

MANUAL DO UTILIZADOR DE SOFTWARE

Para utilizadores de modelos DCP: esta documentação diz respeito a modelos MFC e DCP. Onde se lê 'MFC' neste manual do utilizador, deve ler-se 'MFC' como 'DCP'.

Marcas comerciais

O logótipo Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link é uma marca registada da Brother International Corporation.

Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer são marcas registadas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos da América e/ou noutros países.

Windows Vista é uma marca registada ou uma marca comercial da Microsoft Corporation nos Estados Unidos da América e noutros países.

Apple, Macintosh e Safari são marcas comerciais da Apple Inc., registadas nos Estados Unidos da América e noutros países.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker e Photoshop são marcas registadas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Nuance, o logótipo Nuance, PaperPort e ScanSoft são marcas comerciais ou marcas registadas da Nuance Communications, Inc. ou das suas filiais nos Estados Unidos da América e/ou noutros países.

CompactFlash é uma marca registada da SanDisk Corporation.

CorelDraw, Corel Paint Shop Pro e Corel WordPerfect são marcas comerciais ou marcas registadas da Corel Corporation e/ou das suas filiais no Canadá, nos Estados Unidos e/ou noutros países.

FaceFilter Studio é uma marca comercial da Reallusion, Inc.

Todas as outras marcas comerciais são propriedade dos respectivos proprietários.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual tem um Contrato de Licença de Software específico relativo aos programas de que é proprietária.

Índice

Secção I Windows®

1	Impressão	2
	Utilizar o controlador de impressora Brother	2
	Funcionalidades	3
	Escolher o tipo de papel adequado	3
	Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo	3
	Eliminar dados da memória	3
	Monitor de estado	4
	Supervisão do estado do aparelho	4
	Desactivar o Monitor de estado	5
	Definições do controlador da impressora	6
	Aceder às definições do controlador da impressora	6
	Separador Básico	7
	Tipo de suporte	7
	Qualidade	8
	Formato do papel	9
	Modo de cor	10
	Disposição da Página	10
	Orientação	10
	Cópias	11
	Separador Avançado	12
	Cor/Escala de cinzentos	13
	Definições de cor	13
	Modo Poupar tinta (Para DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW e MFC-795CW)	15
	Utilizar marca de água	15
	Definições de marca de água	16
	Outras opções de impressão	18
	Suporte	25
	Utilizar o FaceFilter Studio da REALLUSION para a impressão de fotografias	27
	Iniciar o FaceFilter Studio com o aparelho Brother activado	28
	Iniciar o FaceFilter Studio com o aparelho Brother desactivado	29
	Imprimir uma imagem	30
	Retrato Inteligente	32
	Redução de Olhos Vermelhos	32
	Imprimir Lista de Expressões	33
	Desinstalar o FaceFilter Studio	33

2 Digitalização 34

Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN	34
Digitalizar um documento para o PC	34
Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar	36
Definições na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador	37
Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®).....	41
Compatível com WIA	41
Digitalizar um documento para o PC	41
Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador	43
Digitalizar um documento com o controlador WIA (utilizadores do Windows Photo Gallery e do Windows Fax e Scan)	47
Digitalizar um documento para o PC	47
Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador	49
Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR da NUANCE™	51
Visualizar itens	52
Organizar itens nas pastas.....	53
Ligações rápidas para outras aplicações	53
O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR permite converter texto de imagem em texto que pode editar	53
Importar itens de outras aplicações.....	54
Exportar itens para outros formatos	54
Desinstalar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR	54

3 ControlCenter3 55

Utilizar o ControlCenter3	55
Comutar a interface do utilizador.....	57
Desactivar a função de Carregamento Automático	57
DIGITALIZAÇÃO	58
Tipo de Ficheiro	59
Corte Auto (Para DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW e MFC-795CW).....	60
Imagem (exemplo: Microsoft® Paint).....	61
OCR (Programa de processamento de texto).....	63
E-mail	64
Ficheiro.....	65
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA	66
Tipo de Ficheiro	67
Corte Auto (Para DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW e MFC-795CW).....	68
Personalizar um botão definido pelo utilizador	69
PHOTOCAPTURE.....	74
Abre a pasta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)	74
Copiar do PCC	75
Copiar para Aplicação	75
FaceFilter Studio	76
CÓPIA	78

PC-FAX (apenas modelos MFC).....	80
Enviar	81
Receber/Ver recebidos (Não disponível no MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)	81
Livro de Endereços.....	82
Configuração	82
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO.....	83
Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)	84
Marcação Rápida (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)	85
Nível de Tinta	85
Manual do Utilizador.....	85
4 Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)	86
Configuração Remota.....	86
5 Software PC-FAX da Brother (apenas modelos MFC)	88
Envio PC-FAX.....	88
Configurar as informações do utilizador	88
Configuração do envio.....	89
Configurar uma página de rosto	90
Introdução de informações da página de rosto	91
Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Facsimile	91
Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Simples.....	93
Livro de Endereços.....	95
Livro de endereços Brother	96
Configurar um membro no Livro de Endereços.....	96
Configuração de Marcação Rápida	97
Configurar um grupo para distribuição	98
Editar informação do membro	98
Eliminar um membro ou grupo	99
Exportar o Livro de Endereços.....	99
Importar para o Livro de Endereços.....	101
Recepção PC-FAX (não disponível no MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN).....	103
Activar o software de Recepção PC-FAX no aparelho.....	104
Executar o software de Recepção PC-FAX no computador	105
Configurar o seu computador	105
Configurar as definições de Recepção PC-FAX em Rede.....	106
Visualizar novas mensagens de PC-FAX.....	107
6 PhotoCapture Center™	108
Utilizar o PhotoCapture Center™	109
Para utilizadores de rede (Para modelos com suporte de rede integrado).....	110

7 Definições do Firewall (para utilizadores de rede) 111

Antes de utilizar o software da Brother.....111
Utilizadores do Windows® XP SP2111
Utilizadores do Windows Vista®113

Secção II Apple Macintosh

8 Impressão e Faxes 117

Configurar o Macintosh.....117
Escolher o tipo de papel adequado117
 Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo117
 Eliminar dados da memória.....117
 Monitor de estado.....118
Utilizar o controlador de tinta da Brother119
 Seleccionar opções de configuração da página.....119
 Seleccionar opções de impressão.....121
Definições básicas.....122
 Tipo de suporte.....122
 Qualidade122
 Modo de cor.....123
Definições avançadas.....124
 Cor/Escala de cinzentos124
 Outras opções de impressão.....126
Suporte127
Enviar um fax (apenas modelos MFC)128
 Arrastar um vCard da aplicação Livro de endereços do Mac OS X (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x) ...131
 Utilizar o painel Endereços do Mac OS X 10.5.x.....133

9 Digitalização 135

Digitalizar a partir de um Macintosh135
 Aceder ao digitalizador135
 Digitalizar uma imagem para o Macintosh136
 Pré-digitalizar uma imagem.....136
 Definições na janela do Digitalizador138
Utilizar o Presto! PageManager.....142
 Funcionalidades142
 Requisitos de sistema para o Presto! PageManager142
 Assistência Técnica.....143

10 ControlCenter2 145

Utilizar o ControlCenter2	145
Desactivar a função de Carregamento Automático	146
DIGITALIZAÇÃO	147
Tipos de ficheiros	148
Imagem (exemplo: Apple Preview).....	148
OCR (aplicação de processamento de texto).....	150
E-mail	151
Ficheiro.....	152
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA	153
Tipos de ficheiros	154
Botão definido pelo utilizador	154
Digitalização para Imagem	155
Digitalização para OCR	156
Digitalização para E-mail.....	157
Digitalização para Ficheiro	158
CÓPIA / PC-FAX apenas nos modelos MFC	159
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO.....	161
Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)	162
Marcação Rápida (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)	163
Nível da tinta.....	163

11 Configuração Remota & PhotoCapture Center™ 164

Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)	164
PhotoCapture Center™	166
Para utilizadores de cabos USB.....	167
Para utilizadores de rede (Para modelos com suporte de rede integrado).....	168

Secção III Utilizar a tecla Digitalizar

12	Digitalizar através de um cabo USB	170
	Utilizar a tecla Digitalizar através de uma ligação por cabo USB.....	170
	Digitalização para E-mail.....	170
	Digitalização para Imagem.....	172
	Digitalização para OCR.....	173
	Digitalização para Ficheiro.....	174
	Digitalização para Suporte.....	175
	Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para Suporte.....	181
13	Digitalização em rede (Para modelos com suporte de rede integrado)	184
	Antes de utilizar a Digitalização em Rede.....	184
	Licença de rede (Windows®).....	184
	Configurar a digitalização em rede para Windows®.....	185
	Configurar a digitalização em rede para Macintosh.....	188
	Utilizar a tecla Digitalizar na rede.....	190
	Digitalização para E-mail (PC).....	190
	Digitalização para Imagem.....	191
	Digitalização para OCR.....	192
	Digitalização para Ficheiro.....	194
A	Índice remissivo	196



Windows®

Impressão	2
Digitalização	34
ControlCenter3	55
Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)	86
Software PC-FAX da Brother (apenas modelos MFC)	88
PhotoCapture Center™	108
Definições do Firewall (para utilizadores de rede)	111

**Nota**

- Os ecrãs desta secção são do Windows® XP. Os ecrãs no seu computador podem variar em função do seu sistema operativo.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e for impossível imprimir em rede, digitalizar em rede ou utilizar a aplicação PC Fax, poderá ter de configurar as definições do firewall. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Se não tiver efectuado a instalação a partir do CD-ROM, consulte *Definições do Firewall (para utilizadores de rede)* na página 111 para configurar o Firewall do Windows®. Se estiver a utilizar outro software de firewall pessoal, consulte o *Manual do Utilizador* do seu software ou contacte o fabricante do software.

Utilizar o controlador de impressora Brother

Um controlador de impressora traduz os dados da aplicação instalada no computador e, utilizando um código de descrição de página, converte-os num formato susceptível de ser compreendido pela impressora/dispositivo multifunção.

Os controladores adequados encontram-se no CD-ROM fornecido com o aparelho. Instale esses controladores seguindo o *Guia de Instalação Rápida*. Pode também transferir os controladores mais recentes a partir do Brother Solutions Center em:

<http://solutions.brother.com>

Funcionalidades

Este aparelho possui muitas das características que pode encontrar numa impressora de jacto de tinta de alta qualidade.

Resultados excelentes, de alta qualidade

Impressão até 1200 × 6000 dpi em papel plastificado para obter a resolução mais alta possível. (Consulte *Resolução* na secção *Especificações* do *Manual do Utilizador*.) O controlador de impressora suporta a função N em 1, Imprimir marca de água, a tecnologia Melhoria da Cor e muitas outras funções.

Baixo custo de manutenção

Sempre que necessitar de substituir tinta de uma determinada cor, terá apenas de substituir esse cartucho individual.

USB

A interface USB possibilita uma comunicação rápida com o computador.

Ethernet

A interface Ethernet permite que o seu aparelho comunique com vários computadores ligados numa rede. Esta função está apenas disponível nos modelos de rede padrão. (Não disponível no MFC-253CW, MFC-255CW e MFC-257CW)

LAN sem fios (IEEE802.11b/g) (apenas para modelos sem fios)

Esta funcionalidade permite que o seu aparelho comunique com outros dispositivos sem fios através da norma sem fios IEEE802.11b/g nos modos de Infra-estrutura e Ad-hoc. (Para obter mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.) Esta função está apenas disponível nos modelos de rede padrão sem fios.

Escolher o tipo de papel adequado

Para obter uma impressão de alta qualidade, é importante escolher o tipo de papel adequado. Antes de comprar papel, não se esqueça de ler *Sobre o papel* no *Manual do Utilizador*.

Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo

O aparelho permite imprimir dados do computador durante o envio ou a recepção de faxes na memória ou durante a digitalização de um documento para o computador. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do PC.

No entanto, durante a cópia ou recepção de faxes directamente para papel, a operação de impressão através do PC é interrompida (pausa) e retomada após a conclusão da cópia ou da recepção do fax.

Eliminar dados da memória

Se no visor LCD aparecer *Restam dados*, pode eliminar os dados que ficaram na memória da impressora premindo a tecla **Parar/Sair** do painel de controlo.

Monitor de estado

O utilitário Monitor de estado é uma ferramenta de software configurável que permite controlar o estado de um ou mais dispositivos e obter uma notificação imediata através de mensagens de erro, tais como falta de papel, papel encravado ou substituição de cartuchos necessária.



Pode verificar o estado do dispositivo em qualquer momento clicando duas vezes no ícone no tabuleiro de tarefas ou seleccionando o **Monitor de estado**, que se encontra em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** no seu computador.

Existe também uma ligação ao website **Consumíveis Originais Brother**. Clique no botão **Visite o website dos Consumíveis Originais** para obter mais informações sobre consumíveis originais da Brother.



Nota

Para obter mais informações sobre a utilização do software Monitor de estado, clique com o botão direito do rato no ícone **Monitor de estado** e seleccione **Ajuda**.

Supervisão do estado do aparelho

Quando o computador arranca, o ícone Monitor de estado aparece no tabuleiro de tarefas.

- Um ícone verde indica a condição de espera normal.



- Um ícone amarelo indica um aviso.



- Um ícone vermelho indica que ocorreu um erro.



Existem duas localizações onde pode visualizar o **Monitor de estado** no seu computador — no tabuleiro de tarefas ou no ambiente de trabalho.

Desactivar o Monitor de estado

1

Se pretender desactivar o Monitor de estado, siga estas instruções:

- 1 Clique com o botão direito do rato no ícone ou na janela **Monitor de estado** e clique em **Carregar Monitor de Estado ao Arranque** para eliminar o visto.
- 2 Volte a clicar com o botão direito do rato e, em seguida, clique em **Sair**.



Nota

Mesmo que o Monitor de estado esteja desactivado, pode verificar o estado do aparelho em qualquer altura clicando em **Monitor de estado** no menu **Iniciar** do computador.

Definições do controlador da impressora

Pode alterar as definições da impressora que se seguem quando imprimir a partir do seu computador:

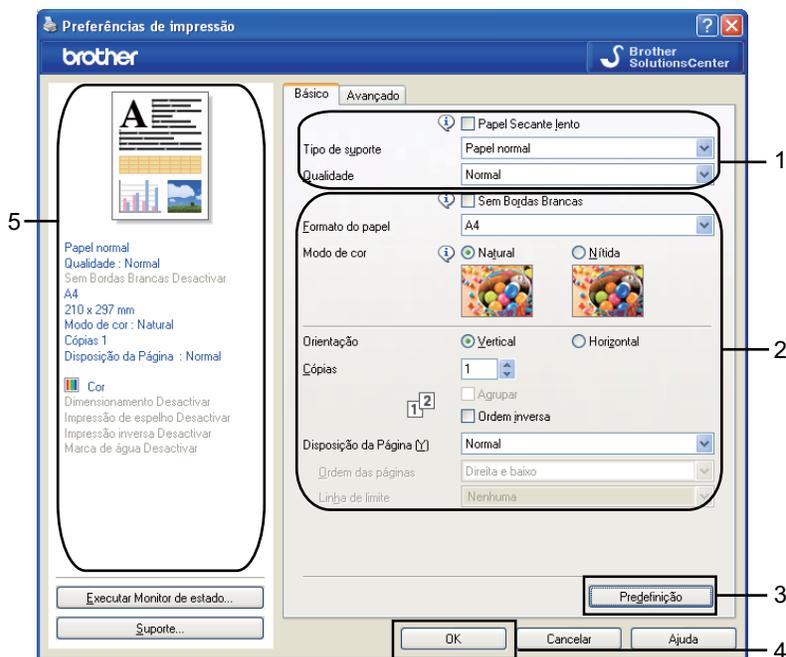
- **Tipo de suporte/Qualidade** (velocidade)
- **Formato do papel**
- **Disposição da Página**
- **Definições de cor**
- **Dimensionamento**
- **Utilizar marca de água**
- **Imprimir data e hora**

Aceder às definições do controlador da impressora

- 1 Clique em **Ficheiro** e depois em **Imprimir** na aplicação.
- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (em que XXXX é o nome do seu modelo) e clique em **Preferências**.
Aparece a caixa de diálogo das propriedades da impressora.

Separador Básico

1



- 1 Seleccione uma definição para **Papel Secante lento**, **Tipo de suporte** e **Qualidade** (1).

Nota

Seleccione a caixa **Papel Secante lento** quando imprimir em papel normal no qual a tinta seque lentamente. Esta definição pode tornar o texto um pouco menos legível.

- 2 Seleccione **Sem Bordas Brancas**, **Formato do papel**, **Modo de cor**, **Orientação**, número de **Cópias** e a ordem das páginas, **Ordem inversa**, **Disposição da Página**, **Ordem das páginas**, **Linha de limite** (se pretender alguma) (2).
- 3 Clique em **OK** (4) para aplicar as definições que escolheu.
Para voltar aos valores predefinidos, clique em **Predefinição** (3) e, em seguida, em **OK** (4).

Nota

Esta área (5) indica as definições actuais.

Tipo de suporte

Para obter os melhores resultados de impressão, deve seleccionar o suporte que vai utilizar para imprimir no controlador. O aparelho imprime de forma diferente consoante o tipo de suporte seleccionado.

- **Papel normal**
- **Papel impressora de tinta**
- **Papel Fotográfico Brother BP71**
- **Papel Fotográfico Brother BP61**
- **Outro Papel Fotográfico**
- **Transparências**

Qualidade

A definição Qualidade permite seleccionar a resolução de impressão. Uma vez que qualidade de impressão e velocidade estão relacionadas, quanto mais alta for a qualidade, mais tempo demorará a imprimir o documento. As opções de qualidade que estão disponíveis variam consoante o tipo de suporte seleccionado. (Consulte *Resolução* na secção *Especificações do Manual do Utilizador*.)

■ Máximo

Utilize esta opção para imprimir imagens com precisão, como fotografias. Esta é a resolução mais elevada e a velocidade mais baixa.

■ Fotografia

Utilize esta opção para imprimir fotografias. Uma vez que os dados de impressão são muito maiores do que os de um documento normal, o tempo de processamento, a duração da transferência dos dados e os tempos de impressão serão superiores.

■ Fina

Qualidade de impressão superior à do modo **Normal** e velocidade de impressão superior à do modo **Fotografia**.

■ Normal

Boa qualidade de impressão com velocidade de impressão normal.

■ Rápido Normal

Qualidade de impressão superior à do modo **Rápida** e velocidade de impressão superior à do modo **Normal**.

■ Rápida

O modo de impressão mais rápido e a menor quantidade de tinta utilizada. Utilize esta opção para imprimir documentos de grande volume ou documentos para prova.

Tipo de suporte	Cor / Escala de cinzentos	Seleção da qualidade de impressão
Papel normal	Cor / Escala de cinzentos	Rápida, Rápido Normal, Normal , Fina
Papel impressora de tinta	Cor / Escala de cinzentos	Fina, Fotografia
Papel Fotográfico Brother BP71, Papel Fotográfico Brother BP61 ou Outro Papel Fotográfico	Cor / Escala de cinzentos	Fina, Fotografia , Máximo
Transparências	Cor / Escala de cinzentos	Normal , Fina



Nota

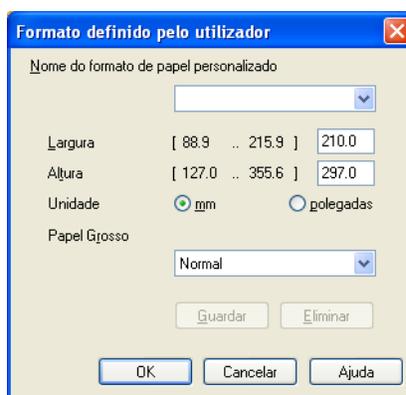
As predefinições aparecem destacadas a negro.

Formato do papel

A opção **Formato do papel** inclui uma vasta selecção de formatos de papel normalizados. Se quiser, pode criar um formato personalizado compreendido entre 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 pol.) e 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 pol.). Pode também optar pela definição sem margens para formatos de papel específicos. A partir da lista pendente, seleccione o **Formato do papel** que está a utilizar.



Pode criar um formato personalizado se seleccionar **Definido pelo utilizador**. Indique valores para **Largura** e **Altura** e insira o nome que pretender para este formato personalizado. Escolha a espessura de papel adequada para melhorar a qualidade da impressão.



Para efectuar uma impressão sem margens

Na lista pendente **Formato do papel**, seleccione o formato de papel em que pretende imprimir, como, por exemplo, **A4 (Sem Bordas Brancas)**.

Modo de cor

A cor é ajustada de modo a obter a correspondência de cores o mais próxima possível com o monitor do computador.

- **Natural:** Utilize esta opção para imagens fotográficas. A cor é ajustada de forma a imprimir cores mais naturais.
- **Nítida:** Utilize esta opção para gráficos profissionais, como tabelas, gráficos e texto. A cor é ajustada de forma a imprimir cores mais vividas.

Disposição da Página

A opção **Disposição da Página** permite-lhe escolher as opções N em 1 ou as opções 1 em N. As opções N em 1 imprimem 2, 4, 9 ou 16 páginas de um documento numa 1 folha de papel. As opções 1 em N aumentam o formato da impressão e imprimem o documento no modo de impressão de poster.

Ordem das páginas

Quando a opção N em 1 está seleccionada, é possível seleccionar **Ordem das páginas** a partir do menu pendente.

Linha de limite

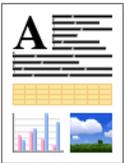
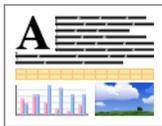
Quando imprimir N em 1 com a função **Disposição da Página**, pode optar por incluir um rebordo sólido, um rebordo pontilhado ou por não ter nenhum rebordo em volta de cada página da folha.

Disposição da Página (Y)	2 em 1
Ordem das páginas	Esquerda para direita
Linha de limite	Nenhuma

Orientação

A opção **Orientação** selecciona a posição segundo a qual o documento será impresso (**Vertical** ou **Horizontal**).

Orientação Vertical Horizontal

Vertical (Vertical)	Horizontal (Horizontal)
	



Nota

Se a aplicação que está a utilizar tiver uma função idêntica a esta, é aconselhável que utilize a função da aplicação.

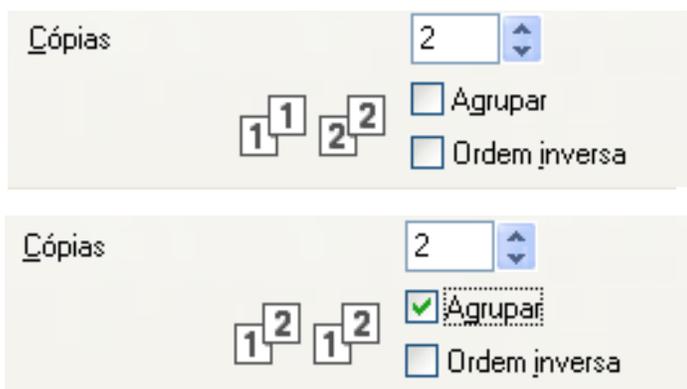
Cópias

A opção **Cópias** define o número de cópias que serão impressas (1 a 999).

1

Agrupar

Se a opção **Agrupar** estiver seleccionada, será impressa uma cópia completa do documento e, posteriormente, reimpressa de acordo com o número de cópias que seleccionou. Se a opção **Agrupar** não estiver seleccionada, será impressa uma página para todas as cópias seleccionadas e só depois será impressa a página seguinte do documento.



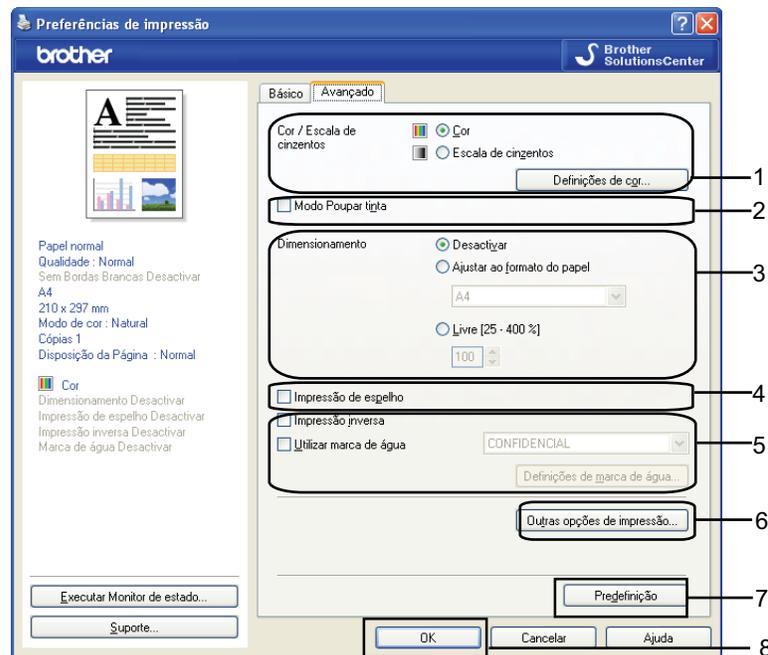
Ordem inversa

A opção **Ordem inversa** imprime as páginas do documento pela ordem contrária.



Separador Avançado

1



- 1 Seleccione uma definição para **Cor / Escala de cinzentos** (1).
- 2 Seleccione **Modo Poupar tinta** para ajudar a reduzir o consumo de tinta (2). (Para DCP-395CN, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW, MFC-495CW e MFC-795CW)
- 3 Seleccione uma definição para a função **Dimensionamento** (3).
 - Seleccione **Desactivar** se quiser imprimir o documento como aparece no ecrã.
 - Seleccione **Ajustar ao formato do papel** se quiser ampliar ou reduzir o documento para o ajustar ao formato do papel.
 - Seleccione **Livre** se quiser reduzir o formato.
- 4 Pode seleccionar opções de impressão inversa (4).
 - Seleccione **Impressão de espelho** para inverter os dados da esquerda para a direita.
 - Seleccione **Impressão inversa** para inverter os dados de cima para baixo.



Nota

Impressão de espelho não está disponível quando selecciona **Transparências** para **Tipo de suporte**.

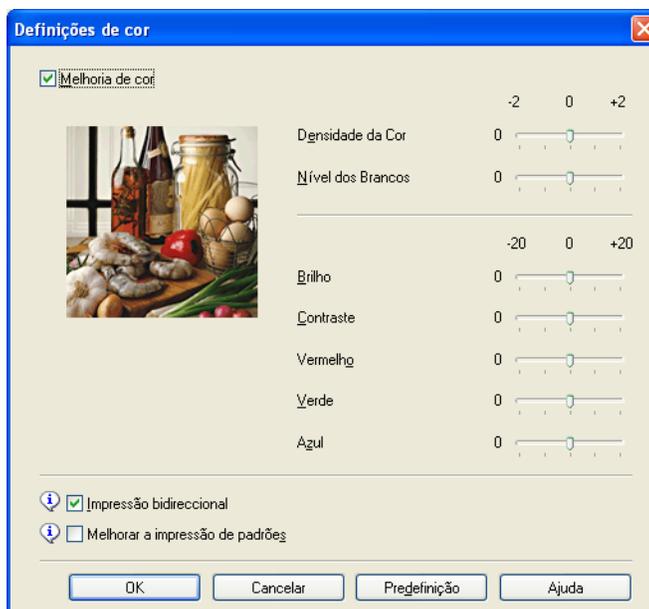
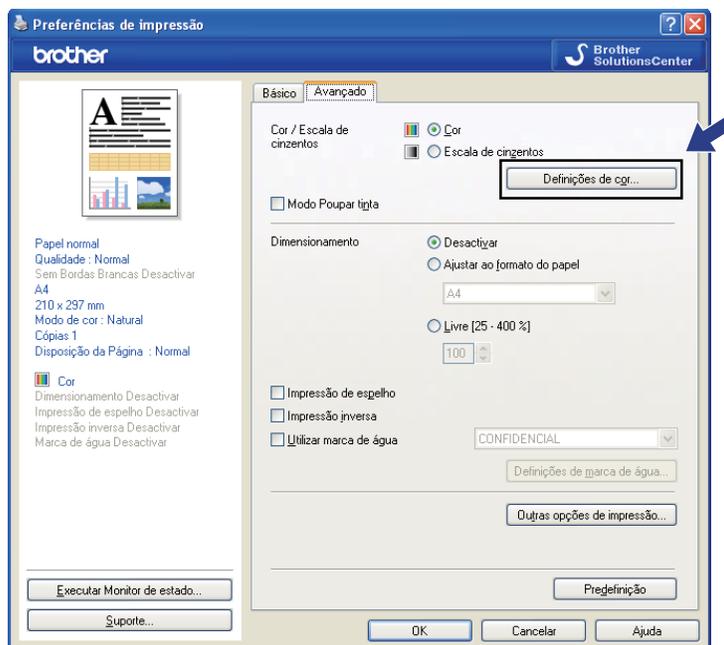
- 5 Pode imprimir um logótipo ou texto no documento como marca de água (5). Pode escolher uma das marcas de água predefinidas ou utilizar um ficheiro de mapa de bits ou um ficheiro de texto criado por si.
- 6 Clique no botão **Outras opções de impressão** para definir mais funções da impressora (6).
- 7 Clique em **OK** para aplicar as definições que escolheu. Para voltar aos valores predefinidos, clique em **Predefinição** (7) e, de seguida, em **OK** (8).

Cor/Escala de cinzentos

Esta opção permite que um documento a cores seja impresso a preto e branco utilizando a escala de cinzentos.

Definições de cor

Clique no botão **Definições de cor** para ver as opções das definições de impressão avançada.



Melhoria de cor

Esta função analisa a imagem para melhorar a nitidez, o nível dos brancos e a densidade da cor. Este processo pode demorar vários minutos consoante o tamanho da imagem e as características do computador.

■ Densidade da Cor

Ajusta a quantidade total de cores na imagem. Pode aumentar ou diminuir a quantidade de cores de uma imagem para melhorar uma fotografia desbotada ou com pouca qualidade.

■ Nível dos Brancos

Ajusta o tom das zonas brancas de uma imagem. O tipo de iluminação, as definições da câmara e outros factores irão afectar o aspecto do branco. As zonas brancas de uma fotografia podem estar ligeiramente cor-de-rosa, amarelas ou de outra cor. Ao ajustar o nível dos brancos, poderá ajustar essas zonas brancas.

■ Brilho

Ajusta o brilho de toda a imagem. Para aclarar ou escurecer a imagem, desloque a barra de deslizamento para a direita ou para a esquerda.

■ Contraste

Ajusta o contraste de uma imagem. Isto tornará as zonas escuras mais escuras e as zonas claras mais claras. Aumente o contraste quando quiser que uma imagem fique mais nítida. Diminua o contraste quando quiser que uma imagem fique mais suave.

■ Vermelho

Aumenta a intensidade de **Vermelho** na imagem para a tornar mais avermelhada.

■ Verde

Aumenta a intensidade de **Verde** na imagem para a tornar mais esverdeada.

■ Azul

Aumenta a intensidade de **Azul** na imagem para a tornar mais azulada.

Impressão bidireccional

Quando a **Impressão bidireccional** está seleccionada, a cabeça de impressão imprime em ambas as direcções, o que proporciona velocidades de impressão superiores. Quando esta opção não está seleccionada, a cabeça de impressão imprime apenas numa direcção, o que permite impressões de qualidade superior, mas a velocidades mais baixas.

Melhorar a impressão de padrões

Selecione a opção **Melhorar a impressão de padrões** se os preenchimentos e padrões impressos forem diferentes de como se apresentam no ecrã do seu computador.

Modo Poupar tinta (Para DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW e MFC-795CW)

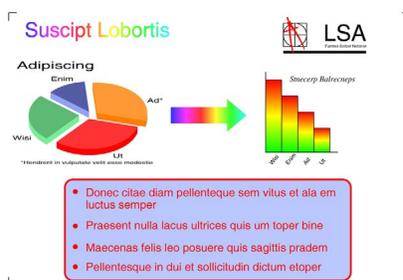
1

Quando selecciona o **Modo Poupar tinta**, o aparelho imprime as cores mais claras e realça os contornos das imagens. A quantidade de tinta poupada varia consoante o tipo de documentos que são impressos.

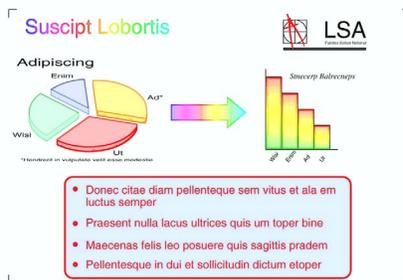
O **Modo Poupar tinta** poderá fazer com que as impressões tenham um aspecto diferente daquele visualizado no monitor do computador.



Modo eco tinta: Desl



Modo eco tinta: Lig



Utilizar marca de água

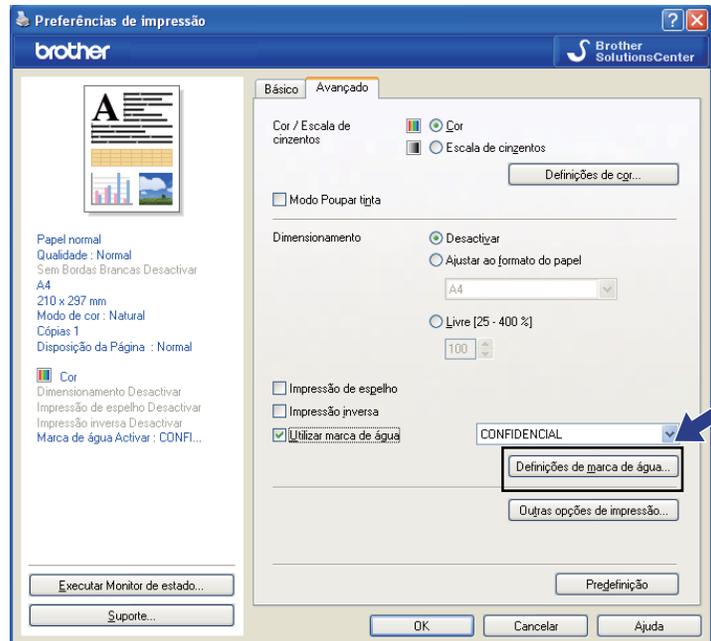
Pode imprimir um logótipo ou texto no documento como marca de água. Pode escolher uma das marcas de água predefinidas ou utilizar um ficheiro de mapa de bits ou um ficheiro de texto criado por si.

Selecione a caixa de verificação **Utilizar marca de água** e, em seguida, escolha na lista pendente a marca de água que pretende utilizar.

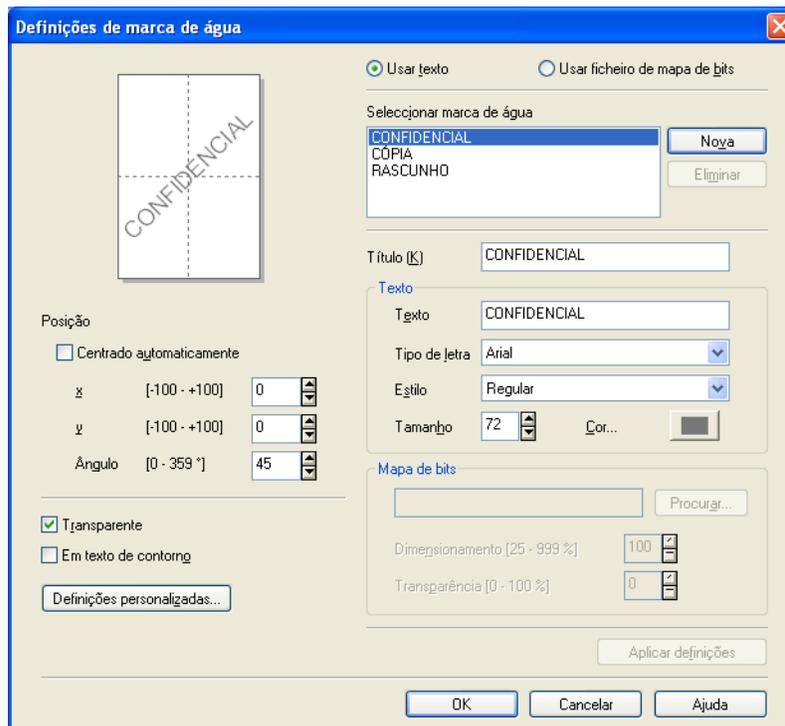
Definições de marca de água

Clique no botão **Definições de marca de água** para alterar as definições da marca de água.

1



Pode seleccionar uma marca de água e alterar o seu tamanho e posição na página. Se quiser acrescentar uma nova marca de água, clique no botão **Nova** e seleccione **Usar texto** ou **Usar ficheiro de mapa de bits**.



Posição

Utilize esta definição se quiser controlar a posição da marca de água na página.

Transparente

Selecione **Transparente** para imprimir a imagem da marca de água em segundo plano no documento. Se esta função não estiver seleccionada, a marca de água será impressa em primeiro plano no documento.

Em texto de contorno

Selecione **Em texto de contorno** se quiser apenas imprimir o contorno da marca de água.

Título

Selecione **CONFIDENCIAL**, **CÓPIA** ou **RASCUNHO** como título ou insira o título que quiser no campo.

Texto

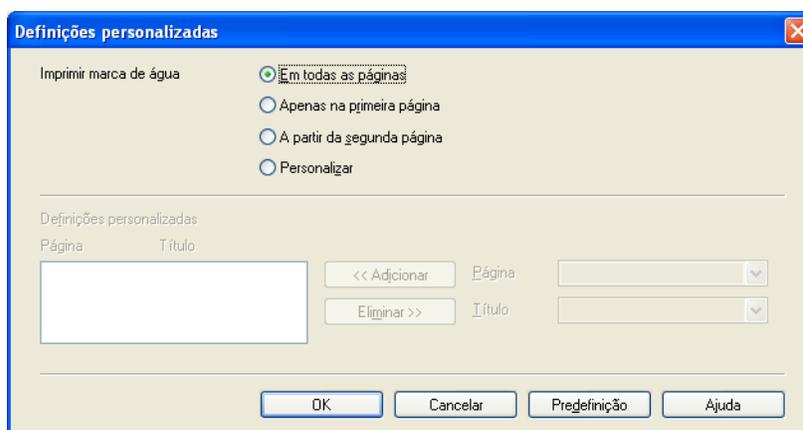
Insira o texto de marca de água na caixa **Texto** e, em seguida, selecione **Tipo de letra**, **Estilo**, **Tamanho** e **Cor**.

Mapa de bits

Insira o nome do ficheiro e a localização da imagem de mapa de bits na caixa de ficheiro ou clique em **Procurar** para encontrar o ficheiro. Pode também definir o **Dimensionamento** ou a **Transparência** da imagem.

