast matas från universalfacket. Skriv inte ut kuvert med duplexutskrift. Vi rekommenderar att du skriver ut ett testkuvert för att kontrollera att utskriftsresultatet är som du önskar innan du skriver ut eller köper en större kvantitet kuvert.

Kontrollera följande:

- Kuverten ska förseglas på långsidan.
- Förseglingarna ska ha välgjorda vikningar (oregelbundet skurna eller vikta kuvert kan leda till pappersstopp).
- Kuverten ska ha två papperslager på platserna som anges i figuren nedan.



### 1 Matningsriktning

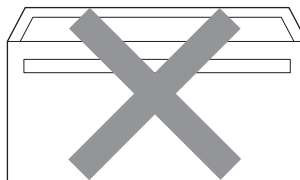
- Prova att skriva ut på ett kuvert för att se om resultatet blir som du vill innan du skriver ut en mängd kuvert.
- Vi rekommenderar att du inte skriver ut inom 15 mm från kuvertets kanter.

## Kuverttyper som du bör undvika

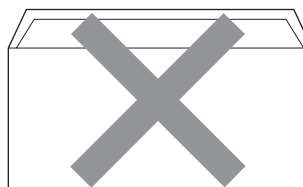
### ! VIKTIGT

Använd INTE kuvert:

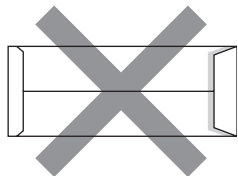
- som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form
- som är mycket glansiga eller texturerade
- med klämmor, häftklamrar, spännen eller band
- med självhäftande förseglingar
- som är pösiga
- som saknar skarpa vikningar
- som är präglade (med upphöjda mönster)
- som tidigare skrivits ut med en lasermaskin
- som är förtryckta på insidan
- som inte kan buntas ordentligt
- som är tillverkade av papper som väger mer än de vikter som specificeras för maskinen
- med kanter som inte är raka eller rätvinkliga
- med fönster, hål, utskurna delar eller perforeringar
- med lim på delen som visas i figuren nedan



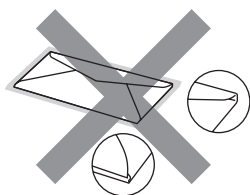
- med dubbla flikar så som visas i figuren nedan



- med egenhändigt vikta förseglingar
- med förseglingar som visas i figuren nedan



- med sidorna vikta så som visas i figuren nedan



Kuverttyperna som anges ovan kan skada maskinen. Sådana skador täcks inte av Brothers garantier eller serviceavtal.

Ibland kan du få problem med pappersmatningen beroende på tjockleken, formatet och flikens form på kuverten som används.

## Etiketter

Maskinen skriver ut på de flesta etiketter som är utformade för lasermaskiner. Etiketterna bör ha ett akrylbaserat lim eftersom det bättre motstår de höga temperaturerna i fixeringsenheten. Limmet får inte komma i kontakt med några delar i maskinen eftersom etiketter då kan fastna på trumman eller rullarna och orsaka pappersstopp och problem med utskriftskvaliteten. Lim får inte synas mellan etiketterna. Etiketterna ska vara placerade så att de täcker hela arkets längd och bredd. Om du använder etiketter med mellanrum kan etiketterna lossna och orsaka allvarliga pappersstopp eller utskriftsproblem.

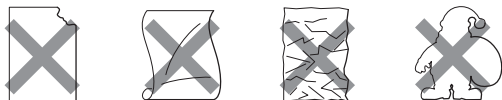
Alla etiketter som används i maskinen måste motstå en temperatur på 200 grader Celsius i 0,1 sekund.

Etikettarken får inte överskrida pappersvikterna som specificeras i den här bruksanvisningen. Etiketter som överstiger specifikationerna kanske inte matas eller skrivs ut på rätt sätt och kan skada maskinen.

Etiketter kan endast matas från universalfacket.

## Typer av etiketter som du bör undvika

Använd inte etiketter som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form.



### ! VIKTIGT

Mata INTE delvis förbrukade etikettark. Underlagsarket kan skada maskinen.

## Placera dokument

### Använda den automatiska dokumentmataren (ADF)

Dokumentmataren rymmer upp till 50 ark och matar varje ark individuellt. Använd vanligt papper (80 g/m<sup>2</sup>) och bläddra igenom sidorna innan du lägger dem i dokumentmataren.

### Rekommenderad omgivning

|   |
|---|
| Temperatur: 20 till 30° C<br>Luftfuktighet: 50% - 70%<br>Papper: Xerox Premier TCF 80 g/m <sup>2</sup> eller Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup> |
|---|

### ! VIKTIGT

- Låt INTE tjocka dokument ligga kvar på kopieringsglaset. Pappersstopp kan uppstå i dokumentmataren om du gör det.
- Använd INTE papper som är krusigt, skrynkligt, vikt, rivet, häftat, som har gem eller är limmat eller tejpät.
- Använd INTE kartong, tidningspapper eller tyger.
- Dra INTE i dokumentet när det matas in av dokumentmataren, det kan skada maskinen.

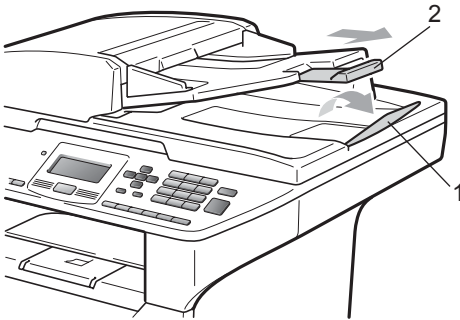


### Obs

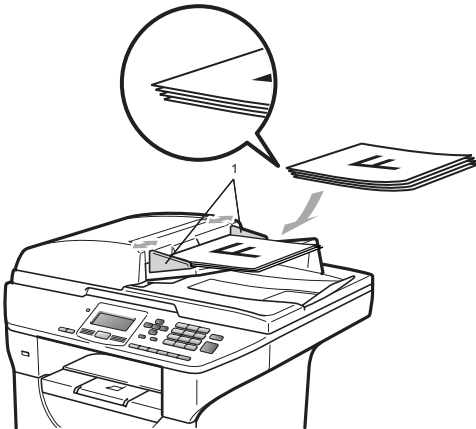
För att skanna icke-standarddokument, se *Använda kopieringsglaset* på sidan 21.

- Kontrollera att dokument som skrivits med bläck har torkat.

- 1 Fäll ut stödfliken för dokumentutmatning (1) och dokumentmatarens stödflik (2).



- 2 Bläddra igenom sidorna noga.
- 3 Placera dokumenten i dokumentmataren med **trycksidan uppåt och överkanten först** tills du känner att de nuddar matarrullen.
- 4 Justera pappersguiderna (1) efter dokumentets bredd.



## Använda kopieringsglaset

Du kan använda kopieringsglaset för att kopiera eller skanna sidor från en bok eller en sida i taget.

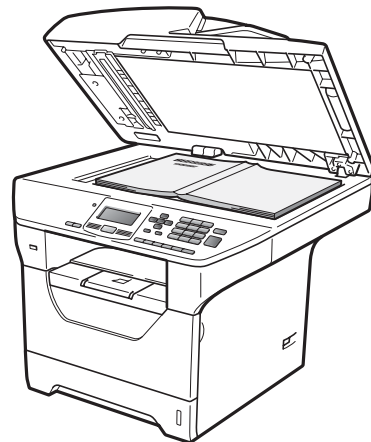
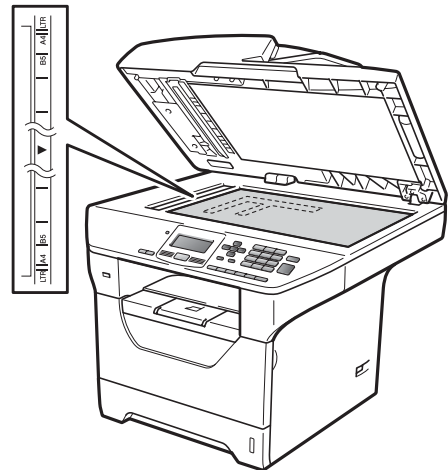
Dokumenterna kan vara upp till 215,9 mm breda och 355,6 mm långa.



### Obs

Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

- 1 Lyft på maskinens lock.
- 2 Använd riktlinjerna för dokument till vänster och centrera dokumentet med trycksidan nedåt på kopieringsglaset.



- 3 Stäng maskinens lock.

**!** **VIKTIGT**

Smäll eller tryck inte ned locket över en bok eller grovt papper som ska kopieras.

## Pappersinställningar

### Papperstyp

Ställ in maskinen på den papperstyp du använder. Det ger den bästa utskriftskvaliteten.

- 1 Gör ett av följande:
  - Ställ in papperstyp för *Kombi* genom att trycka på **Menu, 1, 1, 1, 1**.
  - Ställ in papperstyp för *Fack #1* genom att trycka på **Menu, 1, 1, 1, 2**.
  - Ställ in papperstyp för *Fack #2*<sup>1</sup> genom att trycka på **Menu, 1, 1, 1, 3** om du har monterat tillvalsfacket.

<sup>1</sup> Endast *fack#2* eller *F2* visas bara om tillvalsfacket har monterats.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ så väljs *Tunt*, *Vanligt*, *Tjockt*, *Tjockare*, *OH-Film* eller *Återvun. papper*. Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



#### Obs

Du kan välja *OH-Film* för fack 1 och universalfacket.

### Pappersformat

Du kan använda tio pappersformat för utskrift av kopior: *A4*, *Letter*, *Legal*, *Executive*, *A5*, *A5 L*, *A6*, *B5*, *B6* och *Folio*.

När du byter pappersformat i facket måste du även ändra inställningen för pappersformat så att maskinen kan anpassa dokumentet.

- 1 Gör ett av följande:
  - Ställ in pappersformat för *Kombi* genom att trycka på **Menu, 1, 1, 2, 1**.
  - Ställ in pappersformat för *Fack #1* genom att trycka på **Menu, 1, 1, 2, 2**.
  - Ställ in pappersformat för *Fack #2*<sup>1</sup> genom att trycka på **Menu, 1, 1, 2, 3** om du har monterat tillvalsfacket.

<sup>1</sup> Endast *fack#2* eller *F2* visas bara om tillvalsfacket har monterats.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ så väljs *A4*, *Letter*, *Legal*, *Executive*, *A5*, *A5 L*, *A6*, *B5*, *B6*, *Folio* eller *Alla*. Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

 **Obs**

- Formaten `Legal`, `Folio` och `Alla` visas endast när du har valt universalfacket.
- Om du väljer `Alla` som format för universalfacket: Du måste välja `Endast kombi.` som inställning för facket. Du kan inte använda `Alla` för val av pappersformat i universalfacket när du gör N på 1-kopior. Du måste välja ett av de tillgängliga alternativen av pappersstorlek för universalfacket.
- Storlekarna `A5 L` och `A6` är inte tillgängliga för `Fack #2` (tillval).
- Om du har valt `OH-Film` som pappersformat kan du endast välja `Letter`, `Legal`, `Folio` eller `A4` som format i steg ②.

## Val av fack i kopieringsläge

Du kan byta prioriterat fack som ska användas i maskinen vid utskrift av kopior.

Om du väljer `Endast fack#1`, `Endast kombi.` eller `Endast fack#2`<sup>1</sup> hämtar maskinen papper endast från det facket. Om papperet är slut i det valda facket visas `Inget papper` på skärmen. Sätt i papper i det tomma facket.

Följ instruktionerna nedan om du vill ändra fackinställningen:

- 1 Tryck på **Menu, 1, 4, 1**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** och välj `Endast fack#1`, `Endast fack#2`<sup>1</sup>, `Endast kombi.`, `KF>F1>F2`<sup>1</sup> eller `F1>F2`<sup>1</sup>>`KF`.  
Tryck på **OK**.

<sup>1</sup> Endast `fack#2` eller `F2` visas bara om tillvalsfacket har monterats.

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

 **Obs**

- Om du lägger dokument i dokumentmateraren när du har valt `KF>F1>F2` eller `F1>F2>KF` väljer maskinen fack med det lämpligaste papperet och hämtar automatiskt papper från det facket. Om det inte finns lämpligt papper i något av facken hämtar maskinen papper från facket med den högsta prioriteten.
- När du använder kopieringsglaset kopieras dokumentet från facket med den högsta prioriteten även om det finns lämpligare papper i ett annat fack.

## Val av fack i utskriftsläge

Du kan byta standardfack som ska användas i maskinen vid utskrift från datorn.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 4, 2.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj  
Endast fack#1, Endast fack#2<sup>1</sup>,  
Endast kombi., KF>F1>F2<sup>1</sup> eller  
F1>F2<sup>1</sup>>KF.  
Tryck på **OK.**

<sup>1</sup> Endast fack#2 eller F2 visas bara om tillvalsfacket har monterats.

- 3 Tryck på **Stop/Exit.**



### Obs

- Inställningen i skrivardrivrutinen tar kommandot ifrån den inställning som gjorts på kontrollpanelen.
- Om kontrollpanelen har inställningen Endast fack#1, Endast kombi. eller Endast fack#2<sup>1</sup> och du väljer **Välj automatiskt** i skrivardrivrutinen hämtar maskinen papper från det facket.

<sup>1</sup> Endast fack#2 visas bara om tillvalsfacket har monterats.

## Volyminställningar

### Knappvolym

Om knappvolymen är aktiverad ger maskinen ett ljud när du trycker på en knapp eller gör ett misstag. Du ställa in volymen från Hög till Av.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 2.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av, Låg, Med eller Hög.  
Tryck på **OK.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

### Automatisk sommartidsfunktion

Du kan ställa in maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid. Tiden kommer då att flyttas fram en timme på våren och tillbaka en timme på hösten.

- 1 Tryck på **Menu, 6, 2.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På eller Av.  
Tryck på **OK.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**



## Miljöfunktioner

### Tonerbesparing

---

Du kan spara toner med den här funktionen. Utskrifterna blir ljusare om du ställer in tonerbesparing på På. Standardinställningen är Av.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 3, 1**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På eller Av. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



#### Obs

---

Vi rekommenderar att inte använda tonerbesparing vid utskrift av foton eller bilder i gråskala.

---

## Vilotid

---

Vilotidinställningen kan minska strömförbrukningen genom att stänga av fixeringsenheten i maskinen när den inte arbetar.

Du kan ställa in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den går in i viloläget. Timern återställs när maskinen tar emot PC-data eller kopierar. Grundinställningen är 005 minuter.

Vilar visas på LCD-skärmen när maskinen är i viloläget. Vid utskrift och kopiering i viloläget, värms fixeringsenheten upp på några ögonblick.

- 1 Tryck på **Menu 1, 3, 2**.
- 2 Ange hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den intar viloläget. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Stänga av skannerlampan

Skannerlampan är på i 16 timmar innan den stängs av automatiskt för att spara lampbrinntid och minska strömförbrukningen.

Om du vill stänga av skannerlampan manuellt trycker du in knapparna ◀ och ▶ samtidigt. Skannerlampan fortsätter att vara avstängd ända tills du använder skanningsfunktionen igen.



### Obs

Om du stänger av lampan ofta minskar det lampans brinntid.

## LCD-kontrast

Ändra kontrasten om du vill ha en ljusare eller mörkare skärm.

- 1 Tryck på **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Tryck på ◀ om du vill göra LCD-skärmen ljusare. Eller tryck på ▶ om du vill göra den mörkare.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Lista över användarinställningar

Du kan skriva ut en lista med alla inställningar som du har programmerat in.

- 1 Tryck på **Menu**, **6**, **5**.
- 2 Tryck på **Start**.

## Nätverkskonfiguration slista

Nätverkskonfigurationslistan är en rapport med alla aktuella nätverkskonfigurationer, inklusive skrivarserversnätverksinställningar.



### Obs

Nodnamn: Nodnamnet visas i nätverkskonfigurationslistan. Standardnodnamnet är "BRNXXXXXXXXXXXX".

- 1 Tryck på **Menu**, **6**, **6**.
- 2 Tryck på **Start**.

## Secure Function Lock 2.0

Secure Function Lock ger dig möjlighet att begränsa allmän tillgång till följande maskinfunktioner:

- PC Print
- USB Direct Print
- Copy
- Scan

Den här funktionen hindrar också användare från att ändra standardinställningar i maskinen genom att begränsa tillgång till menyinställningarna.

Innan du använder säkerhetsfunktionerna måste du första ange ett lösenord för administratörer.

Tillgång till begränsade hanteringar kan endast aktiveras genom att skapa en begränsad användare. Begränsade användare måste ange ett användarlösenord för att använda maskinen.

Kom ihåg att anteckna ditt lösenord. Om du glömmer lösenordet måste du återställa det maskinlagrade lösenordet. Om du behöver information om hur du återställer lösenordet kan du ringa en Brother-återförsäljare och få hjälp.



### Obs

---

- Secure Function Lock kan ställas in manuellt på kontrollpanelen eller via webbaserad hantering. Vi rekommenderar att du använder webbaserad hantering för konfiguration av den här funktionen. Mer information finns i *bruksanvisningen för nätverksanvändare* på cd-skivan.
  - Endast administratörer kan ställa in begränsningar och göra ändringar för respektive användare.
  - När utskrift är inaktiverat förloras PC-utskriftsjobb utan meddelande om detta.
-

## Ställa in lösenord för administratören

---

Lösenordet som du ställde in i dessa steg är för administratören. Detta lösenord används för att ställa in användare och aktivera eller inaktivera Secure Function Lock. (Se *Ställa in begränsade användare* på sidan 30 och *Aktivera/inaktivera Secure Function Lock* på sidan 31.)

- 1 Tryck på **Menu, 1, 6**.
- 2 Ange ett fyrsiffrigt nummer för lösenordet med siffrorna 0-9. Tryck på **OK**.
- 3 Ange lösenordet när LCD-skärmen visar **Bekräfta:** igen. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

## Ändra administratörens lösenord

---

- 1 Tryck på **Menu, 1, 6**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Ange lösenord**. Tryck **OK**.
- 3 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet. Tryck på **OK**.
- 4 Ange ett fyrsiffrigt nummer för det nya lösenordet. Tryck på **OK**.
- 5 Om **Bekräfta:** visas på skärmen ska du skriva det nya lösenordet igen. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

## Ställa in allmänt användarläge

Det allmänna användarläget begränsar de funktioner som är tillgängliga för allmänna användare. Allmänna användare behöver inte ange ett lösenord för att använda de funktioner som görs tillgängliga med den här inställningen. Du kan ställa in en allmän användare.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 6**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ställ in ID. Tryck på **OK**.
- 3 Ange administratörens lösenord. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Aktiverad eller Avaktiverad för Kopiera.  
Tryck på **OK**.  
Efter att du har ställt in Kopiera upprepar du dessa steg för Skanna, USB direkt och PC-utskrift.  
När du ändrat inställningarna trycker du på ◀ eller ▶ för att välja Avbryt och tryck sedan på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

## Ställa in begränsade användare

Du kan ställa in användare med begränsningar och ett lösenord för funktioner som ska vara tillgängliga för dem. Du kan ställa in mer avancerade begränsningar, t.ex. för antal sidor eller PC-användares inloggningsnamn, via webbaserad hantering. (Mer information finns i *bruksanvisningen för nätverksanvändare* på cd-skivan). Du kan ställa in upp till 25 begränsade användare med begränsningar och ett lösenord.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 6**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ställ in ID. Tryck på **OK**.
- 3 Ange administratörens lösenord. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Anv. 01-25. Tryck på **OK**.
- 5 Använd siffertangenterna för att ange användarnamnet. (Se *Skriva text* på sidan 119.) Tryck på **OK**.
- 6 Ange en fyrsiffrigt lösenord för användaren. Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Aktiverad eller Avaktiverad för Kopiera.  
Tryck på **OK**.  
Efter att du har ställt in Kopiera upprepar du dessa steg för Skanna, USB direkt och PC-utskrift.  
När du ändrat inställningarna trycker du på ◀ eller ▶ för att välja Avbryt och tryck sedan på **OK**.
- 8 Upprepa steg 4 till 7 för respektive extra användare och lösenord som du anger.
- 9 Tryck på **Stop/Exit**.



### Obs

Du kan inte använda samma namn som en annan användares namn.

## Aktivera/inaktivera Secure Function Lock

Om du anger fel lösenord visas Fel lösenord på LCD-skärmen. Skriv rätt lösenord igen.

### Koppla på säkerhetsfunktionslåset

- 1 Tryck på **Menu, 1, 6**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Lås Av→På. Tryck på **OK**.
- 3 Ange det fyrsiffriga administratörlösenordet. Tryck på **OK**.

### Koppla av säkerhetsfunktionslåset

- 1 Tryck på **Menu, 1, 6**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Lås På→Av. Tryck på **OK**.
- 3 Ange det fyrsiffriga administratörlösenordet. Tryck på **OK**.

## Byta användare

Denna inställning ger dig möjlighet att växla mellan registrerade begränsade användare och allmänt läge när Secure Function Lock är aktiverat.

### Ändra till begränsat användarläge

- 1 Håll ned ◀ samtidigt som du trycker på **Secure/Direct**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj ditt namn. Tryck på **OK**.
- 3 Ange ditt fyrsiffriga lösenord. Tryck på **OK**.



### Obs

- Om du trycker på Scan mode i begränsat läge visas Tillgång nekad på LCD-skärmen och du tillfrågas om ditt namn. Om du är en begränsad användare och har tillgång till skannerläget trycker du på ▲ eller ▼ och väljer ditt namn. Ange sedan ditt fyrsiffriga lösenord.
- När en begränsad användare är klar med att använda maskinen återgår den till allmänt läge inom en minut.





# Copy

---

Kopiering

34



## Hur du kopierar

### Aktivera kopieringsläge

```

1 — Kontrast:-□□■□□+
2 — Kvalitet:Auto
3 — +/-      :100%
4 — Fack     :KF>F1
   ▲▼ eller Start 01 — 5

```

```

Kvalitet:Auto
+/-      :100%
Fack     :KF>F1
6 — Ljus   :-□□■□□+
   Välj ◀ ▶ & OK 01

```

- 1 Kontrast
- 2 Kvalitet
- 3 Kopieringsförhållande
- 4 Val av fack
- 5 Antal kopior
- 6 Vitthet

### Kopiera en sida

- 1 Placera ditt dokument.
- 2 Tryck på **Start**.

### Göra flera kopior

- 1 Placera ditt dokument.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på **Start**.



#### Obs

För information om hur du sorterar dina kopior, se *Sortera kopior med dokumentmataren* på sidan 36.

### Avbryta kopieringen

När du vill sluta kopiera trycker du på **Stop/Exit**.

## Kopieringsalternativ (temporära inställningar)


Om du snabbt vill ändra kopieringsinställningarna temporärt för nästa kopia kan du använda de temporära **Copy**-knapparna. Du kan använda olika kombinationer.



Maskinen återgår till standardinställningarna en minut efter kopieringen.

## Förstora eller förminska bilden som kopieras

Du kan välja mellan skalförändringarna som visas nedan:

|   |                |
|---|----------------|
| Tryck på<br><br> | <b>100%*</b>   |
|   | 97% LTR→A4     |
|   | 94% A4→LTR     |
|   | 91% Full sida  |
|   | 85% LTR→EXE    |
|   | 83%            |
|   | 78%            |
|   | 70% A4→A5      |
|   | 50%            |
|   | Eget (25-400%) |
|   | Auto           |
|   | 200%           |
|   | 141% A5→A4     |
| 104% EXE→LTR  |                |

\*Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.

Om inställningen **Auto** används beräknar maskinen den förminskningsgrad som bäst stämmer överens med det inställda pappersformatet i pappersfacket. (Se *Pappersformat* på sidan 23.)

**Auto** är endast tillgängligt när dokumentmataren används.

**Eget** (25-400%) gör det möjligt att ange ett förhållande från 25% till 400%.

Gör så här för att förstora eller förminska nästa kopia:

- 1 Placera ditt dokument.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på **Enlarge/Reduce**.  
Tryck på ►.
- 4 Gör ett av följande:
  - Tryck på ▲ eller ▼ och välj önskad förstörings- eller förminskningsgrad.  
Tryck på **OK**.
  - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Eget** (25-400%).  
Tryck på **OK**.  
Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och ange en förstoring eller förminskning från 25% till 400%. (Tryck till exempel på **5 3** för att ange 53%.)  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Start**.



### Obs

Alternativen 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S), 4 på 1 (L) och Poster för sidlayout kan *inte* användas med Förstora/Förminska.

## Förbättrad kopieringskvalitet

Du kan välja bland olika kvalitetsinställningar. Standardinställningen är *Auto*.

### ■ Auto

Auto rekommenderas för vanliga utskrifter. Lämpligt för dokument som innehåller både text och fotografier.

### ■ Text

Lämpligt för dokument som enbart innehåller text.

### ■ Foto

Lämpligt för att kopiera fotografier.

Följ stegen nedan om du *tillfälligt* vill ändra kvalitetsinställningen:

- 1 Placera ditt dokument.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på **Contrast/Quality**. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Kvalitet*. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ och välj *Auto*, *Text* eller *Foto*. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Start**.

Följ stegen nedan om du vill ändra *grundinställningen*:

- 1 Tryck på **Menu, 2, 1**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja kopieringskvaliteten. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Sortera kopior med dokumentmataren

Du kan sortera flera kopior. Sidorna staplas i ordning 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, och så vidare.

- 1 Placera dokumentet i dokumentmataren.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på **Sort**.
- 4 Tryck på **Start**.

## Ändra kopieringsupplösning

Du kan ändra kopieringsupplösningen till 1200x600dpi om du använder kopieringsglaset och har valt *Text* som kopieringskvalitet och en förstoring eller förminskning på 100%. Standardinställningen är 600dpi.

