

GUIDE UTILISATEUR - LOGICIEL

Pour les utilisateurs des modèles DCP : cette documentation s'applique aux modèles MFC et DCP. Interprétez « MFC » comme « DCP » dans ce Guide de l'utilisateur.

Le nom des touches du panneau de commande et les messages qui s'affichent sur l'écran LCD pour la Suisse et la Belgique sont indiqués entre parenthèses.

Marques

Le logo Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link est une marque déposée de Brother International Corporation.

Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server et Internet Explorer sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft Vista est une marque déposée ou une marque de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Apple, Macintosh et Safari sont des marques d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker et Photoshop sont des marques déposées ou des marques d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Nuance, le logo Nuance, PaperPort et ScanSoft sont des marques ou des marques déposées de Nuance Communications, Inc. ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

CompactFlash est une marque déposée de SanDisk Corporation.

CorelDraw, Corel Paint Shop Pro et Corel WordPerfect sont des marques ou des marques déposées de Corel Corporation et/ou de ses filiales au Canada, aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

FaceFilter Studio est une marque de Reallusion, Inc.

Toutes les autres marques sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Chaque société dont le nom du logiciel est mentionné dans ce manuel possède un contrat de licence de logiciel spécifique à ses programmes exclusifs.

Table des matières

Section I Windows®

1	Impression	2
	Utilisation du pilote d'imprimante Brother	2
	Fonctions	3
	Choix du type adéquat de papier	3
	Impression, numérisation et télécopie simultanées	3
	Effacement des données en mémoire	3
	Contrôleur d'état	4
	Contrôle de l'état de l'appareil	4
	Désactivation du Contrôleur d'état	5
	Paramètres du pilote d'imprimante	6
	Accès aux paramètres du pilote d'imprimante	6
	Onglet Élémentaire	7
	Type de Média	7
	Qualité	8
	Taille papier	9
	Mode couleur	10
	Tracé page	10
	Orientation	10
	Copies	11
	Onglet Avancé	12
	Couleur/Echelle de gris	13
	Paramètres de couleur	13
	Mode Economie d'encre (pour DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW et MFC-795CW)...	15
	Utiliser filigrane	15
	Paramètres du filigrane	16
	Autres options d'impression	18
	Assistance	25
	Utilisation de FaceFilter Studio pour l'impression de photos par REALLUSION	27
	Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est sous tension	28
	Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est hors tension	29
	Impression d'une image	30
	Portrait créatif	32
	Anti-yeux rouges	32
	Imprimer la liste d'expressions	33
	Désinstallation de FaceFilter Studio	33

2 Numérisation 34

Numérisation d'un document à l'aide d'un pilote TWAIN	34
Numérisation d'un document vers l'ordinateur	34
Prénumérisation pour retailler une partie à numériser	36
Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner	37
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP/Windows Vista®).....	41
Compatible WIA.....	41
Numérisation d'un document vers l'ordinateur	41
Prénumérisation et redimensionnement d'une partie à l'aide de la vitre du scanner	43
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour les utilisateurs de Galerie de photos Windows et de Windows Fax et Scan)	47
Numérisation d'un document vers l'ordinateur	47
Prénumérisation et redimensionnement d'une partie à l'aide de la vitre du scanner	49
Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR par NUANCE™	51
Affichage d'éléments	52
Organisation de vos éléments en dossiers.....	53
Liens rapides avec d'autres applications	53
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR vous permet de convertir un texte image en texte modifiable	53
Importation d'éléments d'autres applications.....	54
Exportation d'éléments vers d'autres formats.....	54
Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR.....	54

3 ControlCenter3 55

Utilisation de ControlCenter3.....	55
Sélection de l'interface utilisateur	57
Désactivation de la fonction de chargement automatique.....	57
NUMÉRISATION	58
Type du fichier	59
Rognage automatique (pour DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW et MFC-795CW).....	60
Image (exemple : Microsoft® Paint).....	61
OCR (Reconnaissance optique de caractères) (traitement de texte).....	63
E-mail	64
Fichier.....	65
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE.....	66
Type du fichier	67
Rognage automatique (pour DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW et MFC-795CW).....	68
Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur.....	69
PHOTOCAPTURE.....	74
Ouvrir le dossier PCC (PCC : PhotoCapture Center™)	74
Copie à partir du PCC	75
Copie vers application	75
FaceFilter Studio	76
COPIE	78

PC-FAX (modèles MFC uniquement).....	80
Transmettre	81
Recevoir/Visualisation reçue (non disponible pour les modèles MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)	81
Carnet d'adresses	82
Configuration	82
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL.....	83
Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)	84
Numérotation par numéro abrégé (non disponible pour les modèles DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)	85
Niveau d'encre.....	85
Guide de l'utilisateur	85
4 Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)	86
Configuration à distance	86
5 Logiciel Brother PC-FAX (modèles MFC uniquement)	88
Envoi PC-FAX.....	88
Configuration des informations utilisateur	88
Configuration de l'envoi	89
Configuration d'une page de garde	90
Définition des informations de la page de garde	91
Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie	91
Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur simple.....	93
Carnet d'adresses.....	95
Carnet d'adresses Brother.....	96
Configuration d'un membre dans le carnet d'adresses	96
Configuration de la numérotation abrégée	97
Configuration d'un groupe pour la diffusion	98
Modification des informations relatives aux membres.....	98
Suppression d'un membre ou d'un groupe.....	99
Exportation du carnet d'adresses	99
Importation dans le carnet d'adresses.....	101
Réception PC-FAX (non disponible pour MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)	103
Activation du logiciel de réception de PC-FAX sur l'appareil.....	104
Exécution du logiciel de réception de PC-FAX Brother sur l'ordinateur	105
Configuration de l'ordinateur	105
Configuration des paramètres du logiciel de réception de PC-FAX en réseau	106
Affichage des nouveaux PC-FAX	107
6 PhotoCapture Center™	108
Utilisation de PhotoCapture Center™	109
Pour les utilisateurs en réseau (pour les modèles avec prise en charge du réseau intégrée)	110

7 Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau) 111

Avant d'utiliser le logiciel Brother111
Utilisateurs de Windows® XP SP2111
Utilisateurs de Windows Vista®113

Section II Apple Macintosh

8 Impression et télécopie 117

Configuration de votre Macintosh117
Choix du type adéquat de papier117
 Impression, numérisation et télécopie simultanées117
 Effacement des données en mémoire117
 Contrôleur d'état118
Utilisation du pilote jet d'encre Brother119
 Choix des options de paramétrage de page119
 Choix des options d'impression121
Paramètres de base122
 Type de Média122
 Qualité123
 Mode couleur123
Paramètres avancés124
 Couleur/Echelle de gris124
 Autres options d'impression126
Assistance127
Envoi d'un fax (modèles MFC uniquement)128
 Faire glisser une vCard depuis l'application Carnet d'adresses de Mac OS X
 (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)131
 Utilisation de la fenêtre Adresses de Mac OS X 10.5.x133

9 Numérisation 135

Numérisation à partir d'un Macintosh135
 Accès au scanner135
 Numérisation d'une image dans le Macintosh136
 Pré-numérisation d'une image136
 Réglages dans la fenêtre Scanner138
Utilisation de Presto! PageManager142
 Fonctions142
 Configuration système requise pour Presto! PageManager142
 Support technique143

10 ControlCenter2 145

Utilisation de ControlCenter2.....	145
Désactivation de la fonction de chargement automatique.....	146
NUMÉRISATION.....	147
Types de fichier.....	148
Image (exemple : Apple Aperçu).....	148
OCR (application de traitement de texte).....	150
E-mail.....	151
Fichier.....	152
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE.....	153
Types de fichier.....	154
Bouton défini par l'utilisateur.....	154
Numérisation vers image.....	155
Numérisation vers OCR.....	156
Numérisation vers e-mail.....	157
Numérisation vers fichier.....	158
COPIE / PC-FAX (PC-FAX est disponible uniquement pour les modèles MFC).....	159
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL.....	161
Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN).....	162
Numérotation par numéros abrégés (non disponible pour les modèles DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN).....	163
Niveau d'encre.....	163

11 Configuration à distance et PhotoCapture Center™ 164

Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN).....	164
PhotoCapture Center™.....	166
Pour les utilisateurs d'un câble USB.....	167
Pour les utilisateurs en réseau (pour les modèles avec prise en charge du réseau intégrée).....	168

Section III Utilisation de la touche Scan

12 Numérisation à l'aide d'un câble USB 170

Utilisation de la touche Scan avec une connexion par câble USB.....	170
Numérisation vers e-mail.....	170
Numérisation vers image.....	172
Numérisation vers OCR.....	173
Numérisation vers fichier.....	174
Numérisation vers support.....	175
Comment définir une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers support.....	181

13	Numérisation en réseau (pour les modèles avec prise en charge du réseau intégrée)	184
	Avant d'utiliser la numérisation en réseau	184
	Licence réseau (Windows®)	184
	Configuration de la numérisation en réseau pour Windows®	185
	Configuration de la numérisation en réseau pour Macintosh	188
	Utilisation de la touche Scan sur votre réseau	190
	Numérisation vers e-mail (PC)	190
	Numérisation vers image	192
	Numérisation vers OCR.....	193
	Numérisation vers fichier	195
A	Index	196



Windows®

Impression	2
Numérisation	34
ControlCenter3	55
Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)	86
Logiciel Brother PC-FAX (modèles MFC uniquement)	88
PhotoCapture Center™	108
Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)	111



Remarque

- Les écrans de ce chapitre sont issus de Windows® XP. Les écrans qui s'afficheront sur votre ordinateur dépendent du système d'exploitation utilisé.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et que vous ne pouvez pas imprimer ou numériser en réseau, ni utiliser la fonction PC Fax, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée. Si vous n'avez pas installé l'application à partir du CD-ROM, voir la rubrique *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 111 pour configurer votre Pare-feu Windows®. Si vous utilisez un autre logiciel pare-feu, consultez son *Guide de l'utilisateur* ou contactez son éditeur.

Utilisation du pilote d'imprimante Brother

Un pilote d'imprimante traduit les données transmises par l'application de votre ordinateur et les convertit en un format compréhensible par l'imprimante/le périphérique multifonction par le biais d'un langage de description de page.

Les pilotes appropriés se trouvent sur le CD-ROM fourni avec l'appareil. Installez ces pilotes en suivant le *Guide d'installation rapide*. Vous pouvez également télécharger les pilotes les plus récents depuis Brother Solutions Center à l'adresse :

<http://solutions.brother.com>

Fonctions

Cet appareil est doté de nombreuses fonctions dignes d'une imprimante jet d'encre de haute qualité.

Sortie de haute qualité exceptionnelle

Imprimez jusqu'à 1200 x 6000 ppp sur du papier glacé pour obtenir la plus haute résolution possible. (Voir *Résolution* dans la section *Spécifications* du *Guide de l'utilisateur*.) Le pilote d'imprimante prend en charge l'option d'impression N en 1, l'impression de filigranes, la technologie d'ajustement des couleurs et de nombreuses autres fonctions.

Faible coût d'exploitation

Chaque fois qu'une couleur d'encre spécifique est épuisée, vous ne devez remplacer que la cartouche correspondante.

USB

L'interface USB (Universal Serial Bus) permet de communiquer rapidement avec votre ordinateur.

Ethernet

L'interface Ethernet permet à votre appareil de communiquer avec plusieurs ordinateurs connectés en réseau. Cette fonction n'est disponible que pour les modèles standard réseau. (Non disponible pour les modèles MFC-253CW, MFC-255CW et MFC-257CW)

Réseau sans fil (IEEE802.11b/g) (pour les modèles sans fil uniquement)

La capacité de réseau sans fil permet à votre appareil de communiquer avec d'autres périphériques sans fil à l'aide de la norme sans fil IEEE802.11b/g en modes Infrastructure et Ad-hoc. (Pour plus de détails, voir le *Guide utilisateur - Réseau*.) Cette fonction n'est disponible que pour les modèles standard réseau sans fil.

Choix du type adéquat de papier

Le choix du type adéquat de papier est de première importance pour une impression de haute qualité. Avant d'acheter du papier, lisez attentivement la rubrique *À propos du papier* dans le *Guide de l'utilisateur*.

Impression, numérisation et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données provenant de l'ordinateur tout en envoyant ou en recevant un fax en mémoire, ou en numérisant un document. L'envoi de fax ne sera pas interrompu pendant une impression depuis un ordinateur.

Toutefois, lorsque l'appareil copie ou reçoit un fax sur papier, il interrompt l'opération d'impression provenant d'un ordinateur puis la reprend une fois la copie ou la réception de fax terminée.

Effacement des données en mémoire

Si l'écran LCD affiche *Données mém. (Données rest.)*, vous pouvez effacer les données présentes dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur la touche **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)** du panneau de commande.

Contrôleur d'état

Le Contrôleur d'état est un logiciel utilitaire configurable qui permet de surveiller l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas de messages d'erreur comme un manque de papier, un bourrage papier ou une cartouche d'encre vide.



Vous pouvez vérifier à tout moment l'état du périphérique en double-cliquant sur l'icône dans la zone de notification de l'ordinateur ou en cliquant sur **démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** et en choisissant **Contrôleur d'état**.

Un lien vers le site Web des **fournitures d'origine de Brother** est également disponible. Pour plus d'informations sur les fournitures d'origine de Brother, cliquez sur le bouton **Visitez le site Web des fournitures d'origine**.



Remarque

Pour plus d'informations concernant l'utilisation du Contrôleur d'état, cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Contrôleur d'état** et choisissez **Assistance**.

Contrôle de l'état de l'appareil

Lorsque vous démarrez l'ordinateur, l'icône Contrôleur d'état apparaît dans la zone de notification.

- Une icône verte indique l'état d'attente normal.



- Une icône jaune indique un avertissement.



- Une icône rouge indique qu'une erreur s'est produite.



Le **Contrôleur d'état** peut être affiché à deux endroits différents sur l'ordinateur : dans la zone de notification ou sur le bureau.

Désactivation du Contrôleur d'état

Si vous voulez désactiver le Contrôleur d'état, procédez comme suit :

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ou la fenêtre du **Contrôleur d'état** puis cliquez sur **Moniteur d'état de charge au démarrage** pour décocher la case.
- 2 Cliquez de nouveau avec le bouton droit, puis cliquez sur **Sortie**.



Remarque

Même si le Contrôleur d'état est désactivé, vous pouvez vérifier l'état de l'appareil à tout moment en cliquant sur **Contrôleur d'état** dans le menu **démarrer** de votre ordinateur.

Paramètres du pilote d'imprimante

1

Vous pouvez changer les paramètres suivants de l'imprimante lorsque vous imprimez à partir de l'ordinateur :

- **Type de Média/Qualité** (vitesse)
- **Taille papier**
- **Tracé page**
- **Paramètres de couleur**
- **Mise à l'échelle**
- **Utiliser filigrane**
- **Date & heure d'impression**

Accès aux paramètres du pilote d'imprimante

- 1 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** dans votre application.
- 2 Choisissez **Brother MFC-XXXX Printer** (où XXXX correspond au nom de votre modèle) et cliquez sur **Préférences**.
La boîte de dialogue Propriétés de l'imprimante apparaît.

Onglet Élémentaire



- 1 Sélectionnez les options souhaitées pour les paramètres **Papier à séchage lent**, **Type de Média** et **Qualité** (1).



Remarque

Cochez l'option **Papier à séchage lent** lorsque vous imprimez sur du papier ordinaire sur lequel l'encre sèche lentement. Ce réglage peut rendre le texte légèrement flou.

- 2 Sélectionnez les options souhaitées pour les paramètres **Mode sans bordure**, **Taille papier**, **Mode couleur**, **Orientation**, pour le nombre de **Copies** et éventuellement le sens d'impression des pages en **Ordre inversé**, **Tracé page**, **Ordre des pages**, **Bordure** (le cas échéant) (2).

- 3 Cliquez sur **OK** (4) pour appliquer les paramètres que vous avez sélectionnés. Pour rétablir les paramètres par défaut, cliquez sur **Défaut** (3) puis sur **OK** (4).



Remarque

Cette zone (5) montre les paramètres actuels.

Type de Média

Le support pour l'impression doit être sélectionné dans le pilote afin d'optimiser les résultats de l'impression. L'appareil modifie sa méthode d'impression en fonction du type de support sélectionné.

- Papier ordinaire
- Papier jet d'encre
- Papier photo BP71 Brother
- Papier photo BP61 Brother
- Autre papier photo
- Transparents

Qualité

La sélection de la qualité vous permet de choisir la résolution d'impression. La qualité et la vitesse d'impression étant étroitement liées, plus la qualité est élevée, plus l'impression du document sera longue. Les sélections de qualité disponibles varient en fonction du type de support que vous choisissez. (Voir *Résolution* dans la section *Spécifications* du *Guide de l'utilisateur*.)

■ Le plus haut

Utilisez cette sélection pour imprimer des images précises telles que des photographies. Cette sélection offre la résolution la plus élevée et la vitesse la plus lente.

■ Photo

Utilisez cette sélection pour imprimer des photographies. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses que celles d'un document normal, la durée du traitement, du transfert des données et de l'impression sera plus longue.

■ Fin

Meilleure qualité d'impression qu'en mode **Normal** et vitesse d'impression plus élevée qu'en mode **Photo**.

■ Normal

Bonne qualité d'impression et vitesse d'impression classique.

■ Rapide normal

Meilleure qualité d'impression qu'en mode **Rapide** et vitesse d'impression plus élevée qu'en mode **Normal**.

■ Rapide

Le mode d'impression le plus rapide et qui utilise le moins d'encre. Utilisez cette sélection pour imprimer des documents très volumineux ou des documents destinés au tirage d'épreuves.

Type de Média	Couleur / Echelle de gris	Sélection de la qualité d'impression
Papier ordinaire	Couleur / Echelle de gris	Rapide, Rapide normal, Normal , Fin
Papier jet d'encre	Couleur / Echelle de gris	Fin, Photo
Papier photo BP71 Brother, Papier photo BP61 Brother ou Autre papier photo	Couleur / Echelle de gris	Fin, Photo , Le plus haut
Transparents	Couleur / Echelle de gris	Normal , Fin



Remarque

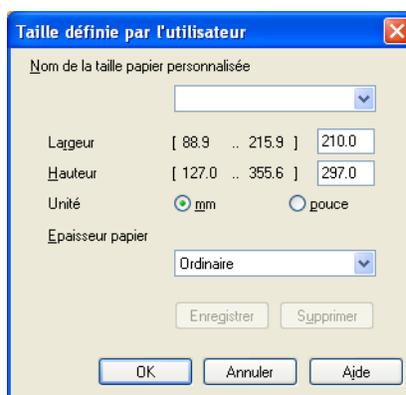
Les paramètres par défaut sont indiqués en gras.

Taille papier

La sélection **Taille papier** inclut un vaste choix de formats de papier standard. Si vous le souhaitez, vous pouvez créer un format personnalisé compris entre 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 pouces) et 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 pouces). Vous pouvez aussi choisir l'option Sans bordure pour des formats de papier spécifiques. Dans la liste déroulante, sélectionnez la **Taille papier** que vous utilisez.



Vous pouvez créer une taille personnalisée en choisissant **Définie par l'utilisateur**. Indiquez les valeurs de **Largeur** et de **Hauteur**, puis entrez le nom que vous souhaitez donner à cette taille personnalisée. Choisissez l'épaisseur de papier adaptée afin d'améliorer la qualité de votre sortie.



Impression sans bordure

Dans la liste déroulante **Taille papier**, choisissez la taille de papier, comme **A4 (Mode sans bordure)**, que vous souhaitez utiliser pour l'impression.

Mode couleur

Le paramètre Couleur est ajusté afin d'obtenir la meilleure correspondance de couleur possible avec l'écran de l'ordinateur.

- **Nature** : utilisez cette sélection pour les images photographiques. La couleur est ajustée afin d'imprimer des couleurs plus naturelles.
- **Brillant** : utilisez cette sélection pour les graphiques d'entreprise comme les courbes, les graphiques et le texte. La couleur est ajustée afin d'imprimer des couleurs plus vives.

Tracé page

L'option **Tracé page** vous permet de choisir les options N en 1 ou 1 en N. Grâce aux options N en 1, vous pouvez imprimer 2, 4, 9 ou 16 pages d'un document sur 1 feuille de papier. Les options 1 en N agrandissent la taille d'impression et impriment le document en mode d'impression poster.

Ordre des pages

Quand l'option N en 1 est sélectionnée, le paramètre **Ordre des pages** peut être sélectionné dans le menu déroulant.

Bordure

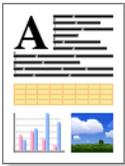
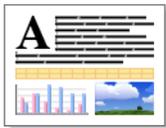
Lors de l'utilisation de la fonction N en 1, avec le paramètre **Tracé page**, vous pouvez choisir de tracer une bordure pleine, une bordure pointillée ou aucune bordure autour de chacune des pages imprimées sur la feuille.

Tracé page	2 en 1
Ordre des pages	De gauche à droite
Bordure	Sans

Orientation

Orientation permet de choisir la position d'impression de votre document (**Portrait** ou **Paysage**).

Orientation Portrait Paysage

Portrait (vertical)	Paysage (horizontal)
	



Remarque

Si votre application est dotée d'une fonction similaire à celle-ci, nous vous recommandons d'utiliser celle de l'application.

Copies

La sélection **Copies** permet de définir le nombre d'exemplaires à imprimer (de 1 à 999).

1

Copies triées

Si l'option **Copies triées** est cochée, un exemplaire complet de votre document est imprimé. Selon le nombre indiqué dans le champ Copies, les exemplaires suivants du document complet sont ensuite imprimés de la même façon. Si l'option **Copies triées** est décochée, chaque page est successivement imprimée en n exemplaires, n étant le nombre indiqué dans le champ Copies.

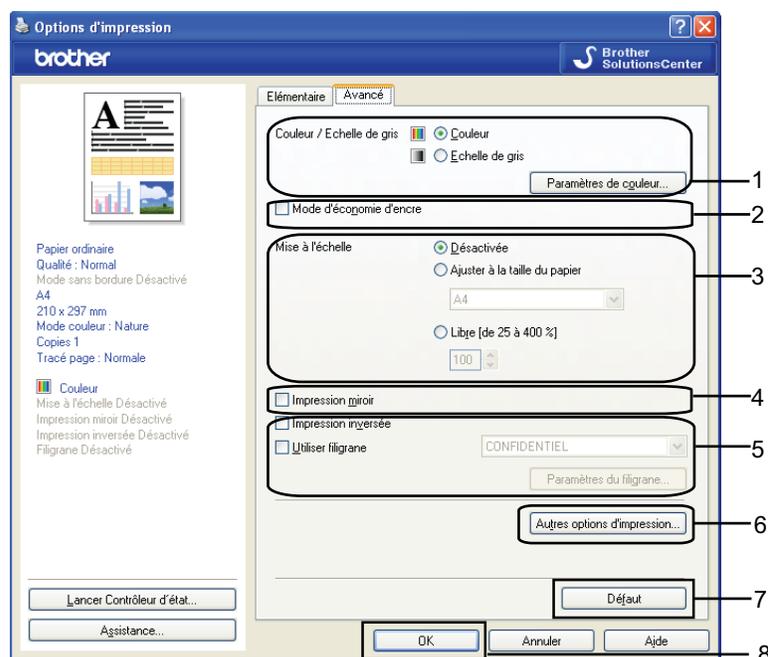
The image shows two screenshots of a software interface for setting the number of copies to print. Each screenshot has a label 'Copies' on the left, a numeric input field with the value '2' and up/down arrows on the right, and two checkboxes below: 'Copies triées' and 'Ordre inversé'.
In the top screenshot, 'Copies triées' is unchecked and 'Ordre inversé' is unchecked. To the left of the checkboxes are two pairs of overlapping boxes, each pair containing the number '1' and '2', representing two sequential copies of the document.
In the bottom screenshot, 'Copies triées' is checked (indicated by a green checkmark) and 'Ordre inversé' is unchecked. To the left of the checkboxes are two pairs of overlapping boxes, each pair containing the number '1' and '2', representing two sequential copies of the document.

Ordre inversé

L'option **Ordre inversé** permet d'imprimer les pages de votre document dans l'ordre inverse.

The image shows a screenshot of the software interface for setting the number of copies to print. It has a label 'Copies' on the left, a numeric input field with the value '2' and up/down arrows on the right, and two checkboxes below: 'Copies triées' and 'Ordre inversé'. Both checkboxes are checked (indicated by green checkmarks). To the left of the checkboxes are two pairs of overlapping boxes, each pair containing the number '2' and '1', representing two copies of the document printed in reverse order.

Onglet Avancé



- 1 Sélectionnez une option pour **Couleur / Echelle de gris** (1).
- 2 Choisissez **Mode d'économie d'encre** pour minimiser la consommation d'encre (2). (Pour les modèles DCP-395CN, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW, MFC-495CW et MFC-795CW)
- 3 Sélectionnez une option pour la fonction **Mise à l'échelle** (3).
 - Choisissez **Désactivée** si vous souhaitez imprimer le document tel qu'il apparaît sur votre écran.
 - Choisissez **Ajuster à la taille du papier** si vous voulez agrandir ou réduire le document pour qu'il tienne dans le format de papier.
 - Choisissez **Libre** si vous souhaitez réduire ou agrandir librement la taille.
- 4 Vous pouvez choisir les options d'impression inversée (4).
 - Cochez **Impression miroir** pour inverser les données de gauche à droite.
 - Cochez **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.



Remarque

L'option **Impression miroir** n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez **Transparents** pour le paramètre **Type de Média**.

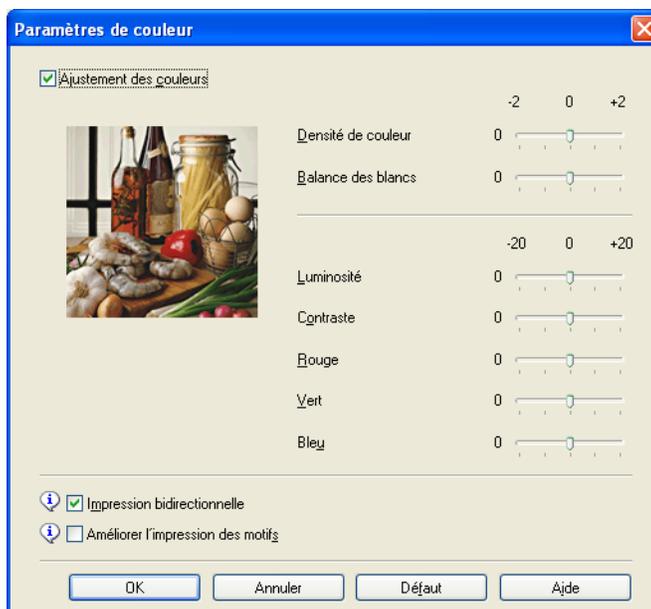
- 5 Vous pouvez imprimer un logo ou du texte sur votre document sous forme de filigrane (5). Vous pouvez sélectionner l'un des filigranes prédéfinis ou utiliser un fichier bitmap ou texte que vous avez créé.
- 6 Cliquez sur le bouton **Autres options d'impression** pour régler d'autres fonctions de l'imprimante (6).
- 7 Cliquez sur **OK** pour appliquer les paramètres que vous avez sélectionnés. Pour rétablir les paramètres par défaut, cliquez sur **Défaut** (7), puis sur **OK** (8).

Couleur/Echelle de gris

Cette sélection permet d'imprimer un document couleur en noir et blanc à l'aide d'une échelle de gris.

Paramètres de couleur

Cliquez sur le bouton **Paramètres de couleurs** pour afficher les options des paramètres d'impression avancée.



Ajustement des couleurs

Cette fonction analyse votre image afin d'améliorer sa netteté, la balance des blancs et la densité des couleurs. Ce processus peut prendre plusieurs minutes en fonction de la taille de l'image et des caractéristiques techniques de votre ordinateur.

■ Densité de couleur

Ajuste la quantité totale de couleur dans l'image. Vous pouvez augmenter ou diminuer la quantité de couleur dans une image pour améliorer une image terne ou passée.

■ Balance des blancs

Ajuste la nuance des zones blanches d'une image. L'éclairage, les paramètres de l'appareil photo et d'autres facteurs auront une incidence sur le rendu des blancs. Les zones blanches d'une image peuvent être légèrement roses, jaunes ou d'une autre couleur. Vous pouvez ajuster ces zones blanches en réglant la balance des blancs.

■ Luminosité

Ajuste la luminosité de l'ensemble de l'image. Pour éclaircir ou assombrir l'image, déplacez la barre de défilement vers la droite ou vers la gauche.

■ Contraste

Ajuste le contraste d'une image. Les zones plus foncées et les zones plus claires seront accentuées. Augmentez le contraste lorsque vous souhaitez rendre une image plus nette. Diminuez le contraste lorsque vous souhaitez adoucir une image.

■ Rouge

Accroît l'intensité du **Rouge** dans l'image afin de rendre l'image plus rouge.

■ Vert

Accroît l'intensité du **Vert** dans l'image afin de rendre l'image plus verte.

■ Bleu

Accroît l'intensité du **Bleu** dans l'image afin de rendre l'image plus bleue.

Impression bidirectionnelle

Lorsque l'option **Impression bidirectionnelle** est cochée, la tête d'impression imprime dans les deux sens, offrant ainsi des vitesses d'impression plus élevées. Lorsque cette option est décochée, la tête d'impression imprime dans un seul sens, ce qui donne des tirages de qualité supérieure, mais des vitesses d'impression plus faibles.

Améliorer l'impression des motifs

Sélectionnez l'option **Améliorer l'impression des motifs** si vous remarquez, pour les remplissages et les motifs, des différences entre leur aspect imprimé et leur aspect sur l'écran de l'ordinateur.

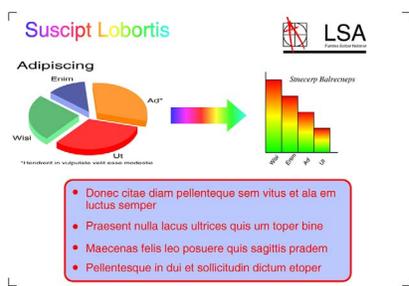
Mode Economie d'encre (pour DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW et MFC-795CW)

Lorsque vous choisissez **Mode d'économie d'encre**, les couleurs imprimées sont plus claires et le contour des images est renforcé. La quantité d'encre économisée dépend du type de document imprimé.

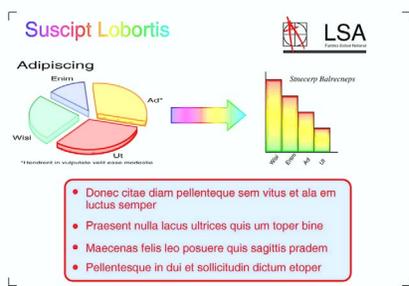
Il se peut que le **Mode d'économie d'encre** donne à vos impressions un aspect différent de ce que vous voyez sur le moniteur de votre ordinateur.



Mode éco encre: Non (Off)



Mode éco encre: Oui (On)



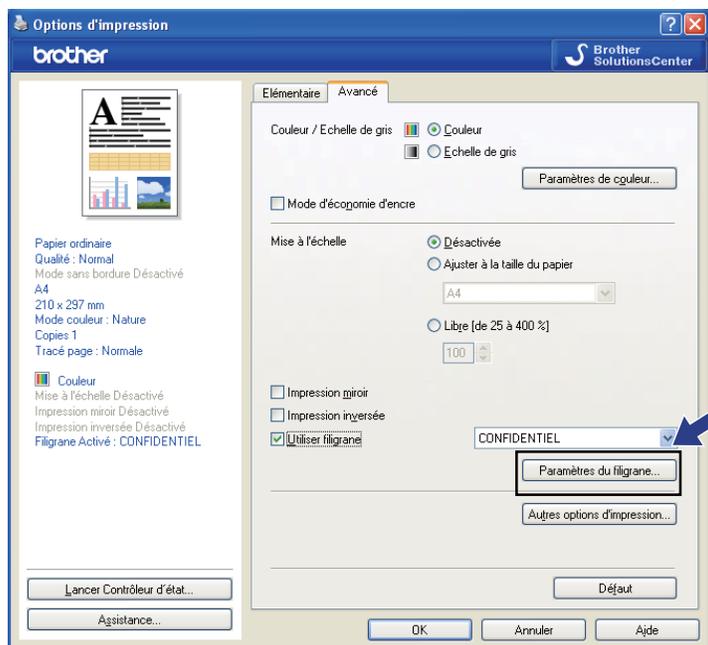
Utiliser filigrane

Vous pouvez imprimer un logo ou du texte sur votre document sous forme de filigrane. Vous pouvez sélectionner l'un des filigranes prédéfinis ou utiliser un fichier bitmap ou texte que vous avez créé.

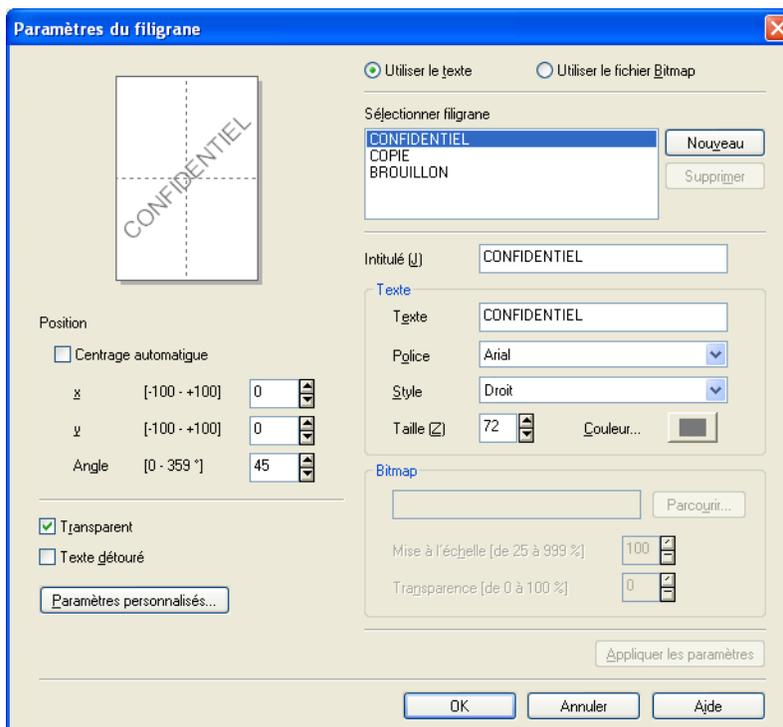
Cochez l'option **Utiliser filigrane**, puis choisissez le filigrane que vous souhaitez utiliser dans la liste déroulante.

Paramètres du filigrane

Cliquez sur le bouton **Paramètres du filigrane** pour changer les paramètres du filigrane.



Vous pouvez choisir un filigrane et changer sa taille et sa position sur la page. Si vous souhaitez ajouter un nouveau filigrane, cliquez sur le bouton **Nouveau** et choisissez **Utiliser le texte** ou **Utiliser le fichier Bitmap**.



Position

Utilisez ce paramètre pour contrôler la position du filigrane sur la page.

Transparent

Cochez **Transparent** pour imprimer l'image en filigrane à l'arrière-plan de votre document. Si cette fonction est décochée, le filigrane est imprimé au premier plan du document.

Texte détourné

Cochez **Texte détourné** pour imprimer uniquement le contour du filigrane.

Intitulé

Choisissez **CONFIDENTIEL**, **COPIE** ou **BROUILLON** comme intitulé ou saisissez un intitulé de votre choix dans le champ.

Texte

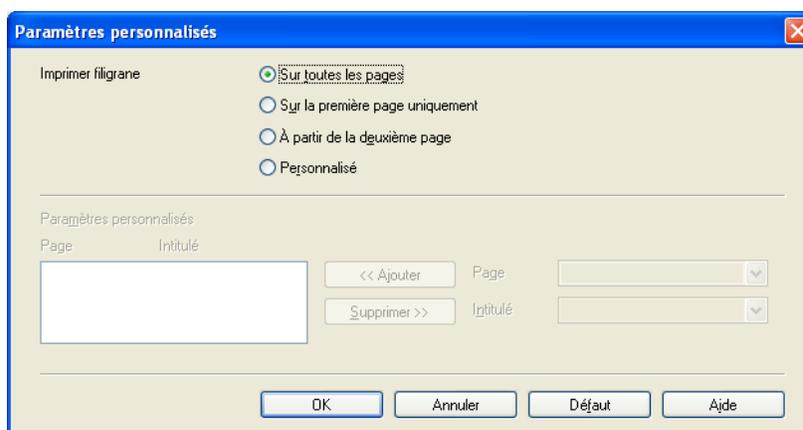
Saisissez le texte de votre filigrane dans la zone **Texte**, puis choisissez la **Police**, le **Style**, la **Taille** et la **Couleur**.

Bitmap

Indiquez le nom et l'emplacement de votre fichier image bitmap dans le champ ou cliquez sur **Parcourir** pour rechercher le fichier. Vous pouvez également définir la **Mise à l'échelle** ou la **Transparence** de l'image.

