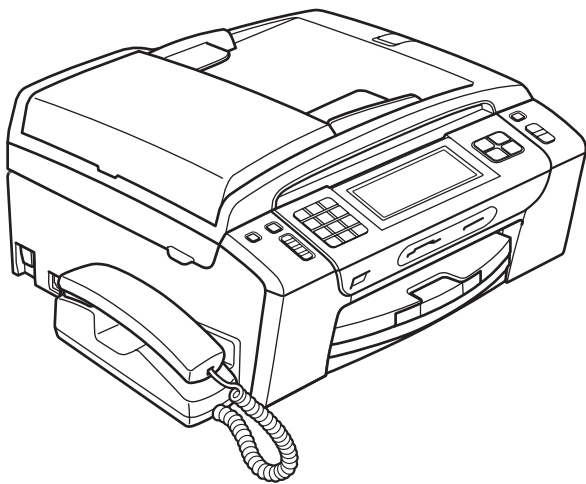


brother®

GUÍA DEL USUARIO



MFC-795CW

Versión 0

USA-SPA

Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la información siguiente para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-795CW

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

¹ El número de serie está en la parte trasera de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de venta como un registro permanente de su compra, en caso de robo, incendio o servicio de garantía.

Registre su producto en línea en

<http://www.brother.com/registration/>

Al registrar su producto con Brother, quedará registrado como el propietario original del producto. Su registro con Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede servirle para secundar una reclamación al seguro en caso de que este cubra la pérdida del producto; y
- nos ayudará a notificarle las mejoras del producto y las ofertas especiales.

La manera más conveniente y eficaz de registrar su nuevo producto es hacerlo en línea a través de <http://www.brother.com/registration/>

Números de Brother

! IMPORTANTE

Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país en el que compró el equipo. Las llamadas se deben realizar **desde dentro** de ese país.

Registro del producto

Al registrar su producto con Brother International Corporation, quedará registrado como el propietario original del producto. Su registro con Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede servirle para secundar una reclamación al seguro en caso de que este cubra la pérdida del producto; y,
- nos ayudará a notificarle las mejoras del producto y las ofertas especiales.

Rellene y envíe por fax el registro de garantía y la hoja de prueba de Brother, o bien, si le resulta más cómodo y eficaz, registre su nuevo producto en línea en

<http://www.brother.com/registration/>

Preguntas más frecuentes

El Brother Solutions Center es nuestro recurso integral para todas las necesidades de equipos de fax y centros multifunción. Puede descargar lo último en documentos y utilidades de software, leer las preguntas más frecuentes y los consejos para la solución de problemas y aprender cómo sacar el mejor partido de su producto Brother.

<http://solutions.brother.com/>

Nota

- Aquí puede comprobar si hay actualizaciones de los controladores de Brother.
- Para mantener actualizado el rendimiento del equipo, compruebe aquí la última actualización de firmware (solamente para Windows®).

Para el Servicio de atención al cliente

En EE. UU.: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)
1-901-379-1215 (fax)

En Canadá: 1-877-BROTHER
1 (514) 685-4898 (fax)

Localizador de centros de servicio técnico (solamente EE. UU.)

Si desea saber la ubicación de un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437).

Ubicaciones de los centros de servicio técnico (solamente Canadá)

Si desea saber la ubicación de un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER.

Pedido de accesorios y suministros

Para obtener resultados óptimos, utilice solamente accesorios originales de Brother, disponibles en la mayoría de los proveedores Brother. Si no puede encontrar el accesorio que necesita y tiene una tarjeta de crédito Visa, Mastercard, Discover o American Express, puede pedir los accesorios directamente desde Brother. (Consulte nuestra página en línea para acceder a la selección completa de accesorios y suministros de Brother disponibles).



Nota

En Canadá solamente se aceptan Visa y Mastercard.

En EE. UU.: 1-877-552-MALL (1-877-552-6255)
1-800-947-1445 (fax)

<http://www.brothermall.com/>

En Canadá: 1-877-BROTHER

<http://www.brother.ca/>

Descripción	Artículo
Cartucho de tinta estándar <negro>	LC61BK (imprime aprox. 450 páginas) ¹
Cartucho de tinta <cian> (azul)	LC61C (imprime aprox. 325 páginas) ¹
Cartucho de tinta <magenta> (rojo)	LC61M (imprime aprox. 325 páginas) ¹
Cartucho de tinta <amarillo>	LC61Y (imprime aprox. 325 páginas) ¹
Papel fotográfico acabado satinado Premium Plus (Tamaño de carta/20 hojas) (Tamaño 4" x 6"/20 hojas)	BP71GLTR BP71GP
Papel para chorro de tinta acabado mate (Tamaño de carta/25 hojas)	BP60ML (solamente EE. UU.)
Papel para chorro de tinta acabado normal (Tamaño de carta/100 hojas)	BP60PL100 (solamente EE. UU.)
Cable de la línea telefónica	LG3077001 (solamente EE. UU.)
Guía del usuario	LX1556001 (inglés para EE. UU. y Canadá) LX1556002 (francés para Canadá)

¹ Para obtener más información sobre la sustitución de consumibles, consulte www.brother.com/pageyield.

Aviso legal y exención de responsabilidad de garantías (EE. UU. y Canadá)

EL OTORGANTE DE LICENCIA DE BROTHER, ASÍ COMO LOS DIRECTIVOS, EJECUTIVOS, EMPLEADOS O AGENTES (EN CONJUNTO, EL LICENCIANTE DE BROTHER) RECHAZAN CUALQUIER GARANTÍA, YA SEA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO PERO SIN LIMITARSE A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZABILIDAD E IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO DETERMINADO, CON RESPECTO AL SOFTWARE. EL LICENCIANTE DE BROTHER NO ASEGURA, GARANTIZA NI REALIZA DECLARACIÓN ALGUNA CON RESPECTO AL USO O A LOS RESULTADOS DEL USO DEL SOFTWARE EN LO QUE SE REFIERE A SU CORRECCIÓN, EXACTITUD, CONFIABILIDAD, VALIDEZ U OTROS FACTORES. USTED ASUME TODO EL RIESGO COMO CONSECUENCIA DE LOS RESULTADOS Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE. ALGUNOS ESTADOS DE EE. UU. Y ALGUNAS REGIONES DE CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS. POR ELLO, ES POSIBLE QUE LA ANTERIOR EXCLUSIÓN NO SE APLIQUE EN SU CASO.

EL LICENCIANTE DE BROTHER NO SE HARÁ RESPONSABLE BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA DE LOS DAÑOS ACCIDENTALES O INDIRECTOS (INCLUIDOS LOS DAÑOS POR PÉRDIDA DE BENEFICIOS, LA INTERRUPCIÓN DE NEGOCIOS, LA PÉRDIDA DE INFORMACIÓN DEL NEGOCIO Y DAÑOS SIMILARES) RESULTANTES DEL USO O DE LA INCAPACIDAD PARA USAR EL SOFTWARE, AUNQUE SE HAYA ADVERTIDO AL LICENCIANTE DE BROTHER ACERCA DE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS. ALGUNOS ESTADOS DE EE. UU. Y ALGUNAS REGIONES DE CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD POR DAÑOS CONSECUENTES O ACCIDENTALES, POR LO QUE ES POSIBLE QUE LAS LIMITACIONES ANTERIORES NO SE APLIQUEN EN SU CASO. EN CUALQUIER CASO, LA RESPONSABILIDAD DEL LICENCIANTE DE BROTHER CON RESPECTO A LOS DAÑOS REALES DERIVADOS POR CUALQUIER MOTIVO E INDEPENDIEMENTE DE LA FORMA DE ACCIÓN (YA SEA INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO, AGRAVIO (INCLUIDA NEGLIGENCIA), RESPONSABILIDAD SOBRE EL PRODUCTO U OTROS SUPUESTOS), SE LIMITARÁ A 50 \$.

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries, Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el consecuente) a causa del contenido presentado, por ejemplo, errores tipográficos u otros relacionados con esta publicación.

Garantía limitada de un año y servicio de sustitución de Brother® (solamente en Estados Unidos)

Quien está cubierto:

- Esta garantía limitada ("garantía") se extiende exclusivamente al comprador minorista o usuario final original (referido en esta garantía como "Comprador original") del producto, consumibles o accesorios a los que acompaña (referidos colectivamente en esta garantía como "este producto").
- Si ha adquirido un producto en algún lugar que no sea un distribuidor autorizado de Brother en Estados Unidos o si ha adquirido un producto usado (incluyendo, entre otros, modelos de piso o productos reconstruidos), usted no es el Comprador original y es posible que esta garantía no cubra el producto adquirido por usted.

Que está cubierto:

- Este producto incluye un equipo, consumibles y accesorios. Los consumibles y accesorios incluyen, entre otros, cabezales de impresión, tóner, tambores, cartuchos de tinta, cartuchos de impresión, batería del teléfono inalámbrico, recargas de cinta de impresión, papel térmico PLUS y papel térmico.
- Salvo que se disponga lo contrario en esta garantía, Brother garantiza que el equipo y los consumibles y accesorios que lo acompañan se encuentran libres de defectos en materiales y fabricación, en condiciones normales de uso.
- Esta garantía solo se aplica a los productos adquiridos y utilizados en Estados Unidos. En el caso de productos adquiridos en Estados Unidos pero utilizados en otro país, esta garantía solo cubre el servicio de garantía dentro de Estados Unidos (y no incluye el envío fuera de Estados Unidos).

Duración del período de garantía:

- Equipos: un año a partir de la fecha de compra original.
- Consumibles y accesorios que lo acompañan: 90 días a partir de la fecha de compra original o bien la vida útil estimada del consumible, lo que suceda primero.

Que no está cubierto:

Esta garantía no cubre:

- 1 Daños físicos a este Producto.
- 2 Daños causados por instalación inadecuada, uso incorrecto o anormal, uso erróneo, negligencia o accidente (incluyendo, entre otros, el transporte de este producto sin el embalaje y/o la preparación adecuados).

- 3 Daños causados por el uso de otro dispositivo o software con este producto (incluyendo, entre otros, los daños derivados del uso de piezas, consumibles y accesorios no originales de Brother®).
- 4 Consumibles y accesorios cuya vida útil estimada haya transcurrido.
- 5 Problemas que no tengan su origen en defectos en los materiales o la fabricación.
- 6 Elementos de mantenimiento periódico normales como el kit de alimentación de papel, la unidad de fusión y las unidades láser.

Esta garantía limitada quedará ANULADA si este producto es alterado o modificado de algún modo (incluyendo, entre otros, los intentos de reparación efectuados sin autorización de Brother y/o la alteración/eliminación del número de serie).

Que hacer si considera que su Producto es elegible para servicio de garantía:

Comunique su problema al Departamento de Servicio al Cliente, llamando al número 1-877-BROTHER (1-877-276-8437), o a un Centro de Servicio Autorizado Brother **dentro del período de garantía aplicable**. Proporcione a Brother o al Centro de Servicio Autorizado Brother una copia de la factura de compra que demuestre que este producto ha sido adquirido en Estados Unidos. Para localizar al Centro de Servicio Autorizado Brother más cercano, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o visite www.brother-usa.com.

Que le será requerido por Brother:

Después de ponerse en contacto con Brother o con un Centro de Servicio Autorizado Brother, es posible que se le solicite la entrega (personalmente, si lo prefiere) o el envío del producto correctamente embalado, con gastos de envíos prepagados, al Centro de Servicio Autorizado Brother, junto con una fotocopia de la factura de compra. **Usted es responsable de los gastos de envío, material de embalaje y seguro (si desea asegurarlo). Usted también es responsable de la posible pérdida o daño del producto durante su envío.**

Qué hará Brother:

Si el problema reportado referente a su Máquina y/o Consumibles y Accesorios están cubiertos por esta garantía y si inicialmente reportó el problema a Brother o a un Centro de Servicio Autorizado dentro del período aplicable de garantía, Brother o el Centro de Servicio Autorizado Brother reparará o sustituirá el equipo y/o a los consumibles o accesorios que lo acompañan sin ningún cargo por las piezas o la mano de obra. La decisión de reparar o sustituir el equipo y/o los consumibles o accesorios que lo acompañan corresponde exclusivamente a Brother. Brother se reserva el derecho de suministrar como sustitución un equipo

Garantía limitada de un año y servicio de sustitución de Brother® (solamente en Estados Unidos)

y/o consumibles o accesorios reconstruidos o remanufacturados, así como el derecho de utilizar piezas restauradas siempre y cuando tales piezas de sustitución cumplan las especificaciones del fabricante relativas a nuevos productos o piezas. El equipo y/o consumibles o accesorios restaurados o de sustitución le serán devueltos a usted con portes pagados o quedarán a su disposición para que pueda recogerlos en un centro de servicio técnico autorizado cercano.

Si esta garantía no cubre el equipo y/o los consumibles o accesorios que lo acompañan, usted deberá hacerse cargo de los gastos de envío del equipo y/o los consumibles o accesorios que lo acompañan, así como de la reparación y/o las piezas y productos de sustitución conforme a las tarifas de Brother vigentes en ese momento.

Los mencionados son los únicos y exclusivos recursos de que usted dispondrá bajo esta garantía.

Si Brother decide sustituir el equipo:

Si Brother autoriza el suministro de un equipo de sustitución y usted ha entregado el equipo a un centro de servicio técnico autorizado, éste le proporcionará un equipo de sustitución que previamente habrá recibido de Brother. Si trata directamente con el servicio de intercambio express de Brother, Brother le enviará un equipo de sustitución que recibirá en un período de dos días laborables habiendo acordado que, tras recibir el equipo de sustitución, suministrará la información de prueba de compra requerida, junto con el equipo que Brother acordó sustituir. Usted deberá entonces embalar el equipo que Brother acordó sustituir en el embalaje del equipo de sustitución y devolverlo a Brother, con la factura de portes pagados suministrada por Brother y conforme a las instrucciones de Brother. Debido a que estará en posesión de dos equipos, Brother le solicitará un número de una tarjeta de crédito reconocida y válida. Brother aplicará una retención en la cuenta de la tarjeta de crédito proporcionada hasta que Brother reciba el producto original y determine que la garantía cubre el producto original. La tarjeta de crédito se cargará con el coste de un nuevo producto solamente si: (i) no devuelve el producto original a Brother en un plazo de cinco (5) días laborables; (ii) los problemas del producto original no están cubiertos por la garantía limitada; (iii) no se han seguido las instrucciones relativas al correcto embalaje y, como consecuencia, se ha dañado el producto; o (iv) el período de garantía del producto original ha caducado o no ha sido suficientemente validado con una copia de la factura de compra. La duración de la garantía del equipo de sustitución

que reciba (incluso si ha sido restaurado o remanufacturado) se obtendrá de la suma del período restante de la garantía limitada del producto original más treinta (30) días adicionales. Usted conservará el equipo de sustitución que le sea enviado y su equipo original pasará a ser propiedad de Brother. **Conserve los accesorios originales y una copia de la factura de gastos de devolución firmada por el servicio de mensajería.**

Limitaciones:

Brother no asume ninguna responsabilidad por los daños o la pérdida de ningún equipo, soporte, programa o datos relacionados con el uso de este producto. Excepto en lo dispuesto anteriormente con respecto a la reparación o sustitución, Brother no será responsable de ningún daño directo, indirecto, fortuito o resultante, ni de ninguna compensación específica. Algunos estados no permiten la exclusión o limitación de responsabilidad por daños resultantes o fortuitos, por lo que es posible que lo anterior no se aplique en su caso.

ESTA GARANTÍA SUSTITUYE AL RESTO DE GARANTÍAS, ESCRITAS U ORALES, EXPRESADAS MEDIANTE AFIRMACIÓN, PROMESA, DESCRIPCIÓN, DIBUJO, MODELO O MUESTRA. ESTA GARANTÍA EXCLUYE CUALQUIER OTRA GARANTÍA, EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD E IDONEIDAD PARA UN DETERMINADO FIN.

- Esta Garantía limitada es la única garantía que Brother proporciona para este producto. Es *la expresión final y la declaración única y exclusiva* de las obligaciones de Brother ante usted. Reemplaza a cualquier otro contrato o acuerdo que usted pueda haber suscrito con Brother o sus representantes.
- Esta garantía le otorga determinados derechos, aunque es posible que usted pueda disponer de otros derechos según el estado.
- Esta Garantía limitada (y la obligación de Brother ante usted) no puede modificarse de ningún modo, a menos que usted y Brother firmen un mismo papel donde (1) se haga referencia a este producto y a la fecha de la factura de compra, (2) se describa la modificación aplicada a esta garantía y (3) se acuerde efectuar tal modificación.

Importante: *Se recomienda que conserve todos los materiales de embalaje originales, por si tuviera que enviar este producto.*

Tabla de contenido

Sección I Especificaciones generales

1	Información general	2
	Uso de la documentación	2
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	2
	Acceso a la Guía del usuario del software y a la Guía del usuario en red	2
	Visualización de documentación	2
	Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®).....	5
	Información general del panel de control.....	6
	Pantalla LCD	8
	Operaciones básicas	9
2	Carga de papel y documentos	10
	Carga de papel y otros soportes de impresión	10
	Carga de sobres y tarjetas postales	12
	Carga de papel fotográfico	14
	Eliminación de impresiones pequeñas del equipo	15
	Área de impresión	16
	Papel aceptado y otros soportes de impresión.....	17
	Soportes de impresión recomendados.....	17
	Manipulación y uso de soportes de impresión	18
	Selección del soporte de impresión correcto.....	19
	Carga de documentos	21
	Uso del ADF	21
	Uso del cristal de escaneado	21
	Área de escaneado	22
3	Configuración general	23
	Botón On/Off.....	23
	Cómo apagar el equipo	23
	Cómo encender el equipo	23
	Modo Temporizador.....	23
	Configuración del papel	24
	Tipo de papel.....	24
	Tamaño de papel.....	24
	Configuración del volumen	25
	Volumen del timbre.....	25
	Volumen de la alarma.....	25
	Volumen del altavoz	26
	Volumen del auricular	26
	Selección del volumen del auricular (para amplificación de volumen)	27
	Configuración de amplificación de volumen	27
	Horario de verano automático	28
	Modo espera.....	28

Pantalla LCD.....	29
Configuración del brillo de la retroiluminación.....	29
Configuración del temporizador atenuado para la retroiluminación	29

4 Funciones de seguridad 30

Seguridad de la memoria.....	30
Configuración y cambio de la contraseña de la función de seguridad de la memoria.....	30
Activación/desactivación de la función de seguridad de la memoria	31

Sección II Fax

5 Envío de un fax 34

Entrada en el modo Fax	34
Envío de faxes desde el ADF	34
Envío de faxes desde el cristal de escaneado	35
Envío por fax de documentos de tamaño A4 desde el cristal de escaneado.....	35
Transmisión de fax en color	35
Cómo obtener una vista previa de un fax saliente (solo en blanco y negro).....	36
Cancelación de un fax en progreso.....	36
Multienvío (solo en blanco y negro).....	37
Cancelación de un multienvío en progreso	38
Operaciones adicionales de envío.....	38
Envío de faxes con múltiples configuraciones.....	38
Contraste	39
Cambio de resolución de fax.....	39
Acceso doble (solo en blanco y negro)	40
Transmisión en tiempo real	40
Modo satélite	41
Fax diferido (solo en blanco y negro)	41
Transmisión diferida por lotes (solo en blanco y negro).....	41
Comprobación y cancelación de trabajos en espera.....	41
Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada	42
Restablecimiento de todas las configuraciones de fax predeterminadas de fábrica.....	42
Envío de un fax manualmente.....	42
Envío de un fax al final de la conversación	43
Mensaje Sin memoria.....	43

6 Recepción de un fax 44

Modos de recepción	44
Selección del modo de recepción correcto.....	44
Uso de los modos de recepción	46
Solo fax.....	46
Fax/Tel.....	46
Manual.....	46
Centro de mensajes (M _{ic}).....	46

Configuración de modo de recepción	47
Número de timbres	47
Duración del timbre F/T (solo modo Fax/Tel)	47
Recepción Fácil	48
Recepción en memoria (solo en blanco y negro)	49
Reenvío de faxes	49
Aviso de fax	49
Almacenado fax	50
Recepción PC Fax (solo Windows®)	51
Desactivación de las operaciones de recepción en memoria	52
Cambio de las operaciones de recepción en memoria	53
Vista previa de fax (solo en blanco y negro)	53
Cómo obtener la vista previa de una fax recibido	53
Desactivación de la vista previa de fax	55
Operaciones de recepción adicionales	56
Impresión de faxes entrantes reducidos	56
Recepción de un fax al final de la conversación	56
Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía	56
Impresión de un fax desde la memoria	57
Recuperación remota	57
Configuración de un código de acceso remoto	57
Uso del código de acceso remoto	58
Comandos de fax remoto	59
Recuperación de los mensajes de fax	60
Cambio del número de reenvío de faxes	60

7 Servicios telefónicos y dispositivos externos 61

Operaciones de voz	61
Realización de una llamada telefónica	61
Respuesta a llamadas con el manos libres	61
Retención de una llamada	61
Tonos o pulsos (solamente Canadá)	62
Modo Fax/Tel	62
Servicios telefónicos	62
Correo de voz	62
Timbre distintivo	63
ID de llamada	65
Conexión de un TAD (contestador automático) externo	66
Conexiones	67
Grabación de un mensaje saliente (OGM) en un TAD externo	68
Consideraciones de línea especiales	68
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	69
Extensiones telefónicas y teléfono externo	70
Conexión de extensión telefónica o teléfono externo	70
Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas	70
Uso de un teléfono externo inalámbrico que no sea de Brother	71
Uso de códigos remotos	71