- 1 Lägg dokumentet på kopieringsglaset.
- 2 Tryck på **Menu, 2, 2**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj kopieringsupplösning. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

## Justera kontrast och ljusstyrka

### Kontrast

Ställ in kontrasten för att få en skarpere och mer livfull bild.

Följ stegen nedan om du *tillfälligt* vill ändra inställningarna för kontrast:

- 1 Placera ditt dokument.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på **Contrast/Quality**. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kontrast. Tryck på **OK**.

```
Kontrast:-□□□□+►
Kvalitet:Auto
+/-      :100%
Fack     :KF>F1
Ljus     :-□□□□+►
Välj ◀ ▶ & OK      01
```

- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att öka eller minska kontrasten. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Start**.

Följ stegen nedan om du vill ändra *grundinställningen*:

- 1 Tryck på **Menu, 2, 4**.
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att öka eller minska kontrasten. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

### Vithet

Justera kopieringsljusstyrkan om du vill ha mörkare eller ljusare kopior.

Följ stegen nedan om du vill ändra kopieringsljusstyrkan *temporärt*:

- 1 Placera ditt dokument.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ljus.

```
Kvalitet:Auto
+/-      :100%
Fack     :KF>F1
Ljus     :-□□□□+►
Välj ◀ ▶ & OK      01
```

- 4 Tryck på ▶ för en ljusare kopia eller tryck på ◀ för en mörkare kopia. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Start**.

Följ stegen nedan om du vill ändra *grundinställningen*:

- 1 Tryck på **Menu, 2, 3**.
- 2 Tryck på ▶ för en ljusare kopia eller tryck på ◀ för en mörkare kopia. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Kopiera med N på 1 (sidlayout)

Du kan minska antalet ark som används vid kopiering med funktionen N på 1. Med den kan du kopiera två eller fyra sidor på en sida, vilket gör att du sparar papper.

### ! VIKTIGT

- Kontrollera att pappersformatet är inställt på Letter, A4, Legal<sup>1</sup> eller Folio<sup>1</sup>.
- (S) står för stående och (L) för liggande.
- Du kan inte använda förstora/förminska med N på 1.

<sup>1</sup> Legal och Folio kan endast väljas för universalfacket.

- 1 Placera ditt dokument.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på **N in 1**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S), 4 på 1 (L) eller Av(1 på 1). Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Start** för att skanna sidan. Maskinen skannar sidorna och börjar skriva ut om du placerat dokumenten i dokumentmataren.  
**Om du använder kopieringsglaset går du till steg 6.**
- 6 Efter att maskinen har skannat sidan trycker du på **\_1** för att skanna nästa sida.

```
Flatbäddskopia:
Nästa sida?
▲ 1.Ja
▼ 2.Nej
Välj ▲▼ eller OK
```

- 7 Lägg nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på **OK**. Upprepa steg 6 och 7 för varje sida i layouten.
- 8 När alla sidor har skannats trycker du på **2** i steg 6 för att avsluta.

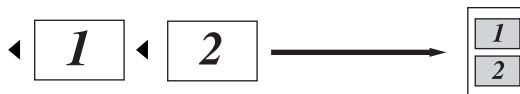
### Om du kopierar från dokumentmataren:

För in dokumentet med trycksidan uppåt som visas nedan:

#### ■ 2 på 1 (S)



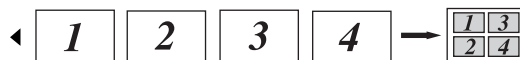
#### ■ 2 på 1 (L)



#### ■ 4 på 1 (S)



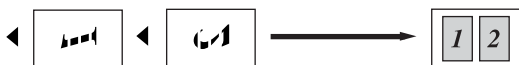
#### ■ 4 på 1 (L)



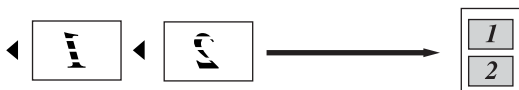
## Om du kopierar från kopieringsglaset:

För in dokumentet med trycksidan nedåt som visas nedan:

### ■ 2 på 1 (S)



### ■ 2 på 1 (L)



### ■ 4 på 1 (S)



### ■ 4 på 1 (L)



## Duplexkopiering (dubbelsidig)

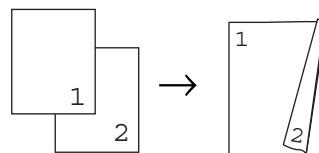
Om du vill använda duplexfunktionen vid kopiering lägger du dokumentet i dokumentmataren.

Om du får meddelandet *Minnet* är fullt under duplexkopieringen kan du prova med att installera extra minne (se *Meddelande om fullt minne* på sidan 42).

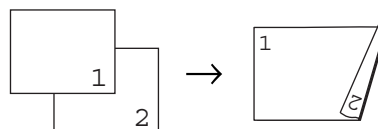
## Duplexkopiering (långsidan vänds)

### ■ 1-sidig → 2-sidig

Stående

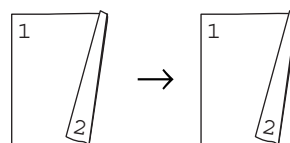


Liggande

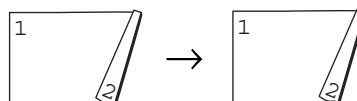


### ■ 2-sidig → 2-sidig

Stående

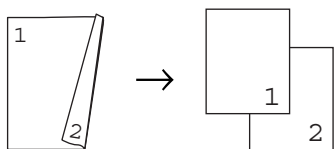


Liggande

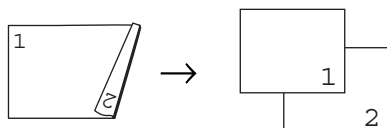


## ■ 2-sidig → 1-sidig

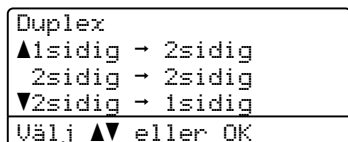
Stående



Liggande



- 1 Placera ditt dokument.
- 2 Ange antalet kopior (upp till 99) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
- 3 Tryck på **Duplex** och ▲ eller ▼ och välj  
1sidig - 2sidig,  
2sidig - 2sidig eller  
2sidig - 1sidig.



Tryck på **OK**.

- 4 Tryck på **Start** så kopieras dokumentet.



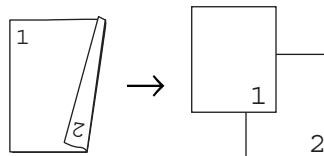
### Obs

Duplexkopiering med dubbelsidigt Legal-format finns inte.

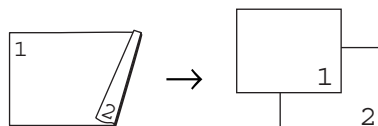
## Avancerad duplexkopiering (kortsidan)

### ■ Avancerad 2-sidig → 1-sidig

Stående

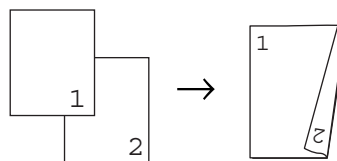


Liggande

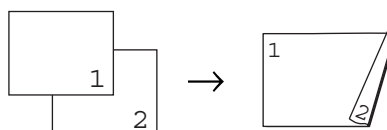


### ■ Avancerad 1-sidig → 2-sidig

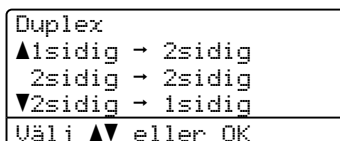
Stående



Liggande

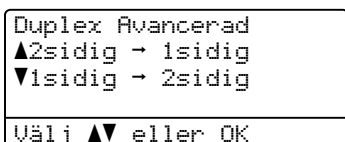


- 1 Placera ditt dokument.
- 2 Ange antalet kopior (upp till 99) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
- 3 Tryck på **Duplex** och ▲ eller ▼ och välj  
Avancerad.



Tryck på **OK**.

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2sidig → 1sidig eller 1sidig → 2sidig.



Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på **Start** så kopieras dokumentet.




### Obs

Duplexkopiering med dubbelsidigt Legal-format finns inte.

## Val av fack

Du kan ändra val av fack för nästa kopia.

- 1 Placera ditt dokument.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på **Tray Select**.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ och välj KF>F1, F1>KF, #1 (XXX) <sup>1</sup> eller KF (XXX) <sup>1</sup>. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Start**.

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Tryck på  | KF>F1 eller K>F1>F2   |
|  | F1>KF eller F1>F2>K   |
|   | #1 (XXX) <sup>1</sup> |
|   | #2 (XXX) <sup>1</sup> |
|   | KF (XXX) <sup>1</sup> |

<sup>1</sup> XXX är det pappersformat som har ställts in i **Menu**, 1, 1, 2.



### Obs

- T2 eller #2 visas bara om det valfria facket har installerats.
- Information om hur du ändrar grundinställning för val av fack finns i *Val av fack i kopieringsläge* på sidan 24.



## Meddelande om fullt minne

Följ anvisningarna på LCD-skärmen om minnet blir fullt under kopiering.

Om du får meddelandet `Minnet är fullt` under skanning av nästa sida kan du välja att trycka på **Start** och kopiera de sidor som redan har skannats eller trycka på **Stop/Exit** om du vill avbryta åtgärden.



# Direktutskrift

---

**Skriva ut data från ett USB Flash-minne eller  
en digitalkamera med stöd för masslagring 44**

# 6

## Skriva ut data från ett USB Flash-minne eller en digitalkamera med stöd för masslagring

Med Direct Print-funktionen behöver du ingen dator för att göra utskrifter. Du kan bara ansluta ett USB Flash-minne i maskinens USB-port och skriva ut direkt. Du kan även ansluta och skriva ut direkt från en kamera som är inställd för USB-masslagring.



### Obs

- Vissa USB Flash-minnen fungerar eventuellt inte i den här maskinen.
- Om din kamera är inställd i PictBridge-läge kan du inte skriva ut data. Läs dokumentationen som medföljde till din kamera om hur du ändrar inställningen av PictBridge-läget till masslagringsläge.

## Filformat som stöds

Direct Print stöder följande filformat:

- PDF version 1.7 <sup>1</sup>
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (genereras från Brother-drivrutinen)
- TIFF (skannas av alla Brothers MFC- och DCP-modeller)
- PostScript® 3™ (genereras från Brothers BRScript3-skrivardrivrutin)
- XPS version 1.0

<sup>1</sup> PDF-data inklusive JBIG2-bildfil, JPEG2000-bildfil eller OH-filmfiler stöds inte.

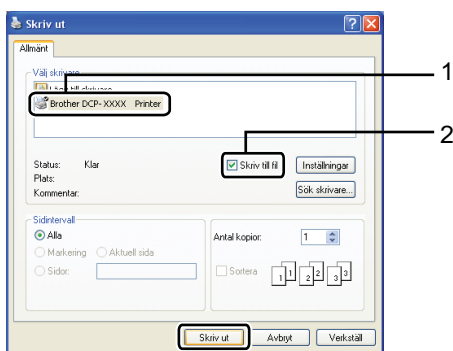
## Generera en PRN- eller PostScript® 3™-fil för direktutskrift



### Obs

Skärmen på din dator kan variera beroende på ditt program och operativsystem.

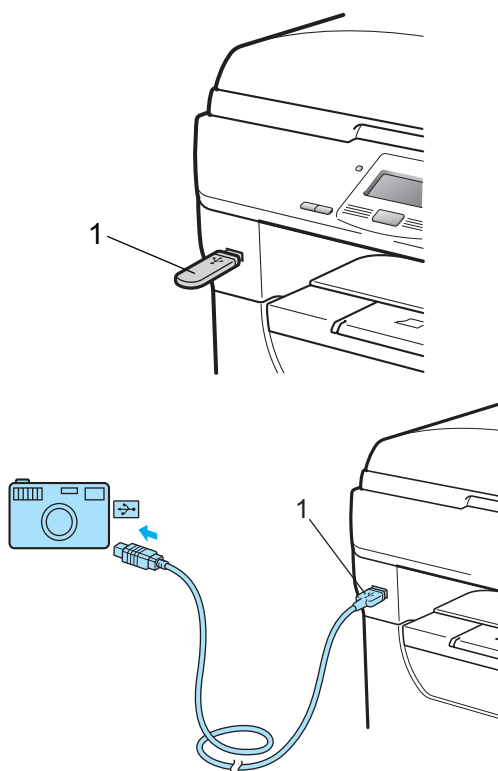
- 1 Gå till menyraden i ett program och klicka på **Arkiv**. Klicka sedan på **Skriv ut**.
- 2 Välj **Brother DCP-XXXX Printer** (1) och markera **Skriv till fil** i ruta (2). Klicka på **Skriv ut**.



- 3 Välj en mapp där du vill spara filen och ange ett filnamn om du tillfrågas om detta.  
Om du bara tillfrågas om ett filnamn kan du även ange vilken mapp du vill spara filen i genom att ange katalognamnet.  
Till exempel:  
C:\Temp\FileName.prn  
Om du har ett USB Flash-minne eller en digitalkamera ansluten till datorn kan du spara filen direkt i USB Flash-minnet.

## Skriva ut data från ett USB Flash-minne eller en digitalkamera med stöd för masslagring

- 1 Anslut ditt USB Flash-minne eller din digitalkamera i USB-porten (1) på framsidan av maskinen. Maskinen övergår automatiskt till Direct Print-läget.



 **Obs**

- Om Direct Print-inställningen för Secure Function Lock 2.0 är inställd på Avaktiverad för alla användare (inklusive inställningar för allmänt läge), visas *Inte tillgänglig* på LCD-skärmen och maskinen återgår därefter till beredskapsläget. Du kan inte använda Direct Print-funktionen.
- Om det ID för begränsad användare som du använder innebär att du inte kan använda Direct Print-funktionen från Secure Function Lock 2.0, men andra begränsade användare (inklusive inställningar för allmänt läge) har tillgång till funktionen, visas *Tillgång nekad* på LCD-skärmen och maskinen ber dig ange ditt namn.  
  
Om du är en begränsad användare med tillgång till Direktutskrift trycker du på ▲ eller ▼ och väljer ditt namn. Ange sedan ditt fyrsiffriga lösenord.
- Om din administratör har ställt in ett begränsat antal sidor för Direct Print och maskinen redan uppnått det maximala antalet, kommer LCD:n att visa *Överskrider begr* när du sätter in ett USB Flash-minne eller ansluter en digitalkamera.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj mappnamn eller filnamn för utskriften.

```
Direktutskrift
▲1.FILE0_1.PDF
 2.FILE0_2.PDF
▼3.FILE0_3.PDF
Välj ▲▼ eller OK
```

Tryck på **OK**.

Om du har valt ett mappnamn trycker du på ▲ eller ▼ och väljer filen som du vill skriva ut.

Tryck på **OK**.

 **Obs**

- Din digitalkamera måste växlas över från PictBridge-läge till masslagringsläge.
- Om du vill skriva ut ett index över filerna väljer du *Indexutskrift* och trycker på **OK**. Tryck på **Start** för att skriva ut.
- Filnamn som finns lagrade i USB Flash-minnet kan visas med följande tecken på LCD-skärmen: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ` - @ { } ~ ! # ( ) & \_ ^

- 3 Gör ett av följande:

- Tryck på ▲ eller ▼ och välj inställning. Tryck sedan på **OK** och på ▲ eller ▼ och välj inställningsalternativ. Tryck på **OK**.
- Om du inte behöver ändra de aktuella grundinställningarna går du till steg 4.

```
Utskriftsinst.
▲Pappersstorlek
 Papperstyp
▼Flersid. utsk.
Välj ▲▼ eller OK
```

 **Obs**

- Du kan välja följande inställningar:

Pappersstorlek

Papperstyp

Flersid. utsk.

Orientering

Duplex

Sortera

Fackanvänd.

Utskriftskval.

PDF-alternativ

- En del inställningar kanske inte visas, beroende på filtypen.

- Tryck på **Start** när du är klar.
- Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och ange antalet kopior.  
Tryck på **OK**.

```
Direktutskrift
FILE0_1.PDF
  Antal kopior:
Tryck på Start
```

- Tryck på **Start** för att skriva ut.

### ❗ VIKTIGT

- För att förhindra skada på maskinen ska du **INTE** ansluta någon annan utrustning än digitalkameror eller USB Flash-minnen i USB-porten.
- Ta **INTE** ut USB Flash-minnet, eller koppla inte bort digitalkameran från USB-porten innan utskriften är klar.



### Obs

- Om du vill ändra grundinställningen av pappersfack för matning trycker du på **Menu, 1, 4, 2** och ändrar inställningen av pappersfack.
- Du kan ändra grundinställningarna för Direct Print på kontrollpanelen när maskinen inte är i Direct Print-läge. Tryck på **Menu, 4** så öppnas menyn USB Direkt I/F. (Se *Funktionvalstabell* på sidan 109.)

## Förstå felmeddelanden

När du har lärt känna de typer av fel som kan inträffa medan du använder USB Flash-minnet tillsammans med Direct Print kan du enkelt identifiera och felsöka alla problem.

### ■ Minnet är fullt

Det här meddelandet visas om du arbetar med bilder som är för stora för maskinens minne.

### ■ Oanvändbar enhet

Detta meddelande visas också om du ansluter en inkompatibel eller trasig enhet i USB-porten. Felet avhjälpas genom att koppla bort enheten från USB-porten.

(Se *Fel- och underhållsmeddelanden* på sidan 78 för en mer ingående lösning.)





# Programvara

---

Programvaru- och nätverksfunktioner

50



# 7

## Programvaru- och nätverksfunktioner

Bruksanvisningen i HTML-format på cd-skivan omfattar **Bruksanvisning, Bruksanvisning för programanvändare** och **Bruksanvisning för nätverksanvändare** för funktioner som finns tillgängliga när maskinen är ansluten till en dator (t.ex. utskrift och skanning). I bruksanvisningarna finns länkar som går direkt till ett visst avsnitt när du klickar på dem.

Det finns information om följande funktioner:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh®)
- Nätverksutskrift
- Nätverksskanning



### Obs

Se *Öppna bruksanvisningen för programanvändare och bruksanvisningen för nätverksanvändare* på sidan 3.

## Så här använder du bruksanvisningarna i HTML-format

Nedan följer en kort beskrivning hur du använder bruksanvisningarna i HTML-format.

### Windows®



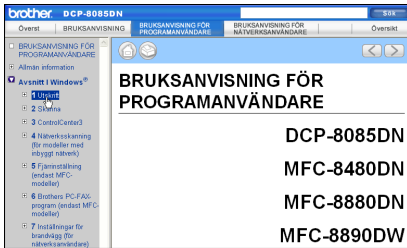
### Obs

Läs *Visa dokumentation (Windows®)* på sidan 3 om du inte har installerat programvaran.

- 1 Gå till menyn **Start** och peka på **Brother, DCP-XXXX** i programgruppen. Klicka sedan på **Bruksanvisningar i HTML-format**.
- 2 Klicka på handboken som du vill se (**BRUKSANVISNING, BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE** eller **BRUKSANVISNING FÖR NÄTVERKSANVÄNDARE**) i den översta menyn.

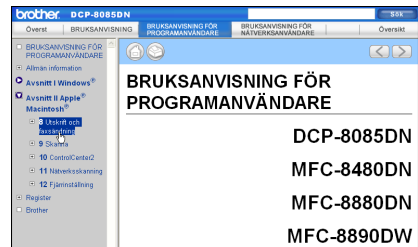


- 3 Klicka på rubriken som du vill visa i listan till vänster i fönstret.



## Macintosh®

- 1 Kontrollera att Macintosh®-datorn är på. Sätt in Brother cd-skivan i cd-enheten.
- 2 Dubbelklicka på **Documentation**-ikonen.
- 3 Dubbelklicka på mappen för ditt språk och dubbelklicka sedan på html-filen överst på sidan.
- 4 Klicka på handboken som du vill se (**BRUKSANVISNING, BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE** eller **BRUKSANVISNING FÖR NÄTVERKSANVÄNDARE**) i den översta menyn. Klicka sedan på rubriken som du vill läsa i listan till vänster i fönstret.







## Bilagor

---

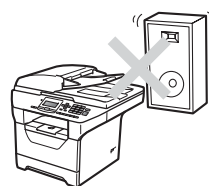
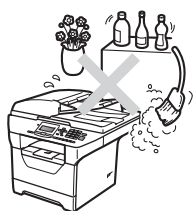
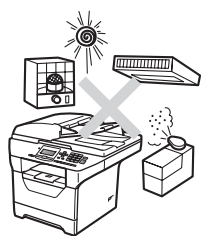
|  |     |
|--|-----|
| <b>Säkerhet och juridisk information</b> | 54  |
| <b>Alternativ</b>                        | 63  |
| <b>Felsökning och underhåll</b>          | 65  |
| <b>Menyer och funktioner</b>             | 107 |
| <b>Specifikationer</b>                   | 121 |
| <b>Ordlista</b>                          | 136 |

# A

## Säkerhet och juridisk information

### Så här väljer du en lämplig plats

Ställ maskinen på en horisontal och stabil yta som inte vibrerar eller skakar, t.ex. ett bord. Ställ maskinen i närhet av ett jordat eluttag. Välj en plats där temperaturen är mellan 10 °C och 32,5 °C och luftfuktigheten mellan 20 % och 80 % (ickekondenserande).



### **!** VARNING

Utsätt INTE maskinen för direkt solljus, hög värme, öppen eld, salta eller korrosiva gaser, fukt eller damm.

Placera INTE maskinen nära värmeelement, luftkonditioneringar, kylskåp, vatten eller kemikalier.

## **⚠ VAR FÖRSIKTIG**

Undvik att placera maskinen på en plats där många passerar.

---

Placera inte maskinen på en matta.

---

Anslut INTE maskinen till eluttag som styrs med väggbrytare eller automatiska timers, eller till en krets som förser större apparater med ström, eftersom det kan leda till strömavbrott.

---

Strömavbrott kan radera information i maskinens minne.

---

Kontrollera att ingen kan snubbla på kablarna som går till maskinen.

---

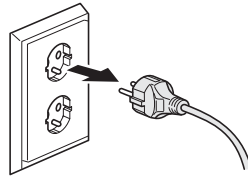
# Att använda maskinen på ett säkert sätt

Förvara dessa instruktioner för framtida referens och läs dem innan du utför något underhåll.

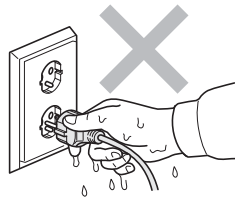
## VARNING



Det finns elektroder med hög spänning inuti maskinen. Innan du rengör maskinens insida så var noga med att dra ut sladden ur eluttag. Då undviker du att få en elektrisk stöt.



Ta INTE i kontakten med våta händer. Du riskerar att få en elektrisk stöt. Kontrollera alltid att kontakten är ordentligt ansluten.



Denna produkt måste installeras nära ett eluttag som är enkelt att komma åt. Vid nödfall måste du dra ut nätsladden ur eluttaget för att bryta strömtillförseln totalt.

Plastpåsar används för att förpacka maskinen och trumman. För att undvika kvävningsfara skall dessa påsar förvaras utom räckhåll för barn.

Använd INTE några lättantändliga medel, sprayer eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol/ammoniak när maskinens in- eller utsida rengörs. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Information om hur du rengör maskinen finns i *Rutinunderhåll* på sidan 90.

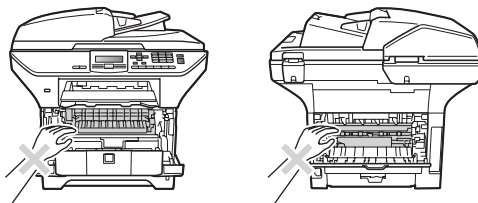


Använd INTE dammsugare för att göra rent efter spilld toner. Det kan göra att tonern fattar eld inuti dammsugaren, vilket kan leda till brand. Avlägsna försiktigt tonerdamm med en torr, luddfri, mjuk trasa och släng den sedan enligt lokala bestämmelser.

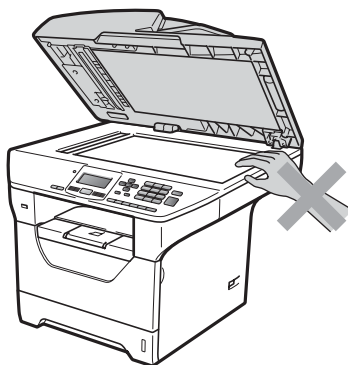
## VAR FÖRSIKTIG



Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vidrör INTE de skuggade delarna som visas i illustrationen när du öppnar den främre eller bakre luckan.

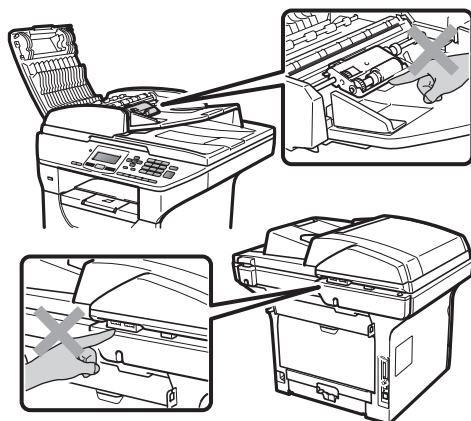


Undvik att skada dig genom att aldrig placera händerna på kanten under dokumentlocket eller maskinens lock som i illustrationen.

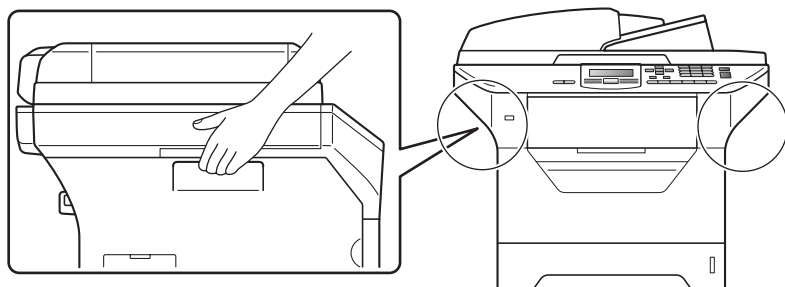




Stick inte in fingrarna i området som visas i illustrationerna eftersom du kan skada dig.

