

GHIDUL UTILIZATORULUI DE SOFTWARE

Pentru utilizatorii DCP: această documentație se referă atât la modelele MFC, cât și la cele DCP. Referințele la „MFC” din acest manual vor fi interpretate ca referințe la „DCP”.

Mărci comerciale

Logoul Brother este o marcă comercială înregistrată a companiei Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link este o marcă comercială înregistrată a Brother International Corporation.

Brother este o marcă comercială înregistrată a Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server și Internet Explorer sunt mărci comerciale înregistrate ale Microsoft Corporation în Statele Unite și/sau alte țări.

Windows Vista este o marcă comercială înregistrată sau o marcă comercială a Microsoft Corporation în Statele Unite și în alte țări.

Apple, Macintosh și Safari sunt mărci înregistrate ale Apple Inc., înregistrate în Statele Unite și în alte țări.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker și Photoshop sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Adobe Systems Incorporated în Statele Unite și/sau în alte țări.

Nuance, logoul Nuance, PaperPort și ScanSoft sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Nuance Communications, Inc. sau ale filialelor sale din Statele Unite și/sau alte țări.

CompactFlash este o marcă comercială înregistrată a SanDisk Corporation.

CorelDraw, Corel Paint Shop Pro și Corel WordPerfect sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Corel Corporation și/sau ale filialelor acestei companii în Canada, Statele Unite și/sau în alte țări.

FaceFilter Studio este marcă comercială a companiei Reallusion, Inc.

Toate celelalte mărci comerciale sunt deținute de proprietarii respectivi.

Toate companiile ale căror produse software sunt menționate în acest manual sunt părți semnatare ale unor Acorduri de licență software specifice programelor proprii.

Cuprins

Secțiunea I Windows®

1	Imprimarea	2
	Utilizarea driverului pentru imprimanta Brother	2
	Caracteristicile	3
	Alegerea tipului corect de hârtie	3
	Imprimarea, scanarea și trimiterea faxurilor în același timp	3
	Ștergerea datelor din memorie	3
	Monitor Stare	4
	Monitorizarea stării aparatului	4
	Oprirea utilitarului Monitor stare	5
	Setările driverului de imprimantă	5
	Accesarea setărilor driverului imprimantei	5
	Tabulatorul de bază	6
	Tipul de media	7
	Calitatea	7
	Dimensiune hârtie	8
	Modul Color	9
	Aspectul paginii	9
	Orientarea	9
	Copiile	10
	Fila Avansat	11
	Culoare/Nuanțe de gri	12
	Setările culorilor	12
	Modul economisire cerneală (Pentru DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW și MFC-795CW)	14
	Utilizarea inscripționării	14
	Setările de inscripționare	15
	Alte opțiuni de imprimare	17
	Suportul	24
	Folosirea aplicației FaceFilter Studio pentru imprimarea fotografiilor cu REALLUSION	26
	Pornirea FaceFilter Studio cu aparatul Brother pornit	27
	Pornirea FaceFilter Studio când aparatul dvs. Brother este oprit	28
	Imprimarea unei imagini	29
	Portretul inteligent	31
	Corectarea ochilor roșii	31
	Imprimarea listei expresiilor	32
	Dezinstalarea FaceFilter Studio	32

2 Scanarea 33

Scanarea unui document folosind driverul TWAIN	33
Scanarea unui document în calculator	33
Prescanarea pentru decuparea unei porțiuni de scanat	35
Setările din fereastra de dialog Setare scanner	37
Scanarea unui document folosind driverul WIA (Pentru Windows® XP/Windows Vista®).....	41
Compatibil WIA	41
Scanarea unui document în calculator	41
Prescanarea și decuparea unei porțiuni folosind sticla scannerului	43
Scanarea unui document folosind driverul WIA (Pentru utilizatorii Windows Photo Gallery (Galerie foto Windows) și Windows Fax and Scan (Fax și scanare Windows))	46
Scanarea unui document în calculator	46
Prescanarea și decuparea unei porțiuni folosind sticla scannerului	48
Utilizarea ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR de la NUANCE™	50
Vizualizarea elementelor	51
Organizarea elementelor dvs. în directoare	52
Legături rapide către alte aplicații	52
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR vă permite să converțiți textul din format de imagine în format de text editabil	52
Importarea elementelor din alte aplicații	53
Exportarea elementelor în alte formate	53
Dezinstalarea ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR	53

3 ControlCenter3 54

Utilizarea ControlCenter3	54
Schimbarea interfeței cu utilizatorul	56
Dezactivarea funcției Auto Load (Încărcare automată)	56
SCANAREA	57
Tipul fișierului	58
Auto Crop (Decupare automată) (Pentru DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW și MFC-795CW)	59
Imagine (exemplu: Microsoft® Paint)	60
OCR (Program de editare text)	62
E-mail	63
Fișier	64
SCANAREA PERSONALIZATĂ	65
Tipul fișierului	66
Auto Crop (Decupare automată) (Pentru DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW și MFC-795CW)	67
Personalizarea unui buton definit de utilizator	68
CAPTURA FOTO	73
Deschideți directorul PCC (PCC: PhotoCapture Center™)	73
Copiere din PCC	74
Copiere către aplicație	75
FaceFilter Studio	76
COPIEREA	78
PC-FAX (numai pentru modelele MFC)	80
Trimitere	81
Receive/View Received (Primire/vizualizare mesaje primite) (Nu este disponibil pentru MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN)	81
Repertoar Adrese	82
Setare	82

CONFIGURAREA DISPOZITIVULUI.....	83
Remote Setup (Configurare de la distanță) (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN).....	84
Quick-Dial (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN).....	85
Ink Level (Nivel cerneală).....	85
Manualul utilizatorului.....	85
4 Remote Setup (Configurare de la distanță) (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN)	86
Remote Setup.....	86
5 Software-ul Brother PC-FAX (numai pentru modelele MFC)	88
Trimiterea de documente prin PC-FAX.....	88
Introducerea informațiilor despre utilizator.....	88
Setări trimitere.....	89
Instalarea unei pagini copertă.....	90
Introducerea informațiilor în pagina copertă.....	91
Trimiterea unui fișier ca document PC-FAX utilizând interfața de utilizator Stil facsimil.....	91
Trimiterea unui fișier ca document PC-FAX utilizând interfața de utilizator Stil simplu.....	93
Repertoriar Adrese.....	94
Agenda de adrese Brother.....	95
Introducerea unui membru în Agenda de adrese.....	95
Instalarea apelării rapide.....	96
Configurarea unui grup pentru difuzare.....	97
Editarea informațiilor despre membri.....	97
Ștergerea unui membru sau a unui grup.....	98
Exportarea agendei de adrese.....	98
Importarea în agenda de adrese.....	100
PC-FAX receiving (Nu este disponibil pentru MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN).....	102
Activarea programului PC-FAX Receiving pe calculatorul dvs.....	103
Rularea programului PC-FAX Receiving pe calculatorul dvs.....	104
Configurarea calculatorului.....	104
Configurarea setărilor Network PC-FAX Receiving.....	105
Vizualizarea noilor mesaje PC-FAX.....	106
6 PhotoCapture Center™	107
Utilizarea PhotoCapture Center™.....	108
Pentru utilizatorii de rețea (Pentru modelele cu rețea integrată).....	109
7 Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)	110
Înainte de a utiliza software-ul Brother.....	110
Pentru utilizatorii Windows® XP SP2.....	110
Pentru utilizatorii Windows Vista®.....	112

Secțiunea II Apple Macintosh

8	Imprimarea și expedierea faxurilor	116
	Configurarea calculatoarelor Macintosh	116
	Alegerea tipului corect de hârtie	116
	Imprimarea, scanarea și trimiterea faxurilor în același timp	116
	Ștergerea datelor din memorie	116
	Monitor stare.....	117
	Utilizarea driverului Brother Ink.....	118
	Alegerea opțiunilor de setare a paginii	118
	Alegerea opțiunilor de imprimare.....	120
	Setările de bază.....	121
	Tipul de media	121
	Calitatea	122
	Modul color	123
	Setările avansate.....	124
	Culoare/Nuanțe de gri	125
	Alte opțiuni de imprimare	127
	Suportul	128
	Trimiterea unui fax (numai pentru modelele MFC)	129
	Tragerea unui vCard din Agenda de adrese Mac OS X (pentru Mac OS X 10.3.9 – 10.4.x)	132
	Utilizarea panoului de adrese Mac OS X 10.5.x.....	134
9	Scanarea	136
	Scanarea de pe Macintosh	136
	Accesarea scannerului	136
	Scanarea unei imagini în Macintosh.....	137
	Prescanarea unei imagini	138
	Setările în fereastra Scanner	139
	Utilizarea aplicației Presto! PageManager.....	143
	Caracteristicile	143
	Cerințele sistemului pentru Presto! PageManager	143
	Asistența tehnică	144
10	ControlCenter2	146
	Utilizarea ControlCenter2	146
	Dezactivarea caracteristicii Încărcare automată	147
	SCANAREA	148
	Tipurile de fișiere	149
	Imagine (exemplu: Apple Preview).....	150
	OCR (aplicație de editare text)	151
	E-mail	152
	Fișier	153

SCANAREA PERSONALIZATĂ	154
Tipurile de fișiere	155
Butonul definit de utilizator	155
Scanarea către imagine.....	156
Scanarea către OCR	157
Scanarea către e-mail	158
Scanarea către fișier.....	159
COPY / PC-FAX (PC-FAX este numai pentru modelele MFC).....	160
SETĂRILE DISPOZITIVULUI	162
Remote Setup (Configurare de la distanță) (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN).....	163
Quick-Dial (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN).....	164
Ink Level (Nivel cerneală).....	164

11 Remote Setup & PhotoCapture Center™ 165

Remote Setup (Configurare de la distanță) (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN).....	165
PhotoCapture Center™	167
Pentru utilizatorii de cablu USB	168
Pentru utilizatorii de rețea (Pentru modelele cu sistem de asistență rețea integrat)	169

Secțiunea III Utilizarea tastei Scan (Scanare)

12 Scanarea folosind cablul USB 171

Utilizarea tastei Scan (Scanare) cu o conexiune prin cablu USB	171
Scanarea către e-mail	171
Scanarea către imagine.....	172
Scanarea către OCR	173
Scanarea către fișier.....	174
Scanarea către un suport de stocare	175
Cum se poate seta o nouă valoare implicită pentru Scanarea către un suport de stocare	181

13 Scanarea în rețea (pentru modelele cu rețea integrată) 184

Înainte de a utiliza Scanarea în rețea	184
Licența de utilizare într-o rețea (Windows®).....	184
Configurarea scanării în rețea pentru Windows®	185
Configurarea scanării în rețea pentru un calculator Macintosh	188
Utilizarea tastei de scanare în rețeaua dumneavoastră	190
Scanează către e-mail (PC)	190
Scanarea către imagine.....	191
Scanarea către OCR	192
Scanarea către fișier.....	194

A Index 195



Windows®

Imprimarea	2
Scanarea	33
ControlCenter3	54
Remote Setup (Configurare de la distanță) (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN)	86
Software-ul Brother PC-FAX (numai pentru modelele MFC)	88
PhotoCapture Center™	107
Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)	110

**Notă**

- Ecranele din această secțiune sunt din Windows® XP. Ecranele de pe calculatorul dvs. pot să difere în funcție de sistemul de operare.
- Atunci când calculatorul dvs. este protejat de un firewall, iar capacitățile de imprimare, scanare, trimitere fax prin rețea nu sunt disponibile, poate fi necesară configurarea setărilor pentru firewall. Dacă utilizați Windows® Firewall și ați instalat MFL-Pro Suite de pe CD-ROM, setările necesare pentru firewall au fost deja configurate. Dacă nu ați instalat programul de pe discul CD-ROM, consultați *Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)* la pagina 110 pentru a configura Windows® Firewall. Dacă utilizați orice alt program software personal cu funcții de firewall, consultați *Manualul utilizatorului* pentru programul respectiv sau contactați producătorul acestuia.

Utilizarea driverului pentru imprimanta Brother

Un driver de imprimantă transformă datele de la aplicația dvs., apoi, folosind un limbaj de descriere a paginilor, o convertește într-un format care poate fi înțeles de către imprimantă/dispozitivul multifuncțional.

Veți găsi drivere adecvate pe CD-ROM-ul furnizat împreună cu aparatul. Instalați aceste drivere respectând indicațiile din *Ghidul de instalare și configurare rapidă*. Totodată, puteți descărca cele mai recente drivere de la Brother Solutions Center:

<http://solutions.brother.com>

Caracteristicile

Acest aparat oferă multe caracteristici pe care le veți găsi la o imprimantă cu jet de cerneală de înaltă calitate.

Rezultat impresionant, de cea mai înaltă calitate

Imprimare la valori de până la 1200 × 6000 dpi pe hârtie lucioasă pentru a obține cea mai înaltă rezoluție posibilă. (Consultați paragraful *Rezoluția* din capitolul *Specificații* al *Manualului utilizatorului*.) Driverul imprimantei oferă suport pentru funcții precum N în 1, imprimare de filigrane, tehnologia de îmbunătățire a culorilor și multe alte caracteristici.

Cost redus de exploatare

Dacă trebuie să înlocuiți o anumită culoare de cerneală, trebuie să înlocuiți numai cartușul respectiv.

USB

Interfața USB asigură legătura rapidă cu calculatorul dvs.

Ethernet

Interfața Ethernet permite aparatului dvs. să comunice cu mai multe calculatoare conectate la o rețea. Această funcție este disponibilă numai pentru modelele cu rețea standard. (Nu este disponibil pentru MFC-253CW, MFC-255CW și MFC-257CW)

Wireless LAN (IEEE802.11b/g) (Numai pentru modelele fără fir)

Capabilitatea LAN fără fir permite aparatului dvs. să comunice cu alte dispozitive fără fir folosind standardul wireless IEEE802.11b/g în modurile Infrastructure și Ad-hoc. (Consultați *Ghidul utilizatorului de rețea* pentru detalii.) Această funcție este disponibilă numai pentru modelele cu rețea standard fără fir.

Alegerea tipului corect de hârtie

Pentru imprimarea de înaltă calitate, este important să alegeți tipul potrivit de hârtie. Înainte de a cumpăra hârtia, citiți secțiunea *Despre hârtie* din *Manualul utilizatorului*.

Imprimarea, scanarea și trimiterea faxurilor în același timp

Aparatul dvs. poate imprima de pe calculator în timp ce trimite sau primește un fax în memorie sau în timp ce scanează un document în calculator. Expedierea faxurilor nu va fi oprită în timp ce se imprimă un document de pe calculator.

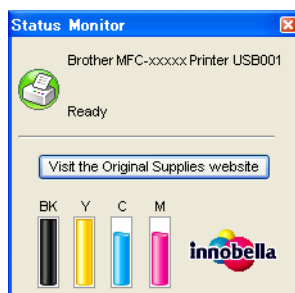
Totuși, atunci când aparatul copiază sau primește un fax pe hârtie, acesta oprește temporar operațiunea de imprimare de pe calculator, apoi reia imprimarea când copierea sau primirea faxului s-a încheiat.

Ștergerea datelor din memorie

Dacă pe ecranul LCD este afișat mesajul `Date Ramase`, puteți șterge datele rămase în memoria imprimantei apăsând tasta **Stop/Exit (Stop/leșire)** de pe panoul de control.

Monitor Stare

Utilitarul Monitor Stare este o unealtă software configurabilă, destinată monitorizării unuia sau mai multor dispozitive și care vă permite să obțineți notificarea imediată a mesajelor de eroare precum fără hârtie, hârtie blocată sau înlocuire cartuș de cerneală.



Cu un dublu clic pe pictograma din bara de activități, puteți verifica starea dispozitivului în orice moment sau selectând **Status Monitor (Monitor de stare)** din **start/All Programs (Toate programele)/Brother/MFC-XXXX** de pe calculatorul dumneavoastră.

Este disponibilă și o adresă către site-ul web **Brother Original Supplies (Consumabile originale Brother)**. Faceți clic pe butonul **Visit the Original Supplies website (Vizitați site-ul Consumabile Originale)** pentru a afla mai multe informații despre consumabilele originale Brother.

Notă

Pentru informații suplimentare despre utilizarea programului Status Monitor, faceți clic dreapta pe pictograma **Status Monitor (Monitor de stare)** și selectați opțiunea **Help (Ajutor)**.

Monitorizarea stării aparatului

După ce ați pornit calculatorul, pictograma Monitor stare apare în bara de activități.

- O pictogramă verde indică starea normală de așteptare.



- O pictogramă galbenă indică un avertisment.



- O pictogramă roșie arată că s-a produs o eroare.



Există două locații în care puteți afișa programul **Status Monitor (Monitor de stare)** pe calculatorul dvs. – în bara de activități sau pe ecran.

Oprirea utilitarului Monitor stare

Dacă vreți să opriți utilitarul Monitor stare, parcurgeți următorii pași:

- 1 Faceți clic dreapta pe pictograma sau fereastra **Status Monitor (Monitor de stare)** și faceți clic pe **Load Status Monitor on Startup (Încarcă Monitor de stare la Pornire)** pentru a deselecta opțiunea.
- 2 Efectuați clic dreapta din nou, apoi clic pe **Exit (Ieșire)**.



Notă

Chiar dacă programul Status Monitor (Monitor de stare) este dezactivat, puteți verifica în orice moment starea aparatului făcând clic pe opțiunea **Status Monitor (Monitor de stare)** din meniul **start** al calculatorului dvs.

Setările driverului de imprimantă

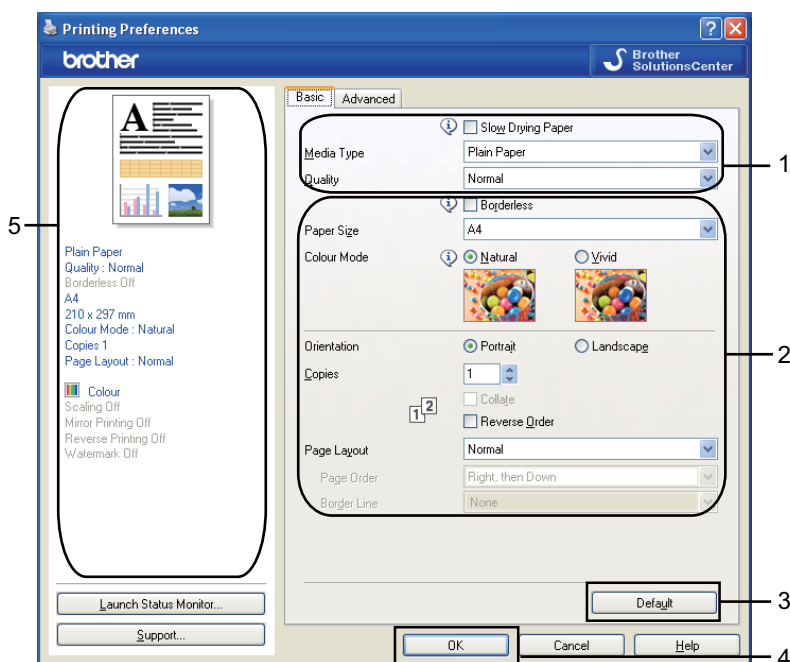
Puteți schimba următoarele setări ale imprimantei atunci când imprimați de la calculatorul dvs.:

- **Media Type (Tip Media)/Quality (Calitate)** (Viteză)
- **Paper Size (Dimensiune Hârtie)**
- **Page Layout (Pagină Machetă)**
- **Colour Settings (Setări culori)**
- **Scaling (Scalare)**
- **Use Watermark (Utilizare Filigran)**
- **Print Date & Time (Imprimare Dată Oră)**

Accesarea setărilor driverului imprimantei

- 1 În aplicația dumneavoastră, faceți clic pe **File (Fișier)**, apoi pe **Print (Imprimare)**.
- 2 Selectați **Brother MFC-XXXX Printer** (Imprimantă Brother MFC-XXXX) (unde XXXX este denumirea modelului dumneavoastră) și faceți clic pe **Preferences (Preferințe)**. Apare fereastra de dialog a proprietăților imprimantei.

Tabulatorul de bază



- 1 Selectați opțiunea dorită pentru **Slow Drying Paper (Hârtie cu Uscare Lentă)**, **Media Type (Tip Media)** și **Quality (Calitate)** (1).



Notă

Când tipăriți pe hârtie obișnuită, pe care cerneala se usucă mai încet, bifați opțiunea **Slow Drying Paper (Hârtie cu Uscare Lentă)**. Această setare poate produce o ușoară neclaritate a textului.

- 2 Selectați **Borderless (Fără margini)**, **Paper Size (Dimensiune Hârtie)**, **Colour Mode (Modul Color)**, **Orientation (Orientare)**, **Copies (Copii)** pentru numărul de copii și ordinea de tipărire a paginilor, **Reverse Order (Inversare)**, **Page Layout (Pagină Machetă)**, **Page Order (Ordinea paginilor)**, **Border Line (Linie Chenar)** (dacă există) (2).

- 3 Faceți clic pe **OK** (4) pentru a aplica setările alese.
Pentru a reveni la parametrii impliciti, faceți clic pe **Default (Implicit)** (3), apoi pe **OK** (4).



Notă

În această zonă sunt afișate setările curente (5).

Tipul de media

Pentru a obține cele mai bune rezultate la imprimare, este necesar să selectați în driver suportul de imprimare. Aparatul schimbă modul de imprimare în funcție de tipul de suport de imprimare ales.

- **Plain Paper (Hârtie Obișnuită)**
- **Inkjet Paper (Hârtie Inkjet)**
- **Brother BP71 Photo Paper (Hârtie foto Brother BP71)**
- **Brother BP61 Photo Paper (Hârtie foto Brother BP61)**
- **Other Photo Paper (Alta Hârtie Foto)**
- **Transparencies (Transparente)**

Calitatea

Selectarea calității vă permite să alegeți rezoluția de imprimare. Deoarece calitatea și viteza imprimării sunt relaționate, cu cât este mai înaltă calitatea, cu atât va lua mai mult timp imprimarea documentului. Selecțiile de calitate disponibile pot varia în funcție de tipul de media ales de dvs. (Consultați paragraful *Rezoluția* din capitolul *Specificații al Manualului utilizatorului*.)

■ **Highest (Cel Mai Bun)**

Selectați acest nivel de calitate pentru imprimarea unor imagini precise, precum fotografiile. La acest nivel de calitate, imprimarea are loc la rezoluție maximă și viteză minimă.

■ **Photo (Foto)**

Selectați acest nivel de calitate pentru imprimarea fotografiilor. Deoarece cantitatea de date ce urmează a fi imprimate este mult mai mare decât în cazul unui document normal, timpul de procesare, timpul de transfer al datelor și timpul de imprimare vor fi mai lungi.

■ **Fine (Fin)**

Acest nivel oferă o calitate de imprimare mai bună decât în modul **Normal** și o imprimare mai rapidă decât în modul **Photo (Foto)**.

■ **Normal**

O calitate bună a imprimării cu o viteză de imprimare obișnuită.

■ **Fast Normal (Rapid Normal)**

Acest nivel oferă o calitate de imprimare mai bună decât în modul **Fast (Rapid)** și o imprimare mai rapidă decât în modul **Normal**.

■ Fast (Rapid)

Acest nivel oferă viteza maximă de imprimare la o cantitate minimă de cerneală utilizată. Selectați acest nivel pentru imprimarea documentelor de mari dimensiuni sau a documentelor pentru verificare.

Media Type (Tip Media)	Colour/Greyscale (Culoare / Nuanțe De Gri)	Selectarea calității de imprimare
Plain Paper (Hârtie Obișnuită)	Colour/Greyscale (Culoare / Nuanțe De Gri)	Fast (Rapid), Fast Normal (Rapid Normal), Normal , Fine (Fin)
Inkjet Paper (Hârtie Inkjet)	Colour/Greyscale (Culoare / Nuanțe De Gri)	Fine (Fin), Photo (Foto)
Brother BP71 Photo Paper (Hârtie foto Brother BP71), Brother BP61 Photo Paper (Hârtie foto Brother BP61) sau Other Photo Paper (Alta Hârtie Foto)	Colour/Greyscale (Culoare / Nuanțe De Gri)	Fine (Fin), Photo (Foto) , Highest (Cel Mai Bun)
Transparencies (Transparențe)	Colour/Greyscale (Culoare / Nuanțe De Gri)	Normal , Fine (Fin)



Notă

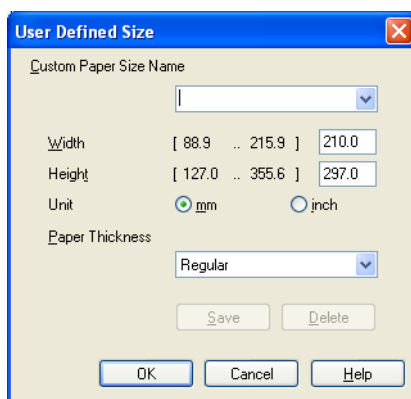
Setările implicite sunt afișate în caractere aldine.

Dimensiune hârtie

Opțiunile disponibile pentru parametrul **Paper Size (Dimensiune Hârtie)** includ o gamă largă de formate standard de hârtie. Dacă doriți, puteți crea formate personalizate cu dimensiuni cuprinse între 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 in.) până la 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 in). De asemenea, puteți alege setarea fără margini pentru dimensiuni specifice ale hârtiei. Din lista derulantă, alegeți valoarea **Paper Size (Dimensiune Hârtie)** pe care o folosiți.



Puteți crea un format personalizat selectând opțiunea **User Defined (Definit de Utilizator)**. Definiți valorile pentru **Width (Lățime)** și **Height (Înălțime)** și introduceți denumirea dorită pentru acest format personalizat. Alegeți grosimea de hârtie corectă pentru a îmbunătăți calitatea rezultatului.



Pentru imprimarea fără margini

Din lista derulantă **Paper Size (Dimensiune Hârtie)** selectați formatul de hârtie dorit, de exemplu **A4 (Borderless) (Fără margini)**.

Modul Color

Culoarea este reglată pentru a obține cea mai bună potrivire de culoare cu monitorul calculatorului.

- **Natural:** pentru imagini fotografice. Culoarea este reglată pentru imprimarea unor culori mai naturale.
- **Vivid (Strălucitor):** pentru grafică de afaceri precum diagrame, grafice și text. Culoarea este reglată pentru imprimarea unor culori mai strălucitoare.

Aspectul paginii

Opțiunea **Page Layout (Pagină Machetă)** vă permite să alegeți opțiunile N în 1 sau 1 în N. Opțiunile N în 1 imprimă paginile 2, 4, 9 sau 16 ale unui document pe o foaie de hârtie. Opțiunile 1 în N măresc dimensiunile documentului imprimat și îl imprimă în modul poster.

Page Order (Ordinea paginilor)

Atunci când opțiunea N în 1 este selectată, **Page Order (Ordinea paginilor)** poate fi selectată dintr-un meniu derulant.

Border Line (Linie Chenar)


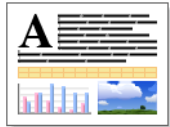
Dacă ați selectat opțiunea N în 1 cu caracteristica **Page Layout (Pagină Machetă)**, puteți alege să tipăriți un chenar cu linie continuă, cu linie întreruptă sau niciun chenar în jurul fiecărei pagini de pe foaie.

Page Layout	2 in 1
Page Order	Left to Right
Border Line	None

Orientarea

Cu parametrul **Orientation (Orientare)** selectați poziția în care se va tipări documentul (**Portrait (Tip Portret)** sau **Landscape (Tip Peisaj)**).

Orientation Portret Landscape

Portrait (Tip Portret) (Vertical)	Landscape (Tip Peisaj) (Orizontal)
	



Notă

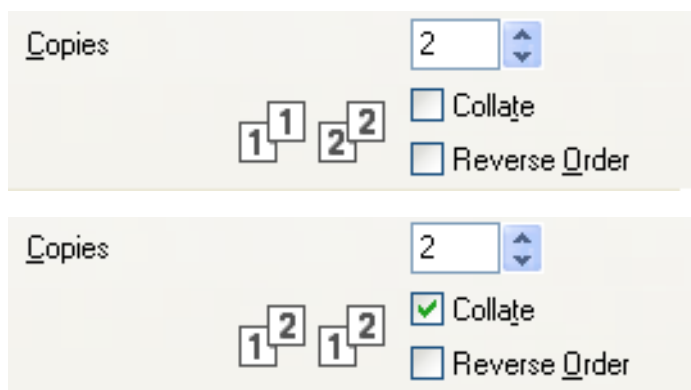
Dacă programul dvs. software conține o funcție similară acestuia, vă recomandăm s-o folosiți.

Copiile

Opțiunea **Copies (Copii)** stabilește numărul de copii care vor fi imprimate (1 – 999).

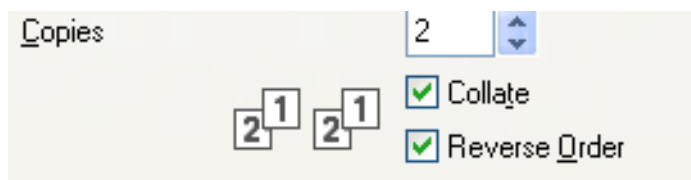
Collate (Colaționare)

Când opțiunea **Collate (Colaționare)** este bifată, o copie completă a documentului va fi imprimată și reimprimată în funcție de numărul de copii ales. Dacă opțiunea **Collate (Colaționare)** este deselectată, atunci fiecare pagină va fi imprimată în funcție de numărul de copii ales înainte ca următoarea pagină din documentul respectiv să fie imprimată.



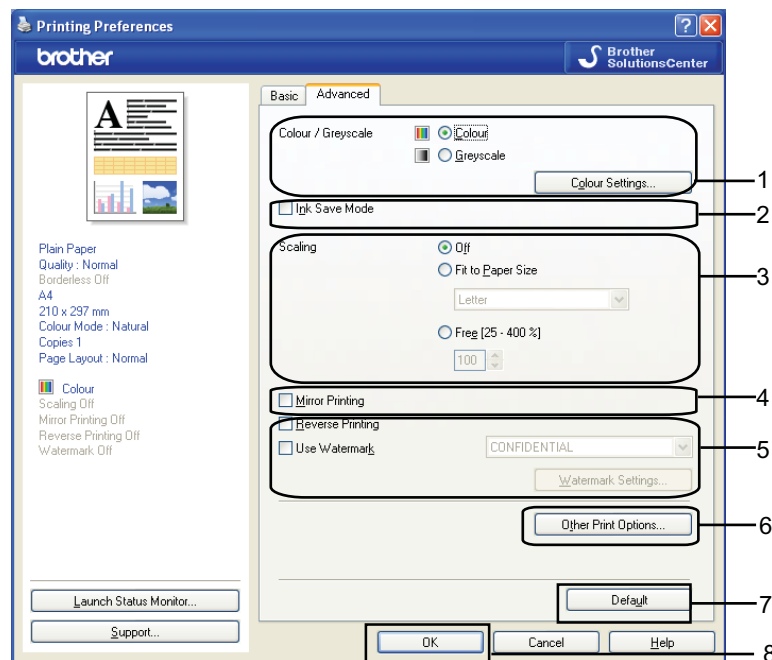
Reverse Order (Inversare)

Reverse Order (Inversare) imprimă paginile documentului dvs. în ordine inversă.



Fila Avansat

1



- 1 Selectați opțiunea dorită pentru **Colour/Greyscale (Culoare / Nuanțe De Gri)** (1).
- 2 Pentru a reduce consumul de cerneală selectați opțiunea **Ink Save Mode (Mod economisire cerneală)** (2). (Pentru DCP-395CN, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW, MFC-495CW și MFC-795CW)
- 3 Alegeți setarea dvs. pentru caracteristica **Scaling (Scalare)** (3).
 - Selectați **Off (Oprit)** dacă doriți să imprimați documentul așa cum apare pe ecran.
 - Selectați **Fit to Paper Size (Încadrare în Dimensiunea Hârtiei)**, dacă doriți să măriți sau să micșorați documentul pentru a se încadra în dimensiunile formatului de hârtie.
 - Alegeți **Free (Liber)** dacă vreți să reduceți dimensiunile.
- 4 Puteți selecta opțiunile de imprimare în ordine inversă (4).
 - Selectați **Mirror Printing (Tipărire în Oglindă)** pentru a inversa datele de la stânga la dreapta.
 - Bifați **Reverse Print (Tipărire Inversă)** pentru a inversa datele de sus, jos.



Notă

Opțiunea **Mirror Printing (Tipărire în Oglindă)** nu este disponibilă dacă ați selectat **Transparencies (Transparențe)** ca **Media Type (Tip Media)**.

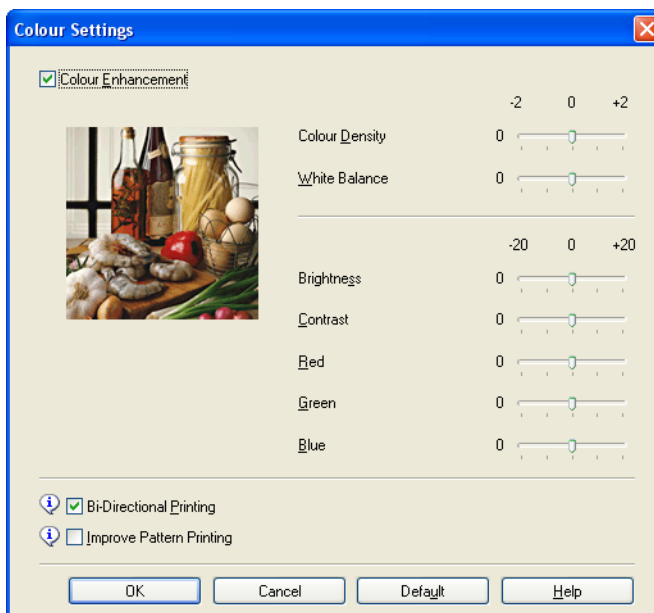
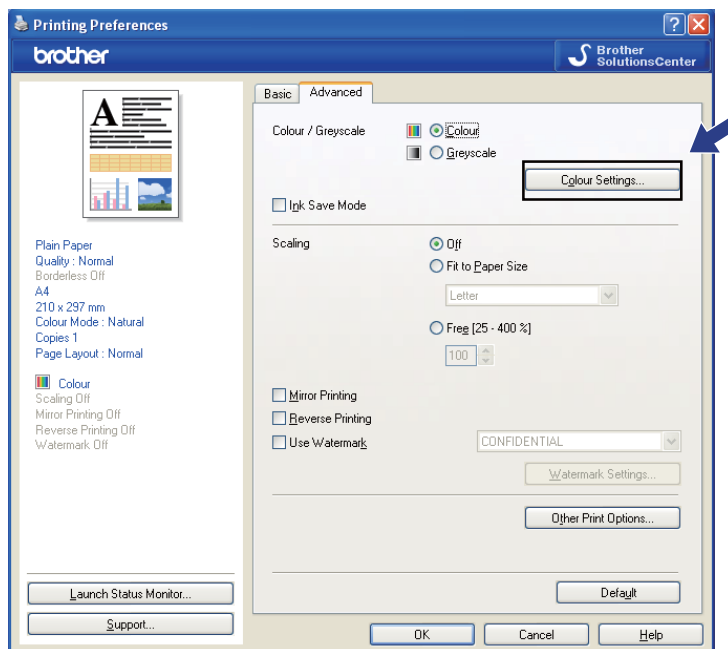
- 5 Puteți imprima o siglă sau text pe documentul dvs. sub forma unui Filigran (5). Puteți alege unul dintre filigranele prestabilite sau puteți folosi un fișier bitmap sau text, creat anterior.
- 6 Faceți clic pe butonul **Other Print Options (Alte opțiuni de tipărire)** pentru a defini mai multe funcții ale imprimantei (6).
- 7 Faceți clic pe **OK** pentru a aplica setările alese.
Pentru a reveni la setările implicite, faceți clic pe **Default (Implicit)** (7), apoi pe **OK** (8).

Culoare/Nuanțe de gri

Această secțiune permite ca un document color să fie imprimat în negru și alb folosind nuanțele de gri.

Setările culorilor

Faceți clic pe butonul **Colour Settings (Setări culori)** pentru a vedea opțiunile pentru setările avansate de imprimare.



Colour Enhancement (Intensificare Culoare)

Această opțiune analizează imaginea pentru a-i îmbunătăți claritatea, nivelul de alb și densitatea culorilor. Acest proces poate lua câteva minute în funcție de mărimea imaginii și de specificațiile calculatorului dvs.

■ Colour Density (Densitate Culoare)

Reglează cantitatea totală de culoare din imagine. Puteți mări sau micșora cantitatea de culoare dintr-o imagine pentru a remedia o fotografie ștersă sau care are claritate redusă.

■ White Balance (Scală Culoare Albă)

Reglează nuanța zonelor albe dintr-o imagine. Lumina, setările camerei și alte influențe vor afecta aspectul albului. Zonele albe ale unei imagini pot avea tente ușoare de roz, galben sau altă culoare. Reglând nivelul de alb, puteți ajusta aceste zone albe.

■ Brightness (Luminozitate)

Reglează luminozitatea întregii imagini. Pentru a deschide sau închide o imagine, mutați bara de derulare la dreapta sau la stânga.

■ Contrast

Reglează contrastul unei imagini. Această opțiune va întuneca zonele întunecate și va deschide zonele luminoase. Măriți contrastul atunci când vreți ca o imagine să fie mai clară. Micșorați contrastul când vreți ca o imagine să fie mai atenuată.

■ Red (Roșu)

Mărește intensitatea culorii **Red (Roșu)** în imagine, pentru a face imaginea mai roșiatică.

■ Green (Verde)

Mărește intensitatea culorii **Green (Verde)** în imagine, pentru a face imaginea mai verde.

■ Blue (Albastru)

Mărește intensitatea culorii **Blue (Albastru)** în imagine, pentru a face imaginea mai albastră.

Bi-Directional Printing (Tipărire Bi-Direcțională)

Când este bifată opțiunea **Bi-Directional Printing (Tipărire Bi-Direcțională)**, capul de tipărire listează în ambele direcții, la viteze mai mari. Dacă această opțiune nu este bifată, atunci capul de imprimare va imprima numai într-o direcție și va furniza rezultate de calitate mai bună, dar la viteze mai mici.

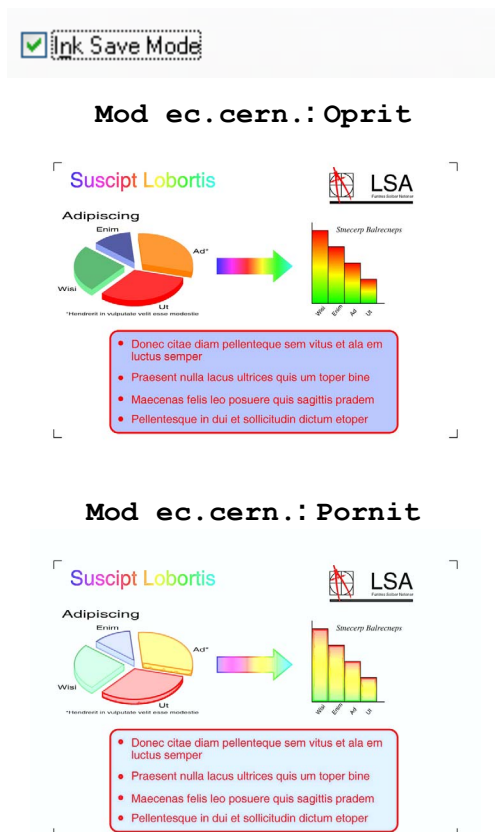
Improve Pattern Printing (Îmbunătățire tipărire model)

Selectați opțiunea **Improve Pattern Printing (Îmbunătățire tipărire model)** dacă zonele de culoare și modelele imprimate apar diferit față de modul în care sunt afișate pe ecranul calculatorului dvs.

Modul economisire cerneală (Pentru DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW și MFC-795CW)

Dacă ați selectat **Ink Save Mode (Mod economisire cerneală)**, aparatul va imprima culorile mai slab și va accentua contururile imaginii. Cantitatea de cerneală economisită diferă în funcție de tipul documentelor imprimate.

Cu **Ink Save Mode (Mod economisire cerneală)** documentele imprimate pot să difere față de ceea ce vedeți pe monitorul calculatorului.



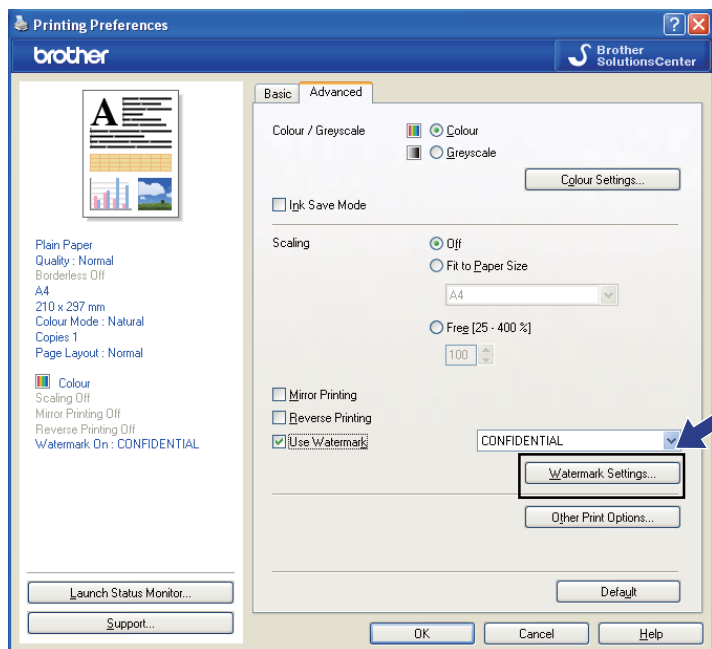
Utilizarea inscripționării

Puteți imprima o siglă sau text pe documentul dvs. sub forma unui Filigran. Puteți alege unul dintre filigranele prestabilite sau puteți folosi un fișier bitmap sau text, creat anterior.

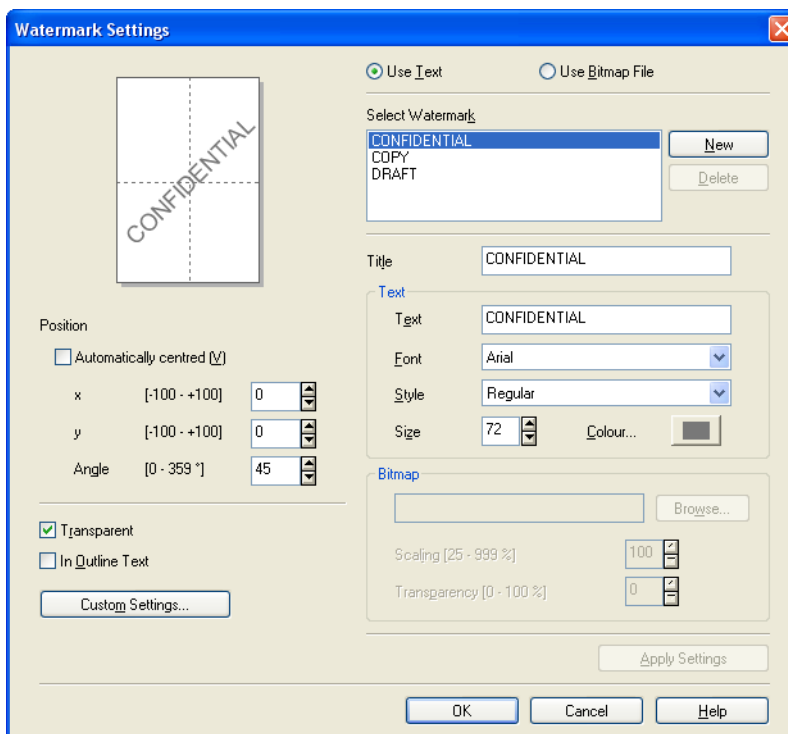
Bifați caseta **Use Watermark (Utilizare Filigran)** și alegeți din lista derulantă modelul pe care doriți să îl folosiți.

Setările de inscripționare

Faceți clic pe butonul **Watermark Settings (Setare filigran)** pentru a modifica setările filigranului.



Puteți alege o inscripționare și îi puteți schimba dimensiunea și poziția în pagină. Dacă doriți să adăugați o nouă inscripționare, faceți clic pe butonul **New (Nou)** și apoi selectați **Use Text (Utilizare text)** sau **Use Bitmap File (Utilizare fișier bitmap)**.



Position (Poziție)

Folosiți această setare dacă vreți să controlați poziția inscripționării în pagină.

Transparent

Bifați **Transparent** pentru a imprima imaginea inscripționării pe fundalul documentului dvs. Dacă această opțiune este deselectată, inscripționarea va fi imprimată în partea superioară a documentului dvs.

In Outline Text (Text de contur)

Bifați **In Outline Text (Text de contur)** dacă vreți să imprimați doar conturul inscripționării.

Title (Titlu)

În acest câmp, selectați ca titlu **CONFIDENTIAL (CONFIDENȚIAL)**, **COPY (COPIE)** sau **DRAFT (SCHIȚĂ)** sau introduceți titlul dorit.

Text

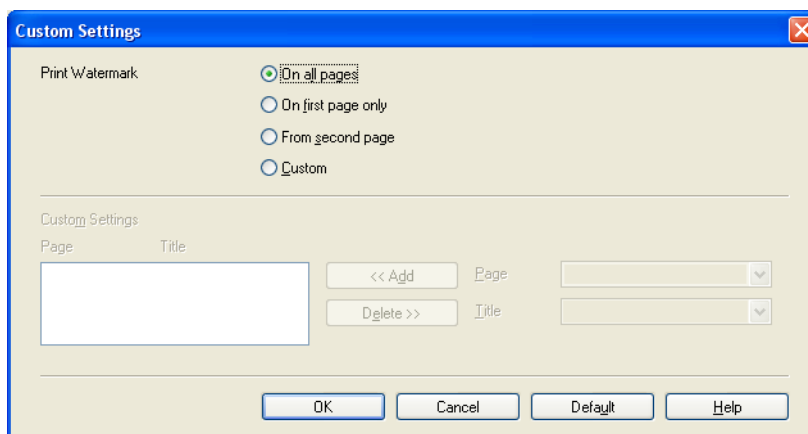
Introduceți textul inscripției în caseta **Text** și apoi selectați opțiunile dorite pentru **Font (Caracter)**, **Style (Stil)**, **Size (Dimensiune)** și **Colour (Culoare)**.

Bitmap

Introduceți numele și locația imaginii bitmap în casetă sau faceți clic pe **Browse (Caută)** pentru a căuta fișierul. De asemenea, puteți defini și parametrii **Scaling (Scalare)** sau **Transparency (Transparență)** ai imaginii.

Custom Settings (Setări personalizate)

Puteți imprima filigranul în oricare din următoarele moduri:

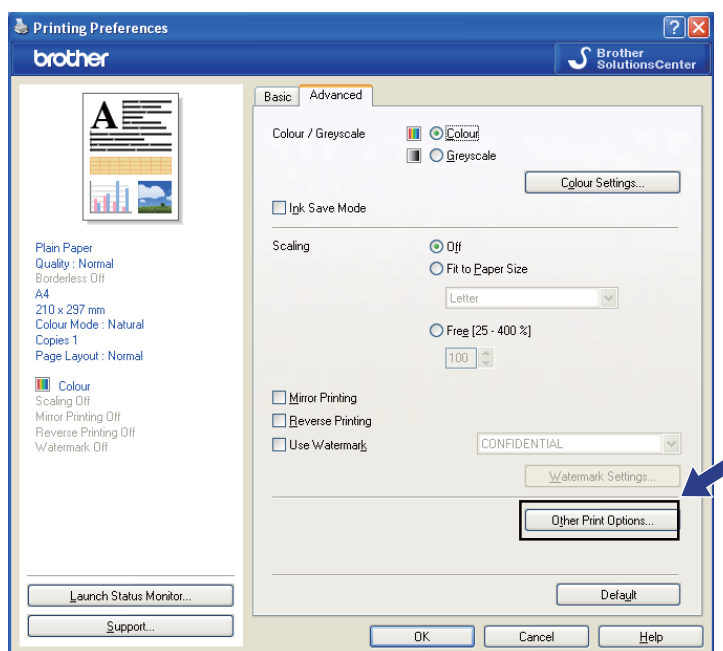


- On all pages (Pe toate paginile)
- On first page only (Numai pe prima pagină)
- From second page (De la a doua pagină)
- Custom (Particularizat)

Alte opțiuni de imprimare

Faceți clic pe butonul **Other Print Options (Alte opțiuni de tipărire)** pentru a defini mai multe funcții ale imprimantei:

1

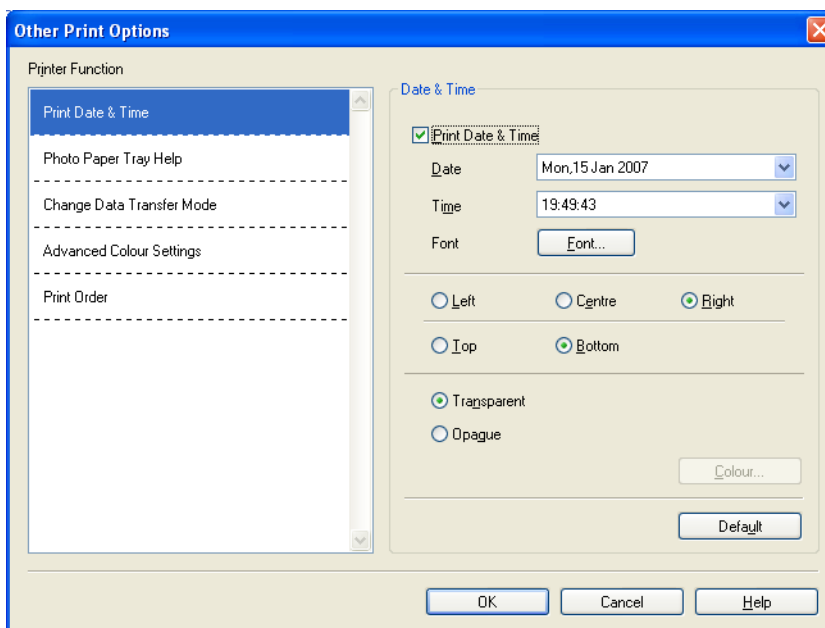


Notă

Ecranul prezentat în această secțiune poate să difere în funcție de aparatul dumneavoastră.