8 Marcación y almacenamiento de números 73

Cómo marcar	73
Marcación manual	73
Marcación abreviada	73
Remarcación de fax.....	73
Llamada saliente	74
Historial de ID de llamada	74
Almacenamiento de números	75
Almacenamiento de una pausa	75
Almacenamiento de números de marcación abreviada	75
Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir de llamadas salientes.....	76
Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir del historial de ID de llamada.....	76
Cambio de nombres o números de marcación abreviada.....	77
Configuración de grupos para multienvío	78
Marcación de códigos de acceso y números de tarjetas de crédito.....	80

9 Centro de mensajes 81

Modo Centro de mensajes.....	81
Configuración del Centro de mensajes	81
Mensaje saliente (OGM).....	81
Mensaje saliente de F/T (Anuncio).....	82
Activación del modo Centro de mensajes	82
Gestión de los mensajes	83
Indicador de mensajes	83
Reproducción de mensajes entrantes por separado.....	83
Reproducción de todos los mensajes entrantes.....	83
Borrado de mensajes entrantes	84
Grabación de una conversación.....	84
Reproducción de conversaciones grabadas por separado	84
Reproducción de todas las conversaciones grabadas	85
Borrado de conversaciones grabadas.....	85
Operaciones adicionales del Centro de mensajes	86
Configuración de la duración máxima de mensajes entrantes.....	86
Configuración de ahorro de tarifa	86
Control de grabaciones de mensajes entrantes	87

10 Impresión de informes 88

Informes de fax	88
Informe Verificación de la transmisión.....	88
Diario del fax (informe de actividad)	88
Informes.....	89
Cómo imprimir un informe	89

11 Sondeo 90

Información general de sondeo	90
Recepción de sondeo	90
Configuración para recibir un sondeo.....	90
Sondeo secuencial (solo en blanco y negro).....	91
Cancelación de un trabajo de sondeo secuencial	91
Transmisión por sondeo (solo en blanco y negro).....	92
Configuración para transmisión por sondeo	92

Sección III Copia

12 Cómo hacer copias 94

Cómo copiar	94
Entrada en el modo Copia	94
Cómo hacer una única copia	94
Cómo hacer copias múltiples	95
Detención de la copia	95
Configuración de copia	95
Cambio de calidad de la copia	95
Ampliación o reducción de la imagen copiada	96
Cómo hacer copias N en 1 o un póster (formato de página).....	96
Ordenación de copias utilizando la unidad ADF.....	98
Ajuste de brillo y contraste	98
Modo de ahorro de tinta	99
Opciones de papel.....	99
Función Copia libro.....	100
Función Copia Marca Ag	100
Configuración de favoritos	101
Mensaje 'Sin memoria'	102

Sección IV Impresión directa

13 PhotoCapture Center®: Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB 104

Operaciones de PhotoCapture Center®	104
Impresión desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin ordenador.....	104
Escaneado en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin ordenador.....	104
Uso de PhotoCapture Center® desde el ordenador	104
Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	104
Tarjetas de memoria, unidades de memoria flash USB y estructura de carpetas.....	105
Introducción	106
Entrada en el modo PhotoCapture	107
Impresión de imágenes	107
Vista de fotografías.....	107
Impresión del índice (en miniatura)	108
Impresión de fotografías.....	109
Mejora de fotografías.....	109
Impresión DPOF	111
Configuración de impresión de PhotoCapture Center®	112
Calidad impre.	112
Opciones de papel.....	112
Ajuste de brillo, contraste y color.....	113
Recorte	115
Impresión sin bordes	115
Imprimir fecha.....	115
Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada	116
Restablecimiento de todas las configuraciones predeterminadas de fábrica.....	116
Escaneado a tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB	116
Entrada en el modo de escáner	116
Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	117
Recorte automático	118
Cómo ajustar una nueva configuración predeterminada.....	119
Cómo restablecer la configuración predeterminada de fábrica	119
Acerca de los mensajes de error	119

14 Impresión de fotografías desde una cámara 120

Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge	120
Requisitos de PictBridge	120
Configuración de su cámara digital	120
Impresión de imágenes	121
Impresión DPOF.....	122
Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)	122
Impresión de imágenes	123
Acerca de los mensajes de error	123

Sección V Software

15 Funciones de software y red

126

Sección VI Apéndices

A Avisos sobre seguridad y legales

128

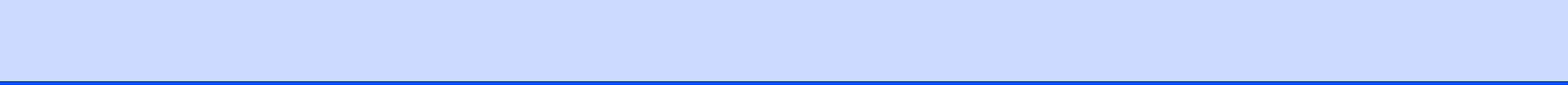
Cómo elegir el lugar de instalación.....	128
Para utilizar el equipo de modo seguro	129
Instrucciones de seguridad importantes.....	134
Teléfono estándar y notificaciones de la FCC (estas notificaciones están vigentes únicamente en los modelos vendidos y utilizados en Estados Unidos).....	135
Comisión Federal de Comunicaciones (FCC) Declaración de conformidad (solamente EE. UU.).....	137
Declaración de conformidad de Industry Canada (solamente para Canadá).....	137
Conexión LAN	138
Declaración de conformidad con International ENERGY STAR®	138
Limitaciones legales para la realización de copias.....	139
Marcas comerciales.....	140

B Solución de problemas y mantenimiento rutinario

141

Solución de problemas	141
Si tiene problemas con el equipo	141
Tono de marcación.....	151
Interferencias en línea telefónica.....	151
Mensajes de error y de mantenimiento	152
Animación de error	158
Transferencia de faxes o del informe Diario del fax	158
Atasco de documentos	160
Atasco de impresora o de papel.....	161
Mantenimiento rutinario	163
Sustitución de los cartuchos de tinta	163
Limpieza de la parte exterior del equipo.....	165
Limpieza del escáner.....	166
Limpieza de la placa de impresión del equipo.....	167
Limpieza de los rodillos de recogida de papel.....	167
Limpieza del cabezal de impresión	168
Comprobación de la calidad de impresión	168
Comprobación de la alineación de la impresión.....	169
Comprobación del volumen de tinta	170
Desinstalación e instalación del auricular y la horquilla	170
Información del equipo	171
Comprobación del número de serie	171
Funciones de restablecimiento.....	171
Cómo restablecer el equipo.....	172
Embalaje y transporte del equipo	172

C	Menús y funciones	175
	Programación en pantalla.....	175
	Tabla de menús.....	175
	Almacenamiento en memoria.....	175
	Botones de modo y menú.....	175
	Tabla de menús.....	176
	Introducción de texto	196
D	Especificaciones	197
	Especificaciones generales	197
	Soportes de impresión.....	199
	Fax.....	200
	Centro de mensajes.....	202
	Copia	203
	PhotoCapture Center®	204
	PictBridge	206
	Escáner	207
	Impresora.....	208
	Interfaces	209
	Requisitos del ordenador.....	210
	Consumibles	211
	Red (LAN).....	212
	Configuración inalámbrica con solo apretar un botón	213
E	Glosario	214
F	Índice	218





Especificaciones generales

Información general	2
Carga de papel y documentos	10
Configuración general	23
Funciones de seguridad	30

1

Información general

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! Haber leído la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica botones especiales del panel de control del equipo.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
<code>Courier New</code>	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.



ADVERTENCIA

Las llamadas de atención le informan sobre lo que debe hacer para evitar una posible lesión.



AVISO

En los avisos se indican los procedimientos que se deben seguir para evitar posibles lesiones poco graves.



IMPORTANTE

IMPORTANTE describe los procedimientos que se deben seguir para evitar posibles daños al equipo o a otros objetos.



Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de que sufra una descarga eléctrica.



Los iconos de superficie caliente le alertan para que no toque partes del equipo que están calientes.



Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará la operación actual con otras funciones.

Acceso a la Guía del usuario del software y a la Guía del usuario en red

Esta Guía del usuario no contiene toda la información acerca del equipo, como el uso de las funciones avanzadas de impresora, escáner, PC Fax y red. Cuando considere que está listo para aprender todos los detalles relativos a estas operaciones, lea la **Guía del usuario del software** y la **Guía del usuario en Red** del CD-ROM.

Visualización de documentación

Visualización de documentación (Windows®)

Para ver la documentación, en el menú **Inicio**, seleccione **Brother, MFC-XXXX** (XXXX es el nombre del modelo) en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.

Si no ha instalado el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

- 1 Encienda el ordenador. Introduzca el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.



Nota

Si la pantalla de Brother no aparece automáticamente, vaya a **Mi PC (Equipo)**, haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **start.exe**.

- 2 Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre del modelo que está utilizando.
- 3 Si aparece la pantalla del idioma, haga clic en el idioma que prefiera. De este modo se abrirá el menú superior del CD-ROM.



- 4 Haga clic en **Documentación**.

- 5 Haga clic en la documentación que desee leer.

- **Documentos HTML:**
Guía del usuario del software y **Guía del usuario en Red** en formato HTML.

Se recomienda este formato para visualizar esta información en el ordenador.

- **Documentos PDF:**
Guía del usuario para operaciones independientes, **Guía del usuario del software** y **Guía del usuario en Red** en formato PDF.

Se recomienda este formato para imprimir los manuales. Haga clic para acceder a Brother Solutions Center, donde podrá ver o descargar los documentos PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader).

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del software

- **Escaneado**
(Windows® 2000 Professional/
Windows® XP y Windows Vista®)
- **ControlCenter3**
(Windows® 2000 Professional/
Windows® XP y Windows Vista®)
- **Escaneado en red**
(Windows® 2000 Professional/
Windows® XP y Windows Vista®)

Guías de uso de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

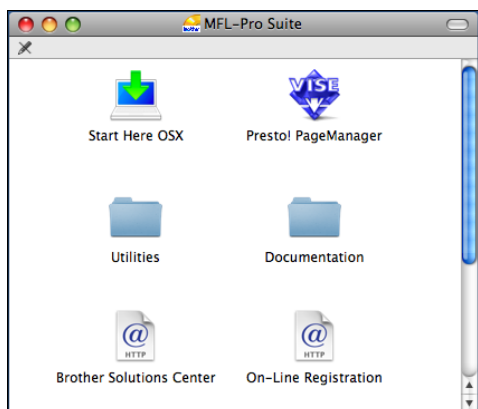
- Puede ver las guías de uso completas de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR desde la Ayuda de la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

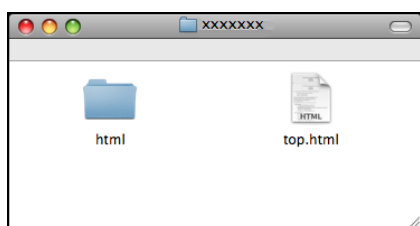
El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o con cables. Puede encontrar instrucciones de configuración básica en la Guía de configuración rápida. Si su punto de acceso inalámbrico es compatible con SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup o AOSS™, siga los pasos que se describen en la Guía de configuración rápida. Para obtener más información sobre la configuración de red, consulte la *Guía del usuario en Red*.

Visualización de documentación (Macintosh)

- 1 Encienda su equipo Macintosh. Introduzca el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM. A continuación se abrirá la siguiente ventana.



- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta de idioma.
- 4 Haga doble clic en **top.html** para ver la **Guía del usuario del software** y la **Guía del usuario en Red** en formato HTML.



- 5 Haga clic en la documentación que desee leer:

- **Guía del usuario del software**
- **Guía del usuario en Red**

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del software

- *Escaneado*
(Mac OS X 10.3.9 - 10.5.x)
- *ControlCenter2*
(Mac OS X 10.3.9 - 10.5.x)
- *Escaneado en red*
(Mac OS X 10.3.9 - 10.5.x)

Guía del usuario de Presto! PageManager

- La Guía del usuario completa de Presto! PageManager puede visualizarse a partir de la selección de Ayuda en la aplicación Presto! PageManager.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o con cables. Puede encontrar instrucciones de configuración básica en la Guía de configuración rápida. Si su punto de acceso inalámbrico es compatible con SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup o AOSS™, siga los pasos que se describen en la Guía de configuración rápida. Para obtener más información sobre la configuración de red, consulte la *Guía del usuario en Red*.

Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®)

Puede encontrar toda la información de contacto que necesite, por ejemplo el soporte técnico de la web (Brother Solutions Center), el Servicio de atención al cliente y los centros de servicio técnico autorizados de Brother en *Números de Brother* en la página i y en el CD-ROM de Brother.

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú superior. A continuación se abrirá la siguiente pantalla:



- Para acceder a nuestro sitio web (<http://www.brother.com>), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Para ver todos los números de Brother, incluidos los números del Servicio de atención al cliente para EE. UU. y Canadá, haga clic **Información de soporte técnico**.
- Para acceder al centro comercial de compras en línea de Brother de EE. UU. (<http://www.brothermall.com>) para obtener información adicional de productos y servicios, haga clic en **Brother Mall.com**.
- Para obtener información sobre las noticias más recientes y la compatibilidad de productos (<http://solutions.brother.com>), haga clic en **Brother Solutions Center**.

- Para visitar nuestro sitio web para obtener suministros de Brother originales/genuinos (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.
- Para acceder al Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) para realizar descargas GRATUITAS de impresiones y proyectos de fotografías, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver al menú superior, haga clic en **Anterior** o, si ha terminado, haga clic en **Salir**.

Información general del panel de control



1 On/Off

Permite encender o apagar el equipo. Si apaga el equipo, seguirá limpiando periódicamente el cabezal de impresión. Para mantener la calidad de impresión, prolongar la vida útil del cabezal de impresión y ahorrar tinta del cartucho, debe mantener el equipo conectado a la alimentación eléctrica en todo momento.

2 Message Center botón

Activa o desactiva el Centro de mensajes. Parpadeará cuando reciba un nuevo mensaje de voz.

3 Botones del fax y teléfono:

- **Redial**
Permite volver a marcar los 30 últimos números a los que se ha llamado.
- **Pause**
Introduce una pausa al marcar números.
- **Hold**
Permite poner llamadas telefónicas en espera.
- **Speaker Phone**
Activa o desactiva el manos libres.

4 Teclado de marcación

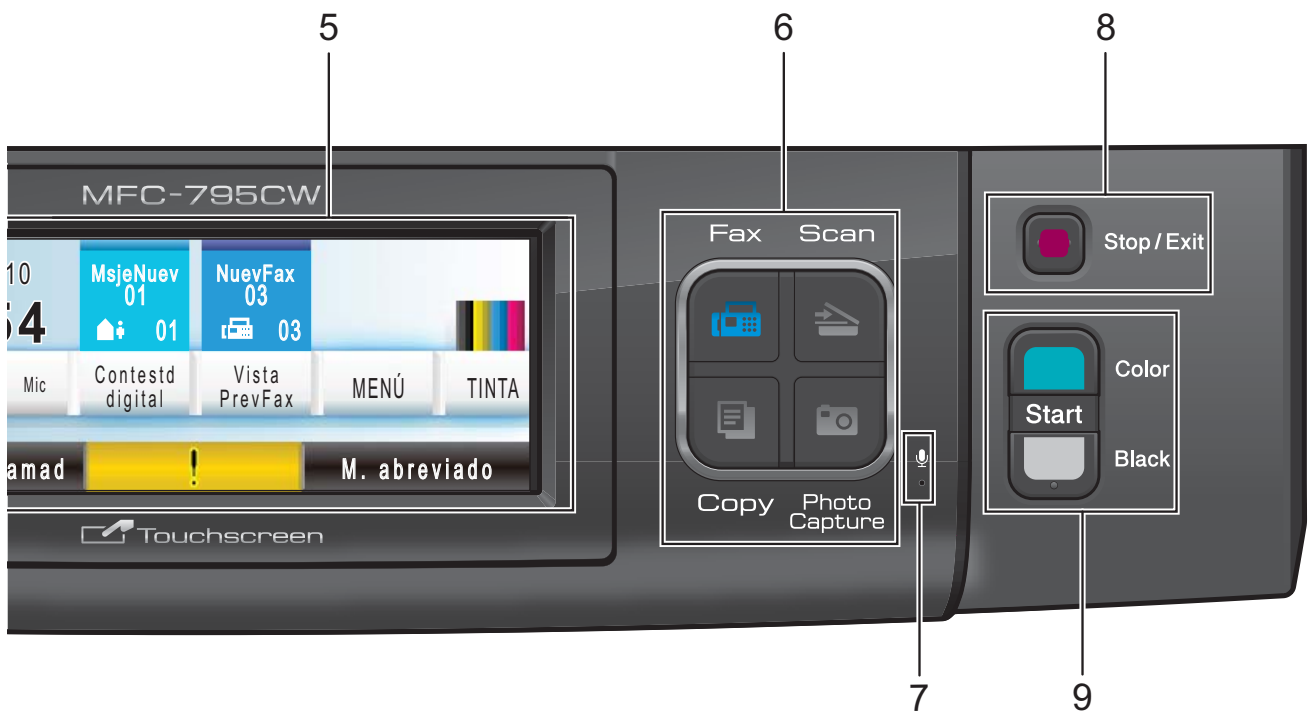
Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo. Esta función se transfiere a la pantalla táctil cuando guarda números de marcación rápida.

(Solamente Canadá) El botón # permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulsos a Tonos durante una llamada telefónica.

5 LCD (pantalla de cristal líquido)

Ésta es una pantalla LCD táctil. Puede acceder a los menús y opciones pulsando los botones que aparecen en la pantalla.

Además, puede ajustar el ángulo de la pantalla levantándola.



6 Botones de modo:

- **Fax**
Permite acceder al modo Fax.
- **Scan**
Permite acceder al modo Escáner.
- **Copy**
Permite acceder al modo Copia.
- **Photo Capture**
Permite acceder al modo PhotoCapture Center®.

7 Micrófono

Registra su voz cuando habla con otro interlocutor mediante **Speaker Phone**.

8 Stop/Exit

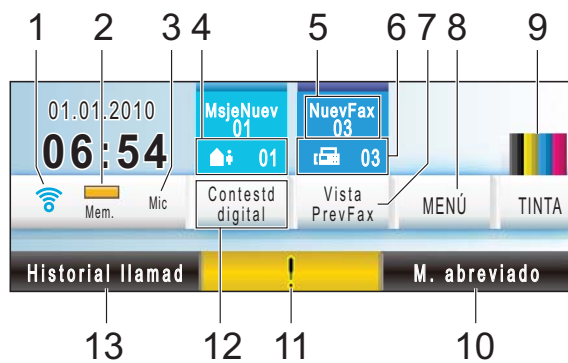
Detiene una operación o sale de un menú.

9 Botones de inicio:

- **Color Start**
Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o en blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).
- **Black Start**
Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o en blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

Pantalla LCD

La pantalla LCD muestra el estado actual del equipo cuando éste está inactivo.



1 Estado inalámbrico

Un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad de la señal inalámbrica actual si utiliza una conexión inalámbrica.



2 Estado de la memoria

Permite ver la cantidad de memoria disponible en el equipo.

3 Modo de recepción actual

Permite ver el modo de recepción actual.

- Fax (solo fax)
- F/T (Fax/Tel)
- Man (Manual)
- Mic (Centro Mens.)

4 Los mensajes de voz en la memoria del equipo

Muestra cuántos mensajes de voz recibidos hay en la memoria.

5 Fax nuevo

Cuando Vista pre. Fax se establece en Si, puede ver cuántos faxes nuevos ha recibido.

6 Faxes en la memoria

Muestra cuántos faxes recibidos están en la memoria.

7 Vista previa de fax

Permite obtener una vista previa de los faxes recibidos.

8 MENÚ

Permite acceder al menú principal.

9 Indicador de tinta

Permite ver el volumen de tinta disponible. Además, permite acceder al menú Tinta.

10 Marcación abreviada

Permite buscar el número al que desea enviar un fax o que desea marcar.

11 Icono de advertencia !

Aparece cuando hay un mensaje de error o de mantenimiento; pulse el icono de advertencia para verlo y, a continuación, pulse **Stop/Exit** para volver a la pantalla Preparado.

12 Centro de mensajes

Permite escuchar y gestionar los mensajes de voz y conversaciones grabadas.

13 Historial de llamadas

Permite ver una lista de llamadas salientes y el historial de ID de llamada.

Además, permite enviar un fax o llamar al número seleccionado en las listas.

Operaciones básicas

Para utilizar la pantalla táctil, use el dedo para pulsar **MENÚ** o el botón de opción directamente en la pantalla LCD. Para mostrar y acceder a todos los menús u opciones de pantalla de una configuración, pulse **▲▼** o **◀▶** para desplazarse por ellos.

Pulse  para volver al menú anterior.

