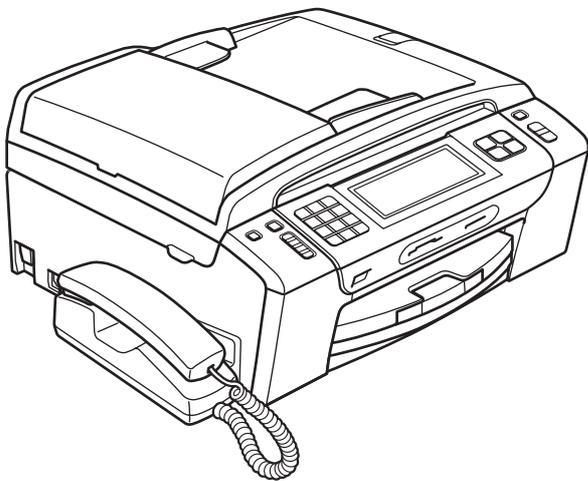


GUÍA DEL USUARIO



MFC-795CW

Si necesita llamar al servicio de atención al cliente

Complete la información siguiente para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-795CW

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

¹ **El número de serie se encuentra en la parte trasera de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de venta como un registro permanente de su compra, en caso de robo, incendio o servicio de garantía.**

Registre su producto en línea en

<http://www.brother.com/registration/>

Al registrar su producto con Brother, podrá ser registrado como el propietario original del producto. Su registro de Brother:

- podría servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que hubiera perdido el recibo; y
- puede servirle para cobrar un seguro en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada.

Información de aprobación y compilación e información sobre esta publicación

ESTE EQUIPO HA SIDO DISEÑADO PARA SU UTILIZACIÓN EN UNA LÍNEA ANALÓGICA DE CABLE DOBLE PSTN (RED PÚBLICA TELEFÓNICA CONMUTADA) CONECTADA A UN CONECTOR APROPIADO.

INFORMACIÓN DE APROBACIÓN

Brother advierte que es posible que este producto no funcione correctamente fuera del país en el que fue originalmente adquirido y no otorga ningún tipo de garantía en caso de que se utilice conectado a líneas públicas de telecomunicaciones de otro país.

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual se ha compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries, Ltd., y cubre información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el consecuente) a causa del contenido presentado, por ejemplo, errores tipográficos u otros relacionados con esta publicación.

Declaración de conformidad de la CE



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shenzhen) Ltd.
G02414-1, Baochangli Bonded Transportation Industrial Park,
Baolong Industrial Estate, Longgang District, Shenzhen 518116, Gung Dong, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Model Name : MFC-795CW

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2006

EMC EN55022: 2006 +A1: 2007 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2:2005

Radio EN301 489-1 V1.8.1
EN301 489-17 V1.3.2
EN300 328 V1.7.1

Year in which CE marking was first affixed : 2009

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 25th June, 2009

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.

Declaración de conformidad de la CE

Fabricante

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japón

Planta

Brother Industries (Shenzhen) Ltd.
G02414-1, Baochangli Bonded Transportation Industrial Park,
Baolong Industrial Estate, Longgang District, Shenzhen, 518116, Gung Dong, China

A continuación, se declara que:

Descripción de productos : Aparato de fax
Nombre del modelo : MFC-795CW

cumple con las disposiciones de la directiva R & TTE (1999/5/EC) y con los estándares siguientes:

Estándares aplicados:

Estándar armonizado:	Seguridad	EN60950-1: 2006
	EMC	EN55022: 2006 +A1: 2007 Clase B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005
	Radio	EN301 489-1 V1.8.1 EN301 489-17 V1.3.2 EN300 328 V1.7.1

Año en el que se estampó el mercado CE por primera vez: 2009

Emitido por : Brother Industries, Ltd.
Fecha : 25 de junio de 2009
Lugar : Nagoya, Japón

Tabla de contenido

Sección I Especificaciones generales

1	Información general	2
	Uso de la documentación	2
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	2
	Acceso a la Guía del usuario del software y a la Guía del usuario en red	3
	Para ver la documentación	3
	Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®).....	5
	Resumen del panel de control	6
	Pantalla LCD indicaciones de la pantalla	8
	Operaciones básicas	9
2	Carga de papel y documentos	10
	Carga de papel y otros soportes de impresión	10
	Carga de sobres y tarjetas postales	12
	Carga de papel fotográfico	14
	Extracción de impresiones pequeñas del equipo	15
	Área de impresión	16
	Papel aceptable y otros soportes de impresión.....	17
	Soporte de impresión recomendado	17
	Manipulación y uso de soportes de impresión	18
	Selección de soportes de impresión adecuados	19
	Carga de documentos	21
	Uso de la unidad ADF	21
	Uso del cristal de escaneado	21
	Área de escaneado	22
3	Configuración general	23
	Botón On/Off.....	23
	Cómo apagar el equipo	23
	Cómo encender el equipo	23
	Modo temporizador	23
	Configuración del papel	24
	Tipo de papel	24
	Tamaño de papel.....	24
	Configuración del volumen	25
	Volumen del timbre.....	25
	Volumen de la alarma.....	25
	Volumen del altavoz	26
	Horario de verano automático	26
	Modo espera	27
	Pantalla LCD.....	27
	Configuración del brillo de la retroiluminación	27
	Configuración del temporizador para apagar la retroiluminación	27

4 Funciones de seguridad 28

Seguridad de la memoria.....	28
Configuración y cambio de la contraseña de la seguridad de la memoria	28
Activar/desactivar la seguridad de la memoria	29

Sección II Fax

5 Envío de un fax 32

Entrada al modo de fax.....	32
Envío de un fax desde la unidad ADF	32
Envío de un fax desde el cristal de escaneado	33
Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado	33
Transmisión de un fax en color	33
Cómo obtener la vista previa de un fax saliente (solo monocromo).....	34
Cancelación de un fax en progreso	34
Multienvío (solo monocromo)	35
Cancelación de un multienvío en curso.....	35
Operaciones adicionales de envío.....	36
Envío de faxes con múltiples configuraciones.....	36
Contraste	36
Cambio de resolución de fax	37
Acceso doble (solo monocromo)	37
Transmisión en tiempo real	37
Modo Satélite.....	38
Fax diferido (solo monocromo).....	38
Transmisión Diferida por Lotes (solo monocromo).....	38
Comprobación y cancelación de trabajos en espera.....	39
Ajuste de los cambios como una nueva configuración.....	39
Restablecimiento de la configuración de fábrica	39
Envío manual de un fax.....	40
Mensaje Sin Memoria.....	40

6 Recepción de un fax 41

Modos de recepción	41
Seleccionar el modo de recepción.....	41
Uso de los modos de recepción	43
Solo fax.....	43
Fax/Tel.....	43
Manual.....	43
TAD	43
Ajustes de modo de recepción	44
Número de timbres	44
Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel).....	44
Detección de fax.....	45

Recepción de memoria (solo monocromo).....	46
Reenvío de faxes.....	46
Almacenado fax.....	46
Recepción PC Fax (solo para Windows®).....	47
Desactivación de las operaciones Recepción de memoria	48
Modificación de las operaciones de Recepción de memoria	49
Vista previa de fax (solo monocromo)	49
Cómo ver la vista previa de un fax recibido.....	49
Desactivación de la Vista previa de fax.....	51
Operaciones de recepción adicionales.....	52
Impresión de un fax entrante reducido	52
Recepción sin papel	52
Impresión de un fax desde la memoria	52
Recuperación remota	53
Configuración de un código de acceso remoto	53
Uso del código de acceso remoto	53
Comandos de fax remoto	54
Recuperación de los mensajes de fax.....	55
Cambio del Número de Reenvío de faxes.....	55

7 Dispositivos telefónicos y externos 56

Operaciones de voz.....	56
Realizar una llamada telefónica	56
Respuesta a llamadas con el altavoz	56
Silencio	56
Tono o pulso.....	57
Modo Fax/Tel	57
Servicios telefónicos	57
Configuración del tipo de línea telefónica.....	57
ID de llamada	58
Conexión de un TAD externo (contestador automático).....	59
Conexiones.....	59
Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo	60
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	60
Teléfonos externos y extensión telefónica.....	60
Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica.....	60
Funcionamiento desde extensiones telefónicas.....	61
Uso de un teléfono externo inalámbrico	61
Uso de códigos remotos.....	61

8 Marcación y almacenamiento de números 63

Cómo marcar	63
Marcación manual	63
Marcación abreviada	63
Remarcación de fax.....	63
Historial de llamadas salientes	64
Historial de ID de llamada	64
Almacenamiento de números	65
Almacenamiento de una pausa	65
Almacenamiento de números de marcación abreviada	65
Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir de llamadas salientes	66
Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir del historial de ID de llamada	66
Cambio de nombres o números de marcación abreviada	67
Configuración de grupos para multienvío	68
Combinación de números de llamada rápida	70

9 Contestador digital 71

Modo TAD para el TAD interno	71
Configuración del TAD	71
Mensaje saliente (OGM).....	71
Mensaje saliente de Fax/Tel (anuncio).....	72
Activar el modo TAD.....	72
Gestión de los mensajes	73
Indicador de mensajes	73
Reproducción individual de mensajes entrantes	73
Reproducción de todos los mensajes entrantes.....	73
Borrado de mensajes entrantes	74
Grabación de una conversación	74
Reproducción de conversaciones grabadas individualmente	74
Reproducción de todas las conversaciones grabadas	75
Borrado de conversaciones grabadas	75
Operaciones del TAD adicionales	76
Configuración de la duración máxima para mensajes entrantes.....	76
Configuración de ahorro de llamada	76
Control de grabaciones entrantes ICM.....	76

10 Impresión de informes 77

Informes de fax	77
Informe Verificación de la transmisión.....	77
Diario del fax (informe de actividad)	77
Informes.....	78
Cómo imprimir un informe	78

11 Sondeo 79

Información general de sondeo	79
Recepción de sondeo	79
Configuración para recibir un sondeo.....	79
Configure la recepción de sondeo con un código de seguridad.....	79
Configuración para recibir un sondeo diferido	80
Sondeo secuencial (solo monocromo)	80
Cancelación de un trabajo de sondeo secuencial	81
Transmisión por sondeo (solo monocromo)	81
Configurar para transmisión por sondeo	81
Configuración de transmisión por sondeo con código de seguridad	82

Sección III Copia

12 Cómo hacer copias 84

Cómo copiar	84
Entrada al modo de copia.....	84
Cómo hacer una copia única	84
Cómo hacer copias múltiples	85
Detención de la copia	85
Configuración de copia	85
Cambio de velocidad y calidad de copia	85
Ampliación o reducción de la imagen copiada	86
Hacer copias N en 1 o un póster (formato página).....	86
Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF	88
Ajuste de brillo y contraste	88
Modo de ahorro de tinta	89
Opciones de papel.....	89
Copia de libros.....	90
Copia de marca de agua	90
Establecimiento de configuraciones favoritas	91
Mensaje "Sin Memoria"	92

Sección IV Impresión directa

13 Impresión de fotos desde una tarjeta de memoria o desde una unidad de memoria flash USB 94

Operaciones de PhotoCapture Center™	94
Impresión desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador.....	94
Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador.....	94
Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador.....	94
Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	94
Tarjetas de memoria, unidad de memoria flash USB y estructura de carpetas.....	95
Introducción	96
Entrada al modo PhotoCapture	97
Impresión de imágenes	97
Vista de fotos.....	97
Índice de impresión (imágenes en miniatura).....	98
Impresión de fotografías.....	99
Mejora de fotografías.....	99
Impresión DPOF	101
Configuración de impresión de PhotoCapture Center™	102
Calidad y velocidad de impresión	102
Opciones de papel.....	102
Ajuste de brillo, contraste y color.....	103
Recorte	104
Impresión sin bordes	105
Impresión de fecha	105
Ajuste de los cambios como una nueva configuración.....	105
Restablecimiento de todos los ajustes a la configuración de fábrica	105
Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	106
Entrada al modo Escáner	106
Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	106
Recorte automático	107
Cómo establecer una nueva configuración	108
Cómo restaurar la configuración predeterminada de fábrica	108
Acerca de los mensajes de error	109

14 Impresión de fotografías desde una cámara 110

Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge	110
Requisitos PictBridge	110
Configuración de su cámara digital	110
Impresión de imágenes	111
Impresión DPOF	112
Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)	112
Impresión de imágenes	113
Acerca de los mensajes de error	113

Sección V Software

15 Funciones de software y red

116

Sección VI Apéndices

A Avisos sobre seguridad y legales

118

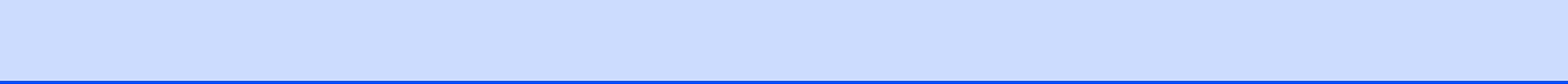
Cómo elegir el lugar de instalación.....	118
Para utilizar el equipo de forma segura	119
Instrucciones de seguridad importantes	123
IMPORTANTE: para su seguridad	124
Conexión LAN	124
Radiointerferencias.....	124
Directiva de la Unión Europea 2002/96/CE y EN50419	125
Directiva de la Unión Europea 2006/66/CE - Extracción o sustitución de la batería.....	125
Declaración de calificación internacional de ENERGY STAR®	125
Limitaciones legales para la realización de copias	126
Marcas comerciales.....	127

B Solución de problemas y mantenimiento rutinario

128

Solución de problemas	128
Si tiene problemas con el equipo	128
Detección de tono de marcación	136
Interferencia en la línea telefónica.....	136
Mensajes de error y de mantenimiento	137
Animaciones de error	142
Transferencia de faxes o informe Diario del fax	142
Atasco de documento.....	143
Atasco de impresora o de papel.....	144
Mantenimiento rutinario	146
Sustitución de los cartuchos de tinta	146
Limpieza de la parte exterior del equipo.....	149
Limpieza del cristal de escaneado	150
Limpieza de la placa de impresión del equipo.....	150
Limpieza de los rodillos de recogida de papel.....	151
Limpieza del cabezal de impresión	151
Comprobación de la calidad de impresión	152
Comprobación de la alineación de la impresión.....	153
Comprobación del volumen de tinta	153
Desinstalación e instalación del auricular y de la horquilla	153
Información del equipo	155
Comprobación del número de serie	155
Funciones de restablecimiento.....	155
Cómo restablecer el equipo.....	155
Embalaje y transporte del equipo	156

C	Menús y funciones	158
	Programación en pantalla.....	158
	Tabla de menús.....	158
	Almacenamiento en memoria.....	158
	Botones de modo y de menú.....	158
	Tabla de menús.....	159
	Introducción de texto.....	179
D	Especificaciones	180
	Especificaciones generales.....	180
	Soportes de impresión.....	182
	Fax.....	183
	Contestador digital.....	185
	Copia.....	186
	PhotoCapture Center™.....	187
	PictBridge.....	188
	Escáner.....	189
	Impresora.....	190
	Interfaces.....	191
	Requisitos del ordenador.....	192
	Consumibles.....	193
	Red (LAN).....	194
	Configuración inalámbrica con solo pulsar un botón.....	195
E	Glosario	196
F	Índice	200





Especificaciones generales

Información general	2
Carga de papel y documentos	10
Configuración general	23
Funciones de seguridad	28

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! Haber leído la documentación, le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica teclas específicas en el panel de control del equipo, o en la pantalla del ordenador.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.



ADVERTENCIA

Las llamadas de atención le informan sobre lo que debe hacer para evitar una posible lesión.



AVISO

En los avisos se indican los procedimientos que se deben seguir para evitar causar posibles daños de menor gravedad.



IMPORTANTE

IMPORTANTE describe los procedimientos que se deben seguir para evitar causar posibles daños al equipo o a otros objetos.



Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de que sufra una descarga eléctrica.



Los iconos Superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo con temperatura elevada.



Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.

Acceso a la Guía del usuario del software y a la Guía del usuario en red

Esta Guía del usuario no contiene toda la información acerca del equipo, como el uso de las funciones avanzadas de impresora, escáner, PC Fax y red. Cuando esté preparado para conocer información detallada sobre estas funciones, lea la **Guía del usuario del software** y la **Guía del usuario en red** del CD-ROM.

Para ver la documentación

Para ver la documentación (Windows®)

Para ver la documentación, desde el menú **Inicio**, diríjase a **Brother, MFC-XXXX** (donde XXXX corresponde al nombre de su modelo) en el grupo de programas y, a continuación, seleccione **Guías del usuario en formato HTML**.

Si no ha instalado el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

- 1 Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.



Nota

Si la pantalla de Brother no aparece automáticamente, vaya a **Mi PC (Equipo)**, haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **start.exe**.

- 2 Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre del modelo que está utilizando.

- 3 Si aparece la pantalla del idioma, haga clic en el idioma que prefiera. Aparecerá el menú superior del CD-ROM.



- 4 Haga clic en **Documentación**.

- 5 Haga clic en la documentación que desee leer.

■ Documentos HTML:

Guía del usuario del software y **Guía del usuario en red** en formato HTML.

Se recomienda este formato para visualizar esta información en el ordenador.

■ Documentos PDF:

Guía del usuario para operaciones independientes, **Guía del usuario del software** y **Guía del usuario en red** en formato PDF.

Se recomienda este formato para imprimir los manuales. Haga clic para acceder a Brother Solutions Center, donde podrá ver o descargar los documentos PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader).

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Existen varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del software

- **Escaneado**
(Windows® 2000 Professional/
Windows® XP y Windows Vista®)
- **ControlCenter3**
(Windows® 2000 Professional/
Windows® XP y Windows Vista®)
- **Escaneado en red**
(Windows® 2000 Professional/
Windows® XP y Windows Vista®)

Guías de procedimiento de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

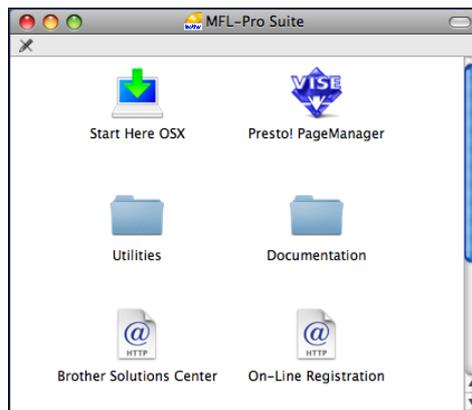
- Puede ver las guías completas de procedimientos de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR en la selección de Ayuda de la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

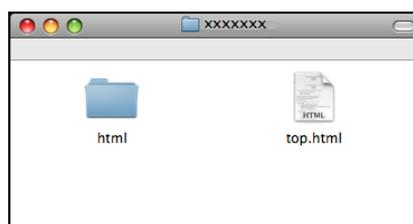
El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o con cables. Puede encontrar instrucciones de configuración básica en la Guía de configuración rápida. Si el punto de acceso inalámbrico o enrutador es compatible con SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup o AOSS™, siga los pasos de la Guía de configuración rápida. Para obtener más información acerca de la configuración de la red, consulte la *Guía del usuario en red*.

Para ver la documentación (Macintosh)

- 1 Encienda su equipo Macintosh. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM. A continuación se abrirá la siguiente ventana.



- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta de idioma.
- 4 Haga doble clic en el archivo **top.html** para ver la **Guía del usuario del software** y la **Guía del usuario en red** en formato HTML.



- 5 Haga clic en la documentación que desee leer:
 - **Guía del usuario del software**
 - **Guía del usuario en red**

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Existen varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del software

- *Escaneado*
(Mac OS X 10.3.9 - 10.5.x)
- *ControlCenter2*
(Mac OS X 10.3.9 - 10.5.x)
- *Escaneado en red*
(Mac OS X 10.3.9 - 10.5.x)

Guía del usuario de Presto! PageManager

- La Guía del usuario completa de Presto! PageManager puede visualizarse desde la selección de Ayuda en la aplicación Presto! PageManager.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o con cables. Puede encontrar instrucciones de configuración básica en la Guía de configuración rápida. Si el punto de acceso inalámbrico o enrutador es compatible con SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup o AOSS™, siga los pasos de la Guía de configuración rápida. Para obtener más información acerca de la configuración de la red, consulte la *Guía del usuario en red*.

Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®)

Puede buscar todos los contactos que necesite, como el soporte técnico Web (Brother Solutions Center) en el CD-ROM de Brother.

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú superior. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para obtener acceso a nuestro sitio Web (<http://www.brother.com>), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Si desea la información más actualizada y la información sobre productos (<http://solutions.brother.com>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio Web y obtener suministros de Brother originales (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.
- Para obtener acceso a Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>). En él encontrará todo tipo de materiales que podrá imprimir GRATUITAMENTE y entretenerse. Haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver al menú superior, haga clic en **Anterior**, o si ha finalizado, haga clic en **Salir**.

Resumen del panel de control



1 On/Off

Puede encender o apagar el equipo.

Si apaga el equipo, los cabezales de impresión seguirán limpiándose de forma periódica. Para mantener la calidad de impresión, prolongar la vida del cabezal de impresión y ofrecer el mejor ahorro en cartuchos de tinta, debería mantener el equipo conectado en todo momento.

2 Contestador digital

Enciende o apaga el TAD (Contestador automático). Parpadeará cuando tenga nuevos mensajes de voz.

3 Botones de teléfono y fax:

■ Remarcar/Pausa

Permite volver a marcar hasta los 30 últimos números a los que se ha llamado. También introduce una pausa al marcar los números. Esta función se transfiere a la pantalla táctil durante algunas operaciones.

■ R

Utilice este botón para obtener acceso a una línea externa, o para transferir una llamada a otra extensión cuando esté conectado a una centralita privada (PBX).

■ Silencio

Retiene la llamada telefónica en curso.

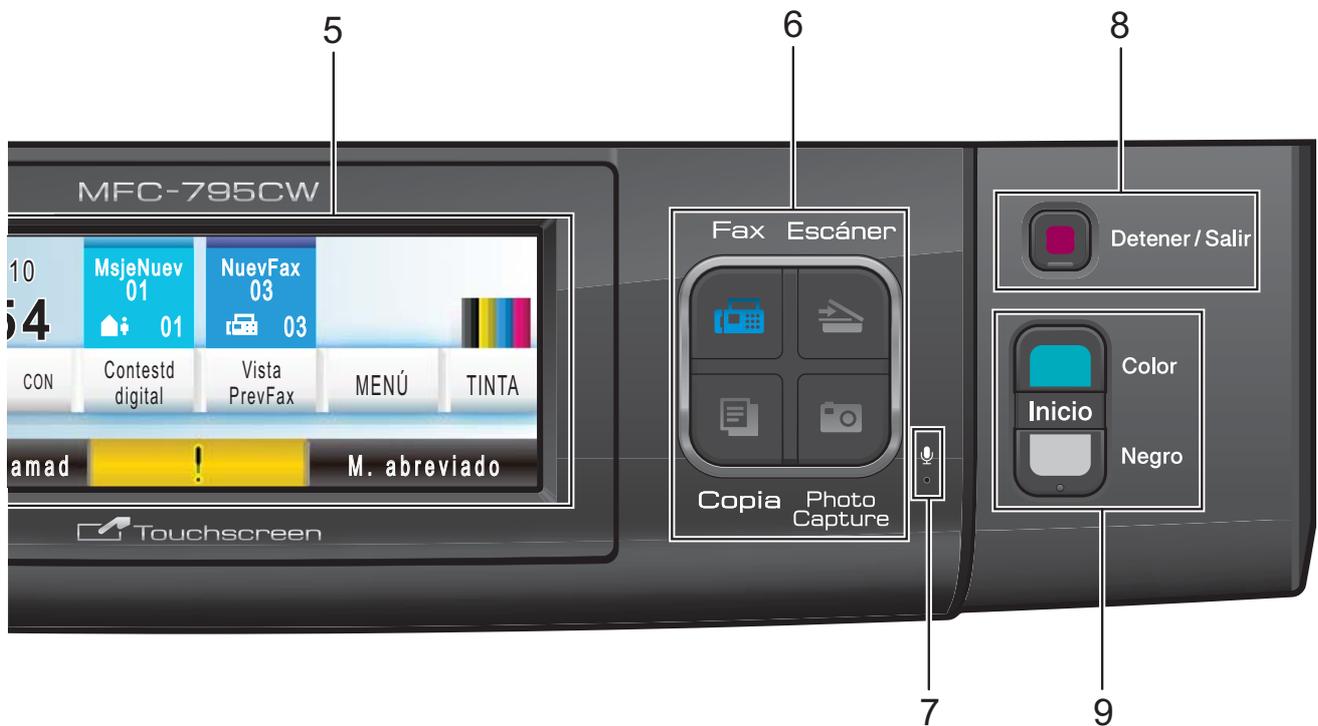
■ Manos Libres

Permite hablar con otro interlocutor sin levantar el auricular.

4 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo. Esta función se transfiere a la pantalla táctil durante algunas operaciones.

El botón # le permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulso a Tono durante una llamada telefónica.



5 LCD (pantalla de cristal líquido)

Esta es una pantalla LCD táctil. Puede acceder a los menús y opciones pulsando los botones que aparecen en la pantalla.

Además, puede ajustar el ángulo de la pantalla levantándola.

6 Botones de modo:

- **Fax**
Permite acceder al modo Fax.
- **Escáner**
Permite acceder al modo Escáner.
- **Copia**
Permite acceder al modo Copia.
- **Photo Capture**
Permite acceder al modo de PhotoCapture Center™.

7 Micrófono

Recoge su voz cuando habla con otro interlocutor mediante **Manos Libres**.

8 Detener/Salir

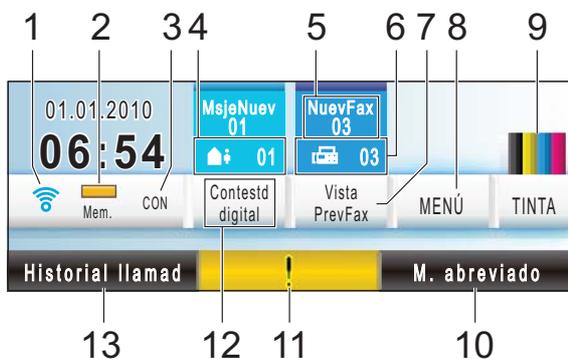
Detiene una operación o sale de un menú.

9 Botones de inicio:

- **Inicio Color**
Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).
- **Inicio Negro**
Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en monocromo. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

Pantalla LCD indicaciones de la pantalla

La pantalla LCD muestra el estado actual del equipo cuando está inactivo.



1 Estado inalámbrico

Un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad de la potencia de la señal inalámbrica actual si utiliza una conexión inalámbrica.



2 Estado de la memoria

Permite ver la cantidad de memoria disponible en el equipo.

3 Modo de recepción actual

Permite ver el modo de recepción actual.

- Fax (Solo fax)
- F/T (Fax/Tel)
- Man (Manual)
- CON (Tad digital)

4 Mensajes de voz en la memoria del equipo

Muestra cuántos mensajes de voz recibidos hay en la memoria.

5 Nuevo(s) fax(es)

Al configurar Vista pre. Fax en Si, puede ver cuántos faxes nuevos ha recibido.

6 Faxes en la memoria

Muestra cuántos faxes recibidos hay en la memoria.

7 Vista previa de fax

Permite mostrar la vista previa de los faxes recibidos.

8 MENÚ

Permite acceder al menú principal.

9 Indicador de TINTA

Le permite ver el nivel de tinta disponible. Asimismo, permite acceder al menú Tinta.

10 Marcación abreviada

Permite buscar el número al que desea enviar el fax/marcar.

11 Icono de advertencia !

Aparece cuando se recibe un mensaje de error o mantenimiento. Pulse el icono de advertencia para visualizarlo y, a continuación, pulse **Detener/Salir** para regresar a la pantalla preparada.

12 Contestador digital

Permite escuchar y gestionar los mensajes de voz y las conversaciones grabadas.

13 Historial de llamadas

Permite ver una lista de las llamadas salientes y del historial de ID de llamada. Asimismo, permite enviar por fax o llamar al número seleccionado de las listas.

Operaciones básicas

Para utilizar la pantalla táctil utilice el dedo para pulsar **MENÚ** o el botón de opción directamente en la pantalla LCD. Para mostrar y acceder a todos los menús u opciones de pantalla en un solo paso, pulse **▲▼** o **◀▶** para desplazarse por ellos.

Pulse  para volver al menú anterior.

En los siguientes pasos se describe cómo cambiar una configuración en el equipo. En este ejemplo, se ha cambiado la configuración del modo espera de 5 Mins a 10 Mins.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**



- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Modo espera.**



- 5 Pulse **Modo espera.**
- 6 Pulse **10 Mins.**



- 7 Pulse **Detener/Salir.**

2

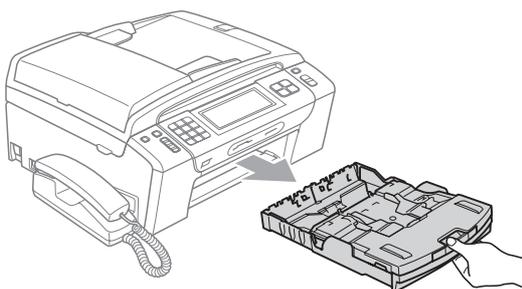
Carga de papel y documentos

Carga de papel y otros soportes de impresión

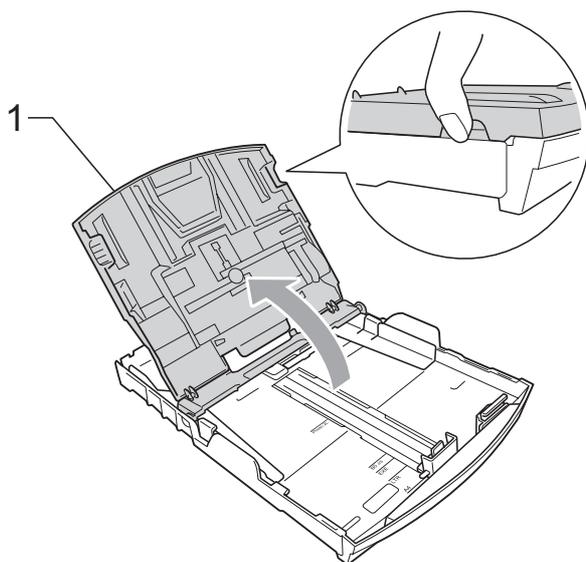
Nota

Para imprimir en papel Fotografía (10 × 15 cm) o Fotografía L (89 × 127 mm), debe utilizar la bandeja de papel fotográfico. (Consulte *Carga de papel fotográfico* en la página 14).

- 1 Si la aleta de soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel. Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.

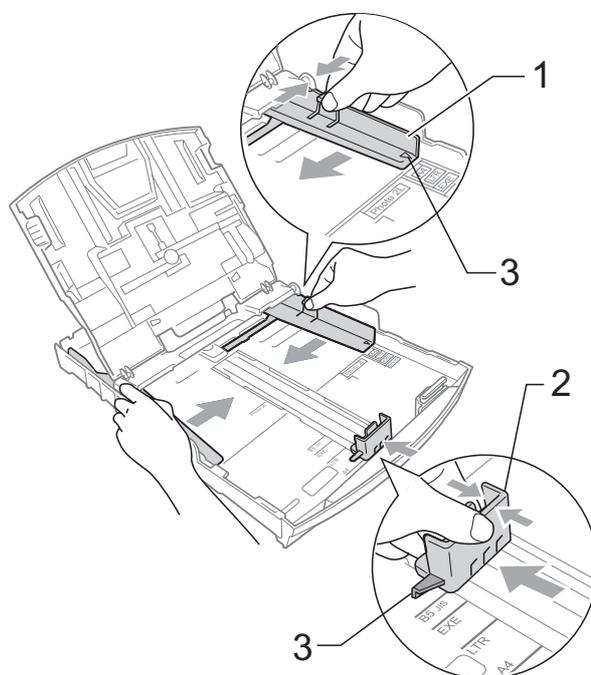


- 2 Levante la cubierta de la bandeja de salida del papel (1).



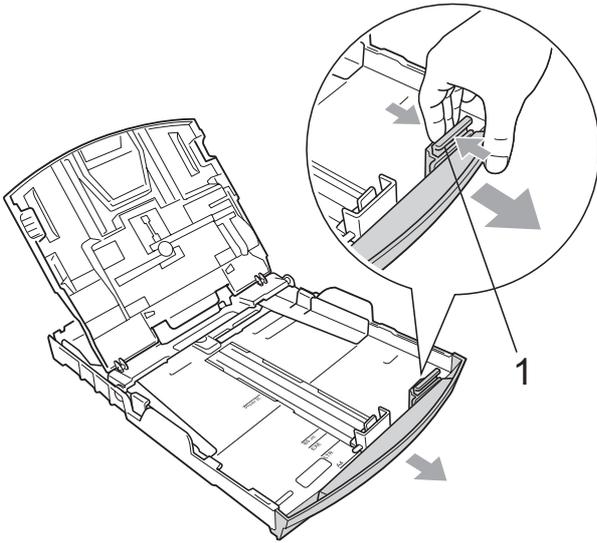
- 3 Con ambas manos, pulse y deslice suavemente las guías laterales de papel (1) y, a continuación, la guía de longitud de papel (2) para ajustar el tamaño de papel.

Asegúrese de que las marcas triangulares (3) en las guías laterales del papel (1) y en la guía de longitud del papel (2) están alineadas con las marcas del tamaño de papel que está utilizando.

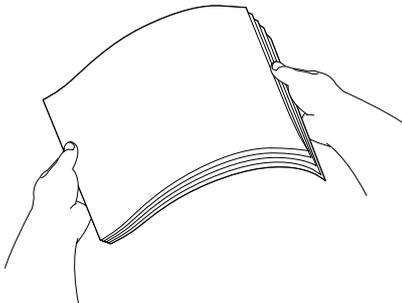


**Nota**

Cuando utilice el papel de tamaño Legal, mantenga pulsado el botón de guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior.

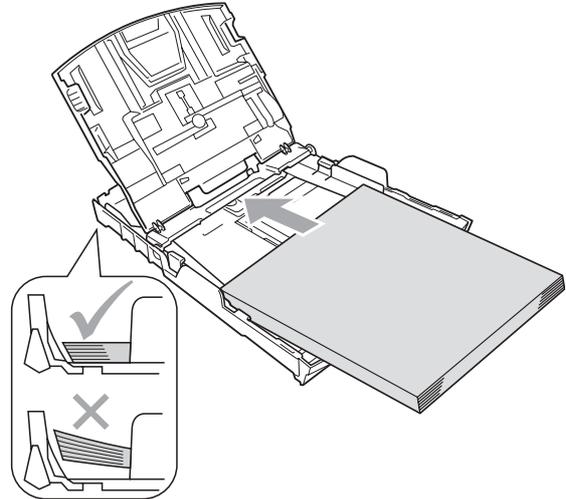


- 4 Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.

**! IMPORTANTE**

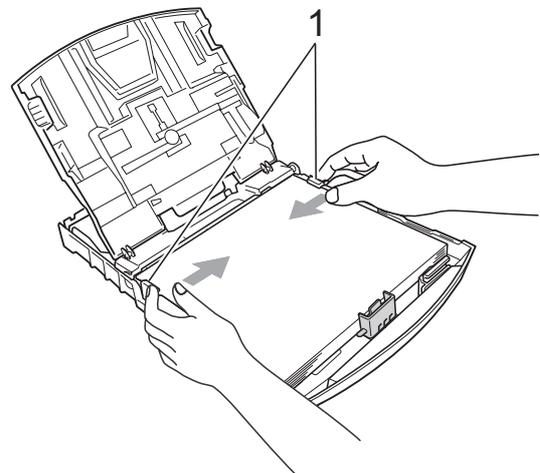
Asegúrese siempre de que el papel no está curvado.

- 5 Coloque cuidadosamente el papel cara abajo en la bandeja y por el borde superior. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.

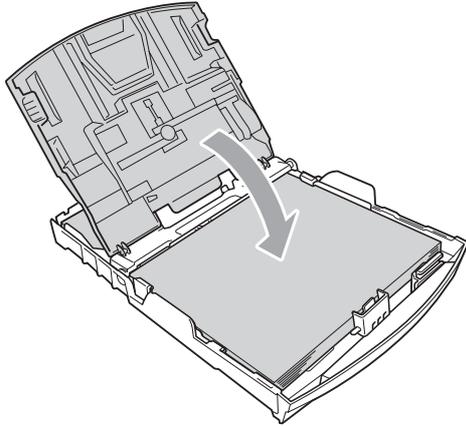
**! IMPORTANTE**

Evite empujar el papel demasiado; podría levantarse en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.

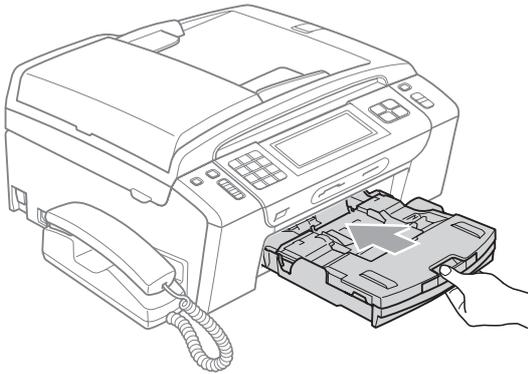
- 6 Ajuste cuidadosamente las guías laterales de papel (1) con las dos manos para adaptarlas al papel. Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel.



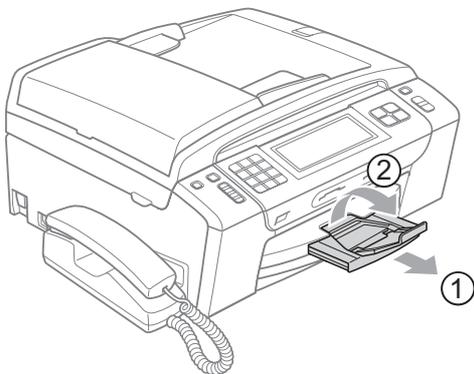
- 7 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel.



- 8 Vuelva a introducir *con cuidado* la bandeja de papel completamente en el equipo.



- 9 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en su lugar, extraiga el soporte del papel (1) hasta que se quede ajustado y, a continuación, despliegue la lengüeta de soporte del papel (2).



! IMPORTANTE

NO utilice la lengüeta de soporte del papel para papel de tamaño Legal.

Carga de sobres y tarjetas postales

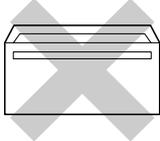
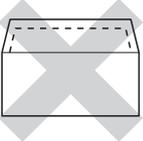
Acerca de los sobres

- Utilice sobres cuyo peso esté comprendido entre 80 y 95 g/m².
- Para algunos sobres, es necesario configurar los márgenes en la aplicación. Antes de imprimir muchos sobres, asegúrese de efectuar una prueba de impresión primero.

! IMPORTANTE

NO utilice ninguno de los siguientes tipos de sobres, ya que estos podrían causar problemas al alimentarlos:

- De estructura abombada.
- Escritos en letras o grabados en relieve.
- Grapados.
- Previamente impresos en el interior.

Pegamento	Doble solapa
	

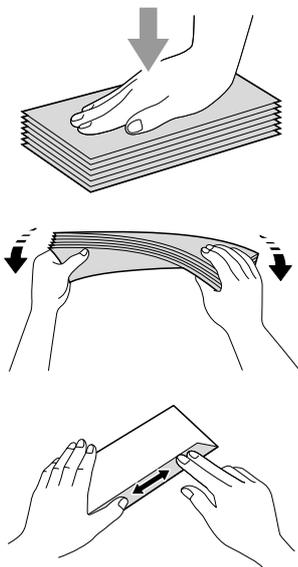
Ocasionalmente, podrá tener problemas de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que está utilizando.

Carga de sobres y tarjetas postales

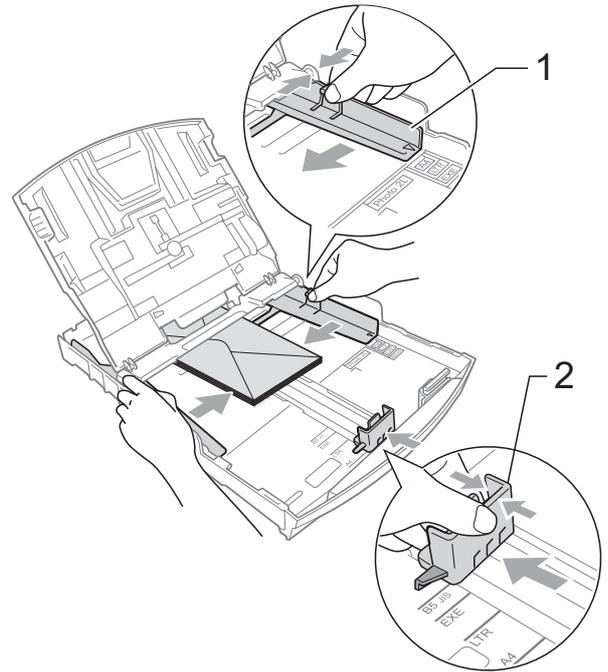
- 1 Antes de cargarlos, presione las esquinas y laterales de los sobres o tarjetas postales para alisarlos lo máximo posible.

! IMPORTANTE

Si los sobres o tarjetas postales avanzan "de dos en dos", coloque un sobre o una tarjeta postal en la bandeja de papel cada vez.

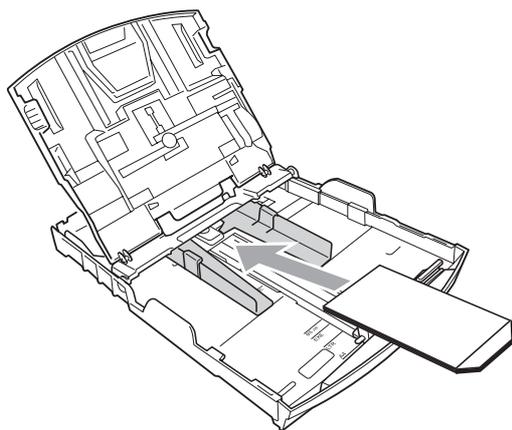


- 2 Coloque los sobres o tarjetas postales en la bandeja de papel con la cara que se va a imprimir hacia abajo y el borde más corto primero, como se muestra en la ilustración. Le recomendamos cargar un sobre o tarjeta postal adicional. Con ambas manos, pulse y deslice suavemente las guías laterales del papel (1) y la guía de longitud del papel (2) para ajustarse al tamaño de los sobres o tarjetas postales.



Si se presentan problemas al imprimir sobres con la solapa por el borde corto, trate de seguir las sugerencias que se describen a continuación:

- 1 Abra la solapa del sobre.
- 2 Coloque el sobre en la bandeja de papel con la dirección hacia abajo y colocando la lengüeta como se muestra en la ilustración.

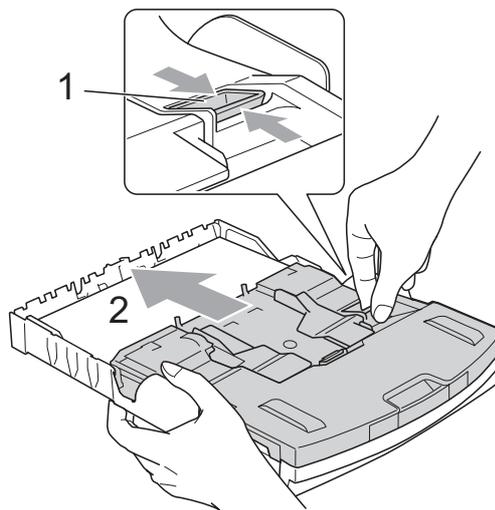


- 3 Ajuste el tamaño y el margen en función de su aplicación.

Carga de papel fotográfico

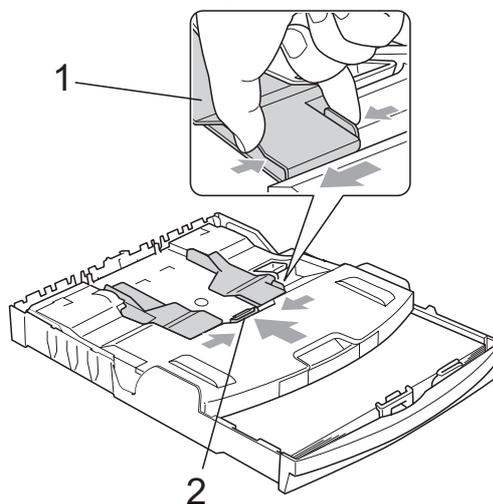
Puede utilizar la bandeja de papel fotográfico que está montada en la parte superior de la bandeja de salida de papel para imprimir en papel de tamaño Fotografía (10 × 15 cm) y Fotografía L (89 × 127 mm). Al utilizar la bandeja de papel fotográfico, no es necesario retirar el papel que se encuentra en la bandeja debajo de ésta. Puede cargar un máximo de 20 hojas de papel fotográfico en la bandeja.

