brother.

OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS

DCP-mallin käyttäjille: Nämä ohjeet on tarkoitettu sekä MFC- että DCP-malleille. Kun tässä oppaassa käytetään termiä "MFC", voit tulkita sen tarkoittavan "DCP".



Tavaramerkit

Brother-logo on Brother Industries, Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Multi-Function Link on Brother International Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

Brother on Brother Industries, Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Microsoft, Windows, Windows Server ja Internet Explorer ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Windows Vista on Microsoft Corporationin tavaramerkki tai rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Apple, Macintosh ja Safari ovat Apple Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker ja Photoshop ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Nuance, Nuance-logo, PaperPort ja ScanSoft ovat Nuance Communications, Inc:n tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

CompactFlash on SanDisk Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

CorelDraw, Corel Paint Shop Pro ja Corel WordPerfect ovat Corel Corporationin ja/tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Kanadassa, Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

FaceFilter Studio on Reallusion, Inc:n tavaramerkki.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

Jokaisella tässä käyttöoppaassa mainitulla yrityksellä on ohjelmistolisenssisopimus omaa ohjelmistoaan varten.

Sisällysluettelo

Osa I Windows[®]

| 1 | Tulostus | 2 |
|---|--|-----------|
| | Brother-tulostinohjaimen käyttö | 2 |
| | Ominaisuudet | 3 |
| | Oikean paperityypin valinta | |
| | Samanaikainen tulostus, skannaus ja faksien lähetys | 3 |
| | Datan tyhjennys muistista | |
| | Tilan valvonta | 4 |
| | Laitteen tilan tarkkailu | 4 |
| | Tilan valvonta -toiminnon poisto käytöstä | 5 |
| | Tulostinohjaimen asetukset | 5 |
| | Tulostinohjainasetusten käyttö | 5 |
| | Perusasetukset-välilehti | 6 |
| | Tulostusmateriaali | 7 |
| | Laatu | 7 |
| | Paperikoko | 8 |
| | Väritila | 8 |
| | Sivun asettelu | g |
| | Suunta | g |
| | Kopiot | 10 |
| | Lisäasetukset-välilehti | 11 |
| | Väri/Harmaasävy | 12 |
| | Väriasetukset | 12 |
| | Värinsäästö (koskee malleja DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW) | 1/ |
| | Käytä vesileimaa | רי 1⁄1 |
| | Vesileiman asetukset | |
| | Muut tuloetussetukset | 10 |
| | Tuki | ، ۱۱٬ |
| | EaceFilter Studion käyttö valokuvien tulostukseen REALLUSION-ohielmalla | 27 26 |
| | FaceFilter Studion käynnistys, kun Brother-Jaiteen virta on kytkettynä | 20 27 |
| | FaceFilter Studion käynnistys, kun Brother-laitteen virta on katkaistuna | 27 |
| | Kuvan tulostus | |
| | Smart Portrait -toiminto | |
| | Punasilmäisvyden noisto | |
| | Tulosta ilmelista | |
| | FaceFilter Studion asennuksen poisto | |
| | | |

Skannaus

| Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen | 33 |
|---|------------|
| Asiakirjan skannaus tietokoneelle | |
| Kuvan esiskannaus ja rajaus | 35 |
| Skanneriasetukset-valintaikkunan asetukset | |
| Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla (Windows [®] XP / Windows Vista [®]) | 41 |
| WIA-yhteensopiva | 41 |
| Asiakirjan skannaus tietokoneelle | 41 |
| Esiskannaus ja kuvan rajaus valotustasoa käytettäessä | 43 |
| Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla | |
| (Windowsin valokuvavalikoiman sekä faksaus- ja skannaustoimintojen käyttäjät) | 46 |
| Asiakirjan skannaus tietokoneelle | 46 |
| Esiskannaus ja kuvan rajaus valotustasoa käytettäessä | 48 |
| ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:n ja NUANCE™-tekstintunnistusohjelman käyttö | 50 |
| Tiedostojen katselu | 51 |
| Tiedostojen järjestäminen kansioihin | 52 |
| Linkit muihin sovelluksiin | 52 |
| ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:n ja tekstintunnistusohjelman avulla kuvan teksti voidaa | in muuntaa |
| muokattavaksi tekstiksi | 52 |
| Tiedostojen tuonti muista sovelluksista | 53 |
| Tiedostojen vienti muihin muotoihin | 53 |
| ScanSoft [™] PaperPort [™] 11SE:n ja tekstintunnistusohjelman asennuksen poisto | 53 |
| | |

ControlCenter3

| ControlCenter3:n käyttö | 54 |
|--|----|
| Käyttöliittymän vaihto | 56 |
| Automaattisen latauksen poisto käytöstä | 56 |
| SKANNAA | 57 |
| Tiedostotyyppi | 58 |
| Automaattinen rajaus (koskee malleja DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, | |
| DCP-597CW ja MFC-795CW) | 59 |
| Kuva (esimerkki: Microsoft [®] Paint) | 60 |
| Tekstintunnistus (tekstinkäsittelyohjelma) | 62 |
| Sähköposti | 63 |
| Tiedosto | 64 |
| MUKAUTETTU SKANNAUS | 65 |
| Tiedostotyyppi | 66 |
| Automaattinen rajaus (koskee malleja DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, | |
| DCP-597CW ja MFC-795CW) | 67 |
| Painikkeen toiminta-asetusten määritys | 68 |
| PHOTOCAPTURE | 73 |
| Avaa PCC-kansio (PCC: PhotoCapture Center™) | 74 |
| Kopioi PCC:ltä | 74 |
| Kopioi sovellukseen | 75 |
| FaceFilter Studio | 76 |
| KOPIO | 78 |
| PC-FAX (vain MFC-mallit) | 80 |
| Lähetä | 81 |
| Vastaanota / Vastaanotettujen lukeminen (ei koske malleja MFC-253CW. MFC-255CW. | |
| MFC-257CW ja MFC-295CN) | 81 |
| Osoitekiria | 82 |
| Asetukset | 82 |

| | Windows Vista [®] | 111 |
|---|---|------------|
| | Ennen Brother-ohjelman käyttöä Windows [®] XP SP2 | 109 109 |
| 7 | Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät) | 109 |
| | Verkkokäyttäjät (koskee malleja, joissa on mukana verkkotuki) | 107 |
| 6 | PhotoCapture Center M | 106 |
| • | | 400 |
| | Uusien PC-FAX-viestien lukeminen | 105 |
| | PC-FAX-vastaanoton verkkomääritys | 103 |
| | PC-FAX-vastaanotto-onjelman suorittaminen tietokoneella | 103 |
| | PC-FAX-vastaanotto-onjelman kayttoonotto PC-FAX-vastaanotto ohjelman suorittaminen tietekeneella | 102 |
| | PC-FAX-vastaanotto (ei koske malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN). | 101 |
| | Osoitekirjan tuonti | 100 |
| | Osoitekirjan vienti | 98 |
| | Jäsenen tai ryhmän poisto | 98 |
| | Jäsentietojen muokkaus | 97 |
| | Ryhmän määritys ryhmälähetystä varten | 97 |
| | Lvhvtvalinta-asetukset | 96 |
| | Jäsenen lisävs osoitekirjaan | 95 |
| | Brother-osoitekiria | 94 |
| | Osoitekiria | 92 94 |
| | PC-FAX-laksiviestin lähetys Faksityyil-käyttöliittymästä. | 91 |
| | Kansilenden tietojen syottaminen | 90 |
| | Sähköisen kansilehden määritys | 90 |
| | Lähetysasetukset | 89 |
| | Käyttäjätietojen määritys | 88 |
| | PC-FAX-lähetys | 88 |
| 5 | Brother PC-FAX-ohjelmisto (vain MFC-mallit) | 88 |
| | | 00 |
| | Etässetus | 86 |
| 4 | Etäasetus (ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MEC-257CW ja MEC-295CN) | 86 |
| | Käyttöopas | 85 |
| | Musteen määrä | 85 |
| | MFC-257CW ja MFC-295CN) | 85 |
| | Pikanumerot (ei koske DCP-malleia eikä malleia MEC-253CW_MEC-255CW | 0+ |
| | Elaaselus (el koske DCP-malieja elka malieja MFC-253CVV, MFC-255CVV, MEC-257CW ja MEC-295CN) | 84 |
| | | 83 |
| | | |

Osa II Apple Macintosh

8 Tulostus ja faksien lähetys

| Macintosh-tietokoneen asetukset | 115 |
|--|-----|
| Oikean paperityypin valinta | 115 |
| Samanaikainen tulostus, skannaus ja faksien lähetys | 115 |
| Datan tyhjennys muistista | 115 |
| Tilan valvonta | 116 |
| Brother-tulostinohjaimen käyttö | 117 |
| Sivun asetusten valinta | 117 |
| Tulosta asetukset valinta | 119 |
| Perusasetukset | 120 |
| Tulostusmateriaali | 120 |
| Laatu | 121 |
| Väritila | 121 |
| Lisäasetukset | 122 |
| Väri/Harmaasävy | 123 |
| Muut tulostusasetukset | 125 |
| Tuki | 126 |
| Faksin lähetys (vain MFC-mallit) | 127 |
| vCard-kortin vetäminen Mac OS X:n Osoitekirja-sovelluksesta (Mac OS X 10.3.9–10.4.x) | 130 |
| Mac OS X 10.5.x -tietokoneen Osoitteet-paneelin käyttö | 131 |
| | |

9 Skannaus

133

| Skannaus Macintosh tietokoneella | 133 |
|---|-----|
| Skannerin käyttö | 133 |
| Kuvan skannaus Macintosh-tietokoneeseen | |
| Kuvan esiskannaus | |
| Skanneri-ikkunan asetukset | |
| Presto! PageManager -ohjelman käyttö | |
| Ominaisuudet | |
| Presto! PageManager -järjestelmävaatimukset | |
| Tekninen tuki | |

10 ControlCenter2

| ControlCenter2:n käyttö | |
|--|--|
| Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä | |
| SKANNAA | |
| Tiedostotyypit | |
| Kuva (esimerkki: Apple Preview) | |
| Tekstintunnistus (tekstinkäsittelysovellus) | |
| Sähköposti | |
| Tiedosto | |
| | |

| Etäasetusohjelma ja PhotoCapture Center™ | 161 |
|--|-----|
| Musteen määrä | 160 |
| MFC-257CW ja MFC-295CN) | 159 |
| Pikanumerot (ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-253CW, MFC-255CW, | |
| MFC-257CW ja MFC-295CN) | 159 |
| Etäasetus (ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-253CW, MFC-255CW, | |
| LAITEASETUKSET | |
| KOPIO/PC-FAX (PC-FAX vain MFC-mallit) | 156 |
| Skannaa tiedostoon | 155 |
| Skannaa sähköpostiin | 154 |
| Skannaa tekstintunnistusohjelmaan | 153 |
| Skannaa kuvaksi | 152 |
| Käyttäjän määrittämä näppäin | 151 |
| Tiedostotyypit | 151 |

Osa III Skannaa-näppäimen käyttö

12 Skannaus USB-kaapelilla

11

| Skannaa-näppäimen käyttö USB-kaapeliyhteyden kautta | |
|---|-----|
| Skannaa sähköpostiin | |
| Skannaa kuvaksi | |
| Skannaa tekstintunnistusohjelmaan | |
| Skannaa tiedostoon | |
| Skannaa kortille | |
| Skannaa korttiin -toiminnon uuden oletusarvon määritys | 176 |
| Skannaa tekstintunnistusohjelmaan Skannaa tiedostoon Skannaa kortille Skannaa korttiin -toiminnon uuden oletusarvon määritys | |

13 Verkkoskannaus (Mallit, joissa verkkotuki on mukana)

| Ennen verkkoskannauksen kävttämistä | 170 |
|--|-----|
| Verkkolisenssi (Windows [®]) | |
| Verkkoskannauksen määritys (Windows [®]) | |
| Verkkoskannauksen määritys (Macintosh) | |
| Skannaa-näppäimen käyttö verkossa | |
| Skannaa sähköpostiin (PC) | |
| Skannaa kuvaksi | |
| Skannaa tekstintunnistusohjelmaan | |
| Skannaa tiedostoon | |
| | |

A Hakemisto

189

166

Windows®

| Tulostus | 2 |
|---|-----|
| Skannaus | 33 |
| ControlCenter3 | 54 |
| Etäasetus (ei koske DCP-malleja eikä malleja | |
| MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN) | 86 |
| Brother PC-FAX-ohjelmisto (vain MFC-mallit) | 88 |
| PhotoCapture Center™ | 106 |
| Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät) | 109 |

🖉 Vinkki

- Tässä luvussa esitetyt näytön kuvat on otettu Windows[®] XP -käyttöjärjestelmästä. Oman tietokoneesi näytöt saattavat poiketa näistä käyttöjärjestelmäversiosta riippuen.
- Jos tietokonettasi suojaa palomuuri, eikä sillä voi tulostaa tai skannata verkossa tai lähettää PC-faxia, sinun on ehkä määritettävä palomuuriasetukset. Jos käytössä on Windows[®]-palomuuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Jos asennusta ei tehty CD-ROMilta, katso ohjeet Windows[®] palomuurin asetusten määrittämiseen kohdasta *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 109. Jos käytät muuta palomuuriohjelmaa, katso ohjeet ohjelman *Käyttöoppaasta* tai ota yhteys ohjelman valmistajaan.

Brother-tulostinohjaimen käyttö

Tulostinohjain kääntää tietokoneen sovellukselta vastaanottamansa datan ja muuntaa sen tulostimen/monitoimilaitteen ymmärtämään muotoon käyttäen sivunkuvauskieltä.

Tarvittavat tulostinohjaimet löytyvät laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä. Asenna ohjaimet *Pika-asennusoppaan* ohjeiden mukaan. Uusimmat ohjaimet voi myös ladata Brother Solutions Centerin sivulta:

http://solutions.brother.com

Ominaisuudet

Tässä laitteessa on korkealuokkaisen mustesuihkutulostimen ominaisuudet.

Loistava korkealuokkainen tulostus

Tulostaa jopa 1200 × 6000 dpi:n tarkkuudella kiiltävälle paperille parhaan mahdollisen erottelutarkkuuden saavuttamiseksi. (Katso *Erottelutarkkuus Käyttöoppaan Tekniset tiedot* -kohdassa.) Tulostinohjain tukee useita sivuja yhdelle - ja vesileimojen tulostusta, värin korostus -teknologiaa ja monia muita ominaisuuksia.

Alhaiset käyttökustannukset

Kun jokin väri loppuu, vain kyseinen värikasetti on vaihdettava.

USB

Nopea yhteys tietokoneeseen USB-liitännällä.

Ethernet

Ethernet-liitännän kautta laite voi olla yhteydessä useisiin verkkoon kytkettyihin tietokoneisiin. Tämä ominaisuus on vain malleissa, joissa on vakiona verkkoliitäntä. (Ei koske malleja MFC-253CW, MFC-255CW ja MFC-257CW)

Langaton lähiverkko (IEEE802.11b/g) (vain langattomille malleille)

Langattoman lähiverkon avulla laite voi olla yhteydessä muihin langattomiin laitteisiin, jotka käyttävät langatonta lähiverkkostandardia IEEE802.11b/g infrastruktuuri- ja ad-hoc-tiloissa. (Katso lisätietoja Verkkokäyttäjän oppaasta.) Tämä ominaisuus on vain malleissa, joissa on vakiona langaton verkkoliitäntä.

Oikean paperityypin valinta

On tärkeää valita oikeantyyppinen paperi laadukkaiden tulosteiden varmistamiseksi. Muista lukea *Käyttöoppaan* kohta *Hyväksyttävä paperi ja muu tulostusmateriaali* ennen paperin ostamista.

Samanaikainen tulostus, skannaus ja faksien lähetys

Laitteesi voi tulostaa tietokoneelta samalla, kun se lähettää tai vastaanottaa fakseja muistiin tai kun se skannaa asiakirjaa tietokoneelle. Tulostaminen ei keskeytä faksin lähetystä.

Mutta kun laite kopioi tai vastaanottaa faksia paperille, tulostus tietokoneesta keskeytyy ja jatkuu, kun kopiointi tai faksin vastaanotto on päättynyt.

Datan tyhjennys muistista

Jos nestekidenäytössä on Dataa jäljellä, voit tyhjentää tulostimen muistissa olevan datan painamalla ohjauspaneelin Stop/Exit-näppäintä.

Tilan valvonta

Tilan valvonta -apuohjelma on määritettävä ohjelmistotyökalu yhden tai useamman laitteen valvontaan. Sen avulla saat välittömästi ilmoitukset vikatilanteista, kuten paperin loppumisesta, paperitukoksesta tai siitä, että värikasetti on vaihdettava.

| Tilan valvonta 🛛 🛛 🔀 | | | | |
|---|---|---|---|-----------|
| Brother MFC-xxxxx Printer USB001 Valmis | | | | |
| Käy Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivulla | | | | |
| BK | Y | c | M | innobella |

Voit tarkistaa laitteen tilan milloin tahansa kaksoisnapsauttamalla kuvaketta tehtäväkentässä tai valitsemalla Tilan valvonta, joka löytyy kohdasta Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Brother/MFC-XXXX tietokoneessasi.

Siellä on myös linkki Brotherin alkuperäiset tarvikkeet -kotisivulle. Napsauta Käy Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivulla -painiketta, jos haluat lisätietoja Brotherin alkuperäisistä tarvikkeista.

Vinkki

Jos haluat lisätietoja Tilan valvonta -ohjelmasta, napsauta hiiren kakkospainikkeella **Tilan valvonta** - kuvaketta ja valitse **Ohje**.

Laitteen tilan tarkkailu

Kun käynnistät tietokoneen, Tilan valvonta -kuvake tulee esiin tehtäväriville.

Kun kuvake on vihreä, laite on tavanomaisessa valmiustilassa.

🛃 Käynnistä 🔰 🔮 7:01 PM

Keltainen kuvake ilmoittaa varoituksesta.



■ Kun kuvake on punainen, on tapahtunut virhe.



Voit määrittää **Tilan valvonta** -kuvakkeen kahteen eri paikkaan tietokoneen näytölle: tehtäväriville tai työpöydälle.

Tilan valvonta -toiminnon poisto käytöstä

Jos haluat poistaa Tilan valvonta -toiminnon käytöstä, toimi seuraavasti:

Napsauta hiiren kakkospainikkeella Tilan valvonta -kuvaketta tai ikkunaa ja poista sen valinta napsauttamalla Lataa Tilan valvonta käynnistyksen yhteydessä.

2 Napsauta jälleen hiiren kakkospainikkeella ja napsauta sitten **Lopeta**.

🖉 Vinkki

Vaikka Tilan valvonta ei ole käytössä, voit tarkistaa laitteen tilan milloin tahansa valitsemalla **Tilan valvonta** tietokoneen **Käynnistä**-valikosta.

Tulostinohjaimen asetukset

Seuraavat tulostusasetukset voidaan muuttaa tietokoneelta tulostettaessa:

- Tulostusmateriaali/Laatu (Nopeus)
- Paperikoko
- Sivun asettelu
- Väriasetukset
- Skaalaus
- Käytä vesileimaa
- Tulosta päivä ja aika

Tulostinohjainasetusten käyttö

- Napsauta Tiedosto ja sen jälkeen Tulosta sovelluksessa.
- Valitse Brother MFC-XXXX Printer (XXXX on mallisi nimi) ja napsauta Määritykset. Tulostimen ominaisuuksien valintaikkuna tulee esiin.

Perusasetukset-välilehti



1 Valitse Hitaasti kuivuva paperi-, Tulostusmateriaali- ja Laatu-asetukset (1).

🖉 Vinkki

Valitse **Hitaasti kuivuva paperi**, kun tulostat tavalliselle paperille, jossa muste kuivuu hitaasti. Tämä asetus voi aiheuttaa vähäistä tekstin epäterävyyttä.

- Valitse Reunaton, Paperikoko, Väritila, Suunta, Kopiot-määrä ja sivujärjestys, Käänteinen järjestys, Sivun asettelu, Sivujärjestys, Reunaviiva (jos käytössä) (2).
- Ota valitsemasi asetukset käyttöön napsauttamalla OK (4). Palauta oletusasetukset napsauttamalla Oletus (3), sitten OK (4).

Vinkki

Tällä alueella (5) näkyvät käytössä olevat asetukset.

Tulostusmateriaali

Parhaan tulostuslaadun saavuttamiseksi tulostusmateriaali on valittava ohjaimesta. Laite muuttaa tulostustapaa valitun tulostusmateriaalin mukaan.

- Tavallinen paperi
- Mustesuihkupaperi
- Brother BP71 -valokuvapaperi
- Brother BP61 -valokuvapaperi
- Muu valokuvapaperi
- Piirtoheitinkalvot

Laatu

Laatu-asetuksella valitaan tulostuksen erottelutarkkuus. Koska tulostuslaatu ja -nopeus liittyvät toisiinsa, mitä parempi laatu, sitä kauemmin asiakirjan tulostus kestää. Käytettävissä olevat laatuasetukset vaihtelevat valittavan tulostusmateriaalin mukaan. (Katso *Erottelutarkkuus Käyttöoppaan Tekniset tiedot* -kohdassa.)

Korkein

Käytä tätä, kun tulostat tarkkoja kuvia, kuten valokuvia. Tässä on suurin erottelutarkkuus ja hitain nopeus.

Valokuva

Käytä valokuvien tulostukseen. Tulostustietoa siirtyy laitteeseen huomattavasti enemmän kuin tavallisessa tulostustilassa, joten käsittely-, tiedonsiirto- ja tulostusaika ovat normaalia pidempiä.

Hieno

Parempi tulostuslaatu kuin Normaali-tilassa ja nopeampi kuin Valokuva-tilassa.

Normaali

Hyvä tulostuslaatu normaalilla nopeudella.

Nopea normaali

Parempi tulostuslaatu kuin Nopea-tilassa ja nopeampi tulostus kuin Normaali-tilassa.

Nopea

Nopein tulostustila, joka käyttää vähiten mustetta. Käytä suurien määrien tai oikolukuun tarkoitettujen asiakirjojen tulostukseen.

| Tulostusmateriaali | Väri/Harmaasävy | Tulostuslaadun valinta |
|---|-----------------|--|
| Tavallinen paperi | Väri/Harmaasävy | Nopea, Nopea normaali, Normaali , Hieno |
| Mustesuihkupaperi | Väri/Harmaasävy | Hieno, Valokuva |
| Brother BP71 -valokuvapaperi, Brother BP61 -valokuvapaperi tai Muu valokuvapaperi | Väri/Harmaasävy | Hieno, Valokuva , Korkein |
| Piirtoheitinkalvot | Väri/Harmaasävy | Normaali, Hieno |

🖉 Vinkki

Oletusasetukset näkyvät lihavoituina.

Paperikoko

Paperikoko-valikoima sisältää monia erilaisia paperikokoja. Voit luoda halutessasi mukautetun koon, joka voi vaihdella välillä 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 tuumaa)–215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tuumaa). Voit valita myös reunattoman tulostuksen tiettyjä paperikokoja varten. Valitse käyttämäsi **Paperikoko** Paperikoko-pudotusvalikosta.

| Paperikoko (Z) | A4 | ¥ | |
|----------------|----|---|--|
|----------------|----|---|--|

Voit luoda mukautetun koon valitsemalla **Käyttäjän määrittämä**. Määritä **Leveys**- ja **Pituus**-arvot ja anna haluamasi nimi tälle mukautetulle koolle. Paranna tulosteen laatua valitsemalla oikea paksuus käytetyn paperin mukaan.

| Käyttäjän määrittän | nä koko | X | | | |
|-------------------------------------|---|---|--|--|--|
| M <u>u</u> kautetun paperikoon nimi | | | | | |
| | l 🗸 | | | | |
| Leveys Pįtuus Yksikkö | [88.9 215.9] 210.0 [127.0 355.6] 297.0 • mm | | | | |
| Paperi Pa <u>k</u> suus | | | | | |
| | Normaali 💌 | | | | |
| | Tall <u>e</u> nna <u>P</u> oista | | | | |
| ОК | Peruuta <u>O</u> hje | | | | |

Reunaton tulostus

Valitse Paperikoko-pudotusvalikosta tulostuksessa käytettävä paperikoko, esimerkiksi A4 (reunaton).

Väritila

Väri säädetään mahdollisimman lähelle tietokoneen näytöllä näkyvää väriä.

- Luonnollinen: Käytä valokuville. Värit säädetään mahdollisimman lähelle luonnollisia värejä.
- Eloisa: Sopii liiketoiminnassa käytettävälle grafiikalle, kuten kaavioille, grafiikalle ja tekstille. Värit säädetään niin, että tulosteen värit tulostuvat kirkkaina.

Sivun asettelu

Sivun asettelu -valinnan avulla voit valita useita sivuja yhdelle (N sivua/arkki) tai yksi sivu usealla (1 sivu/NxN arkkia). Useita sivuja yhdelle -asetus tulostaa 2, 4, 9 tai 16 asiakirjasivua yhdelle arkille. Yksi sivua usealle -asetus suurentaa tulostuskokoa ja tulostaa asiakirjan julisteena.

Sivujärjestys

Kun N sivua/arkki on valittu, Sivujärjestys voidaan valita pudotusvalikosta.

Reunaviiva

Kun käytössä on **Sivun asettelu** -toiminnon N sivua/arkki -vaihtoehto, voit reunustaa jokaisen sivun viivalla tai katkoviivalla tai jättää viivan pois.

| Sjvun asettelu | 2 sivua / arkki | * |
|------------------------|---------------------|---|
| Si <u>v</u> ujärjestys | Vasemmalta oikealle | ~ |
| <u>R</u> eunaviiva | Ei mitään | ~ |
| | | |

Suunta

Suunta-asetuksella valitaan asiakirjan tulostussuunta (Pysty tai Vaaka).

 Suunta
 O Yaaka

 Pysty (pystysuunta)
 Vaaka (vaakasuunta)

 Image: A state of the state of th

🖉 Vinkki

Jos sovellusohjelma sisältää tätä vastaavan toiminnon, suosittelemme käyttämään sovellusohjelman asetusta.

Kopiot

Kopiot-asetus määrittää tulostettavien kopioiden määrän (1–999).

Lajittele

Kun **Lajittele** on valittuna, laite tulostaa asiakirjan kaikki sivut järjestyksessä ja tulostaa sitten koko asiakirjan uudelleen valitun kopiomäärän mukaan. Jos **Lajittele** ei ole valittuna, kaikki kopiot asiakirjan yhdestä sivusta tulostetaan ennen seuraavan sivun tulostamista.



Käänteinen järjestys

Käänteinen järjestys tulostaa asiakirjan sivut käänteisessä järjestyksessä.

| Kopiot (<u>C)</u> | | 2 | * |
|--------------------|---------|--------|--------------------|
| | | 🗹 Laji | ttele |
| | 2,5 2,5 | 🗹 Kaa | inteinen järjestys |

Lisäasetukset-välilehti

| 🖢 Tulostusmääritykset | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
|--|---|----------|
| brother | S Brother SolutionsCenter | |
| | Perusasetukset Lisäasetukset | |
| | Väri / Harmaasävy 🔲 🕢 Väri 🔳 🔿 Harmaasävy Väriasetukset | <u> </u> |
| | Värinsäästö (B) | -2 |
| Tavallinen paperi Laatu : Normaali Bauraton: Fi näällä | Skaalaus 💿 Ei 🕓 Sovita paperin kokoon | |
| A4 210 x 297 mm | A4 | |
| Väritila : Luonnollinen Kopiot 1 | () Vapaa (25 - 400 %) | |
| Sivun asettelu : Normaali | | |
| Skaalaus Ei päällä Tulostus peilikuvana Ei päällä | Tulostus peilikuvana | |
| Tulostus käänteisenä Ei päällä Vesileima Ei päällä | Käytä vesileimaa LUOTTAMUKS. | -5 |
| | Vesileiman asetukset (C) | |
| | Muut tulostusasetukset | -6 |
| | | |
| Käynnistä Tilan valvonta | Oletus | -7 |
| Tuki | OK Peruuta Ohje | |

1 Valitse Väri/Harmaasävy-asetus (1).

- 2 Valitsemalla Värinsäästö voit alentaa musteenkulutusta (2). (Koskee malleja DCP-395CN, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW, MFC-495CW ja MFC-795CW)
- 3 Valitse **Skaalaus**-asetus (3).
 - Valitse Ei, jos haluat tulostaa asiakirjan sellaisena kuin se näkyy näytöllä.
 - Valitse Sovita paperin kokoon, jos haluat suurentaa tai pienentää asiakirjaa paperikoon mukaan.
 - Valitse Vapaa, jos haluat pienentää kokoa.
- 4 Käytettävissä ovat myös käänteisen tulostuksen asetukset (4).
 - Valitse **Tulostus peilikuvana**, jos haluat tulostaa asiakirjan peilikuvana.
 - Valitse **Tulostus käänteisenä**, jos haluat tulostaa asiakirjan käänteisenä.

🖉 Vinkki

Tulostus peilikuvana ei ole käytettävissä, kun Tulostusmateriaali-asetukseksi on valittu Piirtoheitinkalvot.

- 5 Asiakirjoihin voidaan tulostaa logo tai teksti vesileimaksi (5). Käytä bittikartta- tai tekstitiedostoa lähdetiedostona tai valitse jokin valmiista vesileimoista.
- 6 Napsauta Muut tulostusasetukset -painiketta ja määritä lisää tulostintoimintoja (6).
- Ota valitsemasi asetukset käyttöön napsauttamalla OK. Palauta oletusasetukset valitsemalla Oletus (7) ja sitten OK (8).

Väri/Harmaasävy

Tällä asetuksella voit tulostaa värillisen asiakirjan mustavalkoisena käyttäen harmaasävyjä.

Väriasetukset

Napsauta Väriasetukset-painiketta, jolloin tulostuksen lisäasetukset tulevat näkyviin.

| Tulostusmääritykset | S Brother SolutionsCent |
|---|---|
| | Perusasetukset Lisäasetukset Väri / Harmaasävy III O Väri III Harmaasävy Väriasetukset |
| Tavallinen paperi Laatu: Normaali Reunaton Ei päällä A4 210 x 297 mm Väritla: Luornollinen Kopiot 1 Sivun asettelu: Normaali | Skaalaus Skaalaus Sovita paperin kokoon A4 Vapaa [25 - 400 %] 100 |
| Wini Väni Skaalaus tei päällä Tulostus peilikuvana Ei päällä Tulostus käänteisenä Ei päällä Vesileima Ei päällä | Tulostus pelikuvana Tulostus käänteisenä Käytä vesileimaa UUOTTAMUKS. Vesileiman asetukset [C] |
| Käynnistä Tilan valvonta | Muut tulostusasetukset |



Värin korostus

Tämä toiminto analysoi kuvaa ja parantaa sen terävyyttä, valkotasapainoa ja värin tummuutta. Tämä prosessi voi kestää useita minuutteja kuvan koosta ja tietokoneesi suorituskyvystä riippuen.

Värin tummuus

Säätää kuvan värin kokonaismäärää. Voit kasvattaa tai vähentää kuvan värin määrää parantaaksesi haaleaa ja liian vaaleaa kuvaa.

Valkotasapaino

Säätää kuvan valkoisen alueen sävyjä. Valaistus, kameran asetukset ja muut seikat vaikuttavat valkoisen sävyihin. Kuvan valkoiset osat saattavat vaikuttaa hieman vaaleanpunaisilta, keltaisilta tai muun värisiltä. Säätämällä valkotasapainoa voit korjata kuvan valkoisia osia.

Kirkkaus

Säätää koko kuvan kirkkautta. Vaalenna tai tummenna kuvaa vetämällä liukusäädintä oikealle tai vasemmalle.

Kontrasti

Säätää kuvan kontrastia. Asetus saa tummat alueet näyttämään tummemmilta ja vaaleat alueet vaaleammilta. Lisää kontrastia, kun haluat tehdä kuvasta selvemmän. Vähennä kontrastia, kun haluat tehdä kuvasta hillitymmän.

Punainen

Lisää kuvan Punaisen värin voimakkuutta.

Vihreä

Lisää kuvan Vihreän värin voimakkuutta.

Sininen

Lisää kuvan Sinisen värin voimakkuutta.

Kaksisuuntainen tulostus

Kun **Kaksisuuntainen tulostus** on valittu, tulostuspää tulostaa molempiin suuntiin, jolloin tulostus on nopeampaa. Kun tätä asetusta ei ole valittu, tulostuspää tulostaa vain yhteen suuntaan. Tulosteet ovat parempilaatuisia, mutta tulostus on hitaampaa.

Paranna kuvioiden tulostus

Valitse **Paranna kuvioiden tulostus** -asetus, jos tulostetut täytöt ja kuviot eroavat kuvioista ja täytöistä, jotka näet näytöllä.

Värinsäästö (koskee malleja DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW ja MFC-795CW)

Kun **Värinsäästö** on valittuna, laite tulostaa värit vaaleampina ja korostaa kuvien ääriviivoja. Säästyvän musteen määrä vaihtelee tulostettavien asiakirjojen tyypin mukaan.

Värinsäästö saattaa saada tulosteet näyttämään erilaisilta kuin tietokoneen näytössä.



Käytä vesileimaa

Asiakirjoihin voidaan tulostaa logo tai teksti vesileimaksi. Käytä bittikartta- tai tekstitiedostoa lähdetiedostona tai valitse jokin valmiista vesileimoista.

Valitse Käytä vesileimaa -valintaruutu ja valitse sitten haluamasi vesileima pudotusvalikosta.

Vesileiman asetukset

| | | J SolutionsC |
|--|----------------------------|----------------------------|
| | Perusasetukset Lisäasetuks | et |
| | Väri / Harmaasävy 🔲 |] ⊙ Väri] ◯ Harmaasävy |
| nii 🚬 | 🗌 Värinsäästö (B) | Väriasetukset |
| avallinen paperi | Skaalaus | ⊙ Ei |
| atu : Normaali eunaton Eipäällä | | 🔘 Sovita paperin kokoon |
| 0 x 297 mm | | Α4 🗸 |
| äritila : Luonnollinen opiot 1 | | ◯ Vapaa [25 · 400 %] |
| wun asettelu : Normaali | | 100 |
| 📕 Väri Skaalaus Eipäällä | 🔲 Tulostus peilikuvana | |
| Fulostus peilikuvana Ei päällä Fulostus käänteisenä Ei päällä | Tulostus käänteisenä | |
| /esileima Päällä : LUOTTAMUKS. | Käytä vesileimaa | LUUTTAMUKS. |
| | | Vesileiman asetukset (C). |
| | | Muut tulostusasetukset. |
| | | |
| Käynnistä Tilan valvonta | | Oletus |
| Tuki | | Denveda Dela |

Napsauta Vesileiman asetukset -painiketta, jos haluat muuttaa vesileiman asetuksia.

Voit valita vesileiman sekä muuttaa sen kokoa ja sijaintia sivulla. Jos haluat lisätä uuden vesileiman, napsauta **Uusi**-painiketta ja valitse sitten **Käytä tekstiä** tai **Käytä bittikarttatiedostoa**.

| esileiman asetukset | ⊙ Kävtä tekstiä ○ Kävtä bittikarttatiedostoa |
|--|---|
| OT SMILS. | Valitse vesileima (<u>W</u>) LUOTTAMUKS. LUONNOS Poista |
| > | Dtsikko (J) LUOTTAMUKS. |
| Sijainti | Teksti LUUTTAMUKS. |
| Automaattinen keskitys [<u>C</u>] | <u>F</u> ontti Arial |
| <u>×</u> [-100 - +100] 0 | Tyylį Normaali 💙 |
| y [-100 · +100] 0 | <u>K</u> oko 72 🚔 <u>V</u> äri |
| Kul <u>m</u> a (0 · 359 °) 45 | Bittikartta |
| | Sela <u>a</u> |
| Capinakyva (<u>v</u>) Ääriviivatekstissä | Skaajaus [25 - 999 %] 100 📮 |
| Omat asetukset (<u>G</u>) | Läpi <u>n</u> äkyvyys [0 - 100 %] |
| | <u>H</u> yväksy asetukset |
| | OK Peruuta <u>O</u> hje |

Sijainti

Käytä tätä asetusta, jos haluat määrittää vesileiman paikan sivulla.

Läpinäkyvä

Valitse **Läpinäkyvä**, kun haluat tulostaa vesileiman asiakirjan taustalle. Jos tätä vaihtoehtoa ei valita, vesileima tulostuu asiakirjan päälle.

Ääriviivatekstissä

Valitse Ääriviivatekstissä-asetus vain, jos haluat tulostaa vesileiman ääriviivan.

Otsikko

Valitse otsikoksi LUOTTAMUKS, KOPIO tai LUONNOS tai anna kenttään haluamasi otsikko.

