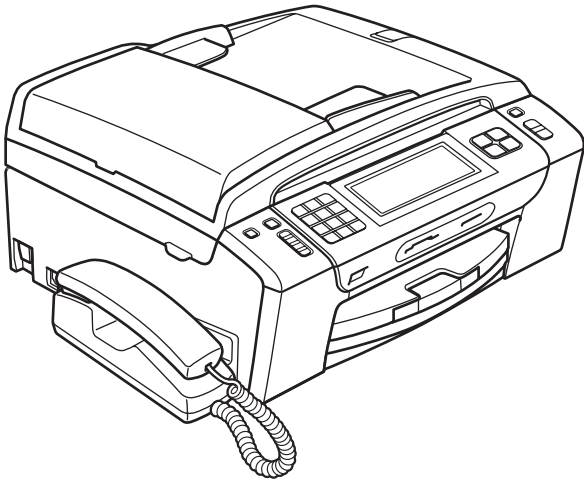


brother®

KULLANIM KILAVUZU



MFC-795CW

Sürüm 0

TUR

Müşteri Hizmetlerini aramak istediğinizde

Lütfen aşağıda istenen bilgileri yazarak, ileride başvurmak üzere saklayınız:

Model Numarası: MFC-795CW

Seri Numarası: ¹ _____

Satın Alma Tarihi: _____

Satın Alınan Yer: _____

¹ Seri numarası cihazın arkasında yer alır. Hırsızlık ya da yangın durumlarında veya garanti kapsamındaki bakım işlemleri için bu Kullanım Kılavuzu'nu cihazın faturası ile birlikte, ürünü satın almış olduğunuzu ispat edebilmek için muhafaza ediniz.

Ürününüzü şu adresten çevrimiçi olarak kaydettiriniz:

<http://www.brother.com/registration/>

Ürününüzü Brother merkezine kaydettirmeniz, ürünün asıl sahibi olarak tescil edilmenizi sağlayacaktır. Brother merkezine kayıt yaptırmanız:

- Faturayı kaybetmeniz halinde ürününüzü satın aldığınız tarihi onaylamak üzere kullanılabilir; ve
- Sigorta kapsamında yer alan ürün zayıfatı durumunda, sigorta tazminat talebinizi destekleyebilir.

Onay Bilgileri ile Derleme ve Yayın Bildirimi

BU CİHAZ, UYGUN KONNEKTÖR İLE DONATILMIŞ İKİ TELLİ ANALOG PSTN HATTI İLE ÇALIŞMAK ÜZERE TASARLANMIŞTIR.

ONAY BİLGİSİ

Brother, bu ürünün satın alındığı ülkenin dışındaki bir ülkede düzgün çalışmayabileceğini bildirir ve bu ürünün başka bir ülkede kamusal telekomünikasyon hatlarında kullanılması durumunda hiçbir garanti sağlamaz.

Derleme ve Yayın Bildirimi

Bu kılavuz, Brother Industries, Ltd.'nin gözetiminde, en son ürün tanımlamalarını ve özelliklerini içerecek şekilde derlenmiş ve basılmıştır.

Bu kılavuzun içeriği ve ürünün özellikleri haber vermeksizin değiştirilebilir.

Brother, ürününün özellikleri ile bu kılavuzun içeriğinde haber vermeksizin değişiklik yapma hakkını saklı tutar ve yayınlı ilgili baskı ve diğer hatalar da dahil olmak ancak bunlarla sınırlı kalmamak üzere, sunulan içeriğe bağlı kalınmasından kaynaklanabilecek herhangi bir zarardan (dolaylı zararlar dahil) sorumlu tutulamaz.

AT Uygunluk Beyanı



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shenzhen) Ltd.
G02414-1, Baochangli Bonded Transportation Industrial Park,
Baolong Industrial Estate, Longgang District, Shenzhen 518116, Gung Dong, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Model Name : MFC-795CW

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2006

EMC EN55022: 2006 +A1: 2007 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2:2005

Radio EN301 489-1 V1.8.1
EN301 489-17 V1.3.2
EN300 328 V1.7.1

Year in which CE marking was first affixed : 2009

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 25th June, 2009

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.

AT Uygunluk Beyanı

Üretici

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japonya

Fabrika

Brother Industries (Shenzhen) Ltd.
G02414-1, Baochangli Bonded Transportation Industrial Park,
Baolong Industrial Estate, Longgang District, Shenzhen 518116, Gung Dong, Çin

İşbu belgeyle beyan ederiz ki:

Ürün tanımlamaları : **Faks Makinesi**
Model Adı : **MFC-795CW**

R & TTE Direktifi'nin (1999/5/EC) hükümlerine uygundur ve şu standartlara uygun olduğunu beyan ederiz :

Tatbik edilen standartlar :

Uyum sağlanan Standartlar :	Güvenlik	EN60950-1: 2006
	EMC	EN55022: 2006 +A1: 2007 Sınıf B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005
	Radyo	EN301 489-1 V1.8.1 EN301 489-17 V1.3.2 EN300 328 V1.7.1

CE işaretinin ilk yer aldığı yıl : 2009

Yayınlayan kuruluş : Brother Industries, Ltd.

Tarih : 25 Haziran, 2009

Yer : Nagoya, Japonya

İmza



Junji Shiota
Genel Müdür
Kalite Yönetimi Departmanı

İçindekiler

Kısım I Genel

1	Genel Bilgi	2
	Dokümantasyon kullanımı	2
	Dokümantasyonda kullanılan çeşitli sembol ve yazı tipleri	2
	Yazılım Kullanıcı Kılavuzu ve Ağ Kullanım Kılavuzu'na Erişim	3
	Dokümantasyon Görüntüleme	3
	Brother Destek Merkezine Erişim (Windows®)	5
	Kumanda paneline genel bakış	6
	LCD ekran göstergeleri	8
	Temel İşlemler	9
2	Kağıt ve doküman yükleme	10
	Kağıtların ve diğer baskı malzemelerinin yüklenmesi	10
	Zarfların ve kartpostalların yüklenmesi	12
	Fotoğraf kağıdının yüklenmesi	14
	Küçük çıktıkların makineden alınması	15
	Yazdırılabilir alan	16
	Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri	17
	Önerilen baskı malzemeleri	17
	Baskı malzemesi kullanımında dikkat edilecek hususlar	18
	Doğru baskı malzemesinin seçilmesi	19
	Dokümanları yükleme	21
	ADF'nin kullanılması	21
	Tarayıcı camının kullanılması	21
	Taranabilir alan	22
3	Genel Ayarlar	23
	Açık/Kapalı tuşu	23
	Makineyi kapatma	23
	Makineyi açma	23
	Mod Saati	23
	Kağıt ayarları	24
	Kağıt Türü	24
	Kağıt Boyutu	24
	Ses Seviyesi Ayarları	25
	Zil Sesi Seviyesi	25
	Sinyal Sesi Seviyesi	25
	Hoparlör Ses Seviyesi	26
	Yaz Saatine Otomatik Geçiş	26
	Uyku Modu	27
	LCD ekran	27
	Arka ışık parlaklığının ayarlanması	27
	Arka ışık için Karatma Zamanlayıcı'sının ayarlanması	27

4 Güvenlik özellikleri 28

Hafıza Güvenliği	28
Hafıza Güvenliği şifresinin ayarlanması ve değiştirilmesi	28
Hafıza güvenliğinin açılması/kapatılması	29

Kısım II Faks

5 Faks Gönderme 32

Faks moduna giriş	32
ADF'den faks gönderme	32
Tarayıcı camından fakslama	33
Letter boyutlu dokümanların tarayıcı camından fakslanması	33
Renkli faks gönderimi	33
Giden bir faksın önizlemesinin yapılması (sadece Siyah Beyaz)	34
Çekilmekte olan faksın iptal edilmesi.....	34
Yayınlama (sadece Siyah Beyaz).....	35
Yapılmakta olan bir Yayınlamanın İptal Edilmesi	35
İlave gönderme işlemleri.....	36
Birden fazla ayar kullanarak faks gönderme	36
Kontrast	36
Faks çözünürlüğünün değiştirilmesi	37
Çifte Erişim (sadece Siyah Beyaz)	37
Gerçek Zamanlı Gönderim	37
Yurtdışı Modu	38
Ertelemeli Fakslama (sadece Siyah Beyaz).....	38
Ertelemeli Toplu Gönderim (sadece Siyah Beyaz).....	38
Bekleyen işlerin kontrol ve iptal edilmesi	39
Değişikliklerinizin yeni bir varsayılan olarak atanması.....	39
Tüm faks ayarlarının fabrika ayarlarına geri döndürülmesi	39
Faksı manüel gönderme	40
Hafıza Doldu mesajı	40

6 Faks Alma 41

Alma modları.....	41
Alma Modunu Seçin.....	41
Alma Modlarının Kullanılması	43
Sadece Faks.....	43
Faks/Tel.....	43
Manüel.....	43
Telesekreter.....	43
Alma modu ayarları.....	44
Zil Gecikmesi	44
F/T Zil Süresi (sadece Faks/Tel modu)	44
Faks Algılama.....	45

Hafıza Alma (sadece Siyah Beyaz)	46
Faks Yönlendir	46
Faks Depolama	46
PC-FAX alımı (Yalnızca Windows®)	47
Hafıza Alma İşlemlerinin Kapatılması	48
Hafıza Alma İşlemlerinin Değiştirilmesi	49
Faks Önizleme (sadece Siyah Beyaz)	49
Alınan bir faksın önizlenmesinin yapılması	49
Faks Önizlemenin Kapatılması	51
İlave alma işlemleri	52
Küçültülmüş gelen faksı yazdırma	52
Kağıt Yokken Alım	52
Hafızadan faks yazdırılması	52
Uzaktan Alım	53
Uzaktan Erişim Kodu'nun Ayarlanması	53
Uzaktan Erişim Kodu'nun kullanılması	53
Uzaktan Faks komutları	54
Faks mesajlarının alınması	55
Faks Yönlendirme numarasının değiştirilmesi	55

7 Telefon ve Harici aygıtlar

56

Sesli işlemler	56
Telefon çağrısının yapılması	56
Çağrıların Hoparlörlü Telefon ile cevaplanması	56
Sessiz	56
Ton veya Puls	57
Faks/Tel modu	57
Telefon servisleri	57
Telefon Hattı Tipinin Ayarlanması	57
Arayanın Kimliği (Yalnızca İngiltere ve İrlanda)	58
Harici telesekreter bağlama	59
Bağlantılar	60
Giden mesajların (OGM) harici bir telesekretere kaydedilmesi	60
Çok hatlı bağlantılar (PBX)	60
Harici ve paralel telefonlar	61
Harici veya paralel telefon bağlama	61
Paralel telefonlardan kullanma	61
Kablosuz harici telefon kullanma	62
Uzak kodların kullanılması	62

8 Numaraları çevirme ve kaydetme 64

Çevirme	64
Manüel çevirme	64
Hızlı Arama	64
Faksı Yeniden Çevirme	64
Giden Çağrı geçmişi	65
Arayanın Kimliği geçmişi (Yalnızca İngiltere ve İrlanda).....	65
Numaraları kaydetme	66
Durak kaydetme	66
Hızlı Arama numaralarını kaydetme	66
Hızlı Arama numaralarının Giden Çağrılar'dan alınarak saklanması.....	67
Hızlı Arama numaralarının Arayanın Kimliği geçmişinden alınarak saklanması (Yalnızca İngiltere ve İrlanda).....	67
Hızlı Arama adlarının veya numaralarının değiştirilmesi	68
Yayınlama için grup ayarlama	69
Hızlı Arama numaralarını birleştirme	71

9 Dijital TAD 72

Dahili Telesekreter için Telesekreter Modu	72
Telesekreterin ayarlanması	72
Giden mesaj (OGM)	72
Faks/Tel Giden Mesajı (Anons)	73
Telesekreter modunun etkinleştirilmesi	73
Mesajların yönetilmesi	74
Mesaj göstergesi	74
Gelen mesajların ayrı ayrı oynatılması	74
Gelen mesajların oynatılması	74
Gelen mesajların silinmesi.....	75
Bir konuşmanın kaydedilmesi.....	75
Kayıtlı konuşmaların tek tek oynatılması	75
Kayıtlı tüm konuşmaların oynatılması.....	76
Kayıtlı konuşmaların silinmesi	76
Ek Telesekreter işlemleri	77
Gelen çağrılar için maksimum sürenin ayarlanması	77
Ücret tasarrufunun ayarlanması	77
Gelen Mesaj (ICM) Kayıt Monitörü	78

10 Rapor Yazdırma 79

Faks raporları.....	79
Gönderim Onay Raporu	79
Faks Bülteni (faaliyet raporu).....	79
Raporlar	80
Raporun yazdırılması	80

11	Yoklama	81
	Yoklama genel bakış	81
	Yoklamalı alım	81
	Yoklama alımının ayarlanması	81
	Yoklama alımının güvenli kodda ayarlanması	81
	Ertelemeli yoklama alımının ayarlanması	82
	Ardışık yoklama (sadece Siyah Beyaz)	82
	İptal Etme Ardışık Bir Yoklama İşi	83
	Yoklamalı gönderim (sadece Siyah Beyaz)	83
	Yoklamalı gönderim ayarı	83
	Güvenli kodla yoklamalı gönderim ayarlanması	84

Kısım III **Fotokopi**

12	Fotokopi çekme	86
	Fotokopi çekilmesi	86
	Fotokopi moduna giriş	86
	Tek bir kopya alma	86
	Birden fazla kopya alma	87
	Fotokopi çekimini durdurma	87
	Fotokopi ayarları	87
	Fotokopi hızını ve kalitesini değiştirme	87
	Kopyalanan görüntünün büyütülüp küçültülmesi	88
	1 kağıtta N kopya veya poster yapma (Sayfa Düzeni)	88
	Fotokopilerin ADF kullanılarak sıralanması	90
	Parlaklık ve Kontrast Ayarı	90
	Mürekkep Tasarruf Modu	90
	Kağıt Seçenekleri	91
	Kitap Fotokopisi	92
	Filigran Fotokopi	92
	Sık Kullanılanların ayarlanması	93
	'Hafıza Doldu' mesajı	94

Kısım IV Doğrudan Yazdırma

13	Fotoğrafların hafıza kartından veya USB Flash bellek sürücüsünden yazdırılması	96
	PhotoCapture Center™ İşlemleri.....	96
	Hafıza kartından veya USB Flash bellek sürücüsünden bilgisayarsız baskı alınması	96
	Hafıza kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne bilgisayarsız tarama yapılması	96
	Bilgisayarınızdan PhotoCapture Center™'in kullanılması	96
	Hafıza kartının veya USB Flash bellek sürücüsünün kullanılması	96
	Hafıza kartları, USB Flash bellek sürücüsü ve klasör yapısı	97
	Başlarken.....	98
	PhotoCapture moduna girilmesi	99
	Görüntülerin Yazdırılması	99
	Fotoğrafların İzlenmesi	99
	İndeks Baskısı (Küçük resimler)	100
	Fotoğraf Yazdırma	101
	Fotoğrafların Zenginleştirilmesi	101
	DPOF baskısı	103
	PhotoCapture Center™ baskı ayarları.....	104
	Baskı Hızı ve Kalitesi.....	104
	Kağıt seçenekleri	104
	Parlaklığın, Kontrastın ve Rengin ayarlanması	105
	Kırpma	106
	Kenarsız baskı.....	107
	Tarih Basma	107
	Değişikliklerinizin yeni bir varsayılan olarak atanması.....	108
	Tüm ayarların fabrika ayarlarına geri döndürülmesi	108
	Hafıza kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne tarama yapılması	108
	Tarama Moduna Girilmesi	108
	Hafıza kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne tarama yapılması.....	109
	Otomatik Kırp.....	110
	Yeni varsayılanın ayarlanması	111
	Fabrika ayarlarına sıfırlanması	111
	Hata Mesajlarının Anlaşılması	111
14	Fotoğraf makinesinden fotoğrafların yazdırılması	112
	Fotoğrafları doğrudan PictBridge uyumlu fotoğraf makinesinden bastırma.....	112
	PictBridge gereksinimleri	112
	Dijital fotoğraf makinenizin ayarlanması	112
	Görüntü Baskısı	113
	DPOF baskısı	114
	Fotoğrafları doğrudan dijital fotoğraf makinesinden yazdırma (PicBridge'siz)...	114
	Görüntü Baskısı	115
	Hata Mesajlarının Anlaşılması	115

Kısım V Yazılım

15 Yazılım ve Ağ özellikleri

118

Kısım VI Ekler

A Güvenlik ile İlgili ve Yasal Hususlar

120

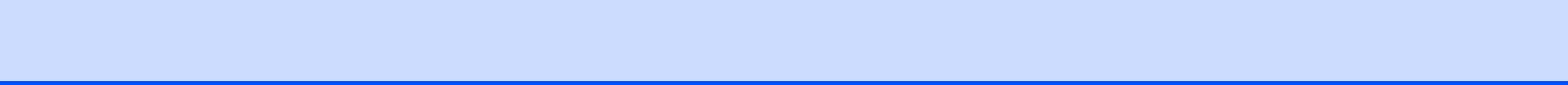
Yer seçimi	120
Makinenizi güvenli bir şekilde kullanmanız için.....	121
Önemli güvenlik talimatları	125
ÖNEMLİ - Güvenliğiniz için.....	126
LAN bağlantısı	126
Radyo paraziti.....	126
EU Direktif 2002/96/EC ve EN50419.....	126
AB Direktifi 2006/66/EC - Pilin Çıkarılması ve Değiştirilmesi.....	126
Uluslararası ENERGY STAR® Kalifikasyon Açıklaması.....	127
Türkiye RoHS Uygunluk Bildirisi.....	127
Yasal sınırlamalar ve kopyalama.....	128
Ticari markalar	129

B Sorun Giderme ve Düzenli Bakım

130

Sorun giderme	130
Makinenizle sorunlar yaşıyorsanız	130
Çevir Sesi tespiti.....	138
Telefon hattında parazit.....	138
Hata ve Bakım mesajları.....	139
Hata animasyonları.....	144
Faksların veya Faks Faaliyet raporunun aktarılması	144
Doküman sıkışması	145
Yazıcı sıkışması veya kağıt sıkışması	146
Düzenli bakım.....	148
Mürekkep kartuşlarının değiştirilmesi	148
Makinenin dışının temizlenmesi	151
Tarayıcı camının temizlenmesi.....	152
Makine yazıcı kağıt silindirin temizlenmesi	152
Kağıt alma makaralarının temizlenmesi	153
Baskı kafasının temizlenmesi	153
Baskı kalitesinin kontrol edilmesi	154
Baskı hizalamasının kontrol edilmesi	155
Mürekkep miktarının kontrol edilmesi	155
Ahizenin ve ahize yuvasının çıkarılması ve takılması	155
Makine Bilgisi.....	157
Seri numarasının kontrol edilmesi	157
Sıfırlama işlevleri	157
Makinenin sıfırlanması.....	157
Makinenin ambalajlanıp taşınması	158

C	Menü ve Özellikler	160
	Ekranla programlama	160
	Menü tablosu	160
	Hafıza kaydı.....	160
	Mod ve menü tuşları	160
	Menü tablosu	161
	Metin Girme	181
D	Teknik özellikler	182
	Genel	182
	Baskı malzemesi.....	184
	Faks	185
	Dijital TAD.....	187
	Fotokopi	188
	PhotoCapture Center™	189
	PictBridge	190
	Tarayıcı.....	191
	Yazıcı.....	192
	Arayüzler.....	193
	Bilgisayar gereksinimleri.....	194
	Sarf malzemeleri.....	195
	Ağ (LAN).....	196
	Kablosuz tek tuşla konfigürasyon	197
E	Sözlük	198
F	Dizin	202





Genel

Genel Bilgi	2
Kağıt ve doküman yükleme	10
Genel Ayarlar	23
Güvenlik özellikleri	28

Dokümantasyon kullanımı

Brother marka bir makine satın aldığınız için teşekkür ederiz! Dokümantasyonu okumanız, makinenizden en yüksek faydayı sağlamanıza yardımcı olacaktır.

Dokümantasyonda kullanılan çeşitli sembol ve yazı tipleri

Aşağıdaki sembol ve yazı tipleri tüm dokümantasyonda kullanılmıştır.

Kalın	Kalın yazı biçimi, makinenin kumanda paneli veya bilgisayar ekranında yer alan düğmeleri belirtir.
<i>İtalik</i>	İtalik yazı biçimi önemli bir noktayı vurgular veya sizi ilgili başlığa yönlendirir.
Courier New	Courier New yazı tipindeki metin, makinenin LCD ekranındaki mesajları belirtir.

UYARI

UYARI işaretleri, yaralanmaların önüne geçmek için yapmanız gerekenleri belirtir.

DİKKAT

DİKKAT işaretleri, olası hafif yaralanmaları önlemek için uymanız gereken prosedürleri veya kaçınmanız gereken durumları belirtir.

ÖNEMLİ

ÖNEMLİ notları, olası makine sorunlarını ya da diğer eşyaların hasar görmesini önlemek için uymanız gereken prosedürleri veya kaçınmanız gereken durumları belirtir.



Elektrik Tehlikesi işaretleri, olası elektrik çarpmasına karşı sizi uyarır.



Sıcak Yüzey simgeleri, makinenin sıcak kısımlarına dokunmamanız konusunda sizi uyarır.



Notlar, karşılaşılabileceğiniz durumlar karşısında ne yapmanız gerektiğini belirtir ya da mevcut işlemin, makinenin diğer özellikleriyle nasıl kullanılacağı konusunda ipuçları verir.

Yazılım Kullanıcı Kılavuzu ve Ağ Kullanım Kılavuzu'na Erişim

Bu Kullanım Kılavuzu, Yazıcı, Tarayıcı, PC Faksı ve Ağın gelişmiş özelliklerinin kullanılması gibi makine hakkındaki tüm bilgileri içermez. Bu işlemler hakkındaki ayrıntılı bilgileri öğrenmeye hazır olduğunuzda, CD-ROM'da bulunan **Yazılım Kullanıcı Kılavuzu** ve **Ağ Kullanım Kılavuzu** belgelerini okuyunuz.

Dokümantasyon Görüntüleme

Dokümantasyon Görüntüleme (Windows®)

Dokümanları görüntülemek için **Start (Başlat)** menüsündeki programlar grubundan **Brother, MFC-XXXX** üzerine gelerek (XXXX model adınızı belirtir), **Kullanıcı Kılavuzları, HTML formatında'yı** seçin.

Yazılımı yüklemeyeniz aşağıdaki talimatları izleyerek dokümantasyona ulaşabilirsiniz:

- 1 Bilgisayarınızı açın. CD-ROM sürücünüze Brother CD-ROM'unu takın.

Not

Brother ekranı otomatik olarak görüntülenmezse, **My Computer/ Computer (Bilgisayarım/Bilgisayar)** ögesine açın, CD-ROM simgesine çift tıklayın ve ardından **start.exe** ögesine çift tıklayın.

- 2 Model adı ekranı açılırsa model numaranıza tıklayın.

- 3 Dil ekranı açılırsa dilinize tıklayın. CD-ROM Üstteki Menü görüntülenir.



- 4 Dokümantasyon'a tıklayın.
- 5 Okumak istediğiniz dokümantasyona tıklayın.

■ HTML dosyaları:

HTML biçimindeki **Yazılım Kullanıcı Kılavuzu** ve **Ağ Kullanım Kılavuzu**.

Bilgisayarınızda görüntülemek için bu biçim önerilmektedir.

■ PDF dosyaları:

Tek başına işlemler için **Kullanım Kılavuzu** ve PDF biçiminde **Yazılım Kullanıcı Kılavuzu** ve **Ağ Kullanım Kılavuzu**.

Kılavuzları yazdırmak için bu biçim önerilmektedir. PDF dokümanlarını görüntüleyebileceğiniz ya da indirebileceğiniz Brother Solutions Center (Brother Çözüm Merkezi) ögesine gitmek için tıklayın. (İnternet erişimi ve PDF Reader yazılımı gereklidir.)

Tarama talimatlarının bulunması

Dokümanları tarayabileceğiniz birkaç yol mevcuttur. Talimatları şu şekilde bulabilirsiniz:

Yazılım Kullanıcı Kılavuzu

- **Tarama**
(Windows® 2000 Professional/
Windows® XP ve Windows Vista®)
- **ControlCenter3**
(Windows® 2000 Professional/
Windows® XP ve Windows Vista®)
- **Ağ Tarama**
(Windows® 2000 Professional/
Windows® XP ve Windows Vista®)

OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ 11SE Kullanım Kılavuzları

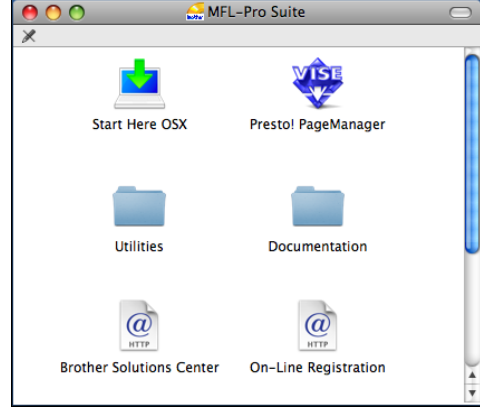
- OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ 11SE
Kullanım Kılavuzlarının tamamı
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE
uygulamasındaki Yardım seçeneğinden
görüntülenebilir.

Ağ kurulum talimatlarının bulunması

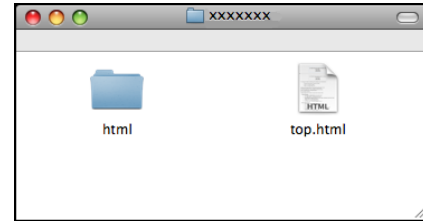
Makineniz kablosuz veya kablolu bir ağa bağlanabilir. Temel kurulum talimatlarını Hızlı Kurulum Kılavuzu'nda bulabilirsiniz. Kablosuz erişim noktanız veya yönlendiriciniz SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup veya AOSS™'yi destekliyorsa, Hızlı Kurulum Kılavuzu'ndaki adımları izleyin. Ağ kurulumu hakkında daha fazla bilgi için lütfen Ağ Kullanım Kılavuzu'na bakın.

Dokümantasyon Görüntüleme (Macintosh)

- 1 Macintosh bilgisayarınızı açın. CD-ROM sürücünüze Brother CD-ROM'unu takın. Aşağıdaki pencere görüntülenecektir.



- 2 **Documentation** simgesine çift tıklayın.
- 3 Dil klasörünüze çift tıklayın.
- 4 **Yazılım Kullanıcı Kılavuzu** ve **Ağ Kullanım Kılavuzu** belgelerini HTML biçiminde görüntülemek için **top.html** dosyasına çift tıklayın.



- 5 Okumak istediğiniz dokümantasyonu tıklayın:
 - **Yazılım Kullanıcı Kılavuzu**
 - **Ağ Kullanım Kılavuzu**

Tarama talimatlarının bulunması

Dokümanları tarayabileceğiniz birkaç yol mevcuttur. Talimatları şu şekilde bulabilirsiniz:

Yazılım Kullanıcı Kılavuzu

- **Tarama**
(Mac OS X 10.3.9 - 10.5.x)
- **ControlCenter2**
(Mac OS X 10.3.9 - 10.5.x)
- **Ağ Tarama**
(Mac OS X 10.3.9 - 10.5.x)

Presto! PageManager Kullanım Kılavuzu

- Tam Presto! PageManager Kullanım Kılavuzu, Presto! PageManager uygulamasının Yardım bölümünden görüntülenebilir.

Ağ kurulum talimatlarının bulunması

Makineniz kablosuz veya kablolu bir ağa bağlanabilir. Temel kurulum talimatlarını Hızlı Kurulum Kılavuzu'nda bulabilirsiniz. Kablosuz erişim noktanız veya yönlendiriciniz SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup veya AOSS™'yi destekliyorsa, Hızlı Kurulum Kılavuzu'ndaki adımları izleyin. Ağ kurulumu hakkında daha fazla bilgi için lütfen **Ağ Kullanım Kılavuzu**'na bakın.

Brother Destek Merkezine Erişim (Windows®)

Web desteği (Brother Solutions Center - Brother Çözüm Merkezi) gibi ihtiyacınız olan tüm irtibat bilgilerini Brother CD-ROM'unda bulabilirsiniz.

- Üstteki Menüden **Brother Destek**'e tıklayın. Aşağıdaki ekran görüntülenecektir:



- Web sitemize (<http://www.brother.com>) erişmek için **Brother Ana Sayfası** üzerine tıklayın.
- En son haberler ve ürün destek bilgileri için (<http://solutions.brother.com>), **Brother Solutions Center**'ne tıklayın.
- Orijinal Brother sarf malzemeleriyle ilgili olarak web sitemizi (<http://www.brother.com/original/>) ziyaret etmek için **Sarf Malzemeleri Bilgisi**'ni tıklayın.
- ÜCRETSİZ fotoğraf projeleri ve yazdırılabilir yüklemeler için Brother CreativeCenter'a (<http://www.brother.com/creativecenter/>) erişmek üzere **Brother CreativeCenter**'ne tıklayın.
- Üstteki Menüye dönmek için **Geri** düğmesini veya işlemi tamamladıysanız **Çıkış** düğmesini tıklayın.

Kumanda paneline genel bakış



1 Açık/Kapalı

Makineyi açabilir veya kapatabilirsiniz. Makineyi kapatırsanız, makine belirli aralıklarla baskı kafasını temizlemeye devam eder. Baskı kalitesini muhafaza etmek, baskı kafası ömrünü uzatmak ve mürekkep kartuşu kullanımında en ekonomik seviyeye ulaşmak için makineniz daima elektrik kaynağına bağlı olmalıdır.

2 Dijital TAD

Telesekreter (TAD)'i açıp kapatır. Yeni bir sesli mesaj aldığınızda yanıp söner.

3 Faks ve telefon tuşları:

■ Yeniden çevir/Duraklat

Aranan son 30 numarayı yeniden çevirir. Aynı zamanda, numaraları çevirirken bir duraklama ekler. Bu işlem, bazı işlemler esnasında touchscreen'e gönderim yapar.

■ R

Bir dış hatta erişim sağlamak veya çağrıyı başka bir paralel telefona aktarmak için bu tuşu kullanın.

■ Sessiz

Geçerli telefon aramasını beklemeye alır.

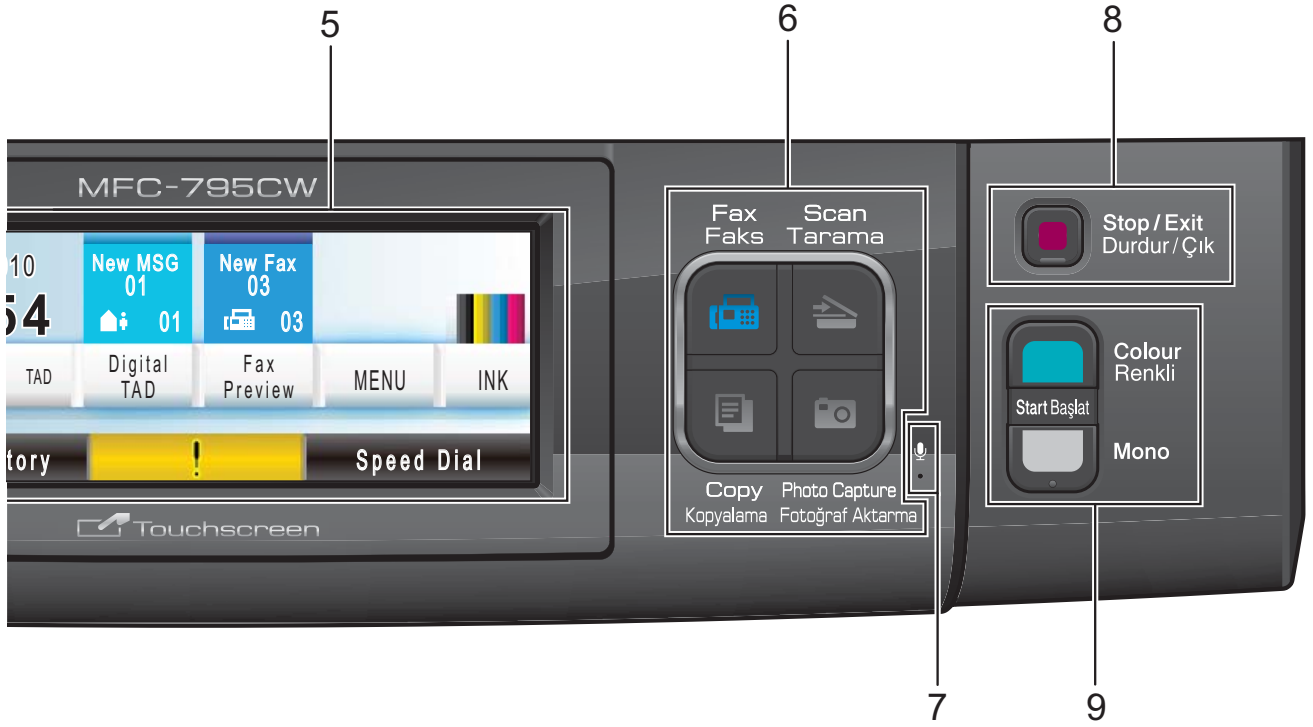
■ Hoparlörlü Telefon

Karşı tarafla ahizeyi kaldırmadan konuşmanızı sağlar.

4 Tuş Takımı

Telefon ve faks numaralarını çevirmek ve makineye bilgi girişinde klavye olarak kullanmak için bu tuşları kullanın. Bu işlem, bazı işlemler esnasında touchscreen'e gönderim yapar.

Telefon çağrısı sırasında # tuşu, arama modunu geçici olarak Puls ve Ton arasında değiştirmenize imkan verir.



5 LCD (likit kristal ekran)

Bu bir Touchscreen LCD'sidir. Menülere ve seçeneklere ekranda görüntülenen düğmelere basarak erişebilirsiniz.

Ayrıca, ekranı kaldırarak açısını ayarlayabilirsiniz.

6 Mod tuşları:

- **Faks**
Faks moduna erişmenizi sağlar.
- **Tarama**
Tarama moduna erişmenizi sağlar.
- **Kopyalama**
Fotokopi moduna erişmenizi sağlar.
- **Fotoğraf Aktarma**
PhotoCapture Center™ moduna erişmenizi sağlar.

7 Mikrofon

Karşı tarafla **Hoparlörlü Telefon** tuşunu kullanarak konuşurken sesinizi alır.

8 Durdur/Çık

Bir işlemi durdurur veya menüden çıkar.

9 Başlat tuşları:

■ Renkli Başlat

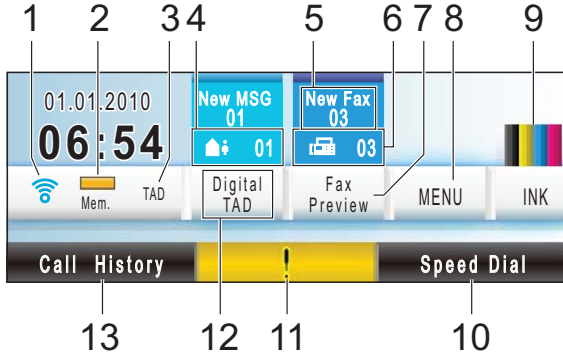
Tam Renkli faks göndermeye veya fotokopi çekmeye başlamanızı sağlar. Ayrıca tarama işlemi başlatmanızı sağlar (ControlCenter yazılımındaki tarama ayarına bağlı olarak renkli veya siyah beyaz).

■ Mono Başlat

Siyah Beyaz faks göndermeye veya fotokopi çekmeye başlamanızı sağlar. Ayrıca bir tarama işlemi başlatmanızı sağlar (ControlCenter yazılımındaki tarama ayarına bağlı olarak renkli veya siyah beyaz).

LCD ekran göstergeleri

LCD, makine boş durumda iken mevcut makine durumunu gösterir.



Kablosuz bir bağlantı kullanıyorsanız, dört seviyeli bir gösterge, geçerli kablosuz sinyal gücünü gösterir.



2 Bellek Durumu

Makinedeki kullanılabilir belleği göstermenizi sağlar.

3 Geçerli Alma Modu

Geçerli alma modunu göstermenizi sağlar.

- Fax (Yalnızca faks)
- F/T (Faks/Tel)
- Mnl (Manüel)
- TAD (Dijital TAD)

4 Makine hafızasındaki sesli mesajlar

Hafızada kaç tane alınan sesli mesaj olduğunu gösterir.

5 Yeni Faks(lar)

Fax Preview (Fax Önizleme) seçeneği On (Açık) olarak ayarlandığında, kaç tane yeni faks alındığını görebilirsiniz.

6 Hafızadaki fakslar

Hafızada kaç tane alınan faks olduğunu gösterir.

7 Faks Önizleme

Alınan faksları önizlemenizi sağlar.

8 MENÜ

Ana menüye erişmenizi sağlar.

9 MÜREKKEP göstergesi

Mevcut mürekkep miktarını göstermenizi sağlar.

Aynı zamanda Ink (Mürekkep) menüsüne erişmenizi sağlar.

10 Hızlı Arama

Faks çekmek/çevirmek istediğiniz numarayı bulmanızı sağlar.

11 Uyarı simgesi !

Bir hata veya bakım mesajı olduğunda görüntülenir. Mesajı görmek için Uyarı simgesine basın ve ardından Hazır ekranına geri dönmek için **Durdur/Çık** tuşuna basın.

12 Dijital TAD

Sesli mesajlarınızı ve kayıtlı konuşmalarınızı dinlemenizi ve yönetmenizi sağlar.

13 Çağrı Geçmişi

Giden çağrılar ve arayanın kimliği geçmişinin bir listesini göstermenizi sağlar.

Aynı zamanda, listelerden seçmiş olduğunuz numaraya faks göndermenizi veya çağrı yapmanızı sağlar.

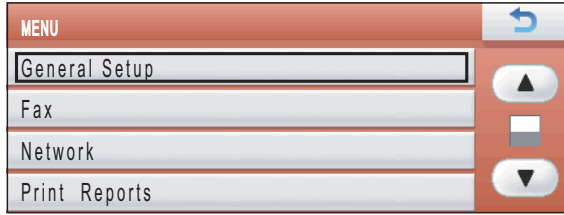
Temel İşlemler

Touchscreen'i çalıştırmak için parmağınızla MENU (MENÜ) üzerine veya doğrudan LCD ekran üzerindeki seçenek düğmesine basın. Bir ayarda tüm ekran menülerine veya seçeneklerine erişmek ve görüntülemek için, bunlar arasında kaydırma yaparak ilerlemek üzere ▲ ▼ veya ◀ ▶ simgesine basın.

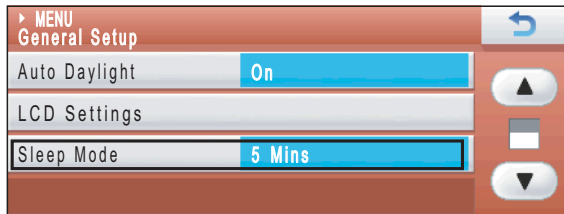
Bir önceki menüye dönmek için ↶ üzerine basın.

Aşağıdaki adımlar bir ayarın makinede nasıl değiştirildiğini gösterir. Bu örnekte, Uyku modu ayarı 5 Mins (Dk)'ten 10 Mins (Dk)'a değiştirilir.

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 General Setup (Genel Ayarlar) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.

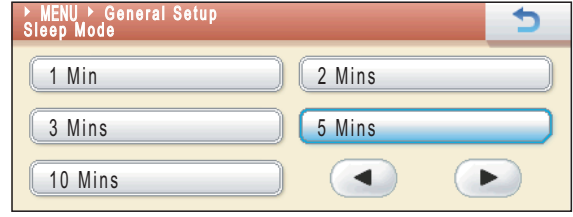


- 3 General Setup (Genel Ayarlar) üzerine basın.
- 4 Sleep Mode (Uyku Modu) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.



- 5 Sleep Mode (Uyku Modu) üzerine basın.

- 6 10 Mins (Dk) tuşuna basın.



- 7 Durdur/Çık üzerine basın.

2

Kağıt ve doküman yükleme

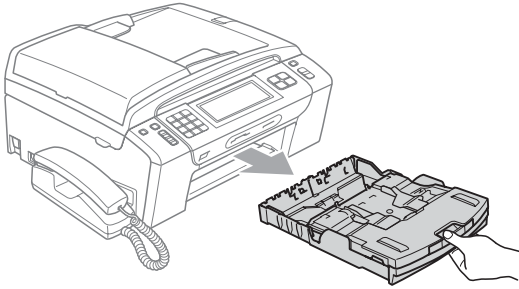
Kağıtların ve diğer baskı malzemelerinin yüklenmesi



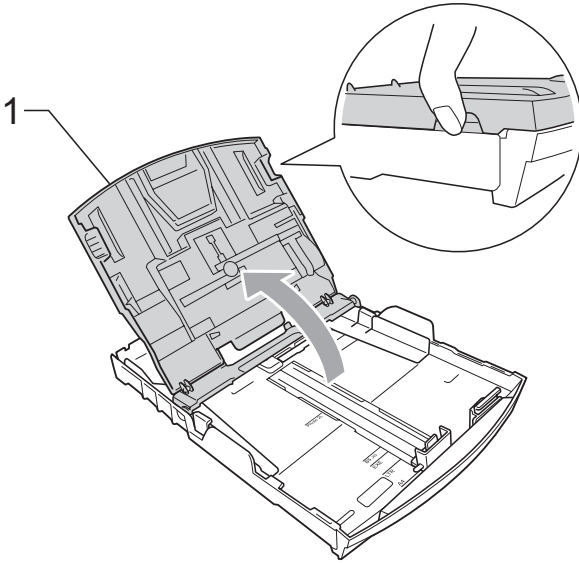
Not

Fotoğraf (10 × 15 cm) veya Fotoğraf L (89 × 127 mm) kağıdına baskı almak için fotoğraf kağıdı tepsisini kullanmanız gerekir. (Bkz. *Fotoğraf kağıdının yüklenmesi* sayfa 14.)

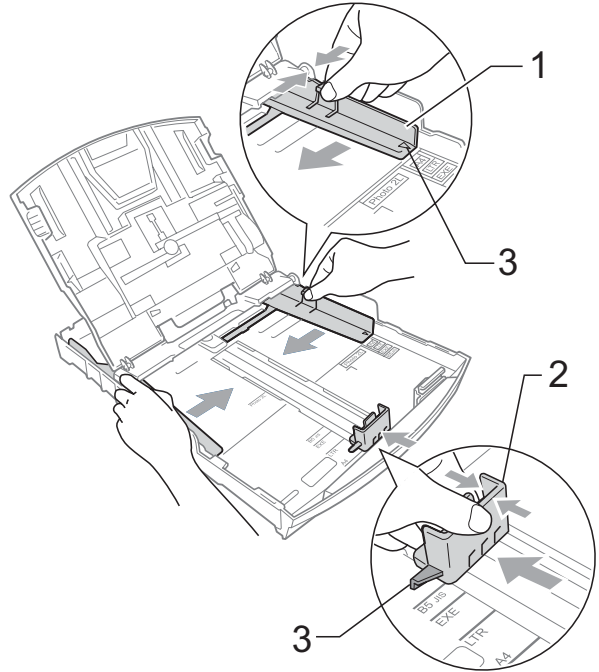
- 1 Kağıt destek kapağı açıksa kapatın ve ardından kağıt desteğini kapatın. Kağıt tepsisini çekerek makineden tamamen çıkarın.



- 2 Çıkan kağıt tepsisi kapağını (1) kaldırın.

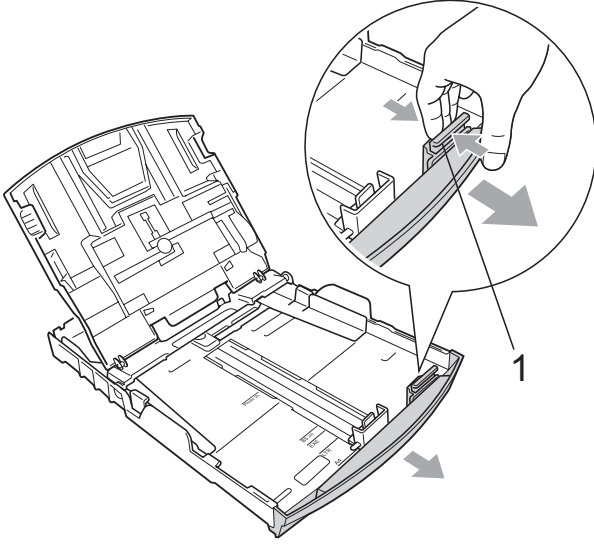


- 3 Kağıt boyutuna uygun hale getirmek üzere her iki elinizle kağıt yan kılavuzlarına (1) ve ardından kağıt uzunluk kılavuzuna (2) hafifçe bastırarak kaydırın. Kağıt yan kılavuzları (1) ile kağıt uzunluk kılavuzu (2) üzerindeki üçgen şeklindeki işaretlerin (3) kullandığınız kağıt boyutu işareti ile aynı hizada olduğunu kontrol edin.

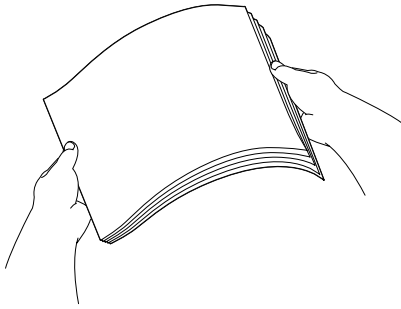


Not

Legal boyutlu kağıt kullanırken evrensel kılavuz bırakma düğmesini (1) basılı tutarak kağıt tepsisinin ön tarafını dışarı doğru kaydırın.

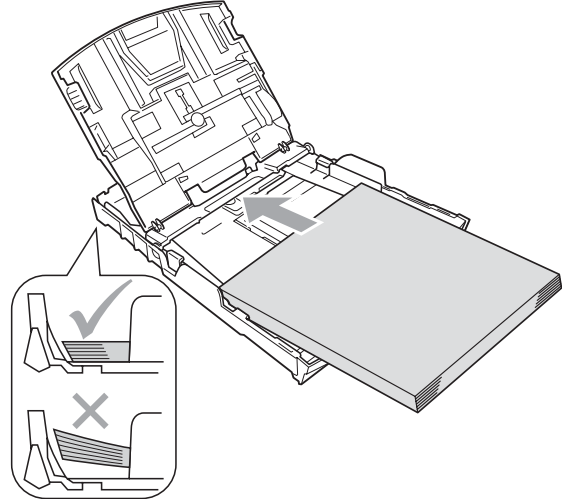


- 4 Kağıt sıkışmalarını ve hatalı beslemeleri önlemek için kağıt destesini iyice havalandırın.

**! ÖNEMLİ**

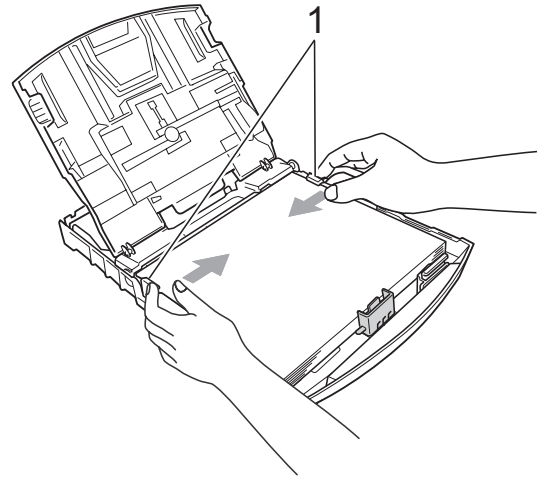
Daima kağıdın kıvrılmadığını kontrol edin.

- 5 Kağıdı yazdırılacak tarafı aşağı bakacak ve üst kenarı önce girecek şekilde hafifçe kağıt tepsisine yerleştirin. Kağıdın tepside düz durup durmadığını kontrol edin.

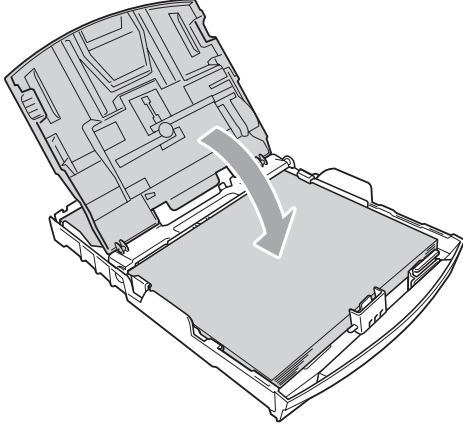
**! ÖNEMLİ**

Kağıdı çok ileri itmeye dikkat edin; kağıtlar tepsinin sonunda kıvrılarak kağıt besleme sorunlarına neden olabilir.

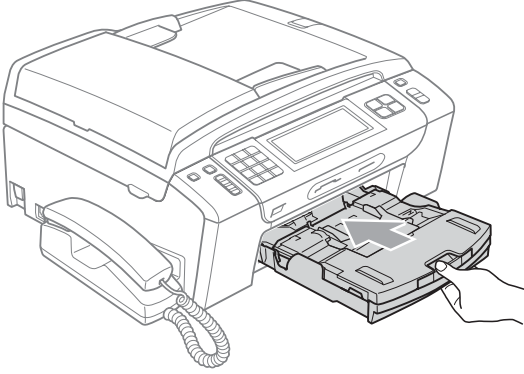
- 6 Kağıt yan kılavuzlarını (1) kağıt boyutuna uygun olarak iki elinizle yavaşça ayarlayın. Kağıt yan kılavuzlarının kağıdın kenarlarına dokunduğunu kontrol edin.



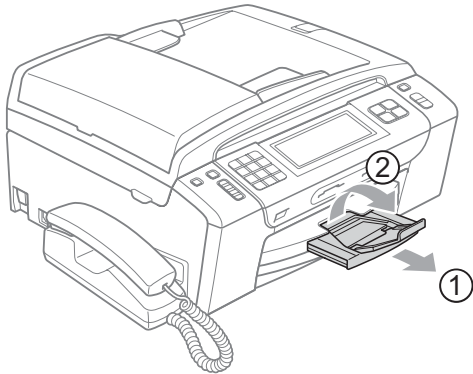
- 7 Kağıt tepsi kapağını kapatın.



- 8 Kağıt tepsisini yavaşça ittirerek makineye takın.



- 9 Kağıt tepsisini yerinde tutarken, kağıt desteğini (1) tık sesi duyuluncaya kadar dışarı çekin ve sonra kağıt destek kapağını (2) açın.



! ÖNEMLİ

Legal kağıt boyutu için kağıt destek kapağını KULLANMAYIN.

Zarfların ve kartpostalların yüklenmesi

Zarflar hakkında

- 80 - 95 g/m² ağırlığındaki zarfları kullanın.
- Bazı zarfların kenar boşluklarının uygulamada ayarlanması gerekebilir. Çok sayıda zarf baskısı yapmadan önce deneme baskısı almayı unutmayın.

! ÖNEMLİ

Kağıt besleme sorunlarına neden olacağından aşağıda belirtilen zarf türlerinin hiç birini KULLANMAYIN:

- Şişkin bir yapıya sahip zarflar.
- Üzerinde kabartma yazı bulunan zarflar.
- Üzerinde ataş ya da zımba teli bulunan zarflar.
- İç kısımlarında yazı bulunan zarflar.

Yapışkanlı	Çift kapaklı

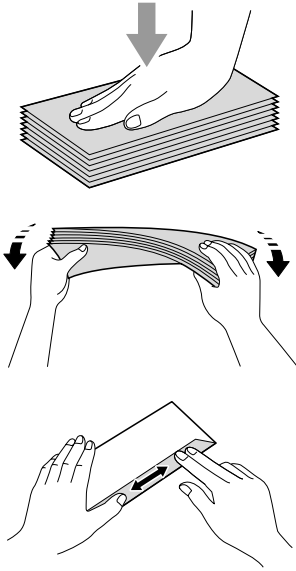
Nadir olarak, kullanmakta olduğunuz zarfların kalınlığı, boyutu ve kapak şeklinden kaynaklanan kağıt besleme sorunları ile karşılaşabilirsiniz.

Zarfların ve kartpostalların yüklenmesi

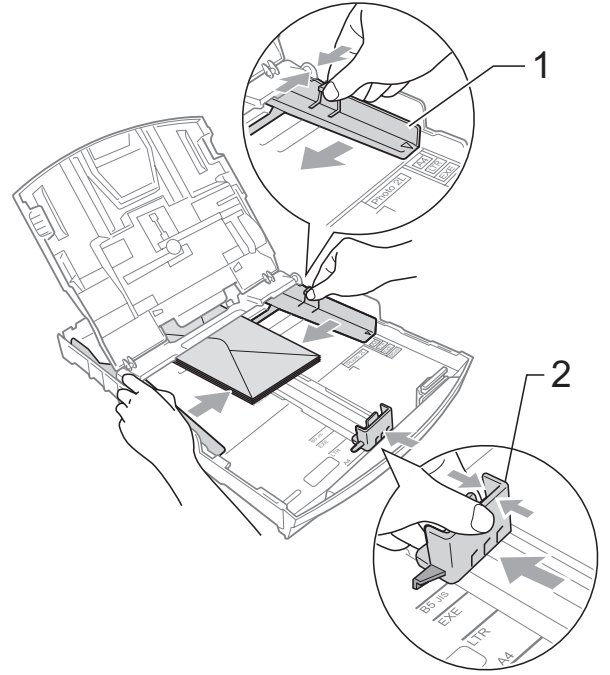
- 1 Zarf veya kartpostalları yüklemeye önce köşe ve kenarlarından bastırarak mümkün olduğunca düzleştirin.

! ÖNEMLİ

Zarf veya kartpostallar 'ikişer ikişer besleniyorsa', zarfı veya kartpostalı kağıt tepsisine teker teker yerleştirin.

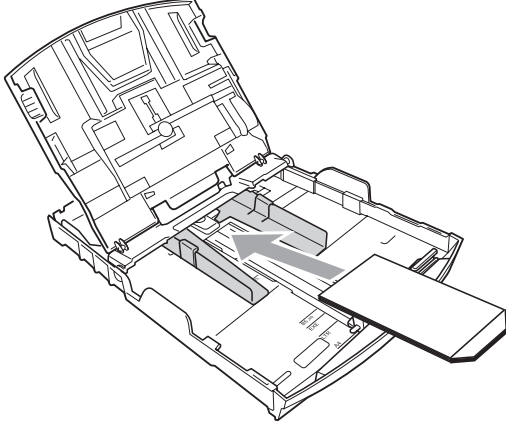


- 2 Zarfları veya kartpostalları üzerine baskı yapılacak yüzü aşağı bakacak şekilde kağıt tepsisine yerleştirin, şekilde gösterildiği gibi en kısa kenarı önce koyun. Fazladan bir zarf veya kartpostal yüklemenizi öneririz. Zarf ya da kartpostal boyutuna uygun hale getirmek üzere, kağıt yan kılavuzları (1) ile kağıt uzunluğu kılavuzuna (2) her iki elinizle hafifçe bastırarak kaydırın.



Kapakları kısa kenarda olan zarflara baskı yaparken sorun yaşarsanız, şunları deneyin:

- 1 Zarfın kapağını açın.
- 2 Zarfı adres tarafı aşağıda olacak ve kapak şekilinde gösterildiği gibi duracak şekilde kağıt tepsisine yerleştirin.

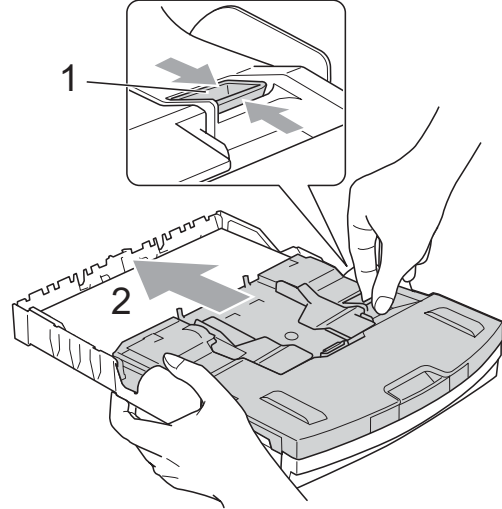


- 3 Uygulamanızda zarf boyutu ve kenar boşluğunu ayarlayın.

Fotoğraf kağıdının yüklenmesi

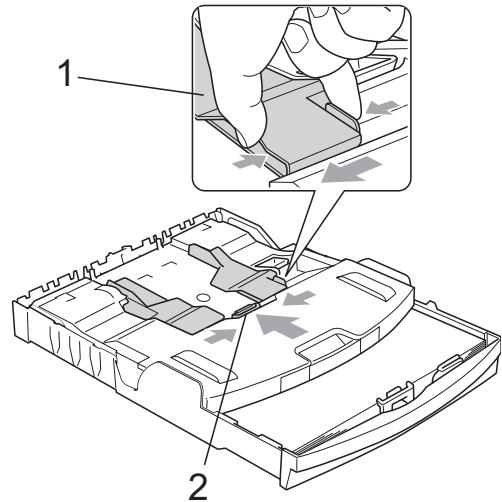
Fotoğraf (10 × 15 cm) ve Fotoğraf L (89 × 127 mm) boyutlu kağıda baskı almak için çıkış kağıt tepsisi üzerinde bulunan fotoğraf kağıdı tepsisini kullanın. Fotoğraf kağıdı tepsisini kullandığınızda, bunun altındaki tepsindeki kağıdı almak zorunda kalmazsınız. Tepsie en fazla 20 sayfa fotoğraf kağıdı yükleyebilirsiniz.

- 1 Sağ işaret parmağınızı ve baş parmağınızı kullanarak mavi fotoğraf tepsisi gevşetme düğmesini (1) sıkın ve fotoğraf tepsisini tık sesiyle fotoğraf baskısı konumuna (2) yerleşene kadar ittirin.



Fotoğraf Kağıdı Tepsisi

- 2 Kağıt boyutuna sığdırmak için kağıt yan kılavuzlarını (1) ve kağıt uzunluğu kılavuzunu (2) bastırarak kaydırın.



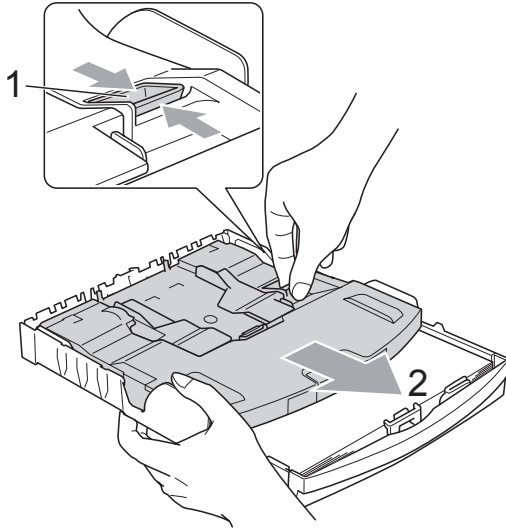
- 3 Fotoğraf kağıdını, fotoğraf kağıdı tepsisine koyun ve kağıt yan kılavuzlarını dikkatli bir şekilde kağıda göre ayarlayın. Kağıt yan kılavuzlarının kağıdın kenarlarına dokunduğunu kontrol edin. Kağıdın tepside düz durup durmadığını kontrol edin.

Not

- Kağıdı çok ileri itmeye dikkat edin; kağıtlar tepsinin sonunda kıvrılarak kağıt besleme sorunlarına neden olabilir.
- Kağıdın kıvrılmadığını ve kırışmadığını her zaman kontrol edin.

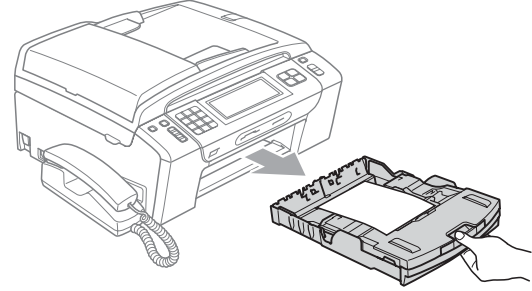
- 4 Fotoğraf yazdırma işlemini tamamladığınızda fotoğraf kağıdı tepsisini normal baskı konumuna getirin.

Sağ işaret parmağınızı ve baş parmağınızı kullanarak mavi fotoğraf tepsi gevşetme düğmesini (1) sıkın ve fotoğraf tepsisini tık sesiyle (2) yerine oturana kadar geri çekin.



Küçük çıktıların makineden alınması

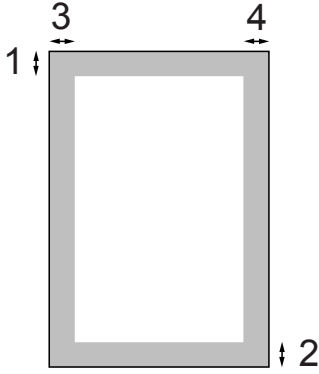
Makine küçük kağıdı çıkan kağıt tepsi kapağına gönderdiğinde bu kağıda ulaşamayabilirsiniz. Baskının tamamlandığından emin olun ve tepsiyi tamamen makineden dışarı çekin.



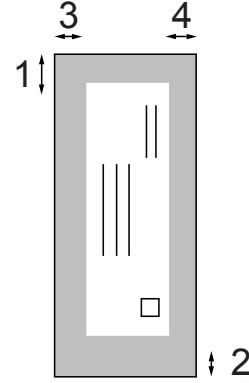
Yazdırılabilir alan

Yazdırılabilir alan, kullandığınız uygulamadaki ayarlara bağlıdır. Aşağıdaki şekiller, yaprak kağıt ve zarfların üzerindeki yazdırılmayan alanları göstermektedir. Kenarsız baskı özelliği mevcut ve açıksa, makine, yaprak kağıdın gölgeli alanlarına baskı yapabilir. (CD-ROM'daki *Yazılım Kullanıcı Kılavuzu* içerisinde bulunan Windows®'da *Yazdırma* ya da Macintosh için *Yazdırma ve Faks Gönderme* bölümlerine bakın.)

Yaprak Kağıt



Zarflar



	Üst (1)	Alt (2)	Sol (3)	Sağ (4)
Yaprak Kağıt	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Zarflar	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm

Not

Kenarsız özelliği zarflarda kullanılamaz.

Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri

Baskı kalitesi makinede kullandığınız kağıt türünden etkilenebilir.

Yaptığınız ayarlarla en iyi baskı kalitesini elde etmek için daima Kağıt Türünü yüklediğiniz kağıt türü ile aynı olacak şekilde ayarlayın.

