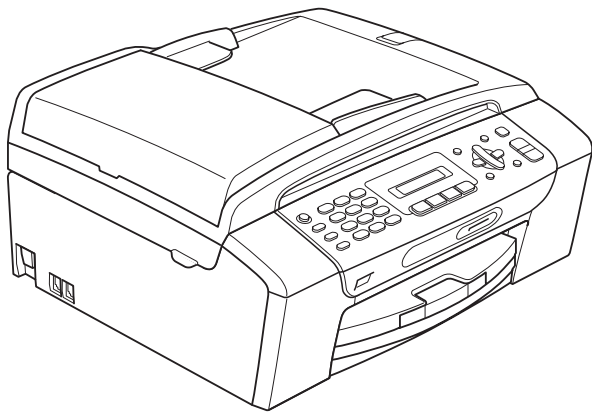


BRUGSANVISNING



MFC-253CW
MFC-255CW
MFC-257CW
MFC-295CN

Hvis du har brug for at kontakte kundeservice

Udfyld følgende oplysninger til senere brug:

Modelnummer: MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW
and MFC-295CN

(Sæt ring om dit modelnummer)

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

¹ Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen, som et permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller service.

Registrer dit produkt online på

<http://www.brother.com/registration/>

Ved at registrere dit produkt hos Brother vil du blive registreret som den originale ejer af produktet. Din registrering hos Brother:

- kan tjene som bekræftelse på produktets købsdato, hvis du skulle gå hen og miste din kvittering, og
- kan understøtte erstatningskrav fremsat af dig i tilfælde af produkttab, der er dækket af reklamationsretten.

Bemærkning om godkendelsesoplysninger, kompilering og publikation

DETTE Udstyr er designet til at fungere med en totråds analog PSTN-linje monteret med det relevante stik.

GODKENDELSESOPLYSNINGER

Brother meddeler, at dette produkt muligvis ikke vil fungere korrekt i andre lande end det, produktet oprindeligt er købt i, og der gives ikke nogen garanti i tilfælde af, at dette produkt anvendes til offentlige telefonlinjer i et andet land.

Bemærkning om kompilering og publikation

Denne brugsanvisning er kompileret og udgivet under tilsyn af Brother Industries Ltd., og den indeholder de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt er underlagt ændringer uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.

EU-overensstemmelseserklæring



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shenzhen) Ltd.
G02414-1, Baochangli Bonded Transportation Industrial Park,
Baolong Industrial Estate, Longgang District, Shenzhen 518116, Gung Dong, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Model Name : MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW, MFC-295CN

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2006

EMC EN55022: 2006 +A1: 2007 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2:2005

Radio EN301 489-1 V1.8.1
EN301 489-17 V1.3.2
EN300 328 V1.7.1

※ Radio applies to MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW only.

Year in which CE marking was first affixed : 2009

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 18th May, 2009

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.

EU-overensstemmelseserklæring

Producent

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Industries (ShenZhen) Ltd.
G02414-1, Baochangli Bonded Transportation Industrial Park,
Baolong Industrial Estate, Longgang District, Shenzhen 518116, Gung Dong, Kina

Erklærer herved, at:

Produktbeskrivelse : Faxmaskine
Modelnavn : MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW, MFC-295CN

er i overensstemmelse med bestemmelserne i R & TTE-direktivet (1999/5/EF), og vi erklærer, at produktet er i overensstemmelse med følgende standarder:

Anvendte standarder:

Harmoniseret:	Sikkerhed	EN60950-1: 2006
	EMC	EN55022: 2006 +A1: 2007 klasse B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005
	Radio	EN301 489-1 V1.8.1 EN301 489-17 V1.3.2 EN300 328 V1.7.1

* Radio gælder kun for MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW.

Det år, hvor CE-mærket første gang blev påsat: 2009

Udstedt af : Brother Industries, Ltd.
Dato : 18. maj, 2009
Sted : Nagoya, Japan

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Generelt

1	Generelle oplysninger	2
	Brug af dokumentationen.....	2
	Symboler og regler, der bruges i dokumentationen.....	2
	Adgang til softwarebrugsanvisningen og netværksbrugsanvisningen.....	3
	Sådan får du vist dokumentation.....	3
	Adgang til Brother Support (Windows®).....	5
	Kontrolpaneloversigt.....	6
2	Ilægning af papir og dokumenter	8
	Ilægning af papir og andre udskriftsmedier.....	8
	Ilægning af konvolutter og postkort.....	10
	Fjernelse af små udskrifter fra maskinen.....	12
	Printbart område.....	13
	Anbefalet papir og andre udskriftsmedier.....	14
	Anbefalede udskriftsmedier.....	14
	Håndtering og brug af udskriftsmedier.....	15
	Valg af det rigtige udskriftsmedie.....	16
	Ilægning af dokumenter.....	18
	Brug af ADF'en (kun MFC-295CN).....	18
	Brug af scannerglaspladen.....	19
	Scanningsområde.....	20
3	Generel opsætning	21
	Knappen On/Off.....	21
	Sådan slukkes maskinen.....	21
	Sådan tændes maskinen.....	21
	Mode Timer.....	21
	Papirindstillinger.....	22
	Papirtype.....	22
	Papirstørrelse.....	22
	Lydstyrkeindstillinger.....	22
	Ringestyrke.....	22
	Bipperlydstyrke.....	22
	Højtalerlydstyrke.....	23
	Automatisk ændring til sommertid.....	23
	Display.....	24
	Display-kontrast.....	24
	Dvaletilstand.....	24

4 Sikkerhedsfunktioner 25

TX lås	25
Angivelse og ændring af adgangskoden til TX Lås	25
Aktivere/deaktivere TX Lås.....	26

Afsnit II Fax

5 Afsendelse af en faxmeddelelse 28

Indtastning af faxfunktion.....	28
Afsendelse af en faxmeddelelse fra ADF'en (kun MFC-295CN)	28
Afsendelse af en faxmeddelelse fra scannerglaspladen	28
Faxe dokumenter i Letter-format fra scannerglaspladen	29
Farvefaxtransmission	29
Annullering af en fax, der er i gang.....	29
Rundsendelse (kun sort/hvid)	30
Annullering af en rundsendelse, der er i gang.....	30
Ekstra afsendelsesfunktioner.....	31
Afsendelse af faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger.....	31
Kontrast	31
Ændring af faxopløsningen.....	31
Dobbelt adgang (kun sort/hvid)	32
Realtidstransmission	32
Oversøisk fax.....	33
Kontrol og annullering af ventende job	33
Manuel afsendelse af en faxmeddelelse	34
Hukommelse fuld-meddelelse	34

6 Modtagelse af en faxmeddelelse 35

Modtagefunktioner.....	35
Vælge modtagefunktion.....	35
Brug af modtagefunktioner	36
Kun fax	36
Fax/Tif.....	36
Manuel.....	36
Ekstern TAD	36
Indstillinger i modtagefunktion	37
Forsinket opkald	37
F/T ringetid (kun Fax/Tif.-funktion)	37
Faxregistrering.....	38
Ekstra modtagefunktioner.....	38
Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse.....	38
Modtagelse uden papir	38

7 Telefon og eksterne enheder 39

Stemmemfunktioner.....	39
Fax/Tlf.-funktion.....	39
Telefontjenester	39
Indstilling af telefonlinjetype.....	39
Nummervisning.....	40
Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning.....	42
Tilslutning af en ekstern telefonsvarer (TAD)	43
Tilslutninger	43
Indspilning af en udgående meddelelse (OGM) på en ekstern telefonsvarer (TAD)	43
Multi-linjetilslutninger (PBX).....	44
Eksterne telefoner og ekstratelefoner.....	44
Tilslutning til en ekstern telefon eller en ekstratelefon.....	44
Betjening fra ekstratelefoner.....	45
Brug af en trådløs ekstern telefon	45
Brug af fjernkoder	45

8 Opkald til og lagring af numre 47

Sådan kalder du op.....	47
Manuelt opkald	47
Hurtigopkald	47
Søg	47
Faxgenopkald	47
Lagring af numre.....	48
Lagring af en pause	48
Lagring af hurtigopkaldsnumre	48
Ændring af hurtigopkaldsnumre	49
Opsætning af grupper til rundsendelse	49
Kombination af hurtigopkaldsnumre	50

9 Udskrivning af rapporter 51

Faxrapporter	51
Afsendelsesbekræftelse	51
Faxjournal (aktivitetsrapport).....	52
Rapporter.....	52
Sådan udskrives en rapport.....	52

Afsnit III Kopi

10 Kopiering 54

Sådan kopierer du	54
Vælg kopifunktion	54
Tage en enkelt kopi	54
Tage flere kopier	54
Stop kopiering	54
Kopifunktioner	55
Ændring af kopieringshastighed og-kvalitet	56
Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede	56
Tage N i 1-kopier eller en plakat (Sidelayout)	57
Sortering af kopier med ADF'en (kun sort/hvid) (kun MFC-295CN)	59
Justering af lysstyrke og kontrast	59
Papirindstillinger	60

Afsnit IV Direkte udskrivning

11 Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev 62

PhotoCapture Center™-funktioner	62
Udskrivning fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev uden en pc	62
Scanning til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev uden en pc	62
Brug af PhotoCapture Center™ fra din computer	62
Brug af et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev	62
Hukommelseskort, USB flash-hukommelsesdrev og mappestrukturer	63
Kom godt i gang	64
Sådan udskriver du fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev	65
Udskriv Indeks (miniaturebilleder)	65
Udskrivning af fotos	66
DPOF-udskrivning	67
PhotoCapture Center™ udskriftsindstillinger	68
Udskriftshastighed og -kvalitet	68
Papirindstillinger	68
Justering af lysstyrke og kontrast	69
Beskæring	69
Print til kant	69
Datoudskrivning	70
Scanning til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev	70
Ændring af billedkvaliteten	71
Ændring af det sort/hvide filformat	71
Ændring af farve-filformat	71
Forståelse af fejlmeddelelserne	72

12 Udskrivning af fotos fra et kamera (kun MFC-295CN) 73

Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera.....	73
PictBridge-krav	73
Indstilling af dit digitalkamera	73
Udskrivning af billeder	74
DPOF-udskrivning	74
Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge).....	75
Udskrivning af billeder	75
Forståelse af fejlmeddelelserne	76

Afsnit V Software

13 Software- og netværksfunktioner 78

Afsnit VI Appendiks

A Sikkerhed og lovmæssige oplysninger 80

Valg af placering	80
Sådan bruger du maskinen sikkert	81
Vigtige sikkerhedsinstruktioner	86
VIGTIGT - For din sikkerhed	87
LAN-tilslutning (kun MFC-295CN)	87
Radiointerferens	87
EU-direktiv 2002/96/EØF og EN50419.....	88
Kompetenceerklæring til international ENERGY STAR®	88
Lovmæssige begrænsninger for kopiering	89
Varemærker.....	90

B Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse 91

Fejlfinding	91
Hvis du har problemer med maskinen	91
Opkaldstone-registrering	98
Telefonlinjeinterferens	98
Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser	99
Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport	105
Dokumentstop (kun MFC-295CN)	105
Printerstop eller papirstop	106
Rutinevedligeholdelse	109
Udskiftning af blækpatronerne	109
Rengøring af maskinens overflade	111
Rengøring af scannerens glasplade	112
Rengøring af maskinens printerplade	112
Rengøring af papiroptagningsrullerne	113
Rensning af printhovedet	113
Kontrol af udskriftskvaliteten	114
Kontrol af udskriftsjusteringen	115
Kontrol af blækmængden	115
Maskininformation	116
Kontrol af serienummeret	116
Nulstillingsfunktioner	116
Sådan nulstiller du maskinen	116
Pakning og forsendelse af maskinen	117

C Menu og funktioner 119

Programmering på displayet	119
Menutabel	119
Hukommelseslagring	119
Menutaster	119
Menutabel	121
Indtastning af tekst	132

D Specifikationer 133

Generelt	133
Udskriftsmedie	135
Fax	136
Kopi.....	138
PhotoCapture Center™	139
PictBridge (kun MFC-295CN)	140
Scanner	141
Printer	142
Stik.....	143
Computerkrav	144
Forbrugsstoffer	145
Netværk (LAN).....	146
Trådløs ettrykskonfiguration (MFC-253CW/255CW/257CW).....	147

E Indeks 148



Generelt

Generelle oplysninger	2
Ilægning af papir og dokumenter	8
Generel opsætning	21
Sikkerhedsfunktioner	25

Brug af dokumentationen

Tak for dit køb af en Brother-maskine! Læs dokumentationen for at få hjælp til at få det bedste ud af din maskine.

Symboler og regler, der bruges i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

Fed	Fed skrift angiver bestemte knapper på maskinens kontrolpanel eller på computerskærmen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skriftypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens display.



ADVARSEL

Advarsler giver dig besked om, hvordan du undgår personskade.



FORSIGTIG

Forsigtighedsforanstaltninger angiver procedurer, du skal følge eller undgå, for at forhindre eventuel mindre tilskadekomst.



VIGTIGT!

VIGTIGT angiver procedurer, du skal følge eller undgå, for at forhindre eventuel beskadigelse af maskinen eller andre anordninger.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Ikoner for varme overflader advarer dig om ikke at berøre varme maskindele.



Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan den aktuelle funktion virker sammen med andre faciliteter.

Adgang til softwarebrugsanvisningen og netværksbrugsanvisningen

Denne brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om maskinen, som f.eks. brug af de avancerede funktioner til printer, scanner, PC Fax og netværk. Når og hvis du ønsker mere detaljerede oplysninger om disse funktioner, kan du gennemlæse **softwarebrugsanvisningen** og **netværksbrugsanvisningen**, der findes på cd-rom'en.

Sådan får du vist dokumentation

Sådan får du vist dokumentation (Windows®)

For at få vist dokumentationen skal du i menuen **start** pege på **Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelnavnet) fra programgruppen og derefter vælge **Brugsanvisninger i HTML-format**.

Hvis ikke du har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen ved at følge instruktionerne nedenfor:

- 1 Tænd pc'en. Sæt Brother cd-rom'en i dit cd-rom-drev.



Bemærk!

Hvis Brother-skærmen ikke fremkommer automatisk, så gå til **Denne computer (Computer)**, dobbeltklik på cd-rom-ikonet, og dobbeltklik herefter på **start.exe**.

- 2 Hvis du får vist skærmbilledet med modelnavnet, skal du klikke på din modelbetegnelse.

- 3 Hvis du får vist sprogskræmbilledet, skal du klikke på dit sprog. Cd-rom'ens hovedmenu vises.



Bemærk!

Hvis dette vindue ikke vises, skal du bruge Windows® Explorer til at køre start.exe-programmet i rodmappen på Brother-cd-rom'en.

- 4 Klik på **Dokumentation**.
- 5 Klik på den dokumentation, du vil læse.

- **HTML-dokumenter:** **softwarebrugsanvisning** og **netværksbrugsanvisning** i HTML-format.

Dette format anbefales til visning på din pc.

- **PDF-dokumenter:** **Brugsanvisning** til stand-alone-betjening og **softwarebrugsanvisning** og **netværksbrugsanvisning** i PDF-format.

Dette format anbefales til udskrivning af brugsanvisningerne. Klik for at gå til Brother Solutions Center, hvor du kan få vist eller indlæst PDF-dokumenterne. (Internetadgang og PDF Reader-software er et krav).

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er flere måder, du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning

- **Scanning**
(Windows® 2000 Professional/
Windows® XP og Windows Vista®)
- **ControlCenter3**
(Windows® 2000 Professional/
Windows® XP og Windows Vista®)
- **Netværksscanning**
(Windows® 2000 Professional/
Windows® XP og Windows Vista®)

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR How-to-Guides

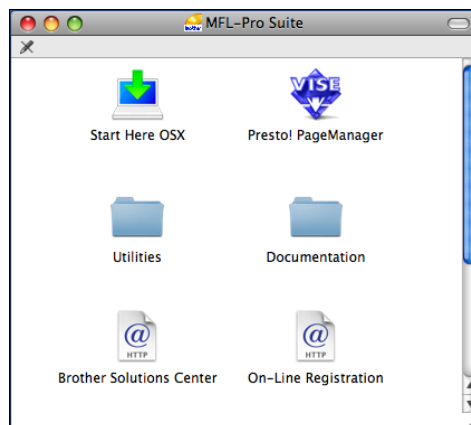
- Den komplette ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med anvisninger til at bruge OCR kan du få vist i Hjælp i programmet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Sådan finder du vejledning til netværksopsætning (MFC-253CW/255CW/257CW)

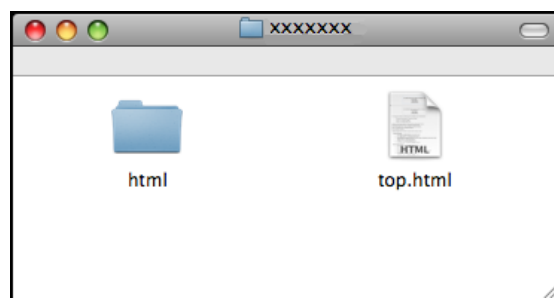
Din maskine kan tilsluttes et trådløst eller kabelført netværk. Du finder de grundlæggende opsætningsinstruktioner i Hurtig installationsvejledning. Hvis dit trådløse AccessPoint eller router understøtter SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup eller AOSS™, skal du følge trinene i Hurtig installationsvejledning. Se *netværksbrugsanvisningen* for at få flere oplysninger om netværksopsætning.

Sådan får du vist dokumentation (Macintosh)

- 1 Tænd for din Macintosh. Sæt Brother cd-rom'en i dit cd-rom-drev. Følgende vindue vises.



- 2 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- 3 Dobbeltklik på mappen med det ønskede sprog.
- 4 Dobbeltklik på **top.html** for at få vist **softwarebrugsanvisningen** og **netværksbrugsanvisningen** i HTML-format.



- 5 Klik på den dokumentation, du vil læse.
 - **Softwarebrugsanvisning**
 - **Netværksbrugsanvisning**

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er flere måder, du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning

- **Scanning**
(Mac OS X 10.3.9 - 10.5.x)
- **ControlCenter2**
(Mac OS X 10.3.9 - 10.5.x)
- **Netværksscanning**
(Mac OS X 10.3.9 - 10.5.x)

Brugsanvisning til Presto! PageManager

- Vejledninger til scanning direkte fra Presto! PageManager. Den komplette brugsanvisning til Presto! PageManager kan ses fra Help i programmet Presto! PageManager.

Sådan finder du vejledning til netværksopsætning (MFC-253CW/255CW/257CW)

Din maskine kan tilsluttes et trådløst eller kabelført netværk. Du finder de grundlæggende opsætningsinstruktioner i Hurtig installationsvejledning. Hvis dit trådløse AccessPoint eller router understøtter SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup eller AOSS™, skal du følge trinene i Hurtig installationsvejledning. Se *netværksbrugsanvisningen* for at få flere oplysninger om netværksopsætning.

Adgang til Brother Support (Windows®)

Du kan finde alle de adresser, du har brug for, som f.eks. Web support (Brother Solutions Center), på Brother-cd-rom'en.

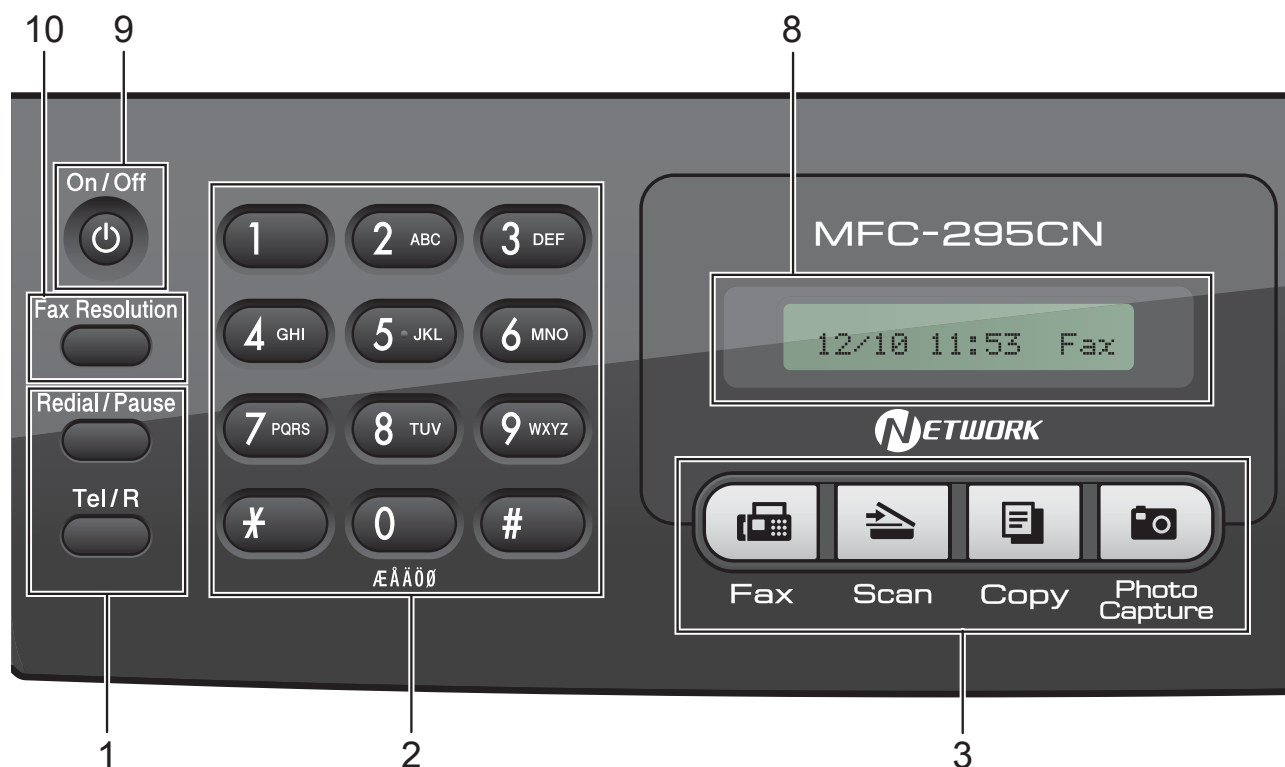
- Klik på **Brother Support** i topmenuen. Følgende skærbillede vises:



- Hvis du vil have adgang til vores websted (<http://www.brother.com>), skal du klikke på **Brothers hjemmeside**.
- Hvis du vil have de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com>), skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores websted for originale Brother forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.
- Gå til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>), og klik på **Brother CreativeCenter** for at få adgang til GRATIS fotoprojekter og downloads, der kan udskrives.
- Klik på **Tilbage** for at gå tilbage til topmenuen eller på **Afslut**, hvis du er færdig.

Kontrolpaneloversigt

MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW og MFC-295CN har samme taster på kontrolpanelet.



Bemærk!

De fleste illustrationer i denne brugsanvisning viser MFC-295CN.

1 Fax- og telefontaster:

■ Redial/Pause

Kalder op til det sidst kaldte nummer. Den indsætter også en pause, når du programmerer hurtigopkaldsnumre.

■ Tel/R



Denne tast benyttes til at gå ind i en telefonsamtale efter at have løftet røret på den eksterne telefon under F/T-ringning (hurtig dobbeltringning).

Når der er forbindelse til en PBX, kan denne tast også anvendes til at opnå adgang til en bylinje eller viderestille et opkald til en anden ekstratelefon.


2 Opkaldstastatur

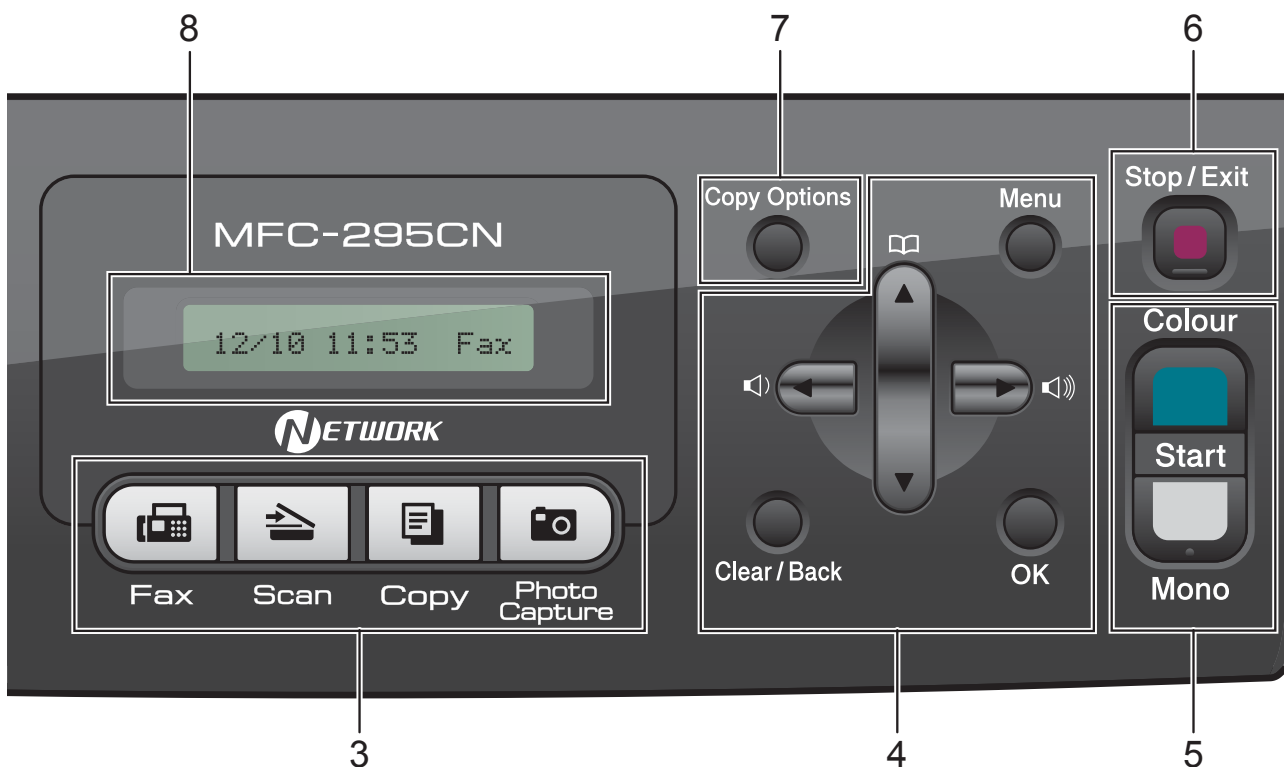
Brug disse taster til at kalde op til telefon- og faxnumre og som tastatur til indtastning af information i maskinen.

3 Funktionstaster:

-  **Fax**
Giver adgang til faxfunktion.
-  **Scan**
Giver adgang til scannefunktion.
-  **Copy**
Giver adgang til kopifunktion.
-  **Photo Capture**
Du kan få adgang til funktionen PhotoCapture Center™.

4 Menutaster:

- **Menu**
Åbner hovedmenuen, hvor du kan programmere maskinen.
- **Speed Dial knappen**

▲
Giver dig mulighed for at gemme numre, slå numre op og kalde numre i hukommelsen.



■ **Lydstyrketasterne**



Når maskinen er inaktiv, kan du trykke på disse taster for at justere ringelydstyrken.



Tryk for at bladre tilbage til et menuvalg.



Tryk for at bladre gennem menuerne og funktionerne.

■ **Clear/Back**

Tryk for at slette tegn eller for at gå tilbage til forrige menuniveau.

■ **OK**

Lader dig vælge en indstilling.

5 Start-taster:

■ **Colour Start**

Giver dig mulighed for at sende faxmeddelelser eller lave farvekopier. Giver også mulighed for at starte en scanning (i farve eller sort/hvid, afhængigt af scanningsindstillingen i ControlCenter-softwaren).

■ **Mono Start**

Giver dig mulighed for at begynde at sende faxmeddelelser eller tage kopier i sort/hvid. Giver også mulighed for at starte en scanning (i farve eller sort/hvid, afhængigt af scanningsindstillingen i ControlCenter-softwaren).

6 Stop/Exit

Stopper en funktion eller afslutter fra en menu.

7 Copy Options

Giver dig mulighed for midlertidigt af ændre kopiindstillinger, når maskinen er i kopitilstand.

8 Display (LCD)

Meddelelser vises på displayet som hjælp til opsætning og brug af maskinen.

9 On/Off

Du kan tænde og slukke maskinen.

Hvis du slukker maskinen, renser den fortsat regelmæssigt printheadet for at bevare udskriftskvaliteten. For at sikre god udskriftskvalitet, forlænge printheadets levetid og give den bedste blækpatronøkonomi, bør din maskine altid være tilsluttet strømforsyningen.

10 Fax Resolution

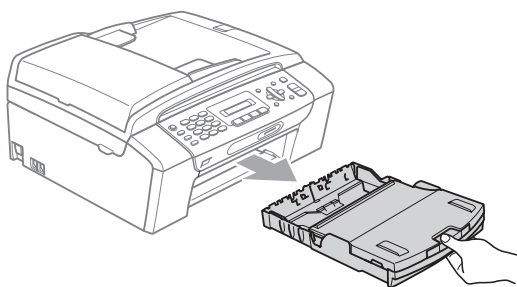
Du kan ændre opløsningen midlertidigt, når du sender en faxmeddelelse.

2

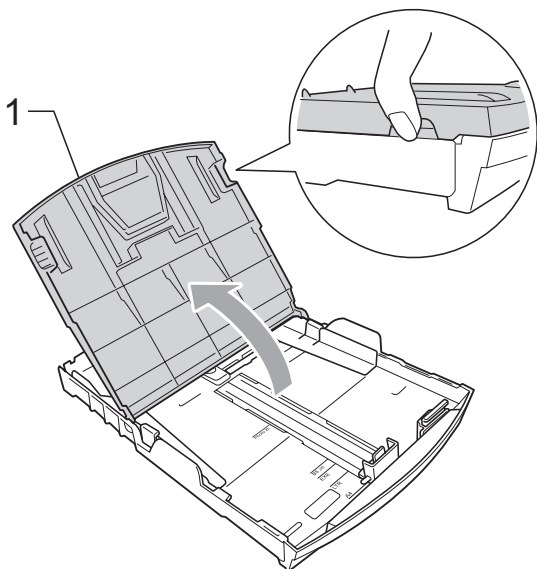
Ilægning af papir og dokumenter

Ilægning af papir og andre udskriftsmedier

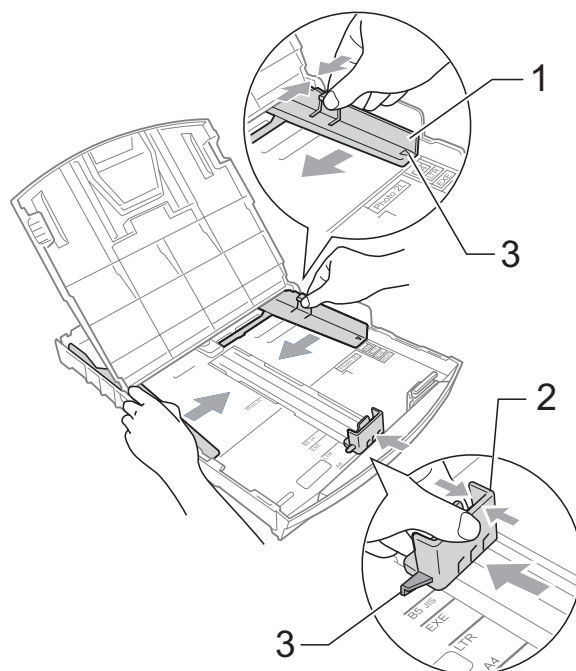
- 1 Hvis papirholderklappen er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten. Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.



- 2 Løft outputpapirmagasinet låg (1).

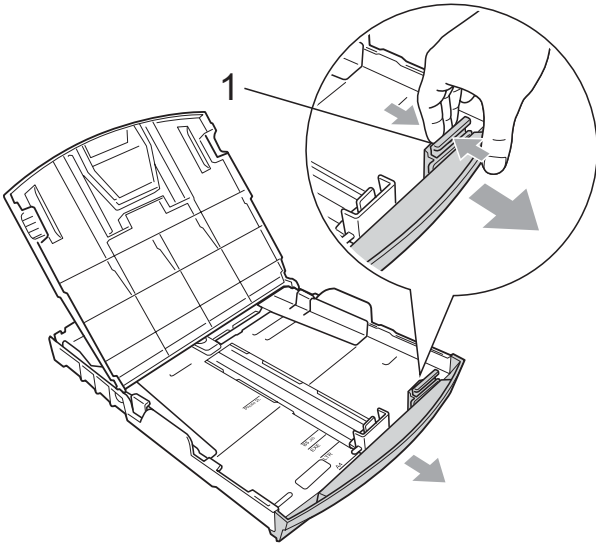


- 3 Tryk forsigtigt med begge hænder, og lad papirsidestyrene (1) og derefter papirlængdestyret (2) glide, så de passer til papirstørrelsen. Sørg for, at de trekantede mærker (3) på papirsidestyrene (1) og papirlængdestyret (2) passer med mærkerne for den papirstørrelse, du bruger.

