brother.

SOFTWAREBRUGSANVISNING

Brugere af DCP: Denne dokumentation er til både MFC- og DCP-modeller. Hvor der står 'MFC' i Brugsanvisningen, læses 'MFC' som 'DCP'.



Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke tilhørende Brother International Corporation.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server og Internet Explorer er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Windows Vista er enten et registreret varemærke eller et varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Apple, Macintosh og Safari er varemærker tilhørende Apple Inc., registreret i USA og andre lande.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker og Photoshop er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Nuance, Nuance-logoet, PaperPort og ScanSoft er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller dets associerede selskaber i USA og/eller andre lande.

CompactFlash er et registreret varemærke tilhørende SanDisk Corporation.

CorelDraw, Corel Paint Shop Pro og Corel WordPerfect er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Corel Corporation og/eller dennes datterselskaber i Canada, USA og/eller andre lande.

FaceFilter Studio er et varemærke tilhørende Reallusion, Inc.

Alle andre varemærker tilhører de respektive ejere.

De enkelte selskaber, hvis softwaretitler er nævnt i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specifikt for deres navnebeskyttede programmer.

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Windows[®]

Udskrivning	2
Brug af Brother printerdriveren	2
Funktioner	3
Valg af den rigtige type papir	3
Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse	3
Slette data i hukommelsen	3
Statusmonitor	4
Overvågning af maskinens status	4
Slå Statusmonitor fra	5
Printerdriverindstillinger	5
Adgang til printerdriverindstillingerne	5
Fanen Grundlæggende	6
Medietype	7
Kvalitet	7
Papirstørrelse	8
Farveindstilling	8
Side Layout	g
Papirretning	g
Kopier	10
Fanen Avanceret	11
Farve/Gråskala	12
Farveindstillinger	12
Blæksparefunktion (For DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW,	
DCP-597CW og MFC-795CW)	14
Brug vandmærke	14
Vandmærkeindstillinger	15
Andre udskriftsindstillinger	17
Support	24
Brug af FaceFilter Studio til fotoudskrivning fra REALLUSION	26
Start af FaceFilter Studio med din Brother-maskine tændt	27
Start af FaceFilter Studio, når din Brother-maskine er slukket	28
Udskrivning af et billede	29
Smart portræt	31
Reducer røde øjne	31
Udskriv udtryksliste	32
Afinstallering af FaceFilter Studio	32

2 Scanning

	6
Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren	33
Scanning af et dokument til pc'en	33
Forscanning for at udskære den del, du vil scanne	35
Indstillinger i dialogboksen Scanneronsætning	
Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows [®] XP/Windows Vista [®])	41
WIA-kompatibel	41
Scanning af et dokument til pc'en	41
Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen	43
Scanning af et dokument med WIA-driveren	
(brugere af Windows Photo Gallery og Windows Fax and Scan)	46
Scanning af et dokument til pc'en	46
Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen	48
Brug af ScanSoft [™] PaperPort [™] 11SE med OCR fra NUANCE [™]	50
Få vist elementer	51
Organisering af elementer i mapper	52
Hurtige links til andre programmer	52
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst,	,
du kan redigere	52
Du kan importere elementer fra andre programmer	53
Du kan eksportere elementer til andre formater	53
Afinstallering af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR	53

3 ControlCenter3

54

Brug af ControlCenter3	54
Skift af brugergrænseflade	56
Deaktivering af Automatisk indlæsningsfunktion	56
SCAN	57
Filtype	58
Automatisk beskæring (For DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW,	
DCP-597CW og MFC-795CW)	59
Billede (eksempel: Microsoft [®] Paint)	60
OCR (tekstbehandlingsprogram)	62
E-mail	63
Fil	64
BRUGERTILPAS SCAN	65
Filtype	66
Automatisk beskæring (For DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW,	
DCP-597CW og MFC-795CW)	67
Tilpasning af en brugerdefineret knap	68
PHOTOCAPTURE	73
Åbn mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™)	74
Kopier fra PCC	74
Kopier til program	75
FaceFilter Studio	76
KOPI	78
PC-FAX (kun MFC-modeller)	80
Send	81
Modtag/Vis modtagne emner (Ikke tilgængelig for MFC-253CW, MFC-255CW,	
MFC-257CW og MFC-295CN)	81
Adressebog	82
Opsætning	82

	Brugere ar windows vista -	
	Brugere af Windows [®] XP SP2	
	Før du bruger Brother-softwaren	
7	Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)	110
	For netværksbrugere (For modeller med indbygget netværkssupport)	
	- Brug af PhotoCapture Cepter™	108
6	PhotoCapture Center™	107
	Visning af nye PC-FAX-meddelelser	106
	Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne	105
	Opsætning af din pc	
	Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc	
	Aktivering af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på maskinen	
	MFC-257CW og MFC-295CN)	
	PC-FAX-modtagelse (lkke tilgængelig for MFC-253CW_MFC-255CW	
	Import til adressebogen	90 100
	Sielle et illeuletti ellet ett gruppe Eksport af adressehogen	שו ממ
	Neugenny al mediemeller en arunne	
	nusulling al en giuppe ul runusenuelse Redigering af medlemsonlyeninger	
	Industilling at Aurilgopkalo	
	Oprettelse at et medlem i adressebogen	
	Adressebog	
	Atsendelse at en fil som en PC-FAX ved hjælp at brugerinterfacet Simpel stil	
	Atsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil	
	Indtastning af forsideoplysninger	90
	Opsætning af en forside	90
	Afsendelsesopsætning	89
	Opsætning af brugeroplysninger	88
	PC-FAX-afsendelse	88
5	Brother PC-FAX-software (kun MFC-modeller)	88
_		
	Fiernindstilling	
4	Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-2550 MFC-257CW og MFC-295CN)	CW, 86
	Diogsanvisning	
	Brugsanvisning	
	MFC-257CW 09 MFC-295CN)	
	MEC 257C/W og MEC 205CN)	95
	MFC-25/CW 0g MFC-295CN)	84
	Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW,	
	ENHEDSINDSTILLING	83

Afsnit II Apple Macintosh

8 Udskrivning og faxafsendelse

Valg af den rigtige type papir	116
Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse	116
Slette data i hukommelsen	116
Statusmonitor	117
Brug af Brother blækdriveren	118
Valg af indstillinger i sidelayout	118
Valg af indstillinger til udskrivning	120
Grundlæggende indstillinger	121
Medietype	121
Kvalitet	122
Farvetilstand	122
Avancerede indstillinger	123
Farve/Gråskala	124
Andre udskriftsindstillinger	126
Support	127
Afsendelse af faxmeddelelser (kun MFC-modeller)	128
Træk et vCard fra Mac OS X adressebogsprogrammet (For Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)	131
Brug af Mac OS X 10.5.x adressepanel	132

9 Scanning

Scanning på en Macintosh	134
Adgang til scanneren	
Scanning af et billede til din Macintosh	
Forscanning af et billede	135
Indstillinger i scanningsvinduet	137
Brug af Presto! PageManager	140
Funktioner	140
Systemkrav for Presto! PageManager	140
Teknisk support	141

10 ControlCenter2

Brug af ControlCenter2	143
Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion	144
SCAN	145
Filtyper	146
Billede (eksempel: Apple Preview)	147
OCR (tekstbehandlingsprogram)	148
E-mail	149
Fil	150
BRUGERTILPAS SCAN	151
Filtyper	152
Brugerdefineret knap	152
Scan til Billed	153
Scan til OCR	154
Scan til E-mail	155
Scan til Fil	156
KOPI / PC-FAX (PC-FAX er kun tilgængelig på MFC-modeller)	157
ENHEDSINDSTILLINGER	159
Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW,	
MFC-257CW og MFC-295CN)	160
Hurtigopkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW,	
MFC-257CW og MFC-295CN)	160
Blækniveau	161

11 Fjernindstilling og PhotoCapture Center™

4	67
	02

Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW,	
MFC-257CW og MFC-295CN)1	162
PhotoCapture Center™	163
Brugere af USB-kabel1	163
Brugere af netværk (modeller med indbygget netværkssupport)1	165

Afsnit III Brug af scanningstasten

12	USB-kabelscanning	167
	Brug af scanningstasten via en USB-kabeltilslutning	
	Scan til E-mail	
	Scan til Billed	168
	Scan til OCR	
	Scan til Fil	170
	Scan til Medie	171
	Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til Medie	177
13	Netværksscanning (For modeller med indbygget netværksunderstøttelse)	180
	Før brug af netværksscanning	
	Netværkslicens (Windows [®])	
	Konfiguration af netværksscanning til Windows [®]	
	Konfiguration af netværksscanning til Macintosh	
	Brug af scanningstasten på netværket	
	Scan til E-mail (pc)	
	Scan til Billed	
	Scan til OCR	
	Scan til Fil	
Α	Indeks	190

Afsnit I

Windows®

Udskrivning	2
Scanning	33
ControlCenter3	54
Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller,	
MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)	86
Brother PC-FAX-software (kun MFC-modeller)	88
PhotoCapture Center™	107
Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)	110

Udskrivning

🖉 Bemærk!

- De skærmbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows[®] XP. Skærmbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og du ikke kan udskrive via netværk, scanne via netværk eller foretage PC-Fax, skal du konfigurere firewall-indstillingerne. Hvis du bruger Windows[®] Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 110 vedrørende konfiguration af Windows[®] Firewall, hvis du ikke installerede fra cd-rom'en. Se *Brugsanvisningen* til din software, eller kontakt softwareproducenten, hvis du bruger en anden personlig firewall.

Brug af Brother printerdriveren

En printerdriver oversætter data fra dit pc-program, anvender et sidebeskrivelsessprog og konverterer det til et format, der kan forstås af printeren/multifunktionsenheden.

Du kan finde relevante drivere på cd-rom'en, der fulgte med maskinen. Installer disse drivere ved at følge *Hurtig installationsvejledning*. Du kan også indlæse de nyeste drivere fra Brother Solutions Center på:

http://solutions.brother.com

Funktioner

Denne maskine indeholder mange funktioner, du finder i en inkjet-printer i høj kvalitet.

Strålende udskrivning i høj kvalitet

Udskrivning ved op til 1200 × 6000 dpi på glittet papir giver den bedst mulige opløsning. (Se *Opløsning* i *Specifikationer* i *Brugsanvisningen*). Printerdriveren understøtter N-i-1, vandmærkeudskrivning, farveforbedringsteknologi og mange andre funktioner.

Kørsel til lav pris

Når en bestemt blækfarve skal udskiftes, skal du kun udskifte den pågældende patron.

USB

Med Universal Serial Bus Interface får du hurtig kommunikation med din pc.

Ethernet

Ethernet-interfacet giver din maskine mulighed for at kommunikere med mange pc'er i et netværk. Denne funktion er kun tilgængelig for standardnetværksmodeller. (Fås ikke til MFC-253CW, MFC-255CW og MFC-257CW)

Trådløst LAN (IEEE802.11b/g) (kun til trådløse modeller)

Med trådløst LAN kan din maskine kommunikere med andre trådløse enheder ved hjælp af IEEE802.11b/g trådløs standard i infrastruktur- og ad hoc-tilstande. (Se *Netværksbrugsanvisningen*). Denne funktion er kun tilgængelig for trådløse standard netværksmodeller.

Valg af den rigtige type papir

Det er vigtigt for at få udskrivning i høj kvalitet at vælge den rigtige papirtype. Læs Om papir i Brugsanvisningen, før du køber papir.

Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument til computeren. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra din pc.

Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din pc, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Slette data i hukommelsen

Hvis displayet viser Rest data, kan du slette de resterende data i printerhukommelsen ved at trykke på tasten **Stop/Exit** på kontrolpanelet.

Statusmonitor

Hjælpeprogrammet Statusmonitor er et konfigurerbart softwareværktøj til overvågning af status for en eller flere enheder, der giver dig mulighed for at få øjeblikkelig besked om fejlmeddelelser, som f.eks. manglende papir, papirstop eller udskiftning af blæk.

Status	nonit	or		×
9	Broth USB0 Klar	er MFC 01	C-XXXX	x Printer
	Be	søg w origina	ebste alt tilbe	det for hør
BK	Y	c	M	innobella

Du kan til enhver tid kontrollere enhedens status ved at dobbeltklikke på ikonet i proceslinjen eller ved at vælge **Statusmonitor** i **start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** på pc'en.

Der findes også et link til webstedet **Brother originalt tilbehør**. Klik på knappen **Besøg webstedet for originalt tilbehør** for at få flere oplysninger om originalt tilbehør fra Brother.

🖉 Bemærk!

For yderligere oplysninger om brugen af softwaren til Statusmonitoren skal du højreklikke på ikonet **Statusmonitor** og vælge **Hjælp**.

Overvågning af maskinens status

Når du har startet din pc, vises ikonet Statusmonitor på proceslinjen.

Et grønt ikon angiver normal standby-tilstand.



Et gult ikon angiver en advarsel.

🏄 start 🛛 😂 7:01 PM

Et rødt ikon angiver, at der er opstået en fejl.



Der er to steder, hvor du kan få vist Statusmonitor på din pc - i proceslinjen eller på skrivebordet.

Slå Statusmonitor fra

Hvis du vil slukke statusmonitoren, skal du følge disse trin:



2 Højreklik igen, og klik derefter på Afslut.

🖉 Bemærk!

Selv om statusmonitoren er deaktiveret, kan du kontrollere maskinens status når som helst ved at klikke på **Statusmonitor** i menuen **start** på din pc.

Printerdriverindstillinger

Du kan ændre følgende printerindstillinger, når du udskriver fra din pc:

- Medietype/Kvalitet (hastighed)
- Papirstørrelse
- Side Layout
- Farveindstillinger
- Tilpasning
- Brug vandmærke
- Udskriv dato og -tidspunkt

Adgang til printerdriverindstillingerne

- Klik på Filer, derefter på Udskriv i programmet.
- Vælg Brother MFC-XXXX Printer (hvor XXXX er modelnavnet), og klik på Indstillinger. Printerens dialogboks vises.

Fanen Grundlæggende



Vælg din indstilling for Langsomt tørrende papir, Medietype og Kvalitet (1).

Bemærk!

Marker **Langsomt tørrende papir** ved udskrivning på almindeligt papir, som blæk tørrer langsomt på. Denne indstilling kan forårsage en let sløring af teksten.

- Vælg Print til kant, Papirstørrelse, Farvetilstand, Orientering, antallet af Kopier og siderækkefølge Omvendt orden, Side Layout, Siderækkefølge, Ramme (hvis relevant) (2).
- 3 Klik på OK (4) for at anvende de valgte indstillinger. Klik på Standard (3) og derefter OK (4) for at vende tilbage til standardindstillingerne.

🖉 Bemærk!

Dette område (5) viser de aktuelle indstillinger.

Medietype

Hvis du vil opnå de bedste udskrifter, skal de medier, du udskriver på, vælges i driveren. Maskinen ændrer den måde, den udskriver på, i overensstemmelse med den valgte medietype.

- Almindeligt papir
- Inkjet papir
- Brother BP71-fotopapir
- Brother BP61-fotopapir
- Andet fotopapir
- Transparenter

Kvalitet

Under kvalitet kan du vælge udskriftsopløsningen. Da udskriftkvalitet og udskriftshastighed hænger sammen, tager det længere tid at udskrive dokumentet ved høj kvalitet. De tilgængelige kvaliteter afhænger af den valgte medietype. (Se *Opløsning* i *Specifikationer* i *Brugsanvisningen*).

Højest

Anvendes til udskrivning af nøjagtige billeder, såsom fotografier. Det er den højeste opløsning og den laveste hastighed.

Foto

Anvendes til udskrivning af fotografier. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i et normalt dokument, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.

Fin

Bedre udskriftskvalitet end Normal og hurtigere udskriftshastighed end Foto.

Normal

God udskriftskvalitet med almindelig udskriftshastighed.

Normal hurtig

Bedre udskriftskvalitet end Hurtig og hurtigere udskrivningshastighed end Normal.

Hurtig

Den hurtigste udskrivning og det laveste blækforbrug. Anvendes til udskrivning af et stort antal dokumenter eller dokumenter til korrektur.

Medietype	Farve/Gråskala	Valg af udskriftskvalitet
Almindeligt papir	Farve/Gråskala	Hurtig, Normal hurtig, Normal, Fin
Inkjet papir	Farve/Gråskala	Fin, Foto
Brother BP71-fotopapir, Brother BP61-fotopapir eller Andet fotopapir	Farve/Gråskala	Fin, Foto , Højest
Transparenter	Farve/Gråskala	Normal, Fin

🖉 Bemærk!

Standardindstillingerne vises i fed skrift.

Papirstørrelse

Valget af **Papirstørrelse** inkluderer valg af mange forskellige standardpapirstørrelser. Du kan om ønsket oprette en brugerdefineret størrelse fra $88,9 \times 127,0$ mm ($3,5 \times 5$ ") til $215,9 \times 355,6$ mm ($8,5 \times 14$ "). Du kan også vælge indstillingen Uden kant for specifikke papirstørrelser. Fra rullelisten kan du vælge den **Papirstørrelse** du bruger.

44	~
ć	4

Du kan oprette en brugerdefineret størrelse ved at vælge **Brugerdefineret**. Angiv værdierne for **Bredde** og **Højde**, og indtast navnet for den brugerdefinerede størrelse. Vælg den rigtige papirtykkelse for at forbedre kvaliteten af din udskrift.

Brugerdefineret ste	arrelse 🛛 🔀
<u>N</u> avn på brugerdefiner	et papirstørrelse
	~
Bredd <u>e</u>	[88.9 215.9] 210.0
Højde	[127.0 355.6] 297.0
Enhed	<u>⊙m</u> m <u>O</u> inch
<u>P</u> apirtykkelse	
	Normal 💌
	<u>G</u> em <u>S</u> let
ОК	Annuller <u>H</u> jælp

Print til kant

Vælg den størrelse papir, du vil bruge, f.eks. A4 (print til kant) i rullelisten Papirstørrelse.

Farveindstilling

Farverne justeres for at opnå den farvetilpasning, der kommer nærmest skærmvisningen.

- **Natur**: Bruges til fotografier. Farverne justeres, så der udskrives mere naturlige farver.
- Livlig: Bruges til grafik, f.eks. diagrammer, grafik og tekst. Farverne justeres, så der udskrives mere livlige farver.

Side Layout

Med **Side Layout** kan du vælge N i 1 eller 1 i N. N i 1 udskriver 2, 4, 9 eller 16 sider i et dokument på 1 ark papir. 1 i N forstørrer udskriftsstørrelsen og udskriver dokumentet i plakatform.

Siderækkefølge

Når N i 1 er valgt, kan Siderækkefølge vælges fra rullemenuen.

Ramme

Når N i 1 er valgt med funktionen **Side Layout**, kan du vælge en fuldt optrukken kant, en stiplet kant eller ingen kant omkring hver side på arket.

Side Layout	2i1	~
Siderække <u>f</u> ølge	Venstre til højre	*
<u>R</u> amme	Ingen	*

Papirretning

Med Orientering vælges den position, dokumentet udskrives på (Stående eller Liggende).

	Orientering 💿 Ståer	end <u>e</u> O Liggende
Stående (lodret)		Liggende (vandret)

🖉 Bemærk!

Hvis din programsoftware indeholder en lignende funktion som denne, anbefaler vi, at du anvender den i programmet.

Kopier

Kopier angiver antallet af kopier, som udskrives (1 til 999).

Sortér

Hvis **Sortér** markeres, udskrives én komplet kopi af dit dokument og derefter igen i overensstemmelse med det valgte antal kopier. Hvis **Sortér** ikke markeres, udskrives hver side i overensstemmelse med det valgte antal kopier, før den næste side i dokumentet udskrives.



Omvendt orden

Omvendt orden udskriver siderne i dit dokument i modsatte rækkefølge.



Udskrivning

Fanen Avanceret

💩 Udskriftsindstillinger	2	
brother	S Brother SolutionsCenter	
	Grundlæggende Avanceret	
	Farve / Gråskala 🔲 💿 Earve	
	Farveindstillinger	1
Almindeligt papir	Tilpasning O Fra	
Print til kant Fra A4	Tilpas til papirstørrelsen	-3
210 x 297 mm Farvetilstand : Natur	O Frij [25 - 400 %]	
Side Layout : Normal		
Farve Tilpasning Fra	Spejlvendt udskrift	—4
Vendt omvendt orden Fra Vandmærke Fra	Vendt omvendt orden Brug vandmærke KONFIDENTIELT	-5
	⊻andmærkeindstillinger	-
	Andre udskriftsindstillinger	-6
Start Statusmonitor	Standard	<u> </u>
<u>S</u> upport	OK Annuller <u>H</u> jælp	

1 Vælg indstilling for Farve/Gråskala (1).

- 2 Vælg **Blæksparefunktion** for at reducere blækforbruget (2). (For DCP-395CN, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW, MFC-495CW og MFC-795CW)
- **3** Vælg indstilling for **Tilpasning** (3).
 - Vælg Fra, hvis du vil udskrive dokumentet, som det vises på skærmen.
 - Vælg Tilpas til papirstørrelsen, hvis du vil forstørre eller formindske dokumentet, så det passer til papirstørrelsen.
 - Vælg **Fri**, hvis du vil formindske størrelsen.
- 4 Du kan vælge indstillinger for omvendt udskrift (4).
 - Marker **Spejlvendt udskrift** for at spejlvende dataene fra venstre mod højre.
 - Marker Vendt onvendt orden for at spejlvende dataene fra opad til nedad.

🖉 Bemærk!

Spejlvendt udskrift er ikke tilgængelig, hvis du vælger Transparenter som Medietype.

- 5 Du kan udskrive et logo eller tekst på dokumentet som et vandmærke (5). Du kan vælge ét af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmap-fil eller tekstfil, du selv har oprettet.
- 6 Klik på knappen **Andre udskriftsindstillinger** for at indstille flere printerfunktioner (6).
- Klik på OK for at anvende de valgte indstillinger.
 Klik på Standard (7) og derefter på OK (8) for at vende tilbage til standardindstillingerne.

Farve/Gråskala

Med dette valg kan du udskrive et farvedokument i sort-hvid med en gråskala.

Farveindstillinger

Klik på knappen Farveindstillinger for at se mulighederne for udvidede udskriftsindstillinger.



Farveindstillinger		
Farveforbedring		
		-2 0 +2
	<u>F</u> arvedensitet	0
	H⊻idbalance	0
		-20 0 +20
	<u>L</u> ysstyrke	0
	<u>K</u> ontrast	0
	<u>R</u> ød	0
	<u>G</u> røn	0
	<u>B</u> lå	0
Iovejs udskrivning		
Forbedring af <u>m</u> ønsterudskrivnin	g	
OK Anr	uller Standar <u>d</u>	<u>H</u> jælp

Farveforbedring

Denne funktion analyserer dit billede for at forbedre skarpheden, hvidbalancen og farvetætheden. Denne behandling kan tage adskillige minutter, afhængigt af billedets størrelse og pc'ens specifikationer.

Farvedensitet

Justerer den samlede mængde af farve i billedet. Du kan forøge eller formindske mængden af farve i et billede for at forbedre et udvasket eller et svagt billede.

Hvidbalance

Justerer nuancen af det hvide område på billedet. Belysning, kameraindstillinger og andre ting, kan have indflydelse på udseendet af hvidt. De hvide områder på et billede kan være lettere pink, gule eller en anden farve. Ved at justere hvidbalancen kan du justere de hvide områder.

Lysstyrke

Justerer lysstyrken i hele billedet. Flyt rullepanelet til venstre eller højre for at gøre billedet henholdsvis lysere eller mørkere.

Kontrast

Justerer billedets kontrast. Det vil gøre mørkere områder mørkere og lysere områder lysere. Øg kontrasten, når du ønsker, at et billede skal være mere tydeligt. Mindsk kontrasten, når du ønsker, at et billede skal være mere dæmpet.

Rød

Forøger densiteten af **Rød** i billedet for at gøre billedet mere rødt.

Grøn

Forøger densiteten af **Grøn** i billedet for at gøre billedet mere grønt.

Blå

Forøger densiteten af **Blå** i billedet for at gøre billedet mere blåt.

Tovejs udskrivning

Når **Tovejs udskrivning** er markeret, udskriver skrivehovedet i begge retning, så der opnås hurtigere udskriftshastigheder. Uden markering udskriver printhovedet kun i én retning, hvilket giver udskrifter af højere kvalitet, men lavere hastigheder.

Forbedring af mønsterudskrivning

Vælg indstillingen **Forbedring af mønsterudskrivning**, hvis udskrevne udfyldninger og mønstre er forskellige fra det, du ser på din computerskærm.

Blæksparefunktion (For DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW og MFC-795CW)

Når du vælger **Blæksparefunktion**, udskriver maskinen farverne lysere og fremhæver billedernes konturer. Den mængde blæk, der spares, varierer efter den type dokumenter, der udskrives.

Blæksparefunktion kan få nogle af dine udskrifter til at se anderledes ud end det, der vises på skærmen.



Brug vandmærke

Du kan udskrive et logo eller tekst på dokumentet som et vandmærke. Du kan vælge ét af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmap-fil eller tekstfil, du selv har oprettet.

Marker feltet Brug vandmærke, og vælg derefter det vandmærke, du vil bruge, fra rullelisten.

Vandmærkeindstillinger

brother			SolutionsCer
Amindeligt pepi Kvältet : Normal Print Bi kant Fra Avartelistant Fra Avartelistant : Notu: Kopie 1 Surveilstant : Notu: Kopie 1 Surveilstant : Notu: Kopie 1 Surveilstant : Statu: Farveilstant : Statu: Kopie 1 Surveilstant : Statu: Surveilstant : Statu: Surveilstan	Grundlæggende Avancere Farve / Gråskala []] Blæksparefunktion Tilpasning] Spejlvendt udskrift] Vendt onvendt orden V Brug vandmærke	 Fra Tilpas til papirsta Fri (25 - 400 %) Til00 \$ 	Farveindstijlinger rrelsen ENTIELT
		[Andre udskriftsindstillinger
Start Statusmonitor			Standar <u>d</u>
Support			

Klik på knappen Vandmærkeindstillinger for at ændre vandmærkeindstillingerne.