Düz kağıt, inkjet kağıt (kaplı kağıt), parlak kağıt, asetat kağıdı ve zarf kullanabilirsiniz.

Büyük miktarda kağıt almadan önce çeşitli kağıt türlerini denemenizi öneririz.

En iyi sonuçlar için Brother marka kağıt kullanın.

- Inkjet kağıda (kaplı kağıt), asetat kağıdına ve fotoğraf kağıdına baskı alırken, yazıcı sürücüsünün **'Temel'** sekmesinde veya menünün Kağıt Türü ayarında, doğru baskı ortamını seçtiğinizden emin olun. (Bkz. *Kağıt Türü* sayfa 24.)
- Brother Fotoğraf kağıdına baskı yaparken, kağıt tepsisine aynı fotoğraf kağıdından ilave bir sayfa daha yükleyin. Bu amaçla kağıt paketinden ilave bir sayfa dahil edilmiştir.
- Asetat ya da fotoğraf kağıdı kullanırken kağıtların lekelenmesini veya sıkışmasını engellemek için her çıktığı teker teker, bekletmeden alın.
- Baskıdan çıkan kağıdın yazılı yüzeyine hemen dokunmayın; henüz tam kurumamış olabileceğinden parmaklarınız lekelenabilir.

Önerilen baskı malzemeleri

En iyi baskı kalitesi için Brother marka kağıt kullanmanızı öneririz. (Aşağıdaki tabloya bakın.)

Bulduğunuz ülkede Brother marka kağıt temin etmeniz mümkün değilse büyük miktarda kağıt almadan önce çeşitli kağıt tiplerini denemenizi öneririz.

Asetat kağıdına baskı yaparken '3M Şeffaf Film' kullanmanızı öneririz.

Brother marka kağıtlar

Kağıt Türü	Ürün No.
Düz A4	BP60PA
Parlak Fotoğraf A4	BP71GA4
A4 Inkjet (Mat)	BP60MA
10 × 15 cm Parlak Fotoğraf	BP71GP

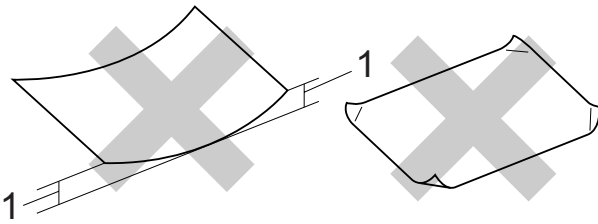
Baskı malzemesi kullanımında dikkat edilecek hususlar

- Kağıtları orijinal ambalajlarında muhafaza edin ve ambalajın ağzını kapalı tutun. Kağıtları düz şekilde ve nemsiz, doğrudan güneş ışığı ile ısıya maruz kalmayan bir yerde muhafaza edin.
- Fotoğraf kağıtlarının parlak (kaplı) yüzlerine dokunmaktan kaçınin. Fotoğraf kağıtlarını parlak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.
- Nemi ve teri kolayca emdiğinden ve bu durum baskı kalitesini düşürebileceğinden dolayı, asetat kağıtlarının iki yüzüne de dokunmaktan kaçınin. Lazer yazıcılar/fotokopi makineleri için tasarlanmış asetat kağıtları bir sonraki dokümanı lekeleyebilir. Sadece inkjet baskı için önerilen asetat kağıtlarını kullanın.

! ÖNEMLİ

Aşağıda belirtilen türdeki kağıtları KULLANMAYIN:

- Hasar görmüş, kıvrılmış, kırışmış veya şekli normal olmayan kağıtlar



1 2 mm veya daha kalın kıvrımlar, sıkışmaların oluşmasına neden olabilir.

- Aşırı derecede parlak veya çok dokulu kağıtlar
- Düzgün bir şekilde istiflenemeyen kağıtlar
- Kısa elyafli kağıtlar

Çıkan kağıt tepsisinin kağıt kapasitesi

En fazla 50 sayfa 80 g/m² A4 kağıt.

- Lekelenmeyi önlemek için asetat veya fotoğraf kağıtlarını çıkış kağıt tepsisinden teker teker alın.

Doğru baskı malzemesinin seçilmesi

Her işlem için kağıt türü ve boyutu

Kağıt Türü	Kağıt Boyutu		Kullanım Alanı			
			Faks	Fotokopi	Photo Capture	Yazıcı
Yaprak Kağıt	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 inç)	Evet	Evet	Evet	Evet
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 inç)	Evet	Evet	Evet	Evet
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 inç)	Evet	Evet	–	Evet
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 inç)	–	–	–	Evet
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 inç)	–	–	–	Evet
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 inç)	–	Evet	–	Evet
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 inç)	–	–	–	Evet
Kartlar	Fotoğraf	10 × 15 cm (4 × 6 inç)	–	Evet	Evet	Evet
	Fotoğraf L	89 × 127 mm (3 1/2 × 5 inç)	–	–	–	Evet
	Fotoğraf 2L	13 × 18 cm (5 × 7 inç)	–	–	Evet	Evet
	İndeks Kartı	127 × 203 mm (5 × 8 inç)	–	–	–	Evet
	Kartpostal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 inç)	–	–	–	Evet
	Kartpostal 2 (İkili)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 inç)	–	–	–	Evet
Zarflar	C5 Zarf	162 × 229 mm (6,4 × 9 inç)	–	–	–	Evet
	DL Zarf	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 inç)	–	–	–	Evet
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 inç)	–	–	–	Evet
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 inç)	–	–	–	Evet
	JE4 Zarf	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 inç)	–	–	–	Evet
Asetat kağıdı	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 inç)	–	Evet	–	Evet
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 inç)	–	Evet	–	Evet
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 inç)	–	Evet	–	Evet
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 inç)	–	Evet	–	Evet

Kağıt ağırlığı, kalınlığı ve kapasitesi

Kağıt Türü		Ağırlık	Kalınlık	Sayfa adedi
Yaprak Kağıt	Düz Kağıt	64 ila 120 g/m ²	0,08 ila 0,15 mm	100 ¹
	Inkjet Kağıdı	64 ila 200 g/m ²	0,08 ila 0,25 mm	20
	Parlak Kağıt	Azami 220 g/m ²	Azami 0,25 mm	20 ^{2 3}
Kartlar	Fotoğraf Kartı	Azami 220 g/m ²	Azami 0,25 mm	20 ^{2 3}
	İndeks Kartı	Azami 120 g/m ²	Azami 0,15 mm	30
	Kartpostal	Azami 200 g/m ²	Azami 0,25 mm	30
Zarflar		75 ila 95 g/m ²	Azami 0,52 mm	10
Asetat kağıdı		–	–	10

¹ Azami 100 sayfa 80 g/m² kağıt.

² 10 × 15 cm Fotoğraf kağıdı ve Fotoğraf L kağıdı için fotoğraf kağıdı tepsisini kullanın. (Bkz. *Fotoğraf kağıdının yüklenmesi* sayfa 14.)

³ BP71 (260 g/m²) kağıt, Brother inkjet makineler için özel olarak tasarlanmıştır.

Dokümanları yükleme

ADF (otomatik doküman besleyici) ve tarayıcı camından faks, fotokopi çekebilir ve tarama yapabilirsiniz.

ADF'nin kullanılması

ADF, en fazla 15 sayfayı tutabilir ve her bir sayfayı ayrı ayrı besler. Standart 80 g/m² kağıt kullanın ve kağıtları ADF'ye yerleştirmeden önce her zaman havalandırın.

Önerilen ortam

Sıcaklık:	20°C - 30°C
Nem:	%50 ila %70
Kağıt:	80 g/m ²

Desteklenen Doküman Boyutları

Uzunluk:	148 ila 355,6 mm
Genişlik:	148 ila 215,9 mm
Ağırlık:	64 ila 90 g/m ²

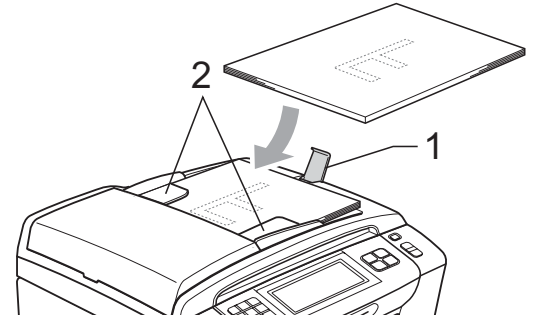
Dokümanların yüklenmesi

! ÖNEMLİ

- Doküman beslenirken çekmeye ÇALIŞMAYIN.
- Kıvrılmış, kırılmış, katlanmış, yırtık, zımbalı, ataşlı, yapıştırılmış veya bantlanmış kağıtları KULLANMAYIN.
- Karton, gazete veya kumaş KULLANMAYIN.

Mürekkeple yazılan dokümanların tamamen kurduğundan emin olun.

- 1 ADF Doküman Çıktısı Destek Kapağını (1) açın.
- 2 Kağıtları iyice havalandırın.
- 3 Kağıt kılavuzlarını dokümanlarınızın genişliğine sığacak şekilde ayarlayın.
- 4 Dokümanı aşağıya bakacak şekilde, önce üst kenarını kılavuzlar altındaki ADF'ye yerleştirerek yükleyin (2) ve dokümanın besleme makarasına dokunduğundan ve LCD ekranda ADF Ready (ADF Hazır) görüntülediğinden emin olun.



! ÖNEMLİ

Kalın dokümanları tarayıcı cam üzerinde BIRAKMAYIN. Aksi takdirde, ADF'de sıkışma olabilir.

Tarayıcı camının kullanılması

Bir kitabın sayfalarının veya her defasında bir sayfasının fotokopisini ya da faksını çekmek veya taramak için tarayıcı camını kullanabilirsiniz.

Desteklenen Doküman Boyutları

Uzunluk:	Azami 297 mm
Genişlik:	Azami 215,9 mm
Ağırlık:	En fazla 2 kg

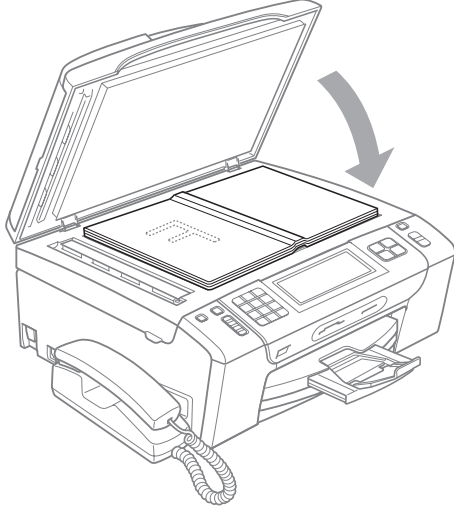
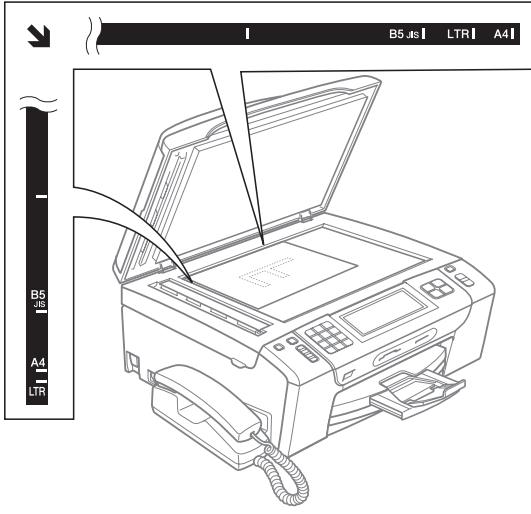
Dokümanların yüklenmesi



Not

Tarayıcı camını kullanmak için ADF boş olmalıdır.

- 1 Doküman kapağını kaldırın.
- 2 Sol ve üst kısımdaki doküman kılavuz çizgilerini kullanarak, dokümanı *aşağı bakacak* şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.



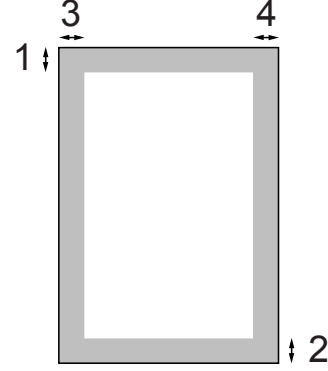
- 3 Doküman kapağını kapatın.

ÖNEMLİ

Kitap veya kalın bir doküman tararken kapağı sert bir şekilde KAPATMAYIN veya kapak üzerine baskı YAPMAYIN.

Taranabilir alan

Taranabilir alan, kullandığınız uygulamadaki ayarlara bağlıdır. Aşağıdaki şekiller taranamayan alanları göstermektedir.



Kullanım Alanı	Doküman Boyutu	Üst (1) Alt (2)	Sol (3) Sağ (4)
Faks	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	1 mm
Fotokopi	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Tarama	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm

Açık/Kapalı tuşu

Makineyi **Açık/Kapalı** tuşuna basarak açıp kapatabilirsiniz.



Not

Makineye harici bir telefon veya telesekreter bağladıysanız, bu her zaman kullanılabilir durumdadır.

Makineyi kapatma

- 1 LCD'de Shutting Down (Kapatılıyor) mesajı görüntülene kadar **Açık/Kapalı** tuşuna basın ve tuşu basılı tutun. LCD kapanmadan önce birkaç saniye açık kalır. Makine kapalı olduğunda ahizeyi kullanamazsınız.

Makineyi açma

- 1 **Açık/Kapalı** tuşuna basın.

Mod Saati

Makinenin kumanda paneli üzerinde dört tane geçici mod tuşu vardır: **Faks**, **Tarama**, **Kopyalama** ve **Fotoğraf Aktarma**. Makinenin gerçekleştirilen en son Tarama, Fotokopi ve PhotoCapture işleminden sonra Faks moduna dönmeye kadar önce geçireceği süre miktarını değiştirebilirsiniz. **Off** (Kapalı) olarak seçerseniz, makine en son kullandığınız modda kalır.



- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 General Setup (Genel Ayarlar) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 General Setup (Genel Ayarlar) üzerine basın.
- 4 Mode Timer (Mod Zamanlay.) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Mode Timer (Mod Zamanlay.) üzerine basın.
- 6 0 Sec (Sn), 30 Secs (Sn), 1 Min (Dk), 2 Mins (Dk), 5 Mins (Dk) veya Off (Kapalı) üzerine basın.
- 7 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Kağıt ayarları

Kağıt Türü

En iyi baskı kalitesi için makineyi kullandığınız kağıt türüne göre ayarlayın.

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 General Setup (Genel Ayarlar) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 General Setup (Genel Ayarlar) üzerine basın.
- 4 Paper Type (Kağıt Türü) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Paper Type (Kağıt Türü) üzerine basın.
- 6 Plain Paper (Düz Kağıt), Inkjet Paper (Inkjet Kağıt), Brother BP71, Other Glossy (Diğer Parlak) veya Transparency (Saydam) üzerine basın.
- 7 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Not

Makine kağıdı, yazdırılmış yüzü yukarıda kalacak şekilde, makine önündeki kağıt tepsisine çıkarır. Asetat veya parlak kağıt kullanırken kağıtların lekelenmesini veya sıkışmasını engellemek için her çıktıyı teker teker, bekletmeden alın.

Kağıt Boyutu

Fotokopi için beş kağıt boyutu kullanabilirsiniz: A4, A5, Letter, Legal ve 10 × 15 cm; faksları yazdırmak içinse üç boyut kullanabilirsiniz: Letter, Legal ve A4. Makineye yüklediğiniz kağıdın boyutunu değiştirdiğinizde, makinenin gelen bir faksı kağıda sığdırabilmesi için aynı zamanda kağıt boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekir.

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 General Setup (Genel Ayarlar) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 General Setup (Genel Ayarlar) üzerine basın.
- 4 Paper Size (Kağıt Boyutu) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Paper Size (Kağıt Boyutu) üzerine basın.
- 6 A4, A5, 10x15cm, Letter veya Legal üzerine basın.
- 7 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Ses Seviyesi Ayarları

Zil Sesi Seviyesi

High (Yüksek) ile Off (Kapalı) arasında bir zil sesi seviyesi seçebilirsiniz.

Makine siz değiştirene kadar yeni ayarı korur.

Zil Sesi Seviyesinin menüden ayarlanması

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 General Setup (Genel Ayarlar) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 General Setup (Genel Ayarlar) üzerine basın.
- 4 Volume (Ses Seviyesi) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Volume (Ses Seviyesi) üzerine basın.
- 6 Ring (Zil) üzerine basın.
- 7 Low (Düşük), Med (Ort), High (Yüksek) veya Off (Kapalı) üzerine basın.
- 8 Durdur/Çık üzerine basın.

Sinyal Sesi Seviyesi

Sinyal sesi açıkken bir tuşa bastığınızda, bir hata yaptığınızda veya bir faks gönderdiğinizde ya da aldığınızda makine bir bip sesi çıkarır.

High (Yüksek) ile Off (Kapalı) arasında bir ses seviyesi seçebilirsiniz.



- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 General Setup (Genel Ayarlar) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 General Setup (Genel Ayarlar) üzerine basın.
- 4 Volume (Ses Seviyesi) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Volume (Ses Seviyesi) üzerine basın.
- 6 Beeper (Sinyal Sesi) üzerine basın.
- 7 Low (Düşük), Med (Ort), High (Yüksek) veya Off (Kapalı) üzerine basın.
- 8 Durdur/Çık üzerine basın.

Hoparlör Ses Seviyesi





High (Yüksek) ile Off (Kapalı) arasında bir hoparlör ses seviyesi seçebilirsiniz.

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 General Setup (Genel Ayarlar) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 General Setup (Genel Ayarlar) üzerine basın.
- 4 Volume (Ses Seviyesi) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Volume (Ses Seviyesi) üzerine basın.
- 6 Speaker (Hoparlör) üzerine basın.
- 7 Low (Düşük), Med (Ort), High (Yüksek) veya Off (Kapalı) üzerine basın.
- 8 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Hoparlör ses seviyesini **Hoparlörlü Telefon** tuşuna basarak da ayarlayabilirsiniz.

- 1 **Hoparlörlü Telefon** üzerine basın.
- 2 Volume (Ses Seviyesi) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 3 Volume (Ses Seviyesi) üzerine basın.
- 4  veya  üzerine basın.
Bu ayar siz tekrar değiştirene kadar korunur.
- 5 **Hoparlörlü Telefon** üzerine basın.

Not

- Giden mesajınızı (OGM) ve gelen mesajlarınızı (ICM'ler) dinlerken  veya  tuşuna basarak hoparlör ses seviyesini ayarlayabilirsiniz.
- Kaydedilen Gelen Mesaj Monitörü'nü KAPALI olarak ayarlarsanız, Hoparlör, taraması yapılan çağrılar için devre dışı bırakılır ve çağrı yapanın bıraktığı mesajları duyamazsınız. Diğer işlemlerin ses seviyesi  veya  ile kontrol edilmeye devam edilebilir.

Yaz Saatine Otomatik Geçiş

Makineyi yaz saatine otomatik olarak geçmek üzere ayarlayabilirsiniz. Makine kendini Bahar'da bir saat ileriye ve Sonbahar'da ise bir saat geri gitmek üzere otomatik olarak sıfırlar. Tarih ve saati Date&Time (Tarih ve Saat) ayarında doğru bir şekilde ayarladığınızdan emin olun.

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 General Setup (Genel Ayarlar) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 General Setup (Genel Ayarlar) üzerine basın.
- 4 Auto Daylight (Oto. Günışığı) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Auto Daylight (Oto. Günışığı) üzerine basın.
- 6 Off (Kapalı) (veya On (Açık)) üzerine basın.
- 7 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Uyku Modu

Makinenin Uyku moduna geçmeden önce ne kadar süre boşta çalışacağını (1 ila 60 dakika) belirleyebilirsiniz. Makine üzerinde herhangi bir işlem yapılırsa zamanlayıcı sıfırdan başlayacaktır.

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 General Setup (Genel Ayarlar) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 General Setup (Genel Ayarlar) üzerine basın.
- 4 Sleep Mode (Uyku Modu) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Sleep Mode (Uyku Modu) üzerine basın.
- 6 1 Min (Dk), 2 Mins (Dk), 3 Mins (Dk), 5 Mins (Dk), 10 Mins (Dk), 30 Mins (Dk) veya 60 Mins (Dk) üzerine basın.
- 7 Durdur/Çık üzerine basın.

LCD ekran

Arka ışık parlaklığının ayarlanması

LCD'yi okumakta zorluk çekiyorsanız, parlaklık ayarını değiştirmeyi deneyin.

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 General Setup (Genel Ayarlar) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 General Setup (Genel Ayarlar) üzerine basın.
- 4 LCD Settings (LCD Ayarları) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 LCD Settings (LCD Ayarları) üzerine basın.
- 6 Backlight (Arka ışık) üzerine basın.
- 7 Light (Hafif), Med (Ort) veya Dark (Koyu) üzerine basın.
- 8 Durdur/Çık üzerine basın.

Arka ışık için Karatma Zamanlayıcı'sının ayarlanması

Hazır ekranına geri dönmeden önce LCD arka ışığının ne kadar süreyle açık kalacağını belirleyebilirsiniz.

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 General Setup (Genel Ayarlar) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 General Setup (Genel Ayarlar) üzerine basın.
- 4 LCD Settings (LCD Ayarları) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 LCD Settings (LCD Ayarları) üzerine basın.
- 6 Dim Timer (Karatma Zaman.) üzerine basın.
- 7 10 Secs (Sn), 20 Secs (Sn), 30 Secs (Sn) veya Off (Kapalı) üzerine basın.
- 8 Durdur/Çık üzerine basın.

Hafıza Güvenliği

Hafıza Güvenliği, makinenize yetkisiz erişimlerin önlenmesini sağlar. Ertelemeli Faksları veya Yoklama işlerini programlamaya devam edemezsiniz. Ancak, Hafıza Güvenliği'ni açmış olsanız bile, önceden programlanmış herhangi bir Ertelemeli Faks kaybedilmeden gönderilir.

Hafıza Güvenliği Açık olduğunda, aşağıdaki işlemler yapılabilir:

- Faksları hafızaya alma (hafıza kapasitesiyle sınırlıdır)
- Faks Yönlendirme (Faks Yönlendirme önceden Açık olarak ayarlanmışsa)
- Uzaktan Alım (Faks Depolama önceden Açık olarak ayarlanmışsa)

Hafıza Güvenliği Açık olduğunda, aşağıdaki işlemler YAPILAMAZ:

- Alınan faksları yazdırma
- Faks gönderme
- Fotokopi çekme
- PC yazdırma
- Tarama
- PhotoCapture
- PC Faks Alma
- Kumanda paneli işlemi

Not

- Hafızadaki faksları yazdırmak için Hafıza Güvenliği'ni kapatın.
- Hafıza Güvenliği'ni açmadan önce PC Faks Alma'yı kapatmış olmanız gerekir.
- Hafıza Güvenliği şifresini unutursanız, öğrenmek için lütfen Brother servisimizi arayın.

Hafıza Güvenliği şifresinin ayarlanması ve değiştirilmesi



Not

Şifreyi zaten ayarladıysanız yeniden ayarlamanıza gerek yoktur.

İlk kez bir şifre ayarlanması

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Miscellaneous (Muhtelif) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Miscellaneous (Muhtelif) üzerine basın.
- 6 Mem Security (Haf. Güvenliği) üzerine basın.
- 7 LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak 4 haneli bir şifre girin. OK üzerine basın.
- 8 LCD Verify: (Onay:) isteminde bulunduğunda, LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak şifreyi yeniden girin. OK üzerine basın.
- 9 Durdur/Çık üzerine basın.

Hafıza güvenliği şifrenizin değiştirilmesi

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Miscellaneous (Muhtelif) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Miscellaneous (Muhtelif) üzerine basın.
- 6 Mem Security (Haf. Güvenliği) üzerine basın.
- 7 Set Password (Şifreyi Ayarla) üzerine basın.
- 8 LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak halihazırda kullandığınız kayıtlı 4 haneli şifrenizi girin.
OK üzerine basın.
- 9 LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak yeni bir 4 haneli şifre girin.
OK üzerine basın.
- 10 LCD Verify: (Onay:) isteminde bulunduğunda, LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak yeni şifreyi tekrar girin.
OK üzerine basın.
- 11 Durdur/Çık üzerine basın.

Hafıza güvenliğinin açılması/kapatılması

Hafıza güvenliği kilidinin açılması

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini yapmak için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Miscellaneous (Muhtelif) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Miscellaneous (Muhtelif) üzerine basın.
- 6 Mem Security (Haf. Güvenliği) üzerine basın.
- 7 Set Security (Güvenliği Ayarla) üzerine basın.
- 8 LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak kayıtlı 4 haneli şifreyi girin.
OK üzerine basın.
Makine çevrimdışı durumuna geç ve LCD ekranda
Memory Security (Hafıza Güvenliği) mesajı görüntülenir.



Not

Elektrik kesintisi olursa, veri hafızada yaklaşık 24 saat tutulur.

Hafıza güvenliğinin kapatılması

- 1 Unlock (KilitAç) üzerine basın.
- 2 LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak kayıtlı 4 haneli şifreyi girin.
OK üzerine basın.
Hafıza Güvenliği otomatik olarak kapanır.



Not


Yanlış şifre girerseniz, LCD'de Wrong Password (Yanlış Şifre) mesajı görünür ve makine çevrimdışı kalır. Makine kayıtlı şifre girilene kadar Güvenli moda kalır.

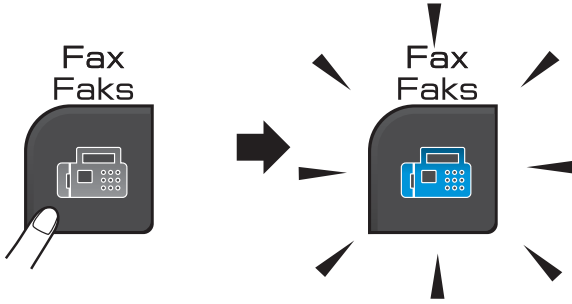


Faks

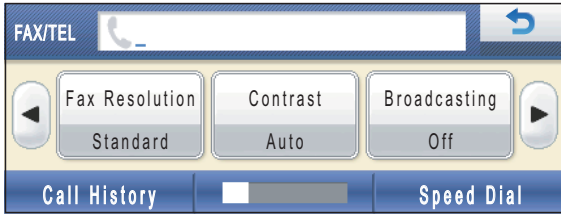
Faks Gönderme	32
Faks Alma	41
Telefon ve Harici aygıtlar	56
Numaraları çevirme ve kaydetme	64
Dijital TAD	72
Rapor Yazdırma	79
Yoklama	81

Faks moduna giriş

Faks göndermek veya faks gönderme ya da alma ayarlarını değiştirmek istediğinizde, mavi renkte aydınlatmak için  (Faks) tuşuna basın.



LCD'de şunlar gösterilir:




Faks tuşü seçenekleri arasında ilerlemek için ◀ veya ▶ üzerine basın. Bazı işlevler yalnızca siyah beyaz faksler gönderilirken kullanılabilir.

- Fax Resolution (Fax Çözünürlüğü) (Bkz. sayfa 37.)
- Contrast (Kontrast) (Bkz. sayfa 36.)
- Broadcasting (Yayın) (Bkz. sayfa 35.)
- Preview (Önizleme) (Bkz. sayfa 34.)
- Delayed Fax (Gecikmeli Fax) (Bkz. sayfa 38.)
- Batch TX (Toplu TX) (Bkz. sayfa 38.)
- Real Time TX (Gerçek Zmn TX) (Bkz. sayfa 37.)
- Polled TX (Yoklamalı TX) (Bkz. sayfa 83.)
- Polling RX (Yoklama RX) (Bkz. sayfa 81.)
- Overseas Mode (Yurtdışı Modu) (Bkz. sayfa 38.)
- Glass ScanSize (Cam TrmBoyutu) (Bkz. sayfa 33.)

- Set New Default (Yeni Var. Ayarla) (Bkz. sayfa 39.)
- Factory Reset (Fabrika Ayarı) (Bkz. sayfa 39.)

İstediğiniz seçeneğe basın.

ADF'den faks gönderme

- 1  (Faks) üzerine basın.
- 2 Dokümanı **aşağı bakacak** şekilde ADF'ye yerleştirin. (Bkz. *ADF'nin kullanılması* sayfa 21.)
- 3 Tuş takımını kullanarak faks numarasını girin. Faks numarasını Speed Dial (Hızlı Arama) üzerine basarak da girebilirsiniz. İstediğiniz numaraya veya kişiye basın ve ardından Send a fax (Fax gönder) üzerine basın. (Ayrıntılar için bkz. *Çevirme* sayfa 64.)

Not

Faks mesajını göndermeden önce, bir önizlemesini yapmak için Preview (Önizleme) seçeneğini On (Açık) olarak ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. *Giden bir faksın önizlemesinin yapılması (sadece Siyah Beyaz)* sayfa 34.

- 4 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın.

Not

- İptal etmek için, **Durdur/Çık** tuşuna basın.
- Hafıza doluyken siyah beyaz bir faks gönderirseniz, bu faks gerçek zamanlı olarak gönderilir.

Tarayıcı camından fakslama

Kitap sayfalarını teker teker fakslamak için tarayıcı camı kullanabilirsiniz. Dokümanlar en fazla Letter veya A4 boyutunda olabilir. Birden fazla sayfası olan renkli faksları gönderemezsiniz.



Not

Her defasında yalnızca bir sayfa tarayabileceğiniz için birden fazla sayfası olan bir dokümanı gönderirken ADF'nin kullanılması daha kolaydır.

1



(Faks) üzerine basın.

2

Dokümanı *aşağı bakacak* şekilde tarayıcı camına yerleştirin. (Bkz. *Tarayıcı camının kullanılması* sayfa 21.)

3

Tuş takımını veya Speed Dial (Hızlı Arama) özelliğini kullanarak faks numarasını girin.



Not

Faks mesajını göndermeden önce, bir önizlemesini yapmak için Preview (Önizleme) üzerine basın. Ayrıntılar için, bkz. *Giden bir faksın önizlemesinin yapılması (sadece Siyah Beyaz)* sayfa 34.

4

Mono Başlat veya **Renkli Başlat** üzerine basın.

- **Mono Başlat** üzerine basarsanız, makine ilk sayfayı taramaya başlar. 5 adımına gidin.
- **Renkli Başlat** tuşuna basarsanız, makine belgeyi göndermeye başlar.

5

LCD ekranda Next Page? (Sonraki Sayfa?) sorusu görüntülediğinde, aşağıdakilerden birini yapın:

- Tek bir sayfa göndermek için No (Hayır) tuşuna basın (veya **Mono Başlat** tuşuna tekrar basın). Makine belgeyi göndermeye başlar.
- Birden daha fazla sayfa göndermek için, Yes (Evet) tuşuna basın ve 6 adımına gidin.

6

Bir sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin.

Mono Başlat veya **Renkli Başlat** üzerine basın.

Makine belgeyi taramaya başlar. (Her ilave sayfa için 5 ve 6 adımı tekrarlayın.)

Letter boyutlu dokümanların tarayıcı camından fakslanması

Dokümanlar Letter boyutunda olduğunda, Glass ScanSize (Cam TrmBoyutu) seçeneğini Letter olarak ayarlamanız gerekir. Aksi takdirde, faksların yan kısımları çıkmaz.

1



(Faks) üzerine basın.

2

Glass ScanSize (Cam TrmBoyutu) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.

3

Glass ScanSize (Cam TrmBoyutu) üzerine basın.

4

Letter üzerine basın.



Not

En sık kullandığınız ayarı, varsayılan olarak atayarak kaydedebilirsiniz. (Bkz. *Değişikliklerinizin yeni bir varsayılan olarak atanması* sayfa 39.)

Renkli faks gönderimi

Makineniz bu özelliği destekleyen makinelere renkli faks gönderebilir.


Renkli fakslar hafızada saklanamaz. Renkli bir faks gönderdiğinizde, makine bunu (Real Time TX (Gerçek Zmn TX) seçeneği Off (Kapalı) olarak ayarlansa bile) gerçek zamanlı olarak gönderir.

Giden bir faksın önizlemesinin yapılması (sadece Siyah Beyaz)











Bir faks mesajının, göndermeden önce, önizlemesini yapabilirsiniz. Bu özelliği kullanmadan önce Gerçek Zamanlı Gönderim ve Yoklama RX seçeneğini kapalı olarak ayarlamamız gerekir.

Not

Renkli bir faks göndermek için Önizleme kullanılmaz.

- 1  (**Faks**) üzerine basın.
- 2 Preview (Önizleme) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 3 Preview (Önizleme) üzerine basın.
- 4 On (Açık) üzerine basın.
- 5 Dokümanı yerleştirin.
- 6 Tuş takımını kullanarak faks numarasını girin.
Faks numarasını Speed Dial (Hızlı Arama) üzerine basarak da girebilirsiniz. Ardından, istediğiniz numarayı görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın, seçmek için numaraya basın ve ardından Send a fax (Fax gönder) üzerine basın.

- 7 **Mono Başlat** üzerine basın.
Makine dokümanı taramaya başlar ve giden faks LCD'de görüntülenir. Faks görüntülediğinde MENU (MENÜ) üzerine basın. Düğmeler LCD ekran üzerinde görüntülenir ve aşağıdaki işlemleri gerçekleştirir:

Düğme	Açıklama
	Faksı büyüt.
	Faksı küçült.
 veya 	Dikey kaydır.
 veya 	Yatay kaydır.
	Faksı saat yönünde döndür.
	Bir önceki sayfaya dön.
	Bir sonraki sayfaya geç.
	Önizleme tablosunu kapat.

- 8 **Mono Başlat** üzerine basın.

Not

Hafızadaki faks mesajı gönderilir ve sonra **Mono Başlat** üzerine bastığınızda mesaj silinir.



Çekilmekte olan faksın iptal edilmesi

Makine tararken, çevirirken veya gönderirken faksı iptal etmek isterseniz, **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Yayınlama (sadece Siyah Beyaz)

Aynı faks mesajı birden fazla faks numarasına otomatik olarak gönderildiğinde yayınlama yapılır. Aynı yayınlama içersine Grupları, Hızlı Arama numaralarını ve en fazla 50 tane manüel olarak çevrilen numarayı dahil edebilirsiniz.

Yayınlama tamamlandıktan sonra bir Yayınlama Raporu yazdırılır.

- 1  (Faks) üzerine basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 Broadcasting (Yayın) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 4 Broadcasting (Yayın) üzerine basın.
- 5 Yayınlamaya şu şekillerde numara ekleyebilirsiniz:
 - Add Number (Numara Ekle) üzerine basın ve LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak bir numara girin.
OK üzerine basın.
 - Speed Dial (Hızlı Arama) üzerine basın. Alfabetik Düzendeki veya Sayısal Düzendeki arama yapmak için  üzerine basın. Yayınlamaya eklemek istediğiniz girişlere basın.
OK üzerine basın.
- 6 Tüm faks numaralarını 5 adımı tekrarlayarak girdikten sonra, OK üzerine basın.

- 7 **Mono Başlat** üzerine basın.



Not

- Hiçbir Grup numarası kullanmazsanız faksları yaklaşık 250 farklı numaraya 'yayınlatabilirsiniz'.
- Kullanılabilir hafıza, hafızadaki işlerin türüne ve yayınlama için kullanılan konum sayısına bağlı olarak değişir. Mümkün olan en fazla sayıda yayınlama yaparsanız, çifte erişimi ve ertelemeli faksları kullanamazsınız.
- Out of Memory (Hafıza doldu) mesajı görüntülenirse, iptal etmek için **Durdur/Çık** tuşuna veya o zamana kadar taranmış olan sayfaları göndermek için **Mono Başlat** tuşuna basın.

5


Yapılmakta olan bir Yayınlamanın İptal Edilmesi

- 1 **Durdur/Çık** üzerine basın.
- 2 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Yayınlamanın tamamını iptal etmek için Entire Broadcast (Tüm Yayın) üzerine basın.
3 adımına gidin.
 - Geçerli işi iptal etmek için çevrilen numarayı görüntüleyen düğmeye basın.
4 adımına gidin.
 - İptal etmeden çıkmak için **Durdur/Çık** üzerine basın.
- 3 LCD, yayınlamanın tamamını iptal etmek isteyip istemediğinizi sorduğunda, aşağıdakilerden birini yapın:
 - Onaylamak için Yes (Evet) üzerine basın.
 - İptal etmeden çıkmak için No (Hayır) veya **Durdur/Çık** üzerine basın.
- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Geçerli işi iptal etmek için Yes (Evet) üzerine basın.
 - İptal etmeden çıkmak için No (Hayır) veya **Durdur/Çık** üzerine basın.

İlave gönderme işlemleri

Birden fazla ayar kullanarak faks gönderme

Faks gönderirken şu ayarlardan herhangi bir kombinasyon seçebilirsiniz: çözünürlük, kontrast, tarama boyutu, yurtdışı modu, gecikmeli faks, yoklama gönderimi ve gerçek zamanlı gönderim.


- 1  (Faks) üzerine basın.
- 2 Değiştirmek istediğiniz bir ayarı görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın ve ayara basın, ardından istediğiniz seçeneğe basın.
- 3 Daha fazla ayarı değiştirmek için 2 adımı tekrarlayın.

Not

- Birçok ayar geçicidir ve makine bir faks gönderildikten sonra varsayılan ayarlarına geri döner.
- En sık kullandığınız ayarların bir kısmını varsayılan olarak ayarlayıp saklayabilirsiniz. Bu ayarlar siz tekrar değiştirene kadar korunur. (Bkz. *Değişikliklerinizin yeni bir varsayılan olarak atanması* sayfa 39.)

Kontrast

Dokümanın çok parlak veya karanlıksa, kontrastı değiştirmek isteyebilirsiniz. Birçok doküman için fabrika ayarı *Auto* (Otomatik) kullanılabilir. Bu, dokümanınız için uygun kontrastı otomatik olarak seçer. Açık renkli bir doküman gönderirken *Light* (Hafif) ayarını kullanın. Koyu renkli bir doküman gönderirken *Dark* (Koyu) ayarını kullanın.

- 1  (Faks) üzerine basın.
- 2 *Contrast* (Kontrast) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 3 *Contrast* (Kontrast) üzerine basın.
- 4 *Auto* (Otomatik), *Light* (Hafif) veya *Dark* (Koyu) üzerine basın.


Not

Light (Hafif) veya *Dark* (Koyu) ayarını seçseniz bile, aşağıdaki durumlarda makine, faksı *Auto* (Otomatik) ayarını kullanarak gönderecektir:

- Renkli faks gönderirken.
- Faks Çözünürlüğü olarak *Photo* (Foto) ayarını seçtiğinizde.

Faks çözünürlüğünün değiştirilmesi

Faks çözünürlüğü değiştirilerek faks kalitesi yükseltilebilir.

- 1  (Faks) üzerine basın.
- 2 Fax Resolution (Fax Çözünür.) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 3 Fax Resolution (Fax Çözünür.) üzerine basın.
- 4 İstedığınız çözünürlüğe basın.



Not

Siyah beyaz fakslar için dört, renkli fakslar için iki farklı çözünürlük ayarı seçebilirsiniz.

Siyah beyaz	
Standard (Standart)	Çoğu doküman türü için uygundur.
Fine (İnce)	Yazı boyutu küçük dokümanlar için uygundur, gönderim Standart çözünürlükten biraz daha yavaş olur.
S.Fine (S.İnce)	Yazı boyutu küçük veya çizim içeren dokümanlar için uygundur, gönderim iyi çözünürlükten daha yavaş olur.
Photo (Foto)	Dokümanda farklılaşan gri gölgeler varsa veya doküman bir fotoğrafı kullanın. Bu, en düşük gönderim hızına sahiptir.

Renkli	
Standard (Standart)	Çoğu doküman türü için uygundur.
Fine (İnce)	Doküman bir fotoğrafı kullanın. Gönderim süresi, Standart çözünürlükten daha düşüktür.

S.Fine (S.İnce) veya Photo (Foto) ayarını seçer ve ardından faksları göndermek için **Renkli Başlat** tuşunu kullanırsanız, makine faksları Fine (İnce) ayarını kullanarak gönderir.

Çifte Erişim (sadece Siyah Beyaz)

Makine hafızadan gönderim yapıyor, faksları alıyor veya PC verisini yazdırıyor olsa bile, bir numara çevirebilir ve faksları hafızaya taramaya başlayabilirsiniz. LCD, yeni iş numarasını ve kullanılabilir hafızayı gösterir.

Hafızaya tarayabileceğiniz sayfa sayısı bu sayfaların üzerinde mevcut veriye bağlı olarak değişir.



Not


Out of Memory (Hafıza doldu) mesajı görüntülenirse, iptal etmek için **Durdur/Çık** tuşuna veya o zamana kadar taranmış olan sayfaları göndermek için **Mono Başlat** tuşuna basın.

Gerçek Zamanlı Gönderim

Faks gönderirken, makine dokümanları göndermeden önce hafızaya tarar. Sonra, telefon hattı uygun olduğu anda, makine çevirmeye ve göndermeye başlar.

Bazen, önemli bir dokümanı hafıza gönderimi için beklemeksizin hemen göndermek isteyebilirsiniz.

Real Time TX (Gerçek Zmn TX) seçeneğini açabilirsiniz.

- 1  (Faks) üzerine basın.
- 2 Real Time TX (Gerçek Zmn TX) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 3 Real Time TX (Gerçek Zmn TX) üzerine basın.


- 4 On (Açık) üzerine basın.

Not

- Hafıza doluyorsa ve ADF'den siyah beyaz faks gönderiyorsanız makine, (Real Time TX (Gerçek Zmn TX) seçeneği Off (Kapalı) olarak ayarlanmış olsa bile) dokümanı gerçek zamanlı olarak gönderir. Hafıza doluyorsa, hafızanın bir bölümü silinene kadar tarayıcı camından faks gönderemezsiniz.
- Gerçek zamanlı gönderimde tarayıcı camını kullanırken otomatik yeniden çevirme özelliği çalışmaz.


Yurtdışı Modu

Telefon hattındaki olası kesintiler nedeniyle bir faksı yurtdışına göndermekte sorun yaşıyorsanız, yurtdışı modunu açmanızı öneririz. Bu özelliği kullanarak faks gönderdikten sonra, özellik kendi kendine kapanır.

-  (Faks) üzerine basın.
- Dokümanınızı yerleştirin.
- Overseas Mode (Yurtdışı Modu) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- Overseas Mode (Yurtdışı Modu) üzerine basın.
- On (Açık) (veya Off (Kapalı)) üzerine basın.

Ertelemeli Faksılama (sadece Siyah Beyaz)

Gün içinde en fazla 50 faksı 24 saat içinde gönderilmek üzere hafızada saklayabilirsiniz. Bu fakslar, 6 adımımda girdiğiniz gün saatine göre gönderilir.


-  (Faks) üzerine basın.
- Dokümanınızı yerleştirin.
- Delayed Fax (Gecikmeli Fax) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- Delayed Fax (Gecikmeli Fax) üzerine basın.
- On (Açık) üzerine basın.
- LCD'deki düğmeleri kullanarak, faksın gönderilmesini istediğiniz saati (24 saat biçiminde) girin. (Örneğin: 7:45 PM için 19:45 girin.) OK üzerine basın.

Not

Hafızaya tarayabileceğiniz sayfa sayısı, bu sayfaların her biri üzerindeki mevcut veri miktarına bağlı olarak değişir.

Ertelemeli Toplu Gönderim (sadece Siyah Beyaz)

Ertelemeli faksları göndermeden önce, makineniz tüm faksları hedefine ve programlanan zamanına göre sıralayarak ekonomiye gitmenize yardımcı olur. Aynı faks numarasına aynı anda gönderilmek üzere programlanan tüm ertelemeli fakslar, gönderim süresinden kazanmak için tek faks olarak gönderilir.

-  (Faks) üzerine basın.
- Batch TX (Toplu TX) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- Batch TX (Toplu TX) üzerine basın.
- On (Açık) üzerine basın.
- Durdur/Çık** üzerine basın.

Bekleyen işlerin kontrol ve iptal edilmesi

Hafızada hangi işlerin gönderilmek üzere hala bekletildiğini kontrol edebilir ve bir işi iptal edebilirsiniz.


(Bekletilen iş yoksa, LCD'de No Jobs Waiting (Bekleyen İş Yok) görüntülenir.)

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Remaining Jobs (Kalan İşler) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Remaining Jobs (Kalan İşler) üzerine basın.
Bekleyen tüm işler LCD ekranda görüntülenir.
- 6 İşler arasında gezinmek ve iptal etmek istediğiniz işi seçmek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
OK üzerine basın.
- 7 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - İptal etmek için, Yes (Evet) tuşuna basın.
Başka bir işi iptal etmek istiyorsanız, 6 adımına gidin.
 - İptal etmeden çıkmak için No (Hayır) üzerine basın.
- 8 İşlem tamamlandığında, Durdur/Çık tuşuna basın.

Değişikliklerinizin yeni bir varsayılan olarak atanması


En sık kullandığınız

Fax Resolution (Fax Çözünürlüğü), Contrast (Kontrast), Preview (Önizleme), Real Time TX (Gerçek Zmn TX) ve Glass ScanSize (Cam TrmBoyutu) faks ayarlarının çoğunu varsayılan olarak ayarlayıp kaydedebilirsiniz. Bu ayarlar siz tekrar değiştirene kadar korunur.

- 1  (Faks) üzerine basın.
- 2 Değiştirmek istediğiniz ayarı seçmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın ve ardından yeni seçeneğe basın.
Bu adımı değiştirmek istediğiniz her ayar için tekrarlayın.
- 3 En son ayarı da değiştirdikten sonra, Set New Default (Yeni Var. Ayarla) seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 4 Set New Default (Yeni Var. Ayarla) üzerine basın.
- 5 Yes (Evet) üzerine basın.
- 6 Durdur/Çık üzerine basın.

Tüm faks ayarlarının fabrika ayarlarına geri döndürülmesi

Değiştirmiş olduğunuz tüm faks ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürebilirsiniz. Bu ayarlar siz tekrar değiştirene kadar korunur.

- 1  (Faks) üzerine basın.
- 2 Factory Reset (Fabrika Ayarı) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 3 Factory Reset (Fabrika Ayarı) üzerine basın.
- 4 Yes (Evet) üzerine basın.
- 5 Durdur/Çık üzerine basın.

Faksı manüel gönderme

Manüel gönderim, faks gönderirken çevirme, çalma ve faks alma tonlarını duymanız sağlar.



Not

Birden fazla sayfanın faksını gönderiyorsanız, ADF'yi kullanın.

- 1 (Faks) üzerine basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 Çevir sesi dinlemek için makinede **Hoparlörlü Telefon** tuşuna basın veya ahizeyi kaldırın.
- 4 Tuş takımını kullanarak faks numarasını çevirin. Faks numarasını **Speed Dial** (Hızlı Arama) ve **Send a fax** (Fax gönder) üzerine basarak LCD'de de girebilirsiniz. (Ayrıntılar için, bkz. *Çevirme* sayfa 64.)
- 5 Faks tonunu duyduğunuzda, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın. Tarayıcı camından gönderme yapıyorsanız, faksı göndermek için LCD'de **Send** (Gönder) üzerine basın.
- 6 Ahizeyi kaldırdıysanız, yerine geri koyun.

Hafıza Doldu mesajı

Faksın ilk sayfası taranırken

Out of Memory (Hafıza doldu) mesajı alırsanız, faksı iptal etmek için **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Daha sonraki bir sayfa taranırken

Out of Memory (Hafıza doldu) mesajı alırsanız, o zamana kadar taranmış olan sayfaları göndermek için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basabilir veya işlemi iptal etmek için **Durdur/Çık** tuşuna basabilirsiniz.



Not

Hafızada yer açmak için, hafızada saklanan işler gönderilene kadar bekleyin, bekleyen tüm işleri iptal edin (bkz. *Bekleyen işlerin kontrol ve iptal edilmesi* sayfa 39) veya faksı gerçek zamanlı olarak gönderin. (Bkz. *Gerçek Zamanlı Gönderim* sayfa 37.)

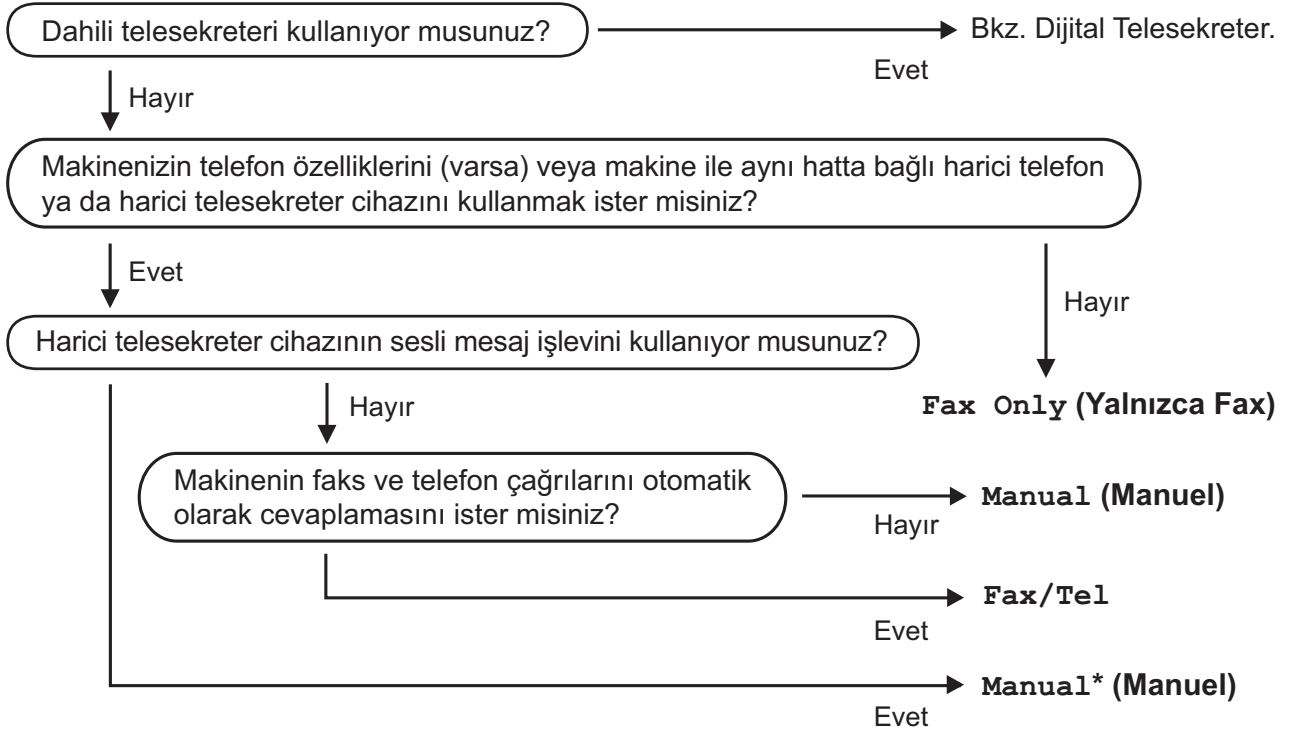
Alma modları

Hattınızdaki harici aygıtlara ve telefon servislerine göre bir alma modu seçmeniz gerekir.

Alma Modunu Seçin

Makineniz, varsayılan olarak, kendisine gönderilen her faksı otomatik olarak alır. Aşağıdaki şema doğru modu seçmenize yardımcı olur.

Alma modlarıyla ilgili daha fazla bilgi için bkz. *Alma Modlarının Kullanılması* sayfa 43.



* **Fax Detect (Fax Tespit)** seçeneğini **On (Açık)** olarak ayarlamanızı öneririz.

Bir alma modu ayarlamak için, aşağıdaki talimatları izleyin:

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Initial Setup (İlk Kurulum) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Initial Setup (İlk Kurulum) üzerine basın.
- 4 Receive Mode (Alım Modu) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Receive Mode (Alım Modu) üzerine basın.
- 6 Fax Only (Yalnızca Fax), Fax/Tel veya Manual (Manuel) üzerine basın.
- 7 **Durdur/Çık** üzerine basın.
LCD ekranda geçerli alma modu görüntülenir.

Alma Modlarının Kullanılması

Bazı alma modları otomatik olarak cevaplar (Fax Only (Yalnızca Fax) ve Fax/Tel). Bu modları kullanmadan önce zil sesi ertelemesini değiştirmek isteyebilirsiniz. (Bkz. *Zil Gecikmesi* sayfa 44.)

Sadece Faks

Sadece Faks modu, her çağrıyı otomatik olarak bir faks çağrısı olarak cevaplar.

Faks/Tel

Faks/Tel modu, faks veya sesli çağrı olup olmadıklarını algılayıp bunları aşağıdaki yollardan biriyle işleme tabi tutarak gelen çağrıları otomatik olarak yönetmenize yardımcı olur:

- Faksler otomatik olarak alınır.
- Sesli çağrılar, size hatta cevap vermenizi bildirmek için F/T Zil Sesi'ne başlar. F/T Zil Sesi, makinenizden gelen bir hızlı çift zildir.

(Ayrıca bkz. *F/T Zil Süresi (sadece Faks/Tel modu)* sayfa 44 ve *Zil Gecikmesi* sayfa 44.)

Bir sesli mesaj kaydederek, arayan kişileri çağrıları cevaplanana kadar beklemeye alarak faydalı bilgiler veya öneriler sunabilirsiniz. Bu mesajı F/T Zil sesleri geldiğinde duyarlar. Arayan kişi bir mesaj bırakamaz. Bkz. *Giden mesaj (OGM)* sayfa 72.

Manüel

Manüel mod, bir telesekreter (TAD) kullanmadığınız müddetçe, tüm otomatik cevaplama işlevlerini kapatır.

Manüel modda bir faks almak için **Hoparlörlü Telefon** tuşuna basın veya makine ahizesini ya da harici telefonu kaldırın. Faks tonlarını (kısa tekrarlayan bip sesleri) duyduğunuzda, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ve ardından **Receive (Al)** üzerine basın. Faksları makine ile aynı hat üzerindeki bir ahizeyi kaldırarak almak için Faks Algılama özelliğini kullanabilirsiniz.



Ayrıca bkz. *Faks Algılama* sayfa 45.

Telesekreter

TAD özelliği, faks veya sesli çağrı olup olmadıklarını algılayıp bunları aşağıdaki yollardan biriyle işleme tabi tutarak gelen çağrıları otomatik olarak yönetmenize yardımcı olur:

- Faksler otomatik olarak alınır.
- Sesli çağrı yapanlar bir mesaj bırakabilirler.

TAD modunu ayarlamak için bkz. sayfa 72.

	TAD Modu Açık olduğunda, alma modu ayarınız üzerine yazar. Ekranda şu görünür: TAD.
	TAD modu Kapalı olduğunda, alma modu orijinal ayarınıza geri döner. (Bkz. <i>Dahili Telesekreter için Telesekreter Modu</i> sayfa 72.)

Alma modu ayarları

Zil Gecikmesi

Zil Sesi Erteleme özelliği, Fax Only (Yalnızca Fax), Fax/Tel veya TAD modunda cevaplama öncesi makinenin kaç kez zil sesi çıkaracağını ayarlar. Makineyle aynı hat üzerinde harici veya paralel telefonlarınız varsa, maksimum zil sesi sayısını seçin.

(Bkz. *Paralel telefonlardan kullanma* sayfa 61 ve *Faks Algılama* sayfa 45.)

Ücret tasarrufu On (Açık) olduğunda, zil erteleme ayarının hiçbir etkisi olmaz. Bkz. *Ücret tasarrufunun ayarlanması* sayfa 77.

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Setup Receive (Alım Kur) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Setup Receive (Alım Kur) üzerine basın.
- 6 Ring Delay (Zil Gecikmesi) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 7 Ring Delay (Zil Gecikmesi) üzerine basın.
- 8 Tekrar Ring Delay (Zil Gecikmesi) üzerine basın.
- 9 Makinenin cevap vermeden önce çıkaracağı zil sesi sayısına basın. 0'ı seçerseniz, hat çalmaz.
- 10 Durdur/Çık üzerine basın.

F/T Zil Süresi (sadece Faks/Tel modu)

Makineniz birisi tarafından arandığında, hem siz hem de arayan kişi normal telefon zil sesini duyar. Zil sesi sayısı, zil sesi erteleme ayarı ile belirlenir.

Çağrı bir faks ise makineniz bunu alır ancak bu bir sesli çağrı ise, F/T Zil Sesi ayarını yapmışsanız, makineden F/T Zil Sesi (hızlı çift zil) duyulur. F/T Zil Sesi duyarsanız, bu, hattınızda sesli arama yapan bir kişi olduğunu gösterir.

F/T Zil Sesi makine tarafından çıkarıldığı için, paralel ve harici telefonlar zil sesi *çıkarmaz*; ancak, yine de çağrıyı bu telefonların herhangi birinden cevaplayabilirsiniz. (Daha fazla bilgi için bkz. *Uzak kodların kullanılması* sayfa 62.)

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Setup Receive (Alım Kur) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Setup Receive (Alım Kur) üzerine basın.
- 6 F/T Ring Time (F/T Zil Süresi) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 7 F/T Ring Time (F/T Zil Süresi) üzerine basın.
- 8 Makinenizin bir sesli çağrınız olduğunda sizi uyarmak için ne kadar uzun süre çalacağını seçmek üzere basın (20, 30, 40 veya 70 saniye).
- 9 Durdur/Çık üzerine basın.



Not

Arayan kişi hızlı çift-zil esnasında telefonu kapatsa bile makine ayarlanan süre boyunca çalmaya devam eder.

Faks Algılama

Faks Algılama On (Açık) ise:

Siz çağrıyı cevaplasanız bile, makine bir faks çağrısını otomatik olarak alır. LCD'de *Receiving* (Alınıyor) mesajı görüntülenir veya kullandığınız ahizeden "cızırtı" gelirse, sadece ahizeyi yerine koyun. Gerekli işlemleri makine yapar.

Faks Algılama Semi (Yarım) ise:

Makine, makinenin ahizesini veya **Hoparlörlü Telefon** tuşunu kullanarak cevapladıysanız, yalnızca bir faks çağrısını otomatik olarak alır. Paralel bir telefondan cevapladıysanız, * 5 1 tuşlarına basın. (Bkz. *Paralel telefonlardan kullanma sayfa 61.*)

Faks Algılama Off (Kapalı) ise:

Makinenin yanındaysanız ve faks çağrısını **Hoparlörlü Telefon** tuşuna basarak veya ahizeyi kaldırarak cevaplıyorsanız, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın ve ardından faksı almak için *Receive* (Al) tuşuna basın.

Paralel bir telefondan cevapladıysanız, * 5 1 tuşlarına basın. (Bkz. *Paralel telefonlardan kullanma sayfa 61.*)



Not

- Bu özellik On (Açık) olarak ayarlanmışsa ancak paralel veya harici telefonun ahizesini kaldırdığınızda makineniz faks çağrısını bağlamıyorsa, uzaktan aktivasyon kodu * 5 1 tuşuna basın.
- Aynı telefon hattı üzerindeki bir bilgisayardan faks gönderiyorsanız ve makine bunları kesiyorsa, Faks Algılamayı Off (Kapalı) olarak ayarlayın.

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Setup Receive (Alım Kur) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Setup Receive (Alım Kur) üzerine basın.
- 6 Fax Detect (Fax Tespit) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 7 Fax Detect (Fax Tespit) üzerine basın.
- 8 On (Açık), Semi (Yarım) (veya Off (Kapalı)) üzerine basın.
- 9 Durdur/Çık üzerine basın.

Hafıza Alma (sadece Siyah Beyaz)

Her seferinde yalnızca bir Hafıza Alma işlemi kullanabilirsiniz:

- Faks Yönlendirme
- Faks Depolama
- PC Faks Alma
- Kapalı

Seçiminizi istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz. Hafıza Alma işlemi gerçekleştirdiğinizde alınan fakslar hala makinenin hafızasındaysa, LCD'de bir mesaj görüntülenir. (Bkz. *Hafıza Alma İşlemlerinin Değiştirilmesi* sayfa 49.)

Faks Yönlendir

Faks Yönlendir'i seçtiğinizde, makineniz alınan faksları hafızada saklar. Makine daha sonra programladığınız faks numarasını çevirir ve mesajı yönlendirir.

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Setup Receive (Alım Kur) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Setup Receive (Alım Kur) üzerine basın.
- 6 Memory Receive (Hafıza Alımı) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 7 Memory Receive (Hafıza Alımı) üzerine basın.
- 8 Fax Forward (Fax Yönlendir) üzerine basın.
- 9 LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak yönlendirme numarasını (en fazla 20 haneli) girin.
OK üzerine basın.

- 10 Backup Print:On (Yed. Baskı:Açık) veya Backup Print:Off (Yed. Baskı:Kpl) üzerine basın.

ÖNEMLİ

- Backup Print:On (Yed. Baskı:Açık) seçeneğini belirlediyseniz, makine aynı zamanda fakı yazdırarak elinizde bir kopya bulunmasını sağlar. Bu, faks yönlendirilmeden elektrik kesilmesi veya alıcı makinede bir sorun oluşması durumuna karşı bir güvenlik özelliğidir. Faks Önizleme özelliği açık olduğunda Backup Print:On (Yed. Baskı:Açık) özelliği çalışmaz.
- Elektrik kesintisi olursa, makine faksları yaklaşık 24 saat saklayabilir.

- 11 Durdur/Çık üzerine basın.

Faks Depolama

Faks Depolama'yı seçerseniz, makineniz alınan faksları hafızada saklar. Faks mesajlarını, uzaktan alım komutlarını kullanarak, başka bir yerden alabilirsiniz.

Faks Depolama'yı ayarladıysanız, makinede otomatik olarak bir yedek kopya yazdırılır.

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Setup Receive (Alım Kur) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Setup Receive (Alım Kur) üzerine basın.
- 6 Memory Receive (Hafıza Alımı) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 7 Memory Receive (Hafıza Alımı) üzerine basın.
- 8 Fax Storage (Fax Kayıt) üzerine basın.

9 **Durdur/Çık** üzerine basın.



Not
Renkli fakslar hafızada saklanamaz.
Renkli bir faks aldığınızda makine renkli faksı otomatik olarak yazdırır.

PC-FAX alımı (Yalnızca Windows®)

PC-Faks Alma özelliğini açarsanız, makineniz alınan faksları hafızada saklar ve bunları otomatik olarak bilgisayarınıza gönderir. Bilgisayarınızı daha sonra bu faksları görmek ve saklamak için kullanabilirsiniz.