Print Date & Time (Imprimare Dată Oră)

Când caracteristica **Print Date & Time (Imprimare Dată Oră)** este activă, data și ora afișate de ceasul sistemului de operare al calculatorului dumneavoastră vor fi tipărite pe document.



Bifați caseta **Print Date & Time (Imprimare Dată Oră)** pentru a modifica parametrii **Date (Dată)**, **Time (Ora)**, **Font (Caracter)** și poziția. Pentru a include un fundal cu parametrii **Date (Dată)** și **Time (Ora)**, selectați opțiunea **Opaque (Opac)**. Dacă ați selectat **Opaque (Opac)** puteți face clic pe butonul **Colour (Culoare)** pentru a schimba culoarea fondului **Date (Dată)** și **Time (Ora)**.

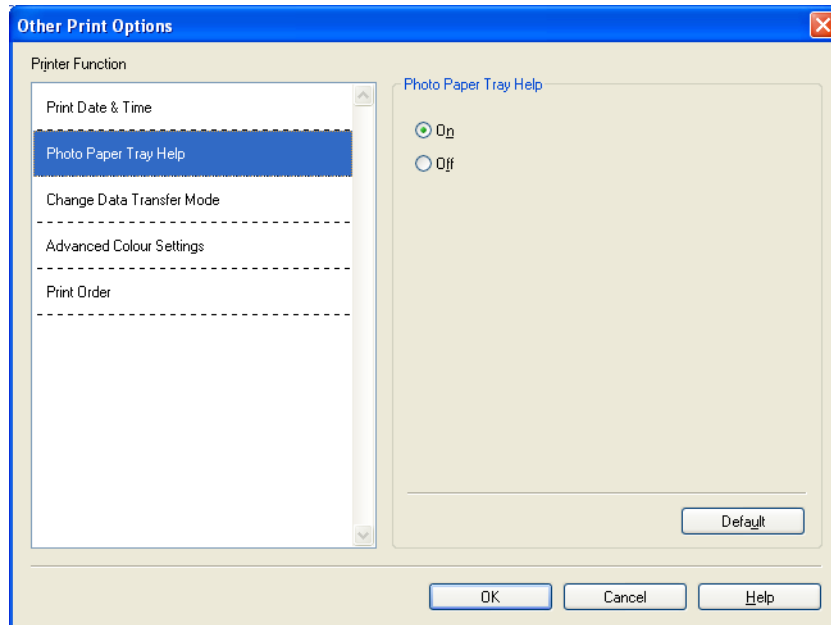


Notă

Casetele de selectare afișează formatul în care vor fi imprimați parametrii **Date (Dată)** și **Time (Ora)**. Valorile **Date (Dată)** și **Time (Ora)** imprimate pe documentul dumneavoastră vor fi preluate automat din parametrii calculatorului dumneavoastră.

**Photo Paper Tray Help (Ajutor tavă Photo Paper)
(Pentru DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW și MFC-795CW)**

Pentru **Photo Paper Tray Help (Ajutor tavă Photo Paper)** selectați opțiunea **On (Pornit)** pentru a afișa instrucțiunile de utilizare a tăvii pentru hârtie foto dacă selectați unul din următoarele tipuri de hârtie Photo (Foto), Photo L (Foto L) sau Postcard 1 (Carte poștală). (Disponibil pentru modelele cu Photo Paper Tray (Tavă pentru hârtia foto))



Change Data Transfer Mode (Schimbarea modului de transfer al datelor)

Opțiunea **Change Data Transfer Mode (Schimbarea modului de transfer al datelor)** vă permite să selectați modul de transfer al datelor imprimate pentru a îmbunătăți calitatea sau viteza imprimării.

■ Recommended Setting (Setări recomandate)

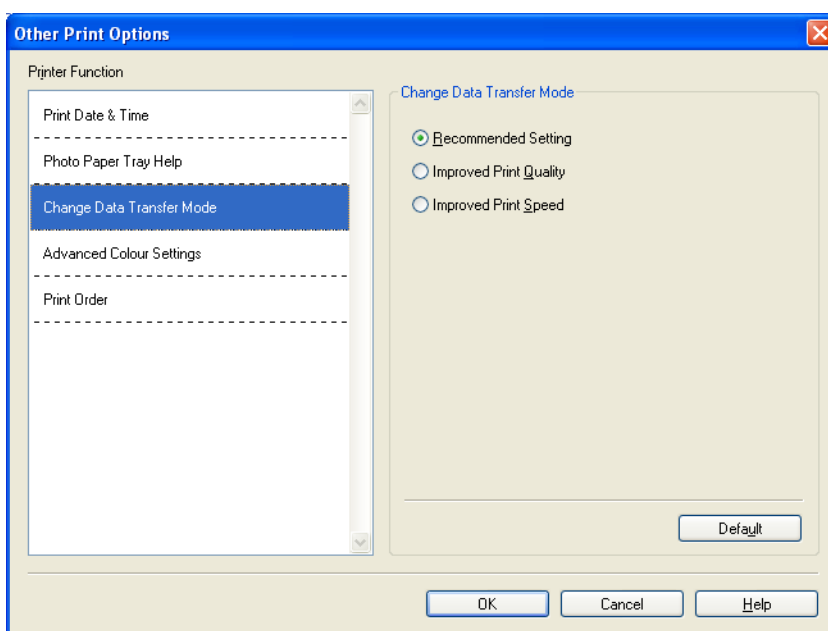
Pentru utilizare generală selectați **Recommended Setting (Setări recomandate)**.

■ Improved Print Quality (Calitate de tipărire îmbunătățită)

Pentru a obține o calitate mai bună a imprimării selectați **Improved Print Quality (Calitate de tipărire îmbunătățită)**. Este posibil ca viteza de imprimare să scadă ușor, în funcție de datele imprimate.

■ Improved Print Speed (Viteză de tipărire îmbunătățită)

Pentru imprimare rapidă, selectați **Improved Print Speed (Viteză de tipărire îmbunătățită)**.



Advanced Colour Settings (Setări avansate culori)

Puteți defini **Halftone Pattern (Alege tip tonalitate)** și **Match Monitor (Potrivire monitor)** pentru a ajusta mai mult culorile.

■ Halftone Pattern (Alege tip tonalitate)

Pentru aranjarea punctelor în semitonuri, aparatul poate utiliza două metode (**Diffusion (Difuziune)** sau **Dither (Intercalare nuanțe)**). Există câteva modele predefinite și puteți alege modelul dorit pentru documentul dvs.

• Diffusion (Difuziune)

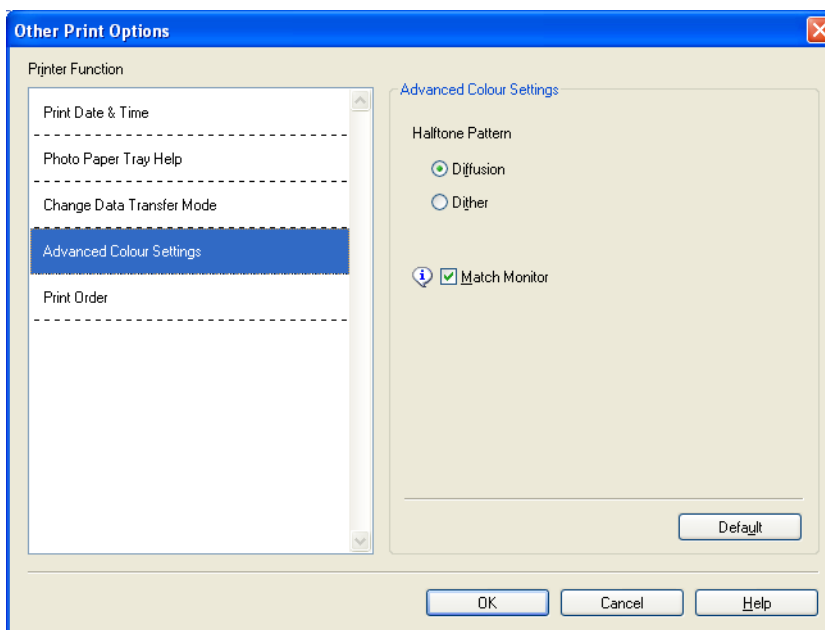
Punctele sunt aranjate la întâmplare pentru a crea tonalități. Opțiune folosită pentru imprimarea fotografiilor care au umbre și grafică delicate.

• Dither (Intercalare nuanțe)

Punctele sunt aranjate conform unui tipar predefinit pentru a crea tonalități. Opțiune folosită pentru imprimarea imaginilor care au limite clare de culoare sau pentru imprimarea diagramelor de afaceri.

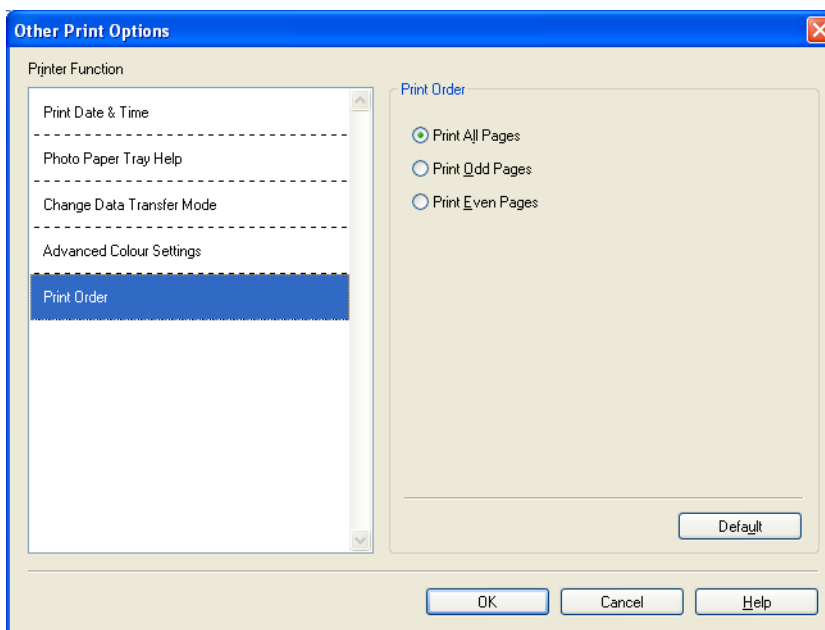
■ Match Monitor (Potrivire monitor)

Culoarea este reglată pentru a obține cea mai bună potrivire de culoare cu monitorul calculatorului.



Print Order (Ordinea de tipărire)

Puteți selecta **Print All Pages** (Tipărește toate paginile), **Print Odd Pages** (Tipărește numai paginile impare) sau **Print Even Pages** (Tipărește numai paginile pare).



■ Print All Pages (Tipărește toate paginile)

Vă permite să imprimați toate paginile.

■ Print Odd Pages (Tipărește numai paginile impare)

Vă permite să imprimați numai paginile cu numere impare.

■ Print Even Pages (Tipărește numai paginile pare)

Vă permite să imprimați numai paginile cu numere pare.

Notă

- Dacă selectați **Print Odd Pages** (Tipărește numai paginile impare) și **Print Even Pages** (Tipărește numai paginile pare) viteza de imprimare este mai mică decât în cazul folosirii altor opțiuni.
- Dacă selectați parametrii **Print Odd Pages** (Tipărește numai paginile impare) și **Print Even Pages** (Tipărește numai paginile pare), pe ecran poate apărea un mesaj de eroare, căci aparatul va face o pauză în timpul procesului de imprimare. Mesajul de eroare va dispărea după ce aparatul reia imprimarea.

Parametrii **Print Odd Pages** (Tipărește numai paginile impare) și **Print Even Pages** (Tipărește numai paginile pare) sunt compatibili numai cu opțiunile **A4** pentru **Paper Size** (Dimensiune Hârtie) și **Plain Paper** (Hârtie Obișnuită) pentru **Media Type** (Tip Media).

Puteți imprima mai multe copii în format colaționat. Selectați numărul dorit de copii și verificați selectarea pentru **Collate** (Colaționare) din fila **Basic** (De Bază).

Dacă parametrii **Print Odd Pages** (Tipărește numai paginile impare) și **Print Even Pages** (Tipărește numai paginile pare) nu sunt activi, reveniți la fila **Basic** (De Bază) și la fila **Advanced** (Avansat) și apoi faceți clic pe **Default** (Implicit).

Imprimarea pe ambele părți ale hârtiei

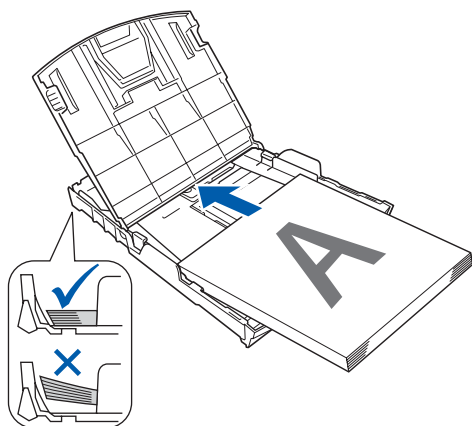
Următorii pași vă prezintă modul în care puteți imprima pe ambele fețe ale hârtiei folosind parametrii **Print Odd Pages (Tipărește numai paginile impare)** și **Print Even Pages (Tipărește numai paginile pare)**.

Dacă doriți să imprimați un document de 10 pagini pe 5 foi de hârtie, trebuie să configurați opțiunile driverului imprimantei astfel încât să imprime toate paginile impare în ordine inversă (paginile 9, 7, 5, 3, 1) mai întâi, apoi paginile cu numere pare în ordine normală (paginile 2, 4, 6, 8, 10).

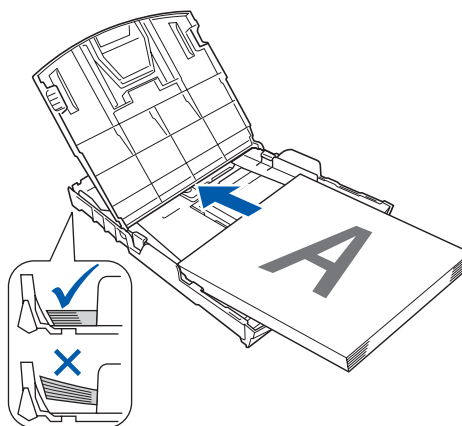
- 1 Din driverul imprimantei, selectați fila **Basic (De Bază)** și bifați opțiunea **Reverse Order (Inversare)**.
- 2 Selectați fila **Advanced (Avansat)** și faceți clic pe **Other Print Options (Alte opțiuni de tipărire)**.
- 3 Selectați **Print Order (Ordinea de tipărire)** și bifați opțiunea **Print Odd Pages (Tipărește numai paginile impare)**.
Faceți clic pe **OK**.
- 4 După ce aparatul imprimă numai paginile cu numere impare, scoateți paginile imprimate din tava de ieșire corespunzătoare.
Înainte de a trece la pasul următor, asigurați-vă că paginile imprimate s-au uscat.
- 5 Goliți tava hârtiei. Nu puneți paginile imprimate pe teancul de hârtie neimprimată.
- 6 Asigurați-vă că paginile sunt complet netede înainte de a le pune înapoi în tava de hârtie, cu partea de imprimat (partea goală) în jos și pagina de sus prima.

Orientarea hârtiei

Pentru portret



Pentru peisaj



- 7 Din driverul imprimantei, selectați fila **Basic (De Bază)** și deselectați opțiunea **Reverse Order (Inversare)**.
- 8 Selectați fila **Advanced (Avansat)** și faceți clic pe **Other Print Options (Alte opțiuni de tipărire)**.
- 9 Selectați **Print Order (Ordinea de tipărire)** și bifați opțiunea **Print Even Pages (Tipărește numai paginile pare)**.
Faceți clic pe **OK**.
- 10 Aparatul va imprima toate paginile cu numere pare pe cealaltă parte a hârtiei.

Instrucțiunile de imprimare pe ambele părți ale hârtiei

- Dacă hârtia este subțire, atunci se poate încreți.
- Dacă hârtia este ondulată, neteziți-o și puneți-o înapoi în tava de hârtie.
- Dacă hârtia nu se alimentează corespunzător, aceasta se poate ondula. Scoateți hârtia și îndreptați-o.

Suportul

Fereastra **Support (Suport)** afișează versiunea driverului și informațiile de setare. De asemenea, sunt disponibile adresele **Brother Solutions Center** și **Original Supplies Website (Website Consumabile Originale)**.

Faceți clic pe butonul **Support (Suport)** pentru a afișa fereastra **Support (Suport)**:



■ **Brother Solutions Center**

Brother Solutions Center (Centrul de soluții Brother) este un site web care oferă informații despre produsele Brother, inclusiv răspunsuri la întrebări frecvente, manuale pentru utilizatori, actualizări ale driverelor și recomandări privind utilizarea aparatului dumneavoastră.

■ **Original Supplies Website (Website Consumabile Originale)**

Original Supplies Website (Website Consumabile Originale) vă oferă informații despre consumabilele originale Brother.

■ **Check Setting (Verifică Setarea)**

Puteți verifica setările curente ale driverului.

Folosirea aplicației FaceFilter Studio pentru imprimarea fotografiilor cu REALLUSION

1

FaceFilter Studio este o aplicație ușor de folosit pentru imprimarea fără chenar a fotografiilor. FaceFilter Studio permite, de asemenea, editarea fotografiilor. Puteți adăuga efecte foto, cum ar fi corectarea ochilor roșii sau îmbunătățirea nuanțelor pielii.

FaceFilter Studio

Brother Edition



Pentru a folosi FaceFilter Studio, trebuie să instalați aplicația FaceFilter Studio de pe CD-ROM-ul furnizat împreună cu aparatul. Instalați FaceFilter Studio și descărcați FaceFilter Studio Help respectând instrucțiunile din *Ghidul de instalare și configurare rapidă*.

Puteți porni FaceFilter Studio făcând clic pe **start/All Programs (Toate programele)/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**. De asemenea, puteți porni FaceFilter Studio efectuând dublu-clic pe scurtătura de pe ecran sau prin efectuarea unui clic pe butonul FaceFilter Studio din ControlCenter3. (Consultați *CAPTURA FOTO* la pagina 73.)



Notă

Dacă aparatul dvs. Brother nu este pornit sau nu este conectat la calculator, FaceFilter Studio va porni cu opțiuni limitate. Nu veți putea folosi funcția **Imprimare**.

Acest capitol vă prezintă doar funcțiile de bază ale software-ului. Pentru mai multe detalii, consultați FaceFilter Studio Help.

Pentru a vizualiza în totalitate programul de ajutor al FaceFilter Studio, faceți clic pe **start**, poziționați mouse-ul pe **All Programs (Toate programele)/Reallusion/FaceFilter Studio** și faceți clic pe **FaceFilter Studio Help**.

Pornirea FaceFilter Studio cu aparatul Brother pornit

1

- 1 Când lansați FaceFilter Studio pentru prima dată, dacă aparatul dvs. Brother este pornit și conectat la calculator, FaceFilter Studio va detecta imprimanta Brother și va fi afișat acest ecran.



- 2 După ce efectuați clic pe **Continue** (Continuare) în pasul 1, va apărea acest ecran. FaceFilter Studio este gata de folosire, având funcționalitate completă.



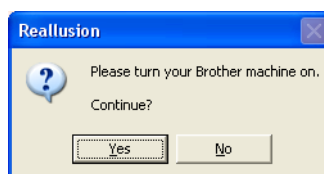
Pornirea FaceFilter Studio când aparatul dvs. Brother este oprit

1

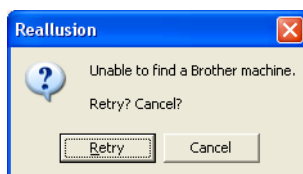
- 1 Când lansați FaceFilter Studio pentru prima dată, dacă aparatul dvs. Brother este oprit sau nu este conectat la calculator, atunci va apărea acest ecran.



- 2 Faceți clic pe **Detect** (Detectare) în pasul 1 și va apărea acest ecran. Porniți aparatul dvs. Brother și verificați dacă este conectat la calculator, apoi efectuați clic pe **Yes (Da)**.

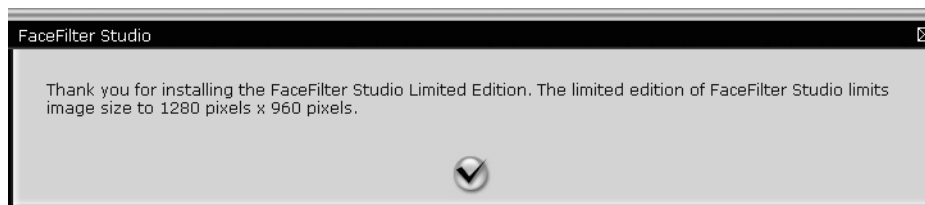


- 3 Dacă FaceFilter Studio nu detectează aparatul Brother, va apărea acest ecran. Asigurați-vă că aparatul dvs. Brother este pornit și faceți clic pe **Retry (Reîncercare)**.



Dacă FaceFilter Studio nu detectează aparatul Brother nici în pasul 3, faceți clic pe **Cancel (Revocare)**.

- 4 Dacă ați făcut clic pe **Cancel (Revocare)** în pasul 3, va apărea acest ecran.



- 5 După ce ați efectuat clic pe marcajul de bifare la pasul 4, FaceFilter Studio va porni cu funcționalitate limitată. Pictograma Imprimare din meniul superior va fi estompată și nu veți putea folosi funcția Imprimare.

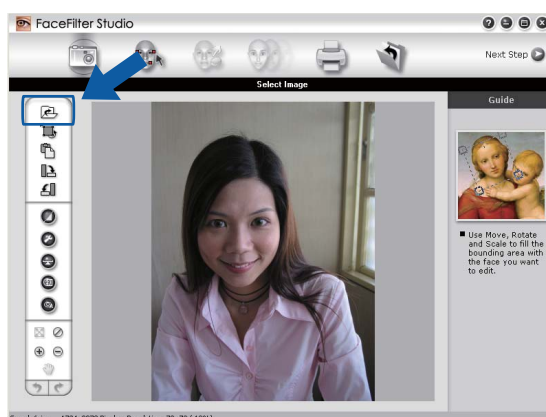


Notă

- Când FaceFilter Studio pornește cu funcționalitate limitată, fișierul imagine va fi salvat cu o inscripționare.
- Pentru a porni FaceFilter Studio cu funcționalitate completă, consultați *Pornirea FaceFilter Studio cu aparatul Brother pornit* la pagina 27.

Imprimarea unei imagini

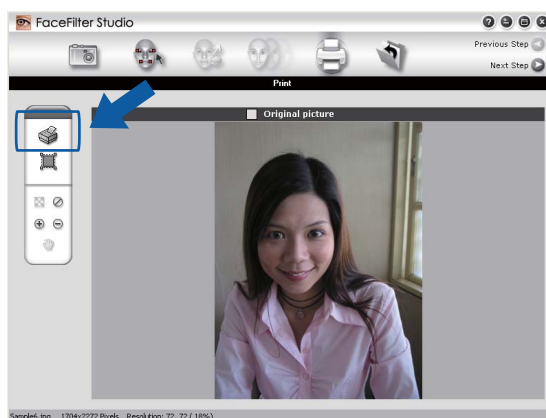
- 1 Faceți clic pe pictograma **Open** pentru a selecta fișierul imagine.



- 2 Efectuați clic pe pictograma Imprimare din bara de meniu superioară pentru a trece la ecranul de imprimare.



- 3 Efectuați clic pe pictograma Imprimare din stânga pentru a deschide caseta de dialog a setărilor de imprimare.



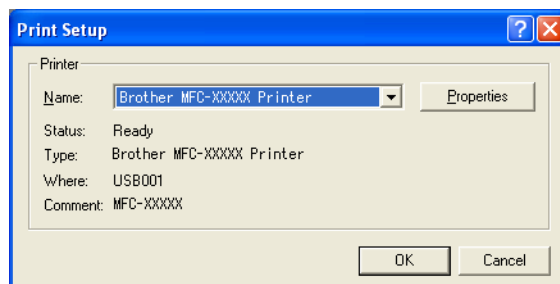
- 4 Selectați **Paper Size** (Dimensiune hârtie), **Paper Source** (Sursă hârtie), **Orientation** (Orientare), numărul de pagini **Copies** (Copii), **Scaling** (Scalare) și **Printing Area** (Zona de imprimare).



Notă

Dacă doriți să imprimați o fotografie fără margini, selectați **Full Page Photo** (Fotografie pe toată pagina) pentru parametrul **Scaling** (Scalare) și hârtie fără margini din **Paper Size** (Dimensiune hârtie).

- 5 Faceți clic pe **Print Setting** (Setări imprimare) și selectați imprimanta Brother. Faceți clic pe **OK**.




Notă

Dacă doriți să folosiți o hârtie foto, faceți clic pe **Properties (Proprietăți)** și definiți **Media Type (Tip Media)** și **Quality (Calitate)** în caseta de dialog a driverului imprimantei.

- 6 Faceți clic pe **Print** (Imprimare) în caseta de dialog pentru setările de imprimare și fotografia dvs. se va imprima.


Portretul inteligent

Funcția **Smart Portrait** (Portret inteligent) detectează fețele din fotografie și reglează automat luminozitatea pielii.

- 1 Deschideți fișierul de imagine.
- 2 Faceți clic pe pictograma **Smart Portrait** (Portret inteligent)  pentru a detecta automat fețele.
- 3 Puteți modifica **Brightness adjustment** (Reglare luminozitate) trăgând de cursor.
- 4 Faceți clic pe **OK**.

Corectarea ochilor roșii

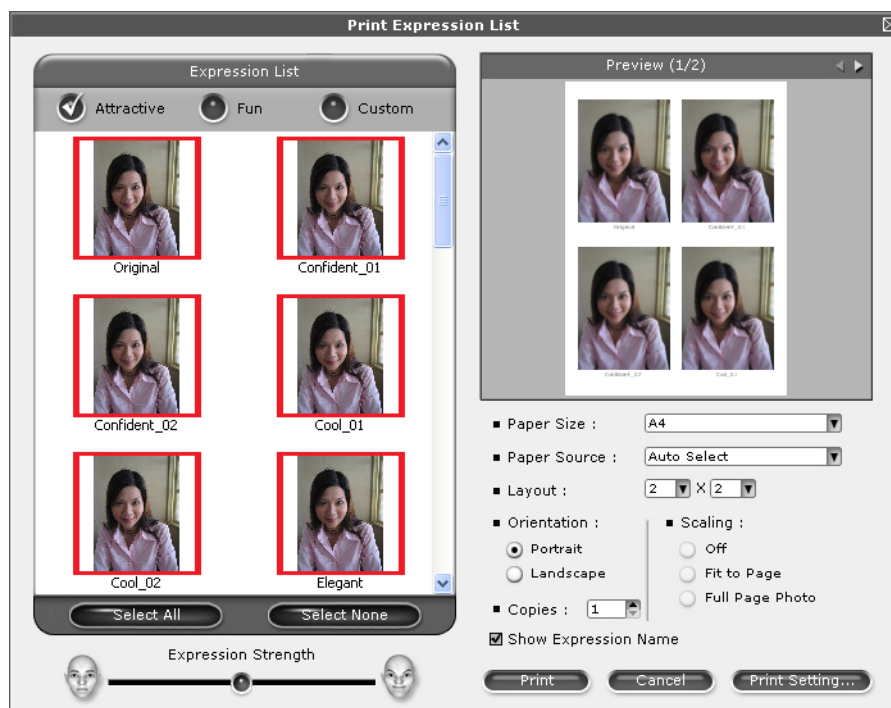
Funcția **Red-eye Reduction** (Corectarea ochilor roșii) vă permite să reduceți efectul de ochi roșii din fotografia dvs.

- 1 Deschideți fișierul de imagine.
- 2 Faceți clic pe pictograma **Red-eye Reduction** (Corectarea ochilor roșii)  pentru a reduce automat efectul de ochi roșii.
- 3 **Auto Red eye Detection** (Detectare automată ochi roșii) găsește toți ochii roșii din imagine și îi marchează încadrându-i cu dreptunghiuri trasate cu line punctată. Puteți folosi cursorul **RedEye Threshold** (Prag ochi roșii) pentru a regla culoarea zonelor marcate.
- 4 Faceți clic pe **OK**.

Imprimarea listei expresiilor

FaceFilter Studio vă permite să modificați o expresie facială prin aplicarea unui șablon de expresie sau prin reglare manuală. La pasul **Select Expression** (Selectare expresie), puteți previzualiza sau imprima lista de expresii dorită.

1



Dezinstalarea FaceFilter Studio

Pentru a dezinstala FaceFilter Studio, selectați **start/All Programs (Toate programele)/Reallusion/FaceFilter Studio/Uninstall FaceFilter Studio**.

Operațiunile de scanare și driverele folosite vor fi diferite în funcție de sistemul de operare utilizat. Aparatul folosește un driver compatibil cu standardul TWAIN la scanarea documentelor din aplicațiile dvs.

■ (Windows® XP/Windows Vista®)

Sunt instalate două drivere pentru scanner. Un driver de scanner compatibil cu standardul TWAIN (consultați *Scanarea unui document folosind driverul TWAIN* la pagina 33) și un driver Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consultați *Scanarea unui document folosind driverul WIA (Pentru Windows® XP/Windows Vista®)* la pagina 41).

Utilizatorii de Windows® XP/Windows Vista® pot selecta oricare dintre cele două drivere la scanarea documentelor.



Notă

- Pentru ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, consultați *Utilizarea ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR de la NUANCE™* la pagina 50.
- Atunci când calculatorul dumneavoastră este protejat de un firewall, iar capabilitățile de scanare în rețea nu sunt disponibile, poate fi necesară configurarea setărilor firewall-ului pentru a permite comunicarea prin porturile cu numerele 54925 și 137. Dacă utilizați Windows® Firewall și ați instalat MFL-Pro Suite de pe CD-ROM, setările necesare pentru firewall au fost deja configurate. Pentru mai multe informații, consultați *Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)* la pagina 110.

Scanarea unui document folosind driverul TWAIN

Pachetul software Brother MFL-Pro Suite include un driver de scanner compatibil cu standardul TWAIN. Driverele TWAIN respectă protocolul universal standard pentru comunicația dintre scanere și aplicații. Acest lucru înseamnă că puteți scana imagini atât direct în aplicația de vizualizare PaperPort™ 11SE furnizată de Brother împreună cu aparatul dvs., cât și în sute de alte aplicații software care suportă scanarea TWAIN. Aceste aplicații includ programe populare precum Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CoreIDRAW® și multe altele.

Scanarea unui document în calculator

Pentru scanarea unei pagini întregi, sunt disponibile două moduri. Puteți folosi unitatea ADF (alimentator automat documente) sau sticla scannerului.

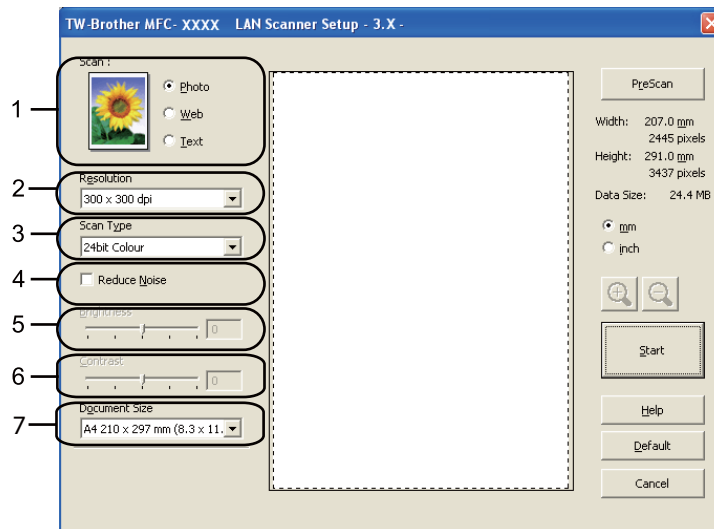
- 1 Încărcați documentul.
- 2 Pentru a scana un document, porniți aplicația ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, instalată împreună cu MFL-Pro Suite.



Notă

Instrucțiunile de scanare din acest Manual sunt pentru situațiile când folosiți ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Pașii de scanare pot să varieze atunci când folosiți alte aplicații software.

- 3 Faceți clic pe **File (Fișier)**, apoi pe **Scan or Get Photo (Scanare sau obținere fotografie)**. De asemenea, puteți face clic pe butonul **Scan or Get Photo (Scanare sau obținere fotografie)**. Fereastra **Scan or Get Photo (Scanare sau obținere fotografie)** este afișată în stânga ecranului.
- 4 Faceți clic pe butonul **Select (Selectare)**.
- 5 Selectați **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** sau **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** din lista **Available Scanners (Scanere disponibile)**. (Unde XXXX este numele modelului dvs.)
- 6 Bifați opțiunea **Display scanner dialog box (Afișare casetă de dialog a scannerului)** din fereastra **Scan or Get Photo (Scanare sau obținere fotografie)**.
- 7 Faceți clic pe **Scan (Scanare)**.
Pe ecran este afișată cutia de dialog **Scanner Setup (Setare scanner)**:
- 8 Dacă este necesar, potriviți următoarele setări în fereastra de dialog Setare scanner:
 - **Scan (Scanare) (Tip imagine) (1)**
 - **Resolution (Rezoluție) (2)**
 - **Scan Type (Tip Scanare) (3)**
 - **Reduce Noise (Reducere zgomot) (4)**
 - **Brightness (Luminozitate) (5)**
 - **Contrast (6)**
 - **Document Size (Dimensiune document) (7)**



- 9 Faceți clic pe **Start**.
După ce scanarea s-a încheiat, faceți clic pe **Cancel (Anulare)** pentru a reveni în fereastra PaperPort™ 11SE.



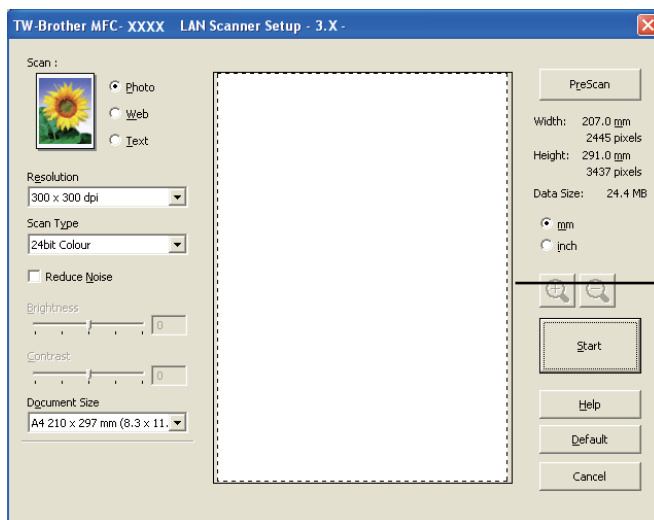
Notă

După ce selectați dimensiunea documentului, puteți potrivi zona de scanare mai departe prin efectuarea unui clic stânga și tragerea mouse-ului. Acest lucru este necesar atunci când vreți să decupați o imagine la scanare.

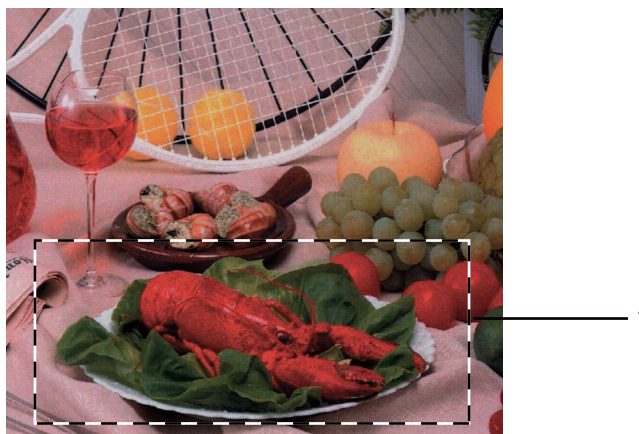
Prescanarea pentru decuparea unei porțiuni de scanat

Puteți previzualiza imaginea și puteți decupa porțiunile nedorite înainte de scanare folosind butonul **PreScan**. Dacă sunteți mulțumiți de rezultat, faceți clic pe butonul Start din fereastra de dialog Scanner Setup (Setare scanner) pentru a scana imaginea.

- 1 Parcurgeți pașii de la 1 până la 7 din *Scanarea unui document în calculator* la pagina 33.
- 2 Selectați parametri doriți pentru **Scan (Scanare)** (Tip imagine), **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip Scanare)**, **Brightness (Luminozitate)**, **Contrast** și **Document Size (Dimensiune document)**.
- 3 Faceți clic pe **PreScan**.
Toată imaginea este scanată în calculator și apare în Zona de scanare (1) din fereastra de dialog Setare scanner.





- 4 Țineți apăsat butonul stânga al mouse-ului și trageți mouse-ul peste porțiunea pe care vreți s-o scanați.



1 Zonă de scanare



Notă

Puteți mări imaginea folosind pictograma , apoi puteți folosi pictograma  pentru a readuce imaginea la dimensiunea inițială.

- 5 Încărcați din nou documentul.



Notă

Treceți peste acest pas dacă la pasul 1 ați încărcat documentul pe sticla scannerului.

- 6 Faceți clic pe **Start**.
De această dată, numai zona selectată din document apare în fereastra PaperPort™ 11SE (sau fereastra aplicației dvs.).
- 7 În fereastra PaperPort™ 11SE, folosiți opțiunile disponibile pentru a rafina imaginea.

Setările din fereastra de dialog Setare scanner

Scan (Scanare) (Tip imagine)

Alegeți tipul imaginii finale dintre **Photo (Foto)**, **Web** sau **Text**. Parametrii **Resolution (Rezoluție)** și **Scan Type (Tip Scanare)** vor fi modificați automat pentru fiecare din parametrii implicați.

Setările implicite sunt listate în tabelul de mai jos:

Scan (Scanare) (Tip imagine)		Resolution (Rezoluție)	Scan Type (Tip Scanare)
Photo (Foto)	Se folosește pentru scanarea imaginilor foto	300 x 300 dpi	24bit Colour (24bit Color)
Web	Se folosește pentru atașarea imaginii scanate la paginile web	100 x 100 dpi	24bit Colour (24bit Color)
Text	Se folosește pentru scanarea documentelor text	200 x 200 dpi	Black & White (Alb & Negru)

Resolution (Rezoluție)

Puteți alege o rezoluție de scanare din lista derulantă **Resolution (Rezoluție)**. Rezoluțiile mai mari necesită mai multă memorie și timp de transfer, dar produc o imagine mai fină. Tabelul următor afișează rezoluțiile și culorile disponibile.

Resolution (Rezoluție)	Black & White (Alb & Negru)/ Grey (Error Diffusion) (Gri (Eroare Difuzie))	256 Colour (256 Color)	True Grey (Gri real)/ 24bit Colour (24bit Color)
100 x 100 dpi	Da	Da	Da
150 x 150 dpi	Da	Da	Da
200 x 200 dpi	Da	Da	Da
300 x 300 dpi	Da	Da	Da
400 x 400 dpi	Da	Da	Da
600 x 600 dpi	Da	Da	Da
1200 x 1200 dpi	Da	Nu	Da
2400 x 2400 dpi	Da	Nu	Da
4800 x 4800 dpi	Da	Nu	Da
9600 x 9600 dpi	Da	Nu	Da
19200 x 19200 dpi	Da	Nu	Da

Scan Type (Tip Scanare)

■ Black & White (Alb & Negru)

Se folosește pentru text sau imagini artistice.

■ Grey (Error Diffusion) (Gri (Eroare Difuzie))

Se folosește pentru imagini foto sau grafice. (Difuziunea erorii este o metodă pentru crearea imaginilor gri simulate fără a folosi puncte în gri real. Punctele negre sunt introduse într-un model specific pentru a da un aspect de gri.)

■ True Grey (Gri real)

Se folosește pentru imagini foto sau grafice. Acest mod este mai precis deoarece folosește 256 de nuanțe de gri.

■ 256 Colour (256 Color)

Se folosesc până la 256 culori pentru scanarea imaginii.

■ 24bit Colour (24bit Color)

Se folosesc până la 16,8 milioane de culori pentru scanarea imaginii.

Deși folosirea opțiunii **24bit Colour (24bit Color)** creează o imagine care reproduce cel mai bine culorile; dimensiunea fișierului imagine va fi de aproximativ trei ori mai mare decât în cazul unui fișier creat folosind opțiunea **256 Colour (256 Color)**. Necesită cea mai mare cantitate de memorie și are cel mai lung timp de transfer.

Reduce Noise (Reducere zgomot)

Folosind această selecție, puteți îmbunătăți sau spori calitatea imaginilor scanate. Opțiunea **Reduce Noise (Reducere zgomot)** este disponibilă dacă utilizați **24bit Colour (24bit Color)** și rezoluții de scanare de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi or 600 × 600 dpi.

Brightness (Luminozitate)

Ajustați valoarea (-50 – 50) pentru a obține cea mai bună imagine. Valoarea implicită este 0, reprezentând o medie, și este potrivită de obicei pentru majoritatea imaginilor.

Puteți seta nivelul **Brightness (Luminozitate)** trăgând bara glisantă spre dreapta sau spre stânga pentru a face imaginea mai deschisă sau mai închisă. De asemenea, puteți introduce o valoare în casetă pentru a stabili nivelul.

Dacă imaginea scanată este prea deschisă, setați un nivel mai scăzut de **Brightness (Luminozitate)** și scanați documentul din nou. Dacă imaginea este prea închisă, setați un nivel mai înalt de **Brightness (Luminozitate)** și scanați documentul din nou.



Notă

Parametrul **Brightness (Luminozitate)** este disponibil numai dacă pentru **Scan Type (Tip Scanare)** ați selectat **Black & White (Alb & Negru)**, **Grey (Error Diffusion) (Gri (Eroare Difuzie))** sau **True Grey (Gri real)**.

Contrast

Puteți mări sau micșora nivelul contrastului prin deplasarea barei glisante la dreapta sau la stânga. O creștere evidențiază zonele închise și deschise ale imaginii, iar o descreștere evidențiază mai multe detalii în zonele gri. Puteți seta nivelul de **Contrast** și prin introducerea unei valori în casetă.



Notă

Parametrul **Contrast** este disponibil numai dacă pentru **Scan Type (Tip Scanare)** ați selectat **Grey (Error Diffusion) (Gri (Eroare Difuzie))** sau **True Grey (Gri real)**.

La scanarea fotografiilor sau a altor imagini care vor fi utilizate într-un program de editare de documente sau într-o altă aplicație grafică, încercați să definiți valori diferite pentru **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip Scanare)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast** pentru a găsi varianta cea mai bună.

Document Size (Dimensiune document)

Alegeți una dintre dimensiunile următoare:

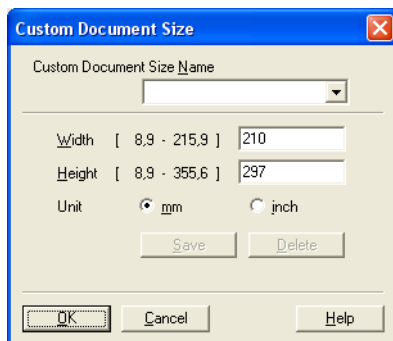
- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 in)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 in)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 in)
(Disponibil pentru modelele cu ADF)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 in)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 in)
- Business Card (Carte de Vizita) 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 in)

Pentru a scana cărți de vizită, alegeți dimensiunea **Business Card (Cărții de vizită)**, apoi puneți cartea de vizită cu fața în jos în partea din stânga sus a sticlei scannerului.

- Photo (Foto) 10 x 15 cm (4 x 6 in)
- Index Card 127 x 203.2 mm (5 x 8 in)
- Photo (Foto) L 89 x 127 mm (3.5 x 5 in)
- Photo (Foto) 2L 13 x 18 cm (5 x 7 in)
- Postcard 1 (Carte Poștală 1) 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 in)
- Postcard 2 (Double) (Carte Poștală 2 (Dublu)) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 in)

■ Custom (Particularizat)

Dacă pentru dimensiune selectați **Custom (Particularizat)**, pe ecran va fi afișată caseta de dialog **Custom Document Size (Dimensiune document definit)**.

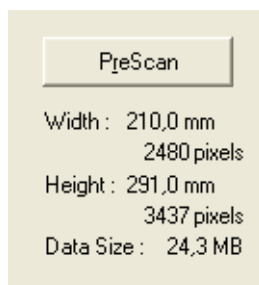


Puteți selecta „mm” sau „inch” ca unitate pentru măsurarea parametrilor **Width (Lățime)** și **Height (Înălțime)**.



Notă

Puteți vedea pe ecran dimensiunea reală a hârtiei alese.



- **Width (Lățime)**: afișează lățimea zonei de scanare.
- **Height (Înălțime)**: afișează înălțimea zonei de scanare.
- **Data Size (Dimensiune date)**: afișează dimensiunea aproximativă a datelor în format Bitmap. Dimensiunea variază în funcție de tipul fișierului, rezoluție și numărul culorilor folosite.

Scanarea unui document folosind driverul WIA (Pentru Windows® XP/Windows Vista®)

Compatibil WIA

Pentru Windows® XP/Windows Vista® puteți alege driverul Windows® Imaging Acquisition (WIA) atunci când scanați imagini. Puteți scana imagini direct în programul de vizualizare PaperPort™ 11SE, inclus de Brother cu aparatul dvs., sau puteți scana imaginile direct în alte aplicații care suportă scanare WIA sau TWAIN.

Scanarea unui document în calculator

Pentru scanarea unei pagini întregi, sunt disponibile două moduri. Puteți folosi unitatea ADF (alimentator automat documente) sau sticla scannerului.

Dacă doriți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, trebuie să folosiți pentru scanare sticla scannerului. (Consultați *Prescanarea și decuparea unei porțiuni folosind sticla scannerului* la pagina 43.)

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Pentru a scana un document, porniți aplicația ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, instalată împreună cu MFL-Pro Suite.



Notă

Instrucțiunile de scanare din acest Ghid se bazează pe ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Procesul diferă atunci când se scanează din alte aplicații.

- 3 Faceți clic pe **File (Fișier)**, apoi pe **Scan or Get Photo (Scanare sau obținere fotografie)**. De asemenea, puteți face clic pe butonul **Scan or Get Photo (Scanare sau obținere fotografie)**. Fereastra **Scan or Get Photo (Scanare sau obținere fotografie)** este afișată în stânga ecranului.
- 4 Faceți clic pe butonul **Select (Selectare)**.
- 5 Alegeți **WIA:Brother MFC-XXXX** sau **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** din lista **Available Scanners (Scanere disponibile)**. (Unde XXXX este numele modelului dvs.)

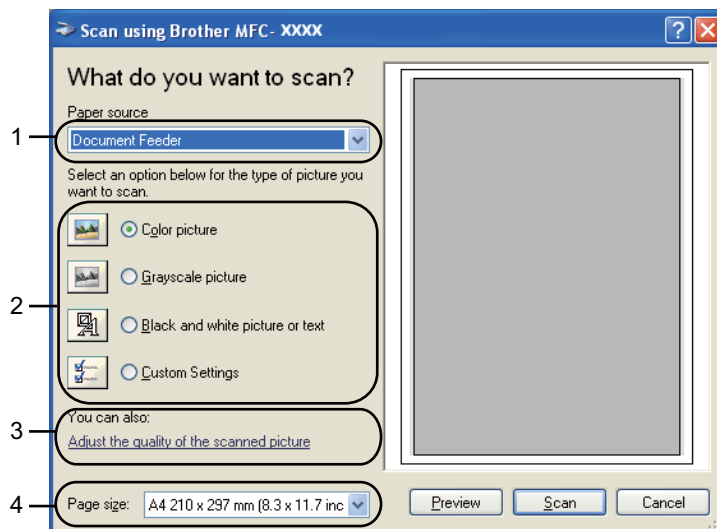


Notă

Dacă alegeți **TW-Brother MFC-XXXX**, va porni driverul TWAIN.

