

PROGRAMVAREHÅNDBOK

For DCP-brukere: Denne dokumentasjonen er for både MFC- og DCP-modeller. Les MFC som DCP der hvor det står MFC i denne brukermanualen.

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server og Internet Explorer er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Windows Vista er enten et registrert varemerke eller et varemerke for Microsoft Corporation i USA og andre land.

Apple, Macintosh og Safari er varemerker for Apple Inc., og er registrert i USA og andre land.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker og Photoshop er enten varemerker eller registrerte varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Nuance, Nuance-logoen, PaperPort og ScanSoft er varemerker eller registrerte varemerker for Nuance Communications, Inc. eller deres datterselskaper i USA og/eller andre land.

CompactFlash er et registrert varemerke for SanDisk Corporation.

CorelDraw, Corel Paint Shop Pro og Corel WordPerfect er varemerker eller registrerte varemerker for Corel Corporation og/eller dets datterselskaper i Canada, USA og/eller andre land.

FaceFilter Studio er et varemerke for Reallusion, Inc.

Alle andre varemerker tilhører sine respektive eiere.

Alle selskaper hvis programvarenavn er nevnt i denne håndboken, har en egen lisensavtale for sine varemerkeprogrammer.

Innholdsfortegnelse

Avsnitt I Windows®

1	Utskrift	2
	Bruke Brother-skriverdriveren.....	2
	Funksjoner.....	2
	Velge riktig papirtype.....	3
	Samtidig utskrift, skanning og faksing.....	3
	Fjerne data fra minnet.....	3
	Statusovervåkning.....	3
	Overvåke maskinens status.....	4
	Deaktivere statusovervåkning.....	4
	Innstillinger for skriverdriver.....	5
	Få tilgang til innstillingene for skriverdriveren.....	5
	Kategorien Grunnleggende.....	6
	Medietype.....	7
	Kvalitet.....	7
	Papirstørrelse.....	8
	Fargemodus.....	8
	Sideoppsett.....	9
	Orientering.....	9
	Kopier.....	10
	Kategorien Avansert.....	11
	Farge / Gråtone.....	12
	Fargeinnstillinger.....	12
	Blekksparemodus (for DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW og MFC-795CW).....	14
	Bruk vannmerke.....	14
	Vannmerkeinnstillinger.....	15
	Andre utskriftsalternativer.....	17
	Støtte.....	24
	Bruke FaceFilter Studio til fotoutskrift fra REALLUSION.....	26
	Starte FaceFilter Studio med Brother-maskinen på.....	27
	Starte FaceFilter Studio med Brother-maskinen av.....	28
	Skrive ut et bilde.....	30
	Smart portrett.....	31
	Reduksjon av røde-øyne.....	32
	Skriv ut uttrykksliste.....	32
	Avinstallere FaceFilter Studio.....	32

2 Skanning 33

Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren.....	33
Skanne et dokument til datamaskinen.....	33
Forhåndsskanne et bilde for å beskjære et parti du vil skanne	35
Innstillinger i dialogboksen Skannerinnstillinger	36
Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren (Windows® XP/ Windows Vista®).....	40
WIA-kompatibilitet.....	40
Skanne et dokument til datamaskinen.....	40
Forhåndsskanne og beskjære en del ved hjelp av skannerglassplaten	42
Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren (Brukere av Windows Fotogalleri og Windows Skann og faks)	45
Skanne et dokument til datamaskinen.....	45
Forhåndsskanne og beskjære en del ved hjelp av skannerglassplaten	47
Bruke ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR by NUANCE™	49
Vise elementer.....	50
Ordne elementene i mapper.....	51
Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer.....	51
Med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR kan du konvertere bildetekst til redigerbar tekst	51
Importere elementer fra andre programmer	52
Eksportere elementer til andre formater	52
Avinstallere ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR	52

3 ControlCenter3 53

Bruke ControlCenter3.....	53
Skifte brukergrensesnitt.....	55
Deaktivere automatisk innlasting	55
SKANNING	56
Filtype	57
Automatisk beskjæring (for DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW og MFC-795CW).....	57
Bilde (eksempel: Microsoft® Paint).....	58
OCR (tekstbehandlingsprogram).....	60
E-post	61
Fil.....	62
BRUKERDEF SKANNING.....	63
Filtype	64
Automatisk beskjæring (for DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW og MFC-795CW).....	65
Tilpasse en brukerdefinert knapp	66
PHOTOCAPTURE/FOTOFANGST	71
Åpne mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™)	71
Kopier fra PCC	72
Kopier til programmet	73
FaceFilter Studio	74
KOPIERING.....	76
PC-FAKS (bare MFC-modeller).....	78
Send	79
Motta / Se mottatte fakser (ikke tilgjengelig for MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)	79
Adressebok	80
Oppsett	80

OPPSETT FOR INNRETNING	81
Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)	82
Hurtig oppringning (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)	83
Blekknivå	83
Brukermanual	83
4 Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)	84
Fjernoppsett	84
5 Brother PC-FAX-programvare (bare MFC-modeller)	86
PC-FAX-sending	86
Oppsett av brukerinformasjon	86
Oppsett for sending	87
Sette opp en forside	88
Angi forsideinformasjon	88
Sende en fil som PC-FAKS med Faksstil som brukergrensesnitt	89
Sende en fil som PC-FAKS med Enkel stil som brukergrensesnitt	90
Adressebok	92
Brother Adressebok	93
Legge til et medlem i adresseboken	93
Oppsett for hurtigvalg	94
Sette opp en gruppe for gruppesending	95
Redigere medlemsinformasjon	95
Slette et medlem eller en gruppe	96
Eksportere adresseboken	96
Importere til adresseboken	98
Mottaksprogrammet PC-FAKS (ikke tilgjengelig for MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)	99
Aktivere mottaksprogrammet PC-FAKS på maskinen	100
Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAKS på datamaskinen	101
Konfigurere datamaskinen	101
Konfigurere mottaksinnstillingene for PC-FAKS for nettverk	102
Vise nye PC-FAKS-meldinger	103
6 PhotoCapture Center™	104
Bruke PhotoCapture Center™	104
For nettverksbrukere (for modeller med innebygd nettverksstøtte)	106
7 Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)	107
Før du bruker Brother-programvaren	107
Brukere av Windows® XP SP2	107
Brukere av Windows Vista®	109

Avsnitt II Apple Macintosh

8	Skrive ut og fakse	113
	Konfigurere Macintosh-maskinen	113
	Velge riktig papirtype	113
	Samtidig utskrift, skanning og faksing	113
	Fjerne data fra minnet	113
	Statusovervåkning	114
	Bruke Brother blekkdriver	115
	Velge alternativer for utskriftsformat	115
	Velge utskriftsalternativer	117
	Grunnleggende innstillinger	118
	Medietype	118
	Kvalitet	119
	Fargemodus	119
	Avanserte innstillinger	120
	Farge/Gråtone	121
	Andre utskriftsalternativer	123
	Støtte	124
	Sende faks (bare MFC-modeller)	125
	Dra et vCard fra adressebokprogrammet i Mac OS X (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)	128
	Bruke panelet for adresser i Mac OS X 10.5.x	129
9	Skanning	131
	Skanne fra en Macintosh-maskin	131
	Få tilgang til skanneren	131
	Skanne et bilde til Macintosh-maskinen	132
	Forhåndsskanne et bilde	132
	Innstillinger i skannervinduet	134
	Bruke Presto! PageManager	137
	Funksjoner	137
	Systemkrav for Presto! PageManager	137
	Kundestøtte	138
10	ControlCenter2	140
	Bruke ControlCenter2	140
	Slå av automatisk innlasting	141
	SKANNING	142
	Filtyper	143
	Bilde (eksempel: Apple Preview)	143
	OCR (tekstbehandlingsprogram)	145
	E-post	146
	Fil	147

BRUKERDEFINERT SKANNING	148
Filtyper	149
Brukerdefinert knapp	149
Skann til bilde	150
Skann til OCR	151
Skann til E-post	152
Skann til fil	153
KOPIERE / PC-FAKS (PC-FAKS er bare på MFC-modeller)	154
OPPSETT FOR INNRETNING	156
Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)	157
Hurtig oppringning (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)	157
Blekknivå	158

11 Fjernoppsett og PhotoCapture Center™ 159

Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)	159
PhotoCapture Center™	161
For brukere av USB-kabel	161
For nettverksbrukere (for modeller med innebygd nettverksstøtte)	162

Avsnitt III Bruke Scan-tasten

12 Skanne via USB-kabel 164

Bruke Scan-tasten via tilkobling med USB-kabel	164
Skann til e-post	165
Skann til bilde	166
Skann til OCR	167
Skann til fil	168
Skann til media	169
Slik angir du ny standardinnstilling for Skann til media	174

13 Nettverksskanning (for modeller med innebygd nettverksstøtte) 177

Før bruk av nettverksskanning	177
Nettverkslisens (Windows®)	177
Konfigurere nettverksskanning for Windows®	178
Konfigurere nettverksskanning for Macintosh	182
Bruke Scan-tasten på nettverket	183
Skann til e-post (PC)	183
Skann til bilde	185
Skann til OCR	186
Skann til fil	187

A Stikkordliste 189



Windows®

Utskrift	2
Skanning	33
ControlCenter3	53
Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)	84
Brother PC-FAX-programvare (bare MFC-modeller)	86
PhotoCapture Center™	104
Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)	107

**Merk**

- Skjermbildene i dette avsnittet er hentet fra Windows® XP. Skjermbildene på datamaskinen kan variere avhengig av hvilket operativsystem du kjører.
- Hvis datamaskinen er beskyttet av en brannmur og du ikke kan skrive ut, skanne eller sende PC-faks over nettverket, kan det hende at du må konfigurere brannmurinnstillingene. Hvis du bruker Windows®-brannmuren og du har installert MFL-Pro Suite fra CD-platen, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert. Hvis du ikke har installert fra CD-platen, kan du se *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* på side 107 for å konfigurere Windows®-brannmuren. Hvis du bruker et annet personlig brannmurprogram, kan du se i *Brukermanualen* for programmet eller kontakte produsenten av programvaren.

Bruke Brother-skriverdriveren

En skriverdriver bruker et sidebeskrivelsesspråk til å oversette dataene fra dataprogrammet til et format som skriveren/flerbrukermaskinen forstår.

Du finner de aktuelle driverne på CD-platen som følger med maskinen. Installer disse driverne i samsvar med instruksjonene i *Hurtigstartguiden*. Du kan også laste ned de nyeste driverne fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com>

Funksjoner

Denne maskinen har mange funksjoner som du finner i en blekkskriver med høy kvalitet.

Klare utskrifter i høy kvalitet

Skriv ut med opptil 1200 × 6000 dpi på glanset papir for høyest mulig oppløsning. (Se *Oppløsning* under *Spesifikasjoner* i *Brukermanual*.) Skriverdriveren støtter N til 1-utskrift, utskrift av vannmerker, teknologi for fargeforbedring og mange andre funksjoner.

Lave driftskostnader

Når det er tomt for en spesifikk farge, trenger du bare skifte patronen som er tom.

USB

USB-grensesnittet (Universal Serial Bus) gir rask kommunikasjon med datamaskinen.

Ethernet

Ethernet-grensesnittet gjør det mulig for maskinen å kommunisere med flere datamaskiner som er koblet sammen i et nettverk. Denne funksjonen er bare tilgjengelig på modeller med nettverksstandard. (Ikke tilgjengelig for MFC-253CW, MFC-255CW og MFC-257CW)

Trådløst lokalt nett (IEEE802.11b/g) (bare for trådløse modeller)

Ved hjelp av funksjonen for trådløst lokalt nett kan maskinen kommunisere med andre trådløse enheter med standarden IEEE802.11b/g for trådløs kommunikasjon i infrastruktur- og ad-hoc-modus. (Se *Brukerhåndboken for nettverket* hvis du vil vite mer.) Denne funksjonen er bare tilgjengelig på modeller med trådløs nettverksstandard.

Velge riktig papirtype

Det er viktig å velge riktig papirtype for å få utskrifter av høy kvalitet. Husk å lese *Om papir* i *Brukermanualen* før du kjøper papir.

Samtidig utskrift, skanning og faksing

Maskinen kan skrive ut fra datamaskinen mens den sender eller mottar en faks i minnet, eller mens den skanner et dokument inn i datamaskinen. Faksforsendelser stanser ikke under utskrift fra datamaskin.

Når maskinen kopierer eller mottar en faks på papir, stanses utskriften fra datamaskin midlertidig, og fortsetter deretter når kopieringen eller faksmottaket er ferdig.

Fjerne data fra minnet

Hvis **Data i minnet** vises i displayet, kan du fjerne dataene som ligger igjen i skriverminnet, ved å trykke **Stop/Exit** på kontrollpanelet.

Statusovervåkning

Statusovervåkning er et konfigurerbart programverktøy for å overvåke statusen til én eller flere enheter slik at du kan få umiddelbar varslings om feil, for eksempel at det er tomt for papir, papirstans eller behov for utskifting av blekk.



Du kan når som helst kontrollere enhetens status ved å dobbeltklikke ikonet på oppgavelinjen eller ved å velge **Statusovervåkning** under **Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** på datamaskinen.

Her finner du også en kobling til webområdet **Brother Originale forbruksmaterialer**. Klikk **Besøk nettstedet for originale forbruksvarer** hvis du vil ha mer informasjon om Brothers originale forbruksvarer.



Merk

Vil du ha mer informasjon om bruk av programmet Statusovervåkning, høyreklikker du ikonet **Statusovervåkning** og velger **Hjelp**.

Overvåke maskinens status

Når du starter datamaskinen, vises ikonet for Statusovervåkning på oppgavelinjen.

- Grønt ikon betyr normal ventemodus.



- Gult ikon angir en advarsel.



- Rødt ikon viser at det er oppstått en feil.



Statusovervåkning kan vises enten på oppgavelinjen eller på skrivebordet til datamaskinen.

Deaktivere statusovervåkning

Følg trinnene nedenfor for å deaktivere statusovervåkning:

- 1 Høyreklikk ikonet eller vinduet for **Statusovervåkning**, og fjern merket for **Last monitorstatus ved oppstart**.
- 2 Høyreklikk én gang til, og klikk **Avslutt**.



Merk

Selv om statusovervåkning er deaktivert, kan du når som helst kontrollere maskinens status ved å klikke **Statusovervåkning** på **Start**-menyen på datamaskinen.

Innstillinger for skriverdriver

Du kan endre skriverinnstillingene nedenfor når du skriver ut fra datamaskinen:

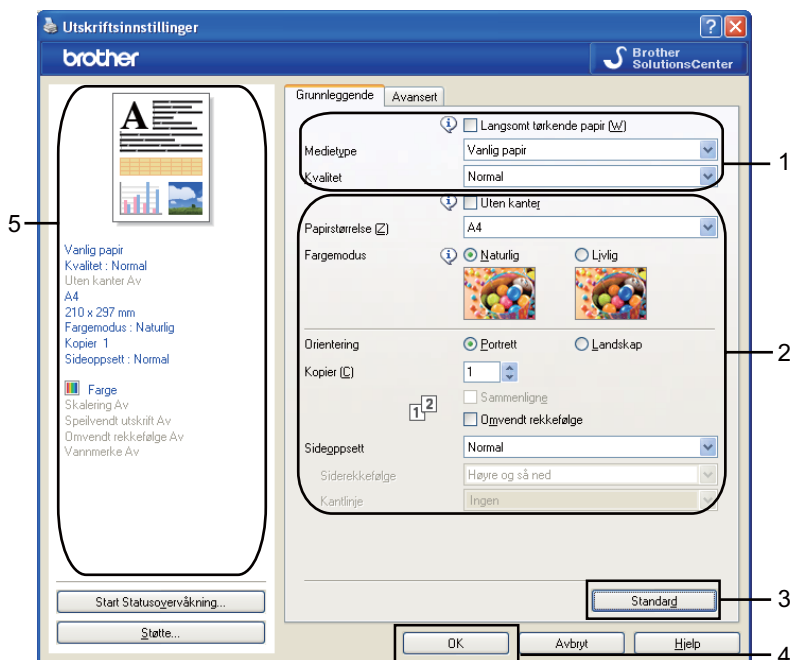
- **Medietype/Kvalitet** (hastighet)
- **Papirstørrelse**
- **Sideoppsett**
- **Fargeinnstillinger**
- **Skalering**
- **Bruk vannmerke**
- **Skriv ut dato og klokkeslett**

Få tilgang til innstillingene for skriverdriveren

- 1 Klikk **Fil** og deretter **Skriv ut** i programmet.
- 2 Velg **Brother MFC-XXXX Printer** (der XXXX er modellnavnet), og klikk **Innstillinger**. Dialogboksen for skriveregenskaper vises.

Kategorien Grunnleggende

1



- 1 Velg innstillinger for **Langsomt tørkende papir**, **Medietype** og **Kvalitet** (1).



Merk

Merk av for **Langsomt tørkende papir** når du skriver ut på vanlig papir der blekket tørker sakte. Denne innstillingen kan gjøre at tekst blir litt uklar.

- 2 Velg **Uten kanter**, **Papirstørrelse**, **Fargemodus**, **Orientering**, antall **Kopier** og siderrekkefølge, **Omvendt rekkefølge**, **Sideoppsett**, **Siderrekkefølge**, **Kantlinje** (hvis det brukes) (2).

- 3 Klikk **OK** (4) for å ta i bruk innstillingene du valgte.
Vil du gjenopprette standardinnstillingene, klikker du **Standard** (3) og deretter **OK** (4).



Merk

Dette området (5) viser gjeldende innstillinger.

Mediotype

Du oppnår de beste utskriftsresultatene når du velger mediet du skriver ut på, fra skriverdriveren. Maskinen endrer utskriftsmåten etter valgt medietype.

- **Vanlig papir**
- **Blekk papir**
- **Brother BP71-fotopapir**
- **Brother BP61-fotopapir**
- **Annet fotopapir**
- **Transparenter**

Kvalitet

Under Kvalitet kan du velge utskriftsoppløsning. Siden utskriftskvalitet og hastighet avhenger av hverandre, er det slik at jo høyere kvalitet du velger, jo lengre tid vil det ta å skrive ut dokumentet. Hvilke kvalitetsalternativer som er tilgjengelige, avhenger av hvilken medietype du velger. (Se *Oppløsning* under *Spesifikasjoner* i *Brukermanualen*.)

■ Høyeste

Brukes til å skrive ut detaljerte bilder, for eksempel fotografier. Dette er den høyeste oppløsningen og den laveste hastigheten.

■ Foto

Brukes til å skrive ut fotografier. Siden utskriftsdataene er atskillig større enn i et normalt dokument, vil behandling, dataoverføring og utskrift ta lengre tid.

■ Fin

Bedre utskriftskvalitet enn **Normal**-modus, og høyere utskriftshastighet enn **Foto**.

■ Normal

God utskriftskvalitet med vanlig utskriftshastighet.

■ Hurtig normal

Bedre utskriftskvalitet enn **Rask**-modus, og høyere utskriftshastighet enn **Normal**.

■ Rask

Den raskeste utskriftsmodusen, og den som bruker minst blekk. Brukes til å skrive ut store dokumenter eller dokumenter til gjennomgang.

Mediotype	Farge / Gråtone	Valg for utskriftskvalitet
Vanlig papir	Farge / Gråtone	Rask, Hurtig normal, Normal , Fin
Blekk papir	Farge / Gråtone	Fin, Foto
Brother BP71-fotopapir, Brother BP61-fotopapir eller Annet fotopapir	Farge / Gråtone	Fin, Foto , Høyeste
Transparenter	Farge / Gråtone	Normal , Fin



Merk

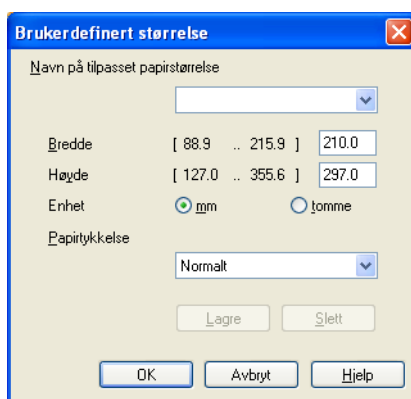
Standardinnstillingene vises i fet skrift.

Papirstørrelse

Utvalget for **Papirstørrelse** omfatter et bredt spekter av standard papirstørrelser. Det er mulig å opprette en egendefinert størrelse fra 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 tommer) til 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tommer). Du kan også velge å skrive ut uten kanter for bestemte papirstørrelser. Velg **Papirstørrelsen** du bruker, fra rullegardinmenyen.

Papirstørrelse [Z] A4

Du kan opprette en egendefinert størrelse ved å velge **Brukerdefinert**. Angi verdiene for **Bredde** og **Høyde**, og skriv inn et navn du vil bruke på den egendefinerte størrelsen. Velg riktig papirtykkelse for å oppnå bedre kvalitet på utskriftene.



Dialogboksen "Brukerdefinert størrelse" har følgende innstillinger:

- Navn på tilpasset papirstørrelse: (tomt tekstfelt)
- Bredde: [88.9 .. 215.9] 210.0
- Høyde: [127.0 .. 355.6] 297.0
- Enhet: ☒ mm ☐ tomme
- Papirtykkelse: Normalt
- Knapper: Lagre, Slett, OK, Avbryt, Hjelp

Slik skriver du ut uten kanter

Fra rullegardinmenyen **Papirstørrelse** velger du papirstørrelsen du vil skrive ut på, for eksempel **A4 (Uten kanter)**.

Fargemodus

Farge justeres slik at du får den fargen som ligger nærmest bruken av farge på dataskjermen.

- **Naturlig:** Brukes til fotografier. Bruken av farge justeres for å skrive ut mer naturlige farger.
- **Livlig:** Brukes til forretningsgrafikk som diagrammer, linjefrafikk og tekst. Bruken av farge justeres for å skrive ut mer livlige farger.

Sideoppsett

Under **Sideoppsett** kan du velge alternativer for N til 1 eller 1 til N. Med alternativer for N til 1 skrives 2, 4, 9 eller 16 sider av dokumentet ut på ett papirark. Med alternativer for 1 til N forstørres utskriften, og dokumentet skrives ut i plakatutskriftsmodus.

Siderekkefølge

Når du har valgt alternativet N til 1, kan du velge **Siderekkefølge** på rullegardinmenyen.

Kantlinje

Med alternativet N til 1 i funksjonen **Sideoppsett** kan du velge å ha en hel ramme, stiplet ramme eller ingen ramme rundt hver side på arket.

Sideoppsett	2 til 1
Siderekkefølge	Venstre til høyre
Kantlinje	Ingen

Orientering

Orientering angir papirretningen som dokumentet skrives ut i (**Portrett** eller **Landskap**).

Orientering ☒ Portrett ☐ Landskap

Portrett (stående)	Landskap (liggende)
	



Merk

Hvis programmet har en tilsvarende funksjon, anbefaler vi at du bruker innstillingen i programmet.

Kopier

Under **Kopier** kan du angi hvor mange eksemplarer som skal skrives ut (mellom 1 og 999).

Sammenligne

Hvis **Sammenligne** (sortering) er valgt, vil dokumentet først bli skrevet ut i sin helhet, og deretter skrives det ut på nytt etter hvor mange kopier du har valgt. Hvis **Sammenligne** ikke er valgt, skrives første side ut for alle kopiene før neste side av dokumentet skrives ut.

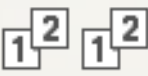
Kopier (C)



☐ Sammenligne

☐ Omvendt rekkefølge

Kopier (C)



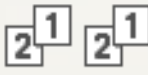
☒ Sammenligne

☐ Omvendt rekkefølge

Omvendt rekkefølge

Med **Omvendt rekkefølge** skrives sidene i dokumentet ut i omvendt rekkefølge.

Kopier (C)

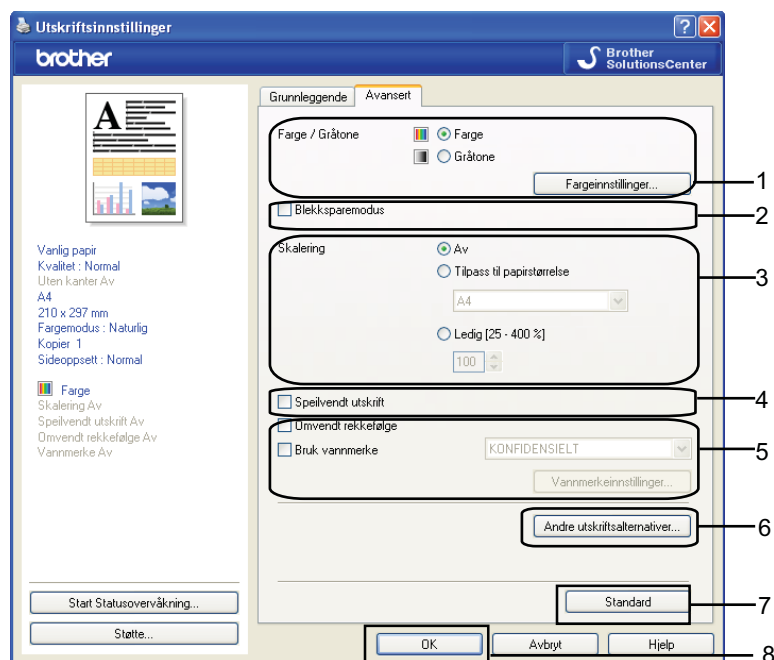


☒ Sammenligne

☒ Omvendt rekkefølge

Kategorien Avansert

1



- 1 Velg innstilling for **Farge / Gråtone** (1).
- 2 Velg **Blekksparemodus** for å redusere blekkforbruk (2). (For DCP-395CN, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW, MFC-495CW og MFC-795CW)
- 3 Velg innstilling for funksjonen **Skalering** (3).
 - Velg **Av** hvis du vil skrive ut dokumentet slik det vises på skjermen.
 - Velg **Tilpass til papirstørrelse** hvis du vil forstørre eller minske dokumentet for å tilpasse det til papirstørrelsen.
 - Velg **Ledig** hvis du vil redusere størrelsen.
- 4 Du kan velge alternativer for omvendt utskriftsrekkefølge (4).
 - Merk av for **Speilvendt utskrift** hvis du vil speilvende dataene fra venstre til høyre.
 - Merk av for **Omvendt rekkefølge** hvis du vil snu dataene opp ned.



Merk

Speilvendt utskrift er ikke tilgjengelig når du velger **Transparenter** som **Medietype**.

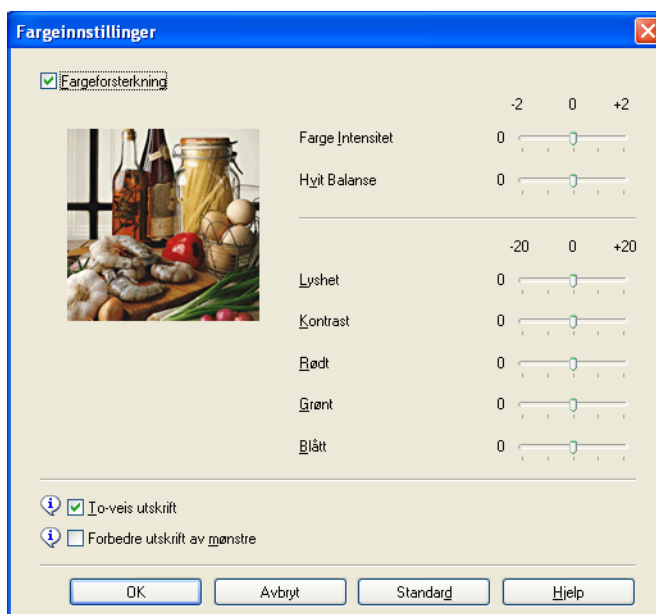
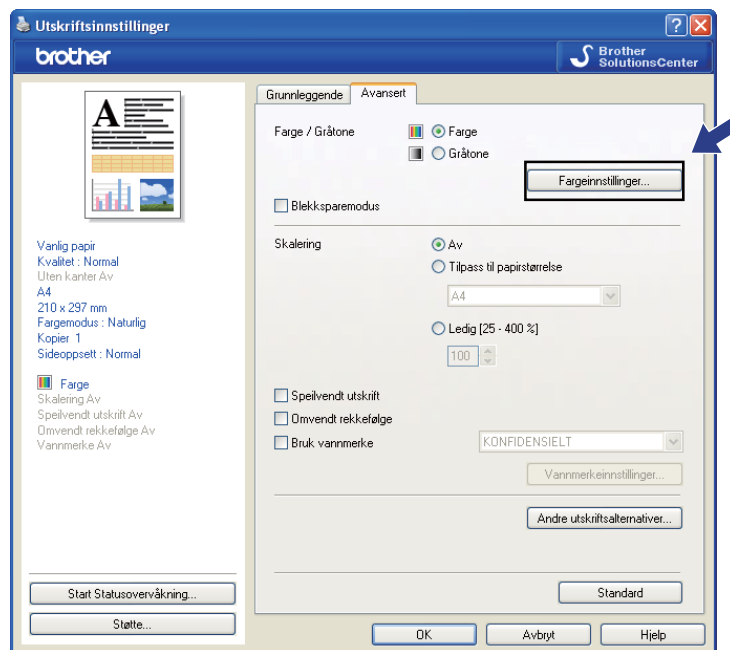
- 5 Du kan skrive ut en logo eller tekst som vannmerke i dokumentet (5). Du kan velge ett av de forhåndsinnstilte vannmerkene, eller du kan bruke en punktgrafikkfil eller tekstfil som du har opprettet.
- 6 Klikk **Andre utskriftsalternativer** hvis du vil angi flere skriverfunksjoner (6).
- 7 Klikk **OK** for å ta i bruk innstillingene du har valgt.
Hvis du vil gjenopprette standardinnstillingene, klikker du på **Standard** (7) og deretter på **OK** (8).

Farge / Gråtone

Med dette alternativet kan du skrive ut et fargedokument i svart/hvitt med gråtoner.

Fargeinnstillinger

Klikk **Fargeinnstillinger** for å vise alternativene for forbedrede utskriftsinnstillinger.



Fargeforsterkning

Denne funksjonen analyserer bildet for å gi bedre skarphet, hvitbalanse og fargetetthet. Prosessen kan ta noen minutter, avhengig av størrelsen på bildet og spesifikasjonene på datamaskinen.

■ Farge Intensitet

Justerer den samlede mengden farge i bildet. Du kan øke eller redusere mengden farge i et bilde for å forbedre et falmet eller blekt bilde.

■ Hvit Balanse

Justerer nyansen i de hvite områdene i et bilde. Belysning, kamerainnstillinger og annet påvirker gjengivelsen av hvitt. De hvite områdene i et bilde kan inneholde litt rosa, gult eller en annen farge. Ved å justere hvitbalansen, kan du justere disse hvite områdene.

■ Lyshet

Justerer lysstyrken i hele bildet. Du kan gjøre bildet lysere eller mørkere ved å flytte glidebryteren mot høyre eller venstre.

■ Kontrast

Justerer kontrasten i et bilde. Dette gjør de mørke områdene mørkere og de lyse områdene lysere. Øk kontrasten hvis du vil at bildet skal bli klarere. Reduser kontrasten hvis du vil at bildet skal bli dusere.

■ Rødt

Øker intensiteten av **Rødt** i bildet slik at bildet blir rødere.

■ Grønt

Øker intensiteten av **Grønt** i bildet slik at bildet blir grønnere.

■ Blått

Øker intensiteten av **Blått** i bildet slik at bildet blir blåere.

To-veis utskrift

Når det er merket av for **To-veis utskrift**, skriver skrivehodet i begge retninger, slik at utskriftshastigheten blir høyere. Når dette alternativet ikke er valgt, skriver skrivehodet bare i én retning. Dette gir bedre kvalitet på utskriftene, men lavere utskriftshastighet.

Forbedre utskrift av mønstre

Velg alternativet **Forbedre utskrift av mønstre** hvis utskrevne fyll og mønstre ikke vises på samme måte som på dataskjermen.

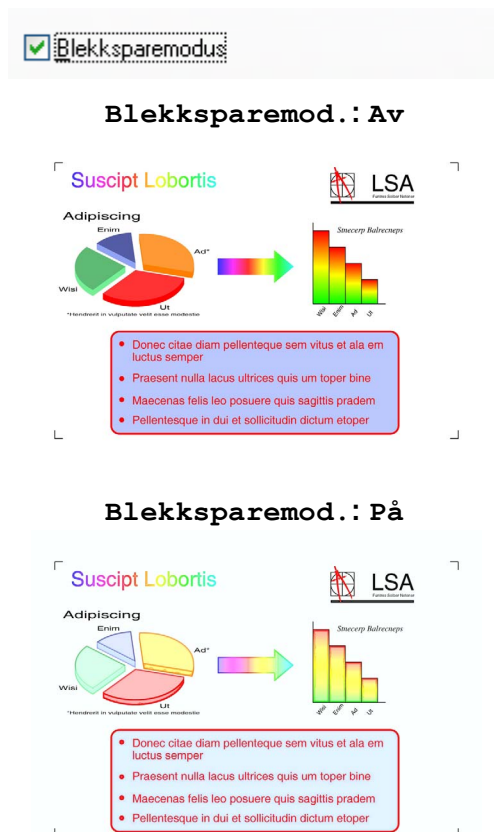
Blekksparemodus

(for DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW og MFC-795CW)

1

Når du velger **Blekksparemodus**, skriver maskinen lysere farger og uthever konturene i bilder. Blekkmengden som spares, varierer etter hvilken dokumenttype som skrives ut.

Blekksparemodus kan få utskriften til å se annerledes ut enn på dataskjermen.



Bruk vannmerke

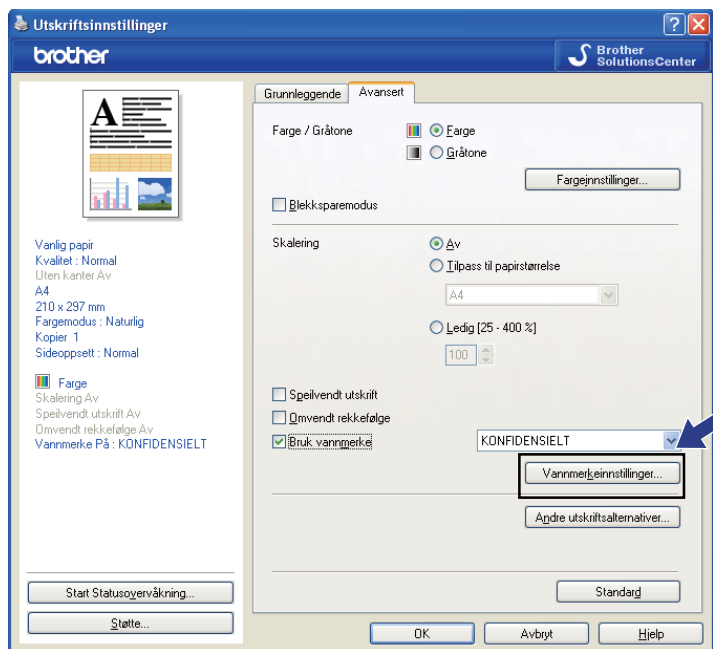
Du kan skrive ut en logo eller tekst som vannmerke i dokumentet. Du kan velge ett av de forhåndsinnstilte vannmerkene, eller du kan bruke en punktgrafikkfil eller tekstfil som du har opprettet.

Merk av for **Bruk vannmerke**, og velg deretter vannmerket du vil bruke, på rullegardinmenyen.

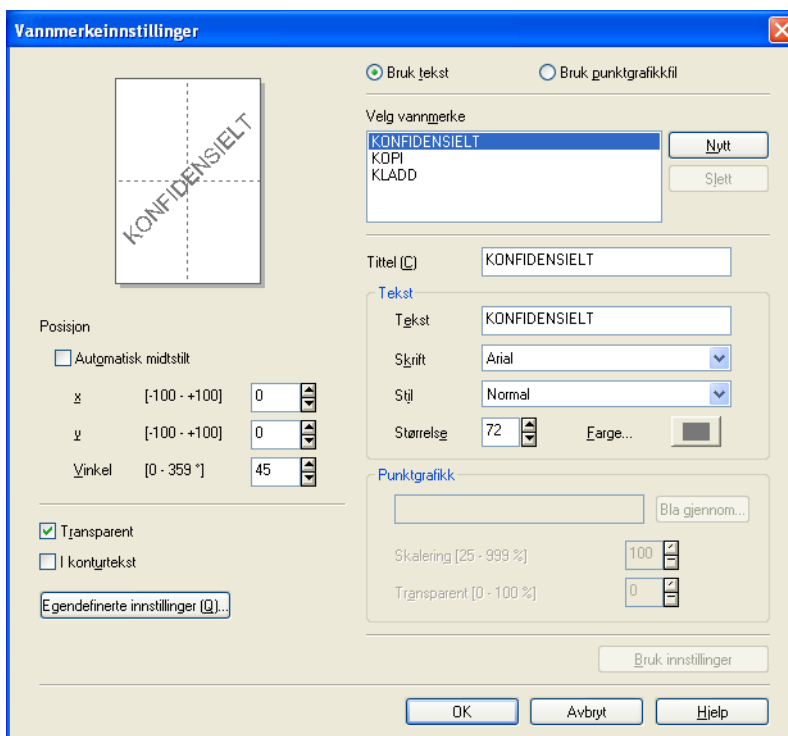
Vannmerkeinnstillinger

Klikk **Vannmerkeinnstillinger** hvis du vil endre innstillingene for vannmerket.

1



Du kan merke et vannmerke, og endre størrelsen og plasseringen på siden. Hvis du vil legge til et nytt vannmerke, klikker du **Nytt**, og deretter velger du **Bruk tekst** eller **Bruk punktgrafikkfil**.



Posisjon

Bruk denne innstillingen hvis du vil bestemme plasseringen av vannmerket på siden.

Transparent

Merk av for **Transparent** hvis du vil skrive ut vannmerket i bakgrunnen på dokumentet. Hvis det ikke er merket av for dette alternativet, vil vannmerket bli skrevet ut oppå dokumentet.

I konturtekst

Merk av for **I konturtekst** hvis du bare vil skrive ut konturene av vannmerket.

Tittel

Velg **KONFIDENSIELT**, **KOPI** eller **KLADD** som tittel, eller skriv inn en tittel etter eget valg i dette feltet.

Tekst

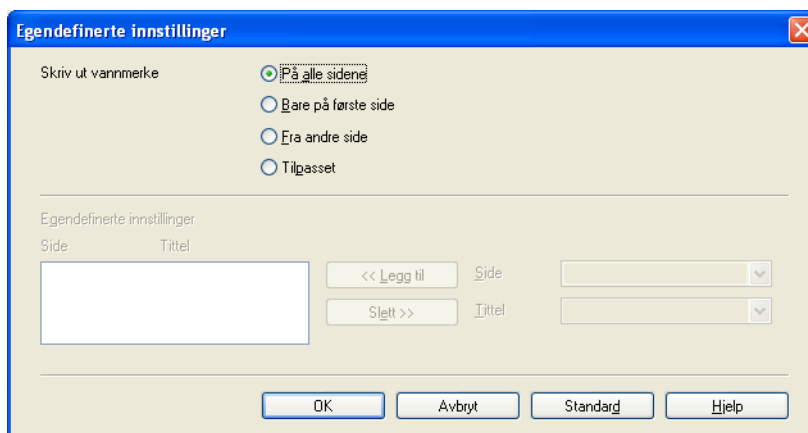
Skriv inn vannmerketeksten i **Tekst**-boksen, og velg deretter **Skrift**, **Stil**, **Størrelse** og **Farge**.

Punktgrafikk

Skriv inn filnavnet og banen til punktgrafikkbildet i Fil-boksen, eller klikk **Bla gjennom** hvis du vil bla deg frem til filen. Du kan også angi **Skalering** eller **Transparent** for bildet.