Bilgisayarınızı kapatsanız bile (örneğin, gece veya hafta sonlarında) makineniz faksları otomatik olarak hafızasına alır ve saklar. LCD'de hafızada kayıtlı olan faks sayısı görüntülenir.

Bilgisayarınızı başlattığınızda ve PC-FAKS Alma yazılımı çalıştığında, makineniz fakslarınızı otomatik olarak bilgisayarınıza aktarır.

Alınan faksları bilgisayarınıza aktarabilmek için bilgisayarınızda çalışan PC-FAKS Alma yazılımı olması gerekir. (Ayrıntılar için, CD-ROM'daki *Yazılım Kullanıcı Kılavuzu* içinde bulunan *PC-FAX alımı* konusuna bakın.)

Backup Print:On (Yed. Baskı:Açık) seçeneğini belirlerseniz, makine ayrıca faksı yazdırır.

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Setup Receive (Alım Kur) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Setup Receive (Alım Kur) üzerine basın.
- 6 Memory Receive (Hafıza Alımı) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.

7 Memory Receive (Hafıza Alımı) üzerine basın.

8 PC Fax Receive (PC Fax Alım) üzerine basın.

9 <USB> üzerine veya faksları almak istediğiniz bilgisayar üzerine basın.

10 OK üzerine basın.

11 Backup Print:On (Yed. Baskı:Açık) veya
Backup Print:Off (Yed. Baskı:Kpl) üzerine basın.

12 **Durdur/Çık** üzerine basın.



- Not**
- PC Faks Alma, Mac OS'ta desteklenmez.
 - PC Faks Alma özelliğini kurmadan önce, bilgisayarınıza MFL-Pro Suite yazılımını yüklemeniz gerekir. Bilgisayarınızın bağlı ve açık olduğundan emin olun. (Ayrıntılar için, CD-ROM'daki *Yazılım Kullanıcı Kılavuzu* içinde bulunan *PC-FAX alımı* konusuna bakın.)
 - Bir hata mesajı alırsanız ve makine hafızadaki faksları yazdıramazsa, faksları bilgisayarınıza aktarmak için bu ayarı kullanabilirsiniz. (Ayrıntılar için, bkz. *Hata ve Bakım mesajları* sayfa 139.)
 - Renkli bir faks aldığınızda, makineniz renkli faksı yazdırır ancak faksı bilgisayarınıza göndermez.

! ÖNEMLİ

Elektrik kesintisi oluşması durumunda, makine fakslarınızı yaklaşık 24 saat boyunca hafızada saklar. Ancak, Backup Print:On (Yed. Baskı:Açık) seçeneğini belirlerseniz, makine elektrik kesintisi oluşması durumunda elinizde bir kopyasının bulunması için faksı bilgisayara göndermeden önce bir çıktısını alır.

Hedef bilgisayarın değiştirilmesi

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Setup Receive (Alım Kur) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Setup Receive (Alım Kur) üzerine basın.
- 6 Memory Receive (Hafıza Alımı) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 7 Memory Receive (Hafıza Alımı) üzerine basın.
- 8 PC Fax Receive (PC Fax Alım) üzerine basın.
- 9 <USB> üzerine veya faksları almak istediğiniz bilgisayar üzerine basın. OK üzerine basın.
- 10 Backup Print:On (Yed. Baskı:Açık) veya Backup Print:Off (Yed. Baskı:Kpl) üzerine basın.
- 11 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Hafıza Alma İşlemlerinin Kapatılması

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Setup Receive (Alım Kur) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Setup Receive (Alım Kur) üzerine basın.
- 6 Memory Receive (Hafıza Alımı) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 7 Memory Receive (Hafıza Alımı) üzerine basın.
- 8 Off (Kapalı) üzerine basın.
- 9 **Durdur/Çık** üzerine basın.



Not

Makinenizin hafızasında hala alınan fakslar varsa, LCD size daha fazla seçenek sunar. (Bkz. *Hafıza Alma İşlemlerinin Değiştirilmesi* sayfa 49.)

Hafıza Alma İşlemlerinin Değiştirilmesi

Alınan fakslar, Hafıza Alma İşlemleri'ni değiştirirken makinenizin hafızasında kalırsa, LCD size aşağıdaki sorulardan birini sorar:

- Erase All Doc? (Tüm Dok. Sil?)
- Print All Fax? (Tüm Faksı Bas?)
 - Yes (Evet) üzerine basarsanız, hafızadaki fakslar ayarlar değiştirilmeden önce silinir veya yazdırılır. Önceden bir yedek kopyası alınan fakslar yeniden yazdırılmayacaktır.
 - No (Hayır) üzerine basarsanız, hafızadaki fakslar silinmez veya yazdırılmaz ve ayarlar değiştirilmez.

Başka bir seçenektan

[Fax Forward (Fax Yönlendir) veya Fax Storage (Fax Kayıt)], PC Fax Receive (PC Fax Alım) seçeneğine değiştirirken alınan fakslar makinenin hafızasında kalırsa, <USB> seçeneğini veya bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.

LCD size aşağıdaki soruyu sorar:

- Send Fax to PC? (PC'ye Fax gönd?)
 - Yes (Evet) üzerine basarsanız, hafızadaki fakslar, ayarlar değiştirilmeden önce bilgisayarınıza gönderilir. Yedek Baskı seçeneğini açmak isteyip istemediğiniz sorulur. (Ayrıntı için, bkz. *PC-FAX alımı (Yalnızca Windows®)* sayfa 47.)
 - No (Hayır) üzerine basarsanız, hafızadaki fakslar silinmez veya bilgisayarınıza aktarılmaz ve ayar değiştirilmez.

Faks Önizleme (sadece Siyah Beyaz)

Alınan bir faksın önizlenmesinin yapılması

Alınan faksları LCD üzerindeki Fax Preview (Faks Önizleme) düğmesine basarak LCD'de görüntüleyebilirsiniz. Makine Hazır modda olduğunda, LCD'de sizi yeni fakslar konusunda uyaran bir açılır mesaj görüntülenir.

Faks Önizleme'nin Ayarlanması

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Setup Receive (Alım Kur) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Setup Receive (Alım Kur) üzerine basın.
- 6 Fax Preview (Faks Önizleme) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 7 Fax Preview (Faks Önizleme) üzerine basın.
- 8 On (Açık) (veya Off (Kapalı)) üzerine basın.
- 9 Yes (Evet) üzerine basın.
- 10 LCD size bundan sonra alınacak hiçbir faksın yazdırılmayacağını bildirir. Yes (Evet) üzerine basın.
- 11 Durdur/Çık üzerine basın.



Not

- Faks Önizleme açıldığında, makineniz yalnızca aldığı renkli faksları yazdırır. Bunları hafızada saklamaz.
- Faks Önizleme açıldığında, Yedek Baskı Açık ayarı yapmış olsanız bile, alınan faksların bir yedek kopyası alınmaz.
- Faks Önizleme, PC Faks Alma özelliği açıkken kullanılamaz.

Faks Önizlemenin Kullanılması

Bir faks aldığınızda, LCD'de bir açılır mesaj görürsünüz. (Örneğin: *New Fax 02* (Yeni Fax) 02)

- 1 **Fax Preview (Faks Önizleme)** üzerine basın.
LCD, yeni faks listesini görüntüler.

Not













LCD üzerindeki *Old Fax (Eski Fax)* sekmesine basarak eski faks listesini de görebilirsiniz. Yeni faks listenize geri dönmek için *New Fax (Yeni Fax)* sekmesine basın.

- 2 Görmek istediğiniz faksın faks numarasını görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
- 3 Görmek istediğiniz faksa basın.

Not


- Faksınız büyükse, LCD'de görüntülenmeden önce bir gecikme olabilir.
- LCD, faks mesajının geçerli sayfa numarasını ve toplam sayfa sayısını gösterir. Faks mesajınız 99 sayfanın üzerindeyse, toplam sayfa sayısı "XX" şeklinde gösterilir.

Faks görüntülendiğinde *More (Daha Fazl)* üzerine basın. Düğmeler LCD ekran üzerinde görüntülenir ve aşağıdaki işlemleri gerçekleştirir:

Düğme	Açıklama
	Faksı büyüt.
	Faksı küçült.
 veya 	Dikey kaydır.
 veya 	Yatay kaydır.
	Faksı saat yönünde döndür.
	Faksı sil. Onaylamak için <i>Yes (Evet)</i> üzerine basın.
	Bir önceki sayfaya dön.
	Bir sonraki sayfaya geç.
	Faks listesine geri dön.
	Faksı yazdır.
	Önizleme tablosunu kapat.

- 4 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Faksın yazdırılması

- 1 Fax Preview (Faks Önizleme) üzerine basın.
- 2 Görmek istediğiniz faksı basın.
- 3 More (Daha Fazl) üzerine basın.
- 4  (Yazdır) üzerine basın.
 - Faksta birden fazla sayfa varsa, 5 adımına gidin.
 - Faks tek bir sayfa ise, yazdırmaya başlar. 6 adımına gidin.
- 5 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Faksın tüm sayfalarını yazdırmak için Print All Pages (Tüm Sayflr. Bas) üzerine basın.
 - Görüntülenen sayfayı yazdırmak için Print Displayed Only (Yaln. Görüntülen. Bas) üzerine basın.
 - Görüntülenen sayfadan son sayfaya kadar yazdırmak için Print From Displayed (Görüntülenenden Bas) üzerine basın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Faksı silmek için Yes (Evet) üzerine basın.
 - Faksı hafızada tutmak için No (Hayır) üzerine basın.

Listedeki tüm faksların yazdırılması

- 1 Fax Preview (Faks Önizleme) üzerine basın.
- 2 More (Daha Fazl) üzerine basın.
- 3 Print All (Tümünü Bas) üzerine basın.
- 4 Durdur/Çık üzerine basın.

Listedeki tüm faksların silinmesi

- 1 Fax Preview (Faks Önizleme) üzerine basın.
- 2 More (Daha Fazl) üzerine basın.
- 3 Delete All (Tümünü Sil) üzerine basın.
Onaylamak için Yes (Evet) üzerine basın.
- 4 Durdur/Çık üzerine basın.

Faks Önizlemenin Kapatılması

- 1 Fax Preview (Faks Önizleme) üzerine basın.
- 2 More (Daha Fazl) üzerine basın.
- 3 Turn Off Fax Preview (Faks Önizlemeyi Kapat) üzerine basın.
- 4 Onaylamak için Yes (Evet) üzerine basın.
- 5 Hafızada fakslar varsa, aşağıdakilerden birini yapın:
 - Kayıtlı faksları yazdırmak istemiyorsanız Continue (Devam) üzerine basın.
Makine sizden kayıtlı faksların silinmesini onaylamanızı ister.
Onaylamak için Yes (Evet) üzerine basın.
 - Kayıtlı faksların tümünü yazdırmak istiyorsanız Print all faxes (Tüm faksları bas) üzerine basın.
 - Faks Önizleme'yi kapatmak istemiyorsanız, Cancel (İptal) üzerine basın.
Durdur/Çık üzerine basın.

İlave alma işlemleri

Küçültülmüş gelen faksı yazdırma

On (Açık) seçeneğini belirlerseniz, makine gelen faksın her sayfasını otomatik olarak bir sayfalık A4, Letter veya Legal boyutlu kağıda sığacak şekilde küçültür. Makine, faksın kağıt boyutunu ve Kağıt Boyutu ayarınızı kullanarak küçültme oranını hesaplar. (Bkz. *Kağıt Boyutu* sayfa 24.)

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Setup Receive (Alım Kur) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Setup Receive (Alım Kur) üzerine basın.
- 6 Auto Reduction (Oto. İndirgeme) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 7 Auto Reduction (Oto. İndirgeme) üzerine basın.
- 8 On (Açık) (veya Off (Kapalı)) üzerine basın.
- 9 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Kağıt Yokken Alım

Faks alımı esnasında kağıt tepsi boşaldığı anda LCD No Paper Fed (Kağıt Beslenmiyor) mesajını görüntüler ve faksları makinenin hafızasına almaya başlar. Kağıt tepsisine biraz kağıt koyun. (Bkz. *Kağıtların ve diğer baskı malzemelerinin yüklenmesi* sayfa 10.)

Hafızada yer varsa makine faksı almaya devam ederek kalan sayfaları hafızaya kaydeder.

Sonradan gelen fakslar da hafıza dolana kadar hafızada saklanır. Hafıza dolduğunda, makine çağrılarını cevaplamayı otomatik olarak durdurur. Faksları yazdırmak için tepsiye yeni kağıt koyun.

Hafızadan faks yazdırılması

Faks Depolama özelliğini seçmişseniz, makinenizin yanındayken hafızadan hala bir faks yazdırabilirsiniz. Bir faks görüntülediğinde, öncesinde Faks Önizleme'yi seçtiyseniz, More (Daha Fazla) üzerine basın. (Bkz. *Faks Önizleme (sadece Siyah Beyaz)* sayfa 49 ve *Hafıza Alma (sadece Siyah Beyaz)* sayfa 46.)

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Print Document (Doküman Yazdır) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Print Document (Doküman Yazdır) üzerine basın.
- 6 **Mono Başlat** üzerine basın.
- 7 **Durdur/Çık** üzerine basın.



Not

Hafızadan bir faks yazdırdığınızda, faksın verisi silinir.

Uzaktan Alım

Makinenizi herhangi bir tuşlu telefonda veya faks makinesinden arayabilir ve sonra faks mesajlarını almak için uzaktan erişim kodunu veya uzaktan komutları kullanabilirsiniz.

Uzaktan Erişim Kodu'nun Ayarlanması

Uzaktan erişim kodu, makinenizden uzakta olduğunuzda uzaktan alım özelliklerine erişmenizi sağlar. Uzaktan erişim ve alım özelliklerini kullanmadan önce, kendi kodunuzu ayarlamanız gerekir. Varsayılan fabrika kodu, etkisiz koddur (---*).

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Remote Access (Uzaktan Erişim) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Remote Access (Uzaktan Erişim) üzerine basın.
- 6 LCD üzerindeki düğmelere basarak 0-9, * sayılarını veya # işaretini kullanarak 3 haneli bir kod girin.
OK üzerine basın.
(Ön ayarlı '*' değeri değiştirilemez.)



Not

Aynı kodu, Uzaktan Aktivasyon Kodu (* 5 1) veya Uzaktan Devreden Çıkarma Kodu (# 5 1) olarak kullanmayın. (Bkz. *Paralel telefonlardan kullanma sayfa 61.*)

- 7 Durdur/Çık üzerine basın.



Not

Kodunuzu bir yenisini girerek istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz. Kendi kodunuzun etkisiz kılmaz istiyorsanız, etkisiz ayarına (---*) geri çevirmek için

- 6 adımındaki üzerine basın ve OK üzerine basın.

Uzaktan Erişim Kodu'nun kullanılması

- 1 Tuşlu bir telefonda veya başka bir faks makinesinden faks numaranızı çevirin.
- 2 Makineniz cevap verdiğinde, hemen uzaktan erişim kodunuzu (3 hane ve sonra * simgesi) girin.
- 3 Makine mesajları almışsa sinyal verir.
 - 1 uzun bip sesi — Faks mesajları
 - 2 uzun bip sesi — Sesli mesajlar
 - 3 uzun bip sesi — Faks ve Sesli mesajlar
 - Bip sesi yok — Mesaj yok
- 4 Makineden iki kısa bip sesi duyulduğunda bir komut girin. Bir komut girmek için 30 saniyeden uzun süre beklerseniz makine kapanır. Geçersiz bir komut girerseniz makine üç kez bip sesi çıkarır.
- 5 İşlem tamamlandığından Uzaktan Erişim'i durdurmak için 9 0 üzerine basın.
- 6 Ahizeyi kapatın.



Not

Makineniz Manual (Manuel) moduna ayarlanırsa ve uzaktan alım özelliklerini kullanmak isterseniz, zil sesi çalmaya başladıktan sonra yaklaşık 100 saniye bekleyin ve ardından 30 saniye içinde uzaktan erişim kodunu girin.

Uzaktan Faks komutları

Makineden uzakta bulunuyorsanız, özelliklere erişmek için aşağıdaki komutları izleyin. Makinenizi arayıp uzaktan erişim kodunuzu (3 hane ve sonra * tuşu) girdiğinizde, sistemden iki kısa bip sesi duyulunca bir uzaktan komutu girmeniz gerekir.

Uzaktan komutlar		İşlem ayrıntıları	
91	Sesli mesajların oynatılması	Bir uzun bip sesinden sonra makine Gelen Mesajı (ICM) oynatır.	
	1 Tekrarla veya Geriye Atla	Gelen Mesajı (ICM) tekrarlamak için mesajı dinlerken 1 tuşuna basın. Bir mesajdan önce 1 tuşuna basarsanız bir önceki mesajı duyarsınız.	
	2 İleri Atla	Gelen Mesajı (ICM) oynatırken 2 tuşuna basın ve bir sonraki mesaja atlayın.	
	9 Oynatmayı DURDUR	Gelen Mesajı (ICM) oynatmayı durdurmak için 9 tuşuna basın.	
93	Gelen tüm mesajları sil	Bir uzun bip sesi duyarsanız, silme işlemi kabul edilir. Üç kısa bip sesi duyarsanız, tüm sesli mesajlar henüz oynatılmadığı için veya silinecek sesli mesaj bulunmadığı için silme işlemi yapamazsınız. *Bu kod, kayıtlı mesajları tek tek değil, toptan siler.	
94	Giden Mesajı (OGM) Hafızada Oynat ve Kaydet		
	1 Oynat	1 TAD Mesajı 2 F/T Mesajı	Makine seçilen giden mesajı (OGM) oynatır. Giden mesajların (OGM'lerin) oynatılmasını durdurmak için 9 tuşuna basın.
	2 Kaydet	1 TAD Mesajı 2 F/T Mesajı	Bir uzun bip sesinden sonra, seçilen giden mesajı (OGM) kaydedebilirsiniz. Oynatılan mesajı hemen duyarsınız. Mesaj kaydını durdurmak için 9 tuşuna basın.
	95	Faks Yönlendirme veya Faks Depolama ayarlarının değiştirilmesi	
	1 KAPALI	Tüm mesajlarınızı aldıktan veya sildikten sonra OFF (Kapalı) seçeneğini belirleyebilirsiniz.	
	2 Faks Yönlendirme	Bir uzun bip sesi değişikliğin kabul edildiğini gösterir. Üç kısa bip sesi duyarsanız, bazı şeyler henüz kurulmadığı için (örneğin, bir Faks Yönlendirme numarası henüz kaydedilmediği için) değiştiremezsiniz. Faks Yönlendirme numaranızı 4 sayısını girerek kaydedebilirsiniz. (Bkz. <i>Faks Yönlendirme numarasının değiştirilmesi</i> sayfa 55.) Numarayı kaydettikten sonra, Faks Yönlendirme çalışır.	
	4 Faks Yönlendirme numarası		
	6 Faks Depolama		
96	Bir faks al		
	2 Tüm faksları al	Kayıtlı faks mesajlarını almak için bir uzaktan faks makinesinin numarasını girin. (Bkz. <i>Faks mesajlarının alınması</i> sayfa 55.)	
	3 Faksları hafızadan sil	Bir uzun bip sesi duyarsanız, faks mesajları hafızadan silinmiştir.	

Uzaktan komutlar		İşlem ayrıntıları
97	Alma durumunu kontrol edin	
	1 Faks	Makinenizin herhangi bir faks veya sesli mesaj alıp almadığını kontrol edebilirsiniz. Mesaj almışsa, bir uzun bip sesi duyarsınız. Almamışsa, üç kısa bip sesi duyarsınız.
	2 Sesli	
98	Alma Modunu değiştirin	
	1 Telesekreter	Bir uzun bip sesi duyarsanız, değişikliğiniz kabul edilmiştir.
	2 Faks/Tel	
3 Sadece Faks		
90	Çık	9 0 tuşuna basarak uzaktan alım özelliğinden çıkabilirsiniz. Uzun bip sesinin gelmesini bekleyin, ardından ahizeyi yerine koyun.

Faks mesajlarının alınması

Makinenizi herhangi bir tuşlu telefondan arayıp makineye gönderilen faks mesajlarınızı alabilirsiniz. Bu özelliği kullanmadan önce, Faks Depolama'yı açmanız gerekir.

- 1 Faks numaranızı çevirin.
- 2 Makineniz cevap verdiğinde, hemen uzaktan erişim kodunuzu (3 hane ve sonra * simgesi) girin. Bir uzun bip sesi duyarsanız, mesajlarınız var demektir.
- 3 İki kısa bip sesi duyduğunuzda **9 6 2** üzerine basın.
- 4 Uzun bip sesini bekleyin, tuş takımını kullanarak faks mesajlarının gönderilmesini istediğiniz faks makinesinin numarasını girin (en fazla 20 hane), ardından **# #** tuşunu girin.



Not

* simgesini ve **#** tuşunu, çevirme numarası olarak kullanamazsınız. Ancak, bir boşluk bırakmak için **#** tuşuna basabilirsiniz.

- 5 Makineden bip sesi geldikten sonra kapatın. Makineniz, faks mesajlarınızı yazdıracak olan diğer faks makinesini arar.

Faks Yönlendirme numarasının değiştirilmesi

Faks yönlendirme numaranızın varsayılan ayarını, başka bir tuşlu telefondan veya faks makinesinden değiştirebilirsiniz.

- 1 Faks numaranızı çevirin.
- 2 Makineniz cevap verdiğinde, hemen uzaktan erişim kodunuzu (3 hane ve sonra * simgesi) girin. Bir uzun bip sesi duyarsanız, mesajlarınız var demektir.
- 3 İki kısa bip sesi duyduğunuzda **9 5 4** üzerine basın.
- 4 Uzun bip sesini bekleyin, tuş takımını kullanarak faks mesajlarının yönlendirilmesini istediğiniz faks makinesinin yeni numarasını girin (en fazla 20 hane), ardından **# #** tuşunu girin.



Not


* simgesini ve **#** tuşunu, çevirme numarası olarak kullanamazsınız. Ancak, bir boşluk bırakmak için **#** tuşuna basabilirsiniz.

- 5 İşlem tamamlandığında **9 0** üzerine basın.
- 6 Makineden bip sesi geldikten sonra kapatın.


Sesli işlemler

Sesli çağrılar, manuel olarak çevrilerek veya Hızlı Arama numaraları kullanılarak ahizeyle, hoparlörlü telefonla, paralel veya harici bir telefonla yapılabilir.

Telefon çağrısının yapılması

- 1 Sesli bir aramaya başlamak için aşağıdakilerden birini yapın:
 - Ahizeyi kaldırın.
 - **Hoparlörlü Telefon** üzerine basın.
- 2 Çevir sesini duyduğunuzda, tuş takımını kullanarak veya **Speed Dial** (Hızlı Arama) üzerine basarak bir numara girin.
- 3 **Hoparlörlü Telefon** tuşuna bastıysanız, mikrofona  doğru, net bir şekilde konuşun.
- 4 Kapatmak için aşağıdakilerden birini yapın:
 - Ahizeyi yerine koyun.
 - **Hoparlörlü Telefon** üzerine basın.

Çağrıların Hoparlörlü Telefon ile cevaplanması

Makineden zil sesi duyulduğunda, ahizeyi kaldırmak yerine, makine üzerinde **Hoparlörlü Telefon** tuşuna basın. Mikrofona  doğru, net bir şekilde konuşun. Çağrıyı sonlandırmak için **Hoparlörlü Telefon** tuşuna basın.



Not

Bağlantınız kötüyse, arayan kişi çağrı esnasında sizin sesinizi yankılı bir şekilde duyabilir. Bu sorunla karşılaşırsanız, ahizeyi kaldırın veya kapatıp tekrar aramayı deneyin.

Sessiz

- 1 Bir çağrıyı Beklemeye almak için **Sessiz** tuşuna basın. Ahizeyi yerine koyarsanız çağrı kesilmez.
- 2 Çağrıyı Bekleme'den çıkarmak için makinenin ahizesini kaldırın veya **Hoparlörlü Telefon** tuşuna basın.



Not

Bir paralel telefonu açabilir ve çağrıyı makinede Bekleme'den çıkarmaksızın konuşmaya devam edebilirsiniz.

Ton veya Puls

Puls çevirme servisiniz olmasına rağmen ton sinyalleri gönderme gereği duyuyorsanız (örneğin, telefon bankacılığı için), aşağıdaki talimatları izleyin:

- 1 Makinede **Hoparlörlü Telefon** tuşuna basın.
- 2 Makinenin kumanda panelinde **#** tuşuna basın. Bundan sonra çevrilen herhangi bir numara hanesi, ton sinyallerini gönderir.

Ahizeyi yerine koyduğunuzda makine Puls çevirme servisine geri döner.

Faks/Tel modu

Makine, Faks/Tel modundayken gelen bir sesli çağrıyı cevaplamanız konusunda sizi uyarmak için F/T Zil Sesi (hızlı çift zil sesi) kullanılır.

Makinenin yanındaysanız, cevaplamak için ahizeyi kaldırabilir veya **Hoparlörlü Telefon** tuşuna basabilirsiniz.

Paralel bir telefondaysanız, F/T Zil Sesi Süresi içerisinde ahizeyi kaldırmanız ve hızlı çift ziller arasında **# 5 1** tuşuna basmanız gerekir. Hatta kimse yoksa veya biri size faks göndermek istiyorsa, * **5 1** tuşuna basarak çağrıyı makineye geri gönderin.

Telefon servisleri

Makineniz, bazı telefon şirketleri tarafından sunulan Arayanın Kimliği abone telefon servisini destekler.

Tek bir telefon hattı üzerindeki Sesli Posta, Çağrı Bekletme, Çağrı Bekletme/Arayanın Kimliği, gibi özellikler, cevaplama servisleri, alarm sistemleri veya diğer özel özellikler, makinenizin çalıştırılmasında sorunlar çıkarabilir.



Not

Arayanın Kimliği, yalnızca İngiltere ve İrlanda için kullanılabilir.

Telefon Hattı Tipinin Ayarlanması

Faks göndermek ve almak için makineyi PBX veya ISDN kullanan bir hatta bağlıyorsanız aşağıdaki adımları da tamamlayarak Telefon Hattı Tipini buna göre değiştirmeniz gerekir.

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Initial Setup (İlk Kurulum) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Initial Setup (İlk Kurulum) üzerine basın.
- 4 Phone Line Set (Tel. Hat Ayarı) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Phone Line Set (Tel. Hat Ayarı) üzerine basın.
- 6 PBX, ISDN (veya Normal) üzerine basın.
- 7 Durdur/Çık üzerine basın.

PBX ve AKTARMA

Makine başlangıçta, makinenin standart bir PSTN (Public Switched Telephone Network - Genel telefon şebekesi) hattına bağlanmasını sağlayan Normal seçeneğine ayarlanır. Ancak, ofislerin çoğu merkezi bir telefon sistemi veya PBX (Private Branch Exchange - Özel Santral) kullanır. Makineniz PBX'in birçok farklı tipine bağlanabilir. Makinenin yeniden arama özelliği, yalnızca timed break recall (TBR) seçeneğini destekler. TBR, PBX sistemlerinin çoğunda çalışır ve bir dış hatta erişim sağlamanızı veya çağrıları başka bir paralel telefona aktarmanızı sağlar. Bu özellik, LCD üzerindeki R düğmesine veya kumanda panelindeki R tuşuna basıldığında çalışır.



Not

R LCD düğme tuşuna bir kez basılmayı, bir Hızlı Arama konumunda saklanan bir numaranın parçası olarak programlayabilirsiniz. Hızlı Arama numarası programlarken, önce R üzerine basın (LCD'de '!' işareti görüntülenir), ardından telefon numarasını girin. Böyle yaparsanız, bir Hızlı Arama konumu kullanarak çevirmeden önce her seferinde R tuşuna basmanız gerekmez. (Bkz. *Numaraları kaydetme* sayfa 66.) Ancak, Telefon Hattı Tipi ayarında PBX seçilmezse, R üzerine basılmasının programlandığı Hızlı Arama numarasını kullanamazsınız.

Arayanın Kimliği (Yalnızca İngiltere ve İrlanda)

Arayanın Kimliği özelliği, birçok yerel telefon şirketi tarafından sunulan Arayanın Kimliği abone servisini kullanmanızı sağlar. Ayrıntılar için telefon şirketinizi arayın. Bu servis, hat çaldığında sizi arayan kişinin telefon numarasını veya eğer mevcutsa adını gösterir.

Arayanın Kimliği geçmişinde bulunan bir numaraya telefon çağrısı yapabilir, numarayı Hızlı Aramaya'ya ekleyebilir veya geçmişten silebilirsiniz. (Bkz. *Arayanın Kimliği geçmişi (Yalnızca İngiltere ve İrlanda)* sayfa 65.)

Birkaç kez zil sesi duyulduktan sonra, LCD'de sizi arayan kişinin telefon numarası (ve eğer mevcutsa adı) görüntülenir. Bir çağrıyı cevapladıktan sonra, Arayanın Kimliği bilgisi ekrandan kaybolur ancak çağrı bilgisi Arayanın Kimliği hafızasında saklanır.

- Numaranın (veya adın) ilk 20 karakterini görebilirsiniz.
- ID Unknown (Kimlik Bilnm.) mesajı, çağrının Arayanın Kimliği hizmetinizin kapsama alanı dışından geldiğini gösterir.
- ID Withheld (Kimlik Tutld.) mesajı ise, arayanın bu bilgilerin iletimini kasıtlı olarak engellediği anlamına gelir.

Makinenizin aldığı Arayanın Kimliği bilgilerinin listesini yazdırabilirsiniz. (Bkz. *Raporun yazdırılması* sayfa 80.)



Not

Arayanın Kimliği servisi, farklı taşıyıcılara göre değişiklik gösterir. Alanınızda kullanılabilen servis türü hakkında bilgi edinmek için yerel telefon şirketinizi arayın.

Arayanın Kimliği Özelliğini Açma

Hattınızda Arayanın Kimliği özelliği varsa, telefon çaldığında arayanın telefon numarasının LCD ekran üzerinde görüntülenmesi için bu işlev **On (Açık)** olarak ayarlanmalıdır.

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Miscellaneous (Muhtelif) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Miscellaneous (Muhtelif) üzerine basın.
- 6 Caller ID (Arayan Kimliği) üzerine basın.
- 7 On (Açık) (veya Off (Kapalı)) üzerine basın.
- 8 Durdur/Çık üzerine basın.

Harici telesekreter bağlama

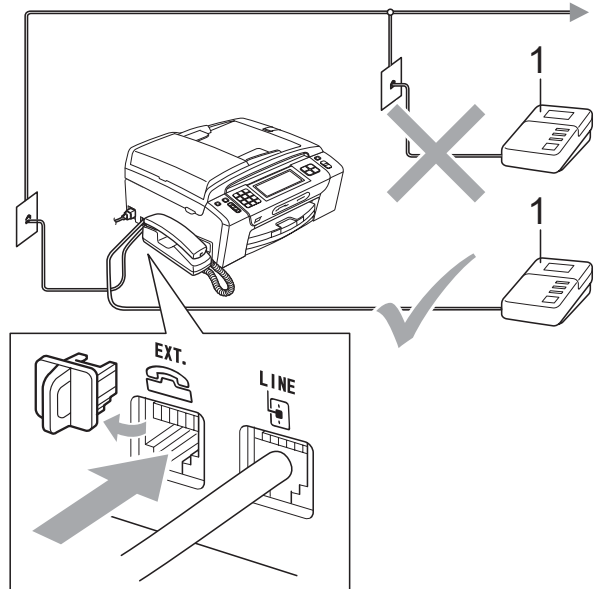
Bir telesekretere bağlanmayı seçebilirsiniz. Ancak, makineyle aynı telefon hattı üzerinde **harici** bir telesekreteriniz olduğunda, tüm çağruları telesekreter cevaplar ve makine tüm faks çağrısı (CNG) tonları için 'dinleme' yapar. Makine faks çağrılarını duyarsa, çağrıyı alır ve faksı kabul eder. CNG tonlarını duymazsa, makine telesekreterin giden mesajınızı oynatmaya devam etmesine izin verir ve böylece, arayan kişi size sesli bir mesaj bırakabilir.

Telesekreter, dört zil sesi süresi içinde cevaplamalıdır (önerilen ayar, iki zil sesidir). Makine, telesekreter çağrıyı cevaplayana kadar CNG tonlarını duymaz ve dört zil sesiyle birlikte CNG tonlarına 'tokalaşmak' için kalan süre yalnızca 8-10 saniyedir. Giden mesajlarınızı kaydederken bu kılavuzda verilen talimatları dikkatli bir şekilde uyguladığınızdan emin olun. Telesekreteriniz beş zil sesini aşarsa, telesekreterinizde ücret tasarrufu özelliğini kullanmanızı önermeyiz.



Not

Tüm fakslarınızı almıyorsanız harici telesekreterinizde Zil Sesi Erteleme ayarını azaltın.



1 Telesekreter

Telesekreter bir çağrıyı cevapladığında LCD ekranda Ext. Tel in Use (Kul. Tel'den Çık) mesajı görüntülenir.

! ÖNEMLİ

Aynı telefon hattı üzerinde başka bir yere telesekreter BAĞLAMAYIN.

Bağlantılar

Harici telesekreter, bir önceki resimde gösterildiği gibi bağlanmalıdır.

- 1 Harici telesekreterinizi bir veya iki zil sesine ayarlayın. (Makinenin Zil Sesi Erteleme ayarı uygulanmaz.)
- 2 Giden mesajınızı harici telesekreterinize kaydedin.
- 3 Telesekreteri çağrıları cevaplayacak şekilde ayarlayın.
- 4 Alma Modu'nu *Manual* (Manuel) olarak ayarlayın ve Faks Algılama'yı açın. (Bkz. *Alma Modunu Seçin* sayfa 41.)

Giden mesajların (OGM) harici bir telesekretere kaydedilmesi

Bu mesajı kaydederken zamanlama önemlidir.

- 1 Mesajınızın başında 5 saniyelik sessizlik kaydedin. (Bu, CNG tonları durmadan önce makinenizin otomatik gönderimlerin faks tonlarını dinlemesini sağlar.)
- 2 Konuşmanızı 20 saniye ile sınırlandırın.



Not

Makine faks tonlarını çınlayan veya yüksek sestem duyamayacağı için, giden mesajınızı (OGM) başlangıçta 5 saniyelik bir sessizlik ile başlatmanızı öneririz. Bu duraklatmayı koymamayı tercih edebilirsiniz ancak makinenizin alımı sorunlu olursa, giden mesajı (OGM) bu duraklatmayı dahil ederek yeniden kaydetmeniz gerekir.

Çok hatlı bağlantılar (PBX)

Makinenizi bağlamak için PBX hattınızı kuran şirketle bağlantıya geçmenizi öneririz. Çoklu hat sisteminiz varsa, yükleme yapan kişiden üniteyi sistemdeki en son hatta bağlamasını istemenizi öneririz. Bu, sistem her telefon çağrısı aldığı anda makinenin aktive edilmesini önler. Gelen çağrıların hepsi bir santral görevlisi tarafından cevaplanıyorsa, Alma Modu'nu *Manual* (Manuel) olarak ayarlamanızı öneririz.

Bir PBX hattına bağlandığında makinenizin her koşul altında düzgün bir şekilde çalışacağının garantisini veremeyiz. Faksların gönderilmesi veya alınmasıyla ilgili herhangi bir sorun öncelikle PBX hattınızı kuran şirkete iletilmelidir.



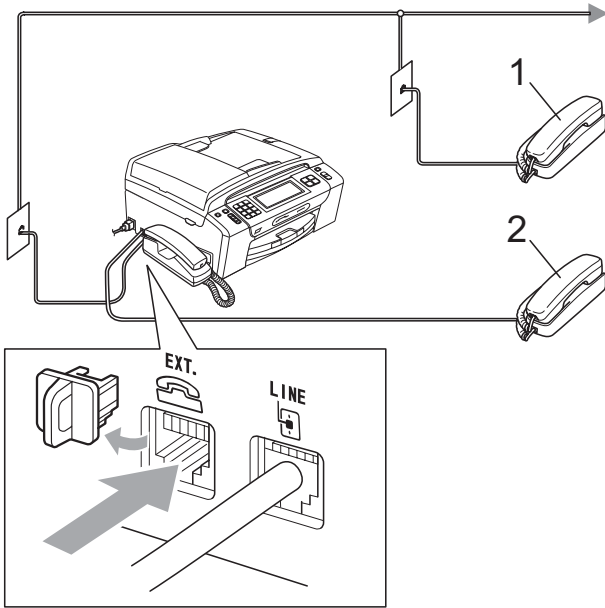
Not

Telefon Hattı Tipi'nin PBX olarak ayarlandığından emin olun. (Bkz. *Telefon Hattı Tipinin Ayarlanması* sayfa 57.)

Harici ve paralel telefonlar

Harici veya paralel telefon bağlama

Aşağıdaki şemada gösterildiği gibi makinenize ayrı bir telefon bağlayabilirsiniz.



1 Paralel telefon

2 Harici telefon

Bir harici veya paralel telefon kullanırken, LCD'de

Ext. Tel in Use (Kul. Tel'den Çık) mesajı görüntülenir.

Not

Lütfen kullandığınız harici telefonun kablosunun 3 metreden uzun olmamasına dikkat ediniz.

Paralel telefonlardan kullanma

Paralel telefonların kullanılması

Faks çağrısını paralel bir telefondan cevaplarsanız, makinenizin çağrıyı Uzaktan Aktivasyon Kodu'nu kullanarak almasını sağlayabilirsiniz. Uzaktan Aktivasyon Kodu * 5 1 tuşuna bastığınızda, makine faksı almaya başlar.

Makine sesli bir çağrı alır ve cevaplamanız için hızlı çift zil sesi ile çalarsa, çağrıyı paralel telefondan cevaplamak için Uzaktan Devreden Çıkarma Kodu # 5 1 tuşunu kullanın. (Bkz. *F/T Zil Süresi (sadece Faks/Tel modu)* sayfa 44.)

Çağrıyı cevapladığınızda hatta kimse yoksa:

Manüel bir faks aldığınızı varsaymalısınız.

* 5 1 tuşlarına basın ve cızırtı sesi duyana veya LCD ekranda *Receiving (Alınıyor)* mesajını görene kadar bekleyip ahizeyi yerine koyun.

Not

Makinenizin çağrıyı otomatik olarak alması için Faks Algılama özelliğini de kullanabilirsiniz. (Bkz. *Faks Algılama* sayfa 45.)

Kablosuz harici telefon kullanma

Kablosuz telefonun taban ünitesi makineyle aynı telefon hattına bağlandıktan sonra. (Bkz. *Harici ve paralel telefonlar* sayfa 61.) Yakınıınızda kablosuz ahize varsa, Zil Sesi Erteleme esnasında çağrıları cevaplamak daha kolaydır.

Önce makinenin cevaplmasına izin verirseniz, çağrıyı kablosuz ahizeye göndermek üzere **Hoparlörlü Telefon** tuşuna basmak için makinenin yanına gitmeniz gerekecektir.

Uzak kodların kullanılması

Uzaktan Aktivasyon kodu

Faks çağrısını paralel veya harici bir telefondan cevaplıyorsanız, makinenize faksı Uzaktan Aktivasyon Kodu'nu * 5 1 çevirerek almasını söyleyebilirsiniz. Cızırtılı seslerin gelmesini bekleyin, ardından ahizeyi yerine koyun. (Bkz. *Faks Algılama* sayfa 45.)

Uzaktan Devreden Çıkarma Kodu

Sesli bir çağrı alırsanız ve makine Faks/Tel modundaydı, ilk zil ertelemesinden sonra F/T Zil Sesi (bir hızlı çift zil) çıkarmaya başlar. Çağrıyı paralel telefondan cevaplarsanız # 5 1 tuşuna basarak (buna zil sesleri arasında bastığınızdan emin olun) F/T Zil Sesi'ni kapatabilirsiniz.

Makine sesli bir çağrıyı cevaplar ve devralmanız için hızlı çift zil sesiyle çalarsa, **Hoparlörlü Telefon** tuşuna basarak çağrıyı makine ahizesine alabilirsiniz.

Uzak kodların değiştirilmesi

Uzaktan Aktivasyon'u kullanmak istiyorsanız, uzaktan kodları açmanız gerekir. Önayarlı Uzaktan Aktivasyon Kodu, * 5 1'dir. Önayarlı Uzaktan Devreden Çıkarma Kodu ise, # 5 1'dir. İsterseniz, bunları kendi kodlarınızla değiştirebilirsiniz.

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Setup Receive (Alım Kur) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Setup Receive (Alım Kur) üzerine basın.
- 6 Remote Codes (Uzak Kodlar) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 7 Remote Codes (Uzak Kodlar) üzerine basın.
- 8 On (Açık) (veya Off (Kapalı)) üzerine basın.
- 9 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Uzaktan Aktivasyon Kodu'nu değiştirmek istiyorsanız, yeni kodu girin.
 - 10 adımına gitmek için OK üzerine basın.
 - Uzaktan Aktivasyon Kodu'nu değiştirmek istemiyorsanız,
 - 10 adımına gitmek için OK üzerine basın.

- 10 Aşağıdakilerden birini yapın:
- Uzaktan Devreden Çıkarma Kodu'nu değiştirmek istiyorsanız, yeni kodu girin.
 - 11 adımına gitmek için OK üzerine basın.
 - Uzaktan Devreden Çıkarma Kodu'nu değiştirmek istemiyorsanız,
 - 11 adımına gitmek için OK üzerine basın.

- 11 Durdur/Çık üzerine basın.



Not

- Harici telesekreterinize uzaktan erişirken bağlantınız sürekli kesiliyorsa Uzaktan Aktivasyon Kodu ve Uzaktan Devreden Çıkarma Kodu'nu, **0-9**, *****, **#** tuşlarını kullanarak 3 haneli başka bir kodla değiştirmeyi deneyin.
- Uzak Kodlar bazı telefon sistemleri ile çalışmayabilir.


Çevirme

Manüel çevirme

Tuş takımını kullanarak faks veya telefon numarasının tüm rakamlarına basın.



Hızlı Arama

- 1 Speed Dial (Hızlı Arama) üzerine basın.
- 2 Aramak istediğiniz numaraya basın. Numarayı alfabetik düzende LCD'de  üzerine basarak da seçebilirsiniz.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Send a fax (Fax gönder) üzerine basın ve 4 adımına gidin.
 - Make a phone call (Telefon görüşmesi yap) üzerine basın. Makine çevirmeye başlar.
- 4 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın.

Not

Bir Hızlı Arama numarasını girdiğinizde veya aradığınızda LCD'de Not Registered (Kayıtlı Değil) mesajı görüntülenirse, bu konumda bir numara kaydı yok demektir.

Faksı Yeniden Çevirme

Manüel olarak bir faks gönderiyorsanız ancak hat meşgulse, yeniden denemek için **Yeniden çevir/Duraklat** üzerine basın ve ardından **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın. Kısa bir süre önce çevirdiğiniz bir numaraya ikinci kez çağrı yapmak istiyorsanız, **Yeniden çevir/Duraklat** tuşuna basabilir ve Giden Çağrı Listesi'nde en son aranan 30 numaradan birini seçebilirsiniz.

Yeniden çevir/Duraklat tuşu, sadece numarayı kumanda panelinden çevirdiyse çalışır. *Otomatik olarak faks gönderiyorsanız* ve hat meşgulse, makine otomatik olarak beş dakikalık aralıklarla en fazla üç kere yeniden çevirir.

- 1 **Yeniden çevir/Duraklat** üzerine basın.
- 2 Yeniden aramak istediğiniz numaraya basın.
- 3 **Send a fax** (Fax gönder) üzerine basın.
- 4 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın.

Not

Gerçek Zamanlı Gönderimde tarayıcı camını kullanırken otomatik yeniden çevirme özelliği çalışmaz.

Giden Çağrı geçmişi

En son çağrı yapılan veya faks gönderilen 30 numara, giden çağrı geçmişinde saklanır. Bu numaralardan birini seçerek çağrı yapabilir, faks gönderebilir, Hızlı Arama'ya ekleyebilir ve geçmişten silebilirsiniz.

- 1 **Yeniden çevir/Duraklat** üzerine basın. `Call History` (Arama Geçmişi) üzerine de basabilirsiniz.
- 2 `Outgoing Call` (Giden Çağrı) sekmesine basın.
- 3 İsteddiğiniz numaraya basın.
- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Telefon çağrısı yapmak için `Make a phone call` (Telefon görüşmesi yap) üzerine basın.
 - Faks göndermek için `Send a fax` (Fax gönder) üzerine basın.

Mono Başlat veya **Renkli Başlat** üzerine basın.

 - Numarayı saklamak istiyorsanız, `More` (Daha Fazl) ve ardından `Add to Speed Dial` (Hızlı Aramaya Ekle) üzerine basın.

(Bkz. *Hızlı Arama numaralarının Giden Çağrılar'dan alınarak saklanması* sayfa 67.)

 - Numarayı Giden Çağrı geçmişi listesinden silmek istiyorsanız, `More` (Daha Fazl) ve sonra `Delete` (Sil) üzerine basın.

Onaylamak için `Yes` (Evet) üzerine basın.
- 5 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Arayanın Kimliği geçmişi (Yalnızca İngiltere ve İrlanda)

Bu özellik, birçok yerel telefon şirketi tarafından sunulan Arayanın Kimliği servisine abonelik gerektirir. (Bkz. *Arayanın Kimliği (Yalnızca İngiltere ve İrlanda)* sayfa 58.)

Aldığınız en son 30 faks veya telefon çağrısının numarası veya eğer mevcutsa adı, Arayanın Kimliği geçmişinde saklanır. Listeyi görebilir veya bu numaralardan birini seçerek çağrı yapabilir, faks gönderebilir, Hızlı Arama'ya ekleyebilir ve geçmişten silebilirsiniz. Makineye otuz birinci çağrı geldiğinde, bu ilk çağrı bilgisinin yerine geçer.

- 1 `Call History` (Arama Geçmişi) üzerine basın.
- 2 `Caller ID hist.` (Ary. Kiml. geç.) üzerine basın.
- 3 Aramak istediğiniz numaraya veya ada basın.
- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Telefon çağrısı yapmak için `Make a phone call` (Telefon görüşmesi yap) üzerine basın.
 - Faks göndermek için `Send a fax` (Fax gönder) üzerine basın.

Mono Başlat veya **Renkli Başlat** üzerine basın.

 - Numarayı saklamak istiyorsanız, `More` (Daha Fazl) ve ardından `Add to Speed Dial` (Hızlı Aramaya Ekle) üzerine basın.

(Bkz. *Hızlı Arama numaralarının Arayanın Kimliği geçmişinden alınarak saklanması (Yalnızca İngiltere ve İrlanda)* sayfa 67.)

 - Numarayı Arayanın Kimliği geçmişi listesinden silmek istiyorsanız, `More` (Daha Fazl) ve sonra `Delete` (Sil) üzerine basın.

Onaylamak için `Yes` (Evet) üzerine basın.
- 5 **Durdur/Çık** üzerine basın.



Not

Arayanın Kimliği listesini yazdırabilirsiniz. (Bkz. *Raporun yazdırılması* sayfa 80.)

Numaraları kaydetme

Makinenizi şu kolay çevirme tiplerini kullanmak üzere ayarlayabilirsiniz: Hızlı Arama ve Yayınlama faksları için Gruplar. Bir Hızlı Arama numarası çevirdiğinizde, LCD'de, eğer saklamışsanız, ad veya numara görüntülenir.



Not Elektrik kesilirse hafızadaki Hızlı Arama numaraları kaybolmaz.

Durak kaydetme

Numaralar arasına 3,5 saniyelik bir duraklama koymak için *Pause* (Dur) üzerine basın. Yurtdışı çevirmesi yapıyorsanız, duraklama uzunluğunu arttırmak için *Pause* (Dur) üzerine gereken sayıda üst üste basabilirsiniz.

Hızlı Arama numaralarını kaydetme

En fazla 100 tane 2 haneli Hızlı Arama konumunu bir adla birlikte saklayabilirsiniz. Her adın iki numarası olabilir (*Fax/Tel1*: ve *Fax/Tel2*:). Çevirdiğinizde yalnızca birkaç tuşa basmanız yeterli olur. (Örneğin: *Speed Dial* (Hızlı Arama) üzerine, çağrı yapmak istediğiniz numaraya ve *Make a phone call* (Telefon görüşmesi yap) üzerine basın.)

- 1 *Speed Dial* (Hızlı Arama) üzerine basın.
- 2 *More* (Daha Fazl) üzerine basın.
- 3 *Set Speed Dial* (Hızlı Aramayı Ayarla) üzerine basın.
- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak adı (en fazla 16 karakter) girin.
OK üzerine basın.
(Harfleri girme konusunda yardım almak için, bkz. *Metin Girme* sayfa 181.)
 - Numarayı isimsiz olarak kaydetmek için OK tuşuna basın.

- 5 LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak ilk faks veya telefon numarasını (en fazla 20 haneli) girin.
OK üzerine basın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak ikinci faks veya telefon numarasını (en fazla 20 haneli) girin.
OK üzerine basın.
 - İkinci bir numara saklamak istemiyorsanız OK üzerine basın.
- 7 Numaranın nerede saklanacağını belirlemek için aşağıdakilerden birini yapın:
 - Görüntülenen bir sonraki kullanılabilir Hızlı Arama konumunu kabul etmek için OK üzerine basın.
 - Farklı bir Hızlı Arama konumu girmek için, LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak 2 haneli bir numara girin.
OK üzerine basın.



Not Seçtiğiniz 2 haneli Hızlı Arama konumu önceden alınmışsa, LCD üzerindeki OK düğmesi çalışmaz. Farklı bir konum seçin.

- 8 LCD ayarlarınızı görüntülediğinde, onaylamak için OK üzerine basın.
- 9 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Başka bir Hızlı Arama numarası kaydetmek için 2 adımına gidin.
 - Numara kaydını bitirdikten sonra, **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Hızlı Arama numaralarının Giden Çağrılar'dan alınarak saklanması

Hızlı Arama numaralarını Giden Çağrı geçmişinden alarak saklayabilirsiniz.

- 1 **Yeniden çevir/Duraklat** üzerine basın. Numarayı **Call History** (Arama Geçmişi) üzerine basarak da seçebilirsiniz.
- 2 **Outgoing Call** (Giden Çağrı) üzerine basın.
- 3 Saklamak istediğiniz ada veya numaraya basın.
- 4 **More** (Daha Fazl) üzerine basın.
- 5 **Add to Speed Dial** (Hızlı Aramaya Ekle) üzerine basın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak adı (en fazla 16 karakter) girin.
OK üzerine basın.
(Harfleri girme konusunda yardım almak için, bkz. *Metin Girme* sayfa 181.)
 - Numarayı isimsiz olarak kaydetmek için OK tuşuna basın.
- 7 Saklamak istediğiniz faks veya telefon numarasını onaylamak için OK üzerine basın.
- 8 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak ikinci faks veya telefon numarasını (en fazla 20 haneli) girin.
OK üzerine basın.
 - İkinci bir numara saklamak istemiyorsanız OK üzerine basın.

- 9 Numaranın nerede saklanacağını belirlemek için aşağıdakilerden birini yapın:
 - Görüntülenen bir sonraki kullanılabilir Hızlı Arama konumunu kabul etmek için OK üzerine basın.
 - Farklı bir Hızlı Arama konumu girmek için, LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak 2 haneli bir numara girin.
OK üzerine basın.



Not

Seçtiğiniz 2 haneli Hızlı Arama konumu önceden alınmışsa, LCD üzerindeki OK düğmesi çalışmaz. Farklı bir konum seçin.

- 10 LCD ayarlarınızı görüntülediğinde, onaylamak için OK üzerine basın.
- 11 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Hızlı Arama numaralarının Arayanın Kimliği geçmişinden alınarak saklanması (Yalnızca İngiltere ve İrlanda)

Telefon şirketinizden Arayanın Kimliği servisine aboneliğiniz varsa, Hızlı Arama numaralarını Arayanın Kimliği Geçmişi'ndeki gelen çağrılardan alarak da saklayabilirsiniz. (Bkz. *Arayanın Kimliği (Yalnızca İngiltere ve İrlanda)* sayfa 58.)

- 1 **Call History** (Arama Geçmişi) üzerine basın.
- 2 **Caller ID hist.** (Aray. Kiml. geç.) üzerine basın.
- 3 Saklamak istediğiniz ada veya numaraya basın.
- 4 **More** (Daha Fazl) üzerine basın.
- 5 **Add to Speed Dial** (Hızlı Aramaya Ekle) üzerine basın.

- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
- LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak adı (en fazla 16 karakter) girin.
OK üzerine basın.
(Harfleri girme konusunda yardım almak için, bkz. *Metin Girme* sayfa 181.)
 - Numarayı isimsiz olarak kaydetmek için OK tuşuna basın.
- 7 Saklamak istediğiniz faks veya telefon numarasını onaylamak için OK üzerine basın.
- 8 Aşağıdakilerden birini yapın:
- LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak ikinci faks veya telefon numarasını (en fazla 20 haneli) girin.
OK üzerine basın.
 - İkinci bir numara saklamak istemiyorsanız OK üzerine basın.
- 9 Numaranın nerede saklanacağını belirlemek için aşağıdakilerden birini yapın:
- Görüntülenen bir sonraki kullanılabilir Hızlı Arama konumunu kabul etmek için OK üzerine basın.
 - Farklı bir Hızlı Arama konumu girmek için, LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak 2 haneli bir numara girin.
OK üzerine basın.



Not

Seçtiğiniz 2 haneli Hızlı Arama konumu önceden alınmışsa, LCD üzerindeki OK düğmesi çalışmaz. Farklı bir konum seçin.

- 10 LCD ayarlarınızı görüntülediğinde, onaylamak için OK üzerine basın.
- 11 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Hızlı Arama adlarının veya numaralarının değiştirilmesi

Kayıtlı bir Hızlı Arama adını veya numarasını değiştirebilirsiniz.

- 1 Speed Dial (Hızlı Arama) üzerine basın.
- 2 More (Daha Fazla) üzerine basın.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
- Adları veya numaraları düzenlemek için Change (Değiştir) üzerine basın.
 - Bir Hızlı Arama konumundaki tüm bilgileri silmek için Delete (Sil) üzerine basın.
Silme istediğiniz numaraya basın.
OK üzerine basın. Onaylamak için Yes (Evet) üzerine basın.
9 adımına gidin.
- 4 Değiştirmek istediğiniz numaraya basın.
- 5 Name : (Ad:), Fax/Tel1 : veya Fax/Tel2 : üzerine basın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
- Name : (Ad:) seçeneğini belirlediyseniz, LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak adı (en fazla 16 karakter) girin.
(Bkz. *Metin Girme* sayfa 181.)
OK üzerine basın.
 - Fax/Tel1 : veya Fax/Tel2 : seçeneğini belirlediyseniz, LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak adı (en fazla 20 hane) girin.
OK üzerine basın.



Not

Kayıtlı adın veya numaranın değiştirilmesi:

Bir karakteri değiştirmek istiyorsanız, imleci değiştirmek istediğiniz karakterin altına getirmek için ◀ tuşuna veya ▶ simgesine basın ve sonra ✕ üzerine basın. Karakteri yeniden girin.

- 7 Aşağıdakilerden birini yapın:
- Daha ayrıntılı değişiklik yapmak istiyorsanız 6 adımına gidin.
 - İşlemi tamamlamak için OK üzerine basın.

Ayarlarınız LCD'de görüntülenir.

- 8 Başka bir Hızlı Arama konumunu değiştirmek için 2 ile 7 arasındaki adımları tekrarlayın.
- 9 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Yayınlama için grup ayarlama

Bir Hızlı Arama konumu içinde saklanabilen Gruplar, Speed Dial (Hızlı Arama) üzerine, 2 haneli konuma, Send a fax (Fax gönder) ve **Mono Başlat** tuşlarına basmak suretiyle aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına göndermenizi sağlar. Önce, her bir faks numarasını bir Hızlı Arama konumuna kaydetmeniz gerekir. Ardından bunları numaralar olarak Gruba dahil edebilirsiniz. Her Grup sadece bir Hızlı Arama konumu kullanır. Her konumda 2 numaranız varsa, en fazla altı Grubunuz olabilir veya büyük bir Gruba en fazla 198 numara atayabilirsiniz.

(Bkz. *Hızlı Arama numaralarını kaydetme* sayfa 66 ve *Yayınlama (sadece Siyah Beyaz)* sayfa 35.)

- 1 Speed Dial (Hızlı Arama) üzerine basın.
- 2 More (Daha Fazl) üzerine basın.
- 3 Setup Groups (Grupları Kur) üzerine basın.
- 4 LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak Grup adını (en fazla 16 karakter) girin. OK üzerine basın.
- 5 LCD'de bir sonraki kullanılabilir Grup numarası görüntülediğinde, onaylamak için OK üzerine basın. Bu Grup numarası ve adı, bir sonraki kullanılabilir Hızlı Arama konumuna otomatik olarak atanır.
- 6 Hızlı Arama numaralarını Gruba eklemek için üzerlerinde kırmızı bir onay işareti görüntülemek için numaralara basın. OK üzerine basın. Numaraları alfabetik bir düzende listelemek istiyorsanız #01 A üzerine basın.
- 7 Numaraları seçmeyi tamamladığınızda, onaylamak için OK üzerine basın.
- 8 **Durdur/Çık** üzerine basın.



Not

Tüm Hızlı Arama numaralarının listesini yazdırabilirsiniz. Grup numaraları, GRUP sütununda işaretlenir. (Bkz. *Raporlar* sayfa 80.)

Grup adının değiştirilmesi

- 1 Speed Dial (Hızlı Arama) üzerine basın.
- 2 More (Daha Fazl) üzerine basın.
- 3 Change (Değiştir) üzerine basın.
- 4 Değiştirmek istediğiniz Grubu görüntülemek için ▲ veya ▼ simgesine basın.
- 5 Gruba basın.
- 6 Name : (Ad:) üzerine basın.
- 7 LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak yeni adı (en fazla 16 karakter) girin. OK üzerine basın. (Bkz. *Metin Girme* sayfa 181. Örneğin, YENİ MÜŞTERİLER yazın.)



Not

Kayıtlı adın veya numaranın değiştirilmesi:

Bir karakteri değiştirmek istiyorsanız, imleci değiştirmek istediğiniz karakterin altına getirmek için ◀ tuşuna veya ▶ simgesine basın ve sonra üzerine basın. Karakteri yeniden girin.

- 8 OK üzerine basın.
- 9 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Grubun silinmesi

- 1 Speed Dial (Hızlı Arama) üzerine basın.
- 2 More (Daha Fazl) üzerine basın.
- 3 Delete (Sil) üzerine basın.
- 4 Silmek istediğiniz Grubu görüntülemek için ▲ veya ▼ simgesine basın.
- 5 Gruba basın.
- 6 OK üzerine basın.
- 7 Onaylamak için Yes (Evet) üzerine basın.
- 8 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Gruptan bir numaranın silinmesi

- 1 Speed Dial (Hızlı Arama) üzerine basın.
- 2 More (Daha Fazl) üzerine basın.
- 3 Change (Değiştir) üzerine basın.
- 4 Değiştirmek istediğiniz Grubu görüntülemek için ▲ veya ▼ simgesine basın.
- 5 Gruba basın.
- 6 Add/Delete (Ekle/Sil) üzerine basın.
- 7 Gruptan silmek istediğiniz numarayı görüntülemek için ▲ veya ▼ simgesine basın.
- 8 Numarasını silmek istediğiniz onay kutusunun işaretini kaldırmak için onay kutusuna basın. Onaylamak için OK üzerine basın.
- 9 OK üzerine basın.
- 10 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Hızlı Arama numaralarını birleştirme

Bazen bir çağrı yaparken uzun mesafedeki çeşitli taşıyıcılar arasından seçim yapmak isteyebilirsiniz. Ücretlendirmeler süreye ve hedefe göre farklılaşabilir. Ücreti düşürmek için, uzun mesafedeki taşıyıcıların erişim kodlarını ve kredi kartı numaralarını Hızlı Arama numaraları olarak saklayabilirsiniz. Bu uzun çevirme sıralamalarını, bunları bölerek ve herhangi bir kombinasyon içinde ayrı Hızlı Arama numaraları olarak ayarlayarak saklayabilirsiniz. Hatta tuş takımını kullanarak manüel çevirmeye bile dahil edebilirsiniz. (Bkz. *Hızlı Arama numaralarını kaydetme* sayfa 66.)

Örneğin, Hızlı Arama No. 03'e "555"i ve Hızlı Arama No. 02'ye "7000"i kaydetmiş olabilirsiniz. Aşağıdaki tuşlara basarsanız, "555-7000"ı çevirmek için her ikisini de kullanabilirsiniz:

- 1 Speed Dial (Hızlı Arama) üzerine basın.
- 2 #03 tuşuna basın.
- 3 Send a fax (Fax gönder) üzerine basın.
- 4 Speed Dial (Hızlı Arama) üzerine basın.
- 5 #02 tuşuna basın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Telefon çağrısı yapmak için Make a phone call (Telefon görüşmesi yap) üzerine basın.
 - Faks göndermek için Send a fax (Fax gönder) üzerine basın. 7 adımına gidin.
- 7 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın. '555-7000'ı çevirin.

Bir numarayı geçici olarak değiştirmek için, tuş takımını kullanarak numaranın parçasını manüel çevirme yerine kullanabilirsiniz. Örneğin, numarayı 555-7001 ile değiştirmek için Speed Dial (Hızlı Arama) üzerine basabilir, #03 tuşunu seçip, Send a fax (Fax gönder) üzerine basabilir ve ardından tuş takımını kullanarak **7001** tuşuna basabilirsiniz.



Not

Çevirme sırasındaki herhangi bir noktada başka bir çevir sesi veya sinyali için beklemeniz gerekirse, **Yeniden çevir/Duraklat** tuşuna basarak numarada bir duraklatma bırakın. Her bir tuş basılması, 3,5 saniyelik bir erteleme ekler.

Dahili Telesekreter için Telesekreter Modu

Telesekreter özelliği, en fazla 99 tane gelen mesajı saklayabilir. Mesajlar alındıkları sıraya göre saklanır.


Sesli mesajların uzunluğu en fazla 3 dakika olabilir ve bunlar uzaktan da alınabilirler (bkz. *Uzaktan Erişim Kodu'nun kullanılması* sayfa 53). Saklayabileceğiniz mesaj sayısı, diğer özelliklerin (örneğin, ertelemeli ve kayıtlı fakslar) hafızanın ne kadar bir kısmını kullandığına bağlıdır.