- 1 Pulse el botón de desbloqueo de la bandeja fotográfica azul (1) utilizando el dedo índice derecho y el pulgar, y empuje la bandeja fotográfica hacia delante hasta que haga clic en la posición de impresión fotográfica (2).



Bandeja de papel fotográfico

- 2 Pulse y deslice las guías laterales del papel (1) y la guía de longitud del papel (2) para ajustar el tamaño de papel.



- 3 Introduzca el papel fotográfico en la bandeja de papel fotográfico y ajuste suavemente las guías laterales al papel cargado. Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.

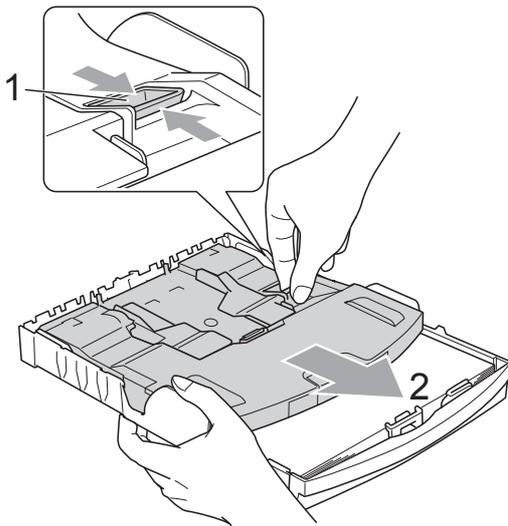


Nota

- Evite empujar el papel demasiado; podría levantarse en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.
- Asegúrese siempre de que el papel no está curvado o arrugado.

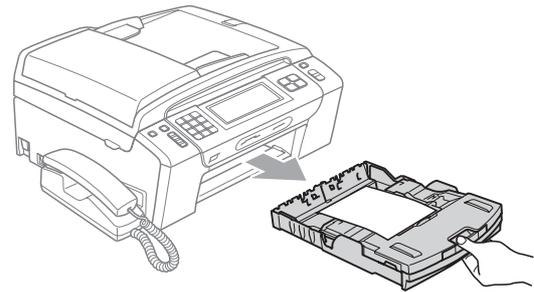
- 4 Una vez finalizada la impresión de las fotografías, vuelva a colocar la bandeja de papel fotográfico en la posición normal de impresión.

Pulse el botón de desbloqueo de la bandeja fotográfica azul (1) utilizando el dedo índice derecho y el pulgar, y tire de la bandeja fotográfica hacia atrás hasta que haga clic (2).



Extracción de impresiones pequeñas del equipo

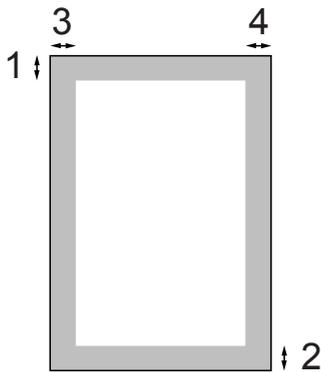
Puede ocurrir que al imprimir sobre papel pequeño, al ser éste expulsado sobre la cubierta de la bandeja de salida del papel, no llegara a alcanzarlo. Asegúrese de que la impresión ha finalizado y, a continuación, extraiga la bandeja totalmente del equipo.



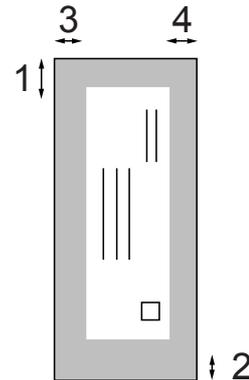
Área de impresión

El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles de hojas sueltas y sobres. El equipo solo puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas de hojas sueltas de papel cuando la opción Impresión sin bordes está disponible y activada. (Consulte *Impresión para Windows®* o *Impresión y envío de faxes para Macintosh* en la *Guía del usuario del software* del CD-ROM).

Hojas sueltas de papel



Sobres



	Arriba (1)	Abajo (2)	Izquierda (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Sobres	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



Nota

La función Sin bordes no se encuentra disponible para los sobres.

Papel aceptable y otros soportes de impresión

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima con las opciones de configuración especificadas, configure siempre la opción Tipo de papel en función del papel que utilice.

Puede utilizar papel normal, papel para inyección de tinta (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice el papel Brother.

- Al imprimir sobre papel para tinta (papel estucado), transparencias y papel fotográfico, asegúrese de seleccionar el tipo de soporte correcto en la ficha "**Básica**" del controlador de impresora o en la configuración de Tipo de papel en el menú. (Consulte *Tipo de papel* en la página 24).
- Al imprimir en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja. Para este fin se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel.
- Si se están imprimiendo transparencias o papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.
- Evite tocar la superficie del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.

Soporte de impresión recomendado

Para obtener una calidad óptima de impresión, le sugerimos que utilice papel Brother. (Consulte la tabla siguiente).

Si el papel Brother no está disponible en su país, recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Le recomendamos utilizar "Película de transparencias 3M" cuando imprima sobre transparencias.

Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
A4 Normal	BP60PA
A4 Papel fotográfico satinado	BP71GA4
A4 inyección de tinta (Mate)	BP60MA
10 × 15 cm Papel fotográfico satinado	BP71GP

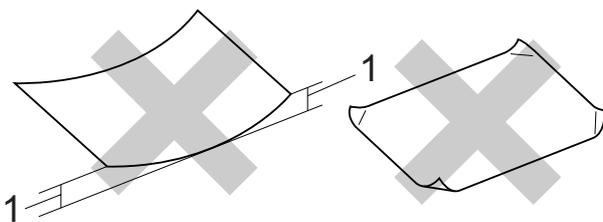
Manipulación y uso de soportes de impresión

- Mantenga el papel guardado en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico. Cargue el papel fotográfico con la cara brillante hacia abajo.
- Evite tocar las transparencias (ambas caras), ya que absorben fácilmente el agua y el sudor, lo que puede provocar una merma en la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.

! IMPORTANTE

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular.



1 2 mm o más de curva podría producir un atasco de papel.

- Papel extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel fabricado con una fibra corta

Capacidad de papel de la cubierta de la bandeja de salida del papel

Hasta 50 hojas de papel 80 g/m² A4.

- Las transparencias o el papel fotográfico deben retirarse hoja por hoja de la cubierta de la bandeja de salida del papel para evitar que se corra la tinta.

Selección de soportes de impresión adecuados

Tipo de papel y tamaño para cada operación

Tipo de papel	Tamaño de papel		Utilización			
			Fax	Copia	Photo Capture	Impresora
Hojas sueltas	Carta	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	Sí	Sí	–	Sí
	Ejecutivo	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pulg.)	–	–	–	Sí
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
Tarjetas	Fotografía	10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	–	Sí	Sí	Sí
	Fotografía L	89 × 127 mm (3 1/2 × 5 pulg.)	–	–	–	Sí
	Fotografía 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pulg.)	–	–	Sí	Sí
	Ficha	127 × 203 mm (5 × 8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 2 (Doble)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pulg.)	–	–	–	Sí
Sobres	Sobre C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pulg.)	–	–	–	Sí
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Monarca	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre JE4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pulg.)	–	–	–	Sí
Transparencias	Carta	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	–	Sí	–	Sí

Peso del papel, grosor y capacidad

Tipo de papel		Peso	Grosor	Nº de hojas
Hojas sueltas	Papel normal	64 a 120 g/m ²	0,08 a 0,15 mm	100 ¹
	Papel para inyección de tinta	64 a 200 g/m ²	0,08 a 0,25 mm	20
	Papel satinado	Hasta 220 g/m ²	Hasta 0,25 mm	20 ^{2 3}
Tarjetas	Tarjeta fotográfica	Hasta 220 g/m ²	Hasta 0,25 mm	20 ^{2 3}
	Ficha	Hasta 120 g/m ²	Hasta 0,15 mm	30
	Tarjeta postal	Hasta 200 g/m ²	Hasta 0,25 mm	30
Sobres		75 a 95 g/m ²	Hasta 0,52 mm	10
Transparencias		–	–	10

¹ Hasta 100 hojas de papel 80 g/m².

² Para el papel de tamaño Fotografía 10 × 15 cm y Fotografía L, utilice la bandeja de papel fotográfico. (Consulte *Carga de papel fotográfico* en la página 14).

³ El papel BP71 (260 g/m²) está especialmente diseñado para los equipos de inyección de tinta Brother.

Carga de documentos

Puede enviar un fax, hacer copias y escanear desde la unidad ADF (Alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

Uso de la unidad ADF

La unidad ADF tiene capacidad para 15 páginas, que se alimentan una a una. Utilice el papel estándar de 80 g/m² y airee siempre las páginas antes de cargarlas en la unidad ADF.

Entorno recomendado

Temperatura:	20 °C a 30 °C
Humedad:	50% a 70%
Papel:	80 g/m ²

Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	148 a 355,6 mm
Ancho:	148 a 215,9 mm
Peso:	64 a 90 g/m ²

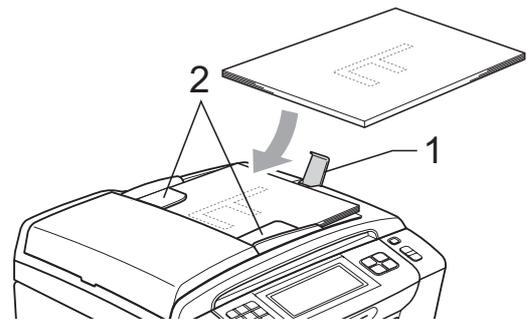
Cómo cargar documentos

! IMPORTANTE

- NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.
- NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.
- NO use cartulina, papel de periódico ni tela.

Asegúrese de que los documentos impresos con tinta están completamente secos.

- 1 Despliegue la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (1).
- 2 Airee bien las páginas.
- 3 Ajuste las guías del papel al ancho de los documentos.
- 4 Coloque los documentos, cara abajo, con el lado superior en primer lugar en la unidad ADF debajo de las guías (2) hasta que note que tocan los rodillos de alimentación y la pantalla LCD muestra ADF listo.



! IMPORTANTE

NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. Si lo hace, la unidad ADF se podría atascar.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar faxes, copiar o escanear varias páginas de un libro, o bien páginas de una en una.

Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	Hasta 297 mm
Ancho:	Hasta 215,9 mm
Peso:	Hasta 2 kg

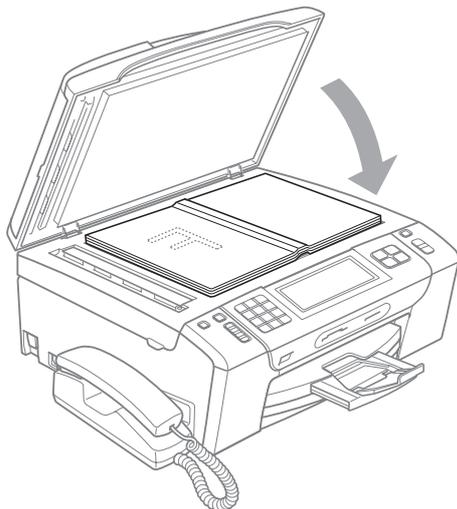
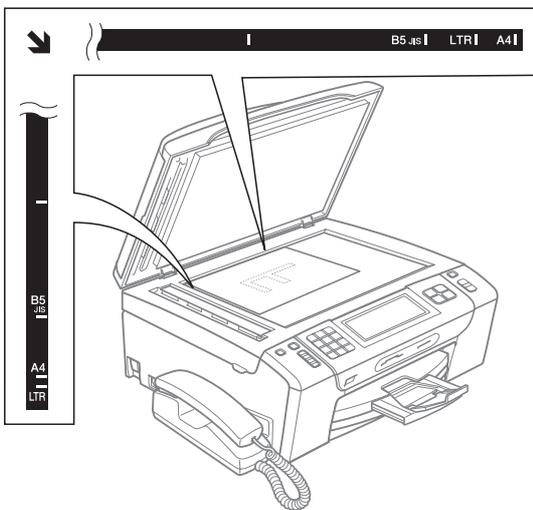
Cómo cargar documentos



Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF debe estar vacía.

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Con la ayuda de las guías para documentos de la parte izquierda y superior, coloque la esquina superior izquierda del documento *hacia abajo* en el cristal de escaneado.



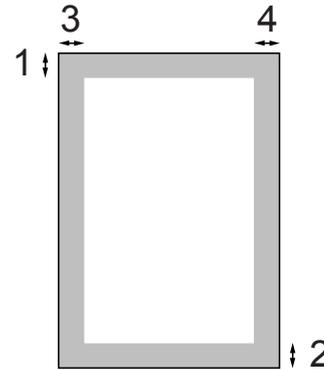
- 3 Cierre la cubierta de documentos.

! IMPORTANTE

Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni la presione.

Área de escaneado

El área de escaneado dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los números de la ilustración siguiente indican las áreas que no se pueden escanear.



Utilización	Tamaño del documento	Arriba (1) Abajo (2)	Izquierda (3) Derecha (4)
Fax	Carta	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	1 mm
Copia	Carta	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Escanear	Carta	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm

Botón On/Off

Puede encender y apagar el equipo pulsando el botón **On/Off**.



Nota

Si ha conectado un teléfono externo o TAD, estará siempre disponible.

Cómo apagar el equipo

- 1 Mantenga pulsada la tecla **On/Off** hasta que la pantalla LCD muestre *Apagando equipo*. La pantalla LCD estará activa durante unos segundos antes de apagarse. No puede utilizar el auricular con el equipo apagado.

Cómo encender el equipo

- 1 Pulse el botón **On/Off**.

Modo temporizador

El equipo dispone de cuatro botones de modos temporales en el panel de control: **Fax, Escáner, Copia y Photo Capture**. Se puede cambiar el tiempo que debe tardar el equipo para volver al modo de fax después de la última operación de escaneado, copia o PhotoCapture. Si selecciona **No**, el equipo permanecerá en el último modo utilizado.



- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Config. geral.*
- 3 Pulse *Config. geral.*
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Temporiz. modo.*
- 5 Pulse *Temporiz. modo.*
- 6 Pulse **0 Seg., 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins** o **No**.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del papel

Tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar Config. gral.
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar Tipo d papel.
- 5 Pulse **Tipo d papel.**
- 6 Pulse **Papel normal, Papel tinta, Brother BP71, Otro satinado** o **Transparencia.**
- 7 Pulse **Detener/Salir.**



Nota

El papel sale con la cara impresa boca arriba en la bandeja de papel del equipo, situada en la parte delantera. Al utilizar transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

Tamaño de papel

Puede utilizar hasta cinco tamaños de papel para copiar: A4, A5, Carta, Legal y 10 × 15 cm y tres tamaños para imprimir faxes: Carta, Legal y A4. Cuando cambie el tipo de papel que haya cargado en el equipo, necesitará cambiar la configuración relacionada con el tamaño del papel, de manera que el equipo pueda ajustar el fax entrante en la página.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar Config. gral.
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar Tamaño papel.
- 5 Pulse **Tamaño papel.**
- 6 Pulse **A4, A5, 10x15cm, Carta** o **Legal.**
- 7 Pulse **Detener/Salir.**

Configuración del volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar un intervalo de niveles de volumen de timbre, de Alto a No.

El equipo mantendrá la nueva configuración hasta que la vuelva a cambiar.

Configuración del volumen del timbre desde el menú

- 1 Pulse MENÚ.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
- 3 Pulse Config. gral.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Volumen.
- 5 Pulse Volumen.
- 6 Pulse Timbre.
- 7 Pulse Bajo, Med, Alto o No.
- 8 Pulse **Detener/Salir**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

Puede seleccionar varios niveles de volumen, de Alto a No.

- 1 Pulse MENÚ.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
- 3 Pulse Config. gral.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Volumen.
- 5 Pulse Volumen.
- 6 Pulse Alarma.
- 7 Pulse Bajo, Med, Alto o No.
- 8 Pulse **Detener/Salir**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Volumen.**
- 5 Pulse **Volumen.**
- 6 Pulse **Altavoz.**
- 7 Pulse **Bajo, Med, Alto** o **No**.
- 8 Pulse **Detener/Salir.**

También puede ajustar el volumen del altavoz pulsando **Manos Libres**.

- 1 Pulse **Manos Libres**.
- 2 Pulse **◀** o **▶** para mostrar **Volumen.**
- 3 Pulse **Volumen.**
- 4 Pulse  o .
Esta configuración permanecerá tal como está hasta que la modifique.
- 5 Pulse **Manos Libres**.



Nota

- Puede ajustar el volumen del altavoz mientras escucha un mensaje saliente (OGM) y los mensajes entrantes (ICM) al pulsar  o .
- Si desactiva el control de grabaciones entrantes, el altavoz para las llamadas en pantalla se deshabilita y no podrá escuchar a los interlocutores dejar los mensajes. El volumen para el resto de operaciones se puede controlar con  o .

Horario de verano automático

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño. Asegúrese de haber configurado la fecha y la hora correctamente en la configuración de **Fecha y hora**.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Luz día auto.**
- 5 Pulse **Luz día auto.**
- 6 Pulse **No** (o **Si**).
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

Modo espera

Puede seleccionar el tiempo de inactividad del equipo (de 1 a 60 minutos) antes de acceder al modo espera. Se iniciará el temporizador si no se realiza ninguna operación en el equipo.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Modo espera.**
- 5 Pulse **Modo espera.**
- 6 Pulse **1 Min, 2 Mins, 3 Mins, 5 Mins, 10 Mins, 30 Mins** o **60 Mins.**
- 7 Pulse **Detener/Salir.**

Pantalla LCD

Configuración del brillo de la retroiluminación

Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del brillo.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Configur. LCD.**
- 5 Pulse **Configur. LCD.**
- 6 Pulse **Retroiluminac.**
- 7 Pulse **Claro, Med** o **Oscuro.**
- 8 Pulse **Detener/Salir.**

Configuración del temporizador para apagar la retroiluminación

Puede configurar durante cuánto tiempo va a permanecer encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de volver a la pantalla preparada.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Configur. LCD.**
- 5 Pulse **Configur. LCD.**
- 6 Pulse **Temporiz.atenu.**
- 7 Pulse **10 Segs, 20 Segs, 30 Segs** o **No.**
- 8 Pulse **Detener/Salir.**

Seguridad de la memoria

La seguridad de la memoria le permite impedir el acceso no autorizado al equipo. No podrá continuar programando faxes retrasados ni trabajos de sondeo. No obstante, cualquier fax retrasado preprogramado se enviará aunque active la seguridad de la memoria, de modo que no se perderá.

Mientras la seguridad de la memoria está en Sí, las siguientes operaciones estarán disponibles:

- Recibir faxes en la memoria (con el límite de la capacidad de la memoria)
- Reenvío de faxes (si Reenvío de faxes ya estaba activada)
- Recuperación remota (si el almacenamiento de faxes ya estaba activado)

Mientras la seguridad de la memoria está en Sí, las siguientes operaciones NO estarán disponibles:

- Impresión de faxes recibidos
- Envío de faxes
- Copia
- Impresión desde PC
- Escaneado
- PhotoCapture
- Recepción PC Fax
- Funcionamiento desde el panel de control



Nota

- Para imprimir los faxes en memoria, desactive la seguridad de la memoria.
- Debe desactivar la Recepción PC Fax antes de poder activar la seguridad de la memoria.
- Si olvida la contraseña de la seguridad de la memoria, llame a su distribuidor Brother para obtener asistencia técnica.

Configuración y cambio de la contraseña de la seguridad de la memoria



Nota

Si ya ha configurado la contraseña, no es necesario que vuelva a hacerlo.

Configuración de la contraseña por primera vez

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Varios**.
- 5 Pulse **Varios**.
- 6 Pulse **Segur. memoria**.
- 7 Introduzca un número de 4 dígitos para la contraseña utilizando los botones de la LCD.
Pulse **OK**.
- 8 Cuando la LCD muestra **Verif clave:**, vuelva a introducir la contraseña utilizando los botones de la LCD.
Pulse **OK**.
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

Cambiar la contraseña de la seguridad de la memoria

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Varios**.
- 5 Pulse **Varios**.
- 6 Pulse **Segur. memoria**.
- 7 Pulse **Configurar clave**.
- 8 Introduzca el número de 4 dígitos registrado para la contraseña actual utilizando los botones de la LCD.
Pulse **OK**.
- 9 Introduzca un número de 4 dígitos para una nueva contraseña utilizando los botones de la LCD.
Pulse **OK**.
- 10 Cuando la LCD muestra **Verif clave:**, vuelva a introducir la nueva contraseña utilizando los botones de la LCD.
Pulse **OK**.
- 11 Pulse **Detener/Salir**.

Activar/desactivar la seguridad de la memoria

Activar el bloqueo de la seguridad de la memoria

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Varios**.
- 5 Pulse **Varios**.
- 6 Pulse **Segur. memoria**.
- 7 Pulse **Conf. seguridad**.
- 8 Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos utilizando los botones de la LCD.
Pulse **OK**.
El equipo se desconecta de la línea y en la pantalla LCD aparece **Seguridad memoria**.



Nota

Si se produce un corte del suministro eléctrico, los datos permanecerán en memoria durante aproximadamente 24 horas.

Desactivar la seguridad de la memoria

- 1 Pulse **Desbloq**.
- 2 Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos utilizando los botones de la LCD.
Pulse **OK**.
La seguridad de la memoria se desactiva automáticamente.



Nota

Si especifica una clave errónea, en la pantalla LCD aparece **Clave errónea** y permanece desconectada de la línea. El equipo seguirá en el modo Seguro hasta que introduzca la contraseña registrada.



Fax

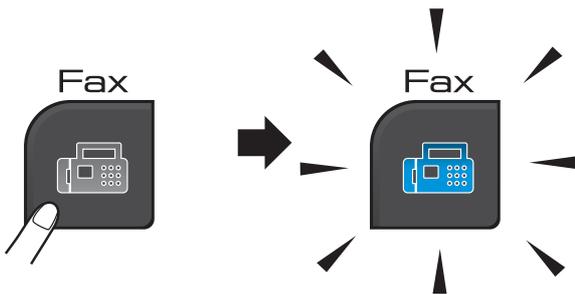
Envío de un fax	32
Recepción de un fax	41
Dispositivos telefónicos y externos	56
Marcación y almacenamiento de números	63
Contestador digital	71
Impresión de informes	77
Sondeo	79

5

Envío de un fax

Entrada al modo de fax

Si desea enviar un fax o cambiar la configuración para enviar y recibir faxes, pulse el botón  (**Fax**) para que se ilumine en azul.



En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



Pulse ◀ o ▶ para desplazarse por las opciones de botones de **Fax**. Algunas funciones solo están disponibles al enviar faxes monocromo.

- Fax resolución (Consulte página 37).
- Contraste (Consulte página 36).
- Multienvío (Consulte página 35).
- Vista previa (Consulte página 34).
- Horario (Consulte página 38).
- Trans.diferida (Consulte página 38).
- Trans.t.real (Consulte página 37).
- Trans.sondeo (Consulte página 81).
- Recep.sondeo (Consulte página 79).
- Modo satélite (Consulte página 38).
- Tmño area escan(Consulte página 33).
- Ajustar nuevos predeterminados (Consulte página 39).
- Rest.Predeterm. (Consulte página 39).

Pulse la opción que desee.

Envío de un fax desde la unidad ADF

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Coloque el documento **cara abajo** en la unidad ADF. (Consulte *Uso de la unidad ADF* en la página 21).
- 3 Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación. También puede introducir el número de fax pulsando M. abreviado. Pulse el número o el nombre que desee y luego pulse **Envíe un fax**. (Para información más detallada, consulte *Cómo marcar* en la página 63).



Nota

Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo si configura *Vista previa* en *Si*. Para más detalles, consulte *Cómo obtener la vista previa de un fax saliente (solo monocromo)* en la página 34.

- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

- Para cancelar, pulse **Detener/Salir**.
- Si envía un fax en blanco y negro cuando la memoria está llena, éste se enviará en tiempo real.

Envío de un fax desde el cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax páginas de un libro, de una en una. Los documentos pueden tener un tamaño máximo de Carta o A4.

No puede enviar faxes en color con varias páginas.



Nota

Puesto que solo se puede escanear una página a la vez, es más fácil utilizar la unidad ADF si va a enviar un documento de varias páginas.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Coloque el documento *hacia abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 21).
- 3 Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación o M. abreviado.



Nota

Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo pulsando *Vista previa*. Para más detalles, consulte *Cómo obtener la vista previa de un fax saliente (solo monocromo)* en la página 34.

- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
 - Si pulsa **Inicio Negro**, el equipo comienza a escanear la primera página. Vaya al paso 5.
 - Si pulsa **Inicio Color**, el equipo empieza a enviar el documento.
- 5 Cuando la pantalla LCD le solicite *Siguiente página?*, realice una de las acciones siguientes:
 - Para enviar una única página, pulse **No** (o pulse **Inicio Negro** otra vez). El equipo comenzará a enviar el documento.
 - Para enviar más de una página, pulse **Sí** y vaya al paso 6.

- 6 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo comenzará a escanear la página. (Repita los pasos 5 y 6 para cada página adicional).

Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado

Cuando los documentos son de tamaño Carta, tiene que configurar *Tamaño area escan* en Carta. De lo contrario, se perderá la parte lateral de los faxes.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar *Tamaño area escan*.
- 3 Pulse *Tamaño area escan*.
- 4 Pulse *Carta*.



Nota

Puede guardar la configuración más utilizada configurándola como predeterminada. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración* en la página 39).

Transmisión de un fax en color

El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.

Los faxes en color no pueden guardarse en la memoria. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará inmediatamente (incluso si *Trans.t.real* está configurado en **No**).

Cómo obtener la vista previa de un fax saliente (solo monocromo)

Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo. Antes de utilizar esta función, debe establecer la Transmisión en tiempo real y la Recepción por sondeo.

Nota

Para enviar un fax en color no utilice la vista previa.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Vista previa.
- 3 Pulse Vista previa.
- 4 Pulse Si.
- 5 Cargue el documento.
- 6 Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación. También puede introducir el número de fax pulsando M. abreviado. A continuación, pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desee, pulse el número para seleccionarlo y, a continuación, pulse Envíe un fax.

- 7 Pulse **Inicio Negro**. El equipo comenzará a escanear el documento y el fax aparecerá en la pantalla LCD. Cuando aparezca el fax, pulse MENÚ. Los botones aparecerán en la pantalla LCD y realizarán las operaciones que se muestran a continuación:

Botón	Descripción
	Ampliar el fax.
	Reducir el fax.
 o bien 	Desplazar verticalmente.
 o bien 	Desplazar horizontalmente.
	Girar el fax en el sentido de las agujas del reloj.
	Volver a la página anterior.
	Ir a la página siguiente.
	Cerrar la tabla de vista previa.

- 8 Pulse **Inicio Negro**.

Nota

El mensaje de fax de la memoria se enviará y, a continuación, se borrará cuando pulse **Inicio Negro**.

Cancelación de un fax en progreso

Si desea cancelar un fax mientras el equipo lo está escaneando, marcando o enviando, pulse **Detener/Salir**.

Multienvío (solo monocromo)

Se entiende por multienvío el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Puede incluir grupos, números de marcación abreviada y un máximo de 50 números marcados manualmente en el mismo multienvío.

Una vez finalizado el multienvío, se imprimirá un informe del mismo.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Multienvío**.
- 4 Pulse **Multienvío**.
- 5 Puede añadir números al multienvío del siguiente modo:
 - Pulse **Añada número** e introduzca un número utilizando los botones de la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
 - Pulse **M abreviada**. Pulse  para buscar por orden alfabético o por orden numérico. Pulse en las entradas que desea añadir al multienvío.
Pulse **OK**.
- 6 Cuando haya introducido todos los números de fax, mediante la repetición del paso 5, pulse **OK**.

- 7 Pulse **Inicio Negro**.



Nota

- Si no ha utilizado ninguno de los números para grupos, puede realizar un "multienvío" de faxes hasta a un máximo de 250 números distintos.
- No obstante, la cantidad de memoria disponible dependerá de los tipos de trabajos que haya en la memoria, así como del número de ubicaciones utilizadas para el multienvío. Si pretende realizar un multienvío al número máximo disponible, no podrá utilizar la función de acceso doble ni el fax diferido.
- Si aparece el mensaje *Sin memoria*, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio Negro** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento.

Cancelación de un multienvío en curso

- 1 Pulse **Detener/Salir**.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cancelar todo el multienvío, pulse **Emisión completa**. Vaya al paso 3.
 - Para cancelar el trabajo actual, pulse el botón que muestra el número que se está marcando. Vaya al paso 4.
 - Para salir sin cancelar, pulse **Detener/Salir**.
- 3 Cuando la pantalla LCD le pregunte si desea cancelar todo el multienvío, realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **Sí** para confirmar.
 - Para salir sin cancelar, pulse **No** o **Detener/Salir**.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cancelar el trabajo actual, pulse **Sí**.
 - Para salir sin cancelar, pulse **No** o **Detener/Salir**.

Operaciones adicionales de envío

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Para enviar un fax, se puede seleccionar cualquier combinación de estos ajustes: resolución, contraste, tamaño de escaneado, modo satélite, temporizador de fax diferido, transmisión de sondeo y transmisión en tiempo real.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar una configuración que desee modificar y pulse la configuración; a continuación, pulse la opción que desee.
- 3 Repita el paso 2 para cambiar más ajustes.

Nota

- La mayoría de ajustes son temporales y el equipo vuelve a la configuración predeterminada después de enviar un fax.
- Puede guardar algunas de las configuraciones que use más a menudo seleccionándolas como predeterminadas. Estas configuraciones quedarán tal como están hasta que las modifique. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración* en la página 39).

Contraste

Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede que desee ajustar el contraste. En la mayoría de documentos, se puede utilizar la configuración predeterminada de fábrica **Automá.**

Selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Utilice **Claro** al enviar un documento claro.

Utilice **Oscuro** al enviar un documento oscuro.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Contraste**.
- 3 Pulse **Contraste**.
- 4 Pulse **Automá.**, **Claro** o **Oscuro**.

Nota

Independientemente de que seleccione **Claro** o **Oscuro**, el equipo enviará el fax utilizando la configuración **Automá.** en cualquiera de las siguientes condiciones:

- Cuando envía un fax en color.
- Cuando seleccione la resolución de fax **Foto**.

Cambio de resolución de fax

La calidad de un fax se puede mejorar cambiando su resolución.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Fax resolución.
- 3 Pulse Fax resolución.
- 4 Pulse la resolución que desee.



Nota

Existen cuatro niveles de configuración de la resolución para faxes monocromo y dos niveles para faxes en color.

Monocromo	
Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Su velocidad de transmisión es la más lenta.

Color	
Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Utilice esta opción cuando el documento sea una fotografía. La velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Estándar.

Si selecciona **Superfina** o **Foto** y, a continuación, utiliza el botón **Inicio Color** para enviar un fax, el equipo enviará el fax utilizando la configuración **Fina**.

Acceso doble (solo monocromo)

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria, incluso cuando el equipo está enviando desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos del PC. En la pantalla LCD podrá verse el nuevo número de trabajo y la memoria disponible.

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.



Nota

Si aparece el mensaje **Sin memoria**, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio Negro** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos en la memoria antes de enviarlos. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

A veces, es posible que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede activar **Trans.t.real**.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Trans.t.real**.
- 3 Pulse **Trans.t.real**.

- 4 Pulse **Si**.

Nota

- Si la memoria está llena y va a enviar un fax en blanco y negro desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si **Trans.t.real** se ha configurado en **No**). Si la memoria está llena, los faxes del cristal de escaneado no podrán enviarse hasta que se vacíe la memoria un poco.
- Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Modo Satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero (debido a posibles interferencias en la línea telefónica), recomendamos activar el modo satélite. Después de enviar un fax con esta función, ésta se desactivará automáticamente.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Modo satélite**.
- 4 Pulse **Modo satélite**.
- 5 Pulse **Si** (o **No**).

Fax diferido (solo monocromo)

Durante el día puede almacenar hasta 50 faxes en la memoria que se vayan a enviar en 24 horas. Estos faxes se enviarán en el momento del día que seleccione en el paso 6.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Horario**.
- 4 Pulse **Horario**.
- 5 Pulse **Si**.
- 6 Introduzca la hora a la que desee que se envíe el fax (en formato de 24 horas) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se realice a las 7:45 pm).
Pulse **OK**.

Nota

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que se imprima en cada página.

Transmisión Diferida por Lotes (solo monocromo)

Antes de enviar los faxes diferidos, el equipo puede ayudarle a ahorrar dinero ordenando todos los faxes en la memoria por destino y hora programada. Todos los faxes diferidos que estén programados para enviarse a la misma hora y al mismo número de fax se enviarán como un solo fax para ahorrar tiempo de transmisión.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Trans.diferida**.
- 3 Pulse **Trans.diferida**.
- 4 Pulse **Si**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Comprobación y cancelación de trabajos en espera

Puede comprobar qué trabajos siguen en espera de envío en la memoria y cancelar un trabajo.

(Si no existe ningún trabajo pendiente, la pantalla LCD muestra el mensaje Ningún trabajo).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Trab restantes**.
- 5 Pulse **Trab restantes**. En la pantalla LCD aparecerán los trabajos en espera.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse por los trabajos y seleccione el que desee cancelar. Pulse **OK**.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cancelar, pulse **Sí**.
Si desea cancelar otro trabajo, vaya al paso 6.
 - Para salir sin cancelar, pulse **No**.
- 8 Cuando haya finalizado, pulse **Detener/Salir**.

Ajuste de los cambios como una nueva configuración

Puede guardar la configuración de fax de **Fax resolución**, **Contraste**, **Vista previa**, **Trans.t.real** y **Tamaño area escan** que utilice más a menudo como predeterminada. Estas configuraciones quedarán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar la configuración que desee cambiar, y luego pulse la nueva opción. Repita este paso para cada configuración que desee cambiar.
- 3 Después de cambiar la última configuración, pulse **◀** o **▶** para mostrar **Ajustar nuevos predeterminados**.
- 4 Pulse **Ajustar nuevos predeterminados**.
- 5 Pulse **Sí**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Restablecimiento de la configuración de fábrica

Puede restablecer todas las configuraciones de fax que haya cambiado a las predeterminadas de fábrica. Estas configuraciones quedarán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse **◀** o **▶** para mostrar **Rest.Predeterm.**
- 3 Pulse **Rest.Predeterm.**
- 4 Pulse **Sí**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Envío manual de un fax

La transmisión manual permite escuchar la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.

Nota

Si va a enviar un fax de varias páginas, utilice la unidad ADF.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Para escuchar un tono de marcación, pulse **Manos Libres** en el equipo o descuelgue el auricular.
- 4 Marque el número de fax mediante el teclado de marcación. También puede introducir el número de fax desde la pantalla LCD pulsando **M. abreviado** y **Envíe un fax**. (Para información más detallada, consulte *Cómo marcar* en la página 63).
- 5 Cuando oiga el tono de fax, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse **Enviar** en la pantalla LCD para enviar el fax.
- 6 Si ha descolgado el auricular, vuelva a colocarlo.

Mensaje Sin Memoria

Si aparece un mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax.

Si obtiene un mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando una página posterior, tendrá la opción de pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color** para enviar las páginas que lleva escaneadas, o pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.

Nota

Para liberar espacio, espere hasta que se hayan enviado todos los trabajos almacenados en la memoria, cancele los trabajos en espera (consulte *Comprobación y cancelación de trabajos en espera* en la página 39), o envíe el fax en tiempo real. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 37).

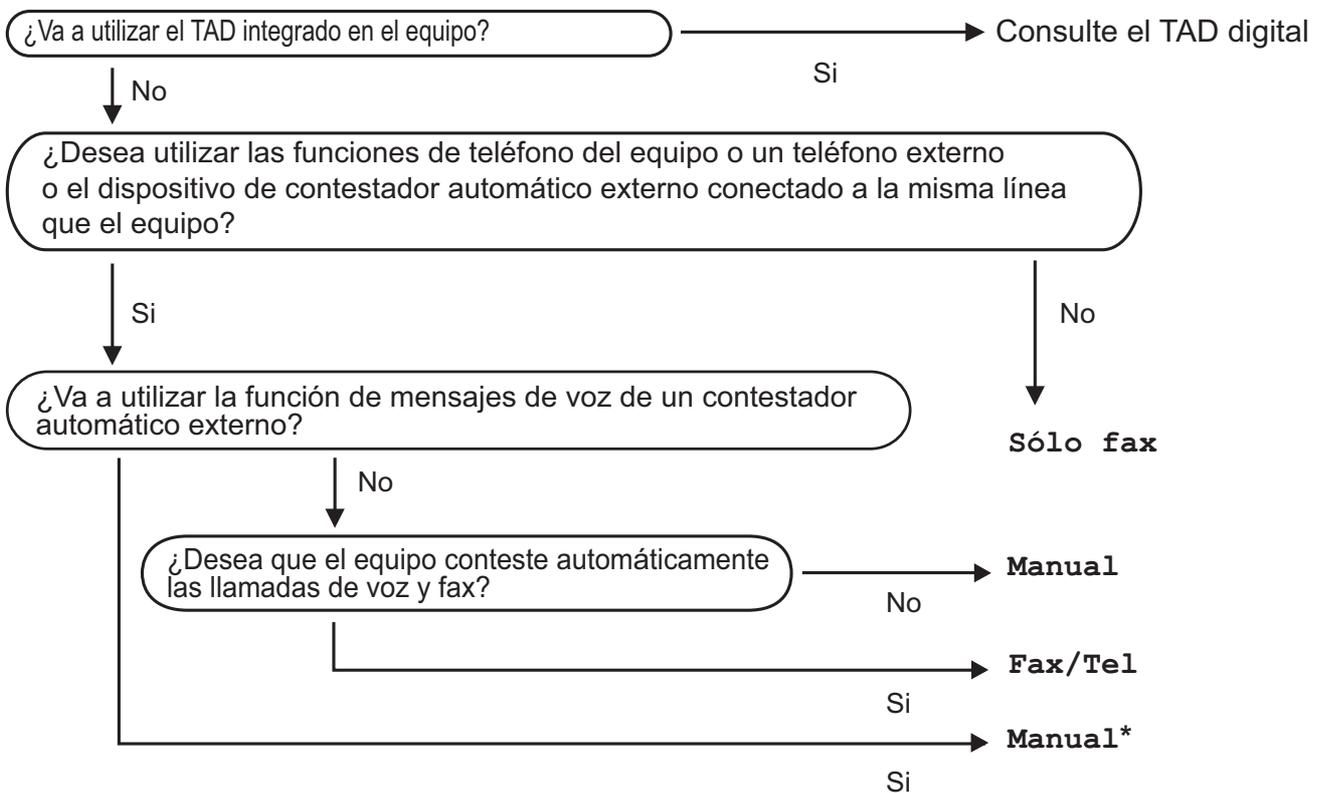
Modos de recepción

Debe seleccionar un modo de recepción en función de los dispositivos externos y de los servicios telefónicos que estén disponibles en la línea.

Seleccionar el modo de recepción

Como configuración predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. El diagrama de abajo le ayudará a seleccionar el modo correcto.

Para más información acerca de los modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* en la página 43.



* Le recomendamos ajustar la **Detección fax** a **Si**.

Para configurar un modo de recepción, siga las instrucciones que se indican abajo:

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.inicial**.
- 3 Pulse **Conf.inicial**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Modo recepción**.
- 5 Pulse **Modo recepción**.
- 6 Pulse **Sólo fax**, **Fax/Tel** o **Manual**.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.
La pantalla LCD visualizará el modo de recepción actual.

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (Sólo fax y Fax/Tel). Si desea cambiar el número de timbres antes de usar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 44).

Solo fax

Con el modo Solo fax, se contestarán automáticamente todas las llamadas como una llamada de fax.

Fax/Tel

El modo Fax/Tel le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, reconociendo si son de fax o de voz, y gestionándolas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre F/T para indicarle que descuelgue el teléfono. El timbre F/T es un doble timbre rápido emitido por el equipo.

(También consulte *Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel)* en la página 44 y *Número de timbres* en la página 44).

Puede proporcionar información útil o pedir a los interlocutores que esperen hasta que se conteste su llamada grabando un mensaje de voz. Ellos escucharán este mensaje cuando el timbre F/T suene. El interlocutor no podrá dejar un mensaje. Consulte *Mensaje saliente (OGM)* en la página 71.

Manual

El modo manual desactiva todas las funciones del contestador automático excepto si usa un contestador contestador automático externo (TAD).

Para recibir un fax en modo manual, pulse **Manos Libres** o descuelgue el auricular del equipo o de un teléfono externo. Cuando oiga los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y, a continuación, **Recibir**. También puede utilizar la función *Detección de fax* para recibir faxes descolgando el auricular en la misma línea que el equipo.

También consulte *Detección de fax* en la página 45.

TAD

El TAD le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, reconociendo si son de fax o de voz y gestionándolas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden grabar un mensaje.

Para configurar el modo TAD, consulte página 71.

	<p>Si el modo TAD está activo, anulará la configuración del modo de recepción. En la pantalla aparece CON.</p>
	<p>Si el modo TAD está desactivado, el modo de recepción vuelve a la configuración original. (Consulte <i>Modo TAD para el TAD interno</i> en la página 71).</p>

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La opción de número de timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo *Sólo fax*, *Fax/Tel* o *CON*. Si dispone de teléfonos externos o extensiones en la misma línea que el equipo, seleccione el número máximo de timbres.

(Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 61 y *Detección de fax* en la página 45).

Si el ahorro de llamada está *Si*, la configuración del número de timbres no tiene ningún efecto. Consulte *Configuración de ahorro de llamada* en la página 76.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Fax*.
- 3 Pulse *Fax*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Conf. recepción*.
- 5 Pulse *Conf. recepción*.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Núm. timbres*.
- 7 Pulse *Núm. timbres*.
- 8 Vuelva a pulsar *Núm. timbres*.
- 9 Pulse el número de veces que el equipo sonará antes de contestar.
- 10 Pulse **Detener/Salir**.

Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, tanto usted como la persona que llama escucharán el sonido del timbre normal del teléfono. El número de timbres se define mediante la configuración del número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo la recibirá; no obstante, si es una llamada de voz, el equipo hará sonar el timbre F/T (un doble timbre rápido) durante el tiempo que haya establecido la configuración de la duración del timbre F/T. Si escucha el timbre F/T, significa que hay una llamada de voz en la línea.

Debido a que el timbre F/T lo produce el equipo, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; no obstante, puede responder a la llamada en cualquier teléfono. (Si desea más información, consulte *Uso de códigos remotos* en la página 61).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Fax*.
- 3 Pulse *Fax*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Conf. recepción*.
- 5 Pulse *Conf. recepción*.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Dur. Timbre F/T*.
- 7 Pulse *Dur. Timbre F/T*.
- 8 Pulse para especificar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo para avisar que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 o 70 segundos).
- 9 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el doble timbre rápido, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

Detección de fax

Si la función Detección de fax está configurada en **Si**:

El equipo recibe una llamada de fax automáticamente, aun si contesta la llamada. Cuando vea el mensaje *Recibiendo* en la pantalla LCD o cuando escuche "pitidos" a través del auricular que está utilizando, cuélguelo. El equipo se encargará del resto.

Si la función Detección de fax está configurada en **Semi**:

El equipo solo recibirá una llamada de fax automáticamente si ha contestado utilizando el auricular del equipo o el **Manos Libres**. Si ha contestado desde una extensión telefónica, pulse * **5 1**. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 61).

Si la función Detección de fax está configurada en **No**:

Si se encuentra cerca del equipo y contesta una llamada de fax pulsando **Manos Libres** o descolgando el auricular, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y, a continuación, *Recibir* para recibir el fax.

Si ha contestado desde una extensión telefónica, pulse * **5 1**. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 61).