Egendefinerte innstillinger

Du kan skrive ut vannmerket på følgende måter:

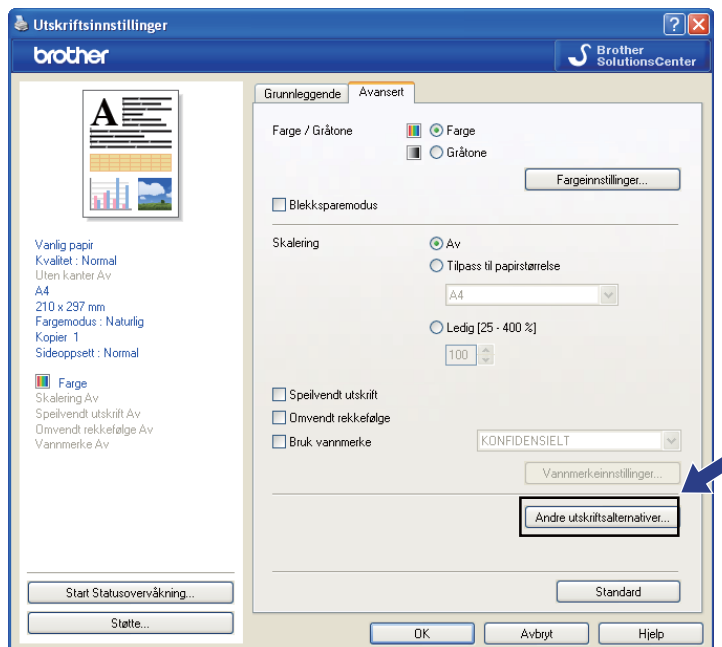


- På alle sidene
- Bare på første side
- Fra andre side
- Tilpasset

Andre utskriftsalternativer

Klikk **Andre utskriftsalternativer** hvis du vil angi flere skriverfunksjoner:

1



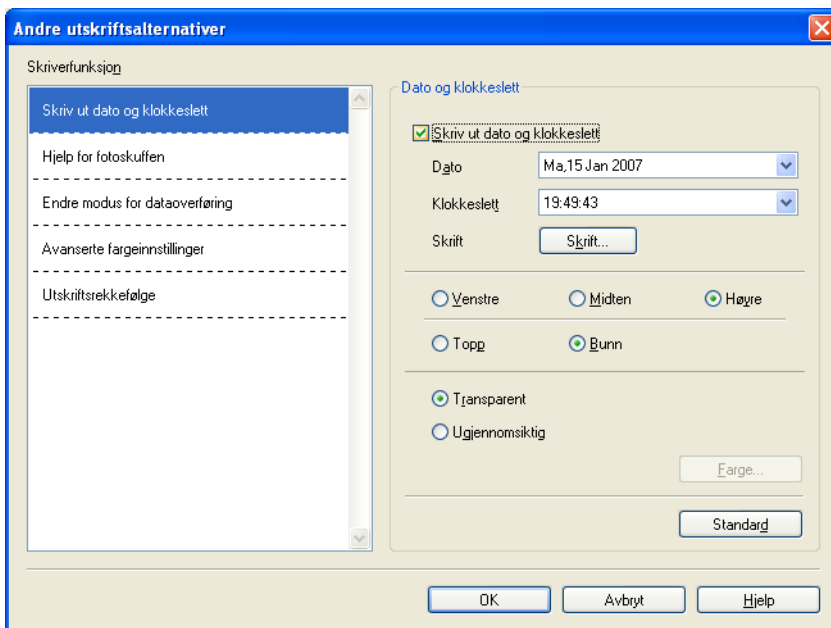
Merk

Skjermbildet som vises i dette avsnittet kan variere, avhengig av maskinen din.

Skriv ut dato og klokkeslett

Når **Skriv ut dato og klokkeslett** er valgt, vil dato og klokkeslett fra datamaskinens systemklokke bli skrevet ut på dokumentet.

1



Merk av for **Skriv ut dato og klokkeslett** hvis du vil endre **Dato**, **Klokkeslett**, **Skrift** og plassering. Hvis du vil ha en bakgrunn bak **Dato** og **Klokkeslett**, velger du **Ugjennomsiktig**. Når **Ugjennomsiktig** er valgt, kan du klikke **Farge** for å endre fargen på bakgrunnen for **Dato** og **Klokkeslett**.



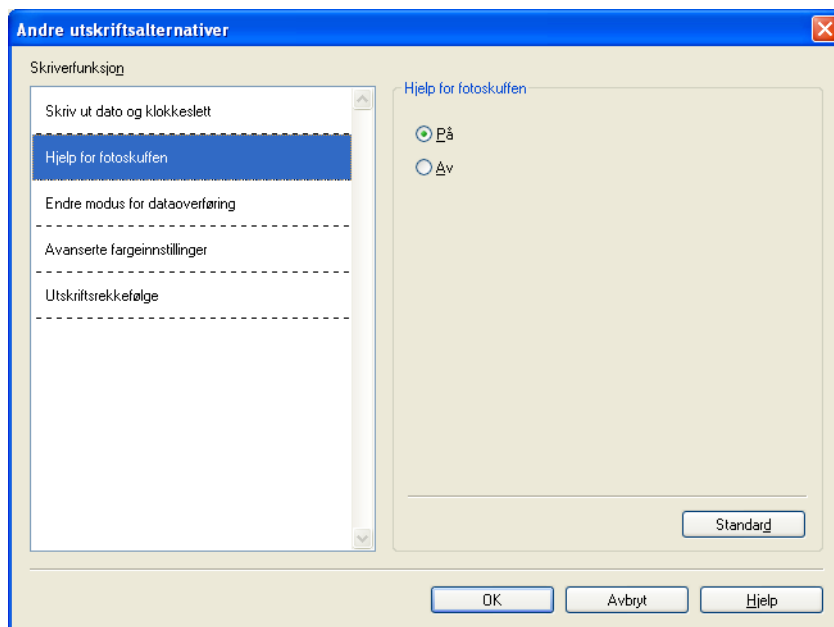
Merk

Avmerkingsboksene viser formatet på **Dato** og **Klokkeslett** som skal skrives ut. Selve **Dato** og **Klokkeslett** som skrives ut på dokumentet, hentes automatisk fra innstillingene på datamaskinen.

Hjelp for fotoskuffen**(for DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW og MFC-795CW)**

Angi **Hjelp for fotoskuffen** til **På** for å vise informasjon om hvordan du bruker fotopapirskuffen når du velger papirtypene Photo, Photo L eller Postcard 1. (Tilgjengelig på modeller med fotoskuff)

1



Endre modus for dataoverføring

Med funksjonen **Endre modus for dataoverføring** kan du velge overføringsmodusen for utskriftsdataene hvis du vil forbedre utskriftskvaliteten eller utskriftshastigheten.

■ Anbefalt innstilling

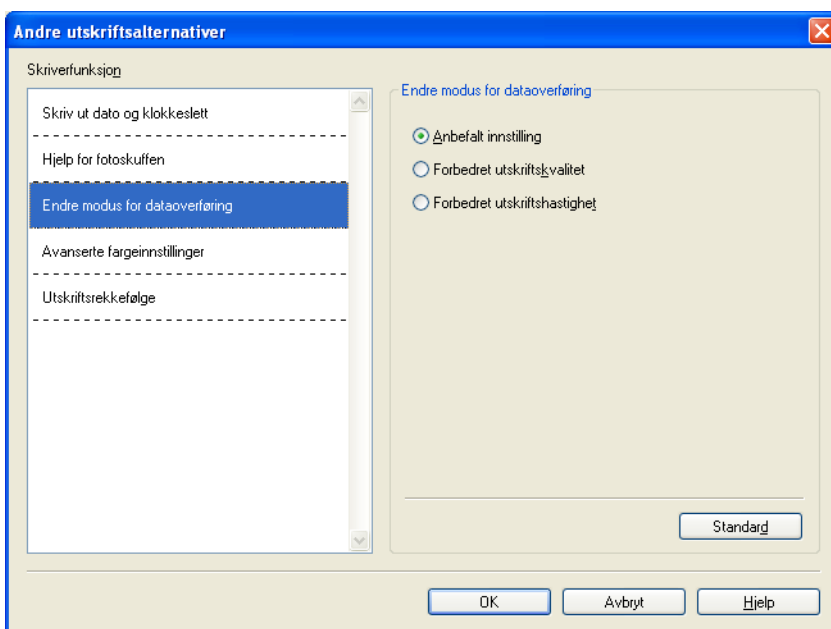
Velg **Anbefalt innstilling** for vanlig bruk.

■ Forbedret utskriftskvalitet

Velg **Forbedret utskriftskvalitet** for bedre utskriftskvalitet. Utskriftshastigheten kan gå litt ned, avhengig av utskriftsdataene.

■ Forbedret utskriftshastighet

Velg **Forbedret utskriftshastighet** for raskere utskriftshastighet.



Avanserte fargeinnstillinger

Du kan angi **Halvtonemønster** og **Tilpass skjerm** hvis du vil justere innstillingen for farge ytterligere.

■ Halvtonemønster

Maskinen kan bruke to metoder (**Diffusjon** eller **Ujevn**) for å ordne punktene for å uttrykke halvtoner (gråtoner). Det finnes en del forhåndsdefinerte mønstre, og du kan velge hvilket som skal brukes på dokumentet.

• Diffusjon

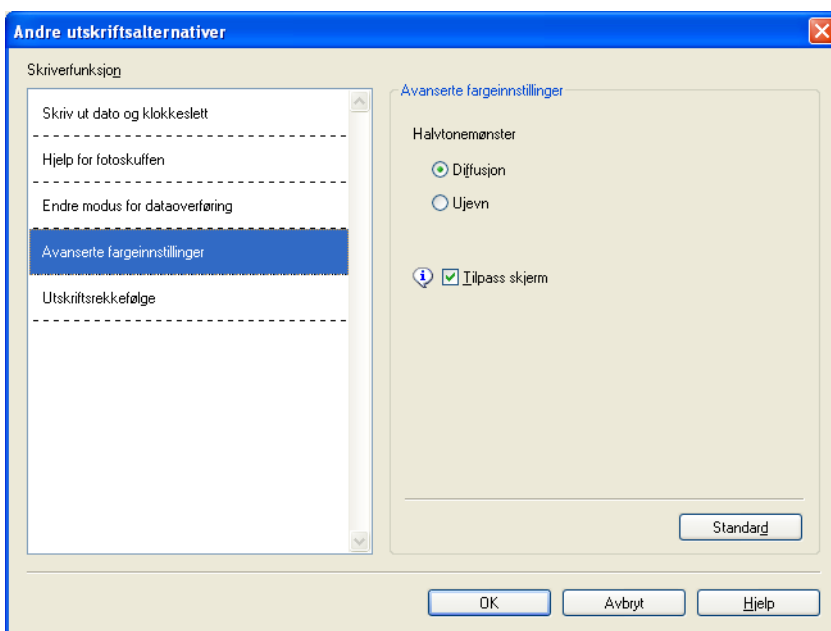
Punktene plasseres tilfeldig for å skape halvtone. Brukes til å skrive ut fotografier med delikate skygger og grafikk.

• Ujevn

Punktene er ordnet i et forhåndsdefinert mønster for å skape halvtone. Brukes til å skrive ut grafikk med klare fargegrenser eller til utskrift av diagrammer, for eksempel i forretningssammenheng.

■ Tilpass skjerm

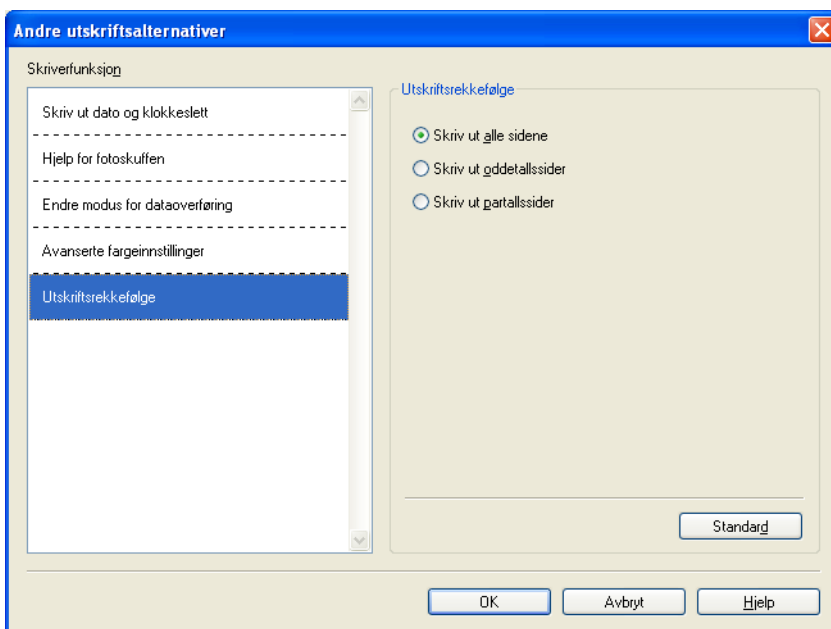
Farge justeres slik at du får den fargen som ligger nærmest bruken av farge på dataskjermen.



Utskriftsrekkefølge

Du kan velge mellom **Skriv ut alle sidene**, **Skriv ut oddetalssider** eller **Skriv ut partallssider**.

1



■ Skriv ut alle sidene

Lar deg skrive ut alle sidene.

■ Skriv ut oddetalssider

Lar deg skrive ut bare sidene med oddetall.

■ Skriv ut partallssider

Lar deg skrive ut bare sidene med partall.



Merk

- Utskriftshastigheten for innstillingene **Skriv ut oddetalssider** og **Skriv ut partallssider** er lavere enn for de andre innstillingene i skriverdriveren.
- Når du velger innstillingene **Skriv ut oddetalssider** og **Skriv ut partallssider**, kan det hende at det vises en feilmelding om utskrift på datamaskinen, siden maskinen tar en pause under utskriften. Feilmeldingen forsvinner når maskinen fortsetter utskriften.

Innstillingene **Skriv ut oddetalssider** og **Skriv ut partallssider** støtter bare **A4** for **Papirstørrelse** og **Vanlig papir** for **Medietype**.

Du kan skrive ut flere eksemplarer i sortert format. Velg antall eksemplarer du vil skrive ut, og merk av for **Sammenligne** i kategorien **Grunnleggende**.

Hvis innstillingene **Skriv ut oddetalssider** og **Skriv ut partallssider** er nedtonet, går du tilbake til kategoriene **Grunnleggende** og **Avansert** og klikker **Standard**.

Skrive ut på begge sider av arket

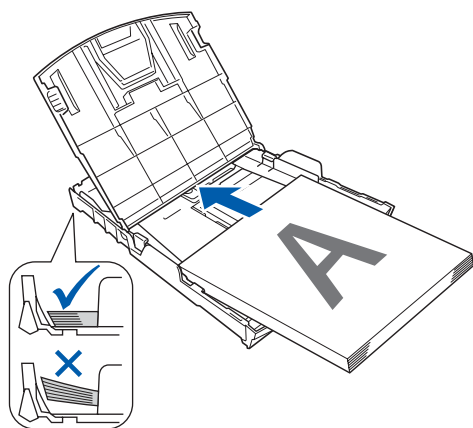
Trinnene nedenfor viser hvordan du kan skrive ut på begge sider av arket med innstillingene **Skriv ut oddetalssider** og **Skriv ut partallssider**.

Hvis du vil skrive ut et ti-siders dokument på fem ark, må du angi i alternativene for skriverdriveren at alle oddetalssider skal skrives ut først i omvendt rekkefølge (side 9, 7, 5, 3, 1), og deretter skal partallssidene skrives ut i vanlig rekkefølge (side 2, 4, 6, 8, 10).

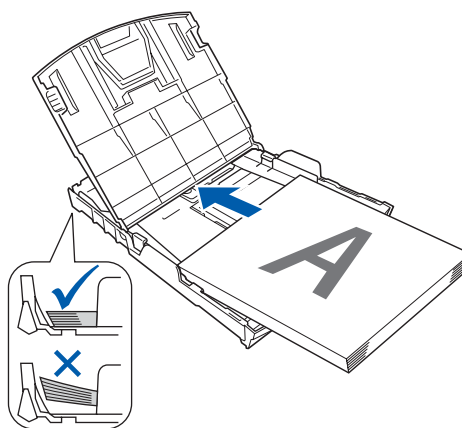
- 1 I skriverdriveren velger du kategorien **Grunnleggende**, og merker av for **Omvendt rekkefølge**.
- 2 Velg kategorien **Avansert**, og klikk **Andre utskriftsalternativer**.
- 3 Velg **Utskriftsrekkefølge**, og merk av for **Skriv ut oddetalssider**.
Klikk **OK**.
- 4 Når maskinen har skrevet ut oddetalssidene, fjerner du utskriftene fra utskriftsskuffen. Før du fortsetter, kontrollerer du at utskriftene er tørket.
- 5 Tøm papirskuffen. Utskriftene må ikke legges øverst i en bunke med ubrukt papir.
- 6 Kontroller at arkene ligger helt jevnt før du legger dem tilbake i papirskuffen med utskriftssiden (tom side) vendt ned og toppkanten først.

Papirretning

Stående



Liggende



- 7 I skriverdriveren velger du kategorien **Grunnleggende**, og fjerner merket for **Omvendt rekkefølge**.
- 8 Velg kategorien **Avansert**, og klikk **Andre utskriftsalternativer**.
- 9 Velg **Utskriftsrekkefølge**, og merk av for **Skriv ut partallssider**.
Klikk **OK**.
- 10 Maskinen skriver ut alle partallssidene på den andre siden av arket.

Retningslinjer for å skrive ut på begge sider av arket

- Hvis papiret er tynt, kan det krølle seg.
- Hvis papiret er bøyd, retter du det ut og legger det tilbake i papirskuffen.
- Hvis papiret ikke mates på riktig måte, kan det være bøyd. Ta ut papiret, og rett det ut.

Støtte

I vinduet **Støtte** vises informasjon om driverversjon og innstillinger. Her finner du også koblinger til **Brother Solutions Center** og **Nettsted for originale forbruksmaterialer**.

Klikk **Støtte** for å vise **Støtte**-vinduet:





■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center er et nettsted hvor du finner informasjon om Brother-produktet du bruker, inkludert vanlige spørsmål, brukermanualer, driveroppdateringer og tips om hvordan du kan bruke maskinen.

■ Nettsted for originale forbruksmaterialer

På **Nettsted for originale forbruksmaterialer** finner du informasjon om originale forbruksmaterialer fra Brother.

■ Kontroller innstilling

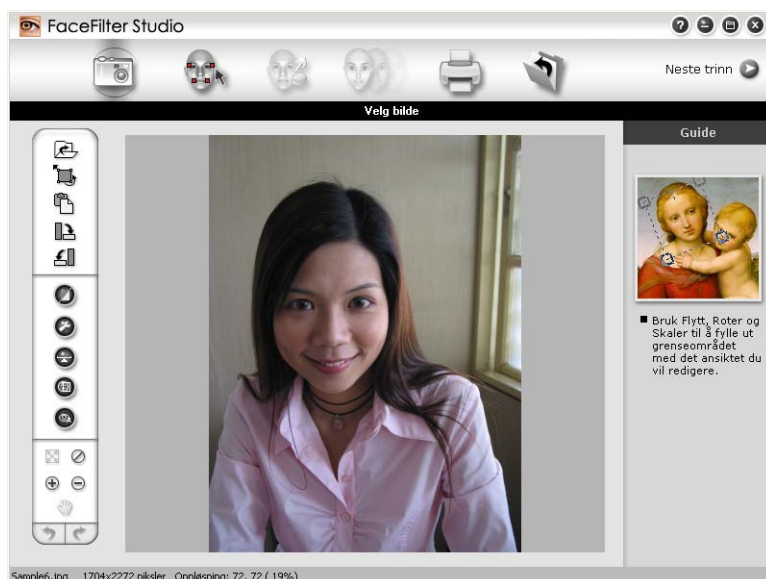
Du kan kontrollere gjeldende driverinnstillinger.

Bruke FaceFilter Studio til fotoutskrift fra REALLUSION

FaceFilter Studio er et brukervennlig program for utskrift av fotografier uten kanter. Med FaceFilter Studio kan du også redigere fotografidata. Du kan legge til fotoeffekter som for eksempel reduksjon av røde øyne eller forbedring av hudfarge.

FaceFilter Studio

Brother Edition



Hvis du vil bruke FaceFilter Studio, må du først installere programmet FaceFilter Studio fra CD-platen som fulgte med maskinen. Installer FaceFilter Studio, og last ned Hjelp for FaceFilter Studio ved å følge instruksjonene i *Hurtigstartguide*.

Du kan starte FaceFilter Studio ved å klikke **Start/Alle programmer/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**. Du kan også starte FaceFilter Studio ved å dobbeltklikke snarveien på skrivebordet, eller ved å klikke knappen FaceFilter Studio i ControlCenter3. (Se *PHOTOCAPTURE/FOTOFANGST* på side 71.)



Merk

Hvis Brother-maskinen ikke er slått på eller koblet til datamaskinen, vil FaceFilter Studio startes med begrensede funksjoner. Du vil ikke kunne bruke **Skriv ut**-funksjonen.

I dette kapittelet beskrives bare de grunnleggende funksjonene i programmet. Hvis du vil vite mer, kan du se Hjelp for FaceFilter Studio.

Vil du vise fullstendig Hjelp for FaceFilter Studio, klikker du **Start**, velger **Alle programmer/Reallusion/FaceFilter Studio**, og klikker **FaceFilter Studio-hjelp** på datamaskinen.

Starte FaceFilter Studio med Brother-maskinen på

1

- 1 Når du starter FaceFilter Studio for første gang og Brother-maskinen er slått på og koblet til datamaskinen, så vil FaceFilter Studio finne Brother-maskinen og dette skjermbildet vil vises.



- 2 Når du klikker **Fortsett** i trinn 1, vises dette skjermbildet. FaceFilter Studio er klart til bruk med full tilgang til all funksjonalitet.



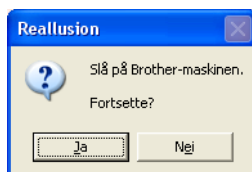
Starte FaceFilter Studio med Brother-maskinen av

1

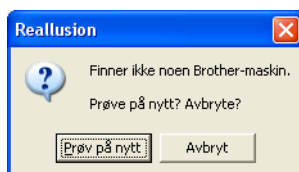
- 1 Når du starter FaceFilter Studio for første gang og Brother-maskinen er slått av eller ikke koblet til datamaskinen, vises dette skjermbildet.



- 2 Klikk **Registrer** i trinn 1, så vises dette skjermbildet. Slå på Brother-maskinen og kontroller at den er koblet til datamaskinen, og klikk deretter **Ja**.



- 3 Hvis FaceFilter Studio ikke finner Brother-maskinen, vises dette skjermbildet. Kontroller at Brother-maskinen er slått på, og klikk **Prøv på nytt**.



Hvis FaceFilter Studio fremdeles ikke finner Brother-maskinen i trinn 3, klikker du **Avbryt**.

- 4 Når du klikker **Avbryt** i trinn 3, vises dette skjermbildet.



- 5 Når du har klikket avmerkingsshaken i trinn 4, startes FaceFilter Studio med begrenset funksjonalitet. Utskriftsikonet på verktøylinjen vil være nedtonet, og du vil ikke kunne bruke utskriftsfunksjonen.

**Merk**

- Når FaceFilter Studio starter med begrenset funksjonalitet, vil bildefilen bli lagret med et vannmerke.
- Hvis du vil starte FaceFilter Studio med full funksjonalitet, kan du se *Starte FaceFilter Studio med Brother-maskinen* på side 27.

Skrive ut et bilde

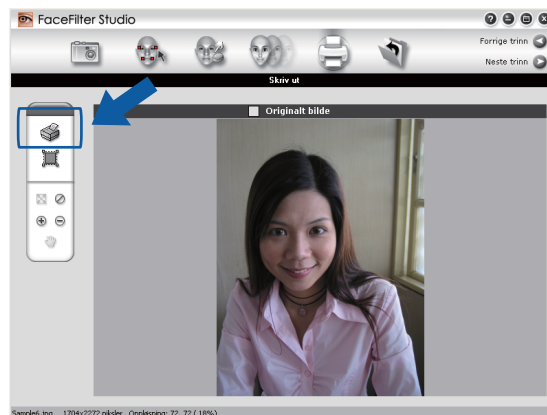
- 1 Klikk **Åpne**-ikonet for å velge bildefilen.



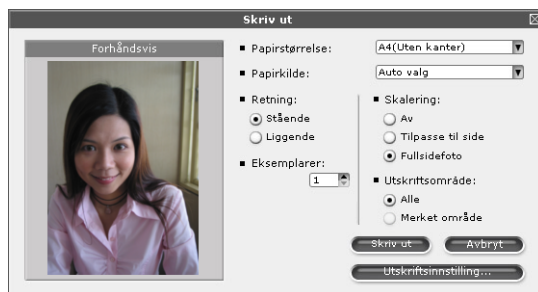
- 2 Klikk utskriftsikonet på verktøylinjen for å gå til utskriftsskjermbildet.



- 3 Klikk utskriftsikonet til venstre for å åpne dialogboksen for utskriftsinnstillinger.



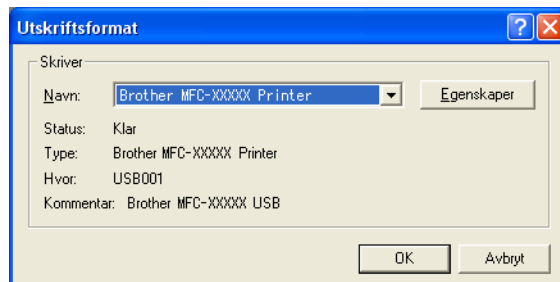
- 4 Velg **Papirstørrelse**, **Papirkilde**, **Retning**, antall **Eksemplarer**, **Skalering** og **Utskriftsområde**.



Merk

Hvis du vil skrive ut et fotografi uten kanter, velger du **Fullsidefoto** i **Skalering** og papir uten kanter i **Papirstørrelse**.

- 5 Klikk **Utskriftsinnstilling**, og velg Brother-maskinen. Klikk **OK**.



Merk

Hvis du vil bruke fotopapir, klikker du **Egenskaper** og velger **Medietype** og **Kvalitet** i dialogboksen for skriverdriveren.

- 6 Klikk **Skriv ut** i dialogboksen for utskriftsinnstillinger, så skrives bildet ut.

Smart portrett

Funksjonen **Smart portrett** oppdager ansikter i bildet og justerer lysstyrken på hudfargen automatisk.

- 1 Åpne bildefilen.
- 2 Klikk ikonet **Smart portrett**  for å registrere ansikter automatisk.
- 3 Du kan endre **Justering av klarhet** ved å dra glidebryteren.
- 4 Klikk **OK**.

Reduksjon av røde- øyne

Med funksjonen **Reduksjon av røde øyne** kan du redusere røde øyne på bilder.

- 1 Åpne bildefilen.
- 2 Klikk ikonet **Reduksjon av røde øyne**  for å korrigere røde øyne automatisk.
- 3 Med **Autoregistrering av røde øyne** blir alle røde øyne i bildet automatisk funnet og merket med stiplede rammer. Du kan bruke glidebryteren for **Grensenivå for røde øyne** til å justere fargen på de merkede områdene.
- 4 Klikk **OK**.

Skriv ut uttrykksliste

Med FaceFilter Studio kan du endre et ansiktsuttrykk ved hjelp av en uttrykksmal eller manuell justering. I trinnet **Velg uttrykk** kan du forhåndsvisne eller skrive ut uttrykkslisten du vil bruke.



Avinstallere FaceFilter Studio

Hvis du vil avinstallere FaceFilter Studio, velger du **Start/Alle programmer/Reallusion/FaceFilter Studio/Avinstaller FaceFilter Studio**.

Skanneoperasjonene og driverne som brukes til dem, vil variere avhengig av operativsystemet. Maskinen bruker en TWAIN-kompatibel driver til å skanne dokumenter fra programmene.

■ (Windows® XP/Windows Vista®)

Det er installert to skannerdrivere. En TWAIN-kompatibel skannerdriver (se *Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren* på side 33) og en Windows® Imaging Acquisition-driver (WIA) (se *Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren (Windows® XP/ Windows Vista®)* på side 40).

Brukere av Windows® XP eller Windows Vista® kan velge én av driverne til å skanne dokumenter.



Merk

- For ScanSoft™ PaperPort™ 11SE kan du se *Bruke ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR by NUANCE™* på side 49.
- Hvis datamaskinen er beskyttet med brannmur og ikke kan utføre nettverksskanning, kan det være nødvendig å konfigurere brannmurinnstillingene for å tillate kommunikasjon gjennom port nummer 54925 og 137. Hvis du bruker Windows®-brannmur og du har installert MFL-Pro Suite fra CD-platen, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* på side 107.

Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren

Programvaren Brother MFL-Pro Suite inneholder en TWAIN-kompatibel skannerdriver. TWAIN-drivere følger standard universalprotokoll for kommunikasjon mellom skannere og brukerprogrammer. Dette betyr at du ikke bare kan skanne bilder direkte inn i PaperPort™ 11SE-visningsprogrammet som Brother leverer med maskinen din, men at du også kan skanne bilder direkte inn i hundrevis av andre brukerprogrammer som støtter TWAIN-skanning. Blant disse programmene finner du populære programmer som for eksempel Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDRAW® og mange andre.

Skanne et dokument til datamaskinen

Du kan skanne en hel side på to måter. Du kan bruke den automatiske dokumentmateren eller du kan bruke glassplaten.

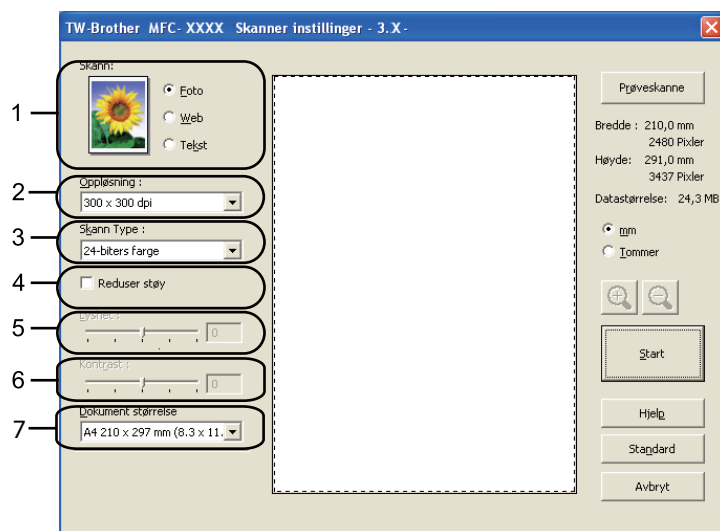
- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Start ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, som ble installert under installeringen av MFL-Pro Suite, for å skanne et dokument.



Merk

Instruksjonene for skanning i denne manualen gjelder for bruk av ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Skannetrinnene avhenger av hvilket program du skanner fra.

- 3 Klikk **Fil** og deretter **Skann eller hent fotografi**. Du kan også klikke knappen **Skann eller hent fotografi**.
Panelet **Skann eller hent fotografi** vises til venstre på skjermen.
- 4 Klikk **Velg**-knappen.
- 5 Velg **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** eller **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** fra listen **Tilgjengelige skannere**.
(der XXXX er modellnavnet)
- 6 Merk av for **Vis dialogboks for skanner** på panelet **Skann eller hent fotografi**.
- 7 Klikk **Skann**.
Dialogboksen **Skanner instillinger** vises:
- 8 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen Skannerinnstillinger:
 - **Skann** (bildetype) (1)
 - **Oppløsning** (2)
 - **Skann Type** (3)
 - **Reduser støy** (4)
 - **Lyshet** (5)
 - **Kontrast** (6)
 - **Dokument størrelse** (7)



- 9 Klikk **Start**.
Når skanningen er fullført, klikker du **Avbryt** for å gå tilbake til PaperPort™ 11SE-vinduet.

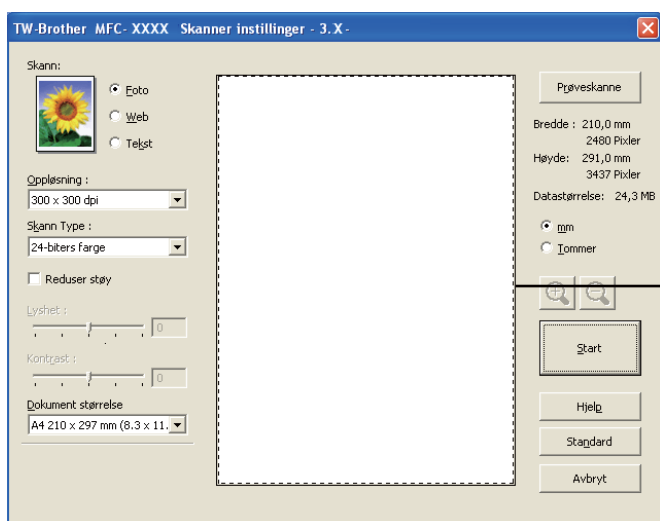
**Merk**

Når du har valgt dokumentstørrelse, kan du justere skanneområdet ytterligere ved å klikke i det med venstre museknapp og dra. Dette må du gjøre hvis du vil beskjære bildet mens du skanner.

Forhåndsskanne et bilde for å beskjære et parti du vil skanne

Du kan forhåndsvise bildet og beskjære uønskede partier før du skanner ved hjelp av knappen **Prøveskanne**. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du Start i dialogboksen Skannerinnstillinger for å skanne bildet.

- 1 Følg trinnene fra ❶ til ❷ i *Skanne et dokument til datamaskinen* på side 33.
- 2 Velg innstillinger etter behov for **Skann** (bildetype), **Oppløsning**, **Skann Type**, **Lyshet**, **Kontrast** og **Dokument størrelse**.
- 3 Klikk **Prøveskanne**.
Hele bildet skannes inn i datamaskinen og vises i skanneområdet (1) i dialogboksen Skannerinnstillinger.



- 4 Trykk og hold nede venstre museknapp og dra den over den delen du vil skanne.



1 Skanneområde



Merk

Du kan forstørre bildet ved hjelp av -ikonet og deretter bruke -ikonet til å gjenopprette bildet til opprinnelig format.

- 5 Legg i dokumentet igjen.



Merk

Hopp over dette trinnet hvis du la dokumentet på skannerglassplaten i trinn 1.

- 6 Klikk **Start**.
Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i vinduet i PaperPort™ 11SE (eller i programmets vindu).
- 7 I PaperPort™ 11SE-vinduet kan du bruke de tilgjengelige alternativene for å finjustere bildet.

Innstillinger i dialogboksen Skannerinnstillinger

Skann (bildetype)

Velg endelig bildetype blant **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Oppløsning** og **Skann Type** blir automatisk endret for hver av standardinnstillingene.

Standardinnstillingene vises i tabellen nedenfor:

Skann (bildetype)		Oppløsning	Skann Type
Foto	Brukes til å skanne fotografier	300 x 300 dpi	24-biters farge
Web	Brukes til å legge ut skannet bilde på websider	100 x 100 dpi	24-biters farge
Tekst	Brukes til å skanne tekstdokumenter	200 x 200 dpi	Svart & hvit

Oppløsning

Du kan velge en skanneoppløsning fra rullegardinmenyen **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde. Tabellen nedenfor viser oppløsningene du kan velge, og de tilgjengelige fargene.

Oppløsning	Svart & hvit/ Grå (feilspredning)	256 farger	Ekte grå/24-biters farge
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nei	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nei	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nei	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nei	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nei	Ja

Skann Type

■ Svart & hvit

Brukes til tekst eller strektegninger.

■ Grå (feilspredning)

Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilspredning er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke ekte grå punkter. Svarte punkter blir plassert i et bestemt mønster for å gi en grå effekt.)

■ Ekte grå

Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

■ 256 farger

Bruker opptil 256 farger til å skanne inn bildet.

■ 24-biters farge

Bruker opptil 16,8 millioner farger til å skanne inn bildet.

Selv om alternativet **24-biters farge** skaper et bilde med mest nøyaktig fargegjenlevelse, blir bildefilen omtrent tre ganger større enn en fil som er opprettet med alternativet **256 farger**. Alternativet krever mest minne og bruker lengst overføringstid.

Reduser støy

Du kan forbedre kvaliteten på skannede bilder ved hjelp av dette alternativet. Innstillingen **Reduser støy** er tilgjengelig når du bruker **24-biters farge** og en skanneoppløsning på 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi eller 600 × 600 dpi.

Lyshet

Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien er 0, som representerer et gjennomsnitt og vanligvis passer til de fleste bilder.

Du kan angi nivået for **Lyshet** ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået.

Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere nivå for **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt.



Merk

Innstillingen **Lyshet** er bare tilgjengelig når du setter **Skann Type** til **Svart & hvit**, **Grå (feilspredning)** eller **Ekte grå**.

Kontrast

Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi **Kontrast**.



Merk

Innstillingen **Kontrast** er bare tilgjengelig når du setter **Skann Type** til **Grå (feilspredning)** eller **Ekte grå**.

Når du skanner fotografier eller andre bilder som skal brukes i et tekstbehandlingsprogram eller et annet grafikkprogram, bør du prøve ulike innstillinger for **Oppløsning**, **Skann Type**, **Lyshet** og **Kontrast** for å se hva som fungerer best.

Dokument størrelse

Velg ett av følgende formater:

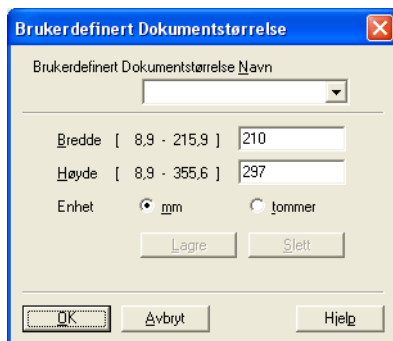
- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 tommer)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 tommer)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 tommer)
(tilgjengelig på modeller med automatisk dokumentmater)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 tommer)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 tommer)
- Visittkort 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 tommer)

Hvis du vil skanne visittkort, velger du størrelsen **Visittkort**, og legger visittkortet med forsiden ned øverst til venstre på skannerglassplaten.

- Foto 1 10 x 15 cm (4 x 6 tommer)
- Indeksilde 127 x 203.2 mm (5 x 8 tommer)
- Foto L 89 x 127 mm (3.5 x 5 tommer)
- Foto 2L 13 x 18 cm (5 x 7 tommer)
- Postkort 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 tommer)
- Postkort 2 (Dobbel) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 tommer)

■ Brukerdefinert

Hvis du velger **Brukerdefinert** som størrelse, vil dialogboksen **Brukerdefinert Dokumentstørrelse** vises.



Du kan velge mm eller tommer som måleenhet for **Bredde** og **Høyde**.



Merk

Du kan se den faktiske papirstørrelsen på skjermen.



- **Bredde:** Viser bredden på skanneområdet.
- **Høyde:** Viser høyden på skanneområdet.
- **Datastørrelse:** Viser tilnærmet datastørrelse i punktgrafikkformat. Størrelsen vil variere avhengig av filtype, oppløsning og antallet farger som blir brukt.

Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren (Windows® XP/ Windows Vista®)

WIA-kompatibilitet

For Windows® XP/Windows Vista® kan du velge Windows® Imaging Acquisition (WIA) når du skanner bilder. Du kan skanne bilder direkte inn i PaperPort™ 11SE-visningsprogrammet som ble levert med maskinen, eller du kan skanne bilder direkte inn i et hvilket som helst annet brukerprogram som støtter WIA- eller TWAIN-skanning.

Skanne et dokument til datamaskinen

Du kan skanne en hel side på to måter. Du kan bruke den automatiske dokumentmateren eller du kan bruke glassplaten.

Hvis du vil skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du bruke glassplaten. (Se *Forhåndsskanne og beskjære en del ved hjelp av skannerglassplaten* på side 42.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Start ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, som ble installert under installeringen av MFL-Pro Suite, for å skanne et dokument.



Merk

Instruksjonene for skanning i denne manualen er basert på ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Prosessen vil være litt annerledes med andre programmer.

- 3 Klikk **Fil** og deretter **Skann eller hent fotografi**. Du kan også klikke knappen **Skann eller hent fotografi**. Panelet **Skann eller hent fotografi** vises til venstre på skjermen.
- 4 Klikk **Velg**.
- 5 Velg **WIA:Brother MFC-XXXX** eller **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** fra listen **Tilgjengelige skannere**. (der XXXX er modellnavnet)

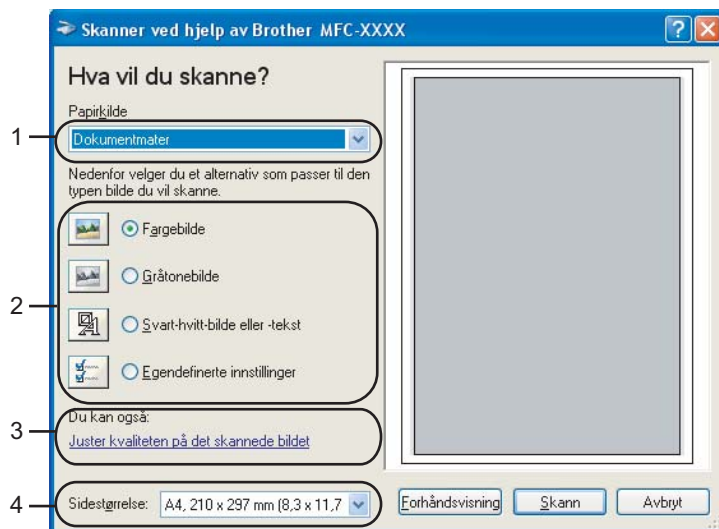


Merk

Hvis du velger **TW-Brother MFC-XXXX**, startes TWAIN-driveren.