Du kan vælge et vandmærke og ændre størrelsen og placeringen på siden. Hvis du vil tilføje et nyt vandmærke, skal du klikke på knappen **Ny** og derefter vælge **Brug tekst** eller **Brug Bitmap-fil**.

Vandmærkeindstillinger		
	💽 Brug <u>t</u> ekst	O Brug <u>B</u> itmap-fil
OMERTINE	Vælg vandmærke KOPI KLADDE	NY Sjet
t.	Titel (J)	KONFIDENTIELT
Placering	Tekst Te <u>k</u> st	KONFIDENTIELT
Automatisk <u>c</u> entrering	<u>S</u> krifttype	Arial
<u>×</u> [-100 · +100] 0	Stil	Almindeligt
у [-100 · +100] 0 🚔	Størrels <u>e</u>	72 Earve
⊻inkel [0 - 359 *] 45 🚔	Bitmap	
✓ T _I ansparent		Genne <u>m</u> se
🔲 l k <u>o</u> ntur tekst	Tilpasning [2	5 - 999 %]
Brugertilpassede indstillinger	Trans <u>p</u> arent	0 - 100 %]
	ОК	Annuller <u>H</u> jælp

Placering

Brug denne indstilling, hvis du vil styre placeringen af vandmærket på siden.

Transparent

Marker **Transparent** for at udskrive vandmærket i dokumentets baggrund. Hvis denne funktion ikke er markeret, udskrives vandmærket øverst i forgrunden.

I kontur tekst

Marker I kontur tekst, hvis du vil udskrive en kontur af vandmærket.

Titel

Vælg KONFIDENTIELT, KOPI eller KLADDE som titel eller indtast den ønskede titel i feltet.

Tekst

Indtast vandmærketeksten i boksen Tekst, og vælg derefter Skrifttype, Stil, Størrelse og Farve.

Bitmap

Indtast filnavn og sted for dit bitmapbillede i feltet Filer, eller klik på **Gennemse** for at søge efter filen. Du kan også indstille **Tilpasning** eller **Transparent** for billedet.

Brugertilpassede indstillinger

Du kan udskrive vandmærket på en af følgende måder:

Udskriv vandmærke	P <u>à alle sider</u> Kun pà første side Fra a <u>n</u> den side Bruggerdefineret
Brugertilpassede indstillinger	
Side Titel	
	<< Tilføj Side 💉
	Sjet >> Ijtel

- På alle sider
- Kun på første side
- Fra anden side
- Brugerdefineret

Andre udskriftsindstillinger

Klik på knappen Andre udskriftsindstillinger for at indstille flere printerfunktioner:

💩 Udskriftsindstillinger		? 🛛
brother		SolutionsCenter
	Grundlæggende Avanceret	Earve Gråskala Farveindstijlinger
Almindeligt papir Kvalitet :: Normal Print til kant Fra A4 210 x 237 mm Farvetilistand : Natur Kopier 1 Side Layout : Normal III Farve Tilpasning Fra Spelvendt udskrift Fra Vendt onwendt orden Fra Vandmærke Fra	Tilpesning	Fra Tilpas til papirstørrelsen A4 Fri (25 - 400 %) 100 KONFIDENTIELT
Start Statusmonitor	ОК	Agdre udskriftsindstillinger Standarg Annuller <u>Hi</u> ælp

🖉 Bemærk!

Det skærmbillede, der vises i dette afsnit, kan variere afhængigt af den pågældende maskine.

Udskriv dato og -tidspunkt

Når **Udskriv dato og -tidspunkt** er aktiveret, udskrives datoen og tidspunktet på dit dokument fra pc'ens systemur.

A	dre udskriftsindstillinger					×
	Printerfunktion					
	Udskriv dato og -tidspunkt		ato & klokkeslær	C.d		
	Fotopapirbakkehjælp		Dato	Man,15 Jan 2007		~
	Skift dataoverførselstilstand		<u>T</u> id	19:49:43		~
	Avancerede farveindstillinger		Skrifttype	<u>S</u> krifttype		
	Udskriftsrækkefølge	-	<u>○ V</u> enstre	<u>○ M</u> idt	💽 Højre	
			ОТор	⊙ <u>B</u> und		
			⊙ Transparent			
			🔘 Ugennemsigti	ig		
					Earve	
					Standar <u>d</u>	
-						
			ОК	Annuller	<u>H</u> jælp	

Marker feltet **Udskriv dato og -tidspunkt** for at ændre **Dato**, **Tid**, **Skrifttype** og placering. Vælg **Ugennemsigtig** for at inkludere en baggrund med **Dato** og **Tid**. Når **Ugennemsigtig** er valgt, kan du klikke på knappen **Farve** for at ændre farven til baggrunden for **Dato** og **Tid**.

Bemærk!

Felterne viser formatet til **Dato** og **Tid**, der skal udskrives. Den aktuelle **Dato** og **Tid**, der udskrives på dokumentet, modtages automatisk fra indstillingerne på din pc.

Fotopapirbakkehjælp (For DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW og MFC-795CW)

Indstil **Fotopapirbakkehjælp** til **Til** for at få vist hjælpeinstruktioner i, hvordan du bruger fotopapirbakken, når du vælger Foto-, Foto L- eller Postkort 1-papir. (Tilgængelig for modeller med fotopapirbakke)

Andre udskriftsindstillinger	
Andre udskriftsindstillinger Printerfunktion Udskriv dato og -tidspunkt Fotopapirbakkehjælp Skift dataoverførselstilstand Avancerede farveindstillinger Udskriftsrækkefølge	Fotopapirbakkehjælp ③ Iil ④ <u>F</u> ra
Udskriftsrækkefølge	Standard
	OK Annuller <u>H</u> jælp

Skift dataoverførselstilstand

Med funktionen **Skift dataoverførselstilstand** kan du indstille overførslen af udskriftsdata for at forbedre udskriftskvaliteten eller øge udskriftshastigheden.

Anbefalet indstilling

Vælg Anbefalet indstilling til almindelig brug.

Forbedret udskriftskvalitet

Vælg **Forbedret udskriftskvalitet** for at få en bedre udskriftskvalitet. Udskriftshastigheden sænkes evt. lidt afhængig af udskriftsdataene.

Forbedret udskriftshastighed

Vælg Forbedret udskriftshastighed for at få en hurtigere udskriftshastighed.

Andre udskriftsindstillinger	X
Andre udskriftsindstillinger Printerfunktion Udskriv dato og -tidspunkt Fotopapirbakkehjælp Skift dataoverførselstilstand Avancerede farveindstillinger Udskriftsrækkefølge	Skift dataoverførselstilstand Anbefalet indstilling Forbedret udskriftskvalitet Forbedret udskriftshastighed
	OK Annuller Hjælp

Udskrivning

Avancerede farveindstillinger

Du kan indstille Rastermønster og Tilpas skærm for at opnå en større farvejustering.

Rastermønster

Maskinen kan anvende to metoder (**Diffusion** eller **Dither**) til at arrangere punkter for at udtrykke halvtoner. Der findes nogle foruddefinerede mønstre, og du kan vælge, hvilket du vil anvende til dit dokument.

• Diffusion

Punkter placeres tilfældigt for at skabe halvtonerne. Anvendes til udskrivning af fotografier, som har sarte skygger samt grafik.

• Dither

Punkterne arrangeres i et foruddefineret mønster til fremstilling af halvtoner. Anvendes til udskrivning af grafik, som har definerede farvegrænser eller til udskrivning af diagrammer, som f.eks. forretningsdiagrammer.

Tilpas skærm

Farverne justeres for at opnå den farvetilpasning, der kommer nærmest skærmvisningen.

Andre udskriftsindstillinger	
Andre udskriftsindstillinger Printerfunktion Udskriv dato og -tidspunkt Fotopapirbakkehjælp Skift dataoverførselstilstand Avancerede farveindstillinger	Avancerede farveindstillinger Rastermønster Dijfusion Dijfher
Udskriftsrækkefølge	V V Tupas skær Standard
	OK Annuller <u>H</u> jælp

Udskrivning

Udskriftsrækkefølge

Du kan vælge Udskriv alle sider, Udskriv ulige sider eller Udskriv lige sider.

Andre udskriftsindstillinger	
Printerfunktion	
Udskriv dato og -tidspunkt	
Fotopapirbakkehjælp	Oldskiw allg sider
Skift dataoverførselstilstand	O Udskriv lige sider
Avancerede farveindstillinger	
Udskriftsrækkefølge	
	Standard
	OK Annuller Hizelp

Udskriv alle sider

Udskriver alle sider.

Udskriv ulige sider

Udskriver kun sider med ulige sidetal.

Udskriv lige sider

Udskriver kun sider med lige sidetal.

🖉 Bemærk!

- Udskriftshastigheden ved indstillingerne Udskriv ulige sider og Udskriv lige sider er langsommere end ved de andre printerdriverindstillinger.
- Når du vælger indstillingerne Udskriv ulige sider og Udskriv lige sider, kan du få en udskrivningsfejlmeddelelse på computeren, fordi maskinen holder pause under udskrivningen. Fejlmeddelelsen forsvinder, når maskinen genoptager udskrivningen.

Indstillingen Udskriv ulige sider og Udskriv lige sider understøtter kun A4 for Papirstørrelse og Almindeligt papir for Medietype.

Du kan udskrive flere kopier i sæt. Vælg det antal kopier, du vil have, og marker **Sortér** i fanen **Grundlæggende**.

Hvis indstillingerne Udskriv ulige sider og Udskriv lige sider er udtonede, skal du gå tilbage til fanen Grundlæggende og fanen Avanceret og derefter klikke på Standard.

Udskrivning på begge sider af papiret

Følgende trin viser, hvordan du kan udskrive på begge sider af papiret vha. indstillingerne **Udskriv ulige sider** og **Udskriv lige sider**.

Hvis du vil udskrive et 10-siders dokument på 5 ark papir, skal du i printerdriverindstillingerne vælge at udskrive alle sider med ulige sidetal i omvendt orden (side 9, 7, 5, 3, 1) først og derefter sider med lige sidetal i normal orden (side 2, 4, 6, 8, 10).

- 1 Vælg fanen **Grundlæggende** i printerdriveren, og marker **Omvendt orden**.
- 2 Vælg fanen Avanceret, og klik på Andre udskriftsindstillinger.
- Vælg Udskriftstrækkefølge, og marker Udskriv ulige sider. Klik på OK.
- 4 Når maskinen har udskrevet siderne med ulige sidetal, skal du fjerne de udskrevne sider fra udgangspapirbakken. Inden du går til næste trin, skal du kontrollere, at de udskrevne sider er tørre.
- 5 Tøm papirbakken. Læg ikke de udskrevne sider oven på en stak tomt papir.
- 6 Kontroller, at arkene er helt flade, før du lægger dem tilbage i papirmagasinet med udskriftssiden (den blanke side) nedad og den øverste side først.

Papirretning



- I printerdriveren skal du vælge fanen Grundlæggende og fjerne markeringen i Omvendt orden.
- 8 Vælg fanen Avanceret, og klik på Andre udskriftsindstillinger.
- 9 Vælg Udskriftstrækkefølge, og marker Udskriv lige sider. Klik på OK.
- 10 Maskinen udskriver alle sider med lige sidetal på den anden side af arkene.

Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret

- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.
- Hvis papiret er krøllet, skal det glattes ud og derefter lægges tilbage i papirbakken.
- Hvis papiret ikke indføres ordentligt, kan det være bøjet. Fjern papiret, og glat det ud.

Support

Vinduet **Support** viser oplysninger om driverversion og -indstillinger. Der er også links til **Brother Solutions Center** og **Websted for originalt tilbehør**.

Klik på knappen Support for at få vist vinduet Support:





Brother Solutions Center

Brother Solutions Center er et websted, der indeholder informationer om dit Brother-produkt inklusive ofte stillede spørgsmål (FAQs), Brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

Websted for originalt tilbehør

Websted for originalt tilbehør giver oplysninger om originalt Brother-tilbehør.

Kontrollér indstilling...

Du kan kontrollere de aktuelle driverindstillinger.

Brug af FaceFilter Studio til fotoudskrivning fra REALLUSION

FaceFilter Studio er et let anvendeligt program til udskrivning af fotos uden kant. Med FaceFilter Studio kan du også redigere dine fotodata. Du kan tilføje fotoeffekter, såsom reduktion af røde øjne eller forbedring af hudfarve.



Sample6.jpg 1704x2272 Pixels Opløsning: 72, 72 (19%)

Hvis du vil bruge FaceFilter Studio, skal du installere FaceFilter Studio-programmet fra cd-rom'en, der fulgte med din maskine. Installer FaceFilter Studio, og indlæs FaceFilter Studio - Hjælp ved at følge instruktionerne i *Hurtig installationsvejledning*.

Du kan starte FaceFilter Studio ved at klikke på **start/Alle programmer/Reallusion/FaceFilter Studio/ FaceFilter Studio**. Du kan også starte FaceFilter Studio ved at dobbeltklikke på genvejen på skrivebordet eller ved at klikke på knappen FaceFilter Studio i ControlCenter3. (Se *PHOTOCAPTURE* på side 73).

🖉 Bemærk!

Hvis din Brother-maskine ikke er tændt eller sluttet til din computer, starter FaceFilter Studio med begrænsede funktioner. Du vil ikke kunne bruge funktionen **Udskriv**.

Dette kapitel introducerer softwarens grundlæggende funktioner. Se FaceFilter Studio - Hjælp for at få flere oplysninger.

Hvis du vil se hele FaceFilter Studio –Hjælp, skal du klikke på start, pege på Alle programmer/Reallusion/ FaceFilter Studio og klikke på FaceFilter Studio – Hjælp på din pc.

Start af FaceFilter Studio med din Brother-maskine tændt

1 Når du starter FaceFilter Studio første gang, og hvis din Brother-maskine er tændt og sluttet til din computer, registrerer FaceFilter Studio Brother-maskinen, og dette skærmbillede vises.



2 Når du har klikket på Fortsæt i trin 1, vises dette skærmbillede. FaceFilter Studio er klar til brug med fuld funktionalitet.



Start af FaceFilter Studio, når din Brother-maskine er slukket

Når du starter FaceFilter Studio første gang, og hvis din Brother-maskine er slukket eller ikke er sluttet til din computer, vises dette skærmbillede:



Klik på Detekter i trin 1, hvorefter dette skærmbillede vises.
 Tænd for din Brother-maskine, og kontroller, at den er sluttet til din computer, og klik derefter på Ja.

Reallusi	on		
Tænd din Brother-maskine. Fortsæt?			
[<u>]a</u>	<u>N</u> ej	

3 Hvis FaceFilter Studio ikke registrerer Brother-maskinen, vises dette skærmbillede: Kontroller, at din Brother-maskine er tændt, og klik på Forsøg igen.



Hvis FaceFilter Studio stadig ikke registrerer Brother-maskinen i trin (3), skal du klikke på Annuller.

Hvis du har klikket på Annuller i trin 🜒, vises dette skærmbillede.



ł
5 Når du har klikket på markeringen i trin ④, starter FaceFilter Studio med fuld funktionalitet. Ikonet Udskriv i topmenuen bliver udtonet, og du vil ikke være i stand til at bruge funktionen Udskriv.



Bemærk!

- Når FaceFilter Studio starter med begrænset funktionalitet, vil billedfilen blive gemt sammen med et vandmærke.
- Se Start af FaceFilter Studio med din Brother-maskine tændt på side 27 for at starte FaceFilter Studio med fuld funktionalitet.

Udskrivning af et billede

1 Klik på ikonet Åbn for at vælge billedfilen.



Udskrivning

2 Klik på ikonet Udskriv i topmenubjælken for at komme til udskrivningsskærmbilledet.



Klik på ikonet Udskriv til venstre for at åbne dialogboksen til udskriftsindstillinger.



Vælg Papirstørrelse, Papirkilde, Orientering, antal Kopier, Skalering og Udskriftområde.



🖉 Bemærk!

Hvis du vil udskrive et foto uden kant, skal du vælge **Helsidesfoto** i **Skalering** papir uden kant i **Papirstørrelse**.

5 Klik på Udskriftopsætning, og vælg din Brother-maskine. Klik på OK.



Bemærk!

Hvis du vil bruge fotopapir, skal du klikke på **Egenskaber** og indstille **Medietype** og **Kvalitet** i printerdriverens dialogboks.

6 Klik på Udskriv i dialogboksen til Udskrivningsopsætning, og dine fotos udskrives.

Smart portræt

Funktionen Smart portræt registrerer ansigter i fotoet, og justerer lysstyrken for hudfarven automatisk.

- 1 Åbn billedfilen.
- 2 Klik på ikonet Smart portræt () for automatisk ansigtsdetektion.
- 3 Du kan ændre Justering af lysstyrke ved at trække i skyderen.
- 4 Klik på **OK**.

Reducer røde øjne

Med funktionen Reducer røde øjne kan du reducere røde øjne på dit foto.

- Åbn billedfilen.
- 2 Klik på ikonet **Reducer røde øjne**

💿 fo

for automatisk at reducere røde øjne.

- 3 Automatisk reduktion af røde øjne finder alle røde øjne på billedet og markerer dem som prikkede felter. Du kan bruge skyderen Røde øjne tærskel til at justere farven i de markerede områder.
- 4 Klik på **OK**.

Udskriv udtryksliste

Med FaceFilter Studio kan du ændre et ansigtsudtryk ved at anvende en udtryksskabelon eller ved manuel justering. I trinnet **Vælg Udtryk** kan du få vist et eksempel eller udskrive udtrykslisten efter eget valg.



Afinstallering af FaceFilter Studio

For at afinstallere FaceFilter Studio skal du vælge start/Alle programmer/Reallusion/FaceFilter Studio/ Af-installer FaceFilter Studio.

Scanningsfunktionerne og -driverne vil være forskellige afhængigt af dit operativsystem. Maskinen bruger en TWAIN-kompatibel driver til scanning af dokumenter fra dine programmer.

■ (Windows[®] XP/Windows Vista[®])

To scannerdrivere er installeret. En TWAIN-kompatibel scannerdriver (se *Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren* på side 33) og en Windows[®] Imaging Acquisition-driver (WIA) (se *Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows[®] XP/Windows Vista[®]*) på side 41).

Brugere af Windows[®] XP/Windows[®] Vista kan frit vælge en af driverne ved scanning af dokumenter.



- Se *Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR fra NUANCE™* på side 50 for ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne for at tillade kommunikation via port nummer 54925 og 137. Hvis du bruger Windows[®] Firewall, og du har installeret MFL Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewallindstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 110 for at få yderligere oplysninger.

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

Brother MFL-Pro Suite indeholder en TWAIN-kompatibel scannerdriver. TWAIN-drivere opfylder den universelle standardprotokol til kommunikation mellem scannere og programmer. Dette betyder, at du ikke blot kan scanne billeder direkte til den PaperPort[™] 11SE-viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, du kan også scanne billeder direkte til andre programmer, der understøtter TWAIN-scanning. Disse programmer omfatter populære programmer som Adobe[®] Photoshop[®], Adobe[®] PageMaker[®], CoreIDRAW[®] og mange andre.

Scanning af et dokument til pc'en

Du kan scanne en hel side på to måder. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

Ilæg dokumentet.

Start ScanSoft™ PaperPort™ 11SE-softwaren, der blev installeret under MFL-Pro Suite-installationen, for at scanne et dokument.

Bemærk!

Instruktionerne til scanning i denne Brugsanvisning er beregnet til brug af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Scanningstrinene kan variere, når du bruger andre softwareprogrammer.

Klik på Filer og derefter på Scan eller hent foto. Du kan også klikke på knappen Scan eller hent foto. Panelet Scan eller hent foto vises i venstre side af skærmen.

4 Klik på knappen Vælg.

5 Vælg TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX eller TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN på listen Tilgængelige scannere.

(Hvor XXXX er modelbetegnelsen).

- 6 Marker Vis scannerdialogboks i panelet Scan eller hent foto.
- 7 Klik på Scan.

Dialogboksen Scanneropsætning vises:

- 8 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:
 - Scan (Billedtype) (1)
 - Opløsning (2)
 - Scannetype (3)
 - Reducer støj (4)
 - Lysstyrke (5)
 - Kontrast (6)
 - Dokumentstørrelse (7)



9 Klik på Start.

Når scanningen er færdig, skal du klikke på Annuller for at vende tilbage til vinduet PaperPort™ 11SE.

🖉 Bemærk!

Når du har valgt en dokumentstørrelse, kan du justere scanningsområdet yderligere ved at klikke med venstre museknap og trække den. Dette er nødvendigt, når du vil beskære et billede ved scanning.

Forscanning for at udskære den del, du vil scanne

Du kan få vist et eksempel på dit billede og beskære uønskede dele inden scanning ved at bruge knappen **Forscanning**. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen Start i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.



2 Vælg indstillingerne for Scan (Billedtype), Opløsning, Scannetype, Lysstyrke, Kontrast og Dokumentstørrelse efter ønske.

3 Klik på Forscanning.

Hele billedet scannes til pc'en og vises i scanningsområdet (1) i dialogboksen Scanneropsætning.







1 Scanningsområde

🖉 Bemærk!

Du kan forstørre billedet ved hjælp af ikonet 🕀 og derefter bruge ikonet 🤤 til at gendanne billedet i dets originalstørrelse.



5 Ilæg dokumentet igen.

Bemærk!

Spring dette trin over, hvis du har lagt dokumentet på scannerglaspladen i trin ().

6 Klik på Start.

Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i vinduet PaperPort™ 11SE (eller i programvinduet).

7 I vinduet PaperPort™ 11SE skal du bruge de tilgængelige indstillinger til at forbedre billedet.

Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning

Scan (Billedtype)

Vælg output-billedtypen som Foto, Web eller Tekst. Opløsning og Scannetype ændres automatisk for hver standardindstilling.

Standardindstillingerne er vist i tabellen herunder:

Scan (Billedty	pe)	Opløsning	Scannetype
Foto	Bruges til scanning af fotografier	300 x 300 dpi	24bit Colour
Web	Bruges til at vedhæfte det scannede billede til websider	100 x 100 dpi	24bit Colour
Tekst	Bruges til scanning af tekstdokumenter	200 x 200 dpi	Sort & hvid

Opløsning

Du kan vælge en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	256 Colour	Ægte grå/24bit Colour
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype

Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).

Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

256 Colour

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

24bit Colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med den mest præcise farvegengivelse, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil, der er oprettet med funktionen **256 Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

Reducer støj

Du kan forbedre kvaliteten af dine scannede billeder med denne indstilling. Indstillingen **Reducer støj** er tilgængelig, når du bruger **24bit Colour** og scanneopløsninger på 300×300 dpi, 400×400 dpi eller 600×600 dpi.

Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille **Lysstyrke** niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere **Lysstyrke** niveau og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere **Lysstyrke** niveau og scanne dokumentet igen.

Bemærk!

Indstillingen Lysstyrke er kun tilgængelig, når du indstiller Scannetype til Sort & hvid, Grå (fejlspredning) eller Ægte grå.

Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.

🖉 Bemærk!

Indstillingen Kontrast er kun tilgængelig, når du indstiller Scannetype til Grå (fejlspredning) eller Ægte grå.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller andet grafikprogram kan du prøve forskellige indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 tommer)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 tommer)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 tommer) (Tilgængelig på modeller med ADF)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 tommer)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 tommer)
- Visitkort 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 tommer)

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad øverst til venstre på scannerglaspladen.

- Foto 1 10 x 15 cm (4 x 6 tommer)
- Foto 2 127 x 203.2 mm (5 x 8 tommer)
- Foto L 89 x 127 mm (3.5 x 5 tommer)
- Foto 2L 13 x 18 cm (5 x 7 tommer)
- Postkort 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 tommer)
- Postkort 2 (Dobbelt) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 tommer)

Bruger

Hvis du vælger Bruger som størrelse, vises dialogboksen Bruger dokumentstørrelse.

B	rugerdefineret dokumentstørrelse	×
	Bruger dokumentstørrelse <u>n</u> avn	
	<u>B</u> redde [8,9 - 215,9] 210 Højde [8,9 - 355,6] 297	
	Enhed I mm C tommer	

Du kan vælge "mm" eller "tommer" som enhed for Bredde og Højde.



Du kan se den aktuelt valgte papirstørrelse på skærmen.

For	scanning
Bredde:	204,5 mm
	2416 pixel
Højde:	291,0 mm
	3437 pixel
Datastør	relse:
	23,7 MB

- Bredde: viser bredden af scanningsområdet.
- Højde: viser højden af scanningsområdet.
- **Datastørrelse**: viser den omtrentlige datastørrelse i Bitmap-format. Størrelsen kan variere, afhængigt af filtypen, opløsningen og antallet af anvendte farver.

Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows[®] XP/Windows Vista[®])

WIA-kompatibel

Ved Windows[®] XP/Windows Vista[®] kan du vælge Windows[®] Imaging Acquisition (WIA) ved scanning af billeder. Du kan scanne billeder direkte til den PaperPort[™] 11SE Viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, eller du kan scanne billeder direkte til andre programmer, der understøtter WIA- eller TWAIN-scanning.

Scanning af et dokument til pc'en

Der findes to måder at scanne en hel side på. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af en side efter at have forscannet dokumentet, skal du bruge scannerglaspladen til at scanne. (Se *Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen* på side 43).