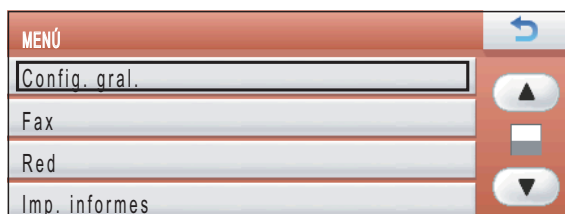
! IMPORTANTE

NO pulse la pantalla táctil con un objeto afilado, como un bolígrafo o stylus, ya que podría dañar el equipo.

En los siguientes pasos se describe cómo cambiar una configuración en el equipo. En este ejemplo, la configuración de Modo espera se ha cambiado de 5 Mins a 10 Mins.

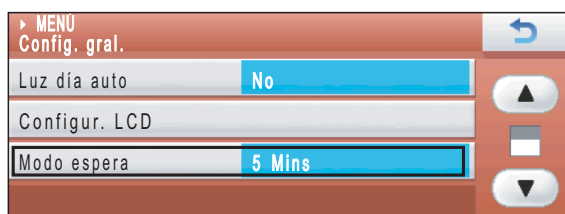
1 Pulse **MENÚ**.

2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**



3 Pulse **Config. gral.**

4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Modo espera**.



5 Pulse **Modo espera**.

6 Pulse **10 Mins.**



7 Pulse **Stop/Exit**.

2

Carga de papel y documentos

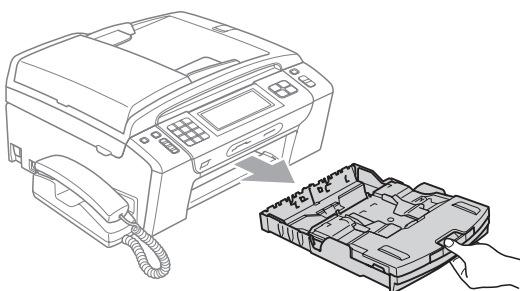
Carga de papel y otros soportes de impresión



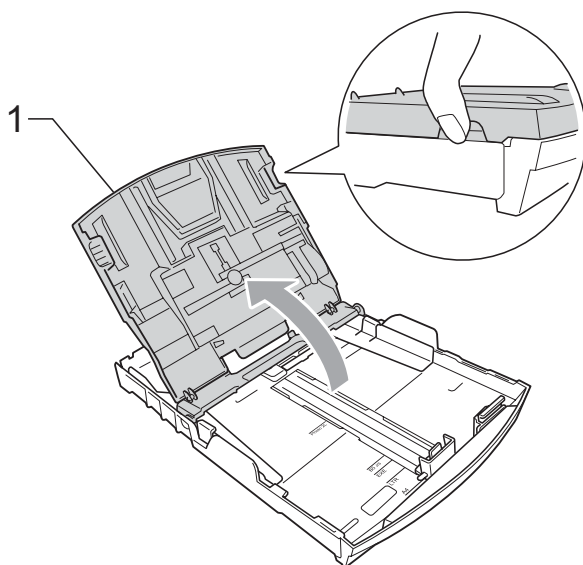
Nota

Para imprimir en papel Fotografía (4" × 6") o Fotografía L (3,5" × 5"), debe utilizar la bandeja complementaria para fotografías. (Consulte *Carga de papel fotográfico* en la página 14).

- 1 Si la aleta de soporte del papel está abierta, ciérrala y, a continuación, cierre el soporte del papel. Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.

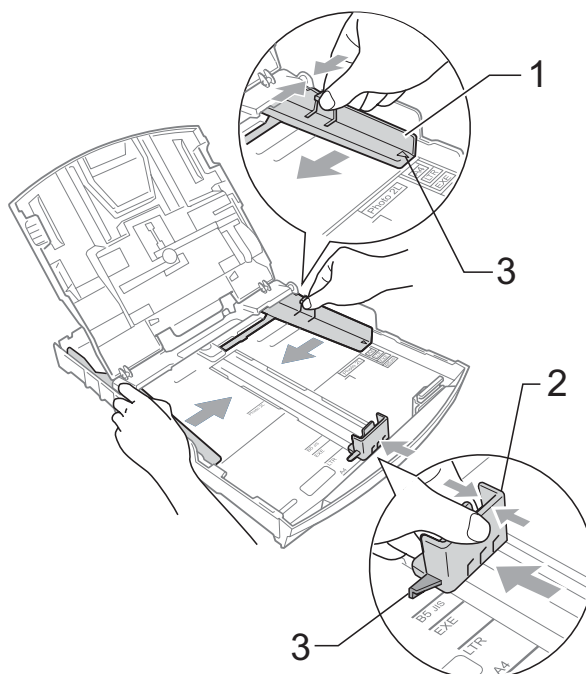


- 2 Levante la cubierta de la bandeja de salida del papel (1).



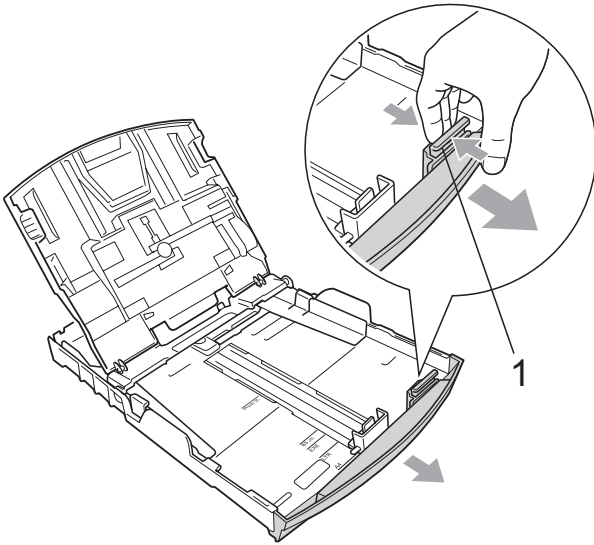
- 3 Con las dos manos, pulse y deslice cuidadosamente las guías laterales del papel (1) y, a continuación, la guía de longitud del papel (2) para ajustarlas al tamaño de papel.

Asegúrese de que las marcas triangulares (3) en las guías laterales del papel (1) y en la guía de longitud del papel (2) están alineadas con las marcas del tamaño de papel que está utilizando.

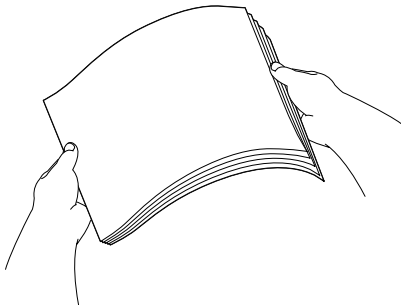


Nota

Si está utilizando papel de tamaño Legal, pulse y mantenga pulsado el botón de liberación de la guía universal (1), mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior.

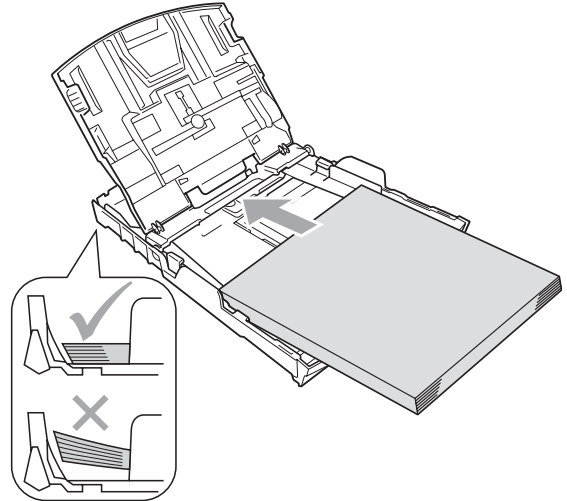


- 4 Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.

**! IMPORTANTE**

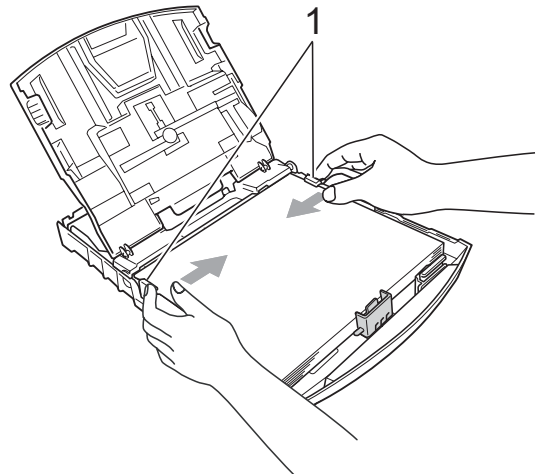
Asegúrese siempre de que el papel no esté curvado.

- 5 Coloque el papel boca abajo en la bandeja cuidadosamente y por el borde superior en primer lugar. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.

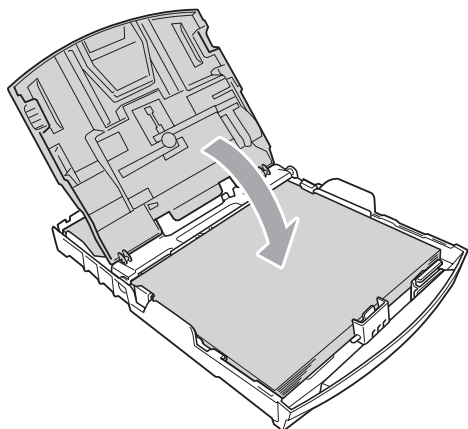
**! IMPORTANTE**

Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.

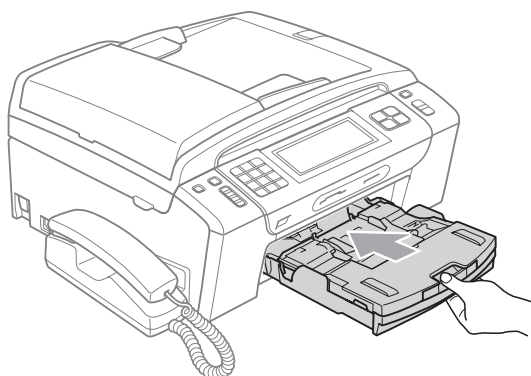
- 6 Ajuste cuidadosamente las guías laterales (1) del papel con las dos manos para adaptarlas al tamaño de papel. Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel.



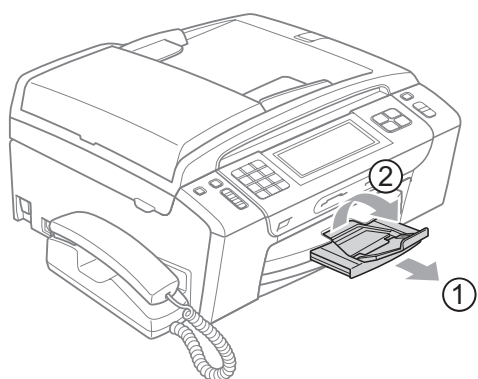
- 7 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel.



- 8 Vuelva a introducir, *con cuidado*, la bandeja de papel completamente en el equipo.



- 9 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en su lugar, extraiga el soporte del papel (1) hasta que se quede ajustado y, a continuación, despliegue la aleta de soporte del papel (2).



! IMPORTANTE

NO utilice la aleta de soporte de papel para papel de tamaño Legal.

Carga de sobres y tarjetas postales



Acerca de los sobres

- Utilice sobres que pesen entre 20 y 25 lb (80 y 95 g/m²).
- Para algunos sobres, es necesario configurar los márgenes en la aplicación. Asegúrese de realizar una impresión de prueba antes de imprimir muchos sobres.

! IMPORTANTE

NO utilice ninguno de los siguientes tipos de sobres, ya que podrían causar problemas de alimentación de papel:

- De estructura abombada.
- Grabados en relieve.
- Grapados.
- Previamente impresos en el interior.

Pegamento	Doble solapa
	

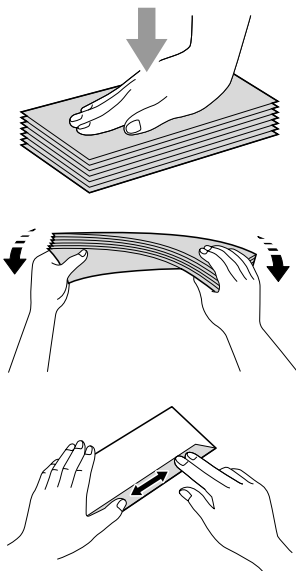
Es posible que en ocasiones ocurra algún problema de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que está utilizando.

Carga de sobres y tarjetas postales

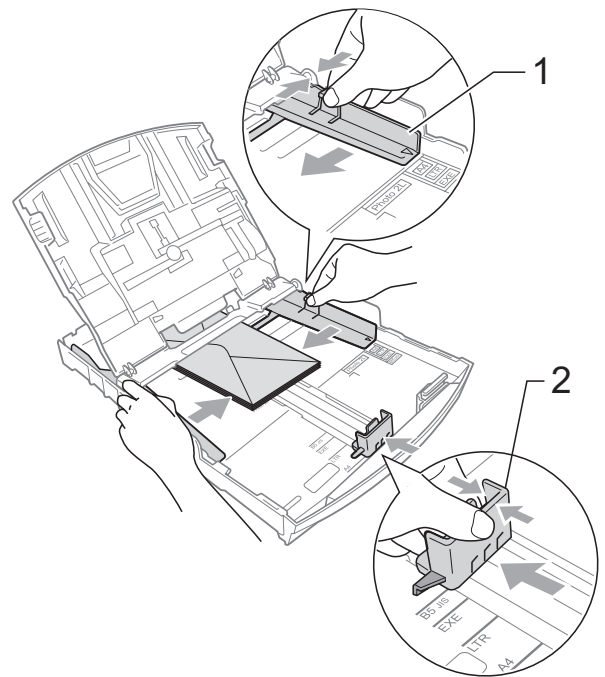
- 1 Antes de cargarlos, aplaste las esquinas y los laterales de los sobres o tarjetas postales para alisarlos lo máximo posible.

! IMPORTANTE

Si los sobres o tarjetas postales son de "doble cara", coloque un solo sobre o una sola tarjeta postal en la bandeja de papel a la vez.

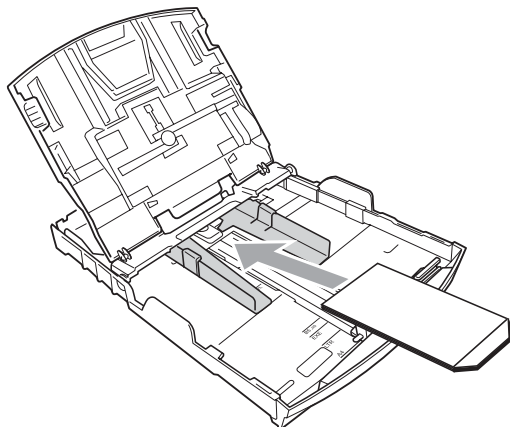


- 2 Coloque los sobres o tarjetas postales en la bandeja de papel con el espacio para la dirección hacia abajo, introduciendo primero el borde principal como se muestra en la ilustración. Con las dos manos, pulse y deslice cuidadosamente las guías laterales del papel (1) y la guía de longitud del papel (2) para ajustarlas al tamaño de los sobres o tarjetas postales.



Si se presentan problemas al imprimir sobres con la solapa en el borde corto, pruebe lo siguiente:

- 1 Abra la solapa del sobre.
- 2 Coloque el sobre en la bandeja de papel con la dirección hacia abajo y la solapa como se muestra en la ilustración.



- 3 Ajuste el tamaño y el margen en función de su aplicación.

Carga de papel fotográfico

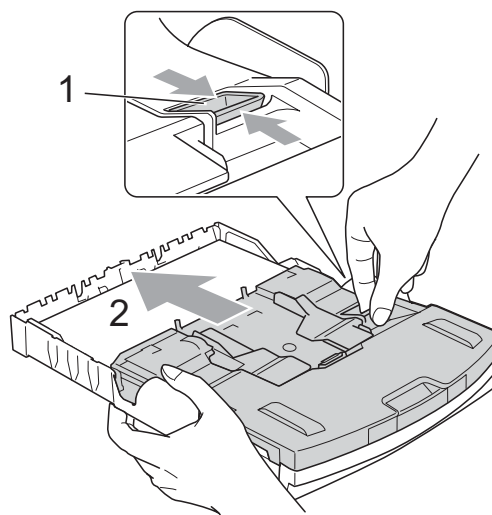


Nota

En Canadá, la **bandeja complementaria para fotografías** se llama **bandeja de papel fotográfico**.

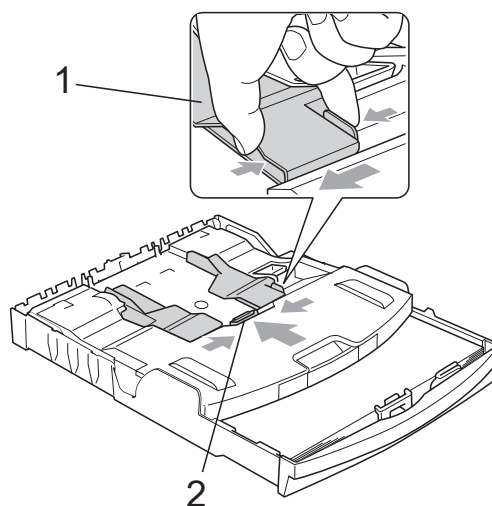
Utilice la bandeja complementaria para fotografías, que se encuentra en la parte superior de la cubierta de la bandeja de salida del papel para imprimir en papel Fotografía (4" x 6") y Fotografía L (3,5" x 5"). Al utilizar la bandeja complementaria para fotografías, no es necesario extraer el papel de la bandeja de debajo. Puede cargar hasta 20 fotografías en la bandeja. (Para obtener información sobre el número máximo de tarjetas fotográficas que puede cargar, consulte *Gramaje, grosor y capacidad del papel* en la página 20).

- 1 Apriete el botón azul de liberación de la bandeja complementaria para fotografías (1) con el dedo índice y el pulgar derecho, y empuje la bandeja complementaria para fotografías hacia adelante hasta que quede ajustada en la posición de impresión de fotografías (2).



Bandeja complementaria para fotografías

- 2 Pulse y deslice las guías laterales del papel (1) y la guía de longitud del papel (2) para ajustarlas al tamaño de papel.



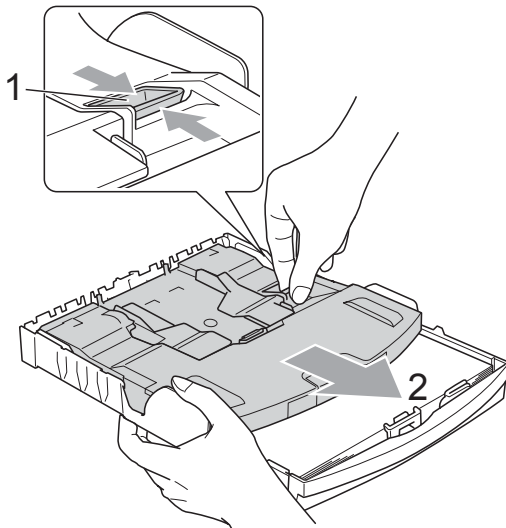
- 3 Coloque el papel fotográfico en la bandeja complementaria para fotografías y ajuste cuidadosamente las guías laterales al tamaño del papel. Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.

Nota

- Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.
- Asegúrese siempre de que el papel no esté curvado ni arrugado.

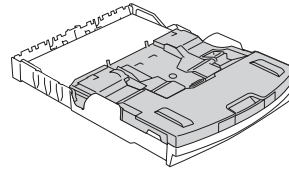
- 4 Cuando haya terminado de imprimir fotografías, vuelva a colocar la bandeja complementaria para fotografías en la posición normal de impresión.

Apriete el botón azul de liberación de la bandeja complementaria para fotografías (1) con el dedo índice y el pulgar derecho, y tire de la bandeja complementaria para fotografías hacia atrás hasta que quede ajustada (2).

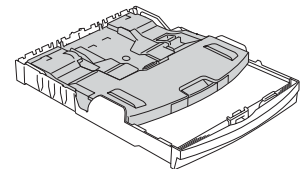


IMPORTANTE

Si una vez impresas las fotografías no devuelve la bandeja complementaria para fotografías a la posición normal, recibirá un mensaje de error `Comprobar papel` cuando utilice hojas sueltas de papel.



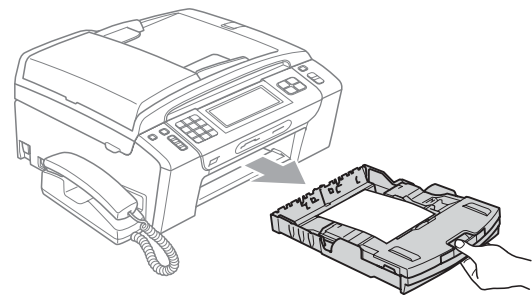
Bandeja complementaria para fotografías en la posición de impresión *normal*



Bandeja complementaria para fotografías en la posición de impresión de *fotografías*

Eliminación de impresiones pequeñas del equipo

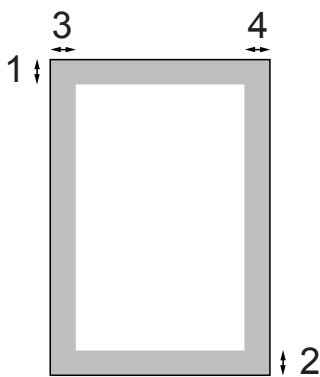
Cuando el equipo expulsa papel pequeño en la cubierta de la bandeja de salida de papel, no podrá alcanzarlo. Asegúrese de que la impresión ha finalizado y, a continuación, extraiga completamente la bandeja del equipo.