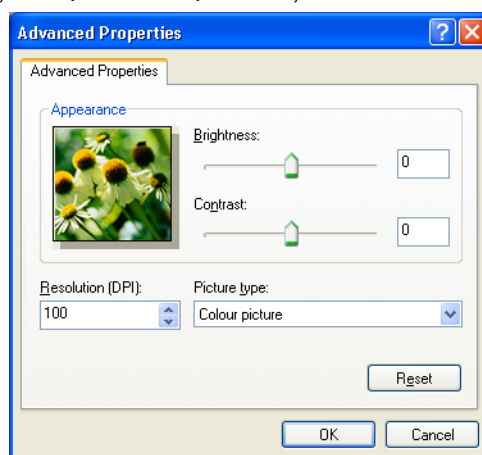
- 6 Bifați opțiunea **Display scanner dialog box (Afișare casetă de dialog a scannerului)** din fereastra **Scan or Get Photo (Scanare sau obținere fotografie)**.
- 7 Faceți clic pe **Scan (Scanare)**. Apare caseta de dialog Scanare.

- 8 Dacă este necesar, potriviți următoarele setări în fereastra de dialog Setare scanner:



- 1 Paper source (Sursă hârtie)
- 2 Picture type (Tip imagine)
- 3 Adjust the quality of the scanned picture (Reglare calitate imagine scanată)
- 4 Page size (Dimensiune pagină)

- 9 Selectați **Document Feeder (Alimentator document)** din lista derulantă **Paper source (Sursă hârtie)** (1).
- 10 Alegeți tipul imaginii (2).
- 11 Alegeți **Page size (Dimensiune pagină)** din lista derulantă (4).
- 12 Dacă doriți să modificați o parte din setările avansate, faceți clic pe **Adjust the quality of the scanned picture (Reglare calitate imagine scanată)** (3). Puteți selecta parametrii **Brightness (Luminozitate)**, **Contrast**, **Resolution (Rezoluție)** și **Picture type (Tip imagine)** din **Advanced Properties (Proprietăți avansate)**. Faceți clic pe **OK** după ce ați definit setările.



Notă

Implicit, rezoluția de scanare poate fi setată la o valoare maximă de 1200 dpi.

Dacă doriți să scanați la rezoluții mai mari, folosiți **Scanner Utility (Utilitarul Scanner)**. (Consultați *Scanner Utility (Utilitarul Scanner)* la pagina 44.)

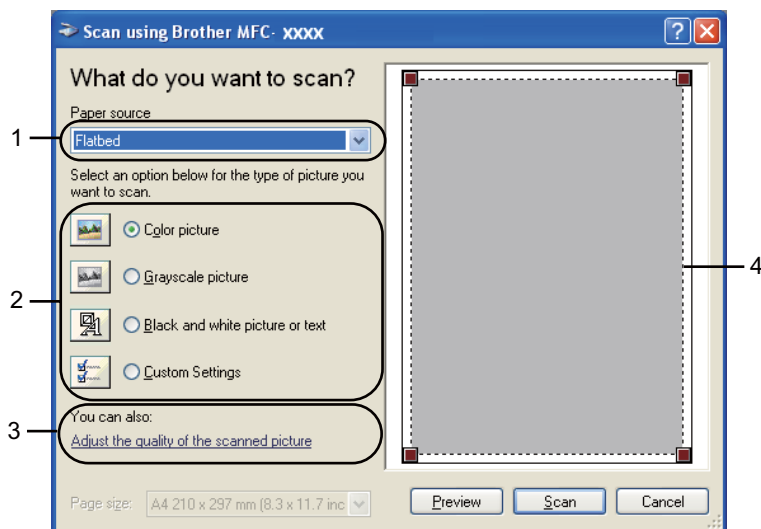
Prescanarea și decuparea unei porțiuni folosind sticla scannerului

Butonul **Preview (Examinare)** este folosit pentru a examina o imagine în scopul decupării oricăror porțiuni nedorite. Dacă sunteți mulțumiți de rezultatul obținut, faceți clic pe butonul **Scan (Scanare)** din fereastra de dialog Scanare pentru a scana imaginea.

- 1 Parcurgeți pașii de la 1 până la 7 din *Scanarea unui document în calculator* la pagina 41.
- 2 Selectați **Flatbed (Suport)** din lista derulantă **Paper source (Sursă hârtie)** (1).

Notă

Dacă aparatul dvs. nu are alimentator automat de documente (ADF), nu este nevoie să specificați **Paper source (Sursă hârtie)**.



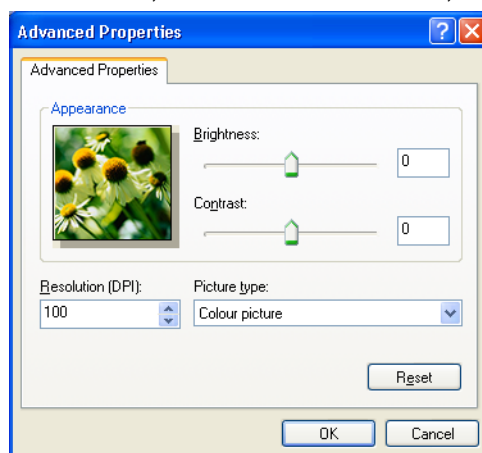
- 1 Paper source (Sursă hârtie)
- 2 Picture type (Tip imagine)
- 3 Adjust the quality of the scanned picture (Reglare calitate imagine scanată)
- 4 Zonă de scanare

- 3 Alegeți tipul imaginii (2).
- 4 Faceți clic pe **Preview (Examinare)**.
Întreaga imagine este scanată în calculator și apare în zona de scanare (4).

- 5 Țineți apăsat butonul stânga al mouse-ului și trageți mouse-ul peste porțiunea pe care vreți s-o scanați.



- 6 Dacă trebuie să modificați o parte din setările avansate, faceți clic pe **Adjust the quality of the scanned picture (Reglare calitate imagine scanată)** (3). Puteți selecta parametrii **Brightness (Luminozitate)**, **Contrast**, **Resolution (Rezoluție)** și **Picture type (Tip imagine)** din **Advanced Properties (Proprietăți avansate)**. Faceți clic pe **OK** după ce ați definit setările.



- 7 Faceți clic pe butonul **Scan (Scanare)** din caseta de dialog Scanare. Aparatul începe să scaneze documentul. De această dată, numai zona selectată din document apare în fereastra PaperPort™ 11SE (sau fereastra aplicației dvs.).

Scanner Utility (Utilitarul Scaner)

Scanner Utility (Utilitarul Scaner) este folosit pentru a configura driverul WIA pentru scanner la rezoluții mai mari de 1200 dpi și pentru schimbarea parametrilor **Maximum Scanning Size (Dimensiune maximă de scanare)**.

Dacă doriți să selectați formatul **Legal** ca implicit, selectați opțiunea **Legal** în caseta de dialog Scanner Utility (Utilitarul Scaner). Pentru ca noile setări să fie confirmate, trebuie să restartați calculatorul.

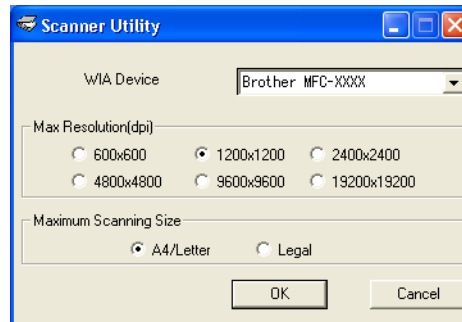


Notă

Dacă scanați documentul la o rezoluție mai mare de 1200 dpi, dimensiunea fișierului poate să crească foarte mult. Asigurați-vă că aveți suficientă memorie și spațiu pe hard-disc pentru dimensiunea fișierului pe care vreți să-l scanați. Dacă nu aveți suficientă memorie sau spațiu pe hard-disc, atunci calculatorul dvs. se poate bloca și puteți pierde fișierul.

■ Rularea utilitarului

Puteți rula programul utilitar făcând clic pe **Scanner Utility (Utilitarul Scaner)** din meniul **start/All Programs (Toate programele)/Brother/MFC-XXXX** (unde XXXX este denumirea modelului dumneavoastră)/**Scanner Settings (Setări Scaner)/Scanner Utility (Utilitarul Scaner)**.

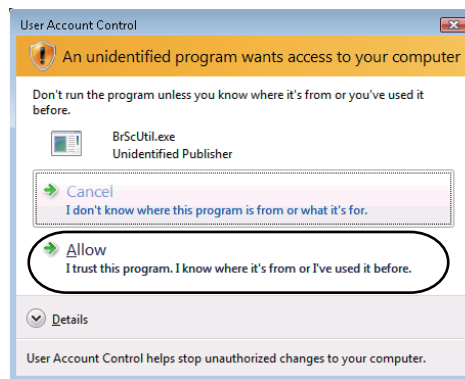


Notă

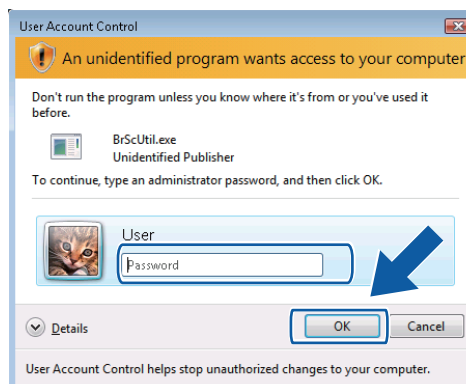
(Windows Vista®)

Când este afișat ecranul **User Account Control (Control cont utilizator)** procedați astfel.

- Pentru utilizatorii cu drepturi de administrator: faceți clic pe **Allow (Se permite)**.



- Utilizatorii care nu au drepturi de administrator: introduceți parola de administrator și faceți clic pe **OK**.



Scanarea unui document folosind driverul WIA (Pentru utilizatorii Windows Photo Gallery (Galerie foto Windows) și Windows Fax and Scan (Fax și scanare Windows))

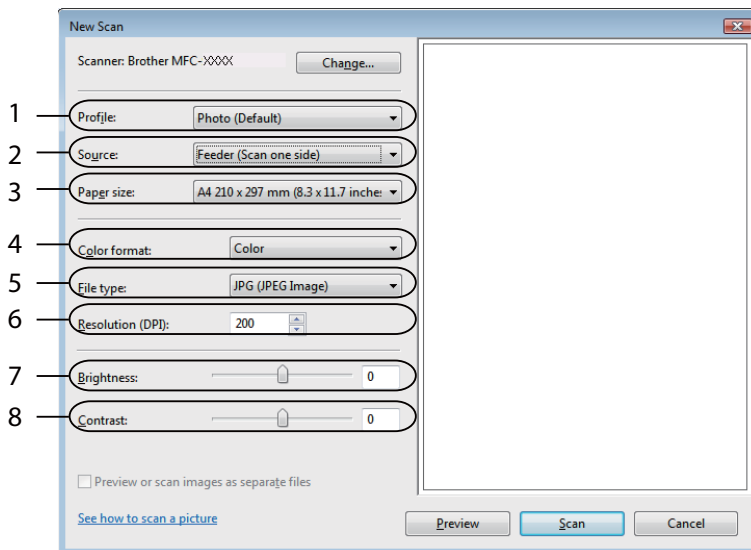
Scanarea unui document în calculator

Pentru scanarea unei pagini întregi, sunt disponibile două moduri. Puteți folosi unitatea ADF (alimentator automat documente) sau sticla scannerului.

Dacă doriți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, trebuie să folosiți pentru scanare sticla scannerului. (Consultați *Prescanarea și decuparea unei porțiuni folosind sticla scannerului* la pagina 48.)

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Deschideți aplicația software pentru a scana documentul.
- 3 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - (Windows Photo Gallery (Galerie foto Windows))
Faceți clic pe **File (Fișier)**, apoi pe **Import from Camera or Scanner (Import de la aparat foto sau scanner)**.
 - (Windows Fax and Scan (Fax și scanare Windows))
Faceți clic pe **File (Fișier)**, **New (Nou)**, apoi pe **Scan (Scanare)**.
- 4 Alegeți scannerul pe care vreți să-l folosiți.
- 5 Faceți clic pe **Import**.
Apare caseta de dialog Scanare.

- 6 Reglați setările următoare, dacă este nevoie, în fereastra de dialog Scanner:



- 1 Profile (Profil)
- 2 Source (Sursă)
- 3 Paper size (Dimensiune hârtie)
- 4 Color format (Format culoare)
- 5 File type (Tip fișier)
- 6 Resolution (Rezoluție)
- 7 Brightness (Luminozitate)
- 8 Contrast



Notă

Implicit, rezoluția de scanare poate fi setată la o valoare maximă de 1200 dpi.

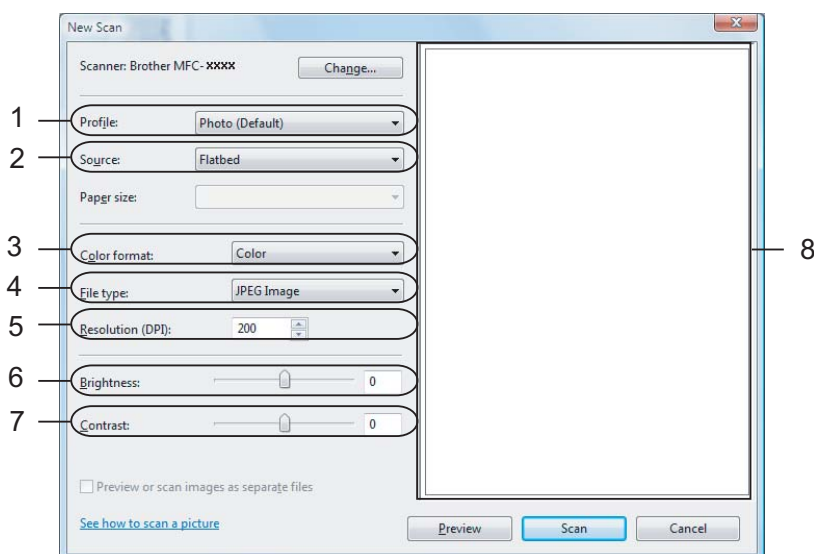
Dacă doriți să scanați la rezoluții mai mari, folosiți **Scanner Utility (Utilitarul Scanner)**. (Consultați *Scanner Utility (Utilitarul Scanner)* la pagina 44.)

- 7 Faceți clic pe butonul **Scan (Scanare)** din caseta de dialog Scanare. Aparatul începe să scaneze documentul.

Prescanarea și decuparea unei porțiuni folosind sticla scannerului

Butonul **Preview (Examinare)** este folosit pentru a examina o imagine în scopul decupării oricăror porțiuni nedorite. Dacă sunteți mulțumiți de rezultatul obținut, faceți clic pe butonul **Scan (Scanare)** din fereastra de dialog Scanare pentru a scana imaginea.

- 1 Aplicați pașii 1 – 5 din *Scanarea unui document în calculator* la pagina 46.
- 2 Puneți documentul cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 3 Selectați **Flatbed (Suport)** din lista derulantă **Source (Sursă)**. Dacă este necesar, reglați stările următoare în caseta de dialog Scanner.



- 1 Profile (Profil)
- 2 Source (Sursă)
- 3 Color format (Format culoare)
- 4 File type (Tip fișier)
- 5 Resolution (Rezoluție)
- 6 Brightness (Luminozitate)
- 7 Contrast
- 8 Scanning area (Zonă de scanare)



Notă

Dacă aparatul dvs. nu are alimentator automat de documente (ADF), nu este nevoie să specificați **Source (Sursă)**.

- 4 Faceți clic pe **Preview (Examinare)**. Întreaga imagine este scanată în calculator și apare în zona de scanare (8).

- 5 Țineți apăsat butonul stânga al mouse-ului și trageți mouse-ul peste porțiunea pe care vreți s-o scanați.



- 6 Faceți clic pe butonul **Scan (Scanare)** din caseta de dialog Scanare. Aparatul începe să scaneze documentul. În acest moment, numai zona selectată din document apare în fereastra aplicației dvs.

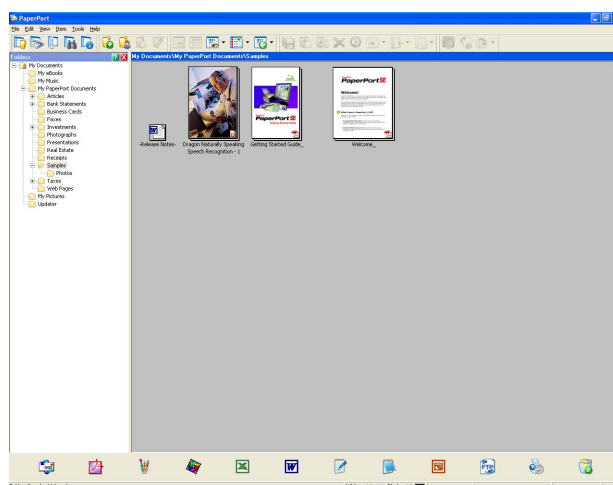
Utilizarea ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR de la NUANCE™

Notă

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE este compatibil numai cu Windows® 2000 (SP4 sau mai recent) sau XP (SP2 sau mai recent), XP Professional x64 Edition și Windows Vista®.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pentru Brother este o aplicație de management al documentelor. Puteți folosi PaperPort™ 11SE pentru a vizualiza documentele scanate.

PaperPort™ 11SE are un sistem de arhivare sofisticat, dar ușor de folosit, care vă va ajuta să vă organizați imaginile și documentele text. Vă permite să combinați sau să „stivuiți” documente având formate diferite pentru imprimare, trimitere prin fax sau arhivare.



Acest capitol vă prezintă doar funcțiile de bază ale software-ului. Pentru detalii suplimentare, consultați ScanSoft™ **Getting Started Guide (Ghidul de pornire)**. Pentru a vizualiza **Getting Started Guide (Ghidul de pornire)** al ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, selectați **Help (Ajutor)** din bara de meniu PaperPort™ 11SE și faceți clic pe **Getting Started Guide (Ghidul de pornire)**. Când instalați MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pentru Brother este instalat automat. Puteți accesa ScanSoft™ PaperPort™ 11SE din grupul programului ScanSoft™ PaperPort™ SE aflat în **start/All Programs (Toate programele)/ScanSoft PaperPort 11**.

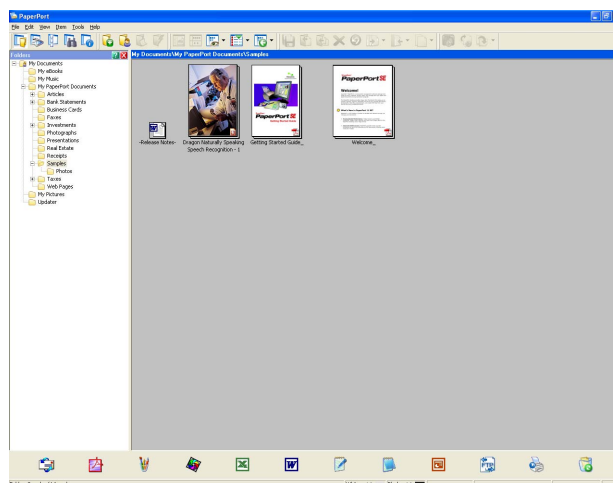
Vizualizarea elementelor

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE furnizează câteva moduri de vizualizare a elementelor:

Vizualizarea **Desktop** afișează elementul din directorul ales printr-o miniatură (o imagine de mici dimensiuni care prezintă fiecare element de pe ecran sau dintr-un director) sau o pictogramă.

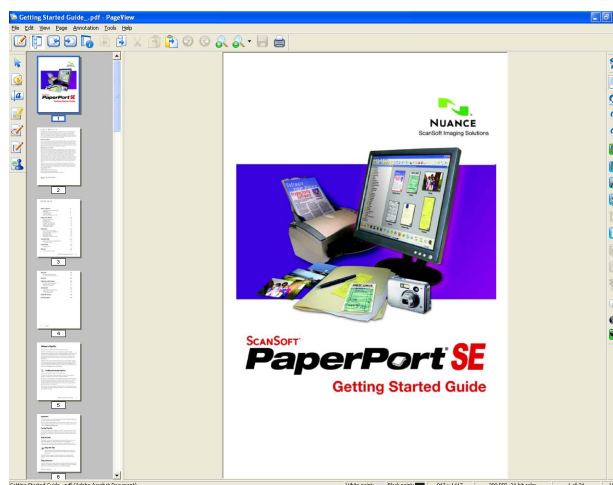
Puteți vedea atât elementele PaperPort™ 11SE (fișiere MAX), cât și non-PaperPort™ 11SE (fișiere create cu alte aplicații).

Toate fișierele grafice (*.max și alte fișiere ale PaperPort™ 11SE) vor fi afișate și vor include o pictogramă care arată aplicația care a creat sau la care este asociat tipul respectiv de fișier. Fișierele negrafice sunt indicate cu ajutorul unei miniaturi dreptunghiulare și nu sunt afișate ca imagini propriu-zise.



PageView (Vizualizare pagină) afișează o singură pagină, în prim-plan. Puteți deschide un element PaperPort™ 11SE făcând dublu-clic pe pictograma acestuia sau pe miniatura din vizualizarea **Desktop**.

Atât timp cât aveți pe calculator aplicația potrivită pentru afișare, puteți deschide un element non-PaperPort™ SE și prin efectuarea unui dublu-clic pe acesta.



Organizarea elementelor dvs. în directoare

PaperPort™ 11SE are un sistem de arhivare ușor de folosit, destinat organizării elementelor dvs. Sistemul de arhivare constă din directoare și elemente pe care alegeți să le vedeți în vizualizarea **Desktop**. Un element poate fi de tip PaperPort™ 11SE sau non-PaperPort™ 11SE:

- Directoarele sunt aranjate într-o structură de tip „arbore” în fereastra Vedere folder. Folosiți această secțiune pentru a alege directoarele și pentru a vizualiza elementele acestora în vizualizarea **Desktop**.
- Puteți glisa și fixa un element pe un director. Când directorul este evidențiat, eliberați butonul mouse-ului și elementul este stocat în directorul respectiv.
- Directoarele pot fi „imbricate” — adică aflate în alte directoare.
- Când efectuați dublu-clic pe un director, conținutul acestuia (atât fișiere PaperPort™ 11SE MAX, cât și non PaperPort™ 11SE) apare pe ecran.
- Puteți folosi Windows® Explorer pentru a gestiona directoarele și elementele afișate în vizualizarea **Desktop**.

Legături rapide către alte aplicații

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE recunoaște automat multe alte aplicații de pe calculatorul dvs. și creează o „legătură funcțională” către acestea.

Bara din partea inferioară a ecranului PaperPort™ 11SE arată ce programe puteți folosi cu PaperPort™ 11SE.



Pentru a trimite un element din PaperPort™ 11SE la alt program, glisați și fixați elementul de pe ecranul PaperPort™ 11SE pe pictograma programului din bara Trimite la. PaperPort™ 11SE convertește automat elementul la formatul preferat.

Dacă PaperPort™ 11SE nu recunoaște automat o aplicație de pe calculatorul dvs., puteți crea manual o legătură folosind comanda **New Program Link (Legătură program nou)**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR vă permite să converțiți textul din format de imagine în format de text editabil

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE poate converti rapid un text în format de imagine într-un text editabil cu un procesor de text.

PaperPort™ 11SE folosește software de recunoaștere optică a caracterelor (OCR), livrat împreună cu PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE poate folosi aplicația OCR preferată de dvs. dacă aceasta se află deja pe calculatorul dvs. Puteți face conversia întregului element sau, folosind comanda **Copy Text (Copiere text)**, puteți alege să faceți conversia unei porțiuni de text.

Glisarea unui element peste o pictogramă a unei aplicații de procesare a textului determină pornirea aplicației OCR încorporate în PaperPort™ 11SE sau puteți folosi propria dvs. aplicație OCR.



Importarea elementelor din alte aplicații

Pe lângă scanarea elementelor, puteți aduce elemente în PaperPort™ 11SE în mai multe moduri și puteți converti aceste elemente în fișiere PaperPort™ 11SE (MAX) aplicând câteva metode:

- Imprimarea pe **Desktop** dintr-o altă aplicație, de exemplu Microsoft® Excel.
- Importarea fișierelor salvate în alte formate, de exemplu Windows® Bitmap (BMP) sau Tagged Image File Format (TIFF).

Exportarea elementelor în alte formate

Puteți exporta sau salva elemente PaperPort™ 11SE în câteva formate populare de fișiere, de exemplu BMP, JPEG, TIFF sau PDF.

Exportarea unui fișier imagine

- 1 Faceți clic pe **File (Fișier)**, apoi pe **Save As (Salvare ca)** din fereastra PaperPort™ 11SE. Este afișată fereastra de dialog Salvează „XXXXX” ca.
- 2 Alegeți unitatea și directorul unde vreți să salvați fișierul.
- 3 Introduceți noul nume de fișier și alegeți tipul de fișier.
- 4 Pentru a salva fișierul, faceți clic pe **Save (Salvare)** sau pe **Cancel (Revocare)** pentru a reveni la PaperPort™ 11SE fără a salva fișierul.

Dezinstalarea ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR


(Windows® 2000 Professional)

- 1 Faceți clic pe butonul **start**, **Settings (Setări)**, **Control Panel (Panou de control)**, apoi pe **Add/Remove Programs (Adăugare sau eliminare programe)**.
- 2 Selectați din listă **ScanSoft PaperPort 11** și faceți clic pe **Change (Modificare)** sau **Remove (Eliminare)**.

(Windows® XP)

- 1 Faceți clic pe butonul **start**, **Control Panel (Panou de control)**, **Add or Remove Programs (Adăugare sau eliminare programe)** și apoi pe pictograma **Change or Remove Programs (Modificare sau eliminare programe)**.
- 2 Selectați din listă **ScanSoft PaperPort 11** și faceți clic pe **Change (Modificare)** sau **Remove (Eliminare)**.

(Windows Vista®)

- 1 Faceți clic pe butonul , **Control Panel (Panou de control)**, **Programs (Programe)** și pe **Programs and Features (Programe și caracteristici)**.
- 2 Selectați din listă **ScanSoft PaperPort 11** și faceți clic pe **Uninstall (Dezinstalare)**.

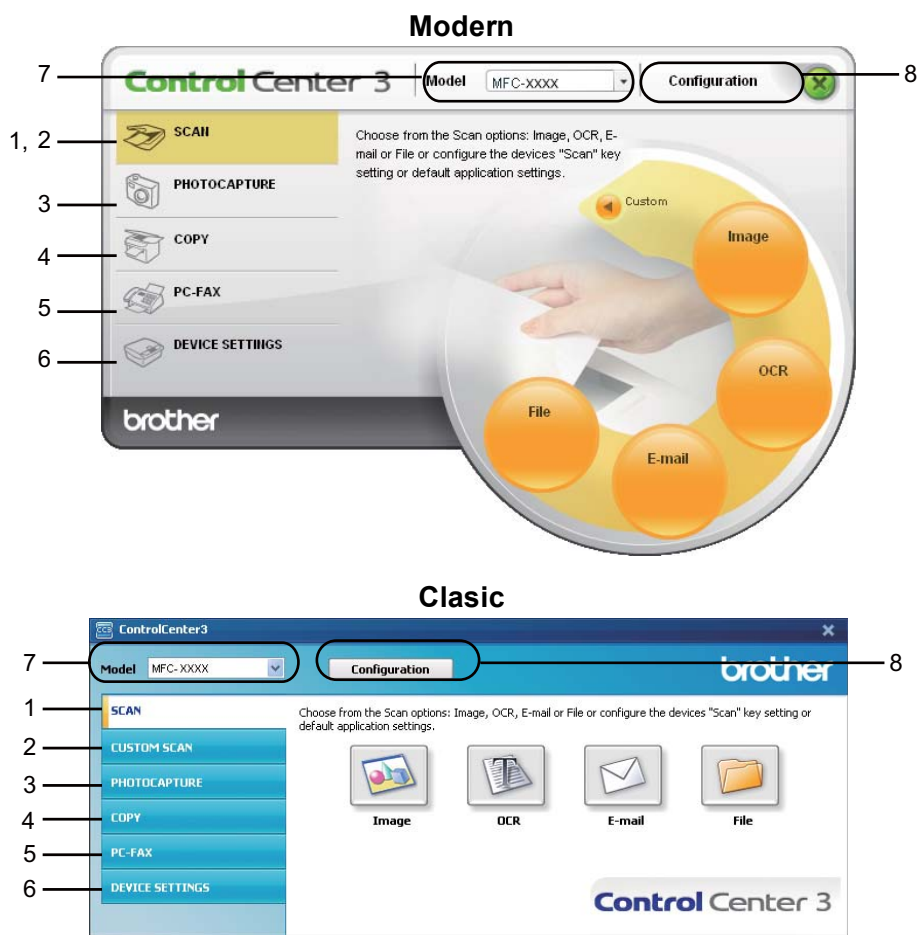
**Notă**

- Caracteristicile aflate la dispoziția dvs. în ControlCenter3 pot să varieze în funcție de numărul de model al aparatului dvs.
- Dacă PC-ul dvs. este protejat de un firewall și nu poate folosi funcțiile ControlCenter3, poate fi nevoie să configurați setările de firewall. Dacă utilizați Windows® Firewall și ați instalat MFL-Pro Suite de pe CD-ROM, setările necesare pentru firewall au fost deja configurate. Pentru mai multe informații, consultați *Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)* la pagina 110.

Utilizarea ControlCenter3

ControlCenter3 este un utilitar software care vă permite să accesați rapid și ușor aplicațiile pe care le folosiți des. Utilizarea ControlCenter3 elimină necesitatea de a lansa manual fiecare aplicație în parte. ControlCenter3 are următoarele operații:

- 1 Scanați direct către un fișier, e-mail, procesor de text sau aplicație grafică la alegerea dvs. (1)
- 2 Acces la setările Scanare personalizată. Butoanele Scanare personalizată vă permit să configurați un buton conform necesităților aplicației dvs. (2)
- 3 Acces la caracteristicile avansate ale PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Acces la caracteristicile Copiere disponibile de pe calculatorul dvs. (4)
- 5 Acces la aplicațiile „PC-FAX” disponibile pentru aparatul dvs. (5)
- 6 Acces la setările disponibile pentru configurarea aparatului dvs. (6)
- 7 Puteți alege aparatul la care se va conecta ControlCenter3 din lista derulantă **Model**. (7)
- 8 De asemenea, puteți deschide fereastra de configurare pentru fiecare funcție, **ControlCenter Help (Ajutor ControlCenter3)** și o legătură către **Brother Solutions Center**, făcând clic pe butonul **Configuration (Configurație)**. (8)



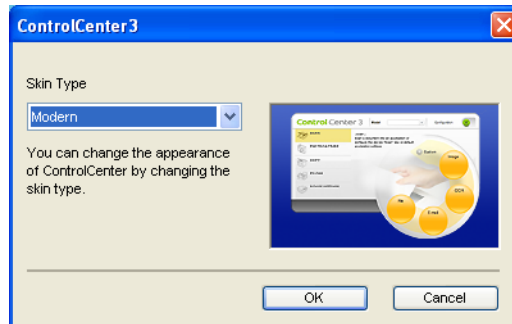
Notă

- Pentru a putea alege un alt model conectat din lista derulantă **Model**, trebuie să aveți instalat pachetul software MFL-Pro Suite pentru modelul respectiv.
- Pentru interfața cu utilizatorul Modern, trebuie să instalați Adobe® Flash® Player 8 sau mai recent. Dacă nu aveți Flash® Player 8 sau mai recent, veți fi invitat să descărcați cea mai recentă versiune Flash® Player.


Schimbarea interfeței cu utilizatorul

Puteți alege interfața cu utilizatorul Modern sau Clasic din ControlCenter3.


- 1 Pentru a schimba interfața utilizatorului, faceți clic pe butonul **Configuration (Configurație)** și selectați **SETUP (INSTALARE)** apoi **SKIN SELECT (SELECTARE DESIGN)**.
- 2 Din fereastra de dialog **SKIN SELECT (SELECTARE DESIGN)**, puteți alege interfața cu utilizatorul preferată.

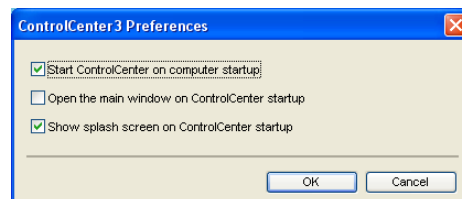


Dezactivarea funcției Auto Load (Încărcare automată)

După ce ați lansat ControlCenter3 din meniul Start, pictograma va apărea pe bara de activități. Puteți deschide fereastra ControlCenter3 cu un dublu clic pe pictograma .

Dacă nu vreți ca aplicația ControlCenter3 să ruleze automat de fiecare dată când porniți calculatorul:

- 1 Faceți clic dreapta pe pictograma ControlCenter3 din bara de activități  și selectați **Preferences (Preferințe)**. Apare fereastra de preferințe ControlCenter3.
- 2 Deselectați opțiunea **Start ControlCenter on computer startup (Pornește ControlCenter la deschiderea calculatorului)**.
- 3 Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra.



SCANAREA

Sunt disponibile patru opțiuni de scanare: aplicațiile **Scan to Image (Scanare către Imagine)**, **Scan to OCR (Scanare către OCR)**, **Scan to E-mail (Scanare către E-Mail)** și **Scan to File (Scanare către Fișier)**.

■ Image (Imagine) (Program implicit de editare: Microsoft® Paint)

Permite scanarea unei pagini direct în orice aplicație de vizualizare/editare grafică. Puteți alege aplicația destinație, cum ar fi Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop® sau orice altă aplicație de editare imagini de pe calculatorul dumneavoastră.

■ OCR (Program implicit de editare: Microsoft® NotePad)

Permite scanarea unei pagini sau a unui document, lansează automat aplicația OCR și trimite textul (nu și imaginile grafice) către un editor de text. Puteți alege aplicația destinație pentru editarea de text, cum ar fi Microsoft® NotePad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® sau orice altă aplicație de editare de text de pe calculatorul dumneavoastră.

■ E-mail (Program implicit de editare: aplicația de e-mail implicită)

Permite scanarea unei pagini sau a unui document direct către aplicația de e-mail, ca atașament obișnuit. Pentru atașament, puteți alege tipul și rezoluția fișierului.

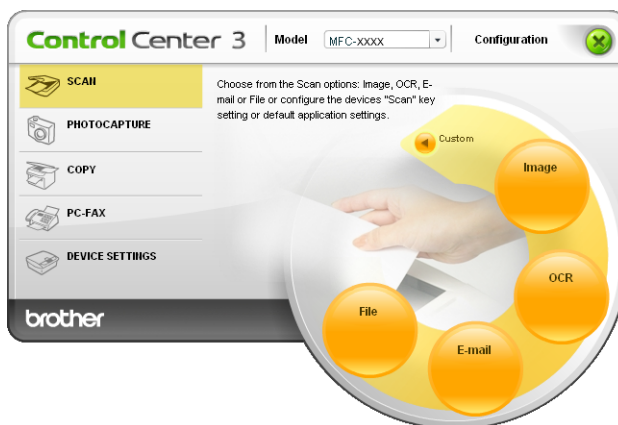
■ File (Fișier)

Permite scanarea directă către un fișier aflat pe disc. Puteți modifica, în funcție de necesități, tipul de fișier și directorul-țintă.

ControlCenter3 vă oferă posibilitatea de a configura butonul hardware **Scan (Scanare)** al aparatului dumneavoastră și butonul Software al aplicației ControlCenter3 pentru fiecare opțiune de scanare. Pentru a configura butonul hardware **Scan (Scanare)** de pe aparatul dumneavoastră, selectați fila **Device Button (Buton dispozitiv)** din meniul de configurare pentru fiecare dintre butoanele **SCAN (SCANARE)**. Pentru a configura butonul Software din ControlCenter3 selectați fila **Software Button (Buton software)** din meniul de configurare pentru fiecare dintre butoanele **SCAN (SCANARE)**.

Notă

Puteți configura butonul **Scan (Scanare)** al aparatului dvs. pentru fiecare buton ControlCenter3 din fila **Device Button (Buton dispozitiv)**. Pentru a schimba setările butonului **Scan (Scanare)**, faceți clic dreapta pe fiecare buton al ControlCenter3, apoi pe **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)** și pe fila **Device Button (Buton dispozitiv)**.



Tipul fișierului

Puteți alege din următoarea listă a tipurilor de fișiere atunci când salvați într-un director.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Secure PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



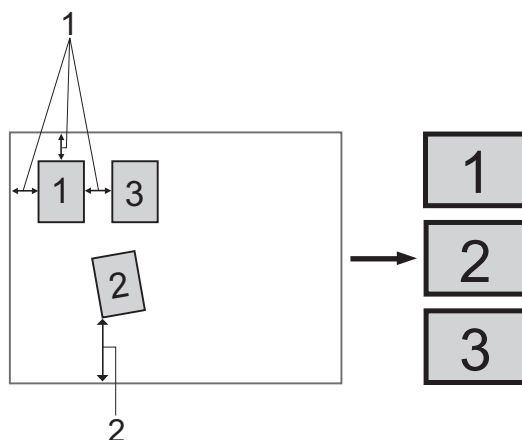
Notă

- Formatul XML Paper Specification este disponibil pentru Windows Vista® sau dacă utilizați aplicații compatibile cu fișierele XML Paper Specification.
 - Opțiunea Secure PDF (Securizare PDF) este disponibilă pentru Scanare către imagine, Scanare către e-mail și Scanare către fișier.
 - Dacă pentru tipul de fișier ați selectat TIFF sau TIFF Multi-Page, puteți selecta „Uncompressed” (Necompresat) sau „Compressed” (Compresat).
-

Auto Crop (Decupare automată) (Pentru DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW și MFC-795CW)

Puteți scana documente multiple așezate pe sticla scannerului bifând caseta

Auto Crop (Decupare automată) din caseta de dialog **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)**. Dacă selectați **Auto Crop (Decupare automată)**, aparatul va scana fiecare document și va crea fișiere separate. De exemplu, dacă așezați trei documente pe sticla scannerului, aparatul va scana și va crea trei fișiere separate. Dacă doriți să creați un fișier cu trei pagini, selectați **TIFF Multi-Page (TIFF multi-pagină)**, **PDF** sau **XML Paper Specification** (Specificații hârtie XML) pentru **File Type (Tip fișier)**.



1 10 mm sau mai mult

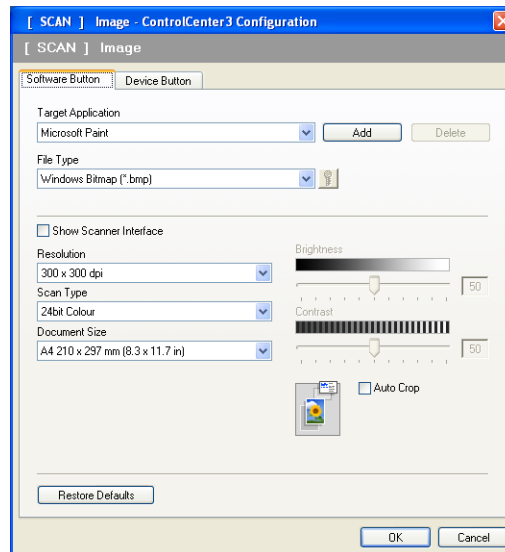
2 20 mm sau mai mult (jos)

Instrucțiuni pentru utilizarea funcției Auto Crop (Decupare automată)

- Această setare este disponibilă numai pentru hârtie dreptunghiulară sau pătrată.
- Dacă documentul este prea lung sau prea lat, această setare nu funcționează corect.
- Dacă utilizați această setare, trebuie să folosiți sticla scannerului.
- Trebuie să așezați documentele la distanță de marginile sticlei scannerului așa cum este prezentat în figură.
- Trebuie să așezați documentele la cel puțin 10 mm unul față de celălalt.
- **Auto Crop (Decupare automată)** ajustează devierea documentului de pe sticla scannerului, dar dacă devierea documentului este mai mare decât 10 grade, această setare nu va putea fi folosită.
- Funcția **Auto Crop (Decupare automată)** este disponibilă pentru maximum 16 documente în funcție de dimensiunile documentelor.
- Dacă selectați **Auto Crop (Decupare automată)**, nu puteți selecta **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)** și **Document Size (Format document)**.

Imagine (exemplu: Microsoft® Paint)

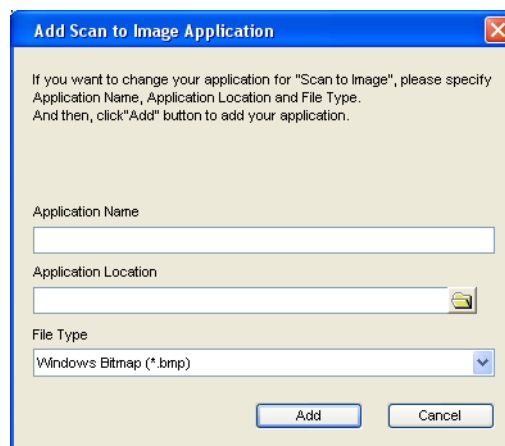
Opțiunea **Scan to Image (Scanare către Imagine)** vă permite să scanați o imagine direct în aplicația grafică de editare a imaginilor. Pentru a modifica setările implicite, faceți clic dreapta pe butonul **Image (Imagine)**, apoi pe **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)** și pe fila **Software Button (Buton software)**.



Dacă doriți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați caseta **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**.

Schimbați celelalte setări, dacă este necesar.

Pentru a schimba aplicația destinație, alegeți aplicația potrivită din lista derulantă **Target Application (Aplicația țintă)**. Puteți adăuga în listă o aplicație făcând clic pe butonul **Add (Adăugare)**.

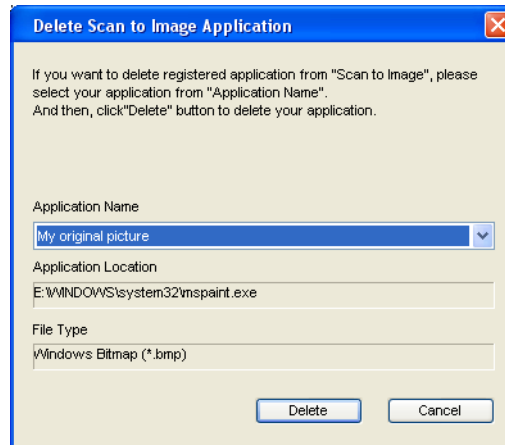


Introduceți **Application Name (Nume aplicație)** (maximum 30 de caractere) și **Application Location (Locație aplicație)**. De asemenea, puteți identifica locația aplicației și prin efectuarea unui clic pe pictograma



. Din lista derulantă, selectați **File Type (Tip fișier)**.

Puteți șterge o aplicație adăugată, făcând clic pe butonul **Delete (Ștergere)** din fila **Software Button (Buton software)**.




Notă

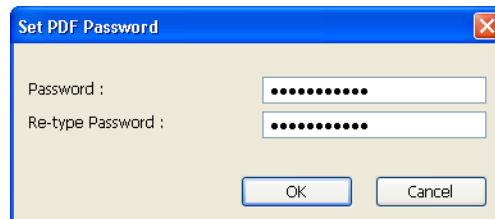
Această funcție este disponibilă și pentru Scanare către e-mail și Scanare către OCR. Fereastra poate să varieze odată cu funcția.

Dacă ați selectat **Secure PDF (Securizare PDF)** din lista **File Type (Tip fișier)**, faceți clic pe pictograma



pentru a deschide cutia de dialog **Set PDF Password (Setare parolă PDF)**. Introduceți parola în

Password (Parolă) și **Re-type Password (Reintroducere parolă)** și apoi faceți clic pe **OK**. După ce parola a fost salvată, aceasta va fi salvată automat cu documentul dumneavoastră la următoarea scanare în formatul Secure PDF. Dacă doriți să o modificați, faceți clic pe pictograma  și definiți noua parolă.



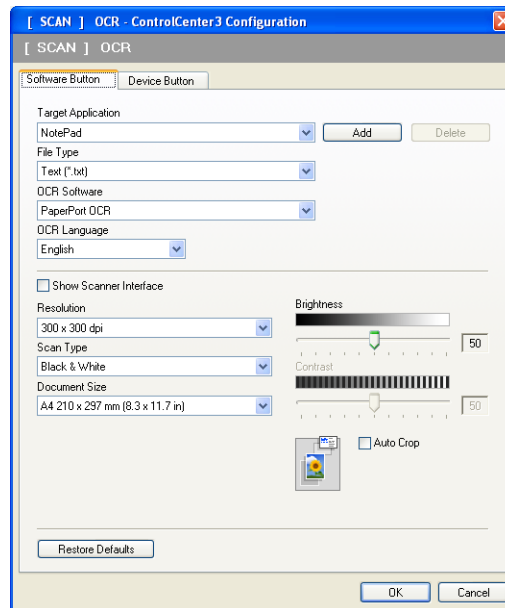
Notă

De asemenea, opțiunea **Secure PDF (Securizare PDF)** este disponibilă și pentru Scanare către e-mail și Scanare către fișier.

OCR (Program de editare text)

Scan to OCR (Scanare către OCR) scanează un document și îl convertește în text. Acest text poate fi editat folosind programul dvs. favorit de editare text.

Pentru a configura programul **Scan to OCR (Scanare către OCR)**, faceți clic dreapta pe butonul **OCR**, apoi pe **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)** și pe fila **Software Button (Buton software)**.



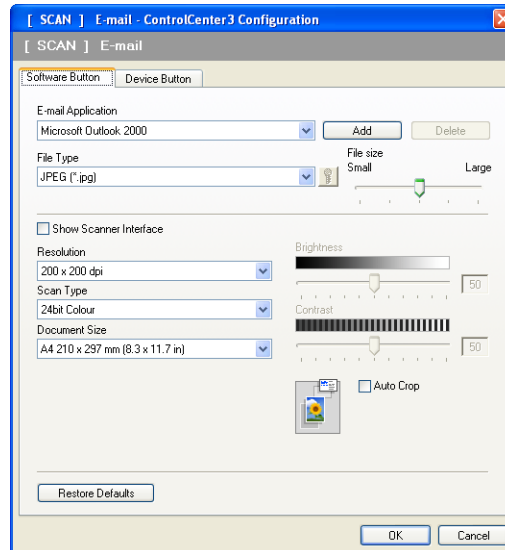
Pentru a schimba aplicația de editare a textului, alegeți aplicația destinație din lista derulantă **Target Application (Aplicația țintă)**. Puteți adăuga în listă o aplicație făcând clic pe butonul **Add (Adăugare)**. Pentru a șterge o aplicație, faceți clic pe butonul **Delete (Ștergere)** din fila **Software Button (Buton software)**.

Dacă doriți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați caseta **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**.

Puteți configura și celelalte setări ale programului **Scan to OCR (Scanare către OCR)**.

E-mail

Scan to E-mail (Scanare către E-mail) vă permite să scanați un document către aplicația dvs. implicită de e-mail, pentru a putea trimite fișierul scanat ca atașament. Pentru a modifica aplicația implicită de e-mail sau tipul de fișier care va fi anexat, faceți clic dreapta pe butonul **E-mail**, apoi pe **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)** și pe fila **Software Button (Buton software)**.



Pentru a schimba aplicația de e-mail, alegeți aplicația de e-mail preferată din lista derulantă **E-mail Application (Aplicație e-mail)**. Puteți adăuga în listă o aplicație făcând clic pe butonul **Add (Adăugare)**¹. Pentru a șterge o aplicație, faceți clic pe butonul **Delete (Ștergere)**.

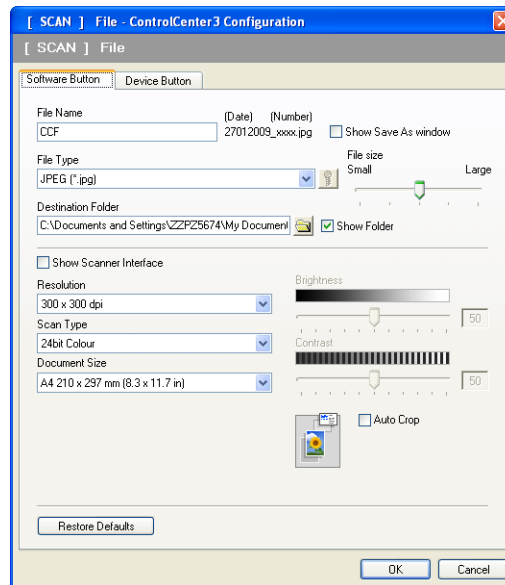
¹ Când porniți prima dată ControlCenter3, o listă implicită de aplicații e-mail compatibile va apărea în lista derulantă. Dacă aveți probleme la utilizarea unei aplicații cu ControlCenter3, trebuie să alegeți o aplicație din listă.

De asemenea, puteți schimba celelalte setări folosite pentru crearea atașamentelor de fișiere.


Dacă doriți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați caseta **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**.

Fișier

Butonul **Scan to File (Scanare către Fișier)** vă permite să scanați o imagine într-un director de pe hard discul dvs. într-unul dintre tipurile de fișiere afișate în lista cu anexe. Pentru a configura tipul de fișier, numele directorului și al fișierului, faceți clic dreapta pe butonul **File (Fișier)**, apoi pe **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)** și pe fila **Software Button (Buton software)**.