Teksti

Kirjoita vesileiman teksti Teksti-ruutuun ja valitse sitten Fontti, Tyyli, Koko ja Väri.

Bittikartta

Kirjoita bittikarttakuvan tiedostonimi ja sijainti Tiedosto-ruutuun tai valitse **Selaa** ja hae tiedosto. Voit myös määrittää kuvan **Skaalaus**- tai **Läpinäkyvyys**-asetukset.

Omat asetukset

Voit tulostaa vesileiman jollakin seuraavista tavoista:

| Tulosta vesileima | | ○ Kaikila sivuilla ○ Vain ensimmäisellä sivulla ○ Toiselta sivulta alkaen ○ Mukautettu | |
|------------------------|---------|---|---|
| Omat <u>a</u> setukset | | | |
| Sivu | Otsikko | | |
| | | << Lisää Siyu | ~ |
| | | Poista>> Otsikko | ~ |
| | | | |

- Kaikilla sivuilla
- Vain ensimmäisellä sivulla
- Toiselta sivulta alkaen
- Mukautettu

Muut tulostusasetukset

| prother | | SolutionsCenter |
|---|---|-----------------|
| | Perusasetukset Lisäasetukset Väri / Harmaasävy III O Väri III O Harmaasävy | Väriasetukset |
| Favallinen paperi .adu: : Normaali ?eunaton Ei päällä 34 210 x 297 mm Väirilla : Luonnollinen Kopiot 1 Sivun asettelu : Normaali | Skaalaus Ei Sovita paperin kokoo A4 Vapaa [25 - 400 %] 100 | n |
| III Vaii Skaalaus Ei päällä Tuostus pelikuvana Ei päällä Tuostus käänteisenä Ei päällä Aesileima Ei päällä | Tulostus peilikuvana Tulostus käänteisenä Käytä vesileimaa UUDTTAMUK Ve | S. |
| Käynnistä Tilan valvonta Tuki | | Dietus |

Napsauta Muut tulostusasetukset-painiketta ja määritä lisää tulostintoimintoja.

🖉 Vinkki

Tässä luvussa esitetyt näytöt saattavat vaihdella laitteen mukaan.

Tulosta päivä ja aika

Kun **Tulosta päivä ja aika** -toiminto on käytössä, laite tulostaa päivämäärän ja kellonajan asiakirjaan automaattisesti tietokoneen järjestelmäkellosta.

| Muut tulostusasetukset | | | | | × |
|----------------------------|---|-----------------------|---------------------|------------|---|
| Kirjoittimen toiminto | | | | | |
| Tulosta päivä ja aika | ^ | Paiva & aika | | | |
| Valokuvapaperikasetti ohje | | Päivä | Ma.15. Tam 2007 | ~ | |
| Muuta tiedonsiirtotilaa | | <u>A</u> ika | 19:49:43 | ~ | |
| Värien lisäasetukset | | Fontti | <u>F</u> ontti | | |
| Tulostusjärjestys | | ◯ Vase <u>m</u> malla | <u>○K</u> eskellä | 💿 Ojkealla | |
| | | O Yļhäällä | ⊙ Al <u>h</u> aalla | | |
| | | Läpinäkyvä | | | |
| | | ○ P <u>e</u> ittävä | | | |
| | | | | ⊻äri | |
| | ~ | | | Oletus | |
| | | | Permite | Okia | _ |
| | | | | | |

Valitse **Tulosta päivä ja aika** -valintaruutu, jos haluat muuttaa **Päivä**-, **Aika**- ja **Fontti**-asetuksia sekä sijaintia. Halutessasi lisätä taustan **Päivä**- ja **Aika**-asetuksen tulostukseen, valitse **Peittävä**. Kun **Peittävä** on valittuna, voit napsauttaa **Väri**-painiketta ja vaihtaa **Päivä**- ja **Aika** -asetuksen taustan värin.

Vinkki

Valintaruuduissa näkyy tulostettavan **Päivä**- ja **Aika**-asetuksen muoto. Todelliset asiakirjaan tulostettavat **Päivä** ja **Aika** otetaan automaattisesti tietokoneen asetuksista.

Valokuvapaperikasetti ohje (koskee malleja DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW ja MFC-795CW)

Kun **Valokuvapaperikasetti ohje** -asetuksena on **Päällä**, valokuvapaperikasetin käyttöohjeet näkyvät, kun valittu paperi on Valokuva, Valokuva L tai Postikortti 1. (Käytettävissä valokuvapaperikasetilla varustetuissa malleissa)

| Muut tulostusasetukset | |
|----------------------------|-------------------------|
| Kirjoittimen toiminto | |
| Tulosta päivä ja aika | |
| Valokuvapaperikasetti ohje | ● Paalla ● Ei päällä |
| Muuta tiedonsiirtotilaa | |
| | |
| - Tulostusjärjestys | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Oletus |
| | |
| | UK Peruuta Uhje |

Muuta tiedonsiirtotilaa

Voit valita tulostustietojen tiedonsiirtotavan **Muuta tiedonsiirtotilaa**-toiminnolla tulostuslaadun tai tulostusnopeuden parantamiseksi.

Suositeltu asetus

Valitse yleiskäyttöön Suositeltu asetus.

Parempi tulostuslaatu

Valitse **Parempi tulostuslaatu**, jos haluat parantaa tulostuslaatua. Tulostusnopeus saattaa hidastua hieman tulostustietojen mukaan.

Parempi tulostusnopeus

Valitse Parempi tulostusnopeus, jos haluat nopeuttaa tulostusta.

| Muut tulostusasetukset | X |
|--|--|
| Muut tulostusasetukset Kirjoittimen toiminto Tulosta päivä ja aika Valokuvapaperikasetti ohje Muuta tiedonsiirtotilaa Värien lisäasetukset Tulostusjärjestys | Muuta tiedonsiitotilaa Suositeltu asetus Parempi tulostusjaatu Parempi tulostusgopeus Dietug |
| | OK Peruuta <u>O</u> hje |

Värien lisäasetukset

Voit määrittää Rasterikuvio- ja Näytön mukainen -asetukset, jos haluat säätää väriä lisää.

Rasterikuvio

Laite käyttää kahta menetelmää (**Levitys** tai **Sekoitus**) pisteiden järjestämiseen rasterimalleissa. Voit valita asiakirjalle sopivan mallin valmiiksi määritetyistä rasterikuvioista.

• Levitys

Rasteri luodaan sijoittamalla pisteet paperille satunnaisessa järjestyksessä. Käytetään pehmeiden, valokuville sopivien rastereiden luontiin.

Sekoitus

Rasteri luodaan sijoittamalla pisteet paperille ennalta määrätyssä järjestyksessä. Käytä sellaisen grafiikan tai kaavioiden (kuten liiketoiminnassa käytettyjen kaavioiden) tulostukseen, joissa on selkeitä värillisiä alueita.

Näytön mukainen

Väri säädetään mahdollisimman lähelle tietokoneen näytöllä näkyvää väriä.

| Muut tulostusasetukset | × |
|----------------------------|-------------------------|
| Kirjoittimen toiminto | Marine R. Starsholm |
| Tulosta päivä ja aika | Vallen lisaasetukset |
| Valokuvapaperikasetti ohie | Rasterikuvio |
| | ⊙ Levitys |
| Muuta tiedonsiirtotilaa | 0 S <u>e</u> kolius |
| Värien lisäasetukset | |
| Tulostusjärjestys | V 🕑 Mayton mukainen |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Oletus |
| | |
| | OK Peruuta <u>O</u> hje |

Tulostusjärjestys

Voit valita vaihtoehdon Tulosta kaikki sivut, Tulosta vain parittomat sivut tai Tulosta vain parilliset sivut.

| Muut tulostusasetukset | | × |
|--|--|---|
| Muut tulostusasetukset Kirjoittimen toiminto Tulosta päivä ja aika Valokuvapaperikasetti ohje Muuta tiedonsiirtotilaa Värien lisäasetukset Tulostusjärjestys | Tulostusjärjestys <u>I</u>ulosta kaikki sivut Tulosta vain pariitomat sivut Tulosta vain parijliset sivut | |
| | Oletus OK Peruuta <u>D</u> hje | |

Tulosta kaikki sivut

Voit tulostaa kaikki sivut.

Tulosta vain parittomat sivut

Voit tulostaa vain parittomat sivut.

Tulosta vain parilliset sivut

Voit tulostaa vain parilliset sivut.



- Tulosta vain parittomat sivut- ja Tulosta vain parilliset sivut -asetusten tulostusnopeus on hitaampi kuin muiden tulostinohjainasetusten.
- Kun Tulosta vain parittomat sivut- ja Tulosta vain parilliset sivut -asetukset valitaan, tietokoneessa saattaa näkyä tulostusvirheen viesti, koska laite pysähtyy tulostamisen aikana. Virheviesti katoaa, kun laite aloittaa tulostamisen uudelleen.

Tulosta vain parittomat sivut- ja Tulosta vain parilliset sivut -asetukset tukevat vain A4-kokoa Paperikoko-asetuksena ja Tavallinen paperi -vaihtoehtoa Tulostusmateriaali-asetuksena.

Voit tulostaa useita kopioita lajiteltuina. Valitse haluamasi kopiomäärä ja valitse sitten **Perusasetukset**välilehdellä **Lajittele**.

Jos **Tulosta vain parittomat sivut**- ja **Tulosta vain parilliset sivut** -asetukset näkyvät harmaina, palaa **Perusasetukset**-välilehdelle ja **Lisäasetukset**-välilehdelle, ja napsauta sitten **Oletus**.

Tulostus paperin molemmille puolille

Seuraavassa kuvataan tulostusta paperin molemmille puolille käyttämällä Tulosta vain parittomat sivut- ja Tulosta vain parilliset sivut -asetuksia.

Jos haluat tulostaa 10-sivuisen asiakirjan viidelle paperiarkille, tulostinohjain on asetettava tulostamaan ensin parittomat sivut käänteisessä järjestyksessä (sivu 9, 7, 5, 3, 1) ja sitten parilliset sivut tavallisessa järjestyksessä (sivu 2, 4, 6, 8, 10).

- 1 Valitse tulostinohjaimessa Perusasetukset-välilehti ja sitten Käänteinen järjestys.
- Valitse Lisäasetukset-välilehti ja sitten Muut tulostusasetukset.
- 3 Valitse Tulostusjärjestys ja valitse Tulosta vain parittomat sivut. Napsauta OK.
- 4 Kun laite on tulostanut parittomat sivut, poista tulostetut sivut paperin luovutusalustalta. Varmista ennen seuraavaan vaiheeseen siirtymistä, että tulostetut sivut ovat kuivia.
- 5 Tyhjennä paperikasetti. Älä aseta tulostettuja sivuja tyhjien paperien pinon päälle.
- 6 Varmista, että sivut ovat aivan tasaiset, ennen kuin asetat ne uudelleen paperikasettiin tulostuspuoli (tyhjä puoli) alaspäin ja ylin sivu ensin.

Paperin suunta



- 7 Valitse tulostinohjaimessa **Perusasetukset**-välilehti ja poista Käänteinen järjestys -valinta.
- 8 Valitse Lisäasetukset-välilehti ja sitten Muut tulostusasetukset.
- 9 Valitse Tulostusjärjestys ja valitse Tulosta vain parilliset sivut. Napsauta OK.
- 10 Laite tulostaa parilliset sivut paperien toiselle puolelle.

Ohjeet paperin molemmille puolille tulostamiseen

- Jos paperi on ohutta, se voi rypistyä.
- Jos paperi on käpristynyt, suorista se ja aseta se sitten takaisin paperikasettiin.
- Jos paperia ei voi syöttää kunnolla, se saattaa olla käpristynyt. Poista paperi ja suorista se.

Tuki

Tuki-ikkunassa on ohjainversio- ja asetustiedot. Siinä on myös Brother Solutions Center- ja Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivu -linkit.

Avaa Tuki-ikkuna napsauttamalla Tuki-painiketta.

| brother Per Tavalinen paperi Lastu: Normadi Reunaton Ei päällä A4 | usasetukset Lisäa alostus <u>m</u> ateriaali kat <u>u</u> aperikoko (Z) aritila | asetukset i | Hitaasti kuivuva Tavallinen paperi Normaali Reunaton (E) A4 | u paperi (₩) | ier ionsCent |
|--|---|----------------|---|-----------------------|-----------------|
| Tavalinen paperi Laatu: Normaali Reunaton Ei päällä A4 | usasetukset Lisä ulostus <u>m</u> ateriaali uat <u>u</u> aperikoko (Z) iritila | asetukset i | Hitaasti kuivuva Tavallinen paperi Normaali Reunaton (E) A4 | a paperi (W) | v |
| Tavalinen paperi Laatu: Normaali Reunaton Ei päällä A4 | ulostus <u>m</u> ateriaali vat <u>u</u> aperikoko (Z) iritila | (j) (j) | Hitaasti kuivuva Tavallinen paperi Normaali Reunaton (E) | ı paperi (<u>W</u>) | ~ |
| Tavalinen paperi Laatu: Normaali Reunston Ei päällä A4 | alostus <u>m</u> ateriaali at <u>u</u> aperikoko (<u>2</u>) aritila | • | Tavallinen paperi Normaali Reunaton (F) | | * |
| Tavallinen paperi Ladu: Normaali Reunaton Ei päällä A4 | at <u>u</u> aperikoko (Z) iritila | ¢ | Normaali Reunaton (E) | | ~ |
| Tavalinen paperi Laatu: Normaal Reunaton Ei päällä A4 | aperikoko (Z) iritila | ٩ | Reunaton (E) | | |
| Tavalinen paperi V. Laatu : Normaali Reunaton Ei päällä A4 | aperikoko (∠) iritila | v | A4 | | |
| Tavallinen paperi V. Laatu : Normaali Reunaton Ei päällä A4 | iritila | | | | ~ |
| Laatu : Normaali Reunaton Eipäällä A4 | | G | Luonnollinen | ○ Eloisa | |
| λ4 | | V | | | |
| 0.007 | | | 1000 | | |
| /aritila : Luonnollinen — | | | | CANANA | |
| Kopiot 1 Si Siyun asettelu : Normaali | iunta | | ⊙ <u>P</u> ysty | ⊖Vaak <u>a</u> | |
| K | opiot (<u>C)</u> | | 1 | | |
| Skaalaus Ei päällä | | 12 | Lajittele | | |
| Tulostus peilikuvana Ei päällä Tulostus käänteisenä Ei päällä | L | <u>.</u> | Käänteinen järje | istys | |
| Vesileima Ei päällä Si | vun asettelu | | Normaali | | * |
| | Siyujärjestys | | Oikealle, sitten ala | s | ~ |
| | <u>R</u> eunaviiva | | Eimitään | | ~ |



Brother Solutions Center

Brother Solutions Center on sivusto, jossa on tietoja hankkimastasi Brother-tuotteesta sekä usein kysyttyjä kysymyksiä, käyttöohjeita, ohjainpäivityksiä ja tulostimen käyttövinkkejä.

Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivu

Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivulla on lisätietoja Brotherin alkuperäisistä tarvikkeista.

Ohjainasetukset

Voit tarkistaa käytössä olevat ohjainasetukset.

FaceFilter Studion käyttö valokuvien tulostukseen REALLUSION-ohjelmalla

FaceFilter Studio on helppokäyttöinen reunattomien valokuvien tulostussovellus. FaceFilter Studion avulla voit myös muokata valokuvia. Voit lisätä valokuviin tehosteita, poistaa punasilmäisyyden tai parantaa ihonväriä.



Sample6.jpg 1704x2272 Pixels Resolution: 72, 72 (19%)

Kun haluat käyttää FaceFilter Studiota, sinun on asennettava FaceFilter Studio-sovellus laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä. Asenna FaceFilter Studio ja lataa FaceFilter Studion Ohje *Pika-asennusoppaan* ohjeiden mukaisesti.

Voit käynnistää FaceFilter Studion valitsemalla **Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Reallusion/FaceFilter Studio/ FaceFilter Studio**. Voit käynnistää FaceFilter Studion myös kaksoisnapsauttamalla työpöydän pikakuvaketta tai napsauttamalla ControlCenter3-sivun FaceFilter Studio -painiketta. (Katso PHOTOCAPTURE sivulla 73.)

🖉 Vinkki

Jos Brother-laitteen virta ei ole kytkettynä tai sitä ei ole kytketty tietokoneeseen, FaceFilter Studio käynnistyy vain rajoitetuilla toiminnoilla. **Tulosta**-toiminto ei ole käytettävissä.

Tässä jaksossa kuvataan ohjelmiston perustoiminnot. Katso lisätietoja FaceFilter Studion Ohjeesta.

Jos haluat näyttää FaceFilter Studion täydellisen ohjeen, napsauta Käynnistä, valitse Kaikki ohjelmat/ Reallusion/FaceFilter Studio ja napsauta sitten FaceFilter Studio Help.

FaceFilter Studion käynnistys, kun Brother-laiteen virta on kytkettynä

1 Kun käynnistät FaceFilter Studion ensimmäisen kerran ja Brother-laitteen virta on kytkettynä ja se on kytkettynä tietokoneeseen, FaceFilter Studio tunnistaa Brother-laitteen ja esiin tulee tämä näyttö.



2 Tämä näyttö tulee esiin, kun valitset Continue (Jatka) vaiheessa ①. FaceFilter Studio on valmis käyttöön kaikilla toiminnoilla.



FaceFilter Studion käynnistys, kun Brother-laitteen virta on katkaistuna

1 Tämä näyttö tulee esiin, kun käynnistät FaceFilter Studion ensimmäisen kerran Brother-laitteen virran ollessa katkaistuna tai kun sitä ei ole kytketty tietokoneeseen.



Esiin tulee tämä näyttö, kun valitset Detect (Tunnista) vaiheessa ①. Käynnistä Brother-laite ja tarkista, että se on kytketty tietokoneeseen. Valitse sitten Kyllä.



3 Jos FaceFilter Studio ei löydä Brother-laitetta, tämä näyttö tulee esiin. Varmista, että Brother-laitteen virta on kytkettynä, ja valitse Yritä uudelleen.



Jos FaceFilter Studio ei vieläkään tunnista Brother-laitetta vaiheessa (3), valitse Peruuta.

Tämä näyttö tulee esiin, jos valitsit Peruuta vaiheessa 8.



5 Sen jälkeen kun napsautat valintamerkkiä vaiheessa ④, FaceFilter Studio käynnistyy rajoitetuilla toiminnoilla. Tulosta-kuvake kuvan yläreunassa on himmennetty, etkä voi käyttää tulostusta.



🖉 Vinkki

- Kun FaceFilter Studio käynnistyy rajoitetuilla toiminnoilla, kuvatiedosto tallennetaan vesileimalla.
- Katso lisätietoja FaceFilter Studion käynnistämiseksi kaikilla toiminnoilla kohdasta FaceFilter Studion käynnistys, kun Brother-laiteen virta on kytkettynä sivulla 27.

Kuvan tulostus

1 Napsauta Avaa-kuvaketta ja valitse kuvatiedosto.


Tulostus



2 Napsauta Tulosta-kuvaketta yläreunan valikkorivillä ja siirry tulostusnäyttöön.

3 0





Valitse Paper Size (Paperikoko), Paper Source (Paperilähde), Orientation (Suunta), Copies (Kopioiden lukumäärä), Scaling (Skaalaus) ja Printing Area (Tulostusalue).



Vinkki

Jos haluat tulostaa reunattoman valokuvan, valitse **Full Page Photo** (Koko sivun kuva) kohdassa **Scaling** (Skaalaus) ja reunaton paperi kohdassa **Paper Size** (Paperikoko).

Tulostus

5 Napsauta Print Setting (Tulostusasetukset) ja valitse Brother-laite. Napsauta OK.



🖉 Vinkki

Jos haluat käyttää valokuvapaperia, napsauta Properties (Ominaisuudet) ja aseta Tulostusmateriaali ja Laatu tulostinohjaimen valintaikkunassa.

6 Napsauta **Print** (Tulosta) tulostusasetusten valintaikkunassa, ja valokuva tulostuu.

Smart Portrait -toiminto

Smart Portrait -toiminto löytää valokuvassa olevat kasvot ja säätää ihonvärin kirkkauden automaattisesti.

- Avaa kuvatiedosto.
- -kuvaketta kasvojen automaattista tunnistusta varten. Napsauta Smart Portrait
- Voit säätää Brightness adjustment (Kirkkauden säätö) -asetusta siirtämällä liukusäädintä.
- Napsauta OK.

Punasilmäisyyden poisto

Red-eye Reduction (Punasilmäisyyden poisto) -toiminto etsii ja poistaa punaiset silmät valokuvasta.

Avaa kuvatiedosto.

- Napsauta **Red-eye Reduction** (Punasilmäisyyden poisto) punasilmäisyyttä automaattisesti.

-kuvaketta, jos haluat vähentää

- 3 Auto Red eye Detection (Automaattinen punasilmäisyyden etsintä) etsii kaikki kuvassa olevat punaiset silmät ja merkitsee ne katkoviivalaatikoilla. Voit käyttää RedEye Threshold (Punasilmäisyyden kynnysarvo) -liukusäädintä ja säätää merkittyjen alueiden väriä.
- Napsauta OK.

Tulosta ilmelista

FaceFilter Studion avulla voit muuntaa kasvojen ilmeitä käyttämällä kasvonilmemalleja tai säätämällä niitä manuaalisesti. Vaiheessa **Select Expression** (Valitse ilme) voit esikatsella tai tulostaa haluamasi ilmelistan.



FaceFilter Studion asennuksen poisto

Jos haluat poistaa FaceFilter Studion asennuksen, valitse Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Reallusion/ FaceFilter Studio/Uninstall FaceFilter Studio. 1

Skannaustoiminnot ja käytettävät ohjaimet vaihtelevat käyttöjärjestelmän mukaan. Laite käyttää TWAINyhteensopivaa ohjainta, kun asiakirjoja skannataan sovellusohjelmista.

■ (Windows[®] XP / Windows Vista[®])

Kaksi skannerin ohjainta on asennettu. TWAIN-yhteensopiva skannerin ohjain (katso *Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen* sivulla 33) ja Windows[®] Imaging Acquisition (WIA) -ohjain (katso *Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla (Windows[®] XP / Windows Vista[®]*) sivulla 41).

Windows[®] XP / Windows Vista[®] -käyttäjät voivat valita jommankumman ohjaimen asiakirjojen skannausta varten.

🖉 Vinkki

- Saat lisätietoja ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmasta kohdassa ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:n ja NUANCE™-tekstintunnistusohjelman käyttö sivulla 50.
- Jos tietokonetta suojaa palomuuri eikä verkkoskannaus ole käytettävissä, palomuuriasetukset on ehkä määritettävä siten, että tiedonsiirto sallitaan porttien 54925 ja 137 kautta. Jos käytössä on

Windows[®]-palomuuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Katso lisätietoja kohdasta *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 109.

Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen

Brother MFL-Pro Suite -ohjelmistossa on TWAIN-yhteensopiva skannerin ohjain. TWAIN-ohjaimet ovat skannerien ja ohjelmistojen välistä yleistä tiedonsiirtoa koskevan standardin mukaisia. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort[™] 11SE -ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut laitteen mukana, tai voit skannata kuvia suoraan myös satoihin muihin sovelluksiin, jotka tukevat TWAIN-skannausta. Tällaisia sovelluksia ovat monet suositut ohjelmat, kuten Adobe[®] Photoshop[®], Adobe[®] PageMaker[®], CoreIDRAW[®] ja monet muut.

Asiakirjan skannaus tietokoneelle

Voit skannata koko sivun kahdella eri tavalla: käyttämällä joko ADS:ää tai valotustasoa.

- Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Käynnistä ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmisto, joka asennettiin MFL-Pro Suite-ohjelmiston asennuksen yhteydessä asiakirjan skannaamista varten.

🖉 Vinkki

Tämän oppaan skannausohjeet koskevat ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmaa. Skannausvaiheet vaihtelevat käytettyjen ohjelmistosovellusten mukaan.

Napsauta File (Tiedosto), sitten Scan or Get Photo (Skannaa tai Hae valokuva). Voit myös napsauttaa Scan or Get Photo (Skannaa tai Hae valokuva) -painiketta.
Scan or Get Photo (Skannaa tai Hae valokuva) -paneeli näkyy näytön vasemmassa reunassa.

2



Korkeus: 291,0 mm 3437 pikseliä 2 Datan koko: 24,3 MB 300 x 300 dp 5kannaustyyppi 🖲 mm 3 24-bittinen väri 🔿 tuumaa 4 Vähennä kohinaa $\Theta | \Theta$ 5 Käynnistä 6 <u>O</u>hje siakirtan koko 7 A4 210 × 297 mm (8.3 × 11. 🔻 <u>O</u>letus Peruuta

Napsauta Käynnistä.

Kun skannaus on suoritettu, palaa PaperPort™ 11SE -ikkunaan napsauttamalla Peruuta.

🖉 Vinkki

Kun olet asettanut asiakirjan koon, voit säätää skannausaluetta lisää napsauttamalla ja vetämällä sitä hiiren vasemmalla painikkeella. Säädä skannausaluetta, jos haluat rajata skannattavaa kuvaa.

Kuvan esiskannaus ja rajaus

Voit esikatsella kuvaa ja rajata siitä pois tarpeettomat osat ennen skannausta käyttämällä **Esiskannaus**painiketta. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla Skanneriasetuksetvalintaikkunan Käynnistä-painiketta.



Noudata kohdan Asiakirjan skannaus tietokoneelle sivulla 33 vaiheita 1-0.

2 Valitse tarvittavat Skannaus (Kuvalaji)-, Tarkkuus-, Skannaustyyppi-, Kirkkaus-, Kontrasti- ja Asiakirjan koko -asetukset.

Napsauta Esiskannaus.

Koko kuva skannataan tietokoneeseen, jossa se näkyy Skannausalueella (1) Skanneriasetukset-valintaikkunassa.



4



Valitse skannattava alue painamalla ja pitämällä hiiren ykköspainiketta alas painettuna samalla, kun

7 PaperPort™ 11SE -ikkunassa voit säätää kuvaa.

Skanneriasetukset-valintaikkunan asetukset

Skannaus (Kuvalaji)

Valitse kuvalaji seuraavista: Valokuva, Web tai Teksti. Tarkkuus ja Skannaustyyppi muuttuvat automaattisesti jokaiselle oletusasetukselle.

Oletusasetukset on lueteltu alla olevassa taulukossa.

| Skannaus (Kuvalaji) | | Tarkkuus | Skannaustyyppi |
|---------------------|--|---------------|------------------|
| Valokuva | Käytä valokuvien skannaukseen. | 300 x 300 dpi | 24-bittinen väri |
| Web | Käytä kuvien skannaukseen Internet-sivuille. | 100 x 100 dpi | 24-bittinen väri |
| Teksti | Käytä tekstiasiakirjojen skannaukseen. | 200 x 200 dpi | Mustavalkoinen |

Tarkkuus

Valitse skannauksen erottelutarkkuus **Tarkkuus**-pudotusvalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi. Seuraavassa taulukossa on lueteltu käytettävissä olevat erottelutarkkuudet ja värivaihtoehdot.

| Tarkkuus | Mustavalkoinen/ Harmaa (virheen levitys) | 256 väriä | Täysharmaa/ 24-bittinen väri |
|-------------------|---|-----------|---------------------------------|
| 100 x 100 dpi | Kyllä | Kyllä | Kyllä |
| 150 x 150 dpi | Kyllä | Kyllä | Kyllä |
| 200 x 200 dpi | Kyllä | Kyllä | Kyllä |
| 300 x 300 dpi | Kyllä | Kyllä | Kyllä |
| 400 x 400 dpi | Kyllä | Kyllä | Kyllä |
| 600 x 600 dpi | Kyllä | Kyllä | Kyllä |
| 1200 x 1200 dpi | Kyllä | Ei | Kyllä |
| 2400 x 2400 dpi | Kyllä | Ei | Kyllä |
| 4800 x 4800 dpi | Kyllä | Ei | Kyllä |
| 9600 x 9600 dpi | Kyllä | Ei | Kyllä |
| 19200 x 19200 dpi | Kyllä | Ei | Kyllä |

Skannaustyyppi

Mustavalkoinen

Tekstin ja viivapiirustusten skannaus.

Harmaa (virheen levitys)

Sopii valokuville ja grafiikalle. (Virheen levitys on tapa jäljitellä harmaakuvia käyttämättä täysharmaita pisteitä. Mustat pisteet asetetaan tietyssä järjestyksessä harmaan vaikutelman aikaansaamiseksi.)

Täysharmaa

Sopii valokuville ja grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256 harmaan sävyä.

256 väriä

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 256 väriä.

24-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 16,8 miljoonaa väriä.

Vaikka **24-bittinen väri** -asetus skannaa kuvan tarkimmalla värillä, kuvatiedoston koko on noin kolme kertaa suurempi kuin **256 väriä** -asetuksella luotu tiedosto. Se vie eniten muistia, ja sen siirtoaika on pisin.

Vähennä kohinaa

Tällä valinnalla voidaan parantaa skannattujen kuvien laatua. **Vähennä kohinaa** -asetus on käytettävissä, kun valittuna on **24-bittinen väri** ja skannauksen erottelutarkkuus on 300×300 dpi, 400×400 dpi tai 600×600 dpi.

Kirkkaus

Paranna kuvaa säätämällä Kirkkaus-asetusta (-50 – +50). Oletusasetus 0 vastaa keskiarvoa, ja se soveltuu yleensä useimmille kuville.

Voit vaalentaa kuvaa vetämällä **Kirkkaus**-tason liukupalkkia oikealle tai tummentaa kuvaa vetämällä liukupalkkia vasemmalle. Voit myös määrittää kirkkauden antamalla numeron ruutuun.

Jos skannattu kuva on liian vaalea, aseta pienempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa se uudestaan. Jos kuva on liian tumma, aseta suurempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa se uudestaan.

🖉 Vinkki

Kirkkaus-asetus on käytettävissä vain, kun Skannaustyyppi on Mustavalkoinen, Harmaa (virheen levitys) tai Täysharmaa.

Kontrasti

Voit lisätä tai vähentää kontrastia vetämällä liukupalkkia oikealle tai vasemmalle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Voit myös määrittää **Kontrasti**-tason antamalla numeron ruutuun.

🖉 Vinkki

Kontrasti-asetus on käytettävissä vain, kun Skannaustyyppi on Harmaa (virheen levitys) tai Täysharmaa.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelmia varten, kokeile erilaisia **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetuksia löytääksesi haluamasi asetukset.

Asiakirjan koko

Valitse jokin seuraavista:

- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 in)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 in)
- Legal 215.9 × 355.6 mm (8 1/2 × 14 in) (Käytettävissä ADS-malleissa.)

■ A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 in)

- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 in)
- Käyntikortti 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 in)

Kun skannaat käyntikortteja, valitse **Käyntikortti**-koko ja aseta käyntikortti tekstipuoli alaspäin valotustason vasempaan yläreunaan.

- Valokuva 10 x 15 cm (4 x 6 in)
- Index Card 127 x 203.2 mm (5 x 8 in)
- Valokuva L 89 x 127 mm (3.5 x 5 in)
- Valokuva 2L 13 x 18 cm (5 x 7 in)
- Postikortti 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 in)
- Postikortti 2 (kaksipuolinen) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 in)

Mukautettu

Jos valitsit kooksi Mukautettu, näkyviin tulee Mukautettu asiakirjan koko -valintaikkuna.



Valitse Leveys- ja Korkeus-yksiköksi mm tai tuuma.



Näet ikkunassa valitsemasi paperikokoasetukset.

| E <u>s</u> iskannaus |
|----------------------|
| Leveys: 204,5 mm |
| 2416 pikseliä |
| Korkeus: 291,0 mm |
| 3437 pikseliä |
| Datan koko: 23,7 MB |
| |

- · Leveys: näyttää skannausalueen leveyden.
- Korkeus: näyttää skannausalueen korkeuden.
- Datan koko: näyttää bittikarttatiedoston arvioidun koon. Koko riippuu tiedostotyypistä, erottelutarkkuudesta ja käytettyjen värien määrästä.

Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla (Windows[®] XP / Windows Vista[®])

WIA-yhteensopiva

Windows[®] XP- ja Windows Vista[®] -käyttöjärjestelmissä kuvien skannaamiseen voidaan käyttää Windows[®] Imaging Acquisition (WIA) -tekniikkaa. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort[™] 11SE -ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut laitteen mukana, tai voit skannata kuvia suoraan myös muihin sovelluksiin, jotka tukevat WIA- tai TWAIN-skannausta.

Asiakirjan skannaus tietokoneelle

Koko sivu voidaan skannata kahdella tavalla: käyttämällä joko ADS:ää tai valotustasoa.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, käytä valotustasoa. (Katso *Esiskannaus ja kuvan rajaus valotustasoa käytettäessä* sivulla 43.)

- Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Käynnistä ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmisto, joka asennettiin MFL-Pro Suite-ohjelmiston asennuksen yhteydessä asiakirjan skannaamista varten.
- 🖉 Vinkki

Tämän oppaan skannausohjeet koskevat ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmaa. Toimenpiteet ovat erilaiset, kun skannataan muista sovelluksista.

- 3 Napsauta File (Tiedosto), sitten Scan or Get Photo (Skannaa tai Hae valokuva). Voit myös napsauttaa Scan or Get Photo (Skannaa tai Hae valokuva) -painiketta. Scan or Get Photo (Skannaa tai Hae valokuva) -paneeli näkyy näytön vasemmassa reunassa.
- 4 Napsauta Select (Valitse) -painiketta.
- 5 Valitse WIA:Brother MFC-XXXX tai WIA:Brother MFC-XXXX LAN Available Scanners (Skannerit) luettelosta. (XXXX on laitemallin nimi.)

🖉 Vinkki

Jos valitset **TW-Brother MFC-XXXX**, TWAIN-ohjain käynnistyy.

6 Valitse Display scanner dialog box (Näytä skanneri) Scan or Get Photo (Skannaa tai Hae valokuva) -paneelissa.

7 Napsauta Scan.

Näyttöön tulee skannausvalintaikkuna.

8 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia valintaikkunassa.



- 1 Paperilähde
- 2 Kuvan laji
- 3 Säädä skannatun kuvan laatua
- 4 Sivukoko
- 9 Valitse Asiakirjan syöttäminen Paperilähde-pudotusvalikosta (1).
- 10 Valitse kuvan laji (2).
- Valitse Sivukoko pudotusvalikosta (4).
- 12 Jos haluat muuttaa lisäasetuksia, napsauta Säädä skannatun kuvan laatua (3). Lisäominaisuudetvalintaikkunassa voit valita Kirkkaus-, Kontrasti-, Tarkkuus- ja Kuvan laji -asetuksia. Napsauta OK määritettyäsi asetukset.

| Lisäominaisuudet | | ? 🗙 |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------|
| Lisäominaisuudet Ulkoasu | Kirkkaus: | 0 |
| <u>T</u> arkkuus (DPI): | Kuwan laji: Värikuva | _ |
| | СК С | alauta Peruuta |

🖉 Vinkki

Oletusarvoisesti skannerin erottelutarkkuudeksi voidaan asettaa korkeintaan 1200 dpi.

Jos haluat skannata tarkemmalla erottelutarkkuudella, voit käyttää **Skannerin apuohjelmaa**. (Katso *Skannerin apuohjelma* sivulla 44.)

Esiskannaus ja kuvan rajaus valotustasoa käytettäessä

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esikatsele** -painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla **Skannaa**-painiketta skannausvalintaikkunassa.

1) Noudata kohdan Asiakirjan skannaus tietokoneelle sivulla 41 vaiheita **1**–7.

Valitse **Taso Paperilähde**-pudotusvalikosta (1).

🖉 Vinkki

Jos laitteessasi ei ole ADS:ää, Paperilähde-asetusta ei tarvitse määrittää.



- 1 Paperilähde
- 2 Kuvan laji
- 3 Säädä skannatun kuvan laatua
- 4 Skannausalue

3 Valitse kuvan laji (2).

4 Napsauta Esikatsele.

Koko kuva skannataan tietokoneelle, jossa se näkyy skannausalueella (4).





6 Jos tarvitset lisäasetuksia, napsauta Säädä skannatun kuvan laatua (3). Lisäominaisuudetvalintaikkunassa voit valita Kirkkaus-, Kontrasti-, Tarkkuus- ja Kuvan laji -asetuksia. Napsauta OK määritettyäsi asetukset.

| Lisäominaisuudet | | ? 🛛 |
|------------------|----------------------------------|----------------------|
| Lisäominaisuudet | Kijkkaus: | |
| Tarkkuus (DPI): | K <u>u</u> van laji: Värikuva | ▼ <u>P</u> alauta |
| | | OK Peruuta |

7 Napsauta valintaikkunassa Skannaa-painiketta. Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen. Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy PaperPort™ 11SE -ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).