Nota

- Si esta función está configurada como **Si**, pero el equipo no conecta una llamada de fax al levantar el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de activación remota * **5 1**.
 - Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función Detección de fax en **No**.
-

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.recepción**.
- 5 Pulse **Conf.recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Detección fax**.
- 7 Pulse **Detección fax**.
- 8 Pulse **Si**, **Semi** (o **No**).
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

Recepción de memoria (solo monocromo)

Solo puede utilizar una operación de Recepción de memoria a la vez:

- Reenvío de faxes
- Almacenado fax
- Recepción PC Fax
- Desactivado

Puede cambiar la opción seleccionada en cualquier momento. Si los faxes recibidos aún están en la memoria del equipo cuando cambie la operación Recepción de memoria, aparecerá un mensaje en la pantalla LCD. (Consulte *Modificación de las operaciones de Recepción de memoria* en la página 49).

Reenvío de faxes

Cuando seleccione el Reenvío de faxes, el equipo almacenará el fax recibido en la memoria. A continuación, el equipo marcará el número de fax programado y reenviará el mensaje de fax.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.recepción**.
- 5 Pulse **Conf.recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Recep. memoria**.
- 7 Pulse **Recep. memoria**.
- 8 Pulse **Localización Fax**.
- 9 Introduzca el número de reenvío (hasta 20 dígitos) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. Pulse **OK**.

- 10 Pulse **Impr. Faxes:Si** o **Impr. Faxes:No**.

! IMPORTANTE

- Si selecciona **Impr. Faxes:Si**, el equipo también imprimirá el fax para que tenga una copia. Ésta es una función de seguridad en caso de que ocurra un corte del suministro eléctrico antes de que se reenvíe el fax o se detecte un problema en el equipo receptor. La función **Impr. Faxes:Si** no funcionará si la opción **Vista previa de fax** está activada.
- El equipo puede almacenar faxes durante 24 horas aproximadamente si se produce un corte del suministro eléctrico.

- 11 Pulse **Detener/Salir**.

Almacenado fax

Cuando seleccione Almacenado de fax, el equipo almacenará el fax recibido en la memoria. Podrá recuperar los mensajes de fax desde otra ubicación mediante los comandos de recuperación remota.

Si ha configurado Almacenado de fax, automáticamente se imprimirá una copia de seguridad en el equipo.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.recepción**.
- 5 Pulse **Conf.recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Recep. memoria**.
- 7 Pulse **Recep. memoria**.
- 8 Pulse **Almacenado fax**.

- 9 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Los faxes en color no pueden guardarse en la memoria. Cuando reciba un fax en color el equipo imprimirá el fax en color automáticamente.

Recepción PC Fax (solo para Windows®)

Si activa la opción Recepción PC-Fax, el equipo almacenará los faxes recibidos en la memoria y los enviará a su ordenador de forma automática. Puede utilizar el ordenador para ver y almacenar estos faxes.

Incluso si tiene el ordenador apagado (por ejemplo, por la noche o durante los fines de semana), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria. El número de faxes recibidos que se guardan en la memoria aparecerá en la pantalla LCD.

Cuando inicie el ordenador y se ejecute el software de recepción PC-Fax, el equipo transferirá los faxes al ordenador automáticamente.

Para transferir los faxes recibidos a su ordenador debe ejecutar el software de recepción PC-Fax en el ordenador. (Si desea información detallada, consulte *Recepción PC-FAX* en la *Guía del usuario del software* del CD-ROM).

Si selecciona *Impr. Faxes:Si* el equipo también imprimirá el fax.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf. recepción**.
- 5 Pulse **Conf. recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Recep. memoria**.

- 7 Pulse **Recep. memoria**.
- 8 Pulse **Recibir PC Fax**.
- 9 Pulse **<USB>** o el ordenador en el que desea recibir los faxes.
- 10 Pulse **OK**.
- 11 Pulse **Impr. Faxes:Si** o **Impr. Faxes:No**.
- 12 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- La opción Recepción PC Fax no es compatible con Mac OS.
- Antes de configurar Recepción PC Fax, debe instalar el software MFL-Pro Suite en el ordenador. Compruebe que el ordenador está conectado y activado. (Si desea información más detallada, consulte *Recepción PC-FAX* en la *Guía del usuario del software* del CD-ROM).
- Si se produce un mensaje de error y el equipo no puede imprimir los faxes de la memoria, puede utilizar esta configuración para transferir los faxes al ordenador. (Para información más detallada, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 137).
- Cuando reciba un fax en color el equipo imprimirá el fax en color pero no lo enviará al ordenador.

! IMPORTANTE

Si se produce un corte del suministro eléctrico, el equipo almacenará los faxes en la memoria durante aproximadamente 24 horas. Sin embargo, si selecciona *Impr. Faxes:Si* el equipo imprimirá el fax antes de enviarlo al ordenador; de este modo, dispondrá de una copia si se produce un corte en el suministro eléctrico.

Cambio del ordenador de destino

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.recepción**.
- 5 Pulse **Conf.recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Recep. memoria**.
- 7 Pulse **Recep. memoria**.
- 8 Pulse **Recibir PC Fax**.
- 9 Pulse **<USB>** o el ordenador en el que desea recibir los faxes.
Pulse **OK**.
- 10 Pulse **Impr. Faxes:Si** o **Impr. Faxes:No**.
- 11 Pulse **Detener/Salir**.

Desactivación de las operaciones Recepción de memoria

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.recepción**.
- 5 Pulse **Conf.recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Recep. memoria**.
- 7 Pulse **Recep. memoria**.
- 8 Pulse **No**.
- 9 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

La pantalla LCD le ofrecerá más opciones si aún quedan faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Modificación de las operaciones de Recepción de memoria* en la página 49).

Modificación de las operaciones de Recepción de memoria

Si los faxes recibidos permanecen en la memoria del equipo al cambiar las operaciones de Recepción de memoria, la pantalla LCD realizará alguna de las siguientes preguntas:

- **Borrar todo doc?**
- **Imprimir faxes?**
 - Si pulsa **SÍ**, los faxes almacenados en la memoria se borrarán o se imprimirán antes de efectuar los cambios de configuración. Si ya se ha imprimido una copia de seguridad, no se volverá a imprimir.
 - Si pulsa **NO**, los faxes de la memoria no se borrarán ni se imprimirán; tampoco se efectuarán los cambios de configuración.

Si deja los faxes recibidos en la memoria del equipo al cambiar **Recibir PC Fax** desde otra opción [**Localización Fax** o **Almacenado fax**], pulse **▲** o **▼** para seleccionar **<USB>** o el ordenador.

En la pantalla LCD aparecerá la siguiente pregunta:

- **Enviar Fax a PC?**
 - Si pulsa **SÍ**, los faxes de la memoria se enviarán al ordenador antes de efectuar los cambios de configuración. Se le preguntará si desea activar **Impresión de seguridad**. (Para información más detallada, consulte *Recepción PC Fax (solo para Windows®)* en la página 47).
 - Si pulsa **NO**, los faxes de la memoria no se borrarán ni se enviarán al ordenador; tampoco se efectuarán los cambios de configuración.

Vista previa de fax (solo monocromo)

Cómo ver la vista previa de un fax recibido

Puede ver los faxes recibidos en la pantalla LCD pulsando el botón **Vista PrevFax** en la pantalla LCD. Cuando el equipo está en el modo **Preparado**, aparecerá un mensaje emergente en la pantalla LCD para avisarle de nuevos faxes.

Configuración de vista previa de fax

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.recepción**.
- 5 Pulse **Conf.recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Vista pre. Fax**.
- 7 Pulse **Vista pre. Fax**.
- 8 Pulse **Si (o No)**.
- 9 Pulse **Sí**.
- 10 La pantalla LCD le indicará que no se imprimirá ningún fax posterior recibido. Pulse **Sí**.

11 Pulse **Detener/Salir**.

Nota

- Cuando la Vista previa de fax está activada, el equipo solo puede imprimir los faxes en color que reciba. No se pueden almacenar en la memoria.
- Cuando la función Vista previa de fax está activada, se imprimirá una copia de seguridad de los faxes recibidos, incluso aunque la función Impresión de seguridad esté configurada.
- La función Vista previa de fax no está disponible cuando la función Recepción PC Fax está activada.

Uso de Vista previa de fax

Cuando reciba un fax, aparecerá un mensaje emergente en la pantalla LCD. (Por ejemplo: NuevFax 02)

- 1** Pulse **Vista PrevFax**. La pantalla LCD mostrará la nueva lista de fax.

Nota

También puede ver la lista anterior de faxes pulsando la pestaña **Fax antiguo** en la pantalla LCD. Pulse la ficha **Nuevo fax** para volver a la nueva lista de faxes.

- 2** Pulse **▲** o **▼** para mostrar el número de fax que desea ver.

- 3** Pulse el fax que desea ver.

Nota

- Si el fax es de gran tamaño, podría haber un retardo antes de que aparezca en la pantalla LCD.
- La pantalla LCD mostrará el número de la página actual y el número total de páginas del mensaje de fax. Si el mensaje de fax supera las 99 páginas, el número total de páginas se muestra como "XX".

Cuando aparezca el fax, pulse **Más**. Los botones aparecerán en la pantalla LCD y realizarán las operaciones que se muestran a continuación:

Botón	Descripción
	Ampliar el fax.
	Reducir el fax.
o bien	Desplazar verticalmente.
o bien	Desplazar horizontalmente.
	Girar el fax en el sentido de las agujas del reloj.
	Eliminar el fax. Pulse Sí para confirmar.
	Volver a la página anterior.
	Ir a la página siguiente.
	Volver a la lista de faxes.
	Imprimir el fax.
	Cerrar la tabla de vista previa.

- 4** Pulse **Detener/Salir**.

Cómo imprimir un fax

- 1 Pulse `Vista PrevFax`.
- 2 Pulse el fax que desea ver.
- 3 Pulse `Más`.
- 4 Pulse  (Imprimir).
 - Si el fax tiene varias páginas, vaya al paso 5.
 - Si el fax solo tiene una página, se iniciará la impresión. Vaya al paso 6.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse `Impr.TodasPágin.` para imprimir todas las páginas del fax.
 - Pulse `Imprimir sólo actual` para imprimir la página mostrada.
 - Pulse `Impr desde pág actual` para imprimir la página mostrada hasta la última página.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para eliminar el fax, pulse `Sí`.
 - Para guardar el fax en la memoria, pulse `No`.

Cómo imprimir todos los faxes de la lista

- 1 Pulse `Vista PrevFax`.
- 2 Pulse `Más`.
- 3 Pulse `Imprima todo`.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Cómo eliminar todos los faxes de la lista

- 1 Pulse `Vista PrevFax`.
- 2 Pulse `Más`.
- 3 Pulse `Borre todo`.
Pulse `Sí` para confirmar.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Desactivación de la Vista previa de fax

- 1 Pulse `Vista PrevFax`.
- 2 Pulse `Más`.
- 3 Pulse `Desact vista previa fax`.
- 4 Pulse `Sí` para confirmar.
- 5 Si existen faxes almacenados en la memoria, realice una de las acciones siguientes:
 - Si no desea imprimir los faxes almacenados, pulse `Continuar`. El equipo le solicitará que confirme la eliminación de los faxes almacenados.
Pulse `Sí` para confirmar.
 - Si desea imprimir todos los faxes almacenados, pulse `Imprimir todos faxes`.
 - Si no desea desactivar la Vista previa de fax, pulse `Cancelar`.
Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones de recepción adicionales

Impresión de un fax entrante reducido

Si selecciona **Si**, el equipo reduce automáticamente cada página de un fax entrante para ajustarlo en una página de A4, Carta o Legal. El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y la configuración de Tamaño de papel. (Consulte *Tamaño de papel* en la página 24).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf. recepción**.
- 5 Pulse **Conf. recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Reducción auto.**
- 7 Pulse **Reducción auto.**
- 8 Pulse **Si** (o **No**).
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

Recepción sin papel

Tan pronto como la bandeja de papel se vacía durante la recepción de un fax, la pantalla LCD muestra el mensaje **Comprobar papel** y empieza a recibir faxes en la memoria del equipo. Debe poner papel en la bandeja de papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 10).

El equipo seguirá recibiendo el fax, con las páginas restantes almacenadas en la memoria, siempre que se disponga de suficiente memoria.

Los faxes entrantes posteriores se almacenarán igualmente en la memoria hasta que ésta se llene. Cuando la memoria se llene, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, coloque papel nuevo en la bandeja.

Impresión de un fax desde la memoria

Si ha seleccionado el almacenamiento de faxes, puede imprimir un fax desde la memoria cuando esté en el equipo. Cuando aparezca el fax, pulse **Más**, si ha seleccionado **Vista previa de fax**. (Consulte *Vista previa de fax (solo monocromo)* en la página 49 y *Recepción de memoria (solo monocromo)* en la página 46).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Imprimir doc.**
- 5 Pulse **Imprimir doc.**
- 6 Pulse **Inicio Negro**.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si imprime un fax desde la memoria, los datos del fax se eliminarán.

Recuperación remota

Puede llamar al equipo desde cualquier equipo de teléfono o de fax de marcación por tono, a continuación, utilice el Código de acceso remoto y los comandos remotos para recuperar los mensajes de fax.

Configuración de un código de acceso remoto

El código de acceso remoto le permite tener acceso a las funciones de recuperación remota cuando no esté en el equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado de fábrica es un código inactivo (---*).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Acceso remoto**.
- 5 Pulse **Acceso remoto**.
- 6 Introduzca un código de 3 dígitos mediante los números del 0 al 9, *, o # mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
(El código predeterminado "*" no se puede cambiar).



Nota

No utilice el mismo código que para el código de activación remota (* 5 1) o de desactivación remota (# 5 1). (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 61).

- 7 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Puede cambiar el código cuando desee introduciendo uno nuevo. Para que el código quede inactivo, pulse **Borra** en el paso 6 para restablecer la configuración inactiva (---*) y pulse **OK**.

Uso del código de acceso remoto

- 1 Marque el número de fax desde un teléfono u otro equipo de fax de marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *).
- 3 El equipo emite señales si se han recibido mensajes:
 - 1 pitido largo — Mensajes de fax
 - 2 pitidos largos — Mensajes de voz
 - 3 pitidos largos — Mensajes de fax y voz
 - Ningún pitido — No hay mensajes
- 4 Cuando el equipo emita dos pitidos cortos, introduzca un comando. El equipo colgará si tarda más de 30 segundos en introducir un comando. El equipo pitará tres veces si introduce un comando no válido.
- 5 Pulse **9 0** para detener el acceso remoto cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue.



Nota

Si el equipo está configurado en el modo **Manual** y desea utilizar las funciones de recuperación remota, espere 100 segundos a partir de que comience a sonar y, a continuación, introduzca el código de acceso remoto en 30 segundos.

Comandos de fax remoto

Siga los siguientes comandos para tener acceso a las funciones cuando no esté en el equipo. Cuando llame al equipo e introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos pitidos cortos tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento	
91	Reproducción de mensajes de voz	Después de un pitido largo, el equipo reproduce el mensaje entrante.	
	1 repetición o salto hacia atrás	Pulse 1 mientras escucha un mensaje entrante para repetirlo. Si pulsa 1 antes de un mensaje, escuchará el mensaje anterior.	
	2 Saltos hacia adelante	Pulse 2 mientras esté reproduciendo el mensaje entrante para saltar al siguiente mensaje.	
	9 DETENER reproducción	Pulse 9 para detener la reproducción del mensaje entrante.	
93	Borrar todos los mensajes entrantes	Un pitido largo indicará que la eliminación se ha aceptado. Si escucha tres pitidos cortos, no podrá borrar debido a que no se han reproducido todos los mensajes de voz, o bien no hay mensajes para borrar. *Este código borra todos los mensajes registrados a la vez, no de uno en uno.	
94	Reproducción y grabación de mensajes salientes en la memoria		
	1 Reproducir	1 Mensaje del contestador 2 Mensaje F/T	El equipo reproduce el mensaje saliente seleccionado. Puede detener la reproducción de mensajes salientes pulsando 9 .
	2 Grabar	1 Mensaje del contestador 2 Mensaje F/T	Tras escuchar un pitido largo, podrá grabar el mensaje saliente seleccionado. Escuchará la reproducción del mensaje una sola vez. Puede detener la grabación del mensaje pulsando 9 .
	95	Cambio de la configuración de Reenvío de faxes o de Almacenado fax	
	1 DESACTIVADA	Puede seleccionar NO una vez recuperados o borrados todos los mensajes.	
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo indicará que el cambio se ha aceptado. Si oye tres pitidos cortos, no es posible cambiar debido a que hay algún elemento que no se ha configurado (por ejemplo, no se ha registrado un Número de Reenvío de faxes). Para registrar el número de reenvío de faxes, introduzca 4. (Consulte <i>Cambio del Número de Reenvío de faxes</i> en la página 55). Una vez registrado el número, la función de Reenvío de faxes funcionará.	
	4 Número de Reenvío de faxes		
	6 Almacenado fax		
96	Recuperación de un fax		
	2 Recuperación de todos los faxes	Introduzca el número de un equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados. (Consulte <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> en la página 55).	
	3 Borrado de los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se han borrado de la memoria.	

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
97	Compruebe el estado de recepción	
	1 Fax 2 Voz	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax o mensaje de voz. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.
98	Cambie el modo de recepción	
	1 TAD	Si oye un pitido largo, se ha aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
3 Solo fax		
90	Salir	Si pulsa 9 0 le permite salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un pitido largo y cuelgue el auricular.

Recuperación de los mensajes de fax

Puede llamar a su equipo desde cualquier teléfono de marcación por tonos y enviar los mensajes de fax a otro equipo. Antes de utilizar esta función, debe activar la opción Almacenado fax.

- 1 Marque el número de su equipo de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, tiene mensajes.
- 3 Si escucha dos pitidos cortos, pulse **9 6 2**.
- 4 Espere hasta escuchar un pitido largo, introduzca el número (hasta 20 dígitos) del equipo de fax remoto al que desee enviar los mensajes de fax mediante el teclado de marcación, y, a continuación, introduzca **# #**.



Nota

No puede utilizar * y # como números de marcación. Sin embargo, pulse # si desea crear una pausa.

- 5 Cuelgue después de escuchar el pitido del equipo. Su equipo llamará a otro equipo de fax que, seguidamente, imprimirá los mensajes de fax.

Cambio del Número de Reenvío de faxes

Puede cambiar la configuración predeterminada del número de reenvío de faxes desde otro equipo de teléfono o de fax de marcación por tono.

- 1 Marque el número de su equipo de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, tiene mensajes.
- 3 Si escucha dos pitidos cortos, pulse **9 5 4**.
- 4 Espere hasta escuchar un pitido largo, introduzca el nuevo número (hasta 20 dígitos) del equipo de fax remoto al que desee reenviar los mensajes de fax mediante el teclado de marcación y, a continuación, introduzca **# #**.



Nota

No puede utilizar * y # como números de marcación. Sin embargo, pulse # si desea crear una pausa.

- 5 Pulse **9 0** cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue después de escuchar el pitido del equipo.

Operaciones de voz

Las llamadas de voz se pueden realizar a través del auricular, del manos libres, de una extensión telefónica o un teléfono externo, mediante marcación manual, o con los números de marcación rápida.

Realizar una llamada telefónica

- 1 Para iniciar una llamada de voz, realice una de las siguientes acciones:
 - Descuelgue el auricular.
 - Pulse **Manos Libres**.
- 2 Cuando escuche el tono de marcación, introduzca un número mediante el teclado de marcación o pulsando M. abreviado.
- 3 Si ha pulsado **Manos Libres**, hable con claridad en dirección al micrófono .
- 4 Para colgar, realice una de las siguientes acciones:
 - Cuelgue el auricular.
 - Pulse **Manos Libres**.

Respuesta a llamadas con el altavoz

Cuando el equipo suena, en lugar de descolgar el auricular, pulse **Manos Libres** en el equipo. Hable claramente hacia el micrófono . Para finalizar la llamada, pulse **Manos Libres**.



Nota

Si tiene una mala conexión, su interlocutor puede escuchar eco en su voz durante la llamada. Si tiene este problema, descuelgue el auricular o cuélguelo y vuelva a hacer la llamada.

Silencio

- 1 Pulse **Silencio** para retener una llamada. Puede volver a colgar el auricular sin desconectar la llamada.
- 2 Descuelgue el auricular del equipo o pulse **Manos Libres** para liberar la llamada del estado de retención.



Nota

Puede descolgar una extensión telefónica y seguir hablando sin liberar la llamada del estado de retención en el equipo.

Tono o pulso

Si dispone de un servicio de marcación de pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para operaciones de banca telefónica), siga las siguientes instrucciones:

- 1 Pulse **Manos Libres** en el equipo.
- 2 Pulse **#** en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados posteriormente enviarán señales de tonos.

Cuando cuelgue, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la función Duración del timbre F/T (doble timbre rápido) para indicarle que debe contestar una llamada de voz.

Si se encuentra en el equipo, puede descolgar el auricular o pulsar **Manos Libres** para contestar.

Si se encuentra en una extensión telefónica, deberá descolgar el auricular antes de que transcurra el período configurado como Duración del timbre F/T y, a continuación, pulsar **# 5 1** entre cada doble timbre rápido. Si no se escucha a nadie, o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando *** 5 1**.

Servicios telefónicos

El equipo es compatible con el servicio de suscripción de ID de llamada que muchas compañías telefónicas ofrecen.

Algunas funciones como Servicio de voz, Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, servicios de contestador automático, sistemas de alarma o cualquier otra función personalizada si están en una sola línea telefónica, pueden producir problemas en el funcionamiento del equipo.

Configuración del tipo de línea telefónica

Si conecta el equipo a una línea que tiene una centralita PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, también es necesario cambiar el tipo de línea telefónica siguiendo los pasos descritos a continuación.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.inicial**.
- 3 Pulse **Conf.inicial**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conex. Telef.**
- 5 Pulse **Conex. Telef.**
- 6 Pulse **PBX, RDSI (o Normal)**.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

PBX y TRANSFERENCIA

Inicialmente, el equipo está configurado en *Normal*, lo que le permite conectarse a una línea PSTN estándar (Red de línea telefónica pública). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita privada (PBX). Puede conectar el equipo a la mayor parte de los tipos de PBX. La función de rellamada del equipo solo admite la rellamada por interrupción temporal (TBR). La TBR funciona con la mayoría de los sistemas PBX, lo cual le permite acceder a una línea exterior o transferir llamadas a otra extensión. La función tiene efecto cuando se pulsa el botón **R** en la pantalla LCD o el botón **R** en el panel de control.



Nota

Se puede programar una pulsación del botón **R** de la pantalla LCD como parte de un número almacenado en una localización de marcación rápida. Al programar el número de Marcación rápida, pulse en primer lugar **R** (la pantalla LCD muestra "!") y, a continuación, introduzca el número de teléfono. De esta forma, no será necesario pulsar siempre **R** antes de marcar utilizando la ubicación de marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números* en la página 65). Sin embargo, si no se selecciona PBX en la configuración del tipo de línea telefónica, no puede utilizar el número de Marcación rápida con el que está programada la pulsación del botón **R**.

ID de llamada

La función de ID de llamada le permite utilizar el servicio de suscripción de ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Llame a su compañía telefónica para obtener más información. Con este servicio, aparece el número de teléfono, o el nombre si está disponible, de la persona que efectúa la llamada mientras suenan los timbres.

Puede utilizar un número del historial de ID de llamada para realizar una llamada telefónica, enviar un fax, añadirlo a la marcación abreviada o borrarlo del historial. (Consulte *Historial de ID de llamada* en la página 64).

Después de sonar unos timbres, en la pantalla LCD aparece el número de teléfono del interlocutor (y su nombre, si está disponible). Una vez que contesta una llamada, desaparece la información de la identificación de llamadas en la pantalla LCD, pero la información de la llamada permanece almacenada en la memoria de identificación de llamadas.

- Puede ver los primeros 20 caracteres del número (o del nombre).
- El mensaje *ID desconoci.* indica que la llamada procede de fuera del área del servicio de ID de llamada.
- El mensaje *Llama.privada* indica que el interlocutor ha bloqueado intencionadamente la transmisión de información.

Puede imprimir una lista con la información de las ID de llamadas recibidas en su equipo. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en la página 78).



Nota

El servicio de ID de llamada varía según las compañías. Llame a su compañía telefónica local para saber qué tipo de servicio está disponible en su área.

Activación de ID de llamada

Si dispone de ID de llamada en su línea, esta función debe estar configurada en *Si* para mostrar el número de teléfono del interlocutor en la pantalla LCD cuando el teléfono suene.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Fax*.
- 3 Pulse *Fax*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Varios*.
- 5 Pulse *Varios*.
- 6 Pulse *ID quién llama*.
- 7 Pulse *Si* (o *No*).
- 8 Pulse **Detener/Salir**.

Conexión de un TAD externo (contestador automático)

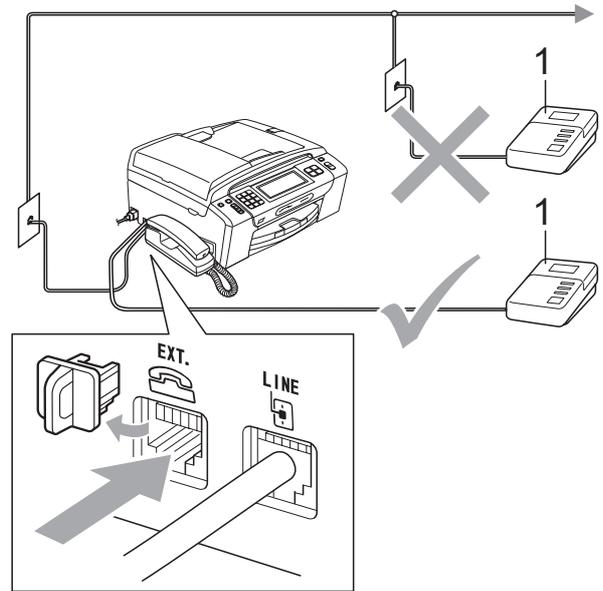
Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. Sin embargo, si tiene conectado un TAD **externo** en la misma línea telefónica a la que el equipo está conectado, el TAD contestará todas las llamadas y el equipo estará a la "escucha" de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá escuchar los tonos CNG hasta que el TAD no haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el "intercambio de protocolos" de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de llamada con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.



Nota

Si no recibe todos los faxes, reduzca el ajuste del número de timbres del TAD externo.



1 TAD

Cuando el TAD responde a una llamada, en la pantalla LCD aparece el mensaje **Tel Ext. en Uso.**

! IMPORTANTE

NO conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.

Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la ilustración anterior.

- 1 Configure el número de timbres del TAD externo en uno o dos. (La configuración del número de timbres no se aplica en este caso).
- 2 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4 Configure el modo de recepción en **Manual** y active la función **Detección de fax**. (Consulte *Seleccionar el modo de recepción* en la página 41).

Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo

El factor tiempo es importante al grabar este mensaje.

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan).
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.

Nota

Recomendamos comenzar el mensaje saliente con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo no puede detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador (OGM) para incluirlo.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Le recomendamos solicitar a la compañía que instaló el PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos solicitar a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. Con esto, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción en *Manual*.

No garantizamos que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.

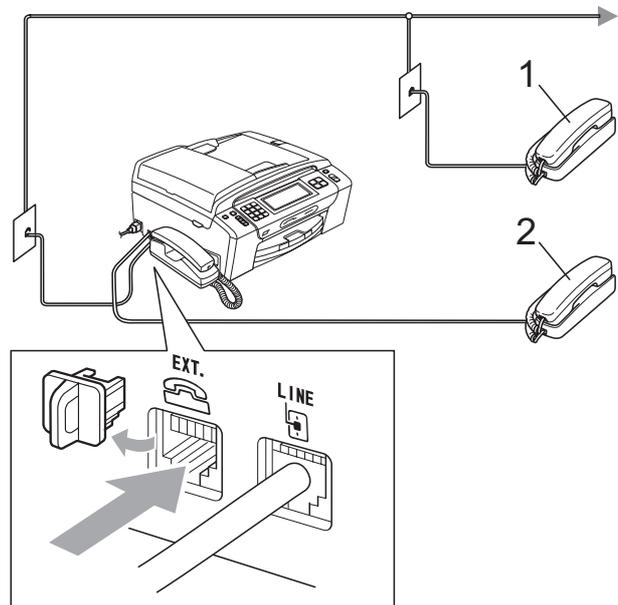
Nota

Asegúrese de configurar el tipo de línea telefónica en PBX. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica* en la página 57).

Teléfonos externos y extensión telefónica

Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica

Puede conectar un teléfono diferente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

Si utiliza un teléfono externo o una extensión telefónica, la pantalla LCD muestra *Tel Ext. en Uso*.

Nota

Asegúrese de que utiliza un teléfono externo con un cable cuya longitud no exceda los 3 metros.

Funcionamiento desde extensiones telefónicas

Uso de extensiones telefónicas

Si contesta a una llamada de fax desde una extensión telefónica, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de activación remota. Cuando pulse el código de activación remota * **5 1**, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con dobles timbres rápidos para que se ocupe de la misma, utilice el código de desactivación remota # **5 1** para contestar desde una extensión telefónica. (Consulte *Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel)* en la página 44).

Si responde a una llamada y no oye a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Pulse * **5 1** y espere a escuchar los pitidos o hasta que la pantalla LCD muestre *Recibiendo* y luego cuelgue.



Nota

También puede utilizar la función *Detección de fax* para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Detección de fax* en la página 45).

Uso de un teléfono externo inalámbrico

Una vez se ha conectado la base del teléfono inalámbrico a la misma línea telefónica que la del equipo. (Consulte *Teléfonos externos y extensión telefónica* en la página 60). Le resultará más fácil contestar las llamadas durante el número de timbres si lleva el auricular inalámbrico consigo.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo para pulsar **Manos Libres** y transferir la llamada al auricular inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de activación remota

Si contesta a una llamada de fax en una extensión telefónica o un teléfono externo, puede pedir al equipo que la reciba marcando el código de activación remota * **5 1**. Tras escuchar los pitidos largos, vuelva a colgar el auricular. (Consulte *Detección de fax* en la página 45).

Código de desactivación remota

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo Fax/Tel, empezará a sonar el timbre F/T (doble timbre rápido) después del número de timbres inicial. Si contesta a la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando # **5 1** (asegúrese de que lo pulsa *mientras* suenan los timbres).

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con dobles timbres rápidos para que se ocupe de la misma, puede contestarla desde el auricular del equipo pulsando **Manos Libres**.

Cambio de códigos remotos

Si desea utilizar la activación remota, debe activar los códigos remotos. El código de activación remota predeterminado es * 5 1. El código de desactivación remota predeterminado es # 5 1. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf. recepción**.
- 5 Pulse **Conf. recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Activ. remota**.
- 7 Pulse **Activ. remota**.
- 8 Pulse **Si (o No)**.
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar el código de activación remota, introduzca el nuevo código.
Pulse **OK** y vaya al paso 10.
 - Si no desea cambiar el código de activación remota, pulse **OK** y vaya al paso 10.
- 10 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar el código de desactivación remota, introduzca el nuevo código.
Pulse **OK** y vaya al paso 11.
 - Si no desea cambiar el código de desactivación remota, pulse **OK** y vaya al paso 11.

- 11 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- Si siempre está desconectado cuando accede de forma remota al contestador automático externo, pruebe a cambiar el código de activación remota y el código de desactivación remota por otro código de 3 dígitos utilizando los números **0-9**, *****, **#**.
 - Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.
-

Cómo marcar

Marcación manual

Pulse todos los dígitos del número de fax o de teléfono mediante el teclado de marcación.



Marcación abreviada

- 1 Pulse M. abreviado.
- 2 Pulse el número al que desea llamar. También puede seleccionar el número por orden alfabético pulsando en la pantalla LCD.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **Envíe un fax** y vaya al paso 4.
 - Pulse **Llame por teléfono**. El equipo empezará a marcar.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Nota

Si en la pantalla LCD aparece **No asignado** cuando introduce o busca un número de marcación abreviada, significa que no se ha almacenado ningún número en esta localización.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax de forma manual y la línea comunica, pulse **Remarcar/Pausa** y, a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para volver a intentarlo. Si desea realizar una segunda llamada a un número que ha marcado recientemente, puede pulsar **Remarcar/Pausa** y seleccionar uno de los 30 últimos números de la Lista de llamadas salientes.

Remarcar/Pausa solo funciona si ha marcado desde el panel de control. Si está enviando un fax automáticamente y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente el número hasta tres veces a intervalos de cinco minutos.

- 1 Pulse **Remarcar/Pausa**.
- 2 Pulse el número que desea volver a marcar.
- 3 Pulse **Envíe un fax**.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Historial de llamadas salientes

Los últimos 30 números a los que haya llamado o enviado un fax se almacenarán en el historial de llamadas salientes. Puede seleccionar uno de estos números para realizar una llamada telefónica, enviar un fax, añadirlo a la marcación abreviada o borrarlo del historial.

- 1 Pulse **Remarcar/Pausa**.
También puede pulsar `Historial` `llamad.`
- 2 Pulse la pestaña `Llam. saliente`.
- 3 Pulse el número que desea.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para realizar una llamada telefónica, pulse `Llame por teléfono`.
 - Para enviar un fax, pulse `Envíe un fax`.
Pulse Inicio Negro o Inicio Color.
 - Si desea guardar el número, pulse `Más y`, a continuación, pulse `Añada a marc. rápida`.
(Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir de llamadas salientes* en la página 66).
 - Si desea eliminar el número de la lista del historial de llamadas salientes, pulse `Más y`, a continuación, pulse `Eliminar`.
Pulse `Sí` para confirmar.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Historial de ID de llamada

Esta función necesita el servicio de suscripción de ID de llamada que muchas compañías telefónicas ofrecen. (Consulte *ID de llamada* en la página 58).

El número, o nombre si estuviera disponible, de los últimos 30 faxes y llamadas telefónicas que haya recibido, se guardarán en el historial de ID de llamada. Puede ver la lista o seleccionar uno de estos números para realizar una llamada telefónica, enviar un fax, añadirlo a la marcación abreviada o borrarlo del historial. Cuando se recibe la trigésima primera llamada en el equipo, este sustituye la información de la primera llamada.

- 1 Pulse `Historial` `llamad.`
- 2 Pulse `Hist.ID` `Llamada`.
- 3 Pulse el número o el nombre al que desea llamar.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para realizar una llamada telefónica, pulse `Llame por teléfono`.
 - Para enviar un fax, pulse `Envíe un fax`.
Pulse Inicio Negro o Inicio Color.
 - Si desea guardar el número, pulse `Más y`, a continuación, pulse `Añada a marc. rápida`.
(Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir del historial de ID de llamada* en la página 66).
 - Si desea eliminar el número de la lista del historial de ID de llamada, pulse `Más y`, a continuación, pulse `Eliminar`.
Pulse `Sí` para confirmar.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Puede imprimir la lista de ID de llamada. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en la página 78).

Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: marcación abreviada y grupos para multienvío de faxes. Al introducir un número de marcación abreviada, en la pantalla LCD aparece el nombre, si es que lo ha almacenado, o el número.



Nota

Si se produce un corte eléctrico, los números de marcación abreviada guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de una pausa

Pulse **Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si la llamada es al extranjero, puede pulsar **Pausa** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

Almacenamiento de números de marcación abreviada

Puede almacenar hasta 100 localizaciones de marcación abreviada de 2 dígitos con un nombre. Cada nombre puede tener dos números (**Fax/Tel1:** y **Fax/Tel2:**). Al marcar, solo deberá pulsar algunos botones. (Por ejemplo: pulse **M. abreviado**, el número al que desea realizar una llamada y **Llame por teléfono**).

- 1 Pulse **M. abreviado**.
- 2 Pulse **Más**.
- 3 Pulse **Configurar marc. rápida**.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. Pulse **OK**.
(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 179).
 - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.

- 5 Introduzca el primer número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. Pulse **OK**.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. Pulse **OK**.
 - Si no desea guardar un segundo número, pulse **OK**.
- 7 Para seleccionar la ubicación en la que se guardará el número, realice una de las siguientes acciones:
 - Para aceptar la próxima localización de marcación abreviada disponible que aparece, pulse **OK**.
 - Para introducir una localización de marcación abreviada distinta, pulse un número de 2 dígitos mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. Pulse **OK**.



Nota

Si ya se ha seleccionado la localización de marcación abreviada de 2 dígitos elegida, el botón **OK** de la pantalla LCD no funcionará. Seleccione una localización distinta.

- 8 Una vez la pantalla LCD muestre la configuración, pulse **OK** para confirmar.
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para guardar otro número de marcación abreviada, vaya al paso 2.
 - Para finalizar el almacenado de números, pulse **Detener/Salir**.

Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir de llamadas salientes

Puede almacenar números de marcación abreviada desde el historial de llamadas salientes.

- 1 Pulse **Remarcar/Pausa**. También puede seleccionar el número pulsando `Historial llamad.`
- 2 Pulse `Llam. saliente`.
- 3 Pulse el nombre o número que desea almacenar.
- 4 Pulse `Más`.
- 5 Pulse `Añada a marc. rápida`.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. Pulse `OK`.
(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 179).
 - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse `OK`.
- 7 Pulse `OK` para confirmar el número de fax o teléfono que desea almacenar.
- 8 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. Pulse `OK`.
 - Si no desea guardar un segundo número, pulse `OK`.

- 9 Para seleccionar la ubicación en la que se guardará el número, realice una de las siguientes acciones:

- Para aceptar la próxima localización de marcación abreviada disponible que aparece, pulse `OK`.
- Para introducir una localización de marcación abreviada distinta, pulse un número de 2 dígitos mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.

Pulse `OK`.



Nota

Si ya se ha seleccionado la localización de marcación abreviada de 2 dígitos elegida, el botón `OK` de la pantalla LCD no funcionará. Seleccione una localización distinta.

- 10 Una vez la pantalla LCD muestre la configuración, pulse `OK` para confirmar.
- 11 Pulse **Detener/Salir**.

Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir del historial de ID de llamada

Si tiene el servicio de suscripción de ID de llamada de su compañía telefónica también puede almacenar los números de marcación abreviada de las llamadas entrantes en el historial del ID de llamada. (Consulte *ID de llamada* en la página 58).

- 1 Pulse `Historial llamad.`
- 2 Pulse `Hist.ID Llamada`.
- 3 Pulse el nombre o número que desea almacenar.
- 4 Pulse `Más`.
- 5 Pulse `Añada a marc. rápida`.

- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 179).
 - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
- 7 Pulse **OK** para confirmar el número de fax o teléfono que desea almacenar.
- 8 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca un segundo número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
 - Si no desea guardar un segundo número, pulse **OK**.
- 9 Para seleccionar la ubicación en la que se guardará el número, realice una de las siguientes acciones:
 - Para aceptar la próxima localización de marcación abreviada disponible que aparece, pulse **OK**.
 - Para introducir una localización de marcación abreviada distinta, pulse un número de 2 dígitos mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse **OK**.



Nota

Si ya se ha seleccionado la localización de marcación abreviada de 2 dígitos elegida, el botón **OK** de la pantalla LCD no funcionará. Seleccione una localización distinta.

- 10 Una vez la pantalla LCD muestre la configuración, pulse **OK** para confirmar.
- 11 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio de nombres o números de marcación abreviada

Puede cambiar un nombre o un número de marcación abreviada que ya se haya almacenado.

- 1 Pulse **M.** abreviado.
- 2 Pulse **Más**.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **Cambiar** para editar los nombres o números.
 - Pulse **Eliminar** para eliminar toda la información en una localización de marcación abreviada.
Pulse el número que desea eliminar.
Pulse **OK**. Pulse **Sí** para confirmar.
Vaya al paso 9.
- 4 Pulse el número que desea cambiar.
- 5 Pulse **Nomb:**, **Fax/Tel1:** o **Fax/Tel2:**.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha seleccionado **Nomb:**, introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
(Consulte *Introducción de texto* en la página 179).
Pulse **OK**.
 - Si ha seleccionado **Fax/Tel1:** o **Fax/Tel2:**, introduzca el nuevo número (hasta 20 dígitos) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse **OK**.



Nota

Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse **◀** o **▶** para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y, a continuación, pulse **ⓧ**. Vuelva a introducir el carácter.

7 Realice una de las siguientes acciones:

- Para cambiar más detalles, vaya al paso **6**.
- Pulse **OK** para terminar.

La pantalla LCD mostrará la configuración.

8 Para cambiar a otra localización de marcación abreviada, repita los pasos **2** al **7**.

9 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración de grupos para multienvío

Los grupos, que se pueden almacenar en una localización de marcación abreviada, le permiten enviar el mismo mensaje de fax a muchos números de fax pulsando únicamente **M. abreviado**, la localización de 2 dígitos, **Envíe un fax e Inicio Negro**. En primer lugar, es necesario almacenar cada número de fax en una ubicación de marcación abreviada. A continuación, hay que incluirlos en un grupo. Cada grupo utiliza una ubicación de marcación abreviada. Puede tener hasta seis grupos, o bien puede asignar hasta 198 números a un grupo de gran tamaño, si tiene 2 números en cada localización.

(Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 65 y *Multienvío (solo monocromo)* en la página 35).

- 1** Pulse **M. abreviado**.
- 2** Pulse **Más**.
- 3** Pulse **Conf. grupos**.
- 4** Introduzca el nombre de grupo (hasta 16 caracteres) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. Pulse **OK**.
- 5** Cuando la pantalla LCD muestre el siguiente número de grupo disponible, pulse **OK** para confirmar. Este número y nombre de grupo se asignará automáticamente a la siguiente localización de marcación abreviada disponible.
- 6** Añada los números de marcación abreviada al grupo pulsándolos para mostrar una marca de verificación roja. Pulse **OK**. Si desea mostrar los números por orden alfabético, pulse .

7 Cuando haya seleccionado los números, pulse **OK** para confirmar.

8 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Puede imprimir una lista de todos los números de marcaación abreviada. Los números de cada grupo aparecen en la columna GRUPO. (Consulte *Informes* en la página 78).

Modificación del nombre de grupo

1 Pulse **M.** abreviado.

2 Pulse **Más.**

3 Pulse **Cambiar.**

4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el nombre de grupo que desea cambiar.

5 Pulse el nombre de grupo.

6 Pulse **Nomb:.**

7 Introduzca el nuevo nombre (hasta 16 caracteres) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. Pulse **OK**.
(Consulte *Introducción de texto* en la página 179. Por ejemplo, escriba **CLIENTES NUEVOS**).



Nota

Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse **◀** o **▶** para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y, a continuación, pulse **ⓧ**. Vuelva a introducir el carácter.

8 Pulse **OK**.

9 Pulse **Detener/Salir**.

Eliminación de un grupo

1 Pulse **M.** abreviado.

2 Pulse **Más.**

3 Pulse **Eliminar.**

4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el nombre de grupo que desea eliminar.

5 Pulse el nombre de grupo.

6 Pulse **OK**.

7 Pulse **Sí** para confirmar.

8 Pulse **Detener/Salir**.

Eliminación de un número de un grupo

1 Pulse **M.** abreviado.

2 Pulse **Más.**

3 Pulse **Cambiar.**

4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el nombre de grupo que desea cambiar.

5 Pulse el nombre de grupo.

6 Pulse **Añadir/Borrar.**

7 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el número que desea eliminar del grupo.

8 Pulse la casilla de verificación del número que desea eliminar para desactivarla.
Pulse **OK** para confirmar.

9 Pulse **OK**.

10 Pulse **Detener/Salir**.

Combinación de números de llamada rápida

A veces, es conveniente seleccionar entre una serie de compañías de larga distancia al realizar una llamada. Las tarifas pueden variar según el tiempo y el destino. Para aprovechar las tarifas bajas, puede almacenar los códigos de acceso de las compañías de larga distancia y los números de las tarjetas de crédito como números de marcación abreviada. Puede almacenar estas secuencias de marcación larga dividiéndolas para configurarlas como números de marcación abreviada independientes para cualquier combinación. También puede incluir marcación manual con el teclado de marcación. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 65).

Por ejemplo, quizás haya almacenado "555" en la marcación abreviada: 03 y "7000" en la marcación abreviada: 02. También puede utilizar los dos para marcar "555-7000" si pulsa las siguientes teclas:

- 1 Pulse M. abreviado.
- 2 Pulse #03.
- 3 Pulse Envíe un fax.
- 4 Pulse M. abreviado.
- 5 Pulse #02.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para realizar una llamada telefónica, pulse Llame por teléfono.
 - Para enviar un fax, pulse Envíe un fax. Vaya al paso 7.