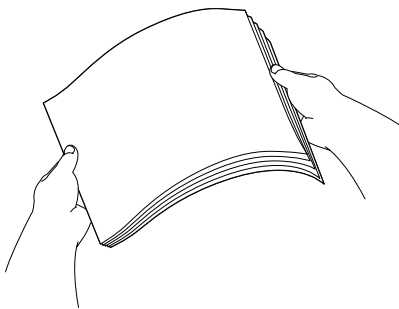


 **Bemærk!**

Når du bruger papirstørrelse Legal, skal du trykke på udløserknappen (1) til universalstyret og holde den nede, mens papirmagasinet front glider ud.



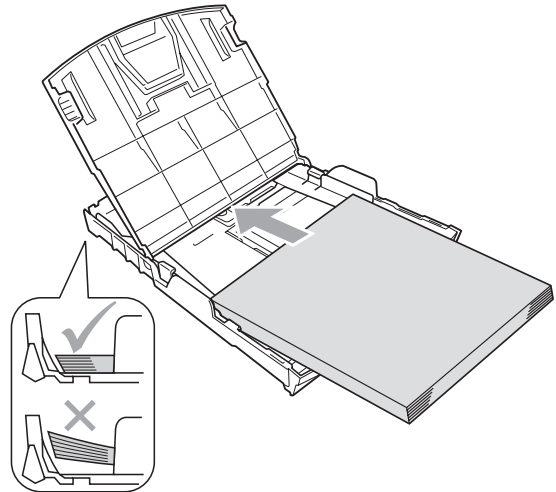
- 4** Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.



! VIGTIGT!

Sørg altid for, at papiret ikke er krøllet.

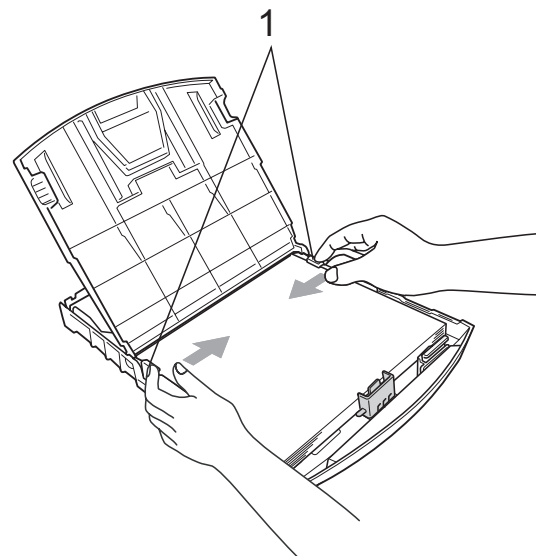
- 5** Læg forsigtigt papiret i papirmagasinet med udskriftssiden nedad og overkanten først. Sørg for, at papiret ligger fladt i magasinet.



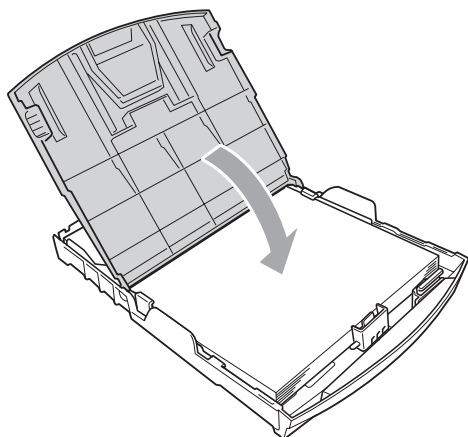
! VIGTIGT!

Pas på ikke at skubbe papiret for langt ind, da det kan løfte sig bag i magasinet og medføre fremføringsproblemer.

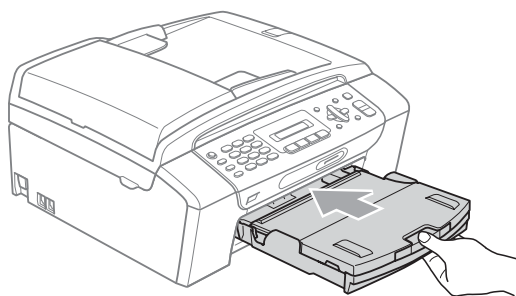
- 6** Juster forsigtigt papirsidestyrene (1) med begge hænder, så de passer til papiret. Sørg for, at papirstyrene rører papirets sider.



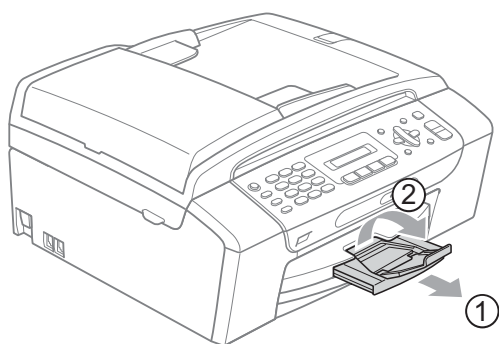
- 7 Luk outputpapirmagasinet låg.



- 8 Skub *forsigtigt* papirmagasinet helt ind i maskinen.



- 9 Når papirbakken er på plads, skal du trække i papirholderen (①), indtil den klikker, og folde papirholderklappen (②) ud.



! VIGTIGT!

Brug IKKE papirholderklappen til papir i Legal-format.

Ilægning af konvolutter og postkort

Konvolutter

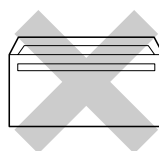
- Brug konvolutter med en vægt på mellem 80 og 95 g/m².
- Nogle konvolutter kræver marginindstillinger i programmet. Foretag en testudskrift først, før du udskriver mange konvolutter.

! VIGTIGT!

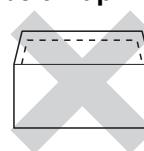
Du må IKKE bruge nogle af de følgende konvolutttyper, da de kan medføre fremføringsproblemer:

- Hvis de har en poset udformning.
- Hvis de er præget (er forsynet med hævet skrift).
- Hvis de har lukkeanordninger eller hæfteklammer.
- Der er fortrykt på indersiden.

Lim



Dobbelt klap



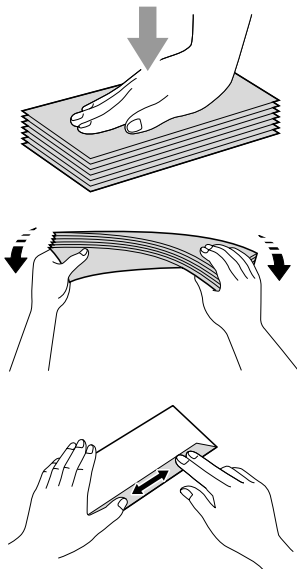
Af og til kan det være, at du oplever fremføringsproblemer pga. tykkelse, størrelse og klapformen på de konvolutter, du bruger.

Ilægning af konvolutter og postkort

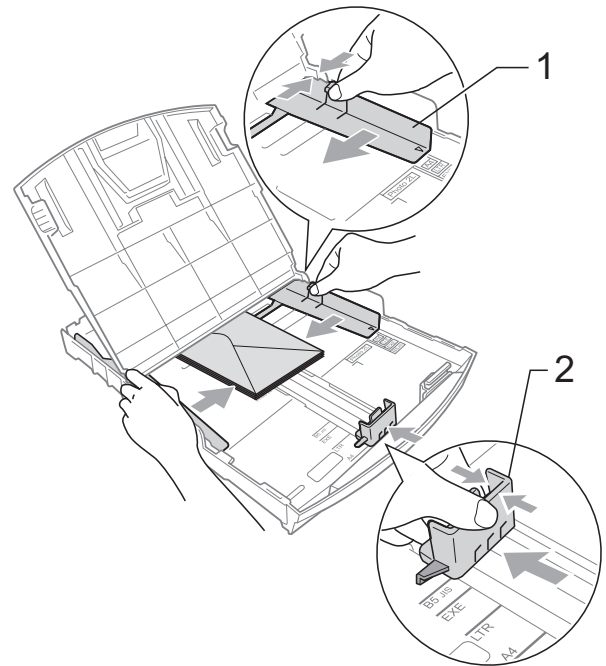
- 1 Tryk på konvolutternes eller postkortenes hjørner og sider for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.

! VIGTIGT!

Hvis konvolutterne eller postkortene fremføres dobbelt, skal du lægge én konvolut eller ét postkort i papirmagasinet ad gangen.

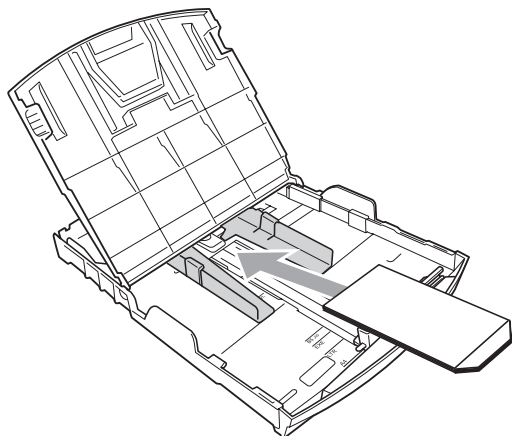


- 2 Læg konvolutterne eller postkortene i papirmagasinet, med den side, der skal udskrives nedad og den korteste kant først, som vist på illustrationen. Tryk forsigtigt med begge hænder, og skub papirsidestyrene (1) og papirlængdestyret (2), så de passer til størrelsen af konvolutterne eller postkortene.



Prøv følgende, hvis du har problemer med udskrivning på konvolutter med flappen på den korte led:

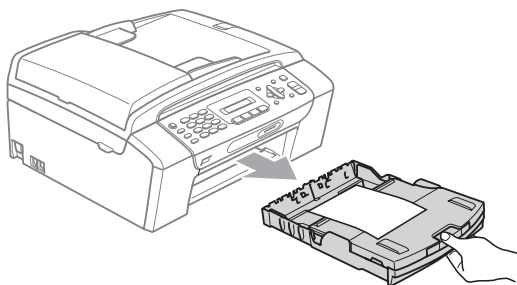
- 1 Åbn konvoluttens klap.
- 2 Læg konvolutten i papirmagasinet med adresesiden nedad og klappen anbragt, som vist på illustrationen.



- 3 Juster størrelsen og margen i dit program.

Fjernelse af små udskrifter fra maskinen

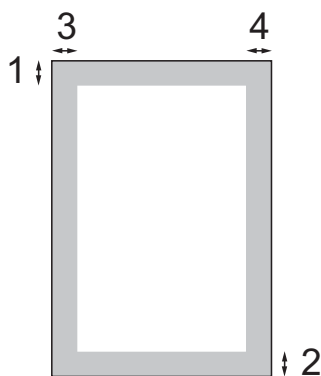
Når små papirstørrelser udskrives til outputpapirmagasinet, er det muligt, du ikke kan nå det. Sørg for, at udskrivningen er afsluttet og træk derefter magasinet helt ud af maskinen.



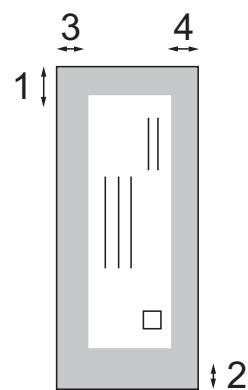
Printbart område

Det printbare område afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser områder på papirark og konvolutter, som der ikke kan skrives på. Maskinen kan udskrive i de skraverede områder af papirark, når funktionen Kant til kant er tilgængelig og slået til. (Se *Udskrivning* fra Windows® eller *Udskrivning og faxafsending* fra Macintosh i *softwarebrugsanvisningen* på cd-rom'en).

Papirark



Konvolutter



	Top (1)	Bund (2)	Venstre (3)	Højre (4)
Enkeltark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



Bemærk!

Funktionen for kant til kant-udskrivning er ikke tilgængelig for konvolutter.

Anbefalet papir og andre udskriftsmedier

Udskriftskvaliteten kan påvirkes af den type papir, du anvender i maskinen.

Du opnår den bedste udskriftskvalitet, hvis du altid indstiller papirtypen til at passe til den type papir, du lægger i maskinen.

Du kan bruge almindeligt papir, inkjet-papir (coated papir), glittet papir, transparenter og konvolutter.

Det anbefales at teste de forskellige papirtyper før indkøb af store mængder.

De bedste resultater opnås ved at brug papir fra Brother.

- Når du udskriver på inkjet-papir (coated papir), transparenter og fotopapir, skal du sørge for at vælge det rigtige udskriftsmedie under fanen "**Grundlæggende**" i printerdriveren eller i menuen til indstillingen af papirtype. (Se *Papirtype* på side 22).
- Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal du lægge ét ekstra ark af samme fotopapir i papirmagasinet. Der medfølger et ekstra ark i papirpakken til samme formål.
- Når du bruger transparenter eller fotopapir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning. Overfladen kan stadig være fugtig, og du kan få blæk på fingrene.

Anbefalede udskriftsmedier

For at få den bedste udskriftkvalitet, anbefaler vi, at du bruger papir fra Brother. (Se tabellen herunder).

Hvis du ikke kan få Brother-papir i dit land, anbefaler vi, at du tester forskellige typer papir, før du køber større mængder.

Vi anbefaler brug af "3M Transparency Film", når du udskriver på transparenter.

Brother-papir

Papirtype	Element
A4 Plain (Almindeligt)	BP60PA
A4 Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GA4
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 × 15 cm glittet foto	BP71GP

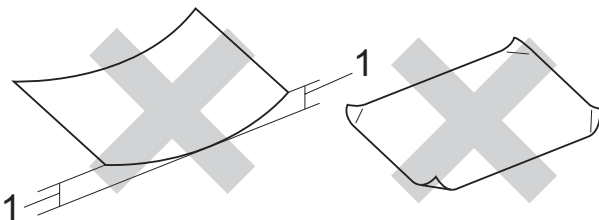
Håndtering og brug af udskriftsmedier

- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Undgå at berøre den skinnende (glittede) side af fotopapiret. Ilæg fotopapiret med den skinnende side nedad.
- Undgå at berøre begge sider af transparenter, da de let absorberer vand og sved, hvorved der kan forekomme forringet udskriftskvalitet. Transparenter designet til laserprintere/kopimaskiner kan plette dit næste dokument. Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjet-udskrivning.

! VIGTIGT!

Brug IKKE følgende slags papir:

- Beskadiget, krøllet, rynket eller uregelmæssigt formet papir



1 2 mm krøl eller mere kan forårsage papirstop

- Meget skinnende og struktureret papir
- Papir, der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning
- Papir med en kort fiber

Papirkapaciteten i outputpapirmagasinet

Op til 50 ark 80 g/m² eller A4-papir.

- Transparenter og fotopapir skal tages ud af outputpapirmagasinet én side ad gangen for at undgå udtværing.

Valg af det rigtige udskriftsmedie

Papirtype og -størrelse for hver funktion

Papirtype	Papirstørrelse		Brug af			
			Fax	Kopi	PhotoCapture	Printer
Enkeltark	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm	Ja	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm	–	–	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm	–	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm	–	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm	–	Ja	Ja	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	–	Ja	Ja
	Indekskort	127 × 203 mm	–	–	–	Ja
	Postkort 1	100 × 148 mm	–	–	–	Ja
	Postkort 2 (dobbelt)	148 × 200 mm	–	–	–	Ja
Konvolutter	C5 Konvolut	162 × 229 mm	–	–	–	Ja
	DL Konvolut	110 × 220 mm	–	–	–	Ja
	COM-10	105 × 241 mm	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	–	Ja
	JE4 Konvolut	105 × 235 mm	–	–	–	Ja
Transparenter	Letter	215,9 × 279 mm	–	Ja	–	Ja
	A4	210 × 297 mm	–	Ja	–	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm	–	Ja	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja

Papirvægt, -tykkelse og -kapacitet

Papirtype		Vægt	Tykkelse	Antal ark
Enkeltark	Almindeligt papir	64 til 120 g/m ²	0,08 til 0,15 mm	100 ¹
	Inkjet-papir	64 til 200 g/m ²	0,08 til 0,25 mm	20
	Glattet papir	Op til 220 g/m ²	Op til 0,25 mm	20 ²
Kort	Fotokort	Op til 220 g/m ²	Op til 0,25 mm	20 ²
	Indekskort	Op til 120 g/m ²	Op til 0,15 mm	30
	Postkort	Op til 200 g/m ²	Op til 0,25 mm	30
Konvolutter		75 til 95 g/m ²	Op til 0,52 mm	10
Transparenter		–	–	10

¹ Op til 100 ark 80 g/m²-papir.

² BP71-papir (260 g/m²) er fremstillet specifikt til Brothers inkjetmaskiner.

Ilægning af dokumenter

Du kan sende en fax, kopiere og scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) og fra scannerglaspladen.

Brug af ADF'en (kun MFC-295CN)

ADF'en kan indeholde op til 15 sider og fremfører hvert ark enkeltvist. Brug standard 80 g/m² papir, og luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

Anbefalet miljø

Temperatur:	20 til 30 °C
Luftfugtighed:	50 til 70 %
Papir:	80 g/m ²

Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	148 til 355,6 mm
Bredde:	148 til 215,9 mm
Vægt:	64 til 90 g/m ²

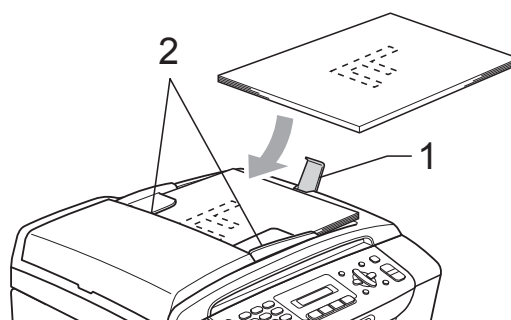
Sådan ilægges dokumenter

! VIGTIGT!

- Træk IKKE i dokumentet, mens det fremføres.
- Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, forsynet med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape.
- Brug IKKE karton, avispapir eller stof.

- Sørg for, at dokumenter med blæk eller flydende rettelak er helt tørre.

- 1 Fold ADF-outputstøtteklappen ud (1).
- 2 Luft siderne godt.
- 3 Indstil papirstyrene (2), indtil de passer til dokumenternes bredde.
- 4 Sørg for at anbringe dokumenterne med **forsiden nedad og øverste kant forrest** i ADF'en, displayet siger ADF klar, og du kan mærke, at de berører fremføringsrullen.



! VIGTIGT!

LAD IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglasset. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.

Brug af scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at sende en faxmeddelelse, kopiere eller scanne en eller flere sider i en bog.

Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	Op til 297 mm
Bredde:	Op til 215,9 mm
Vægt:	Op til 2 kg

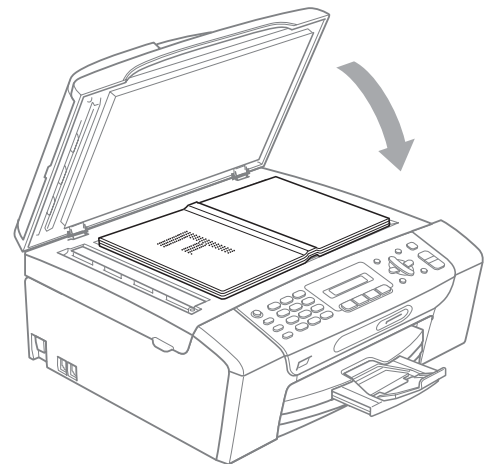
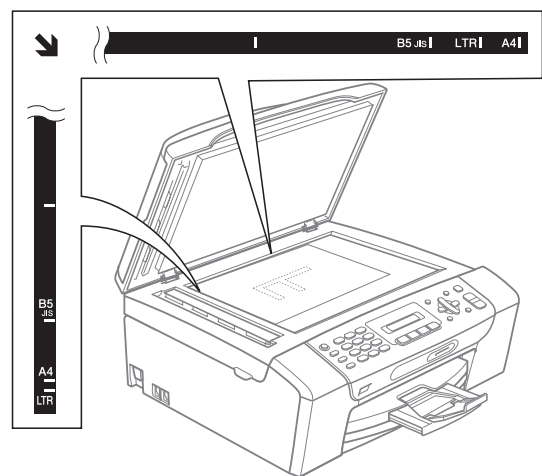
Sådan ilægges dokumenter



Bemærk!

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Placer dokumentet med forsiden nedad i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen vha. dokumentstyrene til venstre og øverst.



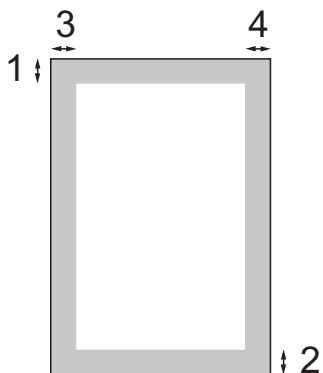
- 3 Luk dokumentlåget.

! VIGTIGT!

Hvis du scanner en bog eller et tykt dokument, må du IKKE smække låget eller trykke på det.

Scanningsområde

Scanningsområdet afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser de områder, der ikke kan scannes.



Brug af	Dokumentstørrelse	Top (1) Bund (2)	Venstre (3) Højre (4)
Fax	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	1 mm
Kopi	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Scanning	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm

Knappen On/Off

Du tænder og slukker maskinen ved at trykke på knappen **On/Off**. Hvis du trykker på knappen **On/Off**, mens maskinen er i brug, afslutter den det, den er i gang med, før den slukker.



Bemærk!

Hvis du har tilsluttet en ekstratelefon eller TAD, er den altid tilgængelig.

Sådan slukkes maskinen

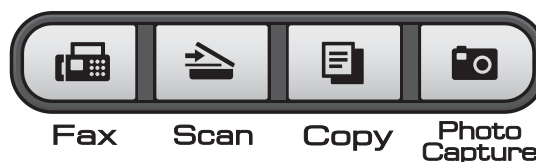
- 1 Tryk på knappen **On/Off**, og hold den nede. Displayet viser **Lukker ned**. Displayet forbliver tændt i nogle få sekunder, før det slukker.

Sådan tændes maskinen

- 1 Tryk på knappen **On/Off**.

Mode Timer

Maskinen har fire midlertidige funktionstaster på kontrolpanelet: **Fax**, **Scan**, **Copy** og **Photo Capture**. Du kan ændre den tid, maskinen skal bruge efter den sidste scannings-, kopi- eller PhotoCapture-funktion, før den går tilbage til faxfunktion. Hvis du vælger **Fra**, forbliver maskinen i den sidst anvendte funktion.



- 1 Tryk på **Menu, 1, 1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **0 Sek**, **30 Sek**, **1 Min**, **2 Min**, **5 Min** eller **Fra**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirindstillinger

Papirtype

Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71, Andet glittet eller Transparent.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Maskinen sender papiret ud med udskriftssiden opad i papirbakken foran på maskinen. Når du bruger transparente eller glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

Papirstørrelse

Du kan bruge fem papirstørrelser til udskrivning af kopier: A4, A5, Letter, Legal og 10 x 15 cm og tre størrelser til udskrivning af faxmeddelelser: Letter, Legal og A4. Når du ændrer størrelsen på det papir, du lægger i maskinen, skal du samtidigt ændre indstillingen af papirstørrelse, så din maskine kan tilpasse sig en indkommende faxmeddelelse på siden.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge A4, A5, 10x15cm, Letter eller Legal.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Lydstyrkeindstillinger

Ringestyrke

Du kan vælge en række ringelydstyrkeniveauer fra Høj til Fra.

Når maskinen er inaktiv, skal du trykke på eller for at justere lydstyrkeniveauet. Displayet viser den aktuelle indstilling, og hvert tryk på tasten vil ændre lydstyrken til det næste niveau. Maskinen bevarer den nye indstilling, indtil du ændrer den.

Du kan også ændre lydstyrken via menuen ved at følge nedenstående instruktioner:

Sådan indstilles ringelydstyrken fra menuen

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lav, Med, Høj eller Fra.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Bipperlydstyrke

Når bipperen er slået til, bipper maskinen, når du trykker på en tast eller begår en fejl, eller når du sender eller modtager en faxmeddelelse.

Du kan vælge en række lydstyrkeniveauer fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lav, Med, Høj eller Fra.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Højtalerlydstyrke

Du kan vælge en række højtalerlydstyrkeniveauer fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 4, 3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lav, Med, Høj eller Fra.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Automatisk ændring til sommertid

Du kan indstille maskinen til automatisk at skifte til sommertid. Maskinen stiller selv uret én time frem om foråret og én time tilbage om efteråret. Sørg for, at du har indstillet den korrekte dato og klokkeslæt i indstillingen Dato&Klokkeslæt.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 5**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til eller Fra.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Display

Display-kontrast

Du kan indstille display-kontrasten for at opnå en skarpere og mere klar visning. Hvis du har problemer med at læse på displayet, kan du prøve at ændre kontrastindstillingen.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 6**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Lys** eller **Mørk**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Dvaletilstand

Du kan vælge, hvor længe maskinen skal være inaktiv (fra 1 til 60 minutter), før den går i dvaletilstand. Timeren genstarter, hvis der udføres betjening af maskinen.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 7**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **1 Min**, **2 Min**, **3 Min**, **5 Min**, **10 Min**, **30 Min** eller **60 Min**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

TX Lås

TX Lås gør det muligt at forhindre uautoriseret adgang til maskinen.

Når TX Lås er slået til, er følgende funktioner tilgængelige:

- Modtagelse af faxmeddelelser

Når TX Lås er slået til, er følgende funktioner IKKE tilgængelige:

- Afsendelse af faxmeddelelser
- Fotokopiering
- PC-udskrivning
- Scanning
- PhotoCapture
- Betjening fra kontrolpanelet



Bemærk!

Hvis du glemmer adgangskoden til TX Lås, skal du kontakte Brother-forhandleren for at få assistance.

Angivelse og ændring af adgangskoden til TX Lås



Bemærk!

Hvis du allerede har angivet adgangskoden, behøver du ikke angive den igen.

Angive adgangskoden

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Indtast et firecifret tal som adgangskode.
Tryk på **OK**.
- 3 Hvis displayet viser **Bekræft:**, skal du indtaste den nye adgangskode igen.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af adgangskode

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Indst. password**.
Tryk på **OK**.
- 3 Indtast et firecifret tal som den aktuelle adgangskode.
Tryk på **OK**.
- 4 Indtast et firecifret tal som en ny adgangskode.
Tryk på **OK**.
- 5 Hvis displayet viser **Bekræft:**, skal du indtaste den nye adgangskode igen.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Aktivere/deaktivere TX Lås

Aktivering af TX Lås

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge
Sæt TX lås.
Tryk på **OK**.
- 3 Indtast den registrerede firecifrede adgangskode.
Tryk på **OK**.
Maskinen går offline, og displayet viser TX lås mode.

Deaktivering af TX Lås

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Indtast den registrerede firecifrede adgangskode.
Tryk på **OK**.
TX Lås deaktiveres automatisk.



Bemærk!


Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, viser displayet `Forkert password` og forbliver offline. Maskinen forbliver i funktionen TX Lås, indtil den registrerede adgangskode indtastes.




Fax

Afsendelse af en faxmeddelelse	28
Modtagelse af en faxmeddelelse	35
Telefon og eksterne enheder	39
Opkald til og lagring af numre	47
Udskrivning af rapporter	51

Indtastning af faxfunktion

Tryk på  (Fax) for at vælge faxfunktion.

Afsendelse af en faxmeddelelse fra ADF'en (kun MFC-295CN)

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Anbring dokumentet i ADF'en med forsiden nedad.
(Se *Brug af ADF'en (kun MFC-295CN)* på side 18).
- 3 Indtast faxnummeret ved hjælp af opkaldstastaturet, Speed Dial eller Search.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

- For at annullere skal du trykke på **Stop/Exit**.
- Hvis du sender en faxmeddelelse i sort/hvid, når hukommelsen er fuld, sendes den i realtid.

Afsendelse af en faxmeddelelse fra scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe sider i en bog eller én side ad gangen. Dokumenterne kan være op til Letter- eller A4-størrelse.


Du kan ikke sende faxmeddelelser på flere sider i farver.



Bemærk!

(Kun MFC-295CN)

Da du kun kan scanne én side ad gangen, er det nemmere at bruge ADF'en, hvis du sender et dokument på flere sider.


- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Læg dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 3 Indtast faxnummeret ved hjælp af opkaldstastaturet, Speed Dial eller Search.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Hvis du trykker på **Mono Start**, begynder maskinen at scanne den første side. Gå til trin 5.
 - Hvis du trykker på **Colour Start**, begynder maskinen at sende dokumentet.

- 5 Når displayet spørger *Næste side?*, skal du gøre et af følgende:
- Hvis du vil sende en enkelt side, skal du trykke på **2** for at vælge *Nej* (eller trykke på **Mono Start** igen).
Maskinen begynder at sende dokumentet.
 - Hvis du vil sende mere end én side, skal du trykke på **1** for at vælge *Ja* og fortsætte til trin 6.

- 6 Læg den næste side på scannerglaspladen.
Tryk på **OK**.
Maskinen begynder at scanne siden.
(Gentag trin 5 og 6 for hver ekstra side).

Faxe dokumenter i Letter-format fra scannerglaspladen

Når dokumenter er i Letter-format, skal du sætte scanningsformatet til Letter. Hvis du ikke gør det, vil der mangle noget i siden af faxmeddelelserne.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 0**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Letter*.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Farvefaxtransmission

Din maskine kan sende en faxmeddelelse i farver til maskiner, der understøtter denne funktion.

Farvefaxmeddelelser kan ikke gemmes i hukommelsen. Når du sender en faxmeddelelse i farver, sender maskine den i realtid (selvom *Realtid TX* er indstillet til *Fra*).


annullering af en fax, der er i gang

Hvis du vil annullere en fax, mens maskinen scanner, kalder op eller sender, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Rundsendelse (kun sort/hvid)

Rundsendelse betyder, at den samme faxmeddelelse automatisk sendes til mere end ét faxnummer. Du kan medtage grupper, hurtigopkaldsnumre og op til 50 manuelt opkaldte numre i samme rundsendelse.

Når rundsendelsen er afsluttet, udskrives en rundsendelsesrapport.



- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast et nummer.
Tryk på **OK**.
Du kan bruge et hurtigopkalds-, et gruppe- eller et manuelt indtastet nummer via opkaldstastaturet.
- 4 Gentag trin 3, indtil du har indtastet alle de faxnumre, som skal med i rundsendelsen.
- 5 Tryk på **Mono Start**.



Bemærk!

- Hvis du ikke har brugt nogen af numrene til grupper, kan du 'rundsende' faxer til helt op til 90 forskellige numre.
- Den tilgængelige hukommelse varierer afhængigt af den type job, der er i hukommelsen, og det antal modtagere, du rundersender til. Hvis du rundersender til det maksimale antal tilgængelige numre, vil du ikke være i stand til at bruge dobbelt adgang.
- Hvis meddelelsen Hukommelse fuld vises, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere eller på **Mono Start** for at sende de sider, som allerede er scannet.


Annullering af en rundsendelse, der er i gang

- 1 Tryk på **Menu, 2, 4**.
Displayet viser det faxnummer, der kaldes op til.

- 2 Tryk på **OK**.
Displayet viser jobnummeret sammen med det nummer, der kaldes op til, og derefter skal du gøre følgende:

- 3 Tryk på **1** for at annullere det faxnummer, der kaldes op til.
- 4 Derefter viser displayet rundsendelsens jobnummer og 1.Slet 2.Fortryd.
Tryk på **1** for at annullere.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Ekstra afsendelsesfunktioner

Afsendelse af faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger

Når du sender en faxmeddelelse, kan du vælge en kombination af disse indstillinger: opløsning, kontrast, scanningsstørrelse, oversøisk og realtidstransmission.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Vælg en indstilling, du vil ændre, i menuen Indstille afsendelse (**Menu, 2, 2**). Tryk på **OK**.
- 4 Vælg den ønskede indstilling. Tryk på **OK**.
- 5 Gør et af følgende:

Næste

1. Ja 2. Nej


 - Tryk på **1** for at ændre en anden indstilling.
 - Tryk på **2**, når du er færdig med at vælge indstillinger.
- 6 Send faxen som normalt.

Kontrast

Hvis dokumentet er meget lyst eller meget mørkt, ønsker du mærke at ændre kontrasten. For de fleste dokumenter kan standardindstillingen **Auto** bruges. Maskinen vælger automatisk den relevante kontrast til dokumentet.

Brug **Lys**, når du sender et lyst dokument.

Brug **Mørk**, når du sender et mørkt dokument.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Auto**, **Lys** eller **Mørk**. Tryk på **OK**.



Bemærk!


Selvom du vælger **Lys** eller **Mørk**, sender maskinen faxmeddelelsen ved hjælp af indstillingen **Auto** i enhver af følgende situationer:

- Når du afsender en faxmeddelelse i farver.
- Når du vælger **Foto** som faxopløsning.


Ændring af faxopløsningen

Du kan forbedre kvaliteten i en faxmeddelelse ved at ændre faxopløsningen. Opløsningen kan ændres for den næste faxmeddelelse eller for alle faxmeddelelser.

Sådan ændrer du faxopløsningen for den næste faxmeddelelse

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Fax Resolution** og derefter på **▲** eller **▼** for at vælge opløsningen. Tryk på **OK**.

Sådan ændrer du standardfaxopløsningen

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den opløsning du ønsker.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Du kan vælge fire forskellige opløsningsindstillinger for faxmeddelelser i sort/hvid og to i farver.