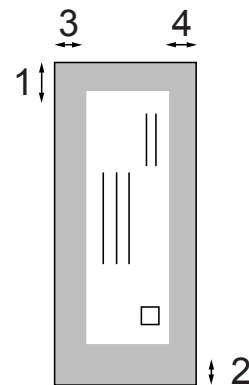
Área de impresión

El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles de hojas sueltas y sobres. El equipo solamente puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas cuando la opción Sin bordes está disponible y activada. (Consulte *Impresión para Windows*[®] o *Impresión y envío de faxes para Macintosh* en la *Guía del usuario del software* del CD-ROM).

Hojas sueltas de papel



Sobres



	Parte superior (1)	Parte inferior (2)	Izquierda (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)
Sobres	0,47 pulg. (12 mm)	0,95 pulg. (24 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)



Nota

La función Sin bordes no se encuentra disponible para los sobres.

Papel aceptado y otros soportes de impresión

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima con las opciones de configuración especificadas, configure siempre la opción Tipo de papel en función del papel que utilice.

Puede utilizar papel normal, papel inkjet (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice papel Brother.

- Al imprimir sobre papel inkjet (papel estucado), transparencias y papel fotográfico, asegúrese de seleccionar el tipo de soporte de impresión adecuado en la ficha "**Básica**" del controlador de impresora o en la configuración de Tipo de papel en el menú del equipo. (Consulte *Tipo de papel* en la página 24).
- Cuando imprima sobre papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo papel fotográfico en la bandeja de papel. Se ha incluido una hoja adicional al paquete de papel para esta finalidad.
- Si se están imprimiendo transparencias o papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.
- Evite tocar la superficie del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.

Soportes de impresión recomendados

Para obtener una calidad óptima de impresión, le sugerimos que utilice papel Brother. (Consulte la tabla que aparece a continuación).

Le recomendamos utilizar 'Película de transparencias 3M' cuando imprima sobre transparencias.

Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
Normal Carta	BP60PL100 (solamente EE. UU.)
Papel fotográfico satinado Carta	BP71GLTR
Papel inkjet Carta (mate)	BP60ML (solamente EE. UU.)
Papel fotográfico satinado 4 x 6 pulg.	BP71GP

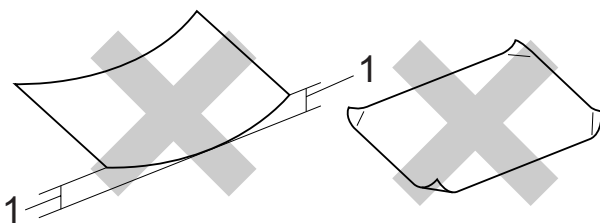
Manipulación y uso de soportes de impresión

- Mantenga el papel guardado en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico. Cargue el papel fotográfico con la cara brillante hacia abajo.
- Evite tocar las transparencias (ambas caras), ya que absorben fácilmente el agua y el sudor, lo que puede provocar una disminución de la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.

! IMPORTANTE

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular



1 Una curva de 0,08 pulg. (2 mm) o mayor puede hacer que se produzcan atascos.

- Papel extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel elaborado con fibra corta

Capacidad de papel de la cubierta de la bandeja de salida del papel

Hasta 50 hojas de papel Carta, Legal o A4 de 20 lb (80 g/m²).

- Las transparencias y el papel fotográfico deben retirarse hoja por hoja de la cubierta de la bandeja de salida del papel para evitar que se produzcan borrones de tinta.

Selección del soporte de impresión correcto

Tipo de papel y tamaño para cada operación

Tipo de papel	Tamaño de papel		Utilización			
			Fax	Copia	Photo Capture	Impresora
Hojas sueltas	Carta	8 1/2 × 11 pulg. (215,9 × 279,4 mm)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A4	8,3 × 11,7 pulg. (210 × 297 mm)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Legal	8 1/2 × 14 pulg. (215,9 × 355,6 mm)	Sí	Sí	–	Sí
	Ejecutivo	7 1/4 × 10 1/2 pulg. (184 × 267 mm)	–	–	–	Sí
	JIS B5	7,2 × 10,1 pulg. (182 × 257 mm)	–	–	–	Sí
	A5	5,8 × 8,3 pulg. (148 × 210 mm)	–	Sí	–	Sí
	A6	4,1 × 5,8 pulg. (105 × 148 mm)	–	–	–	Sí
Tarjetas	Fotografía	4 × 6 pulg. (10 × 15 cm)	–	Sí	Sí	Sí
	Fotografía L	3 1/2 × 5 pulg. (89 × 127 mm)	–	–	–	Sí
	Fotografía 2L	5 × 7 pulg. (13 × 18 cm)	–	–	Sí	Sí
	Ficha	5 × 8 pulg. (127 × 203 mm)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 1	3,9 × 5,8 pulg. (100 × 148 mm)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 2 (Doble)	5,8 × 7,9 pulg. (148 × 200 mm)	–	–	–	Sí
Sobres	Sobre C5	6,4 × 9 pulg. (162 × 229 mm)	–	–	–	Sí
	Sobre DL	4,3 × 8,7 pulg. (110 × 220 mm)	–	–	–	Sí
	COM-10	4 1/8 × 9 1/2 pulg. (105 × 241 mm)	–	–	–	Sí
	Monarca	3 7/8 × 7 1/2 pulg. (98 × 191 mm)	–	–	–	Sí
	Sobre JE4	4,1 × 9,3 pulg. (105 × 235 mm)	–	–	–	Sí
Transparencias	Carta	8 1/2 × 11 pulg. (215,9 × 279,4 mm)	–	Sí	–	Sí
	A4	8,3 × 11,7 pulg. (210 × 297 mm)	–	Sí	–	Sí
	A5	5,8 × 8,3 pulg. (148 × 210 mm)	–	Sí	–	Sí
	Legal	8 1/2 × 14 pulg. (215,9 × 355,6 mm)	–	Sí	–	Sí

Gramaje, grosor y capacidad del papel

Tipo de papel		Peso	Grosor	Nº de hojas
Hojas sueltas	Papel normal	De 17 a 32 lb (64 a 120 g/m ²)	De 3 a 6 mil (0,08 a 0,15 mm)	100 ¹
	Papel inkjet	De 17 a 53 lb (64 a 200 g/m ²)	De 3 a 10 mil (0,08 a 0,25 mm)	20
	Papel satinado	Hasta 58 lb (220 g/m ²)	Hasta 10 mil (0,25 mm)	20 ^{2 3}
Tarjetas	Fotografía 4" × 6"	Hasta 58 lb (220 g/m ²)	Hasta 10 mil (0,25 mm)	20 ^{2 3}
	Ficha	Hasta 32 lb (120 g/m ²)	Hasta 6 mil (0,15 mm)	30
	Tarjeta postal	Hasta 53 lb (200 g/m ²)	Hasta 10 mil (0,25 mm)	30
Sobres		De 20 a 25 lb (75 a 95 g/m ²)	Hasta 20 mil (0,52 mm)	10
Transparencias		–	–	10

¹ Hasta 100 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m²).

² Para papel Fotografía 4" × 6" y Fotografía L 3,5" × 5", utilice la bandeja complementaria para fotografías (en EE. UU.) o la bandeja de papel fotográfico (en Canadá). (Consulte *Carga de papel fotográfico* en la página 14).

³ El papel BP71 69 lb (260 g/m²) está especialmente diseñado para los equipos de inyección de tinta Brother.

Carga de documentos

Puede enviar un fax, realizar copias y escanear desde el ADF (alimentador automático de documentos) y el cristal de escaneado.

Uso del ADF

La unidad ADF tiene capacidad para 15 páginas, que se alimentan una a una. Utilice papel estándar de 20 lb (80 g/m²) y siempre airee las páginas antes de cargarlas en el ADF.

Entorno recomendado

Temperatura:	de 68 a 86 °F (de 20 a 30 °C)
Humedad:	de 50 a 70%
Papel:	20 lb LTR (80 g/m ² A4)

Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	de 5,8 a 14 pulg. (de 148 a 355,6 mm)
Ancho:	de 5,8 a 8,5 pulg. (de 148 a 215,9 mm)
Peso:	de 17 a 24 lb (de 64 a 90 g/m ²)

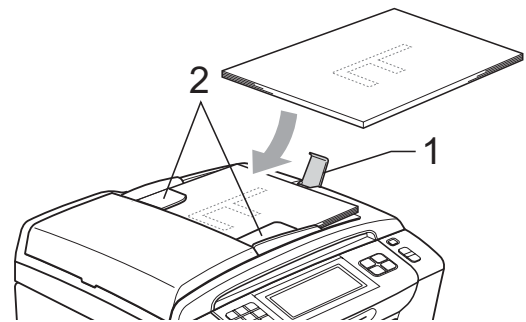
Cómo cargar documentos

! IMPORTANTE

- NO tire del documento mientras se esté alimentando.
- NO utilice papel curvado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.
- NO utilice cartulina, papel de periódico ni tela.

Asegúrese de que los documentos con tinta o corrector líquido estén completamente secos.

- 1 Despliegue la aleta de soporte de salida de documentos del ADF (1).
- 2 Airee bien las páginas.
- 3 Ajuste las guías del papel al ancho del documento.
- 4 Asegúrese de colocar el documento boca abajo introduciendo primero el borde superior en el ADF debajo de las guías (2) hasta que note que toca los rodillos de alimentación y en la pantalla LCD aparezca ADF listo.



! IMPORTANTE

NO deje un documento grueso en el cristal de escaneado. Si lo hace, el ADF se podría atascar.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar faxes, copiar o escanear varias páginas de un libro, o bien páginas de una en una.

Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	hasta 11,7 pulg. (297 mm)
Ancho:	hasta 8,5 pulg. (215,9 mm)
Peso:	hasta 4,4 lb (2 kg)

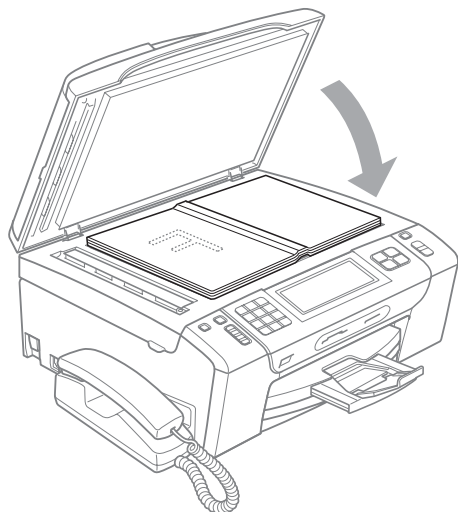
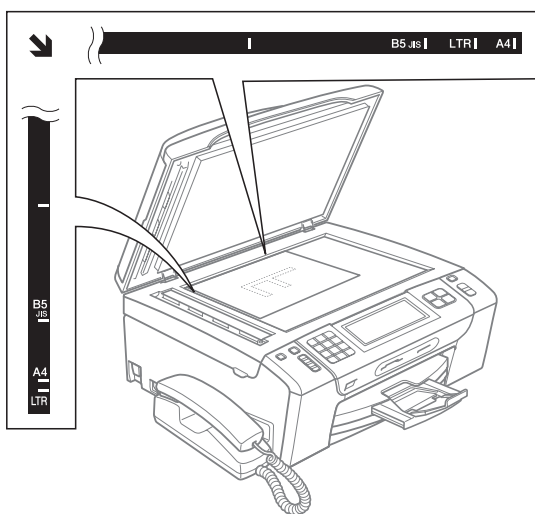
Cómo cargar documentos



Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, el ADF debe estar vacío.

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Utilizando las guías para documentos en la parte superior y a la izquierda, coloque el documento *boca abajo* en la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.



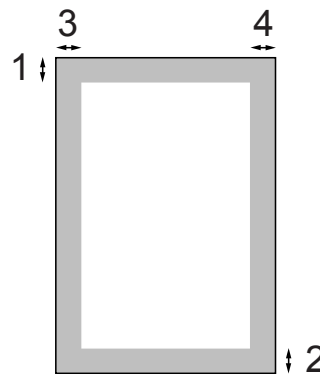
- 3 Cierre la cubierta de documentos.

! IMPORTANTE

Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni la presione.

Área de escaneado

El área de escaneado dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Las cifras siguientes muestran las áreas que no se pueden escanear.



Utilización	Tamaño del documento	Parte superior (1) Parte inferior (2)	Izquierda (3) Derecha (4)
Fax	Carta	0,12 pulg. (3 mm)	0,16 pulg. (4 mm)
	A4	0,12 pulg. (3 mm)	0,04 pulg. (1 mm)
	Legal	0,12 pulg. (3 mm)	0,16 pulg. (4 mm)
Copia	Carta	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)
	A4	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)
Escaneado	Carta	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)
	A4	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)

Botón On/Off

Puede encender y apagar el equipo pulsando el botón **On/Off**.



Nota

Si ha conectado un teléfono externo o TAD, estará siempre disponible.

Cómo apagar el equipo

- 1 Mantenga pulsado el botón **On/Off** hasta que en la pantalla LCD aparezca *Apagando equipo*. La pantalla LCD estará activa durante unos segundos antes de apagarse. No puede utilizar el auricular cuando el equipo está desactivado.

Cómo encender el equipo

- 1 Pulse el botón **On/Off**.

Modo Temporizador

El equipo dispone de cuatro botones de modos temporales en el panel de control: **Fax, Scan, Copy y Photo Capture**. Se puede cambiar el tiempo que debe tardar el equipo para volver al modo Fax después de la última operación de escaneado, copia o PhotoCapture. Si selecciona **No**, el equipo se mantiene en el último modo seleccionado.



- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Config. gal.*
- 3 Pulse *Config. gal.*
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Temporiz. modo.*
- 5 Pulse *Temporiz. modo.*
- 6 Pulse **0 Seg.**, **30 Segs**, **1 Min**, **2 Mins**, **5 Mins** o **No**.
- 7 Pulse **Stop/Exit**.

Configuración del papel

Tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Tipo d papel.**
- 5 Pulse **Tipo d papel.**
- 6 Pulse **Papel normal, Papel tinta, Brother BP71, Otro satinado** o **Transparencia.**
- 7 Pulse **Stop/Exit.**



Nota

El papel sale con la cara impresa boca arriba en la bandeja de papel del equipo, situada en la parte delantera. Si se están imprimiendo transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

Tamaño de papel

Puede utilizar hasta cinco tamaños de papel para las copias: Carta, Legal, A4, A5 y 4 × 6 pulg. (10 x 15 cm), y tres tamaños para imprimir faxes: Carta, Legal y A4. Si cambia el tamaño del papel cargado en el equipo, tendrá que cambiar la configuración de tamaño de papel al mismo tiempo para que el equipo pueda ajustar un fax entrante a la página.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Tamaño papel.**
- 5 Pulse **Tamaño papel.**
- 6 Pulse **Carta, Legal, A4, A5** o **4"x6"**.
- 7 Pulse **Stop/Exit.**

Configuración del volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar un intervalo de niveles de volumen de timbre, de **Alto** a **No**.

El equipo conservará la nueva configuración hasta que se cambie.

Configuración del volumen del timbre desde el menú

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Volumen.**
- 5 Pulse **Volumen.**
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Timbre.**
- 7 Pulse **Timbre.**
- 8 Pulse **Bajo, Med, Alto** o **No**.
- 9 Pulse **Stop/Exit.**

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

Puede seleccionar varios niveles de volumen, de **Alto** a **No**.



- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Volumen.**
- 5 Pulse **Volumen.**
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Alarma.**
- 7 Pulse **Alarma.**
- 8 Pulse **Bajo, Med, Alto** o **No**.
- 9 Pulse **Stop/Exit.**

Volumen del altavoz





Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Volumen.**
- 5 Pulse **Volumen.**
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Altavoz.**
- 7 Pulse **Altavoz.**
- 8 Pulse **Bajo**, **Med**, **Alto** o **No**.
- 9 Pulse **Stop/Exit**.

También puede ajustar el volumen del altavoz presionando **Speaker Phone**.

- 1 Pulse **Speaker Phone**.
- 2 Pulse **◀** o **▶** para mostrar **Volumen.**
- 3 Pulse **Volumen.**
- 4 Pulse  o .
Esta configuración permanecerá tal como está hasta que la modifique.
- 5 Pulse **Speaker Phone**.

Nota

- También puede ajustar el volumen del altavoz mientras escucha el mensaje saliente (OGM) y los mensajes entrantes (ICM) si pulsa  o .
- Si desactiva el control de grabaciones entrante, el altavoz de filtrado de llamadas se deshabilita y no podrá oír a los interlocutores dejar los mensajes. El volumen para el resto de operaciones se puede controlar con  o .



Volumen del auricular

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Volumen.**
- 5 Pulse **Volumen.**
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Auricular.**
- 7 Pulse **Auricular.**
- 8 Pulse **Bajo** o **Alto**.
- 9 Pulse **Stop/Exit**.



Nota



Puede ajustar el volumen del auricular en cualquier momento mientras habla por teléfono. Hay dos niveles en el volumen del auricular, **Bajo** y **Alto**. La configuración predeterminada es **Bajo**.

Pulse  o  para ajustar el nivel de volumen. La pantalla LCD muestra la configuración seleccionada. La configuración nueva permanecerá tal como está hasta que la modifique.



Selección del volumen del auricular (para amplificación de volumen)

Antes de utilizar el equipo, debe decidir si necesita configurar el volumen del auricular en **Amplif. Vol.: On** para un usuario con problemas de audición. El nivel del volumen de amplificación cumple con las normas de la FCC.



Amplif. Vol.: No

Esta configuración predeterminada es adecuada si *ninguno* de los usuarios tiene problemas de audición. Durante una conversación, los usuarios pueden pulsar  o  en la pantalla LCD para ajustar el volumen en **Bajo** o **Alto**. Al colgar el auricular, el volumen del auricular permanecerá tal como está hasta que lo modifique.



Amplif. Vol.: On -Temporario

Esta configuración es adecuada si *alguno* de los usuarios tiene problemas de audición. Durante una conversación, los usuarios pueden pulsar  o  en la pantalla LCD para ajustar el volumen en **Bajo**, **Alto** o **Amplif.** Al colgar el auricular, el volumen del auricular vuelve a la configuración predeterminada de **Bajo**.

Amplif. Vol.: On -Permamente

Seleccione **Amplif. Vol.: On -Permamente** si *todos* los usuarios tienen problemas de audición. Durante una conversación, los usuarios pueden pulsar  o  en la pantalla LCD para ajustar el volumen en **Bajo**, **Alto** o **Amplif.** Al colgar el auricular, el volumen del auricular vuelve a la configuración predeterminada de **Amplif.**

Nota

Al pulsar  o  en el panel de control para ajustar el volumen, la pantalla LCD muestra la configuración seleccionada. Cada vez que pulse el botón se cambiará el volumen a la configuración siguiente.

ADVERTENCIA

Es importante que **NO** seleccione **Permamente a menos que TODOS los usuarios tengan problemas de audición**. De lo contrario, la configuración predeterminada de **Amplif.** podría dañar el oído de algunos usuarios.

3

Configuración de amplificación de volumen

Lea detenidamente *Selección del volumen del auricular (para amplificación de volumen)* en la página 27.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Volumen**.
- 5 Pulse **Volumen**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Amplif. Vol.**
- 7 Pulse **Amplif. Vol.**
- 8 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ninguno de los usuarios tiene problemas de audición, pulse **No**. Vaya al paso 10.
 - Si alguno o todos los usuarios tienen problemas de audición, pulse **On**.
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si *todos* los usuarios tienen problemas de audición, pulse **Permamente**.
 - Si solamente *algunos* de los usuarios tienen problemas de audición, pulse **Temporario**.
- 10 Pulse **Stop/Exit**.

Horario de verano automático

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño. Asegúrese de haber configurado el día y la hora correctamente en la configuración de Fecha y hora.

La configuración predeterminada de fábrica es No, de modo que tendrá que activar el horario de verano automático de la siguiente manera.

- 1 Pulse MENÚ.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
- 3 Pulse Config. gral.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Luz día auto.
- 5 Pulse Luz día auto.
- 6 Pulse Si (o No).
- 7 Pulse **Stop/Exit**.

Modo espera

Puede seleccionar cuánto tiempo debe estar inactivo el equipo (de 1 a 60 minutos) antes de entrar en el modo de espera. El temporizador se reiniciará si se realiza cualquier operación en el equipo.

- 1 Pulse MENÚ.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
- 3 Pulse Config. gral.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Modo espera.
- 5 Pulse Modo espera.
- 6 Pulse 1 Min, 2 Mins, 3 Mins, 5 Mins, 10 Mins, 30 Mins o 60 Mins.
- 7 Pulse **Stop/Exit**.

Pantalla LCD

Configuración del brillo de la retroiluminación

Puede ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD. Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del brillo.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Configur. LCD.**
- 5 Pulse **Configur. LCD.**
- 6 Pulse **Retroiluminac.**
- 7 Pulse **Claro, Med** o **Oscuro.**
- 8 Pulse **Stop/Exit.**

Configuración del temporizador atenuado para la retroiluminación

Puede configurar cuánto tiempo permanece encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de volver a la pantalla **Preparado**.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Configur. LCD.**
- 5 Pulse **Configur. LCD.**
- 6 Pulse **Temporiz.atenu.**
- 7 Pulse **10 Segs, 20 Segs, 30 Segs** o **No.**
- 8 Pulse **Stop/Exit.**

Seguridad de la memoria

La función de seguridad de la memoria le permite evitar el acceso no autorizado al equipo. No podrá continuar programando trabajos de sondeo o faxes diferidos. Sin embargo, todo fax diferido que haya sido programado previamente será enviado y no se perderá aunque usted active la opción de seguridad de la memoria.