Puteți schimba numele fișierului. Introduceți numele de fișier pe care vreți să-l folosiți pentru document (maximum 100 caractere) în caseta **File Name (Denumire fișier)**. Denumirea fișierului va fi alcătuită din numele de fișier înregistrat, data curentă și numărul secvențial.

Alegeți tipul fișierului pentru imaginea salvată din lista derulantă **File Type (Tip fișier)**. Puteți salva fișierul în directorul implicit afișat în **Destination Folder (Director de destinație)** sau puteți alege directorul preferat, făcând clic pe pictograma .

Pentru a afișa locul în care să fie salvată imaginea scanată, bifați caseta **Show Folder (Afișare director)**. Pentru a putea specifica destinația imaginilor scanate la fiecare scanare, bifați caseta **Show Save As window (Afișare fereastră Salvare ca)**.

Dacă doriți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați caseta **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**.

SCANAREA PERSONALIZATĂ

Opțiunea **CUSTOM SCAN (SCANARE PERSONALIZATĂ)** vă permite să vă creați propriile opțiuni de scanare.

Pentru utilizatorii interfeței Modern, puneți cursorul mouse-ului pe ◀ și efectuați clic pe **Custom (Personalizare)**.

Pentru a personaliza un buton, faceți clic dreapta pe butonul respectiv și faceți clic pe **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)**. Sunt patru opțiuni disponibile: **Scan to Image (Scanare către Imagine)**, **Scan to OCR (Scanare către OCR)**, **Scan to E-mail (Scanare către E-mail)** și **Scan to File (Scanare către Fișier)**.

■ Scan to Image (Scanare către Imagine)

Permite scanarea unei pagini direct în orice aplicație de vizualizare/editare grafică. Puteți alege orice aplicație de editare a imaginilor de pe calculatorul dvs.

■ Scan to OCR (Scanare către OCR)

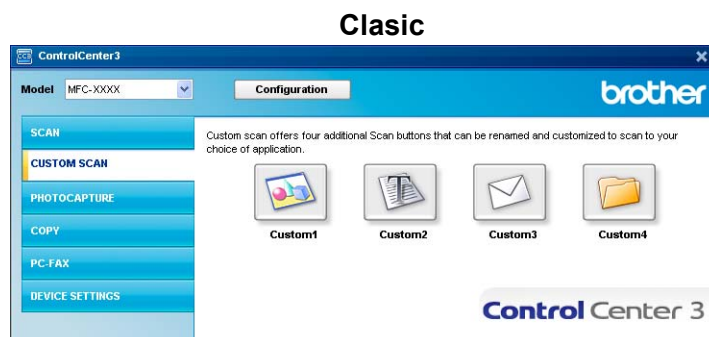
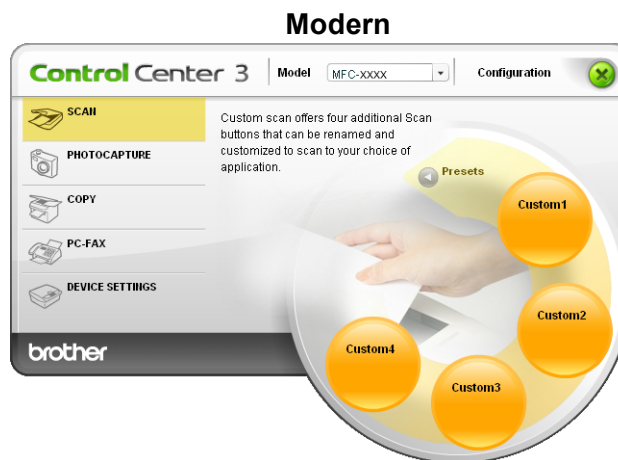
Convertește documentele scanate în fișiere text editabile. Puteți alege aplicația țintă pentru textul editabil.

■ Scan to E-mail (Scanare către E-mail)

Atașează imaginile scanate la un mesaj de e-mail. De asemenea, puteți alege tipul de atașament și puteți crea o listă de expediere rapidă a adreselor de e-mail selectate din lista dvs. de adrese e-mail.

■ Scan to File (Scanare către Fișier)

Vă permite să salvați o imagine scanată în orice director de pe un hard-disk local sau din rețea. De asemenea, puteți alege tipul fișierului folosit.



Tipul fișierului

Puteți alege din următoarea listă a tipurilor de fișiere atunci când salvați într-un director.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Secure PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

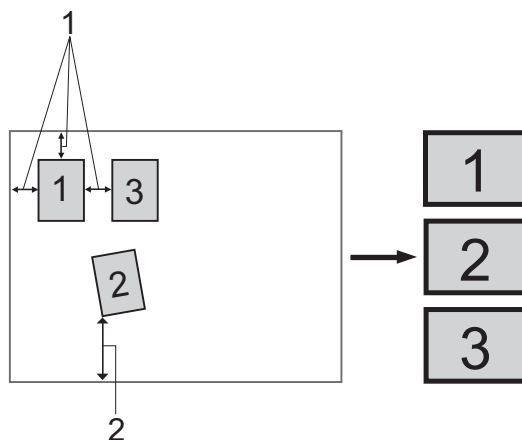


Notă

- Formatul XML Paper Specification este disponibil pentru Windows Vista® sau dacă utilizați aplicații compatibile cu fișierele XML Paper Specification.
 - Opțiunea Secure PDF (Securizare PDF) este disponibilă pentru Scanare către imagine, Scanare către e-mail și Scanare către fișier.
 - Dacă pentru tipul de fișier ați selectat TIFF sau TIFF Multi-Page, puteți selecta „Uncompressed” (Necompresat) sau „Compressed” (Compresat).
-

Auto Crop (Decupare automată) (Pentru DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW și MFC-795CW)

Puteți scana documente multiple așezate pe sticla scannerului bifând caseta **Auto Crop (Decupare automată)** din caseta de dialog **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)**. Dacă selectați **Auto Crop (Decupare automată)**, aparatul va scana fiecare document și va crea fișiere separate. De exemplu, dacă așezați trei documente pe sticla scannerului, aparatului va scana și crea trei fișiere separate. Dacă doriți să creați un fișier cu trei pagini, selectați **TIFF Multi-Page (TIFF multi-pagină)**, **PDF** sau **XML Paper Specification** (Specificații hârtie XML) pentru **File Type (Tip fișier)**.



1 10 mm sau mai mult

2 20 mm sau mai mult (jos)

Instrucțiuni pentru utilizarea funcției Auto Crop (Decupare automată)

- Această setare este disponibilă numai pentru hârtie dreptunghiulară sau pătrată.
- Dacă documentul este prea lung sau prea lat, această setare nu funcționează corect.
- Dacă utilizați această setare, trebuie să folosiți sticla scannerului.
- Trebuie să așezați documentele la distanță de marginile sticlei scannerului așa cum este prezentat în figură.
- Trebuie să așezați documentele la cel puțin 10 mm unul față de celălalt.
- **Auto Crop (Decupare automată)** ajustează devierea documentului de pe sticla scannerului, dar dacă devierea documentului este mai mare decât 10 grade, această setare nu va putea fi folosită.
- Funcția **Auto Crop (Decupare automată)** este disponibilă pentru maximum 16 documente în funcție de dimensiunile documentelor.
- Dacă selectați **Auto Crop (Decupare automată)**, nu puteți selecta **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)** și **Document Size (Format document)**.

Personalizarea unui buton definit de utilizator

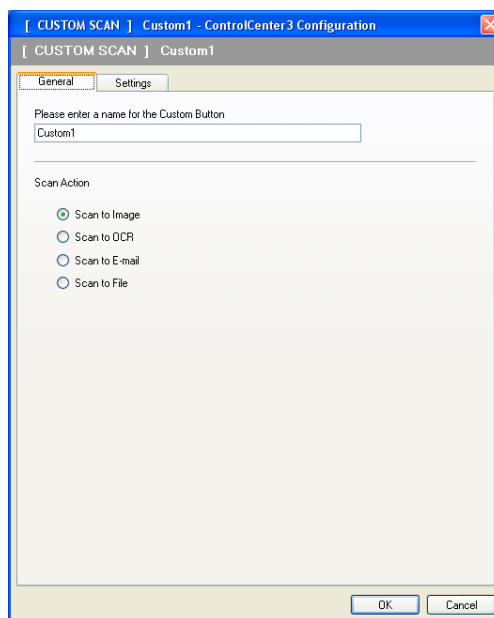
Pentru a personaliza un buton, faceți clic dreapta pe butonul respectiv, apoi pe butonul **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)** pentru a vedea fereastra de configurație.

Scan to Image (Scanare către Imagine)

■ Fila General

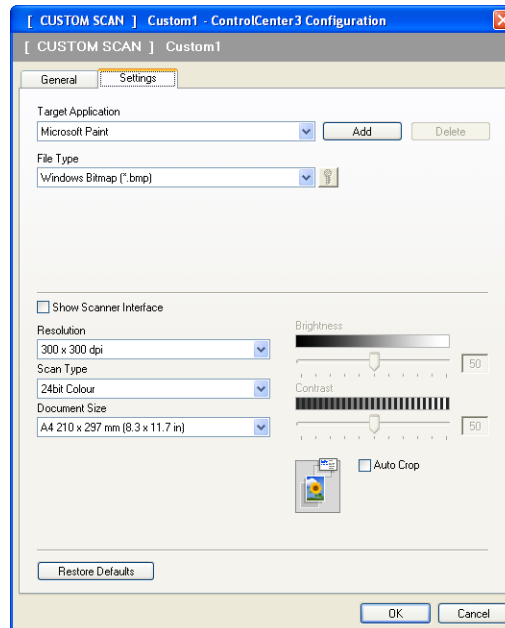
Pentru a crea numele butonului, introduceți un nume în câmpul text



Please enter a name for the Custom Button (Introduceți un nume pentru butonul Personalizare.) (maxim 30 de caractere). Selectați tipul scanării din câmpul **Scan Action (Acțiune scanare)**.

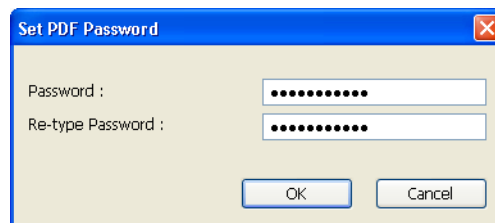


■ Fila Settings (Setări)

Selectați parametrii pentru **Target Application (Aplicația țintă)**, **File Type (Tip fișier)**, **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Document Size (Format document)**, **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast**.



Dacă ați selectat **Secure PDF (Securizare PDF)** din lista **File Type (Tip fișier)**, faceți clic pe pictograma  pentru a deschide cutia de dialog **Set PDF Password (Setare parolă PDF)**. Introduceți parola în **Password (Parolă)** și **Re-type Password (Reintroducere parolă)** și apoi faceți clic pe **OK**. După ce parola a fost salvată, aceasta va fi salvată automat cu documentul dumneavoastră la următoarea scanare în formatul Secure PDF. Dacă doriți să o modificați, faceți clic pe pictograma  și definiți noua parolă.



Notă

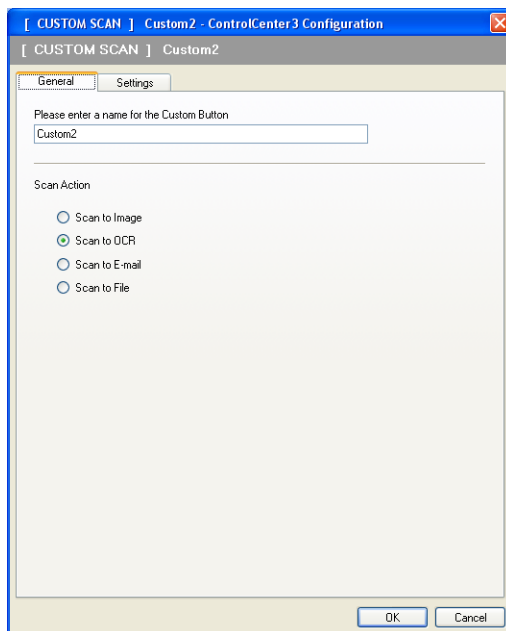
De asemenea, opțiunea **Secure PDF (Securizare PDF)** este disponibilă și pentru Scanare către e-mail și Scanare către fișier.

Scan to OCR (Scanare către OCR)

■ Fila General

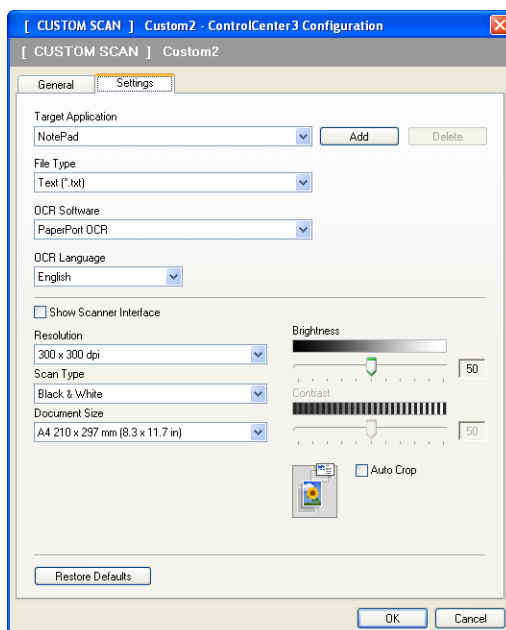
Pentru a crea numele butonului, introduceți un nume în câmpul text **Please enter a name for the Custom Button (Introduceți un nume pentru butonul Personalizare.)** (maxim 30 de caractere).

Selecționați tipul scanării din câmpul **Scan Action (Acțiune scanare)**.



■ Fila Settings (Setări)

Selecționați parametrii pentru **Target Application (Aplicația țintă)**, **File Type (Tip fișier)**, **OCR Software (Software OCR)**, **OCR Language (Limbă OCR)**, **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Document Size (Format document)**, **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast**.

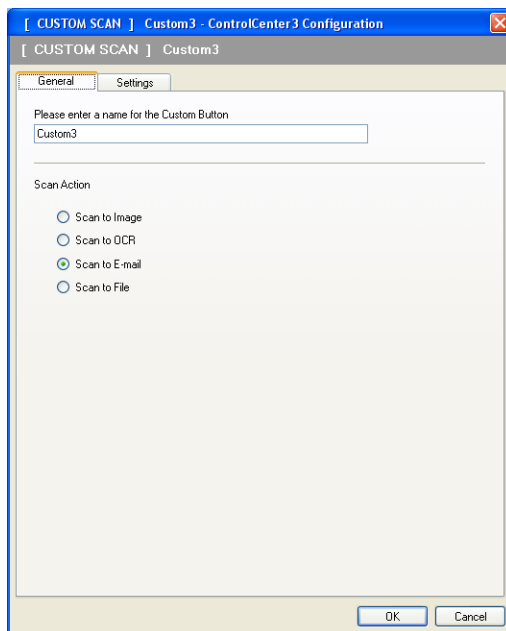


Scan to E-mail (Scanare către E-mail)

■ Fila General

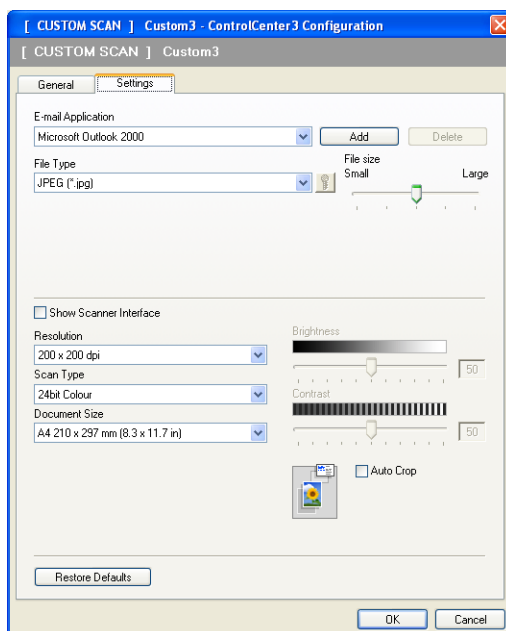
Pentru a crea numele butonului, introduceți un nume în câmpul text **Please enter a name for the Custom Button (Introduceți un nume pentru butonul Personalizare.)** (maxim 30 de caractere).

Selecționați tipul scanării din câmpul **Scan Action (Acțiune scanare)**.



■ Fila Settings (Setări)

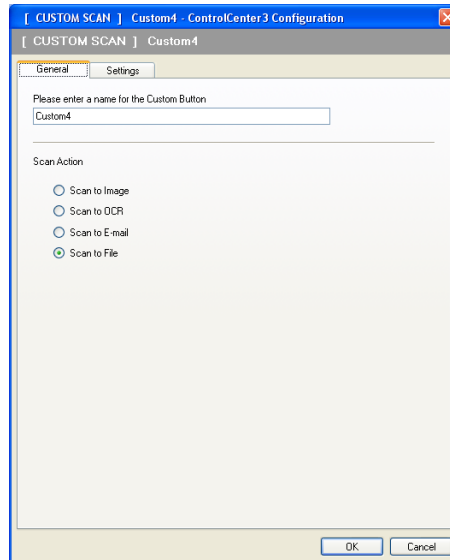
Selecționați parametrii pentru **E-mail Application (Aplicație e-mail)**, **File Type (Tip fișier)**, **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Document Size (Format document)**, **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast**.




Scan to File (Scanare către Fișier)

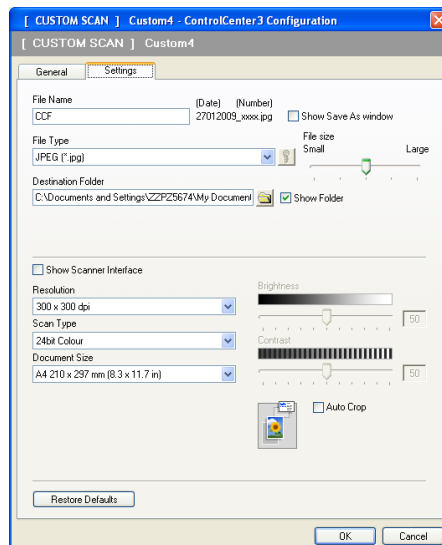
■ Fila General

Pentru a crea numele butonului, introduceți un nume în câmpul text **Please enter a name for the Custom Button (Introduceți un nume pentru butonul Personalizare.)** (maxim 30 de caractere).
 Selectați tipul scanării din câmpul **Scan Action (Acțiune scanare)**.



■ Fila Settings (Setări)

Alegeți formatul fișierului din lista derulantă **File Type (Tip fișier)**. Salvați fișierul în directorul implicit afișat în caseta **Destination Folder (Director de destinație)** sau alegeți directorul preferat, făcând clic pe pictograma . Bifați **Show Folder (Afișare director)** pentru a afișa locul în care este salvată imaginea scanată după terminarea scanării. Bifați opțiunea **Show Save As window (Afișare fereastră Salvare ca)** pentru a defini destinația imaginii scanate după fiecare scanare. Selectați parametrii pentru **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Document Size (Format document)**, **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast** și introduceți numele fișierului dacă doriți să îl schimbați.



CAPTURA FOTO

Aceste butoane pot fi utilizate pentru a deschide sau copia fișierele și directoarele dintr-un card de memorie sau dintr-o unitate de memorie USB Flash instalate pe mașină.

■ Open PCC Folder (Deschide directorul PCC)

Puteți vizualiza fișierele și directoarele de pe cardul de memorie sau de pe unitatea de memorie USB Flash. (Consultați *Utilizarea PhotoCapture Center™* la pagina 108.)

■ Copy From PCC (Copiază din PCC)

Puteți copia fișierele de pe cardul de memorie sau de pe unitatea de memorie USB Flash într-un anumit director de pe calculatorul dvs. Puteți alege directorul-țintă.

■ Copy To Application (Copiere către Aplicație)

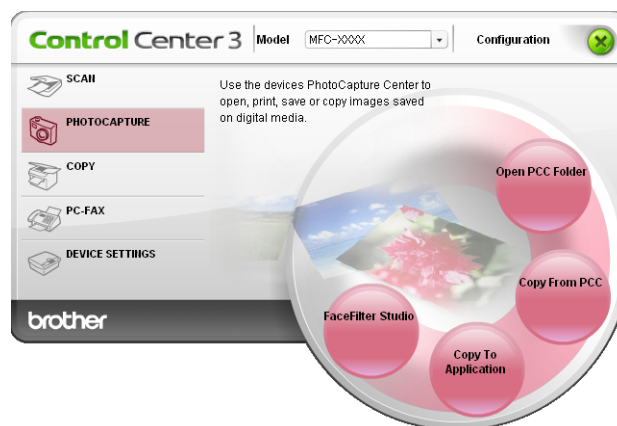
Puteți copia fișierele de pe cardul de memorie sau de pe unitatea de memorie USB Flash direct într-o anumită aplicație.

■ FaceFilter Studio

Puteți copia fișierele de pe cardul de memorie sau de pe unitatea de memorie USB Flash și lansa aplicația FaceFilter Studio. (Consultați *Folosirea aplicației FaceFilter Studio pentru imprimarea fotografiilor cu REALLUSION* la pagina 26.)

Notă

- DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW și MFC-257CW nu sunt compatibile cu unitățile de memorie USB Flash.
- DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN nu este compatibil cu unitățile CompactFlash®.

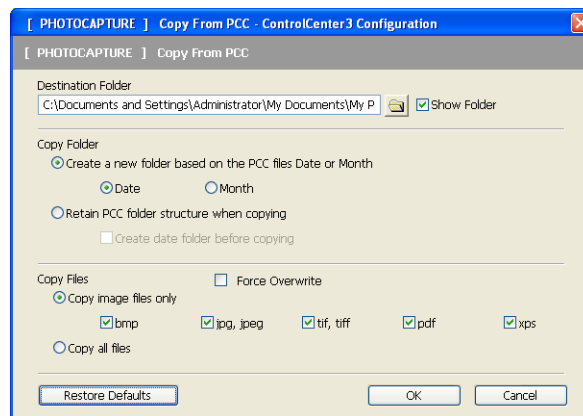


Deschideți directorul PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Butonul **Open PCC Folder (Deschide directorul PCC)** lansează Windows® Explorer și afișează fișierele și directoarele de pe cardul de memorie sau de pe unitatea de memorie USB Flash.

Copiere din PCC

Butonul **Copy From PCC (Copiere din PCC)** vă permite să copiați fișierele de pe un card de memorie sau de pe unitatea de memorie USB Flash într-un director de pe hard discul dumneavoastră. Pentru a schimba directorul destinație sau alte setări, efectuați clic-dreapta pe buton, clic pe **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)** și alegeți setările preferate pentru copierea fișierelor.



Crearea directorului de copiere

■ Create a new folder based on the PCC files Date or Month (Creează un nou director bazat pe Data sau Luna fișierelor din PCC)

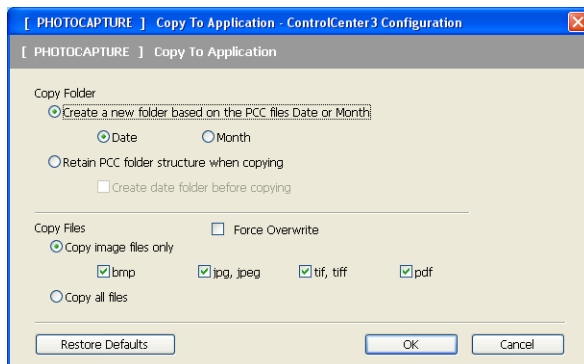
Setarea implicită este **Date (Data)**. Este creat un director cu un nume derivat din data de creare a fișierului inițial. Fișierul este salvat apoi în acest director. De exemplu, un fișier creat pe un card de memorie la data de 08 octombrie 2009 va fi salvat într-un director denumit 08102009.

■ Retain PCC folder structure when copying (Reține structura directorului PCC când copiază)

Copia este salvată folosind aceeași structură de directoare ca originalul, nu sunt create directoare noi. Dacă bifați **Create date folder before copying (Creează directorul dată înaintea copierii)**, atunci este creat un director pornind de la data curentă. Copia este salvată apoi în acest director.

Copiere către aplicație

Butonul **Copy To Application (Copiere către Aplicație)** vă permite să deschideți fișiere cu o anumită aplicație după copierea în directorul respectivei aplicații. Pentru a schimba setările directorului, efectuați clic dreapta pe buton și alegeți setările preferate pentru copierea fișierelor.



Crearea directorului de copiere

- **Create a new folder based on the PCC files Date or Month (Creează un nou director bazat pe Data sau Luna fișierelor din PCC)**

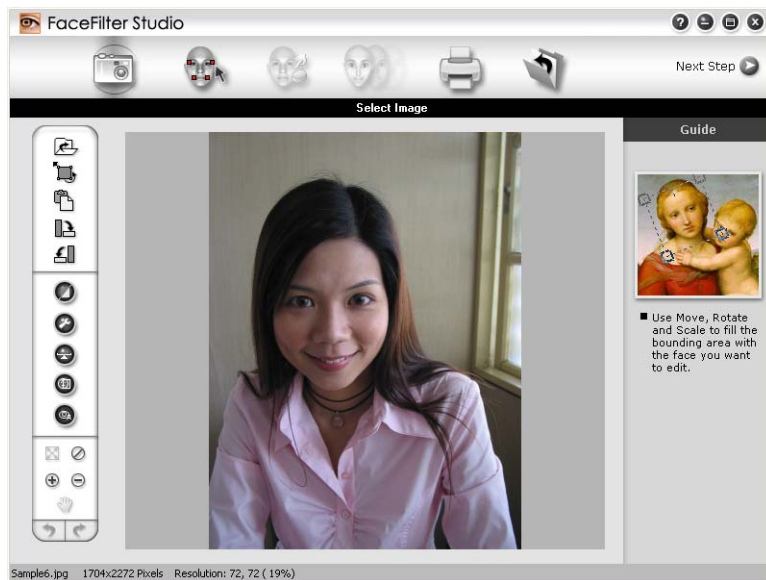
Setarea implicită este **Date (Data)**. Este creat un director de copiere cu un nume derivat din data de creare a fișierului inițial. Copia este salvată apoi în acest director. De exemplu, copia unui fișier original creat la data de 8 octombrie 2009 va fi salvată într-un director denumit 08102009.

- **Retain PCC folder structure when copying (Reține structura directorului PCC când copiază)**

Copia este salvată folosind aceeași structură de directoare ca originalul, nu sunt create directoare noi. Dacă bifați **Create date folder before copying (Creează directorul dată înaintea copierii)**, atunci este creat un director pornind de la data curentă. Copia este salvată apoi în acest director.

FaceFilter Studio

Butonul **FaceFilter Studio** vă permite să copiați fișierele pe un card de memorie sau de pe unitatea de memorie USB Flash și pornește programul FaceFilter Studio.



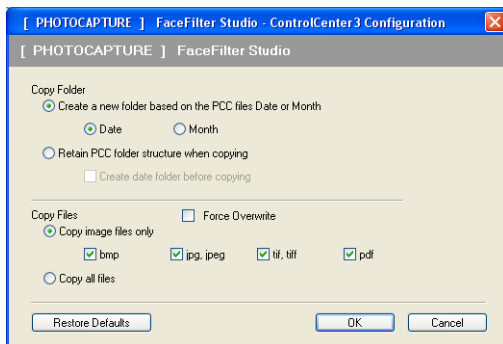
FaceFilter Studio vă oferă o funcție rapidă de tipărire fără chenar a fotografiilor. Puteți adăuga efecte foto, cum ar fi corectarea automată a ochilor roșii sau îmbunătățirea nuanțelor pielii. Pentru mai multe informații despre FaceFilter Studio, consultați *Folosirea aplicației FaceFilter Studio pentru imprimarea fotografiilor cu REALLUSION* la pagina 26.



Notă

Pentru a folosi butonul **FaceFilter Studio**, trebuie să instalați aplicația FaceFilter Studio inclusă pe discul CD-ROM furnizat împreună cu aparatul dvs. Pentru a instala FaceFilter Studio, urmați pașii din *Ghidul de instalare și configurare rapidă*.

Pentru a schimba setările directorului, efectuați clic dreapta pe buton și alegeți setările preferate pentru copierea fișierelor.



Crearea directorului de copiere

- **Create a new folder based on the PCC files Date or Month (Creează un nou director bazat pe Data sau Luna fișierelor din PCC)**

Setarea implicită este **Date (Data)**. Este creat un director de copiere cu un nume derivat din data de creare a fișierului inițial. Copia este salvată apoi în acest director. De exemplu, copia unui fișier original creat la data de 8 octombrie 2009 va fi salvată într-un director denumit 08102009.

- **Retain PCC folder structure when copying (Reține structura directorului PCC când copiază)**

Copia este salvată folosind aceeași structură de directoare ca originalul, nu sunt create directoare noi. Dacă bifați **Create date folder before copying (Creează directorul dată înaintea copierii)**, atunci este creat un director pornind de la data curentă. Copia este salvată apoi în acest director.

COPIEREA

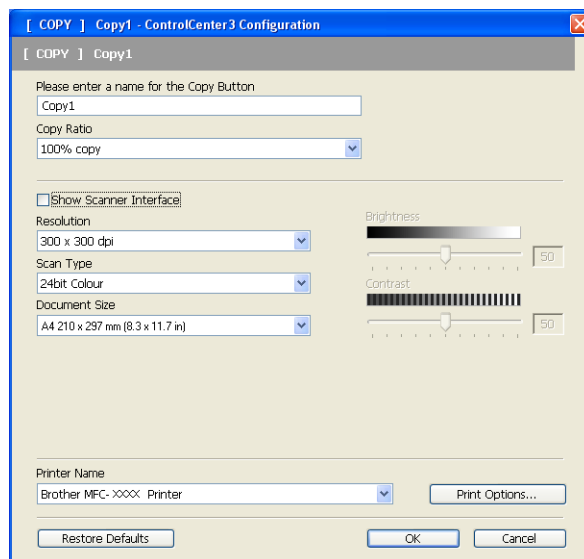
Permite utilizarea calculatorului și a oricărui driver de imprimantă în vederea unor operațiuni îmbunătățite de copiere. Puteți scana o pagină pe aparat și imprima copiile folosind oricare din funcțiile driverului de imprimare al aparatului, sau puteți direcționa copia către orice driver standard de imprimantă instalat pe calculator, inclusiv pentru imprimantele partajate.

Vă puteți configura setările preferate pentru maximum patru butoane.

Butoanele **Copy1 (Copiere 1) – Copy4 (Copiere 4)** pot fi personalizate pentru a folosi funcții avansate de copiere precum tipărirea N în 1.



Pentru a folosi butoanele **Copy (Copiere)**, configurați driverele imprimantei cu un clic dreapta pe buton și alegeți **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)**.



Introduceți un nume în câmpul text **Please enter a name for the Copy Button (Introduceți un nume pentru butonul Copiere.)** (maxim 30 de caractere) și selectați **Copy Ratio (Raport copiere)**.

Selectați parametrii care vor fi utilizați pentru **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Document Size (Format document)**, **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast**.

Înainte de a termina configurarea parametrilor din **Copy (Copiere)**, selectați **Printer Name (Nume imprimantă)**. Pentru a afișa setările driverului de imprimantă, faceți clic pe butonul **Print Options (Opțiuni imprimare)** și apoi pe butonul **Properties (Proprietăți)**.

În caseta de dialog pentru setările driverului de imprimantă, alegeți setările avansate de imprimare.



Notă

- Trebuie să configurați fiecare dintre butoanele de copiere înainte ca acestea să poată fi folosite.
- Ecranul **Print Options (Opțiuni imprimare)** va diferi în funcție de modelul de imprimantă ales.

PC-FAX (numai pentru modelele MFC)

Folosind opțiunea PC-FAX puteți trimite și primi faxuri. De asemenea, puteți configura lista de adrese și puteți schimba unele setări generale ale aparatului.

Aceste butoane se folosesc pentru a trimite sau primi faxuri cu ajutorul aplicației Brother PC-FAX.

■ Send (Trimitere)

Permite scanarea unei pagini sau a unui document și trimiterea automată de la calculator a acestuia, ca fax, folosind aplicația Brother PC-FAX. (Consultați *Trimiterea de documente prin PC-FAX* la pagina 88.)

■ Receive (Primire) (Nu este disponibil pentru MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN)

Făcând clic pe acest buton, programul de primire PC-FAX este activat și calculatorul începe să primească date fax de la aparatul Brother. După ce ați activat opțiunea PC-FAX, denumirea pictogramei **View Received (Vizualizează Primire)** care deschide aplicația când faceți clic pe ea va deschide o aplicație și va afișa faxurile primite. Înainte de a utiliza opțiunea PC-FAX Receive, trebuie să selectați opțiunea PC-FAX Receive din meniul panoului de control al aparatului Brother. (Consultați *PC-FAX receiving (Nu este disponibil pentru MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN)* la pagina 102.)

■ Address Book (Repertoar adrese)

Permite deschiderea agendei de adrese Brother PC-FAX. (Consultați *Agenda de adrese Brother* la pagina 95.)

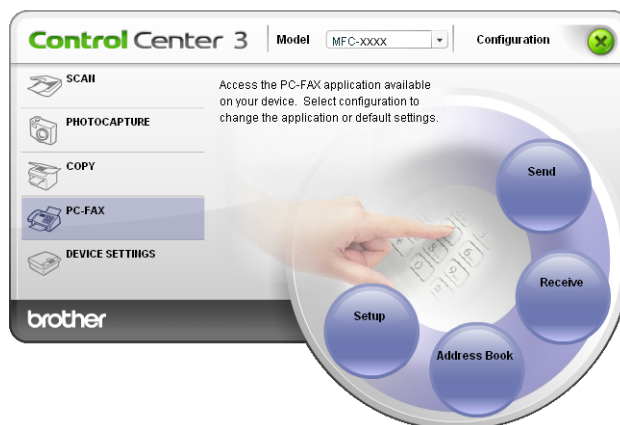
■ Setup (Setare)

Permite configurarea setărilor aplicației PC-FAX. (Consultați *Setări trimitere* la pagina 89.)



Notă

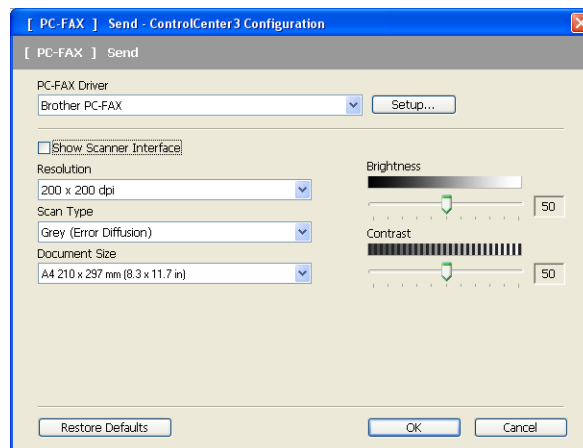
PC-FAX este compatibil numai cu expedierea faxurilor A4 alb-negru.



Trimitere

Butonul **Send (Trimitere)** vă permite să scanați un document și să trimiteți automat imaginea ca un mesaj fax de pe calculator folosind pachetul software Brother PC-FAX. (Consultați *Trimiterea de documente prin PC-FAX* la pagina 88.)

Pentru a modifica parametrii **Send (Trimitere)**, faceți clic dreapta pe butonul **Send (Trimitere)** și apoi pe **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)**. Puteți modifica parametrii **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Document Size (Format document)**, **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast**.

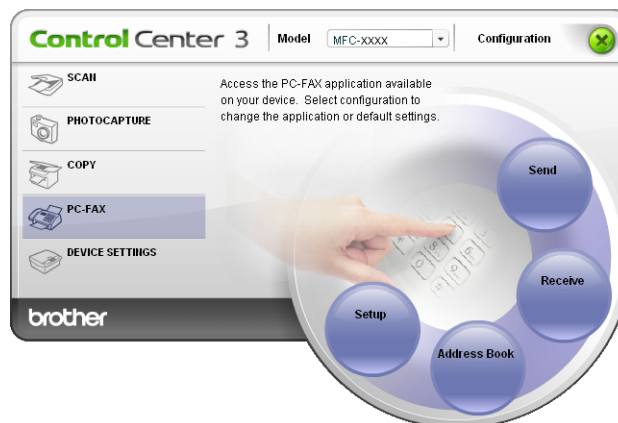


Receive/View Received (Primire/vizualizare mesaje primite) (Nu este disponibil pentru MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN)

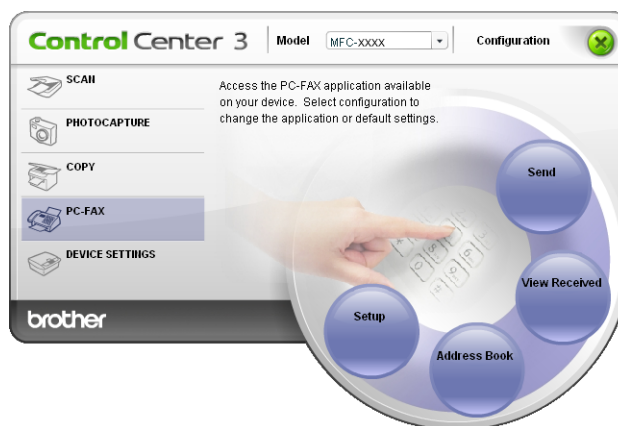
Programul Brother PC-FAX Receiving permite vizualizarea și stocarea faxurilor pe calculatorul dvs. Este instalat automat la instalarea MFL-Pro Suite.

Făcând clic pe butonul **Receive (Primire)**, funcția PC-FAX Receive este activată și începe să primească datele fax de la aparatul Brother. Înainte de a utiliza opțiunea PC-FAX Receive, trebuie să selectați opțiunea PC-FAX Receive din meniul panoului de control al aparatului Brother. (Consultați *Rularea programului PC-FAX Receiving pe calculatorul dvs.* la pagina 104.)

Pentru a configura programul PC-FAX Receive, consultați *Configurarea calculatorului* la pagina 104.



Dacă programul PC-FAX receiving este pornit, puteți deschide aplicația de vizualizare (PaperPort™ 11SE) de la butonul **View Received (Vizualizează Primire)**.

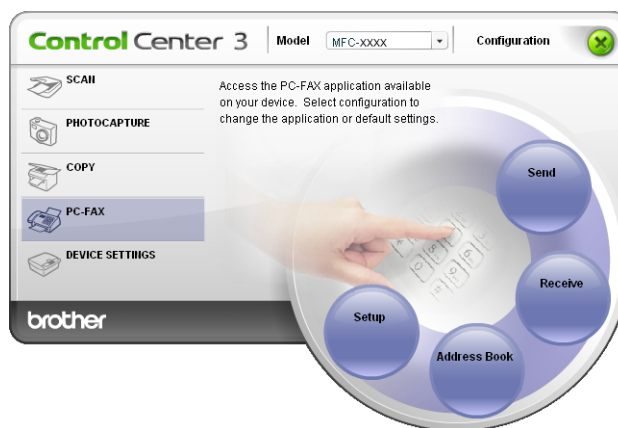


Notă

De asemenea, puteți activat programul de recepție PC-FAX din meniul de start. (Consultați *Rularea programului PC-FAX Receiving pe calculatorul dvs.* la pagina 104.)

Repertoar Adrese

Butonul **Address Book (Repertoar adrese)** vă permite să adăugați, să modificați sau să ștergeți contacte din repertoarul dvs. de adrese. Pentru a edita **Address Book (Repertoar adrese)**, faceți clic pe butonul **Address Book (Repertoar adrese)** pentru a deschide fereastra de dialog. (Consultați *Agenda de adrese Brother* la pagina 95.)



Setare

Prin efectuarea unui clic pe butonul **Setup (Setare)**, puteți configura setările utilizatorului pentru aplicația PC-FAX. (Consultați *Introducerea informațiilor despre utilizator* la pagina 88.)

CONFIGURAREA DISPOZITIVULUI

Puteți configura setările aparatului sau puteți verifica nivelurile de cerneală.

- **Remote Setup (Setare de la Distanță)** (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN)

Permite deschiderea programului Remote Setup (Configurare de la distanță). (Consultați *Remote Setup (Configurare de la distanță)* (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN) la pagina 86.)

- **Quick-Dial (Apelare-Rapidă)** (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN)

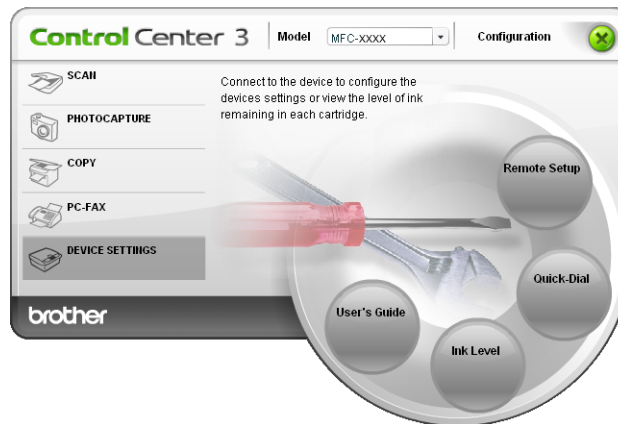
Permite deschiderea ferestrei Set Quick-Dial (Setare apelare rapidă) din programul Remote Setup (Configurare de la distanță). (Consultați *Remote Setup (Configurare de la distanță)* (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN) la pagina 86.)

- **Ink Level (Nivel cerneală)**

Permite verificarea nivelului de cerneală. (Consultați *Monitor Stare* la pagina 4.)

- **User's Guide (Manualul utilizatorului)**

Permite consultarea *Ghidul utilizatorului de software* și a *Ghidul utilizatorului de rețea*.



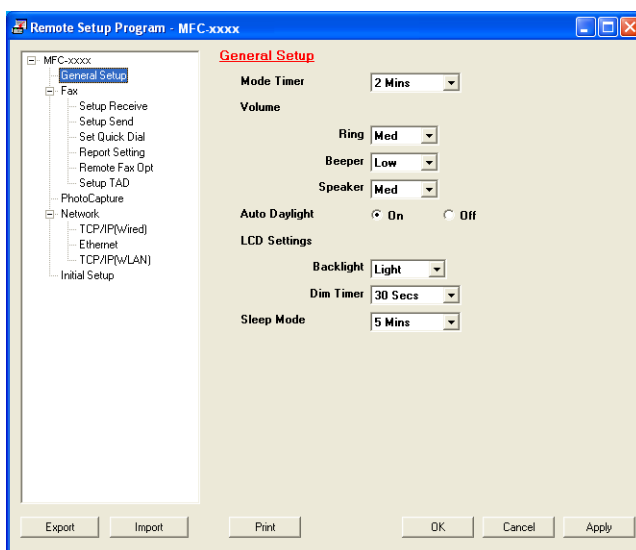
Remote Setup (Configurare de la distanță) (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN)

Butonul **Remote Setup (Setare de la Distanță)** permite accesarea ferestrei programului Remote Setup (Configurare de la distanță) pentru a configura meniurile de configurare a mașinii.



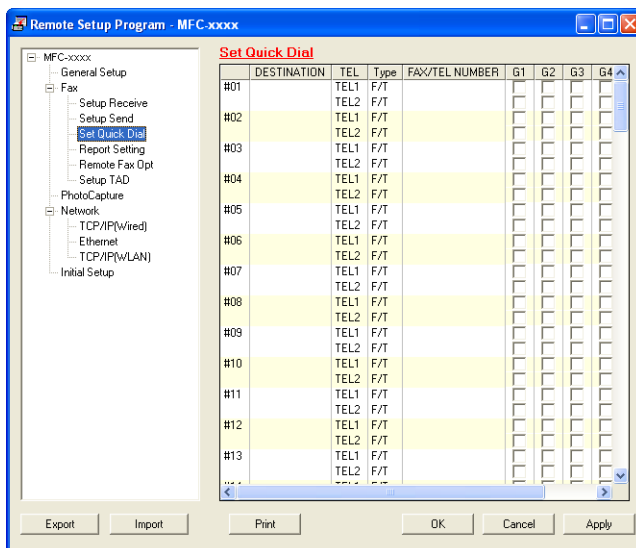
Notă

Pentru detalii, consultați *Remote Setup (Configurare de la distanță)* (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN) la pagina 86.



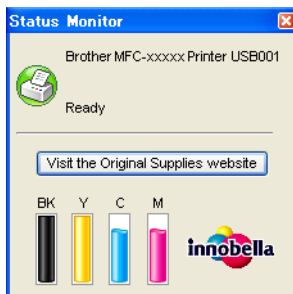
Quick-Dial (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN)

De la butonul **Quick-Dial (Apelare-Rapidă)** puteți deschide fereastra **Set Quick-Dial (Set Apel Rapid)** din programul Remote Setup (Configurare de la distanță). Puteți înregistra sau modifica ușor numerele Quick-Dial (Apelare rapidă) de la calculatorul dvs.



Ink Level (Nivel cerneală)

Butonul **Ink Level (Nivel cerneală)** deschide fereastra **Status Monitor (Monitor de stare)**, care afișează nivelul de cerneală pentru fiecare cartuș.



Manualul utilizatorului

Butonul **User's Guide (Manualul utilizatorului)** vă permite să vizualizați *Manualul utilizatorului de software* și *Manualul utilizatorului de rețea* în format HTML.

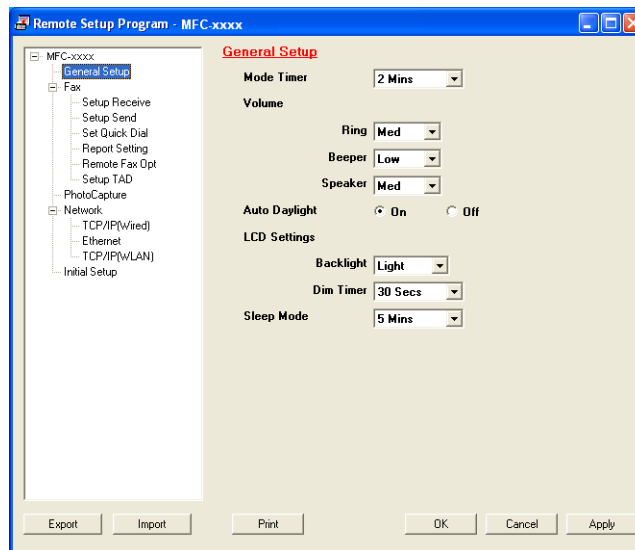
4

Remote Setup (Configurare de la distanță) (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN)

Remote Setup

Programul Remote Setup permite configurarea mai multor setări ale aparatului dintr-o aplicație Windows®. Când accesați această aplicație, setările aparatului pot fi descărcate automat pe calculatorul dvs. și afișate pe ecran. Dacă schimbați setările, le puteți descărca direct pe aparat.

Faceți clic pe butonul **start, All Programs (Toate programele), Brother, MFC-XXXX și Remote Setup (Setare de la Distanță)**.



■ OK

Începeți descărcarea datelor în aparat și ieșiți din aplicația Remote Setup. Dacă pe ecran este afișat un mesaj de eroare, introduceți din nou datele corect și apoi faceți clic pe **OK**.

■ Cancel

Puteți ieși din aplicația Remote Setup fără a descărca datele în aparat.

■ Apply (Aplicare)

Începeți încărcarea datelor în aparat fără să ieșiți din aplicația Remote Setup.

■ Print (Imprimare)

Permite imprimarea elementelor selectate la aparat. Nu puteți imprima datele decât după ce acestea sunt încărcate în aparat. Faceți clic pe **Apply** (Aplicare) pentru a descărca noile date în aparat și apoi faceți clic pe **Print** (Imprimare).

Remote Setup (Configurare de la distanță) (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN)

■ Export

Permite salvarea setărilor configurației curente într-un fișier.

■ Import

Permite citirea setărilor dintr-un fișier.



Notă

- Puteți utiliza butonul **Export** pentru a salva **Quick-Dial (Apelare-Rapidă)** sau toate setările mașinii dvs.
 - În cazul în care calculatorul dvs. este protejat de un program firewall și programul **Remote Setup (Setare de la Distanță)** nu poate fi utilizat, este posibil să fie nevoie să configurați setările programului firewall pentru a permite comunicarea prin portul cu numărul 137. Pentru mai multe informații, consultați *Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)* la pagina 110.
 - Dacă utilizați Windows® Firewall și ați instalat MFL-Pro Suite de pe CD-ROM, setările necesare pentru firewall au fost deja configurate.
-

Trimiterea de documente prin PC-FAX

Caracteristica Brother PC-FAX vă permite să folosiți calculatorul pentru a trimite un document dintr-o aplicație sub forma unui fax standard. Puteți atașa chiar și o pagină de titlu. Tot ceea ce trebuie să faceți este să configurați entitățile receptoare ca membri sau grupuri în agenda de adrese PC-FAX sau să introduceți adresa destinație sau numărul de fax în interfața cu utilizatorul. Puteți folosi caracteristica de căutare din agenda de adrese pentru a găsi rapid membrii către care se face expedierea.

Pentru cele mai recente informații și actualizări ale caracteristicii Brother PC-FAX, vizitați <http://solutions.brother.com>.

Notă

- Dacă folosiți Windows® XP sau Windows® 2000 Professional, trebuie să vă conectați cu drepturi de Administrator.
- Pachetul software PC-FAX poate trimite numai documente alb-negru.