Definições personalizadas

Pode imprimir a marca de água numa das seguintes formas:

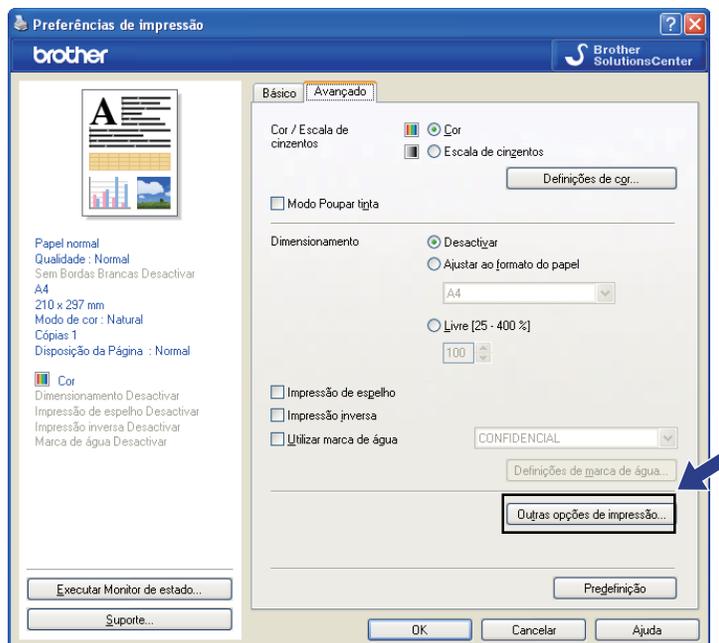


- **Em todas as páginas**
- **Apenas na primeira página**
- **A partir da segunda página**
- **Personalizar**

Outras opções de impressão

Clique no botão **Outras opções de impressão** para definir mais funções da impressora:

1



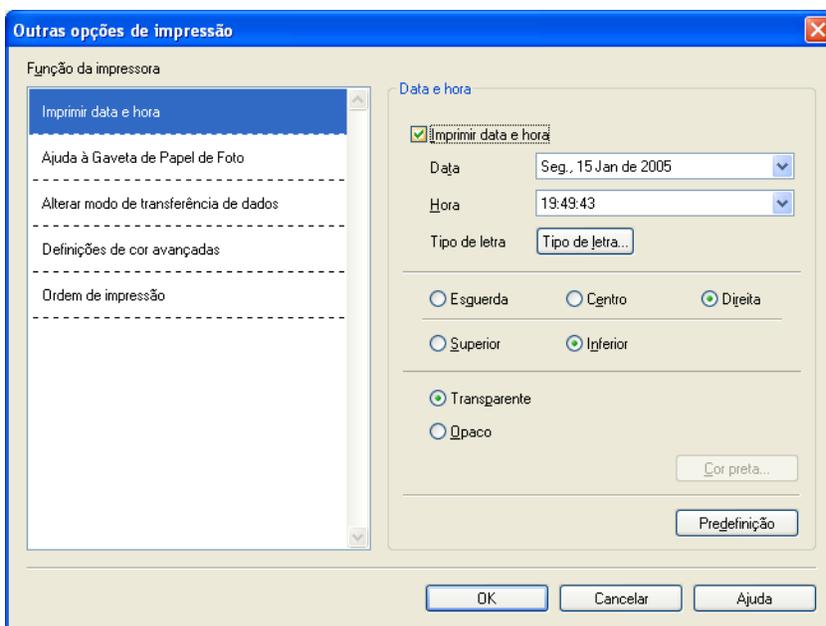
Nota

O ecrã apresentado nesta secção poderá variar em função do seu aparelho.

Imprimir data e hora

Quando a função **Imprimir data e hora** está activada, a data e a hora são impressas no documento com base no relógio de sistema do computador.

1



Seleccione a caixa de verificação **Imprimir data e hora** para alterar a **Data**, a **Hora**, o **Tipo de letra** e a posição. Para incluir um modo com a **Data** e a **Hora**, seleccione **Opaco**. Se seleccionar **Opaco**, pode clicar no botão **Cor preta** para mudar a cor do modo da **Data** e da **Hora**.



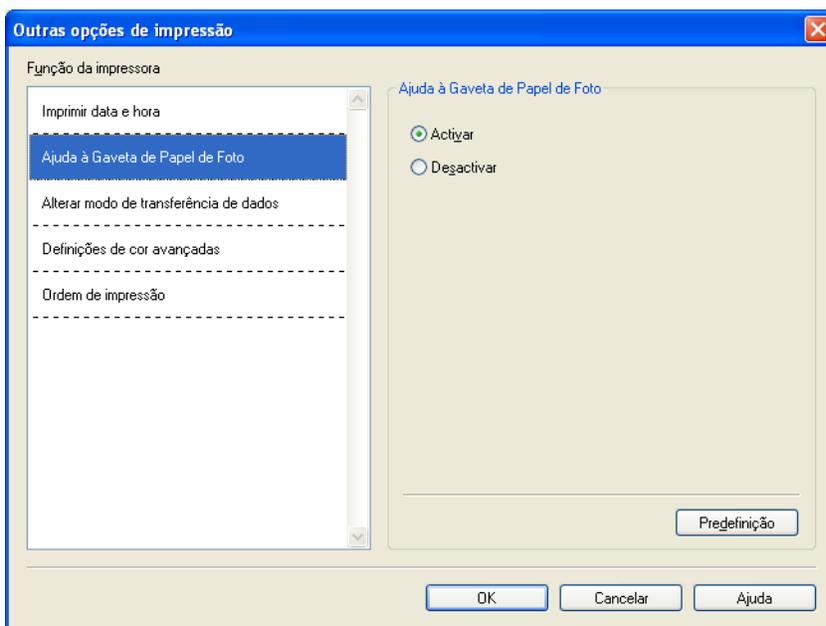
Nota

As caixas de selecção apresentam o formato de **Data** e **Hora** que será impresso. A **Data** e a **Hora** impressas no documento são extraídas automaticamente a partir das definições do computador.

Ajuda à Gaveta de Papel de Foto (Para DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW e MFC-795CW)

Defina a **Ajuda à Gaveta de Papel de Foto** para **Activar** para ver instruções de ajuda sobre como utilizar a gaveta do papel fotográfico quando selecciona papel Foto, Foto L ou Postal 1. (Disponível nos modelos com gaveta do papel fotográfico)

1



Alterar modo de transferência de dados

A função **Alterar modo de transferência de dados** permite seleccionar o modo de transferência dos dados de impressão para melhorar a qualidade ou a velocidade de impressão.

■ Definição recomendada

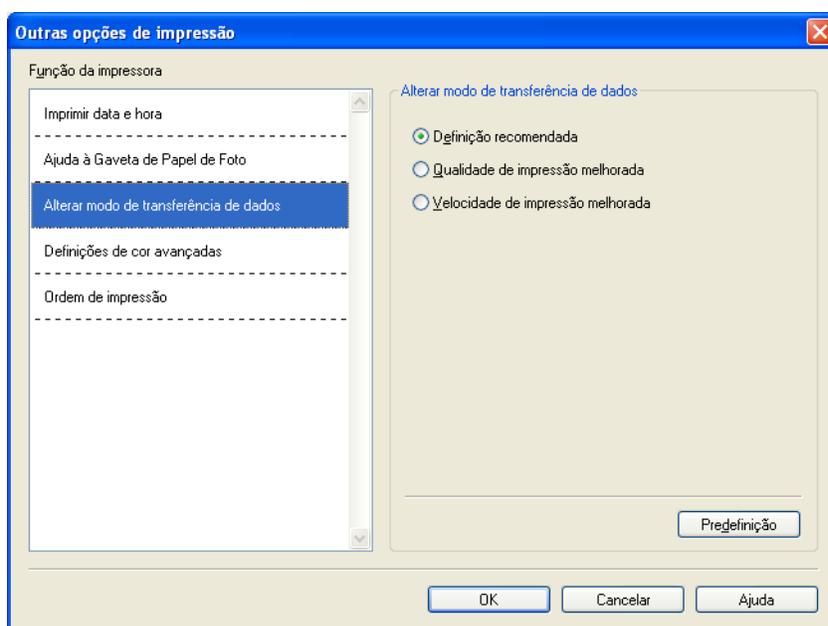
Selecione **Definição recomendada** para uma utilização geral.

■ Qualidade de impressão melhorada

Selecione **Qualidade de impressão melhorada** para uma qualidade de impressão superior. A velocidade de impressão pode diminuir ligeiramente, dependendo dos dados de impressão.

■ Velocidade de impressão melhorada

Selecione **Velocidade de impressão melhorada** para uma velocidade de impressão superior.



Definições de cor avançadas

Pode definir **Meio-tom** e **Correspondência com Monitor** para um maior ajuste da cor.

■ Meio-tom

O aparelho pode utilizar dois métodos (**Difusão** ou **Dither**) para dispor os pontos de modo a expressar meios-tons. Existem alguns padrões predefinidos que pode seleccionar para utilizar no documento.

• Difusão

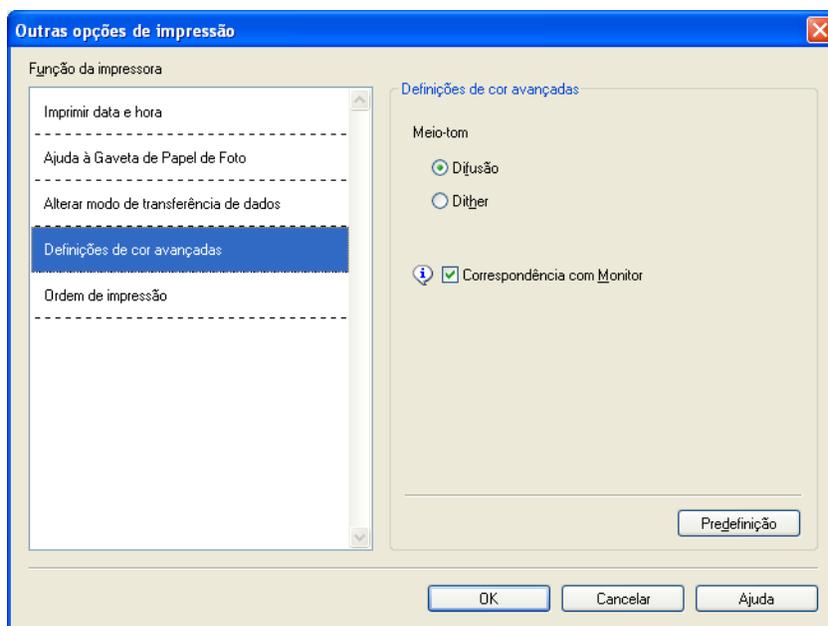
Os pontos são colocados aleatoriamente para criar os meios-tons. Utilize esta opção para imprimir fotografias com sombras delicadas e gráficos.

• Dither

Os pontos são dispostos segundo um padrão predefinido para formar os meios-tons. Utilize esta opção para imprimir gráficos que tenham limites de cor definidos ou para imprimir tabelas.

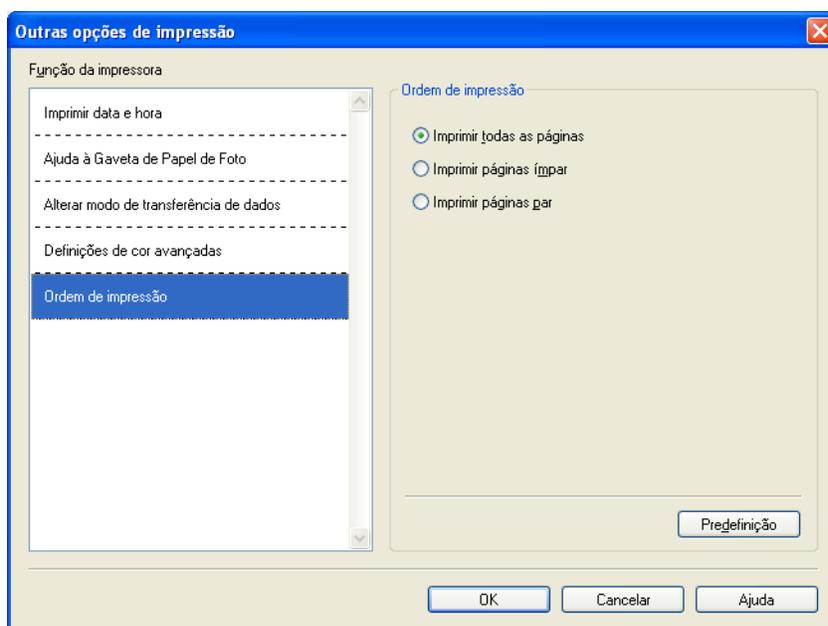
■ Correspondência com Monitor

A cor é ajustada de modo a obter a correspondência de cores o mais próxima possível com o monitor do computador.



Ordem de impressão

Pode seleccionar **Imprimir todas as páginas**, **Imprimir páginas ímpar** ou **Imprimir páginas par**.



■ Imprimir todas as páginas

Permite imprimir todas as páginas.

■ Imprimir páginas ímpar

Permite imprimir apenas as páginas com numeração ímpar.

■ Imprimir páginas par

Permite imprimir apenas as páginas com numeração par.



Nota

- A velocidade de impressão das definições **Imprimir páginas ímpar** e **Imprimir páginas par** é mais reduzida do que a das outras definições do controlador da impressora.
- Quando seleccionar as definições **Imprimir páginas ímpar** e **Imprimir páginas par**, poderá ver uma mensagem de erro de impressão no seu computador, uma vez que o aparelho pára durante o processo de impressão. A mensagem de erro desaparecerá depois de o aparelho reiniciar a impressão.

As definições **Imprimir páginas ímpar** e **Imprimir páginas par** suportam apenas **A4** para **Formato do papel** e **Papel normal** para **Tipo de suporte**.

Pode imprimir várias cópias em formato agrupado. Escolha o número de cópias pretendido e seleccione **Agrupar** no separador **Básico**.

Se as definições **Imprimir páginas ímpar** e **Imprimir páginas par** aparecerem a cinzento, volte ao separador **Básico** e **Avançado** e, em seguida, clique em **Predefinição**.

Imprimir em ambos os lados do papel

As instruções seguintes mostram como pode imprimir em ambos os lados do papel utilizando as definições **Imprimir páginas ímpar** e **Imprimir páginas par**.

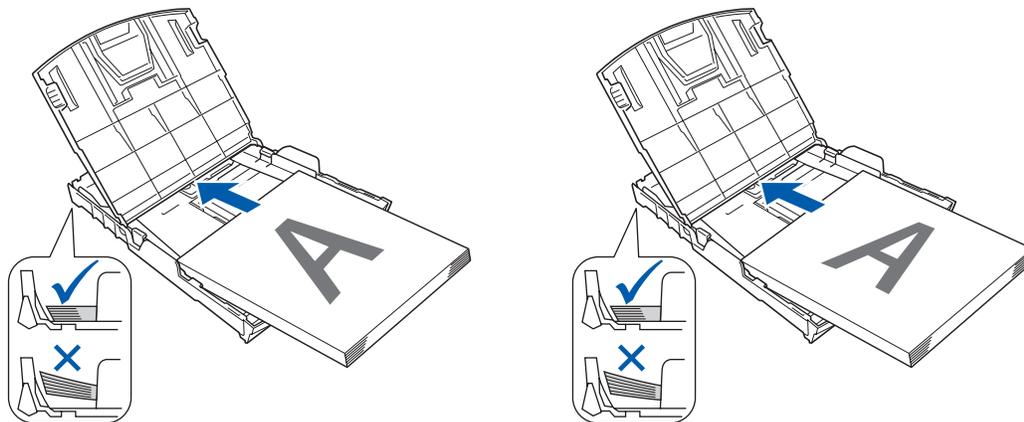
Se quiser imprimir um documento de 10 páginas em 5 folhas de papel, tem de definir as opções do controlador da impressora para imprimir primeiro todas as páginas com numeração ímpar pela ordem inversa (página 9, 7, 5, 3, 1) e, em seguida, imprimir as páginas com numeração par pela ordem normal (página 2, 4, 6, 8, 10).

- 1 No controlador da impressora, abra o separador **Básico** e seleccione **Ordem inversa**.
- 2 Seleccione o separador **Avançado** e clique em **Outras opções de impressão**.
- 3 Seleccione **Ordem de impressão** e seleccione **Imprimir páginas ímpar**.
Clique em **OK**.
- 4 Depois de o aparelho imprimir as páginas com numeração ímpar, retire as páginas impressas da gaveta de saída do papel.
Antes de avançar para o próximo passo, certifique-se de que as páginas impressas estão secas.
- 5 Esvazie a gaveta do papel. Não coloque as páginas impressas por cima de uma pilha de papel não impresso.
- 6 Verifique se as páginas estão completamente lisas antes de as colocar na gaveta do papel, com o lado a imprimir (lado em branco) voltado para baixo e com a primeira página à frente.

Orientação do papel

Vertical

Horizontal



- 7 No controlador da impressora, abra o separador **Básico** e anule a selecção de **Ordem inversa**.
- 8 Seleccione o separador **Avançado** e clique em **Outras opções de impressão**.
- 9 Seleccione **Ordem de impressão** e seleccione **Imprimir páginas par**.
Clique em **OK**.
- 10 O aparelho imprimirá todas as páginas com numeração par no outro lado do papel.

Orientações para imprimir em ambos os lados do papel

- Se o papel for fino, pode ficar amarrotado.
- Se o papel estiver enrolado, alise-o e volte a colocá-lo na gaveta do papel.
- Se o papel não for alimentado correctamente, pode estar enrolado. Retire o papel e alise-o.

Suporte

A janela **Suporte** apresenta a versão do controlador e informações sobre definições. Existem também ligações para o **Brother Solutions Center** e o **Website dos Consumíveis Originais**.

Clique no botão **Suporte** para visualizar a janela **Suporte**:



■ **Brother Solutions Center**

O **Brother Solutions Center** é um website que contém informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (Perguntas Frequentes), Manuais do Utilizador, actualizações de controladores e sugestões para utilizar o aparelho.

■ **Website dos Consumíveis Originais**

O **Website dos Consumíveis Originais** contém informações sobre consumíveis originais da Brother.

■ **Verificar definições...**

Pode controlar as definições actuais do controlador.

Utilizar o FaceFilter Studio da REALLUSION para a impressão de fotografias

1

O FaceFilter Studio é uma aplicação de fácil utilização para a impressão de fotografias sem margens. O FaceFilter Studio permite ainda editar dados fotográficos. Pode acrescentar efeitos nas fotografias, como, por exemplo, redução de olhos vermelhos ou melhoramento dos tons de pele.

FaceFilter Studio

Brother Edition



Para utilizar o FaceFilter Studio, terá de instalar a aplicação FaceFilter Studio a partir do CD-ROM fornecido com o seu aparelho. Instale o FaceFilter Studio e transfira a Ajuda do FaceFilter Studio seguindo as instruções do *Guia de Instalação Rápida*.

Pode iniciar o FaceFilter Studio clicando em **Iniciar/Todos os programas/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**. Pode também iniciar o FaceFilter Studio clicando duas vezes no atalho situado no ambiente de trabalho ou clicando no botão FaceFilter Studio no ControlCenter3. (Consulte *PHOTOCAPTURE* na página 74.)



Nota

Se o seu aparelho Brother não estiver activado, ou ligado ao computador, o FaceFilter Studio abre com funções limitadas. Não poderá utilizar a função **Imprimir**.

Este capítulo apenas introduz as funções básicas do software. Para obter mais informações, consulte a Ajuda do FaceFilter Studio.

Para ver a Ajuda completa do FaceFilter Studio, clique em **Iniciar**, seleccione **Todos os programas/Reallusion/FaceFilter Studio** e clique em **FaceFilter Studio Ajuda** no computador.

Iniciar o FaceFilter Studio com o aparelho Brother activado

- 1 Quando executa o FaceFilter Studio pela primeira vez, se o aparelho Brother estiver activado e ligado ao computador, o FaceFilter Studio detecta o aparelho Brother e aparece este ecrã.



- 2 Depois de clicar em **Continuar** no passo 1, este ecrã aparece. O FaceFilter Studio está pronto a ser utilizado com todas as funcionalidades.



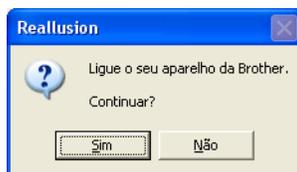
Iniciar o FaceFilter Studio com o aparelho Brother desactivado

1

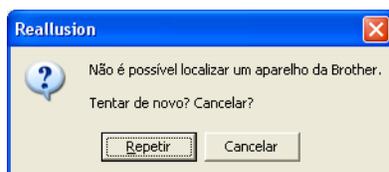
- 1 Quando executa o FaceFilter Studio pela primeira vez, se o aparelho Brother estiver desactivado ou desligado do computador, este ecrã aparece.



- 2 Clique em **Detectar** no passo 1 e aparecerá este ecrã. Active o aparelho Brother, certifique-se de que está ligado ao computador e, em seguida, clique em **Sim**.



- 3 Se o FaceFilter Studio não detectar o aparelho Brother, aparece este ecrã. Certifique-se de que o aparelho Brother está ligado e clique em **Repetir**.

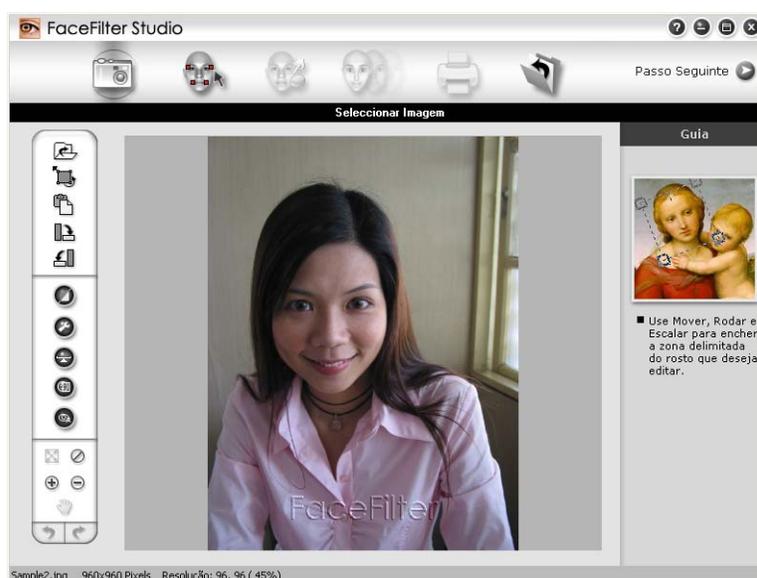


Se o FaceFilter Studio continuar a não detectar o aparelho Brother no passo 3, clique em **Cancelar**.

- 4 Se clicar em **Cancelar** no passo 3, aparece este ecrã.



- 5 Depois de clicar no visto no passo 4, o FaceFilter Studio irá abrir com funcionalidades limitadas. O ícone Imprimir situado no menu superior aparece a cinzento e não poderá utilizar a função Imprimir.



Nota

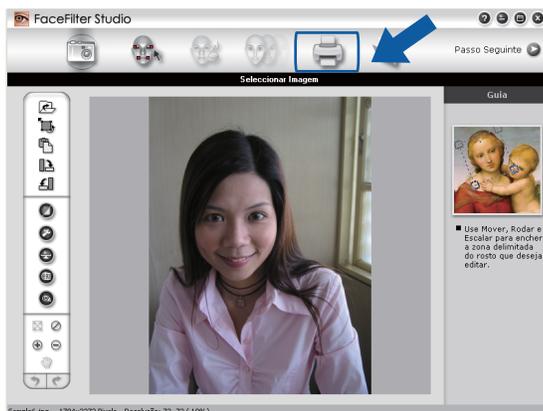
- Quando o FaceFilter Studio abre com funcionalidades limitadas, o ficheiro de imagem é guardado com uma marca de água.
- Para iniciar o FaceFilter Studio com todas as funcionalidades, consulte *Iniciar o FaceFilter Studio com o aparelho Brother activado* na página 28.

Imprimir uma imagem

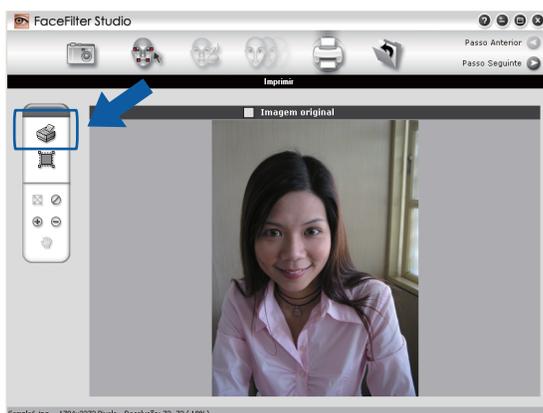
- 1 Clique no ícone **Abrir** para seleccionar o ficheiro de imagem.



- 2 Clique no ícone Imprimir situado na barra de menus superior para ir para o ecrã de impressão.



- 3 Clique no ícone Imprimir situado à esquerda para abrir a caixa de diálogo das definições de impressão.



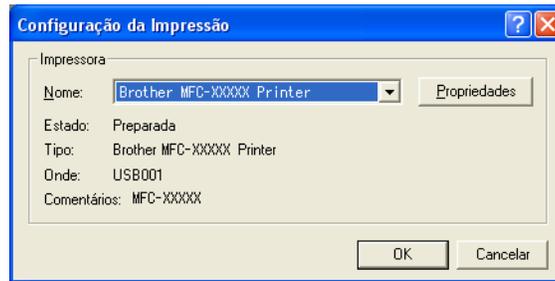
- 4 Seleccione **Tamanho do Papel**, **Origem do Papel**, **Orientação**, número de **Cópias**, **Escala** e **Área de Impressão**.



Nota

Se quiser imprimir uma fotografia sem margens, seleccione **Fotografia de Página Inteira** em **Escala** e papel sem margens em **Tamanho do Papel**.

- 5 Clique em **Configuração da Impressão** e seleccione o aparelho Brother. Clique em **OK**.



Nota

Se quiser utilizar papel papel fotográfico, clique em **Propriedades** e configure **Tipo de suporte e Qualidade** na caixa de diálogo do controlador da impressora.

- 6 Clique em **Imprimir** na caixa de diálogo das definições de impressão; a fotografia será impressa.

Retrato Inteligente

A função **Retrato Inteligente** detecta rostos na fotografia e ajusta automaticamente o brilho do tom de pele.

- 1 Abra o ficheiro de imagem.
- 2 Clique no ícone **Retrato Inteligente**  para que os rostos sejam detectados automaticamente.
- 3 Pode alterar o **Ajuste da luminosidade** arrastando a barra de deslizamento.
- 4 Clique em **OK**.

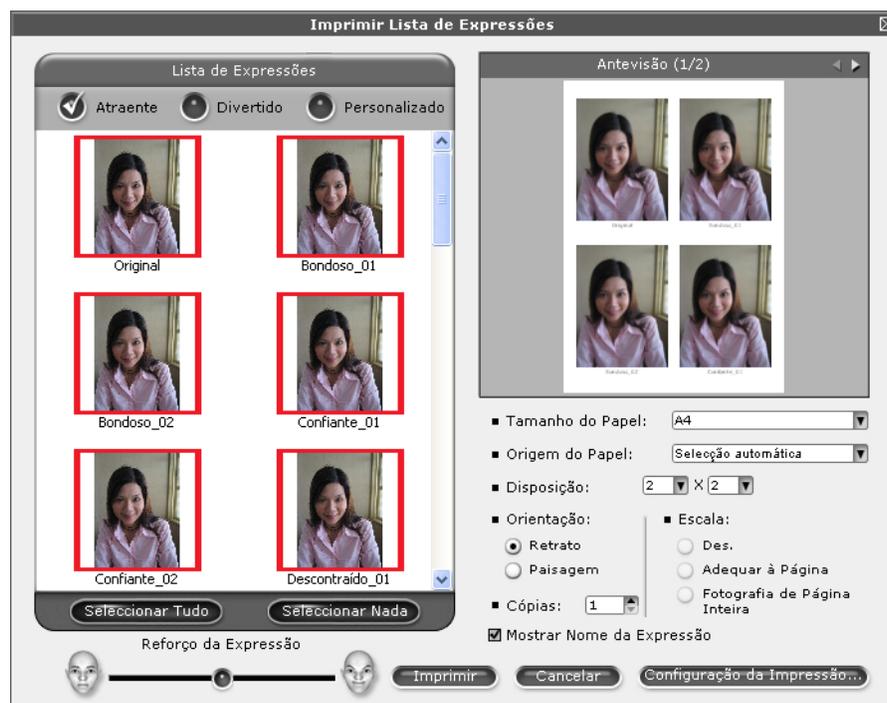
Redução de Olhos Vermelhos

A função **Redução de Olhos Vermelhos** permite reduzir os olhos vermelhos na fotografia.

- 1 Abra o ficheiro de imagem.
- 2 Clique no ícone **Redução de Olhos Vermelhos**  para reduzir automaticamente os olhos vermelhos.
- 3 A função **Deteção Automática de Olhos Vermelhos** encontra todos os olhos vermelhos da imagem e assinala-os com caixas a tracejado. Pode utilizar a barra de deslizamento **Limiar dos Olhos Vermelhos** para ajustar a cor das áreas assinaladas.
- 4 Clique em **OK**.

Imprimir Lista de Expressões

O FaceFilter Studio permite alterar uma expressão facial através da aplicação de um modelo de expressão ou através de ajuste manual. No passo **Seleccionar Expressão**, pode pré-visualizar ou imprimir a lista de expressões da sua preferência.



Desinstalar o FaceFilter Studio

Para desinstalar o FaceFilter Studio, seleccione **Iniciar/Todos os programas/Reallusion/FaceFilter Studio/Desinstalar o FaceFilter Studio**.

As operações de digitalização e os controladores utilizados diferem consoante o sistema operativo. O aparelho utiliza um controlador compatível com TWAIN para digitalizar documentos a partir das suas aplicações.

■ (Windows® XP/Windows Vista®)

Encontram-se instalados dois controladores de digitalizador. Um controlador de digitalizador compatível com TWAIN (consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN* na página 34) e um controlador Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®)* na página 41).

Os utilizadores de Windows® XP/Windows Vista® podem seleccionar qualquer um dos controladores quando digitalizarem documentos.



Nota

- Para ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, consulte *Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR da NUANCE™* na página 51.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir digitalizar em rede, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Para mais informações, consulte *Definições do Firewall (para utilizadores de rede)* na página 111.

Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN

O software Brother MFL-Pro Suite inclui um controlador do digitalizador compatível com TWAIN. Os controladores TWAIN satisfazem os requisitos do protocolo universal standard de comunicações entre digitalizadores e aplicações. Isto significa que não só pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort™ 11SE que a Brother incluiu no aparelho, mas também pode digitalizar imagens directamente para centenas de outras aplicações de software que suportem a digitalização TWAIN. Estas aplicações incluem programas populares, como o Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CoreIDRAW® e muitos outros.

Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas através das quais pode digitalizar uma página completa. Pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

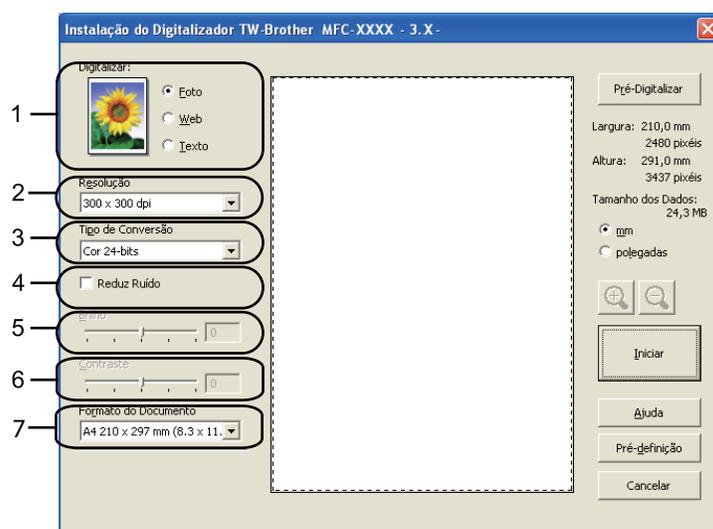
- 1 Coloque o documento.
- 2 Para digitalizar um documento, inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite.



Nota

As instruções para digitalização neste manual destinam-se apenas ao ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Os passos para a digitalização podem variar se utilizar outras aplicações de software.

- 3 Clique em **Arquivo** e, em seguida, em **Digitalizar ou obter foto**. Também pode clicar no botão **Digitalizar ou obter foto**.
O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece do lado esquerdo do ecrã.
- 4 Clique no botão **Seleccionar**.
- 5 Selecciona **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** na lista **Scanners disponíveis**.
(Em que XXXX é o nome do seu modelo.)
- 6 Selecciona **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
- 7 Clique em **Digitalizar**.
Surge a caixa de diálogo **Instalação do Digitalizador**:
- 8 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo **Instalação do Digitalizador**:
 - **Digitalizar** (Tipo de imagem) (1)
 - **Resolução** (2)
 - **Tipo de Conversão** (3)
 - **Reduz Ruído** (4)
 - **Brilho** (5)
 - **Contraste** (6)
 - **Formato do Documento** (7)



- 9 Clique em **Iniciar**.
Quando concluir a digitalização, clique em **Cancelar** para voltar para a janela do PaperPort™ 11SE.



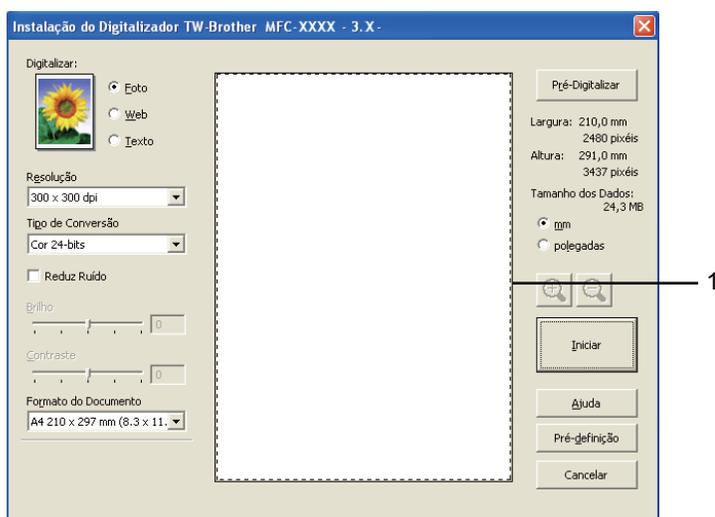
Nota

Depois de seleccionar um formato de documento, pode ajustar a área de digitalização clicando com o botão esquerdo do rato e arrastando-o. Isto é necessário quando pretender recortar uma imagem para digitalização.

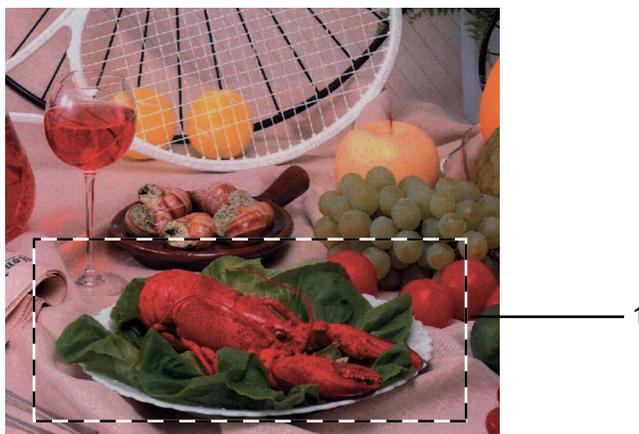
Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar

Pode pré-visualizar a imagem e cortar partes não desejadas antes de a digitalizar utilizando o botão **Pré-Digitalizar**. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão Iniciar na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador para digitalizar a imagem.

- 1 Siga os passos de 1 a 7 de *Digitalizar um documento para o PC* na página 34.
- 2 Escolha as definições para **Digitalizar** (Tipo de imagem), **Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Brilho**, **Contraste** e **Formato do Documento**, conforme necessário.
- 3 Clique em **Pré-Digitalizar**.
A imagem completa é digitalizada no computador e aparece na Área de Digitalização (1) da caixa de diálogo Instalação do Digitalizador.



- 4 Mantenha premido o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



1 Área de digitalização



Nota

Pode ampliar a imagem usando o ícone  e pode usar o ícone  para repor o tamanho original da imagem.

- 5 Coloque novamente o documento.

**Nota**

Ignore este passo se tiver colocado o documento no vidro do digitalizador no passo 1.

- 6 Clique em **Iniciar**.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela do PaperPort™ 11SE (ou na janela da aplicação).
- 7 Na janela do PaperPort™ 11SE, use as opções disponíveis para melhorar a imagem.

Definições na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador

Digitalizar (Tipo de imagem)

Escolha o tipo de imagem de saída entre **Foto**, **Web** ou **Texto**. A **Resolução** e o **Tipo de Conversão** serão alterados automaticamente de acordo com cada uma das predefinições.

As predefinições estão indicadas na tabela abaixo:

Digitalizar (Tipo de imagem)		Resolução	Tipo de Conversão
Foto	Utilize esta opção para digitalizar fotografias	300 x 300 dpi	Cor 24-bits
Web	Utilize esta opção para anexar a imagem digitalizada a páginas da Web	100 x 100 dpi	Cor 24-bits
Texto	Utilize esta opção para digitalizar documentos de texto	200 x 200 dpi	Preto e Branco

Resolução

Pode escolher a resolução da digitalização a partir da lista pendente **Resolução**. Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica as resoluções que pode escolher e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinzento (Difusão Erro)	256 Cores	Cinzento Verdadeiro/Cor 24-bits
100 x 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 x 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 x 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 x 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 x 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 x 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 x 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 x 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 x 9600 dpi	Sim	Não	Sim
19200 x 19200 dpi	Sim	Não	Sim

Tipo de Conversão

■ Preto e Branco

Utilize para texto ou desenho.

■ Cinzento (Difusão Erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspecto cinzento.)

■ Cinzento Verdadeiro

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de cinzento.

■ 256 Cores

Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

■ Cor 24-bits

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

Apesar de a utilização de **Cor 24-bits** criar uma imagem com uma reprodução mais precisa das cores, o tamanho do ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior do que o de um ficheiro criado com a opção **256 Cores**. Exige mais memória e um maior tempo de transferência.

Reduz Ruído

Com esta definição, pode melhorar e otimizar a qualidade das imagens digitalizadas. A definição **Reduz Ruído** está disponível quando utilizar **Cor 24-bits** e resoluções de digitalização de 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi ou 600 x 600 dpi.

Brilho

Ajuste esta definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, o que representa uma média e, normalmente, é indicado para a maioria das imagens.

Pode ajustar o nível de **Brilho** arrastando a barra de deslizamento para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível.

Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de **Brilho** mais baixo e digitalize de novo o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de **Brilho** mais alto e digitalize novamente o documento.



Nota

A definição **Brilho** só está disponível quando definir o **Tipo de Conversão** como **Preto e Branco**, **Cinzento (Difusão Erro)** ou **Cinzento Verdadeiro**.

Contraste

Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste deslocando a barra de deslizamento para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contraste**.



Nota

A definição **Contraste** só está disponível quando definir o **Tipo de Conversão** como **Cinzento (Difusão Erro)** ou **Cinzento Verdadeiro**.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para utilizar num processador de texto ou noutra aplicação gráfica, experimente definições diferentes para **Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Brilho** e **Contraste** para verificar qual a definição que melhor se adapta às suas necessidades.

Formato do Documento

Escolha um dos seguintes formatos:

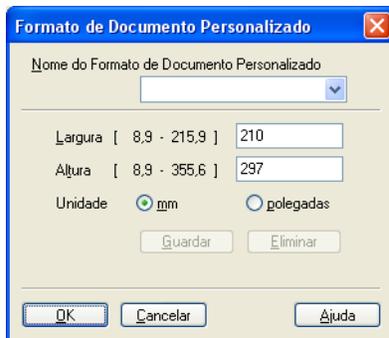
- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pol.)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 pol.)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 pol.)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 pol.)
(Disponível nos modelos com ADF)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 pol.)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pol.)
- Cartão 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 pol.)

Para digitalizar cartões-de-visita, seleccione o formato **Cartão** e, em seguida, coloque o cartão com a face para baixo na parte superior esquerda do vidro do digitalizador.

- Fotografia 1 10 x 15 cm (4 x 6 pol.)
- Fotografia 2 127 x 203.2 mm (5 x 8 pol.)
- Fotografia L 89 x 127 mm (3.5 x 5 pol.)
- Fotografia 2L 13 x 18 cm (5 x 7 pol.)
- Postal 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 pol.)
- Postal 2 (Duplo) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 pol.)

■ Personalizado

Se escolher **Personalizado** como formato, surge a caixa de diálogo **Formato de Documento Personalizado**.