- 6 Merk av for **Vis dialogboks for skanner** på panelet **Skann eller hent fotografi**.
- 7 Klikk **Skann**. Dialogboksen for skanning vises.

- 8 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen Skannerinnstillinger:



- 1 Papirkilde
- 2 Bildetype
- 3 Juster kvaliteten på det skannede bildet
- 4 Sidestørrelse

- 9 Velg **Dokumentmater** på rullegardinmenyen **Papirkilde** (1).
- 10 Velg bildetypen (2).
- 11 Velg **Sidestørrelse** på rullegardinmenyen (4).
- 12 Hvis du vil endre noen av de avanserte innstillingene, klikker du **Juster kvaliteten på det skannede bildet** (3). Du kan velge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Oppløsning** og **Bildetype** fra **Avanserte egenskaper**. Klikk **OK** når du har foretatt innstillingene.



Merk

Som standard kan skanneroppløsningen settes til maksimum 1200 dpi.

Hvis du vil skanne med høyere oppløsning, må du bruke **Skanner verktøy**. (Se *Skanner verktøy* på side 43.)

Forhåndsskanne og beskjære en del ved hjelp av skannerglassplaten

Knappen **Forhåndsvisning** brukes til å forhåndsvise bilder slik at du kan skjære bort eventuelle uønskede deler. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Skann** i dialogboksen for skanning hvis du vil skanne bildet.

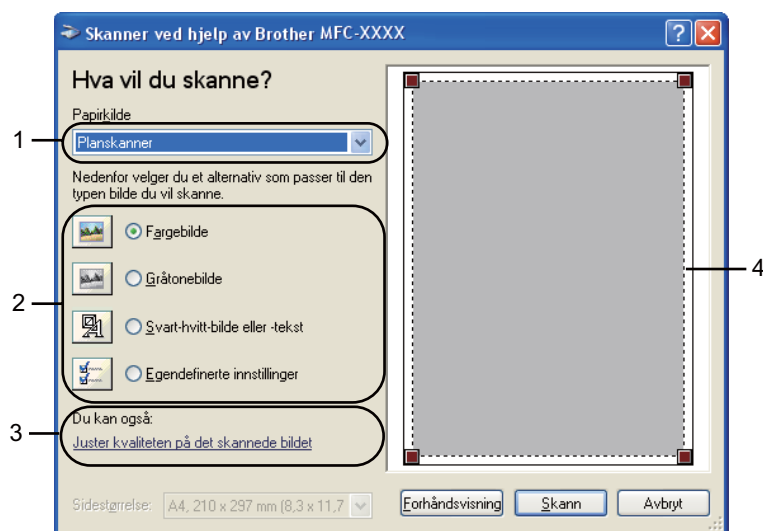
1 Følg trinnene fra 1 til 7 i *Skanne et dokument til datamaskinen* på side 40.

2 Velg **Planskanner** på rullegardinmenyen **Papirkilde** (1).



Merk

Hvis maskinen ikke har automatisk dokumentmater, trenger du ikke angi **Papirkilde**.



1 **Papirkilde**

2 **Bildetype**

3 **Juster kvaliteten på det skannede bildet**

4 **Skanneområde**

3 Velg bildetypen (2).

4 Klikk **Forhåndsvisning**.

Hele bildet skannes inn i datamaskinen og vises i skanneområdet (4).

- 5 Trykk og hold nede venstre museknapp og dra den over den delen du vil skanne.



- 6 Hvis du vil vise de avanserte innstillingene, klikker du **Juster kvaliteten på det skannede bildet** (3). Du kan velge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Oppløsning** og **Bildetype** fra **Avanserte egenskaper**. Klikk **OK** når du har foretatt innstillingene.



- 7 Klikk **Skann** i dialogboksen for skanning. Maskinen begynner å skanne dokumentet. Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i vinduet i PaperPort™ 11SE (eller i programmets vindu).

Skanner verktøy

Skanner verktøy brukes til å konfigurere WIA-skannerdriveren til oppløsninger som er høyere enn 1200 dpi, og til å endre innstillingen **Maks. skannestørrelse**.

Hvis du vil angi **Legal** som standardstørrelse, merker du av for **Legal** i dialogboksen for skannerverktøy. Du må starte datamaskinen på nytt for at de nye innstillingene skal aktiveres.



Merk

Hvis du skanner dokumentet med en høyere oppløsning enn 1200 dpi, kan filen bli svært stor. Forsikre deg om at du har nok ledig minne- og harddiskkapasitet for den aktuelle filstørrelsen for bildet du prøver å skanne. Hvis du ikke har nok minne eller harddiskplass, kan datamaskinen fryse, og du kan miste filen.

■ Kjøre verktøyet

Du kan kjøre verktøyet ved å klikke **Skanner verktøy** under **Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** (der XXXX er modellnavnet)/**Skannerinnstillinger/Skanner verktøy**.

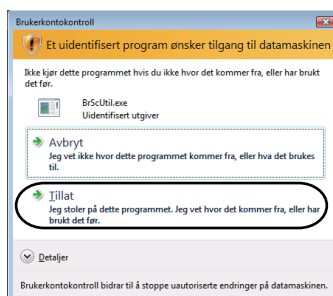


Merk

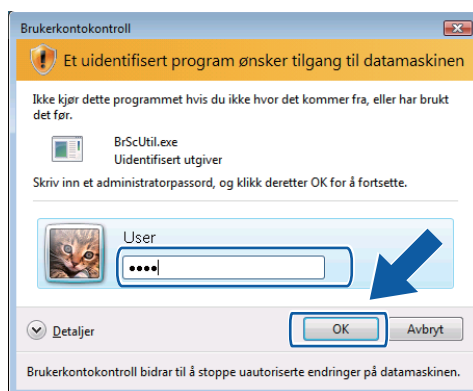
(Windows Vista®)

Gjør følgende når skjermbildet **Brukerkontroll** vises.

- Brukere med administratortilgang: Klikk **Tillat**.



- Brukere som ikke har administratortilgang: Skriv inn administratortilgangspassordet, og klikk **OK**.



Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren (Brukere av Windows Fotogalleri og Windows Skann og faks)

2

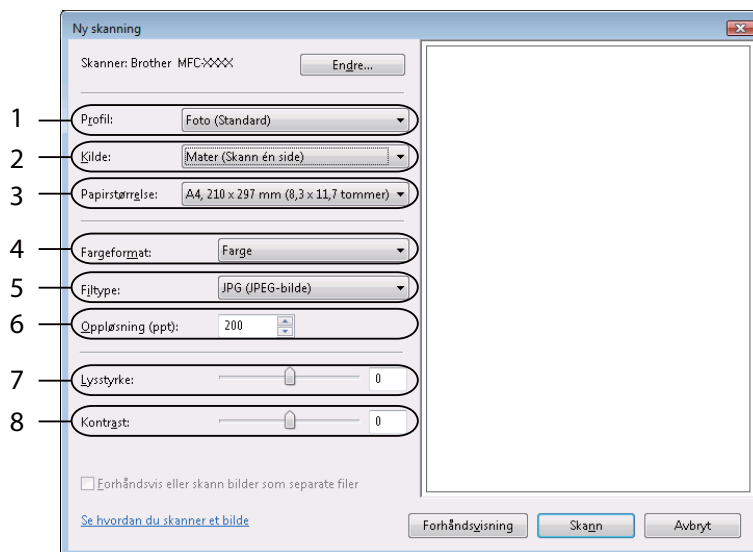
Skanne et dokument til datamaskinen

Du kan skanne en hel side på to måter. Du kan bruke den automatiske dokumentmateren eller du kan bruke glassplaten.

Hvis du vil skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du bruke glassplaten. (Se *Forhåndsskanne og beskjære en del ved hjelp av skannerglassplaten* på side 47.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Åpne ønsket program for å skanne dokumentet.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - (Windows Fotogalleri)
Klikk **Fil** og deretter **Importer fra kamera eller skanner**.
 - (Windows Faks og skann)
Klikk **Fil**, **Ny** og deretter **Skann**.
- 4 Velg skanneren du vil bruke.
- 5 Klikk **Importer**.
Dialogboksen for skanning vises.

6 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen Ny skanning:



- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Papirstørrelse
- 4 Fargeformat
- 5 Filtype
- 6 Oppløsning
- 7 Lysstyrke
- 8 Kontrast



Merk

Som standard kan skanneroppløsningen settes til maksimum 1200 dpi.

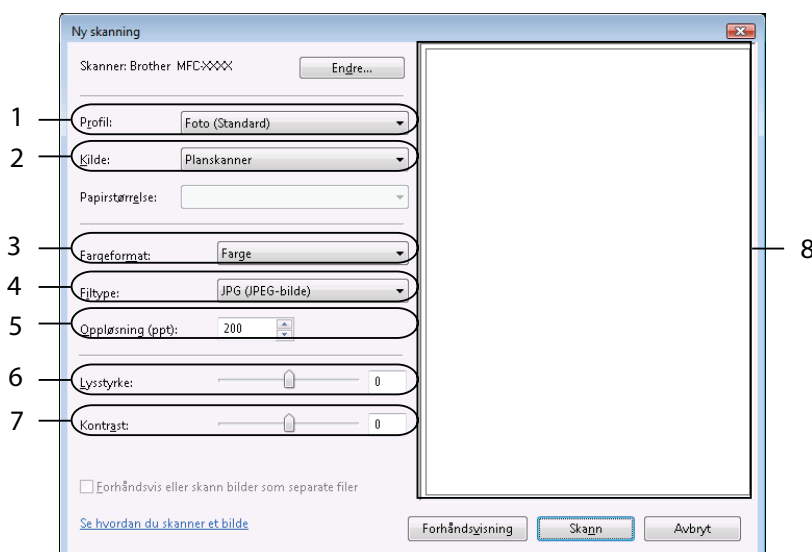
Hvis du vil skanne med høyere oppløsning, må du bruke **Skanner verktøy**. (Se *Skanner verktøy* på side 43.)

- 7 Klikk **Skann** i dialogboksen for skanning.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

Forhåndsskanne og beskjære en del ved hjelp av skannerglassplaten

Knappen **Forhåndsvisning** brukes til å forhåndsvise bilder slik at du kan skjære bort eventuelle uønskede deler. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Skann** i dialogboksen for skanning hvis du vil skanne bildet.

- 1 Følg trinnene fra 1 til 5 i *Skanne et dokument til datamaskinen* på side 45.
- 2 Legg dokumentet på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 3 Velg **Planskanner** på rullegardinmenyen **Kilde**. Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen Ny skanning.



- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Fargeformat
- 4 Filtype
- 5 Oppløsning
- 6 Lysstyrke
- 7 Kontrast
- 8 Skanneområde



Merk

Hvis maskinen ikke har automatisk dokumentmater, trenger du ikke angi **Kilde**.

- 4 Klikk **Forhåndsvisning**.
Hele bildet skannes inn i datamaskinen og vises i skanneområdet (8).

- 5 Trykk og hold nede venstre museknapp og dra den over den delen du vil skanne.



- 6 Klikk **Skann** i dialogboksen for skanning.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.
Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i programmets vindu.

Bruke ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR by NUANCE™



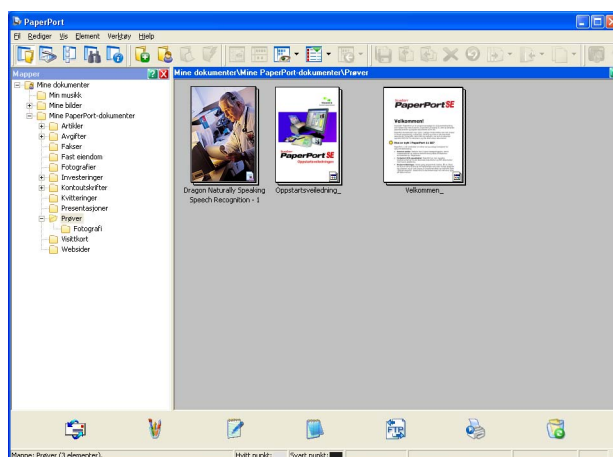
Merk

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE støtter kun Windows® 2000 (SP4 eller nyere) eller XP (SP2 eller nyere), XP Professional x64 Edition og Windows Vista®.

2

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother er et dokumentbehandlingsprogram. Du kan bruke PaperPort™ 11SE til å vise skannede dokumenter.

PaperPort™ 11SE har et avansert, men likevel brukervennlig, arkiveringssystem som gjør det enklere å organisere grafikk- og tekstdokumenter. Systemet gjør det mulig å blande eller "stable" dokumenter i ulike formater for utskrift, faksing eller arkivering.



I dette kapittelet beskrives bare de grunnleggende funksjonene i programmet. Du finner mer informasjon i **Oppstartsveiledning** for ScanSoft™. Vil du vise **Oppstartsveiledning** for ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, velger du **Hjelp** på menylinjen i PaperPort™ 11SE og klikker **Oppstartsveiledning**. Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother automatisk. Du kan starte ScanSoft™ PaperPort™ 11SE fra programgruppen ScanSoft™ PaperPort™ SE under **Start/Alle programmer/ScanSoft PaperPort 11** på datamaskinen.

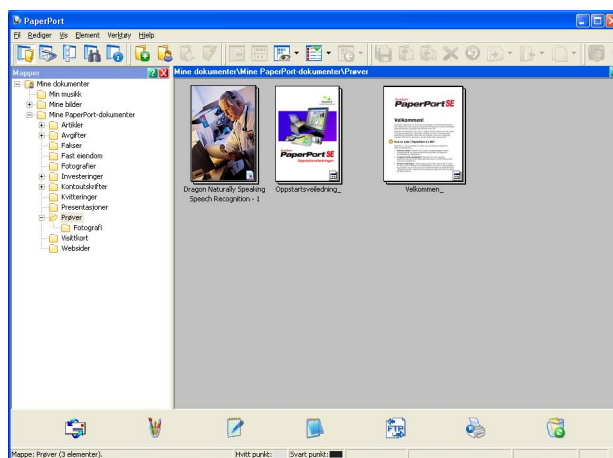
Vise elementer

Det er flere måter å vise elementer på i ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:

Skrivebord-visningen viser elementet i valgt mappe som miniatyrbilde (liten grafikk som representerer hvert av elementene på skrivebordet eller i mappen) eller som ikon.

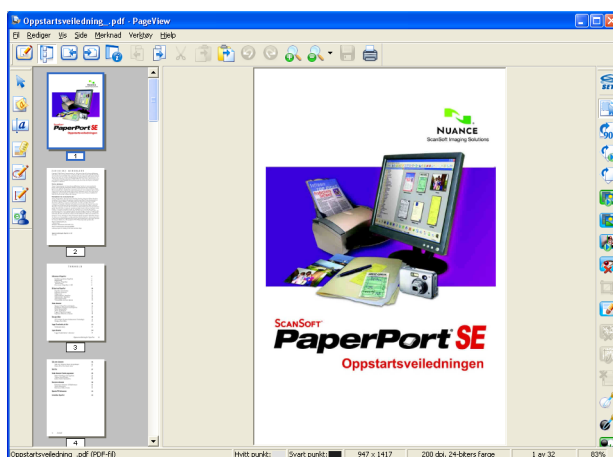
Du kan se både PaperPort™ 11SE-elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort™ 11SE-elementer (filer opprettet i andre programmer).

Alle grafikkfiler (*.max for PaperPort™ 11SE og andre filer) vil vises, og de vil inkludere et ikon som angir programmet som den spesifikke filtypen er tilknyttet eller opprettet med. Filer uten grafikk angis med et lite, rektangulært miniatyrbilde, og vises ikke som faktiske bilder.



Sidevisning viser et nærbilde av én enkelt side. Du kan åpne et PaperPort™ 11SE-element ved å dobbeltklikke ikonet eller miniatyrbildet i **Skrivebord**-visning.

Forutsatt at du har installert egnet program for å vise elementet på datamaskinen, kan du også åpne elementer som ikke er tilknyttet PaperPort™ SE, ved å dobbeltklikke dem.



Ordne elementene i mapper

PaperPort™ 11SE har et brukervennlig arkiveringssystem for organisering av elementer. Arkiveringssystemet består av mapper og elementer som du velger å vise i **Skrivebord**-visning. Et element kan være et PaperPort™ 11SE-element eller et ikke-PaperPort™ 11SE-element:

- Mapper ordnes i en "trestruktur" i Mappevisning. Du bruker dette panelet til å velge mapper og vise elementene i **Skrivebord**-visning.
- Du kan enkelt dra og slippe et element inn i en mappe. Når mappen er merket, slipper du museknappen slik at elementet lagres i denne mappen.
- Mapper kan "nøstes", altså lagres i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker en mappe, vises innholdet (både PaperPort™ 11SE MAX-filer og ikke-PaperPort™ 11SE-filer) på skrivebordet.
- Du kan også bruke Windows® Utforsker til å holde orden på mappene og elementene som vises i **Skrivebord**-visning.

Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE gjenkjenner automatisk mange andre programmer på datamaskinen og oppretter "arbeidskoblinger" til dem.

Linjen nederst på skrivebordet i PaperPort™ 11SE som viser hvilke programmer du kan bruke med PaperPort™ 11SE.



Vil du sende et element fra PaperPort™ 11SE til et annet program, bare drar og slipper du elementet fra PaperPort™ 11SE-skrivebordet til programikonet på Send til-linjen. PaperPort™ 11SE konverterer elementet automatisk til foretrukket format.

Hvis PaperPort™ 11SE ikke automatisk gjenkjenner ett av brukerprogrammene på datamaskinen, kan du opprette en kobling manuelt ved bruk av kommandoen **Ny programkobling**.

Med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR kan du konvertere bildetekst til redigerbar tekst

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE kan raskt konvertere et tekstdokumentbilde til tekst som du kan redigere med et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort™ 11SE bruker optisk tegngjenkjennelsesprogram (OCR), som leveres med PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE kan bruke ditt foretrukne OCR-program hvis du allerede har det på datamaskinen. Du kan konvertere hele elementet, eller du kan velge å konvertere en del av det ved hjelp av kommandoen **Kopier tekst**.

Når du drar et element over på et koblingsikon for tekstbehandling, starter PaperPort™ 11SEs innebygde OCR-program, eller du kan bruke ditt eget OCR-program.



Importere elementer fra andre programmer

I tillegg til skanning, kan elementer sendes til PaperPort™ 11SE og konverteres til PaperPort™ 11SE-filer (MAX) på flere ulike måter:

- Skriv ut til **Skrivebord**-visning fra et annet program, for eksempel Microsoft® Excel.
- Importer filer lagret i andre filformater, for eksempel Windows® Bitmap (BMP) eller Tagged Image File Format (TIFF).

Eksportere elementer til andre formater

Du kan eksportere eller lagre PaperPort™ 11SE-elementer i mange populære filformater, blant annet BMP, JPEG og TIFF eller PDF.

Eksportere en bildefil

- 1 Klikk **Fil** og deretter **Lagre som** i PaperPort™ 11SE-vinduet. Dialogboksen Lagre "XXXXX" som vises.
- 2 Velg stasjonen og mappen der du vil lagre filen.
- 3 Skriv inn det nye filnavnet, og velg filtypen.
- 4 Klikk **Lagre** for å lagre filen, eller klikk **Avbryt** for å gå tilbake til PaperPort™ 11SE uten å lagre den.

Avinstallere ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR

(Windows® 2000 Professional)

- 1 Klikk **Start**, og velg **Innstillinger**, **Kontrollpanel** og deretter **Legg til/fjern programmer**.
- 2 Velg **ScanSoft PaperPort 11** fra listen, og klikk **Endre** eller **Fjern**.

(Windows® XP)

- 1 Klikk **Start**, og velg **Kontrollpanel**, **Legg til eller fjern programmer** og deretter ikonet **Endre eller fjern programmer**.
- 2 Velg **ScanSoft PaperPort 11** fra listen, og klikk **Endre** eller **Fjern**.

(Windows Vista®)

- 1 Klikk , og velg **Kontrollpanel**, **Programmer** og **Programmer og funksjoner**.
- 2 Velg **ScanSoft PaperPort 11** fra listen, og klikk **Avinstaller**.

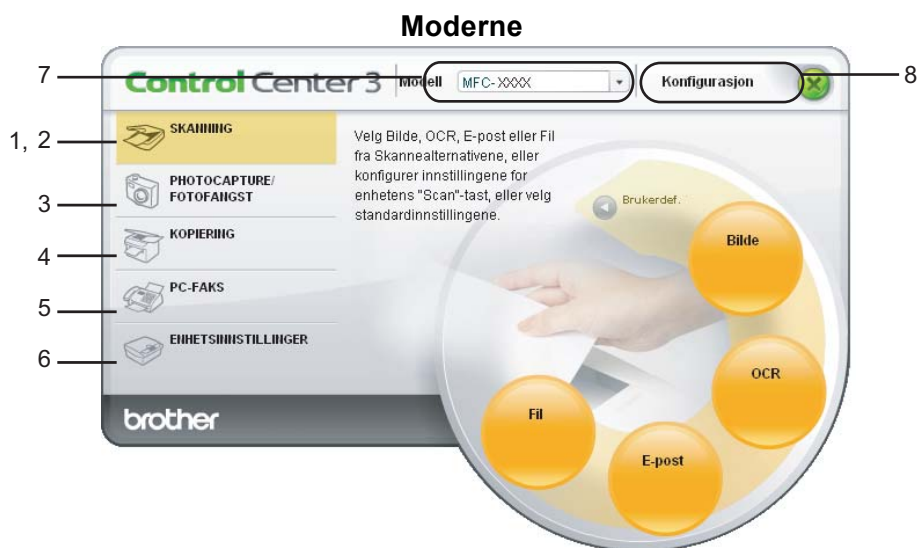
**Merk**

- Funksjonene som er tilgjengelige i ControlCenter3 kan variere, avhengig av maskinens modellnummer.
- Hvis datamaskinen er beskyttet av en brannmur og du ikke kan bruke funksjonene i ControlCenter3, kan det hende at du må konfigurere brannmurinnstillingene. Hvis du bruker Windows®-brannmuren og du har installert MFL-Pro Suite fra CD-platen, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* på side 107.

Bruke ControlCenter3

ControlCenter3 er et hjelpeprogram som gir deg rask og enkel tilgang til programmene du bruker oftest. Når du bruker ControlCenter3, trenger du ikke åpne de enkelte programmene. ControlCenter3 har følgende funksjoner:

- 1 Skanning direkte til fil, e-post, tekstbehandlingsprogram eller grafikkprogram. (1)
- 2 Tilgang til innstillingene Brukerdefinert skanning. Brukerdefinerte skanneknapper slik at du kan konfigurere knappene etter eget behov. (2)
- 3 Tilgang til de avanserte funksjonene i PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Tilgang til Kopier-funksjonene på datamaskinen. (4)
- 5 Tilgang til PC-FAX-programmene som er tilgjengelige for din enhet. (5)
- 6 Tilgang til innstillingene som er tilgjengelige for å konfigurere enheten. (6)
- 7 Du kan også velge hvilken maskin ControlCenter3 skal tilkobles fra rullegardinmenyen **Modell**. (7)
- 8 Du kan dessuten åpne konfigurasjonsvinduet for hver funksjon, **Hjelp for ControlCenter** og en kobling til **Brother Solutions Center** ved å klikke **Konfigurasjon**. (8)



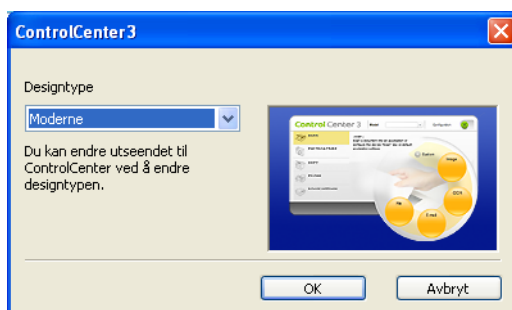
Merk

- For å kunne velge en annen tilkoblet modell fra rullegardinmenyen **Modell**, må du ha installert MFL-Pro Suite for den aktuelle modellen på datamaskinen.
- Hvis du vil bruke det moderne brukergrensesnittet, må Adobe® Flash® Player 8 eller nyere være installert. Hvis du ikke har Flash® Player 8 eller nyere, vil du få spørsmål om du ønsker å laste ned den nyeste versjonen av Flash® Player.

Skifte brukergrensesnitt

Du kan velge mellom Moderne og Klassisk brukergrensesnitt i ControlCenter3.

- 1 Hvis du vil veksle mellom brukergrensesnittene, klikker du **Konfigurasjon**, og velger **OPPSETT** og deretter **VELG DESIGN**.
- 2 I dialogboksen **VELG DESIGN** kan du velge ønsket brukergrensesnitt.

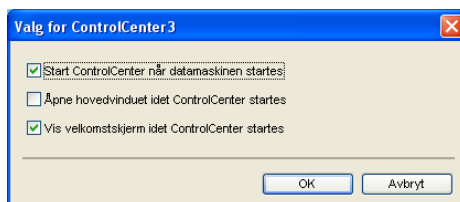


Deaktivere automatisk innlasting

Når du har startet ControlCenter3 fra Start-menyen, vil ikonet vises på oppgavelinjen. Du kan åpne ControlCenter3-vinduet ved å dobbeltklikke -ikonet.

Hvis du ikke vil at ControlCenter3 skal kjøres automatisk hver gang du starter datamaskinen:

- 1 Høyreklikk ControlCenter3-ikonet på oppgavelinjen  og velg **Valg**. Innstillingsvinduet for ControlCenter3 vises.
- 2 Fjern merket for **Start ControlCenter når datamaskinen startes**.
- 3 Klikk **OK** for å lukke vinduet.



SKANNING

Det er fire skannealternativer: **Skann til bilde**, **Skann til OCR**, **Skann til E-post** og **Skann til fil**.

■ **Bilde** (standard: Microsoft® Paint)

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. Du kan velge grafikkprogram, for eksempel Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro® eller Adobe® Photoshop®, eller andre bilderedigeringsprogrammer som finnes på datamaskinen.

■ **OCR** (standard: Microsoft® Notepad)

Lar deg skanne en side eller et dokument, kjøre OCR-programmet automatisk og legge inn tekst (ikke grafikk) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan velge hvilket tekstbehandlingsprogram du vil bruke, for eksempel Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® eller et annet tekstbehandlingsprogram på datamaskinen.

■ **E-post** (standard: ditt standard e-postprogram)

Lar deg skanne en side eller et dokument direkte inn i et e-postprogram som standard vedlegg. Du kan velge filtype og oppløsning for vedlegget.

■ **Fil**

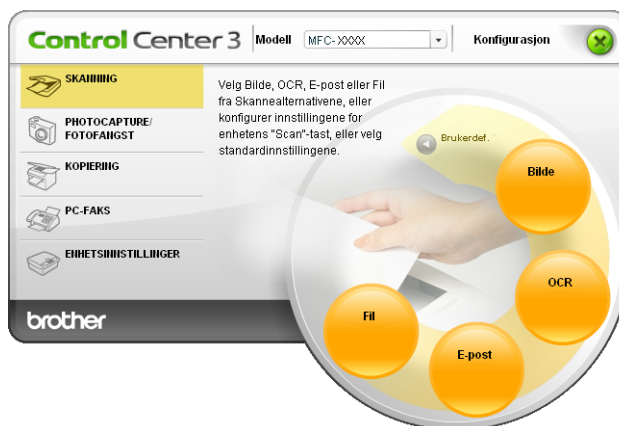
Lar deg skanne direkte til en fil på harddisken. Du kan endre filtype og målmappe etter behov.

ControlCenter3 gir deg muligheten til å konfigurere **Scan**-tasten på maskinen og ControlCenter3-knappen for hver enkelt skannerfunksjon. Vil du konfigurere **Scan**-tasten på maskinen, velger du kategorien **Enhetsknapp** på konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene. Når du skal konfigurere programvareknappen i ControlCenter3, velger du kategorien **Programvareknapp** på konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene.



Merk

Du kan konfigurere maskinens **Scan**-tast for hver av ControlCenter3-knappene i kategorien **Enhetsknapp**. Vil du endre innstillingene for maskinens **Scan**-tast, høyreklikker du hver enkelt ControlCenter3-knapp, klikker **Konfigurasjon av ControlCenter**, og klikker kategorien **Enhetsknapp**.



Filtype

Du kan velge fra følgende liste over filtyper ved lagring i en mappe.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF flersidig (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

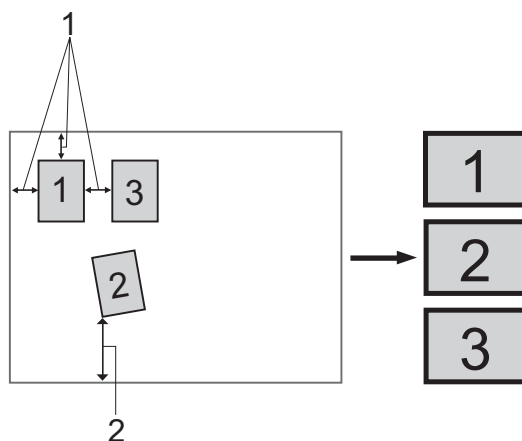


Merk

- XML Paper Specification er tilgjengelig for Windows Vista® eller når du bruker programmer som støtter XML-filer.
- Secure PDF er tilgjengelig for Skann til bilde, Skann til e-post og Skann til fil.
- Hvis du angir filtypen til TIFF eller TIFF flersidig, kan du velge "Ukomprimert" eller "Komprimert".

Automatisk beskjæring (for DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW og MFC-795CW)

Du kan skanne flere dokumenter fra glassplaten ved å merke av for **Automatisk beskjæring** i dialogboksen **Konfigurasjon av ControlCenter**. Når du velger **Automatisk beskjæring**, skanner maskinen hvert dokument og oppretter separate filer. Hvis du for eksempel plasserer tre dokumenter på glassplaten, skanner maskinen dokumentene og oppretter tre separate filer. Hvis du vil lage en fil med tre sider, velger du **TIFF Flerside**, **PDF** eller **XML Paper Specification** som **Filtype**.



1 10 mm eller større

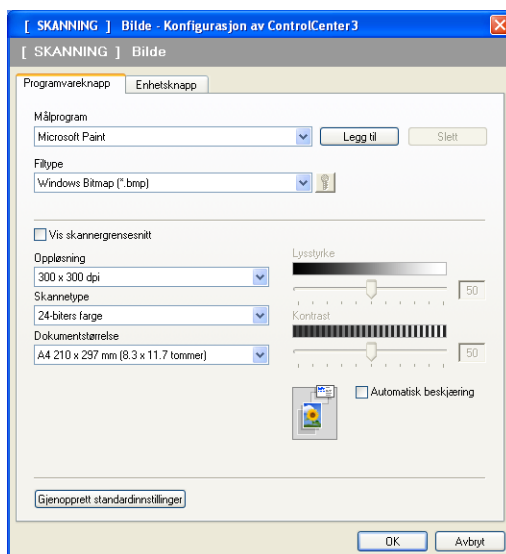
2 20 mm eller større (bunn)

Retningslinjer for automatisk beskjæring

- Denne innstillingen er kun tilgjengelig for rektangulært eller firkantet papir.
- Hvis dokumentet er for langt eller bredt, fungerer ikke denne innstillingen ordentlig.
- Når du bruker denne innstillingen, må du bruke glassplaten.
- Du må plassere dokumentene vekk fra kanten til glassplaten, som vist i illustrasjonen.
- Du må plassere dokumentene minst 10 mm fra hverandre.
- **Automatisk beskjæring** justerer skjeve dokumenter på glassplaten, men hvis dokumentet er skjeve 10 grader, virker ikke denne innstillingen.
- Funksjonen **Automatisk beskjæring** er tilgjengelig for opptil maks. 16 dokumenter, avhengig av dokumentstørrelsen.
- Hvis du velger **Automatisk beskjæring**, kan du ikke velge **Vis skannergrensesnitt** og **Dokumentstørrelse**.

Bilde (eksempel: Microsoft® Paint)

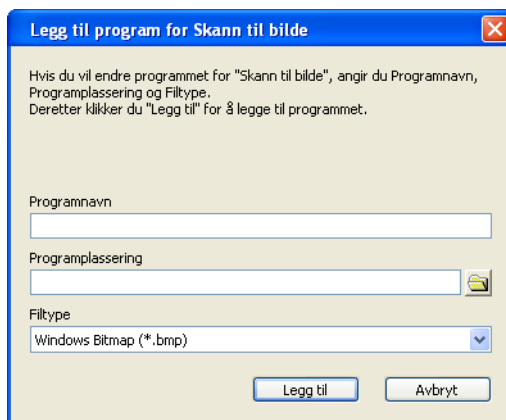
Med funksjonen **Skann til bilde** kan du skanne et bilde direkte til et grafikkprogram for bilderedigering. Vil du endre standardinnstillingene, høyreklikker du **Bilde**, klikker **Konfigurasjon av ControlCenter** og deretter kategorien **Programvareknapp**.



Hvis du vil skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har forhåndsskannet dokumentet, må du merke av for **Vis skannergrensesnitt**.

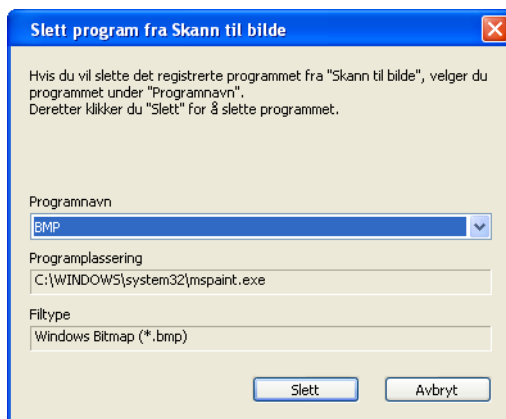
Endre om nødvendig de andre innstillingene også.

Hvis du vil bytte til et annet program, velger du det aktuelle programmet på rullegardinmenyen **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke **Legg til**.



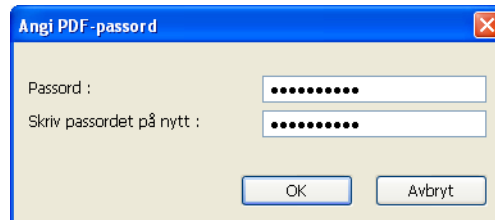
Skriv inn **Programnavn** (opptil 30 tegn) og **Programplassering**. Du kan også finne programmets plassering ved å klikke -ikonet. Velg **Filtype** på rullegardinmenyen.

Du kan slette programmer du har lagt til, ved å klikke **Slett** i kategorien **Programvareknapp**.

**Merk**

Denne funksjonen er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til OCR. Vinduet kan variere avhengig av funksjonen.

Velger du **Sikker PDF** fra listen **Filtype**, klikker du -ikonet for å åpne dialogboksen **Angi PDF-passord**. Skriv inn passordet i boksen **Passord** og **Skriv passordet på nytt**, og klikk deretter **OK**. Når passordet er lagret, lagres det automatisk sammen med dokumentet neste gang du skanner til en Sikker PDF-fil. Vil du endre det, klikker du -ikonet og angir det nye passordet.



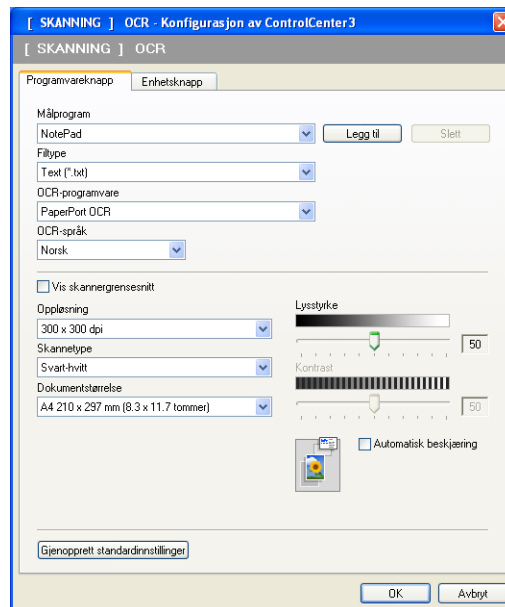
Merk

Sikker PDF er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til fil.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Skann til OCR skanner et dokument og konverterer det til tekst. Denne teksten kan redigeres i et tekstbehandlingsprogram du liker.

Vil du konfigurere **Skann til OCR**, høyreklikker du **OCR**, klikker **Konfigurasjon av ControlCenter** og deretter kategorien **Programvareknapp**.



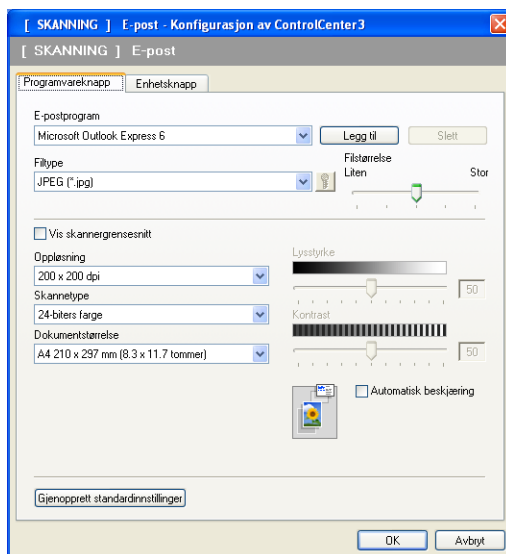
Hvis du vil bytte til et annet tekstbehandlingsprogram, velger du ønsket program på rullegardinmenyen **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke **Legg til**. Vil du slette et program, klikker du **Slett** i kategorien **Programvareknapp**.

Hvis du vil skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har forhåndsskannet dokumentet, må du merke av for **Vis skannergrensesnitt**.

Du kan også konfigurere de andre innstillingene for **Skann til OCR**.

E-post

Med **Skann til E-post** kan du skanne et dokument til standard e-postprogram, slik at du kan sende det som vedlegg. Vil du endre standard e-postprogram eller filtype for vedlegg, høyreklikker du **E-post**, klikker **Konfigurasjon av ControlCenter** og deretter kategorien **Programvareknapp**.



Vil du endre e-postprogrammet, velger du foretrukket e-postprogram på rullegardinmenyen **E-postprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke **Legg til**¹. Klikk **Slett** for å slette et program.

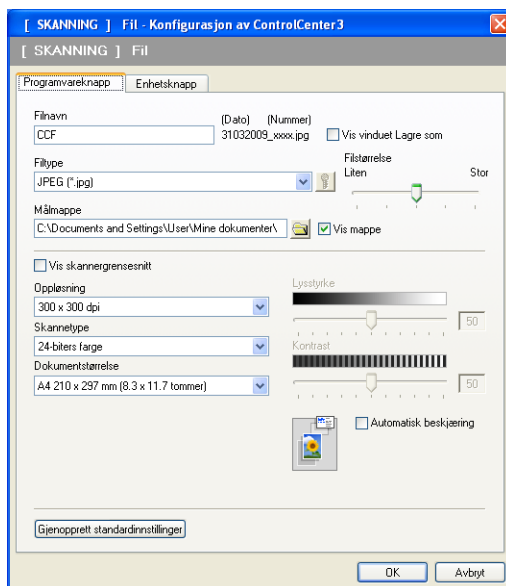
¹ Når du starter ControlCenter3 første gang, vises en standardliste over kompatible e-postprogrammer på -rullegardinmenyen. Hvis du har problemer med å bruke et egendefinert program sammen med ControlCenter3, bør du velge et program fra listen.

Du kan også endre de andre innstillingene som benyttes til å opprette filvedleggene.

Hvis du vil skanne og deretter beskære en del av siden etter at du har forhåndsskannet dokumentet, må du merke av for **Vis skannergrensesnitt**.

Fil

Med **Skann til fil** kan du skanne et bilde til en mappe på harddisken i én av filtypene som vises på listen over filvedlegg. Vil du konfigurere filtypen, mappen og filnavnet, høyreklikker du **Fil**, klikker **Konfigurasjon av ControlCenter** og deretter kategorien **Programvareknapp**.



Du kan endre filnavnet. Angi filnavnet du vil bruke på dokumentet (opptil 100 tegn), i boksen **Filnavn**. Filnavnet blir deretter det registrerte filnavnet, gjeldende dato og nummer.

Velg filtypen for lagret bilde på rullegardinmenyen **Filtipe**. Du kan lagre filen i standardmappen som vises i **Målmappe**, eller velge foretrukket mappe ved å klikke -ikonet.

Vil du vise hvor det skannede bildet er lagret når skanningen er ferdig, merker du av for **Vis mappe**. Vil du angi målmappen til det skannede bildet hver gang du skanner, merker du av for **Vis vinduet Lagre som**.