- 7 Pulse Inicio Negro o Inicio Color. Marque "555-7000".

Para cambiar un número de forma temporal, puede sustituir parte del número con la marcación manual mediante el teclado de marcación. Por ejemplo, para cambiar el número a 555-7001, puede pulsar M. abreviado, seleccionar #03, pulsar Envíe un fax y, a continuación, pulsar 7001 mediante el teclado de marcación.



Nota

Si tiene que esperar otro tono de marcación o señal en algún punto de la secuencia de marcación, cree una pausa en el número pulsando **Remarcar/Pausa**. Cada vez que pulse el botón añade un retraso de 3,5 segundos.

Modo TAD para el TAD interno

La función de contestador automático TAD almacena hasta 99 mensajes entrantes. Los mensajes se guardarán en el orden en que se han recibido.

Los mensajes de voz pueden grabarse hasta 3 minutos y también se puede acceder desde modo remoto (consulte *Uso del código de acceso remoto* en la página 53). El número de mensajes que puede almacenar dependerá de cuánta memoria se esté utilizando con otras funciones (como faxes diferidos y almacenados).

En el caso de que se produzca un corte de electricidad, el equipo almacenará los mensajes de la memoria durante aproximadamente 24 horas.

Configuración del TAD

El primer paso es la grabación del mensaje saliente del TAD (*Mensaje contest.*) antes de utilizar la función del TAD.

Para introducir el modo TAD, siga los pasos que aparecen a continuación:

- 1 Grabación del mensaje saliente TAD (*Mensaje contest.*). (Consulte *Mensaje saliente (OGM)* en la página 71).
- 2 Pulse  para activar el TAD.

Mensaje saliente (OGM)

Grabación del OGM

Puede grabar los dos tipos siguientes de mensajes de contestador:

■ *Mensaje contest.*

Este mensaje se reproducirá cuando se reciba una llamada. El interlocutor podrá dejar un mensaje de voz o de fax.

■ *Mensaje Fax/Tel.*

Este mensaje se reproduce cuando se recibe una llamada y el equipo está configurado en modo Fax/Tel. El interlocutor no podrá dejar un mensaje. Consulte *Mensaje saliente de Fax/Tel (anuncio)* en la página 72.

El mensaje saliente debe durar menos de 20 segundos.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Fax*.
- 3 Pulse *Fax*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Conf. contest.*
- 5 Pulse *Conf. contest.*
- 6 Pulse **M. Contestador**. En la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que seleccione un mensaje saliente.
- 7 Pulse *Mensaje contest.* o *Mensaje Fax/Tel.*
- 8 Pulse *Grabar mensaje*.
- 9 Descuelgue el auricular, grabe el mensaje y cuelgue el auricular cuando haya terminado.
- 10 Pulse **Detener/Salir**.

Escucha del mensaje saliente

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf. contest.**
- 5 Pulse **Conf. contest.**
- 6 Pulse **M. Contestador**.
- 7 Pulse **Mensaje contest.** o **Mensaje Fax/Tel.**
- 8 Pulse **Escuchar mens.**
Ajuste el volumen pulsando  o .
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

Borrado del mensaje saliente

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf. contest.**
- 5 Pulse **Conf. contest.**
- 6 Pulse **M. Contestador**.
- 7 Pulse **Mensaje contest.** o **Mensaje Fax/Tel.**
- 8 Pulse **Borrar mensaje**.
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **Sí** para borrar el mensaje saliente.
 - Pulse **No** para salir sin borrar.
- 10 Pulse **Detener/Salir**.

Mensaje saliente de Fax/Tel (anuncio)

Si el equipo está configurado en el modo de recepción de fax/tel, el equipo Brother reproducirá este mensaje a los interlocutores. A diferencia del mensaje saliente del centro de TAD, el interlocutor *no* podrá dejar un mensaje.

Para grabar el mensaje saliente de fax/tel, siga las instrucciones que aparecen en *Mensaje saliente (OGM)* en la página 71.

Si necesita revisar los pasos de configuración del modo de recepción de fax/tel, consulte *Modos de recepción* en la página 41.

Activar el modo TAD

Cuando se enciende la luz , el modo TAD estará activo. Pulse  para entrar en el modo TAD.

Gestión de los mensajes

Indicador de mensajes

La luz  en el panel de control parpadea si existen nuevos mensajes o conversaciones grabadas y no reproducidas almacenadas en el TAD. Pulse el botón para reproducir los mensajes automáticamente.

En la pantalla LCD aparece el número total de mensajes de voz y de fax guardados en la memoria del TAD.

Los mensajes de fax se guardan solo cuando la función Almacenado fax o Vista previa de fax están activadas. Consulte *Recepción de memoria (solo monocromo)* en la página 46.

Reproducción individual de mensajes entrantes

Los mensajes entrantes pueden reproducirse individualmente. La pantalla LCD muestra la lista de mensajes entrantes con el número de teléfono del interlocutor, y la fecha y hora en que se grabó el mensaje.

Siga los pasos siguientes para escuchar los mensajes de voz:

- 1 Pulse  en la pantalla LCD.
- 2 Pulse **Mensaje entrante**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el mensaje que desea escuchar.
- 4 Pulse el mensaje que desea escuchar. Los comandos siguientes están disponibles cuando se reproduzcan los mensajes:

	Borra el mensaje actual.
 o bien 	Ajusta el volumen.

- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Reproducción de todos los mensajes entrantes

Todos los mensajes se reproducen según el orden en el que se han grabado. En la pantalla LCD aparece el número del mensaje actual, el número total de mensajes y la fecha y hora en que se grabó el mensaje.

Siga los pasos siguientes para escuchar los mensajes de voz:

- 1 Pulse  en la pantalla LCD.
- 2 Pulse **Mensaje entrante**.
- 3 Pulse **Reproduc. todo**. Los comandos siguientes están disponibles cuando se reproduzcan los mensajes:

	Permite repetir un mensaje.
	Permite saltar al mensaje siguiente.
 o bien 	Ajusta el volumen.
	Borra el mensaje actual.

- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Borrado de mensajes entrantes

Para borrar mensajes entrantes individualmente

- 1 Pulse  en la pantalla LCD.
- 2 Pulse Mensaje entrante.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el mensaje que desea borrar.
- 4 Pulse el mensaje que desea borrar.
- 5 Pulse Borrar durante la reproducción del mensaje.
- 6 Pulse Sí para confirmar.
- 7 Pulse Detener/Salir.

Para borrar todos sus mensajes

- 1 Pulse  en la pantalla LCD.
- 2 Pulse Mensaje entrante.
- 3 Pulse Borrar todo.
- 4 La pantalla LCD le preguntará si desea borrar todos los mensajes. Pulse Sí.
- 5 Pulse Detener/Salir.

Grabación de una conversación

Puede grabar una conversación telefónica durante la conversación. La duración de la grabación será la misma que la duración máxima de mensajes entrantes (hasta 3 minutos). (Consulte *Configuración de la duración máxima para mensajes entrantes* en la página 76). Durante la grabación, el interlocutor escuchará pitidos intermitentes.

- 1 Pulse Grabar durante la conversación.
- 2 Pulse Detener/Salir para interrumpir la grabación.

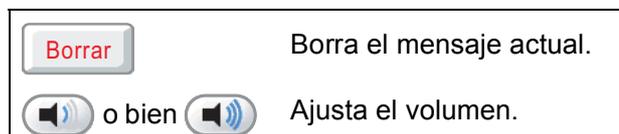
Reproducción de conversaciones grabadas individualmente

Las conversaciones grabadas pueden reproducirse individualmente. La pantalla LCD muestra la lista de conversaciones grabadas con el número de teléfono del interlocutor, y la fecha y hora en que se grabó el mensaje.

Siga los pasos siguientes para escuchar los mensajes de voz:

- 1 Pulse  en la pantalla LCD.
- 2 Pulse Llamadas grabadas.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar la conversación que desea escuchar.
- 4 Pulse la conversación que desea escuchar.

Los comandos siguientes están disponibles cuando se reproduzcan los mensajes:



- 5 Pulse Detener/Salir.

Reproducción de todas las conversaciones grabadas

Todas las conversaciones grabadas se reproducen según el orden en el que se han grabado. En la pantalla LCD aparece el número total de llamadas grabadas y la fecha y hora en que se grabó cada llamada.

Siga los pasos siguientes para escuchar todas las llamadas grabadas:

- 1 Pulse  en la pantalla LCD.
- 2 Pulse **Llamadas grabadas**.
- 3 Pulse **Reproduc. todo**. Los comandos siguientes están disponibles cuando se reproduzcan los mensajes:

	Permite repetir una conversación.
	Permite saltar a la conversación siguiente.
 o bien 	Ajusta el volumen.
	Borra la conversación actual.

- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Borrado de conversaciones grabadas

Para borrar las conversaciones grabadas individualmente

- 1 Pulse  en la pantalla LCD.
- 2 Pulse **Llamadas grabadas**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar las conversaciones grabadas que desea eliminar.
- 4 Pulse la conversación que desea borrar.
- 5 Pulse **Borrar** durante la reproducción de las conversaciones grabadas.
- 6 Pulse **Sí** para confirmar.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

Para borrar todas las conversaciones grabadas

- 1 Pulse  en la pantalla LCD.
- 2 Pulse **Llamadas grabadas**.
- 3 Pulse **Borrar todo**.
- 4 La pantalla LCD le preguntará si desea borrar todas las conversaciones grabadas. Pulse **Sí**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones del TAD adicionales

Configuración de la duración máxima para mensajes entrantes

La configuración predeterminada del equipo guardará los mensajes entrantes durante al menos 30 segundos. Para cambiar esta configuración, siga los pasos que se detallan a continuación:

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf. contest.**
- 5 Pulse **Conf. contest.**
- 6 Pulse **Dur.max.mensje.**
- 7 Pulse la configuración de tiempo máximo para los mensajes entrantes (30, 60, 120 ó 180 segundos).
- 8 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración de ahorro de llamada

Cuando la función de ahorro de llamada está activada, el equipo contestará después de dos timbres si tiene mensajes de voz o de fax, y después de cuatro timbres si no tiene ningún mensaje.

De esta manera, cuando llame al equipo para la recuperación remota, si suena tres veces, no tiene ningún mensaje, así que puede colgar para evitar tener que pagar la llamada.

La función de ahorro de llamada solo está disponible cuando el modo TAD está activado. Cuando la función de ahorro de llamada está en **Si**, ésta anula la configuración del número de timbres.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.recepción**.
- 5 Pulse **Conf.recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Núm. timbres**.
- 7 Pulse **Núm. timbres**.
- 8 Pulse **Ahorro llamadas**.
- 9 Pulse **Si** (o **No**).
- 10 Pulse **Detener/Salir**.

Control de grabaciones entrantes ICM

Esta función permite configurar el volumen del altavoz para escuchar mensajes de voz en **Si** o **No**. Cuando configure la pantalla en **No**, no escuchará los mensajes cuando entren.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf. contest.**
- 5 Pulse **Conf. contest.**
- 6 Pulse **Monitr reg.M.E.**
- 7 Pulse **No** o **Si**.
- 8 Pulse **Detener/Salir**.

Informes de fax

Es necesario configurar el Informe Verificación de la transmisión y la frecuencia de informes utilizando el botón **MENÚ**.

Informe Verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. El informe muestra el nombre del receptor o el número de fax, la fecha y la hora de transmisión, la duración de la transmisión, el número de páginas enviadas y si la transmisión se ha realizado o no correctamente.

Hay varios ajustes de configuración disponibles para el informe Verificación de la transmisión:

- **Si:** imprime un informe cada vez que se envía un fax.
- **Si + Imagen:** imprime un informe cada vez que se envía un fax. En el informe, aparece parte de la primera página del fax.
- **No:** imprime un informe solo si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. El informe también se imprimirá si envía un fax en color que el equipo receptor imprime en blanco y negro. **No** es la configuración predeterminada.
- **No + Imagen:** imprime un informe solo si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. El informe también se imprimirá si el fax es correcto, pero ha enviado un fax en color que el equipo receptor imprime en blanco y negro. En el informe, aparece parte de la primera página del fax.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Ajus. Informes**.
- 5 Pulse **Ajus. Informes**.
- 6 Pulse **Ver transmisión**.
- 7 Pulse **Si**, **Si + Imagen**, **No** o **No + Imagen**.
- 8 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- Si selecciona **Si + Imagen** o **No + Imagen** la imagen solo se mostrará en el informe Verificación de la transmisión si la Transmisión en tiempo real está desactivada. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 37).
- Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá **OK** junto a **RESULT** en el informe Verificación de la transmisión. Si la transmisión no se realiza correctamente, aparecerá **ERROR** junto a **RESULT**.

Diario del fax (informe de actividad)

Se puede configurar el equipo para imprimir informes a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 o 24 horas; cada 2 o 7 días). Si configura el intervalo como **No**, aún puede imprimir el informe si sigue los pasos en *Cómo imprimir un informe* en la página 78. La configuración predeterminada de fábrica es Cada 50 faxes.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Ajus. Informes**.

- 5 Pulse **Ajus. Informes.**
- 6 Pulse **Frec. informe.**
- 7 Pulse **◀ o ▶** para seleccionar un intervalo.
Si selecciona **Cada 50 faxes**, vaya al paso 9.
- **6, 12, 24 horas, 2 o 7 días**
El equipo imprimirá el informe a la hora seleccionada y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con 200 trabajos antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.
- **Cada 50 faxes**
El equipo imprimirá el informe cuando el equipo tenga almacenados 50 trabajos.
- 8 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.
Pulse **OK**.
(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se realice a las 7:45 pm).
(Si selecciona 7 días, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que seleccione el primer día en el que debe iniciarse la cuenta atrás de estos 7 días).
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

Informes

Se pueden utilizar los siguientes tipos de informes:

- **Verif. Trans.**
Imprime el informe de verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.
- **Ayuda**
Una lista de ayuda para que pueda programar el equipo.
- **Marc. rápida**
Enumera los nombres y números almacenados en la memoria de Marcación rápida por orden alfabético o numérico.
- **Diario del fax**
Enumera la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes.
(TX: Transmisión). (RX: Recepción).
- **Ajust. usuario**
Permite imprimir una lista de la configuración.
- **Configur. red**
Imprime una lista de la configuración de red.
- **Hist. ID Llamada**
Muestra la información de ID de llamada relativa a los últimos 30 faxes recibidos y llamadas telefónicas.

Cómo imprimir un informe

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲ o ▼** para mostrar **Imp. informes**.
- 3 Pulse **Imp. informes**.
- 4 Pulse el informe que desee.
- 5 (Solo Marcación rápida) Pulse **Orden alfabético u Orden numérico**.
- 6 Pulse **Inicio Negro**.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

Información general de sondeo

El sondeo le permite configurar el equipo para que otras personas puedan recibir faxes de usted y que ellos paguen la llamada. También le permite llamar al fax de otra persona y recibir un fax de ésta, pagando usted por la llamada. Es necesario configurar la función de sondeo en los dos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax son compatibles con esta función de sondeo.

Recepción de sondeo

La recepción de sondeo le permite llamar a otro equipo para recibir un fax.

Configuración para recibir un sondeo

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Recep. sondeo.
- 3 Pulse Recep. sondeo.
- 4 Pulse Estándar.
- 5 Introduzca el número de fax para el sondeo utilizando M. abreviado o el teclado de marcación del panel de control.
- 6 Pulse Inicio Negro o Inicio Color.

Configure la recepción de sondeo con un código de seguridad

El sondeo seguro le permite restringir el acceso a los documentos que configure para que se sondeen.

El sondeo seguro solo funciona con equipos de fax Brother. Si desea obtener un fax de un equipo Brother que esté protegido, debe introducir el código de seguridad.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Recep. sondeo.
- 3 Pulse Recep. sondeo.
- 4 Pulse Seguro.

- 5 Introduzca un código de seguridad de 4 dígitos mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. Éste debe ser el mismo que el código de seguridad del equipo de fax al que desee sondear. Pulse **OK**.
- 6 Introduzca el número de fax para el sondeo utilizando **M. abreviado** o el teclado de marcación del panel de control.
- 7 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Configuración para recibir un sondeo diferido

Los sondeos diferidos le permiten configurar el equipo para comenzar la recepción de sondeo más adelante. Solo puede configurar una operación de sondeo diferido.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse **◀ o ▶** para mostrar **Recep. sondeo**.
- 3 Pulse **Recep. sondeo**.
- 4 Pulse **Diferido**.
- 5 Especifique la hora en que desee que comience el sondeo (en formato de 24 horas). Por ejemplo, introduzca 21:45 si desea que se realice a las 9:45 pm. Pulse **OK**.
- 6 Introduzca el número de fax para el sondeo utilizando **M. abreviado** o el teclado de marcación del panel de control.
- 7 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo realiza la llamada de sondeo a la hora especificada.

Sondeo secuencial (solo monocromo)

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de varios equipos de fax en una sola operación.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse **◀ o ▶** para mostrar **Recep. sondeo**.
- 3 Pulse **Recep. sondeo**.
- 4 Pulse **Estándar, Seguro** o **Diferido**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si selecciona **Estándar**, vaya al paso 6.
 - Si selecciona **Seguro**, introduzca un número de cuatro dígitos, pulse **OK** y vaya al paso 6.
 - Si selecciona **Diferido**, especifique la hora (en formato de 24 horas) en que desea que comience el sondeo, pulse **OK** y vaya al paso 6.
- 6 Pulse **◀ o ▶** para mostrar **Multienvío**.
- 7 Pulse **Multienvío**.
- 8 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **Añada número** e introduzca un número utilizando los botones de la pantalla LCD. Pulse **OK**.
 - Pulse **M abreviada**. Pulse **▲ o ▼** para seleccionar un número. Pulse **OK**.
- 9 Cuando haya introducido todos los números de fax, mediante la repetición del paso 8, pulse **OK**.
- 10 Pulse **Inicio Negro**. El equipo sondea cada número o grupo para obtener el documento.

Cancelación de un trabajo de sondeo secuencial

- 1 Pulse **Detener/Salir**.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cancelar todo el trabajo de sondeo secuencial, pulse *Sondeo sec. completo*. Vaya al paso 3.
 - Para cancelar el trabajo actual, pulse el botón que muestra el número que se está marcando. Vaya al paso 4.
 - Para salir sin cancelar, pulse **Detener/Salir**.
- 3 Cuando la pantalla LCD le pregunte si desea cancelar todo el trabajo de sondeo secuencial, realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse *Sí* para confirmar.
 - Para salir sin cancelar, pulse *No* o **Detener/Salir**.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cancelar el trabajo actual, pulse *Sí*.
 - Para salir sin cancelar, pulse *No* o **Detener/Salir**.

Transmisión por sondeo (solo monocromo)

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que retenga un documento de manera que otro equipo pueda llamar y recuperarlo.

El documento se almacena y lo puede recuperar cualquier otro equipo de fax mientras no lo borre de la memoria. (Consulte *Comprobación y cancelación de trabajos en espera* en la página 39).

Configurar para transmisión por sondeo

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar *Trans. sondeo*.
- 4 Pulse *Trans. sondeo*.
- 5 Pulse *Estándar*.
- 6 Pulse **Inicio Negro**.
- 7 Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD le pedirá que seleccione una de las opciones siguientes.
 - Pulse *Sí* para escanear otra página. Vaya al paso 8.
 - Pulse *No* o **Inicio Negro** para enviar el documento.
- 8 Coloque la página siguiente en el cristal de escaneado y pulse **Inicio Negro**. Repita los pasos 7 y 8 para cada página adicional. El equipo enviará el fax automáticamente cuando se produzca el sondeo.

Configuración de transmisión por sondeo con código de seguridad

El sondeo seguro le permite restringir el acceso a los documentos que configure para que se sondeen.

El sondeo seguro solo funciona con equipos de fax Brother. Si otra persona desea recuperar un fax de su equipo, debe introducir el código de seguridad.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Trans. sondeo`.
- 4 Pulse `Trans. sondeo`.
- 5 Pulse `Seguro`.
- 6 Introduzca un número de 4 dígitos mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse `OK`.
- 7 Pulse **Inicio Negro**.
- 8 Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD le pedirá que seleccione una de las opciones siguientes.
 - Pulse `Sí` para escanear otra página. Vaya al paso 9.
 - Pulse `No` o **Inicio Negro** para enviar el documento.
- 9 Coloque la página siguiente en el cristal de escaneado, pulse **Inicio Negro**. Repita los pasos 8 y 9 para cada página adicional.
El equipo enviará el fax automáticamente cuando se produzca el sondeo.



Copia

Cómo hacer copias

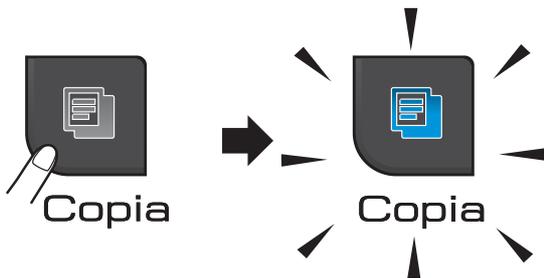
84

Cómo copiar

Entrada al modo de copia

Si desea realizar una copia, pulse

 (**Copia**) para que se ilumine en azul.



En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



1 Número de copias

Pulse directamente el cuadro de número e introduzca el número que desee. A continuación, pulse **OK**.

También puede introducir el número de copias pulsando **+** o **-** en la pantalla (como se muestra a continuación).

Pulse **◀** o **▶** para desplazarse por las opciones de copia. Pulse la opción que desee configurar.

- Calidad (Consulte página 85).
- Ampliar/Reducir (Consulte página 86).
- Tipo de papel (Consulte página 89).
- Tamaño papel (Consulte página 89).
- Brillo (Consulte página 88).
- Contraste (Consulte página 88).

- Modo Ahorro de tinta (Consulte página 89).
- Apilar/Ordenar (Consulte página 88).
- Formato Pág. (Consulte página 86).
- Copia libro (Consulte página 90).
- Copia marca de agua (Consulte página 90).
- Ajustes favoritos (Consulte página 91).

Pulse la opción que desee.

Nota

- La configuración predeterminada es modo de fax. Puede cambiar el intervalo de tiempo durante el cual el equipo permanece en el modo copia después de la última operación de copia. (Consulte *Modo temporizador* en la página 23).
- Las funciones Copia libro, Copia marca de agua y Modo Ahorro de tinta se incluyen gracias a la tecnología de Reallusion, Inc.



Cómo hacer una copia única

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento. (Consulte *Carga de documentos* en la página 21).
- 3 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Cómo hacer copias múltiples

Puede realizar hasta 99 copias de una vez.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
(Consulte *Carga de documentos* en la página 21).
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

Para ordenar las copias, pulse ◀ o ▶ para seleccionar **Apilar/Ordenar**. (Consulte *Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF* en la página 88).

Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

Configuración de copia

Puede cambiar temporalmente la configuración de copia para las siguientes copias múltiples.

El equipo vuelve a su configuración predeterminada después de 1 minuto, o bien si el modo Temporizador activa el modo de fax. (Consulte *Modo temporizador* en la página 23).

Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse ◀ o ▶.



Nota

Puede guardar algunas de las configuraciones que utilice con mayor frecuencia, configurándolas como configuración favorita (se pueden guardar un máximo de hasta tres configuraciones favoritas). Estas configuraciones quedarán tal como están hasta que las modifique. (Consulte *Establecimiento de configuraciones favoritas* en la página 91).

Cambio de velocidad y calidad de copia

Puede seleccionar un rango de los ajustes de calidad y velocidad. La configuración predeterminada de fábrica es **Normal**.

■ Rápida

La copia se realizará a mayor velocidad y se utilizará la menor cantidad de tinta. Se emplea este modo para ahorrar el tiempo de impresión de borradores, documentos voluminosos o numerosas copias.

Aunque ajuste esta opción, la velocidad de copia será más lenta con **Modo Ahorro de tinta**, **Copia libro** o **Copia marca de agua** **activados**.

■ Normal

El modo normal es el recomendado para la impresión habitual. Produce una buena calidad de copia a buena velocidad de copia.

■ Alta

Utilice este modo para copiar imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. Este modo ofrece la resolución más alta y la velocidad más lenta.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Calidad**.
- 5 Pulse **Calidad**.
- 6 Pulse **Rápida**, **Normal** o **Alta**.
- 7 Si no desea cambiar otra configuración, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar un porcentaje de ampliación o reducción. Si selecciona **Ajustr a pág**, el equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño del papel que configure. Si desea esta configuración, utilice el cristal de escaneado.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Ampliar/Reducir**.
- 5 Pulse **Ampliar/Reducir**.
- 6 Pulse **100%**, **Ampliar**, **Reducir**, **Ajustr a pág** o **Pers. (25-400%)**.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha seleccionado **Ampliar** o **Reducir**, pulse el porcentaje de ampliación o reducción que desee.
 - Si ha seleccionado **Pers. (25-400%)**, introduzca un porcentaje de ampliación o reducción de **25% a 400%**.
Pulse **OK**.
 - Si ha seleccionado **100%** o **Ajustr a pág**, vaya al paso 8.

100%
198% 10x15cm → A4
186% 10x15cm → LTR
142% A5 → A4
97% LTR → A4
93% A4 → LTR
83% LGL → A4
69% A4 → A5
47% A4 → 10x15cm
Ajustr a pág
Pers. (25-400%)

- 8 Si no desea cambiar otra configuración, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

- Formato **Pág.** no está disponible con **Ampliar/Reducir**.
- Formato **Pág.**, **Ordenar**, **Copia libro** y **Copia marca de agua** no están disponibles con **Ajustr a pág**.
- **Ajustr a pág** no funciona correctamente si el documento situado en el cristal de escaneado aparece sesgado en más de 3 grados. Mediante la utilización de las directrices sobre documentos de la parte izquierda y superior, coloque la esquina superior izquierda del documento hacia abajo en el cristal de escaneado.

Hacer copias N en 1 o un póster (formato página)

La función **N en 1** puede ayudarle a ahorrar papel permitiéndole copiar dos o cuatro páginas en una página impresa.

También puede hacer un póster. Al utilizar la función de póster, el equipo divide el documento en secciones y, a continuación, las amplía para poder unir las y formar un póster. Si desea imprimir un póster, utilice el cristal de escaneado.



Nota

Copia marca de agua, Copia libro, Ordenar, Modo Ahorro de tinta y Ampliar/Reducir no están disponibles con Formato Pág.

! IMPORTANTE

- Asegúrese de que el tamaño del papel esté configurado en Carta o A4.
- No puede utilizar la configuración Ampliar/Reducir con las funciones N en 1 y Póster.
- Si está realizando varias copias en color, la opción de copias N en 1 no está disponible.
- Solo se puede realizar una copia de póster a la vez.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.

- 1 Pulse (Copia).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Formato Pág.
- 5 Pulse Formato Pág.
- 6 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Normal (1 en 1), 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert), 4 en 1 (Hori) o Póster (3 x 3).
- 7 Pulse la configuración que desee.
- 8 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para escanear la página. Si ha colocado el documento en la unidad ADF o está creando un póster, el equipo escanea el documento e inicia la impresión. **Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 9.**

9 Después de que el equipo haya escaneado la página, pulse **Sí** para escanear la página siguiente.

10 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. Repita los pasos 9 y 10 para cada página del formato de página.

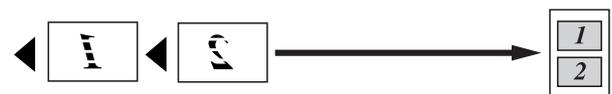
11 Una vez escaneadas todas las páginas, pulse **No** para terminar.

Coloque el documento cara abajo en la dirección que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (Vert.)



■ 2 en 1 (Hori.)



■ 4 en 1 (Vert.)

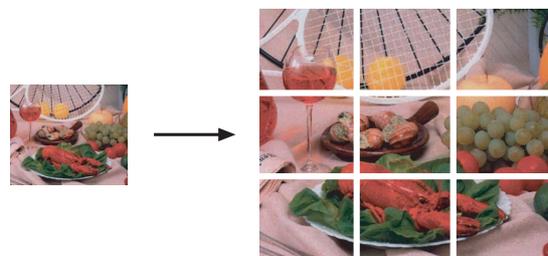


■ 4 en 1 (Hori.)



■ Póster (3 x 3)

Si lo desea, puede hacer una copia de una fotografía en tamaño póster.



Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 321, 321, 321, etc.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar *Apilar/Ordenar*.
- 5 Pulse *Apilar/Ordenar*.
- 6 Pulse *Ordenar*.
- 7 Si no desea cambiar otra configuración, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

Ajustar a pág, Formato Pág. y Copia libro no están disponibles con Ordenar.

Ajuste de brillo y contraste

Brillo

Se puede ajustar el brillo de la copia para hacerla más clara o más oscura.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar *Brillo*.
- 5 Pulse *Brillo*.
- 6 Pulse ◀ o ▶ para oscurecer o aclarar la copia.
Pulse **OK**.
- 7 Si no desea cambiar otra configuración, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Contraste

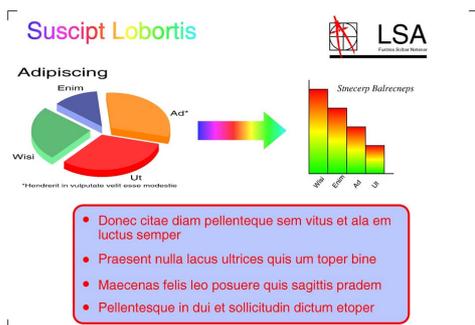
Se puede ajustar el contraste de la copia para que la imagen tenga un aspecto más nítido y vívido.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar *Contraste*.
- 5 Pulse *Contraste*.
- 6 Pulse ◀ o ▶ para cambiar el contraste.
Pulse **OK**.
- 7 Si no desea cambiar otra configuración, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

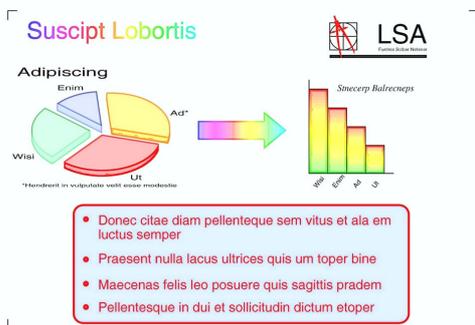
Modo de ahorro de tinta

El modo de ahorro de tinta puede ayudarle a ahorrar tinta. El equipo imprime los colores más claros y realza los perfiles de las imágenes, como se muestra a continuación. La cantidad de tinta ahorrada variará según el documento.

Modo Ahorro de tinta: No



Modo Ahorro de tinta: Si



- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Modo Ahorro de tinta.
- 5 Pulse Modo Ahorro de tinta.
- 6 Pulse Si (o No).

- 7 Si no desea cambiar ninguna otra configuración, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

- Copia marca de agua, Copia libro o Formato Pág. no están disponibles con Modo Ahorro de tinta.
- Modo Ahorro de tinta puede hacer que las impresiones tengan un aspecto distinto al documento original.

Opciones de papel

Tipo de papel

Si está copiando en un papel especial, asegúrese de seleccionar el tipo de papel que está usando en el equipo para obtener la mejor calidad de impresión.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Tipo de papel.
- 5 Pulse Tipo de papel.
- 6 Pulse Papel normal, Papel tinta, Brother BP71, Otro satinado o Transparencia.
- 7 Si no desea cambiar otra configuración, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Tamaño de papel

Si copia en otro papel que no sea A4, necesitará cambiar la configuración del tamaño de papel. Solo puede realizar copias en papel A4, A5, 10 × 15 cm, Carta o Legal.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.

- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Tamaño papel.
- 5 Pulse Tamaño papel.
- 6 Pulse A4, A5, 10x15cm, Carta o Legal.
- 7 Si no desea cambiar otra configuración, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Copia de libros

La copia de libros corrige los bordes oscuros y el sesgado al copiar desde el cristal de escaneado. El equipo puede corregir los datos automáticamente o puede realizar correcciones específicas.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Copia libro.
- 5 Pulse Copia libro.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea corregir los datos por su cuenta, pulse **Si (Vistaprev)**. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y vaya al paso 7.
 - Si desea que el equipo corrija los datos automáticamente, pulse **Si y** vaya al paso 8.
- 7 Ajuste los datos sesgados utilizando  o . Elimine las sombras utilizando ◀ o ▶.
- 8 Si ha terminado de aplicar las correcciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Nota

Formato Pág., Ordenar, Modo Ahorro de tinta, Ajustr a pág y Copia marca de agua **no están disponibles con Copia libro**.

Copia de marca de agua

Puede colocar un logotipo o un texto en el documento como una marca de agua. Puede seleccionar una de las plantillas de marcas de agua, los datos de las tarjetas de soportes o la unidad de memoria flash USB, o los datos escaneados.

Nota

Ajustr a pág, Formato Pág., Modo Ahorro de tinta y Copia libro **no están disponibles con Copia marca de agua**.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Copia marca de agua.
- 3 Pulse Copia marca de agua.
- 4 Pulse Usar marca agua. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea utilizar una plantilla del equipo, pulse **Editar plantilla** y vaya al paso 5.
 - Si desea utilizar sus propios datos como una marca de agua, pulse **Usar imagen** y vaya al paso 6.
- 5 Pulse **Texto** y seleccione los datos que desea utilizar, **CONFIDENCIAL**, **BORRADOR** o **COPIA**. Pulse **OK**. Cambie otras configuraciones de marcas de agua de las opciones disponibles conforme lo estime necesario. Pulse **OK**. Vaya al paso 7.

6 Realice una de las siguientes acciones:

- Para utilizar un documento como la marca de agua, pulse **Escáner**.

Coloque el documento que desea utilizar para la marca de agua en el cristal de escaneado y pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Los datos escaneados aparecerán en la pantalla LCD.

Si desea ajustar el grado de transparencia para los datos escaneados, pulse **Transparencia**.

Pulse ◀ o ▶ para ajustar el grado, y luego pulse **OK**.

Vaya al paso **7**.

- Si desea utilizar los datos de una tarjeta de soporte o una unidad de memoria flash USB como la marca de agua, inserte la tarjeta de soporte o la unidad de memoria flash USB y, a continuación, pulse **Soporte**.

La imagen aparecerá en la pantalla LCD.

Pulse la imagen que desea utilizar para la marca de agua.



Nota

Puede utilizar una imagen propia de hasta 1280 × 1280 píxeles como marca de agua.

Puede ajustar la Posición, Tamaño, Ángulo y Transparencia de la marca de agua. Pulse **OK**.

Vaya al paso **7**.

! IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad de memoria flash USB mientras **Photo Capture** está parpadeando para evitar daños en la tarjeta, en la unidad de memoria flash USB o en los datos almacenados en ellas.

7 Pulse **OK** para confirmar la utilización de la marca de agua.
Cargue el documento que desea copiar.

8 Introduzca el número de copias que desea.

9 Si no desea cambiar otra configuración, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Establecimiento de configuraciones favoritas

Puede guardar algunas de las configuraciones de copia que utilice con más frecuencia estableciéndolas como favoritas. Se puede establecer un máximo de tres configuraciones favoritas.

1 Pulse  (**Copia**).

2 Seleccione la opción de copia y la configuración que desee guardar.

3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Ajustes favoritos**.

4 Pulse **Ajustes favoritos**.

5 Pulse **Guardar**.



Nota

Configure **Copia** marca de agua en **No** o **Plantilla** al guardar la configuración favorita.

6 Pulse la ubicación en la que desea guardar la configuración de **Favorito:1**, **Favorito:2** o **Favorito:3**.

7 Realice una de las siguientes acciones:

- Si desea cambiar el nombre de la configuración favorita, pulse  para borrar los caracteres. A continuación, introduzca el nuevo nombre (hasta un máximo de 12 caracteres).

Pulse **OK**. (Consulte *Introducción de texto* en la página 179).

- Si no desea cambiar el nombre de la configuración favorita, pulse **OK**.

Recuperación de la configuración favorita

Podrá recuperar uno de sus juegos favoritos de configuraciones siempre que desee utilizarlo.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Pulse **Favorito**.
- 3 Pulse la configuración favorita que desee recuperar.

Cambio del nombre de la configuración favorita

Una vez se ha guardado la configuración favorita, se puede cambiar el nombre.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Ajustes favoritos**.
- 3 Pulse **Ajustes favoritos**.
- 4 Pulse **Cambiar nombre**.
- 5 Pulse la configuración favorita a la que desee cambiar el nombre.
- 6 Escriba el nuevo nombre (hasta un máximo de 12 caracteres). (Consulte *Introducción de texto* en la página 179).
- 7 Pulse **OK**.

Mensaje "Sin Memoria"

Si aparece el mensaje **Sin memoria** al escanear los documentos, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para copiar las páginas escaneadas.

Antes de poder continuar, tendrá que borrar algunos trabajos de la memoria.

Para liberar más memoria, realice lo siguiente:

- Desactive **Recepción de memoria**. (Consulte *Recepción de memoria (solo monocromo)* en la página 46).
- Imprima los faxes guardados en la memoria. (Consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 52).

Cuando aparezca el mensaje **Sin memoria**, podrá realizar copias si imprime primero los faxes entrantes de la memoria para restablecer la memoria al 100%.



Impresión directa

Impresión de fotos desde una tarjeta de memoria o desde una unidad de memoria flash USB	94
Impresión de fotografías desde una cámara	110

Impresión de fotos desde una tarjeta de memoria o desde una unidad de memoria flash USB

Operaciones de PhotoCapture Center™

Impresión desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador

Aunque el equipo no esté conectado al ordenador, puede imprimir las fotografías directamente desde el soporte de la cámara digital o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Impresión de imágenes* en la página 97).

Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador

Puede escanear documentos y guardarlos directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB* en la página 106).

Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador

Puede acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB que está insertada en la parte delantera del equipo desde su ordenador.

(Consulte *PhotoCapture Center™* para Windows® o *Instalación Remota y PhotoCapture Center™* para Macintosh en la *Guía del usuario del software* del CD-ROM).

Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

El equipo Brother dispone de unidades de soporte (ranuras) para los siguientes soportes de cámaras digitales más conocidos: CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ y unidades de memoria flash USB.



CompactFlash®



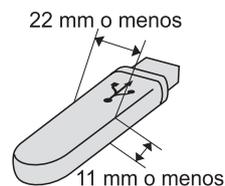
Memory Stick™
Memory Stick PRO™



SD, SDHC



xD-Picture Card™



Unidad de memoria flash USB

- miniSD se puede utilizar con un adaptador de miniSD.
- microSD se puede utilizar con un adaptador de microSD.
- Memory Stick Duo™ se puede utilizar con un adaptador de Memory Stick Duo™.
- Memory Stick PRO Duo™ se puede utilizar con un adaptador de Memory Stick PRO Duo™.
- Memory Stick Micro™ (M2™) se puede utilizar con un adaptador de Memory Stick Micro™ (M2™).

- Los adaptadores no están incluidos con el equipo. Póngase en contacto con un distribuidor para adquirir los adaptadores.
- Este producto es compatible con xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo M+/Tipo H (gran capacidad).
- IBM Microdrive™ no es compatible con el equipo.
- No es compatible con CompactFlash® Tipo II.

La función PhotoCapture Center™ le permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión de calidad fotográfica.

Tarjetas de memoria, unidad de memoria flash USB y estructura de carpetas

El equipo se ha diseñado para que sea compatible con los archivos de imágenes y tarjetas de memoria de las cámaras digitales modernas y la unidad de memoria flash USB; no obstante, es aconsejable leer los puntos que se exponen a continuación para evitar errores:

- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- La impresión directa mediante PhotoCapture Center™ se debe realizar independientemente de las operaciones de PhotoCapture Center™ que utilicen el PC. (El funcionamiento simultáneo no es posible).
- El equipo puede leer hasta 999 archivos guardados en una tarjeta de memoria o en una unidad de memoria flash USB.
- El archivo DPOF en las tarjetas de memoria debe incluirse en un formato DPOF válido. (Consulte *Impresión DPOF* en la página 101).

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Al imprimir un índice o imagen, PhotoCapture Center™ imprimirá todas las imágenes válidas, incluso aunque una o más de las mismas estén dañadas. Las imágenes dañadas no se imprimirán.

(Usuarios de tarjeta de memoria)

El equipo ha sido diseñado para leer tarjetas de memoria que hayan sido formateadas con una cámara digital.

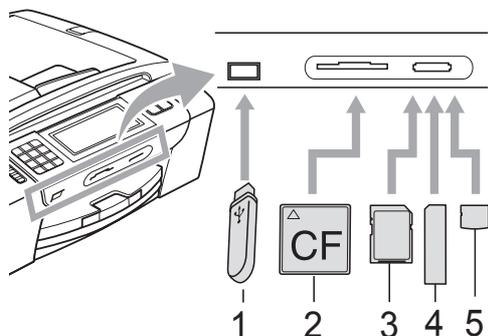
Cuando la cámara digital formatea una tarjeta de memoria, se crea una carpeta especial en la que se copian los datos de la imagen. Si necesita modificar los datos de la imagen almacenados en una tarjeta de memoria con su ordenador, le recomendamos que no modifique la estructura de la carpeta creada por la cámara digital. Cuando guarde archivos de imágenes nuevas o modificadas en la tarjeta de memoria, también le recomendamos que use la misma carpeta que su cámara digital utiliza. Si los datos no se han guardado en la misma carpeta, es posible que el equipo no lea el archivo ni imprima la imagen.

(Usuarios de unidad de memoria flash USB)

Este equipo es compatible con unidades de memoria flash USB formateadas en Windows®.

Introducción

Introduzca firmemente una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

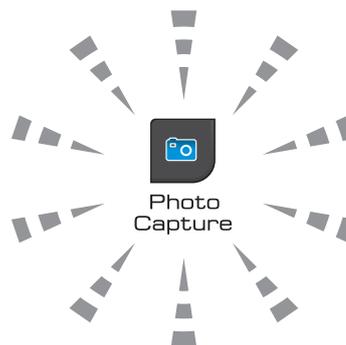


- 1 **Unidad de memoria flash USB**
- 2 **CompactFlash®**
- 3 **SD, SDHC**
- 4 **Memory Stick™, Memory Stick PRO™**
- 5 **xD-Picture Card™**

! IMPORTANTE

La interfaz directa de USB solamente admite una unidad de memoria flash USB, una cámara compatible con PictBridge o una cámara digital que utilice el estándar de almacenamiento masivo USB. Los demás dispositivos USB no son compatibles.

Indicaciones clave de **Photo Capture**:



- La luz de **Photo Capture** está encendida, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB se ha introducido correctamente.
- La luz de **Photo Capture** está apagada, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB no se ha insertado correctamente.
- La luz de **Photo Capture** está parpadeando, se está leyendo o se está escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.

! IMPORTANTE

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga el soporte de la unidad de soporte (ranura) o de la interfaz directa de USB mientras el equipo lea o escriba en el soporte (el botón **Photo Capture** parpadea). **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.**

El equipo puede leer un solo dispositivo cada vez.

Entrada al modo PhotoCapture

Después de introducir la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, la pantalla LCD muestra las opciones de PhotoCapture.

En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



- Pulse **Ver fotos** para ver e imprimir sus fotos rápidamente. Consulte *Vista de fotos* en la página 97.
- Pulse **Mejorar fotos** para añadir efectos especiales a las fotos. Consulte *Mejora de fotografías* en la página 99.
- Pulse **Imprimir índice** para imprimir una página Índice (imágenes en miniatura). Asimismo, puede imprimir fotos utilizando los números de las imágenes de la página Índice (imágenes en miniatura). Consulte *Índice de impresión (imágenes en miniatura)* en la página 98.

Nota

Si su cámara digital permite la impresión DPOF, consulte *Impresión DPOF* en la página 101.

Pulse la opción que desee configurar.

Impresión de imágenes

Vista de fotos

Puede ver una vista previa de las fotos en la pantalla LCD antes de imprimirlas. Si los archivos de las fotos son de gran tamaño, podría haber un retardo antes de que la foto aparezca en la pantalla LCD.

- 1 Asegúrese de haber introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse **Ver fotos**.
Realice una de las siguientes acciones:
 - Para seleccionar fotografías que desea imprimir, o imprimir varias fotografías de una imagen, vaya al paso 3.
 - Para imprimir todas las fotografías, pulse .
Pulse **Sí** para confirmar.
Vaya al paso 6.