Paramètres personnalisés

Vous pouvez imprimer le filigrane selon plusieurs méthodes :

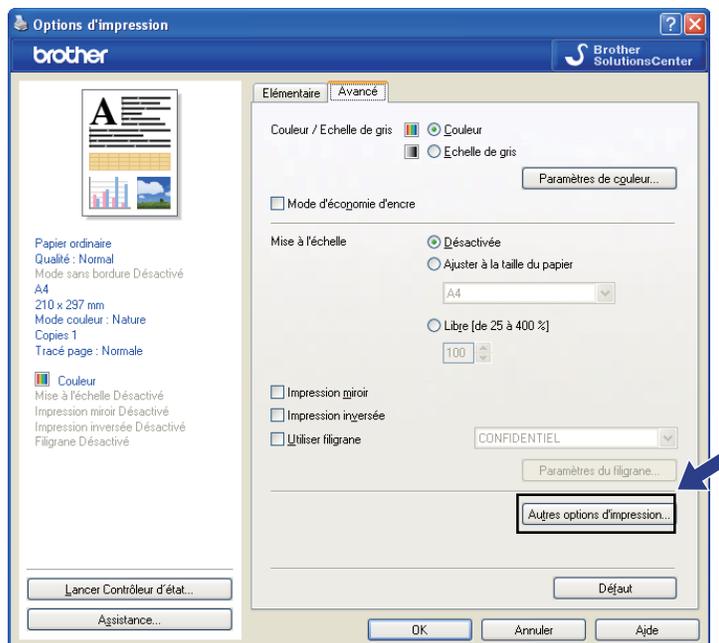


- **Sur toutes les pages**
- **Sur la première page uniquement**
- **À partir de la deuxième page**
- **Personnalisé**

Autres options d'impression

Cliquez sur le bouton **Autres options d'impression** pour régler d'autres fonctions de l'imprimante :

1



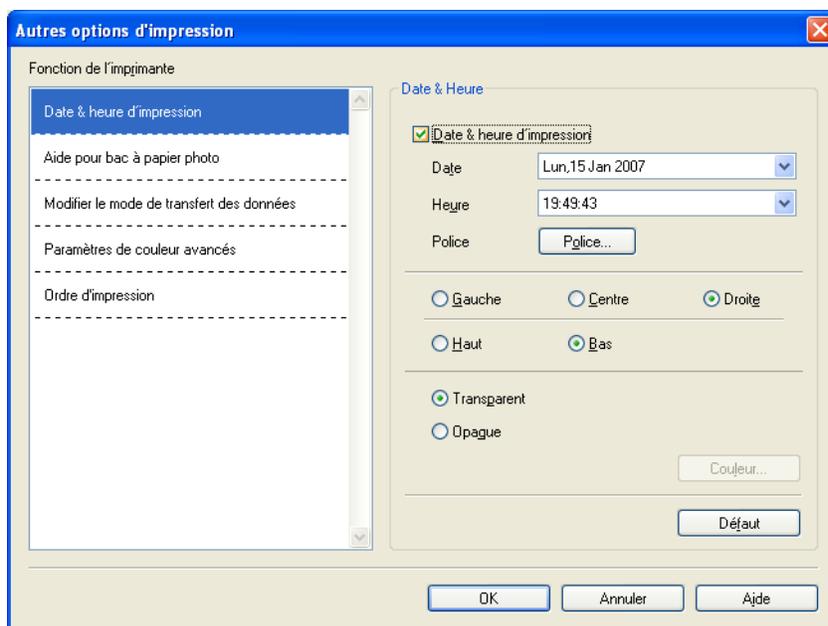
Remarque

L'écran représenté dans cette section peut varier en fonction de l'appareil.

Date & heure d'impression

Lorsque la fonction **Date & heure d'impression** est activée, la date et l'heure qui sont imprimées sur votre document sont celles de l'horloge système de votre ordinateur.

1



Cochez l'option **Date & heure d'impression** pour changer la **Date**, l'**Heure**, la **Police** et la position. Pour inclure un arrière-plan avec la **Date** et l'**Heure**, choisissez **Opaque**. Lorsque l'option **Opaque** est sélectionnée, vous pouvez cliquer sur le bouton **Couleur** pour changer la couleur de l'arrière-plan de la **Date** et de l'**Heure**.



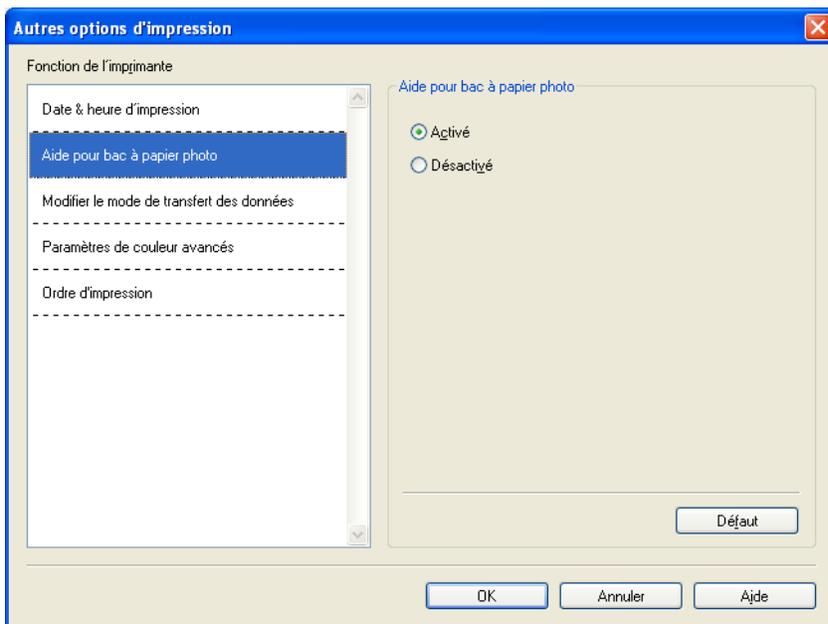
Remarque

Les zones de sélection indiquent le format de la **Date** et de l'**Heure** à imprimer. La **Date** et l'**Heure** réelles imprimées sur votre document sont automatiquement récupérées à partir des paramètres de votre ordinateur.

Aide pour bac à papier photo (pour DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW et MFC-795CW)

Réglez l'option **Aide pour bac à papier photo** sur **Activé** pour afficher des instructions sur la façon d'utiliser le bac à papier photo lorsque vous sélectionnez Photo, Photo L ou Carte postale 1 pour le papier. (Disponible sur les modèles équipés d'un bac à papier photo)

1



Modifier le mode de transfert des données

La fonction **Modifier le mode de transfert des données** vous permet de choisir le mode de transfert des données d'impression pour améliorer la qualité ou la vitesse d'impression.

■ Paramètre recommandé

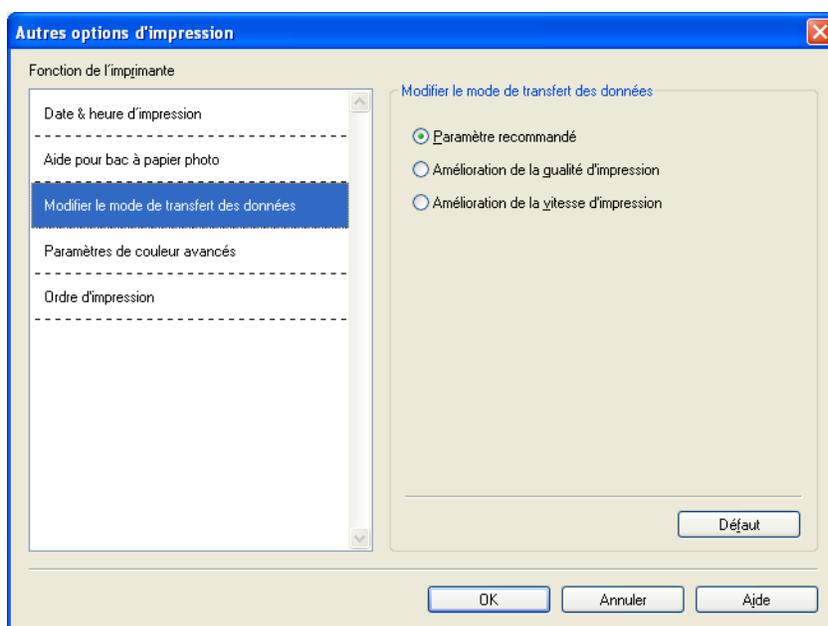
Choisissez **Paramètre recommandé** pour vos besoins courants.

■ Amélioration de la qualité d'impression

Choisissez **Amélioration de la qualité d'impression** pour obtenir une meilleure qualité d'impression. La vitesse d'impression peut diminuer légèrement selon les données à imprimer.

■ Amélioration de la vitesse d'impression

Choisissez **Amélioration de la vitesse d'impression** pour obtenir une vitesse d'impression plus élevée.



Paramètres de couleur avancés

Vous pouvez sélectionner une option de **Demi-teinte** et activer l'option **Vue écran** pour peaufiner le réglage des couleurs.

■ Demi-teinte

L'appareil peut recourir à deux méthodes (**Diffusion** ou **Méthode Dither**) pour disposer les points de façon à faire ressortir les demi-teintes. Certains motifs sont prédéfinis et vous pouvez choisir celui que vous souhaitez utiliser pour votre document.

• Diffusion

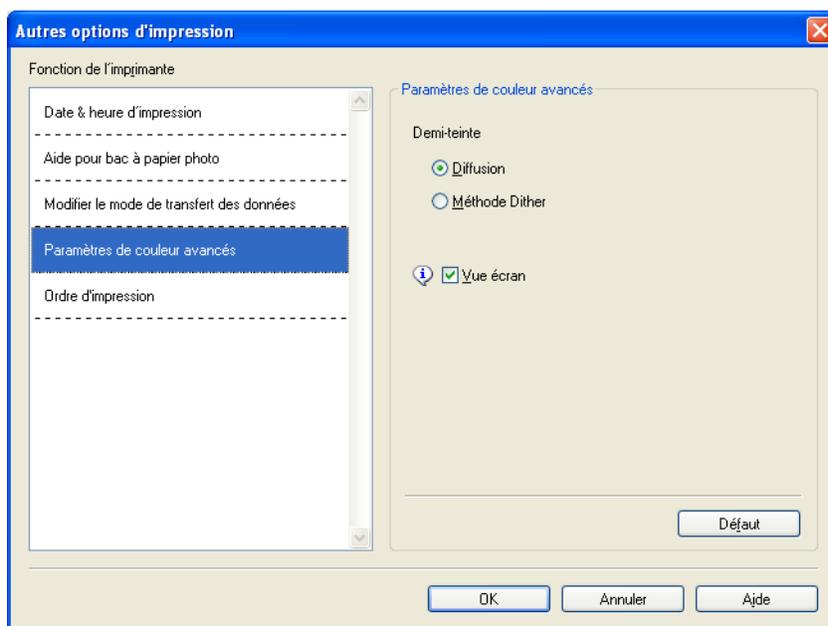
Les points sont placés de manière aléatoire pour créer les demi-teintes. Utilisez cette option pour imprimer les photographies comportant des nuances délicates et des graphiques.

• Méthode Dither

Les points sont disposés selon un motif prédéfini pour créer les demi-teintes. Utilisez cette option pour imprimer des graphiques comportant des limites de couleur bien définies ou des graphiques comme les courbes d'entreprise.

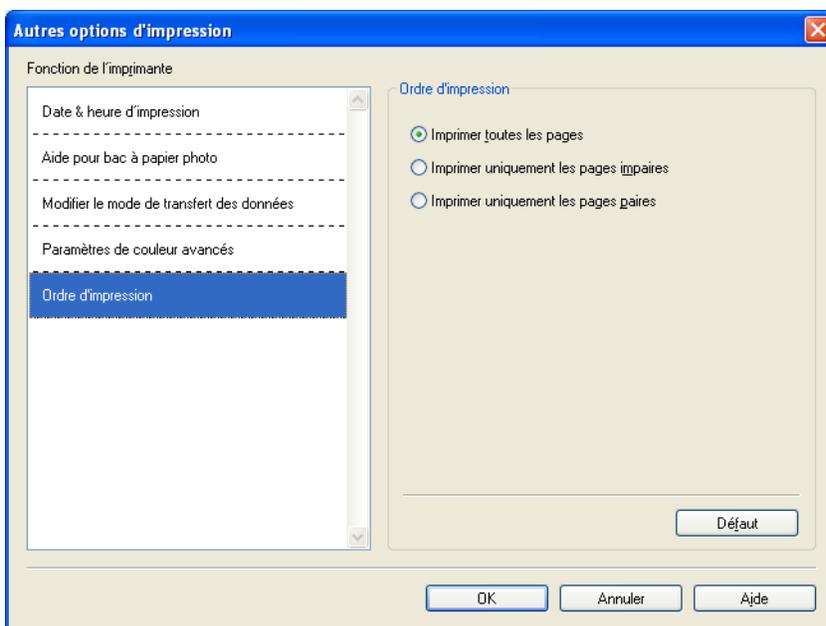
■ Vue écran

Le paramètre Couleur est ajusté afin d'obtenir la meilleure correspondance de couleur possible avec l'écran de l'ordinateur.



Ordre d'impression

Vous pouvez choisir d'**Imprimer toutes les pages**, d'**Imprimer uniquement les pages impaires** ou d'**Imprimer uniquement les pages paires**.



■ Imprimer toutes les pages

Vous permet d'imprimer toutes les pages.

■ Imprimer uniquement les pages impaires

Vous permet d'imprimer uniquement les pages impaires.

■ Imprimer uniquement les pages paires

Vous permet d'imprimer uniquement les pages paires.



Remarque

- Lorsque l'on choisit l'option **Imprimer uniquement les pages impaires** ou **Imprimer uniquement les pages paires**, l'impression est plus lente.
- Lorsque vous choisissez les options **Imprimer uniquement les pages impaires** ou **Imprimer uniquement les pages paires**, il se peut que vous voyiez s'afficher un message d'erreur sur l'écran de votre ordinateur car l'appareil effectue une pause pendant le processus d'impression. Ce message d'erreur disparaît dès que l'appareil recommence à imprimer.

Les options **Imprimer uniquement les pages impaires** et **Imprimer uniquement les pages paires** ne fonctionnent qu'avec l'option **A4** pour le paramètre **Taille papier** et **Papier ordinaire** pour le paramètre **Type de Média**.

Vous pouvez imprimer plusieurs exemplaires en format trié. Choisissez le nombre d'exemplaires que vous voulez et cochez l'option **Copies triées** dans l'onglet **Elémentaire**.

Si les options **Imprimer uniquement les pages impaires** et **Imprimer uniquement les pages paires** sont grisées, revenez à l'onglet **Elémentaire** et à l'onglet **Avancé** puis cliquez sur **Défaut**.

Impression sur les deux faces du papier

Les points suivants vous montrent comment imprimer sur les deux faces du papier en utilisant les options **Imprimer uniquement les pages impaires** et **Imprimer uniquement les pages paires**.

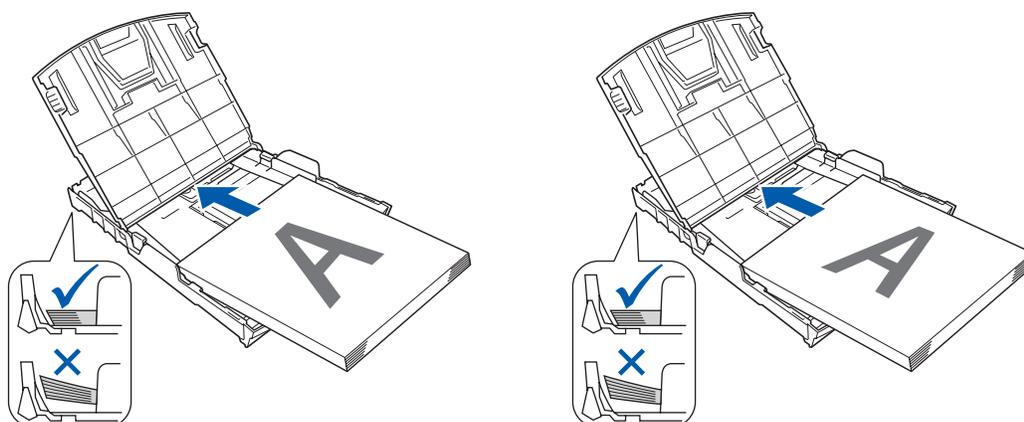
Si vous voulez imprimer un document de 10 pages sur 5 feuilles de papier, vous devez régler les options du pilote d'imprimante afin d'imprimer toutes les pages de numéro impair dans l'ordre inverse d'abord (page 9, 7, 5, 3, 1) puis toutes les pages de numéro pair dans l'ordre normal (page 2, 4, 6, 8, 10).

- 1 Dans le pilote d'imprimante, choisissez l'onglet **Elémentaire** et cochez l'option **Ordre inversé**.
- 2 Choisissez l'onglet **Avancé** et cliquez sur **Autres options d'impression**.
- 3 Choisissez **Ordre d'impression** et cochez **Imprimer uniquement les pages impaires**. Cliquez sur **OK**.
- 4 Une fois les pages impaires imprimées, retirez-les du bac à papier de sortie. Avant de poursuivre, assurez-vous que les pages imprimées sont sèches.
- 5 Videz le bac à papier. N'ajoutez pas les pages imprimées sur une pile de papier vierge.
- 6 Assurez-vous que les feuilles ne sont pas incurvées avant de les remettre dans le bac à papier, face à imprimer (vierge) vers le bas et la page de numéro le plus élevé en premier.

Orientation du papier

Portrait

Paysage



- 7 Dans le pilote d'imprimante, choisissez l'onglet **Elémentaire** et décochez l'option **Ordre inversé**.
- 8 Choisissez l'onglet **Avancé** et cliquez sur **Autres options d'impression**.
- 9 Choisissez **Ordre d'impression** et cochez l'option **Imprimer uniquement les pages paires**. Cliquez sur **OK**.
- 10 L'appareil imprime toutes les pages de numéro pair sur l'autre face du papier.

Conseils pour imprimer sur les deux faces du papier

- Si le papier est fin, il risque de se froisser.
- Si le papier est incurvé, aplatissez-le puis remettez-le dans le bac à papier.
- Si le papier n'est pas entraîné correctement, il risque de s'incurver. Retirez le papier et aplatissez-le.

Assistance

La fenêtre **Assistance** donne des informations sur la version et les paramètres du pilote. Des liens vers le **Brother Solutions Center** et vers le **Site Web des fournitures d'origine** sont également disponibles.

Cliquez sur le bouton **Assistance** pour afficher la fenêtre **Assistance** :



■ **Brother Solutions Center**

Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother) est un site Web où vous trouverez des informations sur votre produit Brother, notamment des réponses aux questions fréquemment posées (FAQ), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes ainsi que des conseils d'utilisation de votre appareil.

■ Site Web des fournitures d'origine

Le **Site Web des fournitures d'origine** contient des informations sur vos fournitures authentiques Brother.

■ **Vérifier paramétrage**

Vous pouvez vérifier les paramètres actuels du pilote.

Utilisation de FaceFilter Studio pour l'impression de photos par REALLUSION

1

FaceFilter Studio est une application d'impression de photos sans bordure simple d'utilisation. FaceFilter Studio vous permet également de modifier les données de vos photos. Vous pouvez ajouter des effets à vos photos comme l'atténuation des yeux rouges ou l'amélioration du teint de la peau.

FaceFilter Studio

Brother Edition



Pour pouvoir utiliser FaceFilter Studio, vous devez installer l'application FaceFilter Studio à partir du CD-ROM fourni avec l'appareil. Installez FaceFilter Studio et téléchargez l'aide de FaceFilter Studio en suivant les instructions fournies dans le *Guide d'installation rapide*.

Pour exécuter FaceFilter Studio, cliquez sur **démarrer/Tous les programmes/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**. Vous pouvez aussi lancer FaceFilter Studio en double-cliquant sur le raccourci sur le bureau ou en cliquant sur le bouton FaceFilter Studio dans ControlCenter3. (Voir *PHOTOCAPTURE* à la page 74.)

Remarque

Si votre appareil Brother n'est pas sous tension ou connecté à votre ordinateur, FaceFilter Studio s'exécute avec des fonctions limitées. Vous ne pourrez pas utiliser la fonction **Imprimer**.

Ce chapitre ne présente que les opérations de base de ce logiciel. Pour plus de détails, consultez l'aide de FaceFilter Studio.

Pour afficher l'intégralité de l'aide de FaceFilter Studio, cliquez sur **démarrer**, pointez **Tous les programmes/ Reallusion/FaceFilter Studio** puis cliquez sur **Aide de FaceFilter Studio** sur votre ordinateur.

Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est sous tension

- 1 Lorsque vous lancez FaceFilter Studio pour la première fois, si votre appareil Brother est sous tension et connecté à votre ordinateur, FaceFilter Studio détecte l'appareil Brother et l'écran suivant s'affiche.



- 2 L'écran suivant s'affiche lorsque vous cliquez sur **Continuer** au point 1. FaceFilter Studio est prêt à l'emploi et dispose de toutes ses fonctions.



Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est hors tension

1

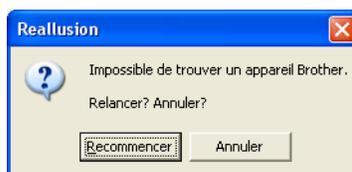
- 1 Lorsque vous lancez FaceFilter Studio pour la première fois, si votre appareil Brother n'est pas sous tension et connecté à votre ordinateur, l'écran suivant s'affiche.



- 2 L'écran suivant s'affiche lorsque vous cliquez sur **Détection** au point 1. Mettez votre appareil Brother sous tension, vérifiez qu'il est connecté à l'ordinateur puis cliquez sur **Oui**.



- 3 Si FaceFilter Studio ne détecte pas l'appareil Brother, l'écran suivant s'affiche. Vérifiez que l'appareil Brother est sous tension puis cliquez sur **Recommencer**.



Si FaceFilter Studio ne détecte toujours pas l'appareil Brother au point 3, cliquez sur **Annuler**.

- 4 Si vous avez cliqué sur **Annuler** au point 3, l'écran suivant s'affiche.



- 5 Lorsque vous cliquez sur la coche au point 4, FaceFilter Studio s'exécute avec des fonctions limitées. L'icône d'impression figurant dans le menu supérieur est grisée et vous ne pouvez pas utiliser la fonction Imprimer.

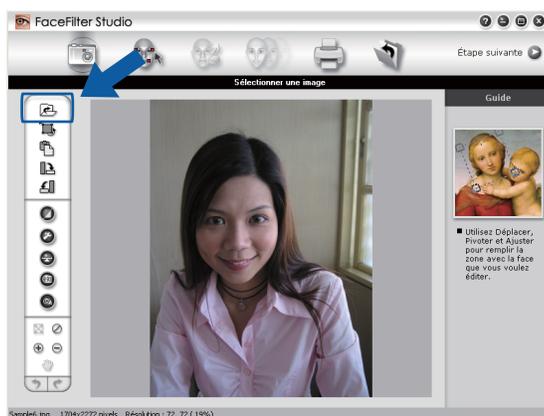


Remarque

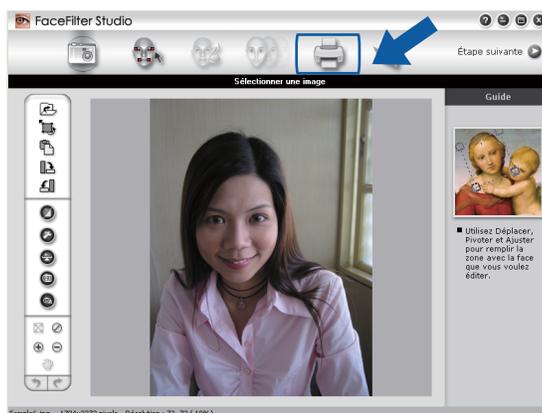
- Lorsque FaceFilter Studio démarre avec des fonctions limitées, le fichier image est enregistré avec un filigrane.
- Pour démarrer FaceFilter Studio avec toutes les fonctions, voir *Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est sous tension* à la page 28.

Impression d'une image

- 1 Cliquez sur l'icône **Ouvrir** pour choisir le fichier image.

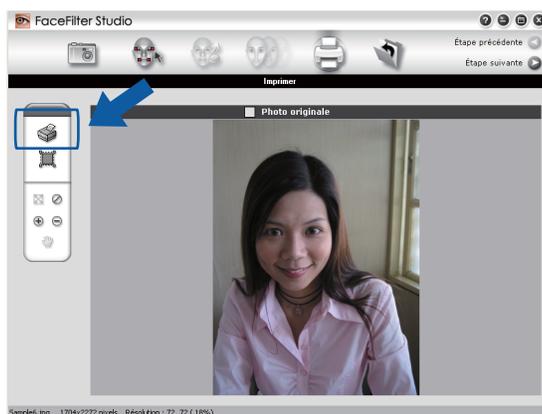


- 2 Cliquez sur l'icône d'impression dans la barre de menus supérieure pour accéder à l'écran Imprimer.



1

- 3 Cliquez sur l'icône d'impression située à gauche pour ouvrir la boîte de dialogue des réglages d'impression.



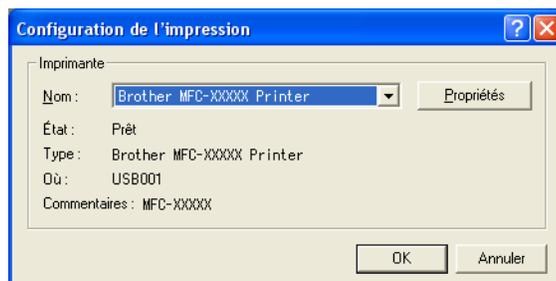
- 4 Choisissez la **Taille du papier**, la **Source du papier**, l'**Orientation**, le nombre de **Copies**, l'**Échelle** et la **Zone d'impression**.



 **Remarque**

Si vous voulez imprimer une photo sans bordures, choisissez **Photo pleine page** pour le paramètre **Échelle** et un mode sans bordure pour le paramètre **Taille du papier**.

- 5 Cliquez sur **Paramètres d'impression** et sélectionnez votre appareil Brother. Cliquez sur **OK**.



Remarque

Si vous souhaitez utiliser du papier photo, cliquez sur **Propriétés** et définissez le **Type de Média** et la **Qualité** dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante.

- 6 Cliquez sur **Imprimer** dans la boîte de dialogue des paramètres d'impression et votre photo s'imprimera.

Portrait créatif

La fonction **Portrait créatif** détecte les visages sur la photo et ajuste automatiquement la luminosité du teint de la peau.

- 1 Ouvrez le fichier image.
- 2 Cliquez sur l'icône de la fonction **Portrait créatif**  pour détecter les visages automatiquement.
- 3 Vous pouvez modifier **Ajuster la luminosité** en déplaçant le curseur.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Anti-yeux rouges

La fonction **Anti-yeux rouges** vous permet d'atténuer les yeux rouges sur votre photo.

- 1 Ouvrez le fichier image.
- 2 Cliquez sur l'icône de la fonction **Anti-yeux rouges**  pour atténuer automatiquement les yeux rouges.
- 3 La fonction **Détection anti-yeux rouges** détecte tous les yeux rouges dans l'image et les entoure de pointillés. Vous pouvez utiliser le curseur du **Seuil anti-yeux rouges** pour ajuster la couleur des zones délimitées.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Imprimer la liste d'expressions

FaceFilter Studio vous permet de modifier une expression du visage en appliquant un modèle d'expression ou en l'ajustant manuellement. A l'étape **Sélectionner une expression**, vous pouvez afficher un aperçu ou imprimer la liste des expressions de votre choix.



Désinstallation de FaceFilter Studio

Pour désinstaller FaceFilter Studio, sélectionnez **démarrer/Tous les programmes/Reallusion/FaceFilter Studio/Désinstallation de FaceFilter Studio**.

Les opérations de numérisation et les pilotes utilisés varient en fonction du système d'exploitation utilisé. L'appareil utilise un pilote compatible TWAIN pour numériser les documents à partir de vos applications.

■ (Windows® XP/Windows Vista®)

Deux pilotes de scanner sont installés. Un pilote de scanner compatible TWAIN (voir *Numérisation d'un document à l'aide d'un pilote TWAIN* à la page 34) et un pilote WIA (Windows® Imaging Acquisition) (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP/Windows Vista®)* à la page 41).

Les utilisateurs de Windows® XP/Windows Vista® peuvent sélectionner l'un ou l'autre pour numériser des documents.



Remarque

- Pour ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, voir *Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR par NUANCE™* à la page 51.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser en réseau, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers les ports 54925 et 137. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée. Pour plus d'informations, voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 111.

Numérisation d'un document à l'aide d'un pilote TWAIN

Le logiciel Brother MFL-Pro Suite comprend un pilote de scanner compatible TWAIN. Les pilotes TWAIN répondent au protocole universel standard de communication entre scanners et applications logicielles. Cela signifie que vous pouvez non seulement numériser des images directement dans la visionneuse PaperPort™ 11SE que Brother fournit avec votre appareil, mais que vous pouvez également numériser des images directement dans des centaines d'autres applications logicielles qui prennent en charge la numérisation TWAIN. Ces applications comprennent des programmes connus comme Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDRAW® et bien d'autres.

Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Il y a deux façons de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents ou la vitre du scanner.

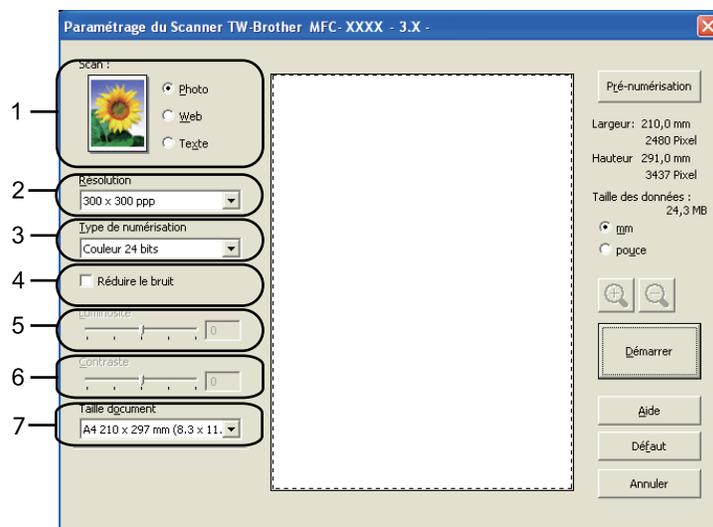
- 1 Chargez votre document.
- 2 Lancez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE qui a été installé lors de l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.



Remarque

Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. La façon de procéder pour la numérisation peut varier pour une autre application.

- 3 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser ou importer une photo**. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton **Numériser ou importer une photo**.
Le panneau **Numériser ou importer une photo** apparaît à gauche de l'écran.
- 4 Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
- 5 Choisissez **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** dans la liste des **Scanners disponibles**.
(Où XXXX est le nom de votre modèle.)
- 6 Cochez l'option **Afficher la boîte de dialogue du scanner** sur le panneau **Numériser ou importer une photo**.
- 7 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue **Paramétrage du scanner** s'affiche :
- 8 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner :
 - **Scan** (type d'image) (1)
 - **Résolution** (2)
 - **Type de numérisation** (3)
 - **Réduire le bruit** (4)
 - **Luminosité** (5)
 - **Contraste** (6)
 - **Taille document** (7)



- 9 Cliquez sur **Démarrer**.
Une fois la numérisation terminée, cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre PaperPort™ 11SE.



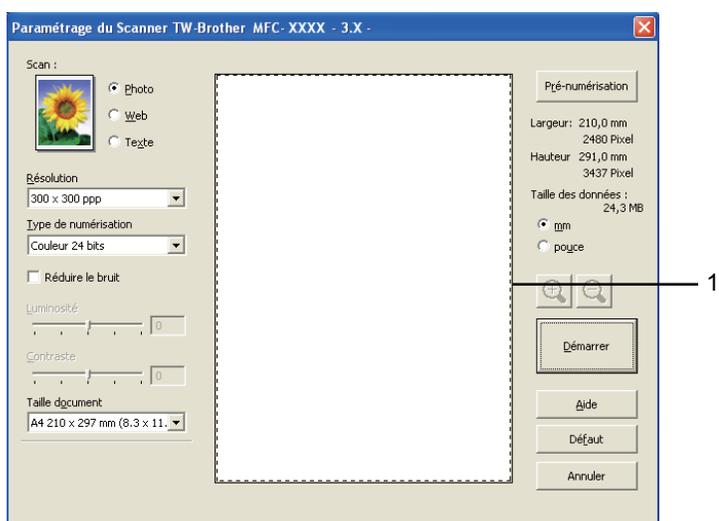
Remarque

Après avoir sélectionné un format de document, vous pouvez ajuster la zone de numérisation en effectuant une opération du type glisser-déplacer. Ceci est nécessaire quand vous souhaitez retailler une image lors de la numérisation.

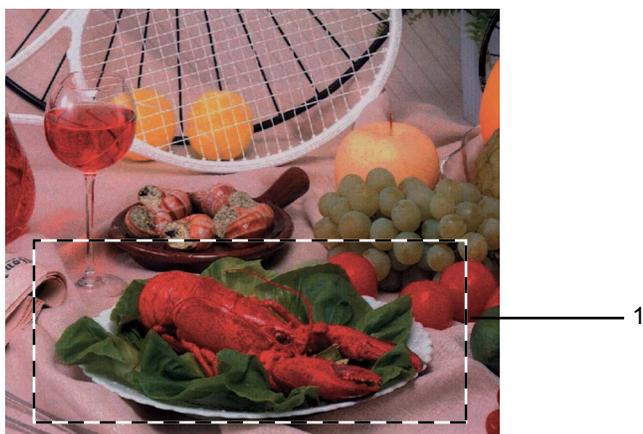
Prénumérisation pour retailer une partie à numériser

Vous pouvez prévisualiser votre image et la retailer pour en éliminer les parties non souhaitées avant la numérisation en utilisant le bouton **Pré-numérisation**. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton Démarrer dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner pour numériser l'image.

- 1 Suivez les étapes ❶ à ❷ du paragraphe *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* à la page 34.
- 2 Choisissez les options souhaitées pour les paramètres **Scan** (type d'image), **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille document**.
- 3 Cliquez sur **Pré-numérisation**.
L'image est entièrement numérisée dans l'ordinateur et apparaît dans la zone de numérisation (1) de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner.



- 4 Appuyez sur le bouton gauche de la souris et, tout en le maintenant enfoncé, faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



1 Zone de numérisation

Remarque

Vous pouvez agrandir l'image à l'aide de l'icône , puis rétablir sa taille d'origine à l'aide de l'icône .

- 5 Chargez à nouveau votre document.



Remarque

Passez ce point si vous avez placé le document sur la vitre du scanner au point 1.

- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 11SE (ou dans la fenêtre de l'application).
- 7 Dans la fenêtre PaperPort™ 11SE, utilisez les options disponibles pour peaufiner l'image.

Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner

Scan (type d'image)

Choisissez le type d'image souhaité entre **Photo**, **Web** ou **Texte**. Les paramètres **Résolution** et **Type de numérisation** sont automatiquement modifiés en fonction de chacun des réglages par défaut.

Les réglages par défaut sont présentés dans le tableau ci-dessous :

Scan (type d'image)		Résolution	Type de numérisation
Photo	Numérisation de photos	300 x 300 ppp	Couleur 24 bits
Web	Publication de l'image numérisée dans des pages web	100 x 100 ppp	Couleur 24 bits
Texte	Numérisation de documents de type texte	200 x 200 ppp	Noir et blanc

Résolution

Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez choisir ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et blanc/ Gris (Error Diffusion)	256 couleurs	Gris véritable/ Couleur 24 bits
100 x 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19200 x 19200 ppp	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

■ Noir et blanc

Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait.

■ Gris (Error Diffusion)

Numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utilisation de points en vrai gris. Des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

■ Gris véritable

Numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode est plus réaliste car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.

■ 256 couleurs

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation de l'option **Couleur 24 bits** crée une image qui reproduit le plus précisément les couleurs, mais la taille du fichier de l'image sera environ trois fois plus grande que celle d'un fichier créé avec l'option **256 couleurs**. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.

Réduire le bruit

Vous pouvez améliorer la qualité de vos images numérisées en choisissant cette option. L'option **Réduire le bruit** est disponible si vous choisissez **Couleur 24 bits** et une résolution de numérisation de 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp ou 600 × 600 ppp.

Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.

Si l'image numérisée est trop claire, réglez la **Luminosité** à une valeur inférieure et renumérisez le document. Si l'image est trop foncée, réglez la **Luminosité** à une valeur supérieure et renumérisez le document.



Remarque

Le paramètre **Luminosité** n'est disponible que si vous avez réglé le **Type de numérisation** sur **Noir et blanc**, **Gris (Error Diffusion)** ou **Gris véritable**.

Contraste

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation met en relief les parties sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler le **Contraste** en entrant une valeur dans la zone.



Remarque

Le paramètre **Contraste** n'est disponible que si vous avez réglé le **Type de numérisation** sur **Gris (Error Diffusion)** ou **Gris véritable**.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou une autre application graphique, essayez différents réglages pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** pour déterminer ce qui vous convient le mieux.

Taille document

Choisissez un des formats suivants :

- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pouces)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 pouces)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 pouces)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 pouces)
(Disponible sur les modèles équipés d'un chargeur automatique de documents)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 pouces)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pouces)
- Cartes de visite 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 pouces)

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille de la **Carte de visite**, puis placez la carte de visite, face imprimée dessous, dans l'angle supérieur gauche de la vitre du scanner.

- Photo 1 10 x 15 cm (4 x 6 pouces)
- Photo 2 127 x 203.2 mm (5 x 8 pouces)
- Photo L 89 x 127 mm (3.5 x 5 pouces)
- Photo 2L 13 x 18 cm (5 x 7 pouces)
- Carte postale 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 pouces)
- Carte postale 2 (double) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 pouces)

■ Format personnalisé

Si vous avez choisi Format personnalisé pour le format, la boîte de dialogue **Taille personnalisée document** s'affiche.



Vous pouvez choisir « mm » ou « pouce » comme unité pour la **Largeur** et la **Hauteur**.



Remarque

Vous pouvez voir à l'écran le format actuel du papier que vous avez sélectionné.



- **Largeur** : indique la largeur de la zone de numérisation.
- **Hauteur** : indique la hauteur de la zone de numérisation.
- **Taille des données** : indique la taille approximative des données au format bitmap. La taille varie en fonction du type de fichier, de la résolution et du nombre de couleurs utilisées.

Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP/Windows Vista®)

Compatible WIA

Pour Windows® XP/Windows Vista®, vous pouvez choisir le pilote WIA (Windows® Imaging Acquisition) pour numériser des images. Vous pouvez numériser des images directement dans la visionneuse PaperPort™ 11SE fournie par Brother avec votre appareil ou dans toute autre application prenant en charge la numérisation WIA ou TWAIN.

Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Il y a deux façons de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents ou la vitre du scanner.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner. (Voir *Prénumérisation et redimensionnement d'une partie à l'aide de la vitre du scanner* à la page 43.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Lancez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE qui a été installé lors de l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.



Remarque

Les instructions de numérisation figurant dans ce Guide concernent ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Le procédé varie lorsque vous numériser à partir d'autres applications.

- 3 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser ou importer une photo**. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton **Numériser ou importer une photo**.
Le panneau **Numériser ou importer une photo** apparaît à gauche de l'écran.
- 4 Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
- 5 Choisissez **WIA:Brother MFC-XXXX** ou **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** dans la liste des **Scanners disponibles**. (Où XXXX est le nom de votre modèle.)