Mientras la función de seguridad de la memoria esté activada, estarán disponibles las siguientes operaciones:

- Recepción de faxes en la memoria (limitada por la capacidad de la memoria)
- Reenvío de faxes (si la opción Reenvío de faxes estaba activa)
- Aviso de fax (si la opción Aviso de fax estaba activa)
- Recuperación remota (si la opción Almacenado fax estaba activa)

Mientras la función de seguridad de la memoria esté activada, NO estarán disponibles las siguientes operaciones:

- Impresión de faxes recibidos
- Envío de faxes
- Copia
- Impresión del ordenador
- Escaneado
- PhotoCapture
- Recepción PC Fax
- Funcionamiento del panel de control



Nota

- Para imprimir los faxes almacenados en la memoria, desactive la función de seguridad de la memoria.
- Debe desactivar la opción Recibir PC Fax antes de activar la función de seguridad de la memoria.
- Si olvida la contraseña de la función de seguridad de la memoria, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.

Configuración y cambio de la contraseña de la función de seguridad de la memoria



Nota

Si ya ha configurado la contraseña, no necesitará configurarlo de nuevo.

Configuración de la contraseña por primera vez

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Varios**.
- 5 Pulse **Varios**.
- 6 Pulse **Segur. memoria**.
- 7 Introduzca una contraseña de 4 dígitos con los botones de la pantalla LCD. Pulse **OK**.
- 8 Cuando la pantalla LCD muestre **Verif clave:**, vuelva a introducir la contraseña. Pulse **OK**.
- 9 Pulse **Stop/Exit**.

Cambio de la contraseña de la función de seguridad de la memoria

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Varios**.
- 5 Pulse **Varios**.
- 6 Pulse **Segur. memoria**.
- 7 Pulse **Configurar clave**.
- 8 Introduzca los 4 dígitos registrados de la contraseña actual con los botones de la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
- 9 Introduzca una nueva contraseña de 4 dígitos con los botones de la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
- 10 Cuando en la pantalla LCD aparezca **Verif clave:**, vuelva a introducir la nueva contraseña con los botones de la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
- 11 Pulse **Stop/Exit**.

Activación/desactivación de la función de seguridad de la memoria

Activación del bloqueo de la función de seguridad de la memoria

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Varios**.
- 5 Pulse **Varios**.
- 6 Pulse **Segur. memoria**.
- 7 Pulse **Conf. seguridad**.
- 8 Introduzca la contraseña de 4 dígitos registrada con los botones de la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
El equipo se desconectará y la pantalla LCD mostrará **Seguridad memoria**.



Nota

Si se produce un corte del suministro eléctrico, se conservarán los datos en la memoria del equipo durante aproximadamente 24 horas.

Desactivación de la función de seguridad de la memoria

- 1 Pulse **Desbloq.**
- 2 Introduzca la contraseña de 4 dígitos registrada con los botones de la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
La función de seguridad de la memoria se desactiva automáticamente.



Nota

Si introduce una contraseña errónea, en la pantalla LCD aparecerá **Clave errónea** y permanecerá apagado. El equipo permanecerá en el modo de seguridad hasta que introduzca la contraseña registrada.




Fax

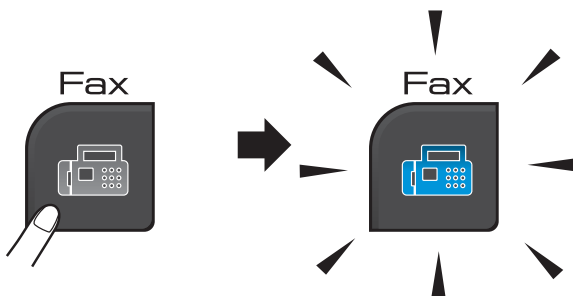
Envío de un fax	34
Recepción de un fax	44
Servicios telefónicos y dispositivos externos	61
Marcación y almacenamiento de números	73
Centro de mensajes	81
Impresión de informes	88
Sondeo	90

5

Envío de un fax

Entrada en el modo Fax

Cuando el equipo está inactivo, la hora aparece en la pantalla LCD. Si desea enviar un fax o cambiar la configuración para enviar o recibir faxes, pulse el botón  (**Fax**) para que se ilumine en azul.



En la pantalla LCD aparecerá:




Pulse ◀ o ▶ para desplazarse por las opciones del botón **Fax**. Algunas funciones solo están disponibles al enviar faxes en blanco y negro.

- Fax resolución (Consulte página 39).
- Contraste (Consulte página 39).
- Multienvío (Consulte página 37).
- Vista previa (Consulte página 36).
- Horario (Consulte página 41).
- Trans.diferida (Consulte página 41).
- Trans.t.real (Consulte página 40).
- Trans.sondeo (Consulte página 92).
- Recep.sondeo (Consulte página 90).
- Modo satélite (Consulte página 41).
- Tmño area escan (Consulte página 35).
- Ajustar nuevos predeterminados (Consulte página 42).
- Rest.Predeterm. (Consulte página 42).

Pulse la opción que desee.

Envío de faxes desde el ADF

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Coloque el documento **boca abajo** en el ADF. (Consulte *Uso del ADF* en la página 21).
- 3 Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación. También puede introducir el número de fax pulsando **M. abreviado**. Pulse el número o nombre que desee y, a continuación, pulse **Envíe un fax**. (Para obtener información detallada, consulte *Cómo marcar* en la página 73).



Nota

Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo si configura **Vista previa** en **Si**. Para obtener información detallada, consulte *Cómo obtener una vista previa de un fax saliente (solo en blanco y negro)* en la página 36.

- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**.



Nota

- Para cancelar, pulse **Stop/Exit**.
- Si envía un fax en blanco y negro cuando la memoria esté llena, se enviará en tiempo real.

Envío de faxes desde el cristal de escaneado


Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax páginas de un libro, de una en una. El documento puede ser incluso de tamaño Carta o A4.

Para enviar faxes en color con varias páginas, utilice el ADF.



Nota

Puesto que solamente se puede escanear una página a la vez, es más fácil utilizar el ADF para enviar un documento de varias páginas.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Coloque el documento *boca abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 21).
- 3 Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación o M. abreviado.



Nota

Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo si configura *Vista previa* en *Si*. Para obtener información detallada, consulte *Cómo obtener una vista previa de un fax saliente (solo en blanco y negro)* en la página 36.

- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**.
 - Si pulsa **Black Start**, el equipo comienza a escanear la primera página. Vaya al paso 5.
 - Si pulsa **Color Start**, el equipo comienza a enviar el documento.


- 5 Cuando la pantalla LCD pregunte *Siguiente página?*, realice una de las siguientes acciones:
 - Para enviar una única página, pulse **No** (o pulse **Black Start** otra vez). El equipo comenzará a enviar el documento.
 - Para enviar más de una página, pulse **Sí** y vaya al paso 6.

- 6 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse **Black Start** o **Color Start**. El equipo comenzará a escanear la página. (Repita los pasos 5 y 6 para cada página adicional).

5

Envío por fax de documentos de tamaño A4 desde el cristal de escaneado

Si los documentos son de tamaño A4, es necesario configurar *Tamaño área escan* en A4. En caso contrario, se perderá la parte inferior de los faxes.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar *Tamaño área escan*.
- 3 Pulse *Tamaño área escan*.
- 4 Pulse A4.



Nota

Puede guardar la configuración más utilizada configurándola como predeterminada. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada* en la página 42).

Transmisión de fax en color

El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.


Los faxes en color no pueden almacenarse en la memoria del equipo. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará en tiempo real (incluso si *Trans.t.real* está configurado como **No**).

Cómo obtener una vista previa de un fax saliente (solo en blanco y negro)











Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo. Debe desactivar las funciones de transmisión en tiempo real y de recepción sondeo antes de utilizar esta función. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 40 y *Recepción de sondeo* en la página 90).

Nota

Para enviar un fax en color, no utilice la vista previa.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Vista previa.
- 3 Pulse Vista previa.
- 4 Pulse Si.
- 5 Cargue el documento.
- 6 Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación. También puede introducir el número de fax pulsando M. abreviado. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desee, pulse en el número para seleccionarlo y, a continuación, pulse Envíe un fax.

- 7 Pulse **Black Start**. El equipo comienza a escanear el documento y el fax saliente aparece en la pantalla LCD. Cuando se muestre el fax, pulse MENÚ y aparecerán los siguientes botones en la pantalla LCD. Pulse el botón que desee utilizar para realizar una operación.

Botón	Descripción
	Ampliar el fax.
	Reducir el fax.
 o bien 	Desplazar verticalmente.
 o bien 	Desplazar horizontalmente.
	Girar el fax en el sentido de las agujas del reloj.
	Volver a la página anterior.
	Ir a la página siguiente.
	Cerrar la tabla de vista previa.

- 8 Pulse **Black Start**.

Nota

El mensaje de fax de la memoria se enviará y, a continuación, se borrará al pulsar **Black Start**.



Cancelación de un fax en progreso

Si desea cancelar un fax mientras el equipo lo está escaneando, marcando o enviando, pulse **Stop/Exit**.

Multienvío (solo en blanco y negro)

Se entiende por multienvío el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Puede incluir números de Grupos, Marcación abreviada y un máximo de 50 números marcados manualmente en el mismo multienvío.

Una vez finalizado el multienvío, se imprimirá un informe del mismo.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Multienvío**.
- 4 Pulse **Multienvío**.
- 5 Puede añadir números al multienvío de las siguientes maneras:
 - Pulse **Añada número** e introduzca un número con los botones de la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
 - Pulse **M abreviada**. Pulse  para buscar por orden alfabético o numérico. Pulse en las ubicaciones donde desee enviar un fax.
Pulse **OK**.
- 6 Cuando haya introducido todos los números de fax repitiendo el paso 5, pulse **OK**.

- 7 Pulse **Black Start**.



Nota

- Si no ha utilizado ninguno de los números de grupos, puede realizar un 'multienvío' hasta a 250 números diferentes.
- La memoria disponible del equipo dependerá de los tipos de trabajos en la memoria y el número de ubicaciones utilizado para el multienvío. Si realiza un multienvío al máximo de números posibles, no podrá utilizar el acceso doble ni el fax diferido.
- Si aparece el mensaje *Sin memoria*, pulse **Stop/Exit** para detener el trabajo. Si se ha escaneado más de una página, pulse **Black Start** para enviar la parte que esté en la memoria del equipo.


Cancelación de un multienvío en progreso

- 1 Pulse **Stop/Exit**.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cancelar todo el multienvío, pulse **Emisión completa**. Vaya al paso 3.
 - Para cancelar el trabajo actual, pulse el botón que muestre el número que se está marcando. Vaya al paso 4.
 - Para salir sin cancelar, pulse **Stop/Exit**.
- 3 Cuando la pantalla LCD le pregunte si desea cancelar todo el multienvío, realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **Sí** para confirmar.
 - Para salir sin cancelar, pulse **No** o **Stop/Exit**.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cancelar el trabajo actual, pulse **Sí**.
 - Para salir sin cancelar, pulse **No** o **Stop/Exit**.

Operaciones adicionales de envío

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Para enviar un fax, se puede seleccionar cualquier combinación de estos ajustes: resolución, contraste, tamaño de escaneado, modo satélite, temporizador de fax diferido, transmisión de sondeo y transmisión en tiempo real.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse **◀** o **▶** para mostrar la configuración que desee cambiar y pulse sobre la misma; a continuación, pulse la opción deseada.
- 3 Repita el paso 2 para cambiar más configuraciones.




Nota

- La mayoría de los ajustes son temporales y el equipo vuelve a la configuración predeterminada después de enviar un fax.
 - Puede guardar algunas de las configuraciones que use más a menudo. Para ello puede seleccionarlas como predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada* en la página 42).
-

Contraste

Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede que desee ajustar el contraste. En la mayoría de documentos, se puede utilizar la configuración predeterminada *Automá.* Seleccione automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Utilice *Claro* al enviar un documento claro. Utilice *Oscuro* al enviar un documento oscuro.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar *Contraste*.
- 3 Pulse *Contraste*.
- 4 Pulse *Automá.*, *Claro* o *Oscuro*.




Nota

Independientemente de que seleccione *Claro* o bien *Oscuro*, el equipo enviará el fax utilizando la configuración *Automá.* en cualquiera de las siguientes condiciones:

- Cuando envía un fax en color.
- Cuando seleccione la resolución de fax *Foto*.

Cambio de resolución de fax

La calidad de un fax se puede mejorar cambiando su resolución.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar *Fax resolución*.
- 3 Pulse *Fax resolución*.
- 4 Pulse la resolución que desee.



Nota

Existen cuatro configuraciones de resolución diferentes para faxes en blanco y negro y dos para faxes en color.

Blanco y negro	
Estándar	Opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	Opción idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Su velocidad de transmisión es la más lenta.

Color	
Estándar	Opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Utilice esta opción cuando el documento sea una fotografía. La velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Estándar.

Si selecciona *Superfina* o *Foto* y utiliza el botón **Color Start** para enviar un fax, el equipo enviará el fax utilizando la configuración *Fina*.

Acceso doble (solo en blanco y negro)

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria, incluso cuando el equipo está enviando desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos del PC. En la pantalla LCD podrá verse el nuevo número de trabajo y la memoria disponible.

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.



Nota

Si aparece el mensaje `Sin memoria` al escanear un documento, pulse **Stop/Exit** para cancelar o **Black Start** para enviar las páginas escaneadas.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará el documento en la memoria antes de enviarlo. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

A veces, es posible que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede activar `Trans.t.real`.

1

Pulse  (**Fax**).

2

Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Trans.t.real`.

3

Pulse `Trans.t.real`.

4

Pulse `Si`.




Nota

- Si la memoria está llena y va a enviar un fax en blanco y negro desde el ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si `Trans.t.real` se ha configurado en `No`). Los faxes del cristal de escaneado no se pueden enviar hasta que no borre algunos datos de la memoria.
- Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona cuando se utiliza el cristal de escaneado.


Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero (debido a posibles interferencias en la línea telefónica), recomendamos activar el modo satélite. Después de enviar un fax con esta función, esta se desactivará automáticamente.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Modo satélite`.
- 4 Pulse `Modo satélite`.
- 5 Pulse `Si` (o `No`).

Fax diferido (solo en blanco y negro)

Durante el día puede almacenar hasta 50 faxes en la memoria que se vayan a enviar en 24 horas. Estos faxes se enviarán en el momento del día que introduzca en el paso 6.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Horario`.
- 4 Pulse `Horario`.
- 5 Pulse `Si`.
- 6 Introduzca la hora a la que desee que se envíe el fax (en formato de 24 horas) con los botones de la pantalla LCD. (Por ejemplo: introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde).
Pulse `OK`.




Nota

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.

Transmisión diferida por lotes (solo en blanco y negro)

Para enviar los faxes diferidos, el equipo debe ahorrar ordenando antes los faxes en la memoria por destino y hora programada. Todos los faxes diferidos que estén programados para enviarse al mismo tiempo y al mismo número se enviarán como un solo fax para ahorrar tiempo de transmisión.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Trans.diferida`.
- 3 Pulse `Trans.diferida`.
- 4 Pulse `Si`.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Comprobación y cancelación de trabajos en espera

Puede comprobar qué trabajos siguen en espera de envío en la memoria y cancelar un trabajo.


(Si no existe ningún trabajo pendiente, la pantalla LCD muestra el mensaje `Ningún trabajo`).

- 1 Pulse `MENÚ`.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
- 3 Pulse `Fax`.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Trab restantes`.
- 5 Pulse `Trab restantes`.
En la pantalla LCD aparecerán los trabajos en espera.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los trabajos y seleccione el que desee cancelar.
Pulse `OK`.

- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cancelar, pulse **Sí**.
Si desea cancelar otro trabajo, vaya al paso 6.
 - Para salir sin cancelar, pulse **No**.
- 8 Cuando haya finalizado, pulse **Stop/Exit**.


Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada

Puede guardar la configuración de fax de Fax resolución, Contraste, Trans.t.real, Tmño area escan y Vista previa que utilice más a menudo. Para ello, puede configurarla como predeterminada. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar la configuración que desee cambiar y, a continuación, pulse la nueva opción. Repita este paso para cada configuración que desee cambiar.
- 3 Después de cambiar la última configuración, pulse ◀ o ▶ para mostrar *Ajustar nuevos predeterminados*.
- 4 Pulse *Ajustar nuevos predeterminados*.
- 5 Pulse **Sí**.
- 6 Pulse **Stop/Exit**.

Restablecimiento de todas las configuraciones de fax predeterminadas de fábrica

Puede restablecer todas las configuraciones de fax que haya cambiado a los valores predeterminados de fábrica. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar *Rest.Predeterm.*
- 3 Pulse *Rest.Predeterm.*
- 4 Pulse **Sí**.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.


Envío de un fax manualmente

La transmisión manual permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.



Nota

Si va a enviar un fax de varias páginas, utilice el ADF.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Para escuchar el tono de marcación, pulse **Speaker Phone** en el equipo o descuelgue el auricular.
- 4 Marque el número de fax mediante el teclado de marcación. También puede introducir el número de fax en la pantalla LCD si pulsa *M. abreviado* y *Envíe un fax*. (Para obtener información detallada, consulte *Cómo marcar* en la página 73).
- 5 Cuando oiga el tono de fax, pulse **Black Start** o **Color Start**. Si está enviando desde el cristal de escaneado, pulse *Enviar* en la pantalla LCD para enviar el fax.
- 6 Si levanta el auricular, vuelva a colgarlo.

Envío de un fax al final de la conversación

Al final de la conversación, puede enviar un fax al interlocutor antes de colgar.

- 1 Pida al interlocutor que espere a los tonos de fax (pitidos) y, a continuación, pulse el botón Inicio o Enviar antes de colgar.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Black Start** o **Color Start**.
 - Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse **Enviar** para enviar el fax.
- 4 Cuelgue el auricular.

Mensaje Sin memoria

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Stop/Exit** para cancelar el fax.

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando una página posterior, tendrá la opción de pulsar **Black Start** o **Color Start** para enviar las páginas que lleva escaneadas o de pulsar **Stop/Exit** para cancelar la operación.



Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras está enviando un fax y no desea borrar los faxes almacenados para eliminar datos de la memoria, puede enviar el fax en modo de tiempo real. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 40).

6

Recepción de un fax

Modos de recepción

Selección del modo de recepción correcto

El modo de recepción correcto se determina mediante los dispositivos externos y los servicios de suscripción telefónicos (correo de voz, timbre distintivo, etc.) que tenga (o que utilizará) en la misma línea que el equipo Brother.

¿Utilizará un número de timbre distintivo para la recepción de faxes?

Brother utiliza el término "timbre distintivo", pero otras compañías telefónicas pueden tener otros nombres para este servicio como por ejemplo timbre personalizado, RingMaster, tono personalizado, timbre para adolescentes, identificación de timbre, identificación de llamada, datos de identificación de llamada, timbre inteligente, SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo. (Consulte *Timbre distintivo* en la página 63 para obtener instrucciones sobre la configuración del equipo utilizando esta función).

¿Utilizará el correo de voz en la misma línea telefónica que su equipo Brother?

Si tiene el servicio de correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother, existe la posibilidad de que esta función y el equipo Brother entren en conflicto al recibir llamadas entrantes. (Consulte *Correo de voz* en la página 62 para obtener instrucciones sobre la configuración del equipo utilizando este servicio).

¿Utilizará el Centro de mensajes integrado?

El equipo Brother tiene un Centro de mensajes digital integrado que permite almacenar mensajes de voz o de fax entrantes. (Consulte *Configuración del Centro de mensajes* en la página 81).

¿Utilizará un contestador automático en la misma línea telefónica que el equipo Brother?

Su contestador automático (TAD) externo contestará automáticamente todas las llamadas. Los mensajes de voz se almacenan en el TAD externo y los mensajes de fax se imprimen. Seleccione **Manual** como modo de recepción. (Consulte *Conexión de un TAD (contestador automático) externo* en la página 66).

¿Utilizará el equipo Brother en una línea de fax dedicada?

El equipo contestará automáticamente todas las llamadas como faxes. Seleccione **Sólo fax** como modo de recepción. (Consulte *Solo fax* en la página 46).

¿Utilizará el equipo Brother en la misma línea que su teléfono?

¿Desea recibir llamadas de voz y faxes automáticamente?

El modo de recepción **Fax/Tel** se utiliza cuando el equipo Brother y el teléfono comparten la misma línea. Seleccione **Fax/Tel** como modo de recepción. (Consulte *Fax/Tel* en la página 46).
Nota importante: no podrá recibir mensajes de voz en el servicio de correo de voz o en un contestador automático si selecciona el modo **Fax/Tel**.

¿Espera recibir muy pocos faxes?

Seleccione **Manual** como modo de recepción. Usted controla la línea telefónica y deberá contestar a todas las llamadas. (Consulte *Manual* en la página 46).