Skannerin apuohjelma

Skannerin apuohjelmaa käytetään WIA-skannerin ohjaimen asetusten määrittämiseen, kun skannattavan kuvan erottelutarkkuus on yli 1200 dpi, sekä Suurin mahdollinen skannauskoko -asetuksen muuttamiseen.

Jos haluat asettaa **Legal**-koon oletuskooksi, valitse Skannerin apuohjelman valintaikkunassa **Legal**. Tietokone on käynnistettävä uudelleen, jotta uudet asetukset astuisivat voimaan.

🖉 Vinkki

Jos asiakirja skannataan suuremmalla erottelutarkkuudella kuin 1200 dpi, tiedostokoko saattaa olla erittäin suuri. Varmista, että tietokoneessa on tarpeeksi muistia ja kiintolevytilaa skannattavalle tiedostolle. Jos muistia tai kiintolevytilaa ei ole riittävästi, tietokone voi jumiutua, jolloin tiedosto menetetään.

Apuohjelman käyttö

Voit suorittaa apuohjelman napsauttamalla **Skannerin apuohjelma** -vaihtoehtoa, joka on valikossa **Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Brother/MFC-XXXX** (XXXX on mallin nimi)/**Skannerin asetukset**/ **Skannerin apuohjelma**.

| 😴 Skannerin apuohj | elma | | | |
|---------------------------------|-------------|---------------|--|--|
| WIA-laite | Brother M | IFC- XXXX 🗾 | | |
| – Enimmäistarkkuus (dpi) – | | | | |
| C 600×600 | 1200×1200 | C 2400x2400 | | |
| C 4800×4800 | C 9600x9600 | C 19200×19200 | | |
| Suurin mahdollinen skannauskoko | | | | |
| A4/Letter C Legal | | | | |
| | OK | Peruuta | | |

Vinkki

(Windows Vista[®])

Toimi seuraavasti, kun Käyttäjätilien valvonta -ikkuna tulee esiin.

• Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta Salli.

| Käyttäjätilien valvonta |
|---|
| Älä suorita ohjelmaa, jos et tiedä mistä se on peräisin tai jos et ole käyttänyt sitä aiemmin. |
| BrScUtil.exe Tunnistamaton julkaisija |
| Peruuta En tiedā, mistā tāmā ohjelma on perāisin tai mitā sillā on tarkoitus tehdā. |
| Salli Luctan tähän ohjelmaan. Tiedän, mistä se on peräisin tai olen käyttänyt sitä aiemmin. |
| ⊙ Tie <u>d</u> ot |
| Käyttäjätilien valvonta auttaa estämään luvattomat muutokset tietokoneeseen. |

• Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana, anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta OK.

| Käyttäjätilien valvonta |
|---|
| 🕡 Tunnistamaton ohjelma haluaa käyttää tietokonetta |
| Älä suorita ohjelmaa, jos et tiedä mistä se on peräisin tai jos et ole käyttänyt sitä aiemmin. |
| BrScUtil.exe Tunnistamaton julkaisija |
| Voit jatkaa kirjoittamalla järjestelmänvalvojan salasanan ja valitsemalla OK. |
| User |
| ✓ Tiedot |
| Käyttäjätilien valvonta auttaa estämään luvattomat muutokset tietokoneeseen. |

Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla (Windowsin valokuvavalikoiman sekä faksaus- ja skannaustoimintojen käyttäjät)

Asiakirjan skannaus tietokoneelle

Koko sivu voidaan skannata kahdella tavalla: käyttämällä joko ADS:ää tai valotustasoa.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, käytä valotustasoa. (Katso Esiskannaus ja kuvan rajaus valotustasoa käytettäessä sivulla 48.)



Aseta asiakirja laitteeseen.



Aloita skannaus avaamalla sovellus.

3 Tee jokin seuraavista:

(Windowsin valokuvavalikoima)

Napsauta Tiedosto, sitten Tuo kamerasta tai skannerista.

(Windowsin faksi ja skannaus)

Napsauta Tiedosto, Uusi, sitten Skannaus.



Napsauta **Tuo**. Näyttöön tulee skannausvalintaikkuna.

6 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia valintaikkunassa:



- 1 Profiili
- 2 Lähde
- 3 Paperin koko
- 4 Värimuoto
- 5 Tiedoston tyyppi
- 6 Tarkkuus
- 7 Kirkkaus
- 8 Kontrasti

🖉 Vinkki

Oletusarvoisesti skannerin erottelutarkkuudeksi voidaan asettaa korkeintaan 1200 dpi.

Jos haluat skannata tarkemmalla erottelutarkkuudella, voit käyttää **Skannerin apuohjelmaa**. (Katso *Skannerin apuohjelma* sivulla 44.)

Napsauta valintaikkunassa **Skannaa**-painiketta. Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Esiskannaus ja kuvan rajaus valotustasoa käytettäessä

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esikatsele** -painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla **Skannaa**-painiketta skannausvalintaikkunassa.

- 1) Noudata vaiheita **1**–6 kohdassa Asiakirjan skannaus tietokoneelle sivulla 46.
- 2 Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 3 Valitse **Taso Lähde**-pudotusvalikosta. Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneri-valintaikkunassa.



- 1 Profiili
- 2 Lähde
- 3 Värimuoto
- 4 Tiedoston tyyppi
- 5 Tarkkuus
- 6 Kirkkaus
- 7 Kontrasti
- 8 Skannausalue

🖉 Vinkki

Jos laitteessasi ei ole ADS:ää, Lähde-asetusta ei tarvitse määrittää.

Napsauta Esikatsele.

Koko kuva skannataan tietokoneelle, jossa se näkyy skannausalueella (8).





6 Napsauta valintaikkunassa Skannaa-painiketta.
 Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.
 Tällä kertaa vain asiakirjan valittu alue näkyy ohjelman ikkunassa.

2

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:n ja NUANCE™-tekstintunnistusohjelman käyttö

🖗 Vinkki

ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE tukee vain Windows[®] 2000 (SP4 tai uudempi)-, XP (SP2 tai uudempi)-, XP Professional x64 Edition- ja Windows Vista[®] -käyttöjärjestelmää.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother on asiakirjojen hallintasovellus. PaperPort™ 11SE -ohjelmaa käytetään skannattujen asiakirjojen katseluun.

PaperPort[™] 11SE -sovelluksessa on kehittynyt ja helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä, joka helpottaa grafiikka- ja tekstiasiakirjojen järjestämistä. Sen avulla erilaisia asiakirjoja voidaan yhdistää tai pinota tulostusta, faksilähetystä tai arkistointia varten.



Tässä jaksossa kuvataan ohjelmiston perustoiminnot. Katso lisätietoja ScanSoft[™]-ohjelmiston **Getting Started Guide** (Aloitusopas) -oppaasta. Voit näyttää koko ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE **Getting Started Guide** (Aloitusopas) -oppaan valitsemalla PaperPort[™] 11SE -valikkopalkista **Help** (Ohje) ja **Getting Started Guide** (Aloitusopas). Kun asennat MFL-Pro Suite -ohjelmiston, ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE for Brother -ohjelma asennetaan tietokoneelle automaattisesti. ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE -sovellukseen pääsee ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE -ohjelmaryhmästä, joka sijaitsee tietokoneen valikossa **Käynnistä / Kaikki ohjelmat / ScanSoft PaperPort 11**.

Tiedostojen katselu

ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE -ohjelmalla tiedostoja voidaan katsella monella eri tavalla:

Desktop (Työpöytä) -näkymässä näkyy valitun kansion sisältö pikkukuvina (pieninä kuvakkeina, jotka kuvaavat työpöydän tai kansion tiedostoja) tai kuvakkeina.

Sekä PaperPort™ 11SE -tiedostot (MAX-tiedostot) että muilla ohjelmilla luodut tiedostot näkyvät näytössä.

Grafiikkatiedostot (PaperPort[™] 11SE:n *.max ja muut tiedostot) näkyvät. Niissä on kuvake ilmaisemassa sovellusta, johon kyseinen tiedostotyyppi liittyy tai jolla se on luotu. Muut kuin graafiset tiedostot merkitään pienellä neliömäisellä pikkukuvalla eikä niitä esitetä todellisina kuvina.



Page View (Sivunäkymä) tuo näyttöön yhden sivun tarkennettuna. Voit avata PaperPort™ 11SE -tiedoston kaksoisnapsauttamalla sen kuvaketta tai pikkukuvaa **Desktop** (Työpöytä) -näkymässä.

Jos tietokoneessa on sopiva sovellus, voit avata myös muun kuin PaperPort™ SE -tiedoston kaksoisnapsauttamalla tiedostoa.



Tiedostojen järjestäminen kansioihin

PaperPort[™] 11SE -ohjelmassa on helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä tiedostojen järjestämistä varten. Arkistointijärjestelmä koostuu kansioista ja tiedostoista, jotka valitaan tarkasteltaviksi **Desktop** (Työpöytä) näkymässä. Tiedosto voi olla PaperPort[™] 11SE -tiedosto tai ei-PaperPort[™] 11SE -tiedosto:

- Kansiot näkyvät hakemistopuuna Kansionäytössä. Käytä tätä osaa, kun haluat valita kansioita ja katsella niiden sisältöä Desktop (Työpöytä) -näkymässä.
- Tiedosto voidaan yksinkertaisesti vetää ja pudottaa kansioon. Kun kansio on valittu, vapauta hiiren painike, jolloin tiedosto tallentuu kyseiseen kansioon.
- Kansioita voidaan laittaa sisäkkäin eli tallentaa toisiin kansioihin.
- Kun kaksoisnapsautat kansiota, siinä olevat tiedostot (sekä PaperPort[™] 11SE MAX-tiedostot että ei-PaperPort[™] 11SE-tiedostot) tulevat työpöydälle.
- Desktop (Työpöytä) -näkymässä näkyviä kansioita ja tiedostoja voidaan järjestää myös Windows[®] Resurssienhallinnassa.

Linkit muihin sovelluksiin

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE tunnistaa automaattisesti lukuisat muut tietokoneesi sovellukset ja luo niihin "linkin".

PaperPort[™] 11SE -työpöydän alaosassa oleva palkki osoittaa, mitä ohjelmia PaperPort[™] 11SE -sovelluksessa voidaan käyttää.



Kun haluat lähettää kohteen PaperPort[™] 11SE -sovelluksesta toiseen ohjelmaan, vedä ja pudota kohde PaperPort[™] 11SE -työpöydältä Send To (Lähetä) -palkissa olevaan ohjelman kuvakkeeseen. PaperPort[™] 11SE muuntaa kohteen automaattisesti haluttuun muotoon.

Jos PaperPort™ 11SE ei tunnista automaattisesti jotakin tietokoneessa olevaa sovellusta, voit luoda linkin manuaalisesti **New Program Link** (Uusi ohjelmalinkki) (Uusi ohjelmalinkki) -komennolla.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:n ja tekstintunnistusohjelman avulla kuvan teksti voidaan muuntaa muokattavaksi tekstiksi

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE kykenee muuntamaan tekstiasiakirjan kuvan nopeasti tekstiksi, jota voi käsitellä tekstinkäsittelyohjelmassa.

PaperPort[™] 11SE käyttää tekstintunnistusohjelmaa, joka toimitetaan PaperPort[™] 11SE -ohjelman mukana. PaperPort[™] 11SE voi käyttää omaa tekstintunnistussovellustasi, jos se on jo asennettu tietokoneeseen. Voit muuntaa koko tiedoston tai voit valita vain osan tekstistä muunnettavaksi **Copy Text** (Kopioi teksti) -komennolla.

Kun vedät tiedoston tekstinkäsittelylinkin kuvakkeen kohdalle, PaperPort™ 11SE -ohjelman sisäinen tekstintunnistusohjelma käynnistyy. Voit käyttää myös omaa tekstintunnistusohjelmaasi.



Tiedostojen tuonti muista sovelluksista

Sen lisäksi, että voit skannata asiakirjoja, voit myös tuoda tiedostoja PaperPort™ 11SE -ohjelmaan usealla eri tavalla ja muuntaa ne PaperPort™ 11SE (MAX) -tiedostoiksi monella eri tavalla:

- Tulosta asiakirjoja Desktop (Työpöytä) -näkymään toisesta sovelluksesta, esimerkiksi Microsoft[®] Excelistä.
- Tuo toisessa tiedostomuodossa tallennettuja tiedostoja kuten Windows[®] Bitmap (BMP)- tai Tag Image File Format (TIFF) -tiedostoja.

Tiedostojen vienti muihin muotoihin

Voit viedä tai tallentaa PaperPort[™] 11SE -tiedostoja moniin yleisiin tiedostomuotoihin kuten esimerkiksi BMP, JPEG, TIFF tai PDF.

Kuvatiedoston vienti

- Napsauta File (Tiedosto) ja sitten Save As (Tallenna nimellä) PaperPort™ 11SE -ohjelman ikkunassa. Näyttöön tulee Save XXXXX as -valintaikkuna.
- 2 Valitse asema ja kansio, johon haluat tallentaa tiedoston.
- 3 Anna uusi tiedostonimi ja valitse tiedostotyyppi.
- 4 Tallenna tiedosto napsauttamalla Save (Tallenna) tai palaa PaperPort™ 11SE -ohjelmaan tallentamatta tiedostoa napsauttamalla Cancel (Peruuta).

ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE:n ja tekstintunnistusohjelman asennuksen poisto

(Windows[®] 2000 Professional)

1 Napsauta Käynnistä-painiketta, Asetukset, Ohjauspaneeli, sitten Lisää tai poista sovellus.

2 Valitse luettelosta ScanSoft PaperPort 11 ja napsauta Muuta tai Poista.

(Windows[®] XP)

- Napsauta Käynnistä-painiketta, sitten Ohjauspaneeli, Lisää tai poista sovellus ja napsauta Muuta tai poista ohjelmia -kuvaketta.
- 2 Valitse luettelosta ScanSoft PaperPort 11 ja napsauta Muuta tai Poista.

(Windows Vista[®])

- 1 Napsauta 🌄 -painiketta, Ohjauspaneeli, Ohjelmat ja Ohjelmat ja toiminnot.
- 2 Valitse luettelosta ScanSoft PaperPort 11 ja napsauta Poista asennus.

ControlCenter3

🖉 Vinkki

- ControlCenter3:n käytettävissä olevat ominaisuudet saattavat vaihdella laitteen mallin numeron mukaan.
- Jos tietokoneesi on suojattu palomuurilla etkä voi käyttää ControlCenter3-toimintoja, sinun on ehkä määritettävä palomuuriasetukset. Jos käytössä on Windows[®]-palomuuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Katso lisätietoja kohdasta Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät) sivulla 109.

ControlCenter3:n käyttö

ControlCenter3 on apuohjelma, jonka avulla voit käyttää nopeasti ja helposti useimmin tarvitsemiasi sovelluksia. ControlCenter3:n ansiosta sinun ei tarvitse käynnistää yksittäisiä sovelluksia manuaalisesti. ControlCenter3 sisältää seuraavat toiminnot:

- 1) Skannaus suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai grafiikkasovellukseen. (1)
- 2 Mukautettujen skannausasetusten käyttö. Mukautettu skannaus -painikkeet, jotka voidaan määrittää linkittämään toiminnot tarvitsemiisi sovelluksiin. (2)
- 3 PhotoCapture Center [™] -lisätoimintojen käyttö. (3)
- 4 Kopiointitoimintojen käyttö tietokoneelta. (4)
- 5 Laitteessa toimivien PC-FAX -sovellusten käyttö. (5)
- 6 Laitteen käytössä olevien asetusten määrittäminen. (6)
- **7** Voit valita **Malli**-pudotusvalikosta, mihin laitteeseen ControlCenter3 ottaa yhteyden. (7)
- 8 Voit myös avata kunkin toiminnon määritysikkunan, ControlCenter-ohjeen ja linkin Brother Solutions Center -sivustoon napsauttamalla Määritykset-painiketta. (8)



Vinkki

- Voit valita toisen tietokoneeseen kytketyn mallin **Malli**-pudotusvalikosta vasta, kun olet asentanut kyseisen mallin MFL-Pro Suite -ohjelmiston.
- Modernin käyttöliittymän käyttöön tarvitaan Adobe[®] Flash[®] Player 8 tai uudempi versio. Jos tietokoneeseen ei ole asennettu Flash[®] Player 8 -ohjelmistoa tai uudempaa versiota, näyttöön tulee kehotus ladata uusin Flash[®] Player.

Käyttöliittymän vaihto

ControlCenter3:lle voi valita modernin tai klassisen käyttöliittymän.

1 Vaihda käyttöliittymää valitsemalla Määritykset, ASETUS ja sitten TAUSTAN VALINTA.

2 Voit valita haluamasi käyttöliittymän **TAUSTAN VALINTA** -valintaikkunassa.



Automaattisen latauksen poisto käytöstä

Kun olet käynnistänyt ControlCenter3:n Käynnistä-valikosta, tehtäväriville ilmestyy sen kuvake. Voit avata ControlCenter3-ikkunan kaksoisnapsauttamalla 🚾 -kuvaketta.

Toimi seuraavasti, jos et halua, että ControlCenter3 käynnistyy automaattisesti aina tietokoneen käynnistämisen yhteydessä.

1 Napsauta tehtävärivillä see:blue olevaa ControlCenter3-kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Ominaisuudet.

ControlCenter3:n asetusten ikkuna avautuu.

- 2 Poista Käynnistä ControlCenter tietokoneen käynnistyksen yhteydessä -valinta.
- Sulje ikkuna napsauttamalla OK.

| ControlCenter3 -ominaisuudet | X |
|--|--------|
| ✓Kävnnistä ControlCenter tietokoneen kävnnistyksen yhteydessä. | |
| Avaa pääikkuna kun ControlCenter-ohjelma käynnistyy. | |
| Näytä käynnistyskuva ControlCenter-käynnistyksen yhteydessä. | |
| | |
| | eruuta |

SKANNAA

Käytössä on neljä skannaustoimintoa: Skannaa kuvaksi, Skannaa tekstintunnistusohjelmaan, Skannaa sähköpostiin ja Skannaa tiedostoon.

■ Kuva (Oletus: Microsoft[®] Paint)

Skannaa asiakirjan suoraan grafiikan katselu- ja muokkausohjelmaan. Valittavana ovat tietokoneeseen asennetut grafiikan katselu- tai muokkausohjelmat, kuten Microsoft[®] Paint, Corel[®] Paint Shop Pro[®] ja Adobe[®] Photoshop[®].

Tekstintun. (Oletus: Microsoft[®] Notepad)

Skannaa asiakirjan, käynnistää tekstintunnistusohjelman ja siirtää tekstin (ei kuvia) tekstinkäsittelyohjelmaan. Valittavana ovat tietokoneeseen asennetut tekstinkäsittelyohjelmat, kuten Microsoft[®] Notepad, Microsoft[®] Word ja Corel[®] WordPerfect[®].

Sähköposti (Oletus: Oletussähköpostiohjelma)

Skannaa asiakirjan suoraan sähköpostiohjelmaan tavallisena liitetiedostona. Voit valita liitetiedoston tiedostotyypin ja erottelutarkkuuden.

Tiedosto

Skannaa asiakirjan suoraan tiedostoksi kiintolevylle. Muuta tarpeen mukaan tiedostomuotoa ja kohdehakemistoa.

ControlCenter3-ohjelmalla voidaan määrittää laitteen Scan-näppäimen ja ControlCenter3:n ohjelmistopainikkeen painikkeen toiminta-asetukset jokaista skannaustapaa varten. Määritä laitteen Scannäppäin valitsemalla Laitepainike-välilehti kunkin SKANNAA-painikkeen osalta. Määritä ohjelmistopainike ControlCenter3:ssa valitsemalla Ohjelmistopainike-välilehti kunkin SKANNAA-painikkeen osalta.

Vinkki

Voit määrittää laitteen **Scan**-näppäimen kullekin ControlCenter3-painikkeelle **Laitepainike**-välilehdellä. Kun haluat vaihtaa **Scan**-näppäimen asetuksia, napsauta hiiren kakkospainikkeella jokaista ControlCenter3-painiketta, napsauta **ControlCenter-asetukset** ja napsauta **Laitepainike**-välilehteä.



Tiedostotyyppi

Voit valita kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyypin seuraavasta luettelosta.

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Suojattu PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



- XML Paper Specification -muoto on saatavana Windows Vista[®] -käyttöjärjestelmässä tai käytettäessä XML Paper Specification -tiedostoja tukevia sovelluksia.
- Suojattu PDF on käytettävissä Skannaa kuvaksi-, Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon toimintojen kanssa.
- Jos valitset tiedostotyypiksi TIFF tai TIFF Multi-Page, voit valita vaihtoehdon "pakkaamaton" tai "pakattu".

Automaattinen rajaus (koskee malleja DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW ja MFC-795CW)

Voit skannata useita valotustasolle asetettuja asiakirjoja valitsemalla Automaattinen rajaus -valintaruudun ControlCenter-asetukset-valintaikkunassa. Kun Automaattinen rajaus valitaan, laite skannaa kunkin asiakirjan ja luo erilliset tiedostot. Jos valotustasolle asetetaan esimerkiksi kolme asiakirjaa, laite skannaa ja luo kolme erillistä tiedostoa. Jos haluat luoda kolmisivuisen tiedoston, valitse Tiedostotyyppi-kohdassa TIFF Multi-Page (TIFF, monisivuinen), PDF tai XML Paper Specification.



- 1 vähintään 10 mm
- 2 vähintään 20 mm (alareuna)

Automaattisen rajauksen ohjeet

- Tämä asetus on valittavissa vain, kun käytössä on suorakulmainen tai neliön muotoinen paperi.
- Jos asiakirja on liian pitkä tai liian leveä, tämä asetus ei toimi oikein.
- Tätä asetusta käytettäessä on käytettävä valotustasoa.
- Asiakirjat on asetettava etäälle valotustason reunoista kuvan mukaisesti.
- Asiakirjojen välillä on oltava vähintään 10 mm.
- Automaattinen rajaus korjaa asiakirjojen vinouden valotustasolla, mutta jos asiakirja on yli 10 astetta vinossa, tämä asetus ei toimi.
- **Automaattinen rajaus** -toiminnolla voi käyttää enintään 16:ta asiakirjaa asiakirjojen koon mukaan.
- Jos Automaattinen rajaus on valittuna, Näytä skannerin käyttöliittymä ja Asiakirjan koko eivät ole valittavissa.

Kuva (esimerkki: Microsoft[®] Paint)

Skannaa kuvaksi -painikkeella voit skannata kuvan suoraan grafiikkasovellukseen muokkausta varten. Muuta oletusasetuksia napsauttamalla Kuva-painiketta hiiren kakkospainikkeella, napsauttamalla ControlCenter-asetukset ja napsauttamalla lopuksi Ohjelmistopainike-välilehteä.

| [SKANNAA] Kuva - ControlCenter3-aseti | ukset 🛛 🛛 |
|--|----------------------|
| [SKANNAA] Kuva | |
| Ohjelmistopainike Laitepainike | |
| Kohdesovellus | |
| Microsoft Paint | Lisää Poista |
| Tiedostotyyppi | |
| Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (".bmp) | |
| | |
| 🔲 Näytä skannerin käyttöliittymä | |
| Tarkkuus | Kirkkaus |
| 300 x 300 dpi 👻 | |
| Skannaustyyppi | |
| 24-bittinen väri 🗸 🗸 | Kontrasti |
| Asiakirjan koko | |
| A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in) | 50 |
| | Automaattinen rajaus |
| | |
| Palauta oletusasetukset | |
| | OK Peruuta |

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse Näytä skannerin käyttöliittymä -ruutu.

Muuta tarvittaessa muita asetuksia.

Vaihda kohdesovellus valitsemalla sopiva sovellus **Kohdesovellus**-pudotusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon napsauttamalla **Lisää**-painiketta.

| Lisää Skannaa kuvaksi -sovellus |
|--|
| Jos haluat muuttaa Skannaa kuvaksi -toiminnon kanssa käytettävää sovellusta, määrittele sovelluksen nimi, sijainti ja tiedostotyyppi. Napsauta sitten Lisää-painiketta sovelluksen lisäämiseksi. |
| Sovelluksen nimi |
| Sovelluksen sijainti |
| |
| Tiedostotyyppi |
| Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp) |
| Lisää Peruuta |

ControlCenter3

Anna **Sovelluksen nimi** (enintään 30 merkkiä) ja **Sovelluksen sijainti**. Voit myös etsiä sovelluksen napsauttamalla appainiketta. Valitse **Tiedostotyyppi** pudotusvalikosta.

Voit poistaa lisäämiäsi sovelluksia napsauttamalla Poista-painiketta Ohjelmistopainike-välilehdellä.

| Poista Skannaa kuvaksi -sovellus | X |
|---|---|
| Jos haluat poistaa Skannaa kuvaksi -tominnon kanssa rekisteröidyn sovelluksen, valitse sovellus kohdasta Sovelluksen nimi. Napsauta sitten Poista-painiketta sovelluksen Poistamiseksi. | |
| Sovelluksen nimi My original picture | ~ |
| Sovelluksen sijainti | |
| E:WMNDOWS\system32\mspaint.exe | _ |
| Tiedostotyyppi | |
| Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp) | _ |
| Poista Peruuta | |

🖉 Vinkki

Tämä toiminto on käytettävissä myös Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tekstintunnistusohjelmaan - toimintojen kanssa. Ikkuna voi olla erilainen eri toiminnoissa.

Jos valitset **Suojattu PDF Tiedostotyyppi**-luettelosta, avaa **Määritä PDF-salasana** -valintaikkuna napsauttamalla -kuvaketta. Anna salasana **Salasana**- ja **Kirjoita salasana uudelleen** -kenttiin ja napsauta **OK**. Kun salasana on tallennettu, se tallennetaan automaattisesti asiakirjaan, kun skannaat Suojattu PDF -muotoon seuraavan kerran. Jos haluat muuttaa sitä, napsauta salasana.

| Määritä PDF-salasana | X |
|-------------------------------|------------|
| Salasana : | •••••• |
| Kirjulta salasana uuuelleen . | OK Peruuta |
| L | |

🖉 Vinkki

Suojattu PDF on käytettävissä myös Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen kanssa.

Tekstintunnistus (tekstinkäsittelyohjelma)

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan skannaa asiakirjan ja muuntaa sen tekstiksi. Voit muokata tekstiä haluamallasi tekstinkäsittelyohjelmalla.

Määritä Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminto napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella Tekstintun-painiketta, napsauttamalla ControlCenter-asetukset ja napsauttamalla Ohjelmistopainikevälilehteä.

| [SKANNAA] Tekstintun Uhjelmistopainike Latepainike Kohdesovellus NodePad Tiedoatotyppi Tekstintumituschjelma PaperPort-tekstintumituschjelma PaperPort-tekstintumituschjelma Rajdi ä kannerin käyttöllitymä Tekstintumituschjelma Najdi ä kannerin käyttöllitymä Tarkkuus 300 k 300 dpi Skannautyppi Matavalkoinen Asiakirjan koko Asiakirjan koko Latavalkoinen rajauz |
|--|
| Ohjelnistopainike Latepainike Kohdesovellus NotePad Tiedototoyopi Text.tritumituschjelma PapePort-textsintumitus Tekstintumituschjelman keit Suomi Najktä skannerin käyttöllitymä Tarkkuus Skannaustysppi Matavalkoinen Asiakirjan koko Asiakirjan koko Exit 20 x 297 mm (8.3 x 11.7 in) |
| Tiedoatolyppi Text Tixku PapeiPort-text-stinturnistus original Textstinturnistus ohjelman klei Suomi Textstinturnistus ohjelman klei Suomi Tarktuus Tarktuus Stannautyppi Mutavalkoinen Atiakiijan koko Atiakiijan koko |
| Tekstinkunikado jelmö Papeffortaksinkunikas Tekstinkunistuschjelman kieli Suomi Näytä skannein käytöliitymä Tarkkuus 300 k300 dpi Skannautyyppi Mutatavalkoinen Aaiskiijen koko [Ad 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 m) ♥ Mutatavalkoinen rejaus |
| Najtä skannein käyttölittymä Tarkkuus 300 x 300 dpi Skannaustyppi Mustavakoinen ♥ Asiakijan koko A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in) ♥ (Automaatimen rejaus |
| Sixannautyppi Image: Sixannautyppi Mustaväkinen Image: Sixannautyppi Asiakirjan koko Image: Sixannautyppi A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in) Image: Sixannautyppi Image: Sixannautyppi Image: Sixannautypi Image: Sixannautyppi Image: Sixannautypi Image: Sixannautypi Image: Sixannautypi Image: Sixannautypi Image: Sixannauty |
| A4 210 X 25/ mm (8.3 X 11.7 m) |
| |
| Palauta oletusasetukset |

Vaihda tekstinkäsittelysovellus valitsemalla sopiva sovellus **Kohdesovellus**-valikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon napsauttamalla **Lisää**-painiketta. Voit poistaa sovelluksen napsauttamalla **Poista**-painiketta **Ohjelmistopainike**-välilehdellä.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse Näytä skannerin käyttöliittymä -ruutu.

Voit myös määrittää muita Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -asetuksia.

Sähköposti

Skannaa sähköpostiin -painikkeella voit skannata asiakirjan oletussähköpostisovellukseen ja lähettää sen liitetiedostona. Vaihda oletussähköpostiohjelma tai liitetiedoston tyyppi napsauttamalla Sähköpostipainiketta hiiren kakkospainikkeella, napsauttamalla ControlCenter-asetukset ja napsauttamalla Ohjelmistopainike-välilehteä.

| [SKANNAA] Sähköposti - ControlCenter: | 3-asetukset 🛛 🔀 |
|---|---|
| [SKANNAA] Sähköposti | |
| Ohjelmistopainike Laitepainike | |
| Sähköpostisovellus | |
| Microsoft Outlook Express 6 | Lisää Poista |
| Tiedostotyyppi | Tiedostokoko Diani |
| JPEG (*.jpg) | |
| | Y |
| 🔲 Näytä skannerin käyttöliittymä | |
| Tarkkuus | Kirkkaus |
| 200 x 200 dpi 🛛 🗸 | |
| Skannaustyyppi | |
| 24-bittinen väri 🔽 | Kontrasti |
| Asiakirjan koko | |
| A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in) | 50 |
| | Automaattinen rajaus |
| | |
| Palauta oletusasetukset | |
| | OK Peruuta |

Jos haluat vaihtaa sähköpostisovellusta, valitse haluamasi sähköpostisovellus **Sähköpostisovellus**pudotusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon napsauttamalla **Lisää**-painiketta¹. Voit poistaa sovelluksen napsauttamalla **Poista**-painiketta.

Kun käynnistät ControlCenter3:n ensimmäistä kertaa, oletusluettelo yhteensopivista sähköpostisovelluksista näkyy pudotusvalikkona. Jos käyttämäsi sovelluksen ja ControlCenter3:n käytön kanssa ilmenee ongelmia, valitse luettelosta toinen sovellus.

Voit muuttaa muitakin asetuksia, jotka vaikuttavat liitetiedostoihin.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse Näytä skannerin käyttöliittymä -ruutu.

Tiedosto

Skannaa tiedostoon -painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen valitsemaasi kansioon jossakin liitetiedostoluettelossa luetellussa tiedostomuodossa. Määritä tiedostotyyppi, kansio ja tiedostonimi napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella **Tiedosto**-painiketta, napsauttamalla **ControlCenter-asetukset** ja napsauttamalla **Ohjelmistopainike**-välilehteä.

| [SKANNAA] Tiedosto - Contro | ICenter3-asetukset |
|--|---|
| [SKANNAA] Tiedosto | |
| Ohjelmistopainike Laitepainike | |
| Tiedostonimi | (Pišušeš (Numero) |
| CCF | 30032009_xxx.jpg 📃 Näytä Tallenna nimellä -ikkuna 👘 |
| Tiedostotyyppi | Tiedostokoko |
| JPEG (*.jpg) | V Pieni Suuri |
| Kohdekansin | 1 Y |
| C:\Documents and Settings\User\Omat | tiedostot\Oma 🦳 🔽 Näytä kansin |
| Näytä skannerin käyttöliittymä Tarkkuus | Kirkkaus |
| 300 x 300 dpi | |
| Skannaustyyppi | |
| 24-bittinen väri | ✓ Kontrasti |
| Asiakirjan koko | |
| A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in) | 50 |
| | Automaattinen rajaus |
| Palauta oletusasetukset | |
| | OK Peruuta |

Voit muuttaa tiedostonimeä. Anna asiakirjalle haluamasi tiedostonimi (enintään 100 merkkiä) **Tiedostonimi**kenttään. Tiedostonimeksi tulee annettu tiedostonimi, sen hetkinen päivämäärä sekä järjestysnumero.

Valitse tallennetun kuvan tiedostotyyppi **Tiedostotyyppi**-pudotusvalikosta. Voit tallentaa tiedoston

oletuskansioon, jonka nimi näkyy **Kohdekansio**-ruudussa, tai valita haluamasi kansion napsauttamalla 🔤 kuvaketta.

Jos haluat nähdä, mihin kansioon skannattu kuva tallennettiin skannauksen jälkeen, valitse **Näytä kansio** ruutu. Jos haluat määrittää skannatun kuvan kohdekansion aina skannattaessa, valitse **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna** -ruutu.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse Näytä skannerin käyttöliittymä -ruutu.

MUKAUTETTU SKANNAUS

MUKAUTETTU SKANNAUS -asetuksella voit luoda omia skannausasetuksia.

Modernin käyttöliittymän käyttäjä: siirrä hiiren osoitin kohdan ◀ päälle ja napsauta Mukautettu.

Mukauta painikkeen asetuksia napsauttamalla sitä hiiren kakkospainikkeella ja napsauttamalla sitten ControlCenter-asetukset. Käytössä on neljä toimintoa: Skannaa kuvaksi, Skannaa tekstintunnistusohjelmaan, Skannaa sähköpostiin ja Skannaa tiedostoon.

Skannaa kuvaksi

Skannaa asiakirjan suoraan kuvien katselu- ja muokkausohjelmaan. Voit valita kohteeksi minkä tahansa tietokoneeseen asennetun kuvankäsittelyohjelman.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Skannatut asiakirjat muunnetaan muokkauskelpoisiksi tekstitiedostoiksi. Voit valita kohdesovelluksen muokkauskelpoista tekstiä varten.

Skannaa sähköpostiin

Skannatut kuvat liitetään sähköpostiviestiin. Voit myös valita liitetiedoston tyypin ja luoda jakeluluettelon osoitekirjasta valituista sähköpostiosoitteista.

Skannaa tiedostoon

Tällä toiminnolla voit tallentaa skannatun asiakirjan kiintolevyn kansioon paikallisesti tai verkossa. Voit valita myös tiedostomuodon.








Tiedostotyyppi

Voit valita kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyypin seuraavasta luettelosta.

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Suojattu PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)
- 🖉 Vinkki
- XML Paper Specification -muoto on saatavana Windows Vista[®] -käyttöjärjestelmässä tai käytettäessä XML Paper Specification -tiedostoja tukevia sovelluksia.
- Suojattu PDF on käytettävissä Skannaa kuvaksi-, Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon toimintojen kanssa.
- Jos valitset tiedostotyypiksi TIFF tai TIFF Multi-Page, voit valita vaihtoehdon "pakkaamaton" tai "pakattu".

Automaattinen rajaus (koskee malleja DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW ja MFC-795CW)

Voit skannata useita valotustasolle asetettuja asiakirjoja valitsemalla Automaattinen rajaus -valintaruudun ControlCenter-asetukset-valintaikkunassa. Kun Automaattinen rajaus valitaan, laite skannaa kunkin asiakirjan ja luo erilliset tiedostot. Jos valotustasolle asetetaan esimerkiksi kolme asiakirjaa, laite skannaa ja luo kolme erillistä tiedostoa. Jos haluat luoda kolmisivuisen tiedoston, valitse Tiedostotyyppi-kohdassa TIFF Multi-Page (TIFF, monisivuinen), PDF tai XML Paper Specification.



- 1 vähintään 10 mm
- 2 vähintään 20 mm (alareuna)

Automaattisen rajauksen ohjeet

- Tämä asetus on valittavissa vain, kun käytössä on suorakulmainen tai neliön muotoinen paperi.
- Jos asiakirja on liian pitkä tai liian leveä, tämä asetus ei toimi oikein.
- Tätä asetusta käytettäessä on käytettävä valotustasoa.
- Asiakirjat on asetettava etäälle valotustason reunoista kuvan mukaisesti.
- Asiakirjojen välillä on oltava vähintään 10 mm.
- Automaattinen rajaus korjaa asiakirjojen vinouden valotustasolla, mutta jos asiakirja on yli 10 astetta vinossa, tämä asetus ei toimi.
- **Automaattinen rajaus** -toiminnolla voi käyttää enintään 16:ta asiakirjaa asiakirjojen koon mukaan.
- Jos Automaattinen rajaus on valittuna, Näytä skannerin käyttöliittymä ja Asiakirjan koko eivät ole valittavissa.