1 Ilæg dokumentet.

2 Start ScanSoft™ PaperPort™ 11SE-softwaren, der blev installeret under MFL-Pro Suite-installationen, for at scanne et dokument.



Instruktionerne til scanning i denne Brugsanvisning er baseret på ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Processen kan variere ved scanning fra andre programmer.

- 8 Klik på Filer og derefter på Scan eller hent foto. Du kan også klikke på knappen Scan eller hent foto. Panelet Scan eller hent foto vises i venstre side af skærmen.
- Klik på knappen Vælg.
- 5 Vælg WIA:Brother MFC-XXXX eller WIA:Brother MFC-XXXX LAN fra listen Tilgængelige scannere. (Hvor XXXX er modelbetegnelsen).

🖉 Bemærk!

Hvis du vælger TW-Brother MFC-XXXX, starter TWAIN-driveren.

- 6 Marker Vis scannerdialogboks i panelet Scan eller hent foto.
 - Klik på **Scan**.

Dialogboksen Scan vises.

8 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:



- 1 Papirkilde
- 2 Billedtype
- 3 Justere kvaliteten af det indscannede billede
- 4 Sidestørrelse
- 9 Vælg Dokumentføder i rullelisten Papirkilde (1).
- 10 Vælg billedtype (2).
- Vælg Sidestørrelse i rullelisten (4).
- Hvis du vil ændre avancerede indstillinger, skal du klikke på Justere kvaliteten af det indscannede billede (3). Du kan vælge Lysstyrke, Kontrast, Opløsning og Billedtype i Avancerede egenskaber. Klik på OK, når du har valgt indstillingerne.

Avancerede egenskab	er		? 🛛
Avancerede egenskaber			
Udseende			
	Lysstyrke:	<u> </u>	0
	Kontrast:	<u> </u>	_ 0
Opløsning (DPI):	Billedtype:		
100	Farvebillede		~
			Nulstil
		ОК	Annuller

🖉 Bemærk!

Som standard kan scanneropløsninger indstilles til maksimalt 1200 dpi.

Hvis du vil scanne ved højere opløsninger, skal du bruge Scanner Utility. (Se Scanner Utility på side 44).

Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning for at scanne billedet.



2 Vælg Flatbed i rullelisten Papirkilde (1).

🖉 Bemærk!

Hvis maskinen ikke har en ADF (automatisk dokumentføder), skal du ikke angive Papirkilde.



- 1 Papirkilde
- 2 Billedtype
- 3 Justere kvaliteten af det indscannede billede
- 4 Scanningsområde



Klik på Eksempel.

Hele billedet scannes til pc'en og vises i scanningsområdet (4).





6 Hvis du har behov for avancerede indstillinger, skal du klikke på Justere kvaliteten af det indscannede billede (3). Du kan vælge Lysstyrke, Kontrast, Opløsning og Billedtype i Avancerede egenskaber. Klik på OK, når du har valgt indstillingerne.

Avancerede egenskab	er		? 🛛
Avancerede egenskaber			
Udseende	Lysstyrke:	<u> </u>	0
	Kontrast:	<u> </u>	_ 0
Opløsning (DPI):	Billedtype:		
100 🛟	Farvebillede		~
			Nulstil
		ОК	Annuller

7 Klik på knappen Scan i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet. Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i vinduet PaperPort[™] 11SE (eller i programvinduet).

Scanner Utility

Scanner Utility bruges til konfiguration af WIA-scannerdriveren ved opløsninger på over 1200 dpi og til ændring af indstillingen **Max. scannestørrelse**.

Hvis du vil indstille størrelsen **Legal** som standard, skal du markere **Legal** i dialogboksen Scanner Utility. Du skal genstarte din pc, før de nye indstillinger træder i kraft.

Bemærk!

Hvis du scanner dokumentet ved en opløsning, der er højere end 1200 dpi, kan filen blive meget stor. Sørg for, at der er tilstrækkelig hukommelse og diskplads til den filstørrelse, du forsøger at scanne. Hvis du ikke har nok hukommelse eller harddiskplads, kan pc'en hænge, og din fil kan gå tabt.

Sådan bruges hjælpeprogrammet

Du kan køre hjælpeprogrammet ved at klikke på **Scanner Utility**, der er placeret under **start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** menu (hvor XXXX er navnet på din model)/ **Scannerindstillinger/Scanner Utility**.

Scanner Utility		
WIA enhed	Brother	MFC-XXXX
Max opløsning (dpi)		
C 600x600	1200x1200	C 2400x2400
C 4800x4800	C 9600x9600	C 19200x19200
Max scannestørrelse		
A4/L	etter 🔿 Lej	gal
	OK.	Cancel

Bemærk!

(Windows Vista[®])

Gør som følger, når skærmen Brugerkontokontrol vises.

• For brugere med administratorrettigheder: Klik på Tillad.

Brugerkontokontrol
🕐 Et uidentificeret program ønsker adgang til din computer.
Kør ikke programmet, medmindre du ved, hvor det kommer fra, eller har brugt det før.
BrScUtil.exe Uidentificeret udgiver
Annuller Jeg ved ikke, hvor dette program kommer fra, eller hvad det skal bruges til.
Tillad Jeg har tillid til dette program. Jeg ved, hvor det kommer fra, eller jeg har brugt det før.
🛞 <u>D</u> etaljer
Ved hjælp af brugerkontokontrol forhindres uautoriserede ændringer på din computer.

• For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK**.

Brugerkontokontrol
💓 Et uidentificeret program ønsker adgang til din computer.
Kør ikke programmet, medmindre du ved, hvor det kommer fra, eller har brugt det før.
BrScUtil.exe Uidentificeret udgiver
Skriv en administratoradgangskode, og klik derefter på OK for at fortsætte.
User
© Detaljer OK Annuller
Ved hjælp af brugerkontokontrol forhindres uautoriserede ændringer på din computer.

Scanning af et dokument med WIA-driveren (brugere af Windows Photo Gallery og Windows Fax and Scan)

Scanning af et dokument til pc'en

Der findes to måder at scanne en hel side på. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af en side efter at have forscannet dokumentet, skal du bruge scannerglaspladen til at scanne. (Se *Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen* på side 48).



2 Åbn dit program for at scanne dokumentet.

- 3 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - (Windows Photo Gallery)

Klik på Filer og derefter på Importer fra kamera eller scanner.

(Windows Fax and Scan)

Klik på Filer, Ny og derefter Scan.



Klik på Importer. Dialogboksen Scan vises.

6 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner:



- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Papirstørrelse
- 4 Farveformat
- 5 Filtype
- 6 Opløsning
- 7 Lysstyrke
- 8 Kontrast

🖉 Bemærk!

Som standard kan scanneropløsninger indstilles til maksimalt 1200 dpi.

Hvis du vil scanne ved højere opløsninger, skal du bruge Scanner Utility. (Se Scanner Utility på side 44).

7 Klik på knappen Scan i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning for at scanne billedet.

- 1 Følg trin 1 til 3 i Scanning af et dokument til pc'en på side 46.
- 2 Anbring dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.

3 Vælg **Flatbed** i rullelisten **Kilde**. Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner.



- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Farveformat
- 4 Filtype
- 5 Opløsning
- 6 Lysstyrke
- 7 Kontrast
- 8 Scanningsområde

🖉 Bemærk!

Hvis maskinen ikke har en ADF (automatisk dokumentføder), skal du ikke angive Kilde.

4 Klik på Eksempel.

Hele billedet scannes til pc'en og vises i scanningsområdet (8).





6 Klik på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet. Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet. 2

Brug af ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE med OCR fra NUANCE[™]

🖉 Bemærk!

ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE understøtter kun Windows[®] 2000 (SP4 eller højere) eller XP (SP2 eller højere), XP Professional x64 Edition og Windows Vista[®].

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother er et dokumenthåndteringsprogram. Du kan bruge PaperPort™ 11SE til visning af scannede dokumenter.

PaperPort[™] 11SE er et avanceret og dog let anvendeligt arkiveringssystem, som hjælper dig med at organisere dine grafik- og tekstdokumenter. Det giver dig mulighed for at kombinere eller 'stakke' dokumenter i forskellige formater til udskrivning, faxafsendelse eller arkivering.



Dette kapitel introducerer softwarens grundlæggende funktioner. Se ScanSoft[™] **Godt i gang** for at få yderligere oplysninger. For at se ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE **Godt i gang** skal du vælge **Hjælp** i menubjælken i PaperPort[™] 11SE og klikke på **Godt i gang**. Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE for Brother automatisk. Du kan få adgang til ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE via programgruppen ScanSoft[™] PaperPort[™] SE, der ligger under **start/Alle programmer**/ **ScanSoft PaperPort 11** på din pc.

2

Få vist elementer

ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE giver adgang til flere forskellige måder at få vist dokumenter på:

Visningen **Skrivebord** viser emnet i den valgte mappe med et miniaturebillede (et lille billede, der viser hvert emne på et skrivebord eller i en mappe) eller et ikon.

Du kan få vist både PaperPort[™] 11SE-elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort[™] 11SE-elementer (filer, der er oprettet ved hjælp af andre programmer).

Alle grafikfiler (PaperPort[™] 11SE's *.max og andre filer) vil blive vist, og der vil være et ikon, der viser det program, som den pågældende filtype er tilknyttet eller oprettet med. Filer, der ikke er grafikfiler, vises med et lille rektangulært miniaturebillede og vises ikke som egentlige billeder.



Sidelayout viser et nærbillede af en enkelt side. Du kan åbne et PaperPort[™] 11SE-element ved at dobbeltklikke på dets ikon eller miniaturebilledet i visningen **Skrivebord**.

Så længe du har det rigtige program installeret på pc'en, der kan vise elementet, kan du også åbne et ikke-PaperPort™ SE-element ved at dobbeltklikke på det.



Organisering af elementer i mapper

PaperPort[™] 11SE indeholder et brugervenligt arkiveringssystem til organisering af elementer. Arkivsystemet består af mapper og elementer, du kan vælge at få vist i visningen **Skrivebord**. Et element kan være et PaperPort[™] 11SE-element eller et ikke-PaperPort[™] 11SE-element:

- Mapperne er arrangeret i et hierarki i mappevisningen. Du kan bruge denne sektion til at vælge mapper og få vist elementerne i dem i visningen Skrivebord.
- Du skal blot trække og slippe et element til en mappe. Når mappen fremhæves, skal du slippe museknappen, hvorefter elementet gemmes i mappen.
- Mapperne kan 'indlejres', dvs. gemmes i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker på en mappe, vises indholdet (både PaperPort[™] 11SE MAX-filer og ikke-PaperPort[™] 11SE-filer) på skrivebordet.
- Du kan også bruge Windows[®] Stifinder til at håndtere mapper og elementer, der vises i visningen Skrivebord.

Hurtige links til andre programmer

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE genkender automatisk mange andre programmer på pc'en og opretter et 'arbejdslink' til dem.

Bjælken nederst på PaperPort™ 11SE-skrivebordet viser, hvilke programmer du kan bruge med PaperPort™ 11SE.



For at sende et element fra PaperPort[™] 11SE til et andet program skal du blot trække og slippe elementet fra skrivebordet PaperPort[™] 11SE til programikonet på bjælken Send til. PaperPort[™] 11SE konverterer automatisk elementet til det foretrukne format.

Hvis PaperPort[™] 11SE ikke automatisk genkender et af programmerne på din pc, kan du manuelt oprette et link vha. kommandoen **Ny programkæde**.

ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE med OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, du kan redigere

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE kan hurtigt konvertere et tekstdokumentbillede til tekst, du kan redigere med et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort[™] 11SE bruger OCR-software (optical character recognition), som følger med PaperPort[™] 11SE. PaperPort[™] 11SE kan bruge dit foretrukne OCR-program, hvis det allerede findes på pc'en. Du kan konvertere hele elementet eller du kan vælge en del af teksten til konvertering med kommandoen **Kopir tekst**.

Hvis du trækker et element til ikonet for et tekstbehandlingslink, startes PaperPort™ 11SE's indbyggede OCR-program, eller du kan bruge dit eget OCR-program.



Du kan importere elementer fra andre programmer

Ud over at scanne elementer kan du hente elementer ind i PaperPort™ 11SE på forskellige måder og konvertere dem til PaperPort™ 11SE (MAX)-filer på flere forskellige måder:

- Udskrivning til visningen **Skrivebord** i et andet program, som f.eks. Microsoft[®] Excel.
- Import af filer, som er gemt i andre filformater, som f.eks. Windows[®] Bitmap (BMP) eller TIFF (Tag Image File Format).

Du kan eksportere elementer til andre formater

Du kan eksportere eller gemme PaperPort™ 11SE-elementer i flere populære filformater som f.eks. BMP, JPEG, TIFF eller PDF.

Eksport af en billedfil

- Klik på Filer og derefter Gem som i vinduet PaperPort™ 11SE. Dialogboksen Gem 'XXXXX' som vises.
- 2 Vælg det drev og den mappe, hvor du vil gemme filen.
- 3 Indtast det nye filnavn, og vælg filtypen.
- 4 Klik på Gem for at gemme din fil eller på Annuller for at vende tilbage til PaperPort™ 11SE uden at gemme den.

Afinstallering af ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE med OCR

(Windows[®] 2000 Professional)

1 Klik på knappen start, Indstillinger, Kontrolpanel og derefter Tilføj/Fjern programmer.

2 Vælg ScanSoft PaperPort 11 i listen, og klik på Rediger eller Fjern.

(Windows[®] XP)

- Klik på knappen start, Kontrolpanel, Tilføj eller fjern programmer og klik på ikonet Rediger eller fjern programmer.
- 2) Vælg ScanSoft PaperPort 11 i listen, og klik på Skift eller Fjern.

(Windows Vista[®])

- Klik på knappen 🚱, Kontrolpanel, Programmer og Programmer og funktioner.
- 2 Vælg ScanSoft PaperPort 11 i listen, og klik på Fjern.

3

ControlCenter3

n

- 🖉 Bemærk!
- De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter3, kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og ikke er i stand til at bruge ControlCenter3-funktioner, skal du muligvis konfigurere firewall-indstillingerne. Hvis du bruger Windows[®] Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 110 for at få yderligere oplysninger.

Brug af ControlCenter3

ControlCenter3 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger ofte. Med ControlCenter3 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. ControlCenter3 har følgende funktioner:

- 1 Scanning direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- Adgang til Brugertilpas scan-indstillinger. Med Brugertilpas scan-knapper er det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne programkrav. (2)
- 3 Få adgang til de avancerede funktioner i PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din pc. (4)
- 5 Få adgang til de 'PC-FAX'-programmer, der er tilgængelige for din enhed. (5)
- 6 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (6)
- 7 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter3 skal tilsluttes, fra rullelisten Model. (7)
- 8 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion, **ControlCenter-hjælp** og et link til **Brother Solutions Center** ved at klikke på knappen **Konfiguration**. (8)



🖉 Bemærk!

- For at kunne vælge en anden tilsluttet model fra rullelisten **Model**, skal du have installeret MFL-Pro Suite Software for den model på pc'en.
- Til brugergrænsefladen Moderne skal du installere Adobe[®] Flash[®] Player 8 eller nyere. Hvis du ikke har Flash[®] Player 8 eller nyere, får du en meddelelse, så du kan indlæse den nyeste Flash[®] Player.

Skift af brugergrænseflade

Du kan vælge brugergrænsefladen Moderne eller Klassisk for ControlCenter3.

For at skifte brugergrænseflade skal du klikke på knappen Konfiguration og vælge INSTALLATION og derefter UDSEENDE VALG.

2 Fra dialogen **UDSEENDE VALG** kan du vælge din foretrukne brugergrænseflade.



Deaktivering af Automatisk indlæsningsfunktion

Når du starter ControlCenter3 fra menuen Start, vises ikonet i proceslinjen. Du kan åbne vinduet ControlCenter3 ved at dobbeltklikke på ikonet <u>co</u>.

Hvis du ikke vil køre ControlCenter3 automatisk, hver gang pc'en startes:

- 1 Højreklik på ikonet ControlCenter3 på proceslinjen <a>Style="text-align: center;">Style=, og vælg Indstillinger. Indstillingsvinduet for ControlCenter3 vises.
- 2 Fjern markeringen af Start ControlCenter ved start af computer.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



SCAN

Der er fire scanningsfunktioner: Scan til Billed, Scan til OCR, Scan til E-mail og Scan til Fil.

■ **Billed** (Standard: Microsoft[®] Paint)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Microsoft[®] Paint, Corel[®] Paint Shop Pro[®], Adobe[®] PhotoShop[®] eller ethvert andet billedredigeringsprogram, du har installeret på din pc.

■ OCR (Standard: Microsoft[®] NotePad)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft[®] Notepad, Microsoft[®] Word, Corel[®] WordPerfect[®] eller et andet tekstbehandlingsprogram, du har installeret på din pc.

E-mail (Standard: dit standard-e-mail-program)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte til et e-mailprogram som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

🔳 Fil

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter3 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **Scan** på maskinen og softwareknappen i ControlCenter3 for hver scanningsfunktion. For at konfigurere tasten **Scan** på maskinen skal du vælge fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne. Hvis du vil konfigurere softwareknappen i ControlCenter3, skal du vælge fanen **Knappen Software** i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne.

🖉 Bemærk!

Du kan konfigurere maskinens **Scan**-tast for hver ControlCenter3-knap i fanen **Knappen Hardware**. For at ændre indstillingerne for maskinens **Scan**-tast skal du højreklikke på ControlCenter3-knappen, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og klikke på fanen **Knappen Hardware**.



Filtype

Du kan vælge filtyper i følgende liste, når du gemmer i en mappe.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)
- XML papirspecifikation (*.xps)



- XML papirspecifikation er tilgængelig for Windows Vista[®], eller når der bruges programmer, som understøtter XML papirspecifikationsfiler.
- Sikker PDF er tilgængelig for Scan til billede, Scan til e-mail og Scan til fil.
- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".

Automatisk beskæring (For DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW og MFC-795CW)

Du kan scanne flere dokumenter fra scannerglaspladen ved at markere afkrydsningsfeltet **Auto beskæring** i dialogboksen **ControlCenter Konfiguration**. Når du vælger **Auto beskæring**, scanner maskinen hvert dokument og opretter separate filer. Hvis du f.eks. placerer tre dokumenter på scannerglaspladen, vil maskinen scanne og oprette tre separate filer. Hvis du vil oprette en tresides fil, skal du vælge **TIFF Multi-Page**, **PDF** eller **XML Paper Specification** som **Filtype**.



- 1 10 mm eller større
- 2 20 mm eller større (bund)

Retningslinjer for automatisk beskæring

- Denne indstilling kan kun anvendes til rektangulært eller firkantet papir.
- Hvis dokumentet er for langt eller bredt, fungerer denne indstilling ikke korrekt.
- Når du bruger denne indstilling, skal du bruge scannerglaspladen.
- Du skal placere dokumenterne væk fra scannerglaspladens kanter, som vist i illustrationen.
- Du skal placere dokumenterne mindst 10 mm fra hinanden.
- Auto beskæring justerer dokumentets vinkling på scannerglaspladen, men hvis det er vinklet mere end 10 grader, vil denne indstilling ikke fungere.
- Funktionen Auto beskæring er tilgængelig til op til maksimalt 16 dokumenter afhængigt af størrelsen af dokumenterne.
- Hvis du vælger Auto beskæring, kan du ikke vælge Vis scannerinterface og Dokumentstørrelse.

Billede (eksempel: Microsoft[®] Paint)

Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **Billed**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og klikke på fanen **Knappen Software**.

[SCAN] Billed - ControlCenter3 Konfigu	ration 🛛 🔀
[SCAN] Billed	
Knappen Software Knappen Hardware	
Program	
Microsoft Paint	Tilføj Slet
Filtype	
Windows Bitmap (*.bmp)	
Vis scannerinterface	
Opløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi 🛛 🗸	
Scannetype	
24bit Farve 🗸	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	50
	Auto beskæring
Genopret standard	
	OK Annuller

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Du kan ændre de andre indstillinger efter behov.

For at ændre destinationsprogrammet skal du vælge det korrekte program i rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**.

Føj Scan til Billedprogram 🛛 🔀
Specificer programnavn, program placering og filtype, hvis du vil ændre programmet for "Scan til Billed". Klik derefter på knappen "Tilføj", for at tilføje programmet.
Programnavn
Program placering
Filtype
Windows Bitmap (*.bmp)
Tilføj Annuller

Indtast Programnavn (op til 30 tegn) og derefter Program placering. Du kan også finde

programplaceringen ved at klikke på ikonet 🔄. Vælg Filtype i rullelisten.

Du kan slette programmer, du har tilføjet, ved at klikke på knappen Slet i fanen Knappen Software.



🖉 Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til OCR. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

Hvis du vælger **Sikker PDF** i listen **Filtype**, skal du klikke på ikonet **Sikker PDF** i listen **Filtype**, skal du klikke på ikonet **Sikker PDF** for at åbne dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode**. Indtast adgangskoden i felterne **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**. Når adgangskoden er gemt, gemmes den automatisk sammen med dokumentet,

næste gang du scanner til en Sikker PDF. Hvis du vil ændre den, skal du klikke på ikonet 👔 og indstille den nye adgangskode.

Indstil PDF-adgangskode	×
Adgangskode :	•••••
Indtast adgangskode igen :	•••••
ĺ	OK Annuller

🖉 Bemærk!

Sikker PDF er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til Fil.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Scan til OCR scanner et dokument og konverterer det til tekst. Denne tekst kan redigeres ved hjælp af dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

For at konfigurere **Scan til OCR** skal du højreklikke på knappen **OCR**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og derefter klikke på fanen **Knappen Software**.

Anappen Software Knappen Hardware	
Program	
NotePad	
Filippe Taut (5 hat)	
DCB Sellium	•
Decesion of the software	
Danak	
300 x 300 dpi ♥ Scannetype Sott & hvid ♥	Kontrast
Dokument-lamelee A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	Auto beskæring

Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram i rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet** i fanen **Knappen Software**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Du kan også konfigurere de andre indstillinger for Scan til OCR.

E-mail

Scan til E-mail giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mailprogram, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard-e-mailprogrammet eller typen af vedhæftet fil, skal du højreklikke på knappen E-mail, klikke på ControlCenter Konfiguration og klikke på fanen Knappen Software.

[SCAN] E-mail - ControlCenter 3 Konfigu	ration 🔀
[SCAN] E-mail	
Knappen Software Knappen Hardware	
E-mailprogram	
Microsoft Outlook Express 6	Tilføj Slet
Filtype IPEG (* ing)	Filstørrelse
Vis scannerinterface	
Opløsning	Lysstyrke
200 x 200 dpi 🗸 🗸	
Scannetype	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
24bit Farve 👻	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	
	Auto beskæring
Genopret standard	
	OK Annuller

Hvis du vil ændre e-mailprogrammet, skal du vælge dit foretrukne e-mailprogram i rullelisten **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**¹. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

¹ Når du først starter ControlCenter3, vises en standardliste over kompatible e-mailprogrammer i rulle-listen. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program sammen med ControlCenter3, skal du vælge et program fra listen.

Du kan også ændre andre indstillinger til opretning af vedhæftede filer.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Fil

Knappen **Scan til Fil** giver dig mulighed for at scanne et billede til en mappe på din harddisk i en af filtyperne vist i filvedhæftningslisten. For at konfigurere filtype, mappe og filnavn skal du højreklikke på knappen **Fil**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og derefter klikke på fanen **Knappen Software**.

[SCAN] Fil - ControlCenter3 Konfiguration	X
[SCAN] Fil	
Knappen Software Knappen Hardware	
Fihavn (Dato) (Nummer) CCF 30032009_xxxx.jpg [] Vis Gem som vindue Filstørrelse
JPEG (*.jpg)	Lille Stor
Destinationsmappen C:\Documents and Settings\User\Dokumenter\Billede	/is mappe
Vis scannerinterface Opløsning Lysstyrke	
Scannelyne	50
24bit Farve Vontrast	
Dokumentstørrelse	······
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	
	Auto beskæring
Genopret standard	
	OK Annuller

Du kan ændre filnavnet. Indtast det filnavn, du vil bruge til dokumentet (op til 100 tegn), i feltet **Filnavn**. Filnavnet vil være det filnavn, du registrerede, den aktuelle dato og løbenummeret.

Vælg filtypen for det gemte billede i rullelisten Filtype. Du kan gemme filen i standardmappen, som er vist i

Destinationsmappen, eller du kan vælge din foretrukne mappe ved at klikke på ikonet 🛅

For at se, hvor det scannede billede er gemt, når scanningen er afsluttet, markeres feltet **Vis mappe**. Marker feltet **Vis Gem som vindue** for at angive destinationen for det scannede billede, hver gang du scanner.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.
BRUGERTILPAS SCAN

Funktionen BRUGERTILPAS SCAN giver dig mulighed for at oprette dine egne scanningsfunktioner.

Brugere af grænsefladen Moderne skal placere musemarkøren over ◄ og klikke på Brugertilpas.

For at brugertilpasse en knap skal du højreklikke på den relevante knap og klikke på **ControlCenter Konfiguration**. Der er fire funktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fi**.

Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert billedvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge et vilkårligt billedredigeringsprogram på din pc.

Scan til OCR

Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst.

Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mail-meddelelse. Du kan også vælge typen af den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mail-adresser, du har valgt fra din e-mail-adressebog.

Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksdrev. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



Moderne

Klassisk



Filtype

Du kan vælge filtyper i følgende liste, når du gemmer i en mappe.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)
- XML papirspecifikation (*.xps)



- XML papirspecifikation er tilgængelig for Windows Vista[®], eller når der bruges programmer, som understøtter XML papirspecifikationsfiler.
- Sikker PDF er tilgængelig for Scan til billede, Scan til e-mail og Scan til fil.
- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".