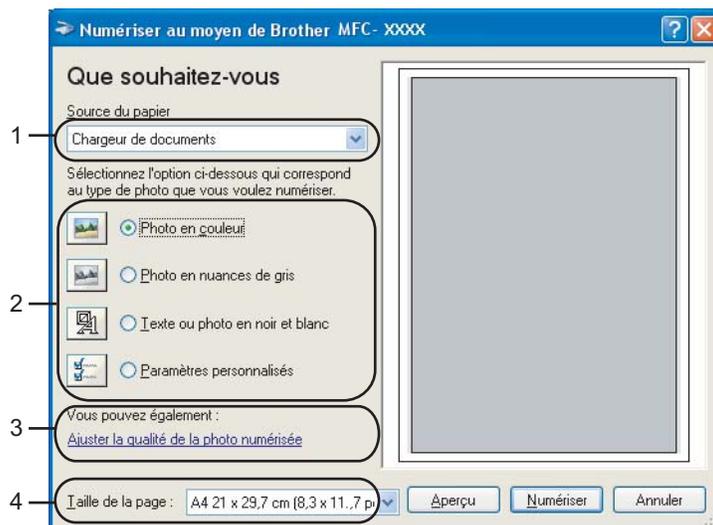


Remarque

Si vous sélectionnez **TW-Brother MFC-XXXX**, le pilote TWAIN se lance.

- 6 Cochez l'option **Afficher la boîte de dialogue du scanner** sur le panneau **Numériser ou importer une photo**.
- 7 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue de numérisation s'affiche.

- 8 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner :



- 1 Source du papier
- 2 Type de photo
- 3 Ajuster la qualité de la photo numérisée
- 4 Taille de la page

- 9 Sélectionnez **Chargeur de documents** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).
- 10 Sélectionnez le type d'image (2).
- 11 Sélectionnez la **Taille de la page** dans la liste déroulante (4).
- 12 Si vous voulez modifier certains paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez choisir **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans les **Propriétés avancées**. Cliquez sur **OK** après avoir choisi les paramètres.



Remarque

Par défaut, la résolution maximale du scanner est de 1200 ppp.

Si vous souhaitez numériser à des résolutions supérieures, utilisez l'application **Scanner Utility**. (Voir *Scanner Utility* à la page 45.)

Prénumérisation et redimensionnement d'une partie à l'aide de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** sert à prévisualiser une image pour en éliminer les zones inutiles. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation pour numériser l'image.

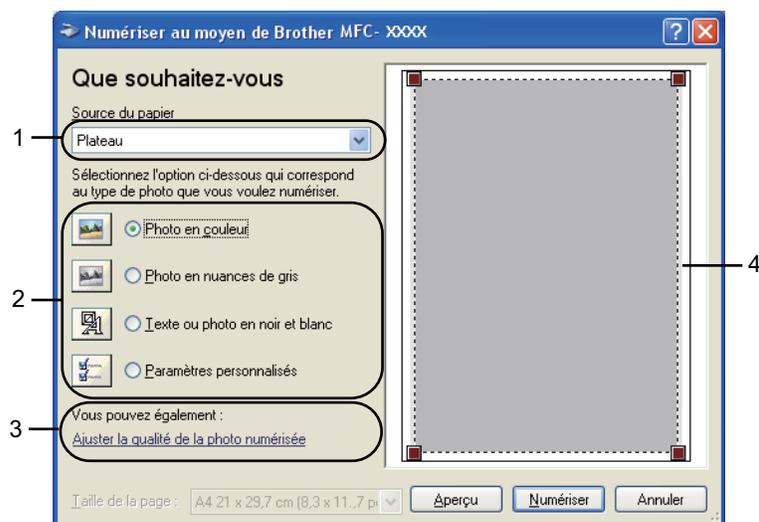
2

- 1 Suivez les étapes ❶ à ❷ du paragraphe *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* à la page 41.
- 2 Choisissez **Plateau** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).



Remarque

Si votre appareil n'est pas équipé d'un chargeur automatique de documents (ADF), vous n'avez pas besoin d'indiquer la **Source du papier**.



- 1 **Source du papier**
- 2 **Type de photo**
- 3 **Ajuster la qualité de la photo numérisée**
- 4 **Zone de numérisation**

- 3 Sélectionnez le type d'image (2).
- 4 Cliquez sur **Aperçu**.
L'image entière est numérisée et s'affiche dans la zone de numérisation (4).

- Appuyez sur le bouton gauche de la souris et, tout en le maintenant enfoncé, faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



- Si vous voulez utiliser des paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez choisir **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans les **Propriétés avancées**. Cliquez sur **OK** après avoir choisi les paramètres.



- Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation. L'appareil commence à numériser le document. Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 11SE (ou dans la fenêtre de l'application).

Scanner Utility

L'application **Scanner Utility** permet de configurer le pilote de scanner WIA pour les résolutions supérieures à 1200 ppp et de changer le paramètre **Taille maximum scannérisation**.

Si vous voulez définir la taille **Legal** comme taille par défaut, cochez **Legal** dans la boîte de dialogue Scanner Utility. Vous devez redémarrer votre ordinateur pour que les nouveaux réglages soient pris en compte.

Remarque

Si vous numérisez le document à une résolution supérieure à 1200 ppp, la taille du fichier peut augmenter de façon très importante. Vérifiez que vous disposez d'assez de mémoire et d'espace libre sur le disque dur pour la taille du fichier que vous essayez de numériser. Si vous n'avez pas assez de mémoire ou d'espace sur le disque dur, votre ordinateur peut se bloquer et vous risquez de perdre votre fichier.

■ Exécution de l'utilitaire

Vous pouvez lancer l'utilitaire en cliquant sur **Scanner Utility** dans le menu **démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle)/**Paramètres du scanner/Scanner Utility**.

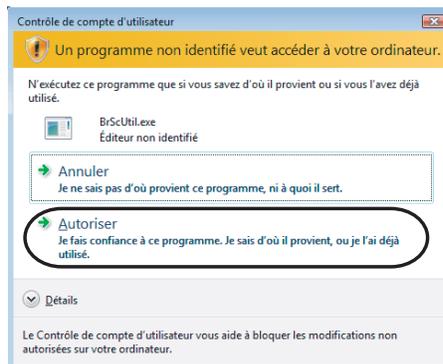


 **Remarque**

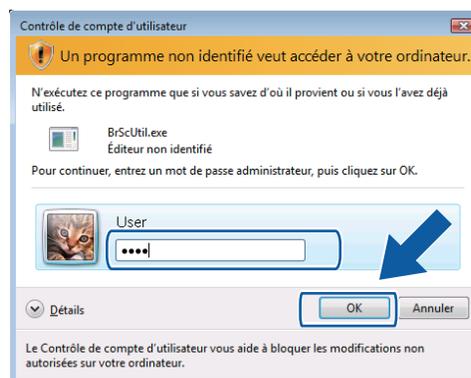
(Windows Vista®)

Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit.

- Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Autoriser**.



- Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.



Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour les utilisateurs de Galerie de photos Windows et de Windows Fax et Scan)

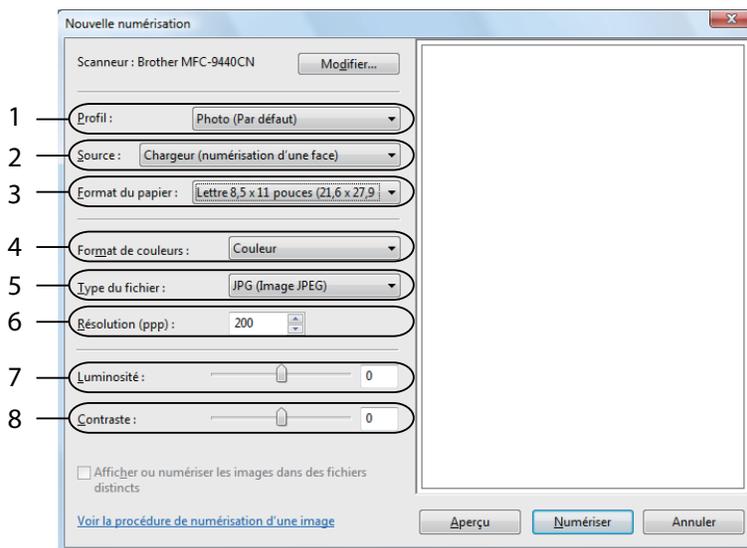
Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Il y a deux façons de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents ou la vitre du scanner.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner. (Voir *Prénumérisation et redimensionnement d'une partie à l'aide de la vitre du scanner* à la page 49.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Ouvrez votre application logicielle pour numériser le document.
- 3 Exécutez une des actions suivantes :
 - (Galerie de photos Windows)
Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Importer depuis un appareil photo ou un scanner**.
 - (Windows Fax and Scan)
Cliquez sur **Fichier**, **Nouveau**, puis sur **Numériser**.
- 4 Sélectionnez le scanner que vous voulez utiliser.
- 5 Cliquez sur **Importer**.
La boîte de dialogue de numérisation s'affiche.

- 6 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Nouvelle numérisation :



- 1 Profil
- 2 Source
- 3 Format du papier
- 4 Format de couleurs
- 5 Type du fichier
- 6 Résolution
- 7 Luminosité
- 8 Contraste



Remarque

Par défaut, la résolution maximale du scanner est de 1200 ppp.

Si vous souhaitez numériser à des résolutions supérieures, utilisez l'application **Scanner Utility**. (Voir *Scanner Utility* à la page 45.)

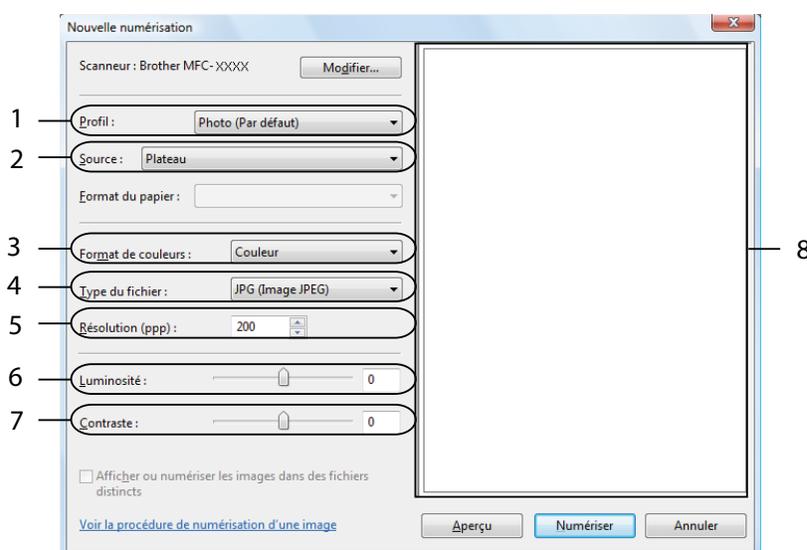
- 7 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation. L'appareil commence à numériser le document.

Prénumérisation et redimensionnement d'une partie à l'aide de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** sert à prévisualiser une image pour en éliminer les zones inutiles. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation pour numériser l'image.

2

- 1 Suivez les étapes ❶ à ❺ du paragraphe *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* à la page 47.
- 2 Placez le document face imprimée dessous sur la vitre du scanner.
- 3 Choisissez **Plateau** dans la liste déroulante **Source**. Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Nouvelle numérisation :



- 1 Profil
- 2 Source
- 3 Format de couleurs
- 4 Type du fichier
- 5 Résolution
- 6 Luminosité
- 7 Contraste
- 8 Zone de numérisation



Remarque

Si votre appareil n'est pas équipé d'un chargeur automatique de documents (ADF), vous n'avez pas besoin d'indiquer la **Source**.

- 4 Cliquez sur **Aperçu**.
L'image entière est numérisée et s'affiche dans la zone de numérisation (8).

- 5 Appuyez sur le bouton gauche de la souris et, tout en le maintenant enfoncé, faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



- 6 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation. L'appareil commence à numériser le document. Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre d'application.

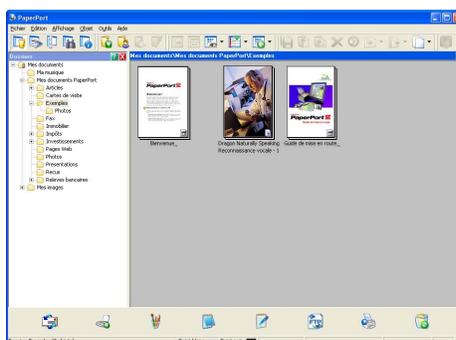
Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR par NUANCE™

Remarque

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ne prend en charge que Windows® 2000 (SP4 ou ultérieur) ou XP (SP2 ou ultérieur), XP Professionnel Edition x64 et Windows Vista®.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pour Brother est une application de gestion de documents. Vous pouvez utiliser PaperPort™ 11SE pour afficher les documents numérisés.

PaperPort™ 11SE dispose d'un système de classement sophistiqué et néanmoins facile à utiliser qui vous permettra d'organiser tous vos documents, qu'il s'agisse de graphiques ou de texte. Vous pourrez aussi combiner ou « empiler » des documents de formats différents pour les imprimer, les télécopier ou les classer.



Ce chapitre ne présente que les opérations de base de ce logiciel. Pour plus de détails, voir le **Guide de mise en route** de ScanSoft™. Pour consulter le **Guide de mise en route** de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, choisissez **Aide** dans la barre de menu de PaperPort™ 11SE et cliquez sur **Guide de mise en route**. Lorsque vous installez MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pour Brother est installé automatiquement. Vous pouvez lancer ScanSoft™ PaperPort™ 11SE via le groupe de programmes ScanSoft™ PaperPort™ SE en cliquant sur **démarrer/Tous les programmes/ScanSoft PaperPort 11** sur l'ordinateur.

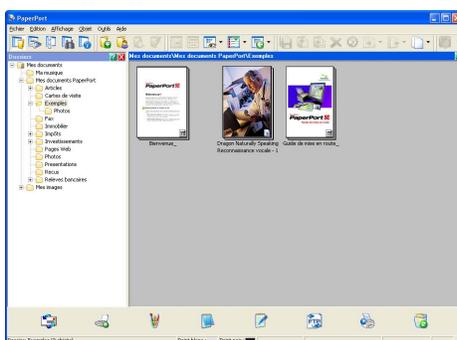
Affichage d'éléments

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE vous offre plusieurs façons de consulter les éléments :

L'affichage **Bureau** affiche les éléments dans le dossier choisi sous forme de vignettes (de petites images représentant chaque élément sur le bureau ou dans un dossier) ou sous forme d'icônes.

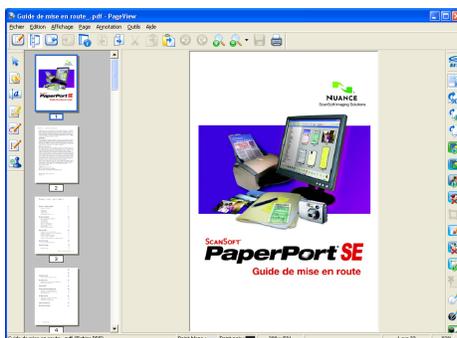
Vous pouvez afficher des éléments issus de PaperPort™ 11SE (fichiers MAX) et des éléments (fichiers) créés par d'autres applications.

Tous les fichiers graphiques (fichiers *.max de PaperPort™ 11SE et autres) s'affichent avec une icône qui indique l'application à laquelle le type de fichier spécifique est associé ou avec laquelle il a été créé. Les fichiers non graphiques sont repérés par une petite vignette rectangulaire et ne sont pas représentés sous la forme d'une image réelle.



L'affichage **Fenêtre de page** affiche une version agrandie d'une seule page. Vous pouvez ouvrir un élément PaperPort™ 11SE en double-cliquant sur son icône ou sa vignette dans l'affichage **Bureau**.

Si l'application appropriée est installée sur votre ordinateur, vous pouvez aussi ouvrir un élément non issu de PaperPort™ SE en double-cliquant dessus.



Organisation de vos éléments en dossiers

PaperPort™ 11SE dispose d'un système de classement facile à utiliser pour organiser vos éléments. Le système de classement se compose de dossiers et d'éléments que vous pouvez sélectionner pour les afficher dans l'affichage **Bureau**. Un élément peut être issu de PaperPort™ 11SE ou provenir d'une autre application :

- Les dossiers sont organisés en arborescence dans l'Affichage Dossiers. Vous pouvez utiliser cette section pour sélectionner des dossiers et afficher leurs éléments dans l'affichage **Bureau**.
- Vous pouvez tout simplement faire glisser un élément dans un dossier. Quand le dossier est affiché en surbrillance, relâchez le bouton de la souris. Votre élément est alors enregistré dans ce dossier.
- Les dossiers peuvent être « imbriqués », c'est-à-dire enregistrés dans d'autres dossiers.
- Quand vous double-cliquez sur un dossier, les éléments (fichiers PaperPort™ 11SE MAX et autres) s'affichent sur le bureau.
- Vous pouvez également vous servir de l'Explorateur Windows® pour gérer les dossiers et les éléments affichés dans l'affichage **Bureau**.

Liens rapides avec d'autres applications

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE reconnaît automatiquement de nombreuses applications sur votre ordinateur et crée avec elles un « lien de coopération ».

La barre en bas du bureau de PaperPort™ 11SE indique les programmes que vous pouvez utiliser avec PaperPort™ 11SE.



Pour envoyer un élément de PaperPort™ 11SE vers un autre programme, déplacez simplement l'élément par glisser-déposer du bureau de PaperPort™ 11SE sur l'icône du programme dans la barre Envoyer à. PaperPort™ 11SE convertit automatiquement l'élément vers le format préféré.

Si PaperPort™ 11SE ne reconnaît pas automatiquement une des applications présentes sur votre ordinateur, vous pouvez créer manuellement un lien grâce à la commande **Nouveau lien d'application**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR vous permet de convertir un texte image en texte modifiable

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE peut rapidement convertir l'image d'un document texte en un texte que vous pourrez modifier au moyen d'une application de traitement de texte.

PaperPort™ 11SE utilise l'application de reconnaissance optique de caractères (OCR) fournie avec PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE peut utiliser toute application de reconnaissance de caractères déjà installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir la totalité de l'élément ou utiliser la commande **Copier le texte** pour choisir seulement une partie du texte à convertir.

Le fait de faire glisser un article sur une icône de raccourci vers un traitement de texte lance l'application OCR intégrée de PaperPort™ 11SE ; vous pouvez également utiliser votre propre application de reconnaissance optique de caractères.



Importation d'éléments d'autres applications

En plus de la numérisation d'éléments, vous pouvez introduire dans PaperPort™ 11SE des éléments par diverses méthodes et les convertir en fichiers PaperPort™ 11SE (MAX) de différentes manières :

- Imprimer vers l'affichage **Bureau** à partir d'une autre application, par exemple Microsoft® Excel.
- Importer des fichiers enregistrés dans d'autres formats de fichier, tel que Windows® BMP (bitmap) ou TIFF (Tagged Image File).

Exportation d'éléments vers d'autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des éléments PaperPort™ 11SE dans divers formats de fichier connus, tels que BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportation d'un fichier image

- 1 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Enregistrer sous** dans la fenêtre PaperPort™ 11SE. La boîte de dialogue Enregistrer sous « XXXXX » s'affiche.
- 2 Sélectionnez le lecteur et le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez le nom du nouveau fichier et choisissez le type de fichier.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer votre fichier ou sur **Annuler** pour revenir à PaperPort™ 11SE sans l'enregistrer.

Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR

(Windows® 2000 Professionnel)

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Paramètres**, **Panneau de configuration**, puis sur **Ajouter/Suppression de programmes**.
- 2 Sélectionnez **ScanSoft PaperPort 11** dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou sur **Supprimer**.

(Windows® XP)

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Ajouter ou suppression de programmes**, puis cliquez sur l'icône **Modifier ou supprimer des programmes**.
- 2 Sélectionnez **ScanSoft PaperPort 11** dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou sur **Supprimer**.

(Windows Vista®)

- 1 Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration**, **Programmes et fonctionnalités**.
- 2 Sélectionnez **ScanSoft PaperPort 11** dans la liste et cliquez sur **Désinstaller**.

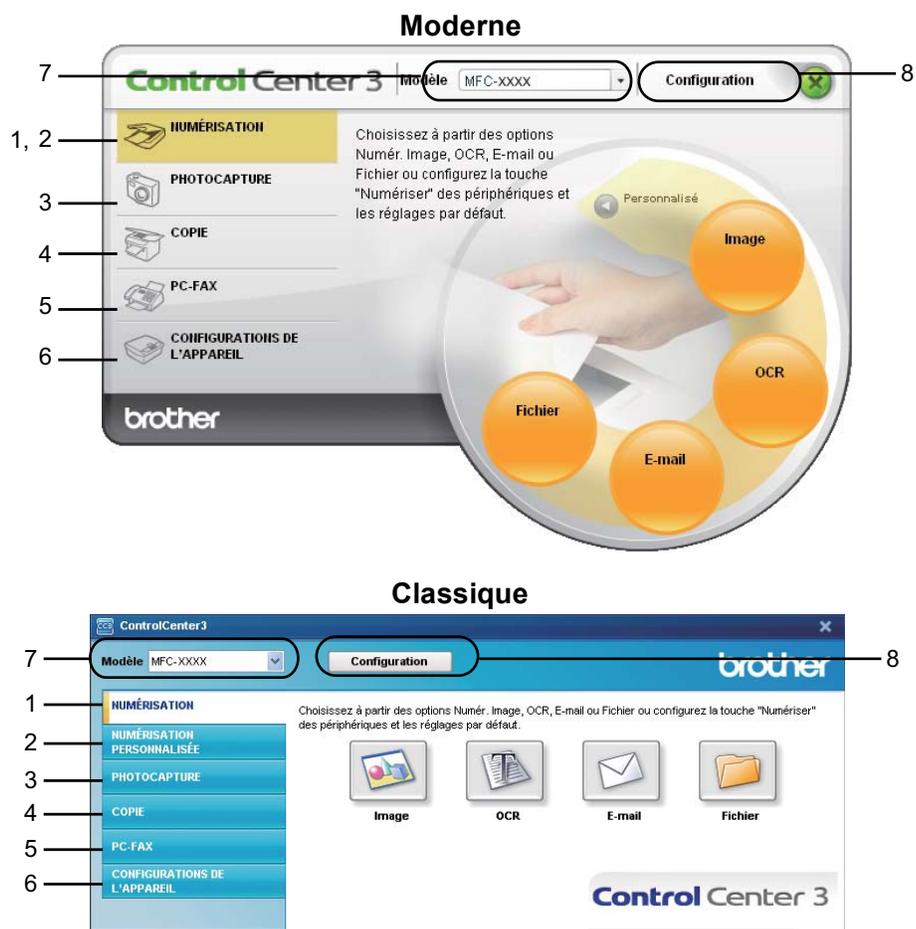
**Remarque**

- Les fonctions à votre disposition dans ControlCenter3 peuvent varier selon le numéro de modèle de votre appareil.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser les fonctions de ControlCenter3, vous devrez sans doute configurer les paramètres du pare-feu. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée. Pour plus d'informations, voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 111.

Utilisation de ControlCenter3

ControlCenter3 est un logiciel utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez fréquemment. Avec ControlCenter3, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. ControlCenter3 permet d'effectuer les opérations suivantes :

- 1 Numérisation directement vers un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
- 2 Accès aux paramètres de numérisation personnalisée. Boutons « Numérisation » personnalisés pour configurer un bouton en fonction des besoins de vos applications. (2)
- 3 Accès aux fonctions avancées de PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Accès aux fonctions de Copie disponibles par le biais de votre ordinateur. (4)
- 5 Accès aux applications « PC-FAX » disponibles pour votre périphérique. (5)
- 6 Accès aux paramètres disponibles pour la configuration de votre périphérique. (6)
- 7 Dans la liste déroulante **Modèle**, vous pouvez choisir l'appareil avec lequel fonctionnera ControlCenter3. (7)
- 8 Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction, accéder à l'**Aide du ControlCenter** et à un lien vers le site **Brother Solutions Center** en cliquant sur le bouton **Configuration**. (8)



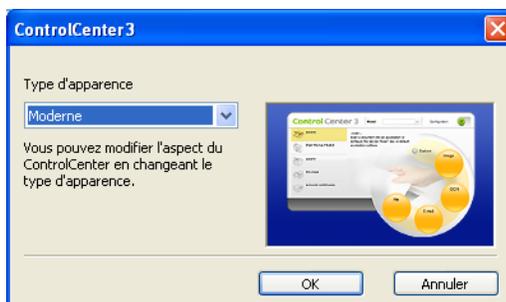
Remarque

- Pour pouvoir choisir un autre modèle connecté dans la liste déroulante **Modèle**, le logiciel MFL-Pro Suite doit être installé sur votre ordinateur pour ce modèle.
- Pour utiliser l'interface utilisateur Moderne, vous devez installer Adobe® Flash® Player 8 ou une version plus récente. Si vous ne possédez pas l'application Flash® Player 8 ou une version plus récente, vous serez invité à la télécharger.

Sélection de l'interface utilisateur

Vous pouvez choisir l'interface utilisateur Moderne ou Classique pour ControlCenter3.

- 1 Pour changer l'interface utilisateur, cliquez sur bouton **Configuration** et sélectionnez **CONFIGURATION** puis **SELECTION D'APPARENCE**.
- 2 Dans la boîte de dialogue de **SELECTION D'APPARENCE**, vous pouvez sélectionner votre interface utilisateur préférée.

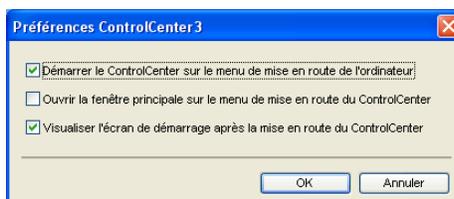


Désactivation de la fonction de chargement automatique

Une fois ControlCenter3 lancé à partir du menu Démarrer, son icône s'affiche dans la zone de notification. Vous pouvez ouvrir la fenêtre ControlCenter3 en double-cliquant sur l'icône .

Si vous ne voulez pas que ControlCenter3 se lance automatiquement à chaque démarrage de l'ordinateur :

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ControlCenter3 dans la zone de notification  et choisissez **Préférences**.
La fenêtre des préférences de ControlCenter3 s'affiche.
- 2 Décochez l'option **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



NUMÉRISATION

Il y a quatre options de numérisation : applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Image (par défaut : Microsoft® Paint)

Permet de numériser une page directement dans une application d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez choisir une application de destination comme Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop®, ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

■ OCR (par défaut : Microsoft® Notepad)

Permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application de reconnaissance de caractères et d'insérer le texte (et non pas une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez choisir un traitement de texte de destination comme Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® ou tout autre traitement de texte installé sur votre ordinateur.

■ E-mail (par défaut : votre logiciel de courrier électronique par défaut)

Permet de numériser une page ou un document directement dans une application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution du fichier joint.

■ Fichier

Permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

L'application ControlCenter3 vous donne la possibilité de configurer la touche physique **Scan** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter3 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche physique **Scan** de votre appareil, choisissez l'onglet **Bouton du périphérique** dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton du logiciel dans ControlCenter3, choisissez l'onglet **Bouton du logiciel** dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**.



Remarque

Vous pouvez configurer la touche **Scan** de l'appareil pour chaque bouton de ControlCenter3 dans l'onglet **Bouton du périphérique**. Pour modifier la configuration de la touche **Scan** de l'appareil, cliquez avec le bouton droit sur chaque bouton de ControlCenter3, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du périphérique**.



Type du fichier

Vous pouvez choisir le type de fichier dans la liste suivante lors de l'enregistrement dans un dossier.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- PNG (Portable Network Graphics, *.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)
- XPS (XML Paper Specification, *.xps)

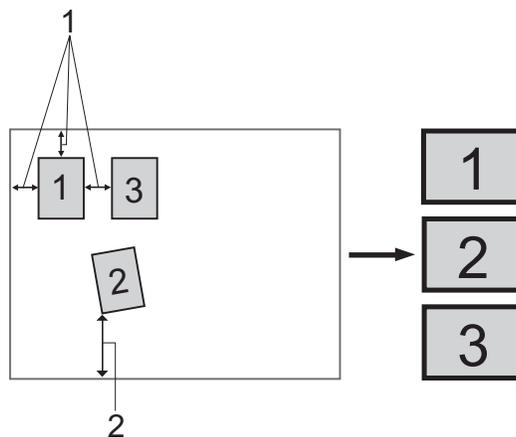


Remarque

- Le format XPS est disponible pour Windows Vista® ou avec des applications prenant en charge les fichiers XML Paper Specification.
 - PDF sécurisé est disponible pour les fonctions Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.
 - Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF Multi-Page, vous pouvez choisir « non comprimé » ou « comprimé ».
-

Rognage automatique (pour DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW et MFC-795CW)

Vous pouvez numériser plusieurs documents placés sur la vitre du scanner en sélectionnant la case à cocher **Rognage automatique** dans la boîte de dialogue **Configuration du ControlCenter**. Lorsque vous choisissez **Rognage automatique**, l'appareil numérise chaque document et crée des fichiers séparés. Par exemple, si vous placez 3 documents sur la vitre du scanner, l'appareil numérise et crée 3 fichiers séparés. Si vous voulez créer un fichier de 3 pages, choisissez **TIFF multipage**, **PDF** ou **XML Paper Specification** pour le **Type de fichier**.



1 10 mm ou plus

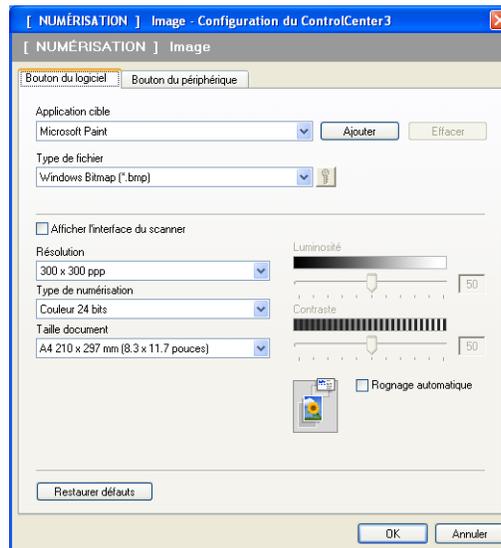
2 20 mm ou plus (du bas)

Conseils pour le rognage automatique

- Ce paramètre n'est disponible que pour du papier de format rectangulaire ou carré.
- Si votre document est trop long ou trop large, ce paramètre ne fonctionne pas correctement.
- Lorsque vous utilisez ce paramètre, vous devez utiliser la vitre du scanner.
- Vous devez placer les documents à distance des bords de la vitre du scanner, comme représenté sur l'illustration.
- Vous devez laisser une distance de 10 mm au moins entre les documents.
- **Rognage automatique** permet de régler l'inclinaison du document sur la vitre du scanner, mais si l'inclinaison est supérieure à 10°, ce paramètre ne fonctionnera pas.
- La fonction **Rognage automatique** est utilisable pour un nombre de documents inférieur ou égal à 16 selon leur taille.
- Si vous choisissez **Rognage automatique**, vous ne pouvez pas choisir **Afficher l'interface du scanner** et **Taille document**.

Image (exemple : Microsoft® Paint)

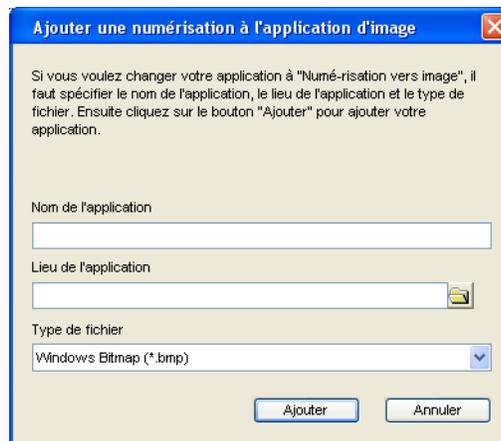
La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique dans laquelle vous pourrez la modifier. Pour modifier les réglages par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Image**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

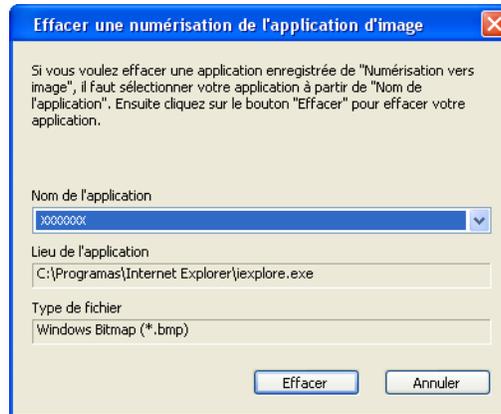
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, choisissez l'application appropriée dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Entrez le **Nom de l'application** (jusqu'à 30 caractères) et le **Lieu de l'application**. Vous pouvez également trouver l'emplacement de l'application en cliquant sur l'icône . Choisissez le **Type de fichier** dans la liste déroulante.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée en cliquant sur le bouton **Effacer** dans l'onglet **Bouton du logiciel**.



Remarque

Cette fonction est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers OCR. La fenêtre peut varier suivant la fonction.

Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, cliquez sur l'icône  pour ouvrir la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF**. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe** puis cliquez sur **OK**. Une fois le mot de passe mémorisé, il sera automatiquement enregistré avec votre document chaque fois que vous numériserez un document vers un fichier PDF sécurisé. Si vous voulez le modifier, cliquez sur l'icône  et définissez le nouveau mot de passe.



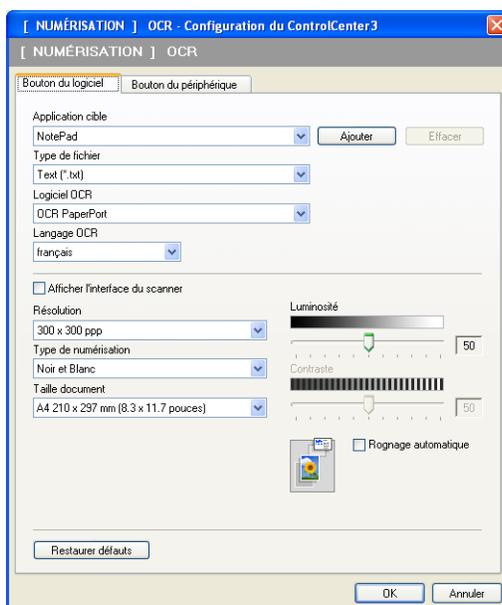
Remarque

L'option **PDF sécurisé** est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

OCR (Reconnaissance optique de caractères) (traitement de texte)

La fonction **Numérisation vers OCR** numérise un document et le convertit en texte. Ce texte peut alors être modifié dans votre logiciel de traitement de texte favori.

Pour configurer la fonction **Numérisation vers OCR**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **OCR**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



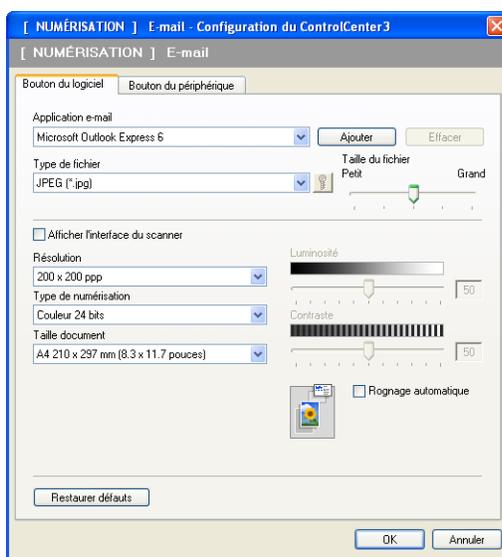
Pour changer l'application de traitement de texte, choisissez l'application de traitement de texte de destination dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer** dans l'onglet **Bouton du logiciel**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Vous pouvez également configurer d'autres paramètres pour **Numérisation vers OCR**.

E-mail

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de courrier électronique (e-mail) par défaut afin que vous puissiez envoyer le document numérisé sous forme de fichier joint. Pour changer l'application d'e-mail ou le type de fichier joint par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **E-mail**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Pour changer l'application de courrier électronique (e-mail), sélectionnez votre application d'e-mail préférée dans la liste déroulante **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**¹. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

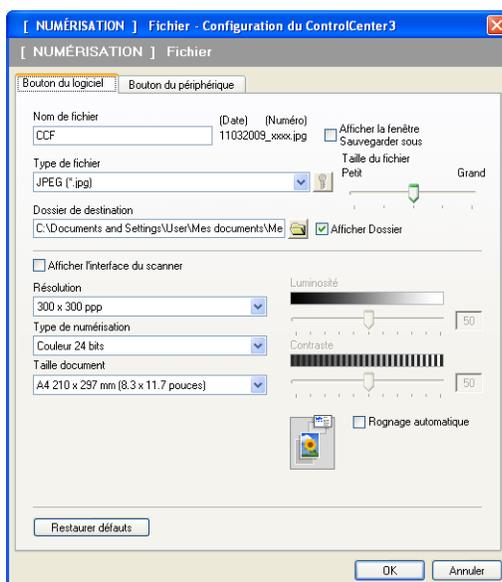
¹ Au premier lancement de ControlCenter3, une liste par défaut d'applications de courrier électronique (e-mail) compatibles s'affiche dans la liste déroulante. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter3, choisissez une application dans la liste.

Vous pouvez également changer d'autres paramètres qui sont utilisés pour créer les fichiers joints.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** permet de numériser une image et de l'enregistrer dans un dossier du disque dur sous la forme d'un fichier de l'un des types de fichiers indiqués dans la liste des fichiers joints. Pour modifier le type de fichier, le dossier et le nom de fichier, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Fichier**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Vous pouvez changer le nom de fichier. Entrez le nom de fichier (jusqu'à 100 caractères) que vous voulez utiliser pour le document dans la zone **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera formé du nom que vous avez entré complété par la date actuelle et par un numéro d'ordre.

Choisissez le type de fichier pour l'image enregistrée dans la liste déroulante **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut affiché dans le champ **Dossier de destination**, ou choisir un autre dossier en cliquant sur l'icône .

Pour afficher l'emplacement dans lequel l'image numérisée est enregistrée à l'issue de la numérisation, cochez l'option **Afficher Dossier**. Pour pouvoir spécifier la destination de l'image numérisée et le nom de fichier pour chaque numérisation, cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

L'option **NUMÉRISATION PERSONNALISÉE** vous permet de créer vos propres options de numérisation. Pour les utilisateurs de l'interface Moderne, placez le pointeur de la souris sur l'icône ◀ et cliquez sur **Personnalisé**.

