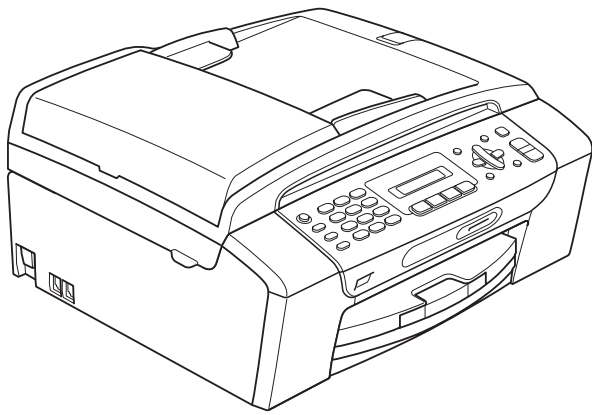


GUÍA DEL USUARIO



MFC-253CW
MFC-255CW
MFC-257CW
MFC-295CN

Si necesita llamar al servicio de atención al cliente

Complete la información siguiente para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW y MFC-295CN
(Rodee con un círculo el número de su modelo)

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

¹ **El número de serie se encuentra en la parte trasera de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de venta como un registro permanente de su compra, en caso de robo, incendio o servicio de garantía.**

Registre su producto en línea en

<http://www.brother.com/registration/>

Al registrar su producto con Brother, podrá ser registrado como el propietario original del producto. Su registro de Brother:

- podría servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que hubiera perdido el recibo; y
- puede servirle para cobrar un seguro en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada.

Información de aprobación y compilación e información sobre esta publicación

ESTE EQUIPO HA SIDO DISEÑADO PARA SU UTILIZACIÓN EN UNA LÍNEA ANALÓGICA DE CABLE DOBLE PSTN (RED PÚBLICA TELEFÓNICA CONMUTADA) CONECTADA A UN CONECTOR APROPIADO.

INFORMACIÓN DE APROBACIÓN

Brother advierte que es posible que este producto no funcione correctamente fuera del país en el que fue originalmente adquirido y no otorga ningún tipo de garantía en caso de que se utilice conectado a líneas públicas de telecomunicaciones de otro país.

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual se ha compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries, Ltd., y cubre información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el consecuente) a causa del contenido presentado, por ejemplo, errores tipográficos u otros relacionados con esta publicación.

Declaración de conformidad de la CE



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shenzhen) Ltd.
G02414-1, Baochangli Bonded Transportation Industrial Park,
Baolong Industrial Estate, Longgang District, Shenzhen 518116, Gung Dong, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Model Name : MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW, MFC-295CN

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2006

EMC EN55022: 2006 +A1: 2007 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2:2005

Radio EN301 489-1 V1.8.1
EN301 489-17 V1.3.2
EN300 328 V1.7.1

※ Radio applies to MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW only.

Year in which CE marking was first affixed : 2009

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 18th May, 2009

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.

Declaración de conformidad de la CE

Fabricante

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japón

Planta

Brother Industries (Shenzhen) Ltd.
G02414-1, Baochangli Bonded Transportation Industrial Park,
Baolong Industrial Estate, Longgang District, Shenzhen, 518116, Gung Dong, China

A continuación, se declara que:

Descripción de productos : Aparato de fax
Nombre del modelo : MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW, MFC-295CN

cumplen con las disposiciones de la directiva R & TTE (1999/5/CE) y con los estándares siguientes:

Estándares aplicados:

Estándar armonizado:	Seguridad	EN60950-1: 2006
	EMC	EN55022: 2006 +A1: 2007 Clase B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005
	Radio	EN301 489-1 V1.8.1 EN301 489-17 V1.3.2 EN300 328 V1.7.1

* La radio se aplica solamente a MFC-253CW, MFC-255CW y MFC-257CW.

Año en el que se estampó el marcado CE por primera vez: 2009

Emitido por : Brother Industries, Ltd.

Fecha : 18 de mayo de 2009

Lugar : Nagoya, Japón

Tabla de contenido

Sección I Especificaciones generales

1	Información general	2
	Uso de la documentación	2
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	2
	Acceso a la Guía del usuario del software y a la Guía del usuario en red	3
	Para ver la documentación	3
	Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®).....	5
	Resumen del panel de control	6
2	Carga de papel y documentos	9
	Carga de papel y otros soportes de impresión	9
	Carga de sobres y tarjetas postales	11
	Extracción de impresiones pequeñas del equipo	13
	Área de impresión	14
	Papel aceptable y otros soportes de impresión.....	15
	Soporte de impresión recomendado	15
	Manipulación y uso de soportes de impresión	16
	Selección de soportes de impresión adecuados	17
	Carga de documentos	19
	Uso de la unidad ADF (solo MFC-295CN)	19
	Uso del cristal de escaneado	20
	Área de escaneado	21
3	Configuración general	22
	Botón On/Off.....	22
	Cómo apagar el equipo	22
	Cómo encender el equipo	22
	Modo temporizador.....	22
	Configuración del papel	23
	Tipo de papel.....	23
	Tamaño de papel.....	23
	Configuración del volumen	23
	Volumen del timbre.....	23
	Volumen de la alarma.....	23
	Volumen del altavoz	24
	Horario de verano automático	24
	Pantalla LCD.....	25
	Contraste de LCD	25
	Modo espera.....	25
4	Funciones de seguridad	26
	Bloqueo TX.....	26
	Configuración y cambio de la contraseña del bloqueo TX	26
	Activación/desactivación del bloqueo TX	27

Sección II Fax

5 Envío de un fax 30

Entrada al modo de fax.....	30
Envío de un fax desde la unidad ADF (solo MFC-295CN).....	30
Envío de un fax desde el cristal de escaneado	30
Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado	31
Transmisión de un fax en color	31
Cancelación de un fax en progreso	31
Multienvío (solo blanco y negro).....	31
Cancelación de un multienvío en curso.....	32
Operaciones adicionales de envío.....	32
Envío de faxes con múltiples configuraciones.....	32
Contraste	33
Cambio de resolución de fax	33
Acceso doble (solo blanco y negro)	34
Transmisión en tiempo real	34
Modo Satélite.....	35
Comprobación y cancelación de trabajos en espera.....	35
Envío manual de un fax.....	35
Mensaje Sin Memoria.....	35

6 Recepción de un fax 36

Modos de recepción	36
Selección del modo de recepción.....	36
Uso de los modos de recepción	37
Solo fax.....	37
Fax/Tel.....	37
Manual.....	37
TAD externo	37
Ajustes de modo de recepción	38
Número de timbres	38
Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel).....	38
Detección de fax.....	39
Operaciones de recepción adicionales.....	39
Impresión de un fax entrante reducido	39
Recepción sin papel	39

7 Dispositivos telefónicos y externos 40

Operaciones de voz.....	40
Tono o pulso	40
Modo Fax/Tel.....	40
Servicios telefónicos.....	40
Configuración del tipo de línea telefónica.....	40
ID de llamada	41
Conexión de un TAD externo (contestador automático).....	43
Conexiones.....	44
Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo.....	44
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	44
Teléfonos externos y extensión telefónica.....	45
Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica	45
Funcionamiento desde extensiones telefónicas	45
Uso de un teléfono externo inalámbrico	46
Uso de códigos remotos.....	46

8 Marcación y almacenamiento de números 47

Cómo marcar.....	47
Marcación manual	47
Marcación abreviada	47
Búsqueda	47
Remarcación de fax.....	47
Almacenamiento de números.....	48
Almacenamiento de una pausa	48
Almacenamiento de números de marcación abreviada	48
Cambio de los números de marcación abreviada	49
Configuración de grupos para multienvío.....	49
Combinación de números de llamada rápida	50

9 Impresión de informes 51

Informes de fax.....	51
Informe Verificación de la transmisión.....	51
Diario del fax (informe de actividad).....	52
Informes.....	52
Cómo imprimir un informe	52

Sección III Copia

10 **Cómo hacer copias** **54**

Cómo copiar	54
Entrada al modo de copia.....	54
Cómo hacer una copia única.....	54
Cómo hacer copias múltiples	54
Detención de la copia.....	54
Opciones de copia.....	55
Cambio de velocidad y calidad de copia	56
Ampliación o reducción de la imagen copiada	56
Hacer copias N en 1 o un póster (formato página).....	57
Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF (solo blanco y negro) (solo MFC-295CN).....	59
Ajuste de brillo y contraste	59
Opciones de papel.....	60

Sección IV Impresión directa

11 **Impresión de fotos desde una tarjeta de memoria o desde una unidad de memoria flash USB** **62**

Operaciones de PhotoCapture Center™	62
Impresión desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador	62
Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador	62
Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador.....	62
Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	62
Tarjetas de memoria, unidad de memoria flash USB y estructuras de carpetas.....	63
Introducción	64
Cómo imprimir desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	65
Índice de impresión (imágenes en miniatura).....	65
Impresión de fotografías.....	66
Impresión DPOF	67
Configuración de impresión de PhotoCapture Center™	68
Calidad y velocidad de impresión	68
Opciones de papel.....	68
Ajuste de brillo y contraste	69
Recorte	69
Impresión sin bordes	69
Impresión de fecha	70
Escaneado a la tarjeta de memoria o a la unidad de memoria flash USB	70
Modificación de la calidad de la imagen.....	71
Modificación del formato de archivo en blanco y negro	71
Modificación del formato de archivo en color	71
Acerca de los mensajes de error	72

12	Impresión de fotografías desde una cámara (solamente MFC-295CN)	73
	Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge	73
	Requisitos PictBridge	73
	Configuración de su cámara digital	73
	Impresión de imágenes	74
	Impresión DPOF	75
	Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)	75
	Impresión de imágenes	76
	Acerca de los mensajes de error	76

Sección V Software

13	Funciones de software y red	78
-----------	------------------------------------	-----------

Sección VI Apéndices

A	Avisos sobre seguridad y legales	80
	Cómo elegir el lugar de instalación.....	80
	Para utilizar el equipo de forma segura	81
	Instrucciones de seguridad importantes	86
	IMPORTANTE: para su seguridad	87
	Conexión LAN (solo MFC-295CN)	87
	Radiointerferencias.....	87
	Directiva de la Unión Europea 2002/96/CE y EN50419	87
	Declaración de calificación internacional de ENERGY STAR®	88
	Limitaciones legales para la realización de copias	89
	Marcas comerciales	90

B Solución de problemas y mantenimiento rutinario 91

Solución de problemas	91
Si tiene problemas con el equipo	91
Detección de tono de marcación	99
Interferencia en la línea telefónica.....	99
Mensajes de error y de mantenimiento	100
Transferencia de faxes o informe Diario del fax	105
Atasco de documentos (solo MFC-295CN)	105
Atasco de impresora o de papel.....	106
Mantenimiento rutinario	109
Sustitución de los cartuchos de tinta	109
Limpieza de la parte exterior del equipo.....	111
Limpieza del cristal de escaneado	112
Limpieza de la placa de impresión del equipo.....	113
Limpieza de los rodillos de recogida de papel.....	113
Limpieza del cabezal de impresión	114
Comprobación de la calidad de impresión	114
Comprobación de la alineación de la impresión.....	115
Comprobación del volumen de tinta	116
Información del equipo	116
Comprobación del número de serie	116
Funciones de restablecimiento.....	116
Cómo restablecer el equipo.....	117
Embalaje y transporte del equipo	117

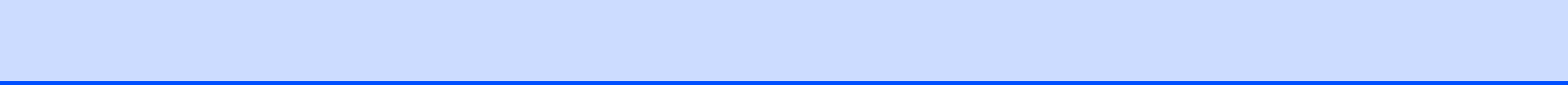
C Menús y funciones 120

Programación en pantalla.....	120
Tabla de menús.....	120
Almacenamiento en memoria.....	120
Botones de menú	120
Tabla de menús.....	122
Introducción de texto	134

D Especificaciones 135

Especificaciones generales	135
Soportes de impresión.....	137
Fax.....	138
Copia	140
PhotoCapture Center™	141
PictBridge (solo MFC-295CN)	142
Escáner	143
Impresora.....	144
Interfaces.....	145
Requisitos del ordenador.....	146
Consumibles	147
Red (LAN).....	148
Configuración inalámbrica con solo pulsar un botón (MFC-253CW/255CW/257CW)	149

E Índice 150





Especificaciones generales

Información general	2
Carga de papel y documentos	9
Configuración general	22
Funciones de seguridad	26

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! Haber leído la documentación, le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica teclas específicas en el panel de control del equipo, o en la pantalla del ordenador.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.



ADVERTENCIA

Las llamadas de atención le informan sobre lo que debe hacer para evitar una posible lesión.



AVISO

En los avisos se indican los procedimientos que se deben seguir para evitar causar posibles daños de menor gravedad.



IMPORTANTE

IMPORTANTE describe los procedimientos que se deben seguir para evitar causar posibles daños al equipo o a otros objetos.



Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de que sufra una descarga eléctrica.



Los iconos Superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo con temperatura elevada.



Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.

Acceso a la Guía del usuario del software y a la Guía del usuario en red

Esta Guía del usuario no contiene toda la información acerca del equipo, como el uso de las funciones avanzadas de impresora, escáner, PC Fax y red. Cuando esté preparado para conocer información detallada sobre estas funciones, lea la **Guía del usuario del software** y la **Guía del usuario en red** del CD-ROM.

Para ver la documentación

Para ver la documentación (Windows®)

Para ver la documentación, desde el menú **Inicio**, diríjase a **Brother, MFC-XXXX** (donde XXXX corresponde al nombre de su modelo) en el grupo de programas y, a continuación, seleccione **Guías del usuario en formato HTML**.

Si no ha instalado el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

- 1 Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.

Nota

Si la pantalla de Brother no aparece automáticamente, vaya a **Mi PC (Equipo)**, haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **start.exe**.

- 2 Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre del modelo que está utilizando.

- 3 Si aparece la pantalla del idioma, haga clic en el idioma que prefiera. Aparecerá el menú superior del CD-ROM.



Nota

Si no aparece esta ventana, utilice el explorador de Windows® para ejecutar el programa start.exe en el directorio raíz del CD-ROM de Brother.

- 4 Haga clic en **Documentación**.
- 5 Haga clic en la documentación que desee leer.

■ Documentos HTML:

Guía del usuario del software y **Guía del usuario en red** en formato HTML.

Se recomienda este formato para visualizar esta información en el ordenador.

■ Documentos PDF:

Guía del usuario para operaciones independientes, **Guía del usuario del software** y **Guía del usuario en red** en formato PDF.

Se recomienda este formato para imprimir los manuales. Haga clic para acceder a Brother Solutions Center, donde podrá ver o descargar los documentos PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader).

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Existen varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del software

- **Escaneado**
(Windows® 2000 Professional/
Windows® XP y Windows Vista®)
- **ControlCenter3**
(Windows® 2000 Professional/
Windows® XP y Windows Vista®)
- **Escaneado en red**
(Windows® 2000 Professional/
Windows® XP y Windows Vista®)

Guías de procedimientos de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

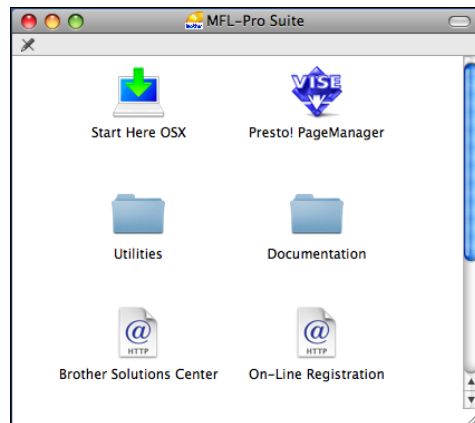
- Puede ver las guías completas de procedimientos de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR en la selección de Ayuda de la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red (MFC-253CW/255CW/257CW)

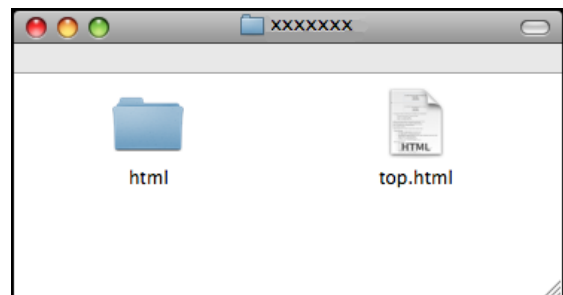
El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o con cables. Puede encontrar instrucciones de configuración básica en la Guía de configuración rápida. Si el punto de acceso inalámbrico o enrutador es compatible con SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup o AOSS™, siga los pasos de la Guía de configuración rápida. Para obtener más información acerca de la configuración de la red, consulte la *Guía del usuario en red*.

Para ver la documentación (Macintosh)

- 1 Encienda su equipo Macintosh. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM. A continuación se abrirá la siguiente ventana.



- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta de idioma.
- 4 Haga doble clic en el archivo **top.html** para ver la **Guía del usuario del software** y la **Guía del usuario en red** en formato HTML.



- 5 Haga clic en la documentación que desee leer.
 - **Guía del usuario del software**
 - **Guía del usuario en red**

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Existen varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del software

- *Escaneado*
(Mac OS X 10.3.9 - 10.5.x)
- *ControlCenter2*
(Mac OS X 10.3.9 - 10.5.x)
- *Escaneado en red*
(Mac OS X 10.3.9 - 10.5.x)

Guía del usuario de Presto! PageManager

- Instrucciones para escanear directamente desde Presto! PageManager. La Guía del usuario completa de Presto! PageManager puede visualizarse desde la selección de Ayuda en la aplicación Presto! PageManager.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red (MFC-253CW/255CW/257CW)

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o con cables. Puede encontrar instrucciones de configuración básica en la Guía de configuración rápida. Si el punto de acceso inalámbrico o enrutador es compatible con SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup o AOSS™, siga los pasos de la Guía de configuración rápida. Para obtener más información acerca de la configuración de la red, consulte la *Guía del usuario en red*.

Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®)

Puede buscar todos los contactos que necesite, como el soporte técnico Web (Brother Solutions Center) en el CD-ROM de Brother.

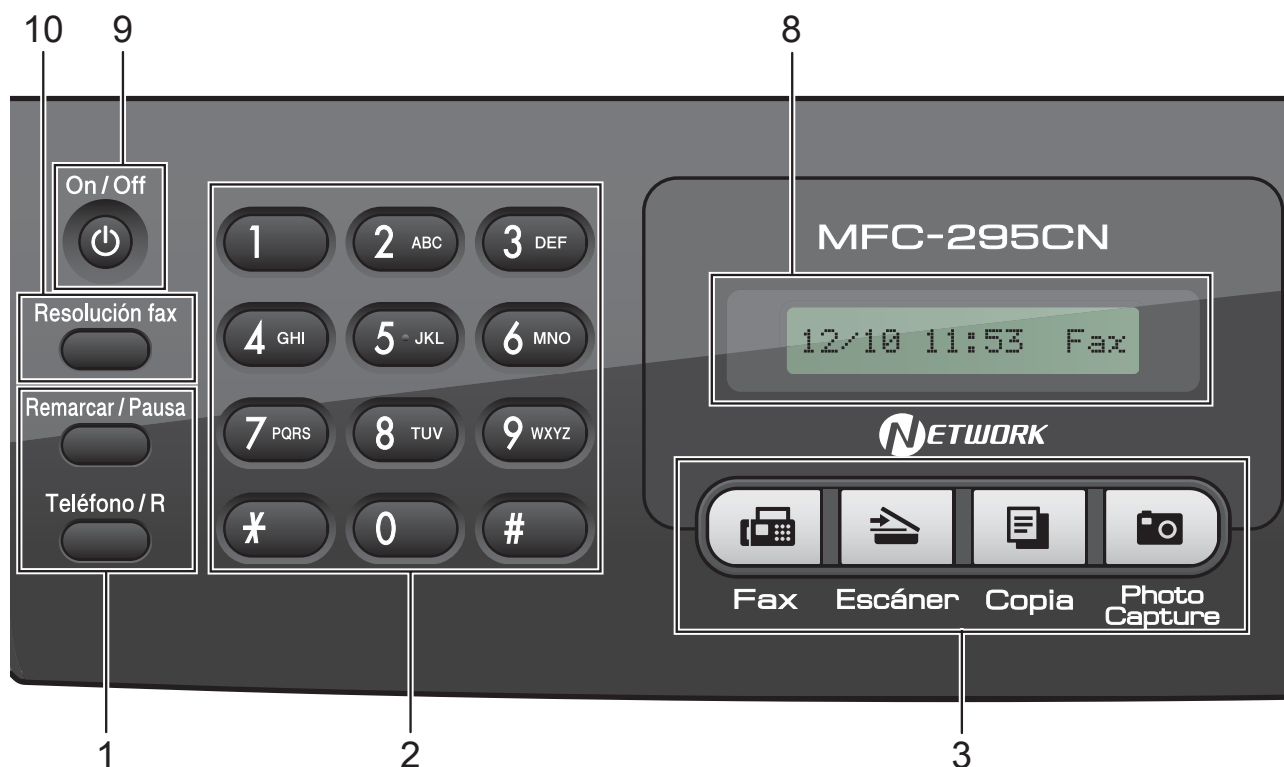
- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú superior. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para obtener acceso a nuestro sitio Web (<http://www.brother.com>), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Si desea la información más actualizada y la información sobre productos (<http://solutions.brother.com>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio Web y obtener suministros de Brother originales (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.
- Para obtener acceso a Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>). En él encontrará todo tipo de materiales que podrá imprimir GRATUITAMENTE y entretenerse. Haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver al menú superior, haga clic en **Anterior**, o si ha finalizado, haga clic en **Salir**.

Resumen del panel de control

MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW y MFC-295CN tienen las mismas teclas en el panel de control.



Nota

La mayoría de las ilustraciones de esta Guía del usuario se refieren al equipo MFC-295CN.

1 Botones de teléfono y fax:

■ Remarcar/Pausa

Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de llamada rápida.

■ Teléfono/R

Este botón se utiliza para conversar por teléfono después de haber descolgado el auricular externo durante el timbre F/T (timbre doble).

Asimismo, utilice este botón para obtener acceso a una línea externa o para transferir una llamada a otra extensión cuando esté conectado a una centralita privada (PBX).

2 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo.

El botón # le permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulso a Tono durante una llamada telefónica.

3 Botones de modo:

■ Fax

Permite acceder al modo Fax.

■ Escáner

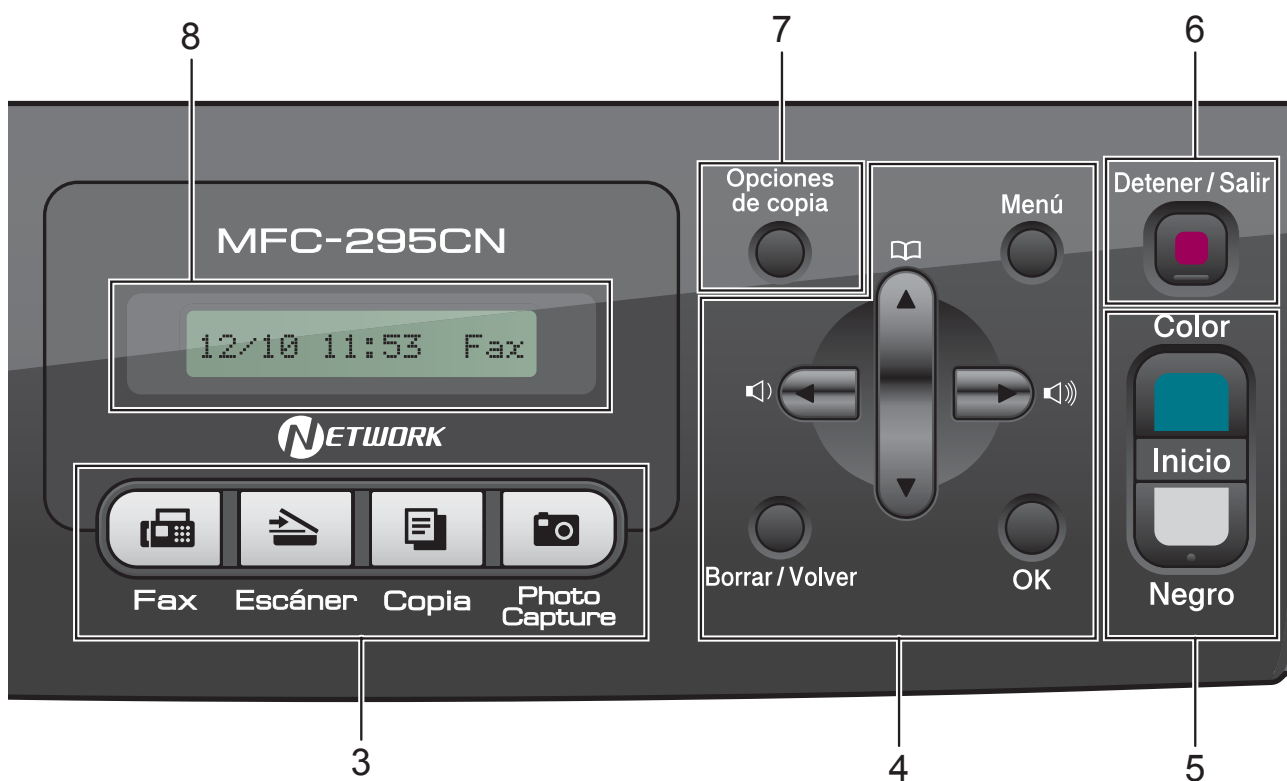
Permite acceder al modo Escáner.

■ Copia







Permite acceder al modo Copia.

■ Photo Capture

Permite acceder al modo de PhotoCapture Center™.






4 Botones de menús:

- **Menú**
Permite acceder al menú principal para programar el equipo.
- **M.abreviada botón**


 Permite guardar, buscar y marcar números almacenados en la memoria.
- **Botones de volumen**

 Cuando el equipo se encuentra inactivo, puede pulsar estos botones para ajustar el volumen del timbre.
- 
 Pulse para desplazarse hacia atrás en una selección de menús.
-  o bien 
 Pulse para desplazarse por los menús y opciones.
- **Borrar/Volver**
 Pulse para eliminar caracteres o para volver al nivel de menú anterior.

- **OK**
Permite seleccionar una configuración.

5 Botones de inicio:

-  **Inicio Color**
Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).
-  **Inicio Negro**
Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

- 6  **Detener/Salir**
Detiene una operación o sale de un menú.

7 Opciones de copia

Permite cambiar temporalmente la configuración de copia en el modo de copia.

8 LCD (pantalla de cristal líquido)

Muestra los mensajes en la pantalla LCD para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

9 On/Off

Puede encender y apagar el equipo.

Si apaga el equipo, los cabezales de impresión se limpiarán de forma periódica para mantener la calidad de la impresión. Para mantener la calidad de impresión, prolongar la vida del cabezal de impresión y ofrecer el mejor ahorro en cartuchos de tinta, debería mantener el equipo conectado en todo momento.

10 Resolución fax

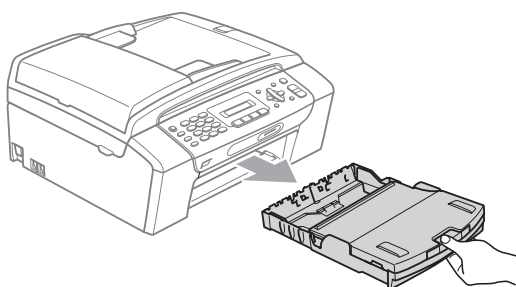
Permite cambiar temporalmente la resolución al enviar un fax.

2

Carga de papel y documentos

Carga de papel y otros soportes de impresión

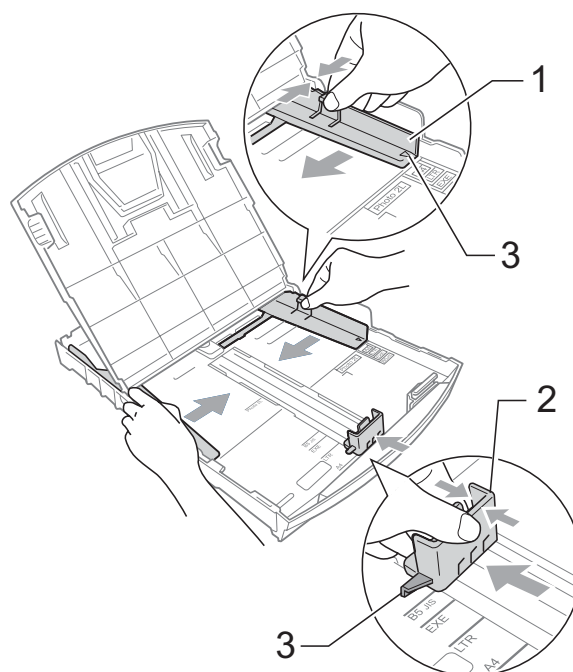
- 1 Si la aleta de soporte del papel está abierta, ciérrala y, a continuación, cierre el soporte del papel. Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.



- 2 Levante la cubierta de la bandeja de salida del papel (1).

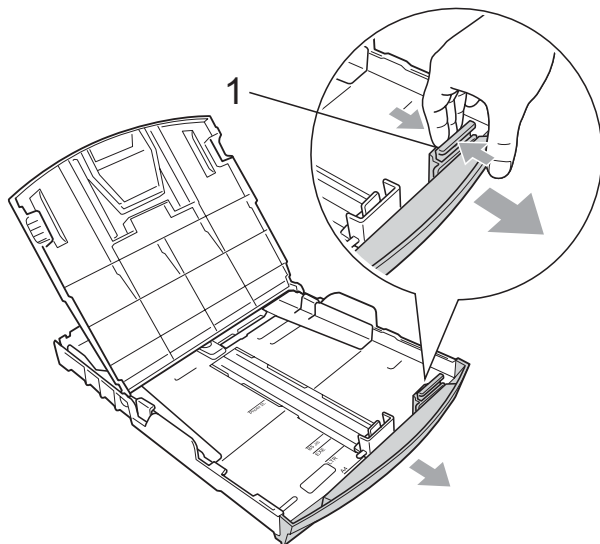


- 3 Con ambas manos, pulse y deslice suavemente las guías laterales de papel (1) y, a continuación, la guía de longitud de papel (2) para ajustar el tamaño de papel. Asegúrese de que las marcas triangulares (3) en las guías laterales del papel (1) y en la guía de longitud del papel (2) están alineadas con las marcas del tamaño de papel que está utilizando.