Sort/hvid	
Standard	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	God til lille skrift og sender lidt langsommere end Standard-opløsningen.
S.Fin	God til lille skrift eller stregtegning og sender lidt langsommere end Fin-opløsningen.
Foto	Bruges, når dokumentet har varierede gråtoner, eller hvis det er et fotografi. Dette har den langsomste transmissionstid.

Farve	
Standard	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Bruges, når dokumentet er et fotografi. Transmissionstiden er langsommere end ved Standard-opløsningen.

Hvis du vælger *S.Fin* eller *Foto* og derefter bruger tasten **Colour Start** til at sende en faxmeddelelse, sender maskinen faxmeddelelsen ved hjælp af indstillingen *Fin*.

Dobbelt adgang (kun sort/hvid)

Du kan kalde op til et nummer og begynde at scanne faxmeddelelsen ind i hukommelsen – også selvom maskinen sender fra hukommelsen, modtager faxmeddelelser eller udskriver pc-data. Displayet viser det nye jobnummer og den tilgængelige hukommelse.

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, vil variere afhængigt af de data, som er trykt på dem.



Bemærk!

Hvis meddelelsen *Hukommelse fuld* vises, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere eller på **Mono Start** for at sende de sider, som allerede er scannet.

Realtidstransmission

Når du sender en faxmeddelelse, scanner maskinen dokumenterne ind i hukommelsen, før den sender dem. Derefter starter maskinen opkald og afsendelse, så snart telefonlinjen er ledig.


Sommetider ønsker du måske at sende et vigtigt dokument med det samme uden at vente på transmission fra hukommelsen. Du kan indstille *Realtid TX* til *Til* for alle dokumenter eller *Kun næste fax* for næste faxmeddelelse alene.



Bemærk!

- I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerglaspladen.
- Hvis hukommelsen er fuld, kan faxmeddelelser fra scannerglaspladen ikke sendes, før du frigør noget hukommelse.
- (MFC-295CN)
Hvis hukommelsen er fuld, og du sender en faxmeddelelse i sort/hvid fra ADF'en, sender maskinen dokumentet i realtid (også selvom *Realtid TX* er indstillet til *Fra*).


Afsendelse i realtid for alle faxmeddelelser

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 3**.

3.Realtid TX

Realtid TX:Til
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til (eller Fra).
Tryk på **OK**.

Afsendelse i realtid for den næste fax alene

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 3**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Kun næste fax. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Næste fax:Fra eller Næste fax:Til.
- 5 Tryk på **OK**.




Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerglaspladen.

Oversøisk fax

Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination på grund af mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du slår funktionen Oversøisk til. Når du har sendt en faxmeddelelse ved hjælp af denne funktion, slår den selv fra.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 4**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til (eller Fra).
Tryk på **OK**.

Kontrol og annullering af ventende job


Du kan kontrollere, hvilke job der fortsat venter i hukommelsen på at blive sendt, og annullere et job. (Hvis der ingen job er, viser displayet Ingen jobkø).

- 1 Tryk på **Menu, 2, 4**.
Alle ventende job vises på displayet.
- 2 Gør et af følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre gennem jobbene, og vælg det job, du ønsker at annullere.

Tryk på **OK**, og tryk derefter på **1** for at annullere jobbet.
 - Tryk på **2** for at afslutte uden at annullere.
- 3 Når du er færdig, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Manuel afsendelse af en faxmeddelelse

Manuel transmission gør det muligt for dig at høre opkalds-, ringe- og faxmodtagelsestoner under afsendelse af en faxmeddelelse.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Løft røret på en ekstern telefon, og lyt efter en opkaldstone.
- 4 Kald op til faxnummeret.
- 5 Når du hører faxtonen, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Hvis du lægger dokumentet på scannerglaspladen, skal du trykke på **1** for at sende faxmeddelelsen.

1.Afs 2.Modtag

- 6 Læg røret på.

Hukommelse fuld-meddelelse

Hvis du ser meddelelsen

Hukommelse fuld under scanning af den første side i faxmeddelelsen, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere faxmeddelelsen.

Hvis du ser meddelelsen

Hukommelse fuld under scanning af en efterfølgende side, skal du trykke på **Mono Start** eller på **Colour Start** for at sende de sider, der er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere handlingen.



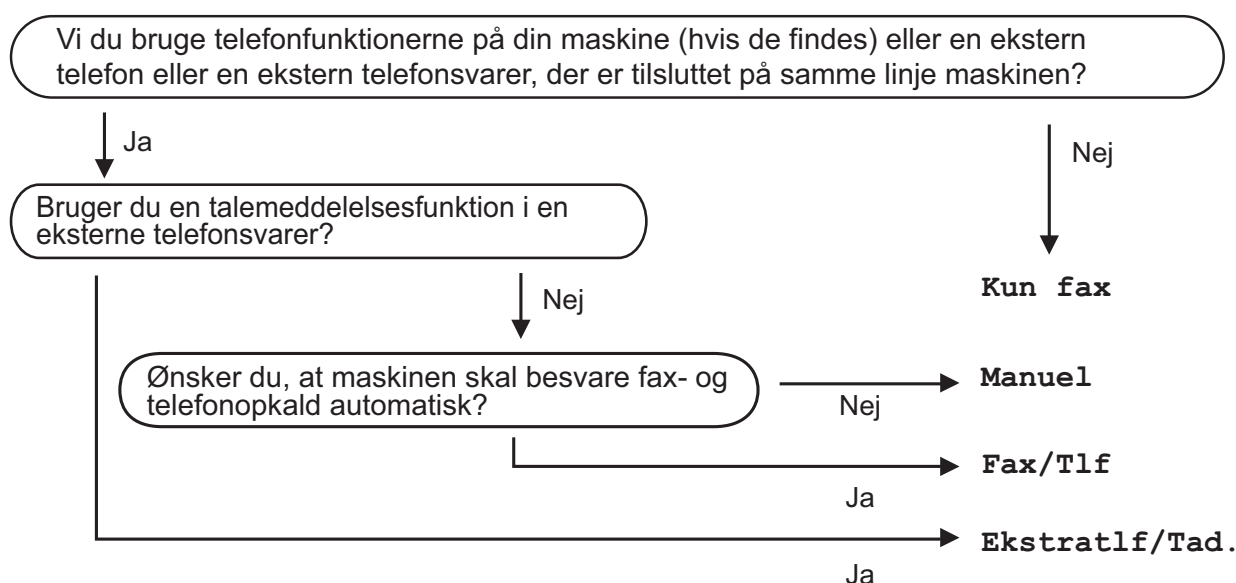
Bemærk!

For at frigøre plads skal du vente, indtil de job, som er gemt i hukommelsen, er sendt, annullere ventende job (se *Kontrol og annullering af ventende job* på side 33) eller sende faxmeddelelsen i realtid (se *Realtidstransmission* på side 32).

Modtagefunktioner

Vælge modtagefunktion

Som standard modtager din maskine automatisk alle faxmeddelelser, der sendes til den. Diagrammet herunder hjælper dig med at vælge den korrekte funktion. Se *Brug af modtagefunktioner* på side 36 og *Indstillinger i modtagefunktion* på side 37 for at få flere oplysninger om modtagefunktionerne.



Følg instruktionerne herunder for at indstille en modtagefunktion:

- 1 Tryk på **Menu, 0, 1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Kun fax**, **Fax/Tlf**, **Ekstratlf/Tad** eller **Manuel**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**. Displayet viser den aktuelle modtagefunktion.

12/10 11:53 Fax

1

1 Aktuel modtagefunktion

Fax: Kun fax

Brug af modtagefunktioner

Nogle modtagefunktioner svarer automatisk (*Kun fax* og *Fax/Tlf*). Du ønsker muligvis at ændre det udskudte opkald, før du bruger disse funktioner. (Se *Forsinket opkald* på side 37).

Kun fax

Kun fax-funktion besvarer automatisk alle opkald. Hvis opkaldet er en fax, modtager maskinen det.

Fax/Tlf.

Fax/Tlf.-funktionen hjælper dig med automatisk at håndtere indgående opkald ved at genkende, om de er faxmeddelelser eller samtaleopkald og håndterer dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser modtages automatisk.
- Samtaleopkald starter F/T-ringningen for at fortælle, at du skal svare på opkaldet. F/T-ringning er en hurtig dobbeltringning foretaget af din maskine.

(Se også *F/T ringetid (kun Fax/Tlf.-funktion)* på side 37 og *Forsinket opkald* på side 37).

Manuel

Manuel funktion slår alle automatiske svarfunktioner fra.

Hvis du vil modtage en faxmeddelelse i manuel funktion, skal du løfte røret på en ekstern telefon. Når du hører faxtoner (korte gentagne bip), skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og vælge 2 .Modtag. Du kan også bruge funktionen Faxregistrering til at modtage faxmeddelelser ved at løfte telefonrøret på samme linje som maskinen.

(Se også *Faxregistrering* på side 38).

Ekstern TAD

Ekstern TAD-funktion lader en ekstern telefonsvarer håndtere dine indgående opkald. Indgående opkald håndteres på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser modtages automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne TAD.

(Se *Tilslutning af en ekstern telefonsvarer (TAD)* på side 43 for at få flere oplysninger).

Indstillinger i modtagefunktion

Forsinket opkald

Forsinket opkald indstiller antallet af gange, som maskinen ringer, før den svarer i funktionen *Kun fax* eller *Fax/Tlf.* Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal ringninger.

(Se *Betjening fra ekstratelefoner* på side 45 og *Faxregistrering* på side 38).

- 1 Tryk på **Menu, 2, 1, 1.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor mange gange linjen ringer, før maskinen svarer.
Tryk på **OK.**
Hvis du vælger 00, ringer linjen slet ikke.
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

F/T ringetid (kun Fax/Tlf.-funktion)

Når nogen ringer op til din maskine, hører du og den, der kalder op, den normale telefonringelyd. Antallet af ringninger er indstillet vha. indstillingen for forsinket opkald.

Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager maskinen den. Hvis det imidlertid er et samtaleopkald, lyder maskinen som F/T-ringningen (en hurtig dobbeltringning) for de gange, du har angivet i indstillingen F/T ringetid. Hvis du hører F/T-ringningen, betyder det, at du har et samtaleopkald på linjen.

Fordi F/T-ringningen foretages af maskinen, ringer eksterne telefoner og ekstratelefoner *ikke*, men du kan fortsat besvare opkaldet på en vilkårlig telefon. (Se *Brug af fjernkoder* på side 45 for at få flere oplysninger).

- 1 Tryk på **Menu, 2, 1, 2.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor længe maskinen ringer for at gøre dig opmærksom på, at du har et samtaleopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**



Bemærk!

Selvom den, der kalder op, lægger på under F/T-ringningen, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.

Faxregistrering

Hvis Faxregistrering er **Til**:

Maskinen modtager automatisk et faxopkald, selvom du besvarer opkaldet. Når du ser **Modtager** på displayet, eller når du hører "hyletoner" i det telefonrør, du bruger, skal du bare lægge telefonrøret på. Maskinen gør resten.

Hvis Faxregistrering er **Fra**:

Hvis du er ved maskinen og besvarer et faxopkald ved at løfte telefonrøret, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og derefter trykke på **2** for at modtage faxmeddelelsen.

Hvis du svarede på en ekstratelefon, skal du trykke på * **5 1**. (Se *Betjening fra ekstratelefoner* på side 45).



Bemærk!

- Hvis denne funktion er indstillet til **Til**, men maskinen ikke modtager et faxopkald, når du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du taste fjernaktiveringskoden * **5 1**.
- Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du sætte Faxregistrering til **Fra**.


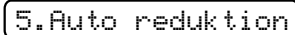
- 1 Tryk på **Menu, 2, 1, 3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Ekstra modtagefunktioner

Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse

Hvis du vælger **Til**, reducerer maskinen automatisk siderne i en indgående faxmeddelelse, så de kan være på et enkelt A4-, Letter- eller Legal-ark.

Maskinen beregner reduktionsforholdet ved hjælp af dokumentets papirstørrelse og din indstilling af Papirstørrelse (**Menu, 1, 3**).

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 5**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Modtagelse uden papir

Så snart papirbakken bliver tom under faxmodtagelse, viser displayet **Check papir** og beder dig om at lægge papir i papirbakken. (Se *Ilægning af papir og andre udskriftsmedier* på side 8).

Maskinen modtager fortsat faxen, og de resterende sider lagres i hukommelsen, hvis der er hukommelse nok.

Efterfølgende indgående faxmeddelelser gemmes også i hukommelsen, indtil denne er fuld. Når hukommelsen er fuld, holder maskinen automatisk op med at besvare opkald. Når du vil udskrive faxmeddelelserne, skal du lægge papir i bakken.

Stemmefunktioner

Samtaleopkald kan foretages enten med en ekstratelefon eller ekstern telefon, ved manuelt opkald eller ved at bruge hurtigopkaldsnumre.

Fax/Tlf.-funktion

Når maskinen er i Fax/Tlf.-funktion, bruger den F/T ringetid (hurtig dobbeltringning) til at advare dig om, at du skal løfte røret for et samtaleopkald.

Hvis du befinder dig ved en ekstern telefon, skal du løfte røret på den eksterne telefon og derefter trykke på **Tel/R** for at svare.

Hvis du befinder dig ved en ekstratelefon, skal du løfte røret under F/T-ringeperioden og derefter trykke på **# 5 1** mellem de hurtige dobbeltringninger. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen ønsker at sende en faxmeddelelse til dig, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på *** 5 1**.

Telefontjenester

Indstilling af telefonlinjetype

Hvis du tilslutter maskinen til en ledning, der bruger PBX eller ISDN, for at sende eller modtage faxer, er det nødvendigt at ændre telefonledningstypen tilsvarende ved at gennemføre følgende trin.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 5**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **PBX, ISDN** (eller **Normal**). Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

PBX og TRANSFER

Maskinen er oprindeligt indstillet til **Normal**, hvilket gør den i stand til at oprette forbindelse til en standard-PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange kontorer anvender imidlertid en telefoncentral eller PBX (Private Branch Exchange). Din maskine kan tilsluttes de fleste typer PBX. Maskinens genkaldelsesfunktion understøtter kun timed break recall (TBR). TBR fungerer med de fleste PBX-systemer, der tillader dig at få adgang til en bylinje eller overføre opkald til en anden linje. Funktionen virker, når der trykkes på **Tel/R**.

 **Bemærk!**

Du kan programmere en **Tel/R**-tast ved at trykke en del af et nummer, der er gemt i en hurtigopkaldsdestination. Når du programmerer hurtigopkaldsnummeret, skal du først trykke på **Tel/R** (displayet viser "!") og derefter indtaste telefonnummeret. Hvis du gør dette, behøver du ikke at trykke på **Tel/R** hver gang, før du kalder op ved hjælp af en hurtigopkaldsdestination. (Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 48). Hvis PBX imidlertid ikke er valgt i indstillingen for telefonlinjetype, kan du ikke bruge det hurtigopkaldsnummer, som et tryk på **Tel/R** er programmeret under.

Nummervisning

Med nummervisningsfunktionen kan du bruge den nummervisningstjeneste, du kan abonnere på hos dit telefonselskab. Kontakt dit telefonselskab for yderligere oplysninger. Denne tjeneste viser telefonnummeret eller navnet på den, der kalder op, hvis det er tilgængeligt.

Efter et par ringninger, viser displayet telefonnummeret på den, der kalder op (eller navn, hvis det er tilgængeligt). Når du besvarer et opkald, forsvinder opkalds-id (nummervisningsoplysningerne) fra displayet, men de bliver lagret i nummervisningsshukommelsen.

- Du kan se de første 16 tegn i nummeret (og navnet).
- Meddelelsen `ID Ukendt` betyder, at opkaldet kommer fra et område uden for dit nummervisningsområde.
- Meddelelsen `Skjult nummer` betyder, at den, der kalder op, med vilje har blokeret informationsoverførslen.

Du kan udskrive en oversigt over de opkalds-id (nummervisningsoplysninger), der er modtaget af din maskine. (Se *Udskrivning af nummervisningslisten* på side 41).

 **Bemærk!**

Nummervisningstjenesten varierer for de forskellige udbydere. Kontakt dit lokale telefonselskab for at finde ud af den tilgængelige tjenestetype i dit område.

Indstilling af Nummervisning til Til

Hvis du har nummervisning på linjen, bør denne funktion indstilles til **Til** for at vise opkalderens telefonnummer på displayet, når telefonen ringer.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Visning af nummervisningsliste

Maskinen gemmer oplysninger om de seneste 30 opkald på nummervisningslisten. Du kan se eller udskrive listen. Når opkald nummer 31 kommer ind i maskinen, erstatter det oplysningerne om det første opkald.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Vis ID**.
Tryk på **OK**.

Nummervisningen for det sidste opkald vises på displayet. Hvis der ikke er gemt en nummervisning, lyder bipperen, og **Ingen opkalds-ID vises på displayet**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre igennem nummervisningsshukommelsen for at vælge den nummervisning, du vil se, og tryk på **OK**.
Displayet viser nummeret eller navnet på den, der kalder op, og dato og klokkeslæt for opkaldet.
- 4 Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte visningen.

Udskrivning af nummervisningslisten

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Udskriv rapport**.
Tryk på **OK**.
Hvis der ikke er gemt en nummervisning, lyder bipperen, og **Ingen opkalds-ID vises på displayet**.
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 4 Når udskrivningen er afsluttet, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster:1 eller Ringemønster:2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået Til, vises Fra som modtagetilstand i displayet.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 3**.
Displayet viser:

3. Nummerbestemt

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til.
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **OK** når displayet viser det, du ønsker.

Ringemønster:1

F.eks.: Ringemønster:1

- 4 Tryk på **Stop/Exit** for at gå ud.
Selv om der er to tilladte nummerbestemte ringningsmønstre, vill Ringemønster:1 som regel blive valgt.

Slå nummerbestemt ringning fra

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 3**.
Displayet viser:

3. Nummerbestemt

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra.
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis du slår Nummerbestemt ringning fra, vil maskine blive i Manuel modtagetilstand. Du er nødt til at indstille modtagetilstanden igen.
(Se *Modtagefunktioner* på side 35).

Tilslutning af en ekstern telefonsvarer (TAD)

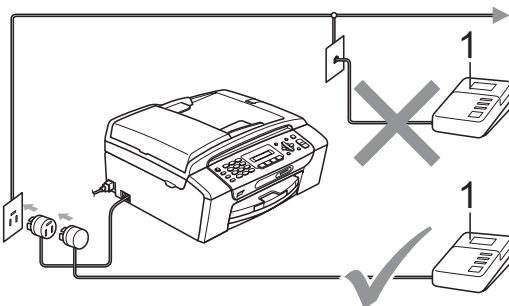
Du kan vælge at tilslutte en ekstern telefonsvarer. Når du har en **ekstern** TAD på den samme telefonlinje som maskinen, besvarer TAD'en imidlertid alle opkald, og maskinen "lytter" efter faxopkaldstoner (CNG-toner). Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lader maskinen TAD'en fortsætte med at afspille din udgående besked, så den, der ringer op, kan lægge en talebesked.

TAD'en skal svare inden for fire ringninger (den anbefalede indstilling er to ringninger). Maskinen kan ikke høre CNG-toner, før TAD'en har besvaret opkaldet, og med fire ringninger er der kun 8 til 10 sekunders CNG-toner tilbage til faxens "handshake". Sørg for omhyggeligt at følge instruktionerne i denne vejledning til optagelse af den udgående besked. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion på den eksterne telefonsvarer, hvis den overstiger fem ringninger.



Bemærk!

Hvis du ikke modtager alle dine faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på din eksterne TAD.



1 TAD

Når TAD'en besvarer et opkald, viser displayet **Telefon**.

! VIGTIGT!

Tilslut IKKE en TAD et andet sted på den samme telefonlinje.

Tilslutninger

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist i den forrige illustration.

- 1 Indstil din eksterne TAD til en eller to ringninger. (Maskinens Forsinket opkald-indstilling er ikke relevant).
- 2 Optag den udgående besked i din eksterne TAD.
- 3 Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 4 Indstil modtagefunktionen til *Ekstratlf/Tad*. (Se *Vælg modtagefunktion* på side 35).

Indspilning af en udgående meddelelse (OGM) på en ekstern telefonsvarer (TAD)

Timing er vigtig ved optagelse af denne meddelelse.

- 1 Optag 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. (Dette gør det muligt for maskinen at lytte til fax-CNG-tonerne ved automatiske transmissioner, før de stopper).
- 2 Begræns din tale til 20 sekunder.



Bemærk!

Vi anbefaler, at du begynder din OGM med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en stemme med genlyd eller en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genindspille din udgående meddelelse med denne pause.

Multi-linjetilslutninger (PBX)

Vi foreslår, at du beder det selskab, der har installeret din PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, foreslår vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Det forhindrer maskinen i at blive aktiveret, hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at du indstiller modtagefunktionen til Manuel.

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere ordentligt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet en PBX. Problemer med at sende og modtage faxmeddelelser skal først rapporteres til det selskab, der håndterer din PBX.



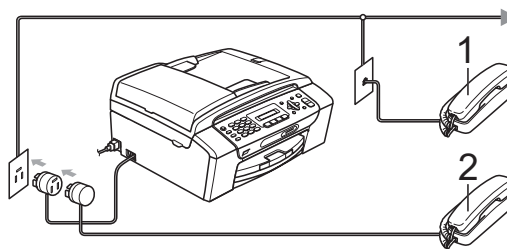
Bemærk!

Kontroller, at telefonlinjetyper er indstillet til PBX. (Se *Indstilling af telefonlinjetype* på side 39).

Eksterne telefoner og ekstratelefoner

Tilslutning til en ekstern telefon eller en ekstratelefon

Du kan tilslutte en separat telefon som vist i nedenstående diagram.



1 Ekstratelefon

2 Ekstern telefon

Når du bruger en telefon på samme telefonlinje, viser displayet *Telefon*.



Bemærk!

Kontroller, at du bruger en ekstern telefon med et kabel på højst 3 m.

Betjening fra ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller en ekstern telefon i det rigtige stik i maskinen, kan du få din maskine til at modtage opkaldet ved hjælp af fjernaktiveringskoden. Når du trykker på fjernaktiveringskoden * **5 1**, begynder maskinen at modtage faxmeddelelsen.

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og udsender hurtige dobbeltringninger, for at du skal overtage opkaldet, skal du bruge fjerndeaktiveringskoden **# 5 1** for at modtage opkaldet ved en ekstratelefon. (Se *F/T ringetid (kun Fax/Tlf.-funktion)* på side 37).

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Du kan antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

Tryk på * **5 1**, og vent på hyletonen, eller vent, indtil displayet viser *Modtager*, og læg derefter røret på.



Bemærk!

Du kan også bruge faxregistreringsfunktionen med henblik på at få maskinen til automatisk at modtage opkaldet. (Se *Faxregistrering* på side 38).

Brug af en trådløs ekstern telefon

Når den trådløse telefons basisenhed er tilsluttet den samme telefonlinje som maskinen (se *Eksterne telefoner og ekstratelefoner* på side 44), er det lettere at besvare opkald under Forsinket opkald, hvis du har det trådløse telefonrør med dig.

Hvis du lader maskinen svare først, skal du gå hen til maskinen, så du kan trykke på **Tel/R** for at sende opkaldet til det trådløse telefonrør.

Brug af fjernkoder

Fjernkode

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du bede din maskine modtage det ved at kalde op til fjernaktiveringskoden * **5 1**. Efter hyletonerne kan du lægge røret på igen. (Se *Faxregistrering* på side 38).

Hvis du besvarer et opkald på den eksterne telefon, kan du få maskinen til at modtage faxen ved at trykke på **Mono Start** og vælge 2. Modtag.

Fjerndeaktiveringskode

Hvis du modtager et samtaleopkald, og maskinen er i F/T-funktion, vil den starte med at afgive F/T-ringning (hurtig dobbeltringning) efter det indledende forsinkede opkald. Hvis du tager opkaldet på en ekstratelefon, kan du afbryde F/T ringningen ved at trykke på **# 5 1** (sørg for, at du trykker på denne *mellem* ringningerne).

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og udsender hurtige dobbeltringninger, for at du skal tage over, kan du tage opkaldet på den eksterne telefon ved at trykke på **Tel/R**.

Ændring af fjernkoder

Hvis du vil bruge fjernaktivering, skal du slå fjernkoderne til. Den forudindstillede fjernaktiveringskode er * **5 1**. Den forudindstillede fjerndeaktiveringskode er **# 5 1**. Hvis du ønsker det, kan du erstatte dem med dine egne koder.

1 Tryk på **Menu, 2, 1, 4**.

1. Modtageindst.

4. Fjernkode

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til (eller Fra).
Tryk på **OK**.
- 3 Indtast den nye fjernaktiveringskode.
Tryk på **OK**.
- 4 Indtast den nye fjerndeaktiveringskode.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Hvis forbindelsen altid bliver afbrudt, når du har fjernadgang til din eksterne TAD, kan du prøve at ændre fjernaktiveringskoden og fjerndeaktiveringskoden til en anden trecifret kode vha. numrene **0-9**, *****, **#**.
 - Fjernkoder fungerer måske ikke på visse telefonsystemer.
-

Sådan kalder du op

Manuelt opkald

Tryk alle cifrene i fax- eller telefonnummeret.



Hurtigopkald

- 1 Tryk på  (**Speed Dial**).



- 2 Tryk på **OK** og **#** (firkant) og derefter på de to cifre i hurtigopkaldsnummeret med opkaldstastaturet.










Bemærk!

Hvis displayet viser *Ikke registr.*, når du indtaster et hurtigopkaldsnummer, er der ikke gemt et nummer på den pågældende placering.

Søg

Du kan søge efter navne, der er gemt i hukommelsen med hurtigopkaldsnumre.

- 1 Tryk på  (**Speed Dial**).
- 2 Tryk på  eller  for at vælge *Søg*. Tryk på **OK**.
- 3 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil søge numerisk, skal du trykke på  eller  for at vælge nummeret og derefter trykke på **OK**.
 - Hvis du vil søge alfabetisk, skal du indtaste det første bogstav i navnet ved hjælp af opkaldstastaturet og derefter trykke på  eller  for at vælge navnet og til sidst trykke på **OK**.

Faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial/Pause** og derefter trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at prøve igen. Hvis du vil foretage endnu et opkald til det sidst kaldte nummer, kan du spare tid ved at trykke på **Redial/Pause** og **Mono Start** eller **Colour Start**.

Redial/Pause virker kun, hvis du har kaldt op fra kontrolpanelet.

Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk, og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen tre gange med fem minutters intervaller.



Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerpladen.

Lagring af numre

Du kan indstille maskinen til at foretage følgende typer lette opkald: Hurtigopkald og Grupper for at rundsende faxmeddelelser. Når du taster et hurtigopkaldsnummer, viser displayet navnet, hvis du har gemt det, eller nummeret.




Bemærk!




Hvis der sker en strømafbrydelse, går hurtigopkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.

Lagring af en pause

Tryk på **Redial/Pause** for at indsætte en pause på 3,5 sekunder mellem numrene. Hvis du kalder op til et oversøisk nummer, kan du trykke på **Redial/Pause** så mange gange, det er nødvendigt, for at forlænge pausen.

Lagring af hurtigopkaldsnumre

Navne og numre kan lagres som tocifrede hurtigopkaldsnumre. Du kan lagre op til 40 forskellige hurtigopkaldsnumre. Når du kalder op, skal du kun trykke på nogle få taster (f.eks.:  (**Speed Dial**), **OK**, **#**, det tocifrede nummer og **Mono Start** eller **Colour Start**).

- 1 Tryk på  (**Speed Dial**) og  eller  for at vælge **Indst Hurtopk**. Tryk på **OK**.
- 2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste et tocifret hurtigopkaldsnummer (01-40). Tryk på **OK**.
- 3 Indtast fax- eller telefonnummeret (op til 20 cifre). Tryk på **OK**.
- 4 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet (op til 16 tegn) vha. opkaldstastaturet.
Tryk på **OK**. (Du kan få hjælp til indtastning af bogstaver under *Indtastning af tekst* på side 132).
 - Hvis du vil lagre nummeret uden et navn, skal du trykke på **OK**.
- 5 Gør et af følgende:
 - Gå til trin 2 for at gemme et andet hurtigopkaldsnummer.
 - Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte indstillingen.

Ændring af hurtigopkaldsnumre

Hvis du forsøger at gemme et hurtigopkaldsnummer, hvor der allerede er gemt et nummer, viser displayet det navn eller nummer, som er gemt der, og beder dig om at gøre et af følgende:

#05:MIKE


1.Slet 2.Fortryd

- Tryk på **1** for at ændre det lagrede nummer.
- Tryk på **2** for at afslutte uden ændringer.


Hvis du vælger **1**, kan du ændre det lagrede nummer og navn eller indtaste et nyt. Følg nedenstående anvisninger:

- 1 Indtast et nyt nummer. Tryk på **OK**.
- 2 Indtast et nyt navn. Tryk på **OK**.
Hvis du vil ændre et tegn, skal du bruge ◀ eller ▶ til at placere markøren under det tegn, du vil ændre, og derefter trykke på **Clear/Back**. Indtast tegnet igen.
- 3 Tryk på **Stop/Exit** for at fuldføre indstillingen.



Opsætning af grupper til rundsending

Grupper, der kan gemmes i en hurtigopkaldsdestination, gør det muligt for dig at sende den samme faxmeddelelse til mange faxnumre ved blot at trykke på  (**Speed Dial**), **OK**, **#**, den tocifrede destination og **Mono Start**. Først skal du gemme hvert faxnummer i en hurtigopkaldsdestination. Derefter kan du inkludere dem som numre i gruppen. Hver gruppe optager en hurtigopkaldsdestination. Du kan have op til seks grupper, eller du kan knytte op til 39 numre til én stor gruppe.

(Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 48 og *Rundsending (kun sort/hvid)* på side 30).

- 1 Tryk på  (**Speed Dial**) og ▲ eller ▼ for at vælge *Indst. Grupper*. Tryk på **OK**.
- 2 Brug tastgruppen til at indtaste det tocifrede hurtigopkaldsnummer, hvor du ønsker at gemme gruppen. Tryk på **OK**.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste et gruppenummer (1 til 6). Tryk på **OK**.

Indst. Gruppe: G0_

- 4 Tilføj hurtigopkaldsnumre ved at følge nedenstående anvisninger:
For eksempel til hurtigopkaldsnummer 05 og 09. Tryk på  (**Speed Dial**), **05**,  (**Speed Dial**), **09**.
displayet viser:

G01: #05#09

- 5 Tryk på **OK**, når du er færdig med at tilføje numre.
- 6 Brug opkaldstastaturet til at indtaste et navn til gruppen.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Du kan nemt udskrive en liste over alle hurtigopkaldsnumrene. Numre, som indgår i en gruppe, er markeret i gruppekolonnen. (Se *Sådan udskrives en rapport* på side 52).

Kombination af hurtigopkaldsnumre

Sommetider ønsker du måske at vælge mellem flere teleoperatører ved langdistanceopkald, når du sender en faxmeddelelse. Taksterne kan variere, afhængigt af tid og destination. Hvis du vil have fordel af de lave takster, kan du gemme adgangskoderne til teleoperatør af langdistanceopkald og kreditkortnumre som hurtigopkaldsnumre. Du kan gemme disse lange opkaldssekvenser ved at dele dem og opsætte dem som separate hurtigopkaldsnumre i en kombination. Du kan også inkludere manuelt opkald ved hjælp af opkaldstastaturet. (Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 48).

Du har f.eks. gemt '555' på hurtigopkaldstasten #03 og '7000' på hurtigopkaldstasten #02. Du kan bruge dem begge til at kalde '555-7000', hvis du trykker på følgende taster:

(Speed Dial), **OK**, **#03**, (Speed Dial), **#02** og **Mono Start**.

Hvis du vil ændre et nummer midlertidigt, kan du erstatte en del af nummeret med manuelt opkald ved hjælp af opkaldstastaturet. Hvis du f.eks. vil ændre nummeret til 555-7001, kan du trykke på følgende taster:

(Speed Dial), **OK**, **#03**, **7**, **0**, **0**, **1** (på opkaldstastaturet) og **Mono Start**.

Du kan endvidere tilføje en pause ved at trykke på tasten **Redial/Pause**.

Faxrapporter

Du er nødt til at opsætte afsendelsesbekræftelsen og journalperioden ved hjælp af **Menu**-tasten.

Afsendelsesbekræftelse

Du kan bruge afsendelsesbekræftelsen som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapportliste angiver modtagerens navn eller faxnummer, klokkeslæt og dato for afsendelsen, afsendelsens varighed, antal sendte sider, og om afsendelsen lykkedes eller ej.

Der er flere mulige indstillinger for afsendelsesbekræftelsen:

- **Til:**
Udskriver en rapport efter hver faxmeddelelse, du sender.
- **Til+Image:**
Udskriver en rapport efter hver faxmeddelelse, du sender. En del af faxmeddelelsens første side er vist i rapporten.
- **Fra:**
Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl. **Fra** er standardindstillingen.
- **Fra+Image:**
Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl. En del af faxmeddelelsens første side er vist i rapporten.

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fra+Image**, **Til**, **Til+Image** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Hvis du vælger **Til+Image** eller **Fra+Image**, vises billedet kun på afsendelsesbekræftelsen, hvis **Realtidstransmission** er sat til **Fra**. (Se *Realtidstransmission* på side 32).
- Hvis transmissionen lykkes, vises "OK" ud for "RESULT" på afsendelsesbekræftelsen. Hvis transmissionen ikke lykkes, vises "FEJL" ud for "RESULT".