Hvis du vil skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har forhåndsskannet dokumentet, må du merke av for **Vis skannergrensesnitt**.

BRUKERDEF SKANNING

Med alternativet **BRUKERDEF. SKANNING** kan du opprette dine egne skannealternativer.

Brukere av moderne grensesnitt må plassere musepekeren over , og klikke **Brukerdef**.

Hvis du vil egendefinere en knapp, høyreklikker du knappen og klikker **Konfigurasjon av ControlCenter**. Det er fire skannealternativer: **Skann til bilde**, **Skann til OCR**, **Skann til E-post** og **Skann til fil**.

■ Skann til bilde

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for bildefremvisning/-redigering. Du kan velge blant alle billedredigeringsprogrammene på datamaskinen.

■ Skann til OCR

Konverterer skannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan velge målprogram for den redigerbare teksten.

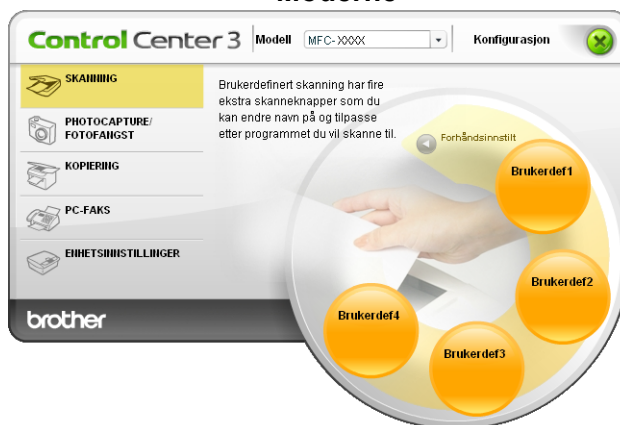
■ Skann til E-post

Legger til de skannede bildene som vedlegg i en e-postmelding. Du kan også velge filtype for vedlegg og opprette en hurtigliste med e-postadresser fra e-postadresseboken.

■ Skann til fil

Lar deg lagre et skannet bilde i en hvilken som helst mappe på en lokal harddisk eller på en harddisk på nettverket. Du kan også velge filtypen som skal brukes.

Moderne



Klassisk



Filtype

Du kan velge fra følgende liste over filtyper ved lagring i en mappe.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF flersidig (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



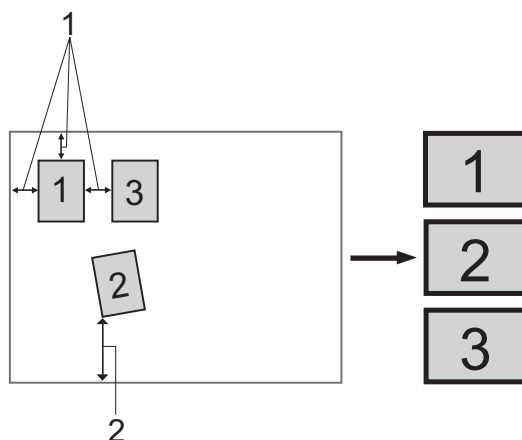
Merk

- XML Paper Specification er tilgjengelig for Windows Vista® eller når du bruker programmer som støtter XML-filer.
 - Secure PDF er tilgjengelig for Skann til bilde, Skann til e-post og Skann til fil.
 - Hvis du angir filtypen til TIFF eller TIFF flersidig, kan du velge "Ukomprimert" eller "Komprimert".
-

Automatisk beskjæring (for DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW og MFC-795CW)

Du kan skanne flere dokumenter fra glassplaten ved å merke av for **Automatisk beskjæring** i dialogboksen **Konfigurasjon av ControlCenter**. Når du velger **Automatisk beskjæring**, skanner maskinen hvert dokument og oppretter separate filer. Hvis du for eksempel plasserer tre dokumenter på glassplaten, skanner maskinen dokumentene og oppretter tre separate filer. Hvis du vil lage en fil med tre sider, velger du **TIFF Flerside**, **PDF** eller **XML Paper Specification** som **Filtype**.

3



1 10 mm eller større

2 20 mm eller større (bunn)

Retningslinjer for automatisk beskjæring

- Denne innstillingen er kun tilgjengelig for rektangulært eller firkantet papir.
- Hvis dokumentet er for langt eller bredt, fungerer ikke denne innstillingen ordentlig.
- Når du bruker denne innstillingen, må du bruke glassplaten.
- Du må plassere dokumentene vekk fra kanten til glassplaten, som vist i illustrasjonen.
- Du må plassere dokumentene minst 10 mm fra hverandre.
- **Automatisk beskjæring** justerer skjeve dokumenter på glassplaten, men hvis dokumentet er skjeve enn 10 grader, virker ikke denne innstillingen.
- Funksjonen **Automatisk beskjæring** er tilgjengelig for maks. 16 dokumenter, avhengig av dokumentstørrelsen.
- Hvis du velger **Automatisk beskjæring**, kan du ikke velge **Vis skannergrensesnitt** og **Dokumentstørrelse**.

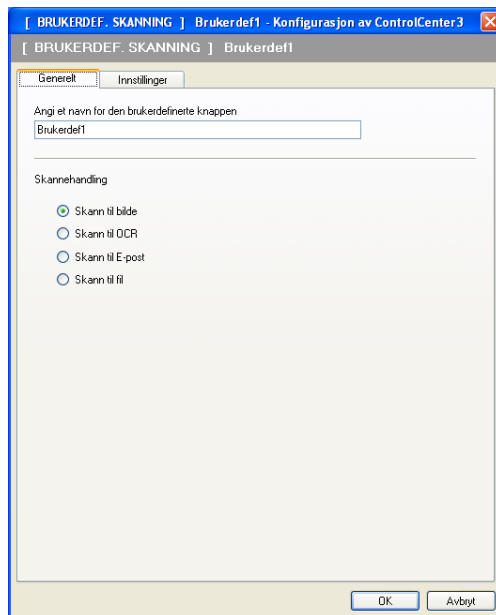
Tilpasse en brukerdefinert knapp

Hvis du vil egendefinere en knapp, høyreklikker du knappen, og klikker deretter **Konfigurasjon av ControlCenter** for å vise konfigurasjonsvinduet.

Skann til bilde

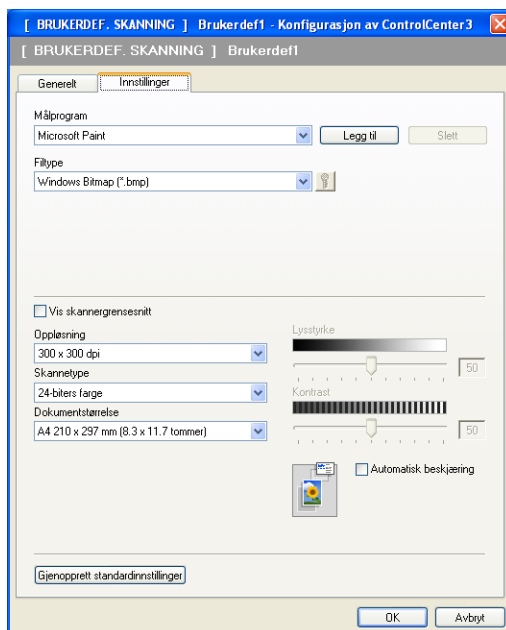
■ Kategorien **Generelt**

Hvis du vil opprette et knappenavn, angir du navnet i tekstfeltet **Angi et navn for den brukerdefinerte knappen** (opptil 30 tegn). Velg skannetype i feltet **Skannehandling**.

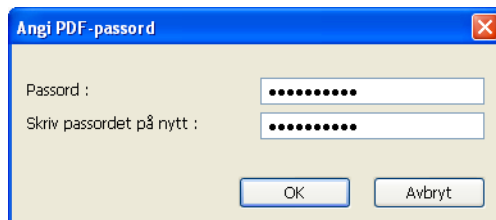


■ Kategorien **Innstillinger**

Angi innstillingene **Målprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnitt**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Velger du **Sikker PDF** fra listen **Filtype**, klikker du -ikonet for å åpne dialogboksen **Angi PDF-passord**. Skriv inn passordet i boksen **Passord** og **Skriv passordet på nytt**, og klikk deretter **OK**. Når passordet er lagret, lagres det automatisk sammen med dokumentet neste gang du skanner til en Sikker PDF-fil. Vil du endre det, klikker du .

**Merk**

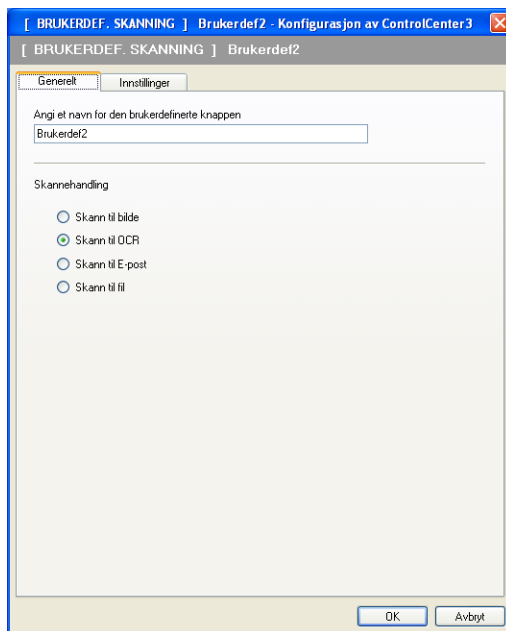
Sikker PDF er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til fil.

Skann til OCR

■ Kategorien **Generelt**

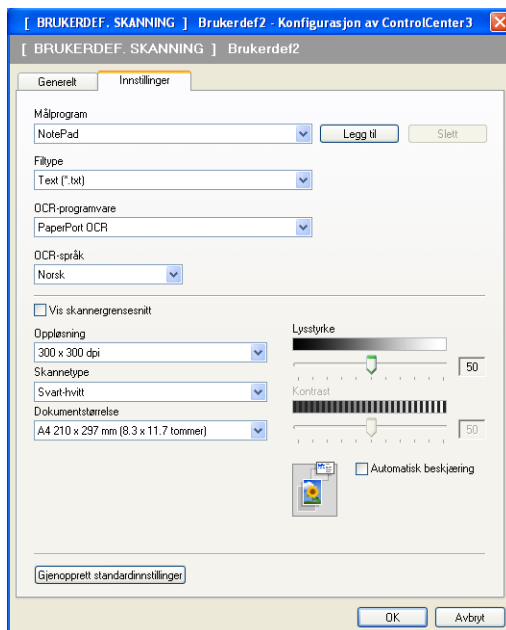
Hvis du vil opprette et knappenavn, angir du navnet i tekstfeltet **Angi et navn for den brukerdefinerte knappen** (opptil 30 tegn).

Velg skannetype i feltet **Skannehandling**.



■ Kategorien **Innstillinger**

Velg innstillingene **Målprogram**, **Filtype**, **OCR-programvare**, **OCR-språk**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnitt**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

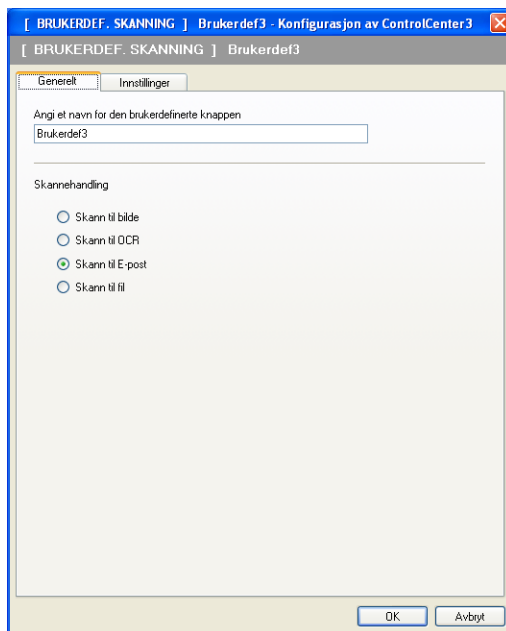


Skann til E-post

■ Kategorien **Generelt**

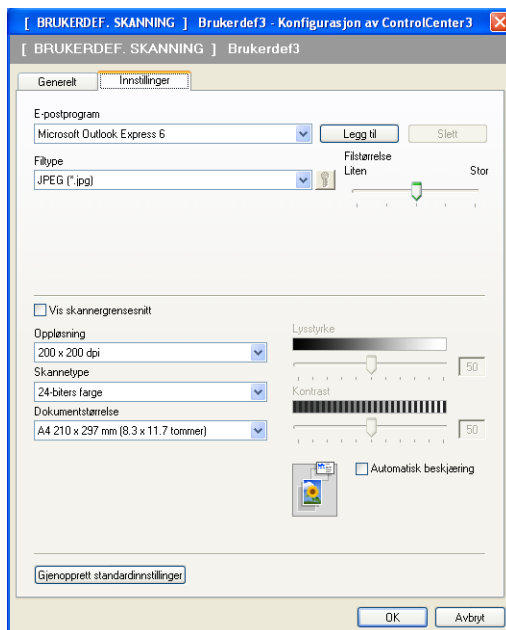
Hvis du vil opprette et knappenavn, angir du navnet i tekstfeltet **Angi et navn for den brukerdefinerte knappen** (opptil 30 tegn).

Velg skannetype i feltet **Skannehandling**.



■ Kategorien **Innstillinger**

Angi innstillingene **E-postprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnitt**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

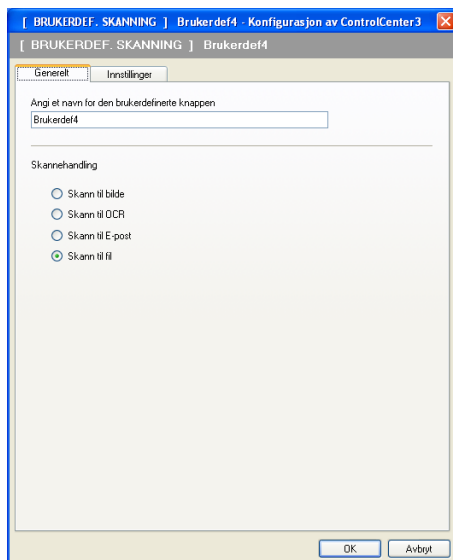


Skann til fil

■ Kategorien **Generelt**

Hvis du vil opprette et knappenavn, angir du navnet i tekstfeltet **Angi et navn for den brukerdefinerte knappen** (opptil 30 tegn).

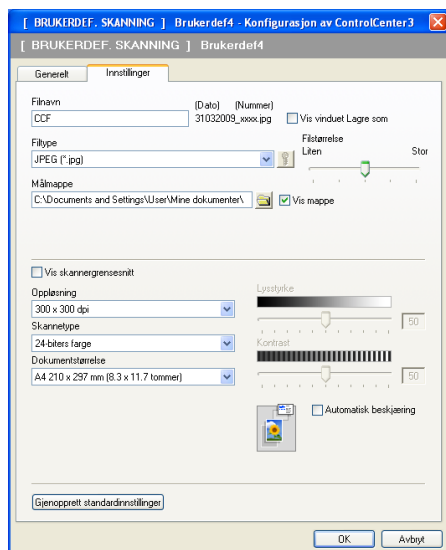
Velg skannetype i feltet **Skannehandling**.



■ Kategorien **Innstillinger**

Velg filformat fra rullegardinmenyen **Filtype**. Lagre filen i standardmappen som vises i boksen **Målmappe**, eller velg foretrukket mappe ved å klikke -ikonet. Merk av for **Vis mappe** for å vise hvor det skannede bildet lagres etter skanning. Merk av for **Vis vinduet Lagre som** for å angi målmappen for det skannede bildet etter hver skanning.

Velg innstillingene **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnitt**, **Lysstyrke** og **Kontrast**, og skriv inn filnavnet hvis du vil endre det.



PHOTOCAPTURE/FOTOFANGST

Disse knappene kan brukes til å åpne eller kopiere filer og mapper fra et minnekort eller USB Flash-minne som står i maskinen.

■ Åpne mappen PCC

Med denne kommandoen kan du se filene og mappene på minnekortet eller USB Flash-minnet. (Se *Bruke PhotoCapture Center™* på side 104.)

■ Kopier fra PCC

Med denne kommandoen kan du kopiere filene på minnekortet eller USB Flash-minnet til en angitt mappe på datamaskinen. Du kan selv velge målmappen.

■ Kopier til programmet

Med denne kommandoen kan du kopiere filene på minnekortet eller USB Flash-minnet til et bestemt program.

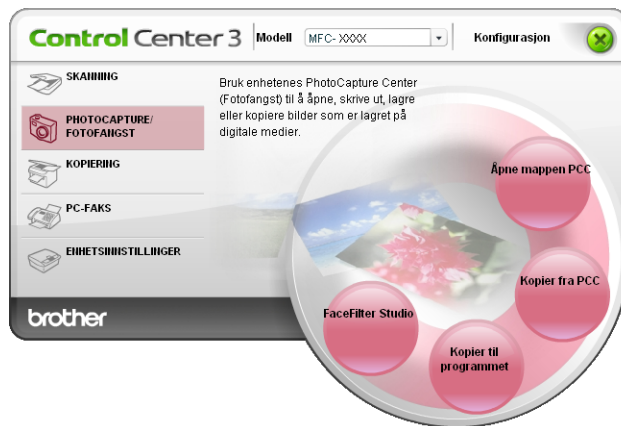
■ FaceFilter Studio

Med denne kommandoen kan du kopiere filene på minnekortet eller USB Flash-minnet og starte FaceFilter Studio-programmet. (Se *Bruke FaceFilter Studio til fotoutskrift fra REALLUSION* på side 26.)



Merk

- DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW og MFC-257CW støtter ikke USB Flash-minne.
- DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN støtter ikke CompactFlash®.

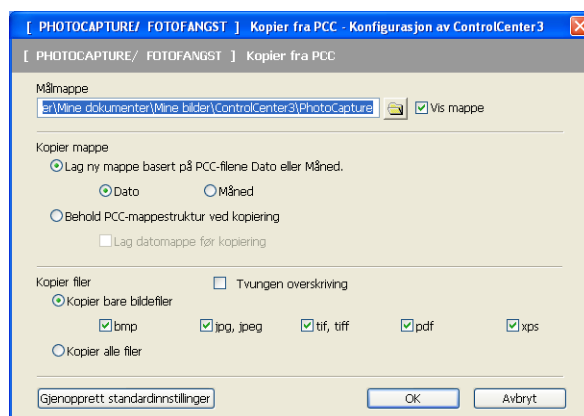


Åpne mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Med knappen **Åpne mappen PCC** kan du starte Windows® Utforsker og vise filer og mapper på minnekortet eller USB Flash-minnet.

Kopier fra PCC

Med knappen **Kopier fra PCC** kan du kopiere filer på et minnekort eller USB Flash-minne til en mappe på harddisken. Hvis du vil bytte målmappe eller gjøre andre innstillinger, høyreklikker du knappen og klikker **Konfigurasjon av ControlCenter**, slik at du kan velge innstillinger for filkopiering.



Lage en kopimappe

■ Lag ny mappe basert på PCC-filene Dato eller Måned.

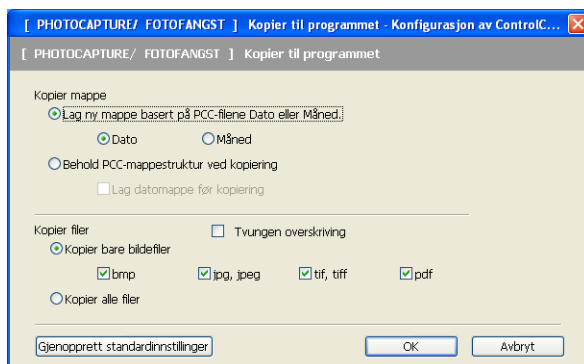
Standardinnstillingen er **Dato**. Det opprettes en mappe med et navn basert på datoen da den opprinnelige filen ble opprettet. Filen blir deretter lagret i denne mappen. En fil som ble opprettet på minnekortet den 8. oktober 2009, vil for eksempel bli lagret i en mappe med navnet 08102009.

■ Behold PCC-mappestruktur ved kopiering

Kopien blir lagret med samme mappestruktur som originalen, og ingen nye mapper opprettes. Hvis du merker av for **Lag datomappe før kopiering**, opprettes det en mappe basert på gjeldende dato. Kopien blir deretter lagret i denne mappen.

Kopier til programmet

Med knappen **Kopier til programmet** kan du åpne filene fra et bestemt program etter å ha kopiert dem til programmets mappe. Hvis du vil endre mappeinnstillingene, høyreklikker du knappen og velger innstillinger for filkopiering.



Lage en kopimappe

■ Lag ny mappe basert på PCC-filene Dato eller Måned.

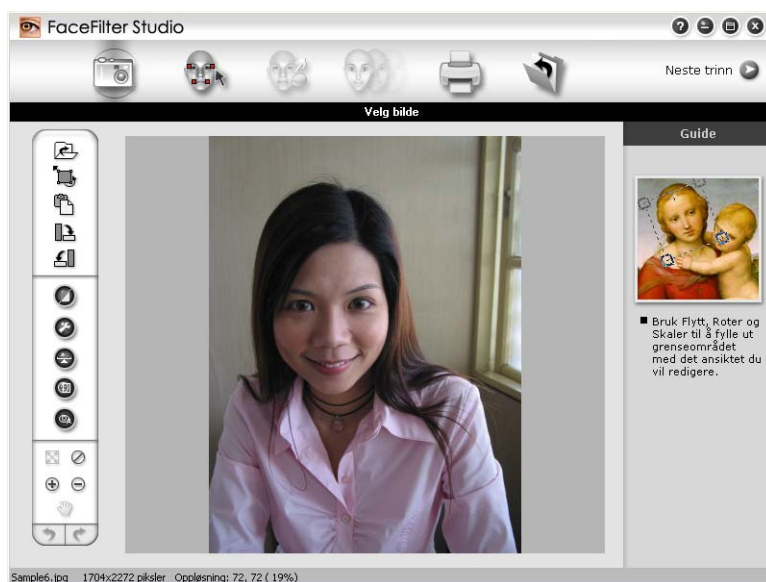
Standardinnstillingen er **Dato**. Det opprettes en mappe med et navn basert på datoen da den opprinnelige filen ble opprettet. Kopien blir deretter lagret i denne mappen. En kopi av en fil som opprinnelig ble opprettet 8. oktober 2009, vil for eksempel bli lagret i en mappe med navnet 08102009.

■ Behold PCC-mappestruktur ved kopiering

Kopien blir lagret med samme mappestruktur som originalen, og ingen nye mapper opprettes. Hvis du merker av for **Lag datomappe før kopiering**, opprettes det en mappe basert på gjeldende dato. Kopien blir deretter lagret i denne mappen.

FaceFilter Studio

Med knappen **FaceFilter Studio** kan du kopiere filer fra et minnekort eller USB Flash-minne og starte FaceFilter Studio-programmet.



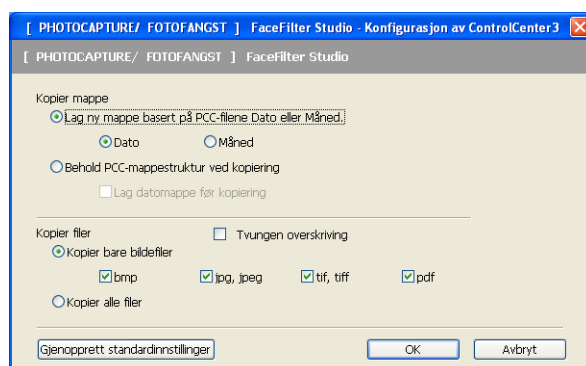
FaceFilter Studio er et brukervennlig program for utskrift av fotografier uten kanter. Du kan også legge til fotoeffekter som for eksempel reduksjon av røde øyne eller forbedring av hudfarge. Hvis du vil ha mer informasjon om FaceFilter Studio, kan du se *Bruke FaceFilter Studio til fotoutskrift fra REALLUSION* på side 26.



Merk

Hvis du vil bruke knappen **FaceFilter Studio**, må du først installere programmet FaceFilter Studio fra CD-platen som fulgte med maskinen. Installer FaceFilter Studio ved å følge trinnene i *Hurtigstartguide*.

Hvis du vil endre mappeinnstillingene, høyreklikker du knappen og velger innstillinger for filkopiering.



Lage en kopimappe

■ Lag ny mappe basert på PCC-filene Dato eller Måned.

Standardinnstillingen er **Dato**. Det opprettes en mappe med et navn basert på datoen da den opprinnelige filen ble opprettet. Kopien blir deretter lagret i denne mappen. En kopi av en fil som opprinnelig ble opprettet 8. oktober 2009, vil for eksempel bli lagret i en mappe med navnet 08102009.

■ Behold PCC-mappestruktur ved kopiering

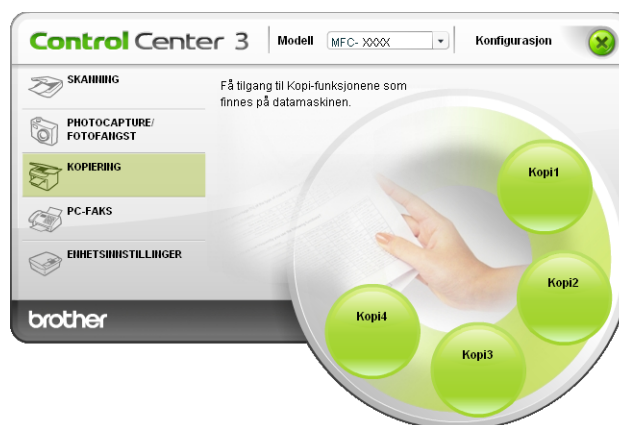
Kopien blir lagret med samme mappestruktur som originalen, og ingen nye mapper opprettes. Hvis du merker av for **Lag datomappe før kopiering**, opprettes det en mappe basert på gjeldende dato. Kopien blir deretter lagret i denne mappen.

KOPIERING

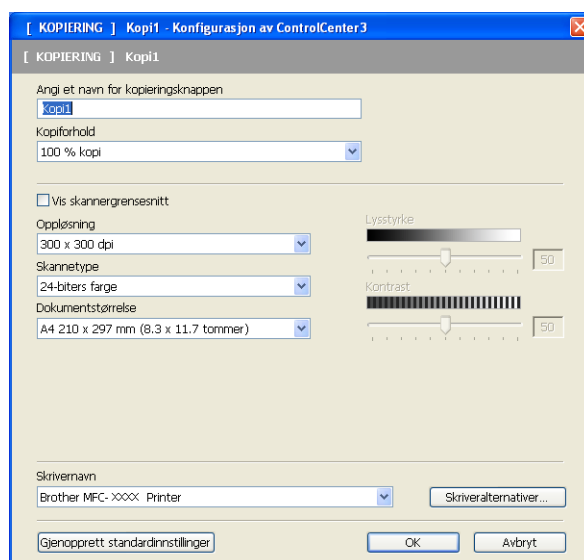
Gir deg mulighet til å bruke datamaskinen og eventuelle skriverdrivere til avanserte kopieringsfunksjoner. Du kan skanne en side på maskinen og skrive ut kopier ved hjelp av funksjonene i maskinens skriverdriver, eller du kan sende kopien til en standard skriverdriver som er installert på datamaskinen, inkludert nettverksskrivere.

Du kan konfigurere foretrukne innstillinger på opptil fire knapper.

Knappene **Kopi1** til **Kopi4** kan tilpasses, slik at du kan bruke avanserte kopieringsfunksjoner, som N til 1-utskrift.



Hvis du vil bruke **Kopi**-knappene, må du konfigurere skriverdriveren ved å høyreklikke knappen og velge **Konfigurasjon av ControlCenter**.



Skriv inn et navn i **Angi et navn for kopieringsknappen** (opptil 30 tegn), og velg **Kopiforhold**.

Angi innstillingene **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnitt**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

Før du fullfører konfigurasjonen av **Kopi**-knappen, angir du **Skrivernavn**. Vil du vise innstillingene for skriverdriveren, klikker du **Skriveralternativer** og deretter **Egenskaper**.

I dialogboksen for skriverdriverinnstillinger kan du velge avanserte innstillinger for utskrift.



Merk

- Du må konfigurere hver av Kopi-knappene før de kan brukes.
- Skjermbildet **Skriveralternativer** varierer, avhengig av hvilken skrivermodell du har valgt.

PC-FAKS (bare MFC-modeller)

Med PC-FAKS kan du sende og motta fakser. Du kan også konfigurere adresseboken og endre enkelte vanlige maskininnstillinger.

Disse knappene brukes til å sende eller motta fakser ved hjelp av Brother PC-FAKS-programmet.

■ Send

Lar deg skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet Brother PC-FAX. (Se *PC-FAX-sending* på side 86.)

■ Motta (ikke tilgjengelig for MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Når du klikker denne knappen, aktiveres mottaksprogramvaren for PC-FAKS, og datamaskinen begynner å motta fakldata fra Brother-maskinen. Når du har aktivert PC-FAKS-alternativet, endres ikonnavnet til **Se mottatte fakser**, og når du klikker på det, åpnes et program der du kan se de mottatte faksene. Før du bruker mottaksalternativet for PC-FAKS, må du velge mottaksalternativet for PC-FAKS på kontrollpanelmenyen på Brother-maskinen. (Se *Mottaksprogrammet PC-FAKS (ikke tilgjengelig for MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)* på side 99.)

■ Adressebok

Lar deg åpne adresseboken i Brother PC-FAX. (Se *Brother Adressebok* på side 93.)

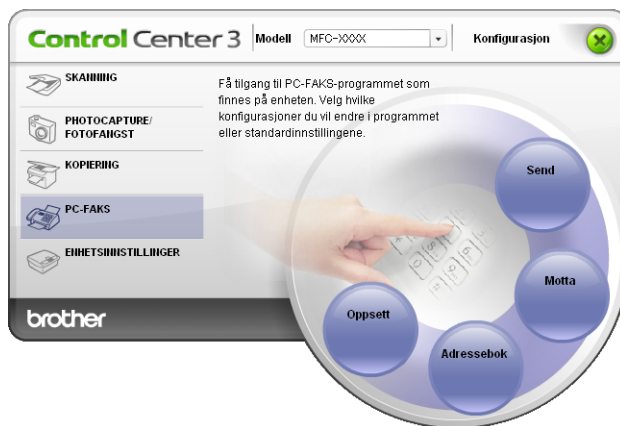
■ Oppsett

Lar deg konfigurere innstillingene for PC-FAKS. (Se *Oppsett for sending* på side 87.)



Merk

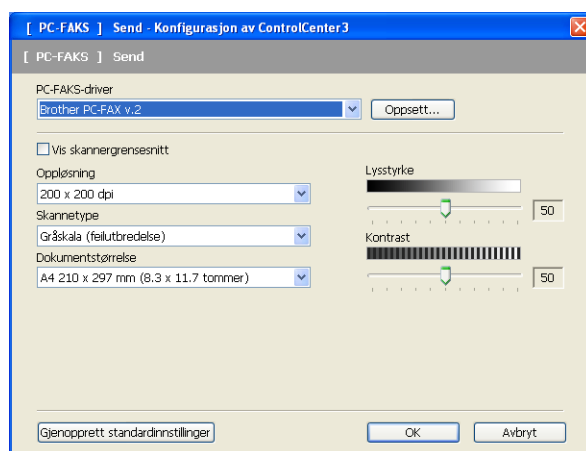
PC-FAKS støtter kun svart/hvitt-faksing i A4-størrelse.



Send

Med knappen **Send** kan du skanne et dokument og automatisk sende bildet som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet Brother PC-FAX. (Se *PC-FAX-sending* på side 86.)

Hvis du vil endre innstillingene for **Send**, høyreklikker du knappen **Send** og klikker **Konfigurasjon av ControlCenter**. Du kan endre innstillingene **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnitt**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

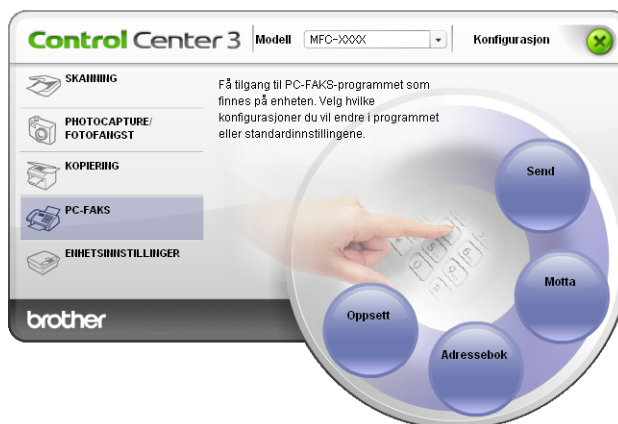


Motta / Se mottatte fakser (ikke tilgjengelig for MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

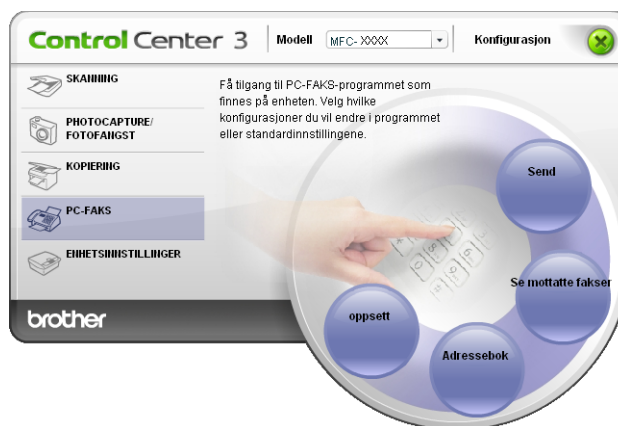
Mottaksprogrammet Brother PC-FAKS brukes til å vise og lagre fakser på datamaskinen. Det installeres automatisk når du installerer MFL-Pro Suite.

Når du klikker på **Motta**-knappen, aktiveres mottaksfunksjonen for PC-FAKS, og faksdata kan mottas fra Brother-maskinen. Før du benytter mottaksfunksjonen til PC-FAKS, må du velge alternativet Mottaksfunksjon til PC-FAKS fra Brother-maskinens kontrollpanel. (Se *Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAKS på datamaskinen* på side 101.)

Hvis du vil konfigurere mottaksprogrammet PC-FAKS, kan du se *Konfigurere datamaskinen* på side 101.



Når mottaksprogrammet PC-FAKS kjører, kan du åpne visningsprogrammet (PaperPort™ 11SE) ved å trykke på knappen **Se mottatte fakser**.

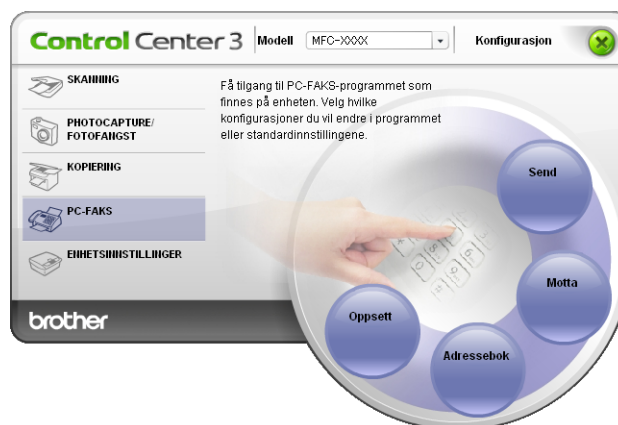


Merk

Du kan også starte mottaksprogrammet PC-FAKS fra startmenyen. (Se *Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAKS på datamaskinen* på side 101.)

Adressebok

Med knappen **Adressebok** kan du legge til, endre eller slette kontakter fra adresseboken. Vil du redigere **Adressebok**, klikker du **Adressebok** for å åpne dialogboksen. (Se *Brother Adressebok* på side 93.)



Oppsett

Ved å klikke **Oppsett**-knappen kan du konfigurere brukerinnstillingene for PC-FAKS-programmet. (Se *Oppsett av brukerinformasjon* på side 86.)

OPPSETT FOR INNRETNING

Du kan konfigurere maskinens innstillinger eller kontrollere blekknivåene.

- **Fjernoppsett** (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Brukes til å åpne Fjernoppsett-programmet. (Se *Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)* på side 84.)

- **Hurtig oppringing** (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

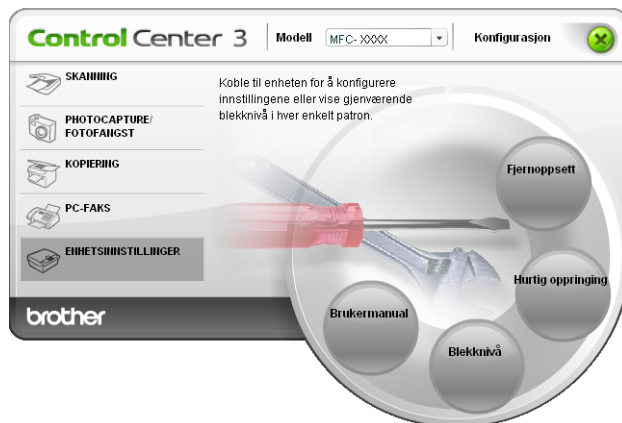
Lar deg åpne Sett kortnr.-vinduet i Fjernoppsett. (Se *Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)* på side 84.)

- **Blekknivå**

Lar deg kontrollere blekkstatusen. (Se *Statusovervåkning* på side 3.)

- **Brukermanual**

Lar deg vise *Programvarehåndbok* og *Brukerhåndbok for nettverket*.



Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

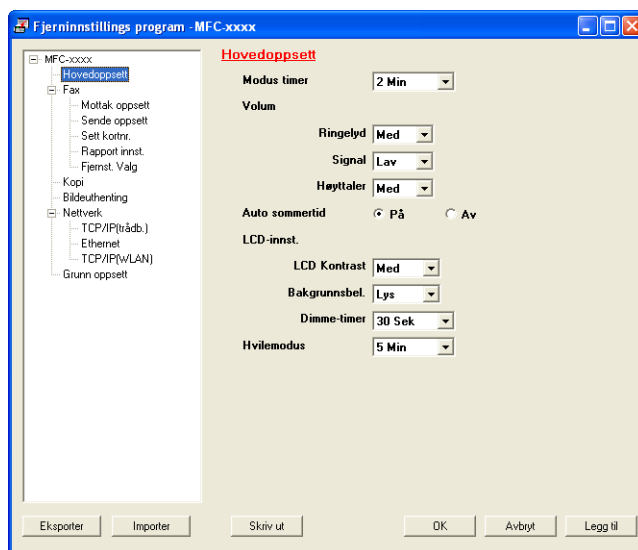
Fjernoppsett-knappen brukes til å åpne Fjernoppsett-programmet for å konfigurere maskinens innstillingsmenyer.



Merk

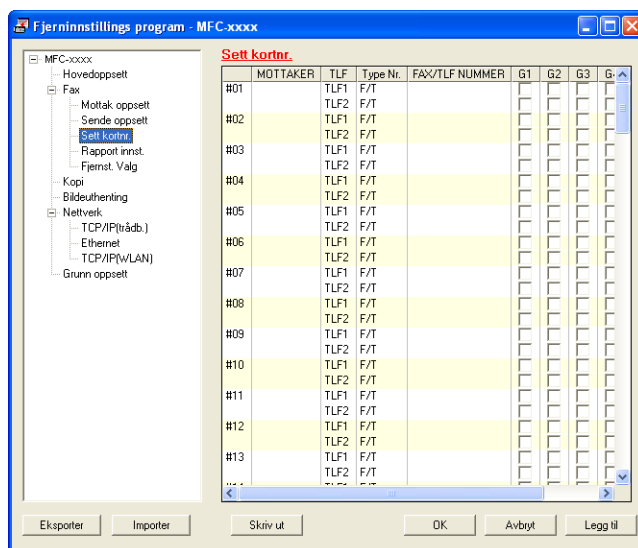
Se *Fjernoppsett* (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN) på side 84 for mer informasjon.

3



Hurtig oppringning (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Hurtig oppringning-knappen brukes til å åpne **Sett kortnr.**-vinduet i Fjernoppsett. Det er enkelt å registrere eller endre kortnumre fra datamaskinen.



Blekknivå

Med knappen **Blekknivå** åpnes vinduet **Statusovervåkning**, som viser blekknivået for hver enkelt patron.