Painikkeen toiminta-asetusten määritys

Mukauta painikkeen asetuksia napsauttamalla sitä hiiren kakkospainikkeella ja napsauttamalla **ControlCenter-asetukset**. Näyttöön tulee asetusikkuna.

Skannaa kuvaksi

■ Yleistä-välilehti

Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle** -tekstikenttään (enintään 30 merkkiä). Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.

| [MUKAUTETTU SKANNAUS] Oma1 - ControlCenter3 | -asetukset 🛛 🔀 |
|---|----------------|
| | |
| Asetukset | |
| Anna nimi mukautetulle painikkeelle | _ |
| Oma1 | |
| Skannaustoimenpide | |
| Skannaa kuvaksi | |
| 🔘 Skannaa tekstintunnistusohjelmaan | |
| Skannaa sähköpostiin | |
| Skannaa tiedostoon | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| L | |
| | OK Peruuta |

Asetukset-välilehti

Valitse Kohdesovellus-, Tiedostotyyppi-, Tarkkuus-, Skannaustyyppi-, Asiakirjan koko-, Näytä skannerin käyttöliittymä-, Kirkkaus- ja Kontrasti-asetukset.

| [MUKAUTETTU SKANNAUS] Oma1 - Con | trolCenter3-asetukset 🛛 🛛 🔀 |
|--|-----------------------------|
| [MUKAUTETTU SKANNAUS] Oma1 | |
| Yleistä Asetukset | |
| | |
| Kohdesovellus | |
| Microsoft Paint | |
| Tiedostotyyppi | |
| Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp) | × ¥ |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 🔲 Näytä skannerin käyttöliittymä | |
| Tarkkuus | Kirkkaus |
| 300 x 300 dpi 🗸 🗸 | |
| Skannaustyyppi | 50 |
| 24-bittinen väri 🗸 | Kontrasti |
| Asiakirjan koko | |
| A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in) | 50 |
| | |
| | Automaattinen rajaus |
| | |
| | |
| Palauta oletusasetukset | |
| | |
| | OK Peruuta |

Jos valitset **Suojattu PDF Tiedostotyyppi**-luettelosta, avaa **Määritä PDF-salasana** -valintaikkuna napsauttamalla -kuvaketta. Anna salasana **Salasana**- ja **Kirjoita salasana uudelleen** -kenttiin ja napsauta **OK**. Kun salasana on tallennettu, se tallennetaan automaattisesti asiakirjaan, kun skannaat Suojattu PDF -muotoon seuraavan kerran. Jos haluat muuttaa sitä, napsauta -kuvaketta ja aseta uusi salasana.

| Määritä PDF-salasana | | |
|-------------------------------|---|------------|
| | | |
| Salasana : | [| ••••• |
| Kirjoita salasana uudelleen : | | ••••• |
| | | |
| | Г | OK Peruuta |
| | _ | |

🖉 Vinkki

Suojattu PDF on käytettävissä myös Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen kanssa.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Yleistä-välilehti

Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle** -tekstikenttään (enintään 30 merkkiä). Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.

| [MUKAUTETTU SKANNAUS] Oma2 - ControlCenter3-asetukset |
|---|
| [MUKAUTETTU SKANNAUS] Oma2 |
| Yleistä Asetukset |
| Anna nimi mukautetulle painikkeelle |
| Oma2 |
| |
| Skannaustoimenpide |
| 🔿 Skannaa kuvaksi |
| Skannaa tekstintunnistusohjelmaan |
| 🔘 Skannaa sähköpostiin |
| Skannaa tiedostoon |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| OK Peruuta |

■ Asetukset-välilehti

Valitse Kohdesovellus-, Tiedostotyyppi-, Tekstintunnistusohjelma-, Tekstintunnistusohjelman kieli-, Tarkkuus-, Skannaustyyppi-, Asiakirjan koko-, Näytä skannerin käyttöliittymä-, Kirkkaus- ja Kontrasti-asetukset.

| [MUKAUTETTU SKANNAUS] Oma2 - Con | trolCenter3-asetukset |
|---|-----------------------|
| MUKAUTETTU SKANNAUS] Oma2 | |
| Yleistä Asetukset | |
| 1000 | |
| Kohdesovellus | |
| NotePad | Lisää |
| Tiedostotyyppi | |
| Text (".txt) | ~ |
| Talatint muistrabishes | |
| PaparPort tak stintumistus | |
| r aperr on telek sumur mistus | |
| Tekstintunnistusohjelman kieli | |
| Suomi 🖌 | |
| Tarkkuus 300 x 300 dpi 💌 Skannaustyyppi | Kirkkaus |
| Mustavalkoinen 💌 | Kontrasti |
| Asiakirjan koko | |
| A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in) | 50 |
| | Automaattinen rajaus |
| Palauta oletusasetukset | |
| | OK Peruuta |

Skannaa sähköpostiin

Yleistä-välilehti

Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle** -tekstikenttään (enintään 30 merkkiä). Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.

| [MUKAUTETTU SKANNAUS] Oma3 - ControlCenter3-as | etukset | × |
|--|------------|---|
| [MUKAUTETTU SKANNAUS] Oma3 | | |
| Yleistä Asetukset | | |
| Anna nimi mukautetulle painikkeelle | | |
| Oma3 | | |
| | | |
| Skannaustoimenpide | | |
| 🔿 Skannaa kuvaksi | | |
| 🔘 Skannaa tekstintunnistusohjelmaan | | |
| Skannaa sähköpostiin | | |
| Skannaa tiedostoon | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| · | | 5 |
| l | - I eldula | |

■ Asetukset-välilehti

Valitse Sähköpostisovellus-, Tiedostotyyppi-, Tarkkuus-, Skannaustyyppi-, Asiakirjan koko-, Näytä skannerin käyttöliittymä-, Kirkkaus- ja Kontrasti-asetukset.

| [MUKAUTETTU SKANNAUS] Oma3 - Con | trolCenter3-asetukset 🛛 🔀 |
|---|---|
| [MUKAUTETTU SKANNAUS] Oma3 | |
| Yleistä Asetukset Sahköpostisovellus Microset Dutlook Express 6 Tiedostoyoppi JPEG (*.jpg) | V Lisää Poista Tiedostokoko Pieri Suuri |
| Näytä skannerin käyttöliittymä Tarkkuus 200 x 200 dpi Skannaustyyppi 24-bitinen väri Asiakirjan koko | Kirkkaus Kontrasti |
| A4 210 x 237 mm (8.3 x 11.7 in) | Automaatiinen rajsus |
| Palauta oletusasetukset | |
| | OK Peruuta |

Skannaa tiedostoon

Yleistä-välilehti

Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle** -tekstikenttään (enintään 30 merkkiä). Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.

| [MUKAUTETTU SKANNAUS] Oma4 - ControlCenter3- | asetukset | × |
|--|-----------|----|
| [MUKAUTETTU SKANNAUS] Oma4 | | |
| Yleistä Asetukset | | |
| Anna nimi mukautetulle painikkeelle | | |
| Oma4 | | |
| | | - |
| Skannaustoimenpide | | |
| Skannaa kuvaksi | | |
| 🔘 Skannaa tekstintunnistusohjelmaan | | |
| 🔘 Skannaa sähköpostiin | | |
| Skannaa tiedostoon | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | OK Peruu | ta |
| | | |

Asetukset-välilehti

Valitse tiedostomuoto Tiedostotyyppi-pudotusvalikosta. Tallenna tiedosto oletuskansioon, jonka nimi

näkyy kulloinkin **Kohdekansio**-ruudussa, tai valitse toinen kansio napsauttamalla soi painiketta. Jos haluat tallennuskansion näkyviin skannauksen jälkeen, valitse **Näytä kansio**. Jos haluat aina määrittää skannatun kuvan kohdekansion jokaisen skannauksen jälkeen, valitse **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna**.

Valitse Tarkkuus-, Skannaustyyppi-, Asiakirjan koko-, Näytä skannerin käyttöliittymä-, Kirkkaus- ja Kontrasti-asetukset ja anna tiedostonimi, jos haluat muuttaa sen.

| [MUKAUTETTU SKANNAUS] O | ma4 - ControlCenter3-asetukset 🛛 🛛 🔀 |
|---|---|
| [MUKAUTETTU SKANNAUS | |
| Yleistä Asetukset | |
| Tiedostonimi CCF Tiedostotyyppi JPEG (".jog) Kohdekansio [C:Voccuments and Settings/User/Ornat | (Pärkinsi (Numero) 30032009_xxxx kg Nayta Talerna nimellä ikkuna Tiedotokoko Peni Suuri tiedotot/Oma J V Näytä kansio |
| | |
| Näytä skannerin käyttöliittymä | Kirkkaus |
| 300 x 300 dpi | × |
| Skannaustyyppi | 50 |
| 24-bittinen väri | 🖌 Kontrasti |
| Asiakirjan koko | |
| A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in) | 50 |
| | Automaatinen rajaus |
| Palauta oletusasetukset | |
| | OK Peruuta |

PHOTOCAPTURE

Näillä painikkeilla voidaan avata tai kopioida tiedostoja ja kansioita laitteeseen liitetyltä muistikortilta tai USB-muistitikulta.

Avaa PCC-kansio

Katsele muistikortilla tai USB-muistitikulla olevia tiedostoja ja kansioita. (Katso *PhotoCapture Centerin™ käyttö* sivulla 107.)

Kopioi PCC:ltä

Kopioi tiedostot muistikortilta tai USB-muistitikulta tiettyyn tietokoneen kansioon. Voit valita kohdekansion.

Kopioi sovellukseen

Kopioi tiedostot muistikortilta tai USB-muistitikulta suoraan tiettyyn sovellukseen.

FaceFilter Studio

Kopioi tiedostot muistikortilta tai USB-muistitikulta ja käynnistä FaceFilter Studio -sovellus. (Katso FaceFilter Studion käyttö valokuvien tulostukseen REALLUSION-ohjelmalla sivulla 26.)

🖉 Vinkki

- Malleissa DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW ja MFC-257CW ei voida käyttää USB-muistitikkua.
- Malleissa DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN ei voida käyttää CompactFlash[®]-korttia.



Avaa PCC-kansio (PCC: PhotoCapture Center™)

Avaa PCC-kansio -painike käynnistää Windows[®] Resurssienhallinnan ja näyttää muistikortin tai USB-muistitikun tiedostot ja kansiot.

Kopioi PCC:ltä

Kopioi PCC:Itä -painikkeen avulla voit kopioida muistikortilla tai USB-muistitikulla olevia tiedostoja kiintolevyllä olevaan kansioon. Kun haluat muuttaa kohdekansiota tai muita asetuksia, napsauta painiketta hiiren kakkospainikkeella, napsauta **ControlCenter-asetukset** ja valitse halutut asetukset tiedostojen kopioinnille.

| [PHOTOCAPTURE] Kopioi PCC:Itä - ControlCenter3-asetukset | × |
|--|---|
| [PHOTOCAPTURE] Kopioi PCC:Itä | |
| Kohdekansio t.tiedostot\Omat.kuvatiedostot\ControlCenter3\PhotoCapture 🤤 🗹 Näytä kansio | |
| Kopiointikansio | |
| ⊙Luo uusi kansio PCC-tiedostojen päivämäärän tai kuukauden mukaan. | |
| Päivämäärä O Kuukausi | |
| ◯Sällytä PCC-kansiorakenne kopioitaessa. □ Muodosta tiedostokansio ennen kopiointia | |
| Kopici tiedostot 🔲 Pakota korvausta ⓒ Kopici vain kuvatiedostot | |
| 🗹 bmp 🗹 jpg, jpeg 🔽 tif, tiff 🔽 pdf 🔍 xps | |
| O Kopiol kalkki tiedostot | |
| Palauta oletusasetukset OK Peruuta | |

Kopiointikansion luonti

Luo uusi kansio PCC-tiedostojen päivämäärän tai kuukauden mukaan.

Oletusasetus on **Päivämäärä**. Kansio luodaan nimellä, joka perustuu tiedoston luontipäivämäärään. Tiedosto tallennetaan sitten tähän kansioon. Esimerkiksi tiedosto, joka on luotu muistikortille lokakuun 8. päivä 2009 tallennetaan kansioon nimeltä 08102009.

Säilytä PCC-kansiorakenne kopioitaessa.

Kopio tallennetaan käyttäen samaa kansiorakennetta kuin alkuperäisessä. Uusia kansioita ei luoda. Jos valitset **Muodosta tiedostokansio ennen kopiointia**, luodaan uusi kansio luontipäivän mukaan. Kopio tallennetaan sitten tähän kansioon.

Kopioi sovellukseen

Kun painat **Kopioi sovellukseen** -painiketta, voit avata tietyn sovelluksen tiedostot sen jälkeen, kun ne on kopioitu kyseisen sovelluksen kansioon. Kun haluat muuttaa kansion asetuksia, napsauta painiketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse haluamasi asetukset tiedostojen kopiointia varten.



Kopiointikansion luonti

Luo uusi kansio PCC-tiedostojen päivämäärän tai kuukauden mukaan.

Oletusasetus on **Päivämäärä**. Kansio luodaan nimellä, joka perustuu tiedoston luontipäivämäärään. Kopio tallennetaan sitten tähän kansioon. Esimerkiksi tiedosto, joka on luotu muistikortille lokakuun 8. päivä 2009, tallennetaan kansioon nimeltä 08102009.

Säilytä PCC-kansiorakenne kopioitaessa.

Kopio tallennetaan käyttäen samaa kansiorakennetta kuin alkuperäisessä. Uusia kansioita ei luoda. Jos valitset **Muodosta tiedostokansio ennen kopiointia**, luodaan uusi kansio luontipäivän mukaan. Kopio tallennetaan sitten tähän kansioon.

FaceFilter Studio

FaceFilter Studio -painikkeella voit kopioida muistikortilla tai USB-muistitikulla olevat tiedostot ja käynnistää FaceFilter Studio -sovelluksen.



FaceFilter Studio on helppokäyttöinen sovellus reunattomien valokuvien tulostukseen. Voit myös lisätä valokuviin tehosteita, poistaa punasilmäisyyden automaattisesti tai parantaa ihonväriä. FaceFilter Studiosta on lisätietoja kohdassa *FaceFilter Studion käyttö valokuvien tulostukseen REALLUSION-ohjelmalla* sivulla 26.

🖉 Vinkki

Kun haluat käyttää **FaceFilter Studio** -sovellusta, sinun on asennettava FaceFilter Studio-sovellus laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä. Kun haluat asentaa FaceFilter Studion, noudata *Pika-asennusoppaan* ohjeita.

Kun haluat muuttaa kansion asetuksia, napsauta painiketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse haluamasi asetukset tiedostojen kopiointia varten.

| [PHOTOCAPTURE] Fac | Filter Studio - C | ontrolCenter3 | -asetukset | × |
|---|-------------------|-------------------|------------|---------|
| [PHOTOCAPTURE] Face | Filter Studio | | | |
| Kopiointikansio ⊙Luo uusi kansio PCC-tie | dostojen päivämää | irän tai kuukaudi | en mukaan. | |
| ⊙ Päivämäärä | ○Kuukausi | | | |
| Osäilytä PCC-kansioraker | nne kopioitaessa. | | | |
| Muodosta tie | dostokansio enner | n kopiointia | | |
| Kopioi tiedostot | 🗌 Pakota k tot | orvausta | | - |
| 🗹 bmp | 🗹 jpg, jpeg | 🗹 tif, tiff | 🗹 pdf | |
| ⊖Kopioi kaikki tiedostot | | | | |
| Palauta oletusasetukset | | | ОК | Peruuta |

Kopiointikansion luonti

Luo uusi kansio PCC-tiedostojen päivämäärän tai kuukauden mukaan.

Oletusasetus on **Päivämäärä**. Kansio luodaan nimellä, joka perustuu tiedoston luontipäivämäärään. Kopio tallennetaan sitten tähän kansioon. Esimerkiksi tiedosto, joka on luotu muistikortille lokakuun 8. päivä 2009, tallennetaan kansioon nimeltä 08102009.

Säilytä PCC-kansiorakenne kopioitaessa.

Kopio tallennetaan käyttäen samaa kansiorakennetta kuin alkuperäisessä. Uusia kansioita ei luoda. Jos valitset **Muodosta tiedostokansio ennen kopiointia**, luodaan uusi kansio luontipäivän mukaan. Kopio tallennetaan sitten tähän kansioon.

KOPIO

Kopio-toiminnon avulla voit käyttää tietokonetta tai mitä tahansa tulostinohjainta kopioinnin lisäasetuksia varten. Skannaa asiakirja laitteella ja tulosta kopiot käyttämällä laitteen tulostinohjaimen toimintoja. Voit myös ohjata tulostuksen mihin tahansa tietokoneeseen asennettuun tavalliseen tulostinohjaimeen, esimerkiksi verkkotulostimeen.

Voit määrittää omat asetukset kaikkiaan neljään painikkeeseen.

Kopio1–Kopio4-painikkeet voidaan määrittää lisätoiminnoille kuten N sivua / arkki -tulostukseen.

| Control Cent | er 3 Malli MFC-2000 V Määritykset 🛞 |
|--------------|---|
| SKAIIIIAA | Tälle painikkeelle voi määrittää omia asetuksia. |
| | |
| КОРЮ | Kopio1 |
| PC-FAX | |
| | Коріо2 |
| brother | Kopio4 |
| | КоріоЗ |
| | |

Määritä ensin **Kopio**-painikkeiden käyttöä varten tulostinohjaimen asetukset. Napsauta painiketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **ControlCenter-asetukset**.

| [KOPIO] Kopio1 - ControlCenter3-asetukset | | × |
|---|---------------------------|---|
| [KOPIO] Kopio1 | | Γ |
| Anna nimi kopiontipainkkeelle | Kirkkaus Kontrasti | |
| Tulostimen nimi Brother MFC-XXXX Printer | Tulostusasetukset | |
| Palauta oletusasetukset | OK Peruuta | |

Anna nimi kohtaan Anna nimi kopiointipainikkeelle (enintään 30 merkkiä) ja valitse Kopiointisuhde.

Valitse käytettävät Tarkkuus-, Skannaustyyppi-, Asiakirjan koko-, Näytä skannerin käyttöliittymä-, Kirkkaus- ja Kontrasti-asetukset.

Valitse **Kopio**-painikkeen asetusten määrittämisen lopuksi **Tulostimen nimi**. Jos haluat näyttää tulostinohjaimen asetukset, napsauta **Tulostusasetukset**-painiketta ja sitten **Ominaisuudet**-painiketta.

Tulostinohjaimen valintaikkunassa voit valita tulostuksen lisäasetukset.



Vinkki

- Jokainen kopiointipainike on määritettävä, ennen kuin sitä voidaan käyttää.
- Tulostusasetukset-näyttö vaihtelee tulostimen mallin mukaan.

PC-FAX (vain MFC-mallit)

PC-FAX-toiminnolla voit lähettää ja vastaanottaa fakseja. Voit myös määrittää osoitekirjan ja muuttaa joitain laitteen yleisiä asetuksia.

Näiden painikkeiden avulla lähetetään tai vastaanotetaan fakseja Brotherin PC-FAX-sovelluksella.

Lähetä

Voit skannata asiakirjan kuvaksi ja lähettää sen automaattisesti faksina tietokoneelta Brotherin PC-FAX-ohjelmalla. (Katso *PC-FAX-lähetys* sivulla 88.)

■ Vastaanota (ei koske malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN)

Tällä painikkeella käynnistetään PC-FAX-ohjelmiston vastaanotto, joka aloittaa faksin vastaanoton Brotherlaitteelta. Kun PC-FAX-toiminto on aktivoitu, kuvake muuttuu **Vastaanotettujen lukeminen** -painikkeeksi, jolla voidaan avata sovellus ja katsoa vastaanotetut faksit. Brother-laitteen ohjauspaneelin valikosta on valittava PC-FAX-vastaanotto PC-FAX-ohjelman vastaanoton käyttöä varten. (Katso *PC-FAX-vastaanotto (ei koske malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN)* sivulla 101.)

Osoitekirja

Avaa Brother PC-FAX -osoitekirjan. (Katso Brother-osoitekirja sivulla 95.)

Asetukset

Määritä PC-FAX-ohjelman lähetysasetukset. (Katso Lähetysasetukset sivulla 89.)

🖉 Vinkki

PC-FAX tukee vain mustavalkoista faksausta A4-koossa.



Lähetä

Lähetä-painike skannaa asiakirjan ja lähettää kuvan automaattisesti faksina tietokoneelta Brother PC-FAX - ohjelmistoa käyttäen. (Katso *PC-FAX-lähetys* sivulla 88.)

Muuta Lähetä-asetuksia napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella Lähetä-painiketta ja napsauttamalla ControlCenter-asetukset. Voit muuttaa Tarkkuus-, Skannaustyyppi-, Asiakirjan koko-, Näytä skannerin käyttöliittymä-, Kirkkaus- ja Kontrasti-asetuksia.

| [PC-FAX] Lähetä - ControlCenter 3-as | etukset | |
|--|---------|------------|
| [PC-FAX] Lähetä | | |
| PC-FAX-ohjain | | |
| Brother PC-FAX v.2 | ~ | Asetukset |
| | | |
| 🗌 Näytä skannerin käyttöliittymä | | |
| Tarkkuus | | Kirkkaus |
| 200 x 200 dpi | ~ | |
| Skannaustyyppi | | 50 |
| Harmaa (virheen levitys) | ~ | Kontrasti |
| Asiakirjan koko | | |
| A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in) | ~ | 50 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Palauta oletusasetukset | | OK Peruuta |
| | | |

Vastaanota / Vastaanotettujen lukeminen (ei koske malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN)

Brother PC-FAX vastaanotto-ohjelman avulla voit tarkastella fakseja ja tallentaa niitä tietokoneelle. Se asennetaan automaattisesti MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen yhteydessä.

Vastaanota-painikkeella käynnistetään PC-FAX-ohjelmiston vastaanottotoiminto, joka aloittaa faksin vastaanoton Brother-laitteelta. Brother-laitteen ohjauspaneelin valikosta on valittava PC-FAX-vastaanotto PC-FAX-ohjelman vastaanottotoiminnon käyttämistä varten. (Katso *PC-FAX-vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneella* sivulla 103.)

Lisätietoja PC-FAX-ohjelmiston vastaanottotoiminnon asetusten määrityksestä on kohdassa *Tietokoneen asetukset* sivulla 103.



Kun PC-FAX-vastaanotto on käynnissä, voit avata katseluohjelman (PaperPort™ 11SE) Vastaanotettujen lukeminen -painikkeella.



🖉 Vinkki

PC-FAX-ohjelmiston vastaanotto-ohjelma voidaan aloittaa myös Käynnistä-valikosta. (Katso *PC-FAX-vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneella* sivulla 103.)

Osoitekirja

Osoitekirja-painikkeella voit lisätä, muuttaa tai poistaa osoitekirjan yhteystietoja. **Osoitekirja**-painiketta voidaan muokata napsauttamalla **Osoitekirja**-painiketta, joka avaa valintaikkunan. (Katso *Brother-osoitekirja* sivulla 95.)



Asetukset

Napsauttamalla **Asetukset**-painiketta voit muuttaa PC-FAX-sovelluksen käyttäjäkohtaisia asetuksia. (Katso *Käyttäjätietojen määritys* sivulla 88.)

LAITEASETUKSET

Laiteasetukset-valikossa voidaan määrittää laitteen asetuksia.

 Etäasetusohjelma (ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN)

Käynnistää Etäasetusohjelman. (Katso *Etäasetus (ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN*) sivulla 86.)

 Pikanumerot (ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN)

Avaa Etäasetuksen Aseta pikanumero -ikkunan. (Katso *Etäasetus (ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN*) sivulla 86.)

Musteen määrä

Voit tarkistaa musteen tilan. (Katso Tilan valvonta sivulla 4.)

Käyttöopas

Tuo näkyviin Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan.



Etäasetus (ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN)

Etäasetusohjelma-painike avaa Etäasetusohjelma-ikkunan, jossa voit muuttaa laitteen asetuksia.

🖉 Vinkki

Lisätietoja on kohdassa *Etäasetus (ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN)* sivulla 86.



Pikanumerot (ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN)

Pikanumerot -painikkeella voit avata Etäasetusohjelman **Aseta pikanumero** -ikkunan. Tämän jälkeen pikavalintanumeroita voidaan helposti tallentaa ja muuttaa tietokoneelta.

| MFC-XXXX | <u>1361</u> | a pricanto | | | | | |
|-----------------------------------|-------------|---------------|------|----------|----------------|-----------|-------|
| Yleiset aset. | | VASTAANOTTAJA | PUH | Nrotyyp. | FAX/PUH NUMERO | <u>G1</u> | G2 |
| Faksaus | #01 | | PUH1 | F/P | | | |
| Vastaanottoas. | | | PUH2 | F/P | | | |
| Lähetysasetuk. | #02 | | PUH1 | F/P | | | |
| Aseta pikanro | | | PUH2 | F/P | | | |
| Raporttiaset. | #03 | | PUH1 | F/P | | | |
| – Kauko-ohj.val. | | | PUH2 | F/P | | | |
| Kopio | #04 | | PUH1 | F/P | | | |
| PhotoCapture | | | PUH2 | F/P | | | |
| Verkko | #05 | | PUH1 | F/P | | | |
| - TCP/IP(Kiint.) | | | PUH2 | F/P | | | |
| Ethernet | #06 | | PUH1 | F/P | | | |
| TCP/IP (WLAN) | | | PUH2 | F/P | | | |
| Perusasetukset | #07 | | PUH1 | F/P | | | |
| | | | PUH2 | F/P | | | |
| | #08 | | PUH1 | F/P | | | |
| | | | PUH2 | F/P | | | |
| | #09 | | PUH1 | F/P | | | |
| | | | PUH2 | F/P | | Γ. | i i i |
| | #10 | | PUH1 | F/P | | È. | i l |
| | | | PUH2 | E/P | | È. | i T |
| | #11 | | PUH1 | F/P | | Ē | i |
| | | | PUH2 | F/P | | | Ē |
| | #12 | | PUH1 | E/P | | i T | i |
| | | | PUH2 | E/P | | i- | ir l |
| | #13 | | PUH1 | E/P | | i T | in l |
| | | | PUH2 | E/P | | i i i | in l |
| | 114 4 | | | | I | - | |
| | < | | | | | | > |

Musteen määrä

Musteen määrä -painikkeella avataan **Tilan valvonta** -ikkuna, joka näyttää jokaisen värikasetin värin (musteen) tason.



Käyttöopas

Käyttöopas-painike tuo näkyviin Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan HTML-muodossa.

4 Etäasetus (ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN)

Etäasetus

Etäasetusohjelman avulla voidaan määrittää monet laitteen asetuksista Windows[®]-sovelluksesta. Kun avaat tämän sovelluksen, laitteessa olevat asetukset siirtyvät automaattisesti tietokoneellesi ja näkyvät sen näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.

Napsauta Käynnistä-painiketta, valitse Kaikki ohjelmat, Brother, MFC-XXXX ja Etäasetusohjelma.



■ OK

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen ja sulkee Etäasetusohjelman. Jos näyttöön tulee virheviesti, anna oikeat tiedot uudelleen ja napsauta **OK**.

Peruuta

Sulkee Etäasetusohjelman siirtämättä tietoja laitteeseen.

Käytä

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen Etäasetusohjelmaa sulkematta.

Tulosta

Tulostaa valitut kohteet laitteella. Tiedot on siirrettävä laitteeseen ennen tulostamista. Siirrä uudet tiedot laitteeseen napsauttamalla **Käytä** ja napsauta sitten **Tulosta**.

Etäasetus (ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN)

Vienti

Tallentaa käytössä olevat asetukset tiedostoon.

Tuonti

Lukee asetukset tiedostosta.



- Vienti-painikkeella voit tallentaa Pikanumerot tai kaikki laitteen asetukset.
- Jos tietokonetta suojaa palomuuri eikä Etäasetusohjelma ole käytettävissä, palomuuriasetukset on ehkä määritettävä siten, että tiedonsiirto sallitaan portin 137 kautta. Katso lisätietoja kohdasta Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät) sivulla 109.
- Jos käytössä on Windows[®]-palomuuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty.

5

Brother PC-FAX-ohjelmisto (vain MFC-mallit)

PC-FAX-lähetys

Brother PC-FAX-toiminto mahdollistaa asiakirjatiedoston lähettämisen tietokoneen sovelluksesta tavallisena faksina. Lähetykseen voidaan lisätä myös kansilehti. Sinun tarvitsee vain lisätä vastaanottajien tiedot PC-FAX-osoitekirjaan joko jäseninä tai ryhminä tai antaa määränpään osoite tai faksinumero käyttöliittymään. Osoitekirjan hakutoiminnolla voidaan hakea nopeasti vastaanottajan tiedot.

Viimeisimmät tiedot Brother PC-FAX-toiminnosta ja sen uusimmat päivitykset löytyvät osoitteesta <u>http://solutions.brother.com</u>.



- Jos tietokoneessa on Windows[®] XP tai Windows[®] 2000 Professional, kirjaudu sisään järjestelmänvalvojan oikeuksilla.
- PC-FAX-ohjelmistolla voidaan lähettää ainoastaan mustavalkoisia faksiasiakirjoja.

Käyttäjätietojen määritys

Vinkki

Avaa Käyttäjätiedot faksin käyttöliittymäikkunassa napsauttamalla 🥵

-kuvaketta.

(Katso PC-FAX-faksiviestin lähetys Faksityyli-käyttöliittymästä sivulla 91.)

Napsauta Käynnistä-painiketta, Kaikki ohjelmat, Brother, MFC-XXXX (XXXX on mallin nimi), PC-FAX-lähetys, sitten PC-FAX-asetukset.
Näkenää tukse PC-FAX-asetukset valiateikkung.

Näkyviin tulee PC-FAX-asetukset-valintaikkuna.

| 🖗 PC-FAX-as | etukset 🛛 🔀 |
|---------------------|---|
| Käyttäjätiedot | Lähettäminen Osoitekirja Lyhytvalinta (vain faksityyli) |
| | |
| <u>N</u> imi: | |
| <u>Y</u> ritys: | |
| <u>O</u> sasto: | |
| Puhelinnume | 10: |
| <u>F</u> aksinumero | |
| <u>S</u> ähköposti: | |
| Osoite <u>1</u> : | |
| Osoite <u>2</u> : | |
| | |
| | OK Peruuta |

2 Kirjoita tarvittavat tiedot tekstikenttiin. Tietoja tarvitaan faksin otsikon ja kansilehden luomiseen.

3 Tallenna Käyttäjätiedot napsauttamalla OK.

🖉 Vinkki

Voit määrittää **Käyttäjätiedot** erikseen kullekin Windows[®]-tilille.

Lähetysasetukset

Avaa seuraava näyttö PC-FAX-asetukset-valintaikkunasta napsauttamalla Lähettäminen-välilehteä.

| 🖗 PC-FAX-a | setukset | | × |
|--|------------------------------|--|------|
| Käyttäjätiedot | Lähettäminen Osoitek | kirja Lyhytvalinta (vain faksityyli) | |
| Valinta∘asetu <u>U</u> lkolinja: | 15 | | |
| Otsikko I⊽ <u>O</u> tsikko | otiedot | | |
| Käyttöliittymä ◯ <u>Y</u> ksinl ☞ <u>F</u> aksit | i kertainen tyyli yyli | | |
| | | OK Per | uuta |

Ulkolinja

Anna kenttään ulkolinjan numero. Tätä käytetään joskus sisäisissä vaihdejärjestelmissä (toimiston sisäisestä järjestelmästä pääsee televerkkoon näppäilemällä esimerkiksi 9).

Otsikkotiedot

Kun haluat lisätä lähetettävien faksien yläreunaan Käyttäjätiedot-välilehdellä kirjoitetut otsikkotiedot, valitse Otsikkotiedot-ruutu. Katso Käyttäjätietojen määritys sivulla 88.

Valitse Otsikkotiedot-ruutu, jos haluat lisätä otsikkotiedot lähetettävän faksin sivujen yläreunaan.

Käyttöliittymä

Valitse käyttöliittymä kahdesta vaihtoehdosta: Yksinkertainen tyyli ja Faksityyli.



Yksinkertainen tyyli

Faksitvvli

| broth | er 📃 🔛 🔁 |
|-------|------------------------------|
| | 🔘 Kansilehti käytössä (P) |
| | 0 |
| | 0 |
| | |
| | |
| | 4 5 6 |
| | Tauko (-) Uudelleenvalinta |
| | 789 Tyhjennä Osoitekirja (I) |
| | |
| | |

Sähköisen kansilehden määritys

Avaa Brother PC-FAXin kansilehden asetukset -näyttö napsauttamalla 📴 -kuvaketta PC-FAX-valintaikkunassa.

Näkyviin tulee Brother PC-FAXin kansilehden asetukset -valintaikkuna:



Kansilehden tietojen syöttäminen

🖉 Vinkki

Jos lähetät faksin usealle eri vastaanottajalle, vastaanottajien tiedot eivät tulostu kansilehdelle.

Vastaanottaja

Valitse vastaanottajatiedot, jotka haluat lisätä kansilehdelle.

Lähettäjä

Valitse lähettäjätiedot, jotka haluat lisätä kansilehdelle.

Huomautus

Kirjoita viesti, jonka haluat esiintyvän kansilehdellä.

Muoto

Valitse kansilehden asettelumalli.

Kansilehden otsikko

Jos valitset Omat asetukset, voit lisätä kansilehdelle bittikarttatiedoston, esimerkiksi yhtiön logon.

Valitse bittikarttatiedosto Selaa-painikkeella ja valitse sitten tasaustyyli.

Laske kansilehti

Kun Laske kansilehti on valittuna, kansilehti lasketaan mukaan sivunumerointiin. Kun Laske kansilehti ei ole valittuna, kansilehteä ei lasketa mukaan.

PC-FAX-faksiviestin lähetys Faksityyli-käyttöliittymästä

- 1 Luo tiedosto jollain tietokoneen ohjelmalla.
 - Napsauta Tiedosto, sitten Tulosta. Näkyviin tulee Tulosta-valintaikkuna:

| a Tulosta | ? 🛛 |
|---|--|
| Yleiset | |
| Valitse tulostin | |
| isää tulostin isää isää tulostin isä Pa isää tulostin isää isää Pa isää tulostin isää isää tulostin isää isää tulostin isää Pa isää tulostin isää isää tulostin isää is | perPort Black & White Image perPort Color Image |
| Tila: Valmis Sijainti: Kommentti: BRN_430300 | Tulosta tiedostoon Määritykset Etsi tylostin |
| Sivuväli | |
| 💽 Kajikki | Kopioiden määrä: 1 😂 |
| <u>○ V</u> alinta <u>N</u> ykyinen sivu | |
| ○ Sivut: 1-65535 | |
| Anna yksittäinen sivunumero tai sivualue. Esimerkki: 5-12 | |
| | Iulosta Peruuta Käytä |

3 Valitse Brother PC-FAX tulostimeksi ja napsauta sitten Tulosta. Faksityyli-käyttöliittymä tulee näkyviin.

| broth | er 👔 🚱 |
|-------|---|
| | 0 |
| | 0 |
| | 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 |
| | 4 5 6 7 8 9 10 Tauko (-) Uudelleenvalinta |
| | 7 8 9 Tyhjennä Osoitekirja (<u>1</u>) |
| | × 0 ♯ ■ Seis (X) Käynnistä |

🖉 Vinkki

Jos näkyviin tulee yksinkertaisen tyylin käyttöliittymä, vaihda käyttöliittymän valinta-asetusta. (Katso Lähetysasetukset sivulla 89.)

- 4 Anna faksinumero jollakin seuraavista tavoista:
 - Anna numero valintanäppäimillä.
 - Anna numero tietokoneen näppäimistöltä.
 - Napsauta jotakin Pikavalinta-painiketta. Painikkeita on kymmenen.
 - Napsauta Osoitekirja-painiketta ja valitse jäsen tai ryhmä Osoitekirjasta.

Jos teet virheen, voit poistaa antamasi numerot napsauttamalla Tyhjennä.

| 5 Jos halı | uat mukaan kansilehden, napsauta 🥥 Kansilehti käytössä. |
|-------------------------------|---|
| Vinkki | |
| Voit myös | s luoda kansilehden tai muokata sitä napsauttamalla 📴 -kuvaketta. |
| 6 Lähetä | faksi napsauttamalla Käynnistä . |
| 🖉 Vinkki | |
| Jos halua | t peruuttaa faksin, napsauta Seis . |
| Jos halua | t valita numeron uudestaan, selaa ensin viittä viimeksi valittua numeroa napsauttamalla |

PC-FAX-faksiviestin lähetys Yksinkertainen tyyli -käyttöliittymästä

Uudelleenvalinta, valitse numero ja napsauta sitten Käynnistä.