Automatisk beskæring (For DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW og MFC-795CW)

Du kan scanne flere dokumenter fra scannerglaspladen ved at markere afkrydsningsfeltet **Auto beskæring** i dialogboksen **ControlCenter Konfiguration**. Når du vælger **Auto beskæring**, scanner maskinen hvert dokument og opretter separate filer. Hvis du f.eks. placerer tre dokumenter på scannerglaspladen, vil maskinen scanne og oprette tre separate filer. Hvis du vil oprette en tresides fil, skal du vælge **TIFF Multi-Page**, **PDF** eller **XML Paper Specification** som **Filtype**.



- 1 10 mm eller større
- 2 20 mm eller større (bund)

Retningslinjer for automatisk beskæring

- Denne indstilling kan kun anvendes til rektangulært eller firkantet papir.
- Hvis dokumentet er for langt eller bredt, fungerer denne indstilling ikke korrekt.
- Når du bruger denne indstilling, skal du bruge scannerglaspladen.
- Du skal placere dokumenterne væk fra scannerglaspladens kanter, som vist i illustrationen.
- Du skal placere dokumenterne mindst 10 mm fra hinanden.
- Auto beskæring justerer dokumentets vinkling på scannerglaspladen, men hvis det er vinklet mere end 10 grader, vil denne indstilling ikke fungere.
- Funktionen Auto beskæring er tilgængelig til op til maksimalt 16 dokumenter afhængigt af størrelsen af dokumenterne.
- Hvis du vælger Auto beskæring, kan du ikke vælge Vis scannerinterface og Dokumentstørrelse.

Tilpasning af en brugerdefineret knap

Du kan brugertilpasse en knap ved at højreklikke på knappen og derefter klikke på knappen **ControlCenter Konfiguration** for at se konfigurationsvinduet.

Scan til Billed

■ Fanen Generelt

For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn). Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.

BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilpas1 - ControlCenter3 Konfiguration
[DRUGERTILPAS SCAN] Brugernipast
Indtast et navn til specialknappen Brugertilpast
Programpion -
Scanningsaktion
Scan til Billed
Scan til OCR
O Scan til E-mail
🔿 Scan til Fil
OK Annuller

Fanen Indstillinger

Vælg Program, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Vis scannerinterface og indstillinger for Lysstyrke og Kontrast.

[BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilpas1 -	ControlCenter 3 Konfiguration 💦 🚺
[BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilp	as1
Generelt	
Program Missesse Deink	Takei Clea
Microsoft Paint	
Filtype	
Windows Bitmap (*.bmp)	Y ¥
Vis scannerinterface Oplesning 300 x 300 dpi Scannetype 2/tbi Farve	Lysstynke
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	50
	Auto beskæring
Genopret standard	
	OK Annuller

Hvis du vælger **Sikker PDF** i listen **Filtype**, skal du klikke på ikonet **PDF** for at åbne dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode**. Indtast adgangskoden i felterne **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**. Når adgangskoden er gemt, gemmes den automatisk sammen med dokumentet,

næste gang du scanner til en Sikker PDF. Hvis du vil ændre den, skal du klikke på ikonet 👔 og indstille den nye adgangskode.

Indstil PDF-adgangskode		×
Adgangskode :	•••••	
Indtast adgangskode igen :	•••••	
	OK Annuller	

Bemærk!

Sikker PDF er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til Fil.

Scan til OCR

Fanen Generelt

For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannetype i feltet Scanningsaktion.



Fanen Indstillinger

Vælg Program, Filtype, OCR Software, OCR-sprog, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Vis scannerinterface og indstillinger for Lysstyrke og Kontrast.

[BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilpas2 - C	ControlCenter 3 Konfiguration 🛛 🛛 🔀
[BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilpa	152
Generelt Indstillinger Program NotePad Filtype	▼ Tižoj Slet
Lew (1xk) OCR Software PaperPort OCR OCR-sprog Dansk	× ×
Uis scannerinterface Oplesning 300 x 300 dpi ♥ Scannetype Sort 8: hvid ♥ Dokumentametise A4 210 x 237 mm (8.3 x 11.7 tommer) ♥	Lysstyrke 50 Covitaast 50 Covit
Genopret standard	OK Annuller

Scan til E-mail

Fanen Generelt

For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannetype i feltet Scanningsaktion.



Fanen Indstillinger

Vælg E-mailprogram, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Vis scannerinterface og indstillinger for Lysstyrke og Kontrast.

BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilpas3 -	ControlCenter 3 Konfiguration 🛛 🛛 🔀
[BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilp	
Generek Indstillinger E-mailprogram Microsoft Outlook Express 6 Filtype JPEG (*;pg)	V Titoj Slet Filstarelse Lile Stor
Vis scannerinterface Opterning 200 x 200 dpi Scannetype 24bit Farve Dokumentstørrelse A4 210 x 237 mm (8.3 x 11.7 tommer)	Lysstyrke
Genopret standard	Auto beskæring
	OK Annuller

Scan til Fil

Fanen Generelt

For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannetype i feltet Scanningsaktion.

BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilp	as4
Generelt Indstillinger	
Indtast et navn til specialknappen	
Brugertilpas4	
Scanningsaktion	
Scan til Billed	
🔘 Scan til OCR	
🔿 Scan til E-mail	
 Scan til Fil 	

Fanen Indstillinger

Vælg filformatet i rullelisten Filtype. Gem filen i standardmappen, som vises i feltet Destinationsmappen,

eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på ikonet <u>S</u>. Marker **Vis mappe** for at få, vist hvor det scannede billede gemmes efter scanningen. Marker **Vis Gem som vindue** for at specificere destinationen for det scannede billede efter hver scanning.

Vælg **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface** og indstillinger for **Lysstyrke** og **Kontrast**, og indtast filnavnet, hvis du vil ændre det.

Generelt Indstillinger	
Filnavn CCF	(Dato) (Nummer) 30032009_xxxx.jpg 🔲 Vis Gem som vindue
Filtype JPEG (*.ipg)	Fisterrelse Lile Stor
Destinationsmappen	
C:\Documents and Settings\11	ser\Dokumenter\Bilede 🔤 🔽 Vis manne
- no occanical Kollideo	
Opløsning	Lysstyrke
Opløsning 300 x 300 dpi	Lysstyrke
Opløsning 300 x 300 dpi Scannetype	Lysstyrke
Opløsning 300 x 300 dpi Scannetype 24bit Farve	Lystyrke
Oplasning 300 x 300 dpi Scannetype 24bit Farve Dokumentstarrelse	
Oplasning 300 x 300 dpi Scannetype 24bit Farve Dokumentstørrelse A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 to	Lystatyke 50 V Korkaat Sommed 0
Oplesning 300 x 300 dpi Scarnetype 24bit Farve Dokumenistørrelse A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 to	Ministry Construction (190) Ministry Constru

PHOTOCAPTURE

Disse knapper kan anvendes til at åbne eller kopiere filer og mapper fra et hukommelseskort eller et USB flash-hukommelsesdrev, som er installeret i maskinen.

Åbn mappen PCC

Gør det muligt at se de filer og mapper, som findes på hukommelseskortet eller USB flashhukommelsesdrevet. (Se *Brug af PhotoCapture Center*[™] på side 108).

Kopier fra PCC

Gør det muligt at kopiere filerne på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet til en bestemt mappe på pc'en. Du kan vælge destinationsmappen.

Kopier til program

Gør det muligt at kopiere filer på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet direkte til et bestemt program.

FaceFilter Studio

Gør det muligt at kopiere filer på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet og starte programmet FaceFilter Studio. (Se *Brug af FaceFilter Studio til fotoudskrivning fra REALLUSION* på side 26).



- DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW og MFC-257CW understøtter ikke brug af USB Flash-hukommelsesdrev.
- DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN understøtter ikke brug af et CompactFlash[®]-kort.



Åbn mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Knappen **Åbn mappen PCC** starter Windows[®] Stifinder og viser filer og mapper på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet.

Kopier fra PCC

Knappen **Kopier fra PCC** giver dig mulighed for at kopiere filer på et hukommelseskort eller USB flashhukommelsesdrev til en mappe på harddisken. Hvis du vil ændre destinationsmappen eller andre indstillinger, skal du højreklikke på knappen, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og vælge de foretrukne indstillinger for filkopiering.

[PHOTOCAPTURE] Kop	ier fra PCC - Cont	rolCenter3 Ko	onfiguration	
[PHOTOCAPTURE] Kopi	er fra PCC			
Destinationsmappen ttings\User\Dokumenter\B	illeder\ControlCente	r3\PhotoCaptu	🖪 🧕 🗹 Vis mapp	e
Kopier mappe				
 Opret ny mappe, base 	ret på dato eller m	åned.		
 Dato 	○ Måned			
OMappestruktur				
Opret en ho	veddatamappe			
Kopier filer ⓒ Kopier kun billedfiler	Overskriv			
🗹 bmp	🗹 jpg, jpeg	🗹 tif, tiff	🗹 pdf	💌 xps
OKopier alle filer				
Genopret standard			ОК	Annuller

Oprettelse af Kopier mappe

Opret en ny mappe, baseret på PCC-filernes dato eller måned

Standardindstillingen er **Dato**. Der oprettes en mappe med et navn, som er baseret på den dato, hvor den originale fil blev oprettet. Filen gemmes herefter i denne mappe. En fil, der er oprettet på hukommelseskortet f.eks. den 8. oktober 2009, gemmes i en mappe med navnet 08102009.

Mappestruktur

Kopien gemmes med den samme mappestruktur som originalen - der oprettes ingen nye mapper. Hvis du markerer **Opret en hoveddatamappe**, oprettes en mappe baseret på den aktuelle dato. Kopien gemmes derefter i denne mappe.

Kopier til program

Knappen **Kopier til program** giver mulighed for at åbne filer fra et bestemt program efter kopiering til det pågældende programs mappe. Højreklik på knappen, og vælg de foretrukne indstillinger til filkopiering for at ændre mappeindstillingerne.

[PHOTOCAPTURE] Kop	ier til program - (ControlCenter	3 Konfiguration	×
[PHOTOCAPTURE] Kop	ier til program			
Kopier mappe Opret ny mappe, base	eret på dato eller m	åned.		
⊙ Dato	OMåned			
Mappestruktur				
🗌 Opret en ho	veddatamappe			
Kopier filer Kopier kun billedfiler	Overskriv	,		
🗹 bmp	🗹 jpg, jpeg	🗹 tif, tiff	🗹 pdf	
OKopier alle filer				
Genopret standard			ОК	Annuller

Oprettelse af Kopier mappe

Opret en ny mappe, baseret på PCC-filernes dato eller måned

Standardindstillingen er **Dato**. Der oprettes en kopimappe med et navn, som er baseret på datoen, hvor den originale fil blev oprettet. Kopien gemmes derefter i denne mappe. En kopi af en oprindelig fil, der er oprettet f.eks. den 8. oktober 2009, gemmes i en mappe med navnet 08102009.

Mappestruktur

Kopien gemmes med den samme mappestruktur som originalen - der oprettes ingen nye mapper. Hvis du markerer **Opret en hoveddatamappe**, oprettes en mappe baseret på den aktuelle dato. Kopien gemmes derefter i denne mappe.

FaceFilter Studio

Knappen **FaceFilter Studio** giver dig mulighed for at kopiere filer på et hukommelseskort eller USB flashhukommelsesdrev og starte programmet FaceFilter Studio.



Med FaceFilter Studio får du en let anvendelig funktion til udskrivning af fotos uden kant. Du kan også tilføje fotoeffekter, såsom automatisk reduktion af røde øjne eller forbedring af hudfarve. Se *Brug af FaceFilter Studio til fotoudskrivning fra REALLUSION* på side 26 for at få flere oplysninger om FaceFilter Studio.

🖉 Bemærk!

For at bruge knappen **FaceFilter Studio** skal du installere programmet FaceFilter Studio fra cd-rom'en, der fulgte med din maskine. Hvis du vil installere FaceFilter Studio, skal du følge trinnene i *Hurtig installationsvejledning*.

Højreklik på knappen, og vælg de foretrukne indstillinger til filkopiering for at ændre mappeindstillingerne.

[PHOTOCAPTURE] F	aceFilter Studio - C	ontrolCenter	3 Konfiguration	X
[PHOTOCAPTURE] Fa	ceFilter Studio			
Kopier mappe ③Opret ny mappe, ba	iseret på dato eller m	åned.		
 Dato 	OMåned			
 Mappestruktur 				
Opret en	hoveddatamappe			
Kopier filer	Overskriv			
🗹 bmp	🗹 jpg, jpeg	🗹 tif, tiff	🗹 pdf	
◯Kopier alle filer				
Genopret standard]		ОК	Annuller

Oprettelse af Kopier mappe

Opret en ny mappe, baseret på PCC-filernes dato eller måned

Standardindstillingen er **Dato**. Der oprettes en kopimappe med et navn, som er baseret på datoen, hvor den originale fil blev oprettet. Kopien gemmes derefter i denne mappe. En kopi af en oprindelig fil, der er oprettet f.eks. den 8. oktober 2009, gemmes i en mappe med navnet 08102009.

Mappestruktur

Kopien gemmes med den samme mappestruktur som originalen - der oprettes ingen nye mapper. Hvis du markerer **Opret en hoveddatamappe**, oprettes en mappe baseret på den aktuelle dato. Kopien gemmes derefter i denne mappe.

KOPI

Giver dig mulighed for at bruge pc'en og enhver printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på pc'en inkl. netværksprintere.

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

Knapperne **Kopi1** til **Kopi4** kan brugertilpasses, så det er muligt at bruge avancerede kopifunktioner, som N i 1-udskrivning.



Før du kan bruge knapperne **Kopi**, skal du først konfigurere printerdriveren ved at højreklikke på knappen og vælge **ControlCenter Konfiguration**.

[KOPI] Kopi1 - ControlCenter3 Konfiguration	X
[КОРІ] Коріі	
Indtast et navn til kopleringsknappen Kopi1 Kopier forhold 100% kopi	
Vis scannerinterface Opløsning 300 x 300 dpi Scannetype 24bit Farve	Lyssbyrke
Dokumentstørrelse A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	,, <u>,</u> 50
Printernavn Brother MFC-XXXX Printer Genopret standard	Printemuligheder OK Annuller

Indtast et navn i tekstfeltet Indtast et navn til kopieringsknappen (op til 30 tegn), og vælg Kopier forhold.

Vælg **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface** og de indstillinger for **Lysstyrke** og **Kontrast**, der skal bruges.

Inden du afslutter konfigurationen af knappen **Kopi**, skal du vælge **Printernavn**. Klik på knappen **Printemuligheder** og derefter på knappen **Egenskaber** for at se printerdriverindstillingerne.

I dialogboksen for printerdriverindstillinger kan du vælge avancerede indstillinger for udskrivning.



Bemærk!

- Du skal konfigurere alle kopieringsknapperne, før de kan bruges.
- Skærmbilledet Printemuligheder varierer, afhængigt af den printermodel, du har valgt.

PC-FAX (kun MFC-modeller)

PC-FAX-funktionen gør det muligt at sende og modtage faxmeddelelser. Du kan også konfigurere adressebogen og ændre nogle generelle maskinindstillinger.

Disse knapper er beregnet til at sende og modtage faxmeddelelser ved hjælp af programmet Brother PC-FAX.

Send

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *PC-FAX-afsendelse* på side 88).

■ Modtag (Ikke tilgængelig for MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Når du klikker på denne knap, aktiveres PC-FAX-modtagelsesprogrammet, og pc'en begynder at modtage faxdata fra din Brother-maskine. Efter aktivering af PC-FAX skifter ikonnavnet til **Vis modtagne emner**, der åbner et program, når du klikker på det, og viser de modtagne faxmeddelelser. Før du anvender PC-FAX Modtag, skal du vælge PC-FAX-modtageindstillingen i kontrolpanelmenuen til Brother-maskinen. (Se *PC-FAX-modtagelse (Ikke tilgængelig for MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)* på side 102).

Adressebog

Gør det muligt at åbne Brother PC-FAX-adressebogen. (Se Brother adressebog på side 95).

Opsætning

Gør det muligt at konfigurere PC-FAX-indstillingerne. (Se Afsendelsesopsætning på side 89).

🖉 Bemærk!

PC-FAX understøtter kun sort-hvide faxmeddelelser i A4-format.



Send

Knappen **Send** giver mulighed for at scanne et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *PC-FAX-afsendelse* på side 88).

For at ændre indstillingerne **Send** skal du højreklikke på knappen **Send** og klikke på **ControlCenter Konfiguration**. Du kan ændre **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface** og indstillinger for **Lysstyrke** og **Kontrast**.

1	PC-FAX] Send - ControlCenter3 Konfiguration	tion	×
	PC-FAX] Send		
	PC-FAX-driver Brother PC-FAX v.2	Opsætning	
	Vis scannerinterface		
	Opløsning	Lysstyrke	
	200 x 200 dpi 🛛 👻		
	Scannetype	50	
	Grå (fejlspredning) 🛛 🗸	 Kontrast 	
	Dokumentstørrelse		
	A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer) 🛛 🛛 👻	- 50	
	Genopret standard	OK Annuller	

Modtag/Vis modtagne emner (Ikke tilgængelig for MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Brother PC-FAX-modtagelsesprogrammet giver dig mulighed for at få vist og gemme dine faxmeddelelser på din pc. Programmet installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite.

Ved at klikke på knappen **Modtag** aktiveres PC-FAX-modtagelse, og der modtages faxdata fra din Brothermaskine. Før du bruger funktionen PC-FAX Modtag, skal du vælge funktionen PC-FAX Modtag i kontrolpanelmenuen i Brother-maskinen. (Se *Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc* på side 104).

For at konfigurere PC-FAX-modtagelsesprogrammet, skal du se Opsætning af din pc på side 104.



Når programmet PC-FAX-modtagelse kører, kan du åbne visningsprogrammet (PaperPort™ 11SE) ved hjælp af knappen **Vis modtagne emner**.



🖉 Bemærk!

Du kan også aktivere PC-FAX-modtagelsesprogrammet i startmenuen. (Se Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc på side 104).

Adressebog

Knappen **Adressebog** gør det muligt at tilføje, ændre eller slette kontaktpersoner fra adressebogen. For at redigere **Adressebog** skal du klikke på knappen **Adressebog** for at åbne dialogboksen. (Se *Brother adressebog* på side 95).



Opsætning

Hvis du klikker på knappen **Opsætning** kan du konfigurere brugerindstillingerne, der bruges af PC-FAX-programmet. (Se *Opsætning af brugeroplysninger* på side 88).

ENHEDSINDSTILLING

Du kan konfigurere maskinens indstillinger eller kontrollere blækniveauer.

 Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Gør det muligt at åbne fjerninstallationsprogrammet. (Se *Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)* på side 86).

Hurtigopkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Gør det muligt at åbne vinduet til indstilling af hurtigopkaldsnumre i fjerninstallationsprogrammet. (Se *Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)* på side 86).

Blækniveau

Giver dig mulighed for at kontrollere blækstatus. (Se Statusmonitor på side 4).

Brugsanvisning

Giver dig mulighed for at se Softwarebrugsanvisningen og Netværksbrugsanvisningen.



Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne fjerninstallationsprogramvinduet for at konfigurere maskinens indstillingsmenuer.



Yderligere oplysninger findes i *Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)* på side 86.

MEC more	Gen. opsætning	
Gen. opsætning	Mode timer 2 Min 💌	
 Fax Modtageindst. Atenderindst. Hurtig opkald Rapportindst. Anden fax Kopi Pholocoapture Netværk TCP/IP(kabel) Ethernet TCP/IP(WLAN) Grundindst. 	Volume Ring Med v Bipper Lav v Hejitaler Med v Auto sommettid Til Fra LCD-indstill. LCD Kontrast Med v Baggrundslys Lys v Daemp Timer 30 Sek v Dvale 5 Min v	

Hurtigopkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Knappen **Hurtigopkald** gør det muligt at åbne vinduet **Hurtig opkald** i fjerninstallationsprogrammet. Du kan således nemt registrere eller ændre hurtigopkaldsnumre fra din pc.

jerninstallationsprogram	- MFC-xxx	x						-	JL
- MFC-xxxx	Hurti	g opkald							
Gen. opsætning		MODTAGER	TLF	Nr Type	FAX/TLF NUMMEF	G1	G2	G3	G4
😑 Fax	#01		TLF1	F/T					Г
 Modtageindst. 			TLF2	F/T					
- Afsenderindst.	#02		TLF1	F/T					Г
 Hurtig opkald 			TLF2	F/T					Г
 Rapportindst. 	#03		TLF1	F/T					
Anden fax			TLF2	F/T					Г
Kopi	#04		TLF1	F/T					Г
 Photocapture 			TLF2	F/T					Г
Netværk.	#05		TLF1	F/T					
 TCP/IP(kabel) 			TLF2	F/T					
Ethernet	#06		TLF1	F/T					Г
TCP/IP(WLAN)			TLF2	F/T					Г
Grundindst.	#07		TLF1	F/T					
			TLF2	F/T					
	#08		TLF1	F/T					Г
			TLF2	F/T				Г	Г
	#09		TLF1	F/T					Г
			TLF2	F/T					Г
	#10		TLF1	F/T					Г
			TLF2	F/T					
	#11		TLF1	F/T					
			TLF2	F/T					
	#12		TLF1	F/T					Г
			TLF2	F/T					
	#13		TLF1	F/T					
			TLF2	F/T					
	<					-		-	5
									_
Export Import		Print			пк	Annulle	, 1		ldfør

Blækniveau

Knappen Blækniveau åbner vinduet Statusmonitor, der viser blækniveauet for hver patron.



Brugsanvisning

Knappen **Brugsanvisning** giver dig mulighed for at se *Softwarebrugsanvisningen* og *Netværksbrugsanvisningen* i HTML-format.

4 Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Fjernindstilling

Med fjerninstallationssprogrammet kan du konfigurere mange af maskinens indstillinger i et

Windows[®]-program. Når du starter dette program, overføres indstillingerne i din maskine til din pc og vises på pc'ens skærm. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.

Klik på knappen start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX og Fjernindstilling.

- MFC-xxxx	<u>Gen. opsætning</u>
Gen. opsætning. El-Fax	Mode timer 2 Min 💌
 Mostageindst. Attenderindst. Hutig opklad Rapportindst. Anden fax Kopi Photocapture Netvæik TCP/IP[kabel] Ethernet TCP/IP[vLAN] Grundindst. 	Volume Ring Med v Bipper Lav v Heittale Med v Auto sommertid Til CFra LCD-indstill. LCD Kontrast Med v Baggrundslys Lys v Damp Timer 30 Sek v

■ OK

Gør det muligt at begynde at indlæse data i maskinen og afslutte fjerninstallationsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

Annuller

Gør det muligt at afslutte fjerninstallationsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

Udfør

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at afslutte fjerninstallationsprogrammet.

Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer i maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Udfør** for at indlæse de nye data i maskinen, og klik derefter på **Print**.

Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Export

Gør det muligt at gemme de aktuelle konfigurationsindstillinger i en fil.

Import

Gør det muligt at læse indstillingerne fra en fil.



- Du kan bruge knappen Export til at gemme Hurtigopkald eller alle dine indstillinger for maskinen.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan bruge Fjernindstilling, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 110 for at få yderligere oplysninger.
- Hvis du bruger Windows[®] Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget.

5

Brother PC-FAX-software (kun MFC-modeller)

PC-FAX-afsendelse

Funktionen Brother PC-FAX giver mulighed for at bruge pc'en til at sende en dokumentfil fra et program som en standardfax. Du kan endda vedhæfte en forside. Alt, hvad du skal gøre, er at angive modtagerne som medlemmer eller grupper i din PC-FAX-adressebog eller blot angive destinationsadressen eller faxnummeret fra brugergrænsefladen. Du kan bruge søgefunktionen i adressebogen til hurtigt at finde de medlemmer, du vil sende til.

Du kan få de seneste oplysninger og opdateringer vedrørende funktionen Brother PC-FAX ved at besøge <u>http://solutions.brother.com</u>.



- Hvis du bruger Windows[®] XP eller Windows[®] 2000 Professional, skal du logge på med administratorrettigheder.
- PC-FAX-softwaren kan kun sende sort-hvide fax-dokumenter.

Opsætning af brugeroplysninger

🖉 Bemærk!

Du kan få adgang til Brugerinformation i dialogboksen FAX-afsendelse ved at klikke på ikonet

(Se Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil på side 91).

Klik på knappen start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX (hvor XXXX er navnet på din model), PC-FAX-afsendelse og derefter PC-FAX-opsætning. Dialogboksen Brother PC-FAX Opsætning vises:

🖗 Brother PC-F	AX Opsætning 🛛 🔊
Brugerinformation	Afsendelse Adressebog Hurtigopkald (kun Faxstil)
<u>N</u> avn: Fir <u>m</u> a: Afdeling:	
Teleformunitier.	
<u>H</u> axnummer:	
<u>E</u> -mail:	
Adresse <u>1</u> :	
Adresse <u>2</u> :	
	OK Annullér

- 2 Du skal indtaste disse oplysninger for at oprette faxhovedet og forsiden.
- Klik på **OK** for at gemme **Brugerinformation**.
- Bemærk!

Du kan opsætte **Brugerinformation** separat for hver Windows[®]-konto.

Afsendelsesopsætning

I dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** skal du klikke på fanen **Afsendelse** for at få vist skærmen herunder.