Brukermanual

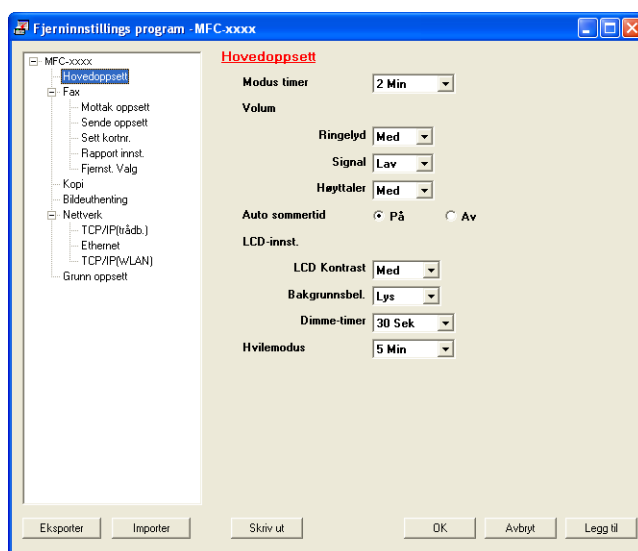
Med knappen **Brukermanual** kan du vise *Programvarehåndbok* og *Brukerhåndbok for nettverket* i HTML-format.

Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Fjernoppsett

Med programmet Fjernoppsett kan du konfigurere mange maskininnstillinger fra Windows®-programmer. Når du går inn i dette programmet, blir innstillingene på maskinen automatisk lastet ned til datamaskinen og vist på skjermen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til maskinen.

Klikk på **Start**-knappen, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** og **Fjernoppsett**.



■ OK

Brukes til å starte opplasting av data til maskinen og avslutter Fjernoppsett-programmet. Hvis det vises en feilmelding på skjermen, angir du de riktige dataene på nytt og klikker på **OK**.

■ Avbryt

Brukes til å avslutte Fjernoppsett-programmet uten å laste opp data til maskinen.

■ Legg til

Brukes til å laste opp data til maskinen uten å avslutte Fjernoppsett-programmet.

■ Skriv ut

Brukes til å skrive ut de valgte elementene på maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er lastet opp til maskinen. Klikk på **Legg til** for å laste opp de nye dataene til maskinen, og klikk deretter på **Skriv ut**.

■ Eksporter

Brukes til å lagre de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene i en fil.

■ Importer

Brukes til å lese innstillingene fra en fil.



Merk

- Du kan bruke **Eksporter**-knappen til å lagre **Hurtig oppringing** eller alle innstillingene for maskinen.
 - Hvis datamaskinen er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å bruke **Fjernoppsett**, kan det være nødvendig å konfigurere brannmuren slik at den tillater kommunikasjon gjennom portnummer 137. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* på side 107.
 - Hvis du bruker Windows®-brannmuren og du har installert MFL-Pro Suite fra CD-platen, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert.
-

PC-FAX-sending

Ved hjelp av funksjonen Brother PC-FAX kan du bruke datamaskinen til å sende en dokumentfil fra et program som en vanlig faks. Du kan også legge ved en forside. Alt du trenger å gjøre er å sette opp mottakerne som medlemmer eller grupper i adresseboken din i PC-FAX, eller ganske enkelt taste inn mottakerens adresse eller faksnummer i brukergrensesnittet. Du kan bruke søkefunksjonen i adresseboken til å finne medlemmer du vil sende til, på en rask måte.

Du finner ny informasjon og oppdateringer om Brother PC-FAX-funksjonen på <http://solutions.brother.com>.



Merk

- Hvis du bruker Windows® XP eller Windows® 2000 Professional, må du logge deg på med administratorrettigheter.
- PC-FAX-programmet kan kun sende faksdokumenter i svart/hvitt.

Oppsett av brukerinformasjon

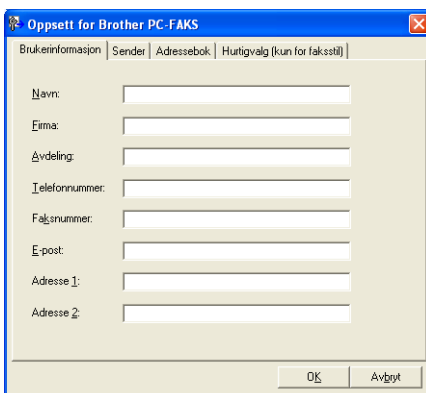


Merk

Du kan gå til **Brukerinformasjon** fra dialogboksen for sending fra PC-FAX ved å klikke -ikonet. (Se *Send en fil som PC-FAKS med Faksstil som brukergrensesnitt* på side 89.)

- 1 Klikk **Start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** (der XXXX er modellnavnet), **PC-FAX-sending** og deretter **PC-FAX Oppsett**.

Dialogboksen **Oppsett for Brother PC-FAKS** vises:



- 2 Angi denne informasjonen for å opprette fakshode og forside.
- 3 Klikk **OK** for å lagre **Brukerinformasjon**.

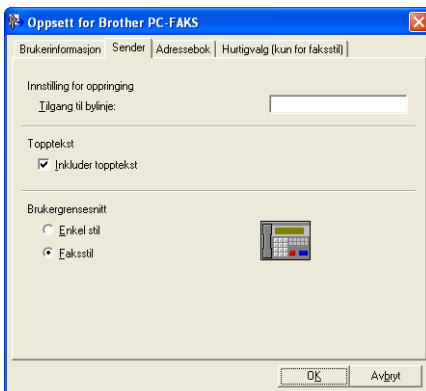


Merk

Du kan sette opp **Brukerinformasjon** separat for hver Windows®-konto.

Oppsett for sending

I dialogboksen **Oppsett for Brother PC-FAKS** klikker du kategorien **Sender** for å vise skjermbildet nedenfor.



■ Tilgang til bylinje

Skriv inn et nummer for tilgang til ekstern linje her. Dette er av og til nødvendig på lokale sentralbordsystemer (for eksempel når du må slå 9 for å få en utgående linje når du ringer fra kontoret).

■ Inkluder topptekst

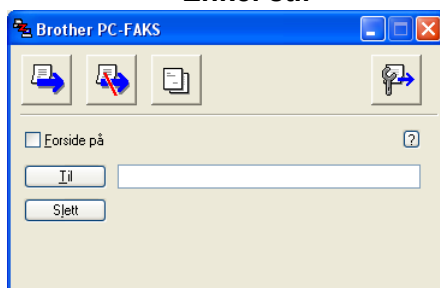
Vil du ta med informasjonen om overskrift du skrev inn i kategorien **Brukerinformasjon**, øverst på faksene du sender, merker du av for **Inkludert topptekst**. Se *Oppsett av brukerinformasjon* på side 86.

Vil du legge til topptekstinformasjon øverst på fakssidene, merker du av for **Inkludert topptekst**.

■ Brukergrensesnitt

Velg mellom følgende to brukergrensesnitt: Enkel stil eller Faksstil.

Enkel stil



Faksstil



Sette opp en forside

I dialogboksen PC-FAKS klikker du -ikonet for å få tilgang til skjermbildet **Forsideoppsett for Brother PC- FAKS**.

Dialogboksen **Forsideoppsett for Brother PC- FAKS** vises:

Angi forsideinformasjon



Merk

Hvis du sender en faks til flere mottakere, skrives ikke mottakerinformasjonen ut på forsiden.

■ Til

Velg mottakerinformasjonen du vil ha på forsiden.

■ Fra

Velg senderinformasjonen du vil ha på forsiden.

■ Kommentar

Skriv inn kommentaren du vil ha på forsiden.

■ Skjema

Velg formatet for forsiden.

■ Tittel på forside

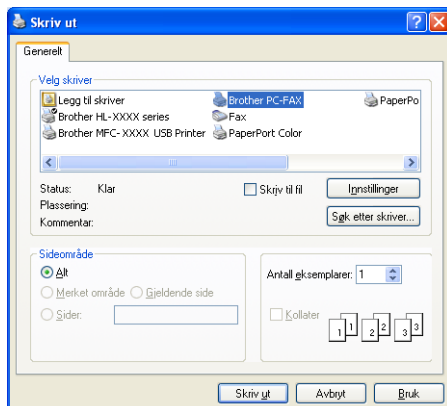
Hvis du velger **Egendefinert**, kan du sette inn en punktgrafikkfil, for eksempel firmalogoen, på forsiden. Bruk **Bla gjennom** til å velge BMP-filen, og velg deretter justeringsstil.

■ Tell forside

Når det er merket av for **Tell forside**, blir forsiden tatt med i sidenummereringen. Når det ikke er merket av for **Tell forside**, tas ikke forsiden med.

Sende en fil som PC-FAKS med Faksstil som brukergrensesnitt

- 1 Opprett en fil med et program på datamaskinen.
- 2 Klikk **Fil** og deretter **Skriv ut**.
Dialogboksen **Skriv ut** vises:



- 3 Velg **Brother PC-FAX** som skriver, og klikk **Skriv ut**.
Brukergrensesnittet Faksstil vises:



Merk

Hvis brukergrensesnittet Enkel stil vises, må du endre innstillingen for brukergrensesnitt. (Se *Oppsett for sending* på side 87.)

- 4 Angi et faksnummer ved å bruke én av følgende metoder:
 - Bruk talltastaturet til å taste inn nummeret.
 - Bruk tastaturet på datamaskinen til å skrive inn nummeret.
 - Klikk én av de ti **Hurtigvalg**-knappene.
 - Klikk **Adressebok**, og velg deretter et medlem eller en gruppe fra adresseboken.Hvis du gjør en feil, kan du klikke **Slett** for å slette alt du har lagt inn.

- 5 Hvis du vil ta med en forside, klikker du  **Forside på**.



Merk

Du kan også klikke forsideikonet  for å opprette eller redigere en forside.

- 6 Klikk **Start** for å sende faksen.



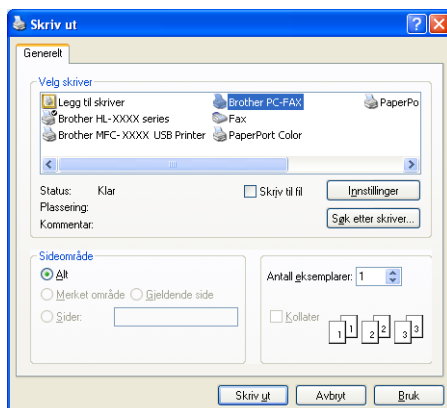
Merk

- Hvis du vil avbryte faksen, klikker du **Stopp**.
- Hvis du vil slå et nummer om igjen, klikker du **Repetisjon** for å rulle gjennom de siste fem faksnumrene, velger et nummer og trykker så **Start**.

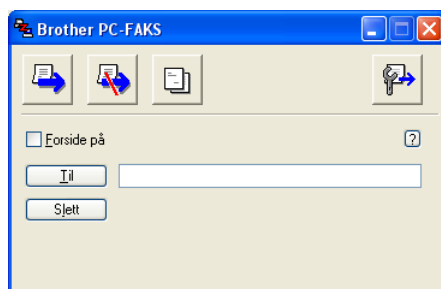
5

Sende en fil som PC-FAKS med Enkel stil som brukergrensesnitt

- 1 Opprett en fil med et program på datamaskinen.
- 2 Klikk **Fil** og deretter **Skriv ut**. Dialogboksen **Skriv ut** vises:



- 3 Velg **Brother PC-FAX** som skriver, og klikk **Skriv ut**. Brukergrensesnittet Enkel stil vises:



Merk

Hvis brukergrensesnittet Faksstil vises, må du endre innstillingen for brukergrensesnitt. (Se *Oppsett for sending* på side 87.)

4 Angi faksnummeret ved å bruke én av følgende metoder:

- Skriv inn faksnummeret i **Til**-feltet.
- Klikk **Til**-knappen, og velg faksnumre fra adresseboken.

Hvis du gjør en feil, kan du klikke **Slett** for å slette alt du har lagt inn.

5 Hvis du vil sende en forside med kommentar, merker du av for **Forside på**.



Merk

Du kan også klikke ikonet  for å opprette eller redigere en forside.

6 Klikk sendeikonet



Merk

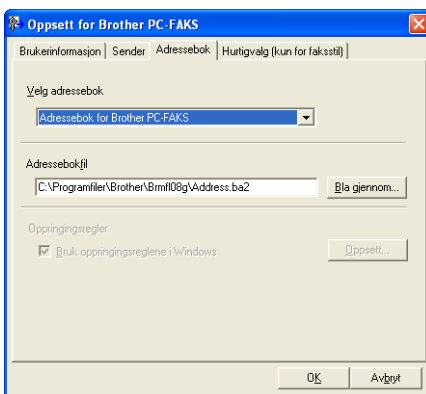
Hvis du vil avbryte faksen, klikker du avbrytikonet .

Adressebok

Hvis Outlook, Outlook Express eller Windows Mail er installert på datamaskinen, kan du velge på rullegardinmenyen **Velg adressebok** hvilken adressebok PC-FAKS skal bruke til sending. Det finnes fire typer: Brother adressebok, Outlook, Outlook Express eller Windows Mail Address.

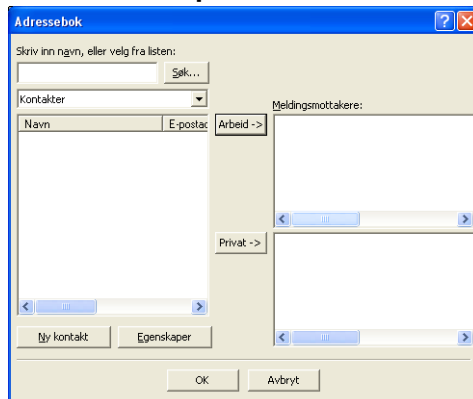
For adressebokfilen må du angi banen og filnavnet til databasefilen som inneholder adressebokinformasjonen.

Klikk **Bla gjennom** for å velge databasefilen.



Hvis du velger Outlook eller Outlook Express, kan du bruke adresseboken i Outlook eller Outlook Express (for Windows® 2000/XP) eller Windows Mail Address (for Windows Vista®) ved å klikke **Adressebok** i dialogboksen FAX-sending.

Outlook Express Adressebok



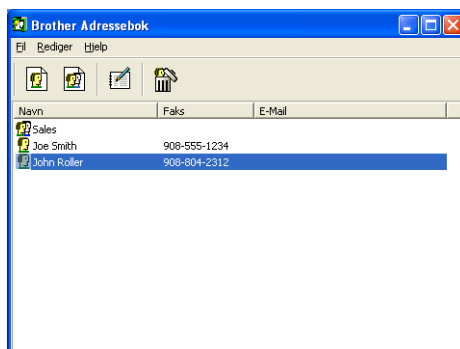
Merk

Hvis du vil bruke adresseboken i Outlook, må du velge Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 eller 2007 som standard e-postprogram.

Brother Adressebok

- 1 Klikk **Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX** (der XXXX er modellnavnet), **PC-FAX-sending** og deretter **PC-FAX Adressebok**.

Dialogboksen **Brother Adressebok** vises:



5

Legge til et medlem i adresseboken

I dialogboksen **Brother Adressebok** kan du legge til, redigere og slette medlemmer og grupper.

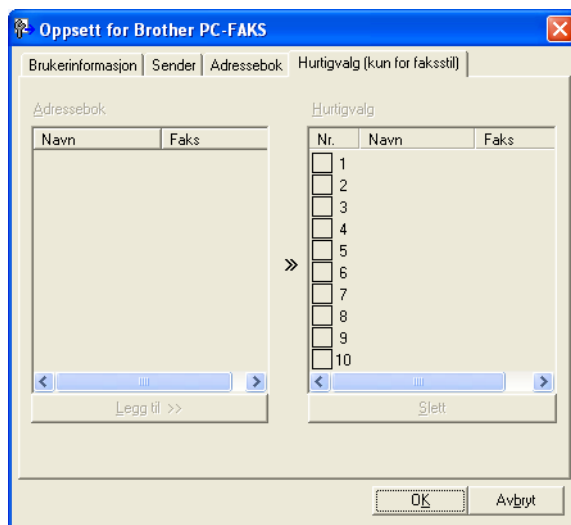
- 1 Klikk ikonet  i dialogboksen Adressebok for å legge til et medlem.

Dialogboksen **Kontaktinnstillinger for Brother adressebok** vises:

- 2 Skriv inn informasjon om medlemmet i dialogboksen. **Navn** er et nødvendig felt. Klikk **OK** for å lagre informasjonen.

Oppsett for hurtigvalg

I dialogboksen **Oppsett for Brother PC-FAKS** klikker du kategorien **Hurtigvalg**. (Du må velge brukergrensesnittet **faksstil** for å kunne bruke denne funksjonen.)



Du kan registrere et medlem eller en gruppe på hver av de ti **Hurtigvalg**-knappene.

Registrere en adresse på en Hurtigvalg-knapp

- 1 Klikk **Hurtigvalg**-knappen du vil programmere.
- 2 Klikk medlemmet eller gruppen du vil lagre på **Hurtigvalg**-knappen.
- 3 Klikk **Legg til >>**.

Slette en Hurtigvalg-knapp

- 1 Klikk **Hurtigvalg**-knappen du vil slette.
- 2 Klikk **Slett**.



Merk

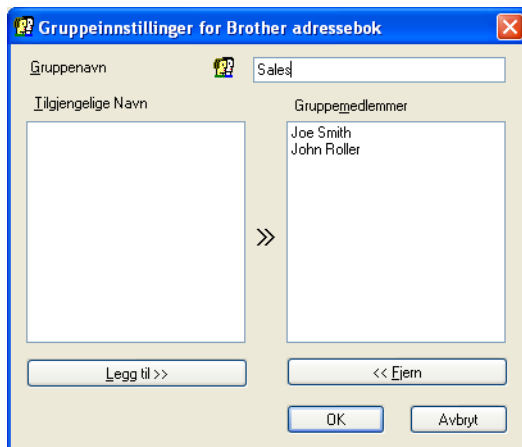
Du kan velge hurtigvalg fra PC-FAKS-grensesnittet for å gjøre det enklere og raskere å sende dokumenter.



Sette opp en gruppe for gruppesending

Du kan opprette en gruppe slik at du kan sende samme PC-FAKS til flere mottakere samtidig.

- 1 I dialogboksen **Brother Adressebok** klikker du -ikonet for å opprette en gruppe. Dialogboksen **Gruppeinnstillinger for Brother adressebok** vises:



- 2 Skriv inn navnet på den nye gruppen i feltet **Gruppenavn**.
- 3 I boksen **Tilgjengelige Navn** velger du hvert av medlemmene som skal inkluderes i gruppen, og klikker **Legg til >>**. Medlemmer som er lagt til gruppen, vises i boksen **Gruppemedlemmer**.
- 4 Når du er ferdig med å legge til medlemmer, klikker du **OK**.



Merk

Du kan ha opptil 50 medlemmer i en gruppe.

Redigere medlemsinformasjon

- 1 Velg medlemmet eller gruppen du vil redigere.
- 2 Klikk redigeringsikonet .
- 3 Endre medlems- eller gruppeinformasjonen.
- 4 Klikk **OK**.

Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Velg medlemmet eller gruppen du vil slette.
- 2 Klikk sletteikonet .
- 3 Når bekreftelsesdialogboksen vises, klikker du **OK**.

Eksportere adresseboken

Du kan eksportere hele adresseboken til en ASCII-tekstfil (*.csv). Du kan også opprette et vCard for en oppføring i adresseboken og legge den ved i en utgående e-post (et vCard er et elektronisk visittkort som inneholder senderens kontaktinformasjon). Du kan også eksportere adresseboken som oppringingsdata for fjerninnstilling som kan brukes av Fjernoppsett-programmet i maskinen. (Se *Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)* på side 84.) Hvis du oppretter et vCard må du først velge medlemmet du ønsker å opprette kortet for.

Eksportere den gjeldende adresseboken



Merk

Hvis du oppretter et vCard, må du først velge medlemmet.

Hvis du velger vCard i ❶, vil **Filtype** bli **vCard (*.vcf)**.

- 1 Gjør ett av følgende:
 - I adresseboken klikker du **Fil**, **Eksporter** og deretter **Tekst**.
 - I adresseboken klikker du **Fil**, **Eksporter** og deretter **vCard** før du går til trinn ❷.
 - I adresseboken klikker du på **Fil**, **Eksporter** og deretter **Oppringingsdata for fjerninnstilling** før du går til trinn ❷.
- 2 Velg de datafeltene i boksen **Tilgjengelige elementer** som du vil eksportere, og klikk **Legg til >>**.

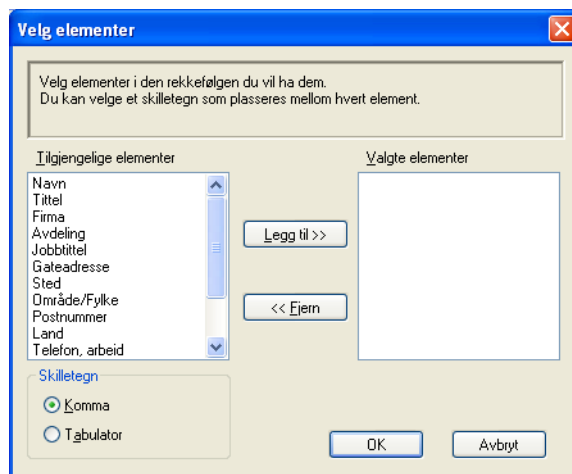


Merk

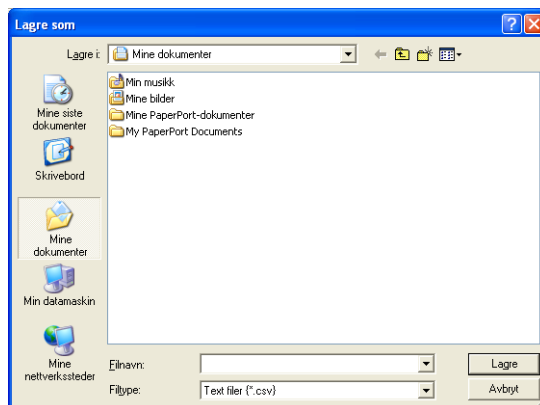
Velg elementene i den rekkefølgen de skal vises på listen.

- 3 Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, velger du **Tabulator** eller **Komma** i **Skilletegn**. Dette angir at datafeltene skal skilles med **Tabulator** eller **Komma**.

- 4 Klikk **OK** for å lagre dataene.



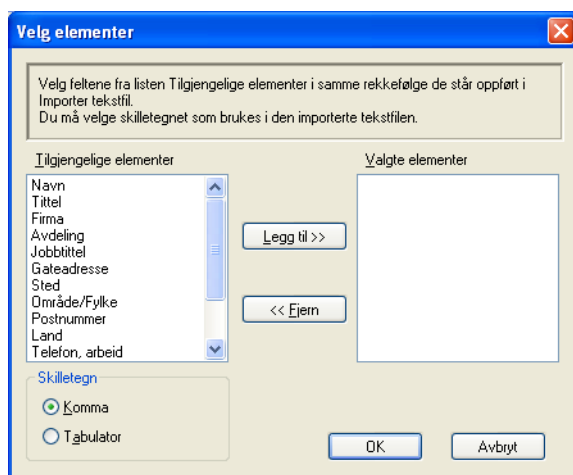
- 5 Skriv inn filnavnet, og klikk **Lagre**.



Importere til adresseboken

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) og vCard (elektroniske visittkort) eller **Oppringingsdata for fjerninnstilling** til adresseboken.

- 1 Gjør ett av følgende:
 - I adresseboken klikker du **Fil, Importer** og deretter **Tekst**.
 - I adresseboken klikker du **Fil, Importer** og deretter **vCard** før du går til trinn 5.
 - I adresseboken klikker du på **Fil, Importer** og deretter **Oppringingsdata for fjerninnstilling** før du går til trinn 5.



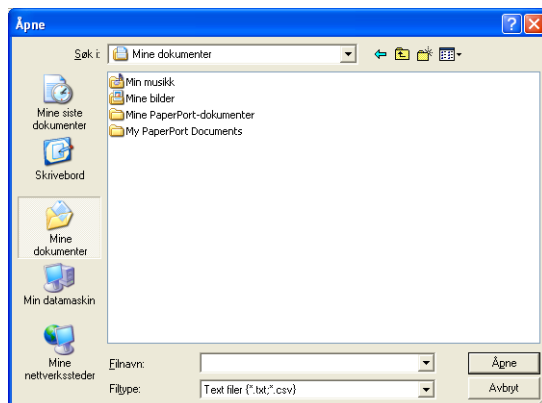
- 2 Velg de datafeltene i boksen **Tilgjengelige elementer** som du vil importere, og klikk **Legg til >>**.



Merk

På listen over tilgjengelige poster velger du feltene i samme rekkefølge som de har i tekstfilen som importeres.

- 3 Velg **Tabulator** eller **Komma** basert på filformatet du importerer fra **Skilletegn**.
- 4 Klikk **OK** for å importere dataene.
- 5 Skriv inn filnavnet, og klikk **Åpne**.



Merk

Hvis du velger **Tekst** i 1, vil **Filtype** være **Tekstfiler (*.txt;*.csv)**.

Mottaksprogrammet PC-FAKS (ikke tilgjengelig for MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Du kan bruke mottaksprogrammet Brother PC-FAKS til å vise og lagre fakser på datamaskinen. Det installeres automatisk når du installerer MFL-Pro Suite og fungerer på både lokale og nettverkstilkoplete maskiner.

Når denne funksjonen er slått på, vil maskinen motta fakser i minnet. Når den har mottatt en faks sendes den automatisk til datamaskinen.

Hvis du slår av datamaskinen, vil maskinen fortsette å motta og lagre faksene i minnet. Maskindisplayet vil vise antall lagrede fakser, for eksempel:



Når du slår på datamaskinen, vil mottaksprogrammet PC-FAKS automatisk overføre faksene til datamaskinen.

Gjør følgende for å aktivere mottaksprogrammet PC-FAKS:

- Før du benytter mottaksfunksjonen til PC-FAKS må du velge mottaksprogrammet PC-FAKS i maskinens meny.
- Kjør mottaksprogrammet Brother PC-FAKS på datamaskinen. (Vi anbefaler at du merker av for boksen Legg til i Oppstart katalog, slik at programmet starter automatisk og overfører eventuelle fakser når datamaskinen startes.)



Merk

- Se *Feilsøking og regelmessig vedlikehold* i *Brukermanualen* eller gå til Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for mer informasjon.
- Hvis du vil bruke mottaksprogrammet PC-FAKS på en datamaskin med Windows® XP og Windows Vista® som er beskyttet med brannmur, må mottaksprogrammet PC-FAKS for nettverk utelates fra brannmurinnstillingen. Hvis du bruker Windows®-brannmuren og du har installert MFL-Pro Suite fra CD-platen, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* på side 107.



Aktivere mottaksprogrammet PC-FAKS på maskinen

Du kan velge å aktivere alternativet Sikkerhetsutskrift. Når dette er aktivert, vil maskinen skrive ut en kopi av faksen før faksen sendes til datamaskinen eller datamaskinen slås av.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Mottak oppsett**.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Minnemottak**.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **PC mottak**.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge <USB> eller PC-navnet hvis du er koblet til et nettverk.
Trykk **OK**.
- 7 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Backuputskr. : På** eller **Backuputskr. : Av**.
Trykk **OK**.
- 8 Trykk **Stop/Exit**.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Trykk **MENY**.
- 2 Trykk **Fax**.
- 3 Trykk **Mottak oppsett**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Minnemottak**. Trykk **Minnemottak**.
- 5 Trykk **PC mottak**.
- 6 Trykk på <USB> eller PC-navnet hvis du er koblet til et nettverk.
Trykk **OK**.
- 7 Trykk for å velge **Backuputskr. : På** eller **Backuputskr. : Av**.
- 8 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Hvis du velger **Backuputskr. : På**, vil maskinen også skrive ut faksen, slik at du har en kopi hvis strømmen forsvinner før den er sendt til datamaskinen. Faksmeldingene slettes automatisk fra maskinens minne når de er skrevet ut og sendt til datamaskinen. Når Sikkerhetsutskrift er slått av, blir telefaksene automatisk slettet fra maskinens minne når de er overført til datamaskinen.

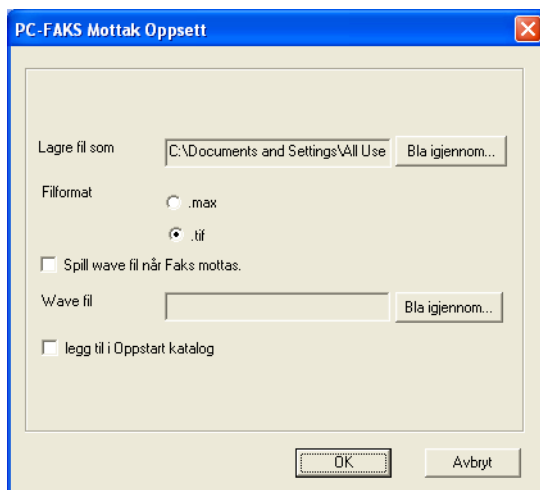
Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAKS på datamaskinen

Klikk på **Start**-knappen, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX-mottak** og **Motta**.
PC-FAKS-ikonet vises i datamaskinens oppgavebrett.



Konfigurere datamaskinen

- 1 Høyreklikk på PC-FAKS  -ikonet i datamaskinens oppgavebrett, og klikk deretter på **PC-FAKS Mottak Oppsett**.
Dialogboksen **PC-FAKS Mottak Oppsett** vises:



- 2 I **Lagre fil som** klikker du på **Bla igjennom**-knappen hvis du vil endre banen der PC-FAKS-filene lagres.
- 3 I **Filformat** velger du **.tif** eller **.max** som format for mottatte dokumenter. Standardformatet er **.tif**.
- 4 Hvis du vil spille av wave-filer (.wav-lydfiler) når du tar i mot faks, merker du av for **Spill wave fil når Faks mottas** og angir banen til wave-filen.
- 5 Hvis du vil starte mottaksprogrammet PC-FAKS automatisk når du starter Windows®, merker du av for **legg til i Oppstart katalog**.
- 6 Hvis du vil bruke mottaksprogrammet PC-FAKS over nettverket, kan du se *Konfigurere mottaksinnstillingene for PC-FAKS for nettverk* på side 102.

Konfigurere mottaksinnstillingene for PC-FAKS for nettverk

Innstillingene for å sende mottatte fakser til datamaskinen ble konfigurert automatisk under installeringen av MFL-Pro Suite. (Se *Hurtigstartguide*.)

Hvis du bruker en annen maskin enn den som opprinnelig ble registrert for datamaskinen under installeringen av programmet MFL-Pro Suite, følger du trinnene nedenfor:

- 1 I dialogboksen **PC-FAKS Mottak Oppsett** klikker du på **Nettverksinnstillinger**-knappen. Dialogboksen **Nettverksinnstillinger** vises.
- 2 Du må angi IP-adressen eller nodenavnet til maskinen. Velg den aktuelle tilkoblingsmetoden.

Nettverksinnstillinger

☐ Angi adresse til din maskin

IP adresse

☒ Angi nodenavnet til din maskin

Nodenavn BRNXXXXXXXXXXXX Bla gjennom...

Vis datamaskinens navn (maks. 15 tegn)

OK Avbryt

Angi adresse til din maskin

Angi IP-adressen til maskinen i **IP adresse**.

Angi nodenavnet til din maskin

Angi maskinens nodenavn i **Nodenavn** eller klikk på **Bla gjennom**-knappen og velg den aktuelle Brother-maskinen du ønsker å bruke fra listen.

Søk etter enheter

Nodenavn	IP adresse	Modell navn	Nodetype	MAC-adresse
BRNXXXXXXXXXXXX	XX.XXX.XX.XXX	MFC-XXXX	NC-XXXX	XX:XX:XX:XX:XX:XX

Opplfrisk

OK Avbryt

Angi navnet på PC-en

Du kan angi PC-navnet som vises i maskinens display. Du kan endre navnet ved å angi et nytt navn i **Vis datamaskinens navn**.

Vise nye PC-FAKS-meldinger

Hver gang datamaskinen mottar en PC-FAKS, vil ikonet skifte mellom  og . Når faksen er mottatt, skifter ikonet til . Ikonet  vil skifte til  når den mottatte telefaksen er vist.

- 1 Dobbeltklikk på  for å kjøre ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
- 2 Åpne mappen Mottatte fakser.
- 3 Dobbeltklikk på eventuelle nye fakser for å åpne og lese dem.



Merk

Navnet på den uleste PC-meldingen vil være basert på datoen og klokkeslettet da meldingene ble mottatt, inntil du gir den et filnavn. For eksempel "Fax 2-20-2009 16;40;21.tif".

⚠ FORSIKTIG

IKKE start PC-en mens et minnekort eller et USB Flash-minne står i mediestasjonen i maskinen. Dette kan føre til at du mister dataene eller skader mediet.

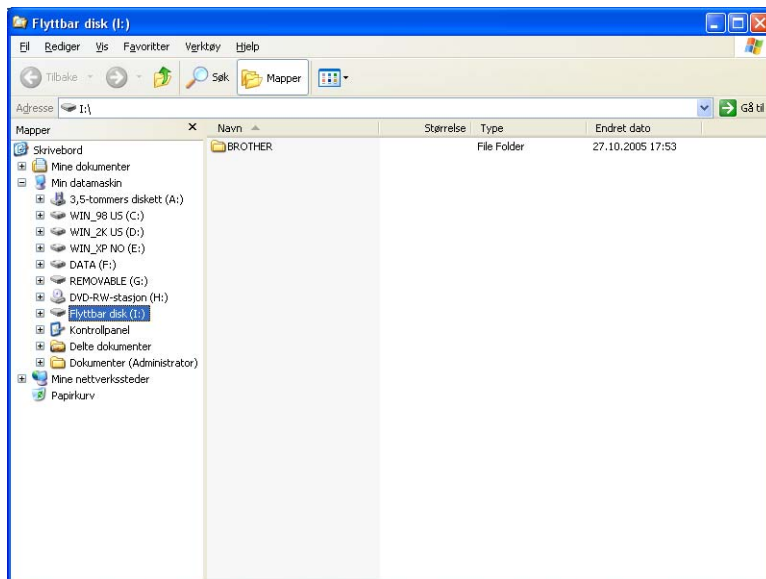


Merk

- PhotoCapture Center™ leser bare det mediet som ble satt inn først.
- DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW og MFC-257CW støtter ikke USB Flash-minne.
- DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN støtter ikke CompactFlash®.
- Mens maskinen skriver ut fra PhotoCapture Center™, kan ikke datamaskinen få tilgang til PhotoCapture Center™ for andre operasjoner.
- Brukere av Windows® 2000 må installere en oppdatering til Windows® 2000 for å få tilgang til PhotoCapture Center™-funksjonene fra datamaskinen. Se i *Hurtigstartguide* hvis du vil vite hvordan du installerer.

Bruke PhotoCapture Center™

- 1 Sett et minnekort eller USB Flash-minne i maskinen.
- 2 I Windows® Utforsker klikker du ikonet **Flyttbar disk**¹. Filene og mappene på minnekortet eller USB Flash-minnet vises på dataskjermen. Du kan redigere en fil og lagre den til en annen stasjon på datamaskinen.



¹ Hvis du bruker Windows® XP / Windows Vista® og du har angitt et navn på minnekortet eller USB Flash-minnet, vises dette navnet i stedet for **Flyttbar disk**.

Når du tar ut et minnekort eller USB Flash-minne, må du følge disse reglene for å hindre skader på minnekortet eller USB Flash-minnet:

- 1 I Windows® Utforsker høyreklikker du ikonet Flyttbar disk, og velger **Løs ut**.
- 2 Vent til -tasten (**Photo Capture**) slutter å blinke før du tar ut mediet.

⚠ FORSIKTIG

IKKE ta ut minnekortet eller USB Flash-minnet mens **Photo Capture** blinker. Det kan føre til skader på kortet, USB Flash-minnet eller data som er lagret på kortet.

Hvis du tar ut minnekortet eller USB Flash-minnet mens **Photo Capture**-knappen blinker, må du starte datamaskinen på nytt med én gang før du setter samme minnekort eller USB Flash-minne inn i maskinen igjen. Hvis du ikke starter datamaskinen på nytt, kan det hende at dataene på mediet blir ødelagt.

For nettverksbrukere (for modeller med innebygd nettverksstøtte)

- 1 Sett et minnekort eller USB Flash-minne i maskinen.
- 2 Start en webleser som har støtte for FTP. Webleseren får tilgang til mediet ved hjelp av FTP-protokollen og nettverkets vertsnavn for maskinen. Du kan også få tilgang til mediet ved å skrive inn ftp:// XXX.XXX.XXX.XXX (hvor XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen til Brother-maskinen) i webleseren.
- 3 Klikk navnet på filen du vil vise.



Merk

Hvis du bruker bestemte tegn eller symboler i et filnavn på minnekortet eller USB Flash-minnet, kan dette føre til problemer med å åpne filen. Vi anbefaler at du bare bruker kombinasjoner av følgende tegn i filnavn.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Når du tar ut et minnekort eller USB Flash-minne, må du følge disse reglene for å hindre skader på minnekortet eller USB Flash-minnet:

- 1 Lukk webleseren.
- 2 Vent til -knappen (**Photo Capture**) slutter å blinke før du tar ut minnekortet eller USB Flash-minnet.

⚠ FORSIKTIG

IKKE ta ut minnekortet eller USB Flash-minnet mens **Photo Capture** blinker. Det kan føre til skader på kortet, USB Flash-minnet eller data som er lagret på kortet.

Hvis du tar ut minnekortet eller USB Flash-minnet mens **Photo Capture**-knappen blinker, må du starte datamaskinen på nytt med én gang før du setter samme minnekort eller USB Flash-minne inn i maskinen igjen. Hvis du ikke starter datamaskinen på nytt, kan det hende at dataene på mediet blir ødelagt.

Før du bruker Brother-programvaren

Brannmurinnstillingene på PC-en kan avvise den nødvendige nettverkstilkoblingen for nettverksutskrift, nettverksskanning og PC-Faks. Hvis du bruker Windows®-brannmuren og du har installert MFL-Pro Suite fra CD-platen, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert. Hvis du ikke har installert fra CD-platen, følger du instruksjonene nedenfor for å konfigurere Windows®-brannmuren. Hvis du bruker et annet personlig brannmurprogram, kan du se i *Brukermanual* for programmet eller kontakte produsenten av programvaren.

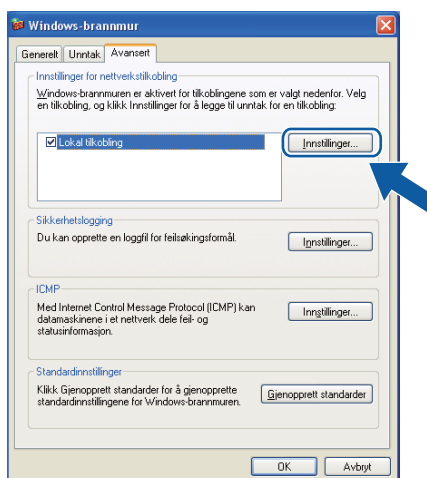
Informasjon om UDP-portnummer for brannmurkonfigurasjon

UDP-port	Nettverksskanning	PC-Faks for nettverk	Nettverksskanning og PC-Faks for nettverk ¹
Eksternt portnummer	54925	54926	137
Internt portnummer	54925	54926	137

¹ Legg til portnummer 137 hvis du fortsatt har problemer med nettverkstilkoblingen etter at du har lagt til portnummer 54925 og 54926. Portnummer 137 støtter også utskrift, PhotoCapture Center™ og Fjernoppsett over nettverket.

Brukere av Windows® XP SP2

- 1 Klikk **Start**, og velg **Kontrollpanel, Nettverks- og Internett-tilkoblinger** og deretter **Windows-brannmur**.
Kontroller at **Windows-brannmur** i kategorien **Generelt** er satt til **På**.
- 2 Klikk kategorien **Avansert** og knappen **Innstillinger**.



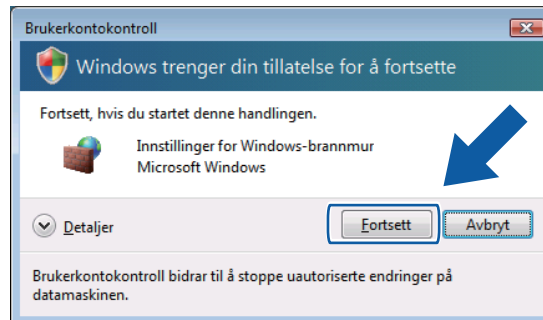
- 3 Klikk **Legg til**.

- 4 Legg til port **54925** for nettverksskanning ved å angi informasjonen under:
 - 1 I **Beskrivelse av tjeneste**: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother-skanner".
 - 2 I **Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket**: Skriv inn "Lokalvert".
 - 3 I **Eksternt portnummer for denne tjenesten**: Skriv inn "54925".
 - 4 I **Internt portnummer for denne tjenesten**: Skriv inn "54925".
 - 5 Kontroller at **UDP** er valgt.
 - 6 Klikk **OK**.