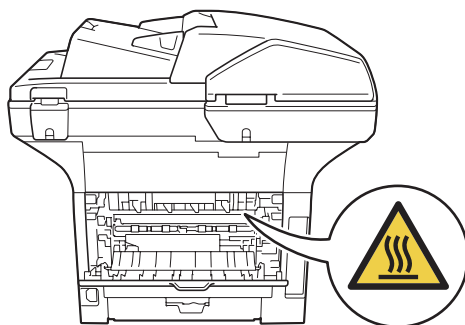


När du flyttar maskinen, använd handtagen på sidan under skannern.



## ! VIKTIGT

Fixeringsenheten är märkt med en varningsetikett. Avlägsna eller förstör INTE etiketten.



## Viktiga säkerhetsföreskrifter

- 1 Läs samtliga föreskrifter.
- 2 Spara dem för framtida bruk.
- 3 Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.
- 4 Dra ut kontakten till maskinen ur vägguttaget innan du rengör maskinens insida. Använd INTE sprayer eller flytande rengöringsmedel. Rengör med en torr, luddfri, mjuk trasa.
- 5 Placera INTE produkten på ostadiga underlag, t.ex. en vagn, ett ställ eller bord. Produkten kan välta, vilket kan skada den allvarligt.
- 6 Öppningarna på maskinens baksida och undersida är till för ventilation. För att maskinen ska fungera tillförlitligt och skyddas från överhettning får öppningarna inte blockeras eller täckas över. Öppningarna får inte blockeras genom att produkten placeras på en säng, soffa, matta eller liknande ytor. Produkten får aldrig placeras i närheten av eller ovanför ett element eller en värmeapparat. Produkten får inte byggas in om det inte finns tillräckligt med ventilation.
- 7 Maskinen ska anslutas till en växelströmskälla med det märkvärde som anges på dekalen. Anslut INTE maskinen till en likströmskälla eller växelriktare. Kontakta en kvalificerad elektriker om du är osäker.
- 8 Produkten är utrustad med en jordad kontakt med 3 ledningar. Kontakten passar bara in i ett jordat uttag. Det är en säkerhetsfunktion. Kontakta en elektriker för byte av uttaget om du inte kan sätta in kontakten i uttaget. Försök INTE kringgå ändamålet med den jordade kontakten.
- 9 Använd bara den nätsladd som medföljer maskinen.
- 10 Placera INTE några föremål på nätsladden. Placera INTE produkten på platser där någon kan kliva på sladden.
- 11 Använd produkten i en välventilerad miljö.
- 12 Nätsladden, inklusive förlängningar, ska inte vara längre än 5 meter.
 

Dela INTE samma strömuttag med andra apparater såsom en luftkonditioneringsmaskin, kopiator, dokumentförstörare eller liknande. Om du inte kan undvika att använda skrivaren med dessa apparater rekommenderar vi att du använder en spänningstransformator eller ett ljudfilter för höga frekvenser.

Använd en spänningsregulator om strömkällan inte är stabil.
- 13 Placera INTE något framför maskinen som hindrar utskrivna sidor från att matas ut. Placera INTE något i vägen för utskrivna sidor.
- 14 Vänta tills sidorna har matats ut ur maskinen innan du plockar upp dem.
- 15 Dra ut produktens nätsladd ur vägguttaget och kontakta kvalificerad servicepersonal från Brother om följande inträffar:
  - Nätsladden skadas eller blir utsliten.
  - Vätska spills i produkten.
  - Produkten utsätts för regn eller väta.
  - Produkten fungerar inte på avsett sätt trots att du följer bruksanvisningen. Justera endast de inställningar som beskrivs i bruksanvisningen. Felaktig justering av andra inställningar kan leda till skada och även till att omfattande arbete måste utföras av kvalificerad teknisk personal för att åtgärda problemet.

- Produkten tappas eller höljet skadas.
- Produkten fungerar inte som den ska och är i behov av service.

16 Vi rekommenderar att du skyddar produkten mot spänningssprång med ett överspänningsskydd.

17 Ge akt på följande för att minska risken för brand, elstötar och personsador:

- Använd INTE den här produkten i närheten av apparater som innehåller vatten, en swimmingpool eller i en fuktig källare.
- Använd INTE maskinen vid åskväder. (Det finns risk för elektrisk stöt.)
- Använd INTE denna produkt i närhet av gasläcka.

## Copyright och licens från Libtiff

### Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

# Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link är ett registrerat varumärke som tillhör Brother International Corporation.

Microsoft, Windows, Windows Server och Internet Explorer är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Windows Vista är antingen ett registrerat varumärke eller ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Apple, Macintosh, Safari och TrueType är varumärken som tillhör Apple Inc., registrerat i USA och andra länder.

Intel och Pentium är varumärken som tillhör Intel Corporation i USA och andra länder.

AMD är ett varumärke som tillhör Advanced Micro Devices, Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript och PostScript 3 är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Epson är ett registrerat varumärke och FX-80 och FX-850 är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.

IBM och Proprinter är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör International Business Machines Corporation i USA och/eller andra länder.

Nuance, Nuance-logotypen, PaperPort och ScanSoft är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Nuance Communications, Inc. eller dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.

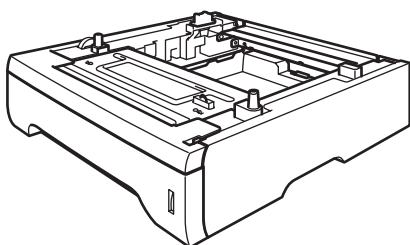
Alla företag vars programvarutitlar nämns i denna bruksanvisning har en programvarulicens som är specifik för de program de äger.

**Alla andra varumärken är egendom som tillhör respektive ägare.**

## Tillvalsfack (LT-5300)

Ett lägre tillvalsfack kan monteras och rymmer då 250 ark 80 g/m<sup>2</sup> papper.

Vid montering av ett tillvalsfack ryms upp till 550 ark vanligt papper i maskinen. Om du vill köpa ett lägre tillvalsfack kan du kontakta närmaste Brother-återförsäljare.



Inställningar beskrivs i instruktionerna som medföljer till det lägre facket.

## Minneskort

DCP-8085DN har 64 MB standardminne och en kortplats för valfri minnesutökning. Du kan utöka minnet upp till 576 MB genom att installera SO-DIMM-minnesmoduler. När du lägger till minne ökar prestanda för både kopiering och utskrifter.

För SO-DIMM gäller i allmänhet följande specifikationer:

Typ: 144-pin and 64-bitars produktion

CAS-latens: 2

Klockfrekvens: 100 MHz eller mer

Kapacitet: 64, 128, 256 eller 512 MB

Höjd: 31,75 mm

Dramtyp: SDRAM 2 Bank

Information om inköp och artikelnummer finns på Buffalo Technologys webbplats:

<http://www.buffalo-technology.com/>



### Obs

- Det kan finnas SO-DIMM som inte fungerar med den här maskinen.
- Mer information fås vid kontakt av närmaste Brother-återförsäljare.

## Installera extra minne

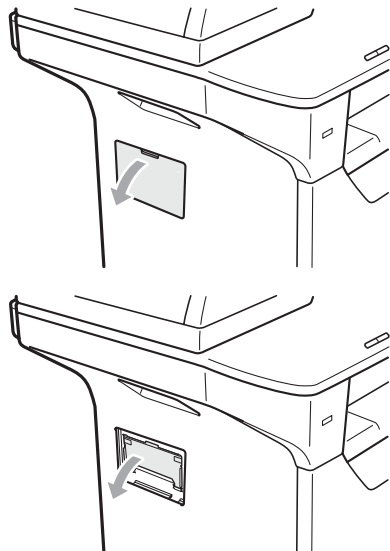
- 1 Slå av maskinens strömbrytare.
- 2 Koppla bort gränssnittskabeln från maskinen och dra ut nätsladden ur eluttaget.



### Obs

Kontrollera att maskinens strömbrytare är av innan du installerar eller tar bort SO-DIMM.

- 3 Ta av SO-DIMM-locket och locket för åtkomst till gränssnittet.

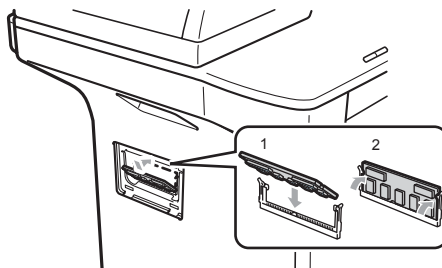


- 4 Packa upp SO-DIMM och håll det i kanterna.

## ! VIKTIGT

Undvik att maskinen skadas av statisk elektricitet genom att INTE vidröra minneschipsen på kortytan.

- 5 Håll SO-DIMM i kanterna och rikta in spåren på SO-DIMM i kortplatsens utsprång. Sätt in SO-DIMM diagonalt (1) och luta det sedan mot gränssnittsytan tills det klickar fast på plats (2).



- 6 Sätt tillbaka locket för åtkomst till gränssnittet och SO-DIMM-locket.
- 7 Anslut maskinens nätsladd i eluttaget först och anslut sedan gränssnittskabeln.
- 8 Slå på maskinens strömbrytare.



### Obs

Kontrollera att du har installerat SO-DIMM rätt genom att skriva ut sidan med användarinställningar som visar den aktuella minnesstorleken. (Se *Lista över användarinställningar* på sidan 27.)

## Felsökning

Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i nedanstående tabell.

Du kan lätt lösa de flesta problemen själv. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQ) och läsa felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center. Besök <http://solutions.brother.com>.

## Om du har problem med maskinen

---

Följ de anvisningar som ges i tabellen nedan.

### Kopieringsproblem

| Problem                                 | Förslag   |
|---|---|
| Kan inte göra kopia.                    | Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.  |
| Vertikala svarta linjer syns på kopior. | Vertikala svarta linjer på kopior orsakas oftast av smuts eller korrigeringsvätska på glasremsan, eller koronatråden för utskrift är smutsig. (Se <i>Rengöra skannern</i> på sidan 91 och <i>Rengöra koronatråden</i> på sidan 93.) |



## Utskriftsproblem

| Problem   | Förslag  |
|---|--|
| Ingen utskrift.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontrollera att maskinen är korrekt ansluten och strömbrytaren är påslagen.</li> <li>■ Kontrollera att tonerkassetten och trumman är rätt installerade. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 101.)</li> <li>■ Kontrollera kabelanslutningen på både maskinen och datorn. (Se <i>snabbguiden</i>.)</li> <li>■ Kontrollera att korrekt skrivardrivrutin har installerats och valts.</li> <li>■ Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. (Se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> på sidan 78.)</li> <li>■ Kontrollera om maskinen är online:<br/>(Windows Vista®) Klicka på <b>Start</b>-knappen, <b>Kontrollpanelen</b>, <b>Maskinvara och ljud</b> och sedan på <b>Skrivare</b>. Högerklicka på <b>Brother DCP-XXXX Printer</b>. Kontrollera att <b>Använd skrivaren offline</b> är avmarkerat.<br/>(Windows® XP och Windows Server® 2003) Klicka på <b>Start</b>-knappen och välj <b>Skrivare</b>. Högerklicka på <b>Brother DCP-XXXX Printer</b>. Kontrollera att <b>Använd skrivaren offline</b> är avmarkerat.<br/>(Windows® 2000) Klicka på <b>Start</b>-knappen, välj <b>Inställningar</b> och sedan <b>Skrivare</b>. Högerklicka på <b>Brother DCP-XXXX Printer</b>. Kontrollera att <b>Använd skrivaren offline</b> är avmarkerat.</li> <li>■ Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.</li> </ul> |
| Maskinen gör oväntade utskrifter eller skriver ut skräpdata.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dra ut pappersfacket och vänta tills maskinen slutar att skriva ut. Stäng sedan av maskinen och koppla bort den från strömkällan i flera minuter.</li> <li>■ Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen.</li> <li>■ Om du använder en parallellportanslutning så kontrollera att porten är BRMFC och inte LPT1.</li> </ul>  |
| Maskinen skriver ut de första sidorna korrekt, men efterföljande sidor saknar viss text.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen.</li> <li>■ Datorn känner inte igen maskinens signal när inbufferten är full. Se till att gränssnittskabeln är ansluten på rätt sätt. (Se <i>snabbguiden</i>.)</li> </ul>  |
| Rubriker eller fottexter i dokumentet visas på skärmen, men inte när dokumentet skrivs ut.                      | Ett område skrivs inte ut uppe och nere på sidan. Kompensera för det genom att justera den övre och undre marginalen i dokumentet.   |
| Maskinen skriver inte ut på båda sidor av papperet även om inställningen Duplex har valts i skrivardrivrutinen. | Kontrollera inställningen av format i skrivardrivrutinen. Du måste välja A4-storlek på pappret.  |
| Maskinen skriver inte ut eller har slutat skriva ut och maskinstatuslampan lyser gult.                          | Tryck på <b>Job Cancel</b> . Eftersom maskinen avbryter jobbet och raderar det från minnet kan du få en delvis utskrift.   |

## Skanningsproblem

| Problem                         | Förslag  |
|---------------------------------|--|
| TWAIN-fel uppstår vid skanning. | Kontrollera att Brother TWAIN-drivrutinen är vald som primärkälla. Klicka på <b>Arkiv, Skanna eller hämta foto</b> i PaperPort™ 11SE och välj <b>Brother TWAIN-drivrutin</b> . |
| OCR fungerar inte.              | Försök att öka skanningsupplösningen.  |
| Nätverksskanning fungerar inte. | Se <i>Nätverksproblem</i> på sidan 68.   |

## Programvaruproblem

| Problem  | Förslag  |
|--|--|
| Det går inte att installera program eller skriva ut. | Kör programmet <b>Reparera installationen av programsviten MFL-Pro</b> från cd-skivan. Programmet reparerar och installerar om programvaran. |
| Det går inte att skriva ut med 2 på 1 eller 4 på 1.  | Kontrollera att inställningarna för pappersformat är lika i programmet och skrivardrivrutinen.   |
| Maskinen skriver inte ut från Adobe® Illustrator®.   | Minska utskriftens upplösning. (Se <i>Fliken Avancerat i bruksanvisningen för programanvändare</i> på cd-skivan.)                            |

## Problem med pappershantering

| Problem  | Förslag  |
|--|--|
| Maskinen matar inte papper.<br><br>Inget papper eller ett meddelande om pappersstopp visas på LCD-skärmen. | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fyll på mer papper i pappersfacket om det behövs.</li> <li>■ Se till att det papper som redan finns i facket ligger rakt. Räta ut skrynkligt papper. Ibland hjälper det att ta ut pappersbuntens, vända på den och sätta tillbaka den i pappersfacket.</li> <li>■ Minska antalet pappersark i pappersfacket och försök igen.</li> <li>■ Kontrollera att universalfacket inte har valts i skrivardrivrutinen.</li> <li>■ Om du fortfarande får meddelande LCD-skärmen om att papper har fastnat i skrivaren läser du <i>Pappersstopp</i> på sidan 83.</li> </ul> |
| Maskinen mater inte papper från universalfacket.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bläddra igenom pappersbuntens och sätt tillbaka den i facket.</li> <li>■ Kontrollera att universalfacket har valts i skrivardrivrutinen.</li> </ul>   |
| Hur skriver jag ut på kuvert?  | Du kan mata kuvert från universalfacket. Programmet måste vara inställt för att skriva ut med den kuvertstorlek som används. Detta gör du vanligtvis med alternativet Utskriftsformat eller på dokumentinställningsmenyn i programmet. (Mer information finns i programmets användarhandbok.)  |
| Vilka papper kan jag använda?  | Du kan använda tunt papper, vanligt papper, tjockt papper, brevpapper, återvunnet papper, kuvert, etiketter och OH-film som är avsedda för lasermaskiner. (Se <i>Godkänt papper och annat utskriftsmaterial</i> på sidan 14 för ytterligare information.)  |
| Papper har fastnat.  | (Se <i>Pappersstopp</i> på sidan 83.)  |

## Problem med utskriftskvalitet

| Problem                    | Förslag  |
|----------------------------|--|
| Utskrifterna är rullade.   | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Detta problem kan orsakas av tunt eller grovt papper eller om du inte skriver ut på den rekommenderade sidan av papperet. Försök att vända på pappersbunten i pappersfacket.</li><li>■ Kontrollera att du väljer en papperstyp som passar det papper du använder. (Se <i>Godkänt papper och annat utskriftsmaterial</i> på sidan 14.)</li></ul>            |
| Utskrifterna är fläckiga.  | Inställningen av papperstyp överensstämmer inte med det papper du använder eller papperet är för grovt eller har för ojämn yta. (Se <i>Godkänt papper och annat utskriftsmaterial</i> på sidan 14 och fliken <i>Grundläggande i bruksanvisningen för programanvändare</i> på cd-skivan.)   |
| Utskrifterna är för ljusa. | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Om detta problem uppstår när du kopierar inaktiverar maskinens tonerbesparingsfunktion i maskinens menyinställningar. (Se <i>Tonerbesparing</i> på sidan 26.)</li><li>■ Inaktivera tonerbesparingsfunktionen på fliken <i>Avancerat</i> i skrivardrivrutinen. (Se <i>Fliken Avancerat i bruksanvisningen för programanvändare</i> på cd-skivan.)</li></ul> |

## Nätverksproblem

| Problem  | Förslag  |
|--|--|
| Jag kan inte skriva ut över ett kabelanslutet nätverk. | <p>Om du har nätverksproblem läser du <i>bruksanvisningen för nätverksanvändare</i> på cd-skivan för mer information.</p> <p>Kontrollera att maskinen är påslagen, online och att den befinner sig i beredskapsläget. Skriv ut en nätverkskonfigurationslista för att granska de aktuella nätverksinställningarna. (Se <i>Nätverkskonfigurationslista</i> på sidan 27.)</p> <p>Kontrollera att kablarna och nätverksanslutningarna fungerar som de ska genom att ansluta nätverkskabeln till navet igen. Anslut om möjligt maskinen till en annan port på navet med en annan kabel. Om anslutningarna är bra kommer den nedre lysdioden på maskinens bakre panel att bli grön.</p> |


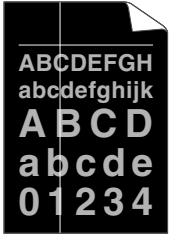


## Nätverksproblem (forts.)

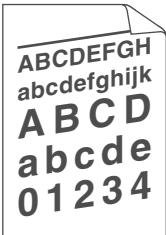
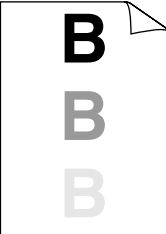
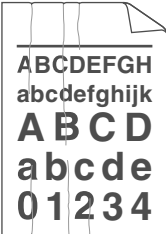
| Problem  | Förslag  |
|--|--|
| <p>Nätverksskanningen fungerar inte.<br/>Nätverksutskrift fungerar inte.</p> | <p>(Windows®) Brandväggsinställningen på din dator kan neka den nödvändiga nätverkskopplingen. Konfigurera Windows®-brandväggen genom att följa anvisningarna nedan. Om du använder en annan personlig brandvägg läser du bruksanvisningen till din programvara eller kontaktar programvarutillverkaren.</p> <p><b>(Windows® XP SP2)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klicka på <b>Start</b>-knappen, <b>Kontrollpanelen</b>, <b>Nätverk och Internetanslutning</b> och därefter <b>Windows-brandväggen</b>. Kontrollera att <b>Windows-brandväggen</b> på fliken <b>Allmänt</b> är aktiverad.</li> <li>2 Klicka på fliken <b>Avancerat</b> och sedan på <b>Inställningar...</b>-knappen under <b>Inställningar för nätverksanslutningar</b>.</li> <li>3 Klicka på <b>Lägg till</b>-knappen.</li> <li>4 Ange informationen nedan för att lägga till port 54925 för nätverksskanning: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I <b>Tjänstens beskrivning</b>: Ange en beskrivning. t.ex. "Brother-skanner".</li> <li>2. I <b>Namn eller IP-adress (t.ex. 192.168.0.12) för den dator som är värd för tjänsten på ditt nätverket</b>: Ange "Localhost".</li> <li>3. I <b>Externt portnummer för den här tjänsten</b>: Ange "54925".</li> <li>4. I <b>Internt portnummer för den här tjänsten</b>: Ange "54925".</li> <li>5. Kontrollera att <b>UDP</b> är markerat.</li> <li>6. Klicka på <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li>5 Klicka på <b>Add</b>-knappen.</li> <li>6 Klicka på <b>Add</b>-knappen om nätverksanslutningen fortfarande inte fungerar.</li> <li>7 Ange informationen nedan för att lägga till port 137 för nätverksskanning och nätverksutskrifter: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I <b>Tjänstens beskrivning</b>: - Ange en beskrivning. t.ex. "Brothernätverksskanning".</li> <li>2. I <b>Namn eller IP-adress (t.ex. 192.168.0.12) för den dator som är värd för tjänsten på ditt nätverket</b>: Ange "Localhost".</li> <li>3. I <b>Externt portnummer för den här tjänsten</b>: Ange "137".</li> <li>4. I <b>Internt portnummer för den här tjänsten</b>: Ange "137".</li> <li>5. Kontrollera att <b>UDP</b> är markerat.</li> <li>6. Klicka på <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li>8 Kontrollera att den nya inställningen har lagts till och är markerad, och klicka sedan på <b>OK</b>.</li> </ol> |


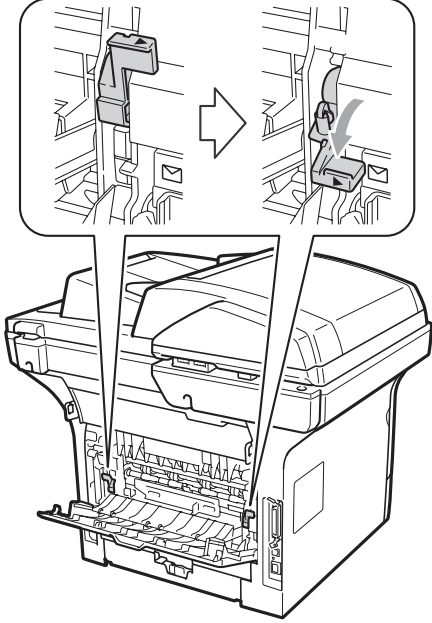
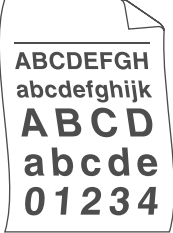
## Nätverksproblem (forts.)

| Problem   | Förslag   |
|---|---|
| <p>Nätverksskanningen fungerar inte.<br/>Nätverksutskrift fungerar inte.<br/>(fortsättning)</p> | <p><b>(Windows Vista®)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klicka på <b>Start</b>-knappen, <b>Kontrollpanelen, Nätverk och Internet, Windows-brandväggen</b> och klicka därefter på <b>Ändra inställningar</b>.</li> <li>2 När skärmen <b>Kontroll av användarkonto</b> visas klickar gör du följande. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Användare med administratörsbehörighet: Klicka på <b>Fortsätt</b>.</li> <li>■ För användare utan administratörsbehörighet: Ange administratörslösenordet och klicka på <b>OK</b>.</li> </ul> </li> <li>3 Kontrollera att <b>Windows-brandväggen</b> på fliken <b>Allmänt</b> är aktiverad.</li> <li>4 Klicka på fliken <b>Undantag</b>.</li> <li>5 Klicka på <b>Lägg till port...</b>-knappen.</li> <li>6 Ange informationen nedan för att lägga till port 54925 för nätverksskanning: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I <b>Namn</b>: Ange en valfri beskrivning. (till exempel "Brother-skanner")</li> <li>2. I <b>Portnummer</b>: Ange "54925".</li> <li>3. Kontrollera att <b>UDP</b> är markerat. Klicka sedan på <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li>7 Klicka på <b>Lägg till port...</b>-knappen.</li> <li>8 Kontrollera att den nya inställningen har lagts till och är markerad, och klicka sedan på <b>Verkställ</b>.</li> <li>9 Om du fortfarande har problem med nätverksanslutningen vid nätverksskanning eller utskrift, ska du markera rutan <b>Fil- och skrivardelning</b> på fliken <b>Undantag</b> och sedan klicka på <b>Verkställ</b>.</li> </ol> |
| <p>Datorn kan inte hitta maskinen.</p>  | <p><b>(Windows®)</b> Brandväggsinställningen på din dator kan neka den nödvändiga nätverkskopplingen. (Se anvisningarna nedan för ytterligare information.)</p> <p><b>(Macintosh®)</b> Välj maskinen igen i programmet Enhetsväljaren i <b>Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector</b> eller på snabbmenyn Modell i ControlCenter2.</p>  |