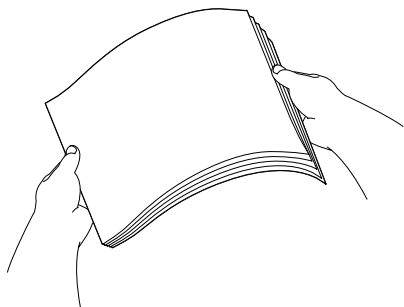


 **Nota**

Cuando utilice el papel de tamaño Legal, pulse y mantenga pulsado el botón de guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior.



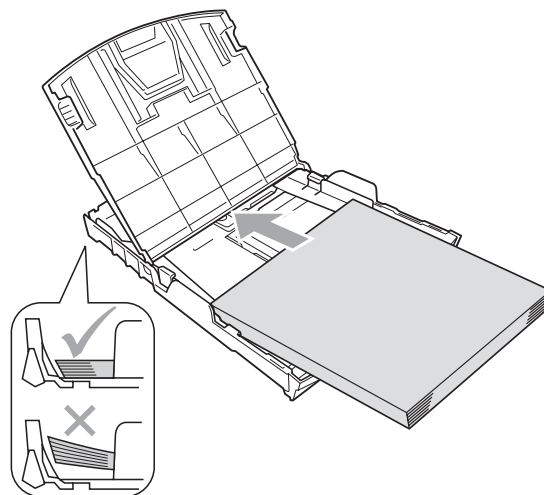
- 4 Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.



! IMPORTANTE

Asegúrese siempre de que el papel no está curvado.

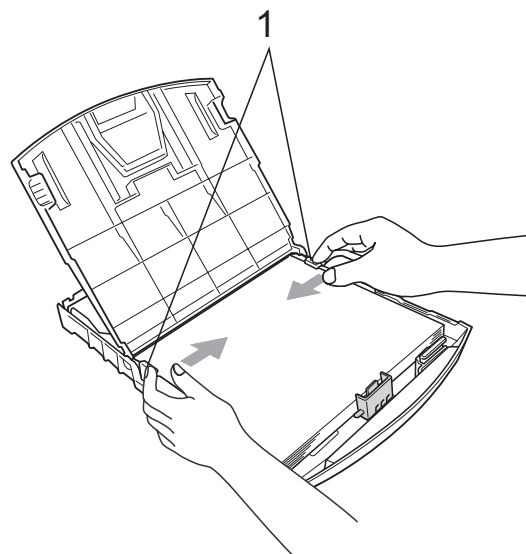
- 5 Coloque cuidadosamente el papel cara abajo en la bandeja y por el borde superior. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.



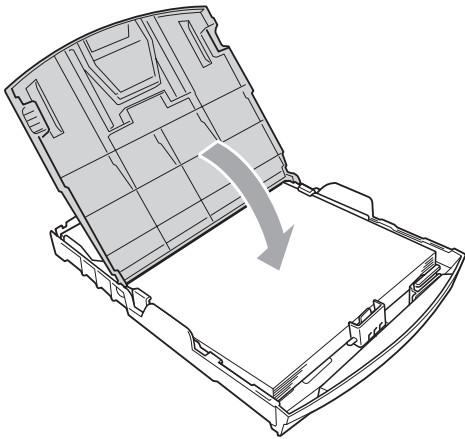
! IMPORTANTE

Evite empujar el papel demasiado; podría levantarse en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.

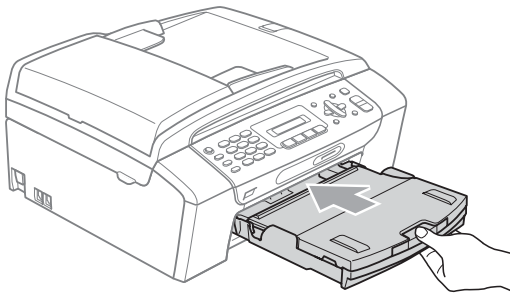
- 6 Ajuste cuidadosamente las guías laterales de papel (1) con las dos manos para adaptarlas al papel. Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel.



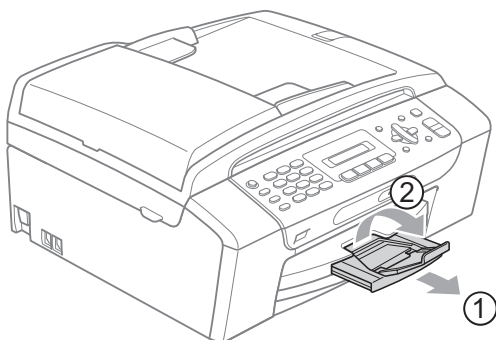
- 7 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel.



- 8 Vuelva a introducir *con cuidado* la bandeja de papel completamente en el equipo.



- 9 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en su lugar, extraiga el soporte de papel (1) hasta que se quede ajustado y, a continuación, despliegue la aleta de soporte de papel (2).



! IMPORTANTE

NO utilice la lengüeta de soporte del papel para papel de tamaño Legal.

Carga de sobres y tarjetas postales

Acerca de los sobres

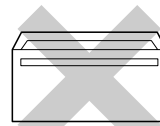
- Utilice sobres cuyo peso esté comprendido entre 80 y 95 g/m².
- Para algunos sobres, es necesario configurar los márgenes en la aplicación. Antes de imprimir muchos sobres, asegúrese de efectuar una prueba de impresión primero.

! IMPORTANTE

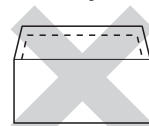
NO utilice ninguno de los siguientes tipos de sobres, ya que estos podrían causar problemas al alimentarlos:

- De estructura abombada.
- Escritos en letras o grabados en relieve.
- Grapados.
- Previamente impresos en el interior.

Pegamento



Doble solapa



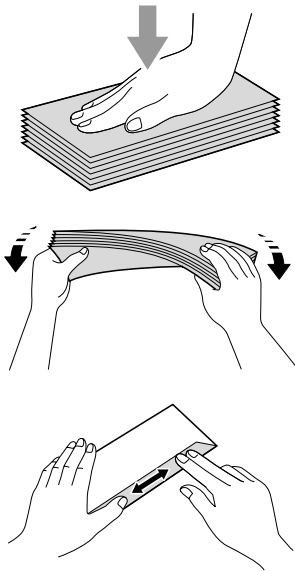
Ocasionalmente, podrá tener problemas de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que está utilizando.

Carga de sobres y tarjetas postales

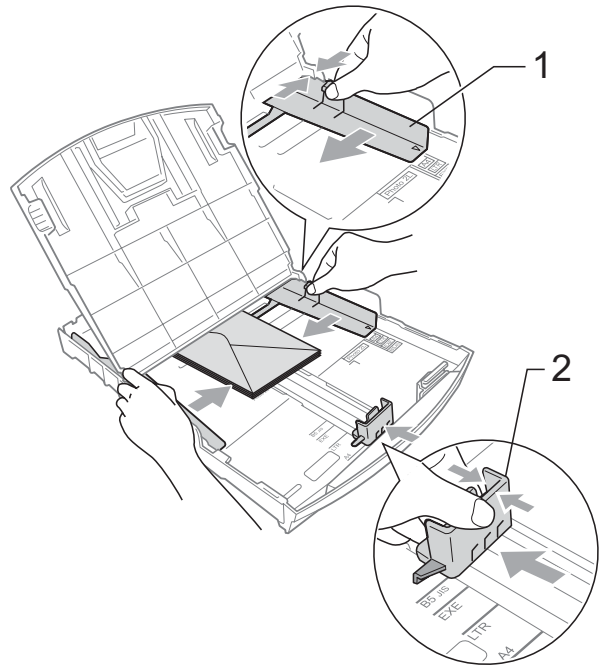
- 1 Antes de cargarlos, presione las esquinas y laterales de los sobres o tarjetas postales para alisarlos lo máximo posible.

! IMPORTANTE

Si los sobres o tarjetas postales son de "doble cara", coloque un sobre o tarjeta postal en la bandeja de papel cada vez.

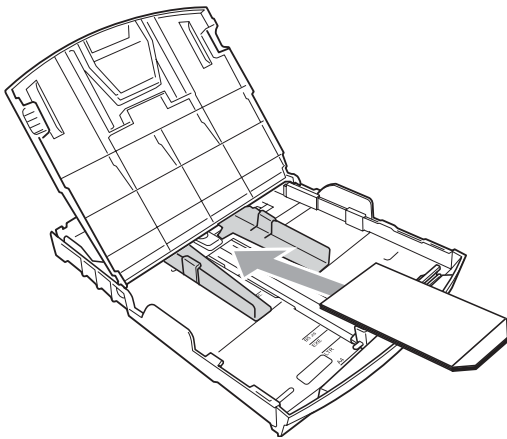


- 2 Coloque los sobres o tarjetas postales en la bandeja de papel con la cara que se va a imprimir hacia abajo y el borde más corto primero, como se muestra en la ilustración. Con ambas manos, pulse y deslice suavemente las guías laterales de papel (1) y la guía de longitud de papel (2) para ajustarse al tamaño de los sobres o tarjetas postales.



Si se presentan problemas al imprimir sobres con la solapa por el borde corto, trate de seguir las sugerencias que se describen a continuación:

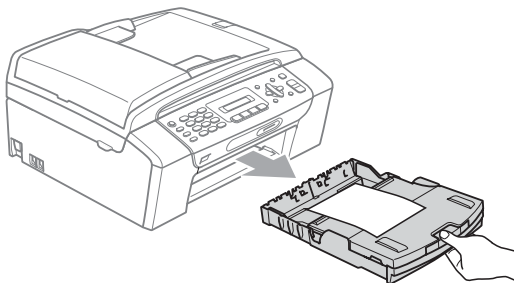
- 1 Abra la solapa del sobre.
- 2 Coloque el sobre en la bandeja de papel con la dirección hacia abajo y colocando la lengüeta como se muestra en la ilustración.



- 3 Ajuste el tamaño y el margen en función de su aplicación.

Extracción de impresiones pequeñas del equipo

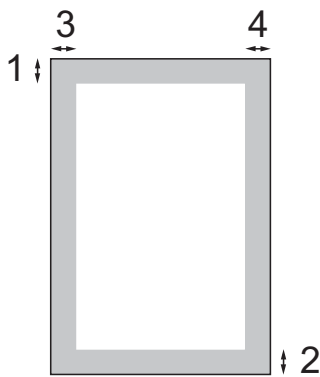
Puede ocurrir que al imprimir sobre papel pequeño, al ser este expulsado, no llegara a alcanzarlo. Asegúrese de que la impresión ha finalizado y, a continuación, extraiga la bandeja totalmente del equipo.



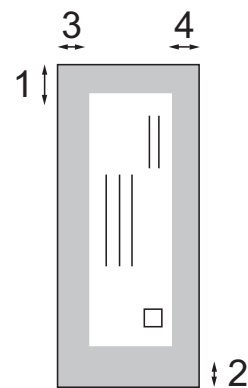
Área de impresión

El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles de hojas sueltas y sobres. El equipo solo puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas de hojas sueltas de papel cuando la opción Impresión sin bordes está disponible y activada. (Consulte *Impresión para Windows®* o *Impresión y envío de faxes para Macintosh* en la *Guía del usuario del software* del CD-ROM).

Hojas sueltas de papel



Sobres



	Arriba (1)	Abajo (2)	Izquierda (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Sobres	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



Nota

La función Sin bordes no se encuentra disponible para los sobres.

Papel aceptable y otros soportes de impresión

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima con las opciones de configuración especificadas, configure siempre la opción Tipo de papel en función del papel que utilice.

Puede utilizar papel normal, papel para inyección de tinta (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice el papel Brother.

- Al imprimir sobre papel para inyección de tinta (papel estucado), transparencias y papel fotográfico, asegúrese de seleccionar el tipo de soporte correcto en la ficha "**Básica**" del controlador de la impresora o en la configuración de tipo de papel en el menú. (Consulte *Tipo de papel* en la página 23).
- Al imprimir en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja. Para este fin se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel.
- Si se están imprimiendo transparencias o papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.
- Evite tocar la superficie del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.

Soporte de impresión recomendado

Para obtener una calidad óptima de impresión, le sugerimos que utilice papel Brother. (Consulte la tabla siguiente).

Si el papel Brother no está disponible en su país, recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Le recomendamos utilizar "Película de transparencias 3M" cuando imprima sobre transparencias.

Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
A4 Normal	BP60PA
A4 Papel fotográfico satinado	BP71GA4
A4 inyección de tinta (Mate)	BP60MA
10 × 15 cm Papel fotográfico satinado	BP71GP

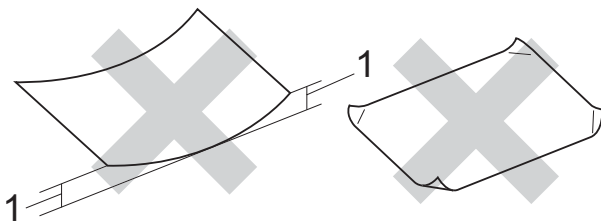
Manipulación y uso de soportes de impresión

- Mantenga el papel guardado en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico. Cargue el papel fotográfico con la cara brillante hacia abajo.
- Evite tocar las transparencias (ambas caras), ya que absorben fácilmente el agua y el sudor, lo que puede provocar una merma en la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.

! IMPORTANTE

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular.



1 2 mm o más de curva podría producir un atasco de papel

- Papel extremadamente brillante y con mucha textura
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel fabricado con una fibra corta

Capacidad de papel de la cubierta de la bandeja de salida del papel

Hasta 50 hojas de papel tamaño A4 de 80 g/m² o 20 lib.

- Las transparencias y el papel fotográfico deben retirarse hoja por hoja de la cubierta de la bandeja de salida del papel para evitar que se corra la tinta.

Selección de soportes de impresión adecuados

Tipo de papel y tamaño para cada operación

Tipo de papel	Tamaño de papel		Utilización			
			Fax	Copia	Photo Capture	Impresora
Hojas sueltas	Carta	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	Sí	Sí	–	Sí
	Ejecutivo	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pulg.)	–	–	–	Sí
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
Tarjetas	Fotografía	10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	–	Sí	Sí	Sí
	Fotografía 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pulg.)	–	–	Sí	Sí
	Ficha	127 × 203 mm (5 × 8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 2 (Doble)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pulg.)	–	–	–	Sí
Sobres	Sobre C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pulg.)	–	–	–	Sí
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Monarca	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre JE4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pulg.)	–	–	–	Sí
Transparencias	Carta	215,9 × 279 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí

Peso del papel, grosor y capacidad

Tipo de papel		Peso	Grosor	Nº de hojas
Hojas sueltas	Papel normal	64 a 120 g/m ²	0,08 a 0,15 mm	100 ¹
	Papel para inyección de tinta	64 a 200 g/m ²	0,08 a 0,25 mm	20
	Papel satinado	Hasta 220 g/m ²	Hasta 0,25 mm	20 ²
Tarjetas	Tarjeta fotográfica	Hasta 220 g/m ²	Hasta 0,25 mm	20 ²
	Ficha	Hasta 120 g/m ²	Hasta 0,15 mm	30
	Tarjeta postal	Hasta 200 g/m ²	Hasta 0,25 mm	30
Sobres		75 a 95 g/m ²	Hasta 0,52 mm	10
Transparencias		–	–	10

¹ Hasta 100 hojas de papel 80 g/m².

² El papel BP71 69 lib. (260 g/m²) está especialmente diseñado para los equipos de inyección de tinta Brother.

Carga de documentos

Puede enviar un fax, hacer copias y escanear desde la unidad ADF (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

Uso de la unidad ADF (solo MFC-295CN)

La unidad ADF tiene capacidad para 15 páginas, que se alimentan una a una.

Utilice el papel estándar de 80 g/m² y airee siempre las páginas antes de cargarlas en la unidad ADF.

Entorno recomendado

Temperatura:	20 a 30 °C
Humedad:	50 a 70%
Papel:	80 g/m ²

Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	148 a 355,6 mm
Ancho:	148 a 215,9 mm
Peso:	64 a 90 g/m ²

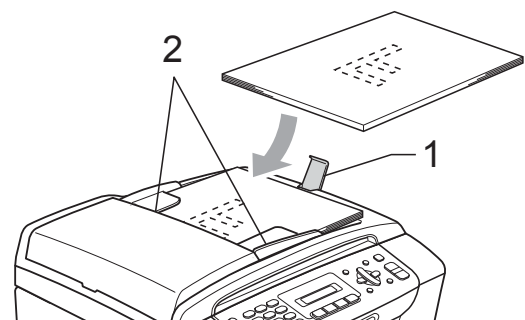
Cómo cargar documentos

! IMPORTANTE

- NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.
- NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.
- NO use cartulina, papel de periódico ni tela.

- Asegúrese de que la tinta o el fluido de corrección de los documentos están completamente secos.

- 1 Despliegue la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (1).
- 2 Airee bien las páginas.
- 3 Ajuste las guías de papel (2) al ancho de los documentos.
- 4 Coloque siempre los documentos **boca abajo con el borde superior en primer lugar** en la unidad ADF, hasta que en la pantalla LCD aparezca **ADF listo** y note que tocan el rodillo de alimentación.



! IMPORTANTE

NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. Si lo hace, la unidad ADF se podría atascar.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar faxes, copiar o escanear varias páginas de un libro, o bien páginas de una en una.

Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	Hasta 297 mm
Ancho:	Hasta 215,9 mm
Peso:	Hasta 2 kg

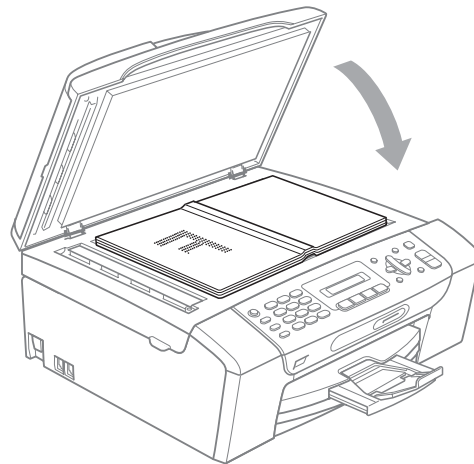
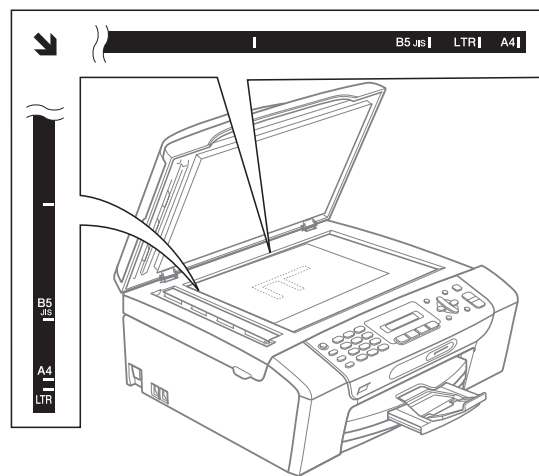
Cómo cargar documentos



Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF debe estar vacía.

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Con la ayuda de las guías para documentos de la parte izquierda y superior, coloque la esquina superior izquierda del documento hacia abajo en el cristal de escaneado.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.

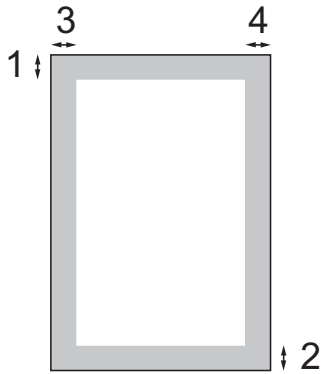


IMPORTANTE

Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni la presione.

Área de escaneado

El área de escaneado dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los números de la ilustración siguiente indican las áreas que no se pueden escanear.



Utilización	Tamaño del documento	Arriba (1) Abajo (2)	Izquierda (3) Derecha (4)
Fax	Carta	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	1 mm
Copia	Carta	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Escanear	Carta	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm

Botón On/Off

Puede encender y apagar el equipo pulsando el botón **On/Off**. Si pulsa el botón **On/Off** mientras el equipo está funcionando, se finalizará la operación antes de entrar en el modo desactivado.



Nota

Si ha conectado un teléfono externo o TAD, estará siempre disponible.

Cómo apagar el equipo

- 1 Pulse y mantenga pulsado el botón **On/Off**. La pantalla LCD mostrará *Apagando equipo*. La pantalla LCD estará activa durante unos segundos antes de apagarse.

Cómo encender el equipo

- 1 Pulse el botón **On/Off**.

Modo temporizador

El equipo dispone de cuatro botones de modos temporales en el panel de control: **Fax**, **Escáner**, **Copia** y **Photo Capture**. Se puede cambiar el tiempo que debe tardar el equipo para volver al modo de fax después de la última operación de escaneado, copia o PhotoCapture. Si selecciona **No**, el equipo permanecerá en el último modo utilizado.



Fax Escáner Copia Photo Capture

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 0 Seg., 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins o **No**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del papel

Tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Papel normal, Papel tinta, Brother BP71, Otro satinado o Transparencia.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

El papel sale con la cara impresa boca arriba en la bandeja de papel del equipo, situada en la parte delantera. Al utilizar transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

Tamaño de papel


Puede utilizar hasta cinco tamaños de papel para imprimir copias: A4, A5, Carta, Legal y 10 x 15 cm y tres tamaños para imprimir faxes: Carta, Legal y A4. Cuando cambie el tipo de papel que haya cargado en el equipo, necesitará cambiar la configuración relacionada con el tamaño del papel, de manera que el equipo pueda ajustar el fax entrante en la página.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar A4, A5, 10x15cm, Carta o Legal.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar un intervalo de niveles de volumen de timbre, de **Alto** a **No**.

Con el equipo inactivo, pulse  para ajustar el nivel de volumen. La pantalla LCD muestra la configuración actual y, cada vez que se pulsa el botón, cambiará el volumen al nivel siguiente. El equipo mantendrá la nueva configuración hasta que la vuelva a cambiar.

Asimismo, puede cambiar el volumen con el menú, siguiendo estas instrucciones:

Configuración del volumen del timbre desde el menú

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bajo**, **Med**, **Alto** u **No**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

Puede seleccionar varios niveles de volumen, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bajo**, **Med**, **Alto** u **No**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **4**, **3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bajo**, **Med**, **Alto** u **No**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Horario de verano automático

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño. Asegúrese de haber configurado la fecha y la hora correctamente en la configuración de **Fecha y hora**.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Pantalla LCD

Contraste de LCD

Si lo desea, puede ajustar el contraste de la pantalla LCD para ver su contenido de manera más nítida. Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del contraste.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Claro** o **Oscur**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Modo espera

Puede seleccionar el tiempo de inactividad del equipo (de 1 a 60 minutos) antes de acceder al modo espera. Se iniciará el temporizador si no se realiza ninguna operación en el equipo.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **7**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **1 Min**, **2 Mins**, **3 Mins**, **5 Mins**, **10 Mins**, **30 Mins** o **60 Mins**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Bloqueo TX

El bloqueo TX le permite impedir el acceso no autorizado al equipo.

Mientras el bloqueo TX está en Sí, estarán disponibles las siguientes operaciones:

- Recepción de faxes

Mientras el bloqueo TX está en Sí, las siguientes operaciones NO estarán disponibles:

- Envío de faxes
- Copia
- Impresión desde PC
- Escaneado
- PhotoCapture
- Funcionamiento desde el panel de control



Nota

Si olvida la contraseña del bloqueo de transmisión, llame a su distribuidor Brother para obtener asistencia técnica.

Configuración y cambio de la contraseña del bloqueo TX



Nota

Si ya ha configurado la contraseña, no es necesario que vuelva a hacerlo.

Configuración de la contraseña

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 1**.
- 2 Introduzca un número de 4 dígitos como contraseña.
Pulse **OK**.
- 3 Cuando en la pantalla LCD aparezca *Verif clave:*, vuelva a introducir la contraseña.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Modificación de la contraseña

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Configurar clave*.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca un número de 4 dígitos como la contraseña actual.
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de 4 dígitos como nueva contraseña.
Pulse **OK**.
- 5 Cuando en la pantalla LCD aparezca *Verif clave:*, vuelva a introducir la contraseña.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Activación/desactivación del bloqueo TX

Activación del bloqueo TX

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar
Fijar bloq TX.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la contraseña registrada
de 4 dígitos.
Pulse **OK**.
El equipo se desconecta de la línea y en
la pantalla LCD aparece
Modo bloq TX.

Desactivación del bloqueo TX

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Introduzca la contraseña registrada
de 4 dígitos.
Pulse **OK**.
La función del bloqueo TX se desactiva
automáticamente.



Nota

Si especifica una clave errónea, en la pantalla LCD aparece *Clave errónea* y permanece desconectada de la línea. El equipo seguirá en el modo Bloqueo TX hasta que introduzca la contraseña registrada.




Fax

Envío de un fax	30
Recepción de un fax	36
Dispositivos telefónicos y externos	40
Marcación y almacenamiento de números	47
Impresión de informes	51


5

Envío de un fax

Entrada al modo de fax

Pulse  (Fax) para entrar al modo de fax.

Envío de un fax desde la unidad ADF (solo MFC-295CN)

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Coloque el documento cara abajo en la unidad ADF.
(Consulte *Uso de la unidad ADF (solo MFC-295CN)* en la página 19).
- 3 Marque el número de fax mediante el teclado de marcación, la marcación abreviada o la búsqueda.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

- Para cancelar, pulse **Detener/Salir**.
- Si envía un fax en blanco y negro cuando la memoria está llena, éste se enviará en tiempo real.

Envío de un fax desde el cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax páginas de un libro, de una en una. Los documentos pueden tener un tamaño máximo de Carta o A4.


No puede enviar faxes en color con varias páginas.



Nota

(solo MFC-295CN)


Puesto que solo se puede escanear una página a la vez, es más fácil utilizar la unidad ADF si va a enviar un documento de varias páginas.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Coloque el documento hacia abajo en el cristal de escaneado.
- 3 Marque el número de fax mediante el teclado de marcación, la marcación abreviada o la búsqueda.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
 - Si pulsa **Inicio Negro**, el equipo comienza a escanear la primera página. Vaya al paso 5.
 - Si pulsa **Inicio Color**, el equipo empieza a enviar el documento.
- 5 Cuando la pantalla LCD le solicite *Sigüent página?*, realice una de las acciones siguientes:
 - Para enviar una única página, pulse **2** para seleccionar *No, Marcar* (o pulse **Inicio Negro** otra vez).
El equipo comenzará a enviar el documento.
 - Para enviar más de una página, pulse **1** para seleccionar *Sí* y continúe a partir del paso 6.

- 6 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.
Pulse **OK**.
El equipo comenzará a escanear la página. (Repita los pasos 5 y 6 para cada página adicional).

Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado

Cuando el tamaño de los documentos sea Carta, deberá configurar el tamaño de escaneado en Carta. De lo contrario, se perderá la parte lateral de los faxes.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 0**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Carta*.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Transmisión de un fax en color

El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.

Los faxes en color no pueden guardarse en la memoria. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará inmediatamente (incluso si *Trans.t.real* está configurado en No).


Cancelación de un fax en progreso

Si desea cancelar un fax mientras el equipo lo está escaneando, marcando o enviando, pulse **Detener/Salir**.

Multienvío (solo blanco y negro)

Se entiende por multienvío el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Puede incluir grupos, números de marcación abreviada y un máximo de 50 números marcados manualmente en el mismo multienvío.

Una vez finalizado el multienvío, se imprimirá un informe del mismo.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca un número.
Pulse **OK**.
Puede utilizar un número de marcación abreviada, un grupo, o un número introducido manualmente con el teclado de marcación.
- 4 Repita el paso 3 hasta que haya introducido todos los números de fax que se van a incluir en el multienvío.
- 5 Pulse **Inicio Negro**.



Nota

- Si no ha utilizado ninguno de los números para grupos, puede realizar un "multienvío" de faxes hasta a un máximo de 90 números distintos.
- No obstante, la cantidad de memoria disponible dependerá de los tipos de trabajos que haya en la memoria, así como del número de ubicaciones utilizadas para el multienvío. Si pretende realizar un multienvío al número máximo disponible, no podrá utilizar la función de acceso doble.
- Si aparece el mensaje *Sin memoria*, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio Negro** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento.


Cancelación de un multienvío en curso

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **4**.
La pantalla LCD mostrará el número de fax que se ha marcado.
- XXXXXXXX
- 2 Pulse **OK**.
La pantalla LCD mostrará el número de trabajo junto con el número que se ha marcado y a continuación:
- 1.Cancel 2.Salir
- 3 Pulse **1** para cancelar el número de fax que se está marcando.
 - 4 A continuación, en la pantalla LCD aparecerá el número de trabajo de multienvío y **1.Cancel 2.Salir**. Pulse **1** para cancelar.
 - 5 Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones adicionales de envío

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Para enviar un fax, se puede seleccionar cualquier combinación de estos ajustes: resolución, contraste, tamaño de escaneado, modo satélite y transmisión en tiempo real.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Seleccione una configuración que desee cambiar en el menú de configuración de envío (**Menú**, **2**, **2**). Pulse **OK**.
- 4 Seleccione la opción que desee configurar. Pulse **OK**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:

Siguiente

1.Si 2.No


 - Pulse **1** para cambiar otra configuración.
 - Pulse **2** cuando haya finalizado la selección de configuraciones.
- 6 Envíe el fax como de costumbre.

Contraste

Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede que desee ajustar el contraste. En la mayoría de documentos, se puede utilizar la configuración predeterminada *Automá.* Selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Utilice *Claro* al enviar un documento claro.

Utilice *Oscuro* al enviar un documento oscuro.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 1.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Automá.*, *Claro* o bien *Oscuro*. Pulse **OK**.

Nota


Independientemente de que seleccione *Claro* o *Oscuro*, el equipo enviará el fax utilizando la configuración *Automá.* en cualquiera de las siguientes condiciones:

- Cuando envía un fax en color.
- Cuando seleccione la resolución de fax *Foto*.