🖗 Brother PC-FAX Opsa	etning 🛛 🔀
Brugerinformation Afsendel	e Adressebog Hurtigopkald (kun Faxstil)
Opkaldsindstilling Adgang til <u>b</u> ylinie:	
Hoved	
Brugerinterface C Simpel stil C Eaxstil	
	OK Annullér

Adgang til bylinie

Indtast et nummer til en bylinie her. Dette kræves nogle gange af et lokalt PBX-telefonsystem (hvis du f.eks. skal trykke 9 for at få adgang til en bylinie på kontoret).

Inkludér hoved

For at tilføje de oplysninger du har indtastet i fanen **Brugerinformation** øverst på dine afsendte faxmeddelelser, skal du markere feltet **Inkludér hoved**. Se *Opsætning af brugeroplysninger* på side 88.

Marker Inkludér hoved for at tilføje de indtastede oplysninger øverst på dine faxmeddelelser.

Brugerinterface

Vælg brugerinterface fra disse to valgmuligheder: Simpel stil eller Faxstil.

Simpel stil	
Brother PC-FAX	
🕒 💊 🗈	P
Eorside Til	?
Sjet	

Faxstil

broth	Forside Til (P)
	0
	1 2 3 Hurtigopkald 1 2 3 4 5 4 5 6 7 8 9 10 7 8 9 9 Set (L) Adressebog (T) * 0 # Stop (X) Start (D)

Opsætning af en forside

I dialogboksen PC-FAX skal du klikke på ikonet Brother PC-FAX forsideopsætning.

Dialogboksen Brother PC-FAX forsideopsætning vises:



Indtastning af forsideoplysninger

🖉 Bemærk!

Hvis du sender en faxmeddelelse til mere end én modtager, bliver modtageroplysningerne ikke udskrevet på forsiden.

Til

Indtast den modtagerinformation, du vil tilføje på forsiden.

Fra

Indtast den afsenderinformation, du vil tilføje på forsiden.

Kommentar

Indtast den kommentar, du vil tilføje på forsiden.

Form

Vælg det forsideformat, du vil bruge.

Forsidetitel

Hvis du vælger Brugerdefineret, kan du indsætte en bitmap-fil, f.eks. dit firmalogo, på forsiden.

Brug knappen Gennemse til at vælge BMP-filen, og vælg derefter justeringen.

Tæl forsider

Når **Tæl forsider** er markeret, medregnes forsiden i sidenummereringen. Når **Tæl forsider** ikke er markeret, tælles forsiden ikke med.

Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på Filer og derefter på Udskriv. Dialogboksen Udskriv vises:

Udskriv	? 🛛
Generelt	
Velg printer Prother MFC-XXXX USB Printer Brother MFC-XXXX USB Printer Page Page Page Page Page Page Page Page Page Page	< perPort Color perPort
Status: Klar Placering: Kommentar:	Skriv til fil Indstillinger Søg efter printer
Sideområde	
Alt Markering Aktuel side Sider:	Antal kopier:
	Udskiv Annuller Anvend

3 Vælg Brother PC-FAX som din printer, og klik derefter på Udskriv. Brugerinterface Faxstil vises:



Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Simpel stil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 89).

- 4) Indtast et faxnummer på en af følgende måder:
 - Brug opkaldstastaturet til at indtaste nummeret.
 - Brug pc'ens tastatur til at indtaste nummeret.
 - Klik på en af de 10 Hurtigopkald-knapper.
 - Klik på knappen **Adressebog**, og vælg et medlem eller en gruppe i adressebogen.

Hvis du laver en fejl, kan du klikke på Slet for at slette det indtastede.



Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Simpel stil

- 1) Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- Klik på Filer og derefter på Udskriv. Dialogboksen Udskriv vises:

Jdskriv	?
enerelt	
Wala printer	
Tifai winter	
Brother MEC-XXXX USB Printer	ax aperPort Color
Brother PC-FAX	aperPort
Status: Klar	Skriv til fil Indstillinger
Placering:	Søg efter printer
Kommentar:	
Sideområde	
Alt	Antal kopier: 1 🗘
○ Markering ○ Aktuel side	
O Sider:	Sætvis
	1 1 2 2 3 3
	Ildskriv Appuller Apvend
	AnnulerAnnend

3 Vælg Brother PC-FAX som din printer, og klik derefter på Udskriv. Brugerinterfacet Simpel stil vises:

Brother PC-FAX	
🕒 \land	₽
Eorside Til	?
Slet	

Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Faxstil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 89).

- 4 Indtast faxnummeret ved hjælp af en af følgende metoder:
 - Indtast faxnummeret i feltet Til:.
 - Klik på knappen Til:, og vælg derefter destinationsfaxnumrene fra adressebogen.
 - Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.
- 5 Marker Forside Til for at sende en forside og et notat.

🖉 Bemærk!





Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på ikonet Annuller 🕌



Adressebog

Hvis Outlook, Outlook Express eller Windows Mail er installeret på din pc, kan du i rullelisten **Vælg adressebog** vælge, hvilken adressebog du vil bruge til PC-FAX-afsendelse. Der er fire typer: Brother adressebog, Outlook, Outlook Express eller Windows mailadresse.

Når du skal vælge adressebogsfilen, skal du indtaste stien til og filnavnet på databasefilen, der indeholder adressebogsoplysningerne.

Klik på knappen Gennemse for at vælge databasefilen.

Brother PC-FAX Opsætning	
Brugerinformation Afsendelse Adressebog Hurtigopkald	i (kun Faxstil)
Vælg adressebog	
Brother PC-FAX Adressebog	•
Adressebogsfil	
E:\Program Files\Brother\Brmf106b\Address.ba2	Gennemse
Opkaldsregler	
Erug Windows opkaldsregler	Installation
	UK Annulei

Hvis du vælger Outlook eller Outlook Express, kan du bruge Outlook eller Outlook Express adressekartoteket (Windows[®] 2000/XP) eller Windows mailadresse (Windows Vista[®]) ved at klikke på knappen **Adressebog** i dialogboksen FAX-afsendelse.



Outlook Express adressebog

🖉 Bemærk!

For at bruge din Outlook adressebog skal du vælge Microsoft[®] Outlook 2000, 2002, 2003 eller 2007 som dit standard e-mail-program.

Brother adressebog

Klik på knappen start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX (hvor XXXX er navnet på din model), PC-FAX-afsendelse og derefter PC-FAX adressebog. Dialogboksen Brother adressebog vises:



Oprettelse af et medlem i adressebogen

I dialogboksen Brother adressebog kan du tilføje, redigere og slette medlemmer og grupper.

Klik på ikonet ni i dialogboksen Adressebog for at tilføje et medlem. Dialogboksen Brother adressebog medlemsopsætning vises:

🧧 Brother adresse	bog medlemsopsætning 🛛 🔀
<u>N</u> avn: 😰	I Iite:
Firm <u>a</u> :	
Af <u>d</u> eling:	Tįtel:
<u>G</u> ade:	
<u>By:</u>	Stat/Provins:
<u>P</u> ostnummer:	Land:
Firmatelefon:	Hiemmetelefon:
Eax:	Mobiltelefon:
<u>E</u> -Mail:	
	OK Annullér

Indtast medlemsoplysningerne i dialogboksen til medlemsoplysninger. Navn skal udfyldes. Klik på OK for at gemme oplysningerne.

Indstilling af Hurtigopkald

Kik på fanen **Hurtigopkald** i dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning**. (Hvis du vil bruge denne funktion, skal du vælge brugerinterfacet **Faxstil**).



Du kan registrere et medlem eller en gruppe på hver af de ti Hurtigopkald-taster.

Registrering af en adresse i en Hurtigopkald-tast

- 1 Klik på den Hurtigopkald-tast, du vil programmere.
- 2 Klik på det medlem eller den gruppe, du vil gemme på Hurtigopkald-tasten.
- 3 Klik på Tilføj >>.

Slette en hurtigopkald-tast

- 1 Klik på den Hurtigopkald-tast, du vil slette.
- 2 Klik på Slet.
- Bemærk!

Du kan vælge et hurtigopkald i PC-FAX-interfacet til at sende dokumenter nemmere og hurtigere.



Indstilling af en gruppe til rundsendelse

Du kan oprette en gruppe, så du kan sende den samme PC-FAX til flere forskellige modtagere samtidig.

I dialogboksen Brother adressebog skal du klikke på ikonet i for at oprette en gruppe. Dialogboksen adressebog gruppeopsatning vises:

Brother adressebog gruppeopsatning					
<u>G</u> ruppenavn	1 27	Sales			
Tilgangelige <u>n</u> avne		Gruppemedlemmer			
		John Roller Joe Smith			
		»			
<u> </u>		<< <u>Fj</u> ern			
		OK Annullér			

- 2 Skriv navnet på den nye gruppe i feltet **Gruppenavn**.
- I boksen Tilgængelige navne skal du vælge hvert af de medlemmer, der skal inkluderes i gruppen, og derefter klikke på Tilføj >>.

Medlemmer, der er føjet til gruppen, vises i boksen Gruppemedlemmer.

4) Når alle de ønskede medlemmer er blevet tilføjet, skal du klikke på **OK**.

Bemærk!

Du kan have op til 50 medlemmer i en gruppe.

Redigering af medlemsoplysninger

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil redigere.
- 2 Klik på redigeringsikonet 🌠
- 3 Ret medlems- eller gruppeoplysningerne.
- 4 Klik på **OK**.

Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil slette.
- 2 Klik på sletteikonet 🔛
- 3 Når dialogboksen vises, skal du klikke på **OK**.

Eksport af adressebogen

Du kan eksportere hele adressebogen til en ASCII-tekstfil (*.csv). Du kan også oprette et vCard for en person i dit adressekartotek, som kan vedhæftes et medlems udgående e-mail. (Et vCard er et elektronisk visitkort, der indeholder afsenderens kontaktoplysninger). Du kan også eksportere adressebogen som opkaldsdata til fjerninstallation, der kan bruges af programmet Fjernindstilling på din maskine. (Se *Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)* på side 86). Hvis du opretter et vCard, skal du først klikke på det medlem i adressebogen, du vil oprette vCard'et for.

Eksport af den aktuelle adressebog

Bemærk!

Hvis du opretter et vCard, skal du først vælge medlemmet.

Hvis du vælger vCard i ①, vil Filtype: være vCard (*.vcf).

1 Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Klik på Fil, Export i adressebogen og derefter på Tekst.
- Fra adressebogen skal du klikke på Fil, Export, derefter på vCard og gå til 6.
- I adressebogen skal du klikke på Fil, Export, derefter på Opkaldsdata til fjerninstallation og gå videre til trin 6.
- 2 I kolonnen Tilgængelige poster skal du vælge de datafelter, du ønsker at eksportere, og derefter klikke på Tilføj >>.

🖉 Bemærk!

Vælg posterne i den rækkefølge, du vil have dem vist.

3 Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, skal du vælge Tab eller Komma som Separatortegn. Herved vælger du mellem Tab eller Komma til at adskille datafelterne.

5





5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på Gem.

Gem som					? 🛛
Ge <u>m</u> i	Dokumenter		•	+ 🗈 💣 📰•	
Seneste dokumenter Skrivebord	🔁 Billeder Musik My PaperPort D PaperPort-doku	Documents umenter			
Denne computer					
Netværkssteder	Fil <u>n</u> avn:			-	<u>G</u> em
	Filtype:	Tekst files {*.csv}		•	Annuller

Import til adressebogen

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) eller vCards (elektroniske visitkort) eller Opkaldsdata til fjerninstallation til adressebogen.

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Klik på Fil, Import i adressebogen og derefter på Tekst.
- Fra adressebogen skal du klikke på Fil, Import, derefter på vCard og gå til 6.
- I adressebogen skal du klikke på Fil, Import, derefter på Opkaldsdata til fjerninstallation og gå videre til trin 6.

Valgte poster					
Vælg felter i samme rækkefølge som de er opført i listen i Importer tekstfil. Du skal vælge det separatortegn, der bruges i Importer tekstfil.					
Tilgængelige <u>p</u> oster	<u>⊻</u> algte poster				
Navn Titel Firma Afdeling Titel Gade By Stat/Provins Postnummer Land Firmatelefon	<u>I</u> ifei >> << <u>Fi</u> ern				
Separatortegn					
⊙ <u>K</u> omma					
	OK Annullér				

2 I kolonnen Tilgængelige poster skal du vælge de datafelter, du ønsker at importere, og derefter klikke på Tilføj >>.

Bemærk!

På listen Tilgængelige poster skal du vælge felterne i den samme rækkefølge, hvori de er vist i importtekstfilen.

3 Vælg Tab eller Komma baseret på det filformat, du importerer fra Separatortegn.

Klik på **OK** for at importere dataene.
5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på Åbn.



Bemærk!

Hvis du vælger Tekst i ①, vil Filtype: være Tekst files (*.txt;*.csv).

PC-FAX-modtagelse (Ikke tilgængelig for MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Brother PC-FAX-modtagelsesprogrammet gør det muligt at få vist og gemme faxmeddelelser på din pc. Det installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite, og fungerer på lokale eller netværkstilsluttede maskiner.

Når det er aktiveret, vil maskinen modtage faxmeddelelser i hukommelsen. Når maskinen har modtaget faxmeddelelsen, sendes den automatisk videre til pc'en.

Hvis du slukker for pc'en, fortsætter maskinen med at modtage og gemme dine faxmeddelelser i hukommelsen. Maskinens display viser antallet af gemte modtagne faxmeddelelser, for eksempel:

(20) 01



Når du tænder for pc'en, overfører PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk dine faxmeddelelser til din pc.

Du kan aktivere PC-FAX-modtagelsesprogrammet ved at gøre følgende:

- Før du bruger PC-FAX-modtagelsesfunktionen, skal du vælge PC-FAX Modtag i maskinens menu.
- Kør Brother PC-FAX-modtagelsesprogrammet på pc'en. (Vi anbefaler, at du markerer afkrydsningsfeltet Tilføj til startfolder, så programmet automatisk køres og kan overføre faxmeddelelser ved start af pc'en).



- Se *Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse* i *Brugsanvisningen*, eller gå ind på Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) for at få yderligere oplysninger.
- For at bruge PC-FAX-modtagelse med en Windows[®] XP- og en Windows Vista[®]-computer, som er beskyttet af en firewall, skal Network PC-FAX-modtagelsesprogrammet ekskluderes fra firewallindstillingen. Hvis du bruger Windows[®] Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 110 for at få yderligere oplysninger.



Aktivering af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på maskinen

Du kan, hvis du vil, aktivere indstillingen Backup af udskrift. Når den er aktiveret, udskriver maskinen en kopi af faxmeddelelsen, før den sendes til pc'en, eller pc'en slukkes.



Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc

Klik på knappen start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX modtagelse og Modtage.

PC-FAX-ikonet vises i pc'ens proceslinje.



Opsætning af din pc



- 2 I Gem fil skal du klikke på knappen Gennemse, hvis du vil ændre stien til det sted, hvor PC-FAX-filerne gemmes.
- **3** I **Filformat** skal du vælge **.tif** eller **.max** som det modtagne dokumentformat. Standardformatet er **.tif**.
- For at kunne afspille wave-filer (.wav-lydfiler), når du modtager en faxmeddelelse, skal du markere Afspil wave fil når der modtages fax og indtaste wave-filens sti.
- 5 Hvis du vil starte PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk, når du starter Windows[®], skal du markere Tilføj til startfolder.
- 6 Se Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne på side 105, hvis du ønsker at bruge PC-FAX-modtagelsesprogrammet via dit netværk.

Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne

Indstillingerne til afsendelse af modtagne faxmeddelelser til din computer blev automatisk konfigureret under installationen af MFL-Pro Suite. (Se *Hurtig installationsvejledning*).

Hvis du bruger en anden maskine end den, der blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite-softwaren, skal du følge trinene herunder.

1 I dialogboksen PC-Fax Rx opsætning skal du klikke på knappen Netværksindstillinger. Dialogboksen Netværksindstillinger vises.

2 Du skal angive IP-adressen eller nodenavnet på din maskine. Vælg den relevante tilslutningsmetode.

Netværksindstillinger		
 Specificer dit apparat v 	ed adressen	
IP adresse	J	
Specificér dit apparat v	red navnet	
Nodenavn	BRNXXXXXXXXXXXXXX	<u>G</u> ennemse
Vis navn på p	c (maks. 15 tegn)	
		-
	10000	
		1
	UK	Annullér

Specificér dit apparat ved adressen

Indtast maskinens IP-adresse i IP adresse.

Specificér dit apparat ved navnet

Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på knappen **Gennemse**, og vælg den Brothermaskine, du vil bruge, på listen.

s	øg for enheder					
	Nodenavn BRN000000000000	IP adresse XX. XXX. XXX XXX	Modelnavn MFC-XXXX	Nodetype NC-XXXX	MAC-adresse	
	Opdater				OK Annu	uller

Angiv dit pc-navn

Du kan angive det pc-navn, der vises i maskinens display. Du ændrer navnet ved at indtaste det nye navn i **Vis navn på pc**.

Visning af nye PC-FAX-meddelelser

Hver gang din pc modtager en PC-FAX, skifter ikonet mellem 📕 og 📇. Når faxmeddelelsen er
modtaget, ændres ikonet til 弄. Ikonet 🚘 ændres til 弄, når den modtagne faxmeddelelse er set.
1 Dobbeltklik på 🚘 for at starte ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
2 Åbn mappen med modtagne faxmeddelelser.
3 Dobbeltklik på nye faxmeddelelser for at åbne og læse dem.
Bemærk!
Titlen på din ulæste pc-meddelelse vil være baseret på den dato og det klokkeslæt, hvor meddelelserne blev modtaget, indtil du tildeler et filnavn. F.eks. "Fax 2-20-2009 16;40;21.tif".

6

PhotoCapture Center™

▲ FORSIGTIG

Start IKKE din pc med et hukommelseskort eller et USB flash-hukommelsesdrev installeret i maskinens mediedrev. Du kan miste data eller beskadige mediet.

🖉 Bemærk!

- PhotoCapture Center™ læser kun det medie, der blev sat i først.
- DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW og MFC-257CW understøtter ikke brug af USB Flash-hukommelsesdrev.
- DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN understøtter ikke brug af et CompactFlash[®]-kort.
- Mens maskinen udskriver fra PhotoCapture Center™, kan pc'en ikke få adgang til PhotoCapture Center™ for at gøre andre ting.
- For brugere af Windows[®] 2000: for at få adgang til funktionerne i PhotoCapture Center™ fra pc'en skal du først installere en Windows[®] 2000-opdatering. Se *Hurtig installationsvejledningen*.

Brug af PhotoCapture Center™

1 Sæt et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.

2 I Windows[®] Stifinder skal du klikke på ikonet Flytbar disk ¹. Filerne og mapperne på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet vises på skærmbilledet. Du kan redigere en fil og gemme den på et andet drev på pc'en.



Hvis du anvender Windows[®] XP/Windows Vista[®] og opretter et navn for hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, vises dette navn i stedet for "Flytbar disk".

Når du fjerner et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, skal du gøre følgende for at forhindre, at hukommelseskortet bliver ødelagt:

1 I Windows[®] Stifinder: højreklik på ikonet for flytbar disk, og vælg **Skub ud**.

2 Vent, indtil tasten 🛛 🔽 🗋 (Photo Capture) holder op med at blinke, før du tager mediet ud.

▲ FORSIGTIG

1

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **Photo Capture** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens tasten **Photo Capture** blinker, skal du genstarte din computer, før du sætter det samme hukommelseskort eller USB Flashhukommelsesdrev tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter pc'en, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

For netværksbrugere (For modeller med indbygget netværkssupport)

Sæt et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.

Start en browsersoftware, hvor FTP understøttes. Browsersoftwaren får adgang til mediet vha. FTP-protokollen og maskinens netværks-værtsnavn. Du kan også få adgang til mediet ved at indtaste ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (hvor XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen til din Brother-maskine) fra webbrowseren.



Klik på det filnavn, du vil se.

Bemærk!

Brugen af visse tegn eller symboler i et filnavn på hukommelseskortet eller USB Flashhukommelsesdrevet kan give problemer med at få adgang til filen. Vi anbefaler, at du kun bruger kombinationer af følgende tegn i et filnavn.

1234567890 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz !#\$%&`()-,@^_`{}~

Når du fjerner et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, skal du gøre følgende for at forhindre, at hukommelseskortet bliver ødelagt:

Luk browseren.

2 Vent, indtil tasten (Photo Capture) stopper med at blinke, før du tager hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud.

▲ FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **Photo Capture** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens tasten **Photo Capture** blinker, skal du genstarte din computer, før du sætter det samme hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter pc'en, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

7

1

Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)

Før du bruger Brother-softwaren

Firewall-indstillingerne på din pc kan forårsage, at den nødvendige netværksforbindelse til netværksudskrivning, netværksscanning og PC-Fax afvises. Hvis du bruger Windows[®] Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Hvis du ikke installerede fra cd-rom'en, skal du følge instruktionerne herunder for at konfigurere Windows[®] firewall. Se *Brugsanvisningen* til din software, eller kontakt softwareproducenten, hvis du bruger en anden personlig firewall.

Oplysninger om UDP-portnummer for konfiguration af firewall

UDP-port	Netværksscanning	Netværks-PC-Fax	Netværksscanning og netværks-PC-Fax ¹
Eksternt portnummer	54925	54926	137
Internt portnummer	54925	54926	137

Tilføj port 137, hvis du stadig har problemer med netværksforbindelsen, efter at du har tilføjet port 54925 og 54926. Portnummer 137 understøtter også udskrivning, PhotoCapture Center™ og Fjerninstallation via netværket.

Brugere af Windows[®] XP SP2

Klik på knappen start, Kontrolpanel, Netværk-og Internetforbindelser og derefter Windows Firewall. Kontroller, at Windows Firewall i fanen Generelt er indstillet til Slået til.

Klik på fanen Avanceret og knappen Indstillinger...

nerelt Undtagelser	Avanceret		
Indstillinger for netva	erksforbindelse		
Windows Firewall er undtagelser for en b på Indstillinger.	aktiveret for følgende <u>f</u> or estemt forbindelse, skal o e	bindelser. Hvis du vi lu markere den og de Indst	I tilføje srefter klikke illinger
Sikkerhedslogføring Du kan oprette en lo	gfil til senere feilfinding.	l <u>n</u> dst	ilinger
ICMP			
Computere på et net Control Message Pro statusoplysninger.	værk kan med ICMP (int stocol) dele fejl-og	ernet Ingst	ilinger
Standardindstillinger			
Klik på Gendan stan indstillinger for Wind	darder for at gendanne a ows Firewall til en standa	ile <u>G</u> endan Idtilstand.	standarder
		OK	Annullar



4 Tilføj port **54925** for netværksscanning ved at indtaste nedenstående oplysninger:

- 1 I Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".
- 2 | Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: Indtast "Localhost".
- 3 | Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54925".
- 4 | Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54925".
- 5 Kontroller, at UDP er markeret.
- 6 Klik på **OK**.

Tjenesteindstillinger	×
<u>B</u> eskrivelse af tjeneste:	
1	
Navn eller <u>I</u> P-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket:	
2	
Eksternt portnummer for denne tjeneste:	
Internit portnummer for denne tieneste:	
OK Annuller)

- 5 Klik på knappen Tilføj.
- 6 Tilføj port **54926** for netværks-PC-Fax ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 I Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
 - 2 I Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: Indtast "Localhost".
 - 3 | Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54926".
 - 4 I Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54926".
 - 5 Kontroller, at **UDP** er markeret.
 - 6 Klik på **OK**.
- Klik på knappen Tilføj, hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse.

8 Tilføj port 137 for både netværksscanning og netværks-PC-Fax-modtagelse ved at indtaste nedenstående oplysninger:

- 1 I Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Netværksudskrivning".
- 2 I Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: Indtast "Localhost".
- 3 | Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "137".
- 4 | Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "137".
- 5 Kontroller, at **UDP** er markeret.
- 6 Klik på **OK**.
- 9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik på OK.

Brugere af Windows Vista[®]

Klik på knappen , Kontrolpanel, Netværk og internet, Windows Firewall, og klik på Skift indstillinger.

2 Gør som følger, når skærmen **Brugerkontokontrol** vises:

Brugere med administratorrettigheder: Klik på Fortsæt.



For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK**.

Brugerkontokontrol
💎 Windows skal bruge din tilladelse for at fortsætte.
Fortsæt, hvis du har startet denne handling.
Windows Firewall-indstillinger Microsoft Windows
Skriv en administratoradgangskode, og klik derefter på OK for at fortsætte.
User
Detaljer OK Annuller
Ved hjælp af brugerkontokontrol forhindres uautoriserede ændringer på din computer.

Kontroller, at Windows Firewall er aktiveret i fanen Generelt.

Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)





- 5 Klik på knappen Tilføj port...
- 6 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port **54925** for netværksscanning:
 - 1 I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".
 - 2 | Portnummer: Indtast "54925".
 - 3 Kontroller, at **UDP** er markeret.
 - Klik derefter på OK.



- 7 Klik på knappen Tilføj port...
- 8 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port 54926 for netværks-PC-Fax:
 - 1 I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
 - 2 | Portnummer: Indtast "54926".
 - Kontroller, at UDP er markeret.
 Klik derefter på OK.
- 9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik på **OK**.

Hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse, f.eks. med netværksscanning eller udskrivning, skal du markere boksen Fil- og udskriftsdeling i fanen Undtagelser og derefter klikke på OK.



Afsnit II



Apple Macintosh

Udskrivning og faxafsendelse	116
Scanning	134
ControlCenter2	143
Fjernindstilling og PhotoCapture Center™	162

8

Udskrivning og faxafsendelse

Opsætning af din Macintosh

🖉 Bemærk!