Faxjournal (aktivitetsrapport)

Du kan indstille maskinen til at udskrive en journal med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer, 2 eller 7 dage). Hvis du har indstillet intervallet til *Fra*, kan du stadig udskrive rapporten ved at følge trinene i *Rapporter* på side 52.

Standardindstillingen er

For hver 50 fax.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 3, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et interval. Tryk på **OK**.
(Hvis du vælger 7 dage, anmoder displayet dig om at vælge den første dag i 7-dages nedtællingen).
Hvis du vælger *For hver 50 fax*, skal du gå til trin 4.
 - 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage
Maskinen udskriver rapporten på det valgte tidspunkt, og derefter slettes alle job i hukommelsen. Hvis maskinens hukommelse fyldes op med maks. 200 job, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen journalen tidligere, og derefter slettes alle job i hukommelsen. Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tiden, kan du udskrive den uden at slette job i hukommelsen.
 - For hver 50 faxmeddelelser
Maskinen udskriver journalen, når den har gemt 50 job.
- 3 Indtast klokkeslættet for start på udskrivningen i 24-timers format. Tryk på **OK**.
(Indtast f.eks. 19:45 for 7:45 PM).
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Rapporter

Følgende rapporter er tilgængelige:

1. *Afs bekræft*

Udskriver en afsendelsesbekræftelse for den sidste transmission.

2. *Hjælpe*liste

En hjælpe

3. *Hurtigopkald*

Angiver navne og numre, som er gemt i hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.

4. *Fax Journal*

Viser oplysninger om de sidst indgåede og udgåede faxmeddelelser. (TX: Transmission). (RX: Modtage).

5. *Brugerindstil*.

Viser dine indstillinger.

6. *Netværkskonfig*

Viser dine netværksindstillinger.

Sådan udskrives en rapport

- 1 Tryk på **Menu, 6**.
- 2 Gør et af følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede rapport. Tryk på **OK**.
 - Indtast nummeret på den rapport, du vil udskrive. Tryk f.eks. på **2** for at udskrive hjælpe
- 3 Tryk på **Mono Start**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



Kopi


Kopiering

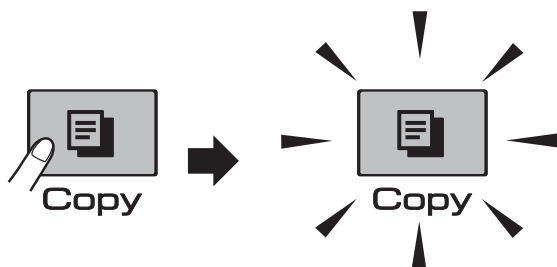
54

10 Kopiering

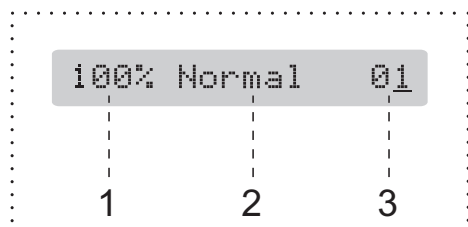
Sådan kopierer du

Vælg kopifunktion

Tryk på  (**Copy**) for at vælge kopifunktion. Standardindstillingen er Fax. Du kan ændre det antal sekunder eller minutter, maskinen bliver i kopifunktionen efter en kopiering. (Se *Mode Timer* på side 21).




På displayet vises standardkopieringsindstillingerne:




- 1 Kopier forhold
- 2 Kvalitet
- 3 Antal kopier

Tage en enkelt kopi

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktionen .
- 2 Ilæg dokumentet.
(Se *Ilægning af dokumenter* på side 18).
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Tage flere kopier

Du kan tage op til 99 kopier i én arbejdsgang.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktionen .
- 2 Ilæg dokumentet.
(Se *Ilægning af dokumenter* på side 18).
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

(Kun MFC-295CN)

Tryk på tasten **Copy Options** for at sortere kopierne. (Se *Sortering af kopier med ADF'en (kun sort/hvid) (kun MFC-295CN)* på side 59).

Stop kopiering

Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe kopieringen.

Kopifunktioner

Hvis du hurtigt vil ændre kopiindstillingerne *midlertidigt* for den næste kopi, skal du bruge tasten **Copy Options**.

Copy Options



Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne 2 sekunder efter, at den har afsluttet kopiering, eller hvis Mode Timer returnerer maskinen til faxfunktionen. Der er flere oplysninger i *Mode Timer* på side 21.

Tryk på	Menuvalg	Funktioner	Side
Tryk på Copy Options 	Kvalitet	Hurtig Normal Bedste	56
	Forstr/ Fmindsk	Tilpas til side/ Bruger (25-400%) / 198%/186%/142%/ 100%/97%/93%/ 83%/69%/47%	56
	Papirtype	Alm.papir Inkjet papir Brother BP71 Andet glittet Transparent	60
	Papirstørrelse	A4 A5 10 (B) x 15 (H) cm Letter Legal	60
	Lysstyrke	- □□■□□ +	59
	Stak/Sortér (kun MFC-295CN)	Stak Sortér	59
	Sidelayout	Fra (1 i 1) 2 i 1 (P) 2 i 1 (L) 4 i 1 (P) 4 i 1 (L) Plakat (3 x 3)	57
	Ant. kopier	Ant. kopier:01 (01 - 99)	54




Bemærk!


Du kan gemme nogle af de kopiindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. Du kan finde anvisninger på, hvordan du gør dette i afsnittet for hver funktion.

Ændring af kopieringshastighed og kvalitet

Du kan vælge en række kvalitetsindstillinger. Standardindstillingen er *Normal*.

For *midlertidigt* at ændre kvalitetsindstillingen, skal du følge nedenstående anvisninger:

Tryk på Copy Options  og derefter på ▲ eller ▼ for at vælge Kvalitet	Normal	Normal er den anbefalede indstilling for almindelige udskrifter. Det giver en god kopikvalitet med en god kopieringshastighed.
	Hurtig	Hurtig kopieringshastighed og laveste blækforbrug. Brug denne indstilling for at spare tid på at udskrive dokumenter, der skal læses korrektur på, store dokumenter eller mange kopier.
	Bedste	Brug den bedste indstilling til at kopiere nøjagtige billeder, såsom fotografier. Dette giver den højeste opløsning og den laveste hastighed.


- 1 Sørg for, at du er i kopifunktionen .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Kvalitet*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Hurtig*, *Normal* eller *Bedste* kvalitet. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Hvis du vil ændre standardindstillingen, skal du følge nedenstående anvisninger:


- 1 Tryk på **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Hurtig*, *Normal* eller *Bedste* kvalitet. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede

Du kan vælge et forstørrelses- eller formindskelsesforhold. Hvis du vælger *Tilpas til side*, justerer maskinen størrelsen automatisk til den papirstørrelse, du har indstillet.

Tryk på Copy Options  og derefter på ▲ eller ▼ for at vælge Forstr/Fmindsk	Tilpas til side
	Bruger (25-400%)
	198% 10x15cm→A4
	186%10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	(MFC-253CW/255CW/257CW) 83%
	(MFC-295CN) 83% LGL→A4
	69% A4→A5
	47% A4→10x15cm

Hvis du vil forstørre eller formindske den næste kopi, skal du følge nedenstående anvisninger:

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktionen .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge Forstr/Fmindsk.
Tryk på **OK**.
- 5 Gør et af følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det ønskede forstørrelses- eller formindskelsesforhold. Tryk på **OK**.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bruger (25-400%). Tryk på **OK**. Brug opkaldstastaturet til at indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra 25% til 400%. (Tryk f.eks. på **5 3** for at indtaste 53 %). Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

- Sidelayout er ikke tilgængelig med Forstr/Fmindsk.
- Tilpas til side fungerer ikke korrekt, hvis dokumentet på scannerglaspladen er mere skævt end 3 grader. Placer dokumentet med forsiden nedad i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen vha. dokumentstyrene til venstre og øverst.


Tage N i 1-kopier eller en plakat (Sidelayout)

N i 1-kopifunktionen kan hjælpe dig med at spare papir ved at lade dig kopiere to eller fire sider på én udskrevet side.

Du kan også fremstille en plakat. Når du bruger plakatfunktionen, deler maskinen dit dokument i dele, hvorefter delene forstørres, så du kan samle dem til en plakat. Hvis du vil udskrive en plakat, skal du bruge scannerglaspladen.

! VIGTIGT!

- Sørg for, at papirstørrelsen er indstillet til Letter eller A4.
- Du kan ikke bruge indstillingerne Forstør/Formindsk og Stak/Sortér (MFC-295CN) med N i 1 og plakatfunktionerne.
- N i 1-farvekopier er ikke tilgængelig.
- (P) betyder stående, og (L) betyder liggende.
- Du kan kun fremstille én plakat kopi ad gangen.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktionen .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge Sidelayout.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra (1 i 1), 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P), 4 i 1 (L) eller Plakat (3 x 3).
Tryk på **OK**.

- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at scanne dokumentet.
Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en (MFC-295CN) eller fremstiller en plakat, scanner maskinen dokumentet og begynder at udskrive.

Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til trin 7.

- 7 Når maskinen scanner siden, skal du trykke på **1** for at scanne den næste side.

Næste side?

1.Ja 2.Nej

- 8 Læg den næste side på scannerglaspladen. Tryk på **OK**.

Ilæg næste side

Tryk på OK

- 9 Gentag trinene 7 og 8 for hver side i layoutet.

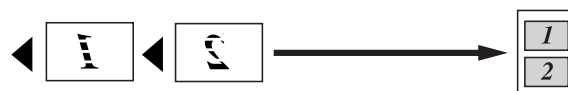
- 10 Når alle siderne i dokumentet er scannet, skal du trykke på **2** for at afslutte.

Placer dokumentet med forsiden nedad i den retning, der er vist herunder:

■ 2 i 1 (P)



■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (P)

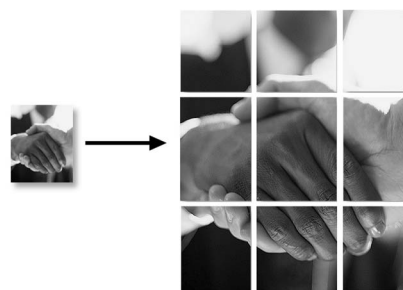


■ 4 i 1 (L)




■ Plakat (3 x 3)

Du kan tage en kopi af et fotografi i plakatformat.



Sortering af kopier med ADF'en (kun sort/hvid) (kun MFC-295CN)

Du kan sortere flere kopier. Siderne sorteres i rækkefølgen 3 2 1, 3 2 1, 3 2 1 osv.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktionen .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Stak/Sortér*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Sortér*. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start**.




Bemærk!

Tilpas til side og Sidelayout kan ikke anvendes med *Sortér*.

Justering af lysstyrke og kontrast

Lysstyrke

Hvis du midlertidigt vil ændre indstillingen for lysstyrke, skal du følge nedenstående anvisninger:

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktionen .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Lysstyrke*. Tryk på **OK**.



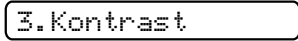
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få en mørkere eller lysere kopi. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Hvis du vil ændre standardindstillingen, skal du følge nedenstående anvisninger:

- 1 Tryk på **Menu**, **3**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få en mørkere eller lysere kopi. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrast


Juster kontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1 Tryk på **Menu**, **3**, **3**.
- 
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at ændre kontrasten. Tryk på **OK**.
 - 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirindstillinger

Papirtype

Hvis du kopierer på specielt papir, skal du sætte maskinen til den papirtype, der giver den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktionen .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Papirtype*.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den type papir, du bruger (Alm. papir, Inkjet papir, Brother BP71, Andet glittet eller Transparent).
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.




Bemærk!

Se *Papirtype* på side 22, hvis du vil ændre standardindstillingen for papirtype.

Papirstørrelse

Når du kopierer på andet end A4-størrelse, skal indstillingen for papirstørrelse ændres. Du kan kopiere på papir i størrelsen A4, A5, Foto 10 × 15 cm, Letter og Legal.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktionen .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Papirstørrelse*.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den størrelse papir, du bruger (A4, A5, 10 (B) × 15 (H) cm, Letter eller Legal).
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

Se *Papirstørrelse* på side 22, hvis du vil ændre standardindstillingen for papirstørrelse.



Direkte udskrivning

Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev	62
Udskrivning af fotos fra et kamera (kun MFC-295CN)	73

Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev



Bemærk!

MFC-253CW, MFC-255CW og MFC-257CW understøtter kun hukommelseskort.

PhotoCapture Center™-funktioner

Udskrivning fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev uden en pc

Selvom maskinen ikke er tilsluttet computeren, kan du udskrive fotos direkte fra digitalkameramediet eller et USB flash-hukommelsesdrev. (Se *Sådan udskriver du fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev* på side 65).

Scanning til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev uden en pc

Du kan scanne dokumenter og gemme dem direkte til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev. (Se *Scanning til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev* på side 70).

Brug af PhotoCapture Center™ fra din computer

Du kan få adgang til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, der er sat i foran på maskinen, fra din pc.

(Se *PhotoCapture Center™* fra Windows® eller *Remote Setup & PhotoCapture Center™* fra Macintosh i *softwarebrugsanvisningen* på cd-rom'en).

Brug af et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

Din Brother-maskine er udstyret med mediedrev (slots) til brug sammen med de følgende populære digitale kameramedier: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ og et USB flash-hukommelsesdrev.



Memory Stick™

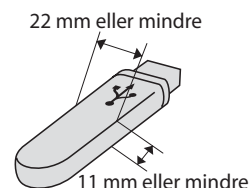


SD, SDHC

Memory Stick PRO™



xD-Picture Card™



USB flash-hukommelsesdrev

- miniSD kan bruges med en miniSD-adapter.
- microSD kan bruges med en microSD-adapter.
- Memory Stick Duo™ kan bruges med en Memory Stick Duo™-adapter.
- Memory Stick PRO Duo™ kan bruges med Memory Stick PRO Duo™-adapteren.
- Memory Stick Micro™ (M2™) kan bruges med en Memory Stick Micro™ (M2™)-adapter.
- Adapterne følger ikke med maskinen. Kontakt en leverandør af adaptere.
- Dette produkt understøtter xD-Picture Card™ type M / type M⁺ / type H (stor kapacitet).
- IBM Microdrive™ er ikke kompatibel med maskinen.

Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du udskrive digitale fotografier fra dit digitalkamera ved høj opløsning for at få fotokvalitet.

Hukommelseskort, USB flash-hukommelsesdrev og mappestrukturer

Din maskine er designet til at være kompatibel med moderne digitalkamerabilledfiler, hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, men det anbefales at læse nedenstående punkter for at undgå fejl:

- Billedfiltypen skal være .JPG (andre billedfiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- Direkte PhotoCapture Center™-udskrivning skal udføres separat fra PhotoCapture Center™-funktioner ved hjælp af pc'en. (Funktionerne kan ikke udføres samtidig).
- Maskinen kan læse op til 999 filer på et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev.
- DPOF-filen på hukommelseskortet skal have et gyldigt DPOF-format. (Se *DPOF-udskrivning* på side 67).

Vær opmærksom på følgende:

- Ved udskrivning af et indeks eller et billede udskriver PhotoCapture Center™ alle gyldige billeder, også selvom et eller flere af billederne er ødelagt. Ødelagte billeder udskrives ikke.

■ (hukommelseskortbrugere)

Din maskine er designet til at læse hukommelseskort, der er blevet formateret af et digitalkamera.

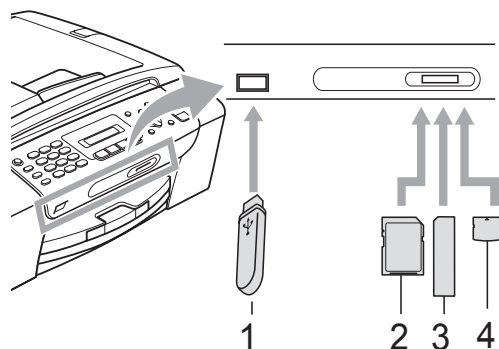
Når et digitalkamera har formateret et hukommelseskort, opretter det en speciel mappe, hvortil det kopierer billeddata. Hvis du er nødt til at ændre billeddata, der er gemt i et hukommelseskort med din pc, anbefaler vi, at du ikke ændrer den mappestruktur, der er oprettet af digitalkameraet. Når du gemmer nye eller ændrede billedfiler til hukommelseskortet, anbefaler vi også, at du bruger den samme mappe, som dit digitalkamera bruger. Hvis ikke dataene er gemt i den samme mappe, kan maskinen ikke læse filen eller udskrive billedet.

■ (USB flash-hukommelsesdrev-brugere)

Denne maskine understøtter USB flash-hukommelsesdrev, som er formateret ved hjælp af Windows®.

Kom godt i gang

Sæt et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i den rigtige slot.

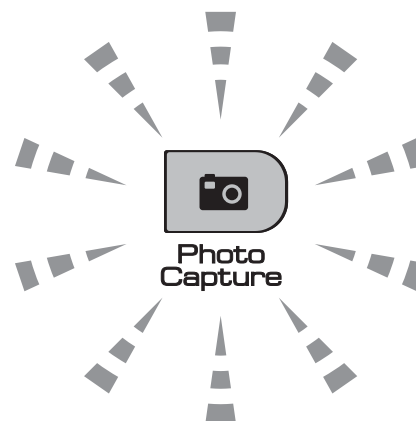


- 1 **USB flash-hukommelsesdrev**
- 2 **SD, SDHC**
- 3 **Memory Stick™, Memory Stick PRO™**
- 4 **xD-Picture Card™**

! VIGTIGT!

Det direkte USB-stik understøtter kun et USB flash-hukommelsesdrev, et PictBridge-kompatibelt kamera eller et digitalkamera, som bruger USB Mass Storage Standard. Andre USB-enheder understøttes ikke.

Photo Capture-tastindikationerne



- Lyset til **Photo Capture** er tændt, hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet er sat rigtigt i.
- Lyset til **Photo Capture** er slukket, hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet er ikke sat rigtigt i.
- **Photo Capture**-lyset blinker, der læses fra eller skrives til hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet.

! VIGTIGT!

UNDGÅ at trække netledningen ud eller fjerne hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet fra mediedrevet (slot) eller det direkte USB-interface, mens maskinen er i gang med at læse eller skrive til hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet (tasten **Photo Capture** blinker). **Du mister data, eller kortet bliver beskadiget.**

Maskinen kan kun læse én enhed ad gangen, så isæt ikke mere end én enhed i slottene.

Sådan udskriver du fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsedrev

Før du udskriver et foto, skal du først udskrive et miniatureindeks for at vælge nummeret på det foto, du vil udskrive. Følg anvisningerne nedenfor for at begynde at udskrive direkte fra hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsedrevet:

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsedrevet i den rigtige slot. Displayet viser f.eks. følgende meddelelse:

M.Stick Aktiv

Tryk på Photo...
- 2 Tryk på  (**Photo Capture**). Se *DPOF-udskrivning* på side 67.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Index. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Colour Start** for at begynde at udskrive indeksarket. Notér nummeret for det billede, du vil udskrive. Se *Udskriv Indeks (miniaturebilleder)* på side 65.
- 5 Hvis du vil udskrive billeder, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Billede i trin ③ og derefter trykke på **OK**. (Se *Udskrivning af fotos* på side 66).
- 6 Indtast nummeret for billedet og tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Colour Start** for at påbegynde udskrivningen.

Udskriv Indeks (miniaturebilleder)

PhotoCapture Center™ tildeler numre til billeder (f.eks. Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3 osv.).



→ NO.1
DEL.JPG 01.01.2009
100KB

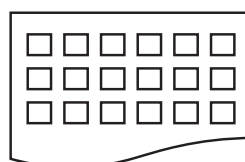
PhotoCapture Center™ anvender disse numre til at identificere hvert billede. Du kan udskrive en miniaturside for at se alle billederne på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsedrevet.



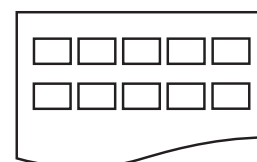
Bemærk!

Kun filnavne, der har otte tegn eller mindre, udskrives rigtigt på indeksarket.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsedrevet i den rigtige slot. Tryk på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Index. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 6 Billeder/Lin. eller 5 Billeder/Lin. Tryk på **OK**.



6 Billeder/Lin.



5 Billeder/Lin.

Udskrivningstid for 5 Billeder/Lin. vil være længere end 6 Billeder/Lin., men kvaliteten er bedre.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den type papir, du bruger, Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71 eller Andet glittet. Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirstørrelse, du bruger, A4 eller Letter. Tryk på **OK**.

- 6 Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

Udskrivning af fotos

Før du kan udskrive et enkelt billede, skal du kende billednummeret.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den rigtige slot.

- 2 Udskriv indekset først. (Se *Udskriv Indeks (miniaturebilleder)* på side 65). Tryk på  (**Photo Capture**).

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Billede. Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis dit hukommelseskort indeholder gyldige DPOF-oplysninger, viser displayet DPOF Udskr:Ja. Se *DPOF-udskrivning* på side 67.

- 4 Indtast nummeret for det billede, du vil udskrive, fra de miniature, som er udskrevet på indekssiden. Tryk på **OK**.

Nr.: 1, 3, 6,



Bemærk!

- Du kan indtaste flere tal ved at bruge tasten **OK** til at adskille numrene. For eksempel udskriver **1, OK, 3, OK, 6** billede 1, 3 og 6. Tasten **#** kan bruges til at udskrive et nummerinterval, f.eks. udskriver **1, #, 5** alle billeder fra 1 til 5.
- Du kan indtaste op til 12 tegn (inkl. kommaer) for de billednumre, du vil udskrive.

- 5 Gør et af følgende:

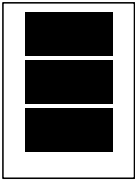


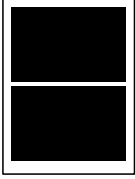


- Når du har valgt de billeder, du ønsker at udskrive, skal du trykke på **OK** for at vælge dine indstillinger. Gå til trin 6.
- Hvis du ikke vil ændre nogen af indstillingerne, skal du trykke på **Colour Start**.

- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den type papir, du bruger, Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71 eller Andet glittet. Tryk på **OK**.

- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirstørrelse, du bruger, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm. Tryk på **OK**.

- Hvis du har valgt Letter eller A4, skal du gå til trin 8.
- Hvis du har valgt en anden størrelse, skal du gå til trin 9.
- Hvis du ikke vil ændre nogen af indstillingerne, skal du trykke på **Colour Start**.

- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge udskriftsstørrelsen (8x10cm, 9x13cm, 10x15cm, 13x18cm, 15x20cm eller Max. størrelse). Tryk på **OK**.
- 9 Gør et af følgende:
 - For at vælge antallet af kopier, skal du gå til trin 10.
 - Tryk på **Colour Start**, når du er færdig med at vælge indstillinger.
- 10 Indtast det antal kopier, du vil have. Tryk på **OK**.
- 11 Tryk på **Colour Start** for at udskrive. Udskriftsplaceringen ved brug af A4-papir vises nedenfor:

1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Max. størrelse
		

DPOF-udskrivning

DPOF betyder Digital Print Order Format.

Hovedproducenterne af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation og Sony Corporation) har oprettet denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalkamera.

Hvis dit digitalkamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på digitalkameraets display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.

Når et hukommelseskort, der indeholder DPOF-oplysninger, er sat i din maskine, kan du let udskrive det valgte billede.

- 1 Sæt omhyggeligt hukommelseskortet i det rigtige slot.

M.Stick Aktiv

Tryk på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Billede. Tryk på **OK**.
- 3 Hvis der er en DPOF-fil på kortet, viser displayet:

DPOF Udskr: Ja ↕
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge DPOF Udskr: Ja. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den type papir, du bruger, Alm. papir, Inkjet papir, Brother BP71 eller Andet glittet. Tryk på **OK**.

- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirstørrelse, du bruger, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.
Tryk på **OK**.
 - Hvis du har valgt Letter eller A4, skal du gå til trin 7.
 - Hvis du har valgt en anden størrelse, skal du gå til trin 8.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge udskriftsstørrelsen (8x10cm, 9x13cm, 10x15cm, 13x18cm, 15x20cm eller Max. størrelse).
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **Colour Start** for at udskrive.



Bemærk!

Der kan opstå en DPOF-filfejl, hvis den udskrivningsrækkefølge, der blev oprettet i kameraet, er ødelagt. Slet og opret udskrivningsrækkefølgen igen vha. dit kamera for at løse problemet.

Du finder flere oplysninger om, hvordan du sletter eller genopretter udskriftsrækkefølgen, på kameraproducentens supportwebsted eller i den medfølgende dokumentation.

PhotoCapture Center™ udskriftsindstillinger

Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

Udskriftshastighed og -kvalitet

- 1 Tryk på **Menu, 4, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Normal eller Foto.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirindstillinger

Papirtype

- 1 Tryk på **Menu, 4, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71 eller Andet glittet.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirstørrelse

- 1 Tryk på **Menu, 4, 3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirstørrelse, du bruger, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskriftsstørrelse

Denne indstilling er kun tilgængelig, når du vælger Letter eller A4 i indstillingen for papirstørrelse.

- 1 Tryk på **Menu, 4, 4.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirstørrelse, du bruger, 8x10cm, 9x13cm, 10x15cm, 13x18cm, 15x20cm eller Max. størrelse. Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Justering af lysstyrke og kontrast

Lysstyrke

- 1 Tryk på **Menu, 4, 5.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få en mørkere eller lysere udskrift. Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Kontrast

Du kan vælge kontrastindstillingen. Mere kontrast vil få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1 Tryk på **Menu, 4, 6.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at forøge eller formindske kontrasten. Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

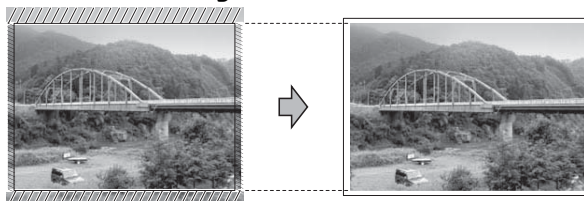
Beskæring

Hvis fotoet er for langt eller bredt til at passe ind på den ledige plads på det valgte layout, beskæres en del af billedet automatisk.

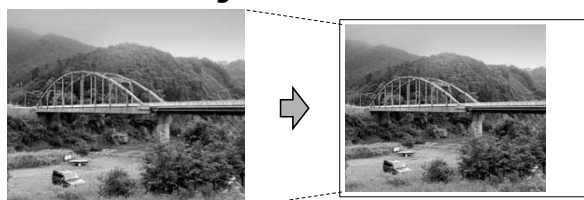
Standardindstillingen er **Til**. Hvis du vil udskrive hele billedet, skal denne indstilling sættes til **Fra**. Hvis du også anvender **Kant til kant**-indstillingen, skal du sætte **Print til kant** til **Fra**. (Se *Print til kant* på side 69).

- 1 Tryk på **Menu, 4, 7.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fra** (eller **Til**). Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Beskæring: **Til**



Beskæring: **Fra**



Print til kant

Denne funktion udvider det printbare område til papirets kant. Udskrivningen tager lidt længere tid.

- 1 Tryk på **Menu, 4, 8.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fra** (eller **Til**). Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Datoudskrivning

Du kan udskrive datoen, hvis den allerede findes i dataene på dit foto. Datoen udskrives i nederste højre hjørne. Hvis dataene ikke indeholder datooplysninger, kan du ikke bruge denne funktion.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **9**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

DPOF-indstillingen i dit kamera skal deaktiveres for at bruge funktionen Datoudskrivning.

Scanning til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

Du kan scanne sort/hvide- og farvedokumenter til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev. Sort/hvide dokumenter gemmes i PDF-filformater (*.PDF) eller TIFF-filformater (*.TIF). Farvedokumenter gemmes i PDF-filformater (*.PDF) eller TIFF-filformater (*.TIF). Standardindstillingen er Farve 150 dpi, og standardfilformatet er PDF. Maskinen opretter automatisk filnavnene baseret på den aktuelle dato. (Se *Hurtig installationsvejledning* for at få flere oplysninger). F.eks. vil det femte billede, der er scannet den 1. juli 2009, få navnet 01070905.PDF. Du kan ændre farven og kvaliteten.


Kvalitet	Valgbart filformat
Farve 150 dpi	PDF / JPEG
Farve 300 dpi	PDF / JPEG
Farve 600 dpi	PDF / JPEG
S/H 200x100 dpi	TIFF / PDF
S/H 200 dpi	TIFF / PDF

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den rigtige slot.

! VIGTIGT!

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **Photo Capture** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

- 2 Ilæg dokumentet.

- 3 Tryk på  (**Scan**).
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til Medie**.
- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre kvaliteten, skal du trykke på **OK** og gå til trin 6.
 - Hvis du vil begynde at scanne, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge kvaliteten, og tryk derefter på **OK**.
Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre filtypen, skal du gå til trin 7.
 - Hvis du vil begynde at scanne, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge filtypen, vælg én af følgende valgmuligheder:
 - Hvis du vil ændre filnavnet, skal du trykke på **OK** og gå til trin 8.
 - Hvis du vil begynde at scanne, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 8 Filnavnet angives automatisk. Du kan imidlertid angive et navn, du selv vælger med opkaldstastaturet. Du kan kun ændre de første seks cifre.
Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Ændring af billedkvaliteten

- 1 Tryk på **Menu, 4, 0, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af det sort/hvide filformat

- 1 Tryk på **Menu, 4, 0, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **TIFF** eller **PDF**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af farve-filformat

- 1 Tryk på **Menu, 4, 0, 3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **PDF** eller **JPEG**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Forståelse af fejlmeddelelserne

Når du kender de fejltyper, der kan opstå, når du bruger PhotoCapture Center™, kan du nemt identificere og løse eventuelle problemer.

■ Hub er ubruglig.

Denne meddelelse vises, hvis en hub, eller et USB flash-hukommelsesdrev med en hub, er sat i det direkte USB-stik.

■ Medie fejl

Denne meddelelse vises, hvis du sætter et hukommelseskort i, der er defekt eller ikke formateret, eller hvis der er et problem med mediedrevet. Tag hukommelseskortet ud for at fjerne denne fejl.

■ Ingen fil

Denne meddelelse vises, hvis du prøver at få adgang til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i drevet (slotten), der ikke indeholder en .JPG-fil.

■ Hukommelse fuld

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse.

Denne meddelelse vises også, når det hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, du bruger, ikke har nok ledig plads til det scannede dokument.

■ Medie er fyldt.

Denne meddelelse vises, hvis du forsøger at gemme mere end 999 filer i et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev.

■ Ubruglig enhed

Denne meddelelse vises, hvis en USB-enhed eller et USB flash-hukommelsesdrev, som ikke understøttes, er tilsluttet det direkte USB-stik. (Besøg os på <http://solutions.brother.com> for at få flere oplysninger). Denne meddelelse vises også, hvis du tilslutter en ødelagt enhed til det direkte USB-stik.

Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera



Din Brother-maskine understøtter PictBridge-standarden og tillader dig at tilslutte den til og udskrive fotos direkte fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera.

Hvis dit kamera bruger USB Mass Storage Standard, kan du også udskrive fotos fra et digitalkamera uden PictBridge.

(Se *Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge)* på side 75).

PictBridge-krav

For at undgå fejl skal du huske følgende punkter:

- Maskinen og digitalkameraet skal tilsluttes med et egnet USB-kabel.
- Billedfiltypen skal være .JPG (andre billedfiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- PhotoCapture Center™-funktionerne er ikke tilgængelige, når du bruger PictBridge-funktionen.

Indstilling af dit digitalkamera

Sørg for, at dit kamera er i PictBridge-funktion. Følgende PictBridge-indstillinger kan være tilgængelige fra displayet i det PictBridge-kompatible kamera.

Afhængigt af dit kamera er nogle af disse indstillinger muligvis ikke tilgængelige.

Kameramenuvalg	Funktioner
Papirstørrelse	Letter, A4, 10 × 15 cm, Printerindstillinger (standardindstilling) ²
Papirtype	Almindeligt papir, Glittet papir, Inkjetpapir, Printerindstillinger (standardindstilling) ²
Layout	Print til kant: Til, Print til kant: Fra, Printerindstillinger (standardindstilling) ²
DPOF-indstilling ¹	-
Udskriftskvalitet	Normal, Fin, Printerindstillinger (standardindstilling) ²
Datoudskrivning	Til, Fra, Printerindstillinger (standardindstilling) ²

¹ Se *DPOF-udskrivning* på side 74 for yderligere oplysninger.

² Hvis dit kamera er indstillet til at bruge printerindstillinger (standardindstilling), vil maskinen udskrive dit foto med følgende indstillinger:

Indstillinger	Funktioner
Papirstørrelse	10 × 15 cm
Papirtype	Glittet papir
Layout	Print til kant: Til
Udskriftskvalitet	Fin
Datoudskrivning	Fra

- Når kameraet ikke har nogen menuvalg, bruges disse indstillinger også.
- Navnene og tilgængeligheden af hver indstilling afhænger af kameraets specifikation.