## Förbättra utskriftskvaliteten

| Exempel på dålig utskriftskvalitet  | Rekommendation  |
|---|---|
|  <p>Vita linjer tvärs över sidan</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Papper med ojämn yta eller grovt papper kan orsaka det här problemet. (Se <i>Godkänt papper och annat utskriftsmaterial</i> på sidan 14.)</li> <li>■ Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp. (Se <i>Godkänt papper och annat utskriftsmaterial</i> på sidan 14 och fliken <i>Grundläggande i bruksanvisningen för programanvändare</i> på cd-skivan.)</li> <li>■ Problemet kan försvinna av sig själv. Skriv ut flera sidor för att åtgärda problemet, speciellt om maskinen inte har använts under en längre tid.</li> <li>■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 101.)</li> </ul> |
|  <p>Vita linjer nedåt på sidan</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Torka av laserglaset med en torr, luddfri, mjuk trasa. (Se <i>Rengöra laserglaset</i> på sidan 92.)</li> <li>■ Kontrollera att det inte finns något trasigt papper inuti maskinen som täcker skannerglaset.</li> <li>■ Tonerkassetten kan vara skadad. Montera en ny tonerkasset. (Se <i>Byta en tonerkasset</i> på sidan 98.)</li> <li>■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 101.)</li> </ul>  |
|  <p>Ihålig utskrift</p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. (Se <i>Godkänt papper och annat utskriftsmaterial</i> på sidan 14.)</li> <li>■ Välj läget <b>Tjockt papper</b> i skrivardrivrutinen, välj <b>Tjockt</b> i maskinens menyalternativ Papperstyp eller använd ett tunnare papper. (Se <i>Papperstyp</i> på sidan 23 och fliken <i>Grundläggande i bruksanvisningen för programanvändare</i> på cd-skivan.)</li> <li>■ Undersök maskinens omgivning. Hög luftfuktighet kan orsaka dålig utskrift. (Se <i>Så här väljer du en lämplig plats</i> på sidan 54.)</li> <li>■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 101.)</li> </ul>  |
|  <p>Grå bakgrund</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. (Se <i>Godkänt papper och annat utskriftsmaterial</i> på sidan 14.)</li> <li>■ Undersök maskinens omgivning. Förhållanden som höga temperaturer eller hög luftfuktighet kan öka mängden bakgrundsskuggning. (Se <i>Så här väljer du en lämplig plats</i> på sidan 54.)</li> <li>■ Tonerkassetten kan vara skadad. Montera en ny tonerkasset. (Se <i>Byta en tonerkasset</i> på sidan 98.)</li> <li>■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 101.)</li> </ul>   |

| Exempel på dålig utskriftskvalitet  | Rekommendation  |
|---|---|
|  <p data-bbox="203 548 356 575"><b>Sned utskrift</b></p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 291 1218 378">■ Kontrollera att papperet eller utskriftsmaterialet har placerats på rätt sätt i pappersfacket och guiderna inte är för nära eller för långt bort från pappersbunten.</li> <li data-bbox="477 394 1030 452">■ Ställ in guiderna på rätt sätt. (Se <i>Fylla på papper i standardpappersfacket</i> på sidan 10.)</li> <li data-bbox="477 467 1126 525">■ Om du använder universalfacket läser du <i>Fylla på papper i universalfacket</i>. på sidan 11.</li> <li data-bbox="477 540 806 568">■ Pappersfacket kan vara fullt.</li> <li data-bbox="477 583 1212 641">■ Kontrollera papperstyp och kvalitet. (Se <i>Godkänt papper och annat utskriftsmaterial</i> på sidan 14.)</li> </ul>   |
|  <p data-bbox="216 913 343 940"><b>Spökskrift</b></p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 645 1212 761">■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Papper med grov yta eller tjockt papper kan orsaka det här problemet. (Se <i>Godkänt papper och annat utskriftsmaterial</i> på sidan 14.)</li> <li data-bbox="477 776 1218 892">■ Kontrollera att du har valt rätt utskriftsmaterial i skrivardrivrutinen och i maskinens menyalternativ Papperstyp. (Se <i>Godkänt papper och annat utskriftsmaterial</i> på sidan 14 och fliken <i>Grundläggande i bruksanvisningen för programanvändare</i> på cd-skivan.)</li> <li data-bbox="477 908 1218 966">■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 101.)</li> <li data-bbox="477 981 1199 1039">■ Fixeringsenheten kan vara förorenad. Kontakta närmaste Brother-återförsäljare för service.</li> </ul> |
|  <p data-bbox="152 1306 407 1333"><b>Skrynligt eller trasigt</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1045 1212 1103">■ Kontrollera papperstyp och kvalitet. (Se <i>Godkänt papper och annat utskriftsmaterial</i> på sidan 14.)</li> <li data-bbox="477 1118 1157 1176">■ Kontrollera att papperet har fyllts på rätt. (Se <i>Fylla på papper i standardpappersfacket</i> på sidan 10.)</li> <li data-bbox="477 1192 1222 1219">■ Vänd på pappersarken i facket eller rotera dem 180° i pappersfacket.</li> </ul>  |

| Exempel på dålig utskriftskvalitet   | Rekommendation  |
|--|---|
|  <p data-bbox="216 517 403 546"><b>Kuvertvikningar</b></p>              | <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="499 311 824 349">1 Öppna den bakre luckan.</li> <li data-bbox="499 382 1249 465">2 Dra i den blå spaken tills markeringen (▶) når fram till markeringen (✉) på det sätt som visas nedan.</li> <li data-bbox="499 484 838 523">3 Skicka utskriftsjobbet igen.</li> </ol>  <p data-bbox="499 1180 605 1219"><b>Obs</b></p> <p data-bbox="532 1228 1249 1286">När du är klar med utskriften öppnar du den bakre luckan och ställer tillbaka de två blå spakarna i deras originalposition.</p> |
|  <p data-bbox="179 1576 444 1605"><b>Krulligt eller vågformat</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1325 1249 1383">■ Kontrollera papperstyp och kvalitet. Hög temperatur eller luftfuktighet kan få papperet att rulla ihop sig.</li> <li data-bbox="504 1392 1249 1479">■ Om du inte har använt maskinen på länge kan papperet ha legat för länge i pappersfacket. Bläddra även igenom pappersbunten och rotera papperet 180° i pappersfacket.</li> </ul>   |



**Exempel på dålig  
utskriftskvalitet**

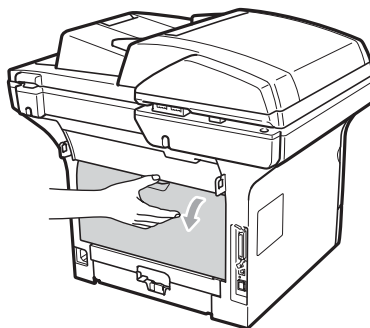


**Krulligt**

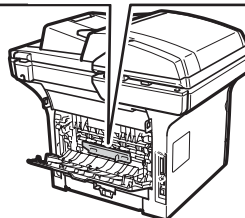
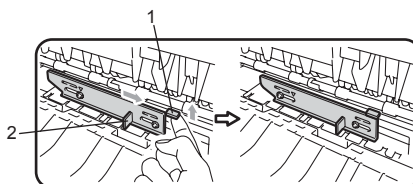
**Rekommendation**

- Vänd på papperet i pappersfacket och skriv ut igen. (Förutom brevhuvudsformat) Om problemet kvarstår kan du byta antirullspak så här:

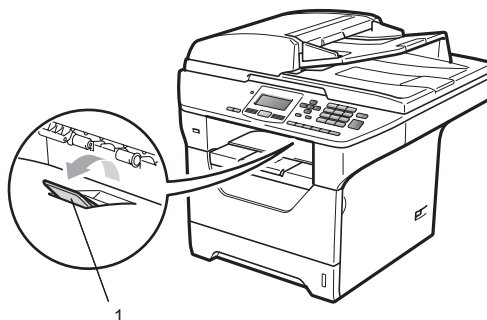
1 Öppna den bakre luckan.



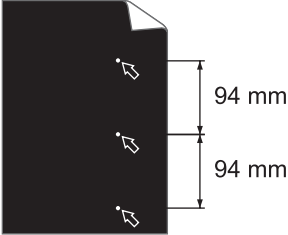
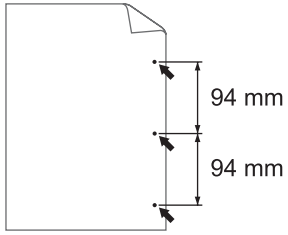


2 Lyft upp spaken (1) och skjut spaken (2) i pilens riktning.

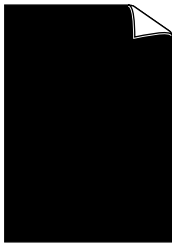
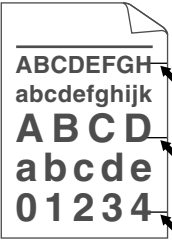
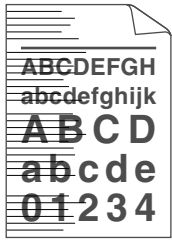
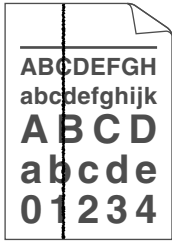


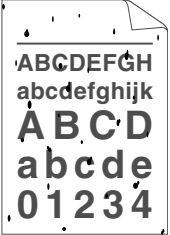
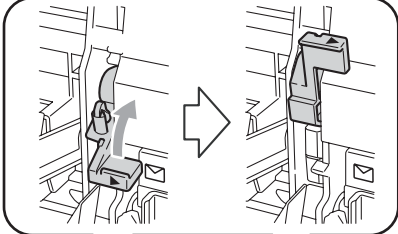
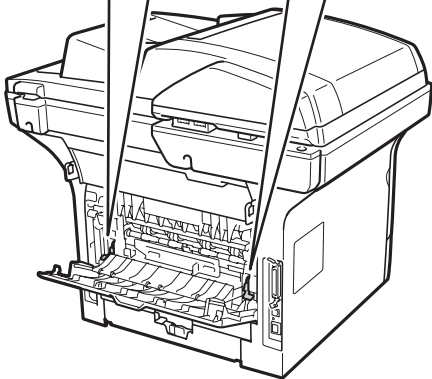
- Lyft upp utmatningsfackets stöd (1).



- Välj läget **Motverka att papperet rullar ihop sig** i skrivardrivrutinen. (Se *Andra utskriftsalternativ* (för Windows®) eller *Utskriftsinställningar* (för Macintosh®) i *bruksanvisningen för programanvändare* på cd-skivan.)

| Exempel på dålig utskriftskvalitet   | Rekommendation   |
|--|--|
|  <p>Vita fläckar på svart text och grafik i 94 mm intervaller</p>  <p>Svarta fläckar i 94 mm intervaller</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gör tio kopior av ett tomt, vitt pappersark. (Se <i>Göra flera kopior</i> på sidan 34.) Om problemet inte är löst, kan trumman ha lim från en etikett på trummans yta. Rengör trumman. (Se <i>Rengöra trumman</i> på sidan 95.)</li> <li>■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 101.)</li> </ul>  |
|  <p>Blek</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Undersök maskinens omgivning. Förhållanden såsom luftfuktighet, höga temperaturer och så vidare kan orsaka utskriftsfel. (Se <i>Så här väljer du en lämplig plats</i> på sidan 54.)</li> <li>■ Om hela sidan är för ljus, kan tonerbesparingsläget vara på. Inaktivera tonerbesparingsläget i maskinens menyinställningar eller läget <b>Tonerbesparing</b> i skrivarens <b>Egenskaper</b> för drivrutinen. (Se <i>Tonerbesparing</i> på sidan 26 eller fliken <i>Avancerat</i> i bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.)</li> <li>■ Rengör skannerglasets och trummans koronatråd. (Se <i>Rengöra laserglaset</i> på sidan 92 och <i>Rengöra koronatråden</i> på sidan 93.)</li> <li>■ Tonerkassetten kan vara skadad. Montera en ny tonerkasset. (Se <i>Byta en tonerkasset</i> på sidan 98.)</li> <li>■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 101.)</li> </ul> |
|  <p>Tonerfläckar</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Papper med ojämn yta kan orsaka det här problemet. (Se <i>Godkänt papper och annat utskriftsmaterial</i> på sidan 14.)</li> <li>■ Rengör koronatråden och trumman. (Se <i>Rengöra koronatråden</i> på sidan 93 och <i>Rengöra trumman</i> på sidan 95.)</li> <li>■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 101.)</li> <li>■ Fixeringsenheten kan vara förorenad. Kontakta närmaste Brother-återförsäljare för service.</li> </ul>  |

| Exempel på dålig utskriftskvalitet   | Rekommendation   |
|--|--|
|  <p data-bbox="227 556 330 581">Allt svart</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 295 1218 378">■ Rengör koronatråden inuti trumman genom att skjuta på den blå fliken. Kom ihåg att föra tillbaka den blå fliken till ursprungsläget (▲). (Se <i>Rengöra koronatråden</i> på sidan 93.)</li> <li data-bbox="477 394 1218 450">■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 101.)</li> <li data-bbox="477 465 1218 521">■ Fixeringsenheten kan vara förorenad. Kontakta närmaste Brother-återförsäljare för service.</li> </ul>  |
|  <p data-bbox="134 857 426 913">Svarta tonermärken tvärs över sidan</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 600 1218 656">■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. (Se <i>Godkänt papper och annat utskriftsmaterial</i> på sidan 14.)</li> <li data-bbox="477 672 1218 755">■ Om du använder etikettark för lasermaskiner, kan det hända att limmet från arken ibland fastnar på trummans yta. Rengör trumman. (Se <i>Rengöra trumman</i> på sidan 95.)</li> <li data-bbox="477 770 1218 826">■ Använd inte papper som har gem eller häftklammer eftersom dessa skrapar trummans yta.</li> <li data-bbox="477 842 1218 898">■ Om den upppackade trumman är i direkt solljus eller rumsbelysning, kan enheten vara skadad.</li> <li data-bbox="477 913 1218 969">■ Tonerkassetten kan vara skadad. Montera en ny tonerkasset. (Se <i>Byta en tonerkasset</i> på sidan 98.)</li> <li data-bbox="477 985 1218 1041">■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 101.)</li> </ul> |
|  <p data-bbox="152 1311 408 1336">Linjer tvärs över sidan</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1054 1218 1110">■ Rengör laserglaset och koronatråden inuti trumman. (Se <i>Rengöra laserglaset</i> på sidan 92 och <i>Rengöra koronatråden</i> på sidan 93.)</li> <li data-bbox="477 1126 1218 1182">■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 101.)</li> </ul>  |
|  <p data-bbox="124 1611 440 1707">Svarta linjer nedåt på sidan<br/>Utskrivna sidor har tonerfläckar nedåt på sidan.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1354 1218 1437">■ Rengör koronatråden inuti trumman genom att skjuta på den blå fliken. Kom ihåg att föra tillbaka den blå fliken till ursprungsläget (▲). (Se <i>Rengöra koronatråden</i> på sidan 93.)</li> <li data-bbox="477 1452 1218 1508">■ Tonerkassetten kan vara skadad. Montera en ny tonerkasset. (Se <i>Byta en tonerkasset</i> på sidan 98.)</li> <li data-bbox="477 1524 1218 1580">■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 101.)</li> <li data-bbox="477 1595 1218 1651">■ Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta närmaste Brother-återförsäljare för service.</li> </ul>  |

| Exempel på dålig utskriftskvalitet  | Rekommendation   |
|---|--|
|  <p data-bbox="234 552 388 581">Dålig fixering</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 295 1244 349">■ Öppna den bakre luckan och kontrollera att de två blå spakarna, till vänster och till höger, är placerade i det övre läget.</li> </ul>   <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 1012 1219 1141">■ Välj läget <b>Förbättra tonerfixering</b> i skrivardrivrutinen. (Se <i>Andra utskriftsalternativ</i> (för Windows®) eller <i>Utskriftsinställningar</i> (för Macintosh®) i <i>bruksanvisningen för programanvändare</i> på cd-skivan.)</li> </ul> <p data-bbox="533 1155 1136 1209">Om detta val inte ger en tillräcklig förbättring ska du välja <b>Tjockare papper</b> under inställningarna <b>Papperstyp</b>.</p> |

## Fel- och underhållsmeddelanden

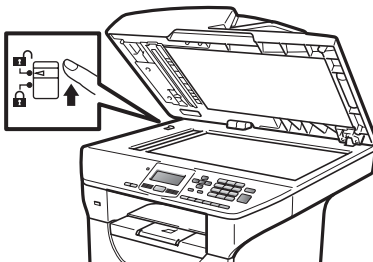
Som med alla sofistikerade kontorsprodukter kan fel uppstå och förbrukningsmaterial behöver bytas. Om så sker identifierar maskinen felet eller begär rutinunderhåll och visar lämpligt meddelande. De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas nedan.

Du kan åtgärda de flesta fel- och rutinunderhållsmeddelanden själv. Om du behöver hjälp, erbjuder Brother Solutions Center de senaste FAQ:s och felsökningstips.

Besök <http://solutions.brother.com/>.

| Felmeddelande                  | Orsak   | Åtgärd   |
|--------------------------------|---|--|
| Åtkomstfel                     | Enheten tas bort från USB-porten medan data behandlas.  | Tryck på <b>Stop/Exit</b> . Sätt in enheten igen och försök skriva ut med Direct Print.                                      |
| Byt filnamn                    | Det finns redan en fil på USB Flash-minnesenheten med samma namn som filen du försöker spara. | Ändra namn på filen på USB Flash-minnesenheten eller filen som du försöker spara.  |
| Byt toner                      | Tonerkassetten är tom och det går inte att skriva ut fler ark.                                | Byt tonerkasset. (Se <i>Byta en tonerkasset</i> på sidan 98.)  |
| Byt ut delar<br>Fixeringsenhet | Det är dags att byta fixeringsenheten.  | Ring närmaste Brother-återförsäljare för byte av fixeringsenheten.   |
| Byt ut delar<br>Laserenhet     | Det är dags att byta laserenheten.  | Ring närmaste Brother-återförsäljare för byte av laserenheten.   |
| Byt ut delar<br>PF-kit 1       | Det är dags att byta pappersmatningskit till fack 1.  | Ring närmaste Brother-återförsäljare för byte av PM kit 1.   |
| Byt ut delar<br>PF-kit 2       | Det är dags att byta pappersmatningskit till fack 2.  | Ring närmaste Brother-återförsäljare för byte av PM kit 2.   |
| Byt ut delar<br>PF-kit KF      | Det är dags att byta pappersmatningskit till universalfacket.                                 | Ring närmaste Brother-återförsäljare för byte av PM kit UF.  |
| Byt ut delar<br>Trumma         | Trummans livslängd är slut.   | Byt trumman.<br>(Se <i>Byta trumma</i> på sidan 101.)  |
|                                | Trumräknaren nollställdes inte när en ny trumma installerades.                                | 1 Öppna den främre luckan och tryck på <b>Clear/Back</b> .<br>2 Tryck på <b>1</b> för att nollställa.                        |
| Duplex urkopplad               | Duplexfacket har inte monterats rätt.   | Ta bort duplexfacket och montera det igen.   |
| Fel fixerenhet                 | Fixeringsenhetens temperatur stiger inte till specificerad temperatur inom bestämd tid.       | Stäng av strömmen, vänta några sekunder och slå sedan på strömmen igen. Låt maskinen stå i 15 minuter med strömmen påslagen. |
|                                | Fixeringsenheten är för varm.   |  |

| Felmeddelande    | Orsak  | Åtgärd   |
|------------------|--|--|
| För många fack   | Mer än ett tillvals-fack har monterats.  | Högst ett tillvals-fack kan användas. Ta bort eventuella extra fack.   |
| För många filer  | Det finns för många lagrade filer på USB Flash-minnesenheten.  | Minska antalet lagrade filer på USB Flash-minnesenheten.   |
| Ingen toner      | Tonerkassetten eller trumman med tonerkassetten har inte installerats rätt.  | Installera om tonerkassetten eller trumman med tonerkassetten.   |
| Inget fack       | Pappersfacket är inte helt stängt.   | Stäng pappersfacket ordentligt.  |
| Inget papper     | Papperet är slut eller har inte placerats på rätt sätt i pappersfacket.  | Gör ett av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fyll på mer papper i pappersfacket eller universalfacket.</li> <li>■ Ta ur papperet och lägg i det igen.</li> </ul>  |
| Kan ej skanna XX | Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.   | Koppla bort maskinen från strömkällan i flera minuter och anslut den sedan igen.   |
|                  | Dokumentet är för långt för duplexskanning.  | Tryck på <b>Stop/Exit</b> . Använd rätt format på papperet för duplexskanning. (Se <i>Skanna</i> på sidan 127.)  |
| Kan ej skriva XX | Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.   | Koppla bort maskinen från strömkällan i flera minuter och anslut den sedan igen.   |
| Kassettfel       | Tonerkassetten har inte installerats rätt.   | Dra ut trumman, ta ut tonerkassette som indikeras på LCD-skärmen och sätt tillbaka trumman igen.   |
| Kontr dokument   | Dokumentet har inte satts i eller matats in på rätt sätt, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt. | Se <i>Dokumentstopp</i> på sidan 82 eller <i>Använda den automatiska dokumentmataren (ADF)</i> på sidan 20.  |
| Luckan är öppen  | Fixeringsluckan är inte ordentligt stängd eller papperet har matats fel på maskinens baksida när du kopplar på strömmen.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fixeringsluckan är inte helt stängd.</li> <li>■ Kontrollera att papper inte har fastnat bak på insidan av maskinen. Stäng sedan fixeringsluckan och tryck på <b>Start</b>.</li> </ul> |
| Luckan öppen     | Den främre luckan är inte helt stängd.   | Stäng maskinens främre lucka.  |

| Felmeddelande                | Orsak  | Åtgärd   |
|------------------------------|--|--|
| Minnet är fullt              | Maskinens minne är fullt.                                      | <p><b>Kopiering pågår</b></p> <p>Gör ett av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tryck på <b>Start</b> så kopieras de skannade sidorna.</li> <li>■ Tryck på <b>Stop/Exit</b> och vänta tills de övriga åtgärderna i förloppet slutförs innan du försöker igen.</li> <li>■ Radera data från minnet. (Se <i>Meddelande om fullt minne</i> på sidan 42.)</li> </ul> <p><b>Utskrift pågår</b></p> <p>Minska upplösningen på utskriften. (Se <i>Fliken Avancerat i bruksanvisningen för programanvändare</i> på cd-skivan.)</p> |
| Oanvändbar enhet             | En inkompatibel eller trasig enhet har anslutits i USB-porten. | Ta ut USB Flash-minnesenheten ur USB-porten.   |
| Skanner låst                 | Skannerlåset är låst.  | <p>Öppna maskinens lock och frigör spaken till skannerlåset.</p>  <p>Tryck på <b>Stop/Exit</b>.</p>   |
| Skyddad enhet                | Skyddsomkopplaren på USB Flash-minnesenheten är aktiverad.     | Inaktivera skyddsomkopplaren på USB Flash-minnesenheten.   |
| Stopp bak                    | Papper har fastnat i maskinens bakre del.                      | (Se <i>Pappersstopp</i> på sidan 83.)  |
| Stopp fack 1<br>Stopp fack 2 | Papper har fastnat i maskinens pappersfack.                    | (Se <i>Pappersstopp</i> på sidan 83.)  |
| Stopp i duplex               | Papper har fastnat i duplexfacket.                             | (Se <i>Pappersstopp</i> på sidan 83.)  |
| Stopp inuti                  | Papper har fastnat i maskinen.                                 | (Se <i>Pappersstopp</i> på sidan 83.)  |
| Stopp kombifack              | Papper har fastnat i maskinens universalfack.                  | (Se <i>Pappersstopp</i> på sidan 83.)  |

| Felmeddelande             | Orsak  | Åtgärd   |
|---------------------------|--|--|
| Svalnar<br>Vänta en stund | Trumman eller tonerkassetten är för varm. Maskinen gör ett avbrott i utskriftsarbetet och går in i nedkylningsläge. I nedkylningsläget kan du höra kylfläkten och Svalnar och Vänta en stund visas på LCD-skärmen. | Kontrollera att fläkten roterar i maskinen och att ventilationsöppningen inte blockeras av något.<br><br>Om fläkten är igång, avlägsna föremål omkring luftutsläppen och låt sedan maskinen stå på men använd den inte under flera minuter.<br><br>Om fläkten inte är igång ska du koppla bort maskinen från strömkällan i flera minuter. Anslut den sedan igen. |
| Tonernivå låg             | Om LCD-skärmen visar Tonernivå låg kan du fortfarande skriva ut, men tonern är på väg att ta slut och tonerkassetten behöver snart bytas.  | Beställ en ny tonerkassett nu.   |
| Trumfel                   | Korona-tråden i trumman måste rengöras.  | Rengör trummans koronatråd. (Se <i>Rengöra koronatråden</i> på sidan 93.)  |
|                           | Trummans livslängd är slut.  | Byt trumman. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 101.)   |



## Dokumentstopp

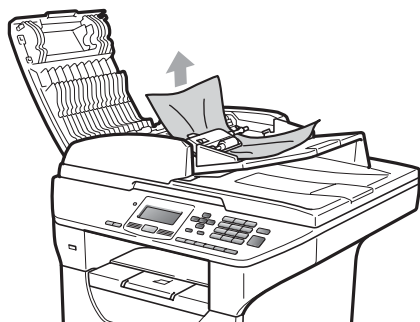
Följ stegen nedan om dokumentet har fastnat.

### ! VIKTIGT

När du har tagit bort papper som har fastnat bör du kontrollera att inga pappersbitar finns kvar i maskinen som kan orsaka fler pappersstopp.

### Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

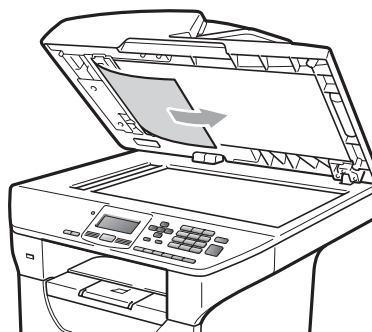
- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Öppna dokumentmatarens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens vänstra sida.



- 4 Stäng dokumentmatarens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

### Dokument har fastnat under maskinens lock

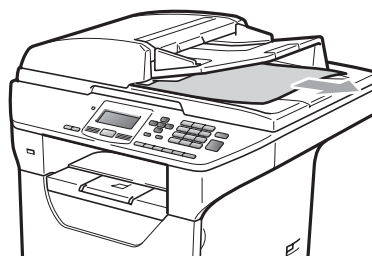
- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Lyft på maskinens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.