- De skærmbilleder, der vises i dette afsnit, stammer fra Mac OS X 10.5.x. Skærmbillederne på din Macintosh kan variere afhængigt af dit operativsystem og program.
- Før du kan tilslutte maskinen til din Macintosh, skal du købe et USB-kabel med en længde på højst 2 meter.

• VIGTIGT!

Du må IKKE forbinde maskinen til en USB-port på et tastatur eller en USB-hub uden strømforsyning.

Valg af den rigtige type papir

Det er vigtigt for at få udskrivning i høj kvalitet at vælge den rigtige papirtype. Læs Om papir i Brugsanvisningen, før du køber papir.

Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din Macintosh, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument til Macintosh. Faxafsendelse vil ikke blive stoppet ved udskrivning fra Macintosh.

Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra Macintosh, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Slette data i hukommelsen

Hvis displayet viser Rest data, kan du slette de resterende data i printerhukommelsen ved at trykke på tasten Stop/Exit på kontrolpanelet.

Statusmonitor

Statusmonitoren er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status for maskinen. Du får øjeblikkeligt besked, når der opstår fejl, f.eks. manglende papir, papirstop eller udskiftning af blæk med forindstillede opdateringsintervaller. Før du kan bruge værktøjet, skal du vælge din maskine i pop-op-menuen **Model** i ControlCenter2.

Du kan kontrollere enhedens status ved at klikke på ikonet **Blækniveau** i fanen **ENHEDSINDSTILLING** i ControlCenter2 eller ved at vælge **Brother Statusmonitor**, der ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/ Brother/Utilities**.

Opdatering af maskinens status

Hvis du vil se den seneste maskinstatus, mens vinduet **Statusmonitor** er åbent, skal du klikke på opdateringsknappen (1).



Du kan indstille det interval, med hvilket softwaren skal opdatere maskinens statusoplysninger. Gå til menubjælken, **Brother Statusmonitor**, og vælg **Indstillinger**.

Skjul eller visning af vinduet

Når du har startet **Statusmonitor**, kan du skjule eller vise vinduet. For at skjule vinduet skal du gå til menubjælken, **Brother Statusmonitor** og vælge **Skjul Brother Statusmonitor**. Får at få vist vinduet skal du klikke på ikonet **Statusmonitor** i proceslinjen eller klikke på knappen **Blækniveau** i fanen **ENHEDSINDSTILLING** i ControlCenter2.



Lukning af vinduet

Klik på Brother Statusmonitor i menubjælken, og vælg derefter Slut Brother Statusmonitor i popop-menuen.

Bemærk!

Netværksbrugere: En Statusmonitor-widget til Mac OS X 10.4.x eller nyere kan også indlæses fra <u>http://solutions.brother.com</u>.

Brug af Brother blækdriveren

Valg af indstillinger i sidelayout

I programmer, som f.eks. Apple TextEdit, skal du klikke på Arkiv og derefter på Sidelayout. Sørg for, at MFC-XXXX (hvor XXXX er navnet på modellen) er valgt i pop-op-menuen Format til. Du kan ændre indstillingerne for Papirstr, Retning og Skalering og derefter klikke på OK.

Ind	stillinger:	Sideattributter		÷
F	ormat til:	Brother MFC- X	XXX	\$
		Brother MFC- XX	XX CUPS	
	Papirstr.:	A4		\$
		20,99 x 29,70 cm		
	Retning:			
	Skalering:	100 %		
?			Annuller (ОК

- 2 I et program, som f.eks. Apple TextEdit, skal du klikke på Arkiv og derefter på Udskriv for at starte udskrivningen.
 - (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Arkiverede indstillinger:	Stand	lard			\$	
	Kopie	er & sider			;	
Kopier:	1	Sor	teret			
Sider: (Alle Fra:	1	til	1		

■ (Mac OS X 10.5.x)

Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger i sidelayout.

	Printer: Brother M Arkiverede indstillinger: Standard	FC- XXXX
	4 1 af 1 ► ►►	Printer: Brother MFC-xxxx Arkiverede Standard Kopier: Standard Kopier: Sorteret Sider: Alle Fra: 1 til: 1 Papirstr: A4 20.99 x 29.70 cm Retning: TextEdit Udskriv sidehoved og -fod
? PDI	Fv	Annuller

Print til kant

Vælg den papirstørrelse, du vil bruge, f.eks. A4 (Print til kant) i pop-op-menuen Papirstr.

Valg af indstillinger til udskrivning

Vælg Udskriftsindstillinger i dialogboksen Udskriv for at kontrollere specielle udskrivningsfunktioner.

Common State of Common State o	Printer: Brother MFC-xxxx 😫 🔺
	Arkiverede indstillinger: Standard
	Kopier: 1 Sorteret
	Sider: O Alle
	O Fra: 1 til: 1
	Papirstr.: A4 20.99 x 29.70 cm
	Retning:
	✓ TextEdit
	Layout
	Farvetilpasning Papirhåndtering
	Skilleside
	Planlægning
	Udskriftsindstillinger
	Send Fax
	Resume

Grundlæggende indstillinger

Printer: Brother MFC-xxxx • Arkiverede indstillinger: Standard \$ Sorteret Kopier: 1 Sider: 💽 Alle 1 til: 1 O Fra: 20.99 x 29.70 cm Papirstr.: A4 Retning: 1. Udskriftsindstillinger \$ Grundlæggende Avanceret ver.X.X.X A≣ Medietype: Almindeligt papir \$ Langsomt tørrende papir [◀◀ ◀] 1 af 1 [▶ ▶▶] Kvalitet: Normal \$ Farvetilstand 💽 Natur O Livlig 2 Support ? PDF • (Annuller) Udskriv

Du kan vælge indstillinger for Medietype, Langsomt tørrende papir, Kvalitet og Farvetilstand.

Bemærk!

Marker **Langsomt tørrende papir** ved udskrivning på almindeligt papir, som blæk tørrer langsomt på. Denne indstilling kan forårsage en let sløring af teksten.

Medietype

Hvis du vil opnå de bedste udskrifter, skal de medier, du udskriver på, vælges i driveren. Maskinen ændrer den måde, den udskriver på, i overensstemmelse med den valgte medietype.

- Almindeligt papir
- Inkjet papir
- Brother BP71-fotopapir
- Brother BP61-fotopapir
- Andet fotopapir
- Transparenter

Kvalitet

Under kvalitet kan du vælge den udskriftskvalitet, som dit dokument skal have. Udskriftskvalitet og udskrivningshastighed hænger sammen. Jo højere kvalitet, des længere tid tager det at udskrive dokumentet. De tilgængelige kvaliteter afhænger af den valgte medietype. (Se *Opløsning* i *Specifikationer* i *Brugsanvisning*).

Hurtig

Den hurtigste udskrivning og det laveste blækforbrug. Anvendes til udskrivning af et stort antal dokumenter eller dokumenter til korrektur.

Normal hurtig

Bedre udskriftskvalitet end Hurtig og hurtigere udskrivningshastighed end Normal.

Normal

God udskriftskvalitet med almindelig udskriftshastighed.

Fin

Bedre udskriftskvalitet end Normal og hurtigere udskriftshastighed end Foto.

Foto

Anvendes til udskrivning af fotografier. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i et normalt dokument, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.

Højest

Anvendes til udskrivning af nøjagtige billeder, såsom fotografier. Det er den højeste opløsning og den laveste hastighed.

Medietype	Farve/Gråskala	Valg af udskriftskvalitet
Almindeligt papir	Farve/Gråskala	Hurtig, Normal hurtig, Normal, Fin
Inkjet papir	Farve/Gråskala	Fin, Foto
Brother BP71-fotopapir, Brother BP61-fotopapir eller Andet fotopapir	Farve/Gråskala	Fin, Foto , Højest
Transparenter	Farve/Gråskala	Normal, Fin

🖉 Bemærk!

Standardindstillingerne vises i fed skrift.

Farvetilstand

Farverne justeres for at opnå den farvetilpasning, der kommer nærmest Macintosh-skærmvisningen.

- **Natur**: Bruges til fotografier. Farverne justeres, så der udskrives mere naturlige farver.
- Livlig: Bruges til grafik, f.eks. diagrammer, grafik og tekst. Farverne justeres, så der udskrives mere livlige farver.
- Ingen

Avancerede indstillinger

Du kan vælge indstillinger for Farve/Gråskala, Spejlvendt udskrift, Vendt omvendt orden og Tovejs udskrivning.

-1-	Printer: Brother MFC-xxxx
	Arkiverede indstillinger: Standard
	Kopier: 🚺 🗹 Sorteret
	Sider: 💿 Alle 🔘 Fra: 1 til: 1
	Papirstr.: A4 20.99 x 29.70 cm
	Retning:
	Udskriftsindstillinger
	Grundlæggende Avanceret ver.X.X.X
	A Farve/Gråskala: 📕 Farve 😫
🖪 🚽 1 af 1 🕨 🕨	Farveindstillinger
	Spejlvendt udskrift Vendt orwendt orden
	Tovejs udskrivning
	Andre udskriftsindstillinger
	Support

Farve/Gråskala

Med dette valg kan du udskrive et farvedokument i sort-hvid med en gråskala.

Farveindstillinger

Klik på knappen Farveindstillinger for at se mulighederne for udvidede udskriftsindstillinger.





Farveforbedring

Lysstyrke

Justerer lysstyrken i hele billedet. Flyt rullepanelet til højre eller venstre for at gøre billedet henholdsvis lysere eller mørkere.

Kontrast

Justerer billedets kontrast. Det vil gøre mørkere områder mørkere og lysere områder lysere. Øg kontrasten, når du ønsker, at et billede skal være mere tydeligt. Mindsk kontrasten, når du ønsker, at et billede skal være mere tydeligt. Mindsk kontrasten, når du ønsker, at et billede skal være mere dæmpet.

Rød

Forøger densiteten af **Rød** i billedet for at gøre billedet mere rødt.

Grøn

Forøger densiteten af Grøn i billedet for at gøre billedet mere grønt.

■ Blå

Forøger densiteten af Blå i billedet for at gøre billedet mere blåt.

Spejlvendt udskrift

Marker Spejlvendt udskrift for at spejlvende dataene fra venstre mod højre.

Bemærk!

Spejlvendt udskrift er ikke tilgængelig, hvis du vælger Transparenter som Medietype.

Vendt omvendt orden

Marker Vendt onvendt orden for at spejlvende dataene fra opad til nedad.

Tovejs udskrivning

Når **Tovejs udskrivning** er markeret, udskriver skrivehovedet i begge retning, så der opnås hurtigere udskriftshastigheder. Uden markering udskriver printhovedet kun i én retning, hvilket giver udskrifter af højere kvalitet, men lavere hastigheder.

Andre udskriftsindstillinger

Klik på trekanten **Andre udskriftsindstillinger** for at indstille flere printerfunktioner. Du kan vælge indstillinger for **Papirtykkelse**, **Dataoverførselstilstand** og **Rastermønster**.

 Printer: Brother MFC-xxxx 🔷
Arkiverede indstillinger: Standard
Konjer: 1 Sorteret
Sider: Alle
Fra: 1 til: 1
Papirstr.: A4 20.99 x 29.70 cm
Retning:
Udskriftsindstillinger
Grundlæggende Avanceret ver.X.X.X
A Farve/Gråskala: 🚺 Farve 🗘
Farveindstillinger
✓ Tovejs udskrivning
Andre udskriftsindstillinger
Papirtykkelse: Normal
Dataoverførselstilstand: Anbefalet indstilling
Rastermønster: Diffusion
Support

Dataoverførselstilstand

Med funktionen **Dataoverførselstilstand** kan du indstille overførslen af udskriftsdata for at forbedre udskriftskvaliteten eller øge udskrivningshastigheden.

Anbefalet indstilling

Vælg Anbefalet indstilling til almindelig brug.

Forbedret udskriftskvalitet

Vælg **Forbedret udskriftskvalitet** for at få en bedre udskriftskvalitet. Udskriftshastigheden sænkes evt. lidt afhængig af udskriftsdataene.

Forbedret udskriftshastighed

Vælg Forbedret udskriftshastighed for at få en hurtigere udskriftshastighed.

Rastermønster

Maskinen kan anvende to metoder (**Diffusion** eller **Dither**) til at arrangere for at udtrykke halvtoner. Der findes nogle foruddefinerede mønstre, og du kan vælge, hvilket du vil anvende til dit dokument.

Diffusion

Punkter placeres tilfældigt for at skabe halvtonerne. Anvendes til udskrivning af fotografier, som har sarte skygger samt grafik.

Dither

Punkterne arrangeres i et foruddefineret mønster til fremstilling af halvtoner. Anvendes til udskrivning af grafik, som har definerede farvegrænser eller til udskrivning af diagrammer, som f.eks. forretningsdiagrammer.

Support

Vinduet **Support** viser links til **Brother Solutions Center** og **Websted for originalt tilbehør**. Klik på knappen **Support** for at få vist vinduet **Support**:



Brother Solutions Center

Brother Solutions Center er et websted, der indeholder informationer om dit Brother-produkt inklusive ofte stillede spørgsmål (FAQs), Brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

Websted for originalt tilbehør

Websted for originalt tilbehør giver oplysninger om originalt Brother-tilbehør.

Afsendelse af faxmeddelelser (kun MFC-modeller)

Du kan sende en faxmeddelelse direkte fra et Macintosh-program.

- 1 Oprettelse af et dokument i et Macintosh-program.
- 2 I et program, som f.eks. Apple TextEdit, skal du klikke på Arkiv og derefter på Udskriv.
 - (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

kivereue mustimiger.	Stand	ard			·
	Kopie	r & sider			•
Kopier:	1	Sor	teret		
Sider: 🤅	Alle	1			
() Fra:	1	til	1	

■ (Mac OS X 10.5.x)

Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger i sidelayout.

Printer: Brother M Arkiverede indstillinger: Standard ? PDF V Ekse	MFC- XXXX
A laf1	Printer: Brother MFC-xxxx Arkiverede Standard Standard Kopier: 1 Sorteret Sider: Alle Fra: 1 til: 1 Papirstr.: A4 20.99 x 29.70 cm Retning: TextEdit Udskriv sidehoved og -fod
(?) (PDF •)	(Annuller) (Udskriv

3 Vælg Send Fax i pop-op-menuen.



4 Vælg Fax i pop-op-menuen Output.



5 Indtast et faxnummer i feltet Indtast faxnummer, og klik derefter på Udskriv for at sende faxmeddelelsen.

Bemærk!

Hvis du vil sende en faxmeddelelse til mere end ét nummer, skal du klikke på Tilføj, når du har indtastet det første faxnummer. Destinationsfaxnumrene vises i feltet Destinationsfaxnummer.



Træk et vCard fra Mac OS X adressebogsprogrammet (For Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Du kan adressere et faxnummer med et vCard (et elektronisk visitkort) fra Mac OS X programmet **Adressebog**.



(Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Træk et vCard fra Mac OS X programmet Adressebog til feltet Destinationsfaxnummer.

Printe	r: MFC-XXXXX	•	
Arkiverede indstillinge	r: Standard	•	
	Send Fax	•	
Output: Fax	•	ver:X.X.X	
Indtast faxnummer		Tilfai	
Gemte faxnumre : fax prv.	+ Adresse	bog	
Destinationsfavour	imer :		
Navn Bob	Fax# 000-888-0000		
		Slet	
 Eksempel Eksempel 	Arkiver som PDF	Fax Annuller Udsk	riv
		Q	
Gruppe Alle Biblioteker Bo	Navn bie	Bob Bob	
	• arbejde fax arb. arbejde Bemærk:	000-888-0001 000-888-0000 bob@xxx.yyy.com	
+ +	Rediger	2 kort	

Bemærk!

Hvis der er gemt både arbejds- og privatfaxnumre i Mac OS X Adressebogen, skal du vælge **fax arb.** eller **fax prv.** i pop op-menuen **Gemte faxnumre** og derefter trække et vCard.

3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på Udskriv for at sende faxen.

	(Send Fax	•
Output:	Fax	•	ver:X.X.X
Indtast fax	knummer :		
			Tilføj
Gemte fax	numre :		
fax	c prv.	+ Adresseb	bog
Destinatio	nsfaxnumme		
Navn		Fax#	
Bob		000-888-0000	
_			
			Slet

Bemærk!

Det anvendte vCard skal indeholde et fax arb.- eller fax prv.-nummer.

Brug af Mac OS X 10.5.x adressepanel

Du kan adressere et faxnummer med knappen Adresser.

1 Klik på Adresser.

Printer:	Brother MFC-xxxx
Arkiverede	
indstillinger:	Standard
Kopier:	1 Sorteret
Sider:	Alle
	O Fra: 1 til: 1
Papirstr.:	A4 \$ 20.99 x 29.70 cm
Retning:	
	Send Fax
Output: Fax	E Color
Indtast faxnummer:	
📲 🖷 1 af 1 🕨 🕨	Tiltøj
Destinationsfaxnumme	er: Adresser
Navn	Fax#
	222-111-3333
	(Slet)
? PDF •	Annuller Udskriv

2 Vælg et faxnummer fra panelet Adresser, og klik på Til.



3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på **Udskriv** for at sende faxen.

the fame of	
and an other second sec	Printer: Brother MFC-xxxx
	indstillinger: Standard
	Kopier: 1 Corterat
	Kopier: 1 Sorteret
	Sider: Alle
	Papirstr.: A4 20.99 x 29.70 cm
	Retning:
	Send Fax
	Output: Fax
	Indtast faxnummer:
44 4 1 af 1 🕨 🕨	
	Destinationsfaxnummer: Adresser
	Navn Fax#
	Bob 888-888-0000
	Slet
(?) (PDF -	Annuller
- <u> </u>	

9

Scanning

Scanning på en Macintosh

Softwaren til Brother-maskinen indeholder en TWAIN-scannerdriver til Macintosh. Du kan bruge denne Macintosh TWAIN-scannerdriver sammen med de programmer, der understøtter TWAIN-specifikationerne.

Når du scanner et dokument, kan du enten bruge ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen. Læs *Brug af ADF'en* (tilgængelig for ADF-modeller) og *Brug af scannerglaspladen* i *Brugsanvisningen*, hvis du vil have yderligere oplysninger om ilægning af dokumenterne.

🖉 Bemærk!

Hvis du vil scanne fra en maskine på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet Device Selector, der ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector**, eller fra popop-menuen **Model** i ControlCenter2.

Adgang til scanneren

Kør dit Macintosh TWAIN-kompatible program. Første gang du anvender Brother TWAIN-driveren, skal den angives som standarddriver ved at vælge **Vælg kilde** (eller et andet menunavn til valg af standarddriveren). For hvert dokument, du scanner derefter, skal du vælge **Hent billede** eller **Start**. Dialogboksen til scanneropsætning vises:

Brother	TWAIN
Opløsning x.x.x 200 x 200 dpi	Scanneområde
Scannetype 24bit Colour	
Dokumentstørrelse	
Bredde: 210 Måleenhed: Højde: 297 ommoder Justér billede	
() (Standard)	nullér) Start (Forscanning)

🖉 Bemærk!

Metoden til valg af standarddriver eller scanning af et dokument kan variere afhængigt af det program, du anvender.

Scanning af et billede til din Macintosh

Du kan scanne en hel side eller en del af siden ved at forscanne dokumentet.

Scanning af en hel side



2 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:

- Opløsning
- Scannetype
- Scanneområde
- Dokumentstørrelse
- Lysstyrke
- Kontrast
- 8 Klik på Start. Når scanningen er afsluttet, vises billedet i dit grafikprogram.

Forscanning af et billede

Knappen **Forscanning** bruges til visning af et eksempel på billedet, så uønskede områder af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.



2 Klik på Forscanning.

Hele billedet scannes til din Macintosh og vises i Scanneområde.

3 Træk musemarkøren hen over det område, der skal scannes (1).



4 Ilæg dokumentet igen.

Bemærk!

Spring dette trin over, hvis du har lagt dokumentet på scannerglaspladen i trin ().

- 5 Juster indstillingerne for Opløsning, Scannetype (Gråskala), Lysstyrke og Kontrast i dialogboksen Scanneropsætning efter behov.
- 6 Klik på Start. Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.
- 7 Du kan forbedre billedet i et redigeringsprogram.
Indstillinger i scanningsvinduet

Opløsning

Du kan ændre scanningsopløsningen i pop-op-menuen **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	8bit Colour	Ægte grå/24bit Colour
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype

Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).

Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

8bit Colour

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

24bit Colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med den mest præcise farvegengivelse, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil, der er oprettet med funktionen **8bit Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

		Brother TV	WAIN	
Opl Sca	Sort & hvid Grå (fejlspredning) Ægte grå 8bit Colour 7 24bit Colour	.x.x	Scanneområde	
Doku	mentstørrelse			
	A4	\$		
Brec Højo	ide: 210 de: 297 Justér billede	Måleenhed: • mm • tommer		
?	Standard	Ann	nullér Start Fo	rscanning

Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8.5 x 11 tommer
- Legal 8.5 x 14 tommer

(Tilgængelig på modeller med ADF)

- A5 148 x 210 mm
- Executive 7.25 x 10.5 tommer
- Visitkort

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad øverst til venstre på scannerglaspladen.

- Foto 1 4 x 6 tommer
- Foto 2 5 x 8 tommer
- Foto L 89 x 127 mm
- Foto 2L 127 x 178 mm
- Postkort 1 100 x 148 mm
- Postkort 2 148 x 200 mm

Scanning

Bruger

Når du vælger en brugerdefineret størrelse, kan du justere scanneområdet. Klik med museknappen, og hold den nede, mens du trækker for at beskære billedet.

Bredde: Indtast den brugerdefinerede bredde.

Højde: Indtast den brugerdefinerede højde.

Justering af billedet

Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille **Lysstyrke** niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

	Contrast		
			0
Colo	rSvnc		
-	Гуре		
	Tilpasning af udseende	A Y	
:	Scannerprofil		
	Brother sRGB Scanner	A V	

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere Lysstyrke niveau og scanne dokumentet igen.

Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere Lysstyrke niveau og scanne dokumentet igen.

🖉 Bemærk!

Indstillingen Lysstyrke er kun tilgængelig, hvis du har indstillet Scannetype til Sort & hvid, Grå (fejlspredning) eller Ægte grå.

Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.

Bemærk!

Indstillingen Kontrast er kun tilgængelig, når du har indstillet Scannetype til Grå (fejlspredning) eller Ægte grå.

Reducer støj

Du kan forbedre kvaliteten af dine scannede billeder med denne indstilling. Indstillingen **Reducer støj** er tilgængelig, når du bruger **24bit Colour** og scanneopløsninger på 300×300 dpi, 400×400 dpi eller 600×600 dpi.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller andet grafikprogram kan du prøve forskellige indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

Brug af Presto! PageManager

Presto! PageManager er et program til håndtering af dokumenter i din Macintosh. Da det er kompatibelt med de fleste billedredigeringsprogrammer, giver Presto! PageManager uovertruffen kontrol over dine Macintoshfiler. Du kan nemt styre dine dokumenter og redigere dine e-mails og filer samt læse dokumenter med den indbyggede OCR-software i Presto! PageManager.

Hvis du bruger maskinen som scanner, anbefaler vi, at du installerer Presto! PageManager. Du kan installere Presto! PageManager direkte fra den medfølgende cd-rom.

🖉 Bemærk!

Du kan få vist den komplette Brugsanvisning for NewSoft Presto! PageManager 7 ved at klikke på ikonet **Hjælp** i NewSoft Presto![®] PageManager[®] 7.

Funktioner

- OCR: Scanning af et billede, genkendelse af teksten og redigering af denne med et tekstbehandlingsprogram i ét trin.
- Billedredigering: Forbedring, beskæring og rotering af billeder, eller åbning af disse med et billedredigeringsprogram efter eget valg.
- Anmærkning: Indsætning af noter, stempler og tegninger, der kan fjernes, i billeder.
- Oversigtsvindue: Få vist og arranger dit mappehierarki, så du har nem adgang.
- Miniaturevindue: Få vist filer som miniaturer til nem identifikation.

Systemkrav for Presto! PageManager

- Mac OS X 10.3.9 10.4.x 10.5.x
- Cd-rom-drev
- Harddisk med mindst 400 MB ledig diskplads

Teknisk support

USA

Firmanavn:	NewSoft America Inc.
Postadresse:	500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas, CA 95035, U.S.A.
Telefon:	408-503-1212
Fax:	408-503-1201
E-mail-adresse:	contactus@newsoftinc.com
URL:	http://www.newsoftinc.com
Canada	
E-mail-adresse:	contactus@newsoftinc.com
Tyskland	
Firmanavn:	SoftBay GmbH
Postadresse:	Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Tyskland
Telefon:	0900 1 409640
E-mail-adresse:	de.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://de.newsoft.eu.com
UK	
Firmanavn:	Avanquest UK
Postadresse:	The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon, PL21 9GE, Storbritannien
Telefon:	44-01752-201148
Fax:	44-01752-894833
E-mail-adresse:	uk.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://uk.newsoft.eu.com
Frankrig	
Firmanavn:	5CA
Postadresse:	Ikke tilgængelig
Telefon:	089-965-01-09
E-mail-adresse:	fr.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://fr.newsoft.eu.com

Scanning

Italien

Firmanavn:	5CA
Postadresse:	lkke tilgængelig
Telefon:	0899399878
E-mail-adresse:	it.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://it.newsoft.eu.com

Spanien

Firmanavn:	5CA
Postadresse:	Ikke tilgængelig
Telefon:	0807505598
E-mail-adresse:	sp.nsc@newsoft.eu.com

Andre lande

E-mail-adresse:	tech@newsoft.eu.com
-----------------	---------------------



🖉 Bemærk!

- De skærmbilleder, der vises i dette afsnit, stammer fra Mac OS X 10.5.x. Skærmbillederne på din Macintosh kan variere afhængigt af dit operativsystem og program.
- De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter2 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.