Pour personnaliser un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton approprié puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Il y a quatre options : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Numérisation vers image

Cette fonction permet de numériser une page directement dans tout logiciel d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez sélectionner comme destination toute application d'édition graphique installée sur l'ordinateur.

■ Numérisation vers OCR

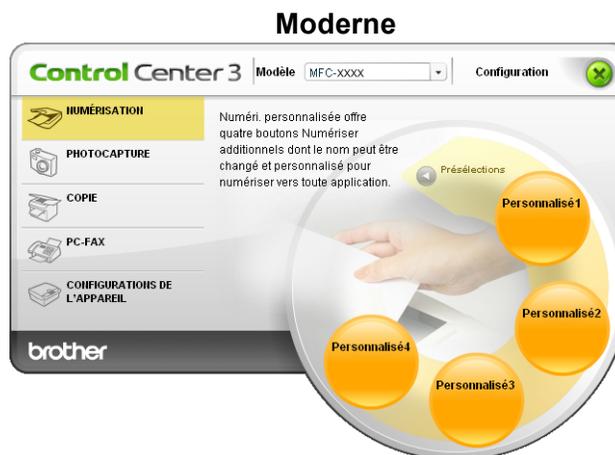
Cette fonction permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte modifiables. Vous pouvez sélectionner l'application de destination pour le texte modifiable.

■ Numérisation vers e-mail

Cette fonction permet de joindre des images numérisées à un message électronique (e-mail). Vous pouvez également choisir le type de fichier joint et créer une liste de transmission rapide d'adresses e-mail sélectionnées dans votre carnet d'adresses électronique.

■ Numérisation vers fichier

Cette fonction permet d'enregistrer une image numérisée dans un dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



Type du fichier

Vous pouvez choisir le type de fichier dans la liste suivante lors de l'enregistrement dans un dossier.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- PNG (Portable Network Graphics, *.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)
- XPS (XML Paper Specification, *.xps)

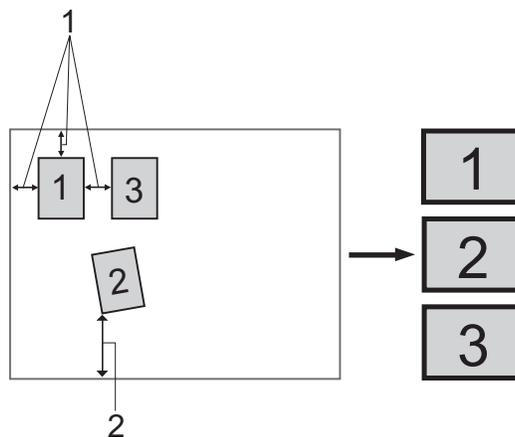


Remarque

- Le format XPS est disponible pour Windows Vista® ou avec des applications prenant en charge les fichiers XML Paper Specification.
 - PDF sécurisé est disponible pour les fonctions Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.
 - Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF Multi-Page, vous pouvez choisir « non comprimé » ou « comprimé ».
-

Rognage automatique (pour DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW et MFC-795CW)

Vous pouvez numériser plusieurs documents placés sur la vitre du scanner en sélectionnant la case à cocher **Rognage automatique** dans la boîte de dialogue **Configuration du ControlCenter**. Lorsque vous choisissez **Rognage automatique**, l'appareil numérise chaque document et crée des fichiers séparés. Par exemple, si vous placez 3 documents sur la vitre du scanner, l'appareil numérise et crée 3 fichiers séparés. Si vous voulez créer un fichier de 3 pages, choisissez **TIFF multipage**, **PDF** ou **XML Paper Specification** pour le **Type de fichier**.



1 10 mm ou plus

2 20 mm ou plus (du bas)

Conseils pour le rognage automatique

- Ce paramètre n'est disponible que pour du papier de format rectangulaire ou carré.
- Si votre document est trop long ou trop large, ce paramètre ne fonctionne pas correctement.
- Lorsque vous utilisez ce paramètre, vous devez utiliser la vitre du scanner.
- Vous devez placer les documents à distance des bords de la vitre du scanner, comme représenté sur l'illustration.
- Vous devez laisser une distance de 10 mm au moins entre les documents.
- **Rognage automatique** permet de régler l'inclinaison du document sur la vitre du scanner, mais si l'inclinaison est supérieure à 10°, ce paramètre ne fonctionnera pas.
- La fonction **Rognage automatique** est utilisable pour un nombre de documents inférieur ou égal à 16 selon leur taille.
- Si vous choisissez **Rognage automatique**, vous ne pouvez pas choisir **Afficher l'interface du scanner** et **Taille document**.

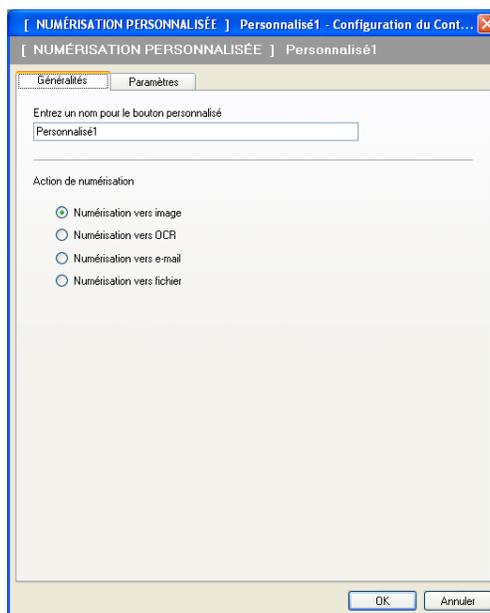
Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur

Pour personnaliser un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton, puis cliquez sur le bouton **Configuration du ControlCenter** pour afficher la fenêtre de configuration.

Numérisation vers image

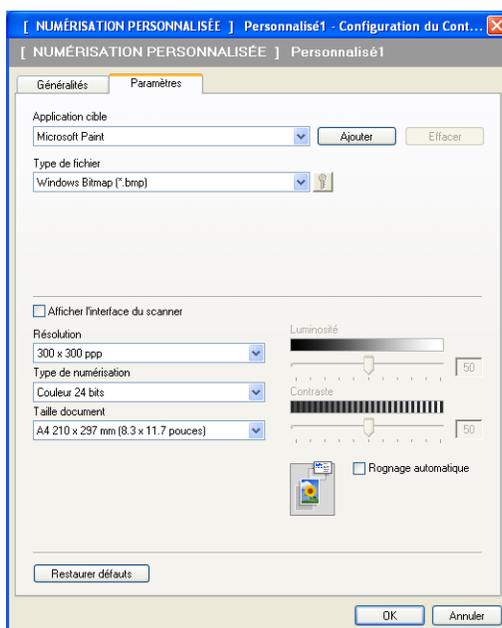
■ Onglet Généralités

Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères maxi.). Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez les options appropriées pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, cliquez sur l'icône  pour ouvrir la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF**. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe** puis cliquez sur **OK**. Une fois le mot de passe mémorisé, il sera automatiquement enregistré avec votre document chaque fois que vous numériserez un document vers un fichier PDF sécurisé. Si vous voulez le modifier, cliquez sur l'icône  et définissez le nouveau mot de passe.



Remarque

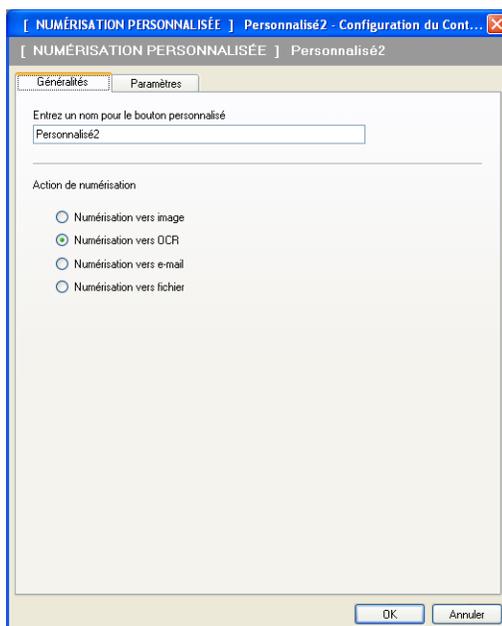
L'option **PDF sécurisé** est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

Numérisation vers OCR

■ Onglet Généralités

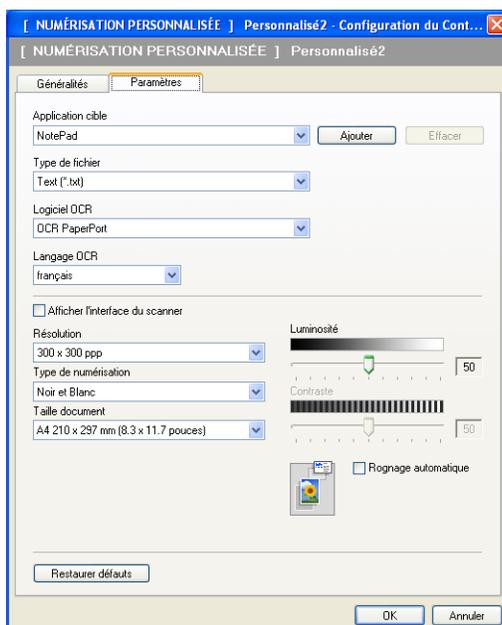
Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères maxi.).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Choisissez les options appropriées pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **Langage OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

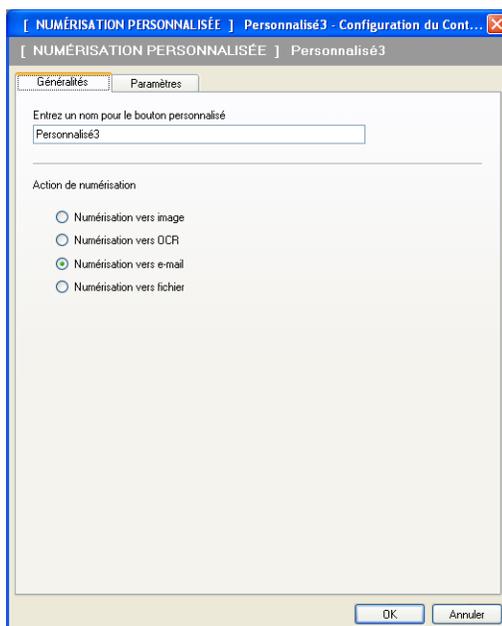


Numérisation vers e-mail

■ Onglet Généralités

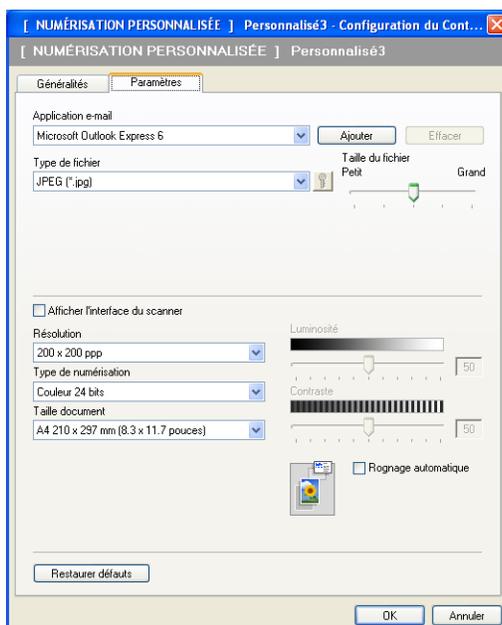
Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères maxi.).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Choisissez les options appropriées pour les paramètres **Application e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

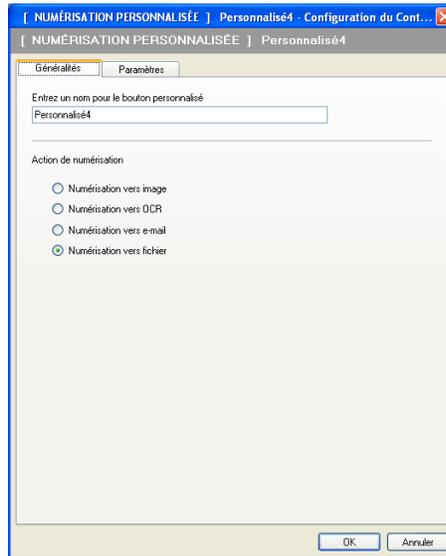


Numérisation vers fichier

■ Onglet Généralités

Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères maxi.).

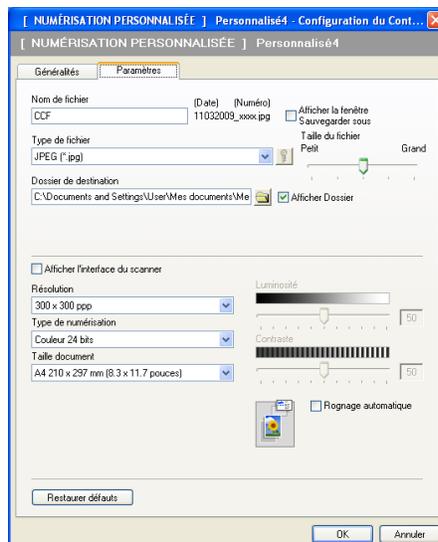
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Choisissez le format du fichier dans la liste déroulante **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut affiché dans la zone **Dossier de destination** ou choisissez un autre dossier en cliquant sur l'icône . Cochez l'option **Afficher Dossier** pour afficher l'emplacement dans lequel l'image est enregistrée après la numérisation. Cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous** pour définir la destination de l'image numérisée après chaque numérisation.

Choisissez les options appropriées pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** puis entrez le nom du fichier si vous voulez le modifier.



PHOTOCAPTURE

Ces boutons peuvent être utilisés pour ouvrir ou pour copier des fichiers et des dossiers présents sur une carte mémoire ou sur un lecteur de mémoire flash USB installé sur l'appareil.

■ Ouvrir le dossier PCC

Vous permet de voir les fichiers et les dossiers présents sur la carte mémoire ou sur le lecteur de mémoire flash USB. (Voir *Utilisation de PhotoCapture Center™* à la page 109.)

■ Copie à partir du PCC

Vous permet de copier les fichiers de la carte mémoire ou du lecteur de mémoire flash USB dans un dossier spécifique de votre ordinateur. Vous pouvez choisir le dossier de destination.

■ Copie vers application

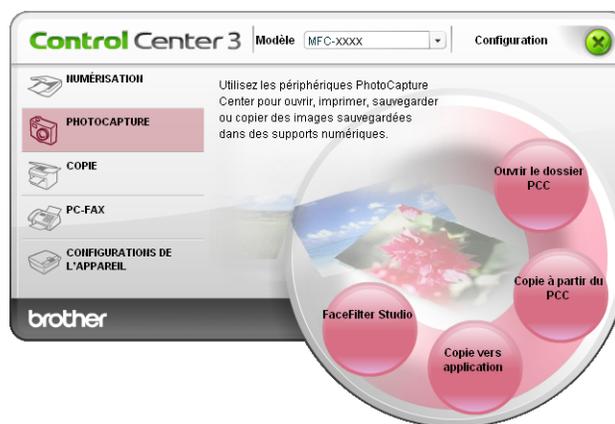
Vous permet de copier directement les fichiers de la carte mémoire ou du lecteur de mémoire flash USB vers une application spécifique.

■ FaceFilter Studio

Vous permet de copier les fichiers de la carte mémoire ou du lecteur de mémoire flash USB et de lancer l'application FaceFilter Studio. (Voir *Utilisation de FaceFilter Studio pour l'impression de photos par REALLUSION* à la page 27.)

Remarque

- Les modèles DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW et MFC-257CW ne prennent pas en charge l'utilisation d'un lecteur de mémoire flash USB.
- Les modèles DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN ne prennent pas en charge l'utilisation d'une carte CompactFlash®.

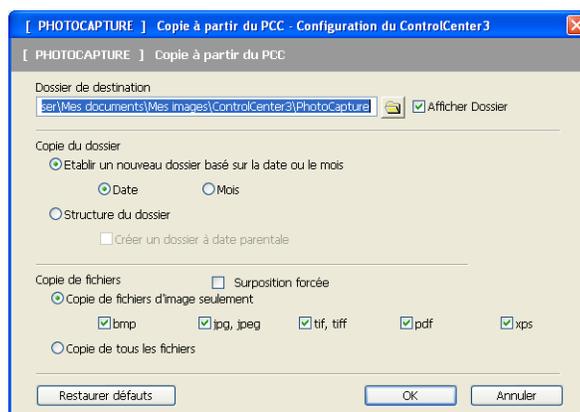


Ouvrir le dossier PCC (PCC : PhotoCapture Center™)

Le bouton **Ouvrir le dossier PCC** lance l'Explorateur Windows® et affiche les fichiers et les dossiers figurant sur la carte mémoire ou sur le lecteur de mémoire flash USB.

Copie à partir du PCC

Le bouton **Copie à partir du PCC** vous permet de copier des fichiers d'une carte mémoire ou d'un lecteur de mémoire flash USB vers un dossier de votre disque dur. Pour changer le dossier de destination ou d'autres paramètres, cliquez avec le bouton droit sur le bouton, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et sélectionnez les options de votre choix pour la copie de fichiers.



Création du dossier de copie

■ Etablir un nouveau dossier basé sur la date ou le mois

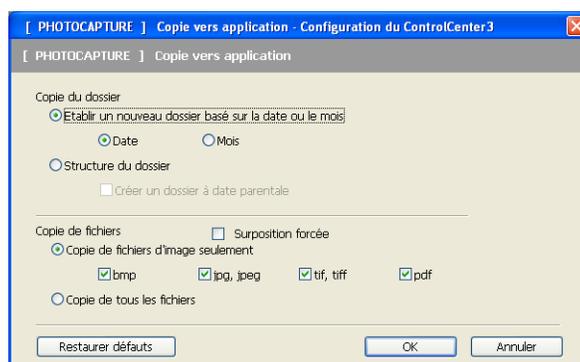
Le paramètre par défaut est **Date**. Un dossier est créé sous un nom établi à partir de la date de création du fichier d'origine. Le fichier est ensuite enregistré dans ce dossier. Par exemple, un fichier créé sur la carte mémoire le 8 octobre 2009 sera enregistré dans un dossier nommé 08102009.

■ Structure du dossier

La copie est enregistrée selon la même structure de dossiers que la structure d'origine, aucun nouveau dossier n'est créé. Si vous cochez l'option **Créer un dossier à date parentale**, un dossier est créé d'après la date actuelle. La copie est ensuite enregistrée dans ce dossier.

Copie vers application

Le bouton **Copie vers application** vous permet d'ouvrir des fichiers à partir d'une application spécifique après les avoir copiés dans le dossier de cette application. Pour changer les paramètres du dossier, cliquez avec le bouton droit sur le bouton et sélectionnez les paramètres de votre choix pour la copie de fichiers.



Création du dossier de copie

■ Etablir un nouveau dossier basé sur la date ou le mois

Le paramètre par défaut est **Date**. Un dossier de copie est créé sous un nom établi à partir de la date de création du fichier d'origine. La copie est ensuite enregistrée dans ce dossier. Par exemple, la copie d'un fichier original créé le 8 octobre 2009 sera enregistrée dans un dossier nommé 08102009.

■ Structure du dossier

La copie est enregistrée selon la même structure de dossiers que la structure d'origine, aucun nouveau dossier n'est créé. Si vous cochez l'option **Créer un dossier à date parentale**, un dossier est créé d'après la date actuelle. La copie est ensuite enregistrée dans ce dossier.

FaceFilter Studio

Le bouton **FaceFilter Studio** vous permet de copier les fichiers présents sur une carte mémoire ou sur un lecteur de mémoire flash USB et de lancer l'application FaceFilter Studio.



FaceFilter Studio intègre une fonction d'impression de photos sans bordure simple d'utilisation. Vous pouvez également ajouter des effets à vos photos comme l'atténuation automatique des yeux rouges ou l'amélioration du teint de la peau. Pour plus d'informations sur FaceFilter Studio, voir *Utilisation de FaceFilter Studio pour l'impression de photos par REALLUSION* à la page 27.

Remarque

Pour pouvoir utiliser le bouton **FaceFilter Studio**, vous devez installer l'application FaceFilter Studio qui figure sur le CD-ROM fourni avec l'appareil. Pour installer FaceFilter Studio, suivez les étapes données dans le *Guide d'installation rapide*.

Pour changer les paramètres du dossier, cliquez avec le bouton droit sur le bouton et sélectionnez les paramètres de votre choix pour la copie de fichiers.



Création du dossier de copie

■ Etablir un nouveau dossier basé sur la date ou le mois

Le paramètre par défaut est **Date**. Un dossier de copie est créé sous un nom établi à partir de la date de création du fichier d'origine. La copie est ensuite enregistrée dans ce dossier. Par exemple, la copie d'un fichier original créé le 8 octobre 2009 sera enregistrée dans un dossier nommé 08102009.

■ Structure du dossier

La copie est enregistrée selon la même structure de dossiers que la structure d'origine, aucun nouveau dossier n'est créé. Si vous cochez l'option **Créer un dossier à date parentale**, un dossier est créé d'après la date actuelle. La copie est ensuite enregistrée dans ce dossier.

COPIE

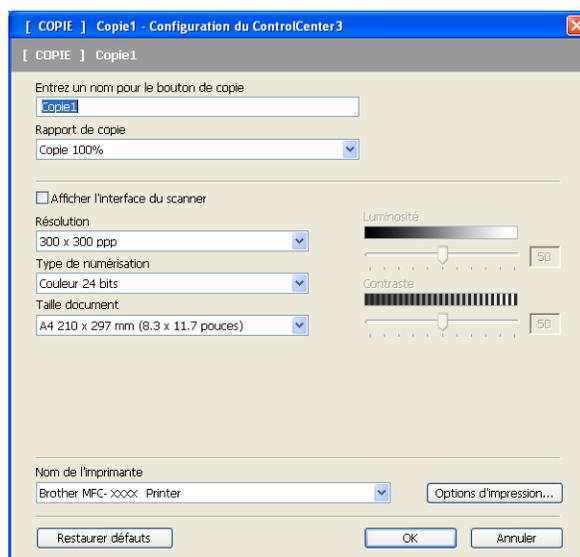
Permet d'utiliser l'ordinateur et n'importe quel pilote d'imprimante pour effectuer des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et en imprimer des copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger la sortie vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur l'ordinateur, y compris pour des imprimantes réseau.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés sur quatre boutons au maximum.

Les boutons **Copie1** à **Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie avancées telles que l'impression N en 1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant avec le bouton droit sur le bouton et en sélectionnant **Configuration du ControlCenter**.



Entrez un nom dans le champ texte **Entrez un nom pour le bouton de copie** (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez **Rapport de copie**.

Choisissez les options appropriées pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, choisissez le **Nom de l'imprimante**. Pour afficher les paramètres du pilote d'imprimante, cliquez sur le bouton **Options d'impression** puis sur le bouton **Propriétés**.

Dans la boîte de dialogue des paramètres du pilote d'imprimante, vous pouvez sélectionner les réglages avancés de l'impression.



Remarque

- Vous devez configurer chacun des boutons de copie avant de pouvoir les utiliser.
- L'écran **Options d'impression** varie en fonction du modèle d'imprimante choisi.

PC-FAX (modèles MFC uniquement)

L'option PC-FAX vous permet d'envoyer et de recevoir des fax. Vous pouvez aussi configurer le carnet d'adresses et modifier des réglages généraux de l'appareil.

Ces boutons servent à envoyer ou à recevoir des fax à l'aide de l'application PC-FAX de Brother.

■ Transmettre

Ce bouton vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir de l'ordinateur à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother. (Voir *Envoi PC-FAX* à la page 88.)

■ Recevoir (non disponible pour les modèles MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)

Lorsque vous cliquez sur ce bouton, le logiciel de réception de PC-FAX est activé et votre ordinateur commence à recevoir des données de fax de l'appareil Brother. Une fois l'option PC-FAX activée, le nom de l'icône devient **Visualisation reçue** ; un clic sur celle-ci ouvre une application et affiche les fax reçus. Avant d'utiliser l'option de réception de PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception de PC-FAX dans le menu du panneau de commande de l'appareil Brother. (Voir *Réception PC-FAX (non disponible pour MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)* à la page 103.)

■ Carnet d'adresses

Cette option vous permet d'ouvrir le carnet d'adresses PC-FAX de Brother. (Voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 96.)

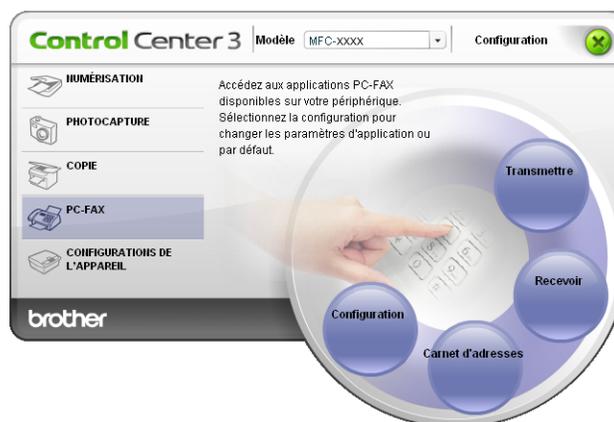
■ Configuration

Cette option vous permet de configurer les paramètres de PC-FAX. (Voir *Configuration de l'envoi* à la page 89.)



Remarque

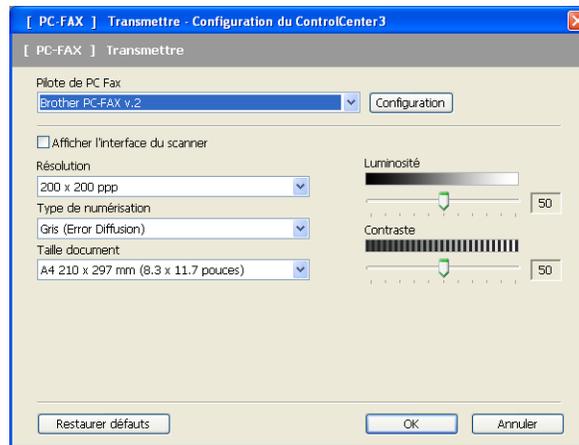
La fonction PC-FAX ne prend en charge que les télécopies en noir et blanc de format A4.



Transmettre

Le bouton **Transmettre** vous permet de numériser un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir de l'ordinateur à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother. (Voir *Envoi PC-FAX* à la page 88.)

Pour configurer les réglages de l'option **Transmettre**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Transmettre** puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Choisissez les options appropriées pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.

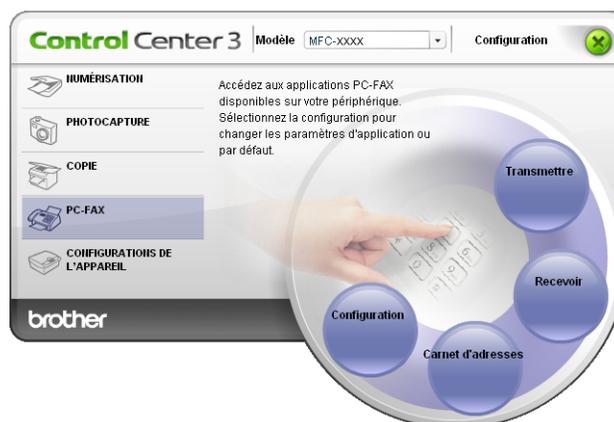


Recevoir/Visualisation reçue (non disponible pour les modèles MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)

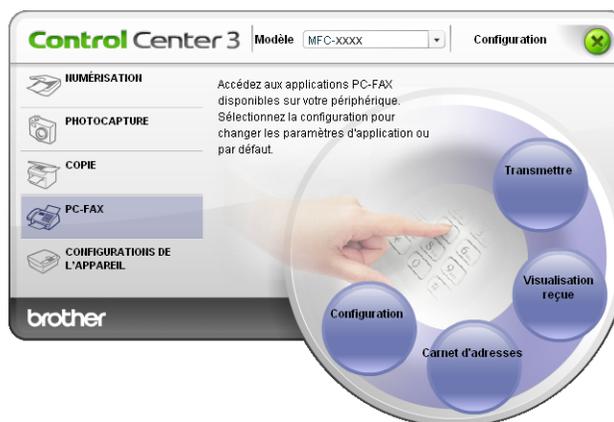
Le logiciel de réception de PC-FAX vous permet d'afficher et de stocker les fax sur votre ordinateur. Il s'installe automatiquement lorsque vous installez MFL-Pro Suite.

Lorsque vous cliquez sur le bouton **Recevoir**, la fonction de réception de PC-FAX est activée et votre ordinateur commence à recevoir des données de fax de l'appareil Brother. Avant d'utiliser l'option de réception de PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception de PC-FAX dans le menu du panneau de commande de l'appareil Brother. (Voir *Exécution du logiciel de réception de PC-FAX Brother sur l'ordinateur* à la page 105.)

Pour configurer le logiciel de réception de PC-FAX, voir *Configuration de l'ordinateur* à la page 105.



Lorsque le logiciel de réception de PC-FAX est en cours d'exécution, vous pouvez ouvrir l'application d'affichage (PaperPort™ 11SE) à l'aide du bouton **Visualisation reçue**.

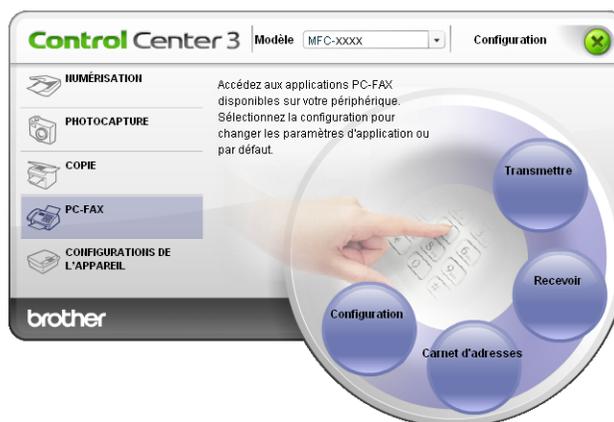


Remarque

Vous pouvez aussi activer le logiciel de réception de PC-FAX à partir du menu de démarrage. (Voir *Exécution du logiciel de réception de PC-FAX Brother sur l'ordinateur* à la page 105.)

Carnet d'adresses

Le bouton **Carnet d'adresses** vous permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer des contacts de votre carnet d'adresses. Pour modifier le bouton **Carnet d'adresses**, cliquez sur le bouton **Carnet d'adresses** pour ouvrir la boîte de dialogue. (Voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 96.)



Configuration

En cliquant sur le bouton **Configuration**, vous pouvez configurer les paramètres de l'utilisateur de l'application PC-FAX.

(Voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 88.)

CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre.

- **Configuration à distance** (non disponible pour les modèles MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)

Cette option vous permet d'ouvrir le programme Configuration à distance. (Voir *Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)* à la page 86.)

- **Numérotation par numéro abrégé** (non disponible pour les modèles MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)

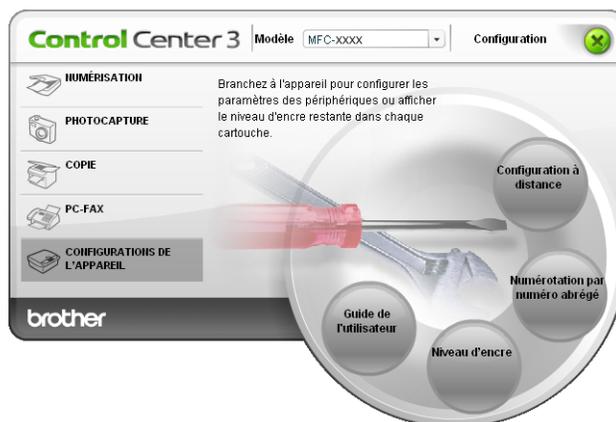
Vous permet d'ouvrir la fenêtre Entr. abrégées de l'application Configuration à distance. (Voir *Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)* à la page 86.)

- **Niveau d'encre**

Ce bouton vous permet de vérifier l'état de l'encre. (Voir *Contrôleur d'état* à la page 4.)

- **Guide de l'utilisateur**

Ce bouton vous permet de consulter le *Guide utilisateur - Logiciel* et le *Guide utilisateur - Réseau*.



Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)

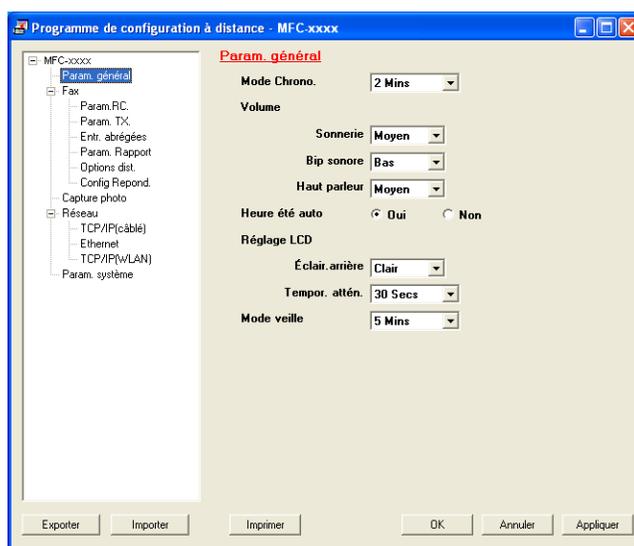
Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance pour configurer les menus des paramètres de l'appareil.



Remarque

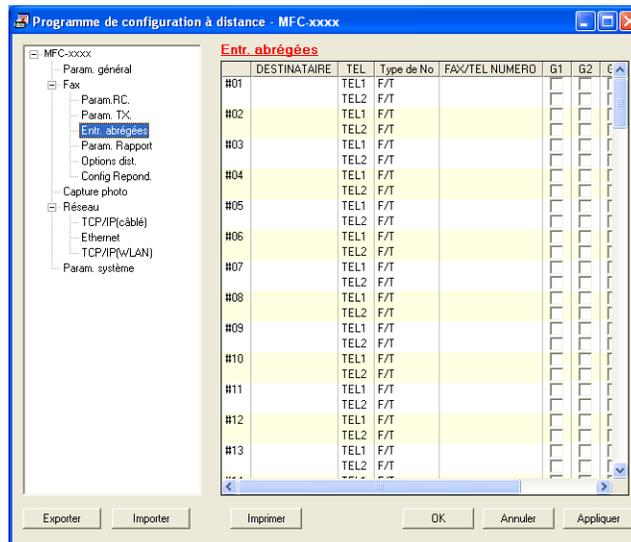
Pour plus de détails, voir *Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)* à la page 86.

3



Numérotation par numéro abrégé (non disponible pour les modèles DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Entr. abrégées** du programme Configuration à distance. Vous pouvez facilement mémoriser ou modifier les numéros abrégés à partir de votre ordinateur.



Niveau d'encre

Le bouton **Niveau d'encre** permet d'ouvrir la fenêtre **Contrôleur d'état** qui indique le niveau d'encre de chaque cartouche.



Guide de l'utilisateur

Le bouton **Guide de l'utilisateur** vous permet de consulter le *Guide utilisateur - Logiciel* et le *Guide utilisateur - Réseau* au format HTML.

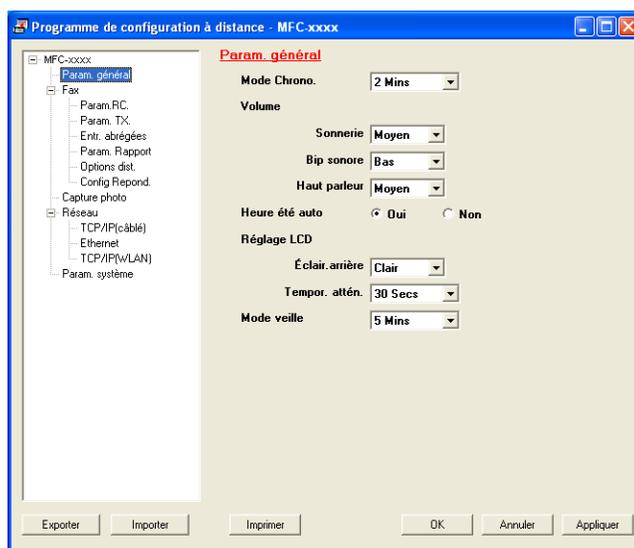
4

Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)

Configuration à distance

Le programme Configuration à distance vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Windows®. Lorsque vous lancez cette application, les paramètres de l'appareil se téléchargent automatiquement sur votre ordinateur et s'affichent sur l'écran de celui-ci. Si vous modifiez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement vers l'appareil.

Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX** et **Configuration à distance**.



■ OK

Vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application Configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, saisissez de nouveau les données correctes puis cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Vous permet de sortir de l'application Configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

■ Appliquer

Vous permet télécharger les données vers l'appareil sans sortir de l'application Configuration à distance.

■ Imprimer

Vous permet d'imprimer les éléments choisis sur l'appareil. Vous ne pouvez imprimer les données que lorsqu'elles ont été téléchargées vers l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil puis cliquez sur **Imprimer**.

■ Exporter

Vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

■ Importer

Vous permet de lire les paramètres figurant dans un fichier.



Remarque

- Vous pouvez utiliser le bouton **Exporter** pour enregistrer la **Numérotation par numéro abrégé** ou tous les paramètres de l'appareil.
 - Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser l'application **Configuration à distance**, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu afin de permettre une communication par le port 137. Pour plus d'informations, voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 111.
 - Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée.
-

Envoi PC-FAX

La fonction Brother PC-FAX vous permet d'utiliser votre ordinateur pour envoyer un fichier de document produit par une application en tant que fax standard. Vous pouvez même y joindre une page de garde. Il vous suffit de définir les destinataires en tant que membres ou groupes dans votre carnet d'adresses PC-FAX ou de remplir le numéro de fax ou l'adresse de destination dans l'interface utilisateur. Vous pouvez utiliser la fonction Recherche du Carnet d'adresses pour rechercher rapidement des membres destinataires.

Pour connaître les informations et mises à jour les plus récentes concernant la fonction Brother PC-FAX, visitez le site <http://solutions.brother.com>.

Remarque

- Si vous travaillez sous Windows® XP ou sous Windows® 2000 Professionnel, vous devez vous connecter avec des droits d'administrateur.
- Le logiciel PC-FAX peut envoyer des fax en noir et blanc uniquement.