Nota

- Se muestran ocho imágenes en miniatura a la vez con el número de página actual y el número total de páginas enumeradas debajo de las imágenes en miniatura.
- Pulse ◀ o ▶ repetidamente para seleccionar cada foto, o manténgalo pulsado para desplazarse por todas las fotografías.
- Pulse  para iniciar Slide Show.

- 3 Pulse una fotografía de la imagen en miniatura.

- 4 Introduzca el número de copias que desee pulsando directamente el cuadro de número e introduzca el número que desee o pulse + o -.
Pulse OK.
- 5 Repita los pasos 3 y 4 hasta que haya seleccionado todas las fotografías que desea imprimir.
- 6 Una vez seleccionadas todas las fotografías, pulse OK. A continuación, tiene las siguientes opciones:
 - Para añadir el efecto Auto-corrección a las fotografías seleccionadas, pulse . (Consulte página 99).
 - Si desea cambiar la configuración de impresión, pulse Ajuste impresión. (Consulte página 102).
 - Si no desea cambiar otra configuración, pulse Inicio Color para imprimir.

Índice de impresión (imágenes en miniatura)

PhotoCapture Center™ asigna los números a cada imagen (tal como N° 1, N° 2, N° 3, etc.).



→ NO.1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB

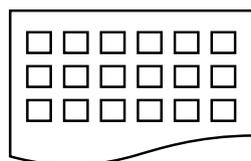
PhotoCapture Center™ utiliza estos números para identificar cada imagen. Puede imprimir una página de imágenes en miniatura para mostrar todas las imágenes en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.



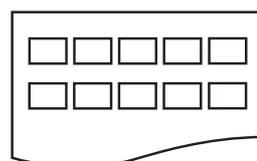
Nota

Solo los nombres de archivos que tienen 8 caracteres o menos se imprimirán correctamente en la hoja de índice.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse Imprimir índice.
- 3 Pulse Hoja índice y seleccione
6 Imágen./Línea o
5 Imágen./Línea.



6 Imágen./Línea



5 Imágen./Línea

El tiempo de impresión para 5 Imágen./Línea será más lento que para 6 Imágen./Línea, pero la calidad será mejor.

- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse Ajuste impresión para cambiar el tipo de papel o el tamaño de papel que esté utilizando.
 - Si no desea cambiar la configuración del papel, vaya al paso 7.
- 5 Pulse Tipo d papel.
Seleccione el tipo de papel que esté utilizando, Papel normal, Papel tinta, Brother BP71 u Otro satinado.
- 6 Pulse Tamaño papel.
Seleccione el tamaño de papel que esté utilizando, Carta o A4.
- 7 Pulse Inicio Color para imprimir.

Impresión de fotografías

Antes de imprimir una imagen individual, tiene que saber cuál es el número de la misma.

- 1 Asegúrese de haber introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Imprima el índice. (Consulte *Índice de impresión (imágenes en miniatura)* en la página 98).
- 3 Pulse *Imprimir índice*.
- 4 Pulse *Imprima fotos*.
- 5 Introduzca el número de imagen que desee imprimir desde la página Índice (imágenes en miniatura). Una vez seleccionados los números de las imágenes, pulse **OK**.

Nota

- Puede introducir varios números al mismo tiempo utilizando una coma o un guión. Por ejemplo, introduzca 1, 3, 6 para imprimir las imágenes N° 1, N° 3 y N° 6. Introduzca 1-5 para imprimir las imágenes comprendidas entre el N° 1 y el N° 5.
- Puede introducir hasta 12 caracteres (incluidas las comas) para los números de las imágenes que desea imprimir.

- 6 Introduzca el número de copias que desee pulsando directamente el cuadro de número e introduzca el número que desee o pulse **+** o **-**.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse *Ajuste impresión* para cambiar la configuración de impresión. (Consulte página 102).
 - Si no desea cambiar otra configuración, pulse **Inicio Color** para imprimir.

Mejora de fotografías

Puede editar y añadir efectos a las fotografías y verlas en la pantalla LCD antes de imprimirlas.



Nota

La función Mejora de fotografías se incluye gracias a la tecnología de

Reallusion, Inc. 

- 1 Asegúrese de haber introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse *Mejorar fotos*.



Nota

- Se muestran ocho imágenes en miniatura a la vez con el número de página actual y el número total de páginas enumeradas debajo de las imágenes en miniatura.
- Pulse **◀** o **▶** repetidamente para seleccionar cada foto, o manténgalo pulsado para desplazarse por todas las fotografías.
- Pulse  para iniciar Slide Show.

- 3 Pulse una fotografía de las imágenes en miniatura.
- 4 Pulse *Mejorar* o *Recorte*. También puede seleccionar ambas opciones. Pulse **OK**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si selecciona *Mejorar*, vaya al paso 6.
 - Si selecciona *Recorte*, vaya al paso 7.

- 6 Pulse el efecto que desearía añadir. Pulse OK. Vaya al paso 8.

 **Nota**

- Dispone de 7 formas distintas para añadir efectos a la fotografía.

	<p>Auto-corrección</p> <p>El equipo decide el efecto más adecuado para la fotografía.</p>
	<p>Mejor tono piel</p> <p>Opción idónea para el ajuste de retratos. Ajusta el color de la piel humana. Pulse ◀ o ▶ para ajustar el nivel de contraste.</p>
	<p>Quita ojosrojos</p> <p>El equipo intentará eliminar el efecto de ojos rojos de la fotografía. Si falla la detección de ojos rojos, puede pulsar el botón Volver a intentr para detectarla de nuevo.</p>
	<p>Mejorar paisaje</p> <p>Opción idónea para el ajuste de paisajes. Resalta las áreas verdes y azules de la fotografía. Pulse ◀ o ▶ para ajustar el nivel de contraste.</p>
	<p>Blanco y negro</p> <p>Puede convertir el color de la fotografía a monocromo.</p>
	<p>Sepia</p> <p>Añade un efecto de tono sepia (sombras de marrón) a la fotografía.</p>
	<p>Correc. auto. y eli. ojos rojos</p> <p>El equipo decide los efectos más apropiados para la fotografía. Asimismo, intentará eliminar el efecto de ojos rojos de la fotografía.</p>

- En algunos casos los ojos rojos no se pueden eliminar.
 - Cuando en la imagen la cara es demasiado pequeña.
 - Cuando la cara está mirando excesivamente hacia arriba, abajo, hacia la izquierda o la derecha.

- Después de añadir cada efecto, puede ampliar la vista de la imagen pulsando . Para volver al tamaño original, pulse .
- Mientras se amplía la imagen, puede desplazarse por la imagen con las teclas **arriba** (▲), **abajo** (▼), **izquierda** (◀) y **derecha** (▶).
- Pulse Cancelar para volver a la lista de efectos.

- 7 Ajuste el marco rojo alrededor de la fotografía. Se imprimirá la parte que se encuentra dentro del mismo.
 - Pulse + o - para ampliar o reducir el tamaño del marco.
 - Pulse ▲, ▼, ◀ o ▶ para mover la posición del marco.
 - Pulse  para girar el marco.

Pulse OK cuando haya terminado de ajustar la configuración del marco. Pulse OK para confirmar.

 **Nota**

Si la fotografía es muy pequeña o tiene proporciones desiguales es posible que no se pueda recortar. En la pantalla LCD aparecerá el mensaje
 Imagen muy pequeña 0
 Imagen muy larga.

- 8 Introduzca el número de copias que desee pulsando directamente el cuadro de número e introduzca el número que desee o pulse + o -. Pulse OK.
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse Ajuste impresión y cambie la configuración de impresión. (Consulte página 102).
 - Si no desea cambiar otra configuración, pulse Inicio Color para imprimir.

Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.

Los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation y Sony Corporation) han creado este estándar para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que quiera imprimir.

Cuando se introduce la tarjeta de memoria (CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SD, SDHC o xD-Picture Card[™]) con información DPOF en el equipo, puede imprimir fácilmente la imagen seleccionada.

- 1 Asegúrese de haber introducido una tarjeta de memoria en la ranura correcta.
El equipo le preguntará si desea utilizar la configuración DPOF.
- 2 Pulse **Sí**.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **Ajuste impresión para cambiar la configuración de impresión**. (Consulte página 102).
 - Si no desea cambiar otra configuración, pulse **Inicio Color** para imprimir.



Nota

Se puede producir un error de archivo DPOF si se ha dañado el orden de impresión creado en la cámara. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión con la cámara para corregir este problema. Si desea instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear el orden de impresión, consulte el sitio Web del servicio técnico del fabricante de la cámara o la documentación que le acompaña.

Configuración de impresión de PhotoCapture Center™

Puede cambiar la configuración de impresión temporalmente para la próxima impresión.

El equipo vuelve a su configuración predeterminada después de 3 minutos, o bien si el modo Temporizador activa el modo de fax. (Consulte *Modo temporizador* en la página 23).

Nota

Puede guardar como predeterminada la configuración de impresión que use más a menudo. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración* en la página 105).

Ajuste impresión		
Calidad impre.	Foto	
Tipo d papel	Otro satinado	
Tamaño papel	10x15cm	
Brillo	0	

Calidad y velocidad de impresión

- 1 Pulse **Ajuste impresión**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Calidad impre.**
- 3 Pulse **Calidad impre.**
- 4 Pulse **Normal** o **Foto**.
- 5 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse . Pulse **Inicio Color** para imprimir.

Opciones de papel

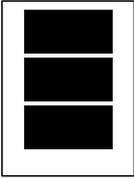
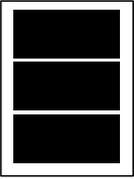
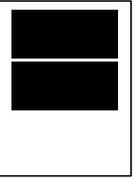
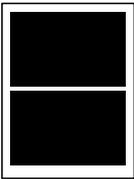
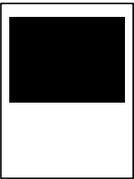
Tipo de papel

- 1 Pulse **Ajuste impresión**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Tipo d papel**.
- 3 Pulse **Tipo d papel**.
- 4 Pulse el tipo de papel que esté utilizando, **Papel normal**, **Papel tinta**, **Brother BP71** u **Otro satinado**.
- 5 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse . Pulse **Inicio Color** para imprimir.

Tamaño e impresión de papel

- 1 Pulse **Ajuste impresión**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Tamaño papel**.
- 3 Pulse **Tamaño papel**.
- 4 Pulse el tamaño de papel que esté utilizando, 10x15cm, 13x18cm, A4 o Carta.
Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha seleccionado el tamaño Carta o A4, vaya al paso 5.
 - Si ha seleccionado otro tamaño de papel, vaya al paso 6.
- 5 Pulse el tamaño de impresión que desea seleccionar.

Ejemplo: Posición de impresión para papel de tamaño A4

1 8x10cm 	2 9x13cm 	3 10x15cm 
4 13x18cm 	5 15x20cm 	6 Tamaño Máximo 

- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse . Pulse **Inicio Color** para imprimir.

Ajuste de brillo, contraste y color

Brillo

- 1 Pulse **Ajuste impresión**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Brillo**.
- 3 Pulse **Brillo**.
- 4 Pulse **◀** o **▶** para aclarar u oscurecer la impresión.
Pulse **OK**.
- 5 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse . Pulse **Inicio Color** para imprimir.

Contraste

Es posible seleccionar el nivel de contraste. Cuanto mayor sea el contraste, mayor será la nitidez y vivacidad de la imagen.

- 1 Pulse **Ajuste impresión**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Contraste**.
- 3 Pulse **Contraste**.
- 4 Pulse **◀** o **▶** para cambiar el contraste.
Pulse **OK**.
- 5 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse . Pulse **Inicio Color** para imprimir.

Mejora del color

La función de mejora del color se puede activar para imprimir imágenes más vívidas. El tiempo necesario para la impresión aumentará.

- 1 Pulse **Ajuste impresión**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Mejora color**.
- 3 Pulse **Mejora color**.

- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea personalizar la configuración de Nivel de blanco, Definición o Densidad de color, pulse **Si**, y, a continuación, vaya al paso 5.
 - Si no desea personalizar estas opciones, pulse **No**.
Vaya al paso 8.
- 5 Pulse **Nivel blanco**, **Definición** o **Densidad color**.
- 6 Pulse **◀** o **▶** para ajustar el nivel de la configuración.
Pulse **OK**.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea personalizar otra mejora del color, repita el procedimiento del paso 5 al paso 6.
 - Para cambiar otras configuraciones, pulse **↔** para mostrar el menú de configuración de impresión y pulse la configuración que desee cambiar. (Consulte página 102).
- 8 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **↔**.
Pulse **Inicio Color** para imprimir.

 **Nota**

• **Nivel de blanco**

Esta configuración ajusta el matiz de las áreas blancas de una imagen. La luz, los ajustes de la cámara y otros factores podrán afectar a la apariencia del blanco. Las partes blancas de una imagen a veces pueden aparecer ligeramente rosadas, amarillentas o con sombras de otro color. Esta configuración permite corregir dichos efectos y recuperar el blanco original de la imagen.

• **Definición**

Esta configuración mejora el detalle de una imagen, de forma similar al ajuste del objetivo de una cámara. Si la imagen no está enfocada correctamente y no pueden verse los detalles de la misma, ajuste la nitidez.

• **Densidad de color**

Esta configuración permite ajustar la cantidad total de color en la imagen. La cantidad de color de una imagen puede incrementarse o disminuirse para retocar fotos descoloridas.

Recorte

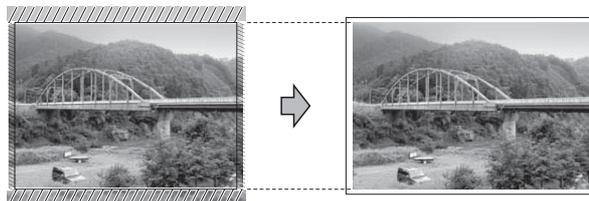
Si una fotografía tiene un largo o ancho excesivo para el espacio disponible en el formato de página seleccionado, parte de la imagen se recortará automáticamente.

La configuración predeterminada de fábrica es **Si**. Si desea imprimir toda la imagen, cambie esta configuración a **No**.

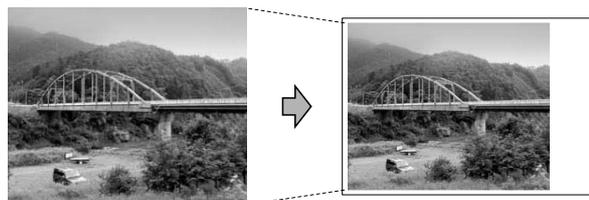
Si utiliza también la opción **Sin bordes**, configúrela en **No**. (Consulte *Impresión sin bordes* en la página 105).

- 1 Pulse **Ajuste impresión**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Recortar**.
- 3 Pulse **Recortar**.
- 4 Pulse **No** (o **Si**).
- 5 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **↔**.
Pulse **Inicio Color** para imprimir.

Recortar: Si



Recortar: No



Impresión sin bordes

Esta función aumenta el tamaño del área de impresión hasta los bordes del papel. El tiempo necesario para la impresión aumentará ligeramente.

- 1 Pulse **Ajuste impresión**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Sin bordes**.
- 3 Pulse **Sin bordes**.
- 4 Pulse **No** (o **Si**).
- 5 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse . Pulse **Inicio Color** para imprimir.

Impresión de fecha

Puede imprimir la fecha que se incluye en los datos de la fotografía. La fecha se imprimirá en la esquina inferior derecha. No podrá utilizar esta función si los datos no incluyen la información sobre la fecha.

- 1 Pulse **Ajuste impresión**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Imprimir fecha**.
- 3 Pulse **Imprimir fecha**.
- 4 Pulse **Si** (o **No**).
- 5 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse . Pulse **Inicio Color** para imprimir.



Nota

Se debe desactivar la configuración DPOF de la cámara para utilizar la función **Imprimir fecha**.

Ajuste de los cambios como una nueva configuración

Puede guardar como predeterminada la configuración de impresión que use más a menudo. Estas configuraciones quedarán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Seleccione la configuración de impresión y las opciones que desea almacenar.
- 2 Después de cambiar la última configuración, pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Ajus .Nuev .Predet**.
- 3 Pulse **Ajus .Nuev .Predet**.
- 4 Pulse **Si** para confirmar.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Restablecimiento de todos los ajustes a la configuración de fábrica

Puede restablecer todas las configuraciones que haya cambiado a las predeterminadas de fábrica. Estas configuraciones quedarán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse **Ajuste impresión**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Rest .Predeterm**.
- 3 Pulse **Rest .Predeterm**.
- 4 Pulse **Si** para confirmar.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Entrada al modo Escáner

Cuando desee escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB, pulse  (**Escáner**).

En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



Pulse **Escanear a soporte**.

Si no está conectado a su equipo, la única selección disponible en la pantalla LCD será **Escanear a soporte**.

(Consulte *Uso del botón Escáner (Scan)* para Windows® o Macintosh en la *Guía del usuario del software* en el CD-ROM para obtener información detallada acerca de las demás opciones de menú).

Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Puede escanear documentos en monocromo y en color en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Los documentos en monocromo se guardarán en formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). Los documentos en Color pueden guardarse en formatos de archivo en PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). La configuración predeterminada es **Color 150 ppp** y el formato de archivo predeterminado es **PDF**. El equipo crea nombres de archivo automáticamente basándose en la fecha actual. (Si desea información detallada, consulte la *Guía de configuración rápida*). Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2009 se le asignaría el nombre **01070905.PDF**. Puede cambiar el color y la calidad.

Calidad	Formato de archivo seleccionable
Color 150 ppp	JPEG / PDF
Color 300 ppp	JPEG / PDF
Color 600 ppp	JPEG / PDF
ByN 200x100 ppp	TIFF / PDF
ByN 200 ppp	TIFF / PDF

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

! IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad de memoria flash USB mientras **Photo Capture** está parpadeando para evitar daños en la tarjeta, en la unidad de memoria flash USB o en los datos almacenados en ellas.

- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse  (**Escáner**).
- 4 Pulse **Escanear a soporte**.

5 Realice una de las siguientes acciones:

- Para cambiar la calidad, pulse ◀ o ▶ para mostrar **Calidad**.
Pulse **Calidad** y seleccione
Color 150 ppp,
Color 300 ppp,
Color 600 ppp,
ByN 200x100 ppp o
ByN 200 ppp.
- Para cambiar el tipo de archivo, pulse ◀ o ▶ para mostrar **Tipo archivo**.
Pulse **Tipo archivo** y seleccione
PDF, JPEG o TIFF.
- Si desea cambiar el nombre del archivo, pulse ◀ o ▶ para mostrar **Nombre de archivo**. Pulse **Nombre de archivo** e introduzca el nombre de archivo.

Solo puede cambiar los 6 primeros caracteres.

Pulse **OK**.
- Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar el escaneo sin cambiar ninguna configuración.



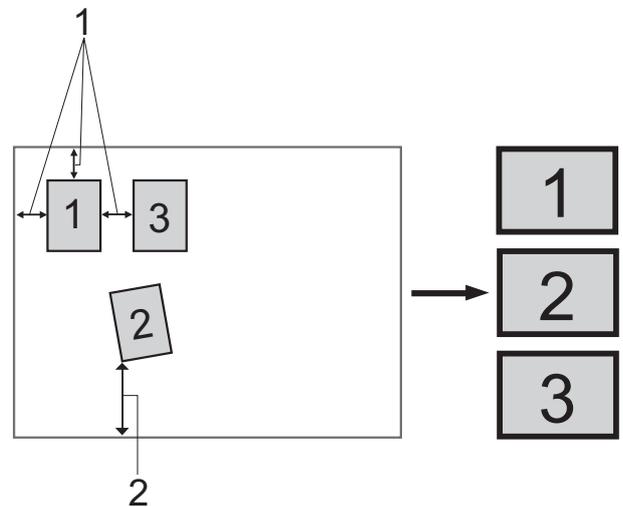
Nota

- Si selecciona color en la configuración de la resolución, no podrá elegir **TIFF**.
- Si selecciona monocromo en la configuración de la resolución, no podrá elegir **JPEG**.

6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Recorte automático

Puede escanear múltiples documentos colocados en el cristal de escaneado. Puede ver una vista previa de un documento concreto en la pantalla LCD antes de guardarlo. Cuando seleccione **Recorte automático**, el equipo escaneará cada uno de los documentos y creará archivos independientes. Por ejemplo, si coloca tres documentos en el cristal de escaneado, el equipo escaneará y creará tres archivos independientes. Si desea crear un archivo de tres páginas, seleccione **PDF** o **TIFF** para **Tipo archivo**. Si utiliza este ajuste, utilice el cristal de escaneado.



- 1 10 mm o más (superior, izquierda, derecha)
- 2 20 mm o más (inferior)



Nota

Recorte automático se incluye gracias a la tecnología de Reallusion, Inc.



- 1 Asegúrese de haber introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse  (**Escáner**).
- 4 Pulse **Escanear a soporte**.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **Recorte automático**.

- 6 Pulse **Recorte automático**.
- 7 Pulse **Si**.
- 8 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar el escaneado.
- 9 El número de documentos escaneados aparece en la pantalla LCD. Pulse **OK**.
- 10 Pulse **◀** o **▶** para ver una vista previa de los datos de cada documento. Pulse **Guardar todo** para guardar los datos.



Nota

- **Recorte automático** está disponible para papel cuyas cuatro esquinas tengan un ángulo recto de 90 grados. Si uno de los ángulos no es cuadrado, **Recorte automático** no puede detectar el documento.
- Si el documento es demasiado largo o ancho, este ajuste no funciona correctamente.
- Debe colocar los documentos lejos de los bordes del cristal de escaneado, tal como se muestra en la ilustración.
- Debe colocar los documentos como mínimo 10 mm separados entre sí.
- **Recorte automático** ajusta la inclinación del documento en el cristal de escaneado, pero si el documento está inclinado más de 10 grados, este ajuste no funcionará.
- La unidad ADF debe estar vacía para utilizar el **Recorte automático**.
- La función **Recorte automático** está disponible para un máximo de hasta 16 documentos, según el tamaño de los mismos.

! IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad de memoria flash USB mientras **Photo Capture** está parpadeando para evitar daños en la tarjeta, en la unidad de memoria flash USB o en los datos almacenados en ellas.

Cómo establecer una nueva configuración

Puede guardar como predeterminada la configuración de **Escanear a soporte** (**Calidad**, **Tipo archivo** y **Recorte automático**) que use más a menudo. Estas configuraciones quedarán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (**Escáner**).
- 2 Pulse **Escanear a soporte**.
- 3 Pulse **◀** o **▶** para mostrar **Ajustar nuevo predetermin.**
- 4 Pulse **Ajustar nuevo predetermin.**
- 5 Pulse **Si** para confirmar.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Cómo restaurar la configuración predeterminada de fábrica

Puede restaurar la configuración predeterminada de fábrica que haya configurado.

- 1 Pulse  (**Escáner**).
- 2 Pulse **Escanear a soporte**.
- 3 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **Restaurar predetermin.**
- 4 Pulse **Restaurar predetermin.**
- 5 Pulse **Si** para confirmar.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al utilizar PhotoCapture Center™, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

■ Hub inutilizable

Este mensaje aparecerá si se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.

■ Error de soporte

Este mensaje aparecerá si inserta una tarjeta de memoria defectuosa o no formateada, o bien si existe algún problema con la unidad de soporte. Para borrar el error, extraiga la tarjeta de memoria.

■ Sin archivo

Este mensaje aparecerá si intenta acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB que no contiene un archivo .JPG introducida en la unidad (ranura).

■ Sin memoria

Aparecerá este mensaje si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo. Este mensaje también aparecerá cuando una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB que se está utilizando no tiene el suficiente espacio libre disponible para el documento escaneado.

■ Soporte lleno

Este mensaje aparecerá si intenta guardar más de 999 archivos en una tarjeta de memoria o una tarjeta de memoria flash USB.

■ Dsp inutilizable

Este mensaje aparecerá si ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. Para obtener más información, visítenos en <http://solutions.brother.com>. Este mensaje también aparecerá si conecta un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.

Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge



Su equipo Brother es compatible con el estándar PictBridge, permitiéndole la conexión e impresión de fotografías directamente desde cualquier cámara digital compatible con PictBridge.

Si su cámara está utilizando el estándar de almacenamiento masivo USB, también puede imprimir fotografías desde una cámara digital sin PictBridge. (Consulte *Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)* en la página 112).

Requisitos PictBridge

Para evitar errores, recuerde los puntos siguientes:

- El equipo y la cámara digital deben conectarse usando un cable USB adecuado.
- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- Las operaciones con PhotoCapture Center™ no están disponibles al usar la función PictBridge.

Configuración de su cámara digital

Asegúrese de que su cámara está en modo PictBridge. La siguiente configuración de PictBridge estará disponible desde la pantalla LCD de la cámara compatible con PictBridge.

En función de la cámara, es posible que algunos ajustes no estén disponibles.

Selecciones de menú de la cámara	Opciones
Tamaño de papel	Carta, A4, 10 × 15 cm, Configuración de impresora (configuración predeterminada) ²
Tipo de papel	Papel normal, Papel satinado, Papel para tinta, Configuración de impresora (configuración predeterminada) ²
Formato Pág.	Sin bordes: Sí, Sin bordes: No, Configuración de impresora (configuración predeterminada) ²
Configuración DPOF ¹	-
Calidad de impresión	Normal, Fina, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Mejora del color	Sí, No, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Impresión de fecha	Sí, No, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²

¹ Consulte *Impresión DPOF* en la página 112 para obtener más información.

² Si su cámara está configurada para utilizar Configuraciones de impresora (configuración predeterminada), el equipo imprimirá la fotografía mediante las configuraciones siguientes.

Configuración	Opciones
Tamaño de papel	10 × 15 cm
Tipo de papel	Papel satinado
Formato Pág.	Sin bordes: Sí
Calidad de impresión	Fina
Mejora del color	Desactivado
Impresión de fecha	Desactivado

- Cuando la cámara no cuenta con ninguna selección de menú, también se utiliza esta configuración.
- Los nombres y disponibilidad de cada ajuste dependen de las especificaciones de la cámara.

Consulte la documentación adjunta con su cámara para obtener información más detallada acerca de los cambios de configuraciones de PictBridge.

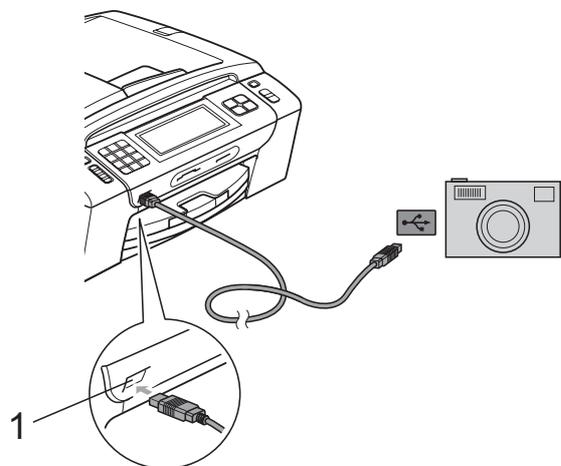
Impresión de imágenes



Nota

Retire cualquier tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

- 1 Asegúrese de que la cámara esté apagada. Conecte la cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante un cable USB.



1 Interfaz directa de USB

- 2 Encienda la cámara. Cuando el equipo ha reconocido la cámara, la pantalla LCD muestra *Cámara conectada*.
- 3 Seleccione la foto que desea imprimir siguiendo las instrucciones que se indican en la cámara. Cuando el equipo inicia la impresión de una foto, en la pantalla LCD aparecerá *Imprimiendo*.

! IMPORTANTE

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.

Los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation y Sony Corporation) han creado este estándar para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que quiera imprimir.



Nota

Se puede producir un error de archivo DPOF si se ha dañado el orden de impresión creado en la cámara. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión con la cámara para corregir este problema. Si desea instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear el orden de impresión, consulte el sitio Web del servicio técnico del fabricante de la cámara o la documentación que le acompaña.

Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)

Si su cámara es compatible con el almacenamiento masivo USB estándar, puede conectar su cámara en modo de almacenamiento. Esto le permite imprimir fotografías desde su cámara.

(Si desea imprimir fotografías en modo PictBridge, consulte *Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge* en la página 110).



Nota

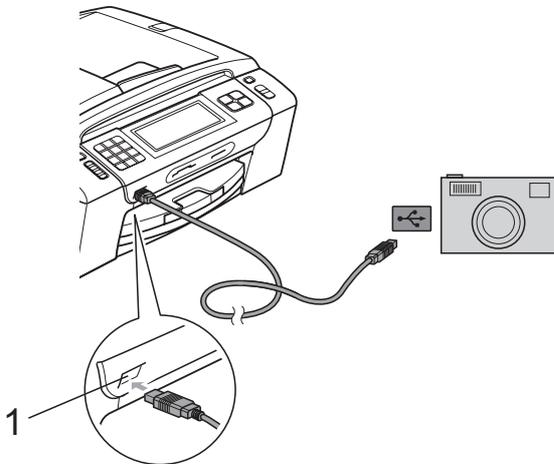
El nombre, la disponibilidad y el funcionamiento varían en función de la cámara digital. Consulte la documentación proporcionada con la cámara para obtener información detallada, como, por ejemplo, cómo pasar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo USB.

Impresión de imágenes

Nota

Retire cualquier tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

- 1 Asegúrese de que la cámara esté apagada. Conecte la cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante el cable USB.



1 Interfaz directa de USB

- 2 Encienda la cámara.
- 3 Siga los pasos que se describen en *Impresión de imágenes* en la página 97.

IMPORTANTE

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

Acerca de los mensajes de error

Una vez se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al imprimir desde una cámara, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

■ Sin memoria

Aparecerá este mensaje si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo.

■ Dsp inutilizable

Aparecerá este mensaje si conecta una cámara que no está utilizando el almacenamiento masivo USB estándar. Este mensaje también aparecerá si conecta un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.

(Para obtener soluciones más detalladas, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 137).



Software

Funciones de software y red

116

El CD-ROM incluye la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red para las funciones disponibles (por ejemplo, impresión y escaneado) cuando se conecta a un ordenador. Estas guías disponen de enlaces de fácil uso. Una vez que haya hecho clic en ellos, le llevarán directamente a una sección particular.

Puede encontrar información sobre estas funciones:

- Impresión
- Escaneado
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh)
- Configuración remota
- Envío de fax desde el ordenador
- PhotoCapture Center™
- Impresión en red
- Escaneado en red
- Red con cable e inalámbrica

Cómo leer la Guía del usuario en HTML

Esta es una referencia rápida para utilizar la Guía del usuario en HTML.

Windows®



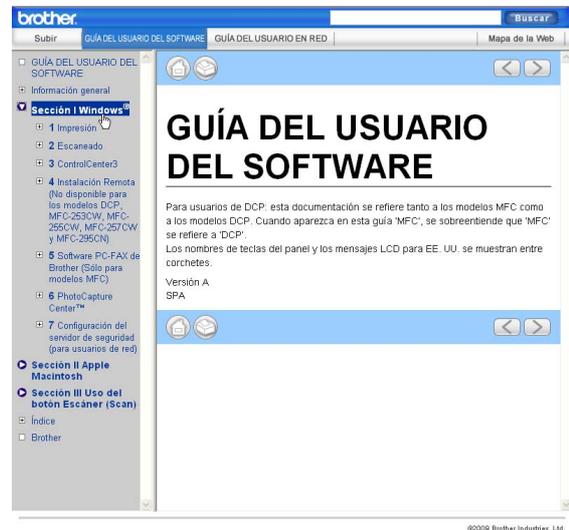
Nota

Si no tiene instalado el software, consulte *Para ver la documentación* en la página 3.

- 1 Desde el menú **Inicio**, diríjase a **Brother, MFC-XXXX** (donde XXXX corresponde al número de su modelo) en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.
- 2 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** (o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el Menú Superior.

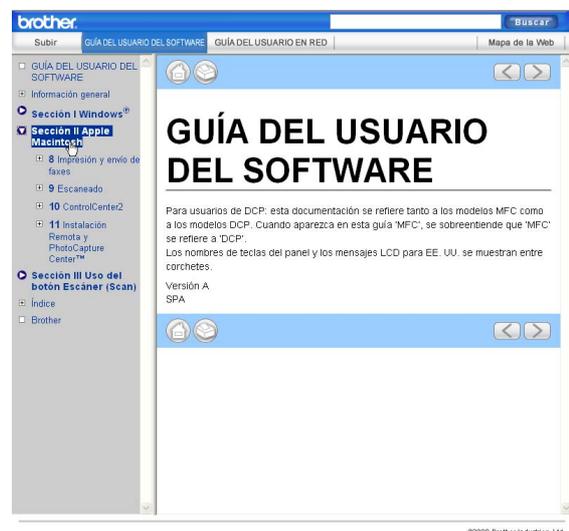


- 3 Haga clic en el encabezado que le gustaría ver de la lista situada en la parte izquierda de la ventana.



Macintosh

- 1 Asegúrese de que el equipo Macintosh está encendido. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta de idiomas y, a continuación, haga doble clic en el archivo **top.html**.
- 4 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** (o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el Menú Superior y, a continuación, haga clic en el encabezamiento que le gustaría leer en la lista que aparece a la izquierda de la ventana.





Apéndices

Avisos sobre seguridad y legales	118
Solución de problemas y mantenimiento rutinario	128
Menús y funciones	158
Especificaciones	180
Glosario	196

A

Avisos sobre seguridad y legales

Cómo elegir el lugar de instalación

Sitúe el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni a golpes como, por ejemplo, un escritorio. Instale el equipo cerca de una toma de teléfono y de una toma de corriente eléctrica estándar con toma de tierra. Elija una ubicación en la que la temperatura oscile entre 10 °C y 35 °C.

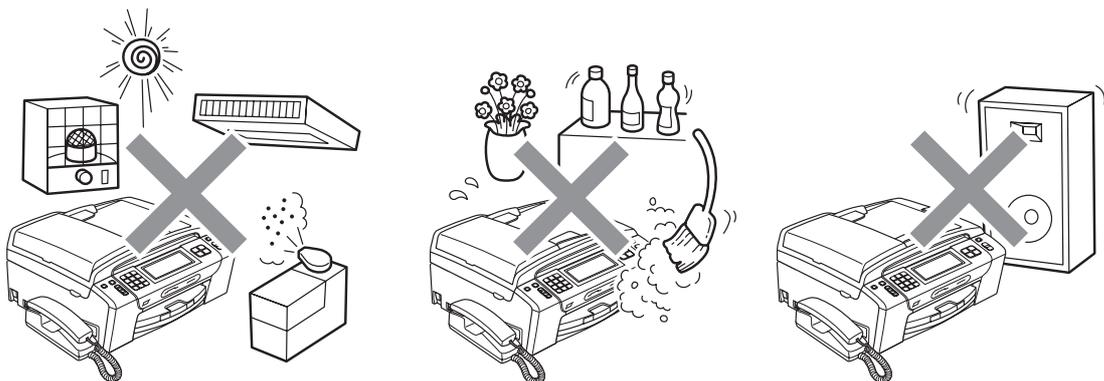
⚠ ADVERTENCIA

NO instale el equipo en las proximidades de calefactores, aparatos de aire acondicionado, frigoríficos, aparatos médicos, productos químicos o agua.

NO conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica que se encuentren en el mismo circuito que aparatos grandes u otros aparatos que pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.

⚠ AVISO

- No instale el equipo en un lugar por el que transite mucha gente.
- Evite instalar el equipo sobre una alfombra.
- NO exponga el equipo a la luz solar directa ni al calor, la humedad o al polvo de forma excesiva.
- NO conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- La interrupción de la alimentación eléctrica puede borrar la información existente en la memoria del equipo.
- Evite fuentes de interferencia, como otros sistemas de teléfonos inalámbricos o altavoces.
- NO incline el equipo ni lo coloque sobre una superficie inclinada. Si lo hiciera, podría verterse la tinta y el equipo podría averiarse.



Para utilizar el equipo de forma segura

Guarde estas instrucciones para su posterior consulta y léalas antes de realizar cualquier tarea de mantenimiento.

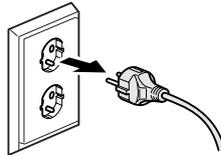
Nota

Si la memoria del equipo contiene faxes, deberá imprimirlos o guardarlos antes de desconectar el equipo de la toma de CA durante más de 24 horas. (Para imprimir los faxes en memoria, consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 52. Para guardar los faxes en memoria, consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 142 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 142).

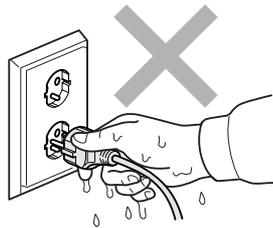
ADVERTENCIA



El equipo contiene en su interior electrodos de alta tensión. Antes de efectuar la limpieza del equipo, compruebe que haya desenchufado primero el cable de la línea telefónica y luego el cable de la alimentación de la toma de corriente eléctrica. Si lo hiciera, podría sufrir una descarga eléctrica.



NO manipule el enchufe con las manos mojadas. Si lo hiciera, podría sufrir una descarga eléctrica.



NO desconecte el enchufe tirando del cable de alimentación de CA. Si lo hiciera, podría sufrir una descarga eléctrica.



NO utilice sustancias inflamables ni ningún tipo de aerosol o productos de limpieza líquidos o en aerosol, para limpiar el equipo por dentro y por fuera.

Si lo hiciera, podría producirse fuego o una descarga eléctrica.



Si el equipo se calienta, desprende humo o genera olores fuertes, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente. Llame a su distribuidor Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.



Si entrara algún objeto metálico, agua u otro tipo de líquido en el equipo, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente. Llame a su distribuidor Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.



Adopte las precauciones necesarias al instalar o modificar líneas telefónicas. No toque nunca los cables o terminales telefónicos que no estén aislados, excepto si han sido desconectados de la toma de la pared. Nunca instale cables telefónicos durante tormentas eléctricas. Nunca instale una toma telefónica de pared en un lugar húmedo.



Este producto debe instalarse cerca de una toma de corriente, a la que se deberá poder acceder fácilmente. En caso de emergencia, deberá desenchufar el cable de alimentación de la toma de corriente para desconectar completamente la alimentación.



Este producto se debe conectar a una fuente de alimentación de CA dentro del rango indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación de CC o inversor. Si no está seguro de cómo hacerlo, póngase en contacto con un electricista cualificado.



Asegúrese siempre de que la clavija está totalmente insertada.



NO lo utilice si el cable de alimentación está dañado o desgastado. Si lo hiciera, podría producirse un incendio.

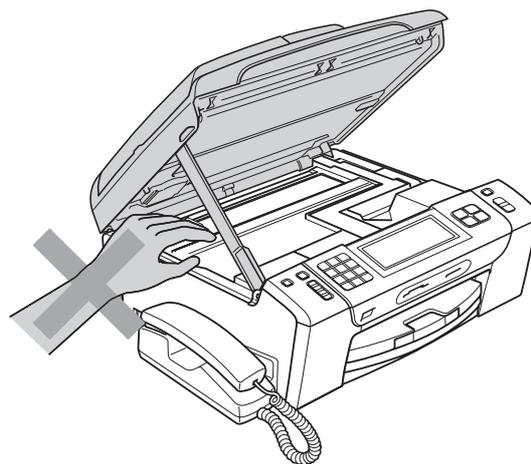
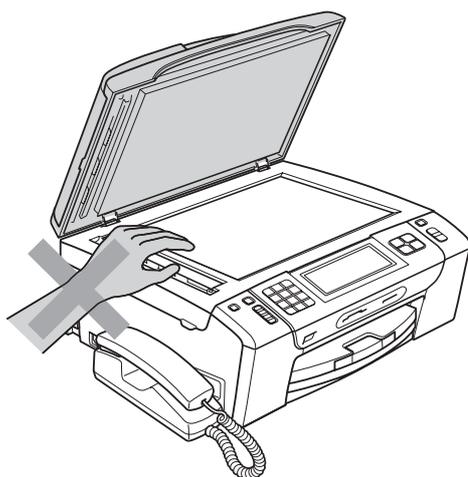


Cuando utilice el teléfono, deberán seguirse siempre las precauciones básicas de seguridad para reducir el riesgo de que se produzcan incendios, descargas eléctricas o lesiones a los usuarios. Entre estas precauciones se incluyen las siguientes:

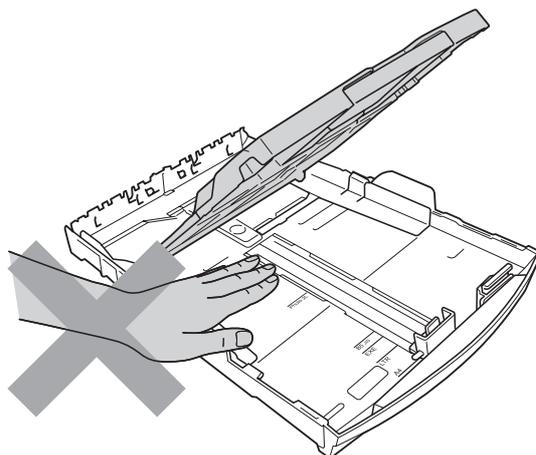
- 1 NO utilice este equipo cerca del agua, por ejemplo, cerca de una bañera, un lavabo, un fregadero o una lavadora, sobre una superficie mojada o cerca de una piscina.
- 2 Evite utilizar este producto durante una tormenta eléctrica. Existe una pequeña probabilidad de descarga eléctrica en estos casos.
- 3 NO utilice este producto para informar de una fuga de gas si se encuentra cerca del lugar en el que se ha producido dicha fuga.

AVISO

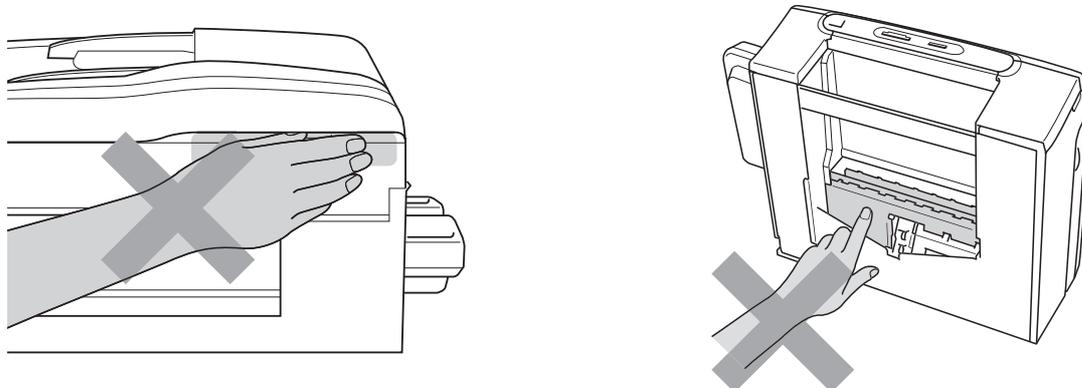
NO coloque las manos en el borde del equipo debajo de las cubiertas de documentos o de escáner. Si lo hiciera, podría sufrir lesiones.



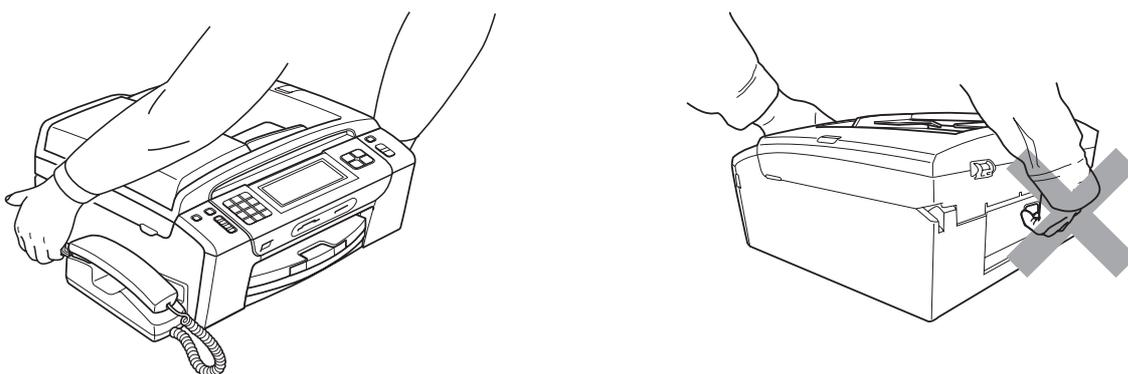
NO coloque las manos en el borde de la bandeja del papel debajo de la cubierta de la bandeja del papel. Si lo hiciera, podría sufrir lesiones.