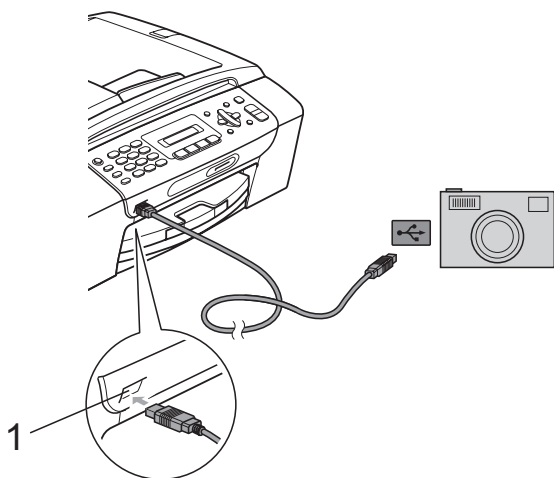
Se den dokumentation, der følger med dit kamera, for yderligere oplysninger om, hvordan du ændrer PictBridge-indstillingerne.

Udskrivning af billeder

Bemærk!

Fjern alle hukommelseskort eller USB flash-hukommelsedrev fra maskinen, før der tilsluttes et digitalt kamera.

- 1 Sørg for, at dit kamera er slukket. Tilslut dit kamera til det direkte USB-stik (1) på maskinen ved hjælp af USB-kablet.



1 Direkte USB-stik

- 2 Tænd kameraet. Når maskinen har genkendt kameraet, viser displayet følgende meddelelse:

Kamera tilslutt.
- 3 Vælg det foto, du vil udskrive, ved at følge instruktionerne fra dit kamera. Når maskinen starter udskrivningen af et foto, viser displayet Udskriver.

VIGTIGT!

For ikke at beskadige maskinen må du ikke tilslutte andre enheder end et digitalkamera eller USB flash-hukommelsedrev til det direkte USB-stik.

DPOF-udskrivning

DPOF betyder Digital Print Order Format.

Hovedproducenterne af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation og Sony Corporation) har oprettet denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalkamera.

Hvis dit digitalkamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på digitalkameraets display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.

Bemærk!

Der kan opstå en DPOF-filfejl, hvis den udskrivningsrækkefølge, der blev oprettet i kameraet, er ødelagt. Slet og opret udskrivningsrækkefølgen igen vha. dit kamera for at løse problemet. Du finder flere oplysninger om, hvordan du sletter eller genopretter udskriftsrækkefølgen, på kameraproducentens supportwebsted eller i den medfølgende dokumentation.

Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge)

Hvis dit kamera understøtter USB Mass Storage Standard, kan du tilslutte kameraet i Mass Storage-funktion. Det giver dig mulighed for at udskrive fotos fra dit kamera.

(Se *Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera* på side 73, hvis du vil udskrive fotos i PictBridge-funktion).



Bemærk!

Navnet, tilgængeligheden og funktionerne kan variere fra kamera til kamera. Se den dokumentation, der fulgte med dit kamera, hvis du ønsker yderligere oplysninger om at skifte fra PictBridge- til USB Mass Storage-funktion.

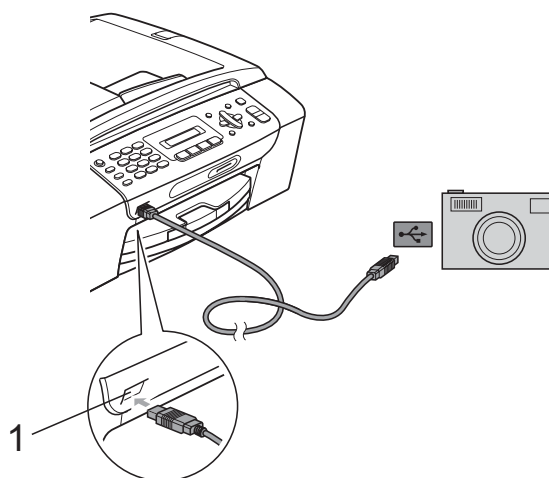
Udskrivning af billeder



Bemærk!

Fjern alle hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev fra maskinen, før der tilsluttes et digitalt kamera.

- 1 Sørg for, at dit kamera er slukket. Tilslut dit kamera til det direkte USB-stik (1) på maskinen ved hjælp af USB-kablet.



1 Direkte USB-stik

- 2 Tænd kameraet.
- 3 Følg trinene i *Udskrivning af fotos* på side 66.

! VIGTIGT!

For ikke at beskadige maskinen må du ikke tilslutte andre enheder end et digitalkamera eller USB flash-hukommelsesdrev til det direkte USB-stik.

Forståelse af fejlmeddelelserne

Når du kender de fejltyper, der kan opstå, når du udskriver fra et kamera, kan du nemt identificere og løse eventuelle problemer.

■ Hukommelse fuld

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse.

■ Ubruglig enhed

Denne meddelelse vises, hvis du tilslutter et kamera, som ikke anvender USB Mass Storage Standard. Denne meddelelse vises også, hvis du tilslutter en ødelagt enhed til det direkte USB-stik.

(Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* på side 99 for at få flere detaljerede løsninger).



Software

Software- og netværksfunktioner

78

Cd-rom'en indeholder softwarebrugsanvisningen og netværksbrugsanvisningen til funktioner, der er tilgængelige, når der tilsluttes en computer (f.eks. udskrivning og scanning). Brugsanvisningen har let anvendelige links, der ved aktivering bringer dig direkte til et bestemt afsnit.

Du kan finde oplysninger om disse funktioner:

- Udskrivning
- Scanning
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh)
- Afsendelse af faxmeddelelse fra computeren
- PhotoCapture Center™
- Netværksudskrivning
- Netværksscanning
- Kabelført og trådløst netværk

Sådan læser du HTML-brugsanvisningen

Dette er en hurtig vejledning i brug af HTML-brugsanvisningen.

Windows®



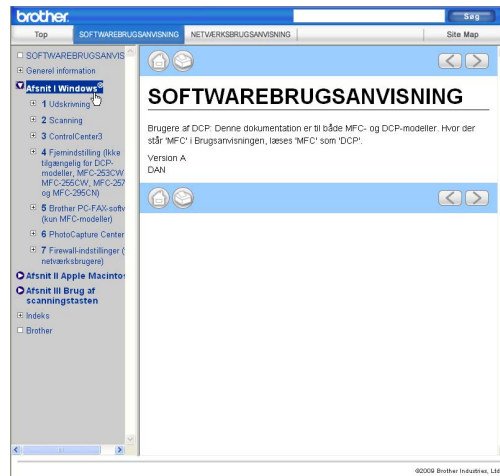
Bemærk!

Se *Sådan får du vist dokumentation* på side 3, hvis du ikke har installeret softwaren.

- 1 Fra menuen **start** skal du pege på **Brother, MFC-XXXX** (hvor **XXXX** er modelnummeret) fra programgruppen og derefter klikke på **Brugsanvisninger i HTML-format**.
- 2 Klik på **SOFTWAREBRUGSANVISNING** (eller **NETVÆRKSBRUGSANVISNING**) fra topmenuen.

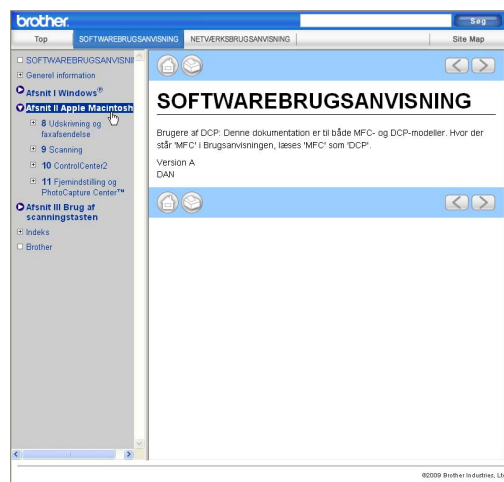


- 3 Klik på den overskrift, du vil læse, i listen til venstre for vinduet.



Macintosh

- 1 Sørg for at din Macintosh er tændt. Sæt Brother cd-rom'en i dit cd-rom-drev.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- 3 Dobbeltklik på sprogmappen, og dobbeltklik derefter på **top.html**.
- 4 Klik på **SOFTWAREBRUGSANVISNING** (eller **NETVÆRKSBRUGSANVISNING**) fra hovedmenuen, og klik derefter på den overskrift, du ønsker at læse, i listen til venstre i vinduet.





Appendiks

Sikkerhed og lovmæssige oplysninger	80
Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	91
Menu og funktioner	119
Specifikationer	133

A

Sikkerhed og lovmæssige oplysninger

Valg af placering

Sæt maskinen på en plan, stabil flade, der er fri for vibrationer og stød, f.eks. et skrivebord. Anbring maskinen i nærheden af et telefonstik og en almindelig jordforbundet stikkontakt. Vælg en placering, hvor temperaturen forbliver mellem 10 °C og 35 °C.

⚠ ADVARSEL

Placer IKKE maskinen i nærheden af klimaanlæg, køleskabe, medicinsk udstyr, kemikalier eller vand.

Tilslut ikke maskinen til stikkontakter på samme fase som store apparater eller andet udstyr, der kan forstyrre strømforsyningen.

⚠ FORSIGTIG

- Undgå at placere maskinen i et befærdet område.
- Undgå at placere maskinen på et gulvtæppe.
- Udsæt IKKE maskinen for direkte sollys, stærk varme, fugt eller støv.
- Tilslut IKKE maskinen til stikkontakter, der styres af vægafbrydere eller automatiske timere.
- Afbrydelse af strømmen kan slette oplysningerne i maskinens hukommelse.
- Undgå interferenskluder som f.eks. andre trådløse telefonsystemer eller højttalere.
- Vip IKKE maskinen, og placer den ikke på en skrå flade. Det kan forårsage blækspild og skader inde i maskinen.



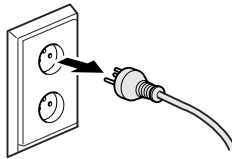
Sådan bruger du maskinen sikkert

Opbevar disse instruktioner til senere brug og læs dem, inden du forsøger at udføre vedligeholdelse.

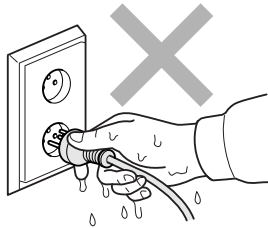
! ADVARSEL



Der findes højspændingselektroder inde i maskinen. Inden du renser maskinens indvendige dele, skal du sørge for, at telefonledningen først er taget ud af telefonstikket, og derefter tage netledningen ud af stikkontakten. Dette kan forhindre elektrisk stød.



Rør IKKE ved stikket med våde hænder. Dette kan give elektrisk stød.



Træk IKKE midt på netledningen. Dette kan give elektrisk stød.



Brug IKKE brandbare stoffer, nogen form for spray, væske- eller aerosolrengøringsmidler indeni eller udenpå maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød.



Tag stikket ud af vægstikket inden rengøring af maskinens indvendige dele.



Hvis maskinen bliver varm, afgiver røg eller der genereres stærk lugt, skal du øjeblikkeligt trække stikket ud af stikkontakten. Kontakt din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.



Hvis metaldele, vand eller andre væsker kommer i maskinen, skal du øjeblikkeligt trække stikket ud af stikkontakten. Kontakt din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.



Udvis forsigtighed ved installation eller ændring af telefonledninger. Berør aldrig telefonledninger eller -stik, der ikke er isolerede, medmindre telefonlinjen er afbrudt ved vægstikket. Installer aldrig telefonledninger i tordennejr. Installer aldrig et telefonstik i væggen et vådt sted.



Dette produkt skal installeres i nærheden af en stikkontakt med nem adgang. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.



Dette produkt bør tilsluttes en vekselstrømskilde inden for det interval, der er angivet på mærkaten. Tilslut det IKKE til en jævnstrømskilde eller omformer. Hvis du ikke er sikker, skal du kontakte en autoriseret elektriker.



Sørg altid for, at stikket er sat helt i.



Brug IKKE maskinen, hvis netledningen er flosset eller ødelagt, da dette kan forårsage brand.



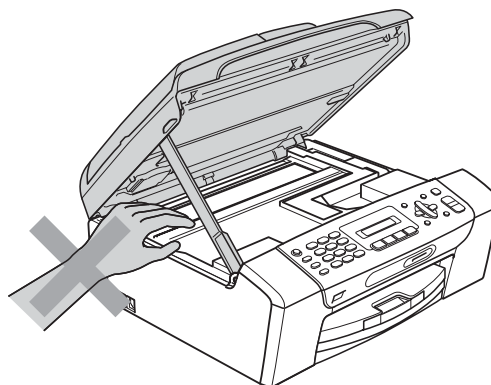
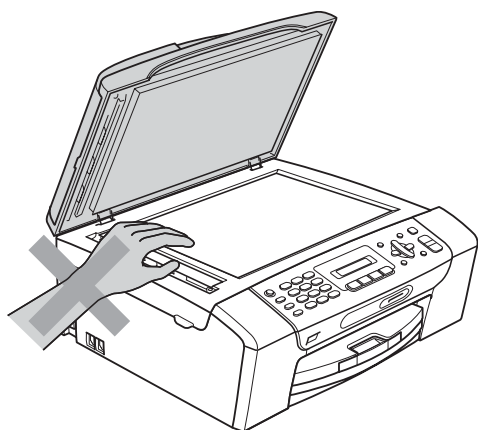
Når du anvender telefonudstyret, skal du altid følge de grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskaade, herunder følgende:

- 1 Brug IKKE produktet i nærheden af vand, f.eks. i nærheden af et badekar, en vaskebalje, en køkkenvask eller en vaskemaskine, i en fugtig kælder eller i nærheden af en swimmingpool.
- 2 Undgå at bruge dette produkt i tordenvejr. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød pga. lyn.
- 3 Brug IKKE dette produkt til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

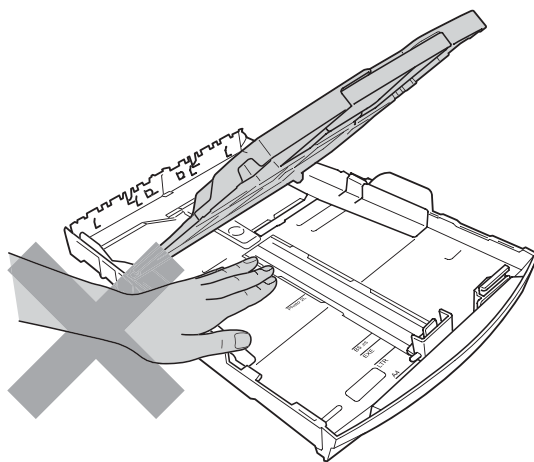
⚠ FORSIGTIG



Anbring IKKE hænderne på kanten af maskinen under dokumentlåget eller scannerlåget. Hvis du gør det, kan du komme til skade.

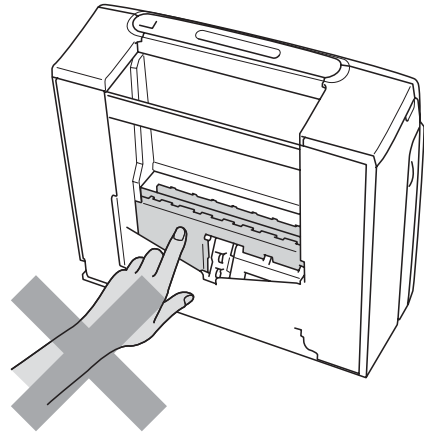
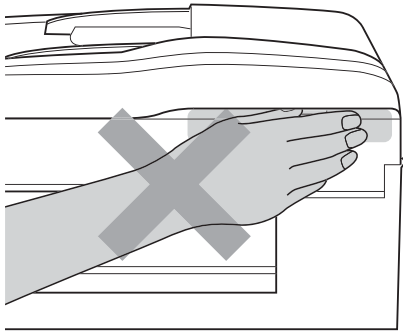


Anbring IKKE hænderne på kanten af papirbakken under papirbakkens låg. Hvis du gør det, kan du komme til skade.

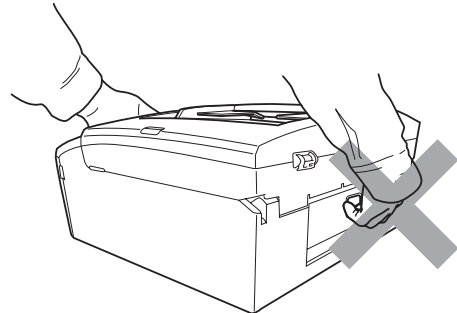
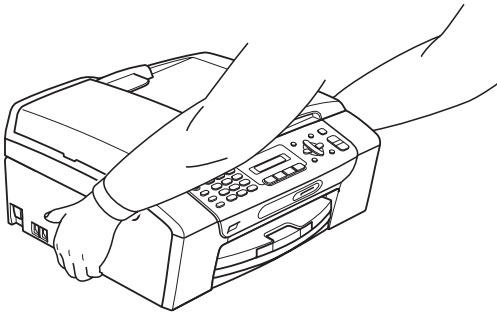




Rør IKKE ved det skraverede område på illustrationen. Hvis du gør det, kan du komme til skade.



Når du flytter maskinen, skal du løfte den op fra basisenheden ved at anbringe en hånd på hver side af enheden som vist på illustrationen. Transportér IKKE maskinen ved at holde i scannerlåget eller låget til udredning af papirstop.



Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1 Læs alle disse instruktioner.
- 2 Gem dem til senere brug.
- 3 Følg alle advarsler og instruktioner på produktet.
- 4 Brug IKKE dette produkt i nærheden af vand.
- 5 Anbring IKKE dette produkt på en ustabil vogn eller på et ustabilt stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 6 Slotte og åbninger i kabinettet og på bagsiden eller i bunden er beregnet til ventilation. For at produktet kan virke pålideligt, og for at det kan være beskyttet mod overopvarmning, må disse åbninger ikke blokeres eller dækkes til. Åbningerne må aldrig blokeres ved, at produktet anbringes på en seng, en sofa, et tæppe eller et tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må aldrig indbygges, medmindre der sørges for korrekt ventilation.
- 7 Brug kun den netledning, der følger med denne maskine.
- 8 Dette produkt er forsynet med et trebenet jordforbundet stik, hvor det tredje ben er forbundet til jord. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Det er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må IKKE omgås.
- 9 Lad IKKE noget hvile på netledningen. Anbring IKKE dette produkt, hvor man kan komme til at træde på ledningen.
- 10 Anbring IKKE noget foran maskinen, der kan blokere modtagne faxmeddelelser. Anbring IKKE noget der, hvor de modtagne faxmeddelelser kommer ud.
- 11 Vent, indtil siderne er kommet ud af maskinen, før du samler dem op.
- 12 Træk stikket til produktet ud af stikkontakten, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret Brother servicepersonale under følgende omstændigheder:
 - Hvis der er spildt væske i produktet.
 - Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.
 - Hvis produktet ikke fungerer normalt, når betjeningsanvisningerne følges, skal du kun justere de kontrolfunktioner, der er dækket af betjeningsanvisningerne. Forkert justering af andre kontrolfunktioner kan forårsage skade, og det vil ofte kræve omfattende arbejde af en autoriseret tekniker at reetablere produktet til normal funktion.
 - Hvis produktet er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget.
 - Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.
- 13 Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.
- 14 Brug IKKE maskinen i tordenvejr (der er en spinkel sandsynlighed for at få et elektrisk stød) eller til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

VIGTIGT - For din sikkerhed

For at garantere sikker funktion må det medfølgende trebenede stik kun sættes i en standard trebensstikdåse, som er effektivt jordforbundet via det almindelige ledningsnet.

At maskinen fungerer korrekt, er ikke ensbetydende med, at den er tilsluttet til jord, og at installationen er forsvarlig. For din egen sikkerheds skyld bør du kontakte en autoriseret elektriker, hvis du er i tvivl, om strømmen er effektivt jordforbundet.

LAN-tilslutning (kun MFC-295CN)

FORSIGTIG

Slut IKKE dette produkt til en LAN-forbindelse, der bliver udsat for overspænding.

Radiointerferens

Dette produkt overholder EN55022 (CISPR Publikation 22)/klasse B. Inden maskinen tilsluttes en computer, skal du sikre dig, at du bruger et USB-kabel, som ikke må være længere end 2 m.

EU-direktiv 2002/96/EØF og EN50419



Kun for EU

Dette udstyr er mærket med ovenstående genanvendelsessymbol. Det betyder, at maskinen skal bortskaffes separat på et passende indsamlingssted (genbrugsstation) og ikke sammen med det normale husholdningsaffald. Dette vil beskytte miljøet til glæde for alle. (Kun for EU)

Kompetenceerklæring til international ENERGY STAR®

Formålet med det internationale ENERGY STAR®-program er at fremme udviklingen og populariteten af energieffektivt kontorudstyr.

Som en ENERGY STAR®-partner har Brother Industries, Ltd. fastslået, at dette produkt overholder ENERGY STAR®-specifikationerne for energieffektivitet.



Lovmæssige begrænsninger for kopiering

Det er en lovovertrædelse at fremstille kopier af bestemte emner eller dokumenter med kriminelle hensigter. Denne optegnelse er beregnet som en vejledning mere end en komplet liste. Vi foreslår, at du taler med de relevante myndigheder, hvis du er i tvivl om et særligt emne eller dokument.

Det følgende er eksempler på dokumenter, der ikke må kopieres:

- Penge
- Obligationer eller andre gældsbeviser
- Deponeringscertifikater
- Militærpapirer eller indkaldelsespapirer
- Pas
- Frimærker (gyldige eller ugyldige)
- Immigrationspapirer
- Sociale dokumenter
- Checks eller bankanvisninger fra myndigheder
- Identifikationsdokumenter, -skilte eller værdighedstegn

Copyright-beskyttet materiale må ikke kopieres. Dele af copyright-beskyttet materiale kan kopieres til 'rimelig fordeling'. Mange kopier kunne indikere forkert brug.

Kunstværker betragtes på samme måde som copyright-beskyttet materiale.

I visse lande/områder er det ikke tilladt at kopiere kørekort og registreringsattester til motorkøretøjer.

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke tilhørende Brother International Corporation.

Windows Vista er enten et registreret varemærke eller et varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Microsoft, Windows, Windows Server og Internet Explorer er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Apple, Macintosh og Safari er varemærker tilhørende Apple Inc., registreret i USA og andre lande.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker og Photoshop er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Nuance, Nuance-logoet, PaperPort og ScanSoft er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller dets datterselskaber i USA og/eller andre lande.

Microdrive er et varemærke tilhørende International Business Machines Corporation.

Memory Stick er et varemærke tilhørende Sony Corporation.

xD-Picture Card er et varemærke tilhørende FUJIFILM Corporation, Toshiba Corporation og Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge er et varemærke.

Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Duo, MagicGate Memory Stick, Memory Stick Micro og M2 er varemærker tilhørende Sony Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup og SecureEasySetup-logoet er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Broadcom Corporation i USA og/eller andre lande.

AOSS er et varemærke tilhørende Buffalo Inc.

Wi-Fi, WPA, WPA2 og Wi-Fi Protected Access og Wi-Fi Protected Setup er enten varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance i USA og/eller andre lande.

Intel og Pentium er varemærker tilhørende Intel Corporation i USA og/eller andre lande.

AMD er et varemærke tilhørende Advanced Micro Devices, Inc.

FaceFilter Studio er et varemærke tilhørende Reallusion, Inc.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Fejlfinding

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se i skemaet herunder og følge fejlfindingstippene.

De fleste problemer kan du selv løse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding. Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

Hvis du har problemer med maskinen

Udskrivning

Problemer	Forslag
Ingen udskrift.	Kontroller interfacekablet eller den trådløse forbindelse både på maskinen og på computeren. (Se <i>Hurtig installationsvejledning</i>).
	Kontroller, at maskinen er tilsluttet, og at On/Off -knappen er tændt.
	Kontroller, om displayet viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> på side 99).
	En eller flere af blækpatronerne er opbrugt. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 109).
	Hvis displayet viser <code>Kan ikke udskr. og Udsk. XX blæk</code> (hvor XX er en forkortelse for farven), kan du se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 109.
	Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt.
	Sørg for, at maskinen er online. Klik på start , og derefter på Printer og Faxenheder . Højreklik, og vælg Brother MFC-XXXX (hvor XXXX er modelnavnet), og sørg for, at Brug printer offline ikke er afkrydset.
	Når du vælger indstillingerne Udskriv ulige sider og Udskriv lige sider , vises der muligvis en meddelelse om udskrivningsfejl på computeren, når maskinen holder pause under udskrivningen. Fejlmeddelelsen vises, når maskinen begynder at udskrive igen.
Dårlig udskriftkvalitet.	Kontroller udskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrol af udskriftskvaliteten</i> på side 114).
	Sørg for, at indstilling for printerdriveren eller papirtype i menuen stemmer overens med den type papir, du anvender. (Se <i>Udskrivning</i> fra Windows® eller <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> fra Macintosh i <i>softwarebrugsanvisningen</i> på cd-rom'en og i <i>Papirtype</i> på side 22).
	Kontroller, at dine blækpatroner er friske. Følgende kan få blækket til at klumpe: <ul style="list-style-type: none"> ■ Udløbsdatoen på patronpakningen overskrides. (Originale Brother-patroner kan bruges i op til to år, hvis de opbevares i den originale emballage). ■ Blækpatronen har været i maskinen i mere end seks måneder. ■ Blækpatronen har måske ikke været opbevaret korrekt før brug.
	Sørg for, at du bruger originale Innobella™ blækpatroner fra Brother.
	Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 14).
	Det anbefalede miljø til din maskine er mellem 20 °C og 33 °C.

Udskrivning (Fortsat)

Problemer	Forslag
Der er hvide vandrette linjer i tekst eller grafik.	Rens printhovedet. (Se <i>Rensning af printhovedet</i> på side 113).
	Sørg for, at du bruger originale Innobella™ blækpatroner fra Brother.
	Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 14).
Maskinen udskriver blanke sider.	Rens printhovedet. (Se <i>Rensning af printhovedet</i> på side 113).
	Sørg for, at du bruger originale Innobella™ blækpatroner fra Brother.
Tegn og linjer er stakkede.	Kontroller udskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrol af udskriftsjusteringen</i> på side 115).
Udskrevet tekst eller billeder står på skrå.	Sørg for, at papiret er lagt korrekt i papirmagasinet, og at papirsidestyrene justeret korrekt. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 8).
	Sørg for, at låget til udredning af papirstop sidder ordentligt fast.
Pletter øverst midt på den udskrevne side.	Kontroller, at papiret ikke er for tykt eller krøllet. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 14).
Pletter i højre eller venstre hjørne på den udskrevne side.	Sørg for, at papiret ikke er krøllet, når du udskriver på bagsiden af papiret med indstillingerne Udskriv ulige sider og Udskriv lige sider .
Papiret virker snavset, eller blækket ser ud til at løbe.	Sørg for at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 14). Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt.
	Sørg for, at du bruger originale Innobella™ blækpatroner fra Brother.
	Hvis du bruger fotopapir, skal du kontrollere, at du har indstillet den rigtige papirtype. Hvis du udskriver et foto fra din pc, skal du indstille Medietype under fanen Grundlæggende i printerdriveren.
Der er pletter på bagsiden eller nederst på siden.	Kontroller, at der ikke er blæk på printerpladen. (Se <i>Rengøring af maskinens printerplade</i> på side 112).
	Sørg for, at du bruger originale Innobella™ blækpatroner fra Brother.
	Sørg for at bruge papirholderklappen. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 8).
Maskinen udskriver kompakte linjer på siden.	Kontroller Omvendt orden under fanen Grundlæggende i printerdriveren.
Udskrifterne er krøllede.	På printerdriverens fane Avanceret skal du klikke på Farveindstillinger og fjerne markeringen af Tovejs udskrivning fra Windows® eller Tovejs udskrivning fra Macintosh.
	Sørg for, at du bruger originale Innobella™ blækpatroner fra Brother.
Det er ikke muligt at udføre 'sidelayou'-udskrivning.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Udskrivningshastigheden er for langsom.	Prøv at ændre printerdriverindstillingen. Højeste opløsning kræver længere databehandlings-, overførsels- og udskrivningstid. Prøv de andre kvalitetsindstillinger i printerdriveren under fanen Grundlæggende . Klik også på Farveindstillinger , og sørg for at fjerne markeringen af Farveforbedring .
	Deaktiver funktionen Print til kant. Udskrivning Kant til kant er langsommere end normal udskrivning. (Se <i>Udskrivning</i> fra Windows® eller <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> fra Macintosh i <i>softwarebrugsanvisningen</i> på cd-rom'en).
Fotopapir fremføres ikke korrekt.	Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal du lægge ét ekstra ark af samme fotopapir i papirmagasinet. Der medfølger et ekstra ark i papirpakken til samme formål.
	Rengør papiroptagningsrullen. (Se <i>Rengøring af papiroptagningsrullerne</i> på side 113).

Udskrivning (Fortsat)

Problemer	Forslag
Maskinen fremfører flere sider.	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i papirmagasinet. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 8).
	Kontroller, at der ikke er lagt mere end to papirtyper i papirmagasinet på én gang.
Der er opstået papirstop.	Sørg for, at papirlængdestyret passer til papirstørrelsen. Forlæng ikke papirmagasinet, når du lægger A5 eller mindre papirstørrelser i. (Se <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 106).
De udskrevne sider stables ikke ordentligt.	Sørg for at bruge papirholderklappen. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 8).
Maskinen udskriver ikke fra Adobe® Illustrator®.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen. (Se <i>Udskrivning fra Windows®</i> eller <i>Udskrivning og faxafsending fra Macintosh i softwarebrugsanvisningen</i> på cd-rom'en).

Udskrivning af modtagne faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Sammentrukket udskrift og hvide striber tværs over siden, eller sætningerne foroven og fornedet er afskåret.	Du har sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Anmod den anden part om at sende faxmeddelelsen igen.
Lodrette sorte linjer ved modtagelse.	Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på den maskine, der sender. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.
Modtaget farvefaxmeddelelse udskrives kun i sort/hvid.	Udskift de farveblækpatroner, som er opbrugt, og bed afsenderen om at sende farvefaxmeddelelsen igen. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 109).
Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side udskrives på to stykker papir.	Slå Autoreduktion til. (Se <i>Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse</i> på side 38).


Telefonlinje eller forbindelser

Problemer	Forslag
Opkald virker ikke. (Ingen opkaldstone)	Kontroller, at printeren er tilsluttet ledningsnettet og tændt.
	Kontroller ledningsforbindelsen.
	Løft røret på den eksterne telefon, og lyt efter en opkaldstone. Hvis der ikke er nogen opkaldstone, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere linjen og/eller stikket.
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion til din opsætning. (Se <i>Modtagefunktioner</i> på side 35). Kontroller, at der er en opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre, om den svarer, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonens ledningsforbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du kalder op til maskinen, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.

Modtagelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Kan ikke modtage en faxmeddelelse	Kontroller ledningsforbindelsen.
	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion til din opsætning. (Se <i>Modtagefunktioner</i> på side 35).
	Hvis du ofte oplever interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre menuindstillingen Kompatibilitet til <i>Basis</i> (for VoIP). (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 98).
	Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Indstilling af telefonlinjetype</i> på side 39).

Afsendelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Der kan ikke afsendes fax.	Kontroller ledningsforbindelsen.
	Sørg for, at faxtasten  lyser. (Se <i>Indtastning af faxfunktion</i> på side 28).
	Bed modparten kontrollere, at der er papir i den modtagende maskine.
	Udskriv afsendelsesbekræftelsen, og kontroller for fejl. (Se <i>Rapporter</i> på side 52).
Afsendelsesbekræftelsen siger "RESULT:FEJL".	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC FAX-meddelelse og får "RESULT:FEJL" i afsendelsesbekræftelsen, mangler maskinen muligvis hukommelse. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem om at kontrollere din telefonlinje.
	Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til <i>Basis</i> (for VoIP). (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 98).
	Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 98).
Dårlig faxafsendelseskvalitet.	Prøv at ændre din opløsning til <i>Fin</i> eller <i>S.Fin</i> . Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøring af scannerens glasplade</i> på side 112).
Afsendte faxmeddelelser er tomme.	Kontroller, at du har lagt dokumentet rigtigt i. (Se <i>Ilægning af dokumenter</i> på side 18).
Lodrette sorte linjer ved afsendelse. (kun MFC-295CN)	Hvis den kopi, du har taget, har samme problem, skal scanneren rengøres. (Se <i>Rengøring af scannerens glasplade</i> på side 112).


Håndtering af indgående opkald

Problemer	Forslag
Maskinen "hører" tale som en CNG-tone.	Hvis Faxregistrering er slået til, er maskinen mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på Stop/Exit . Hvis du vil undgå dette problem, skal du slå Faxregistrering fra. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 38).
Afsendelse af et faxopkald til maskinen.	Hvis du har besvaret opkaldet ved maskinen, skal du trykke på Mono Start og lægge på med det samme. Hvis du svarede på en ekstern telefon eller ekstratelefon, skal du trykke din Fjernaktiveringskode (standardindstillingen er * 5 1). Når maskinen svarer, skal du lægge på.