Brug af ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter2 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. Ikonet vises på

menubjælken. Hvis du vil åbne vinduet ControlCenter2, skal du klikke på ikonet 🥻 og vælge Åbn.

ControlCenter2 har følgende funktioner:

- 1 Scanning direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- 2 Med Brugertilpas scan-knapper er det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne programkrav. (2)
- 3 Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din Macintosh, og få adgang til de tilgængelige PC-FAX-programmer på din enhed. (3)
- 4 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (4)
- Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter2 skal tilsluttes via pop-op-menuen Model. (5) Du kan også åbne vinduet Device Selector ved at vælge Andre... i pop-op-menuen Model.
- 6 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion ved at klikke på knappen Konfiguration. (6)



Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion

Hvis du ikke vil køre ControlCenter2 automatisk, hver gang du starter din Macintosh, skal du gøre følgende.

- Klik på ikonet ControlCenter2 i menubjælken, og vælg INDSTILLINGER. Vinduet ControlCenter2 indstillinger vises.
- 2 Fjern markeringen af Start ControlCenter ved start af computer.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



Bemærk!

Programikonet ControlCenter2 ligger i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ ControlCenter.

SCAN

Der er fire scanningsknapper til funktionerne Scan til Billed, Scan til OCR, Scan til E-mail og Scan til Fil.

■ Billed (Standard: Apple Preview)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Adobe[®] Photoshop[®] eller et andet billedredigeringsprogram på din Macintosh.

OCR (Standard: Apple TextEdit)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft[®] Word eller et andet tekstbehandlingsprogram på din Macintosh. Du skal have Presto! PageManager installeret på din Macintosh.

E-mail (Standard: dit standard-e-mail-program)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte til et e-mailprogram som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

Fil

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter2 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **Scan** på maskinen og softwareknappen i ControlCenter2 for hver scanningsfunktion. For at konfigurere tasten **Scan** på maskinen skal du vælge fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne. Hvis du vil konfigurere softwareknappen i ControlCenter2, skal du vælge fanen **Knappen Software** i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne.

🖉 Bemærk!

Du kan konfigurere maskinens **Scan**-tast for hver ControlCenter2-knap i fanen **Knappen Hardware**. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Hardware**.



Filtyper

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til lagring i en mappe på følgende liste.

Vælg den type fil i pop-op-menuen, du ønsker, at de scannede billeder skal gemmes i.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)



- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
- Sikker PDF er tilgængelig for Scan til billede, Scan til e-mail og Scan til fil.

10

Billede (eksempel: Apple Preview)

Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

00	Scan t	il Billed
	Knappen Software	Knappen Hardware
Program		
Apple F	Preview	Tilføj Slet
Filtype		Filstørrelse
PDF (*.	pdf)	Lille Stor
Opløsnir	ng	Lysstyrke
300 x 3	300 dpi 🔷 🛟	
Scannety	/pe	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
24bit C	Colour 🛟	Kontrast
Dokume	ntstørrelse	= <u>=</u>
A4 21	0 x 297 mm 🛟	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Uis scannerinterf	ace
Genop	ret standard	
		Annuller OK

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Du kan ændre de andre indstillinger efter behov.

Hvis du vil ændre destinationsprogrammet, skal du vælge det korrekte program i pop-op-menuen **Program**. Du kan føje et program til listerne ved at klikke på knappen **Tilføj**.

00	Føj Scan til Billedprogram	
Specificer programnavn, program placering og filtype, hvis du vil ændre programmet for "Scan til Billed". Klik derefter på knappen "Tilføj", for at tilføje programmet.		
Programnavn		
My Original Viev	verl	
Program		
iPhoto	Gennemse	
Filtype		
JPEG (*.jpg)	\$	
	Annuller Tilføj	

Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn), og vælg dit foretrukne program ved at klikke på knappen **Gennemse**. Du skal også vælge **Filtype** i pop-op-menuen.

Du kan slette et program, du har tilføjet. Vælg blot Programnavn, og klik på knappen Slet.

00	Slet Scan til Billedprogram	
Marker dit "Programnavn", hvis du vil slette et registreret program fra "Scan til Billed". Klik derefter på knappen "Slet", for at slette programmet.		
Programnavn		
My Original Viewer	•	
Program iPhoto		
Filtype		
JPEG (*.jpg)		
	Annuller Slet	

Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for **Scan til E-mail** og **Scan til OCR**. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

Hvis du vælger Sikker PDF i listen Filtype, vises dialogboksen Indstil PDF-adgangskode. Indtast adgangskoden i felterne Adgangskode og Indtast adgangskode igen, og klik derefter på OK.

🖉 Bemærk!

Sikker PDF er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til Fil.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Scan til OCR konverterer de grafiske billeddata til tekst, der kan redigeres i ethvert tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre standardtekstbehandlingsprogrammet.

For at konfigurere Scan til OCR skal du klikke på knappen, mens du holder Ctrl-tasten nede, og vælge Knappen Software.

0	Scan til OCR
	Knappen Software Knappen Hardware
	Program
	Apple TextEdit 🛟 Tilføj Slet
	Filtype
	Tekt (*.txt)
	OCR Software
	Newsoft OCR
	OCR-sprog
	Dansk 1
_	
	Opløsning Lysstyrke
	400 x 400 dpi
	Scannetype 50
	Sort & hvid
	A4 210 x 297 mm 50
_	
	Genopret standard
	Annuller

Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram i popop-menuen **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

E-mail

Funktionen **Scan til E-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit almindelige e-mail-program, så du kan sende det scannede job som en vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard e-mailprogrammet eller den vedhæftede filtype, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

0	O Scan til	E-mail
	Knappen Software	Knappen Hardware
	E-mailprogram	
	Apple Mail	Tilføj Slet
	Filtype	Filstørrelse
	JPEG (*.jpg)	Lille Stor
_	Opløsning	Lysstyrke
	200 x 200 dpi	
	Scannetype	50
	24bit Colour	Kontrast
	Dokumentstørrelse	
	A4 210 x 297 mm	
_	Uis scannerinterfa	1ce
	(Genopret standard)	
		Annuller OK

Hvis du vil ændre e-mail-programmet, skal du vælge dit foretrukne e-mail-program i pop-op-menuen

E-mailprogram. Du kan føje et program til listerne ved at klikke på knappen **Tilføj**¹. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

¹ Når du starter ControlCenter2, vises en standardliste over kompatible e-mailprogrammer i pop-op-menuen. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program sammen med ControlCenter2, skal du vælge et program fra listen.

Fil

Knappen **Scan til Fil** gør det muligt at scanne et billede til en mappe på harddisken i et vilkårligt filformat. På denne måde kan du nemt arkivere dine papirdokumenter. Hvis du vil konfigurere filtype og mappe, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

00		Scan	til Fil		
	Knapper	Software	Knapper	Hardware	
Filnavn CCF		(Dato) (N 21122007_0	ummer) 0000.jpg	Vis mappe	2
Filtype			Fils	tørrelse	
JPEG (*.jpg)		• –		
Destinations	mappen		Lille		Stor
Billeder	6	Gennemse.		Vis Gem s	om vindue
Opløsning			Lysstyrk	e	
300 x 300	dpi	•			
Scannetype				Y	50
24bit Colo	ur	\$	Kontrast		
Dokumentst	ørrelse		≡		
A4 210 x	297 mm	\$		Y	50
	🗌 Vis so	annerinterfa	ice		
Genopret	standard				
				Annulle	ОК

Du kan ændre filnavnet. Indtast det filnavn, du vil bruge til dokumentet (op til 100 tegn) i feltet **Filnavn**. Filnavnet vil være det filnavn, du registrerede, den aktuelle dato og løbenummeret.

Vælg filtypen for det gemte billede i pop-op-menuen **Filtype**. Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Marker feltet **Vis mappe** for at få vist, hvor det scannede billede gemmes, når scanningen er afsluttet. For at specificere destinationen for det scannede billede hver gang skal du markere feltet **Vis Gem som vindue**.

BRUGERTILPAS SCAN

Der er fire knapper, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert billedvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge et vilkårligt redigeringsprogram på din Macintosh som destination.

Scan til OCR

Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst. Du skal installere Presto! PageManager for at kunne anvende denne funktion.

Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mail-meddelelse. Du kan også vælge typen af den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mail-adresser, du har valgt fra din e-mail-adressebog.

Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksdrev. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



Filtyper

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til lagring i en mappe på følgende liste.

Vælg den type fil i pop-op-menuen, du ønsker, at de scannede billeder skal gemmes i.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)



- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
- Sikker PDF er tilgængelig for Scan til billede, Scan til e-mail og Scan til fil.

Brugerdefineret knap

Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Følg disse retningslinjer for at konfigurere knappen.

Scan til Billed

Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.

Conorolt Indstillinger
Genereit
Navn til brugertilpas1
Brugertilpas1
Scanningsaktion
💽 Scan til Billed
◯ Scan til OCR
🔿 Scan til E-mail
🔿 Scan til Fil
Annuller OK

Fanen Indstillinger

Vælg Program, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Vis scannerinterface og indstillinger for Lysstyrke og Kontrast.

(Generelt Indstillinger
D	
Program	
Apple Preview	Tilføj Slet
Filtype	Filstørrelse
PDF (*.pdf)	
	Lille Stor
Opløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi	•
Scannetype	
24bit Colour	+ Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm	
Vis s	scannerinterface
Genopret standard)
	(Annuller) (0

Hvis du vælger **Sikker PDF** i listen **Filtype**, vises dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode**. Indtast adgangskoden i felterne **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**.

Bemærk!

Sikker PDF er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til Fil.

Scan til OCR

Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.

0	BRUGERTILPAS SCAN2	
	Generelt Indstillinger)
Navn til brugertilpa	s2	
Brugertilpas2		
Scanningsaktion		
🔘 Scan til Billed		
🖲 Scan til OCR		
🔘 Scan til E-mai	I	
🔘 Scan til Fil		
		(Annuller) 0

Fanen Indstillinger

Vælg Program, Filtype, OCR Software, OCR-sprog, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Vis scannerinterface og indstillinger for Lysstyrke og Kontrast.

20		BRUGERTILP	AS SCAN2
_		Generelt	ndstillinger
Р	rogram		
C	Apple TextEdit		Tilføj Slet
F	iltype		
C	Tekt (*.txt)		•
0	CR Software		
0	Newsoft OCR		•
0	CR-sprog		
F	Dansk	•	
S	cannetype Sort & hvid	:	Kontrast
D	okumentstørrelse		≡ ≣
C	A4 210 x 297 mm	•	<u></u>
	Vis s	cannerinterfa	ce
(Genopret standard		
			(Annuller) OK

10

Scan til E-mail

■ Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.

00	BRUGERTILPAS SCAN3	
	Generelt Indstillinger)
Navn til brugertil;	bas3	
Brugertilpas3		
Scanningsaktion		
🔾 Scan til Biller	ł	
O Scan til OCR		
💽 Scan til E-mi	ail	
🔘 Scan til Fil		
		Annuller OK

Fanen Indstillinger

Vælg E-mailprogram, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Vis scannerinterface og indstillinger for Lysstyrke og Kontrast.

0	BRUGERTILPAS SCAN3
(Generelt Indstillinger
E-mailprogram Apple Mail	Tilføj Slet
Filtype	Filstørrelse
JPEG (*.jpg)	
Opløsning 200 x 200 dpi	Lysstyrke
Scannetype	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Dokumentstørrelse	Kontrast
A4 210 x 297 mm	50
Uis s	scannerinterface
Genopret standard)
	(Annuller) OK

10

Scan til Fil

Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.

0	BRUGERTILPAS SCAN4	
	Generelt Indstillinger)
Navn til brugertilpa	254	
Brugertilpas4		
Scanningsaktion		
🔘 Scan til Billed		
🔘 Scan til OCR		
🔘 Scan til E-mai	L	
💽 Scan til Fil		
		(Annuller) OK

Fanen Indstillinger

Vælg filformatet i pop-op-menuen **Filtype**. Gem filen i standardmappen, eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Vælg **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface** og indstillinger for **Lysstyrke** og **Kontrast**.

(

Hvis du vil angive bestemmelsesstedet for det scannede billede, skal du markere Vis Gem som vindue.

BRUGERTILPAS SCAN4
Generelt Indstillinger
Filnavn (Dato) (Nummer) CCF 21122007_00000.jpg Vis mappe
Filtype Filstørrelse
JPEG (*.jpg)
Destinationsmappen Lille Stor
Billeder Gennemse Vis Gem som vindue
Opløsning 300 x 300 dpi Scannetype Z4bit Colour Dokumentstørrelse
Vis scannerinterface
Genopret standard
Annuller OK

KOPI / PC-FAX (PC-FAX er kun tilgængelig på MFC-modeller)

KOPI - Giver dig mulighed for at bruge din Macintosh og en vilkårlig printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på din Macintosh, inkl. netværksprintere.

PC-FAX - Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra din Macintosh.

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

Knapperne **Kopi1-Kopi4** kan brugertilpasses, så du kan bruge avancerede kopi- og faxfunktioner som f.eks. N i 1-udskrivning.



Før du kan bruge **Kopi**-knapperne, skal du først konfigurere printerdriveren ved at klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede.

0	Kopi1
Navn til Kopi1	
Copy1	
Kopier forhold	
100% kopi	•
Opløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi	
Scannetype	· · · · · · · · · · · · · · · · ·
24bit Colour	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm	
□ Vis scanner Printer	interface Brother MFC- XXXX 🛟
Arkiverede indstillinger	Chundred
	Standard
	standard

Indtast et navn i Navn til Kopi (op til 30 tegn), og vælg Kopier forhold.

Vælg **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface** og de indstillinger for **Lysstyrke** og **Kontrast**, der skal bruges.

Inden du afslutter konfigurationen af knappen **Kopi**, skal du vælge **Printer**. Vælg derefter dine printerindstillinger fra pop-op-menuen **Arkiverede indstillinger**, og klik på **OK** for at lukke dialogboksen. Udskrivningsdialogboksen åbnes, når du klikker på den konfigurerede kopiknap.

(Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Du kan kopiere ved at vælge Kopier & sider i pop-op-menuen.

Du kan faxe ved at vælge **Send Fax** i pop-op-menuen. (Se *Afsendelse af faxmeddelelser (kun MFC-modeller)* på side 128).

Arkiverede indstillinger:	Stand	ard			•
	Kopie	er & sider			;
Kopier: 1		Sor	teret		
Sider: 🧕	Alle				
C) Fra:	1	til	1	

(Mac OS X 10.5.x)

Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger.

Klik på knappen **Udskriv** for at kopiere.

Du kan sende faxmeddelelser ved at klikke på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer og derefter vælge **Send fax** i pop-op-menuen. (Se *Afsendelse af faxmeddelelser (kun MFC-modeller)* på side 128).

Printer: Brother MFC- XXXX Arkiverede indstillinger: Standard PDF Eksempel Annuller Udskriv
Udskriv
Printer: Brother MFC-xxxx Arkiverede indstillinger: Standard Kopier: 1 Sorteret Sider: Alle Fra: 1 til: 1 Layout
Sider pr. ark: 1 Retning: 2 4 4 Kant: Ingen Dupleks: Fra ? (PDF (Eksempel) (Annuller) (Udskriv)

ENHEDSINDSTILLINGER

Du kan konfigurere maskinens indstillinger eller kontrollere blækniveauer ved at klikke på en knap.

 Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Gør det muligt at åbne fjerninstallationsprogrammet. (Se *Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)* på side 162).

 Hurtigopkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Gør det muligt at åbne vinduet til indstilling af hurtigopkaldsnumre i fjerninstallationsprogrammet. (Se *Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)* på side 162).

Blækniveau

Gør det muligt at åbne Brother Statusmonitor, der viser blækniveauet for hver patron.



Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne fjerninstallationsprogramvinduet for at konfigurere maskinens indstillingsmenuer.



Yderligere oplysninger findes i *Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)* på side 162.

▼ MF	C-xxxx Gen. opsætning	Gen. opsætning	
Ţ	Fax Modtageindst. Afsenderindst. Hurtig opkald Rapportindst. Anden fax Kopi Photocapture Netwark TCP/IP(KLAR) Ethernet TCP/IP(WLAN) Grundindst.	Mode timer Volume Ring Bipper Hejttaler Auto sommertid LCD-indstill. LCD kontrast Baggrundslys Dæmp Timer Dvale	2 Min • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Exp	ort Import	Print	OK Annuller Udfør

Hurtigopkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Med knappen **Hurtigopkald** kan du åbne vinduet **Adressebog** i fjerninstallationsprogrammet, så du nemt kan registrere eller ændre opkaldsnumrene på din Macintosh.

Fjerninstallationsprogram						
Hurtig opkald						
Gen. opsætning	MODTAGER	TUF	Nr Type			
▼ Fax	#01	TLF1	F/T			
Modtageindst.		TLF2	F/T			
Afsenderindst.	#02	TLF1	F/T			
Rapportindst.		TLF2	F/T			
Anden fax	#03	TLF1	F/T			
Kopi		TLF2	F/T 📫			
▼ Netværk	#04	TLF1	F/T 📫			
TCP/IP(kabel)		TLF2	F/T 🛟			
Ethernet	#05	TLF1	F/T			
Grundindst.		TLF2	F/T			
	#06	TLF1	F/T			
		TLF2	F/T			
	#07	TLF1	F/T 🛟			
		TLF2	F/T			
	#08	TLF1	F/T			
		TLF2	F/T			
	#09	TLF1	F/T			
			(
Export Import	Print	Ок (Annuller Udfør			

Blækniveau

Knappen Blækniveau åbner vinduet Brother Statusmonitor, der viser blækniveauet for hver patron.

Bemærk!

Programmet Brother Statusmonitor ligger i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities.



10

✓ Fjernindstilling og PhotoCapture Center™

Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Med programmet **Fjernindstilling** kan du konfigurere mange maskinindstillinger i et Macintosh-program. Når du starter dette program, hentes indstillingerne på din maskine automatisk til din Macintosh og vises på din Macintosh-skærm. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.

🖉 Bemærk!

Programikonet RemoteSetup ligger i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities.

Fjerninstallationsprogram						
 MFC-xxxx Gen. opsatning Fax Modtageindst. Afsenderindst. Hurtig opkald Rapportindst. Anden fax Kopi Photocapture Netwark 	Fjerninstallationspr Gen. opsætning Mode timer Volume Ring Bipper Højttaler Auto sommertid LCD-indstill.	2 Min : Med : Lav : Med : O TII O Fra				
 Netværk TCP/IP(ktabel) Ethernet TCP/IP(WLAN) Grundindst. 	LCD-indstill. LCD Kontrast Baggrundslys Dæmp Timer Dvale	Med CLys CLys Clys Clys Clys Clys Clys Clys Clys Cl				
Export Import	Print	OK Ansuler Udfer				

OK

Gør det muligt at begynde at indlæse data i maskinen og afslutte fjerninstallationsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

Annuller

Gør det muligt at afslutte fjerninstallationsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

Udfør

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at afslutte fjerninstallationsprogrammet.

Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer i maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Udfør** for at indlæse de nye data i maskinen, og klik derefter på **Print**.

Export

Gør det muligt at gemme den aktuelle konfigurationsindstilling i en fil.

Import

Gør det muligt at læse indstillingen fra en fil.

🖉 Bemærk!

- Du kan bruge knappen Export til at gemme Hurtigopkald eller alle dine indstillinger for maskinen.
- Hvis du har behov for at ændre den maskine, der blev registreret til din Macintosh under installationen af MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsvejledning*), eller hvis netværksmiljøet blev ændret, skal du specificere den nye maskine. Åbn **Device Selector**, og vælg den nye maskine. (Kun for netværksbrugere)

PhotoCapture Center™

Du kan få adgang til et hukommelseskort eller et USB flash-hukommelsesdrev, der er installeret i maskinen, fra en Macintosh.

▲ FORSIGTIG

Start IKKE din Macintosh[®] med et hukommelseskort eller et USB flash-hukommelsesdrev installeret i maskinens mediedrev. Du kan miste data eller beskadige mediet.

🖉 Bemærk!

- PhotoCapture Center™ læser kun det medie, der blev sat i først.
- DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW og MFC-257CW understøtter ikke brug af USB Flash-hukommelsesdrev.
- DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN understøtter ikke brug af et CompactFlash[®]-kort.
- Mens maskinen udskriver fra PhotoCapture Center™, kan Macintosh ikke få adgang til PhotoCapture Center™ for at gøre andre ting.

Brugere af USB-kabel

Sæt et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.

🖉 Bemærk!

Hvis du opretter et navn for hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, vises navnet i stedet for "Flytbar disk".

2 Dobbeltklik på ikonet Flytbar disk. Filerne og mapperne på hukommelseskortet eller USB flashhukommelsesdrevet vises på skærmbilledet.

Du kan redigere en fil og gemme den på et andet drev på din Macintosh.



4 Afslut alle de programmer, der kører gemte data på hukommelseskortet eller USB flashhukommelsesdrevet, og træk Flytbar disk-ikonet til Papirkurv-ikonet, før du fjerner hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet fra maskinen.

▲ FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **Photo Capture** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens tasten **Photo Capture** blinker, skal du genstarte din Macintosh, før du sætter det samme hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter din Macintosh, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

Brugere af netværk (modeller med indbygget netværkssupport)

1 Sæt et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.

2 Start en hvilken som helst FTP-software eller webbrowser, hvor FTP understøttes. Browsersoftwaren får adgang til hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet vha. FTP-protokollen og maskinens netværksværtsnavn. Indtast ftp://XXX.XXX.XXX.XXX i adresselinjen (hvor XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen på din Brother-maskine). Browsersoftware vises, og en liste med filnavne på dit hukommelseskort eller USB Flashhukommelsesdrev vises.



🖉 Bemærk!

Brugen af visse tegn eller symboler i et filnavn på hukommelseskortet eller USB Flashhukommelsesdrevet kan give problemer med at få adgang til filen. Vi anbefaler, at du kun bruger kombinationer af følgende tegn i et filnavn.

1234567890 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz !#\$%&`()-,@^^``{}~

Når du fjerner et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, skal du gøre følgende for at forhindre, at hukommelseskortet bliver ødelagt:

Luk browseren.

2 Vent, indtil tasten (Photo Capture) stopper med at blinke, før du tager hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud.

▲ FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **Photo Capture** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens tasten **Photo Capture** blinker, skal du genstarte din Macintosh, før du sætter det samme hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter din Macintosh, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

Afsnit III



Brug af scanningstasten

USB-kabelscanning	167
Netværksscanning (For modeller med indbygget	
netværksunderstøttelse)	180

Brug af scanningstasten via en USB-kabeltilslutning

🖉 Bemærk!

Se *Netværksscanning (For modeller med indbygget netværksunderstøttelse)* på side 180, hvis du bruger tasten **Scan** i et netværk.

Du kan bruge tasten (Scan) på kontrolpanelet til at scanne dokumenter direkte til dit tekstbehandlings-, grafik- eller e-mail-program, til en mappe på computeren, til et hukommelseskort eller til et USB flash-hukommelsesdrev.

Før du kan bruge tasten **(Scan)** på kontrolpanelet, skal du have installeret Brother MFL-Prosoftwaresuiten og have sluttet maskinen til din computer. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de korrekte drivere og ControlCenter-softwaren. Scanning ved hjælp af

tasten 🛛 🛬 🗋 (**Scan**) bruger konfigurationen af fanen Knappen Hardware i ControlCenter-softwaren.

(Windows[®], se SCAN på side 57. Macintosh, se SCAN på side 145). Se *Brug af ControlCenter3* på side 54 (Windows[®]) eller *ControlCenter2* på side 143 (Macintosh) for at få oplysninger om, hvordan

scanningsindstillingerne konfigureres, og det ønskede program startes vha. tasten 🛛 🛬 🗋 (Scan).

Scan til E-mail

Du kan scanne enten et sort-hvidt eller et farvedokument til dit e-mail-program som en vedhæftet fil.

- Ilæg dokumentet.
 Tryk på <u></u> (Scan).
 - 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til EMail. Tryk på OK.
 - 4 Tryk på Mono Start eller Colour Start. Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

For Touchscreen modeller

1 llæg dokumentet.

2) Tryk på 🔁 (Scan).

3 Tryk på Scan til e-mail.

4 Tryk på Mono Start eller Colour Start.

Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

🖉 Bemærk!

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i fanen Knappen Hardware. Mono Start eller Colour Start ændrer ikke disse indstillinger.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen i fanen Knappen Hardware på ControlCenter-konfigurationsskærmbilledet. (Windows[®], se SCAN på side 57. Macintosh, se SCAN på side 145).

Scan til Billed

Du kan scanne et sort-hvid- eller farvedokument til dit grafikprogram til visning og redigering.

1 Ilæg dokumentet.

- 2 Tryk på 🛛 놀 🗋 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til billed. Tryk på OK.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på 🛓 (Scan).
- **3** Tryk på Scan til billede.
 - Tryk på Mono Start eller Colour Start.

Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

🖉 Bemærk!

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i fanen Knappen Hardware. Mono Start eller Colour Start ændrer ikke disse indstillinger.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen i fanen Knappen Hardware på ControlCenter-konfigurationsskærmbilledet. (Windows[®], se SCAN på side 57. Macintosh, se SCAN på side 145).

Scan til OCR

Hvis originaldokumentet er tekst, kan du bruge ScanSoft™ PaperPort™ 11SE eller Presto! PageManager til at scanne dokumentet og konvertere det til en tekstfil, som derefter kan redigeres i dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.



🕨 Tryk på 🛛 📤 🔵 (Scan).

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til OCR. Tryk på OK.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på 놀 (Scan).
- 3 Tryk på Scan til OCR.