NO toque el área que aparece sombreada en la ilustración. Si lo hiciera, podría sufrir lesiones.

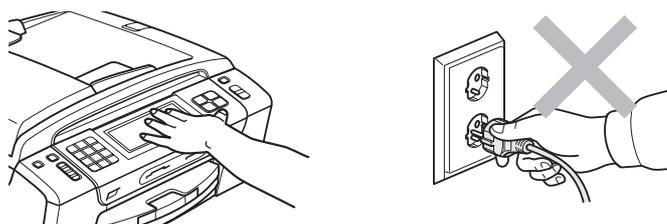


Al trasladar el equipo, debe levantarlo desde la base, colocando una mano en cada lado de la unidad, tal y como se muestra en la ilustración. NO transporte el equipo sujetándolo por la cubierta del escáner o por la cubierta para el desatascador de papel.



Una descarga eléctrica, así como posibles sobrecargas, podrían dañar este producto. Le recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobrecargas de calidad en la línea de alimentación de CA y en la línea telefónica, o que desenchufe los cables durante una tormenta eléctrica.

NO toque la pantalla táctil inmediatamente después de enchufar el cable de alimentación o encender el equipo. De lo contrario, se podría producir un error.



Instrucciones de seguridad importantes

- 1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
- 2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
- 3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
- 4 NO utilice este producto cerca del agua.
- 5 NO coloque este producto encima de un carro, un soporte o una mesa inestables. El producto podría caerse, lo que podría producir averías graves.
- 6 Las ranuras y orificios de la carcasa y la parte trasera o inferior sirven como medio de ventilación. Para garantizar que el producto funcione correctamente y para protegerlo del calor excesivo, no debe bloquear ni cubrir estos orificios. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se instalará el producto en las proximidades de un radiador o calefactor. Este producto tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
- 7 Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo.
- 8 Este producto está equipado con un enchufe de 3 polos con toma a tierra; es decir, con un enchufe que tiene una tercera clavija para la conexión a tierra. Este enchufe solo podrá conectarse a una toma de corriente que tenga toma de tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. NO ignore la finalidad del enchufe de toma de tierra.
- 9 EVITE que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. NO instale este producto en un lugar donde exista la posibilidad de que alguien pise el cable.
- 10 NO coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear los faxes entrantes. NO coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.
- 11 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.
- 12 Desenchufe el aparato de la toma de corriente eléctrica y encargue la reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother cuando se produzcan las siguientes circunstancias:
 - Si se ha vertido líquido en el equipo.
 - Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
 - Si el producto no funcionara normalmente a pesar de seguir las instrucciones de funcionamiento, ajuste solo los controles que aparecen descritos en las instrucciones de funcionamiento.
Un ajuste inadecuado de otros controles podría dañar el producto y con frecuencia precisará la intervención de un técnico cualificado que restablezca el funcionamiento normal del producto.
 - Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
 - Si el funcionamiento del equipo cambia notablemente, lo que indica la necesidad de una reparación.
- 13 Para proteger al equipo de posibles sobrecargas, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobrecargas.
- 14 Para reducir el riesgo de incendios, descargas eléctricas y lesiones, tenga en cuenta lo siguiente:
 - NO utilice este producto cerca de electrodomésticos que utilicen agua, de una piscina o de un sótano húmedo.
 - NO intente utilizar el equipo durante una tormenta eléctrica o fuga de gas.

IMPORTANTE: para su seguridad

Con el objeto de garantizar un funcionamiento seguro, el enchufe de tres polos deberá enchufarse exclusivamente en una toma de corriente estándar de tres clavijas, conectada correctamente a tierra a través del cableado normal del edificio.

El hecho de que el equipo funcione correctamente no implica que la alimentación eléctrica esté conectada a tierra y que la instalación sea completamente segura. Por su propia seguridad, si tiene cualquier duda sobre la conexión a tierra de la alimentación eléctrica, consulte a un electricista cualificado.

Conexión LAN

⚠ AVISO

NO conecte este producto a una red LAN que esté sujeta a sobretensiones.

Radiointerferencias

Este producto cumple con EN55022 (CISPR Publicación 22)/Clase B. Al conectar el equipo a un ordenador, asegúrese de utilizar un cable USB cuya longitud no supere los 2 m.

Directiva de la Unión Europea 2002/96/CE y EN50419



Sólo Unión
Europea

Este equipo está etiquetado con el símbolo de reciclado que puede verse arriba. Esto quiere decir que al final de la vida del equipo, se debe llevar el mismo a un punto de recogida específico para equipos electrónicos y no a los contenedores normales de residuos domésticos. Esto beneficiará al medio ambiente para todos. (Solo Unión Europea)

Directiva de la Unión Europea 2006/66/CE - Extracción o sustitución de la batería

Este producto incluye una batería cuya vida útil será la misma que la del producto. El usuario no deberá sustituirla. La batería se deberá extraer como parte del proceso de reciclaje del equipo al final de su vida útil y conforme a las precauciones correspondientes que adopte el reciclador.

Declaración de calificación internacional de ENERGY STAR®

La finalidad del programa internacional ENERGY STAR® es promover el desarrollo y popularización de los equipos de oficina de bajo consumo de energía.

Como colaborador de ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. ha determinado que este producto cumple con las especificaciones de ENERGY STAR® para la obtención de un bajo consumo de energía.



Limitaciones legales para la realización de copias

Es un delito hacer reproducciones de determinados elementos o documentos con la intención de cometer un fraude. La presente lista pretende ser una guía más que una lista completa. Le sugerimos consultar a las autoridades legales competentes si tiene alguna duda sobre un elemento o documento en particular.

Los siguientes son ejemplos de documentos cuya copia está prohibida:

- Dinero
- Bonos u otros certificados de deuda
- Certificados de depósito
- Documentación relacionada con el servicio o reclutamiento de las fuerzas armadas
- Pasaportes
- Sellos de correos (con o sin matasellos)
- Documentación de inmigración
- Documentación de prestaciones sociales
- Cheques o borradores emitidos por organismos oficiales
- Documentos, placas o insignias de identificación

Está prohibido copiar obras protegidas por derechos de propiedad intelectual. Está autorizada la copia de partes de una obra protegida por derechos de propiedad intelectual para el "uso justificado". Las copias múltiples se consideran de uso injustificado.

Las obras de arte se consideran equivalentes a obras protegidas por los derechos de la propiedad intelectual.

Las licencias de conducción de vehículos de motor y certificados de propiedad de los mismos no se pueden copiar de acuerdo con determinadas leyes provinciales o estatales.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

Windows Vista es una marca comercial registrada o una marca comercial de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/u otros países.

Apple, Macintosh y Safari son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en los Estados Unidos y en otros países.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker y Photoshop son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/u otros países.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y/o otros países.

Microdrive es una marca comercial de International Business Machines Corporation.

CompactFlash es una marca comercial registrada de SanDisk Corporation.

Memory Stick es una marca comercial de Sony Corporation.

xD-Picture Card es una marca comercial de FUJIFILM Corporation, Toshiba Corporation y Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge es una marca comercial.

Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Duo, MagicGate Memory Stick, Memory Stick Micro y M2 son marcas comerciales de Sony Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup y el logotipo de SecureEasySetup son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Broadcom Corporation en Estados Unidos y/u otros países.

AOSS es una marca comercial de Buffalo Inc.

Wi-Fi, WPA, WPA2 y Wi-Fi Protected Setup son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Wi-Fi Alliance en Estados Unidos y/o en otros países.

Intel y Pentium son marcas comerciales de Intel Corporation en Estados Unidos y otros países.

AMD es una marca comercial de Advanced Micro Devices, Inc.

FaceFilter Studio es una marca registrada de Reallusion, Inc.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Todas las demás marcas comerciales son propiedad de sus respectivas compañías.

B

Solución de problemas y mantenimiento rutinario

Solución de problemas

Si considera que se produce un problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Usted mismo puede solucionar fácilmente la mayoría de los problemas. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Obtenga más información en <http://solutions.brother.com>.

Si tiene problemas con el equipo

Impresión

Problema	Sugerencias
No se imprime.	Compruebe el cable de interfaz o la conexión inalámbrica a ambos lados del equipo y ordenador. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
	Compruebe que el equipo esté enchufado y que el botón On/Off esté encendido.
	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 146).
	Si en la pantalla LCD aparece No puede imprimir y Sustituir tinta , consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 146.
	Compruebe que no haya ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> en la página 137).
	Compruebe que se haya elegido e instalado el controlador de impresora correcto.
	Asegúrese de que el equipo está en línea. Haga clic en Inicio y, a continuación, seleccione Impresoras y faxes . Con el botón derecho del ratón haga clic y seleccione Brother MFC-XXXX (siendo XXXX el nombre del modelo) y asegúrese de que el mensaje Usar impresora sin conexión está desactivado.
Al seleccionar la configuración Imprimir las páginas impares e Imprimir las páginas pares , es posible que aparezca un mensaje de error de impresión en el ordenador, dado que el equipo se detiene durante el proceso de impresión. El mensaje de error desaparecerá una vez que el equipo reinicie la impresión.	
Mala calidad de impresión.	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte <i>Comprobación de la calidad de impresión</i> en la página 152).
	Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte en el controlador de la impresora o del tipo de papel en el menú del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh</i> en la <i>Guía del usuario del software</i> del CD-ROM y <i>Tipo de papel</i> en la página 24).
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no sean demasiado viejos. Estas son las causas de que la tinta se obstruya: <ul style="list-style-type: none"> ■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos originales Innobella™ de Brother duran hasta dos años si se conservan en su paquete original). ■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo. ■ Es posible que no se haya almacenado correctamente el cartucho de tinta antes de su uso.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 17).
	La temperatura ambiente recomendada para el equipo oscila entre 20 °C y 33 °C.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 151).
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 17).
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 151).
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
Los caracteres y las líneas aparecen amontonadas.	Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte <i>Comprobación de la alineación de la impresión</i> en la página 153).
Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen sesgados.	Asegúrese de que el papel se ha cargado adecuadamente en la bandeja de papel y de que las guías laterales de papel se han ajustado correctamente. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 10).
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel se ha cerrado correctamente.
Mancha corrida en la parte superior del centro de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 17).
Mancha corrida en la esquina izquierda o derecha de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no está curvado cuando imprima en la cara posterior del papel con las opciones Imprimir las páginas impares e Imprimir las páginas pares .
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 17). Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Si utiliza papel fotográfico, asegúrese de que haya configurado el tipo de papel correcto. Si imprime una foto desde el ordenador, configure la opción Tipo de soporte en la ficha Básica del controlador de impresora.
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la placa de impresión no esté manchada de tinta. (Consulte <i>Limpieza de la placa de impresión del equipo</i> en la página 150).
	Asegúrese de utilizar la lengüeta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 10).
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
El equipo imprime líneas densas en la página.	Active la casilla de verificación Orden inverso en la ficha Básica del controlador de impresora.
Las impresiones aparecen arrugadas.	En la ficha Avanzada del controlador de impresora, haga clic en Ajustes de color y desactive la casilla de verificación Impresión bidireccional para Windows® o Impresión bidireccional para Macintosh.
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
No se puede imprimir con "formato de página".	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
La velocidad de la impresión es demasiado lenta.	Pruebe a cambiar la configuración del controlador de la impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión mayor. Pruebe las otras configuraciones de calidad en la ficha Básica del controlador de impresora. Asimismo, haga clic en Ajustes de color y asegúrese de desactivar Mejora del color .
	Desactive la opción Sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh</i> en la <i>Guía del usuario del software</i> del CD-ROM).

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
La función Mejora del color no funciona correctamente.	Si los datos de la imagen no son a todo color en la aplicación (por ejemplo, 256 colores), la función Mejora del color no funcionará. Para la función Mejora del color utilice como mínimo 24 bits de datos de color.
El papel fotográfico no se alimenta correctamente.	Al imprimir en papel fotográfico Brother, asegúrese de que carga siempre primero la hoja adicional de papel fotográfico provista antes de cargar el papel en el que desea imprimir.
	Limpie el rodillo de recogida de papel. (Consulte <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i> en la página 151).
El papel fotográfico no se alimenta correctamente.	Al imprimir en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja. Para este fin se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel.
	Limpie el rodillo de recogida de papel. (Consulte <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i> en la página 151).
El equipo alimenta varias páginas a la vez.	Asegúrese de que el papel se ha cargado correctamente en la bandeja de papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 10).
	Compruebe que no haya más de dos tipos de papeles cargados en la bandeja al mismo tiempo.
El papel de ha atascado.	Asegúrese de que la guía de longitud del papel está configurada para el tamaño del papel. No extienda la bandeja de papel al cargar papel de tamaño A5 o más pequeño. (Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 144).
Las páginas impresas no se apilan correctamente.	Asegúrese de utilizar la lengüeta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 10).
El equipo no imprime utilizando Adobe® Illustrator®.	Pruebe a reducir la resolución de la impresión. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh</i> en la <i>Guía del usuario del software</i> del CD-ROM).

Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página, o la parte superior e inferior de las frases está cortada.	Probablemente, la conexión no sea buena debido a la estática o interferencias en la línea telefónica. Pida a la otra parte que le vuelva a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
El número de faxes recibidos en color se imprimen solo en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta de color que han llegado al final de su vida útil y, a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente el fax en color. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 146).
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o una sola página se imprime en dos.	Active la función Reducción auto. (Consulte <i>Impresión de un fax entrante reducido</i> en la página 52).

Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
No es posible marcar. (No hay tono de marcación)	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Compruebe la conexión del cable de la línea telefónica.
	Cambie los ajustes de Tono/Pulsos. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
	Descuelgue el auricular del teléfono externo (o el auricular del equipo) y escuche un tono de marcación. Si no hay tono de marcación, pida a su compañía telefónica que revise la línea y/o la toma de corriente.
	Descuelgue el auricular del teléfono externo (o el auricular del equipo) y, a continuación, marque el número para enviar un fax manualmente. Espere a oír el tono de recepción de fax antes de pulsar Inicio Negro o Inicio Color .
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Seleccionar el modo de recepción</i> en la página 41). Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para escuchar cómo contesta. Si sigue sin contestar, compruebe la conexión de los cables de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico.
	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> en la página 44).
	Si se encuentra frecuentemente con interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar la configuración del menú Compatibilidad por Básic (para VoIP). (Consulte <i>Interferencia en la línea telefónica</i> en la página 136).
	Compruebe que el equipo dispone de tono de marcación pulsando el botón Manos Libres . Si existe estática o interferencias en la línea de fax, póngase en contacto con su compañía telefónica local.

Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico.
	Asegúrese de que el botón Fax  esté iluminado. (Consulte <i>Entrada al modo de fax</i> en la página 32).
	Pida al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
	Imprima el informe de verificación de la transmisión y compruebe si se dan errores. (Consulte <i>Informes</i> en la página 78).
Los faxes enviados están en blanco.	Asegúrese de que el documento se ha cargado correctamente. (Consulte <i>Carga de documentos</i> en la página 21).
El informe Verificación de la transmisión indica 'RESULT:ERROR'.	Posiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje de PC-FAX y en el informe Verificación de la transmisión se indica 'RESULT:ERROR', es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para liberar más memoria, desactive la opción Recepción de memoria (consulte <i>Desactivación de las operaciones Recepción de memoria</i> en la página 48), imprima los mensajes de fax de la memoria (consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en la página 52) o cancele un fax diferido o un trabajo de sondeo (consulte <i>Cancelación de un fax en progreso</i> en la página 34 o <i>Comprobación y cancelación de trabajos en espera</i> en la página 39). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Envío de faxes (Continuación)

Problema	Sugerencias
El informe Verificación de la transmisión indica 'RESULT:ERROR'. (Continuación)	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar los ajustes del menú de Compatibilidad por Básico (para VoIP). (Consulte <i>Interferencia en la línea telefónica</i> en la página 136). Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica</i> en la página 57).
Mala calidad de envío de faxes.	Pruebe a cambiar la resolución a Fina o Superfina . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 150).
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o por corrector líquido en la banda del cristal. Limpie la banda de cristal. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 150).

Manipulación de llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo "oye" la voz como un tono CNG.	Si la función Detección fax está activada, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando Detener/Salir . Intente evitar este problema desactivando la opción Detección fax. (Consulte <i>Detección de fax</i> en la página 45).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si responde desde un teléfono externo o extensión telefónica, pulse el código de activación remota (la configuración predeterminada es * 5 1). Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas dentro de una misma línea.	Si tiene Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes. Por ejemplo: si se suscribe al servicio Llamada en espera o a otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, la señal se puede interrumpir temporalmente o afectar a los faxes. La función ECM (Modo de corrección de errores) de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas de copia

Problema	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que el botón Copia  esté iluminado. (Consulte <i>Entrada al modo de copia</i> en la página 84).
Las copias están en blanco.	Asegúrese de que el documento se ha cargado correctamente. (Consulte <i>Carga de documentos</i> en la página 21).
Malos resultados de copia al utilizar la unidad ADF.	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 21).
En las copias aparecen rayas o líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales o rayas en las copias están causadas normalmente por suciedad o restos de líquido corrector en la banda de cristal. Limpie la banda de cristal. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 150).
La función Ajustar a pág. no funciona correctamente.	Asegúrese de que el documento original no aparece sesgado. Vuelva a colocar el documento e inténtelo de nuevo.
La velocidad de copia y de alimentación del papel son inferiores cuando se copia desde la unidad ADF.	La velocidad de copia y de alimentación del papel es más lenta para evitar un sobrecalentamiento del equipo cuando realice muchas copias utilizando la unidad ADF. Deje enfriar el equipo y vuelva a intentarlo.

Problemas de escaneado

Problema	Sugerencias
Se producen errores TWAIN/WIA cuando se inicia el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN/WIA de Brother como controlador principal. En PaperPort™ 11SE con OCR, haga clic en Archivo , Digitalizar u obtener fotografía y haga clic en Seleccionar para seleccionar el controlador TWAIN/WIA de Brother.
Malos resultados de escaneado al utilizar la unidad ADF.	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 21).
OCR no funciona.	Pruebe a aumentar la resolución del escáner.

Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa Reparación MFL-Pro Suite en el CD-ROM. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.
"Dispositivo ocupado"	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD.
No se pueden imprimir imágenes en FaceFilter Studio.	Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM proporcionado con el equipo. Para instalar FaceFilter Studio consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> . Asimismo, antes de iniciar FaceFilter Studio por primera vez, debe asegurarse de que el equipo Brother está encendido y conectado al ordenador. Esto le permitirá acceder a todas las funciones de FaceFilter Studio.

PhotoCapture Center™ Problemas

Problema	Sugerencias
El disco extraíble no funciona correctamente.	<ol style="list-style-type: none">1 ¿Ha instalado la actualización de Windows® 2000? Si no es así, haga lo siguiente:<ol style="list-style-type: none">1) Desenchufe el cable USB.2) Instale la actualización de Windows® 2000 mediante uno de los siguientes métodos.<ul style="list-style-type: none">■ Instale el software MFL-Pro Suite desde el CD-ROM. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).■ Descargue el último service pack del sitio Web de Microsoft.3) Espere aproximadamente 1 minuto después de haber reiniciado el PC y, a continuación, conecte el cable USB.2 Saque la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB e introdúzcala de nuevo.3 Si ha probado la opción "Expulsar" de Windows®, saque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB antes de continuar.4 Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, significa que se está leyendo la tarjeta. Espere un poco y vuelva a intentarlo.5 Si nada de lo anterior funciona, apague el PC y el equipo, y luego vuelva a encenderlos. (Para apagar el equipo, deberá desenchufar el cable de alimentación).
No tiene acceso al icono del Disco extraíble desde el escritorio.	Compruebe que ha insertado correctamente la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.
Falta parte de la fotografía.	Asegúrese de que están desactivadas las opciones de impresión sin bordes y recorte. (Consulte <i>Impresión sin bordes</i> en la página 105 y <i>Recorte</i> en la página 104).

Problemas de red

Problema	Sugerencias
No es posible imprimir a través de la red.	<p>Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y preparado. Imprima una lista de configuración de la red (consulte <i>Informes</i> en la página 78) y compruebe las configuraciones de red actuales impresas en esta lista. Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cableado y las conexiones de red sean correctos. Si fuese posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente del hub utilizando un cable distinto. Si las conexiones son adecuadas, en el equipo aparece <i>Red activa</i> durante 2 segundos.</p> <p>(Si tiene problemas de red, consulte la <i>Guía del usuario en red</i> del CD-ROM para obtener más información).</p>
La función de escaneado en red no funciona.	<p><Usuarios de Windows®></p> <p>La configuración del servidor de seguridad en el PC podría rechazar la conexión de red necesaria. Siga las instrucciones que aparecen a continuación para desactivar el servidor de seguridad. Si utiliza un software del servidor de seguridad personal, consulte la Guía del usuario del software o póngase en contacto con el fabricante del mismo.</p> <p>Para usuarios de Windows® XP SP2 y Windows Vista®, consulte <i>Configuración del servidor de seguridad</i> en la <i>Guía del usuario del software</i> del CD-ROM.</p> <p>Para usuarios de Windows® XP SP1, visite Brother Solutions Center: (http://solutions.brother.com)</p> <p><Usuarios de Macintosh></p> <p>Seleccione de nuevo el equipo en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o de la lista del modelo de ControlCenter2.</p>
La función Recepción PC-Fax en red no funciona.	<p><Usuarios de Windows®></p> <p>La configuración del servidor de seguridad en el PC podría rechazar la conexión de red necesaria. Siga las instrucciones que aparecen a continuación para desactivar el servidor de seguridad. Si utiliza un software del servidor de seguridad personal, consulte la Guía del usuario del software o póngase en contacto con el fabricante del mismo.</p> <p>Para usuarios de Windows® XP SP2 y Windows Vista®, consulte <i>Configuración del servidor de seguridad</i> en la <i>Guía del usuario del software</i> del CD-ROM.</p> <p>Para usuarios de Windows® XP SP1, visite Brother Solutions Center: (http://solutions.brother.com)</p>
El ordenador no puede encontrar el equipo.	<p><Usuarios de Windows®></p> <p>La configuración del servidor de seguridad en el PC podría rechazar la conexión de red necesaria. Para obtener información más detallada, consulte las instrucciones anteriores.</p> <p><Usuarios de Macintosh></p> <p>Seleccione de nuevo el equipo en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o de la lista del modelo de ControlCenter2.</p>

Problemas de la pantalla táctil

Problema	Sugerencias
El teclado de marcación no funciona cuando introduce números o caracteres.	Utilice los botones de la pantalla táctil para introducir información.

Detección de tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, el equipo esperará de forma predeterminada durante un determinado período de tiempo antes de iniciar la marcación del número. El cambio de la configuración del tono de marcación a *Detección*, permite que el equipo inicie la marcación tan pronto como detecta un tono de marcación. Esta configuración permite ahorrar un poco de tiempo cuando se envía un fax a distintos números. Si modifica la configuración y experimenta problemas con la marcación, cambie nuevamente al ajuste predeterminado de fábrica *No detectado*.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Conf.inicial*.
- 3 Pulse *Conf.inicial*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Tono de marca*.
- 5 Pulse *Tono de marca*.
- 6 Pulse *Detección* o *No detectado*.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

Interferencia en la línea telefónica

Si experimenta problemas con el envío o la recepción de un fax debido a una posible interferencia en la línea telefónica, puede cambiar el ajuste de compatibilidad, que reduce la velocidad del módem para minimizar los errores.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Conf.inicial*.
- 3 Pulse *Conf.inicial*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Compatibilidad*.
- 5 Pulse *Compatibilidad*.
- 6 Pulse *Alta*, *Normal* o *Básic (paraVoIP)*.
 - *Básic (paraVoIP)* reduce la velocidad del módem a 9.600 bps. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo solo cuando sea necesario.
 - *Normal* ajusta la velocidad del módem a 14.400 bps.
 - *Alta* aumenta la velocidad del módem a 33.600 bps. (configuración predeterminada)
- 7 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Cuando cambie la compatibilidad a *Básic (paraVoIP)*, la función ECM solo estará disponible para el envío de faxes en color.

Mensajes de error y de mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores y que se deban sustituir los artículos consumibles. En tal caso, el equipo identificará el error y mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Puede corregir la mayoría de errores y el mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Obtenga más información en <http://solutions.brother.com>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Alta temperatura	Los cabezales de impresión se han recalentado.	Deje que el equipo se enfríe.
Comprobar papel	El equipo se ha quedado sin papel o no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> ■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja de papel y, a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color. ■ Quite el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color.
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 144.
	La cubierta para el desatasco de papel no está cerrada correctamente.	Compruebe que la cubierta para el desatasco de papel se ha cerrado uniformemente en ambos extremos. (Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 144).
Compruebe papel	El tamaño del papel no es el correcto.	Compruebe que la configuración del tamaño de papel del equipo coincide con el tamaño de papel cargado en la bandeja. Cargue el tamaño de papel correcto y, a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color . (Consulte <i>Tamaño de papel</i> en la página 24).
Cubierta abierta	La cubierta del escáner no está cerrada completamente.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.
	La cubierta del cartucho de tinta no está totalmente cerrada.	Cierre firmemente la cubierta de tinta hasta que oiga un clic.

Mensaje de error	Causa	Acción
Dsp inutilizable Desconecte dispositivo del conector delantero. Apague la máquina y enciéndala de nuevo.	Se ha conectado un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB y, a continuación, pulse On/Off para apagar el equipo y, después, vuelva a encenderlo.
Dsp inutilizable Desconecte dispositivo USB.	Se ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. Para obtener más información, visítenos en http://solutions.brother.com .	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicaciones debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de soporte	La tarjeta de memoria podría estar dañada, incorrectamente formateada, o existe un problema con la tarjeta de memoria.	Vuelva a introducir la tarjeta en la ranura con firmeza para asegurarse de que se encuentra en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe que la unidad de soporte (ranura) del equipo funciona introduciendo otra tarjeta que sabe que funciona.
Fallo conexión	Ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de Espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.
Falló inicializ. pantalla táctil	Pulsó la pantalla táctil antes de completar la inicialización de encendido.	Compruebe que nada se apoya o toca la pantalla táctil.
Hub inutilizable	Se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.	No es compatible un hub ni una unidad de memoria flash USB con hub. Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
Imagen muy larga	Las proporciones de la fotografía son desiguales por lo que no se ha podido añadir efectos.	Seleccione una imagen de proporciones regulares.
Imagen muy pequeña	El tamaño de la foto es demasiado pequeño para recortarla.	Seleccione una imagen de mayor tamaño.

Mensaje de error	Causa	Acción
Imprimir sólo BK	<p>Uno o más cartuchos de tinta de color han llegado al final de su vida útil.</p> <p>Puede utilizar el equipo en modo de monocromo durante aproximadamente cuatro semanas, dependiendo del número de páginas que imprima.</p> <p>Mientras este mensaje aparece en la pantalla LCD, cada operación funciona de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Impresión Si hace clic en Escala de grises en la ficha Avanzada del controlador de impresora, puede utilizar el equipo como una impresora en monocromo. ■ Copia Si el tipo de papel se configura en Papel normal o Papel tinta, puede realizar copias monocromo. ■ Faxes Si el tipo de papel se configura en Papel normal o Papel tinta, el equipo recibirá e imprimirá faxes en monocromo. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el intercambio de protocolos del equipo le pedirá que se envíe el fax monocromo. <p>Si el tipo de papel se configura en Otro satinado o Brother BP71, el equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Si desenchufa el equipo o extrae el cartucho de tinta, no podrá utilizar el equipo hasta que inserte un cartucho de tinta nuevo.</p>	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 146).
Limpieza impos. XX Inicio imposible XX Impr. imposible XX Escaneado impos. XX	<p>El equipo ha sufrido un problema mecánico.</p> <p>—O BIEN—</p> <p>Hay objetos extraños tales como un clip de papel o papel roto en el equipo.</p>	<p>Abra la cubierta del escáner y elimine cualquier objeto extraño y trozos de papel del interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y, a continuación, vuelva a conectarlo.</p> <p>(El equipo puede estar desactivado durante aproximadamente 24 horas sin perder los faxes almacenados en la memoria. Consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 142).</p>

Mensaje de error	Causa	Acción
Línea desconect.	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
Llamada no ID	No hay historial de llamadas entrantes. No recibió llamadas o no se suscribió al servicio de ID de llamada de su compañía telefónica.	Si desea utilizar la función de identificación de llamada, póngase en contacto con su compañía telefónica. (Consulte <i>ID de llamada</i> en la página 58).
No asignado	Se ha intentado acceder a un número de marcación abreviada que no ha sido programado.	Configure el número de marcación abreviada. (Consulte <i>Almacenamiento de números de marcación abreviada</i> en la página 65).
No puede imprim	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras exista memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la misma. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se almacenará en la memoria como un fax en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 146).
No se detecta	Ha instalado demasiado rápido un nuevo cartucho de tinta y el equipo no ha podido detectarlo.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que haga clic.
	Si utiliza tinta genérica que no sea de Brother, el equipo no podrá detectar el cartucho de tinta.	Cambie el cartucho por un cartucho de tinta original de Brother. Si el mensaje de error persiste, póngase en contacto con el distribuidor Brother.
	Un cartucho de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo con cuidado hasta que haga clic.
Papel atascado	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Abra la cubierta para el desatasco de papel (situada en la parte posterior del equipo) y extraiga el papel atascado siguiendo los pasos de <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 144.
		Asegúrese de que la guía de longitud del papel está configurada para el tamaño del papel. No extienda la bandeja de papel al cargar papel de tamaño A5 o más pequeño.
Poca tinta	Uno o más cartuchos de tinta están a punto de llegar al final de su vida útil. Si el equipo emisor dispone de un fax en color para enviar, el "intercambio de protocolos" del equipo solicitará que el fax se envíe en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se imprimirá en el equipo como un fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta. Puede seguir imprimiendo hasta que en la pantalla LCD aparezca <i>No puede imprim.</i> (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 146).

Mensaje de error	Causa	Acción
Quedan datos	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo.	Pulse Detener/Salir . El equipo cancela el trabajo y lo borra de la memoria. Intente volver a imprimirlo.
Sin archivo	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG.	Vuelva a introducir la tarjeta de memoria correcta o la unidad de memoria flash USB en la ranura.
Sin cartucho	Un cartucho de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo con cuidado hasta que haga clic. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 146).
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<p>Envío de fax u operación de copia en curso</p> <p>Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse Detener/Salir y espere hasta que terminen de procesarse las otras operaciones y vuelva a intentarlo. ■ Borre los datos de la memoria. Para obtener memoria adicional, puede desactivar el ajuste Recepción de memoria. (Consulte <i>Desactivación de las operaciones Recepción de memoria</i> en la página 48). ■ Imprima los faxes guardados en la memoria. (Consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en la página 52).
	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando no tiene suficiente espacio libre para escanear los documentos.	Borre los archivos que no utilice de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB para liberar espacio y, a continuación, vuelva a intentarlo.
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Soporte lleno	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando contiene 999 archivos.	El equipo solamente puede guardar datos en una tarjeta de memoria o en una unidad de memoria flash USB que contenga menos de 999 archivos. Borre archivos que no utilice para liberar algo de espacio y vuelva a intentarlo.
Temperatura baja	Los cabezales de impresión están demasiado fríos.	Espere a que el equipo se caliente.
Ver original	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	<p>Consulte <i>Uso de la unidad ADF</i> en la página 21.</p> <p>Consulte <i>Atasco de documento</i> en la página 143.</p>

Animaciones de error

Las animaciones de error muestran instrucciones paso a paso cuando el papel se atasca. Puede consultar los pasos a su propio ritmo pulsando ► para ver el siguiente paso y ◀ para retroceder. Si al cabo de 1 minuto no ha pulsado ningún botón, la animación se activará de nuevo automáticamente.



Nota

Puede pulsar ◀ o ► para pausar la animación automática y volver al modo paso a paso.

Transferencia de faxes o informe Diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- Limpieza impos. XX
- Inicio imposible XX
- Impr. imposible XX
- Escaneado impos. XX

Recomendamos transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 142 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 142).

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que deba transferir. (Consulte *Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax* en la página 143).

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Introducción de la información personal (ID de la estación)* en la *Guía de configuración rápida*).

- 1 Pulse **Detener/Salir** para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Pulse **MENÚ**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Servicio**.
- 4 Pulse **Servicio**.
- 5 Pulse **Transf. Datos**.
- 6 Pulse **Transfe. Fax**.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si en la pantalla LCD aparece **No hay datos**, eso significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.
Pulse **Detener/Salir**.
 - Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
- 8 Pulse **Inicio Negro**.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes desde la memoria del equipo al ordenador.

- 1 Pulse **Detener/Salir** para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Compruebe que ha instalado **MFL-Pro Suite** en el ordenador y, a continuación, active **Recepción PC-FAX** en el ordenador. (Para obtener información detallada consulte *Recepción PC-FAX* para Windows® en la *Guía del usuario del software* del CD-ROM).

- 3 Compruebe que ha configurado Recepción PC Fax en el equipo. (Consulte *Recepción PC Fax (solo para Windows®)* en la página 47). Si los faxes están en la memoria del equipo cuando configure Recepción PC Fax, en la pantalla LCD se le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para transferir todos los faxes al ordenador, pulse **SÍ**. Se le preguntará si desea una impresión de seguridad.
 - Para salir y dejar todos los faxes en la memoria, pulse **NO**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Introducción de la información personal (ID de la estación)* en la *Guía de configuración rápida*).

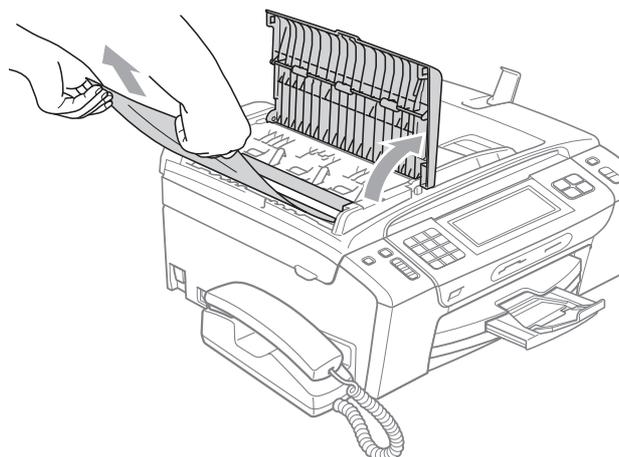
- 1 Pulse **Detener/Salir** para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Pulse **MENÚ**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Servicio**.
- 4 Pulse **Servicio**.
- 5 Pulse **Transf. Datos**.
- 6 Pulse **Transfe. Info**.
- 7 Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
- 8 Pulse **Inicio Negro**.

Atasco de documento

Los documentos se pueden atascar en la unidad ADF si no se introducen o colocan correctamente, o si son demasiado largos. Siga estos pasos para desatascar un documento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no está atascado de la unidad ADF.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia arriba y hacia la izquierda.



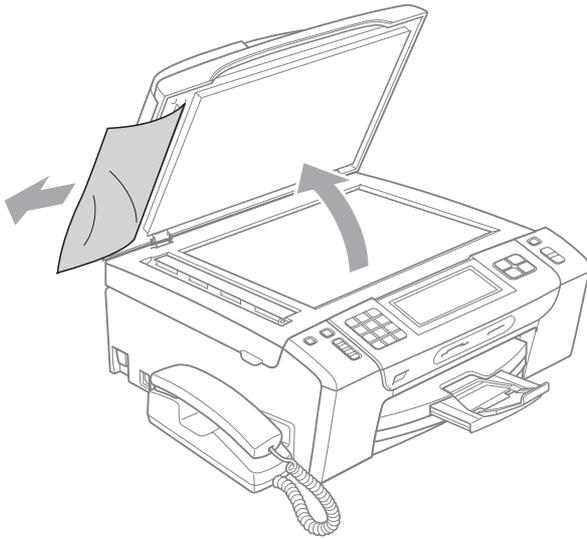
- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

! IMPORTANTE

Para evitar atascos de documentos, cierre la cubierta de la unidad ADF correctamente presionándola con cuidado en el centro.

Documento atascado dentro de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no está atascado de la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.

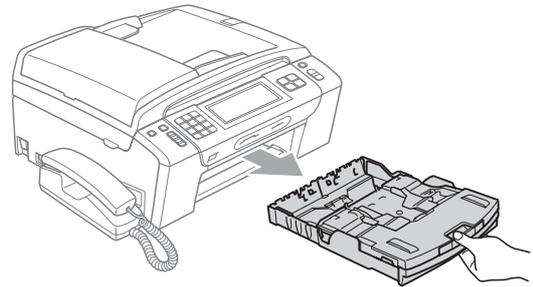


- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

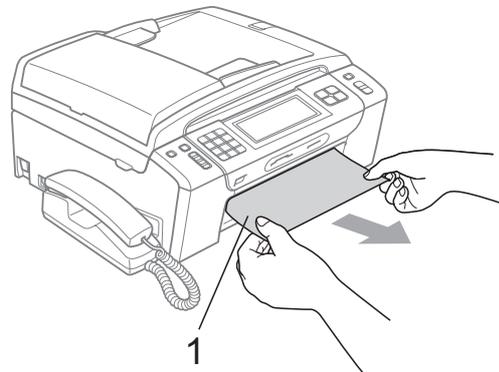
Atasco de impresora o de papel

En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado.

- 1 Si la lengüeta de soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, extraiga completamente la bandeja de papel del equipo.

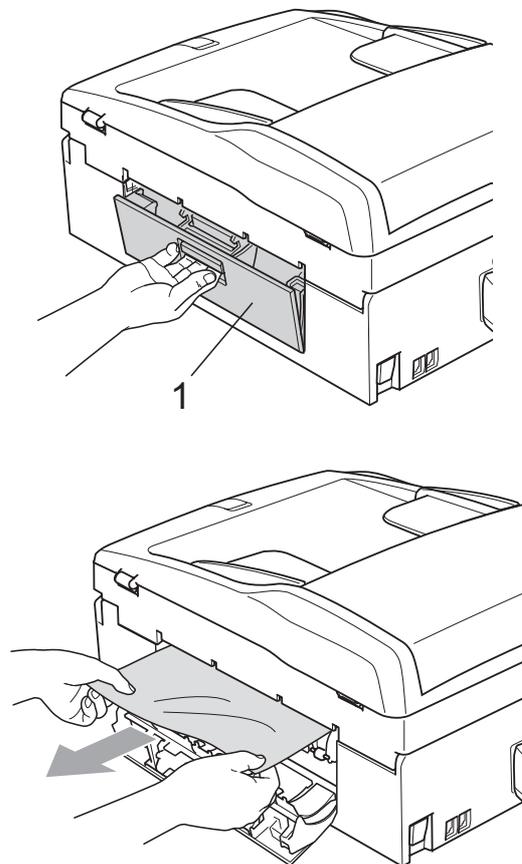


- 2 Tire del papel atascado (1) y pulse **Detener/Salir**.

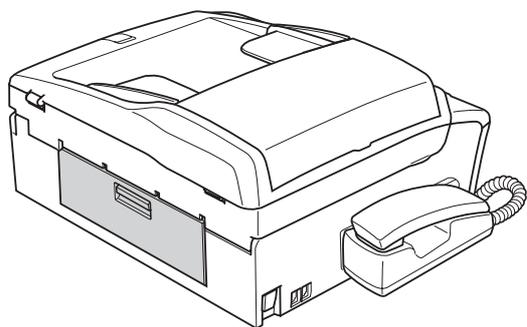


- 3 Elimine el mensaje de error levantando la cubierta del escáner de la parte delantera del equipo para, a continuación, cerrarla.
 - Si el mensaje de error persiste, o si no puede extraer el papel atascado de la parte delantera del equipo, vaya al paso siguiente.

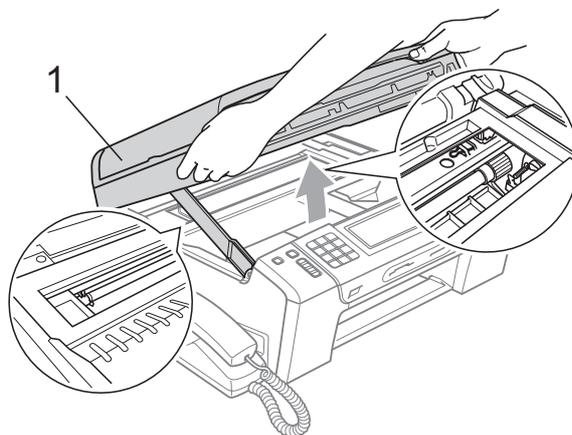
- 4 Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte posterior del equipo. Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.



- 5 Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta se ha cerrado correctamente.

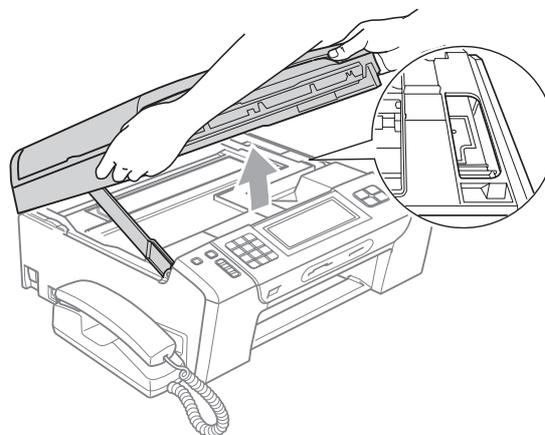


- 6 Levante la cubierta del escáner (1) de la parte delantera del equipo hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta. Asegúrese de que no queda ningún papel atascado en el interior del equipo.



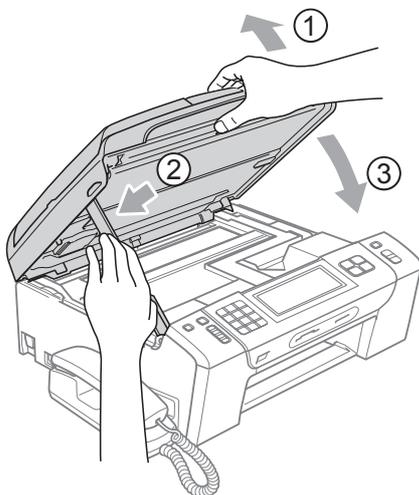
! IMPORTANTE

- Si el papel está atascado debajo de los cabezales de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y mueva los cabezales para sacar el papel.
- Si el cabezal de impresión se ha detenido en la esquina derecha como en la ilustración, no podrá desplazarlo. Mantenga **Detener/Salir** pulsado hasta que el cabezal de impresión se desplace a la parte central. A continuación, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y extraiga el papel.

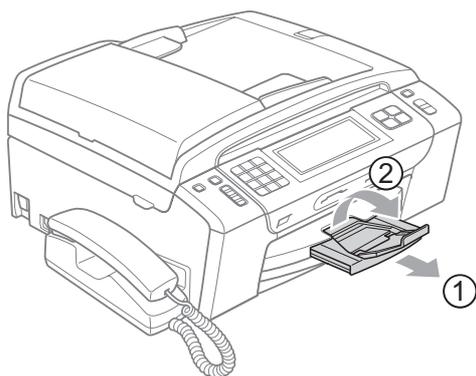


- Si la tinta le mancha la piel, lávela inmediatamente con jabón o detergente.

- 7 Levante la cubierta del escáner para liberar el seguro inmovilizador (①). Cierre suavemente el soporte de la cubierta del escáner (②) y cierre la cubierta del escáner (③) sujetándola con las dos manos.



- 8 Vuelva a introducir la bandeja de papel con firmeza en el equipo.
- 9 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en su lugar, extraiga el soporte del papel (①) hasta que se quede ajustado y, a continuación, despliegue la lengüeta de soporte del papel (②).



! IMPORTANTE

NO utilice la lengüeta de soporte del papel para papel de tamaño Legal.

Mantenimiento rutinario

Sustitución de los cartuchos de tinta

El equipo está equipado con un medidor de tinta. El medidor del volumen de tinta supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los 4 cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, se lo indica mediante un mensaje en la pantalla LCD.

La pantalla LCD le informa de cuál de los cartuchos tiene poca tinta o debe sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

Aun cuando el equipo notifique que se debe sustituir un cartucho de tinta, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario guardar algo de tinta en los cartuchos para evitar la entrada de aire y que el conjunto del cabezal de impresión se dañe.