Håndtering af indgående opkald (Fortsat)

Problemer	Forslag
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje.	<p>Hvis du har Ventende opkald, Ventende opkald/Opkalds-ID (nummervisning), et alarmsystem eller en anden brugerdefineret funktion på en enkelt telefonlinje sammen med maskinen, kan du få problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser.</p> <p>F.eks.: Hvis du abonnerer på Ventende opkald eller en anden brugerdefineret tjeneste, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en faxmeddelelse, kan signalet afbryde eller ødelægge faxmeddelelserne midlertidigt. Brothers ECM-funktion (Error Correction Mode) bør hjælpe med at slippe af med dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med brugerdefinerede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå selv en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden brugerdefinerede funktioner.</p>

Problemer med menuindstilling

Problemer	Forslag
Maskinen bipper, når du prøver at få adgang til menuerne Indstille modtagelse og Indstille afsendelse.	<p>Hvis Fax -tasten ikke lyser, skal du trykke på den for at gå til faxfunktionen. Indstille afsendelse eller Indstille modtagelse er kun tilgængelig, når maskinen er i faxfunktionen.</p>

Problemer med kopiering

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at tage en kopi.	Sørg for, at kopitasten  lyser. (Se <i>Vælg kopifunktion</i> på side 54).
Kopier er blanke.	Kontroller, at du har lagt dokumentet rigtigt i. (Se <i>Ilægning af dokumenter</i> på side 18).
Der er lodrette striber på kopierne.	Hvis der er lodrette streger på kopierne, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøring af scannerens glasplade</i> på side 112).
Dårlige scanningsresultater ved brug af ADF'en. (Kun MFC-295CN)	Prøv at bruge scannerglaspladen. (Se <i>Brug af scannerglaspladen</i> på side 19).
Der kommer lodrette sorte linjer på kopierne. (Kun MFC-295CN)	Lodrette sorte linjer eller striber på kopier skyldes hovedsageligt snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen. (Se <i>Rengøring af scannerens glasplade</i> på side 112).
Tilpas til side fungerer ikke korrekt.	Sørg for, at kildedokumentet ikke ligger skævt.

Problemer med scanning

Problemer	Forslag
TWAIN/WIA-fejl vises, når scanningen starter.	Kontroller, at Brother TWAIN/WIA-driveren er valgt som primær kilde. I PaperPort™ 11SE med OCR skal du klikke på Filer, Scan eller hent foto og klikke på Vælg for at vælge Brother TWAIN/WIA-driveren.
OCR virker ikke.	Prøv at forøge scanneropløsningen.
Dårlige scanningsresultater ved brug af ADF'en. (Kun MFC-295CN)	Prøv at bruge scannerglaspladen. (Se <i>Brug af scannerglaspladen</i> på side 19).

Problemer med software

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive.	Kør programmet Reparer MFL-Pro Suite på cd-rom'en. Dette program reparerer og geninstallerer softwaren.
'Enhed optaget'	Kontroller, at maskinen ikke viser en fejlmeddelelse på displayet.
Det er ikke muligt at udskrive billeder fra FaceFilter Studio.	Hvis du vil bruge FaceFilter Studio, skal du installere FaceFilter Studio-programmet fra cd-rom'en, der fulgte med din maskine. Se i <i>Hurtig installationsvejledning</i> for at installere FaceFilter Studio. Før du starter FaceFilter Studio første gang, skal du også kontrollere, at din Brother-maskine er tændt og tilsluttet din computer. Dette giver dig mulighed for at få adgang til alle funktionerne i FaceFilter Studio.

Problemer med PhotoCapture Center™

Problemer	Forslag
Den flytbare disk fungerer ikke korrekt.	<ol style="list-style-type: none">1 Har du installeret Windows® 2000-opdatering? Hvis ikke, skal du gøre følgende:<ol style="list-style-type: none">1) Fjern USB-kablet.2) Installer opdateringen til Windows® 2000 ved hjælp af en af følgende metoder.<ul style="list-style-type: none">■ Installer MFL-Pro Suite fra cd-rom'en. (Se <i>Hurtig installationsvejledning</i>).■ Indlæs den nyeste service pack fra Microsofts websted.3) Vent ca. 1 minut efter genstart af pc'en, og forbind derefter USB-kablet.2 Tag hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, og sæt det på plads igen.3 Hvis du har foretaget "Skub ud" fra Windows®, skal du tage hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, før du fortsætter.4 Hvis der vises en fejlmeddelelse, når du prøver at skubbe hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, betyder det, at kortet er i brug. Vent lidt, og prøv igen.5 Hvis intet af ovennævnte virker, skal du slukke din pc og maskinen og derefter tænde dem igen. (Du skal trække netstikket ud af maskinen for at slukke for den).
Kan ikke komme ind på den flytbare disk fra skrivebordsikonet.	Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet korrekt i.
Dele af fotoet mangler, når det er udskrevet.	Kontroller, at Print til kant og Beskæring er slået fra. (Se <i>Print til kant</i> på side 69 og <i>Beskæring</i> på side 69).

Netværksproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at udskrive via netværket.	Kontroller, at maskinen er tændt, er online og i klartilstand. Udskriv en netværkskonfigurationsliste (se <i>Rapporter</i> på side 52), og kontroller de nuværende netværksindstillinger, der er udskrevet på denne liste. (Kun MFC-295CN) Slut LAN-kablet til hub'en igen for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at slutte maskinen til en anden port i din hub ved hjælp af et andet kabel. Hvis forbindelserne er gode, viser maskinen meddelelsen LAN Aktiv i 2 sekunder. (Se <i>netværksbrugsanvisningen</i> på cd-rom'en for at få flere oplysninger, hvis du har netværksproblemer).
Netværksscanningsfunktionen virker ikke.	<Windows®-brugere> Firewall-indstillinger på din pc afviser muligvis den nødvendige netværkstilslutning. Følg nedenstående vejledning for at konfigurere din firewall. Hvis du bruger personlig firewall, skal du se i softwarebrugsanvisningen eller kontakte softwareproducenten. Til brugere af Windows® XP SP2 og Windows Vista®, henvises til <i>Firewall-indstillinger</i> i <i>softwarebrugsanvisningen</i> på cd-rom'en. Windows® XP SP1-brugere bedes besøge Brother Solutions Center. (http://solutions.brother.com) <Macintosh-brugere> Genvælg din maskine i Device Selector-programmet, som findes i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector, eller som kan vælges fra modellisten i ControlCenter2.
Din computer kan ikke finde maskinen.	<Windows®-brugere> Firewall-indstillinger på din pc afviser muligvis den nødvendige netværkstilslutning. Se vejledning ovenfor. <Macintosh-brugere> Genvælg din maskine i Device Selector-programmet, som findes i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector, eller som kan vælges fra modellisten i ControlCenter2.

Opkaldstone-registrering

Når du afsender en faxmeddelelse automatisk, vil maskinen som standard vente et stykke tid, før den begynder at ringe nummeret op. Ved at ændre opkaldstoneindstillingen til `Registrering` kan du få maskinen til at ringe op, så snart den registrerer en opkaldstone. Denne indstilling kan spare lidt tid, når du sender faxmeddelelser til mange forskellige numre. Hvis du ændrer indstillingen og begynder at få problemer med at ringe op, bør du sætte indstillingen tilbage til standardindstillingen `Ingen registr.`

- 1 Tryk på **Menu, 0, 4**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge `Registrering` eller `Ingen registr.`
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Telefonlinjeinterferens

Hvis du har problemer med at sende eller modtage en faxmeddelelse pga. mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du justerer udligningen til kompatibilitet med henblik på at reducere modemhastigheden ved faxfunktioner.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 6**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge `Normal` (eller `Basis(for VoIP)`).
 - `Basis(for VoIP)` reducerer modemhastigheden til 9.600 bps. Medmindre interferens er et hyppigt forekommende problem på din telefonlinje, vil du muligvis foretrække kun at anvende denne mulighed, når behovet opstår.
 - `Normal` indstiller modemhastigheden til 14.400 bps. (Standard)Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Når du ændrer kompatibiliteten til `Basis(for VoIP)`, er ECM-funktionen kun tilgængelig for faxafsendelse i farve.

Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som med alle moderne kontorprodukter kan der opstå fejl, og det er muligvis nødvendigt at udskifte nogle forbrugsstoffer. Hvis dette sker, identificerer din maskine fejlen og viser en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv afhjælpe de fleste fejl og meddelelser om rutinevedligeholdelse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Afbrudt	Den anden person eller dennes faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen.
Check dokument	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller dokumentet, der er scannet fra ADF'en, var for langt.	Se <i>Brug af ADF'en (kun MFC-295CN)</i> på side 18. Se <i>Dokumentstop (kun MFC-295CN)</i> på side 105.
Check papir	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirmagasinet.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyld papir i papirmagasinet, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start. ■ Fjern papiret, ilæg det igen, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 8).
	Låget til udredning af papirstop er ikke ordentligt lukket.	Kontroller, at låget til udredning af papirstop er lukket. (Se <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 106).
	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinene i <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 106.
Check papirstør.	Papiret har ikke den korrekte størrelse.	Kontroller, at maskinens indstilling for papirstørrelse stemmer overens med størrelsen af papiret i magasinet. Ilæg den korrekte størrelse papir, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start . (Se <i>Papirstørrelse</i> på side 22).
Hub er ubrugelig.	En hub eller et USB flash-hukommelsesdrev med hub er blevet tilsluttet det direkte USB-stik.	En hub eller et USB flash-hukommelsesdrev med hub understøttes ikke. Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Når kopieringen er i gang, skal du trykke på Stop/Exit og vente, indtil de andre igangværende opgaver er afsluttet, og derefter prøve igen. <i>Se Hukommelse fuld-meddelelse på side 34, når du sender en faxmeddelelse.</i>
	Hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, du anvender, har ikke nok ledig plads til at scanne dokumenterne.	Slet ubrugte filer fra hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet for at få ledig plads, og prøv derefter igen.
Høj Temperatur	Printhovedet er for varmt.	Lad maskinen køle af.
Ikke registr.	Du har prøvet at få adgang til et hurtigopkaldsnummer, der ikke er programmeret.	Opsæt hurtigopkaldsnummeret. <i>(Se Lagring af hurtigopkaldsnumre på side 48).</i>
Ingen fil	Hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i mediedrevet indeholder ikke en .JPG-fil.	Sæt det korrekte hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i slotten igen.
Ingen opkalds-ID	Der er ingen indgående opkaldshistorik. Du har ikke modtaget nogen opkald, du har ikke aktiveret Opkalds-ID-funktionen (nummervisning) på din maskine, eller du har ikke abonneret på tjenesten Opkalds-ID (nummervisning) hos dit telefonselskab.	Hvis du vil bruge Opkalds-ID (nummervisningsfunktionen), skal du kontakte dit telefonselskab. <i>(Se Nummervisning på side 40).</i>
Ingen patron Ingen blækpatron	En blækpatron er sat forkert i.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen forsigtigt, til der høres en kliklyd. <i>(Se Udskiftning af blækpatronerne på side 109).</i>
Init umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. — ELLER — Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Se Rense umulig XX i denne tabel.
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har kaldt op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontroller nummeret, og prøv igen.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Kan ikke regist.	Du installerede en ny blækpatron for hurtigt, og maskinen registrerede den ikke.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen forsigtigt, til der høres en kliklyd.
	Hvis du ikke anvender originalt blæk fra Brother, registrerer maskinen muligvis ikke blækpatronen.	Udskift patronen med en original blækpatron fra Brother. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du kontakte din Brother-forhandler.
	En blækpatron er sat forkert i.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen, indtil den klikker på plads. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 109).
Kan ikke udskr. Udsk. XX blæk	En eller flere af blækpatronerne er opbrugt. Maskinen stopper al udskrivning. Så længe der er ledig hukommelse, gemmes sort/hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Hvis en maskine, der sender, har en farvefaxmeddelelse, vil maskinens "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid.	Udskift blækpatronerne. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 109).
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Prøv at sende faxmeddelelsen igen, eller prøv at tilslutte maskinen til en anden telefonlinje. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere din telefonlinje.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Kun S/H-udskrift Udsk. X blæk	<p>En eller flere af farveblækpatronerne er opbrugt.</p> <p>Du kan bruge maskinen i sort/hvid funktion i ca. fire uge afhængigt af, hvor mange sider du udskriver.</p> <p>Mens denne meddelelse vises på displayet, fungerer hver funktion på følgende måde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Udskrivning <p>Hvis du klikker på Gråskala på printerdriverens fane Avanceret, kan du bruge maskinen som sort/hvid printer.</p> ■ Kopiering <p>Hvis papirtypen er indstillet til <i>Alm. papir</i> eller <i>Inkjet papir</i>, kan du tage kopier i sort/hvid.</p> ■ Fax <p>Hvis papirtypen er indstillet til <i>Alm. papir</i> eller <i>Inkjet papir</i>, modtager og udskriver maskinen faxmeddelelser i sort/hvid.</p> <p>Hvis en maskine, der sender, har en farvefaxmeddelelse, vil maskinens "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid.</p> <p>Hvis papirtypen er indstillet til <i>Andet glittet</i> eller <i>Brother BP71</i>, stopper maskinen al udskrivning. Hvis du trækker netstikket ud af maskinen eller fjerner den tomme blækpatron, kan du ikke bruge maskinen, før du skifter til en ny blækpatron.</p>	Udskift blækpatronerne. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 109).
Lav Temperatur	Printhovedet er for koldt.	Lad maskinen varme op.
Luk blækdæksel	Blækpatronlåget er ikke lukket helt.	Luk blækpatronlåget godt til, indtil det siger klik.
Låg er åbent	Scannerlåget er ikke lukket helt.	Løft scannerlåget, og luk det igen.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Medie er fyldt.	Hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, du anvender, indeholder allerede 999 filer.	Din maskine kan kun gemme til hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, hvis det indeholder mindre end 999 filer. Prøv at slette ubrugte filer for at frigøre plads, og prøv igen.
Medie fejl	Hukommelseskortet er enten beskadiget, ikke korrekt formateret, eller der er et problem med hukommelseskortet.	Sæt kortet helt ind i slottet igen for at sikre korrekt placering. Hvis fejlen fortsætter, skal du kontrollere maskinens mediedrev (slot) ved at isætte et andet hukommelseskort, du ved fungerer.
Papirstop	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinene i <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 106. Sørg for, at papirlængdestyret er justeret til den korrekte papirstørrelse.
Rense umulig XX (Init umulig XX) (Udskr. umulig XX) (Scan umulig XX)	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. — ELLER — Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlåget, og kig ind i maskinen efter eventuelle fremmedlegemer og papirstykker. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du se <i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport</i> på side 105, før du slukker for maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser. Sluk maskinen ved kontakten i flere minutter, og tænd derefter for den igen.
Rest data	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse.	Tryk på Stop/Exit . Maskinen annullerer jobbet og rydder det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen.
Scan umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. — ELLER — Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Se Rense umulig XX i denne tabel.
Sort blæk lav Gult blæk lav Cyan blæk lav Magenta blæk lav	Den angivne blækpatron er ved at løbe tør for blæk. Hvis en maskine, der sender, har en farvefaxmeddelelse, vil maskinens "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid. Hvis den faxmaskine, som sender, kan konvertere den, udskrives farvefaxmeddelelsen på din maskine som en sort/hvid faxmeddelelse.	Bestil en ny blækpatron. Du kan fortsætte med at udskrive, indtil displayet viser <i>Kan ikke udskr.</i> (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 109).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Ubruglig enhed Afbryd enheden fra frontstikket. Tænd og sluk maskinen ved at trykke på On/Off-knappen på kontrolpanelet.	En ødelagt enhed er tilsluttet det direkte USB-stik.	Afbryd forbindelsen mellem enheden og det direkte USB-interface, og tryk derefter på On/Off for at slukke maskinen og derefter tænde den igen.
Ubruglig enhed Afbryd USB-enheden.	En USB-enheden eller et USB flash-hukommelsesdrev, der ikke understøttes, er blevet tilsluttet det direkte USB-stik. (Besøg os på http://solutions.brother.com for at få flere oplysninger).	Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik.
Udskr. umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. — ELLER — Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Se Rense umulig XX i denne tabel.

Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport

Hvis displayet viser:

Rense umulig XX

Init umulig XX

Udskr. umulig XX

Scan umulig XX

anbefaler vi, at du overfører dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine. (Se *Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine* på side 105).

Du kan også overføre fax-journalrapporten for at se, om der er nogen faxmeddelelser, der skal overføres. (Se *Overførsel af fax-journalrapport til en anden faxmaskine* på side 105).

Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-ID, kan du ikke gå i faxoverførselsfunktion. (Se *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)* i *Hurtig installationsvejledning*).

- 1 Tryk på **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Gør et af følgende:
 - Hvis displayet viser *Ingen data*, er der ikke flere faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse.
Tryk på **Stop/Exit**.
 - Hvis displayet viser *Tast fax Nr.*, skal du taste det faxnummer, som faxmeddelelser skal videresendes til.
- 3 Tryk på **Mono Start**.

Overførsel af fax-journalrapport til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-ID, kan du ikke gå i faxoverførselsfunktion. (Se *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)* i *Hurtig installationsvejledning*).

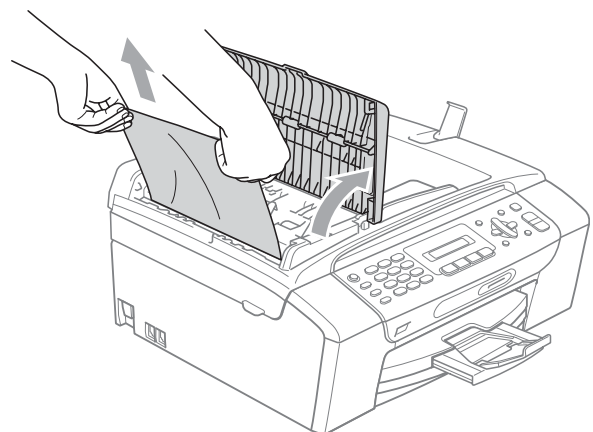
- 1 Tryk på **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Tast det faxnummer, som fax-journalrapporten skal viderestilles til.
- 3 Tryk på **Mono Start**.

Dokumentstop (kun MFC-295CN)

Dokumenter kan sidde fast i ADF-enheden, hvis de ikke er ilagt eller fremført korrekt, eller hvis de er for lange. Følg trinene herunder for at afhjælpe et dokumentstop.

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn den automatiske dokumentføders dæksel.
- 3 Træk det fastsiddende dokument op og ud til venstre.



- 4 Luk den automatiske dokumentføders dæksel.

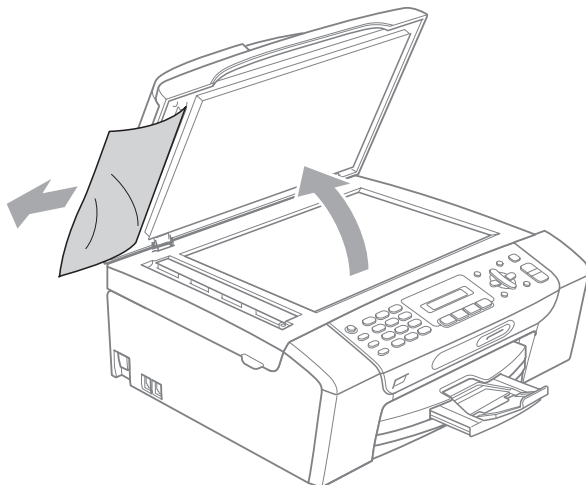
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

! VIGTIGT!

For at undgå dokumentstop i fremtiden, skal ADF-dækslet lukkes korrekt ved at skubbe det forsigtigt ned på midten.

Dokumentet sidder fast i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.

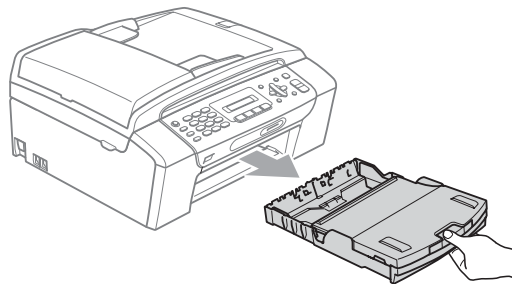


- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

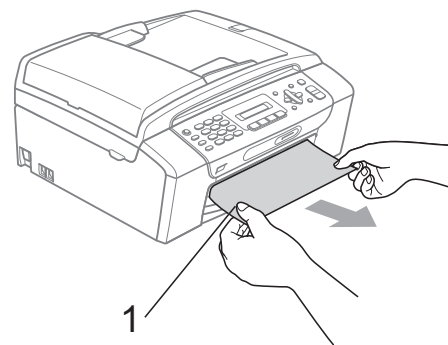
Printerstop eller papirstop

Fjern det fastsiddende papir, afhængigt af hvor det sidder fast i maskinen.

- 1 Hvis papirholderklappen er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten. Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.

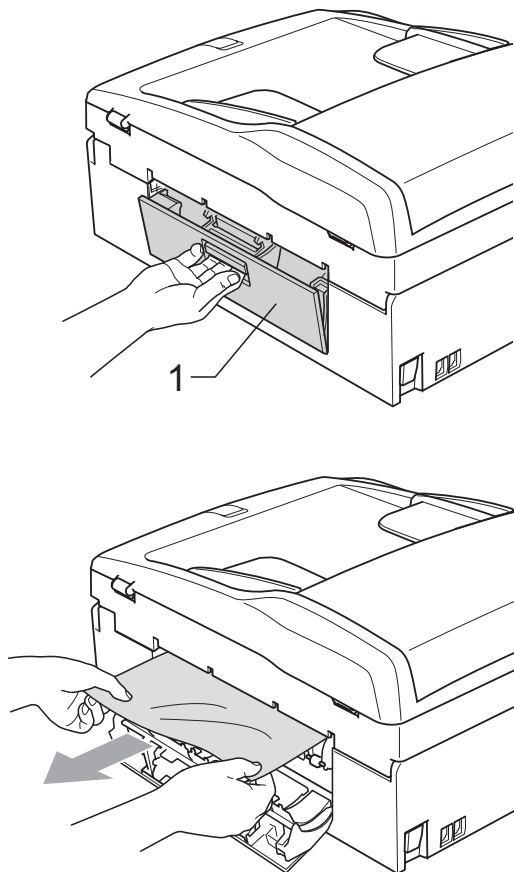


- 2 Træk det fastsiddende papir ud (1), og tryk på **Stop/Exit**.

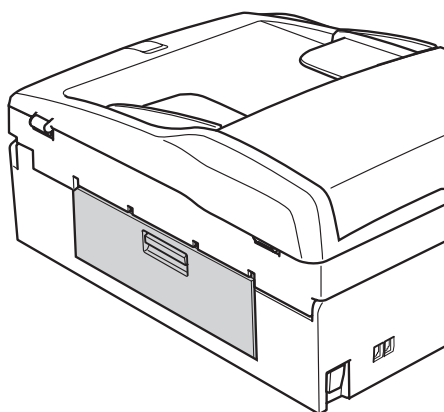


- 3 Fjern fejlmeddelelsen ved at løfte scannerlåget fra maskinens front og derefter lukke det.
 - Hvis fejlmeddelelsen ikke forsvinder, eller hvis du ikke kan fjerne det fastsiddende papir fra maskinens front, skal du gå til næste trin.

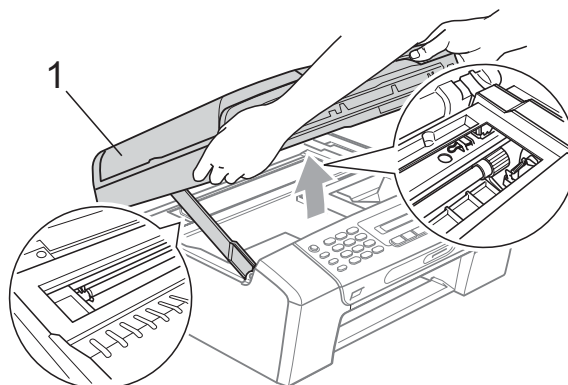
- 4 Åbn låget til udredning af papirstop (1) bagpå maskinen. Træk det fastsiddende papir ud af maskinen.



- 5 Luk låget til udredning af papirstop. Sørg for, at låget er lukket rigtigt.



- 6 Brug begge hænder til at løfte scannerlåget (1) vha. de små håndtag på begge sider af maskinen, indtil det låses sikkert fast i åben stilling. Kontroller, at der ikke er fastsiddende papir tilbage inde i maskinen. Kontroller begge ender af printervognen.

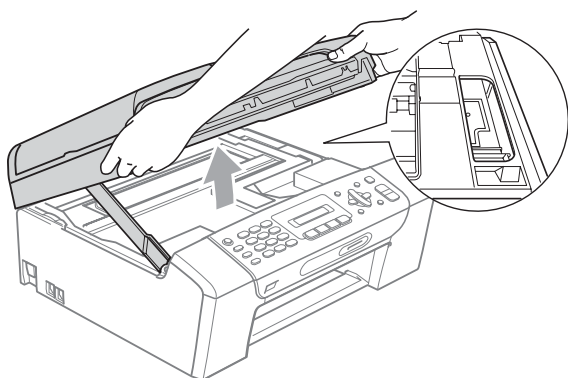


! VIGTIGT!

Før du trækker maskinens netstik ud af stikkontakten, kan du overføre faxmeddelelser, som er gemt i hukommelsen, til din pc eller en anden faxmaskine, så du ikke mister vigtige faxmeddelelser. (Se *Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport* på side 105).

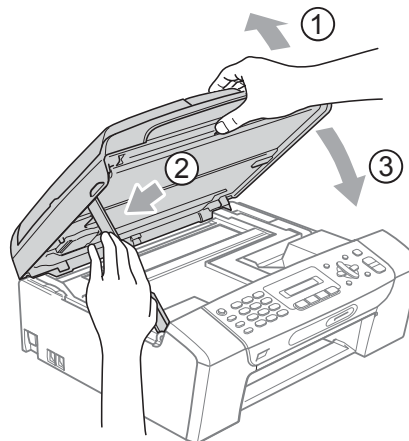
! VIGTIGT!

- Hvis papiret sidder fast under printhovedet, skal du trække maskinens netstik ud af stikkontakten, og derefter flytte printhovedet for at tage papiret ud.
- Hvis printhovedet står i højre hjørne som vist på illustrationen, kan du ikke flytte printhovedet. Tryk på **Stop/Exit**, indtil printhovedet flytter til midten. Træk derefter maskinens netstik ud af stikkontakten, og tag papiret ud.



- Hvis du får blæk på huden eller tøjet, skal du omgående vaske det af med sæbe eller rensemiddel.

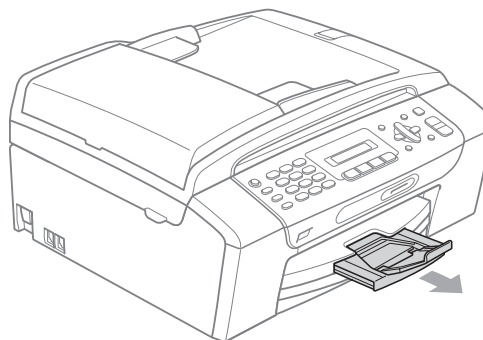
- 7 Løft scannerlåget for at frigøre låsen (①). Skub forsigtigt støtten til scannerlåget ned (②), og luk scannerlåget (③) med begge hænder.



- 8 Sæt papirmagasinet helt tilbage i maskinen. Hold papirmagasinet på plads, træk papirstøtten ud, indtil der lyder et klik, og fold papirholderklappen ud.

! VIGTIGT!

Sørg for, at du trækker papirstøtten ud, indtil den klikker på plads.



Rutinevedligeholdelse

Udskiftning af blækpatronerne

Din maskine er udstyret med en blækdråbetæller. Blækdråbetælleren overvåger blækniveauet i hver af de fire patroner. Når maskinen registrerer en blækpatron, der er ved at løbe tør for blæk, giver maskinen besked med en meddelelse på displayet.

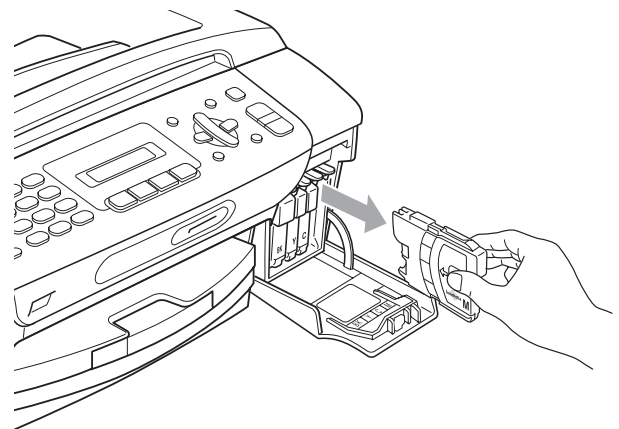
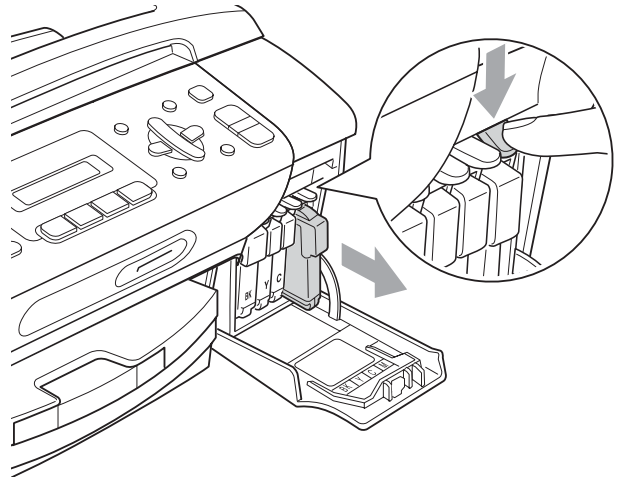
Displayet giver besked om, hvilken blækpatron der er ved at løbe tør for blæk eller skal udskiftes. Sørg for at følge displaymeddelelserne, så blækpatronerne udskiftes i den rigtige rækkefølge.

Selv når maskinen meddeler dig, at en blækpatron skal udskiftes, vil der være en lille smule blæk tilbage i blækpatronen. Det er nødvendigt at beholde en lille smule blæk i patronen for at undgå, at blækket tørrer ud og beskadiger printhovedet.

! VIGTIGT!

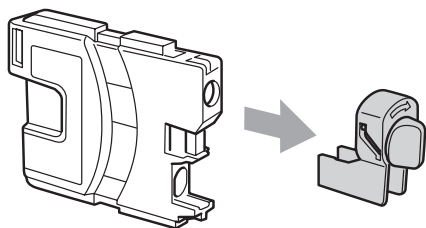
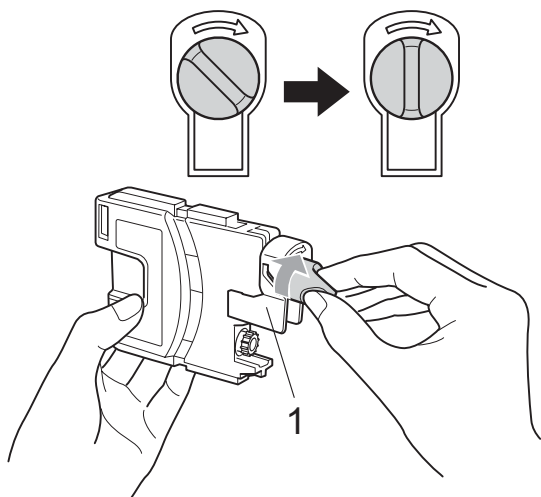
Brother-multifunktionsmaskiner er designet til at arbejde med blæk efter specielle specifikationer og vil give en optimal ydelse og driftsikkerhed med originale Brother-blækpatroner. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse og driftsikkerhed, hvis der anvendes blæk eller blækpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre patroner end originale Brother-patroner eller påfyldning af tomme patroner med blæk fra andre kilder. Hvis printhovedet eller andre dele af maskinen beskadiges pga. brug af andre blæk- eller blækpatronmærker, dækkes reparationer som følge heraf ikke af reklamationsretten.

- 1 Åbn låget til blækpatronerne. Hvis en eller flere blækpatroner er brugt op, viser displayet *Kan ikke udskr.* eller *Kun S/H-udskrift.*
- 2 Tryk på lågets udløserhåndtag, som vist, for at frigøre patronen, som angivet på displayet. Fjern patronen fra maskinen.

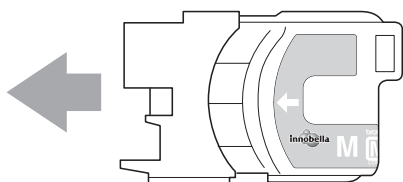


- 3 Åbn posen med den nye blækpatron for den farve, der vises på displayet, og tag blækpatronen ud.

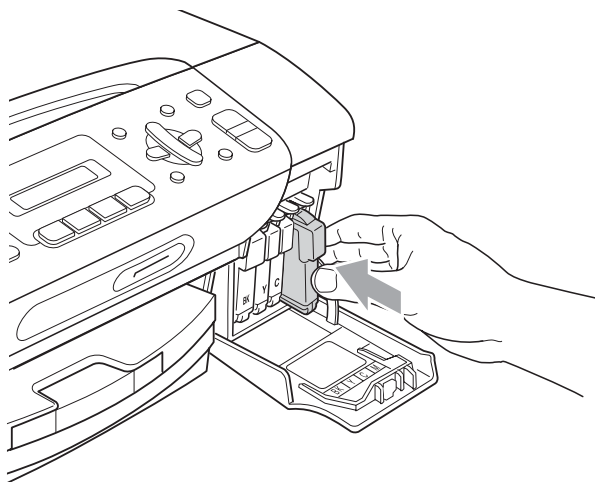
- 4 Drej den grønne knap på den beskyttende gule hætte med uret, indtil der lyder et klik, for at frigøre vakuumforseglingen, og fjern derefter hættten (1).