Para configurar el modo de recepción, siga las instrucciones que aparecen a continuación:

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.inicial**.
- 3 Pulse **Conf.inicial**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Modo recepción**.



Nota

Si no aparece la opción de modo de recepción, asegúrese de que la función de timbre distintivo está desactivada. (Consulte *Desactivación del timbre distintivo* en la página 65).

- 5 Pulse **Modo recepción**.
- 6 Pulse **Sólo fax**, **Fax/Tel** o **Manual**.
- 7 Pulse **Stop/Exit**.
En la pantalla LCD, aparecerá el modo de recepción actual.

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (Sólo fax y Fax/Tel). Si lo desea, cambie el número de timbres antes de usar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 47).

Solo fax

Con el modo Solo fax, se contestarán automáticamente todas las llamadas como una llamada de fax.

Fax/Tel

El modo Fax/Tel le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, reconociendo si son de fax o de voz y gestionándolas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre F/T para indicarle que descuelgue el teléfono. El timbre F/T es un semitimbre/doble timbre rápido emitido por el equipo.

(Consulte también *Duración del timbre F/T (solo modo Fax/Tel)* en la página 47 y *Número de timbres* en la página 47).

Manual

El modo Manual desactiva todas las funciones de contestador automático excepto si utiliza la función de timbre distintivo o un contestador automático (TAD) externo.

Para recibir un fax en modo manual, pulse **Speaker Phone** o levante el auricular del equipo o teléfono externo. Cuando oiga los tonos de fax (pitidos cortos repetidos), pulse **Black Start** o **Color Start** y seleccione **Recibir**. También puede utilizar la función **Recep.Fácil** para recibir faxes descolgando el auricular en la misma línea que el equipo.



(Consulte también *Recepción Fácil* en la página 48).

Centro de mensajes (Mic)

El Centro de mensajes (Mic) le ayuda a administrar automáticamente las llamadas entrantes, reconociendo si son de fax o de voz, y gestionándolas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden grabar un mensaje.

Para configurar el modo Centro de mensajes, consulte página 81.

	<p>Si el modo Centro de mensajes está activado, se anulará la configuración del modo de recepción. En la pantalla aparecerá Mic.</p>
	<p>Si el modo Centro de mensajes está desactivado, el modo de recepción vuelve a la configuración original. (Consulte <i>Modo Centro de mensajes</i> en la página 81).</p>

Configuración de modo de recepción

Número de timbres

La opción de número de timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo *Sólo fax*, *Fax/Tel* o *Mic*. Si dispone de teléfonos externos o extensiones telefónicas en la misma línea que el equipo, mantenga la configuración de número de timbres en 4.

(Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 70 y *Recepción Fácil* en la página 48).

Si el ahorro de tarifa está establecido en *Si*, la configuración de número de timbres no tiene efecto. Consulte *Configuración de ahorro de tarifa* en la página 86.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Fax*.
- 3 Pulse *Fax*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Conf.recepción*.
- 5 Pulse *Conf.recepción*.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Núm. timbres*.
- 7 Pulse *Núm. timbres*.
- 8 Vuelva a pulsar *Núm. timbres*.
- 9 Pulse el número de veces que el equipo dará la llamada antes de contestar (0, 1, 2, 3 o 4).
Si selecciona 0, la línea no sonará ninguna vez.
- 10 Pulse **Stop/Exit**.

Duración del timbre F/T (solo modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se ajusta mediante la configuración de número de timbres.

Si la llamada es de fax, el equipo la recibirá; sin embargo, si se trata de una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un semitimbre/doble timbre rápido) durante el tiempo que haya establecido en la configuración de duración de timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; sin embargo, todavía puede contestar la llamada en cualquier teléfono. (Para obtener más información, consulte *Uso de códigos remotos* en la página 71).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Fax*.
- 3 Pulse *Fax*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Conf.recepción*.
- 5 Pulse *Conf.recepción*.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Dur.Timbre F/T*.
- 7 Pulse *Dur.Timbre F/T*.
- 8 Pulse y especifique durante cuánto tiempo debe sonar el equipo para avisar que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 o 70 segundos).
- 9 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

Incluso si el interlocutor cuelga mientras está sonando el semitimbre/doble timbre, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

Recepción Fácil

Si la función Recep. Fácil está configurada en Si:

El equipo recibe una llamada de fax automáticamente, aun si contesta la llamada. Cuando vea el mensaje *Recibiendo* en la pantalla LCD u oiga un clic a través del auricular que está utilizando, cuélguelo. El equipo se encargará del resto.

Si la función Recep. Fácil está configurada en Semi:

El equipo solamente recibirá una llamada de fax automáticamente si responde con el auricular del equipo o **Speaker Phone**. Si ha contestado desde una extensión telefónica, pulse * **5 1**. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 70).

Si la función Recep. Fácil está configurada en No:

Si se encuentra cerca del equipo y contesta a una llamada pulsando primero **Speaker Phone** o descolgando el auricular, pulse **Black Start** o **Color Start** y, a continuación, pulse *Recibir* para recibir el fax.

Si ha contestado desde una extensión telefónica, pulse * **5 1**. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 70).



Nota

- Si esta función está configurada como *Si*, pero el equipo no conecta una llamada de fax al descolgar el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax * **5 1**.
- Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función *Recep. Fácil* en *No*.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Fax*.
- 3 Pulse *Fax*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Conf. recepción*.
- 5 Pulse *Conf. recepción*.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Recep. Fácil*.
- 7 Pulse *Recep. Fácil*.
- 8 Pulse *Si*, *Semi* (o *No*).
- 9 Pulse **Stop/Exit**.

Recepción en memoria (solo en blanco y negro)

Solo puede utilizar una operación de recepción en memoria cada vez.

- Reenvío de faxes
- Aviso de fax
- Almacenado fax
- Recepción PC Fax
- Desactivación

Puede cambiar la opción seleccionada en cualquier momento. Si los faxes recibidos siguen estando en la memoria del equipo al cambiar la operación de recepción en memoria, en la pantalla LCD aparecerá una pregunta. (Consulte *Cambio de las operaciones de recepción en memoria* en la página 53).

Reenvío de faxes

Cuando se selecciona Localización Fax, el equipo almacena el fax recibido en la memoria. El equipo marcará el número de fax que haya programado y reenviará el fax.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.recepción**.
- 5 Pulse **Conf.recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Recep. memoria**.
- 7 Pulse **Recep. memoria**.
- 8 Pulse **Localización Fax**.
- 9 Introduzca el número de reenvío (hasta 20 dígitos) con los botones de la pantalla LCD.
Pulse **OK**.

- 10 Pulse **Impr. Faxes:Si** o **Impr. Faxes:No**.

! IMPORTANTE

- Si selecciona **Impr. Faxes:Si**, el equipo también imprimirá el fax en el propio equipo para que tenga una copia. Ésta es una función de seguridad por si ocurre un corte del suministro eléctrico antes de que se reenvíe el fax o un problema en el equipo receptor. La función **Impr. Faxes:Si** no funciona si la opción de vista previa de fax está activada.
- El equipo puede almacenar faxes hasta durante 24 horas aproximadamente si se produce un corte del suministro eléctrico.
- Al recibir faxes en color, el equipo imprime los faxes en color pero no envía los faxes al número de reenvío que haya programado.

- 11 Pulse **Stop/Exit**.

Aviso de fax

Cuando selecciona Aviso de fax, el equipo marca el número de teléfono móvil o del localizador que ha programado. Esto activa su teléfono móvil o localizador de manera que sabrá que tiene un mensaje de fax en la memoria.

Si ha configurado Aviso de fax, se imprimirá automáticamente una copia de seguridad en el equipo.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.recepción**.
- 5 Pulse **Conf.recepción**.

- 6 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Recep. memoria.
- 7 Pulse Recep. memoria.
- 8 Pulse Aviso de fax.
- 9 Introduzca el número de teléfono móvil o del localizador. Para números de localizador, introduzca ## después del número. (Puede introducir hasta 20 dígitos, incluidos los caracteres ##). Pulse OK.

No introduzca el código de área si es el mismo de su equipo.

Por ejemplo, pulse:

1 8 0 0 5 5 5 1 2 3 4 # #

- 10 Realice una de las siguientes acciones:

- Si al programar el número de teléfono móvil no se requiere PIN, pulse OK.
- Si el localizador requiere un PIN, introdúzcalo, pulse #, pulse Pausa y, a continuación, introduzca el número de fax seguido de ## con los botones de la pantalla LCD.

Pulse OK.

Por ejemplo, pulse:

1 2 3 4 5 # Pausa 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 # #

- Si no necesita un PIN, pulse Pausa y, a continuación, introduzca el número de fax seguido de ## con los botones de la pantalla LCD.

Pulse OK.

Por ejemplo, pulse:

Pausa 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 # #

- 11 Pulse Stop/Exit.



Nota

- No puede cambiar un número de localizador o PIN de forma remota.
- El aviso de fax no funciona al recibir un fax en color.
- Si desea que se le avise de los mensajes de voz, asegúrese de pulsar el botón **Message Center** del panel de control para activar el Centro de mensajes.

Almacenado fax

Si selecciona Almacenado fax, el equipo almacena el fax recibido en la memoria. Podrá recuperar los faxes desde otra ubicación mediante los comandos de recuperación remota.

Si ha configurado Almacenado fax, se imprimirá automáticamente una copia de seguridad en el equipo.

- 1 Pulse MENÚ.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
- 3 Pulse Fax.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf. recepción.
- 5 Pulse Conf. recepción.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Recep. memoria.
- 7 Pulse Recep. memoria.
- 8 Pulse Almacenado fax.
- 9 Pulse Stop/Exit.



Nota

Los faxes en color no pueden guardarse en la memoria. Al recibir faxes en color, el equipo imprime dichos faxes en color en el propio equipo.

Recepción PC Fax (solo Windows®)

Si activa la opción Recibir PC Fax, el equipo almacenará los faxes recibidos en la memoria y los enviará a su ordenador de forma automática. Puede utilizar el ordenador para ver y almacenar estos faxes.

Incluso si tiene el ordenador apagado (como por la noche o durante los fines de semana), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria. Los faxes recibidos que se almacenen en la memoria aparecerán en la pantalla LCD.

Cuando inicie el ordenador y se ejecute el software de recepción PC-FAX, el equipo transferirá los faxes al ordenador automáticamente.

Para transferir los faxes recibidos al ordenador, debe ejecutar el software de recepción PC-FAX en el ordenador. (Para obtener información detallada, consulte *Recepción PC-FAX* en la *Guía del usuario del software* del CD-ROM).

Si selecciona *Impr. Faxes:Si*, el equipo también imprimirá el fax.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.recepción**.
- 5 Pulse **Conf.recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Recep. memoria**.
- 7 Pulse **Recep. memoria**.
- 8 Pulse **Recibir PC Fax**.
- 9 Pulse **<USB>** o el ordenador en el que desee recibir los faxes.
- 10 Pulse **OK**.

- 11 Pulse **Impr. Faxes:Si** o **Impr. Faxes:No**.

- 12 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

- La recepción PC Fax no es compatible con Mac OS.
- Antes de configurar la función Recibir PC Fax, debe instalar el software MFL-Pro Suite en el ordenador. Asegúrese de que el ordenador está encendido y conectado. (Para obtener información detallada, consulte *Recepción PC-FAX* en la *Guía del usuario del software* del CD-ROM).
- Si aparece un mensaje de error y el equipo no puede imprimir los faxes de la memoria, puede utilizar esta configuración para transferir los faxes al ordenador. (Para obtener información detallada, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 152).
- Al recibir faxes en color, el equipo imprime los faxes en color en el propio equipo pero no envía los faxes al ordenador.

! IMPORTANTE

Si se produce un corte del suministro eléctrico, el equipo almacenará los faxes en la memoria durante aproximadamente 24 horas. Sin embargo, si selecciona *Impr. Faxes:Si*, el equipo imprimirá el fax antes de enviarlo al ordenador de manera que tenga una copia en caso de que se produzca un corte en el suministro eléctrico.

Cambio del ordenador de destino

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf. recepción**.
- 5 Pulse **Conf. recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Recep. memoria**.
- 7 Pulse **Recep. memoria**.
- 8 Pulse **Recibir PC Fax**.
- 9 Pulse **<USB>** o el ordenador en el que desee recibir los faxes.
Pulse **OK**.
- 10 Pulse **Impr. Faxes:Si** o **Impr. Faxes:No**.
- 11 Pulse **Stop/Exit**.

Desactivación de las operaciones de recepción en memoria

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf. recepción**.
- 5 Pulse **Conf. recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Recep. memoria**.
- 7 Pulse **Recep. memoria**.
- 8 Pulse **No**.
- 9 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

La pantalla LCD ofrecerá más opciones si todavía hay faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio de las operaciones de recepción en memoria* en la página 53).

Cambio de las operaciones de recepción en memoria

Si los faxes recibidos permanecen en la memoria del equipo al cambiar las operaciones de recepción en memoria, en la pantalla LCD aparecerá una de las siguientes preguntas:

- ¿Borrar todos fxs?
- Imprimir faxes?
 - Si pulsa **SÍ**, los faxes de la memoria se borrarán o imprimirán antes de cambiar la configuración. Si ya se ha imprimido una copia de seguridad, no se volverá a imprimir.
 - Si pulsa **NO**, los faxes de la memoria no se borrarán ni imprimirán y la configuración no cambiará.

Si quedan faxes recibidos en la memoria del equipo al cambiar a **Recibir PC Fax** desde otra opción [**Localización Fax**, **Aviso de fax** o **Almacenado fax**], pulse **▲** o **▼** para seleccionar **<USB>** o el ordenador.

En la pantalla LCD, aparecerá la siguiente pregunta:

- Enviar Fax a PC?
 - Si pulsa **SÍ**, los faxes de la memoria se enviarán al ordenador antes de cambiar la configuración. Se le preguntará si desea activar la impresión de seguridad. (Para obtener información detallada, consulte *Recepción PC Fax (solo Windows®)* en la página 51).
 - Si pulsa **NO**, los faxes de la memoria no se borrarán ni transferirán al ordenador y la configuración no cambiará.

Vista previa de fax (solo en blanco y negro)

Cómo obtener la vista previa de una fax recibido

Puede ver los faxes recibidos en la pantalla LCD pulsando el botón **Vista PrevFax** de la pantalla LCD. Cuando el equipo esté en modo **Preparado**, aparecerá un mensaje emergente en la pantalla LCD para avisarle de nuevos faxes.

Configuración de la vista previa de fax

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.recepción**.
- 5 Pulse **Conf.recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Vista pre. Fax**.
- 7 Pulse **Vista pre. Fax**.
- 8 Pulse **Si (o No)**.
- 9 Pulse **Sí**.
- 10 La pantalla LCD indicará que los faxes futuros no se imprimirán al recibirlos. Pulse **Sí**.

11 Pulse **Stop/Exit**.

 **Nota**

- Cuando la vista previa de fax está activada, el equipo solo puede imprimir los faxes en color que reciba. No puede almacenarlos en memoria.
- Cuando la vista previa de fax está activada, no se imprimirá una copia de seguridad de los faxes recibidos, aunque haya activado la función de impresión de seguridad.
- La vista previa de fax no está disponible cuando las opciones Reenvío de faxes o Recepción PC Fax están activadas.

Uso de la vista previa de fax

Cuando reciba un fax, aparecerá en la pantalla LCD un mensaje emergente. (Por ejemplo: NuevFax 02)

- 1** Pulse **Vista PrevFax**. La pantalla LCD mostrará la nueva lista de faxes.

 **Nota**

También puede ver la lista antigua de faxes si pulsa la ficha **Fax antig** en la pantalla LCD. Pulse la ficha **Nuevo fax** para volver a la nueva lista de faxes.












- 2** Pulse **▲** o **▼** para mostrar el número del fax que desee ver.

- 3** Pulse el fax que desee ver.

 **Nota**


- Si los faxes son de tamaño grande, podría haber un retraso antes de que aparezcan en la pantalla LCD.
- La pantalla LCD mostrará el número de la página actual y el número total de páginas del fax. Si el fax tiene más de 99 páginas, el número total de páginas se muestra como "XX".

Cuando se muestre el fax, pulse **Más**. Aparecerán botones en la pantalla LCD y podrá realizar las siguientes operaciones.

Botón	Descripción
	Ampliar el fax.
	Reducir el fax.
 o bien	Desplazar verticalmente.
 o bien	Desplazar horizontalmente.
	Girar el fax en el sentido de las agujas del reloj.
	Borrar el fax. Pulse Sí para confirmar.
	Volver a la página anterior.
	Ir a la página siguiente.
	Volver a la lista de faxes.
	Imprimir el fax.
	Cerrar la tabla de vista previa.

- 4** Pulse **Stop/Exit**.

Cómo imprimir un fax

- 1 Pulse `Vista PrevFax`.
- 2 Pulse el fax que desee ver.
- 3 Pulse `Más`.
- 4 Pulse  (imprimir).
 - Si el fax consta de varias páginas, vaya al paso 5.
 - Si el fax tiene una sola página, comenzará a imprimirse. Vaya al paso 6.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse `Impr.TodasPágin.` para imprimir todas las páginas del fax.
 - Pulse `Imprimir sólo actual` para imprimir la página mostrada.
 - Pulse `Impr desde pág actual` para imprimir desde la página mostrada hasta la última página
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para borrar el fax, pulse `Sí`.
 - Para almacenar el fax en la memoria, pulse `No`.

Cómo imprimir todos los faxes de la lista

- 1 Pulse `Vista PrevFax`.
- 2 Pulse `Más`.
- 3 Pulse `Imprima todo`.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Cómo borrar todos los faxes de la lista

- 1 Pulse `Vista PrevFax`.
- 2 Pulse `Más`.
- 3 Pulse `Borre todo`.
Pulse `Sí` para confirmar.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Desactivación de la vista previa de fax

- 1 Pulse `Vista PrevFax`.
- 2 Pulse `Más`.
- 3 Pulse `Desact vista previa fax`.
- 4 Pulse `Sí` para confirmar.
- 5 Si hay faxes almacenados en la memoria, realice una de las siguientes acciones:
 - Si no desea imprimir los faxes almacenados, pulse `Continuar`.
Pulse `Sí` para confirmar. Se borrarán los faxes.
 - Si desea imprimir los faxes almacenados, pulse `Imprimir tods faxes`.
 - Si no desea desactivar la vista previa de fax, pulse `Cancelar`.
Pulse **Stop/Exit**.

Operaciones de recepción adicionales

Impresión de faxes entrantes reducidos

Si selecciona **Si**, el equipo reduce automáticamente cada página del fax entrante para ajustarlo en una página de papel de tamaño Carta, Legal o A4. El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y la configuración de Tamaño papel. (Consulte *Tamaño de papel* en la página 24).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf. recepción**.
- 5 Pulse **Conf. recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Reducción auto.**
- 7 Pulse **Reducción auto.**
- 8 Pulse **Si** (o **No**).
- 9 Pulse **Stop/Exit**.

Recepción de un fax al final de la conversación

Al final de la conversación, puede pedir al interlocutor que le envíe información por fax antes de colgar.

- 1 Pida al interlocutor que coloque el documento en su equipo y que pulse el botón **Inicio** o **Enviar**.
- 2 Cuando oiga los tonos CNG (repetición de pitidos lentos) del otro equipo, pulse **Black Start** o **Color Start**.
- 3 Pulse **Recibir** para recibir el fax.
- 4 Cuelgue el auricular.

Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía

Si la bandeja de papel se queda vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla LCD aparece el mensaje

Comprobar papel y los faxes comienzan a recibir en la memoria del equipo. Debe poner papel en la bandeja de papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 10).

El equipo seguirá recibiendo el fax y almacenando en memoria el resto de páginas, si hay memoria suficiente disponible.

Los próximos faxes entrantes también se almacenarán en memoria hasta que esta esté llena. Cuando la memoria esté llena, el equipo dejará automáticamente de responder a las llamadas. Para imprimir los faxes, coloque papel nuevo en la bandeja.

Impresión de un fax desde la memoria

Si ha seleccionado Aviso de fax o Almacenado fax, puede imprimir un fax desde la memoria cuando se encuentre junto al equipo. Cuando se muestre un fax, pulse **Más**. Si ha seleccionado la vista previa de fax, consulte *Vista previa de fax (solo en blanco y negro)* en la página 53.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Impr. Fax**.
- 5 Pulse **Impr. Fax**.
- 6 Pulse **Black Start**.
- 7 Pulse **Stop/Exit**.

Nota

Si imprime un fax desde la memoria, los datos del fax se eliminarán. (Para obtener información detallada de las opciones de recepción en memoria y de la configuración de almacenado de fax, consulte *Recepción en memoria (solo en blanco y negro)* en la página 49 y *Almacenado fax* en la página 50).

Recuperación remota

Puede llamar al equipo desde cualquier equipo de teléfono o de fax de marcación por tonos; a continuación, utilice el código de acceso remoto y los comandos remotos para recuperar los mensajes de fax.

Configuración de un código de acceso remoto

El código de acceso remoto le permite tener acceso a las funciones de recuperación remota cuando no esté en el equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado de fábrica es un código inactivo (---*).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Acceso remoto**.
- 5 Pulse **Acceso remoto**.
- 6 Introduzca el código de 3 dígitos mediante los números del 0 al 9, * o #; para ello, pulse los botones de la pantalla LCD. Pulse **OK**.
(El código predeterminado '*' no se puede cambiar).