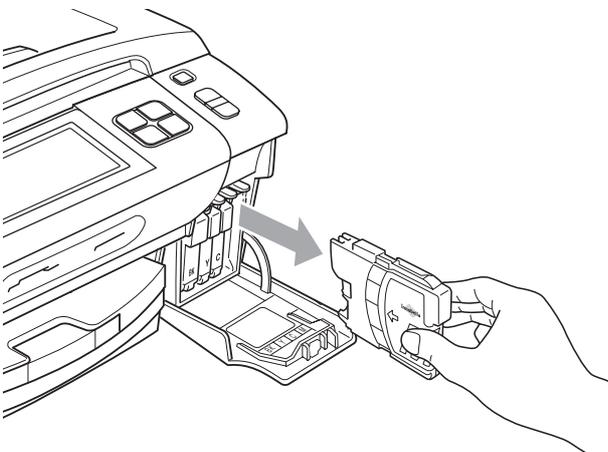
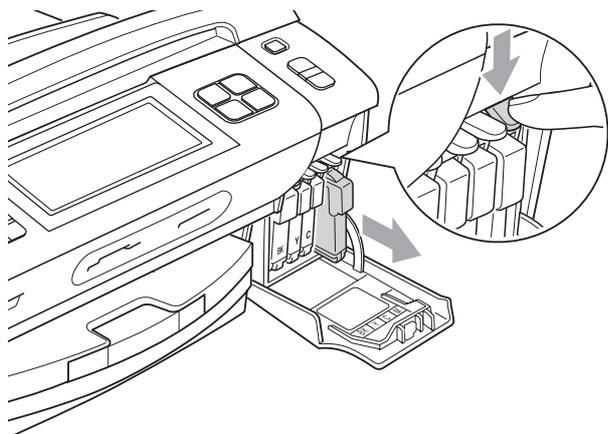
! IMPORTANTE

Los equipos multifunción de Brother han sido diseñados para funcionar con tintas de una determinada especificación. Obtendrá resultados óptimos y una máxima fiabilidad si utiliza cartuchos de tinta originales Brother. Brother no puede garantizar este óptimo rendimiento y fiabilidad si se utilizan tintas o cartuchos de tinta de especificaciones diferentes. Por lo que Brother no recomienda utilizar cartuchos distintos a los cartuchos de tinta originales Brother, así como recargar los cartuchos utilizados con tinta de otros fabricantes. Si el cabezal de impresión o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de otras marcas de tinta o cartuchos, las reparaciones necesarias no estarán cubiertas por la garantía.

B

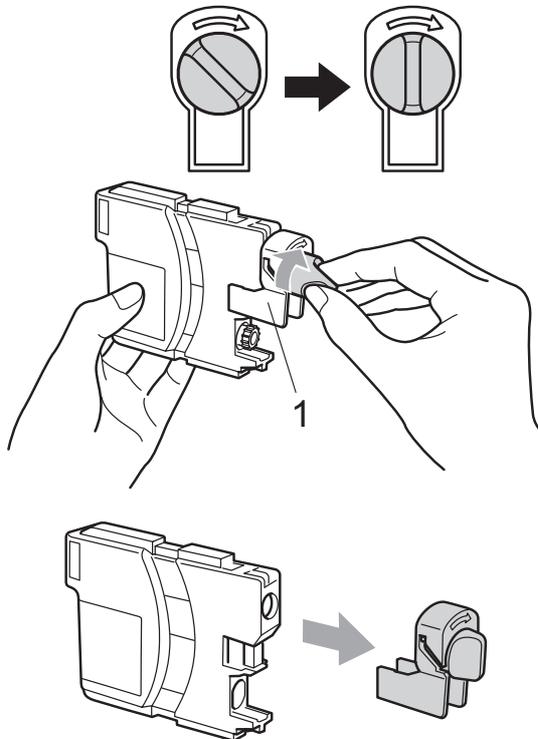
1 Abra la cubierta del cartucho de tinta. Si uno o varios cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil, en la pantalla LCD aparece
Imprimir sólo BK o
No puede imprim.

2 Pulse la palanca de desbloqueo como se muestra a continuación para liberar el cartucho indicado en la pantalla LCD. Extraiga el cartucho del equipo.

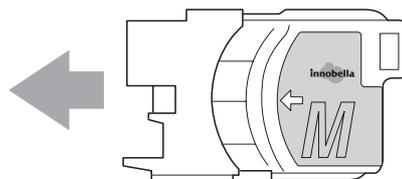


3 Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla LCD y saque el cartucho.

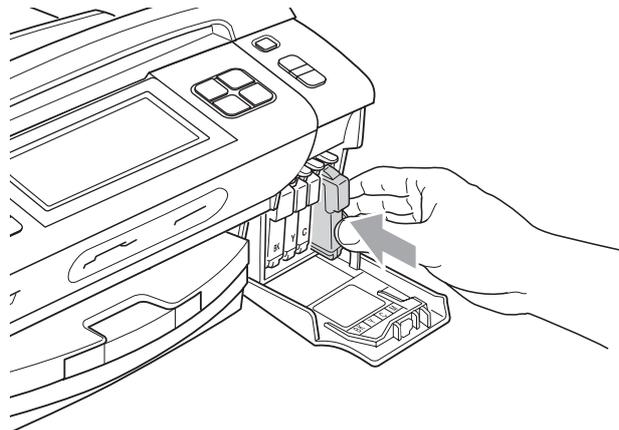
4 Gire el botón verde de la cubierta amarilla de protección en el sentido de las agujas del reloj hasta que haga clic para liberar la cinta sellante de vacío y, a continuación, extraiga la cubierta (1).



5 Cada color tiene su propia posición específica. Inserte el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que hay en la etiqueta.



6 Empuje suavemente el cartucho de tinta hasta que haga clic y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



- 7 El equipo reiniciará automáticamente el medidor de volumen de tinta.



Nota

- Si se ha sustituido un cartucho de tinta, la pantalla LCD podrá solicitarle que verifique que era nuevo (por ejemplo, Cambio Cartuchos **BK** Negro). Por cada cartucho nuevo que instale, pulse **Sí** para reiniciar automáticamente el medidor del volumen de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar **No**.
- Si en la pantalla LCD aparece Sin cartucho o No se detecta después de haber instalado los cartuchos de tinta, compruebe que los cartuchos de tinta se han instalado correctamente.

⚠ AVISO

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con agua abundante y consulte a un médico si le parece oportuno.

! IMPORTANTE

- NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.
- NO toque las ranuras de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.
- Si la tinta le mancha la piel o la ropa, lávela inmediatamente con jabón o detergente.
- Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en la posición incorrecta, limpie varias veces el cabezal de impresión después de corregir la instalación del cartucho.
- Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.
- NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta, de lo contrario, puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

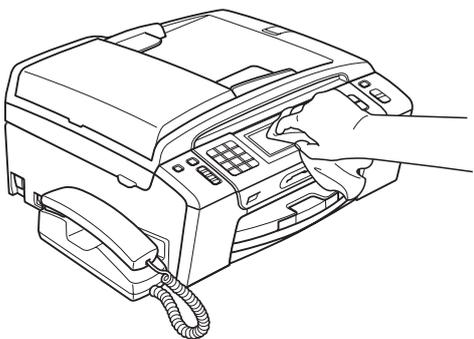
Limpieza de la parte exterior del equipo

Limpie la pantalla táctil de la siguiente manera:

! IMPORTANTE

- Desconecte la alimentación cuando limpie la pantalla táctil.
- NO utilice ningún producto de limpieza líquido (incluyendo etanol).

- 1 Limpie la pantalla táctil con un paño seco y suave.

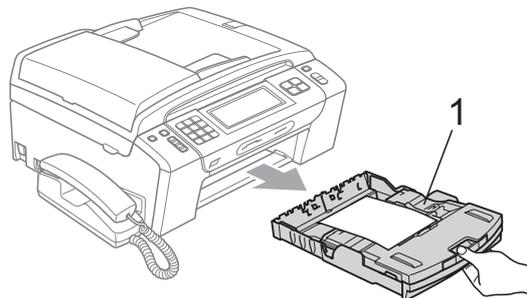


Limpie la parte exterior del equipo de la siguiente manera:

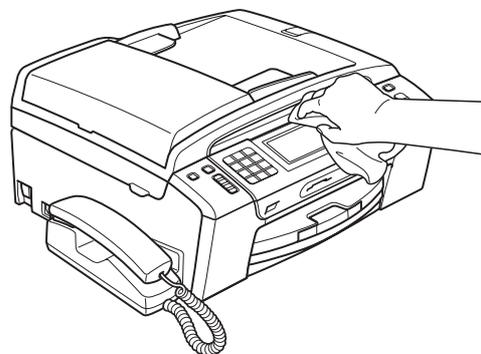
! IMPORTANTE

- Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles como, por ejemplo, disolvente o bencina, dañará la superficie exterior del equipo.
- NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco.
- NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

- 1 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla totalmente del equipo.

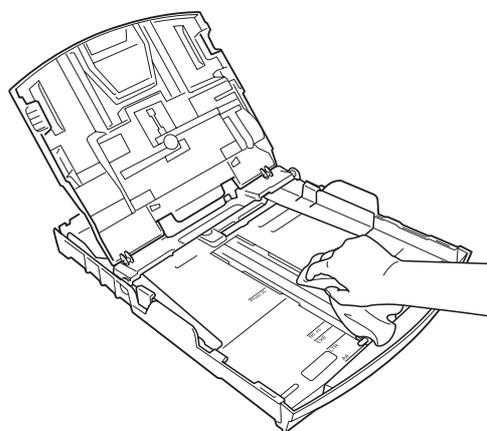


- 2 Limpie la parte exterior del equipo con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar el polvo.



- 3 Levante la cubierta de la bandeja de salida del papel y extraiga cualquier objeto que se haya atascado en la bandeja de papel.

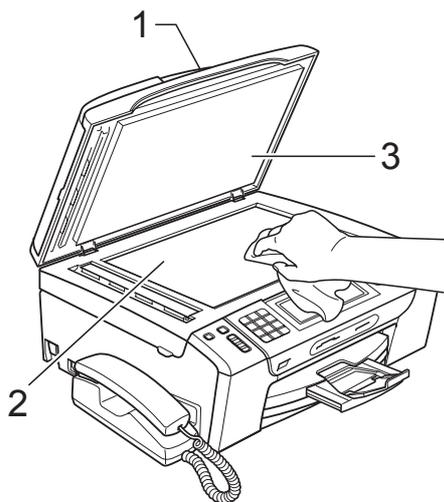
- 4 Limpie la bandeja de papel con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar el polvo.



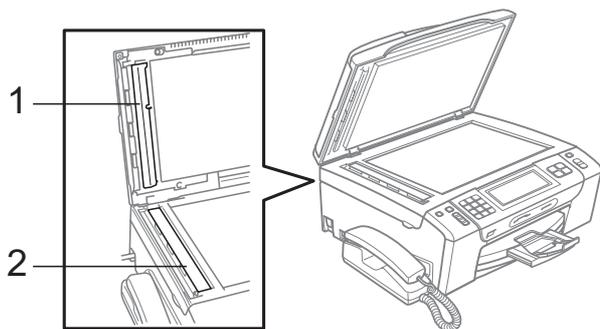
- 5 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel y vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.

Limpieza del cristal de escaneado

- 1 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneado (2) y la superficie de plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



- 2 En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda de cristal (2) con un trapo sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



Nota

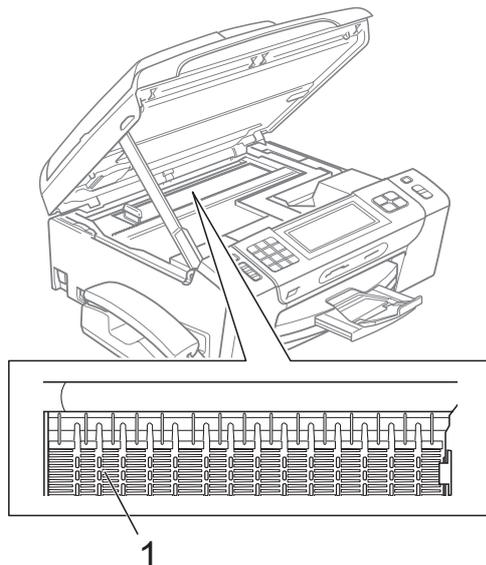
Además de limpiar la banda de cristal con un limpiador de cristales no inflamable, deslice el dedo sobre dicha banda para ver si nota algo en ella. Si nota suciedad o restos, limpie de nuevo la banda de cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, haga una copia después de cada limpieza.

Limpieza de la placa de impresión del equipo

AVISO

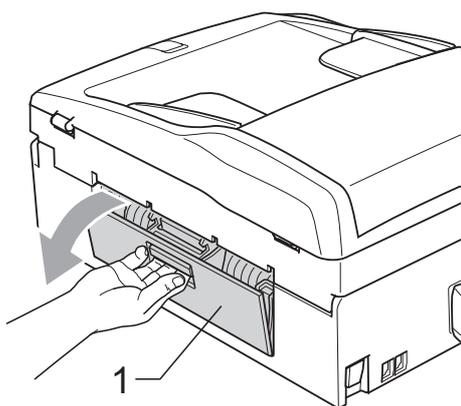
Asegúrese de desenchufar el equipo de la toma de corriente antes de limpiar la placa de impresión (1) para evitar una descarga eléctrica.

- 1 Levante la cubierta del escáner hasta que quede inmobilizada firmemente en la posición abierta.
- 2 Limpie la placa de impresión del equipo (1) y alrededor de ésta, limpiando la tinta derramada con un paño suave, seco y sin pelusa.

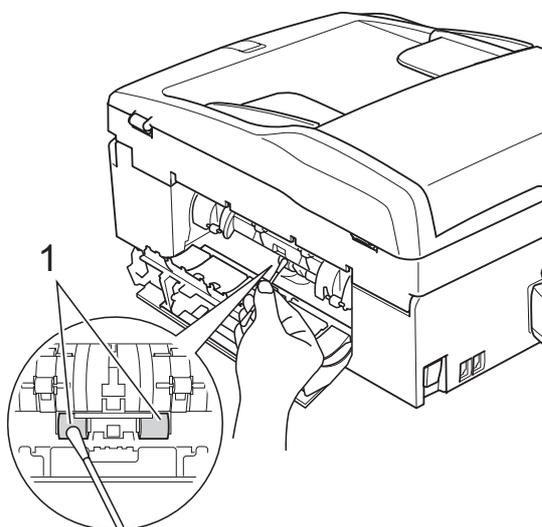


Limpieza de los rodillos de recogida de papel

- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.
- 2 Desconecte el equipo de la toma de corriente y abra la cubierta para el desatasco de papel (1) situada en la parte posterior del equipo.



- 3 Limpie los rodillos de recogida de papel (1) con alcohol isopropílico aplicado en un bastoncillo de algodón.



- 4 Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta se ha cerrado correctamente.
- 5 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.
- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Limpieza del cabezal de impresión

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpiará automáticamente el cabezal de impresión cuando sea necesario. Puede comenzar el proceso de limpieza de forma manual si hay algún problema de calidad de impresión.

Limpie el cabezal de impresión y los cartuchos de tinta si aparece una raya horizontal en el texto o en los gráficos, o texto en blanco en las páginas impresas. Puede limpiar solo el color negro, tres colores a la vez (Cian/Amarillo/Magenta), o los cuatro colores a la vez.

La limpieza de los cabezales de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

! IMPORTANTE

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

- 1 Pulse **TINTA**.
- 2 Pulse **Limpiando**.
- 3 Pulse **Negro**, **Color** o **Todas**. El equipo limpiará los cabezales de impresión. Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente al modo en espera.



Nota

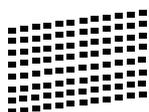
Si limpia el cabezal de impresión al menos cinco veces y la impresión no ha mejorado, intente instalar un nuevo cartucho de sustitución Innobella™ original de Brother por cada color problemático. Pruebe a limpiar de nuevo el cabezal de impresión otras cinco veces. Si las impresiones no han mejorado, llame a su distribuidor de Brother.

Comprobación de la calidad de impresión

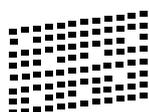
Si en sus impresiones aparecen colores y textos defectuosos (descoloridos), puede que se hayan obstruido algunas de las agujas inyectoras. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de los inyectores.

- 1 Pulse **TINTA**.
- 2 Pulse **Impr de prueba**.
- 3 Pulse **Calidad Impres**.
- 4 Pulse **Inicio Color**.
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
- 5 Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.
- 6 En la pantalla LCD se le preguntará si la calidad de impresión es correcta. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si todas las líneas son claras y visibles, pulse **Sí** para finalizar la comprobación de la calidad de impresión y vaya al paso 10.
 - Si observa que faltan líneas cortas, como se observa en la ilustración, pulse **No**.

Bien



Mal



- 7 En la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si la calidad de impresión del negro y los tres colores es correcta. Pulse **Sí** o **No**.
- 8 En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza. Pulse **Inicio Color**.
El equipo limpiará los cabezales de impresión.

- 9 Una vez concluida la limpieza, pulse **Inicio Color**.

El equipo inicia la impresión de la hoja de comprobación de la calidad de impresión de nuevo y vuelve al paso 5.

- 10 Pulse **Detener/Salir**.
Si repite este procedimiento al menos cinco veces y la calidad de impresión sigue siendo mala, cambie el cartucho de tinta del color obstruido.
Después de cambiar el cartucho de tinta, compruebe la calidad de la impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación para el nuevo cartucho al menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame a su distribuidor de Brother.

! IMPORTANTE

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

Nota



Si la boquilla del cabezal de impresión está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.



Una vez limpia la boquilla del cabezal de impresión, las líneas horizontales han desaparecido.

Comprobación de la alineación de la impresión

Necesitará ajustar la alineación de impresión después de haber transportado el equipo, o si la impresión de texto apareciese borrosa o las imágenes descoloridas.

- 1 Pulse **TINTA**.
- 2 Pulse **Impr de prueba**.
- 3 Pulse **Alineamiento**.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.
- 5 Revise las pruebas de impresión a 600 y 1200 ppp para ver si el número 5 es el que más se asemeja al número 0.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si las muestras número 5 de las pruebas a 600 ppp y 1200 ppp son las que más se asemejan, pulse **Sí** para concluir la comprobación de alineación y vaya al paso 9.
 - Si otro número de impresión de prueba presenta una mejor coincidencia para las pruebas a 600 ppp o 1200 ppp, pulse **No** para seleccionarlo.
- 7 Para 600 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).
- 8 Para 1200 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

Comprobación del volumen de tinta

Aunque aparece un icono de volumen de tinta en la pantalla LCD, puede utilizar el menú de tinta para ver un gráfico de gran tamaño que muestra la tinta que queda en cada cartucho.

- 1 Pulse **TINTA**.
- 2 Pulse **Tinta restante**.
En la pantalla LCD aparecerá indicado el volumen de tinta.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

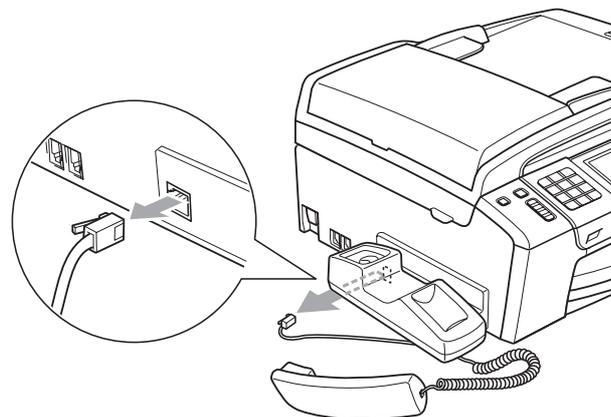
Podrá comprobar el volumen de tinta desde su ordenador. (Consulte *Impresión para Windows®* o *Impresión y envío de faxes para Macintosh* en la *Guía del usuario del software* del CD-ROM).

Desinstalación e instalación del auricular y de la horquilla

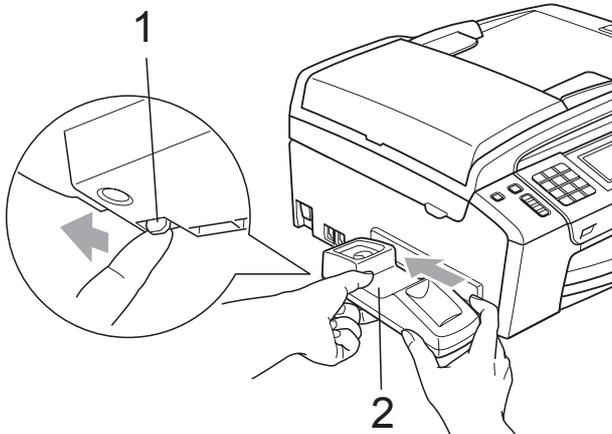
Si no utiliza el auricular puede extraerlo y extraer la horquilla.

Desinstalación del auricular y de la horquilla

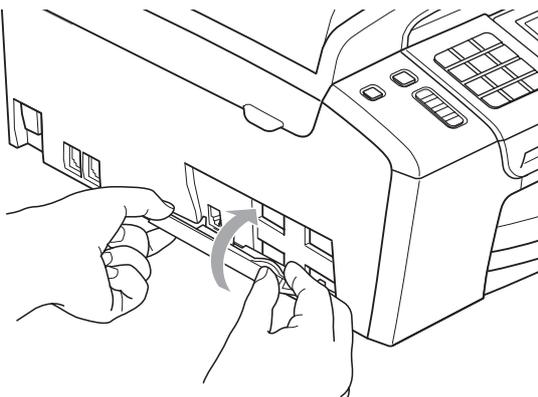
- 1 Desenchufe del equipo el cable curvado del auricular.



- 2 Tire hacia atrás la pestaña (1) y manténgala así a medida que empuja la horquilla (2) hacia la parte posterior del equipo.

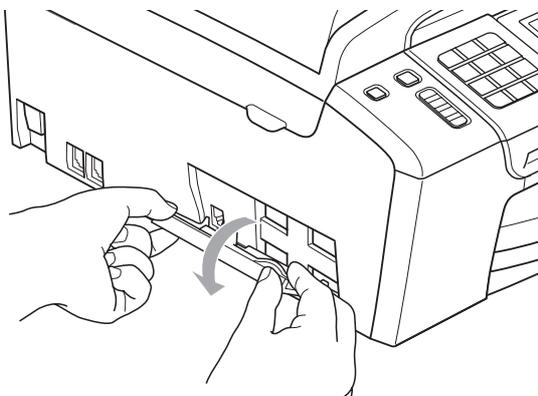


- 3 Coloque la cubierta lateral.

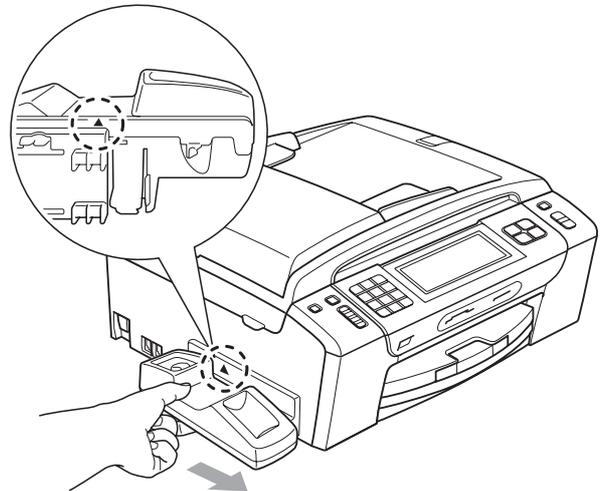


Instalación del auricular y de la horquilla

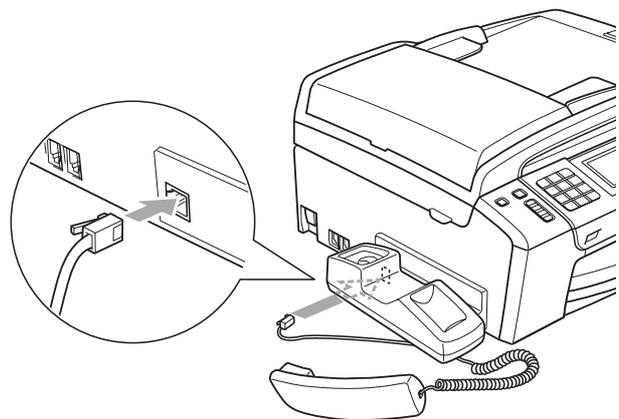
- 1 Extraiga la cubierta lateral.



- 2 Alinee las flechas de la horquilla con las del equipo y, a continuación, deslice la horquilla hacia la parte posterior del equipo hasta que encaje con un clic.



- 3 Conecte el cable curvado del auricular al equipo.



Nota

Si no puede abrir la cubierta con las manos, utilice una moneda.

Información del equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Info. equipo**.
- 3 Pulse **Info. equipo**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Funciones de restablecimiento

Se encuentran disponibles las siguientes funciones de restauración:

- 1 **Red**

Puede restaurar el servidor de impresión a la configuración predeterminada de fábrica, como por ejemplo, la información de la dirección IP.
- 2 **M.abrev. y fax**

La marcación abreviada y Fax restaura las siguientes configuraciones:

 - **Marcación abreviada**
(Marcación abreviada y grupos)
 - **Trabajos de fax programados en la memoria**
(Transmisión por sondeo, Sondeo diferido, Fax diferido y Transmisión diferida por lotes)
 - **ID de la estación**
(Nombre y número)
 - **Opciones de fax remoto**
(Reenvío de faxes)

- **Configuración de informe**
(Informe Verificación de la transmisión, Lista de llamada rápida y Diario del fax)
- **Contestador digital**
(Mensaje saliente, Mensaje entrante y Llamadas grabadas)
- **Historial de llamadas**
(Historial de ID de llamada e historial de llamadas salientes)
- **Faxes en la memoria**

3 **Todas config.**

Puede restaurar toda la configuración del equipo a los valores configurados en la fábrica.

Brother recomienda encarecidamente utilizar esta operación cuando deseche el equipo.



Nota

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar **Red** o **Todas config.**

Cómo restablecer el equipo

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.inicial**.
- 3 Pulse **Conf.inicial**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Reiniciar**.
- 5 Pulse **Reiniciar**.
- 6 Pulse la función de restablecimiento que desea utilizar.
- 7 Pulse **Sí**.
- 8 Pulse **Sí** durante 2 segundos para confirmar el restablecimiento.

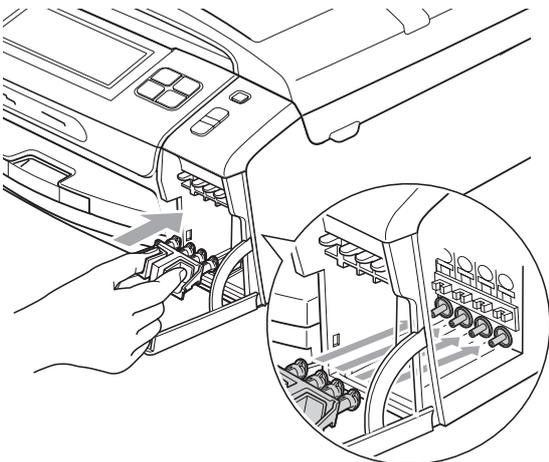
Embalaje y transporte del equipo

Siempre que transporte el equipo, utilice los materiales de embalaje original del equipo. Siga las instrucciones que se exponen a continuación para embalar el equipo correctamente. Los daños ocasionados al equipo durante el transporte no están cubiertos por la garantía.

! IMPORTANTE

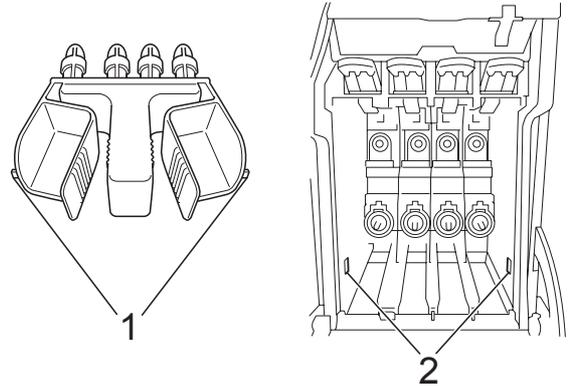
Es importante permitir que el equipo "estacione" adecuadamente el cabezal de impresión después de haber finalizado la impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no hay ningún ruido mecánico. Si no deja que el equipo complete este proceso de estacionamiento, puede que se produzcan problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.

- 1 Abra la cubierta del cartucho de tinta.
- 2 Pulse la palanca de desbloqueo para liberar el cartucho de tinta y saque los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 146).
- 3 Instale la pieza de protección verde y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



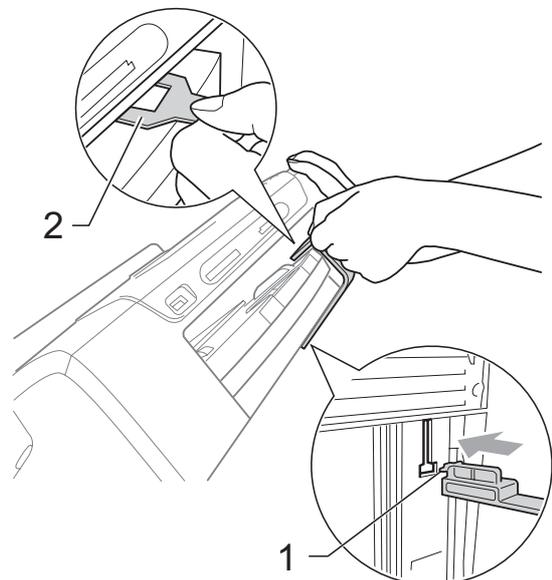
! IMPORTANTE

- Asegúrese de que las lengüetas de plástico de ambos lados de la pieza de protección verde (1) se han encajado firmemente con un clic (2).



- Si no encuentra la pieza de protección verde, NO retire los cartuchos de tinta antes de transportar el equipo. Es esencial que el equipo sea transportado con la pieza de protección verde o los cartuchos de tinta correctamente instalados. De lo contrario, el equipo podría averiarse y la garantía quedar anulada.

- 4 Levante la parte delantera del equipo y enganche el extremo más largo (1) de la pieza de protección verde en el orificio en forma de T situado debajo del equipo. Introduzca el extremo de la horquilla (2) en la parte superior de la bandeja de papel.



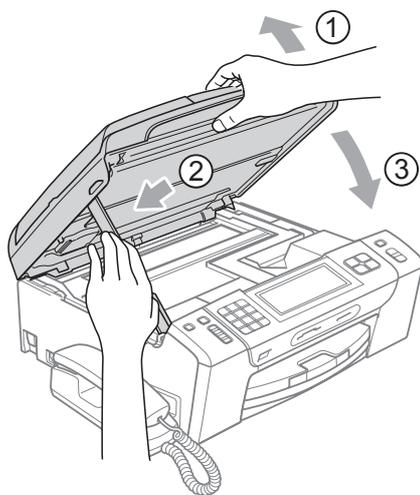
B

5 Desenchufe el equipo de la toma del teléfono de la pared y desenchufe el cable de la línea telefónica del equipo.

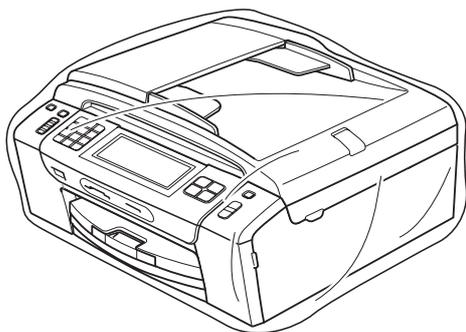
6 Desenchufe el equipo de la toma de corriente y del equipo.

7 Con las dos manos, utilice las hendiduras en ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta. A continuación, desenchufe el cable de interfaz del equipo, en caso de que esté conectado.

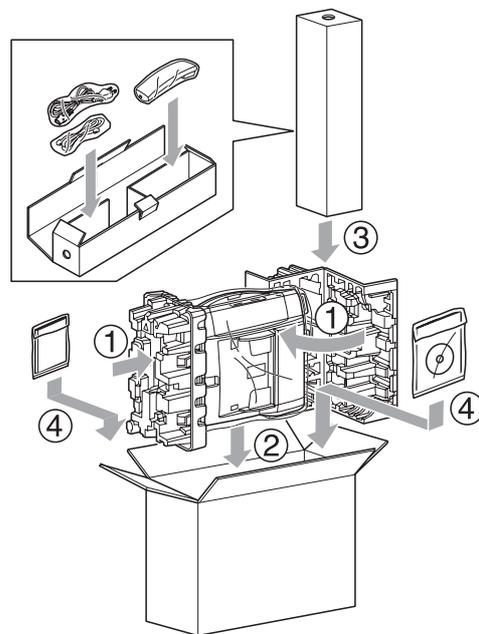
8 Levante la cubierta del escáner (1) para liberar el seguro inmovilizador. Cierre suavemente el soporte de la cubierta del escáner (2) y cierre la cubierta del escáner (3) sujetándola con las dos manos.



9 Envuelva el equipo en la bolsa.



10 Guarde el equipo y los materiales impresos en la caja de cartón original con el material de embalaje original tal y como se muestra en la ilustración. No guarde los cartuchos de tinta usados en la caja de cartón.



11 Cierre la caja y precíntela.

Programación en pantalla

El equipo se ha diseñado para facilitar la programación en pantalla LCD utilizando los botones del menú de la pantalla táctil. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las selecciones de menú que ofrece el equipo.

Dado que la programación se realiza en la pantalla LCD, hemos creado instrucciones "paso a paso" en pantalla que le ayudarán a programar el equipo. Solo tiene que seguir las instrucciones, que le guiarán en la selección de menús y de opciones de programación.

Tabla de menús

Puede programar el equipo mediante la tabla de menús que empieza en la página 159. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Almacenamiento en memoria

Incluso si se produce un corte del suministro eléctrico, no perderá la configuración que ha seleccionado con el botón Menú, dado que se almacena permanentemente. Tampoco perderá la configuración de los menús de los botones de los modos PhotoCapture, Fax y Copia si ha seleccionado

Ajustar nuevos predeterminados. Es posible que tenga que reajustar la fecha y hora.

! IMPORTANTE

Durante un corte de suministro eléctrico, el equipo conservará los mensajes de la memoria durante aproximadamente 24 horas.

Botones de modo y de menú

	Permite acceder al menú principal.
	Permite acceder a cada modo y a su menú de configuración temporal.
	Permite salir del menú o detener la operación actual.

Tabla de menús

La tabla de menús le ayudará a entender las opciones y selecciones del menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

MENÚ ()

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral.	Temporiz. modo	—	No 0 Seg. 30 Segs 1 Min 2 Mins* 5 Mins	Permite seleccionar el tiempo para volver al modo de fax.	23
	Tipo d papel	—	Papel normal* Papel tinta Brother BP71 Otro satinado Transparencia	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	24
	Tamaño papel	—	A4* A5 10x15cm Carta Legal	Permite configurar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel.	24
	Volumen	Timbre	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	25
		Alarma	No Bajo* Med Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	25
		Altavoz	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	26
	 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (continuación)	Luz día auto	—	Si* No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	26
	Configur. LCD	Retroiluminac.	Claro* Med Oscuro	Puede ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD.	27
		Temporiz.atenu	No 10 Segs 20 Segs 30 Segs*	Puede configurar durante cuánto tiempo va a permanecer encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de volver a la pantalla preparada.	27
	Modo espera	—	1 Min 2 Mins 3 Mins 5 Mins* 10 Mins 30 Mins 60 Mins	Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo permanecerá inactivo antes de acceder al modo espera.	27
Fax	Conf.recepción	Núm. timbres	Núm. timbres 2* 3 4	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Solamente Fax o modo Fax/Tel.	44
			Ahorro llamadas Si No*	Función de ahorro de costes: el equipo suena 2 veces si hay mensajes y 4 veces si no hay mensajes, de manera que pueda colgar y no pagar la llamada.	76



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página	
Fax (continuación)	Conf. recepción (continuación)	Dur. Timbre F/T	20 Segs 30 Segs* 40 Segs 70 Segs	Permite ajustar la duración del doble timbre en el modo Fax/Tel.	44	
		Detección fax	Si* Semi No	Permite recibir mensajes de fax automáticamente cuando contesta una llamada y escucha el tono de fax.	45	
		Activ. remota	Si* (*51, #51) No	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	61	
		Reducción auto	Si* No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	52	
		Recep. memoria	No* Localización Fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite ajustar el equipo para reenviar mensajes de fax, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o enviar faxes al ordenador. Si selecciona Reenvío de faxes o Recepción PC-Fax, puede activar la función de seguridad Impresión de seguridad.	46	
		Vista pre. Fax	Si No*	Puede mostrar la vista previa de los faxes.	49	
	Ajus. Informes	Ver transmisión	Si Si + Imagen No* No + Imagen	Configuración inicial para el informe de Verificación de la transmisión y Diario del fax.	77	
		Frec. informe	No Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días		77	
	 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página	
Fax (continuación)	Imprimir doc.	—	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	52	
	Acceso remoto	—	---*	Permite configurar un código de recuperación remota propio.	53	
	Trab restantes	—	—	Permite comprobar qué trabajos están en la memoria y cancelar los trabajos seleccionados.	39	
	Conf. contest.	M. Contestador	Mensaje contest. Mensaje Fax/Tel.		Permite reproducir/grabar o borrar los mensajes salientes.	71
		Dur.max.mensaje	30 Segs* 60 Segs 120 Segs 180 Segs		Permite seleccionar la longitud máxima de los mensajes entrantes.	76
		Monitr reg.M.E	Si* No		Permite activar o desactivar el volumen del altavoz para adecuarse a los mensajes de voz según entren.	76
	Varios	Segur. memoria	—		Permite prohibir la mayoría de las funciones excepto la recepción de faxes en la memoria.	29
ID quién llama		Si* No		Permite ver una lista de las últimas 30 ID de llamadas guardadas en la memoria.	58	



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Menú de red

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red	LAN cableada	TCP/IP	BOOT Method	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de inicio más adecuado a sus necesidades.
			Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.
			WINS config	Auto* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			Servidor WINS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.

Consulte la *Guía del usuario en red del CD-ROM*.



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	
Red (continuación)	LAN cableada (continuación)	Ethernet	—	Auto* 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	
		Dirección MAC	—	—	Puede ver la dirección MAC del equipo en la pantalla LCD.	
	WLAN	TCP/IP	BOOT Method	—	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de inicio más adecuado a sus necesidades.
			Dirección IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	—	BRWXXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.
			WINS config	—	Auto* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			Servidor WINS	—	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			Servidor DNS	—	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
Consulte la <i>Guía del usuario en red</i> del CD-ROM.						
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.						