Cambio de resolución de fax

La calidad de un fax se puede mejorar cambiando su resolución. La resolución se puede cambiar en el fax siguiente o en todos los faxes.

Para cambiar la resolución del fax en el fax *siguiente*

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Resolución fax** y, a continuación, **▲** o **▼** para seleccionar la resolución. Pulse **OK**.

Para cambiar la resolución de fax predeterminada

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 2.**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la resolución que desea. Pulse **OK**.



Nota

Existen cuatro niveles de configuración de la resolución para faxes en blanco y negro y dos niveles para faxes en color.

Blanco y negro	
Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Su velocidad de transmisión es la más lenta.

Color	
Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Utilice esta opción cuando el documento sea una fotografía. La velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Estándar.

Si selecciona *Superfina* o *Foto* y, a continuación, utiliza el botón **Inicio Color** para enviar un fax, el equipo enviará el fax utilizando la configuración *Fina*.

Acceso doble (solo blanco y negro)

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria, incluso cuando el equipo está enviando desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos del PC. En la pantalla LCD podrá verse el nuevo número de trabajo y la memoria disponible.

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.



Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria*, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio Negro** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos en la memoria antes de enviarlos. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.



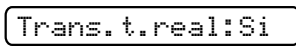
A veces, es posible que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede configurar *Trans.t.real* en *Si* para todos los documentos, o solamente *Sólo Sig.Fax* para el fax siguiente.




Nota

- Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.
- Si la memoria está llena, los faxes del cristal de escaneado no podrán enviarse hasta que se vacíe la memoria un poco.
- (MFC-295CN)
Si la memoria está llena y va a enviar un fax en blanco y negro desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si *Trans.t.real* se ha configurado en *No*).

Envío en tiempo real de todos los faxes

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 3**.


- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* (o *No*). Pulse **OK**.

Envío en tiempo real del fax siguiente únicamente

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 3**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Sólo Sig.Fax*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Sig.fax:No* o *Sig.fax:Si*.
- 5 Pulse **OK**.




Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Modo Satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero (debido a posibles interferencias en la línea telefónica), recomendamos activar el modo satélite. Después de enviar un fax con esta función, ésta se desactivará automáticamente.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú**, **2**, **2**, **4**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.

Comprobación y cancelación de trabajos en espera


Puede comprobar qué trabajos siguen en espera de envío en la memoria y cancelar un trabajo.

(Si no existe ningún trabajo pendiente, la pantalla LCD muestra el mensaje Ningún trabajo).

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **4**.
En la pantalla LCD aparecerán los trabajos en espera.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **▲** o **▼** para desplazarse por los trabajos y seleccione el que desee cancelar.
Pulse **OK** y, a continuación, pulse **1** para cancelar el trabajo.
 - Pulse **2** para salir sin cancelar.
- 3 Cuando haya finalizado, pulse **Detener/Salir**.

Envío manual de un fax

La transmisión manual permite escuchar la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
 - 2 Cargue el documento.
 - 3 Para escuchar un tono de marcación, descuelgue el auricular de un teléfono externo.
 - 4 Marque el número de fax al que desea llamar.
 - 5 Cuando oiga el tono de fax, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
 - Si carga el documento en el cristal de escaneado, pulse **1** para enviar el fax.
- 1.Env. 2.Recib
- 6 Cuelgue el auricular.

Mensaje Sin Memoria

Si aparece un mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax.

Si obtiene un mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando una página posterior, tendrá la opción de pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color** para enviar las páginas que lleva escaneadas, o pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.



Nota

Para liberar espacio, espere hasta que se hayan enviado todos los trabajos almacenados en la memoria, cancele los trabajos en espera (consulte *Comprobación y cancelación de trabajos en espera* en la página 35), o envíe el fax en tiempo real (consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 34).

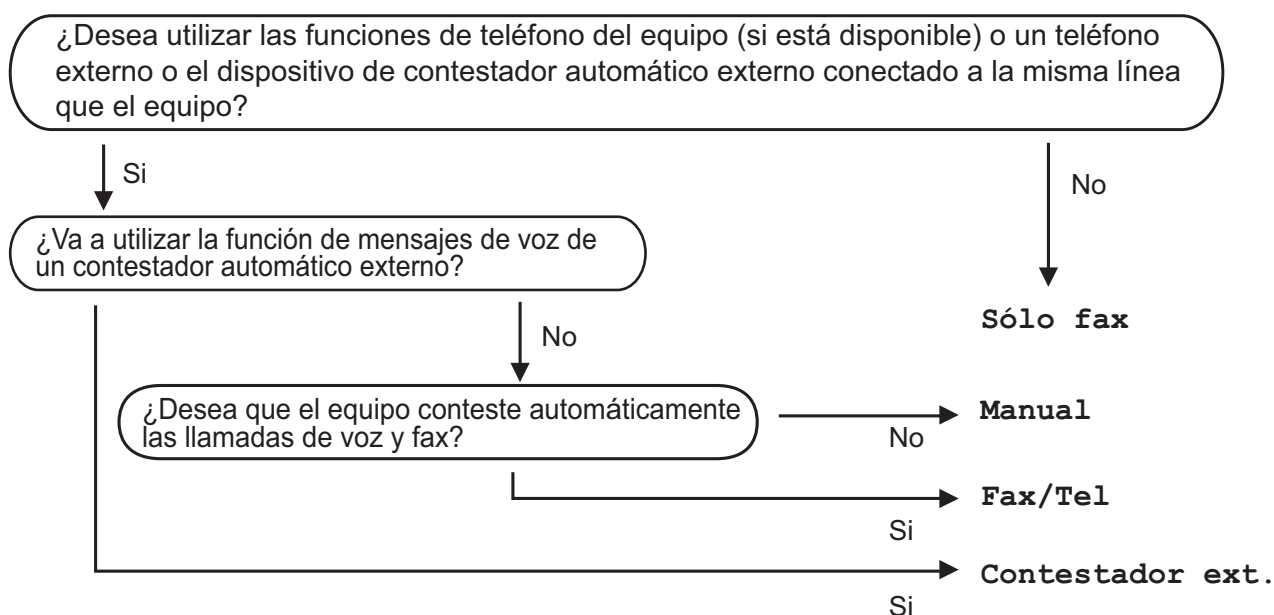
6

Recepción de un fax

Modos de recepción

Selección del modo de recepción

Como configuración predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. El diagrama de abajo le ayudará a seleccionar el modo correcto. Para más información acerca de los modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* en la página 37 y *Ajustes de modo de recepción* en la página 38.



Para configurar un modo de recepción, siga las instrucciones que se indican abajo:

- 1 Pulse **Menú, 0, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Sólo fax**, **Fax/Tel**, **Contestador ext.** u **Manual**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**. En la pantalla LCD, aparecerá el modo de recepción actual.

12/10 11:53 Fax

1

1 Modo de recepción actual

Fax: Solo fax

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (Sólo fax y Fax/Tel). Si desea cambiar el número de timbres antes de usar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 38).

Solo fax

Con el modo Solo fax, se contestarán automáticamente todas las llamadas. Si la llamada es de fax, el equipo la recibirá.

Fax/Tel

El modo Fax/Tel le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, al reconocer si son de fax o de voz, así como al gestionarlas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre F/T para indicarle que descuelgue el teléfono. El timbre F/T es un doble timbre rápido emitido por el equipo.

(También consulte *Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel)* en la página 38 y *Número de timbres* en la página 38).

Manual

El modo manual desactiva todas las funciones de contestador automático.

Para recibir un fax en modo manual, descuelgue el auricular de un teléfono externo. Cuando oiga los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y seleccione 2.Recib. También puede utilizar la función Detección de fax para recibir faxes descolgando el auricular en la misma línea que el equipo.

(También consulte *Detección de fax* en la página 39).

TAD externo

El modo TAD externo permite a un contestador externo gestionar las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se gestionarán de una de las formas siguientes:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden registrar un mensaje en el TAD externo.

(Si desea más información, consulte *Conexión de un TAD externo (contestador automático)* en la página 43).

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La opción de número de timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo *Sólo fax* o *Fax/Tel*. Si dispone de teléfonos externos o extensiones en la misma línea que el equipo, seleccione el número máximo de timbres.

(Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 45 y *Detección de fax* en la página 39).

- 1 Pulse **Menú, 2, 1, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar cuántas veces suena la línea antes de que el equipo responda.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, tanto usted como la persona que llama escucharán el sonido del timbre normal del teléfono. El número de timbres se define mediante la configuración del número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo la recibirá; no obstante, si es una llamada de voz, el equipo hará sonar el timbre F/T (un doble timbre rápido) durante el tiempo que haya establecido la configuración de la duración del timbre F/T. Si escucha el timbre F/T, significa que hay una llamada de voz en la línea.

Debido a que el timbre F/T lo produce el equipo, los teléfonos externos y las extensiones telefónicas *no* sonarán; no obstante, puede responder a la llamada en cualquier teléfono. (Si desea más información, consulte *Uso de códigos remotos* en la página 46).

- 1 Pulse **Menú, 2, 1, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para especificar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo para avisar que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 o 70 segundos).
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el timbre F/T, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

Detección de fax

Si la función Detección de fax está configurada en **Si**:

El equipo recibe una llamada de fax automáticamente, aun si contesta la llamada. Cuando se ve el mensaje *Recibiendo* en la pantalla LCD o cuando se oyen "pitidos" a través del auricular que está utilizando, cuélguelo. El equipo se encargará del resto.

Si la función Detección de fax está configurada en **No**:

Si se encuentra cerca del equipo y contesta una llamada de fax descolgando el auricular, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y, a continuación, pulse **2** para recibir el fax.

Si ha contestado desde una extensión telefónica, pulse * **5 1**. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 45).

Nota

- Si esta función está configurada como **Si**, pero el equipo no conecta una llamada de fax al levantar el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de activación remota * **5 1**.
- Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función Detección de fax en **No**.


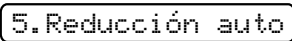
- 1 Pulse **Menú, 2, 1, 3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones de recepción adicionales

Impresión de un fax entrante reducido

Si selecciona **Si**, el equipo reduce automáticamente cada página de un fax entrante para ajustarlo en una página de papel de tamaño A4, Carta o Legal.

El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y la configuración Tamaño del papel (**Menú, 1, 3**).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 5**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Recepción sin papel

Tan pronto como la bandeja de papel se vacía durante la recepción de un fax, la pantalla LCD muestra el mensaje *Compruebe papel* y le solicita que coloque papel en la bandeja de papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 9).

El equipo seguirá recibiendo el fax, con las páginas restantes almacenadas en la memoria, siempre que se disponga de suficiente memoria.

Los faxes entrantes posteriores se almacenarán igualmente en la memoria hasta que ésta se llene. Cuando la memoria se llene, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, coloque papel nuevo en la bandeja.

Operaciones de voz

Las llamadas de voz se pueden realizar a través de una extensión telefónica o un teléfono externo, marcación manual, o bien con números de marcación abreviada.

Tono o pulso

Si está usando un teléfono externo y dispone de un servicio de marcación por pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (como, operaciones de banca telefónica), siga las siguientes instrucciones:

- 1 Descuelgue el auricular del teléfono externo.
- 2 Pulse **#** en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados posteriormente enviarán señales de tonos.
Cuando cuelgue, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la función Duración del timbre F/T (doble timbre rápido) para indicarle que debe contestar una llamada de voz.

Si está en un teléfono externo, descuelgue el auricular de dicho teléfono y, a continuación, pulse **Teléfono/R** para responder.

Si se encuentra en una extensión telefónica, deberá descolgar el auricular antes de que transcurra el período configurado como Duración del timbre F/T y, a continuación, pulsar **# 5 1** entre cada doble timbre rápido. Si no se escucha a nadie, o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando *** 5 1**.

Servicios telefónicos

Configuración del tipo de línea telefónica

Si conecta el equipo a una línea que tiene una centralita PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, es necesario cambiar el tipo de línea telefónica siguiendo los pasos descritos a continuación.

- 1 Pulse **Menú, 0, 6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar PBX, RDSI (o Normal). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

PBX y TRANSFERENCIA

Inicialmente, el equipo está configurado en **Normal**, lo que le permite conectarse a una línea PSTN estándar (Red de línea telefónica pública). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita privada (PBX). Puede conectar el equipo a la mayor parte de los tipos de PBX. La función del equipo de rellamada permite la rellamada por interrupción temporizada (TBR). La TBR funciona con la mayoría de los sistemas PBX, lo cual le permite acceder a una línea exterior o transferir llamadas a otra extensión. La función tiene efecto cuando se pulsa **Teléfono/R**.

**Nota**

Se puede programar la pulsación de un botón **Teléfono/R** como parte de un número almacenado en una ubicación de marcación abreviada. Al programar el número de marcación abreviada, pulse en primer lugar **Teléfono/R** (en la pantalla LCD aparece "!") y, a continuación, introduzca el número de teléfono. De esta forma, no será necesario pulsar siempre **Teléfono/R** antes de marcar utilizando la ubicación de marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 48). Sin embargo, si no se selecciona PBX en la configuración del tipo de línea telefónica, no puede utilizar el número de marcación abreviada con el que está programada la pulsación del botón **Teléfono/R**.

ID de llamada

La función de ID de llamada le permite utilizar el servicio de suscripción de ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Llame a su compañía telefónica para obtener más información. Con este servicio, aparece el número de teléfono, o el nombre si está disponible, de la persona que efectúa la llamada mientras suenan los timbres.

Después de sonar unos timbres, en la pantalla LCD aparece el número de teléfono del interlocutor (y su nombre, si está disponible). Una vez que contesta una llamada, desaparece la información de la identificación de llamadas en la pantalla LCD, pero la información de la llamada permanece almacenada en la memoria de identificación de llamadas.

- Puede ver los primeros 16 caracteres del número (y del nombre).
- El mensaje `ID desconoci.` indica que la llamada procede de fuera del área del servicio de ID de llamada.
- El mensaje `Llama.privada` indica que el interlocutor ha bloqueado intencionadamente la transmisión de información.

Puede imprimir una lista con la información de las ID de llamadas recibidas en su equipo. (Consulte *Impresión de la lista de ID de llamada* en la página 42).

**Nota**

El servicio de ID de llamada varía según las compañías. Llame a su compañía telefónica local para saber qué tipo de servicio está disponible en su área.

Activación de ID de llamada

Si dispone de ID de llamada en su línea, esta función debe estar configurada en **Si** para mostrar el número de teléfono del interlocutor en la pantalla LCD cuando el teléfono suene.

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Visualización de la lista de ID de llamada

El equipo almacena la información de las últimas treinta llamadas de la lista de ID de llamada. Puede ver o imprimir esta lista. Cuando se recibe la trigésima primera llamada en el equipo, éste sustituye la información de la primera llamada.

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Mostrar número**. Pulse **OK**.

El ID de llamada de la última llamada aparecerá en la pantalla LCD. Si no se almacena ningún ID, la alarma sonará y **Llamada no ID** aparecerá en la pantalla LCD.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse por la memoria de ID de llamada y seleccionar el ID de llamada que desea ver y, a continuación, pulse **OK**.
En la pantalla LCD aparecen el número o nombre del interlocutor y la fecha y hora de la llamada.
- 4 Para finalizar la visualización, pulse **Detener/Salir**.

Impresión de la lista de ID de llamada

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Impr. informe**. Pulse **OK**.
Si no se almacena ningún ID, la alarma sonará y **Llamada no ID** aparecerá en la pantalla LCD.
- 3 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 4 Una vez concluida la impresión, pulse **Detener/Salir**.

Conexión de un TAD externo (contestador automático)

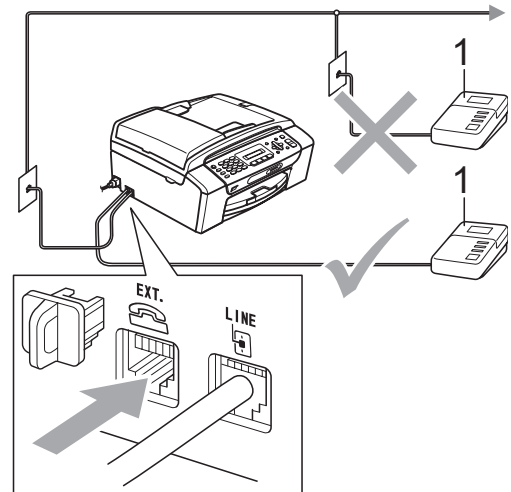
Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. Sin embargo, si tiene conectado un TAD **externo** en la misma línea telefónica a la que el equipo está conectado, el TAD contestará todas las llamadas y el equipo estará a la "escucha" de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá escuchar los tonos CNG hasta que el TAD no haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el "intercambio de protocolos" de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de llamada con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.



Nota

Si no recibe todos los faxes, reduzca el ajuste del número de timbres del TAD externo.



1 TAD

Cuando el TAD responde a una llamada, en la pantalla LCD aparece el mensaje Teléfono.

! IMPORTANTE

NO conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.

Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la ilustración anterior.

- 1 Configure el número de timbres del TAD externo en uno o dos. (La configuración del número de timbres no se aplica en este caso).
- 2 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4 Establezca el modo de recepción en *Contestador ext.* (Consulte *Selección del modo de recepción* en la página 36).

Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo

El factor tiempo es importante al grabar este mensaje.

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan).
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.



Nota

Recomendamos comenzar el mensaje saliente con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo no puede detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador (OGM) para incluirlo.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Le recomendamos solicitar a la compañía que instaló el PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos solicitar a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. Con esto, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción en *Manual*.

No garantizamos que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.



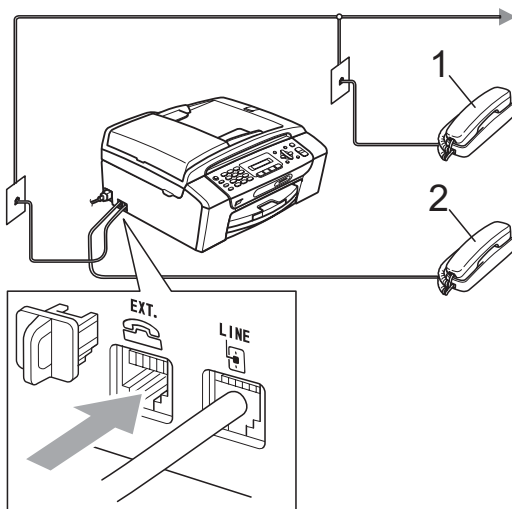
Nota

Asegúrese de configurar el tipo de línea telefónica en PBX. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica* en la página 40).

Teléfonos externos y extensión telefónica

Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica

Puede conectar un teléfono diferente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.



- 1 Extensión telefónica
- 2 Teléfono externo

Al utilizar un teléfono en la misma línea telefónica, la pantalla LCD muestra Teléfono.

Nota

Asegúrese de que utiliza un teléfono externo con un cable cuya longitud no exceda los 3 metros.

Funcionamiento desde extensiones telefónicas

Si contesta a una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo conectado a la toma pertinente del equipo, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de activación remota. Cuando pulse el código de activación remota * 5 1, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con dobles timbres rápidos para que se ocupe de la misma, utilice el código de desactivación remota # 5 1 para contestar desde una extensión telefónica. (Consulte *Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel)* en la página 38).

Si responde a una llamada y no oye a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Pulse * 5 1 y espere a escuchar los pitidos o hasta que la pantalla LCD muestre *Recibiendo* y luego cuelgue.

Nota

También puede utilizar la función *Detección de fax* para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Detección de fax* en la página 39).

Uso de un teléfono externo inalámbrico

Una vez se ha conectado la base del teléfono inalámbrico a la misma línea telefónica que la del equipo (consulte *Teléfonos externos y extensión telefónica* en la página 45), le resultará más fácil contestar las llamadas durante el número de timbres si lleva el auricular inalámbrico consigo.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo para pulsar **Teléfono/R** y transferir la llamada al auricular inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de activación remota

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica, puede pedir al equipo que la reciba marcando el código de activación remota * 5 1. Tras escuchar los pitidos largos, vuelva a colgar el auricular. (Consulte *Detección de fax* en la página 39).

Si contesta a una llamada de fax en el teléfono externo, puede indicar al equipo que reciba el fax pulsando **Inicio Negro** y seleccionar 2.Recib.

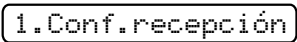
Código de desactivación remota

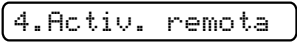
Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, empezará a sonar el timbre F/T (doble timbre rápido) después del número de timbres inicial. Si contesta a la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando # 5 1 (asegúrese de que lo pulsa *mientras* suenan los timbres).

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con dobles timbres rápidos para que se ocupe de la misma, puede contestarla desde el teléfono externo pulsando **Teléfono/R**.

Cambio de códigos remotos

Si desea utilizar la activación remota, debe activar los códigos remotos. El código de activación remota predeterminado es * 5 1. El código de desactivación remota predeterminado es # 5 1. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

- 1 Pulse **Menú, 2, 1, 4**.



- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.
- 3 Introduzca el nuevo código de activación remota. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca el nuevo código de desactivación remota. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- Si siempre está desconectado cuando accede de forma remota al contestador automático externo, pruebe a cambiar el código de activación remota y el código de desactivación remota por otro código de tres dígitos utilizando los números **0-9, *, #**.
- Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.

Cómo marcar

Marcación manual

Pulse todos los dígitos del número de fax o de teléfono.



Marcación abreviada

- 1 Pulse (M.abreviada).



- 2 Pulse **OK** y la tecla **#** (almohadilla) y, a continuación, el número de marcación abreviada de dos dígitos con el teclado de marcación.

Nota

Si en la pantalla LCD aparece **No asignado** cuando introduce un número de marcación abreviada, significa que no se ha almacenado ningún número en esta ubicación.

Búsqueda

Puede realizar una búsqueda de los nombres previamente guardados en la memoria de marcación abreviada.

- 1 Pulse (M.abreviada).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Búsqueda**.
Pulse **OK**.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para buscar por orden numérico, pulse **▲** o **▼** para seleccionar el número y, a continuación, pulse **OK**.
 - Para buscar por orden alfabético, introduzca la primera letra del nombre con el teclado de marcación, pulse **◀** o **▶** para seleccionar el nombre y, a continuación, pulse **OK**.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax de forma manual y la línea comunica, pulse **Remarcar/Pausa** y, a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para volver a intentarlo. Para realizar una segunda llamada al último número marcado, puede ahorrar tiempo pulsando **Remarcar/Pausa** e **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Remarcar/Pausa solo funciona si ha marcado desde el panel de control.

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente el número hasta tres veces a intervalos de cinco minutos.

Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: marcación abreviada y grupos para multienvío de faxes. Al introducir un número de marcación abreviada, en la pantalla LCD aparece el nombre, si es que lo ha almacenado, o el número.



Nota


Si se produce un corte eléctrico, los números de marcación abreviada guardados en la memoria no se perderán.


Almacenamiento de una pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si la llamada es al extranjero, puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

Almacenamiento de números de marcación abreviada

Los nombres y números se pueden guardar como ubicaciones de marcación abreviada de dos dígitos. Puede guardar hasta 40 ubicaciones de marcación abreviada distintas. Al marcar, solo tendrá que pulsar unos pocos botones (por ejemplo:

 (**M.abreviada**), **OK**, **#**, el número de dos dígitos e **Inicio Negro** o **Inicio Color**).

- 1 Pulse  (**M.abreviada**) y **▲** o **▼** para seleccionar `Conf.Marc.Abr.`. Pulse **OK**.
- 2 Utilice el teclado de marcación para introducir un número de ubicación de marcación abreviada de 2 dígitos (01-40). Pulse **OK**.
- 3 Introduzca el número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos). Pulse **OK**.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.
Pulse **OK**. (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 134).
 - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para guardar otro número de marcación abreviada, vaya al paso 2.
 - Para finalizar la configuración, pulse **Detener/Salir**.

Cambio de los números de marcación abreviada

Si ha intentado almacenar un número de marcación abreviada donde ya se ha almacenado un número, la pantalla LCD mostrará el nombre o número que se ha guardado y le pedirá que realice lo siguiente:

#05:MIKE


1.Modif 2.Salir

- Pulse **1** para cambiar el número almacenado.
- Pulse **2** para salir sin realizar ningún cambio.


Si ha seleccionado **1**, podrá cambiar el número y nombre guardados, o introducir uno nuevo. Siga estas instrucciones:



- 1 Introduzca un nuevo número. Pulse **OK**.
- 2 Introduzca un nuevo nombre. Pulse **OK**. Para cambiar un carácter, utilice ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desee cambiar y, a continuación, pulse **Borrar/Volver**. Vuelva a introducir el carácter.
- 3 Pulse **Detener/Salir** para finalizar la configuración.

Configuración de grupos para multienvío

Los grupos, que se pueden almacenar en una ubicación de marcación abreviada, le permiten enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax con solamente pulsar  (M.abreviada), **OK**, #, la ubicación de dos dígitos e **Inicio Negro**. En primer lugar, es necesario almacenar cada número de fax en una ubicación de marcación abreviada. A continuación, hay que incluirlos en un grupo. Cada grupo utiliza una ubicación de marcación abreviada. Puede tener hasta seis grupos, o asignar hasta 39 números a un grupo más grande.

(Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 48 y *Multienvío (solo blanco y negro)* en la página 31).

- 1 Pulse  (M.abreviada) y ▲ o ▼ para seleccionar **Conf. grupos**. Pulse **OK**.
- 2 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de marcación abreviada de dos dígitos en la ubicación en la que desea almacenar el grupo. Pulse **OK**.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir un número de grupo (1 a 6). Pulse **OK**.

Conf. grupo:G0_
- 4 Para añadir números de marcación abreviada, siga estas instrucciones: Por ejemplo, para los números de marcación abreviada 05 y 09. Pulse  (M.abreviada), **05**,  (M.abreviada), **09**. La pantalla LCD muestra:

G01:#05#09
- 5 Pulse **OK** cuando haya terminado de añadir números.

- 6 Utilice el teclado de marcación para introducir un nombre para el grupo. Pulse **OK**.



Nota

Puede imprimir fácilmente una lista de todos los números de marcación abreviada. Los números que forman parte de un grupo aparecerán en la columna GRUPO. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en la página 52).

Combinación de números de llamada rápida

A veces, es conveniente seleccionar entre una serie de compañías de larga distancia al enviar un fax. Las tarifas pueden variar según el tiempo y el destino. Para aprovechar las tarifas bajas, puede almacenar los códigos de acceso de las compañías de larga distancia y los números de las tarjetas de crédito como números de marcación abreviada. Puede almacenar estas secuencias de marcación larga dividiéndolas para configurarlas como números de marcación abreviada independientes para cualquier combinación. También puede incluir marcación manual con el teclado de marcación. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 48).

Por ejemplo, quizás haya almacenado "555" en la marcación abreviada #03 y "7000" en la marcación abreviada #02. También puede utilizar los dos para marcar "555-7000" si pulsa las siguientes teclas:

(M.abreviada), **OK**, **#03**,

(M.abreviada), **#02** e **Inicio Negro**.

Para cambiar un número de forma temporal, puede sustituir parte del número con la marcación manual mediante el teclado de marcación. Por ejemplo, para cambiar el número a 555-7001, puede pulsar los siguientes botones:

(M.abreviada), **OK**, **#03**, **7**, **0**, **0**, **1** (en el teclado de marcación) e **Inicio Negro**.

También puede añadir una pausa pulsando la tecla **Remarcar/Pausa**.

Informes de fax

Es necesario configurar el informe de verificación de la transmisión y la frecuencia de informes utilizando el botón **Menú**.

Informe Verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. El informe muestra el nombre del remitente o el número de fax, la fecha y la hora de transmisión, la duración de la transmisión, el número de páginas enviadas y si la transmisión se ha realizado o no correctamente.

Hay varios ajustes de configuración disponibles para el informe Verificación de la transmisión:

- **Si:**
imprime un informe cada vez que se envía un fax.
- **Si + Img.:**
imprime un informe cada vez que se envía un fax. En el informe, aparece parte de la primera página del fax.
- **No:**
imprime un informe solo si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. **No** es la configuración predeterminada.
- **No + Img.:**
imprime un informe solo si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. En el informe, aparece parte de la primera página del fax.

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No + Img.**, **Si**, **Si + Img.** u **No**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- Si selecciona **Si + Img.** o **No + Img.**, la imagen solo se mostrará en el informe de verificación de la transmisión si la Transmisión en tiempo real está desactivada. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 34).
- Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá "OK" junto a "RESULT" en el informe Verificación de la transmisión. Si la transmisión no se realiza correctamente, aparecerá "ERROR" junto a "RESULT".

Diario del fax (informe de actividad)

Se puede configurar el equipo para imprimir informes a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 o 24 horas; cada 2 o 7 días). Si configura el intervalo como **No**, aún puede imprimir el informe si sigue los pasos en *Informes* en la página 52. La configuración predeterminada es Cada 50 faxes.

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un intervalo.
Pulse **OK**.
(Si selecciona 7 días, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que seleccione el primer día en el que debe iniciarse la cuenta atrás de estos 7 días).
Si selecciona **Cada 50 faxes**, vaya al paso 4.

 - 6, 12, 24 horas, 2 o 7 días
El equipo imprimirá el informe a la hora seleccionada y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con el valor máximo de 200 trabajos antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.
 - Cada 50 faxes
El equipo imprimirá el informe cuando el equipo tenga almacenados 50 trabajos.

- 3 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.
Pulse **OK**.
(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se realice a las 7:45 pm).
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Informes

Se pueden utilizar los siguientes tipos de informes:

1.Verif. Trans.

Imprime el informe de verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.

2.Ayuda

Una lista de ayuda para que pueda programar el equipo.

3.Marc. rápida

Enumera los nombres y números almacenados en la memoria de marcación abreviada por orden numérico.

4.Diario del fax

Enumera la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes. (TX: Transmisión). (RX: Recepción).

5.Ajust. usuario

Permite imprimir una lista de la configuración.

6.Configur. red

Imprime una lista de la configuración de red.

Cómo imprimir un informe

- 1 Pulse **Menú**, **6**.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **▲** o bien **▼** para seleccionar el informe que desee. Pulse **OK**.
 - Introduzca el número del informe que desea imprimir. Por ejemplo, pulse **2** para imprimir la lista de ayuda.
- 3 Pulse **Inicio Negro**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.