1 Luo tiedosto jollain tietokoneen ohjelmalla.

2 Napsauta Tiedosto, sitten Tulosta. Näkyviin tulee Tulosta-valintaikkuna:

| losta | |
|---|---|
| et | |
| alitse tulostin | |
| 실 Lisää tulostin 🛛 🍓 Pap | erPort Black & White Image |
| Brother MFC-XXXX Printer 🏻 🍓 Pap | erPort Color Image |
| Brother PC-FAX V.2 | |
| | |
| Tila: Valmis [| Tulosta tie <u>d</u> ostoon <u>M</u> ääritykset |
| Sijainti: | Etsi tulostin |
| Kommentti: BRN_430300 | Eter (glosur) |
| Sivuväli | |
| 💽 Kajkki | Kopioiden määrä: 1 🗢 |
| ◯ <u>V</u> alinta ◯ <u>N</u> ykyinen sivu | |
| O Sivut: 1-65535 | |
| Anna vksittäinen sivunumero tai sivualue | 1 2 3 3 |
| Esimerkki: 5-12 | |
| , | |
| | Iulosta Peruuta Kä |
| | |

3 Valitse **Brother PC-FAX** tulostimeksi ja napsauta sitten **Tulosta**. Yksinkertaisen tyylin käyttöliittymä tulee näkyviin.

| 🔁 Brother PC-FAX | |
|---------------------|---|
| 🐴 💊 🗈 | P |
| Kansilehti käytössä | ? |
| Vastaanottaja: | |
| <u>I</u> yhjennä | |
| | |
| | |

🖉 Vinkki

Jos näkyviin tulee faksityylin käyttöliittymä, vaihda käyttöliittymän valinta-asetusta. (Katso Lähetysasetukset sivulla 89.) 4 Anna faksinumero jollakin seuraavista tavoista:

Anna faksinumero Vastaanottaja-kenttään.

| Napsauta Vastaanottaja-painiketta ja valitse faksinumerot Osoitekirjasta. |
|---|
| Jos teet virheen, voit poistaa antamasi numerot napsauttamalla Tyhjennä . |
| 5 Jos haluat lähettää kansilehden ja viestin, valitse Kansilehti käytössä. |
| Vinkki |
| Voit myös luoda kansilehden tai muokata sitä napsauttamalla 📴 -painiketta. |
| 6 Lähetä napsauttamalla 📮 -kuvaketta. |
| Vinkki |
| Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta peruutuskuvaketta 😱 . |
| Voit myös luoda kansilehden tai muokata sitä napsauttamalla -painiketta. 6 Lähetä napsauttamalla -kuvaketta. 7 Vinkki Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta peruutuskuvaketta . |

Osoitekirja

Jos tietokoneeseen on asennettu Outlook-, Outlook Express- tai Windows Mail -ohjelma, voit valita **Valitse osoitekirja** -pudotusvalikosta PC-FAX-lähetyksissä käytettävän osoitekirjan. Osoitekirjoja on neljänlaisia: Brother-osoitekirja, Outlook, Outlook Express tai Windows-sähköpostiosoite.

Anna osoitekirjatiedot sisältävän tietokantatiedoston polku ja nimi osoitekirjatiedostokenttään.

Valitse tietokanta napsauttamalla Selaa-painiketta.

| PC-FAX-asetukset | | | | |
|-------------------------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|
| Käyttäjätiedot Lähettäminen | Osoitekirja | Lyhytvalint | a (vain faks | ityyli) |
| ⊻alitse osoitekirja | | | | |
| Brother PC-FAXin osoitekir | ja | | • | |
| | | | | |
| Osoitekirjatiedosto | unafili e a Add | reas ha? | | Salaa |
| je. v rogram nies voromerke | | 655.042 | | <u>Jēidā</u> |
| Valintasäännöt | | | | |
| 🕅 Käytä Windowsin valin | asaantoja | | | Asetus |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | 01 | |
| | | | | Peruuta |

Jos valitsit Outlookin tai Outlook Expressin, voit käyttää Outlookin tai Outlook Expressin osoitteistoa (Windows[®] 2000/XP) tai Windowsin sähköpostiosoitetta (Windows Vista[®]) napsauttamalla **Osoitekirja**painiketta Faksin lähetys -valintaikkunassa.



Outlook Expressin osoitekirja

🖉 Vinkki

Jotta Outlookin osoitteistoa voidaan käyttää, oletussähköpostiohjelmaksi on valittava Microsoft[®] Outlook 2000, 2002, 2003 tai 2007.

Brother-osoitekirja

Napsauta Käynnistä-painiketta, Kaikki ohjelmat, Brother, MFC-XXXX (XXXX on mallin nimi), PC-FAX-lähetys, sitten PC-FAX-osoitekirja. Näkyviin tulee Brother osoitekirja -valintaikkuna:



Jäsenen lisäys osoitekirjaan

Brother osoitekirja -valintaikkunassa voidaan lisätä, muokata ja poistaa jäseniä ja ryhmiä.

Lisää jäsen Osoitekirja-valintaikkunassa napsauttamalla Näkyviin tulee Brother osoitekirjan jäsenasetukset -valintaikkuna.

| 🧧 Brother osoiteki | irjan jäsenasetukset 🛛 🛛 🔀 |
|----------------------|----------------------------|
| <u>N</u> imi: 😰 | |
| Yritys: | |
| O <u>s</u> asto: | Ammattinimike: |
| <u>K</u> atuosoite: | |
| Ka <u>u</u> punki: | Osavaltio/maakunta: |
| <u>P</u> ostinumero: | Maa/alue: |
| <u>T</u> yöpuhelin: | Kotipuhelin: |
| <u>F</u> aksi: | Matkapuh <u>e</u> lin: |
| Sä <u>h</u> köposti: | |
| | |
| | OK Peruuta |

 Kirjoita vastaanottajan tiedot asetusikkunan tekstikenttiin. Nimi on pakollinen kenttä. Napsauta OK tallentaaksesi tiedot.

Lyhytvalinta-asetukset

Napsauta **PC-FAX-asetukset**-valintaikkunassa **Lyhytvalinta**-välilehteä. (Tämä toiminto on käytössä vain **Faksityyli**-käyttöliittymässä.)

| PC-FAX-asetu Käyttäjätiedot Läh | <mark>kset</mark> nettäminen Osoitek | tirja | Lyhytvali | nta (vain faksityyli) | × |
|--------------------------------------|---|-------|-----------------|-----------------------|------------|
| <u>O</u> soitekirja | | | <u>L</u> yhytva | alinta | |
| Nimi | Faksi | | Nro | Nimi | Faksi |
| 😰 Sales | | | 1 | Johe Roller | 908-704-23 |
| 👰 Joe Smith | 908-555-1234 | | 0 2 | Joe Smith | 908-555-12 |
| 👰 Johe Roller | 908-704-2310 | | 🧖 3 | Sales | |
| - | | | 4 | | |
| | | | | | |
| | | » | ΠG | | |
| | | | H_7 | | |
| | | | H ₈ | | |
| | | | H 9 | | |
| | | | H10 | | |
| < | > | | < | | > |
| Lįsä | Lisää >> | | | <u>T</u> yhjennä | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | OK | Peruuta |
| | | | | | reiduta |

Voit tallentaa kymmenen jäsentä tai ryhmää Lyhytvalinta-painikkeisiin.

Osoitteen tallennus lyhytvalintapaikkaan

- 1 Napsauta sitä Lyhytvalinta-painiketta, jonka haluat ohjelmoida.
- 2 Napsauta sitä nimeä tai ryhmää, jonka haluat tallentaa **Lyhytvalinta**-painikkeeseen.
- 3 Napsauta Lisää >>.

Lyhytvalintapaikan tyhjennys

- 1 Napsauta sitä Lyhytvalinta-painiketta, jonka haluat tyhjentää.
- Napsauta Tyhjennä.

🖉 Vinkki

Voit helpottaa ja nopeuttaa asiakirjan lähettämistä valitsemalla lyhytvalinnan PC-FAX-ikkunasta.

| broth | er Karsilehti käytössä (P) O O |
|-------|--|
| | 1 2 3 4 5 4 5 6 7 8 9 10 7 8 9 10 14 10 10 7 8 9 10 10 10 10 10 7 8 9 10 < |

Ryhmän määritys ryhmälähetystä varten

Voit luoda ryhmän, jonka avulla sama PC-FAX-viesti voidaan lähettää usealle vastaanottajalle samanaikaisesti.

Luo ryhmä napsauttamalla Brother osoitekirja -valintaikkunassa mi-kuvaketta. Näkyviin tulee Brother osoitekirjan ryhmäasetukset -valintaikkuna.

| 😰 Brother osoitekirjan 🛙 | ryhm | äaset | ukset 🛛 🔀 |
|------------------------------------|------|-------|--------------------------|
| <u>B</u> yhmän nimi | | I | |
| <u>K</u> äytettävissä olevat nimet | | | Ryhmän jäsenet |
| | | » | John Robert Joe Smith |
| Lisää>> | |) | << <u>P</u> oista |

- Kirjoita uuden ryhmän nimi Ryhmän nimi -kenttään.
- Valitse Käytettävissä olevat nimet -ruudusta jokainen ryhmään liitettävä jäsen ja napsauta sitten Lisää >>.

Ryhmään lisäämäsi jäsenet luetellaan Ryhmän jäsenet -ruudussa.

4 Kun olet lisännyt kaikki jäsenet, napsauta **OK**.

| 🖉 Vinkk | Í |
|---------|---|
|---------|---|

Ryhmässä voi olla korkeintaan 50 jäsentä.

Jäsentietojen muokkaus

- 1 Valitse jäsen tai ryhmä, jota haluat muokata.
- 2 Muokkaa tietoja napsauttamalla 🌠 -painiketta.
- 3 Muuta jäsenen tai ryhmän tiedot.
- Napsauta OK.

Jäsenen tai ryhmän poisto

- Valitse jäsen tai ryhmä, jonka haluat poistaa.

Kun näyttöön tulee vahvistusikkuna, napsauta **OK**.

Osoitekirjan vienti

Voit viedä koko osoitekirjan ASCII-tekstitiedostoon (*.csv). Voit myös luoda jollekin Osoitekirjassa olevalle henkilölle vCard-kortin, joka voidaan liittää lähtevään sähköpostiviestiin (vCard on sähköinen käyntikortti, joka sisältää lähettäjän yhteystiedot). Voit myös viedä Osoitekirjan etäasetusnumerotietoina, joita laitteesi etäasetussovellus voi käyttää. (Katso *Etäasetus (ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN)* sivulla 86.) Jos haluat luoda vCard-kortin, napsauta ensin Osoitekirjassa henkilöä, jolle haluat luoda vCard-kortin.

Nykyisen Osoitekirjan vienti



98

4 Tallenna tiedot napsauttamalla OK.



5 Anna tiedoston nimi ja napsauta sitten **Tallenna**.

| Tallenna nim | ellä | ? 🛛 |
|--|--------------------------------------|-------------------|
| Kohde: 📋 🕻 | Imat tiedostot 🛛 🕑 🧭 | ⊳ 🖽 |
| My PaperPor Bomat kuvati Comat musiiki | t Documents edostot itiedostot | |
| <u>T</u> iedostonimi: | | T <u>a</u> llenna |
| Tallennus <u>m</u> uoto | Tekstitiedostot {*.csv} | Peruuta |

Osoitekirjan tuonti

Voit tuoda ASCII-tekstitiedostoja (*.csv), vCard-kortteja (sähköisiä käyntikortteja) tai Etäasetusohjelman valintatietoja Osoitekirjaan.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Napsauta Osoitekirjassa Tiedosto, Tuo ja sitten Teksti.
 - Napsauta Osoitekirjassa Tiedosto, Tuo ja sitten vCard. Siirry kohtaan 6.
 - Valitse Osoitekirjassa Tiedosto, Tuo, Etäasetusohjelman valintatiedot ja siirry vaiheeseen ⑤.

| Valitse kohteet | |
|--|--|
| Valitse kentät Käytössä olevat on luetteloitu tuotavassa teksiti Valitse sama erotinmerkki, jota | kohteet -luettelosta samassa järjestyksessä kuin ne iedostossa. Käytetään tuotavassa tekstiitiedostossa. |
| <u>K</u> äytössä olevat kohteet | <u>⊻</u> alitut kohteet |
| Nimi Ctsikko Vritys Osasto Armatrinmike Katuosoite Katupunki Osavaliko/maakunta Postinumero Maa/alue Työpuhelin | Lisää >> |
| Erotinmerkki | |
| ⊙ Pjlkun | |
| <u>O S</u> arkaimen | OK Peruuta |

Valitse tuotavat tietokentät Käytössä olevat kohteet -sarakkeesta ja napsauta sitten Lisää >>.

Valitse kentät Käytössä olevat kohteet -luettelosta samassa järjestyksessä kuin ne on luetteloitu tuotavassa tekstitiedostossa.

- 3 Valitse tekstin erottimeksi vaihtoehto Sarkaimen tai Pilkun tuotavan tiedostomuodon mukaan kohdasta Erotinmerkki.
- Tuo tiedot napsauttamalla OK.
- 5) Anna tiedoston nimi ja napsauta sitten Avaa.

| Avaa | | ? 🗙 |
|--|---|-------------|
| Kohde: [🔒 🕻 | Omat tiedostot 🛛 🕑 👂 🖡 | ≫ |
| My PaperPor Omat kuvati Omat musiiki | rt Documents] edostot kitiedostot | |
| <u>T</u> iedostonimi: | | <u>Avaa</u> |
| Tie <u>d</u> ostotyyppi: | Tekstitiedostot {*.txt;*.csv} | Peruuta |

🖉 Vinkki

Jos valitsit Teksti-tiedoston kohdassa (), Tiedostotyyppi: on Tekstitiedostot (*.txt;*.csv).

PC-FAX-vastaanotto (ei koske malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN)

Brother PC-FAX -vastaanotto-ohjelman avulla voit tarkastella fakseja ja tallentaa niitä tietokoneelle. Ohjelma asennetaan automaattisesti MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen yhteydessä, ja se toimii paikallisissa tai verkkoympäristöön kytketyissä laitteissa.

Kun tämä toiminto on käytössä, laite vastaanottaa fakseja muistiin. Kun faksi on otettu vastaan, se lähetetään automaattisesti tietokoneelle.

Kun tietokoneen virta katkaistaan, laite jatkaa faksien vastaanottamista ja tallentamista muistiin. Laitteen näytössä näkyy tallennettujen faksien määrä, esimerkiksi:





Kun tietokoneeseen kytketään virta, PC-FAX-vastaanotto siirtää faksit automaattisesti tietokoneelle.

Ota PC-FAX-vastaanotto käyttöön seuraavasti:

- PC-FAX-vastaanottotoiminnon käyttö edellyttää, että laitteen valikosta valitaan PC-FAX-vastaanotto.
- Suorita tietokoneella Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelma. (Suosittelemme valitsemaan Add to Startup folder (Lisää käynnistyskansioon) -valintaruudun, jotta ohjelma voisi lähettää ja vastaanottaa faksit heti tietokoneen käynnistyksen yhteydessä.)



- Lisätietoja on Käyttöoppaan kohdassa Vianetsintä ja kunnossapito tai Brother Solutions Centerissä osoitteessa <u>http://solutions.brother.com</u>.
- PC-FAX-vastaanoton käyttö palomuurilla suojatussa Windows[®] XP- tai Windows Vista[®] -järjestelmässä edellyttää, että palomuurin asetukset sallivat Verkko PC-FAX-vastaanotto-ohjelman. Jos käytössä on Windows[®]-palomuuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Katso lisätietoja kohdasta *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 109.

| 🐸 Windowsin suojausvaroitukset | × | | | |
|--|-------------------|--|--|--|
| Tietoturvan edistämiseksi Windowsin palomuuri on estänyt osaa tämän ohjelman ominaisuuksista toimimasta. | | | | |
| Haluatko, että tämä ohjelma estetään jatkossakin? | | | | |
| Nimi: FAXRX Julkaisija: Brother Industries Ltd. | | | | |
| Jatka <u>e</u> stämistä <u>P</u> ura esto <u>K</u> ysy myöhemn | nin | | | |
| Windowsin palomuuri on estänyt tältä ohjelmalta Internetistä tai verkosta saapuva yhteydet. Jos tunnet ohjelman tai luotat sen julkaisijaan, voit poistaa sen eston. <u>Mi</u> <u>ohjeman esto tulisi poistaa?</u> | t <u>Iloin</u> | | | |
PC-FAX-vastaanotto-ohjelman käyttöönotto

Backup Print (Varmuustulostus) voidaan ottaa käyttöön haluttaessa. Kun se on käytössä, laite tulostaa kopion faksista ennen sen lähetystä tietokoneelle tai ennen tietokoneen virran katkaisua.

| 1 | Paina Menu . |
|-----|---|
| 2 | Paina ▲ tai ▼ ja valitse Fax. Paina OK . |
| 3 | Paina ▲ tai V ja valitse Vastaanottoas. Paina OK. |
| 4 | Paina ▲ tai V ja valitse Muist.vast.ot. Paina OK. |
| 5 | Paina ▲ tai ▼ ja valitse PC-Fax vas.ot. Paina OK. |
| 6 | Valitse <use> tai tietokoneen nimi painamalla</use> |
| 7 | Paina ▲ tai ▼ ja valitse Varm.kopio:Kyllä tai Varm.kopio:Ei. Paina OK. |
| 8 | Paina Stop/Exit. |
| Kos | sketusnäyttömallit |
| 1 | Paina VALIK. |
| 2 | Paina Faksaus. |
| 3 | Paina Vastaanottoas. |
| 4 | Paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä näkyy Muist.vast.ot. Paina Muist.vast.ot. |
| 5 | Paina PC-Fax vas.ot. |
| 6 | Paina <usb> tai tietokoneen nimeä, jos käytössäsi on verkkoyhteys. Paina ok.</usb> |
| 7 | Valitse Varm.kopio:Kyllä tai Varm.kopio:Ei. |
| 8 | Paina Stop/Exit. |
| | Vinkki Jos valitset Varm.kopio:Kyllä, laite tulostaa faksin ennen sen lähetystä tietokoneelle, joten sähkökatkoksen sattuessa sinulle jää kopio viestistä. Faksit poistetaan automaattisesti laitteen muistista, kun ne on onnistuneesti tulostettu ja lähetetty tietokoneelle. Jos varmuustulostus ei ole käytössä, faksit poistetaan automaattisesti laitteen muistista, kun ne on onnistuneesti lähetetty tietokoneelle. |

PC-FAX-vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneella

Napsauta Käynnistä-painiketta, valitse Kaikki ohjelmat, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX-vastaanottaminen ja Vastaanota.

Tietokoneen ilmaisinalueelle tulee PC-FAX-kuvake.



Tietokoneen asetukset

1 Napsauta tietokoneen tehtävärivillä olevaa PC-FAX

kakkospainikkeella ja valitse sitten **PC-Fax-vastaanoton asettaminen**. Näkyviin tulee **PC-Fax-vastaanoton asettaminen** -valintaikkuna:

| PC-Fax -vastaanoton asettaminen | | | | |
|---------------------------------|-------------------|--|--|--|
| [| | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Tallenna tiedosto | E:\Program Files\Brother\Brmfl05c\ Selaa | | |
| | Tiedostomuoto | C .max | | |
| | | 📀 .tif | | |
| | Toista äänitiedo | osto faksia vastaanotettaessa. | | |
| | Äänitiedosto | | | |
| | Manifedusto | | | |
| | 🔲 Lisää käynnisty | vskansioon. | | |
| | | | | |
| | | Verkkoasetukset | | |
| L | | | | |
| | | UK. Peruuta | | |
| | | | | |

- 2 Napsauttamalla Tallenna tiedosto -kohdassa Selaa-painiketta voit halutessasi muuttaa kohdetta, johon PC-FAX-tiedostot tallennetaan.
- 3 Valitse Tiedostomuoto-kohdassa muoto, jossa vastaanotettu asiakirja tallennetaan (.tif tai .max). Oletusasetus on .tif.
- 4 Jos haluat kuulla WAV-äänitiedoston faksin vastaanoton yhteydessä, valitse **Toista äänitiedosto faksia vastaanotettaessa** ja anna WAV-tiedoston polku.
- 5 Jos haluat käynnistää PC-FAX-vastaanotto-ohjelman automaattisesti Windowsin[®] käynnistyksen yhteydessä, valitse Lisää käynnistyskansioon.
- 6 Jos haluat käyttää PC-FAX-vastaanotto-ohjelmaa verkossa, katso PC-FAX-vastaanoton verkkomääritys sivulla 104.

5

-kuvaketta hiiren

PC-FAX-vastaanoton verkkomääritys

Vastaanotettujen faksien tietokoneelle lähetyksen asetukset on määritetty automaattisesti MFL-Pro Suiten asennuksen yhteydessä. (Katso *Pika-asennusopas*.)

Noudata seuraavia ohjeita, jos käytät muuta laitetta kuin tietokoneeseen MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen aikana rekisteröityä laitetta.

 Napsauta PC-FAX-vastaanoton asettaminen -valintaikkunassa Verkkoasetukset-painiketta. Näyttöön tulee Verkkoasetukset-valintaikkuna.

2 Anna laitteen IP-osoite tai solmun nimi. Valitse yhteystapa.

| Verkkoasetukset | | X |
|--|-------------------------------|---------|
| C Määritä laite osoitteen p IP-osoite | | |
| Solmun nimi | | Selaa |
| Näytä PC:n nimi (e | nintään 15 merkkiä) ∫XXXXX | |
| | | |
| | ОК | Peruuta |

Määritä laite osoitteen perusteella

Kirjoita laitteen IP-osoite IP-osoite-kenttään.

Määritä laite nimen perusteella

Anna laitteen solmun nimi **Solmun nimi** -kenttään tai napsauta **Selaa**-painiketta ja valitse luettelosta Brother-laite, jota haluat käyttää.

| E | tsi laitteita | | | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|------|
| | Solmun nimi BRNXXXXXXXXXXXXXXX | IP-osoite XX.XXX.XX.XXX | Mallin nimi MFC-XXXX | Solmun tyyppi NC-XXXX | MAC-osoite XX:XX:XX:XX:XX:XX | |
| | Päivitä | | | | OK Peru | uuta |

Määritä oman tietokoneesi nimi

Voit määrittää tietokoneen nimen, joka näkyy laitteen näytössä. Voit muuttaa nimen kirjoittamalla uuden nimen Näytä PC:n nimi -kenttään.

Brother PC-FAX-ohjelmisto (vain MFC-mallit)

Uusien PC-FAX-viestien lukeminen

| Aina kun alat vastaanottaa PC-FAX-viestiä, kuvakkeet 🗾 ja 弄 vilkkuvat. Kun faksi on otettu vastaan, |
|---|
| kuvakkeeksi vaihtuu 🚘. 🚘-kuvake muuttuu 🚘-kuvakkeeksi, kun vastaanotettu faksi on luettu. |
| 1 Suorita ScanSoft™ PaperPort™ 11SE napsauttamalla 🚬 |
| 2 Avaa Fax Received (Saapuneet faksit) -kansio. |
| 3 Avaa ja lue uudet faksit kaksoisnapsauttamalla niitä. |
| Vinkki |
| Avaamattoman faksiviestin nimi on vastaanottohetken päivämäärä ja kellonaika, kunnes annat tiedostolle nimen. Esimerkiksi "Fax 2-20-2009 16;40;21.tif". |

6

PhotoCapture Center™

A HUOMAUTUS

ÄLÄ käynnistä tietokonetta, kun laitteen korttipaikassa on muistikortti tai USB-muistitikku. Muutoin tiedot saattavat kadota tai muistikortti vahingoittua.

🖉 Vinkki

- PhotoCapture Center™ lukee vain laitteeseen ensimmäiseksi asetettua korttia.
- Malleissa DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW ja MFC-257CW ei voida käyttää USB-muistitikkua.
- Malleissa DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN ei voida käyttää CompactFlash[®]-korttia.
- Kun laite tulostaa PhotoCapture Center™ -ohjelmasta, tietokone ei voi käyttää PhotoCapture Center™ ohjelmaa samaan aikaan muuhun toimintoon.
- Windows[®] 2000 -käyttäjien on ensin asennettava Windows[®] 2000 -päivitys PhotoCapture Center[™] toimintojen käyttämiseksi tietokoneelta. Tarkista asennusohjeet *Pika-asennusoppaasta*.

PhotoCapture Centerin™ käyttö

1 Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-muistitikku.

2 Napsauta Siirrettävä levy -kuvaketta ¹ Windows[®] Resurssienhallinnassa. Muistikortin tai USB-muistitikun sisältämät tiedostot ja kansiot näkyvät tietokoneen näytössä. Voit muokata tiedostoa ja tallentaa sen tietokoneen toiseen levyasemaan.



Jos käytät Windows[®] XP- tai Windows Vista[®] -käyttöjärjestelmää ja annat muistikortille tai USB-muistitikulle nimen, näytössä näkyy kyseinen nimi **Siirrettävä levy** -tekstin sijaan.

Kun poistat muistikortin tai USB-muistitikun, toimi seuraavasti, jotta muistikortti tai USB-muistitikku ei vahingoittuisi:

- 1 Napsauta Windows[®] Resurssienhallinnassa siirrettävän levyn painiketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Poista.
- 2 Poista muistikortti vasta, kun 🛛 🔯 🔵 (Photo Capture) -näppäimen vilkkuminen päättyy.

A HUOMAUTUS

1

ÄLÄ poista muistikorttia tai USB-muistitikkua, kun **Photo Capture** vilkkuu, jotta kortti, USB-muistitikku tai kortile tallennetut tiedot eivät vahingoittuisi.

Jos poistat muistikortin tai USB-muistitikun **Photo Capture** -näppäimen vilkkuessa, tietokone on käynnistettävä välittömästi uudestaan, ennen kuin sama muistikortti tai USB-muistitikku asetetaan laitteeseen. Jos et käynnistä tietokonetta uudelleen, muistivälineen tiedot saattavat tuhoutua.

Verkkokäyttäjät (koskee malleja, joissa on mukana verkkotuki)

1 Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-muistitikku.

2 Käynnistä selainohjelmisto, joka tukee FTP:tä. Selainohjelmisto luo yhteyden mediakorttiin käyttämällä FTP-protokollaa ja laitteen isäntänimeä verkossa. Voit käyttää mediakorttia web-selaimelta antamalla osoitteen ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX on Brother-laitteen IP-osoite).

Napsauta sen tiedoston nimeä, jonka haluat nähdä.

🖉 Vinkki

Jos muistikortilla tai USB-muistitikulla olevan tiedoston nimessä on tiettyjä merkkejä tai symboleja, tiedoston käytössä saattaa olla ongelmia. Suosittelemme, että tiedostonimessä käytetään vain seuraavien merkkien yhdistelmiä.

1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! **#** \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Kun poistat muistikortin tai USB-muistitikun, toimi seuraavasti, jotta muistikortti tai USB-muistitikku ei vahingoittuisi:

Sulje selain.

2 Poista muistikortti tai USB-muistitikku vasta sitten, kun 🛛 📷 🗋 (**Photo Capture**) -näppäin ei enää vilku.

HUOMAUTUS

ÄLÄ poista muistikorttia tai USB-muistitikkua, kun **Photo Capture** vilkkuu, jotta kortti, USB-muistitikku tai kortille tallennetut tiedot eivät vahingoittuisi.

Jos poistat muistikortin tai USB-muistitikun **Photo Capture** -näppäimen vilkkuessa, tietokone on käynnistettävä välittömästi uudestaan, ennen kuin sama muistikortti tai USB-muistitikku asetetaan laitteeseen. Jos et käynnistä tietokonetta uudelleen, muistivälineen tiedot saattavat tuhoutua.

7

Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)

Ennen Brother-ohjelman käyttöä

Tietokoneen palomuuriasetukset saattavat estää verkkotulostuksessa, verkkoskannauksessa ja PC-faksin lähetyksessä tarvittavan verkkoyhteyden. Jos käytössä on Windows[®]-palomuuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Jos ohjelmaa ei ole asennettu CD-ROM-levyltä, määritä Windows[®]-palomuuriasetukset seuraavien ohjeiden mukaisesti. Jos käytät muuta palomuuriohjelmaa, katso ohjeet ohjelman *Käyttöoppaasta* tai ota yhteys ohjelman valmistajaan.

UDP-portin tiedot palomuurin määritystä varten

| UDP-portti | Verkkoskannaus | Verkko-PC-faksi | Verkkoskannaus ja verkko-PC-faksi ¹ |
|---------------------------|----------------|-----------------|---|
| Ulkoisen portin numero | 54925 | 54926 | 137 |
| Sisäisen portin numero | 54925 | 54926 | 137 |

¹ Lisää portti 137, jos verkkoyhteydessä on ongelmia porttien 54925 ja 54926 lisäämisen jälkeen. Portti numero 137 tukee myös tulostusta, PhotoCapture Center™ -ohjelmaa ja Etäasetusta verkossa.

Windows[®] XP SP2

 Napsauta Käynnistä-painiketta, sitten Ohjauspaneeli, Verkko ja Internet -yhteydet ja lopuksi Windowsin palomuuri.

Varmista, että Windowsin palomuuri -asetuksena Yleiset-välilehdellä on Käytössä.

2) Napsauta Lisäasetukset-välilehteä ja Asetukset...-painiketta.

| Windowsin palomuuri 🛛 🛛 🛛 |
|--|
| leiset Poikkeukset Lisäasetukset |
| Verkkoyhteyden asetukset |
| <u>W</u> indowsin palomuuri on käytössä alla valituissa yhteyksissä. Voit lisätä yksittäisiä poikkeuksia valitsemalla yhteyden ja valitsemalla sitten Asetukset.: |
| Lahiverkkayhteys |
| Cuojausloki- |
| Voit luoda lokitiedoston vianmääritystä varten. Asetukset |
| |
| ICMP (Internet Control Message Protocol) -protokollan avula verkossa olevat tietokoneet voivat jakaa virhe- ja tilatietoja. |
| Oletusasetukset |
| Voit palauttaa kaikki Windowsin palomuurin asetukset oletusarvon mukaisiksi valitsemalla Palauta oletukset. Palauta oletukset |
| OK Peruuta |



- 4 Lisää portti **54925** verkkoskannausta varten antamalla seuraavat tiedot:
 - 1 Palvelun kuvaus -kohta: Anna mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-skanneri".
 - 2 Kirjoita kohtaan Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12): "Localhost".
 - 3 Palvelun ulkoinen porttinumero -kohta: kirjoita "54925".
 - 4 Palvelun sisäinen porttinumero -kohta: kirjoita "54925".
 - 5 Varmista, että UDP on valittu.
 - 6 Napsauta OK.

| Palveluasetukset | ?× |
|--|------|
| Pal <u>v</u> elun kuvaus: | |
| 1 | |
| Tätä palvelua isännöivä tietokone. <u>N</u> imi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12): | |
| 2 | |
| Palvelun ulkoinen porttinumero: 3 Palvelun sisäinen porttinumero: 4 | DP |
| | uuta |

- 5 Napsauta Lisää-painiketta.
- 6 Lisää portti 54926 verkko-PC-faksia varten antamalla seuraavat asetukset:
 - 1 Palvelun kuvaus -kohta: kirjoita haluamasi kuvaus, esimerkiksi "Brother-PC-faksi".
 - 2 Kirjoita kohtaan Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12): "Localhost".
 - 3 Palvelun ulkoinen porttinumero -kohta: kirjoita "54926".
 - 4 Palvelun sisäinen porttinumero -kohta: kirjoita "54926".
 - 5 Varmista, että UDP on valittu.
 - 6 Napsauta OK.

7 Mikäli sinulla on vielä ongelmia verkkoyhteyden kanssa, napsauta Lisää-painiketta.

8 Lisää portti **137** verkkoskannausta ja verkko-PC-faksin vastaanottoa varten antamalla seuraavat tiedot:

- 1 Palvelun kuvaus -kohta: kirjoita mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-verkkotulostin".
- 2 Kirjoita kohtaan Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12): "Localhost".
- 3 Palvelun ulkoinen porttinumero -kohta: kirjoita "137".
- 4 Palvelun sisäinen porttinumero -kohta: kirjoita "137".
- 5 Varmista, että **UDP** on valittu.
- Napsauta OK.

Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)

9 Varmista, että uusi asetus näkyy luettelossa ja on valittu. Napsauta sitten OK.

Windows Vista[®]

- 1 Napsauta painiketta, sitten Ohjauspaneeli, Verkko ja Internet, Windowsin palomuuri ja napsauta Muuta asetuksia.
- 2 Toimi seuraavasti, kun Käyttäjätilien valvonta -ikkuna tulee esiin:
 - Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta **Jatka**.



■ Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana, anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta **OK**.

| Käyttäjätilien valvonta | | | |
|---|--|--|--|
| 💎 Windows tarvitsee luvan voidakseen jatkaa | | | |
| Jos olet käynnistänyt tämän toiminnon, jatka. | | | |
| Windowsin palomuurin asetukset Microsoft Windows | | | |
| Voit jatkaa kirjoittamalla järjestelmänvalvojan salasanan ja valitsemalla OK. | | | |
| User | | | |
| ✓ Tiedot | | | |
| Käyttäjätilien valvonta auttaa estämään luvattomat muutokset tietokoneeseen. | | | |

3 Varmista, että Yleiset-välilehden Windowsin palomuuri -asetuksena on Käytössä.

Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)





5 Napsauta Lisää portti... -painiketta.

6 Lisää portti 54925 verkkoskannausta varten antamalla seuraava tiedot:

- 1 Nimi-kohta: kirjoita mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-skanneri".
- 2 Portin numero -kohta: kirjoita "54925".
- 3 Varmista, että UDP on valittu.

Napsauta sitten **OK**.

| Portin lisääminen | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Näiden asetusten avulla voit avata Windowsin palomuuriin portin. Selvitä portin numero ja protokolla haluamasi ohjelman tai palvelun ohjeista. | | | | |
| Mimi: | | | | |
| | | | | |
| Protokolla: 💿 ICP | | | | |
| 3 © 100 | | | | |
| Portin avaamiseen liittyvät riskit | | | | |
| Muuta aluetta OK Peruuta | | | | |

7 Napsauta Lisää portti... -painiketta.

- 8 Lisää portti 54926 verkko-PC-faksin lähetystä varten antamalla seuraavat tiedot:
 - 1 Nimi-kohta: kirjoita haluamasi kuvaus, esimerkiksi "Brother-PC-faksi".
 - 2 Portin numero -kohta: kirjoita "54926".
 - 3 Varmista, että UDP on valittu.

Napsauta sitten OK.

9 Varmista, että uusi asetus näkyy luettelossa ja on valittu. Napsauta sitten **OK**.

Jos verkkoyhteyksissä on edelleen ongelmia (esimerkiksi verkkoskannauksessa tai tulostamisessa), valitse Tiedostojen ja tulostimien jakaminen -ruutu Poikkeukset-välilehdellä ja napsauta sitten OK.



Osa II



Apple Macintosh

| Tulostus ja faksien lähetys | 115 |
|--|-----|
| Skannaus | 133 |
| ControlCenter2 | 142 |
| Etäasetusohjelma ja PhotoCapture Center™ | 161 |

8

Tulostus ja faksien lähetys

Macintosh-tietokoneen asetukset

🖉 Vinkki

- Tässä luvussa esitetyt näyttökuvat on otettu Mac OS X 10.5.x -versiosta. Oman Macintosh-tietokoneesi näytöt saattavat poiketa niistä käyttöjärjestelmäversion ja sovelluksen mukaan.
- Laite kytketään Macintosh-tietokoneeseen USB-kaapelilla, joka on hankittava erikseen. Kaapelin pituus saa olla korkeintaan 2 metriä.

TÄRKEÄÄ

Laitetta EI saa kytkeä näppäimistön USB-porttiin tai virrattomaan USB-keskittimeen.

Oikean paperityypin valinta

On tärkeää valita oikeantyyppinen paperi laadukkaiden tulosteiden varmistamiseksi. Muista lukea *Käyttöoppaan* kohta *Hyväksyttävä paperi ja muu tulostusmateriaali* ennen paperin ostamista.

Samanaikainen tulostus, skannaus ja faksien lähetys

Laite voi tulostaa Macintosh-tietokoneelta samalla, kun se lähettää fakseja tai vastaanottaa niitä muistiin tai skannaa asiakirjaa Macintosh-tietokoneelle. Faksin lähetys ei pysähdy Macintosh-tulostuksen aikana.

Kun laite kopioi tai vastaanottaa faksia paperille, tulostus Macintosh-tietokoneesta keskeytyy. Se jatkuu taas, kun kopiointi tai faksin vastaanotto on päättynyt.