Pode escolher “mm” ou “polegadas” como unidade para **Largura e Altura**.



Nota

Pode visualizar o verdadeiro formato do papel escolhido no ecrã.



- **Largura:** mostra a largura da área de digitalização.
- **Altura:** mostra a altura da área de digitalização.
- **Tamanho dos Dados:** mostra o tamanho aproximado dos dados em formato de mapa de bits. O tamanho varia consoante o tipo de ficheiro, a resolução e o número de cores utilizadas.

Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®)

Compatível com WIA

No Windows® XP/Windows Vista®, pode seleccionar o Windows® Imaging Acquisition (WIA) quando digitalizar imagens. Pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort™ 11SE que a Brother incluiu no aparelho ou também pode digitalizar imagens directamente para qualquer outra aplicação que suporte a digitalização WIA ou TWAIN.

Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas de digitalizar uma página completa. Pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, tem de digitalizar utilizando o vidro do digitalizador. (Consulte *Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador* na página 43.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Para digitalizar um documento, inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite.



Nota

As instruções de digitalização deste guia são baseadas no ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. O processo varia quando a digitalização é efectuada a partir de outras aplicações.

- 3 Clique em **Ficheiro** e, em seguida, em **Digitalizar ou obter foto**. Também pode clicar no botão **Digitalizar ou obter foto**.
O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece do lado esquerdo do ecrã.
- 4 Clique no botão **Seleccionar**.
- 5 Selecciona **WIA:Brother MFC-XXXX** ou **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** na lista **Scanners disponíveis**. (Em que XXXX é o nome do seu modelo.)

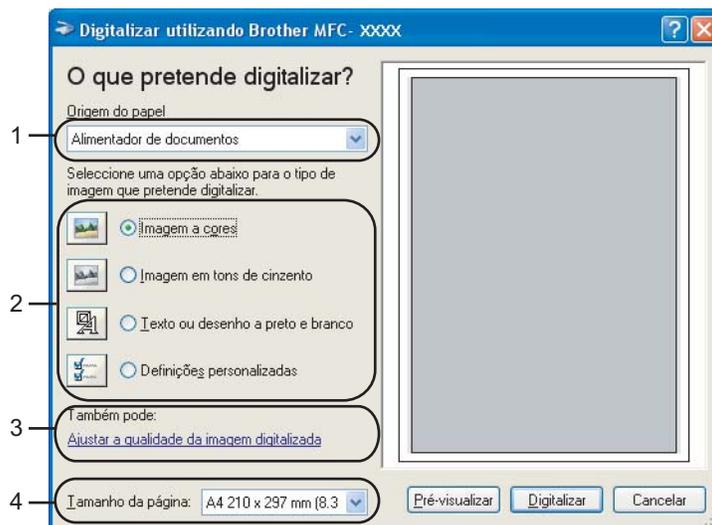


Nota

Se seleccionar **TW-Brother MFC-XXXX**, o controlador TWAIN será iniciado.

- 6 Selecciona **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
- 7 Clique em **Digitalizar**.
Surge a caixa de diálogo Digitalizar.

8 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador:



- 1 Origem do papel
- 2 Tipo de imagem
- 3 Ajustar a qualidade da imagem digitalizada
- 4 Tamanho da página

9 Seleccione **Alimentador de documentos** na lista pendente **Origem do papel** (1).

10 Escolha o tipo de imagem (2).

11 Escolha o **Tamanho da página** na lista pendente (4).

12 Se quiser alterar algumas definições avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (3). Pode seleccionar **Brilho**, **Contraste**, **Resolução** e **Tipo de imagem** em **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de ter escolhido as definições.



Nota

Por predefinição, a resolução do digitalizador pode ser definida para um máximo de 1200 dpi. Se quiser digitalizar com resoluções superiores, use as **utilidades do digitalizador**. (Consulte *utilidades do digitalizador* na página 45.)

Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador

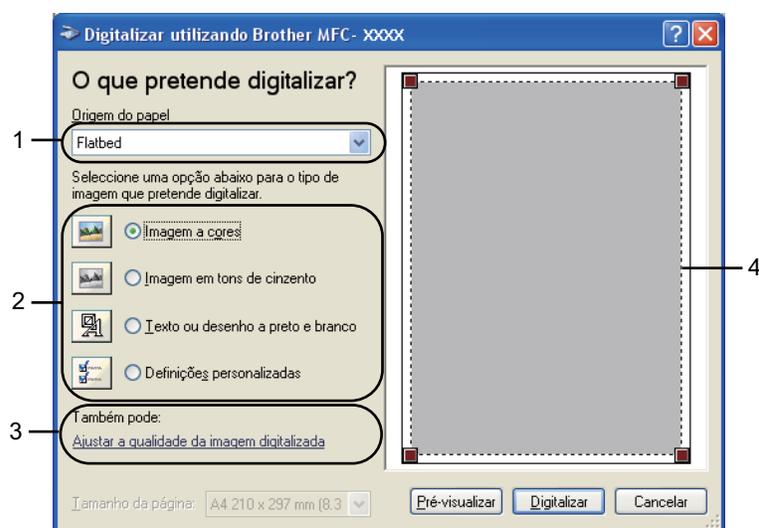
O botão **Pré-visualizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem, de forma a poder cortar quaisquer secções não desejadas da mesma. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar para digitalizar a imagem.

- 1 Siga os passos de 1 a 7 de *Digitalizar um documento para o PC* na página 41.
- 2 Escolha **Flatbed** na lista pendente **Origem do papel** (1).



Nota

Se o aparelho não tiver alimentador automático de documentos (ADF), não é necessário especificar a **Origem do papel**.



- 1 Origem do papel
- 2 Tipo de imagem
- 3 Ajustar a qualidade da imagem digitalizada
- 4 Área de digitalização

- 3 Escolha o tipo de imagem (2).
- 4 Clique em **Pré-visualizar**.
A imagem completa é digitalizada no computador e é apresentada na área de digitalização (4).

- Mantenha premido o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



- Se necessitar de alterar definições avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (3). Pode seleccionar **Brilho**, **Contraste**, **Resolução** e **Tipo de imagem** em **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de ter escolhido as definições.



- Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O aparelho inicia a digitalização do documento. Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela do PaperPort™ 11SE (ou na janela da aplicação).

utilidades do digitalizador

As **utilidades do digitalizador** são usadas para configurar o controlador do digitalizador WIA para resoluções superiores a 1200 dpi e para alterar a definição **Máx tamanho de digitalização**.

Se quiser definir o tamanho **Legal** como o tamanho predefinido, seleccione **Legal** na caixa de diálogo das utilidades do digitalizador. Tem de reiniciar o computador para que as novas definições se tornem válidas.

Nota

Se digitalizar o documento com uma resolução superior a 1200 dpi, o tamanho do ficheiro pode ser muito grande. Certifique-se de que dispõe de memória suficiente e de que tem espaço suficiente no disco rígido para o tamanho do ficheiro que está a tentar digitalizar. Se não houver memória suficiente ou espaço no disco rígido, o seu computador pode bloquear-se, podendo perder o ficheiro.

■ Executar o utilitário

Pode executar o utilitário clicando na opção **utilidades do digitalizador** situada no menu **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo)/**Configurações do Digitalizador/utilidades do digitalizador**.

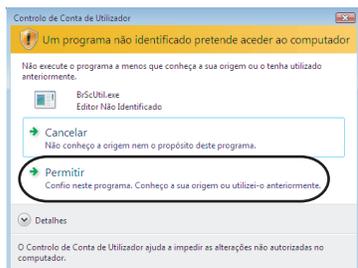


 **Nota**

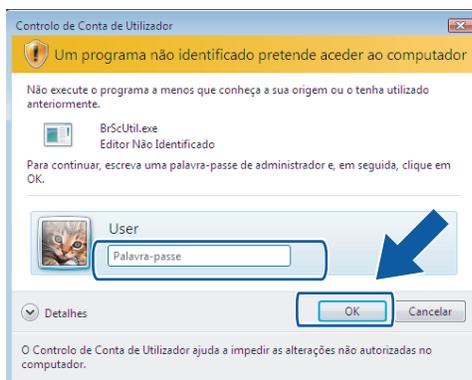
(Windows Vista®)

Quando aparecer o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**, faça o seguidamente indicado.

- Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Permitir**.



- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK**.



Digitalizar um documento com o controlador WIA (utilizadores do Windows Photo Gallery e do Windows Fax e Scan)

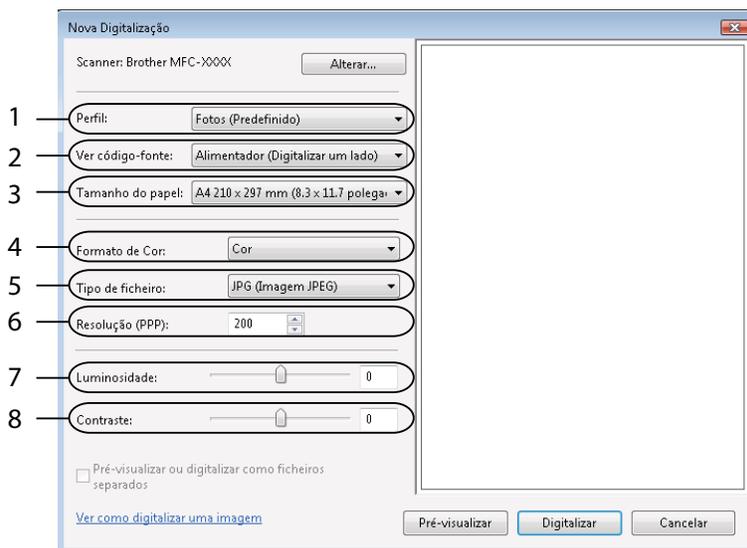
Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas de digitalizar uma página completa. Pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, tem de digitalizar utilizando o vidro do digitalizador. (Consulte *Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador* na página 49.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Abra a aplicação de software para digitalizar o documento.
- 3 Efectue uma das seguintes acções:
 - (Windows Photo Gallery)
Clique em **Ficheiro** e, em seguida, em **Importar da Câmara ou Scanner**.
 - (Windows Fax e Scan)
Clique em **Ficheiro**, **Novo** e, em seguida, em **Digitalizar**.
- 4 Seleccione o digitalizador que pretende utilizar.
- 5 Clique em **Importar**.
Surge a caixa de diálogo Digitalizar.

6 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Digitalizador:



- 1 Perfil
- 2 Ver código-fonte
- 3 Tamanho do papel
- 4 Formato de Cor
- 5 Tipo de ficheiro
- 6 Resolução
- 7 Luminosidade
- 8 Contraste



Nota

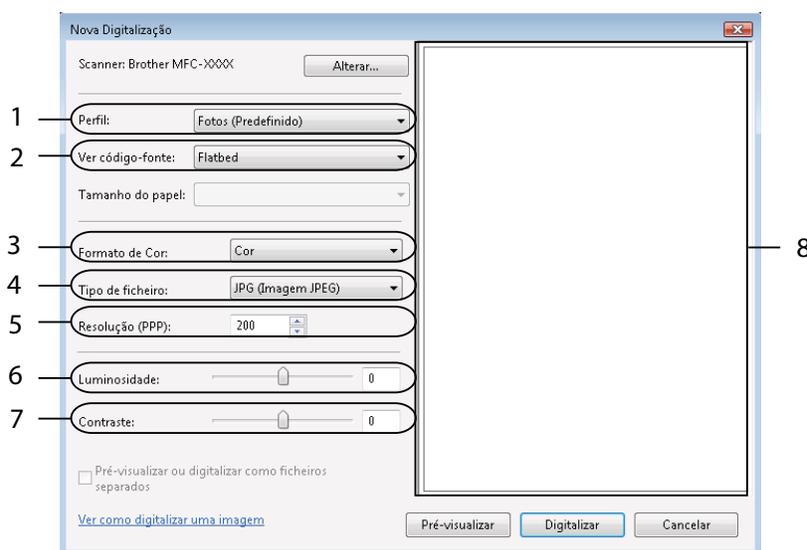
Por predefinição, a resolução do digitalizador pode ser definida para um máximo de 1200 dpi. Se quiser digitalizar com resoluções superiores, use as **utilidades do digitalizador**. (Consulte *utilidades do digitalizador* na página 45.)

7 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O aparelho inicia a digitalização do documento.

Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador

O botão **Pré-visualizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem, de forma a poder cortar quaisquer secções não desejadas da mesma. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar para digitalizar a imagem.

- 1 Siga os passos de 1 a 5 de *Digitalizar um documento para o PC* na página 47.
- 2 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 3 Escolha **Flatbed** na lista pendente **Ver código-fonte**. Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Digitalizador.



- 1 Perfil
- 2 Ver código-fonte
- 3 Formato de Cor
- 4 Tipo de ficheiro
- 5 Resolução
- 6 Luminosidade
- 7 Contraste
- 8 Área de digitalização



Nota

Se o aparelho não tiver alimentador automático de documentos (ADF), não é necessário especificar **Ver código-fonte**.

- 4 Clique em **Pré-visualizar**.
A imagem completa é digitalizada no computador e é apresentada na área de digitalização (8).

- 5 Mantenha premido o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



- 6 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O aparelho inicia a digitalização do documento. Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela da aplicação.

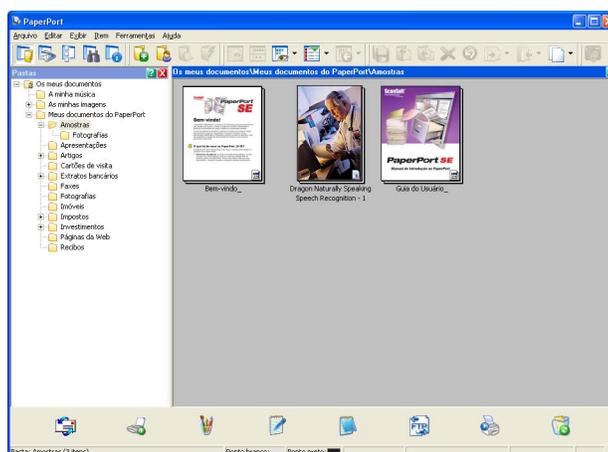
Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR da NUANCE™

Nota

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE é apenas compatível com Windows® 2000 (SP4 ou superior) ou XP (SP2 ou superior), XP Professional x64 Edition e Windows Vista®.

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE da Brother é uma aplicação de gestão de documentos. Pode utilizar o PaperPort™ 11SE para visualizar documentos digitalizados.

O PaperPort™ 11SE possui um sistema de organização de ficheiros sofisticado e de fácil utilização que o vai ajudar a organizar os seus gráficos e documentos de texto. Permite-lhe misturar ou ‘empilhar’ documentos de diferentes formatos para impressão, envio de fax ou arquivo.



Este capítulo apenas introduz as funções básicas do software. Para obter mais informações, consulte o **Manual de introdução** do ScanSoft™. Para ver o **Manual de introdução** do ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, seleccione **Ajuda** na barra de menu do PaperPort™ 11SE e clique em **Manual de introdução**. Quando instalar o MFL-Pro Suite, o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE da Brother instala-se automaticamente. Pode aceder ao ScanSoft™ PaperPort™ 11SE através do grupo de programas ScanSoft™ PaperPort™ SE, que se encontra em **Iniciar/Todos os programas/ScanSoft PaperPort 11** no seu computador.

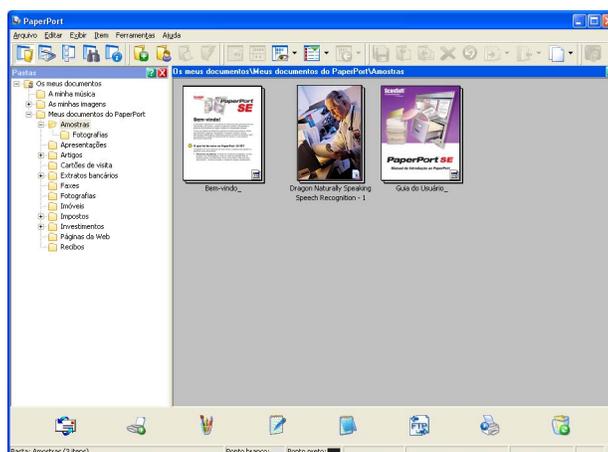
Visualizar itens

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE proporciona várias formas de visualizar itens:

A vista **Área de trabalho** apresenta o item na pasta escolhida com uma miniatura (um pequeno gráfico que mostra cada item num ambiente de trabalho ou numa pasta) ou com um ícone.

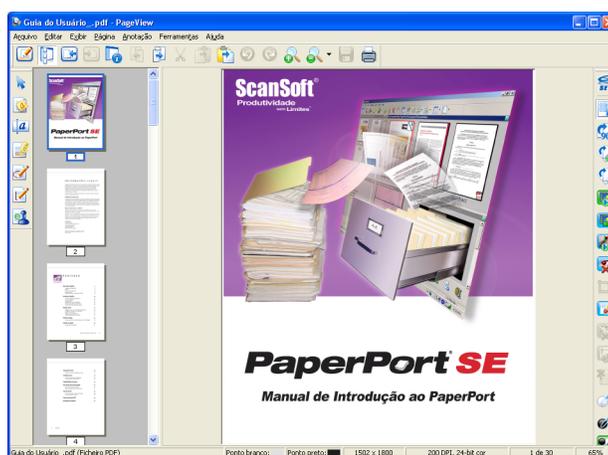
Pode visualizar tanto itens PaperPort™ 11SE (ficheiros MAX) como não-PaperPort™ 11SE (ficheiros criados com outras aplicações).

Todos os ficheiros gráficos (ficheiros *.max e outros do PaperPort™ 11SE) são apresentados e incluem um ícone que indica a aplicação à qual o tipo de ficheiro específico está associado ou com a qual foi criado. Os ficheiros não gráficos são indicados por uma miniatura rectangular e não são apresentados como imagens.



O **Modo de exibição de página** apresenta um grande plano de uma única página. Pode abrir um item PaperPort™ 11SE clicando duas vezes no respectivo ícone ou na miniatura na vista **Área de trabalho**.

Desde que possua a aplicação adequada no computador para a visualização, também pode abrir um item não PaperPort™ SE clicando duas vezes no mesmo.



Organizar itens nas pastas

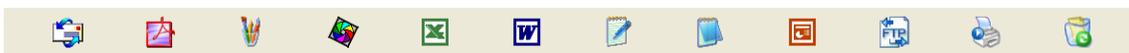
O PaperPort™ 11SE possui um sistema de organização de fácil utilização para organizar os seus itens. O sistema de organização é constituído pelas pastas e pelos itens escolhidos para visualização na vista **Área de trabalho**. Os itens podem ser PaperPort™ 11SE ou não-PaperPort™ 11SE:

- As pastas estão organizadas numa estrutura em 'árvore' na Vista de Pastas. Utilize esta secção para escolher as pastas e visualizar os respectivos itens na vista **Área de trabalho**.
- Pode simplesmente arrastar e largar um item numa pasta. Quando a pasta estiver realçada, liberte o botão do rato e o item é armazenado nessa pasta.
- As pastas podem ser 'aninhadas'—ou seja, armazenadas noutras pastas.
- Quando clica duas vezes numa pasta, o respectivo conteúdo (tanto ficheiros MAX do PaperPort™ 11SE como ficheiros não-PaperPort™ 11SE) é apresentado no Ambiente de Trabalho.
- Também pode utilizar o Explorador do Windows® para gerir as pastas e os itens apresentados na vista **Área de trabalho**.

Ligações rápidas para outras aplicações

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE reconhece automaticamente muitas outras aplicações no computador e cria as respectivas 'ligações de trabalho'.

A barra existente na parte inferior do ambiente de trabalho do PaperPort™ 11SE mostra os programas que pode utilizar com o PaperPort™ 11SE.



Para enviar um item do PaperPort™ 11SE para outro programa, basta arrastar o item do ambiente de trabalho do PaperPort™ 11SE e largá-lo no ícone do programa na barra Enviar. O PaperPort™ 11SE converte automaticamente o item para o formato pretendido.

Se o PaperPort™ 11SE não reconhecer automaticamente uma das aplicações no computador, pode criar um atalho manualmente usando o comando **Novo link de programa**.

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR permite converter texto de imagem em texto que pode editar

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE consegue converter rapidamente uma imagem de um documento de texto em texto que pode editar numa aplicação de processamento de texto.

O PaperPort™ 11SE utiliza o software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR) fornecido com o PaperPort™ 11SE. O PaperPort™ 11SE pode utilizar a aplicação de OCR que preferir, se já estiver instalada no PC. Pode converter o item na totalidade ou, usando o comando **Copiar Texto**, pode escolher uma parte do texto a converter.

Se arrastar um item para um ícone do processador de texto, inicia a aplicação de OCR incorporada no PaperPort™ 11SE ou pode usar a sua própria aplicação de OCR.



Importar itens de outras aplicações

Para além de digitalizar itens, pode importar itens para o PaperPort™ 11SE de várias maneiras e convertê-los para ficheiros PaperPort™ 11SE (MAX) de diversas formas:

- Imprimir para a vista **Área de trabalho** a partir de outra aplicação, como o Microsoft® Excel.
- Importar ficheiros guardados noutros formatos, tais como Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

Exportar itens para outros formatos

Pode exportar ou guardar itens PaperPort™ 11SE em vários formatos de ficheiro comuns, tais como BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportar um ficheiro de imagem

- 1 Clique em **Arquivo** e, de seguida, em **Salvar como** na janela do PaperPort™ 11SE. Surge a caixa de diálogo Guardar 'XXXXX' como.
- 2 Escolha a unidade e a pasta onde deseja guardar o ficheiro.
- 3 Introduza o nome do novo ficheiro e escolha o tipo de ficheiro.
- 4 Clique em **Guardar** para guardar o ficheiro ou em **Cancelar** para voltar ao PaperPort™ 11SE sem o guardar.

Desinstalar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR

(Windows® 2000 Professional)

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Definições**, **Painel de controlo** e em **Adicionar/remover programas**.
- 2 Selecciona **ScanSoft PaperPort 11** na lista e clique em **Alterar** ou **Remover**.

(Windows® XP)

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Adicionar ou remover programas** e clique no ícone **Alterar ou remover programas**.
- 2 Selecciona **ScanSoft PaperPort 11** na lista e clique em **Alterar** ou **Remover**.

(Windows Vista®)

- 1 Clique no botão , **Painel de controlo**, **Programas e Programas e Funcionalidades**.
- 2 Selecciona **ScanSoft PaperPort 11** na lista e clique em **Desinstalar**.

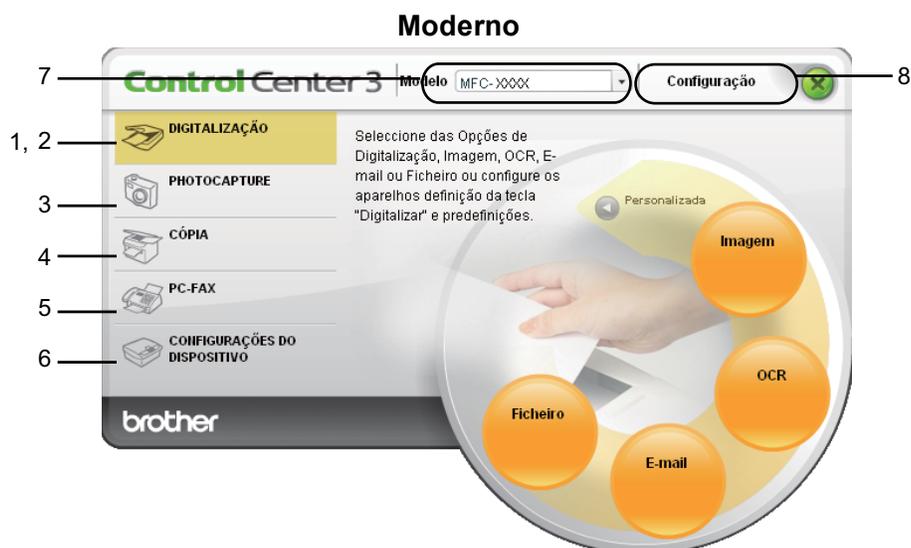
**Nota**

- As funções disponíveis no ControlCenter3 podem variar dependendo do número do modelo do seu aparelho.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir utilizar funções do ControlCenter3, poderá ter de configurar as definições do firewall. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Para mais informações, consulte *Definições do Firewall (para utilizadores de rede)* na página 111.

Utilizar o ControlCenter3

O ControlCenter3 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. A utilização do ControlCenter3 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas. O ControlCenter3 executa as seguintes operações:

- 1 Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha. (1)
- 2 Acesso às definições de Digitalização Personalizada. Os botões de Digitalização Personalizada permitem-lhe configurar um botão para poder utilizar a aplicação do modo que pretender. (2)
- 3 Acesso às funções avançadas do PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Acesso às características de Cópia disponíveis através do seu computador. (4)
- 5 Acesso às aplicações 'PC-FAX' disponíveis no seu aparelho. (5)
- 6 Acesso às definições disponíveis para configurar o seu aparelho. (6)
- 7 Pode escolher o aparelho que irá ligar com o ControlCenter3 a partir da lista pendente **Modelo**. (7)
- 8 Também pode abrir a janela de configuração de cada função, a **Ajuda ControlCenter** e uma ligação ao **Brother Solutions Center** clicando no botão **Configuração**. (8)



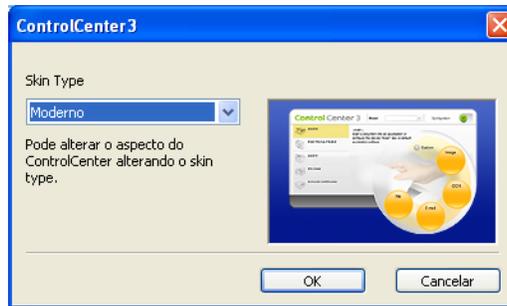
Nota

- Para poder escolher outro modelo ligado da lista pendente **Modelo**, tem de ter o software MFL-Pro Suite instalado no PC para esse modelo.
- Para utilizar a interface do utilizador moderna, tem de instalar o Adobe® Flash® Player 8 ou superior. Se não tiver o Flash® Player 8 ou superior, será avisado para que possa transferir a última versão do Flash® Player.

Comutar a interface do utilizador

Pode escolher a interface do utilizador Moderna ou Clássica para o ControlCenter3.

- 1 Para mudar a interface do utilizador, clique no botão **Configuração** e seleccione **CONFIGURAÇÃO** e depois **SKIN SELECT**.
- 2 Da caixa de diálogo **SKIN SELECT**, pode escolher a interface do utilizador que preferir.

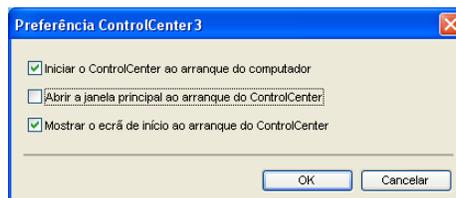


Desactivar a função de Carregamento Automático

Assim que tiver iniciado o ControlCenter3 a partir do menu Iniciar, o ícone aparecerá no tabuleiro de tarefas. Pode abrir a janela do ControlCenter3 clicando duas vezes no ícone .

Se não quiser que o ControlCenter3 se execute automaticamente de cada vez que inicia o computador:

- 1 Clique com o botão direito do rato no ícone ControlCenter3 no tabuleiro de tarefas  e seleccione **Preferências**.
Surge a janela de preferências do ControlCenter3.
- 2 Anule a selecção de **Iniciar o ControlCenter ao arranque do computador**.
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



DIGITALIZAÇÃO

Existem quatro opções de digitalização: as aplicações **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

■ Imagem (Predefinição: Microsoft® Paint)

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode escolher a aplicação de destino, como o Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop®, ou qualquer outro tipo de aplicação de edição de imagem instalada no computador.

■ OCR (Predefinição: Bloco de notas Microsoft®)

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento, executar automaticamente a aplicação de OCR e colocar o texto (não um gráfico) numa aplicação de processamento de texto. Pode escolher a aplicação de processamento de texto a utilizar, como o Bloco de notas Microsoft®, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® ou qualquer outra aplicação de processamento de texto instalada no computador.

■ E-mail (Predefinição: o seu software de E-mail predefinido)

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento directamente para uma aplicação de E-mail como anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e a resolução do anexo.

■ Ficheiro

Permite-lhe digitalizar directamente para ficheiros do disco. Quando necessário, pode alterar o tipo de ficheiro e a pasta de destino.

O ControlCenter3 permite-lhe configurar a tecla física **Digitalizar** no aparelho e o botão do software ControlCenter3 para cada função de digitalização. Para configurar a tecla física **Digitalizar** no aparelho, seleccione o separador **Botão do Aparelho** no menu de configuração de cada um dos botões **DIGITALIZAÇÃO**. Para configurar o botão do software do ControlCenter3, seleccione o separador **Botão do Software** no menu de configuração de cada um dos botões **DIGITALIZAÇÃO**.

Nota

Pode configurar a tecla **Digitalizar** do aparelho para cada botão do ControlCenter3 no separador **Botão do Aparelho**. Para alterar as definições da tecla **Digitalizar** do aparelho, clique com o botão direito do rato em cada um dos botões do ControlCenter3, clique em **Configuração ControlCenter** e no separador **Botão do Aparelho**.



Tipo de Ficheiro

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros quando guardar numa pasta.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

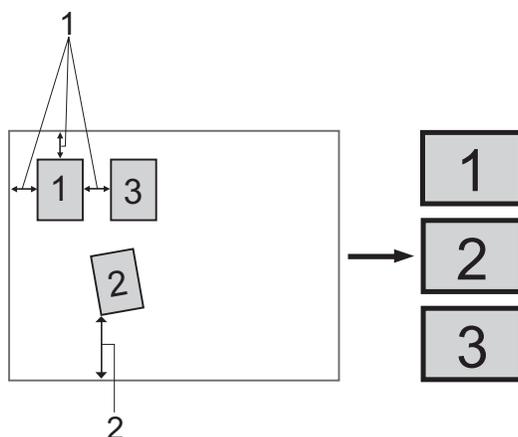


Nota

- O formato XML Paper Specification está disponível para Windows Vista® ou quando forem utilizadas aplicações que suportem ficheiros XML Paper Specification.
 - A opção PDF Seguro está disponível para Digitalização para Imagem, Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.
 - Se definir o tipo de ficheiro como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, pode seleccionar “Descomprimido” ou “Comprimido”.
-

Corte Auto (Para DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW e MFC-795CW)

Pode digitalizar vários documentos colocados no vidro do digitalizador se seleccionar a caixa de verificação **Corte Auto** na caixa de diálogo **Configuração ControlCenter**. Quando selecciona **Corte Auto**, o aparelho irá digitalizar cada documento e criar ficheiros separados. Por exemplo, se colocar três documentos no vidro do digitalizador, o aparelho irá digitalizar e criar três ficheiros separados. Se quiser criar um ficheiro de três páginas, seleccione **TIFF Multi-Page**, **PDF** ou **XML Paper Specification** para o **Tipo de Ficheiro**.



1 10 mm ou superior

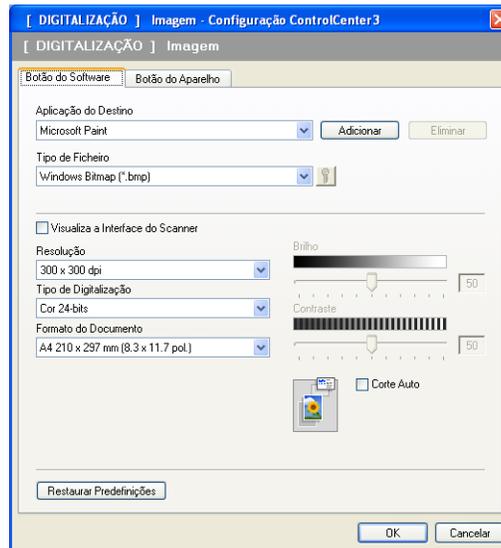
2 20 mm ou superior (inferior)

Orientações para o Corte Auto

- Esta definição só está disponível para papel que seja rectangular ou quadrado.
- Se o documento for demasiado comprido ou largo, esta definição não funciona correctamente.
- Quando utilizar esta definição, tem de utilizar o vidro do digitalizador.
- Tem de colocar os documentos afastados das extremidades do vidro do digitalizador conforme indicado na ilustração.
- Tem de afastar os documentos pelo menos 10 mm uns dos outros.
- **Corte Auto** ajusta a inclinação do documento no vidro do digitalizador, mas se o documento estiver inclinado mais de 10 graus, esta definição não funciona.
- A função **Corte Auto** está disponível para um máximo de 16 documentos consoante o tamanho dos documentos.
- Se seleccionar **Corte Auto**, não pode seleccionar **Visualizar a Interface do Scanner e Formato do Documento**.

Imagem (exemplo: Microsoft® Paint)

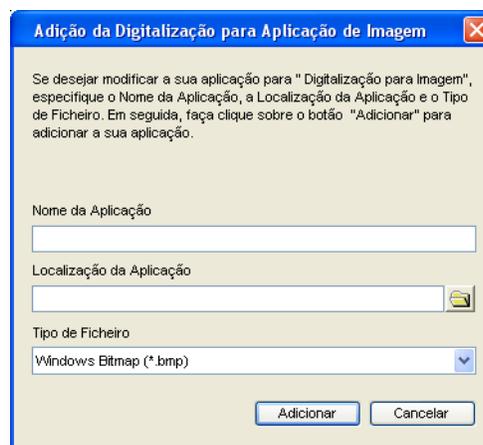
A função **Digitalização para Imagem** permite digitalizar uma imagem directamente para a sua aplicação gráfica para editar a imagem. Para alterar as predefinições, clique com o botão direito do rato no botão **Imagem**, clique em **Configuração ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.



Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

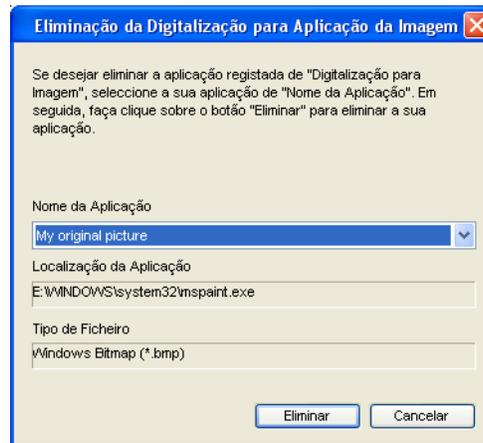
Se necessário, modifique as outras definições.

Para alterar a aplicação de destino, escolha a aplicação adequada na lista pendente **Aplicação do Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Adicionar**.



Introduza o **Nome da Aplicação** (até 30 caracteres) e a **Localização da Aplicação**. Também pode encontrar a localização da aplicação clicando no ícone . Seleccione o **Tipo de Ficheiro** na lista pendente.

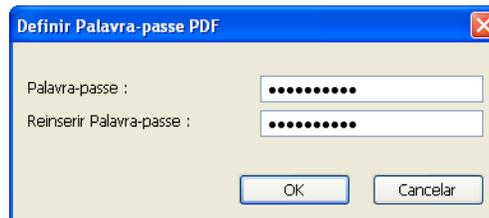
Pode eliminar a aplicação que adicionou clicando no botão **Eliminar** no separador **Botão do Software**.



Nota

Esta função também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalização para OCR. Esta janela pode variar dependendo da função.

Se seleccionar **PDF Seguro** na lista **Tipo de Ficheiro**, clique no ícone  para abrir a caixa de diálogo **Definir Palavra-passe PDF**. Introduza a palavra-passe nas caixas **Palavra-passe** e **Reinsere Palavra-passe** e clique em **OK**. Depois de a palavra-passe estar guardada, será automaticamente guardada juntamente com o documento da próxima vez que digitalizar para um PDF Seguro. Se pretender alterá-la, clique no ícone  e configure a nova palavra-passe.



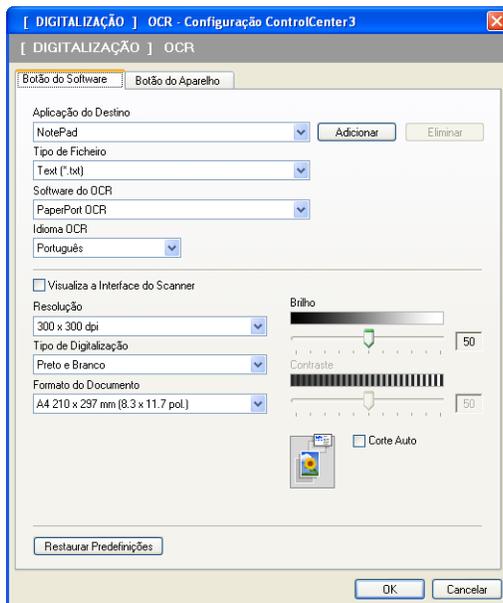
Nota

A opção **PDF Seguro** também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

OCR (Programa de processamento de texto)

A **Digitalização para OCR** digitaliza um documento e converte-o em texto. Este texto pode ser editado com o seu processador de texto favorito.

Para configurar a **Digitalização para OCR**, clique com o botão direito do rato no botão **OCR**, clique em **Configuração ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.



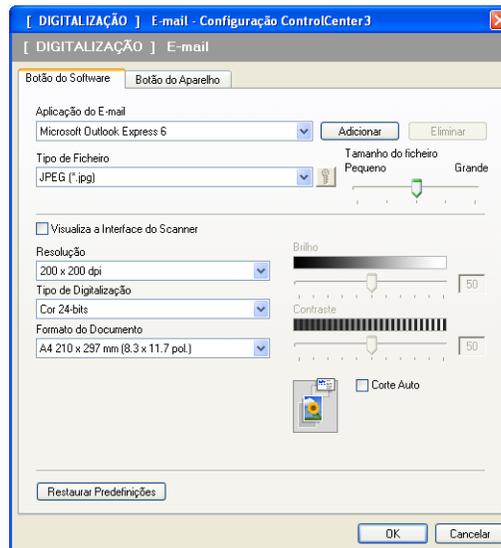
Para alterar a aplicação de processamento de texto, escolha a aplicação de processamento de texto de destino na lista pendente **Aplicação do Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Adicionar**. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Eliminar** no separador **Botão do Software**.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

Também é possível configurar outras definições para **Digitalização para OCR**.

E-mail

A **Digitalização para E-mail** permite-lhe digitalizar um documento para a sua aplicação de E-mail predefinida, de maneira a poder enviar uma tarefa digitalizada como anexo. Para alterar a aplicação predefinida de E-mail ou do tipo de ficheiro do anexo, clique com o botão direito do rato no botão **E-mail**, clique em **Configuração ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.



Para alterar a aplicação de E-mail, escolha a sua aplicação de E-mail preferida na lista pendente **Aplicação do E-mail**. Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Adicionar**¹. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Eliminar**.

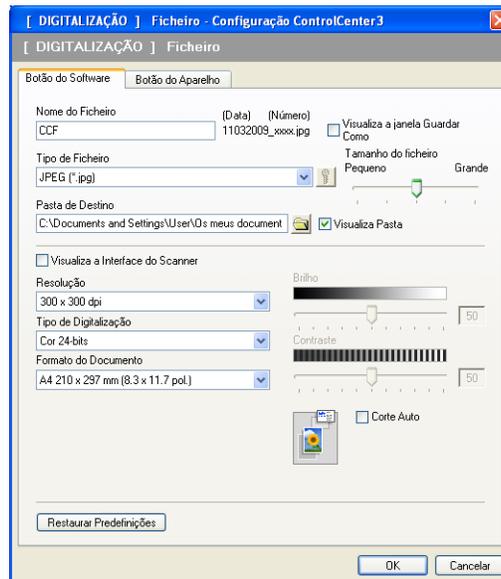
¹ Quando iniciar pela primeira vez o ControlCenter3, aparecerá uma lista predefinida das aplicações de E-mail compatíveis na lista pendente. Se tiver problemas ao utilizar uma aplicação personalizada com o ControlCenter3, tem de escolher uma aplicação da lista.