- 4 Stäng maskinens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

### Dokument har fastnat vid utmatningsfacket

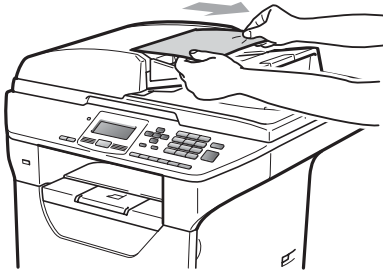
- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.



- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Dokument har fastnat i duplexfacket

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.



- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Pappersstopp

Följ anvisningarna nedan när du avlägsnar papper som fastnar i maskinen.

### ! VIKTIGT

Kontrollera att du har installerat såväl en tonerkassettsom en trumma i maskinen. Om du inte har installerat en trumma eller har installerat en trumma på fel sätt, kan det orsaka pappersstopp i Brother-maskinen.



### Obs

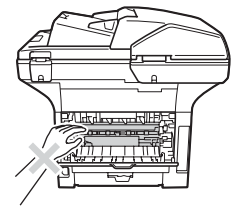
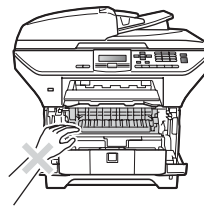
Om felmeddelandet finns kvar ska du öppna och sedan stänga den främre luckan och fixeringsluckan ordentligt för att återställa maskinen.

### ! VAR FÖRSIKTIG



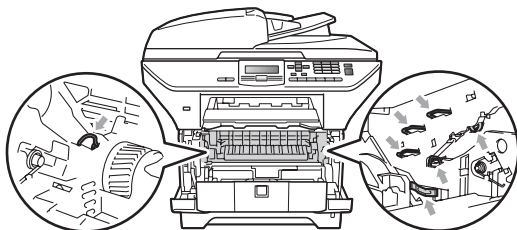
### HET YTA

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. För att undvika skada ska du **INTE** vidröra de skuggade delarna som visas på bilden när du öppnar den främre eller bakre luckan (bakre utmatningsfack).



## ! VIKTIGT

Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som i illustrationen.



### Obs

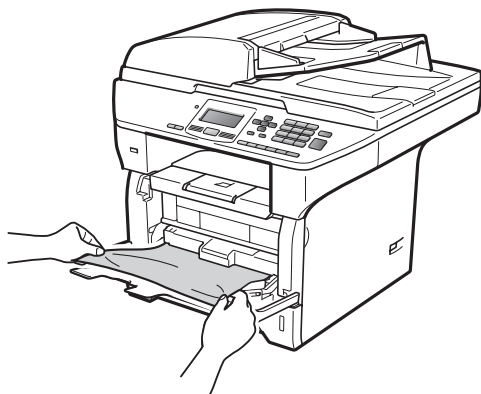
På LCD-skärmen har pappersfacken följande namn:

- Standardpappersfack: fack 1
- Lägre tillvalsfack: fack 2
- Universalfack: kombifack Ta

## Papper har fastnat i universalfacket.

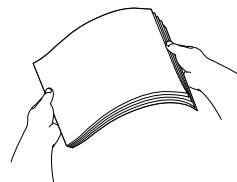
Om Stopp kombifack Ta visas på LCD-skärmen följer du dessa steg:

- 1 Ta ut papperet ur universalfacket.
- 2 Ta bort papper som har fastnat i och omkring universalfacket.

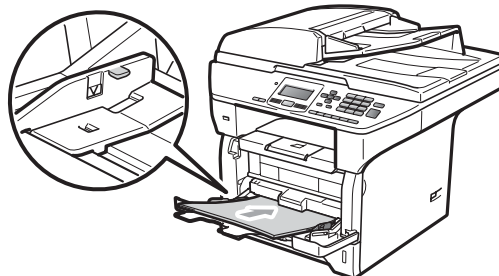


- 3 Stäng universalfacket. Öppna sedan den främre luckan och stäng den igen för att återställa maskinen. Öppna universalfacket igen.

- 4 Bläddra igenom pappersbunten och sätt tillbaka den i universalfacket.



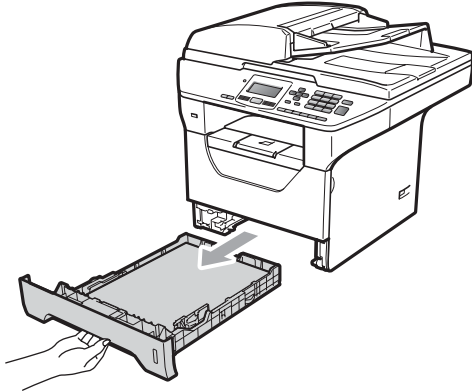
- 5 När du fyller på papper i universalfacket så kontrollera att papperet ligger under maxnivån som markeras av höjdmärkingar på båda sidor av facket.



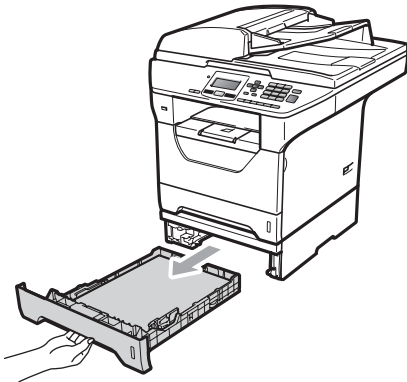
## Papper har fastnat i fack 1 eller fack 2

Om Stopp fack 1 eller Stopp fack 2 visas på LCD-skärmen följer du dessa steg:

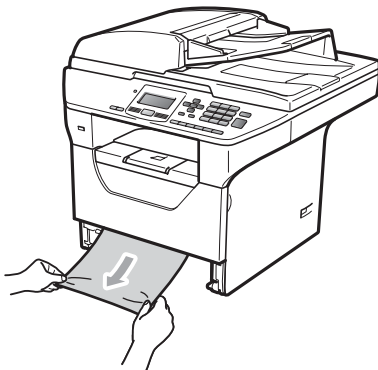
- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.  
För Stopp fack 1:



För Stopp fack 2:



- 2 Använd båda händerna och dra långsamt ut papperet som har fastnat.



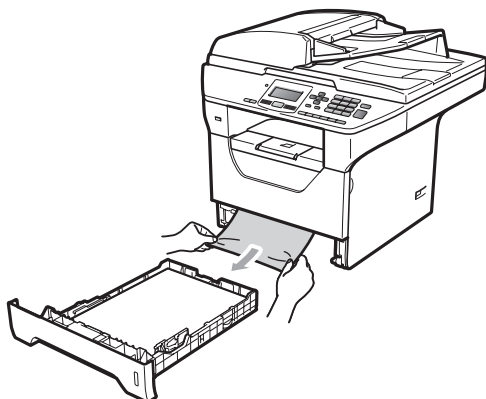
- 3 Kontrollera att papperet ligger under maxnivåmärket (▼) i pappersfacket. Ställ in pappersguiderna efter pappersformatet samtidigt som du trycker på den blå pappersguidespaken. Kontrollera att guiderna sitter ordentligt i skårorna.
- 4 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.

### ! VIKTIGT

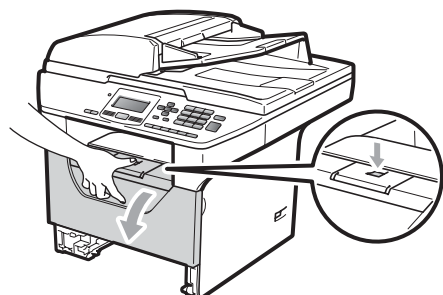
Ta INTE ut standardpappersfacket medan papper matas från ett lägre pappersfack eftersom detta orsakar pappersstopp.

## Papper fastnar i maskinen

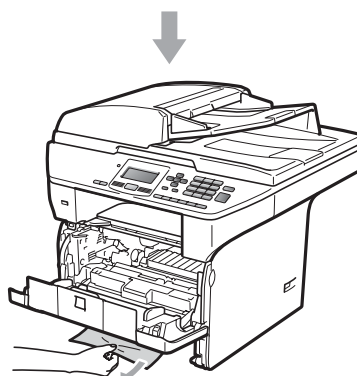
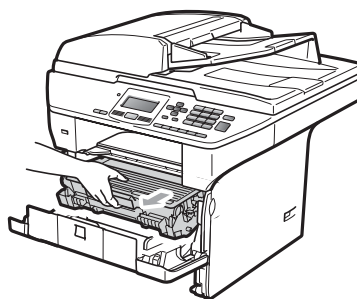
- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.
- 2 Använd båda händerna och dra långsamt ut papperet som har fastnat.



- 3 Tryck på öppningsknappen till den främre luckan.



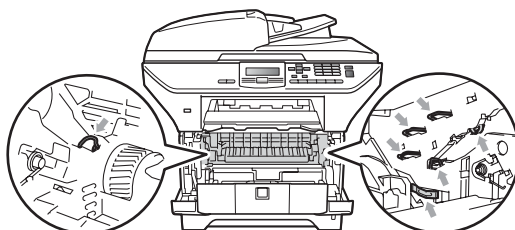
- 4 Ta långsamt ut trumman och tonerkassetten. Papperet som har fastnat kan dras ut tillsammans med tonerkassetten och trumman, eller så släpper papperet när du gör detta och du kan dra ut det genom pappersfackets öppning.



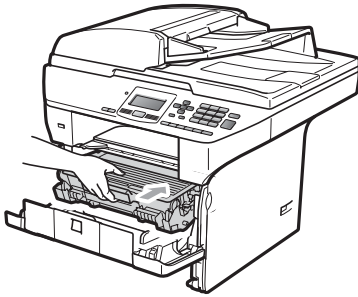
### ! VIKTIGT

Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.

Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.



- 5 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.

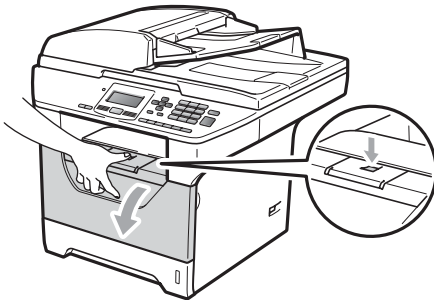


- 6 Stäng den främre luckan.

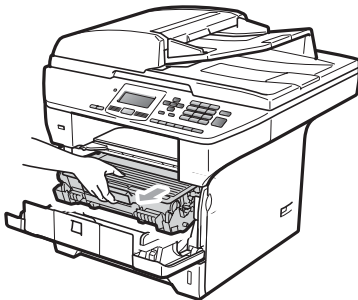
- 7 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.

### Papper matas fel inuti trumman och tonerkassetten

- 1 Tryck på öppningsknappen till den främre luckan.



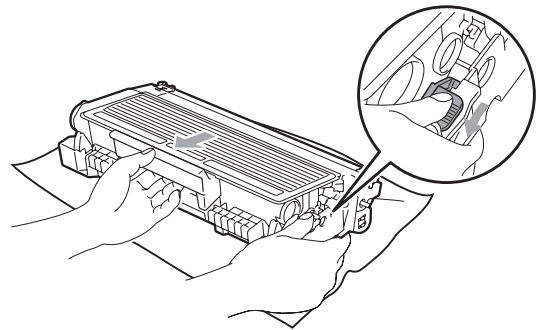
- 2 Ta långsamt ut trumman och tonerkassetten.



### ! VIKTIGT

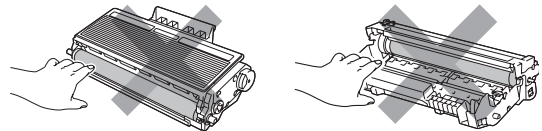
Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.

- 3 Tryck ned den blå låsspaken och ta ut tonerkassetten ur trumman. Ta bort eventuellt papper som har fastnat inuti trumman.



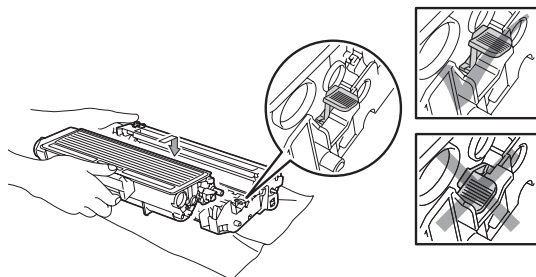
### ! VIKTIGT

- Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna nedan för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

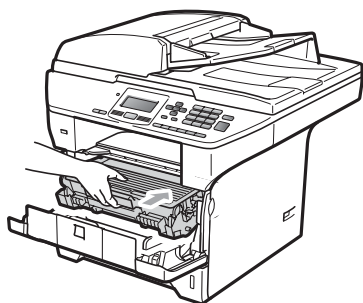


- 4 Ta bort eventuellt papper som har fastnat inuti trumman.

- 5 Sätt tillbaka tonerkassetten i trumman tills du hör att den låses på plats. Om du har satt i den på rätt sätt lyfts den blå låsspaken automatiskt.



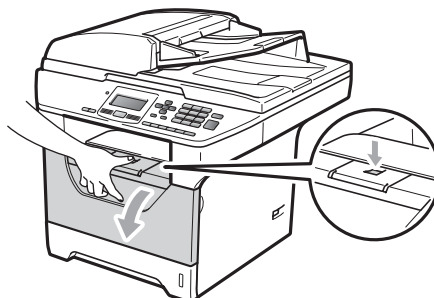
- 6 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



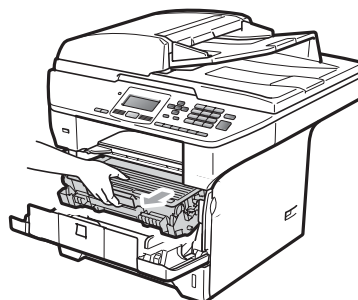
- 7 Stäng den främre luckan.

## Papper fastnar i maskinens bakre del

- 1 Tryck på öppningsknappen till den främre luckan.



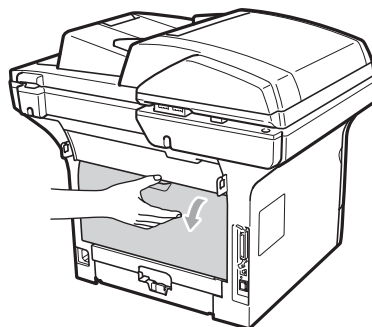
- 2 Ta långsamt ut trumman och tonerkassetten.



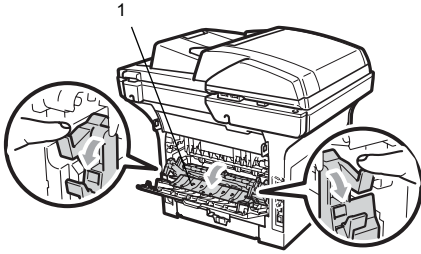
### ! VIKTIGT

Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.

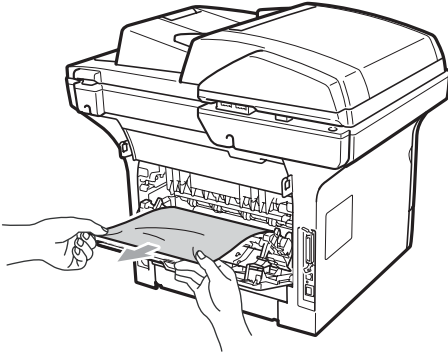
- 3 Öppna den bakre luckan (bakre utmatningsfack).



- 4 Dra ut flikarna till vänster och höger i riktning mot dig så att fixeringsluckan öppnas (1).

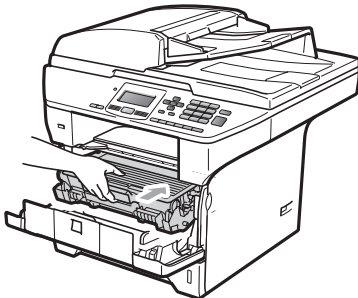


- 5 Dra ut papperet som har fastnat från fixeringsenheten.



- 6 Stäng fixeringsluckan och den bakre luckan (bakre utmatningsfack).

- 7 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



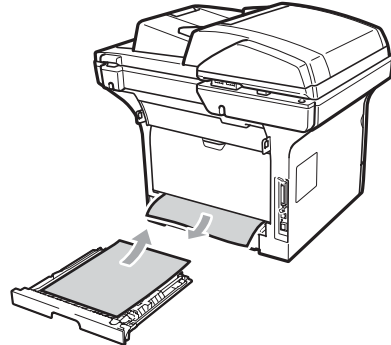
- 8 Stäng den främre luckan.

### Papper har fastnat i duplexfacket.

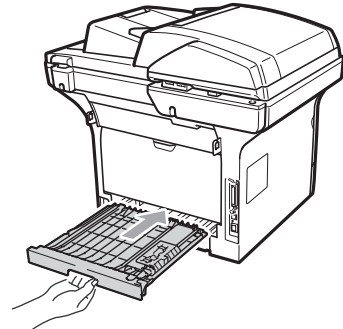
- 1 Dra ut duplexfacket helt ur maskinen.



- 2 Dra ut papperet som har fastnat ur maskinen eller duplexfacket.



- 3 Sätt tillbaka duplexfacket i maskinen.





## Rutinunderhåll

### ⚠ VARNING

Använd neutralt tvättmedel.

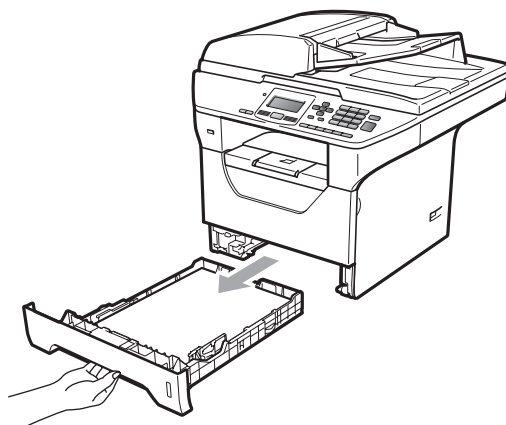
Använd INTE några lättantändliga medel, sprayer eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol/ammoniak när maskinens in- eller utsida rengörs. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. (För ytterligare information, se *Viktiga säkerhetsföreskrifter* på sidan 59.)

### ! VIKTIGT

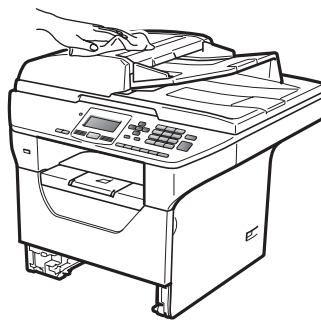
Hantera trumman med varsamhet. Den innehåller toner. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

## Rengöra maskinens utsida

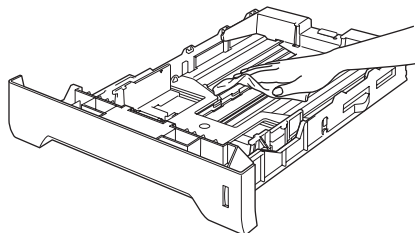
- 1 Stäng av maskinen. Koppla från alla kablar och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



- 3 Avlägsna damm genom att torka maskinens utsida med en torr, luddfri, mjuk trasa.



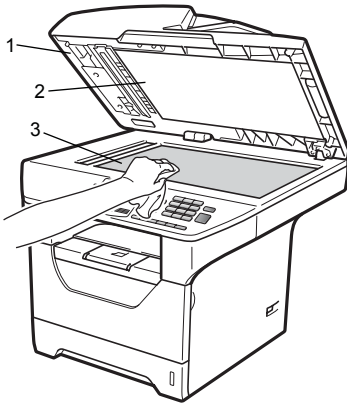
- 4 Ta bort eventuellt papper som finns i pappersfacket.
- 5 Avlägsna damm genom att torka pappersfackets insida och utsida med en torr, luddfri, mjuk trasa.



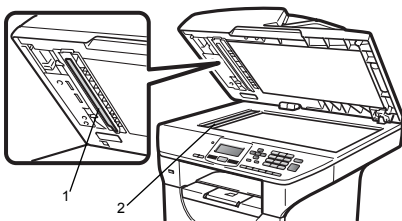
- 6 Fyll på papper och sätt noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 7 Anslut maskinens nätsladd i eluttaget först och koppla sedan in alla kablar igen. Slå på maskinen.

## Rengöra skannern

- 1 Stäng av maskinen. Koppla från alla kablar och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Lyft på maskinens lock (1). Rengör den vita plastytan (2) och kopieringsglaset (3) under den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.



- 3 I dokumentmataren ska du rengöra den vita plaststången (1) och kopieringsglaset (2) under med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.



- 4 Anslut maskinens nätsladd i eluttaget först och koppla sedan in alla kablar igen. Slå på maskinen.



### Obs

Utöver rengöring av skannerglasets och glasremsan med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten, bör du dra fingret längs glasremsan för att se om du kan känna någon beläggning. Om du känner smuts eller skräp, rengör glasremsan igen och koncentrera dig på smutsfläcken. Du kanske måste upprepa rengöringen tre eller fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöring för att testa resultatet.

## Rengöra laserglaset

### ⚠ VARNING

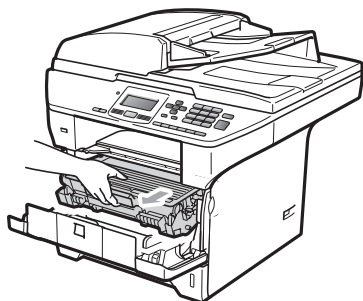
Använd neutralt tvättmedel.

Använd INTE några lättantändliga medel, sprayer eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol/ammoniak när maskinens in- eller utsida rengörs. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Mer information finns i *Viktiga säkerhetsföreskrifter* på sidan 59.

### ⚠ VIKTIGT

Vidrör INTE laserglaset med fingrarna.

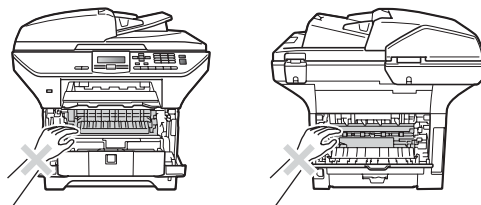
- 1 Innan du rengör maskinens insida ska du stänga av den. Dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Öppna den främre luckan och ta långsamt ut trumman och tonerkassetten.



### ⚠ VAR FÖRSIKTIG

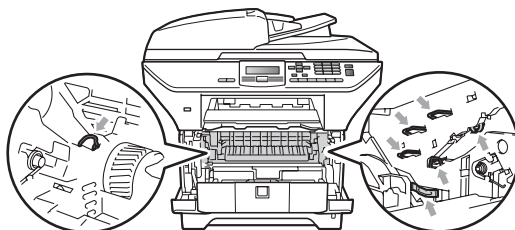
#### 🔥 HET YTA

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. För att undvika skada ska du INTE vidröra de skuggade delarna som visas på bilden när du öppnar den främre eller bakre luckan (bakre utmatningsfack).



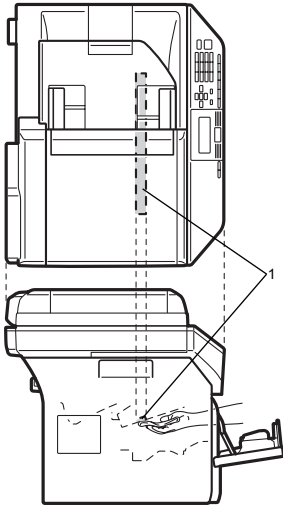
### ⚠ VIKTIGT

- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som i illustrationen.

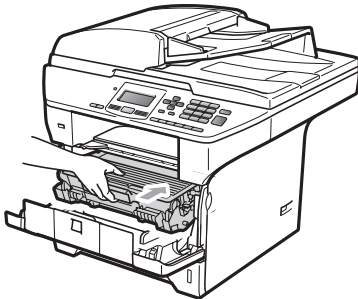


- Vi rekommenderar att du placerar trumman på en ren och plan yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.

- 3 Torka av laserglaset (1) genom att torka av det med en mjuk, torr och luddfri trasa.



- 4 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.

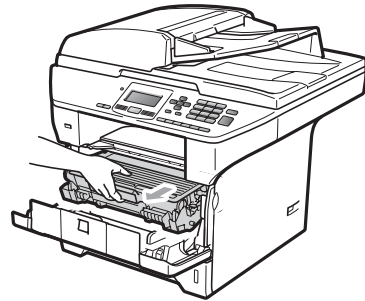


- 5 Stäng den främre luckan.  
6 Anslut maskinens nätsladd i eluttaget först. Slå sedan på maskinen.

## Rengöra koronatråden

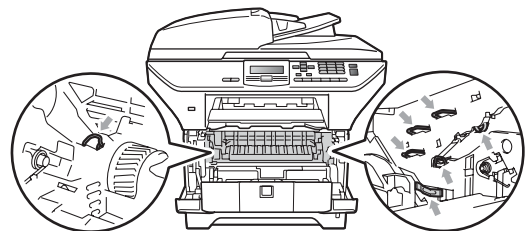
Rengör koronatråden på följande sätt om du har problem med utskriftskvaliteten:

- 1 Stäng av maskinen. Koppla från alla kablar och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Öppna den främre luckan och ta långsamt ut trumman och tonerkassetten.

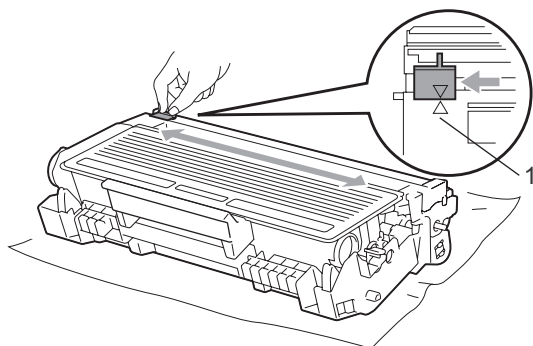


### ! VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.
- Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som i illustrationen.