Introducerea informațiilor despre utilizator

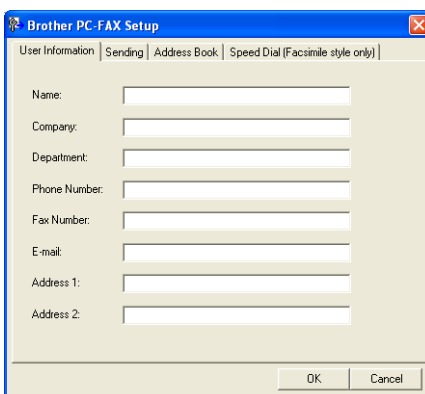
Notă

Puteți accesa **User Information (Informație Utilizator)** din fereastra de dialog Trimitere FAX prin efectuarea unui clic pe pictograma .

(Consultați *Trimiterea unui fișier ca document PC-FAX utilizând interfața de utilizator Stil facsimil* la pagina 91.)

- 1 Faceți clic pe butonul **start, All Programs (Toate programele), Brother, MFC-XXXX** (unde XXXX este numele modelului dumneavoastră), **PC-FAX Sending (Trimitere PC-FAX)**, apoi selectați **Brother PC-FAX Setup (Instalare PC-FAX Brother)**.

Pe ecran este afișată caseta de dialog **Brother PC-FAX Setup (Instalare PC-FAX Brother)**:



- 2 Introduceți aceste informații pentru a crea antetul faxurilor și pagina de introducere a acestora.

- 3 Faceți clic pe **OK** pentru a salva setările **User Information (Informație Utilizator)**.

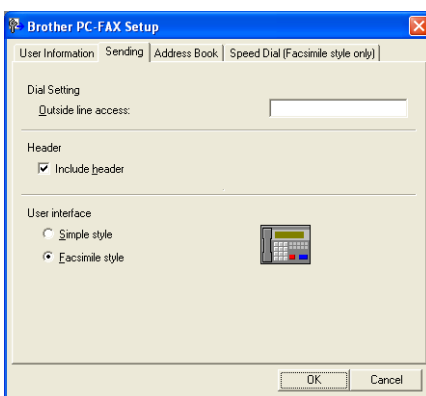


Notă

Puteți configura separat **User Information (Informație Utilizator)** pentru fiecare cont Windows®.

Setări trimitere

Din caseta de dialog **Brother PC-FAX Setup (Instalare PC-FAX Brother)**, faceți clic pe fila **Sending (Trimite)** pentru a afișa ecranul de mai jos.



■ Outside line access (Linie de acces exterioră)

Introduceți un număr pentru a accesa o linie exterioră. Acest lucru este necesar uneori în cazul sistemelor telefonice locale PBX (de ex., formați 9 pentru a accesa din biroul dumneavoastră o linie exterioră).

■ Include header (Include titlu)

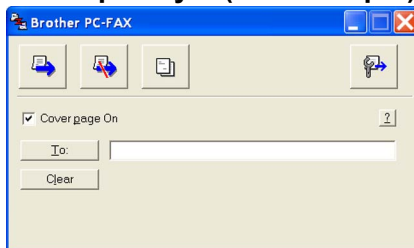
Pentru a adăuga informațiile de antet în fila **User Information (Informație Utilizator)** din partea de sus a faxurilor trimise, bifați caseta **Include header (Include titlu)**. Consultați *Introducerea informațiilor despre utilizator* la pagina 88.

Pentru a adăuga informațiile antetului în partea de sus a paginilor faxului, bifați opțiunea **Include header (Include titlu)**.

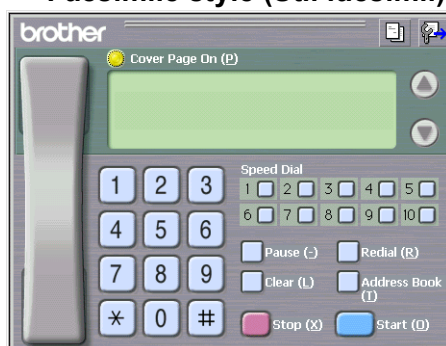
■ User interface (Interfață utilizator)

Alegeți interfața de utilizator din cele două opțiuni disponibile: Stil simplu sau Stil facsimil.


Simple style (Stilul simplu)



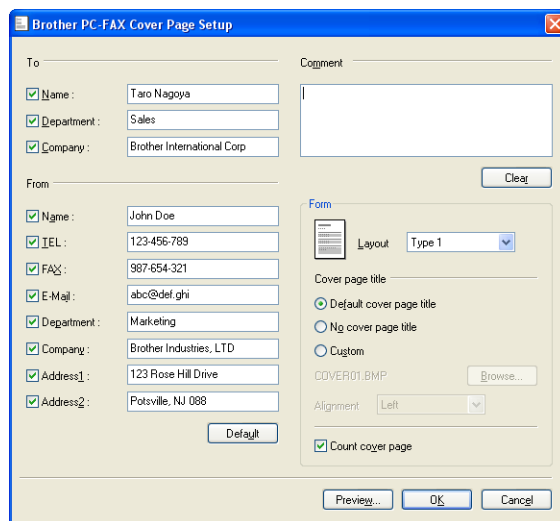
Facsimile style (Stil facsimil)



Instalarea unei pagini copertă

Din caseta de dialog PC-FAX, faceți clic pe pictograma  pentru a accesa ecranul **Brother PC-FAX Cover Page Setup (Instalare pagină copertă Brother PC-FAX)**.

Pe ecran este afișată caseta de dialog **Brother PC-FAX Cover Page Setup (Instalare pagină copertă Brother PC-FAX)**:



Introducerea informațiilor în pagina copertă



Notă

Dacă trimiteți un fax la mai mulți destinatari, datele acestora nu vor fi imprimate pe pagina copertă.

■ To (Către)

Introduceți datele destinatarului pe pagina copertă.

■ From (De la)

Introduceți datele expeditorului pe pagina copertă.

■ Comment (Comentariu)

Introduceți comentariul care va apărea pe pagina copertă.

■ Form (Forma)

Alegeți formatul pentru pagina copertă.

■ Cover page title (Titlu Pagină Copertă)

Dacă alegeți **Custom (Personalizat)**, puteți introduce un fișier bitmap pe pagina copertă, de exemplu sigla companiei dvs.

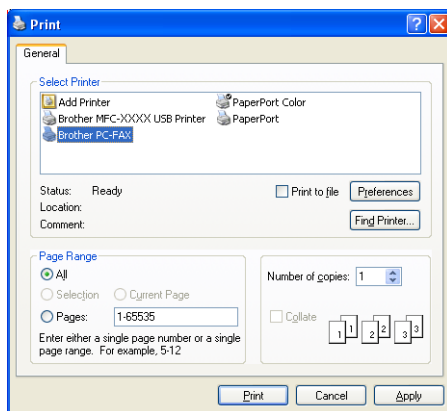
Folosiți butonul **Browse (Navigare)** pentru a selecta fișierul BMP, apoi alegeți stilul de aliniere.

■ Count cover page (Număr pagină copertă)

Când este selectată opțiunea **Count cover page (Număr pagină copertă)**, pagina copertă va fi inclusă în numerotare. Când caseta **Count cover page (Număr pagină copertă)** nu este bifată, pagina copertă nu va fi inclusă.

Trimiterea unui fișier ca document PC-FAX utilizând interfața de utilizator Stil facsimil

- 1 Creați un fișier într-o aplicație de pe calculator.
- 2 Faceți clic pe **File (Fișier)**, apoi pe **Print (Imprimare)**.
Pe ecran este afișată fereastra de dialog **Print (Imprimare)**:



- 3 Alegeți **Brother PC-FAX** ca imprimantă și faceți clic pe **Print (Imprimare)**. Apare interfața de utilizator Stil facsimil:




 **Notă**


Dacă apare interfața cu utilizatorul în stil simplu, schimbați opțiunea de setare a acesteia. (Consultați *Setări trimitere* la pagina 89.)

- 4 Introduceți un număr de fax folosind una din metodele de mai jos:
- Folosiți tastatura aparatului pentru a introduce numărul.
 - Folosiți tastatura calculatorului pentru a introduce numărul.
 - Faceți clic pe oricare din cele 10 butoane **Speed Dial (Apelare rapidă)**.
 - Faceți clic pe butonul **Address Book (Agenda de Adrese)**, apoi alegeți un membru sau un grup din Agenda de adrese.

Dacă ați făcut o greșeală, faceți clic pe **Clear (Șterge)** pentru a șterge toate informațiile introduse.

- 5 Pentru a include o primă pagină, faceți clic pe  **Cover Page On (Pagina Coperta Activa)**.

 **Notă**

De asemenea, puteți face clic pe pictograma copertii  pentru a crea sau edita o copertă.

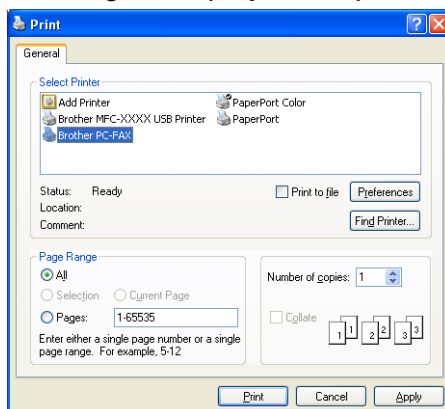
- 6 Faceți clic pe **Start** pentru a trimite faxul.

 **Notă**

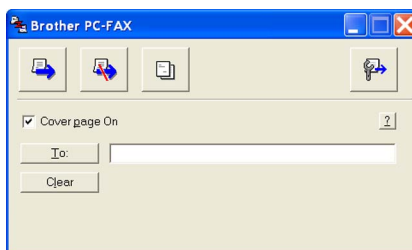
- Dacă vreți să anulați expedierea faxului, faceți clic pe **Stop**.
- Dacă vreți să reapelați numărul, faceți clic pe **Redial (Reformează)** pentru a derula ultimele cinci numere de fax, alegeți un număr și faceți clic pe **Start**.

Trimiterea unui fișier ca document PC-FAX utilizând interfața de utilizator Stil simplu

- 1 Creați un fișier într-o aplicație de pe calculator.
- 2 Faceți clic pe **File (Fișier)**, apoi pe **Print (Imprimare)**.
Pe ecran este afișată fereastra de dialog **Print (Imprimare)**:



- 3 Alegeți **Brother PC-FAX** ca imprimantă și faceți clic pe **Print (Imprimare)**.
Apare interfața de utilizator Stil simplu:




Notă

Dacă apare interfața de utilizator Stil facsimil, schimbați opțiunea de setare a acesteia. (Consultați *Setări trimitere* la pagina 89.)

- 4 Introduceți numărul de fax folosind una din metodele de mai jos:
 - Introduceți numărul de fax în câmpul **To: (Către:)**.
 - Faceți clic pe butonul **To: (Către:)**, apoi alegeți numerele destinație din agendă.Dacă ați făcut o greșeală, faceți clic pe **Clear (Șterge)** pentru a șterge toate informațiile introduse.
- 5 Pentru a trimite o pagină copertă și o notă, bifați opțiunea **Cover Page On (Pagina copertă activă)**.




Notă

De asemenea, puteți face clic pe pictograma  pentru a crea sau edita o copertă.

- 6 Faceți clic pe pictograma de trimitere .



Notă

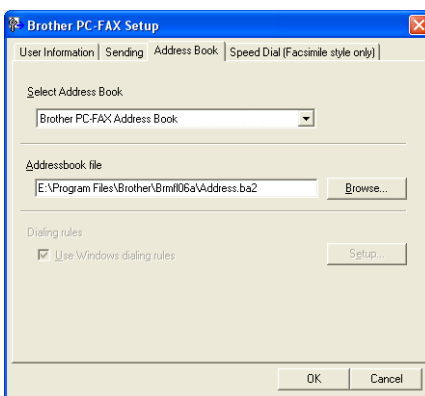
Dacă vreți să anulați faxul, faceți clic pe pictograma Anulare .

Repertoar Adrese

Dacă pe calculatorul dvs. sunt instalate programele Outlook, Outlook Express sau Windows Mail, puteți alege din lista derulantă **Select Address Book (Selectează Agenda de Adrese)** agenda folosită pentru expedierea mesajelor PC-FAX. Sunt patru tipuri de agende: Brother Address Book, Outlook, Outlook Express sau Windows Mail Address.

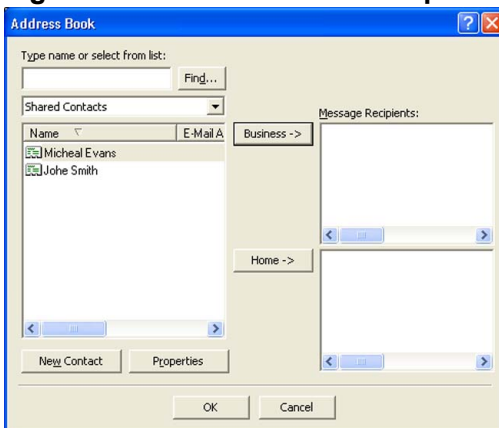
În cazul fișierului agendei, trebuie să introduceți calea și denumirea fișierului bazei de date care conține informații despre agendă.

Faceți clic pe butonul **Browse (Navigare)** pentru a alege fișierul cu baza de date.



Dacă alegeți Outlook sau Outlook Express, puteți folosi Agenda Outlook sau Outlook Express (pentru Windows® 2000/XP) sau Adrese de mail Windows (pentru Windows Vista®) făcând clic pe butonul **Address Book (Agendă)** din fereastra de dialog Trimitere FAX.

Agendă de adrese Outlook Express

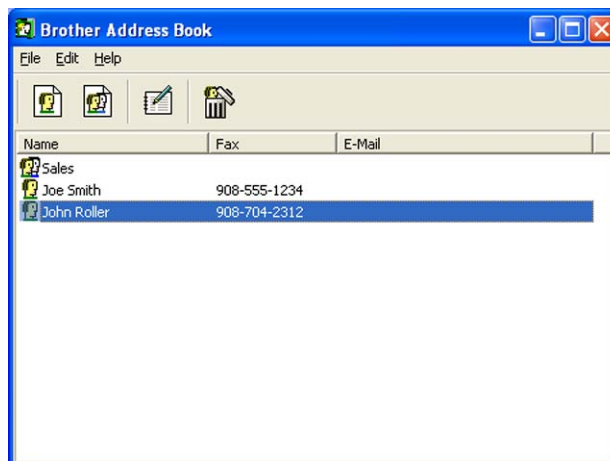


Notă

Pentru a putea folosi agenda de adrese Outlook, trebuie să selectați Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 sau 2007 ca aplicație implicită de e-mail.

Agenda de adrese Brother


- 1 Faceți clic pe butonul **start, All Programs (Toate programele), Brother, MFC-XXXX** (unde XXXX este numele modelului dumneavoastră), **PC-FAX sending (Agendă Adrese PC-FAX)**, apoi pe **PC-FAX Address Book (Agendă Adrese PC-FAX)**.
Pe ecran este afișată caseta de dialog **Brother Address Book (Agenda de Adrese Brother)**:



5

Introducerea unui membru în Agenda de adrese

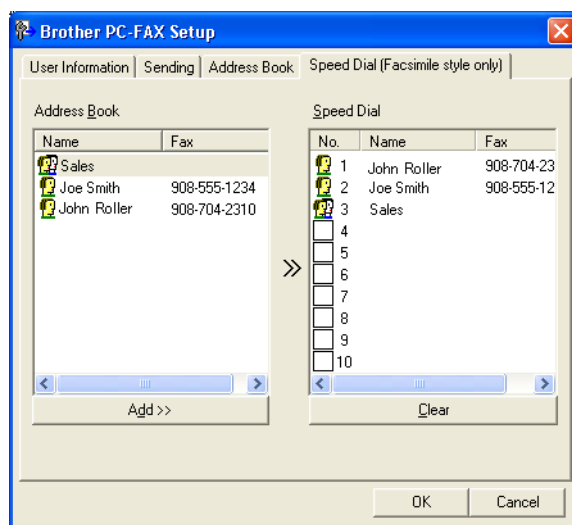
În caseta de dialog **Brother Address Book (Agenda de Adrese Brother)** puteți adăuga, edita și șterge membri și grupuri.

- 1 În fereastra de dialog Agenda de adrese, faceți clic pe pictograma  pentru a adăuga un membru.
Pe ecran este afișată caseta de dialog **Brother Address Book Member Setup (Instalare Membri Agenda de Adrese Brother)**:

- 2 În fereastra de dialog Instalare membri, introduceți datele persoanei. **Name (Nume)** este un câmp obligatoriu. Faceți clic pe **OK** pentru a salva informațiile.

Instalarea apelării rapide

Din caseta de dialog **Brother PC-FAX Setup (Instalare PC-FAX Brother)**, faceți clic pe fila **Speed Dial (Apelare Rapidă)**. (Pentru a folosi această caracteristică, trebuie să alegeți interfața de utilizator **Facsimile style (Stil facsimil)**.)



Puteți înregistra un membru sau un grup pe fiecare dintre cele zece butoane **Speed Dial (Apelare Rapidă)**.

Înregistrarea unei adrese pe un buton Apelare rapidă

- 1 Faceți clic pe butonul **Speed Dial (Apelare rapidă)** pe care doriți să îl programați.
- 2 Faceți clic pe membrul sau grupul pe care vreți să îl memorați pe butonul de **Speed Dial (Apelare rapidă)**.
- 3 Faceți clic pe **Add >> (Adaugă)**.

Ștergerea unui buton Apelare rapidă

- 1 Faceți clic pe butonul **Speed Dial (Apelare rapidă)** pe care doriți să îl ștergeți.
- 2 Faceți clic pe **Clear (Șterge)**.




Notă

Puteți selecta o opțiune de apelare rapidă din interfața PC-FAX pentru a face trimiterea unui document mai ușoară și mai rapidă.



Configurarea unui grup pentru difuzare

Puteți crea un grup pentru a trimite același PC-FAX la mai mulți destinatari, în același timp.

- 1 În caseta de dialog **Brother Address Book (Agenda de Adrese Brother)**, faceți clic pe pictograma  pentru a crea un Grup.
Pe ecran este afișată caseta de dialog **Brother Address Book Group Setup (Instalare Grup Agenda de Adrese Brother)**:




- 2 Introduceți numele noului grup în câmpul **Group Name (Nume Grup)**.
- 3 În caseta **Available Names (Nume disponibile)**, alegeți fiecare membru care va fi inclus în grup, apoi faceți clic pe **Add >> (Adaugă)**.
Membrii adăugați în grup apar în caseta **Group Members (Membri grup)**.
- 4 După ce ați adăugat toți membrii, faceți clic pe **OK**.




Notă

Puteți avea maxim 50 de membri într-un grup.

Editarea informațiilor despre membri

- 1 Alegeți membrul sau grupul pe care vreți să îl editați.
- 2 Faceți clic pe pictograma de editare .
- 3 Modificați informațiile despre membru sau grup.
- 4 Faceți clic pe **OK**.

Ștergerea unui membru sau a unui grup

- 1 Alegeți membrul sau grupul pe care vreți să îl ștergeți.
- 2 Faceți clic pe pictograma de ștergere .
- 3 Când pe ecran este afișată fereastra de confirmare, faceți clic pe **OK**.

Exportarea agendei de adrese

Puteți exporta toată agenda de adrese într-un fișier text ASCII (*.csv). De asemenea, puteți crea un vCard pentru o agendă de adrese care poate fi atașat la un mesaj de e-mail (un vCard este o carte de vizită electronică ce conține informațiile de contact ale expeditorului). De asemenea, puteți exporta Address Book (Agendă) ca Remote Setup Dial Data (Configurare de la distanță date de apelare) pot fi utilizate de aplicația Remote Setup (Setare de la Distanță) a aparatului. (Consultați *Remote Setup (Configurare de la distanță)* (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN) la pagina 86.) Dacă veți crea un vCard, trebuie mai întâi să faceți clic pe membrul din agendă pentru care doriți să creați un vCard.

Exportarea agendei de adrese



Notă

Dacă creați un vCard, trebuie să alegeți mai întâi un membru.

Dacă ați selectat vCard în ❶, **Save as type: (Salvare cu tipul:)** va fi **vCard (*.vcf)**.

- 1 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Din agenda de adrese, faceți clic pe **File (Fișier)**, **Export**, apoi **Text**.
 - Din agenda de adrese, faceți clic pe **File (Fișier)**, **Export**, apoi **vCard** și treceți la pasul ❷.
 - Din agenda de adrese, faceți clic pe **File (Fișier)**, **Export**, apoi **Remote Setup Dial Data (Configurare la distanță date apel)** și treceți la pasul ❸.
- 2 Din coloana **Available Items (Elemente Disponibile)**, selectați câmpurile de date pe care doriți să le exportați și apoi faceți clic pe **Add >> (Adaugă)**.

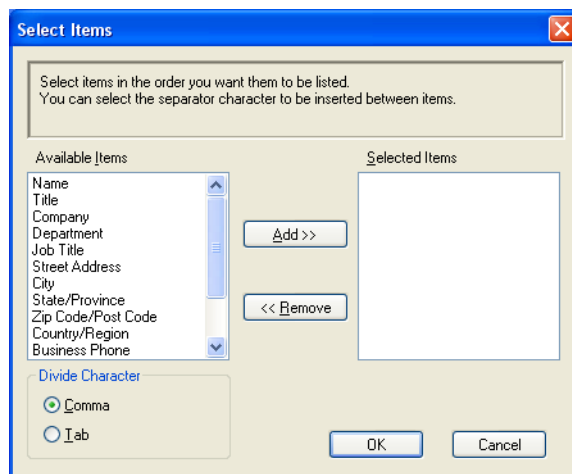


Notă

Alegeți elementele în ordinea în care le vreți listate.

- 3 Dacă exportați datele într-un fișier ASCII, selectați **Tab** sau **Comma (Virgulă)** din **Divide Character (Caracter de Separare)**. Astfel, se selectează un caracter de tip **Tab** sau **Comma (Virgulă)** pentru a separa câmpurile de date.

- 4 Faceți clic pe **OK** pentru a salva datele.



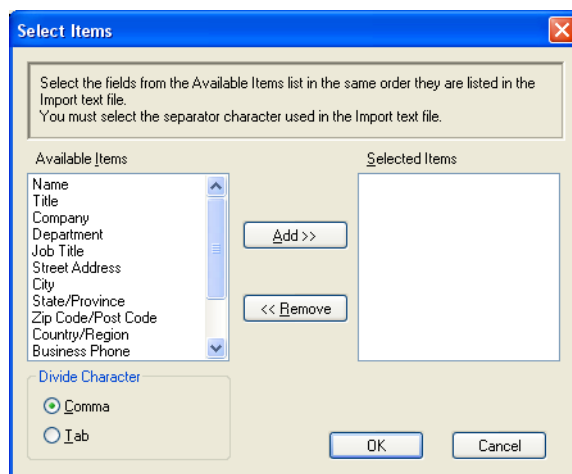
- 5 Introduceți numele fișierului, apoi faceți clic pe **Save (Salvare)**.



Importarea în agenda de adrese

Puteți importa fișierele text ASCII (*.csv), vCards (cărți de vizită electronice) sau **Remote Setup Dial Data (Date apelare configurare la distanță)** din Address Book (Agendă).

- 1 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Din agenda de adrese, faceți clic pe **File (Fișier)**, **Import**, apoi pe **Text**.
 - Din agenda de adrese, faceți clic pe **File (Fișier)**, **Import**, apoi pe **vCard** și treceți la pasul 5.
 - Din Address Book (Agendă), faceți clic pe **File (Fișier)**, **Import**, apoi pe **Remote Setup Dial Data (Date apelare configurare la distanță)** și avansați la pasul 5.



- 2 Din coloana **Available Items (Elemente Disponibile)**, selectați câmpurile de date pe care doriți să le importați și apoi faceți clic pe **Add >> (Adaugă)**.

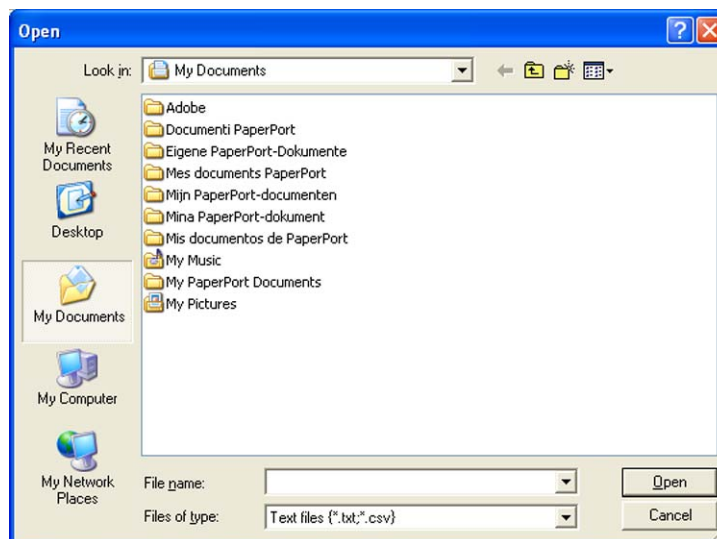


Notă

Din lista Elemente disponibile, alegeți câmpurile în aceeași ordine în care sunt listate în fișierul text importat.

- 3 Selectați **Tab** sau **Comma (Virgulă)** în funcție de formatul fișierului importat din **Divide Character (Caracter de separare)**.
- 4 Faceți clic pe **OK** pentru a importa datele.

- 5 Introduceți numele fișierului, apoi faceți clic pe **Open (Deschidere)**.



Notă

Dacă ați selectat opțiunea **Text** din ❶, **Files of type (Fișiere de tipul:)**: va fi **Text file (*.txt; *.csv) (Fișier text (*.txt; *.csv))**.

PC-FAX receiving (Nu este disponibil pentru MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN)

Programul Brother PC-FAX Receive Software permite vizualizarea și stocarea faxurilor pe calculatorul dvs. Este instalată automat la instalarea MFL-Pro Suite poate fi folosit cu aparatele instalate local sau conectate la rețea.

Dacă este activat, aparatul va primi faxurile în memorie. După primirea faxului, acesta va fi trimis automat pe calculatorul dvs.

Dacă opriți calculatorul, aparatul va continua să primească faxuri și să le stocheze în memoria proprie. Pe ecranul LCD al aparatului va fi afișat numărul de faxuri memorate primite, de exemplu:



La repornirea calculatorului, programul PC-FAX Receive Software va transfera automat faxurile pe calculator.

Pentru a activa programul PC-FAX Receive Software, procedați astfel:

- Înainte de a utiliza funcția PC-FAX Receive, trebuie să selectați PC-FAX Receive din meniul aparatului.
- Rulați programul Brother PC-FAX Receive pe calculatorul dvs. (Vă recomandăm să bifați caseta de selectare corespunzătoare opțiunii Add to Startup (Adăugare la pornire), astfel încât programul să pornească automat și să poată transfera toate faxurile pe calculator la pornire.)



Notă

- Consultați *Depanarea și operațiunile regulate de întreținere* din *Manualul utilizatorului* sau vizitați Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) pentru informații suplimentare.
- Pentru a utiliza PC-FAX receiving cu un calculator pe care este instalat Windows® XP sau Windows Vista® protejat printr-un program firewall, programul de recepție Network PC-FAX trebuie să fie eliminat din setările programului firewall. Dacă utilizați Windows® Firewall și ați instalat MFL-Pro Suite de pe CD-ROM, setările necesare pentru firewall au fost deja configurate. Pentru mai multe informații, consultați *Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)* la pagina 110.



Activarea programului PC-FAX Receiving pe calculatorul dvs.

Opțional puteți activa opțiunea Backup Print (Imprimare de siguranță). Dacă această opțiune este activată, aparatul va imprima o copie a faxului înainte ca faxul să fie trimis către calculator sau înainte de a închide calculatorul.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Fax.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Setare Primire.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Înreg.memorie.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Primire PC Fax.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta <USB> sau numele calculatorului dvs. dacă acesta este conectat la o rețea.
Apăsați **OK**.
- 7 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Print Rezerv:On sau Print Rezerv:Off.
Apăsați **OK**.
- 8 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Pentru modele cu ecran tactil

- 1 Apăsați **MENIU**.
- 2 Apăsați Fax.
- 3 Apăsați Setare Primire.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa Înreg.memorie. Apăsați Înreg.memorie.
- 5 Apăsați Primire PC Fax.
- 6 Apăsați pe <USB> sau pe numele calculatorului dvs. dacă acesta este conectat la o rețea.
Apăsați **OK**.
- 7 Apăsați pentru a selecta Print Rezerv:On sau Print Rezerv:Off.
- 8 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

Dacă ați selectat Print Rezerv:On, aparatul va imprima faxul, pentru a avea o copie în cazul unei pene de curent înainte de a fi trimis la calculator. Mesajele fax sunt automat șterse din memoria aparatului după ce au fost imprimate și trimise la calculatorul dvs. Dacă funcția Backup Print (Imprimare de siguranță) este dezactivată, mesajele dvs. fax sunt șterse automat din memoria aparatului, când acestea au fost trimise și recepționate de calculatorul dvs.

Rularea programului PC-FAX Receiving pe calculatorul dvs.

Faceți clic pe butonul **start**, **All Programs (Toate programele)**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX Receiving (Primire PC-FAX)** și **Receive (Primire)**.

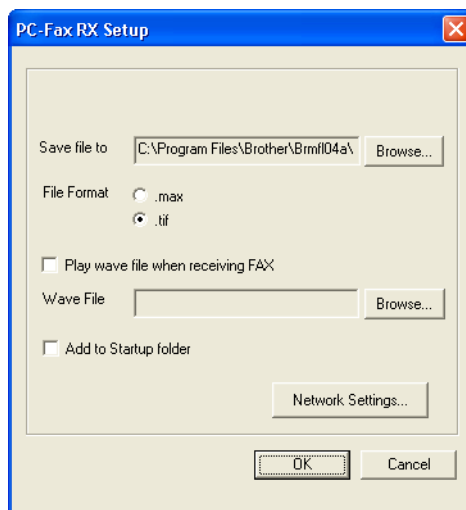
Pictograma PC-FAX este afișată în bara de activități a calculatorului.



Configurarea calculatorului

5

- 1 Faceți clic dreapta pe pictograma PC-FAX  2:16 PM din bara de activități a calculatorului și apoi faceți clic pe **PC-Fax RX Setup (Setare PC-Fax RX)**.
Pe ecran este afișată fereastra de dialog **PC-Fax RX Setup (Setare PC-Fax RX)**:



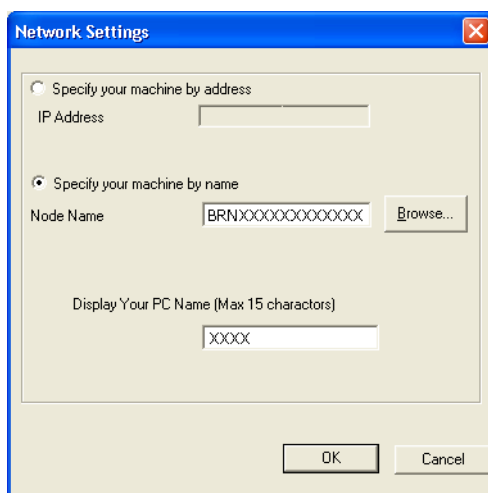
- 2 În **Save file to (Salvează fișier în)**, faceți clic pe butonul **Browse (Navigare)** dacă doriți să schimbați calea în care sunt salvate fișierele PC-FAX.
- 3 În **File Format (Format Fișier)**, selectați **.tif** sau **.max** pentru formatul documentului primit. Formatul implicit este **.tif**.
- 4 Pentru a reda fișierele wave (fișiere de sunet .wav) la recepția unui fax, bifați opțiunea **Play wave file when receiving FAX (Ascultă fișier wave la recepționare FAX)**, și introduceți calea către fișierul wave.
- 5 Pentru a porni automat programul de recepție PC-FAX la pornirea Windows®, bifați opțiunea **Add to Startup folder (Aduagă la fișierul Start)**.
- 6 Dacă doriți să utilizați programul PC-FAX Receiving în rețea, consultați *Configurarea setărilor Network PC-FAX Receiving* la pagina 105.

Configurarea setărilor Network PC-FAX Receiving

Setările de trimitere a faxurilor primite către calculatorul dvs. sunt automat configurate în timpul instalării MFL-Pro Suite. (Consultați *Ghid de instalare și configurare rapidă*.)

Dacă utilizați un alt aparat decât cel înregistrat pe calculatorul dvs. la instalarea MFL-Pro Suite, urmați indicațiile de mai jos.

- 1 În cutia de dialog **PC-Fax RX Setup (Setare PC-FAX RX)**, faceți clic pe butonul **Network Settings (Setări de Rețea)**. Pe ecran este afișată cutia de dialog **Network Settings (Setări de Rețea)**.
- 2 Trebuie să specificați adresa IP sau denumirea nodului aparatului dvs. Selectați metoda adecvată de conectare.

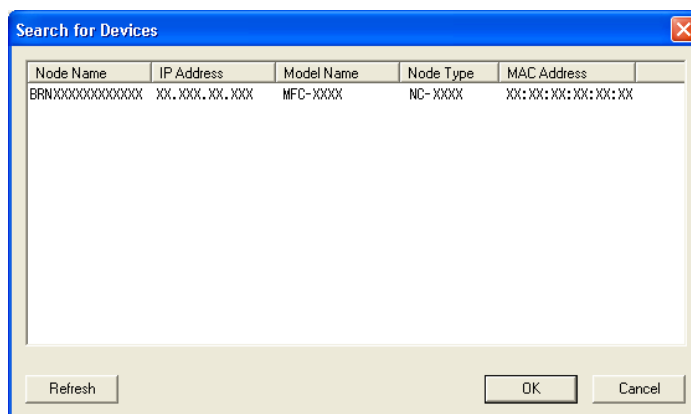


Specify your machine by address (Specificați adresa echipamentului dvs.)

Introduceți adresa IP a mașinii în **IP Address (Adresa IP)**.

Specify your machine by name (Specificați numele echipamentului dvs.)






Introduceți numele nodului aparatului în **Node Name (Numele nodului)** sau faceți clic pe **Browse (Navigare)** și alegeți din listă aparatul pe care doriți să îl utilizați.




Specify your PC name (Specificați numele calculatorului dumneavoastră)

Puteți specifica numele calculatorului care va apărea pe afișaj. Pentru a schimba numele, introduceți noul nume în **Display Your PC Name (Afișează numele PC-ului tău)**.

Vizualizarea noilor mesaje PC-FAX

De fiecare dată când calculatorul dvs. primește un PC-FAX, pictograma va alterna între  și . După primirea faxului, pictograma se va schimba în . Pictograma  se va schimba în  după ce faxul primit a fost vizualizat.

- 1 Faceți dublu clic pe  pentru a deschide ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
- 2 Deschideți directorul Fax Received (Faxuri primite).
- 3 Faceți dublu clic pe oricare din faxuri pentru a le deschide și vizualiza.



Notă

Înainte de definirea unui nume de fișier, denumirea mesajelor necitite din calculator este compusă din data și ora la care mesajele au fost primite. De exemplu 'Fax 2-20-2009 16;40;21.tif'.

⚠ ATENȚIE

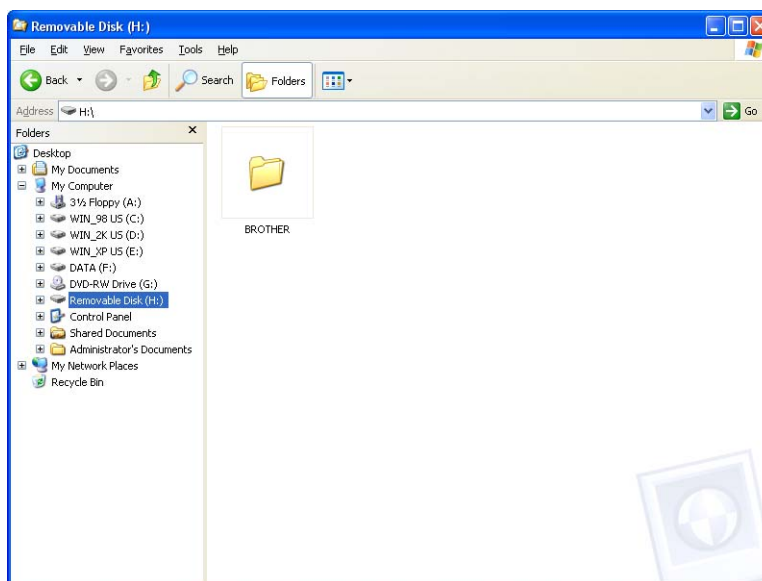
NU porniți calculatorul cu un card de memorie sau cu o unitate de memorie USB Flash instalată în unitatea media a aparatului. În caz contrar, puteți pierde date sau provoca deteriorarea suportului de stocare.

**Notă**

- PhotoCapture Center™ va citi numai suporturile de stocare introduse primele.
- DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW și MFC-257CW nu sunt compatibile cu unitățile de memorie USB Flash.
- DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN nu este compatibil cu unitățile CompactFlash®.
- În timp ce aparatul tipărește din PhotoCapture Center™, calculatorul dvs. nu poate accesa PhotoCapture Center™ pentru alte operațiuni.
- Pentru utilizatorii Windows® 2000, pentru a accesa PhotoCapture Center™ de pe calculatorul dvs., trebuie să instalați mai întâi o actualizare Windows® 2000. Consultați *Ghid de instalare și configurare rapidă* pentru instrucțiuni de instalare.


Utilizarea PhotoCapture Center™

- 1 Introduceți în aparat un card de memorie sau o unitate de memorie USB Flash.
- 2 În Windows® Explorer, faceți clic pe pictograma **Removable Disk (Disc amovibil)**¹. Fișierele și directoarele de pe cardul de memorie sau de pe unitatea de memorie USB Flash vor fi afișate pe ecranul calculatorului.
Puteți edita sau salva fișierele pe alte unități de stocare de pe calculatorul dumneavoastră.



¹ Dacă utilizați Windows® XP/Windows Vista® și creați un nume pentru eticheta volumului cardului de memorie sau a unității de memorie USB Flash, atunci acest nume va apărea în locul etichetei „Removable Disk (Disc amovibil)”.

Când scoateți un card de memorie sau o unitate de memorie USB Flash, procedați astfel pentru a preveni deteriorarea cardului de memorie sau a unității de memorie USB Flash:

- 1 În Windows® Explorer, faceți clic dreapta pe pictograma discului amovibil și alegeți **Eject (Scoatere suport)**.
- 2 Așteptați până ce butonul  (**Photo Capture (Captură Foto)**) nu mai luminează intermitent, apoi scoateți din aparat suportul media.

⚠ ATENȚIE

NU scoateți cardul de memorie sau unitatea de memorie USB Flash în timp ce **Photo Capture (Captură Foto)** luminează intermitent pentru a evita deteriorarea cardului, a unității de memorie USB Flash sau a datelor memorate pe card.

Dacă scoateți cardul de memorie sau unitatea de memorie USB Flash în timp ce tasta **Photo Capture (Captură Foto)** luminează intermitent, trebuie să restarțați calculatorul imediat înainte de a pune același card de memorie sau unitatea de memorie USB Flash în aparat. Dacă nu reporniți calculatorul, datele de pe dispozitivul de stocare pot fi distruse.

Pentru utilizatorii de rețea (Pentru modelele cu rețea integrată)

- 1 Introduceți în aparat un card de memorie sau o unitate de memorie USB Flash.
- 2 Porniți un browser cu suport FTP. Browserul accesează suportul de stocare folosind protocolul FTP și numele de rețea al aparatului. Puteți, de asemenea, accesa suportul de stocare introducând adresa ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (unde XXX.XXX.XXX.XXX este adresa IP a aparatului Brother) direct în browser.
- 3 Executați clic pe fișierul pe care doriți să îl vizualizați.




Notă

Utilizarea anumitor caractere sau simboluri în numele fișierelor de pe un card de memorie sau de pe memoria USB Flash poate crea probleme la accesarea fișierelor. Vă recomandăm ca în numele fișierelor să utilizați numai combinații ale următoarelor caractere.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

6

Când scoateți un card de memorie sau o unitate de memorie USB Flash, procedați astfel pentru a preveni deteriorarea cardului de memorie sau a unității de memorie USB Flash:

- 1 Închideți browserul.
- 2 Așteptați până ce butonul  (**Photo Capture (Captură Foto)**) nu mai luminează intermitent, apoi scoateți din aparat cardul de memorie sau o unitate de memorie Flash USB.

⚠ ATENȚIE

NU scoateți cardul de memorie sau unitatea de memorie USB Flash în timp ce **Photo Capture (Captură Foto)** luminează intermitent pentru a evita deteriorarea cardului, a unității de memorie USB Flash sau a datelor memorate pe card.

Dacă scoateți cardul de memorie sau unitatea de memorie USB Flash în timp ce tasta **Photo Capture (Captură Foto)** luminează intermitent, trebuie să restarțați calculatorul imediat înainte de a pune același card de memorie sau unitatea de memorie USB Flash în aparat. Dacă nu reporniți calculatorul, datele de pe dispozitivul de stocare pot fi distruse.

Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)

Înainte de a utiliza software-ul Brother

Setările pentru firewall ale calculatorului dumneavoastră pot împiedica efectuarea conexiunii la rețea necesare pentru imprimarea în rețea, scanarea în rețea sau pentru utilizarea aplicației PC Fax. Dacă utilizați Windows® Firewall și ați instalat MFL-Pro Suite de pe CD-ROM, setările necesare pentru firewall au fost deja configurate. Dacă nu ați efectuat instalarea de pe CD-ROM, urmați instrucțiunile de mai jos pentru a configura Windows® Firewall. Dacă utilizați orice alt program software personal cu funcții de firewall, consultați *Manualul utilizatorului* pentru programul respectiv sau contactați producătorul acestuia.

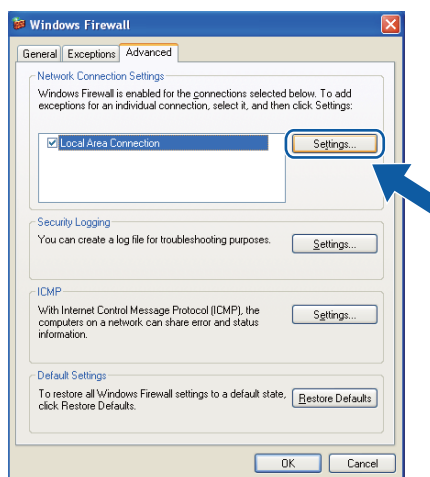
Informații despre numerele porturilor UDP pentru configurarea setărilor firewall

Port UDP	Scanarea în rețea	PC-Fax în rețea	Scanare și PC-Fax în rețea ¹
Număr port extern	54925	54926	137
Număr port intern	54925	54926	137

¹ Dacă, după adăugarea porturilor 54925 și 54926, mai aveți totuși probleme cu conexiunea de rețea, adăugați și portul numărul 137. De asemenea, portul numărul 137 poate fi folosit pentru imprimare și pentru programul PhotoCapture Center™ și Remote Setup într-o rețea.

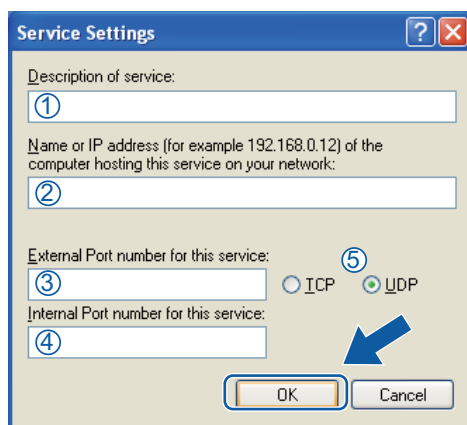
Pentru utilizatorii Windows® XP SP2

- 1 Faceți clic pe butonul **start**, **Control Panel (Panou de control)**, **Network and Internet Connections (Conexiuni rețea și Internet)** și apoi pe **Windows Firewall (Paravan de protecție Windows)**. Verificați dacă opțiunea **On (Activat)** este selectată pentru **Windows Firewall (Paravan de protecție Windows)** în fila **General**.
- 2 Faceți clic pe fila **Advanced (Avansat)** și pe butonul **Settings... (Setări)**.



- 3 Faceți clic pe butonul **Add (Adăugare)**.

- 4 Pentru a adăuga portul **54925** pentru scanarea în rețea, introduceți informațiile de mai jos:
 - 1 În caseta **Description of service (Descriere serviciu)**: introduceți orice descriere, de exemplu „Scanner Brother”.
 - 2 În **Name or IP address (for example 192.168.0.12) of the computer hosting this service on your network (Numele sau adresa IP (de exemplu 192.168.0.12) ale computerului care găzduiește serviciul în rețea)**: introduceți „Localhost” (Local).
 - 3 În **External Port number for this service (Număr port extern pentru acest serviciu)**: introduceți „54925”.
 - 4 În câmpul **Internal Port number for this service (Număr port intern pentru acest serviciu)**: introduceți „54925”.
 - 5 Verificați dacă este selectată opțiunea **UDP**.
 - 6 Faceți clic pe **OK**.




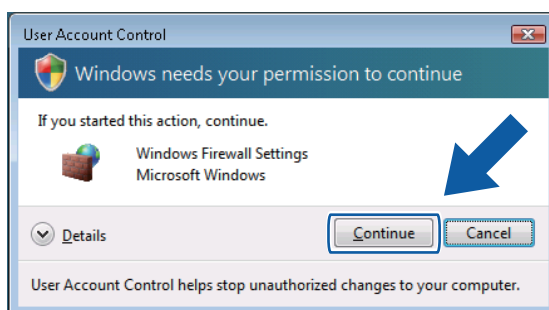
- 5 Faceți clic pe butonul **Add (Adăugare)**.
- 6 Pentru a adăuga portul **54926** pentru scanarea în rețea, introduceți informațiile de mai jos:
 - 1 În caseta **Description of service (Descriere serviciu)**: introduceți orice descriere, de exemplu „Brother PC-Fax”.
 - 2 În **Name or IP address (for example 192.168.0.12) of the computer hosting this service on your network (Numele sau adresa IP (de exemplu 192.168.0.12) ale computerului care găzduiește serviciul în rețea)**: introduceți „Localhost” (Local).
 - 3 În **External Port number for this service (Număr port extern pentru acest serviciu)**: introduceți „54926”.
 - 4 În câmpul **Internal Port number for this service (Număr port intern pentru acest serviciu)**: introduceți „54926”.
 - 5 Verificați dacă este selectată opțiunea **UDP**.
 - 6 Faceți clic pe **OK**.
- 7 Dacă problemele legate de conexiunea de rețea persistă, faceți clic pe butonul **Add (Adăugare)**.

- 8 Pentru a adăuga portul **137** atât pentru primirea de faxuri pe calculator, cât și pentru scanarea în rețea, introduceți informațiile de mai jos:
 - 1 În caseta **Description of service (Descriere serviciu)**: introduceți orice descriere, de exemplu „Imprimare în rețea Brother”.
 - 2 În **Name or IP address (for example 192.168.0.12) of the computer hosting this service on your network (Numele sau adresa IP (de exemplu 192.168.0.12) ale computerului care găzduiește serviciul în rețea)**: introduceți „localhost” (Local).
 - 3 În **External Port number for this service (Număr port extern pentru acest serviciu)**: introduceți „137”.
 - 4 În câmpul **Internal Port number for this service (Număr port intern pentru acest serviciu)**: introduceți „137”.
 - 5 Verificați dacă este selectată opțiunea **UDP**.
 - 6 Faceți clic pe **OK**.
- 9 Verificați dacă noua setare este adăugată și bifată, și apoi faceți clic pe **OK**.

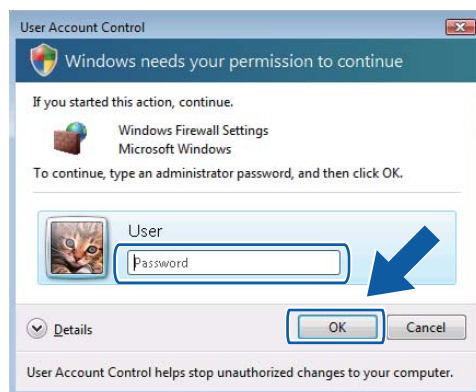
Pentru utilizatorii Windows Vista®

7

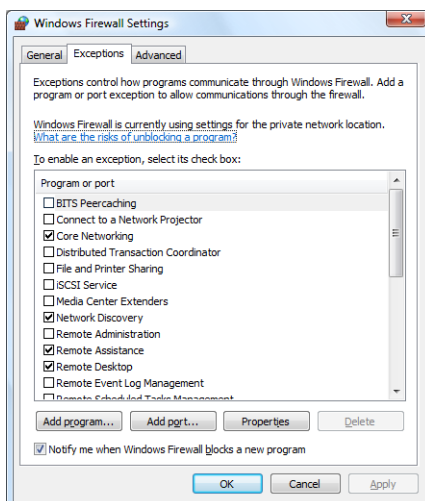
- 1 Faceți clic pe butonul , **Control Panel (Panou de control)**, **Network and Internet (Rețea și Internet)**, **Windows Firewall (Paravan de protecție Windows)** și pe **Change settings (Modificare setări)**.
- 2 Când este afișat ecranul **User Account Control (Control cont utilizator)** procedați astfel:
 - Utilizatorii care au drepturi de administrator: faceți clic pe **Continue (Continuare)**.