Também pode alterar as outras definições utilizadas para criar anexos de ficheiros.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

Ficheiro

O botão **Digitalização para Ficheiro** permite-lhe digitalizar uma imagem para uma pasta do seu disco rígido num dos tipos de ficheiro mostrados na lista de anexos de ficheiro. Para configurar o tipo de ficheiro, a pasta e o nome do ficheiro, clique com o botão direito do rato no botão **Ficheiro**, clique em **Configuração ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.



Pode alterar o Nome do Ficheiro. Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **Nome do Ficheiro**. O nome do ficheiro será o nome de ficheiro que tiver registado, a data actual e o número sequencial.

Escolha o tipo de ficheiro para a imagem guardada da lista pendente **Tipo de Ficheiro**. Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida mostrada na **Pasta de Destino** ou escolher a sua pasta preferida clicando no ícone .

Para visualizar onde a imagem digitalizada foi guardada uma vez terminada a digitalização, seleccione a caixa de verificação **Visualiza Pasta**. Para poder especificar o destino da imagem digitalizada sempre que digitalizar, seleccione a caixa **Visualiza a janela Guardar Como**.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

A opção **DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA** permite-lhe criar opções de digitalização personalizadas.

Na interface Moderna, coloque o ponteiro do rato sobre a ◀ e clique em **Personalizada**.

Para personalizar um botão, clique com o botão direito do rato sobre o botão apropriado e clique em **Configuração ControlCenter**. Existem quatro opções: **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

■ Digitalização para Imagem

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Pode escolher qualquer aplicação de edição de imagens no computador.

■ Digitalização para OCR

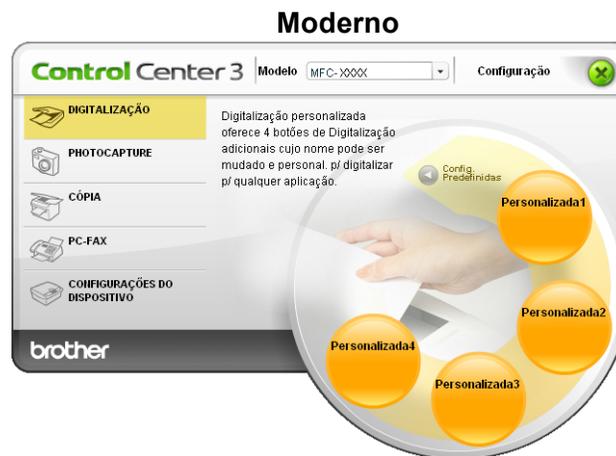
Converte documentos digitalizados em ficheiros de texto editável. Também pode escolher a aplicação de destino para o texto editável.

■ Digitalização para E-mail

Anexa as imagens digitalizadas a uma mensagem de E-mail. Também pode escolher o tipo de anexos de ficheiros e criar uma lista de envio rápido de endereços de E-mail a partir do seu livro de endereços de E-mail.

■ Digitalização para Ficheiro

Permite-lhe guardar uma imagem digitalizada em qualquer pasta num disco rígido local ou de rede. Pode também escolher o tipo de ficheiro a usar.



Tipo de Ficheiro

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros quando guardar numa pasta.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

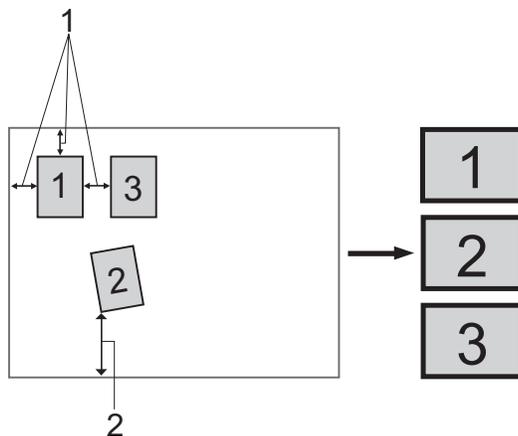


Nota

- O formato XML Paper Specification está disponível para Windows Vista® ou quando forem utilizadas aplicações que suportem ficheiros XML Paper Specification.
 - A opção PDF Seguro está disponível para Digitalização para Imagem, Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.
 - Se definir o tipo de ficheiro como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, pode seleccionar “Descomprimido” ou “Comprimido”.
-

Corte Auto (Para DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW e MFC-795CW)

Pode digitalizar vários documentos colocados no vidro do digitalizador se seleccionar a caixa de verificação **Corte Auto** na caixa de diálogo **Configuração ControlCenter**. Quando selecciona **Corte Auto**, o aparelho irá digitalizar cada documento e criar ficheiros separados. Por exemplo, se colocar três documentos no vidro do digitalizador, o aparelho irá digitalizar e criar três ficheiros separados. Se quiser criar um ficheiro de três páginas, seleccione **TIFF Multi-Page**, **PDF** ou **XML Paper Specification** para o **Tipo de Ficheiro**.



1 10 mm ou superior

2 20 mm ou superior (inferior)

Orientações para o Corte Auto

- Esta definição só está disponível para papel que seja rectangular ou quadrado.
- Se o documento for demasiado comprido ou largo, esta definição não funciona correctamente.
- Quando utilizar esta definição, tem de utilizar o vidro do digitalizador.
- Tem de colocar os documentos afastados das extremidades do vidro do digitalizador conforme indicado na ilustração.
- Tem de afastar os documentos pelo menos 10 mm uns dos outros.
- **Corte Auto** ajusta a inclinação do documento no vidro do digitalizador, mas se o documento estiver inclinado mais de 10 graus, esta definição não funciona.
- A função **Corte Auto** está disponível para um máximo de 16 documentos consoante o tamanho dos documentos.
- Se seleccionar **Corte Auto**, não pode seleccionar **Visualizar a Interface do Scanner e Formato do Documento**.

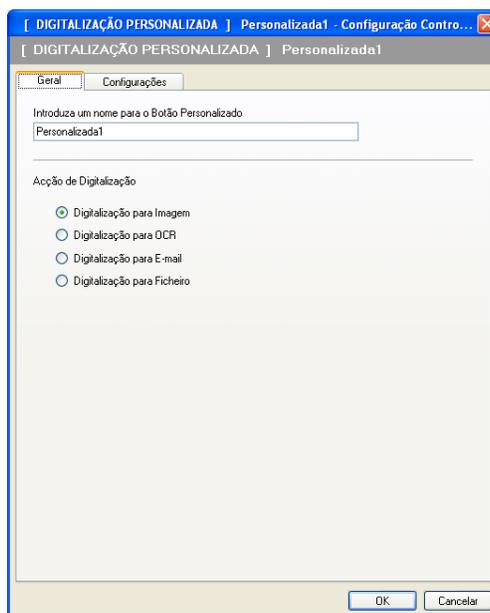
Personalizar um botão definido pelo utilizador

Para personalizar um botão, clique com o botão direito do rato e, em seguida, clique no botão **Configuração ControlCenter** para ver a janela de configuração.

Digitalização para Imagem

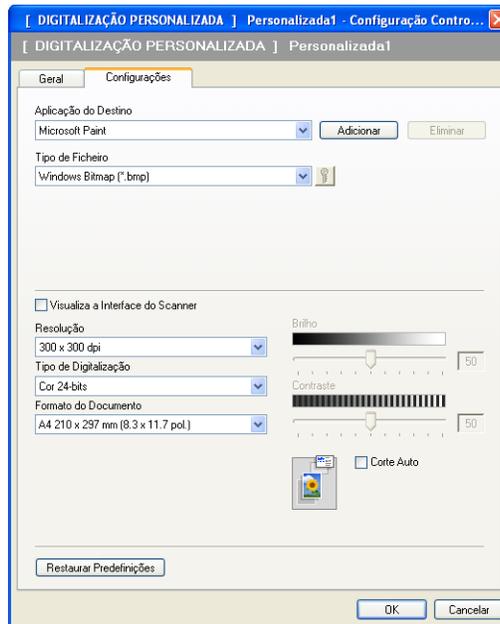
■ Separador **Geral**

Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres). Escolha o tipo de digitalização no campo **Acção de Digitalização**.



■ Separador **Configurações**

Seleccione as definições para **Aplicação do Destino**, **Tipo de Ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



Se seleccionar **PDF Seguro** na lista **Tipo de Ficheiro**, clique no ícone  para abrir a caixa de diálogo **Definir Palavra-passe PDF**. Introduza a palavra-passe nas caixas **Palavra-passe** e **Reinserir Palavra-passe** e clique em **OK**. Depois de a palavra-passe estar guardada, será automaticamente guardada juntamente com o documento da próxima vez que digitalizar para um PDF Seguro. Se pretender alterá-la, clique no ícone  e configure a nova palavra-passe.



Nota

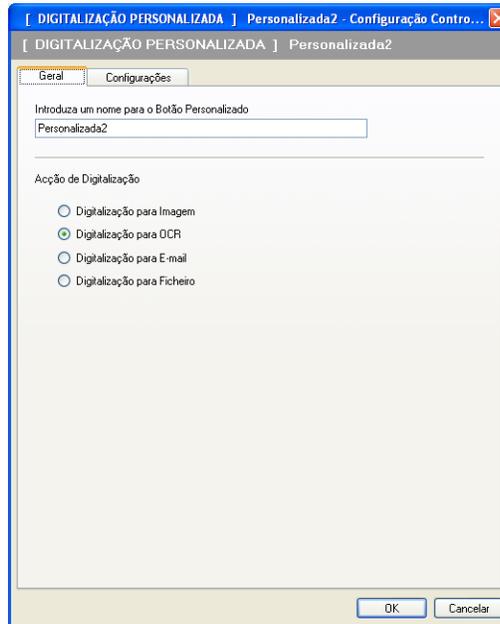
A opção **PDF Seguro** também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

Digitalização para OCR

■ Separador Geral

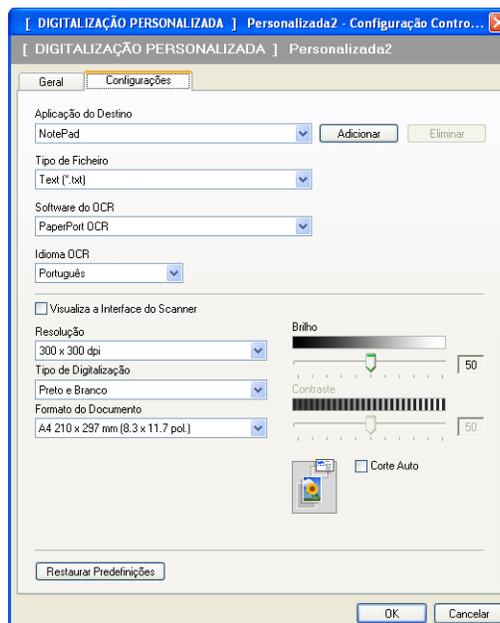
Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de digitalização no campo **Acção de Digitalização**.



■ Separador Configurações

Selecione as definições para **Aplicação do Destino**, **Tipo de Ficheiro**, **Software do OCR**, **Idioma OCR**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

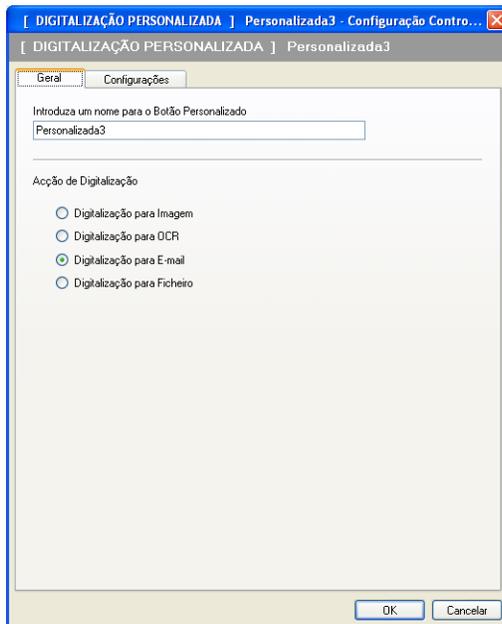


Digitalização para E-mail

■ Separador Geral

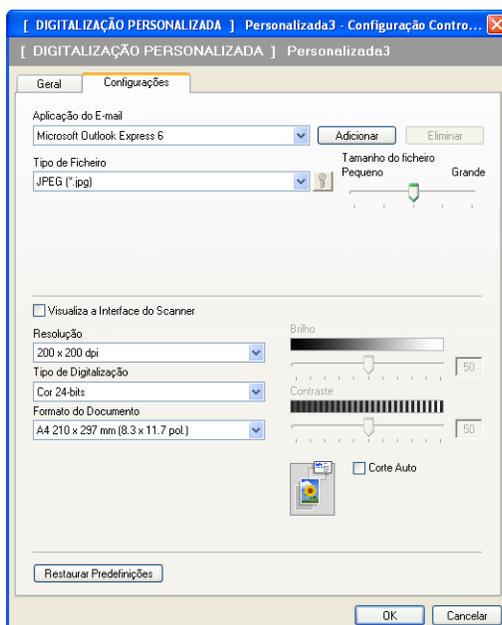
Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de digitalização no campo **Acção de Digitalização**.



■ Separador Configurações

Selecione as definições para **Aplicação do E-mail**, **Tipo de Ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

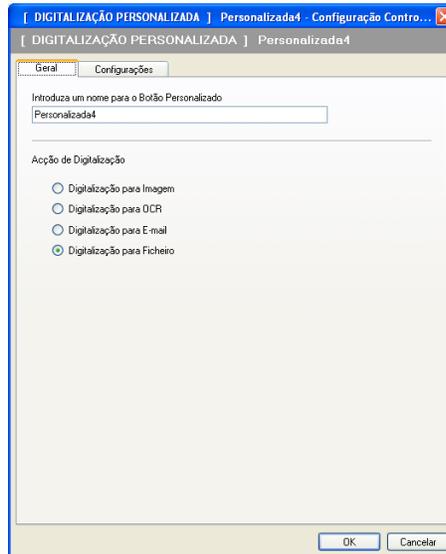


Digitalização para Ficheiro

■ Separador **Geral**

Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

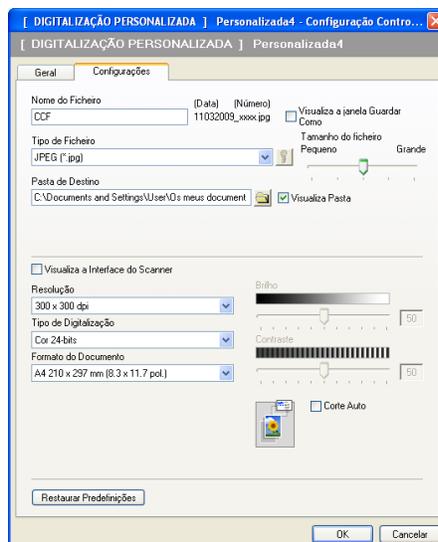
Escolha o tipo de digitalização no campo **Ação de Digitalização**.



■ Separador **Configurações**

Escolha o formato do ficheiro na lista pendente **Tipo de Ficheiro**. Guarde o ficheiro na pasta predefinida mostrada na caixa **Pasta de Destino** ou escolha a sua pasta preferida clicando no ícone . Selecciona a caixa **Visualiza Pasta** para ver onde a imagem digitalizada é guardada depois da digitalização. Selecciona a caixa **Visualiza a janela Guardar Como** para especificar o destino da imagem digitalizada depois de cada digitalização.

Selecciona as definições para **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste** e introduza o nome do ficheiro, caso pretenda alterá-lo.



PHOTOCAPTURE

Estes botões podem ser utilizados para abrir ou copiar ficheiros e pastas de um cartão de memória ou de uma unidade de memória Flash USB instalados no aparelho.

■ Abre a pasta PCC

Permite ver os ficheiros e as pastas que estão no cartão de memória ou na unidade de memória Flash USB. (Consulte *Utilizar o PhotoCapture Center™* na página 109.)

■ Copiar do PCC

Permite copiar os ficheiros do cartão de memória ou da unidade de memória Flash USB para uma pasta específica no computador. Pode escolher a pasta de destino.

■ Copiar para Aplicação

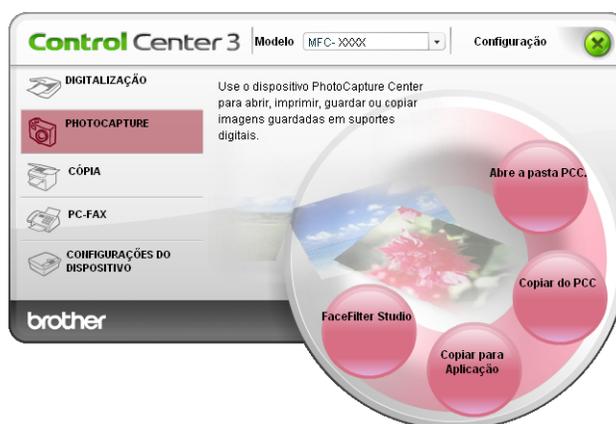
Permite copiar os ficheiros do cartão de memória ou da unidade de memória Flash USB directamente para uma aplicação específica.

■ FaceFilter Studio

Permite copiar os ficheiros do cartão de memória ou da unidade de memória Flash USB e iniciar a aplicação FaceFilter Studio. (Consulte *Utilizar o FaceFilter Studio da REALLUSION para a impressão de fotografias* na página 27.)

Nota

- O DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW e MFC-257CW não permitem a utilização de uma unidade de memória Flash USB.
- O DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN não permitem a utilização de CompactFlash®.

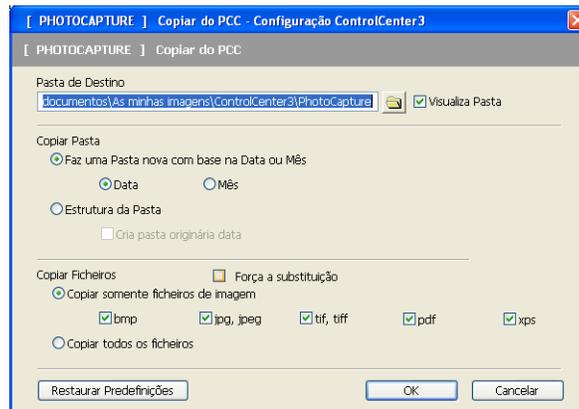


Abre a pasta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

O botão **Abre a pasta PCC** inicia o Explorador do Windows® e apresenta ficheiros e pastas do cartão de memória ou da unidade de memória Flash USB.

Copiar do PCC

O botão **Copiar do PCC** permite copiar ficheiros de um cartão de memória ou de uma unidade de memória Flash USB para uma pasta do disco rígido. Para alterar a pasta de destino ou outras definições, clique com o botão direito do rato, clique em **Configuração ControlCenter** e seleccione as suas definições preferidas de cópia de ficheiros.



Criar a Pasta de Cópia

■ Faz uma Pasta nova com base na Data ou Mês

A predefinição é **Data**. É criada uma pasta com um nome que deriva da data em que o ficheiro original foi criado. Em seguida, o ficheiro é guardado nessa pasta. Por exemplo, um ficheiro criado no cartão de memória a 8 de Outubro de 2009 será guardado numa pasta com o nome 08102009.

■ Estrutura da pasta

A cópia é guardada utilizando a mesma estrutura de pastas do original, não sendo criadas novas pastas. Se seleccionar **Cria pasta originária data**, será criada uma pasta com base na data actual. Em seguida, a cópia é guardada nessa pasta.

Copiar para Aplicação

O botão **Copiar para Aplicação** permite abrir ficheiros de uma determinada aplicação depois de copiar para a pasta dessa aplicação. Para alterar as definições de pasta, clique com o botão direito do rato e seleccione as suas definições preferidas para a cópia de ficheiros.



Criar a Pasta de Cópia

■ Faz uma Pasta nova com base na Data ou Mês

A predefinição é **Data**. É criada uma pasta de cópia com um nome baseado na data em que o ficheiro original foi criado. Em seguida, a cópia é guardada nessa pasta. Por exemplo, a cópia de um ficheiro original criado em 8 de Outubro de 2009 será guardada numa pasta com o nome 08102009.

■ Estrutura da Pasta

A cópia é guardada utilizando a mesma estrutura de pastas do original, não sendo criadas novas pastas. Se seleccionar **Cria pasta originária data**, será criada uma pasta com base na data actual. Em seguida, a cópia é guardada nessa pasta.

3

FaceFilter Studio

O botão **FaceFilter Studio** permite copiar os ficheiros de um cartão de memória ou de uma unidade de memória Flash USB e iniciar a aplicação FaceFilter Studio.



O FaceFilter Studio dispõe de uma função para impressão de fotografias sem margens de fácil utilização. Pode também acrescentar efeitos nas fotografias, como, por exemplo, a redução automática de olhos vermelhos ou o melhoramento dos tons de pele. Para mais informações sobre o FaceFilter Studio, consulte *Utilizar o FaceFilter Studio da REALLUSION para a impressão de fotografias* na página 27.



Nota

Para utilizar o botão **FaceFilter Studio**, terá de instalar a aplicação FaceFilter Studio fornecida no CD-ROM com o seu aparelho. Para instalar o FaceFilter Studio, siga as instruções do *Guia de Instalação Rápida*.

Para alterar as definições de pasta, clique com o botão direito do rato e seleccione as suas definições preferidas para a cópia de ficheiros.



Criar a Pasta de Cópia

■ Faz uma Pasta nova com base na Data ou Mês

A predefinição é **Data**. É criada uma pasta de cópia com um nome baseado na data em que o ficheiro original foi criado. Em seguida, a cópia é guardada nessa pasta. Por exemplo, a cópia de um ficheiro original criado em 8 de Outubro de 2009 será guardada numa pasta com o nome 08102009.

■ Estrutura da Pasta

A cópia é guardada utilizando a mesma estrutura de pastas do original, não sendo criadas novas pastas. Se seleccionar **Cria pasta originária data**, será criada uma pasta com base na data actual. Em seguida, a cópia é guardada nessa pasta.

CÓPIA

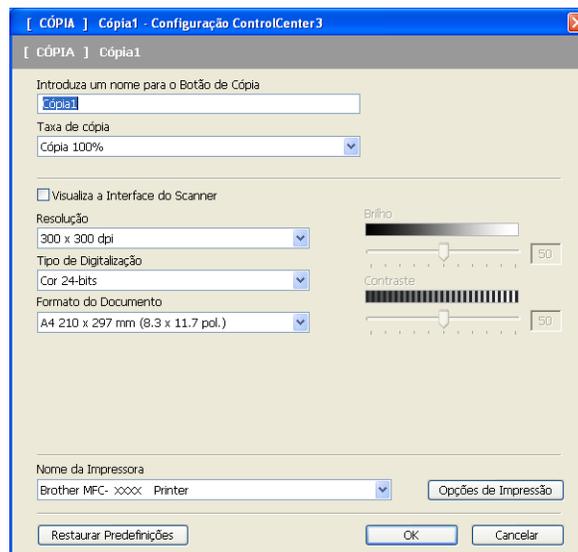
Permite-lhe usar o PC e qualquer controlador de impressora para operações de cópia avançadas. Pode digitalizar uma página no aparelho e imprimir cópias usando qualquer uma das funções do controlador da impressora ou pode enviar o resultado para qualquer controlador de impressora padrão instalado no computador, incluindo impressoras de rede.

Pode configurar as suas definições preferidas para um máximo de quatro botões.

Os botões **Cópia1** a **Cópia4** podem ser personalizados para permitir-lhe utilizar as funções de cópia avançadas, tais como a impressão N em 1.



Para utilizar os botões **Cópia**, configure o controlador da impressora clicando com o botão direito do rato e seleccionando **Configuração ControlCenter**.



Insira um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão de Cópia** (até 30 caracteres) e seleccione a **Taxa de cópia**.

Selecione as definições para **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste** a utilizar.

Antes de terminar a configuração do botão **Cópia**, seleccione o **Nome da Impressora**. Para ver as definições do controlador da impressora, clique no botão **Opções de Impressão** e depois no botão **Propriedades**.

Na caixa de diálogo das definições do controlador da impressora, pode escolher as definições avançadas para a impressão.



Nota

- Deve configurar cada um dos botões de cópia antes de os usar.
- O ecrã **Opções de Impressão** varia consoante o modelo da impressora que tiver seleccionado.

PC-FAX (apenas modelos MFC)

A opção PC-FAX permite-lhe enviar e receber faxes. Também pode configurar o livro de endereços e alterar algumas definições gerais do aparelho.

Estes botões servem para enviar ou receber faxes utilizando a aplicação PC-FAX da Brother.

■ Enviar

Permite digitalizar uma página ou documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do computador utilizando o software PC-FAX da Brother. (Consulte *Envio PC-FAX* na página 88.)

■ Receber (não disponível no MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

Ao clicar neste botão, o software de recepção PC-FAX é activado e o computador começa a receber dados de fax do aparelho Brother. Depois de activar a opção PC-FAX, o nome do ícone muda para **Visualizza documenti ricevuti**; quando clicar neste ícone, abre uma aplicação que apresenta os faxes recebidos. Antes de utilizar a opção Recepção PC-FAX, tem de seleccionar a opção Recepção PC-FAX no menu do painel de controlo do aparelho Brother. (Consulte *Recepção PC-FAX (não disponível no MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)* na página 103.)

■ Livro de Endereços

Permite-lhe abrir o livro de endereços de PC-FAX da Brother. (Consulte *Livro de endereços Brother* na página 96.)

■ Configuração

Permite configurar as definições de PC-FAX. (Consulte *Configuração do envio* na página 89.)



Nota

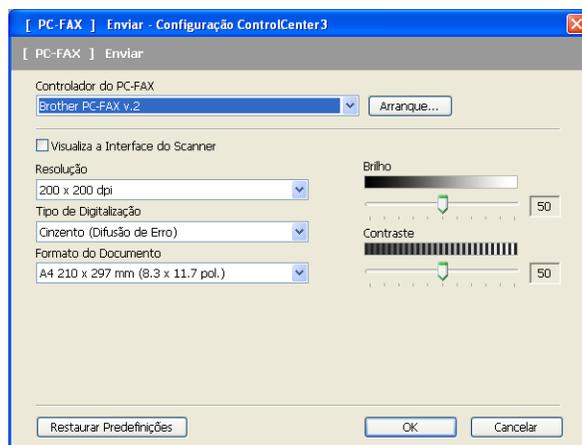
O PC-FAX permite apenas o envio de faxes a preto e branco em formato A4.



Enviar

O botão **Enviar** permite-lhe digitalizar um documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do PC, utilizando o software PC-FAX da Brother. (Consulte *Envio PC-FAX* na página 88.)

Para alterar as definições de **Enviar**, clique com o botão direito do rato no botão **Enviar** e clique em **Configuração ControlCenter**. Pode alterar as definições de **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

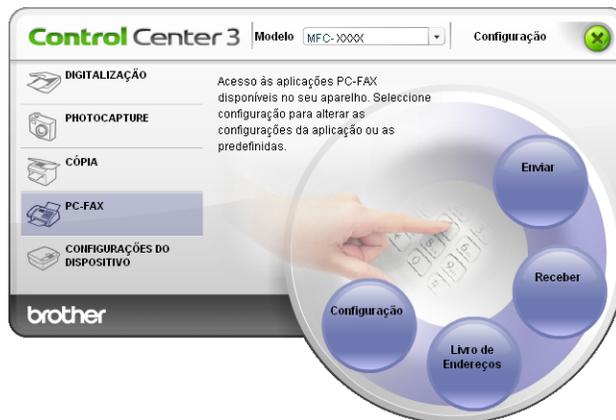


Receber/Ver recebidos (Não disponível no MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

A opção do software de Recepção PC-FAX da Brother permite ver e guardar os faxes no computador. É instalada automaticamente quando instala o MFL-Pro Suite.

Se clicar no botão **Receber**, a função Recepção PC-FAX é activada e começa a receber dados de fax do aparelho Brother. Antes de utilizar a função Recepção PC-FAX, tem de seleccionar a opção Recepção PC-FAX no menu do painel de controlo do aparelho Brother. (Consulte *Executar o software de Recepção PC-FAX no computador* na página 105.)

Para configurar o software de recepção PC-FAX, consulte *Configurar o seu computador* na página 105.



Quando o software de recepção PC-FAX estiver a ser executado, pode abrir a aplicação de visualização (PaperPort™ 11SE) com o botão **Visualizza documenti ricevuti**.

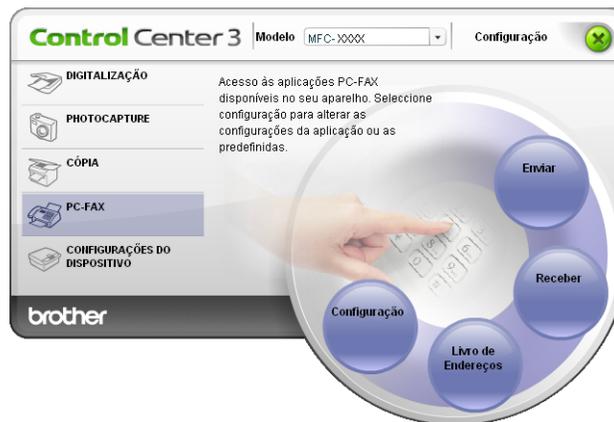


Nota

Pode também activar o software de recepção PC-FAX através do menu Iniciar. (Consulte *Executar o software de Recepção PC-FAX no computador* na página 105.)

Livro de Endereços

O botão **Livro de Endereços** permite-lhe adicionar, corrigir ou eliminar contactos do seu livro de endereços. Para editar o **Livro de Endereços**, clique no botão **Livro de Endereços** para abrir a caixa de diálogo. (Consulte *Livro de endereços Brother* na página 96.)



Configuração

Clicando no botão **Configuração**, pode configurar as definições do utilizador da aplicação PC-FAX. (Consulte *Configurar as informações do utilizador* na página 88.)

CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Pode configurar as definições do aparelho ou controlar os níveis de tinta.

- **Configuração Remota** (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

Permite abrir o Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)* na página 86.)

- **Marcação Rápida** (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

Permite abrir a janela Definir Marcação Rápida da Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)* na página 86.)

- **Nível de Tinta**

Permite verificar o estado da tinta. (Consulte *Monitor de estado* na página 4.)

- **Manual do Utilizador**

Permite visualizar o *Manual do Utilizador de Software* e o *Manual do Utilizador de Rede*.



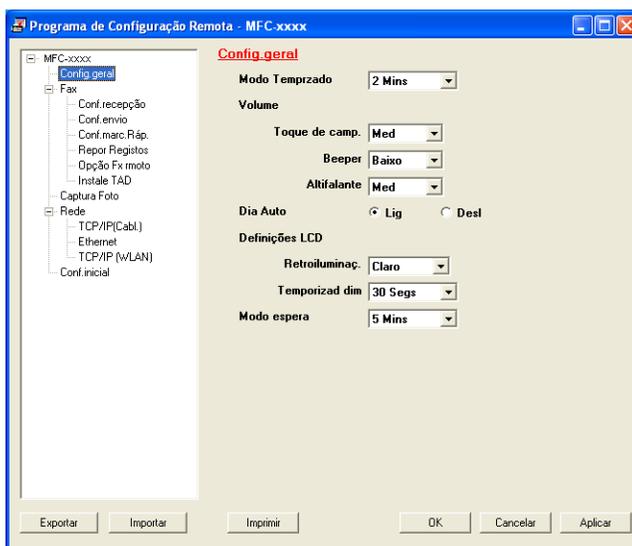
Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

O botão **Configuração Remota** permite abrir a janela do Programa de Configuração Remota para configurar os menus de definições do aparelho.



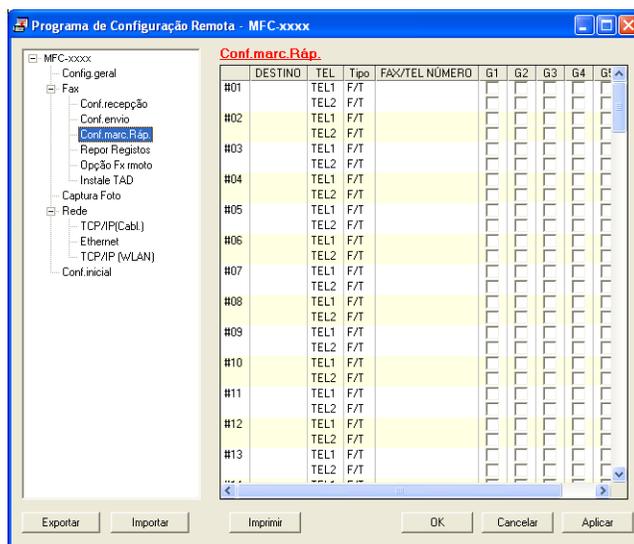
Nota

Para obter mais informações, consulte *Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)* na página 86.



Marcação Rápida (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

O botão **Marcação Rápida** permite abrir a janela **Conf. marc. Ráp.** no Programa de Configuração Remota. Desta forma, pode registar ou alterar facilmente os números de Marcação Rápida a partir do seu computador.



Nível de Tinta

O botão **Nível de Tinta** abre a janela **Monitor de estado**, que apresenta o nível da tinta de cada cartucho.



Manual do Utilizador

O botão **Manual do Utilizador** permite-lhe visualizar o *Manual do Utilizador de Software* e o *Manual do Utilizador de Rede* em formato HTML.

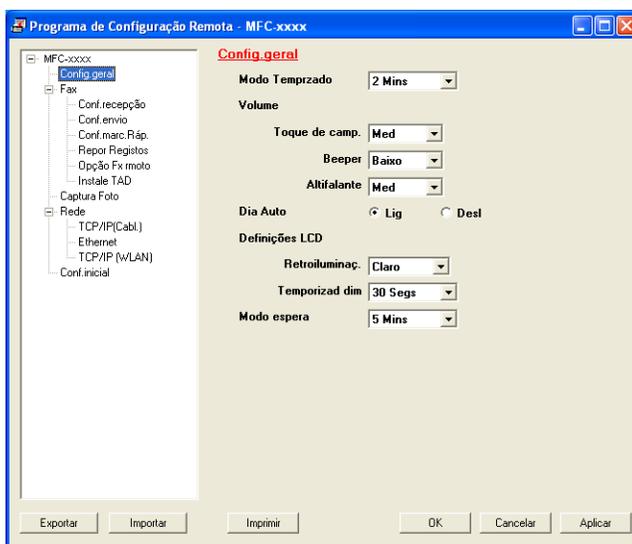
4

Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

Configuração Remota

O programa de Configuração Remota permite-lhe configurar muitas definições do aparelho através de uma aplicação do Windows®. Quando inicia esta aplicação, as definições do aparelho são transferidas automaticamente para o computador e apresentadas no respectivo ecrã. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o aparelho.

Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** e **Configuração Remota**.



■ OK

Permite começar a transferir dados para o aparelho e sair da aplicação de Configuração Remota. Se aparecer uma mensagem de erro, introduza novamente os dados correctos e clique em **OK**.

■ Cancelar

Permite sair da aplicação de Configuração Remota sem transferir dados para o aparelho.

■ Aplicar

Permite transferir dados para o aparelho sem sair da aplicação de Configuração Remota.

■ Imprimir

Permite imprimir os itens seleccionados no aparelho. Não pode imprimir os dados sem que tenham sido transferidos para o aparelho. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o aparelho e, de seguida, clique em **Imprimir**.

■ Exportar

Permite guardar as definições da configuração actual num ficheiro.

■ Importar

Permite ler as definições a partir de um ficheiro.



Nota

- Pode utilizar o botão **Exportar** para guardar a **Marcação Rápida** ou todas as definições do aparelho.
 - Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir utilizar a **Configuração Remota**, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através da porta número 137. Para mais informações, consulte *Definições do Firewall (para utilizadores de rede)* na página 111.
 - Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas.
-

Envio PC-FAX

A função PC-FAX da Brother permite utilizar o computador para enviar um ficheiro de documento a partir de uma aplicação como um fax normal. Pode mesmo anexar uma página de rosto. Só tem de configurar os destinatários como membros ou grupos no Livro de Endereços do PC-FAX ou, simplesmente, introduzir o endereço de destino ou o número de fax na interface do utilizador. Pode utilizar a função Procurar no livro de endereços para encontrar rapidamente os membros a quem vai enviar o fax.

Para obter as informações mais recentes e as actualizações da função PC-FAX da Brother, visite <http://solutions.brother.com>.

Nota

- Se utilizar o Windows® XP ou Windows® 2000 Professional, terá de iniciar a sessão com direitos de administrador.
- O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax a Preto e Branco.

Configurar as informações do utilizador

Nota

Pode aceder à **Informação do utilizador** a partir da caixa de diálogo Enviar FAX clicando no ícone



. (Consulte *Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Facsimile* na página 91.)

- 1 Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo), **Envio PC-FAX** e, em seguida, em **Definições do PC-FAX**.
Surge a caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**:

- 2 Introduza a informação para criar o cabeçalho do fax e a página de rosto.

- 3 Clique em **OK** para guardar a **Informação do utilizador**.

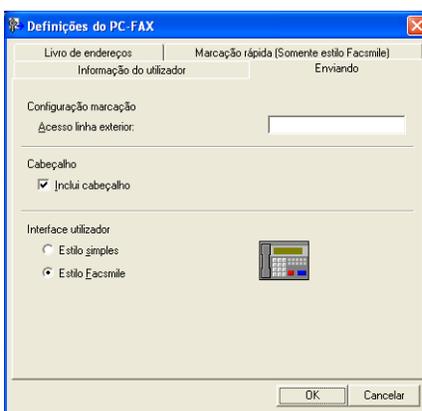


Nota

Pode configurar a **Informação do utilizador** separadamente para cada conta do Windows®.

Configuração do envio

Na caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**, clique no separador **Enviando** para visualizar o ecrã abaixo.



■ Acesso linha exterior

Introduza um número para aceder a uma linha externa. Este número é, por vezes, requerido pelo sistema telefónico PBX local (por exemplo, marcar 9 para aceder à linha externa do seu escritório).

■ Inclui cabeçalho

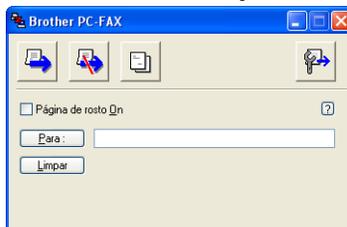
Para adicionar as informações de cabeçalho que introduziu no separador **Informação do utilizador** à parte superior dos faxes que envia, seleccione a caixa **Inclui cabeçalho**. Consulte *Configurar as informações do utilizador* na página 88.

Para adicionar as informações de cabeçalho à parte superior das páginas de fax, seleccione **Inclui cabeçalho**.

■ Interface utilizador

Escolha a interface do utilizador de entre duas opções: Estilo simples ou Estilo Facsimile.

Estilo simples



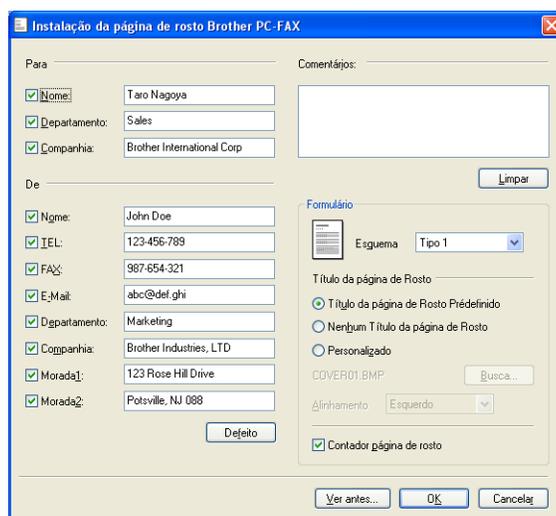
Estilo Facsmile



Configurar uma página de rosto

Na caixa de diálogo PC-FAX, clique no ícone  para aceder ao ecrã **Instalação da página de rosto Brother PC-FAX**.