Elektrik kesintisi olduğunda, makine hafızadaki mesajları yaklaşık 24 saat boyunca saklar.

Telesekreterin ayarlanması

Telesekreter giden mesajının (TAD Message (TAD Mesaj)) ayarlanması, Telesekreter özelliği'ni kullanmadan önce gerçekleştirmeniz gereken ilk adımdır.

Telesekreter moduna girmek için şu adımları izleyin:

- 1 Telesekreter Giden Mesajınızı (OGM) (TAD Message (TAD Mesaj)) kaydedin. (Bkz. *Giden mesaj (OGM)* sayfa 72.)
- 2 Telesekreter'i etkinleştirmek için  üzerine basın.

Giden mesaj (OGM)

Giden Mesajınızın (OGM) kaydedilmesi

Giden Mesajının (OGM) şu iki farklı türünü kaydedebilirsiniz:

■ TAD Message (TAD Mesaj)

Bu mesaj, bir çağrı alındığında oynatılır. Arayan kişi bir sesli mesaj veya faks mesajı bırakabilir.



■ F/T Message (F/T Mesajı)

Bu mesaj, bir çağrı alındığında oynatılır ve makineniz Faks/Tel moduna ayarlanır. Arayan kişi bir mesaj bırakamaz. Bkz. *Faks/Tel Giden Mesajı (Anons)* sayfa 73.

Giden Mesajınız (OGM) 20 saniyeden kısa olmalıdır.

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Setup TAD (TAD Kur) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Setup TAD (TAD Kur) üzerine basın.
- 6 OGM üzerine basın. LCD sizden bir Giden Mesajı (OGM) seçmenizi ister.
- 7 TAD Message (TAD Mesaj) veya F/T Message (F/T Mesajı) üzerine basın.
- 8 Record MSG (MSJ Kaydet) üzerine basın.
- 9 Ahizeyi kaldırın, mesajınızı kaydedin ve işlem tamamlandığında ahizeyi yerine koyun.
- 10 Durdur/Çık üzerine basın.

Giden Mesajınızın (OGM) dinlenmesi

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Setup TAD (TAD Kur) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Setup TAD (TAD Kur) üzerine basın.
- 6 OGM üzerine basın.
- 7 TAD Message (TAD Mesaj) veya F/T Message (F/T Mesajı) üzerine basın.
- 8 Playing OGM (OGM Oynatılıyor) üzerine basın.
 veya  tuşuna basarak ses seviyesini ayarlayın.
- 9 Durdur/Çık üzerine basın.

Giden Mesajınızın (OGM) silinmesi

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Setup TAD (TAD Kur) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Setup TAD (TAD Kur) üzerine basın.
- 6 OGM üzerine basın.
- 7 TAD Message (TAD Mesaj) veya F/T Message (F/T Mesajı) üzerine basın.
- 8 Erase MSG (MSJ Sil) üzerine basın.
- 9 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Giden Mesajı (OGM) silmek için Yes (Evet) üzerine basın.
 - Silmeden çıkmak için No (Hayır) üzerine basın.
- 10 Durdur/Çık üzerine basın.



Faks/Tel Giden Mesajı (Anons)

Makineniz Faks/Tel Alma modundaydısa, Brother makineniz bu mesajı arayan kişiler için oynatır. Telesekreter Giden Mesajı'ndan (OGM) farklı olarak, arayan kişi bir mesaj bırakamaz.

Faks/Tel Giden Mesajınızı kaydetmek için *Giden mesaj (OGM)* sayfa 72 içinde bulunan talimatları izleyin.


Faks/Tel alma modunun kurulması için gereken adımları gözden geçirmeye gerek duyuyorsanız, bkz. *Alma modları* sayfa 41.

Telesekreter modunun etkinleştirilmesi

 ışığı yandığında, Telesekreter modu etkin hale gelir. Telesekreter moduna girmek için  üzerine basın.

Mesajların yönetilmesi

Mesaj göstergesi

Telesekreter'de herhangi bir yeni mesaj varsa veya telesekreterde oynatılmamış konuşmalar bulunuyorsa, kumanda paneli üzerinde  ışığı yanar. Mesajları otomatik olarak oynatmak için düğmeye basın.


LCD'de Telesekreter hafızasında saklanan ses ve faks mesajlarının toplam sayısı görüntülenir.




Faks mesajları, yalnızca Faks Depolama veya Faks Önizleme özelliği açık olduğunda saklanabilir. Bkz. *Hafıza Alma (sadece Siyah Beyaz)* sayfa 46.

Gelen mesajların ayrı ayrı oynatılması

Gelen mesajlar ayrı ayrı oynatılabilir. LCD gelen mesajları arayan kişinin telefon numarasıyla, mesajın gönderildiği ve kaydedildiği tarih ve saatle birlikte listeler.

Sesli mesajlarınızı dinlemek için şu adımları izleyin:

- 1 LCD'de  üzerine basın.
- 2 ICM üzerine basın.
- 3 Dinlemek istediğiniz mesajı görüntülemek için ▲ veya ▼ simgesine basın.
- 4 Dinlemek istediğiniz mesaja basın. Mesajlar oynatılırken şu komutlar kullanılabilir:


	Geçerli mesajı siler.
 veya 	Ses seviyesini ayarlar.





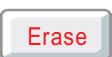
- 5 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Gelen mesajların oynatılması

Tüm mesajlar kaydedildikleri sıraya göre oynatılır. LCD geçerli mesaj numarasını, toplam mesaj sayısını, mesajın kaydedildiği tarih ve saati görüntüler.

Sesli mesajlarınızı dinlemek için şu adımları izleyin:


- 1 LCD'de  üzerine basın.
- 2 ICM üzerine basın.
- 3 **Play All** (Tümünü Oynat) üzerine basın. Mesajlar oynatılırken şu komutlar kullanılabilir:

	Bir mesajı tekrarlar.
	Bir sonraki mesaja geçer.
 veya 	Ses seviyesini ayarlar.
	Geçerli mesajı siler.


- 4 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Gelen mesajların silinmesi

Gelen mesajları tek tek silmek için

- 1 LCD'de  üzerine basın.
- 2 ICM üzerine basın.
- 3 Silmek istediğiniz mesajı görüntülemek için ▲ veya ▼ simgesine basın.
- 4 Silmek istediğiniz mesaja basın.
- 5 Mesaj oynatılırken Erase (Sil) üzerine basın.
- 6 Onaylamak için Yes (Evet) üzerine basın.
- 7 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Tüm mesajlarınızı silmek için

- 1 LCD'de  üzerine basın.
- 2 ICM üzerine basın.
- 3 Erase All (Tümünü Sil) üzerine basın.
- 4 Makine size tüm mesajları silmek isteyip istemediğinizi sorar.
Yes (Evet) üzerine basın.
- 5 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Bir konuşmanın kaydedilmesi


Bir telefon görüşmesi esnasında konuşmayı kaydedebilirsiniz. Kaydınız en fazla gelen mesajın maksimum süresi kadar (en fazla 3 dakika) olabilir. (Bkz. *Gelen çağrılar için maksimum sürenin ayarlanması* sayfa 77.) Kayıt esnasında karşı taraf kesintili bir bip ses duyar.




- 1 Konuşma sırasında Record (Kaydet) üzerine basın.
- 2 Kaydı durdurmak için **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Kayıtlı konuşmaların tek tek oynatılması

Kayıtlı konuşmalar ayrı ayrı oynatılabilir. LCD kayıtlı konuşmaları arayan kişinin telefon numarasıyla, mesajın gönderildiği ve kaydedildiği tarih ve saatle birlikte listeler.

Sesli mesajlarınızı dinlemek için şu adımları izleyin:

- 1 LCD'de  üzerine basın.
- 2 Recorded Calls (Kayıtlı Aramalar) üzerine basın.
- 3 Dinlemek istediğiniz konuşmayı görüntülemek için ▲ veya ▼ simgesine basın.
- 4 Dinlemek istediğiniz konuşmaya basın. Mesajlar oynatılırken şu komutlar kullanılabilir:


	Geçerli mesajı siler.
 veya 	Ses seviyesini ayarlar.





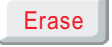
- 5 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Kayıtlı tüm konuşmaların oynatılması

Kayıtlı tüm konuşmalar kaydedildikleri sıraya göre oynatılır. LCD'de toplam kayıtlı çağrı sayısı ve her bir çağrının kayıt tarihi ve saati görüntülenir.

Kayıtlı tüm çağrıları dinlemek için şu adımları izleyin:


- 1 LCD'de  üzerine basın.
- 2 Recorded Calls (Kayıtlı Aramalar) üzerine basın.
- 3 Play All (Tümünü Oynat) üzerine basın.
Mesajlar oynatılırken şu komutlar kullanılabilir:

	Konuşmayı tekrarlar.
	Bir sonraki konuşmaya geçer.
 veya 	Ses seviyesini ayarlar.
	Geçerli konuşmayı siler.


- 4 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Kayıtlı konuşmaların silinmesi

Kayıtlı konuşmaları tek tek silmek için

- 1 LCD'de  üzerine basın.
- 2 Recorded Calls (Kayıtlı Aramalar) üzerine basın.
- 3 Silmek istediğiniz kayıtlı konuşmayı görüntülemek için ▲ veya ▼ simgesine basın.
- 4 Silmek istediğiniz konuşmaya basın.
- 5 Kayıtlı konuşmaları oynatırken Erase (Sil) üzerine basın.
- 6 Onaylamak için Yes (Evet) üzerine basın.
- 7 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Tüm kayıtlı konuşmaları silmek için

- 1 LCD'de  üzerine basın.
- 2 Recorded Calls (Kayıtlı Aramalar) üzerine basın.
- 3 Erase All (Tümünü Sil) üzerine basın.
- 4 Makine size tüm kayıtlı konuşmaları silmek isteyip istemediğinizi sorar. Yes (Evet) üzerine basın.
- 5 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Ek Telesekreter işlemleri

Gelen çağrılar için maksimum sürenin ayarlanması

Makinenizin varsayılan ayarı, gelen mesajları en fazla 30 saniye uzunlukta kaydeder. Bu ayarı değiştirmek için şu adımları izleyin:

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Setup TAD (TAD Kur) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Setup TAD (TAD Kur) üzerine basın.
- 6 ICM Max.Time (ICM Maks. Süre) üzerine basın.
- 7 Gelen mesajlar için istediğiniz maksimum süreye basın (30, 60, 120 veya 180 saniye).
- 8 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Ücret tasarrufunun ayarlanması

Ücret tasarrufu özelliği açık olduğunda, sesli veya faks mesajlarınız varsa makine iki zil sesi sonrasında ve herhangi bir mesajınız olmadığında ise dört zil sesi sonrasında cevaplar.

Böylelikle, makinenizi uzaktan alım için aradığınızda, üç kere zil sesi duyulursa hiç mesajınız yok demektir ve çağrı için ücret kesilmesini önlemek için telefonu kapatabilirsiniz.

Ücret tasarrufu özelliği yalnızca Telesekreter modu açık olduğunda kullanılabilir. Ücret tasarrufu, On (Açık) seçeneğindeyse, zil sesi erteleme ayarının üzerine yazar.

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Setup Receive (Alım Kur) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Setup Receive (Alım Kur) üzerine basın.
- 6 Ring Delay (Zil Gecikmesi) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 7 Ring Delay (Zil Gecikmesi) üzerine basın.
- 8 Toll Saver (Ücret Tsrrf) üzerine basın.
- 9 On (Açık) (veya Off (Kapalı)) üzerine basın.
- 10 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Gelen Mesaj (ICM) Kayıt Monitörü

Bu özellik, sesli mesajlar için hoparlör ses seviyesini, **On (Açık)** veya **Off (Kapalı)** olarak ayarlamanızı sağlar. Monitör **Off (Kapalı)** olarak ayarlandığında, mesajları geldikleri zaman duymazsınız.

- 1 **MENU (MENÜ)** üzerine basın.
- 2 **Fax** seçimini görüntülemek için **▲** veya **▼** üzerine basın.
- 3 **Fax** üzerine basın.
- 4 **Setup TAD (TAD Kur)** seçimini görüntülemek için **▲** veya **▼** üzerine basın.
- 5 **Setup TAD (TAD Kur)** üzerine basın.
- 6 **ICM Rec.Monitr (ICM Kay.Monitr)** üzerine basın.
- 7 **Off (Kapalı)** veya **On (Açık)** üzerine basın.
- 8 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Faks raporları

MENU (MENÜ) düğmesini kullanarak Gönderim Onay Raporu'nu ve Faaliyet Periyodu'nu ayarlamanız gerekir.

Gönderim Onay Raporu

Gönderim Onay Raporu'nu bir faks gönderdiğinizin kanıtı olarak kullanabilirsiniz. Bu rapor, alıcı tarafın adını veya faks numarasını, gönderim tarihi ve saatini, gönderim süresini, gönderilen sayfa sayısını ve gönderimin başarılı olup olmadığına ilişkin bilgileri listeler.

Gönderim Onay Raporu için kullanılacak birkaç ayar vardır.

- **On (Açık):** Gönderdiğiniz her faksın ardından bir rapor yazdırır.
- **On+Image (Açık+Resim):** Gönderdiğiniz her faksın ardından bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.
- **Off (Kapalı):** Bir gönderim hatası nedeniyle faks işleminiz başarısız olursa bir rapor yazdırılır. Rapor, alıcı makinenin siyah/beyaz yazdıracağı renkli bir faks gönderirseniz de yazdırılır. Off (Kapalı), varsayılan ayardır.
- **Off+Image (Kapalı+Resim):** Bir gönderim hatası nedeniyle faks işleminiz başarısız olursa bir rapor yazdırılır. Rapor, faks gönderme işleminiz başarılı olursa ancak alıcı makinenin siyah/beyaz yazdıracağı renkli bir faks göndermişseniz de yazdırılır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.

- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Report Setting (Rapor Ayarı) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Report Setting (Rapor Ayarı) üzerine basın.
- 6 XMIT Report (XMIT Raporu) üzerine basın.
- 7 On (Açık), On+Image (Açık+Resim), Off (Kapalı) veya Off+Image (Kapalı+Resim) üzerine basın.
- 8 Durdur/Çık üzerine basın.



Not

- On+Image (Açık+Resim) veya Off+Image (Kapalı+Resim) seçimini yaparsanız, görüntü yalnızca Gerçek Zamanlı Gönderim özelliği Kapalı olarak ayarlanırsa, Gönderim Onay Raporunda görüntülenir. (Bkz. *Gerçek Zamanlı Gönderim* sayfa 37.)
- Gönderiminiz başarılı olursa, Gönderim Onay Raporu'nda RESULT (SONUÇ) seçeneğinin yanında OK mesajı görüntülenir. Gönderim başarısız olmazsa, RESULT (SONUÇ) seçeneğinin yanında ERROR (HATA) mesajı görüntülenir.

Faks Bülteni (faaliyet raporu)

Makineyi belli aralıklarla bir bülten yazdırmak üzere (her 50 faksta, 6, 12 veya 24 saatte, 2 veya 7 günde bir) ayarlayabilirsiniz. Bu aralığı Off (Kapalı) olarak ayarlarsanız, *Raporun yazdırılması* sayfa 80 içerisinde belirtilen adımları izleyerek raporu hala yazdırabilirsiniz. Varsayılan ayar, Every 50 Faxes (Her 50 Faksta) değeridir.

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Fax seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Fax üzerine basın.
- 4 Report Setting (Rapor Ayarı) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Report Setting (Rapor Ayarı) üzerine basın.
- 6 Journal Period (Faaliy. Dönemi) üzerine basın.
- 7 Bir aralık seçmek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
Every 50 Faxes (Her 50 Faksta) seçimini yaptıysanız, 9 adımına gidin.
 - 6, 12, 24 saat, 2 veya 7 gün
Makine raporu seçilen sürede yazdırır ve sonra hafızasındaki tüm işleri siler. Sizin belirlediğiniz süre daha dolmadan makinenin hafızası 200 işle dolarsa, makine Bülten'i daha erkenden yazdırır ve ardından tüm işleri hafızadan siler. Daha öncesinde fazladan bir rapor yazdırmak isterseniz, işleri hafızadan silmeden yazdırabilirsiniz.
 - 50 Faksta Bir
Makinede 50 iş kaydedildikten sonra Faaliyet Raporu yazdırılır.
- 8 Yazdırmanın başlayacağı saati 24 saat formatını kullanarak girin.
OK üzerine basın.
(Örneğin: 7:45 PM için 19:45 girin.)
(7 günde bir seçeneğini belirlerseniz, LCD'de 7 günlük geri sayımın ilk gününü seçmeniz istenir.)
- 9 Durdur/Çık üzerine basın.

Raporlar

Aşağıdaki raporlar mevcuttur:

- XMIT Verify (XMIT Onay)
Son gönderiminiz için bir Gönderim Onay Raporu yazdırır.
- Help List (Yardım Listesi)
Makinenizi nasıl programlayacağınızı gösteren bir yardım listesi.
- Quick Dial (Hızlı Arama)
Hızlı Arama hafızasında kayıtlı adları ve numaraları alfabetik veya sayısal düzende listeler.
- Fax Journal (Fax Faaliyeti)
Alınan veya gönderilen en son fakslar ile ilgili bilgileri listeler.
(TX: Gönderim) (RX: Alım.)
- User Settings (Kul. Ayarları)
Ayarlarınızı listeler.
- Network Config (Ağ Yapılandırma)
Ağ ayarlarınızı listeler.
- Caller ID hist. (Aray. Kiml. geç.)
(Yalnızca İngiltere ve İrlanda)
Alınan en son 30 faks ve telefon çağrısı ile ilgili mevcut Arayanın Kimliği bilgilerini listeler.

Raporun yazdırılması

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Print Reports (Baskı Raporlar) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Print Reports (Baskı Raporlar) üzerine basın.
- 4 İstedığınız rapora basın.
- 5 (Yalnızca Hızlı Arama)
Alphabetical Order (Alfabetik Sıra) veya Numerical Order (Nümerik Sıra) üzerine basın.
- 6 Mono Başlat üzerine basın.
- 7 Durdur/Çık üzerine basın.


Yoklama genel bakış

Yoklama özelliği, makinenizi diğer insanların sizden faks alabileceği ancak çağrı masrafını kendilerinin ödeyeceği şekilde ayarlamayı sağlar. Bu aynı zamanda başka birinin faks makinesine çağrı yapmanızı ve bundan çağrı almanızı ve dolayısıyla ücretini kendinizin ödemesini sağlar. Yoklama özelliğinin çalışması için özelliğin her iki makinede de kurulmuş olması gerekir. Tüm faks makineleri yoklama özelliğini desteklemez.

Yoklamalı alım

Yoklamalı alım, bir faks almak için başka bir faks makinesini aramanızı sağlar.


Yoklama alımının ayarlanması

- 1  (Faks) üzerine basın.
- 2 Polling RX (Yoklama RX) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 3 Polling RX (Yoklama RX) üzerine basın.
- 4 Standard (Standart) üzerine basın.
- 5 Kumanda paneli üzerindeki Speed Dial (Hızlı Arama) seçeneğini veya tuş takımını kullanarak yokladığınız faks numarasını girin.
- 6 Mono Başlat veya Renkli Başlat üzerine basın.

Yoklama alımının güvenli kodda ayarlanması

Güvenli Yoklama, yoklanmak üzere ayarlanmış dokümanların kimler tarafından alınacağını sınırlandırmanızı sağlar.


Güvenli Yoklama yalnızca Brother faks makineleriyle çalışır. Güvenli bir Brother makinesinden faks almak istiyorsanız, güvenli kodu girmeniz gerekir.

- 1  (Faks) üzerine basın.
- 2 Polling RX (Yoklama RX) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 3 Polling RX (Yoklama RX) üzerine basın.

- 4 **Secure** (Güvenli) üzerine basın.
- 5 LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak 4 haneli bir güven kodu girin. Bu, yoklama yaptığınız faks makinesinin güvenlik kodu ile aynıdır. OK üzerine basın.
- 6 Kumanda paneli üzerindeki **Speed Dial** (Hızlı Arama) seçeneğini veya tuş takımını kullanarak yokladığınız faks numarasını girin.
- 7 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın.


Ertelemeli yoklama alımının ayarlanması

Ertelemeli yoklama, makineyi yoklama alımına daha sonra başlamak üzere ayarlamayı sağlar. Yalnızca *bir* ertelemeli yoklama işlemi ayarlayabilirsiniz.

- 1  **(Faks)** üzerine basın.
- 2 **Polling RX** (Yoklama RX) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 3 **Polling RX** (Yoklama RX) üzerine basın.
- 4 **Timer** (Zamanlayıcı) üzerine basın.
- 5 Yoklamanın başlamasını istediğiniz zamanı (24 saatlik biçimde) girin. Örneğin: 9:45 PM için 21:45 girin. OK üzerine basın.
- 6 Kumanda paneli üzerindeki **Speed Dial** (Hızlı Arama) seçeneğini veya tuş takımını kullanarak yokladığınız faks numarasını girin.
- 7 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın. Makine girmiş olduğunuz zamanda yoklama çağırısı yapar.

Ardışık yoklama (sadece Siyah Beyaz)

Ardışık yoklama, birçok faks makinesinden tek bir işlemde doküman istemenizi sağlar.

- 1  **(Faks)** üzerine basın.
- 2 **Polling RX** (Yoklama RX) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 3 **Polling RX** (Yoklama RX) üzerine basın.
- 4 **Standard** (Standart), **Secure** (Güvenli) veya **Timer** (Zamanlayıcı) üzerine basın.
- 5 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - **Standard** (Standart) seçimini yaptıysanız, 6 adımına gidin.
 - **Secure** (Güvenli) seçimini yaptıysanız, dört haneli bir numara girin, OK üzerine basın ve 6 adımına gidin.
 - **Timer** (Zamanlayıcı) seçimini yaptıysanız, yoklamaya başlamak istediğiniz zamanı (24 saatlik biçimde) girin, OK üzerine basın ve 6 adımına gidin.
- 6 **Broadcasting** (Yayın) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 7 **Broadcasting** (Yayın) üzerine basın.
- 8 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - **Add Number** (Numara Ekle) üzerine basın ve LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak bir numara girin. OK üzerine basın.
 - **Speed Dial** (Hızlı Arama) üzerine basın. Bir numara seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK üzerine basın.
- 9 8 adımı tekrarlayarak tüm faks numaralarını girdikten sonra, OK üzerine basın.
- 10 **Mono Başlat** üzerine basın. Makine doküman için her bir numarayı veya grubu sırayla yoklar.

İptal Etme Ardışık Bir Yoklama İşi


- 1 **Durdur/Çık** üzerine basın.
- 2 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Ardışık yoklama işinin tamamını iptal etmek için `Entire Seq. Poll` (Tüm Sıra Sorgusu) üzerine basın. 3 adımına gidin.
 - Geçerli işi iptal etmek için çevrilen numarayı görüntüleyen düğmeye basın. 4 adımına gidin.
 - İptal etmeden çıkmak için **Durdur/Çık** üzerine basın.
- 3 LCD, ardışık yoklama işinin tamamını iptal etmek isteyip istemediğinizi sorduğunda, aşağıdakilerden birini yapın:
 - Onaylamak için `Yes` (Evet) üzerine basın.
 - İptal etmeden çıkmak için `No` (Hayır) veya **Durdur/Çık** üzerine basın.
- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Geçerli işi iptal etmek için `Yes` (Evet) üzerine basın.
 - İptal etmeden çıkmak için `No` (Hayır) veya **Durdur/Çık** üzerine basın.

Yoklamalı gönderim (sadece Siyah Beyaz)

Yoklamalı gönderim, başka faks makinesinin çağrı yapıp dokümanı alabilmesi için makinenizi dokümanla birlikte beklemesini ayarlamanızı sağlar.

Doküman siz hafızadan silene kadar saklanır ve herhangi bir faks makinesi tarafından alınabilir. (Bkz. *Bekleyen işlerin kontrol ve iptal edilmesi* sayfa 39.)


Yoklamalı gönderim ayarı

- 1  **(Faks)** üzerine basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 `Polled TX` (Yoklamalı TX) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 4 `Polled TX` (Yoklamalı TX) üzerine basın.
- 5 `Standard` (Standart) üzerine basın.
- 6 **Mono Başlat** üzerine basın.
- 7 Tarayıcı camını kullanıyorsanız, LCD sizden aşağıdaki seçeneklerden birini seçmenizi ister.
 - Başka bir sayfayı taramak için `Yes` (Evet) üzerine basın. 8 adımına gidin.
 - Belgeyi göndermek için `No` (Hayır) veya **Mono Başlat** tuşuna basın.
- 8 Bir sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin ve **Mono Başlat** tuşuna basın. Her ilave sayfa için 7 ve 8 adımını tekrarlayın. Makineniz yoklandığında, faksı otomatik olarak gönderir.

Güvenli kodla yoklamalı gönderim ayarlanması

Güvenli Yoklama, yoklanmak üzere ayarlanmış dokümanların kimler tarafından alınacağını sınırlandırmanızı sağlar.

Güvenli Yoklama yalnızca Brother faks makineleriyle çalışır. Sizin makinenizden bir faks almak isteyen kişiler, güvenli kodu girmek zorundadır.

- 1  (Faks) üzerine basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 Polled TX (Yoklamalı TX) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 4 Polled TX (Yoklamalı TX) üzerine basın.
- 5 Secure (Güvenli) üzerine basın.
- 6 LCD üzerindeki düğmeleri kullanarak 4 haneli bir numara girin.
OK üzerine basın.
- 7 **Mono Başlat** üzerine basın.
- 8 Tarayıcı camını kullanıyorsanız, LCD sizden aşağıdaki seçeneklerden birini seçmenizi ister.
 - Başka bir sayfayı taramak için Yes (Evet) üzerine basın.
9 adımına gidin.
 - Belgeyi göndermek için No (Hayır) veya **Mono Başlat** tuşuna basın.
- 9 Bir sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin, **Mono Başlat** tuşuna basın. Her ilave sayfa için 8 ve 9 adımını tekrarlayın.
Makineniz yoklandığında, faksı otomatik olarak gönderir.




Fotokopi

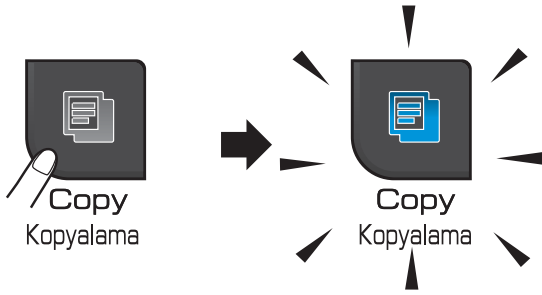
Fotokopi çekme

86

Fotokopi çekilmesi

Fotokopi moduna giriş

Bir fotokopi çekmek istediğinizde, tuşu mavi renkte aydınlatmak için  (Kopyalama) üzerine basın.






LCD'de şunlar gösterilir:



1 Kopya adedi

Doğrudan numara kutusuna basın ve istediğiniz numarayı girin. Ardından OK üzerine basın.

Kopya sayısını ekranda  veya  üzerine basarak (yukarıda gösterildiği gibi) da girebilirsiniz.

Fotokopi seçenekleri arasında ilerlemek için  veya  tuşuna basın. Ayarlamak istediğiniz seçeneğe basın.


- Quality (Kalite) (Bkz. sayfa 87.)
- Enlarge/Reduce (Büyült/Küçült) (Bkz. sayfa 88.)
- Paper Type (Kağıt Türü) (Bkz. sayfa 91.)
- Paper Size (Kağıt Boyutu) (Bkz. sayfa 91.)

- Brightness (Parlaklık) (Bkz. sayfa 90.)
- Contrast (Kontrast) (Bkz. sayfa 90.)
- Ink Save Mode (Mürekkep Tsrif. Modu) (Bkz. sayfa 90.)
- Stack/Sort (İstifle/Sırala) (Bkz. sayfa 90.)
- Page Layout (Sayfa Yapısı) (Bkz. sayfa 88.)
- Book Copy (Kitap Kopyası) (Bkz. sayfa 92.)
- Watermark Copy (Filigran Kopy.) (Bkz. sayfa 92.)
- Favorite Settings (Sık Kul. Ayarlar) (Bkz. sayfa 93.)


İstediğiniz seçeneğe basın.

Not

- Varsayılan ayar, Faks modudur. En son fotokopi işleminden sonra makinenin Fotokopi modunda kalacağı süreyi değiştirebilirsiniz. (Bkz. *Mod Saati* sayfa 23.)
- Book Copy (Kitap Kopyası), Watermark Copy (Filigran Kopy.) ve Ink Save Mode (Mürekkep Tsrif. Modu)


özellikleri, Reallusion, Inc.  tarafından sağlanan teknolojiyle desteklenir.

Tek bir kopya alma

- 1  (Kopyalama) üzerine basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin. (Bkz. *Dokümanları yükleme* sayfa 21.)
- 3 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın.

Birden fazla kopya alma

Tek bir baskı işlemiyle 99 adede kadar kopya alabilirsiniz.

- 1  (**Kopyalama**) üzerine basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
(Bkz. *Dokümanları yükleme* sayfa 21.)
- 3 İstedığınız kopya adedini girin.
- 4 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın.



Not

Fotokopileri sıralamak için *Stack/Sort* (İstifle/Sırala) seçimini belirlemek üzere ◀ veya ▶ tuşuna basın.
(Bkz. *Fotokopilerin ADF kullanılarak sıralanması* sayfa 90.)

Fotokopi çekimini durdurma

Fotokopi çekimini durdurmak için **Durdur/Çık** üzerine basın.

Fotokopi ayarları

Fotokopi ayarlarını bir sonraki birden fazla kopya işlemi için geçici olarak değiştirebilirsiniz.

Makine 1 dakika sonra varsayılan ayarlarına geri döner veya Mod Saati makineyi Faks moduna geçirir. (Bkz. *Mod Saati* sayfa 23.)

Ayar seçimini tamamladığınızda **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın.

Daha fazla ayar seçmek istiyorsanız ◀ veya ▶ üzerine basın.




Not

Sık kullandığınız ayarların bir kısmını, bu ayarları sık kullanılan olarak ayarlamak suretiyle kaydedebilirsiniz (en fazla üç tane sık kullanılan kaydedilebilir). Bu ayarlar siz tekrar değiştirene kadar korunur. (Bkz. *Sık Kullanılanların ayarlanması* sayfa 93.)

Fotokopi hızını ve kalitesini değiştirme


Hız ve kalite seçenekleri arasından seçim yapabilirsiniz. Varsayılan ayar, *Normal* değeridir.

- **Fast (Hızlı)**
Yüksek fotokopi hızı ve az miktarda mürekkep kullanılır. Gözden geçirilecek dokümanları veya yüklü miktardaki dokümanları bastırırken ya da çok sayıda kopya alırken zaman kazanmak için kullanın.
Bu seçeneği ayarlamış olsanız bile, fotokopi hızı *Ink Save Mode* (Mürekkep Tsrif. Modu), *Book Copy* (Kitap Kopyası) veya *Watermark Copy* (Filigran Kopya.) seçeneği açık olduğunda daha düşük olur.
- **Normal**
Sıradan çıktılar için önerilen mod *Normal*'dir. Bu mod, iyi fotokopi hızında iyi kopyalama kalitesi sağlar.
- **Best (En iyi)**
Fotoğraflar gibi net görüntü kopyası elde etmek için en iyi modunu kullanın. Bu mod en yüksek çözünürlüğe ve en düşük hıza sahiptir.

- 1  (Kopyalama) üzerine basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İstediğiniz kopya adedini girin.
- 4 Quality (Kalite) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 5 Quality (Kalite) üzerine basın.
- 6 Fast (Hızlı), Normal veya Best (En iyi) üzerine basın.
- 7 Daha fazla ayar değiştirmek istemiyorsanız, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın.

Kopyalanan görüntünün büyütülüp küçültülmesi

Bir büyütme veya küçültme oranı seçebilirsiniz. Fit to Page (Sayfaya Sığdır) seçimini yaparsanız, makineniz boyutu otomatik olarak ayarladığınız kağıt boyutuna ayarlayacaktır. Bu ayarı istiyorsanız, tarayıcı camı kullanın.

- 1  (Kopyalama) üzerine basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İstediğiniz kopya adedini girin.
- 4 Enlarge/Reduce (Büyült/Küçült) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 5 Enlarge/Reduce (Büyült/Küçült) üzerine basın.
- 6 100%, Enlarge (Büyült), Reduce (Küçült), Fit to Page (Sayfaya Sığdır) veya Custom (Özel) (25-400%) üzerine basın.
- 7 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Enlarge (Büyült) veya Reduce (Küçült) seçimini yapmışsanız, istediğiniz büyütme veya küçültme oranına basın.
 - Custom (Özel) (25-400%) seçimini yapmışsanız, 25% ile 400% arasında bir büyütme veya küçültme oranı girin. OK üzerine basın.
 - 100% veya Fit to Page (Sayfaya Sığdır) seçimini yaptıysanız, 8 adımına gidin.

100%
198% 10x15cm → A4
186% 10x15cm → LTR
142% A5 → A4
97% LTR → A4
93% A4 → LTR
83% LGL → A4
69% A4 → A5
47% A4 → 10x15cm
Fit to Page (Sayfaya Sığdır)
Custom (Özel) (25-400%)

- 8 Daha fazla ayar değiştirmek istemiyorsanız, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın.

Not

- Page Layout (Sayfa Yapısı) özelliği, Enlarge/Reduce (Büyült/Küçült) özelliği ile birlikte kullanılamaz.
- Page Layout (Sayfa Yapısı), Sort (İstifle), Book Copy (Kitap Kopyası) ve Watermark Copy (Filigran Kopya.) seçenekleri Fit to Page (Sayfaya Sığdır) ile kullanılamaz.
- Tarayıcı camı üzerindeki doküman 3 dereceden daha fazla eğimliyse Fit to Page (Sayfaya Sığdır) düzgün çalışmaz. Sol ve üst kısımdaki doküman kılavuz çizgilerini kullanarak dokümanı aşağı bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.

1 kağıtta N kopya veya poster yapma (Sayfa Düzeni)

1 kağıtta N kopya özelliği, basılan tek bir sayfaya iki veya dört sayfa kopyalamanızı sağlayarak kağıttan tasarruf etmenize yardımcı olur.


Poster de oluşturabilirsiniz. Poster özelliğini kullanırken makineniz dokümanı bölümlere ayırıp, bu bölümleri büyütüp birleştirip, bir poster haline getirmenizi sağlar. Bir poster yazdırmak istiyorsanız, tarayıcı camı kullanın.

Not

Watermark Copy (Filigran Kopya.), Book Copy (Kitap Kopyası), Sort (İstifle), Ink Save Mode (Mürekkep Tsrif. Modu) veya Enlarge/Reduce (Büyült/Küçült) seçenekleri Page Layout (Sayfa Yapısı) ile kullanılamaz.

ÖNEMLİ

- Kağıt boyutunun Letter veya A4 olarak ayarlandığından emin olun.
- Enlarge/Reduce (Büyült/Küçült) ayarını, 1 kağıtta N kopya ve Poster özellikleriyle kullanamazsınız.
- Çok renkli fotokopiler üretiyorsanız, 1 kağıtta N kopya özelliği kullanılamaz.
- Tek seferde sadece bir adet poster kopyası yapabilirsiniz.
- (P) ((D)) Dikey, (L) ((Y)) ise Yatay'ı ifade eder.

- 1  (Kopyalama) üzerine basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İstediğiniz kopya adedini girin.
- 4 Page Layout (Sayfa Yapısı) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 5 Page Layout (Sayfa Yapısı) üzerine basın.
- 6 Off(1in1) (Kapalı(1'de1)), 2in1(P) (1 sayfada 2 (D)), 2in1(L) (1 sayfada 2 (Y)), 4in1(P) (1 sayfada 4 (D)), 4in1(L) (1 sayfada 4 (Y)) veya Poster (3 x 3) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ simgesine basın.
- 7 İstediğiniz ayara basın.
- 8 Daha fazla ayar değiştirmek istemiyorsanız, sayfayı taramak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın. Dokümanı ADF'ye yerleştirdiyse veya bir poster yapıyorsanız, makine dokümanı tarar ve yazdırmaya başlar. **Tarayıcı camını kullanıyorsanız, 9 adımına gidin.**

- 9 Makine sayfayı taradıktan sonra, bir sonraki sayfayı taramak için Yes (Evet) üzerine basın.
- 10 Bir sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin. **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın. Her sayfa için 9 ve 10 adımları tekrarlayın.
- 11 Tüm sayfalar tarandıktan sonra, işlemi tamamlamak için No (Hayır) üzerine basın.

Dokümanı aşağıda gösterilen yönde aşağı bakacak şekilde yerleştirin:

■ 1 sayfada 2 (D)



■ 1 sayfada 2 (Y)



■ 1 sayfada 4 (D)

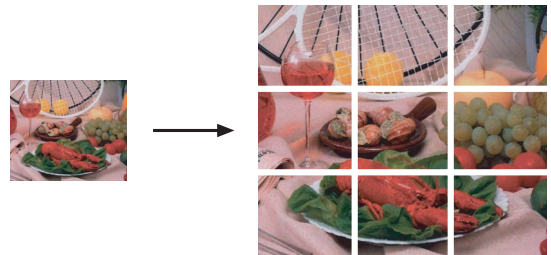


■ 1 sayfada 4 (Y)




■ Poster (3 x 3)

Bir fotoğrafın poster boyutunda kopyasını yapabilirsiniz.



Fotokopilerin ADF kullanılarak sıralanması

Birden fazla kopyayı sıralayabilirsiniz. Sayfalar 321, 321, 321 ve devam eden düzende istiflenir.

- 1  (Kopyalama) üzerine basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İsteddiğiniz kopya adedini girin.
- 4 Stack/Sort (İstifle/Sırala) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 5 Stack/Sort (İstifle/Sırala) üzerine basın.
- 6 Sort (İstifle) üzerine basın.
- 7 Daha fazla ayar değiştirmek istemiyorsanız, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın.


Not

Fit to Page (Sayfaya Sığdır), Page Layout (Sayfa Yapısı) ve Book Copy (Kitap Kopyası) seçenekleri Sort (İstifle) ile kullanılamaz.

Parlaklık ve Kontrast Ayarı


Parlaklık

Fotokopileri daha koyu veya parlak yapmak için fotokopi parlaklığını ayarlayabilirsiniz.

- 1  (Kopyalama) üzerine basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İsteddiğiniz kopya adedini girin.
- 4 Brightness (Parlaklık) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 5 Brightness (Parlaklık) üzerine basın.
- 6 Daha koyu veya parlak bir fotokopi elde etmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. OK üzerine basın.
- 7 Daha fazla ayar değiştirmek istemiyorsanız, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın.

Kontrast

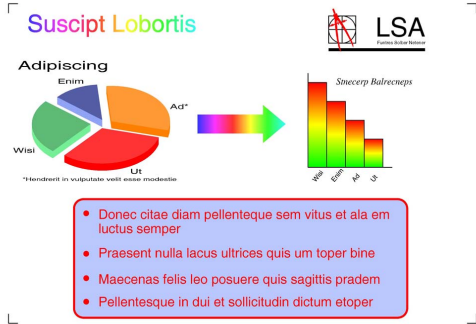
Görüntünün daha keskin ve canlı görünmesini sağlamak için fotokopi kontrastını ayarlayabilirsiniz.

- 1  (Kopyalama) üzerine basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İsteddiğiniz kopya adedini girin.
- 4 Contrast (Kontrast) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 5 Contrast (Kontrast) üzerine basın.
- 6 Kontrastı değiştirmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. OK üzerine basın.
- 7 Daha fazla ayar değiştirmek istemiyorsanız, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın.

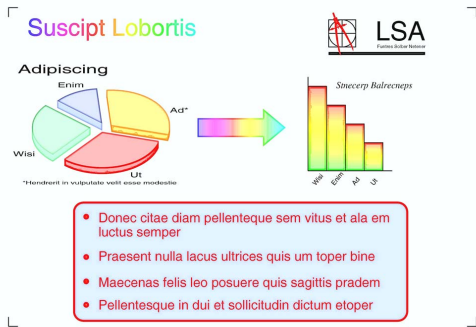
Mürekkep Tasarruf Modu


Mürekkep Tasarruf Modu, mürekkep harcamasının azaltılmasına yardımcı olur. Makine, aşağıdaki gösterildiği gibi, renkleri daha silik yazdırır ve resmin ana hatlarını vurgular. Tasarruf edilen mürekkep miktarı dokümana bağlı olarak değişir.

Ink Save Mode (Mürekkep Tsr. Modu): Off (Kapalı)



Ink Save Mode (Mürekkep Tsr. Modu): On (Açık)



- 1  (Kopyalama) üzerine basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İsteddiğiniz kopya adedini girin.
- 4 Ink Save Mode (Mürekkep Tsr. Modu) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 5 Ink Save Mode (Mürekkep Tsr. Modu) üzerine basın.
- 6 On (Açık) (veya Off (Kapalı)) üzerine basın.
- 7 Daha fazla ayar değiştirmek istemiyorsanız, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın.


Not

- Watermark Copy (Filigran Kopya.), Book Copy (Kitap Kopyası) veya Page Layout (Sayfa Yapısı) seçeneği Ink Save Mode (Mürekkep Tsr. Modu) ile kullanılamaz.
- Ink Save Mode (Mürekkep Tsr. Modu) seçeneğinde, çıktılar orijinal dokümanınızdan farklı görünebilir.

Kağıt Seçenekleri


Kağıt Türü

Özel bir kağıda baskı yapıyorsanız en iyi baskı kalitesi için makineyi kullandığınız kağıt türüne göre ayarlayın.

- 1  (Kopyalama) üzerine basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İsteddiğiniz kopya adedini girin.
- 4 Paper Type (Kağıt Türü) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 5 Paper Type (Kağıt Türü) üzerine basın.
- 6 Plain Paper (Düz Kağıt), Inkjet Paper (Inkjet Kağıt), Brother BP71, Other Glossy (Diğer Parlak) veya Transparency (Saydam) üzerine basın.
- 7 Daha fazla ayar değiştirmek istemiyorsanız, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın.




Kağıt Boyutu

A4 boyutundan farklı bir kağıda fotokopi çekiyorsanız, kağıt boyutu ayarını değiştirmeniz gerekir. Yalnızca A4, A5, 10 × 15 cm, Letter veya Legal kağıda fotokopi alabilirsiniz.

- 1  (Kopyalama) üzerine basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İsteddiğiniz kopya adedini girin.
- 4 Paper Size (Kağıt Boyutu) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 5 Paper Size (Kağıt Boyutu) üzerine basın.
- 6 A4, A5, 10x15cm, Letter veya Legal üzerine basın.
- 7 Daha fazla ayar değiştirmek istemiyorsanız, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın.

Kitap Fotokopisi

Kitap fotokopisi, tarama camından kopyalama yaptığınızda, koyu kenarları ve eğrilikleri düzeltir. Makineniz veriyi otomatik olarak düzeltebilir veya siz kendiniz belli düzeltmeler yapabilirsiniz.

- 1  **(Kopyalama)** üzerine basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İstedığınız kopya adedini girin.
- 4 Book Copy (Kitap Kopyası) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 5 Book Copy (Kitap Kopyası) üzerine basın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Veriyi kendiniz düzeltmek istiyorsanız On (Preview) (Açık (Önizleme)) üzerine basın.
 - Mono Başlat veya Renkli Başlat** üzerine basın ve 7 adımına gidin.
 - Veriyi makinenin otomatik olarak düzeltmesini istiyorsanız, On (Açık) üzerine basın ve 8 adımına gidin.
- 7  veya  seçeneğini kullanarak eğri duran veriyi ayarlayın. ◀ veya ▶ simgesini kullanarak gölgeleri kaldırın.
- 8 Düzelti işlemlerini tamamladıktan sonra **Mono Başlat veya Renkli Başlat** tuşuna basın.

Not


Page Layout (Sayfa Yapısı), Sort (İstifle), Ink Save Mode (Mürekkep Tsr. Modu), Fit to Page (Sayfaya Sığdır) veya Watermark Copy (Filigran Kopy.) seçenekleri Book Copy (Kitap Kopyası) ile kullanılamaz.

Filigran Fotokopi

Dokümanınıza Filigran olarak bir logo veya metin yerleştirebilirsiniz. Şablon filigranlardan birini seçebilir, ortam kartlarından veya USB Flash belleğinden veri kullanabilir ya da taranmış verileri seçebilirsiniz.

Not

Fit to Page (Sayfaya Sığdır), Page Layout (Sayfa Yapısı), Ink Save Mode (Mürekkep Tsr. Modu) ve Book Copy (Kitap Kopyası) seçenekleri Watermark Copy (Filigran Kopy.) ile kullanılamaz.

- 1  **(Kopyalama)** üzerine basın.
- 2 Watermark Copy (Filigran Kopy.) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 3 Watermark Copy (Filigran Kopy.) üzerine basın.
- 4 Use Watermark (Filigran Kullan) üzerine basın. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Makineden bir şablon kullanmak istiyorsanız, Edit Template (Şablon Düzenle) üzerine basın ve 5 adımına gidin.
 - Kendi verinizi bir filigran olarak kullanmak istiyorsanız, Use Image (Resim Kullan) üzerine basın ve 6 adımına gidin.
- 5 Text (Metin) üzerine basın ve kullanmak istediğiniz veriyi seçin: CONFIDENTIAL (GİZLİ), DRAFT (TASLAK) veya COPY (KOPYA). OK üzerine basın. Gerekliyse, kullanılabilir seçeneklerden diğer filigran ayarlarını değiştirin. OK üzerine basın. 7 adımına gidin.

- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
- Bir dokümanı filigran olarak kullanmak istiyorsanız, **Scan** (Tara) üzerine basın.
- Filigran olarak kullanmak istediğiniz dokümanı tarayıcı cam üzerine yerleştirin ve **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın.
- Taranan veri, LCD'de görüntülenir.
- Taranan verinizin Şeffaflık derecesini ayarlamak istiyorsanız, **Transparency** (Saydam) üzerine basın.
- Dereceyi ayarlamak için ◀ veya ▶ simgesine basın ve ardından **OK** üzerine basın.
- 7 adımına gidin.
- Ortam kartındaki veya USB Flash belleğindeki bir veriyi filigran olarak kullanmak istiyorsanız, ortam kartını veya USB flash bellek sürücüsünü takın ve ardından **Media** (Ortam) üzerine basın.
- Resim, LCD'de görüntülenir.
- Filigran için kullanmak istediğiniz resme basın.



Not

En fazla 1280 × 1280 piksel çözünürlüğe sahip kendi resminizi bir filigran olarak kullanabilirsiniz.

Filigran için Konum, Boyut, Açık ve Şeffaflık ayarı yapabilirsiniz. **OK** üzerine basın.

7 adımına gidin.

ÖNEMLİ

Hafıza kartına, USB Flash bellek sürücüsüne veya bunlarda kayıtlı verilere hasar vermemek için **Fotoğraf Aktarma** tuşu yanıp sönerken, hafıza kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü ÇIKARMAYIN.

- 7 Filigran kullanımını onaylamak için **OK** üzerine basın.
Fotokopisini çekmek istediğiniz dokümanı yükleyin.
- 8 İsteddiğiniz kopya adedini girin.
- 9 Daha fazla ayar değiştirmek istemiyorsanız, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın.

Sık Kullanılanların ayarlanması

En sık kullandığınız fotokopi ayarlarını, bunları sık kullanılan olarak ayarlayıp kaydedebilirsiniz. En fazla üç tane sık kullanılan ayarlayabilirsiniz.


- 1 (**Kopyalama**) üzerine basın.
- 2 Fotokopi seçeneğini ve saklamak istediğiniz ayarları belirleyin.
- 3 **Favorite Settings** (Sık Kul. Ayarlar) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 4 **Favorite Settings** (Sık Kul. Ayarlar) üzerine basın.
- 5 **Store** (Depola) üzerine basın.



Not


Sık Kullanılan Ayarlar'ı kaydederken **Watermark Copy** (Filigran Kopy.) seçeneğini, **Off** (Kapalı) veya **Template** (Şablon) olarak ayarlayın.

- 6 **Favorite:1** (Sık Kul:1), **Favorite:2** (Sık Kul:2) veya **Favorite:3** (Sık Kul:3) için ayarlarınızı saklamak istediğiniz konuma basın.

- 7 Aşağıdakilerden birini yapın:
- Sık kullanılan ayarınızı yeniden adlandırmak istiyorsanız, karakterleri silmek için  üzerine basın. Sonra yeni adı (en fazla 12 karakter) girin. OK üzerine basın. (Bkz. *Metin Girme* sayfa 181.)
 - Sık kullanılan ayarınızı yeniden adlandırmak istemiyorsanız, OK üzerine basın.


Sık kullanılan ayarınızın alınması

Sık kullanılan ayarlar setinizden birini kullanmaya hazır olduğunuzda bu ayarı çağırabilirsiniz.

- 1  (Kopyalama) üzerine basın.
- 2 Favorite (Sık Kul.) üzerine basın.
- 3 Almak istediğiniz sık kullanılan ayara basın.

Sık kullanılan ayarınızın yeniden adlandırılması

Sık kullanılan ayarınızı kaydettikten sonra yeniden adlandırabilirsiniz.

- 1  (Kopyalama) üzerine basın.
- 2 Favorite Settings (Sık Kul. Ayarlar) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 3 Favorite Settings (Sık Kul. Ayarlar) üzerine basın.
- 4 Rename (Yeniden Adlandır) üzerine basın.
- 5 Yeniden adlandırmak istediğiniz sık kullanılan ayara basın.
- 6 Yeni adı (en fazla 12 karakter) girin. (Bkz. *Metin Girme* sayfa 181.)
- 7 OK üzerine basın.

'Hafıza Doldu' mesajı

Dokümanlar taranırken

Out of Memory (Hafıza doldu) mesajı görüntülenirse, iptal etmek için **Durdur/Çık** tuşuna basın veya taranan sayfaların fotokopisini almak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın.

Devam edebilmek için hafızadan bazı işleri silmeniz gerekebilir.

Hafızada yer boşaltmak için aşağıdakileri yapın:

- Hafıza Alma'yı kapatın. (Bkz. *Hafıza Alma (sadece Siyah Beyaz)* sayfa 46.)
- Hafızadaki faksları yazdırın. (Bkz. *Hafızadan faks yazdırılması* sayfa 52.)

Bir Out of Memory (Hafıza doldu) mesajı alındığında, önce hafızada bulunan gelen faksları yazdırıp hafızayı %100'e geri çevirirseniz, fotokopi almanız mümkün olabilir.



Doğrudan Yazdırma

Fotoğrafların hafıza kartından veya USB Flash bellek sürücüsünden yazdırılması	96
Fotoğraf makinesinden fotoğrafların yazdırılması	112

Fotoğrafların hafıza kartından veya USB Flash bellek sürücüsünden yazdırılması

PhotoCapture Center™ İşlemleri

Hafıza kartından veya USB Flash bellek sürücüsünden bilgisayarsız baskı alınması

Makineniz bilgisayarınıza bağlı olmasa bile doğrudan dijital fotoğraf makinesi ortamından veya USB Flash bellek sürücüsünden fotoğrafları yazdırabilirsiniz. (Bkz. *Görüntülerin Yazdırılması* sayfa 99.)

Hafıza kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne bilgisayarsız tarama yapılması

Dokümanları tarayarak doğrudan hafıza kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne kaydedebilirsiniz. (Bkz. *Hafıza kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne tarama yapılması* sayfa 108.)

Bilgisayarınızdan PhotoCapture Center™'in kullanılması

Makinenizin önüne takılmış bir hafıza kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne bilgisayarınızdan erişebilirsiniz.

(CD-ROM'daki *Yazılım Kullanıcı Kılavuzu* içerisinde bulunan Windows® için *PhotoCapture Center™* veya Macintosh için *Uzaktan Ayarlama & PhotoCapture Center™* bölümlerine bakın.)

Hafıza kartının veya USB Flash bellek sürücüsünün kullanılması

Brother makinenizde şu popüler dijital fotoğraf makinesi ortamları ile kullanılmak üzere ortam sürücüler (yuvalar) vardır: CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ ve USB Flash bellek sürücüsü.



CompactFlash®



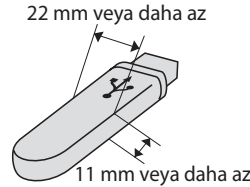
Memory Stick™
Memory Stick PRO™



SD, SDHC



xD-Picture Card™



USB Flash bellek sürücüsü

- miniSD, bir miniSD adaptörüyle kullanılabilir.
- microSD, bir microSD adaptörüyle kullanılabilir.
- Memory Stick Duo™, bir Memory Stick Duo™ adaptörüyle kullanılabilir.
- Memory Stick PRO Duo™, bir Memory Stick PRO Duo™ adaptörüyle kullanılabilir.
- Memory Stick Micro™ (M2™), bir Memory Stick Micro™ (M2™) adaptörüyle kullanılabilir.

- Adaptörler makinenizle birlikte verilmez. Adaptörler için üçüncü parti satış noktalarına başvurun.
- Bu ürün, xD-Picture Card™ Tip M / Tip M+ / Tip H (Büyük Kapasiteli) desteği sunar.
- IBM Microdrive™, makine ile uyumlu değildir.
- CompactFlash® Tip II, desteklenmez.

PhotoCapture Center™ özelliği, fotoğraf kalitesinde baskılar elde etmek için dijital fotoğraf makinenizden yüksek çözünürlükte dijital fotoğraf baskısı yapmanıza izin verir.

Hafıza kartları, USB Flash bellek sürücüsü ve klasör yapısı

Makineniz modern dijital fotoğraf makinesi görüntü dosyaları, hafıza kartları veya USB Flash bellek sürücüsü ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır; ancak hataları önlemek için lütfen aşağıda belirtilen noktaları dikkatle okuyun:

- Görüntü dosyası uzantısı .JPG olmalıdır (.JPEG, .TIF, .GIF vs. gibi diğer görüntü dosyası uzantıları tanınmaz).
- Direct PhotoCapture Center™ baskısı, ayrı bir şekilde PhotoCapture Center™ işlemlerinden bilgisayar kullanılarak gerçekleştirilmelidir. (Eş zamanlı kullanım mümkün değildir.)
- Makine, hafıza kartında veya USB Flash bellek sürücüsünde bulunan en fazla 999 dosyayı okuyabilir.
- Hafıza kartlarındaki DPOF dosyası geçerli DPOF formatında olmalıdır. (Bkz. *DPOF baskısı* sayfa 103.)

Lütfen aşağıdaki hususlara dikkat edin:

- İndeks veya görüntü basarken PhotoCapture Center™, bir veya daha fazla sayıda görüntü bozuk olsa bile, geçerli tüm görüntüleri basar. Bozuk görüntüler basılmaz.

- (hafıza kartı kullanıcıları)

Makineniz bir dijital fotoğraf makinesi tarafından biçimlendirilmiş hafıza kartlarını okuyacak şekilde tasarlanmıştır.

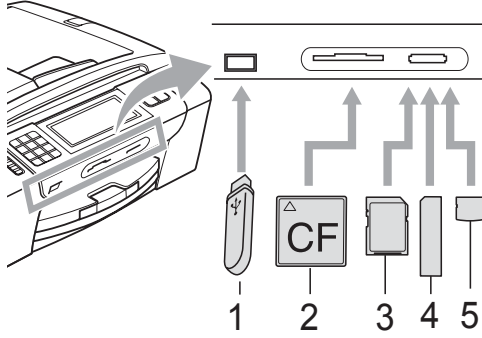
Dijital fotoğraf makinesi bir hafıza kartını biçimlendirirken görüntü verilerini kopyaladığı özel bir klasör oluşturur. Hafıza kartında bulunan görüntü verilerini bilgisayarınızla değiştirmeniz gerekirse, dijital fotoğraf makinesi tarafından oluşturulmuş klasör yapısını değiştirmemenizi öneririz. Yeni veya değiştirilmiş görüntü dosyalarını hafıza kartına kaydederken, dijital fotoğraf makinenizin kullandığı klasörle aynı klasörü kullanmanızı öneririz. Veriler aynı klasöre kaydedilmezse makine dosyayı okuyamayabilir ya da görüntüyü basamayabilir.

- (USB Flash bellek sürücüsü kullanıcıları)

Bu makine, Windows® ile biçimlendirilmiş USB Flash bellek sürücülerini destekler.

Başlarken

Hafıza kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü doğru yuvaya sağlam bir şekilde takın.



- 1 USB Flash bellek sürücüsü
- 2 CompactFlash®
- 3 SD, SDHC
- 4 Memory Stick™, Memory Stick PRO™
- 5 xD-Picture Card™

! ÖNEMLİ

USB direkt arayüzü sadece USB Flash bellek sürücüsü, PictBridge uyumlu fotoğraf makinesi veya USB yığın depolama standardını kullanan dijital fotoğraf makinesini destekler. Diğer USB aygıtları desteklenmez.

Fotoğraf Aktarma tuşu göstergeleri:



- **Fotoğraf Aktarma** ışığı açık, hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsü doğru takılmış.
- **Fotoğraf Aktarma** ışığı kapalı, hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsü doğru takılmamış.
- **Fotoğraf Aktarma** ışığı yanıp sönüyor, hafıza kartından veya USB Flash bellek sürücüsünden veri okunuyor veya hafıza kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne veri yazılıyor.

! ÖNEMLİ

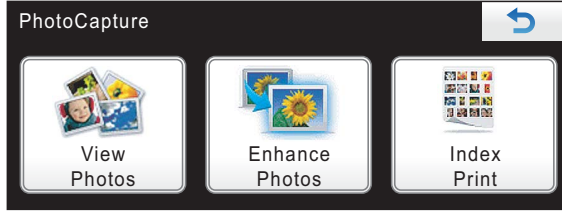
Makine ortamdan veri okurken veya ortama veri yazarken (**Fotoğraf Aktarma** tuşu yanıp sönerken), elektrik kablosunu prizden veya ortamı ortam sürücüsünden (yuvasından) ÇIKARMAYIN ya da USB direkt arayüzünü SÖKMEYİN. **Veri kaybına neden olabilir ya da karta hasar verebilirsiniz.**

Tek seferde makine sadece bir aygıt okuyabilir.

PhotoCapture moduna girilmesi

Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsü takıldıktan sonra, LCD'de PhotoCapture seçenekleri görüntülenir.

LCD'de şunlar gösterilir:



- Fotoğraflarınıza hızlıca göz atmak ve yazdırmak istiyorsanız View Photos (Foto Görüntüle) üzerine basın. Bkz. *Fotoğrafların İzlenmesi* sayfa 99.
- Fotoğraflarınıza özel efektler eklemek istiyorsanız Enhance Photos (Foto. Geliştir) üzerine basın. Bkz. *Fotoğrafların Zenginleştirilmesi* sayfa 101.
- Bir İndeks sayfası (Küçük Resimler) yazdırmak istiyorsanız Index Print (Dizin Baskı) üzerine basın. Fotoğrafları, İndeks sayfasının resim numarasını (Küçük Resimler) kullanarak da yazdırabilirsiniz. Bkz. *İndeks Baskısı (Küçük resimler)* sayfa 100.

Not

Dijital fotoğraf makineniz DPOF baskıyı destekliyorsa, bkz. *DPOF baskısı* sayfa 103.

Ayarlamak istediğiniz seçeneğe basın.

Görüntülerin Yazdırılması

Fotoğrafların İzlenmesi


Fotoğraflarınızı basmadan önce LCD'de önizleme yapabilirsiniz. Fotoğraflarınız büyük dosyalarsa, her bir fotoğraf LCD'de gösterilmeden önce bir gecikme yaşanabilir.

- 1 Hafıza kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.


 (Fotoğraf Aktarma) üzerine basın.

- 2 View Photos (Foto Görüntüle) üzerine basın.

Aşağıdakilerden birini yapın:


- Yazdırmak için fotoğraf seçmek istiyorsanız veya bir resmin birden fazla kopyasını almak istiyorsanız, 3 adımına gidin.
 - Tüm fotoğrafları yazdırmak istiyorsanız,  üzerine basın.
- Onaylamak için Yes (Evet) üzerine basın.
- 6 adımına gidin.

Not

- Her seferinde küçük resimler altında listelenen geçerli sayfa sayısı ve toplam sayfa sayısı birlikte, sekiz küçük resim görüntülenir.
- Her bir fotoğrafı seçmek için üst üste ◀ veya ▶ simgesine basın veya tüm fotoğraflar arasında gezinmek için aşağı doğru gidin.
- Slayt Gösterisi başlatmak için  üzerine basın.

- 3 Küçük resimden bir fotoğrafa basın.

- 4 İsteddiğiniz kopya sayısını, doğrudan numara kutusuna basıp istediğiniz sayıyı girerek veya + ya da - tuşuna basarak belirleyin.
OK üzerine basın.

- 5 Yazdırmak istediğiniz tüm fotoğrafların seçimi tamamlanana kadar 3 ve 4 adımı tekrarlayın.
- 6 Tüm fotoğrafları seçtikten sonra OK üzerine basın. Şimdi şu seçeneklere sahipsiniz:
 - Seçilen fotoğraflarınıza Auto Correct (Otomatik Düzeltme) efekti eklemek için,  üzerine basın. (Bkz. sayfa 101.)
 - Baskı ayarlarını değiştirmek istiyorsanız, Print Setting (Baskı Ayarı) üzerine basın. (Bkz. sayfa 104.)
 - Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız, yazdırmak için **Renkli Başlat** üzerine basın.

İndeks Baskısı (Küçük resimler)

PhotoCapture Center™, görüntülere numaralar atar (örneğin No.1, No.2, No.3, vs.).



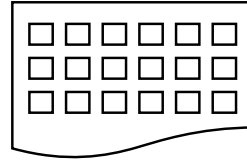
NO.1
DEL.JPG 01.01.2009
100KB

PhotoCapture Center™, her görüntüyü tanımlamak için bu numaraları kullanır. Hafıza kartında veya USB Flash bellek sürücüsünde bulunan tüm resimlerin bir küçük resim sayfasını yazdırabilirsiniz.

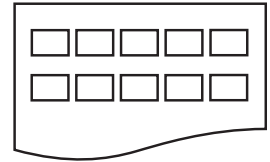
Not

Sadece dosya adı en fazla 8 karakter olan dosyalar indeks sayfasında düzgün yazdırılacaktır.

- 1 Hafıza kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.
 **(Fotoğraf Aktarma)** üzerine basın.
- 2 Index Print (Dizin Baskı) üzerine basın.
- 3 Index Sheet (Dizin Sayfası) üzerine basın ve 6 Images/Line (6 Resim/Satır) veya 5 Images/Line (5 Resim/Satır) seçeneğini belirleyin.