- 5 Hver farve har sin egen præcise position. Installer blækpatronen i pilens retning på mærket.



- 6 Skub forsigtigt blækpatronen, indtil den klikker på plads, og luk derefter låget til blækpatronen.



- 7 Maskinen nulstiller automatisk blækdråbetælleren.

Bemærk!

- Hvis du har udskiftet en blækpatron, f.eks. sort, beder displayet dig muligvis om at kontrollere, at det er en helt ny blækpatron (Udskiftede du Sort?). Du skal trykke på **1** (Ja) for hver ny patron, du installerer, for automatisk at nulstille blækdråbetælleren for den pågældende farve. Hvis den blækpatron, du har installeret, ikke er helt ny, skal du trykke på **2** (Nej).
- Hvis displayet viser meddelelsen Ingen patron, Ingen blækpatron eller Kan ikke regist., når du har installeret blækpatronerne, skal du kontrollere, at blækpatronerne er installeret korrekt.

FORSIGTIG

Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand og om nødvendigt søge læge.

! VIGTIGT!

- Fjern IKKE blækpatronerne, hvis du ikke behøver at udskifte dem. Hvis du gør dette, kan blækmængden blive reduceret, og maskinen ved da ikke, hvor meget blæk der er tilbage i patronen.
- Rør IKKE ved blækpatronslotsene. Hvis du gør det, får du blækpletter på dig.
- Hvis du får blæk på huden eller tøjet, skal du omgående vaske det af med sæbe eller rensmiddel.
- Hvis du blander farverne ved installation af en blækpatron på den forkerte farveposition, skal du rense printheadet flere gange, når du har korrigeret installationen.
- Når du åbner en blækpatron, skal du installere den i maskinen og bruge den færdig inden for seks måneder efter installationen. Brug uåbnede blækpatroner i henhold til udløbsdatoen på patronpakningen.
- Demonter og pil IKKE ved blækpatronerne, da dette kan forårsage, at blækket løber ud af patronen.

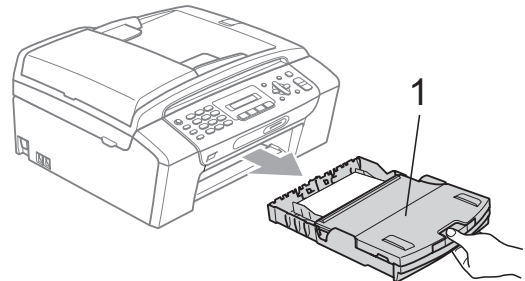
Rengøring af maskinens overflade

! VIGTIGT!

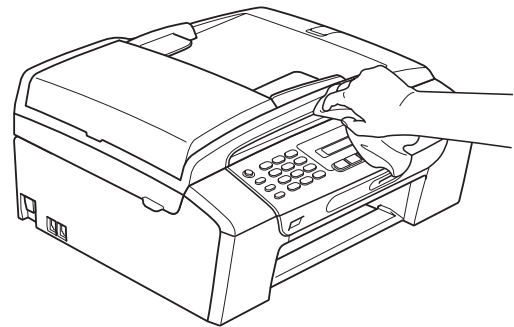
- Brug neutrale rengøringsmidler. Rengøring med flygtige væsker, som f.eks. fortynder eller rensebenzin, beskadiger maskinens overflade.
- Brug IKKE rengøringsmidler, der indeholder ammoniak.
- Brug IKKE isopropylalkohol til at fjerne snavs på kontrolpanelet. Det kan få panelet til at revne.

Rengør maskinens overflade som følger:

- 1 Tag papirmagasinet (1) helt ud af maskinen.

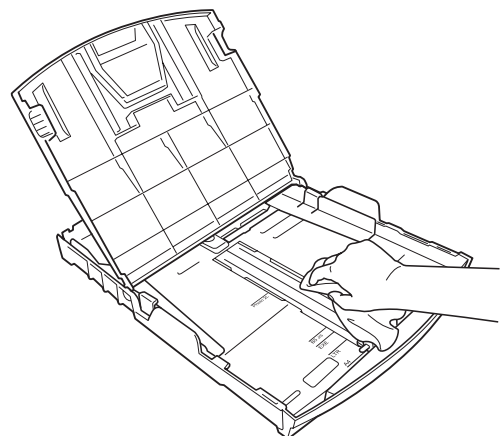


- 2 Aftør maskinens yderside med en tør, fnugfri klud for at fjerne støv.



- 3 Løft op i papirmagasinet's låg, og fjern eventuelle rester i papirmagasinet.

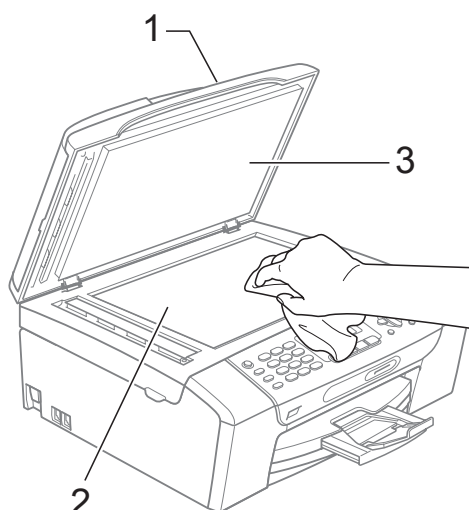
- 4 Tør papirmagasinet af indvendigt og udvendigt med en tør fnugfri klud for at fjerne støv.



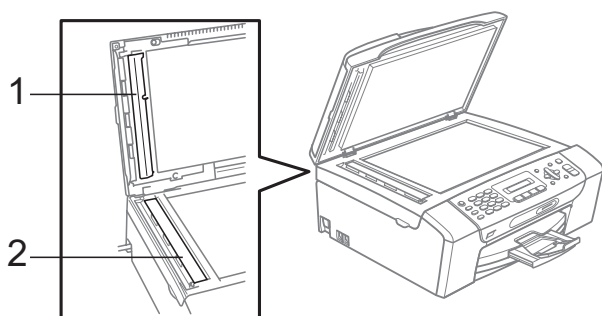
- 5 Luk outputpapirbakken, og sæt papirmagasinet helt tilbage i maskinen.

Rengøring af scannerens glasplade

- 1 Løft dokumentlåget (1). Rengør scannerglaspladen (2) og det hvide plastik (3) med en blød, fnugfri klud, som er fugtet med en ikke-brændbar glasrens.



- 2 (Kun MFC-295CN)
I ADF-enheden skal du rengøre den hvide stang (1) og glasstrimlen (2) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbar glasrens.



Bemærk!

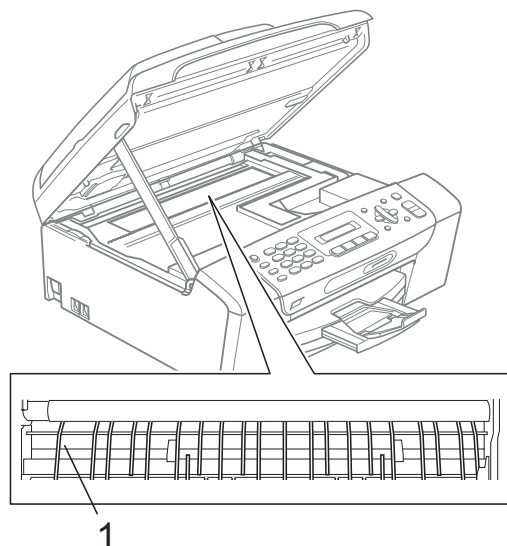
Samtidig med rengøring af scannerglaspladen og glasstrimlen med en ikke-brændbar glasrens skal du lade fingerspidsen køre hen over scannerglaspladen og glasstrimlen for at se, om du kan mærke noget på den. Hvis du kan mærke snavs, skal scannerglaspladen og glasstrimlen rengøres igen, idet du koncentrerer dig om det pågældende område. Du kan være nødt til at gentage rengøringsprocessen tre eller fire gange. Test processen ved at tage en kopi efter hver rengøring.

Rengøring af maskinens printerplade

FORSIGTIG

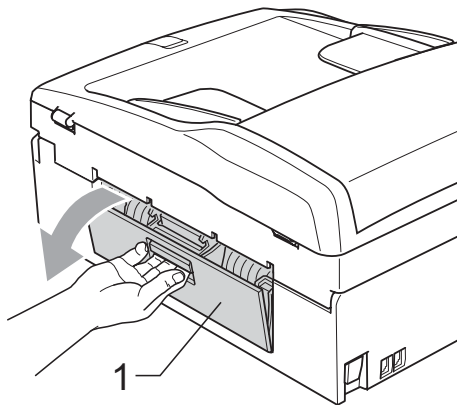
Sørg for at trække stikket til maskinen ud af stikkontakten, før printerpladen rengøres, for at undgå elektrisk stød.

- 1 Løft scannerlåget, indtil det låser sikkert på plads i åben stilling.
- 2 Rengør maskinens printerplade (1) og området omkring den ved at tørre evt. spildt blæk af med en blød, tør og fnugfri klud.

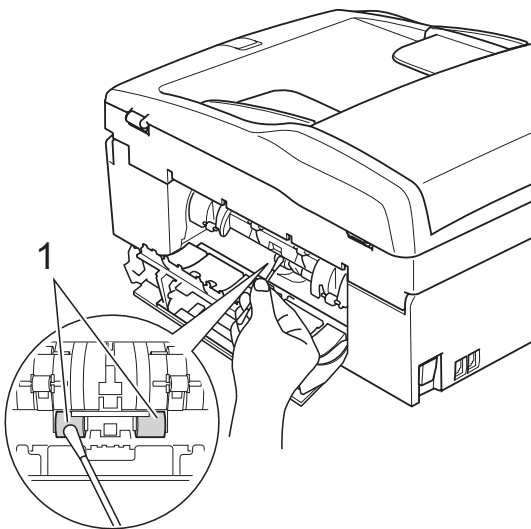


Rengøring af papiroptagningsrullerne

- 1 Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.
- 2 Træk maskinen ud af stikkontakten, og åbn låget til udredning af papirstop (1) bagpå maskinen.



- 3 Rengør papiroptagningsrullerne (1) med isopropylalkohol på en vatpind.



- 4 Luk låget til udredning af papirstop. Sørg for, at låget er lukket korrekt.
- 5 Sæt papirmagasinet helt tilbage i maskinen.
- 6 Tilslut netledningen igen.

Rensning af printhovedet

For at sikre god udskriftskvalitet renser maskinen automatisk printhovedet. Du kan starte rensningsprocessen manuelt, hvis der er et problem med udskriftskvaliteten.

Rens printhovedet og blækpatronerne, hvis du får en vandret linje eller huller i teksten eller grafikken på de udskrevne sider. Du kan enten rense kun sort, tre farver ad gangen (gul/cyan/magenta) eller alle fire farver samtidig.

Rensning af printhovedet bruger blæk. Alt for hyppig rensning bruger unødvendigt meget blæk.

! VIGTIGT!

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre reklamationsretten på printhovedet ugyldig.

- 1 Tryk på **Menu, 8, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Sort, Farve** eller **All**.
Tryk på **OK**.
Maskinen renser printhovedet. Når rensningen er færdig, går maskinen automatisk tilbage til standby.

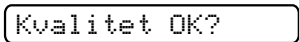
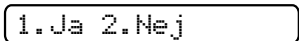


Bemærk!

Hvis du renser printhovedet mindst fem gange, og udskriften ikke forbedres, skal du prøve at installere en ny original Brother udskiftningspatron for hver farve, der er problemer med. Prøv at rense printhovedet igen op til yderligere fem gang. Kontakt din Brother-forhandler, hvis udskriften ikke forbedres.

Kontrol af udskriftskvaliteten

Hvis farverne og teksten på udskriften er udviskede eller sribede, kan det skyldes, at nogle af dyserne er tilstoppede. Det kan du kontrollere ved at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket og se dysekontrolmønstret.

- 1 Tryk på **Menu**, **8**, **1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Printkvalitet**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Colour Start**. Maskinen begynder at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket.
- 4 Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket.


- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis alle linjer er klare og tydelige, skal du trykke på **1** for at vælge **Ja** og gå til trin **9**.
 - Hvis du kan se manglende korte linjer som vist nedenfor, skal du trykke på **2** for at vælge **Nej**.

OK



Dårlig



- 6 Displayet spørger dig, om udskriftskvaliteten er OK for sort og tre farver.

Sort OK?

1. Ja 2. Nej

Tryk på **1** (Ja) eller **2** (Nej).

- 7 Displayet spørger, om du ønsker at starte rensning.

Start rensning?

1. Ja 2. Nej

Tryk på **1** (Ja).

Maskinen renser printheadet.

- 8 Når rensningen er afsluttet, skal du trykke på **Colour Start**. Maskinen starter udskrivning af udskriftskvalitetskontrolarket igen og går tilbage til trin **4**.

- 9 Tryk på **Stop/Exit**. Hvis du gentager denne procedure mindst fem gange, og udskriftskvaliteten stadig er dårlig, skal du udskifte blækpatronen for den tilstoppede farve. Når blækpatronen er udskiftet, skal du kontrollere udskriftskvaliteten. Hvis problemet fortsat opstår, skal rensningen og testudskriften gentages mindst fem gange med den nye blækpatron. Hvis der fortsat mangler blæk, skal du kontakte din Brother-forhandler.

! VIGTIGT!

Berør IKKE printheadet. Berøring af printheadet kan forårsage permanent skade og gøre reklamationsretten på printheadet ugyldig.



Bemærk!



Når en printhead-dyse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud.



Når printhead-dysen er rensset, er de vandrette linjer væk.

Kontrol af udskriftsjusteringen

Du er måske nødt til at justere udskriftsjusteringen, når maskinen har været transporteret, hvis den udskrevne tekst bliver gnidret, eller hvis billederne bliver udviskede.

- 1 Tryk på **Menu, 8, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Justering*.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynder at udskrive justeringscheckarket.

Justering OK?

1.Ja 2.Nej

- 4 Kontroller testudskrifterne i 600 dpi og 1200 dpi for at afgøre, om nummer 5 passer bedst til nummer 0.
 - Hvis nummer 5 passer bedst til både 600 dpi- og 1200 dpi-testudskrifterne, skal du trykke på **1 (Ja)** for at afslutte justeringschecket og fortsætte til trin **7**.
 - Hvis et andet testnummer passer bedre til enten 600 dpi eller 1200 dpi, skal du trykke på **2 (Nej)** for at vælge det.

- 5 For 600 dpi skal du indtaste nummeret på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0 (1-8).

600dpi just

Vælg Bedste#5

- 6 For 1200 dpi skal du indtaste nummeret på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0 (1-8).

1200dpi just

Vælg Bedste#5

- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrol af blækmængden

Du kan kontrollere det blæk, der er tilbage i patronen.

- 1 Tryk på **Menu, 8, 3**.
- 2 Displayet viser blækmængden.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den farve, du vil kontrollere.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan kontrollere blækmængden fra computeren. (Se *Udskrivning* fra Windows® eller *Udskrivning og faxafsendelse* fra Macintosh i *softwarebrugsanvisningen* på cd-rom'en).

Maskininformation

Kontrol af serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på displayet.

- 1 Tryk på **Menu, 7, 1**.

1.Serienummer

XXXXXXXXXX

- 2 Tryk på **Stop/Exit**.

Nulstillingsfunktioner

Følgende nulstil-funktioner er tilgængelige:

1 Netværk

Du kan nulstille printserveren tilbage til fabriksindstilling, f.eks. IP-adressen.

2 Hurtigkald&Fax

Hurtigopkald nulstiller følgende indstillinger:

- Hurtigopkald
(hurtigopkald og opsætning af grupper)
- Afsender ID
(navn og nummer)
- Rapportindstillinger
(afsendelsesbekræftelse, hurtigopkaldsliste og faxjournal)

3 Alle indst.

Du kan nulstille alle maskinens indstillinger tilbage til de indstillinger, der blev indstillet fra fabrikken.

Brother anbefaler på det kraftigste, at du bruger denne funktion, når du bortskaffer maskinen.



Bemærk!

Træk interfacekablet ud, før du vælger **Netværk** eller **Alle indst.**

Sådan nulstiller du maskinen

- 1 Tryk på **Menu, 0, 7**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge den ønskede nulstillingsfunktion. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **1.Nulst** eller **2.Exit**.
- 4 Tryk på **1** for at bekræfte.

Pakning og forsendelse af maskinen

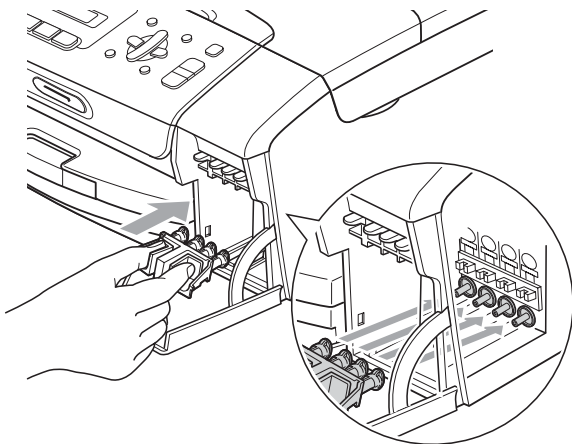
Når du transporterer maskinen, skal du bruge den originale emballage, der fulgte med maskinen. Følg anvisningerne nedenfor for at emballere maskinen rigtigt.

Reklamationsretten dækker ikke skader på maskinen, som opstår under transport.

! VIGTIGT!

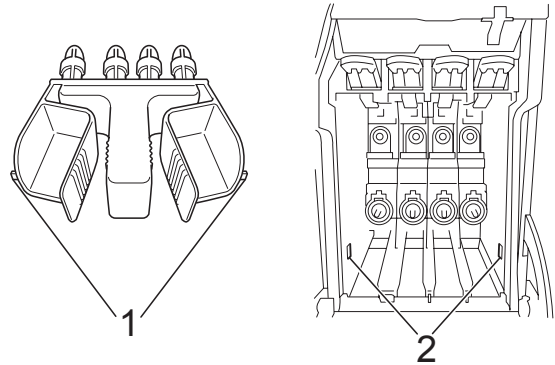
Det er vigtigt at lade maskinen 'parkere' printheadet efter et udskriftsjob. Lyt nøje til maskinen, før du trækker stikket ud for at sikre, at al mekanisk støj er stoppet. Hvis ikke maskinen får lov til at færdiggøre denne parkeringsproces, kan det medføre udskrivningsproblemer og mulig beskadigelse af printheadet.

- 1 Åbn låget til blækpatronerne.
- 2 Tryk på lågets frigørelses hånd for at frigøre blækpatronen, og tag alle blækpatronerne ud. (Se *Udskiftning af blækpatronerne* på side 109).
- 3 Installer den grønne beskyttelsesdel, og luk derefter blækpatronlåget.



! VIGTIGT!

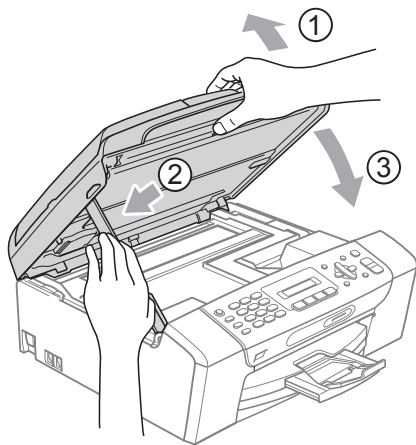
- Kontroller, at plastiktappene på begge sider af den grønne beskyttelsesdel (1) er klikket korrekt på plads (2).



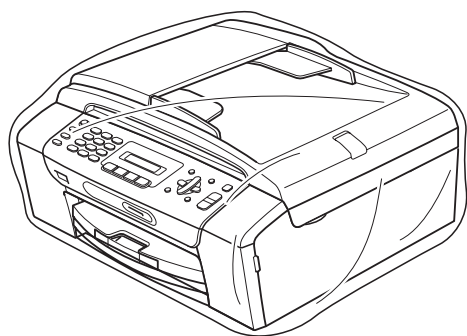
- Hvis du ikke kan finde den grønne beskyttelsesdel, må du IKKE fjerne blækpatronerne før forsendelse. Det er vigtigt, at den grønne beskyttelsesdel eller blækpatronerne er på plads under forsendelse af maskinen. Forsendelse uden dem kan medføre beskadigelse af maskinen og ophævelse af reklamationsretten.

- 4 Træk stikket fra maskinen ud af vægstikket, og træk telefonledningen ud af maskinen.
- 5 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 6 Brug begge hænder til at løfte scannerlåget vha. plastiktappene på begge sider af maskinen, indtil det lukkes sikkert fast i åben stilling. Træk derefter interfacekablet ud af maskinen, hvis det er sat i.

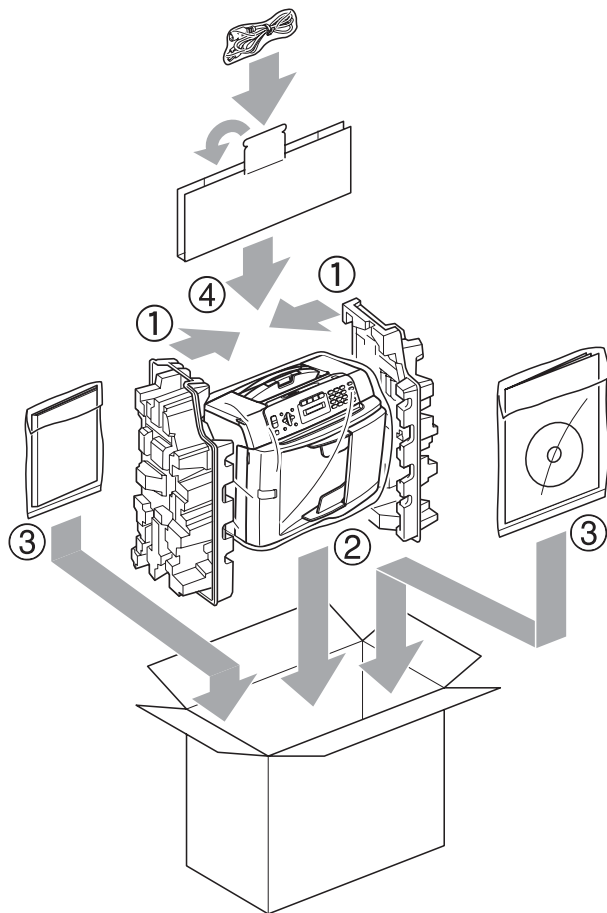
- 7 Løft scannerlåget (①) for at frigøre låsen. Skub forsigtigt scannerlågsstøtten nedad (②), og luk scannerlåget (③).



- 8 Pak maskinen ind i posen.



- 9 Pak maskinen og de trykte materialer i originalemballagen med det originale pakkemateriale som vist herunder. Pak ikke de brugte blækpatroner ned i emballagen.



- 10 Luk kassen med tape.

Programmering på displayet

Din maskine er udviklet, så den er nem at betjene, idet den kan programmeres på displayet ved hjælp af menutasterne. Den brugervenlige programmering hjælper dig med at få det fulde udbytte af alle de menuvalg, maskinen har.

Da programmeringen udføres på displayet, har vi fremstillet en trinvis instruktion på displayet som hjælp til at programmere maskinen. Alt, hvad du behøver, er at følge instruktionerne, da de fører dig gennem alle menuvalg og programmeringsindstillinger.

Menutabel

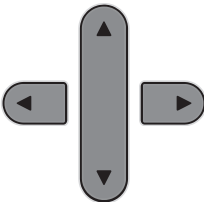






Du kan programmere maskinen ved hjælp af menutabellen, der begynder på side 121. Disse sider viser menuvalg og funktioner.

Tryk på **Menu** og derefter menunumrene for at programmere maskinen.

Hukommelseslagring

Hvis der opstår et strømsvigt, mister du ikke menuindstillingerne, fordi de er gemt permanent. Midlertidige indstillinger (f.eks. Kontrast, Oversøisk osv.) går tabt. Det kan også være nødvendigt at genindstille dato og klokkeslæt.

Menutaster

	
Menu 	Adgang til menuen.
 OK	Fortsæt til næste menuniveau. Accepter en indstilling.
 Clear / Back	Gå tilbage til det foregående menuniveau. Slet et forkert bogstav, når du skal indtaste tekst i maskinen.
	Rul gennem det aktuelle menuniveau.
	Gå tilbage til det foregående menuniveau.
Stop / Exit 	Afslut menuen, eller stop den aktuelle funktion.

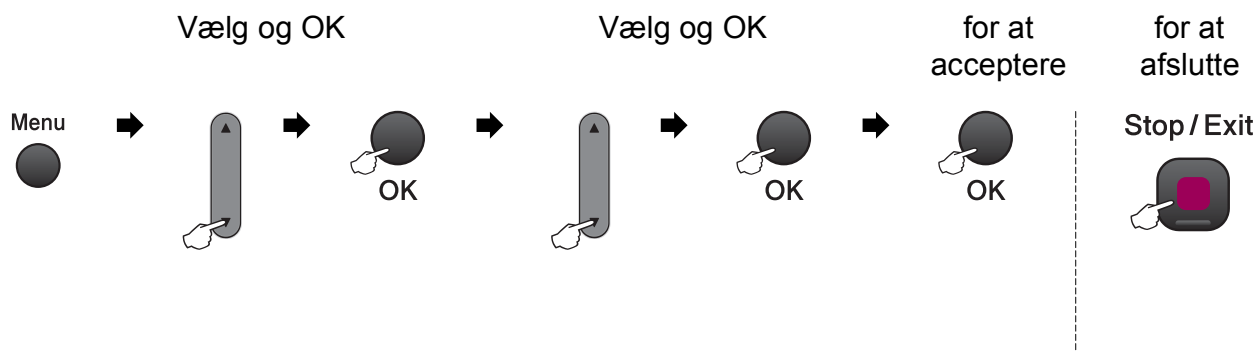
Sådan får du adgang til menufunktionen:


- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Vælg en indstilling.
 - Tryk på **1** for menuen Generel opsætning.
 - Tryk på **2** for faxmenuen.
 - Tryk på **3** for kopimenuen.
 - •
•
 - Tryk på **0** for startopsætningsmenuen.


Du kan bladre hurtigt gennem hvert menuniveau ved at trykke på ▲ eller ▼ for den ønskede retning.
- 3 Tryk på **OK**, når denne indstilling vises på displayet.
Displayet viser derefter det næste menuniveau.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre til det næste menuvalg.
- 5 Tryk på **OK**.
Når du har afsluttet indstillingen, viser displayet *Accepteret*.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.


Menutabel


Ved hjælp af menutabellen kan du lettere forstå de menuvalg og funktioner, der ligger i maskinens programmer. Fabriksindstilling vises i fed skrift med en stjerne.



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning	1.Mode timer	—	0 Sek 30 Sek 1 Min 2 Min* 5 Min Fra	Angiver klokkeslæt for, hvornår der skal skiftes tilbage til faxfunktion.	21
	2.Papirtype	—	Alm.papir* Inkjet papir Brother BP71 Andet glittet Transparent	Angiver typen af papir i papirmagasinet.	22
	3.Papirstørrelse	—	A4* A5 10x15cm Letter Legal	Angiver størrelsen af papir i papirmagasinet.	22
 Fabriksindstilling vises i fed skrift med en stjerne.					

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
1. Gen. opsætning (fortsat)	4. Volume	1. Ring	Fra Lav Med* Høj	Justerer ringelydstyrken.	22
		2. Bipper	Fra Lav* Med Høj	Justerer bipperens lydstyrkeniveau.	22
		3. Højtaler	Fra Lav Med* Høj	Justerer højtalerens lydstyrke.	23
	5. Auto sommertid	—	Til* Fra	Skifter automatisk til sommertid.	23
	6. LCD Kontrast	—	Lys Mørk*	Justerer kontrasten på displayet.	24
	7. Dvale	—	1 Min 2 Min 3 Min 5 Min* 10 Min 30 Min 60 Min	Du kan vælge, hvor længe maskinen skal forblive inaktiv, før den går i dvaletilstand.	24
2. Fax	1. Modtageindst. (Kun i faxfunktion)	1. Fors. opk.	00 01 02* 03 04 05	Indstiller antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun fax- eller Fax/Tlf.-funktion.	37
 Fabriksindstilling vises i fed skrift med en stjerne.					

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
2. Fax (fortsat)	1. Modtageindst. (Kun i faxfunktion) (fortsat)	2. F/T ringetid	20Sek 30Sek* 40Sek 70Sek	Indstiller tiden for F/T-pseudo-/dobbeltringninger i Fax/Tlf.-funktion.	37
		3. Fax detekt	Til* Fra	Modtager faxmeddelelser automatisk, når du besvarer et opkald og hører faxtonen.	38
		4. Fjernkode	Til* (*51, #51) Fra	Giver dig mulighed for at besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at tænde eller slukke for maskinen. Du kan gøre disse koder personlige.	45
		5. Auto reduktion	Til* Fra	Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.	38
	2. Afsenderindst. (Kun i faxfunktion)	1. Kontrast	Auto* Lys Mørk	Ændrer lyst og mørkt for de faxmeddelelser, du sender.	31
		2. Fax opløsning	Standard* Fin S. Fin Foto	Indstiller standardopløsningen for udgående faxmeddelelser.	31
		3. Realtid TX	Kun næste fax Til Fra*	Sender en faxmeddelelse uden brug af hukommelsen.	32
		4. Oversøisk fax	Til Fra*	Hvis du har svært ved at sende faxmeddelelser til oversøiske destinationer, skal den sættes på Til.	33
		0. Glasscanstr.	A4* Letter	Indstiller scanneområdet på glaspladen til dokumentets størrelse.	29
	 Fabriksindstilling vises i fed skrift med en stjerne.				

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side	
2. Fax (fortsat)	3. Rapportindst.	1. Bekræftelse	Til Til+Image Fra* Fra+Image	Startopsætning for afsendelsesbekræftelse og faxjournal.	51	
		2. Journal Interv	Fra For hver 50 fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag		52	
	4. Mgl. jobs	—	—	Kontrollerer, hvilke job der er i hukommelsen, og lader dig annullere udvalgte job.	30	
	0. Diverse	1. TX lås	—	—	Forhindrer uautoriserede brugere i at ændre maskinens nuværende indstillinger.	25
		2. Opkalds-ID	Til* Fra Vis ID Udskriv rapport	Se eller udskriv en oversigt over de sidste 30 opkalds-ID'er (nummervisninger), der er gemt i hukommelsen.	40	
		3. Nummerbestemt	Til Fra*	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønsteret med talafaxen.	42	
	3. Kopi	1. Kvalitet	—	Hurtig Normal* Bedste	Vælger kopiopløsningen for din dokumenttype.	56
		2. Lysstyrke	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerer lysstyrken for kopier.	59
		3. Kontrast	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerer kontrasten for kopier.	59
 Fabriksindstilling vises i fed skrift med en stjerne.						

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
4. Photocapture	1. Print kvalitet	—	Normal Foto*	Vælg udskriftskvaliteten.	68
	2. Papirtype	—	Alm. papir Inkjet papir Brother BP71 Andet glittet*	Vælg papir og papirtype.	68
	3. Papirstørrelse	—	10x15cm* 13x18cm Letter A4	Vælg papirformat.	68
	4. Printstr	—	8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Max. størrelse*	Vælg udskriftsstørrelse. (Vises, når A4 eller Letter vælges i menuen Papirstørrelse).	69
	5. Lysstyrke	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerer lysstyrken.	69
	6. Kontrast	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerer kontrasten.	69
	7. Beskæring	—	Til* Fra	Beskærer billedet rundt om margenen, så det passer til papirstørrelsen eller udskriftstørrelsen. Slå denne funktion fra, hvis du vil udskrive hele billeder eller undgå utilsigtet beskæring.	69
	8. Print til kant	—	Til* Fra	Udvider det printbare område, så det passer til papiret.	69
	9. Datoudskrivn.	—	Til Fra*	Udskriver datoen på dit foto.	70




Fabriksindstilling vises i fed skrift med en stjerne.


Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
4. Photocapture (fortsat)	0. Scan til Medie	1. Kvalitet	S/H 200x100 dpi S/H 200 dpi Farve 150 dpi* Farve 300 dpi Farve 600 dpi	Vælger scanningsopløsningen for din dokumenttype.	71
		2. SH Filtype	TIFF* PDF	Vælger standard filformatet for sort/hvid scanning.	71
		3. FarveFiltype	PDF* JPEG	Vælger standard filformatet for farvescanning.	71




Fabriksindstilling vises i fed skrift med en stjerne.