Surge a caixa de diálogo **Instalação da página de rosto Brother PC-FAX**:



Introdução de informações da página de rosto

Nota

Se enviar um fax para vários destinatários, a informação do destinatário não é impressa na página de rosto.

■ Para

Escolha a informação do destinatário que pretende incluir na página de rosto.

■ De

Escolha a informação do remetente que pretende incluir na página de rosto.

■ Comentários

Introduza o comentário que pretende incluir na página de rosto.

■ Formulário

Escolha o formato da folha de rosto que pretende usar.

■ Título da página de Rosto

Se seleccionar **Personalizado**, pode colocar um ficheiro de mapa de bits, tal como o logótipo da empresa, na página de rosto.

Utilize o botão **Busca** para seleccionar o ficheiro BMP e, em seguida, escolha o estilo de alinhamento.

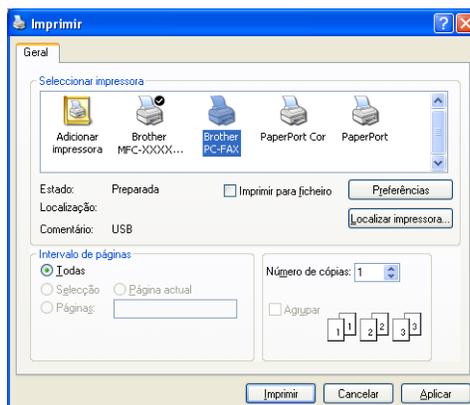
■ Contador página de rosto

Quando a opção **Contador página de rosto** está seleccionada, a página de rosto é incluída na numeração das páginas. Quando a opção **Contador página de rosto** não está seleccionada, a página de rosto não é incluída.

Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Facsimile

1 Crie um ficheiro em qualquer aplicação do computador.

2 Clique em **Ficheiro** e depois em **Imprimir**.
Surge a caixa de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como a sua impressora e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge a interface de utilizador do estilo Facsimile:



 **Nota**

Se surgir a interface de utilizador do estilo Simples, altere a definição de selecção da interface de utilizador. (Consulte *Configuração do envio* na página 89.)

- 4 Introduza um número de fax usando qualquer um dos seguintes métodos:
 - Use o teclado de marcação para introduzir o número.
 - Use o teclado do computador para introduzir o número.
 - Clique em qualquer um dos 10 botões de **Marcação rápida**.
 - Clique no botão **Livro de endereços** e depois escolha um membro ou grupo do Livro de Endereços.Se cometer um erro, clique em **Limpar** para eliminar todas as entradas.

- 5 Para incluir uma página de rosto, clique em  **Página de rosto On**.

 **Nota**

Também pode clicar no ícone da página de rosto  para criar ou editar uma página de rosto.

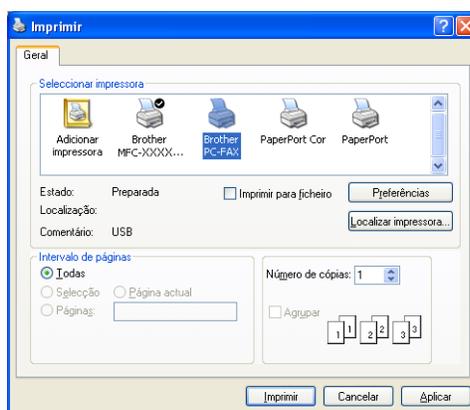
- 6 Clique em **Iniciar** para enviar o fax.

 **Nota**

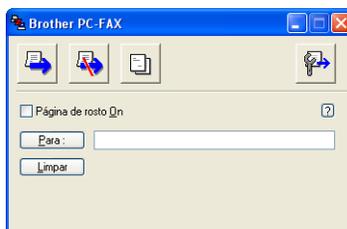
- Se quiser cancelar o fax, clique em **Stop**.
- Se quiser voltar a marcar um número, clique em **Remarcar** para percorrer os últimos cinco números de fax, escolha um número e depois clique em **Iniciar**.

Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Simples

- 1 Crie um ficheiro em qualquer aplicação do computador.
- 2 Clique em **Ficheiro** e depois em **Imprimir**.
Surge a caixa de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como a sua impressora e, em seguida, clique em **Imprimir**.
Surge a interface de utilizador do estilo Simples:



Nota

Se surgir a interface de utilizador do estilo Facsimile, altere a definição de selecção da interface de utilizador. (Consulte *Configuração do envio* na página 89.)

- 4 Introduza o número de fax usando qualquer um dos seguintes métodos:
 - Introduza o número de fax no campo **Para:**.
 - Clique no botão **Para:** e, em seguida, escolha os números de fax de destino no Livro de Endereços. Se cometer um erro, clique em **Limpar** para eliminar todas as entradas.
- 5 Para enviar uma página de rosto e uma nota, seleccione **Página de rosto On**.



Nota

Também pode clicar no ícone  para criar ou editar uma página de rosto.

6 Clique no ícone para enviar .



Nota

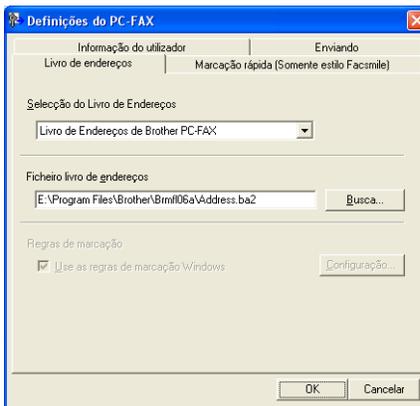
Se quiser cancelar o fax, clique no ícone para cancelar .

Livro de Endereços

Se tiver o Outlook, o Outlook Express ou o Windows Mail instalado no computador, pode escolher na lista pendente **Seleção do Livro de Endereços** qual o livro de endereços que pretende utilizar para o envio PC-FAX. Existem quatro tipos: Livro de endereços Brother, Outlook, Outlook Express ou Windows Mail Address.

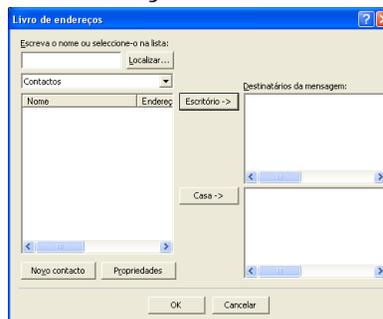
Para o ficheiro de livro de endereços, deve introduzir o caminho e nome do ficheiro da base de dados que contém as informações do livro de endereços.

Clique no botão **Busca** para escolher o ficheiro da base de dados.



Se escolher o Outlook ou o Outlook Express, pode utilizar o Livro de endereços do Outlook ou do Outlook Express (Windows® 2000/XP) ou ainda o Windows Mail Address (Windows Vista®) se clicar no botão **Livro de endereços** da caixa de diálogo Enviar FAX.

Livro de Endereços de Outlook Express

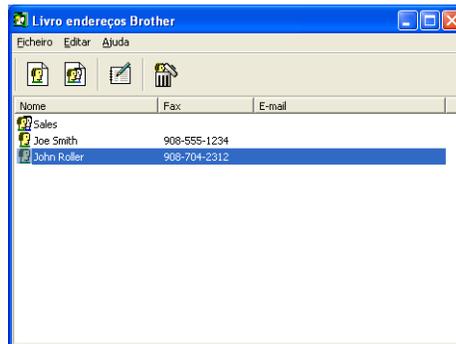


Nota

Para utilizar o Livro de Endereços do Outlook, tem de seleccionar Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 ou 2007 como aplicação de E-mail predefinida.

Livro de endereços Brother

- 1 Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo), **Envio PC-FAX** e, em seguida, em **Livro de endereços PC-FAX**.
Surge a caixa de diálogo **Livro endereços Brother**:



Configurar um membro no Livro de Endereços

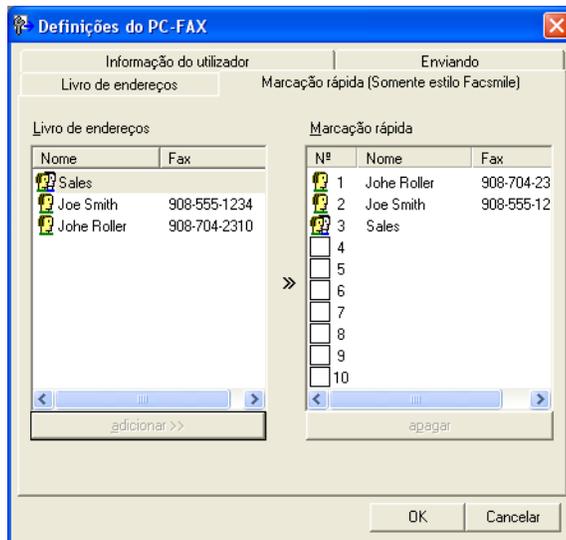
Na caixa de diálogo **Livro endereços Brother**, pode adicionar, editar ou eliminar membros e grupos.

- 1 Na caixa de diálogo Livro de endereços, clique no ícone  para adicionar um membro.
Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição Brother**:

- 2 Na caixa de diálogo Criação lista de distribuição, introduza a informação do membro. **Nome** é um campo obrigatório. Clique em **OK** para guardar a informação.

Configuração de Marcação Rápida

Na caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**, clique no separador **Marcação rápida**. (Para usar esta função, deve escolher a interface do utilizador **Estilo Facsimile**.)



Pode registar um membro ou grupo em cada um dos dez botões de **Marcação rápida**.

Registar um endereço num botão de Marcação rápida

- 1 Clique no botão de **Marcação rápida** que deseja programar.
- 2 Clique no membro ou grupo que pretende memorizar no botão de **Marcação rápida**.
- 3 Clique em **adicionar >>**.

Limpar um botão de Marcação Rápida

- 1 Clique no botão de **Marcação rápida** que deseja limpar.
- 2 Clique em **apagar**.



Nota

Pode seleccionar uma marcação rápida na interface PC-FAX para tornar o envio de um documento mais fácil e rápido.



Configurar um grupo para distribuição

Pode criar um grupo para enviar o mesmo PC-FAX para vários destinatários de uma vez.

- 1 Na caixa de diálogo **Livro endereços Brother**, clique no ícone  para criar um grupo. Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição Brother**:



- 2 Introduza o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.
- 3 Na caixa **Nomes disponíveis**, escolha os membros a incluir no Grupo e depois clique em **Adicionar>>**. Os Membros adicionados ao grupo aparecem na caixa **Membros do grupo**.
- 4 Depois de adicionar todos os membros que pretender, clique em **OK**.



Nota

Pode ter até um máximo de 50 membros num grupo.

Editar informação do membro

- 1 Escolha o membro ou grupo que deseja editar.
- 2 Clique no ícone para editar .
- 3 Altere as informações dos membros ou grupo.
- 4 Clique em **OK**.

Eliminar um membro ou grupo

- 1 Escolha o membro ou grupo que deseja eliminar.
- 2 Clique no ícone para eliminar .
- 3 Quando surgir a caixa de diálogo de confirmação, clique em **OK**.

Exportar o Livro de Endereços

Pode exportar o Livro de Endereços completo para um ficheiro de texto ASCII (*.csv). Pode também criar um vCard para um membro do livro de endereços que pode ser anexado a um E-mail a enviar (um vCard é um cartão-de-visita electrónico que contém os dados de contacto do remetente.) Pode também exportar o Livro de Endereços como Dados de Marcação de Configuração Remota que podem ser utilizados pela aplicação de Configuração Remota do aparelho. (Consulte *Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)* na página 86.) Se quiser criar um vCard, primeiro terá de clicar no membro do livro de endereços para o qual pretende criar o vCard.

5

Exportar o Livro de Endereços actual



Nota

Se quiser criar um vCard, primeiro terá de escolher o membro.

Se seleccionar vCard em ❶, **Guardar com o tipo:** será **vCard (*.vcf)**.

- 1 Efectue uma das seguintes acções:
 - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Exportar** e, em seguida, em **Texto**.
 - No Livro de endereços, clique em **Ficheiro, Exportar**, depois em **vCard** e avance para ❷.
 - No Livro de endereços, clique em **Ficheiro, Exportar**, depois em **Dados de Marcação de Configuração Remota** e avance para ❷.
- 2 Na coluna **Items disponíveis**, escolha os campos de dados que deseja exportar e depois clique em **Adicionar>>**.

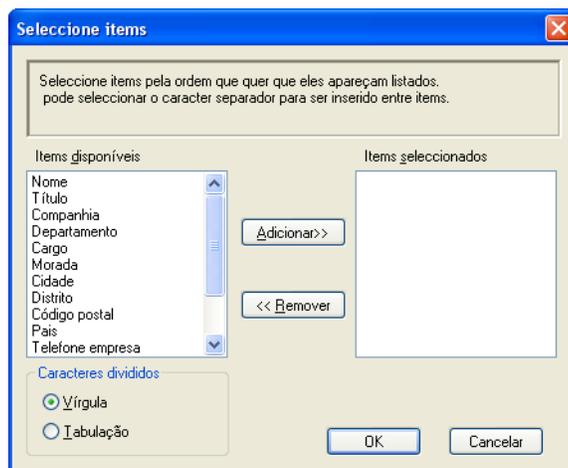


Nota

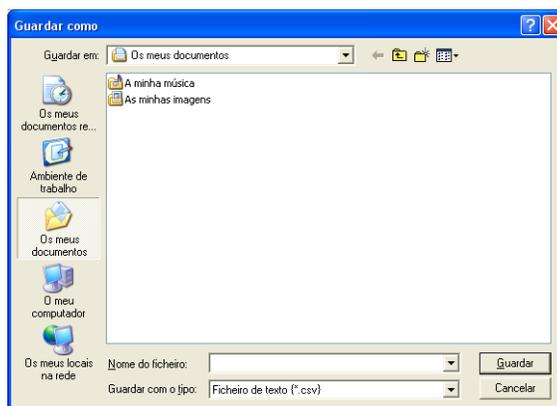
Escolha os itens segundo a ordem pela qual pretende que apareçam.

- 3 Se exportar para um ficheiro ASCII, escolha **Tabulação** ou **Vírgula** em **Caracteres divididos**. Desta forma, escolhe a **Tabulação** ou a **Vírgula** como forma de separar os campos de dados.

- 4 Clique em **OK** para guardar os dados.



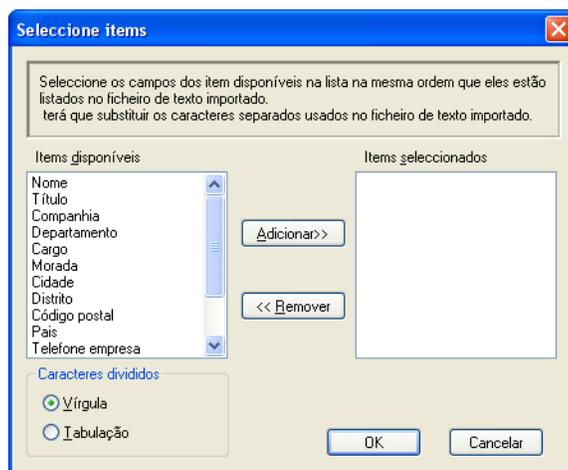
- 5 Introduza o nome do ficheiro e clique em **Guardar**.



Importar para o Livro de Endereços

Pode importar ficheiros de texto ASCII (*.csv), vCards (cartões-de-visita electrónicos) ou **Dados de Marcação de Configuração Remota** para o livro de endereços.

- 1 Efectue uma das seguintes acções:
 - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Importar** e, em seguida, em **Texto**.
 - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Importar**, depois em **vCard** e avance para 5.
 - No Livro de endereços, clique em **Ficheiro, Importar**, depois em **Dados de Marcação de Configuração Remota** e avance para 5.



- 2 Na coluna **Items disponíveis**, escolha os campos de dados que deseja importar e clique em **Adicionar>>**.

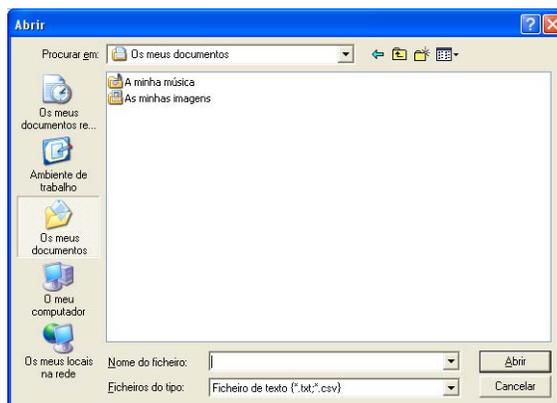


Nota

Escolha os campos na lista **Items disponíveis** pela mesma ordem apresentada no ficheiro de texto a importar.

- 3 Em **Caracteres divididos**, seleccione **Tabulação** ou **Vírgula** em função do formato de ficheiro que está a importar.
- 4 Clique em **OK** para importar os dados.

- 5 Introduza o nome do ficheiro e clique em **Abrir**.



Nota

Se seleccionar **Texto** em ❶, **Ficheiros do tipo:** será **Ficheiro de texto (*.txt;*.csv)**.

Recepção PC-FAX (não disponível no MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

O Software de Recepção PC-FAX da Brother permite ver e guardar faxes no computador. É instalado automaticamente quando instala o MFL-Pro Suite e funciona em aparelhos ligados em rede ou localmente.

Quando activado, o aparelho recebe faxes na memória. Depois de receber o fax, este é enviado automaticamente para o computador.

Se desligar o computador, o aparelho irá continuar a receber e guardar os faxes na memória. O LCD do aparelho irá apresentar o número de faxes recebidos guardados, por exemplo:



Quando liga o computador, o Software de Recepção PC-FAX transfere automaticamente os faxes para o computador.

Para activar o Software de Recepção PC-FAX, faça o seguinte:

- Antes de utilizar a função Recepção PC-FAX, tem de seleccionar a Recepção PC-FAX no menu do aparelho.
- Execute o software de Recepção PC-FAX da Brother no computador. (É aconselhável que seleccione a caixa de verificação Adicionar à pasta de arranque, para que o software seja executado automaticamente e possa transferir faxes aquando do arranque do computador.)

Nota

- Consulte *Solução de problemas e manutenção de rotina no Manual do Utilizador* ou visite o Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) para mais informações.
- Para utilizar a recepção PC-FAX num computador com Windows® XP ou Windows Vista® protegido por um firewall, o programa de recepção PC-FAX em Rede tem de ser excluído da definição do firewall. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Para mais informações, consulte *Definições do Firewall (para utilizadores de rede)* na página 111.



Activar o software de Recepção PC-FAX no aparelho

Pode activar opcionalmente a função Impressão de Segurança. Quando activada, o aparelho imprime uma cópia do fax antes de o enviar para o computador ou de este ser desligado.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Fax**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Conf. recepção**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Receber memór.**
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Recep. Pc fax**.
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <USB> ou o nome do seu computador se estiver ligado a uma rede.
Prima **OK**.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Impr.Backup:Lig** ou **Impr.Backup:Desl**.
Prima **OK**.
- 8 Prima **Parar/Sair**.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Prima **MENU**.
- 2 Prima **Fax**.
- 3 Prima **Conf. recepção**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar **Receber memór.** Prima **Receber memór.**
- 5 Prima **Recep. Pc fax**.
- 6 Prima <USB> ou o nome do seu computador se estiver ligado a uma rede.
Prima **OK**.
- 7 Prima para seleccionar **Impr.Backup:Lig** ou **Impr.Backup:Desl**.
- 8 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Se seleccionar **Impr.Backup:Lig**, o aparelho imprime o fax, para que possa ficar com uma cópia no caso de haver um corte de energia antes de ser enviado para o computador. As mensagens de fax são eliminadas automaticamente da memória do aparelho depois de serem impressas e enviadas com êxito para o computador. Quando a função Impressão de Segurança está desactivada, as suas mensagens de fax são eliminadas automaticamente da memória do aparelho depois de serem enviadas com êxito para o seu computador.

Executar o software de Recepção PC-FAX no computador

Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Recepção PC-FAX** e **Receber**. O ícone do PC-FAX aparece no tabuleiro de tarefas do seu computador.



Configurar o seu computador

- 1 Clique com o botão direito do rato no ícone do PC-FAX  situado no tabuleiro de tarefas do computador e clique em **Instalação recepção do PC-FAX**. Surge a caixa de diálogo **Instalação recepção do PC-FAX**:



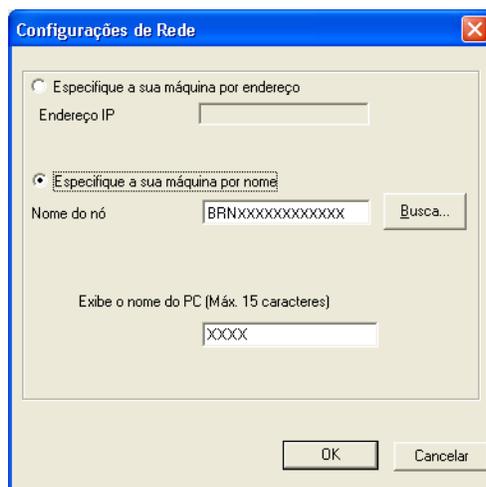
- 2 Em **Guardar ficheiro como**, clique no botão **Busca** se quiser alterar o caminho onde os ficheiros do PC-FAX estão guardados.
- 3 Em **Format ficheiro**, seleccione **.tif** ou **.max** para o formato de documento recebido. O formato predefinido é **.tif**.
- 4 Para reproduzir ficheiros wave (ficheiros de som **.wav**) quando receber um fax, seleccione **Corre wave quando recebe FAX** e introduza o caminho do ficheiro wave.
- 5 Para iniciar automaticamente o software de recepção PC-FAX quando inicia o Windows®, seleccione **Adicionar à pasta de arranque**.
- 6 Se quiser utilizar o software de Recepção PC-FAX em rede, consulte *Configurar as definições de Recepção PC-FAX em Rede* na página 106.

Configurar as definições de Recepção PC-FAX em Rede

As definições para enviar faxes recebidos para o seu computador são configuradas automaticamente durante a instalação do MFL-Pro Suite. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)

Se utilizar um aparelho diferente do registado no computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite, siga os passos abaixo.

- 1 Na caixa de diálogo **Instalação recepção do PC-FAX**, clique no botão **Configurações de Rede**. A caixa de diálogo **Configurações de Rede** aparece.
- 2 Tem de especificar o endereço IP ou o nome do nó do aparelho. Seleccione o método de ligação apropriado.

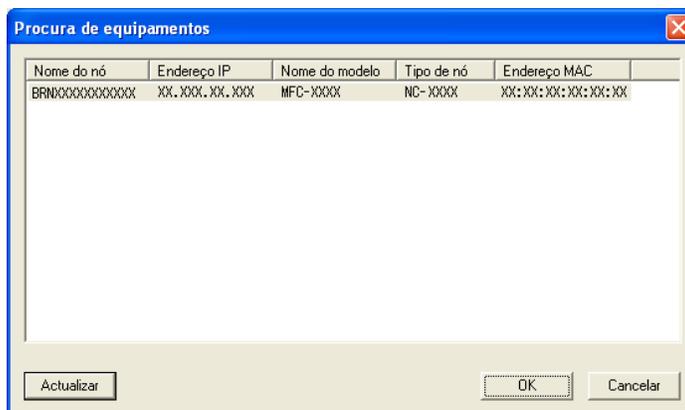


Especifique a sua máquina por endereço

Introduza o endereço IP do aparelho em **Endereço IP**.

Especifique a sua máquina por nome

Introduza o nome do nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique no botão **Busca** e seleccione o aparelho Brother correcto que pretende utilizar na lista.



Especifique o nome do PC

Pode especificar o nome do PC que irá aparecer no visor do aparelho. Para alterar o nome, introduza o novo nome em **Exibir o nome do PC**.

Visualizar novas mensagens de PC-FAX

Sempre que o computador está a receber um PC-FAX, o ícone alterna entre  e . Depois de receber o fax, o ícone muda para . O  ícone muda para  depois de o fax recebido ter sido visualizado.

- 1 Clique duas vezes em  para executar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
- 2 Abra a pasta Fax Recebido.
- 3 Clique duas vezes nos novos faxes para os abrir e visualizar.



Nota

O nome da mensagem do computador não lida basear-se-á na data e na hora em que as mensagens foram recebidas até que atribua um nome de ficheiro. Por exemplo, "Fax 2-20-2009 16;40;21.tif".

⚠ AVISO

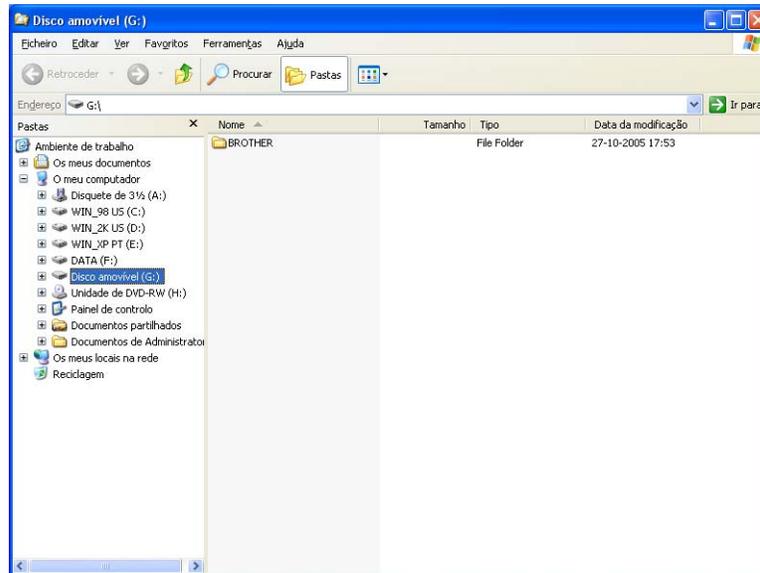
NÃO inicie o computador com um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB instalados na unidade multimédia do aparelho. Pode perder os dados ou danificar a unidade/cartão.

**Nota**

- O PhotoCapture Center™ lerá apenas o suporte que foi colocado em primeiro lugar.
- O DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW e MFC-257CW não permitem a utilização de uma unidade de memória Flash USB.
- O DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN não permitem a utilização de CompactFlash®.
- Enquanto o aparelho estiver a imprimir a partir do PhotoCapture Center™, o computador não consegue aceder ao PhotoCapture Center™ para nenhuma outra operação.
- Para que os utilizadores do Windows® 2000 possam aceder às funções do PhotoCapture Center™ a partir do computador, terão de instalar primeiro uma actualização do Windows® 2000. Consulte as instruções de instalação no *Guia de Instalação Rápida*.

Utilizar o PhotoCapture Center™

- 1 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB no aparelho.
- 2 No Explorador do Windows®, clique no ícone **Disco amovível**¹. Os ficheiros e as pastas do cartão de memória ou da unidade de memória Flash USB aparecem no ecrã do computador. Pode editar um ficheiro e guardá-lo numa outra unidade do computador.



¹ Se estiver a utilizar o Windows® XP/Windows Vista® e criar um nome para a etiqueta de volume do cartão de memória ou da unidade de memória Flash USB, aparece esse nome em vez de "Disco amovível".

Quando retirar um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB, faça o seguinte para evitar danificar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB:

- 1 No Explorador do Windows®, clique com o botão direito do rato no ícone do disco amovível e seleccione **Ejectar**.
- 2 Aguarde que a tecla  (**Photo Capture**) deixe de estar intermitente para retirar o suporte.

AVISO

NÃO retire o cartão de memória nem a unidade de memória Flash USB enquanto **Photo Capture** estiver intermitente para evitar danificar o cartão, a unidade de memória Flash USB ou os dados guardados no cartão.

Se retirar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB enquanto a tecla **Photo Capture** estiver intermitente, tem de reiniciar o computador de imediato antes de colocar o mesmo cartão de memória ou unidade de memória Flash USB no aparelho. Se não reiniciar o computador, os dados do suporte podem ficar destruídos.

Para utilizadores de rede (Para modelos com suporte de rede integrado)

- 1 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB no aparelho.
- 2 Inicie o seu software de navegação, que terá de ser compatível com FTP. O software de navegação acede ao suporte através do protocolo FTP e do nome de anfitrião de rede do aparelho. Pode também aceder ao suporte inserindo ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (em que XXX.XXX.XXX.XXX é o endereço IP do seu aparelho Brother) a partir do web browser.
- 3 Clique no nome do ficheiro que pretende ver.



Nota

Se utilizar determinados caracteres ou símbolos no nome de um ficheiro do cartão de memória ou da memória Flash USB, poderá haver problemas de acesso ao ficheiro. Apenas é recomendada a utilização das combinações dos seguintes caracteres no nome de um ficheiro.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Quando retirar um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB, faça o seguinte para evitar danificar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB:

- 1 Feche o browser.
- 2 Aguarde que a tecla  (**Photo Capture**) deixe de estar intermitente para retirar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB.

⚠ AVISO

NÃO retire o cartão de memória nem a unidade de memória Flash USB enquanto **Photo Capture** estiver intermitente para evitar danificar o cartão, a unidade de memória Flash USB ou os dados guardados no cartão.

Se retirar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB enquanto a tecla **Photo Capture** estiver intermitente, tem de reiniciar o computador de imediato antes de colocar o mesmo cartão de memória ou unidade de memória Flash USB no aparelho. Se não reiniciar o computador, os dados do suporte podem ficar destruídos.

Definições do Firewall (para utilizadores de rede)

Antes de utilizar o software da Brother

As definições do firewall do seu computador podem rejeitar a ligação de rede necessária para a impressão em rede, a digitalização em rede e o PC-Fax. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Se não tiver efectuado a instalação a partir do CD-ROM, siga estas instruções para configurar o Firewall do Windows®. Se estiver a utilizar outro software de firewall pessoal, consulte o *Manual do Utilizador* do seu software ou contacte o fabricante do software.

Informações sobre o número de Porta UDP para a configuração do Firewall

Porta UDP	Digitalização em Rede	PC-Fax em Rede	Digitalização em Rede e PC-Fax ¹ em Rede
Número da porta externa	54925	54926	137
Número da porta interna	54925	54926	137

¹ Adicione a porta número 137 se continuar a ter problemas com a ligação de rede depois de ter adicionado as portas 54925 e 54926. A porta número 137 também suporta a impressão, o PhotoCapture Center™ e a Configuração Remota em rede.

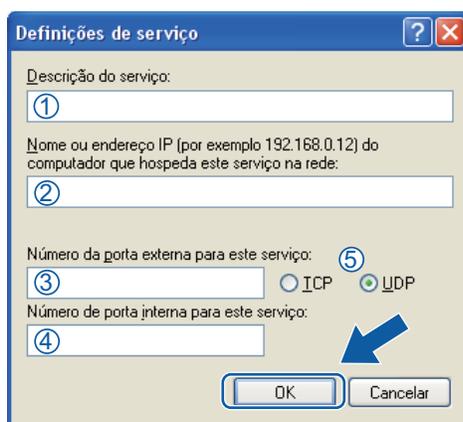
Utilizadores do Windows® XP SP2

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Ligações de rede e de Internet** e em **Firewall do Windows**.
Certifique-se de que o **Firewall do Windows** no separador **Geral** está definido como **Activar**.
- 2 Clique no separador **Avançadas** e no botão **Definições...**



- 3 Clique no botão **Adicionar**.

- 4 Adicione a porta **54925** para a digitalização em rede, introduzindo as informações seguintes:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, “Digitalizador da Brother”.
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza “Localhost”.
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza “54925”.
 - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza “54925”.
 - 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
 - 6 Clique em **OK**.

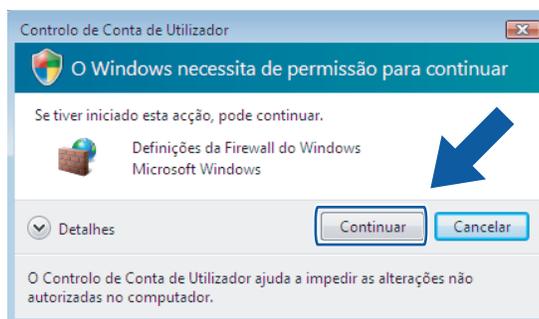


- 5 Clique no botão **Adicionar**.
- 6 Adicione a porta **54926** para o PC-Fax de rede, introduzindo as informações seguintes:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, “PC-Fax da Brother”.
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza “Localhost”.
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza “54926”.
 - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza “54926”.
 - 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 7 Se ainda tiver problemas com a ligação de rede, clique no botão **Adicionar**.

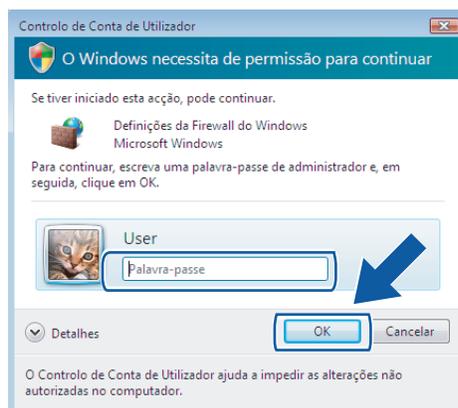
- 8 Adicione a porta **137** tanto para a digitalização em rede como para a recepção de PC-Fax de rede, introduzindo as informações seguintes:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, “Impressão em Rede Brother”.
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza “Localhost”.
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza “137”.
 - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza “137”.
 - 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 9 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada e, de seguida, clique em **OK**.

Utilizadores do Windows Vista®

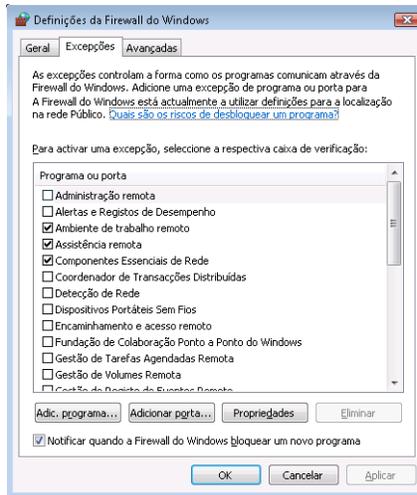
- 1 Clique no botão , **Painel de controlo, Rede e Internet, Firewall do Windows** e clique em **Alterar definições**.
- 2 Quando aparecer o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**, faça o seguidamente indicado:
 - Utilizadores com direitos de administrador: clique em **Continuar**.



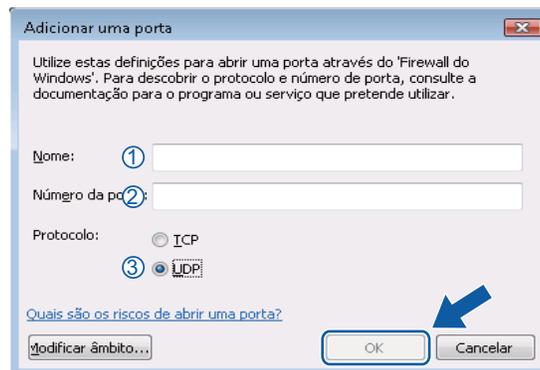
- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK**.



- 3 Certifique-se de que o **Firewall do Windows** no separador **Geral** está definido como Ligado.
- 4 Clique no separador **Excepções**.

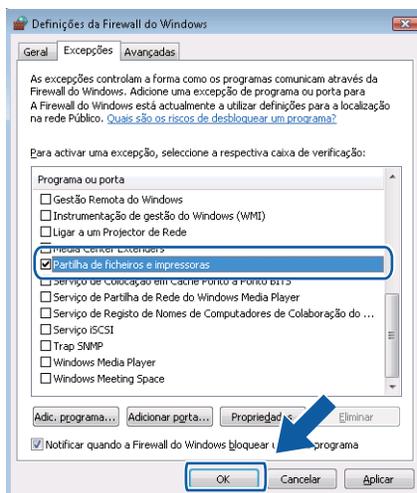


- 5 Clique no botão **Adicionar porta...**
- 6 Para adicionar a porta **54925** para a digitalização em rede, introduza as informações seguintes:
 - 1 Em **Nome**: introduza qualquer descrição como, por exemplo, “Digitalizador da Brother”.
 - 2 Em **Número de porta**: introduza “**54925**” .
 - 3 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
Em seguida, clique em **OK**.



- 7 Clique no botão **Adicionar porta...**
- 8 Para adicionar a porta **54926** para o PC-Fax em rede, introduza as informações seguintes:
 - 1 Em **Nome**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, “PC-Fax da Brother”.
 - 2 Em **Número de porta**: introduza “**54926**” .
 - 3 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
Em seguida, clique em **OK**.
- 9 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada e, de seguida, clique em **OK**.

- Se ainda tiver problemas com a ligação de rede, como, por exemplo, com a impressão ou a digitalização em rede, seleccione a caixa **Partilha de ficheiros e impressoras** no separador **Excepções** e, em seguida, clique em **OK**.





Apple Macintosh

Impressão e Faxes	117
Digitalização	135
ControlCenter2	145
Configuração Remota & PhotoCapture Center™	164

Configurar o Macintosh



Nota

- Os ecrãs apresentados nesta secção são do Mac OS X 10.5.x. Os ecrãs no seu Macintosh podem variar em função do sistema operativo e da aplicação.
- Para poder ligar o aparelho ao seu computador Macintosh, tem de comprar um cabo USB cujo comprimento não seja superior a 2 metros (6 pés).

! IMPORTANTE

NÃO ligue o aparelho a uma porta USB de um teclado ou a um hub não equipado com USB.

Escolher o tipo de papel adequado

Para obter uma impressão de alta qualidade, é importante escolher o tipo de papel adequado. Antes de comprar papel, não se esqueça de ler *Sobre o papel* no *Manual do Utilizador*.

Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo

O aparelho permite imprimir a partir do Macintosh durante o envio ou a recepção de faxes em memória ou durante a digitalização de um documento para o Macintosh. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do Macintosh.

No entanto, durante a cópia ou a recepção de faxes directamente no papel, a operação de impressão do Macintosh é interrompida (pausa) e retomada após a conclusão da cópia ou da recepção do fax.

Eliminar dados da memória

Se no visor LCD aparecer *Restam dados*, pode eliminar os dados que ficaram na memória da impressora premindo a tecla **Parar/Sair** do painel de controlo.

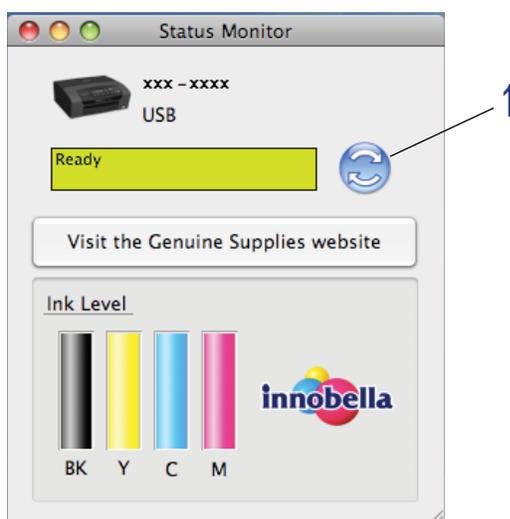
Monitor de estado

O utilitário Status Monitor (Monitor de estado) é uma ferramenta de software configurável para supervisionar o estado do aparelho, permitindo-lhe ver mensagens de erro, tais como falta de papel, papel encravado ou substituição de cartuchos necessária, em intervalos predefinidos. Antes de poder utilizar a ferramenta, terá de seleccionar o seu aparelho no menu instantâneo **Model** (Modelo) do ControlCenter2.