6 Images/Line
(6 Resim/Satır)



5 Images/Line
(5 Resim/Satır)

5 Images/Line (5 Resim/Satır) için gerekli baskı süresi 6 Images/Line (6 Resim/Satır) ile kıyaslandığında daha uzundur, ancak kalite daha iyi olacaktır.

- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Kullandığınız kağıt türünü veya kağıt boyutunu değiştirmek için Print Setting (Baskı Ayarı) üzerine basın.
 - Kağıt ayarlarını değiştirmek istemiyorsanız, 7 adımına gidin.
- 5 Paper Type (Kağıt Türü) üzerine basın.
Kullandığınız kağıt türünü seçin:
Plain Paper (Düz Kağıt),
Inkjet Paper (Inkjet Kağıt),
Brother BP71 veya
Other Glossy (Diğer Parlak).
- 6 Paper Size (Kağıt Boyutu) üzerine basın.
Kullandığınız kağıt boyutunu seçin:
Letter veya A4.
- 7 Yazdırmak için **Renkli Başlat** üzerine basın.

Fotoğraf Yazdırma

Tek bir görüntüyü yazdırmadan önce görüntü numarasını bilmeniz gerekmektedir.

- 1 Hafıza kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.
 **(Fotoğraf Aktarma)** üzerine basın.
- 2 İndeksi Yazdırın. (Bkz. *İndeks Baskısı (Küçük resimler)* sayfa 100.)
- 3 Index Print (Dizin Baskı) üzerine basın.
- 4 Print Photos (Fotoğrafları Bas) üzerine basın.
- 5 İndeks sayfasından (Küçük Resimler) yazdırmak istediğiniz resmin numarasını girin.
Görüntü numaralarını seçtikten sonra OK üzerine basın.

Not

- Tek seferde, virgül veya tire işareti kullanmak suretiyle birden fazla numara girebilirsiniz. Örneğin, resim No.1, No.3 ve No.6'yı yazdırmak için 1, 3, 6 girin. No.1 ile No.5 arasındaki resimler için 1-5 girin.
- Bastırmak istediğiniz görüntü numaraları için en fazla 12 karakter (virgüller dahil) girebilirsiniz.

- 6 İsteddiğiniz kopya sayısını, doğrudan numara kutusuna basıp istediğiniz sayıyı girerek veya + ya da - tuşuna basarak belirleyin.
- 7 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Baskı ayarlarını değiştirmek için **Print Setting (Baskı Ayarı)** üzerine basın. (Bkz. sayfa 104.)
 - Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız, yazdırmak için **Renkli Başlat** üzerine basın.

Fotoğrafların Zenginleştirilmesi

Fotoğraflarınızı düzenleyebilir, efektler ekleyebilir ve bunları yazdırmadan önce LCD'de görüntüleyebilirsiniz.




Not

Fotoğrafları Zenginleştirme özelliği, Reallusion, Inc.  tarafından sağlanan teknoloji tarafından desteklenir.

- 1 Hafıza kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.
 **(Fotoğraf Aktarma)** üzerine basın.
- 2 Enhance Photos (Foto. Geliştir) üzerine basın.



Not

- Her seferinde küçük resimler altında listelenen geçerli sayfa sayısı ve toplam sayfa sayısı ile birlikte, sekiz küçük resim görüntülenir.
- Her bir fotoğrafı seçmek için üst üste ◀ veya ▶ simgesine basın veya tüm fotoğraflar arasında gezinmek için aşağı doğru gidin.
- Slayt Gösterisi başlatmak için  üzerine basın.

- 3 Küçük resimlerden bir fotoğrafa basın.
- 4 Enhance (Geliştir) veya Trim (İnce Ayar) üzerine basın. Bunların ikisini birlikte de seçebilirsiniz. OK üzerine basın.
- 5 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Enhance (Geliştir) seçimini yaptıysanız, 6 adımına gidin.
 - Trim (İnce Ayar) seçimini yaptıysanız, 7 adımına gidin.



- 6 Ekleme için istediğiniz efekte dokununuz. OK üzerine basın.
8 adımına gidin.


Not

- Fotoğrafınıza efekt eklemenin 7 yolu vardır.

	Auto Correct (Otomatik Düzeltme) Makine fotoğrafınıza uygun efekti belirler.
	Enhance Skin (Dış Gör Gelışt.) En iyi şekilde portre fotoğraflarının ayarlanması için kullanılır. Bu, insan cildi renklerini ayarlar. Kontrast seviyesini ayarlamak için ◀ veya ▶ üzerine basın.
	Remove Red-Eye (Kırmızı Göz Kaldır) Makine fotoğrafınızdaki kırmızı gözü kaldırmayı dener. Kırmızı göz tespiti başarısız olursa, yeniden tespit yapılması için Try Again (Tekrar Deneyin) düğmesine basabilirsiniz.
	Enhance Scenery (Görün. Geliştir) En iyi şekilde manzara fotoğraflarının ayarlanması için kullanılır. Bu, fotoğrafınızdaki yeşil ve mavi alanları vurgular. Kontrast seviyesini ayarlamak için ◀ veya ▶ üzerine basın.
	Monochrome (Monokrom) Renkli fotoğrafınızı siyah beyaz fotoğrafa dönüştürebilirsiniz.
	Sepia (Sepya) Fotoğrafınıza bir sepia tonu efekti (kahverengi gölgeler) ekler.
	Auto Correct & Remove Red-Eye (Oto Düzelt&Krmz Gözü Kaldır) Makine fotoğrafınıza uygun efektleri belirler. Makine, fotoğrafınızdaki kırmızı gözü kaldırmayı da dener.

- Kırmızı gözün kaldırılmadığı bazı durumlar vardır.
 - Resimdeki yüz çok küçük olduğunda.
 - Resim yukarı, aşağı, sola veya sağa doğru fazla dönük olduğunda.

- Her bir efekt eklendikten sonra,  üzerine basarak görüntüyü büyütebilirsiniz. Orijinal boyuta geri dönmek için  üzerine basın.
- Resim büyütülmüşken, resimde **yukarı** (▲), **aşağı** (▼), **sola** (◀) ve **sağa** (▶) doğru ilerleyebilirsiniz.
- Efektler listesine geri dönmek için Cancel (İptal) üzerine basın.

- 7 Fotoğrafınızın etrafına kırmızı çerçeve ayarlayın. Kırmızı çerçeve içinde kalan bölüm yazdırılır.
- Çerçeve boyutunu büyütme veya küçültme için + veya - tuşuna basın.
 - Çerçeve konumunu değiştirmek için ▲, ▼, ◀ veya ▶ tuşuna basın.
 - Çerçeveyi döndürmek için  üzerine basın.
- Çerçeve ayarını tamamladıktan sonra OK üzerine basın. Onaylamak için OK üzerine basın.

Not

Fotoğrafınız çok küçükse veya orantısı bozursa, fotoğrafınızı kırpamayabilirsiniz. LCD'de Image Too Small. (Resim Çok Küçük.) veya Image Too Long. (Resim Çok Uzun.) mesajı görüntülenir.

- 8 İstediğiniz kopya sayısını, doğrudan numara kutusuna basıp istediğiniz sayıyı girerek veya + ya da - tuşuna basarak belirleyin. OK üzerine basın.
- 9 Aşağıdakilerden birini yapın:
- Print Setting (Baskı Ayarı) üzerine basın ve baskı ayarlarını değiştirin. (Bkz. sayfa 104.)
 - Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız, yazdırmak için **Renkli Başlat** üzerine basın.

DPOF baskısı

DPOF, Digital Print Order Format (Dijital Baskı Emri Formatı)'nın kısaltmasıdır.

Dijital bir fotoğraf makinesinden görüntü basmayı kolaylaştırmak için başlıca dijital fotoğraf makinesi üreticileri (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation ve Sony Corporation) bu standardı oluşturmuşlardır.

Dijital fotoğraf makineniz DPOF baskısını destekliyorsa basmak istediğiniz görüntüler ile kopya sayısını dijital fotoğraf makinesi ekranından seçebilirsiniz.

Makinenize DPOF bilgilerini içeren bir hafıza kartı (CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SD, SDHC veya xD-Picture Card[™]) takıldığında, seçilen resmi kolay bir şekilde yazdırabilirsiniz.

- 1 Hafıza kartını doğru yuvaya taktığınızdan emin olun. Makine size DPOF ayarını kullanmak isteyip istemediğinizi sorar.
- 2 Yes (Evet) üzerine basın.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Baskı ayarlarını değiştirmek için **Print Setting (Baskı Ayarı)** üzerine basın. (Bkz. sayfa 104.)
 - Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız, yazdırmak için **Renkli Başlat** üzerine basın.



Not

Fotoğraf makinesinde oluşturulan baskı emri bozulduysa, DPOF Dosya hatası oluşabilir. Bu sorunu gidermek için fotoğraf makinenizi kullanarak baskı emrini silin ve yeniden oluşturun. Baskı emrinin silinmesi ya da yeniden oluşturulması ile ilgili talimatlar için fotoğraf makinesi üreticinizin destek web sitesine veya verilen dokümanlara bakın.

PhotoCapture Center™ baskı ayarları

Baskı ayarlarını bir sonraki baskı işlemi için geçici olarak değiştirebilirsiniz.

Makine 3 dakika sonra varsayılan ayarlarına geri döner veya Mod Saati makineyi Faks moduna geçirir. (Bkz. *Mod Saati* sayfa 23.)



Not En sık kullandığınız baskı ayarlarını varsayılan olarak ayarlayıp saklayabilirsiniz. (Bkz. *Değişikliklerinizin yeni bir varsayılan olarak atanması* sayfa 108.)

Print Setting		↩
Print Quality	Photo	▲
Paper Type	Other Glossy	☐
Paper Size	10x15cm	▼
Brightness	0	

Baskı Hızı ve Kalitesi

- 1 Print Setting (Baskı Ayarı) üzerine basın.
- 2 Print Quality (Baskı Kalitesi) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Print Quality (Baskı Kalitesi) üzerine basın.
- 4 Normal veya Photo (Foto) üzerine basın.
- 5 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız, ↩ üzerine basın. Yazdırmak için **Renkli Başlat** üzerine basın.

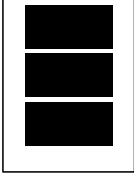
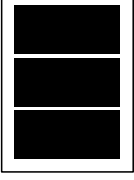
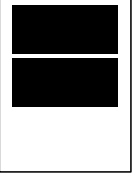
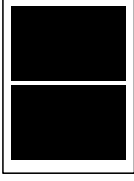
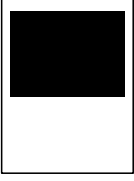

Kağıt seçenekleri


Kağıt Türü

- 1 Print Setting (Baskı Ayarı) üzerine basın.
- 2 Paper Type (Kağıt Türü) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Paper Type (Kağıt Türü) üzerine basın.
- 4 Kullandığınız kağıt türünüze basın: Plain Paper (Düz Kağıt), Inkjet Paper (Inkjet Kağıt), Brother BP71 veya Other Glossy (Diğer Parlak).
- 5 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız, ↩ üzerine basın. Yazdırmak için **Renkli Başlat** üzerine basın.

Kağıt ve baskı boyutu


- 1 Print Setting (Baskı Ayarı) üzerine basın.
- 2 Paper Size (Kağıt Boyutu) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Paper Size (Kağıt Boyutu) üzerine basın.
- 4 Kullandığınız kağıt boyutuna basın: 10x15cm, 13x18cm, A4 veya Letter. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Letter veya A4'ü seçtiyseniz 5 adıma gidin.
 - Başka bir kağıt boyutu seçtiyseniz 6 adımına gidin.
- 5 Seçmek istediğiniz Baskı Boyutu'na basın.

Örnek: A4 kağıt için Yazdırılmış Konum		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Max. Size (Maks. Boyut)
		

- 6 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız,  üzerine basın. Yazdırmak için **Renkli Başlat** üzerine basın.


Parlaklığın, Kontrastın ve Rengin ayarlanması

Parlaklık

- 1 Print Setting (Baskı Ayarı) üzerine basın.
- 2 Brightness (Parlaklık) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Brightness (Parlaklık) üzerine basın.
- 4 Daha koyu veya açık bir baskı elde etmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. OK üzerine basın.
- 5 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız,  üzerine basın. Yazdırmak için **Renkli Başlat** üzerine basın.



Kontrast

Kontrast ayarını seçebilirsiniz. Daha fazla kontrast, görüntünün daha keskin ve canlı görünmesini sağlayacaktır.

- 1 Print Setting (Baskı Ayarı) üzerine basın.
- 2 Contrast (Kontrast) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Contrast (Kontrast) üzerine basın.
- 4 Kontrastı değiştirmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. OK üzerine basın.
- 5 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız,  üzerine basın. Yazdırmak için **Renkli Başlat** üzerine basın.

Renk Zenginleştirme

Daha canlı görüntüler basmak için renk zenginleştirme özelliğini açabilirsiniz. Baskı işlemi daha yavaş olur.

- 1 **Print Setting** (Baskı Ayarı) üzerine basın.
- 2 **Color Enhance** (Renk Geliştir) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 **Color Enhance** (Renk Geliştir) üzerine basın.
- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Beyaz Dengesi, Netlik veya Renk Yoğunluğu ayarlarını özelleştirmek istiyorsanız, **On** (Açık) üzerine basın ve sonra 5 adımına gidin.
 - Özelleştirmek istemiyorsanız, **Off** (Kapalı) üzerine basın. 8 adımına gidin.
- 5 **White Balance** (Beyaz Denge), **Sharpness** (Keskinlik) veya **Color Density** (Renk Yoğunluğu) üzerine basın.
- 6 Ayarın derecesini belirlemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. **OK** üzerine basın.
- 7 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Başka bir renk zenginleştirme özelleştirmek istiyorsanız, 5 ile 6 arasındaki adımları tekrarlayın.
 - Diğer ayarları değiştirmek istiyorsanız, baskı ayar menüsünü görüntülemek için  üzerine basın ve değiştirmek istediğiniz ayara basın. (Bkz. sayfa 104.)
- 8 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız,  üzerine basın. Yazdırmak için **Renkli Başlat** üzerine basın.



Not

• Beyaz Dengesi

Bu ayar, bir resimdeki beyaz alanların tonunu ayarlar. Işıklandırma, fotoğraf makinesi ayarları ve diğer etkenler, beyaz görünümünü etkiler. Bir resimdeki beyaz alanlar kısmen pembeye, sarıya veya diğer bazı renklere dönebilir. Bu ayarı kullanarak, bu efekti düzeltebilir ve beyaz alanları tamamen beyaza çevirebilirsiniz.

• Keskinlik

Bu ayar, bir resmin ayrıntılarını zenginleştirir, bir fotoğraf makinesinde ince odak ayarı yapılmasına benzer. Resmin odağı kaymışsa ve resmin ince ayrıntılarını göremiyorsanız, bu durumda netlik ayarı yapmanız gerekir.

• Renk Yoğunluğu

Bu ayar, görüntüdeki toplam renk miktarını ayarlar. Rengi atmış ya da zayıf bir görüntüyü iyileştirmek için görüntüdeki toplam renk miktarını artırabilir veya azaltabilirsiniz.


Kırpma

Fotoğrafınız, seçtiğiniz sayfa düzeninde mevcut alana sığmak için çok uzun ya da genişse, görüntünün bir kısmı kırpılır.

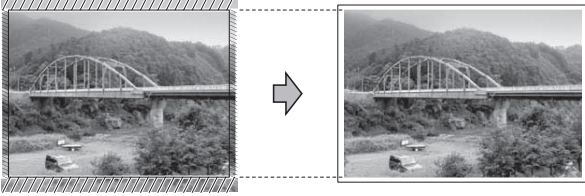
Varsayılan ayar, **On** (Açık) değeridir. Tüm görüntüyü bastırmak isterseniz bu ayarı **Off** (Kapalı) olarak değiştirin.

Kenarsız ayarını da kullanıyorsanız, Kenarsız ayarını **Off** (Kapalı) olarak değiştirin. (Bkz. *Kenarsız baskı sayfa 107.*)

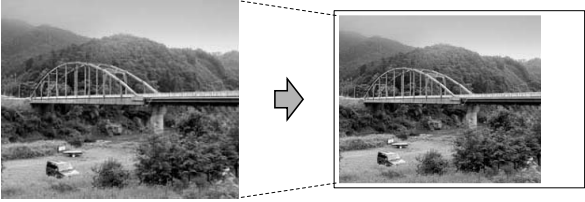
- 1 **Print Setting** (Baskı Ayarı) üzerine basın.
- 2 **Cropping** (Kırpılıyor) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 **Cropping** (Kırpılıyor) üzerine basın.
- 4 **Off** (Kapalı) (veya **On** (Açık)) üzerine basın.

- 5 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız,  üzerine basın. Yazdırmak için **Renkli Başlat** üzerine basın.

Cropping (Kırılıyor): On (Açık)




Cropping (Kırılıyor): Off (Kapalı)




Kenarsız baskı

Bu özellik, yazdırılabilir alanı kağıdın kenarlarına uzatır. Baskı süresi kısmen yavaşlar.

- 1 Print Setting (Baskı Ayarı) üzerine basın.
- 2 Borderless (Kenarsız) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Borderless (Kenarsız) üzerine basın.
- 4 Off (Kapalı) (veya On (Açık)) üzerine basın.
- 5 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız,  üzerine basın. Yazdırmak için **Renkli Başlat** üzerine basın.

Tarih Basma

Fotoğrafınızın verisinde zaten mevcut olan tarihi basabilirsiniz. Tarih sağ alt köşeye basılacaktır. Veride tarih bilgisi yoksa bu işlevi kullanamazsınız.

- 1 Print Setting (Baskı Ayarı) üzerine basın.
- 2 Date Print (Tarih Yazdır) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Date Print (Tarih Yazdır) üzerine basın.
- 4 On (Açık) (veya Off (Kapalı)) üzerine basın.
- 5 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız,  üzerine basın. Yazdırmak için **Renkli Başlat** üzerine basın.



Not

Date Print (Tarih Yazdır) özelliğinin kullanılabilmesi için fotoğraf makinanızdaki DPOF ayarı kapatılmalıdır.

Değişikliklerinizin yeni bir varsayılan olarak atanması

En sık kullandığınız baskı ayarlarını varsayılan ayarlar olarak belirleyip saklayabilirsiniz. Bu ayarlar siz tekrar değiştirene kadar korunur.

- 1 Saklamak istediğiniz baskı ayarlarını ve seçeneklerini belirleyin.
- 2 En son ayarı da değiştirdikten sonra, **Set New Default** (Yeni Var. Ayarla) seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 **Set New Default** (Yeni Var. Ayarla) üzerine basın.
- 4 Onaylamak için **Yes** (Evet) üzerine basın.
- 5 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Tüm ayarların fabrika ayarlarına geri döndürülmesi


Değiştirmiş olduğunuz tüm ayarları fabrika ayarlarına geri döndürebilirsiniz. Bu ayarlar siz tekrar değiştirene kadar korunur.

- 1 **Print Setting** (Baskı Ayarı) üzerine basın.
- 2 **Factory Reset** (Fabrika Ayarı) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 **Factory Reset** (Fabrika Ayarı) üzerine basın.
- 4 Onaylamak için **Yes** (Evet) üzerine basın.
- 5 **Durdur/Çık** üzerine basın.

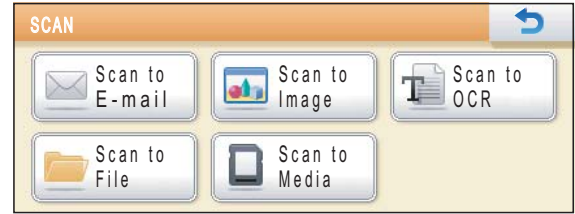
Hafıza kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne tarama yapılması

Tarama Moduna Girilmesi

Hafıza kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne tarama yapmak istediğinizde,

 (**Tarama**) üzerine basın.

LCD'de şunlar gösterilir:



Scan to Media (Ortama Tara) üzerine basın.

Bilgisayarınıza bağlı değilseniz, LCD'de yalnızca Ortama Tara seçimi kullanılabilir.

(Diğer menü seçenekleri ile ilgili ayrıntılı bilgi için CD-ROM'daki *Yazılım Kullanıcı*

*Kılavuzu'nun Windows® veya Macintosh için **Tara tuşunun kullanılması** konusuna bakın.)*

Hafıza kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne tarama yapılması

Siyah Beyaz ve renkli dokümanları bir hafıza kartına veya USB Flash bellek sürücüsü içine tarayabilirsiniz. Siyah beyaz dokümanlar PDF (*.PDF) veya TIFF (*.TIF) dosya formatında kaydedilecektir. Renkli dokümanlar PDF (*.PDF) veya JPEG (*.JPG) dosya biçiminde kaydedilecektir. Fabrika ayarı Color 150 dpi (Renkli 150 dpi) ayarıdır ve varsayılan dosya biçimi PDF biçimidir. O anki tarihe bağlı olarak dosya adlarını makine otomatik olarak oluşturacaktır. (Ayrıntılar için bkz. *Hızlı Kurulum Kılavuzu*.) Örneğin 1 Temmuz 2009'da taranan beşinci görüntü 01070905.PDF olarak adlandırılacaktır. Renk ve kaliteyi değiştirebilirsiniz.


Kalite	Seçilebilir Dosya Formatı
Color 150 dpi (Renkli 150 dpi)	JPEG / PDF
Color 300 dpi (Renkli 300 dpi)	JPEG / PDF
Color 600 dpi (Renkli 600 dpi)	JPEG / PDF
B/W 200x100 dpi (S/B 200x100 dpi)	TIFF / PDF
B/W 200 dpi (S/B 200 dpi)	TIFF / PDF

- 1 Hafıza kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü uygun yuvaya taktığınızdan emin olun.

ÖNEMLİ

Hafıza kartına, USB Flash bellek sürücüsüne veya bunlarda kayıtlı verilere hasar vermemek için **Fotoğraf Aktarma** tuşu yanıp sönerken, hafıza kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü ÇIKARMAYIN.

- 2 Dokümanınızı yerleştirin.

- 3  (Tarama) üzerine basın.

- 4 Scan to Media (Ortama Tara) üzerine basın.

- 5 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Kaliteyi değiştirmek için, Quality (Kalite) görüntülemek üzere ◀ veya ▶ tuşuna basın. Quality (Kalite) üzerine basın ve Color 150 dpi (Renkli 150 dpi), Color 300 dpi (Renkli 300 dpi), Color 600 dpi (Renkli 600 dpi), B/W 200x100 dpi (S/B 200x100 dpi) veya B/W 200 dpi (S/B 200 dpi) seçeneğini belirleyin.
- Dosya türünü değiştirmek için, File Type (Dosya Türü) görüntülemek üzere ◀ veya ▶ tuşuna basın. File Type (Dosya Türü) üzerine basın ve PDF, JPEG veya TIFF seçeneğini belirleyin.
- Dosya adını değiştirmek istiyorsanız, File Name (Dosya Adı) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Dosya adını girmek için File Name (Dosya Adı) üzerine basın. Yalnızca ilk 6 karakteri değiştirebilirsiniz. OK üzerine basın.
- Başka ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın.



Not

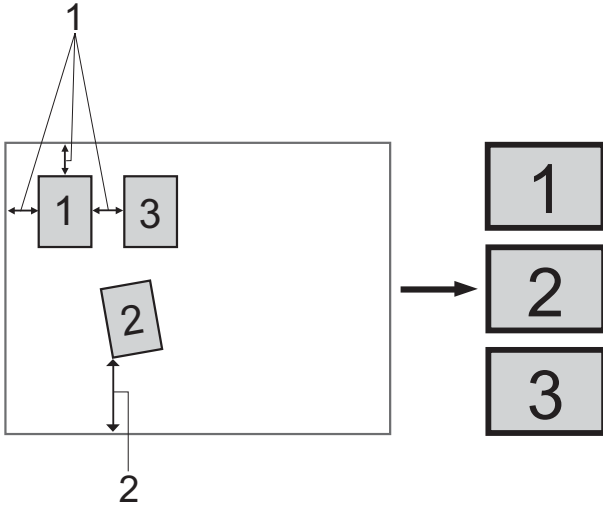
- Renkli çözünürlük ayarını belirlemişseniz, TIFF seçimini yapamazsınız.
- Siyah Beyaz çözünürlük ayarını belirlemişseniz, JPEG seçimini yapamazsınız.

- 6 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın.

Otomatik Kırp

Tarayıcı camı üzerine yerleştirilmiş birden fazla dokümanı tarayabilirsiniz. Tek bir dokümanın, kaydedilmeden önce, LCD'de önizlemesi yapılabilir.

Auto Crop (Oto Kesme) seçimini yaptığınızda, makine her bir dokümanı tarar ve ayrı dosyalar oluşturur. Örneğin, tarayıcı camı üzerine üç doküman koyarsanız, makine tarama yapar ve üç ayrı dosya oluşturur. Üç sayfalı bir dosya oluşturmak istiyorsanız, File Type (Dosya Türü) seçimi için PDF veya TIFF ayarını seçin. Bu ayarı kullanıyorsanız, tarayıcı camı kullanın.





1 10 mm veya üstü (üst, sol, sağ)

2 20 mm veya üstü (alt)

Not

Auto Crop (Oto Kesme) özelliği,

Reallusion, Inc.  tarafından sağlanan teknolojiyle desteklenir.

- 1 Hafıza kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3  (Tarama) üzerine basın.
- 4 Scan to Media (Ortama Tara) üzerine basın.
- 5 Auto Crop (Oto Kesme) seçimini yapmak için ◀ veya ▶ üzerine basın.

- 6 Auto Crop (Oto Kesme) üzerine basın.
- 7 On (Açık) üzerine basın.
- 8 Daha fazla ayar değiştirmek istemiyorsanız, taramayı başlatmak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın.
- 9 LCD üzerinde taranan doküman sayısı görüntülenir. OK üzerine basın.
- 10 Her bir doküman verisinin önizlemesini yapmak için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Veriyi kaydetmek için Save All (Tümünü Kaydet) üzerine basın.

Not


- Auto Crop (Oto Kesme) seçeneği, her biri net 90 derecelik açığa sahip dört köşeli bir kağıt için kullanılabilir. Bu açılardan biri kare değilse, Otomatik Kırpma dokümanı tespit edemez.
- Doküman çok uzun veya genişse, bu ayar düzgün bir şekilde uygulanamaz.
- Dokümanları, şekilde gösterildiği gibi, tarayıcı camının kenarlarından uzağa yerleştirmeniz gerekir.
- Dokümanları birbirinden en az 10 mm uzağa yerleştirmeniz gerekir.
- Auto Crop (Oto Kesme) seçeneği, tarayıcı camı üzerindeki belgenin eğriliğini düzeltir ancak belgenizdeki eğrilik 10 dereceden fazlaysa bu ayar çalışmaz.
- Otomatik Kırpma'nın kullanılabilmesi için ADF'nin boşaltılması gerekir.
- Auto Crop (Oto Kesme) özelliği, dokümanlarınızın boyutuna bağlı olmak üzere, en fazla 16 doküman için kullanılabilir.

ÖNEMLİ

Hafıza kartına, USB Flash bellek sürücüsüne veya bunlarda kayıtlı verilere hasar vermemek için **Fotoğraf Aktarma** tuşu yanıp sönerken, hafıza kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü ÇIKARMAYIN.

Yeni varsayılanın ayarlanması

En sık kullandığınız Ortama Tara ayarlarını (Quality (Kalite), File Type (Dosya Türü) ve Auto Crop (Oto Kesme)) varsayılan ayarlar olarak belirleyip saklayabilirsiniz. Bu ayarlar siz tekrar değiştirene kadar korunur.

- 1  (Tarama) üzerine basın.
- 2 Scan to Media (Ortama Tara) üzerine basın.
- 3 Set New Default (Yeni Varsayılanı Ayarla) seçimini görüntülemek için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 4 Set New Default (Yeni Varsayılanı Ayarla) üzerine basın.
- 5 Onaylamak için Yes (Evet) üzerine basın.
- 6 Durdur/Çık üzerine basın.

Fabrika ayarlarına sıfırlanması

Ayarlarınızı fabrika ayarlarına sıfırlayabilirsiniz.

- 1  (Tarama) üzerine basın.
- 2 Scan to Media (Ortama Tara) üzerine basın.
- 3 Factory Reset (Fabrika Ayarı) seçimini yapmak için ◀ veya ▶ üzerine basın.
- 4 Factory Reset (Fabrika Ayarı) üzerine basın.
- 5 Onaylamak için Yes (Evet) üzerine basın.
- 6 Durdur/Çık üzerine basın.

Hata Mesajlarının Anlaşılması

PhotoCapture Center™'i kullanırken oluşabilecek hataların türlerini anlayarak tüm sorunları kolayca teşhis edebilir ve giderebilirsiniz.

- Hub is Unusable. (Hub Kullanılamaz.)
Bir Hub ya da Hub'lı bir USB Flash bellek sürücüsü USB direkt arayüzüne takıldığında bu mesaj görüntülenir.
- Media Error (Ortam Hatası)
Bozuk ya da biçimlendirilmemiş bir hafıza kartını taktığınızda ya da ortam sürücüsüyle ilgili bir sorun olduğunda bu mesaj görüntülenir. Bu hatayı gidermek için hafıza kartını çıkarın.
- No File (Dosya Yok)
Sürücüye (yuvaya) takılı JPG dosyası içermeyen bir hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsüne erişmeye çalıştığınızda bu mesaj görüntülenir.
- Out of Memory (Hafıza doldu)
Makinenin belleği için çok büyük olan görüntülerle çalışırken bu mesaj görüntülenir. Bu mesaj, kullandığınız hafıza kartında veya USB Flash bellek sürücüsünde taranmış dokümanlar için yeterli alan olmadığında da görüntülenir.
- Media is Full. (Ortam Dolu.)
Hafıza kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne 999'dan daha fazla dosya kaydetmeye çalışırsanız bu mesaj görüntülenir.
- Unusable Device (Kullanılma. Aygıt)
Bu mesaj, desteklenmeyen bir USB aygıtı ya da USB Flash bellek sürücüsü USB direkt arayüzüne takılmışsa görüntülenir. Daha fazla bilgi için <http://solutions.brother.com> adresimizi ziyaret edin. Bozuk bir aygıtı USB direkt arayüzüne bağladığınızda da bu mesaj görüntülenir.

Fotoğrafları doğrudan PictBridge uyumlu fotoğraf makinesinden bastırma



PictBridge

Brother marka makineniz PictBridge standardını destekler ve herhangi bir PictBridge uyumlu dijital fotoğraf makinesine bağlanarak fotoğrafları doğrudan bastırmanızı sağlar.

Fotoğraf makineniz USB Yığın Depolama standardını kullanıyorsa, PictBridge olmadan da dijital fotoğraf makinesinden fotoğraf bastırabilirsiniz. (Bkz. *Fotoğrafları doğrudan dijital fotoğraf makinesinden yazdırma (PictBridge'siz)* sayfa 114.)

PictBridge gereksinimleri

Hataları önlemek için aşağıdaki hususlara dikkat edin:

- Makine ve dijital fotoğraf makinesi uygun USB kablosu kullanılarak bağlanmalıdır.
- Görüntü dosyası uzantısı .JPG olmalıdır (.JPEG, .TIF, .GIF vs. gibi diğer görüntü dosyası uzantıları tanınmaz).
- PictBridge özelliği kullanılırken PhotoCapture Center™ işlemleri kullanılamaz.

Dijital fotoğraf makinenizin ayarlanması

Fotoğraf makinenizin PictBridge modunda olduğundan emin olun. Aşağıdaki PictBridge ayarları, sizin PictBridge uyumlu fotoğraf makinenizin LCD'sinden alınabilir.

Fotoğraf makinenize bağlı olarak bu ayarlardan bazıları mevcut olmayabilir.

Fotoğraf Makinesi Menü Seçimleri	Seçenekler
Kağıt Boyutu	Letter, A4, 10 × 15 cm, Yazıcı Ayarları (Varsayılan ayar) ²
Kağıt Türü	Düz Kağıt, Parlak Kağıt, Inkjet Kağıt, Yazıcı Ayarları (Varsayılan ayar) ²
Düzen	Kenarsız: Açık, Kenarsız: Kapalı, Yazıcı Ayarları (Varsayılan ayar) ²
DPOF ayarı ¹	-
Baskı Kalitesi	Normal, İyi, Yazıcı Ayarları (Varsayılan ayar) ²
Renk Zenginleştirme	Açık, Kapalı, Yazıcı Ayarları (Varsayılan ayar) ²
Tarih Basma	Açık, Kapalı, Yazıcı Ayarları (Varsayılan ayar) ²

¹ Daha fazla ayrıntı için bkz. *DPOF baskısı* sayfa 114.

² Fotoğraf makineniz Yazıcı Ayarlarını (Varsayılan ayar) kullanmak üzere ayarlanmışsa makine aşağıdaki ayarları kullanarak fotoğrafınızı basacaktır.

Ayarlar	Seçenekler
Kağıt Boyutu	10 × 15 cm
Kağıt Türü	Parlak Kağıt
Düzen	Kenarsız: Açık
Baskı Kalitesi	İyi
Renk Zenginleştirme	Kapalı
Tarih Basma	Kapalı

- Fotoğraf makinenizde hiçbir menü seçimi yoksa, bu ayarlar da kullanılır.
- Her bir ayarın adı ve kullanılabilirliği, fotoğraf makinenizin özelliklerine bağlıdır.

PictBridge ayarlarının değiştirilmesi ile ilgili daha ayrıntılı bilgi için lütfen fotoğraf makinenizle birlikte verilen dokümanlara bakın.

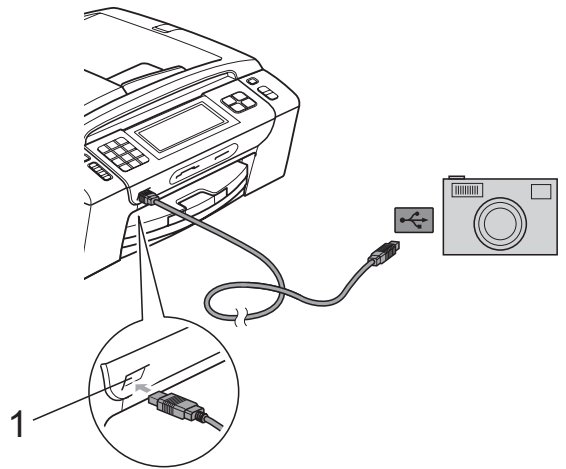
Görüntü Baskısı



Not

Dijital fotoğraf makinesini bağlamadan önce tüm hafıza kartları ve USB Flash bellek sürücülerini makineden çıkarın.

- 1 Fotoğraf makinenizi kapalı olduğundan emin olun. Fotoğraf makinenizi, USB kablosunu kullanarak makine üzerindeki USB direkt arayüzüne (1) bağlayın.



1 USB direkt arayüzü

- 2 Fotoğraf makinesini açın. Makine fotoğraf makinesini tanıdıktan sonra LCD'de *Camera Connected* (Kamera Bağlandı) mesajı görüntülenir.
- 3 Fotoğraf makinenizdeki talimatları izleyerek bastırmak istediğiniz fotoğrafı seçin. Makine fotoğrafı basmaya başladığında LCD ekranda *Printing* (Yazdırma) mesajı görüntülenir.

! ÖNEMLİ

Makinenizin hasar görmesini engellemek için USB direkt arayüzüne dijital fotoğraf makinesi veya USB Flash bellek sürücüsü dışında hiçbir şey bağlamayın.

DPOF baskısı

DPOF, Digital Print Order Format (Dijital Baskı Emri Formatı)'nın kısaltmasıdır.

Dijital bir fotoğraf makinesinden görüntü basmayı kolaylaştırmak için başlıca dijital fotoğraf makinesi üreticileri (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation ve Sony Corporation) bu standardı oluşturmuşlardır.

Dijital fotoğraf makineniz DPOF baskısını destekliyorsa basmak istediğiniz görüntüler ile kopya sayısını dijital fotoğraf makinesi ekranından seçebilirsiniz.

Not

Fotoğraf makinesinde oluşturulan baskı emri bozulduysa, DPOF Dosya hatası oluşabilir. Bu sorunu gidermek için fotoğraf makinenizi kullanarak baskı emrini silin ve yeniden oluşturun. Baskı emrinin silinmesi ya da yeniden oluşturulması ile ilgili talimatlar için fotoğraf makinesi üreticinizin destek web sitesine veya verilen dokümanlara bakın.

Fotoğrafları doğrudan dijital fotoğraf makinesinden yazdırma (PicBridge'siz)

Fotoğraf makineniz, USB Yığın Depolama standardını destekliyorsa, fotoğraf makinenizi depolama modunda bağlayabilirsiniz. Bu, fotoğraf makinenizden fotoğraf yazdırabilmenizi sağlar.

(Fotoğrafları PictBridge modunda bastırmak isterseniz bkz. *Fotoğrafları doğrudan PictBridge uyumlu fotoğraf makinesinden bastırma* sayfa 112.)

Not

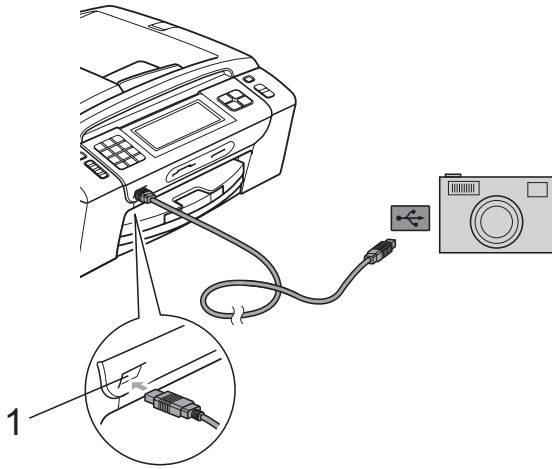
Ad, uygunluk ve kullanım, dijital fotoğraf makinesine göre farklılık gösterir. PictBridge modundan USB yığın depolama moduna nasıl geçileceği gibi ayrıntılı bilgiler için fotoğraf makinenizle birlikte gelen belgelere bakın.

Görüntü Baskısı

Not

Dijital fotoğraf makinesini bağlamadan önce tüm hafıza kartları ve USB Flash bellek sürücülerini makineden çıkarın.

- 1 Fotoğraf makinenizi kapalı olduğundan emin olun. Fotoğraf makinenizi, USB kablosunu kullanarak makine üzerindeki USB direkt arayüzüne (1) bağlayın.



1 USB direkt arayüzü

- 2 Fotoğraf makinesini açın.
- 3 *Görüntülerin Yazdırılması* sayfa 99 ögesinde verilen adımları izleyin.

ÖNEMLİ

Makinenizin hasar görmesini engellemek için USB direkt arayüzüne dijital fotoğraf makinesi veya USB Flash bellek sürücüsü dışında hiçbir şey bağlamayın.

Hata Mesajlarının Anlaşılması

Bir fotoğraf makinesinden baskı alırken oluşabilecek hata türlerini anladıktan sonra, tüm sorunları kolay bir şekilde tespit edebilir edebilir ve giderebilirsiniz.

■ Out of Memory (Hafıza doldu)

Makinenin belleği için çok büyük olan görüntülerle çalışırken bu mesaj görüntülenir.

■ Unusable Device (Kullanılma. Aygıt)

Bu mesaj, USB Yiğın Depolama standardı kullanmayan bir fotoğraf makinesi bağlarsanız görüntülenir. Bozuk bir aygıtı USB direkt arayüzüne bağladığınızda da bu mesaj görüntülenir.

(Daha ayrıntılı çözümler için bkz. *Hata ve Bakım mesajları* sayfa 139.)



Yazılım

Yazılım ve Ağ özellikleri

118

CD-ROM'da, bilgisayara bağlanıldığında kullanılabilecek özellikler için (örneğin yazdırma ve tarama) Yazılım Kullanıcı Kılavuzu ve Ağ Kullanım Kılavuzu bulunmaktadır. Bu kılavuzlarda, tıkladığı zaman sizi doğrudan belirli bir bölüme götürecek olan, kullanımı kolay bağlantılar vardır.

Aşağıdaki özellikler hakkında bilgi bulabilirsiniz:

- Yazdırma
- Tarama
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh)
- Uzaktan Kurulum
- Bilgisayarınızdan faksalama
- PhotoCapture Center™
- Ağdan Yazdırma
- Ağdan Tarama
- Kablolü ve Kablosuz Ağ

HTML Kullanım Kılavuzu'nun Okunması

Bu, HTML Kullanım Kılavuzu'nun kullanımı ile ilgili hızlı başvuru kaynağıdır.

Windows®



Not

Yazılımı yüklemeyerseniz bkz. *Dokümantasyon Görüntüleme sayfa 3.*

- 1 **Start (Başlat)** menüsünde, programlar grubundan **Brother, MFC-XXXX** üzerine gelin (XXXX, model numaranızı belirtir), ardından **Kullanıcı Kılavuzları, HTML formatında** 'ya tıklayın.
- 2 Üstteki Menü'den **YAZILIM KULLANICI KILAVUZU** (veya **AĞ KULLANIM KILAVUZU**) üzerine tıklayın.

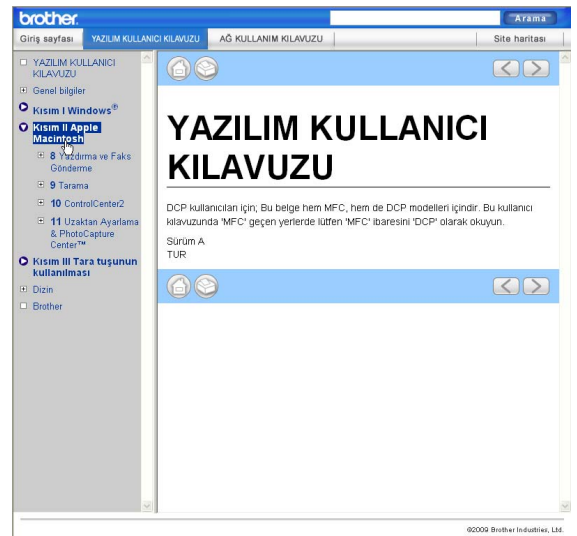


- 3 Pencerenin solundaki listeden görüntülemek istediğiniz başlığa tıklayın.



Macintosh

- 1 Macintosh bilgisayarınızın açık olduğunu kontrol edin. CD-ROM sürücünüze Brother CD-ROM'unu takın.
- 2 **Documentation** simgesine çift tıklayın.
- 3 Dil klasörünüze çift tıklayın ve ardından **top.html**'ye çift tıklayın.
- 4 Üstteki Menü'den **YAZILIM KULLANICI KILAVUZU** (veya **AĞ KULLANIM KILAVUZU**) üzerine tıklayın ve ardından pencerenin solundaki listeden okumak istediğiniz başlığı tıklayın.





Ekler

Güvenlik İle İlgili ve Yasal Hususlar	120
Sorun Giderme ve Düzenli Bakım	130
Menü ve Özellikler	160
Teknik özellikler	182
Sözlük	198

A

Güvenlik İle İlgili ve Yasal Hususlar

Yer seçimi

Makinenizi titreşim ve darbelere maruz kalmayan, masa gibi düz ve sabit bir yüzeye yerleştirin. Makineyi telefon prizinin ve standart topraklı prizin yanına yerleştirin. Sıcaklığın 10°C ve 35°C arasında kaldığı bir yer seçin.

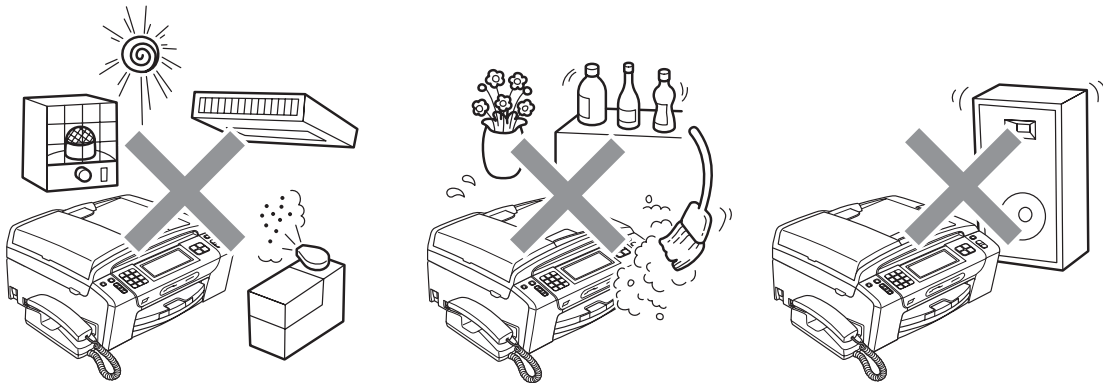
⚠ UYARI

Makineyi; ısıtıcı, klima, buzdolabı, tıbbi ekipman, kimyasal madde veya suyun yanına KOYMAYIN.

Büyük elektrikli ev eşyaları veya diğer ekipmanlar güç kaynağında kesintilere neden olabileceğinden, makinenizi bu gibi eşyalarla aynı devre üzerindeki prize BAĞLAMAYIN.

⚠ DİKKAT

- Makinenizi yoğun trafik olan yerlere yerleştirmekten kaçının.
- Makinenizi halı üzerine yerleştirmekten kaçının.
- Makineyi doğrudan güneş ışığına, yüksek ısıya, neme veya toza maruz BIRAKMAYIN.
- Makinenizi duvar şalteri veya otomatik zamanlayıcılarla kontrol edilen prize BAĞLAMAYIN.
- Elektrik kesintisi makinenin belleğindeki bilgileri silebilir.
- Diğer kablosuz telefon sistemleri veya hoparlörler gibi parazit kaynaklarından uzak tutun.
- Makineyi YATIRMAYIN ya da eğimli bir yüzeye yerleştirmeyin. Aksi halde mürekkep dökülerek, makinenizin iç aksamlarına hasar verebilir.



Makinenizi güvenli bir şekilde kullanmanız için

Lütfen bu talimatları ileride başvurmak üzere saklayın ve her türlü bakım işlemine başlamadan önce bu talimatları okuyun.

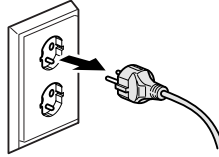
Not

Makinenin hafızasında fakslar varsa, makineyi AC güç prizinden 24 saatten uzun bir süreliğine çıkarmadan önce bunları yazdırmanız veya kaydetmeniz gerekir. (Hafızadaki faksları yazdırmak için bkz. *Hafızadan faks yazdırılması* sayfa 52. Hafızadaki faksları kaydetmek için bkz. *Faksların başka bir faks makinesine aktarılması* sayfa 144 veya *Faksların bilgisayarınıza aktarılması* sayfa 144.)

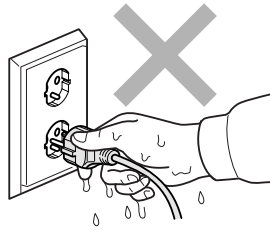
UYARI



Makinenin içinde yüksek gerilime sahip elektrotlar bulunmaktadır. Makinenin içini temizlemeye başlamadan önce, prizden ilk olarak telefon hat kablosunu ve ardından güç kablosunu çıkardığınızdan emin olun. Bu işlem elektrik çarpmasını önleyecektir.



Fişi ıslak elle TUTMAYIN. Aksi takdirde elektrik çarpabilir.



AC elektrik kablosunun ortasından tutup ÇEKMEYİN. Aksi takdirde elektrik çarpabilir.



Makinenin içini veya dışını temizlemek için yanıcı maddeler, her türlü sprey, sıvı veya aerosol temizlik maddeleri KULLANMAYIN.

Aksi takdirde yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.



Makine ısınır, duman çıkarır veya keskin koku üretirse, derhal makinenin fişini prizden çekin. Brother bayiinizi ya da Brother Müşteri Hizmetleri'ni arayın.



Makinenin içine metal nesnelere, su veya başka bir sıvı girerse, makinenin fişini derhal prizden çekin. Brother bayiinizi ya da Brother Müşteri Hizmetleri'ni arayın.



Telefon hattını kurarken veya değiştirirken önlemlerinizi alın. Telefon hattı duvar prizinden sökülmediği takdirde, yalıtılmamış telefon hattı tellerine veya terminallerine asla dokunmayın. Gök gürültülü bir havada asla telefon hattı döşemesi yapmayın. Telefon duvar prizini asla nemli bir ortamda döşemeyin.



Bu ürün kolayca erişilebilen bir priz yanına yerleştirilmelidir. Acil bir durumda elektriği tamamen kesmek için fişin prizden çekilmesi gerekmektedir.



Bu ürün, değer etiketinde belirtilen değerlerin dahilindeki bir AC elektrik kaynağına bağlanmalıdır. DC elektrik kaynağına veya invertere BAĞLAMAYIN. Emin değilseniz kalifiye bir elektrikçiye başvurun.



Fişin tamamen takıldığını her zaman kontrol edin.



Elektrik kablosu yıpranmış veya hasar görmüşse makineyi KULLANMAYIN, aksi halde yangına neden olabilirsiniz.

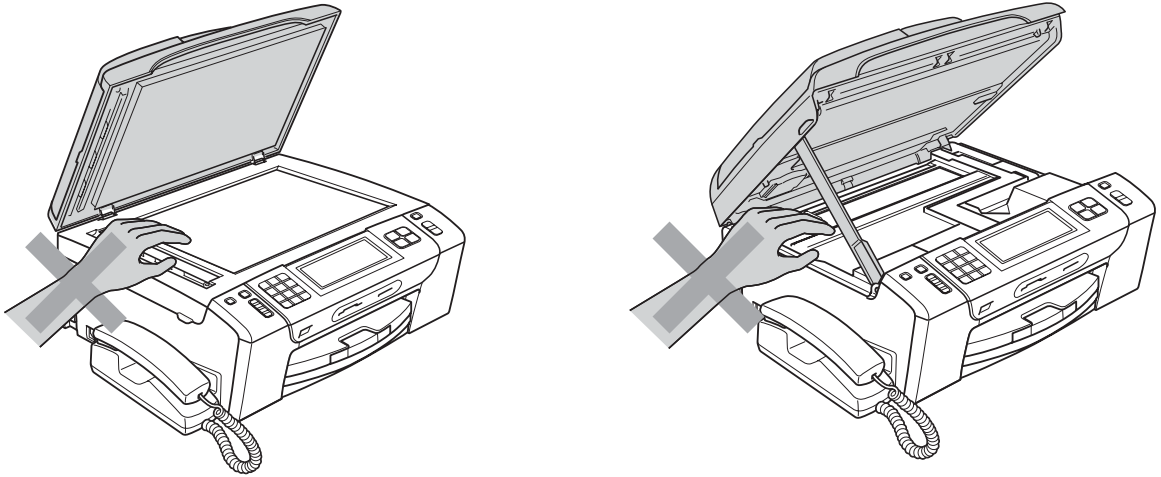


Telefon cihazınızı kullanırken yangın, elektrik çarpması ve yaralanma riskini azaltmak için aşağıdaki hususlar da dahil olmak üzere temel güvenlik tedbirlerine riayet edin:

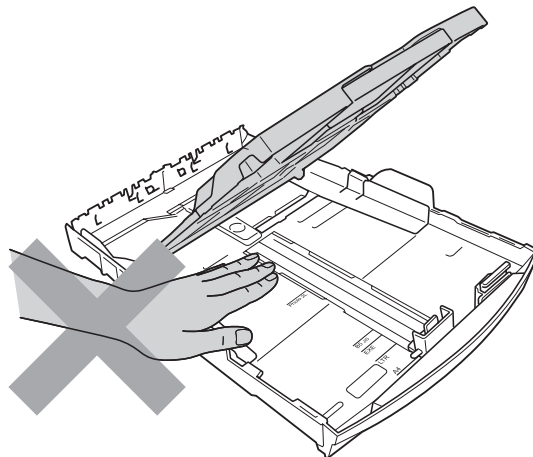
- 1 Bu ürünü örneğin banyo küveti, lavabo, eviye veya çamaşır makinesi gibi su bulunan yerlerin yakınında, rutubetli bodrumda veya yüzme havuzu yanında **KULLANMAYIN**.
- 2 Bu ürünü gök gürültülü bir havada kullanmaktan kaçının. Yıldırım nedeniyle uzaktan elektrik çarpması riski oluşabilir.
- 3 Bu ürünü gaz kaçağının olduğu yerin yakınında kaçağı bildirmek için **KULLANMAYIN**.

DİKKAT

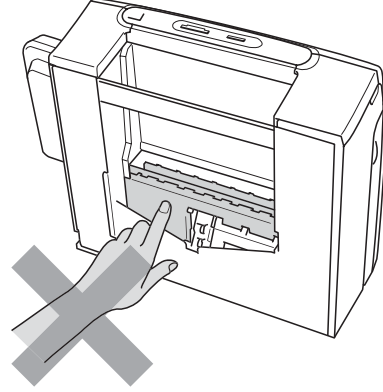
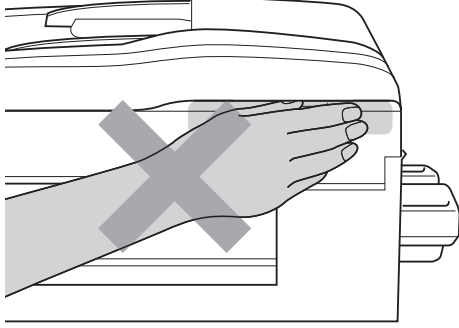
Doküman kapağı veya tarayıcı kapağının altındaki makine kenarlarına elinizi **KOYMAYIN**. Aksi takdirde yaralanmaya neden olabilir.



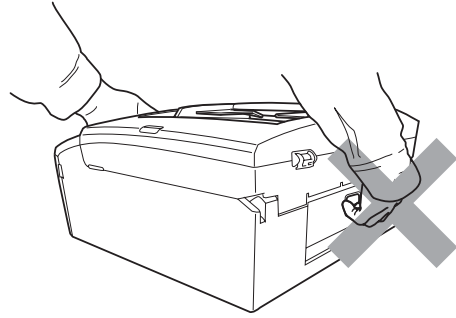
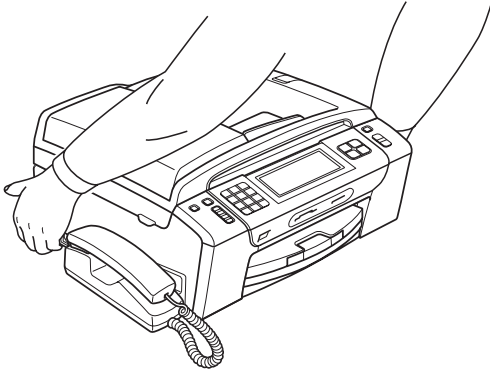
Elinizi kağıt tepsi kapağının altına ve kenarına **KOYMAYIN**. Aksi takdirde yaralanmaya neden olabilir.



Şekilde koyu renkle gösterilen kısma DOKUNMAYIN. Aksi takdirde yaralanmaya neden olabilir.

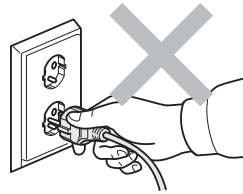
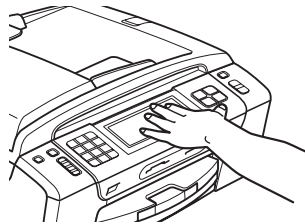


Makineyi taşıırken alt tarafını destekleyecek şekilde, şekilde gösterildiği gibi her iki yandan tutarak taşıyın. Makineyi, tarayıcı kapağından veya Sıkışıklık Giderme Kapağı'ndan tutarak TAŞIMAYIN.



Yıldırım ve aşırı gerilim bu ürüne zarar verebilir! AC elektrik hattı ve telefon hattı üzerinde kaliteli bir aşırı gerilim koruma cihazı kullanmanız veya gök gürültülü havalarda fişleri prizden çekmenizi öneririz.

Elektrik kablosunu taktıktan veya makineyi açtıktan hemen sonra Touchscreen'e DOKUNMAYIN. Aksi takdirde bir hata oluşabilir.



Önemli güvenlik talimatları

- 1 Bu talimatların tamamını okuyun.
- 2 İleride başvurmak üzere saklayın.
- 3 Ürün üzerindeki tüm uyarı ve talimatlara uyun.
- 4 Bu ürünü suyun yanında KULLANMAYIN.
- 5 Bu ürünü dengesiz bir el arabası, sehpa ya da masaya KOYMAYIN. Ürün düşerek ciddi hasar görebilir.
- 6 Kabinin içindeki, arkasındaki ve altındaki açıklık ve delikler havalandırma amaçlıdır. Ürünün düzgün çalışmasını temin etmek ve aşırı ısınmasını engellemek için bu delikler tıkanmamalı ya da örtülmemelidir. Delikler, ürünü, yatak, koltuk, halı ya da benzer bir zemine koyarak asla tıkanmamalıdır. Bu ürün asla bir radyatör ya da ısıtıcının yanına veya üstüne konmamalıdır. Yeterli havalandırma sağlanmadığı takdirde bu ürün asla gömme mekanlara yerleştirilmemelidir.
- 7 Sadece makine ile verilen elektrik kablosunu kullanın.
- 8 Bu ürün üç uçlu (topraklı), 3 telli, topraklı bir fiş ile donatılmıştır. Bu fiş yalnızca topraklı prizlere takılabilmektedir. Bu bir güvenlik özelliğidir. Fişi prize takamıyorsanız eski prizinizi değiştirmesi için elektrikçinizi çağırın. Topraklı fişi devre dışı bırakarak topraksız prizlerde KULLANMAYIN.
- 9 Elektrik kablosunun üzerine herhangi bir şeyin dayanmasına izin VERMEYİN. Bu ürünü insanların üzerinden geçebileceği bir yere KOYMAYIN.
- 10 Makinenin önüne, alınan faksları engelleyecek hiçbir şey KOYMAYIN. Alınan fakslar yoluna hiçbir şey KOYMAYIN.
- 11 Kağıtları almadan önce makineden çıkmalarını bekleyin.
- 12 Aşağıdaki durumlarda ürünün fişini prizden çekin ve tüm servis işlemleri için Brother Yetkili Servis Personeli'ne başvurun:
 - Ürünün içine sıvı girerse.
 - Ürün yağmur ya da suya maruz kalmışsa.
 - Çalıştırma talimatları takip edildiği halde ürün normal çalışmıyorsa sadece çalıştırma talimatları tarafından kapsanan kontrolleri ayarlayın. Diğer kontrollerin hatalı ayarlanması hasar neden olabilir ve genellikle ürünün yeniden normal çalışma durumuna getirilebilmesi için kalifiye teknisyene daha fazla iş çıkarır.
 - Ürün düşürülmüş ya da gövdesi hasar görmüşse.
 - Ürün, servise ihtiyacı olduğuna işaret eder şekilde, performansında gözle görülür bir değişim sergiliyorsa.
- 13 Aşırı gerilimlere karşı ürününüzü korumak için elektrik koruyucu aygıt (Aşırı Gerilim Koruma Cihazı) kullanmanızı tavsiye ederiz.
- 14 Yangın, elektrik çarpması ve yaralanma riskini düşürmek için şu hususlara dikkat edin:
 - Bu ürünü su kullanan ev eşyaları ile yüzme havuzu yanında veya rutubetli bir bodrumda KULLANMAYIN.
 - Gök gürültülü bir havada veya gaz sızıntısı durumunda makineyi çalıştırmaya teşebbüs ETMEYİN.

ÖNEMLİ - Güvenliğiniz için

Güvenli çalışma temin etmek için verilen üç uçlu fiş sadece normal bina kablo tesisatıyla etkin bir biçimde topraklanmış, standart topraklı prize takılmalıdır.

Ekipmanın tatminkar bir şekilde çalışması, elektriğin topraklı olduğunu ve montajın tamamen güvenli olduğunu göstermez. Güvenliğiniz için, elektriğin etkin bir şekilde topraklanması ile ilgili şüpheleriniz varsa kalifiye bir elektrikçiye başvurun.

LAN bağlantısı

⚠ DİKKAT

Bu ürünü aşırı gerilimlere maruz kalan bir LAN bağlantısına BAĞLAMAYIN.

Radyo paraziti

Bu ürün, EN55022 (CISPR Yayın 22)/Sınıf B'ye uygundur. Makineyi bilgisayara bağlarken mutlaka boyu 2 metreyi aşmayan bir USB kablosu kullanın.

EU Direktif 2002/96/EC ve EN50419



Sadece Avrupa
Birliği

Bu ekipman yukarıdaki geri dönüşüm simgesiyle işaretlenmiştir. Bu simge, ekipmanın kullanım ömrü tamamlandığında ayrıştırılmamış normal evsel atıklarla birlikte atılmadan, ayrı olarak uygun bir toplama noktasında bertaraf edilmesi gerektiğini gösterir. Bu sayede çevreyi korumaya katkı sağlayacaktır. (Sadece Avrupa Birliği)

AB Direktifi 2006/66/EC - Pilin Çıkarılması ve Değiştirilmesi

Bu ürün, ürün ömrü sona erene kadar kullanılmak üzere tasarlanan bir pil içerir. Bu pil, kullanıcı tarafından değiştirilmez. Ömrü sona erdiğinde geri dönüşüm sürecinin bir parçası olarak makineden çıkarılmalı ve geri dönüşüm yetkilisi tarafından uygun önlemler alınmalıdır.

Uluslararası ENERGY STAR® Kalifikasyon Açıklaması

Uluslararası ENERGY STAR® Programının amacı, enerjiyi verimli kullanan ofis ekipmanlarının geliştirilmesini ve yaygınlaşmasını teşvik etmektir.

ENERGY STAR®'ın bir Ortağı olan Brother Industries, Ltd., bu ürünün enerji verimliliği için ENERGY STAR® şartlarını karşıladığını belirlemiştir.



Türkiye RoHS Uygunluk Bildirisi

EEE Yönetmeliğine Uygundur.

Yasal sınırlamalar ve kopyalama

Sahtecilik amacıyla belirli belge ve dokümanların çoğaltılması suç teşkil etmektedir. Bu bildiri komple bir liste olmaktan daha ziyade yol gösterme amaçlıdır. Belirli bir belge ve doküman ile ilgili şüpheleriniz varsa ilgili yasal merciiye danışarak kontrol etmenizi tavsiye ederiz.