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	
Red (continuación)	WLAN (continuación)	TCP/IP (continuación)	APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
		Conf.Asistente	—	—	Puede configurar el servidor de impresión.	
		SES/WPS/AOSS	—	—	Puede establecer fácilmente la configuración de la red inalámbrica, con solo pulsar un botón.	
		Cód WPS cn PIN	—	—	Puede establecer fácilmente la configuración de la red inalámbrica utilizando WPS con un código PIN.	
		Estado WLAN	Estado	—	—	Puede ver el estado actual de la red inalámbrica.
			Señal	—	—	Puede ver la intensidad de la señal de red inalámbrica actual.
			SSID	—	—	Puede ver el SSID actual.
			Modo de com.	—	—	Puede ver el modo de comunicación actual.
		Dirección MAC	—	—	Puede ver la dirección MAC del equipo en la pantalla LCD.	
		I/F red	—	LAN cableada* WLAN	—	Puede seleccionar el tipo de conexión de red.
	Restaurar red	—	—	—	Permite restaurar todas las configuraciones de red con cable e inalámbricas de acuerdo con los ajustes predeterminados por el fabricante.	
	Consulte la <i>Guía del usuario en red</i> del CD-ROM.					
		La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

MENÚ () (continuación)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Imp. informes	Verif. Trans.	—	—	Permite imprimir estas listas e informes.	78
	Ayuda	—	—		
	Marc. rápida	—	Orden alfabético Orden numérico		
	Diario del fax	—	—		
	Ajust. usuario	—	—		
	Configur. red	—	—		
	Hist. ID Llamada	—	—		
Info. equipo	No. de Serie	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	155
Conf.inicial	Modo recepción	—	Sólo fax* Fax/Tel Manual	Permite seleccionar el modo de recepción más adecuado a sus necesidades.	41
	Fecha y hora	—	—	Muestra la fecha y hora en la pantalla LCD y la inserta en los encabezados de los faxes enviados.	Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> .
	ID estación	—	Fax: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	Tono/Pulsos	—	Tonos* Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	Tono de marca.	—	Detección No detectado*	Permite activar y desactivar la detección de tonos de marcación.	136
	Conex. Telef.	—	Normal* PBX RDSI	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	57
	Compatibilidad	—	Alta* Normal Básic (paraVoIP)	Permite ajustar la velocidad del módem para solucionar los problemas de transmisión.	136
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Conf.inicial (continuación)	Reiniciar	Red	—	Restaura el servidor de impresión a la configuración predeterminada de fábrica, como por ejemplo, la información relativa a la contraseña y dirección IP.	155
		M.abrev. y fax	—	Permite eliminar todos los números de marcación abreviada almacenados y restablece la ID de la estación, Lista de llamada rápida, Informe Verificación de la transmisión y Diario del fax a la configuración predeterminada de fábrica.	
		Todas config.	—	Permite restaurar toda la configuración del equipo a la configuración predeterminada de fábrica.	
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Fax

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Grabar (Aparece solo cuando el auricular está descolgado o cuando Manos Libres está pulsado).	—	—	—	Permite grabar la conversación.	74
Volumen (Aparece solo cuando el auricular está descolgado o cuando Manos Libres está pulsado).	Altavoz	—	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	26
Fax resolución	—	—	Estándar* Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución de los faxes salientes.	37
Contraste	—	—	Automá.* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	36
Multienvío (No aparece cuando el auricular está descolgado o cuando Manos Libres está pulsado).	Añada número M abreviada	—	—	Permite enviar el mismo mensaje de fax a más de un número de fax.	35
Vista previa	—	—	Si No*	Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo.	34
Horario	—	—	Si (00:00) No*	Permite configurar la hora del día en formato de 24-horas en la que se enviarán los faxes diferidos.	38
Trans.diferida	—	—	Si No*	Permite combinar los faxes diferidos a un mismo número de fax y a la misma hora del día en una sola transmisión.	38
Trans.t.real	—	—	Si No*	Puede enviar un fax sin utilizar la memoria.	37
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página		
Trans. sondeo	—	—	Estándar Seguro No*	Permite configurar en su equipo un documento que se recuperará en otro equipo de fax.	81		
Recep. sondeo	—	—	Estándar Seguro Diferido No*	Permite configurar el equipo para sondear otro equipo de fax.	79		
Modo satélite	—	—	Si No*	Si tiene dificultades para enviar un fax al extranjero, active esta función.	38		
Tmño area escan	—	—	Carta A4*	Permite ajustar el área del cristal de escaneado al tamaño del documento.	33		
Ajustar nuevos predeterminados	—	—	—	Puede guardar la configuración de fax.	39		
Rest. Predeterm.	—	—	—	Puede restablecer todas las configuraciones de fábrica.	39		
Historial llamad	Llam. saliente	Envíe un fax	—	Puede seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, realizar una llamada telefónica a este número, enviarle un fax, añadirlo a la Marcación abreviada, o bien eliminarlo.	64		
		Llame por teléfono	—				
		Más	Añada a marc. rápida Eliminar				
	Hist.ID Llamada	Envíe un fax	—			Puede seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, realizar una llamada telefónica a este número, enviarle un fax, añadirlo a la Marcación abreviada, o bien eliminarlo.	64
		Llame por teléfono	—				
		Más	Añada a marc. rápida Eliminar				
M. abreviado	Más	Configurar marc. rápida	—	Permite configurar la marcación con solamente pulsar algunos botones.	65		
		Conf. grupos	—	Puede configurar grupos para multienvío.	68		
		Cambiar	—	Puede cambiar los números de Marcación abreviada.	67		
		Eliminar	—	Puede eliminar los números de Marcación abreviada.	67		
	(Pulse un número de Marcación abreviada)	Envíe un fax	—	Puede enviar un fax después de pulsar Inicio Negro o Inicio Color .	63		
		Llame por teléfono	—	Puede realizar una llamada telefónica.	63		



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

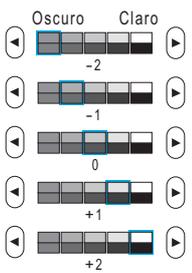
Escáner

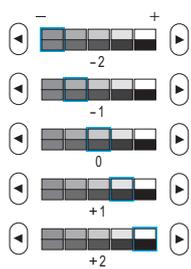
Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
Escanear a correo	—	—	—	Puede escanear un documento monocromo o en color en la aplicación de correo electrónico.	Consulte la <i>Guía del usuario del software del CD-ROM.</i>
Escanear a imagen	—	—	—	También puede escanear una imagen en color en su aplicación gráfica.	
Escanear a OCR	—	—	—	Puede convertir un documento de texto en un archivo de texto editable.	
Escanear a archivo	—	—	—	Puede escanear un documento monocromo o en color en el ordenador.	
Escanear a soporte (cuando se introduce una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB)	Calidad	—	Color 150 ppp* Color 300 ppp Color 600 ppp ByN 200x100 ppp ByN 200 ppp	Puede seleccionar la resolución de escaneado, el formato de archivo para el documento.	106
	Tipo archivo	—	(Si selecciona la opción Color en la configuración de Calidad) PDF* JPEG		
			(Si selecciona la opción Mono en la configuración de Calidad) TIFF PDF*		
	Nombre de archivo	—	—	Puede cambiar el nombre del archivo.	
	Recorte automático	—	—	Si No*	
Ajustr nuevo predetermin.	—	—	—	Puede guardar la configuración de escaneado.	108
Restaurar predetermin.	—	—	—	Puede restablecer todas las configuraciones de fábrica.	108



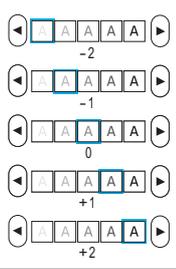
La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Copia ()

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Calidad	—	—	Rápida Normal* Alta	Seleccione la resolución de copia para la próxima copia.	85
Ampliar/Reducir	100%*	—	—	—	86
	Ampliar	—	198% 10x15cm → A4 186% 10x15cm → LTR 142% A5 → A4	Puede seleccionar el porcentaje de ampliación para la siguiente copia.	86
	Reducir	—	97% LTR → A4 93% A4 → LTR 83% LGL → A4 69% A4 → A5 47% A4 → 10x15cm	Puede seleccionar el porcentaje de reducción para la siguiente copia.	86
	Ajustr a pág	—	—	El equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño del papel que configure.	86
	Pers. (25-400%)	—	—	Puede seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción para la siguiente copia.	86
Tipo de papel	—	—	Papel normal* Papel tinta Brother BP71 Otro satinado Transparencia	Seleccione el tipo de papel que coincida con el papel de la bandeja.	89
Tamaño papel	—	—	A4* A5 10x15cm Carta Legal	Permite seleccionar el tamaño de papel que coincida con el papel de la bandeja.	89
Brillo	—	—		Permite ajustar el brillo de las copias.	88
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Contraste	—	—		Permite ajustar el contraste de las copias.	88
Modo Ahorro de tinta	—	—	Si No*	Consume menos tinta.	89
Apilar/Ordenar	—	—	Apilar* Ordenar	Puede elegir entre apilar u ordenar copias múltiples.	88
Formato Pág.	—	Normal (1 en 1)* 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori) Póster (3 x 3)	—	Puede hacer copias N en 1 o pósteres.	86
Copia libro	Si	—	—	Permite corregir los bordes oscuros y el sesgado al copiar desde el cristal de escaneado.	90
	Si (Vistaprev)	(Ajuste Inclín.)	—		
	No*	—	—		
Copia marca de agua	Usar marca agua	—	Consulte la configuración de la copia de marca de agua en la tabla siguiente.	Puede colocar un logotipo o un texto en el documento como una marca de agua.	90
	Editar plantilla	—			
	Usar imagen	Escáner Soporte			
Ajustes favoritos	Guardar	—	Favorito:1	Puede guardar la configuración favorita.	91
	Cambiar nombre	—	Favorito:2 Favorito:3		
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Configuración de copia de marca de agua

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Editar plantilla	—	Texto	CONFIDENCIAL* BORRADOR COPIA	Permite colocar un texto en el documento como una marca de agua utilizando una plantilla.	90
	—	Posición	A B C D E* F G H I Pauta		
	—	Tamaño	Pequeño Mediano* Grande		
	—	Ángulo	-90° -45°* 0° +45° +90°		
	—	Transparencia			
	—	Color	Amaril Verde Naranj Negro* Azul Rojo Morado		
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

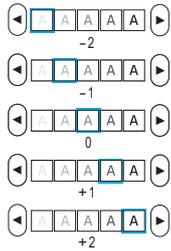
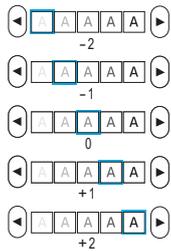
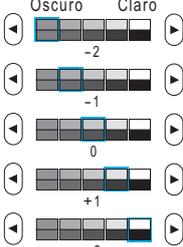
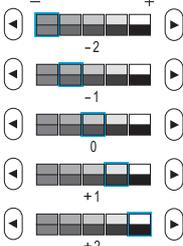
Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Usar imagen	Escáner (Configurar página y pulsar Inicio)	Transparencia		Permite colocar un logotipo o un texto en el documento como una marca de agua utilizando una imagen escaneada.	90
		Soporte	A B C D E* F G H I Pauta		
	Tamaño	Pequeño Mediano* Grande			
	Ángulo	-90° -45°* 0° +45° +90°			
	Transparencia				
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Photo Capture ()

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Ver fotos	 (Slide show)	 Auto-corrección	Consulte la configuración de impresión en la tabla siguiente.	El equipo inicia una presentación de diapositivas de las fotos.	97
				El equipo decide el efecto más adecuado para la fotografía.	99
	 (Imprima todo)			Puede imprimir todas las fotos de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.	97
Mejorar fotos	Mejorar	 Auto-corrección	Consulte la configuración de impresión en la tabla siguiente.	Puede ajustar sus fotos con estos valores.	99
		 Mejor tono piel			
	 Quita ojosrojos				
	 Mejorar paisaje				
	 Blanco y negro				
	 Sepia				
	 Correc. auto. y eli. ojos rojos				
	Recorte	—		Puede recortar una fotografía e imprimir una parte de la imagen.	99
Imprimir índice	Hoja índice	6 Imágen./Línea* 5 Imágen./Línea	Consulte la configuración de impresión en la tabla siguiente.	Puede imprimir una página de imágenes en miniatura.	98
	Imprima fotos	—		Puede imprimir una imagen individual.	99
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Configuración de impresión

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Calidad impre. (No aparece para la impresión DPOF).	Normal Foto*	—	—	Permite seleccionar la calidad de impresión.	102
Tipo d papel	Papel normal Papel tinta Brother BP71 Otro satinado*	—	—	Seleccione el tipo de papel.	102
Tamaño papel	10x15cm* 13x18cm A4 Carta	(Cuando ha seleccionado A4 o Carta) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Tamaño Máximo*	—	Permite seleccionar el papel y el tamaño de impresión.	102
Brillo (No aparece cuando se selecciona Mejorar fotos).	<p>Oscuro Claro</p> 	—	—	Permite ajustar el brillo.	103
Contraste (No aparece cuando se selecciona Mejorar fotos).		—	—	Permite ajustar el contraste.	103
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Mejora color (No aparece cuando se selecciona Mejorar fotos).	Si No*	Nivel blanco		Permite ajustar el matiz de las áreas blancas.	103
		Definición		Permite realzar los detalles de la imagen.	
		Densidad color		Permite ajustar la cantidad total del color en la imagen.	
Recortar	Si* No	—	—	Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarlas al tamaño del papel o de la impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	104
Sin bordes	Si* No	—	—	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	105
Imprimir fecha (No aparece cuando se selecciona impresión DPOF).	Si No*	—	—	Permite imprimir la fecha en la fotografía.	105
Ajus. Nuev. Predet	—	—	—	Permite guardar la configuración de impresión.	105
Rest. Predeterm.	—	—	—	Puede restablecer todas las configuraciones de fábrica.	108
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

M. abreviado (**M. abreviado**)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
M. abreviado	Más	Configurar marc. rápida	—	Permite configurar la marcación con solamente pulsar algunos botones.	65
		Conf. grupos	—	Puede configurar el número de un grupo para multienvío.	68
		Cambiar	—	Puede cambiar los números de Marcación abreviada.	67
		Eliminar	—	Puede eliminar los números de Marcación abreviada.	67
	(Pulse un número de Marcación abreviada)	Envíe un fax	—	Puede enviar un fax después de pulsar Inicio Negro o Inicio Color .	63
		Llame por teléfono	—	Puede realizar una llamada telefónica.	63
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

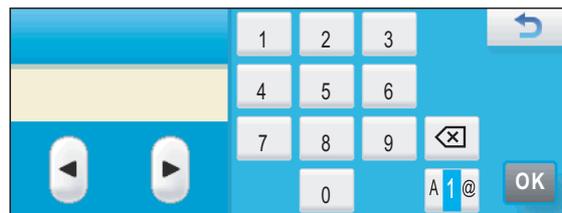
Historial llamad (**Historial llamad**)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página	
Historial llamad	Llam. saliente	Envíe un fax	—	Puede seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, realizar una llamada telefónica a este número, enviarle un fax, añadirlo a la Marcación abreviada, o bien eliminarlo.	64	
		Llame por teléfono	—			
		Más	Añada a marc. rápida			
			Eliminar			
	Hist.ID Llamada	Envíe un fax	—	Puede seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, realizar una llamada telefónica a este número, enviarle un fax, añadirlo a la Marcación abreviada, o bien eliminarlo.	64	
		Llame por teléfono	—			
Más		Añada a marc. rápida				
		Eliminar				
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.						

Introducción de texto

Al realizar determinadas configuraciones del menú, puede que tenga que introducir texto en el equipo. Pulse  para seleccionar números, letras o caracteres especiales. Se asigna un máximo de cuatro letras para cada botón en la pantalla LCD.

Si pulsa repetidamente el botón correcto, puede acceder al carácter que desee.



Inserción de espacios

Para introducir un espacio, pulse  para seleccionar los caracteres especiales y, a continuación, pulse el botón del espacio  o .



Nota

Los caracteres disponibles pueden diferir en función del país.

Realización de correcciones

Si se ha equivocado al introducir una letra y desea modificarla, utilice los botones de flecha para mover el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse . Vuelva a introducir el carácter correcto. Asimismo, puede introducir letras moviendo el cursor e introduciendo un carácter.

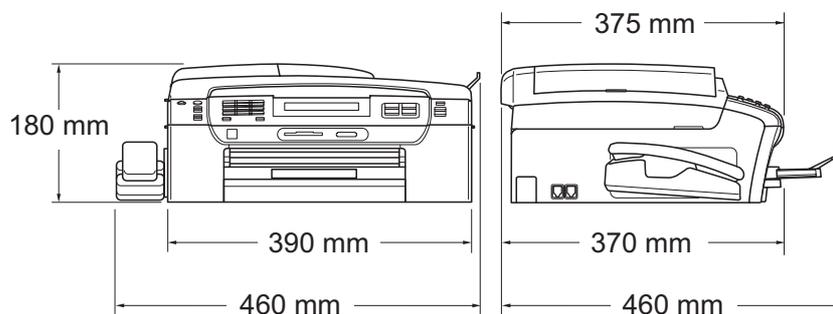
Repetición de letras

Si tiene que introducir una letra que está incluida en el mismo botón que la letra precedente, pulse  para mover el cursor hacia la derecha antes de volver a pulsar el mismo botón.

Especificaciones generales

Tipo de impresora	Inyección de tinta	
Método de impresión	Monocromo:	Piezoeléctrico con 94 × 1 boquilla
	Color:	Piezoeléctrico con 94 × 3 boquillas
Capacidad de la memoria	48 MB	
LCD (pantalla de cristal líquido)	Pantalla LCD táctil a color de 5 pulg. (120,7 mm)	
	Área activa de la pantalla táctil: 4,95 pulg. (125,96 mm)	
Fuente de alimentación	220 CA a 240 V 50/60 Hz	
Consumo eléctrico	Modo desactivado:	Promedio 0,6 W
	Modo espera:	Promedio 4,5 W
	En espera:	Promedio 7,5 W
	En servicio:	Promedio 30 W

Tamaño



Peso	8,7 kg	
Ruido	En servicio:	LPAM = 50 dB (A) o menos ¹
Ruido según ISO9296	En servicio:	LWAd = 63,1 dB (A) (Monocromo)
		LWAd = 56,6 dB (A) (Color)
<p>Los equipos de oficina con LWAd > 63,0 dB (A) no son adecuados para utilizarse en ubicaciones en las que se desarrollan fundamentalmente tareas intelectuales. Este tipo de equipos deben ubicarse en otras ubicaciones debido a la emisión de ruido.</p>		

Temperatura	En servicio:	10 - 35 °C
	Calidad de impresión óptima:	20 - 33 °C
Humedad	En servicio:	20 - 80% (sin condensación)
	Calidad de impresión óptima:	20 - 80% (sin condensación)
ADF (alimentador automático de documentos)	Condiciones ambientales recomendadas para obtener mejores resultados:	
	Hasta 15 hojas	
	Temperatura: 20 °C - 30 °C	
	Humedad: 50% - 70%	
	Papel: 80 g/m ² Tamaño A4 o Carta	

¹ Depende de las condiciones de impresión.

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel

■ Tipo de papel:

Papel normal, papel para tinta (papel estucado), papel fotográfico satinado ¹, transparencia ^{1 2} y sobres

■ Tamaño de papel:

Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS B5, sobres (comercial N° 10, DL, C5, Monarca, JE4), Fotografía 10 × 15 cm, Fotografía 2L 13 × 18 cm, Ficha y Tarjeta postal ³

Ancho: 98 mm - 215,9 mm

Longitud: 148 mm - 355,6 mm

Si desea información más detallada, consulte *Peso del papel, grosor y capacidad* en la página 20.

■ Capacidad máxima de la bandeja de papel:

aprox. 100 hojas de papel normal de 80 g/m²

Bandeja de papel fotográfico

■ Tipo de papel:

Papel normal, papel para tinta (papel estucado) y papel satinado ¹

■ Tamaño de papel:

Fotografía 10 × 15 cm y Fotografía L 89 × 127 mm

Ancho: 89 mm - 101,6 mm

Longitud: 127 mm - 152,4 mm

■ Capacidad máxima de la bandeja de papel:

Aprox. 20 hojas

Salida del papel

Hasta 50 hojas de papel normal tamaño A4 (cara arriba en la cubierta de la bandeja de salida del papel) ¹

¹ Para impresión de papel satinado o transparencias, recomendamos retirar las páginas impresas de la cubierta de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que la tinta se corra.

² Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.

³ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 19.

Fax

Compatibilidad	ITU-T Súper Grupo 3
Sistema de codificación	MH/MR/MMR/JPEG
Velocidad del módem	Retroceso automático 33.600 bps
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF: 148 mm a 215,9 mm Longitud de ADF: 148 mm a 355,6 mm Ancho del cristal de escaneado: máx. 215,9 mm Longitud del cristal de escaneado: máx. 297 mm
Ancho de escaneado	ADF: 208 mm (papel A4) Cristal de escaneado: 204 mm (papel A4)
Ancho de impresión	208 mm
Escala de gris	Niveles: 64 (Monocromo) / 256 (Color)
Tipos de sondeo	Estándar, seguro, temporizador, secuencial: (solo monocromo)
Control de contraste	Automático/Claro/Oscuro (ajuste manual)
Resolución	<ul style="list-style-type: none"> ■ Horizontal 8 puntos/mm ■ Vertical <ul style="list-style-type: none"> Estándar <ul style="list-style-type: none"> 3,85 líneas/mm (Monocromo) 7,7 líneas/mm (Color) Fina <ul style="list-style-type: none"> 7,7 líneas/mm (Monocromo/Color) Foto <ul style="list-style-type: none"> 7,7 líneas/mm (Monocromo) Superfina <ul style="list-style-type: none"> 15,4 líneas/mm (Monocromo)
Marcación abreviada	100 estaciones × 2 números
Grupos	Hasta 6
Multienvío ¹	250 estaciones
Remarcación automática	3 veces a intervalos de 5 minutos
Número de timbres	2, 3 o 4 timbres
Fuente de comunicaciones	Red telefónica pública

Transmisión desde la memoria Hasta 480²/400³ páginas

Recepción sin papel Hasta 480²/400³ páginas

¹ Solo monocromo.

² Por "Páginas" se entiende lo especificado en la "Tabla estándar de Brother N° 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

³ Por "Páginas" se entiende lo especificado en el "Gráfico de pruebas ITU-T n° 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Contestador digital

TAD	Sí
Tiempo de grabación del mensaje entrante (ICM)	Máx. 29 minutos/Máx. 99 mensajes (Máx.180 seg /1 mensaje)
Ahorro de llamada	Sí
Grabación de conversación	Sí
Mensaje saliente (OGM)	Sí
Tiempo de grabación del mensaje saliente (OGM)	20 seg.

Copia

Color/Monocromo

Sí/Sí

Tamaño del documento

Ancho de la unidad ADF: 148 mm a 215,9 mm

Longitud de ADF: 148 mm a 355,6 mm

Ancho del cristal de escaneado: máx. 215,9 mm

Longitud del cristal de escaneado: máx. 297 mm

Ancho de copia: máx. 210 mm

Copias múltiples

Apila/ordena hasta 99 páginas

Ampliar/Reducir

25% hasta 400% (en incrementos de 1%)

Resolución

(Monocromo)

- Escanea hasta 1200 × 1200 ppp

- Imprime hasta 1200 × 1200 ppp

(Color)

- Escanea hasta 600 × 1200 ppp

- Imprime hasta 600 × 1200 ppp

Modo de ahorro de tinta

Sí

PhotoCapture Center™

Soportes compatibles ¹	CompactFlash® (4 MB - 16 GB) (solo Tipo I) (Microdrive™ no es compatible) (las Tarjetas E/S compactas, como Compact LAN y Compact Modem no son compatibles) Memory Stick™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO™ (256 MB - 16 GB) Memory Stick Duo™ con adaptador (16 MB - 128 MB) Memory Stick Micro™ (M2™) con adaptador SD ² SDHC ³ microSD con adaptador miniSD con adaptador xD-Picture Card™ ⁴ Unidad de memoria flash USB ⁵
Resolución	Hasta 1200 × 2400 ppp
Extensión de archivos	
(Formato de soporte)	DPOF (ver.1.0, ver.1.1), Exif DCF (hasta ver.2.1)
(Formato de imagen)	Impresión de imágenes: JPEG ⁶ Escaneado a soporte: JPEG, PDF (Color) TIFF, PDF (Monocromo)
Número de archivos	Hasta 999 archivos (La carpeta dentro de las tarjetas de memoria o de la unidad de memoria flash USB también se cuenta)
Carpeta	El archivo debe estar almacenado en el 4º nivel de carpetas de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.
Sin bordes	Carta, A4, Fotografía (10 × 15 cm), Fotografía 2L (13 × 18 cm) ⁷

¹ Las tarjetas de memoria, los adaptadores y la unidad de memoria flash USB no están incluidos.

² 16 MB a 2 GB

³ 4 GB a 16 GB

⁴ xD-Picture Card™ Tarjeta convencional de 16 MB a 512 MB

xD-Picture Card™ Tipo M de 256 MB a 2 GB

xD-Picture Card™ Tipo M⁺ 1 GB y 2 GB

xD-Picture Card™ Tipo H de 256 MB a 2 GB

⁵ Estándar USB 2.0

Estándar de almacenamiento masivo USB de 16 MB a 32 GB

Formato compatible: FAT12/FAT16/FAT32

⁶ El formato JPEG progresivo no es compatible.

⁷ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 19.

PictBridge

Compatibilidad

Compatible con el estándar de Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001.

Visite <http://www.cipa.jp/pictbridge> para obtener más información.

Interfaz

Interfaz directa de USB

Escáner

Color/Monocromo	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS X 10.3.9 - 10.4.x - 10.5.x ¹
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP ² /Windows Vista®)
Intensidad del color	Procesamiento de color de 36 bits (entrada) Procesamiento de color de 24 bits (salida) (Entrada real: color de 30 bits/Salida real: color de 24 bits)
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolado) ³ Hasta 1200 × 2400 ppp (óptico) (Cristal de escaneado) Hasta 1200 × 600 ppp (óptico) (ADF)
Velocidad de escaneado	Monocromo: hasta 3,44 seg. Color: hasta 4,83 seg. (Tamaño A4 en 100 × 100 ppp)
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF: 148 mm a 215,9 mm Longitud de ADF: 148 mm a 355,6 mm Ancho del cristal de escaneado: máx. 215,9 mm Longitud del cristal de escaneado: máx. 297 mm
Ancho de escaneado	Hasta 210 mm
Escala de gris	256 niveles
Recorte automático	Sí

¹ Para obtener los controladores más actualizados e información sobre el sistema Mac OS X que utiliza, visite <http://solutions.brother.com>.

² Windows® XP en esta Guía del usuario incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, y Windows® XP Professional x64 Edition.

³ Escaneado máximo 1200 × 1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP y Windows Vista® (se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp utilizando la utilidad del escáner de Brother)

Impresora

Controlador de impresora

Controlador de Windows® 2000 Professional/
Windows® XP/Windows® XP Professional x64 Edition/
Windows Vista®/Windows Server® 2003 ¹/
Windows Server® 2003 x64 Edition ¹/
Windows Server® 2008 ¹ compatible con el modo de
compresión nativa Brother

Mac OS X 10.3.9 - 10.4.x - 10.5.x ²: controlador de tinta
de Brother

Resolución

Hasta 1200 × 6000 ppp

1200 × 2400 ppp

1200 × 1200 ppp

600 × 1200 ppp

600 × 600 ppp

600 × 300 ppp

600 × 150 ppp (Color)

450 × 150 ppp (Monocromo)

Velocidad de impresión

Hasta 35 páginas/minuto (Monocromo) ³

Hasta 28 páginas/minuto (Color) ³

Ancho de impresión

204 mm (210 mm) ^{4 6}

Sin bordes

Carta, A4, A6, Fotografía (10 × 15 cm), Ficha,
Fotografía L (89 × 127 mm),
Fotografía 2L (13 × 18 cm), Tarjeta postal ⁵

¹ Imprimir únicamente a través de la red.

² Para obtener los controladores más actualizados e información sobre el sistema Mac OS X que utiliza, visite <http://solutions.brother.com>.

³ Basado en el patrón estándar de Brother.
Tamaño A4 en modo borrador.

⁴ Cuando se activa la función Sin bordes.

⁵ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 19.

⁶ Al imprimir en papel de tamaño A4.

Interfaces

USB	Un cable de interfaz 2.0 USB con una longitud inferior a 2 m. ^{1 2}
Cable LAN ³	Cable Ethernet UTP categoría 5 o superior.
LAN inalámbrica	El equipo es compatible con la comunicación inalámbrica IEEE 802.11b/g con la LAN inalámbrica usando el modo de infraestructura o una conexión inalámbrica Punto a Punto en modo Ad-hoc.

- ¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. Asimismo, el equipo puede conectarse a un equipo que disponga de una interfaz USB 1.1.
- ² Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.
- ³ Consulte *Red (LAN)* en la página 194 y la *Guía del usuario en red* para obtener especificaciones detalladas sobre la red.

Requisitos del ordenador

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC	Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para instalación	
							Para controladores	Para aplicaciones
Sistema operativo Windows® 1	Windows® 2000 Professional ⁵	Impresión, PC Fax ⁴ , Escaneado, Disco extraíble ⁶	USB, 10/100 Base-TX (Ethernet), 802.11b/g inalámbrico	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	Windows® XP Home ^{2 5}				128 MB		110 MB	340 MB
	Windows® XP Professional ^{2 5}							
	Windows® XP Professional x64 Edition ²			CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)	256 MB		512 MB	110 MB
	Windows Vista® ²		Intel® Pentium® 4 o equivalente CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB	
	Windows Server® 2003 (imprimir solamente a través de red)	Impresión	10/100 Base-TX (Ethernet), 802.11b/g inalámbrico	Intel® Pentium® III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/A
	Windows Server® 2003 x64 Edition (imprimir solamente a través de red)							
Windows Server® 2008 (imprimir solamente a través de red)	Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel®64 o AMD64)			512 MB	2 GB			
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.3.9 - 10.4.3	Impresión, Envío PC-Fax ⁴ , Escaneado, Disco extraíble ⁶	USB ³ , 10/100 Base-TX (Ethernet), 802.11b/g inalámbrico	PowerPC G4/G5 PowerPC G3 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS X 10.4.4 - 10.5.x			PowerPC G4/G5 Procesador Intel® Core™	512 MB			

Condiciones:

- Microsoft® Internet Explorer® 5.5 o superior.
- Para WIA, con una resolución de 1200 × 1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar hasta un máximo de 19200 × 19200 ppp.
- Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.
- PC Fax solo admite faxes monocromo.
- PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o posterior para Windows® 2000 y SP2 o posterior para XP.
- El disco extraíble dispone de una función de PhotoCapture Center™.

Si desea obtener las últimas actualizaciones de controladores, visite <http://solutions.brother.com>.
Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.

Consumibles

Tinta	El equipo utiliza cartuchos individuales negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del conjunto del cabezal de impresión.
Vida útil del cartucho de tinta	La primera vez que instale un conjunto de cartuchos de tinta, el equipo utilizará una cantidad de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta con el fin de obtener una calidad de impresión óptima. Este proceso solo tendrá lugar una vez. Una vez se ha completado este proceso, los cartuchos que se suministran con el equipo tienen una capacidad inferior que los cartuchos estándar (65%). Con los cartuchos de tinta siguientes, puede imprimir el número especificado de páginas.
Sustitución de consumibles	<p><Negro> LC1100BK, <Cian> LC1100C, <Magenta> LC1100M, <Amarillo> LC1100Y</p> <p>Negro: aproximadamente 450 páginas ¹</p> <p>Cian, Magenta y Amarillo - aproximadamente 325 páginas ¹</p> <p>¹ La capacidad aproximada de los cartuchos se declara de conformidad con la norma ISO/IEC 24711.</p> <p>Para obtener información adicional acerca de los consumibles de sustitución, visite http://www.brother.com/pageyield.</p>

¿Qué es Innobella™?

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. El nombre "Innobella™" procede de las palabras "Innovación" y "Bella" y es una representación de la tecnología "innovadora" que le proporciona resultados de impresión "duraderos" y "bellos".

Al imprimir imágenes fotográficas, Brother le recomienda el papel fotográfico satinado Innobella™ (serie BP71) para obtener una calidad óptima. Es más fácil conseguir impresiones de gran calidad con papel y tinta Innobella™.



Red (LAN)

LAN	Puede conectar el equipo a una red para la impresión en red, escaneado en red, envío fax PC, recepción PC Fax (solo Windows®), configuración remota y disco extraíble ¹ . También se incluye el software de gestión de redes Brother BRAdmin Light ² .
Compatible con	Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows Server® 2003 ³ /Windows Server® 2003 x64 Edition ³ / Windows Server® 2008 ³ Mac OS X 10.3.9 - 10.4.x - 10.5.x ⁴ Negociación automática Ethernet 10/100 BASE-TX (LAN con cable) IEEE 802.11 b/g (LAN inalámbrica)
Protocolos	TCP/IP: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (IP automático), NetBIOS/WINS, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, Resolución DNS, mDNS, Contestador LLMNR, Servidor FTP, TELNET, SNMPv1, TFTP, Puerto de escáner, Contestador LLTD, Servicios Web (Impresión)
Seguridad de la red	SSID/ESSID, 128 (104) / 64 (40) bits WEP, WPA2-PSK (AES), WPA-PSK (TKIP/AES)
Utilidad de soporte de configuración	SecureEasySetup™ Sí (configuración sencilla con un enrutador/punto de acceso compatible-con SecureEasySetup™) AOSS™ Sí (configuración sencilla con un enrutador/punto de acceso compatible-con AOSS™) WPS Sí (configuración sencilla con el enrutador/punto de acceso compatible-con Wi-Fi Protected Setup)

¹ Consulte la tabla de requisitos del ordenador en página 192.

² Si necesita una gestión de impresión más avanzada, utilice la última versión de la utilidad Brother BRAdmin Professional que se puede descargar desde <http://solutions.brother.com>.

³ Imprimir únicamente a través de la red.

⁴ Para obtener los controladores más actualizados e información sobre el sistema Mac OS X que utiliza, visite <http://solutions.brother.com>.

Configuración inalámbrica con solo pulsar un botón

Si el punto de acceso inalámbrico es compatible con SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup (PBC ¹) o AOSS™, puede configurar el equipo fácilmente sin la ayuda de un ordenador. Al presionar un botón en el enrutador LAN/punto de acceso inalámbrico y el equipo, puede configurar la red inalámbrica y establecer la configuración de seguridad. Consulte la guía del usuario del enrutador LAN/punto de acceso inalámbrico si desea instrucciones sobre cómo realizar esta configuración con solo pulsar un botón.

¹ Push Button Configuration (Configuración por botón)

Nota

Los enrutadores o los puntos de acceso compatibles con SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup o AOSS™ incorporan los símbolos que aparecen a continuación.



E

Glosario

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

Acceso a recuperación remota

Capacidad de acceso al equipo de forma remota desde un teléfono de marcación por tonos.

Acceso doble

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que está enviando un fax desde la memoria, recibiendo o imprimiendo un fax entrante.

ADF (alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y se puede escanear automáticamente una página a la vez.

Ajustes temporales

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin modificar la configuración predeterminada.

Almacenado fax

Permite almacenar los faxes recibidos en la memoria.

Brillo

Al cambiar el brillo, la imagen se hace más clara o más oscura.

Búsqueda

Un listado electrónico, numérico o alfabético de los números de Marcación rápida y de grupo almacenados.

Código de acceso remoto

Código propio de 4 dígitos (---*) que le permite llamar y acceder a su equipo desde una ubicación remota.

Código de activación remota

Pulse este código (* 5 1) al contestar una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo.

Código de desactivación remota (Solo para modo Fax/Tel)

Cuando el equipo contesta una llamada de voz, utiliza un doble timbre rápido. Puede descolgar el auricular de la extensión telefónica pulsando este código (# 5 1).

Configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias de documentos oscuros, y oscurecer los claros.

Detección de fax

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Diario del fax

Enumera la información sobre los últimos 200 faxes entrantes y salientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T

El tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que ha contestado.

ECM (Modo de corrección de error)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (Error)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de la estática en la línea.

Escala de gris

Las tonalidades de gris disponibles para copiar, escanear así como enviar y recibir fotografías.

Escaneado

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

Escanear a soporte

Puede escanear un documento monocromo o en color en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Las imágenes monocromo pueden estar en formato TIFF o PDF y las imágenes en color pueden estar en formato PDF o JPEG.

Extensión telefónica

Teléfono que utiliza la misma línea que el fax, pero que está enchufado a una toma diferente de la pared.

Fax diferido

Permite enviar su fax en un momento posterior especificado.

Fax manual

Cuando levante el auricular del teléfono externo podrá escuchar la respuesta del fax receptor antes de pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color** para comenzar a enviar el fax.

Fax/Tel

Esta modalidad permite recibir llamadas de fax y de teléfono. No la utilice si está empleando un contestador automático (TAD).

Frecuencia de informes

Período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes Diario del fax. Puede imprimir el informe de fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Grupo de compatibilidad

La capacidad de una unidad de fax para comunicarse con otra unidad de fax. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de la estación

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

ID de llamada

Un servicio adquirido de la compañía telefónica que le permite ver el número (o nombre) del interlocutor que le está llamando.

Impresión de seguridad

El equipo imprime una copia de todos los faxes que recibe y almacena en memoria. Se trata de una función de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico.

Informe Xmit (Informe Verificación de la transmisión)

Listado de cada fax enviado que indica su fecha, hora y número.

Innobella™

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. Para obtener los mejores resultados en cuanto a calidad, Brother recomienda tinta y papel Innobella™.

LCD (pantalla de cristal líquido)

Pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de Programación en pantalla y que muestra la fecha y hora cuando el equipo está inactivo.

Lista Ayuda

Copia impresa de la tabla de menús completa, que puede utilizarse para programar el equipo si no tiene la Guía del usuario a mano.

Lista de Marcación rápida

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de Marcación rápida, clasificados por orden numérico.

Marcación abreviada

Número programado previamente para facilitar la marcación. Debe pulsar **M. abreviado**, el código de dos dígitos e **Inicio Negro** o **Inicio Color** para comenzar el proceso de marcación.

Mejora del color

Permite ajustar el color de la imagen para obtener una calidad de impresión más alta, mejorando la nitidez, el nivel de blancos y la densidad del color.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JPEG, siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichos métodos.

Modo Menú

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

Modo Satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a la estática en líneas telefónicas en el extranjero.

Multienvío

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo

Una combinación de números de marcación abreviada que se guarda en una localización de marcación abreviada para el multienvío.

Número de timbres

El número de timbres que suena antes de que el equipo conteste en los modos **Sólo fax**, **Fax/Tel** y **CON**.

OCR (reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software integrada ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR o Presto! PageManager permite convertir una imagen de texto en un texto que puede ser modificado por el usuario.

Pausa

Le permite insertar un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras marca utilizando el teclado de marcación o mientras guarda los números de Marcación rápida. Pulse la tecla **Remarcar/Pausa** en el panel de control o el botón **Pausa** en la pantalla LCD tantas veces como sea necesario para insertar pausas más prolongadas.

PhotoCapture Center™

Permite imprimir fotos digitales a alta resolución desde una cámara digital para obtener una impresión de calidad fotográfica.

PictBridge

Permite imprimir fotos a alta resolución directamente desde una cámara digital para obtener una impresión de calidad fotográfica.

Pulso

Forma de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción sin papel

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Reducción auto

Reduce el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío de faxes

Permite enviar un fax recibido en la memoria a otro número de fax programado previamente.

Remarcación automática

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax marcado transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar por estar la línea ocupada.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada. Consulte: Normal, Fina, Superfina y Foto.

Resolución Fina

Una resolución de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Resolución Foto (solo monocromo)

Un ajuste de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

Resolución normal

203 × 97 ppp. Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

Resolución superfina (solo monocromo)

392 × 203 ppp. Idónea para texto muy pequeño y líneas.

Sondeo

Proceso mediante el que un fax llama a otro para recuperar los mensajes de fax en espera.

TAD (contestador automático)

Se puede conectar un TAD externo al equipo.

Tareas restantes

Es posible comprobar qué tareas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlas una por una.

Teléfono externo

Un TAD (contestador automático) o teléfono conectado al equipo.

Tonos

Forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos de marcación por tonos.

Tonos CNG

Los tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al equipo receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Transmisión

Proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo a un aparato de fax receptor.

Transmisión automática de fax

Permite enviar un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo.

Transmisión en tiempo real

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Transmisión por lotes

(Solo faxes en blanco y negro) Es una función de ahorro de costos que permite que todos los faxes diferidos del mismo número se puedan enviar en una única transmisión.

Volumen de la alarma

Configuración del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

Volumen del timbre

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

A	
<hr/>	
Acceso doble	37
ADF (alimentador automático de documentos)	21, 32
Almacenado fax	46
activación	46
desactivación	48
impresión desde memoria	52
Almacenamiento en memoria	158
Apple Macintosh	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
Área de escaneado	22
Atascos	
documento	143
papel	143
Auricular inalámbrico	6
Automática	
recepción de fax	41
Detección de fax	45
Ayuda	
Mensajes de la pantalla LCD	158
uso de los botones de modo y de menú	158
Tabla de menús	158, 159
B	
<hr/>	
Bandeja de papel fotográfico	14
Botón On/Off	23
C	
<hr/>	
Cancelación	
Reenvío de faxes	54
trabajos en espera de remarcación	39
Cartuchos de tinta	
comprobación del volumen de tinta	153
medidor de tinta	146
sustitución	146
Códigos de acceso, almacenamiento y marcación	70
Códigos de fax	
cambio	53, 62
Código de acceso remoto	53
Código de activación remota	45, 61
Código de desactivación remota	61
uso	61
Conexión	
TAD externo (contestador automático)	59
teléfono externo	60
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	60
Configuración de impresión	
Escanear a soporte	
cambiar nombre de archivo	106
Configuración remota	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
Consumibles	193
ControlCenter	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
Copia	
ampliación/reducción	86
brillo	88
calidad	85
contraste	88
entrada al modo de copia	84
favoritas	91
formato página (N en 1)	86
modo de ahorro de tinta	89
múltiple	85
ordenar (solo unidad ADF)	88
sin memoria	92
tamaño de papel	89
tipo de papel	89
única	84
uso de la unidad ADF	88
uso del cristal de escaneado	21
Corte del suministro eléctrico	158
D	
<hr/>	
Detección de fax	45
Documento	
carga	21, 22

E

Embalaje y transporte del equipo	156
Escala de gris	183, 189
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
Extensión telefónica, uso	61

F

Fax, desde PC	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
Fax, independiente	
envío	32, 79
cancelación desde la memoria	39
contraste	36
desde el cristal de escaneado	33
desde la memoria (Acceso doble)	37
desde la unidad ADF	32
entrada al modo de fax	32
establecer nueva configuración	39
fax diferido	38
fax en color	33
interferencia en la línea telefónica	136
manual	40
Multienvío	35
Resolución	37
satélite	38
transmisión diferida por lotes	38
Transmisión en tiempo real	37
vista previa de fax	34
volver a la configuración de fábrica	39

recepción	41
al final de la conversación	43
desde una extensión telefónica	61
Detección de fax	45
Duración del timbre F/T, configuración	44
en el ordenador	47
en la memoria	52
impresión desde memoria	52
interferencia en la línea telefónica	136
Número de timbres, configuración	44
problemas	128, 130
recepción sin papel	52
recuperación desde fuera	54, 55
reducción para ajustarlo al papel	52
Reenvío de faxes	54
Vista previa de fax	49, 51
Fuera del área (ID de llamada)	58
Funciones personalizadas del teléfono dentro de una misma línea	132

G

Grupos para multienvío	68
------------------------------	----

I

ID de llamada	58
Impresión	
atascos de papel	144
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
controladores	190
en papel pequeño	15
especificaciones	190
fax desde memoria	52
informe	78
problemas	128, 130
resolución	190
Impresión directa	
desde una cámara con PictBridge	110
desde una cámara sin PictBridge	112

Informes	77
cómo imprimir	78
Configuración de la red	78
Configuración del usuario	78
Diario del fax	78
Frecuencia de informe	77
Lista de ayuda	78
Lista de llamada rápida	78
Verificación de la transmisión	77, 78
Innobella™	193
Instalación del auricular	153
Instalación del auricular del teléfono	153
Instrucciones de seguridad	119, 123

L

LCD (pantalla de cristal líquido)	158
Brillo	27
Lista de ayuda	78
Temporizador para apagar la retroiluminación	27
Limpieza	
cabezal de impresión	151
del rodillo de recogida de papel	151
escáner	150
placa de impresión	150
Línea telefónica	
conexiones	59
interferencia	136
líneas múltiples (PBX)	60
problemas	131
tipo	57

LL

Llamada rápida	
Marcación abreviada	
cambio	66, 67
configuración a partir del historial de ID de llamada	66
configuración de llamadas salientes	66
configuración mediante una localización de 2 dígitos	65
utilizando	63
Marcación por grupo	
cambio	66, 67
configuración de grupos para multienvío	68
Multienvío	35
utilización de grupos	35

M

Macintosh	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
Mantenimiento, rutinario	
sustitución de cartuchos de tinta	146
Manual	
marcación	63
recepción	41
transmisión	40
Marcación	
códigos de acceso y números de tarjeta de crédito	67
Grupos	35
Historial de ID de llamada	64
Llamada saliente	64
manual	63
Marcación abreviada	63
una pausa	65
Marcación abreviada	
almacenamiento	65
cambio	66, 67
marcación	63
Mensaje saliente (OGM)	71
Mensajes de error en la pantalla LCD	137
Error	138
Escaneado imposible	139
Impresión imposible	139
Inicio imposible	139
Limpieza imposible	139
No asignado	63
No se puede detectar	140
No se puede imprimir	140
Poca tinta	140
Sin cartucho	141
Sin memoria	141
mientras se escanea un documento	92
Solo impresión en blanco y negro	139
Modo de ahorro de tinta	89
Modo de recepción	
Fax/Tel	41
Manual	41
Solo fax	41
TAD externo	41
Modo espera	27

Modo Fax/Tel	
Anuncio	71
Código de activación remota	61
Código de desactivación remota	61
contestación desde extensiones telefónicas	61
Número de timbres	44
Modo TAD	
borrado de mensajes	74, 75
configuración	71, 72
configuración de ahorro de llamada	76
grabación de una conversación	74
mensaje saliente (OGM)	71
Mensaje saliente de Fax/Tel	72
reproducción de mensajes de voz	73, 74, 75
una conversación	74
Modo, entrada	
Copia	84
Escáner	106
Fax	32
PhotoCapture	97
Multienvío	35
configuración de grupos para	68

N

Número de serie	
cómo encontrarlo	Consulte la cubierta delantera interior
Número de timbres, configuración	44

P

Papel	17, 182
área de impresión	16
capacidad	20
carga	10
carga de papel fotográfico	14
carga de sobres y tarjetas postales	12
tamaño	24
tamaño de documento	21
tipo	19, 24
PaperPort™ 11SE con OCR	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM y la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 11SE para acceder a las guías de procedimientos.	

PhotoCapture Center™	
CompactFlash®	94
Configuración de impresión	
Brillo	103
Calidad	102
Contraste	103
Establecer nueva configuración	105
Mejora del color	103
Tipo y tamaño de papel	102, 103
Volver a la configuración de fábrica	105
desde PC	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
Escanear a soporte	
recorte automático	107
tarjeta de memoria	106
unidad de memoria flash USB	106
especificaciones	187
Impresión	
fotografías	99
índice	98
todas las fotos	97
Impresión DPOF	101
Mejorar fotos	
Auto-corrección	99
Mejor tono piel	99
Mejorar paisaje	99
Monocromo	99
Quita ojos rojos	99
Recorte	99
Sepia	99
Memory Stick PRO™	94
Memory Stick™	94
Presentación	97
Recorte	104
SD	94
SDHC	94
Sin bordes	105
Vista previa de las fotos	97
xD-Picture Card™	94
PictBridge	
Impresión DPOF	112
Presto! PageManager	
Consulte la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.	
Programación del equipo	158

R

Recuperación remota	53
código de acceso	53
comandos	54
recuperar los faxes	55
Red	
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
Impresión	
Consulte la Guía del usuario en red del CD-ROM.	
Red inalámbrica	
Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario en red del CD-ROM.	
Reducción	
copias	86
faxes entrantes	52
Reenvío de faxes	
cambio remoto	54, 55
programación de un número	46
Remarcar/Pausa	63
Resolución	
configuración para el siguiente fax	37
copia	186
escaneado	189
fax	183
impresión	190
Resumen del panel de control	6

S

Seguridad de la memoria	29, 81
Sobres	12, 13, 19, 20
Solución de problemas	128
atasco de documentos	143
atasco de papel	144
comprobación del volumen de tinta	153
mensajes de error en la pantalla	
LCD	137

si tiene problemas	
atasco de documento	143
copia	133
escaneado	133
impresión	128
impresión de faxes recibidos	130
línea telefónica o conexiones	131
llamadas entrantes	132
PhotoCapture Center™	134
recepción de faxes	131
Red	135
software	133

T

Tabla de menús	158
TAD (contestador automático)	59
conexión.....	59
TAD (contestador automático),	
externo	41, 59
conexión	59
grabación OGM	60
modo de recepción	41
Tarjetas postales	12, 13, 19, 20
Teléfono externo, conexión	60
Teléfono inalámbrico	61
Texto, introducción	179
caracteres especiales	179
Tomas	
EXT	
Teléfono externo	60
Transferencia de faxes o informe Diario del fax	142
Transparencias	17, 18, 20, 182
Transporte del equipo	156

V

Volumen, configuración	
alarma	25
altavoz	26
timbre	25

W

Windows®	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	

brother®

Visite nuestra página
<http://www.brother.com>

Este equipo puede utilizarse solamente en el país donde se haya adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores darán soporte técnico únicamente a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.