Pode verificar o estado do dispositivo clicando no ícone **Ink Level** (Nível da tinta) do separador **DEVICE SETTINGS** (CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO) do ControlCenter2 ou seleccionando o **Brother Status Monitor** (Monitor de estado Brother) em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.

■ Actualização do estado do aparelho

Se quiser obter informações sobre o estado mais recente do aparelho enquanto a janela **Status Monitor** (Monitor de estado) estiver aberta, clique no botão de actualização (1).



Pode definir com que intervalo o software actualiza a informação relativa ao estado do aparelho. Vá para a barra de menu, **Brother Status Monitor** (Monitor de estado Brother) e seleccione **Preferences** (Preferências).

■ Ocultar ou mostrar a janela

Após a inicialização do **Status Monitor** (Monitor de estado), pode ocultar ou mostrar a janela. Para ocultar a janela, vá para a barra de menu, **Brother Status Monitor** (Monitor de estado Brother) e seleccione **Hide Brother Status Monitor** (Ocultar Monitor de estado Brother). Para mostrar a janela, clique no ícone **Status Monitor** (Monitor de estado) na barra de ferramentas Dock ou clique no botão **Ink Level** (Nível da tinta) no separador **DEVICE SETTINGS** (CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO) do ControlCenter2.



■ Abandonar a janela

Clique em **Brother Status Monitor** (Monitor de estado Brother) na barra de menu e seleccione **Quit Brother Status Monitor** (Encerrar Brother Status Monitor) no menu instantâneo.



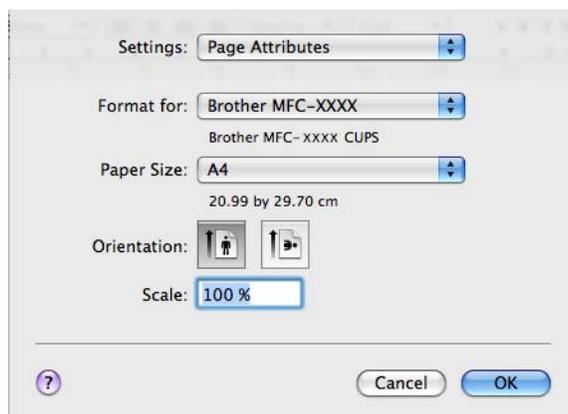
Nota

Para utilizadores de rede, está também disponível um widget do Monitor de estado para Mac OS X 10.4.x ou superior, que é possível transferir a partir de <http://solutions.brother.com>.

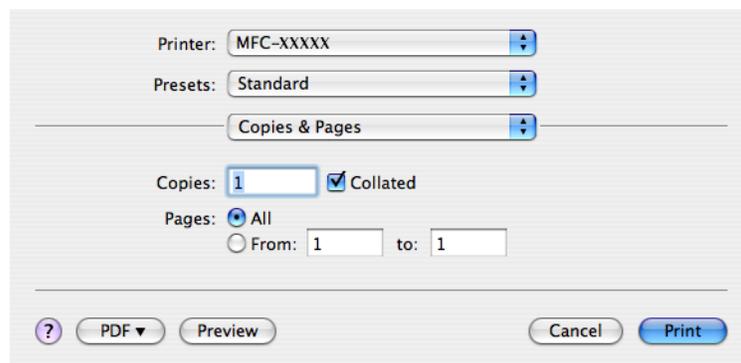
Utilizar o controlador de tinta da Brother

Seleccionar opções de configuração da página

- 1 A partir de uma aplicação como o Apple TextEdit, clique em **File** (Ficheiro) e depois em **Page Setup** (Configuração da Página). Certifique-se de que a opção **MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo) está seleccionada no menu instantâneo **Format for** (Formatar para). Pode alterar as definições de **Paper Size** (Formato do papel), **Orientation** (Orientação) e **Scale** (Escala); em seguida, clique em **OK**.

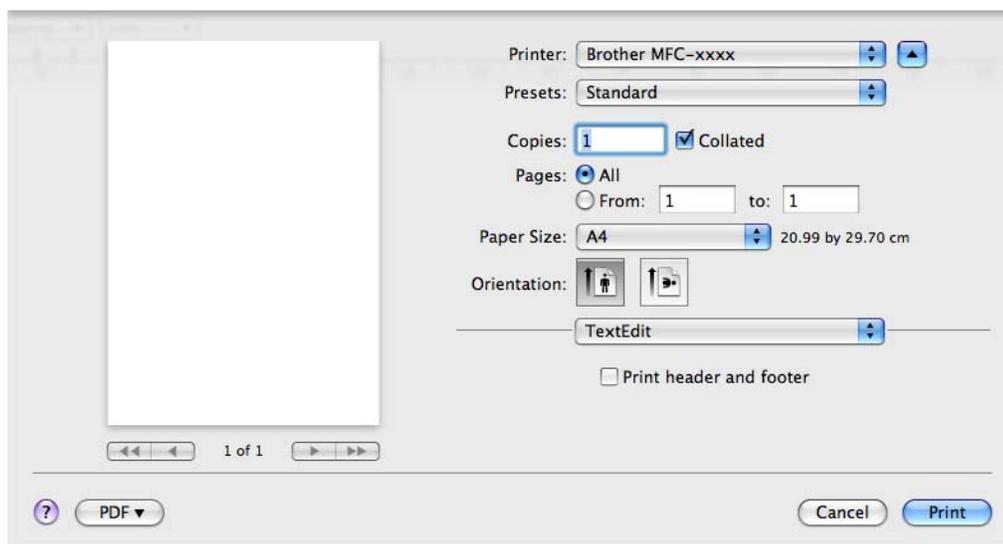


- 2 A partir de uma aplicação como o Apple TextEdit, clique em **File** (Ficheiro) e, em seguida, em **Print** (Imprimir) para começar a imprimir.
 - (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)



■ (Mac OS X 10.5.x)

Para mais opções de configuração da página, clique no triângulo junto ao menu instantâneo Printer (Impressora).

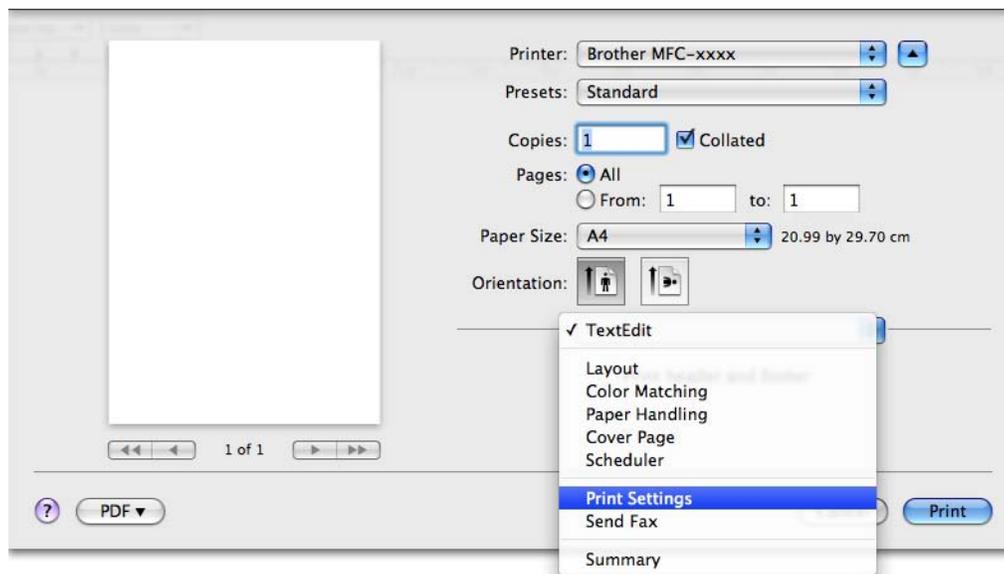


Para efectuar uma impressão sem margens

No menu instantâneo **Paper Size** (Formato do papel), seleccione o formato de papel em que pretende imprimir, como, por exemplo, **A4 (Borderless)** (Sem bordas brancas).

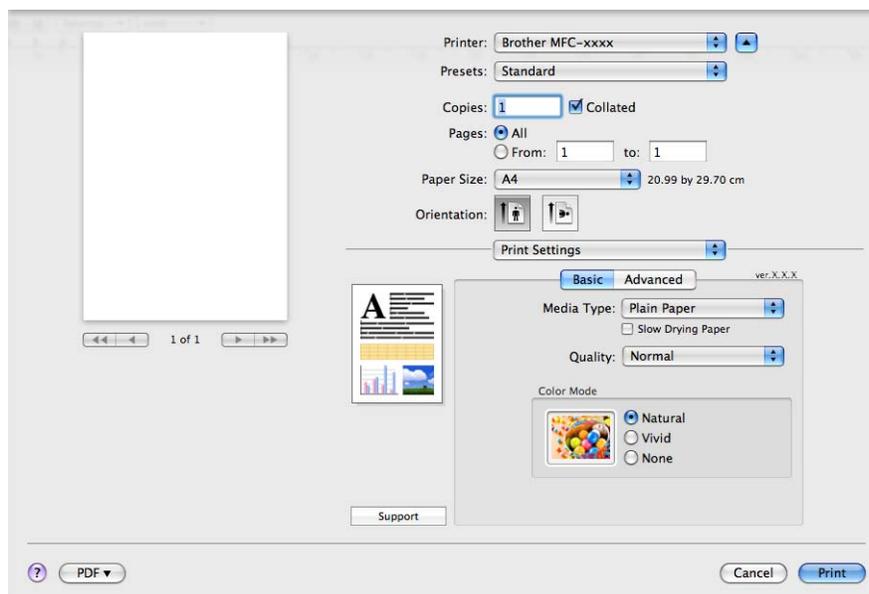
Seleccionar opções de impressão

Para controlar funções de impressão especiais, seleccione **Print Settings** (Definições da impressora) na caixa de diálogo de impressão.



Definições básicas

Pode seleccionar as definições **Media Type** (Tipo de suporte), **Slow Drying Paper** (Papel Secante lento), **Quality** (Qualidade) e **Color Mode** (Modo de cor).



Nota

Selecione a caixa **Slow Drying Paper** (Papel Secante lento) quando imprimir em papel normal no qual a tinta seque lentamente. Esta definição pode tornar o texto um pouco menos legível.

Tipo de suporte

Para obter os melhores resultados de impressão, deve seleccionar o suporte que vai utilizar para imprimir no controlador. O aparelho imprime de forma diferente consoante o tipo de suporte seleccionado.

- **Plain Paper** (Papel normal)
- **Inkjet Paper** (Papel impressora de tinta)
- **Brother BP71 Photo Paper** (Papel Fotográfico Brother BP71)
- **Brother BP61 Photo Paper** (Papel Fotográfico Brother BP61)
- **Other Photo Paper** (Outro Papel Fotográfico)
- **Transparencies** (Transparências)

Qualidade

A definição Quality (Qualidade) permite seleccionar a resolução de impressão que pretende para o documento. A qualidade de impressão e a velocidade estão relacionadas. Quanto mais alta for a qualidade, mais tempo demorará a imprimir o documento. As opções de qualidade que estão disponíveis variam consoante o tipo de suporte seleccionado. (Consulte *Resolução* na secção *Especificações* do *Manual do Utilizador*.)

■ **Fast** (Rápida)

O modo de impressão mais rápido e a menor quantidade de tinta utilizada. Utilize esta opção para imprimir documentos de grande volume ou documentos para prova.

■ **Fast Normal** (Rápido Normal)

Qualidade de impressão superior à do modo **Fast** (Rápida) e velocidade de impressão superior à do modo **Normal**.

■ **Normal**

Boa qualidade de impressão com velocidade de impressão normal.

■ **Fine** (Fina)

Qualidade de impressão superior à do modo **Normal** e velocidade de impressão superior à do modo **Photo** (Foto).

■ **Photo** (Foto)

Utilize esta opção para imprimir fotografias. Uma vez que os dados de impressão são muito maiores do que os de um documento normal, o tempo de processamento, a duração da transferência dos dados e os tempos de impressão serão superiores.

■ **Highest** (Máximo)

Utilize esta opção para imprimir imagens com precisão, como fotografias. Esta é a resolução mais elevada e a velocidade mais baixa.

Media Type (Tipo de suporte)	Color/Grayscale (Cor/Escala de cinzentos)	Seleção da Qualidade de Impressão
Plain Paper (Papel normal)	Color/Grayscale (Cor/Escala de cinzentos)	Fast (Rápida), Fast Normal (Rápido Normal), Normal , Fine (Fina)
Inkjet Paper (Papel impressora de tinta)	Color/Grayscale (Cor/Escala de cinzentos)	Fine (Fina), Photo (Foto)
Brother BP71 Photo Paper (Papel Fotográfico Brother BP71), Brother BP61 Photo Paper (Papel Fotográfico Brother BP61) ou Other Photo Paper (Outro Papel Fotográfico)	Color/Grayscale (Cor/Escala de cinzentos)	Fine (Fina), Photo (Foto), Highest (Máximo)
Transparencies (Transparências)	Color/Grayscale (Cor/Escala de cinzentos)	Normal , Fine (Fina)



Nota

As predefinições aparecem destacadas a negro.

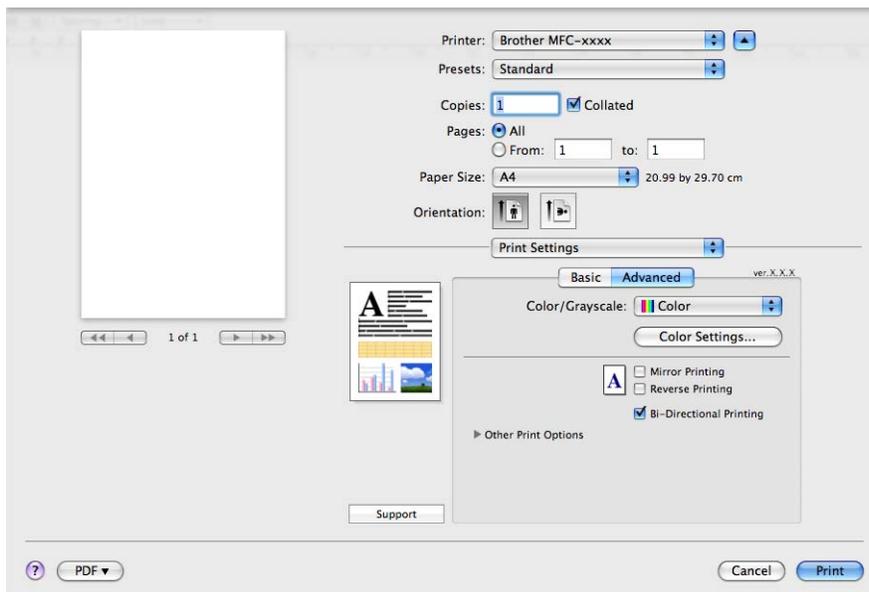
Modo de cor

A cor é ajustada de modo a obter a correspondência de cores o mais próxima possível com o monitor do Macintosh.

- **Natural**: utilize esta opção para imagens fotográficas. A cor é ajustada de forma a imprimir cores mais naturais.
- **Vivid** (Nítida): utilize esta opção para gráficos profissionais, como tabelas, gráficos e texto. A cor é ajustada de forma a imprimir cores mais vívidas.
- **None** (Nenhum)

Definições avançadas

Pode seleccionar as definições **Color/Grayscale** (Cor/Escala de cinzentos), **Mirror Printing** (Impressão de espelho), **Reverse Printing** (Impressão inversa) e **Bi-Directional Printing** (Impressão bidireccional).

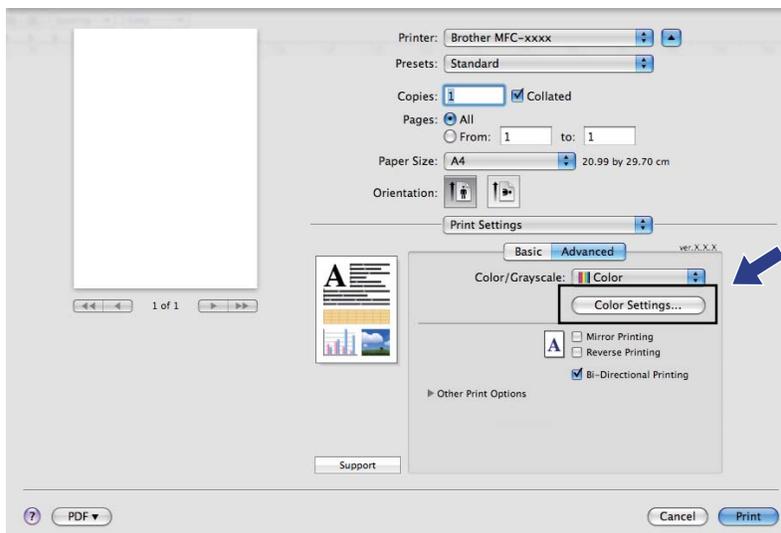


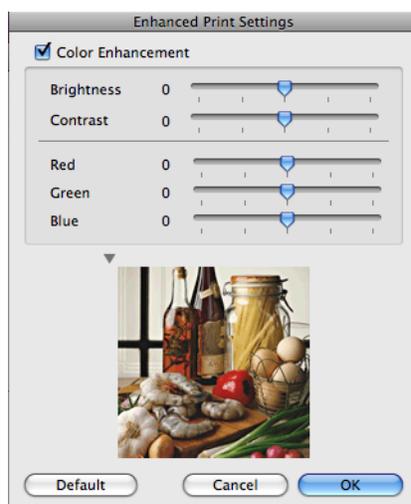
Cor/Escala de cinzentos

Esta opção permite que um documento a cores seja impresso a preto e branco utilizando a escala de cinzentos.

Color Settings (Definições de cor)

Clique no botão **Color Settings** (Definições de cor) para ver as opções das definições de impressão avançada.





Color Enhancement (Melhoria de cor)

■ Brightness (Brilho)

Ajusta o brilho de toda a imagem. Para aclarar ou escurecer a imagem, desloque a barra de deslizamento para a direita ou para a esquerda.

■ Contrast (Contraste)

Ajusta o contraste de uma imagem. Isto tornará as zonas escuras mais escuras e as zonas claras mais claras. Aumente o contraste quando quiser que uma imagem fique mais nítida. Diminua o contraste quando quiser que uma imagem fique mais suave.

■ Red (Vermelho)

Aumenta a intensidade de **Red** (Vermelho) na imagem para a tornar mais avermelhada.

■ Green (Verde)

Aumenta a intensidade de **Green** (Verde) na imagem para a tornar mais esverdeada.

■ Blue (Azul)

Aumenta a intensidade de **Blue** (Azul) na imagem para a tornar mais azulada.

Mirror Printing (Impressão de espelho)

Selecione **Mirror Printing** (Impressão de espelho) para inverter os dados da esquerda para a direita.



Nota

A opção **Mirror Printing** (Impressão de espelho) não está disponível quando selecciona **Transparencias** (Transparências) para **Media Type** (Tipo de suporte).

Reverse Printing (Impressão inversa)

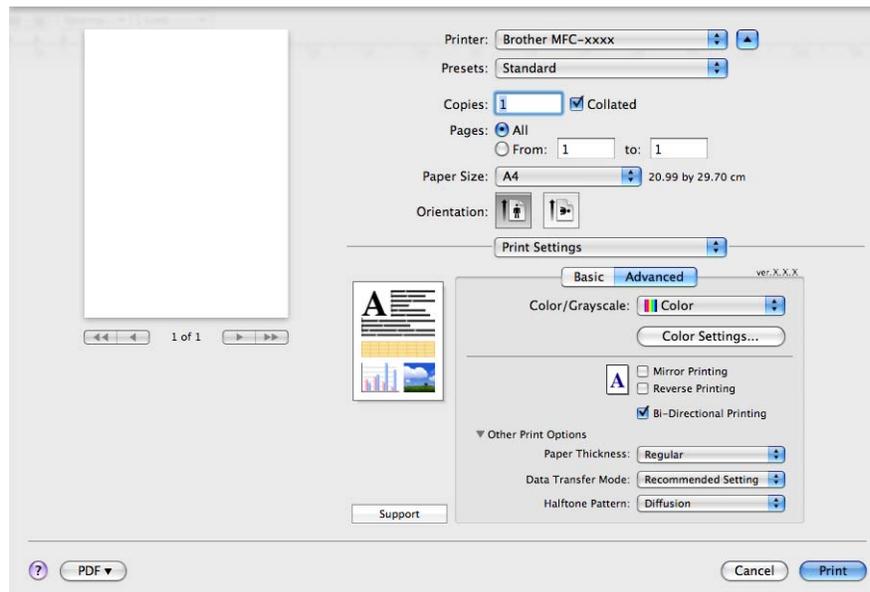
Selecione **Reverse Printing** (Impressão inversa) para inverter os dados de cima para baixo.

Bi-Directional Printing (Impressão bidireccional)

Quando a opção **Bi-Directional Printing** (Impressão bidireccional) está seleccionada, a cabeça de impressão imprime em ambas as direcções, o que proporciona velocidades de impressão superiores. Quando esta opção não está seleccionada, a cabeça de impressão imprime apenas numa direcção, o que permite impressões de qualidade superior, mas a velocidades mais baixas.

Outras opções de impressão

Clique no triângulo **Other Print Options** (Outras opções de impressão) para definir mais funções da impressora. Pode seleccionar as definições **Paper Thickness** (Papel Grosso), **Data Transfer Mode** (Modo de transferência de dados) e **Halftone Pattern** (Meio-tom).



Data Transfer Mode (Modo de transferência de dados)

A função **Data Transfer Mode** (Modo de transferência de dados) permite seleccionar o modo de transferência dos dados de impressão para melhorar a qualidade ou a velocidade de impressão.

■ Recommended Setting (Definição recomendada)

Selecione **Recommended Setting** (Definição recomendada) para uma utilização geral.

■ Improved Print Quality (Qualidade de impressão melhorada)

Selecione **Improved Print Quality** (Qualidade de impressão melhorada) para uma qualidade de impressão superior. A velocidade de impressão pode diminuir ligeiramente, dependendo dos dados de impressão.

■ Improved Print Speed (Velocidade de impressão melhorada)

Selecione **Improved Print Speed** (Velocidade de impressão melhorada) para uma velocidade de impressão superior.

Halftone Pattern (Meio-tom)

O aparelho pode utilizar dois métodos (**Diffusion** (Difusão) ou **Dither**) para dispor os pontos de modo a expressar meios-tons. Existem alguns padrões predefinidos que pode seleccionar para utilizar no documento.

■ Diffusion (Difusão)

Os pontos são colocados aleatoriamente para criar os meios-tons. Utilize esta opção para imprimir fotografias com sombras delicadas e gráficos.

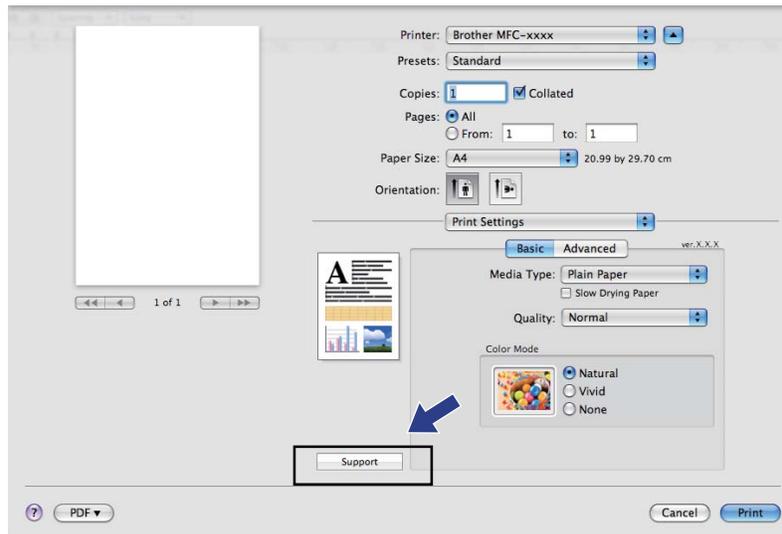
■ Dither

Os pontos são dispostos segundo um padrão predefinido para formar os meios-tons. Utilize esta opção para imprimir gráficos que tenham limites de cor definidos ou para imprimir tabelas.

Suporte

A janela **Support** (Suporte) mostra ligações ao **Brother Solutions Center** e ao **Genuine Supplies Website** (Consumíveis Genuínos).

Clique no botão **Support** (Suporte) para visualizar a janela **Support** (Suporte):



■ Brother Solutions Center

O **Brother Solutions Center** é um website que contém informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (Perguntas Frequentes), Manuais do Utilizador, actualizações de controladores e sugestões para utilizar o aparelho.

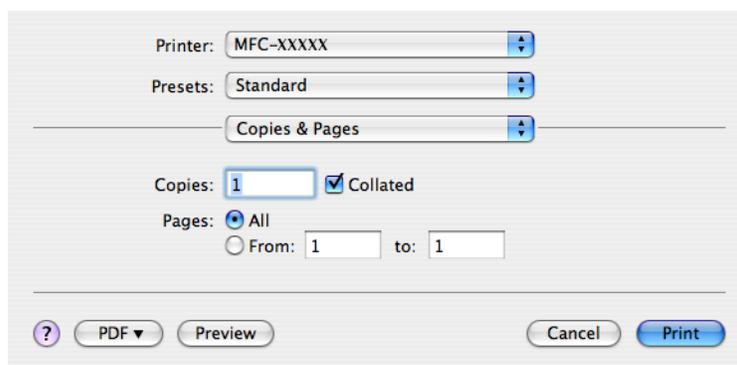
■ Genuine Supplies Website (Consumíveis Genuínos)

O website **Genuine Supplies Website** (Consumíveis Genuínos) contém informações sobre consumíveis originais da Brother.

Enviar um fax (apenas modelos MFC)

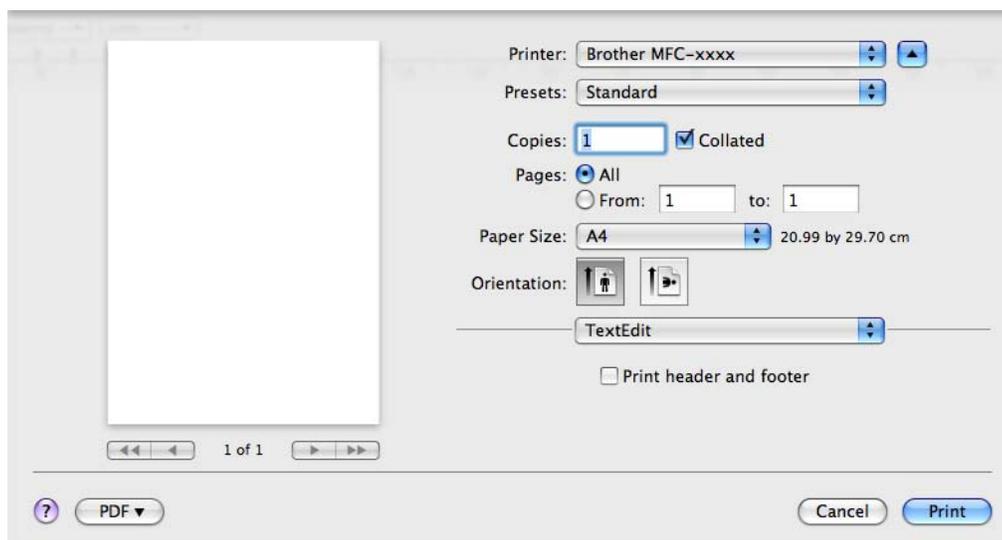
Pode enviar um fax directamente a partir de uma aplicação do Macintosh.

- 1 Crie um documento numa aplicação do Macintosh.
- 2 A partir de uma aplicação como o Apple TextEdit, clique em **File** (Ficheiro) e, em seguida, em **Print** (Imprimir).
 - (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

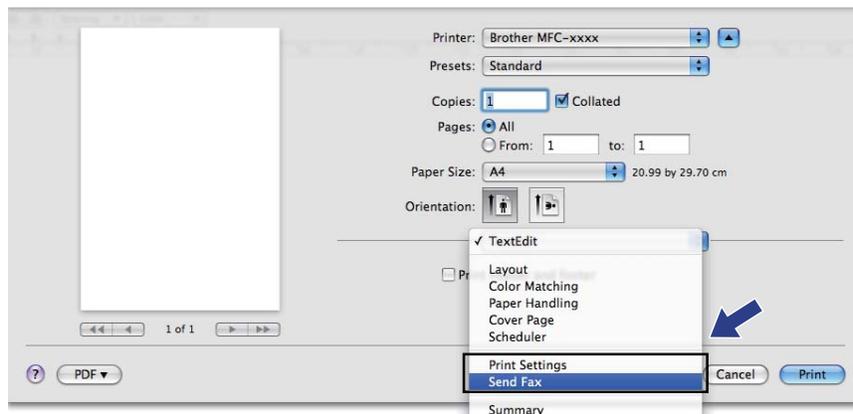


- (Mac OS X 10.5.x)

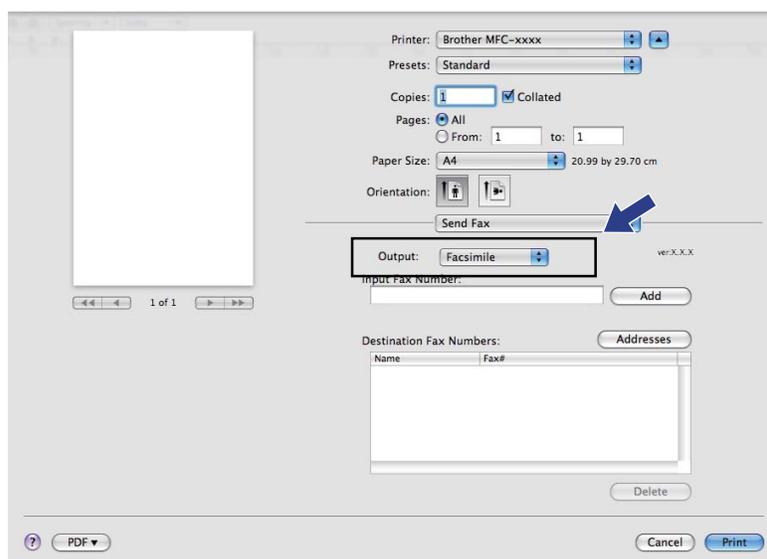
Para mais opções de configuração da página, clique no triângulo junto ao menu instantâneo Printer (Impressora).



- 3 Seleccione **Send Fax** (Enviar fax) no menu instantâneo.



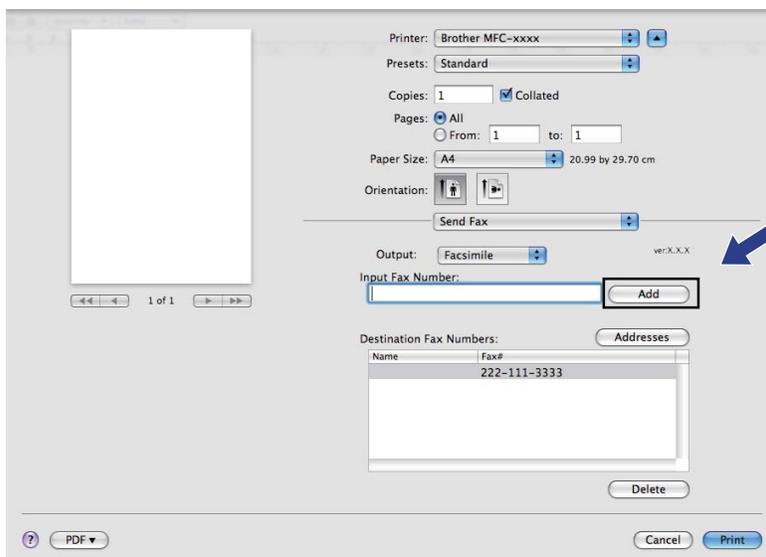
- 4 Escolha **Facsimile** no menu instantâneo **Output** (Saída).



- 5 Introduza um número de fax na caixa **Input Fax Number** (Entrar número de Fax) e, em seguida, clique em **Print** (Imprimir) para enviar o fax.

**Nota**

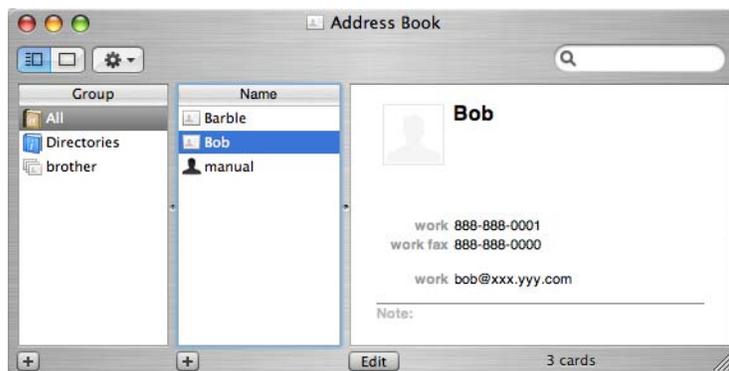
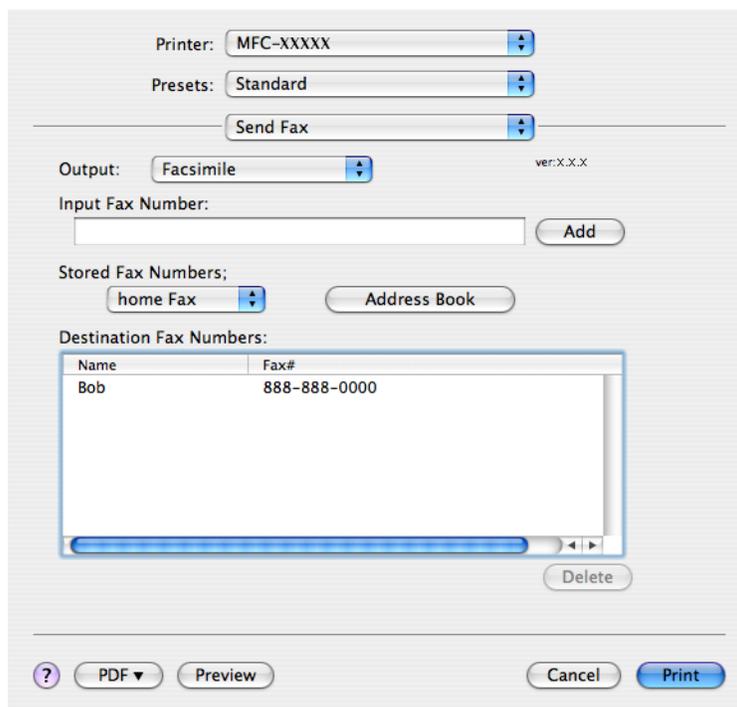
Se pretende enviar um fax para mais do que um número, clique em **Add** (Adicionar) depois de introduzir o primeiro número de fax. Os números de fax de destino serão apresentados no campo **Destination Fax Numbers** (Números Fax de Destino).



Arrastar um vCard da aplicação Livro de endereços do Mac OS X (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

Pode endereçar um número de fax utilizando um vCard (um cartão-de-visita electrónico) a partir da aplicação **Address Book** (Livro de endereços) do Mac OS X.

- 1 Clique em **Address Book** (Livro de endereços).
- 2 (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)
Arraste um vCard da aplicação **Address Book** (Livro de endereços) do Mac OS X para o campo **Destination Fax Numbers** (Números Fax de Destino).



Nota

Se tanto o número de fax do escritório como o número de fax de casa estiverem guardados no Livro de endereços do Mac OS X, seleccione **work fax** (fax do escritório) ou **home Fax** (fax de casa) no menu instantâneo **Stored Fax Numbers** (Números de fax guardados) e, em seguida, arraste um vCard.

- 3 Quando terminar o endereçamento do fax, clique em **Print** (Imprimir) para enviar o fax.

The screenshot shows a fax software interface with the following elements:

- Printer:** MFC-XXXXX
- Presets:** Standard
- Send Fax:** (dropdown menu)
- Output:** Facsimile (dropdown menu) with version `ver:X.X.X`
- Input Fax Number:** (text input field) with an **Add** button.
- Stored Fax Numbers:** home Fax (dropdown menu) and **Address Book** button.
- Destination Fax Numbers:** A table with the following data:

Name	Fax#
Bob	888-888-0000

 Below the table is a **Delete** button.
- Bottom Bar:** Includes a help icon (?), **PDF** (dropdown), **Preview**, **Cancel**, and **Print** buttons.



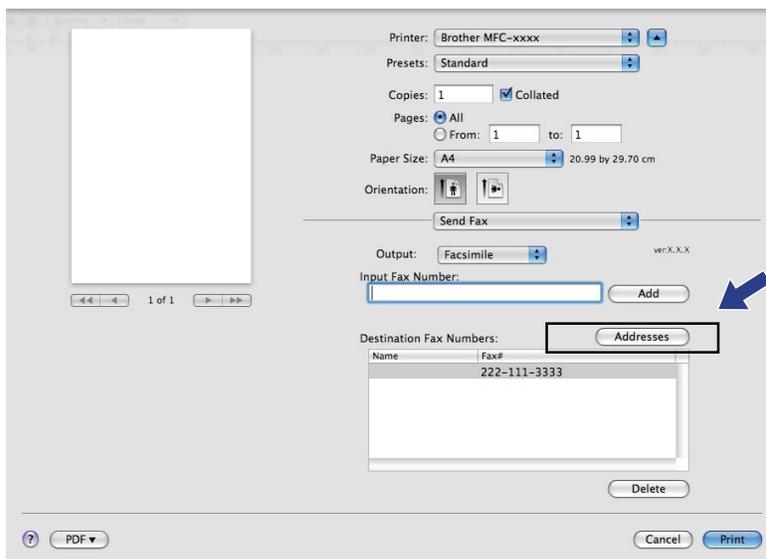
Nota

O vCard utilizado tem de conter um número de **work fax** (fax do escritório) ou **home Fax** (fax de casa).

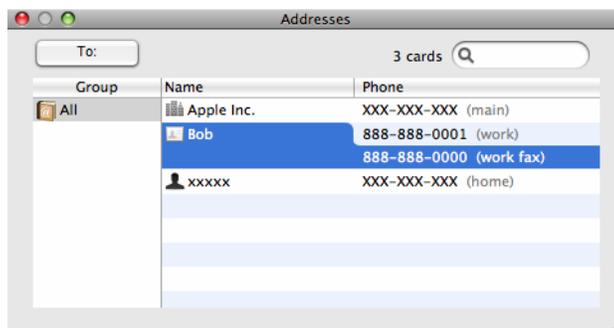
Utilizar o painel Endereços do Mac OS X 10.5.x

Pode endereçar um número de fax utilizando o botão **Addresses** (Endereços).

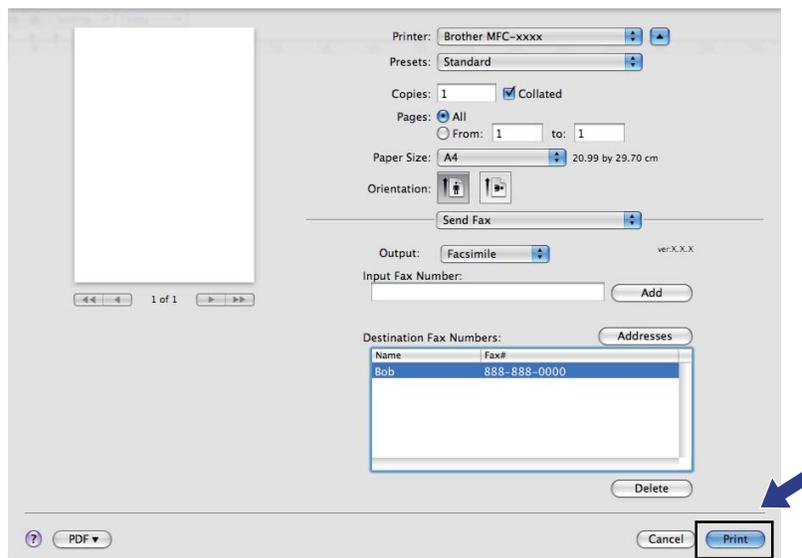
- 1 Clique em **Addresses** (Endereços).