Datan tyhjennys muistista

Jos nestekidenäytössä on Dataa jäljellä, voit poistaa tulostimen muistissa olevat tiedot painamalla ohjauspaneelin Stop/Exit-näppäintä.

Tilan valvonta

Tilan valvonta on määritettävä ohjelmistotyökalu, joka valvoo laitteen tilaa ja ilmoittaa virheistä, kuten paperin loppumisesta, paperitukoksista tai tarvittavasta värikasetin vaihdosta ennalta määritellyin aikavälein. Ennen kuin työkalua voidaan käyttää, oma laite on valittava ControlCenter2:n **Malli**-ponnahdusvalikosta.

Voit tarkistaa laitteen tilan osoittamalla **Musteen määrä** -kuvaketta ControlCenter2:n **LAITEASETUKSET**välilehdellä tai valitsemalla **Brother Tilan valvonta** -vaihtoehdon, joka on kohdassa (**Macintosh HD**/ **Kirjasto/Printers/Brother/Utilities**).

Laitteen tilan päivitys

Jos haluat tarkastella laitteen viimeisintä tilaa, kun **Tilan valvonta** -ikkuna on auki, osoita päivityspainiketta (1).



Voit valita, kuinka usein ohjelmisto päivittää laitteen tilatietoja. Mene valikkopalkkiin kohtaan **Brother Tilan valvonta** ja valitse **Asetukset**.

Ikkunan näyttäminen tai piilottaminen

Kun **Tilan valvonta** -ohjelma on käynnistetty, ikkuna voidaan pitää näkyvillä tai piilottaa. Piilota ikkuna menemällä valikkopalkkiin kohtaan **Brother Tilan valvonta** ja valitsemalla **Kätke Brother Tilan valvonta**. Pidä ikkuna näkyvissä osoittamalla **Tilan valvonta** -symbolia tai osoittamalla **Musteen määrä** ControlCenter2:n **LAITEASETUKSET**-välilehdellä.



Ikkunan sulkeminen

Osoita valikkoriviltä **Brother Tilan valvonta** ja valitse sitten **Lopeta Brother Tilan valvonta** ponnahdusvalikosta.

🖉 Vinkki

Verkkokäyttäjät voivat ladata Tilan valvonta Widget -seurantaohjelman Mac OS X 10.4.x -järjestelmille tai uudemmille käyttöjärjestelmille osoitteesta <u>http://solutions.brother.com</u>.

Brother-tulostinohjaimen käyttö

Sivun asetusten valinta

Osoita sovelluksessa (esim. Apple TextEdit) Arkisto ja sitten Arkin määrittely. Varmista, että MFC-XXXX (XXXX on laitemallisi nimi) on valittuna Muotoile-ponnahdusvalikossa. Voit muuttaa asetukset Paperikoko, Suunta sekä Skaalaus. Osoita sitten OK.

| | | _ |
|-------------|------------------------|----|
| Asetukset: | Arkin asetukset | \$ |
| | | |
| Muotoile: | Brother MFC- XXXX | \$ |
| | Brother MFC- XXXX CUPS | |
| Paperikoko: | A4 | \$ |
| | 20,99 x 29,70 cm | |
| Suunta: | | |
| Skaalaus: | 100 % | |
| | | |
| (?) | Kumoa | ОК |

Käynnistä tulostus osoittamalla sovelluksessa (esim. Apple TextEdit) Arkisto ja sitten Tulosta.
 (Mac OS X 10.3.9–10.4.x)

| Kirjoitin: | MFC-XXXXX | • |
|-------------------|---------------------|---------------|
| Esiasetukset: | Tavallinen | • |
| | Sivut ja kopiot | • |
| Kopiot: Sivut: | 1 | |
| ? Esikatselu (T | allenna PDF) Faksi) | Kumoa Tulosta |

■ (Mac OS X 10.5.x)

Jos haluat lisää sivun asetusvaihtoehtoja, osoita tulostimen ponnahdusvalikon vieressä olevaa kolmiota.

| Tulostin: Brother Esiasetukset: Vakio | MFC- XXXX I I I I I I I I I I I I I I I I I |
|--|--|
| | Tulostin: Brother MFC-xxxx Esiasetukset: Vakio Kopioita: 1 Kopioit |
| (?) (PDF • | Kumoa Tulosta |

Reunaton tulostus

Valitse Paperikoko-valikosta tulostuksessa käytettävä paperikoko, esimerkiksi A4 (reunaton).

Tulosta asetukset valinta

Säädä lisäasetuksia valitsemalla tulostuksen valintaikkunasta Tulostusasetukset.



Perusasetukset

| 1.1. | Tulostin: Brother MFC-xxxx 🔹 |
|-------------|---|
| | Esiasetukset: Vakio |
| | Kopioita: 🚺 🗹 Järjestetty |
| | Sivut: 🕑 Kaikki |
| | Mista: 1 mihin: 1 |
| | Paperikoko: A4 20,99 x 29,70 cm |
| | Suunta: |
| | Tulosta asetukset |
| | Perusasetukset Lisäasetukset ver.X.X.X |
| | A Tulostusmateriaali: Tavallinen paperi 🗘 |
| | I patu: Normaali |
| | |
| | Varitila |
| | C Eloisa |
| | Ei mitään |
| | |
| | Tuki |
| | |
| (?) (PDF •) | (Kumoa) (Tulosta |

Voit valita Tulostusmateriaali-, Hitaasti kuivuva paperi-, Laatu- ja Väritila-asetukset.

🖉 Vinkki

Valitse **Hitaasti kuivuva paperi**, kun tulostat tavalliselle paperille, jossa muste kuivuu hitaasti. Tämä asetus voi aiheuttaa vähäistä tekstin epäterävyyttä.

Tulostusmateriaali

Parhaan tulostuslaadun saavuttamiseksi tulostusmateriaali on valittava ohjaimesta. Laite muuttaa tulostustapaa valitun tulostusmateriaalin mukaan.

- Tavallinen paperi
- Mustesuihkupaperi
- Brother BP71 -valokuvapaperi
- Brother BP61 -valokuvapaperi
- Muu valokuvapaperi
- Piirtoheitinkalvot

Laatu

Laatu-asetuksella valitaan asiakirjalle tulostuksen erottelutarkkuus. Tulostuslaatu ja -nopeus ovat yhteydessä toisiinsa. Mitä parempi laatu, sitä kauemmin tulostus kestää. Käytettävissä olevat laatuasetukset vaihtelevat valittavan tulostusmateriaalin mukaan. (Katso *Erottelutarkkuus Käyttöoppaan Tekniset tiedot* - kohdassa.)

Nopea

Nopein tulostustila, joka käyttää vähiten mustetta. Käytä suurien määrien tai oikolukuun tarkoitettujen asiakirjojen tulostukseen.

Nopea normaali

Parempi tulostuslaatu kuin Nopea-tilassa ja nopeampi tulostus kuin Normaali-tilassa.

Normaali

Hyvä tulostuslaatu normaalilla nopeudella.

Hieno

Parempi tulostuslaatu kuin Normaali-tilassa ja nopeampi kuin Valokuva-tilassa.

Valokuva

Käytä valokuvien tulostukseen. Tulostustietoa siirtyy laitteeseen huomattavasti enemmän kuin tavallisessa tulostustilassa, joten käsittely-, tiedonsiirto- ja tulostusaika ovat normaalia pidempiä.

Korkein

Käytä tätä, kun tulostat tarkkoja kuvia, kuten valokuvia. Tässä on suurin erottelutarkkuus ja hitain nopeus.

| Tulostusmateriaali | Väri/Harmaasävy | Tulostuslaadun valinta |
|---|-----------------|--|
| Tavallinen paperi | Väri/Harmaasävy | Nopea, Nopea normaali, Normaali, Hieno |
| Mustesuihkupaperi | Väri/Harmaasävy | Hieno, Valokuva |
| Brother BP71 -valokuvapaperi, Brother BP61 -valokuvapaperi tai Muu valokuvapaperi | Väri/Harmaasävy | Hieno, Valokuva , Korkein |
| Piirtoheitinkalvot | Väri/Harmaasävy | Normaali, Hieno |

🖉 Vinkki

Oletusasetukset näkyvät lihavoituina.

Väritila

Väri säädetään mahdollisimman lähelle Macintosh-tietokoneen näytöllä näkyvää väriä.

- Luonnollinen: Käytä valokuville. Värit säädetään mahdollisimman lähelle luonnollisia värejä.
- Eloisa: Sopii liiketoiminnassa käytettävälle grafiikalle, kuten kaavioille, grafiikalle ja tekstille. Värit säädetään niin, että tulosteen värit tulostuvat kirkkaina.
- Ei mitään

Lisäasetukset

Valittavana on Väri/Harmaasävy-, Tulostus peilikuvana-, Tulostus käänteisenä- ja Kaksisuuntainen tulostus -asetus.

| 5-6- | Tulostin: Brother MFC-xxxx |
|-------------------|--|
| | Esiasetukset: Vakio |
| | Kopioita: 🚺 🗹 Järjestetty |
| | Sivut: 💿 Kaikki |
| | Mistä: 1 mihin: 1 |
| | Paperikoko: A4 20,99 x 29,70 cm |
| | Suunta: |
| | Tulosta asetukset |
| | Perusasetukset Lisäasetukset ver.X.X.X |
| | Väri/Harmaasävy: 🚺 Väri 😫 |
| (44 4) 1/1 (▶ ▶▶) | Väriasetukset |
| | |
| | Lilli 🔤 🛛 Tulostus käänteisenä |
| | ✓ Kaksisuuntainen tulostus |
| | Muut tulostusasetukset |
| | |
| | Tuki |
| | |
| | (Kumoa) Tulosta |

Väri/Harmaasävy

Tällä asetuksella voit tulostaa värillisen asiakirjan mustavalkoisena käyttäen harmaasävyjä.

Väriasetukset

Osoita Väriasetukset-painiketta, jolloin tulostuksen lisäasetukset tulevat näkyviin.





Värin korostus

Kirkkaus

Säätää koko kuvan kirkkautta. Vaalenna tai tummenna kuvaa vetämällä liukusäädintä oikealle tai vasemmalle.

Kontrasti

Säätää kuvan kontrastia. Asetus saa tummat alueet näyttämään tummemmilta ja vaaleat alueet vaaleammilta. Lisää kontrastia, kun haluat tehdä kuvasta selvemmän. Vähennä kontrastia, kun haluat tehdä kuvasta hillitymmän.

Punainen

Lisää kuvan Punaisen värin voimakkuutta.

Vihreä

Lisää kuvan Vihreän värin voimakkuutta.

Sininen

Lisää kuvan Sinisen värin voimakkuutta.

Tulostus peilikuvana

Valitse Tulostus peilikuvana, jos haluat tulostaa asiakirjan peilikuvana.



Tulostus peilikuvana ei ole käytettävissä, kun Tulostusmateriaali-asetukseksi on valittu Piirtoheitinkalvot.

Tulostus käänteisenä

Valitse Tulostus käänteisenä, jos haluat tulostaa asiakirjan käänteisenä.

Kaksisuuntainen tulostus

Kun **Kaksisuuntainen tulostus** on valittu, tulostuspää tulostaa molempiin suuntiin, jolloin tulostus on nopeampaa. Kun tätä asetusta ei ole valittu, tulostuspää tulostaa vain yhteen suuntaan. Tulosteet ovat parempilaatuisia, mutta tulostus on hitaampaa.

Muut tulostusasetukset

Osoita Muut tulostusasetukset -kolmiota ja määritä lisää tulostintoimintoja. Voit valita Paperi Paksuus-, Tiedonsiirtotila- ja Rasterikuvio-asetukset.



Tiedonsiirtotila

Voit valita tulostustietojen tiedonsiirtotavan **Tiedonsiirtotila**-toiminnolla tulostuslaadun tai tulostusnopeuden parantamiseksi.

Suositeltu asetus

Valitse yleiskäyttöön Suositeltu asetus.

Parempi tulostuslaatu

Valitse **Parempi tulostuslaatu**, jos haluat parantaa tulostuslaatua. Tulostusnopeus saattaa hidastua hieman tulostustietojen mukaan.

Parempi tulostusnopeus

Valitse Parempi tulostusnopeus, jos haluat nopeuttaa tulostusta.

Rasterikuvio

Laite käyttää kahta menetelmää (Levitys tai Sekoitus) pisteiden järjestämiseen rasterimalleissa. Voit valita asiakirjalle sopivan mallin valmiiksi määritetyistä rasterikuvioista.

Levitys

Rasteri luodaan sijoittamalla pisteet paperille satunnaisessa järjestyksessä. Käytetään pehmeiden, valokuville sopivien rastereiden luontiin.

Sekoitus

Rasteri luodaan sijoittamalla pisteet paperille ennalta määrätyssä järjestyksessä. Käytä sellaisen grafiikan tai kaavioiden (kuten liiketoiminnassa käytettyjen kaavioiden) tulostukseen, joissa on selkeitä värillisiä alueita.

Tuki

Tuki-ikkunassa on myös Brother Solutions Center- ja Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivu -linkit. Avaa Tuki-ikkuna osoittamalla Tuki-painiketta:



Brother Solutions Center

Brother Solutions Center on sivusto, jossa on tietoja hankkimastasi Brother-tuotteesta sekä usein kysyttyjä kysymyksiä, käyttöohjeita, ohjainpäivityksiä ja tulostimen käyttövinkkejä.

Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivu

Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivulla on lisätietoja Brotherin alkuperäisistä tarvikkeista.

Faksin lähetys (vain MFC-mallit)

Voit lähettää faksin suoraan Macintosh-sovelluksesta.

- 1 Luo asiakirja Macintosh-sovelluksessa.
- **2** Osoita sovelluksessa (esim. Apple TextEdit) **Arkisto** ja sitten **Tulosta**.
 - (Mac OS X 10.3.9–10.4.x)

| Kirjoitin: M | FC-XXXXX | • |
|--------------------------|---------------------------------|---------------|
| Esiasetukset: Ta | avallinen | • |
| (Sin | vut ja kopiot | • |
| Kopiot: 1 | 🗹 Järjestetty | |
| Sivut: 💽 k 🔘 S | Kaikki Sivulta: 1 sivulle: 1 | |
| (?) (Esikatselu) (Taller | nna PDF) (Faksi) | Kumoa Tulosta |

■ (Mac OS X 10.5.x)

Jos haluat lisää sivun asetusvaihtoehtoja, osoita tulostimen ponnahdusvalikon vieressä olevaa kolmiota.

| Tulostin: Broth Esiasetukset: Vakio | er MFC- XXXX |
|--|--|
| (?) (PDF ▼) (| Esikatselu Kumoa Tulosta |
| | Tulostin: Brother MFC-xxxx Esiasetukset: Vakio Kopioita: Vakiota: Vakiota |
| ? (PDF •) | Kumoa Tulosta |

3 Valitse Lähetä faksi ponnahdusvalikosta.



4 Valitse Faksi Tulostus-ponnahdusvalikosta.



5 Kirjoita faksin numero Syötä faksinumero -ruutuun ja lähetä faksi osoittamalla Tulosta.

Vinkki

Mikäli haluat lähettää faksin useampaan kuin yhteen numeroon, osoita Lisää ensimmäisen faksinumeron kirjoittamisen jälkeen. Vastaanottajien faksinumerot luetellaan Kohdefaksinumerot-kentässä.

| And Beer | Tulostin: Brother MFC-xxxx 😯 🛋 |
|-----------------|---------------------------------|
| | Esiasetukset: Vakio |
| | Kopioita: 1 |
| | Sivut: • Kaikki |
| | O Mistä: 1 mihin: 1 |
| | Paperikoko: A4 20,99 x 29,70 cm |
| | Suunta: 11 |
| | Lähetä faksi |
| | |
| | |
| (44) 4 1/1 ▶ ▶▶ | Syota faksinumero: |
| | Kohdefaksinumerot: Osoitteet |
| | Nimi Faksi# |
| | 222-111-3333 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Poista |
| | |
| ? PDF ▼ | Kumoa Tulosta |
| | |

vCard-kortin vetäminen Mac OS X:n Osoitekirja-sovelluksesta (Mac OS X 10.3.9–10.4.x)

Voit määrittää faksin numeron käyttämällä faksinumerokentässä Mac OS X:n **Osoitekirja**-sovelluksesta tuotua vCard-korttia (sähköistä käyntikorttia).

1 Osoita Osoitekirja.

(Mac OS X 10.3.9–10.4.x)

vCard-kortin vetäminen Mac OS X:n Osoitekirja-sovelluksesta Kohdefaksinumerot-kenttään.

| Kirjoitin: | MFC-XXXXX | ; |
|--|-------------------------------------|--|
| Esiasetukset: | Tavallinen | • |
| | Lähetä faksi | |
| Tulostus : Faksi | ; | ver X.X.X |
| Syötä faksinumero : | | |
| | | Lisää |
| Tallennetut faksinun kotifaksi | nerot : Osoitel | kirja |
| Kohdefaksinumerot | : | |
| Nimi Bob | Faksi# 000-888-0000 | |
| | | Poista |
| (?) (Esikatselu) (T | allenna PDF) Fa | ksi) (Kumoa) (Tulosta) |
| | | ٩ |
| Ryhmä 📃 Bar Atikki La Bar Hakemistot E Bot | Nimi bie | Bob Bob |
| | • työ työfaksi työ Huomaa: | 000-888-00001 000-888-0000 bob@xxx.yyy.com |
| | | |

🖉 Vinkki

Jos Mac OS X:n osoitekirjaan on tallennettu sekä työ- että kotifaksinumerot, valitse **työffaksi** tai **kotifaksi Tallennetut faksinumerot** -ponnahdusvalikosta, ja vedä sitten vCard haluamaasi kohteeseen.

3 Kun olet määrittänyt faksin vastaanottajat, lähetä se osoittamalla Tulosta.

| Kirjoitin: | MFC-XXXXX | ÷ |
|----------------------|--------------|-----------|
| Esiasetukset: | Tavallinen | ÷ |
| | Lähetä faksi | • |
| Tulostus : Faksi | • | ver x.x.x |
| Syötä faksinumero : | | |
| | | Lisää |
| Tallennetut faksinun | nerot : | |
| kotifaksi | Cosoitekir | ja |
| Kohdefaksinumerot | : | |
| Nimi | Faksi# | |
| Bob | 000-888-0000 | |
| | | |
| (| | |
| | | Poista |
| | | |
| | | i Kumaa |

🖉 Vinkki

Käytettävässä vCard-kortissa on oltava työffaksi tai kotifaksi-numero.

Mac OS X 10.5.x -tietokoneen Osoitteet-paneelin käyttö

Voit antaa faksinumeron käyttämällä Osoitteet-painiketta.

1 Osoita **Osoitteet**.

| | Tulostin: Brother MFC-xxxx |
|-------------------|--|
| | Esiasetukset: Vakio |
| | Kopioita: 1 🗹 Järjestetty |
| | Sivut: 🕑 Kaikki O Mistä: 1 mihin: 1 |
| | Paperikoko: A4 20,99 x 29,70 cm |
| | Suunta: |
| | Lähetä faksi |
| | Tulostus: Faksi + ver.X.X.X |
| | Syötä faksinumero: |
| (44 4) 1/1 (▶ ▶▶) | Lisää |
| | Kohdefaksinumerot: Osoitteet |
| | Nimi Faksi# |
| | 222-111-3333 |
| | |
| | Poista |
| | |

2 Valitse faksinumero Osoitteet-paneelista ja osoita sitten Vastaanottaja.



3 Kun olet määrittänyt faksin vastaanottajat, lähetä se osoittamalla **Tulosta**.

| | Tulostin: Brother MFC-xxxx |
|-------|---------------------------------|
| | Esiasetukset: Vakio |
| | Kopioita: 1 |
| | Sivut: 🖲 Kaikki |
| | O Mistä: 1 mihin: 1 |
| | Paperikoko: A4 20,99 x 29,70 cm |
| | Suunta: |
| | Lähetä faksi |
| | Tulostus: Faksi ver.X.X.X |
| | Syötä faksinumero: |
| | Lisää |
| | Kohdefaksinumerot: Osoitteet |
| | Nimi Faksi# |
| | Bob 888-888-0000 |
| | |
| | |
| | |
| | Poista |
| | |
| PDF • | Kumoa Tulosta |

9

Skannaus

Skannaus Macintosh-tietokoneella

Brother-ohjelmisto sisältää TWAIN-skanneriohjaimen Macintoshia varten. Macintosh TWAIN - skanneriohjainta voi käyttää sovelluksissa, jotka tukevat TWAIN-määrityksiä.

Voit käyttää asiakirjan skannaamiseen joko ADS:ää tai valotustasoa. Lisätietoja asiakirjojen lataamisesta on Käyttöoppaan kohdissa ADS:n käyttö (koskee ADS-malleja) ja Valotustason käyttö.

🖉 Vinkki

Jos haluat skannata verkossa olevasta laitteesta, valitse verkon laite Laitteen valitsin -sovelluksesta, joka sijaitsee valikossa **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector**, tai ControlCenter2:n **Malli**-ponnahdusvalikosta.

Skannerin käyttö

Käynnistä Macintoshin TWAIN-yhteensopiva sovellus. Kun käytät Brother TWAIN -ohjainta ensimmäisen kerran, määritä oletusohjain valitsemalla **Valitse lähde** (tai muu nimi valikolle, jossa valitaan oletusohjain). Valitse jokaiselle tämän jälkeen skannattavalle asiakirjalle **Hae kuva** tai **Käynnistä**. Näyttöön tulee Skanneriasetukset-valintataulu.

| x.x.x | Skannausalue |
|--------|-----------------------------|
| | Januara |
| • | |
| \$ | |
| | |
| \$ | |
| n h | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Pe | ruuta (Käynnistä) Esiskanna |
| | n h |

🖉 Vinkki

Oletusohjaimen tai asiakirjan skannauksen valinnat saattavat olla erilaisia käytettävän ohjelman mukaan.

Kuvan skannaus Macintosh-tietokoneeseen

Voit skannata koko sivun tai osan sivusta asiakirjan esiskannauksella.

Koko siyun skannaus



Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia valintataulussa:

- Tarkkuus
- Skannaustyyppi
- Skannausalue
- Asiakirjan koko
- Kirkkaus
- Kontrasti

Osoita Käynnistä. Kun skannaus on päättynyt, kuva näkyy grafiikkasovelluksessa.

Kuvan esiskannaus

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä Esiskannaus-painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva osoittamalla Skanneriasetukset-valintataulun Käynnistä-painiketta.



Aseta asiakirja laitteeseen.

2 Osoita Esiskannaus.

Koko kuva skannataan Macintosh-tietokoneelle, jossa se näkyy Skannausalue-ruudussa.

3 Valitse skannattava alue vetämällä kohdistin skannattavan alueen yli (1).



- 4 Aseta asiakirja uudelleen.
- 🖉 Vinkki

Ohita tämä vaihe, jos asetit asiakirjan valotustasolle vaiheessa ().

- 5 Säädä Skanneriasetukset-valintataulussa asetukset Tarkkuus, Skannaustyyppi (Harmaasävy), Kirkkaus ja Kontrasti haluamiksesi.
- Osoita Käynnistä. Tällä kertaa vain asiakirjan valittu alue näkyy ohjelman ikkunassa.
- 7 Voit säätää kuvaa muokkausohjelmalla.

Skanneri-ikkunan asetukset

Tarkkuus

Skannauksen erottelutarkkuus voidaan valita **Tarkkuus**-ponnahdusvalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi. Seuraavassa taulukossa on lueteltu käytettävissä olevat erottelutarkkuudet ja värivaihtoehdot.

| Tarkkuus | Mustavalkoinen/ Harmaa (virheen levitys) | 8-bittinen väri | Täysharmaa/ 24-bittinen väri |
|-------------------|---|-----------------|---------------------------------|
| 100 x 100 dpi | Kyllä | Kyllä | Kyllä |
| 150 x 150 dpi | Kyllä | Kyllä | Kyllä |
| 200 x 200 dpi | Kyllä | Kyllä | Kyllä |
| 300 x 300 dpi | Kyllä | Kyllä | Kyllä |
| 400 x 400 dpi | Kyllä | Kyllä | Kyllä |
| 600 x 600 dpi | Kyllä | Kyllä | Kyllä |
| 1200 x 1200 dpi | Kyllä | Ei | Kyllä |
| 2400 x 2400 dpi | Kyllä | Ei | Kyllä |
| 4800 x 4800 dpi | Kyllä | Ei | Kyllä |
| 9600 x 9600 dpi | Kyllä | Ei | Kyllä |
| 19200 x 19200 dpi | Kyllä | Ei | Kyllä |

Skannaustyyppi

Mustavalkoinen

Tekstin ja viivapiirustusten skannaus.

Harmaa (virheen levitys)

Sopii valokuville ja grafiikalle. (Virheen levitys on tapa jäljitellä harmaakuvia käyttämättä täysharmaita pisteitä. Mustat pisteet asetetaan tietyssä järjestyksessä harmaan vaikutelman aikaansaamiseksi.)

Täysharmaa

Sopii valokuville ja grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256 harmaan sävyä.

8-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 256 väriä.

Skannaus

24-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 16,8 miljoonaa väriä.

Vaikka **24-bittinen väri** -asetus skannaa kuvan tarkimmalla värillä, kuvatiedoston koko on noin kolme kertaa suurempi kuin **8-bittinen väri** -asetuksella luotu tiedosto. Se vie eniten muistia, ja sen siirtoaika on pisin.

| Brother TWAIN | | | |
|---|-------------------------------|--|--|
| Tar Mustavalkoinen Harmaa (virheen levitys) Täysharmaa Ska 8-bittinen väri ✓ 24-bittinen väri | .x.x Skannausalue | | |
| Asiakirian koko | | | |
| A4 | | | |
| Leveys: 210 Yksikkö: Korkeus: 297 inch Säädä kuvaa | | | |
| (?) Oletus | Peruuta Käynnistä Esiskannaus | | |

Asiakirjan koko

Valitse jokin seuraavista:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8.5 x 11 in.
- Legal 8.5 × 14 in.

(Käytettävissä ADS-malleissa.)

- A5 148 x 210 mm
- Executive 7.25 x 10.5 in.
- Käyntikortti

Kun skannaat käyntikortteja, valitse **Käyntikortti**-koko ja aseta käyntikortti tekstipuoli alaspäin valotustason vasempaan yläreunaan.

- Valokuva 4 x 6 in.
- Index Card 5 x 8 in.
- Valokuva L 89 x 127 mm
- Valokuva 2L 127 x 178 mm
- Postikortti 1 100 x 148 mm
- Postikortti 2 148 x 200 mm
Skannaus

Mukautettu

Jos valitset mukautetun koon, voit säätää skannausaluetta. Osoita ja pidä hiiren painiketta painettuna samalla, kun leikkaat kuvaa hiirtä vetämällä.

Leveys: Anna haluamasi leveys.

Korkeus: Anna haluamasi korkeus.

Kuvan säätäminen

Kirkkaus

Paranna kuvaa säätämällä Kirkkaus-asetusta (-50 – +50). Oletusasetus 0 vastaa keskiarvoa, ja se soveltuu yleensä useimmille kuville.

Voit vaalentaa kuvaa vetämällä **Kirkkaus**-tason liukupalkkia oikealle tai tummentaa kuvaa vetämällä liukupalkkia vasemmalle. Voit myös määrittää kirkkauden antamalla numeron ruutuun.

| | Kontrasti | | |
|-----|-------------------------|---|---|
| | | | 0 |
|) c | olorSync Sovitustapa | | |
| | Sovitetut värit (kuvat) | ÷ | |
| | Skanneriprofiili | | |
| | C | • | |

Jos skannattu kuva on liian vaalea, aseta pienempi Kirkkaus-taso ja skannaa se uudestaan.

Jos kuva on liian tumma, aseta suurempi Kirkkaus-taso ja skannaa se uudestaan.

🖉 Vinkki

Kirkkaus-asetus on käytettävissä vain, kun Skannaustyyppi on Mustavalkoinen, Harmaa (virheen levitys) tai Täysharmaa.

Kontrasti

Voit lisätä tai vähentää kontrastia vetämällä liukupalkkia oikealle tai vasemmalle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Voit myös määrittää **Kontrasti**-tason antamalla numeron ruutuun.

🖉 Vinkki

Kontrasti-asetus on käytettävissä vain, kun Skannaustyyppi on Harmaa (virheen levitys) tai Täysharmaa.

Vähennä kohinaa

Tällä valinnalla voidaan parantaa skannattujen kuvien laatua. **Vähennä kohinaa** -asetus on käytettävissä, kun valittuna on **24-bittinen väri** ja skannauksen erottelutarkkuus on 300×300 dpi, 400×400 dpi tai 600×600 dpi.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelmia varten, kokeile erilaisia **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi-**, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetuksia löytääksesi haluamasi asetukset.

Presto! PageManager -ohjelman käyttö

Presto! PageManager on asiakirjojen hallintaan Macintosh-tietokoneessa tarkoitettu ohjelma. Presto! PageManager on yhteensopiva useimpien kuvankäsittely- ja tekstinkäsittelyohjelmien kanssa, joten Macintosh-tietokoneen tiedostojen hallinta on sen avulla erittäin helppoa. Asiakirjojen hallinta ja sähköpostin ja tiedostojen muokkaaminen sekä asiakirjojen lukeminen on vaivatonta Presto! PageManager -ohjelmalla.

Mikäli aiot käyttää laitetta skannerina, suosittelemme Presto! PageManager -ohjelman asentamista. Voit asentaa Presto! PageManager -ohjelman tuotteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

🖉 Vinkki

Täydellinen NewSoft Presto! PageManager 7 -käyttöoppaan saa näkyviin osoittamalla **Ohje**-kuvaketta NewSoft Presto! PageManager 7 -ohjelmassa.

Ominaisuudet

- Tekstintunnistus: kuvan skannaus ja tekstin tunnistus sekä muokkaus tekstinkäsittelyohjelmalla yksivaiheisesti.
- Kuvankäsittely: kuvien paranteleminen, rajaaminen ja kiertäminen sekä avaaminen valitussa kuvankäsittelyohjelmassa.
- Huomautukset: Lisää kommentteja, joita voi poistaa, leimoja ja piirustuksia kuviin.
- Puunäkymäikkuna: kansiohierarkian näyttäminen ja järjestäminen helpottavat hallintaa.
- Pikkukuvaikkuna: tiedostojen näyttäminen pikkukuvina helpottaa niiden tunnistamista.

Presto! PageManager -järjestelmävaatimukset

- Mac OS X 10.3.9 10.4.x 10.5.x
- CD-ROM-asema
- Kiintolevyllä vähintään 400 Mt vapaata levytilaa asennusta varten

Tekninen tuki

USA

| Yhtiö: | NewSoft America Inc. |
|-------------------|--|
| Postiosoite: | 500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas, CA 95035, U.S.A. |
| Puhelin: | 408-503-1212 |
| Faksi: | 408-503-1201 |
| Sähköpostiosoite: | contactus@newsoftinc.com |
| URL: | http://www.newsoftinc.com |
| Kanada | |
| Sähköpostiosoite: | contactus@newsoftinc.com |
| Saksa | |
| Yhtiö: | SoftBay GmbH |
| Postiosoite: | Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Saksa |
| Puhelin: | 0900 1 409640 |
| Sähköpostiosoite: | de.nsc@newsoft.eu.com |
| URL: | http://de.newsoft.eu.com |
| Iso-Britannia | |
| Yhtiö: | Avanquest UK |
| Postiosoite: | The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE |
| Puhelin: | 44-01752-201148 |
| Faksi: | 44-01752-894833 |
| Sähköpostiosoite: | uk.nsc@newsoft.eu.com |
| URL: | http://uk.newsoft.eu.com |
| Ranska | |
| Yhtiö: | 5CA |
| Postiosoite: | Ei nähtävissä |
| Puhelin: | 089-965-01-09 |
| Sähköpostiosoite: | fr.nsc@newsoft.eu.com |
| URL: | http://fr.newsoft.eu.com |

Skannaus

Italia

| Yhtiö: | 5CA |
|-------------------|--------------------------|
| Postiosoite: | Ei nähtävissä |
| Puhelin: | 0899399878 |
| Sähköpostiosoite: | it.nsc@newsoft.eu.com |
| URL: | http://it.newsoft.eu.com |

Espanja

| Yhtiö: | 5CA |
|-------------------|-----------------------|
| Postiosoite: | Ei nähtävissä |
| Puhelin: | 0807505598 |
| Sähköpostiosoite: | sp.nsc@newsoft.eu.com |

Muut maat

| Sähköpostiosoite: | tech@newsoft.eu.com |
|-------------------|---------------------|
|-------------------|---------------------|

🖉 Vinkki

- Tässä luvussa esitetyt näyttökuvat on otettu Mac OS X 10.5.x -versiosta. Oman Macintosh-tietokoneesi näytöt saattavat poiketa niistä käyttöjärjestelmäversion ja sovelluksen mukaan.
- ControlCenter2:n käytettävissä olevat ominaisuudet saattavat vaihdella laitteen mallinumeron mukaan.

ControlCenter2:n käyttö

ControlCenter2 on apuohjelma, jonka avulla voit käyttää nopeasti ja helposti useimmin tarvitsemiasi sovelluksia. ControlCenter2:n ansiosta sinun ei tarvitse käynnistää yksittäisiä sovelluksia käsin. Symboli

ilmestyy valikkopalkkiin. Avaa ControlCenter2-ikkuna osoittamalla ______-symbolia ja valitsemalla Avaa. ControlCenter2 sisältää seuraavat toiminnot:

1 Skannaus suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai grafiikkasovellukseen. (1)

- 2 Mukautettu skannaus -painikkeet, jotka voidaan määrittää linkittämään toiminnot tarvitsemiisi sovelluksiin. (2)
- 3 Käytä kopiointitoimintoja Macintosh-tietokoneen kautta ja käytä PC-FAX-sovelluksia, joita laitteellesi on saatavilla. (3)
- 4 Laitteen käytössä olevien asetusten määrittäminen. (4)
- 5 Voit valita Malli-ponnahdusvalikosta, mihin laitteeseen ControlCenter2 ottaa yhteyden. (5) Voit myös avata Laitteen valitsin -ikkunan valitsemalla Muuta...Malli-ponnahdusvalikosta.
- 6 Voit lisäksi avata jokaisen toiminnon asetusikkunan osoittamalla Määritykset-painiketta. (6)



Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä

Toimi seuraavasti, jos et halua, että ControlCenter2 käynnistyy automaattisesti aina, kun Macintoshtietokone käynnistetään:

 Osoita valikkopalkissa olevaa ControlCenter2-kuvaketta ja valitse OMINAISUUDET. ControlCenter2:n asetusten ikkuna avautuu.

2 Poista Käynnistä ControlCenter tietokoneen käynnistyksen yhteydessä -valinta.

Sulje ikkuna napsauttamalla OK.



🖉 Vinkki

ControlCenter2-sovelluksen symboli löytyy kohdasta Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/ ControlCenter.

10

SKANNAA

Käytössä on neljä skannauspainiketta: Skannaa kuvaksi, Skannaa tekstintunnistusohjelmaan, Skannaa sähköpostiin ja Skannaa tiedostoon.

Kuva (Oletus: Apple Preview)

Skannaa asiakirjan suoraan grafiikan katselu- ja muokkausohjelmaan. Valitse mikä tahansa Macintoshtietokoneeseen asennettu grafiikan katselu- tai muokkausohjelma, esimerkiksi Adobe[®] PhotoShop[®].

Tekstintun. (Oletus: Apple TextEdit)

Skannaa asiakirjan, käynnistää tekstintunnistusohjelman ja siirtää tekstin (ei kuvia) tekstinkäsittelyohjelmaan. Valittavana on mikä tahansa Macintosh-tietokoneeseen asennettu tekstinkäsittelyohjelma, esimerkiksi Microsoft[®] Word. Varmista, että Macintosh-tietokoneeseen on asennettu Presto! PageManager.

Sähköposti (Oletus: Oletussähköpostiohjelma)

Skannaa asiakirjan suoraan sähköpostiohjelmaan tavallisena liitetiedostona. Voit valita liitetiedoston tiedostotyypin ja erottelutarkkuuden.

Tiedosto

Skannaa asiakirjan suoraan tiedostoksi kiintolevylle. Muuta tarpeen mukaan tiedostomuotoa ja kohdehakemistoa.

ControlCenter2-ohjelmalla voidaan määrittää laitteen **Scan**-näppäimen ja ControlCenter2-ohjelman painikkeen toiminta-asetukset jokaista skannaustapaa varten. Määritä laitteen **Scan**-näppäin valitsemalla **Laitepainike**-välilehti kunkin **SKANNAA**-painikkeen osalta. Määritä ohjelmistopainike ControlCenter2:ssa valitsemalla **Ohjelmistopainike**-välilehti kunkin **SKANNAA**-painikkeen osalta.