Copia

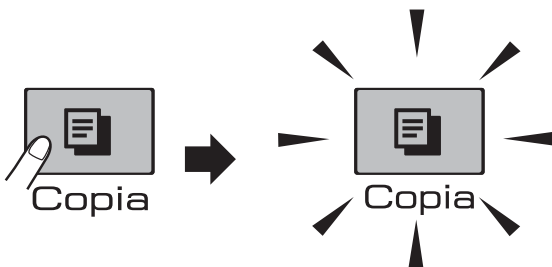
Cómo hacer copias

54

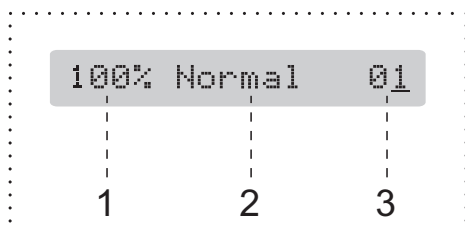
Cómo copiar

Entrada al modo de copia

Pulse  (**Copia**) para entrar al modo de copia. El modo predeterminado es Fax. Puede cambiar el número de segundos o minutos durante los que el equipo permanece en el modo de copia después de la última operación de copia. (Consulte *Modo temporizador* en la página 22).




La pantalla LCD muestra la configuración de copia predeterminada:




- 1 Porcentaje de copia
- 2 Calidad
- 3 Número de copias

Cómo hacer una copia única

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento. (Consulte *Carga de documentos* en la página 19).
- 3 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Cómo hacer copias múltiples

Puede realizar hasta 99 copias de una vez.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento. (Consulte *Carga de documentos* en la página 19).
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

(solo MFC-295CN)

Para ordenar las copias, pulse el botón **Opciones de copia**. (Consulte *Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF (solo blanco y negro) (solo MFC-295CN)* en la página 59).

Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

Opciones de copia

Cuando desee cambiar *temporalmente* y de forma rápida la configuración de la copia para la siguiente copia, utilice el botón

Opciones de copia.



El equipo vuelve a su configuración predeterminada transcurridos 2 minutos después de la copia, o bien si el modo temporizador activa el modo de fax en el equipo. Si desea más información, consulte *Modo temporizador* en la página 22.

Pulse	Selección de menú	Opciones	Página
Pulse Opciones de copia 	Calidad	Rápida Normal Alta	56
	Alargar/ Reducir	Ajustar a pág./ Pers. (25-400%)/ 198%/186%/142%/ 100%/97%/93%/ 83%/69%/47%	56
	Tipo de papel	Papel normal Papel tinta Brother BP71 Otro satinado Transparencia	60
	Tamaño papel	A4 A5 10 (An) x15 (Al) cm Carta Legal	60
	Brillo	- □□■□□ +	59
	Apilar/ Ordenar (solo MFC-295CN)	Apilar Ordenar	59
	Formato Pág.	Normal (1 en 1) 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori) Póster (3 x 3)	57
	Número copias	No. de Copias:01 (01 - 99)	54




Nota


Puede guardar algunas de las configuraciones de copia que use más a menudo. Para ello, puede seleccionarlas como predeterminadas. Puede encontrar instrucciones sobre cómo hacer esto en la sección de cada función.

Cambio de velocidad y calidad de copia

Puede seleccionar un rango de los ajustes de calidad. La configuración predeterminada es Normal.

Para cambiar la configuración de calidad *temporalmente*, siga las instrucciones que se exponen a continuación:

Pulse Opciones de copia  y, a continuación, ▲ o ▼ para seleccionar Calidad	Normal	El modo normal es el recomendado para la impresión habitual. Produce una buena calidad de copia a buena velocidad de copia.
	Rápida	Velocidad rápida de copia y consumo más bajo de tinta. Se emplea este modo para ahorrar el tiempo de impresión de borradores, documentos voluminosos o numerosas copias.
	Alta	Utilice este modo para copiar imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. Este modo ofrece la resolución más alta y la velocidad más lenta.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones de copia** y **▲ o ▼** para seleccionar **Calidad**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲ o ▼** para seleccionar la calidad **Rápida**, **Normal** o **Alta**. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.


Para cambiar la configuración predeterminada, siga las instrucciones que se exponen a continuación:

- 1 Pulse **Menú**, **3**, **1**.


1.Calidad
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la calidad **Rápida**, **Normal** o **Alta**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar un porcentaje de ampliación o reducción. Si selecciona **Ajustar a pág.**, el equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño del papel que configure.

Pulse Opciones de copia  y, a continuación, ▲ o ▼ para seleccionar Alargar/Reducir	Ajustar a pág.
	Pers. (25-400%)
	198% 10x15cm→A4
	186%10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	(MFC-253CW/255CW/257CW)
	83%
(MFC-295CN)	
83% LGL→A4	
69% A4→A5	
47% A4→10x15cm	

Para ampliar o reducir la copia siguiente, siga las instrucciones que se exponen a continuación:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones de copia** y **▲** o **▼** para seleccionar *Alargar/Reducir*. Pulse **OK**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción que desea. Pulse **OK**.
 - Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Pers.* (25-400%). Pulse **OK**. Utilice el teclado de marcación para introducir un porcentaje de ampliación o reducción comprendido entre 25% y 400%. (Por ejemplo, pulse **5 3** para introducir 53%). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

- *Formato Pág.* no está disponible con *Alargar/Reducir*.
- *Ajustar a pág.* no funciona correctamente si el documento situado en el cristal de escaneado aparece sesgado en más de 3 grados. Mediante la utilización de las directrices sobre documentos de la parte izquierda y superior, coloque la esquina superior izquierda del documento hacia abajo en el cristal de escaneado.


Hacer copias N en 1 o un póster (formato página)

La función N en 1 puede ayudarle a ahorrar papel permitiéndole copiar dos o cuatro páginas en una página impresa.

También puede hacer un póster. Al utilizar la función de póster, el equipo divide el documento en secciones y, a continuación, las amplía para poder unir las y formar un póster. Si desea imprimir un póster, utilice el cristal de escaneado.

! IMPORTANTE

- Asegúrese de que el tamaño del papel esté configurado en *Carta* o *A4*.
- No puede utilizar la configuración *Alargar/Reducir* y *Apilar/Ordenar* (MFC-295CN) con las funciones N en 1 y Póster.
- Las copias en color N en 1 no se encuentran disponibles.
- (*Vert*) significa Vertical y (*Hori*) significa Horizontal.
- Solo se puede realizar una copia de póster a la vez.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones de copia** y **▲** o **▼** para seleccionar *Formato Pág.* Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Normal* (1 en 1), *2 en 1 (Vert)*, *2 en 1 (Hori)*, *4 en 1 (Vert)*, *4 en 1 (Hori)* o *Póster* (3 x 3). Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para escanear el documento.
Si ha colocado el documento en la unidad ADF (MFC-295CN) o está creando un póster, el equipo escanea el documento e inicia la impresión.

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 7.

- 7 Después de que el equipo haya escaneado la página, pulse **1** para escanear la página siguiente.

Siguient página?

1.Si 2.No

- 8 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse **OK**.

Ajuste sig. pág.

Desp. Pulse OK

- 9 Repita los pasos 7 y 8 para cada página del formato de página.

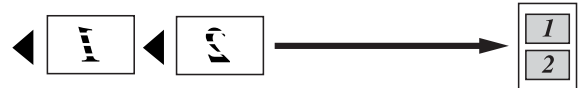
- 10 Una vez escaneadas todas las páginas, pulse **2** para terminar.

Coloque el documento boca abajo en la dirección que se indica a continuación:

■ **2 en 1 (Vert.)**



■ **2 en 1 (Hori.)**



■ **4 en 1 (Vert.)**

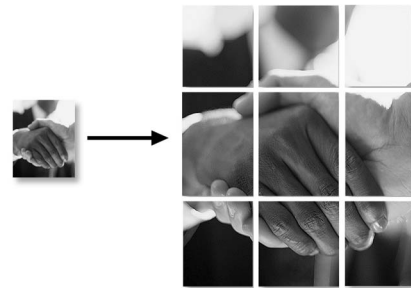


■ **4 en 1 (Hori.)**




■ **Póster (3 x 3)**

Si lo desea, puede hacer una copia de una fotografía en tamaño póster.



Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF (solo blanco y negro) (solo MFC-295CN)

Puede ordenar varias copias. Las páginas se clasificarán en el orden 3 2 1, 3 2 1, 3 2 1 y así sucesivamente.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones de copia** y ▲ o ▼ para seleccionar *Apilar/Ordenar*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ordenar*. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro**.





Nota

Ajustar a *pág. y Formato Pág.* no están disponibles con *Ordenar*.

Ajuste de brillo y contraste

Brillo

Para cambiar la configuración de brillo temporalmente, siga las instrucciones que se exponen a continuación:

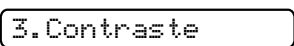
- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones de copia** y ▲ o ▼ para seleccionar *Brillo*. Pulse **OK**.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para oscurecer o aclarar la copia. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración predeterminada, siga las instrucciones que se exponen a continuación:

- 1 Pulse **Menú, 3, 2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para oscurecer o aclarar la copia. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Contraste


Se puede ajustar el contraste de la copia para que la imagen tenga un aspecto más nítido y vívido.

- 1 Pulse **Menú, 3, 3**.

- 2 Pulse ▲ o ▼ para cambiar el contraste. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Opciones de papel

Tipo de papel

Si está copiando en un papel especial, asegúrese de seleccionar el tipo de papel que está usando en el equipo para obtener la mejor calidad de impresión.


- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones de copia** y ▲ o ▼ para seleccionar **Tipo de papel**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando (Papel normal, Papel tinta, Brother BP71, Otro satinado o Transparencia). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Nota

Para cambiar la configuración de tipo de papel predeterminada, consulte *Tipo de papel* en la página 23.

Tamaño de papel

Si copia en otro papel que no sea A4, necesitará cambiar la configuración del tamaño de papel. Puede realizar copias en papel A4, A5, fotográfico 10 cm × 15 cm Carta o Legal.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones de copia** y ▲ o ▼ para seleccionar **Tamaño papel**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando (A4, A5, 10 (An) x15 (Al) cm, Carta o Legal). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Nota

Para cambiar la configuración de tamaño de papel predeterminada, consulte *Tamaño de papel* en la página 23.



Impresión directa

Impresión de fotos desde una tarjeta de memoria o desde una unidad de memoria flash USB	62
Impresión de fotografías desde una cámara (solamente MFC-295CN)	73

Impresión de fotos desde una tarjeta de memoria o desde una unidad de memoria flash USB



Nota

MFC-253CW, MFC-255CW y MFC-257CW solo admiten tarjetas de memoria.

Operaciones de PhotoCapture Center™

Impresión desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador

Aunque el equipo no esté conectado al ordenador, puede imprimir las fotografías directamente desde el soporte de la cámara digital o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Cómo imprimir desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB* en la página 65).

Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador

Puede escanear documentos y guardarlos directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Escaneado a la tarjeta de memoria o a la unidad de memoria flash USB* en la página 70).

Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador

Puede acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB que está insertada en la parte delantera del equipo desde su ordenador.

(Consulte *PhotoCapture Center™* para Windows® o *Instalación Remota y PhotoCapture Center™* para Macintosh en la *Guía del usuario del software* del CD-ROM).

Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

El equipo Brother dispone de unidades de soporte (ranuras) para los siguientes soportes de cámaras digitales más conocidos: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ y una unidad de memoria flash USB.



Memory Stick™

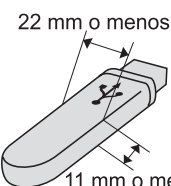


SD, SDHC

Memory Stick PRO™



xD-Picture Card™



Unidad de memoria flash USB

- miniSD se puede utilizar con un adaptador de miniSD.
- microSD se puede utilizar con un adaptador de microSD.
- Memory Stick Duo™ se puede utilizar con un adaptador de Memory Stick Duo™.
- Memory Stick PRO Duo™ se puede utilizar con un adaptador de Memory Stick PRO Duo™.
- Memory Stick Micro™ (M2™) se puede utilizar con un adaptador de Memory Stick Micro™ (M2™).
- Los adaptadores no están incluidos con el equipo. Póngase en contacto con un distribuidor para adquirir los adaptadores.
- Este producto es compatible con xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo M⁺/Tipo H (gran capacidad).
- IBM Microdrive™ no es compatible con el equipo.

La función PhotoCapture Center™ le permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión de calidad fotográfica.

Tarjetas de memoria, unidad de memoria flash USB y estructuras de carpetas

El equipo se ha diseñado para que sea compatible con los archivos de imágenes y tarjetas de memoria de las cámaras digitales modernas o la unidad de memoria flash USB; no obstante, es aconsejable leer los puntos que se exponen a continuación para evitar errores:

- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- La impresión directa mediante PhotoCapture Center™ se debe realizar independientemente de las operaciones de PhotoCapture Center™ que utilicen el PC. (El funcionamiento simultáneo no es posible).
- El equipo puede leer hasta 999 archivos guardados en una tarjeta de memoria o en una unidad de memoria flash USB.
- El archivo DPOF en las tarjetas de memoria debe incluirse en un formato DPOF válido. (Consulte *Impresión DPOF* en la página 67).

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Al imprimir un índice o imagen, PhotoCapture Center™ imprimirá todas las imágenes válidas, incluso aunque una o más de las mismas estén dañadas. Las imágenes dañadas no se imprimirán.
- (Usuarios de tarjeta de memoria)

El equipo ha sido diseñado para leer tarjetas de memoria que hayan sido formateadas con una cámara digital.

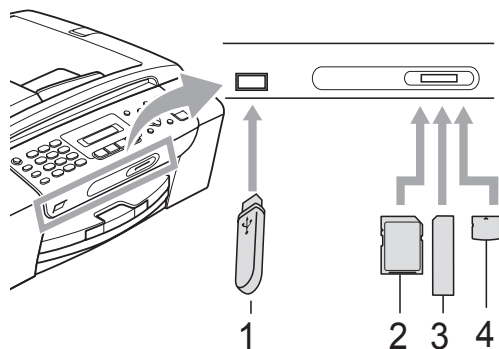
Cuando la cámara digital formatea una tarjeta de memoria, se crea una carpeta especial en la que se copian los datos de la imagen. Si necesita modificar los datos de la imagen almacenados en una tarjeta de memoria con su ordenador, le recomendamos que no modifique la estructura de la carpeta creada por la cámara digital. Cuando guarde archivos de imágenes nuevas o modificadas en la tarjeta de memoria, también le recomendamos que use la misma carpeta que su cámara digital utiliza. Si los datos no se han guardado en la misma carpeta, es posible que el equipo no lea el archivo ni imprima la imagen.

- (Usuarios de unidad de memoria flash USB)

Este equipo es compatible con unidades de memoria flash USB formateadas en Windows®.

Introducción

Introduzca firmemente una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

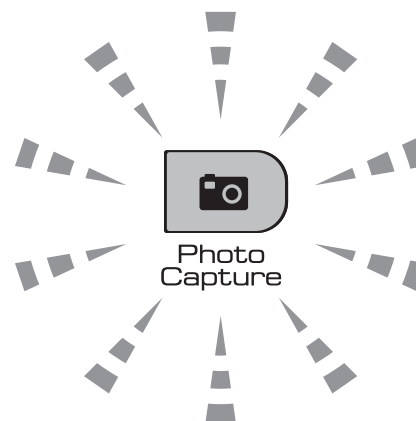


- 1 Unidad de memoria flash USB
- 2 SD, SDHC
- 3 Memory Stick™, Memory Stick PRO™
- 4 xD-Picture Card™

! IMPORTANTE

La interfaz directa de USB solamente admite una unidad de memoria flash USB, una cámara compatible con PictBridge o una cámara digital que utilice el estándar de almacenamiento masivo USB. Los demás dispositivos USB no son compatibles.

Las indicaciones clave de **Photo Capture**



- La luz de **Photo Capture** está encendida, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB se ha introducido correctamente.
- La luz de **Photo Capture** está apagada, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB no se ha insertado correctamente.
- La luz de **Photo Capture** está parpadeando; se está leyendo o se está escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.

! IMPORTANTE

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad de memoria flash USB de su unidad de soporte (ranura) ni de la interfaz directa de USB mientras el equipo esté leyendo o escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB (el botón **Photo Capture** está parpadeando). **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.**

El equipo solo puede leer un dispositivo al mismo tiempo; por lo tanto, no introduzca más de un dispositivo en las ranuras.

Cómo imprimir desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Antes de imprimir una fotografía, debe imprimir primero un índice de imágenes en miniatura para seleccionar el número de la fotografía que desea imprimir. Siga las instrucciones que se exponen a continuación para imprimir directamente desde la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB:

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta. Por ejemplo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente mensaje:

M.Stick Activa

Pulse el botón...
- 2 Pulse  (**Photo Capture**). Para la impresión DPOF, consulte *Impresión DPOF* en la página 67.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprimir índice*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Color** para iniciar la impresión de la hoja de índice. Anote el número de imagen que desea imprimir. Consulte *Índice de impresión (imágenes en miniatura)* en la página 65.
- 5 Para imprimir imágenes, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprimir imagen* en el paso 3 y, a continuación, pulse **OK**. (Consulte *Impresión de fotografías* en la página 66).
- 6 Introduzca el número de imagen y pulse **OK**.
- 7 Pulse **Inicio Color** para iniciar la impresión.

Índice de impresión (imágenes en miniatura)

PhotoCapture Center™ asigna los números a cada imagen (tal como N° 1, N° 2, N° 3, etc.).



→ NO.1
DEL.JPG 01.01.2009
100KB


PhotoCapture Center™ utiliza estos números para identificar cada imagen. Puede imprimir una página de imágenes en miniatura para mostrar todas las imágenes en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.

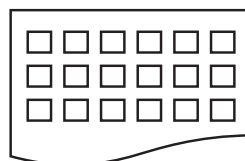


Nota

Solo los nombres de archivos que tienen 8 caracteres o menos se imprimirán correctamente en la hoja de índice.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprimir índice*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
 - 6 Imágen./Línea 0
 - 5 Imágen./Línea. Pulse **OK**.




6 Imágen./Línea 5 Imágen./Línea

El tiempo de impresión para 5 Imágen./Línea será más lento que para 6 Imágen./Línea, pero la calidad será mejor.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, Papel normal, Papel tinta, Brother BP71 u Otro satinado. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, A4 o Carta. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Color** para imprimir.

Impresión de fotografías

Antes de imprimir una imagen individual, tiene que saber cuál es el número de la misma.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 2 Imprima el índice primero. (Consulte *Índice de impresión (imágenes en miniatura)* en la página 65).
Pulse  (**Photo Capture**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Imprimir imagen**. Pulse **OK**.



Nota

Si la tarjeta de memoria contiene información DPOF válida, la pantalla LCD mostrará **Impres DPOF:Si**. Consulte *Impresión DPOF* en la página 67.

- 4 Introduzca el número de imagen que desee imprimir desde las imágenes en miniatura de la página Índice. Pulse **OK**.

No.: 1, 3, 6,



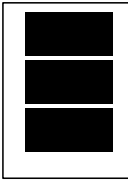
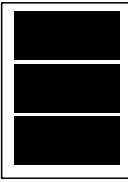

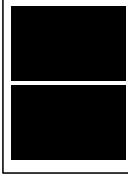


Nota

- Puede introducir varios números con el botón **OK** para separar los números. Por ejemplo **1, OK, 3, OK, 6** imprimiría las imágenes 1, 3 y 6.
El botón **#** se puede utilizar para imprimir un rango de números, por ejemplo **1, #, 5** imprimiría todas las imágenes de 1 a 5.
- Puede introducir hasta 12 caracteres (incluidas las comas) para los números de las imágenes que desea imprimir.

- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Después de seleccionar todas las imágenes que desea imprimir, pulse **OK** para seleccionar la configuración. Vaya al paso 6.
 - Si no desea cambiar otra configuración, pulse **Inicio Color**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, Papel normal, Papel tinta, Brother BP71 u Otro satinado. Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, Carta, A4, 10x15cm o 13x18cm. Pulse **OK**.
 - Si ha seleccionado el tamaño Carta o A4, vaya al paso 8.
 - Si ha seleccionado otro tamaño, vaya al paso 9.
 - Si no desea cambiar otra configuración, pulse **Inicio Color**.

- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de impresión (8x10cm, 9x13cm, 10x15cm, 13x18cm, 15x20cm o Tamaño Máximo). Pulse **OK**.
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para seleccionar el número de copias, vaya al paso 10.
 - Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse **Inicio Color**.
- 10 Introduzca el número de copias que desea. Pulse **OK**.
- 11 Pulse **Inicio Color** para imprimir.

A continuación, se muestran las posiciones de impresión al utilizar papel de tamaño A4:

1 8x10cm 	2 9x13cm 	3 10x15cm 
4 13x18cm 	5 15x20cm 	6 Tamaño Máximo 

Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.


Los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation y Sony Corporation) han creado este estándar para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que quiera imprimir.

Cuando se coloca una tarjeta de memoria que contiene información DPOF en el equipo, puede imprimir fácilmente la imagen seleccionada.

- 1 Introduzca firmemente la tarjeta de memoria en la ranura correspondiente.

M.Stick Activa

Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Imprimir imagen. Pulse **OK**.
- 3 Si hay un archivo DPOF en la tarjeta, la pantalla LCD mostrará:

Impres DPOF:Si
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Impres DPOF:Si. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, Papel normal, Papel tinta, Brother BP71 u Otro satinado. Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, Carta, A4, 10x15cm o 13x18cm. Pulse **OK**.
 - Si ha seleccionado el tamaño Carta o A4, vaya al paso 7.
 - Si ha seleccionado otro tamaño, vaya al paso 8.

- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de impresión (8x10cm, 9x13cm, 10x15cm, 13x18cm, 15x20cm o Tamaño Máximo).
Pulse **OK**.

- 8 Pulse **Inicio Color** para imprimir.



Nota

Se puede producir un error de archivo DPOF si se ha dañado el orden de impresión creado en la cámara. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión con la cámara para corregir este problema.

Si desea instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear el orden de impresión, consulte el sitio Web del servicio técnico del fabricante de la cámara o la documentación que le acompaña.

Configuración de impresión de PhotoCapture Center™

Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

Calidad y velocidad de impresión

- 1 Pulse **Menú, 4, 1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Normal** o **Foto**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Opciones de papel

Tipo de papel

- 1 Pulse **Menú, 4, 2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Papel normal, Papel tinta, Brother BP71** u **Otro satinado**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Tamaño de papel

- 1 Pulse **Menú, 4, 3**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, **Carta, A4, 10x15cm** o **13x18cm**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Tamaño de impresión

Esta configuración solo está disponible al seleccionar el tamaño Carta o A4 en la configuración de tamaño de papel.

- 1 Pulse **Menú, 4, 4**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tamaño de impresión que está utilizando, 8x10cm, 9x13cm, 10x15cm, 13x18cm, 15x20cm o **Tamaño Máximo**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste de brillo y contraste

Brillo

- 1 Pulse **Menú, 4, 5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para aclarar u oscurecer la impresión. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Contraste

Es posible seleccionar el nivel de contraste. Cuanto mayor sea el contraste, mayor será la nitidez y vivacidad de la imagen.

- 1 Pulse **Menú, 4, 6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para aumentar o disminuir el contraste. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

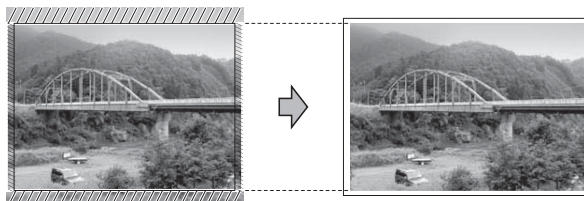
Recorte

Si una fotografía tiene un largo o ancho excesivo para el espacio disponible en el formato de página seleccionado, parte de la imagen se recortará automáticamente.

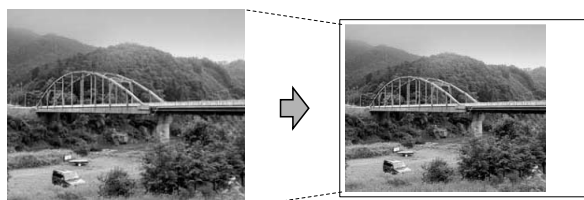
La configuración predeterminada es **Si**. Si desea imprimir toda la imagen, cambie esta configuración a **No**. Si utiliza también la opción **Sin bordes**, configure **Sin bordes** en **No**. (Consulte *Impresión sin bordes* en la página 69).

- 1 Pulse **Menú, 4, 7**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No** (o **Si**). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Recortar: Si



Recortar: No



Impresión sin bordes

Esta función aumenta el tamaño del área de impresión hasta los bordes del papel. El tiempo necesario para la impresión aumentará ligeramente.

- 1 Pulse **Menú, 4, 8**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No** (o **Si**). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de fecha

Puede imprimir la fecha que se incluye en los datos de la fotografía. La fecha se imprimirá en la esquina inferior derecha. No podrá utilizar esta función si los datos no incluyen la información sobre la fecha.

- 1 Pulse **Menú**, **4**, **9**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Se debe desactivar la configuración DPOF de la cámara para utilizar la función Impresión de fecha.

Escaneado a la tarjeta de memoria o a la unidad de memoria flash USB

Puede escanear documentos en blanco y negro y en color en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro se guardarán en formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). Los documentos en Color pueden guardarse en formatos de archivo en PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). La configuración predeterminada es **Color 150 ppp** y el formato de archivo predeterminado es PDF. El equipo crea nombres de archivo automáticamente basándose en la fecha actual. (Si desea información detallada, consulte la *Guía de configuración rápida*). Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2009 se le asignaría el nombre 01070905.PDF. Puede cambiar el color y la calidad.


Calidad	Formato de archivo seleccionable
Color 150 ppp	PDF / JPEG
Color 300 ppp	PDF / JPEG
Color 600 ppp	PDF / JPEG
ByN 200x100 ppp	TIFF / PDF
ByN 200 ppp	TIFF / PDF

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

! IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad de memoria flash USB mientras **Photo Capture** está parpadeando para evitar daños en la tarjeta, en la unidad de memoria flash USB o en los datos almacenados en ellas.

- 2 Cargue el documento.

- 3 Pulse  (**Escáner**).
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escan a soport.*
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar la calidad, pulse **OK** y vaya al paso 6.
 - Para iniciar el escaneado, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad y, a continuación, pulse **OK**.

Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar el tipo de archivo, vaya al paso 7.
 - Para iniciar el escaneado, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de archivo y seleccione una de las opciones siguientes:
 - Para cambiar el nombre de archivo, pulse **OK** y vaya al paso 8.
 - Para iniciar el escaneado, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 8 El nombre de archivo se configura automáticamente. No obstante, puede configurar el nombre que prefiera mediante el teclado de marcación. Solo puede cambiar los 6 primeros dígitos. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Modificación de la calidad de la imagen

- 1 Pulse **Menú, 4, 0, 1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *ByN 200x100 ppp, ByN 200 ppp, Color 150 ppp, Color 300 ppp* o *Color 600 ppp*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Modificación del formato de archivo en blanco y negro

- 1 Pulse **Menú, 4, 0, 2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *TIFF* o *PDF*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Modificación del formato de archivo en color

- 1 Pulse **Menú, 4, 0, 3**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *PDF* o *JPEG*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al utilizar PhotoCapture Center™, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

■ Hub inutilizable

Este mensaje aparecerá si se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.

■ Error de soporte

Este mensaje aparecerá si inserta una tarjeta de memoria defectuosa o no formateada, o bien si existe algún problema con la unidad de soporte. Para borrar el error, extraiga la tarjeta de memoria.

■ Sin archivo

Este mensaje aparecerá si intenta acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB que no contiene un archivo .JPG introducida en la unidad (ranura).

■ Sin memoria

Aparecerá este mensaje si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo.

Este mensaje también aparecerá cuando una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB que se está utilizando no tiene el suficiente espacio libre disponible para el documento escaneado.

■ Soporte lleno

Este mensaje aparecerá si intenta guardar más de 999 archivos en una tarjeta de memoria o una tarjeta de memoria flash USB.

■ Dispos.inutiliz.

Este mensaje aparecerá si ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. (Para obtener más información, visítenos en <http://solutions.brother.com>). Este mensaje también aparecerá si conecta un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.

Impresión de fotografías desde una cámara (solamente MFC-295CN)

Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge



Su equipo Brother es compatible con el estándar PictBridge, permitiéndole la conexión e impresión de fotografías directamente desde cualquier cámara digital compatible con PictBridge.

Si su cámara está utilizando el estándar de almacenamiento masivo USB, también puede imprimir fotografías desde una cámara digital sin PictBridge. (Consulte *Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)* en la página 75).

Requisitos PictBridge

Para evitar errores, recuerde los puntos siguientes:

- El equipo y la cámara digital deben conectarse usando un cable USB adecuado.
- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- Las operaciones con PhotoCapture Center™ no están disponibles al usar la función PictBridge.

Configuración de su cámara digital

Asegúrese de que su cámara está en modo PictBridge. La siguiente configuración de PictBridge estará disponible desde la pantalla LCD de la cámara compatible con PictBridge.

En función de la cámara, es posible que algunos ajustes no estén disponibles.

Selecciones de menú de la cámara	Opciones
Tamaño de papel	Carta, A4, 10 × 15 cm, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Tipo de papel	Papel normal, Papel satinado, Papel para inyección de tinta, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Formato Pág.	Sin bordes: Sí, Sin bordes: No, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Configuración DPOF ¹	-
Calidad de impresión	Normal, Fina, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Impresión de fecha	Sí, No, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²

¹ Consulte *Impresión DPOF* en la página 75 para obtener más información.

² Si su cámara está configurada para utilizar Configuraciones de impresora (configuración predeterminada), el equipo imprimirá la fotografía mediante las configuraciones siguientes.

Configuración	Opciones
Tamaño de papel	10 × 15 cm
Tipo de papel	Papel satinado
Formato Pág.	Sin bordes: Sí
Calidad de impresión	Fina
Impresión de fecha	Desactivado

- Cuando la cámara no cuenta con ninguna selección de menú, también se utiliza esta configuración.
- Los nombres y disponibilidad de cada ajuste dependen de las especificaciones de la cámara.

Consulte la documentación adjunta con su cámara para obtener información más detallada acerca de los cambios de configuraciones de PictBridge.