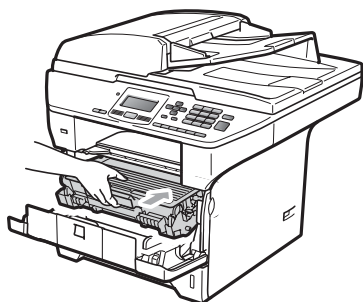
- 3 Rengör koronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta på den blå fliken från vänster till höger flera gånger.



 **Obs**

Kom ihåg att föra tillbaka den blå fliken till ursprungsläget (▲) (1). Om du inte gör det kan en lodrät rand synas på utskrifterna.

- 4 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.

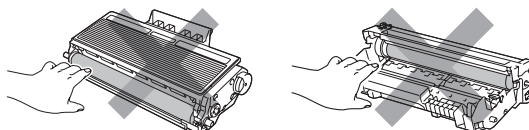


- 5 Stäng den främre luckan.

- 6 Anslut maskinens nätsladd i eluttaget först och koppla sedan in alla kablar igen. Slå på maskinen.

 **VIKTIGT**

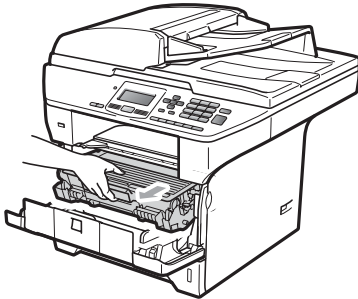
Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna nedan för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



## Rengöra trumman

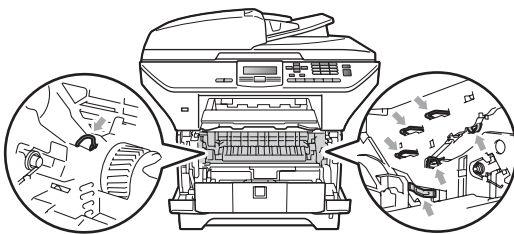
Rengör trumman på följande sätt om du har problem med utskriftskvaliteten:

- 1 Stäng av maskinen. Dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Öppna den främre luckan och ta långsamt ut trumman och tonerkassetten.

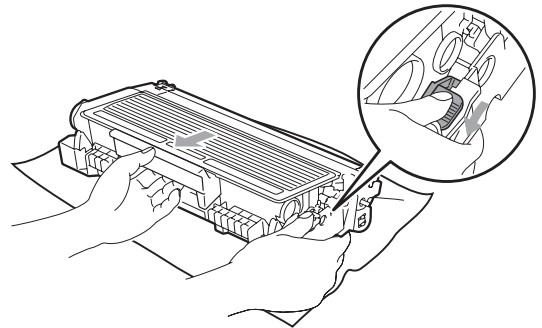


### ! VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetten på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som i illustrationen.

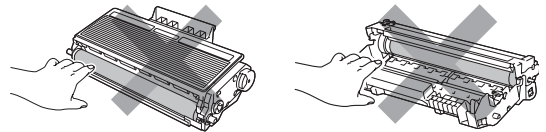


- 3 Tryck ned den blå låsspaken och ta ut tonerkassetten ur trumman.

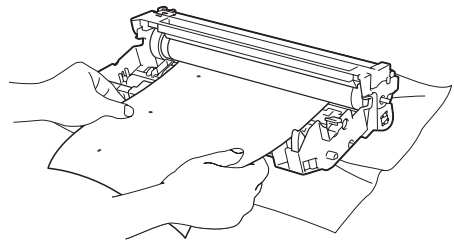


### ! VIKTIGT

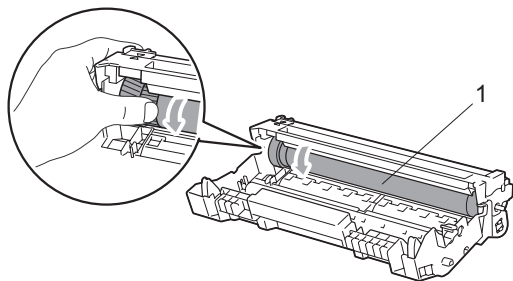
- Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna nedan för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



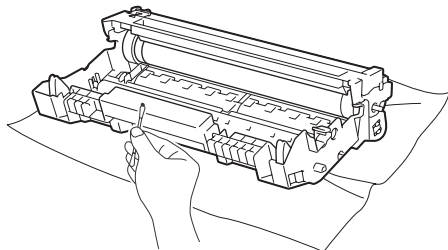
- 4 Placera provutskriften framför trumman och lokalisera den exakta platsen för den dåliga utskriften.



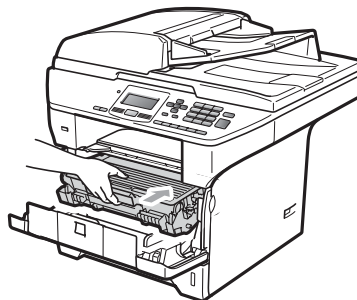
- 5 Vrid trumman för hand och leta reda på platsen på OPC-trumman (1).



- 6 När du har hittat markeringen på trumman som motsvarar markeringen på provuskriften, ska du torka trummans yta med en torr bomullstopp tills damm eller lim har avlägsnats från ytan.



- 8 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



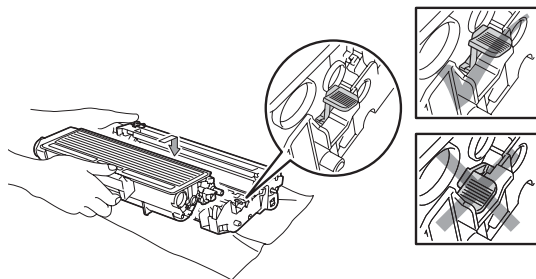
- 9 Stäng den främre luckan.

- 10 Anslut maskinens nätsladd i eluttaget först och koppla sedan in alla kablar igen. Slå på maskinen.

## ! VIKTIGT

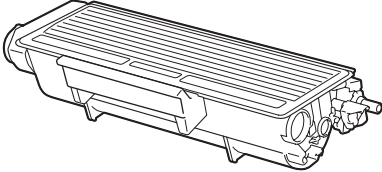
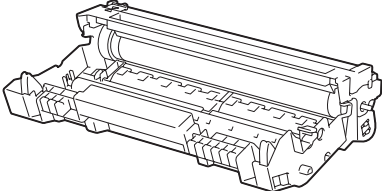
- Ta INTE på trumman med fingrarna eftersom den är fotokänslig.
- Rengör INTE ytan på den fotokänsliga trumman med vassa föremål.
- Använd INTE överdriven kraft vid rengöring av trumman.

- 7 Sätt tillbaka tonerkassetten i trumman tills du hör att den låses på plats. Om du har satt i kassetten på rätt sätt lyfts den blå låsspaken automatiskt.



## Byta förbrukningsmaterial

Du måste byta förbrukningsmaterial när maskinen indikerar att livslängden för förbrukningsmaterialet är över.

| Tonerkassett  | Trumma   |
|---|--|
|  |  |
| Order nr TN-3230, TN-3280   | Order nr DR-3200   |

### ! VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du placerar använda förbrukningsartiklar på ett papper så att materialet inuti inte spills eller sprids ut.
- Kom ihåg att försegla förbrukningsartiklarna ordentligt så att materialet inuti inte spills ut.

### Obs

- Kasta använda förbrukningsartiklar i enlighet med lokala bestämmelser (se *snabbguiden*). Om du väljer att inte återvinna använda förbrukningsartiklar ska de slängas i enlighet med lokala bestämmelser. De får inte slängas i hushållssoporna. Kontakta de lokala renhållningsmyndigheterna om du har några frågor.
- Förbrukningsartiklarnas och maskindelarnas livslängd kan förkortas om du använder papper som inte direkt motsvarar det rekommenderade papperet.



## Byta en tonerkassett

Tonerkassetterna med lång livslängd kan skriva ut cirka 8 000 sidor<sup>1</sup> och standard tonerkassetten kan skriva ut cirka 3 000 sidor<sup>1</sup>. Det faktiska sidantalet beror på typen av dokument som du brukar använda (dvs. standardbrev, detajerad grafik). När en tonerkassett börjar ta slut visas Tonernivå låg på LCD-skärmen.

<sup>1</sup> Kassetterns cirka-livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19752.



### Obs

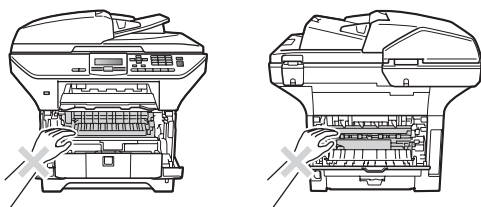
Det är praktiskt om du har en ny tonerkassett redo när du ser meddelandet Tonernivå låg.

## ⚠ VAR FÖRSIKTIG

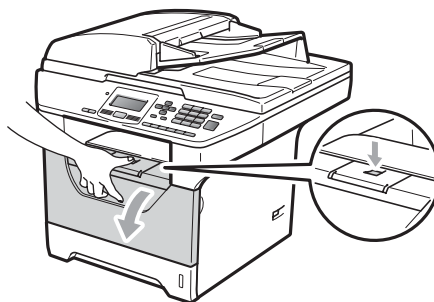


### HET YTA

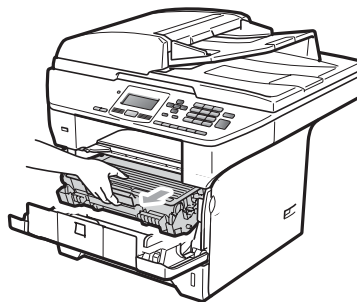
Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. För att undvika skada ska du INTE vidröra de skuggade delarna som visas på bilden när du öppnar den främre eller bakre luckan (bakre utmatningsfack).



- 1 Tryck på öppningsknappen till den främre luckan.

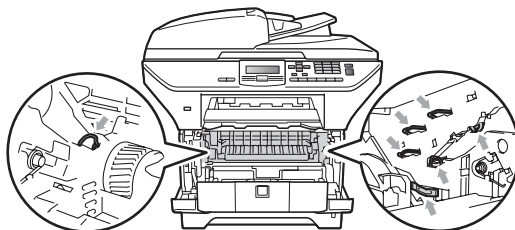


- 2 Ta långsamt ut trumman och tonerkassetten.

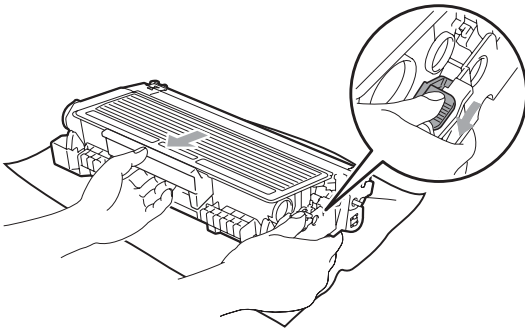


## ! VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetten på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som i illustrationen.



- 3 Tryck ned den blå låsspaken och ta ut tonerkassetten ur trumman.

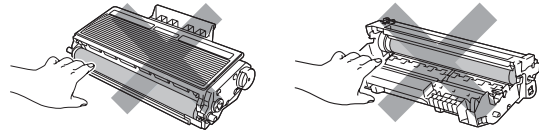


## ! VARNING

Kasta INTE en tonerkassett i öppen eld. De kan explodera och orsaka skador.

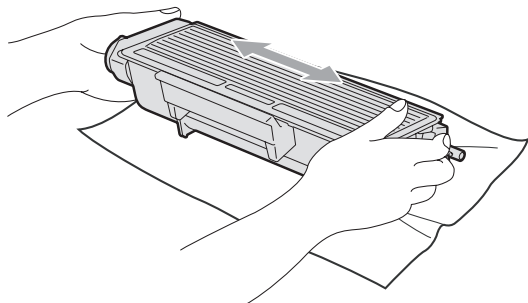
## ! VIKTIGT

- Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

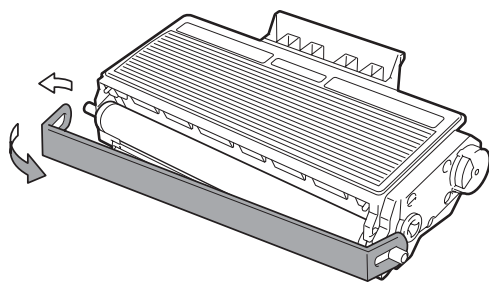


- Brother-maskiner är utformade för användning av toner med en särskild specifikation och fungerar optimalt vid användning av äkta Brother-tonerkassetter (TN-3230/TN-3280). Brother kan inte garantera bästa möjliga prestanda om toner och/eller tonerkassetter av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brother-kassetter används i den här maskinen och att tomma kassetter inte fylls med andra tonersorter. Garantin täcker inte reparationer som måste utföras på grund av skador som genom inkompatibilitet eller olämplighet orsakas på trumman eller andra maskindelar när tonerkassetter eller toner från andra tillverkare används.
- Packa inte upp tonerkassetterna förrän de ska sättas i maskinen. Om tonerkassetten lämnas upppackad under en längre tid kommer tonern att få kortare livslängd än normalt.
- Kom ihåg att försegla den förbrukade tonerkassetten ordentligt i en lämplig påse så att toner inte spills ur ut kassetten.

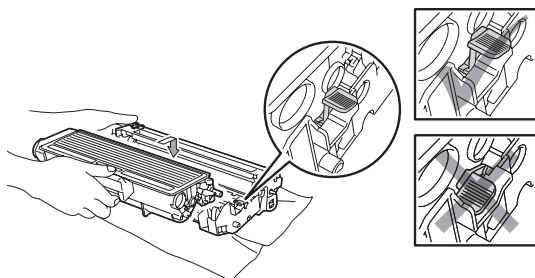
- 4 Packa upp den nya tonerkassetten. Vagga den försiktigt från sida till sida flera gånger för att fördela tonerpulvret jämnt inuti kassetten.



- 5 Dra bort skyddsomslaget.



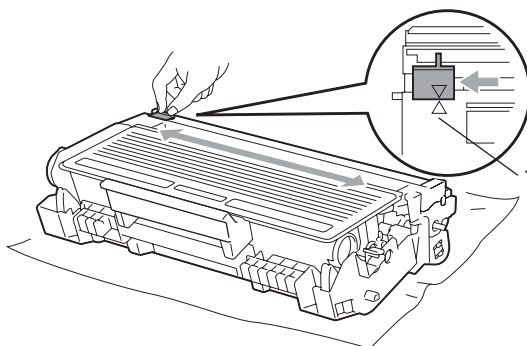
- 6 Sätt den nya tonerkassetten i trumman tills du hör att den låses på plats. Om du sätter i den på rätt sätt lyfts låsspaken automatiskt.



**Obs**

Kontrollera att du har satt i tonerkassetten rätt. Annars kan den separeras från trumman.

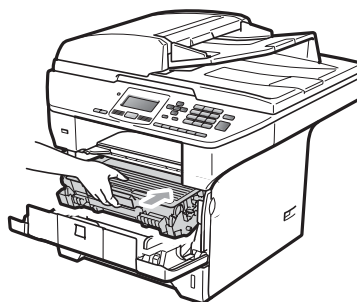
- 7 Rengör trummans koronatråd genom att försiktigt skjuta på den blå fliken från vänster till höger flera gånger.



**Obs**

Kom ihåg att föra tillbaka den blå fliken till ursprungsläget (▲) (1). Om du inte gör det kan en lodrät rand synas på utskrifterna.

- 8 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



- 9 Stäng den främre luckan.

**Obs**

Koppla INTE från maskinen eller öppna den främre luckan förrän LCD-skärmen har återgått till beredskapsläge.

## Byta trumma

Maskinens trumma överför toner till utskrifter. Om Byt ut delar Trumma visas på LCD-skärmen har trumman snart nått slutet av sin livslängd och det är dags att byta till en ny.

Även om LCD-skärmen visar

Byt ut delar Trumma kan du fortsätta att skriva ut utan att byta till en ny trumma ett litet tag. Byt dock trumma direkt om du märker att utskriftskvaliteten kraftigt försämras (även innan meddelandet

Byt ut delar Trumma visas). Rengör maskinen när du byter trumma. (Se Rengöra laserglaset på sidan 92.)

### ! VIKTIGT

Hantera trumman med varsamhet när du avlägsnar den. Den kan innehålla toner. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

### Obs

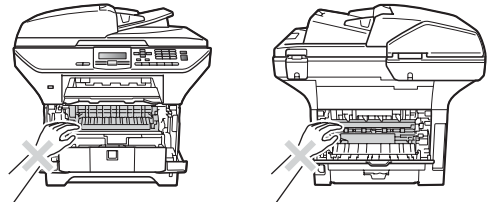
Trumman är en förbrukningsartikel som måste bytas ut med jämna mellanrum. Trummans aktuella livslängd beror på flera faktorer, till exempel temperatur, luftfuktighet, papperstyp och hur mycket toner du använder för antalet sidor per utskriftsjobb. Trummans varaktighet är ungefär 25 000 sidor<sup>1</sup>. Det verkliga antalet sidor trumman kan skriva ut kan vara betydligt lägre än våra uppskattningar. Verkligt antal sidor beror på en mängd faktorer som vi inte kan påverka.

<sup>1</sup> Trumman livslängd är uppskattad och kan variera beroende på typ av användning.

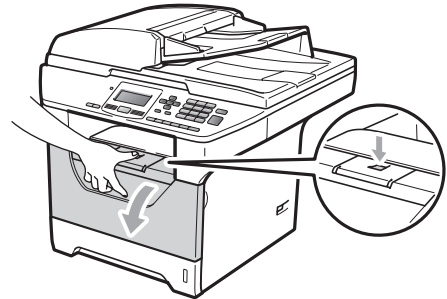
## ! VAR FÖRSIKTIG

### 🔥 HET YTA

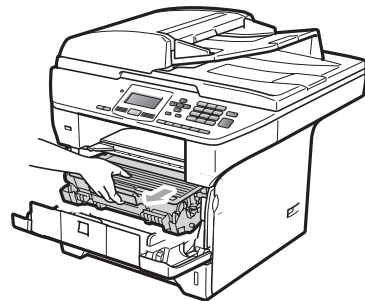
Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. För att undvika skada ska du INTE vidröra de skuggade delarna som visas på bilden när du öppnar den främre eller bakre luckan (bakre utmatningsfack).



- 1 Tryck på öppningsknappen till den främre luckan.

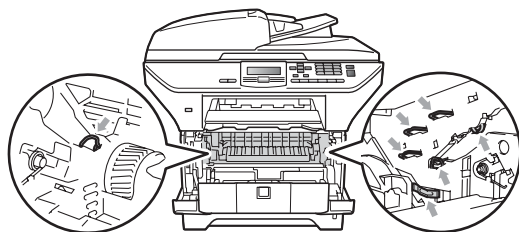


- 2 Ta långsamt ut trumman och tonerkassetten.



## ! VIKTIGT

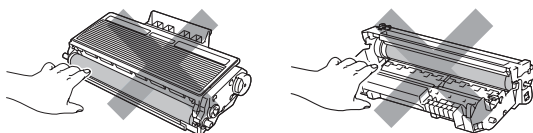
- Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetten på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som i illustrationen.



- 3 Tryck ned den blå låsspaken och ta ut tonerkassetten ur trumman.

## ! VIKTIGT

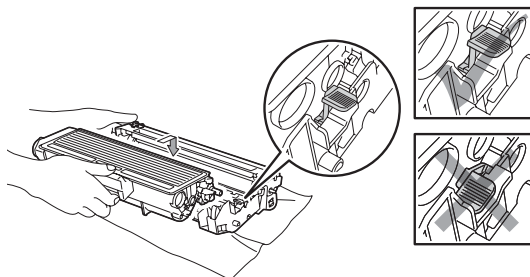
- Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



- Vänta med att packa upp en ny trumma till precis strax innan den ska sättas i maskinen. Exponering i direkt solljus eller rumsbelysning kan skada trumman.
- Var noga med att försegla den förbrukade trumman ordentligt i en påse så att tonerpulver inte spills ur enheten.

- 4 Packa upp den nya trumman.

- 5 Sätt tonerkassetten i trumman tills du hör att den låses på plats. Om du har satt i kassetten på rätt sätt lyfts den blå låsspaken automatiskt.



## Obs

Kontrollera att du har satt i tonerkassetten rätt. Annars kan den separeras från trumman.

- 6 Sätt i den nya trumman och tonerkassetten i maskinen. Stäng inte den främre luckan.

- 7 Tryck på **Clear/Back**.

```
Bytt trumma?  
▲ 1.Ja  
▼ 2.Nej  
Välj ▲▼ eller OK
```

Bekräfta att du har installerat en ny trumma genom att trycka på **1**.

- 8 När LCD-skärmen visar **Accepterat** ska du stänga den främre luckan.

## Byta periodiska underhållsartiklar

De periodiska underhållsartiklarna behöver bytas regellbundet för fortsatt hög utskriftskvalitet. Delarna i listan nedan måste bytas efter att ungefär 50 000 sidor skrivits ut för PF Kit MP och efter 100 000 sidor för PF Kit1, PF Kit2, Fuser och Laser. Ring närmaste Brother-återförsäljare när följande meddelanden visas på LCD-skärmen.

| LCD-meddelande              | Beskrivning                               |
|-----------------------------|---|
| Byt ut delar PF-kit KF      | Byt pappersmatningskit för universalfack. |
| Byt ut delar PF-kit 1       | Byt pappersmatningskit för fack 1.        |
| Byt ut delar PF-kit 2       | Byt pappersmatningskit för fack 2.        |
| Byt ut delar Fixeringsenhet | Byt fixeringsenhet.                       |
| Byt ut delar Laserenhet     | Byt laserenhet.                           |

## Maskininformation

### Kontrollera serienumret

Du kan visa maskinens serienummer på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på **Menu, 6, 3**.
- 2 Tryck på **Stop/Exit**.

### Kontrollera sidräknarna

Du kan se maskinens sidräknare för kopior, utskrivna sidor, rapporter och listor, eller en totalsummering.

- 1 Tryck på **Menu, 6, 4**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** om du vill se **Totalt, Rapport, Kopiering** eller **Utskrift..**
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Kontrollera delarnas återstående livslängd

---

På LCD-skärmen kan du se den återstående livslängden för trumman i maskinen och för de delar som kräver regelbundet underhåll.

- 1 Tryck på **Menu**, **6**, **7**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** om du vill välja  
1. Trumma, 2. Fixeringsenh.,  
3. Laser, 4. PF-kit KF,  
5. PF-kit 1 eller 6. PF-kit 2<sup>1</sup>.  
Tryck på **OK**.  
<sup>1</sup> PF-kit 2 visas bara när tillvalsäck LT-5300 har monterats.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Återställ

---

Följande återställningsfunktioner finns tillgängliga:

- 1 Nätverk  
Du kan återställa skrivarserverns fabriksinställningar av t.ex. lösenord och IP-adress.
- 2 Alla inst.  
Du kan återställa alla maskininställningar till fabriksinställningarna.  
Brother rekommenderar varmt att du gör detta när du ska slänga maskinen.



### Obs

---

Koppla bort gränssnittskabeln när du återställer Alla inst..

## Så här gör du en återställning

---

- 1 Tryck på **Menu**, **1**, **8**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja  
1. Nätverk eller 2. Alla inst..  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja  
1. Återställ eller 2. Avbryt.  
Tryck på **OK**.
- 4 Om du väljer 1. Återställ i steg 3 blir du instruerad att starta om maskinen. Tryck på **▲** eller **▼** för att välja  
1. Ja eller 2. Nej.  
Tryck på **OK**.

Om du väljer 1. Ja startar maskinen upp på nytt.



### Obs

---

Du kan även återställa nätverksinställningarna genom att trycka på **Menu**, **5**, **0**.

---

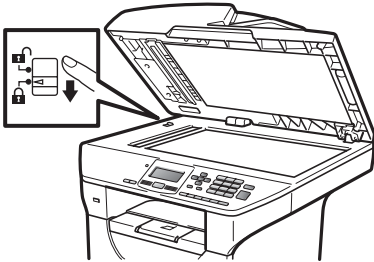
## Förpacka och transportera maskinen

### ⚠ VAR FÖRSIKTIG

Kontrollera att maskinen har svalnat helt och hållet genom att dra ur nätsladden och vänta i minst 30 minuter innan du packar maskinen.

När du transporterar maskinen ska du använda det förpackningsmaterial som maskinen levererades med. Om du inte förpackar maskinen rätt kan garantin upphöra att gälla.

- 1 Stäng av maskinen.
- 2 Dra ur alla kablar och nätsladden från maskinen.
- 3 Tryck ned skannerlås-spaken för att låsa skannern. Denna spak sitter till vänster om kopieringsglaset.

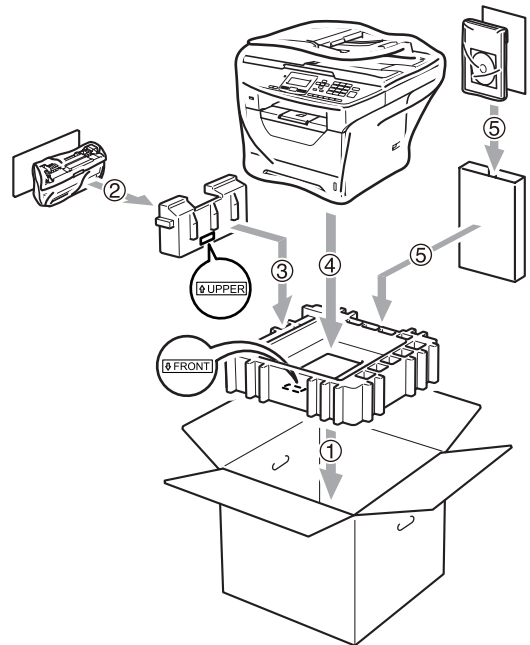


### ! VIKTIGT

Om maskinen skadas pga. att skannern inte har låsts före förpackning och transport kan garantin upphöra att gälla.