Kopyalanamayacak olan örnek dokümanlar aşağıda verilmiştir:

- Para
- Tahvil ya da hazine bonusu
- Mevduat sertifikaları
- Askerlik veya Celp belgeleri
- Pasaport
- Posta Pulu (iptal edilen veya edilmeyen)
- Göçmen Kimliği Belgeleri
- Sosyal yardım dokümanları
- Devlet Kurumları tarafından verilen Çek veya Kambiyo Senetleri
- Kimlik belgeleri, rozetler veya amblemler

Telif hakkına tabi eserler kopyalanamaz. Telif hakkına tabi olan bir eserin bölümleri 'dürüst iş yapma' esasına göre kopyalanabilir. Birden fazla sayıda fotokopi alınması uygunsuz kullanıma işaret eder.

Sanat eserleri, telif hakkına tabi eserlere eşdeğer olarak değerlendirilmelidir.

Sürücü Belgeleri ile motorlu araç Ruhsatları belirli devlet/eyalet kanunları hükümlerince kopyalanamayabilir.

Ticari markalar

Brother logosu, Brother Industries, Ltd.'in tescilli ticari markasıdır.

Brother, Brother Industries, Ltd.'in tescilli ticari markasıdır.

Multi-Function Link, Brother International Corporation'ın tescilli ticari markasıdır.

Windows Vista, Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markası veya ticari markasıdır.

Microsoft, Windows, Windows Server ve Internet Explorer, Birleşik Devletler ve/veya diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markalarıdır.

Apple, Macintosh ve Safari, ABD ve diğer ülkelerde Apple Inc. kuruluşunun tescilli ticari markalarıdır.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker ve Photoshop Birleşik Devletler ve/veya diğer ülkelerde Adobe Systems Incorporated kuruluşunun tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.

Nuance, Nuance logosu, PaperPort ve ScanSoft, ABD ve/veya diğer ülkelerde Nuance Communications, Inc. veya iştiraklerinin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.

Microdrive, International Business Machines Corporation'ın ticari markasıdır.

CompactFlash, SanDisk Corporation'ın tescilli bir ticari markasıdır.

Memory Stick, Sony Corporation'ın ticari markasıdır.

xD-Picture Card, FUJIFILM Corporation, Toshiba Corporation ve Olympus Optical Co. Ltd.'in ticari markasıdır.

PictBridge ticari bir markadır.

Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Duo, MagicGate Memory Stick, Memory Stick Micro ve M2, Sony Corporation'un ticari markalarıdır.

BROADCOM, SecureEasySetup ve SecureEasySetup logosu, Birleşik Devletler ve/veya diğer ülkelerde Broadcom Corporation'ın ticari veya tescilli ticari markalarıdır.

AOSS, Buffalo Inc.'in ticari markasıdır.

Wi-Fi, WPA, WPA2 ve Wi-Fi Protected Setup, Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Wi-Fi Alliance'ın ticari veya tescilli ticari markalarıdır.

Intel ve Pentium, ABD ve diğer ülkelerde Intel Corporation'ın ticari markalarıdır.

AMD, Advanced Micro Devices, Inc.'in ticari markasıdır.

FaceFilter Studio, Reallusion, Inc.'in ticari markasıdır.

Bu kılavuzda yazılımlarının adı geçen her bir şirket, kendi mülkiyet programına özgü bir Yazılım Lisans Anlaşması'na sahiptir.

Diğer tüm ticari markalar, ilgili kuruluşlara aittir.

Sorun giderme

Makinenizde bir sorun olduğunu düşünüyorsanız, aşağıdaki çizelgeyi kontrol edin ve sorun giderme ipuçlarını izleyin.

Bir çok sorunu kendiniz kolayca giderebilirsiniz. İlave yardıma ihtiyacınız olursa, Brother Solutions Center (Brother Çözüm Merkezi) en güncel Sık Sorulan Sorular'ı ve sorun giderme ipuçlarını size sunar.

Bizi <http://solutions.brother.com> adresimizden ziyaret edin.

Makinenizle sorunlar yaşıyorsanız

Yazdırma

Sorun	Öneriler
Baskı alınamıyor.	Makine ile bilgisayarınız arasındaki arayüz kablo bağlantısını veya kablosuz bağlantıyı kontrol edin. (Bkz. <i>Hızlı Kurulum Kılavuzu</i> .)
	Makinenin fişinin prize takılı olduğundan ve Açık/Kapalı tuşunun açık konumda olduğundan emin olun.
	Bir veya daha fazla sayıda mürekkep kartuşu kullanım ömrü tamamladı. (Bkz. <i>Mürekkep kartuşlarının değiştirilmesi</i> sayfa 148.)
	LCD'de <i>Cannot Print (Basılamıyor)</i> ve <i>Replace Ink (Mürekkep Değiştir)</i> uyarısı görüntüleniyorsa, bkz. <i>Mürekkep kartuşlarının değiştirilmesi</i> sayfa 148.
	LCD ekranda hata mesajı olup olmadığını kontrol edin. (Bkz. <i>Hata ve Bakım mesajları</i> sayfa 139.)
	Doğru yazıcı sürücüsünün yüklendiğini ve seçildiğini kontrol edin.
	Makinenin çevrimiçi olduğundan emin olun. Start (Başlat) 'a ve ardından Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar) 'a tıklayın. Sağ tıklayın ve Brother MFC-XXXX 'i seçin (XXXX, model adınızı gösterir) ve Use Printer Offline (Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan) 'ın seçili olmadığından emin olun.
Tek Sayfaları Yazdır ve Çift Sayfaları Yazdır ayarlarını seçtiğinizde, baskı işlemi sırasında makine durakladığından bilgisayarınızda bir baskı hatası mesajı görebilirsiniz. Makine yazdırmaya yeniden başladığında hata mesajı kaybolur.	
Düşük baskı kalitesi.	Baskı kalitesini kontrol edin. (Bkz. <i>Baskı kalitesinin kontrol edilmesi</i> sayfa 154.)
	Yazıcı sürücüsündeki Medya Türü ayarının veya makine menüsündeki Kağıt Türü ayarının kullandığınız kağıt türüyle eşleştiğinden emin olun. (CD-ROM ve <i>Kağıt Türü</i> sayfa 24'teki <i>Yazılım Kullanıcı Kılavuzu</i> içerisinde bulunan Windows® da <i>Yazdırma</i> ya da Macintosh için <i>Yazdırma</i> ve <i>Faks Gönderme</i> bölümlerine bakın.)
	Mürekkep kartuşlarınızın son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olun. Aşağıdaki nedenler mürekkebin tıkanmasına sebep olabilir: <ul style="list-style-type: none"> ■ Kartuş ambalajında yazılı son kullanma tarihi geçmişse. (Brother Original Innobella™ Mürekkep kartuşları, orijinal ambalajlarında muhafaza edilmeleri durumunda iki yıla kadar kullanılabilir halde kalırlar.) ■ Mürekkep kartuşu altı aydan daha uzun süredir makinenizdeyse. ■ Mürekkep kartuşu kullanılmadan önce düzgün saklanmamışsa.
	Önerilen türde kağıt kullanmayı deneyin. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri</i> sayfa 17.)
Makineniz için önerilen ortam 20°C ile 33°C arasındadır.	

Yazdırma (devam)

Sorun	Öneriler
Metin veya grafiklerde beyaz yatay çizgi görünüyor.	Baskı kafasını temizleyin. (Bkz. <i>Baskı kafasının temizlenmesi</i> sayfa 153.)
	Brother Original Innobella™ Mürekkep kullandığınızdan emin olun.
	Önerilen türde kağıt kullanmayı deneyin. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri</i> sayfa 17.)
Makine boş sayfa yazdırıyor.	Baskı kafasını temizleyin. (Bkz. <i>Baskı kafasının temizlenmesi</i> sayfa 153.)
	Brother Original Innobella™ Mürekkep kullandığınızdan emin olun.
Karakter ve çizgiler sıkışıyor.	Baskı hizalamasını kontrol edin. (Bkz. <i>Baskı hizalamasının kontrol edilmesi</i> sayfa 155.)
Metin veya görüntüler eğik yazdırılıyor.	Kağıdın, kağıt tepsisine doğru bir şekilde yüklendiğinden ve kağıt yan kılavuzlarının doğru bir şekilde ayarlandığından emin olun. (Bkz. <i>Kağıtların ve diğer baskı malzemelerinin yüklenmesi</i> sayfa 10.)
	Sıkışıklık Giderme Kapağının doğru bir şekilde kapatıldığından emin olun.
Yazdırılan kağıdın üst orta kısmında mürekkep lekesi var.	Kağıdın çok kalın veya kıvrık olmadığından emin olun. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri</i> sayfa 17.)
Yazdırılan kağıdın sağ veya sol köşesinde mürekkep lekesi var.	Tek Sayfaları Yazdır ve Çift Sayfaları Yazdır ayarıyla kağıdın arka tarafına yazdırırken kağıdın kıvrılmadığından emin olun.
Baskı kirli çıkıyor ya da mürekkep dağılıyor.	Önerilen türde kağıt kullandığınızdan emin olun. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri</i> sayfa 17.) Mürekkep kuruyana kadar kağıda dokunmayın.
	Brother Original Innobella™ Mürekkep kullandığınızdan emin olun.
	Fotoğraf kağıdı kullanıyorsanız doğru kağıt türünü ayarladığınızdan emin olun. Bilgisayarınızdan fotoğraf baskısı yapıyorsanız yazıcı sürücünüzün Temel sekmesindeki Medya Türü 'nü ayarlayın.
Kağıdın arka tarafında veya alt kısmında leke var.	Yazıcı kağıt silindirinin mürekkeple kirlenmediğinden emin olun. (Bkz. <i>Makine yazıcı kağıt silindirinin temizlenmesi</i> sayfa 152.)
	Kağıt destek kapağını kullandığınızdan emin olun. (Bkz. <i>Kağıtların ve diğer baskı malzemelerinin yüklenmesi</i> sayfa 10.)
	Brother Original Innobella™ Mürekkep kullandığınızdan emin olun.
Makine sayfada koyu çizgiler yazdırıyor.	Yazıcı sürücünüzün Temel sekmesindeki Ters Yönde Sıralama 'yı kontrol edin.
Çıktılar buruşuyor.	Yazıcı sürücüsünün Gelişmiş sekmesinde, Renk Ayarları 'na tıklayın ve Windows® için İki-Tarafli Yazdırma ya da Macintosh için İki Tarafli Yazdırma 'nın işaretini kaldırın.
	Brother Original Innobella™ Mürekkep kullandığınızdan emin olun.
"Sayfa Düzeni" baskısı yapamıyorum.	Uygulama ile yazıcı sürücüsündeki kağıt boyutu ayarının aynı olduğunu kontrol edin.
Baskı hızı çok düşük.	Yazıcı sürücüsü ayarını değiştirmeyi deneyin. En yüksek çözünürlük daha uzun veri işleme, gönderme ve baskı süresi gerektirir. Yazıcı sürücüsünün Temel sekmesindeki diğer kalite ayarlarını deneyin. Ayrıca Renk Ayarları 'na tıklayarak Renk Zenginleştirme 'nin işaretli olmadığını kontrol edin.
	Kenarsız özelliğini kapatın. Kenarsız baskı normal baskıdan daha yavaştır. (CD-ROM'daki <i>Yazılım Kullanıcı Kılavuzu</i> içerisinde bulunan Windows®'da <i>Yazdırma</i> ya da Macintosh için <i>Yazdırma ve Faks Gönderme</i> bölümlerine bakın.)
Renk Zenginleştirme düzgün çalışmıyor.	Uygulamanızdaki görüntü verisi tam renkli (örneğin 256 renk) değilse Renk Zenginleştirme çalışmaz. Renk Zenginleştirme özelliğiyle en az 24 bitlik renk verisi kullanın.

Yazdırma (devam)

Sorun	Öneriler
Fotoğraf kağıdı düzgün beslenmiyor.	Brother marka fotoğraf kağıdına baskı yaparken, üzerine baskı yapmak istediğiniz kağıdı yüklemeyen önce daima ilave bir sayfa fotoğraf kağıdı yüklemeyi unutmayın. Kağıt alma makarasını temizleyin. (Bkz. <i>Kağıt alma makaralarının temizlenmesi</i> sayfa 153.)
Fotoğraf kağıdı düzgün beslenmiyor.	Brother Fotoğraf kağıdına baskı yaparken, kağıt tepsisine aynı fotoğraf kağıdından ilave bir sayfa daha yükleyin. Bu amaçla kağıt paketinden ilave bir sayfa dahil edilmiştir. Kağıt alma makarasını temizleyin. (Bkz. <i>Kağıt alma makaralarının temizlenmesi</i> sayfa 153.)
Makineye birden fazla kağıt besleniyor.	Kağıdın kağıt tepsisine doğru yüklendiğinden emin olun. (Bkz. <i>Kağıtların ve diğer baskı malzemelerinin yüklenmesi</i> sayfa 10.) Kağıt tepsisinde aynı anda ikiden fazla türde kağıt olmadığını kontrol edin.
Kağıt sıkışması var.	Kağıt uzunluk kılavuzunun kağıt boyutuna göre ayarlandığından emin olun. A5 veya daha küçük boyutta kağıt yüklerken kağıt tepsisini uzatmayın. (Bkz. <i>Yazıcı sıkışması veya kağıt sıkışması</i> sayfa 146.)
Yazdırılan kağıtlar düzgün istiflenmiyor.	Kağıt destek kapağını kullandığınızdan emin olun. (Bkz. <i>Kağıtların ve diğer baskı malzemelerinin yüklenmesi</i> sayfa 10.)
Makine, Adobe® Illustrator®'dan baskı yapmıyor.	Baskı çözünürlüğünü düşürmeyi deneyin. (CD-ROM'daki <i>Yazılım Kullanıcı Kılavuzu</i> içerisinde bulunan Windows®'da <i>Yazdırma</i> ya da Macintosh için <i>Yazdırma ve Faks Gönderme</i> bölümlerine bakın.)

Alınan Faksları Yazdırma

Sorun	Öneriler
Sıkışık baskı veya kağıt boyunca beyaz şeritler ya da cümlelerin üst ve alt kısımları kesik.	Muhtemelen bağlantınız kötüdür, telefon hattında kesinti veya parazit vardır. Karşı taraftan faksı yeniden göndermesini isteyin.
Alırken dikey siyah çizgiler.	Göndericinin tarayıcısı kirli olabilir. Sorunun gönderici makineden kaynaklanıp kaynaklanmadığını görmek için göndericiden bir fotokopi almasını isteyin. Faksı başka bir makineden almayı deneyin.
Alınan renkli faks, sadece siyah - beyaz çıkıyor.	Kullanım ömürlerinin sonuna ulaşan renkli mürekkep kartuşlarını değiştirin ve ardından karşı taraftan renkli faksı yeniden göndermesini isteyin. (Bkz. <i>Mürekkep kartuşlarının değiştirilmesi</i> sayfa 148.)
Sol ve sağ kenar boşlukları kesiliyor veya tek bir sayfa iki sayfaya yazdırılıyor.	Otomatik Küçültme'yi açın. (Bkz. <i>Küçültülmüş gelen faksı yazdırma</i> sayfa 52.)


Telefon Hattı veya Bağlantılar

Sorun	Öneriler
Çevirme çalışmıyor. (Çevir sesi yok)	Makinenin fişinin prize takılı ve açık olduğundan emin olun.
	Hat kablosu bağlantılarını kontrol edin.
	Ton/Puls ayarını değiştirin. (Bkz. <i>Hızlı Kurulum Kılavuzu</i> .)
	Harici telefonun ahizesini (veya makinenin ahizesini) kaldırın ve çevir sesini dinleyin. Çevir sesi yoksa, telefon şirketinizden hattı ve/veya prizi kontrol etmesini isteyin.
Harici telefonun ahizesini (veya makinenin ahizesini) kaldırın ve ardından manüel olarak bir faks göndermek için numarayı çevirin. Mono Başlat veya Renkli Başlat tuşuna basmadan önce faks alınıyor sesinin gelmesini bekleyin.	
Arandığında makine çağırıyor cevaplamıyor.	Makinenin kurulumunuza göre doğru alma modunda olduğundan emin olun. (Bkz. <i>Alma Modunu Seçin</i> sayfa 41.) Çevir sesini kontrol edin. Eğer mümkünse, cevap verip vermediğini görmek için makinenizi arayın. Hala cevap yoksa, telefon hat kablosu bağlantısını kontrol edin. Makinenizi aradığınızda çalma sesi duyulmuyorsa, telefon şirketinizden hattı kontrol etmesini isteyin.

Faks Alma

Sorun	Öneriler
Faks alamıyorum.	Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin.
	Makinenin kurulumunuza göre doğru alma modunda olduğundan emin olun. (Bkz. <i>Alma modu ayarları</i> sayfa 44.)
	Telefon hattında sık sık parazit oluşuyorsa, Uyumluluk menü ayarını Basic (for VoIP) (Temel (VoIP)) olarak değiştirmeyi deneyin. (Bkz. <i>Telefon hattında parazit</i> sayfa 138.)
	Hoparlörlü Telefon tuşuna basarak makinenizde çevir sesi olduğundan emin olun. Faks hattınızda kesilme olursa veya parazit sesi duyarsanız, lütfen yerel telefon şirketinize başvurun.

Faks Gönderme

Sorun	Öneriler
Faks gönderemiyorum.	Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin.
	Faks  tuşunun yanar durumda olduğundan emin olun. (Bkz. <i>Faks moduna giriş</i> sayfa 32.)
	Karşı taraftan alıcı makinede kağıt olup olmadığını kontrol etmesini isteyin.
	Gönderim Onay Raporu'nu yazdırın ve hata olup olmadığını kontrol edin. (Bkz. <i>Raporlar</i> sayfa 80.)
Gönderilen faks boş.	Dokümanı düzgün bir şekilde yerleştirdiğinizden emin olun. (Bkz. <i>Dokümanları yükleme</i> sayfa 21.)
Gönderim Onay Raporu'nda 'RESULT (SONUÇ):ERROR (HATA)' yazıyor.	Hatta muhtemelen geçici bir süreyle kesinti veya parazit vardır. Faksı yeniden göndermeyi deneyin. Bir PC FAX mesajı gönderiyor ve Gönderim Onay Raporu'nda 'RESULT (SONUÇ):ERROR (HATA)' uyarısı alıyorsanız, makinenizin hafızası dolu olabilir. Fazladan hafıza kazanmak için, Hafıza Alma özelliğini kapatabilir (bkz. <i>Hafıza Alma İşlemlerinin Kapatılması</i> sayfa 48), hafızadaki faks mesajlarını yazdırabilir (bkz. <i>Hafızadan faks yazdırılması</i> sayfa 52) veya bir Ertelemeli Faks'ı ya da Yoklama İş'i'ni iptal edebilirsiniz (bkz. <i>Çekilmekte olan faksın iptal edilmesi</i> sayfa 34 veya <i>Bekleyen işlerin kontrol ve iptal edilmesi</i> sayfa 39). Sorun devam ederse, telefon şirketinden telefon hattını kontrol etmesini isteyin.


Faks Gönderme (devam)

Sorun	Öneriler
Gönderim Onay Raporu'nda 'RESULT (SONUÇ):ERROR (HATA)' yazıyor. (devam)	Telefon hattındaki olası parazit nedeniyle sık sık gönderim hatasıyla karşılaşıyorsanız, Uyumluluk menü ayarını <i>Basic (for VoIP)</i> (Temel (VoIP)) olarak değiştirmeyi deneyin. (Bkz. <i>Telefon hattında parazit sayfa 138.</i>) Makinenizi PBX veya ISDN'ye bağladıysanız, Telefon Hattı Türü'nün menü ayarını telefon türünüze göre ayarlayın. (Bkz. <i>Telefon Hattı Tipinin Ayarlanması sayfa 57.</i>)
Düşük faks gönderme kalitesi.	Çözünürlük değerini <i>Fine</i> (İnce) veya <i>S.Fine</i> (S.İnce) olarak değiştirmeyi deneyin. Makinenizin tarama işlemini kontrol etmek için bir kopya alın. Kopya kalitesi iyi değilse, tarayıcıyı temizleyin. (Bkz. <i>Tarayıcı camının temizlenmesi sayfa 152.</i>)
Gönderirken dikey siyah çizgiler.	Gönderdiğiniz fakslar üzerindeki siyah dikey çizgiler, tipik olarak cam şeridi üzerindeki kir veya daksil nedeniyle oluşur. Cam şeridini temizleyin. (Bkz. <i>Tarayıcı camının temizlenmesi sayfa 152.</i>)

Gelen Çağrıların İşlenmesi

Sorun	Öneriler
Makine sesi CNG Tonu olarak "duyuyor".	Faks Algılama özelliği Açık olarak ayarlanırsa, makineniz seslere karşı daha hassas hale gelir. Hat üzerindeki belli sesleri veya müziği yanlışlıkla bir faks makinesi çağrısı olarak değerlendirebilir ve faks alma tonuyla karşılık verebilir. Makineyi Durdur/Çık tuşuna basarak durdurun. Faks Algılama seçeneğini Kapalı değerine doğru çevirerek bu sorunu önlemeyi deneyin. (Bkz. <i>Faks Algılama sayfa 45.</i>)
Makineye faks çağrısı gönderme.	Harici veya paralel bir telefonda cevapladıysanız, Uzaktan Aktivasyon Kodunuz'a basın (fabrika ayarı * 5 1'dir). Makineniz cevap verdiğinde, ahizeyi yerine koyun.
Tek hattaki özel özellikler.	Makinenizde kullandığınız tek telefon hattında Çağrı Bekletme, Çağrı Bekletme/Arayanın Kimliği, alarm sistemi veya herhangi başka bir özellik mevcutsa, bu durum faks gönderme veya almada soruna neden olabilir. Örneğin: Çağrı Bekletme veya başka bir özel hizmete abone olursanız ve bunun sinyali makineniz bir faks gönderirken veya alırken gelirse, sinyal faksları geçici olarak kesintiye uğratıp aksatabilir. Brother'ın ECM (Hata Düzeltme Modu) özelliği bu sorunun üstesinden gelmenize yardımcı olur. Bu durum telefon sistemi endüstrisi ile ilgilidir ve özel özelliklere sahip, tek bir paylaşımlı hattan bilgi gönderip alan tüm aygıtlara özgüdür. Kısmi bir kesintiyi engellemek sizin işiniz açısından çok önemliyse, özel özelliğe sahip olmayan ayrı bir telefon hattı kullanmanız önerilir.

Fotokopi Sorunları

Sorun	Öneriler
Fotokopi çekemiyorum.	Fotokopi  tuşunun yanar durumda olduğundan emin olun. (Bkz. <i>Fotokopi moduna giriş</i> sayfa 86.)
Fotokopiler boş çıkıyor.	Dokümanı düzgün bir şekilde yerleştirdiğinizden emin olun. (Bkz. <i>Dokümanları yükleme</i> sayfa 21.)
ADF kullanırken düşük fotokopi sonuçları.	Tarayıcı camı kullanmayı deneyin. (Bkz. <i>Tarayıcı camının kullanılması</i> sayfa 21.)
Fotokopilerde dikey siyah çizgiler veya şeritler.	Fotokopiler üzerindeki siyah dikey çizgiler veya şeritler, tipik olarak cam şeridi üzerindeki kir veya daksil nedeniyle oluşur. Cam şeridini temizleyin. (Bkz. <i>Tarayıcı camının temizlenmesi</i> sayfa 152.)
Sayfaya Sığdır düzgün çalışmıyor.	Dokümanın eğri durmadığından emin olun. Dokümanı yeniden yerleştirin ve tekrar deneyin.
ADF'den fotokopi alırken kağıt besleme ve kopyalama hızı yavaşlıyor.	ADF'yi kullanarak birden fazla kopya alıyorsanız, makinenin aşırı ısınmasını engellemek için kağıt besleme ve kopyalama hızı yavaşlar. Makinenin soğumasını bekleyin ve ardından yeniden deneyin.

Tarama Sorunları

Sorun	Öneriler
Taramaya başlarken TWAIN/WIA hatası beliriyor.	Ana kaynak olarak Brother TWAIN/WIA sürücüsünün seçildiğinden emin olun. OCR'li PaperPort™ 11SE uygulamasında Brother TWAIN/WIA sürücüsünü seçmek için, File (Dosya) , Scan or Get Photo (Tara veya Fotoğraf Al) üzerine tıklayın ve Select (Seç) 'e tıklayın.
ADF kullanırken düşük tarama sonuçları.	Tarayıcı camı kullanmayı deneyin. (Bkz. <i>Tarayıcı camının kullanılması</i> sayfa 21.)
OCR çalışmıyor.	Tarama çözünürlüğünü artırmayı deneyin.

Yazılım Sorunları

Sorun	Öneriler
Yazılımı yükleyemiyorum ya da yazdıramıyorum.	CD-ROM'daki MFL-Pro Suite programını onar programını çalıştırın. Bu program yazılımı onaracak ve yeniden yükleyecektir.
'Aygıt Meşgul'	Makinenin LCD ekranında hata mesajı olmadığından emin olun.
FaceFilter Studio'dan görüntü basamıyorum.	FaceFilter Studio'yu kullanmak için makinenizle verilen CD-ROM'dan FaceFilter Studio uygulamasını yüklemeniz gerekir. FaceFilter Studio'yu yüklemek için bkz. <i>Hızlı Kurulum Kılavuzu</i> . Ayrıca, FaceFilter Studio'yu ilk defa başlatmadan önce Brother makinenizin Açık ve bilgisayara bağlı olduğundan emin olmalısınız. Bu sayede FaceFilter Studio'nun tüm işlevlerine erişebilirsiniz.

PhotoCapture Center™ Sorunları

Sorun	Öneriler
Çıkarılabilir Disk düzgün çalışmıyor.	<ol style="list-style-type: none">1 Windows® 2000 güncellemesini yüklediniz mi? Yüklemediyseniz şunları yapın:<ol style="list-style-type: none">1) USB kablosunu çıkarın.2) Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak Windows® 2000 güncellemesini yükleyin.<ul style="list-style-type: none">■ CD-ROM'dan MFL-Pro Suite'i yükleyin. (Bkz. <i>Hızlı Kurulum Kılavuzu</i>.)■ Microsoft Web sitesinden en güncel servis paketini indirin.3) Bilgisayarınızı yeniden başlattıktan sonra yaklaşık 1 dakika bekleyin ve ardından USB kablosunu takın.2 Hafıza kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü çıkarın ve yeniden takın.3 Windows®'da "Eject" (Çıkar) işlevini denediyseniz, devam etmeden önce hafıza kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü çıkarın.4 Hafıza kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü çıkarmaya çalışırken bir hata mesajı görüntülenirse, kart veya sürücüye erişiliyor demektir. Biraz bekleyin ve yeniden deneyin.5 Yukarıdakilerin hiç biri işe yaramazsa, bilgisayarınızı ve makinenizi kapatarak yeniden açın. (Makineyi kapatmak için elektrik kablosunu çıkarmanız gerekecektir.)
Masaüstü simgesinden Çıkarılabilir Diske erişemiyorum.	Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünü doğru taktığınızdan emin olun.
Fotoğrafımın bir kısmı eksik.	Kenarsız baskı ve Kırpma'nın kapalı olduğunu kontrol edin. (Bkz. <i>Kenarsız baskı</i> sayfa 107 ve <i>Kırpma</i> sayfa 106.)

Ağ Sorunları

Sorun	Öneriler
Ağ üzerinden yazdıramıyorum.	<p>Makinenizin açık, çevrimiçi ve Hazır modda olduğundan emin olun. Bir Ağ Yapılandırması listesi yazdırın (bkz. <i>Raporlar</i> sayfa 80) ve bu listede yazılı mevcut Ağ ayarlarını kontrol edin. Kablolama ve ağ bağlantılarının düzgün olduğunu görmek için LAN kablosunu hub'u yeniden bağlayın. Mümkünse makineyi farklı bir kablo kullanarak hub üzerinde farklı bir bağlantı noktasına bağlamayı deneyin. Bağlantılar düzgünse makinede 2 saniye süreyle LAN Active (LAN Etkin) görüntülenir.</p> <p>(Ağ sorunlarınız varsa, daha fazla bilgi için CD-ROM'daki <i>Ağ Kullanım Kılavuzu</i>'na bakın.)</p>
Ağdan tarama özelliği çalışmıyor.	<p><Windows® kullanıcıları></p> <p>PC'nizdeki Güvenlik Duvarı ayarları gerekli ağ bağlantısını reddediyor olabilir. Güvenlik Duvarını yapılandırmak için aşağıdaki talimatları izleyin. Kişisel Güvenlik Duvarı yazılımı kullanıyorsanız, yazılım kullanım kılavuzuna bakın veya yazılımı üreten firmaya başvurun.</p> <p>Windows® XP SP2 ve Windows Vista® kullanıcıları için; CD-ROM'daki <i>Yazılım Kullanıcı Kılavuzu</i> içerisindeki <i>Güvenlik duvarı ayarları</i> bölümüne bakın.</p> <p>Windows® XP SP1 kullanıcıları lütfen Brother Solutions Center (Brother Çözüm Merkezi)'ni ziyaret etsinler: (http://solutions.brother.com)</p> <p><Macintosh kullanıcıları></p> <p>Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector dizininde bulunan Device Selector (Aygıt Seçici) uygulamasından veya ControlCenter2'deki model listesinden makinenizi yeniden seçin.</p>
Ağdan PC-Faks Alma özelliği çalışmıyor.	<p><Windows® kullanıcıları></p> <p>PC'nizdeki Güvenlik Duvarı ayarları gerekli ağ bağlantısını reddediyor olabilir. Güvenlik Duvarını yapılandırmak için aşağıdaki talimatları izleyin. Kişisel Güvenlik Duvarı yazılımı kullanıyorsanız, yazılım kullanım kılavuzuna bakın veya yazılımı üreten firmaya başvurun.</p> <p>Windows® XP SP2 ve Windows Vista® kullanıcıları için; CD-ROM'daki <i>Yazılım Kullanıcı Kılavuzu</i> içerisindeki <i>Güvenlik duvarı ayarları</i> bölümüne bakın.</p> <p>Windows® XP SP1 kullanıcıları lütfen Brother Solutions Center (Brother Çözüm Merkezi)'ni ziyaret etsinler: (http://solutions.brother.com)</p>
Bilgisayarınız makinenizi bulamıyor.	<p><Windows® kullanıcıları></p> <p>PC'nizdeki Güvenlik Duvarı ayarları gerekli ağ bağlantısını reddediyor olabilir. Ayrıntılar için aşağıdaki talimatlara bakınız.</p> <p><Macintosh kullanıcıları></p> <p>Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector dizininde bulunan Device Selector (Aygıt Seçici) uygulamasından veya ControlCenter2'deki model listesinden makinenizi yeniden seçin.</p>

Touchscreen Sorunları

Sorun	Öneriler
Numaralar veya karakterler girilirken tuş takımı çalışmıyor.	Bilgiyi girmek için Touchscreen düğmelerini kullanın.

Çevir Sesi tespiti

Otomatik olarak bir faks gönderirken, makineniz numarayı çevirmeye başlamadan önce varsayılan olarak bir süre bekler. Çevir Sesi ayarını *Detection* (Tespit) olarak değiştirerek, makinenizin bir çevir sesi tespit ettiği anda numara çevirmesini sağlayabilirsiniz. Bu ayar, birçok farklı numaraya bir faks gönderirken size biraz olsun zaman kazandırabilir. Ayarı değiştirdiyseniz ve çevirmeyle ilgili sorun yaşamaya başladıysanız, varsayılan *No Detection* (Tespit Yok) ayarına geri dönmeniz gerekir.

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 *Initial Setup* (İlk Kurulum) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 *Initial Setup* (İlk Kurulum) üzerine basın.
- 4 *Dial Tone* (Çevirme Tonu) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 *Dial Tone* (Çevirme Tonu) üzerine basın.
- 6 *Detection* (Tespit) veya *No Detection* (Tespit Yok) üzerine basın.
- 7 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Telefon hattında parazit

Telefon hattındaki olası kesintiler nedeniyle faks gönderip almakta sorun yaşıyorsanız, hataları asgari seviyeye indirmek için modem hızını azaltan uyumluluk ayarını değiştirebilirsiniz.

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 *Initial Setup* (İlk Kurulum) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 *Initial Setup* (İlk Kurulum) üzerine basın.
- 4 *Compatibility* (Uyumluluk) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 *Compatibility* (Uyumluluk) üzerine basın.
- 6 *High* (Yüksek), *Normal* veya *Basic (for VoIP)* (Temel (VoIP)) üzerine basın.
 - *Basic (for VoIP)* (Temel (VoIP)) seçimi, modem hızını 9.600 bps'de keser. Parazit telefon hattınızda sık sık oluşan bir sorun olmadığı takdirde, bunu yalnızca gerekli olduğunda kullanmayı tercih edebilirsiniz.
 - *Normal* seçimi, modem hızını 14.400 bps'ye ayarlar.
 - *High* (Yüksek) seçimi, modem hızını 33.600 bps'ye yükseltir. (fabrika ayarı)
- 7 **Durdur/Çık** üzerine basın.



Not

Uyumluluğu

Basic (for VoIP) (Temel (VoIP)) olarak değiştirdiğinizde, ECM özelliği sadece renkli faks gönderiminde kullanılabilir.

Hata ve Bakım mesajları

Tüm karmaşık ofis ürünlerinde olduğu gibi, hatalar meydana gelebilir ve sarf malzemelerinin değiştirilmesi gerekebilir. Hata durumunda makineniz hatayı belirler ve bir hata mesajı gösterir. En sık karşılaşılan hata ve bakım mesajları aşağıda verilmiştir.

Kendi başınıza hataların çoğunu düzeltebilir ve düzenli bakım yapabilirsiniz. Daha fazla yardıma ihtiyacınız olursa Brother Solutions Center (Brother Çözüm Merkezi) size en güncel Sık Sorulan Sorular'ı ve sorun giderme ipuçlarını sunar.

İnternet adresimiz: <http://solutions.brother.com>.

Hata Mesajı	Nedeni	Çözümü
B&W Print Only (S/B Yaln. Baskı)	<p>Bir veya daha fazla sayıda renkli mürekkep kartuşu kullanım ömrünü tamamladı.</p> <p>Yazdıracağınız sayfa sayısına bağlı olarak, makineyi yaklaşık dört hafta boyunca siyah beyaz bir yazıcı gibi kullanabilirsiniz.</p> <p>LCD ekranda bu mesaj varken her bir işlem şu şekilde çalışır:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Yazdırma <p>Yazıcı sürücüsünün Gelişmiş sekmesindeki Gri Tonlamalı ögesine tıklayarak makineyi siyah beyaz bir yazıcı gibi kullanabilirsiniz.</p> ■ Fotokopi çekme <p>Kağıt türü, Plain Paper (Düz Kağıt) veya Inkjet Paper (Inkjet Kağıt) olarak ayarlanırsa, siyah beyaz fotokopi alabilirsiniz.</p> ■ Fakslama <p>Kağıt türü Plain Paper (Düz Kağıt) veya Inkjet Paper (Inkjet Kağıt) olarak ayarlanırsa, makine faksları siyah beyaz olarak alır ve yazdırır. Gönderen makinede renkli faks varsa, makinenin tokalaşması faksın siyah beyaz gönderilmesini ister.</p> <p>Kağıt türü Other Glossy (Diğer Parlak) veya Brother BP71 olarak ayarlanırsa, makine tüm baskı işlemlerini durdurur. Makinenin fişini prizden çekerseniz ya da mürekkep kartuşunu çıkarırsanız, yeni bir mürekkep kartuşu takana kadar makineyi kullanamazsınız.</p>	<p>Mürekkep kartuşlarını değiştirin. (Bkz. <i>Mürekkep kartuşlarının değiştirilmesi</i> sayfa 148.)</p>

Hata Mesajı	Nedeni	Çözümü
Cannot Detect (Tespit Edilemiyor)	Yeni bir mürekkep kartuşunu çok hızlı taktınız ve makine kartuşu tespit edemedi.	Yeni mürekkep kartuşunu çıkarın ve tık sesi duyulana dek yavaşça yeniden takın.
	Brother Original olmayan mürekkep kullanıyorsanız, makine mürekkep kartuşunu algılayamayabilir.	Kartuşu, Brother Original mürekkep kartuşuyla değiştirin. Hata mesajı görünmeye devam ederse Brother bayiinize başvurun.
	Mürekkep kartuşu düzgün takılmamış.	Yeni mürekkep kartuşunu çıkarın ve tık sesi duyulana dek yavaşça yeniden takın.
Cannot Print (Basılamıyor)	Bir veya daha fazla sayıda mürekkep kartuşu kullanım ömrünü tamamladı. Makine tüm yazdırma işlemlerini durduracak. Bellek müsaitse, siyah ve beyaz fakslar hafızada saklanır. Gönderen makinede renkli faks varsa, makinenin 'tokalaşması' faksın siyahve beyaz gönderilmesini ister. Gönderen makinenin bunu dönüştürme özelliği varsa, renkli faks, hafızada siyah ve beyaz bir faks olarak saklanır.	Mürekkep kartuşlarını değiştirin. (Bkz. <i>Mürekkep kartuşlarının değiştirilmesi</i> sayfa 148.)
Comm. Error (İlet. Hat.)	Kötü telefon hattı kalitesi iletişim hatasına neden oldu.	Sorun devam ederse, telefon şirketini arayın ve onlardan telefon hattını kontrol etmesini isteyin.
Connection Fail (Bağlantı Bşrsz)	Yoklamalı Bekleme modunda olmayan bir faks makinesine yoklama yapmaya çalıştınız.	Diğer faks makinesinin yoklama ayarını kontrol edin.
Cover is Open. (Kapak Açık.)	Tarayıcı kapağı tam olarak kapatılmamış.	Tarayıcı kapağını kaldırın ve yeniden kapatın.
	Mürekkep kartuşu kapağı tam olarak kapatılmamış.	Tık sesi gelinceye dek mürekkep kartuşu kapağını sıkıca kapatın.
Data Remaining (Kalan Veri)	Makinenin belleğinde yazdırma verisi kalmış.	Durdur/Çık üzerine basın. Makine işi iptal edecek ve belleğinden silecektir. Yeniden yazdırmaya çalışın.
Disconnected (Bağlantı kesildi)	Karşı taraf veya karşı tarafın faks makinesi görüşmeyi kesti.	Yeniden göndermeye veya almaya çalışın.
Document Jam (Doküm. Sıkışması)	Doküman düzgün takılmamış ya da beslenmemiş veya ADF'den taranan doküman çok uzun.	Bkz. <i>ADF'nin kullanılması</i> sayfa 21. Bkz. <i>Doküman sıkışması</i> sayfa 145.
High Temperature (Yüksek Isı)	Baskı kafası çok sıcak.	Makinenin soğumasını bekleyin.
Hub is Unusable. (Hub Kullanılamaz.)	USB direkt arayüzüne bir Hub ya da Hub'lı bir USB Flash bellek sürücüsü bağlanmış.	Hub veya Hub'lı bir USB Flash bellek sürücüsü desteklenmez. Aygıtı USB direkt arayüzünden çıkarın.
Image Too Long. (Resim Çok Uzun.)	Fotoğrafınız orantısız, bu nedenle efektler eklenemedi.	Orantısı düzgün bir resim seçin.

Hata Mesajı	Nedeni	Çözümü
Image Too Small. (Resim Çok Küçük.)	Fotoğrafınızın boyutu kırpma işlemi için çok küçük.	Daha büyük bir resim seçin.
Ink low (Mürekke az)	Bir veya daha fazla sayıda mürekkep kartuşu kullanım ömrünün sonuna yaklaşmış. Gönderen makinede gönderilecek renkli bir faks varsa, makinenin 'tokalaşması' faksın siyahve beyaz gönderilmesini ister. Gönderen makinenin bunu dönüştürme özelliği varsa, renkli faks, makinenizde siyah ve beyaz bir faks olarak yazdırılır.	Yeni bir mürekkep kartuşu temin edin. LCD ekranda Cannot Print (Basılamıyor) belirene dek yazdırmaya devam edebilirsiniz. (Bkz. <i>Mürekkep kartuşlarının değiştirilmesi</i> sayfa 148.)
Low Temperature (Düşük Isı)	Baskı kafası çok soğuk.	Makinenin ısınmasını bekleyin.
Media Error (Ortam Hatası)	Hafıza kartı bozuk, hatalı biçimlendirilmiş veya hafıza kartında bir sorun var.	Doğru konumda olduğunu temin ederek kartı yuvaya yeniden sıkıca takın. Hata devam ederse, çalıştığını bildiğiniz başka bir hafıza kartı takarak makinenin ortam sürücüsünü (yuva) kontrol edin.
Media is Full. (Ortam Dolu.)	Kullandığınız hafıza kartında veya USB Flash bellek sürücüsünde hali hazırda 999 dosya var.	Makineniz, hafıza kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne ancak 999 dosyadan daha az dosya içeriyorlarsa kayıt yapabilir. Boş alan elde etmek için kullanılmayan dosyaları silin ve yeniden deneyin.
No Caller ID (Aray. Kiml. Yok) (Yalnızca İngiltere ve İrlanda)	Gelen çağrı geçmişisi yok. Çağrı almadınız veya telefon şirketinizden Arayanın Kimliği hizmetine abone olmadınız.	Arayan Kimliği özelliğini kullanmak istiyorsanız telefon şirketinizi arayın. (Bkz. <i>Arayanın Kimliği (Yalnızca İngiltere ve İrlanda)</i> sayfa 58.)
No Cartridge (Kartuş Yok)	Mürekkep kartuşu düzgün takılmamış.	Yeni mürekkep kartuşunu çıkarın ve tık sesi duyulana dek yavaşça yeniden takın. (Bkz. <i>Mürekkep kartuşlarının değiştirilmesi</i> sayfa 148.)
No File (Dosya Yok)	Ortam sürücüsündeki hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünde .JPG dosyası yok.	Doğru hafıza kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü yuvaya yeniden takın.
No Paper Fed (Kağıt Beslenmiy.)	Makinede kağıt kalmamış veya kağıt tepsisine kağıt düzgün yüklenmemiş.	Aşağıdakilerden birini yapın: <ul style="list-style-type: none"> ■ Kağıt tepsisine kağıt yükleyin ve ardından Mono Başlat veya Renkli Başlat üzerine basın. ■ Kağıdı çıkarıp yeniden yükleyin ve ardından Mono Başlat veya Renkli Başlat üzerine basın.
	Makinede kağıt sıkışmış.	Bkz. <i>Yazıcı sıkışması veya kağıt sıkışması</i> sayfa 146.
	Sıkışıklık Giderme Kapağı düzgün kapatılmamış.	Sıkışıklık Giderme Kapağı'nın iki ucunun da düz bir şekilde kapatıldığından emin olun. (Bkz. <i>Yazıcı sıkışması veya kağıt sıkışması</i> sayfa 146.)

Hata Mesajı	Nedeni	Çözümü
No Response/Busy (Yanıt Yok/Meşgul)	Aradığınız numara yanıtlamıyor veya meşgul.	Numarayı kontrol edin ve tekrar deneyin.
Not Registered (Kayıtlı Değil)	Programlanmamış bir Hızlı Arama numarasına erişmeye çalıştınız.	Hızlı Arama numarasını ayarlayın. (Bkz. <i>Hızlı Arama numaralarını kaydetme</i> sayfa 66.)
Out of Memory (Hafıza doldu)	Makinenin belleği dolu.	Faks gönderme veya fotokopi işlemi sürüyor Aşağıdakilerden birini yapın: <ul style="list-style-type: none"> ■ Durdur/Çık tuşuna basın ve süren tüm işlemlerin tamamlanmasını bekleyin ve sonra yeniden deneyin. ■ Hafızadaki veriyi temizleyin. Fazladan hafıza kazanmak için, Hafıza Alma'yı kapatabilirsiniz. (Bkz. <i>Hafıza Alma İşlemlerinin Kapatılması</i> sayfa 48.) ■ Hafızadaki faksları yazdırın. (Bkz. <i>Hafızadan faks yazdırılması</i> sayfa 52.)
	Kullandığınız hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünde dokümanları taramak için yeterli boş alan yok.	Boş alan elde etmek için hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsündeki kullanılmayan dosyaları silin ve sonra yeniden deneyin.
Paper Jam (Kağıt Sıkışması)	Makine içinde kağıt sıkışmış.	Makinenin arkasındaki Sıkışıklık Giderme Kapağı'nı açın ve <i>Yazıcı sıkışması veya kağıt sıkışması</i> sayfa 146 içerisinde verilen adımları izleyerek sıkışan kağıdı çıkarın.
		Kağıt uzunluğu kılavuzunun kağıt boyutuna uygun olduğundan emin olun. A5 veya daha küçük boyutta kağıt yüklerken kağıt tepsisini uzatmayın.
Touchscreen initialization failed (Dokunmatik ekran başl. başarısız)	Touchscreen'e başlatma süreci tamamlanmadan önce basıldı.	Touchscreen üzerinde hiçbir şey olmadığından veya ekranın hiçbir şeyle temas etmediğinden emin olun.
Unable to Clean XX (Temizlenemiyor XX) Unable to Init. XX (Başlatılmıyor XX) Unable to Print XX (Yazdırılmıyor XX) Unable to Scan XX (Taranamıyor XX)	Makinede mekanik bir sorun var. —VEYA— Makinenin içinde ataş veya kağıt parçası gibi yabancı bir nesne var.	Tarayıcı kapağını açın ve makine içindeki tüm yabancı nesnelere ve kağıt artıklarını temizleyin. Hata devam ederse, birkaç dakikalığına makineyi elektrik kaynağından çıkarın ve sonra yeniden bağlayın. (Makine, hafızada kayıtlı fakslar kaybedilmeden yaklaşık 24 saat boyunca kapalı tutulabilir. Bkz. <i>Faksların veya Faks Faaliyet raporunun aktarılması</i> sayfa 144.)

Hata Mesajı	Nedeni	Çözümü
<p>Unusable Device (Kullanılma. Aygıt)</p> <p>Disconnect device from front connector & turn machine off & then on (Aygıtı ön konektörden sökün ve makineyi kapatıp açın)</p>	<p>USB direkt arayüzüne bozuk bir aygıt bağlanmış.</p>	<p>Aygıtı USB direkt arayüzünden çıkarın ve ardından makineyi kapatıp açmak için Açık/Kapalı tuşuna basın.</p>
<p>Unusable Device (Kullanılma. Aygıt)</p> <p>Please Disconnect USB Device. (Lütfen USB Aygıtını Sökün.)</p>	<p>Desteklenmeyen bir USB aygıtı ya da USB Flash bellek sürücüsü USB direkt arayüzüne takılmış.</p> <p>Daha fazla bilgi için http://solutions.brother.com adresimizi ziyaret edin.</p>	<p>Aygıtı USB direkt arayüzünden çıkarın.</p>
<p>Wrong Paper Size (Yanl. Kâğıt Boyutu)</p>	<p>Kağıt boyutu hatalı.</p>	<p>Makinenin Kağıt Boyutu ayarıyla, tepsideki kağıdın boyutunun aynı olduğunu kontrol edin. Doğru boyuttaki kağıdı yükleyin ve ardından Mono Başlat veya Renkli Başlat üzerine basın. (Bkz. <i>Kağıt Boyutu</i> sayfa 24.)</p>

Hata animasyonları

Kağıt sıkıştığında hata animasyonları talimatları adım adım görüntüler. İlerleyeceğiniz yoldaki bir sonraki adımı okumak için ► tuşuna ve önceki adıma geri dönmek için ◀ tuşuna basın. Bir tuşa 1 dakika geçmesine rağmen basmazsanız, animasyon otomatik olarak çalışmaya başlar.



Not

Otomatik animasyonu durdurmak ve adım adım ilerleme moduna geri dönmek için ◀ veya ► tuşuna basabilirsiniz.

Faksların veya Faks Faaliyet raporunun aktarılması

LCD'de şu uyarılar görünürse:

- Unable to Clean XX (Temizlenemiyor XX)
- Unable to Init. XX (Başlatılmıyor XX)
- Unable to Print XX (Yazdırılmıyor XX)
- Unable to Scan XX (Taranamıyor XX)

Fakslarınızı başka bir faks makinesine veya bilgisayarınıza aktarmanızı öneririz. (Bkz. *Faksların başka bir faks makinesine aktarılması* sayfa 144 veya *Faksların bilgisayarınıza aktarılması* sayfa 144.)

Aktarmanız gereken fakslar varsa Faks Faaliyet raporunu da aktarabilirsiniz. (Bkz. *Faks Faaliyet raporunun başka bir faks makinesine aktarılması* sayfa 145.)

Faksların başka bir faks makinesine aktarılması

İstasyon Kimliğinizi henüz kurmadıysanız, faks aktarım moduna giremezsiniz. (*Hızlı Kurulum Kılavuzu'nun Kişisel bilgileri (İstasyon Kimliği) girin* konusuna bakın.)

- 1 Hatayı geçici olarak kesintiye uğratmak için **Durdur/Çık** tuşuna basın.
- 2 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 3 Service (Servis) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 4 Service (Servis) üzerine basın.
- 5 Data Transfer (Veri Aktarımı) üzerine basın.
- 6 Fax Transfer (Fax Aktarım) üzerine basın.
- 7 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - LCD ekranda No Data (Veri Yok) mesajı görüntülenirse makinenin hafızasında kalan faks yok demektir. **Durdur/Çık** üzerine basın.
 - Faksların yönlendirileceği faks numarasını girin.
- 8 **Mono Başlat** üzerine basın.

Faksların bilgisayarınıza aktarılması

Faksları makinenizin hafızasından bilgisayarınıza aktarabilirsiniz.

- 1 Hatayı geçici olarak kesintiye uğratmak için **Durdur/Çık** tuşuna basın.
- 2 Bilgisayarınızda **MFL-Pro Suite** programının yüklü olduğundan emin olun ve sonra bilgisayarınızda **PC FAKS Alımı** işlevini açın. (Ayrıntılar için CD-ROM'da bulunan *Yazılım Kullanıcı Kılavuzu* içindeki Windows® için *PC-FAKS alma* konusuna bakın.)

- 3 Makinede PC Faks Alma işlevini ayarladığınızdan emin olun. (Bkz. *PC-FAX alımı (Yalnızca Windows®)* sayfa 47.)
PC Faks Alma işlevini ayarladığınızda makinenin belleğinde fakslar varsa, LCD size faksları bilgisayarınıza aktarmak isteyip istemediğinizi sorar.
- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tüm faksları bilgisayarınıza aktarmak için **Yes** (Evet) üzerine basın. Yedek bir baskı almak isteyip istemediğiniz sorulur.
 - Çıkmak ve faksları hafızada bırakmak için **No** (Hayır) üzerine basın.
- 5 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Faks Faaliyet raporunun başka bir faks makinesine aktarılması

İstasyon Kimliğinizi henüz kurmadıysanız, faks aktarım moduna giremezsiniz. (*Hızlı Kurulum Kılavuzu'nun Kişisel bilgileri (İstasyon Kimliği) girin* konusuna bakın.)

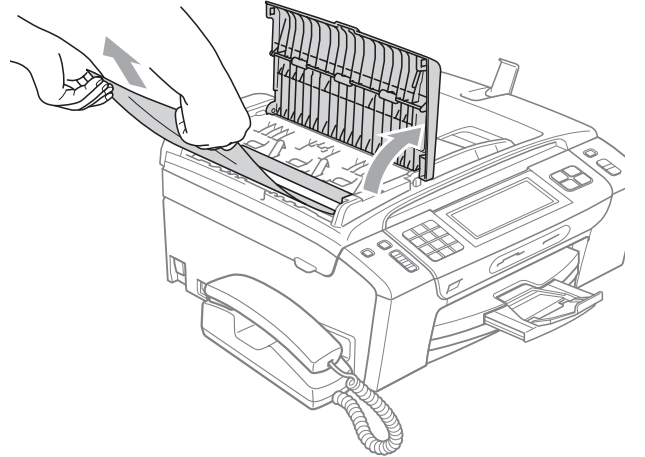
- 1 Hatayı geçici olarak kesintiye uğratmak için **Durdur/Çık** tuşuna basın.
- 2 **MENU** (MENÜ) üzerine basın.
- 3 **Service** (Servis) seçimini görüntülemek için **▲** veya **▼** üzerine basın.
- 4 **Service** (Servis) üzerine basın.
- 5 **Data Transfer** (Veri Aktarımı) üzerine basın.
- 6 **Report Trans.** (Rapor Aktarımı) üzerine basın.
- 7 Faks Faaliyet raporunun yönlendirileceği faks numarasını girin.
- 8 **Mono Başlat** üzerine basın.

Doküman sıkışması

Dokümanlar, düzgün bir şekilde takılmamış veya beslenmemişse ya da dokümanlar çok uzunsa, ADF ünitesinde sıkışabilir. Doküman sıkışmasını temizlemek için aşağıdaki adımları izleyin.

Doküman ADF ünitesinin üst kısmında sıkışmışsa

- 1 Sıkışmamış olan tüm kağıtları ADF'den çıkarın.
- 2 ADF kapağını açın.
- 3 Sıkışan dokümanı yukarı ve sola doğru çekerek çıkarın.



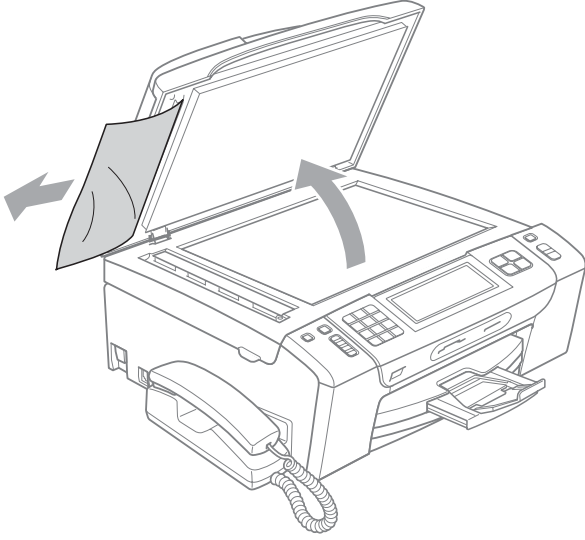
- 4 ADF kapağını kapatın.
- 5 **Durdur/Çık** üzerine basın.

! ÖNEMLİ

Olası doküman sıkışmalarını önlemek için ADF kapağının ortasından hafifçe bastırarak düzgün bir şekilde kapatın.

Doküman ADF ünitesinin içinde sıkışmışsa

- 1 Sıkışmamış olan tüm kağıtları ADF'den çıkarın.
- 2 Doküman kapağını kaldırın.
- 3 Sıkışan dokümanı sola doğru çekerek çıkarın.

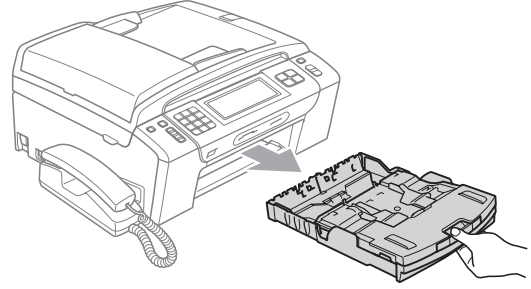


- 4 Doküman kapağını kapatın.
- 5 **Durdur/Çık** üzerine basın.

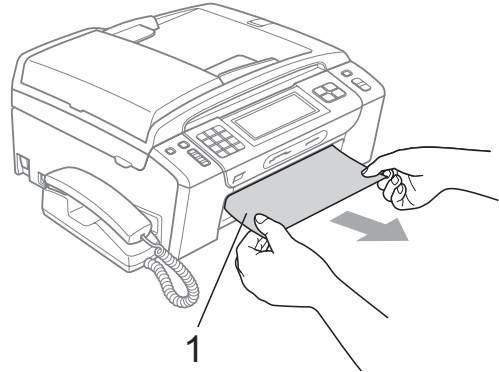
Yazıcı sıkışması veya kağıt sıkışması

Makinenin neresinde sıkıştığına bağlı olarak sıkışan kağıdı çıkarın.

- 1 Kağıt destek kapağı açıksa kapatın ve ardından kağıt tepsisini çekerek makineden tamamen çıkarın.

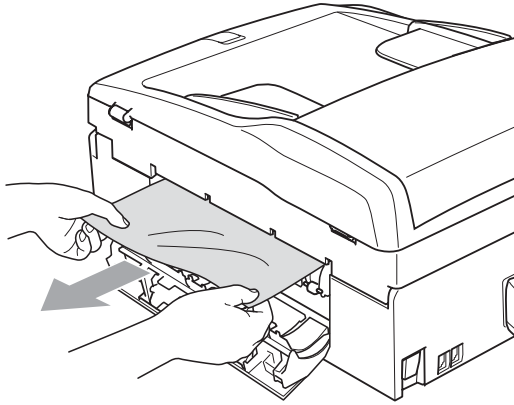
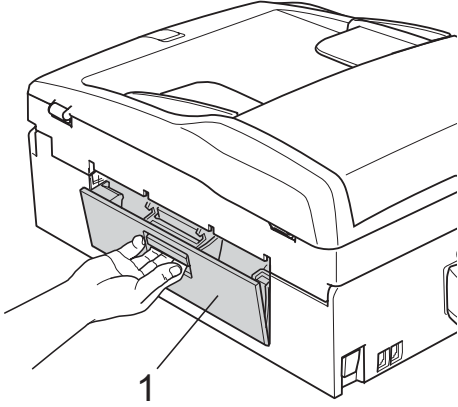


- 2 Sıkışan kağıdı çekerek (1) çıkarın ve **Durdur/Çık** üzerine basın.

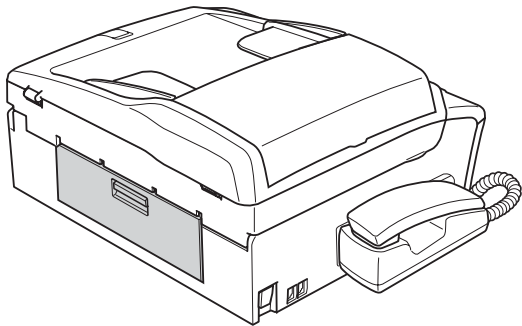


- 3 Hata mesajını gidermek için tarayıcı kapağını makinenin ön tarafından kaldırın ve ardından kapatın.
 - Sıkışan kağıdı makinenin ön kısmından çıkaramazsanız ya da sıkışan kağıdı çıkardıktan sonra hata mesajı hala duruyorsa lütfen bir sonraki adıma geçin.

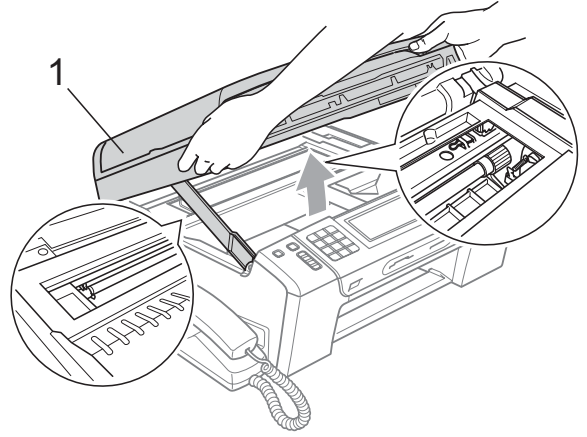
- 4 Makinenin arkasındaki Sıkışıklık Giderme Kapağını açın (1). Sıkışan kağıdı çekerek makineden çıkarın.



- 5 Sıkışıklık Giderme Kapağını kapatın. Kapağın düzgün kapatıldığından emin olun.

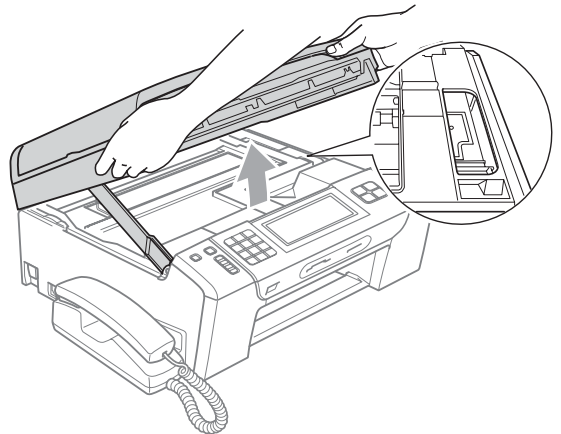


- 6 Tarayıcı kapağını, makinenin ön tarafından, açık konumda yerine sağlam bir şekilde kilitlene kadar kaldırın (1). Makinenin içinde başka sıkışan kağıt kalmadığından emin olun.



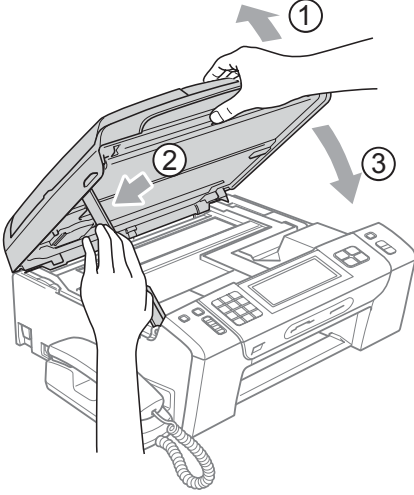
! ÖNEMLİ

- Kağıt, baskı kafasının altında sıkışmışsa, makineyi elektrik kaynağından ayırın ve ardından kağıdı çıkarmak için baskı kafasını kaydırın.
- Baskı kafası şekilde gösterildiği gibi sağ köşede durursa, baskı kafasını kaydıramazsınız. Baskı kafası ortaya gelinceye dek **Durdur/Çık** üzerine basın ve basılı tutun. Daha sonra makineyi elektrik kaynağından ayırın ve kağıdı çıkarın.

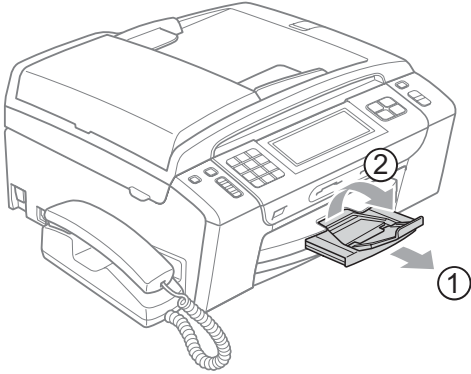


- Cildinize mürekkep bulaşırsa, hemen sabun veya deterjanla yıkayın.

- 7 Kilidi açmak için tarayıcı kapağını kaldırın (1). Tarayıcı kapağı desteğini hafifçe aşağı bastırın (2) ve her iki elinizi kullanarak tarayıcı kapağını (3) kapatın.