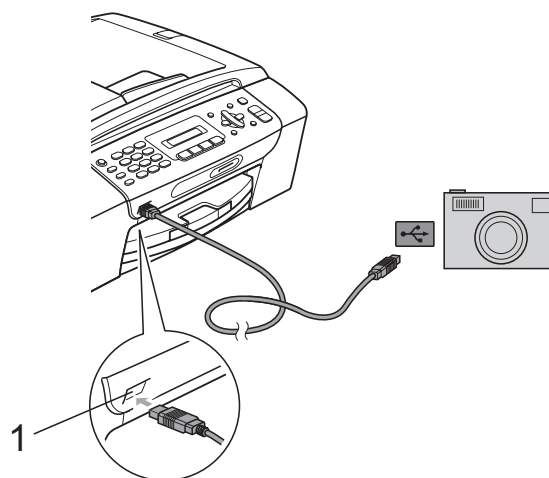
Impresión de imágenes



Nota

Retire cualquier tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

- 1 Asegúrese de que la cámara esté apagada. Conecte su cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante el cable USB.



1 Interfaz directa de USB

- 2 Encienda la cámara. Cuando el equipo ha reconocido la cámara, en la pantalla LCD aparece el mensaje siguiente:

Cámara conectada

- 3 Seleccione la foto que desea imprimir siguiendo las instrucciones que se indican en la cámara. Cuando el equipo inicia la impresión de una foto, en la pantalla LCD aparecerá Imprimiendo.



IMPORTANTE

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.

Los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation y Sony Corporation) han creado este estándar para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que quiera imprimir.

Nota

Se puede producir un error de archivo DPOF si se ha dañado el orden de impresión creado en la cámara. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión con la cámara para corregir este problema. Si desea instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear el orden de impresión, consulte el sitio Web del servicio técnico del fabricante de la cámara o la documentación que le acompaña.

Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)

Si su cámara es compatible con el almacenamiento masivo USB estándar, puede conectar su cámara en modo de almacenamiento masivo. Esto le permite imprimir fotografías desde su cámara.

(Si desea imprimir fotografías en modo PictBridge, consulte *Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge* en la página 73).

Nota

El nombre, la disponibilidad y el funcionamiento varían en función de la cámara digital. Consulte la documentación proporcionada con la cámara para obtener información detallada, como, por ejemplo, cómo pasar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo USB.

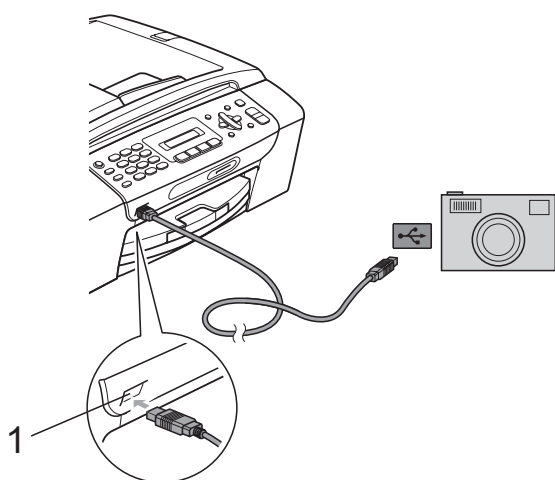
Impresión de imágenes



Nota

Retire cualquier tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

- 1 Asegúrese de que la cámara esté apagada. Conecte la cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante el cable USB.



1 Interfaz directa de USB

- 2 Encienda la cámara.
- 3 Siga los pasos que se describen en *Impresión de fotografías* en la página 66.

! IMPORTANTE

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

Acerca de los mensajes de error

Una vez se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al imprimir desde una cámara, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

■ Sin memoria

Aparecerá este mensaje si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo.

■ Dispos.inutiliz.

Aparecerá este mensaje si conecta una cámara que no está utilizando el almacenamiento masivo USB estándar. Este mensaje también aparecerá si conecta un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.

(Para obtener soluciones más detalladas, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 100).



Software

Funciones de software y red

78

El CD-ROM incluye la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red para las funciones disponibles (por ejemplo, impresión y escaneado) cuando se conecta a un ordenador. Las guías disponen de enlaces de fácil uso. Una vez que haya hecho clic en ellos, le llevarán directamente a una sección particular. Puede encontrar información sobre estas funciones:

- Impresión
- Escaneado
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh)
- Envío de fax desde el ordenador
- PhotoCapture Center™
- Impresión en red
- Escaneado en red
- Red con cable e inalámbrica

Cómo leer la Guía del usuario en HTML

Esta es una referencia rápida para utilizar la Guía del usuario en HTML.

Windows®



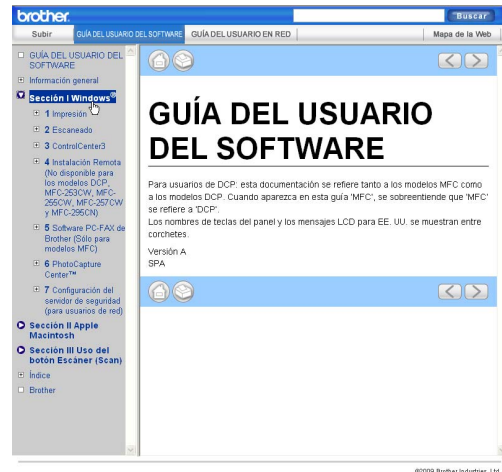
Nota

Si no tiene instalado el software, consulte *Para ver la documentación* en la página 3.

- 1 Desde el menú **Inicio**, diríjase a **Brother, MFC-XXXX** (donde **XXXX** corresponde al número de su modelo) en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.
- 2 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** (o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el menú superior.

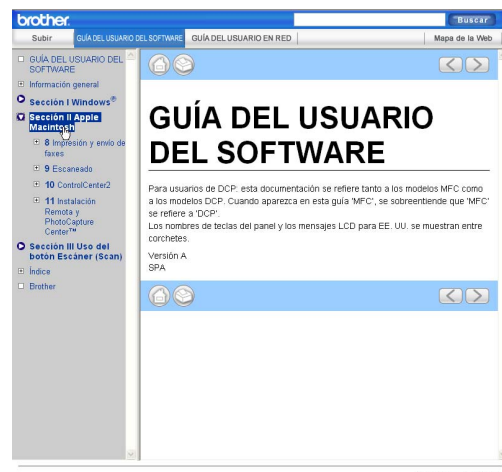


- 3 Haga clic en el encabezado que le gustaría leer de la lista situada en la parte izquierda de la ventana.



Macintosh

- 1 Asegúrese de que el equipo Macintosh está encendido. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta de idiomas y, a continuación, haga doble clic en el archivo **top.html**.
- 4 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** (o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el menú superior y, a continuación, haga clic en el encabezamiento que le gustaría leer en la lista que aparece a la izquierda de la ventana.





Apéndices

Avisos sobre seguridad y legales	80
Solución de problemas y mantenimiento rutinario	91
Menús y funciones	120
Especificaciones	135

A

Avisos sobre seguridad y legales

Cómo elegir el lugar de instalación

Sitúe el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni a golpes como, por ejemplo, un escritorio. Instale el equipo cerca de una toma de teléfono y de una toma de corriente eléctrica estándar con toma de tierra. Elija una ubicación en la que la temperatura oscile entre 10 °C y 35 °C.

⚠ ADVERTENCIA

NO instale el equipo en las proximidades de calefactores, aparatos de aire acondicionado, frigoríficos, aparatos médicos, productos químicos o agua.

NO conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica que se encuentren en el mismo circuito que aparatos grandes u otros aparatos que pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.

⚠ AVISO

- No instale el equipo en un lugar por el que transite mucha gente.
- Evite instalar el equipo sobre una alfombra.
- NO exponga el equipo a la luz solar directa ni al calor, la humedad o al polvo de forma excesiva.
- NO conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- La interrupción de la alimentación eléctrica puede borrar la información existente en la memoria del equipo.
- Evite fuentes de interferencia, como otros sistemas de teléfonos inalámbricos o altavoces.
- NO incline el equipo ni lo coloque sobre una superficie inclinada. Si lo hiciera, podría verterse la tinta y el equipo podría averiarse.



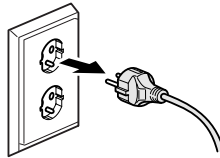
Para utilizar el equipo de forma segura

Guarde estas instrucciones para su posterior consulta y léalas antes de realizar cualquier tarea de mantenimiento.

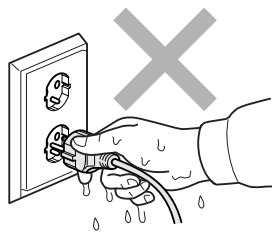
ADVERTENCIA



El equipo contiene en su interior electrodos de alta tensión. Antes de efectuar la limpieza del equipo, compruebe que haya desenchufado primero el cable de la línea telefónica y luego el cable de la alimentación de la toma de corriente eléctrica. Si lo hiciera, podría sufrir una descarga eléctrica.



NO manipule el enchufe con las manos mojadas. Si lo hiciera, podría sufrir una descarga eléctrica.



NO desconecte el enchufe tirando del cable de alimentación de CA. Si lo hiciera, podría sufrir una descarga eléctrica.



NO utilice sustancias inflamables ni ningún tipo de aerosol o productos de limpieza líquidos o en aerosol, para limpiar el equipo por dentro y por fuera. Si lo hiciera, podría producirse fuego o una descarga eléctrica.



Desenchufe el equipo de la toma de pared antes de limpiar el interior del mismo.



Si el equipo se calienta, desprende humo o genera olores fuertes, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente. Llame a su distribuidor Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.



Si entrara algún objeto metálico, agua u otro tipo de líquido en el equipo, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente. Llame a su distribuidor Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.



Adopte las precauciones necesarias al instalar o modificar líneas telefónicas. No toque nunca los cables o terminales telefónicos que no estén aislados, excepto si han sido desconectados de la toma de la pared. Nunca instale cables telefónicos durante tormentas eléctricas. Nunca instale una toma telefónica de pared en un lugar húmedo.



Este producto debe instalarse cerca de una toma de corriente, a la que se deberá poder acceder fácilmente. En caso de emergencia, deberá desenchufar el cable de alimentación de la toma de corriente para desconectar completamente la alimentación.



Este producto se debe conectar a una fuente de alimentación de CA dentro del rango indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación de CC o inversor. Si no está seguro de cómo hacerlo, póngase en contacto con un electricista cualificado.



Asegúrese siempre de que la clavija está totalmente insertada.



NO lo utilice si el cable de alimentación está dañado o desgastado. Si lo hiciera, podría producirse un incendio.



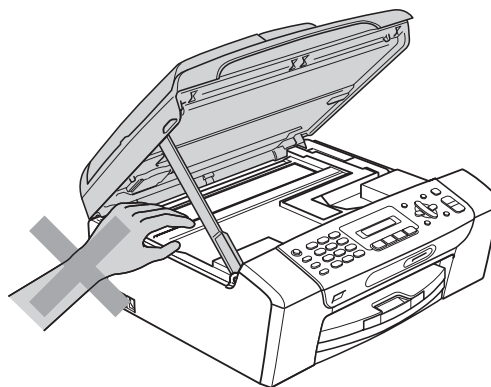
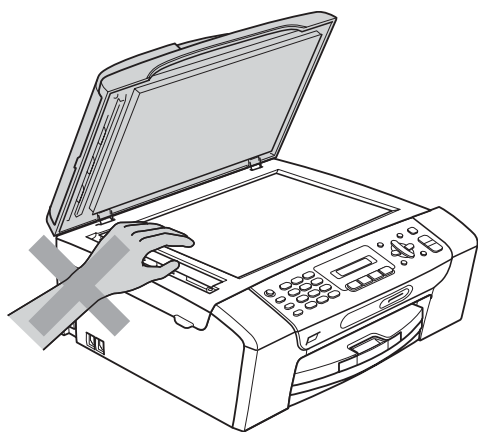
Cuando utilice el teléfono, deberán seguirse siempre las precauciones básicas de seguridad para reducir el riesgo de que se produzcan incendios, descargas eléctricas o lesiones a los usuarios. Entre estas precauciones se incluyen las siguientes:

- 1 NO utilice este equipo cerca del agua, por ejemplo, cerca de una bañera, un lavabo, un fregadero o una lavadora, sobre una superficie mojada o cerca de una piscina.
- 2 Evite utilizar este producto durante una tormenta eléctrica. Existe una pequeña probabilidad de descarga eléctrica en estos casos.
- 3 NO utilice este producto para informar de una fuga de gas si se encuentra cerca del lugar en el que se ha producido dicha fuga.

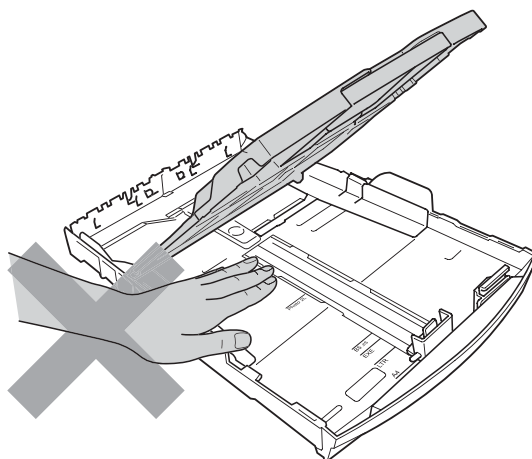
⚠ AVISO



NO coloque las manos en el borde del equipo debajo de las cubiertas de documentos o de escáner. Si lo hiciera, podría sufrir lesiones.

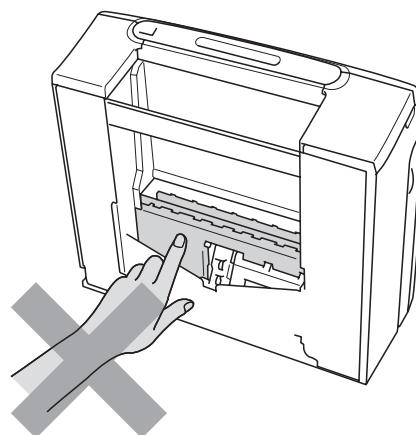
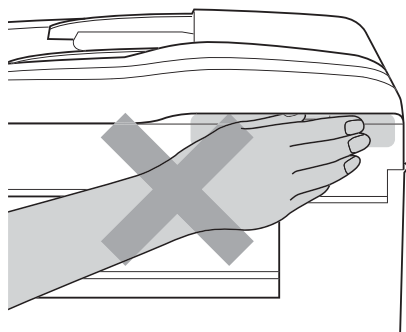


NO coloque las manos en el borde de la bandeja del papel debajo de la cubierta de la bandeja del papel. Si lo hiciera, podría sufrir lesiones.

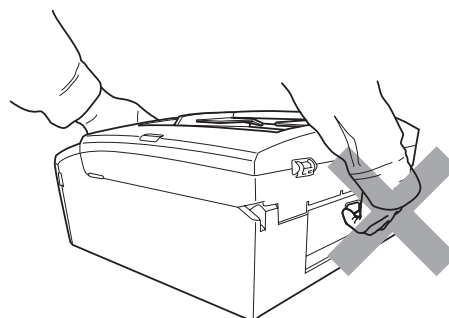
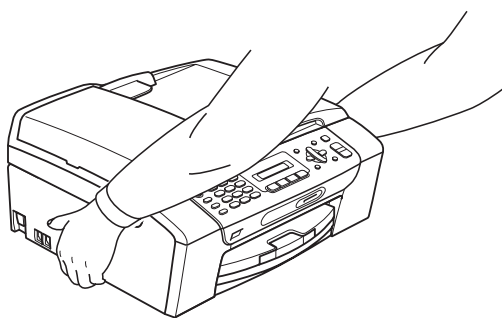




NO toque el área que aparece sombreada en la ilustración. Si lo hiciera, podría sufrir lesiones.



Al trasladar el equipo, debe levantarlo desde la base, colocando una mano en cada lado de la unidad, tal y como se muestra en la ilustración. NO transporte el equipo sujetándolo por la cubierta del escáner o por la cubierta para el desatascado de papel.



Instrucciones de seguridad importantes

- 1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
- 2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
- 3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
- 4 NO utilice este producto cerca del agua.
- 5 NO coloque este producto encima de un carro, un soporte o una mesa inestables. El producto podría caerse, lo que podría producir averías graves.
- 6 Las ranuras y orificios de la carcasa y la parte trasera o inferior sirven como medio de ventilación. Para garantizar que el producto funcione correctamente y para protegerlo del calor excesivo, no debe bloquear ni cubrir estos orificios. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se instalará el producto en las proximidades de un radiador o calefactor. Este producto tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
- 7 Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo.
- 8 Este producto está equipado con un enchufe de 3 polos con toma a tierra; es decir, con un enchufe que tiene una tercera clavija para la conexión a tierra. Este enchufe solo podrá conectarse a una toma de corriente que tenga toma de tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. NO ignore la finalidad del enchufe de toma de tierra.
- 9 EVITE que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. NO instale este producto en un lugar donde exista la posibilidad de que alguien pise el cable.
- 10 NO coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear los faxes entrantes. NO coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.
- 11 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.
- 12 Desenchufe el aparato de la toma de corriente eléctrica y encargue la reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother cuando se produzcan las siguientes circunstancias:
 - Si se ha vertido líquido en el equipo.
 - Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
 - Si el producto no funciona correctamente después de seguir las instrucciones de uso, ajuste únicamente los controles que cubren las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el aparato, el cual probablemente necesitará de reparaciones serias por parte de un técnico cualificado para restablecerlo a condiciones de servicio normales.
 - Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
 - Si el funcionamiento del equipo cambia notablemente, lo que indica la necesidad de una reparación.
- 13 Para proteger al equipo de posibles sobrecargas, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobrecargas.
- 14 NO utilice el equipo durante una tormenta eléctrica (existe la posibilidad remota de que se produzca una descarga eléctrica) ni en las proximidades de una fuga de gas para informar de la misma.

IMPORTANTE: para su seguridad

Con el objeto de garantizar un funcionamiento seguro, el enchufe de tres polos deberá enchufarse exclusivamente en una toma de corriente estándar de tres clavijas, conectada correctamente a tierra a través del cableado normal del edificio.

El hecho de que el equipo funcione correctamente no implica que la alimentación eléctrica esté conectada a tierra y que la instalación sea completamente segura. Por su propia seguridad, si tiene cualquier duda sobre la conexión a tierra de la alimentación eléctrica, consulte a un electricista cualificado.

Conexión LAN (solo MFC-295CN)

⚠ AVISO

NO conecte este producto a una red LAN que esté sujeta a sobretensiones.

Radiointerferencias

Este producto cumple con EN55022 (CISPR Publicación 22)/Clase B. Al conectar el equipo a un ordenador, asegúrese de utilizar un cable USB cuya longitud no supere los 2 metros.

Directiva de la Unión Europea 2002/96/CE y EN50419



Sólo Unión
Europea

Este equipo está etiquetado con el símbolo de reciclado que puede verse arriba. Esto quiere decir que al final de la vida del equipo, se debe llevar el mismo a un punto de recogida específico para equipos electrónicos y no a los contenedores normales de residuos domésticos. Esto beneficiará al medio ambiente para todos. (Solo Unión Europea)

A

Declaración de calificación internacional de ENERGY STAR®

La finalidad del programa internacional ENERGY STAR® es promover el desarrollo y popularización de los equipos de oficina de bajo consumo de energía.

Como colaborador de ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. ha determinado que este producto cumple con las especificaciones de ENERGY STAR® para la obtención de un bajo consumo de energía.



Limitaciones legales para la realización de copias

Es un delito hacer reproducciones de determinados elementos o documentos con la intención de cometer un fraude. La presente lista pretende ser una guía más que una lista completa. Le sugerimos consultar a las autoridades legales competentes si tiene alguna duda sobre un elemento o documento en particular.

Los siguientes son ejemplos de documentos cuya copia está prohibida:

- Dinero
- Bonos u otros certificados de deuda
- Certificados de depósito
- Documentación relacionada con el servicio o reclutamiento de las fuerzas armadas
- Pasaportes
- Sellos de correos (con o sin matasellos)
- Documentación de inmigración
- Documentación de prestaciones sociales
- Cheques o borradores emitidos por organismos oficiales
- Documentos, placas o insignias de identificación

Está prohibido copiar obras protegidas por derechos de propiedad intelectual. Está autorizada la copia de partes de una obra protegida por derechos de propiedad intelectual para el "uso justificado". Las copias múltiples se consideran de uso injustificado.

Las obras de arte se consideran equivalentes a obras protegidas por los derechos de la propiedad intelectual.

Las licencias de conducción de vehículos de motor y certificados de propiedad de los mismos no se pueden copiar de acuerdo con determinadas leyes provinciales o estatales.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

Windows Vista es una marca comercial registrada o una marca comercial de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/u otros países.

Apple, Macintosh y Safari son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en los Estados Unidos y en otros países.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker y Photoshop son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/u otros países.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y/o otros países.

Microdrive es una marca comercial de International Business Machines Corporation.

Memory Stick es una marca comercial de Sony Corporation.

xD-Picture Card es una marca comercial de FUJIFILM Corporation, Toshiba Corporation y Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge es una marca comercial.

Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Duo, MagicGate Memory Stick, Memory Stick Micro y M2 son marcas comerciales de Sony Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup y el logotipo de SecureEasySetup son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Broadcom Corporation en Estados Unidos y/u otros países.

AOSS es una marca comercial de Buffalo Inc.

Wi-Fi, WPA, WPA2, Wi-Fi Protected Access y Wi-Fi Protected Setup son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Wi-Fi Alliance en Estados Unidos y/u otros países.

Intel y Pentium son marcas comerciales de Intel Corporation en Estados Unidos y otros países.

AMD es una marca comercial de Advanced Micro Devices, Inc.

FaceFilter Studio es una marca registrada de Reallusion, Inc.

Todas las demás marcas comerciales son propiedad de sus respectivas compañías.

Solución de problemas

Si considera que se produce un problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Usted mismo puede solucionar fácilmente la mayoría de los problemas. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas. Obtenga más información en <http://solutions.brother.com>.

Si tiene problemas con el equipo

Impresión

Problema	Sugerencias
No se imprime.	Compruebe el cable de interfaz o la conexión inalámbrica a ambos lados del equipo y ordenador. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
	Compruebe que el equipo esté enchufado y que el botón On/Off esté encendido.
	Compruebe que no haya ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> en la página 100).
	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 109).
	Si en la pantalla LCD aparece <code>No puede imprimir y Sustit. tinta XX</code> (donde XX es una abreviatura del color), consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 109.
	Compruebe que se haya elegido e instalado el controlador de impresora correcto.
	Asegúrese de que el equipo está en línea. Haga clic en Inicio y, a continuación, seleccione Impresoras y faxes . Con el botón derecho del ratón haga clic y seleccione Brother MFC-XXXX (siendo XXXX el nombre del modelo) y asegúrese de que el mensaje Usar impresora sin conexión está desactivado.
	Al seleccionar la configuración Imprimir las páginas impares e Imprimir las páginas pares , es posible que aparezca un mensaje de error de impresión en el ordenador, dado que el equipo se detiene durante el proceso de impresión. El mensaje de error desaparecerá una vez el equipo reinicia la impresión.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Mala calidad de impresión.	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte <i>Comprobación de la calidad de impresión</i> en la página 114).
	Asegúrese de que la configuración del controlador de la impresora o del tipo de papel en el menú coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh</i> en la <i>Guía del usuario del software</i> del CD-ROM y <i>Tipo de papel</i> en la página 23).
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no sean demasiado viejos. Estas son las causas de que la tinta se obstruya: <ul style="list-style-type: none"> ■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos originales de Brother duran hasta dos años si se conservan en su paquete original). ■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo. ■ Es posible que no se haya almacenado correctamente el cartucho de tinta antes de su uso.
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 15).
	La temperatura ambiente recomendada para el equipo oscila entre 20 °C y 33 °C.
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpié los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 114).
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 15).
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpié los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 114).
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
Los caracteres y las líneas aparecen amontonadas.	Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte <i>Comprobación de la alineación de la impresión</i> en la página 115).
Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen sesgados.	Asegúrese de que el papel se ha cargado adecuadamente en la bandeja de papel y de que las guías laterales de papel se han ajustado correctamente. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 9).
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel se ha cerrado correctamente.
Mancha corrida en la parte superior del centro de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 15).
Mancha corrida en la esquina izquierda o derecha de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no está curvado cuando imprima en la cara posterior del papel con las opciones Imprimir las páginas impares e Imprimir las páginas pares .
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 15). Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Si utiliza papel fotográfico, asegúrese de que haya configurado el tipo de papel correcto. Si imprime una foto desde el ordenador, configure la opción Tipo de soporte en la ficha Básica del controlador de impresora.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la placa de impresión no esté manchada de tinta. (Consulte <i>Limpieza de la placa de impresión del equipo</i> en la página 113).
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Asegúrese de utilizar la lengüeta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 9).
El equipo imprime líneas densas en la página.	Active la casilla de verificación Orden inverso en la ficha Básica del controlador de impresora.
Las impresiones aparecen arrugadas.	En la ficha Avanzada del controlador de impresora, haga clic en Ajustes de color y desactive la casilla de verificación Impresión bidireccional para Windows® o Impresión bidireccional para Macintosh.
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
No se puede imprimir con "formato de página".	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
La velocidad de la impresión es demasiado lenta.	Pruebe a cambiar la configuración del controlador de la impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión mayor. Pruebe las otras configuraciones de calidad en la ficha Básica del controlador de impresora. Asimismo, haga clic en Ajustes de color y asegúrese de desactivar Mejora del color .
	Desactive la opción Sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. (Consulte <i>Impresión</i> para Windows® o <i>Impresión y envío de faxes</i> para Macintosh en la <i>Guía del usuario del software</i> del CD-ROM).
El papel fotográfico no se alimenta correctamente.	Al imprimir en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja. Para este fin se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel.
	Limpie el rodillo de recogida de papel. (Consulte <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i> en la página 113).
El equipo alimenta varias páginas a la vez.	Asegúrese de que el papel se ha cargado correctamente en la bandeja de papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 9).
	Compruebe que no haya más de dos tipos de papeles cargados en la bandeja al mismo tiempo.
El papel se ha atascado.	Asegúrese de que la guía de longitud del papel está configurada para el tamaño del papel. No extienda la bandeja de papel al cargar papel de tamaño A5 o más pequeño. (Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 106).
Las páginas impresas no se apilan correctamente.	Asegúrese de utilizar la lengüeta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 9).
El equipo no imprime utilizando Adobe® Illustrator®.	Pruebe a reducir la resolución de la impresión. (Consulte <i>Impresión</i> para Windows® o <i>Impresión y envío de faxes</i> para Macintosh en la <i>Guía del usuario del software</i> del CD-ROM).

Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página, o la parte superior e inferior de las frases está cortada.	Probablemente, la conexión no sea buena debido a la estática o interferencias en la línea telefónica. Pida a la otra parte que le vuelva a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
El número de faxes recibidos en color se imprimen solo en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta de color que han llegado al final de su vida útil y, a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente el fax en color. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 109).
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Active la función Reducción auto. (Consulte <i>Impresión de un fax entrante reducido</i> en la página 39).


Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
No es posible marcar. (No hay tono de marcación)	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Compruebe la conexión del cable de la línea telefónica.
	Cambie los ajustes de Tono/Pulsos. (Consulte <i>Guía de configuración rápida</i>).
	Descuelgue el auricular del teléfono externo y escuche un tono de marcación. Si no hay tono de marcación, pida a su compañía telefónica que revise la línea y/o la toma de corriente.
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Modos de recepción</i> en la página 36). Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para escuchar cómo contesta. Si sigue sin contestar, compruebe la conexión de los cables de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Compruebe la conexión del cable de la línea telefónica.
	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Modos de recepción</i> en la página 36).
	Si se encuentra frecuentemente con interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar la configuración del menú Compatibilidad por Básic (paraVoIP). (Consulte <i>Interferencia en la línea telefónica</i> en la página 99).
	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que está utilizando. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica</i> en la página 40).


Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe la conexión del cable de la línea telefónica.
	Asegúrese de que el botón Fax  esté iluminado. (Consulte <i>Entrada al modo de fax</i> en la página 30).
	Pida al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
	Imprima el informe de verificación de la transmisión y compruebe si se dan errores. (Consulte <i>Informes</i> en la página 52).
El informe de verificación de la transmisión indica "RESULT:ERROR".	Posiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje PC-FAX y en el informe de verificación de la transmisión se indica "RESULT:ERROR", es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar los ajustes del menú de Compatibilidad por Básic (paraVoIP). (Consulte <i>Interferencia en la línea telefónica</i> en la página 99).
	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que está utilizando. (Consulte <i>Interferencia en la línea telefónica</i> en la página 99).
Mala calidad de envío de faxes.	Pruebe a cambiar la resolución a <i>Fina</i> o <i>Superfina</i> . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 112).
Los faxes enviados están en blanco.	Asegúrese de que el documento se ha cargado correctamente. (Consulte <i>Carga de documentos</i> en la página 19).
Líneas negras verticales al enviar. (solo MFC-295CN)	Si la copia realizada muestra el mismo problema, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 112).


Manipulación de llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo "oye" la voz como un tono CNG.	Si la función Detección fax está activada, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando Detener/Salir . Intente evitar este problema desactivando la opción Detección fax. (Consulte <i>Detección de fax</i> en la página 39).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si responde en el equipo, pulse Inicio Negro y cuelgue en seguida. Si responde desde un teléfono externo o extensión telefónica, pulse el código de activación remota (la configuración predeterminada es * 5 1). Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas dentro de una misma línea.	Si tiene Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes. Por ejemplo: si se suscribe al servicio Llamada en espera o a otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, esa señal puede interrumpir temporalmente o afectar a los faxes. La función ECM (Modo de corrección de errores) de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas con la configuración del menú

Problema	Sugerencias
El equipo emite pitidos cuando se intenta acceder al menú Configuración de recepción y Configuración de envío.	Si el botón de fax  no está iluminado, púselo para activar el modo de fax. La configuración de recepción y de envío solo se encuentran disponibles cuando el equipo se encuentra en el modo de fax.