Netværksmenu (MFC-253CW, MFC-255CW og MFC-257CW)


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser
5. Netværk	1. TCP/IP	1. Boot metode	—	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.
		2. IP-adresse	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.
		3. Subnet mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.
		4. Router	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast gateway-adressen.
		5. Nodenavn	—	BRWXXXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet.
		6. Wins config	—	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.
		7. Wins server	—	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.
		8. Dns server	—	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.
		9. APIPA	—	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.
<i>Se netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en.</i>					
 Fabriksindstilling vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	
5. Netværk (fortsat)	2. Opsæt. guide	—	—	—	Du kan konfigurere din printserver.	
	3. SES/WPS/AOSS	—	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk ved at bruge metoden til tryk på én knap.	
	4. WPS m/pinkode	—	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk vha. WPS med en PIN-kode.	
	5. WLAN Status	1. Status	—	—	—	Du kan se status for det aktuelle trådløse netværk.
		2. Signal	—	—	—	Du kan se signalstyrken for det aktuelle trådløse netværk.
		3. SSID	—	—	—	Du kan se den aktuelle SSID.
		4. Komm. Tilst.	—	—	—	Du kan se den aktuelle kommunikationstilstand.
	6. MAC-adresse	—	—	—	Du kan se maskinens MAC-adresse på kontrolpanelet.	
	7. WLAN Aktiver	—	—	Til Fra*	Lader dig bruge den trådløse netværksforbindelse.	
	0. Netværksnulst.	—	—	—	Gendanner alle indstillinger til kabelført og trådløst netværk til fabriksstandard.	
Se netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en.						
	Fabriksindstilling vises i fed skrift med en stjerne.					

(MFC-295CN)

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser
5. Netværk	1. TCP/IP	1. Boot metode	—	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.
		2. IP-adresse	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.
		3. Subnet mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.
		4. Router	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast gateway-adressen.
		5. Nodenavn	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet.
		6. Wins config	—	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.
		7. Wins server	—	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.
		8. Dns server	—	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.
		9. APIPA	—	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.
<i>Se netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en.</i>					
 Fabriksindstilling vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser
5. Netværk (fortsat)	2. Ethernet	—	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet link-funktionen.
	3. MAC-adresse	—	—	—	Du kan se maskinens MAC-adresse på kontrolpanelet.
	0. Netværksnulst.	—	—	—	Gendanner alle indstillinger til kabelført og trådløst netværk til fabriksstandard.
<i>Se netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en.</i>					
 Fabriksindstilling vises i fed skrift med en stjerne.					

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
6. Print rapport	1. Afs bekræft	—	—	Udskriver en afsendelsesbekræftelse for den sidste transmission.	52
	2. Hjælpe-liste	—	—	Udskriver Hjælp-listen, så du hurtigt kan se, hvordan du programmerer maskinen.	52
	3. Hurtigopkald	—	—	Angiver navne og numre, som er gemt i hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.	52
	4. Fax Journal	—	—	Viser oplysninger om de sidst indgåede og udgåede faxmeddelelser. (TX betyder Transmission). (RX betyder Modtag).	52
	5. Brugerindstil.	—	—	Viser dine indstillinger.	52
	6. Netværkskonfig	—	—	Viser dine netværksindstillinger.	52
7. Maskin-info	1. Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	116
<i>Se netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en.</i>					
 Fabriksindstilling vises i fed skrift med en stjerne.					

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side	
8. Blækstyring	1. Test udskrift	—	Printkvalitet Justering	Du kan kontrollere printkvaliteten eller justeringen.	114	
	2. Rensning	—	Sort Farve All	Du kan rense printheadet.	113	
	3. Blækvolume	—	—	Du kan kontrollere den aktuelle mængde blæk.	115	
0. Grundindst.	1. Svar mode	—	Kun fax* Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel	Vælg den modtagefunktion, som passer bedst til dine behov.	35	
	2. Dato&Klokkeslæt	—	—	Indsætter dato og klokkeslæt på displayet og i overskriften på de faxmeddelelser, du sender.	Se <i>Hurtig installati onsvejle dning.</i>	
	3. Afsender ID	—	Fax: Navn:	Indstil det navn og faxnummer, der skal vises på hver side i en faxmeddelelse.		
	4. Opkaldstone	—	Registrering Ingen registr.*	Slår opkaldstoneregistrering til eller fra.	98	
	5. Linie Indstil.	—	Normal* PBX ISDN	Vælg telefonlinjetypen.	39	
	6. Kompatibilitet	—	Normal* Basis (for VoIP)	Justerer udligningen i forbindelse med transmissionsproblemer.	98	
	7. Nulstil	1. Netværk	—	—	Nulstiller printserveren tilbage til fabriksstandard, som f.eks. adgangskoden og IP-adressen.	116
		2. Hurtigkald&Fax	—	—	Sletter alle gemte hurtigopkaldsnumre og gendanner standardindstillingerne for afsender-ID, hurtigopkaldslisten, afsendelsesbekræftelsen og faxjournalen.	116
		3. Alle indst.	—	—	Sætter alle maskinens indstillinger tilbage til fabriksstandard.	116
	0. Lokalt sprog	—	Dansk* Engelsk Norsk Svensk Finsk	Giver dig mulighed for at ændre displaysproget for dit land.	Se <i>Hurtig installati onsvejle dning.</i>	

Se netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en.



Fabriksindstilling vises i fed skrift med en stjerne.

Indtastning af tekst

Når du indstiller visse menufunktioner, f.eks. Afsender-ID, har du muligvis behov for at indtaste tekst i maskinen. De fleste nummertaster har påtrykt tre eller fire taster. Tasterne for **0**, **#** og ***** har ikke påtrykte bogstaver, da de bruges til specialtegn.

Tryk på den korrekte tast på opkaldstastaturet det antal gange, der vises i denne referencetabel, for at finde det tegn, du ønsker.

Tryk på tast	én gang	to gange	tre gange	fire gange	fem gange
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Indsættelse af mellemrum

For at indtaste et mellemrum i faxnummeret skal du trykke på ► én gang mellem numrene. Hvis du vil indsætte et mellemrum i et navn, skal du trykke to gange på ► mellem bogstaverne.

Rettelser

Hvis du har indtastet et bogstav forkert og vil ændre det, skal du trykke på ◀ for at flytte markøren hen under det forkerte tegn. Tryk derefter på **Clear/Back**. Indtast det rigtige tegn igen. Du kan også gå tilbage og indtaste bogstaver.

Gentagelse af bogstaver

Hvis du skal indsætte et bogstav, der er på samme tast som det foregående bogstav, skal du trykke på ► for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

Specialtegn og symboler

Tryk på *****, **#** eller **0**, og tryk derefter på ◀ eller ► for at flytte markøren hen under det ønskede specialtegn eller symbol. Tryk derefter på **OK** for at vælge det.

Tryk på ***** for (mellemrum) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Tryk på **#** for : ; < = > ? @ [] ^ _

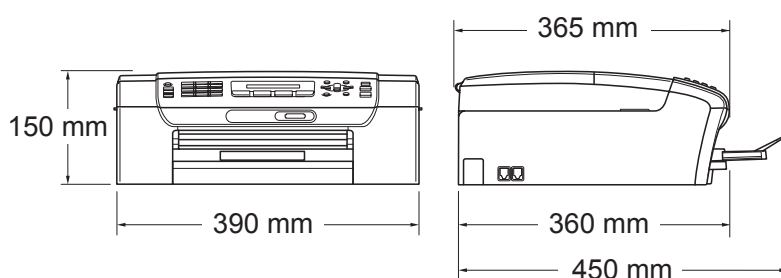
Tryk på **0** for Å Æ É È Ö Ø Ü 0

Generelt

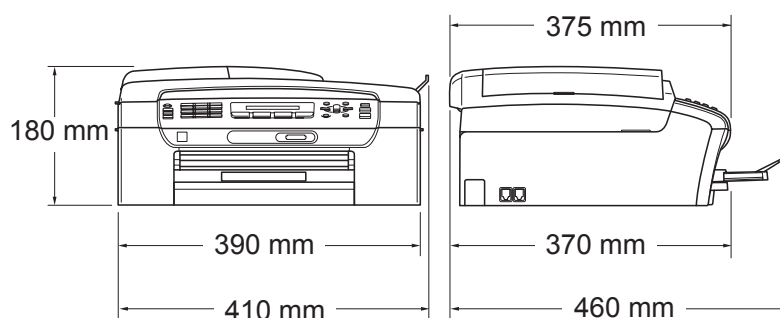
Printertype	Inkjet	
Printmetode	Sort/hvid:	Piezo med 94 × 1 dyse
	Farve:	Piezo med 94 × 3 dyser
Hukommelseskapacitet	32 MB	
Display (LCD)	16 tegn × 1 linje	
Strømkilde	AC 220 til 240 V 50/60 Hz	
Energiforbrug	(MFC-253CW/255CW/257CW)	
	Fra:	Gennemsnitligt 0,75 W
	Dvaletilstand:	Gennemsnitligt 3 W
	Standby:	Gennemsnitligt 4,5 W
	Drift:	Gennemsnitligt 22 W
	(MFC-295CN)	
	Fra:	Gennemsnitligt 0,85 W
	Dvaletilstand:	Gennemsnitligt 3,5 W
	Standby:	Gennemsnitligt 6 W
	Drift:	Gennemsnitligt 26 W

Dimensioner

(MFC-253CW/255CW/257CW)



(MFC-295CN)



Vægt	7,3 kg (MFC-253CW/255CW/257CW) 7,9 kg (MFC-295CN)
Støj	Drift: LPAm =50 dB eller mindre ¹
Støj i henhold til ISO 9296	Drift: (MFC-253CW/255CW/257CW) LWad = 63,6 dB (A) (sort/hvid) LWad = 55,8 dB (A) (farve) (MFC-295CN) LWad = 63,6 dB (A) (sort/hvid) LWad = 55,4 dB (A) (farve)
	Kontorudstyr med LWad > 63,0 dB (A) er ikke egnet til brug i lokaler, hvor personer primært foretager tankemæssigt arbejde. Sådant udstyr bør anbringes i separate lokaler pga. udsendelse af støj.
Temperatur	Drift: 10 til 35 °C Bedste udskriftskvalitet: 20 til 33 °C
Fugtighed	Drift: 20 til 80 % (uden kondensering) Bedste udskriftskvalitet: 20 til 80 % (uden kondensering)
ADF (automatisk dokumentfremfører)	Op til 15 sider (kun MFC-295CN) Anbefalet miljø for at opnå de bedste resultater: Temperatur: 20 til 30 °C Luftfugtighed: 50 til 70 % Papir: 80 g/m ²

¹ Dette afhænger af udskriftsforholdene.

Udskriftsmedie

Papirinput

Papirmagasin

■ Papirtype:

Almindeligt papir, inkjetpapir (coated papir), glittet papir ¹, transparenter ^{1 2} og konvolutter

■ Papirstørrelse:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, konvolutter (commercial No.10, DL, C5, Monarch, JE4), Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm, Indekskort og Postkort ³

Bredde: 98 til 215,9 mm

Længde: 148 til 355,6 mm

Yderligere oplysninger finder du i *Papirvægt, -tykkelse og -kapacitet* på side 17.

■ Maks. papirmagasinkapacitet:

Ca. 100 ark 80 g/m² almindeligt papir

Op til 50 ark af A4 almindeligt papir (forsiden opad ved levering i outputpapirbakken) ¹

Papiroutput

¹ Ved udskrivning på glittet papir og transparenter anbefales det, at udskrevne sider straks fjernes fra outputpapirbakken, når de kommer ud af maskinen, for at undgå udtværing.

² Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjet-udskrivning.

³ Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 16.

Fax

Kompatibilitet	ITU-T-gruppe 3
Kodningssystem	MH/MR/MMR/JPEG
Modemhastighed	Automatisk fallback 14.400 bps
Dokumentstørrelse	ADF-bredde (MFC-295CN) 148 til 215,9 mm ADF-længde: (MFC-295CN) 148 til 355,6 mm Scannerglasplade, bredde: Maks. 215,9 mm Scannerglasplade, længde: Maks. 297 mm
Scanningsbredde	208 mm
Udskriftbredde	208 mm
Gråskala	256 niveauer
Kontrastregulering	Automatisk/Lys/Mørk (manuel indstilling)
Opløsning	■ Vandret 8 punkter/mm ■ Lodret Standard 3,85 linje/mm (sort/hvid) 7,7 linje/mm (farve) Fin 7,7 linje/mm (sort/hvid/farve) Foto 7,7 linje/mm (sort/hvid) Superfin 15,4 linje/mm (sort/hvid)
Hurtigopkald	40 modtagere
Grupper	Op til 6

Rundsendelse ¹	90 modtagere
Automatisk genkald	3 gange med 5 minutters intervaller
Forsinket opkald	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringninger
Kommunikationskilde	Offentligt telefonnet
Hukommelsestransmission	Op til 200 ² /170 ³ sider
Modtagelse uden papir	Op til 200 ² /170 ³ sider

¹ Kun sort/hvid

² "Sider" henviser til "Brother-standardskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

³ "Sider" henviser til "ITU-T-testskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

Kopi

Farve/Sort/hvid

Ja/Ja

Dokumentstørrelse

ADF-bredde: (MFC-295CN)
148 til 215,9 mm

ADF-længde: (MFC-295CN)
148 til 355,6 mm

Scannerglasplade, bredde: Maks. 215,9 mm

Scannerglasplade, længde: Maks. 297 mm

Flere kopier

Stakker op til 99 sider

Sorterer op til 99 sider (kun sort/hvid) (kun MFC-295CN)

Forstør/Formindsk

25 % - 400 % (i trin af 1%)

Opløsning

(Sort/hvid)

- Scanner op til 1200 × 1200 dpi
- Udskriver op til 1200 × 1200 dpi

(Farve)

- Scanner op til 600 × 1200 dpi
- Udskriver op til 600 × 1200 dpi

PhotoCapture Center™



Bemærk!

MFC-253CW, MFC-255CW og MFC-257CW understøtter kun hukommelseskort.

D

Tilgængelige medier ¹	Memory Stick™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO™ (256 MB - 16 GB) Memory Stick Duo™ med adapter (16 MB - 128 MB) Memory Stick Micro™ (M2™) med adapter SD ² SDHC ³ miniSD med adapter microSD med adapter xD-Picture Card™ ⁴ USB flash-hukommelsesdrev ⁵ (MFC-295CN)
Opløsning	Op til 1200 × 2400 dpi
Filtypenavn	
(Medieformat)	DPOF (ver 1.0, ver 1.1), Exif DCF (op til ver 2.1)
(Billedformat)	Fotoudskrivning: JPEG ⁶ Scan til medie: JPEG, PDF (Farve) TIFF, PDF (sort/hvid)
Antal filer	Op til 999 filer (Mappen i hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev er også talt med).
Mappe	Filer skal være på det fjerde mappeniveau i hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet.
Kant til kant	Letter, A4, Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm ⁷

¹ Hukommelseskort, adaptore og USB flash-hukommelsesdrev er ikke inkluderet.

² 16 MB til 2 GB

³ 4 GB til 16 GB

⁴ xD-Picture Card™ Conventional Card fra 16 MB til 512 MB

xD-Picture Card™ Type M fra 256 MB til 2 GB

xD-Picture Card™ Type M+ 1 GB og 2 GB

xD-Picture Card™ Type H fra 256 MB til 2 GB

⁵ USB 2.0-standard

USB Mass Storage Class fra 16 MB til 32 GB

Understøttelsesformat: FAT12/FAT16/FAT32

⁶ Progressivt JPEG-format understøttes ikke.

⁷ Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 16.

PictBridge (kun MFC-295CN)

Kompatibilitet

Understøtter Camera & Imaging Products Association
PictBridge standard CIPA DC-001

Besøg <http://www.cipa.jp/pictbridge> for at få yderligere
oplysninger.

Interface

PictBridge-port (USB)

Scanner

Farve/Sort/hvid	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS X 10.3.9 - 10.4.x - 10.5.x ¹
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP ² /Windows Vista®)
Farvedybde	36 bit farvebehandling (input) 24 bit farvebehandling (output) (Aktuelt input: 30 bit farve/Aktuelt output: 24 bit farve)
Opløsning	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ³ Op til 1200 × 2400 dpi (optisk)
Scanningshastighed	Sort/hvid: Op til 3,44 sek. Farve: Op til 4,83 sek. (A4-størrelse i 100 × 100 dpi)
Dokumentstørrelse	ADF-bredde: (MFC-295CN): 148 til 215,9 mm ADF-længde: (MFC-295CN): 148 til 355,6 mm Scannerglasplade, bredde: Maks. 215,9 mm Scannerglasplade, længde: Maks. 297 mm
Scanningsbredde	Op til 210 mm
Gråskala	256 niveauer

¹ Du kan finde de seneste driveropdateringer til den Mac OS X, du bruger, på <http://solutions.brother.com>.

² Windows® XP i denne brugsanvisning inkluderer Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

³ Maksimum 1200 × 1200 dpi scanning ved brug af WIA-driver til Windows® XP og Windows Vista® (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges ved hjælp af Brother-scannerhjælpeprogrammet)

Printer

Printerdriver	Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®/Windows Server® 2003 ¹ / Windows Server® 2003 x64 Edition ¹ / Windows Server® 2008 ¹ -driverunderstøtter Brother Native Compression-funktion
Opløsning	Mac OS X 10.3.9 - 10.4.x - 10.5.x ² : Brother Ink Driver Op til 1200 × 6000 dpi 1200 × 2400 dpi 1200 × 1200 dpi 600 × 1200 dpi 600 × 600 dpi 600 × 300 dpi 600 × 150 dpi (farve) 450 × 150 dpi (sort/hvid)
Udskrivningshastighed	(MFC-253CW/255CW/257CW) Sort/hvid: Op til 30 sider i minuttet ³ Farve: Op til 25 sider/minuttet ³ (MFC-295CN) Sort/hvid: Op til 33 sider i minuttet ³ Farve: Op til 27 sider/minuttet ³
Udskriftbredde	204 mm (210 mm) ⁴ (A4-størrelse)
Kant til kant	Letter, A4, A6, Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm, Indekskort, Postkort 1 ⁵

¹ Udskriv kun via netværk.

² Du kan finde de seneste driveropdateringer til den Mac OS X, du bruger, på <http://solutions.brother.com>.

³ Baseret på Brother-standardmønster.
A4-størrelse i kladdefunktion.

⁴ Når du indstiller Print til kant til Til.

⁵ Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 16.

Stik

USB ^{1 2}	Et USB 2.0-interfacekabel, der ikke er længere end 2 m.
LAN-kabel ³ (MFC-295CN)	Ethernet UTP-kabel, kategori 5 eller højere.
Trådløst LAN (MFC-253CW/255CW/ 257CW)	Din maskine understøtter IEEE 802.11b/g trådløs kommunikation med dit trådløse LAN ved hjælp af infrastrukturtilstand eller en trådløs Peer-to-Peer-tilslutning i ad hoc-funktion.

- ¹ Din maskine har et full-speed USB 2.0-interface. Dette interface er kompatibelt med højhastigheds USB 2.0-, men den maksimale dataoverførselshastighed er 12 Mbits/sek. Maskinen kan også sluttes til en computer med USB 1.1-interface.
- ² USB-porte fra andre producenter understøttes ikke for Macintosh.
- ³ Se *Netværk (LAN)* på side 146 og *netværksbrugsanvisningen* for at få detaljerede netværksspecifikationer.

Computerkrav

UNDERSTØTTEDE OPERATIVSYSTEMER OG SOFTWAREFUNKTIONER								
Computerplatform og operativsystemversion		Understøttede funktioner til pc-software	PC-interface	Processors min. hastighed	Min. RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisk til installation	
							Til drivere	Til programmer
Windows®-operativsystem ¹	Windows® 2000 Professional ⁵	Udskrivning, PC Fax Send ⁴ , scanning, ikke-permanent disk	USB, 10/100 Base-TX (Ethernet) (MFC-295CN), Trådløs 802.11b/g (MFC-253CW/255CW/257CW)	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	Windows® XP Home ^{2 5} Windows® XP Professional ^{2 5}				128 MB		110 MB	340 MB
	Windows® XP Professional x64 Edition ²			64-bit (Intel®64 eller AMD64) understøttet CPU	256 MB	512 MB	110 MB	340 MB
	Windows Vista® ²			Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit (Intel®64 eller AMD64) understøttet CPU	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
	Windows Server® 2003 (udskriv kun via netværk)			Udskrivning	10/100 Base-TX (Ethernet) (MFC-295CN), Trådløs 802.11b/g (MFC-253CW/255CW/257CW)	Intel® Pentium® III eller tilsvarende	256 MB	512 MB
Windows Server® 2003 x64 Edition (udskriv kun via netværk)	64-bit (Intel®64 eller AMD64) understøttet CPU	512 MB	2 GB			50 MB	N/A	
Windows Server® 2008 (udskriv kun via netværk)	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit (Intel®64 eller AMD64) understøttet CPU							
Macintosh-operativsystem	Mac OS X 10.3.9 - 10.4.3	Udskrivning, PC Fax Send ⁴ , scanning, ikke-permanent disk ⁶	USB ³ , 10/100 Base-TX (Ethernet) (MFC-295CN), Trådløs 802.11b/g (MFC-253CW/255CW/257CW)	PowerPC G4/G5 PowerPC G3 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS X 10.4.4 - 10.5.x			PowerPC G4/G5 Intel® Core™-processor	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB
Betingelser:								
¹ Microsoft® Internet Explorer® 5.5 eller nyere. ² Til WIA, 1200 × 1200 opløsning. Brother-scannerhjelpeprogrammet gør det muligt at forbedre op til 19200 × 19200 dpi. ³ Tredjepart USB-porte er ikke understøttet. ⁴ PC Fax understøtter kun sort/hvid. ⁵ PaperPort™ 11SE understøtter Microsoft® SP4 eller nyere til Windows® 2000 og SP2 eller nyere til XP. ⁶ Flytbar disk er en funktion i PhotoCapture Center™.				Find de seneste driveropdateringer på http://solutions.brother.com/ . Alle varemærker, mærke- og produktnavne tilhører de respektive virksomheder.				

Forbrugsstoffer

Blæk	Maskinen bruger individuel sort, gul, cyan og magenta blækpatroner, der er adskilte fra printhovedenheden.
Blækpatroner til udskiftning	Første gang, du installerer et sæt blækpatroner, vil maskinen bruge en mængde blæk til at fylde blækforsyningsrørene for at opnå udskrifter af høj kvalitet. Denne proces sker kun én gang. Når denne proces er afsluttet vil patronerne, der fulgte med din maskine, have en lavere ydelse end standard patroner (65%). Med alle efterfølgende blækpatroner kan du udskrive det angivne antal sider.
Forbrugsstoffer til udskiftning	<Sort> LC980BK, <Cyan> LC980C, <Magenta> LC980M, <Gul> LC980Y Sort - Ca. 300 sider ¹ Gul, Cyan og Magenta - Ca. 260 sider ¹

¹ Omtrentlig patronydelse er i overensstemmelse med ISO/IEC 24711.

Yderligere oplysninger om forbrugsstoffer til udskiftning får du ved at besøge os på <http://www.brother.com/pageyield>.

Hvad er Innobella™?

Innobella™ er en serie af originale forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Navnet "Innobella™" stammer fra ordene "Innovation" og "Bella" (hvilket betyder "smuk" på italiensk) og repræsenterer den "innovative" teknologi, der forsyner dig med "smukke" og "holdbare" udskrivningsresultater.

Når du udskriver fotobilleder, anbefaler Brother Innobella™ glittet fotopapir (BP71-serien) for at opnå høj kvalitet. Strålende udskrifter fremstilles lettere med blæk og papir fra Innobella™.



Netværk (LAN)

LAN	Du kan tilslutte maskinen til et netværk for netværksudskrivning og -scanning og åbne fotos fra PhotoCapture Center™ ¹ . Network Management software er også inkluderet i Brother BRAdmin Light ² .
Support af	Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows Server® 2003 ³ /Windows Server® 2003 x64 Edition ³ / Windows Server® 2008 ³ Mac OS X 10.3.9 - 10.4.x - 10.5.x ⁴ (MFC-295CN) Ethernet 10/100 Base-TX Auto Negotiation (kabelført LAN) (MFC-253CW/255CW/257CW) IEEE 802.11 b/g (trådløst LAN)
Protokoller	TCP/IP for IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), NetBIOS/WINS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, FTP-server, TELNET, SNMPv1, TFTP, Scannerport, LLTD responder, Web Services (udskrivning)
Netværkssikkerhed (MFC-253CW/255CW/ 257CW)	SSID/ESSID, 128 (104) / 64 (40) bit WEP, WPA2-PSK (AES), WPA-PSK (TKIP/AES)
Hjælpeprogram til opsætning (MFC-253CW/255CW/ 257CW)	SecureEasySetup™ Ja (enkel opsætning med SecureEasySetup™-kompatibelt AccessPoint/router) AOSS™ Ja (enkel opsætning med AOSS™-kompatibelt AccessPoint/router) WPS Ja (enkel opsætning med Wi-Fi Protected Setup-kompatibelt AccessPoint/router)

¹ Se skemaet om computerkrav på side 144.

² Hvis du kræver mere avanceret printerstyring, skal du bruge den nyeste version af hjælpeprogram Brother BRAdmin Professional, som kan indlæses fra <http://solutions.brother.com>.

³ Udskriv kun via netværk.

⁴ Du kan finde de seneste driveropdateringer til den Mac OS X, du bruger, på <http://solutions.brother.com>.

Trådløs ettrykskonfiguration (MFC-253CW/255CW/257CW)

Hvis dit trådløse AccessPoint understøtter enten SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup (PBC ¹) eller AOSS™, kan du nemt konfigurere maskinen uden en computer. Ved at trykke på en knap på den trådløse LAN-router/AccessPoint og maskinen kan du opsætte indstillingerne for det trådløse netværk og sikkerhed. Se brugsanvisningen til den trådløse LAN-router/AccessPoint for at få instruktion til, hvordan du får adgang til one-push-funktionen.

¹ Push Button Configuration (Trykknappkonfiguration)



Bemærk!

Routerne eller AccessPoints, der understøtter SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup eller AOSS™ har de symboler, der vises nedenfor.



E

Indeks

A

- ADF
(automatisk dokumentfremfører) 18, 28
- Annullere
 - job, der afventer genopkald33
- Apple Macintosh
 - Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.
- Automatisk
 - faxmodtagelse35
 - Faxregistrering38

B

- Blækpatroner
 - blækdråbetæller 109
 - kontrollere blækmængde115
 - udskifte 109
- Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje95

C

- ControlCenter
 - Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.

D

- Direkte udskrivning
 - fra et ikke-PictBridge-kamera75
 - fra et PictBridge-kamera73
- Display (LCD)119
 - Kontrast24
- Dobbelt adgang32
- Dvaletilstand24

E

- Ekstern telefon, tilslutte44
- Ekstratelefoner, bruge45

F

- Fax, fra pc
 - Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.
- Fax, stand-alone
 - modtage 35
 - F/T ringetid, indstilling 37
 - Forsinket opkald, indstilling 37
 - fra ekstratelefon 45
 - modtagefunktion, vælge 35
 - problemer91, 93
 - reducere for at tilpasse til papiret 38
 - telefonlinjeinterferens 98
 - ved slutning af samtalen 36
- sende 28
 - annullere fra hukommelse 33
 - farvefax 29
 - fra ADF (kun MFC-295CN) 28
 - fra hukommelse (Dobbelt adgang) 32
 - fra scannerglaspladen 28
 - indtaste faxfunktion 28
 - kontrast 31
 - manuelt 34
 - Opløsning 31
 - oversøisk 33
 - realtidstransmission 32
 - Rundsendelse 30
 - telefonlinjeinterferens 98
- Fax/Tlf.-funktion
 - besvare med ekstratelefoner 45
 - Fjernaktiveringskode 45
 - Fjerndeaktiveringskode 45
 - Forsinket opkald 37
- Faxkoder
 - Fjernaktiveringskode38, 45
 - Fjerndeaktiveringskode 45
 - ændre 45
- Faxregistrering 38

Fejlfinding	91
dokumentstop	105
fejlmeddelelser på display	99
hvis du har problemer	
kopiere	95
netværk	97
PhotoCapture Center™	96
scanning	95
software	96
udskrive	91
hvis du har problemer med	
indgående opkald	94
telefonlinjen eller forbindelserne	93
hvis du har problemer med at	
modtage faxmeddelelser	94
sende faxmeddelelser	94
udskrive modtagne faxmeddelelser ...	93
kontrollere blækmængde	115
papirstop	106
printkvalitet	113, 114
Fejlmeddelelser på display	99
Blæk lav	103
Check papir	99
Hukommelse fuld	34, 100
Ikke registreret	47, 100
Ingen patron	100
Kan ikke init.	100
Kan ikke printe	104
Kan ikke registrere	101
Kan ikke rense	103
Kan ikke scanne	103
Kan ikke udskrive	101, 102
Komm. fejl	101
Udskriv kun S/H	102
Forbrugsstoffer	145
Forsinket opkald, indstilling	37
Funktion, indtaste	
Fax	28
kopi	54
PhotoCapture	6
Scanne	6

G

Genopkald/Pause	47
Grupper til rundsendelse	49
Gråskala	136, 141

H

Hjælp	
Display-meddelelser	119
bruge menutaster	119
Menutabel	119, 121
Hukommelse fuld-meddelelse	34, 100
Hukommelseslagring	119
Hurtigopkald	
adgangskoder og kreditkortnumre	50
Gruppeopkald	
opsætte grupper til rundsendelse	49
ændre	49
Hurtigopkald	
bruge	47
opsætte	48
ændre	49
opsætte	48
Rundsendelse	30
bruge Grupper	30
Søg	47
ændre	49

I

Innobella™	145
------------------	-----

K

Kontrolpaneloversigt	6
Konvolutter	10, 11, 16, 17
Kopi	
bruge ADF	18
bruge scannerglasplade	19
enkelt	54
Forstør/Formindsk	56
gå i kopifunktion	54
mange	54
midlertidige indstillinger	55
papir	60
sortere	59
tast	55
Kopifunktionstast (kopiere)	
forstør/formindsk	56
kvalitet	56
lysstyrke	59
papirstørrelse	60
papirtype	60
sidelayou t	57

L	
<hr/>	
Lydstyrke, indstille	
bipper	22
højtaler	23
ringe	22
M	
<hr/>	
Macintosh	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Manuel	
modtagelse	35
transmission	34
Manuelt	
opkald	47
Menutabel	119
Midlertidige kopiindstillinger	55
Modtagefunktion	35
Ekstern TAD	35
Fax/Tlf.	35
Kun fax	35
Manuel	35
Multi-linjetilslutninger (PBX)	44
N	
<hr/>	
Netværks	
scanning	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Udskrivning	
Se netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Nummervisning	40
udskrive liste	41
vise liste	41
O	
<hr/>	
Opkald	
adgangskoder og kreditkortnumre	49, 50
Grupper	30
manuelt	47
pause	48
Opløsning	
fax	136
indstille til næste faxmeddelelse	31
kopi	138
scanne	141
udskrive	142
P	
<hr/>	
Pakning af maskinen	117
PaperPort™ 11SE med OCR	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en og Hjælp i PaperPort™ 11SE-programmet for at få adgang til How-to-Guides.	
Papir	14, 135
dokumentstørrelse	18, 28
ilægge	8
kapacitet	17
størrelse	16, 22
type	16, 22
Papirstop	
dokument	105
PhotoCapture Center™	
Datoudskrivning	70
DPOF-udskrivning	67
fra PC	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Memory Stick PRO™	62
Memory Stick™	62
Scan til medie	70
SecureDigital	62
specifikationer	139
Udskriftsindstillinger	
Beskæring	69
Datoudskrivning	70
Kontrast	69
Lysstyrke	69
Papirtype og -størrelse	68
Print til kant	69
Udskriftskvalitet	68
xD-Picture Card™	62
PictBridge	
DPOF-udskrivning	74
Programmering af din maskine	119

R

Rapporter	51
Afsendelsesbekræftelse	51, 52
Brugerindstillinger	52
Faxjournal	52
Journalperiode	52
Hjælpeliste	52
Hurtigopkaldsliste	52
Netværkskonfiguration	52
nummervisningsliste	41
sådan udskrives	52
Reducere	
indgående faxmeddelelser	38
kopier	56
Rengøre	
papiroptagningsruller	113
printerplade	112
printhead	113
scanner	112
Rundsendelse	30
opsætte grupper til	49

S

Scannerglasplade	
bruge	19
rengøre	112
Scanning	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Send maskinen	117
Serienummer	
sådan finder du ... Se frontlågens inderside	
Sikkerhedsinstruktioner	86
Stik	
ekstern telefonsvarer (TAD)	43
Stop	
papir	106
Strømafbrudelse	119

T

Tekst, indtaste	132
specialtegn	132
Tel/R-tast, bruge	6

Telefonlinje	
forbindelser	43
interferens	98
multi-linje (PBX)	44
problemer	93
Telefonsvarer (TAD)	43
tilslutte	43
Telefonsvarer (TAD), ekstern	35, 43
indspille udgående meddelelse (OGM)	43
modtagefunktion	35
tilslutte	43
Tilslutte	
ekstern telefon	44
ekstern telefonsvarer (TAD)	43
Transparenter	14, 15, 17, 135
Trådløs telefon	45
Trådløst netværk	
Se Hurtig installationsvejledning og netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en.	
TX Lås	
aktivere/deaktivere	26

U

Udskrive	
drivere	142
forbedre kvalitet	113, 114
fotos	66
område	13
opløsning	142
papirstop	106
problemer	91, 93
på små papirstørrelser	12
rapporter	52
specifikationer	142
Udskrivning	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	

V

Vedligeholdelse, rutine	109
udskifte blækpatroner	109

W

Windows®	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	

brother®

Besøg os på internettet
<http://www.brother.com>

Denne maskine er kun godkendt til brug i det land, hvor den er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.