- 8 Kağıt tepsisini kuvvetli bir şekilde geriye itin.
- 9 Kağıt tepsisini yerinde tutarken, kağıt desteğini (1) tık sesi duyuluncaya kadar dışarı çekin ve sonra kağıt destek kapağını (2) açın.



! ÖNEMLİ

Legal kağıt boyutu için kağıt destek kapağını KULLANMAYIN.

Düzenli bakım

Mürekkep kartuşlarının değiştirilmesi

Makineniz mürekkep nokta sayacı ile donatılmıştır. Mürekkep nokta sayacı her 4 kartuştaki mürekkep seviyesini otomatik olarak izlemektedir. Makine kartuşlardan herhangi birinde mürekkebin bitmek üzere olduğunu tespit ederse, LCD ekranda bu durumu bir mesajla belirtecektir.

LCD, mürekkebi azalan ve değiştirilmesi gereken kartuşu size bildirecektir. Mürekkep kartuşlarını doğru sırayla değiştirmek için mutlaka LCD ekranda verilen talimatları takip edin.

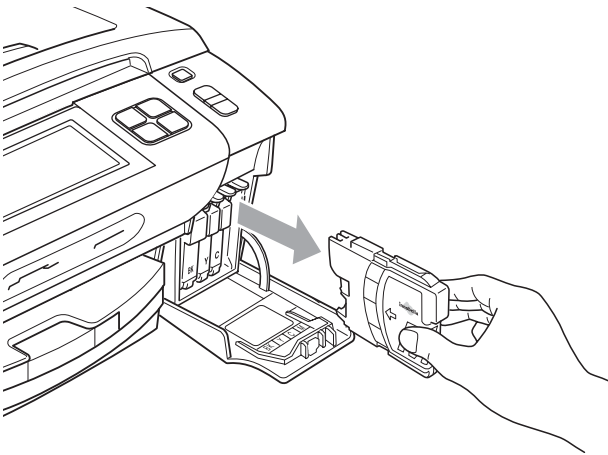
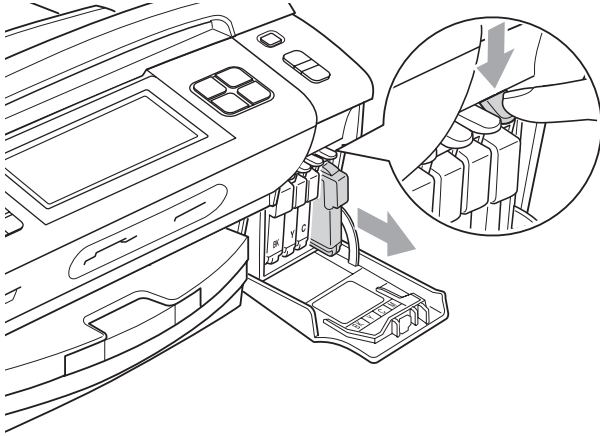
Makine tarafından mürekkep kartuşunun değiştirilmesi gerektiği bildirilse de, mürekkep kartuşunda yine de az miktarda mürekkep kalır. Havanın baskı kafası düzeneğini kurutarak hasar vermesini önlemek için mürekkep kartuşunda bir miktar mürekkep bulundurmamak gerekmektedir.

! ÖNEMLİ

Brother marka çok işlevli makineler belirli özelliklere sahip mürekkeple çalışmak üzere tasarlanmıştır ve orijinal Brother Original mürekkep kartuşlarıyla kullanıldıklarında optimum performans ve güvenilirlik seviyelerinde çalışacaklardır. Başka özelliklere sahip mürekkep veya mürekkep kartuşlarının kullanılması durumunda Brother bu optimum performans ve güvenilirliği garanti etmez. Brother bu nedenle, orijinal Brother Original kartuşları dışındaki kartuşların kullanılmasını ya da kullanılmış kartuşların başka kaynaklardan alınan mürekkeple doldurulmasını tavsiye etmemektedir. Başka marka mürekkep ya da mürekkep kartuşlarının kullanılmasından dolayı bu makinenin baskı kafası veya diğer parçaları hasar görürse, hasarın giderilmesi için gerekli tüm onarımlar garanti kapsamının dışında kalabilir.

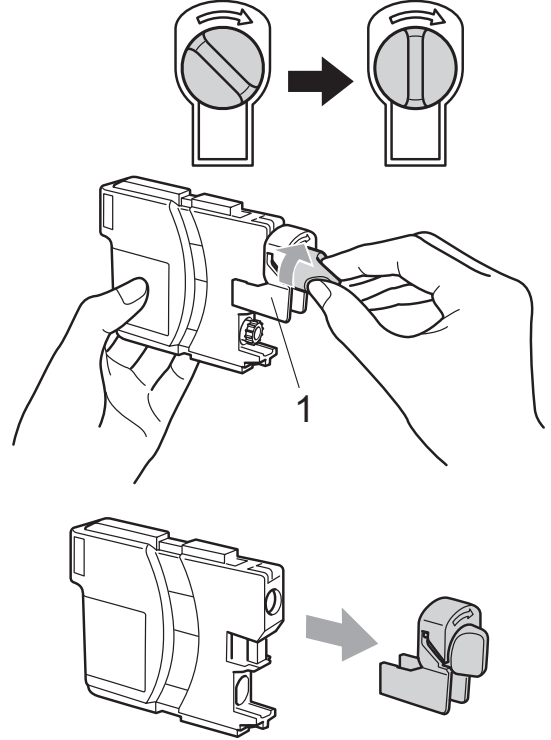
1 Mürekkep kartuşu kapağını açın. Bir veya daha fazla sayıda mürekkep kartuşu kullanım ömrünü tamamlamışsa, LCD ekranda B&W Print Only (S/B Yaln. Baskı) veya Cannot Print (Basılamıyor) mesajı görüntülenir.

2 LCD ekranda belirtilen kartuşu çıkarmak için kilidi açma koluna şekilde gösterildiği gibi bastırın. Kartuşu makineden çıkarın.

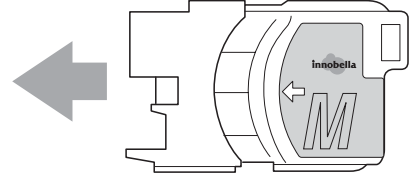


3 LCD ekranda gösterilen renk için yeni mürekkep kartuşu ambalajını açın ve ardından mürekkep kartuşunu ambalajdan çıkarın.

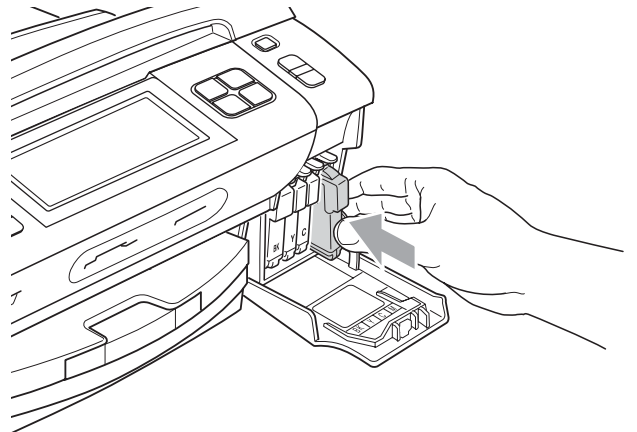
4 Vakum kapağını gevşetmek için koruyucu sarı kapağın üzerindeki yeşil düğmeyi saat yönünde tık sesi duyuluncaya dek çevirin, ardından kapağı çıkarın (1).



5 Her rengin kendi doğru konumu bulunmaktadır. Mürekkep kartuşunu etiket üzerindeki okla aynı yönde takın.



6 Mürekkep kartuşunu tık sesi gelinceye dek ittirin ve ardından mürekkep kartuşu kapağını kapatın.



- 7 Makine otomatik olarak mürekkep nokta sayacını sıfırlayacaktır.

Not

- Eğer bir mürekkep kartuşunu değiştirdiyseniz, LCD ekranda bu kartuşun yeni olduğunu onaylamanız istenebilir (örneğin, Did You Change (Değiştirdiniz mi) **BK** Black (Siyah)). Taktığınız her yeni kartuşta, bu renk için mürekkep nokta sayacını otomatik olarak sıfırlamak için Yes (Evet) üzerine basın. Taktığınız mürekkep kartuşu yeni değilse mutlaka No (Hayır) üzerine basın.
- Mürekkep kartuşlarını taktıktan sonra LCD ekranda No Cartridge (Kartuş Yok) veya Cannot Detect (Tespit Edilemiyor) görüntülenirse, mürekkep kartuşlarının doğru takıldıklarını kontrol edin.

DİKKAT

Gözünüze mürekkep kaçarsa derhal bol su ile yıkayın ve gerekirse doktor çağırın.

ÖNEMLİ

- Değiştirmeniz gerekmiyorsa mürekkep kartuşlarını ÇIKARMAYIN. Çıkarırsanız mürekkep kalitesi düşebilir ve makine kartuşta kalan mürekkep miktarını hesaplayamaz.
- Kartuş takma yuvalarına DOKUNMAYIN. Dokunursanız cildinize mürekkep bulaşabilir.
- Cildinize veya elbiselerinize mürekkep bulaşırsa sabun ya da deterjanla derhal yıkayın.
- Mürekkep kartuşunu yanlış yere takarak renkleri karıştırırsanız, kartuş takma yerini düzelttikten sonra baskı kafasını birkaç kez temizleyin.
- Bir mürekkep kartuşunu açtıktan sonra makineye takın ve taktıktan sonra altı ay içinde tüketin. Açılmamış mürekkep kartuşlarını kartuş ambalajında yazılı son kullanma tarihine kadar kullanın.
- Kartuştan mürekkep sızmasına neden olacağından mürekkep kartuşunu SÖKMEYİN ya da KURCALAMAYIN.

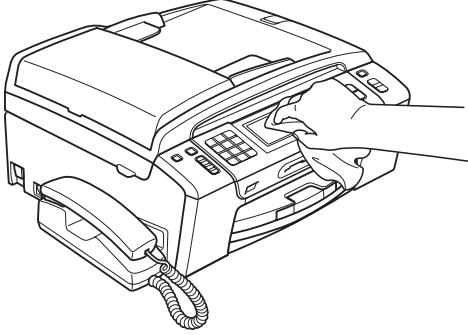
Makinenin dışının temizlenmesi

Touchscreen'i şu şekilde temizleyin:

! ÖNEMLİ

- Touchscreen'i temizlerken aygıt gücünü kesin.
- Herhangi bir türde sıvı temizleyici (etanol dahil) KULLANMAYIN.

- 1 Touchscreen'i kuru, tiftik içermeyen yumuşak bir bezle temizleyin.

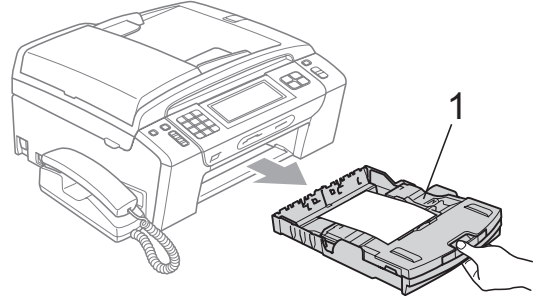


Makinenin dışını şu şekilde temizleyin:

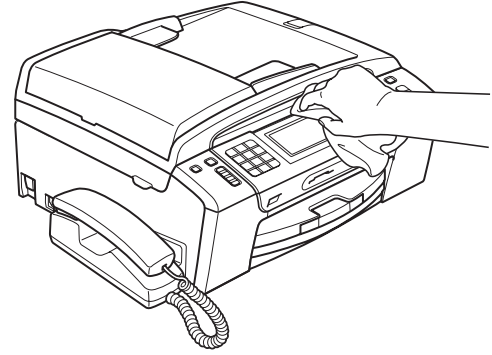
! ÖNEMLİ

- Nötr deterjan kullanın. Tiner veya benzin gibi uçucu sıvılarla temizlemek, makinenin dış yüzeyine hasar verecektir.
- Amonyak içeren temizlik maddeleri KULLANMAYIN.
- Kumanda panelindeki kirleri çıkarmak için izopropil alkol KULLANMAYIN. Panelde çatlaklara neden olabilir.

- 1 Kağıt tepsisini çekerek (1) makineden tamamen çıkarın.

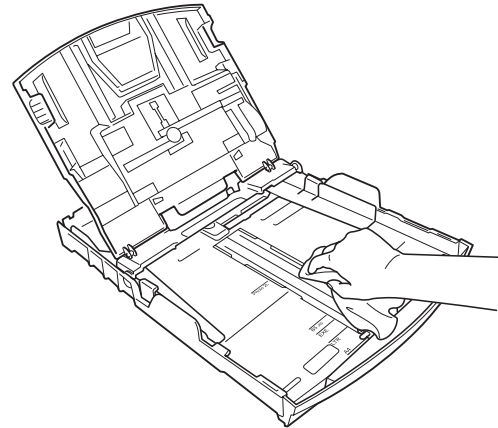


- 2 Makinenin dışını kuru tiftik içermeyen yumuşak bir bezle silerek tozunu alın.



- 3 Çıkan kağıt tepsisi kapağını kaldırın ve kağıt tepsisine sıkışmış olan şeyleri çıkarın.

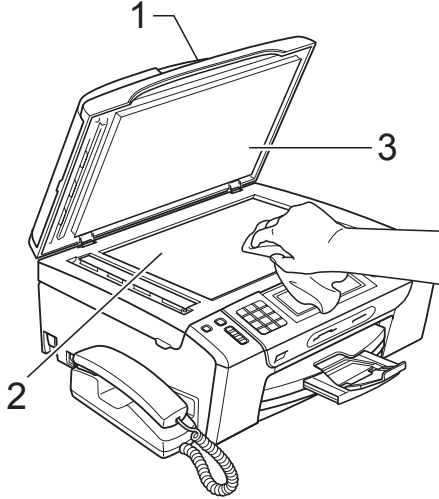
- 4 Kağıt tepsisini kuru, tiftik içermeyen yumuşak bir bezle silerek tozunu alın.



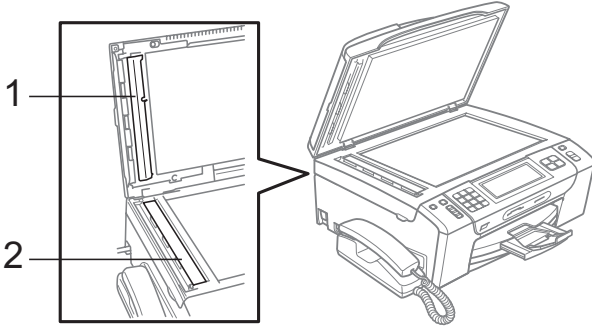
- 5 Kağıt çıkışı tepsisi kapağını kapatın ve kağıt tepsisini makineye sıkıca geri takın.

Tarayıcı camının temizlenmesi

- 1 Doküman kapağını kaldırın (1). Tarayıcı camı (2) ve beyaz plastiği (3) yanıcı olmayan cam temizleyici ile nemlendirilmiş, tiftik içermeyen yumuşak bir bezle temizleyin.



- 2 ADF ünitesinde, beyaz çubuğu (1) ve cam şeridini (2) yanıcı olmayan cam temizleyici ile nemlendirilmiş tiftik içermeyen bir bezle temizleyin.



Not

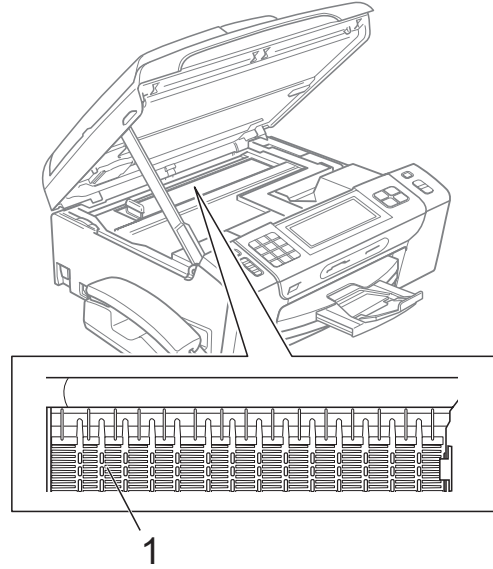
Cam şeridinin yanıcı olmayan bir cam temizleyici ile temizlenmesine ek olarak, üzerinde bir şey kalıp kalmadığını anlamak için parmağınızı cam şeridi üzerinde gezdirin. Kir veya artık kaldığını görüyorsanız, bu alana yoğunlaşarak cam şeridini yeniden temizleyin. Temizleme işlemini üç veya dört kez tekrarlamamız gerekebilir. Test etmek için, her bir temizleme girişiminden sonra bir fotokopi alın.

Makine yazıcı kağıt silindirisinin temizlenmesi

⚠ DİKKAT

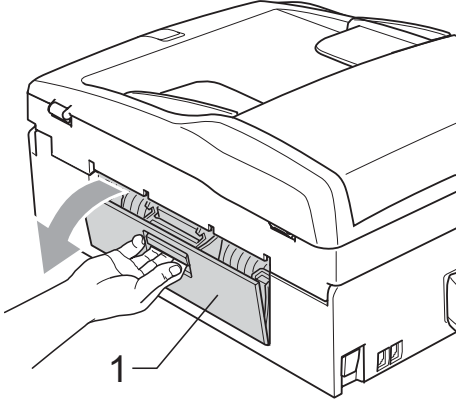
Elektrik çarpması riskini engellemek için yazıcı kağıt silindirisini (1) temizlemeden önce mutlaka makinenin fişini prizden çekin.

- 1 Tarayıcı kapağını açık konumda sağlam bir şekilde yerine oturana kadar kaldırın.
- 2 Makinenin yazıcı kağıt silindirisini (1) ve çevresini yumuşak, kuru ve tiftik içermeyen bir bezle temizleyin ve bulaşan mürekkepleri silin.

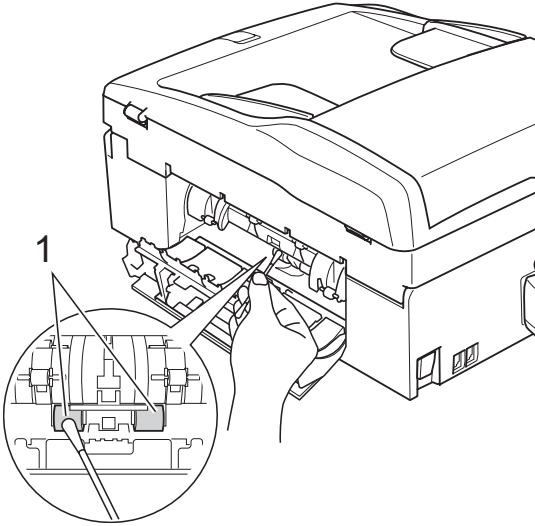


Kağıt alma makaralarının temizlenmesi

- 1 Kağıt tepsisini çekerek makineden tamamen çıkarın.
- 2 Makinenin fişini prizden çekin ve makinenin arkasındaki Sıkışıklık Giderme Kapağını açın (1).



- 3 Pamuklu çubuğun üzerine izopropil alkol dökerek Kağıt Alma Makaralarını temizleyin (1).



- 4 Sıkışıklık Giderme Kapağını kapatın. Kapağın düzgün kapatıldığından emin olun.
- 5 Kağıt tepsisini sıkıca yerine takın.
- 6 Elektrik fişini yeniden prize takın.

Baskı kafasının temizlenmesi

İyi baskı kalitesini muhafaza etmek için makine, baskı kafasını otomatik olarak temizleyecektir. Baskı kalitesi sorunu yaşıyorsanız temizleme işlemini elle başlatabilirsiniz.

Yazdırdığınız sayfalarda, metin veya grafiklerde yatay çizgi veya boş metin alıyorsanız, baskı kafası ve mürekkep kartuşlarını temizleyin. Sadece Siyah rengi, aynı anda üç rengi (Cyan/Sarı/Magenta) veya aynı anda dört rengi temizleyebilirsiniz.

Baskı kafasının temizlenmesi mürekkep tüketir. Çok sık temizlemek, gereksiz yere mürekkep kullanır.

! ÖNEMLİ

Baskı kafasına DOKUNMAYIN. Baskı kafasına dokunulması kalıcı hasar vererek, baskı kafasının garantisini geçersiz kılabilir.

- 1 **INK** üzerine basın.
- 2 **Cleaning (Temizleniyor)** üzerine basın.
- 3 **Black (Siyah), Color (Renkli) veya All (Tümü)** üzerine basın. Makine baskı kafasını temizler. Temizleme işlemi bittiğinde, makine otomatik olarak Bekleme moduna geçer.




Not

Baskı kafasını en az beş kere temizledikten sonra baskı kalitesi düzelmezse, sorunlu her renk için yeni Brother Original Innobella™ kartuş takmayı deneyin. Baskı kafasını en fazla beş kez daha yeniden temizlemeyi deneyin. Baskı kalitesi düzelmezse Brother bayiiinizi arayın.

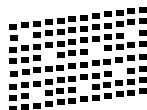
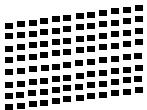
Baskı kalitesinin kontrol edilmesi

Çıktınızda soluk ya da çizgili renk ve metinler belirmeye başlarsa, püskürtme kanallarından bazıları tıkanmış olabilir. Baskı Kalitesi Kontrol Sayfası yazdırıp, püskürtme kanalı kontrol desenine bakarak bunu kontrol edebilirsiniz.

- 1  üzerine basın.
- 2 Test Print (Test Baskısı) üzerine basın.
- 3 Print Quality (Baskı Kalitesi) üzerine basın.
- 4 **Renkli Başlat** üzerine basın. Makine, Baskı Kalitesi Kontrol Sayfasını yazdırmaya başlar.
- 5 Sayfadaki dört renkli bloğun kalitesini kontrol edin.
- 6 LCD size baskı kalitesinin İYİ olup olmadığını sorar. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Çizgilerin tümü net ve görülebilir durumdaysa, Baskı Kalitesi kontrolünü tamamlamak için Yes (Evet) üzerine basın ve 10 adımına geçin.
 - Aşağıda gösterildiği gibi eksik kısa çizgiler görürseniz, No (Hayır) üzerine basın.

İyi

Kötü



- 7 LCD ekranda siyah ve diğer üç dört rengin baskı kalitesinin iyi olup olmadığını sorulur. Yes (Evet) veya No (Hayır) üzerine basın.

- 8 LCD ekranda temizlemek isteyip istemediğiniz sorulur. **Renkli Başlat** üzerine basın. Makine baskı kafasını temizlemeye başlar.
- 9 Temizleme tamamlandığında **Renkli Başlat** üzerine basın. Makine, Baskı Kalitesi Kontrol Sayfasını tekrar yazdırmaya başlar ve ardından 6 adıma döner.
- 10 **Durdur/Çık** üzerine basın. Bu işlemi en az beş kere yaptıktan sonra baskı kalitesi hala kötüyse, tıkanan rengin mürekkep kartuşunu değiştirin. Mürekkep kartuşunu değiştirdikten sonra baskı kalitesini kontrol edin. Sorun devam ederse yeni mürekkep kartuşu için temizleme ve deneme baskısı işlemlerini en az beş kere tekrar edin. Mürekkep eksik çıkmaya devam ederse Brother bayiiinizi arayın.

! ÖNEMLİ

Baskı kafasına DOKUNMAYIN. Baskı kafasına dokunulması kalıcı hasar vererek, baskı kafasının garantisini geçersiz kılabilir.

Not




Baskı kafası püskürtme kanalı tıkanığında, yazdırılan örnek buna benzer.



Baskı kafası püskürtme kanalı temizlendiğinde yatay çizgiler kaybolur.


Baskı hizalamasının kontrol edilmesi

Makineyi taşıdıktan sonra yazdırdığınız metinde bulanıklaşma veya görüntülerde parazitlenme veya solma olursa baskı hizalamasının ayarlanması gerekebilir.

- 1  üzerine basın.
- 2 **Test Print** (Test Baskısı) üzerine basın.
- 3 **Alignment** (Hizalama) üzerine basın.
- 4 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** üzerine basın.
Makine, Hizalama Kontrol Sayfasını yazdırmaya başlar.
- 5 5 numaralı örneğin 0 numaralı örneğe en yakın eşleşen olup olmadığını görmek için 600 dpi ve 1200 dpi deneme baskılarını kontrol edin.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - 600 dpi ve 1200 dpi deneme baskılarındaki 5 numaralı örnekler en iyi eşleşenler ise **Yes** (Evet) üzerine basarak Hizalama Kontrolü'nü bitirin ve 9 adımı gidin.
 - 600 dpi veya 1200 dpi için başka bir deneme baskısı numarası daha iyi eşleşiyorsa, onu seçmek için **No** (Hayır) üzerine basın.
- 7 600 dpi için 0 rakamı örneğine en yakın eşleşen deneme baskısı sayısını seçin (1-8).
- 8 1200 dpi için 0 rakamı örneğine en yakın eşleşen deneme baskısı sayısını seçin (1-8).
- 9 **Durdur/Çık** üzerine basın.

Mürekkep miktarının kontrol edilmesi

LCD'de bir mürekkep miktarı simgesi görüntülenirse bile, her bir kartuşta kalan mürekkebi gösteren büyük bir grafik görmek için mürekkep menüsünü kullanabilirsiniz.

- 1  üzerine basın.
- 2 **Ink Volume** (Mürekkep Hacmi) üzerine basın.
LCD ekranda mürekkep miktarı gösterilir.
- 3 **Durdur/Çık** üzerine basın.



Not

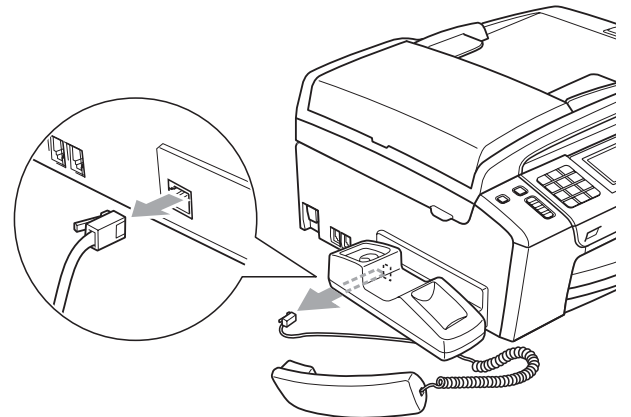
Mürekkep miktarını bilgisayarınızdan kontrol edebilirsiniz. (CD-ROM'daki *Yazılım Kullanıcı Kılavuzu* içerisinde bulunan Windows®'da *Yazdırma* ya da Macintosh için *Yazdırma ve Faks Gönderme* bölümlerine bakın.)

Ahizenin ve ahize yuvasının çıkarılması ve takılması

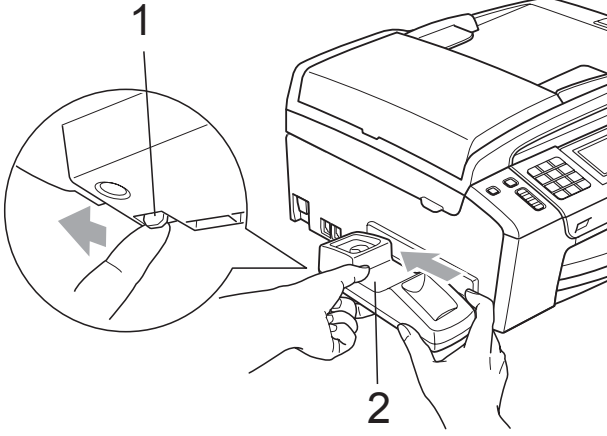
Ahizeyi kullanmıyorsanız, ahizeyi ve ahize yuvasını çıkarabilirsiniz.

Ahizenin ve ahize yuvasının çıkarılması

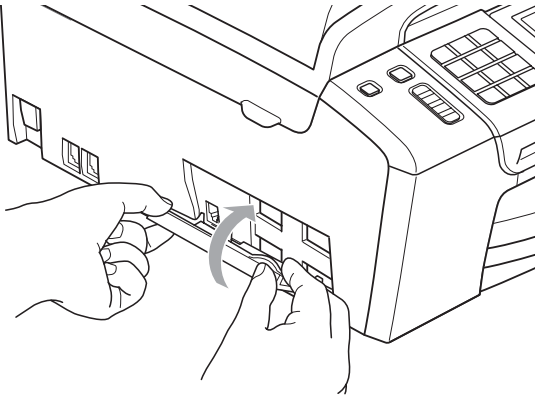
- 1 Kıvrımlı ahize kablosunu makineden sökün.



- 2 Sekmeyi geriye doğru çekin (1) ve yuvayı makine arkasına doğru ittirirken (2), sekmeyi bu konumda tutun.

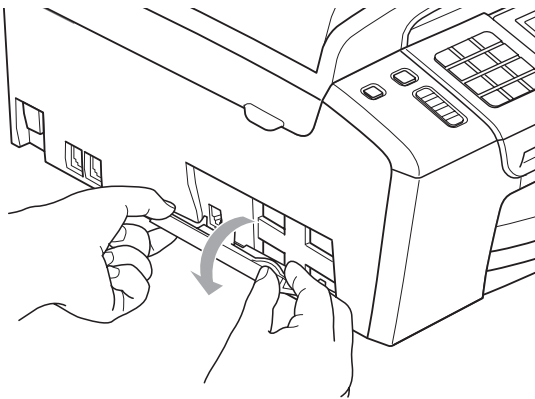


- 3 Yan kapağı takın.

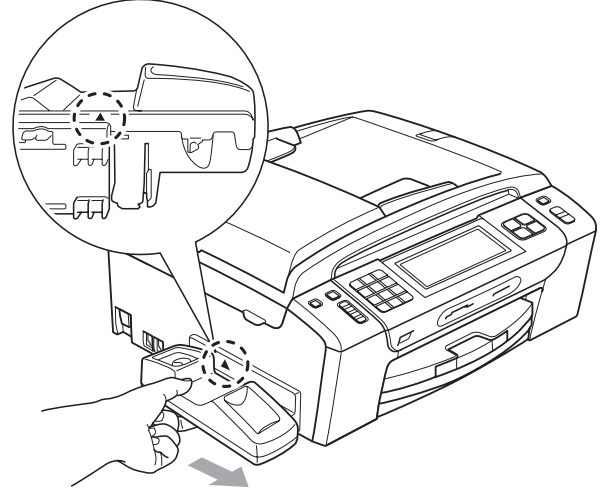


Ahizenin ve ahize yuvasının takılması

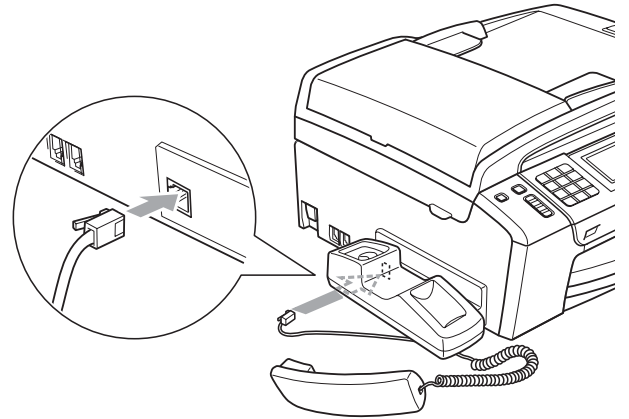
- 1 Yan kapağı çıkarın.



- 2 Yuva üzerindeki girintili oklar ile makine üzerindeki girintili okları aynı hizaya getirin ve sonra klik sesiyle yerine oturana kadar yuvayı makinenin ön tarafına doğru kaydırın.



- 3 Kıvrımlı ahize kablosunu makineye takın.



Not

Kapağı elinizle açamıyorsanız, bir bozuk para kullanarak açın.

Makine Bilgisi

Seri numarasının kontrol edilmesi

Makinenin seri numarasını LCD ekranda görebilirsiniz.

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Machine Info. (Makine Bilg.) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Machine Info. (Makine Bilg.) üzerine basın.
- 4 Durdur/Çık üzerine basın.

Sıfırlama işlevleri

Aşağıdaki sıfırlama işlevleri mevcuttur:

- 1 Network (Ağ)
 - Yazıcı sunucusunun IP adresi bilgileri gibi değerlerini fabrika ayarlarına geri döndürebilirsiniz.
- 2 Speed Dial&Fax (Hızlı Ara.&Faks)
 - Hızlı Arama ve Faks, aşağıdaki ayarları sıfırlar:
 - Hızlı Arama
 - (Hızlı Arama ve Gruplar)
 - Hafızadaki programlanmış faks işleri
 - (Yoklamalı Gönderim, Ertelemeli Yoklama, Ertelemeli Faks ve Ertelemeli Toplu Gönderim)
 - İstasyon Kimliği
 - (İsim ve Numara)
 - Uzaktan Faks Seçenekleri
 - (Faks Yönlendirme)
 - Rapor ayarları
 - (Gönderim Onay Raporu, Hızlı Arama Listesi ve Faks Bülteni)

- Dijital TAD
 - (Giden Mesaj, Gelen Mesaj ve Kayıtlı Çağrılar)
- Çağrı Geçmişi
 - (Arayanın Kimliği geçmişi ve Giden Çağrı geçmişi)
- Hafızadaki fakslar

3 All Settings (Tüm Ayarlar)

Makinenin tüm ayarlarını fabrikada belirlenen ayarlara geri döndürebilirsiniz.

Brother, makineyi bertaraf ederken bu işlemi gerçekleştirmenizi kuvvetle tavsiye eder.



Not

Network (Ağ) veya All Settings (Tüm Ayarlar) seçimini yapmadan önce arayüz kablosunu çekin.

Makinenin sıfırlanması

- 1 MENU (MENÜ) üzerine basın.
- 2 Initial Setup (İlk Kurulum) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 3 Initial Setup (İlk Kurulum) üzerine basın.
- 4 Reset (Sıfırla) seçimini görüntülemek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
- 5 Reset (Sıfırla) üzerine basın.
- 6 Kullanmak istediğiniz sıfırlama işlevine basın.
- 7 Yes (Evet) üzerine basın.
- 8 Sıfırlama işlemi onaylamak için 2 saniye boyunca Yes (Evet) üzerine basın.

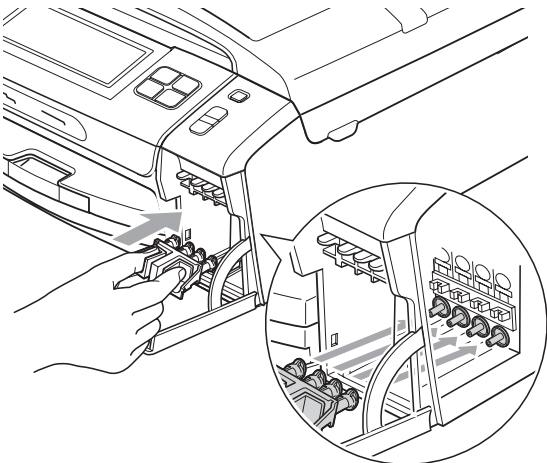
Makinenin ambalajlanıp taşınması

Makineyi taşıırken, makinenizle birlikte gelen ambalaj malzemelerini kullanın. Makinenizi düzgün ambalajlamak için aşağıdaki talimatları izleyin. Taşıma sırasında makinenize verilen hasarlar garanti kapsamı dışındadır.

! ÖNEMLİ

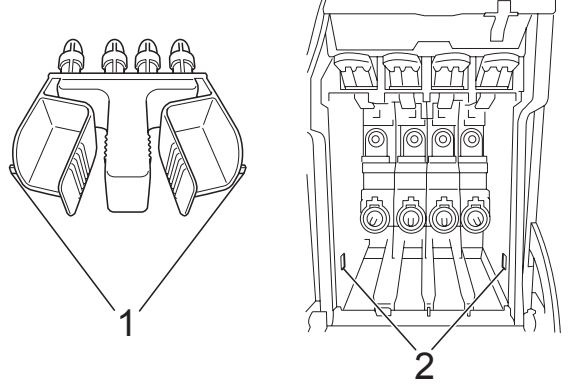
Yazdırma işi tamamlandığında baskı kafasının 'park' konumuna gelmesinin beklenmesi önemlidir. Makineden gelen tüm mekanik seslerin durduğundan emin olmak için, makine fişini prizden çekmeden önce makineyi dikkatle dinleyin. Makinenin park konumuna gelme işlemini tamamlamasına izin verilmemesi, yazdırma sorunlarına ve olası baskı kafası hasarına neden olabilir.

- 1 Mürekkep kartuşu kapağını açın.
- 2 Mürekkep kartuşunu çıkarmak için mürekkep açma koluna bastırın ve mürekkep kartuşlarını çıkarın. (Bkz. *Mürekkep kartuşlarının değiştirilmesi* sayfa 148.)
- 3 Yeşil koruyucu parçayı takın ve ardından mürekkep kartuşu kapağını kapatın.



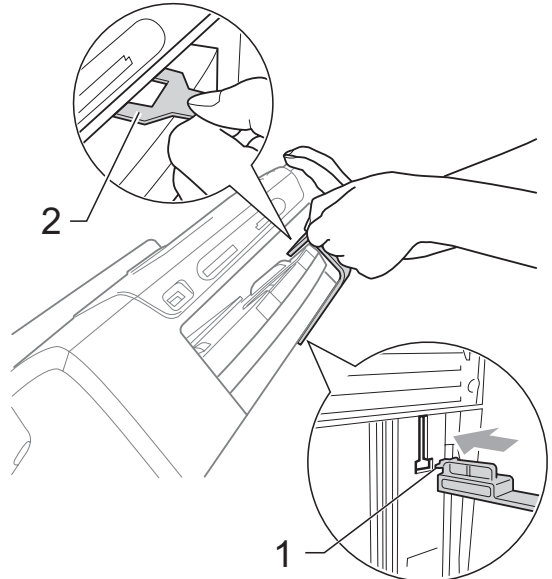
! ÖNEMLİ

- Yeşil koruyucu parçanın (1) her iki tarafındaki plastik tırnakların yerine sıkıca oturduğundan (2) emin olun.

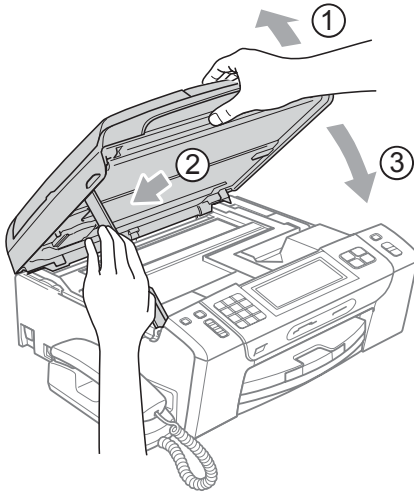


- Yeşil koruyucu parçayı bulamazsanız taşımadan önce mürekkep kartuşlarını ÇIKARMAYIN. Makinenin yeşil koruyucu parça ile ya da mürekkep kartuşları takılı durumda taşınması gereklidir. Mürekkep kartuşları ya da koruyucu parça olmadan taşınması makinenin hasar görmesine ve garantinin geçersiz kalmasına neden olacaktır.

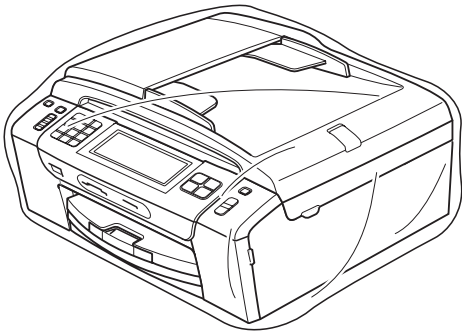
- 4 Makinenin ön kısmını kaldırın ve yeşil koruyucu parçanın uzun ucunu (1) makine altındaki T şeklindeki deliğe geçirin. Çatallı ucu (2) kağıt tepsisinin en üstüne itin.



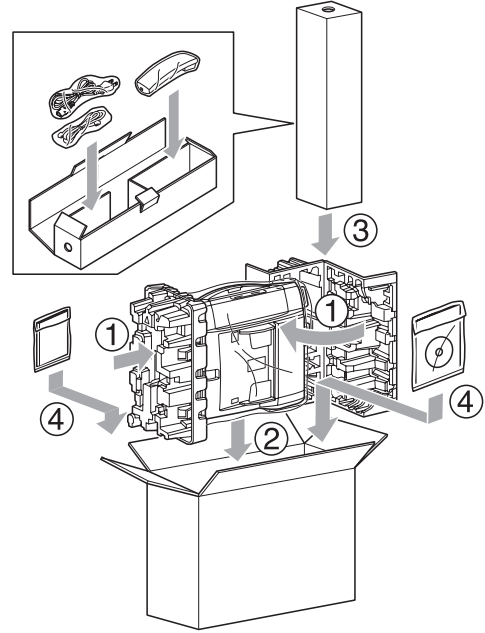
- 5 Makineyi duvar telefon prizinden ayırın ve telefon hattı kablosunu makineden çıkarın.
- 6 Makineyi prizden ve makineden sökün.
- 7 Her iki elinizle makinenin her iki tarafındaki plastik tırnaklardan tutarak, açık konumda sıkıca kilitleninceye kadar tarayıcı kapağını kaldırın. Ardından bağlı ise arayüz kablosunu makineden ayırın.
- 8 Kilidi açmak için tarayıcı kapağını kaldırın (1). Tarayıcı kapağı desteğini hafifçe aşağı bastırın (2) ve her iki elinizi kullanarak tarayıcı kapağını (3) kapatın.



- 9 Makineyi torbaya sarın.



- 10 Makineyi ve basılı malzemeleri şekilde gösterildiği gibi orijinal kartona, orijinal ambalaj malzemeleriyle yerleştirin. Kullanılmış mürekkep kartuşlarını kartona koymayın.



- 11 Kartonu kapatın ve koli bandıyla sarın.

C

Menü ve Özellikler

Ekranla programlama

Makineniz, Touchscreen Üzerindeki menü tuşlarını kullanarak LCD ekranla programlama ile kullanımı kolay olacak şekilde tasarlanmıştır. Kullanıcı dostu programlama, makinenizin sunduğu tüm menü seçimlerinin bütün avantajlarından faydalanmanıza yardım eder.

Programlamanız LCD ekranda yapıldığından, makinenizi programlamanıza yardımcı olması için adım adım ekran talimatları hazırladık. Yapmanız gereken tek şey, menü seçimleri ve programlama seçenekleri boyunca size rehberlik eden talimatları izlemektir.

Menü tablosu

Başlangıç yeri 161 olan Menü tablosunu kullanarak makinenizi programlayabilirsiniz. Bu sayfalar menü seçimleri ile seçeneklerini listeler.




Hafıza kaydı

Elektrik kesintisi olsa bile Menü tuşunu kullanarak seçtiğiniz ayarları, bu ayarlar kalıcı olarak kaydedildiği için kaybetmezsiniz. Ayrıca, eğer seçtiyseniz, PhotoCapture, Faks ve Fotokopi modu tuşu menülerindeki ayarlarınızı da kaybetmezsiniz Set New Default (Yeni Var. Ayarla). Tarih ve saati sıfırlamak zorunda kalabilirsiniz.

! ÖNEMLİ

Elektrik kesintisi olduğunda, makine hafızadaki mesajları yaklaşık 24 saat boyunca saklar.


Mod ve menü tuşları


	Ana menüye erişin.
	Her bir moda ve bu modun geçici ayarlar menüsüne erişin.
	Menüden çıkın veya geçerli işlemi durdurun.


Menü tablosu


Menü tablosu, makinenin programlarında bulunan menü seçimleri ile seçeneklerini anlamanıza yardımcı olacaktır. Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

MENU (MENÜ) ()


1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
General Setup (Genel Ayarlar)	Mode Timer (Mod Zamanlay.)	—	Off (Kapalı) 0 Sec (Sn) 30 Secs (Sn) 1 Min (Dk) 2 Mins (Dk)* 5 Mins (Dk)	Faks moduna dönmek için süreyi ayarlar.	23
	Paper Type (Kağıt Türü)	—	Plain Paper (Düz Kağıt)* Inkjet Paper (Inkjet Kağıt) Brother BP71 Other Glossy (Diğer Parlak) Transparency (Saydam)	Kağıt tepsisindeki kağıdın türünü ayarlar.	24
	Paper Size (Kağıt Boyutu)	—	A4* A5 10x15cm Letter Legal	Kağıt tepsisindeki kağıdın boyutunu ayarlar.	24
	Volume (Ses Seviyesi)	Ring (Zil)		Off (Kapalı) Low (Düşük) Med (Ort)* High (Yüksek)	Zil sesi seviyesini ayarlar.
Beeper (Sinyal Sesi)			Off (Kapalı) Low (Düşük)* Med (Ort) High (Yüksek)	Sinyal sesi seviyesini ayarlar.	25
Speaker (Hoparlör)			Off (Kapalı) Low (Düşük) Med (Ort)* High (Yüksek)	Hoparlörün ses seviyesini ayarlar.	26
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					


1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
General Setup (Genel Ayarlar) (devam)	Auto Daylight (Oto. Günüşiği)	—	On (Açık)* Off (Kapalı)	Yaz Saatine otomatik olarak geçer.	26
	LCD Settings (LCD Ayarları)	Backlight (Arka Işık)	Light (Hafif)* Med (Ort) Dark (Koyu)	LCD arka işık parlaklığını ayarlayabilirsiniz.	27
		Dim Timer (Kararma Zaman.)	Off (Kapalı) 10 Secs (Sn) 20 Secs (Sn) 30 Secs (Sn)*	Hazır ekranına geri dönmeden önce LCD arka işığının ne kadar süreyle açık kalacağını belirleyebilirsiniz.	27
	Sleep Mode (Uyku Modu)	—	1 Min (Dk) 2 Mins (Dk) 3 Mins (Dk) 5 Mins (Dk)* 10 Mins (Dk) 30 Mins (Dk) 60 Mins (Dk)	Uyku moduna geçmeden önce makinenin ne kadar süre boşta çalışacağını seçebilirsiniz.	27
Fax	Setup Receive (Alım Kur)	Ring Delay (Zil Gecikmesi)	Ring Delay (Zil Gecikmesi) 0 1 2* 3 4 5 6 7 8	Makine Sadece Faks veya Faks/Tel modunda cevaplamadan önce makinenin alacağı zil sayısını ayarlar.	44
			Toll Saver (Ücret Tsrrf) On (Açık) Off (Kapalı)*	Gider tasarrufu özelliği: mesaj varsa makine 2 kez çalar ve mesaj yoksa 4 kez çalar, dolayısıyla ahizeyi yerine koyabilir ve ağrı için ödeme yapmayabilirsiniz.	77
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					


1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa	
Fax (devam)	Setup Receive (Alım Kur) (devam)	F/T Ring Time (F/T Zil Süresi)	20 Secs (Sn) 30 Secs (Sn)* 40 Secs (Sn) 70 Secs (Sn)	Faks/Tel modunda hızlı çift zil süresini ayarlar.	44	
		Fax Detect (Fax Tespit)	On (Açık)* Semi (Yarım) Off (Kapalı)	Bir çağrıyı cevapladığınızda ve faks tonunu duyduğunuzda, faks mesajlarını otomatik olarak alır.	45	
		Remote Codes (Uzak Kodlar)	On (Açık)* (*51, #51) Off (Kapalı)	Tüm çağrıları harici veya paralel bir telefondan cevaplamanıza ve makineyi açıp kapatmak için kodları kullanmanıza izin verir. Bu kodları özelleştirebilirsiniz.	62	
		Auto Reduction (Oto. İndirgeme)	On (Açık)* Off (Kapalı)	Gelen faksların boyutunu küçültür.	52	
		Memory Receive (Hafıza Alımı)	Off (Kapalı)* Fax Forward (Fax Yönlendir) Fax Storage (Fax Kayıt) PC Fax Receive (PC Fax Alım)	Makineyi faks mesajlarını yönlendirmek, gelen faksları hafızada saklamak (böylece bunları makinenizden uzaktayken de alabilirsiniz) veya faksları bilgisayarınıza göndermek üzere ayarlayabilirsiniz. Faks Yönlendirme veya PC Faks Alma özelliğini seçtiyseniz, Yedek Baskı güvenlik özelliğini açabilirsiniz.	46	
		Fax Preview (Fax Önizleme)	On (Açık) Off (Kapalı)*	Faksların önizlemesini yapabilirsiniz.	49	
	Report Setting (Rapor Ayarı)	XMIT Report (XMIT Raporu)	On (Açık) On+Image (Açık+Resim) Off (Kapalı)* Off+Image (Kapalı+Resim)	Gönderim Onay Raporu ve Faks Faaliyet Raporu için başlangıç ayarları.	79	
		Journal Period (Faaliy. Dönemi)	Off (Kapalı) Every 50 Faxes (Her 50 Faksta)* Every 6 Hours (Her 6 Saatte) Every 12 Hours (Her 12 Saatte) Every 24 Hours (Her 24 Saatte) Every 2 Days (Her 2 Günde) Every 7 Days (Her 7 Günde)		79	
	 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					


1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Fax (devam)	Print Document (Doküman Yazdır)	—	—	Hafızada saklanan gelen faksları yazdırır.	52
	Remote Access (Uzaktan Erişim)	—	---*	Uzaktan Alım için kendi kodunuzu ayarlayın.	53
	Remaining Jobs (Kalan İşler)	—	—	Hafızada kalan işleri kontrol eder ve seçilen işleri iptal etmenizi sağlar.	39
	Setup TAD (TAD Kur)	OGM	TAD Message (TAD Mesaj) F/T Message (F/T Mesajı)	Giden mesajları Yürüt/Kaydet veya sil.	72
		ICM Max.Time (ICM Maks. Süre)	30 Secs (Sn)* 60 Secs (Sn) 120 Secs (Sn) 180 Secs (Sn)	Gelen mesajlar için maksimum uzunluk seçin.	77
		ICM Rec.Monitr (ICM Kay.Monitr)	On (Açık)* Off (Kapalı)	Sesli mesajlar geldiğinde hoparlör sesini Açık veya Kapalı olarak ayarlamana izin verir.	78
	Miscellaneous (Muhtelif)	Mem Security (Haf. Güvenliği)	—	Hafızaya faks alma dışında birçok işlevi engeller.	29
		BT Call Sign (BT Çağrı Siny.) (Yalnızca İngiltere)	On (Açık) Off (Kapalı)*	BT Çağrı Siny. ile kullanılır.	—
		Caller ID (Arayan Kimliği) (Yalnızca İngiltere ve İrlanda)	On (Açık)* Off (Kapalı)	Hafızada saklanan son 30 Arayan Kimliğinin listesini görüntüler.	58
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					


Ağ menüsü


1. seviye	2. seviye	3. seviye	4. seviye	Seçenekler	Açıklama
Network (Ağ)	Wired LAN (Kablolu LAN)	TCP/IP	BOOT Method (BOOT Metodu)	Auto (Otomatik)* Static (Statik) RARP BOOTP DHCP	İhtiyaçlarınıza en uygun Başlatma yöntemini seçer.
			IP Address (IP Adresi)	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	IP adresini girin.
			Subnet Mask (Altağ Maskesi)	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Alt ağ maskesini girin.
			Gateway (Giriş kapısı)	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ağ geçidi adresini girin.
			Node Name (Düğüm Adı)	BRNXXXXXXXXXXXX	Düğüm adını girin.
			WINS Config (WINS Yapıland.)	Auto (Otomatik)* Static (Statik)	WINS konfigürasyon modunu seçer.
			WINS Server (WINS Sunucusu)	(Primary) 000.000.000.000 (Birincil) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000 (İkincil) 000.000.000.000	Ana veya yardımcı sunucunun IP adresini belirtir.
			DNS Server (DNS Sunucusu)	(Primary) 000.000.000.000 (Birincil) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000 (İkincil) 000.000.000.000	Ana veya yardımcı sunucunun IP adresini belirtir.
			APIPA	On (Açık)* Off (Kapalı)	Bağlantı-yerel adres aralığından IP adresini otomatik olarak tahsis eder.
CD-ROM'daki Ağ Kullanım Kılavuzu'na bakın.					
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

1. seviye	2. seviye	3. seviye	4. seviye	Seçenekler	Açıklama	
Network (Ağ) (devam)	Wired LAN (Kablolu LAN) (devam)	Ethernet	—	Auto (Otomatik)* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Ethernet bağlantı modunu seçer.	
		MAC Address (MAC Adresi)	—	—	Makinenizin MAC adresini LCD'den görebilirsiniz.	
	WLAN (Kablosuz Ağ)	TCP/IP	BOOT Method (BOOT Metodu)	—	Auto (Otomatik)* Static (Statik) RARP BOOTP DHCP	İhtiyaçlarınıza en uygun Başlatma yöntemini seçer.
			IP Address (IP Adresi)	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	IP adresini girin.
			Subnet Mask (Altağ Maskesi)	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Alt ağ maskesini girin.
			Gateway (Giriş kapısı)	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ağ geçidi adresini girin.
			Node Name (Düğüm Adı)	—	BRWXXXXXXXXXXXXX	Düğüm adını girin.
			WINS Config (WINS Yapıland.)	—	Auto (Otomatik)* Static (Statik)	WINS konfigürasyon modunu seçer.
			WINS Server (WINS Sunucusu)	—	(Primary) 000.000.000.000 (Birincil) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000 (İkincil) 000.000.000.000	Ana veya yardımcı sunucunun IP adresini belirtir.
			DNS Server (DNS Sunucusu)	—	(Primary) 000.000.000.000 (Birincil) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000 (İkincil) 000.000.000.000	Ana veya yardımcı sunucunun IP adresini belirtir.
CD-ROM'daki Ağ Kullanım Kılavuzu'na bakın.						
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						

1. seviye	2. seviye	3. seviye	4. seviye	Seçenekler	Açıklama
Network (Ağ) (devam)	WLAN (Kablosuz Ağ) (devam)	TCP/IP (devam)	APIPA	On (Açık)* Off (Kapalı)	Bağlantı-yerel adres aralığından IP adresini otomatik olarak tahsis eder.
		Setup Wizard (Kur. Sihirbazı)	—	—	Yazıcı sunucunuzu yapılandırabilirsiniz.
		SES/WPS/AOSS	—	—	Tek tuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı kolayca yapılandırabilirsiniz.
		WPS w/PIN Code (WPS, PIN ile)	—	—	Bir PIN kodu ile WPS kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı kolayca yapılandırabilirsiniz.
		WLAN Status (Kblsz Ağ Durmu)	Status (Durum)	—	Mevcut kablosuz ağ durumunu görebilirsiniz.
			Signal (Sinyal)	—	Mevcut kablosuz ağ sinyal gücünü görebilirsiniz.
			SSID	—	Mevcut SSID'yi görebilirsiniz.
			Comm. Mode (İlet. Modu)	—	Mevcut İletişim Modunu görebilirsiniz.
		MAC Address (MAC Adresi)	—	—	Makinenizin MAC adresini LCD'den görebilirsiniz.
		Network I/F (Ağ I/F)	—	Wired LAN (Kablolu LAN)* WLAN (Kablosuz Ağ)	—
Network Reset (Ağ Sıfırlama)	—	—	—	Tüm kablolu ve kablosuz ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürür.	
CD-ROM'daki <i>Ağ Kullanım Kılavuzu</i> 'na bakın.					
	Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.				