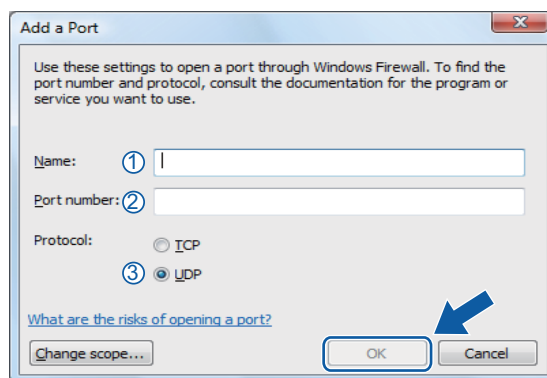
- Utilizatorii care nu au drepturi de administrator: introduceți parola de administrator și faceți clic pe **OK**.



- 3 Verificați dacă opțiunea On (Activat) este selectată pentru **Windows Firewall (Paravan de protecție Windows)** în fila **General**.
- 4 Faceți clic pe fila **Exceptions (Excepții)**.

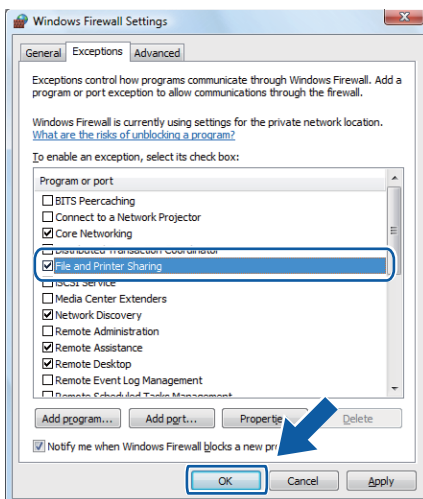


- 5 Faceți clic pe butonul **Add port... (Adăugare port)**.
- 6 Pentru a adăuga portul **54925** pentru scanare în rețea, introduceți informațiile de mai jos:
 - 1 În caseta **Name (Nume)**: introduceți orice descriere, de exemplu „Scanner Brother”.
 - 2 În câmpul **Port number (Număr port)**: introduceți „54925”.
 - 3 Verificați dacă este selectată opțiunea **UDP**.Apoi, faceți clic pe **OK**.



- 7 Faceți clic pe butonul **Add port... (Adăugare port)**.
- 8 Pentru a adăuga portul **54926** pentru PC-Fax în rețea, introduceți informațiile de mai jos:
 - 1 În caseta **Name (Nume)**: introduceți orice descriere, de exemplu „PC-Fax Brother”.
 - 2 În câmpul **Port number (Număr port)**: introduceți „54926”.
 - 3 Verificați dacă este selectată opțiunea **UDP**.Apoi, faceți clic pe **OK**.

- 9 Verificați dacă noua setare este adăugată și bifată, și apoi faceți clic pe **OK**.
- 10 Dacă aveți în continuare probleme cu conectarea la rețea de exemplu la scanarea sau imprimarea în rețea, bifați caseta **File and Printer Sharing (Partajare fișiere și imprimante)** din fila **Exceptions (Excepții)**, apoi faceți clic pe **OK**.





Apple Macintosh

Imprimarea și expedierea faxurilor	116
Scanarea	136
ControlCenter2	146
Remote Setup & PhotoCapture Center™	165

Configurarea calculatoarelor Macintosh



Notă

- Ecranele prezentate în această secțiune sunt realizate folosind Mac OS X 10.5.x. Ecranele care apar pe calculatorul dumneavoastră Macintosh pot să difere în funcție de sistemul dumneavoastră de operare și de aplicațiile folosite.
- Înainte de a putea conecta aparatul la calculatorul dvs. Macintosh, trebuie să cumpărați un cablu USB care să nu depășească lungimea de 2 metri (6 picioare).

! IMPORTANT

NU conectați aparatul la un port USB de pe o tastatură sau la un hub USB fără alimentare.

Alegerea tipului corect de hârtie

Pentru imprimarea de înaltă calitate, este important să alegeți tipul potrivit de hârtie. Înainte de a cumpăra hârtia, citiți secțiunea *Despre hârtie* din *Manualul utilizatorului*.

Imprimarea, scanarea și trimiterea faxurilor în același timp

Aparatul dvs. poate imprima de pe calculatorul Macintosh în timp ce trimite sau primește un fax în memorie sau în timp ce scanează un document în Macintosh, iar trimiterea faxurilor nu va fi oprită în timpul imprimării unui document de la calculatorul Macintosh.

Totuși, atunci când aparatul copiază sau primește un fax pe hârtie, acesta oprește temporar operația de imprimare Macintosh, apoi reia imprimarea când copierea sau trimiterea faxului s-a încheiat.

Ștergerea datelor din memorie

Dacă pe ecranul LCD este afișat mesajul *Date Ramase*, puteți șterge datele rămase în memoria imprimantei apăsând tasta **Stop/Exit (Stop/leșire)** de pe panoul de control.

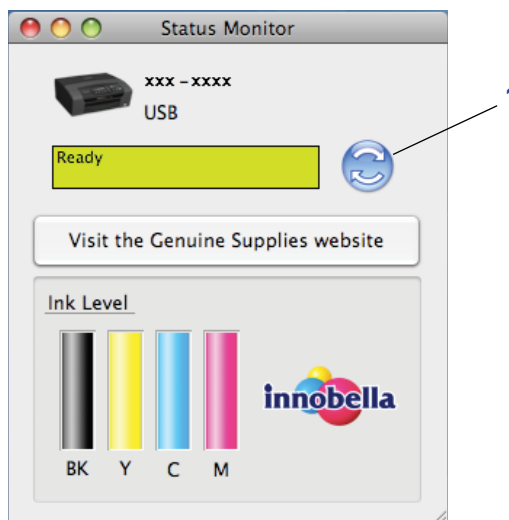
Monitor stare

Utilitarul Monitor de stare este o program software configurabil, destinată monitorizării aparatului, care vă permite să vedeți mesaje de eroare precum fără hârtie, hârtie blocată sau cartuș gol la intervale de timp prestabilite. Înainte de a folosi utilitarul, trebuie să selectați aparatul dvs. în meniul pop-up **Model** din aplicația ControlCenter2.

Cu un clic pe pictograma **Ink Level** (Nivel cerneală) din fila **DEVICE SETTINGS** (SETĂRI DISPOZITIV) a ControlCenter2 sau selectând **Brother Status Monitor** (Monitor stare Brother) din **Macintosh HD/Library** (Bibliotecă)/**Printers/Brother/Utilities** puteți verifica starea aparatului.

■ Actualizarea stării aparatului

Dacă vreți să obțineți cea mai recentă stare a aparatului în timp ce fereastra **Status Monitor** (Monitor stare) este deschisă, faceți clic pe butonul de actualizare (1).



Puteți stabili intervalul la care programul software va actualiza informațiile de stare ale aparatului. Din bara de meniu, selectați **Brother Status Monitor** (Monitor stare Brother) și apoi **Preferences** (Preferințe).

■ Ascunderea sau afișarea ferestrei

După ce ați pornit **Status Monitor** (Monitor stare), puteți ascunde sau afișa fereastra. Pentru a ascunde fereastra, din bara de meniu **Brother Status Monitor** (Monitor stare Brother) selectați **Hide Brother Status Monitor** (Ascunde Monitor stare Brother). Pentru a deschide fereastra, faceți clic pe pictograma **Status Monitor** (Monitor stare) de pe dock sau faceți clic pe butonul **Ink Level** (Nivel cerneală) din fila **DEVICE SETTINGS** (SETĂRI DISPOZITIV) a programului ControlCenter2.



■ Părăsirea ferestrei

Faceți clic pe **Brother Status Monitor** (Monitor stare Brother) din bara de meniu și apoi selectați **Quit Brother Status Monitor** (Ieșire din programul Monitor stare Brother) din meniul pop-up.



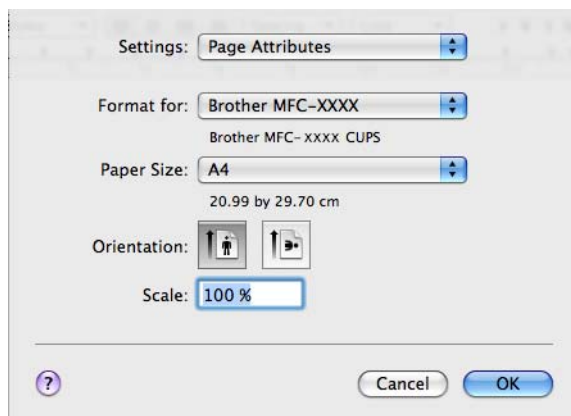
Notă

Pentru utilizatorii în rețea, programul Status Monitor Widget este disponibil pentru Mac OS X 10.4.x sau o versiune mai recentă, și poate fi descărcat de la adresa <http://solutions.brother.com>.

Utilizarea driverului Brother Ink

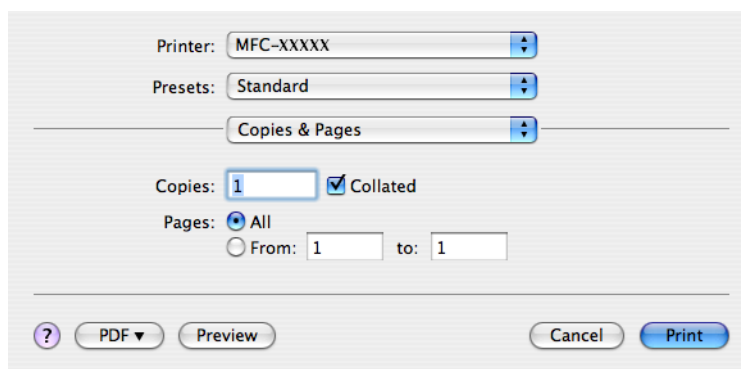
Alegerea opțiunilor de setare a paginii

- 1 Dintr-o aplicație precum Apple TextEdit, faceți clic pe **File** (Fișier), apoi pe **Page Setup** (Configurare pagină). Asigurați-vă că ați selectat opțiunea **MFC-XXXX** (unde XXXX este numele modelului dvs.) din meniul pop-up **Format for** (Formatare pentru). Puteți modifica parametrii **Paper Size** (Dimensiune hârtie), **Orientation** (Orientare) și **Scale** (Scală), apoi faceți clic pe **OK**.



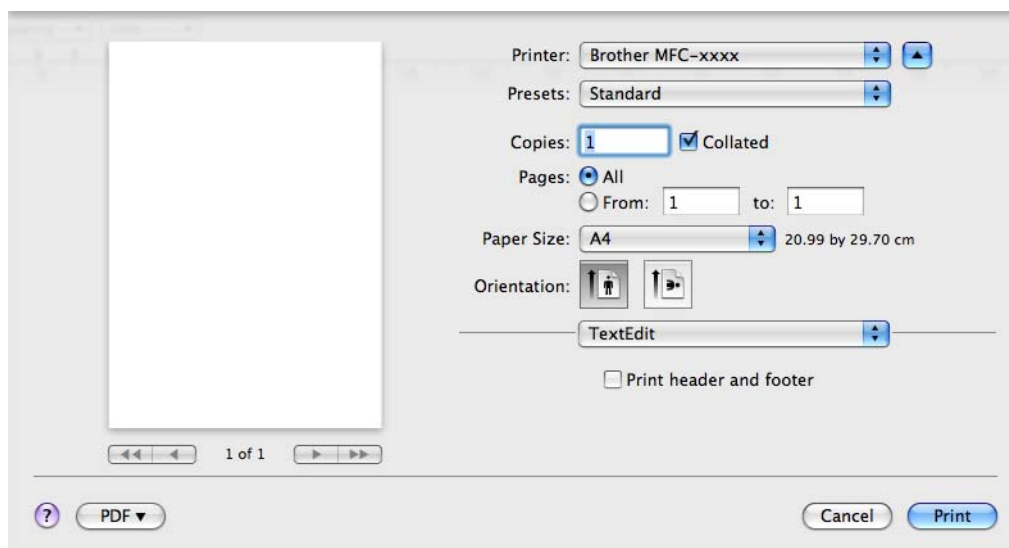
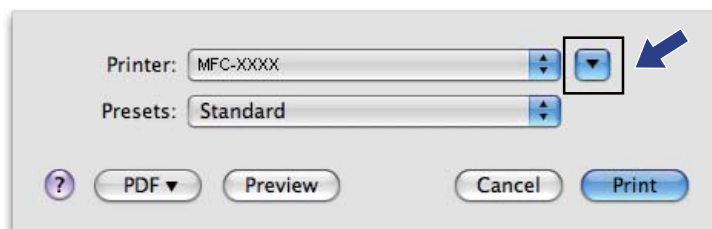
- 2 Dintr-o aplicație precum Apple TextEdit, efectuați clic pe **File** (Fișier), apoi **Print** (Imprimare) pentru a începe imprimarea.

- (Mac OS X 10.3.9 – 10.4.x)



■ (Mac OS X 10.5.x)

Pentru mai multe opțiuni de setare a paginii, efectuați clic pe triunghiul de lângă meniul pop-up Printer (Imprimantă).

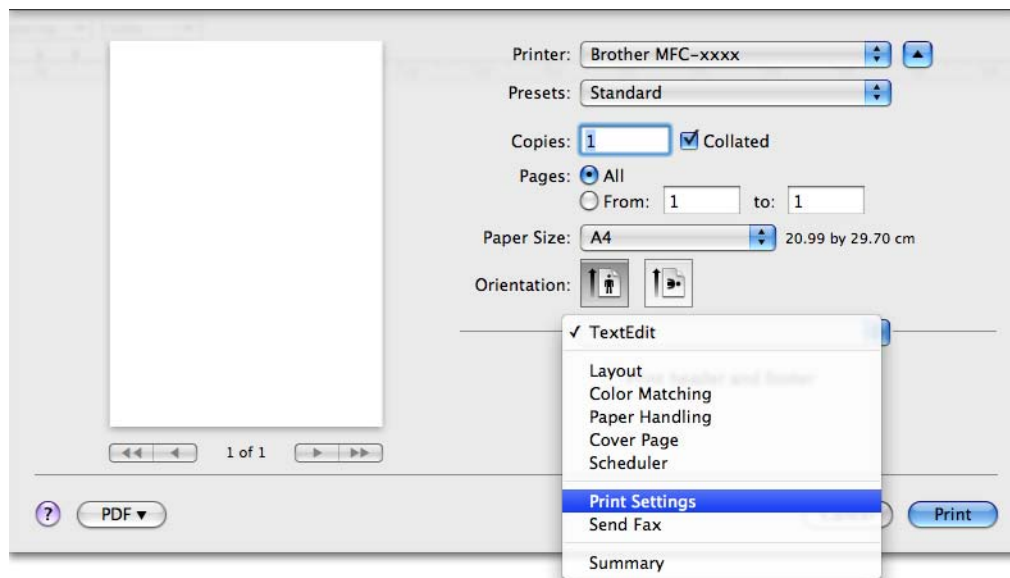


Pentru imprimarea fără margini

Din meniul derulant **Paper Size** (Dimensiune hârtie) selectați formatul de hârtie dorit, de exemplu **A4 (Borderless)** (A4 (Fără margini)).

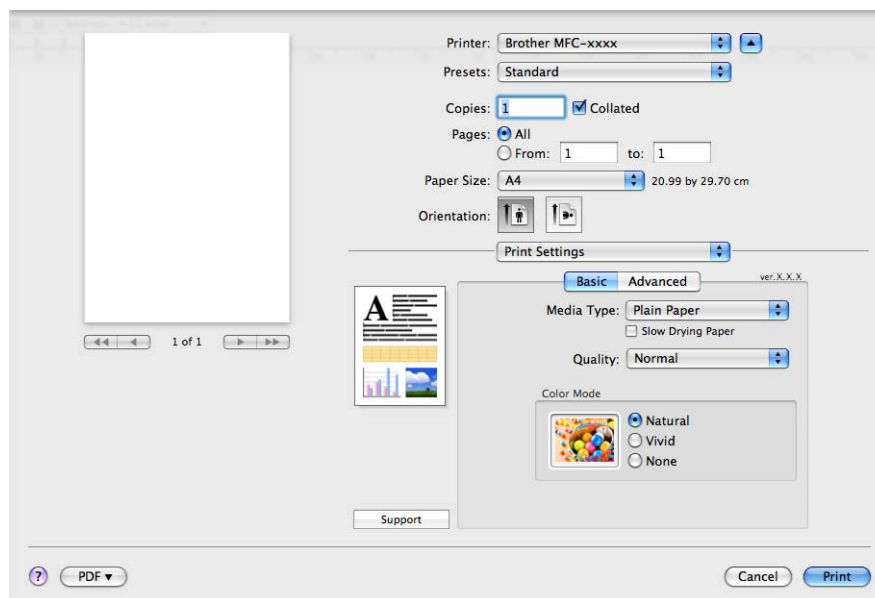
Alegerea opțiunilor de imprimare

Pentru a controla caracteristicile speciale de imprimare, selectați **Print Settings** (Setări imprimare) din fereastra de dialog Print (Imprimare).



Setările de bază

Puteți selecta parametrii **Media Type** (Tip media), **Slow Drying Paper** (Hârtie cu uscare lentă), **Quality** (Calitate) și **Color Mode** (Mod color).



Notă

Dacă imprimați pe hârtie obișnuită, pe care cerneala se usucă mai încet, selectați opțiunea **Slow Drying Paper** (Hârtie cu uscare lentă). Această setare poate produce o ușoară neclaritate a textului.

Tipul de media

Pentru a obține cele mai bune rezultate la imprimare, este necesar să selectați în driver suportul de imprimare. Aparatul schimbă modul de imprimare în funcție de tipul de suport de imprimare ales.

- **Plain Paper** (Hârtie Obișnuită)
- **Inkjet Paper** (Hârtie inkjet)
- **Brother BP71 Photo Paper** (Hârtie Foto Brother BP71)
- **Brother BP61 Photo Paper** (Hârtie Foto Brother BP61)
- **Other Photo Paper** (Altă Hârtie Foto)
- **Transparencies** (Transparențe)

Calitatea

Selectarea calității vă permite să alegeți rezoluția de imprimare pentru documentul dvs. Calitatea și viteza de imprimare sunt interdependente. Cu cât este mai înaltă calitatea, cu atât va lua mai mult timp imprimarea documentului. Selecțiile de calitate disponibile pot varia în funcție de tipul de media ales de dvs. (Consultați paragraful *Rezoluția* din capitolul *Specificații al Manualului utilizatorului*.)

■ **Fast** (Rapid)

Acest nivel oferă viteza maximă de imprimare la o cantitate minimă de cerneală utilizată. Selectați acest nivel pentru imprimarea documentelor de mari dimensiuni sau a documentelor pentru verificare.

■ **Fast Normal** (Rapid Normal)

Acest nivel oferă o calitate de imprimare mai bună decât în modul **Fast** (Rapid) și o imprimare mai rapidă decât în modul **Normal**.

■ **Normal**

O calitate bună a imprimării cu o viteză de imprimare obișnuită.

■ **Fine** (Fin)

Acest nivel oferă o calitate de imprimare mai bună decât în modul **Normal** și o imprimare mai rapidă decât în modul **Photo** (Foto).

■ **Photo** (Foto)

Selectați acest nivel de calitate pentru imprimarea fotografiilor. Deoarece cantitatea de date ce urmează a fi imprimate este mult mai mare decât în cazul unui document normal, timpul de procesare, timpul de transfer al datelor și timpul de imprimare vor fi mai lungi.

■ **Highest** (Cel Mai Bun)

Selectați acest nivel de calitate pentru imprimarea unor imagini precise, precum fotografiile. La acest nivel de calitate, imprimarea are loc la rezoluție maximă și viteză minimă.

Media Type (Tip media)	Color/Grayscale (Color/Nuanțe de gri)	Selectarea calității de imprimare
Plain Paper (Hârtie Obișnuită)	Color/Grayscale (Color/Nuanțe de gri)	Fast (Rapid), Fast Normal (Rapid Normal), Normal , Fine (Fin)
Inkjet Paper (Hârtie inkjet)	Color/Grayscale (Color/Nuanțe de gri)	Fine (Fin), Photo (Foto)
Brother BP71 Photo Paper (Hârtie Foto Brother BP71), Brother BP61 Photo Paper (Hârtie Foto Brother BP61) sau Other Photo Paper (Altă Hârtie Foto)	Color/Grayscale (Color/Nuanțe de gri)	Fine (Fin), Photo (Foto), Highest (Cel Mai Bun)
Transparencies (Transparente)	Color/Grayscale (Color/Nuanțe de gri)	Normal , Fine (Fin)



Notă

Setările implicite sunt afișate în caractere aldine.

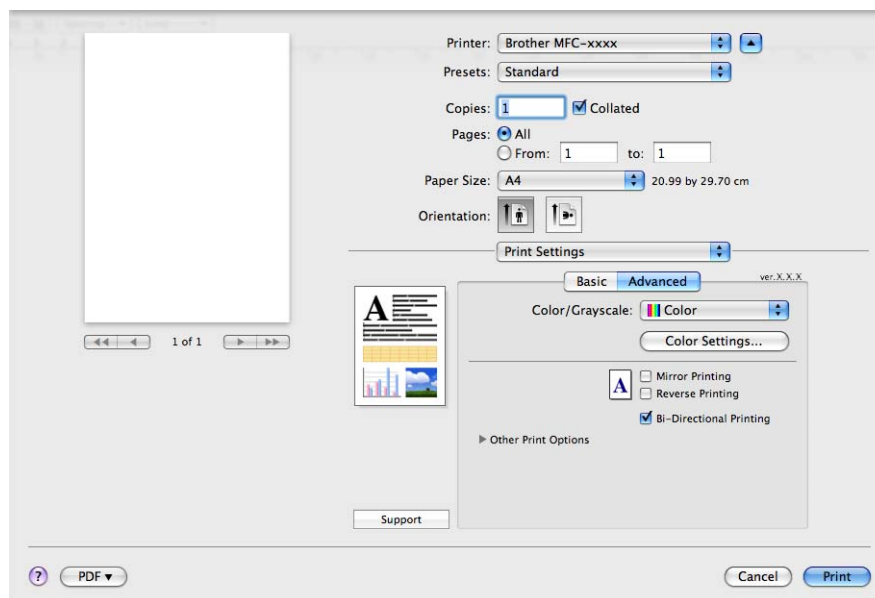
Modul color

Culoarea este reglată pentru a obține cea mai bună potrivire de culoare cu monitorul calculatorului Macintosh.

- **Natural**: pentru imagini fotografice. Culoarea este reglată pentru imprimarea unor culori mai naturale.
- **Vivid (Strălucitor)**: pentru grafică de afaceri precum diagrame, grafice și text. Culoarea este reglată pentru imprimarea unor culori mai strălucitoare.
- **None (Nimic)**

Setările avansate

Puteți selecta parametrii **Color/Grayscale** (Color/Nuanțe de gri), **Mirror Printing** (Tipărire în Oglindă), **Reverse Printing** (Imprimare inversă) și **Bi-Directional Printing** (Imprimare bidirecțională).

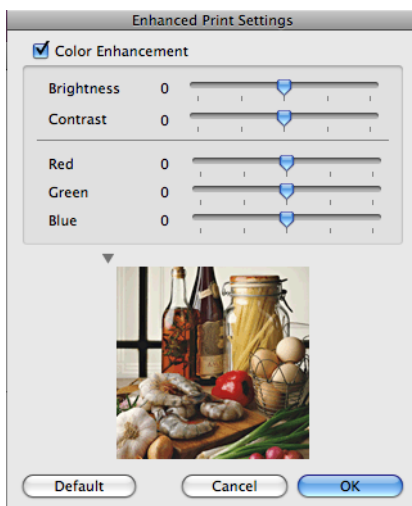
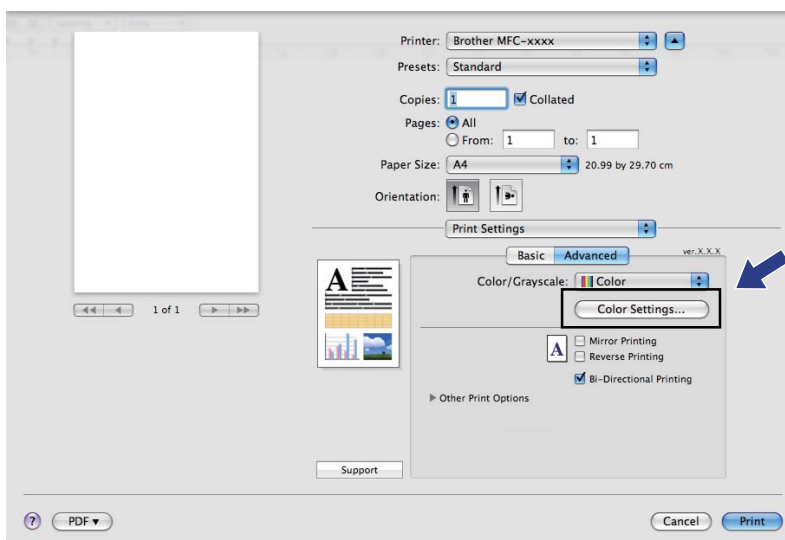


Culoare/Nuanțe de gri

Această secțiune permite ca un document color să fie imprimat în negru și alb folosind nuanțele de gri.

Color Settings (Setări culori)

Faceți clic pe butonul **Color Settings** (Setări culori) pentru a afișa opțiunile avansate de imprimare.



Color Enhancement (Intensificarea culorilor)

■ **Brightness** (Luminozitate)

Reglează luminozitatea întregii imagini. Pentru a deschide sau închide o imagine, mutați bara de derulare la dreapta sau la stânga.

■ **Contrast**

Reglează contrastul unei imagini. Această opțiune va întuneca zonele întunecate și va deschide zonele luminoase. Măriți contrastul atunci când vreți ca o imagine să fie mai clară. Micșorați contrastul când vreți ca o imagine să fie mai atenuată.

■ **Red** (Roșu)

Mărește intensitatea culorii **Red** (Roșu) în imagine, pentru a face imaginea mai roșiatică.

■ **Green** (Verde)

Mărește intensitatea culorii **Green** (Verde) în imagine, pentru a face imaginea mai verde.

■ **Blue** (Albastru)

Mărește intensitatea culorii **Blue** (Albastru) în imagine, pentru a face imaginea mai albastră.

Mirror Printing (Imprimare în Oglindă)

Selectați **Mirror Printing** (Imprimare în Oglindă) pentru a inversa datele de la stânga la dreapta.



Notă

Opțiunea **Mirror Printing** (Imprimare în Oglindă) nu este disponibilă dacă pentru **Transparencies** (Transparențe) selectați opțiunea **Media Type** (Tip media).

Reverse Printing (Imprimare inversă)

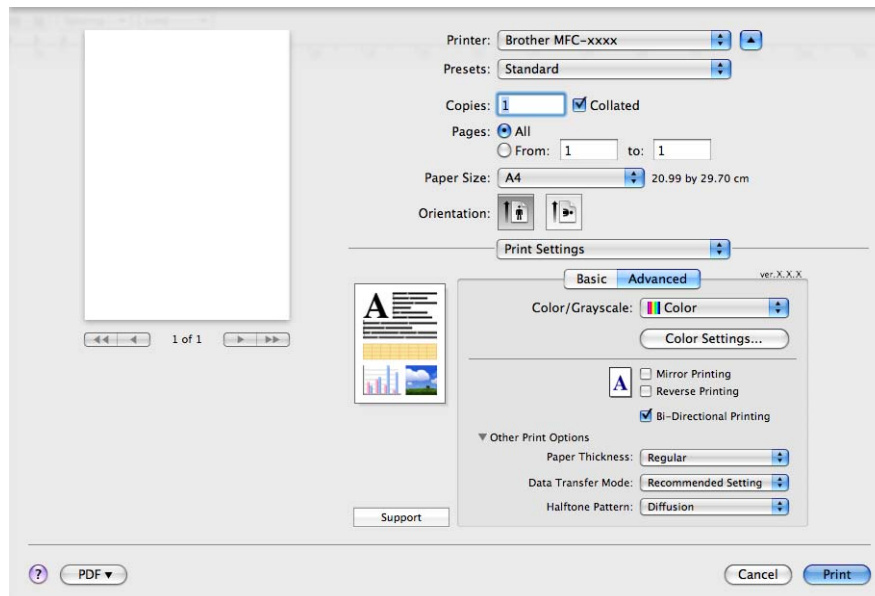
Bifați opțiunea **Reverse Printing** (Imprimare inversă) pentru a inversa datele de sus, jos.

Bi-Directional Printing (Imprimare bidirecțională)

Când este bifată opțiunea **Bi-Directional Printing** (Imprimare bidirecțională), capul de imprimare imprimă în ambele direcții, la viteze mai mari. Dacă această opțiune nu este bifată, atunci capul de imprimare va imprima numai într-o direcție și va furniza rezultate de calitate mai bună, dar la viteze mai mici.

Alte opțiuni de imprimare

Faceți clic pe triunghiul **Other Print Options** (Alte opțiuni de imprimare) pentru a defini mai multe funcții ale imprimantei. Puteți selecta parametrii pentru **Paper Thickness** (Hârtie Grosime), **Data Transfer Mode** (Mod de transfer date) și **HalftonePattern** (Tipul de tonalitate).



Data Transfer Mode (Mod de transfer date)

Opțiunea **Data Transfer Mode** (Mod de transfer date) vă permite să alegeți modul de transfer al datelor imprimate pentru a îmbunătăți calitatea sau viteza de imprimare.

■ Recommended Setting (Setări recomandate)

Pentru utilizare generală, selectați **Recommended Setting** (Setări recomandate).

■ Improved Print Quality (Calitate de imprimare îmbunătățită)

Pentru a obține o calitate mai bună a imprimării selectați

Improved Print Quality (Calitate de imprimare îmbunătățită). Este posibil ca viteza de imprimare să scadă ușor, în funcție de datele imprimate.

■ Improved Print Speed (Viteză de imprimare îmbunătățită)

Pentru imprimare rapidă, selectați **Improved Print Speed** (Viteză de imprimare îmbunătățită).

HalftonePattern (Tipul de tonalitate)

Pentru aranjarea punctelor pentru a reprezenta semitonuri, aparatul poate utiliza două metode (**Diffusion** (Difuziune) sau **Dither** (Intercalare nuanțe)). Există câteva modele predefinite și puteți alege modelul dorit pentru documentul dvs.

■ Diffusion (Difuziune)

Punctele sunt aranjate la întâmplare pentru a crea tonalități. Opțiune folosită pentru imprimarea fotografiilor care au umbre și grafică delicate.

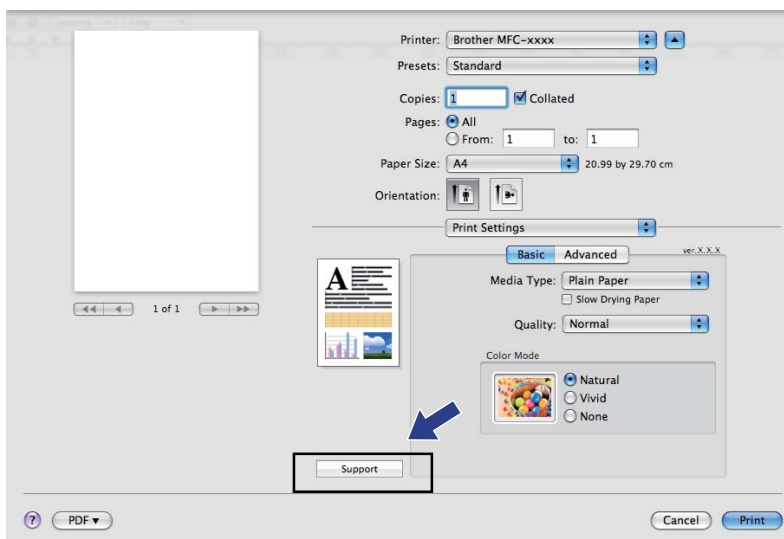
■ Dither (Intercalare nuanțe)

Punctele sunt aranjate conform unui tipar predefinit pentru a crea tonalități. Opțiune folosită pentru imprimarea imaginilor care au limite clare de culoare sau pentru imprimarea diagramelor de afaceri.

Suportul

În fereastra **Support** (Suport) este afișată adresa către **Brother Solutions Center** și către **Genuine Supplies Website** (Website-ul Consumabile originale).

Faceți clic pe butonul **Support** (Suport) pentru a afișa fereastra **Support** (Suport):



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center (Centrul de soluții Brother) este un site web care oferă informații despre produsele Brother, inclusiv răspunsuri la întrebări frecvente, manuale pentru utilizatori, actualizări ale driverelor și recomandări privind utilizarea aparatului dumneavoastră.

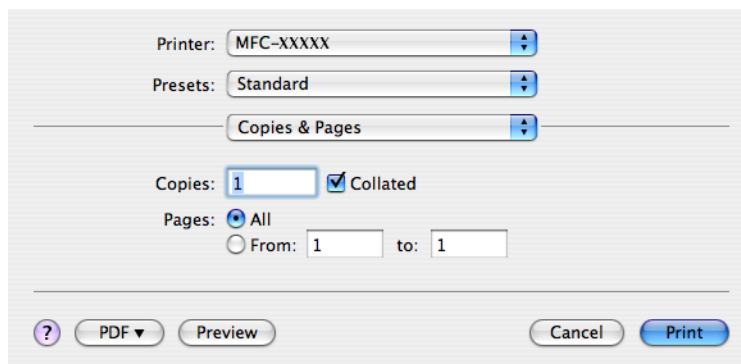
■ Genuine Supplies Website (Website-ul Consumabile originale)

Pe situl **Genuine Supplies Website** (Website-ul Consumabile originale) găsiți informații despre consumabilele originale Brother.

Trimiterea unui fax (numai pentru modelele MFC)

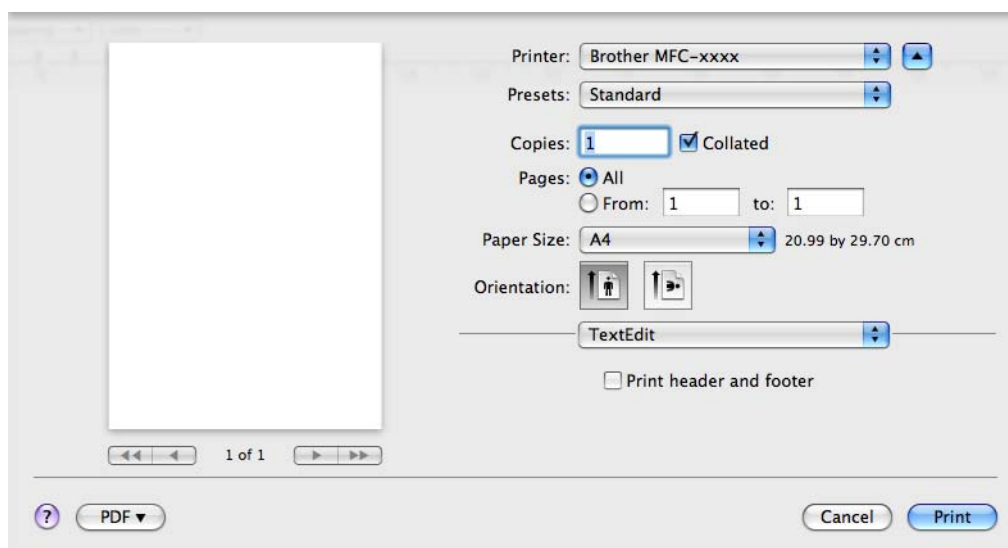
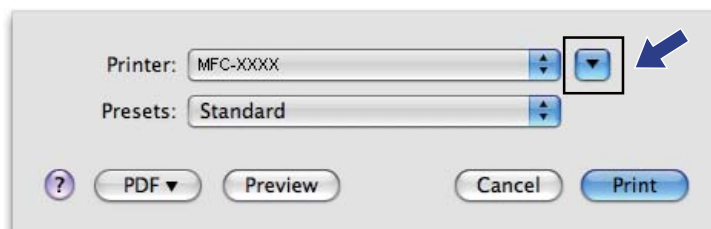
Puteți trimite un fax direct dintr-o aplicație Macintosh.

- 1 Creați un document într-o aplicație Macintosh.
- 2 Dintr-o aplicație precum Apple TextEdit, faceți clic pe **File** (Fișier), apoi pe **Print** (Imprimare).
 - (Mac OS X 10.3.9 – 10.4.x)

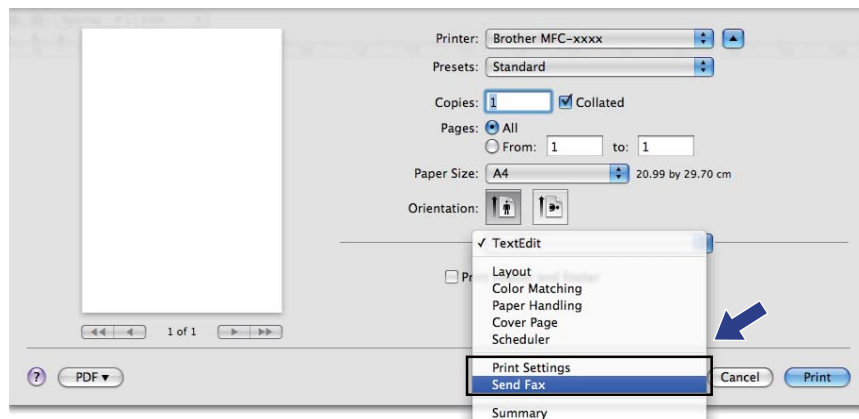


- (Mac OS X 10.5.x)

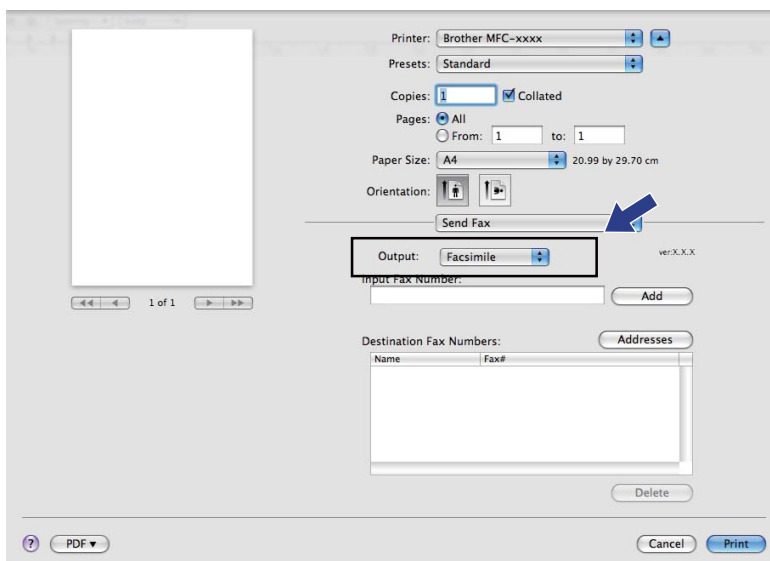
Pentru mai multe opțiuni de setare a paginii, efectuați clic pe triunghiul de lângă meniul pop-up Printer (Imprimantă).



3 Din meniul contextual selectați **Send Fax** (Trimite fax).



4 Selectați **Facsimile** (Facsimil) din meniul pop-up **Output** (Rezultat).

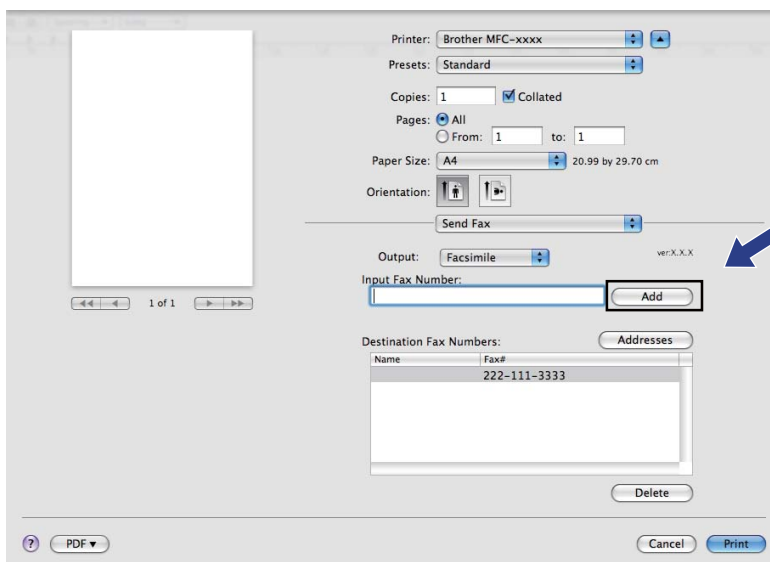


- 5 Introduceți un număr de fax în caseta **Input Fax Number** (Introducere număr fax), apoi faceți clic pe **Print** (Imprimare) pentru a trimite faxul.



Notă

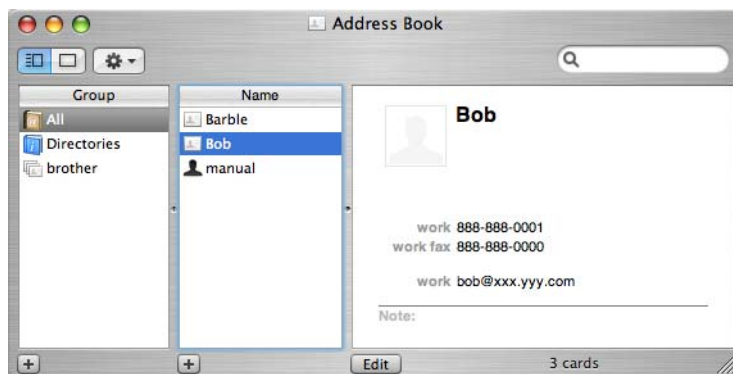
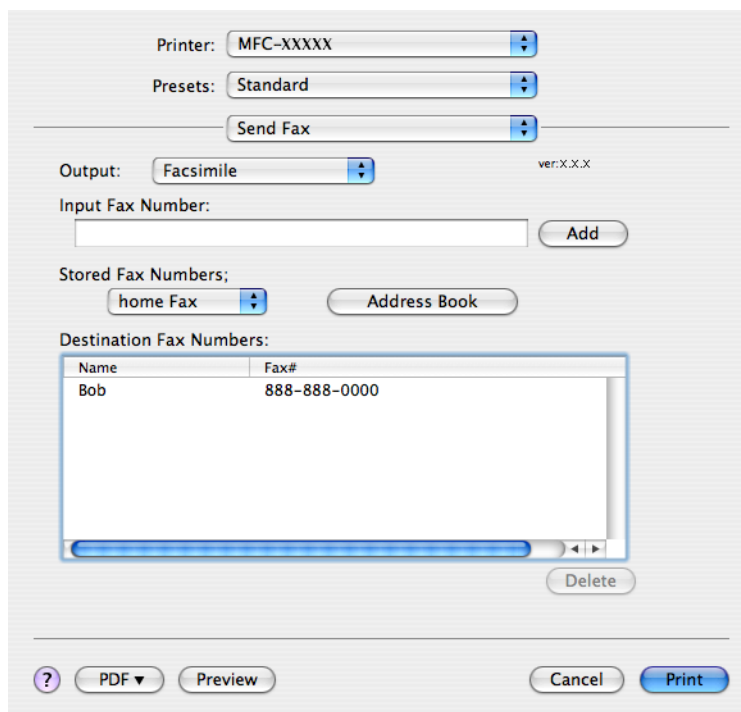
Dacă vreți să trimiteți un fax la mai multe numere, faceți clic pe **Add** (Adăugare) după introducerea primului număr. Numerele de fax destinație vor fi enumerate în câmpul **Destination Fax Numbers** (Numere fax destinație).



Tragerea unui vCard din Agenda de adrese Mac OS X (pentru Mac OS X 10.3.9 – 10.4.x)

Puteți trimite un fax către un anumit număr de fax folosind un vCard (carte de vizită electronică) din aplicația **Address Book** (Agendă adrese) de pe Mac OS X.

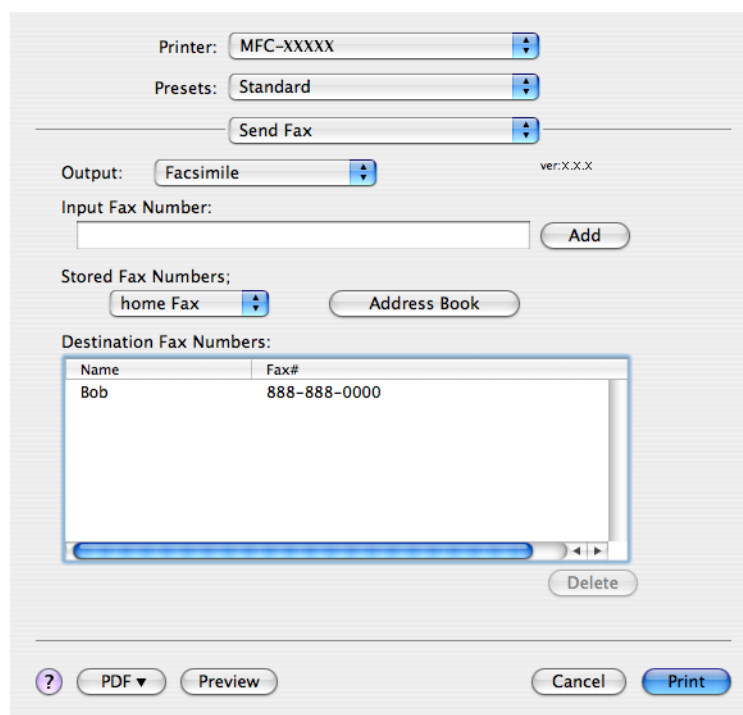
- 1 Faceți clic pe **Address Book** (Agendă adrese).
- 2 (Mac OS X 10.3.9 – 10.4.x)
Trageți un vCard din aplicația Mac OS X **Address Book** (Agendă adrese) în câmpul **Destination Fax Numbers** (Numere fax destinație).



Notă

Dacă în programul Mac OS X Address Book sunt salvate atât numărul de serviciu cât și cel personal, selectați **work fax** (fax serviciu) sau **home Fax** (fax acasă) din meniul pop-up **Stored Fax Numbers** (Numere fax stocate) și apoi trageți un vCard.

- 3 După ce ați terminat adresarea faxului, faceți clic pe **Print** (Imprimare) pentru a trimite faxul.



The screenshot shows a fax software interface with the following elements:

- Printer: MFC-XXXXX
- Presets: Standard
- Send Fax
- Output: Facsimile (with version: ver:X.X.X)
- Input Fax Number: (empty field) with an Add button
- Stored Fax Numbers: home Fax (dropdown) and Address Book button
- Destination Fax Numbers: A table with the following data:

Name	Fax#
Bob	888-888-0000

with a Delete button below it.
- Bottom buttons: ? PDF (dropdown), Preview, Cancel, and Print.



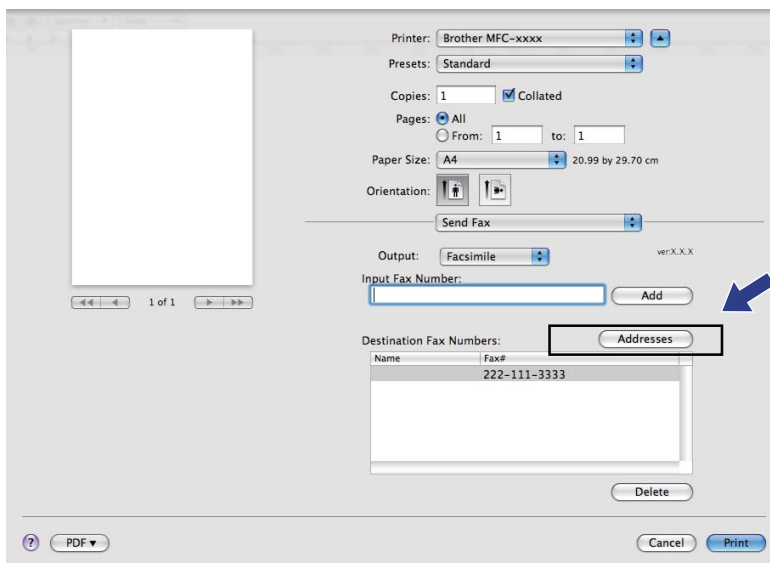
Notă

Cartea de vizită electronică vCard utilizată trebuie să conțină un număr în câmpul **work fax** (fax serviciu) sau **home Fax** (fax acasă).