Nota

No utilice el mismo código que el de recepción de fax (* 5 1) o el de contestación telefónica (# 5 1). (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 70).

- 7 Pulse **Stop/Exit**.

Nota

Puede cambiar el código cuando desee, introduciendo uno nuevo. Para que el código quede inactivo, pulse **Contestd** en el paso 6 para restablecer la configuración inactiva (---*) y pulse **OK**.

Uso del código de acceso remoto

- 1 Marque el número de fax desde un teléfono u otro equipo de fax de marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *).
- 3 El equipo emite señales si se han recibido los mensajes:
 - **1 pitido largo: mensajes de fax**
 - **2 pitidos largos: mensajes de voz**
 - **3 pitidos largos: mensajes de fax y de voz**
 - **Ningún pitido: no hay mensajes**
- 4 Cuando el equipo emita dos pitidos cortos, introduzca un comando. El equipo se colgará si tarda más de 30 segundos en introducir un comando. El equipo pitará tres veces si introduce un comando no válido.
- 5 Pulse **9 0** para detener el acceso remoto cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue.



Nota

Si el equipo está configurado en el modo `Manual` y desea utilizar las funciones de recuperación remota, espere 100 segundos a partir de que comience a sonar y, a continuación, introduzca el código de acceso remoto en 30 segundos.

Comandos de fax remoto

Siga los comandos a continuación para tener acceso a las funciones cuando no esté en el equipo. Cuando llame al equipo e introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos pitidos cortos, tras lo cual debe introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento	
91	Reproducción de mensajes de voz	Después de un pitido largo, el equipo reproduce el mensaje entrante.	
	1 Repetir o saltar hacia atrás	Pulse 1 mientras escucha un mensaje entrante para repetirlo. Si pulsa 1 antes de que comience un mensaje, escuchará el mensaje anterior.	
	2 Saltar hacia adelante	Mientras está reproduciendo el mensaje entrante, puede saltar al siguiente mensaje.	
	9 DETENER la reproducción	Se detiene la reproducción del mensaje entrante.	
93	Eliminación de todos los mensajes entrantes	Un pitido largo indicará que la eliminación se ha aceptado. Si oye tres pitidos cortos, no podrá borrar los mensajes debido a que no se han reproducido todos los mensajes de voz, o bien no hay mensajes que borrar. *Este código borra todos los mensajes grabados a la vez, no de uno en uno.	
94	Reproducción y grabación de mensajes salientes en la memoria		
	1 Reproducir	1 Mensaje saliente del centro de mensajes 2 Mensaje saliente de F/T	El equipo reproduce el mensaje saliente seleccionado. Puede detener la reproducción del mensaje saliente pulsando 9 .
	2 Grabar	1 Mensaje saliente del centro de mensajes 2 Mensaje saliente de F/T	Después de un pitido largo, podrá grabar el mensaje saliente seleccionado. Oirá la reproducción del mensaje una sola vez. Puede detener la grabación del mensaje pulsando 9 .
95	Cambio de la configuración de Reenvío de faxes, Aviso de fax o Almacenado fax		
	1 No		Puede seleccionar No una vez que haya recuperado o borrado todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes		Un pitido largo indicará que el cambio se ha aceptado. Si oye tres pitidos cortos, no es posible cambiarlo debido a que hay algún elemento que no se ha configurado (por ejemplo, no se ha registrado ningún número de reenvío de faxes o de aviso de fax). Para registrar el número de reenvío de faxes, introduzca 4 . (Consulte <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> en la página 60). Una vez registrado el número, la función de reenvío de faxes funcionará.
	3 Aviso de fax		
	4 Número de reenvío de faxes		
	6 Almacenado fax		
96	Recuperación de un fax		
	2 Recuperación de todos los faxes		Introduzca el número de un equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados. (Consulte <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> en la página 60).
	3 Borrado de faxes de la memoria		Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se habrán borrado de la memoria.

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
97	Comprobación del estado de recepción	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún mensaje de fax o de voz. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.
	2 Voz	
98	Cambio del modo de recepción	
	1 Centro de mensajes	Si oye un pitido largo, se ha aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo fax	
90	Salir	Pulse 9 0 para salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un pitido largo y cuelgue el auricular.

Recuperación de los mensajes de fax

Puede llamar a su equipo desde cualquier teléfono de marcación por tonos y enviar los mensajes de fax a otro equipo. Antes de utilizar esta función, debe activar la opción Almacenado fax.

- 1 Marque su número de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, significa que tiene mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, pulse **9 6 2**.
- 4 Espere hasta escuchar un pitido largo, introduzca el número (hasta 20 dígitos) del fax remoto al que desee enviar los mensajes de fax mediante el teclado de marcación y, a continuación, introduzca **# #**.



Nota

No puede utilizar * ni # como números de marcación. Sin embargo, pulse # si desea crear una pausa.

- 5 Cuelgue después de oír el pitido del equipo. Su equipo llamará al otro equipo de fax que, a continuación, imprimirá los mensajes de fax.

Cambio del número de reenvío de faxes

Puede cambiar la configuración predeterminada del número de reenvío de faxes desde otro equipo de teléfono o de fax de marcación por tonos.

- 1 Marque su número de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, significa que tiene mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, pulse **9 5 4**.
- 4 Espere hasta escuchar un pitido largo, introduzca el nuevo número (hasta 20 dígitos) del fax remoto al que desee reenviar los mensajes de fax mediante el teclado de marcación y, a continuación, introduzca **# #**.



Nota


No puede utilizar * ni # como números de marcación. Sin embargo, pulse # si desea crear una pausa.

- 5 Pulse **9 0** para detener el acceso remoto cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue después de oír el pitido del equipo.


Operaciones de voz

Las llamadas de voz se pueden realizar a través del auricular, el manos libres o un teléfono externo, mediante marcación manual o con los números de marcación rápida.

Realización de una llamada telefónica

- 1 Realice una de las siguientes acciones:
 - Descuelgue el auricular.
 - Pulse **Speaker Phone**.
- 2 Cuando oiga el tono de marcación, introduzca un número mediante el teclado de marcación o pulsando M. abreviado.
- 3 Si ha pulsado **Speaker Phone** hable con claridad en dirección al micrófono .
- 4 Para colgar, realice una de las siguientes acciones:
 - Cuelgue el auricular.
 - Pulse **Speaker Phone**.

Respuesta a llamadas con el manos libres

Cuando el equipo suena, en lugar de descolgar el auricular, pulse **Speaker Phone** en el equipo. Hable con claridad en dirección al micrófono . Para acabar la llamada, pulse **Speaker Phone**.



Nota

Si tiene una mala conexión, su interlocutor puede oír eco en su voz durante la llamada. Si tiene este problema, descuelgue el auricular o cuelgue y vuelva a hacer la llamada.

Retención de una llamada

- 1 Pulse **Hold** para retener una llamada. Puede volver a colgar el auricular sin desconectar la llamada.
- 2 Descuelgue el auricular del equipo o pulse **Speaker Phone** para liberar la llamada del estado de retención.



Nota

Puede seleccionar una extensión telefónica y seguir hablando mientras mantiene retenida la llamada en el equipo.

Tonos o pulsos (solamente Canadá)

Si dispone de un servicio de marcación por pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (como en operaciones de banca telefónica), siga las instrucciones que aparecen a continuación:

- 1 Descuelgue el auricular o pulse **Speaker Phone**.
- 2 Pulse **#** en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados posteriormente enviarán señales de tonos.

Cuando cuelgue, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará el timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para indicarle que debe contestar una llamada de voz.

Si se encuentra en una extensión telefónica, deberá descolgar el auricular antes de que transcurra el período configurado para el timbre F/T y, a continuación, pulsar **# 5 1** entre cada semitimbre/doble timbre. Si no se oye a nadie o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando *** 5 1**.

Si se encuentra junto al equipo, puede descolgar el auricular o pulsar **Speaker Phone** para contestar.

Servicios telefónicos

El equipo es compatible con los servicios de suscripción de ID de llamada y timbre distintivo que muchas compañías telefónicas ofrecen.

Algunas funciones como el Correo de voz, Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, RingMaster, servicios de contestador automático, sistemas de alarma o cualquier otra función personalizada si están en una sola línea telefónica, pueden provocar problemas en el funcionamiento del equipo. Si tiene Correo de voz en la línea telefónica, lea detenidamente la siguiente información.

Correo de voz

Si tiene Correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother, este servicio y el equipo Brother entrarán en conflicto al recibir llamadas entrantes.

Por ejemplo, si el servicio de correo de voz se ha configurado para contestar tras 4 timbres y el equipo Brother tras 2 timbres, el equipo Brother contestará primero. Esto impedirá a los interlocutores que dejen un mensaje en el servicio de correo de voz.

Asimismo, si el equipo Brother se ha configurado para contestar tras 4 timbres y el servicio de correo de voz tras 2 timbres, el servicio de correo de voz contestará primero. Esto impedirá que el equipo Brother reciba faxes entrantes, puesto que el servicio de correo de voz no puede volver a transferir el fax entrante al equipo Brother.

Para evitar conflictos entre el equipo Brother y el servicio de correo de voz, realice una de las siguientes acciones:

Consiga el servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica. El timbre distintivo es una función del equipo Brother que permite que una persona con una línea reciba llamadas de fax y de voz a través de dos números de teléfono diferente en esa sola línea. Brother utiliza el término 'timbre distintivo' pero otras compañías telefónicas designan este servicio con una variedad de nombres como por ejemplo timbre personalizado, tono personalizado, timbre inteligente, RingMaster, identificación de timbre, identificación de llamada, datos de identificación de llamada, timbre para adolescentes y SimpleBiz Fax, y número de teléfono alternativo. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que su número de teléfono existente y cada número tiene su propio patrón de timbre. Normalmente, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se utiliza para recibir llamadas de voz y el segundo número suena con un patrón de timbre diferente y se utiliza para recibir faxes. (Consulte *Timbre distintivo* en la página 63).

O BIEN

Configure el Modo recepción del equipo Brother en "Manual". El modo Manual requiere que conteste cada llamada entrante si desea recibir un fax. Si la llamada entrante es una llamada telefónica, termine la llamada como lo haría normalmente. Si oye tonos de envío de fax, debe transferir la llamada al equipo Brother. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 70). Las llamadas de fax y de voz no contestadas irán al correo de voz. (Para configurar el equipo en modo **MANUAL**, consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 44).

Timbre distintivo

El timbre distintivo es una función del equipo Brother que permite que una persona con una línea reciba llamadas de fax y de voz a través de dos números de teléfono diferentes en esa sola línea. Brother utiliza el término "timbre distintivo", pero otras compañías telefónicas designan este servicio con una variedad de nombres como por ejemplo timbre inteligente, RingMaster o identificación de timbre. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que su número de teléfono existente y cada número tiene su propio patrón de timbre. Normalmente, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se utiliza para recibir llamadas de voz y el segundo número suena con un patrón de timbre diferente y se utiliza para recibir faxes.



Nota

- Debe pagar el servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica antes de programar el equipo para la utilización del servicio.
- Llame a su compañía telefónica para obtener información sobre la disponibilidad y las tarifas.

¿Qué hace el servicio de 'timbre distintivo' de la compañía telefónica?

El servicio de timbre distintivo le permite tener más de un número en la misma línea telefónica. **Si necesita más de un número de teléfono, este servicio es más barato que pagar una línea adicional.** Cada número de teléfono tiene su propio patrón de timbre distintivo, de modo que puede saber qué número de teléfono está sonando. Hay una forma de tener un número de teléfono separado para el equipo.

¿Qué hace el servicio de ‘timbre distintivo’ de Brother?

El equipo Brother tiene una función de timbre distintivo que permite utilizar el equipo para sacar el máximo partido al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica. El nuevo número de teléfono de su línea solamente puede recibir faxes.

¿Tiene servicio de correo de voz?

Si tiene servicio de correo de voz en la misma línea telefónica en la que instalará el nuevo equipo, *existe la posibilidad de que esta función y el equipo entren en conflicto al recibir llamadas entrantes. Sin embargo, la función de timbre distintivo permite utilizar más de un número en su línea, de modo que el servicio de correo de voz y el equipo pueden funcionar juntos sin problemas.* Si cada uno tiene un número de teléfono individual, ninguno interferirá con las operaciones del otro.

Si decide configurar el servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica, necesitará seguir las instrucciones de la página siguiente para “registrar” el nuevo patrón de timbre distintivo que se le proporcionará. Así es como el equipo puede reconocer las llamadas entrantes.



Nota

Puede cambiar o cancelar el patrón de timbre distintivo en cualquier momento. Puede desactivarlo temporalmente y volverlo a activar posteriormente. Cuando consiga un nuevo número de fax, asegúrese de reiniciar esta función.

Antes de seleccionar el patrón de timbre que desea registrar

Solamente puede registrar un patrón de timbre distintivo con el equipo. Algunos patrones de timbres no se pueden registrar. Los siguientes patrones de timbres son compatibles con el equipo Brother. Registre el patrón proporcionado por su compañía telefónica.

Patrón de timbre	Timbres	
1	largo-largo	
2	corto-largo-corto	
3	corto-corto-largo	
4	muy largo (patrón normal)	



Nota

El patrón de timbre 1 se suele denominar corto-corto y es el que se utiliza con mayor frecuencia.

Si el patrón de timbre recibido no aparece en esta tabla, **llame a la compañía telefónica y solicite uno de los mostrados.**

- El equipo contestará solamente las llamadas a su número registrado.
- Los dos primeros timbres no suenan en el equipo. Esto se debe a que el fax debe “escuchar” el patrón de timbre (para compararlo con el patrón “registrado”). (Sonarán los demás teléfonos de la misma línea).
- Si programa el equipo correctamente, este reconocerá el patrón de timbre registrado del “número de fax” en 2 patrones de timbre y, a continuación, contestará con un tono de fax. Cuando se llama al “número del buzón de voz”, el equipo no contestará.

Registro del patrón de timbre distintivo

¡Muy importante!

Una vez haya activado la función de timbre distintivo, el número de timbre distintivo recibirá faxes automáticamente. El modo de recepción se configura automáticamente en *Manual* y no se puede cambiar a otro modo de recepción mientras la función de timbre distintivo esté activada. Así se asegura que el equipo Brother solo responda al número de timbre distintivo y no interfiera cuando el número de teléfono principal reciba llamadas.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Varios**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Distintivo**.
- 6 Pulse **Distintivo**.
- 7 Pulse **Set**.
- 8 Pulse el patrón de timbre almacenado que desee utilizar.
Pulse **OK**.

(Oirá cada patrón a medida que se desplaza por los cuatro patrones. Asegúrese de que selecciona el patrón que la compañía telefónica le proporcionó).

- 9 Pulse **Stop/Exit**.
Ahora ya está activada la función de timbre distintivo.

Desactivación del timbre distintivo

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Varios**.
- 5 Pulse **Varios**.
- 6 Pulse **Distintivo**.
- 7 Pulse **No**.
- 8 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

Si desactiva el timbre distintivo, el equipo permanecerá en modo de recepción **Manual**. Será necesario volver a configurar Modo recepción. (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 44).

ID de llamada

La función de la ID de llamada le permite utilizar el servicio de suscripción de la ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Llame a su compañía telefónica para obtener más información. Con este servicio, aparece el número de teléfono, o el nombre si está disponible, de la persona que efectúa la llamada mientras suenan los timbres.

Después de sonar unos timbres, en la pantalla LCD, aparece el número de teléfono del interlocutor (y su nombre, si está disponible). Una vez que contesta una llamada, desaparece la información de ID de llamada de la pantalla LCD, pero la información de la llamada permanece almacenada en la memoria de ID de llamada.

Puede ver la lista o seleccionar uno de los números para enviarle un fax, añadirlo a la marcación abreviada o borrarlo del historial. (Consulte *Historial de ID de llamada* en la página 74).

- Puede ver los primeros 20 caracteres del número (o del nombre).
- El mensaje **# no disp.** indica que la llamada se originó fuera del área abarcada por el servicio de ID de llamada.
- El mensaje **Llam. privada** indica que el interlocutor ha bloqueado intencionadamente la transmisión de información.

Puede imprimir una lista con la información de las ID de llamadas recibidas en su equipo. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en la página 89).



Nota

- Es posible que esta función no esté disponible en ciertas áreas de EE. UU. y Canadá.
- El servicio de ID de llamada varía según las compañías. Llame a su compañía telefónica local para saber qué tipo de servicio está disponible en su área.

Configuración de su código de área (solamente EE. UU.)

Al devolver llamadas desde el historial de ID de llamada, el equipo marcará automáticamente “1” más el código de área para todas las llamadas. Si su plan de marcación local requiere que no se utilice “1” para las llamadas dentro de su código de área, introduzca su código de área en esta configuración. Con la configuración del código de área, las llamadas devueltas a partir del historial de ID de llamada se marcarán utilizando 10 dígitos (código de área + número de 7 dígitos). Si su plan de marcación no sigue el sistema de marcación estándar 1 + código de área + número de 7 dígitos para llamar fuera de su código de área, puede tener problemas al devolver las llamadas automáticamente a partir del historial de ID de llamada. Si este no es el procedimiento seguido por su plan de marcación, no podrá devolver llamadas automáticamente.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Varios**.
- 5 Pulse **Varios**.
- 6 Pulse **Código de Área**.
- 7 Introduzca su código de área (número de 3 dígitos) con los botones de la pantalla LCD y pulse **OK**.
- 8 Pulse **Stop/Exit**.

Conexión de un TAD (contestador automático) externo

Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. Sin embargo, si tiene conectado un TAD **externo** en la misma línea telefónica a la que el equipo está conectado, el TAD contestará todas las llamadas y el equipo estará a la ‘escucha’ de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá oír los tonos CNG hasta que el TAD no haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el ‘intercambio de protocolos’ de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.

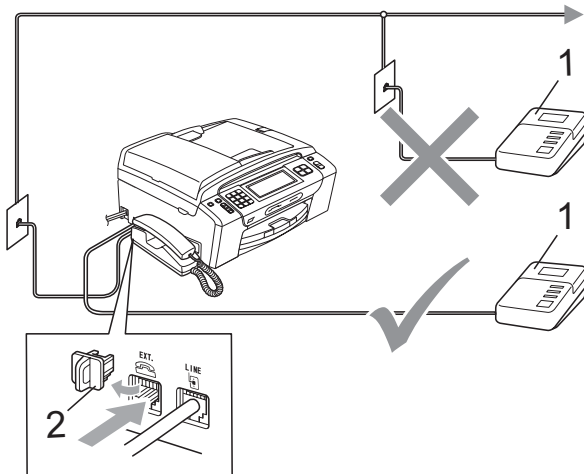


Nota

- Si no recibe todos los faxes, acorte la configuración de Núm. timbres del TAD externo.
- **Si se suscribe al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica:**
Puede conectar un TAD externo a otra toma de la pared solamente si se suscribe al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica, ha registrado el patrón de timbre distintivo en el equipo y utiliza ese número como número de fax. La configuración recomendada es un mínimo de cuatro timbres en el TAD externo cuando dispone del servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica. No puede utilizar la configuración de ahorro de tarifa.

• **Si no se suscribe al servicio de timbre distintivo:**

Debe enchufar el TAD en la conexión EXT. del equipo. Si el TAD está enchufado a la toma de la pared, tanto el equipo como el TAD intentarán controlar la línea telefónica. (Consulte la ilustración que aparece a continuación).



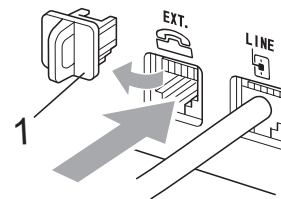
- 1 TAD
- 2 Cubierta protectora

Cuando el TAD contesta la llamada, en la pantalla LCD aparece el mensaje *Tel Ext. en Uso.*

Conexiones

El TAD externo se debe enchufar en la conexión denominada EXT. El equipo no puede funcionar correctamente si enchufa el TAD en una toma de la pared (a menos que utilice el servicio de timbre distintivo).

- 1 Enchufe el cable de la línea telefónica de la toma de teléfono de la pared a la conexión denominada LINE.
- 2 Retire la cubierta protectora (1) de la toma marcada EXT y vuelva a conectar el cable de línea telefónica del TAD externo en la toma EXT. (Asegúrese de que este cable está conectado al TAD en la conexión de línea telefónica y no en la conexión del auricular).



1 Cubierta protectora

- 3 Configure el TAD externo para cuatro timbres o menos. (La configuración de Núm. timbres no se aplica en este caso).
- 4 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 5 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 6 Configure el modo de recepción en *Manual* y active la función de recepción fácil. (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 44).

Grabación de un mensaje saliente (OGM) en un TAD externo

La sincronización es importante al grabar este mensaje. El mensaje determina cómo se va a gestionar la recepción, tanto manual como automática, de los faxes.

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan).
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
- 3 Finalice el mensaje de 20 segundos proporcionando el Código de recepción de fax para las personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: 'Después del pitido, deje un mensaje o envíe un fax pulsando * 5 1 y Start'.



Nota

Recomendamos comenzar el mensaje saliente con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo no puede detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente para incluirlo.