MENU (MENÜ) () (devam)

1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Print Reports (Baskı Raporlar)	XMIT Verify (XMIT Onay)	—	—	Bu listeleri ve raporları yazdırır.	80
	Help List (Yardım Listesi)	—	—		
	Quick Dial (Hızlı Arama)	—	Alphabetical Order (Alfabetik Sıra) Numerical Order (Nümerik Sıra)		
	Fax Journal (Fax Faaliyeti)	—	—		
	User Settings (Kul. Ayarları)	—	—		
	Network Config (Ağ Yapılandırma)	—	—		
	Caller ID hist. (Aray. Kiml. geç.) (Yalnızca İngiltere ve İrlanda)	—	—		
Machine Info. (Makine Bilg.)	Serial No. (Seri No.)	—	—	Makinenizin seri numarasını kontrol etmenizi sağlar.	157
Initial Setup (İlk Kurulum)	Receive Mode (Alım Modu)	—	Fax Only (Yalnızca Fax)* Fax/Tel Manual (Manuel)	İhtiyaçlarınıza en uygun alma modunu seçin.	41
	Date&Time (Tarih ve Saat)	—	—	LCD ekrandaki tarih ve saati gönderdiğiniz faksların başlık kısmına ekler.	Bkz. Hızlı Kurulum Kılavuzu.
	Station ID (İst. Kimliği)	—	Fax: Name: (Ad:)	Faksladığınız her sayfada gözükecek ad ve faks numarasını ayarlar.	
	Tone/Pulse (Ton/Puls)	—	Tone (Ton)* Pulse (Puls)	Çevirme modunu seçin.	
	Dial Tone (Çevirme Tonu)	—	Detection (Tespit) No Detection (Tespit Yok)*	Çevir Sesi Tespitini açar veya kapatır.	138
	Phone Line Set (Tel. Hat Ayarı)	—	Normal* PBX ISDN	Telefon hattı tipini seçer.	57
	Compatibility (Uyumluluk)	—	High (Yüksek)* Normal Basic (for VoIP) (Temel (VoIP))	Gönderim sorunlarını gidermeye yardımcı olmak üzere modem hızını ayarlar.	138
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Initial Setup (İlk Kurulum) (devam)	Reset (Sıfırla)	Network (Ağ)	—	Yazıcı sunucusunun şifre ile IP adresi bilgileri gibi değerlerini fabrika ayarlarına geri döndürür.	157
		Speed Dial&Fax (Hızlı Ara.&Faks)	—	Kayıtlı tüm Hızlı Arama numaralarını siler ve İstasyon Kimliğini, Hızlı Arama Listesini, Gönderim Onay Raporunu ve Faks Bültenini varsayılan fabrika ayarlarına döndürür.	
		All Settings (Tüm Ayarlar)	—	Makine ayarlarının tümünü fabrika ayarlarına sıfırlar.	
	Local Language (Yerel Dil)	—	English (İngilizce)* Czech (Çekçe) Hungarian (Macarca) Bulgarian (Bulgarca) Romanian (Rumence) Slovak (Slovakça)	Ülkenize göre LCD ekranın dilini değiştirmenizi sağlar.	Bkz. <i>Hızlı Kurulum Kılavuzu</i> .
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

Faks ()


1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Record (Kaydet) (Yalnızca ahize kaldırıldığında veya Hoparlörlü Telefon tuşuna basıldığında görüntülenir.)	—	—	—	Konuşmalarınızı kaydedebilirsiniz.	75
Volume (Ses Seviyesi) (Yalnızca ahize kaldırıldığında veya Hoparlörlü Telefon tuşuna basıldığında görüntülenir.)	Speaker (Hoparlör)	—	Off (Kapalı) Low (Düşük) Med (Ort)* High (Yüksek)	Hoparlörün ses seviyesini ayarlar.	26
Fax Resolution (Fax Çözünürlüğü)	—	—	Standard (Standart)* Fine (İnce) S.Fine (S.İnce) Photo (Foto)	Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlar.	37
Contrast (Kontrast)	—	—	Auto (Otomatik)* Light (Hafif) Dark (Koyu)	Gönderdiğiniz faksların açıklık veya koyuluğunu değiştirir.	36
Broadcasting (Yayın) (Ahize kaldırıldığında veya Hoparlörlü Telefon tuşuna basıldığında görüntülenmez.)	Add Number (Numara Ekle) Speed Dial (Hızlı Arama)	—	—	Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına gönderebilirsiniz.	35
Preview (Önizleme)	—	—	On (Açık) Off (Kapalı)*	Bir faks mesajının, göndermeden önce, önizlemesini yapabilirsiniz.	34
Delayed Fax (Gecikmeli Fax)	—	—	On (Açık) (00:00) Off (Kapalı)*	Ertelemeli faksların gönderileceği gün saatini 24 saat biçimine ayarlar.	38
Batch TX (Toplu TX)	—	—	On (Açık) Off (Kapalı)*	Ertelemeli faksları tek bir gönderimde günün aynı saatinde aynı faks numarasıyla birleştirir.	38
Real Time TX (Gerçek Zmn TX)	—	—	On (Açık) Off (Kapalı)*	Hafızayı kullanmadan bir faks gönderebilirsiniz.	37
Polled TX (Yoklamalı TX)	—	—	Standard (Standart) Secure (Güvenli) Off (Kapalı)*	Makinenizdeki dokümanı başka bir faks numarası tarafından alınacak şekilde ayarlar.	83
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa		
Polling RX (Yoklama RX)	—	—	Standard (Standart) Secure (Güvenli) Timer (Zamanlayıcı) Off (Kapalı)*	Makinenizi başka bir faks makinesini yoklayacak şekilde ayarlar.	81		
Overseas Mode (Yurtdışı Modu)	—	—	On (Açık) Off (Kapalı)*	Yurtdışına faks göndermede sorun yaşıyorsanız bunu Açık olarak ayarlayın.	38		
Glass ScanSize (Cam TrmBoyutu)	—	—	Letter A4*	Dokümanın boyutuna göre tarayıcı camının tarama alanını ayarlar.	33		
Set New Default (Yeni Var. Ayarla)	—	—	—	Faks ayarlarınızı kaydedebilirsiniz.	39		
Factory Reset (Fabrika Ayarı)	—	—	—	Tüm ayarları fabrika ayarına geri çevirebilirsiniz.	39		
Call History (Arama Geçmişi)	Outgoing Call (Giden Çağrı)	Send a fax (Fax gönder)	—	Giden Çağrı geçmişinden bir numara seçebilir ve sonra bu numaraya bir çağrı yapabilir, faks gönderebilir, numarayı Hızlı Arama'ya kaydedebilir veya silebilirsiniz.	65		
		Make a phone call (Telefon görüşmesi yap)	—				
		More (DahaFazl)	Add to Speed Dial (Hızlı Aramaya Ekle)				
			Delete (Sil)				
	Caller ID hist. (Ary. Kiml. geç.) (Yalnızca İngiltere ve İrlanda)	Send a fax (Fax gönder)	—			Arayanın Kimliği geçmişinden bir numara seçebilir ve sonra bu numaraya bir çağrı yapabilir, faks gönderebilir, numarayı Hızlı Arama'ya kaydedebilir veya silebilirsiniz.	65
		Make a phone call (Telefon görüşmesi yap)	—				
More (DahaFazl)		Add to Speed Dial (Hızlı Aramaya Ekle)					
		Delete (Sil)					
Speed Dial (Hızlı Arama)	More (DahaFazl)	Set Speed Dial (Hızlı Aramayı Ayarla)	—	Yalnızca birkaç tuşa basarak arama yapabilirsiniz.	66		
		Setup Groups (Grupları Kur)	—	Yayınlama Grupları kurabilirsiniz.	69		
		Change (Değiştir)	—	Hızlı Arama numaralarını değiştirebilirsiniz.	68		
		Delete (Sil)	—	Hızlı Arama numaralarını silebilirsiniz.	68		
	(Bir Hızlı Arama numarasına basın)	Send a fax (Fax gönder)	—	Mono Başlat veya Renkli Başlat tuşuna bastıktan sonra bir faks gönderebilirsiniz.	64		
		Make a phone call (Telefon görüşmesi yap)	—	Bir telefon çağrısı yapabilirsiniz.	64		

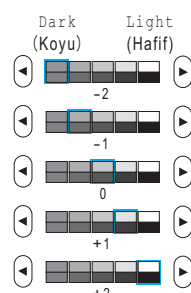



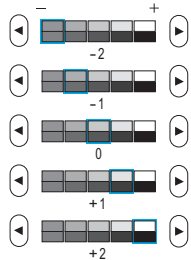

Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

Tarama ()

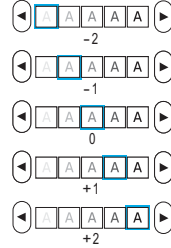

1. seviye	1. seçenek	2. seçenek	3. seçenek	Açıklama	Sayfa		
Scan to E-mail (E-postaya Tara)	—	—	—	Siyah beyaz veya renkli bir dokümanı E-posta uygulamanıza tarayabilirsiniz.	CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.		
Scan to Image (Resme Tara)	—	—	—	Renkli bir resmi grafik uygulamanıza tarayabilirsiniz.			
Scan to OCR (OCR'a Tara)	—	—	—	Metin dokümanınızı düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürebilirsiniz.			
Scan to File (Dosyaya Tara)	—	—	—	Siyah beyaz veya renkli bir dokümanı bilgisayarınıza tarayabilirsiniz.			
Scan to Media (Ortama Tara) (bir hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsü takıldığında)	Quality (Kalite)	—	Color 150 dpi (Renkli 150 dpi)* Color 300 dpi (Renkli 300 dpi) Color 600 dpi (Renkli 600 dpi) B/W 200x100 dpi (S/B 200x100 dpi) B/W 200 dpi (S/B 200 dpi)	Dokümanınız için tarama çözünürlüğünü, dosya biçimini seçebilirsiniz.	109		
	File Type (Dosya Türü)	—	(Kalite ayarında renkli seçeneğini belirlediyseniz) PDF* JPEG (Kalite ayarında Siyah Beyaz seçeneğini belirlediyseniz) TIFF PDF*				
	File Name (Dosya Adı)	—	—			Dosyayı yeniden adlandırabilirsiniz.	
	Auto Crop (Oto Kesme)	—	On (Açık) Off (Kapalı)*			Tarama camı üzerindeki birden fazla dokümanı aynı anda bir hafıza kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne tarayın.	110
	Set New Default (Yeni Varsayılanı Ayarla)	—	—			Tarama ayarlarınızı kaydedebilirsiniz.	111
	Factory Reset (Fabrika Ayarı)	—	—			Tüm ayarları fabrika ayarına geri çevirebilirsiniz.	111
		Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

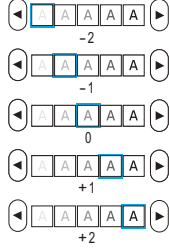
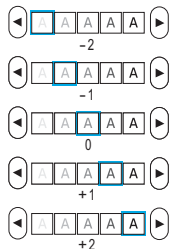

Kopyalama ()

1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Quality (Kalite)	—	—	Fast (Hızlı) Normal* Best (En iyi)	Bir sonraki fotokopi için Fotokopi çözünürlüğünü seçin.	87
Enlarge/Reduce (Büyült/Küçült)	100%*	—	—	—	88
	Enlarge (Büyült)	—	198% 10x15cm → A4 186% 10x15cm → LTR 142% A5 → A4	Bir sonraki fotokopi için büyütme oranını seçebilirsiniz.	88
	Reduce (Küçült)	—	97% LTR → A4 93% A4 → LTR 83% LGL → A4 69% A4 → A5 47% A4 → 10x15cm	Bir sonraki fotokopi için küçültme oranını seçebilirsiniz.	88
	Fit to Page (Sayfaya Sığdır)	—	—	Makineniz, boyutu, otomatik olarak ayarladığınız kağıt boyutuna ayarlar.	88
	Custom (Özel) (25-400%)	—	—	Bir sonraki fotokopi için büyütme veya küçültme oranını seçebilirsiniz.	88
Paper Type (Kağıt Türü)	—	—	Plain Paper (Düz Kağıt)* Inkjet Paper (Inkjet Kağıt) Brother BP71 Other Glossy (Diğer Parlak) Transparency (Saydam)	Tepsideki kağıda uyan kağıt türünü seçebilirsiniz.	91
Paper Size (Kağıt Boyutu)	—	—	A4* A5 10x15cm Letter Legal	Tepsideki kağıda uyan kağıt boyutunu seçebilirsiniz.	91
Brightness (Parlaklık)	—	—	 <p>Dark (Koyu) Light (Hafif)</p> <p>-2</p> <p>-1</p> <p>0</p> <p>+1</p> <p>+2</p>	Kopyaların parlaklığını ayarlar.	90
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					












1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Contrast (Kontrast)	—	—		Fotokopilerin kontrastını ayarlar.	90
Ink Save Mode (Mürekkep Tsrf. Modu)	—	—	On (Açık) off (Kapalı)*	Daha az mürekkep kullanır.	90
Stack/Sort (İstifle/Sırala)	—	—	Stack (Sırala)* Sort (İstifle)	Birden fazla kopyayı istifle veya sırala seçimi yapabilirsiniz.	90
Page Layout (Sayfa Yapısı)	—	Off (1in1) (Kapalı(1'de1))* 2in1 (P) (1 sayfada 2 (D)) 2in1 (L) (1 sayfada 2 (Y)) 4in1 (P) (1 sayfada 4 (D)) 4in1 (L) (1 sayfada 4 (Y)) Poster (3 x 3)	—	1 kağıtta N kopya veya Poster yapabilirsiniz.	88
Book Copy (Kitap Kopyası)	On (Açık)	—	—	Tarama camından kopyalama yaptığınızda, koyu kenarları ve eğrilikleri düzeltir.	92
	On (Preview) (Açık(Önizleme))	(Skew Adjustment) (Yamulma Ayarı)	—		
	off (Kapalı)*	(Shadow Revise) (Gölge İncele)	—		
Watermark Copy (Filigran Kopya)	Use Watermark (Filigran Kullan)	—	Aşağıdaki tabloda filigran kopya ayarlarına bakın.	Dokümanınıza Filigran olarak bir logo veya metin yerleştirebilirsiniz.	92
	Edit Template (Şablon Düzenle)	—			
	Use Image (Resim Kullan)	Scan (Tara) Media (Ortam)			
Favorite Settings (Sık Kul. Ayarlar)	Store (Depola)	—	Favorite:1 (Sık Kul:1)	Sık Kullanılan ayarlarınızı kaydedebilirsiniz.	93
	Rename (Yeniden Adlandır)	—	Favorite:2 (Sık Kul:2) Favorite:3 (Sık Kul:3)		
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

Filigran Kopya Ayarları

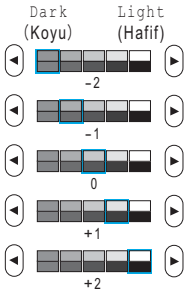
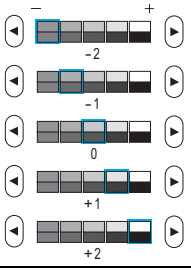

1. seçenek	2. seçenek	3. seçenek	4. seçenek	Açıklama	Sayfa
Edit Template (Şablon Düzenle)	—	Text (Metin)	CONFIDENTIAL (GİZLİ)* DRAFT (TASLAK) COPY (KOPYA)	Metni dokümanınıza bir şablon kullanan bir Filigran olarak yerleştirir.	92
	—	Position (Pozisyon)	A B C D E* F G H I Pattern (Örüntü)		
	—	Size (Boyut)	Small (Küçük) Medium (Orta)* Large (Büyük)		
	—	Angle (Açı)	-90° -45°* 0° +45° +90°		
	—	Transparency (Saydam)			
	—	Colour (Renk)	Yellow (Sarı) Green (Yeşil) Orange (Turuncu) Black (Siyah)* Blue (Mavi) Red (Kırmızı) Purple (Mor)		
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

1. seçenek	2. seçenek	3. seçenek	4. seçenek	Açıklama	Sayfa
Use Image (Resim Kullan)	Scan (Tara) (Sayfayı ayarlayın ve başlata basın)	Transparency (Saydam)		Logoyu veya metni, dokümanınıza taranmış bir resim kullanan bir Filigran olarak yerleştirir.	92
	Media (Ortam)	Position (Pozisyon)	A B C D E* F G H I Pattern (Örüntü)	Logoyu veya metni, dokümanınıza, kaldırılabilir ortamdan bir resim kullanan bir Filigran olarak yerleştirir.	
		Size (Boyut)	Small (Küçük) Medium (Orta)* Large (Büyük)		
		Angle (Açı)	-90° -45°* 0° +45° +90°		
		Transparency (Saydam)			
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

Fotoğraf Aktarma ()

1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
View Photos (Foto Görüntüle)	 (Slide Show) (Slayt Göst.)	 Auto Correct (Otomatik Düzeltme)	Aşağıdaki tabloda baskı ayarlarına bakın.	Makine fotoğraflarınızın Slayt Gösterisini başlatır.	99
	 (Print All) (Tümünü Bas)			Makine fotoğrafınıza uygun efekti belirler.	101
				Hafıza kartınızdaki veya USB Flash bellek sürücünüzdeki tüm fotoğrafları yazdırabilirsiniz.	99
Enhance Photos (Foto. Geliştir)	Enhance (Geliştir)	 Auto Correct (Otomatik Düzeltme)	Aşağıdaki tabloda baskı ayarlarına bakın.	Fotoğraflarınızı bu ayarlar ile ayarlayabilirsiniz.	101
		 Enhance Skin (Dış Gör Geliştir.)			
		 Remove Red-Eye (Kırmızı Göz Kaldır)			
		 Enhance Scenery (Görün. Geliştir)			
		 Monochrome (Monokrom)			
		 Sepia (Sepya)			
		 Auto Correct & Remove Red-Eye (Oto Düzelt&Kırmızı Gözü Kaldır)			
	Trim (İnce Ayar)	—		Fotoğrafınızı kırabilir ve resmin bir parçasını yazdırabilirsiniz.	101
Index Print (Dizin Baskı)	Index Sheet (Dizin Sayfası)	6 Images/Line (6 Resim/Satır)* 5 Images/Line (5 Resim/Satır)	Aşağıdaki tabloda baskı ayarlarına bakın.	Küçük resimlerden oluşan bir sayfa yazdırabilirsiniz.	100
	Print Photos (Fotoğrafları Bas)	—			
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					


Baskı Ayarları

1. seçenek	2. seçenek	3. seçenek	4. seçenek	Açıklama	Sayfa
Print Quality (Baskı Kalitesi) (DPOF baskı için görüntülenmez.)	Normal Photo (Foto)*	—	—	Baskı kalitesini seçer.	104
Paper Type (Kağıt Türü)	Plain Paper (Düz Kağıt) Inkjet Paper (Inkjet Kağıt) Brother BP71 Other Glossy (Diğer Parlak)*	—	—	Kağıt türünü seçin.	104
Paper Size (Kağıt Boyutu)	10x15cm* 13x18cm A4 Letter	(A4 veya Letter seçildiğinde) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Max. Size (Maks. Boyut)*	—	Kağıt ve baskı boyutunu seçin.	104
Brightness (Parlaklık) (Enhance Photos (Foto. Geliştir) seçildiğinde görüntülenmez.)	Dark (Koyu) Light (Hafif) 	—	—	Parlaklığı ayarlar.	105
Contrast (Kontrast) (Enhance Photos (Foto. Geliştir) seçildiğinde görüntülenmez.)		—	—	Kontrastı ayarlar.	105
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

1. seçenek	2. seçenek	3. seçenek	4. seçenek	Açıklama	Sayfa
Color Enhance (Renk Geliştir) (Enhance Photos (Foto. Geliştir) seçildiğinde görüntülenmez.)	On (Açık) Off (Kapalı)*	White Balance (Beyaz Denge)		Beyaz alanların tonunu ayarlar.	105
		Sharpness (Keskinlik)		Görüntünün ayrıntılarını zenginleştirir.	
		Color Density (Renk Yoğunluğu)		Görüntüdeki toplam renk miktarını ayarlar.	
Cropping (Kırpılıyor)	On (Açık)* Off (Kapalı)	—	—	Kağıt boyutu veya baskı boyutuna sığdırmak için kenar boşluğunun etrafındaki görüntüyü kırpar. Görüntünün tümünü yazdırmak veya istenmeyen kırpımları önlemek istiyorsanız bu özelliği kapatın.	106
Borderless (Kenarsız)	On (Açık)* Off (Kapalı)	—	—	Kağıdın kenarlarına sığdırmak için yazdırılabilir alanı uzatır.	107
Date Print (Tarih Yazdır) (DPOF Baskı seçildiğinde görüntülenmez.)	On (Açık) Off (Kapalı)*	—	—	Fotoğrafınıza tarih basar.	107
Set New Default (Yeni Var. Ayarla)	—	—	—	Baskı ayarlarınızı kaydedebilirsiniz.	108
Factory Reset (Fabrika Ayarı)	—	—	—	Tüm ayarları fabrika ayarına geri çevirebilirsiniz.	111
Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

Speed Dial (Hızlı Arama) (Speed Dial)

1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Speed Dial (Hızlı Arama)	More (DahaFazl)	Set Speed Dial (Hızlı Aramayı Ayarla)	—	Yalnızca birkaç tuşa basarak arama yapabilirsiniz.	66
		Setup Groups (Grupları Kur)	—	Yayınlama için Grup numaraları kurabilirsiniz.	69
		Change (Değiştir)	—	Hızlı Arama numaralarını değiştirebilirsiniz.	68
		Delete (Sil)	—	Hızlı Arama numaralarını silebilirsiniz.	68
	(Bir Hızlı Arama numarasına basın)	Send a fax (Fax gönder)	—	Mono Başlat veya Renkli Başlat tuşuna bastıktan sonra bir faks gönderebilirsiniz.	64
	Make a phone call (Telefon görüşmesi yap)	—	Bir telefon çağrısı yapabilirsiniz.	64	


 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

Call History (Arama Geçmişi) (Call History)

1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Call History (Arama Geçmişi)	Outgoing Call (Giden Çağrı)	Send a fax (Fax gönder)	—	Giden Çağrı geçmişinden bir numara seçebilir ve sonra bu numaraya bir çağrı yapabilir, faks gönderebilir, numarayı Hızlı Arama'ya kaydedebilir veya silebilirsiniz.	65
		Make a phone call (Telefon görüşmesi yap)	—		
		More (DahaFazl)	Add to Speed Dial (Hızlı Aramaya Ekle) Delete (Sil)		
	Caller ID hist. (Aray. Kiml. geç.) (Yalnızca İngiltere ve İrlanda)	Send a fax (Fax gönder)	—	Arayanın Kimliği geçmişinden bir numara seçebilir ve sonra bu numaraya bir çağrı yapabilir, faks gönderebilir, numarayı Hızlı Arama'ya kaydedebilir veya silebilirsiniz.	65
		Make a phone call (Telefon görüşmesi yap)	—		
		More (DahaFazl)	Add to Speed Dial (Hızlı Aramaya Ekle) Delete (Sil)		

 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.




Metin Girme

Belli menü seçimlerini ayarlarken, makineye metin girme gereği duyabilirsiniz. Numaraları, harfleri veya özel karakterleri seçmek için  üzerine basın. LCD üzerinde her bir tuşa en fazla dört harf atanmıştır.

Doğru tuşa üst üste basmak suretiyle istediğiniz karaktere erişebilirsiniz.



Boşluk girme


Bir boşluk girmek için, özel karakterleri seçmek üzere  üzerine basın, ardından boşluk tuşu  veya  üzerine basın.



Not

Kullanılabilir karakterler ülkenize bağlı olarak değişebilir.

Düzeltilme yapma

Yanlış bir harf girdiyse ve değiştirmek istiyorsanız, imleci yanlış karakter altına taşımak için ok tuşlarını kullanın. Ardından  üzerine basın. Doğru karakteri yeniden girin. Harfleri imleci taşımak ve bir karakter girmek suretiyle de ekleyebilirsiniz.

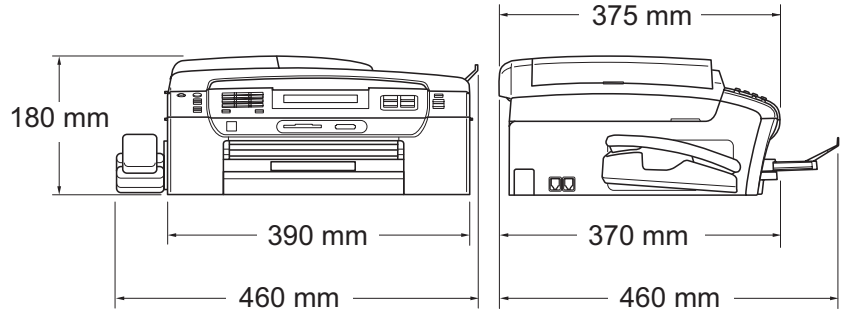
Harfleri tekrarlama

Kendinden önceki harfle aynı tuşa bulunan bir harf girmeniz gerekiyorsa, aynı tuşa tekrar basmadan önce ► tuşuna basarak imleci sağa alın.

Genel

Yazıcı Türü	Inkjet
Baskı Yöntemi	Siyah Beyaz: 94 × 1 püskürtme kanallı Piezo Renkli: 94 × 3 püskürtme kanallı Piezo
Hafıza Kapasitesi	48 MB
LCD (likit kristal ekran)	Touchscreen 5 inç (120,7 mm) Renkli LCD Touchscreen etkin alan: 4,95 inç (125,96 mm)
Güç Kaynağı	AC 220 ile 240V 50/60Hz
Güç Tüketimi	Kapalı Modda: Ortalama 0,6 W Uyku Modunda: Ortalama 4,5 W Beklemede: Ortalama 7,5 W Çalışırken: Ortalama 30 W

Boyut



Ağırlık	8,7 kg
Gürültü	Çalışırken: LPAM = 50 dB (A) veya daha az ¹
ISO9296'ya göre gürültü	Çalışırken: LWAd = 63,1 dB (A) (Siyah Beyaz) LWAd = 56,6 dB (A) (Renkli) LWAd > 63,0 dB (A) olan büro ekipmanları, kişilerin genellikle entelektüel işlerle uğraştığı odada kullanıma uygun değildir. Yayıdıkları gürültüden dolayı bu tür ekipmanlar ayrı odalara yerleştirilmelidir.

Sıcaklık	Çalışırken:	10 - 35°C
	En İyi Baskı Kalitesi:	20 - 33°C
Nem	Çalışırken:	%20 - 80 (yoğuşma olmadan)
	En İyi Baskı Kalitesi:	%20 - 80 (yoğuşma olmadan)
ADF (otomatik doküman besleyici)	En iyi sonuçlar için önerilen ortam:	
	En fazla 15 sayfa	
	Sıcaklık: 20°C - 30°C	
	Nem: %50 - %70	
	Kağıt: 80 g/m ² A4 veya Letter boyutu	

¹ Bu değer baskı koşullarına bağlıdır.

Baskı malzemesi

Kağıt Girişi

Kağıt Tepsisi

- Kağıt türü:
Düz kağıt, inkjet kağıdı (kaplı kağıt), parlak fotoğraf kağıdı ¹, asetat kağıdı ^{1 2} ve zarflar
- Kağıt boyutu:
Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, zarflar (ticari No.10, DL, C5, Monarch, JE4), Fotoğraf 10 × 15 cm, Fotoğraf 2L 13 × 18cm , İndeks Kartı ve Kartpostal ³
Genişlik: 98 - 215,9 mm
Uzunluk: 148 mm - 355,6 mm
Daha fazla ayrıntı için bkz. *Kağıt ağırlığı, kalınlığı ve kapasitesi* sayfa 20.
- Maksimum kağıt tepsisi kapasitesi:
80 g/m² düz kağıtla yaklaşık 100 yaprak

Fotoğraf Kağıdı Tepsisi

- Kağıt türü:
Düz kağıt, inkjet kağıt (kaplı kağıt) ve parlak kağıt ¹
- Kağıt boyutu:
Fotoğraf 10 × 15 cm ve Fotoğraf L 89 × 127 mm
Genişlik: 89 mm - 101,6 mm
Uzunluk: 127 mm - 152,4 mm
- Maksimum kağıt tepsisi kapasitesi:
Yaklaşık 20 sayfa

Kağıt Çıkışı

En fazla 50 yaprak A4 düz kağıt (çıkan kağıt tepsisi kapağına yazılı tarafı üstte olacak şekilde çıkar) ¹

¹ Parlak fotoğraf kağıdı veya asetat kağıtları için lekelenmeyi önlemek amacıyla, yazdırılan kağıtları makineden çıkar çıkmaz çıkan kağıt tepsisinden almanızı tavsiye ederiz.

² Sadece inkjet baskı için önerilen asetat kağıtlarını kullanın.

³ Bkz. *Her işlem için kağıt türü ve boyutu* sayfa 19.

Faks

Uyumluluk	ITU-T Süper Grup 3
Kodlama Sistemi	MH/MR/MMR/JPEG
Modem Hızı	Otomatik Azaltma 33.600 bps
Doküman Boyutu	ADF Genişliği: 148 mm ila 215,9 mm ADF Uzunluğu: 148 mm ila 355,6 mm Tarayıcı Camı Genişliği: Maks. 215,9 mm Tarayıcı Camı Uzunluğu: Maks. 297 mm
Tarama Genişliği	ADF: 208 mm (A4 kağıt) Tarayıcı Cam: 204 mm (A4 kağıt)
Yazdırma Genişliği	208 mm
Gri tonlama	Seviyeler: 64 (Siyah Beyaz) / 256 (Renkli)
Yoklama Türleri	Standart, Güvenli, Zamanlayıcı, Ardışık: (sadece Siyah Beyaz)
Kontrast Kontrolü	Otomatik/Parlak/Karanlık (manüel ayar)
Çözünürlük	■ Yanlamasına 8 nokta/mm ■ Dikey Standart 3,85 satır/mm (Siyah Beyaz) 7,7 satır/mm (Renkli) İyi 7,7 satır/mm (Siyah Beyaz/Renkli) Fotoğraf 7,7 satır/mm (Siyah Beyaz) Çok ince 15,4 satır/mm (Siyah Beyaz)
Hızlı Arama Gruplar	100 istasyon × 2 numara En fazla 6

Yayınlama ¹	250 istasyon
Otomatik Yeniden Çevirme	5 dakikalık aralıklarla 3 kere
Zil Gecikmesi	0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 veya 8 zil
İletişim Kaynağı	Genel telefon şebekesi
Hafızalı Gönderim	En fazla 480 ² /400 ³ sayfa
Kağıt Yokken Alım	En fazla 480 ² /400 ³ sayfa

¹ Sadece Siyah Beyaz

² 'Sayfalar', 'Brother Standart Çizelge No. 1' anlamına gelir (tipik bir iş mektubu, Standart çözünürlük, MMR kodu). Teknik özellikler ve yazılı malzemeler, önceden haber verilmeden değiştirilebilir.

³ 'Sayfalar', 'ITU-T Test Çizelgesi #1' anlamına gelir (tipik bir iş mektubu, Standart çözünürlük, MMR kodu). Teknik özellikler ve yazılı malzemeler, önceden haber verilmeden değiştirilebilir.

Dijital TAD

Telesekreter	Evet
Gelen Mesaj (ICM) Kayıt Süresi	Maks. 29 dakika / Maks. 99 mesaj (Maks.180 sn / 1 mesaj)
Ücret Tasarrufu	Evet
Konuşmayı Kaydediyor	Evet
Giden Mesaj (OGM)	Evet
Giden Mesaj (OGM) Kayıt Süresi	20 sn

Fotokopi

**Renkli/Siyah beyaz
Doküman Boyutu**

Evet/Evet

ADF Genişliği: 148 mm ila 215,9 mm

ADF Uzunluğu: 148 mm ila 355,6 mm

Tarayıcı Camı Genişliği: Maks. 215,9 mm

Tarayıcı Camı Uzunluğu: Maks. 297 mm

Fotokopi Genişliği: Maks. 210 mm

**Birden Fazla Kopya
Büyütme/Küçültme
Çözünürlük**

En fazla 99 sayfayı İstifler/Sıralar

%25 ila %400 (%1'lik artışlarla)

(Siyah Beyaz)

■ En fazla 1200 × 1200 dpi'a kadar tarar

■ En fazla 1200 × 1200 dpi'a kadar basar

(Renkli)

■ En fazla 600 × 1200 dpi'a kadar tarar

■ En fazla 600 × 1200 dpi'a kadar basar

Mürekkep Tasarruf Modu

Evet

PhotoCapture Center™

Uyumlu Ortam ¹	CompactFlash® (4 MB - 16 GB) (Yalnızca Tür I) (Microdrive™ uyumlu değildir) (Kompakt LAN kartı ve Kompakt Modem kartı gibi Kompakt G/Ç kartları desteklenmez) Memory Stick™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO™ (256 MB - 16 GB) Adaptörlü Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Adaptörlü Memory Stick Micro™ (M2™) SD ² SDHC ³ Adaptörlü microSD Adaptörlü miniSD xD-Picture Card™ ⁴ USB Flash bellek sürücüsü ⁵
Çözünürlük	En fazla 1200 × 2400 dpi
Dosya Uzantısı (Ortam Biçimi) (Görüntü Biçimi)	DPOF (sürüm 1.0, sürüm 1.1), Exif DCF (en fazla sürüm 2.1) Fotoğraf Baskısı: JPEG ⁶ Ortama Tarama: JPEG, PDF (Renkli) TIFF, PDF (Siyah Beyaz)
Dosya Sayısı	En fazla 999 dosya (Hafıza kartları veya USB Flash bellek sürücüsündeki klasör de sayılır)
Klasör	Dosya, hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünün 4. klasör seviyesinde saklanmalıdır.
Kenarsız	Letter, A4, Fotoğraf (10 × 15 cm), Fotoğraf 2L (13 × 18 cm) ⁷

¹ Hafıza kartları, adaptörler ve USB Flash bellek sürücüsü makine ile verilmez.

² 16 MB ila 2 GB

³ 4 GB ila 16 GB

⁴ xD-Picture Card™ Standart Kart, 16 MB ile 512 MB arasında
xD-Picture Card™ Tip M, 256 MB ila 2 GB arasında
xD-Picture Card™ Tip M⁺ 1 GB ve 2 GB
xD-Picture Card™ Tip H, 256 MB ila 2 GB arasında

⁵ USB 2.0 Standardı
USB Yığın Depolama standardı 16 MB ila 32 GB arasında
Desteklenen biçim: FAT12/FAT16/FAT32

⁶ Aşamalı JPEG formatı desteklenmez.

⁷ Bkz. Her işlem için kağıt türü ve boyutu sayfa 19.

PictBridge

Uyumluluk

Camera & Imaging Products Association PictBridge standardı CIPA DC-001'i destekler.

Arayüz

Daha fazla bilgi için bkz. <http://www.cipa.jp/pictbridge>.
USB direkt arayüzü

Tarayıcı

Renkli/Siyah beyaz TWAIN Uyumluluğu	Evet/Evet Evet (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS X 10.3.9 - 10.4.x - 10.5.x ¹
WIA Uyumluluğu	Evet (Windows® XP ² /Windows Vista®)
Renk Derinliği	36 bit renk İşleme (Giriş) 24 bit renkli İşleme (Çıkış) (Gerçek Giriş: 30 bit renk/Gerçek Çıkış: 24 bit renk)
Çözünürlük	En fazla 19200 × 19200 dpi (enterpolasyonlu) ³ En fazla 1200 × 2400 dpi (optik) (Tarayıcı Camı) En fazla 1200 x 600 dpi (optik) (ADF)
Tarama Hızı	Siyah beyaz: en fazla 3,44 sn. Renkli: en fazla 4,83 sn. (A4 boyutunda, 100 × 100 dpi çözünürlükte)
Doküman Boyutu	ADF Genişliği: 148 mm ila 215,9 mm ADF Uzunluğu: 148 mm ila 355,6 mm Tarayıcı Camı Genişliği: Maks. 215,9 mm Tarayıcı Camı Uzunluğu: Maks. 297 mm
Tarama Genişliği	Azami 210 mm
Gri tonlama	256 seviye
Otomatik Kırp	Evet

¹ Kullanmakta olduğunuz Mac OS X'in en son sürücü güncelleştirmeleri için <http://solutions.brother.com> adresimizi ziyaret edin.

² Bu Kullanım Kılavuzundaki Windows® XP, Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional ve Windows® XP Professional x64 Edition'ı içerir.

³ Windows® XP ve Windows Vista® için WIA Sürücüsünü kullanırken maksimum 1200 × 1200 dpi tarama (Brother tarayıcı yardımcı programını seçerek 19200 × 19200 dpi'a kadar çözünürlük seçilebilir)

Yazıcı

Yazıcı Sürücüsü

Brother Native Compression modunu destekleyen
Windows® 2000 Professional/Windows® XP/
Windows® XP Professional x64 Edition/
Windows Vista®/Windows Server® 2003 ¹/
Windows Server® 2003 x64 Edition ¹/
Windows Server® 2008 ¹ sürücüsü

Mac OS X 10.3.9 - 10.4.x - 10.5.x ²: Brother Mürekkep Sürücüsü

Çözünürlük

En fazla 1200 × 6000 dpi

1200 × 2400 dpi

1200 × 1200 dpi

600 × 1200 dpi

600 × 600 dpi

600 × 300 dpi

600 × 150 dpi (Renkli)

450 × 150 dpi (Siyah beyaz)

Baskı Hızı

En fazla 35 sayfa/dakika (Siyah Beyaz) ³

En fazla 28 sayfa/dakika (Renkli) ³

Yazdırma Genişliği

204 mm (210 mm) ^{4 6}

Kenarsız

Letter, A4, A6, Fotoğraf (10 × 15 cm), İndeks Kartı,
Fotoğraf L (89 × 127 mm), Fotoğraf 2L (13 × 18 cm),
Kartpostal ⁵

¹ Sadece ağdan yazdırma.

² Kullanmakta olduğunuz Mac OS X'in en son sürücü güncelleştirmeleri için <http://solutions.brother.com> adresimizi ziyaret edin.

³ Brother standart deseni temel alınmıştır.
Taslak modda A4 boyutunda.

⁴ Kenarsız özelliği Açık olarak ayarlandığında.

⁵ Bkz. *Her işlem için kağıt türü ve boyutu* sayfa 19.

⁶ A4 boyutunda kağıda baskı alırken.

Arayüzler

USB

2 m'den uzun olmayan bir USB 2.0 arayüz kablosu.^{1 2}

LAN kablosu³

Ethernet UTP kablosu, kategori 5 veya üstü.

Kablosuz LAN

Makineniz, Alt yapı modunu veya Ad-hoc Modda kablosuz Peer-to-Peer bağlantı kullanarak kablosuz LAN'ınız ile IEEE 802.11b/g kablosuz bağlantıyı destekler.

¹ Makineniz Yüksek hızlı USB 2.0 arayüzüne sahiptir. Makineniz bir USB 1.1 arayüzüne sahip bir bilgisayara da bağlanabilir.

² Üçüncü parti USB bağlantı noktaları desteklenmez.

³ Ayrıntılı ağ teknik özellikleri için *Ağ (LAN)* sayfa 196 ve *Ağ Kullanım Kılavuzu* bölümüne bakınız.

Bilgisayar gereksinimleri

DESTEKLENEN İŞLETİM SİSTEMLERİ VE YAZILIM İŞLEVLERİ								
Bilgisayar Platformu ve İşletim Sistemi Sürümü		Desteklenen Bilgisayar Yazılım İşlevleri	Bilgisayar Arayüzü	Minimum İşlemci Hızı	Minimum RAM	Önerilen RAM	Yükleme için Sabit Disk Alanı	
							Sürücüler için	Uygulamalar için
Windows® İşletim Sistemi ¹	Windows® 2000 Professional ⁵	Yazdırma, PC Faksı ⁴ , Tarama, Çıkarılabilir Disk ⁶	USB, 10/100 Base-TX (Ethernet), Kablosuz 802.11b/g	Intel® Pentium® II veya eşdeğeri	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	Windows® XP Home ^{2 5}				128 MB		110 MB	340 MB
	Windows® XP Professional ^{2 5}							
	Windows® XP Professional x64 Edition ²			64-bit (Intel®64 veya AMD64) destekli CPU	256 MB	512 MB	110 MB	340 MB
	Windows Vista® ²			Intel® Pentium® 4 veya eşdeğeri 64-bit (Intel®64 veya AMD64) destekli CPU	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
	Windows Server® 2003 (sadece ağ üzerinden baskı)	Yazdırma	10/100 Base-TX (Ethernet), Kablosuz 802.11b/g	Intel® Pentium® III veya eşdeğeri	256 MB	512 MB	50 MB	G/D
	Windows Server® 2003 x64 Edition (sadece ağ üzerinden baskı)			64-bit (Intel®64 veya AMD64) destekli CPU				
Windows Server® 2008 (sadece ağ üzerinden baskı)	Intel® Pentium® 4 veya eşdeğer 64-bit (Intel®64 veya AMD64) destekli CPU			512 MB	2 GB			
Macintosh İşletim Sistemi	Mac OS X 10.3.9 - 10.4.3	Yazdırma, PC Faksı Gönderme ⁴ , Tarama, Çıkarılabilir Disk ⁶	USB ³ , 10/100 Base-TX (Ethernet), Kablosuz 802.11b/g	PowerPC G4/G5 PowerPC G3 350MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS X 10.4.4 - 10.5.x			PowerPC G4/G5 Intel® Core™ İşlemci	512 MB			

Şartlar:

- 1 Microsoft® Internet Explorer® 5.5 veya üst sürümleri.
- 2 WIA için, 1200 × 1200 çözünürlük. Brother Scanner Utility, 19200 × 19200 dpi'a kadar yükseltme sağlar.
- 3 Üçüncü parti USB bağlantı noktaları desteklenmez.
- 4 PC Faksı yalnızca siyah beyaz desteklidir.
- 5 PaperPort™ 11SE, Windows® 2000 için Microsoft® SP4 veya üstünü, XP için SP2'yi destekler.
- 6 Çıkarılabilir disk, PhotoCapture Center™'in bir özelliğidir.

En son sürücü güncellemeleri için <http://solutions.brother.com> adresimizi ziyaret edin.

Tüm ticari marka, marka ve ürün adları ilgili firmaların malıdır.

Sarf malzemeleri

Mürekkep	Makine, baskı kafası düzeneğinden ayrı olan münferit Siyah, Sarı, Cyan ve Magenta mürekkep kartuşları kullanır.
Mürekkep Kartuşunun Kullanım Ömrü	Bir dizi mürekkep kartuşunu ilk defa taktığınızda, makine, yüksek kalitede çıktılar elde etmek amacıyla mürekkep dağıtım borularını doldurmak için bir miktar mürekkep kullanacaktır. Bu işlem sadece bir kereye mahsustur. Bu işlem tamamlandıktan sonra, makinenizle verilen kartuşlar standart kartuşlara oranla daha az çıktı kapasitesine sahip olacaktır (%65). Bundan sonra takacağınız tüm mürekkep kartuşlarıyla, belirtilen sayıda çıktı alabilirsiniz.
Yedek Sarf Malzemeleri	<p><Siyah> LC67BK, <Cyan> LC67C, <Magenta> LC67M, <Sarı> LC67Y</p> <p>Siyah - Yaklaşık 450 sayfa ¹</p> <p>Cyan, Magenta ve Sarı - Yaklaşık 325 sayfa ¹</p> <p>¹ Kartuşun yaklaşık çıktı kapasitesi ISO/IEC 24711'e uygun olarak beyan edilmiştir.</p> <p>Yedek sarf malzemeleri ile ilgili daha fazla bilgi için bkz. http://www.brother.com/pageyield.</p>

Innobella™ Nedir?

Innobella™ Brother tarafından sunulan bir dizi orijinal sarf malzemesidir. "Innobella™" ismi "Innovation" (Yenilikçilik) ve "Bella" (İtalyanca'da "Güzel" anlamına gelir) kelimelerinden türetilmiş olup size "güzel" ve "uzun ömürlü" baskı sonuçları sunan "yenilikçi" teknolojiyi ifade etmektedir.

Fotoğraf baskısı yaparken yüksek kalite elde etmek için, Brother, Innobella™ parlak fotoğraf kağıdı (BP71 serisi) kullanmanızı önerir. Innobella™ Mürekkep ve kağıtla mükemmel baskılar artık daha kolay.



Ağ (LAN)

LAN	Makinenizi Ağdan Yazdırma, Ağdan Tarama, PC Faksı Gönderme, PC Faksı Alma (yalnızca Windows®), Uzaktan Kurulum ve Çıkarılabilir Disk için bir ağa bağlayabilirsiniz ¹ . Brother BRAdmin Light ² Ağ Yönetim yazılımını da dahildir.
Desteklenenler	Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows Server® 2003 ³ /Windows Server® 2003 x64 Edition ³ / Windows Server® 2008 ³ Mac OS X 10.3.9 - 10.4.x - 10.5.x ⁴ Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (Kablolu LAN) IEEE 802.11 b/g (Kablosuz LAN)
Protokoller	TCP/IP: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Otomatik IP), NetBIOS/WINS, LPR/LPD, Özel Raw Bağlantı Noktası/Port9100, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, FTP Sunucusu, TELNET, SNMPv1, TFTP, Tarayıcı Bağlantı Noktası, LLTD responder, Web Servisleri (Yazdırma)
Ağ Güvenliği	SSID/ESSID, 128 (104) / 64 (40) bit WEP, WPA2-PSK (AES), WPA-PSK (TKIP/AES)
Kurulum Destek Yazılımı	SecureEasySetup™ Evet (SecureEasySetup™-kullanabilen erişim noktanız/yönlendiriciniz ile kolay kurulum) AOSS™ Evet (AOSS™-kullanabilen erişim noktanız/yönlendiriciniz ile kolay kurulum) WPS Evet (Wi-Fi Protected Setup-kullanabilen erişim noktanız/yönlendiriciniz ile kolay kurulum)

¹ Bilgisayar Gereksinimleri çizelgesine bakınız:sayfa 194.

² Daha gelişmiş yazıcı yönetimi isterseniz en son Brother BRAdmin Professional yardımcı program sürümünü kullanın. Bu programı <http://solutions.brother.com> adresinden indirebilirsiniz.

³ Sadece ağdan yazdırma.

⁴ Kullanmakta olduğunuz Mac OS X'in en son sürücü güncelleştirmeleri için <http://solutions.brother.com> adresimizi ziyaret edin.

Kablosuz tek tuşla konfigürasyon

Kablosuz erişim noktanızın SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup (PBC ¹) veya AOSS™ desteği varsa, makinenizi bilgisayar kullanmadan kolayca yapılandırabilirsiniz. Kablosuz yönlendirici/erişim noktası ve makinede bulunan bir tuşa basarak, kablosuz ağ ve güvenlik ayarlarını ayarlayabilirsiniz. Tek tuş moduna erişim ile ilgili talimatlar için kablosuz LAN yönlendirici/erişim noktası kullanım kılavuzuna bakınız.

¹ Push Button Configuration (Tek Tuş Konfigürasyonu)

Not

SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup veya AOSS™'yi destekleyen yönlendirici veya erişim noktaları üzerinde aşağıda gösterilen semboller bulunmaktadır.



Burada Brother kullanım kılavuzlarında yer alan özellikler ve terimlerin kapsamlı bir listesi bulunmaktadır. Bu özelliklerin yer alıp almaması satın aldığınız modele bağlıdır.

ADF (otomatik doküman besleyici)

Doküman ADF'ye yerleştirilebilir ve her seferde otomatik olarak bir sayfa taranabilir.

Arama

Kayıtlı Hızlı Arama ve Grup numaralarının elektronik, sayısal ve alfabetik listesidir.

**Arayanın Kimliği
(Yalnızca İngiltere ve İrlanda)**

Telefon şirketinden satın alınan, sizi arayan tarafın telefon numarasını (veya adını) görmenizi sağlayan bir hizmettir.

CNG tonları

Otomatik gönderim esnasında faks makinesi tarafından gönderilen, alıcı makineye bir faks makinesinin aradığını bildiren özel tonlardır (bip sesleri).

Çifte Erişim

Makineniz, hafızadan bir faks gönderirken veya gelen bir faksı alırken ya da yazdırırken aynı anda giden faksları veya programlı işleri hafızaya tarayabilir.

Çözünürlük

Yatay ve dikey çizgilerin inç olarak sayısıdır. Bkz.: Standart, İnce, Süper İnce ve Fotoğraf.

Duraklat

Tuş takımını kullanarak numara çevirirken veya Hızlı Arama numaralarını saklarken, çevirme dizgesinde 3,5 saniyelik bir erteleme yapmanıza izin verir. Daha uzun duraklatmalara ihtiyacınız varsa, kumanda paneli üzerinde

Yeniden çevir/Duraklat tuşuna veya LCD üzerinde **Pause** (Dur) tuşuna birkaç kez basın.

ECM (Hata Düzeltme Modu)

Faks gönderimi esnasında hataları tespit eder ve hatalı olan faks sayfasını yeniden gönderir.

Ertelemeli Faks

Faksınızı daha sonra belirlenen bir zamanda gönderir.

F/T Zil Süresi

Brother makinenin (Alma Modu ayarı Faks/Tel olduğunda) bir sesli çağrıyı cevaplamanız konusunda sizi uyarmak üzere çalacağı sürenin uzunluğudur.

Faaliyet Periyodu

Otomatik olarak yazdırılan Faks Faaliyet Raporları arasındaki önceden programlanmış zaman periyodudur. Faks Faaliyetini, döngüyü bozmaksızın istediğiniz her zaman yazdırabilirsiniz.

Faks Algılama

Bir faks çağrısını cevaplayarak kesintiye uğrattırsanız, makinenizin CNG tonlarına karşılık vermesini sağlar.

Faks Depolama

Alınan faksları hafızada saklayabilirsiniz.

Faks Faaliyeti

Alınan veya gönderilen en son 200 faks ile ilgili bilgileri listeler. TX, Gönderim demektir. RX, Alım demektir.

Faks/Tel

Faksları veya telefon çağrılarını alabilirsiniz. Telesekreter (TAD) kullanıyorsanız bu modu kullanmayın.

Faks tonları

Bilgi alışverişi yapılırken, gönderici ve alıcı faks makineleri tarafından gönderilen sinyallerdir.

Faks Yönlendirme

Belleğe alınan bir faksı önceden programlanmış başka bir faks numarasına gönderir.

Fotoğraf çözünürlüğü (sadece Siyah Beyaz)

Fotoğrafların en iyi şekilde temsil edilmesi için farklılaşan gri gölgeleri kullanan bir çözünürlük ayarıdır.

Geçici ayarlar

Her bir faks gönderimi ve fotokopi için, varsayılan ayarları değiştirmeksizin belli seçenekleri belirleyebilirsiniz.

Gerçek Zamanlı Gönderim

Hafıza dolu olduğunda, gerçek zamanlı fakslar gönderebilirsiniz.

Gönderim

Telefon hattı üzerinde makinenizden alıcı faks makinesine faksları gönderme işlemidir.

Gri tonlama

Fotoğrafların kopyalanması, taranması ve fakslanması için kullanılan gri gölgeler.

Grup numarası

Yayınlama için bir Hızlı Arama konumunda saklanan Hızlı Arama numaralarının bir kombinasyonu.

Harici telefon

Makinenize bağlı bir TAD (telesekreter) veya telefondur.

Hızlı Arama

Kolay çevirme için önceden programlanan bir numaradır. Çevirme işlemi başlatmak için *Speed Dial* (Hızlı Arama) üzerine, iki haneli koda ve **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basmalısınız.

Hızlı Arama Listesi

Hızlı Arama hafızasında kayıtlı olan isimlerin ve numaraların numara sırasına göre listesidir.

Innobella™

Innobella™ Brother tarafından sunulan bir dizi orijinal sarf malzemesidir. Brother en iyi baskı kalitesi için Innobella™ Mürekkebini ve Kağıdını önerir.

İletişim hatası (İletişim Hatası)

Faks gönderimi veya alımı esnasında gerçekleşen, genellikle hat paraziti veya kesintisinin neden olduğu bir hatadır.

İnce çözünürlük

Çözünürlük değeri 203 × 196 dpi'dır. Küçük baskı ve grafiklerde kullanılır.

İstasyon Kimliği

Fakslanan sayfaların en üst kısmında görünen kayıtlı bilgidir. Bu, göndericinin adını ve faks numarasını içerir.

Kağıt Yokken Alım

Makinede kağıt kalmadığında faksları makinenin hafızasına alır.

Kalan işler

Hafızada hangi işlerin beklediğini kontrol edebilir ve işleri ayrı ayrı iptal edebilirsiniz.

Kodlama yöntemi

Dokümanda bulunan bilgiyi kodlama yöntemidir. Tüm faks makineleri, Modified Huffman'ın (MH) bir minimum standardını kullanmalıdır. Makineniz, alıcı makine de aynı özelliğe sahipse, ileri sıkıştırma yöntemleriyle, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) ve JPEG ile çalışabilir.

Kontrast

Karanlık dokümanın fakslarını veya fotokopilerini parlatmak veya parlak dokümanlarını koyulaştırmak suretiyle karanlık veya parlak dokümanları telafi etme ayarıdır.

Kullanıcı Ayarları

Makinenin mevcut ayarlarını gösteren yazdırılmış bir rapordur.

LCD (likit kristal ekran)

Ekranla Programlama esnasında interaktif mesajları gösteren ve makine çalışmadığı zaman tarih ve saati görüntüleyen makinedeki görüntüleme ekranıdır.

Manüel faks

Harici telefonunuzun ahizesini kaldırdığınızda, faksı göndermek için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basmadan önce alıcı faks makinesinin cevabını duyabilirsiniz.

Menü modu

Makinenizin ayarlarını değiştirmek için programlama modudur.

OCR (optik karakter tanıma)

Toplu OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ 11SE veya Presto! PageManager yazılım uygulaması, bir metin görüntüsünü, düzenleyebileceğiniz metne dönüştürür.

Ortama Tara

Siyah beyaz ve renkli bir dokümanı bir hafıza kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne tarayabilirsiniz. Siyah Beyaz resimler, TIFF veya PDF dosya biçiminde olur ve renkli resimler, PDF veya JPEG dosyası biçiminde olabilir.

Otomatik faks gönderimi

Harici bir telefonun ahizesini kaldırmaya gerek kalmadan faks gönderir.

Otomatik Küçültme

Gelen faksların boyutunu küçültür.

Otomatik Yeniden Çevirme

Faks hat dolu olduğu için gönderilemediyse, makinenizin en son faks numarasını beş dakika sonra yeniden çevirmesini sağlayan bir özelliktir.

Paralel telefon

Faksınızla aynı hattı kullanan ancak ayrı bir duvar prizine takılmış olan bir telefondur.

Parlaklık

Parlaklığın Değiştirilmesi resmin tamamını aydınlatır veya karartır.

PhotoCapture Center™

Fotoğraf kalitesi baskısı için fotoğrafları dijital kameranızdan yüksek çözünürlükte basmanızı sağlar.

PictBridge

Fotoğraf kalitesi baskısı fotoğrafları doğrudan dijital kameranızdan yüksek çözünürlükte basmanızı sağlar.

Puls

Bir telefon hattı üzerinde bir devirli çevirme biçimidir.

Renk Zenginleştirme

Daha iyi baskı kalitesi elde etmek için netliği, beyaz dengesini ve renk yoğunluğunu artırarak resimdeki rengi ayarlar.

Sinyal Sesi Seviyesi

Bir tuşa bastığınızda veya bir hata oluştuğunda gelen bip sesi için ses seviyesi ayarı.

Standart çözünürlük

203 × 97 dpi. Normal boyutlu metin ve en hızlı gönderim için kullanılır.

Süper İnce Çözünürlük (sadece Siyah Beyaz)

392 × 203 dpi. Çok küçük baskı ve çizgi sanatı için en iyisidir.

Tarama

Bilgisayarınıza bir kağıt dokümanın elektronik bir resmini gönderme işlemidir.

Telesekreter (telesekreter)

Harici bir TAD'ı makinenize bağlayabilirsiniz.

Ton

Telefon hattındaki Tuşlu telefonlar için kullanılan bir çevirme biçimidir.

Toplu Gönderim

(Yalnızca Siyah Beyaz fakslar) Bir gider tasarrufu özelliği olarak, aynı faks numarasına ait tüm ertelemeli faksların tek seferde gönderimi yapılabilir.

Uyumluluk grubu

Bir faks ünitesinin bir başkasıyla iletişime geçme özelliği. ITU-T Grupları arasında uyumluluk garanti edilir.

Uzaktan Aktivasyon Kodu

Bir harici veya paralel telefonda faks çağrısını cevaplarken bu koda (* 5 1) basın.

Uzaktan Alım Erişimi

Makinenize tuşlu bir telefonda uzaktan erişme özelliğidir.

Uzaktan Devreden Çıkarma Kodu (Yalnızca Faks/Tel modu)

Makine sesli bir çağrıyı cevaplarken hızlı çift zil sesi çıkarır. Bu koda (# 5 1) basarak, harici bir telefonun ahizesini kaldırabilirsiniz.

Uzaktan Erişim Kodu

Makinenize uzak bir konumdan çağrı yapmanızı ve erişmenizi sağlayan 4 haneli kodunuzdur (---*).

Xmit Raporu (Gönderim Onay Raporu)

Gönderilen her bir faks için, gönderim tarihini, saatini ve numarayı gösteren bir listedir.

Yardım listesi

Elinizin altında bir Kullanıcı Kılavuzu bulunmadığı zaman makinenizi programlamak için kullanabileceğiniz menü tablosunun tamamını içeren bir çıktıdır.

Yayınlama

Aynı faks mesajını birden fazla konuma gönderme özelliğidir.

Yedek Baskı

Makinez alınan ve hafızada saklanan her faksın bir kopyasını yazdırır. Bu bir güvenlik özelliğidir; elektrik kesintisi esnasında mesajlarınızı kaybetmenizi engeller.

Yoklama

Bir faks makinesinin, bekleyen faks mesajlarını almak için başka bir faks makinesini araması işlemidir.

Yurtdışı Modu

Yurtdışı telefon hatlarındaki paraziti veya kesintiyi belirtmek için faks tonlarında geçici olarak değişiklik yapar.

Zil Gecikmesi

Makine Fax Only (Yalnızca Fax), Fax/Tel ve TAD ayarında cevaplamadan önce duyulan zil sesi sayısıdır.

Zil Sesi Seviyesi

Makinenin zil sesi seviyesi ayarı.

A

Açık/Kapalı tuşu	23
ADF (otomatik doküman besleyici) ...	21, 32
Ağ	
Tarama	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı	
Kılavuzu'na bakın.	
Yazdırma	
CD-ROM'daki Ağ Kullanım Kılavuzu'na	
bakın.	
Ahizenin takılması	155
Alan Dışında (Arayanın Kimliği)	58
Alma Modu	
Faks/Tel	41
Harici Telesekreter	41
Manüel	41
Sadece Faks	41
Apple Macintosh	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı	
Kılavuzu'na bakın.	
Arama	
Arayanın Kimliği geçmişi	65
durak	66
erişim kodları ve kredi kartı	
numaraları	68
Giden Çağrı	65
Gruplar	35
Hızlı Arama	64
manüel	64
Arayanın Kimliği	58
Asetat kağıdı	17, 18, 20, 184

B

Bağlanma	
harici TAD (telesekreter)	59, 60
harici telefon	61
Bakım, düzenli	
mürekkep kartuşlarının	
değiştirilmesi	148
Baskı	
çözünürlük	192
hafızadan faks	52
kağıt sıkışmaları	146
rapor	80
sorunları	130, 132
sürücüler	192
teknik özellikler	192
Baskı ayarları	
Ortama tarama	
dosya adını değiştirme	109

C

ControlCenter	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı	
Kılavuzu'na bakın.	

Ç

Çifte Erişim	37
Çok hatlı bağlantılar (PBX)	60
Çözünürlük	
baskı	192
faks	185
fotokopi	188
sonraki faks için ayar	37
tarama	191

D

Doğrudan bastırma	
PictBridge uyumlu fotoğraf	
makinesinden	112
PictBridge uyumlu olmayan fotoğraf	
makinesinden	114
Doküman	
yükleme	21, 22

E

Elektrik kesintisi	160
Erişim kodları, saklama ve çevirme	71

F

Faks Algılama	45
Faks Depolama	46
açma	46
hafızadan yazdırma	52
kapama	48
Faks kodları	
değiştirme	53, 62
kullanma	62
Uzaktan Aktivasyon Kodu	45, 61, 62
Uzaktan Devreden Çıkarma Kodu	61, 62
Uzaktan Erişim Kodu	53
Faks Yönlendirme	
bir numara programlama	46
uzaktan değiştirme	54, 55
Faks, PC'den	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.	
Faks, tek başına kullanım	
alma	41
F/T Zil Süresi, ayar	44
Faks Algılama	45
Faks Önizleme	49, 51
Faks Yönlendirme	54
hafızadan yazdırma	52
hafızaya	52
kağıda sığdırmak için küçültme	52
kağıt yokken alım	52
konuşma sonunda	43
paralel telefonda	61, 62
PC'ye	47
sorunlar	130, 132
telefon hattında parazit	138
uzak bir yerden alma	54, 55
Zil Gecikmesi, ayar	44

gönderme	32, 81
ADF'den	32
Çözünürlük	37
ertelemeli faks	38
ertelemeli toplu gönderim	38
fabrika ayarına geri döndürme	39
Faks moduna giriş	32
faks önizleme	34
Gerçek Zamanlı Gönderim	37
hafızadan (Çifte Erişim)	37
hafızadan iptal etme	39
kontrast	36
manüel	40
renkli faks	33
tarayıcı camından	33
telefon hattında parazit	138
Yayınlama	35
yeni varsayılan ata	39
yurtdışı	38

Faks/Tel modu	
Anons	72
paralel telefonlardan cevaplama	61, 62
Uzaktan Aktivasyon Kodu	61, 62
Uzaktan Devreden Çıkarma Kodu	61, 62
Zil Gecikmesi	44
Faksların veya Faks Faaliyet raporunun aktarılması	144
Fotoğraf Kağıdı Tepsisi	14
Fotokopi	
ADF kullanarak	90
birden fazla	87
büyütme/küçültme	88
Fotokopi moduna giriş	86
hafıza doldu	94
kağıt boyutu	91
kağıt türü	91
kalitesi	87
kontrast	90
mürekkep tasarruf modu	90
parlaklık	90
sayfa düzeni (1 kağıda N)	88
sık kullanılan	93
sıralama (yalnızca ADF)	90
tarayıcı camının kullanılması	21
tek	86

G

Giden Mesaj (OGM)	72
Gri tonlama	185, 191
Güvenlik Talimatları	121, 125

H

Hafıza Güvenliği	29, 83
Hafıza Kaydı	160
Harici telefon, bağlama	61
Hızlı Arama	
değiştirme	67, 68
Grup arama	
değiştirme	67, 68
Yayınlama için Grup Ayarlama	69
Hızlı Arama	
değiştirme	67, 68
kullanım	64
Yayınlama	35
Grup Kullanımı	35
Hızlı Arama	
çevirme	64
Hızlı Arama	
2 haneli konumla ayarlama	66
Arayanın Kimliği geçmişinden	
ayarlama	67
giden çağrılardan ayarlama	67
saklama	66

I

Innobella™	195
------------------	-----

İ

İptal etme	
Faks Yönlendirme	54
yeniden aranmayı bekleyen işler	39

K

Kablosuz Ağ	
CD-ROM'daki Hızlı Kurulum Kılavuzu'na ve	
Ağ Kullanım Kılavuzu'na bakın.	
Kablosuz Ahize	6
Kablosuz telefon	62
Kağıt	17, 184
boyutu	24
doküman boyutu	21
fotoğraf kağıdının yüklenmesi	14
kapasitesi	20
türü	19, 24
yazdırılabilir alan	16
yükleme	10
zarfların ve kartpostalların	
yüklenmesi	12
Kartpostallar	12, 13, 19, 20
Kumanda paneline genel bakış	6
Küçültme	
fotokopiler	88
gelen fakslar	52

L

LCD (likit kristal ekran)	160
Karartma Zamanlayıcı	27
Parlaklık	27
Yardım Listesi	80
LCD ekrandaki hata mesajları	139
Basılamıyor	140
Başlatamıyor	142
Hafıza Doldu	142
bir doküman taranırken	94
İletişim Hatası	140
Kartuş Yok	141
Kayıtlı Değil	64
Mürekkep Az	141
Sadece S&B Baskı	139
Tarayamıyor	142
Temizlenemiyor	142
Tespit Edilemiyor	140
Yazdıramıyor	142

M

Macintosh	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.	
Makinenin ambalajlanıp taşınması	158
Makinenin taşınması	158
Makinenizin programlanması	160
Manüel	
alma	41
çevirme	64
gönderim	40
Menü Tablosu	160
Metin, girme	181
özel karakterler	181
Mod girişi	
Faks	32
Fotokopi	86
PhotoCapture	99
Tarama	108
Mürekkep kartuşları	
değiştirme	148
mürekkep miktarının kontrol edilmesi	155
mürekkep nokta sayacı	148
Mürekkep Tasarruf Modu	90

O

OCR'li PaperPort™ 11SE	
Kılavuzlara erişmek için CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na ve PaperPort™ 11SE uygulamasına bakın.	
Otomatik	
faks alma	41
Faks Algılama	45

P

Paralel telefon, kullanım	62
PhotoCapture Center™	
Baskı ayarları	
Fabrika ayarına geri döndürme	108
Kağıt türü ve boyutu	104, 105
Kalite	104
Kontrast	105
Parlaklık	105
Renk zenginleştirme	106
Yeni varsayılan ata	108
bilgisayardan	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.	
CompactFlash®	96
DPOF baskısı	103
Fotoğrafları önizleme	99
Fotoğrafların Zenginleştirilmesi	
Cildin Düzeltilmesi	101
Görünümün Düzeltilmesi	101
Kırmızı Gözün Kaldırılması	101
Kırpma	101
Otomatik Düzelti	101
Sepya	101
Siyah Beyaz	101
Kenarsız	107
Kırpma	106
Memory Stick PRO™	96
Memory Stick™	96
Ortama Tarama	
hafıza kartı	108
otomatik kırpma	110
USB Flash bellek	108
SD	96
SDHC	96
Slayt Gösterisi	99
teknik özellikler	189
xD-Picture Card™	96
Yazdırma	
fotoğraflar	101
indeks	100
tüm fotoğraflar	99
PictBridge	
DPOF Baskısı	114
Presto! PageManager	
Presto! PageManager uygulamasındaki Yardım'a bakın.	

R

Raporlar	79
Ağ Konfigürasyonu	80
Faks Bülteni	80
Faaliyet Periyodu	79
Gönderim Onayı	79, 80
Hızlı Arama Listesi	80
Kullanıcı Ayarları	80
Yardım Listesi	80
yazdırma	80

S

Sarf malzemeleri	195
Seri Numarası nasıl bulurum..... Ön kapağın iç kısmına bakın	
Ses seviyesi, ayar hoparlör	26
sinyal sesi	25
zil sesi	25
Sıkışma belge	145
kağıt	145
Soketler EXT Harici telefon	61
Sorun giderme	130
belge sıkışması	145
kağıt sıkışması	146
LCD ekrandaki hata mesajları	139
mürekkep miktarının kontrol edilmesi	155
sorun yaşıyorsanız Ağ	137
alınan faksların yazdırılması	132
doküman sıkışması	145
faksların alınması	133
gelen çağrılar	134
kopyalama	135
PhotoCapture Center™	136
tarama	135
telefon hattı veya bağlantılar	133
yazdırma	130
yazılım	135

T

Tarama CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.	
Taranabilir alan	22
Tek hattaki özel telefon özellikleri	134
Telefon ahizesinin takılması	155
Telefon hattı bağlantılar	60
çok hatlı (PBX)	60
parazit	138
sorunlar	133
tip	57
Telesekreter	59
bağlama	60
Telesekreter modu ayarlar	72, 73
Faks/Tel Giden Mesajı	73
giden mesajı (OGM)	72
konuşma	75
konuşma kaydı	75
mesajları silme	75, 76
sesli mesajların oynatılması	74, 75, 76
ücret tasarrufu ayarlama	77
Telesekreter, harici	41, 59
alma modu	41
bağlama	59, 60
OGM (Giden Mesaj) kaydetme	60
Temizleme baskı kafası	153
kağıt alma makarası	153
tarayıcı	152
yazıcı kağıt silindiri	152

U

Uyku Modu	27
Uzaktan Alım	53
erişim kodu	53
fakslarınızı alma	55
komutları	54
Uzaktan Kurulum CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.	

W

Windows®

CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı
Kılavuzu'na bakın.

Y

Yardım

LCD mesajları	160
Mod ve menü tuşlarının kullanılması	160
Menü Tablosu	160, 161
Yayınlama	35
Grup ayarları	69
Yayınlama Grupları	69
Yazdırma	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.	
küçük kağıt üzerine	15
Yeniden Çevir/Duraklat	64

Z

Zarflar	12, 13, 19, 20
Zil Gecikmesi, ayar	44

Destek Hattı: Türkiye
Telefon: 0 (216) 577 6818
Faks: 0 (216) 577 6819
E-posta: [**destek@brother.com.tr**](mailto:destek@brother.com.tr)

Brother Bölge Ofisi:

Brother International (Gulf) FZE

Adres: Round About 8 Warehouse EB1-4
Jebel Ali Free Zone Dubai, U.A.E.

Telefon: +971 4 8835878

Faks: +971 4 8835387

E-posta: [**bicgulf@brother.ae**](mailto:bicgulf@brother.ae)

brother[®]

Web Sitemizi Ziyaret Edin
<http://www.brother.com>

Bu makine sadece satın alındığı ülkede kullanılmak üzere onaylanmıştır. Yerel Brother firmaları veya bu firmaların bayileri, yalnızca kendi ülkelerinde satın alınmış olan makineleri destekler.