- 2 Escolha o número de fax no painel **Addresses** (Endereços) e depois clique em **To** (Para).



- 3 Quando terminar o endereçamento do fax, clique em **Print** (Imprimir) para enviar o fax.



Digitalizar a partir de um Macintosh

O software do aparelho Brother inclui um controlador de digitalizador TWAIN para Macintosh. Pode utilizar este controlador do digitalizador TWAIN Macintosh com todas as aplicações que suportam especificações TWAIN.

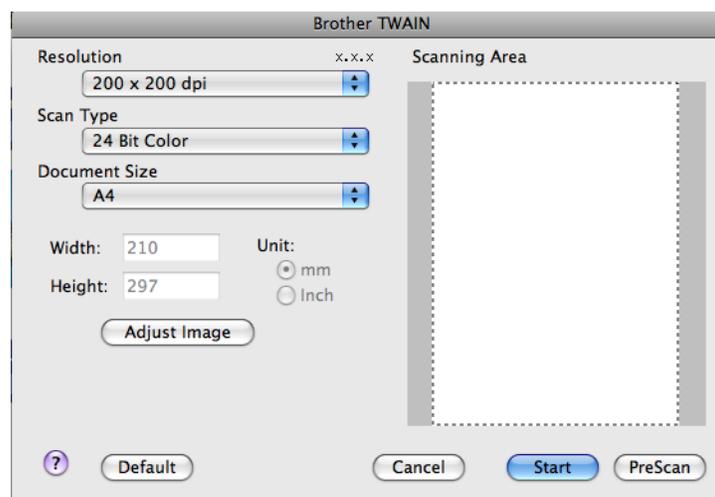
Quando digitaliza um documento, pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador. Para mais informações sobre como colocar os documentos, consulte *Utilizar o ADF* (disponível nos modelos com ADF) e *Utilizar o vidro do digitalizador* no *Manual do Utilizador*.

Nota

Se quiser digitalizar a partir de um aparelho numa rede, escolha o aparelho em rede na aplicação Selector do Dispositivo localizada em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou a partir do menu instantâneo **Model** (Modelo) do ControlCenter2.

Aceder ao digitalizador

Execute a aplicação Macintosh compatível com TWAIN. Quando utilizar o controlador TWAIN Brother pela primeira vez, defina-o como controlador predefinido seleccionando **Select Source** (Seleccionar Fonte) (ou outro nome de menu para seleccionar o controlador predefinido). Para cada documento que digitalizar depois desse, seleccione **Acquire Image Data** (Capturar Imagem) ou **Start** (Iniciar). Surge a caixa de diálogo de instalação do digitalizador.



Nota

O método usado para escolher o controlador predefinido ou digitalizar um documento pode variar em função da aplicação utilizada.

Digitalizar uma imagem para o Macintosh

Pode digitalizar uma página completa ou uma parte se pré-digitalizar o documento.

Digitalizar uma página completa

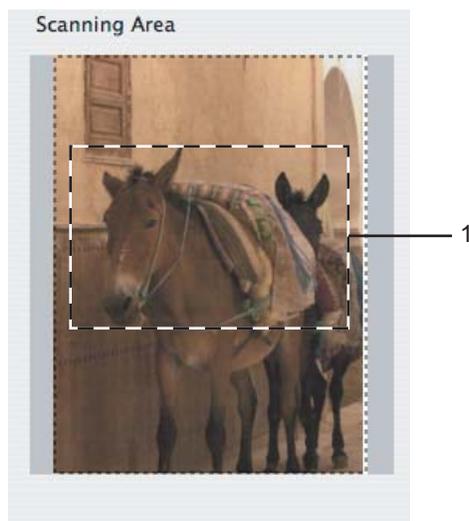
- 1 Coloque o documento.
- 2 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Scanner Setup (Instalação do Digitalizador):
 - **Resolution** (Resolução)
 - **Scan Type** (Tipo de Conversão)
 - **Scanning Area** (Área de digitalização)
 - **Document Size** (Formato do Documento)
 - **Brightness** (Brilho)
 - **Contrast** (Contraste)
- 3 Clique em **Start** (Iniciar).
Quando a digitalização terminar, a imagem surge na aplicação gráfica.

Pré-digitalizar uma imagem

O botão **PreScan** (Pré-Digitalizar) é usado para pré-visualizar uma imagem, permitindo-lhe também cortar quaisquer secções não desejadas da imagem. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Start** (Iniciar) na caixa de diálogo Scanner Setup (Instalação do Digitalizador) para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Clique em **PreScan** (Pré-Digitalizar).
A imagem completa é digitalizada no seu computador Macintosh e aparece na **Scanning Area** (Área de digitalização).

- 3 Arraste o ponteiro do rato sobre a parte que pretende digitalizar (1).



- 4 Coloque novamente o documento.



Nota

Ignore este passo se tiver colocado o documento no vidro do digitalizador no passo 1.

- 5 Ajuste as definições para **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Conversão) (Greyscale (Escala de cinzentos)), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste) na caixa de diálogo Scanner Setup (Instalação do Digitalizador), se necessário.
- 6 Clique em **Start** (Iniciar).
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela da aplicação.
- 7 Pode corrigir a imagem no seu software de edição.

Definições na janela do Digitalizador

Resolution (Resolução)

Pode alterar a resolução da digitalização a partir menu instantâneo **Resolution** (Resolução). Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica as resoluções que pode escolher e as cores disponíveis.

Resolution (Resolução)	Black & White (Preto e Branco)/ Grey (Error Diffusion) (Cinzento (Difusão de Erro))	8 Bit Colour (Cor 8-bits)	True Gray (Cinzento Verdadeiro)/24 Bit Colour (Cor 24-bits)
100 x 100 ppp	Sim	Sim	Sim
150 x 150 ppp	Sim	Sim	Sim
200 x 200 ppp	Sim	Sim	Sim
300 x 300 ppp	Sim	Sim	Sim
400 x 400 ppp	Sim	Sim	Sim
600 x 600 ppp	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 ppp	Sim	Não	Sim
2400 x 2400 ppp	Sim	Não	Sim
4800 x 4800 ppp	Sim	Não	Sim
9600 x 9600 ppp	Sim	Não	Sim
19200 x 19200 ppp	Sim	Não	Sim

Scan Type (Tipo de Conversão)

■ Black & White (Preto e Branco)

Utilize para texto ou desenho.

■ Grey (Error Diffusion) (Cinzento (Difusão de Erro))

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir o aspecto cinzento.)

■ True Gray (Cinzento Verdadeiro)

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de cinzento.

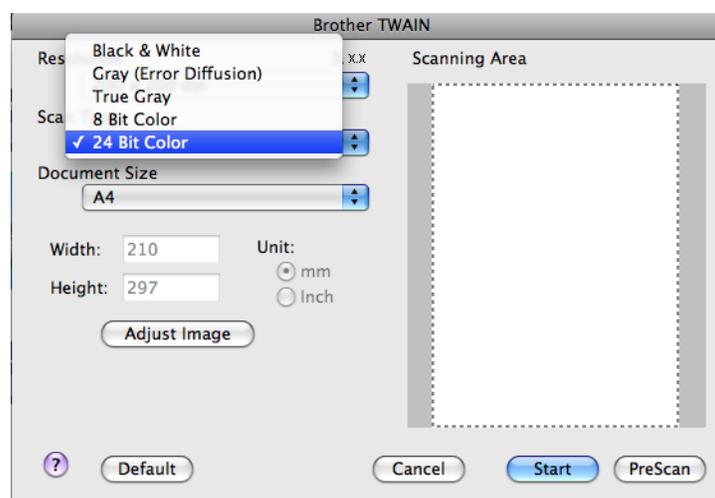
■ 8 Bit Colour (Cor 8-bits)

Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

■ 24 Bit Colour (Cor 24-bits)

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

Apesar de a utilização de **24 Bit Colour** (Cor 24-bits) criar uma imagem com uma reprodução mais precisa das cores, o tamanho do ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior do que o de um ficheiro criado com a opção **8 Bit Colour** (Cor 8-bits). Exige mais memória e um maior tempo de transferência.



Document Size (Formato do Documento)

Escolha um dos seguintes formatos:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8.5 x 11 pol.
- Legal 8.5 x 14 pol.
(Disponível nos modelos com ADF)
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7.25 x 10.5 pol.
- Business Card (Cartão)

Para digitalizar cartões-de-visita, seleccione o formato **Business Card** (Cartão) e, em seguida, coloque o cartão com a face para baixo na parte superior esquerda do vidro do digitalizador.

- Photo (Fotografia) 1 4 x 6 pol.
- Index Card (Fotografia) 2 5 x 8 pol.
- Photo L (Fotografia L) 89 x 127 mm
- Photo 2L (Fotografia 2L) 127 x 178 mm
- Postcard 1 (Postal 1) 100 x 148 mm
- Postcard 2 (Postal 2) 148 x 200 mm

■ Custom (Personalizado)

Depois de seleccionar um tamanho personalizado, pode ajustar a área de digitalização. Mantenha premido o botão do rato enquanto arrasta o rato para recortar a imagem.

Width (Largura): introduza a largura do tamanho personalizado.

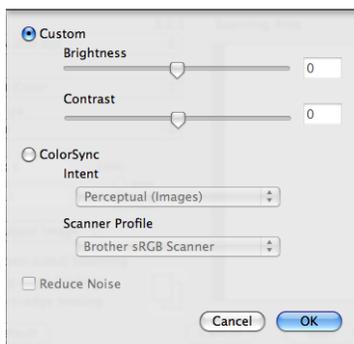
Height (Altura): introduza a altura do tamanho personalizado.

Ajustar a imagem

■ **Brightness** (Brilho)

Ajuste esta definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, o que representa uma média e, normalmente, é indicado para a maioria das imagens.

Pode ajustar o nível de **Brightness** (Brilho) arrastando a barra de deslizamento para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível.



Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de **Brightness** (Brilho) mais baixo e digitalize de novo o documento.

Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de **Brightness** (Brilho) mais alto e digitalize novamente o documento.



Nota

A definição **Brightness** (Brilho) só está disponível quando definir o **Scan Type** (Tipo de Conversão) como **Black & White** (Preto e Branco), **Grey (Error Diffusion)** (Cinzento (Difusão de Erro)) ou **True Grey** (Cinzento Verdadeiro).

■ **Contrast** (Contraste)

Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste deslocando a barra de deslizamento para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contrast** (Contraste).



Nota

A definição **Contrast** (Contraste) só está disponível quando definir o **Scan Type** (Tipo de Conversão) como **Grey (Error Diffusion)** (Cinzento (Difusão de Erro)) ou **True Grey** (Cinzento Verdadeiro).

■ **Reduce Noise** (Reduz Ruído)

Com esta definição, pode melhorar e otimizar a qualidade das imagens digitalizadas. A definição **Reduce Noise** (Reduz Ruído) está disponível quando utilizar **24 Bit Colour** (Cor 24-bits) e resoluções de digitalização de 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi ou 600 x 600 dpi.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para utilizar num processador de texto ou noutra aplicação gráfica, experimente definições diferentes para **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Conversão), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste) para verificar qual a definição que melhor se adapta às suas necessidades.

Utilizar o Presto! PageManager

O Presto! PageManager é uma aplicação para a gestão de documentos no computador Macintosh. Uma vez que é compatível com a maior parte dos editores de imagem e programas de processamento de texto, o Presto! PageManager permite-lhe ter um controlo ímpar sobre os ficheiros do computador Macintosh. Pode gerir facilmente os documentos, editar as mensagens de E-mail e os ficheiros e ler documentos com o software OCR incorporado no Presto! PageManager.

Se utiliza o aparelho como um digitalizador, recomendamos a instalação do Presto! PageManager. Pode instalar directamente o Presto! PageManager a partir do CD-ROM fornecido.



Nota

O Manual do Utilizador completo do NewSoft Presto! PageManager 7 pode ser visualizado a partir do ícone **Help** (Ajuda) no NewSoft Presto! PageManager 7.

Funcionalidades

- OCR: num único passo, pode digitalizar uma imagem, reconhecer o texto e editá-lo com um processador de texto.
- Edição de imagem: melhora, recorta e roda ou abre as imagens com o programa de edição de imagem que preferir.
- Anotação: adiciona notas removíveis, selos e desenhos às imagens.
- Janela com vista em árvore: visualiza e organiza a pasta de forma hierárquica para um fácil acesso.
- Janela em miniatura: visualiza ficheiros como miniaturas para uma fácil identificação.

Requisitos de sistema para o Presto! PageManager

- Mac OS X 10.3.9 - 10.4.x - 10.5.x
- Unidade de CD-ROM
- Unidade de disco rígido com pelo menos 400 MB de espaço disponível

Assistência Técnica

Para os EUA

Nome da empresa: NewSoft America Inc.
Endereço postal: 500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas, CA 95035, E.U.A.
Telefone: 408-503-1212
Fax: 408-503-1201
Endereço de E-mail: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com>

Para o Canadá

Endereço de E-mail: contactus@newsoftinc.com

Alemanha

Nome da empresa: SoftBay GmbH
Endereço postal: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Alemanha
Telefone: 0900 1 409640
Endereço de E-mail: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com>

Reino Unido

Nome da empresa: Avanquest UK
Endereço postal: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Telefone: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Endereço de E-mail: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

França

Nome da empresa: 5CA
Endereço postal: Não disponível
Telefone: 089-965-01-09
Endereço de E-mail: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com>

Itália

Nome da empresa: 5CA
Endereço postal: Não disponível
Telefone: 0899399878
Endereço de E-mail: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com>

Espanha

Nome da empresa: 5CA
Endereço postal: Não disponível
Telefone: 0807505598
Endereço de E-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com

Outros países

Endereço de E-mail: tech@newsoft.eu.com

**Nota**

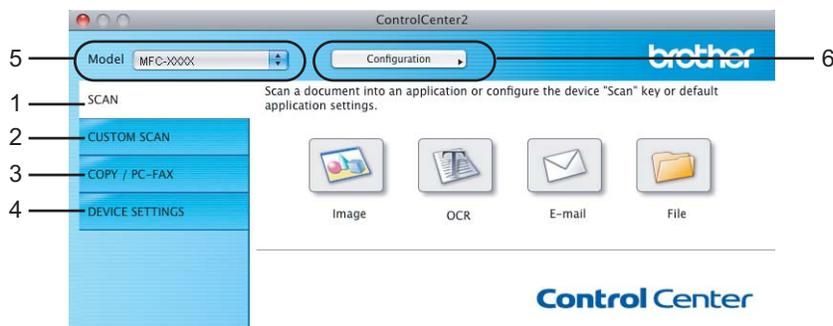
- Os ecrãs apresentados nesta secção são do Mac OS X 10.5.x. Os ecrãs no seu Macintosh podem variar em função do sistema operativo e da aplicação.
- As funções disponíveis no ControlCenter2 podem variar consoante o número do modelo do seu aparelho.

Utilizar o ControlCenter2

O ControlCenter2 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. A utilização do ControlCenter2 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas. O ícone aparece na barra de menu. Para abrir a janela do

ControlCenter2, clique no ícone  e escolha **Open** (Abrir). O ControlCenter2 executa as seguintes operações:

- 1 Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha. (1)
- 2 Os botões de Digitalização Personalizada permitem-lhe configurar um botão para poder utilizar a aplicação do modo que pretender. (2)
- 3 Aceda às funções de cópia disponíveis através do seu Macintosh e aceda também às aplicações PC-FAX disponíveis para o dispositivo. (3)
- 4 Aceda às definições disponíveis para configurar o seu aparelho. (4)
- 5 Pode escolher o aparelho que irá ligar com o ControlCenter2 a partir do menu instantâneo **Model** (Modelo). (5)
Também pode abrir a janela **Device Selector** (Selector do Dispositivo) seleccionando **Other...** (Outros...) no menu instantâneo **Model** (Modelo).
- 6 Também pode abrir a janela de configuração para cada função clicando no botão **Configuration** (Configuração). (6)



Desactivar a função de Carregamento Automático

Se não quiser que o ControlCenter2 se execute automaticamente de cada vez que inicia o computador Macintosh, faça o seguinte.

- 1 Clique no ícone ControlCenter2 na barra de menu e escolha **PREFERENCES** (PREFERÊNCIAS).
Surge a janela de preferências do ControlCenter2.
- 2 Anule a selecção de **Start ControlCenter on computer startup** (Iniciar o ControlCenter ao arranque do computador).
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



Nota

O ícone da aplicação ControlCenter2 encontra-se em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

DIGITALIZAÇÃO

Existem quatro botões de digitalização para as aplicações **Scan to Image** (Digitalização para Imagem), **Scan to OCR** (Digitalização para OCR), **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) e **Scan to File** (Digitalização para Ficheiro).

- **Image** (Imagem) (*Predefinição: Apple Preview*)

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode escolher a aplicação de destino, como o Adobe® Photoshop® ou qualquer tipo de aplicação de edição de imagem que esteja instalada no Macintosh.

- **OCR** (*Predefinição: Apple TextEdit*)

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento, executar automaticamente a aplicação de OCR e colocar o texto (não um gráfico) numa aplicação de processamento de texto. Pode escolher a aplicação de processamento de texto a utilizar, tal como Microsoft® Word ou qualquer outra aplicação de processamento de texto instalada no computador Macintosh. Tem de ter o Presto! PageManager instalado no computador Macintosh.

- **E-mail** (*Predefinição: o seu software de E-mail predefinido*)

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento directamente para uma aplicação de E-mail como anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e a resolução do anexo.

- **File** (Ficheiro)

Permite-lhe digitalizar directamente para ficheiros do disco. Quando necessário, pode alterar o tipo de ficheiro e a pasta de destino.

O ControlCenter2 permite-lhe configurar a tecla física **Digitalizar** no aparelho e o botão do software ControlCenter2 para cada função de digitalização. Para configurar a tecla física **Digitalizar** no aparelho, seleccione o separador **Device Button** (Botão do Aparelho) no menu de configuração de cada um dos botões **SCAN** (DIGITALIZAÇÃO). Para configurar o botão do software do ControlCenter2, seleccione o separador **Software Button** (Botão do Software) no menu de configuração de cada um dos botões **SCAN** (DIGITALIZAÇÃO).



Nota

Pode configurar a tecla **Digitalizar** do aparelho para cada botão do ControlCenter2 no separador **Device Button** (Botão do Aparelho). Para alterar as predefinições, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione o separador **Device Button** (Botão do Aparelho).



Tipos de ficheiros

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros para anexos ou para guardar numa pasta. Escolha no menu instantâneo o tipo de ficheiro em que pretende guardar as imagens digitalizadas.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)

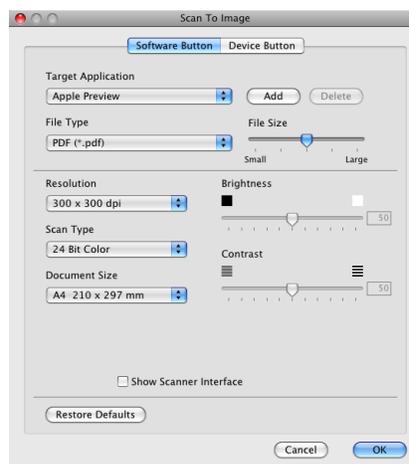
Nota

- Se definir o tipo de ficheiro como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, pode seleccionar “Descomprimido” ou “Comprimido”.
- A opção PDF Seguro está disponível para Digitalização para Imagem, Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

Imagem (exemplo: Apple Preview)

A função **Scan To Image** (Digitalização para Imagem) permite digitalizar uma imagem directamente para a sua aplicação gráfica para editar a imagem. Para alterar as predefinições, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).

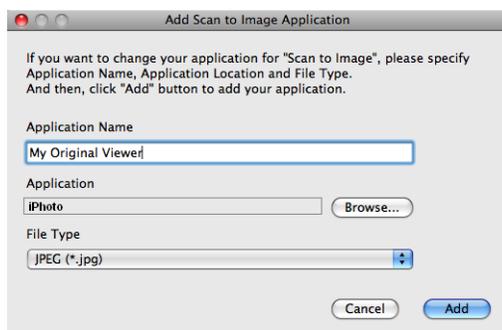
10



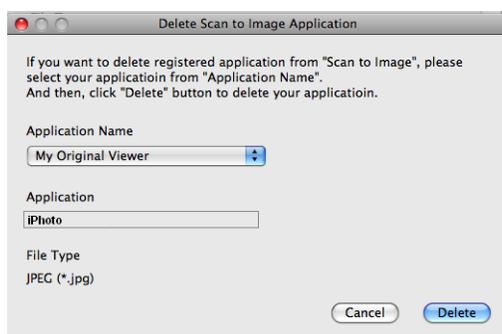
Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

Se necessário, modifique as outras definições.

Para alterar a aplicação de destino, escolha a aplicação adequada no menu instantâneo **Target Application** (Aplicação do Destino). Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Add** (Adicionar).



Introduza o **Application Name** (Nome da Aplicação) (até 30 caracteres) e escolha a sua aplicação preferida clicando no botão **Browse** (Busca). Seleccione também **File Type** (Tipo de Ficheiro) no menu instantâneo. Pode eliminar uma aplicação que adicionou. Basta seleccionar o **Application Name** (Nome da Aplicação) e clicar no botão **Delete** (Eliminar).



Nota

Esta função também está disponível para **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) e **Scan to OCR** (Digitalização para OCR). Esta janela pode variar dependendo da função.

Se seleccionar **Secure PDF** (PDF Seguro) na lista **File Type** (Tipo de Ficheiro), surge a caixa de diálogo **Set PDF Password** (Definir Palavra-passe PDF). Introduza a palavra-passe nas caixas **Password** (Palavra-passe) e **Re-type Password** (Reinsereir Palavra-passe) e clique em **OK**.



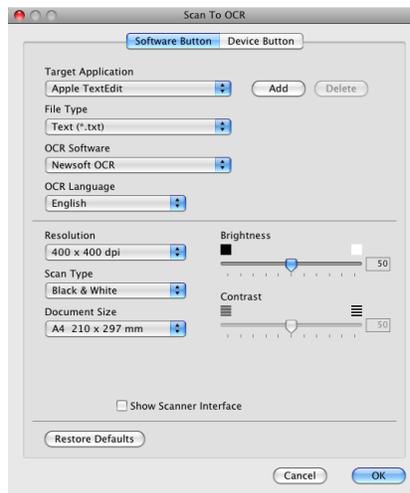
Nota

A opção **Secure PDF** (PDF Seguro) também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

OCR (aplicação de processamento de texto)

Scan To OCR (Digitalização para OCR) converte os dados de uma imagem com gráficos em texto que pode ser editado em qualquer aplicação de processamento de texto. Pode alterar a aplicação de processamento de texto predefinida.

Para configurar **Scan To OCR** (Digitalização para OCR), clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).

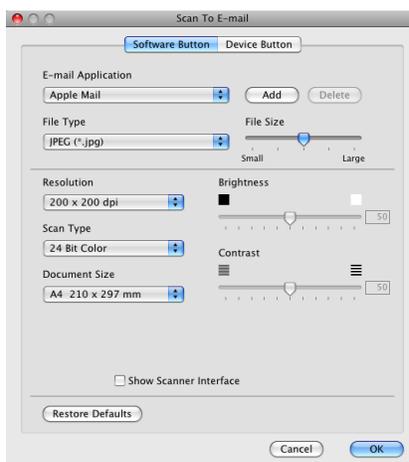


Para alterar a aplicação de processamento de texto, escolha a aplicação de processamento de texto de destino no menu instantâneo **Target Application** (Aplicação do Destino). Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Add** (Adicionar). Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Delete** (Eliminar).

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

E-mail

A função **Scan To E-mail** (Digitalização para E-mail) permite digitalizar um documento para uma aplicação de E-mail predefinida, de maneira a poder enviar a tarefa digitalizada como um anexo. Para alterar a aplicação de E-mail predefinida ou o tipo de ficheiro de anexo, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).



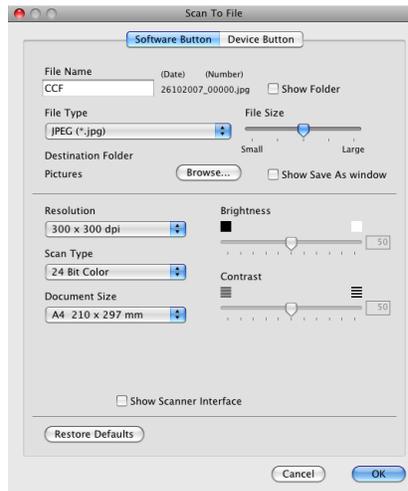
Para alterar a aplicação de E-mail, escolha a sua aplicação de E-mail preferida no menu instantâneo **E-mail Application** (Aplicação do E-mail). Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Add** (Adicionar) ¹. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Delete** (Eliminar).

¹ Quando iniciar pela primeira vez o ControlCenter2, aparecerá no menu instantâneo uma lista predefinida das aplicações de E-mail compatíveis. Se tiver problemas ao utilizar uma aplicação personalizada com ControlCenter2, tem de escolher uma aplicação da lista.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

Ficheiro

O botão **Scan To File** (Digitalização para Ficheiro) permite digitalizar uma imagem para uma pasta do disco rígido em qualquer formato de ficheiro. Isto permite arquivar facilmente os documentos em papel. Para configurar o tipo de ficheiro e a pasta, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).



Pode alterar o Nome do Ficheiro. Introduza o nome do ficheiro que pretende utilizar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **File Name** (Nome do Ficheiro). O nome do ficheiro será o nome de ficheiro que tiver registado, a data actual e o número sequencial.

Escolha o tipo de ficheiro para a imagem guardada no menu instantâneo **File Type** (Tipo de Ficheiro). Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida mostrada ou escolher a pasta que prefere clicando no botão **Browse** (Busca).

Para ver onde a imagem digitalizada foi guardada quando terminar a digitalização, seleccione a caixa de verificação **Show Folder** (Visualiza Pasta). Para especificar sempre o destino da imagem digitalizada, seleccione a caixa **Show Save As window** (Visualiza a janela Guardar Como).

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

Existem quatro botões que podem ser configurados de acordo com as suas exigências de digitalização.

Para personalizar um botão, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl**, o que fará surgir a janela de configuração. Existem quatro funções de digitalização: **Scan to Image** (Digitalização para Imagem), **Scan to OCR** (Digitalização para OCR), **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) e **Scan to File** (Digitalização para Ficheiro).

■ Scan to Image (Digitalização para Imagem)

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Pode escolher como destino qualquer aplicação de edição de imagem no computador Macintosh.

■ Scan to OCR (Digitalização para OCR)

Converte documentos digitalizados em ficheiros de texto editável. Também pode escolher a aplicação de destino para o texto editável. Tem de instalar o Presto! PageManager para esta função.

■ Scan to E-mail (Digitalização para E-mail)

Anexa as imagens digitalizadas a uma mensagem de E-mail. Também pode escolher o tipo de anexos de ficheiros e criar uma lista de envio rápido de endereços de E-mail a partir do seu livro de endereços de E-mail.

■ Scan to File (Digitalização para Ficheiro)

Permite-lhe guardar uma imagem digitalizada em qualquer pasta num disco rígido local ou de rede. Pode também escolher o tipo de ficheiro a usar.



Tipos de ficheiros

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros para anexos ou para guardar numa pasta.

Escolha no menu instantâneo o tipo de ficheiro em que pretende guardar as imagens digitalizadas.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)



Nota

- Se definir o tipo de ficheiro como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, pode seleccionar “Descomprimido” ou “Comprimido”.
 - A opção PDF Seguro está disponível para Digitalização para Imagem, Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.
-

Botão definido pelo utilizador

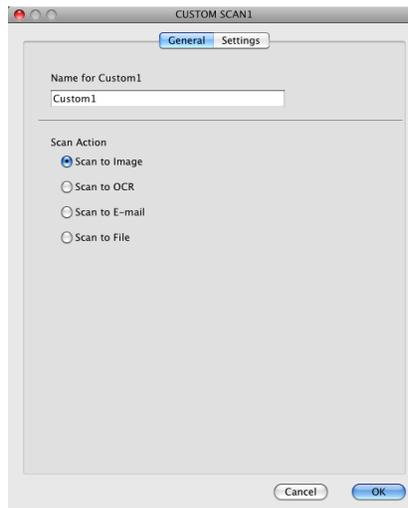
Para personalizar um botão, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl**, o que fará surgir a janela de configuração. Siga estas instruções para configurar o botão.

Digitalização para Imagem

■ Separador **General** (Geral)

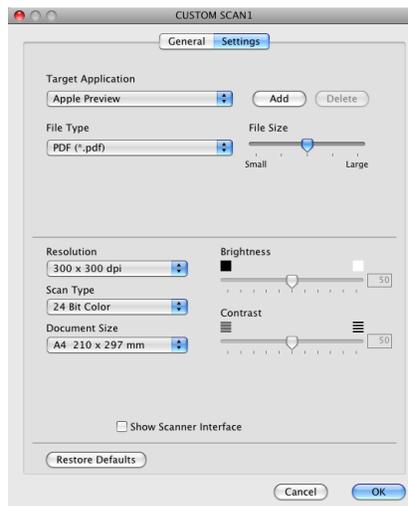
Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizar) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action** (Acção de Digitalização).



■ Separador **Settings** (Configurações)

Seleccione as definições para **Target Application** (Aplicação do Destino), **File Type** (Tipo de Ficheiro), **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).



Se seleccionar **Secure PDF** (PDF Seguro) na lista **File Type** (Tipo de Ficheiro), surge a caixa de diálogo **Set PDF Password** (Definir Palavra-passe PDF). Introduza a palavra-passe nas caixas **Password** (Palavra-passe) e **Re-type Password** (Reinsere Palavra-passe) e clique em **OK**.



Nota

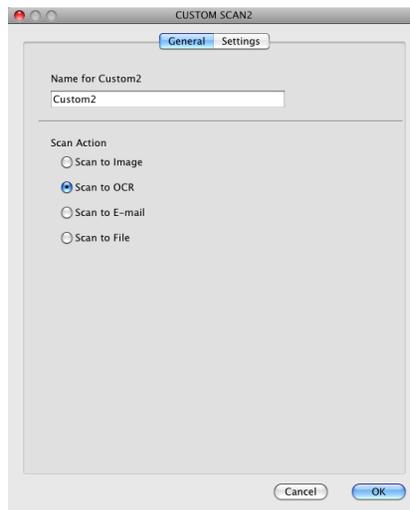
A opção **Secure PDF** (PDF Seguro) também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

Digitalização para OCR

■ Separador **General** (Geral)

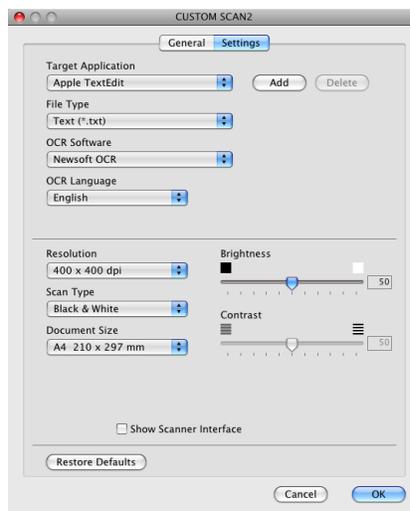
Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizar) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action** (Acção de Digitalização).



■ Separador **Settings** (Configurações)

Selecione as definições para **Target Application** (Aplicação do Destino), **File Type** (Tipo de Ficheiro), **OCR Software** (Software do OCR), **OCR Language** (Idioma OCR), **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).

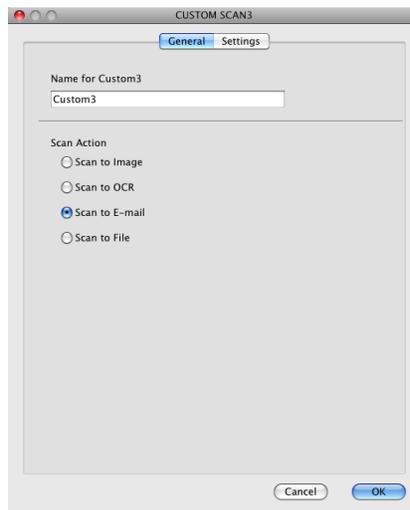


Digitalização para E-mail

■ Separador **General** (Geral)

Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizar) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

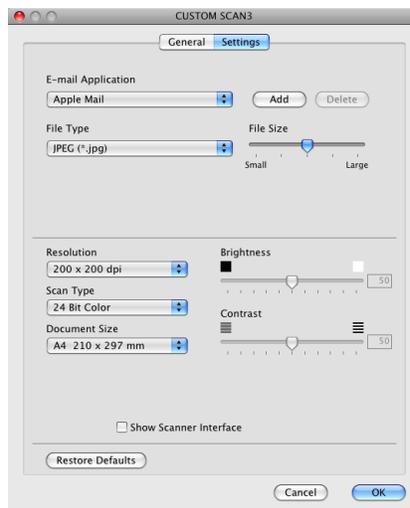
Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action** (Acção de Digitalização).



■ Separador **Settings** (Configurações)

Selecione as definições para **E-mail Application** (Aplicação do E-mail), **File Type** (Tipo de Ficheiro), **Resolution** (Resolução), **Scan type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).

10

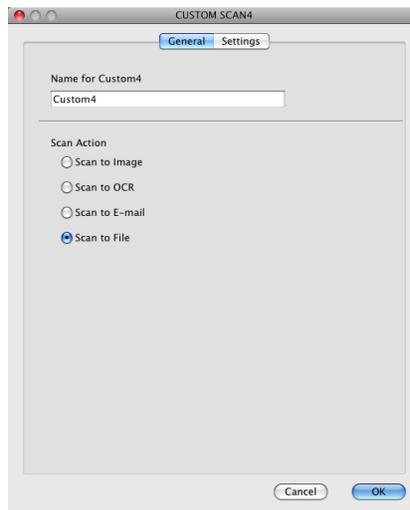


Digitalização para Ficheiro

■ Separador **General** (Geral)

Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizar) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action** (Acção de Digitalização).



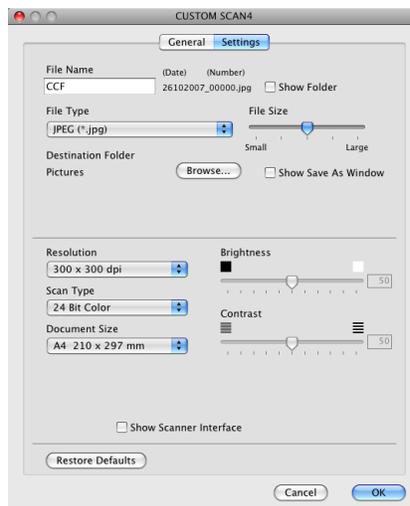
■ Separador **Settings** (Configurações)

Selecione o formato do ficheiro no menu instantâneo **File Type** (Tipo de Ficheiro). Guarde o ficheiro na pasta predefinida mostrada ou escolha a pasta que preferir clicando no botão **Browse** (Busca).

Selecione as definições para **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).

Se quiser especificar o destino da imagem digitalizada, selecione **Show Save As Window** (Visualiza a janela Guardar Como).

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, selecione a caixa de verificação **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).



CÓPIA / PC-FAX apenas nos modelos MFC

COPY (CÓPIA) - Permite-lhe utilizar o computador Macintosh e qualquer controlador da impressora para operações de cópia avançadas. Pode digitalizar uma página no aparelho e imprimir as cópias usando qualquer uma das funções do controlador da impressora ou pode enviar o resultado para qualquer controlador de impressora padrão instalado no computador Macintosh, incluindo impressoras de rede.

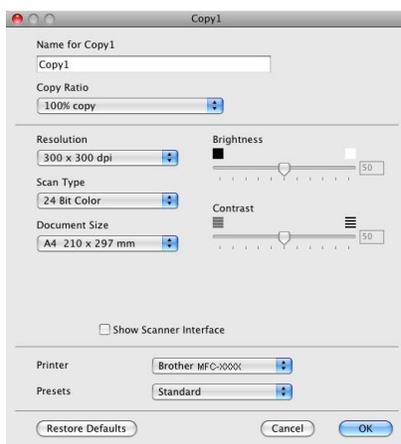
PC-FAX - Permite digitalizar uma página ou um documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do computador Macintosh.

Pode configurar as suas definições preferidas para um máximo de quatro botões.

Os botões **Copy1** (Cópia1) - **Copy4** (Cópia4) podem ser personalizados para permitir-lhe utilizar as funções de cópia e fax avançadas, tais como impressão N em 1.



Para utilizar os botões **Copy** (Cópia), configure o controlador da impressora clicando com o botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl**.



Introduza um nome em **Name for Copy** (Nome para Cópia) (até 30 caracteres) e escolha **Copy Ratio** (Taxa de cópia).

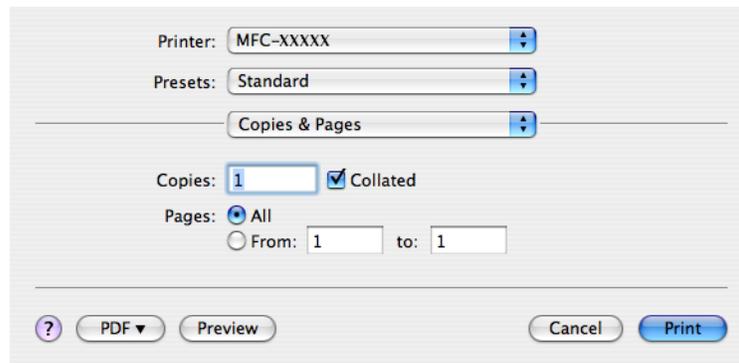
Selecione as definições para **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste) a utilizar.

Antes de terminar a configuração do botão **Copy** (Cópia), defina a opção **Printer** (Impressora). Depois escolha as definições de impressão no menu instantâneo **Presets** (Pré-ajustes) e, em seguida, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo. Clicando no botão de cópia configurado, abre-se a caixa de diálogo de impressão.

(Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

Para copiar, seleccione **Copies & Pages** (Cópias & Páginas) no menu instantâneo.

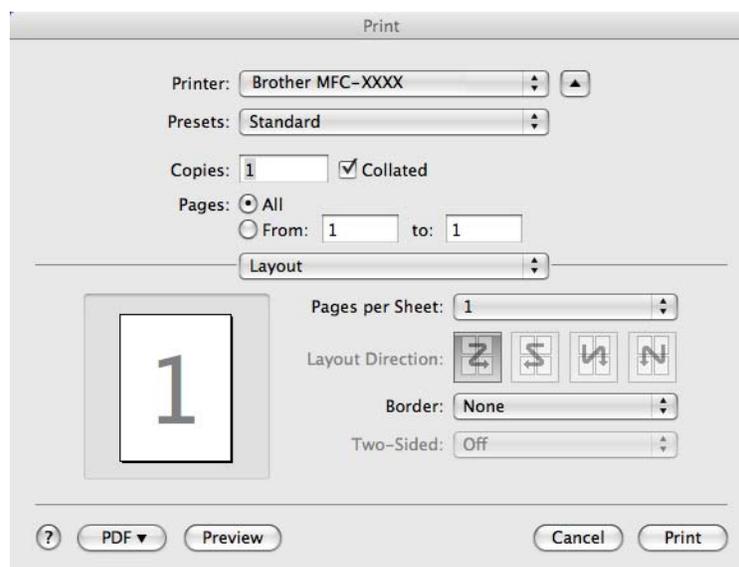
Para enviar faxes, seleccione **Send Fax** (Enviar Fax) no menu instantâneo. (Consulte *Enviar um fax (apenas modelos MFC)* na página 128.)