Problemas de copia

Problema	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que el botón Copia  esté iluminado. (Consulte <i>Entrada al modo de copia</i> en la página 54).
Las copias están en blanco.	Asegúrese de que el documento se ha cargado correctamente. (Consulte <i>Carga de documentos</i> en la página 19).
Aparecen rayas verticales en las copias.	Si ve rayas verticales en las copias, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 112).
Malos resultados de copia al utilizar la unidad ADF. (solo MFC-295CN)	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 20).
En las copias aparecen líneas negras verticales. (solo MFC-295CN)	Las líneas negras verticales o rayas en las copias están causadas normalmente por suciedad o restos de líquido corrector en la banda de cristal. Limpie la banda de cristal. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 112).
La función Ajustar a pág. no funciona correctamente.	Asegúrese de que el documento original no aparece sesgado.

Problemas de escaneado

Problema	Sugerencias
Se producen errores TWAIN/WIA cuando se inicia el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN/WIA de Brother como controlador principal. En PaperPort™ 11SE con OCR, haga clic en Archivo , Digitalizar u obtener fotografía y haga clic en Seleccionar para seleccionar el controlador TWAIN/WIA de Brother.
OCR no funciona.	Pruebe a aumentar la resolución del escáner.
Malos resultados de escaneado al utilizar la unidad ADF. (solo MFC-295CN)	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 20).

Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa Reparación MFL-Pro Suite en el CD-ROM. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.
"Dispositivo ocupado"	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD.
No se pueden imprimir imágenes en FaceFilter Studio.	Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM proporcionado con el equipo. Para instalar FaceFilter Studio consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> . Asimismo, antes de iniciar FaceFilter Studio por primera vez, debe asegurarse de que el equipo Brother está encendido y conectado al ordenador. Esto le permitirá acceder a todas las funciones de FaceFilter Studio.

PhotoCapture Center™ Problemas

Problema	Sugerencias
El disco extraíble no funciona correctamente.	<ol style="list-style-type: none"> ¿Ha instalado la actualización de Windows® 2000? Si no es así, haga lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> Desenchufe el cable USB. Instale la actualización de Windows® 2000 mediante uno de los siguientes métodos. <ul style="list-style-type: none"> ■ Instale el software MFL-Pro Suite desde el CD-ROM. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>). ■ Descargue el último service pack del sitio Web de Microsoft. Espere aproximadamente 1 minuto después de haber reiniciado el PC y, a continuación, conecte el cable USB. Saque la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB e introdúzcala de nuevo. Si ha probado la opción "Expulsar" de Windows®, saque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB antes de continuar. Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, significa que se está leyendo la tarjeta. Espere un poco y vuelva a intentarlo. Si nada de lo anterior funciona, apague el PC y el equipo, y luego vuelva a encenderlos. (Para apagar el equipo, deberá desenchufar el cable de alimentación).
No tiene acceso al icono del Disco extraíble desde el escritorio.	Compruebe que ha insertado correctamente la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.

PhotoCapture Center™ Problemas (Continuación)

Problema	Sugerencias
Falta parte de la fotografía al imprimirla.	Asegúrese de que están desactivadas las opciones de impresión sin bordes y recorte. (Consulte <i>Impresión sin bordes</i> en la página 69 y <i>Recorte</i> en la página 69).

Problemas de red

Problema	Sugerencias
No es posible imprimir a través de la red.	<p>Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y preparado. Imprima una lista de configuración de la red (consulte <i>Informes</i> en la página 52) y compruebe las configuraciones de red actuales impresas en esta lista.</p> <p>(solo MFC-295CN) Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cableado y las conexiones de red sean correctos. Si fuese posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente del hub utilizando un cable distinto. Si las conexiones son adecuadas, en el equipo aparece <i>Red activa</i> durante 2 segundos.</p> <p>(Si tiene problemas de red, consulte la <i>Guía del usuario en red</i> del CD-ROM para obtener más información).</p>
La función de escaneado en red no funciona.	<p><Usuarios de Windows®></p> <p>La configuración del servidor de seguridad en el PC podría rechazar la conexión de red necesaria. Siga las instrucciones que aparecen a continuación para desactivar el servidor de seguridad. Si utiliza un software del servidor de seguridad personal, consulte la Guía del usuario del software o póngase en contacto con el fabricante del mismo.</p> <p>Para usuarios de Windows® XP SP2 y Windows Vista®, consulte <i>Configuración del servidor de seguridad</i> en la <i>Guía del usuario del software</i> del CD-ROM.</p> <p>En el caso de los usuarios de Windows® XP SP1, se recomienda visitar Brother Solutions Center. (http://solutions.brother.com)</p> <p><Usuarios de Macintosh></p> <p>Seleccione de nuevo el equipo en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o de la lista del modelo de ControlCenter2.</p>
El ordenador no puede encontrar el equipo.	<p><Usuarios de Windows®></p> <p>La configuración del servidor de seguridad en el PC podría rechazar la conexión de red necesaria. Para obtener información más detallada, consulte las instrucciones anteriores.</p> <p><Usuarios de Macintosh></p> <p>Seleccione de nuevo el equipo en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o de la lista del modelo de ControlCenter2.</p>

Detección de tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, el equipo esperará de forma predeterminada durante un determinado período de tiempo antes de iniciar la marcación del número. El cambio de la configuración del tono de marcación a *Detección*, permite que el equipo inicie la marcación tan pronto como detecta un tono de marcación. Esta configuración permite ahorrar un poco de tiempo cuando se envía un fax a distintos números. Si modifica la configuración y experimenta problemas con la marcación, cambie nuevamente al ajuste predeterminado de fábrica *No detectado*.

- 1 Pulse **Menú, 0, 5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Detección* o *No detectado*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Interferencia en la línea telefónica

En el caso de que tenga problemas para enviar o recibir faxes debido a una posible interferencia en la línea telefónica, le recomendamos que ajuste la compensación para que la haga compatible con su línea de teléfono y reducir así la velocidad del módem en las operaciones de fax.

- 1 Pulse **Menú, 0, 7**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Normal* (o *Básic (paraVoIP)*).
 - *Básic (paraVoIP)* reduce la velocidad del módem a 9.600 bps. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo solo cuando sea necesario.
 - *Normal* ajusta la velocidad del módem a 14.400 bps. (Valor predeterminado)
 Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Cuando cambie la compatibilidad a *Básic (paraVoIP)*, la función ECM solo estará disponible para el envío de faxes en color.

Mensajes de error y de mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores y que se deban sustituir los artículos consumibles. En tal caso, el equipo identificará el error y mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Puede corregir la mayoría de errores y el mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Obtenga más información en <http://solutions.brother.com>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Alta temperatura	Los cabezales de impresión se han recalentado.	Deje que el equipo se enfríe.
Atasco de papel	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 106.
		Asegúrese de que la guía de longitud de papel se ajuste al tamaño correcto del papel.
Cierr cubta tint	La cubierta del cartucho de tinta no está totalmente cerrada.	Cierre firmemente la cubierta de tinta hasta que oiga un clic.
Compruebe papel	El tamaño del papel no es el correcto.	Asegúrese de que la configuración del tamaño de papel coincide con el tamaño de papel cargado en la bandeja. Cargue el tamaño correcto de papel y, a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color . (Consulte <i>Tamaño de papel</i> en la página 23).
Compruebe papel	El equipo se ha quedado sin papel o no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> ■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja de papel y, a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color. ■ Quite el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 9).
	La cubierta para el desatasco de papel no está cerrada correctamente.	Compruebe que la cubierta para el desatasco de papel está cerrada. (Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 106).
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos que aparecen en <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 106.
Cubier. abierta	La cubierta del escáner no está cerrada completamente.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.

Mensaje de error	Causa	Acción
Dispos.inutiliz. Descon. El dispositivo del conector delan. Encien. y apag. el equipo pulsando botón On/Off en panel de control.	Se ha conectado un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB y, a continuación, pulse On/Off para apagar el equipo y, después, vuelva a encenderlo.
Dispos.inutiliz. Desconecte el dispositivo USB.	Se ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. (Para obtener más información, visítenos en http://solutions.brother.com).	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicaciones debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Intente enviar nuevamente el fax o intente conectar el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de soporte	La tarjeta de memoria podría estar dañada, incorrectamente formateada, o sufrir algún otro problema.	Vuelva a introducir la tarjeta en la ranura con firmeza para asegurarse de que se encuentra en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe que la unidad de soporte (ranura) del equipo funciona introduciendo otra tarjeta que sabe que funciona.
Hub inutilizable	Se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.	No es compatible un hub ni una unidad de memoria flash USB con hub. Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
Imp.Inicializ XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —— O BIEN —— Hay objetos extraños tales como un clip o papel roto en el equipo.	Consulte Impos.Limpiar XX en esta tabla.
Impos. Impri. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —— O BIEN —— Hay objetos extraños tales como un clip o papel roto en el equipo.	Consulte Impos.Limpiar XX en esta tabla.
Impos.Escanea XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —— O BIEN —— Hay objetos extraños tales como un clip o papel roto en el equipo.	Consulte Impos.Limpiar XX en esta tabla.

Mensaje de error	Causa	Acción
<p>Impos.Limpiar XX (Imp.Inicializ XX) (Impos. Impri. XX) (Impos.Escanea XX)</p>	<p>El equipo ha sufrido un problema mecánico.</p> <p>—O BIEN—</p> <p>Hay objetos extraños tales como un clip o papel roto en el equipo.</p>	<p>Abra la cubierta del escáner y elimine cualquier objeto extraño y trozos de papel del interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 105 antes de desconectar el equipo, de modo que no pierda ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.</p>
<p>Imprimir sólo BK Sustit. tinta X</p>	<p>Uno o más cartuchos de tinta de color han llegado al final de su vida útil.</p> <p>Puede utilizar el equipo en modo de blanco y negro durante aproximadamente cuatro semanas, dependiendo del número de páginas que imprima.</p> <p>Mientras este mensaje aparece en la pantalla LCD, cada operación funciona de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Impresión <p>Si hace clic en Escala de grises en la ficha Avanzada del controlador de impresora, puede utilizar el equipo como una impresora en blanco y negro.</p> ■ Copia <p>Si el tipo de papel se configura en Papel normal o Papel tinta, puede realizar copias en blanco y negro.</p> ■ Faxes <p>Si el tipo de papel se configura en Papel normal o Papel tinta, el equipo recibirá e imprimirá faxes en blanco y negro.</p> <p>Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro.</p> <p>Si el tipo de papel se configura en Otro satinado o Brother BP71, el equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Si desenchufa el equipo o extrae el cartucho de tinta, no podrá utilizar el equipo hasta que inserte un cartucho de tinta nuevo.</p>	<p>Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 109).</p>

Mensaje de error	Causa	Acción
Línea desconect.	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
Llamada no ID	No hay historial de llamadas entrantes. No ha recibido ninguna llamada, no ha activado la función ID de llamada en el equipo, o no se ha suscrito al servicio de ID de llamada de su compañía telefónica.	Si desea utilizar la función de identificación de llamada, póngase en contacto con su compañía telefónica. (Consulte <i>ID de llamada</i> en la página 41).
No asignado	Se ha intentado acceder a un número de marcación abreviada que no ha sido programado.	Configure el número de marcación abreviada. (Consulte <i>Almacenamiento de números de marcación abreviada</i> en la página 48).
No hay cartucho	Un cartucho de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que haga clic. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 109).
No puede imprim Sustit. tinta XX	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras que la memoria se encuentre disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la misma. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 109).
No se detecta	Ha instalado demasiado rápido un nuevo cartucho de tinta y el equipo no ha podido detectarlo.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que haga clic.
	Si utiliza tinta genérica que no sea de Brother, el equipo no podrá detectar el cartucho de tinta.	Cambie el cartucho por un cartucho de tinta original de Brother. Si el mensaje de error persiste, póngase en contacto con el distribuidor Brother.
	Un cartucho de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo con cuidado hasta que haga clic. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 109).

Mensaje de error	Causa	Acción
Poca tinta negra Poca tint amaril Poca tinta cian Poca tint magnta	Se está agotando la tinta del cartucho de tinta indicado. Si un equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se imprimirá en el equipo como un fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta. Puede seguir imprimiendo hasta que en la pantalla LCD aparezca No puede imprim. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 109).
Quedan datos	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo.	Pulse Detener/Salir . El equipo cancela el trabajo y lo borra de la memoria. Intente volver a imprimirlo.
Sin archivo	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG.	Vuelva a introducir la tarjeta de memoria correcta o la unidad de memoria flash USB en la ranura.
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	Cuando la operación de copia se encuentre en curso, pulse Detener/Salir y espere hasta que finalicen las otras operaciones en curso y, a continuación, inténtelo de nuevo. Al enviar un fax, consulte <i>Mensaje Sin Memoria</i> en la página 35.
	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando no tiene suficiente espacio libre para escanear los documentos.	Borre los archivos que no utilice de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB para liberar espacio y, a continuación, vuelva a intentarlo.
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Soporte lleno	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando contiene 999 archivos.	El equipo solamente puede guardar datos en una tarjeta de memoria o en una unidad de memoria flash USB que contenga menos de 999 archivos. Borre archivos que no utilice para liberar algo de espacio y vuelva a intentarlo.
Temperatura baja	Los cabezales de impresión están demasiado fríos.	Espere a que el equipo se caliente.
Ver original	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Uso de la unidad ADF (solo MFC-295CN)</i> en la página 19. Consulte <i>Atasco de documentos (solo MFC-295CN)</i> en la página 105.

Transferencia de faxes o informe Diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje:

Impos.Limpiar XX

Imp.Inicializ XX

Impos. Impri. XX

Impos.Escanea XX

Recomendamos transferir los faxes a otro equipo de fax. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 105).

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que deba transferir. (Consulte *Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax* en la página 105).

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Introducción de la información personal (ID de la estación)* en la *Guía de configuración rápida*).

- 1 Pulse **Menú, 9, 0, 1**.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si en la pantalla LCD aparece *No hay datos*, eso significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.
Pulse **Detener/Salir**.
 - Si en la pantalla LCD aparece *Marque Fax Num.*, introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
- 3 Pulse **Inicio Negro**.

Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Introducción de la información personal (ID de la estación)* en la *Guía de configuración rápida*).

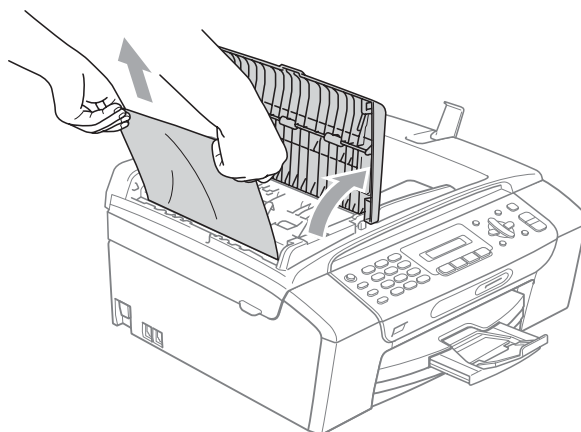
- 1 Pulse **Menú, 9, 0, 2**.
- 2 Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
- 3 Pulse **Inicio Negro**.

Atasco de documentos (solo MFC-295CN)

Los documentos se pueden atascar en la unidad ADF si no se introducen o colocan correctamente, o si son demasiado largos. Siga estos pasos para desatascar un documento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no está atascado de la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia arriba y hacia la izquierda.



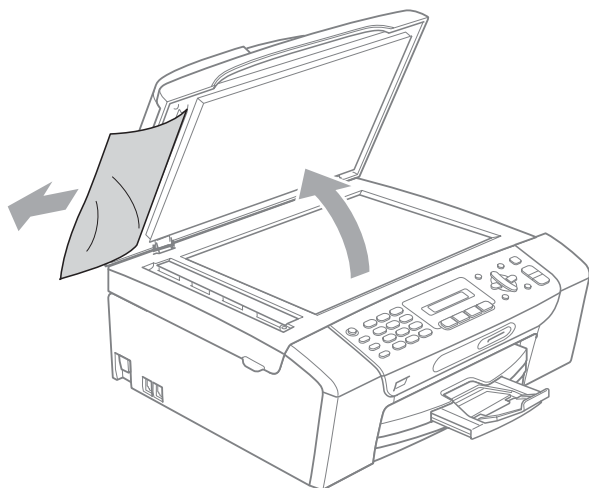
- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

! IMPORTANTE

Para evitar atascos de documentos, cierre la cubierta de la unidad ADF correctamente presionándola con cuidado en el centro.

Documento atascado dentro de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no está atascado de la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.

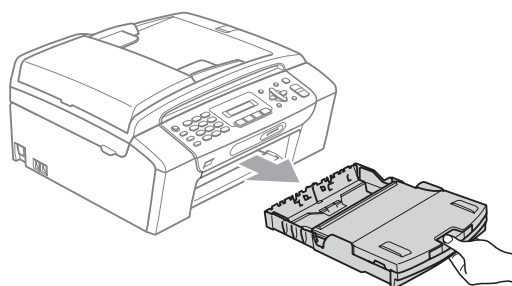


- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

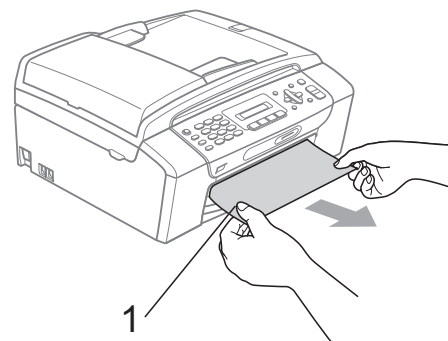
Atasco de impresora o de papel

En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado.

- 1 Si la aleta de soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel. Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.

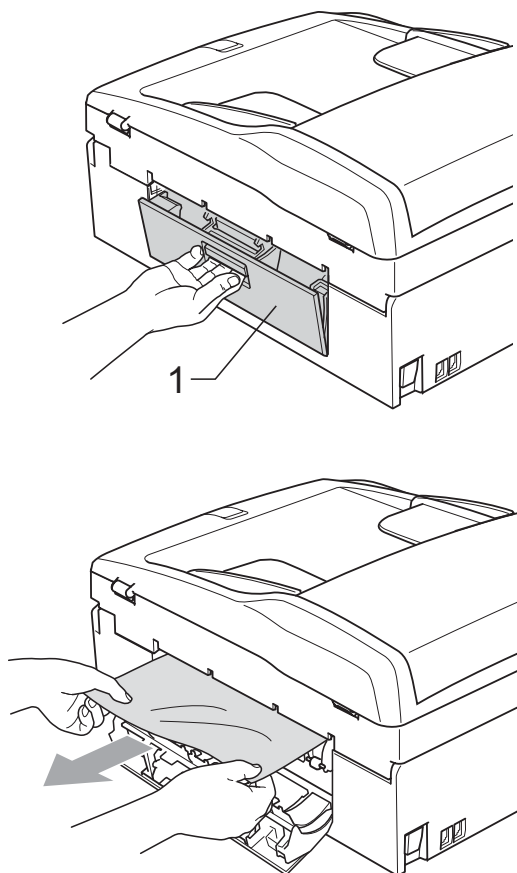


- 2 Tire del papel atascado (1) y pulse **Detener/Salir**.

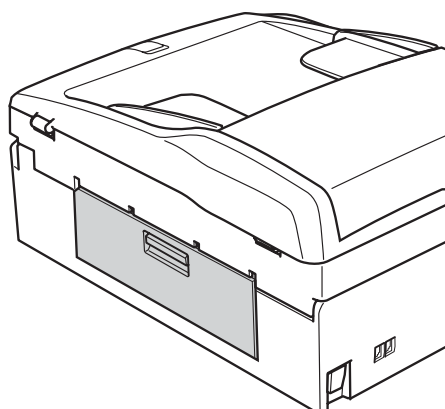


- 3 Elimine el mensaje de error levantando la cubierta del escáner de la parte delantera del equipo para, a continuación, cerrarla.
 - Si el mensaje de error persiste, o si no puede extraer el papel atascado de la parte delantera del equipo, vaya al paso siguiente.

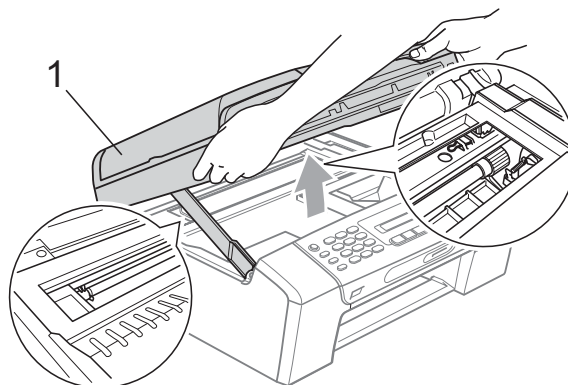
- 4 Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte posterior del equipo. Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.



- 5 Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta se ha cerrado correctamente.



- 6 Con las dos manos, utilice las lengüetas de plástico en ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner (1) hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta. Asegúrese de que no queda ningún papel atascado en el interior del equipo. Compruebe ambos extremos del soporte de impresión.

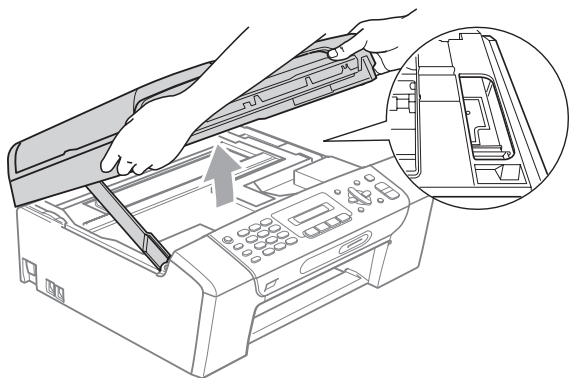


! IMPORTANTE

Antes de desenchufar el equipo de la fuente de alimentación, puede transferir los faxes almacenados en la memoria al PC o a otro equipo de fax para no perder ningún mensaje importante. (Consulte *Transferencia de faxes o informe Diario del fax* en la página 105).

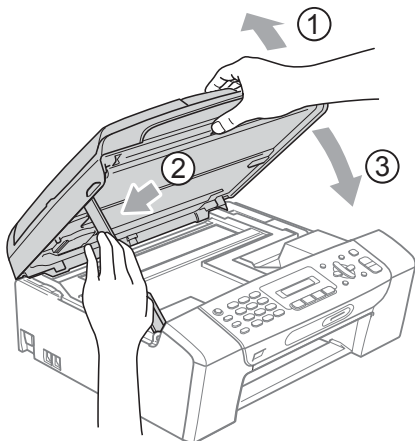
! IMPORTANTE

- Si el papel está atascado debajo de los cabezales de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y mueva los cabezales para sacar el papel.
- Si el cabezal de impresión se ha detenido en la esquina derecha como en la ilustración, no podrá desplazarlo. Pulse **Detener/Salir** hasta que el cabezal de impresión se desplace a la parte central. A continuación, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y extraiga el papel.



- Si la tinta le mancha la piel o la ropa, lávela inmediatamente con jabón o detergente.

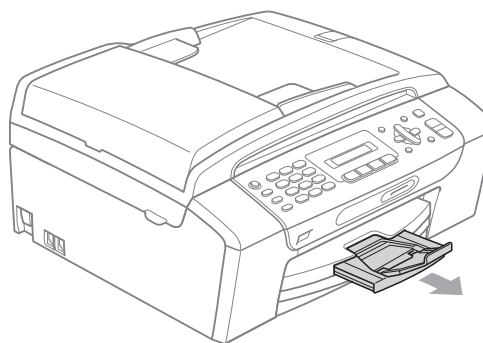
- 7 Levante la cubierta del escáner para liberar el seguro inmovilizador (①). Cierre suavemente el soporte de la cubierta del escáner (②) y cierre la cubierta del escáner (③) sujetándola con las dos manos.



- 8 Vuelva a introducir la bandeja de papel con firmeza en el equipo. Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte de papel hasta que éste quede ajustado y, a continuación, despliegue la lengüeta de soporte de papel.

! IMPORTANTE

Asegúrese de extraer el soporte de papel hasta que se quede inmovilizado.



Mantenimiento rutinario

Sustitución de los cartuchos de tinta

El equipo está equipado con un medidor de tinta. El medidor del volumen de tinta supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los 4 cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, se lo indica mediante un mensaje en la pantalla LCD.

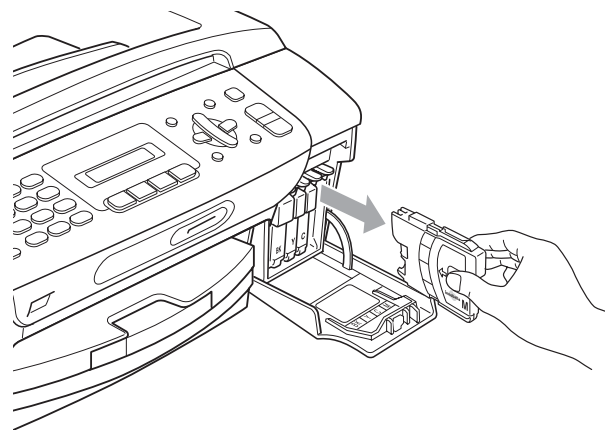
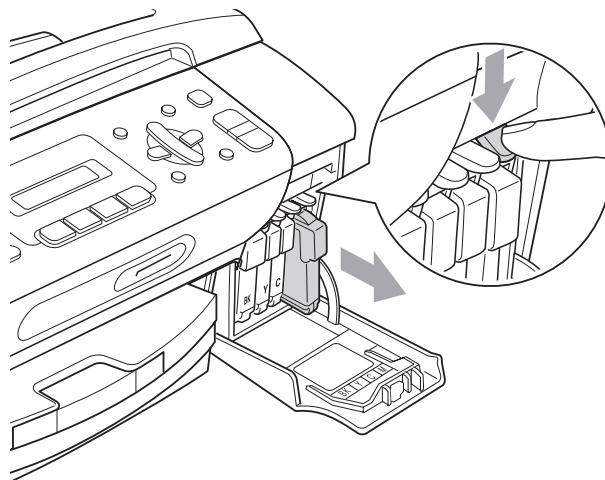
La pantalla LCD le informa de cuál de los cartuchos tiene poca tinta o debe sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

Aun cuando el equipo notifique que se debe sustituir un cartucho de tinta, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario guardar algo de tinta en los cartuchos para evitar la entrada de aire y que el conjunto del cabezal de impresión se dañe.

! IMPORTANTE

Los equipos multifunción de Brother han sido diseñados para funcionar con tintas de una determinada especificación. Obtendrá resultados óptimos y una máxima fiabilidad si utiliza cartuchos de tinta originales Brother. Brother no puede garantizar este óptimo rendimiento y fiabilidad si se utilizan tintas o cartuchos de tinta de especificaciones diferentes. Por lo que Brother no recomienda utilizar cartuchos distintos a los cartuchos de tinta originales Brother, así como recargar los cartuchos utilizados con tinta de otros fabricantes. Si el cabezal de impresión o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de otras marcas de tinta o cartuchos, las reparaciones necesarias no estarán cubiertas por la garantía.

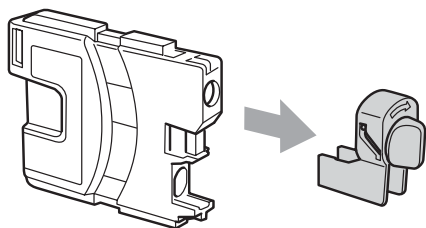
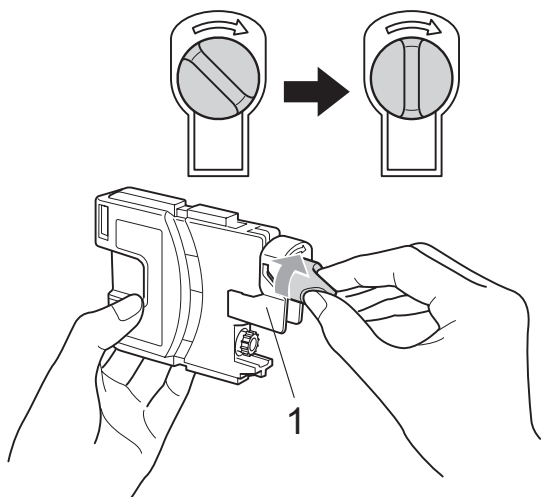
- 1 Abra la cubierta del cartucho de tinta. Si uno o varios cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil, en la pantalla LCD aparece
No puede imprimir
Imprimir sólo BK.
- 2 Pulse la palanca de desbloqueo como se muestra a continuación para liberar el cartucho de tinta indicado en la pantalla LCD. Extraiga el cartucho del equipo.



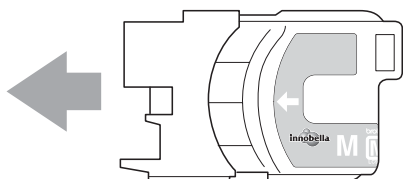
- 3 Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla LCD y saque el cartucho.

B

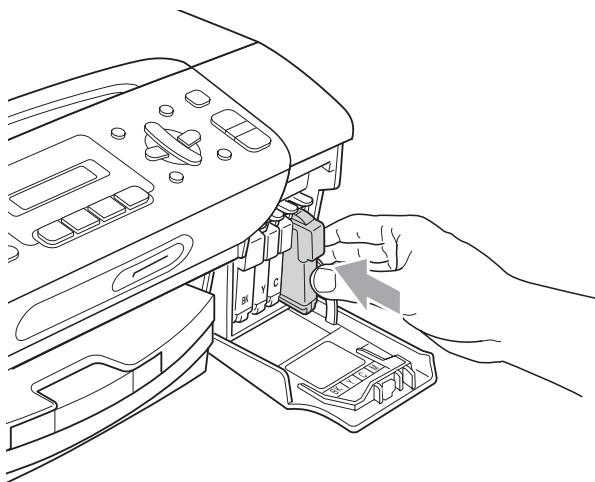
- 4 Gire el botón verde de la cubierta amarilla de protección en el sentido de las agujas del reloj hasta que haga clic para liberar la cinta sellante de vacío y, a continuación, extraiga la cubierta (1).



- 5 Cada color tiene su propia posición específica. Inserte el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que hay en la etiqueta.



- 6 Empuje suavemente el cartucho de tinta hasta que haga clic y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



- 7 El equipo reiniciará automáticamente el medidor de volumen de tinta.