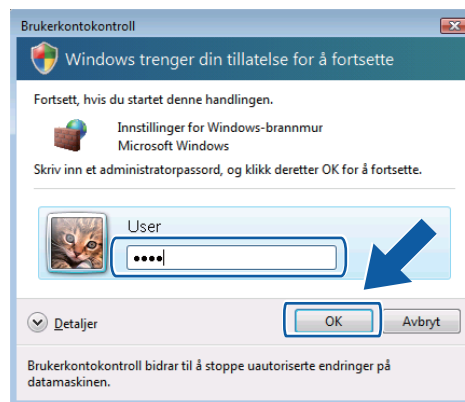
- 5 Klikk **Legg til**.
- 6 Legg til port **54926** for PC-Faks for nettverk ved å angi informasjonen under:
 - 1 I **Beskrivelse av tjeneste**: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother PC-Fax".
 - 2 I **Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket**: Skriv inn "Lokalvert".
 - 3 I **Eksternt portnummer for denne tjenesten**: Skriv inn "54926".
 - 4 I **Internt portnummer for denne tjenesten**: Skriv inn "54926".
 - 5 Kontroller at **UDP** er valgt.
 - 6 Klikk **OK**.
- 7 Hvis du fortsatt har problemer med nettverkstilkoblingen, klikker du **Legg til**.
- 8 Legg til port **137** for både nettverksskanning og PC-Faks-mottak for nettverk ved å angi informasjonen under:
 - 1 I **Beskrivelse av tjeneste**: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother-nettverksutskrift".
 - 2 I **Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket**: Skriv inn "Lokalvert".
 - 3 I **Eksternt portnummer for denne tjenesten**: Skriv inn "137".
 - 4 I **Internt portnummer for denne tjenesten**: Skriv inn "137".
 - 5 Kontroller at **UDP** er valgt.
 - 6 Klikk **OK**.
- 9 Kontroller at den nye innstillingen er lagt til og merket av, og klikk deretter **OK**.

Brukere av Windows Vista®

- 1 Klikk , og velg **Kontrollpanel, Nettverk og Internett, Windows-brannmur** og deretter **Endre innstillinger**.
- 2 Gjør følgende når skjermbildet **Brukerkontroll** vises:
 - Brukere med administratortilgang: Klikk **Fortsett**.

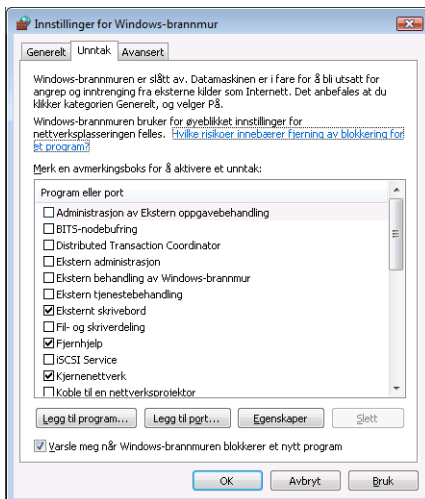


- Brukere som ikke har administratortilgang: Skriv inn administratorpassordet, og klikk **OK**.



- 3 Kontroller at **Windows-brannmur** er aktivert i kategorien **Generelt**.

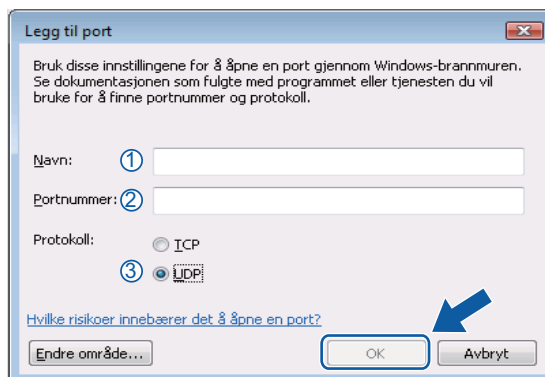
4 Klikk kategorien **Unntak**.



5 Klikk **Legg til port...**

6 Angi informasjonen nedenfor for å legge til port **54925** for nettverksskanning:

- 1 I **Navn**: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother-skanner".
- 2 I **Portnummer**: Skriv inn "54925".
- 3 Kontroller at **UDP** er valgt.
Klikk deretter **OK**.



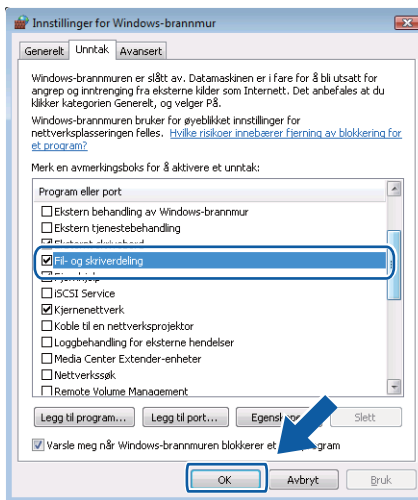
7 Klikk **Legg til port...**

8 Angi informasjonen nedenfor for å legge til port **54926** for PC-Faks for nettverk:

- 1 I **Navn**: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother PC-Fax".
- 2 I **Portnummer**: Skriv inn "54926".
- 3 Kontroller at **UDP** er valgt.
Klikk deretter **OK**.

9 Kontroller at den nye innstillingen er lagt til og merket av, og klikk deretter **OK**.

- 10 Hvis du fortsatt har problemer med nettverkstilkoblingen, for eksempel med nettverksskanning eller -utskrift, merker du av for **Fil- og skriverdeling** i kategorien **Unntak**, og deretter klikker du **OK**.





Apple Macintosh

Skrive ut og fakse	113
Skanning	131
ControlCenter2	140
Fjernoppsett og PhotoCapture Center™	159

Konfigurere Macintosh-maskinen



Merk

- Skjermbildene i dette avsnittet er hentet fra Mac OS X 10.5.x. Skjermbildene på Macintosh-maskinen kan variere, avhengig av hvilket operativsystem og program du kjører.
- Før du kan koble maskinen til Macintosh-maskinen, må du kjøpe en USB-kabel som ikke er lenger enn 2 meter.

! VIKTIG

Du må IKKE koble maskinen til en USB-port på et tastatur eller en USB-hub som ikke er strømtilkoblet.

Velge riktig papirtype

Det er viktig å velge riktig papirtype for å få utskrifter av høy kvalitet. Husk å lese *Om papir* i *Brukermanual* før du kjøper papir.

Samtidig utskrift, skanning og faksing

Maskinen kan skrive ut fra Macintosh-maskinen mens den sender eller mottar en faks i minnet, eller mens den skanner et dokument til Macintosh-maskinen. Faksforsendelser stanser ikke mens Macintosh-maskinen skriver ut.

Når maskinen kopierer eller mottar en faks på papir, stanses Macintosh-utskriften midlertidig, og fortsetter deretter når kopieringen eller faksmottaket er ferdig.

Fjerne data fra minnet

Hvis *Data i minnet* vises i displayet, kan du fjerne dataene som ligger igjen i skriverminnet, ved å trykke **Stop/Exit** på kontrollpanelet.

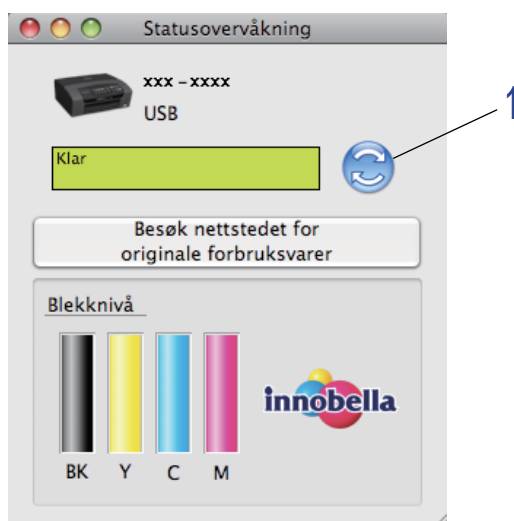
Statusovervåkning

Statusovervåkning er et konfigurerbart programverktøy for å overvåke maskinens status, og som viser feilmeldinger, for eksempel at det er tomt for papir, papirstans eller behov for utskifting av blekk ved forhåndsinnstilte oppdateringsintervaller. Før du kan bruke verktøyet, må du velge maskinen på hurtigmenyen **Modell** i ControlCenter2.

Du kan kontrollere enhetens status ved å klikke **Blekknivå**-ikonet i kategorien **OPPSETT FOR INNRETNING** i ControlCenter2, eller ved å velge **Brother Statusovervåkning**, som du finner i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.

■ Oppdatere maskinens status

Hvis du vil vise oppdatert status for maskinen mens vinduet **Statusovervåkning** er åpent, klikker du oppdateringsknappen (1).



Du kan angi oppdateringsfrekvensen for innhenting av maskinens status. Gå til menylinjen, velg **Brother Statusovervåkning** og deretter **Innstillinger**.

■ Skjule eller vise vinduet

Når du har startet **Statusovervåkning**, kan du vise eller skjule vinduet. Vil du skjule vinduet, går du til menylinjen, velger **Brother Statusovervåkning** og deretter **Skjul Brother Statusovervåkning**. Vil du vise vinduet, klikker du ikonet **Statusovervåkning** i dock, eller du kan klikke **Blekknivå** i kategorien **OPPSETT FOR INNRETNING** i ControlCenter2.



■ Avslutte vinduet

Klikk **Brother Statusovervåkning** på menylinjen, og velg deretter **Avslutt Brother Statusovervåkning** på hurtigmenyen.



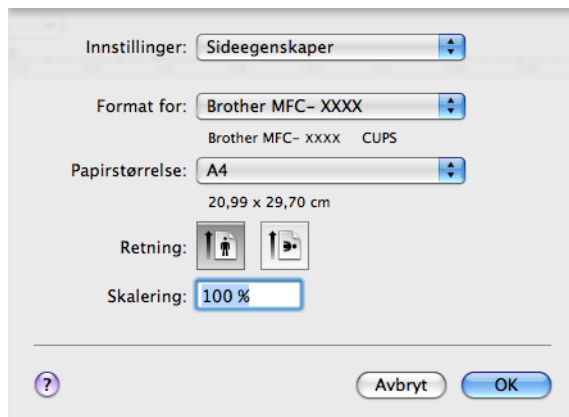
Merk

For nettverksbrukere finnes det også et statusovervåkingsprogram for Mac OS X 10.4.x eller nyere, som er tilgjengelig for nedlasting fra <http://solutions.brother.com>.

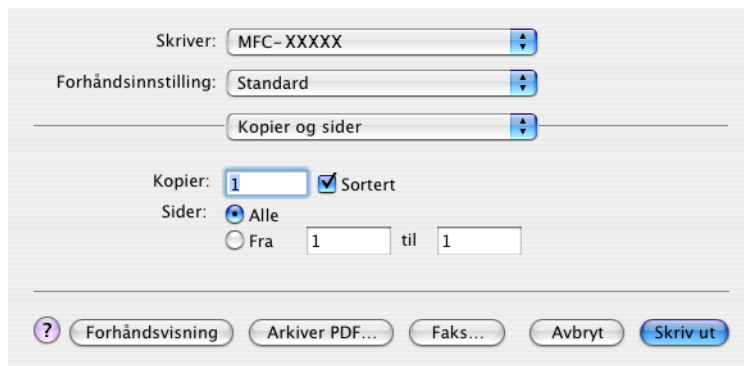
Bruke Brother blekkdriver

Velge alternativer for utskriftsformat

- 1 Klikk på **Arkiv** og deretter **Utskriftsformat** i et program som for eksempel Apple TextEdit. Kontroller at **MFC-XXXX** (der XXXX er modellnavnet) er valgt på hurtigmenyen **Format for**. Du kan endre innstillingene for **Papirstørrelse**, **Retning** og **Skalering**, og deretter klikke **OK**.

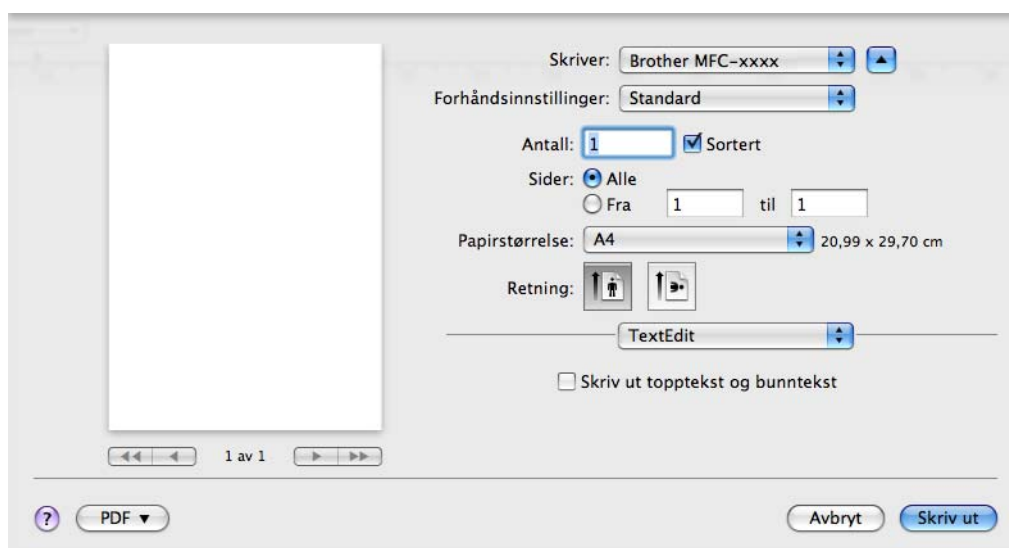


- 2 Klikk på **Arkiv** og deretter **Skriv ut** i et program som for eksempel Apple TextEdit, for å starte utskriften.
■ (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)



■ (Mac OS X 10.5.x)

Vil du vise flere alternativer for utskriftsformat, klikker du trekantknappen ved siden av hurtigmenyen Skriver.

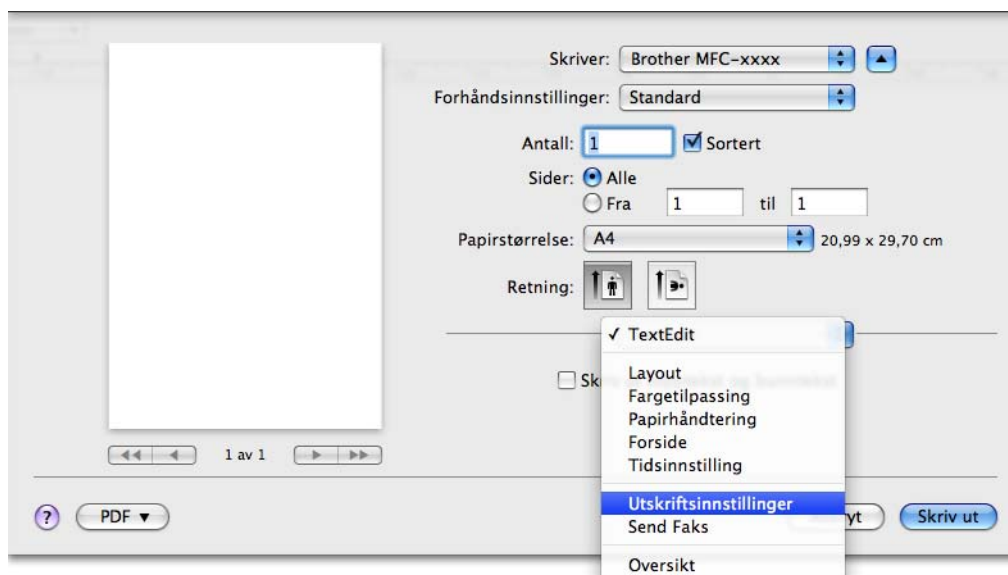


Slik skriver du ut uten kanter

På hurtigmenyen **Papirstørrelse** velger du papirstørrelsen du vil skrive ut på, for eksempel **A4 (Uten kanter)**.

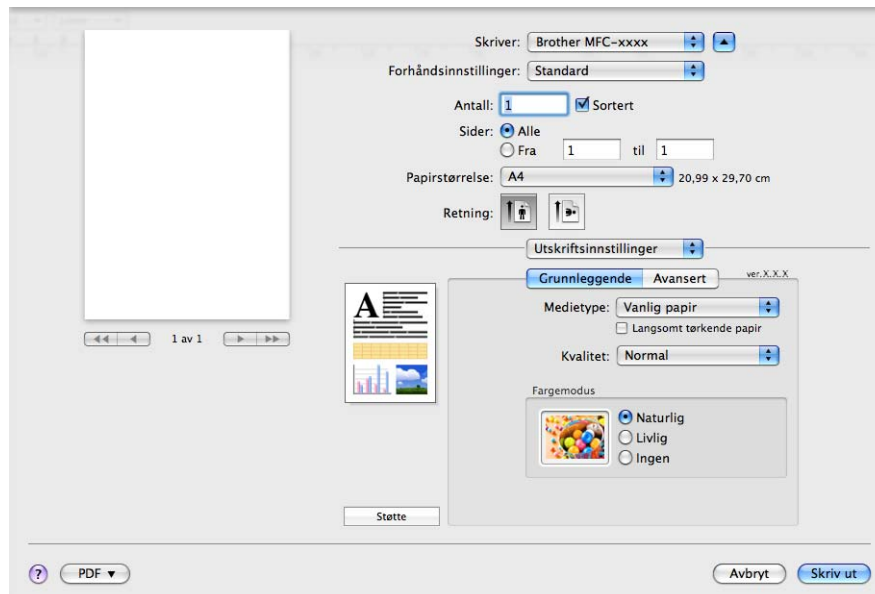
Velge utskriftsalternativer

Hvis du vil ha styringen med bestemte utskriftsfunksjoner, velger du **Utskriftsinnstillinger** i dialogboksen Skriv ut.



Grunnleggende innstillinger

Du kan velge innstillingene **Medietype**, **Langsomt tørkende papir**, **Kvalitet** og **Fargemodus**.



Merk

Merk av for **Langsomt tørkende papir** når du skriver ut på vanlig papir der blekket tørker sakte. Denne innstillingen kan gjøre at tekst blir litt uklar.

Medietype

Du oppnår de beste utskriftsresultatene når du velger mediet du skriver ut på, fra skriverdriveren. Maskinen endrer utskriftsmåten etter valgt medietype.

- Vanlig papir
- Blekk papir
- Brother BP71-fotopapir
- Brother BP61-fotopapir
- Annet fotopapir
- Transparenter

Kvalitet

Under Kvalitet kan du velge utskriftsoppløsning for dokumentet. Utskriftskvalitet og hastighet påvirker hverandre. Jo høyere kvalitet, jo lengre tid tar det å skrive ut dokumentet. Hvilke kvalitetsalternativer som er tilgjengelige, avhenger av hvilken medietype du velger. (Se *Oppløsning* under *Spesifikasjoner* i *Brukermanual*.)

■ Rask

Den raskeste utskriftsmodusen, og den som bruker minst blekk. Brukes til å skrive ut store dokumenter eller dokumenter til gjennomgang.

■ Hurtig normal

Bedre utskriftskvalitet enn **Rask**-modus, og høyere utskriftshastighet enn **Normal**.

■ Normal

God utskriftskvalitet med vanlig utskriftshastighet.

■ Fin

Bedre utskriftskvalitet enn **Normal**-modus, og høyere utskriftshastighet enn **Foto**.

■ Foto

Brukes til å skrive ut fotografier. Siden utskriftsdataene er atskillig større enn i et normalt dokument, vil behandling, dataoverføring og utskrift ta lengre tid.

■ Høyeste

Brukes til å skrive ut detaljerte bilder, for eksempel fotografier. Dette er den høyeste oppløsningen og den laveste hastigheten.

Medietype	Farge/Gråtone	Valg for utskriftskvalitet
Vanlig papir	Farge/Gråtone	Rask, Hurtig normal, Normal , Fin
Blekk papir	Farge/Gråtone	Fin, Foto
Brother BP71-fotopapir, Brother BP61-fotopapir eller Annet fotopapir	Farge/Gråtone	Fin, Foto , Høyeste
Transparenter	Farge/Gråtone	Normal , Fin



Merk

Standardinnstillingene vises i fet skrift.

Fargemodus

Farge justeres slik at du får den fargen som stemmer best overens med Macintosh-skjermen.

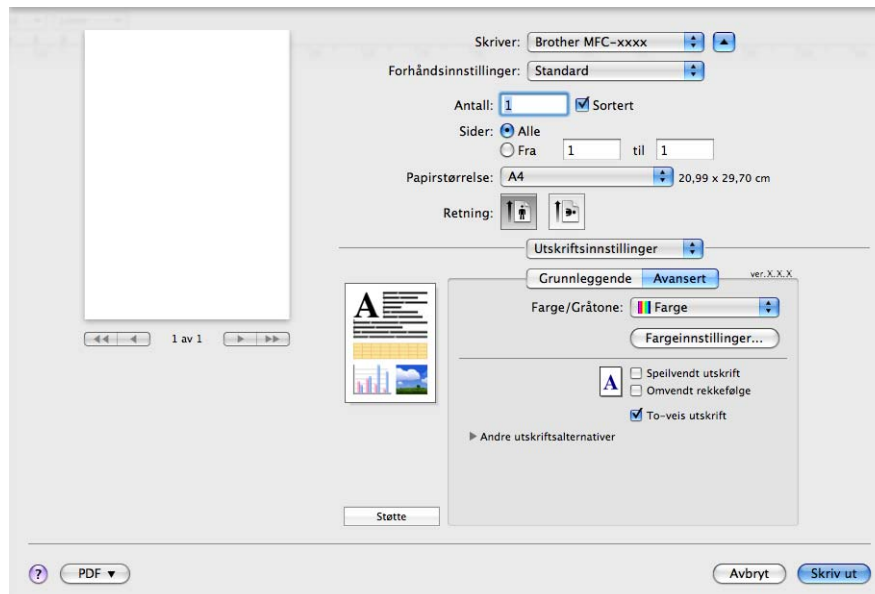
■ **Naturlig**: Brukes til fotografier. Bruken av farge justeres for å skrive ut mer naturlige farger.

■ **Livlig**: Brukes til forretningsgrafikk som diagrammer, linjefrafikk og tekst. Bruken av farge justeres for å skrive ut mer livlige farger.

■ **Ingen**

Avanserte innstillinger

Du kan velge innstillingene **Farge/Gråtone**, **Speilvendt utskrift**, **Omvendt rekkefølge** og **To-veis utskrift**.

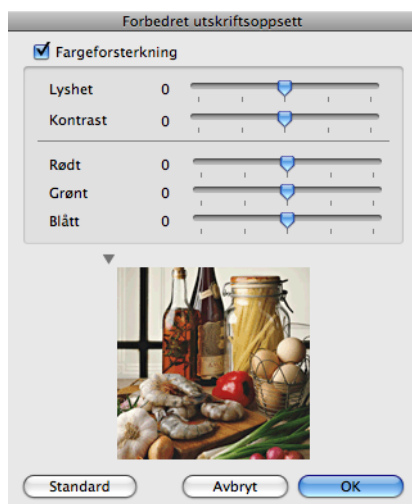
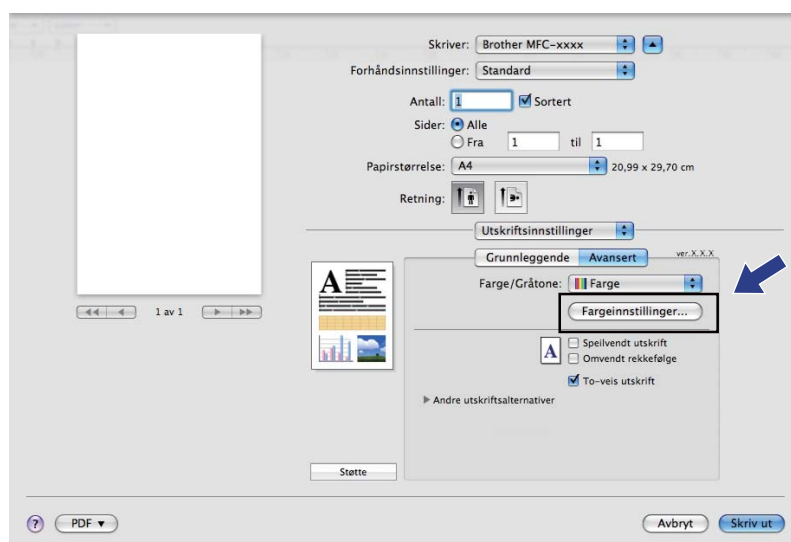


Farge/Gråtone

Med dette alternativet kan du skrive ut et fargedokument i svart/hvitt med gråtoner.

Fargeinnstillinger

Klikk **Fargeinnstillinger** for å vise alternativene for forbedrede utskriftsinnstillinger.



Fargeforsterkning

■ Lyshet

Justerer lysstyrken i hele bildet. Du kan gjøre bildet lysere eller mørkere ved å flytte glidebryteren mot høyre eller venstre.

■ Kontrast

Justerer kontrasten i et bilde. Dette gjør de mørke områdene mørkere og de lyse områdene lysere. Øk kontrasten hvis du vil at bildet skal bli klarere. Reduser kontrasten hvis du vil at bildet skal bli dusere.

■ Rødt

Øker intensiteten av **Rødt** i bildet slik at bildet blir rødere.

■ Grønt

Øker intensiteten av **Grønt** i bildet slik at bildet blir grønnere.

■ Blått

Øker intensiteten av **Blått** i bildet slik at bildet blir blåere.

Speilvendt utskrift

Merk av for **Speilvendt utskrift** hvis du vil speilvende dataene fra venstre til høyre.



Merk

Speilvendt utskrift er ikke tilgjengelig når du velger **Transparenter** som **Mediotype**.

Omvendt rekkefølge

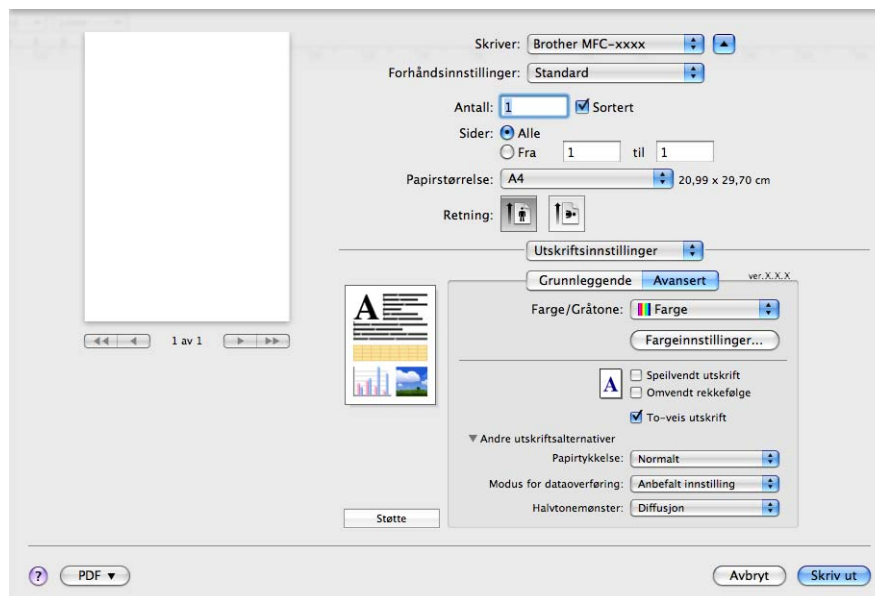
Merk av for **Omvendt rekkefølge** hvis du vil snu dataene opp ned.

To-veis utskrift

Når det er merket av for **To-veis utskrift**, skriver skrivehodet i begge retninger, slik at utskriftshastigheten blir høyere. Når dette alternativet ikke er valgt, skriver skrivehodet bare i én retning. Dette gir bedre kvalitet på utskriftene, men lavere utskriftshastighet.

Andre utskriftsalternativer

Klikk trekantknappen **Andre utskriftsalternativer** hvis du vil angi flere skriverfunksjoner. Du kan velge innstillingene **Papirtykkelse**, **Modus for dataoverføring** og **Halvtonemønster**.



Modus for dataoverføring

Med funksjonen **Modus for dataoverføring** kan du velge overføringsmodusen for utskriftsdataene hvis du vil øke utskriftskvaliteten eller utskriftshastigheten.

■ Anbefalt innstilling

Velg **Anbefalt innstilling** for vanlig bruk.

■ Forbedret utskriftskvalitet

Velg **Forbedret utskriftskvalitet** for bedre utskriftskvalitet. Utskriftshastigheten kan gå litt ned, avhengig av utskriftsdataene.

■ Forbedret utskriftshastighet

Velg **Forbedret utskriftshastighet** for raskere utskriftshastighet.

Halvtonemønster

Maskinen kan bruke to metoder (**Diffusjon** eller **Ujevn**) til å ordne punktene for å uttrykke halvtoner (gråtoner). Det finnes noen forhåndsdefinerte mønstre, og du kan velge hvilket som skal brukes på dokumentet.

■ Diffusjon

Punktene plasseres tilfeldig for å skape halvtonene. Brukes til å skrive ut fotografier med delikate skygger og grafikk.

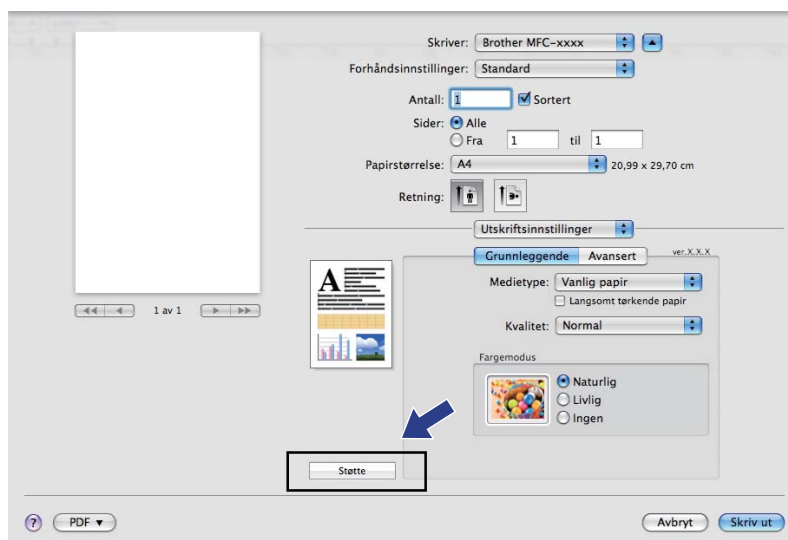
■ Ujevn

Punktene er ordnet i et forhåndsdefinert mønster for å skape halvtonene. Brukes til å skrive ut grafikk med klare fargegrenser eller til utskrift av diagrammer, for eksempel i forretningsammenheng.

Støtte

Vinduet **Støtte** viser koblinger til **Brother Solutions Center** og **Nettsted for originale forbruksmaterialer**.

Klikk **Støtte** for å vise **Støtte**-vinduet:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center er et nettsted hvor du finner informasjon om Brother-produktet du bruker, inkludert vanlige spørsmål, brukermanualer, driveroppdateringer og tips om hvordan du kan bruke maskinen.

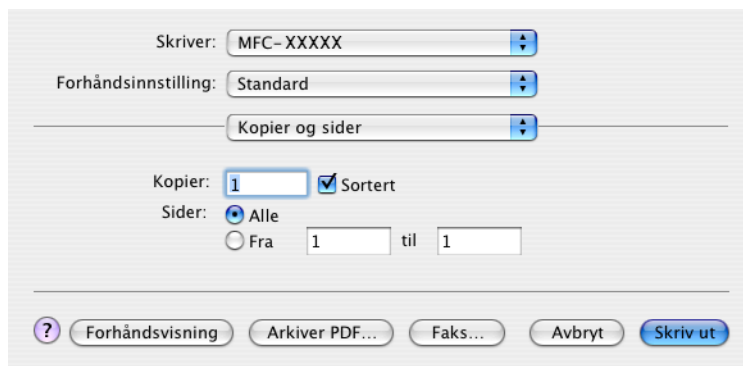
■ Nettsted for originale forbruksmaterialer

På **Nettsted for originale forbruksmaterialer** finner du informasjon om originale forbruksmaterialer fra Brother.

Sende faks (bare MFC-modeller)

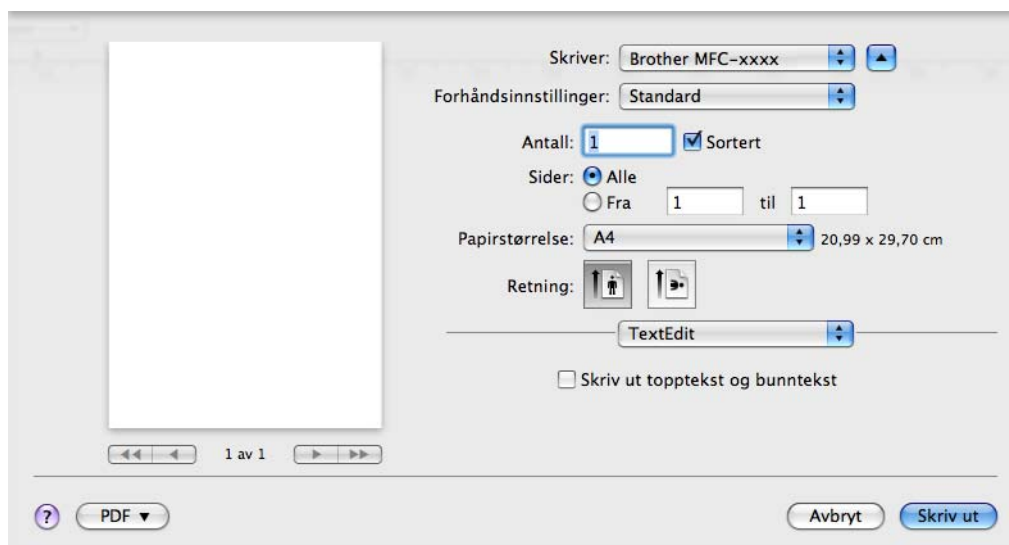
Du kan sende faks direkte fra et Macintosh-program.

- 1 Opprett et dokument i et Macintosh-program.
- 2 Klikk på **Arkiv** og deretter **Skriv ut** i et program som for eksempel Apple TextEdit.
 - (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

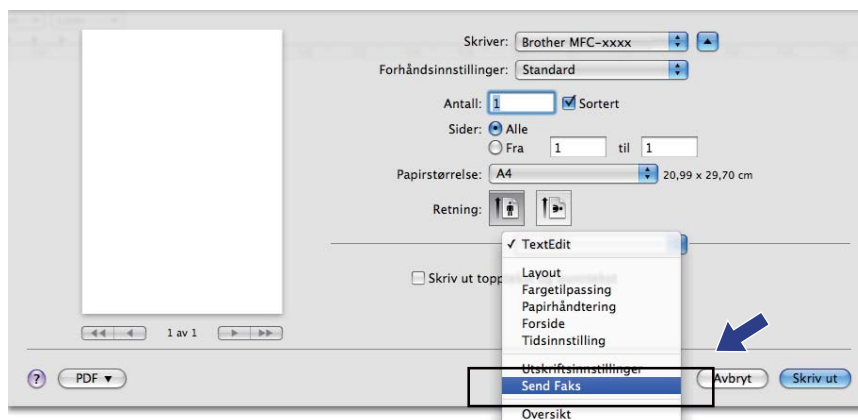


- (Mac OS X 10.5.x)

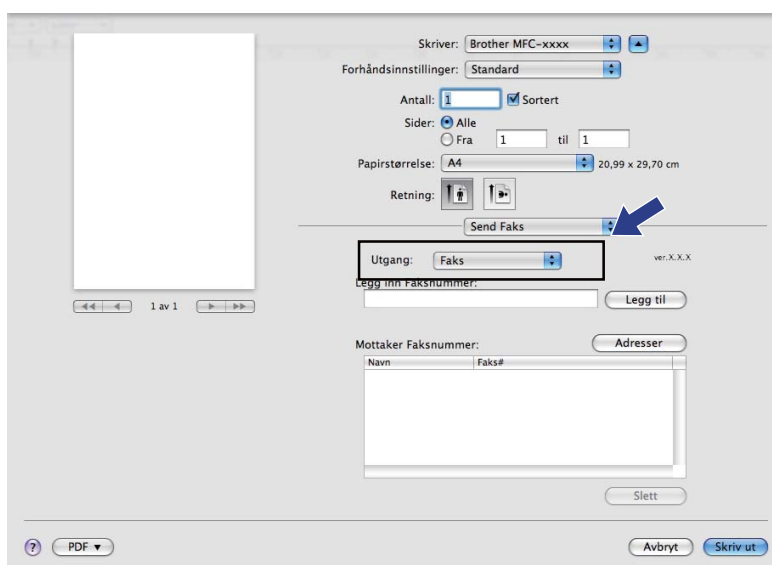
Vil du vise flere alternativer for utskriftsformat, klikker du trekantknappen ved siden av hurtigmenyen Skriver.



3 Velg **Send Faks** på hurtigmenyen.



4 Velg **Faks** på hurtigmenyen **Utgang**.



- 5 Skriv inn et faksnummer i boksen **Legg inn Faksnummer**, og klikk deretter **Skriv ut** for å sende faksen.



Merk

Hvis du vil sende en faks til flere mottakere, klikker du **Legg til** etter at du har lagt inn det første faksnummeret. Mottakernes faksnumre vises i feltet **Mottaker Faksnummer**.

Skriver: Brother MFC-xxxx

Forhåndsinnstillinger: Standard

Antall: 1 ☒ Sortert

Sider: ☒ Alle ☐ Fra 1 til 1

Papirstørrelse: A4 20,99 x 29,70 cm

Retning:

Send Faks

Utgang: Faks ver:XXX

Legg inn Faksnummer: **Legg til**

Mottaker Faksnummer:

Navn	Faks#
	222-111-3333

Slett

? PDF Avbryt **Skriv ut**

Dra et vCard fra adressebokprogrammet i Mac OS X (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Du kan adressere et faksnummer med et vCard (et elektronisk visittkort) fra **Adressebok**-programmet i Mac OS X.

1 Klikk **Adressebok**.

2 (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Dra et vCard fra **Adressebok**-programmet i Mac OS X til feltet **Mottaker Faksnummer**.

Navn	Faks#
Bob	000-888-0000

jobb 000-888-0001
faks jobb 000-888-0000
jobb bob@xxx.yyy.com

Merknad:



Merk

Hvis både hjemme- og kontorfaksnummeret er lagret i Mac OS X-adresseboken, velger du **faks arbeid** eller **faks hjem** på hurtigmenyen **Lagrede Faksnummer**, og deretter drar du et vCard.

- 3 Når du er ferdig med å adressere faksen, klikker du **Skriv ut** for å sende faksen.

Skriver: MFC-XXXXX

Forhåndsinnstilling: Standard

Send Faks

Utgang: Faks ver:X.X.X

Legg inn Faksnummer:

Legg til

Lagrede Faksnummer:

faks hjem Adressebok

Mottaker Faksnummer:

Navn	Faks#
Bob	000-888-0000

Slett

? Forhåndsvisning Arkiver PDF... Faks... Avbryt **Skriv ut**



Merk

Hvert vCard må inneholde et nummer for **faks arbeid** eller **faks hjem**.

Bruke panelet for adresser i Mac OS X 10.5.x

Du kan adressere et faksnummer ved hjelp av knappen **Adresser**.

- 1 Klikk **Adresser**.