**(Mac OS X 10.5.x)**

Para mais opções, clique no triângulo ao lado do menu instantâneo Printer (Impressora).

Para copiar, clique no botão **Print** (Imprimir).

Para enviar faxes, clique no triângulo junto ao menu instantâneo Printer (Impressora) e seleccione **Send Fax** (Enviar Fax). (Consulte *Enviar um fax (apenas modelos MFC)* na página 128.)



CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Pode configurar as definições do aparelho ou controlar os níveis de tinta clicando num botão.

- **Remote Setup** (Configuração Remota) (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

Permite abrir o Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)* na página 164.)

- **Quick-Dial** (Marcação Rápida) (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

Permite abrir a janela Definir Marcação Rápida da Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)* na página 164.)

- **Ink Level** (Nível da tinta)

Permite abrir o Monitor de estado Brother, que apresenta o nível da tinta de cada cartucho.

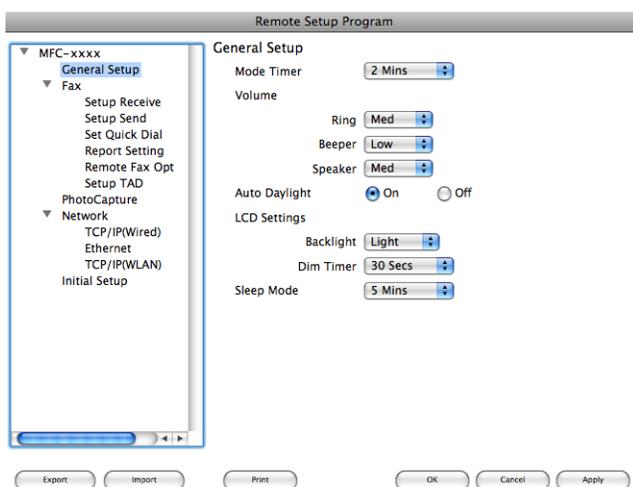


Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

O botão **Remote Setup** (Configuração Remota) permite abrir a janela do Programa de Configuração Remota para configurar os menus de definições do aparelho.

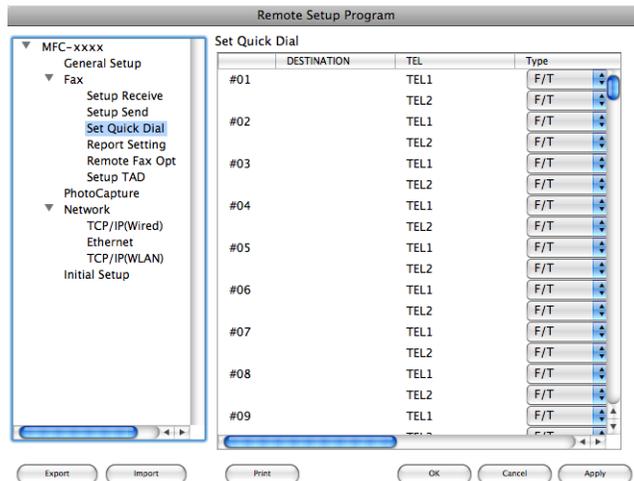
Nota

Para obter mais informações, consulte *Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)* na página 164.



Marcação Rápida (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

O botão **Quick-Dial** (Marcação Rápida) permite abrir a janela **Set Quick-Dial** (Configuração de Marcação Rápida) no Programa de Configuração Remota, para que possa registar ou alterar facilmente os números de marcação a partir do seu computador Macintosh.



Nível da tinta

O botão **Ink Level** (Nível da tinta) abre a janela **Brother Status Monitor** (Monitor de estado Brother), que apresenta o nível da tinta de cada cartucho.



Nota

A aplicação Brother Status Monitor (Monitor de estado Brother) encontra-se em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.



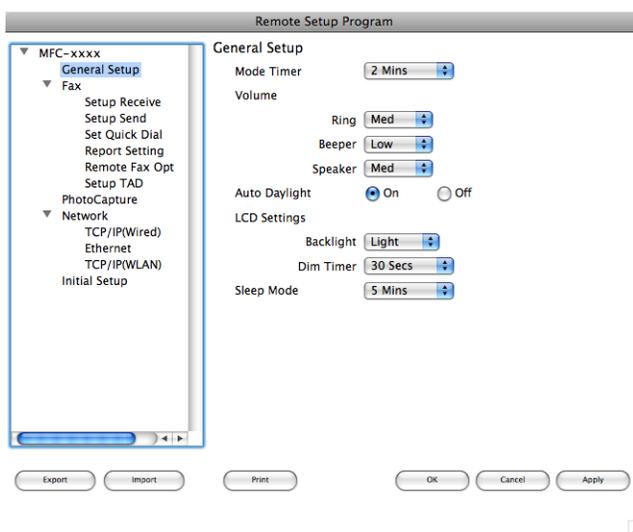
Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

A aplicação **Remote Setup** (Configuração Remota) permite-lhe configurar muitas definições do aparelho através de uma aplicação do Macintosh. Quando acede a esta aplicação, as definições do aparelho são transferidas automaticamente para o computador Macintosh e apresentadas no respectivo ecrã. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o aparelho.



Nota

O ícone da aplicação **RemoteSetup** (Configuração Remota) encontra-se em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Permite começar a transferir dados para o aparelho e sair da aplicação de Configuração Remota. Se aparecer uma mensagem de erro, introduza novamente os dados correctos e clique em **OK**.

■ Cancel (Cancelar)

Permite sair da aplicação de Configuração Remota sem transferir dados para o aparelho.

■ Apply (Aplicar)

Permite transferir dados para o aparelho sem sair da aplicação de Configuração Remota.

■ Print (Imprimir)

Permite imprimir os itens seleccionados no aparelho. Não pode imprimir os dados sem que tenham sido transferidos para o aparelho. Clique em **Apply** (Aplicar) para transferir os novos dados para o aparelho e, de seguida, clique em **Print** (Imprimir).

■ Export (Exportar)

Permite guardar as definições da configuração actual num ficheiro.

■ Import (Importar)

Permite ler as definições a partir de um ficheiro.



Nota

- Pode utilizar o botão **Export** (Exportar) para guardar a **Quick-Dial** (Marcação Rápida) ou todas as definições do aparelho.
 - Se precisar de alterar o aparelho que foi registado no computador Macintosh durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Instalação Rápida*), ou se o ambiente de rede tiver sido alterado, tem de especificar o novo aparelho. Abra o **Device Selector** (Selector do Dispositivo) e seleccione o novo aparelho. (Apenas para utilizadores de rede)
-

PhotoCapture Center™

Pode aceder a um cartão de memória ou a uma unidade de memória Flash USB instalados no aparelho a partir de um Macintosh.

AVISO

NÃO inicie o computador Macintosh com um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB instalados na unidade multimédia do aparelho. Pode perder os dados ou danificar a unidade/cartão.



Nota

- O PhotoCapture Center™ lerá apenas o suporte que foi colocado em primeiro lugar.
- O DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW e MFC-257CW não permitem a utilização de uma unidade de memória Flash USB.
- O DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN não permitem a utilização de CompactFlash®.
- Enquanto o aparelho estiver a imprimir a partir do PhotoCapture Center™, o Macintosh não consegue aceder ao PhotoCapture Center™ para nenhuma outra operação.

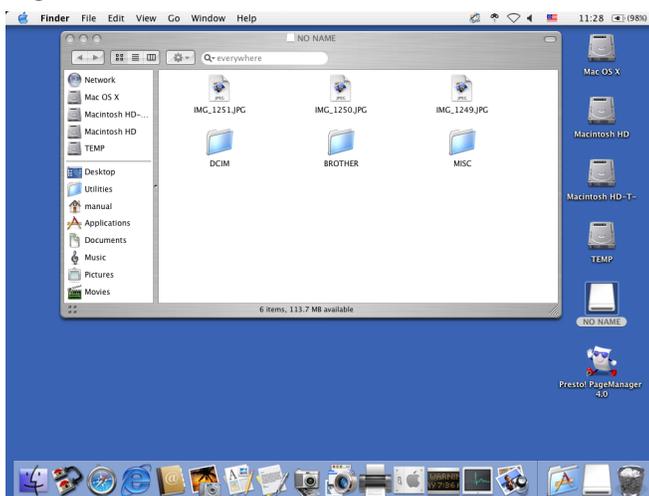
Para utilizadores de cabos USB

- 1 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB no aparelho.

Nota

Se criar um nome para a etiqueta de volume do cartão de memória ou da unidade de memória Flash USB, aparece esse nome em vez de "**Removable Disk** (Disco amovível)".

- 2 Clique duas vezes no ícone **Removable Disk** (Disco amovível). Os ficheiros e as pastas do cartão de memória ou da unidade de memória Flash USB aparecem no ecrã.
- 3 Pode editar um ficheiro e guardá-lo numa outra unidade do Macintosh.



- 4 Encerre todas as aplicações que estão a executar dados armazenados no cartão de memória ou na unidade de memória Flash USB e arraste o ícone **Removable Disk** (Disco amovível) para o ícone **Trash** (Reciclagem) antes de retirar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB do aparelho.

AVISO

NÃO retire o cartão de memória nem a unidade de memória Flash USB enquanto **Photo Capture** estiver intermitente para evitar danificar o cartão, a unidade de memória Flash USB ou os dados guardados no cartão.

Se retirar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB enquanto a tecla **Photo Capture** estiver intermitente, tem de reiniciar o computador Macintosh de imediato antes de colocar o mesmo cartão de memória ou unidade de memória Flash USB no aparelho. Se não reiniciar o Macintosh, os dados do suporte podem ficar destruídos.

Para utilizadores de rede (Para modelos com suporte de rede integrado)

- 1 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB no aparelho.
- 2 Inicie um software FTP ou um web browser compatível com FTP.
O software de navegação acede ao cartão de memória ou à unidade de memória Flash USB através do protocolo FTP e do nome de anfitrião de rede do aparelho. Na barra de endereços, introduza ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (em que XXX.XXX.XXX.XXX é o endereço IP do aparelho Brother).
Aparecerá o software de navegação e uma lista de nomes de ficheiros que se encontram no cartão de memória ou na unidade de memória Flash USB.
- 3 Clique no nome do ficheiro que pretende ver.



Nota

Se utilizar determinados caracteres ou símbolos no nome de um ficheiro do cartão de memória ou da unidade de memória Flash USB, poderá haver problemas de acesso ao ficheiro. Apenas é recomendada a utilização das combinações dos seguintes caracteres no nome de um ficheiro.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Quando retirar um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB, faça o seguinte para evitar danificar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB:

- 1 Feche o browser.
- 2 Aguarde que a tecla  (**Photo Capture**) deixe de estar intermitente para retirar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB.

⚠ AVISO

NÃO retire o cartão de memória nem a unidade de memória Flash USB enquanto **Photo Capture** estiver intermitente para evitar danificar o cartão, a unidade de memória Flash USB ou os dados guardados no cartão.

Se retirar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB enquanto a tecla **Photo Capture** estiver intermitente, tem de reiniciar o computador Macintosh de imediato antes de colocar o mesmo cartão de memória ou unidade de memória Flash USB no aparelho. Se não reiniciar o Macintosh, os dados do suporte podem ficar destruídos.



Utilizar a tecla Digitalizar

Digitalizar através de um cabo USB	170
Digitalização em rede (Para modelos com suporte de rede integrado)	184

Utilizar a tecla Digitalizar através de uma ligação por cabo USB



Nota

Se utilizar a tecla **Digitalizar** numa rede, consulte *Digitalização em rede* (Para modelos com suporte de rede integrado) na página 184.

Pode utilizar a tecla  (**Digitalizar**) do painel de controlo para digitalizar os documentos directamente para aplicações de processamento de texto, aplicações gráficas ou aplicações de E-mail, para uma pasta no computador, para um cartão de memória ou para uma unidade de memória Flash USB.

Antes de poder utilizar a tecla  (**Digitalizar**) do painel de controlo, tem de instalar o software Brother MFL-Pro Suite e ligar o aparelho ao computador. Se tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM fornecido, então os controladores correctos e o software ControlCenter estão instalados. A digitalização com a tecla  (**Digitalizar**) utiliza a configuração do separador Botão do Aparelho do software ControlCenter. (Para Windows[®], consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 58. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 147.) Para obter mais informações sobre como configurar as definições de digitalização e executar a aplicação da sua preferência utilizando a tecla  (**Digitalizar**), consulte *Utilizar o ControlCenter3* na página 55 (Windows[®]) ou *ControlCenter2* na página 145 (Macintosh).

Digitalização para E-mail

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a sua aplicação de E-mail como um ficheiro anexo.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/e-mail`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho começa a digitalizar o documento, cria um anexo de ficheiro e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima **Digitaliz p/ e-mail**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho começa a digitalizar o documento, cria um anexo de ficheiro e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.



Nota

- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
 - Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter. (Para Windows®, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 58. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 147.)
-

Digitalização para Imagem

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a sua aplicação gráfica, de forma a poder visualizá-lo e editá-lo.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/imagem`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/ imagem`.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho começa a digitalizar o documento, cria um anexo de ficheiro e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.



Nota

- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter. (Para Windows®, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 58. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 147.)

Digitalização para OCR

Se o original for um documento de texto, pode utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ou o Presto! PageManager para digitalizar o documento e convertê-lo num ficheiro de texto que pode ser editado no seu software de processamento de texto favorito.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/ocr`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/ OCR`.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho começa a digitalizar o documento, cria um anexo de ficheiro e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.



Nota

- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

(Windows®)

- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 58.)
- O ScanSoft™ PaperPort™ tem de estar instalado no seu computador.

(Macintosh)

- Necessita de ter o Presto! PageManager instalado no Macintosh para que a função OCR possa funcionar a partir da tecla **Digitalizar** ou do ControlCenter2. (Consulte *Utilizar o Presto! PageManager* na página 142.)
- A função Digitalização para OCR está disponível para inglês, francês, alemão, neerlandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês e sueco.

Digitalização para Ficheiro

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o computador e guardá-lo como ficheiro na pasta que seleccionar. O tipo de ficheiro e a pasta específica baseiam-se nas definições escolhidas no ecrã de configuração Digitalização para Ficheiro do ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Ficheiro* na página 65. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 147.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/Fichro`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/ fichro`.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho começa a digitalizar o documento, cria um anexo de ficheiro e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.



Nota

- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
 - Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter. (Para Windows®, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 58. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 147.)
 - Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **Nome do Ficheiro** do separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter.
-

Digitalização para Suporte

Pode digitalizar documentos a preto e branco e a cores directamente para um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB. Os documentos a preto e branco serão memorizados nos formatos de ficheiro PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Os documentos a cores podem ser memorizados nos formatos de ficheiro PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Os nomes de ficheiros baseiam-se na data actual. Por exemplo, a quinta imagem digitalizada a 1 de Julho de 2009 terá a designação 01070905.PDF. Pode alterar a cor, a qualidade e o nome do ficheiro.



Nota

Os modelos DCP não conseguem alterar o nome do ficheiro.

Resolução	Opções de formato de ficheiro	Formato de ficheiro predefinido (modelos de LCD com uma linha)	Formato de ficheiro predefinido (modelos de LCD a cores e modelos com ecrã táctil)
P/B 200x100 ppp	TIFF / PDF	TIFF	PDF
P/B 200 ppp	TIFF / PDF	TIFF	PDF
Cor 150 ppp	JPEG / PDF	PDF	PDF
Cor 300 ppp	JPEG / PDF	PDF	PDF
Cor 600 ppp	JPEG / PDF	PDF	PDF

Corte Auto (Para DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW e MFC-795CW)

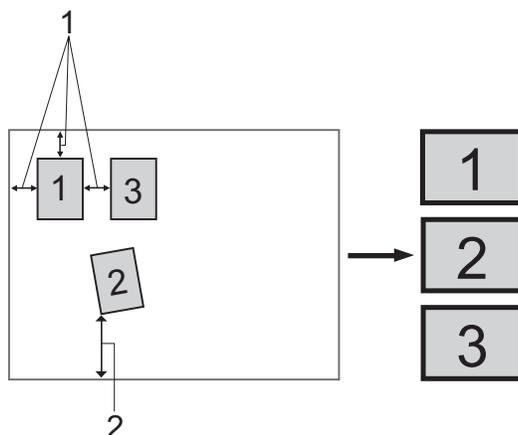


Nota

A função Corte Auto é suportada pela tecnologia da Reallusion, Inc.



Pode digitalizar vários documentos colocados no vidro do digitalizador. Pode pré-visualizar um documento individual no LCD antes de o guardar. Quando selecciona *Recorte auto* ou *Corte automático*, o aparelho irá digitalizar cada documento e criar ficheiros separados. Por exemplo, se colocar três documentos no vidro do digitalizador, o aparelho irá digitalizar e criar três ficheiros separados. Se quiser criar um ficheiro de três páginas, seleccione *TIFF* ou *PDF* para *Tipo ficheiro* ou *Tipo de ficheiro*.



1 10 mm ou superior

2 20 mm ou superior (inferior)

Orientações para o Corte Auto

- Esta definição só está disponível para papel que seja rectangular ou quadrado.
- Se o documento for demasiado comprido ou largo, esta definição não funciona correctamente.
- Tem de colocar os documentos afastados das extremidades do vidro do digitalizador conforme indicado na ilustração.
- Tem de afastar os documentos pelo menos 10 mm uns dos outros.
- *Recorte auto* ou *Corte automático* ajusta a inclinação do documento no vidro do digitalizador, mas se o documento estiver inclinado mais de 10 graus, esta definição não funciona.
- O ADF tem de estar vazio para utilizar o Corte Auto.
- A função *Recorte auto* ou *Corte automático* está disponível para um máximo de 16 documentos consoante o tamanho dos documentos.

1 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB no aparelho.

Nota

- O DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW e MFC-257CW não permitem a utilização de uma unidade de memória Flash USB.
- O DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN não permitem a utilização de CompactFlash®.

⚠ AVISO

NÃO retire o cartão de memória nem a unidade de memória Flash USB enquanto **Photo Capture** estiver intermitente para evitar danificar o cartão, a unidade de memória Flash USB ou os dados guardados no cartão.

Se retirar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB enquanto a tecla **Photo Capture** estiver intermitente, tem de reiniciar o computador de imediato antes de colocar o mesmo cartão de memória ou unidade de memória Flash USB no aparelho. Se não reiniciar o computador, os dados do suporte podem ficar destruídos.

- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima  (**Digitalizar**).
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Digit.p/C.M.Md.*
Prima **OK**.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se quiser alterar a qualidade, avance para 5.
 - Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição.
Avance para 8.
- 5 (Para modelos de LCD com uma linha) Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a qualidade pretendida.
Prima **OK**.
(Para modelos de LCD a cores) Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Qualidade*.
Prima ◀ ou ▶ para seleccionar a qualidade pretendida.
Prima **OK**.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se quiser alterar o tipo de ficheiro, avance para 6.
 - Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição.
Avance para 8.
- 6 (Para modelos de LCD com uma linha) Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tipo de ficheiro pretendido.
Prima **OK**.
(Para modelos de LCD a cores) Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Tipo ficheiro*.
Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o tipo de ficheiro pretendido.
Prima **OK**.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se quiser alterar o nome do ficheiro, avance para 7.
 - Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição.
Avance para 8.



Nota

- Se escolher cor na definição da qualidade, não pode escolher TIFF.
- Se escolher preto e branco na definição da qualidade, não pode escolher JPEG.

- 7 O nome do ficheiro é definido automaticamente. No entanto, pode definir um nome à sua escolha utilizando o teclado de marcação. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos do nome do ficheiro. (apenas modelos MFC)
(Para modelos de LCD a cores)
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Nome do ficheiro*.
Prima **OK**.



Nota

Prima **Limpar/Voltar** para apagar as letras que introduziu.

Efectue uma das seguintes acções:

- Se quiser utilizar a função Corte Auto, avance para 9 (disponível no DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW e DCP-597CW).
- Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição. Avance para 8.

- 8 Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD *Página seguinte?*. Quando terminar a digitalização, certifique-se de que selecciona *não* ou *Não* antes de retirar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB do aparelho.
- 9 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Recorte auto*.
Prima **OK**.
- 10 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar *Lig.*
Prima **OK**.
- 11 Se não quiser alterar definições adicionais, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalizar.
- 12 O número de documentos digitalizados aparece no LCD.
Prima **OK**.
- 13 Prima ◀ ou ▶ para pré-visualizar os dados de cada documento.
- 14 Prima **OK** para guardar os dados.
Prima **Parar/Sair**.



Nota

O tipo de digitalização depende das definições que selecciona nos passos de 5 a 6; **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não alteram a definição.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB no aparelho.

AVISO

NÃO retire o cartão de memória nem a unidade de memória Flash USB enquanto **Photo Capture** estiver intermitente para evitar danificar o cartão, a unidade de memória Flash USB ou os dados guardados no cartão.

Se retirar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB enquanto a tecla **Photo Capture** estiver intermitente, tem de reiniciar o computador de imediato antes de colocar o mesmo cartão de memória ou unidade de memória Flash USB no aparelho. Se não reiniciar o computador, os dados do suporte podem ficar destruídos.

- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima  (**Digitalizar**).
- 4 Prima `Digitaliz p/ C.M.Md.`
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se quiser alterar a qualidade, avance para 5.
 - Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição. Avance para 8.
- 5 Prima `Qualidade` e, em seguida, prima a qualidade pretendida.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se quiser alterar o tipo de ficheiro, avance para 6.
 - Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição. Avance para 8.
- 6 Prima `Tipo de ficheiro` e, em seguida, prima o tipo de ficheiro pretendido.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se quiser alterar o nome do ficheiro, avance para 7.
 - Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição. Avance para 8.



Nota

- Se seleccionar cores na definição da resolução, não pode seleccionar `TIFF`.
- Se seleccionar preto e branco na definição da resolução, não pode seleccionar `JPEG`.

- 7 O nome do ficheiro é definido automaticamente. Pode, no entanto, criar um nome à sua escolha utilizando as teclas de caracteres do painel de controlo. Prima **Nome do ficheiro** e introduza o nome do ficheiro. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos do nome do ficheiro. (apenas modelos MFC)
Prima **OK**.



Nota

Prima **X** para apagar as letras que introduziu. Para mais informações sobre como introduzir texto, consulte o *Manual do Utilizador* fornecido com o aparelho.

Efectue uma das seguintes acções:

- Se quiser utilizar a função Corte Auto, avance para 9.
- Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição. Avance para 8.

- 8 Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD *Página seguinte?*. Quando terminar a digitalização, certifique-se de que selecciona **Não** antes de retirar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB do aparelho.

- 9 Prima **◀** ou **▶** para visualizar *Corte automático*. Prima *Corte automático*.

- 10 Prima *Lig.*

- 11 Se não quiser alterar definições adicionais, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalizar.

- 12 O número de documentos digitalizados aparece no LCD.
Prima **OK**.

- 13 Prima **◀** ou **▶** para pré-visualizar os dados de cada documento.

- 14 Prima *Guardar tudo* para guardar os dados.



Nota

O tipo de digitalização depende das definições que selecciona no passo 5 e 6; **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não alteram a definição.

Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para Suporte

Pode configurar as suas próprias predefinições.

Para modelos de LCD com uma linha

Alterar a qualidade predefinida

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Captura Foto`.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/C.M.Md`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Qualidade`.
Prima **OK**.
- 5 Seccione a qualidade pretendida.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Alterar o formato de ficheiro a preto e branco predefinido

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Captura Foto`.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/C.M.Md`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `FichroTipo P&B`.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `TIFF` ou `PDF`.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Alterar o formato de ficheiro a cores predefinido

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Captura Foto`.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Digit.p/C.M.Md`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `FicheirTipoCor`.
Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `PDF` ou `JPEG`.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Para modelos de LCD a cores

Configurar a nova predefinição

- 1 Prima  (**Digitalizar**).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Digit.p/C.M.Md`.
Prima **OK**.
- 3 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 4 Depois de alterar a última definição, prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Config Predefin.`
Prima **OK**.
- 5 Prima **1** ou  para seleccionar `Sim`.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Reiniciação de fábrica

- 1 Prima  (**Digitalizar**).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Digit.p/C.M.Md`.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Defin. Fábrica`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **1** ou  para seleccionar `Sim`.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

Para modelos com ecrã táctil

Configurar a nova predefinição

- 1 Prima  (**Digitalizar**).
- 2 Prima `Digitaliz p/ C.M.Md.`
- 3 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 4 Depois de alterar a última definição, prima ◀ ou ▶ para visualizar `Config Nova Definição`. Prima `Config Nova Definição`.
- 5 Prima `Sim` para confirmar.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Reiniciação de fábrica

- 1 Prima  (**Digitalizar**).
- 2 Prima `Digitaliz p/ C.M.Md.`
- 3 Prima ◀ ou ▶ para visualizar `Definição de fábrica`. Prima `Definição de fábrica`.
- 4 Prima `Sim` para confirmar.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

Digitalização em rede (Para modelos com suporte de rede integrado)

Para utilizar o aparelho como um digitalizador de rede, ele deve ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode definir ou alterar as definições de endereço a partir do painel de controlo (consulte *Configuração do painel de controlo no Manual do Utilizador de Rede*) ou utilizando o software BRAdmin Light. Se instalou o aparelho seguindo as instruções para o utilizador de rede no *Guia de Instalação Rápida*, então o aparelho já deverá estar configurado para a sua rede.



Nota

- Para a digitalização em rede, só 25 clientes podem estar ligados a um aparelho de uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem ligar-se ao mesmo tempo, 5 desses clientes não vão aparecer no LCD.
- **(Windows®)**

Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir digitalizar em rede, poderá ter de configurar as definições do firewall. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Para mais informações, consulte *Definições do Firewall (para utilizadores de rede)* na página 111.

Antes de utilizar a Digitalização em Rede

Licença de rede (Windows®)

Este produto inclui uma licença de PC para 2 utilizadores.

Esta licença permite a instalação do MFL-Pro Suite, incluindo o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, num máximo de 2 computadores na rede.

Se quiser utilizar mais do que 2 computadores com o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE instalado, adquira o pacote NL-5 da Brother, um pacote de várias licenças de PC para um máximo de 5 utilizadores adicionais. Para comprar o pacote NL-5, contacte o seu revendedor da Brother.

Configurar a digitalização em rede para Windows®

Se utilizar um aparelho diferente daquele que foi registado originalmente no computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Instalação Rápida*), siga os passos abaixo.

1 (Windows® 2000)

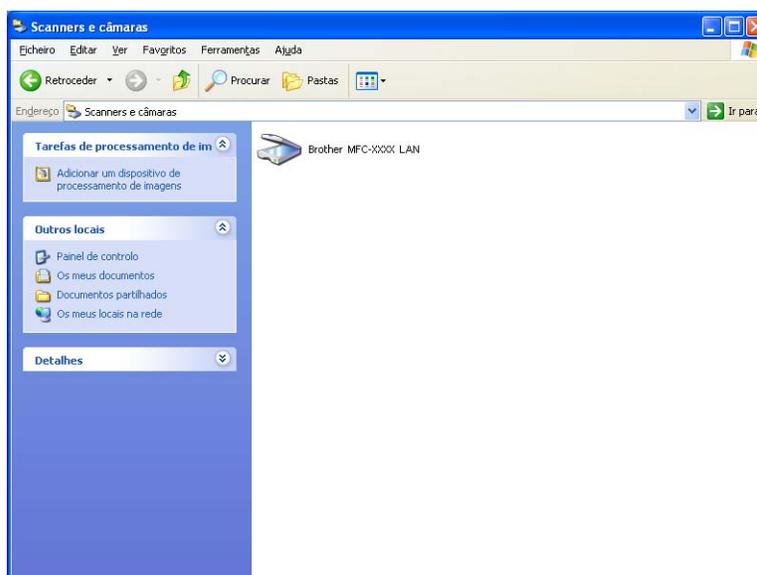
Clique no botão **Iniciar**, **Definições**, **Painel de controlo** e, em seguida, em **Scanners e câmaras de vídeo**.

(Windows® XP)

Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Impressoras e outro hardware** e, em seguida, em **Scanners e câmaras** (ou **Painel de controlo**, **Scanners e câmaras**).

(Windows Vista®)

Clique no botão , **Painel de controlo**, **Hardware e Som** e, em seguida, **Scanners e câmaras de vídeo**.



2 Efectue uma das seguintes acções:

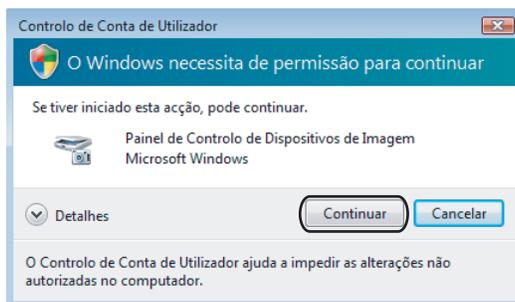
- (Windows® 2000) Selecciono o seu aparelho Brother na lista e clique em **Propriedades**.
- (Windows® XP) Clique com o botão direito do rato no ícone Dispositivo Digitalizador e selecciono **Propriedades**.
Surge a caixa de diálogo Propriedades do digitalizador de rede.
- (Windows Vista®) Clique no botão **Propriedades**.

 **Nota**

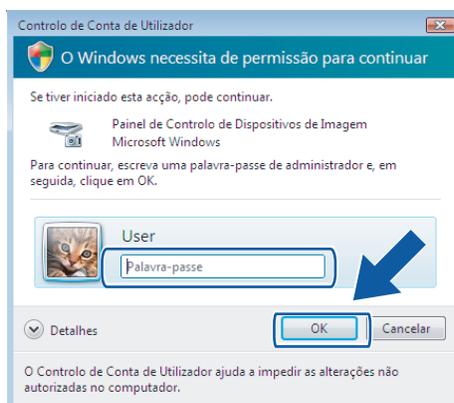
(Windows Vista®)

Se o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador** aparecer, faça o seguidamente indicado:

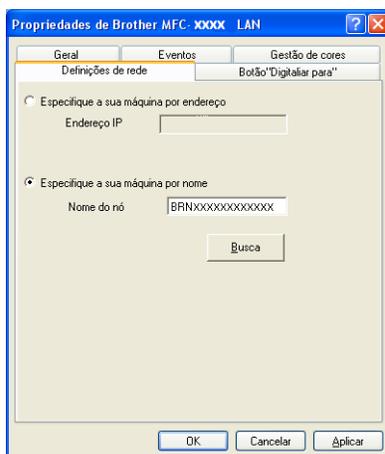
- Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Continuar**.



- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK**.



- 3 Clique no separador **Definições de rede** e escolha o método de ligação apropriado.

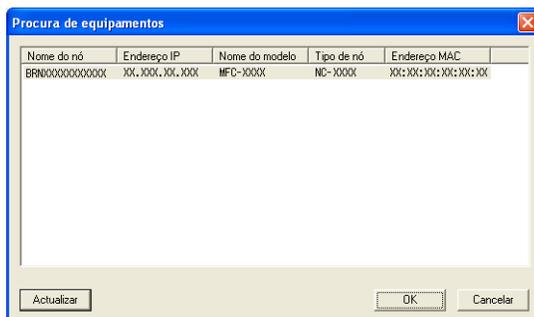


Especifique a sua máquina por endereço

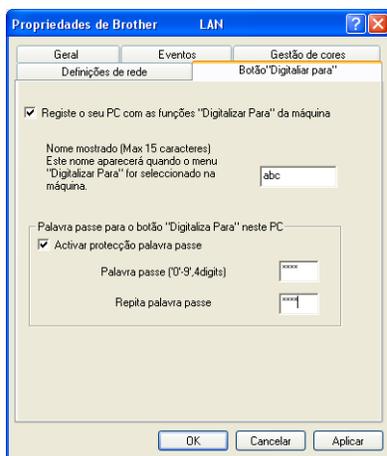
Introduza o endereço IP do aparelho em **Endereço IP** e, em seguida, clique em **Aplicar**.

Especifique a sua máquina por nome

- 1 Introduza o nome do nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique em **Busca** e escolha o aparelho que pretende utilizar.
- 2 Clique em **OK**.



- 4 Clique no separador **Botão "Digitalizar para"** e introduza o nome do computador no campo **Nome mostrado**. O LCD do aparelho apresenta o nome que introduziu. A configuração predefinida é o seu nome do PC. Pode introduzir o nome que desejar.



- 5 Se pretender evitar a recepção de documentos indesejados, introduza um número PIN de 4 dígitos nos campos **Palavra passe** e **Repita palavra passe**. Para enviar dados para um computador protegido por um número PIN, o LCD pede-lhe para introduzir o número PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para o computador. (Consulte *Utilizar a tecla Digitalizar na rede* na página 190.)

Configurar a digitalização em rede para Macintosh

Se quiser digitalizar a partir de um aparelho numa rede, tem de escolher o aparelho em rede na aplicação Device Selector (Selector de Aparelho) localizada em **Macintosh**

HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector ou a partir do menu instantâneo **Model** (Modelo) no ecrã principal do ControlCenter2. Se já tiver instalado o Software MFL-Pro Suite seguindo os passos da instalação de rede do *Guia de Instalação Rápida*, então esta selecção já deverá estar feita.

Para utilizar o aparelho como um digitalizador de rede, ele deve ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode definir ou alterar as definições do endereço no painel de controlo. (Consulte *Configuração do painel de controlo no Manual do Utilizador de Rede*.)

- 1 Em **Library**, seleccione **Printers**, **Brother**, **Utilities** e **DeviceSelector** e, em seguida, clique duas vezes em **Device Selector** (Selector do Dispositivo). Aparece a janela **Device Selector** (Selector do Dispositivo). A janela também pode ser aberta a partir do ControlCenter2. Para mais informações, consulte *Utilizar o ControlCenter2* na página 145.
- 2 Especifique o aparelho através do endereço IP ou do nome do serviço mDNS. Para alterar o endereço IP, introduza o novo endereço IP. Também pode escolher um aparelho a partir da lista de aparelhos disponíveis. Clique em **Browse** (Busca) para ver a lista.



- 3 Clique em **OK**.

 **Nota**

- Para utilizar as funções da tecla **Digitalizar** do aparelho, seleccione a caixa de verificação **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine** (Registe o seu Computador com as funções "Digitalizar para" da máquina). Em seguida, introduza o nome do computador Macintosh que pretende visualizar no LCD do aparelho. Pode utilizar até 15 caracteres.
- Pode evitar receber documentos indesejados definindo um número PIN com 4 dígitos. Introduza o número PIN no campo **PIN number** (Número PIN) e **Retype PIN number** (Repita número PIN). Para enviar dados para um computador protegido por um número PIN, o LCD pede-lhe para introduzir o número PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para o aparelho. (Consulte *Utilizar a tecla Digitalizar na rede* na página 190.)



Utilizar a tecla Digitalizar na rede



Nota

Se estiver a utilizar uma ligação USB, consulte *Digitalizar através de um cabo USB* na página 170.

Digitalização para E-mail (PC)

Quando seleccionar a Digitalização para E-mail (PC), o seu documento será digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O software ControlCenter irá iniciar a aplicação de E-mail predefinida no computador especificado. Pode digitalizar e enviar um documento a preto e branco ou a cores a partir do computador como um anexo de E-mail.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/e-mail`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.



Nota

No caso dos modelos DCP, prima ▲ ou ▼ repetidamente para introduzir o primeiro dígito do número PIN. Prima **OK** ou ► para deslocar o cursor e, em seguida, utilize ▲ ou ▼ para introduzir o segundo dígito. Repita esta operação até introduzir os quatro dígitos do número PIN.

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/ e-mail`.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter. (Para Windows®, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 58. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 147.)

Digitalização para Imagem

Quando escolher a Digitalização para Imagem, o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o computador que especificou na rede. O software ControlCenter irá iniciar a aplicação gráfica predefinida no computador especificado.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/imagem`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.



Nota

No caso dos modelos DCP, prima ▲ ou ▼ repetidamente para introduzir o primeiro dígito do número PIN. Prima **OK** ou ► para deslocar o cursor e, em seguida, utilize ▲ ou ▼ para introduzir o segundo dígito. Repita esta operação até introduzir os quatro dígitos do número PIN.

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/ imagem`.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino para onde enviar o documento.
Prima OK.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima OK.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter. (Para Windows®, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 58. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 147.)

Digitalização para OCR

Quando escolher a Digitalização para OCR, o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o computador que especificou na rede. O software ControlCenter irá iniciar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com software OCR ou o Presto! PageManager e converter o documento em texto que pode ver e editar a partir de uma aplicação de processamento de texto no computador especificado.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/ocr`.
Prima OK.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino para onde enviar o documento.
Prima OK.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima OK.



Nota

No caso dos modelos DCP, prima ▲ ou ▼ repetidamente para introduzir o primeiro dígito do número PIN. Prima OK ou ► para deslocar o cursor e, em seguida, utilize ▲ ou ▼ para introduzir o segundo dígito. Repita esta operação até introduzir os quatro dígitos do número PIN.

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima *Digitaliz p/ OCR*.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino para onde enviar o documento.
Prima *OK*.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima *OK*.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

(Windows®)

- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 58.)
- O ScanSoft™ PaperPort™ tem de estar instalado no seu computador.

(Macintosh)

- Necessita de ter o Presto! PageManager instalado no Macintosh para que a função OCR possa funcionar a partir da tecla **Digitalizar** ou do ControlCenter2. (Consulte *Utilizar o Presto! PageManager* na página 142.)
- A função Digitalização para OCR está disponível para inglês, francês, alemão, neerlandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês e sueco.

Digitalização para Ficheiro

Quando escolher a Digitalização para Ficheiro, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um computador especificado na rede. O ficheiro será guardado na pasta e formato de ficheiro que tiver configurado no ControlCenter.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/Fichro`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.



Nota

No caso dos modelos DCP, prima ▲ ou ▼ repetidamente para introduzir o primeiro dígito do número PIN. Prima **OK** ou ► para deslocar o cursor e, em seguida, utilize ▲ ou ▼ para introduzir o segundo dígito. Repita esta operação até introduzir os quatro dígitos do número PIN.

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima **Digitaliz p/ fichro**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o computador de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
 - Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter. (Para Windows®, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 58. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 147.)
 - Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **Nome do Ficheiro** do separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter.
-

C

Configuração Remota	
Macintosh	164
Windows®	86
Controladores	
Macintosh	
Controlador de tinta da Brother	119
TWAIN	135
Windows®	
Controlador de impressora Brother	2, 6
TWAIN	34
WIA	41
ControlCenter2	
Macintosh	145
ControlCenter3	
Windows®	55

D

Device Selector	165
Digitalização	
Macintosh	
Compatível com TWAIN	135
OCR	142
Presto! PageManager	142
Resolução	138
Tecla Digitalizar	
Rede	184, 190
USB	170
Windows®	
Compatível com TWAIN	34
Compatível com WIA	41
Resolução	37

F

FaceFilter Studio	27, 76
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
enviar	128, 131
Windows®	88
enviar	89
estilo facsimile	91
estilo simples	93
grupo	98
livro de endereços	96
página de rosto	90
receber	103

I

Impressão	
Macintosh	
Controlador de tinta da Brother	119
Windows®	
Controlador de impressora Brother	6

M

Monitor de estado	
Macintosh	118
Windows®	4

P

PaperPort™ 11SE (Windows®)	51, 53, 54
exportar	54
importar	54
PhotoCapture Center™	
Macintosh	166
Windows®	108
Presto! PageManager (Macintosh)	142

S

Selector do Dispositivo	135, 188
-------------------------------	----------

brother[®]

**Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com>**

Este produto foi aprovado para ser utilizado somente no país onde foi comprado. As empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só dão suporte técnico aos aparelhos comprados nos próprios países.