Nota

- Si se ha sustituido un cartucho de tinta, por ejemplo el negro, la pantalla LCD podrá solicitarle que verifique que este era nuevo (Cambio Cartuchos Negro?). Por cada cartucho nuevo que instale, pulse **1** (Si) para reiniciar automáticamente el medidor del volumen de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar **2** (No).
- Si en la pantalla LCD aparece **No hay cartucho** o **No se detecta** después de haber instalado los cartuchos de tinta, compruebe que los cartuchos de tinta se han instalado correctamente.

⚠ AVISO

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con agua abundante y consulte a un médico si le parece oportuno.

! IMPORTANTE

- NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.
- NO toque las ranuras de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.
- Si se mancha la piel o la ropa con tinta, lávese inmediatamente con jabón o detergente.
- Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en la posición incorrecta, limpie varias veces el cabezal de impresión después de corregir la instalación del cartucho.
- Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.
- NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta, de lo contrario, puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

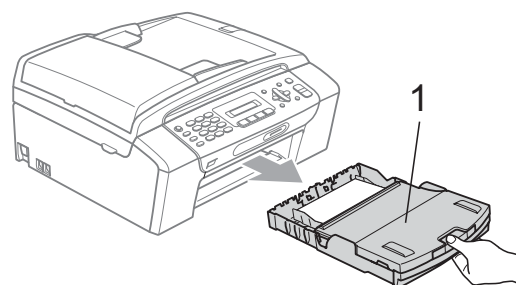
Limpieza de la parte exterior del equipo

! IMPORTANTE

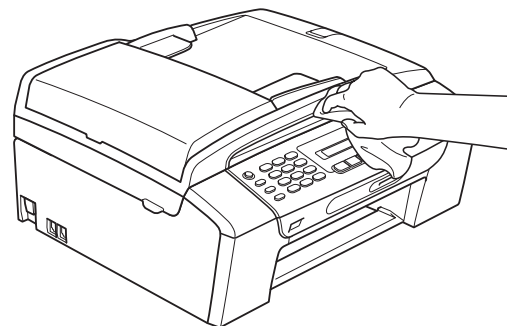
- Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles como, por ejemplo, disolvente o bencina, dañará la superficie exterior del equipo.
- NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco.
- NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

Limpie la parte exterior del equipo de la siguiente manera:

- 1 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla totalmente del equipo.

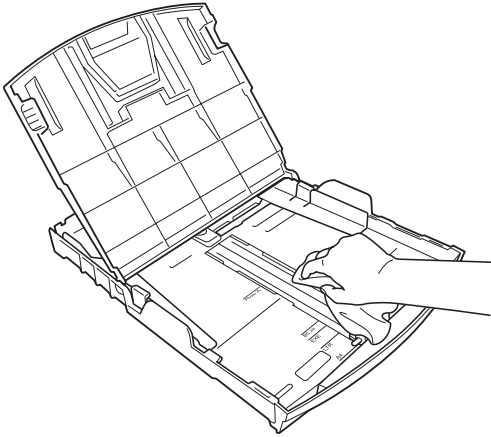


- 2 Limpie la parte exterior del equipo con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar el polvo.



- 3 Levante la cubierta de la bandeja de papel y extraiga cualquier objeto que se haya atascado en la bandeja de papel.

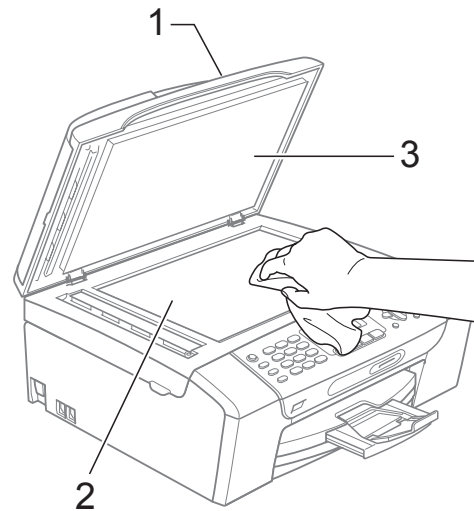
- 4 Limpie la parte interior y exterior de la bandeja de papel con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar el polvo.



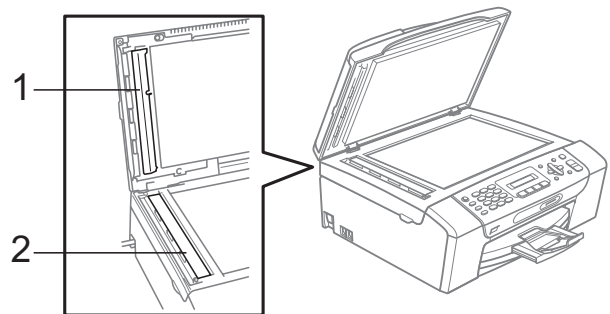
- 5 Cierre la bandeja de salida del papel y vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.

Limpieza del cristal de escaneado

- 1 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneado (2) y la superficie de plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



- 2 (solo MFC-295CN)
En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda de cristal (2) con un trapo suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



Nota

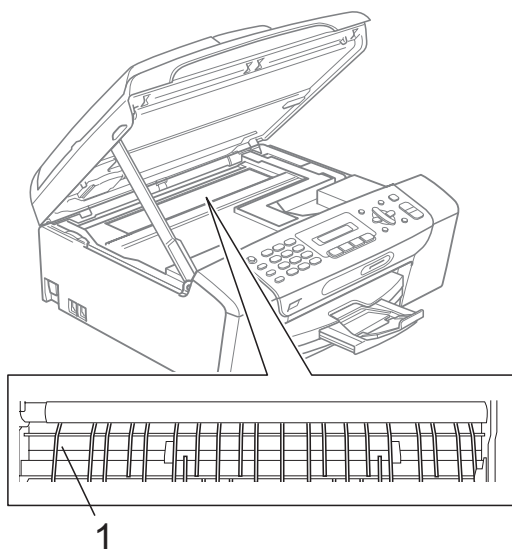
Además de limpiar el cristal de escaneado y la banda de cristal con un limpiador de cristales no inflamable, deslice el dedo sobre el cristal de escaneado y la banda de cristal para ver si nota algo. Si nota suciedad o restos, limpie de nuevo el cristal de escaneado y la banda de cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, haga una copia después de cada limpieza.

Limpieza de la placa de impresión del equipo

⚠ AVISO

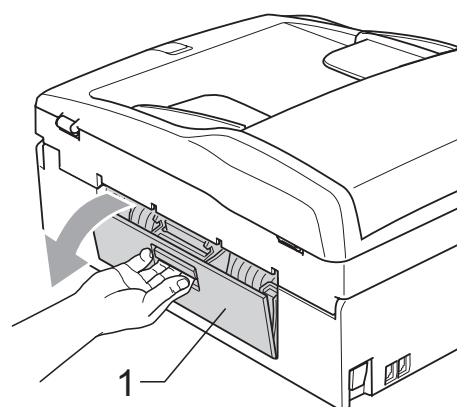
Asegúrese de desenchufar el equipo de la toma de corriente antes de limpiar la placa de impresión para evitar una descarga eléctrica.

- 1 Levante la cubierta del escáner hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta.
- 2 Limpie la placa de impresión del equipo (1) y alrededor de ésta, limpiando la tinta derramada con un paño suave, seco y sin pelusa.

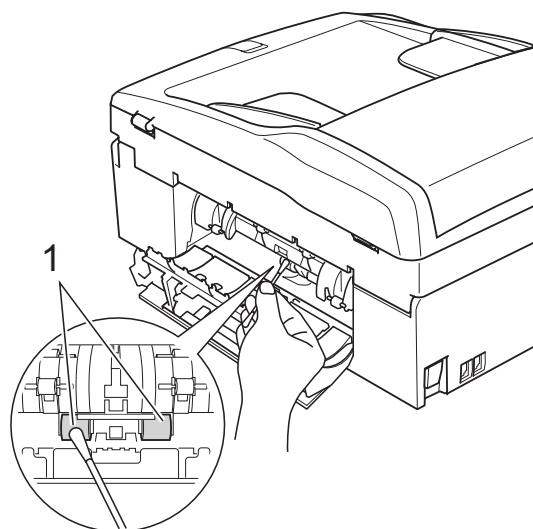


Limpieza de los rodillos de recogida de papel

- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.
- 2 Desconecte el equipo de la toma de corriente y abra la cubierta para el desatasco de papel (1) situada en la parte posterior del equipo.



- 3 Limpie los rodillos de recogida de papel (1) con alcohol isopropílico aplicado en un bastoncillo de algodón.



- 4 Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta se ha cerrado correctamente.
- 5 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.
- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

B

Limpieza del cabezal de impresión

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpiará automáticamente el cabezal de impresión. Puede comenzar el proceso de limpieza de forma manual si hay algún problema de calidad de impresión.

Limpie el cabezal de impresión y los cartuchos de tinta si aparece una raya horizontal en el texto o en los gráficos, o texto en blanco en las páginas impresas. Puede limpiar solo el color negro, tres colores a la vez (Amarillo/Cian/Magenta), o los cuatro colores a la vez.

La limpieza de los cabezales de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

! IMPORTANTE

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

- 1 Pulse **Menú, 8, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Negro**, **Color** o bien **Todos**. Pulse **OK**.
El equipo limpiará los cabezales de impresión. Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente al modo de espera.

Nota

Si limpia el cabezal de impresión al menos cinco veces y la impresión no ha mejorado, pruebe a instalar un nuevo cartucho de sustitución original de Brother por cada color problemático. Pruebe a limpiar de nuevo el cabezal de impresión otras cinco veces. Si las impresiones no han mejorado, llame a su distribuidor de Brother.

Comprobación de la calidad de impresión

Si en sus impresiones aparecen colores y textos defectuosos (descoloridos), puede que se hayan obstruido algunas de las agujas inyectoras. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de los inyectores.

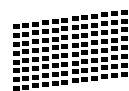
- 1 Pulse **Menú, 8, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Calidad Impres.** Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Inicio Color**.
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
- 4 Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.

Calidad OK?

1.Si 2.No

- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si todas las líneas son claras y visibles, pulse **1** para seleccionar **Si** y vaya al paso **9**.
 - Si observa que faltan líneas cortas, como puede verse en la ilustración, pulse **2** para seleccionar **No**.

Bien



Mal



- 6 En la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si la calidad de impresión del negro y los tres colores es correcta.

Correcto Negro?

1.Si 2.No

Pulse **1** (Si) o **2** (No).

- 7 En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza.

Limpiar ahora?

1.Si 2.No

Pulse **1** (Si).

El equipo limpiará los cabezales de impresión.

- 8 Una vez concluida la limpieza, pulse **Inicio Color**.
El equipo inicia la impresión de la hoja de comprobación de la calidad de impresión de nuevo y vuelve al paso 4.

- 9 Pulse **Detener/Salir**.
Si repite este procedimiento al menos cinco veces y la calidad de impresión sigue siendo mala, cambie el cartucho de tinta del color obstruido.
Después de cambiar el cartucho de tinta, compruebe la calidad de la impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación para el nuevo cartucho al menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame a su distribuidor de Brother.

! IMPORTANTE

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

Nota



Si la boquilla del cabezal de impresión está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.



Una vez limpia la boquilla del cabezal de impresión, las líneas horizontales han desaparecido.

Comprobación de la alineación de la impresión

Necesitará ajustar la alineación de impresión después de haber transportado el equipo, o si la impresión de texto apareciese borrosa o las imágenes descoloridas.

- 1 Pulse **Menú, 8, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Alineamiento**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.
Alineamiento OK?
1.Si 2.No
- 4 Revise las pruebas de impresión a 600 y 1.200 ppp para ver si el número 5 es el que más se asemeja al número 0.
 - Si las muestras número 5 de las pruebas a 600 y 1.200 ppp son las que más se asemejan, pulse **1** (Si) para concluir la comprobación de alineación y vaya al paso 7.
 - Si otro número de impresión de prueba presenta una mejor coincidencia para las pruebas a 600 o 1.200 ppp, pulse **2** (No) para seleccionarlo.

- 5 Para 600 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).

Ajuste 600 ppp

Núm. alineación5

- 6 Para 1.200 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).

Ajuste 1.200 ppp

Núm. alineación5

- 7 Pulse **Detener/Salir**.

Comprobación del volumen de tinta

Puede comprobar la tinta que queda en el cartucho.

- 1 Pulse **Menú**, **8**, **3**.
- 2 En la pantalla LCD aparecerá indicado el volumen de tinta.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el color que desea comprobar.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Podrá comprobar el volumen de tinta desde su ordenador. (Consulte *Impresión para Windows®* o *Impresión y envío de faxes para Macintosh* en la *Guía del usuario del software* del CD-ROM).

Información del equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menú**, **7**, **1**.

1.No. de Serie

XXXXXXXXXX

- 2 Pulse **Detener/Salir**.

Funciones de restablecimiento

Se encuentran disponibles las siguientes funciones de restauración:

- 1 Red
Puede restaurar el servidor de impresión a la configuración predeterminada de fábrica, como por ejemplo, la información de la dirección IP.
- 2 M.abrev. y fax
La marcación abreviada restaura las siguientes configuraciones:
 - Marcación abreviada
(Marcación abreviada y grupos de configuración)
 - ID de la estación
(Nombre y número)
 - Configuración de informe
(Informe Verificación de la transmisión, Lista de llamada rápida y Diario del fax)
- 3 Todas config.
Puede restaurar toda la configuración del equipo a los valores configurados en la fábrica.
Brother recomienda encarecidamente utilizar esta operación cuando deseche el equipo



Nota

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar **Red** o **Todas config.**

Cómo restablecer el equipo

- 1 Pulse **Menú, 0, 8**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la función de restablecimiento que desea utilizar. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **1.Reconf** o **2.Salir**.
- 4 Pulse **1** para confirmar.

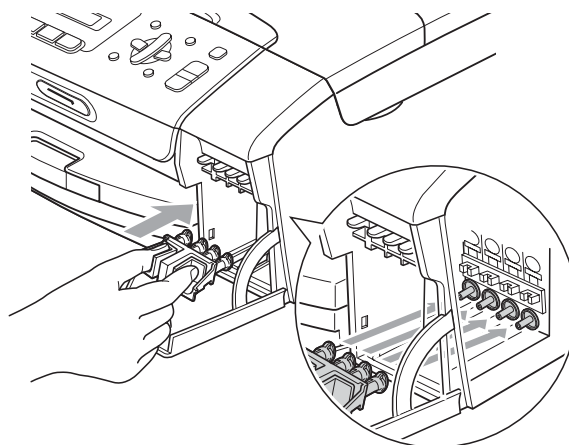
Embalaje y transporte del equipo

Siempre que transporte el equipo, utilice los materiales de embalaje original del equipo. Siga las instrucciones que se exponen a continuación para embalar el equipo correctamente. Los daños ocasionados al equipo durante el transporte no están cubiertos por la garantía.

! IMPORTANTE

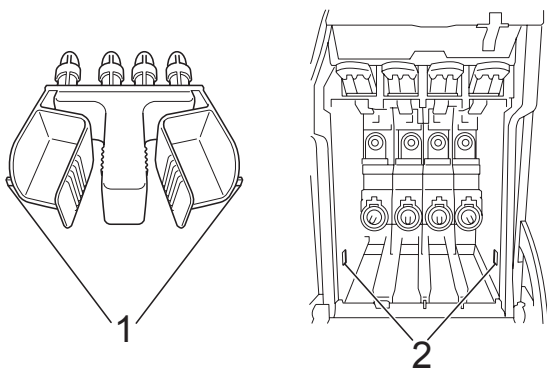
Es importante permitir que el equipo "estacione" adecuadamente el cabezal de impresión después de haber finalizado la impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no hay ningún ruido mecánico. Si no deja que el equipo complete este proceso de estacionamiento, puede que se produzcan problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.

- 1 Abra la cubierta del cartucho de tinta.
- 2 Pulse la palanca de desbloqueo para liberar el cartucho de tinta y saque todos los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 109).
- 3 Instale la pieza de protección verde y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



! IMPORTANTE

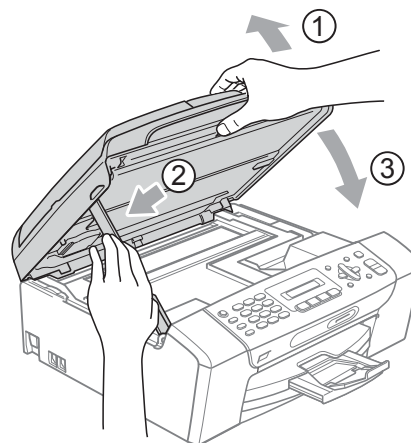
- Asegúrese de que las lengüetas de plástico de ambos lados de la pieza de protección verde (1) se han encajado firmemente con un clic (2).



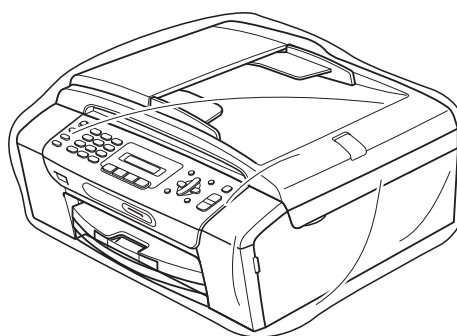
- Si no encuentra la pieza de protección verde, NO retire los cartuchos de tinta antes de transportar el equipo. Es esencial que el equipo sea transportado con la pieza de protección verde o los cartuchos de tinta correctamente instalados. De lo contrario, el equipo podría averiarse y la garantía quedar anulada.

- 4 Desenchufe el equipo de la toma del teléfono de la pared y desenchufe el cable de la línea telefónica del equipo.
- 5 Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
- 6 Con las dos manos, utilice las hendiduras en ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta. A continuación, desenchufe el cable de interfaz del equipo, en caso de que esté conectado.

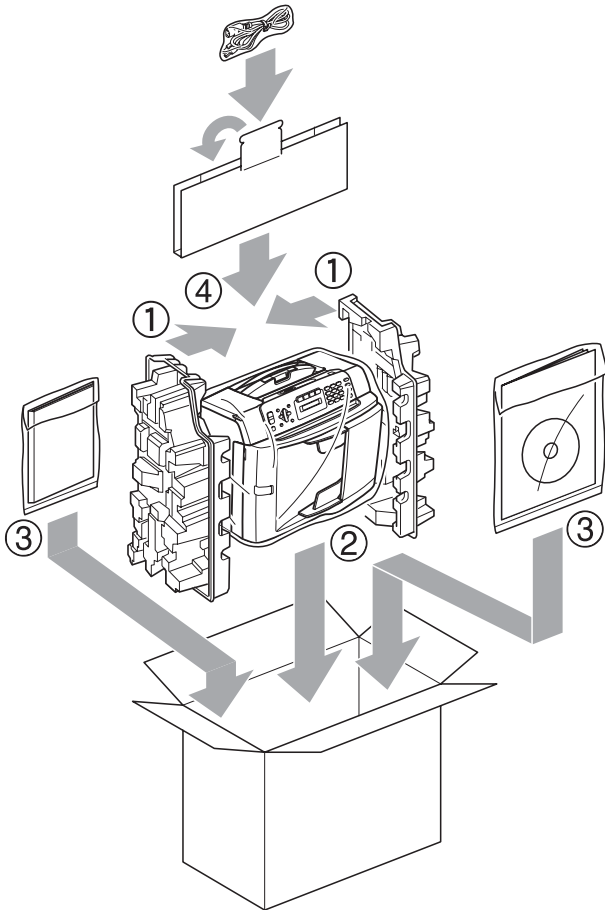
- 7 Levante la cubierta del escáner (1) para liberar el seguro inmovilizador. Cierre suavemente el soporte de la cubierta del escáner (2) y cierre la cubierta del escáner (3).



- 8 Envuelva el equipo en la bolsa.



- 9 Guarde el equipo y los materiales impresos en la caja de cartón original con el material de embalaje original tal y como se muestra a continuación. No guarde los cartuchos de tinta usados en la caja de cartón.



- 10 Cierre la caja y precíntela.

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD, que se maneja con botones de menú. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las opciones de menús del equipo.

Dado que la programación se maneja a través de la pantalla LCD, hemos incorporado a la misma instrucciones "paso a paso" que le ayudarán a programar el equipo. Solo tiene que seguir las instrucciones, que le guiarán en la selección de menús y de opciones de programación.

Tabla de menús

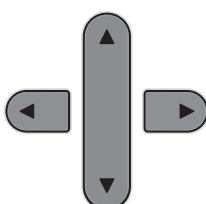






Puede programar el equipo mediante la tabla de menús que empieza en la página 122. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Pulse **Menú** seguido de los números de menú para programar el equipo.

Almacenamiento en memoria

Incluso si se produce un corte del suministro eléctrico, no perderá la configuración del menú dado que se almacena permanentemente. Las configuraciones temporales (como el contraste, el modo satélite, etc.) se perderán. Es posible que tenga que reajustar la fecha y hora.

Botones de menú

	
 Menú	Permite acceder al menú.
 OK	Ir al siguiente nivel del menú. Aceptar una opción.
 Borrar / Volver	Permite volver al nivel anterior del menú. Permite eliminar una letra incorrecta cuando se deba introducir texto en el equipo.
	Desplazarse por el nivel actual del menú.
	Permite volver al nivel anterior del menú.
 Detener / Salir	Permite salir del menú o detener la operación actual.

Para obtener acceso al modo menú:

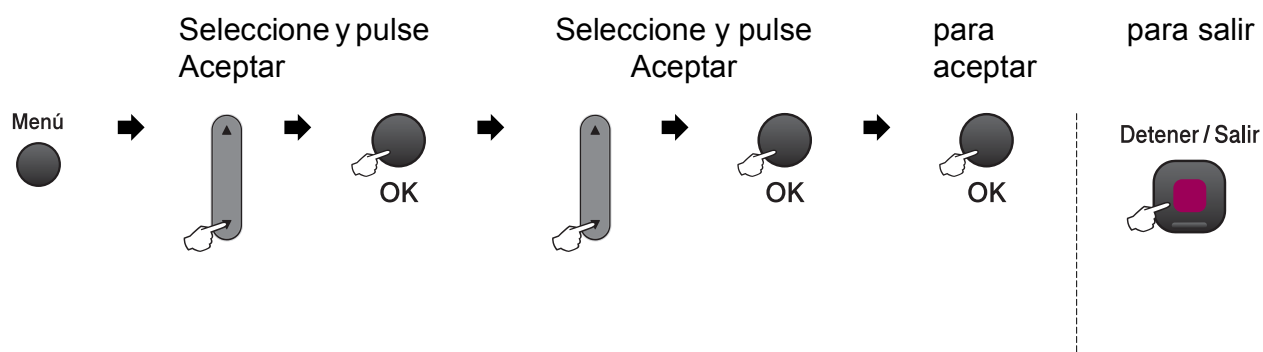
- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Seleccione una opción.
 - Pulse **1** para el menú de configuración general.
 - Pulse **2** para el menú de fax.
 - Pulse **3** para el menú de copia.
 - •
•
 - Pulse **0** para el menú de configuración inicial.


Puede desplazarse más rápidamente por cada nivel de menú, pulsando ▲ o ▼ para la dirección que desee.

- 3 Pulse **OK** cuando esa opción aparezca en la pantalla LCD.
A continuación, en la pantalla LCD aparecerá el nivel de menú siguiente.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse a la selección de menú siguiente.
- 5 Pulse **OK**.
Al finalizar la configuración de una opción, la pantalla LCD muestra *Aceptado*.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Tabla de menús

La tabla de menús le ayudará a entender las opciones y selecciones del menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.




Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. geral.	1. Temporiz. modo	—	0 Seg. 30 Segs 1 Min 2 Mins* 5 Mins No	Permite seleccionar el tiempo para volver al modo de fax.	22
	2. Tipo de papel	—	Papel normal* Papel tinta Brother BP71 Otro satinado Transparencia	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	23
	3. Tamaño papel	—	A4* A5 10x15cm Carta Legal	Permite configurar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel.	23
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. gral. (Continuación)	4. Volumen	1. Timbre	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	23
		2. Alarma	No Bajo* Med Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	23
		3. Altavoz	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	24
	5. Luz día auto	—	Si* No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	24
	6. Contraste LCD	—	Claro Oscuro*	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	25
	7. Modo espera	—	1 Min 2 Mins 3 Mins 5 Mins* 10 Mins 30 Mins 60 Mins	Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo permanecerá inactivo antes de acceder al modo espera.	25
2. Fax	1. Conf. recepción (solamente en modo de fax)	1. Núm. timbres	02* 03 04	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Solamente Fax o modo Fax/Tel.	38
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	1. Conf. recepción (solamente en modo de fax) (Continuación)	2. Dur. Timbre F/T	20Segs 30Segs* 40Segs 70Segs	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre F/T en el modo Fax/Tel.	38
		3. Detección fax	Si* No	Permite recibir mensajes de fax automáticamente cuando contesta una llamada y escucha el tono de fax.	39
		4. Activ. remota	Si* (*51, #51) No	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	46
		5. Reducción auto	Si* No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	39
		2. Conf. envío (Solamente en modo de fax)	1. Contraste	Automá.* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.
		2. Fax resolución	Estándar* Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución predeterminada de los faxes salientes.	33
		3. Trans. t. real	Sólo Sig. Fax Si No*	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	34
		4. Modo satélite	Si No*	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	35
		0. Tamañ. Escan. Cr	A4* Carta	Permite ajustar el área del cristal de escaneo al tamaño del documento.	31




La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página	
2. Fax (Continuación)	3. Ajus. Informes	1. Ver transmisión	Si Si + Img. No* No + Img.	Permite ajustar la configuración inicial para el informe Verificación de la transmisión y Diario del fax.	51	
		2. Frec. informe	No Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días		52	
	4. Trab restantes	—	—	Permite comprobar qué trabajos están en la memoria y cancelar los trabajos seleccionados.	32	
	0. Varios	1. Bloq TX	—	—	Impide a los usuarios no autorizados la modificación de las configuraciones actuales del equipo.	26
		2. ID quién llama	Si* No Mostrar número Impr. informe	Permite ver o imprimir una lista de las últimas 30 ID de llamadas guardadas en la memoria.	41	
3. Copia	1. Calidad	—	Rápida Normal* Alta	Permite seleccionar la resolución de copia para el tipo de documento.	56	
	2. Brillo	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el brillo de las copias.	59	
	3. Contraste	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el contraste de las copias.	59	
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.						


Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
4. PhotoCapture	1. Calidad impre.	—	Normal Foto*	Permite seleccionar la calidad de impresión.	68
	2. Tipo de papel	—	Papel normal Papel tinta Brother BP71 Otro satinado*	Permite seleccionar el papel y tipo de papel.	68
	3. Tamaño papel	—	10x15cm* 13x18cm Carta A4	Permite seleccionar el tamaño del papel.	68
	4. Tamaño impres.	—	8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Tamaño Máximo*	Permite seleccionar el tamaño de impresión. (Aparece al seleccionar papel de tamaño A4 o Carta en el menú Tamaño de papel).	69
	5. Brillo	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Permite ajustar el brillo.	69
	6. Contraste	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Permite ajustar el contraste.	69
	7. Recortar	—	Si* No	Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarlas al tamaño del papel o de la impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	69
	8. Sin bordes	—	Si* No	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	69
	9. Imprimir fecha	—	Si No*	Permite imprimir la fecha en la fotografía.	70




La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
4.PhotoCapture (Continuación)	0.Escan a soport	1.Calidad	ByN 200x100 ppp ByN 200 ppp Color 150 ppp* Color 300 ppp Color 600 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado para el tipo de documento.	71
		2.Fichero negro	TIFF* PDF	Permite seleccionar el formato de archivo predeterminado para el escaneado en blanco y negro.	71
		3.Fichero color	PDF* JPEG	Permite seleccionar el formato de archivo predeterminado para el escaneado en color.	71
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Menú de red (MFC-253CW, MFC-255CW y MFC-257CW)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
5. Red	1. TCP/IP	1. Metod arranque	—	Automático* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de inicio más adecuado a sus necesidades.
		2. Dirección IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
		3. Máscara Subred	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
		4. Puerta acceso	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
		5. Nombre de nodo	—	BRWXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.
		6. WINS config	—	Auto* Estática	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
		7. Servidor WINS	—	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
		8. Servidor DNS	—	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
		9. APIPA	—	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
Consulte la <i>Guía del usuario en red del CD-ROM</i> .					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	
5.Red (Continuación)	2.Conf.Asistente	—	—	—	Puede configurar el servidor de impresión.	
	3.SES/WPS/AOSS	—	—	—	Puede establecer fácilmente la configuración de la red inalámbrica, con solo pulsar un botón.	
	4.Cód WPS cn PIN	—	—	—	Puede establecer fácilmente la configuración de la red inalámbrica utilizando WPS con un código PIN.	
	5.Estado WLAN	1.Estado	—	—	—	Puede ver el estado actual de la red inalámbrica.
		2.Señal	—	—	—	Puede ver la intensidad de la señal de red inalámbrica actual.
		3.SSID	—	—	—	Puede ver el SSID actual.
		4.Modos de com.	—	—	—	Puede ver el modo de comunicación actual.
	6.Dirección MAC	—	—	—	—	Puede ver la dirección MAC del equipo en el panel de control.
	7.Activar WLAN	—	—	—	Si No*	Le permite utilizar la conexión a la red inalámbrica.
	0.Restaurar red	—	—	—	—	Permite restaurar todas las configuraciones de red a las predeterminadas de fábrica.
Consulte la <i>Guía del usuario en red</i> del CD-ROM.						
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					


(MFC-295CN)


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
5. Red	1. TCP/IP	1. Metod arranque	—	Automático* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de inicio más adecuado a sus necesidades.
		2. Dirección IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
		3. Máscara Subred	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
		4. Puerta acceso	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
		5. Nombre de nodo	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.
		6. WINS config	—	Auto* Estática	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
		7. Servidor WINS	—	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
		8. Servidor DNS	—	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
		9. APIPA	—	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.


Consulte la *Guía del usuario en red del CD-ROM*.