Skriver: Brother MFC-xxxx

Forhåndsinnstillinger: Standard

Antall: 1 Sortert

Sider: Alle Fra 1 til 1

Papirstørrelse: A4 20,99 x 29,70 cm

Retning:

Send Faks

Utgang: Faks ver:X.X.X

Legg inn Faksnummer:

Legg til

Mottaker Faksnummer:

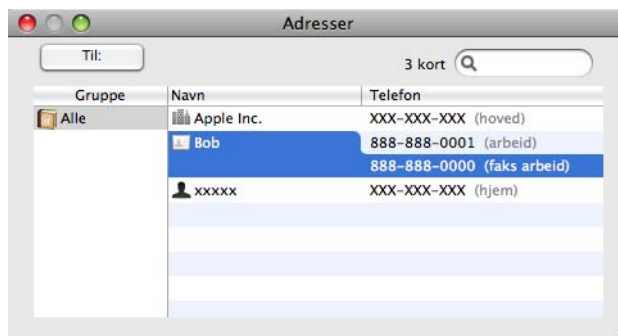
Adresser

Navn	Faks#
222-111-3333	

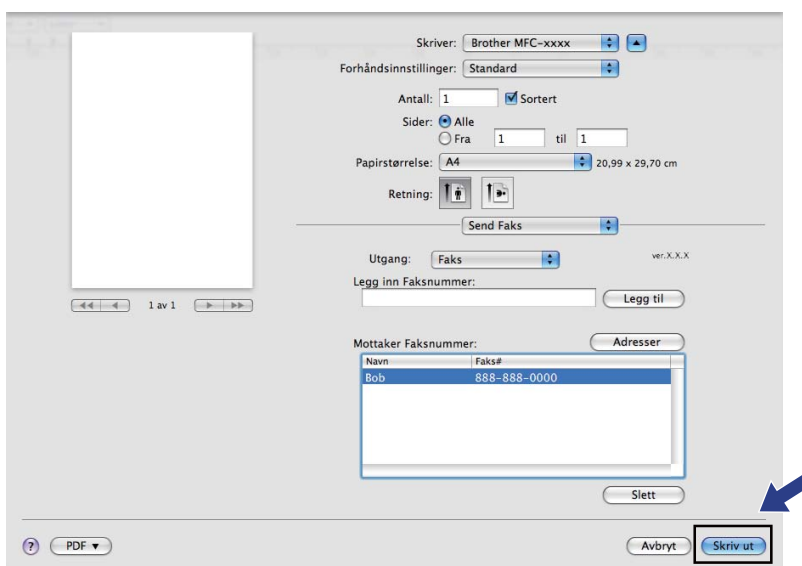
Slett

? PDF Avbryt **Skriv ut**

- 2 Velg et faksnummer fra **Adresser**-panelet, og klikk deretter **Til**.



- 3 Når du er ferdig med å adressere faksen, klikker du **Skriv ut** for å sende faksen.



Skanne fra en Macintosh-maskin

Programvaren i Brother-maskinen inkluderer en TWAIN-skannerdriver for Macintosh. Du kan bruke denne Macintosh TWAIN-skannerdriveren med alle programmer som støtter TWAIN-spesifikasjonene.

Når du skal skanne et dokument, kan du bruke den automatiske dokumentmateren eller skannerglassplaten. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du legger i dokumenter, kan du se *Bruke ADF* (tilgjengelig for ADF modeller) og *Bruke skannerglassplaten* i *Brukermanualen*.

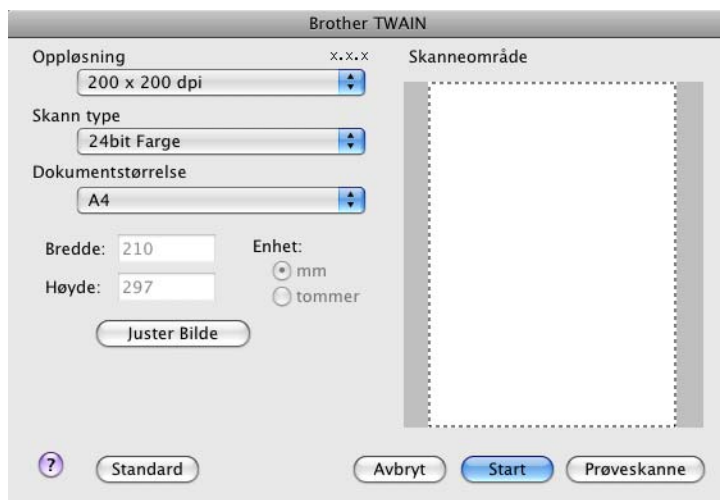


Merk

Hvis du vil skanne med maskinen fra et nettverk, velger du nettverksmaskinen i programmet Enhetsvelger, som du finner under **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller på hurtigmenyen **Modell** i ControlCenter2.

Få tilgang til skanneren

Åpne det aktuelle Macintosh TWAIN-kompatible programmet. Første gang du bruker Brother TWAIN-driveren, må du angi den som standarddriver ved å velge **Velg kilde** (eller et annet menynavn som brukes til å velge standarddriver). For hvert nytt dokument du skanner etter dette, velger du **Bruk kilde** eller **Start**. Dialogboksen Skannerinnstillinger vises.



Merk

Metoden for valg av standarddriver eller dokumentskanning kan variere, avhengig av hvilket program du bruker.

Skanne et bilde til Macintosh-maskinen

Du kan skanne en hel side eller bare en del av siden ved å forhåndsskanne dokumentet.

Skanne en hel side

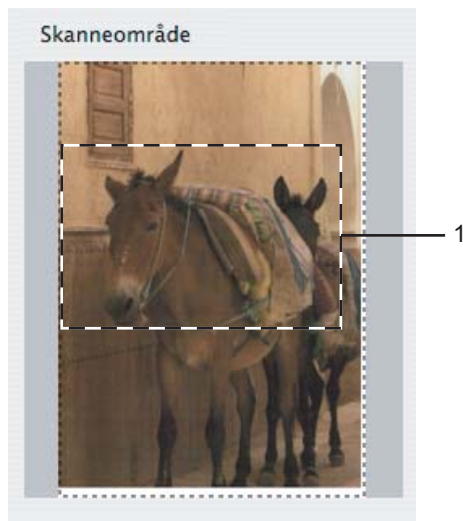
- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen Skannerinnstillinger:
 - **Oppløsning**
 - **Skann type**
 - **Skanneområde**
 - **Dokumentstørrelse**
 - **Lyshet**
 - **Kontrast**
- 3 Klikk **Start**.
Når skanningen er fullført, vises bildet i grafikkprogrammet.

Forhåndsskanne et bilde

Knappen **Prøveskanne** brukes til forhåndsvisning, samt til å beskjære vekk deler du ikke vil ha med på bildet. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Start** i dialogboksen Skannerinnstillinger for å skanne bildet.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Klikk **Prøveskanne**.
Hele bildet skannes til Macintosh-maskinen og vises i **Skanneområde**.

- 3 Dra musepekeren over den delen av dokumentet du vil skanne (1).



- 4 Legg i dokumentet igjen.



Merk

Hopp over dette trinnet hvis du la dokumentet på skannerglassplaten i trinn ❶.

- 5 Juster innstillingene for **Oppløsning**, **Skann type** (gråskala), **Lyshet** og **Kontrast** i dialogboksen Skannerinnstillinger etter behov.
- 6 Klikk **Start**.
Denne gangen vises kun det valgte området av dokumentet i programvinduet.
- 7 Du kan finjustere bildet i et bilderedigeringsprogram.

Innstillinger i skannervinduet

Oppløsning

Du kan endre skanneoppløsningen på hurtigmenyen **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde. Tabellen nedenfor viser oppløsningene du kan velge og de tilgjengelige fargene.

Oppløsning	Svart & hvit/ Grå (Feil oppretting)	8bit Farge	Ekte grå/24bit Farge
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nei	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nei	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nei	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nei	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nei	Ja

Skann type

■ Svart & hvit

Brukes til tekst eller strektegninger.

■ Grå (Feil oppretting)

Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilspredning er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke ekte grå punkter. Svarte punkter er plassert i et bestemt mønster for å gi en grå effekt.)

■ Ekte grå

Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

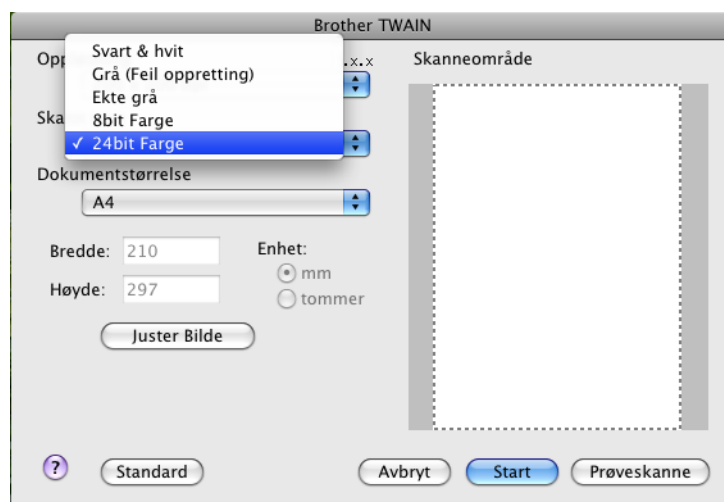
■ 8bit Farge

Bruker opptil 256 farger til å skanne inn bildet.

■ 24bit Farge

Bruker opptil 16,8 millioner farger til å skanne inn bildet.

Selv om alternativet **24bit Farge** skaper et bilde med mest nøyaktig fargegjengivelse, blir bildefilen omtrent tre ganger større enn en fil som er opprettet med alternativet **8bit Farge**. Alternativet krever mest minne og bruker lengst overføringstid.



Dokumentstørrelse

Velg ett av følgende formater:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8.5 x 11 tommer
- Legal 8.5 x 14 tommer
(tilgjengelig på modeller med automatisk dokumentmater)
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7.25 x 10.5 tommer
- Visittkort

Hvis du vil skanne visittkort, velger du størrelsen **Visittkort**, og legger visittkortet med forsiden ned øverst til venstre på skannerglassplaten.

- Foto 1 4 x 6 tommer
- Indeksilde 5 x 8 tommer
- Foto L 89 x 127 mm
- Foto 2L 127 x 178 mm
- Postkort 1 100 x 148 mm
- Postkort 2 148 x 200 mm
- Brukerdefinert

Når du har valgt en egendefinert størrelse, kan du justere skanneområdet. Klikk og hold nede museknappen mens du drar musen for å beskjære bildet.

Bredde: Angi bredden for den egendefinerte størrelsen.

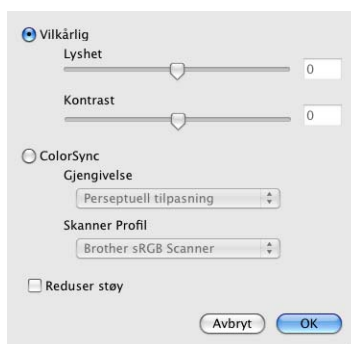
Høyde: Angi høyden for den egendefinerte størrelsen.

Justere bildet

■ Lyshet

Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien er 0, som representerer et gjennomsnitt og passer stort sett til de fleste bilder.

Du kan angi nivået for **Lyshet** ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået.



Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere nivå for **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt.

Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt.



Merk

Innstillingen **Lyshet** er bare tilgjengelig hvis du har satt **Skann type** til **Svart & hvit**, **Grå (Feil oppretting)** eller **Ekte grå**.

9

■ Kontrast

Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi **Kontrast**.



Merk

Innstillingen **Kontrast** er bare tilgjengelig hvis du har satt **Skann type** til **Grå (Feil oppretting)** eller **Ekte grå**.

■ Reduser støy

Du kan forbedre kvaliteten på skannede bilder ved hjelp av dette alternativet. Innstillingen **Reduser støy** er tilgjengelig når du bruker **24bit Farge** og en skanneoppløsning på 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi eller 600 × 600 dpi.

Når du skanner fotografier eller andre bilder som skal brukes i et tekstbehandlingsprogram eller et annet grafikkprogram, bør du prøve ulike innstillinger for **Oppløsning**, **Skann type**, **Lyshet** og **Kontrast** for å se hva som fungerer best.

Bruke Presto! PageManager

Presto! PageManager er et program for å behandle dokumentene på Macintosh-maskinen. Ettersom programmet er kompatibelt med de fleste bilderedigerings- og tekstbehandlingsprogrammer, gir Presto! PageManager deg uslåelig kontroll over filene på Macintosh-maskinen. Du kan på en enkel måte behandle dokumenter og redigere e-post og filer, i tillegg til å lese dokumenter med OCR-programmet som er innebygd i Presto! PageManager.

Hvis du bruker maskinen som skanner, anbefaler vi at du installerer Presto! PageManager. Du kan installere Presto! PageManager direkte fra medfølgende CD-plate.



Merk

Du finner den komplette brukermanualen for NewSoft Presto! PageManager 7 ved å klikke **Hjelp**-ikonet i NewSoft Presto! PageManager 7.

Funksjoner

- OCR: Du kan skanne bilder, gjenkjenne teksten og redigere den i et tekstbehandlingsprogram – alt i ett trinn.
- Bilderedigering: Forbedre, beskjær og roter bilder, eller åpne dem i et hvilket som helst bilderedigeringsprogram.
- Merknader: Legg til midlertidige notater, grafikk og tegninger på bilder.
- Utforsker-vindu: Vis og organiser mappehierarkiet for bedre tilgjengelighet.
- Miniaturer-vindu: Vis filer som miniaturer for enkel identifisering.

Systemkrav for Presto! PageManager

- Mac OS X 10.3.9 - 10.4.x - 10.5.x
- CD-ROM-stasjon
- Harddiskstasjon med minst 400 MB ledig plass

Kundestøtte

For USA

Firmanavn: NewSoft America Inc.
Postadresse: 500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas, CA 95035, USA
Telefon: 408-503-1212
Faks: 408-503-1201
E-postadresse: contactus@newsoftinc.com
Internett-adresse: <http://www.newsoftinc.com>

For Canada

E-postadresse: contactus@newsoftinc.com

Tyskland

Firmanavn: SoftBay GmbH
Postadresse: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Tyskland
Telefon: 0900 1 409640
E-postadresse: de.nsc@newsoft.eu.com
Internett-adresse: <http://de.newsoft.eu.com>

Storbritannia

Firmanavn: Avanquest UK
Postadresse: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Telefon: 44-01752-201148
Faks: 44-01752-894833
E-postadresse: uk.nsc@newsoft.eu.com
Internett-adresse: <http://uk.newsoft.eu.com>

Frankrike

Firmanavn: 5CA
Postadresse: Ikke tilgjengelig
Telefon: 089-965-01-09
E-postadresse: fr.nsc@newsoft.eu.com
Internett-adresse: <http://fr.newsoft.eu.com>

Italia

Firmanavn: 5CA
Postadresse: Ikke tilgjengelig
Telefon: 0899399878
E-postadresse: it.nsc@newsoft.eu.com
Internett-adresse: <http://it.newsoft.eu.com>

Spania

Firmanavn: 5CA
Postadresse: Ikke tilgjengelig
Telefon: 0807505598
E-postadresse: sp.nsc@newsoft.eu.com

Andre land

E-postadresse: tech@newsoft.eu.com

**Merk**

- Skjermbildene i dette avsnittet er hentet fra Mac OS X 10.5.x. Skjermbildene på Macintosh-maskinen kan variere, avhengig av hvilket operativsystem og program du kjører.
- Funksjonene som er tilgjengelige i ControlCenter2 kan variere, avhengig av maskinens modellnummer.

Bruke ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjelpeprogram som gir deg rask og enkel tilgang til programmene du bruker oftest. Ved hjelp av ControlCenter2 trenger du ikke åpne de enkelte programmene manuelt. Ikonet vises på menylinjen.

Vil du åpne ControlCenter2-vinduet, klikker du ikonet  og velger **Åpne**. ControlCenter2 har følgende funksjoner:

- 1 Skanning direkte til fil, e-post, tekstbehandlingsprogram eller grafikkprogram. (1)
- 2 Brukerdefinerte skanneknapper slik at du kan konfigurere knappene etter eget behov. (2)
- 3 Tilgang til kopifunksjonene som er tilgjengelige fra Macintosh-maskinen, og PC-FAKS-programmene som er tilgjengelige for enheten. (3)
- 4 Tilgang til innstillingene som er tilgjengelige for å konfigurere enheten. (4)
- 5 Du kan velge hvilken maskin som er tilkoblet til ControlCenter2, på hurtigmenyen **Modell**. (5)
Du kan også åpne vinduet **Enhetsvelger** ved å velge **Annet...** på hurtigmenyen **Modell**.
- 6 Du kan også åpne konfigurasjonsvinduet for hver funksjon ved å klikke **Konfigurasjon**. (6)



Slå av automatisk innlasting

Hvis du ikke vil at ControlCenter2 skal kjøres automatisk hver gang du starter Macintosh-maskinen, gjør du følgende.

- 1 Klikk ControlCenter2 på menylinjen, og velg **VALG**. Innstillingsvinduet for ControlCenter2 vises.
- 2 Fjern merket for **Start ControlCenter når datamaskinen startes**.
- 3 Klikk **OK** for å lukke vinduet.



Merk

Programikonet for ControlCenter2 finner du under **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SKANNING

Det finnes fire skanneknapper for bruksområdene **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.

■ **Bilde** (standard: Apple Preview)

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. Du kan velge grafikkprogram, for eksempel Adobe® Photoshop® eller et hvilket som helst bilderedigeringsprogram på Macintosh-maskinen.

■ **OCR** (standard: Apple TextEdit)

Lar deg skanne en side eller et dokument, kjøre OCR-programmet automatisk og legge inn tekst (ikke grafikk) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan velge hvilket tekstbehandlingsprogram du vil bruke, for eksempel Microsoft® Word eller et annet tekstbehandlingsprogram på Macintosh-maskinen. Du må ha Presto! PageManager installert på Macintosh-maskinen.

■ **E-post** (standard: ditt standard e-postprogram)

Lar deg skanne en side eller et dokument direkte inn i et e-postprogram som standard vedlegg. Du kan velge filtype og oppløsning for vedlegget.

■ **Fil**

Lar deg skanne direkte til en fil på harddisken. Du kan endre filtype og målmappe etter behov.

ControlCenter2 gir deg muligheten til å konfigurere **Scan**-tasten på din maskin og ControlCenter2-knappen for hver skan nefunksjon. Vil du konfigurere **Scan**-tasten på maskinen, velger du kategorien **Innretningens tast** på konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene. Når du skal konfigurere programvareknappen i ControlCenter2, velger du kategorien **Programvaretast** på konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene.



Merk

Du kan konfigurere maskinens **Scan**-tast for hver av ControlCenter2-knappene i kategorien **Innretningens tast**. Vil du endre standardinnstillingene, klikker du knappen samtidig som du holder nede **Ctrl**-tasten, og velger kategorien **Innretningens tast**.



Filtyper

Du kan velge fra følgende liste over filtyper for vedlegg eller lagring i mappe.

Velg ønsket filtype på hurtigmenyen for lagring av de skannede bildene.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF flersidig (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)

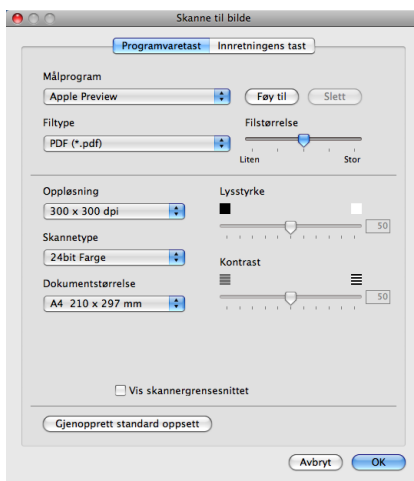


Merk

- Hvis du angir filtypen til TIFF eller TIFF flersidig, kan du velge "Ukomprimert" eller "Komprimert".
- Secure PDF er tilgjengelig for Skann til bilde, Skann til e-post og Skann til fil.

Bilde (eksempel: Apple Preview)

Med funksjonen **Skanne til bilde** kan du skanne et bilde direkte til et grafikkprogram for bilderedigering. Vil du endre standardinnstillingen, klikker du knappen samtidig som du holder nede **Ctrl**-tasten, og velger **Programvaretast**.



Hvis du vil skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har forhåndsskannet dokumentet, merker du av for **Vis skannergrensesnitt**.

Endre om nødvendig de andre innstillingene også.

Hvis du vil bytte til et annet program, velger du det aktuelle programmet på hurtigmenyen **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke **Føy til**.



Skriv inn **Programnavn** (opptil 30 tegn), og velg ønsket program ved å klikke **Surfe**. Du må også velge **Filtype** på hurtigmenyen.

Du kan slette programmer du har lagt til. Da velger du **Programnavn**, og klikker **Slett**.



Merk

Denne funksjonen er også tilgjengelig for **Skann til E-post** og **Skann til OCR**. Vinduet kan variere avhengig av funksjonen.

Hvis du velger **Sikker PDF** fra **Filtype**-listen, vises dialogboksen **Angi PDF-passord**. Skriv inn passordet i boksen **Passord** og **Skriv passordet på nytt**, og klikk deretter **OK**.



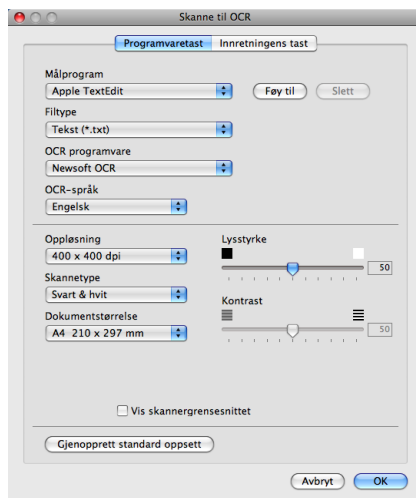
Merk

Sikker PDF er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til fil.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Skanne til OCR konverterer bildedataene på en grafikkside til tekst, som kan redigeres i et tekstbehandlingsprogram. Du kan bytte standard tekstbehandlingsprogram.

Hvis du vil konfigurere **Skanne til OCR**, klikker du knappen samtidig som du holder nede **Ctrl**-tasten, og velger **Programvaretast**.

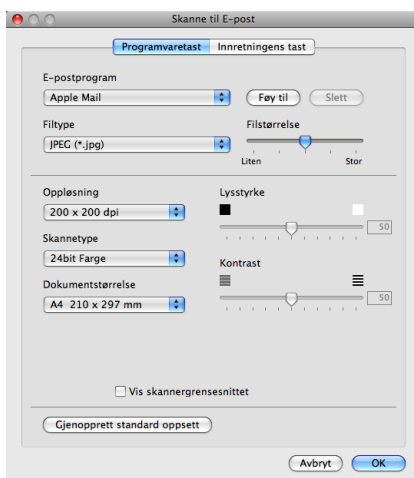


Hvis du vil bytte til et annet tekstbehandlingsprogram, velger du ønsket program på hurtigmenyen **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke **Føy til**. Klikk **Slett** for å slette et program.

Hvis du vil skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har forhåndsskannet dokumentet, merker du av for **Vis skannergrensesnitt**.

E-post

Med funksjonen **Skanne til E-post** kan du skanne et dokument til standard e-postprogram, slik at du kan sende det som vedlegg. Vil du endre standard e-postprogram eller filvedleggstype, klikker du knappen samtidig som du holder nede **Ctrl**-tasten, og velger **Programvaretast**.



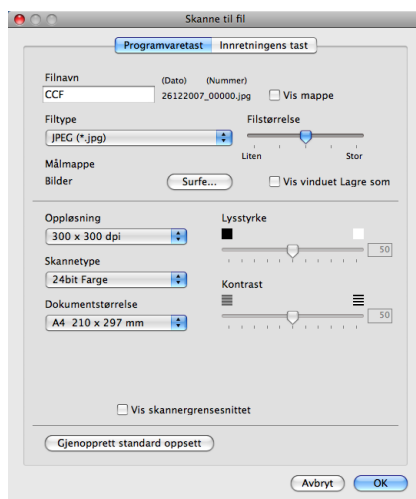
Vil du endre e-postprogrammet, velger du foretrukket e-postprogram på hurtigmenyen **E-postprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke **Føy til**¹. Klikk **Slett** for å slette et program.

¹ Når du starter ControlCenter2 første gang, vises en liste over compatible e-postprogrammer på hurtigmenyen. Hvis du har problemer med å bruke et egendefinert program sammen med ControlCenter2, bør du velge et program fra listen.

Hvis du vil skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har forhåndsskannet dokumentet, merker du av for **Vis skannergrensesnitt**.

Fil

Med knappen **Skanne til fil** kan du skanne et bilde til en mappe på harddisken i ønsket filformat. Denne funksjonen gjør det enkelt for deg å arkivere dokumenter. Vil du konfigurere filtype og mappe, klikker du knappen samtidig som du holder nede **Ctrl**-tasten, og velger **Programvaretast**.



Du kan endre filnavnet. Angi filnavnet du vil bruke på dokumentet (opptil 100 tegn), i boksen **Filnavn**. Filnavnet blir deretter det registrerte filnavnet, gjeldende dato og nummer.

Velg filtypen for lagret bilde på hurtigmenyen **Filtype**. Du kan lagre filen i standardmappen eller velge en annen mappe ved å klikke **Surfe**.

Vil du vise hvor det skannede bildet er lagret når skanningen er ferdig, merker du av for **Vis mappe**. Vil du angi målmappen til det skannede bildet hver gang du skanner, merker du av for **Vis vinduet Lagre som**.

Hvis du vil skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har forhåndsskannet dokumentet, merker du av for **Vis skannergrensesnitt**.

BRUKERDEFINERT SKANNING

Fire knapper kan konfigureres etter hvilke skannebehov du har.

Hvis du vil egendefinere en knapp, klikker du knappen samtidig som du holder nede **Ctrl**-tasten, slik at konfigurasjonsvinduet vises. Det er fire skannefunksjoner: **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.

■ Skanne til bilde

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for bildefremvisning/-redigering. Du kan velge et bilderedigeringsprogram på Macintosh-maskinen som mål.

■ Skanne til OCR

Konverterer skannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan velge målprogram for den redigerbare teksten. Du må installere Presto! PageManager for denne funksjonen.

■ Skann til E-post

Legger til de skannede bildene som vedlegg i en e-postmelding. Du kan også velge filtype for vedlegg og opprette en hurtigliste med e-postadresser fra e-postadresseboken.

■ Skanne til fil

Lar deg lagre et skannet bilde i en hvilken som helst mappe på en lokal harddisk eller på en harddisk i nettverket. Du kan også velge filtypen som skal brukes.



Filtyper

Du kan velge fra følgende liste over filtyper for vedlegg eller lagring i mappe.

Velg ønsket filtype på hurtigmenyen for lagring av de skannede bildene.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF flersidig (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)



Merk

- Hvis du angir filtypen til TIFF eller TIFF flersidig, kan du velge "Ukomprimert" eller "Komprimert".
 - Secure PDF er tilgjengelig for Skann til bilde, Skann til e-post og Skann til fil.
-

Brukerdefinert knapp

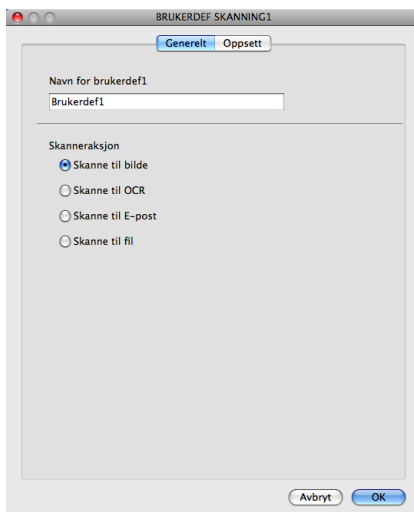
Hvis du vil egendefinere en knapp, klikker du knappen samtidig som du holder nede **Ctrl**-tasten, slik at konfigurasjonsvinduet vises. Følg disse retningslinjene for å konfigurere knappen.

Skann til bilde

■ Kategorien **Generelt**

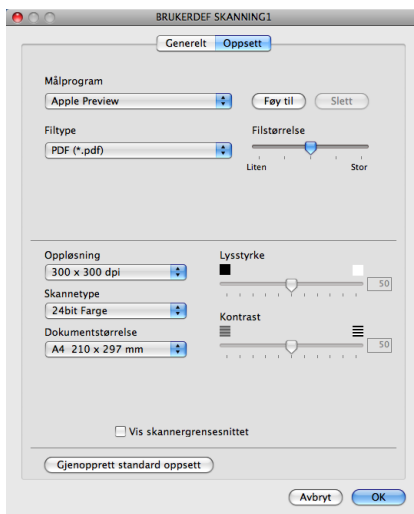
Skriv inn et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skannetype i feltet **Skanneraksjon**.



■ Kategorien **Oppsett**

Angi innstillingene **Målprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Hvis du velger **Sikker PDF** fra **Filtype**-listen, vises dialogboksen **Angi PDF-passord**. Skriv inn passordet i boksen **Passord** og **Skriv passordet på nytt**, og klikk deretter **OK**.



Merk

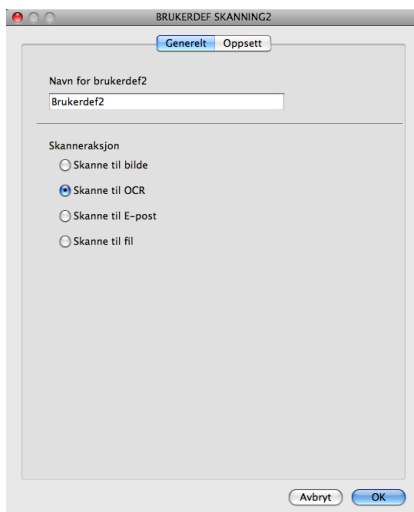
Sikker PDF er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til fil.

Skann til OCR

■ Kategorien **Generelt**

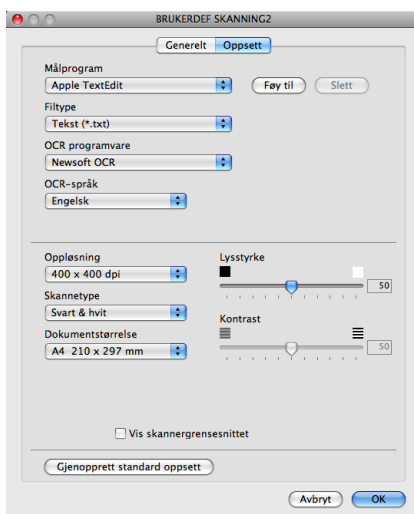
Skriv inn et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skannetype i feltet **Skanneraksjon**.



■ Kategorien **Oppsett**

Angi innstillingene **Målprogram**, **Filtype**, **OCR programvare**, **OCR-språk**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

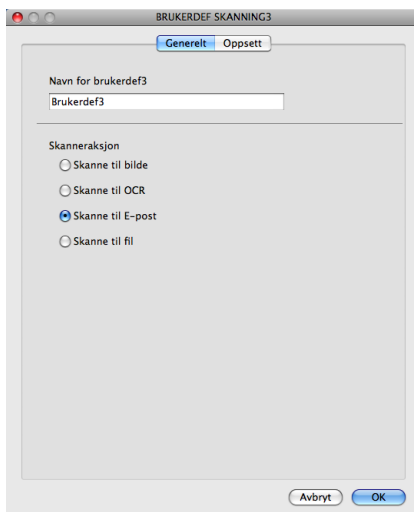


Skann til E-post

■ Kategorien **Generelt**

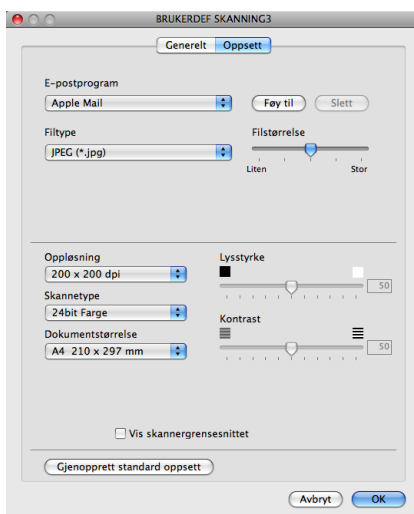
Skriv inn et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skannetype i feltet **Skanneraksjon**.



■ Kategorien **Oppsett**

Angi innstillingene **E-postprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

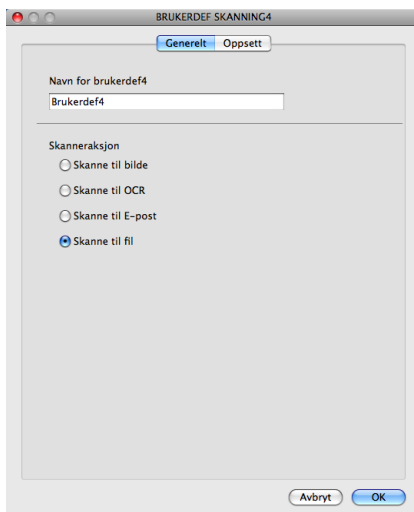


Skann til fil

■ Kategorien **Generelt**

Skriv inn et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skannetype i feltet **Skanneraksjon**.



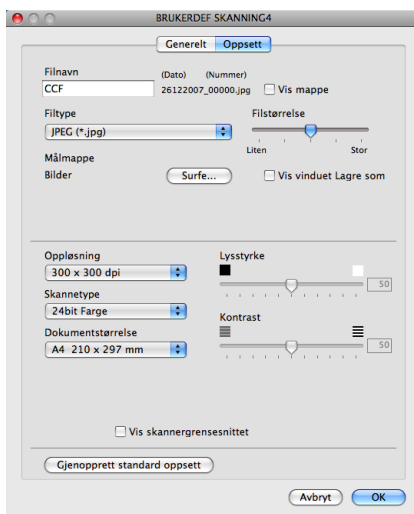
■ Kategorien **Oppsett**

Velg filformat på hurtigmenyen **Filtype**. Lagre filen i standardmappen, eller velg en annen mappe ved å klikke **Surfe**.

Angi innstillingene **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

Vil du angi målmappen til det skannede bildet, merker du av for **Vis vinduet Lagre som**.

Hvis du vil skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har forhåndsskannet dokumentet, merker du av for **Vis skannergrensesnitt**.



KOPIERE / PC-FAKS (PC-FAKS er bare på MFC-modeller)

KOPIERE – Lar deg bruke Macintosh-maskinen og ønsket skriverdriver for å få avanserte kopifunksjoner. Du kan skanne en side på maskinen og skrive ut kopiene ved hjelp av de ulike funksjonene i maskinens skriverdriver, eller du kan sende det kopierte materialet til en hvilken som helst standard skriverdriver som er installert på Macintosh-maskinen, inkludert nettverksskrivere.

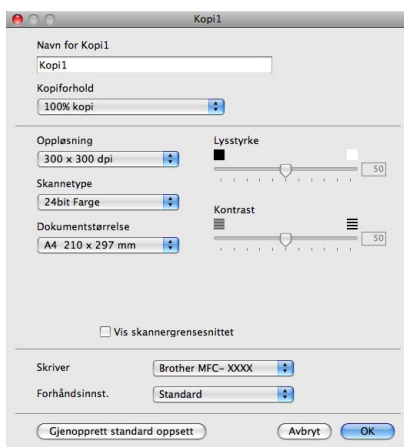
PC-FAKS – Brukes til å skanne en side eller et dokument, og automatisk sende bildet som faks fra Macintosh-maskinen.

Du kan konfigurere foretrukne innstillinger på opptil fire knapper.

Knappene **Kopi1–Kopi4** kan tilpasses slik at du kan bruke de avanserte kopierings- og faksfunksjonene, som N til 1-utskrift.



Hvis du vil bruke **Kopi**-knappene, konfigurerer du skriverdriveren ved å klikke knappen mens du holder nede **Ctrl**-tasten.



Skriv inn et navn i **Navn for Kopi** (opptil 30 tegn), og velg **Kopiforhold**.

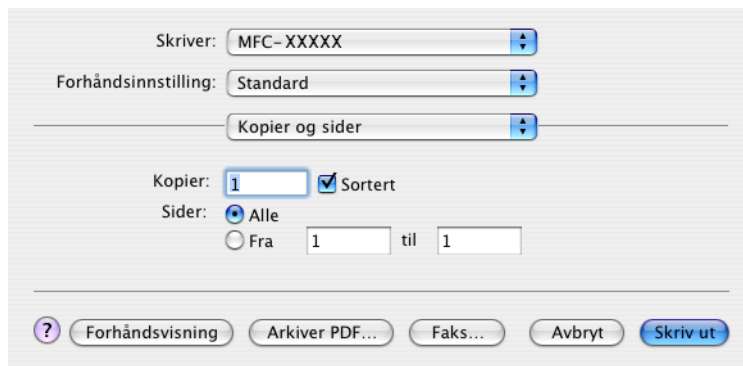
Angi innstillingene **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

Før du fullfører konfigurasjonen av **Kopi**-knappen, angir du **Skriver**. Deretter velger du utskriftsinnstillinger på hurtigmenyen **Forhåndsinnst.**, og klikker **OK** for å lukke dialogboksen. Når du klikker den konfigurerte kopieringsknappen, åpnes utskriftsdialogboksen.

(Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Hvis du vil kopiere, vælger du **Kopier og sider** på hurtigmenyen.

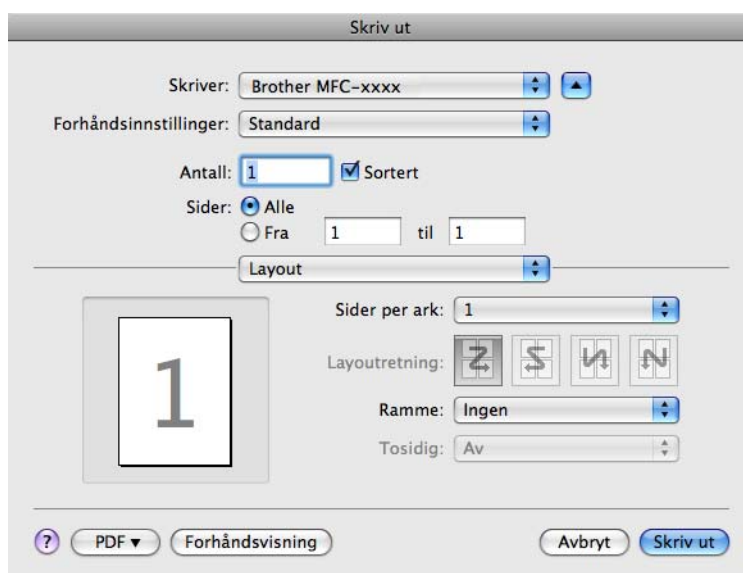
Vil du fakse, vælger du **Send Faks** på hurtigmenyen. (Se *Sende faks (bare MFC-modeller)* på side 125.)

**(Mac OS X 10.5.x)**

Vil du vise flere alternativer, klikker du trekantknappen ved siden av hurtigmenyen Skriver.

Hvis du vil kopiere, klikker du **Skriv ut**.

Vil du fakse, klikker du trekantknappen ved siden av hurtigmenyen Skriver, og deretter vælger du **Send Faks** på hurtigmenyen. (Se *Sende faks (bare MFC-modeller)* på side 125.)



OPPSETT FOR INNRETNING

Du kan konfigurere maskinens innstillinger eller kontrollere blekknivået ved å klikke en knapp.

- **Fjernoppsett** (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Brukes til å åpne Fjernoppsett-programmet. (Se *Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)* på side 159.)

- **Hurtig oppringing** (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Brukes til å åpne Sett kortnr.-vinduet i Fjernoppsett. (Se *Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)* på side 159.)

- **Blekknivå**

Lar deg åpne Brother Statusovervåkning, hvor du kan se blekknivået for hver patron.



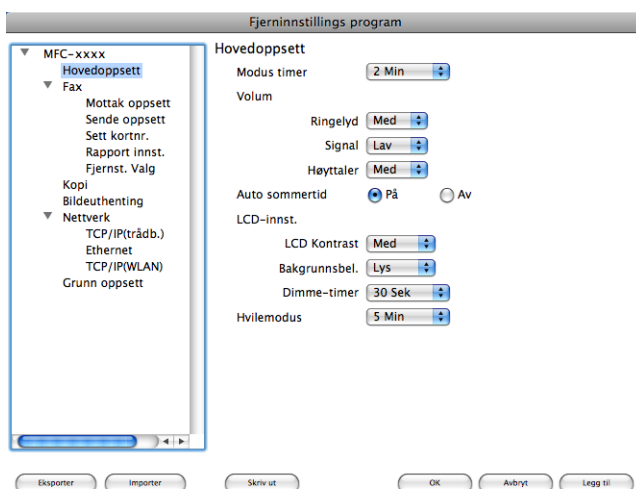
Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Fjernoppsett-knappen brukes til å åpne Fjernoppsett-programmet for å konfigurere maskinens innstillingsmenyer.



Merk

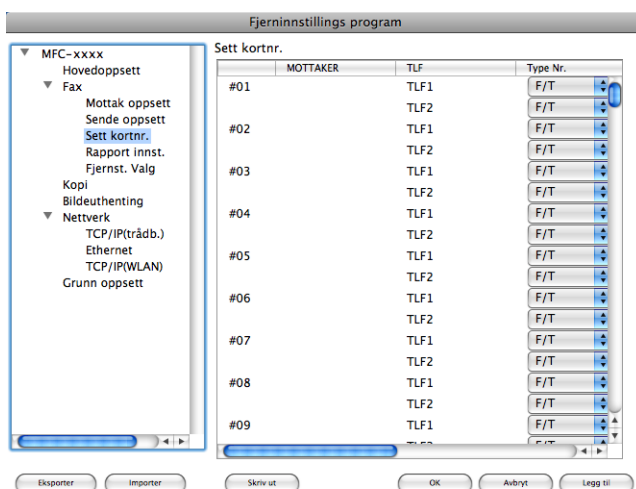
Se *Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)* på side 159 for mer informasjon.