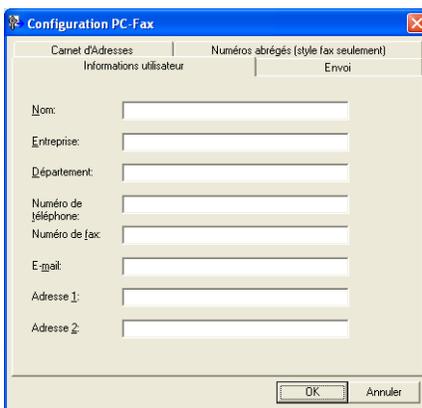
Configuration des informations utilisateur

Remarque

Vous pouvez accéder aux **Informations utilisateur** à partir de la boîte de dialogue Envoi de FAX en cliquant sur l'icône .

(Voir *Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie* à la page 91.)

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis **Paramétrage PC-FAX**.
La boîte de dialogue **Configuration PC-Fax** s'affiche :



- 2 Entrez les informations nécessaires à la création de l'en-tête et de la page de garde.

- 3 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les **Informations utilisateur**.

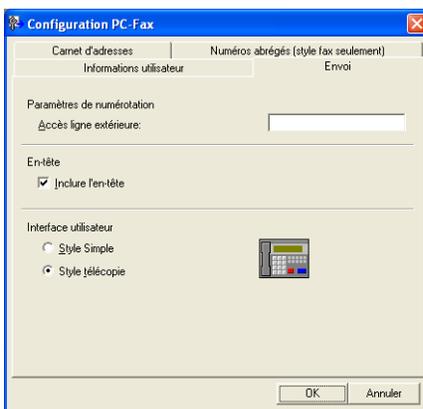


Remarque

Vous pouvez configurer les **Informations utilisateur** séparément pour chaque compte Windows®.

Configuration de l'envoi

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-Fax**, cliquez sur l'onglet **Envoi** pour afficher l'écran ci-dessous.



■ Accès ligne extérieure

Si nécessaire, entrez le numéro permettant d'accéder à l'extérieur. Cela est parfois nécessaire avec certains systèmes téléphoniques PBX locaux (vous devez par exemple composer le 9 pour obtenir une ligne extérieure à partir de votre bureau).

■ Inclure l'en-tête

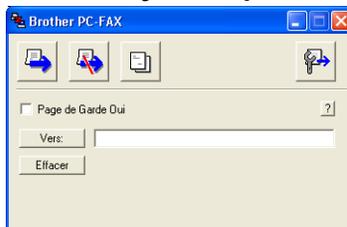
Pour ajouter en haut des pages de fax envoyées les informations d'en-tête saisies dans l'onglet **Informations utilisateur**, cochez l'option **Inclure l'en-tête**. Voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 88.

Pour ajouter les informations d'en-tête en haut des pages de fax, cochez **Inclure l'en-tête**.

■ Interface utilisateur

Il y a deux choix pour l'interface utilisateur : Style simple ou Style télécopie.

Style Simple



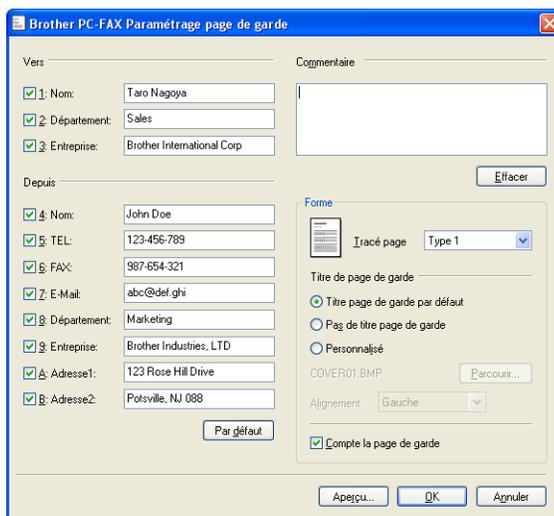
Style télécopie



Configuration d'une page de garde

Dans la boîte de dialogue PC-FAX, cliquez sur l'icône  pour accéder à l'écran **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde**.

La boîte de dialogue **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde** s'affiche :



Définition des informations de la page de garde

Remarque

Si vous envoyez un fax à plusieurs destinataires, les informations concernant le destinataire ne seront pas imprimées sur la page de garde.

■ Vers

Choisissez les informations concernant le destinataire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Depuis

Choisissez les informations concernant l'expéditeur que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Commentaire

Entrez le commentaire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Forme

Sélectionnez le format de page de garde que vous souhaitez utiliser.

■ Titre de page de garde

Si vous choisissez **Personnalisé**, vous pouvez insérer un fichier bitmap, par exemple le logo de votre entreprise, sur la page de garde.

Utilisez le bouton **Parcourir** pour sélectionner le fichier BMP, puis sélectionnez le type d'alignement.

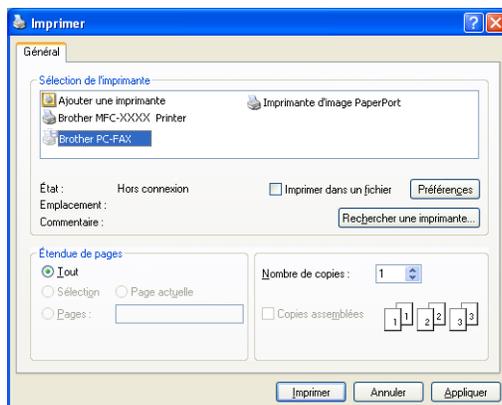
■ Compte la page de garde

Lorsque l'option **Compte la page de garde** est cochée, la page de garde est incluse dans la numérotation des pages. Lorsque l'option **Compte la page de garde** est décochée, la page de garde n'est pas incluse.

Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie

1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.

2 Cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante puis cliquez sur **Imprimer**. L'interface utilisateur de type télécopieur s'affiche.



Remarque

Si l'interface utilisateur de style simple s'affiche, modifiez le réglage de sélection de l'interface. (Voir *Configuration de l'envoi* à la page 89.)

- 4 Entrez un numéro de fax en utilisant une des méthodes suivantes :
 - Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro.
 - Utilisez le clavier de l'ordinateur pour entrer le numéro.
 - Cliquez sur l'un des 10 boutons figurant sous **Numéro Abrégé**.
 - Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour inclure une page de garde, cliquez sur  **Page de Garde Oui**.



Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

- 6 Cliquez sur **Marche** pour envoyer le fax.

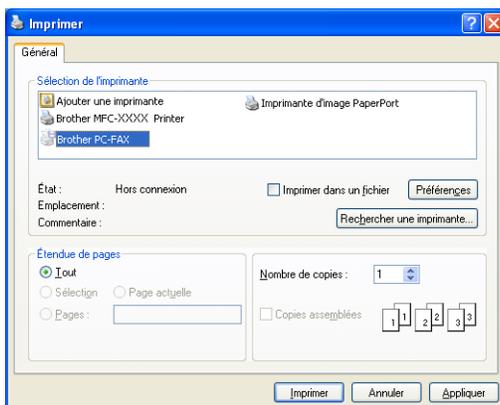


Remarque

- Si vous souhaitez annuler le fax, cliquez sur **Arrêt**.
- Si vous voulez recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour faire défiler les cinq derniers numéros de fax, choisissez un numéro puis cliquez sur **Marche**.

Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur simple

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante puis cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur simple s'affiche.



Remarque

Si l'interface utilisateur de style Télécopieur s'affiche, modifiez le réglage de sélection de l'interface. (Voir *Configuration de l'envoi* à la page 89.)

- 4 Entrez le numéro de fax en utilisant une des méthodes suivantes :
 - Entrez le numéro de fax dans le champ **Vers:**.
 - Cliquez sur le bouton **Vers:**, puis choisissez les numéros de fax des destinataires dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour envoyer une page de garde et un commentaire, cochez l'option **Page de Garde Oui**.



Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

6 Cliquez sur l'icône d'envoi  .



Remarque

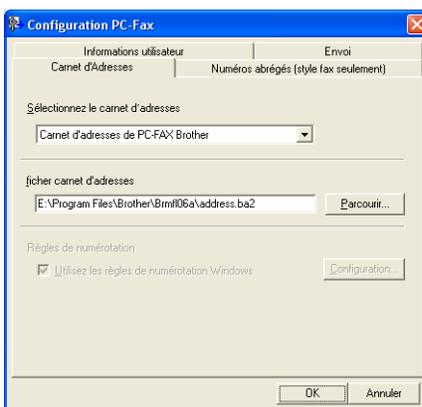
Si vous voulez annuler le fax, cliquez sur l'icône d'annulation  .

Carnet d'adresses

Si Outlook, Outlook Express ou Windows Mail est installé sur votre ordinateur, vous pouvez choisir dans le menu déroulant **Sélectionnez le carnet d'Adresses** quel carnet d'adresses utiliser pour l'envoi PC-FAX. Il y a quatre types de carnets d'adresses : Carnet d'adresses Brother, Outlook, Outlook Express ou Windows Mail.

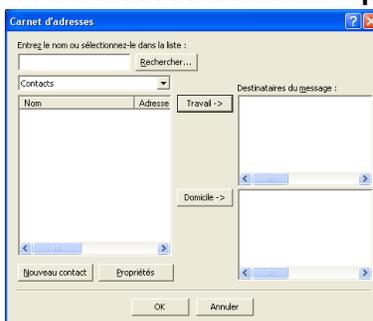
Pour le fichier du carnet d'adresses, vous devez spécifier le chemin et le nom du fichier de la base de données contenant les informations du carnet d'adresses.

Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour choisir le fichier de base de données.



Si vous choisissez Outlook ou Outlook Express, vous pouvez utiliser le carnet d'adresses Outlook ou Outlook Express (pour Windows® 2000/XP) ou celui de Windows Mail (pour Windows Vista®) en cliquant sur le bouton **Carnet d'Adresses** dans la boîte de dialogue d'envoi de FAX.

Carnet d'adresses Outlook Express



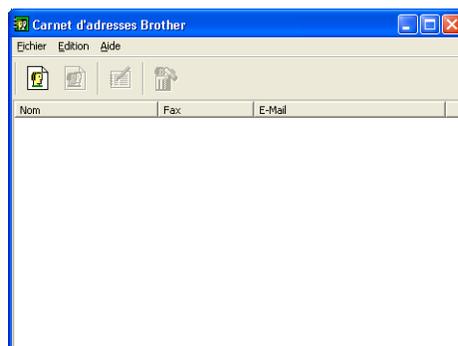
Remarque

Pour pouvoir utiliser votre carnet d'adresses Outlook, vous devez sélectionner Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 ou 2007 comme application de courrier électronique (e-mail) par défaut.

Carnet d'adresses Brother

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis sur **Carnet d'adresses PC-Fax**.

La boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother** s'affiche :



5

Configuration d'un membre dans le carnet d'adresses

Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des membres et des groupes.

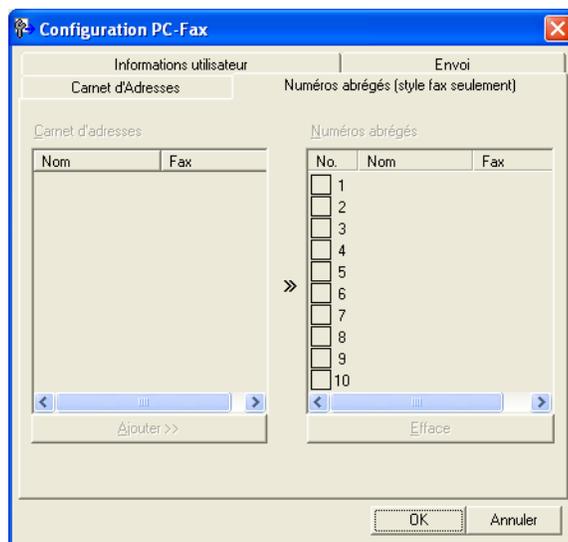
- 1 Dans la boîte de dialogue Carnet d'adresses, cliquez sur l'icône  pour ajouter un membre.

La boîte de dialogue **Paramétrage des membres du carnet d'adresses Brother** s'affiche :

- 2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage des membres, entrez les informations concernant le membre. Le champ **Nom** est un champ obligatoire. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations.

Configuration de la numérotation abrégée

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-Fax**, cliquez sur l'onglet **Numéros abrégés**. (Pour utiliser cette fonction, vous devez choisir l'interface utilisateur **Style télécopie**.)



Vous pouvez enregistrer un membre ou un groupe dans chacun des dix boutons **Numéros abrégés**.

Enregistrement d'une adresse dans un bouton de numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton **Numéros abrégés** que vous voulez programmer.
- 2 Cliquez sur le membre ou le groupe que vous souhaitez enregistrer dans ce bouton **Numéros abrégés**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter >>**.

Suppression du contenu d'un bouton de numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton **Numéros abrégés** dont vous voulez effacer le contenu.
- 2 Cliquez sur **Efface**.



Remarque

Vous pouvez choisir un numéro abrégé dans l'interface PC-FAX pour faciliter et accélérer l'envoi d'un document.



Configuration d'un groupe pour la diffusion

Vous pouvez créer un groupe pour envoyer le même PC-FAX à plusieurs destinataires à la fois.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, cliquez sur l'icône  pour créer un groupe. La boîte de dialogue **Configuration des groupes de diffusion** s'affiche :



- 2 Entrez le nom du nouveau groupe dans le champ **Nom de groupe**.
- 3 Dans la zone **Noms disponibles**, choisissez chaque membre à inclure dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**. Les membres ajoutés au groupe s'affichent dans la zone **Membres du groupe**.
- 4 Une fois tous les membres ajoutés, cliquez sur **OK**.



Remarque

Vous pouvez avoir jusqu'à 50 membres dans un groupe.

Modification des informations relatives aux membres

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe à modifier.
- 2 Cliquez sur l'icône de modification .
- 3 Modifiez les coordonnées du membre ou du groupe.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Suppression d'un membre ou d'un groupe

- 1 Choisissez le membre ou le groupe que vous souhaitez supprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône de suppression .
- 3 Lorsque la boîte de dialogue de confirmation s'affiche, cliquez sur **OK**.

Exportation du carnet d'adresses

Vous pouvez exporter tout le carnet d'adresses dans un fichier texte ASCII (*.csv). Vous pouvez aussi créer une vCard pour un membre du carnet d'adresse et la joindre à un courrier électronique sortant (une vCard est une carte de visite électronique qui contient les coordonnées de l'expéditeur). Vous pouvez aussi exporter le carnet d'adresse sous forme de données de numérotation pour configuration à distance utilisables par l'application Configuration à distance de l'appareil. (Voir *Configuration à distance* (non disponible pour les modèles DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN) à la page 86.) Si vous créez une vCard, vous devez d'abord cliquer sur le membre du carnet d'adresse auquel se rapportera cette vCard.

5

Exportation du carnet d'adresses actuel



Remarque

Si vous créez une vCard, vous devez d'abord choisir le membre.

Si vous choisissez vCard au point ❶, le type de fichier proposé dans la boîte de dialogue **Enregistrer sous** sera **vCard (*.vcf)**.

- 1 Exécutez une des actions suivantes :
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter** puis sur **Texte**.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter, vCard** puis passez au point ❺.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter, Données de numérotation avec paramétrage à distance**, puis passez au point ❺.
- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, choisissez les champs de données que vous voulez exporter puis cliquez sur **Ajouter >>**.



Remarque

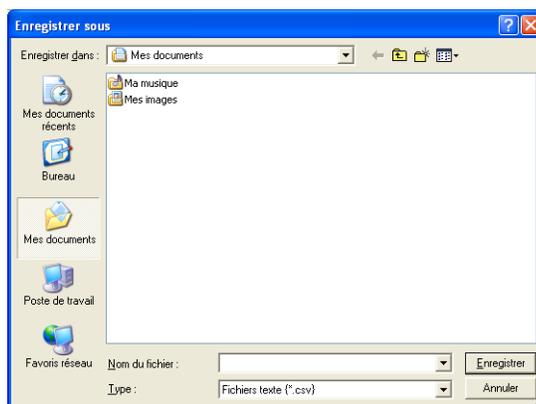
Sélectionnez les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les voir s'afficher.

- 3 Si vous exportez dans un fichier ASCII, choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans la zone **Caractère de séparation**. De cette façon, les champs de données seront séparés par une **Tabulation** ou une **Virgule**.

- 4 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.



- 5 Entrez le nom du fichier puis cliquez sur **Enregistrer**.



Importation dans le carnet d'adresses

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (*.csv), des cartes de visite électroniques (vCard) ou des **Données de numérotation avec paramétrage à distance** dans votre carnet d'adresses.

- 1 Exécutez une des actions suivantes :
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer** puis sur **Texte**.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer, vCard** puis passez au point 5.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer, Données de numérotation avec paramétrage à distance**, puis passez au point 5.



- 2 Dans la colonne **Eléments Disponibles**, choisissez les champs de données que vous voulez importer puis cliquez sur **Ajouter >>**.

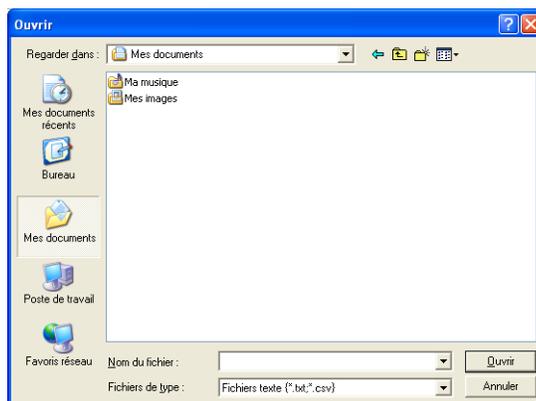


Remarque

Dans la liste des éléments disponibles, choisissez les champs dans le même ordre que dans le fichier texte à importer.

- 3 Choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans la zone **Caractère de séparation** en fonction du format de fichier que vous importez.
- 4 Cliquez sur **OK** pour importer les données.

- 5 Entrez le nom du fichier puis cliquez sur **Ouvrir**.



Remarque

Si vous choisissez **Texte** au point ❶, le champ **Fichiers de type:** indiquera **Fichiers texte (*.txt;*.csv)**.

Réception PC-FAX (non disponible pour MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)

Le logiciel de réception de PC-FAX de Brother vous permet d'afficher et de stocker des fax sur votre ordinateur. Il s'installe automatiquement lorsque vous installez MFL-Pro Suite et fonctionne sur les appareils connectés localement ou en réseau.

Une fois le logiciel activé, l'appareil reçoit automatiquement les fax en mémoire. Dès réception d'un fax, celui-ci est automatiquement envoyé vers l'ordinateur.

Si vous mettez l'ordinateur hors tension, l'appareil continue à recevoir les fax et les stocke en mémoire. L'écran LCD de l'appareil affiche le nombre de fax stockés reçus, par exemple :



Lorsque vous remettez l'ordinateur sous tension, le logiciel de réception de PC-FAX transfère automatiquement les fax vers l'ordinateur.

Pour activer le logiciel de réception de PC-FAX, procédez comme suit :

- Pour pouvoir utiliser la fonction de réception de PC-FAX, vous devez la sélectionner dans le menu de l'appareil.
- Lancez le logiciel de réception de PC-FAX Brother sur l'ordinateur. (Nous vous conseillons de sélectionner la case à cocher Ajouter au fichier Démarrage afin que le logiciel démarre automatiquement et puisse transférer tous les fax au démarrage de l'ordinateur.)

Remarque

- Pour plus d'informations, voir *Dépistage des pannes et entretien courant* dans le *Guide de l'utilisateur* ou visitez le Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).
- Pour utiliser le logiciel de réception de PC-FAX sur un ordinateur équipé de Windows® XP ou Windows Vista® protégé par un pare-feu, il est possible de déclarer le programme de réception de PC-FAX en réseau comme une exception dans la fenêtre des paramètres du Pare-feu. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée. Pour plus d'informations, voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 111.



Activation du logiciel de réception de PC-FAX sur l'appareil

Vous pouvez facultativement activer l'option Copie de sauvegarde. Lorsque cette option est activée, l'appareil imprime un exemplaire du fax avant d'envoyer celui-ci vers l'ordinateur ou avant la mise hors tension de ce dernier.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Fax.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Param.RC. (Param. RC.).
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Récep. en mém. (Réception mém.).
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Récept. PC-FAX.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <USB> ou le nom de l'ordinateur s'il est connecté à un réseau.
Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Copie sauv.:Oui (Copie sauv.:On) ou Copie sauv.:Non (Copie sauv.:Off).
Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Pour les modèles à écran tactile

- 1 Appuyez sur MENU.
- 2 Appuyez sur Fax.
- 3 Appuyez sur Param.RC. (Param. RC.).
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Récep. en mém. (Réception mém.). Appuyez sur Récep. en mém. (Réception mém.).
- 5 Appuyez sur Récept. PC-FAX.
- 6 Appuyez sur <USB> ou sur le nom de l'ordinateur s'il est connecté à un réseau.
Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez pour sélectionner Copie sauv.:Oui (Copie sauv.:On) ou Copie sauv.:Non (Copie sauv.:Off).
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Si vous sélectionnez Copie sauv.:Oui (Copie sauv.:On), l'appareil imprime le fax afin que vous disposiez d'un exemplaire dans le cas où une coupure de courant se produirait avant son envoi vers l'ordinateur. Les fax sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil dès qu'ils ont été imprimés et envoyés vers l'ordinateur. Lorsque l'option de Copie de sauvegarde est désactivée, les fax sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil dès qu'ils ont été envoyés vers l'ordinateur.

Exécution du logiciel de réception de PC-FAX Brother sur l'ordinateur

Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Réception PC-FAX** et **Recevoir**.

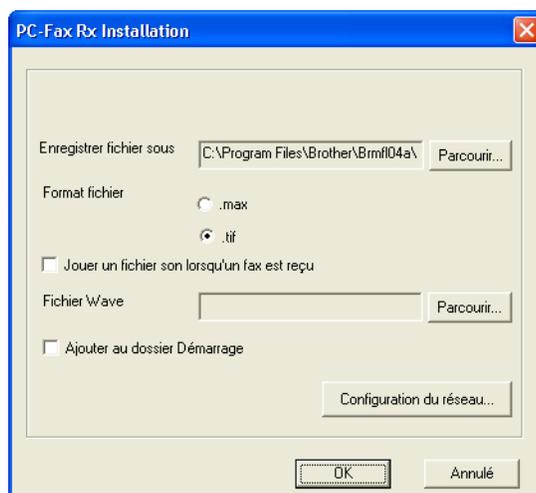
L'icône PC-FAX s'affiche dans la zone de notification de l'ordinateur.



Configuration de l'ordinateur

5

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône PC-FAX  13:54 dans la zone de notification de l'ordinateur, puis cliquez sur **PC-Fax RX Installation**.
La boîte de dialogue **PC-Fax RX Installation** s'affiche :



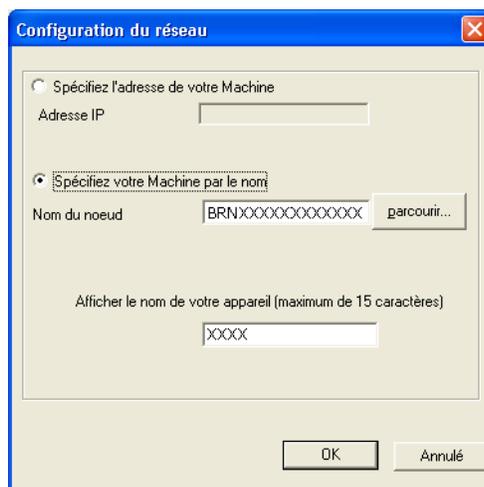
- 2 Dans **Enregistrer fichier sous**, cliquez sur le bouton **Parcourir** si vous voulez changer le répertoire dans lequel les fichiers PC-FAX seront enregistrés.
- 3 Dans **Format fichier**, choisissez **.tif** ou **.max** pour le format des documents reçus. Le format par défaut est **.tif**.
- 4 Pour qu'un fichier son (fichier .wav) soit lu lors de la réception d'un fax, cochez l'option **Jouer un fichier son lorsqu'un fax est reçu** puis indiquez le répertoire du fichier son.
- 5 Pour lancer automatiquement le logiciel de réception de PC-FAX au démarrage de Windows®, cochez l'option **Ajouter au dossier Démarrage**.
- 6 Si vous voulez utiliser le logiciel de réception de PC-FAX sur le réseau, voir *Configuration des paramètres du logiciel de réception de PC-FAX en réseau* à la page 106.

Configuration des paramètres du logiciel de réception de PC-FAX en réseau

Les paramètres d'envoi des fax reçus vers l'ordinateur ont été configurés automatiquement lors de l'installation de MFL-Pro Suite. (Voir le *Guide d'installation rapide*.)

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur l'ordinateur au cours de l'installation du logiciel de MFL-Pro Suite, procédez comme indiqué ci-après.

- 1 Dans la boîte de dialogue **PC-Fax RX Installation**, cliquez sur le bouton **Configuration du réseau**. La boîte de dialogue **Configuration du réseau** s'affiche.
- 2 Vous devez spécifier l'adresse IP ou le nom de nœud de l'appareil. Choisissez la méthode de connexion appropriée.

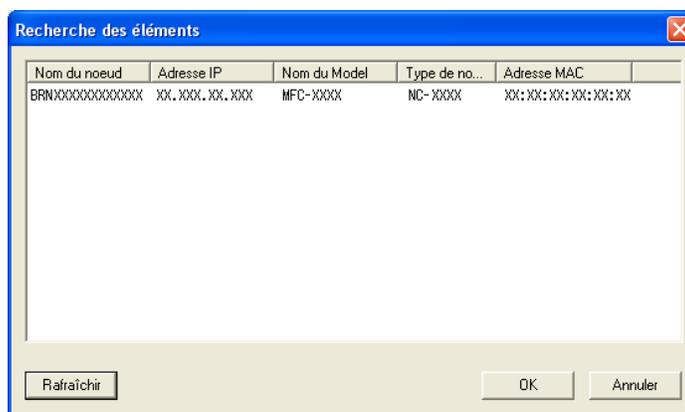


Spécifiez l'adresse de votre Machine

Entrez l'adresse IP de l'appareil dans le champ **Adresse IP**.

Spécifiez votre Machine par le nom

Saisissez le nom de nœud de l'appareil dans le champ **Nom du noeud**, ou cliquez sur **parcourir** et sélectionnez dans la liste l'appareil Brother que vous voulez utiliser.



Spécifiez le nom de votre appareil

Vous pouvez spécifier le nom de l'ordinateur qui s'affichera sur l'écran de l'appareil. Pour changer le nom, entrez le nouveau nom dans le champ **Afficher le nom de votre appareil**.

Affichage des nouveaux PC-FAX

Chaque fois que l'ordinateur reçoit un PC-FAX, l'icône alterne entre  et . Une fois le fax reçu, l'icône devient . Une fois que le fax reçu a été affiché, l'icône  devient .

- 1 Double-cliquez sur  pour lancer ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
- 2 Ouvrez le dossier Fax reçus.
- 3 Double-cliquez sur des nouveaux fax pour les ouvrir et les afficher.



Remarque

Le nom de vos PC-Fax reçus non lus est basé sur la date et l'heure de réception tant que vous ne leur attribuez pas un autre nom. Par exemple « Fax 2-20-2009 16;40;21.tif ».

⚠ ATTENTION

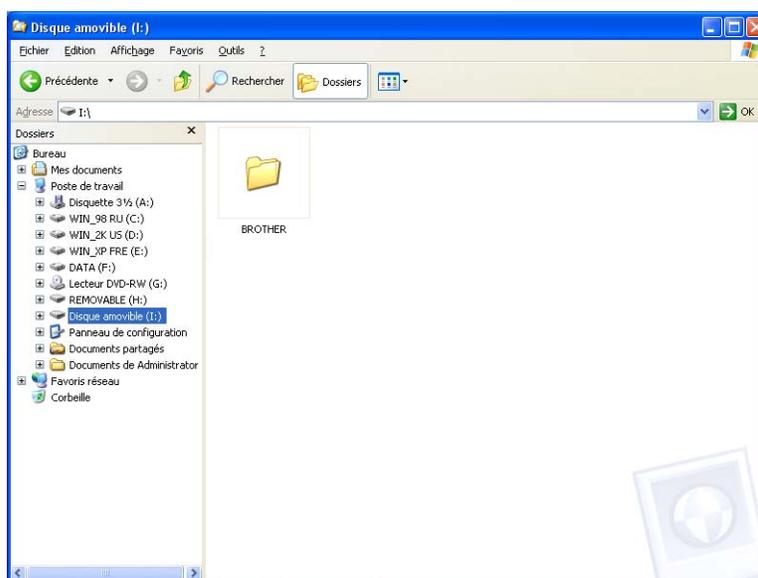
Ne démarrez PAS l'ordinateur lorsqu'une carte mémoire ou un lecteur de mémoire flash USB est installé(e) dans le lecteur de supports de l'appareil. Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager le support.

**Remarque**

- PhotoCapture Center™ lit uniquement le support inséré en premier.
- Les modèles DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW et MFC-257CW ne prennent pas en charge l'utilisation d'un lecteur de mémoire flash USB.
- Les modèles DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN ne prennent pas en charge l'utilisation d'une carte CompactFlash®.
- Pendant que l'appareil imprime depuis PhotoCapture Center™, l'ordinateur ne peut pas accéder à PhotoCapture Center™ pour effectuer d'autres opérations.
- Pour accéder aux fonctions de PhotoCapture Center™ depuis leur ordinateur, les utilisateurs de Windows® 2000 doivent d'abord installer une mise à jour de Windows® 2000. Consultez le *Guide d'installation rapide* pour obtenir des instructions d'installation.

Utilisation de PhotoCapture Center™

- 1 Insérez une carte mémoire ou un lecteur de mémoire flash USB dans l'appareil.
- 2 Dans l'Explorateur Windows®, cliquez sur l'icône **Disque amovible**¹. Les fichiers et dossiers présents sur la carte mémoire ou le lecteur de mémoire flash USB s'affichent sur l'écran de l'ordinateur. Vous pouvez modifier un fichier et l'enregistrer sur un autre disque de votre ordinateur.



¹ Si vous utilisez Windows® XP/Windows Vista® et que vous donnez un nom de volume à la carte mémoire ou au lecteur de mémoire flash USB, ce nom apparaît à la place de « **Disque amovible** ».

Lorsque vous retirez une carte mémoire ou un lecteur de mémoire flash USB, procédez comme suit pour éviter de l'endommager :

- 1 Dans l'Explorateur Windows®, cliquez avec le bouton droit sur l'icône Disque amovible et choisissez **Éjecter**.
- 2 Attendez que la touche  (**Photo Capture**) cesse de clignoter avant de retirer le support.

ATTENTION

Ne retirez PAS la carte mémoire ou le lecteur de mémoire flash USB lorsque **Photo Capture** clignote afin d'éviter d'endommager ces composants ou les données qu'ils contiennent.

Si vous retirez la carte mémoire ou le lecteur de mémoire flash USB alors que la touche **Photo Capture** clignote, vous devrez redémarrer l'ordinateur immédiatement avant de réinsérer la même carte mémoire ou le même lecteur de mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas l'ordinateur, les données contenues sur le support risquent d'être détruites.

Pour les utilisateurs en réseau (pour les modèles avec prise en charge du réseau intégrée)

- 1 Insérez une carte mémoire ou un lecteur de mémoire flash USB dans l'appareil.
- 2 Lancez votre navigateur prenant en charge le protocole FTP. Votre navigateur accède au support à l'aide du protocole FTP et du nom d'hôte en réseau de l'appareil. Vous pouvez également accéder au support en tapant ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (où XXX.XXX.XXX.XXX correspond à l'adresse IP de l'appareil Brother) depuis votre navigateur web.
- 3 Cliquez sur le nom du fichier que vous souhaitez consulter.



Remarque

L'utilisation de certains caractères ou symboles dans un nom de fichier sur une carte mémoire ou un lecteur de mémoire flash USB peut causer un problème d'accès au fichier. Nous recommandons de n'utiliser que des combinaisons des caractères suivants dans un nom de fichier :

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Lorsque vous retirez une carte mémoire ou un lecteur de mémoire flash USB, procédez comme suit pour éviter de l'endommager :

- 1 Fermez le navigateur.
- 2 Attendez que la touche  (**Photo Capture**) cesse de clignoter avant de retirer la carte mémoire ou le lecteur de mémoire flash USB.

⚠ ATTENTION

Ne retirez PAS la carte mémoire ou le lecteur de mémoire flash USB lorsque **Photo Capture** clignote afin d'éviter d'endommager ces composants ou les données qu'ils contiennent.

Si vous retirez la carte mémoire ou le lecteur de mémoire flash USB alors que la touche **Photo Capture** clignote, vous devrez redémarrer l'ordinateur immédiatement avant de réinsérer la même carte mémoire ou le même lecteur de mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas l'ordinateur, les données contenues sur le support risquent d'être détruites.

Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)

Avant d'utiliser le logiciel Brother

Selon la configuration du Pare-feu de l'ordinateur, il est possible que la connexion requise au réseau soit rejetée pour l'impression réseau, la numérisation en réseau et l'utilisation de PC Fax. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée. Si vous n'avez pas installé l'application à partir de CD-ROM, suivez les instructions ci-dessous pour configurer le Pare-feu Windows®. Si vous utilisez un autre logiciel pare-feu, consultez son *Guide de l'utilisateur* ou contactez son éditeur.

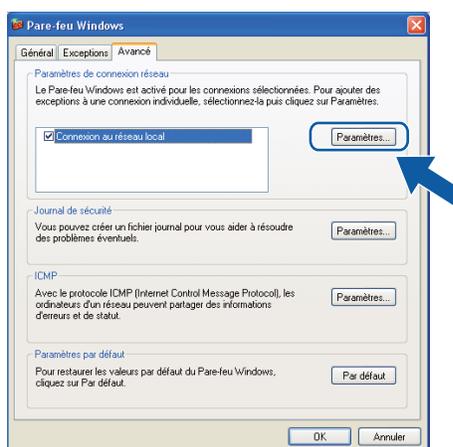
Informations relatives au numéro de port UDP pour la configuration du pare-feu

Port UDP	Numérisation en réseau	PC-Fax en réseau	Numérisation en réseau et PC-Fax en réseau ¹
N° de port externe	54925	54926	137
N° de port interne	54925	54926	137

¹ Ajoutez le N° de port 137 si vous éprouvez toujours des difficultés de connexion au réseau après avoir ajouté les ports 54925 et 54926. Le N° de port 137 prend également en charge l'impression, PhotoCapture Center™ et la configuration à distance sur le réseau.

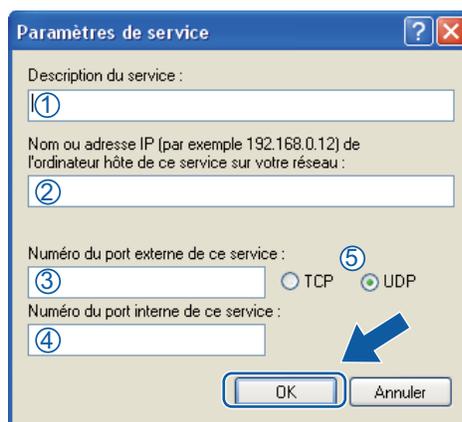
Utilisateurs de Windows® XP SP2

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Connexions réseau et Internet** puis sur **Pare-feu Windows**.
Vérifiez que l'option **Activé** du **Pare-feu Windows** dans l'onglet **Général** est cochée.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Avancé** et sur le bouton **Paramètres...**



- 3 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.

- 4 Ajouter le port **54925** pour la numérisation en réseau en entrant les informations ci-dessous :
 - 1 Dans le champ **Description du service** : entrez une description, par exemple « Scanner Brother ».
 - 2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : entrez « Localhost ».
 - 3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service** : entrez « **54925** ».
 - 4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service** : entrez « **54925** ».
 - 5 Veillez à sélectionner **UDP**.
 - 6 Cliquez sur **OK**.

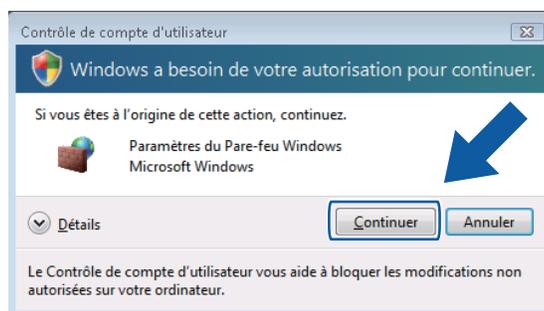


- 5 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 6 Ajoutez le port **54926** pour l'utilisation de PC-Fax en réseau en entrant les informations ci-dessous :
 - 1 Dans le champ **Description du service** : entrez une description, par exemple « Brother PC-Fax ».
 - 2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : entrez « Localhost ».
 - 3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service** : entrez « **54926** ».
 - 4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service** : entrez « **54926** ».
 - 5 Veillez à sélectionner **UDP**.
 - 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Si vous éprouvez toujours des problèmes de connexion au réseau, cliquez sur le bouton **Ajouter**.

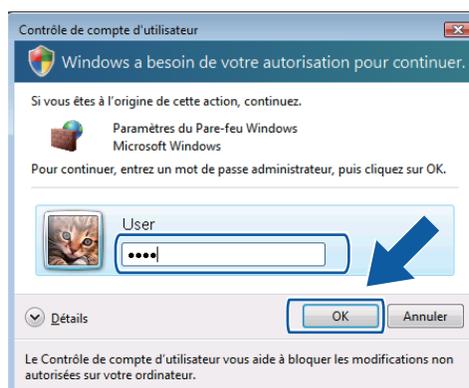
- 8 Ajoutez le port **137** pour la numérisation en réseau et l'utilisation de PC-Fax en réseau en entrant les informations ci-dessous :
 - 1 Dans le champ **Description du service** : entrez une description, par exemple « Impression en réseau Brother ».
 - 2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : entrez « Localhost ».
 - 3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service** : entrez « 137 ».
 - 4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service** : entrez « 137 ».
 - 5 Veillez à sélectionner **UDP**.
 - 6 Cliquez sur **OK**.
- 9 Vérifiez que le nouveau paramètre est ajouté et coché, puis cliquez sur **OK**.