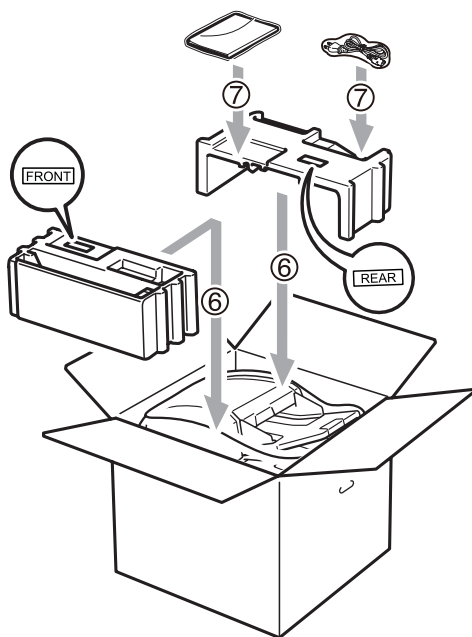
- 4 Tryck på öppningsknappen till den främre luckan.
- 5 Ta ut trumman och tonerkassetten. Låt tonerkassetten vara installerad i trumman.

- 6 Lagg trumman och tonerkassetten i en platspåse och försegla påsen.
- 7 Stäng den främre luckan.
- 8 Lagg tillbaka styrofoamet som är markerat med "FRONT" i originalkartongen (1). Förpacka trumman och tonerkassetten (2) och lagg ned dem som visas nedan (3). Sveg in maskinen i en plastpåse och placera den i originalförpackningen (4). Lagg ned tryckmaterialet bakom maskinen (5).





- 9 Framdelen på maskinen ska matchas mot märket "FRONT" på en av styrofoambitarna, medan baksidan på maskinen hör ihop med den andra styrofoambiten märkt "REAR" (6). Lägg ned nätsladden och allt tryckmaterial i originalkartongen som visas nedan (7).



- 10 Stäng förpackningen och tejpa fast locket.

## Skärmprogrammering

Maskinen har utformats att vara enkel att använda. Du kan programmera direkt på LCD-skärmen med menyknapparna.

På skärmen visas instruktioner som steg för steg hjälper dig att programmera maskinen. Följ bara stegen som vägleder dig genom meny- och programmeringsalternativen.

### Funktionvalstabell

Du kan programmera maskinen med hjälp av *Funktionvalstabell* på sidan 109. Sidorna visar menyvalen och alternativen.

Tryck på **Menu** och sedan menynumren för att programmera maskinen.

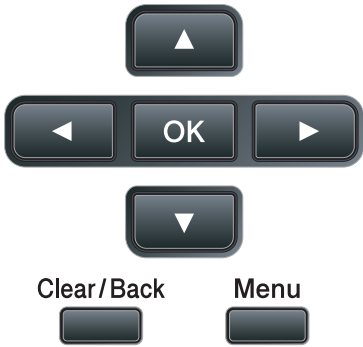







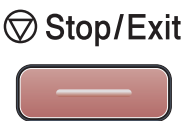
Om du t.ex. vill ställa in volymen för Knappvolym på Låg:

- 1 Tryck på **Menu**, 1, 2.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Låg.
- 3 Tryck på **OK**.

### Minneslagring

Menyinställningarna lagras permanent och raderas *inte* vid ett strömavbrott. Tillfälliga inställningar (till exempel kontrast) *raderas*.

## Menyknappar

|  |   |
|--|---|
|    |   |
|   | Öppnar menyn.   |
|   | Går till nästa meny.<br>Väljer ett alternativ.  |
|    | Lämna menyn genom att trycka på knappen upprepade gånger.<br>Går tillbaka till föregående meny. |
| <br><br> | Bläddrar genom den aktuella menyn.  |
|          | Går tillbaka till föregående meny eller till nästa menynivå.                                    |
|   | Stänger menyn.  |

## Så här öppnar du menyläget

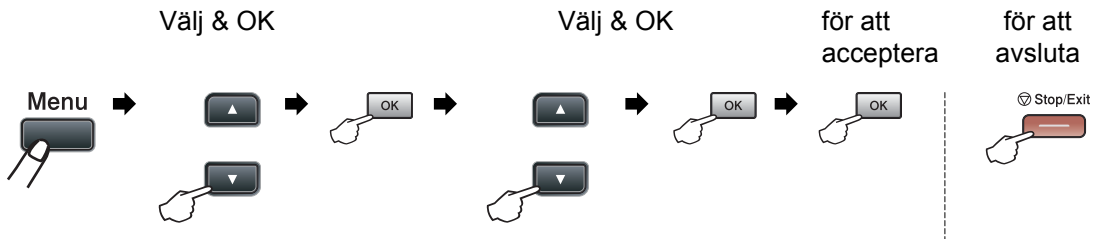
- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Välj ett alternativ.
  - Tryck på **1** för Allmän inställ-menyn.
  - Tryck på **2** för Kopiering-menyn.
  - Tryck på **3** för Skrivare-menyn.
  - Tryck på **4** för USB Direkt I/F-menyn.
  - Tryck på **5** för Nätverk-menyn.
  - Tryck på **6** för Maskininform.-menyn.

Du kan även bläddra mellan menyerna genom att trycka på ▲ eller ▼ i den riktning du vill gå.

- 3 Tryck på **OK** när alternativet som du vill använda visas på LCD-skärmen. Nästa menynivå visas på LCD-skärmen.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att gå till nästa menyalternativ.
- 5 Tryck på **OK**. När du har ställt in ett alternativ visar LCD-skärmen *Accepterat*.
- 6 Tryck på **Stop/Exit** när du vill gå ur menyläget.

# Funktionvalstabell

Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.



| Huvudmeny        | Undermeny | Menyval       |  | Alternativ  | Beskrivning                                | Sida |
|------------------|-----------|---------------|--|---|--|------|
| 1.Allmän inställ | 1. Papper | 1. Papperstyp | 1. Kombi   | Tunt<br><b>Vanligt*</b><br>Tjockt<br>Tjockare<br>OH-Film<br>Återvun. papper | Ställer in papperstyp för universalfacket. | 23   |
|                  |           |               | 2. Fack #1   | Tunt<br><b>Vanligt*</b><br>Tjockt<br>Tjockare<br>OH-Film<br>Återvun. papper | Ställer in papperstyp för pappersfacket.   | 23   |
|                  |           |               | 3. Fack #2<br>(Denna meny visas endast om du har tillvalsack 2.) | Tunt<br><b>Vanligt*</b><br>Tjockt<br>Tjockare<br>Återvun. papper            | Ställer in papperstyp för tillvalsack 2.   | 23   |

| Huvudmeny                    | Undermeny             | Menyval          |  | Alternativ   | Beskrivning                                   | Sida |  |    |
|------------------------------|-----------------------|------------------|--|--|---|------|--|----|
| 1.Allmän inställ<br>(Forts.) | 1. Papper<br>(Forts.) | 2. Pappersformat | 1. Kombi   | A4*<br>Letter<br>Legal<br>Executive<br>A5<br>A5 L<br>A6<br>B5<br>B6<br>Folio<br>Alla | Ställer in pappersformat för universalfacket. | 23   |  |    |
|                              |                       |                  | 2. Fack #1   | A4*<br>Letter<br>Executive<br>A5<br>A5 L<br>A6<br>B5<br>B6                           |   |      | Ställer in pappersstorlek för pappersfacket. | 23 |
|                              |                       |                  | 3. Fack #2<br>(Denna meny visas endast om du har tillvalsack 2.) | A4*<br>Letter<br>Executive<br>A5<br>B5<br>B6   |   |      |  |    |

| Huvudmeny                    | Undermeny      | Menyval          | Alternativ  | Beskrivning   | Sida |
|------------------------------|----------------|------------------|---|---|------|
| 1.Allmän inställ<br>(Forts.) | 2.Knappvolym   | —                | Av<br>Låg<br><b>Med*</b><br>Hög   | Justerar knappvolymen.  | 25   |
|                              | 3.Miljömeny    | 1.Tonerbesparing | På<br><b>Av*</b>  | Ökar antalet sidor för en tonerkassett.   | 26   |
|                              |                | 2.Vilolägetid    | Intervall<br>varierar mellan olika modeller.<br><b>005Min*</b>  | Sparar ström.   | 26   |
|                              | 4.Fackanvänd.  | 1.Kopiering      | Endast fack#1<br>Endast fack#2<br>Endast kombi.<br><b>KF&gt;F1&gt;F2*</b><br>F1>F2>KF<br>(Fack 2 visas endast om du har monterat ett tillvalsfack.) | Väljer vilket fack som ska användas för kopieringsläge.   | 24   |
|                              |                | 2.Skriv ut       | Endast fack#1<br>Endast fack#2<br>Endast kombi.<br><b>KF&gt;F1&gt;F2*</b><br>F1>F2>KF<br>(Fack 2 visas endast om du har monterat ett tillvalsfack.) | Väljer vilket fack som ska användas för PC-utskrift.  | 25   |
|                              | 5.LCD kontrast | —                | -□□□■+<br>-□□□■+<br>-□□■□+*<br>-■□□□+<br>-■□□□+   | Justerar skärmkontrasten.   | 27   |
|                              | 6.Funktionslås | —                | —   | Kan begränsa valda maskinfunktioner för upp till 25 individuella användare och alla icke behöriga allmänna användare. | 28   |

| Huvudmeny                    | Undermeny        | Menyval          | Alternativ                   | Beskrivning   | Sida  |  |
|------------------------------|------------------|------------------|------------------------------|---|---|--|
| 1.Allmän inställ<br>(Forts.) | 7.Dokumentskann. | 1.Storlek flatb. | A4*<br>Letter<br>Legal/Folio | Ställer in skanningsytan på kopieringsglaset till dokumentets format.           | Se bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan |  |
|                              |                  | 2.Filstorlek     | 1.Färg                       | Liten<br>Mellan*<br>Stor  |   | Du kan ange egna standardinställningar för datakomprimering. |
|                              |                  |                  | 2.Grå                        | Liten<br>Mellan*<br>Stor  |   |  |
|                              |                  | 3.Duplexskanning |                              | Lång kant*<br>Kort kant   |   | Väljer duplexskanningformatet.                               |
|                              | 8.Återställ      | 1.Nätverk        | 1.Återställ<br>2.Avbrut      | Återställer alla nätverks- och maskininställningar till fabriksinställningarna. | 104   |  |
|                              |                  | 2.Alla inst.     | 1.Återställ<br>2.Avbrut      |   |   |  |
|                              | 0.Lokalt språk   | —                | (Välj ditt språk.)           | Ger dig möjlighet att ändra språket på LCD-skärmen.                             | Se Snabbguiden.                                       |  |

| Huvudmeny        | Undermeny        | Menyval                 | Alternativ   | Beskrivning   | Sida   |
|------------------|------------------|-------------------------|--|---|--|
| 2.Kopiering      | 1.Kvalitet       | —                       | Text<br>Foto<br>Auto*  | Du kan välja kopieringsupplösning för dokumenttypen.  | 36   |
|                  | 2.FB Txt-kvalit. | —                       | 1200x600dpi<br>600dpi*   | Du kan ändra till en högre kopieringsupplösning om du vill göra en 100 % textkopia på kopieringsglaset.     | 36   |
|                  | 3.Ljustyrka      | —                       | -□□□■+<br>-□□□□+<br>-□□□□+*<br>-□■□□+<br>-■□□□+  | Justera ljusstyrkan för kopior.   | 37   |
|                  | 4.Kontrast       | —                       | -□□□■+<br>-□□□□+<br>-□□□□+*<br>-□■□□+<br>-■□□□+  | Justera kopieringskontrasten.   | 37   |
| 3.Skrivare       | 1.Emulering      | —                       | Auto (EPSON) *<br>Auto (IBM)<br>HP LaserJet<br>BR-Script 3<br>Epson FX-850<br>IBM Proprinter | Väljer emuleringsläget.   | Se<br><i>bruksanvisningen</i><br>för<br><i>programanvändaren</i><br>på<br>cd-skivan. |
|                  | 2.Utskriftsval   | 1.Intern font           | 1.HP LaserJet<br>2.BR-Script 3   | Skriver ut en lista med maskinens interna teckensnitt.  |  |
|                  |                  | 2.Konfiguration         | —  | Skriver ut en lista med maskinens skrivarinställningar.   |  |
|                  |                  | 3.Testutskrift          | —  | Skriver ut en testsida.   |  |
|                  | 3.Duplex         | —                       | Av*<br>På (lång kant)<br>På (kort kant)  | Aktiverar eller inaktiverar duplexutskrift. Du kan även välja duplexutskrift med långsidan eller kortsidan. |  |
| 4.Skrivaråterst. | —                | 1.Återställ<br>2.Avbryt | Återställer skrivarinställningarna till de ursprungliga fabriksinställningarna.              |   |  |



| Huvudmeny        | Undermeny        | Menyval                 | Alternativ   | Beskrivning   | Sida |
|------------------|------------------|-------------------------|--|---|------|
| 4.USB Direkt I/P | 1.Direktutskrift | <b>1.Pappersformat</b>  | <b>A4*</b><br>Letter<br>Legal<br>Executive<br>A5<br>A5 L<br>A6<br>B5<br>B6<br>Folio  | Ställer in pappersformat vid direktutskrift från USB flash-minne.<br><br>Formaten A5 L och A6 kan inte väljas för tillvalsfack 2. | 45   |
|                  |                  | <b>2.Papperstyp</b>     | Tunt<br><b>Vanligt*</b><br>Tjockt<br>Tjockare<br>Återvun. papper   | Ställer in utskriftsmaterial vid direktutskrift från USB flash-minne.   | 45   |
|                  |                  | <b>3.Flers. utskr.</b>  | <b>1på1*</b><br>2på1<br>4på1<br>9på1<br>16på1<br>25på1<br>1 på 2x2 sidor<br>1 på 3x3 sidor<br>1 på 4x4 sidor<br>1 på 5x5 sidor | Ställer in sidlayout vid direktutskrift av flera sidor från USB flash-minne.  | 45   |
|                  |                  | <b>4.Orientatering</b>  | <b>Stående*</b><br>Liggande  | Ställer in sidorientering vid direktutskrift från USB Flash-minne.  | 45   |
|                  |                  | <b>5.Sortera</b>        | <b>På*</b><br>Av   | Aktiverar eller inaktiverar sidsortering vid direktutskrift från USB Flash-minne.   | 45   |
|                  |                  | <b>6.Utskr kvalitet</b> | <b>Normal*</b><br>Fin  | Ställer in utskriftskvalitet vid direktutskrift från USB Flash-minne.   | 45   |
|                  |                  | <b>7.PDF-alternativ</b> | <b>Dokument*</b><br>Dok.&redigering<br>Dok.&stämplar   | Ställer in alternativ för utskrift av kommentarer (kod) eller stämplar i PDF-filer tillsammans med texten.                        | 45   |

| Huvudmeny                    | Undermeny                    | Menyval         | Alternativ   | Beskrivning  | Sida  |
|------------------------------|------------------------------|-----------------|--|--|---|
| 4.USB Direkt I/F<br>(Forts.) | 1.Direktutskrift<br>(Forts.) | 8.Indexutskrift | Enkel*<br>Detaljer   | Ställer in indexutskrift, enkelt format eller detaljerat.                    | 45  |
|                              | 2.Skanna -> USB              | 1.Upplösning    | Färg 100 dpi*<br>Färg 200 dpi<br>Färg 300 dpi<br>Färg 600 dpi<br>Grå 100 dpi<br>Grå 200 dpi<br>Grå 300 dpi<br>S/V 200 dpi<br>S/V 200x100 dpi | Ställer in upplösningen för sändning av skannade data till USB Flash-minnet. | Se <i>bruksanvisningen för programanvändare</i> på cd-skivan. |
|                              |                              | 2.Filnamn       | —  | Ange filnamn på de skannade data.  |   |

| Huvudmeny | Undermeny | Menyval       | Alternativ   | Beskrivning   | Sida  |
|-----------|-----------|---------------|--|---|---|
| 5.Nätverk | 1.TCP/IP  | 1.Bootmetod   | Auto*<br>Statisk<br>RARP<br>BOOTP<br>DHCP  | Väljer den BOOT-metod som passar dig bäst.  | Se bruksanvisningen för nätverksanvändare på cd-skivan. |
|           |           | 2.IP-adress   | [000-255].[000-255].<br>[000-255].[000-255]  | Ange IP-adressen.   |   |
|           |           | 3.Nätmask     | [000-255].[000-255].<br>[000-255].[000-255]  | Ange nätmasken.   |   |
|           |           | 4.Gateway     | [000-255].[000-255].<br>[000-255].[000-255]  | Ange gateway-adressen.  |   |
|           |           | 5.Nodenamn    | BRNXXXXXXXXXXXX  | Ställ in nodnamn.   |   |
|           |           | 6.WINS-konfig | Auto*<br>Statisk   | Väljer WINS konfigurationsläge.   |   |
|           |           | 7.WINS server | (Primär)<br>[000-255].[000-255].<br>[000-255].[000-255]<br>(Sekundär)<br>[000-255].[000-255].<br>[000-255].[000-255] | Specificerar den primära eller sekundära WINS-servers IP-adress.  |   |
|           |           | 8.DNS server  | (Primär)<br>[000-255].[000-255].<br>[000-255].[000-255]<br>(Sekundär)<br>[000-255].[000-255].<br>[000-255].[000-255] | Specificerar den primära eller sekundära DNS-servers IP-adress.   |   |
|           |           | 9.APIPA       | På*<br>Av  | Tilldelar IP-adress automatiskt från lokalt adressomfång.   |   |
|           |           | 0.IPv6        | På<br>Av*  | Aktivera eller inaktivera IPv6-protokollet. Om du vill använda IPv6-protokollet, besök <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> för mer information. |   |

| Huvudmeny                   | Undermeny        | Menyval     | Alternativ   | Beskrivning  | Sida   |
|-----------------------------|------------------|-------------|--|--|--|
| 5.Nätverk<br>(fortsättning) | 2.Ethernet       | —           | Auto*<br>100B-FD<br>100B-HD<br>10B-FD<br>10B-HD  | Väljer Ethernetläget.  | Se<br>bruksanvis-<br>ningen<br>för<br>nätverksan-<br>vändare<br>på<br>cd-skivan. |
|                             | 3.Skanna > FTP   | —           | Färg 100 dpi*<br>Färg 200 dpi<br>Färg 300 dpi<br>Färg 600 dpi<br>Grå 100 dpi<br>Grå 200 dpi<br>Grå 300 dpi<br>S/V 200 dpi<br>S/V 200x100 dpi | Väljer filformatet att sända skannad data via FTP.   |  |
|                             | 4.Skanna > nätv. | —           | Färg 100 dpi*<br>Färg 200 dpi<br>Färg 300 dpi<br>Färg 600 dpi<br>Grå 100 dpi<br>Grå 200 dpi<br>Grå 300 dpi<br>S/V 200 dpi<br>S/V 200x100 dpi | Du kan skanna ett dokument i svartvitt eller färg direkt till en CIFS-server i det lokala nätverket eller på Internet. |  |
|                             | 5.Time zone      | —           | UTCXXX:XX  | Ställer in ditt lands tidszon.   |  |
|                             | 0.Återst nätverk | 1.Återställ | 1.Ja<br>2.Nej  | Återställer alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.  |  |
|                             | 2.Avbryt         | —           |  |  |  |

| Huvudmeny       | Undermeny        | Menyval   | Alternativ                                  | Beskrivning  | Sida                    |
|-----------------|------------------|---|---|--|-------------------------|
| 6.Maskininform. | 1.Datum och tid  | —   | —   | Tillåter att maskinen genererar namn på filer som skapas vid skanning till USB-minne.  | Se <i>Snabbguiden</i> . |
|                 | 2.Auto Sommartid | —   | På*<br>Av                                   | Ändrar till sommartid automatiskt.   | 25                      |
|                 | 3.Serienummer    | —   | —   | Du kan kontrollera maskinens serienummer.  | 103                     |
|                 | 4.Sidräknare     | —   | Totalt<br>Rapport<br>Kopiering<br>Utskrift. | Du kan kontrollera det totala antalet sidor som maskinen har skrivit ut under dess livslängd.  | 103                     |
|                 | 5.Systeminställ. | —   | —   | Genererar en lista med aktuella inställningar.   | 27                      |
|                 | 6.Nätverksinst.  | —   | —   | Genererar en lista med nätverksinställningar.  | 27                      |
|                 | 7.Delens livsl.  | 1.Trumma<br>2.Fixeringsenh.<br>3.Laser<br>4.PF-kit KF<br>5.PF-kit 1<br>6.PF-kit 2 | —   | Du kan kontrollera hur många procent som återstår av en maskindels livslängd.<br><br>PF-kit 2 visas bara när tillvalsäck LT5300 har monterats. | 104                     |

## Skriva text

När du ställer in vissa menyval behöver du skriva bokstäver. Sifferknapparna har märkts med bokstäver. Dessa knappar: **0**, **#** och **\*** har *inte* märkts med bokstäver eftersom de används för specialtecken.

Tryck på motsvarande sifferknapp det antal gånger som visas i referenstabellen för att skriva det tecken du vill ha.

| Tryck på knapp | en gång | två gånger | tre gånger | fyra gånger | fem gånger | sex gånger | sju gånger | åtta gånger | nio gånger |
|----------------|---------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------|------------|
| 1              | @       | .          | /          | 1           | @          | .          | /          | 1           | @          |
| 2              | a       | b          | c          | A           | B          | C          | 2          | a           | b          |
| 3              | d       | e          | f          | D           | E          | F          | 3          | d           | e          |
| 4              | g       | h          | i          | G           | H          | I          | 4          | g           | h          |
| 5              | j       | k          | l          | J           | K          | L          | 5          | j           | k          |
| 6              | m       | n          | o          | M           | N          | O          | 6          | m           | n          |
| 7              | p       | q          | r          | s           | P          | Q          | R          | S           | 7          |
| 8              | t       | u          | v          | T           | U          | V          | 8          | t           | u          |
| 9              | w       | x          | y          | z           | W          | X          | Y          | Z           | 9          |

Om gemener inte kan användas för menyvalet använder du följande referenstabell:

| Tryck på knapp | en gång | två gånger | tre gånger | fyra gånger | fem gånger |
|----------------|---------|------------|------------|-------------|------------|
| 2              | A       | B          | C          | 2           | A          |
| 3              | D       | E          | F          | 3           | D          |
| 4              | G       | H          | I          | 4           | G          |
| 5              | J       | K          | L          | 5           | J          |
| 6              | M       | N          | O          | 6           | M          |
| 7              | P       | Q          | R          | 7           | P          |
| 8              | T       | U          | V          | 8           | T          |
| 9              | W       | X          | Y          | 9           | W          |

### Infoga mellanrum

Om du vill ange ett mellanslag i ett namn, trycker du på ► en gång mellan siffrorna. Tryck på ► två gånger mellan tecknen om du vill infoga ett mellanslag i ett namn.

### Göra rättelser

Om du har skrivit in ett felaktigt tecken och vill rätta det flyttar du markören till det felaktiga tecknet genom att trycka på ◀ och sedan på **Clear/Back**.

### Upprepa tecken

Om du vill skriva en bokstav som finns på samma knapp som föregående bokstav trycker du på ► för att flytta markören åt höger innan du trycker på knappen igen.

## Specialtecken och symboler

Tryck på \*, # eller 0 och sedan på ◀ eller ▶ för att flytta markören till den symbol eller det tecken du vill infoga. Tryck på **OK** för att välja. Beroende på vad du väljer i menyn visas de symboler och tecken som anges nedan.

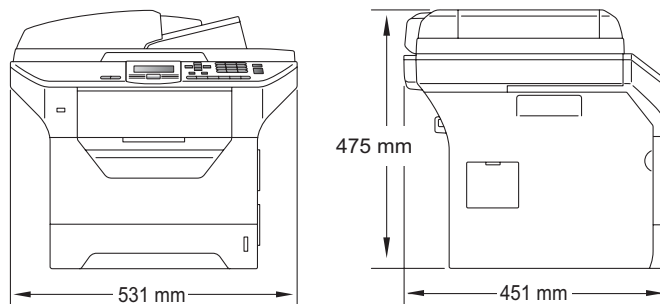
|            |     |   |
|------------|-----|---|
| Tryck på * | för | (mellanslag) ! " # \$ % & ' ( ) * + , - . / € |
| Tryck på # | för | : ; < = > ? @ [ ] ^ _ \ ~ '   { }             |
| Tryck på 0 | för | Ä Ë Ö Ü À Ç È É 0                             |

## Allmän

|   |  |
|---|--|
| <b>Skrivartyp</b>                         | Laser  |
| <b>Utskriftsmetod</b>                     | Elektrofotografi genom skanning med laserstråle  |
| <b>Minneskapacitet</b>                    | 64 MB  |
| <b>LCD-skärm (Liquid Crystal Display)</b> | 22 tecken × 5 rader  |
| <b>Strömkälla</b>                         | 220 - 240V 50/60Hz   |
| <b>Elförbrukning</b>                      | Topp: 1080 W<br>Kopiering: Genomsnitt 680 W <sup>1</sup><br>Viloläge: Genomsnitt 16 W<br>Beredskapsläge: Genomsnitt 85 W |

<sup>1</sup> När du gör en kopia från ett ark.

## Mått



## Vikt

Med trumma/tonerenhet: 18,4 kg



## Ljudnivå

## Ljudstyrka

Drift (kopiering)<sup>1</sup>:                      LwAd = 6,54 Bell

Kontorsutrustning med LwAd > 6,30 Bell (A) är inte lämplig att användas i rum där människor i huvudsak behöver jobba ostört. Sådan utrustning bör placeras i separata rum på grund av bullernivån.