10

Hurtig oppringning (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Hurtig oppringning-knappen brukes til å åpne **Sett kortnr.**-vinduet i Programmet for fjernoppsett slik at du enkelt kan registrere eller endre hurtigoppringingsnumrene på Macintosh-maskinen.



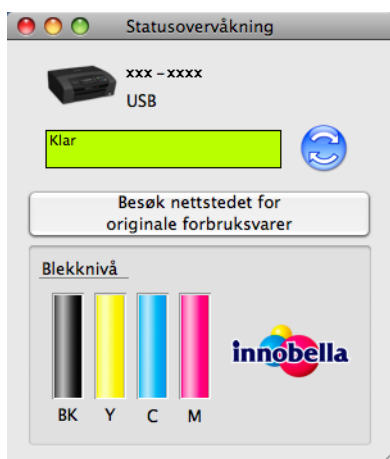
Blekknivå

Med knappen **Blekknivå** åpnes vinduet **Brother Statusovervåkning**, som viser blekknivået for hver patron.



Merk

Programmet Brother Statusovervåkning finnes i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



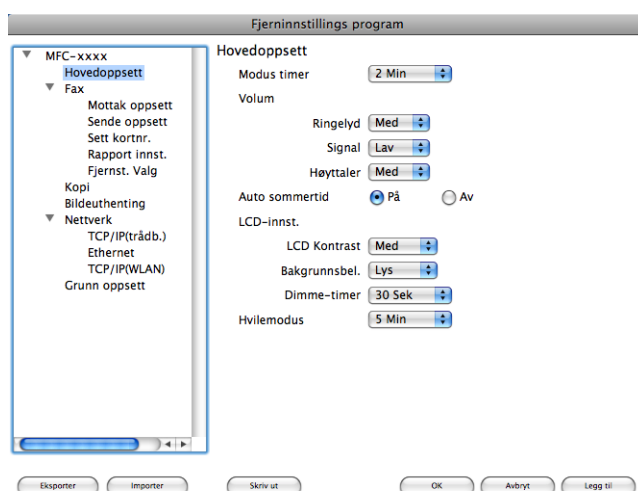
Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN)

Med programmet **Fjernstyrt** kan du konfigurere mange maskininnstillinger fra et Macintosh-program. Når du starter dette programmet, blir innstillingene på maskinen automatisk lastet ned til Macintosh-maskinen og vist på skjermen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til maskinen.



Merk

Programikonet for **RemoteSetup** er i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Brukes til å starte opplasting av data til maskinen og avslutter Fjernoppsett-programmet. Hvis det vises en feilmelding på skjermen, angir du de riktige dataene på nytt og klikker på **OK**.

■ Avbryt

Brukes til å avslutte Fjernoppsett-programmet uten å laste opp data til maskinen.

■ Legg til

Brukes til å laste opp data til maskinen uten å avslutte Fjernoppsett-programmet.

■ Skriv ut

Brukes til å skrive ut de valgte elementene på maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er lastet opp til maskinen. Klikk på **Legg til** for å laste opp de nye dataene til maskinen, og klikk deretter på **Skriv ut**.

■ Eksporter

Brukes til å lagre de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene i en fil.

■ Importer

Brukes til å lese innstillingene fra en fil.



Merk

- Du kan bruke **Eksporter**-knappen til å lagre **Hurtig oppringing** eller alle innstillingene for maskinen.
 - Hvis du har behov for å endre maskinen som ble registrert på Macintosh-maskinen ved installasjonen av MFL-Pro Suite (se *Hurtigstartguide*), eller hvis nettverksmiljøet er endret, må du spesifisere den nye maskinen. Åpne **Enhetsvelger** og velg den nye maskinen. (Kun for nettverksbrukere)
-

PhotoCapture Center™

Du kan bruke et minnekort eller et USB Flash-minne som er satt inn i maskinen fra en Macintosh.

⚠ FORSIKTIG

IKKE start Macintosh-maskinen mens et minnekort eller et USB Flash-minne står i mediestasjonen i maskinen. Dette kan føre til at du mister dataene eller skader mediet.



Merk

- PhotoCapture Center™ leser bare det mediet som ble satt inn først.
- DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW og MFC-257CW støtter ikke USB Flash-minne.
- DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN støtter ikke CompactFlash®.
- Mens maskinen skriver ut fra PhotoCapture Center™, kan ikke Macintosh-maskinen få tilgang til PhotoCapture Center™ for andre operasjoner.

For brukere av USB-kabel

- 1 Sett et minnekort eller USB Flash-minne i maskinen.



Merk

Hvis du oppretter et navn på minnekortet eller USB Flash-minnet, vises dette navnet i stedet for "Flyttbar disk".

- 2 Dobbeltklikk ikonet **Flyttbar disk**. Filene og mappene på minnekortet eller USB Flash-minnet vises på skjermen.
- 3 Du kan redigere en fil og lagre den på en annen stasjon på Macintosh-maskinen.



- 4 Avslutt alle programmene som kjører lagret data på minnekortet eller USB Flash-minnet og dra **Flyttbar disk**-ikonet inn i **Papirkurv**-ikonet før du tar ut minnekortet eller USB Flash-minnet av maskinen.

⚠ FORSIKTIG

IKKE ta ut minnekortet eller USB Flash-minnet mens **Photo Capture** blinker. Det kan føre til skader på kortet, USB Flash-minnet eller data som er lagret på kortet.

Hvis du tar ut minnekortet eller USB Flash-minnet mens **Photo Capture**-knappen blinker, må du starte Macintosh-maskinen på nytt med én gang før du setter samme minnekort eller USB Flash-minne inn i maskinen igjen. Hvis du ikke starter Macintosh-maskinen på nytt, kan det hende at dataene på mediet blir ødelagt.

For nettverksbrukere (for modeller med innebygd nettverksstøtte)

- 1 Sett et minnekort eller USB Flash-minne i maskinen.
- 2 Start et hvilket som helst FTP-program eller en webleser som støtter FTP
Webleseren får tilgang til minnekortet eller USB Flash-minnet ved hjelp av FTP-protokollen og nettverkets vertsnavn for maskinen. Skriv inn ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (hvor XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen til Brother-maskinen), i adressefeltet.
Webleseren åpnes, og det vises en liste med filnavn fra minnekortet eller USB Flash-minnet.
- 3 Klikk navnet på filen du vil vise.



Merk

Hvis du bruker bestemte tegn eller symboler i et filnavn på minnekortet eller USB Flash minnet, kan dette føre til problemer med å åpne filen. Vi anbefaler at du bare bruker kombinasjoner av følgende tegn i filnavn.

1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Når du tar ut et minnekort eller USB Flash-minne, må du følge disse reglene for å hindre skader på minnekortet eller USB Flash-minnet:

- 1 Lukk webleseren.
- 2 Vent til -knappen (**Photo Capture**) slutter å blinke før du tar ut minnekortet eller USB Flash-minnet.

⚠ FORSIKTIG

IKKE ta ut minnekortet eller USB Flash-minnet mens **Photo Capture** blinker. Det kan føre til skader på kortet, USB Flash-minnet eller data som er lagret på kortet.

Hvis du tar ut minnekortet eller USB Flash-minnet mens **Photo Capture**-knappen blinker, må du starte Macintosh-maskinen på nytt med én gang før du setter samme minnekort eller USB Flash-minne inn i maskinen igjen. Hvis du ikke starter Macintosh-maskinen på nytt, kan det hende at dataene på mediet blir ødelagt.



Bruke Scan-tasten

Skanne via USB-kabel	164
Nettverksskanning (for modeller med innebygd nettverksstøtte)	177

12 Skanne via USB-kabel

Bruke Scan-tasten via tilkobling med USB-kabel



Merk

Hvis du bruker **Scan**-tasten på et nettverk, må du lese *Nettverksskanning* (for modeller med innebygd nettverksstøtte) på side 177.

Du kan bruke -knappen (**Scan**) på kontrollpanelet til å skanne dokumenter direkte til tekstbehandlings-, grafikk- eller e-postprogram, til en mappe på datamaskinen, til et minnekort eller USB Flash-minne.

Før du kan bruke -tasten (**Scan**) på kontrollpanelet, må du installere programvaren Brother MFL-Pro Suite og koble maskinen til datamaskinen. Hvis du installerte MFL-Pro Suite fra den medfølgende CD-platen, er de korrekte driverne og programvaren ControlCenter installert. Når du skanner ved hjelp av

-tasten (**Scan**), brukes konfigurasjonen fra kategorien Enhetsknapp i programmet ControlCenter. (For Windows® kan du se *SKANNING* på side 56. For Macintosh kan du se *SKANNING* på side 142.) Hvis du vil ha informasjon om hvordan du konfigurerer skanneinnstillingene og starter programmet du vil bruke, ved hjelp av -knappen (**Scan**), kan du se *Bruke ControlCenter3* på side 53 (Windows®) eller *ControlCenter2* på side 140 (Macintosh).

Skann til e-post

Du kan skanne svart/hvitt- eller fargedokumenter til e-postprogrammet som filvedlegg.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > E-Mail`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet, der den viser den nye meldingen som venter på å bli adressert.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk `Scan > E-Mail`.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet, der den viser den nye meldingen som venter på å bli adressert.



Merk

- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Enhetsknapp**, og **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
- Hvis du vil veksle mellom skanning i farge og svart/hvitt, velger du farge eller svart/hvitt som skannetype i kategorien **Enhetsknapp** på konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter. (For Windows® kan du se *SKANNING* på side 56. For Macintosh kan du se *SKANNING* på side 142.)

Skann til bilde

Du kan skanne et dokument i svart/hvitt eller farge inn i grafikkprogrammet, der du kan vise og redigere dokumentet.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > bilde`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk `Scan > bilde`.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet, der den viser den nye meldingen som venter på å bli adressert.



Merk

- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Enhetsknapp**, og **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
- Hvis du vil veksle mellom skanning i farge og svart/hvitt, velger du farge eller svart/hvitt som skannetype i kategorien **Enhetsknapp** på konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter. (For Windows® kan du se *SKANNING* på side 56. For Macintosh kan du se *SKANNING* på side 142.)

Skann til OCR

Hvis originaldokumentet er tekst, kan du bruke ScanSoft™ PaperPort™ 11SE eller Presto! PageManager til å skanne dokumentet og konvertere det til en tekstfil som kan redigeres i det tekstbehandlingsprogrammet du liker best.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > OCR`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk `Scan > OCR`.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet, der den viser den nye meldingen som venter på å bli adressert.



Merk

- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Enhetsknapp**, og **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

(Windows®)

- Hvis du vil veksle mellom skanning i farge og svart/hvitt, velger du farge eller svart/hvitt som skannetype i kategorien **Enhetsknapp** på konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter. (Se *SKANNING* på side 56.)
- ScanSoft™ PaperPort™ må være installert på datamaskinen.

(Macintosh)

- Presto! PageManager må være installert på Macintosh-maskinen for at OCR-funksjonen skal fungere fra **Scan**-knappen eller ControlCenter2. (Se *Bruke Presto! PageManager* på side 137.)
- Funksjonen Skann til OCR er tilgjengelig for engelsk, fransk, tysk, nederlandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk og svensk.

Skann til fil

Du kan skanne inn et svart/hvitt- eller fargedokument til datamaskinen og lagre det som en fil i en mappe. Filtype og målmappe er basert på innstillingene du har valgt på konfigurasjonsskjermbildet Skann til fil i ControlCenter. (For Windows® kan du se *Fil* på side 62. For Macintosh kan du se *SKANNING* på side 142.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > fil`. Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynner å skanne.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk `Scan > fil`.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynner å skanne dokumentet, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet, der den viser den nye meldingen som venter på å bli adressert.



Merk

- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Enhetsknapp**, og **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
- Hvis du vil veksle mellom skanning i farge og svart/hvitt, velger du farge eller svart/hvitt som skannetype i kategorien **Enhetsknapp** på konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter. (For Windows® kan du se *SKANNING* på side 56. For Macintosh kan du se *SKANNING* på side 142.)
- Hvis du vil endre filnavnet til skannede dokumenter, angir du filnavnet under **Filnavn** i kategorien **Enhetsknapp** i konfigurasjonen for ControlCenter.

Skann til media

Du kan skanne svart-hvitt- og fargedokumenter direkte til et minnekort eller USB Flash-minne. Svart/hvitt-dokumenter lagres i filformatene PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Fargedokumenter kan lagres i filformatene PDF (*.PDF) eller JPEG (*.jpg). Filnavn er basert på dagens dato. Det femte bildet som ble skannet 1. juli 2009, vil for eksempel få filnavnet 01070905.PDF. Du kan endre farge, kvalitet og filnavn.



Merk

DCP-modeller kan ikke endre filnavn.

Oppløsning	Alternativer for filformat	Standard filformat (modeller med LCD- display på 1 linje)	Standard filformat (modeller med LCD-display i farge og pekeskjerm)
S/H 200x100 dpi	TIFF / PDF	TIFF	PDF
S/H 200 dpi	TIFF / PDF	TIFF	PDF
Farge 150 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF
Farge 300 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF
Farge 600 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF

Automatisk beskjæring

(for DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW og MFC-795CW)

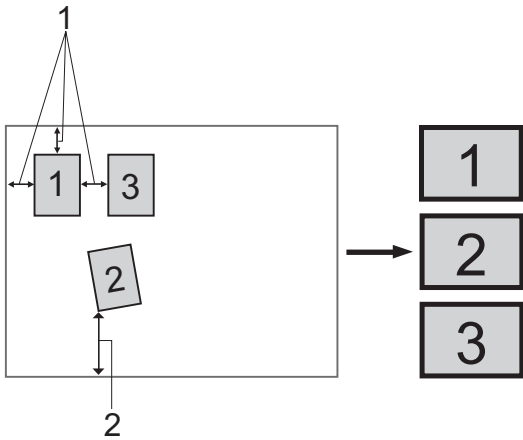


Merk

Automatisk beskjæring er støttet av teknologi fra Reallusion, Inc.



Du kan skanne flere dokumenter som ligger på glassplaten. Du kan forhåndsvisse enkeltdokumenter i displayet før du lagrer det. Når du velger **Autobeskjæring** eller **Automatisk beskjæring**, skanner maskinen hvert dokument og oppretter separate filer. Hvis du for eksempel plasserer tre dokumenter på glassplaten, skanner maskinen dokumentene og oppretter tre separate filer. Hvis du vil lage en fil med tre sider, velger du TIFF eller PDF for Filtype.



- 1 10 mm eller større
- 2 20 mm eller større (bunn)

Retningslinjer for automatisk beskjæring

- Denne innstillingen er kun tilgjengelig for rektangulært eller firkantet papir.
- Hvis dokumentet er for langt eller bredt, fungerer ikke denne innstillingene ordentlig.
- Du må plassere dokumentene vekk fra kanten til glassplaten, som vist i illustrasjonen.
- Du må plassere dokumentene minst 10 mm fra hverandre.
- Autobeskjæring eller Automatisk beskjæring justerer skjeve dokumenter på glassplaten, men hvis dokumentet er skjevere enn 10 grader, virker ikke denne innstillingen.
- Den automatiske dokumentmaterialet må være tom for å bruke automatisk beskjæring.
- Funksjonen Autobeskjæring eller Automatisk beskjæring er tilgjengelig for opptil maks. 16 dokumenter, avhengig av dokumentstørrelsen.

- 1 Sett et minnekort eller USB Flash-minne i maskinen.



Merk

- DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW og MFC-257CW støtter ikke USB Flash-minne.
- DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN støtter ikke CompactFlash®.

⚠ FORSIKTIG

IKKE ta ut minnekortet eller USB Flash-minnet mens **Photo Capture** blinker. Det kan føre til skader på kortet, USB Flash-minnet eller data som er lagret på kortet.

Hvis du tar ut minnekortet eller USB Flash-minnet mens **Photo Capture**-knappen blinker, må du starte datamaskinen på nytt med én gang før du setter samme minnekort eller USB Flash-minne inn i maskinen igjen. Hvis du ikke starter datamaskinen på nytt, kan det hende at dataene på mediet blir ødelagt.

- 2 Legg i dokumentet.

- 3 Trykk på  (**Scan**).

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > media`.
Trykk **OK**.
Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil endre kvaliteten, går du til trinn 6.
- Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen uten å foreta flere endringer. Gå til trinn 8.

- 5 (For modeller med LCD-display på 1 linje) Trykk på ▲ eller ▼ for å velge kvaliteten du vil ha.
Trykk **OK**.
(For modeller med LCD-display i farge) Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Kvalitet*.
Trykk ◀ eller ▶ for å velge kvaliteten du vil ha.
Trykk **OK**.
Gjør ett av følgende:
- Hvis du vil endre filtypen, går du til trinn 6.
 - Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen uten å foreta flere endringer. Gå til trinn 8.
- 6 (For modeller med LCD-display på 1 linje) Trykk på ▲ eller ▼ for å velge ønsket filtype.
Trykk **OK**.
(For modeller med LCD-display i farge) Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Filtype*.
Trykk ◀ eller ▶ for å velge filtypen du vil ha.
Trykk **OK**.
Gjør ett av følgende:
- Hvis du vil endre filnavn, går du til trinn 7.
 - Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen uten å foreta flere endringer. Gå til trinn 8.



Merk

- Hvis du velger farge i innstillingen for kvalitet, kan du ikke velge TIFF.
- Hvis du velger svart/hvitt i innstillingen for kvalitet, kan du ikke velge JPEG.

- 7 Filnavnet angis automatisk. Du kan imidlertid angi et annet navn ved å bruke talltastaturet. Du kan bare endre de seks første sifrene i filnavnet. (Bare MFC-modeller)
(For modeller med LCD-display i farge)
Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Filnavn*.
Trykk **OK**.



Merk

Trykk **Clear/Back** for å slette bokstavene du skrev inn.

Gjør ett av følgende:

- Hvis du ønsker å bruke funksjonen for automatisk beskjæring, kan du gå til trinn 9 (tilgjengelig på DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW og DCP-597CW).
 - Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen uten å foreta flere endringer. Gå til trinn 8.
- 8 Hvis du bruker skannerglassplaten, vises *Neste Side?* i displayet. Når du har fullført skanningen, må du sørge for å velge *Nei* før du tar minnekortet eller USB Flash-minnet ut av maskinen.
- 9 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Autobeskjæring*.
Trykk **OK**.
- 10 Trykk ◀ eller ▶ for å velge *På*.
Trykk **OK**.

- 11 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen.
- 12 Antall skannede dokumenter vises i displayet.
Trykk **OK**.
- 13 Trykk på ◀ eller ▶ for å forhåndsviser hver dokumentdata.
- 14 Trykk på **OK** for å lagre dataene.
Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Skanningstype avhenger av innstillingene i trinn 5 til 6. **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Sett et minnekort eller USB Flash-minne i maskinen.

⚠ FORSIKTIG

IKKE ta ut minnekortet eller USB Flash-minnet mens **Photo Capture** blinker. Det kan føre til skader på kortet, USB Flash-minnet eller data som er lagret på kortet.

Hvis du tar ut minnekortet eller USB Flash-minnet mens **Photo Capture**-knappen blinker, må du starte datamaskinen på nytt med én gang før du setter samme minnekort eller USB Flash-minne inn i maskinen igjen. Hvis du ikke starter datamaskinen på nytt, kan det hende at dataene på mediet blir ødelagt.

- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk på  (**Scan**).
- 4 Trykk **Scan > media**.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre kvaliteten, går du til trinn 5.
 - Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen uten å foreta flere endringer. Gå til trinn 8.
- 5 Trykk på **Kvalitet** og velg deretter ønsket kvalitet.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre filtypen, går du til trinn 6.
 - Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen uten å foreta flere endringer. Gå til trinn 8.

- 6 Trykk på **Filtype** og velg deretter ønsket filtype.
Gjør ett av følgende:
- Hvis du vil endre filnavn, går du til trinn 7.
 - Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen uten å foreta flere endringer. Gå til trinn 8.



Merk

- Hvis du velger farge i innstillingen for oppløsning, kan du ikke velge **TIFF**.
- Hvis du velger svart-hvitt i innstillingen for oppløsning, kan du ikke velge **JPEG**.

- 7 Filnavnet angis automatisk. Du kan imidlertid lage et eget navn ved hjelp av symboltastene på kontrollpanelet. Trykk på **Filnavn** og angi deretter filnavnet. Du kan bare endre de seks første sifrene i filnavnet. (Bare MFC-modeller)
Trykk **OK**.



Merk

Trykk  for å slette bokstavene du skrev inn. Du finner mer informasjon om å angi tekst i *Brukermanualen* som følger med maskinen.

Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil bruke funksjonen for automatisk beskjæring, kan du gå til trinn 9.
 - Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen uten å foreta flere endringer. Gå til trinn 8.
- 8 Hvis du bruker skannerglassplaten, vises **Neste Side?** i displayet. Når du har fullført skanningen, må du sørge for å velge **Nei** før du tar minnekortet eller USB Flash-minnet ut av maskinen.
- 9 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge **Automatisk beskjæring**. Trykk **Automatisk beskjæring**.
- 10 Trykk **På**.
- 11 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen.
- 12 Antall skannede dokumenter vises i displayet.
Trykk **OK**.
- 13 Trykk på ◀ eller ▶ for å forhåndsviser hver dokumentdata.
- 14 Trykk på **Lagre alle** for å lagre dataene.



Merk

Typen skanning avhenger av innstillingene i trinn 5 og 6. **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

Slik angir du ny standardinnstilling for Skann til media

Du kan angi egne standardinnstillinger.

For modeller med LCD-display på 1 linje

Endre standardkvaliteten

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Bildeuthenting`.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > media`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Kvalitet`.
Trykk **OK**.
- 5 Velg kvaliteten du vil ha.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Endre standard svart/hvitt-filformat

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Bildeuthenting`.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > media`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `S&H Filtype`.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `TIFF` eller `PDF`.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Endre standard filformat for fargefiler

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Bildeuthenting`.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > media`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Farge Filtype`.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `PDF` eller `JPEG`.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

For modeller med LCD-display i farge

Angi ny standard

- 1 Trykk på  (**Scan**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > media`.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk og velg den nye innstillingen. Gjenta dette trinnet for hver innstilling du vil endre.
- 4 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge `Angi ny std`.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk på **1** eller  for å velge `Ja`.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Tilbakestilling til fabrikkinnstillinger

- 1 Trykk på  (**Scan**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > media`.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Fabrikkinnst`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk på **1** eller  for å velge `Ja`.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

For modeller med pekeskjerm

Angi ny standard

- 1 Trykk på  (**Scan**).
- 2 Trykk `Scan > media`.
- 3 Trykk og velg den nye innstillingen. Gjenta dette trinnet for hver innstilling du vil endre.
- 4 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du på ◀ eller ▶ for å vise `Angi ny std.` Trykk `Angi ny std.`
- 5 Trykk på `Ja` for å bekrefte.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Tilbakestilling til fabrikkinnstillinger

- 1 Trykk på  (**Scan**).
- 2 Trykk `Scan > media`.
- 3 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise `Fabrikkinnst.` Trykk `Fabrikkinnst.`
- 4 Trykk på `Ja` for å bekrefte.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Nettverksskanning (for modeller med innebygd nettverksstøtte)

Hvis du vil bruke maskinen som nettverksskanner, må den være konfigurert med en TCP/IP-adresse. Du kan angi eller endre adresseinnstillingene fra kontrollpanelet (se *Kontrollpanelinnstillinger* i *Brukerhåndbok for nettverket*) eller ved å bruke BRAdmin Light-programmet. Hvis du installerte maskinen ved å følge instruksjonene for nettverksbruker i *Hurtigstartguide*, skal maskinen allerede være konfigurert for nettverket.



Merk

- For nettverksskanning kan opptil 25 klienter kobles til samme maskin på et nettverk. Hvis for eksempel 30 klienter prøver å koble til samtidig, vil 5 av dem ikke bli vist i displayet.

- **(Windows®)**

Hvis datamaskinen er beskyttet av en brannmur og du ikke kan bruke nettverksskanning, kan det hende du må konfigurere brannmurinnstillingene. Hvis du bruker Windows®-brannmuren og du har installert MFL-Pro Suite fra CD-platen, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* på side 107.

Før bruk av nettverksskanning

Nettverkslisens (Windows®)

Dette produktet har en PC-lisens for opptil to brukere.

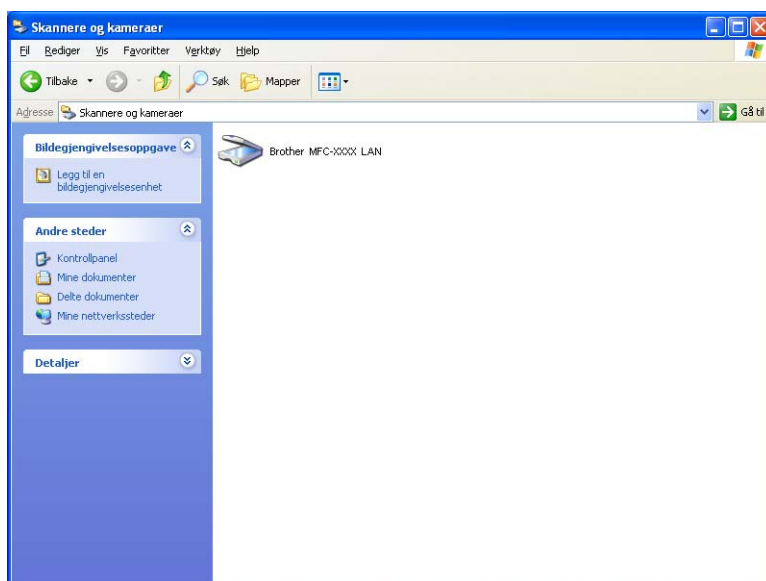
Denne lisensen støtter installering av MFL-Pro Suite, inkludert ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, på opptil to datamaskiner på nettverket.

Hvis du vil bruke mer enn to datamaskiner med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installert, må du kjøpe pakken Brother NL-5, som er en flerbrukerlisens for opptil fem ekstra PC-brukere. Kontakt nærmeste Brother-forhandler hvis du vil kjøpe NL-5-pakken.

Konfigurere nettverksskanning for Windows®

Hvis du bruker en annen maskin enn den som opprinnelig ble registrert for datamaskinen under installeringen av programmet MFL-Pro Suite (se *Hurtigstartguide*), følger du trinnene under:

- 1 (Windows® 2000)
Klikk **Start**, og velg **Innstillinger, Kontrollpanel** og deretter **Skannere og kameraer**.
(Windows® XP)
Klikk **Start**, og velg **Kontrollpanel, Skrivere og annen maskinvare** og deretter **Skannere og kameraer** (eller **Kontrollpanel** og deretter **Skannere og kameraer**).
(Windows Vista®)
Klikk , og velg **Kontrollpanel, Maskinvare og lyd** og deretter **Skannere og kameraer**.



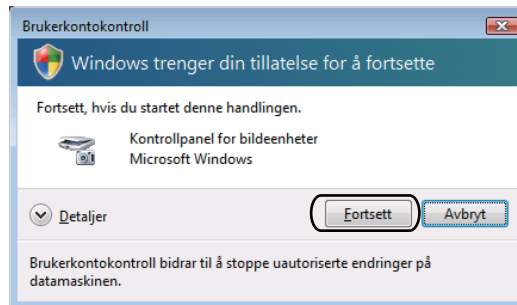
- 2 Gjør ett av følgende:
 - (Windows® 2000) Velg Brother-maskinen fra listen, og klikk **Egenskaper**.
 - (Windows® XP) Høyreklikk ikonet Skannerenhet, og velg **Egenskaper**.
Dialogboksen Egenskaper for nettverksskanner vises.
 - (Windows Vista®) Klikk **Egenskaper**.

 Merk

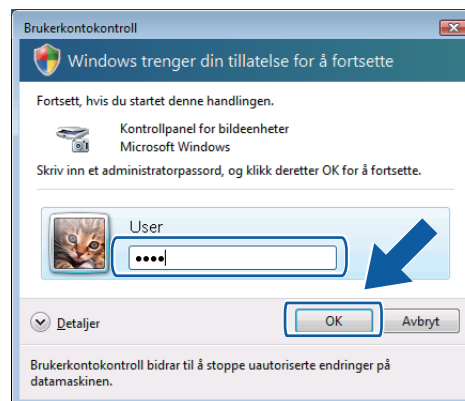
(Windows Vista®)

Gjør følgende hvis skjermbildet **Brukerkontroll** vises:

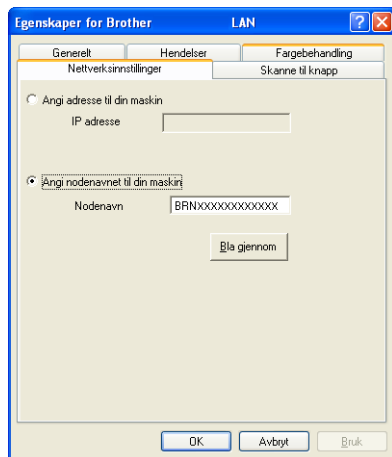
- Brukere med administratortilgang: Klikk **Fortsett**.



- Brukere som ikke har administratortilgang: Skriv inn administratortilgangspassordet, og klikk **OK**.



- 3 Klikk kategorien **Nettverksinnstillinger**, og velg riktig tilkoblingsmåte.

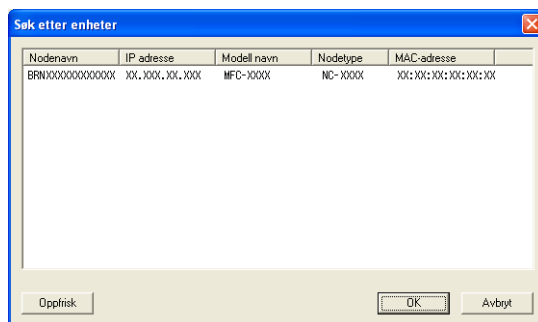


Angi adresse til din maskin

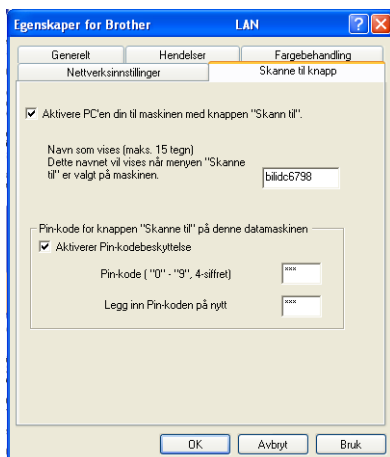
Angi IP-adressen til maskinen i **IP adresse**, og klikk deretter **Bruk**.

Angi nodenavnet til din maskin

- 1 Angi maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klikk **Bla gjennom** og velg den maskinen du vil bruke.
- 2 Klikk **OK**.



- 4 Klikk kategorien **Skanne til knapp**, og skriv inn navnet på datamaskinen i feltet **Navn som vises**. Navnet vises i displayet på maskinen. Som standard vises navnet på datamaskinen. Du kan skrive inn et hvilket som helst navn.



- 5 Hvis du vil unngå å motta uønskede dokumenter, skriver du inn en firesifret PIN-kode i feltet **Pin-kode** og **Legg inn Pin-koden på nytt**. Hvis du vil sende data til en datamaskin som er beskyttet med PIN-kode, blir du i displayet bedt om å taste inn PIN-koden før dokumentet kan bli skannet og sendt til datamaskinen. (Se *Bruke Scan-tasten på nettverket* på side 183.)

Konfigurere nettverksskanning for Macintosh

Hvis du vil skanne med maskinen fra et nettverk, velger du nettverksmaskinen i programmet Enhetsvelger, som du finner under **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector**, eller på hurtigmenyen **Modell** på hovedskjermbildet i ControlCenter2. Hvis du allerede har installert programmet MFL-Pro Suite ved å følge trinnene for nettverksinstallering i *Hurtigstartguide*, skal dette valget allerede skal være konfigurert.

Hvis du vil bruke maskinen som nettverksskanner, må den være konfigurert med en TCP/IP-adresse. Adresseinnstillingene kan du angi eller endre fra kontrollpanelet. (Se *Kontrollpanelinnstillinger i Brukerhåndbok for nettverket*.)

- 1 Fra **Bibliotek** velger du **Printers, Brother, Utilities** og **DeviceSelector**, og deretter dobbeltklikker du **Enhetsvelger**.
Vinduet **Enhetsvelger** vises. Dette vinduet kan også åpnes fra ControlCenter2.
Vil du ha mer informasjon, kan du se *Bruke ControlCenter2* på side 140.
- 2 Angi maskinens IP-adresse eller mDNS-tjenestenavn. Vil du endre IP-adresse, skriver du inn den nye IP-adressen.
Du kan også velge en maskin fra listen over tilgjengelige maskiner. Klikk **Bla gjennom** for å vise listen.



- 3 Klikk **OK**.



Merk

- Vil du bruke funksjonene for **Scan**-tasten på maskinen, merker du av for **Aktivere datamaskinen din til maskinen med funksjonene "Skann til"**. Deretter angir du navnet du vil skal vises i maskinens display for Macintosh-maskinen. Du kan bruke opptil 15 tegn.
- Du kan unngå å motta uønskede dokumenter ved å angi en firesifret PIN-kode. Skriv inn PIN-koden i feltet **PIN-kode** og **Legg inn Pin-koden på nytt**. Hvis du vil sende data til en datamaskin som er beskyttet med en PIN-kode, blir du i displayet bedt om å angi PIN-koden før dokumentet kan bli skannet og sendt til maskinen. (Se *Bruke Scan-tasten på nettverket* på side 183.)



Bruke Scan-tasten på nettverket



Merk

Hvis du er tilkoblet med USB, kan du se *Skanne via USB-kabel* på side 164.

Skann til e-post (PC)

Når du velger Skann til e-post (PC), vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til datamaskinen du har angitt på nettverket. Programmet ControlCenter starter standard e-postprogram på den angitte datamaskinen. Du kan skanne og sende svart/hvitt- eller fargedokumenter fra datamaskinen som e-postvedlegg.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > E-Mail`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge måldatamaskinen du vil bruke til å sende dokumentet som e-post.
Trykk **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den firesifrede PIN-koden for måldatamaskinen på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.



Merk

På DCP-modeller trykker du ▲ eller ▼ gjentatte ganger for å skrive inn det første sifferet i PIN-koden. Trykk på **OK** eller ► for å flytte markøren, og bruk deretter ▲ eller ▼ til å skrive inn det andre sifferet. Gjenta til du har skrevet inn alle fire sifrene i PIN-koden.

- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk **Scan** > **E-Mail**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge måldatamaskinen du vil bruke til å sende dokumentet som e-post.
Trykk **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den firesifrede PIN-koden for måldatamaskinen på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Enhetsknapp**, og **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
- Hvis du vil veksle mellom skanning i farge og svart/hvitt, velger du farge eller svart/hvitt som skannetype i kategorien **Enhetsknapp** på konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter. (For Windows® kan du se *SKANNING* på side 56. For Macintosh kan du se *SKANNING* på side 142.)

Skann til bilde

Når du velger Skann til bilde, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til datamaskinen du har angitt på nettverket. Programmet ControlCenter starter standard grafikkprogram på den angitte datamaskinen.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > bilde`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge måldatamaskinen du vil sende til.
Trykk **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den firesifrede PIN-koden for måldatamaskinen på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.



Merk

På DCP-modeller trykker du ▲ eller ▼ gjentatte ganger for å skrive inn det første sifferet i PIN-koden. Trykk på **OK** eller ► for å flytte markøren, og bruk deretter ▲ eller ▼ til å skrive inn det andre sifferet. Gjenta til du har skrevet inn alle fire sifrene i PIN-koden.

- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk `Scan > bilde`.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge måldatamaskinen du vil sende til.
Trykk **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den firesifrede PIN-koden for måldatamaskinen på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Enhetsknapp**, og **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
- Hvis du vil veksle mellom skanning i farge og svart/hvitt, velger du farge eller svart/hvitt som skannetype i kategorien **Enhetsknapp** på konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter. (For Windows® kan du se **SKANNING** på side 56. For Macintosh kan du se **SKANNING** på side 142.)

Skann til OCR

Når du velger Skann til OCR, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til datamaskinen du har angitt på nettverket. Programmet ControlCenter vil starte ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR-programvare eller Presto! PageManager og konvertere dokumentet til tekst, slik at du kan lese og redigere det i et tekstbehandlingsprogram på den angitte datamaskinen.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > OCR`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge måldatamaskinen du vil sende til.
Trykk **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den firesifrede PIN-koden for måldatamaskinen på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.



Merk

På DCP-modeller trykker du ▲ eller ▼ gjentatte ganger for å skrive inn det første sifferet i PIN-koden. Trykk på **OK** eller ► for å flytte markøren, og bruk deretter ▲ eller ▼ til å skrive inn det andre sifferet. Gjenta til du har skrevet inn alle fire sifrene i PIN-koden.

- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk `Scan > OCR`.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge måldatamaskinen du vil sende til.
Trykk **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den firesifrede PIN-koden for måldatamaskinen på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.

- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Enhetsknapp**, og **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

(Windows®)

- Hvis du vil veksle mellom skanning i farge og svart/hvitt, velger du farge eller svart/hvitt som skannetype i kategorien **Enhetsknapp** på konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter. (Se *SKANNING* på side 56.)
- ScanSoft™ PaperPort™ må være installert på datamaskinen.

(Macintosh)

- Presto! PageManager må være installert på Macintosh-maskinen for at OCR-funksjonen skal fungere fra **Scan**-knappen eller ControlCenter2. (Se *Bruke Presto! PageManager* på side 137.)
- Funksjonen Skann til OCR er tilgjengelig for engelsk, fransk, tysk, nederlandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk og svensk.

Skann til fil

Når du velger Skann til fil, kan du skanne et svart/hvitt- eller fargedokument og sende det direkte til en datamaskin som du har angitt på nettverket. Filen lagres i mappen og filformatet du har konfigurert i ControlCenter.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > fil`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge måldatamaskinen du vil sende til.
Trykk **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den firesifrede PIN-koden for måldatamaskinen på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.



Merk

På DCP-modeller trykker du ▲ eller ▼ gjentatte ganger for å skrive inn det første sifferet i PIN-koden. Trykk på **OK** eller ► for å flytte markøren, og bruk deretter ▲ eller ▼ til å skrive inn det andre sifferet. Gjenta til du har skrevet inn alle fire sifrene i PIN-koden.

- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk **Scan** > **fil**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge måldatamaskinen du vil sende til.
Trykk **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den firesifrede PIN-koden for måldatamaskinen på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Enhetsknapp**, og **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
- Hvis du vil veksle mellom skanning i farge og svart/hvitt, velger du farge eller svart/hvitt som skannetype i kategorien **Enhetsknapp** på konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter. (For Windows® kan du se *SKANNING* på side 56. For Macintosh kan du se *SKANNING* på side 142.)
- Hvis du vil endre filnavnet til skannede dokumenter, angir du filnavnet under **Filnavn** i kategorien **Enhetsknapp** i konfigurasjonen for ControlCenter.

A

Stikkordliste

C

ControlCenter2	
Macintosh	140
ControlCenter3	
Windows®	53

D

Device Selector	131, 182
Drivere	
Macintosh	
Brother blekkdriver	115
TWAIN	131
Windows®	
Brother-skriverdriver	2, 5
TWAIN	33
WIA	40

E

Enhetsvelger	160
--------------------	-----

F

FaceFilter Studio	26, 74
FAKS (PC-FAKS)	
Macintosh	
sende	125, 128
Windows®	86
adressebok	93
enkel stil	90
faksstil	89
forside	88
gruppe	95
mottak	99
sende	87
Fjernoppsett	
Macintosh	159
Windows®	84

P

PaperPort™ 11SE (Windows®)	49, 51, 52
eksportere	52
importere	52
PhotoCapture Center™	
Macintosh	161
Windows®	104
Presto! PageManager (Macintosh)	137

S

Skann	
Macintosh	
OCR	137
Oppløsning	134
Presto! PageManager	137
TWAIN-kompatibilitet	131
Scan-tast	
Nettverk	177, 183
USB	164
Windows®	
Oppløsning	36
TWAIN-kompatibilitet	33
WIA-kompatibilitet	40
Skriv ut	
Macintosh	
Brother blekkdriver	115
Windows®	
Brother-skriverdriver	5
Statusovervåkning	
Macintosh	114
Windows®	3



Besøk oss på Internett
<http://www.brother.com>

Dette produktet er kun godkjent for bruk i det landet der det ble kjøpt. Lokale Brother-selskaper eller deres forhandlere støtter kun maskiner som er kjøpt i deres eget land.