🖉 Vinkki

Voit määrittää laitteen **Scan**-näppäimen kullekin ControlCenter2-painikkeelle **Laitepainike**-välilehdellä. Kun haluat muuttaa oletusasetuksia, osoita painiketta samalla, kun pidät **Ctrl**-näppäintä painettuna, ja valitse **Laitepainike**.



Tiedostotyypit

Seuraavasta luettelosta voit valita sähköpostin liitetiedostojen tai kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyypin.

Valitse ponnahdusvalikosta skannatun kuvan tiedostomuoto.

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Suojattu PDF (*.pdf)

🖉 Vinkki

- Jos valitset tiedostotyypiksi TIFF tai TIFF Multi-Page, voit valita vaihtoehdon "pakkaamaton" tai "pakattu".
- Suojattu PDF on käytettävissä Skannaa kuvaksi-, Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon toimintojen kanssa.

Kuva (esimerkki: Apple Preview)

Skannaa kuvaksi -painikkeella voit skannata kuvan suoraan grafiikkasovellukseen muokkausta varten. Kun haluat muuttaa oletusasetuksia, osoita painiketta samalla, kun pidät Ctrl-näppäintä painettuna, ja valitse Ohjelmistopainike.

| 0 0 | Skannaa I | kuvaksi |
|-----------------|---------------------|---------------|
| | Ohjelmistopainike | Laitepainike |
| Kohdesovellus | | |
| Apple Preview | | Lisää Poista |
| Tiedostotyyppi | | Tiedostokoko |
| PDF (*.pdf) | | Pieni Suuri |
| Tarkkuus | | Kirkkaus |
| 300 x 300 dpi | • | |
| Skannaustyyppi | | 50 |
| 24-bittinen vä | ri 🔷 | Kontrasti |
| Asiakirjan koko | | ■ ■ |
| A4 210 x 297 | mm 🛟 | 50 |
| r | Näytä skannerin kä | lyttöliittymä |
| | , nayta skamerni ke | |
| Palauta oletus | asetukset | |
| | | Peruuta OK |

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse Näytä skannerin käyttöliittymä -ruutu.

Muuta tarvittaessa muita asetuksia.

Vaihda kohdesovellus valitsemalla haluamasi sovellus **Kohdesovellus**-ponnahdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää**-painiketta.

| | | _ |
|---|--|---|
| 00 | Lisää Skannaa kuvaksi -sovellus | |
| Jos haluat muut sovellusta, mää Napsauta sitten | aa Skannaa kuvaksi –toiminnon kanssa käytettävää ittele sovelluksen nimi, sijainti ja tiedostotyyppi. Lisää-painiketta sovelluksen lisäämiseksi. | |
| Sovelluksen nin | i | |
| My Original Vie | ver | |
| Ohjelmat | | |
| iPhoto | Selaa | |
| Tiedostotyyppi | | |
| JPEG (*.jpg) | ÷ | |
| | Peruuta Lisää | |

Anna **Sovelluksen nimi** (enintään 30 merkkiä) ja valitse haluamasi sovellus osoittamalla **Selaa**-painiketta. Valitse **Tiedostotyyppi** ponnahdusvalikosta.

Voit poistaa lisäämiäsi sovelluksia. Valitse vain Sovelluksen nimi ja osoita Poista-painiketta.

| | Poista Ska | annaa kuvaksi | -sovellus | |
|---|--|---|---|--------|
| Jos haluat pois sovelluksen, v Napsauta sitte | itaa Skannaa kuvi alitse sovellus ko n Poista-painiket | aksi –tominnor hdasta Sovellu tta sovelluksen | n kanssa rekisteröi ksen nimi. Poistamiseksi. | dyn |
| Sovelluksen ni | mi | | | |
| My Original V | /iewer | ÷ | | |
| Ohjelmat | | | | |
| iPhoto | | | | |
| Tiedostotyypp | i | | | |
| JPEG (*.jpg) | | | | |
| | | | Peruuta | Poista |

🖉 Vinkki

Tämä toiminto on saatavilla myös **Skannaa sähköpostiin**- ja **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan** - sovelluksille. Ikkuna voi olla erilainen eri toiminnoissa.

Jos valitset **Tiedostotyyppi**-luettelosta **Suojattu PDF**, näkyviin tulee **Määritä PDF-salasana** -valintataulu. Anna salasana **Salasana**- ja **Kirjoita salasana uudelleen** -kenttiin ja osoita **OK**.

🖉 Vinkki

Suojattu PDF on käytettävissä myös Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen kanssa.

Tekstintunnistus (tekstinkäsittelysovellus)

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminto muuntaa sivusta skannatun kuvan tiedot tekstiksi, jota voi muokata tekstinkäsittelyohjelmassa. Voit vaihtaa oletustekstinkäsittelysovelluksen.

Kun haluat määrittää Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -asetuksia, osoita painiketta samalla, kun pidät Ctrl-näppäintä painettuna, ja valitse Ohjelmistopainike.

| 😝 🔿 🕥 Skannaa tekstintunnistusohjelmaan |
|---|
| Ohjelmistopainike Laitepainike |
| Kohdesovellus |
| Apple TextEdit CLisää Poista |
| Tiedostotyyppi |
| Teksti (*.txt) |
| Tekstintunnistusohjelma |
| Newsoft OCR |
| Tekstintunnistusohjelman |
| Englanti |
| Tarkkuus Kirkkaus |
| 400 x 400 dpi |
| Skannaustyyppi 50 |
| Mustavalkoinen |
| Asiakirjan koko 🔳 🔳 |
| A4 210 x 297 mm 🛟 50 |
| |
| |
| |
| Näytä skannerin käyttöliittymä |
| Palauta oletusasetukset |
| |
| Peruuta |
| |

Vaihda tekstinkäsittelysovellus valitsemalla sopiva sovellus **Kohdesovellus**-ponnahdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää**-painiketta. Voit poistaa sovelluksen osoittamalla **Poista**-painiketta. Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä** -ruutu.

Sähköposti

Skannaa sähköpostiin -toiminnolla voit skannata asiakirjan oletussähköpostisovellukseen ja lähettää sen liitetiedostona. Jos haluat vaihtaa oletussähköpostisovelluksen tai liitetiedoston muodon, osoita painiketta ja pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna ja valitse **Ohjelmistopainike**.

| 00 | Skannaa sähk | öpostiin |
|-----------------|---------------------|--------------|
| | Ohjelmistopainike | Laitepainike |
| Sähköpostisovel | lus | |
| Apple Mail | • | Lisää Poista |
| Tiedostotyyppi | | Tiedostokoko |
| JPEG (*.jpg) | 0 | Pieni Suuri |
| Tarkkuus | K | irkkaus |
| 200 x 200 dpi | • | |
| Skannaustyyppi | _ | 50 |
| 24-bittinen vä | ri 💼 Kı | ontrasti |
| Asiakirjan koko | = | = |
| A4 210 x 297 | mm 🗧 | 50 |
| | | |
| | | |
| | Näytä skannerin käy | ttöliittymä |
| Palauta oletus | asetukset | |
| | | Peruuta OK |

Jos haluat vaihtaa sähköpostisovellusta, valitse haluamasi sähköpostisovellus **Sähköpostisovellus**ponnahdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää**-painiketta¹. Voit poistaa sovelluksen osoittamalla **Poista**-painiketta.

Kun ControlCenter2 käynnistetään ensimmäistä kertaa, ponnahdusvalikossa näkyy oletusasetusluettelo yhteensopivista sähköpostisovelluksista. Jos käyttämäsi sovelluksen ja ControlCenter2:n käytön kanssa ilmenee ongelmia, valitse luettelosta toinen sovellus.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse Näytä skannerin käyttöliittymä -ruutu.

Tiedosto

Skannaa tiedostoon -painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen valitsemaasi kansioon haluamassasi tiedostomuodossa. Siten helpotat paperisten asiakirjojen arkistointia. Määritä tiedostotyyppi ja kansio osoittamalla painiketta samalla, kun pidät **Ctrl**-näppäintä painettuna, ja valitsemalla **Ohjelmistopainike**.

| 0 | 0 | Skannaa ti | edostoon | | |
|---|----------------------|-------------------------------|--------------------|---------------|---------------------|
| _ | Ohj | elmistopainike | Laitepai | nike | |
| | Tiedostonimi CCF | (Päivämäärä) (26122007_00 | Numero) 000.jpg | Näytä kansio | |
| | Tiedostotyyppi | | Tiedos | tokoko | |
| | JPEG (*.jpg) | | • | | _ |
| | Kohdekansio Kuvat | Selaa | Pieni | Näytä Tallenn | Suuri 1a nimellä |
| | | Jenuin | | -ikkuna | |
| | Tarkkuus | | Kirkkaus | | |
| | 300 x 300 dpi | • | | | |
| | Skannaustyyppi | | | · | 50 |
| | 24-bittinen väri | ÷ | Kontrasti | | |
| | Asiakirjan koko | | | | ≡ |
| | A4 210 x 297 mm | ÷ | | · • · · · · | 50 |
| | | | | | |
| | 🗌 Näyt | ä skannerin k | äyttöliittymä | | |
| | Palauta oletusasetul | (set | | | |
| | | | (| Peruuta | ОК |

Voit muuttaa tiedostonimeä. Anna asiakirjalle haluamasi tiedostonimi (enintään 100 merkkiä) **Tiedostonimi**kenttään. Tiedostonimeksi tulee annettu tiedostonimi, sen hetkinen päivämäärä sekä järjestysnumero.

Valitse skannatun kuvan tiedostomuoto **Tiedostotyyppi**-ponnahdusvalikosta. Voit tallentaa tiedoston oletuskansioon tai valita toisen kansion osoittamalla **Selaa**-painiketta.

Jos haluat nähdä, mihin kansioon skannattu kuva tallennettiin skannauksen jälkeen, valitse **Näytä kansio** ruutu. Jos haluat määrittää skannatun kuvan kohdekansion joka kerta, valitse Näytä Tallenna nimellä -ikkuna -ruutu.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse Näytä skannerin käyttöliittymä -ruutu.

10

MUKAUTETTU SKANNAUS

Käytettävissä on neljä painiketta, jotka voidaan määrittää omien tarpeiden mukaan.

Kun haluat määrittää painikkeen toiminta-asetukset, pidä Ctrl-näppäintä painettuna. Asetusikkuna avautuu näyttöön. Käytössä on neljä skannaustoimintoa: Skannaa kuvaksi, Skannaa tekstintunnistusohjelmaan, Skannaa sähköpostiin ja Skannaa tiedostoon.

Skannaa kuvaksi

Skannaa asiakirjan suoraan kuvien katselu- ja muokkausohjelmaan. Voit valita kohteeksi minkä tahansa Macintosh-tietokoneeseen asennetun kuvankäsittelyohjelman.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Skannatut asiakirjat muunnetaan muokkauskelpoisiksi tekstitiedostoiksi. Voit valita kohdesovelluksen muokkauskelpoista tekstiä varten. Tätä toimintoa varten Presto! PageManager -ohjelman on oltava asennettuna.

Skannaa sähköpostiin

Skannatut kuvat liitetään sähköpostiviestiin. Voit myös valita liitetiedoston tyypin ja luoda jakeluluettelon osoitekirjasta valituista sähköpostiosoitteista.

Skannaa tiedostoon

Tällä toiminnolla voit tallentaa skannatun asiakirjan kiintolevyn kansioon paikallisesti tai verkossa. Voit valita myös tiedostomuodon.



Tiedostotyypit

Seuraavasta luettelosta voit valita sähköpostin liitetiedostojen tai kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyypin.

Valitse ponnahdusvalikosta skannatun kuvan tiedostomuoto.

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)

Suojattu PDF (*.pdf)

Vinkki

- Jos valitset tiedostotyypiksi TIFF tai TIFF Multi-Page, voit valita vaihtoehdon "pakkaamaton" tai "pakattu".
- Suojattu PDF on käytettävissä Skannaa kuvaksi-, Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon toimintojen kanssa.

Käyttäjän määrittämä näppäin

Kun haluat määrittää painikkeen toiminta-asetukset, pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna. Asetusikkuna avautuu näyttöön. Määritä painikkeen asetukset seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Skannaa kuvaksi

Yleistä-välilehti

Anna painikkeelle nimi kohtaan Oma nimi (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi Skannaustoimenpide-kentästä.

| 00 | MUKAUTETTU SKANNAUS1 |
|----|-------------------------------------|
| | Yleistä Asetukset |
| Or | ma1 nimi |
| 0 | mal |
| Sk | annaustoimenpide |
| | 🕑 Skannaa kuvaksi |
| | 🔿 Skannaa tekstintunnistusohjelmaan |
| | 🔿 Skannaa sähköpostiin |
| | Skannaa tiedostoon |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | (Peruuta) OK |

Asetukset-välilehti

Valitse Kohdesovellus-, Tiedostotyyppi-, Tarkkuus-, Skannaustyyppi-, Asiakirjan koko-, Näytä skannerin käyttöliittymä-, Kirkkaus- ja Kontrasti-asetukset.

| | Yleistä Asetukset |
|-----------------------|--|
| Kohdesovellus | |
| Apple Preview | Lisää Poista |
| Tiedostotyyppi | Tiedostokoko |
| PDF (*.pdf) | Pieni Suuri |
| | |
| Tarkkuus | Kirkkaus |
| 300 x 300 dpi | |
| Skannaustyyppi | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| 24-bittinen vari | Kontrasti |
| Asiakirjan koko | |
| A4 210 x 297 mm | •••••••••••••••••••••••••••••••••••••• |
| | |
| | |
| Näytä | skannerin käyttöliittymä |
| Palauta oletusasetuks | et |
| | |

Jos valitset **Tiedostotyyppi**-luettelosta **Suojattu PDF**, näkyviin tulee **Määritä PDF-salasana** - valintataulu. Anna salasana **Salasana**- ja **Kirjoita salasana uudelleen** -kenttiin ja osoita **OK**.

🖉 Vinkki

Suojattu PDF on käytettävissä myös Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen kanssa.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Yleistä-välilehti

Anna painikkeelle nimi kohtaan Oma nimi (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi Skannaustoimenpide-kentästä.

| MUKAUTETTU SKANNAUS2 |
|-------------------------------------|
| Yleistä Asetukset |
| Oma2 nimi |
| Oma2 |
| Skannaustoimenpide |
| 🔿 Skannaa kuvaksi |
| 💽 Skannaa tekstintunnistusohjelmaan |
| 🔘 Skannaa sähköpostiin |
| 🔘 Skannaa tiedostoon |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| Peruuta OK |
| |

Asetukset-välilehti

Valitse Kohdesovellus-, Tiedostotyyppi-, Tekstintunnistusohjelma-, Tekstintunnistusohjelman kieli-, Tarkkuus-, Skannaustyyppi-, Asiakirjan koko-, Näytä skannerin käyttöliittymä-, Kirkkaus- ja Kontrasti-asetukset.

| 00 | MUKAUTETTU SKANNAUS2 |
|----|--------------------------------|
| | Yleistä Asetukset |
| K | obdesovellus |
| ſ | Apple TextEdit |
| Т | iedostotyyppi |
| C | Teksti (*.txt) |
| т | ekstintunnistusohjelma |
| E | Newsoft OCR |
| т | ekstintunnistusohjelman kieli |
| | Englanti 🔷 |
| | |
| | |
| T | arkkuus Kirkkaus |
| 6 | 400 x 400 dpi |
| SI | kannaustyyppi |
| | Mustavalkoinen Kontrasti |
| A | siakirjan koko 📃 🗏 |
| | A4 210 x 297 mm |
| | |
| | |
| | |
| | Näytä skannerin käyttöliittymä |
| - | |
| C | Palauta oletusasetukset |
| | Peruuta |
| | (Peruta) |
| | |

10

Skannaa sähköpostiin

Yleistä-välilehti

Anna painikkeelle nimi kohtaan Oma nimi (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi Skannaustoimenpide-kentästä.

| MUKAUTETTU SKANNAUS3 |
|-------------------------------------|
| Yleistä Asetukset |
| Oma3 nimi |
| Oma3 |
| Skannaustoimenpide |
| 🔿 Skannaa kuvaksi |
| 🔘 Skannaa tekstintunnistusohjelmaan |
| ● Skannaa sähköpostiin |
| 🔿 Skannaa tiedostoon |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| (Peruuta) (OK) |

Asetukset-välilehti

Valitse Sähköpostisovellus-, Tiedostotyyppi-, Tarkkuus-, Skannaustyyppi-, Asiakirjan koko-, Näytä skannerin käyttöliittymä-, Kirkkaus- ja Kontrasti-asetukset.

| MUKAUTETTU SKANNAUS3 | | | |
|-------------------------|---------------------------|--|--|
| Yleistä | Asetukset | | |
| Sähköpostisovellus | | | |
| Apple Mali | - Lisaa Poista | | |
| Tiedostotyyppi | Tiedostokoko | | |
| JPEG (*.jpg) | Pieni Suuri | | |
| | | | |
| Tarkkuus | Kirkkaus | | |
| 200 x 200 dpi 🛟 | | | |
| Skannaustyyppi | · · · · · · Y · · · · · · | | |
| 24-bittinen väri | Kontrasti | | |
| Asiakirjan koko | | | |
| A4 210 x 297 mm | | | |
| | | | |
| | | | |
| 🗌 Näytä skanneri | n käyttöliittymä | | |
| Palauta oletusasetukset | | | |
| | (Peruuta) OK | | |
| | | | |

10

Skannaa tiedostoon

Yleistä-välilehti

Anna painikkeelle nimi kohtaan Oma nimi (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi Skannaustoimenpide-kentästä.

| Oma4 nimi | | | |
|----------------|---------------------|------|--|
| Oma4 | | | |
| Skannaustoimen | pide | | |
| 🔘 Skannaa kur | vaksi | | |
| 🔘 Skannaa tek | stintunnistusohjelr | naan | |
| 🔘 Skannaa säl | nköpostiin | | |
| 💽 Skannaa tie | dostoon | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Asetukset-välilehti

Valitse tiedostomuoto **Tiedostotyyppi**-ponnahdusvalikosta. Tallenna tiedosto oletuskansioon tai valitse toinen kansio osoittamalla **Selaa**-painiketta.

Valitse Tarkkuus-, Skannaustyyppi-, Asiakirjan koko-, Näytä skannerin käyttöliittymä-, Kirkkaus- ja Kontrasti-asetukset.

Jos haluat näyttää skannatun kuvan kohdekansion, valitse Näytä Tallenna nimellä -ikkuna.

(

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse Näytä skannerin käyttöliittymä -ruutu.

| Yleistä Asetukset Tiedostonimi (Paivamäärä) (Numero) CCF 26122007,00000.jpg Dietostotyyppi Tiedostokoko (PEC (*.jpg) Itedostokoko Peni Suri Kohdekansio Naytä Italienna nimellä - Kuvat Selaa 300 x 300 dpi Itelostokoko 24-bittinen väri Kirkkaus Kontrasti Itelostokoko Asiakirjan koko Itelostokoko Näytä skannerin käyttöliittymä Sol Palauta oletusasetukset Peruuta | | MUKAUTETTU SKANNAUS4 |
|--|--|--|
| Tiedostonimi (Paivamaara) (Numero) Naytä kansio CCF 26122007_00000.jpg Naytä kansio Tiedostotyyppi Tiedostokoko Tiedostokoko JEEC (* jpg) Image: Suuri Naytä kansio Kuvat Selaa Naytä Tallenna nimellä - Tarkkuus Image: Skannaustyyppi Image: Suuri (Kirkkaus) Salakirjan koko Image: Suuri (Kirkkaus) Image: Suuri (Kirkkaus) Asiakirjan koko Image: Suuri (Kirkkaus) Image: Suuri (Kirkkaus) Image: Näytä skannerin käyttöliittymä Image: Suuri (Kirkkaus) Image: Suuri (Kirkkaus) Image: Näytä skannerin käyttöliittymä Image: Suuri (Kirkkaus) Image: Suuri (Kirkkaus) Image: Näytä skannerin käyttöliittymä Image: Suuri (Kirkkaus) Image: Suuri (Kirkkaus) Image: Näytä skannerin käyttöliittymä Image: Suuri (Kirkkaus) Image: Suuri (Kirkkaus) Image: Näytä skannerin käyttöliittymä Image: Suuri (Kirkkaus) Image: Suuri (Kirkkaus) Image: Näytä skannerin käyttöliittymä Image: Suuri (Kirkkaus) Image: Suuri (Kirkkaus) Image: Näytä skannerin käyttöliittymä Image: Suuri (Kirkkaus) Image: Suuri (Kirkkaus) Image: Näytä skannerin käyttöliittymä Image: Suuri | | Yleistä Asetukset |
| Tiedostotyppi IPEC (* jpg) Kohdekansio Kuvat Selaa Tarkkuus Sannaustyyppi C24-bittinen vari Asiakirjan koko Maytä skannerin käyttöliittymä Palauta oletusasetukset Peruuta | Tiedostonimi CCF | (Päivämäärä) (Numero) 26122007_00000.jpg 🗌 Näytä kansio |
| Image: PEG (*,jpg) Image: Period Surface Kohdekansio Period Surface Kuvat Selaa Tarkkuus Näytä Tallenna nimellä - Image: Surface Image: Surface Skannaustyyppi Image: Surface Z4-bittinen väri Image: Sufface Asiakirjan koko Image: Sufface Image: Additional state Image: Sufface Image: Additional sta | Tiedostotyyppi | Tiedostokoko |
| Kohdekansio Peni Suuri Kuvat Selaa Näytä Tallenna nimellä - likkuna Tarkkuus kirkkaus 300 x 300 dpi stanaustyyppi 24-bittinen väri stakrigan koko Asiakirjan koko Kontrasti Asiakirjan koko So Palauta oletusasetukset So | JPEG (*.jpg) | • |
| Kuvat Selaa Näytä Tallenna nimellä - ikkuna Tarkkuus ikkuna 300 4pi \$ Skannaustyppi 50 24-bittinen väri \$ Asiakirjan koko \$ A4 210 x 297 mm \$ Näytä skannerin käyttöliittymä Palauta oletusasetukset | Kohdekansio | Pieni Suuri |
| Tarkkuus ikkuna 300 x 300 dpi i Skannaustyyppi i (24-bittinen vári i Kontrasti i Atá 210 x 297 mm i Näytä skannerin käytöllittymä Palauta oletusasetukset | Kuvat | Selaa Näytä Tallenna nimellä - |
| A4 210 x 297 mm 50 Näytä skannerin käyttöliittymä 50 Palauta oletusasetukset 0K | 300 x 300 dpi Skannaustyyppi 24-bittinen väri Asiakirian koko | Kontrasti |
| Näytä skannerin käyttöliittymä Palauta oletusasetukset Peruuta OK | A4 210 x 297 mm | 50 |
| (Palauta oletusasetukset) (Peruuta) (OK | Näyt | tä skannerin käyttöliittymä |
| Peruuta | Palauta oletusasetul | (Beruuta) |
| | | Perduta |

KOPIO/PC-FAX (PC-FAX vain MFC-mallit)

KOPIO-toiminnon avulla voit käyttää Macintosh-tietokonetta ja mitä tahansa tulostinohjainta kopioinnin lisätoimintoja varten. Skannaa asiakirja laitteella ja tulosta kopiot käyttämällä laitteen tulostinohjaimen toimintoja. Voit myös ohjata tulostuksen mihin tahansa Macintosh-tietokoneeseen asennettuun tavalliseen tulostinohjaimeen, esimerkiksi verkkotulostimeen.

PC-FAX-toiminnon avulla voit skannata sivun tai asiakirjan kuvaksi ja lähettää sen automaattisesti faksina Macintosh-tietokoneelta.

Voit määrittää omat asetukset kaikkiaan neljään painikkeeseen.

Kopio1–Kopio4-painikkeet voidaan määrittää edistyneille kopiointi- ja faksitoiminnoille kuten N sivua / arkki -tulostukseen.

| 000 | Cor | trolCenter2 | | |
|---------------------|--|--|-------------------------------|-----------------|
| Malli MFC-XXXX | + Määri | tykset | | brother |
| SKANNAA | Voit käyttää kopiointitoi Voit käyttää tulostinohja | mintoja tietokonee aimen ominaisuuksi | ltasi. a kopioiden ottamis | een tai asettaa |
| MUKAUTETTU SKANNAUS | faksin tulostuslaitteeksi | | | |
| Kopio / PC-Fax | | | | |
| LAITEASETUKSET | Kopio1 | Kopio2 | Kopio3 | Kopio4 |
| | | | | |
| | | | Contr | ol Center |
| | | | | |

Määritä ensin **Kopio**-painikkeiden käyttöä varten tulostinohjaimen asetukset. Pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna ja osoita painiketta.

| 0 | Kopio1 |
|------------------|------------------------------|
| Kopio1 nimi | |
| Kopio1 | |
| Kopiointisuhde | |
| 100% kopiointi | |
| Tarkkuus | Kirkkaus |
| 300 x 300 dpi | |
| Skannaustyyppi | Y |
| 24-bittinen väri | Kontrasti |
| Asiakirjan koko | |
| A4 210 x 297 m | m 📢 |
| 🗆 Nã | ytä skannerin käyttöliittymä |
| Kirjoitin | Brother MFC- XXXX |
| Esiasetukset | Standardi 🔹 |
| | |

Anna nimi kohtaan Kopio nimi (enintään 30 merkkiä) ja valitse Kopiointisuhde.

1

Valitse käytettävät **Tarkkuus-, Skannaustyyppi-, Asiakirjan koko-**, **Näytä skannerin käyttöliittymä-**, **Kirkkaus-** ja **Kontrasti**-asetukset.

Valitse **Kopio**-painikkeen asetusten määrittämisen lopuksi **Kirjoitin**. Valitse tämän jälkeen tulostusasetukset **Esiasetukset**-valikosta ja sulje valintataulu osoittamalla **OK**. Kun osoitat määrittämääsi kopiopainiketta, valintataulu avautuu näyttöön.

(Mac OS X 10.3.9-10.4.x)

Kun haluat kopioida, valitse ponnahdusvalikosta Sivut ja kopiot.

Kun haluat faksata, valitse ponnahdusvalikosta Lähetä faksi. (Katso Faksin lähetys (vain MFC-mallit) sivulla 127.)

| Kirjoitin: | MFC-XXXXX | • |
|---------------------|--|---------------|
| Esiasetukset: | Tavallinen | • |
| | Sivut ja kopiot | • |
| Kopiot: Sivut: | 1 ✓ Järjestetty • Kaikki Sivulta: 1 sivulle: | |
| (?) (Esikatselu) (T | allenna PDF) (Faksi) | Kumoa Tulosta |

(Mac OS X 10.5.x)

Hae lisää vaihtoehtoja osoittamalla Tulostin-ponnahdusvalikon vieressä olevaa kolmiota. Kopioi osoittamalla **Tulosta**-painiketta.

Faksaa osoittamalla Tulostin-ponnahdusvalikon vieressä olevaa kolmiota ja valitsemalla sitten ponnahdusvalikosta Lähetä faksi. (Katso Faksin lähetys (vain MFC-mallit) sivulla 127.)

| Tulostin: Brother MFC- XXXX |
|--|
| Esiasetukset: Vakio |
| |
| (?) PDF V Esikatselu Kumoa Tulosta |
| Tulosta |
| Talasta Dasha MC |
| |
| Esiasetukset: Vakio |
| Kopioita: 🚺 🗹 Järjestetty |
| Sivut: 💽 Kaikki |
| O Mistä: 1 mihin: 1 |
| Taitto |
| Sivuja arkille: 1 |
| |
| Asemointi: |
| Reunus: Ei mitään 🛟 |
| Kaksinuolisuus: Pois |
| |
| |
| PDF • Esikatselu Kumoa Tulosta |

LAITEASETUKSET

Laiteasetukset-valikossa voidaan määrittää laitteen asetuksia ja tarkistaa musteen määrä osoittamalla painiketta.

 Etäasetusohjelma (ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN)

Käynnistää Etäasetusohjelman. (Katso *Etäasetus (ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN*) sivulla 161.)

Pikanumerot (ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN)

Avaa Etäasetuksen Aseta pikanumero -ikkunan. (Katso *Etäasetus (ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN*) sivulla 161.)

Musteen määrä

Voit avata Brother Tilan valvonta -ohjelman, joka näyttää jokaisen värikasetin värin (musteen) tason.

| 000 | ControlCent | ter2 | |
|---------------------|-------------------------|-------------|---------------|
| Malli MFC-XXXX | Määritykset | • | brother |
| SKANNAA | Siirry laiteasetuksiin. | | |
| MUKAUTETTU SKANNAUS | | FEOL | |
| KOPIO / PC-FAX | | | |
| LAITEASETUKSET | Etäas.ohj. | Pikanumerot | Musteen määrä |
| | 2 | | |
| | | Co | ntrol Center |
| | | | |

Etäasetus (ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN)

Etäasetusohjelma-painike avaa Etäasetusohjelma-ikkunan, jossa voit muuttaa laitteen asetuksia.

Vinkki

Lisätietoja on kohdassa *Etäasetus (ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN)* sivulla 161.

| Etäasetusohjelma | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| MFC-xxxx Melset aset. Kaskaus Vastaanottoas. Lähetysasetuk. Asta pikanro Raporttiaset. Kauko-ohj.val. Kopio PhotoCapture Verkko TCP/IP(Klint.) Ethernet TCP/IP(WLAN) Perusasetukset | Yleiset aset. Tilan ajastin 2 min 2 Äänen voimakk. Soittöääni Keski 2 Äänimerkki Hiljaa 2 Kaiutin Keski 2 Auto kesäaika 6 Kyllä Ei Näytön asetus Näytön kontr. Keski 2 Taustavalo Vaalea 2 Himm.ajastin 30 sek 2 Lepotila 5 min 2 | | | | | | | |
| Vienti Turni | Tulota (Kauta Kauta | | | | | | | |

Pikanumerot (ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN)

Pikanumerot-painikkeella voit avata Etäasetusohjelman **Aseta pikanro** -ikkunan, jossa voit helposti rekisteröidä tai muuttaa pikanumeroita Macintosh-tietokoneella.

| Etäasetusohjelma | | | | | | | | | |
|------------------|---------------------------------|---------|---------------|-------|---------------|--|--|--|--|
| Aseta pikanro | | | | | | | | | |
| | Yleiset aset. | | VASTAANOTTAJA | PUH | Nrotyyp. | | | | |
| | Faksaus | #01 | | PUH1 | F/P | | | | |
| | Vastaanottoas. | | | PUH2 | F/P | | | | |
| | Lähetysasetuk. | #02 | | PUH1 | F/P | | | | |
| | Aseta pikanro | | | PULLZ | E/P | | | | |
| | Kauko-ohi yal | #02 | | PUILZ | | | | | |
| | Kopio | #03 | | PUHI | | | | | |
| | PhotoCapture | | | PUH2 | F/P | | | | |
| | Verkko | #04 | | PUH1 | F/P | | | | |
| | TCP/IP(Kiint.) | | | PUH2 | F/P | | | | |
| | Ethernet | #05 | | PUH1 | F/P | | | | |
| | TCP/IP (WLAN) Perusasetukset | #06 | | PUH2 | F/P | | | | |
| | | | | PUH1 | F/P 🗳 | | | | |
| | | | | PUH2 | F/P | | | | |
| | | #07 | | PUH1 | F/P | | | | |
| | | | | PUH2 | F/P | | | | |
| | | #08 | | PUH1 | F/P | | | | |
| | | | | PUH2 | F/P | | | | |
| | | #09 | | PUH1 | F/P | | | | |
| C |) + > | | | | (= m) 4 + | | | | |
| \subset | Vienti Tuonti | Tulosta | | ОК | Peruuta Käytä | | | | |

Musteen määrä

Musteen määrä -painikkeella avataan **Tilan valvonta** -ikkuna, joka näyttää jokaisen värikasetin värin (musteen) tason.



Brother Tilan valvonta -sovellus löytyy kohdasta Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities.



10

11 Etäasetusohjelma ja PhotoCapture Center™

Etäasetus (ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN)

Etäasetusohjelmalla voidaan määrittää monia laiteasetuksia Macintosh-sovelluksesta. Kun käynnistät tämän sovelluksen, laitteen asetukset latautuvat automaattisesti Macintosh-tietokoneeseen ja näkyvät Macintosh-tietokoneen näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.

🖉 Vinkki

RemoteSetup symboli on kohdassa Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities.

| Etäasetusohjelma | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| MFC-xxxx Yeiset aset. Faksaus Vastaanottoas. Lähetysasetuk. Aseta pikanro Raportiaset. Kauko-ohj.val. Kopio PhotoCapture Verko TCP/IP(KiInt.) Ethernet TCP/IP(KLAN) Perusasetukset | Yleiset aset. Tilan ajastin 2 min € Äänen voimakk. Soittöääni Keski € Äänimerkki Hiljaa € Kaiutin Keski € Auto kesäaika ⊕ Kyllä ◯ Ei Näytön asetus Näytön kontr. Taustavalo Vaalea € Himm.ajastin 30 sek € Lepotila 5 min € | | | | | | | |
| Vienti Tuonti | Tulosta OK Peruuta Käytä | | | | | | | |

OK

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen ja sulkee Etäasetusohjelman. Jos näyttöön tulee virheviesti, anna oikeat tiedot uudelleen ja osoita **OK**.

Peruuta

Sulkee Etäasetusohjelman siirtämättä tietoja laitteeseen.

Käytä

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen Etäasetusohjelmaa sulkematta.

Tulosta

Tulostaa valitut kohteet laitteella. Tiedot on siirrettävä laitteeseen ennen tulostamista. Siirrä uudet tiedot laitteeseen osoittamalla **Käytä** ja osoita sitten **Tulosta**.

Vienti

Tallentaa käytössä olevat asetukset tiedostoon.

Tuonti

Lukee asetukset tiedostosta.

🖉 Vinkki

- Vienti-painikkeella voit tallentaa Pikanumerot tai kaikki laitteen asetukset.
- Uusi laite on määritettävä, jos sinun on vaihdettava laitetta, joka rekisteröitiin Macintosh-tietokoneeseen MFL-Pro Suiten asennuksen aikana (katso *Pika-asennusopas*), tai jos verkkoympäristöä on muutettu. Avaa Laitteen valitsin ja valitse uusi laite. (Koskee ainoastaan verkkokäyttäjiä.)

PhotoCapture Center™

Voit käyttää laitteeseen asetettua muistikorttia tai USB-muistitikkua Macintosh-tietokoneesta.

A HUOMAUTUS

ÄLÄ käynnistä Macintosh-tietokonetta, kun laitteen korttipaikassa on muistikortti tai USB-muistitikku. Muutoin tiedot saattavat kadota tai muistikortti vahingoittua.

🖉 Vinkki

- PhotoCapture Center™ lukee vain laitteeseen ensimmäiseksi asetettua korttia.
- Malleissa DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW ja MFC-257CW ei voida käyttää USB-muistitikkua.
- Malleissa DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN ei voida käyttää CompactFlash[®]-korttia.
- Kun laite tulostaa PhotoCapture Center™ -ohjelmasta, Macintosh ei voi käyttää PhotoCapture Center™ ohjelmaa samaan aikaan muuhun toimintoon.

USB-kaapelin käyttäjille

Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-muistitikku.

🖉 Vinkki

Jos annat muistikortille tai USB-muistitikulle nimen, näytössä näkyy kyseinen nimi "Siirrettävä levy" - tekstin sijaan.

- 2 Kaksoisosoita Siirrettävä levy -symbolia. Muistikortin tai USB-muistitikun sisältämät tiedostot ja kansiot näkyvät tietokoneen näytössä.
- Voit muokata tiedostoa ja tallentaa sen toiseen Macintosh-tietokoneen levyasemaan.



Poistu kaikista sovelluksista, jotka käyttävät muistikortille tai USB-muistitikulle tallennettuja tietoja, ja vedä Siirrettävä levy-symboli Roskakori-symboliin, ennen kuin poistat muistikortin tai USB-muistitikun laitteesta.

A HUOMAUTUS

ÄLÄ poista muistikorttia tai USB-muistitikkua, kun **Photo Capture** vilkkuu, jotta kortti, USB-muistitikku tai kortille tallennetut tiedot eivät vahingoittuisi.

Jos poistat muistikortin tai USB-muistitikun **Photo Capture** -näppäimen vilkkuessa, Macintosh-tietokone on käynnistettävä välittömästi uudelleen, ennen kuin sama muistikortti tai USB-muistitikku asetetaan laitteeseen. Jos et käynnistä Macintosh-tietokonetta uudelleen, muistikortin tiedot saattavat tuhoutua.