Utilisateurs de Windows Vista®

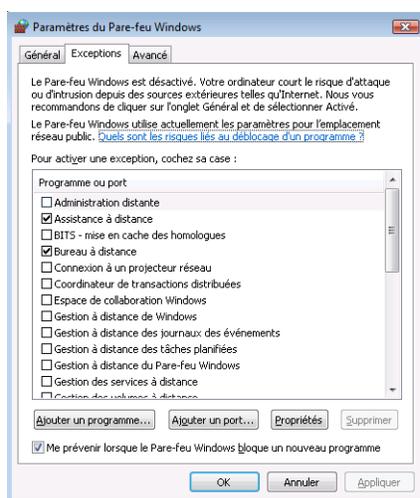
- 1 Cliquez sur le bouton  , **Panneau de configuration, Réseau et Internet, Pare-feu Windows** puis cliquez sur **Modifier les paramètres**.
- 2 Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit :
 - Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.



- Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.



- 3 Vérifiez que l'option « Activé » du **Pare-feu Windows** dans l'onglet **Général** est cochée.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Exceptions**.

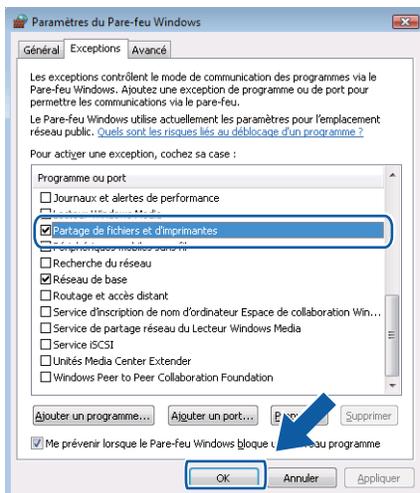


- 5 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port...**
- 6 Pour ajouter le port **54925** pour la numérisation en réseau, entrez les informations ci-dessous :
 - 1 Dans le champ **Nom** : entrez une description, par exemple « Scanner Brother ».
 - 2 Dans le champ **Numéro du port** : entrez « **54925** ».
 - 3 Veillez à sélectionner **UDP**.Cliquez ensuite sur **OK**.



- 7 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port...**
- 8 Pour ajouter le port **54926** pour l'utilisation de PC-Fax en réseau, entrez les informations ci-dessous :
 - 1 Dans le champ **Nom** : entrez une description, par exemple « Brother PC-Fax ».
 - 2 Dans le champ **Numéro du port** : entrez « **54926** ».
 - 3 Veillez à sélectionner **UDP**.Cliquez ensuite sur **OK**.
- 9 Vérifiez que le nouveau paramètre est ajouté et coché, puis cliquez sur **OK**.

- 10 Si vous éprouvez toujours des problèmes de connexion au réseau avec la numérisation ou l'impression en réseau, cochez l'option **Partage de fichiers et d'imprimantes** dans l'onglet **Exceptions** puis cliquez sur **OK**.





Apple Macintosh

Impression et télécopie	117
Numérisation	135
ControlCenter2	145
Configuration à distance et PhotoCapture Center™	164

Configuration de votre Macintosh



Remarque

- Les écrans de ce chapitre sont issus de Mac OS X 10.5.x. Ceux qui s'affichent sur votre Macintosh peuvent différer en fonction du système d'exploitation et de l'application utilisée.
- Avant de connecter l'appareil à votre Macintosh, vous devez vous procurer un câble USB de longueur inférieure ou égale à 2 mètres (6 pieds).

! IMPORTANT

Ne raccordez PAS l'appareil à un port USB d'un clavier ou à un concentrateur USB non alimenté.

Choix du type adéquat de papier

Le choix du type adéquat de papier est de première importance pour une impression de haute qualité. Avant d'acheter du papier, lisez attentivement la rubrique *À propos du papier* dans le *Guide de l'utilisateur*.

Impression, numérisation et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données envoyées par le Macintosh tout en envoyant ou recevant un fax en mémoire, ou tout en numérisant un document dans le Macintosh. L'envoi de fax n'est pas arrêté pendant une opération d'impression lancée depuis le Macintosh.

Toutefois, lorsque l'appareil copie ou reçoit un fax sur papier, il interrompt l'opération d'impression depuis un Macintosh, puis la reprend une fois la copie ou la réception de fax terminée.

Effacement des données en mémoire

Si l'écran LCD affiche *Données mém. (Données rest.)*, vous pouvez effacer les données présentes dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur la touche **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)** du panneau de commande.

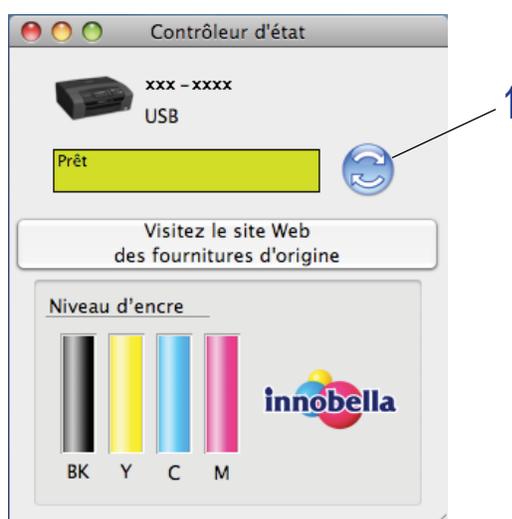
Contrôleur d'état

L'utilitaire Contrôleur d'état est un logiciel configurable qui surveille l'état de l'appareil. Il affiche au besoin des messages d'erreur pour signaler par exemple l'absence de papier, un bouchage ou une cartouche vide à une fréquence prédéfinie. Avant de pouvoir utiliser l'utilitaire, vous devez choisir votre appareil dans le menu déroulant **Modèle** de ControlCenter2.

Vous pouvez vérifier à tout moment l'état du périphérique en cliquant sur l'icône **Niveau d'encre** dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** de ControlCenter2 ou en choisissant **Brother Contrôleur d'état** dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.

■ Actualisation de l'état de l'appareil

Si vous voulez avoir l'état le plus récent de l'appareil pendant que la fenêtre **Contrôleur d'état** est ouverte, cliquez sur le bouton de mise à jour (1).



Vous pouvez définir la fréquence à laquelle le logiciel actualise les informations d'état de l'appareil. Allez sur la barre de menu, **Brother Contrôleur d'état** et choisissez **Préférences**.

■ Masquage ou affichage de la fenêtre

Après le démarrage du **Contrôleur d'état**, vous pouvez cacher ou afficher la fenêtre. Pour cacher la fenêtre, allez sur la barre de menu, **Brother Contrôleur d'état** et choisissez **Masquer Brother Contrôleur d'état**. Pour afficher la fenêtre, cliquez sur l'icône **Contrôleur d'état** dans le dock ou cliquez sur le bouton **Niveau d'encre** dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** de ControlCenter2.



■ Fermer la fenêtre

Cliquez sur **Brother Contrôleur d'état** dans la barre de menus et choisissez **Quitter Brother Contrôleur d'état** dans le menu déroulant.

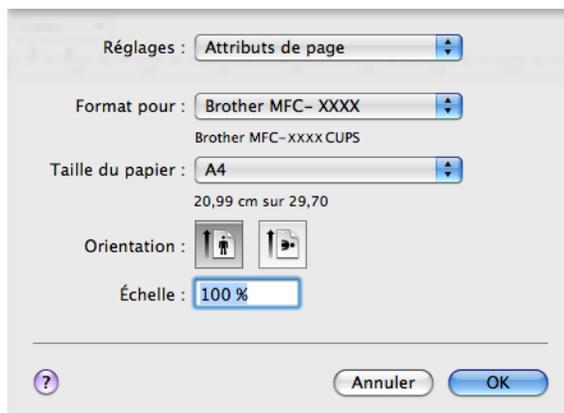
Remarque

Pour les utilisateurs en réseau, un Contrôleur d'état pour Mac OS X 10.4.x ou ultérieur est également disponible au téléchargement depuis le site web <http://solutions.brother.com>.

Utilisation du pilote jet d'encre Brother

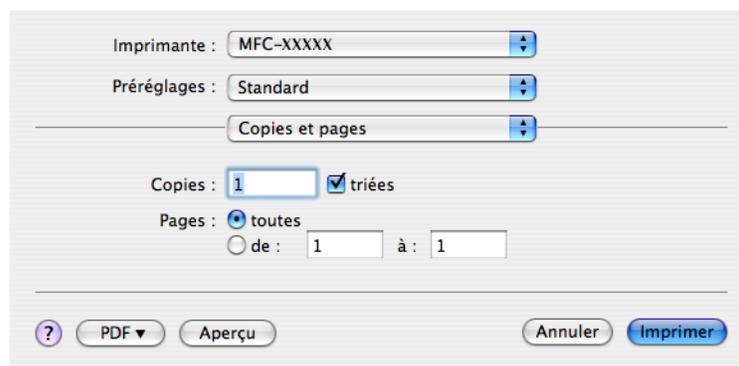
Choix des options de paramétrage de page

- 1 Depuis une application telle qu'Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier** puis sur **Format d'impression**. Vérifiez que **MFC-XXXX** (où XXXX correspond au nom du modèle) est sélectionné dans le menu déroulant **Format pour**. Vous pouvez modifier les options des paramètres **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**, puis cliquez sur **OK**.



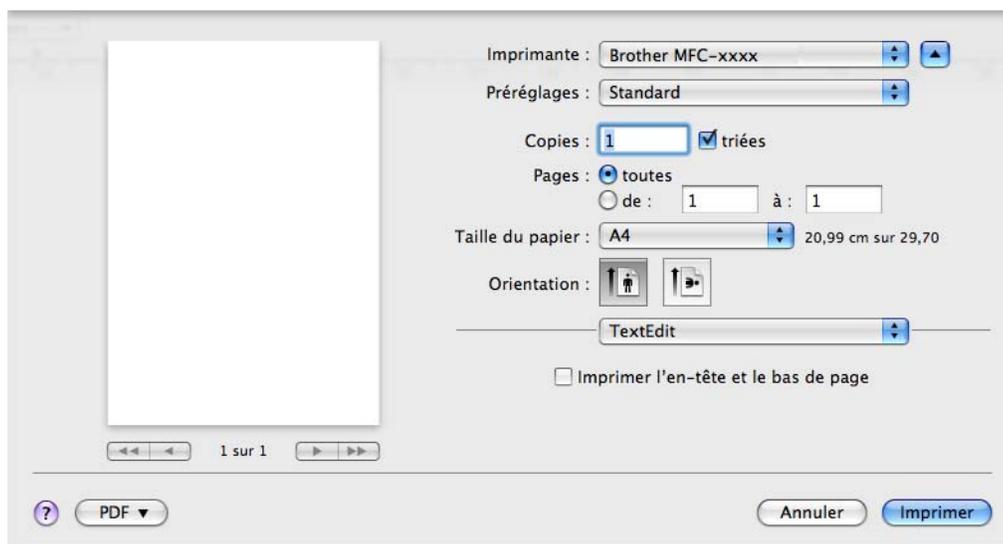
- 2 Depuis une application telle qu'Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer** pour lancer l'impression.

- (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)



■ (Mac OS X 10.5.x)

Pour davantage d'options de la commande Format d'impression, cliquez sur le triangle d'affichage à côté du menu déroulant Imprimante.

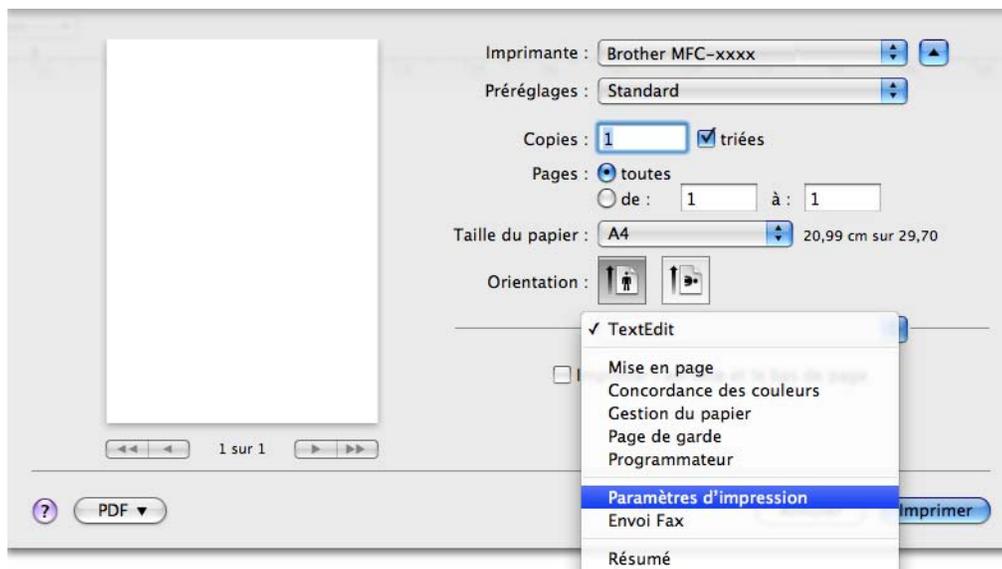


Impression sans bordure

Dans la liste déroulante **Taille du papier**, choisissez le format du papier, comme **A4 (Mode sans bordure)**, que vous souhaitez utiliser pour l'impression.

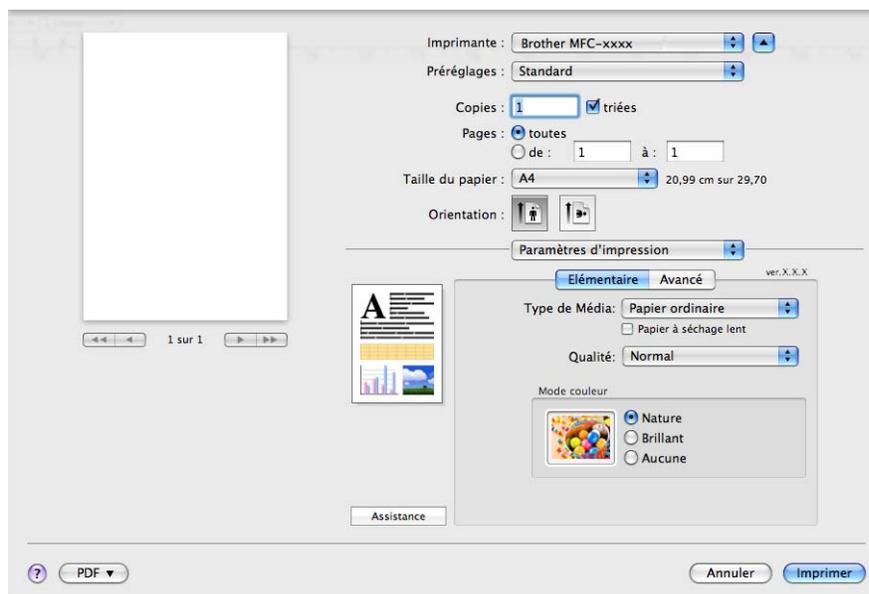
Choix des options d'impression

Pour contrôler des fonctions d'impression spéciales, choisissez **Paramètres d'impression** dans la boîte de dialogue Imprimer.



Paramètres de base

Vous pouvez effectuer des choix pour les paramètres **Type de Média**, **Papier à séchage lent**, **Qualité** et **Mode couleur**.



Remarque

Cochez l'option **Papier à séchage lent** lorsque vous imprimez sur du papier ordinaire sur lequel l'encre sèche lentement. Ce paramètre peut rendre le texte légèrement flou.

Type de Média

Le support pour l'impression doit être sélectionné dans le pilote afin d'optimiser les résultats de l'impression. L'appareil modifie sa méthode d'impression en fonction du type de support sélectionné.

- Papier ordinaire
- Papier jet d'encre
- Papier photo BP71 Brother
- Papier photo BP61 Brother
- Autre papier photo
- Transparents

Qualité

La sélection de la qualité vous permet de choisir la résolution d'impression voulue pour votre document. La qualité et la vitesse d'impression sont liées. Plus la qualité est élevée, plus l'impression du document sera longue. Les sélections de la qualité disponibles varient en fonction du type de support que vous choisissez. (Voir *Résolution* dans la section *Spécifications* du *Guide de l'utilisateur*.)

■ Rapide

Le mode d'impression le plus rapide et qui utilise le moins d'encre. Utilisez cette sélection pour imprimer des documents très volumineux ou des documents destinés au tirage d'épreuves.

■ Rapide normal

Meilleure qualité d'impression qu'en mode **Rapide** et vitesse d'impression plus élevée qu'en mode **Normal**.

■ Normal

Bonne qualité d'impression et vitesse d'impression classique.

■ Fin

Meilleure qualité d'impression qu'en mode **Normal** et vitesse d'impression plus élevée qu'en mode **Photo**.

■ Photo

Utilisez cette sélection pour imprimer des photographies. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses que celles d'un document normal, la durée du traitement, du transfert des données et de l'impression sera plus longue.

■ Le plus haut

Utilisez cette sélection pour imprimer des images précises telles que des photographies. Cette sélection offre la résolution la plus élevée et la vitesse la plus lente.

Type de Média	Couleur/Echelle de gris	Sélection de la qualité d'impression
Papier ordinaire	Couleur/Echelle de gris	Rapide, Rapide normal, Normal , Fin
Papier jet d'encre	Couleur/Echelle de gris	Fin, Photo
Papier photo BP71 Brother, Papier photo BP61 Brother ou Autre papier photo	Couleur/Echelle de gris	Fin, Photo , Le plus haut
Transparents	Couleur/Echelle de gris	Normal , Fin



Remarque

Les paramètres par défaut sont indiqués en gras.

Mode couleur

La couleur est ajustée afin d'obtenir la correspondance des couleurs la plus proche de celle du moniteur du Macintosh.

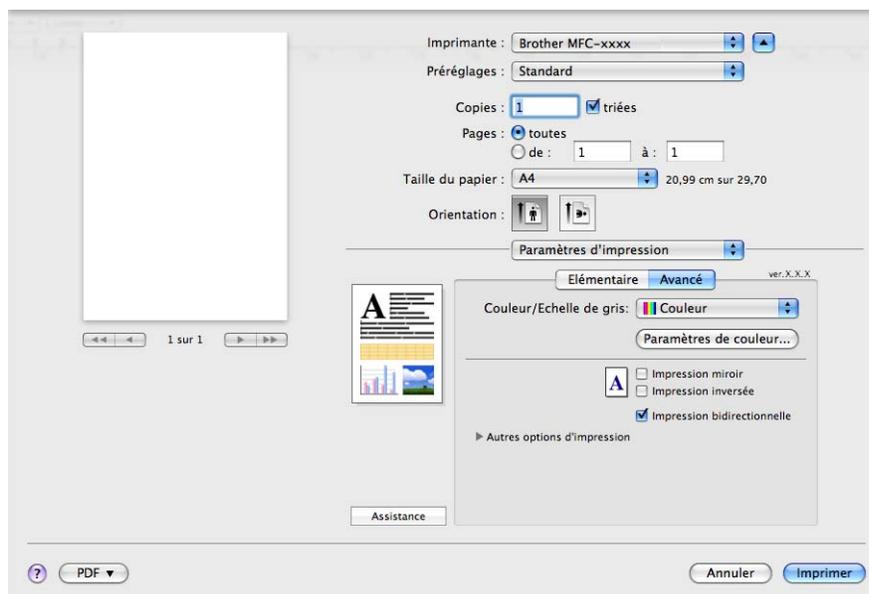
■ **Nature** : utilisez cette sélection pour les images photographiques. La couleur est ajustée afin d'imprimer des couleurs plus naturelles.

■ **Brillant** : utilisez cette sélection pour les graphiques d'entreprise comme les courbes, les graphiques et le texte. La couleur est ajustée afin d'imprimer des couleurs plus vives.

■ **Aucune**

Paramètres avancés

Vous pouvez choisir les options **Couleur/Echelle de gris**, **Impression miroir**, **Impression inversée** et **Impression bidirectionnelle**.

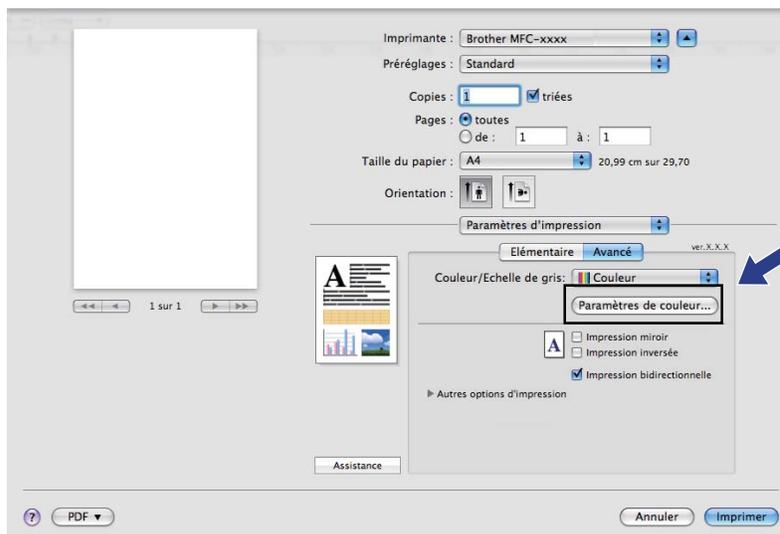


Couleur/Echelle de gris

Cette sélection permet d'imprimer un document couleur en noir et blanc à l'aide d'une échelle de gris.

Paramètres de couleur

Cliquez sur le bouton **Paramètres de couleur** pour afficher les options des paramètres d'impression avancée.





Ajustement des couleurs

■ Luminosité

Ajuste la luminosité de l'ensemble de l'image. Pour éclaircir ou assombrir l'image, déplacez la barre de défilement vers la droite ou vers la gauche.

■ Contraste

Ajuste le contraste d'une image. Les zones plus foncées et les zones plus claires seront accentuées. Augmentez le contraste lorsque vous souhaitez rendre une image plus nette. Diminuez le contraste lorsque vous souhaitez adoucir une image.

■ Rouge

Accroît l'intensité du **Rouge** dans l'image afin de rendre l'image plus rouge.

■ Vert

Accroît l'intensité du **Vert** dans l'image afin de rendre l'image plus verte.

■ Bleu

Accroît l'intensité du **Bleu** dans l'image afin de rendre l'image plus bleue.

Impression miroir

Cochez **Impression miroir** pour inverser les données de gauche à droite.



Remarque

L'option **Impression miroir** n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez **Transparents** pour le paramètre **Type de Média**.

Impression inversée

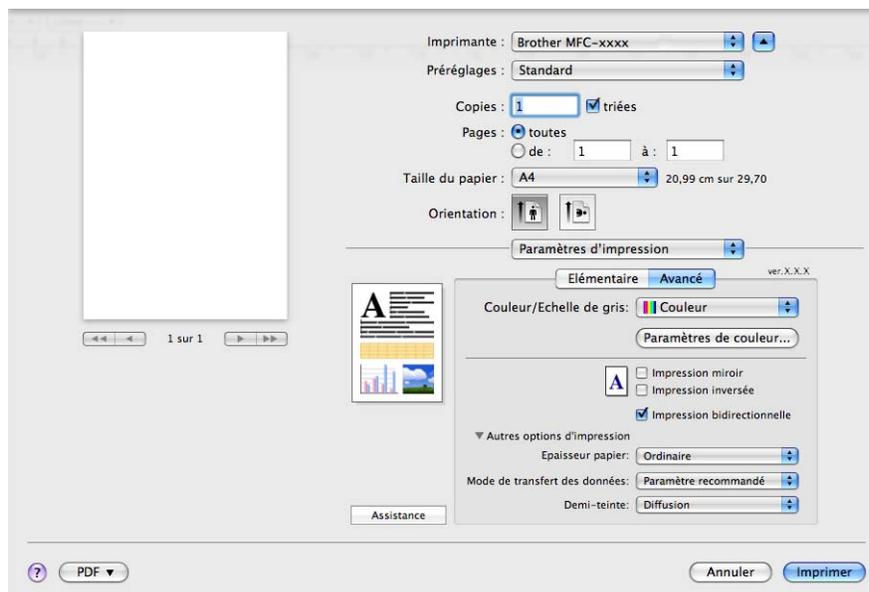
Cochez **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.

Impression bidirectionnelle

Lorsque l'option **Impression bidirectionnelle** est cochée, la tête d'impression imprime dans les deux sens, offrant ainsi des vitesses d'impression plus élevées. Lorsque cette option est décochée, la tête d'impression imprime dans un seul sens, ce qui donne des tirages de qualité supérieure, mais des vitesses d'impression plus faibles.

Autres options d'impression

Cliquez sur le triangle **Autres options d'impression** pour régler d'autres fonctions de l'imprimante. Vous pouvez choisir les paramètres **Épaisseur papier**, **Mode de transfert des données** et **Demi-teinte**.



Mode de transfert des données

La fonction **Mode de transfert des données** vous permet de choisir le mode de transfert des données d'impression pour améliorer la qualité ou la vitesse d'impression.

■ Paramètre recommandé

Choisissez **Paramètre recommandé** pour vos besoins courants.

■ Amélioration de la qualité d'impression

Choisissez **Amélioration de la qualité d'impression** pour obtenir une meilleure qualité d'impression. La vitesse d'impression peut diminuer légèrement selon les données à imprimer.

■ Amélioration de la vitesse d'impression

Choisissez **Amélioration de la vitesse d'impression** pour obtenir une vitesse d'impression plus élevée.

Demi-teinte

L'appareil peut recourir à deux méthodes (**Diffusion** ou **Méthode Dither**) pour disposer les points de façon à faire ressortir les demi-teintes. Certains motifs sont prédéfinis et vous pouvez choisir celui que vous souhaitez utiliser pour votre document.

■ Diffusion

Les points sont placés de manière aléatoire pour créer les demi-teintes. Utilisez cette option pour imprimer les photographies comportant des nuances délicates et des graphiques.

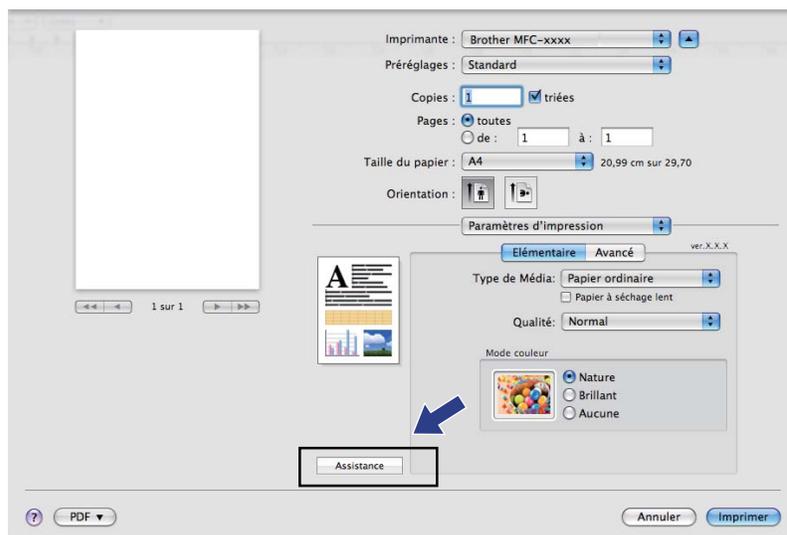
■ Méthode Dither

Les points sont disposés selon un motif prédéfini pour créer les demi-teintes. Utilisez cette option pour imprimer des graphiques comportant des limites de couleur bien définies ou des graphiques comme les courbes d'entreprise.

Assistance

La fenêtre **Assistance** comporte des liens vers le site **Brother Solutions Center** et vers le **Site Web des fournitures d'origine**.

Cliquez sur le bouton **Assistance** pour afficher la fenêtre **Assistance** :



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother) est un site Web où vous trouverez des informations sur votre produit Brother, notamment des réponses aux questions fréquemment posées (FAQ), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes ainsi que des conseils d'utilisation de votre appareil.

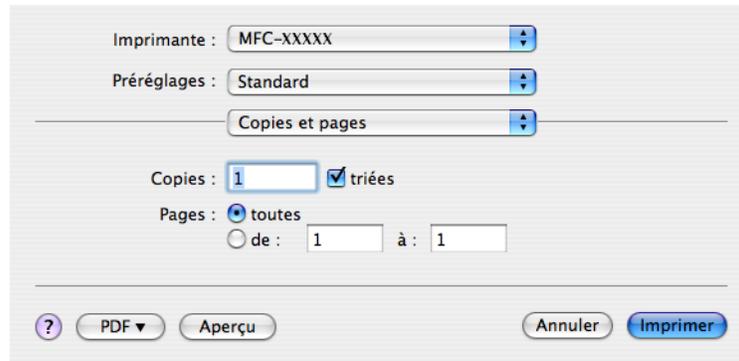
■ Site Web des fournitures d'origine

Le **Site Web des fournitures d'origine** contient des informations sur vos fournitures authentiques Brother.

Envoi d'un fax (modèles MFC uniquement)

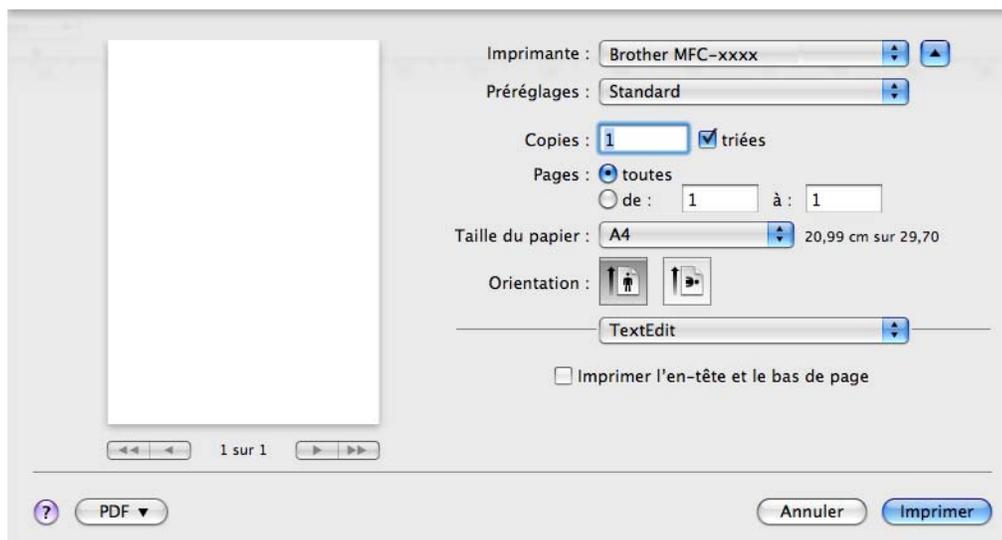
Vous pouvez envoyer un fax directement depuis une application Macintosh.

- 1 Créez un document dans une application Macintosh.
- 2 Depuis une application telle qu'Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer**.
 - (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)

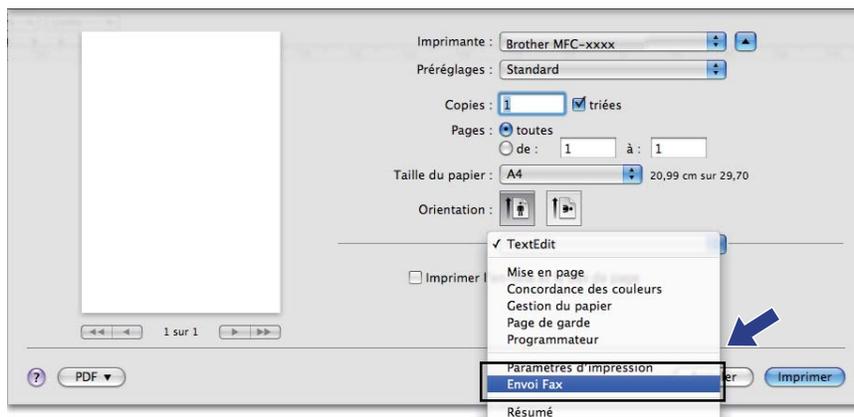


- (Mac OS X 10.5.x)

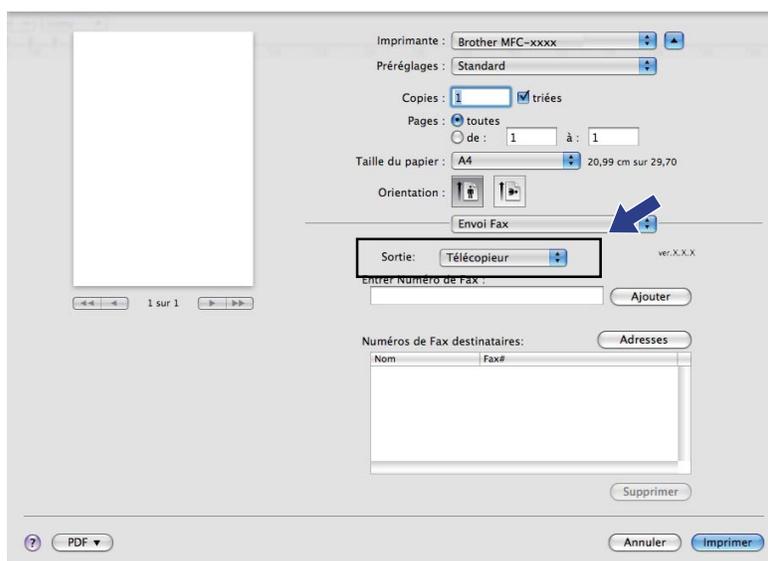
Pour davantage d'options de la commande Format d'impression, cliquez sur le triangle d'affichage à côté du menu déroulant Imprimante.



3 Choisissez **Envoi Fax** dans le menu déroulant.



4 Choisissez **Télécopieur** dans le menu déroulant **Sortie**.

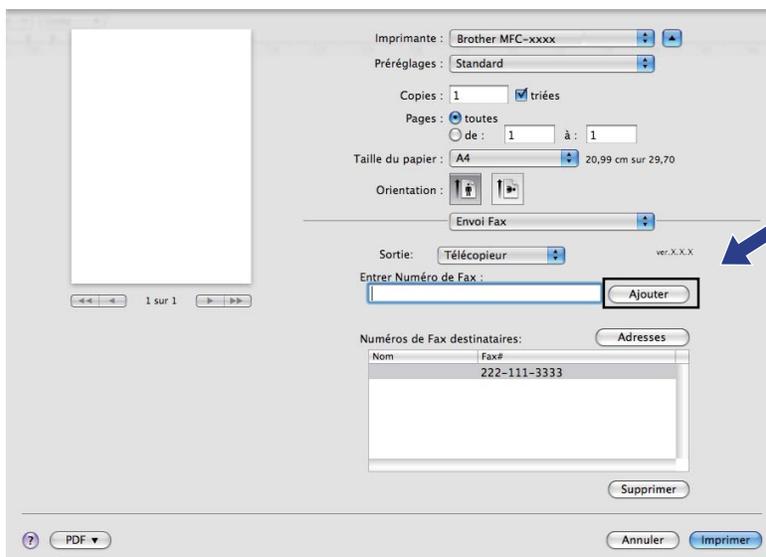


- Entrez un numéro de fax dans la zone **Entrer Numéro de Fax** puis cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le fax.



Remarque

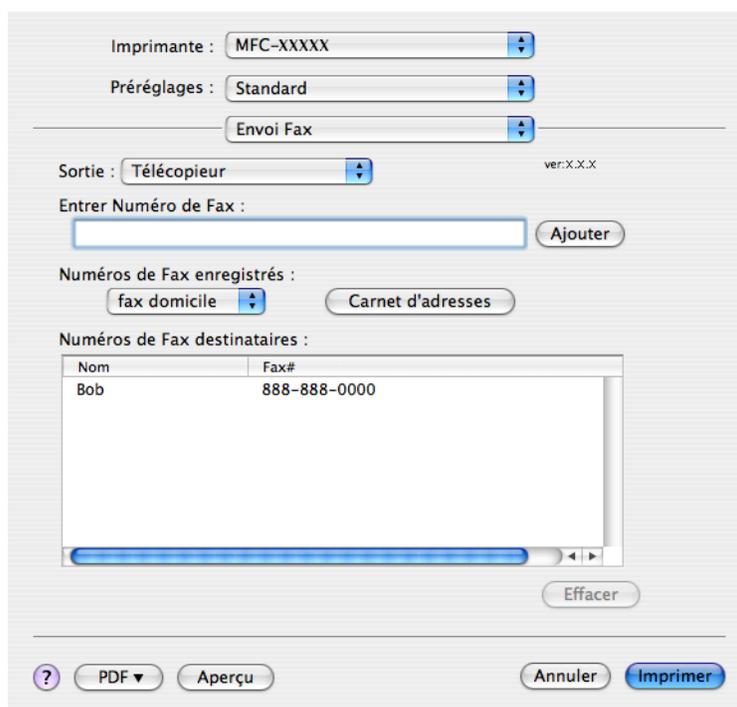
Si vous voulez envoyer un fax à plusieurs destinataires, cliquez sur **Ajouter** après avoir saisi le premier numéro de fax. Les numéros de fax destinataires s'affichent dans le champ **Numéros de Fax destinataires**.



Faire glisser une vCard depuis l'application Carnet d'adresses de Mac OS X (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)

Vous pouvez renseigner le numéro de fax à l'aide d'une vCard (une carte de visite électronique) à partir de l'application **Carnet d'adresses** de Mac OS X.

- 1 Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 2 (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)
Faites glisser une vCard de l'application **Carnet d'adresses** de Mac OS X vers le champ **Numéros de Fax destinataires**.



Remarque

Si les numéros de fax professionnel et personnel sont stockés dans le Carnet d'adresses de Mac OS X, sélectionnez **fax travail** ou **fax domicile** dans le menu déroulant **Numéros de Fax enregistrés**, puis faites glisser une vCard.

- 3 Une fois le numéro de fax renseigné, cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le fax.

The screenshot shows a software interface for sending a fax. At the top, there are three dropdown menus: 'Imprimante : MFC-XXXX', 'Préréglages : Standard', and 'Envoi Fax'. Below these, the 'Sortie' is set to 'Télécopieur' with a version number 'ver:X.X.X' to its right. A text input field for 'Entrer Numéro de Fax : ' is followed by an 'Ajouter' button. Underneath, there are two buttons for 'Numéros de Fax enregistrés : ' - 'fax domicile' and 'Carnet d'adresses'. A table titled 'Numéros de Fax destinataires : ' contains one entry: 'Bob' with fax number '888-888-0000'. Below the table is an 'Effacer' button. At the bottom, there are buttons for '?', 'PDF', 'Aperçu', 'Annuler', and 'Imprimer'.