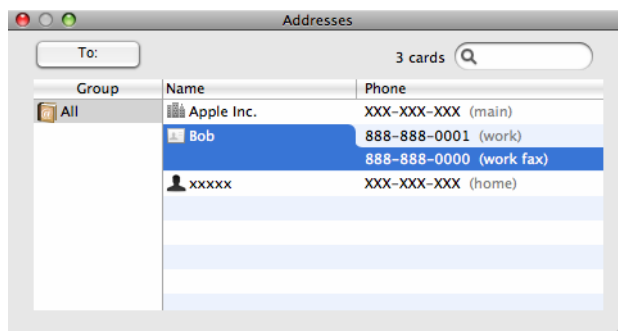
Utilizarea panoului de adrese Mac OS X 10.5.x

Puteți adresa un număr de fax cu ajutorul butonului **Addresses** (Adrese).

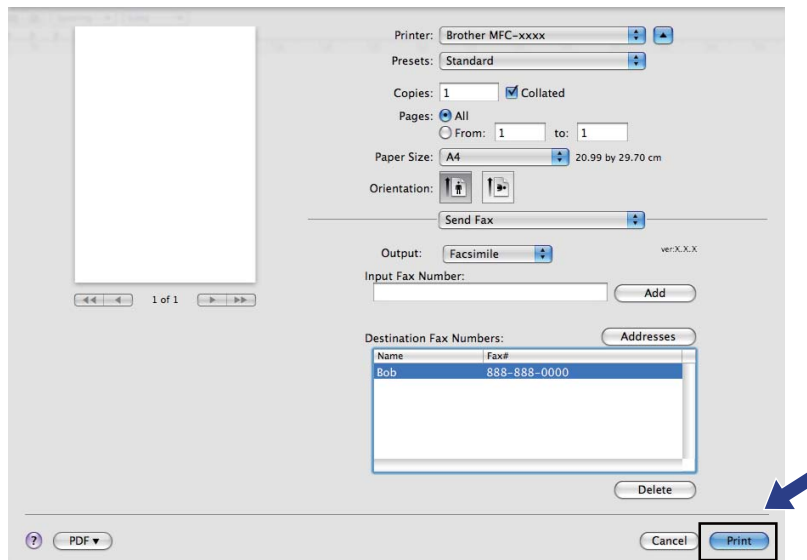
- 1 Faceți clic pe **Addresses** (Adrese).



- 2 Alegeți numărul de fax din panoul **Addresses** (Adrese) și faceți clic pe **To** (Către).



- 3 După ce ați terminat adresarea faxului, faceți clic pe **Print** (Imprimare) pentru a trimite faxul.



Scanarea de pe Macintosh

Pachetul software Brother include un driver de scanner TWAIN pentru Macintosh. Puteți folosi acest driver de scanare Macintosh compatibil TWAIN cu orice aplicație care îndeplinește specificațiile TWAIN.

La scanarea unui document, puteți folosi unitatea ADF (alimentator automat documente) sau sticla scannerului. Pentru mai multe informații despre încărcarea documentelor, consultați *Utilizarea ADF* (pentru modelele cu ADF) din *Utilizarea sticlei scannerului* (Utilizarea sticlei scannerului) din *Manualul utilizatorului*.

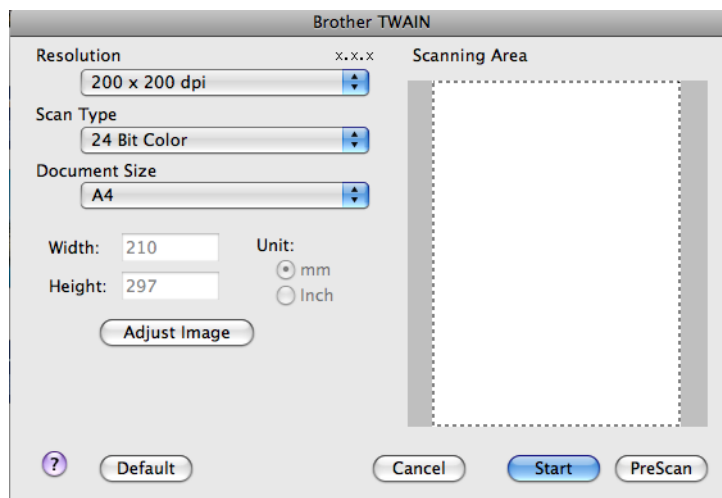


Notă

Dacă doriți să scanați de la un aparat dintr-o rețea, selectați aparatul conectat la rețea din programul Device Selector care se găsește în **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** sau în meniul pop-up **Model** din ControlCenter2.

Accesarea scannerului

Lansați în execuție aplicația dvs. Macintosh compatibilă cu TWAIN. Prima dată când folosiți driverul Brother TWAIN, setați-l ca driver implicit alegând **Select Source** (Selectare sursă) (sau alt nume de meniu pentru selectarea driverului implicit). Pentru fiecare document scanat după aceasta, selectați **Acquire Image Data** (Achiziție date imagine) sau **Start**. Apare fereastra de dialog Configurare scanner.



Notă

Metoda de selectare a driverului implicit sau de scanare a unui document poate să difere în funcție de aplicația pe care o folosiți.

Scanarea unei imagini în Macintosh

Puteți scana toată pagina sau o parte a acesteia prin scanarea preliminară a documentului.

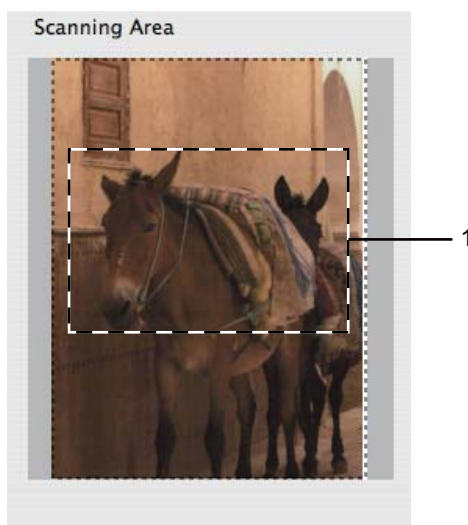
Scanarea întregii pagini

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Dacă este necesar, potriviți următoarele setări în fereastra de dialog Setare scanner:
 - **Resolution** (Rezoluție)
 - **Scan Type** (Tip scanare)
 - **Scanning Area** (Zonă de scanare)
 - **Document Size** (Dimensiune document)
 - **Brightness** (Luminozitate)
 - **Contrast**
- 3 Faceți clic pe **Start**.
Când scanarea s-a încheiat, imaginea apare în aplicația dvs. grafică.

Prescanarea unei imagini

Butonul **PreScan** este folosit pentru examinare și vă permite să decupați orice zonă nedorită din imagine. Dacă sunteți mulțumiți de rezultat, faceți clic pe butonul **Start** din fereastra de dialog Scanner Setup (Setare scanner) pentru a scana imaginea.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Faceți clic pe **PreScan**.
Întreaga imagine este scanată în calculatorul dumneavoastră Macintosh și va apărea în **Scanning Area** (Zona de scanare).
- 3 Trageți pointerul mouse-ului peste zona pe care vreți să o scanați (1).



- 4 Încărcați din nou documentul.



Notă

Treceți peste acest pas dacă la pasul 1 ați încărcat documentul pe sticla scannerului.

- 5 Ajustați parametrii pentru **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip scanare) (Greyscale), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast** din caseta de dialog Scanner Setup (Setare scanner).
- 6 Faceți clic pe **Start**.
În acest moment, numai zona selectată din document apare în fereastra aplicației dvs.
- 7 Puteți rafina imaginea în programul dvs. software de editare.

Setările în fereastra Scanner

Resolution (Rezoluție)

Puteți alege rezoluția de scanare din meniul pop-up **Resolution** (Rezoluție). Rezoluțiile mai mari necesită mai multă memorie și timp de transfer, dar produc o imagine mai fină. Tabelul următor afișează rezoluțiile și culorile disponibile.

Resolution (Rezoluție)	Black & White (Alb și negru)/ Grey (Error Diffusion) (Gri (Eroare difuzie))	8 Bit Color (8bit color)	True Gray (Gri real)/ 24 Bit Color (24bit color)
100 x 100 dpi	Da	Da	Da
150 x 150 dpi	Da	Da	Da
200 x 200 dpi	Da	Da	Da
300 x 300 dpi	Da	Da	Da
400 x 400 dpi	Da	Da	Da
600 x 600 dpi	Da	Da	Da
1200 x 1200 dpi	Da	Nu	Da
2400 x 2400 dpi	Da	Nu	Da
4800 x 4800 dpi	Da	Nu	Da
9600 x 9600 dpi	Da	Nu	Da
19200 x 19200 dpi	Da	Nu	Da

Scan Type (Tip scanare)

■ Black & White (Alb și negru)

Se folosește pentru text sau imagini artistice.

■ Grey (Error Diffusion) (Gri (Eroare difuzie))

Se folosește pentru imagini foto sau grafice. (Difuziunea erorii este o metodă pentru crearea imaginilor gri simulate fără a folosi puncte în gri real. Punctele negre sunt introduse într-un model specific pentru a da un aspect de gri.)

■ True Gray (Gri real)

Se folosește pentru imagini foto sau grafice. Acest mod este mai precis deoarece folosește 256 de nuanțe de gri.

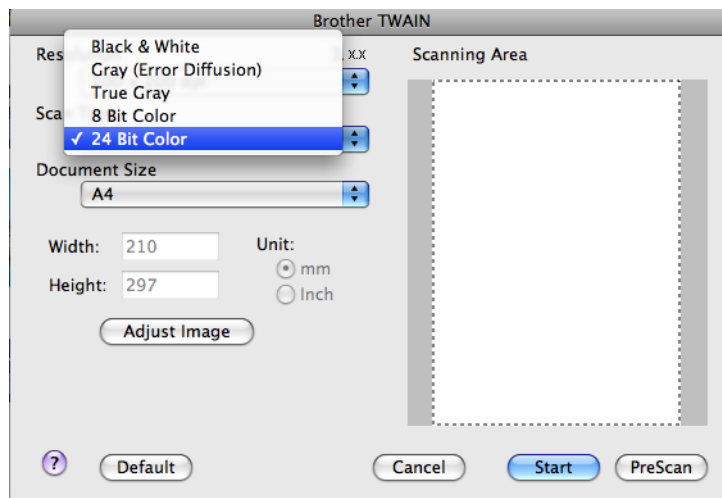
■ 8 Bit Color (8bit color)

Se folosesc până la 256 culori pentru scanarea imaginii.

■ 24 Bit Color (24bit color)

Se folosesc până la 16,8 milioane de culori pentru scanarea imaginii.

Deși folosirea opțiunii **24 Bit Color** (24bit color) creează o imagine care reproduce cel mai bine culorile, dimensiunea imaginii va fi de aproximativ trei ori mai mare decât în cazul unui fișier creat folosind opțiunea **8 Bit Color** (8bit color). Necesită cea mai mare cantitate de memorie și are cel mai lung timp de transfer.



Document Size (Dimensiune document)

Alegeți una dintre dimensiunile următoare:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8.5 x 11 in.
- Legal 8.5 x 14 in.

(Disponibil pentru modelele cu ADF)

- A5 148 x 210 mm
- Executive 7.25 x 10.5 in.
- Business Card (Cărții de vizită)

Pentru a scana cărți de vizită, alegeți dimensiunea **Business Card** (Cărții de vizită), apoi puneți cartea de vizită cu fața în jos în partea din stângă sus a sticlei scannerului.

- Photo (Foto) 4 x 6 in.
- Index Card 5 x 8 in.
- Photo L (Foto L) 89 x 127 mm
- Photo 2L (Foto 2L 127 x 178 mm)
- Postcard 1 (Carte Poștală 1) 100 x 148 mm
- Postcard 2 (Carte Poștală 2) 148 x 200 mm

■ Custom (Personalizat)

După ce alegeți o dimensiune personalizată, puteți regla zona de scanare. Țineți apăsat butonul mouse-ului și trageți mouse-ul pentru a potrivi imaginea.

Width (Lățime): introduceți lățimea dorită.

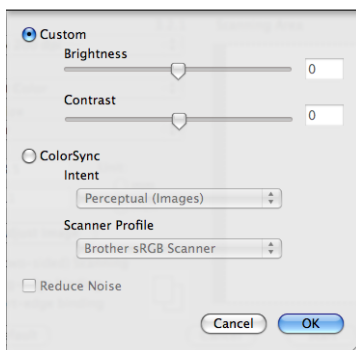
Height (Înălțime): introduceți înălțimea dorită.

Reglarea imaginii

■ **Brightness** (Luminozitate)

Ajustați valoarea (-50 – 50) pentru a obține cea mai bună imagine. Valoarea implicită este 0, reprezentând o medie, și este potrivită de obicei pentru majoritatea imaginilor.

Puteți seta nivelul **Brightness** (Luminozitate) trăgând bara glisantă spre dreapta sau spre stânga pentru a face imaginea mai deschisă sau mai închisă. De asemenea, puteți introduce o valoare în casetă pentru a stabili nivelul.



Dacă imaginea scanată este prea deschisă, setați un nivel mai scăzut de **Brightness** (Luminozitate) și scanați documentul din nou.

Dacă imaginea este prea închisă, setați un nivel mai înalt de **Brightness** (Luminozitate) și scanați documentul din nou.



Notă

Parametrul **Brightness** (Luminozitate) este disponibil numai dacă ați selectat pentru **Scan Type** (Tip scanare) opțiunea **Black & White** (Alb și negru), **Grey (Error Diffusion)** (Gri (Eroare difuzie)) sau **True Gray** (Gri real).

■ **Contrast**

Puteți mări sau micșora nivelul contrastului prin deplasarea barei glisante la dreapta sau la stânga. O creștere evidențiază zonele închise și deschise ale imaginii, iar o descreștere evidențiază mai multe detalii în zonele gri. Puteți seta nivelul de **Contrast** și prin introducerea unei valori în casetă.



Notă

Parametrul **Contrast** este disponibil numai dacă pentru **Scan Type** (Tip scanare) ați selectat **Grey (Error Diffusion)** (Gri (Eroare difuzie)) sau **True Gray** (Gri real).

■ **Reduce Noise** (Reducere zgomot)

Folosind această selecție, puteți îmbunătăți sau spori calitatea imaginilor scanate. Opțiunea **Reduce Noise** (Reducere zgomot) este disponibilă dacă utilizați **24 Bit Color** (24bit color) și rezoluții de scanare de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi sau 600 × 600 dpi.

La scanarea fotografiilor sau a altor imagini care vor fi utilizate într-un program de editare a documentelor sau într-o altă aplicație grafică, încercați să definiți valori diferite pentru **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip scanare), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast** pentru a găsi varianta cea mai bună.

Utilizarea aplicației Presto! PageManager

Presto! PageManager este o aplicație de gestionare a documentelor în Macintosh. Deoarece este compatibil cu majoritatea programelor de editare a imaginilor și de procesare a textului, Presto! PageManager vă oferă un control fără egal asupra fișierelor Macintosh. Puteți gestiona cu ușurință documentele, edita mesaje e-mail și fișiere, puteți citi documente folosind programul OCR inclus în Presto! PageManager.

Dacă folosiți aparatul pentru a scana, vă recomandăm să instalați Presto! PageManager. Puteți instala direct programul Presto! PageManager de pe discul CD-ROM inclus.



Notă

Ghidul complet al utilizatorului programului NewSoft Presto! PageManager 7 poate fi vizualizat cu selectând pictograma **Help** (Ajutor) din programul NewSoft Presto! PageManager 7.

Caracteristicile

- OCR: Într-un singur pas puteți scana o imagine, recunoaște și edita textul cu un procesor de text.
- Editarea imaginilor: Îmbunătățiți, decupați și rotiți imagini sau le deschideți cu un program de editare a imaginilor la alegere.
- Adnotare: Adăugați note detașabile, ștampile și desene pe imagini.
- Fereastră vedere arbore: Vizualizați și aranjați ierarhia directoarelor dvs. pentru acces mai facil.
- Fereastră miniatură: Vizualizați fișiere ca miniaturi pentru identificare ușoară.

Cerințele sistemului pentru Presto! PageManager

- Mac OS X 10.3.9 - 10.4.x - 10.5.x
- Unitate CD-ROM
- Unitate hard-disc cu cel puțin 400 MB liberi

Asistența tehnică

Pentru SUA

Denumire companie: NewSoft America Inc.
Adresa poștală: 500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas, CA 95035, U.S.A.
Telefon: 408-503-1212
Fax: 408-503-1201
Adresa de e-mail: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com>

Pentru Canada

Adresa de e-mail: contactus@newsoftinc.com

Germania

Denumire companie: SoftBay GmbH
Adresa poștală: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Germania
Telefon: 0900 1 409640
Adresa de e-mail: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com>

UK

Denumire companie: Avanquest UK
Adresa poștală: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Telefon: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Adresa de e-mail: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

Franța

Denumire companie: 5CA
Adresa poștală: Indisponibilă
Telefon: 089-965-01-09
Adresa de e-mail: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com>

Italia

Denumire companie: 5CA
Adresa poștală: Indisponibilă
Telefon: 0899399878
Adresa de e-mail: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com>

Spania

Denumire companie: 5CA
Adresa poștală: Indisponibilă
Telefon: 0807505598
Adresa de e-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com


Alte țări

Adresa de e-mail: tech@newsoft.eu.com

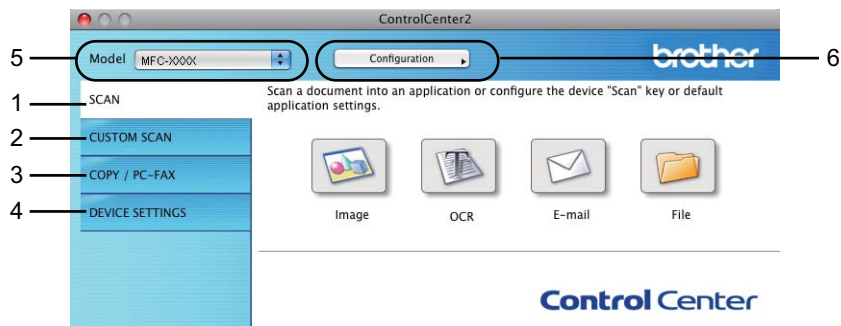
**Notă**

- Ecranele prezentate în această secțiune sunt realizate folosind Mac OS X 10.5.x. Ecranele care apar pe calculatorul dumneavoastră Macintosh pot să difere în funcție de sistemul dumneavoastră de operare și de aplicațiile folosite.
- Caracteristicile aflate la dispoziția dvs. în ControlCenter2 pot să varieze în funcție de numărul de model al aparatului dvs.

Utilizarea ControlCenter2

ControlCenter2 este un utilitar software care vă permite să accesați rapid și ușor aplicațiile pe care le folosiți des. Utilizarea ControlCenter2 elimină necesitatea de a lansa manual fiecare aplicație în parte. Pictograma va apărea pe bara de meniu. Pentru a deschide fereastra ControlCenter2, faceți clic pe pictograma  și selectați **Open** (Deschidere). ControlCenter2 are următoarele operații:

- 1 Scanați direct către un fișier, e-mail, procesor de text sau aplicație grafică la alegerea dvs. (1)
- 2 Butoanele Scanare personalizată vă permit să configurați un buton conform necesităților aplicației dvs. (2)
- 3 Acces la proprietățile funcției Copiere disponibile de pe calculatorul dvs. Macintosh și acces la aplicațiile PC-FAX ale dispozitivului dvs. (3)
- 4 Acces la setările disponibile pentru configurarea aparatului dvs. (4)
- 5 Puteți selecta aparatul la care se va conecta ControlCenter2 din meniul pop-up **Model**. (5)
De asemenea, puteți deschide fereastra **Device Selector** (Selector dispozitiv) selectând opțiunea **Other...** (Altele) din meniul pop-up **Model**.
- 6 De asemenea, puteți deschide fereastra de configurare pentru fiecare funcție făcând clic pe butonul **Configuration** (Configurare). (6)



Dezactivarea caracteristicii Încărcare automată

Dacă nu doriți ca aplicația ControlCenter2 să se deschidă automat de fiecare dată când porniți calculatorul Macintosh, procedați astfel:

- 1 Faceți clic pe pictograma ControlCenter2 din bara de meniu și selectați **PREFERENCES** (PREFERINȚE). Apare fereastra de preferințe ControlCenter2.
- 2 Deselectați opțiunea **Start ControlCenter on computer startup** (Pornește ControlCenter la pornirea calculatorului).
- 3 Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra.



Notă

Pictograma programului ControlCenter2 se află în **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SCANAREA

Sunt disponibile patru butoane de scanare: aplicațiile **Scan to Image** (Scanare către imagine), **Scan to OCR** (Scanare către OCR), **Scan to e-mail** (Scanare către e-mail) și **Scan to File** (Scanare către fișier).

■ Image (Imagine) (Implicit: Apple Preview)

Permite scanarea unei pagini direct în orice aplicație de vizualizare/editare grafică. Puteți alege aplicația destinație, cum ar fi Adobe® Photoshop® sau orice tip de aplicație de editare a imaginilor de pe calculatorul dvs. Macintosh.

■ OCR (Implicit: Apple TextEdit)

Permite scanarea unei pagini sau a unui document, lansează automat aplicația OCR și trimite textul (nu și imaginile grafice) către un editor de text. Puteți alege aplicația destinație pentru editarea de text, cum ar fi Microsoft® Word sau orice altă aplicație de editare de text de pe calculatorul dumneavoastră Macintosh. Trebuie să aveți instalată aplicația Presto! PageManager pe calculatorul dvs. Macintosh.

■ E-mail (Program implicit de editare: aplicația de e-mail implicită)

Permite scanarea unei pagini sau a unui document direct către aplicația de e-mail, ca atașament obișnuit. Pentru atașament, puteți alege tipul și rezoluția fișierului.

■ File (Fișier)

Permite scanarea directă către un fișier aflat pe disc. Puteți modifica, în funcție de necesități, tipul de fișier și directorul-țintă.

ControlCenter2 vă oferă posibilitatea de a configura butonul hardware **Scan (Scanare)** al aparatului dumneavoastră și butonul Software al aplicației ControlCenter2 pentru fiecare opțiune de scanare. Pentru a configura butonul hardware **Scan (Scanare)** de pe aparatul dumneavoastră, selectați fila **Device Button** (Buton dispozitiv) din meniul de configurare pentru fiecare dintre butoanele **SCAN** (SCANARE). Pentru a configura butonul Software din ControlCenter2 selectați fila **Software Button** (Buton Software) din meniul de configurare pentru fiecare dintre butoanele **SCAN** (SCANARE).

Notă

Puteți configura butonul **Scan (Scanare)** al aparatului dvs. pentru fiecare buton ControlCenter2 din fila **Device Button** (Buton dispozitiv). Pentru a schimba setările implicite, faceți clic pe buton ținând apăsată tasta **Ctrl** și selectați fila **Device Button** (Buton dispozitiv).



Tipurile de fișiere

Puteți alege din următoarea listă a tipurilor de fișiere pentru atașamente sau atunci când salvați într-un director.

Alegeți din meniul pop-up tipul de fișier în care vreți să fie scanate imaginile scanate.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Secure PDF (*.pdf)

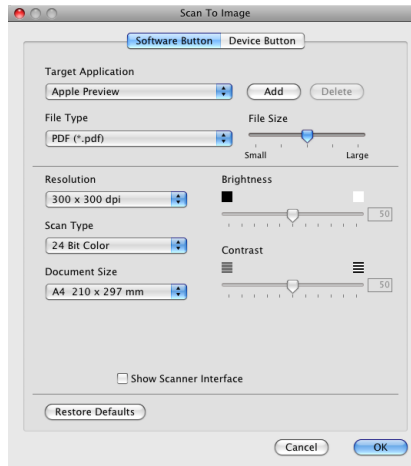


Notă

- Dacă pentru tipul de fișier ați selectat TIFF sau TIFF Multi-Page, puteți selecta „Uncompressed” (Necompresat) sau „Compressed” (Compresat).
 - Opțiunea Secure PDF (Securizare PDF) este disponibilă pentru Scanare către imagine, Scanare către e-mail și Scanare către fișier.
-

Imagine (exemplu: Apple Preview)

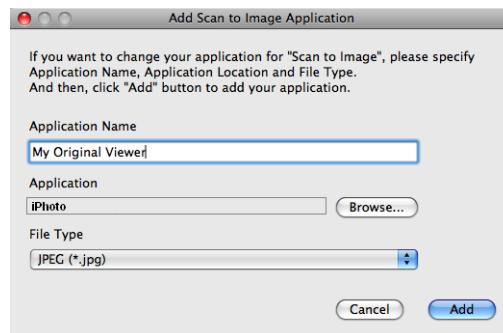
Opțiunea **Scan To Image** (Scanare către imagine) vă permite să scanați o imagine direct în aplicația grafică de editare a imaginilor. Pentru a schimba setările implicite, faceți clic pe buton în timp ce țineți apăsată tasta **Ctrl** și alegeți **Software Button** (Buton software).



Dacă vreți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați căsuța **Show Scanner Interface** (Arată interfața scanner).

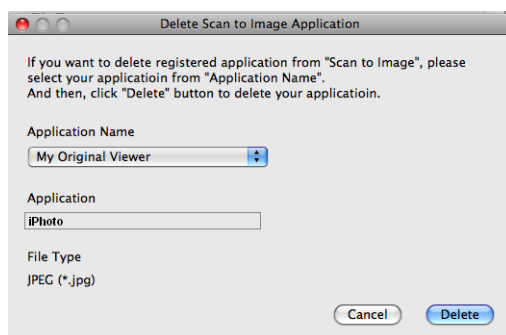
Schimbați celelalte setări, dacă este necesar.

Pentru a schimba aplicația destinație, alegeți aplicația potrivită din meniul pop-up **Target Application** (Aplicația țintă). Puteți adăuga o aplicație în liste făcând clic pe butonul **Add** (Adaugă).



Introduceți **Application Name** (Denumire aplicație) (maximum 30 de caractere) și alegeți aplicația preferată făcând clic pe butonul **Browse** (Navigare). De asemenea, alegeți **File Type** (Tip fișier) din meniul pop-up.

Puteți șterge o aplicație pe care ați adăugat-o. Alegeți **Application Name** (Denumire aplicație) și faceți clic pe butonul **Delete** (Șterge).



Notă

De asemenea, această funcție este disponibilă pentru **Scan to E-mail** (Scanare către e-mail) și **Scan to OCR** (Scanare către OCR). Fereastra poate să varieze odată cu funcția.

Dacă selectați **Secure PDF** (Securizare PDF) din lista **File Type** (Tip fișier), pe ecran este afișată caseta de dialog **Set PDF Password** (Setare parolă PDF). Introduceți parola în **Password** (Parolă) și **Re-type Password** (Reintroducere parolă) și apoi faceți clic pe **OK**.

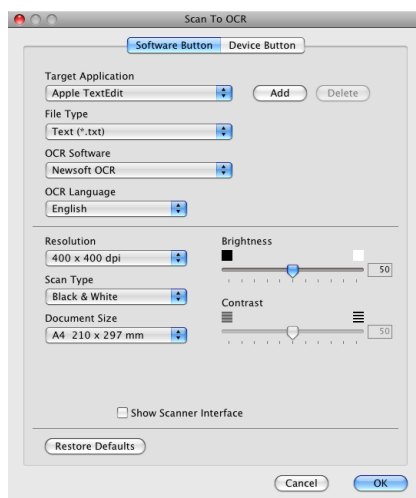
Notă

De asemenea, opțiunea **Secure PDF** (Securizare PDF) este disponibilă și pentru Scanare către e-mail și Scanare către fișier.

OCR (aplicație de editare text)

Scan To OCR (Scanare către OCR) convertește datele imaginilor din pagina grafică în text care poate fi editat cu orice aplicație de procesare a textelor. Puteți schimba aplicația implicită de procesare a textului.

Pentru a configura **Scan To OCR** (Scanare către OCR), faceți clic pe butonul în timp ce țineți apăsată tasta **Ctrl** și selectați **Software Button** (Buton software).

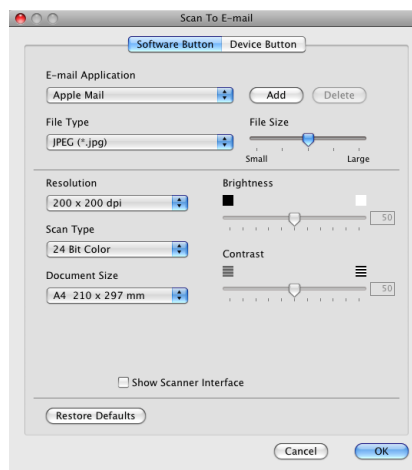


Pentru a schimba aplicația de editare a textului, alegeți aplicația destinație din meniul pop-up **Target Application** (Aplicația țintă). Puteți adăuga o aplicație în listă făcând clic pe butonul **Add** (Adaugă). Pentru a șterge o aplicație, faceți clic pe butonul **Delete** (Șterge).

Dacă vreți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați căsuța **Show Scanner Interface** (Arată interfață scanner).

E-mail

Scan To E-mail (Scanare către e-mail) vă permite să scanați un document către aplicația dvs. implicită de e-mail, pentru a putea trimite fișierul scanat ca atașament. Pentru a schimba aplicația de e-mail implicită sau tipul fișierului atașat, faceți clic pe buton ținând apăsată tasta **Ctrl** și alegeți **Software Button** (Buton software).



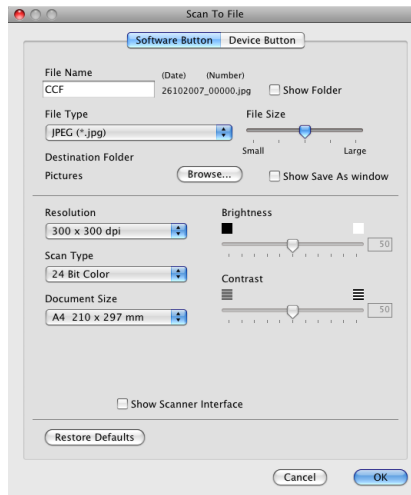
Pentru a schimba aplicația de e-mail, selectați aplicația de e-mail preferată din meniul pop-up **E-mail Application** (Aplicație e-mail). Puteți adăuga o aplicație în liste făcând clic pe butonul **Add** (Adaugă)¹. Pentru a șterge o aplicație, faceți clic pe butonul **Delete** (Șterge).

¹ Când porniți prima dată ControlCenter2, o listă implicită de aplicații e-mail compatibile va apărea în meniul pop-up-. Dacă aveți probleme la utilizarea unei aplicații cu ControlCenter2, trebuie să alegeți o aplicație din listă.

Dacă vreți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați căsuța **Show Scanner Interface** (Arată interfață scanner).

Fișier

Butonul **Scan To File** (Scanare către fișier) vă permite să scanați o imagine și să o salvați într-un director de pe hard disc în orice format de fișier. În acest mod puteți arhiva rapid documentele pe hârtie. Pentru a configura tipul fișierului și directorul, faceți clic pe buton ținând apăsată tasta **Ctrl** și selectați **Software Button** (Buton software).



Puteți schimba numele fișierului. Introduceți numele de fișier pe care doriți să îl folosiți pentru document (maximum 100 caractere) în caseta **File Name** (Denumire fișier). Denumirea fișierului va fi alcătuită din numele de fișier înregistrat, data curentă și numărul secvențial.

Alegeți tipul fișierului pentru imaginea salvată din meniul pop-up **File Type** (Tip fișier). Puteți salva fișierul în directorul implicit sau puteți alege directorul preferat făcând clic pe butonul **Browse** (Navigare).

Pentru a afișa unde este salvată imaginea scanată, bifați căsuța **Show Folder** (Arată director). Pentru a specifica de fiecare dată destinația imaginii scanate, bifați căsuța **Show Save As window** (Arată fereastra Salvare ca).

Dacă vreți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați căsuța **Show Scanner Interface** (Arată interfața scanner).

SCANAREA PERSONALIZATĂ

Există patru butoane pe care le puteți configura după necesitate.

Pentru a personaliza un buton, faceți clic pe buton ținând apăsată tasta **Ctrl** pentru a afișa fereastra de configurare. Sunt disponibile patru funcții de scanare: **Scan to Image** (Scanare către imagine), **Scan to OCR** (Scanare către OCR), **Scan to E-mail** (Scanare către e-mail) și **Scan to File** (Scanare către fișier).

■ Scan to Image (Scanare către imagine)

Permite scanarea unei pagini direct în orice aplicație de vizualizare/editare grafică. Puteți alege ca destinație orice aplicație de editare a imaginilor de pe calculatorul dvs. Macintosh.

■ Scan to OCR (Scanare către OCR)

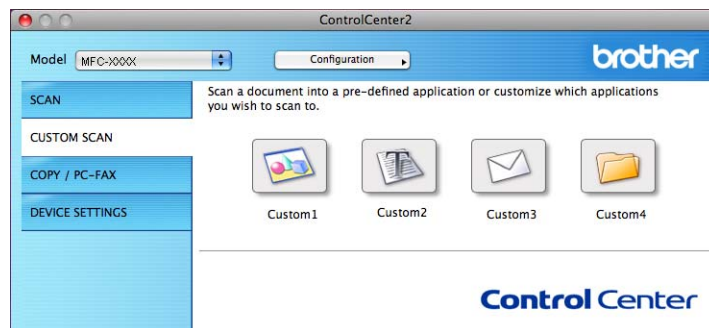
Convertește documentele scanate în fișiere text editabile. Puteți alege aplicația țintă pentru textul editabil. Trebuie să instalați Presto! PageManager pentru această opțiune.

■ Scan to E-mail (Scanare către e-mail)

Atașează imaginile scanate la un mesaj de e-mail. De asemenea, puteți alege tipul de atașament și puteți crea o listă de expediere rapidă a adreselor de e-mail selectate din lista dvs. de adrese e-mail.

■ Scan to File (Scanare către fișier)

Vă permite să salvați o imagine scanată în orice director de pe un hard-disc local sau din rețea. De asemenea, puteți alege tipul fișierului folosit.



Tipurile de fișiere

Puteți alege din următoarea listă a tipurilor de fișiere pentru atașamente sau atunci când salvați într-un director.

Alegeți din meniul pop-up tipul de fișier în care vreți să fie scanate imaginile scanate.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Secure PDF (*.pdf)



Notă

- Dacă pentru tipul de fișier ați selectat TIFF sau TIFF Multi-Page, puteți selecta „Uncompressed” (Necompresat) sau „Compressed” (Compresat).
 - Opțiunea Secure PDF (Securizare PDF) este disponibilă pentru Scanare către imagine, Scanare către e-mail și Scanare către fișier.
-

Butonul definit de utilizator

Pentru a personaliza un buton, faceți clic pe buton ținând apăsată tasta **Ctrl** pentru a afișa fereastra de configurare. Respectați aceste indicații pentru configurarea butonului.

Scanarea către imagine

■ Fila General

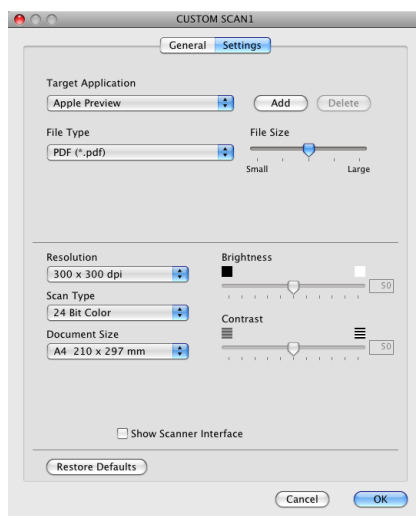
Introduceți un nume în **Name for Custom** (Nume pentru personalizare) (maximum 30 de caractere) pentru a crea numele butonului.

Selecționați tipul scanării din câmpul **Scan Action** (Acțiune scanare).



■ Fila Settings (Setări)

Selecționați parametrii pentru **Target Application** (Aplicația țintă), **File Type** (Tip fișier), **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip scanare), **Document Size** (Dimensiune document), **Show Scanner Interface** (Arată interfață scanner), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast**.



Dacă selecționați **Secure PDF** (Securizare PDF) din lista **File Type** (Tip fișier), pe ecran este afișată caseta de dialog **Set PDF Password** (Setare parolă PDF). Introduceți parola în **Password** (Parolă) și **Re-type Password** (Reintroducere parolă) și apoi faceți clic pe **OK**.

Notă

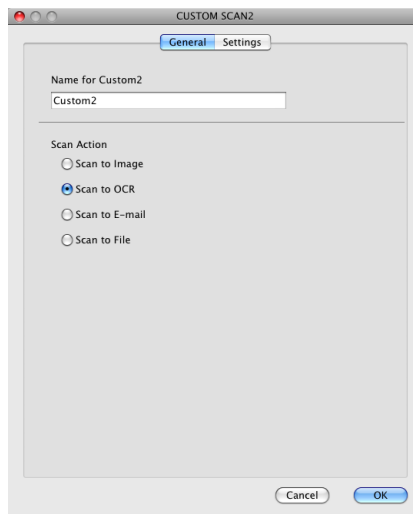
De asemenea, opțiunea **Secure PDF** (Securizare PDF) este disponibilă și pentru Scanare către e-mail și Scanare către fișier.

Scanarea către OCR

■ Fila General

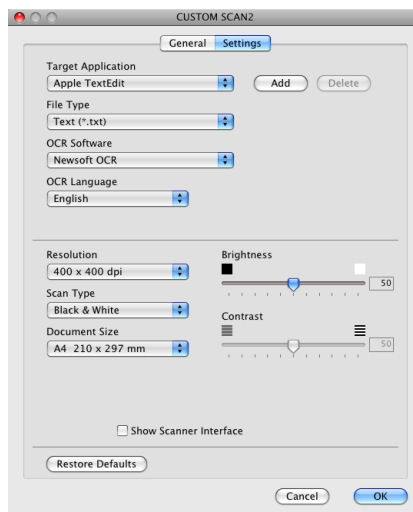
Introduceți un nume în **Name for Custom** (Nume pentru personalizare) (maximum 30 de caractere) pentru a crea numele butonului.

Selectați tipul scanării din câmpul **Scan Action** (Acțiune scanare).



■ Fila Settings (Setări)

Selectați parametrii pentru **Target Application** (Aplicația țintă), **File Type** (Tip fișier), **OCR Software** (Software OCR), **OCR Language** (Limba OCR), **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip scanare), **Document Size** (Dimensiune document), **Show Scanner Interface** (Arată interfața scanner), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast**.

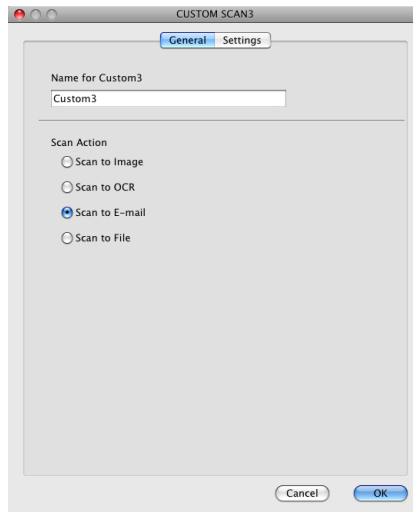


Scanarea către e-mail

■ Fila **General**

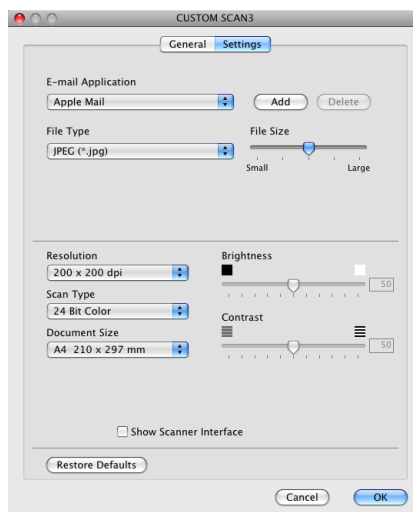
Introduceți un nume în **Name for Custom** (Nume pentru personalizare) (maximum 30 de caractere) pentru a crea numele butonului.

Selectați tipul scanării din câmpul **Scan Action** (Acțiune scanare).



■ Fila **Settings** (Setări)

Selectați parametrii pentru **E-mail Application** (Aplicație e-mail), **File Type** (Tip fișier), **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip scanare), **Document Size** (Dimensiune document), **Show Scanner Interface** (Arată interfața scanner), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast**.

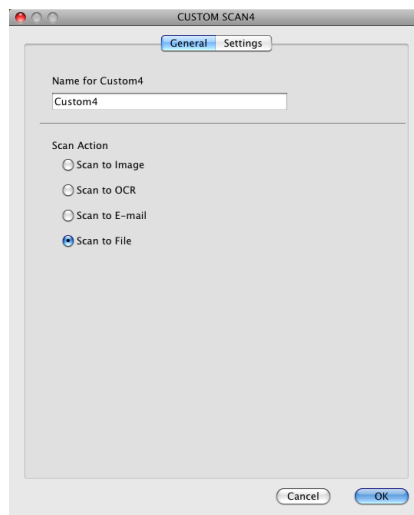


Scanarea către fișier

■ Fila **General**

Introduceți un nume în **Name for Custom** (Nume pentru personalizare) (maximum 30 de caractere) pentru a crea numele butonului.

Selectați tipul scanării din câmpul **Scan Action** (Acțiune scanare).



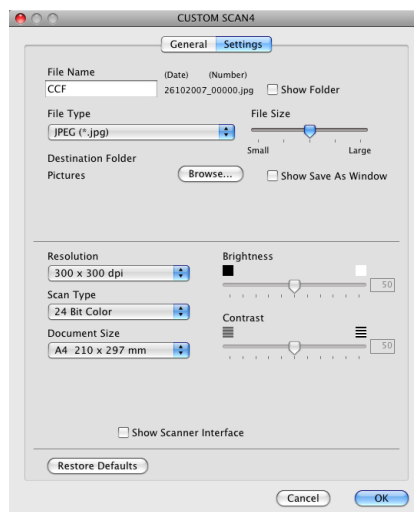
■ Fila **Settings** (Setări)

Selectați formatul de fișier din meniul pop-up **File Type** (Tip fișier). Puteți salva fișierul în directorul implicit sau puteți alege directorul preferat făcând clic pe butonul **Browse** (Navigare).

Selectați parametrii pentru **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip scanare), **Document Size** (Dimensiune document), **Show Scanner Interface** (Arată interfața scanner), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast**.

Dacă vreți să specificați destinația imaginii scanate, bifați opțiunea **Show Save As Window** (Arată fereastra Salvare ca).

Dacă vreți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați căsuța **Show Scanner Interface** (Arată interfața scanner).



COPY / PC-FAX (PC-FAX este numai pentru modelele MFC)

COPY (COPIERE) – Vă permite să folosiți calculatorul Macintosh și orice driver de imprimantă pentru operații avansate de copiere. Puteți scana o pagină pe aparat și imprima copiile folosind oricare dintre funcțiile driverului de imprimare al aparatului, sau puteți direcționa copierea către orice driver standard de imprimantă instalat pe calculatorul dvs. Macintosh, inclusiv pentru imprimantele din rețea.

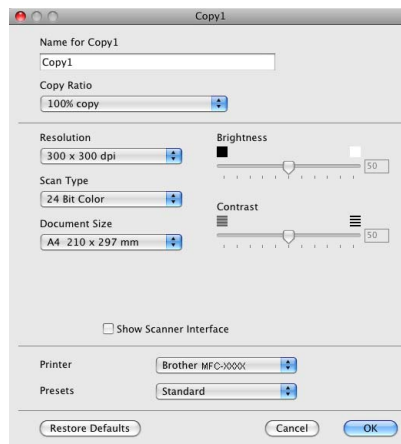
PC-FAX – Vă permite să scanați o pagină sau un document și să trimiteți automat imaginea ca fax de pe calculatorul Macintosh.

Vă puteți configura setările preferate pentru maximum patru butoane.

Butoanele **Copy1** (Copie 1) – **Copy4** (Copie 4) pot fi personalizate pentru a folosi funcții avansate de copiere precum imprimarea N în 1.



Pentru a folosi butoanele **Copy** (Copiere), configurați driverul imprimantei făcând clic pe buton în timp ce țineți apăsată tasta **Ctrl**.



Introduceți un nume în **Name for Copy** (Nume pentru copiere) (maximum 30 de caractere) și selectați **Copy Ratio** (Rație copiere).

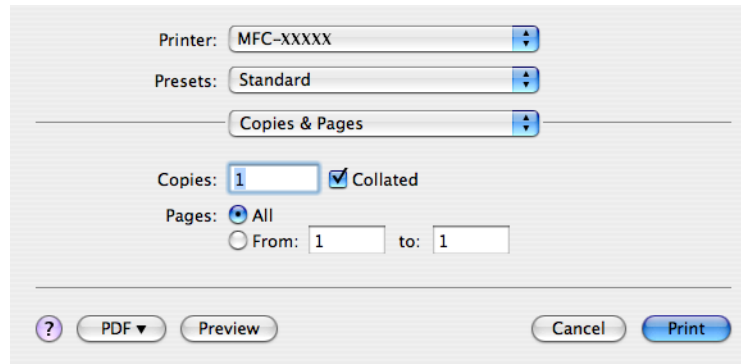
Selectați parametrii care vor fi utilizați pentru **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip scanare), **Document Size** (Dimensiune document), **Show Scanner Interface** (Arată interfață scanner), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast**.

Înainte de a termina configurarea butonului **Copy** (Copiere), definiți **Printer** (Imprimanta). Apoi alegeți setările de imprimare din meniul pop-up **Presets** (Presetări) și faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra de dialog. Fereastra de dialog pentru imprimare se deschide după ce ați făcut clic pe butonul configurat de copiere.

(Mac OS X 10.3.9 – 10.4.x)

Pentru a copia, selectați **Copies & Pages** (Copii și pagini) din meniul pop-up.

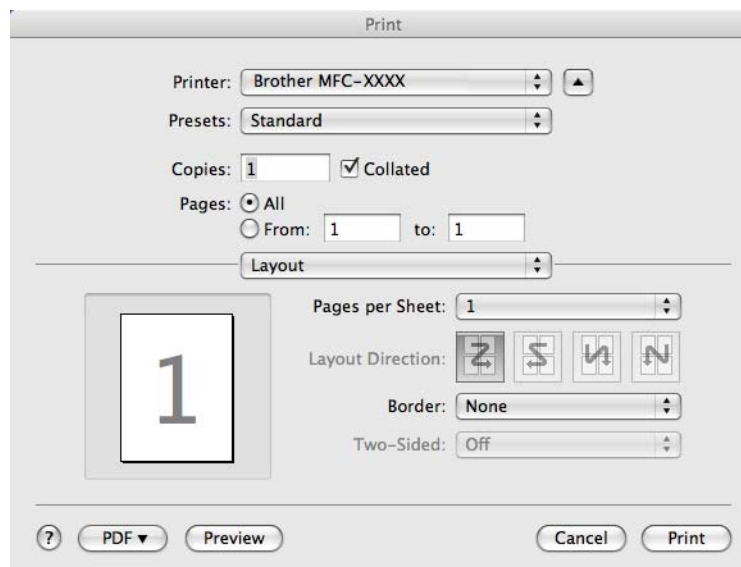
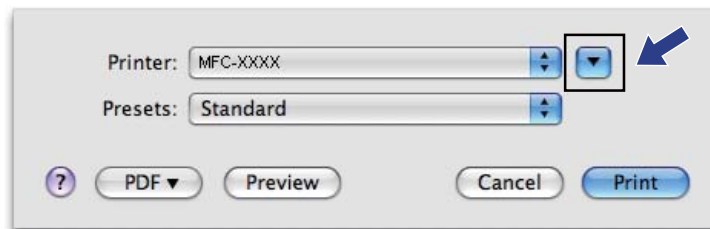
Pentru a trimite un fax, selectați din meniul pop-up opțiunea **Send Fax** (Trimite fax). (Consultați *Trimiterea unui fax (numai pentru modelele MFC)* la pagina 129.)

**(Mac OS X 10.5.x)**

Pentru mai multe opțiuni, faceți clic pe triunghiul aflat lângă meniul pop-up al imprimantei.

Pentru a copia, faceți clic pe butonul **Print** (Imprimare).

Pentru a trimite un fax, faceți clic pe triunghiul aflat lângă meniul pop-up al imprimantei și apoi selectați opțiunea **Send Fax** (Trimite fax) din meniul pop-up. (Consultați *Trimiterea unui fax (numai pentru modelele MFC)* la pagina 129.)



SETĂRILE DISPOZITIVULUI

Puteți configura setările aparatului sau puteți verifica nivelurile de cerneală făcând clic pe un buton.

- **Remote Setup** (Configurare de la distanță) (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN)

Permite deschiderea programului Remote Setup (Configurare de la distanță). (Consultați *Remote Setup (Configurare de la distanță)* (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN) la pagina 165.)

- **Quick-Dial** (Apelare rapidă) (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN)

Permite deschiderea ferestrei Set Quick-Dial (Setare apelare rapidă) din programul Remote Setup (Configurare de la distanță). (Consultați *Remote Setup (Configurare de la distanță)* (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN) la pagina 165.)

- **Ink Level** (Nivel cerneală)

Vă permite să deschideți Brother Status Monitor (Monitor stare Brother), care afișează nivelul de cerneală al fiecărui cartuș.