Verkkokäyttäjät (koskee malleja, joissa on mukana verkkotuki)



Käynnistä mikä tahansa FTP-ohjelmisto tai selain, joka tukee FTP:tä Selainohjelmisto luo yhteyden muistikorttiin tai USB-muistitikkuun käyttämällä FTP-protokollaa ja laitteen isäntänimeä verkossa. Anna osoite ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX on Brotherlaitteesi IP-osoite) osoitekenttään.

Esiin tulee selainohjelma ja muistikortilla tai USB-muistitikulla olevien tiedostojen luettelo.

3 Osoita sen tiedoston nimeä, jonka haluat nähdä.

🖉 Vinkki

Jos muistikortilla tai USB-muistitikulla olevan tiedoston nimessä on tiettyjä merkkejä tai symboleja, tiedoston käytössä saattaa olla ongelmia. Suosittelemme, että tiedostonimessä käytetään vain seuraavien merkkien yhdistelmiä.

1234567890 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz !#\$%&`()-,@^_`{}~

Kun poistat muistikortin tai USB-muistitikun, toimi seuraavasti, jotta muistikortti tai USB-muistitikku ei vahingoittuisi:



2 Poista muistikortti tai USB-muistitikku vasta sitten, kun 🛛 📷 🔵 (Photo Capture) -näppäin ei enää vilku.

A HUOMAUTUS

ÄLÄ poista muistikorttia tai USB-muistitikkua, kun **Photo Capture** vilkkuu, jotta kortti, USB-muistitikku tai kortille tallennetut tiedot eivät vahingoittuisi.

Jos poistat muistikortin tai USB-muistitikun **Photo Capture** -näppäimen vilkkuessa, Macintosh-tietokone on käynnistettävä välittömästi uudelleen, ennen kuin sama muistikortti tai USB-muistitikku asetetaan laitteeseen. Jos et käynnistä Macintosh-tietokonetta uudelleen, muistikortin tiedot saattavat tuhoutua.



Skannaa-näppäimen käyttö

Skannaus USB-kaapelilla166Verkkoskannaus (Mallit, joissa verkkotuki on mukana)179

Skannaus USB-kaapelilla

Skannaa-näppäimen käyttö USB-kaapeliyhteyden kautta

🖉 Vinkki

Jos käytät **Scan**-näppäintä verkon kautta, katso kohta *Verkkoskannaus (Mallit, joissa verkkotuki on mukana)* sivulla 179.

Ohjauspaneelin (Scan) -näppäimellä asiakirjoja voi skannata suoraan tekstinkäsittely-, grafiikka- ja sähköpostisovelluksiin sekä tietokoneen kansioihin, muistikortille tai USB-muistitikulle.

Ennen ohjauspaneelin (Scan) -näppäimen käyttöä on asennettava Brother MFL-Pro Software Suite -ohjelmisto ja laite on kytkettävä tietokoneeseen. Jos MFL-Pro Software Suite -ohjelmisto on asennettu laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä, oikeat ohjaimet ja ControlCenter on jo asennettu. Kun skannauksessa käytetään (Scan) -näppäintä, ControlCenter-ohjelmiston Laitepainike-välilehden asetukset ovat käytössä. (Windows[®]: katso *SKANNAA* sivulla 57. Macintosh: katso *SKANNAA* sivulla 144.) Jos haluat lisätietoja skannausasetusten määrittämisestä ja halutun sovelluksen avaamisesta (Scan) -näppäimellä, katso *ControlCenter3:n käyttö* sivulla 54 (Windows[®]) tai *ControlCenter2* sivulla 142 (Macintosh).

Skannaa sähköpostiin

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostisovellukseen liitetiedostoksi.

- Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina 🛓 (Scan).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. sähköp. Paina OK.

4 Paina Mono Start tai Colour Start.

Laite käynnistää asiakirjan skannauksen, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen. Näyttöön avautuu uusi viesti-ikkuna, johon on lisättävä osoite.

Kosketusnäyttömallit

Aseta asiakirja laitteeseen.



3) Paina Skannaa sähköpost.

Paina Mono Start tai Colour Start.

Laite käynnistää asiakirjan skannauksen, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen. Näyttöön avautuu uusi viesti-ikkuna, johon on lisättävä osoite.

Vinkki

- Skannaustyyppi on Laitepainike-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. Mono Start tai Colour Start ei muuta asetuksia.
- Jos haluat siirtyä värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter-asetusnäytön Laitepainike-välilehden Skannaustyyppi-valikosta. (Windows[®]: katso SKANNAA sivulla 57. Macintosh: katso SKANNAA sivulla 144.)

Skannaa kuvaksi

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan grafiikkasovellukseen, jossa sitä voi tarkastella ja muokata.



2) Paina 🔁 (Scan).

- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. kuvaksi. Paina OK.
- 4 Paina Mono Start tai Colour Start. Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Kosketusnäyttömallit





3 Paina Skannaa kuvaksi.

4 Paina Mono Start tai Colour Start.

Laite käynnistää asiakirjan skannauksen, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen. Näyttöön avautuu uusi viesti-ikkuna, johon on lisättävä osoite.

🖉 Vinkki

- Skannaustyyppi on Laitepainike-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. Mono Start tai Colour Start ei muuta asetuksia.
- Jos haluat siirtyä värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter-asetusnäytön Laitepainike-välilehden Skannaustyyppi-valikosta. (Windows[®]: katso SKANNAA sivulla 57. Macintosh: katso SKANNAA sivulla 144.)

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Jos alkuperäinen asiakirja on tekstiä, voit käyttää ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmaa tai Presto! PageManager -ohjelmaa asiakirjan skannaukseen ja sen muuntoon tekstitiedostoksi, jota voidaan muokata haluamallasi tekstinkäsittelyohjelmalla.



(Windows[®])

- Jos haluat siirtyä värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter-asetusnäytön Laitepainike-välilehden Skannaustyyppi-valikosta. (Katso SKANNAA sivulla 57.)
- ScanSoft[™] PaperPort[™]-ohjelman on oltava asennettuna tietokoneeseen.

(Macintosh)

- Tekstintunnistustoimintoa voidaan käyttää Scan-näppäimellä tai ControlCenter2:sta vain, jos Macintosh-tietokoneeseen on asennettu Presto! PageManager. (Katso Presto! PageManager ohjelman käyttö sivulla 139.)
- Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminto on saatavana englannin, ranskan, saksan, hollannin, italian, espanjan, portugalin, tanskan ja ruotsin kielillä.

Skannaa tiedostoon

Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä asiakirjoja tietokoneelle ja tallentaa ne tiedostoina haluamiisi kansioihin. Tiedostotyyppi ja kansio riippuvat asetuksista, jotka olet valinnut ControlCenter-ohjelman Skannaa tiedostoon -ikkunassa. (Windows[®]: katso *Tiedosto* sivulla 64. Macintosh: katso *SKANNAA* sivulla 144.)



 Jos haluat muuttaa skannatun asiakirjan tiedostonimeä, kirjoita tiedostonimi ControlCenterin asetusten Laitepainike-välilehden kohtaan Tiedostonimi.

Skannaa kortille

Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä asiakirjoja suoraan muistikortille tai USB-muistitikulle. Mustavalkoiset asiakirjat tallennetaan PDF- (*.PDF) tai TIFF-tiedostomuodossa (*.TIF). Värilliset asiakirjat voidaan tallentaa PDF- (*.PDF) tai JPEG-tiedostomuodossa (*.JPG). Tiedostonimet perustuvat tallennuksen päivämäärään. Esimerkiksi viidennen 1.7.2009 skannatun kuvan nimi on 01070905.PDF. Voit muuttaa värija laatuasetuksia sekä tiedostonimeä.

🖉 Vinkki

DCP-mallit eivät voi muuttaa tiedostonimeä.

| Tarkkuus | Tiedostomuodot | Oletustiedostomuoto (yhden rivin nestekidenäyttömallit) | Oletustiedostomuoto (värinestekidenäyttömallit ja kosketusnäyttömallit) |
|-----------------|----------------|---|---|
| M/V 200x100 dpi | TIFF/PDF | TIFF | PDF |
| M/V 200 dpi | TIFF/PDF | TIFF | PDF |
| Väri 150 dpi | JPEG / PDF | PDF | PDF |
| Väri 300 dpi | JPEG / PDF | PDF | PDF |
| Väri 600 dpi | JPEG / PDF | PDF | PDF |

Automaattinen rajaus (koskee malleja DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW ja MFC-795CW)



Automaattisen rajauksen mahdollistaa Reallusion, Inc:n tekniikka.



Voit skannata useita valotustasolle asetettuja asiakirjoja. Yksittäistä asiakirjaa voi esikatsella nestekidenäytössä ennen tallennusta. Kun Autom. rajaus valitaan, laite skannaa kunkin asiakirjan ja luo erilliset tiedostot. Jos valotustasolle asetetaan esimerkiksi kolme asiakirjaa, laite skannaa ja luo kolme erillistä tiedostoa. Jos haluat luoda kolmen sivun tiedoston, valitse TIFF tai PDF kohdassa Tiedostotyyppi tai Tiedosto- tyyppi.



- 1 vähintään 10 mm
- 2 vähintään 20 mm (alareuna)

Automaattisen rajauksen ohjeet

- Tämä asetus on valittavissa vain, kun käytössä on suorakulmainen tai neliön muotoinen paperi.
- Jos asiakirja on liian pitkä tai liian leveä, tämä asetus ei toimi oikein.
- Asiakirjat on asetettava etäälle valotustason reunoista kuvan mukaisesti.
- Asiakirjojen välillä on oltava vähintään 10 mm.
- Autom. rajaus korjaa asiakirjojen vinouden valotustasolla, mutta jos asiakirja on vinossa yli 10 astetta, tämä asetus ei toimi.
- ADS:n on oltava tyhjä, jotta automaattista rajausta voitaisiin käyttää.
- Autom. rajaus -toiminnolla voi käyttää enintään 16:ta asiakirjaa asiakirjojen koon mukaan.



🖉 Vinkki

- Malleissa DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW ja MFC-257CW ei voida käyttää USB-muistitikkua.
- Malleissa DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW ja MFC-295CN ei voida käyttää CompactFlash[®]-korttia.

HUOMAUTUS

ÄLÄ poista muistikorttia tai USB-muistitikkua, kun **Photo Capture** vilkkuu, jotta kortti, USB-muistitikku tai kortile tallennetut tiedot eivät vahingoittuisi.

Jos poistat muistikortin tai USB-muistitikun **Photo Capture** -näppäimen vilkkuessa, tietokone on käynnistettävä välittömästi uudestaan, ennen kuin sama muistikortti tai USB-muistitikku asetetaan laitteeseen. Jos et käynnistä tietokonetta uudelleen, muistivälineen tiedot saattavat tuhoutua.

Aseta asiakirja laitteeseen.

- 3 Paina 🔁 (Scan).
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. mediak. Paina OK.

Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat vaihtaa laadun, siirry kohtaan 6.
- Aloita skannaus muuttamatta muita asetuksia painamalla Mono Start tai Colour Start. Jatka vaiheeseen 3.

5 (Yhden rivin nestekidenäyttömallit) Valitse haluamasi laatu painamalla ▲ tai ▼.
 Paina OK.
 (Värinastekidenäyttömallit) Paina ▲ tai ▼ ia valitaa ⊾ aa tu

(Värinestekidenäyttömallit) Paina ▲ tai ▼ ja valitse Laatu. Valitse haluamasi laatu painamalla ◀ tai ▶.

Paina **OK**.

Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat vaihtaa tiedostotyypin, siirry kohtaan 6.
- Aloita skannaus muuttamatta muita asetuksia painamalla Mono Start tai Colour Start. Jatka vaiheeseen 3.

6 (Yhden rivin nestekidenäyttömallit) Valitse haluamasi tiedostotyyppi painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

(Värinestekidenäyttömallit) Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tiedostotyyppi. Valitse haluamasi tiedostotyyppi painamalla ◀ tai ►. Paina **OK**.

Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat vaihtaa tiedostonimeä, siirry kohtaan 7.
- Aloita skannaus muuttamatta muita asetuksia painamalla Mono Start tai Colour Start. Jatka vaiheeseen (3).

🖉 Vinkki

- · Jos valitset laatuasetukseksi väri-vaihtoehdon, TIFF ei ole käytettävissä.
- Jos valitset laatuasetukseksi mustavalkoinen-vaihtoehdon, JPEG ei ole käytettävissä.
- 7 Tiedostonimi valitaan automaattisesti. Voit kuitenkin kirjoittaa haluamasi tiedostonimen valintanäppäimillä. Vain tiedostonimen kuutta ensimmäistä numeroa voi muuttaa. (vain MFC-mallit) (Värinestekidenäyttömallit) Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tiedostonimi. Paina OK.

🖉 Vinkki

Poista kirjoittamasi kirjaimet painamalla Clear/Back.

Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat käyttää automaattista rajausta, siirry vaiheeseen ③ (käytettävissä malleissa DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW ja DCP-597CW).
- Aloita skannaus muuttamatta muita asetuksia painamalla Mono Start tai Colour Start. Jatka vaiheeseen 3.
- 8 Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on Seuraava sivu?. Muista skannauksen jälkeen valita Ei, ennen kuin poistat muistikortin tai USB-muistitikun laitteesta.
- 9 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Autom. rajaus. Paina OK.
- Paina < tai ► ja valitse Kyllä. Paina OK.
- 11 Ellet halua muuttaa muita asetuksia, aloita skannaus painamalla Mono Start tai Colour Start.
- Skannattujen asiakirjojen määrä näkyy nestekidenäytössä. Paina OK.
- 14 Tallenna tiedot painamalla OK. Paina Stop/Exit.
🖉 Vinkki

Skannaustyyppi riippuu vaiheissa 🗿 🚯 valituista asetuksista. Mono Start ja Colour Start eivät muuta asetusta.

Kosketusnäyttömallit

Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-muistitikku.

HUOMAUTUS

ÄLÄ poista muistikorttia tai USB-muistitikkua, kun **Photo Capture** vilkkuu, jotta kortti, USB-muistitikku tai kortille tallennetut tiedot eivät vahingoittuisi.

Jos poistat muistikortin tai USB-muistitikun Photo Capture -näppäimen vilkkuessa, tietokone on käynnistettävä välittömästi uudestaan, ennen kuin sama muistikortti tai USB-muistitikku asetetaan laitteeseen. Jos et käynnistä tietokonetta uudelleen, muistivälineen tiedot saattavat tuhoutua.

Aseta asiakirja laitteeseen.

- 3 Paina [+ (Scan).
- 4 Paina Skannaa mediak. Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat vaihtaa laadun, siirry kohtaan 5.
 - Aloita skannaus muuttamatta muita asetuksia painamalla Mono Start tai Colour Start. Jatka vaiheeseen 8.
- 5 Paina Laatu ja paina sitten haluamaasi laatua. Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat vaihtaa tiedostotyypin, siirry kohtaan 6.
 - Aloita skannaus muuttamatta muita asetuksia painamalla Mono Start tai Colour Start. Jatka vaiheeseen 8.

6 Paina Tiedosto- tyyppi ja paina sitten haluamaasi tiedostotyyppiä. Tee jokin seuraavista:

Jos haluat vaihtaa tiedostonimeä, siirry kohtaan 1.

Aloita skannaus muuttamatta muita asetuksia painamalla Mono Start tai Colour Start. Jatka vaiheeseen 8.

🖉 Vinkki

- Jos erottelutarkkuusasetuksissa on valittu väri, TIFF ei ole valittavissa.
- Jos erottelutarkkuusasetuksissa on valittu mustavalkoinen, JPEG ei ole valittavissa.



Tiedostonimi valitaan automaattisesti. Voit kuidenkin luoda haluamasi nimen käyttämällä ohjauspaneelin merkkinäppäimiä. Paina Tiedostonimi ja näppäile sitten tiedoston nimi. Vain tiedostonimen kuutta ensimmäistä numeroa voi muuttaa. (vain MFC-mallit) Paina OK.

🖉 Vinkki

Poista kirjoittamasi kirjaimet painamalla <a>a. Lisätietoja tekstin näppäilemisestä on laitteen mukana toimitetussa Käyttöoppaassa.

Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat käyttää automaattista rajausta, siirry vaiheeseen 9.
- Aloita skannaus muuttamatta muita asetuksia painamalla Mono Start tai Colour Start. Jatka vaiheeseen 3.
- 8 Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on Seuraava sivu?. Muista skannauksen jälkeen valita Ei, ennen kuin poistat muistikortin tai USB-muistitikun laitteesta.

9 Paina ◀ tai ▶, kunnes näytössä näkyy Autom. rajaus. Paina Autom. rajaus.

- 1 Paina Kyllä.
- 11 Ellet halua muuttaa muita asetuksia, aloita skannaus painamalla Mono Start tai Colour Start.
- Skannattujen asiakirjojen määrä näkyy nestekidenäytössä. Paina OK.

14 Tallenna tiedot painamalla Tallenna kaikki.

🖉 Vinkki

Skannaustyyppi riippuu vaiheissa () ja () valituista asetuksista. Mono Start ja Colour Start eivät muuta asetuksia.

Skannaa korttiin -toiminnon uuden oletusarvon määritys

Voit määrittää omat oletusasetukset.

Yhden rivin nestekidenäyttömallit

Oletuslaadun muuttaminen

- 1 Paina Menu.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PhotoCapture. Paina OK.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. mediak. Paina OK.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Laatu. Paina OK.
- 5 Valitse haluamasi laatu. Paina **OK**.
- 6 Paina Stop/Exit.

Mustavalkoisen oletustiedostomuodon muuttaminen

1 Paina **Menu**.

- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PhotoCapture. Paina OK.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. mediak. Paina OK.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse M/V tied.tyyp. Paina OK.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse TIFF tai PDF. Paina OK.
- 6 Paina Stop/Exit.

12

Värillisen oletustiedostomuodon muuttaminen

- Paina Menu.
 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PhotoCapture. Paina OK.
 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. mediak. Paina OK.
 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Väri tie.tyyp. Paina OK.
 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF tai JPEG. Paina OK.
- 6 Paina Stop/Exit.

Värinestekidenäyttömallit

Uuden oletusasetuksen määrittäminen

- 🚺 Paina 🛛 놀 🗋 (Scan).
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. mediak. Paina OK.
- 3 Valitse uusi asetus painamalla näppäintä. Toista tämä vaihe muille muutettaville asetuksille.
- 4 Kun asetukset on muutettu, paina ▲ tai ▼ ja valitse Aseta uusi olet. Paina OK.
- 5 Paina 1 tai 🕂 ja valitse Kyllä.
- 6 Paina Stop/Exit.

Tehdasasetusten palauttaminen



- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. mediak. Paina OK.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tehdasasetukset. Paina OK.
- 4 Paina 1 tai 🕂 ja valitse Kyllä.

5 Paina **Stop/Exit**.

Skannaus USB-kaapelilla

Kosketusnäyttömallit

Uuden oletusasetuksen määrittäminen



- 2 Paina Skannaa mediak.
- 3 Valitse uusi asetus painamalla näppäintä. Toista tämä vaihe muille muutettaville asetuksille.
- 4 Kun asetukset on muutettu, paina ◀ tai ►, kunnes näytössä näkyy Aseta uusi oletus. Paina Aseta uusi oletus.
- 5 Vahvista painamalla Kyllä.
- 6 Paina Stop/Exit.

Tehdasasetusten palauttaminen

- 1 Paina 💫 (Scan).
- 2 Paina Skannaa mediak.
- **3** Paina **∢** tai ▶, kunnes näytössä näkyy Tehdas- asetukset. Paina Tehdas- asetukset.
- **4** Vahvista painamalla Kyllä.
- 5 Paina Stop/Exit.

3 Verkkoskannaus (Mallit, joissa verkkotuki on mukana)

Jotta laitetta voidaan käyttää verkkoskannerina, sille on määritettävä TCP/IP-osoite. Voit määrittää osoiteasetukset tai muuttaa niitä ohjauspaneelista (Katso *Laitteen määritys verkkoon ohjauspaneelilla Verkkokäyttäjän oppaasta*) tai BRAdmin Light -ohjelmalla. Jos asensit laitteen *Pika-asennusoppaan* verkkoasennusohjeiden mukaan, laitteen verkkoasetusten pitäisi jo olla oman verkkosi mukaiset.

🖉 Vinkki

- Yhteen laitteeseen voi olla samanaikaisesti yhteydessä korkeintaan 25 verkkokäyttäjää. Jos esimerkiksi 30 käyttäjää yrittää saada yhteyden samanaikaisesti, viittä käyttäjää 30:stä ei ole näkyvissä näytössä.
- (Windows[®])

Jos tietokoneesi on suojattu palomuurilla eikä verkkoskannaus toimi, sinun on ehkä määritettävä palomuuriasetukset. Jos käytössä on Windows[®]-palomuuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Katso lisätietoja kohdasta *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 109.

Ennen verkkoskannauksen käyttämistä

Verkkolisenssi (Windows[®])

Laitteeseen sisältyy tietokonelisenssi enintään kahdelle käyttäjälle.

Tämä lisenssi tukee MFL-Pro Suite -ohjelmiston (mukaan lukien ScanSoft™ PaperPort™ 11SE) asennusta enintään kahteen verkon tietokoneeseen.

Jos haluat käyttää ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmaa useammassa kuin kahdessa tietokoneessa, hanki Brother NL-5, jolla on enintään viiden lisäkäyttäjän verkkolisenssit. Ota yhteys Brother-jälleenmyyjään, jos haluat ostaa NL-5:n.

Verkkoskannauksen määritys (Windows[®])

Jos joudut vaihtamaan laitetta, joka rekisteröitiin tietokoneeseen MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen aikana (katso *Pika-asennusopas*), noudata seuraavia ohjeita.

(Windows[®] 2000) Napsauta **Käynnistä**-painiketta, sitten **Asetukset**, **Ohjauspaneeli**, lopuksi **Skannerit ja kamerat**. (Windows[®] XP)

Napsauta **Käynnistä**-painiketta, sitten **Ohjauspaneeli**, **Tulostimet ja muut laitteet**, lopuksi **Skannerit ja kamerat** (tai **Ohjauspaneeli**, **Skannerit ja kamerat**).

(Windows Vista[®])

A

Napsauta Manalisetta, Ohjauspaneeli, Laitteisto ja äänet, sitten Skanneri ja kamera.



2 Tee jokin seuraavista:

■ (Windows[®] 2000) Valitse Brother-laitteesi luettelosta ja napsauta **Ominaisuudet**.

 (Windows[®] XP) Napsauta skannerilaitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Ominaisuudet.

Verkkoskannerin ominaisuudet -valintaikkuna tulee näyttöön.

(Windows Vista[®]) Napsauta Ominaisuudet-painiketta.

Vinkki

(Windows Vista[®])

Jos Käyttäjätilien valvonta -ikkuna tulee näkyviin, toimi seuraavasti:

• Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta Jatka.



• Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana, anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta OK.

| Käyttäjätilien valvonta |
|---|
| 💎 Windows tarvitsee luvan voidakseen jatkaa |
| Jos olet käynnistänyt tämän toiminnon, jatka. |
| Kuvankäsittelylaitteiden ohjauspaneeli Microsoft Windows |
| Voit jatkaa kirjoittamalla järjestelmänvalvojan salasanan ja valitsemalla OK. |
| User |
| ✓ Tiedot |
| Käyttäjätilien valvonta auttaa estämään luvattomat muutokset tietokoneeseen. |

3 Napsauta Verkkoasetukset-välilehteä ja valitse sopiva yhteystapa.

| Ominaisuudet: Brother | MFC- X | XXX LAN | ? 🛛 |
|------------------------------|------------|-----------------|------------------|
| Yleiset Tapahtumat Värie | enhallinta | Verkkoasetukset | Scan To -painike |
| C Määritä laite osoitteen pr | erusteella | | |
| IP-osoite | | | |
| | | | |
| Maarita laite nimen perus | | | |
| Soloup pimi | BBND | ~~~~~ | |
| Somarrini | porno | 000000000000 | |
| | | <u>S</u> elaa | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 0 | C Peruut | a <u>K</u> äytä |

Määritä laite osoitteen perusteella

Anna laitteen IP-osoite IP-osoite-kenttään ja napsauta Käytä.

Määritä laite nimen perusteella

- 1 Anna laitteen solmun nimi **Solmun nimi** -kenttään tai napsauta **Selaa** ja valitse laite, jota haluat käyttää.
- 2 Napsauta OK.



4 Napsauta Scan To -painike -välilehteä ja kirjoita tietokoneen nimi Näyttönimi-kenttään. Kirjoittamasi nimi näkyy laitteen näytössä. Käyttämäsi tietokoneen nimi on oletusasetus. Voit antaa haluamasi nimen.

| Ominaisuudet: Brother MFC- XXXX LAN 💽 🗙 |
|---|
| Yleiset Tapahtumat Värienhallinta Verkkoasetukset Scan To-painike |
| ✓ Rekisteröi tietokoneeseesi laiteen Scan to toimintoihin. Näyttönimi (enintöän 15 merkkiä) Nimi tuee näytyin, kun laitteella valitaan Scan to -valikko. |
| Tämän PC:n Scan to-panikkeen PIN-koodi. ✓ Dia käyttöön PIN-koodisuojaus. PIN-koodi (0-3, 4 numeroa) Kirjoita PIN-koodi uudelleen |
| |
| OK Peruuta <u>K</u> äytä |

Jos haluat estää ei-haluttujen asiakirjojen vastaanoton, anna nelinumeroinen PIN-koodi kenttiin PIN-koodi ja Kirjoita PIN-koodi uudelleen. Jotta tietoja voitaisiin lähettää PIN-koodilla suojattuun tietokoneeseen, nestekidenäyttöön tulee kehotus antaa PIN-koodi, ennen kuin asiakirja voidaan skannata ja lähettää laitteeseen. (Katso Skannaa-näppäimen käyttö verkossa sivulla 184.)

Verkkoskannauksen määritys (Macintosh)

Jos haluat skannata verkossa olevasta laitteesta, valitse verkon laite Laitteen valitsin -sovelluksesta, joka sijaitsee valikossa **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector**, tai ControlCenter2:n pääikkunan **Malli**-ponnahdusvalikosta. Jos olet jo asentanut MFL-Pro Software -ohjelmiston *Pika-asennusoppaan* verkkoasennusohjeiden mukaan, valinnan pitäisi näkyä valmiina.

Jotta laitetta voidaan käyttää verkkoskannerina, sille on määritettävä TCP/IP-osoite. Osoiteasetukset voidaan määrittää tai muuttaa ohjauspaneelia käyttäen. (Katso Laitteen määritys verkkoon ohjauspaneelilla Verkkokäyttäjän oppaasta.)

 Valitse kohdasta Kirjasto Printers, Brother, Utilities ja DeviceSelector, ja kaksoisosoita sitten DeviceSelector.

Laitteen valitsin -ikkuna avautuu. Tämä ikkuna voidaan avata myös ControlCenter2:sta. Katso lisätietoja kohdasta *ControlCenter2:n käyttö* sivulla 142.

 Anna laitteen IP-osoite tai mDNS-palvelunimi. Voit muuttaa IP-osoitteen antamalla uuden osoitteen. Voit valita laitteen myös saatavilla olevien laitteiden luettelosta. Saat listan näkyviin osoittamalla Selaa.

| itteen valitsin |
|---|
| Rekisteröi tietokoneesi laitteen Scan to - toimintoihin |
| Näyttönimi (enintään 15 merkkiä) |
| Tāmān tietokoneen Scan to -painikkeen PIN- koodi. Ota käyttöön PIN-koodisuojaus. PIN-koodi (0-9, 4 numeroa) |
| Kirjoita PIN-koodi uudelleen |
| |

Osoita OK.

🖉 Vinkki

- Voit käyttää laitteen Scan-näppäimen toimintoja valitsemalla Rekisteröi tietokoneesi laitteen Scan to -toimintoihin -ruudun. Kirjoita seuraavaksi Macintosh-tietokoneen nimi, jonka haluat näkyvän laitteen näytössä. Nimi voi sisältää enintään 15 merkkiä.
- Voit estää ei-haluttujen asiakirjojen vastaanoton asettamalla 4-numeroisen PIN-koodin. Kirjoita PIN-koodi kenttiin PIN-koodi ja Kirjoita PIN-koodi uudelleen. Jotta tietoja voitaisiin lähettää PIN-koodilla suojattuun tietokoneeseen, näyttöön tulee kehotus antaa PIN-koodi, ennen kuin asiakirja voidaan skannata ja lähettää laitteeseen. (Katso Skannaa-näppäimen käyttö verkossa sivulla 184.)

| Yhteystyyppi Verkko | • |
|---|---|
| | Rekisteröi tietokoneesi laitteen Scan to - toimintoihin. |
| Maarita laite osoitteen perusteell. IP-osoite : | a Näyttönimi (enintään 15 merkkiä) |
| Määritä laite nimen perusteella mDNS-palvelunimi : | Tämän tietokoneen Scan to -painikkeen PIN- koodi. |
| | 🗌 Ota käyttöön PIN-koodisuojaus. |
| | PIN-koodi (0-9, 4 numeroa) |
| Selaa | Kirjoita PIN-koodi uudelleen |

Skannaa-näppäimen käyttö verkossa

🖉 Vinkki

Jos käytät USB-liitäntää, katso lisätietoja kohdasta Skannaus USB-kaapelilla sivulla 166.

Skannaa sähköpostiin (PC)

Kun valitset Skannaa sähköpostiin (PC) -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter-ohjelmisto käynnistää nimetyn tietokoneen oletussähköpostisovelluksen. Voit skannata ja lähettää mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostiviestin liitetiedostona tietokoneelta.



Aseta asiakirja laitteeseen.



- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. sähköp. Paina OK.
- 4 Valitse asiakirjan sähköpostilla lähettämiseen käytettävä kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

Jos näytössä näkyy kehotus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista. Paina **OK**.

🖉 Vinkki

Jos käytät DCP-mallia, kirjoita PIN-koodin ensimmäinen numero painamalla ▲ tai ▼ useaan kertaan. Siirrä osoitinta painamalla **OK** tai ▶. Näppäile sitten toinen numero painamalla ▲ tai ▼. Toista tämä vaihe, kunnes PIN-koodin kaikki neljä numeroa on kirjoitettu.

5 Paina Mono Start tai Colour Start.

Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

(Scan).

Kosketusnäyttömallit

Aseta asiakirja laitteeseen.



- 3) Paina Skannaa sähköpost.
- 4 Valitse asiakirjan sähköpostilla lähettämiseen käytettävä kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

Jos näytössä näkyy kehotus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.

Paina OK.

 Paina Mono Start tai Colour Start. Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

🖉 Vinkki

- Skannaustyyppi on Laitepainike-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. Mono Start tai Colour Start ei muuta asetuksia.
- Jos haluat siirtyä värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter-asetusnäytön Laitepainike-välilehden Skannaustyyppi-valikosta. (Windows[®]: katso SKANNAA sivulla 57. Macintosh: katso SKANNAA sivulla 144.)

Skannaa kuvaksi

Kun valitset Skannaa kuvaksi -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter-ohjelmisto käynnistää nimetyn tietokoneen oletusgrafiikkasovelluksen.

Aseta asiakirja laitteeseen.

2 Paina 🛛 🚖 🗋 (Scan).

- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. kuvaksi. Paina OK.
- Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
 - Paina OK.

Jos näytössä näkyy kehotus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista. Paina **OK**.

🖉 Vinkki

Jos käytät DCP-mallia, kirjoita PIN-koodin ensimmäinen numero painamalla ▲ tai ▼ useaan kertaan. Siirrä osoitinta painamalla **OK** tai ▶. Näppäile sitten toinen numero painamalla ▲ tai ▼. Toista tämä vaihe, kunnes PIN-koodin kaikki neljä numeroa on kirjoitettu.

5 Paina Mono Start tai Colour Start.

Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Kosketusnäyttömallit

Aseta asiakirja laitteeseen.



- <mark>3) Paina</mark> Skannaa kuvaksi.
- 4 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
 - Paina OK.

Jos näytössä näkyy kehotus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista. Paina OK.

aina ok.

5 Paina Mono Start tai Colour Start.

Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

- 🖉 Vinkki
- Skannaustyyppi on Laitepainike-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. Mono Start tai Colour Start ei muuta asetuksia.
- Jos haluat siirtyä värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter-asetusnäytön Laitepainike-välilehden Skannaustyyppi-valikosta. (Windows[®]: katso SKANNAA sivulla 57. Macintosh: katso SKANNAA sivulla 144.)

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Kun valitset Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter-ohjelmisto käynnistää ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:n ja tekstintunnistusohjelmiston tai Presto! PageManager -ohjelman sekä muuntaa asiakirjan tekstitiedostoksi, jota voidaan muokata ja lukea tekstinkäsittelyohjelmassa määritetyllä tietokoneella.

- Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2) Paina 📤 (Scan).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. teks.tun. Paina OK.
- 4 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

Jos näytössä näkyy kehotus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista. Paina **OK**.

🖉 Vinkki

Jos käytät DCP-mallia, kirjoita PIN-koodin ensimmäinen numero painamalla ▲ tai ▼ useaan kertaan. Siirrä osoitinta painamalla **OK** tai ▶. Näppäile sitten toinen numero painamalla ▲ tai ▼. Toista tämä vaihe, kunnes PIN-koodin kaikki neljä numeroa on kirjoitettu.

Paina Mono Start tai Colour Start.

Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Kosketusnäyttömallit

1 Aseta asiakirja laitteeseen.



- 3 Paina Skannaa teks.tun.
- 4 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
 - Paina ok.

Jos näytössä näkyy kehotus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.

Paina OK.

5 Paina Mono Start tai Colour Start. Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

🖉 Vinkki

• Skannaustyyppi on Laitepainike-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. Mono Start tai Colour Start ei muuta asetuksia.

(Windows[®])

- Jos haluat siirtyä värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter-asetusnäytön Laitepainike-välilehden Skannaustyyppi-valikosta. (Katso SKANNAA sivulla 57.)
- ScanSoft[™] PaperPort[™]-ohjelman on oltava asennettuna tietokoneeseen.

(Macintosh)

- Tekstintunnistustoimintoa voidaan käyttää Scan-näppäimellä tai ControlCenter2:sta vain, jos Macintosh-tietokoneeseen on asennettu Presto! PageManager. (Katso Presto! PageManager ohjelman käyttö sivulla 139.)
- Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminto on saatavana englannin, ranskan, saksan, hollannin, italian, espanjan, portugalin, tanskan ja ruotsin kielillä.

Skannaa tiedostoon

Kun valitset Skannaa tiedostoon -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen suoraan verkkoon määritettyyn tietokoneeseen. Tiedosto tallennetaan siihen kansioon ja siinä tiedostomuodossa, jotka on määritetty kyseisen tietokoneen ControlCenter-ohjelmistossa.



• Jos haluat muuttaa skannatun asiakirjan tiedostonimeä, kirjoita tiedostonimi ControlCenter:n asetusten Laitepainike-välilehden kohtaan Tiedostonimi.

Hakemisto

С

A

| ControlCente | er2 | |
|----------------------|-----|-----|
| Macintosh | | 142 |
| ControlCente | er3 | |
| Windows [®] | | 54 |

Е

| Etäasetus | |
|----------------------|--|
| Macintosh | |
| Windows [®] | |

F

| FaceFilter Studio FAKSI (PC-FAX) | 26, 76 |
|-------------------------------------|--------|
| Macintosh | |
| lähettäminen | |
| Windows [®] | 88 |
| faksityyli | |
| kansilehti | |
| lähettäminen | |
| osoitekirja | |
| ryhmä | |
| vastaanotto | |
| yksinkertainen tyyli | |

L

| Laitteen valitsin | 133, | 161, | 183 |
|-------------------|----------|---------|-----|
| | · , | · - · , | |

0

| Ohjaimet | |
|------------------------|------|
| Macintosh | |
| Brother-tulostinohjain | 117 |
| TWAIN | 133 |
| Windows [®] | |
| Brother-tulostinohjain | 2, 5 |
| TWAIN | |
| WIA | |
| | |

Ρ

| PaperPort [™] 11SE (Windows [®]) tuominen | |
|---|--------|
| vieminen | |
| PhotoCapture Center™ | |
| Macintosh | |
| Windows [®] | |
| Presto! PageManager (Macintos | sh)139 |

S

| 136 |
|------|
| 139 |
| 139 |
| 133 |
| |
| 166 |
| 184 |
| |
| . 37 |
| . 33 |
| .41 |
| |

Т

| Tilan valvonta | |
|------------------------|---|
| Macintosh | |
| Windows [®] | |
| Tulostus | |
| Macintosh | |
| Brother-tulostinohjain | |
| Windows [®] | |
| Brother-tulostinohjain | 5 |
| | |

A



Vieraile Brotherin Web-sivustolla http://www.brother.com

Tämä tuote on hyväksytty käytettäväksi vain ostomaassa. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain kyseisessä maassa ostettuja laitteita.