Nom	Fax#
Bob	888-888-0000



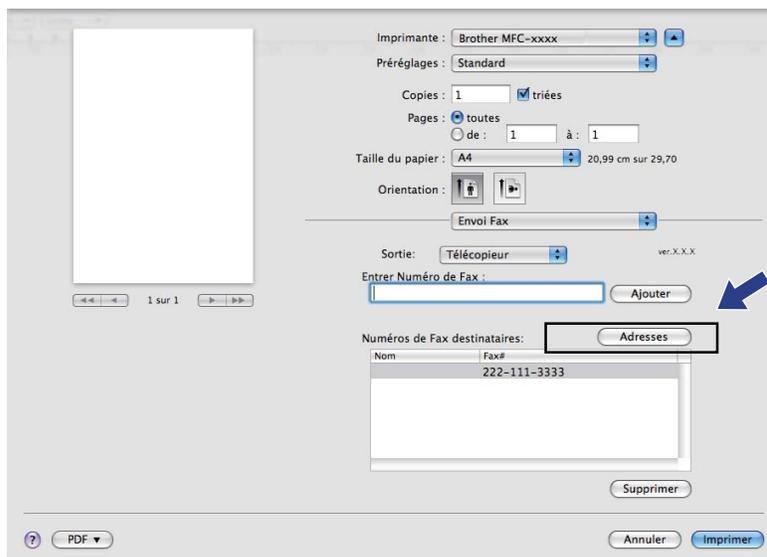
Remarque

La vCard utilisée doit contenir un numéro de **fax travail** ou un numéro de **fax domicile**.

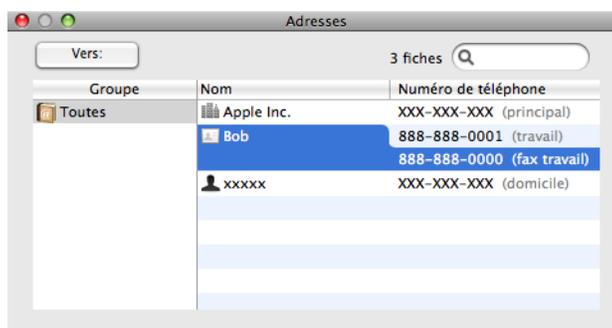
Utilisation de la fenêtre Adresses de Mac OS X 10.5.x

Vous pouvez indiquer le numéro de fax du destinataire en utilisant le bouton **Adresses**.

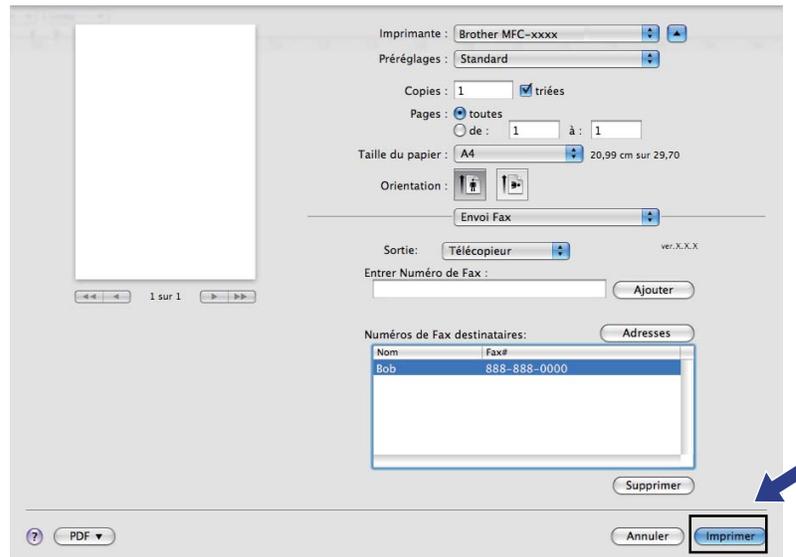
- 1 Cliquez sur **Adresses**.



- 2 Choisissez le numéro de fax dans la fenêtre **Adresses** puis cliquez sur **Vers**.



- 3 Une fois le numéro de fax renseigné, cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le fax.



Numérisation à partir d'un Macintosh

Le logiciel de l'appareil Brother comporte un pilote de scanner TWAIN pour Macintosh. Vous pouvez utiliser ce pilote de scanner TWAIN Macintosh avec n'importe quelle application prenant en charge les spécifications TWAIN.

Pour numériser un document, vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents ou la vitre du scanner. Pour plus d'informations sur le chargement des documents, voir *Utilisation du chargeur* (disponible pour les modèles équipés d'un chargeur) et *Utilisation de la vitre du scanner* dans le *Guide de l'utilisateur*.

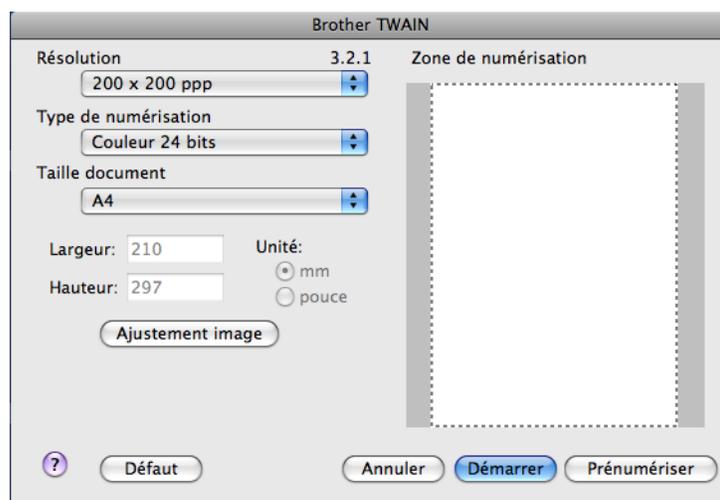


Remarque

Si vous voulez numériser sur l'appareil en réseau, sélectionnez l'appareil connecté au réseau dans l'application DeviceSelector située dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou dans le menu déroulant **Modèle** de ControlCenter2.

Accès au scanner

Exécutez votre application compatible TWAIN pour Macintosh. La première fois que vous utilisez le pilote TWAIN Brother, configurez-le comme pilote par défaut en choisissant l'option **Sélectionner source** (ou un autre nom de menu permettant de choisir le pilote par défaut). Pour chaque document à numériser par la suite, choisissez **Acquérir les données image** ou **Démarrer**. La boîte de dialogue Paramétrage du scanner s'affiche.



Remarque

La méthode permettant de sélectionner le pilote par défaut ou de numériser un document peut varier selon l'application utilisée.

Numérisation d'une image dans le Macintosh

Vous pouvez numériser une page entière ou une partie seulement en prénumérisant le document.

Numérisation d'une page entière

- 1 Chargez votre document.
- 2 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner :
 - **Résolution**
 - **Type de numérisation**
 - **Zone de numérisation**
 - **Taille document**
 - **Luminosité**
 - **Contraste**
- 3 Cliquez sur **Démarrer**.
Une fois la numérisation terminée, l'image s'affiche dans votre application graphique.

Pré-numérisation d'une image

Le bouton **Prénumériser** sert à prévisualiser et vous permet aussi d'éliminer les parties inutiles des images. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner pour numériser l'image.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Cliquez sur **Prénumériser**.
L'image entière est numérisée sur le Macintosh et s'affiche dans la **Zone de numérisation**.

Réglages dans la fenêtre Scanner

Résolution

Vous pouvez modifier la résolution de numérisation dans le menu déroulant **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez choisir ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et Blanc/ Gris (Diffusion d'erreur)	Couleur 8 bits	Vrai gris/Couleur 24 bits
100 x 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19200 x 19200 ppp	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

■ Noir et Blanc

Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait.

■ Gris (Diffusion d'erreur)

Numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utilisation de points en vrai gris. Des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

■ Vrai gris

Numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode est plus réaliste car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.

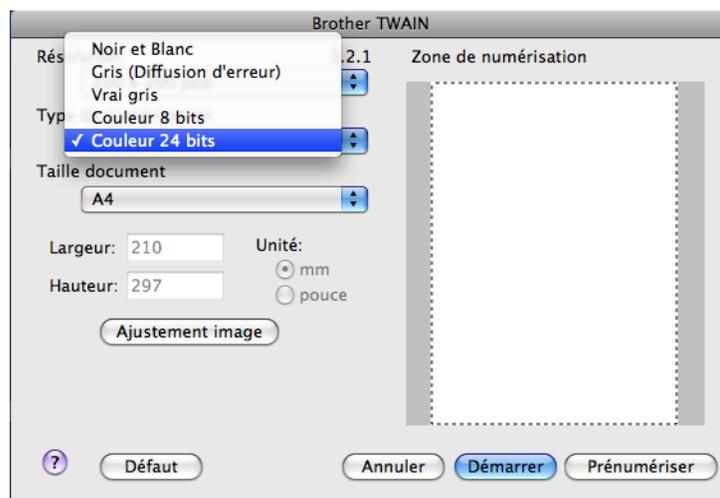
■ Couleur 8 bits

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation de l'option **Couleur 24 bits** crée une image qui reproduit le plus précisément les couleurs mais la taille du fichier de l'image sera environ trois fois plus grande que celle d'un fichier créé avec l'option **Couleur 8 bits**. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.



Taille document

Choisissez un des formats suivants :

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8.5 x 11 pouces
- Legal 8.5 x 14 pouces
(disponible sur les modèles équipés d'un chargeur automatique de documents)
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7.25 x 10.5 pouces
- Carte de visite
Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille de la **Carte de visite**, puis placez la carte de visite, face imprimée dessous, dans l'angle supérieur gauche de la vitre du scanner.
- Photo 1 4 x 6 pouces
- Photo 2 5 x 8 pouces
- Photo L 89 x 127 mm
- Photo 2L 127 x 178 mm
- Carte postale 1 100 x 148 mm
- Carte postale 2 (double) 148 x 200 mm

■ Personnalisable

Après avoir choisi un format personnalisé, vous pouvez modifier la zone de numérisation. Cliquez et maintenez enfoncé le bouton de la souris tout en déplaçant la souris pour recadrer l'image.

Largeur : saisissez la largeur du format personnalisé.

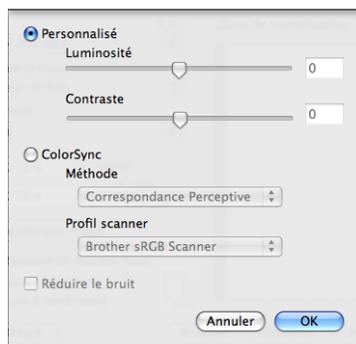
Hauteur : saisissez la hauteur du format personnalisé.

Ajustement de l'image

■ Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.



Si l'image numérisée est trop claire, réglez la **Luminosité** à une valeur inférieure et renumérisez le document.

Si l'image est trop foncée, réglez la **Luminosité** à une valeur supérieure et renumérisez le document.

Remarque

Le paramètre **Luminosité** n'est disponible que si vous avez réglé le **Type de numérisation** sur **Noir et Blanc**, **Gris (Diffusion d'erreur)** ou **Vrai gris**.

■ Contraste

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation met en relief les parties sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler le **Contraste** en entrant une valeur dans la zone.

Remarque

Le paramètre **Contraste** n'est disponible que si vous avez réglé le **Type de numérisation** sur **Gris (Diffusion d'erreur)** ou **Vrai gris**.

■ Réduire le bruit

Vous pouvez améliorer la qualité de vos images numérisées en choisissant cette option. L'option **Réduire le bruit** est disponible si vous choisissez **Couleur 24 bits** et une résolution de numérisation de 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp ou 600 × 600 ppp.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou une autre application graphique, essayez différents réglages pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** pour déterminer ce qui vous convient le mieux.

Utilisation de Presto! PageManager

Presto! PageManager est une application destinée à la gestion des documents de votre Macintosh. Etant donné sa compatibilité avec la plupart des programmes d'édition d'image et de traitement de texte, le logiciel Presto! PageManager procure un contrôle inégalé sur les fichiers de votre Macintosh. Vous pouvez gérer facilement vos documents et modifier vos e-mails et vos fichiers ou lire les documents avec le logiciel OCR intégré dans Presto! PageManager.

Si vous utilisez l'appareil en tant que scanner, nous vous recommandons d'installer Presto! PageManager. Vous pouvez directement installer Presto! PageManager à partir du CD-ROM fourni.



Remarque

Le guide de l'utilisateur complet de NewSoft Presto! PageManager 7 peut être consulté en cliquant sur l'icône **Aide** dans NewSoft Presto! PageManager 7.

Fonctions

- OCR : en une étape, vous pouvez numériser une image, effectuer une reconnaissance du texte et le modifier dans un traitement de texte.
- Édition d'image : améliorez, retaillez et faites pivoter des images, ou ouvrez-les avec un programme d'édition graphique de votre choix.
- Annotation : ajoutez des commentaires, des vignettes et des dessins sur des images.
- Fenêtre d'arborescence des dossiers : affichez et disposez la hiérarchie de vos dossiers pour en faciliter l'accès.
- Fenêtre Miniatures : affichez les fichiers sous forme de vignettes pour en faciliter l'identification.

Configuration système requise pour Presto! PageManager

- Mac OS X 10.3.9 - 10.4.x - 10.5.x
- Lecteur de CD-ROM
- Disque dur avec au moins 400 Mo d'espace libre sur le disque

Support technique

Pour les États-Unis

Société : NewSoft America Inc.
Adresse : 500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas, CA 95035, U.S.A.
Téléphone : 408-503-1212
Télécopieur : 408-503-1201
Adresse électronique : contactus@newsoftinc.com
Adresse web : <http://www.newsoftinc.com>

Pour le Canada

Adresse électronique : contactus@newsoftinc.com

Allemagne

Société : SoftBay GmbH
Adresse : Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Allemagne
Téléphone : 0900 1 409640
Adresse électronique : de.nsc@newsoft.eu.com
Adresse web : <http://de.newsoft.eu.com>

Royaume-Uni

Société : Avanquest UK
Adresse : The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Téléphone : 44-01752-201148
Télécopieur : 44-01752-894833
Adresse électronique : uk.nsc@newsoft.eu.com
Adresse web : <http://uk.newsoft.eu.com>

France

Société : 5CA
Adresse : Bureau non ouvert
Téléphone : 089-965-01-09
Adresse électronique : fr.nsc@newsoft.eu.com
Adresse web : <http://fr.newsoft.eu.com>

Italie

Société : 5CA
Adresse : Bureau non ouvert
Téléphone : 0899399878
Adresse électronique : it.nsc@newsoft.eu.com
Adresse web : <http://it.newsoft.eu.com>

Espagne

Société : 5CA
Adresse : Bureau non ouvert
Téléphone : 0807505598
Adresse électronique : sp.nsc@newsoft.eu.com

Autres pays

Adresse électronique : tech@newsoft.eu.com



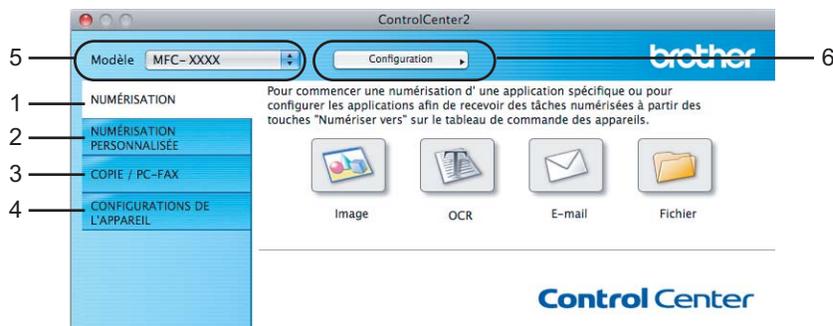
Remarque

- Les écrans de ce chapitre sont issus de Mac OS X 10.5.x. Ceux qui s'affichent sur votre Macintosh peuvent différer en fonction du système d'exploitation et de l'application utilisée.
- Les fonctions à votre disposition dans ControlCenter2 peuvent varier selon le numéro de modèle de votre appareil.

Utilisation de ControlCenter2

ControlCenter2 est un logiciel utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez fréquemment. Avec ControlCenter2, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. L'icône apparaît sur la barre de menu. Pour ouvrir la fenêtre ControlCenter2, cliquez sur l'icône  et choisissez **Ouvrir**. ControlCenter2 permet d'effectuer les opérations suivantes :

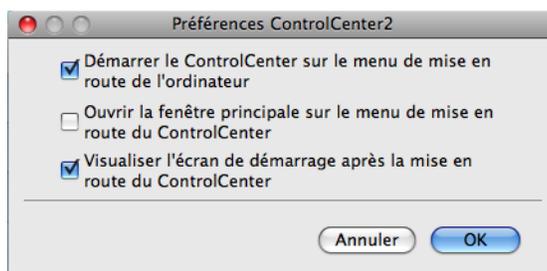
- 1 Numérisation directement vers un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
- 2 Boutons « Numérisation » personnalisés pour configurer un bouton en fonction des besoins de vos applications. (2)
- 3 Accédez aux fonctions Copie disponibles par le biais de votre Macintosh et accédez aux applications PC-FAX disponibles pour votre appareil. (3)
- 4 Accès aux paramètres disponibles pour la configuration de votre périphérique. (4)
- 5 Vous pouvez sélectionner quel appareil sera relié à ControlCenter2 dans le menu déroulant **Modèle**. (5) Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre **Sélecteur de périphérique** en sélectionnant **Autre** dans le menu déroulant **Modèle**.
- 6 Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction en cliquant sur le bouton **Configuration**. (6)



Désactivation de la fonction de chargement automatique

Si vous ne voulez pas que ControlCenter2 se lance automatiquement à chaque démarrage de votre Macintosh, procédez comme suit.

- 1 Cliquez sur l'icône ControlCenter2 dans la barre de menu et choisissez **PRÉFÉRENCES**. La fenêtre des préférences de ControlCenter2 s'affiche.
- 2 Décochez l'option **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



Remarque

L'icône de l'application ControlCenter2 se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

NUMÉRISATION

Il y a 4 boutons de numérisation pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Image (par défaut : Apple Aperçu)

Permet de numériser une page directement dans une application d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez choisir l'application de destination, comme Adobe® Photoshop® ou tout autre application d'édition d'image installée sur votre Macintosh.

■ OCR (par défaut : Apple Text Edit)

Permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application de reconnaissance de caractères et d'insérer le texte (et non pas une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez choisir l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Word ou tout autre application de traitement de texte installée sur votre Macintosh. Le logiciel Presto! PageManager doit être installé sur votre Macintosh.

■ E-mail (par défaut : votre logiciel de courrier électronique par défaut)

Permet de numériser une page ou un document directement dans une application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution du fichier joint.

■ Fichier

Permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

L'application ControlCenter2 vous donne la possibilité de configurer la touche physique **Scan** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter2 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche physique **Scan** de votre appareil, choisissez l'onglet **Bouton du périphérique** dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton du logiciel dans ControlCenter2, choisissez l'onglet **Bouton du logiciel** dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**.

Remarque

Vous pouvez configurer la touche **Scan** de l'appareil pour chaque bouton de ControlCenter2 dans l'onglet **Bouton du périphérique**. Pour changer les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez l'onglet **Bouton du périphérique**.



Types de fichier

Vous pouvez sélectionner les types de fichiers dans la liste suivante pour vos fichiers joints ou pour l'emplacement d'enregistrement par défaut.

Sélectionnez dans le menu déroulant le type de fichier sous lequel vous souhaitez enregistrer les images numérisées.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- PNG (Portable Network Graphics, *.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)

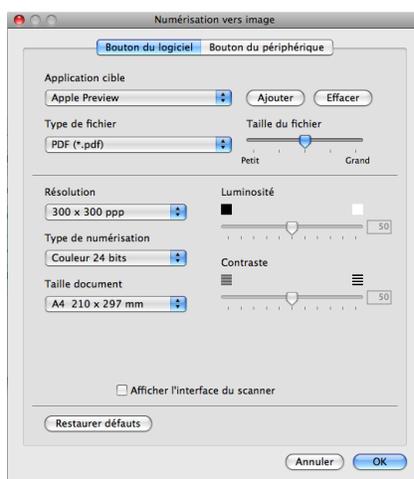


Remarque

- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF Multi-Page, vous pouvez choisir « non comprimé » ou « comprimé ».
- PDF sécurisé est disponible pour les fonctions Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

Image (exemple : Apple Aperçu)

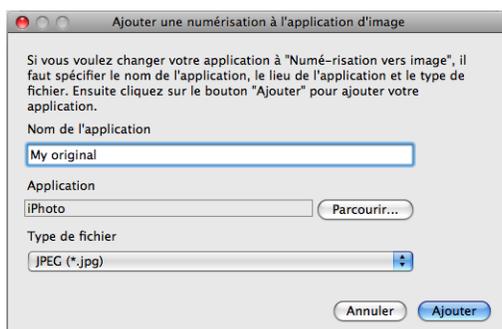
La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique dans laquelle vous pourrez la modifier. Pour changer les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

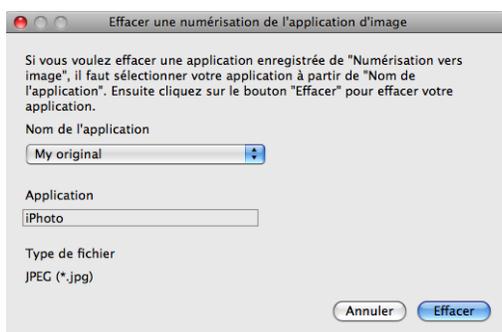
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, choisissez l'application appropriée dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Saisissez le **Nom de l'application** (30 caractères maximum) et choisissez votre application préférée en cliquant sur le bouton **Parcourir**. Sélectionnez également **Type de fichier** dans le menu déroulant.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée. Choisissez uniquement le **Nom de l'application** puis cliquez sur le bouton **Effacer**.



Remarque

Cette fonction est aussi disponible pour les fonctions **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers OCR**. La fenêtre peut varier suivant la fonction.

Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe** puis cliquez sur **OK**.

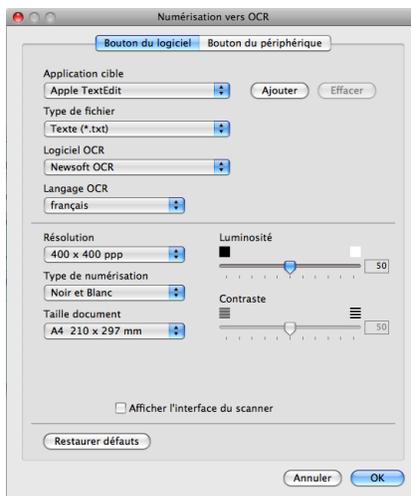
Remarque

L'option **PDF sécurisé** est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

OCR (application de traitement de texte)

L'option **Numérisation vers OCR** convertit les données d'image des pages graphiques en texte modifiable par tout traitement de texte. Vous pouvez changer l'application de traitement de texte par défaut.

Pour configurer **Numérisation vers OCR**, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.

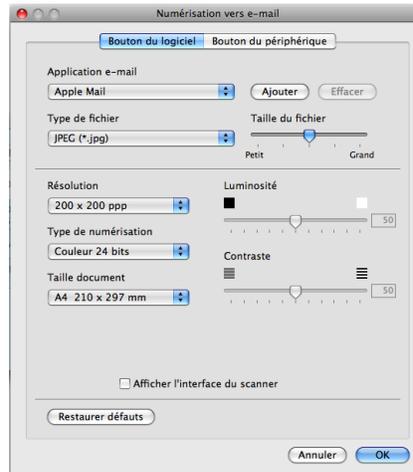


Pour changer l'application de traitement de texte, sélectionnez l'application de destination dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

E-mail

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de courrier électronique (e-mail) par défaut afin que vous puissiez envoyer le document numérisé sous forme de fichier joint. Pour changer le programme de courrier électronique (e-mail) ou le type de fichier joint par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et sélectionnez **Bouton du logiciel**.



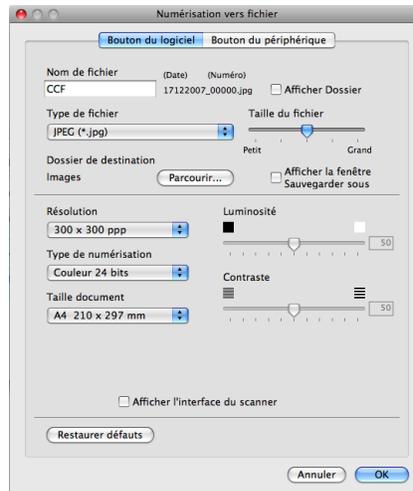
Pour changer l'application de courrier électronique (e-mail) par défaut, sélectionnez votre application de courrier électronique (e-mail) préférée dans le menu déroulant **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**¹. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

¹ Au lancement initial de ControlCenter2, une liste par défaut d'applications de messagerie (e-mail) compatibles s'affiche dans le menu déroulant. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter2, choisissez une application dans la liste.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur dans un format de fichier de votre choix. Cela vous permet d'archiver facilement vos documents papier. Pour configurer le type de fichier et le dossier, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Vous pouvez changer le nom de fichier. Entrez le nom de fichier (jusqu'à 100 caractères) que vous voulez utiliser pour le document dans la zone **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera formé du nom que vous avez entré complété par la date actuelle et par un numéro d'ordre.

Sélectionnez le type de fichier pour les images enregistrées dans le menu déroulant **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionner un autre dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Pour afficher l'emplacement dans lequel l'image numérisée est enregistrée à l'issue de la numérisation, cochez l'option **Afficher Dossier**. Si vous voulez spécifier la destination de l'image numérisée lors de chaque numérisation, cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Quatre boutons permettent de configurer le logiciel selon vos besoins de numérisation.

Pour personnaliser un bouton, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée. La fenêtre de configuration s'affiche. Il y a 4 fonctions de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Numérisation vers image

Cette fonction permet de numériser une page directement dans tout logiciel d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez sélectionner toute application d'édition d'image installée sur votre Macintosh.

■ Numérisation vers OCR

Cette fonction permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte modifiables. Vous pouvez sélectionner l'application de destination pour le texte modifiable. Le logiciel Presto! PageManager doit être installé pour cette fonction.

■ Numérisation vers e-mail

Cette fonction permet de joindre des images numérisées à un message électronique (e-mail). Vous pouvez également choisir le type de fichier joint et créer une liste de transmission rapide d'adresses e-mail sélectionnées dans votre carnet d'adresses électronique.

■ Numérisation vers fichier

Cette fonction permet d'enregistrer une image numérisée dans un dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



Types de fichier

Vous pouvez sélectionner les types de fichiers dans la liste suivante pour vos fichiers joints ou pour l'emplacement d'enregistrement par défaut.

Sélectionnez dans le menu déroulant le type de fichier sous lequel vous souhaitez enregistrer les images numérisées.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- PNG (Portable Network Graphics, *.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)



Remarque

- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF Multi-Page, vous pouvez choisir « non comprimé » ou « comprimé ».
 - PDF sécurisé est disponible pour les fonctions Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.
-

Bouton défini par l'utilisateur

Pour personnaliser un bouton, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée. La fenêtre de configuration s'affiche. Pour configurer les boutons, veuillez suivre les directives suivantes.

Numérisation vers image

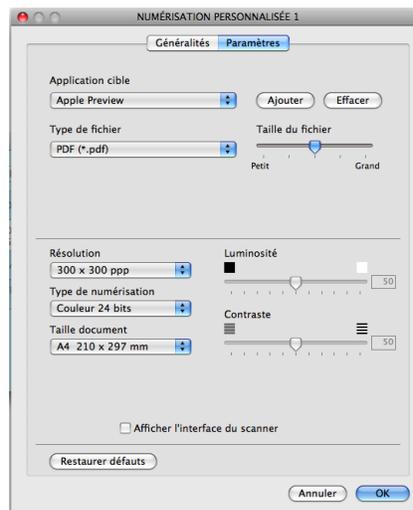
■ Onglet Généralités

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez les options appropriées pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe** puis cliquez sur **OK**.



Remarque

L'option **PDF sécurisé** est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

Numérisation vers OCR

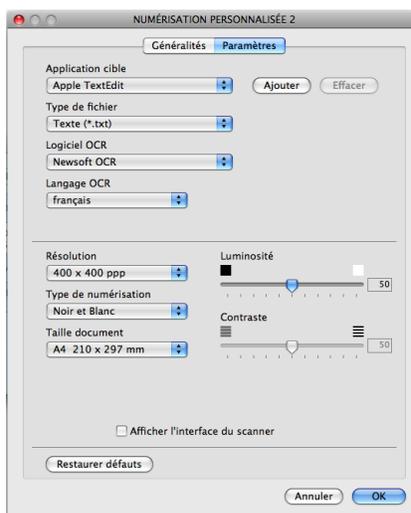
■ Onglet Généralités

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Choisissez les options appropriées pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **Langage OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers e-mail

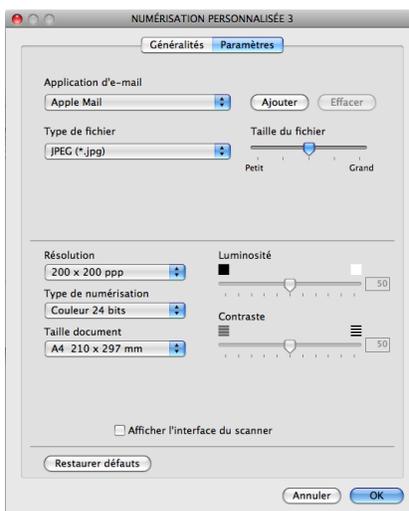
■ Onglet Généralités

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Choisissez les options appropriées pour les paramètres **Application d'e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers fichier

■ Onglet Généralités

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



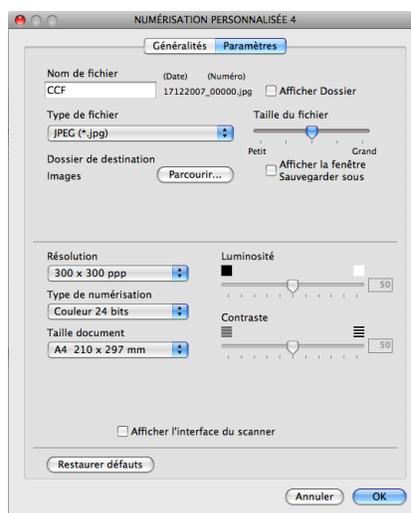
■ Onglet Paramètres

Sélectionnez le format de fichier dans le menu déroulant **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut ou choisissez un autre dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Choisissez les options appropriées pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

Si vous voulez spécifier la destination de l'image numérisée, cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.



COPIE / PC-FAX (PC-FAX est disponible uniquement pour les modèles MFC)

COPIE - vous permet d'utiliser votre Macintosh et n'importe quel pilote d'imprimante pour des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer les copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger la sortie copie vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur votre Macintosh, y compris pour des imprimantes réseau.

PC-FAX - vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir du Macintosh.

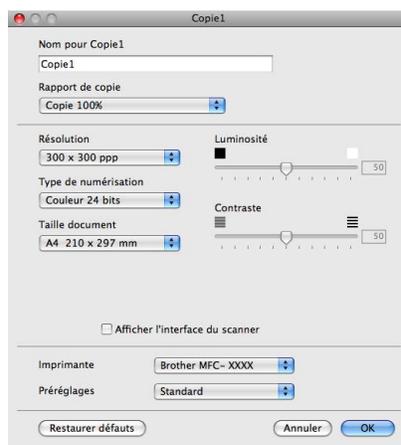
Vous pouvez configurer vos paramètres préférés sur quatre boutons au maximum.

Les boutons **Copie1** à **Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie et de fax avancées telles que l'impression N en 1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.

10



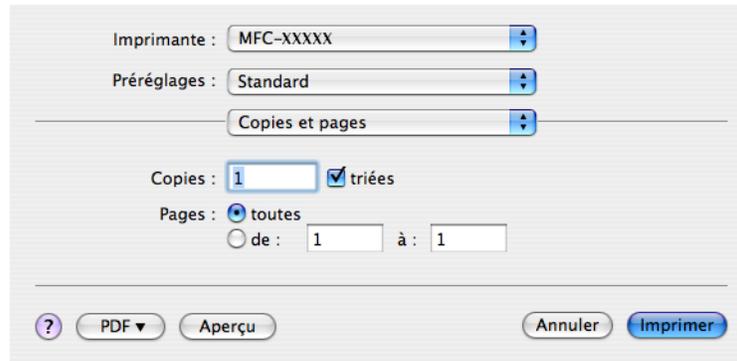
Entrez un nom dans le champ **Nom pour Copie** (30 caractères maximum) et choisissez **Rapport de copie**. Choisissez les options appropriées pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, définissez **l'Imprimante**. Choisissez ensuite vos paramètres d'impression dans le menu déroulant **Préréglages**, puis cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue. Pour ouvrir la fenêtre de dialogue de l'impression, cliquez sur le bouton de copie configuré.

(Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)

Pour effectuer une copie, sélectionnez **Copies et pages** dans le menu déroulant.

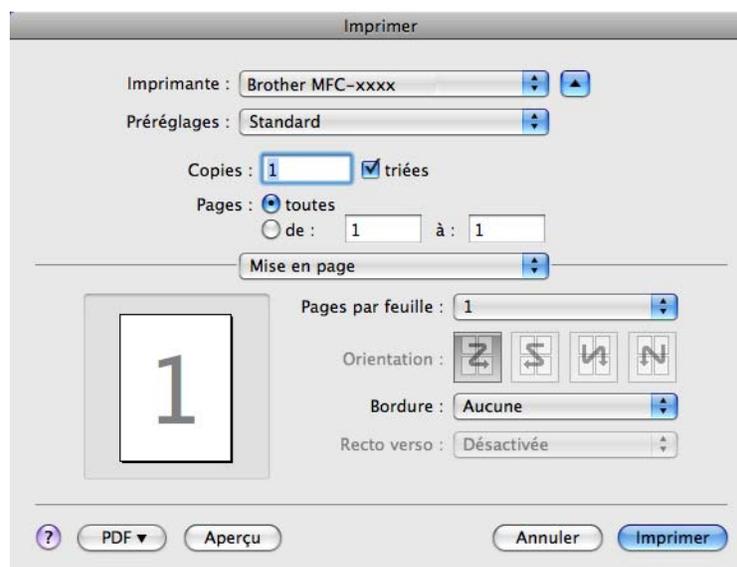
Pour envoyer un fax, sélectionnez **Envoi Fax** dans le menu déroulant. (Voir *Envoi d'un fax (modèles MFC uniquement)* à la page 128.)

**(Mac OS X 10.5.x)**

Pour plus d'options, cliquez sur le triangle en regard du menu contextuel Imprimante.

Pour copier, cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Pour envoyer un fax, cliquez sur le triangle d'affichage à côté du menu déroulant Imprimante puis choisissez **Envoi Fax** dans le menu déroulant. (Voir *Envoi d'un fax (modèles MFC uniquement)* à la page 128.)



CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre en cliquant sur un bouton.

- **Configuration à distance** (non disponible pour les modèles DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)

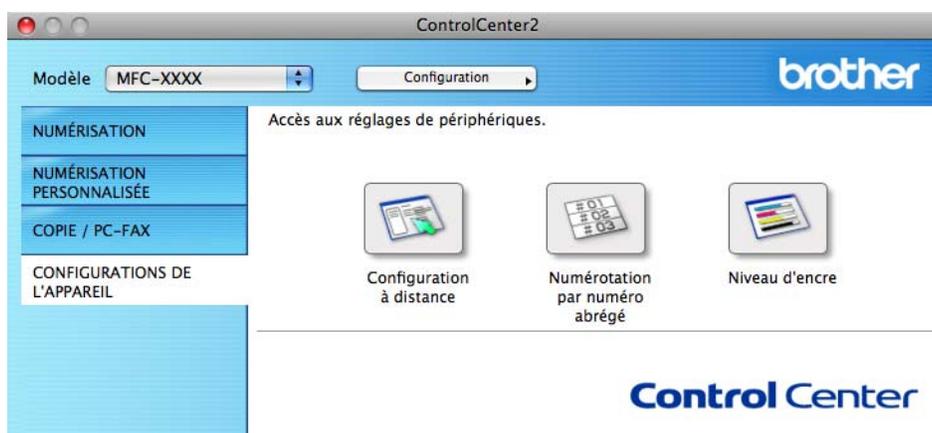
Cette option vous permet d'ouvrir le programme Configuration à distance. (Voir *Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)* à la page 164.)

- **Numérotation par numéro abrégé** (non disponible pour les modèles DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)

Vous permet d'ouvrir la fenêtre Entr. abrégées de l'application Configuration à distance. (Voir *Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)* à la page 164.)

- **Niveau d'encre**

Cette option vous permet d'ouvrir le contrôleur d'état Brother qui affiche le niveau d'encre de chaque cartouche.



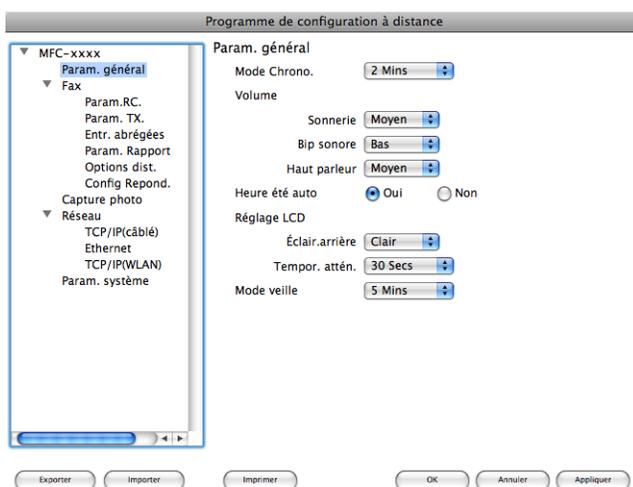
Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance pour configurer les menus des paramètres de l'appareil.



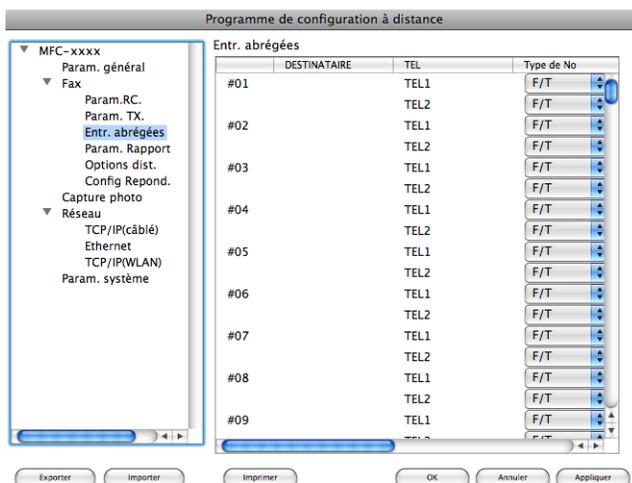
Remarque

Pour plus de détails, voir *Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)* à la page 164.