Beredskapsläge:                              LwAd = 4,0 Bell

## Ljudtryck

Drift (kopiering):                            LPAm 56 dB (A)

Beredskapsläge:                              LPAm 30 dB (A)

<sup>1</sup> Mätt i enlighet med ISO9296.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Temperatur</b>              | Drift: 10 till 32,5°C<br>Förvaring: 5 till 35°C   |
| <b>Luftfuktighet</b>           | Drift: 20 till 80% (utan kondensering)<br>Förvaring: 10 till 90% (utan kondensering)  |
| <b>Dokumentmatare (ADF)</b>    | Upp till 50 sidor (i följd) [80 g/m <sup>2</sup> ]<br>Rekommenderad miljö för bästa resultat:<br>Temperatur: 20 till 30°C<br>Luftfuktighet: 50% - 70%<br>Papper: Xerox Premier TCF 80 g/m <sup>2</sup> eller Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup> |
| <b>Pappersfack</b>             | 250 ark [80 g/m <sup>2</sup> ]  |
| <b>Pappersfack 2 (tillval)</b> | 250 ark [80 g/m <sup>2</sup> ]  |

# Utskriftsmedier

## Inmatning

### Pappersfack

- Papperstyp: Tunt papper, vanligt papper, brevpapper, OH-film <sup>1</sup> eller återvunnet papper
- Pappersstorlek: Letter, A4, B5 (ISO), A5, A5 (Långsida), B6 (ISO), A6 och Executive
- Pappersvikt: 60 till 105 g/m<sup>2</sup>
- Max kapacitet för pappersfack: Upp till 250 ark 80 g/m<sup>2</sup> vanligt papper

### Universalfack

- Papperstyp: Tunt papper, vanligt papper, tjockt papper, brevpapper, OH-film, återvunnet papper, kuvert eller etiketter <sup>1</sup>
- Pappersstorlek: Bredd: 69,8 till 216 mm  
Längd: 116 till 406,4 mm
- Pappersvikt: 60 till 163 g/m<sup>2</sup> <sup>2</sup>
- Maxkapacitet för universalfack: Upp till 50 ark 80 g/m<sup>2</sup> vanligt papper  
Upp till 3 kuvert

<sup>1</sup> För OH-film eller etikettark rekommenderar vi att du tar bort de utskrivna arken från utmatningsfacket direkt efter att de har matats ut från maskinen för att undvika att de smetar.

<sup>2</sup> 60–105 g/m<sup>2</sup> för duplexutskrift.

### Pappersfack 2 (tillval)

- Papperstyp: Tunt papper, vanligt papper, brevpapper eller återvunnet papper
- Pappersstorlek: Letter, A4, B5 (ISO), A5, B6 (ISO), Executive
- Pappersvikt: 60 till 105 g/m<sup>2</sup>
- Maximal kapacitet för pappersfack: Upp till 250 ark 80 g/m<sup>2</sup> vanligt papper

|                       |                             |   |
|-----------------------|-----------------------------|---|
| <b>Utmatning</b>      | <b>Utmatningsfack</b>       | Upp till 150 ark (utskrifter matas ut med texten nedåt i pappersfacket)     |
|                       | <b>Bakre utmatningsfack</b> | Ett ark (utskrift till det bakre utmatningsfacket med textsidan vänd uppåt) |
| <b>Duplexutskrift</b> | ■ Pappersformat             | A4  |
|                       | ■ Manuell duplex            | Ja  |
|                       | ■ Automatisk duplex         | Ja  |

# Kopiering

## Färg/Svartvitt

## Svartvitt

### Storlek på enkelsidigt dokument

Dokumentmatarens bredd: 148 till 215,9 mm

Dokumentmatarens längd: 148 till 355,6 mm

Kopieringsglasets bredd: Max 215,9 mm

Kopieringsglasets längd: Max 355,6 mm

### Storlek på dubbelsidigt dokument (duplex)

Dokumentmatarens bredd: 148 till 215,9 mm

Dokumentmatarens längd: 148 till 297,0 mm

### Kopieringsbredd:

Max 210 mm

### Flera kopior

Stapling eller sortering av upp till 99 sidor

### Förminska/Förstora

25% till 400% (i steg om 1%)

### Upplösning

Max. 1200 × 600 dpi (utskrift) <sup>1</sup>

### Tid för utmatning av första kopia

Mindre än 10,5 sekunder (från beredskapsläge READY) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> 1200 x 600 dpi vid kopiering med textkvalitet, förhållandet 100 % och från kopieringsglasets.

<sup>2</sup> Den första kopians utmatningstid kan variera beroende på skannerlampans uppvärmningstid.

# Skanna

|  |   |
|--|---|
| <b>Färg/Svartvitt</b>                                | Ja/Ja   |
| <b>Duplexskanning</b>                                | Ja  |
| <b>TWAIN-kompatibel</b>                              | Ja (Windows® 2000 Professional/XP/<br>XP Professional x64 Edition/Windows Vista®)<br>Mac OS® X 10.3.9 eller senare <sup>1</sup>   |
| <b>WIA-kompatibel</b>                                | Ja (Windows® XP/Windows Vista®)   |
| <b>Färgdjup</b>                                      | 24 bitars färg  |
| <b>Upplösning</b>                                    | Upp till 19 200 × 19 200 dpi (interpolerad) <sup>2</sup><br>Upp till 600 × 2400 dpi (optisk) <sup>2</sup> (Från kopieringsglas)<br>Upp till 600 × 1200 dpi (optisk) <sup>2</sup> (Från ADF) |
| <b>Enkelsidigt<br/>Dokumentstorlek</b>               | Dokumentmatarens bredd: 148,0 till 215,9 mm<br>Dokumentmatarens längd: 148,0 till 355,6 mm<br>Kopieringsglasets bredd: Max 215,9 mm<br>Kopieringsglasets längd: Max 355,6 mm                |
| <b>Storlek på dubbelsidigt<br/>dokument (duplex)</b> | Dokumentmatarens bredd: 148,0 till 215,9 mm<br>Dokumentmatarens längd: 148,0 till 297,0 mm  |
| <b>Skannerbredd</b>                                  | Max 212 mm  |
| <b>Gråskala</b>                                      | 8-bitarsnivåer  |

<sup>1</sup> Besök <http://solutions.brother.com/> för de senaste drivrutinsuppdateringarna.

<sup>2</sup> Högst 1 200 × 1 200 dpi skanning med WIA-drivrutinen i Windows® XP/Windows Vista® (upplösning upp till 19 200 × 19 200 dpi kan väljas med Brothers skannerverktyg)

# Utskrift

|  |   |
|--|---|
| <b>Emuleringar</b>                           | PCL6, BR-Script3 (PostScript <sup>®</sup> 3), IBM Pro-Printer XL, Epson FX-850  |
| <b>Skrivardrivrutin</b>                      | Värdbaserad drivrutin för Windows <sup>®</sup> 2000 Professional/<br>XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista <sup>®</sup> /<br>Windows Server <sup>®</sup> 2003 <sup>1</sup> /Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition <sup>1</sup> /<br>Windows Server <sup>®</sup> 2008 <sup>1</sup> |
|  | BR-Script3 (PPD file) för Windows <sup>®</sup> 2000 Professional/<br>XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista <sup>®</sup> /<br>Windows Server <sup>®</sup> 2003 <sup>1</sup> /Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition <sup>1</sup> /<br>Windows Server <sup>®</sup> 2008 <sup>1</sup> |
|  | Macintosh <sup>®</sup> -skrivardrivrutin för Mac OS <sup>®</sup> X 10.3.9 eller senare <sup>2</sup><br>BR-Script3 (PPD-fil) för Mac OS <sup>®</sup> X 10.3.9 eller senare <sup>2</sup>  |
| <b>Upplösning</b>                            | 1200 dpi, HQ1200 (2400 × 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi   |
| <b>Utskriftshastighet för simplex</b>        | Upp till 30 sidor/minut (A4-format) <sup>3</sup>  |
| <b>Utskriftshastighet för duplexutskrift</b> | Upp till 13 sidor/minut (A4-format)   |
| <b>Tid för första utskrift</b>               | Mindre än 8,5 sekunder (från beredskapsläge och standardfack)   |

<sup>1</sup> Endast utskrift via nätverk

<sup>2</sup> Besök <http://solutions.brother.com/> för de senaste drivrutinsuppdateringarna.

<sup>3</sup> Utskriftshastigheten kan variera beroende på typen av dokument som skrivs ut.

# Gränssnitt

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Parallell</b> | En parallellkabel för tvåvägskommunikation med IEEE 1284-specifikation, högst 2 m lång. <sup>1</sup> |
| <b>USB</b>       | Använd en USB 2.0-kabel (typ A/B) som inte är längre än 2 m. <sup>2 3</sup>                          |
| <b>LAN-kabel</b> | Använd en Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller högre.   |

<sup>1</sup> Parallellkabel stöds inte för Window Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition och Windows Server® 2008.

<sup>2</sup> Din maskin har ett gränssnitt för USB 2.0 med höghastighet. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

<sup>3</sup> USB-portar från tredje part stöds inte för Macintosh®.



# Direct Print-funktion

## Kompatibilitet

PDF version 1.7 <sup>1</sup>, JPEG, Exif + JPEG, PRN (genereras från Brother-skrivardrivrutin), TIFF (skannas av alla Brothers MFC- och DCP-modeller), PostScript<sup>®</sup>3™ (genereras med Brothers BR-Script 3-skrivardrivrutin), XPS version 1.0.

<sup>1</sup> PDF-data inklusive JBIG2-bildfil, JPEG2000-bildfil eller OH-filmfiler stöds inte.

# Datorkrav

| Lägsta systemkrav och programfunktioner som stöds |   |  |            |                   |  |             |                             |   |
|---|---|--|------------|-------------------|--|-------------|-----------------------------|---|
| Datorplattform och operativsystemsversion         |   | Lägsta processorhastighet  | Minsta RAM | Rekommenderat RAM | Utrymme på hårddisken för installation |             | Programfunktioner som stöds | PC-gränssnitt som stöds <sup>3</sup>          |
|   |   |  |            |                   | för drivrutiner                        | för program |                             |   |
| Windows® operativsystem <sup>1</sup>              | Windows® 2000 Professional <sup>4</sup>                                     | Intel® Pentium® II eller motsvarande   | 64 MB      | 256 MB            | 150 MB                                 | 310 MB      | Utskrift, skanning          | USB<br>10/100 Base Tx (Ethernet)<br>Parallell |
|   | Windows® XP Home® <sup>2 4</sup><br>Windows® XP Professional <sup>2 4</sup> |  | 128 MB     |                   |  |             |                             |   |
|   | Windows® XP Professional x64 Edition <sup>2</sup>                           | 64-bitars (Intel®64 eller AMD64) stöd av CPU                                     | 256 MB     | 512 MB            |  |             |                             |   |
|   | Windows Vista® <sup>2</sup>   | Intel® Pentium® 4 eller motsvarande 64-bitars (Intel®64 eller AMD64) stöd av CPU | 512 MB     | 1 GB              | 500 MB                                 | 500 MB      |                             |   |

|   |   |  |        |        |       |                   |                       |  |
|---|---|--|--------|--------|-------|-------------------|-----------------------|--|
| Windows®<br>operativsystem <sup>1</sup> | Windows<br>Server®<br>2003<br>(endast<br>utskrift<br>via<br>nätverk)                | Intel® Pentium®<br>III eller<br>motsvarande  | 256 MB | 512 MB | 50MB  | Ej<br>tillämpligt | Utskrift              | 10/100<br>Base Tx<br>(Ethernet)        |
|   | Windows<br>Server®<br>2003 x64<br>Edition<br>(endast<br>utskrift<br>via<br>nätverk) | 64-bitars<br>(Intel®64 eller<br>AMD64) stöd av<br>CPU  |        |        |       |                   |                       |  |
|   | Windows<br>Server®<br>2008<br>(endast<br>utskrift<br>via<br>nätverk)                | Intel® Pentium®<br>4 eller<br>motsvarande<br>64-bitars (Intel®<br>64 eller AMD64)<br>stöd av CPU | 512 MB | 2 GB   |       |                   |                       |  |
| Macintosh®<br>operativsystem            | Mac OS® X<br>10.2.4 -<br>10.4.3   | PowerPC<br>G4/G5,<br>PowerPC G3<br>350MHz  | 128 MB | 256 MB | 80 MB | 400 MB            | Utskrift,<br>skanning | USB<br>10/100<br>Base Tx<br>(Ethernet) |
|   | Mac OS® X<br>10.4.4<br>eller<br>senare  | PowerPC<br>G4/G5,<br>Intel® Core™-<br>processor  | 512 MB | 1 GB   |       |                   |                       |  |

<sup>1</sup> Internet Explorer® 5.5 eller senare.

<sup>2</sup> För WIA, upplösning 1 200 x 1 200. Brothers skannerverktyg gör att du kan öka upplösningen till 19 200 x 19 200 dpi.

<sup>3</sup> USB-/Parallellportar från tredje part stöds inte.

<sup>4</sup> PaperPort™ 11SE har stöd för Microsoft® SP4 eller senare för Windows® 2000 och SP2 eller senare för XP.

Besök <http://solutions.brother.com/> för de senaste drivrutinsuppdateringarna.

Alla varumärken, märken och produktnamn tillhör sina respektive företag.

# Förbrukningsmaterial

|                                |                                 |                                      |
|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Tonerkassetts livslängd</b> | Standardtonerkassett:           |                                      |
|                                | <b>TN-3230:</b>                 | Cirka 3 000 sidor (A4) <sup>1</sup>  |
|                                | Tonerkassett med hög kapacitet: |                                      |
|                                | <b>TN-3280:</b>                 | Cirka 8 000 sidor (A4) <sup>1</sup>  |
| <b>Trumma</b>                  | <b>DR-3200:</b>                 | Cirka 25 000 sidor (A4) <sup>2</sup> |

<sup>1</sup> Kassetts cirka-livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19752.

<sup>2</sup> Trumman livslängd är uppskattad och kan variera beroende på typ av användning.

# Trådbundet Ethernet-nätverk

|  |   |
|--|---|
| <b>Namn på nätverkskortsmo-<br/>dell</b> | NC-6800h typ 2  |
| <b>LAN</b>                               | Du kan ansluta maskinen till ett nätverk för nätverksutskrift, nätverksskanning. <sup>1</sup>   |
| <b>Stöd för</b>                          | Windows® 2000 Professional, Windows® XP,<br>Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®,<br>Windows Server® 2003 <sup>1</sup> , Windows Server® 2003 x64 Edition <sup>1</sup> ,<br>Windows Server® 2008 <sup>1</sup><br>Mac OS® X 10.3.9 eller senare <sup>2</sup>   |
| <b>Protokoll</b>                         | IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-namnupplösning, DNS-matchare, mDNS, LLMNR-övervakare, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-klient och -server, TELNET-server, HTTP/HTTPS-server, SSL/TLS, TFTP-klient och -server, SMTP-klient, APOP, POP före SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD-övervakare, Web Services Print, CIFS-klient, SNTP<br>IPv6: (Inaktiverat som standard) NDP, RA, DNS-matchare, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, LLMNR-övervakare, FTP-klient och -server, TELNET-server, HTTP/HTTPS-server, SSL/TLS, TFTP-klient och -server, SMTP-klient, APOP, POP före SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD-responder, Web Services Print, CIFS-klient, SNTP |
| <b>Nätverkstyp</b>                       | Ethernet 10/100 BASE-TX med automatisk förhandling (trådbundet LAN)   |

**Hanteringsverktyg**<sup>3</sup> BRAdmin Light för Windows<sup>®</sup> 2000 Professional, Windows<sup>®</sup> XP, Windows<sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> 2003, Windows Server<sup>®</sup> 2003 x64 Edition, Windows Server<sup>®</sup> 2008 och Mac OS<sup>®</sup> X 10.3.9 eller senare

BRAdmin Professional för Windows<sup>®</sup> 2000 Professional, Windows<sup>®</sup> XP, Windows<sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> 2003, Windows Server<sup>®</sup> 2003 x64 Edition och Windows Server<sup>®</sup> 2008

Web BRAdmin för Windows<sup>®</sup> 2000 Professional, Windows<sup>®</sup> XP, Windows<sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> 2003, Windows Server<sup>®</sup> 2003 x64 Edition och Windows Server<sup>®</sup> 2008

Klientdatorer med en webbläsare som stöder Java.

<sup>1</sup> Endast utskrift via nätverk

<sup>2</sup> Mac OS<sup>®</sup> X 10.3.9 eller senare (mDNS)

<sup>3</sup> BRAdmin Professional och Web BRAdmin kan hämtas från <http://solutions.brother.com>

# F

## Ordlista

Detta är en fullständig lista över de funktioner och begrepp som finns i Brother-bruksanvisningarna. Om funktionerna finns tillgängliga beror på vilken modell du köpt.

### **ADF (dokumentmatare)**

Dokument som placeras i dokumentmataren skannas automatiskt (en sida åt gången).

### **Ångra jobb**

Avbryter ett programmerat utskriftsjobb och tömmer maskinens minne.

### **Fin upplösning**

Upplösningen är 203 × 196 dpi. Används för liten text och grafik.

### **Gråskala**

Nyanser av grått som finns tillgängliga för kopiering av fotografier.

### **Knappvolym**

Volyminställning för signalen som hörs när du trycker på en knapp eller gör fel.

### **Kontrast**

En inställning som kompenserar för mörka eller ljusa dokument.

### **LCD-skärm (skärm med flytande kristaller)**

Maskinens skärm som visar interaktiva meddelanden under skärmprogrammeringen och datum och tid när maskinen inte arbetar.

### **Lista över användarinställningar**

En utskrift som visar maskinens aktuella inställningar.

### **Menyläge**

Programmeringsläge när du ändrar maskinens inställningar.

### **OCR (optisk teckenigenkänning)**

Programmen ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto! PageManager som medföljer konverterar en bild med text till text som du kan redigera.

### **Skanning**

En process som sänder en elektronisk bild av pappersdokument till en dator.

### **Upplösning**

Antal horisontella och vertikala linjer per tum.

## A

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| ADF (automatisk dokumentmatare) |    |
| använda .....                   | 20 |
| Apple® Macintosh®               |    |
| Se bruksanvisningen för         |    |
| programanvändare på cd-skivan.  |    |
| Avbryta                         |    |
| utskriftsjobb .....             | 7  |

## B

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Begränsade användare ..... | 30  |
| Byta                       |     |
| tonerkassett .....         | 98  |
| trumma .....               | 101 |

## C

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ControlCenter2 (för Macintosh®) |  |
| Se bruksanvisningen för         |  |
| programanvändare på cd-skivan.  |  |
| ControlCenter3 (för Windows®)   |  |
| Se bruksanvisningen för         |  |
| programanvändare på cd-skivan.  |  |

## D

|                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| Direct Print                      |        |
| specifikation .....               | 130    |
| Direct print .....                | 44     |
| Direct-knapp .....                | 45     |
| Dokument                          |        |
| fylla på .....                    | 20, 21 |
| stopp .....                       | 82     |
| Duplex (dubbelsidig)              |        |
| utskrift                          |        |
| från USB-minne .....              | 46     |
| Duplex (dubbelsidigt) .....       | 40     |
| felsökning .....                  | 83     |
| kopiering .....                   | 39, 40 |
| Duplex-knapp (dubbelsidigt) ..... | 39     |

## E

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| Enlarge/Reduce-knapp ..... | 35         |
| Etikettark .....           | 16         |
| Etiketter .....            | 11, 14, 19 |

## F

|   |          |
|---|----------|
| Felmeddelanden på LCD-skärmen .....     | 78       |
| Inget papper .....                      | 79       |
| Print Unable XX .....                   | 79       |
| Scan Unable XX .....                    | 79       |
| Slut på minne .....                     | 80       |
| Felsökning .....                        | 65       |
| dokumentstopp .....                     | 82       |
| felmeddelanden på LCD-skärmen .....     | 78       |
| om du har problem med                   |          |
| kopieringskvalitet .....                | 65       |
| nätverk .....                           | 68       |
| pappershantering .....                  | 67       |
| programvara .....                       | 67       |
| skanning .....                          | 66       |
| utskrift .....                          | 66       |
| utskriftskvalitet .....                 | 68, 71   |
| pappersstopp .....                      | 83       |
| underhållsmeddelanden på                |          |
| LCD-skärmen .....                       | 78       |
| Folio .....                             | 16       |
| Funktionvalstabell .....                | 107, 109 |
| använda menyknappar .....               | 107      |
| Förbrukningsmaterialens delar .....     | 97       |
| Förminska                               |          |
| kopior .....                            | 35       |
| Förpacka och transportera maskinen .... | 105      |

## G

|                |     |
|----------------|-----|
| Gråskala ..... | 127 |
|----------------|-----|

## H

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| HJÄLP                       |          |
| använda menyknapparna ..... | 107      |
| Funktionvalstabell .....    | 107, 109 |
| LCD-meddelanden .....       | 107      |



## J

---

Job Cancel-knapp .....7

## K

---

Kopiera

N på 1 (sidlayout) .....38

Kopiering

aktivera kopieringsläge .....34

använda dokumentmataren .....36

duplex .....39

en sida .....34

Enlarge/Reduce-knapp .....35

flera .....34

knappar ..... 6, 35

kontrast ..... 34, 37

kvalitet .....36

med kopieringsglaset .....38

slut på minne .....42

sortering (endast dokumentmatare) .....36

temporära inställningar .....35

val av fack .....41

kopiering

duplex .....40

Kopieringsglas

använda .....21

Kuvert ..... 11, 14, 18

Kvalitet

kopiering .....36

Utskrift .....71

utskrift .....68

## L

---

LCD-skärm (liquid crystal display) .... 6, 107

kontrast .....27

Läge, aktivera

kopiera .....34

## M

---

Macintosh®

Se bruksanvisningen för  
programanvändare på cd-skivan.

Maskininformation

kontrollera trummas livslängd och delar

för regelbundet underhåll ..... 104

sidantal ..... 103

statuslampa ..... 8

Meddelande om fullt minne ..... 42, 80

Meddelande om slut på minne ..... 47

Minne

installera ..... 64

lagring ..... 107

lägga till SO-DIMM (tillval) ..... 63

## N

---

N på 1 (sidlayout) ..... 38

Nätverksskanning

Se bruksanvisningen för  
programanvändare på cd-skivan.

Nätverksutskrift

Se bruksanvisningen för  
nätverksanvändare på cd-skivan.

## O

---

OH-film .....10, 11, 14

## P

---

PaperPort™ 11SE med OCR

Se bruksanvisningen för  
programanvändare på cd-skivan och  
hjälp i PaperPort™ 11SE-programmet  
där du kan få instruktioner.

Papper ..... 14, 124

dokumentstorlek ..... 126, 127

format ..... 15, 23

fylla på ..... 10

kapacitet för fack ..... 16

rekommenderat ..... 14, 16

stopp ..... 83

typ ..... 15, 23

Programmera maskinen ..... 107

## R

---

Rengöring

kopieringsglas ..... 91

koronatråd ..... 93

laserglaset ..... 92

trumma ..... 95

## S

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Scan .....  | 7                              |
| Secure-knapp .....  | 7                              |
| Serienummer<br>hitta .....  | Se det främre omslagets insida |
| Sidlayout (N på 1) .....  | 38                             |
| Skanning<br>Se bruksanvisningen för<br>programanvändare på cd-skivan. |                                |
| Sortering .....   | 36                             |
| Statuslampa .....   | 8                              |
| Stopp<br>dokument .....   | 82                             |
| papper .....  | 83                             |
| Strömavbrott .....  | 107                            |
| Säkerhet<br>Secure function lock<br>administratörslösenord .....      | 29                             |
| Allmän användare .....  | 30                             |
| begränsade användare .....  | 30                             |
| Secure-knapp .....  | 7                              |
| Säkerhetsföreskrifter .....   | 59                             |

## T

|   |        |
|---|--------|
| Temporära kopieringsinställningar .....   | 35     |
| Text, inmatning .....                     | 119    |
| Tonerbesparing .....                      | 26     |
| Tonerkassett, byta .....                  | 98     |
| Transportera maskinen .....               | 105    |
| Trumma<br>byta .....                      | 101    |
| kontrollera (återstående livslängd) ..... | 104    |
| rengöring .....                           | 93, 95 |

## U

|  |     |
|--|-----|
| Underhåll, rutin .....   | 90  |
| byta<br>tonerkassett .....   | 98  |
| trumma .....   | 101 |
| kontrollera trummans återstående<br>livslängd och delar för regelbundet<br>underhåll ..... | 104 |
| Upplösning<br>kopiering .....  | 126 |
| skanna .....   | 127 |
| utskrift .....   | 128 |

|   |        |
|---|--------|
| Utskrift<br>Job Cancel-knapp .....  | 7      |
| knappar .....   | 7      |
| kvalitet .....  | 68, 71 |
| pappersstopp .....  | 83     |
| problem .....   | 66     |
| Se bruksanvisningen för<br>programanvändare på cd-skivan.<br>Secure-knapp ..... | 7      |
| specifikationer .....   | 128    |
| upplösning .....  | 128    |
| utskrift<br>drivrutiner .....   | 128    |

## V

|   |    |
|---|----|
| Val av fack .....                           | 41 |
| Val av fack, inställning<br>kopiering ..... | 24 |
| utskrift .....                              | 25 |
| Vilotid .....                               | 26 |
| Volym, inställning<br>knappvolym .....      | 25 |

## W

|   |  |
|---|--|
| Windows®<br>Se bruksanvisningen för<br>programanvändare på cd-skivan. |  |
|---|--|

## Ö

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Översikt över kontrollpanelen ..... | 6 |
|-------------------------------------|---|

**brother**<sup>®</sup>

Denna maskin har enbart godkänts för användning i landet där den köptes. Lokala Brother-företag eller deras återförsäljare kommer endast att ge service för maskiner som köpts i deras land.