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
5.Red (Continuación)	2.Ethernet	—	—	Automático* 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.
	3.Dirección MAC	—	—	—	Puede ver la dirección MAC del equipo en el panel de control.
	0.Restaurar red	—	—	—	Permite restaurar todas las configuraciones de red a las predeterminadas de fábrica.
Consulte la <i>Guía del usuario en red del CD-ROM</i> .					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
6. Imp. informes	1. Verif. Trans.	—	—	Imprime el informe de verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.	52
	2. Ayuda	—	—	Permite imprimir la lista de ayuda para que pueda ver de inmediato cómo programar el equipo rápidamente.	52
	3. Marc. rápida	—	—	Permite enumerar los nombres y números almacenados en la memoria de marcación abreviada por orden numérico.	52
	4. Diario del fax	—	—	Enumera la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes. (TX significa Transmisión). (RX significa Recepción).	52
	5. Ajust. usuario	—	—	Permite imprimir una lista de la configuración.	52
	6. Configur. red	—	—	Imprime una lista de la configuración de red.	52
7. Info. equipo	1. No. de Serie	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	116
8. Gestión tinta	1. Impr de prueba	—	Calidad Impres. Alineamiento	Le permite comprobar la calidad de impresión o alineación.	114
	2. Limpiando	—	Negro Color Todos	Le permite limpiar el cabezal de impresión.	114
	3. Tinta restante	—	—	Le permite comprobar el nivel de tinta disponible.	116
0. Conf. inicial	1. Modo recepción	—	Sólo fax* Fax/Tel Contestador ext. Manual	Permite seleccionar el modo de recepción más adecuado a sus necesidades.	36
	2. Fecha y hora	—	—	Muestra la fecha y hora en la pantalla LCD y la inserta en los encabezados de los faxes enviados.	Consulte la Guía de configuración rápida.
	3. ID estación	—	Fax: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	4. Tono/Pulsos	—	Tono* Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	5. Tono de marca.	—	Detección No detectado*	Permite activar y desactivar la detección de tonos de marcación.	99
Consulte la <i>Guía del usuario en red del CD-ROM</i> .					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página	
0.Conf.inicial (Continuación)	6.Conex. Telef.	—	Normal* PBX RDSI	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	40	
	7.Compatibilidad	—	Normal* Básic (paraVoIP)	Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de las transmisiones.	99	
	8.Reiniciar	1.Red	—	—	Restaura el servidor de impresión a la configuración predeterminada de fábrica, como por ejemplo, la información relativa a la contraseña y dirección IP.	116
		2.M.abrev. y fax	—	—	Permite eliminar todos los números de marcación abreviada almacenados y restablece la ID de la estación, Lista de llamada rápida, Informe Verificación de la transmisión y Diario del fax a la configuración predeterminada de fábrica.	116
		3.Todas config.	—	—	Permite restablecer toda la configuración del equipo a la establecida de fábrica.	116
	<i>Consulte la Guía del usuario en red del CD-ROM.</i>					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.						

Introducción de texto

Al realizar determinadas configuraciones del menú, como por ejemplo la ID de la estación, puede que tenga que introducir texto en el equipo. La mayoría de los botones de número incluyen tres o cuatro letras impresas en los mismos. Las teclas correspondientes a **0**, **#** y ***** no tienen letras impresas ya que se utilizan para introducir caracteres especiales.

Pulse la tecla del teclado de marcación correspondiente el número de veces que aparece en esta tabla de referencia para obtener acceso al carácter deseado.

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ► una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

Realización de correcciones

Si se ha equivocado al introducir una letra y desea modificarla, pulse ◀ para mover el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse **Borrar/Volver**. Vuelva a introducir el carácter correcto. También puede retroceder e insertar las letras.

Repetición de letras

Si tiene que introducir una letra que está incluida en el mismo botón que la letra precedente, pulse ► para mover el cursor hacia la derecha antes de volver a pulsar el botón.

Caracteres y símbolos especiales

Pulse *****, **#** o **0** y, a continuación, pulse ◀ o ► para desplazar el cursor por debajo del carácter especial o símbolo que desee. A continuación, pulse **OK** para seleccionarlo.

Pulse ***** para (espacio) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Pulse **#** para ; < = > ? @ [] ^ _

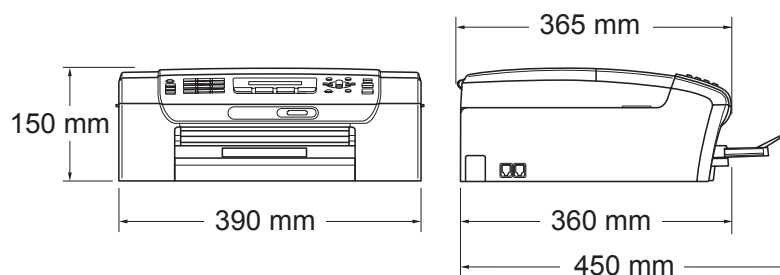
Pulse **0** para Á É Í Ñ Ó Ú 0

Especificaciones generales

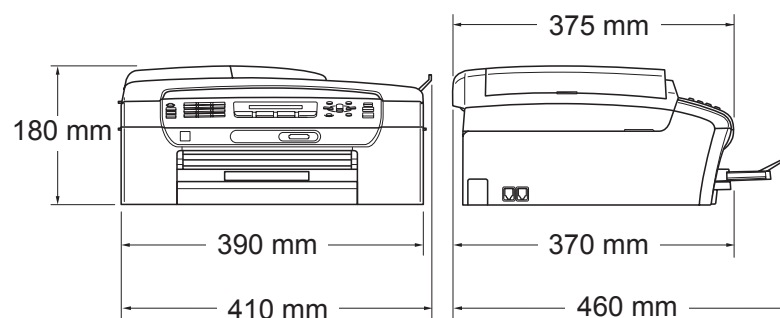
Tipo de impresora	Inyección de tinta	
Método de impresión	Blanco y negro:	Piezoeléctrico con 94 × 1 boquilla
	Color:	Piezoeléctrico con 94 × 3 boquillas
Capacidad de la memoria	32 MB	
LCD (pantalla de cristal líquido)	16 caracteres × 1 línea	
Fuente de alimentación	220 CA a 240 V 50/60 Hz	
Consumo eléctrico	(MFC-253CW/255CW/257CW)	
	Desactivado:	Promedio 0,75 W
	Modo espera:	Promedio 3 W
	En espera:	Promedio 4,5 W
	En servicio:	Promedio 22 W
	(MFC-295CN)	
	Desactivado:	Promedio 0,85 W
	Modo espera:	Promedio 3,5 W
	En espera:	Promedio 6 W
	En servicio:	Promedio 26 W

Dimensiones

(MFC-253CW/255CW/257CW)



(MFC-295CN)



Peso	7,3 kg (MFC-253CW/255CW/257CW) 7,9 kg (MFC-295CN)
Ruido	En servicio: LPAm =50 dB o menos ¹
Ruido por ISO 9296	En servicio: (MFC-253CW/255CW/257CW) LWAd = 63,6 dB (A) (Blanco y negro) LWAd = 55,8 dB (A) (Color) (MFC-295CN) LWAd = 63,6 dB (A) (Blanco y negro) LWAd = 55,4 dB (A) (Color)

Los equipos de oficina con LWAd > 63,0 dB (A) no son adecuados para utilizarse en ubicaciones en las que se desarrollan fundamentalmente tareas intelectuales. Este tipo de equipos deben ubicarse en otras ubicaciones debido a la emisión de ruido.

Temperatura	En servicio: 10 a 35 °C Calidad de impresión óptima: 20 a 33 °C
Humedad	En servicio: 20 a 80% (no condensada) Calidad de impresión óptima: 20 a 80% (no condensada)
ADF (alimentador automático de documentos)	Hasta 15 páginas (solo MFC-295CN) Condiciones ambientales recomendadas para obtener mejores resultados: Temperatura: 20 a 30 °C Humedad: 50 a 70 % Papel: 80 g/m ²

¹ Depende de las condiciones de impresión.

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel

■ Tipo de papel:

Papel normal, Papel para inyección de tinta (papel estucado), Papel satinado ¹, Transparencias ^{1 2} y Sobres

■ Tamaño de papel:

Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS B5, Sobres (comercial N° 10, DL, C5, Monarca, JE4), Fotografía 10 × 15 cm, Fotografía 2L 13 × 18 cm, Ficha y Tarjeta postal ³

Ancho: 98 a 215,9 mm

Longitud: 148 a 355,6 mm

Si desea información más detallada, consulte *Peso del papel, grosor y capacidad* en la página 18.

■ Capacidad máxima de la bandeja de papel:

Aprox. 100 hojas de papel normal de 80 g/m² (20 lib.)

Salida del papel

Hasta 50 hojas de papel normal tamaño A4 (cara arriba en la bandeja de salida del papel) ¹

¹ Para impresión de papel satinado o transparencias, recomendamos retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que la tinta se corra.

² Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.

³ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 17.

Fax

Compatibilidad	ITU-T Grupo 3
Sistema de codificación	MH/MR/MMR/JPEG
Velocidad del módem	Retroceso automático 14.400 bps
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF: (MFC-295CN) 148 a 215,9 mm Longitud de la unidad ADF: (MFC-295CN) 148 a 355,6 mm Ancho del cristal de escaneado: máx. 215,9 mm Longitud del cristal de escaneado: máx. 297 mm
Ancho de escaneado	208 mm
Ancho de impresión	208 mm
Escala de gris	256 niveles
Control de contraste	Automático/Claro/Oscuro (configuración manual)
Resolución	■ Horizontal 8 puntos/mm ■ Vertical Estándar 3,85 líneas/mm (Blanco y negro) 7,7 líneas/mm (Color) Fina 7,7 líneas/mm (Blanco y negro/Color) Foto 7,7 líneas/mm (Blanco y negro) Superfina 15,4 líneas/mm (Blanco y negro)
Marcación abreviada	40 estaciones
Grupos	Hasta 6

Multienvío ¹	90 estaciones
Remarcación automática	3 veces a intervalos de 5 minutos
Número de timbres	2, 3 o 4 timbres
Fuente de comunicaciones	Red telefónica pública
Transmisión desde la memoria	Hasta 200 ² /170 ³ páginas
Recepción sin papel	Hasta 200 ² /170 ³ páginas

¹ Solo blanco y negro

² Por "Páginas" se entiende lo especificado en la "Tabla estándar de Brother N° 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

³ Por "Páginas" se entiende lo especificado en el "Gráfico de pruebas ITU-T n° 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Copia

Color/Blanco y negro	Sí/Sí
Tamaño del documento	Ancho de ADF: (MFC-295CN) 148 mm a 215,9 mm Longitud de ADF: (MFC-295CN) 148 mm a 355,6 mm Ancho del cristal de escaneado: máx. 215,9 mm Longitud del cristal de escaneado: máx. 297 mm
Copias múltiples	Apila hasta 99 páginas Ordena hasta 99 páginas (solo blanco y negro) (solo MFC-295CN)
Ampliar/Reducir	25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	(Blanco y negro) <ul style="list-style-type: none">■ Escanea hasta 1200 × 1200 ppp■ Imprime hasta 1200 × 1200 ppp (Color) <ul style="list-style-type: none">■ Escanea hasta 600 × 1200 ppp■ Imprime hasta 600 × 1200 ppp

PhotoCapture Center™

Nota

MFC-253CW, MFC-255CW y MFC-257CW solo admiten tarjetas de memoria.

D

Soportes disponibles ¹	<p>Memory Stick™ (16 a 128 MB)</p> <p>Memory Stick PRO™ (256 MB a 16 GB)</p> <p>Memory Stick Duo™ con adaptador (16 a 128 MB)</p> <p>Memory Stick Micro™ (M2™) con adaptador</p> <p>SD ²</p> <p>SDHC ³</p> <p>miniSD con adaptador</p> <p>microSD con adaptador</p> <p>xD-Picture Card™ ⁴</p> <p>Unidad de memoria flash USB ⁵ (MFC-295CN)</p>
Resolución	Hasta 1200 × 2400 ppp
Extensión de archivos	
(Formato de soporte)	DPOF (ver 1.0, ver 1.1), Exif DCF (hasta la ver 2.1)
(Formato de imagen)	Impresión de imágenes: JPEG ⁶
	Escaneado a soporte: JPEG, PDF (Color)
	TIFF, PDF (Blanco y negro)
Número de archivos	Hasta 999 archivos
	(Incluidas carpetas dentro de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB).
Carpeta	El archivo debe estar almacenado en el cuarto nivel de carpetas de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.
Sin bordes	Carta, A4, Fotografía 10 × 15 cm, Fotografía 2L 13 × 18 cm ⁷

¹ Las tarjetas de memoria, los adaptadores y la unidad de memoria flash USB no están incluidos.

² 16 MB a 2 GB

³ 4 GB a 16 GB

⁴ xD-Picture Card™ Tarjeta convencional de 16 MB a 512 MB

xD-Picture Card™ Tipo M de 256 MB a 2 GB

xD-Picture Card™ Tipo M⁺ 1 GB y 2 GB

xD-Picture Card™ Tipo H de 256 MB a 2 GB

⁵ Estándar USB 2.0

Clase de almacenamiento masivo USB de 16 MB a 32 GB

Formato compatible: FAT12/FAT16/FAT32

⁶ El formato JPEG progresivo no es compatible.

⁷ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 17.

PictBridge (solo MFC-295CN)

Compatibilidad

Compatible con el estándar de Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001

Visite <http://www.cipa.jp/pictbridge> para obtener más información

Interfaz

Puerto PictBridge (USB)

Escáner



Color/Blanco y negro	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS X 10.3.9 - 10.4.x - 10.5.x ¹
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP ² /Windows Vista®)
Intensidad del color	Procesamiento de color de 36 bits (entrada) Procesamiento de color de 24 bits (salida) (Entrada real: color de 30 bits/Salida real: color de 24 bits)
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolado) ³ Hasta 1200 × 2400 ppp (óptico)
Velocidad de escaneado	Blanco y negro: hasta 3,44 seg. Color: hasta 4,83 seg. (Tamaño A4 en 100 × 100 ppp)
Tamaño del documento	Ancho de ADF (MFC-295CN): 148 mm a 215,9 mm Longitud de ADF (MFC-295CN): 148 mm a 355,6 mm Ancho del cristal de escaneado: máx. 215,9 mm Longitud del cristal de escaneado: máx. 297 mm
Ancho de escaneado	Hasta 210 mm
Escala de gris	256 niveles

¹ Para obtener los controladores más actualizados e información sobre el sistema Mac OS X que utiliza, visite <http://solutions.brother.com>.

² Windows® XP en esta Guía del usuario incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, y Windows® XP Professional x64 Edition.

³ Escaneado máximo 1200 × 1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP y Windows Vista® (se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp utilizando la utilidad del escáner de Brother)

Impresora

Controlador de impresora

Controlador de Windows® 2000 Professional/Windows® XP/
Windows® XP Professional x64 Edition/
Windows Vista®/Windows Server® 2003 ¹/
Windows Server® 2003 x64 Edition ¹/
Windows Server® 2008 ¹ compatible con el modo de
compresión nativa Brother

Mac OS X 10.3.9 - 10.4.x - 10.5.x ²: controlador de tinta de
Brother

Resolución

Hasta 1200 × 6000 ppp

1200 × 2400 ppp

1200 × 1200 ppp

600 × 1200 ppp

600 × 600 ppp

600 × 300 ppp

600 × 150 ppp (Color)

450 × 150 ppp (Blanco y negro)

Velocidad de impresión

(MFC-253CW/255CW/257CW)

Blanco y negro: hasta 30 páginas/minuto ³

Color: hasta 25 páginas/minuto ³

(MFC-295CN)

Blanco y negro: hasta 33 páginas/minuto ³

Color: hasta 27 páginas/minuto ³

Ancho de impresión

204 mm (210 mm) ⁴ (Tamaño A4)

Sin bordes

Carta, A4, A6, Fotografía 10 × 15 cm,

Fotografía 2L 13 × 18 cm, Ficha, Tarjeta postal ⁵

¹ Imprimir únicamente a través de la red.

² Para obtener los controladores más actualizados e información sobre el sistema Mac OS X que utiliza, visite <http://solutions.brother.com>.

³ Basado en el patrón estándar de Brother.
Tamaño A4 en modo borrador.

⁴ Cuando se activa la función Sin bordes.

⁵ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 17.

Interfaces

USB ^{1 2}	Un cable de interfaz USB 2.0 con una longitud inferior a 2 m.
Cable LAN ³ (MFC-295CN)	Cable Ethernet UTP categoría 5 o superior.
LAN inalámbrica (MFC-253CW/255CW/ 257CW)	El equipo es compatible con la comunicación inalámbrica IEEE 802.11b/g con la LAN inalámbrica usando el modo de infraestructura o una conexión inalámbrica Punto a Punto en modo Ad-hoc.

- ¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. Esta interfaz es compatible con USB 2.0 de alta velocidad; sin embargo, la velocidad máxima de transferencia de datos será de 12 Mbits/s. El equipo puede estar también conectado a un ordenador con una interfaz USB 1.1.
- ² Los puertos USB de terceros no son compatibles con Macintosh.
- ³ Consulte *Red (LAN)* en la página 148 y la *Guía del usuario en red* para obtener especificaciones detalladas sobre la red.

Requisitos del ordenador

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC	Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para instalación	
							Para controladores	Para aplicaciones
Sistema operativo Windows® 1	Windows® 2000 Professional ⁵	Impresión, Envío PC-Fax ⁴ , Escaneado, Disco extraíble	USB, 10/100 Base-TX (Ethernet) (MFC-295CN), 802.11b/g inalámbrico (MFC-253CW/255CW/257CW)	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	Windows® XP Home ^{2 5} Windows® XP Professional ^{2 5}			128 MB	110 MB		340 MB	
	Windows® XP Professional x64 Edition ²			CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)	256 MB	512 MB	110 MB	340 MB
	Windows Vista® ²			Intel® Pentium® 4 o equivalente CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
	Windows Server® 2003 (imprimir solamente a través de red)	Impresión	10/100 Base-TX (Ethernet) (MFC-295CN), 802.11b/g inalámbrico (MFC-253CW/255CW/257CW)	Intel® Pentium® III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/A
	Windows Server® 2003 x64 Edition (imprimir solamente a través de red)			CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)	512 MB			
Windows Server® 2008 (imprimir solamente a través de red)	Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel®64 o AMD64)			512 MB	2 GB			
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.3.9 - 10.4.3	Impresión, Envío PC-Fax ⁴ , Escaneado, Disco extraíble ⁶	USB ³ , 10/100 Base-TX (Ethernet) (MFC-295CN), 802.11b/g inalámbrico (MFC-253CW/255CW/257CW)	PowerPC G4/G5 PowerPC G3 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS X 10.4.4 - 10.5.x			PowerPC G4/G5 Procesador Intel® Core™	512 MB			

Condiciones:

- 1 Microsoft® Internet Explorer® 5.5 o superior.
- 2 Para WIA, con una resolución de 1200 × 1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar hasta un máximo de 19200 × 19200 ppp.
- 3 Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.
- 4 PC Fax solo admite blanco y negro.
- 5 PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o posterior para Windows® 2000 y SP2 o posterior para XP.
- 6 El disco extraíble dispone de una función de PhotoCapture Center™.

Si desea obtener las últimas actualizaciones de controladores, visite <http://solutions.brother.com/>.

Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.

Consumibles

Tinta	El equipo utiliza cartuchos individuales negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del conjunto del cabezal de impresión.
Vida útil del cartucho de tinta	La primera vez que instale un conjunto de cartuchos de tinta, el equipo utilizará una cantidad de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta con el fin de obtener una calidad de impresión óptima. Este proceso solo tendrá lugar una vez. Una vez se ha completado este proceso, los cartuchos que se suministran con el equipo tienen una capacidad inferior que los cartuchos estándar (65%). Con los cartuchos de tinta siguientes, puede imprimir el número especificado de páginas.
Sustitución de consumibles	<p><Negro> LC980BK, <Cian> LC980C, <Magenta> LC980M, <Amarillo> LC980Y</p> <p>Negro: aproximadamente 300 páginas ¹</p> <p>Amarillo, Cian y Magenta: aproximadamente 260 páginas ¹</p> <p>¹ La capacidad aproximada de los cartuchos se declara de conformidad con la norma ISO/IEC 24711.</p> <p>Para obtener información adicional acerca de los consumibles de sustitución, visite http://www.brother.com/pageyield.</p>

¿Qué es Innobella™?

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. El nombre "Innobella™" procede de las palabras "Innovación" y "Bella" y es una representación de la tecnología "innovadora" que le proporciona resultados de impresión "duraderos" y "bellos".

Al imprimir imágenes fotográficas, Brother le recomienda el papel fotográfico satinado Innobella™ (serie BP71) para obtener una calidad óptima. Es más fácil conseguir impresiones de gran calidad con papel y tinta Innobella™.



Red (LAN)

LAN	Puede conectar el equipo a una red para disfrutar de la impresión en red, escaneado en red, envío PC-Fax y acceder a las fotografías desde PhotoCapture Center™ ¹ . También se incluye el software de gestión de redes Brother BRAdmin Light ² .
Compatible con	Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows Server® 2003 ³ /Windows Server® 2003 x64 Edition ³ / Windows Server® 2008 ³ Mac OS X 10.3.9 - 10.4.x - 10.5.x ⁴ (MFC-295CN) Negociación automática Ethernet 10/100 Base-TX (LAN con cable) (MFC-253CW/255CW/257CW) IEEE 802.11 b/g (LAN inalámbrica)
Protocolos	TCP/IP para IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (IP automático), NetBIOS/WINS, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, Resolución DNS, mDNS, Contestador LLMNR, Servidor FTP, TELNET, SNMPv1, TFTP, Puerto de escáner, Contestador LLTD, Servicios Web (Impresión)
Seguridad de la red (MFC-253CW/255CW/257CW)	SSID/ESSID, 128 (104)/64 (40) bits WEP, WPA2-PSK (AES), WPA-PSK (TKIP/AES)
Utilidad de soporte de configuración (MFC-253CW/255CW/257CW)	SecureEasySetup™ Sí (configuración sencilla con un enrutador/punto de acceso compatible-con SecureEasySetup™) AOSS™ Sí (configuración sencilla con un enrutador/punto de acceso compatible-con AOSS™) WPS Sí (configuración sencilla con el enrutador/punto de acceso compatible-con Wi-Fi Protected Setup)

¹ Consulte la tabla de requisitos del ordenador en página 146.

² Si necesita una gestión de impresión más avanzada, utilice la última versión de la utilidad Brother BRAdmin Professional que se puede descargar desde <http://solutions.brother.com>.

³ Imprimir únicamente a través de la red.

⁴ Para obtener los controladores más actualizados e información sobre el sistema Mac OS X que utiliza, visite <http://solutions.brother.com>.

Configuración inalámbrica con solo pulsar un botón (MFC-253CW/255CW/257CW)

Si el punto de acceso inalámbrico es compatible con SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup (PBC ¹) o AOSS™, puede configurar el equipo fácilmente sin la ayuda de un ordenador. Al presionar un botón en el enrutador LAN/punto de acceso inalámbrico y el equipo, puede configurar la red inalámbrica y establecer la configuración de seguridad. Consulte la guía del usuario del enrutador LAN/punto de acceso inalámbrico si desea instrucciones sobre cómo realizar esta configuración con solo pulsar un botón.

¹ Push Button Configuration (Configuración por botón)

Nota

Los enrutadores o los puntos de acceso compatibles con SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup o AOSS™ incorporan los símbolos que aparecen a continuación.



A	
<hr/>	
Acceso doble	34
ADF (alimentador automático de documentos)	19, 30
Almacenamiento en memoria	120
Apple Macintosh	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
Atascos	
documento	105
papel	106
Automática	
recepción de fax	36
Detección de fax	39
Ayuda	
Mensajes de la pantalla LCD	120
uso de los botones de menú	120
Tabla de menús	120, 122
B	
<hr/>	
Bloqueo TX	
activación/desactivación	27
Botón Teléfono/R, utilizando	6
C	
<hr/>	
Cancelación	
trabajos en espera de remarcación	35
Cartuchos de tinta	
comprobación del volumen de tinta	116
medidor de tinta	109
sustitución	109
Códigos de fax	
cambio	46
Código de activación remota	39, 45
Código de desactivación remota	45, 46
Conexión	
TAD externo	43
teléfono externo	45
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	44
Configuraciones de copia temporal	55
Consumibles	147
ControlCenter	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
Copia	
Alargar/Reducir	56
configuración temporal	55
entrada al modo de copia	54
múltiple	54
ordenar	59
papel	60
tecla	55
única	54
uso de la unidad ADF	19
uso del cristal de escaneado	20
Corte del suministro eléctrico	120
Cristal de escaneado	
limpieza	112
utilizando	20
D	
<hr/>	
Detección de fax	39
E	
<hr/>	
Embalaje del equipo	117
Escala de gris	138, 143
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
Extensión telefónica, uso	46

F

Fax, desde PC	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
Fax, independiente	
envío	30
Cancelación desde la memoria	35
contraste	33
desde el cristal de escaneado	30
desde la memoria (Acceso doble)	34
desde la unidad ADF (solo MFC-295CN)	30
entrada al modo de fax	30
fax en color	31
interferencia en la línea telefónica	99
manual	35
Multienvío	31
Resolución	33
satélite	35
Transmisión en tiempo real	34
recepción	36
al final de la conversación	37
desde una extensión telefónica	45, 46
Duración del timbre F/T, configuración	38
interferencia en la línea telefónica	99
Modo de recepción, selección	36
Número de timbres, configuración	38
problemas	91, 94
reducción para ajustarlo al papel	39
Funciones personalizadas del teléfono dentro de una misma línea	96

G

Grupos para multienvío	49
------------------------	----

I

ID de llamada	41
lista de impresión	42
visualización de la lista	42
Impresión	
área	14
atascos de papel	106
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
controladores	144
en papel pequeño	13
especificaciones	144
fotografías	66
informes	52
mejora de calidad	114
problemas	91, 94
resolución	144
Impresión directa	
desde una cámara con PictBridge	73
desde una cámara sin PictBridge	75
Informes	51
cómo imprimir	52
Configuración de la red	52
Configuración del usuario	52
Diario del fax	52
Frecuencia de informe	52
Lista de ayuda	52
Lista de llamada rápida	52
Lista ID de llamada	42
Verificación de la transmisión	51, 52
Innobella™	147
Instrucciones de seguridad	86

L

LCD (pantalla de cristal líquido)	120
Contraste	25
Limpieza	
cabezal de impresión	114
escáner	112
placa de impresión	113
rodillos de recogida de papel	113
Línea telefónica	
conexiones	44
interferencia	99
líneas múltiples (PBX)	44
problemas	94

LL

Llamada rápida	
Búsqueda	47
códigos de acceso y números de tarjeta de crédito	50
Marcación abreviada	
cambio	49
configuración	48
utilizando	47
Marcación por grupo	
cambio	49
configuración de grupos para multienvío	49
Multienvío	31
utilización de grupos	31

M

Macintosh	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
Mantenimiento, rutinario	109
sustitución de cartuchos de tinta	109
Manual	
marcación	47
recepción	36
transmisión	35
Marcación	
códigos de acceso y números de tarjeta de crédito	49, 50
Grupos	31
manual	47
una pausa	48
Marcación abreviada	
cambio	49
configuración	48
Mensaje Sin Memoria	35, 104

Mensajes de error en la pantalla LCD ...	100
Compruebe papel	100
Error comm.	101
Escaneado imposible	101
Impresión imposible	101
Inicio imposible	101
Limpieza imposible	102
No asignado	47, 103
No se puede detectar	103
No se puede imprimir	102, 103
Poca tinta	104
Sin cartucho	103
Sin memoria	35, 104
Solo impresión en blanco y negro	102
Modo de recepción	36
Fax/Tel	36
Manual	36
Solo fax	36
TAD externo	36
Modo espera	25
Modo Fax/Tel	
Código de activación remota	45, 46
Código de desactivación remota ...	45, 46
contestación desde extensiones telefónicas	45, 46
Número de timbres	38
Modo, entrada	
Copia	54
Escáner	6
Fax	30
PhotoCapture	6
Multienvío	31
configuración de grupos para	49

N

Número de serie	
cómo encontrarlo.....	Consulte la cubierta delantera interior
Número de timbres, configuración	38

P

Papel	15, 137
capacidad	18
carga	9
tamaño	17, 23
tamaño de documento	19
tamaño del documento	30
tipo	17, 23
PaperPort™ 11SE con OCR	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM y la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 11SE para acceder a las guías de procedimientos.	
PhotoCapture Center™	
Configuración de impresión	
Brillo	69
Calidad de impresión	68
Contraste	69
Impresión de fecha	70
Recorte	69
Sin bordes	69
Tipo y tamaño de papel	68
desde PC	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
Escanear a soporte	70
especificaciones	141
Impresión de fecha	70
Impresión DPOF	67
Memory Stick PRO™	62
Memory Stick™	62
SecureDigital	62
xD-Picture Card™	62
PictBridge	
Impresión DPOF	75
Programación del equipo	120

R

Red	
Escanado	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
Impresión	
Consulte la Guía del usuario en red del CD-ROM.	
Red inalámbrica	
Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario en red del CD-ROM.	
Reducción	
copias	56
faxes entrantes	39
Remarcar/Pausa	47
Resolución	
configuración para el siguiente fax	33
copia	140
escanado	143
fax	138
impresión	144
Resumen del panel de control	6

S

Sobres	11, 12, 17, 18
Solución de problemas	91
atasco de documentos	105
atasco de papel	106
calidad de impresión	114
comprobación del volumen de tinta ...	116
mensajes de error en la pantalla	
LCD	100
si tiene problemas	
copia	96
envío de faxes	95
escanado	97
impresión	91
impresión de faxes recibidos	94
línea telefónica o conexiones	94
llamadas entrantes	96
PhotoCapture Center™	97
recepción de faxes	95
Red	98
software	97

T

Tabla de menús	120
TAD (contestador automático)	43
conexión	44
TAD (contestador automático), externo	36, 43
conexión	43, 44
grabación OGM	44
modo de recepción	36
Tecla de opciones de copia (copia)	
alargar/reducir	56
brillo	59
calidad	56
formato de página	57
tamaño de papel	60
tipo de papel	60
Teléfono externo, conexión	45
Teléfono inalámbrico	46
Texto, introducción	134
caracteres especiales	134
Tomas de corriente	
TAD (contestador automático)	44
Transparencias	15, 16, 18, 137
Transporte del equipo	117

V

Volumen, configuración	
alarma	23
altavoz	24
timbre	23

W

Windows®
Consulte la Guía del usuario del software
del CD-ROM.

brother®

Visite nuestra página
<http://www.brother.com>

Este equipo puede utilizarse solamente en el país donde se haya adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores darán soporte técnico únicamente a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.