Numérotation par numéros abrégés (non disponible pour les modèles DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Entr. abrégées** du programme Configuration à distance pour enregistrer ou modifier facilement les numéros abrégés à partir de votre Macintosh.



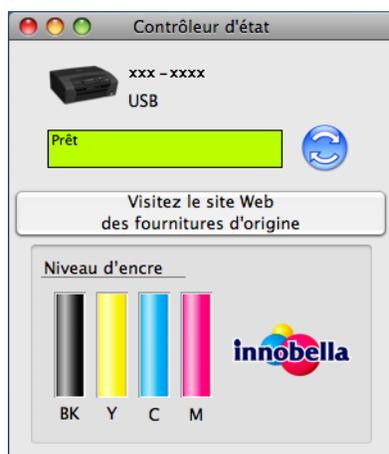
Niveau d'encre

Le bouton **Niveau d'encre** permet d'ouvrir la fenêtre **Contrôleur d'état** qui indique le niveau d'encre de chaque cartouche.



Remarque

L'application Contrôleur d'état Brother se situe dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.



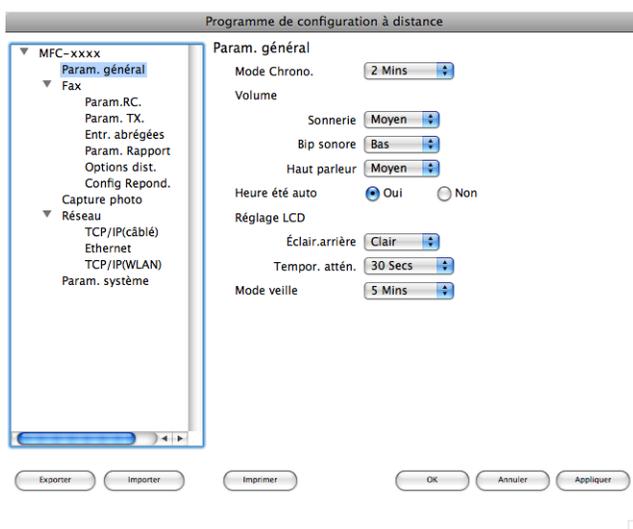
Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN)

Le programme **Configuration à distance** vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Macintosh. Lorsque vous lancez cette application, les paramètres de l'appareil se téléchargent automatiquement sur votre Macintosh et s'affichent sur l'écran de celui-ci. Si vous modifiez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement vers l'appareil.



Remarque

L'icône de l'application **RemoteSetup** se trouve dans le répertoire **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application Configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, saisissez de nouveau les données correctes puis cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Vous permet de sortir de l'application Configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

■ Appliquer

Vous permet télécharger les données vers l'appareil sans sortir de l'application Configuration à distance.

■ Imprimer

Vous permet d'imprimer les éléments choisis sur l'appareil. Vous ne pouvez imprimer les données que lorsqu'elles ont été téléchargées vers l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil puis cliquez sur **Imprimer**.

■ Exporter

Vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

■ Importer

Vous permet de lire les paramètres figurant dans un fichier.



Remarque

- Vous pouvez utiliser le bouton **Exporter** pour enregistrer la **numérotation par numéro abrégé** ou tous les paramètres de l'appareil.
 - Si vous devez changer l'appareil qui avait été enregistré auprès du Macintosh pendant l'installation de MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), ou si l'environnement réseau a changé, vous devez spécifier le nouvel appareil. Ouvrez le **Device Selector** et choisissez le nouvel appareil. (Pour les utilisateurs réseau uniquement)
-

PhotoCapture Center™

Vous pouvez accéder à une carte mémoire ou à un lecteur de mémoire flash USB installé(e) dans l'appareil à partir d'un Macintosh.

ATTENTION

Ne démarrez PAS le Macintosh lorsqu'une carte mémoire ou un lecteur de mémoire flash USB est installé(e) dans le lecteur de supports de l'appareil. Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager le support.



Remarque

- PhotoCapture Center™ lit uniquement le support inséré en premier.
- Les modèles DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW et MFC-257CW ne prennent pas en charge l'utilisation d'un lecteur de mémoire flash USB.
- Les modèles DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN ne prennent pas en charge l'utilisation d'une carte CompactFlash®.
- Pendant que l'appareil imprime depuis PhotoCapture Center™, le Macintosh ne peut pas accéder à PhotoCapture Center™ pour effectuer d'autres opérations.

Pour les utilisateurs d'un câble USB

- 1 Insérez une carte mémoire ou un lecteur de mémoire flash USB dans l'appareil.



Remarque

Si vous donnez un nom au label de volume de la carte mémoire ou du lecteur de mémoire flash USB, il s'affiche à la place de « **Disque amovible** ».

- 2 Double-cliquez sur l'icône **Disque amovible**. Les fichiers et dossiers présents sur la carte mémoire ou le lecteur de mémoire flash USB s'affichent sur l'écran.
- 3 Vous pouvez modifier un fichier et l'enregistrer sur un autre disque de votre Macintosh.



- 4 Quittez toutes les applications qui utilisent des données stockées sur la carte de mémoire ou le lecteur de mémoire flash USB et faites glisser l'icône **Disque amovible** dans la **Corbeille** avant de retirer la carte mémoire ou le lecteur de mémoire flash USB de l'appareil.

⚠ ATTENTION

Ne retirez PAS la carte mémoire ou le lecteur de mémoire flash USB lorsque **Photo Capture** clignote afin d'éviter d'endommager ces composants ou les données qu'ils contiennent.

Si vous retirez la carte mémoire ou le lecteur de mémoire flash USB alors que la touche **Photo Capture** clignote, vous devrez redémarrer le Macintosh immédiatement avant de réinsérer la même carte mémoire ou le même lecteur de mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas le Macintosh, les données contenues sur le support peuvent être détruites.

Pour les utilisateurs en réseau (pour les modèles avec prise en charge du réseau intégrée)

- 1 Insérez une carte mémoire ou un lecteur de mémoire flash USB dans l'appareil.
- 2 Lancez n'importe quel logiciel FTP ou n'importe quel navigateur web prenant en charge le protocole FTP.
Votre navigateur accède à la carte mémoire ou au lecteur de mémoire flash USB à l'aide du protocole FTP et du nom d'hôte en réseau de l'appareil. Dans la barre d'adresse, tapez ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (où XXX.XXX.XXX.XXX correspond à l'adresse IP de votre appareil Brother).
Votre navigateur apparaît et une liste des noms de fichiers figurant sur votre carte mémoire ou votre lecteur de mémoire flash USB apparaît.
- 3 Cliquez sur le nom du fichier que vous souhaitez consulter.



Remarque

L'utilisation de certains caractères ou symboles dans un nom de fichier sur une carte mémoire ou un lecteur de mémoire flash USB peut causer un problème d'accès au fichier. Nous recommandons de n'utiliser que des combinaisons des caractères suivants dans un nom de fichier :

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Lorsque vous retirez une carte mémoire ou un lecteur de mémoire flash USB, procédez comme suit pour éviter de l'endommager :

- 1 Fermez le navigateur.
- 2 Attendez que la touche  (**Photo Capture**) cesse de clignoter avant de retirer la carte mémoire ou le lecteur de mémoire flash USB.

⚠ ATTENTION

Ne retirez PAS la carte mémoire ou le lecteur de mémoire flash USB lorsque **Photo Capture** clignote afin d'éviter d'endommager ces composants ou les données qu'ils contiennent.

Si vous retirez la carte mémoire ou le lecteur de mémoire flash USB alors que la touche **Photo Capture** clignote, vous devrez redémarrer le Macintosh immédiatement avant de réinsérer la même carte mémoire ou le même lecteur de mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas le Macintosh, les données contenues sur le support peuvent être détruites.



Utilisation de la touche Scan

Numérisation à l'aide d'un câble USB	170
Numérisation en réseau (pour les modèles avec prise en charge du réseau intégrée)	184

Utilisation de la touche Scan avec une connexion par câble USB



Remarque

Si vous utilisez la touche **Scan** sur un réseau, voir *Numérisation en réseau (pour les modèles avec prise en charge du réseau intégrée)* à la page 184.

Vous pouvez utiliser la touche  (**Scan**) du panneau de commande pour numériser directement des documents dans vos applications de traitement de texte, de graphique ou de courrier électronique (e-mail), dans un dossier de votre ordinateur, sur une carte mémoire ou un lecteur de mémoire flash USB.

Avant de pouvoir utiliser la touche  (**Scan**) du panneau de commande, vous devez installer le logiciel Brother MFL-Pro Suite et connecter l'appareil à votre ordinateur. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que le logiciel ControlCenter sont installés. La numérisation à l'aide de la touche  (**Scan**) utilise la configuration de l'onglet Bouton du périphérique du logiciel ControlCenter. (Pour Windows®, voir *NUMÉRISATION* à la page 58. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 147.) Pour plus de détails sur la configuration des paramètres de numérisation et sur le lancement de l'application de votre choix à l'aide de la touche  (**Scan**), voir *Utilisation de ControlCenter3* à la page 55 (Windows®) ou *ControlCenter2* aux pages 145 (Macintosh).

Numérisation vers e-mail

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur dans votre application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > E-mail`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique (e-mail) pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.

Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur **Scan vers e-mail** (Scan > E-mail).
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique (e-mail) pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.
 - Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir & Blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter. (Pour Windows®, voir *NUMÉRISATION* à la page 58. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 147.)
-

Numérisation vers image

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur vers votre application graphique pour l'afficher et la modifier.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Image`.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.

Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur `Scan vers image (Scan > Image)`.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique (e-mail) pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.
- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir & Blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter. (Pour Windows®, voir *NUMÉRISATION* à la page 58. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 147.)

Numérisation vers OCR

Si votre document original contient uniquement du texte, vous pouvez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ou Presto! PageManager pour numériser le document et le convertir en un fichier texte que vous pourrez ensuite modifier dans votre logiciel de traitement de texte favori.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > OCR`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence le processus de numérisation.

Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur `Scan vers OCR (Scan > OCR)`.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique (e-mail) pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.

(Windows®)

- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir & Blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter (voir *NUMÉRISATION* à la page 58).
- ScanSoft™ PaperPort™ doit être installé sur l'ordinateur.

(Macintosh)

- Le logiciel Presto! PageManager doit être installé sur le Macintosh pour que la fonction OCR fonctionne à partir de la touche **Scan** ou de ControlCenter2. (Voir *Utilisation de Presto! PageManager* à la page 142.)
- La fonction Numérisation vers OCR est disponible en anglais, français, allemand, hollandais, italien, espagnol, portugais, danois et suédois.

Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur sur votre ordinateur et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres choisis dans l'écran de configuration Numérisation vers un fichier de ControlCenter. (Pour Windows®, voir *Fichier* à la page 65. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 147.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Fichier`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence le processus de numérisation.

Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur `Scan vers fichier (Scan > Fichier)`.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique (e-mail) pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.
 - Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir & Blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter. (Pour Windows®, voir *NUMÉRISATION* à la page 58. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 147.)
 - Si vous voulez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez-le dans la zone **Nom de fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter.
-

Numérisation vers support

Vous pouvez numériser des documents en noir et blanc et en couleur directement vers une carte mémoire ou un lecteur de mémoire flash USB. Les documents noir et blanc seront enregistrés dans les formats de fichier PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Les documents couleur peuvent être enregistrés au format PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Les noms de fichier sont établis à partir de la date actuelle. Par exemple, la cinquième image numérisée le 1^{er} juillet 2009 serait nommée 01070905.PDF. Vous pouvez changer la couleur, la qualité et le nom du fichier.



Remarque

Les modèles DCP ne permettent pas de changer le nom de fichier.

Résolution	Options du format de fichier	Format de fichier par défaut (modèles à afficheur LCD à une ligne)	Format de fichier par défaut (modèles à écran LCD couleur et modèles à écran tactile)
N/B 200x100 ppp (N/B 200x100 dpi)	TIFF / PDF	TIFF	PDF
N/B 200 ppp (N/B 200 dpi)	TIFF / PDF	TIFF	PDF
Couleur 150 ppp (Couleur 150 dpi)	JPEG / PDF	PDF	PDF
Couleur 300 ppp (Couleur 300 dpi)	JPEG / PDF	PDF	PDF
Couleur 600 ppp (Couleur 600 dpi)	JPEG / PDF	PDF	PDF

Rognage automatique

(pour DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW et MFC-795CW)

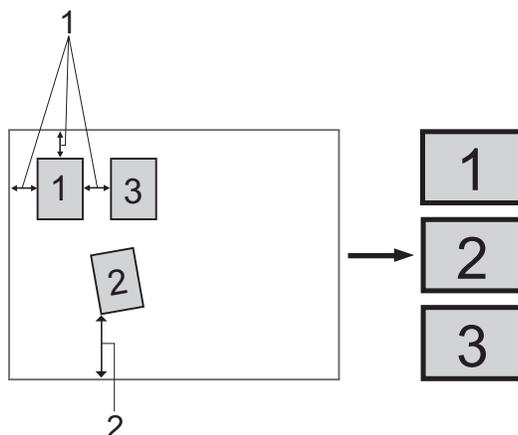


Remarque

La fonction de rognage automatique est prise en charge par la technologie de Reallusion, Inc.



Vous pouvez numériser plusieurs documents placés sur la vitre du scanner. Avant d'enregistrer un document individuel, il est possible d'en avoir un aperçu sur l'afficheur LCD. Lorsque vous choisissez **Rognage auto**, l'appareil numérise chaque document et crée des fichiers séparés. Par exemple, si vous placez 3 documents sur la vitre du scanner, l'appareil numérise et crée 3 fichiers séparés. Si vous voulez créer un fichier de 3 pages, choisissez **TIFF** ou **PDF** pour **Type fichier**.



1 10 mm ou plus

2 20 mm ou plus (du bas)

Conseils pour le rognage automatique

- Ce paramètre n'est disponible que pour du papier de format rectangulaire ou carré.
- Si votre document est trop long ou trop large, ce paramètre ne fonctionne pas correctement.
- Vous devez placer les documents à distance des bords de la vitre du scanner, comme représenté sur l'illustration.
- Vous devez laisser une distance de 10 mm au moins entre les documents.
- **Rognage auto** permet de régler l'inclinaison du document sur la vitre du scanner, mais si l'inclinaison est supérieure à 10°, ce paramètre ne fonctionnera pas.
- Pour pouvoir utiliser la fonction de rognage automatique, le chargeur automatique de documents doit être vide.
- La fonction **Rognage auto** est utilisable pour un nombre de documents inférieur ou égal à 16 selon leur taille.

1 Insérez une carte mémoire ou un lecteur de mémoire flash USB dans l'appareil.

Remarque

- Les modèles DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW et MFC-257CW ne prennent pas en charge l'utilisation d'un lecteur de mémoire flash USB.
- Les modèles DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW et MFC-295CN ne prennent pas en charge l'utilisation d'une carte CompactFlash®.

⚠ ATTENTION

Ne retirez PAS la carte mémoire ou le lecteur de mémoire flash USB lorsque **Photo Capture** clignote afin d'éviter d'endommager ces composants ou les données qu'ils contiennent.

Si vous retirez la carte mémoire ou le lecteur de mémoire flash USB alors que la touche **Photo Capture** clignote, vous devrez redémarrer l'ordinateur immédiatement avant de réinsérer la même carte mémoire ou le même lecteur de mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas l'ordinateur, les données contenues sur le support risquent d'être détruites.

- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur  (**Scan**).
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Media`.
Appuyez sur **OK**.
Exécutez une des actions suivantes :
 - Si vous voulez modifier la qualité, allez au point 5.
 - Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** pour commencer la numérisation sans modifier d'autres paramètres. Allez au point 8.
- 5 (Pour les modèles à affichage LCD à une ligne) Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité souhaitée.
Appuyez sur **OK**.
(Pour les modèles à écran LCD couleur) Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Qualité`.
Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner la qualité souhaitée.
Appuyez sur **OK**.
Exécutez une des actions suivantes :
 - Si vous voulez changer le type de fichier, allez au point 6.
 - Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** pour commencer la numérisation sans modifier d'autres paramètres. Allez au point 8.
- 6 (Pour les modèles à affichage LCD à une ligne) Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de fichier souhaité.
Appuyez sur **OK**.
(Pour les modèles à écran LCD couleur) Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Type fichier`.
Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner le type de fichier souhaité.
Appuyez sur **OK**.
Exécutez une des actions suivantes :
 - Si vous voulez changer le nom de fichier, allez au point 7.
 - Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** pour commencer la numérisation sans modifier d'autres paramètres. Allez au point 8.



Remarque

- Si vous avez choisi Couleur pour le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas choisir TIFF.
- Si vous avez choisi Noir et blanc pour le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas choisir JPEG.

- 7 Le nom du fichier est défini automatiquement. Cependant, vous pouvez définir un nom de votre choix à l'aide du pavé numérique. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers caractères du nom de fichier. (Modèles MFC uniquement)
(Pour les modèles à écran LCD couleur)
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Nom de fichier*.
Appuyez sur **OK**.



Remarque

Appuyez sur **Effacer/Retour (Clear/Back)** pour effacer les lettres tapées.

Exécutez une des actions suivantes :

- Si vous voulez utiliser la fonction de rognage automatique, allez au point 9 (disponible pour les modèles DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW et DCP-597CW).
 - Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** pour commencer la numérisation sans modifier d'autres paramètres. Allez au point 8.
- 8 Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche *Page suivante?*. Une fois la numérisation terminée, veillez à sélectionner *Non* avant de retirer la carte mémoire ou le lecteur de mémoire flash USB de l'appareil.
- 9 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Rognage auto*.
Appuyez sur **OK**.
- 10 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner *Oui (On)*.
Appuyez sur **OK**.
- 11 Pour lancer la numérisation sans modifier d'autres paramètres, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
- 12 Le nombre de documents numérisés apparaît sur l'écran LCD.
Appuyez sur **OK**.
- 13 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour avoir un aperçu de chaque document.
- 14 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.
Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Le type de numérisation dépend des paramètres choisis aux points 5 à 6 ; la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas le paramètre.

Pour les modèles à écran tactile

- 1 Insérez une carte mémoire ou un lecteur de mémoire flash USB dans l'appareil.

ATTENTION

Ne retirez PAS la carte mémoire ou le lecteur de mémoire flash USB lorsque **Photo Capture** clignote afin d'éviter d'endommager ces composants ou les données qu'ils contiennent.

Si vous retirez la carte mémoire ou le lecteur de mémoire flash USB alors que la touche **Photo Capture** clignote, vous devrez redémarrer l'ordinateur immédiatement avant de réinsérer la même carte mémoire ou le même lecteur de mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas l'ordinateur, les données contenues sur le support risquent d'être détruites.

- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur  (**Scan**).
- 4 Appuyez sur `Scan vers média` (`Scan > Media`).
Exécutez une des actions suivantes :
 - Si vous voulez modifier la qualité, allez au point 5.
 - Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** pour commencer la numérisation sans modifier d'autres paramètres. Allez au point 8.
- 5 Appuyez sur `Qualité` et sélectionnez la qualité souhaitée.
Exécutez une des actions suivantes :
 - Si vous voulez changer le type de fichier, allez au point 6.
 - Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** pour commencer la numérisation sans modifier d'autres paramètres. Allez au point 8.
- 6 Appuyez sur `Type fichier` et sélectionnez le type de fichier souhaité.
Exécutez une des actions suivantes :
 - Si vous voulez changer le nom de fichier, allez au point 7.
 - Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** pour commencer la numérisation sans modifier d'autres paramètres. Allez au point 8.



Remarque

- Si vous avez choisi Couleur dans le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir TIFF.
- Si vous avez choisi monochrome dans le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir JPEG.

- 7 Le nom du fichier est défini automatiquement. Cependant, vous pouvez créer un nom de votre choix à l'aide des touches alphabétiques du panneau de commande. Appuyez sur `Nom de fichier` et entrez le nom de fichier. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers caractères du nom de fichier. (Modèles MFC uniquement)
Appuyez sur `OK`.



Remarque

Appuyez sur `⌫` pour effacer les lettres tapées. Pour plus de détails sur la saisie de texte, voir le *Guide de l'utilisateur* fourni avec l'appareil.

Exécutez une des actions suivantes :

- Si vous voulez utiliser la fonction Rognage automatique, allez au point 9.
- Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** pour commencer la numérisation sans modifier d'autres paramètres. Allez au point 8.

- 8 Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche `Page suivante?`. Une fois la numérisation terminée, veuillez à sélectionner `Non` avant de retirer la carte mémoire ou le lecteur de mémoire flash USB de l'appareil.
- 9 Appuyez sur `◀` ou sur `▶` pour afficher `Rognage auto`. Appuyez sur `Rognage auto`.
- 10 Appuyez sur `Oui (On)`.
- 11 Pour lancer la numérisation sans modifier d'autres paramètres, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
- 12 Le nombre de documents numérisés apparaît sur l'écran LCD.
Appuyez sur `OK`.
- 13 Appuyez sur `◀` ou sur `▶` pour avoir un aperçu de chaque document.
- 14 Appuyez sur `Enregistrer tout` pour enregistrer les données.



Remarque

Le type de numérisation dépend des paramètres choisis aux points 5 et 6 ; la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas le paramètre.

Comment définir une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers support

Vous pouvez définir votre propre réglage par défaut.

Pour les modèles à afficheur LCD à une ligne

Modification de la qualité par défaut

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Capture photo`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Media`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Qualité`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Choisissez la qualité souhaitée. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Modification du format de fichier noir et blanc par défaut

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Capture photo`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Media`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Type fich. n/b`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `TIFF` ou `PDF`. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Modification du format de fichier couleur par défaut

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Capture photo*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Scan > Media*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Typ fich. Coul (Typ fich. coul)*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *PDF ou JPEG*. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Pour les modèles à écran LCD couleur

Réglage de la nouvelle valeur par défaut

- 1 Appuyez sur  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Scan > Media*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez et choisissez la nouvelle valeur du paramètre. Répétez ce point pour chaque paramètre que vous voulez modifier.
- 4 Une fois le dernier paramètre modifié, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Régl.nouv.défaut*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **1** ou sur  pour sélectionner *Oui*.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Réinitialisation aux valeurs d'usine

- 1 Appuyez sur  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Scan > Media*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Réinit usine (Mise zéro usine)*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **1** ou sur  pour sélectionner *Oui*.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Pour les modèles à écran tactile

Réglage de la nouvelle valeur par défaut

- 1 Appuyez sur  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur `Scan vers média (Scan > Media)`.
- 3 Appuyez et choisissez la nouvelle valeur du paramètre. Répétez ce point pour chaque paramètre que vous voulez modifier.
- 4 Une fois le dernier paramètre modifié, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher `Régl. nouv. défaut`. Appuyez sur `Régl. nouv. défaut`.
- 5 Appuyez sur `Oui` pour confirmer.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Réinitialisation aux valeurs d'usine

- 1 Appuyez sur  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur `Scan vers média (Scan > Media)`.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher `Réinit. usine (Mise zéro usine)`. Appuyez sur `Réinit. usine (Mise zéro usine)`.
- 4 Appuyez sur `Oui` pour confirmer.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Numérisation en réseau (pour les modèles avec prise en charge du réseau intégrée)

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, il doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez configurer ou modifier les paramètres d'adresse depuis le panneau de commande (voir *Configuration à l'aide du panneau de commande* dans le *Guide utilisateur - Réseau*) ou à l'aide du logiciel BRAdmin Light. Si vous avez installé l'appareil en suivant les instructions pour un utilisateur réseau dans le *Guide d'installation rapide*, l'appareil doit déjà être configuré pour votre réseau.



Remarque

- Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés sur un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran LCD.
- **(Windows®)**
Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser en réseau, vous devrez sans doute configurer les paramètres du pare-feu. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée. Pour plus d'informations, voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 111.

Avant d'utiliser la numérisation en réseau

Licence réseau (Windows®)

Ce produit comprend une licence PC pour 2 utilisateurs au maximum.

Cette licence prend en charge l'installation de MFL-Pro Suite qui inclut ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sur 2 ordinateurs au maximum sur le réseau.

Si vous voulez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sur plus de 2 ordinateurs, veuillez acheter le produit NL-5 de Brother, un ensemble de contrats de licences PC multiples permettant d'ajouter jusqu'à 5 utilisateurs supplémentaires. Pour acheter l'ensemble NL-5, contactez votre revendeur Brother.

Configuration de la numérisation en réseau pour Windows®

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel de MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), procédez comme suit :

1 (Windows® 2000)

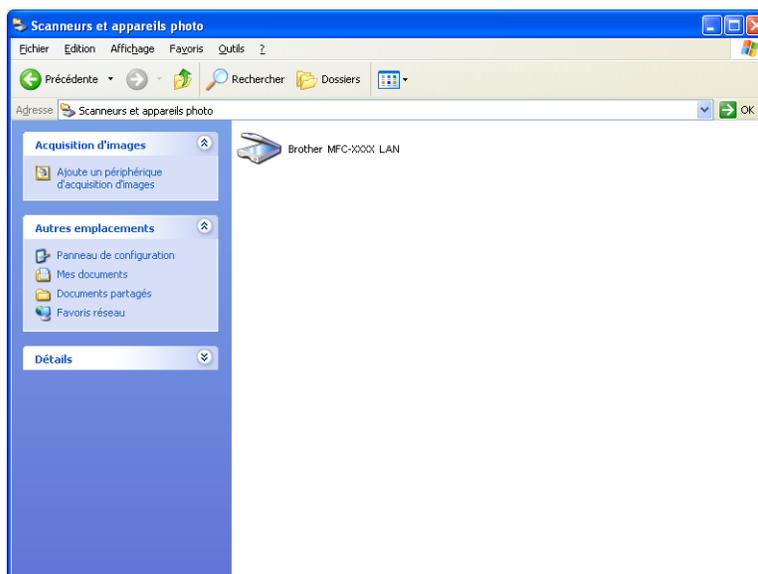
Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Paramètres**, **Panneau de configuration**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.

(Windows® XP)

Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Imprimantes et autres périphériques**, puis sur **Scanneurs et appareils photo** (ou sur **Panneau de configuration**, **Scanneurs et appareils photo**).

(Windows Vista®)

Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration**, **Matériel et audio**, puis sur **Scanneurs et appareil photo**.



2 Exécutez une des actions suivantes :

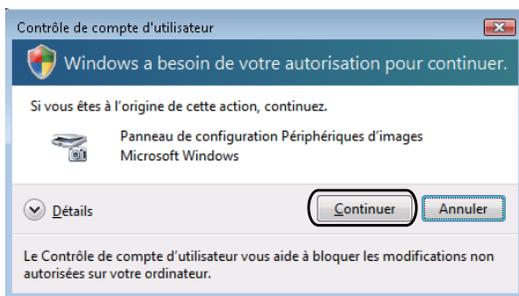
- (Windows® 2000) Sélectionnez l'appareil Brother dans la liste et cliquez sur **Propriétés**.
- (Windows® XP) Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du scanner et choisissez **Propriétés**.
La boîte de dialogue des propriétés du scanner réseau s'affiche.
- (Windows Vista®) Cliquez sur le bouton **Propriétés**.

 **Remarque**

(Windows Vista®)

Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit :

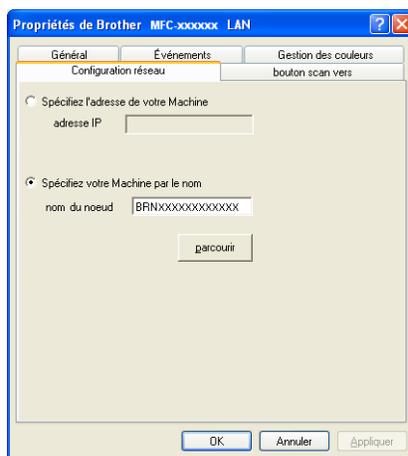
- Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.



- Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.



- 3 Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** et choisissez la méthode de connexion appropriée.

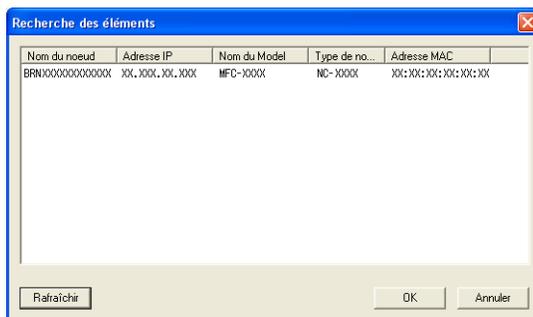


Spécifiez l'adresse de votre Machine

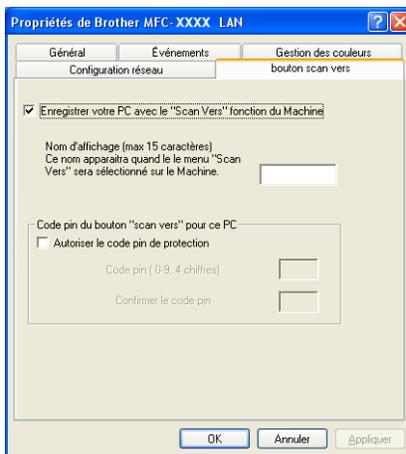
Entrez l'adresse IP de l'appareil dans le champ **Adresse IP** puis cliquez sur **Appliquer**.

Spécifiez votre Machine par le nom

- 1 Saisissez le nom de nœud de l'appareil dans la zone **Nom du nœud**, ou cliquez sur **parcourir** et sélectionnez l'appareil que vous voulez utiliser.
- 2 Cliquez sur **OK**.



- 4 Cliquez sur l'onglet **bouton scan vers** et entrez le nom de votre ordinateur dans le champ **Nom d'affichage**. L'écran LCD de l'appareil affiche le nom que vous avez saisi. Le réglage par défaut est le nom de votre ordinateur. Vous pouvez saisir le nom de votre choix.



- 5 Si vous voulez éviter de recevoir des documents non sollicités, entrez un code PIN à 4 chiffres dans les champs **Code pin** et **Confirmer le code pin**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code PIN, un message sur l'écran LCD vous invite à saisir ce code pour vous permettre de numériser le document et de l'envoyer à l'ordinateur. (Voir *Utilisation de la touche Scan sur votre réseau* à la page 190.)

Configuration de la numérisation en réseau pour Macintosh

Si vous voulez numériser sur l'appareil en réseau, vous devez sélectionner l'appareil connecté au réseau dans l'application Device Selector située dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou dans le menu déroulant **Modèle** dans l'écran principal de ControlCenter2. Si vous avez déjà installé le logiciel MFL-Pro Suite en suivant les étapes d'installation en réseau du *Guide d'installation rapide*, cette sélection doit déjà être effectuée.

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, il doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez régler ou modifier les paramètres de l'adresse depuis le panneau de commande. (Voir *Configuration à l'aide du panneau de commande* dans le *Guide utilisateur - Réseau*.)

- 1 Dans **Bibliothèque**, choisissez **Printers**, **Brother**, **Utilities** et **DeviceSelector**, puis double-cliquez sur **Sélecteur de périphérique**.
La fenêtre **Sélecteur de périphérique** s'affiche. Cette fenêtre peut également être ouverte à partir de ControlCenter2.
Pour plus d'informations, voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 145.
- 2 Spécifiez l'appareil par son adresse IP ou par le nom de service mDNS. Pour changer d'adresse IP, entrez simplement la nouvelle adresse IP.
Vous pouvez également sélectionner un appareil dans la liste des appareils disponibles. Cliquez sur **parcourir** pour afficher la liste.



- 3 Cliquez sur **OK**.



Remarque

- Pour utiliser les fonctions de la touche **Scan** sur l'appareil, cochez l'option intitulée **Enregistrez votre ordinateur avec les fonctions « Scan vers » sur la Machine**. Ensuite, entrez le nom sous lequel s'affichera votre Macintosh sur l'écran LCD de l'appareil. Vous pouvez utiliser jusqu'à 15 caractères.
- Vous pouvez éviter de recevoir les documents non souhaités en définissant un code PIN à 4 chiffres. Saisissez votre code PIN dans les champs **Code PIN** et **Confirmer le code PIN**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code PIN, un message sur l'écran LCD vous invite à saisir ce code pour pouvoir numériser le document et l'envoyer à l'appareil. (Voir *Utilisation de la touche Scan sur votre réseau* à la page 190.)

Sélecteur de périphérique

Type de branchement: Réseau

Spécifiez l'adresse de votre Machine
Adresse IP :

Spécifiez votre Machine par le nom
Nom du service mDNS :

Enregistrez votre ordinateur avec les fonctions "Scan Vers" sur la Machine
Nom d'affichage (max 15 caractères) :

Code PIN de bouton "Scan Vers" pour cet ordinateur
 Autoriser le code pin de protection
Code PIN ("0" - "9", 4 chiffres) :

Confirmer le code PIN :

parcourir

Annuler OK

Utilisation de la touche Scan sur votre réseau



Remarque

Si vous utilisez une connexion USB, voir *Numérisation à l'aide d'un câble USB* à la page 170.

Numérisation vers e-mail (PC)

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers e-mail (PC), votre document est numérisé et envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel ControlCenter lance l'application de courrier électronique (e-mail) par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez numériser et envoyer un document en noir et blanc ou en couleur à partir de l'ordinateur en tant que fichier joint.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Scan > E-mail**.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur de destination que vous souhaitez utiliser pour envoyer votre document par e-mail.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.



Remarque

Pour les modèles DCP, appuyez à plusieurs reprises sur ▲ ou sur ▼ pour saisir le premier chiffre du code PIN. Appuyez sur **OK** ou sur ► pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲ ou ▼ pour saisir le deuxième chiffre. Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez saisi les quatre chiffres du code PIN.

- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.

Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur **Scan vers e-mail** (**Scan > E-mail**).
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur de destination que vous souhaitez utiliser pour envoyer votre document par e-mail.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.
 - Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir & Blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter. (Pour Windows®, voir *NUMÉRISATION* à la page 58. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 147.)
-

Numérisation vers image

Lorsque vous choisissez Numérisation vers image, votre document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur votre réseau. Le logiciel ControlCenter lance l'application graphique par défaut sur l'ordinateur désigné.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Scan > Image.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur destinataire.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.

Remarque

Pour les modèles DCP, appuyez à plusieurs reprises sur ▲ ou sur ▼ pour saisir le premier chiffre du code PIN. Appuyez sur **OK** ou sur ► pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲ ou ▼ pour saisir le deuxième chiffre. Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez saisi les quatre chiffres du code PIN.

- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.

Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur Scan vers image (Scan > Image).
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur destinataire.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.
- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir & Blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter. (Pour Windows®, voir *NUMÉRISATION* à la page 58. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 147.)

Numérisation vers OCR

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers OCR, votre document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel ControlCenter lance le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR ou Presto! PageManager et convertit le document en texte affichable et modifiable dans une application de traitement de texte sur l'ordinateur désigné.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > OCR`.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur destinataire.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.



Remarque

Pour les modèles DCP, appuyez à plusieurs reprises sur ▲ ou sur ▼ pour saisir le premier chiffre du code PIN. Appuyez sur **OK** ou sur ► pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲ ou ▼ pour saisir le deuxième chiffre. Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez saisi les quatre chiffres du code PIN.

- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.

Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur **Scan vers OCR** (**Scan > OCR**).
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur destinataire.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.

(Windows®)

- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir & Blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 58.)
- ScanSoft™ PaperPort™ doit être installé sur l'ordinateur.

(Macintosh)

- Le logiciel Presto! PageManager doit être installé sur le Macintosh pour que la fonction OCR fonctionne à partir de la touche **Scan** ou de ControlCenter2. (Voir *Utilisation de Presto! PageManager* à la page 142.)
- La fonction Numérisation vers OCR est disponible en anglais, français, allemand, hollandais, italien, espagnol, portugais, danois et suédois.

Numérisation vers fichier

Lorsque vous choisissez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le dossier et au format de fichier que vous avez configurés dans ControlCenter.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Fichier`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur destinataire. Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Pour les modèles DCP, appuyez à plusieurs reprises sur ▲ ou sur ▼ pour saisir le premier chiffre du code PIN. Appuyez sur **OK** ou sur ► pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲ ou ▼ pour saisir le deuxième chiffre. Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez saisi les quatre chiffres du code PIN.

- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence le processus de numérisation.

Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur `Scan vers fichier (Scan > Fichier)`.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur destinataire. Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.
- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir & Blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter. (Pour Windows®, voir *NUMÉRISATION* à la page 58. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 147.)
- Si vous voulez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez-le dans la zone **Nom de fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter.

C

Configuration à distance	
Macintosh	164
Windows®	86
ControlCenter2	
Macintosh	145
ControlCenter3	
Windows®	55
Contrôleur d'état	
Macintosh	118
Windows®	4

D

Device Selector	135, 165, 188
-----------------------	---------------

F

FaceFilter Studio	27, 76
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
envoi	128, 131
Windows®	88
carnet d'adresses	96
envoi	89
groupe	98
page de garde	90
réception	103
style simple	93
style télécopie	91

I

Imprimer	
Macintosh	
Pilote jet d'encre Brother	119
Windows®	
Pilote d'imprimante Brother	6

N

Numérisation	
Macintosh	
Compatible TWAIN	135
OCR	142
Presto! PageManager	142
Résolution	138
touche Scan	
Réseau	184, 190
USB	170
Windows®	
Compatible TWAIN	34
Compatible WIA	41
Résolution	37

P

PaperPort™ 11SE (Windows®)	51, 53, 54
exportation	54
importation	54
PhotoCapture Center™	
Macintosh	166
Windows®	108
Pilotes	
Macintosh	
Pilote jet d'encre Brother	119
TWAIN	135
Windows®	
Pilote d'imprimante Brother	2, 6
TWAIN	34
WIA	41
Presto! PageManager (Macintosh)	142

brother[®]

Visitez notre site Internet
<http://www.brother.com>

L'utilisation de ce produit n'est homologuée que dans le pays où il a été acheté. Les sociétés locales Brother ou leurs concessionnaires n'offrent un service d'assistance que pour les appareils achetés dans leur pays respectif.