4 Tryk på Mono Start eller Colour Start.

Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

🖉 Bemærk!

• Scannetypen afhænger af indstillingerne i fanen Knappen Hardware. Mono Start eller Colour Start ændrer ikke disse indstillinger.

(Windows[®])

- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen i fanen Knappen Hardware på ControlCenter-konfigurationsskærmbilledet. (Se SCAN på side 57).
- ScanSoft[™] PaperPort[™] skal være installeret på pc'en.

(Macintosh)

- Du skal have Presto! PageManager installeret på din Macintosh, hvis OCR-funktionen skal fungere fra tasten Scan eller ControlCenter2. (Se Brug af Presto! PageManager på side 140).
- Funktionen Scan til OCR er tilgængelig på engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk og svensk.

Scan til Fil

Du kan scanne et sort-hvidt eller et farvedokument til din pc og gemme det som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt i konfigurationsskærmbilledet Scan til Fil i ControlCenter. (Windows[®], se *Fil* på side 64. Macintosh, se *SCAN* på side 145).



- 2 🛛 Tryk på 🛛 놀 🗋 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til fil. Tryk på OK.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- Ilæg dokumentet.
- 2 🛛 Tryk på 🛛 놀 🗋 (Scan).
- **3** Tryk på Scan til fil.
- 4 Tryk på Mono Start eller Colour Start. Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

🖉 Bemærk!

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i fanen Knappen Hardware. Mono Start eller Colour Start ændrer ikke disse indstillinger.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen i fanen Knappen Hardware på ControlCenter-konfigurationsskærmbilledet. (Windows[®], se SCAN på side 57. Macintosh, se SCAN på side 145).
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området **Filnavn** i fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter-konfigurationen.

Scan til Medie

Du kan scanne sort-hvide og farve dokumenter direkte til et hukommelseskort eller et USB flashhukommelsesdrev. Sort-hvide dokumenter gemmes i PDF- (*.PDF) eller TIFF-filformater (*.TIF). Farvedokumenter kan gemmes i PDF- (*.PDF) eller JPEG-filformater (*.JPG). Filnavne er baseret på den aktuelle dato. F.eks. vil det femte billede, der er scannet den 1. juli 2009, få navnet 01070905.PDF. Du kan ændre farve, kvalitet og filnavn.

Bemærk!

DCP-modeller kan ikke ændre filnavnet.

Opløsning	Filformater	Standard filformat (modeller med 1 linjes display)	Standard filformat (modeller med farvedisplay og Touchscreen modeller)
S/H 200x100 dpi	TIFF/PDF	TIFF	PDF
S/H 200 dpi	TIFF/PDF	TIFF	PDF
Farve 150 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF
Farve 300 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF
Farve 600 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF

Automatisk beskæring (For DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW og MFC-795CW)

🖉 Bemærk!

Funktionen Automatisk beskæring understøttes af teknologi fra Reallusion, Inc.



Du kan scanne flere dokumenter fra scannerglaspladen. Det enkelte dokument kan vises på displayet, før du gemmer det. Når du vælger Auto-beskær eller Aut. beskæring, scanner maskinen hvert dokument og opretter separate filer. Hvis du f.eks. placerer tre dokumenter på scannerglaspladen, vil maskinen scanne og oprette tre separate filer. Hvis du vil oprette en tresides fil, skal du vælge TIFF eller PDF for Filtype.



- 1 10 mm eller større
- 2 20 mm eller større (bund)

Retningslinjer for automatisk beskæring

- Denne indstilling kan kun anvendes til rektangulært eller firkantet papir.
- Hvis dokumentet er for langt eller bredt, fungerer denne indstilling ikke korrekt.
- Du skal placere dokumenterne væk fra scannerglaspladens kanter, som vist i illustrationen.
- Du skal placere dokumenterne mindst 10 mm fra hinanden.
- Auto-beskær eller Aut. beskæring justerer dokumentets vinkling på scannerglaspladen, men hvis det er vinklet mere end 10 grader, vil denne indstilling ikke fungere.
- Den automatisk dokumentføder skal være tom, før du kan bruge automatisk beskæring.
- Funktionen Auto-beskær eller Aut. beskæring er tilgængelig til op til maksimalt 16 dokumenter afhængigt af størrelsen af dokumenterne.
1 Sæt et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.

Bemærk!

- DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW og MFC-257CW understøtter ikke brug af USB Flash-hukommelsesdrev.
- DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN understøtter ikke brug af et CompactFlash[®]-kort.

▲ FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **Photo Capture** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens tasten **Photo Capture** blinker, skal du genstarte din computer, før du sætter det samme hukommelseskort eller USB Flashhukommelsesdrev tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter pc'en, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

2 Ilæg dokumentet.

- 3 🛛 Tryk på 🛛 놀 🗋 (Scan).
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til Medie. Tryk på OK.

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Gå til trin ⑤, hvis du vil ændre kvaliteten.
- Tryk på Mono Start eller Colour Start for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger. Gå videre til trin 8.
- (For modeller med 1 linjes display) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede kvalitet. Tryk på OK.

(For modeller med farvedisplay) Tryk på ▲ eller V for at vælge Kvalitet.

Tryk på ◀ eller ► for at vælge den ønskede kvalitet.

Tryk på **OK**.

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Gå til trin ⑥, hvis du ønsker at ændre filtypen.
- Tryk på Mono Start eller Colour Start for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger. Gå videre til trin (8).

(For modeller med 1 linjes display) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filtype. Tryk på OK.

(For modeller med farvedisplay) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Filtype.

Tryk på ◀ eller ► for at vælge den ønskede filtype.

Tryk på **OK**.

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Gå til trin 7, hvis du ønsker at ændre filnavnet.
- Tryk på Mono Start eller Colour Start for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger. Gå videre til trin (8).

Bemærk!

- Hvis du vælger farve i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge TIFF.
- Hvis du vælger monokrom i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge JPEG.
- 7 Filnavnet bestemmes automatisk. Du kan dog selv vælge et navn vha. opkaldstastaturet. Du kan kun ændre de første seks cifre i filnavnet. (Kun MFC-modeller) (Modeller med farvedisplay) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Filnavn. Tryk på OK.

🖉 Bemærk!

Tryk på Clear/Back for at slette de indtastede bogstaver.

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis du vil bruge funktionen Automatisk beskæring, skal du gå videre til trin ③ (Tilgængelig på DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW og DCP-597CW).
- Tryk på Mono Start eller Colour Start for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger. Gå videre til trin ⁽³⁾.
- 8 Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet Næste side?. Når du er færdig med at scanne, skal du sørge for at vælge Nej, når du fjerner hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet fra maskinen.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Auto-beskær. Tryk på OK.
- 10 Tryk på ◀ eller ► for at vælge Til. Tryk på OK.
- 1 Hvis du ikke vil ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for starte scanningen.
- (12) Antallet af scannede dokumenter vises på displayet. Tryk på OK.
- 13 Tryk på eller ► for at få vist de enkelte dokumentdata.



Bemærk!

Scannetypen afhænger af de indstillinger, du har valgt i trin **3** til **6**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

For Touchscreen modeller

Sæt et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.

▲ FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **Photo Capture** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens tasten **Photo Capture** blinker, skal du genstarte din computer, før du sætter det samme hukommelseskort eller USB Flashhukommelsesdrev tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter pc'en, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

2) Ilæg dokumentet.

Tryk på 📔 📤 (Scan).

- 4 Tryk på Scan til medie. Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til trin ⑤, hvis du vil ændre kvaliteten.
 - Tryk på Mono Start eller Colour Start for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger. Gå videre til trin 8.
- 5 Tryk på Kvalitet, og tryk derefter på den ønskede kvalitet. Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til trin ⑥, hvis du ønsker at ændre filtypen.
 - Tryk på Mono Start eller Colour Start for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger. Gå videre til trin (3).

- 6 Tryk på Filtype, og tryk derefter på den ønskede filtype. Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til trin ⑦, hvis du ønsker at ændre filnavnet.
 - Tryk på Mono Start eller Colour Start for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger. Gå videre til trin (3).

Bemærk!

- Hvis du vælger farve i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge TIFF.
- Hvis du vælger monokrom i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge JPEG.
- Filnavnet bestemmes automatisk. Du kan dog selv vælge et navn vha. bogstavtasterne på kontrolpanelet. Tryk på Filnavn, og skriv derefter filnavnet. Du kan kun ændre de første seks cifre i filnavnet. (Kun MFC-modeller) Tryk på OK.

🖉 Bemærk!

Tryk på la for at slette de indtastede bogstaver. Der findes oplysninger om indtastning af tekst i den *Brugsanvisning*, der fulgte med maskinen.

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Tryk på Mono Start eller Colour Start for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger. Gå videre til trin (8).
- 8 Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet Næste side?. Når du er færdig med at scanne, skal du sørge for at vælge Nej, når du fjerner hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet fra maskinen.
- 9 Tryk på ∢eller ▶ for at vise Aut. beskæring. Tryk på Aut. beskæring.

- 🕕 Tryk på Til.
- Hvis du ikke vil ændre flere indstillinger, skal du trykke på Mono Start eller Colour Start for starte scanningen.
- 12 Antallet af scannede dokumenter vises på displayet. Tryk på OK.
- 13 Tryk på eller ► for at få vist de enkelte dokumentdata.
- 14 Tryk på Gem alle for at gemme dataene.

Bemærk!

Scannetypen afhænger af de indstillinger, du har valgt i trin **6** og **6**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til Medie

Du kan vælge dine egne standardindstillinger.

For modeller med 1 linjes display

Ændring af standardkvaliteten

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Photocapture. Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til Medie. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Kvalitet. Tryk på OK.
- 5 Vælg den ønskede kvalitet. Tryk på OK.
- 6 Tryk på Stop/Exit.

Ændring af standardfilformatet sort-hvid

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Photocapture. Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til Medie. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge SH Filtype. Tryk på OK.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge TIFF eller PDF. Tryk på OK.
- 6 Tryk på Stop/Exit.

Ændring af standardformatet for farvefiler

1 Tryk på **Menu**. 2 Tryk på ▲ eller V for at vælge Photocapture. Tryk på OK. 3 Tryk på ▲ eller V for at vælge Scan til Medie. Tryk på **OK**. 4 Tryk på ▲ eller V for at vælge FarveFiltype. Tryk på **OK**. 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG. Tryk på **OK**. 6 Tryk på Stop/Exit. Modeller med farvedisplay Valg af den nye standardindstilling 1 🛛 Tryk på 📔 📤 (Scan). 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til Medie. Tryk på **OK**. 3 Tryk på og vælg din nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.

- 4 Når den sidste indstilling er blevet ændret, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Indst. ny std. Tryk på OK.
- 5 Tryk på 1 eller 🕂 for at vælge Ja.
- 6 Tryk på Stop/Exit.

Fabriksnulstilling

- 1 🛛 Tryk på 🛛 놀 🗌 (Scan).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til Medie. Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fabrik.nulst. Tryk på OK.
- 4 Tryk på 1 eller 표 for at vælge Ja.

5 Tryk på Stop/Exit.

178

USB-kabelscanning

For Touchscreen modeller

Valg af den nye standardindstilling



- **2** Tryk på Scan til medie.
- **3** Tryk på og vælg din nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 4 Når den sidste indstilling er blevet ændret, skal du trykke på ∢eller ► for at vise Indst. ny standard. Tryk på Indst. ny standard.
- 5 Tryk på Ja for at bekræfte.
- 6 Tryk på Stop/Exit.

Fabriksnulstilling

- 1 Tryk på 🔁 (Scan).
- 2 Tryk på Scan til medie.
- 3 Tryk på ∢eller ▶ for at vise Fabriks- nulstilling. Tryk på Fabriks- nulstilling.
- **4** Tryk på Ja for at bekræfte.
- 5 Tryk på Stop/Exit.

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet (se *Kontrolpanelinstallationen* i *Netværksbrugsanvisningen*) eller ved at bruge BRAdmin Light-softwaren. Hvis du har installeret maskinen ifølge instruktionerne for netværksbrugere i *Hurtig installationsvejledning*, burde maskinen allerede være konfigureret til dit netværk.

Bemærk!

• Til netværksscanning kan der maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises 5 af dem ikke på displayet.

• (Windows[®])

Hvis din pc er beskyttet af en firewall og ikke er i stand til at scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne. Hvis du bruger Windows[®] Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 110 for at få yderligere oplysninger.

Før brug af netværksscanning

Netværkslicens (Windows[®])

Dette produkt indeholder en pc-licens for op til 2 brugere.

Licensen understøtter installation af MFL-Pro Suite inklusive ScanSoft™ PaperPort™ 11SE på op til 2 pc'er i netværket.

Hvis du ønsker at bruge mere end 2 pc'er med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installeret, skal du købe Brother NL-5, som er en pakke med en flerbrugerlicensaftale for op til 5 ekstra pc-brugere. For at købe NL-5pakken skal du kontakte din Brother-forhandler.

Konfiguration af netværksscanning til Windows[®]

Hvis du bruger en anden maskine end den, der blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite Software (se *Hurtig installationsvejledning*), skal du følge trinene herunder.

(Windows[®] 2000) Klik på knappen start, Indstillinger, Kontrolpanel og derefter Scannere og kameraer. (Windows[®] XP) Klik på knappen start, Kontrolpanel, Printere og anden hardware og derefter Scannere og kameraer (eller Kontrolpanel, Scannere og kameraer). (Windows Vista[®])

Klik på knappen 🌄, Kontrolpanel, Hardware og lyd og derefter Scanner og Kameraer.

🕏 Scannere og kameraer				
<u>Filer R</u> ediger <u>V</u> is Foretry	jkne F	unktioner Hjælp		A.
🔇 Tilbage 🔹 🕥 🕤 💋	5 ,0	Søg 🌔 Mapper 🛄 🕇		
Adresse 🥱 Scannere og kame	raer			💌 🋃 Gå
	-	Enhed 🔺	Туре	
Billedopgaver	*	Brother MFC-XXXX LAN	Billedscanner	
Andre placeringer	۲			
Kontrolpanel Dokumenter Delte dokumenter Netværkssteder				
Detaljer	۲			

2 Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- (Windows[®] 2000) Vælg din Brother-maskine i listen, og klik på **Egenskaber**.
- (Windows[®] XP) Højreklik på scannerikonet, og vælg **Egenskaber**. Dialogboksen Egenskaber for netværksscanner vises.
- (Windows Vista[®]) Klik på knappen Egenskaber.

Bemærk!

(Windows Vista[®])

Gør som følger, hvis skærmen Brugerkontokontrol vises:

• For brugere med administratorrettigheder: Klik på Fortsæt.



• For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på OK.

Brugerkontokontrol
💎 Windows skal bruge din tilladelse for at fortsætte.
Fortsæt, hvis du har startet denne handling.
Kontrolpanel til billedbehandlingsenheder Microsoft Windows
Skriv en administratoradgangskode, og klik derefter på OK for at fortsætte.
User
© Detaljer OK Annuller
Ved hjælp af brugerkontokontrol forhindres uautoriserede ændringer på din computer.

3 Klik på fanen **Netværksindstilling**, og vælg den relevante tilslutningsmetode.

genskaber for Brother MFC- XXXX LAN 🔗 🗙
Generelt Hændelser Favestyring Netværksindstilling Scanne Til knap C Specificér dit apparat ved adressen IP adresse
Specificér dit apparat ved navneš Nodenavn SBNX0000000000 Gennemse
OK Annuler Arwend

Specificér dit apparat ved adressen

Indtast maskinens IP-adresse i IP adresse, og klik derefter på Anvend.

Specificér dit apparat ved navnet

- 1 Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på **Gennemse**, og vælg den maskine, du ønsker at bruge.
- 2 Klik på OK.



4 Klik på fanen Scanne Til knap, og indtast navnet på din pc i feltet Displaynavn. Maskinens display viser det navn, du indtaster. Standardindstillingen er dit pc-navn. Du kan indtaste et vilkårligt navn.

Egenskaber for Brother MFC-XXXX LAN
Generelt Hændelser Farvestyring Netværksindstilling Scanne Til knap
✓ Register din PC til "Scan til" funktionen på apparatet. Displaynavn (Max 15 tegn) Dette navn vil dukke op når "Scan til" menuen vælges på apparatet.
"Scan Til" knappen Pin nummer for denne PC. I Står Pin nummer beskyttete til. Pin nummer ("0":"9", 4 citre) Gentag Pin nummer
OK Annuller Anvend

5 Hvis du ikke ønsker at modtage uønskede dokumenter, kan du indtaste en PIN-kode på 4 cifre i feltet Pin nummer og Gentag Pin nummer. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder displayet dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til pc'en. (Se Brug af scanningstasten på netværket på side 185).

Konfiguration af netværksscanning til Macintosh

Hvis du vil scanne fra maskinen på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet Device Selector, der ligger i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller fra pop-op-menuen Model på hovedskærmbilledet i ControlCenter2. Hvis du allerede har installeret MFL-Pro Suite-softwaren efter installationstrinnene i den Hurtig installationsveiledning, skulle dette valg allerede været foretaget.

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet. (Se Kontrolpanelinstallation i Netværksbrugsanvisningen).

I Bibliotek skal du vælge Printers, Brother, Utilities og DeviceSelector og derefter dobbeltklikke på **Device Selector.**

Vinduet **Device Selector** vises. Dette vindue kan også åbnes fra ControlCenter2. Se Brug af ControlCenter2 på side 143 for at få yderligere oplysninger.

Specificér dit apparat ved navnet IP-adresse eller mDSN servicenavn. Hvis du vil ændre IP-adressen, skal du indtaste den nye IP-adresse.

Du kan også vælge en maskine i listen over tilgængelige maskiner. Klik på **Gennemse** for at vise listen.

) 😑 😁 Dev	vice Selector
Connection Type Netværk	
O Specificér dit apparat ved adressen	☐ Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet
ir auresse :	Displaynavn (Max 15 tegn)
• Specificér dit apparat ved navnet	"Scan til" knappen PIN nummer til denne computer
mDNS servicenavn :	📃 Slår PIN nummer beskyttelse til
	PIN nummer ("0" – "9", 4 cifre)
Gennemse	Gentag PIN nummer

Klik på **OK**.



Bemærk!

- For at bruge tastfunktionerne Scan på maskinen skal du markere feltet Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet. Indtast derefter det navn, du ønsker at få vist for din maskine på maskinens display. Du kan bruge op til 15 tegn.
- Du kan undgå at modtage u
 ønskede dokumenter ved at indstille en 4-cifret PIN-kode. Indtast PIN-koden i felterne **PIN nummer** og **Gentag PIN nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder displayet dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til maskinen. (Se Brug af scanningstasten på netværket på side 185).

Connection Type Netværk 🛟)
O Specificér dit apparat ved adresser	□ Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet
ir adiesse .	Displaynavn (Max 15 tegn)
• Specificér dit apparat ved navnet mDNS servicenavn :	"Scan til" knappen PIN nummer til denne computer
	📃 Slår PIN nummer beskyttelse til
	PIN nummer ("0" – "9", 4 cifre)
Gennemse	Gentag PIN nummer

Brug af scanningstasten på netværket

Bemærk!

Se USB-kabelscanning på side 167, hvis din maskine er tilsluttet via USB.

Scan til E-mail (pc)

Når du vælger Scan til E-mail (pc), scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter-softwaren starter standard e-mail-programmet på den udpegede pc. Du kan scanne og sende enten et sort-hvidt dokument eller et farvedokument fra pc'en som en vedhæftet fil i en e-mail.

1	Ilæg dokumentet.
2	Tryk på 🔁 (Scan).
3	Tryk på Å eller V for at vælge Scan til EMail. Tryk på OK .
4	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail. Tryk på OK .
	Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet. Tryk på OK .

Bemærk!

For DCP-modeller: Tryk på ▲ eller ▼ gentagne gange for at indtaste det første ciffer i PIN-koden. Tryk på **OK** eller ► for at flytte markøren, og brug derefter ▲ eller ▼ for at indtaste det andet ciffer. Gentag dette, indtil du har indtastet alle fire cifre i PIN-koden.

5 Tryk på Mono Start eller Colour Start. Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- Ilæg dokumentet.
- 2 🛛 Tryk på 🛛 📤 🗋 (Scan).
- **3** Tryk på Scan til e-mail.
- Tryk på ▲ eller V for at vælge den destinationscomputer, du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail.

Tryk på OK.

Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet. Tryk på OK.



Tryk på Mono Start eller Colour Start.

Maskinen starter scanningen.

🖉 Bemærk!

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i fanen Knappen Hardware. Mono Start eller Colour Start ændrer ikke disse indstillinger.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen i fanen Knappen Hardware på ControlCenter-konfigurationsskærmbilledet. (Windows[®], se SCAN på side 57. Macintosh, se SCAN på side 145).

Scan til Billed

Når du vælger Scan til Billed, scannes dit dokument og sendes direkte til den computer, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter-softwaren starter standardgrafikprogrammet på den udpegede computer.



🕨 Tryk på 🛛 놀 📄 (Scan).

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til billed. Tryk på OK.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.

Tryk på **OK**.

Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet. Tryk på **OK**.

🖉 Bemærk!

For DCP-modeller: Tryk på ▲ eller ▼ gentagne gange for at indtaste det første ciffer i PIN-koden. Tryk på **OK** eller ▶ for at flytte markøren, og brug derefter ▲ eller ▼ for at indtaste det andet ciffer. Gentag dette, indtil du har indtastet alle fire cifre i PIN-koden.





 Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen i fanen Knappen Hardware på ControlCenter-konfigurationsskærmbilledet. (Windows[®], se SCAN på side 57. Macintosh, se SCAN på side 145).

Scan til OCR

Når du vælger Scan til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den computer, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter-softwaren starter ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR-softwaren eller Presto! PageManager og konverterer dit dokument til tekst, der kan vises og redigeres i et tekstbehandlingsprogram på den udpegede computer.

1	Ilæg dokumentet.
2	Tryk på 🔁 (Scan).
3	Tryk på ▲ eller V for at vælge Scan til OCR. Tryk på OK .
4	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til. Tryk på OK . Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet. Tryk på OK .
	Bemærk!
F (For DCP-modeller: Tryk på

5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- Ilæg dokumentet.
- Tryk på 🛛 📥 🗋 (Scan).
- 3 Tryk på Scan til OCR.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.
 - Tryk på OK.

Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet. Tryk på OK.

5 Tryk på Mono Start eller Colour Start. Maskinen starter scanningen.

Bemærk!

• Scannetypen afhænger af indstillingerne i fanen Knappen Hardware. Mono Start eller Colour Start ændrer ikke disse indstillinger.

(Windows[®])

- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen i fanen Knappen Hardware på ControlCenter-konfigurationsskærmbilledet. (Se SCAN på side 57).
- ScanSoft[™] PaperPort[™] skal være installeret på pc'en.

(Macintosh)

- Du skal have Presto! PageManager installeret på din Macintosh, hvis OCR-funktionen skal fungere fra tasten Scan eller ControlCenter2. (Se Brug af Presto! PageManager på side 140).
- Funktionen Scan til OCR er tilgængelig på engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk og svensk.

Scan til Fil

Når du vælger Scan til Fil, kan du scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument og sende det direkte til en computer, du udpeger i netværket. Filen gemmes i den mappe og i det filformat, du har konfigureret i ControlCenter.





- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til fil. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.
 - Tryk på **OK**.

Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet. Tryk på **OK**.

🖉 Bemærk!

For DCP-modeller: Tryk på ▲ eller ▼ gentagne gange for at indtaste det første ciffer i PIN-koden. Tryk på **OK** eller ▶ for at flytte markøren, og brug derefter ▲ eller ▼ for at indtaste det andet ciffer. Gentag dette, indtil du har indtastet alle fire cifre i PIN-koden.

5 Tryk på Mono Start eller Colour Start.

Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på 🛛 놀 🗋 (Scan).
- 3 Tryk på Scan til fil.

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.
 Tryk på OK.
 Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.
 Tryk på OK.

5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.

🖉 Bemærk!

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i fanen Knappen Hardware. Mono Start eller Colour Start ændrer ikke disse indstillinger.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen i fanen Knappen Hardware på ControlCenter-konfigurationsskærmbilledet. (Windows[®], se SCAN på side 57. Macintosh, se SCAN på side 145).
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området **Filnavn** i fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter-konfigurationen.

A Indeks

С

ControlCente	er2	
Macintosh		143
ControlCente	er3	
Windows®		54

D

Device Selector 134, 1 Drivere	62, 184
Macintosh	
Brother blækdriver	118
TWAIN	134
Windows [®]	
Brother printerdriver	2, 5
TWAIN	33
WIA	41

F

FaceFilter Studio	26, 76
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
afsendelse	128, 131
Windows [®]	88
adressebog	
afsendelse	89
faxstil	91
forside	
gruppe	97
modtage	
simpel stil	93
Fjernindstilling	
Macintosh	
Windows [®]	86

Ρ

PaperPort™ 11SE (Windows [®])50, 52, eksport	53 53
import	53
PhotoCapture Center™	
Macintosh1	63
Windows [®] 1	07
Presto! PageManager (Macintosh)1	40

S

Scan	
Scanningstast	
Netværk	
Scanning	
Macintosh	
OCR	140
Opløsning	137
Presto! PageManager	
TWAIN-kompatibel	134
Scanningstast	
Netværk	
USB	
Windows [®]	
Opløsning	
TWAIN-kompatibel	
WIA-kompatibel	41
Statusmonitor	
Macintosh	
Windows [®]	4

U

Udskriv	
Macintosh	
Brother blækdriver	118
Windows [®]	
Brother printerdriver	5



Besøg os på internettet http://www.brother.com

Dette produkt er kun godkendt til brug i det land, hvor det er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.