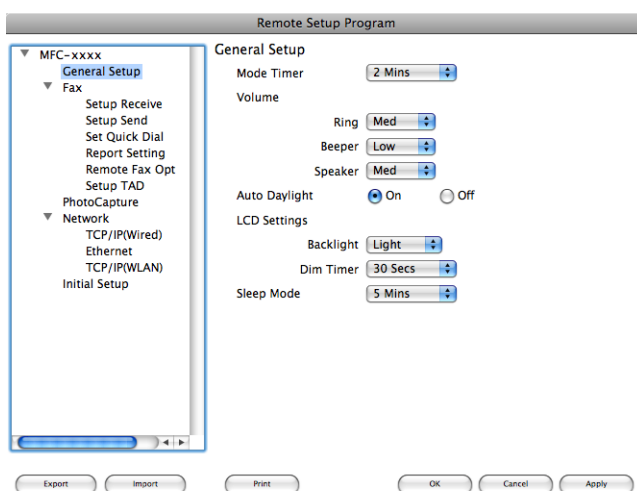
Remote Setup (Configurare de la distanță) (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN)

Butonul **Remote Setup** (Setare de la distanță) vă permite să accesați fereastra programului Remote Setup (Configurare de la distanță) pentru a configura meniurile de configurare a mașinii.



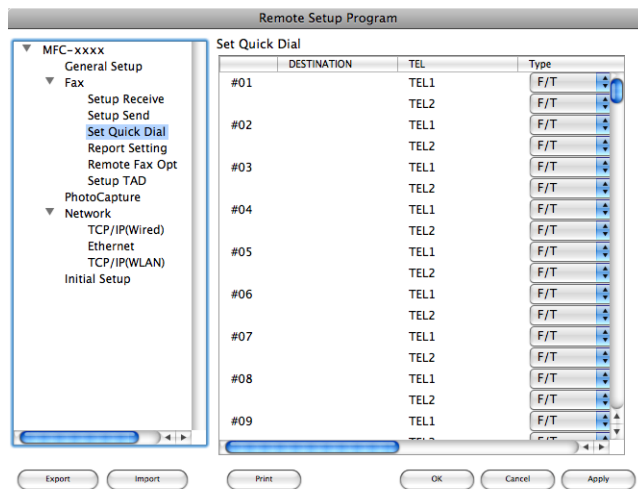
Notă

Pentru detalii, consultați *Remote Setup (Configurare de la distanță) (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN)* la pagina 165.



Quick-Dial (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN)

Butonul **Quick-Dial** (Apelare rapidă) permite deschiderea ferestrei **Set Quick-Dial** (Setare apelare rapidă) din programul Remote Setup (Configurare de la distanță), pentru a putea înregistra sau modifica ușor numerele de apel de la calculatorul Macintosh.



Ink Level (Nivel cerneală)

Butonul **Ink Level** (Nivel cerneală) deschide fereastra **Brother Status Monitor** (Monitor stare Brother), care afișează nivelul de cerneală al fiecărui cartuș.



Notă

Aplicația Brother Status Monitor se află în **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.



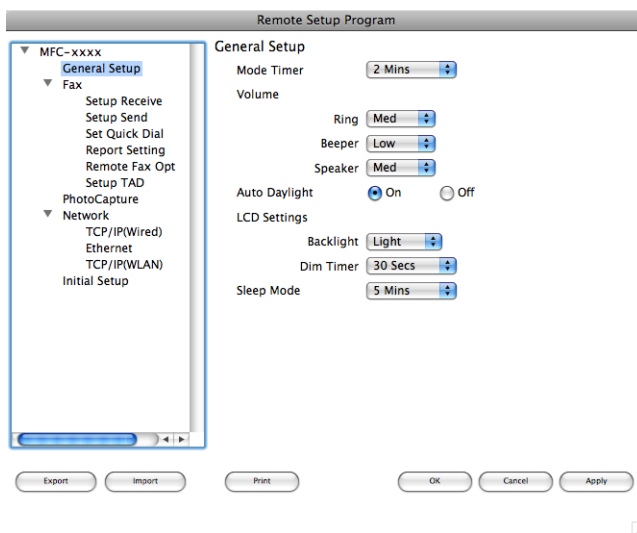
Remote Setup (Configurare de la distanță) (Nu este disponibil pentru modelele DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN)

Aplicația **Remote Setup** (Setare de la distanță) vă permite să configurați diferite setări ale aparatului dintr-o aplicație Macintosh. Când accesați această aplicație, setările aparatului pot fi descărcate automat pe calculatorul Macintosh și afișate pe ecranul calculatorului Macintosh. Dacă schimbați setările, le puteți descărca direct pe aparat.



Notă

Pictograma aplicației **RemoteSetup** (Setare de la distanță) se află în **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Începeți descărcarea datelor în aparat și ieșiți din aplicația Remote Setup. Dacă pe ecran este afișat un mesaj de eroare, introduceți din nou datele corect și apoi faceți clic pe **OK**.

■ Cancel (Anulare)

Puteți ieși din aplicația Remote Setup fără a descărca datele în aparat.

■ Apply (Se aplică)

Începeți încărcarea datelor în aparat fără să ieșiți din aplicația Remote Setup.

■ Print (Imprimare)

Permite imprimarea elementelor selectate la aparat. Nu puteți imprima datele decât după ce acestea sunt încărcate în aparat. Faceți clic pe **Apply** (Se aplică) pentru a descărca noile date în aparat și apoi faceți clic pe **Print** (Imprimare).

■ **Export** (Exportă)

Permite salvarea setărilor configurației curente într-un fișier.

■ **Import** (Importă)

Permite citirea setărilor dintr-un fișier.



Notă

- Puteți utiliza butonul **Export** (Exportă) pentru a salva **Quick-Dial** (Apelare rapidă) sau toate setările mașinii dvs.
 - Dacă trebuie să schimbați aparatul înregistrat pe calculatorul Macintosh în timpul instalării programului MFL-Pro Suite (consultați *Ghid de instalare și configurare rapidă*), sau dacă mediul de rețea s-a schimbat, trebuie să specificați noul aparat. Deschideți **Device Selector** (Selector dispozitiv) și selectați noul aparat. (Numai pentru utilizatorii din rețea)
-

PhotoCapture Center™

Puteți accesa cardul de memorie sau o unitate de memorie USB Flash instalată în aparat de la calculatorul Macintosh.

ATENȚIE

NU porniți calculatorul Macintosh cu un card de memorie sau o unitate de memorie USB Flash instalată în unitatea media a aparatului. În caz contrar, puteți pierde date sau provoca deteriorarea suportului de stocare.



Notă

- PhotoCapture Center™ va citi numai suporturile de stocare introduse primele.
- DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW și MFC-257CW nu sunt compatibile cu unitățile de memorie USB Flash.
- DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN nu este compatibil cu unitățile CompactFlash®.
- În timp ce aparatul tipărește din PhotoCapture Center™, calculatorul dvs. Macintosh nu poate accesa PhotoCapture Center™ pentru alte operațiuni.

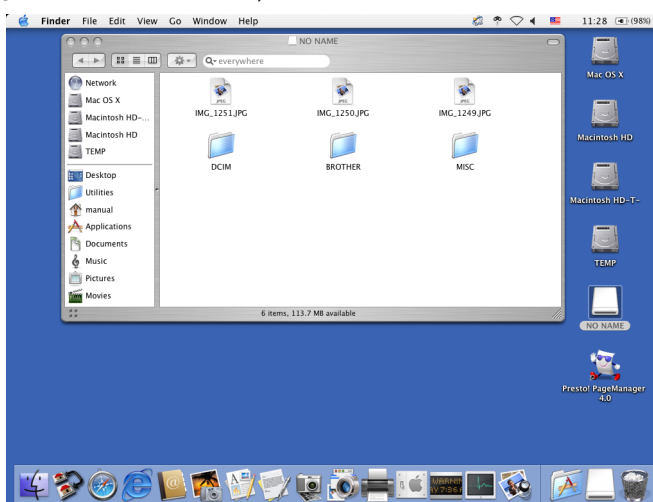
Pentru utilizatorii de cablu USB

- 1 Introduceți în aparat un card de memorie sau o unitate de memorie USB Flash.

Notă

Dacă ați creat un nume pentru eticheta de volum a cardului de memorie sau a unității de memorie USB Flash, în locul denumirii „**Removable Disk** (Disc amovibil)” este afișată denumirea etichetei.

- 2 Faceți dublu clic pe pictograma **Removable Disk** (Disc amovibil). Fișierele și directoarele de pe cardul de memorie sau de pe unitatea de memorie USB Flash vor fi afișate pe ecran.
- 3 Puteți edita sau salva fișierele pe alte unități de stocare de pe calculatorul dumneavoastră Macintosh.



- 4 Închideți toate aplicațiile care folosesc datele salvate pe cardul de memorie sau pe unitatea de memorie USB Flash și trageți pictograma **Removable Disk** (Disc amovibil) peste pictograma **Trash** (Coșul de gunoi) înainte de a scoate cardul de memorie sau unitatea de memorie USB Flash din aparat.

ATENȚIE

NU scoateți cardul de memorie sau unitatea de memorie USB Flash în timp ce **Photo Capture (Captură Foto)** luminează intermitent pentru a evita deteriorarea cardului, a unității de memorie USB Flash sau a datelor memorate pe card.

Dacă scoateți cardul de memorie sau unitatea de memorie USB Flash în timp ce tasta **Photo Capture (Captură Foto)** luminează intermitent, trebuie să restarțați calculatorul Macintosh imediat înainte de a pune același card de memorie sau unitatea de memorie USB Flash în aparat. Dacă nu reporniți calculatorul Macintosh, datele de pe dispozitivul de stocare pot fi distruse.

Pentru utilizatorii de rețea (Pentru modelele cu sistem de asistență rețea integrat)

- 1 Introduceți în aparat un card de memorie sau o unitate de memorie USB Flash.
- 2 Lansați orice software FTP sau orice browser web care suportă FTP.
Programul de navigare, accesează cardul de memorie sau unitatea de memorie USB Flash utilizând protocolul FTP și Host Name (Nume gazdă) al rețelei mașinii. În bara de adrese, introduceți ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (unde XXX.XXX.XXX.XXX este adresa IP a aparatului dvs. Brother).
Pe ecran este afișat programul de navigare și o listă cu nume de fișiere salvate pe cardul de memorie sau pe unitatea de memorie USB Flash.
- 3 Executați clic pe fișierul pe care doriți să îl vizualizați.



Notă

Utilizarea anumitor caractere sau simboluri în numele fișierelor de pe un card de memorie sau de pe unitatea de memorie USB Flash poate crea probleme la accesarea fișierelor. Vă recomandăm ca în numele fișierelor să utilizați numai combinații ale următoarelor caractere.


1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Când scoateți un card de memorie sau o unitate de memorie USB Flash, procedați astfel pentru a preveni deteriorarea cardului de memorie sau a unității de memorie USB Flash:

- 1 Închideți browserul.
- 2 Așteptați până ce butonul  (**Photo Capture (Captură Foto)**) nu mai luminează intermitent, apoi scoateți din aparat cardul de memorie sau o unitate de memorie Flash USB.

⚠ ATENȚIE

NU scoateți cardul de memorie sau unitatea de memorie USB Flash în timp ce **Photo Capture (Captură Foto)** luminează intermitent pentru a evita deteriorarea cardului, a unității de memorie USB Flash sau a datelor memorate pe card.

Dacă scoateți cardul de memorie sau unitatea de memorie USB Flash în timp ce tasta **Photo Capture (Captură Foto)** luminează intermitent, trebuie să restarțați calculatorul Macintosh imediat înainte de a pune același card de memorie sau unitatea de memorie USB Flash în aparat. Dacă nu reporniți calculatorul Macintosh, datele de pe dispozitivul de stocare pot fi distruse.



Utilizarea tastei Scan (Scanare)


Scanarea folosind cablul USB	171
Scanarea în rețea (pentru modelele cu rețea integrată)	184




Utilizarea tastei Scan (Scanare) cu o conexiune prin cablu USB



Notă


Dacă folosiți butonul **Scan (Scanare)** în rețea, consultați *Scanarea în rețea (pentru modelele cu rețea integrată)* la pagina 184.

Puteți folosi butonul  (**Scan (Scanare)**) de pe panoul de control pentru a scana documente direct în aplicația dumneavoastră de editare text, grafică sau mesaje e-mail, într-un director de pe calculatorul dumneavoastră sau de pe un card de memorie sau de pe unitatea de memorie USB Flash.

Înainte de a putea folosi butonul  (**Scan (Scanare)**) de pe panoul de control, trebuie să instalați pachetul software Brother MFL-Pro Suite și să conectați aparatul la calculatorul dumneavoastră. Dacă ați instalat MFL-Pro Suite de pe discul CD-ROM inclus, atunci driverele corespunzătoare și programul ControlCenter sunt instalate. Scanarea cu ajutorul butonului  (**Scan (Scanare)**) folosește configurația din fila Device Button (Buton dispozitiv) din programul ControlCenter. (Pentru Windows[®], consultați *SCANAREA* la pagina 57. Pentru Macintosh, consultați *SCANAREA* la pagina 148.) Pentru a afla mai multe detalii despre configurarea setărilor de scanare și lansarea aplicației dorite folosind butonul  (**Scan (Scanare)**), consultați *Utilizarea ControlCenter3* la pagina 54 (Windows[®]) sau *ControlCenter2* la pagina 146 (Macintosh).

Scanarea către e-mail

Puteți scana un document alb-negru sau color direct în aplicația dumneavoastră de e-mail, sub formă de atașament.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Scan la Email*. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**. Aparatul începe scanarea documentului, creează fișierul de atașat și pornește aplicația de e-mail, afișând noul mesaj care așteaptă să fie expedit.

Pentru modele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați `Scanare la Email`.
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul începe scanarea documentului, creează fișierul de atașat și pornește aplicația de e-mail, afișând noul mesaj care așteaptă să fie expediat.




Notă

- Tipul de scanare depinde de setările din fila **Device Button (Buton dispozitiv)**; **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu afectează setările.
- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** a ecranului de configurare ControlCenter. (Pentru Windows[®], consultați *SCANAREA* la pagina 57. Pentru Macintosh, consultați *SCANAREA* la pagina 148.)

Scanarea către imagine

Puteți scana un document alb-negru sau color în aplicația dvs. grafică pentru vizualizare și editare.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la Imag.`
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

Pentru modele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați `Scanare la Imag.`
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul începe scanarea documentului, creează fișierul de atașat și pornește aplicația de e-mail, afișând noul mesaj care așteaptă să fie expediat.




Notă


- Tipul de scanare depinde de setările din fila **Device Button (Buton dispozitiv)**; **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu afectează setările.
- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** a ecranului de configurare ControlCenter. (Pentru Windows[®], consultați *SCANAREA* la pagina 57. Pentru Macintosh, consultați *SCANAREA* la pagina 148.)

Scanarea către OCR

Dacă documentul scanat este de tip text, puteți utiliza programul software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sau Presto! PageManager pentru a scana documentul și a-l converti într-un fișier text care poate fi apoi editat în programul dumneavoastră favorit de editare a textelor.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan la OCR.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

Pentru modele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați Scanare la OCR.
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul începe scanarea documentului, creează fișierul de atașat și pornește aplicația de e-mail, afișând noul mesaj care așteaptă să fie expediat.



Notă

- Tipul de scanare depinde de setările din fila **Device Button (Buton dispozitiv)**; **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu afectează setările.

(Windows®)


- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** a ecranului de configurare ControlCenter.
(Consultați *SCANAREA* la pagina 57.)
- ScanSoft™ PaperPort™ trebuie să fie instalat pe calculatorul dumneavoastră.

(Macintosh)

- Trebuie să aveți instalată aplicația Presto! PageManager pe calculatorul dvs. Macintosh pentru ca opțiunea OCR să funcționeze cu comandă de la butonul **Scan (Scanare)** sau din ControlCenter2.
(Consultați *Utilizarea aplicației Presto! PageManager* la pagina 143.)
- Funcția Scanare către OCR este disponibilă pentru limbile engleză, franceză, germană, olandeză, italiană, spaniolă, portugheză, daneză și suedeză.

Scanarea către fișier

Puteți scana un document alb-negru sau color direct în calculatorul dumneavoastră, salvându-l ca fișier în directorul selectat. Tipul de fișier și directorul în care acesta va fi salvat vor fi selectate din ecranul de configurare Scanare către un fișier al ControlCenter. (Pentru Windows[®], consultați *Fișier* la pagina 64. Pentru Macintosh, consultați *SCANAREA* la pagina 148.)

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la Fișier`.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

Pentru modele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați `Scanare la Fișier`.
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul începe scanarea documentului, creează fișierul de atașat și pornește aplicația de e-mail, afișând noul mesaj care așteaptă să fie expediat.



Notă

- Tipul de scanare depinde de setările din fila **Device Button (Buton dispozitiv)**; **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu afectează setările.
- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** a ecranului de configurare ControlCenter. (Pentru Windows[®], consultați *SCANAREA* la pagina 57. Pentru Macintosh, consultați *SCANAREA* la pagina 148.)
- Dacă doriți să schimbați numele de fișier al documentelor scanate, introduceți numele în secțiunea **File Name (Denumire fișier)** din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter.

Scanarea către un suport de stocare

Puteți scana documente alb-negru și color direct pe un card de memorie sau pe o unitate de memorie USB Flash. Documentele alb-negru vor fi salvate în format PDF (*.PDF) sau TIFF (*.TIF). Documentele color pot fi salvate în format PDF (*.PDF) sau JPEG (*.JPG). Fișierele vor fi denumite în funcție de data curentă. De exemplu, a cincea imagine scanată pe data de 1 iulie 2009 va fi denumită 01070905.PDF. Puteți schimba culoarea, calitatea și denumirea fișierului.



Notă

Funcția de redenumire a fișierelor nu este disponibilă pentru modelele DCP.

Resolution (Rezoluție)	Opțiuni de format pentru fișiere	Format fișier implicit (modele cu ecran LCD cu 1 linie)	Format fișier implicit (Modele LCD color și modele cu ecrane tactile)
A/N 200x100 dpi	TIFF / PDF	TIFF	PDF
A/N 200 dpi	TIFF / PDF	TIFF	PDF
Color 150 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF
Color 300 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF
Color 600 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF

Auto Crop (Decupare automată)

(Pentru DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW și MFC-795CW)

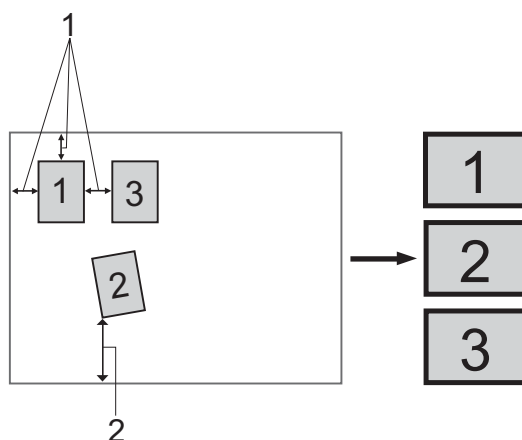


Notă

Funcția Auto Crop (Decupare automată) este compatibilă prin tehnologia Reallusion, Inc.



Pentru scana documente multiple așezate pe sticla scannerului. Un document separat poate fi vizualizat pe ecranul LCD înainte de a fi salvat. Dacă selectați **Trunch. auto** sau **Trunchiere automată**, aparatul va scana fiecare document și va crea fișiere separate. De exemplu, dacă așezați trei documente pe sticla scannerului, aparatului va scana și crea trei fișiere separate. Dacă doriți să creați un fișier cu trei pagini, selectați **TIFF** sau **PDF** pentru **Fișier Tip**.



1 10 mm sau mai mult

2 20 mm sau mai mult (jos)

Instrucțiuni pentru utilizarea funcției Auto Crop (Decupare automată)

- Această setare este disponibilă numai pentru hârtie dreptunghiulară sau pătrată.
- Dacă documentul este prea lung sau prea lat, această setare nu funcționează corect.
- Trebuie să așezați documentele la distanță de marginile sticlei scannerului așa cum este prezentat în figură.
- Trebuie să așezați documentele la cel puțin 10 mm unul față de celălalt.
- `Trunch. auto` sau `Trunchiere automată` ajustează devierea documentului de pe sticla scannerului, dar dacă devierea documentului este mai mare decât 10 grade, această setare nu va putea fi folosită.
- Pentru a putea utiliza funcția Auto Crop (Decupare automată), în unitatea ADF nu trebuie să fie documente.
- Funcția `Trunch. auto` sau `Trunchiere automată` este disponibilă pentru maximum 16 documente în funcție de dimensiunile documentelor.

- 1 Introduceți în aparat un card de memorie sau o unitate de memorie USB Flash.



Notă

- DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW și MFC-257CW nu sunt compatibile cu unitățile de memorie USB Flash.
- DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW și MFC-295CN nu este compatibil cu unitățile CompactFlash®.

⚠ ATENȚIE

NU scoateți cardul de memorie sau unitatea de memorie USB Flash în timp ce **Photo Capture (Captură Foto)** luminează intermitent pentru a evita deteriorarea cardului, a unității de memorie USB Flash sau a datelor memorate pe card.

Dacă scoateți cardul de memorie sau unitatea de memorie USB Flash în timp ce tasta **Photo Capture (Captură Foto)** luminează intermitent, trebuie să restarțați calculatorul imediat înainte de a pune același card de memorie sau unitatea de memorie USB Flash în aparat. Dacă nu reporniți calculatorul, datele de pe dispozitivul de stocare pot fi distruse.

- 2 Încărcați documentul.

- 3 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).

- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Scan la Media**.
Apăsați **OK**.

Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Dacă doriți să modificați calitatea, treceți la pasul 5.
- Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)** pentru a începe scanarea fără a modifica alte setări. Avansați la pasul 8.

- 5 (Pentru modelele cu ecran LCD cu 1 linie) Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta calitatea dorită.
Apăsați **OK**.

(Pentru modelele cu ecran LCD color) Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Calitate**.

Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege calitatea dorită.

Apăsați **OK**.

Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Dacă doriți să schimbați denumirea fișierului, mergeți la 6.
- Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)** pentru a începe scanarea fără a modifica alte setări. Avansați la pasul 8.

- 6 (Pentru modelele cu ecran LCD cu 1 linie) Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta tipul de fișier dorit. Apăsați **OK**.
(Pentru modelele cu ecran LCD color) Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Fisier Tip`. Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege tipul dorit de fișier. Apăsați **OK**.
Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
- Dacă vreți să schimbați denumirea fișierului, mergeți la 7.
 - Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)** pentru a începe scanarea fără a modifica alte setări. Avansați la pasul 8.



Notă

- Dacă alegeți color la setarea calității, nu mai puteți alege TIFF.
- Dacă alegeți monocrom la setarea calității, nu mai puteți alege JPEG.

- 7 Numele fișierului este creat automat. Totuși puteți defini un nume folosind tastatura aparatului. Puteți modifica doar primele 6 cifre din numele fișierului. (numai pentru modelele MFC)
(Pentru modelele cu ecran LCD color)
Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Fisier Nume`.
Apăsați **OK**.



Notă

Apăsați **Clear/Back (Șterge/Înapoi)** pentru a șterge literele introduse.

Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Dacă doriți să utilizați funcția Auto Crop (Decupare automată), avansați la pasul 9 (Disponibil pentru DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW și DCP-597CW).
 - Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)** pentru a începe scanarea fără a modifica alte setări. Avansați la pasul 8.
- 8 Dacă folosiți sticla scannerului, ecranul LCD afișează `Pag. Urmatoare?`. După ce ați terminat de scanat, trebuie să selectați `Nu` înainte de a scoate cardul de memorie sau unitatea de memorie USB Flash din aparat.
- 9 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Trunch. auto`.
Apăsați **OK**.
- 10 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege `Pornit`.
Apăsați **OK**.
- 11 Dacă nu mai doriți să modificați alți parametri, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)** pentru a începe scanarea.
- 12 Numărul de documente scanate va fi afișat pe ecranul LCD.
Apăsați **OK**.
- 13 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a vizualiza datele fiecărui document.

- 14 Apăsați pe **OK** pentru a salva datele.
Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.



Notă

Tipul scanării depinde de setările alese la pașii 5 – 6; **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu modifică setarea.


Pentru modele cu ecran tactil

- 1 Introduceți în aparat un card de memorie sau o unitate de memorie USB Flash.

⚠ ATENȚIE

NU scoateți cardul de memorie sau unitatea de memorie USB Flash în timp ce **Photo Capture (Captură Foto)** luminează intermitent pentru a evita deteriorarea cardului, a unității de memorie USB Flash sau a datelor memorate pe card.

Dacă scoateți cardul de memorie sau unitatea de memorie USB Flash în timp ce tasta **Photo Capture (Captură Foto)** luminează intermitent, trebuie să restatați calculatorul imediat înainte de a pune același card de memorie sau unitatea de memorie USB Flash în aparat. Dacă nu reporniți calculatorul, datele de pe dispozitivul de stocare pot fi distruse.

- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 4 Apăsați *Scanare la Media*.
Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
- Dacă doriți să modificați calitatea, treceți la pasul 5.
 - Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)** pentru a începe scanarea fără a modifica alte setări. Avansați la pasul 8.
- 5 Apăsați pe *Calitate* și apoi apăsați pe calitatea dorită.
Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
- Dacă doriți să schimbați denumirea fișierului, mergeți la 6.
 - Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)** pentru a începe scanarea fără a modifica alte setări. Avansați la pasul 8.
- 6 Apăsați pe *Fișier Tip* și apoi apăsați pe tipul de fișier dorit.
Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
- Dacă vreți să schimbați denumirea fișierului, mergeți la 7.
 - Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)** pentru a începe scanarea fără a modifica alte setări. Avansați la pasul 8.



Notă

- Dacă alegeți opțiunea color la setarea rezoluției, nu mai puteți alege **TIFF**.
- Dacă alegeți opțiunea monocolor la setarea rezoluției, nu mai puteți alege **JPEG**.

- 7 Numele fișierului este creat automat. Totuși puteți crea un nume, la alegere, folosind tastele caractere de pe panoul de control. Apăsați pe `Fișier Nume` și introduceți numele fișierului. Puteți modifica doar primele 6 cifre din numele fișierului. (numai pentru modelele MFC)
Apăsați `OK`.



Notă

Apăsați `☒` pentru a șterge literele introduse. Pentru detalii despre introducerea textului, consultați *Manualul utilizatorului* primit la cumpărarea aparatului.

Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Dacă doriți să folosiți funcția Auto Crop (Decupare automată), avansați la pasul 9.
- Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)** pentru a începe scanarea fără a modifica alte setări. Avansați la pasul 8.

- 8 Dacă folosiți sticla scannerului, ecranul LCD afișează `Pag. Urmatoare?`. După ce ați terminat de scanat, trebuie să selectați `Nu` înainte de a scoate cardul de memorie sau unitatea de memorie USB Flash din aparat.
- 9 Apăsați `◀` sau `▶` pentru a afișa `Trunchiere automată`. Apăsați `Trunchiere automată`.
- 10 Apăsați `Pornit`.
- 11 Dacă nu mai doriți să modificați alți parametri, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)** pentru a începe scanarea.
- 12 Numărul de documente scanate va fi afișat pe ecranul LCD.
Apăsați `OK`.
- 13 Apăsați pe `◀` sau pe `▶` pentru a vizualiza datele fiecărui document.
- 14 Apăsați pe `Salvare tot` pentru a salva datele.



Notă

Tipul scanării depinde de setările alese la pașii 5 și 6; **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu modifică setarea.

Cum se poate seta o nouă valoare implicită pentru Scanarea către un suport de stocare

Puteți seta propriile dvs. valori implicite.

Pentru modelele cu ecran LCD cu 1 linie

Schimbarea calității implicite

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Captare Foto`.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la Media`.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Calitate`.
Apăsați **OK**.
- 5 Alegeți calitatea dorită.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Schimbarea formatului implicit de fișier alb & negru



- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Captare Foto`.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la Media`.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Fisier Tip A/N`.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `TIFF sau PDF`.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Schimbarea formatului implicit de fișier color



- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Captare Foto`. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la Media`. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Fel Fis. Color`. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `PDF sau JPEG`. Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Pentru modelele cu ecran LCD color

Definirea noii valori implicite


- 1 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la Media`. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați pentru a selecta noua setare. Repetați acest pas pentru fiecare setare pe care doriți să o modificați.
- 4 După ce ați terminat, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Seteaza Set. Noi`. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați pe 1 sau pe  pentru a selecta `Da`.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Resetare la valorile definite în fabricație


- 1 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la Media`. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Resetare Aparat`. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați pe 1 sau pe  pentru a selecta `Da`.
- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Pentru modele cu ecran tactil

Definirea noii valori implicite

- 1 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 2 Apăsați **Scanare** la **Media**.
- 3 Apăsați pentru a selecta noua setare. Repetați acest pas pentru fiecare setare pe care doriți să o modificați.
- 4 După ce ați terminat, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa **Def.noi val. Implicite**. Apăsați **Def.noi val. Implicite**.
- 5 Apăsați pe **Da** pentru a confirma.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Resetare la valorile definite în fabricație

- 1 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 2 Apăsați **Scanare** la **Media**.
- 3 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a afișa **Resetare Aparat**. Apăsați **Resetare Aparat**.
- 4 Apăsați pe **Da** pentru a confirma.
- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Scanarea în rețea (pentru modelele cu rețea integrată)

Pentru a folosi aparatul ca scanner în rețea, acesta trebuie configurat cu o adresă TCP/IP. Puteți seta sau modifica adresa din panoul de control (consultați *Configurarea panoului de control* din *Ghidul utilizatorului de rețea*) sau folosind pachetul software BRAdmin Light. Dacă ați instalat aparatul urmând instrucțiunile din *Ghid de instalare și configurare rapidă* pentru un utilizator din rețea, atunci acesta trebuie să fie deja configurat pentru rețeaua dvs.



Notă

- Pentru scanarea în rețea pot fi conectați maxim 25 de clienți la o stație. De exemplu, dacă 30 de clienți încearcă să se conecteze la un moment dat, 5 dintre aceștia nu vor fi afișați pe ecranul LCD.
- **(Windows®)**

Dacă PC-ul dvs. este protejat de un firewall și nu poate să scaneze în rețea, atunci poate fi necesar să configurați setările de firewall. Dacă utilizați Windows® Firewall și ați instalat MFL-Pro Suite de pe CD-ROM, setările necesare pentru firewall au fost deja configurate. Pentru mai multe informații, consultați *Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)* la pagina 110.

Înainte de a utiliza Scanarea în rețea

Licența de utilizare într-o rețea (Windows®)

Acest produs include o licență pentru un calculator și pentru maximum 2 utilizatori.

Această licență permite instalarea programului MFL-Pro Suite, inclusiv ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, pe maximum 2 calculatoare din rețea.

Dacă vreți să folosiți mai mult de 2 calculatoare cu ScanSoft™ PaperPort™ 11SE instalat, vă rugăm să cumpărați Brother NL-5, care este un pachet cu licențe multiple pentru maximum 5 utilizatori suplimentari. Pentru a cumpăra pachetul NL-5, luați legătura cu distribuitorul dvs. Brother.

Configurarea scanării în rețea pentru Windows®

Dacă folosiți un alt aparat decât cel care a fost înregistrat în calculatorul dumneavoastră în timpul instalării MFL-Pro Suite (consultați *Ghid de instalare și configurare rapidă*), urmați pașii de mai jos.


1 (Windows® 2000)

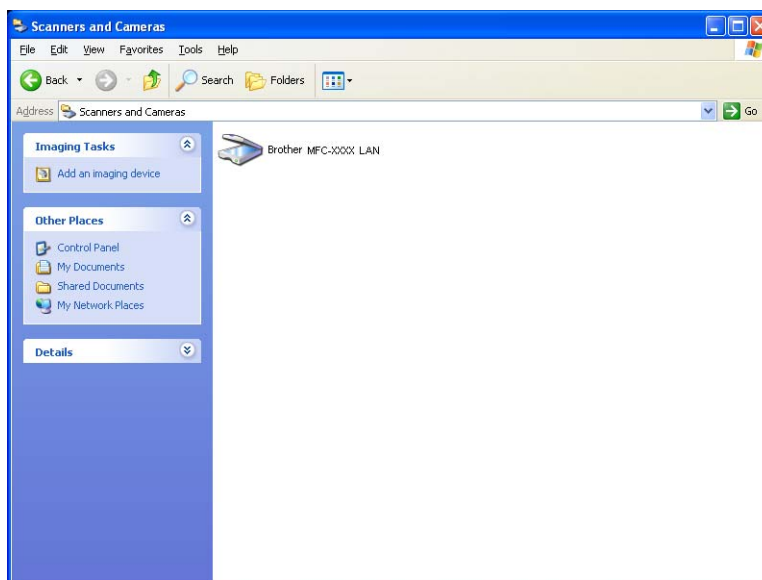
Faceți clic pe butonul **start**, **Settings (Setări)**, **Control Panel (Panou de control)**, apoi pe **Scanners and Cameras (Scanere și aparate foto)**.

(Windows® XP)

Faceți clic pe butonul **start**, **Control Panel (Panou de control)**, **Printers and Other Hardware (Imprimante și alte dispozitive hardware)**, apoi pe **Scanners and Cameras (Scanere și aparate foto)** (sau **Control Panel (Panou de control)**, **Scanners and Cameras (Scanere și aparate foto)**).

(Windows Vista®)

Faceți clic pe butonul , **Control Panel (Panou de control)**, **Hardware and Sound (Hardware și sunete)**, apoi pe **Scanner and Camera (Scanere și aparate foto)**.



2 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

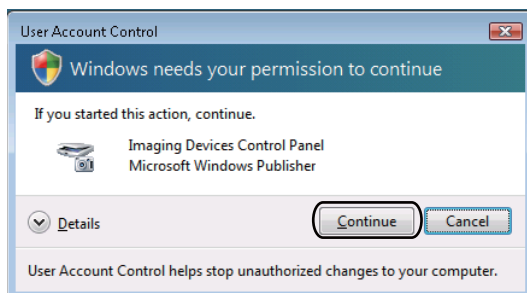
- (Windows® 2000) Selectați aparatul dumneavoastră Brother din listă și faceți clic pe **Properties (Proprietăți)**.
- (Windows® XP) Faceți clic dreapta pe pictograma scannerului și selectați **Properties (Proprietăți)**. Apare fereastra de dialog Network Scanner Properties (Proprietăți scanare în rețea).
- (Windows Vista®) Faceți clic pe butonul **Properties (Proprietăți)**.

 **Notă**

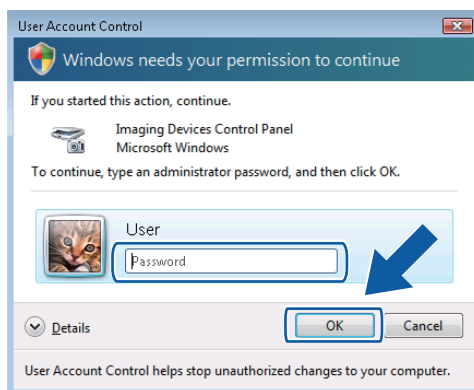
(Windows Vista®)

Dacă este afișat ecranul **User Account Control (Control cont utilizator)** procedați astfel:

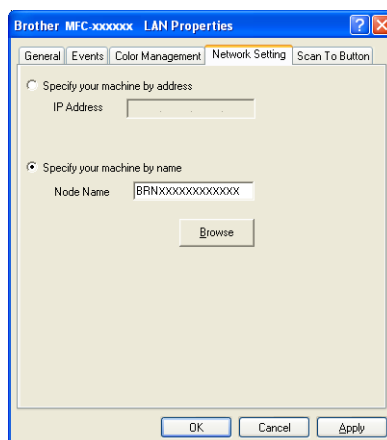
- Pentru utilizatorii care au drepturi de administrator: faceți clic pe **Continue (Continuare)**.



- Utilizatorii care nu au drepturi de administrator: introduceți parola de administrator și faceți clic pe **OK**.



3 Faceți clic pe fila **Network setting (Setare Rețea)** și alegeți metoda adecvată de conectare.

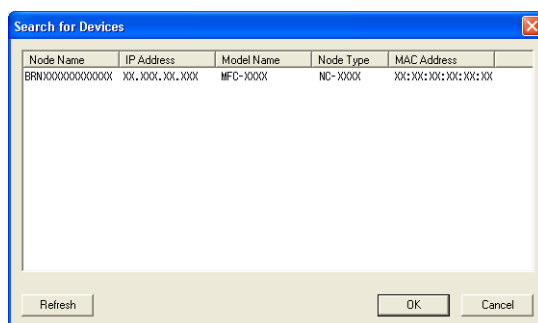


Specify your machine by address (Specificati aparatul după adresa)

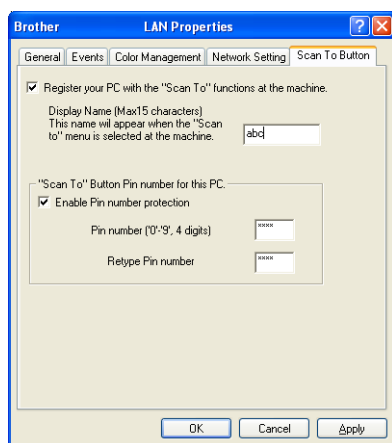
Introduceți adresa IP a aparatului în caseta **IP Address (Adresa IP)** și apoi faceți clic pe **Apply (Se aplică)**.

Specify your machine by name (Specificati aparatul după nume)

- 1 Introduceți numele nodului aparatului în **Node Name (Numele nodului)** sau faceți clic pe **Browse (Navigare)** și alegeți aparatul dorit.
- 2 Faceți clic pe **OK**.



- 4 Faceți clic pe fila **Scan To Button (Tasta Scanează Către)** și introduceți numele calculatorului dumneavoastră în câmpul **Display Name (Nume Ecran)**. Aparatul afișează pe ecranul LCD numele introdus. Numele implicit este cel al calculatorului dumneavoastră. Puteți introduce orice nume doriți.



- 5 Dacă doriți să nu primiți documente nedorite, introduceți un cod PIN de 4 cifre în câmpul **Pin number (Codul Pin)** și în câmpul **Retype Pin number (Confirmați codul Pin)**. Pentru a trimite informații către un calculator protejat de un cod PIN, ecranul LCD vă va solicita să introduceți codul PIN înainte ca documentul să poată fi scanat și trimis către calculatorul respectiv. (Consultați *Utilizarea tastei de scanare în rețeaua dumneavoastră* la pagina 190.)

Configurarea scanării în rețea pentru un calculator Macintosh

Dacă doriți să scanați de la un aparat aflat într-o rețea, trebuie să selectați aparatul conectat la rețea din aplicația Device Selector aflată în **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** sau din meniul pop-up **Model** din ecranul principal ControlCenter2. Dacă ați instalat deja programul MFL-Pro Suite conform indicațiilor de instalare în rețea din manualul *Ghid de instalare și configurare rapidă*, atunci această selecție trebuie să fie deja făcută.

Pentru a folosi aparatul ca scanner în rețea, acesta trebuie configurat cu o adresă TCP/IP. Puteți seta sau modifica setările adresei din panoul de control. (consultați *Configurarea panoului de control*) din *Ghidul utilizatorului de rețea*.)

- 1 Din **Library**, selectați **Printers**, **Brother**, **Utilities** și **DeviceSelector** și apoi faceți dublu clic pe **Device Selector** (Selector dispozitiv).
Pe ecran este afișată fereastra **Device Selector** (Selector dispozitiv). Această fereastră poate fi deschisă și din ControlCenter2.
Pentru mai multe informații, consultați *Utilizarea ControlCenter2* la pagina 146.
- 2 Specificați adresa IP a aparatului dvs. sau numele de serviciu mDNS. Pentru a schimba adresa IP, introduceți adresa IP nouă.
De asemenea, puteți alege un aparat din lista de aparate disponibile. Faceți clic pe **Browse** (Navigare) pentru a afișa lista.



- 3 Faceți clic pe **OK**.

 **Notă**

- Pentru a utiliza funcțiile tastei **Scan (Scanare)** a aparatului, faceți clic pe caseta de selectare **Register your computer with the “Scan To” functions at the machine**
(Înregistrați-vă calculatorul cu funcțiile „Scanare către” la aparat). Introduceți apoi numele care doriți să fie afișat pe ecranul LCD al aparatului pentru calculatorul dvs. Macintosh. Puteți folosi maximum 15 caractere.
- Puteți evita primirea documentelor nedorite prin stabilirea unui număr PIN din 4 cifre. Introduceți numărul PIN în câmpul **PIN number** (Număr PIN) și în **Retype PIN number** (Reintrodu numărul PIN). Pentru a trimite informații către un calculator protejat de un cod PIN, ecranul LCD vă va solicita să introduceți codul PIN înainte ca documentul să poată fi scanat și trimis către calculatorul respectiv. (Consultați *Utilizarea tastei de scanare în rețeaua dumneavoastră* la pagina 190.)



Utilizarea tastei de scanare în rețeaua dumneavoastră




Notă

Dacă sunteți conectat printr-un port USB, consultați *Scanarea folosind cablul USB* la pagina 171.

Scanează către e-mail (PC)

Când alegeți Scanează către e-mail (PC), documentul dumneavoastră va fi scanat și trimis direct către calculatorul din rețea indicat de dumneavoastră. Programul ControlCenter va lansa aplicația implicită de e-mail de pe calculatorul indicat. Puteți scana și trimite un document alb-negru sau color de pe calculator, sub formă de atașament de e-mail.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan la Email.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul de destinație pe care doriți să îl utilizați pentru a trimite mesajul de e-mail.
Apăsați **OK**.
Dacă pe ecranul LCD apare un mesaj în care se solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre al calculatorului de destinație.
Apăsați **OK**.




Notă

Pentru modelele DCP, apăsați repetat ▲ sau ▼ pentru a introduce prima cifră a codului PIN. Apăsați **OK** sau ► pentru a deplasa cursorul, apoi folosiți ▲ sau ▼ pentru a introduce a doua cifră. Repetați procedura până ce ați introdus toate cele patru cifre al codului PIN.

- 5 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

Pentru modele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați *Scanare la Email*.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul de destinație pe care doriți să îl utilizați pentru a trimite mesajul de e-mail.
Apăsați **OK**.
Dacă pe ecranul LCD apare un mesaj în care se solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre al calculatorului de destinație.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.




Notă

- Tipul de scanare depinde de setările din fila **Device Button (Buton dispozitiv)**; **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu afectează setările.
- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** a ecranului de configurare ControlCenter. (Pentru Windows[®], consultați *SCANAREA* la pagina 57. Pentru Macintosh, consultați *SCANAREA* la pagina 148.)

Scanarea către imagine

Când alegeți *Scanare către imagine*, documentul va fi scanat și trimis direct către calculatorul din rețea indicat de dumneavoastră. Programul ControlCenter va lansa aplicația grafică implicită de pe calculatorul indicat.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Scan la Imag*.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul de destinație la care doriți să trimiteți documentul scanat.
Apăsați **OK**.
Dacă pe ecranul LCD apare un mesaj în care se solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre al calculatorului de destinație.
Apăsați **OK**.




Notă

Pentru modelele DCP, apăsați repetat ▲ sau ▼ pentru a introduce prima cifră a codului PIN. Apăsați **OK** sau ► pentru a deplasa cursorul, apoi folosiți ▲ sau ▼ pentru a introduce a doua cifră. Repetați procedura până ce ați introdus toate cele patru cifre al codului PIN.

- 5 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

Pentru modele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați *Scanare la Imag.*
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul de destinație la care doriți să trimiteți documentul scanat. Apăsați **OK**.
Dacă pe ecranul LCD apare un mesaj în care se solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre al calculatorului de destinație. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**. Aparatul inițiază procesul de scanare.




Notă

- Tipul de scanare depinde de setările din fila **Device Button (Buton dispozitiv)**; **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu afectează setările.
- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** a ecranului de configurare ControlCenter. (Pentru Windows[®], consultați *SCANAREA* la pagina 57. Pentru Macintosh, consultați *SCANAREA* la pagina 148.)

Scanarea către OCR

Când alegeți *Scanare către OCR*, documentul va fi scanat și trimis direct către calculatorul din rețea indicat de dumneavoastră. Programul ControlCenter va lansa aplicația ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu programul OCR sau Presto! PageManager și va transforma documentul într-un fișier text ce va putea fi vizualizat și editat într-o aplicație de editare text de pe calculatorul indicat.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Scan la OCR*. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul de destinație la care doriți să trimiteți documentul scanat. Apăsați **OK**.
Dacă pe ecranul LCD apare un mesaj în care se solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre al calculatorului de destinație. Apăsați **OK**.




Notă

Pentru modelele DCP, apăsați repetat ▲ sau ▼ pentru a introduce prima cifră a codului PIN. Apăsați **OK** sau ► pentru a deplasa cursorul, apoi folosiți ▲ sau ▼ pentru a introduce a doua cifră. Repetați procedura până ce ați introdus toate cele patru cifre al codului PIN.

- 5 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**. Aparatul inițiază procesul de scanare.

Pentru modele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați *Scanare* la OCR.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul de destinație la care doriți să trimiteți documentul scanat.
Apăsați OK.
Dacă pe ecranul LCD apare un mesaj în care se solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre al calculatorului de destinație.
Apăsați OK.
- 5 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.



Notă

- Tipul de scanare depinde de setările din fila **Device Button (Buton dispozitiv)**; **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu afectează setările.

(Windows®)


- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** a ecranului de configurare ControlCenter.
(Consultați *SCANAREA* la pagina 57.)
- ScanSoft™ PaperPort™ trebuie să fie instalat pe calculatorul dumneavoastră.

(Macintosh)

- Trebuie să aveți instalată aplicația Presto! PageManager pe calculatorul dvs. Macintosh pentru ca opțiunea OCR să funcționeze cu comandă de la butonul **Scan (Scanare)** sau din ControlCenter2.
(Consultați *Utilizarea aplicației Presto! PageManager* la pagina 143.)
- Funcția Scanare către OCR este disponibilă pentru limbile engleză, franceză, germană, olandeză, italiană, spaniolă, portugheză, daneză și suedeză.

Scanarea către fișier

Când alegeți Scanarea către fișier, puteți scana un document alb-negru sau color pentru a îl trimite direct către calculatorul din rețea indicat de dumneavoastră. Fișierul va fi salvat în directorul și în formatul configurat în ControlCenter.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan la Fișier.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul de destinație la care doriți să trimiteți documentul scanat.
Apăsați **OK**.
Dacă pe ecranul LCD apare un mesaj în care se solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre al calculatorului de destinație.
Apăsați **OK**.




Notă

Pentru modelele DCP, apăsați repetat ▲ sau ▼ pentru a introduce prima cifră a codului PIN. Apăsați **OK** sau ► pentru a deplasa cursorul, apoi folosiți ▲ sau ▼ pentru a introduce a doua cifră. Repetați procedura până ce ați introdus toate cele patru cifre al codului PIN.

- 5 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

Pentru modele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați Scanare la Fișier.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul de destinație la care doriți să trimiteți documentul scanat.
Apăsați **OK**.
Dacă pe ecranul LCD apare un mesaj în care se solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre al calculatorului de destinație.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.



Notă

- Tipul de scanare depinde de setările din fila **Device Button (Buton dispozitiv)**; **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu afectează setările.
- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** a ecranului de configurare ControlCenter. (Pentru Windows[®], consultați SCANAREA la pagina 57. Pentru Macintosh, consultați SCANAREA la pagina 148.)
- Dacă doriți să schimbați numele de fișier al documentelor scanate, introduceți numele în secțiunea **File Name (Denumire fișier)** din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter.

A

Index

C

ControlCenter2	
Macintosh	146
ControlCenter3	
Windows®	54

D

Device Selector	136, 166, 188
Drivererele	
Macintosh	
Driverul Brother Ink	118
TWAIN	136
Windows®	
Driverul pentru imprimanta Brother	2, 5
TWAIN	33
WIA	41

F

FaceFilter Studio	26, 76
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
trimitere	129, 132
Windows®	88
agenda de adrese	95
grupul	97
pagina copertă	90
primire	102
stil facsimil	91
stilul simplu	93
trimitere	89

I

Imprimarea	
Macintosh	
Driverul Brother Ink	118
Windows®	
Driverul pentru imprimanta Brother	5

M

Monitor Stare	
Macintosh	117
Windows®	4

P

PaperPort™ 11SE (Windows®)	50, 52, 53
exportarea	53
importarea	53
PhotoCapture Center™	
Macintosh	167
Windows®	107
Presto! PageManager (Macintosh)	143

R

Remote Setup	
Macintosh	165
Windows®	86

S

Scanarea	
Macintosh	
Compatibil TWAIN	136
OCR	143
Presto! PageManager	143
Rezoluția	139
Tasta de scanare	
Rețea	184, 190
USB	171
Windows®	
Compatibil TWAIN	33
Compatibil WIA	41
Rezoluție	37

brother[®]

Vizitați-ne pe Internet
<http://www.brother.com>

Acest produs este aprobat spre utilizare doar în țara în care este achiziționat. Companiile Brother locale sau distribuitorii acestora pot efectua operațiuni de întreținere și reparații doar pentru aparatele achiziționate în propriile țări.