Consideraciones de línea especiales

Traspaso de líneas telefónicas

Un sistema telefónico de traspaso es un grupo de dos o más líneas telefónicas separadas que pasan llamadas entrantes de una a otra si están ocupadas. Las llamadas se pasan o "traspasan" a la siguiente línea telefónica disponible en un orden predeterminado.

El equipo puede trabajar en un sistema de traspaso siempre que sea el último número en la secuencia, de modo que la llamada no puede traspasarse más. No ponga el equipo en ninguno de los otros números; cuando las demás líneas están ocupadas y se recibe una segunda llamada de fax, esta se enviará a una línea que no tenga un equipo de fax. **El equipo funcionará mejor en una línea dedicada.**

Sistema telefónico de dos líneas

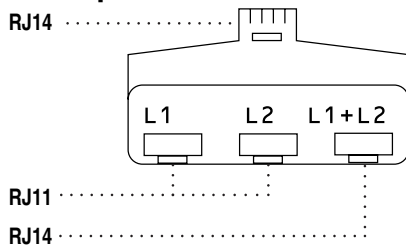
Un sistema telefónico de dos líneas no es más que dos números de teléfono individuales en la misma toma de la pared. Los dos números de teléfono pueden estar en conexiones separadas (RJ11) o mezclados en una conexión (RJ14). El equipo debe estar enchufado en una conexión RJ11. Las conexiones RJ11 y RJ14 pueden tener el mismo tamaño y aspecto y ambas pueden contener cuatro cables (negro, rojo, verde, amarillo). Para probar el tipo de conexión, enchufe un teléfono de dos líneas y compruebe si puede acceder a ambas líneas. Si se puede, debe separar la línea para el equipo. (Consulte página 48).

Convirtiendo tomas telefónicas

Hay tres maneras de convertir una toma a una conexión RJ11. Las dos primeras maneras pueden requerir ayuda de la compañía telefónica. Puede cambiar las tomas de la pared de una conexión RJ14 a dos conexiones RJ11. O bien, puede tener una toma de pared RJ11 instalada y configurar como esclavo o saltar uno de los números de teléfono de la misma.

La tercera manera es la más fácil: comprar un adaptador triple. Puede enchufar un adaptador triple en una toma de pared RJ14. Éste separa los cables en dos conexiones RJ11 independientes (línea 1, línea 2) y una tercera conexión RJ14 (líneas 1 y 2). Si el equipo está en la línea 1, enchufe el equipo en L1 del adaptador triple. Si el equipo está en la línea 2, enchúfelo en L2 del adaptador triple.

Adaptador triple

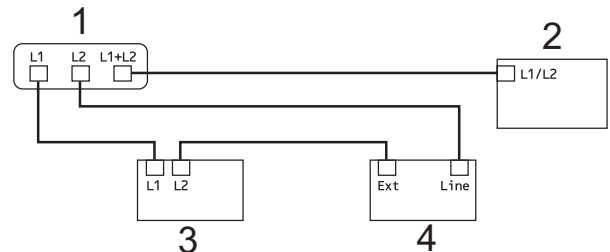


Instalación del equipo, TAD externo de dos líneas y teléfono de dos líneas

Cuando está instalando un contestador automático externo (TAD) de dos líneas y un teléfono de dos líneas, se debe aislar el equipo en una línea en la toma de la pared y en el TAD. La conexión más común es poner el equipo en la línea 2, lo que se explica en los siguientes pasos. La parte posterior del TAD de dos líneas debe tener dos conexiones telefónicas: una denominada L1 o L1/L2 y la otra L2. Necesitará al menos tres cables de línea telefónica, uno que viene con el equipo y dos para el TAD externo de dos líneas. Necesitará un cuarto cable de línea si añade un teléfono de dos líneas.

- 1 Coloque el TAD de dos líneas y el teléfono de dos líneas cerca del equipo.
- 2 Enchufe un extremo del cable de línea telefónica del equipo en la conexión L2 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en la conexión LINE de la parte posterior del equipo.
- 3 Enchufe un extremo del primer cable de línea telefónica del TAD en la conexión L1 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en la conexión L1 o L1/L2 del TAD de dos líneas.

- 4 Enchufe un extremo del segundo cable de línea telefónica del TAD en la conexión L2 del TAD de dos líneas. Enchufe el otro extremo en la conexión EXT. de la parte izquierda del equipo.



- 1 Adaptador triple
- 2 Teléfono de dos líneas
- 3 TAD externo de dos líneas
- 4 Equipo

Puede conservar los teléfonos de dos líneas en otras tomas de pared como siempre. Hay dos maneras de añadir un teléfono de dos líneas a la toma de pared del equipo. Puede enchufar el cable de la línea telefónica de dos líneas en la conexión L1+L2 del adaptador triple. O bien, puede enchufar el teléfono de dos líneas en la conexión TEL del TAD de dos líneas.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Le recomendamos solicitar a la compañía que instaló el PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos solicitar a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. Con esto, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción en `Manual`.

No garantizamos que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.

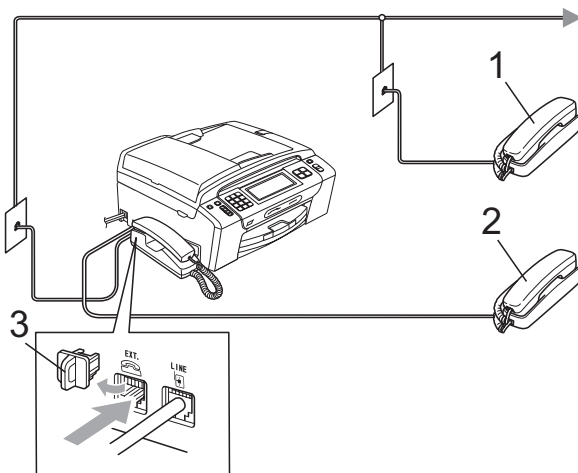
Extensiones telefónicas y teléfono externo

Conexión de extensión telefónica o teléfono externo

Puede conectar un teléfono diferente directamente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.

Conecte el cable de la línea telefónica a la conexión denominada EXT.

Antes de conectar un teléfono externo, extraiga la cubierta protectora (3) de la conexión EXT. del equipo.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

3 Cubierta protectora

Si utiliza un teléfono externo o una extensión telefónica, la pantalla LCD muestra Tel Ext. en Uso.

Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas

Uso de extensiones telefónicas

Si responde a una llamada de fax desde una extensión telefónica, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando el código de recepción de fax * 5 1.

Si el equipo contesta a una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de la misma, utilice el código de contestación telefónica # 5 1 para contestar desde una extensión telefónica. (Consulte *Duración del timbre F/T (solo modo Fax/Tel)* en la página 47).

Uso de un teléfono externo (conectado a la conexión EXT. del equipo)

Si contesta una llamada de fax desde un teléfono externo conectado a la conexión EXT del equipo, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando **Speaker Phone** seguido de **Black Start** y, a continuación, **Recibir**.

Si responde a una llamada y no oye a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Pulse * 5 1 y espere a escuchar los pitidos o hasta que la pantalla LCD muestre **Recibiendo**, y luego cuelgue.



Nota

También puede utilizar la función Recep. Fácil para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Recepción Fácil* en la página 48).

Uso de un teléfono externo inalámbrico que no sea de Brother

Si el teléfono inalámbrico que no es de la marca Brother está conectado a la conexión EXT. del equipo y normalmente lleva consigo el auricular inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas durante el número de timbres.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo para pulsar **Speaker Phone** y transferir la llamada al auricular inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de recepción de fax

Si contesta una llamada de fax desde una extensión telefónica o un teléfono externo, puede indicar al equipo que la reciba marcando el código de recepción de fax * 5 1. Espere a oír los pitidos largos y vuelva a colgar el auricular. (Consulte *Recepción Fácil* en la página 48).

Si contesta una llamada de fax desde el auricular del equipo, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando **Black Start** y seleccionando *Recibir*.

Si contesta una llamada de fax desde un teléfono externo conectado a la conexión EXT del equipo, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando **Speaker Phone** seguido de **Black Start** y, a continuación, *Recibir*.

Código de contestación telefónica

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo Fax/Tel, empezará a sonar el timbre F/T (un semitimbre/doble timbre rápido) después del número de timbres inicial. Si contesta la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando # 5 1 (asegúrese de que lo pulsa *mientras* suenan los timbres).

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de la misma, puede contestar desde el auricular del equipo pulsando **Speaker Phone**.

Cambio de códigos remotos

El código de recepción de fax predeterminado es * 5 1. El código de contestación telefónica predeterminado es # 5 1. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

- 1 Pulse MENÚ.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
- 3 Pulse Fax.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf. recepción.
- 5 Pulse Conf. recepción.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Activ. remota.
- 7 Pulse Activ. remota.
- 8 Pulse Si (o No).
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea cambiar el código de recepción de fax, introduzca el nuevo código.
Pulse OK y vaya al paso 10.
 - Si no desea cambiar el código de recepción de fax, pulse OK y vaya al paso 10.

10 Realice una de las siguientes acciones:

- Si desea cambiar el código de contestación telefónica, introduzca el nuevo código.

Pulse **OK** y vaya al paso **11**.

- Si no desea cambiar el código de contestación telefónica, pulse **OK** y vaya al paso **11**.

11 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

- Si pierde la conexión siempre que accede de forma remota al TAD externo, pruebe cambiar el código de recepción de fax y el código de contestación telefónica por otro código de 3 dígitos (por ejemplo, **###** y **999**).
 - Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.
-

Cómo marcar

Marcación manual

Pulse todos los dígitos del número de fax o de teléfono mediante el teclado de marcación.



Marcación abreviada

- 1 Pulse M. abreviado.
- 2 Pulse el número al que desea llamar. También puede seleccionar el número por orden alfabético pulsando en la pantalla LCD.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **Envíe un fax** y vaya al paso 4.
 - Pulse **Llame por teléfono**. El equipo comenzará el proceso de marcación.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**.

Nota

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje **No asignado** cuando introduce o busca un número de marcación abreviada, significa que no se ha almacenado ningún número en esta ubicación.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax de forma manual y la línea comunica, pulse **Redial** y, a continuación, pulse **Black Start** o **Color Start** para volver a intentarlo. Si desea volver a llamar a un número que ha marcado recientemente, puede pulsar **Redial** y seleccionar uno de los últimos 30 números de la lista de llamadas salientes.

Redial solo funciona si ha marcado desde el panel de control. Si está enviando un fax automáticamente y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente una vez después de cinco minutos.

- 1 Pulse **Redial**.
- 2 Pulse el número que desea volver a marcar.
- 3 Pulse **Envíe un fax**.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**.



Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Llamada saliente

Los últimos 30 números a los que haya llamado o enviado un fax se almacenarán en el historial de llamadas salientes. Puede seleccionar uno de estos números para realizar una llamada telefónica, enviarle un fax, añadirlo a la marcación abreviada o borrarlo del historial.

- 1 Pulse **Redial**.
También puede pulsar `Historial llamad.`
- 2 Pulse la ficha `Llam. saliente.`
- 3 Pulse el número que desee.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para realizar una llamada telefónica, pulse `Llame por teléfono.`
 - Para enviar un fax, pulse `Envíe un fax.`
Pulse **Black Start** o **Color Start**.
 - Si desea almacenar el número, pulse `Más y`, a continuación, pulse `Añada a marc. rápida.`
(Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir de llamadas salientes* en la página 76).
 - Si desea borrar el número de la lista del historial de llamadas salientes, pulse `Más y`, a continuación, pulse `Eliminar.`
Pulse `Sí` para confirmar.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Historial de ID de llamada

Esta función necesita el servicio de suscripción de ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. (Consulte *ID de llamada* en la página 65).

Los números, o nombres si están disponible, de los últimos 30 faxes y llamadas telefónicas recibidos se almacenarán en el historial de ID de llamada. Puede ver la lista o seleccionar uno de estos números para realizar una llamada telefónica, enviarle un fax, añadirlo a la marcación abreviada o borrarlo del historial. Cuando se recibe la trigésima primera llamada en el equipo, este sustituye la información de la primera llamada.

- 1 Pulse `Historial llamad.`
- 2 Pulse `Hist.ID Llamada.`
- 3 Pulse el número o el nombre al que desee llamar.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para realizar una llamada telefónica, pulse `Llame por teléfono.`
 - Para enviar un fax, pulse `Envíe un fax.`
Pulse **Black Start** o **Color Start**.
 - Si desea almacenar el número, pulse `Más y`, a continuación, pulse `Añada a marc. rápida.`
(Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir del historial de ID de llamada* en la página 76).
 - Si desea borrar el número de la lista del historial de ID de llamada, pulse `Más y`, a continuación, pulse `Eliminar.`
Pulse `Sí` para confirmar.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

- (Solamente EE. UU.) Si vuelve a marcar desde el historial de ID de llamada fuera de su código de área, debe configurar antes su CÓDIGO DE ÁREA. (Consulte *Configuración de su código de área (solamente EE. UU.)* en la página 66).
- Puede imprimir la lista de ID de llamada. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en la página 89).

Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: Marcación abreviada y Grupos para multienvío de faxes. Al introducir un número de llamada rápida, en la pantalla LCD aparece el nombre, si es que lo ha almacenado, o el número.



Nota

Si se produce un corte eléctrico, los números de llamada rápida guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de una pausa

Pulse **Pausa** para añadir una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si está llamando al extranjero, puede pulsar **Pausa** tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.

Almacenamiento de números de marcación abreviada

Puede almacenar hasta 100 ubicaciones de marcación abreviada de 2 dígitos con un nombre; cada nombre puede tener dos números (**Fax/Tel1:** y **Fax/Tel2:**). Para marcar, solo tendrá que pulsar unos pocos botones. (Por ejemplo: pulse **M.** abreviado, el número al que desee llamar y **Llame por teléfono**).

- 1 Pulse **M.** abreviado.
- 2 Pulse **Más**.
- 3 Pulse **Configurar marc. rápida**.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) con los botones de la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 196).
 - Para almacenar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.

- 5 Introduzca el primer número de fax o teléfono (hasta 20 dígitos) con los botones de la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el segundo número de fax o teléfono (hasta 20 dígitos) con los botones de la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
 - Si no desea almacenar un segundo número, pulse **OK**.
- 7 Para seleccionar dónde se almacenará el número, realice una de las siguientes acciones:
 - Para aceptar la siguiente ubicación de marcación abreviada disponible, pulse **OK**.
 - Para introducir una ubicación de marcación abreviada distinta, pulse un número de 2 dígitos con los botones de la pantalla LCD.
Pulse **OK**.



Nota

Si la ubicación de marcación abreviada de 2 dígitos seleccionada ya está ocupada, el botón **OK** de la pantalla LCD no funcionará. Seleccione una ubicación diferente.

- 8 Cuando la pantalla LCD muestre su configuración, pulse **OK** para confirmar.
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para almacenar otro número de marcación abreviada, vaya al paso 2.
 - Para finalizar el almacenamiento de números, pulse **Stop/Exit**.

Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir de llamadas salientes

Puede almacenar números de marcación abreviada desde el historial de llamadas salientes.

- 1 Pulse **Redial**. También puede seleccionar el número pulsando `Historial llamad.`
- 2 Pulse `Llam. saliente`.
- 3 Pulse el nombre o el número que desee almacenar.
- 4 Pulse `Más`.
- 5 Pulse `Añada a marc. rápida`.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) con los botones de la pantalla LCD.
Pulse `OK`.
(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 196).
 - Para almacenar el número sin ningún nombre, pulse `OK`.
- 7 Pulse `OK` para confirmar el número de fax o de teléfono que desea almacenar.
- 8 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el segundo número de fax o teléfono (hasta 20 dígitos) con los botones de la pantalla LCD.
Pulse `OK`.
 - Si no desea almacenar un segundo número, pulse `OK`.

- 9 Para seleccionar dónde se almacenará el número, realice una de las siguientes acciones:

- Para aceptar la siguiente ubicación de marcación abreviada disponible, pulse `OK`.
- Para introducir una ubicación de marcación abreviada distinta, pulse un número de 2 dígitos con los botones de la pantalla LCD.

Pulse `OK`.



Nota

Si la ubicación de marcación abreviada de 2 dígitos seleccionada ya está ocupada, el botón `OK` de la pantalla LCD no funcionará. Seleccione una ubicación diferente.

- 10 Cuando la pantalla LCD muestre su configuración, pulse `OK` para confirmar.
- 11 Pulse **Stop/Exit**.

Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir del historial de ID de llamada

Si tiene el servicio de suscripción de ID de llamada de su compañía telefónica también puede almacenar números de marcación abreviada de las llamadas entrantes en el historial de ID de llamada. (Consulte *ID de llamada* en la página 65).

- 1 Pulse `Historial llamad.`
- 2 Pulse `Hist.ID Llamada`.
- 3 Pulse el nombre o el número que desee almacenar.
- 4 Pulse `Más`.
- 5 Pulse `Añada a marc. rápida`.

6 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) con los botones de la pantalla LCD.

Pulse **OK**.

(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 196).

- Para almacenar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.

7 Pulse **OK** para confirmar el número de fax o de teléfono que desea almacenar.

8 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca un segundo número de fax o teléfono (hasta 20 dígitos) con los botones de la pantalla LCD.

Pulse **OK**.

- Si no desea almacenar un segundo número, pulse **OK**.

9 Para seleccionar dónde se almacenará el número, realice una de las siguientes acciones:

- Para aceptar la siguiente ubicación de marcación abreviada disponible, pulse **OK**.
- Para introducir una ubicación de marcación abreviada distinta, pulse un número de 2 dígitos con los botones de la pantalla LCD.

Pulse **OK**.



Nota

Si la ubicación de marcación abreviada de 2 dígitos seleccionada ya está ocupada, el botón **OK** de la pantalla LCD no funcionará. Seleccione una ubicación diferente.

10 Cuando la pantalla LCD muestre su configuración, pulse **OK** para confirmar.

11 Pulse **Stop/Exit**.

Cambio de nombres o números de marcación abreviada

Puede cambiar o borrar un nombre o número de marcación abreviada que ya esté almacenado.

1 Pulse **M.** abreviado.

2 Pulse **Más**.

3 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse **Cambiar** para modificar los nombres o los números.
- Pulse **Eliminar** para borrar toda la información de una ubicación de marcación abreviada.

Pulse el número que desee borrar.

Pulse **OK**. Pulse **Sí** para confirmar.

Vaya al paso **8**.

4 Pulse el número que desee cambiar.

5 Pulse **Nomb:**, **Fax/Tel1:** o **Fax/Tel2:**.

6 Realice una de las siguientes acciones:

- Si ha seleccionado **Nomb:**, introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) con los botones de la pantalla LCD. (Consulte *Introducción de texto* en la página 196).

Pulse **OK**.

- Si ha seleccionado **Fax/Tel1:** o **Fax/Tel2:**, introduzca el nuevo número (hasta 20 dígitos) con los botones de la pantalla LCD.

Pulse **OK**.



Nota

Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse **◀** o **▶** para colocar el cursor debajo del carácter que desee cambiar y, a continuación, pulse **↔**. Vuelva a introducir el carácter.

- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar más detalles, vaya al paso 6.
 - Para cambiar otra ubicación de marcación abreviada, pulse OK y repita los pasos del 2 al 6.
 - Si ha terminado de realizar cambios, pulse OK.
- 8 Pulse **Stop/Exit**.

Configuración de grupos para multienvío

Los grupos, que se pueden almacenar en una ubicación de marcación abreviada, le permiten enviar el mismo mensaje de fax a muchos números de fax pulsando únicamente M. abreviado, la ubicación de 2 dígitos, Envíe un fax y **Black Start**. En primer lugar, es necesario almacenar cada número de fax en una ubicación de marcación abreviada. A continuación, hay que incluirlos en un grupo. Cada grupo utiliza una ubicación de marcación abreviada. Puede disponer de hasta seis grupos, o bien asignar hasta 198 números en un grupo de gran tamaño si tiene 2 números en cada ubicación.

(Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 75 y *Multienvío (solo en blanco y negro)* en la página 37).

- 1 Pulse M. abreviado.
- 2 Pulse Más.
- 3 Pulse Conf. grupos.
- 4 Introduzca el nombre de grupo (hasta 16 caracteres) con los botones de la pantalla LCD. Pulse OK.

- 5 Cuando la pantalla LCD muestre el número del siguiente grupo disponible, pulse OK para confirmar. Este nombre y número de grupo se asignarán automáticamente a la siguiente ubicación de marcación abreviada.
- 6 Añada números de marcación abreviada al grupo pulsando en ellos para mostrar una marca de verificación roja. Pulse OK. Si desea que los números aparezcan en orden alfabético, pulse #01 A.
- 7 Cuando la pantalla LCD muestre el nombre y los números del grupo, pulse OK para confirmar.
- 8 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para almacenar otro grupo para multienvío, repita los pasos del 2 al 7.
 - Para terminar de almacenar grupos para multienvío, pulse **Stop/Exit**.



Nota

Puede imprimir una lista de todos los números de marcación abreviada. Los números de grupo se marcarán en la columna GRUPO. (Consulte *Informes* en la página 89).

Cambio de un nombre de grupo


- 1 Pulse M. abreviado.
- 2 Pulse Más.
- 3 Pulse Cambiar.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el grupo que desee cambiar.
- 5 Pulse el grupo.
- 6 Pulse Nomb : .

- 7 Introduzca el nuevo nombre (hasta 16 caracteres) con los botones de la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
(Consulte *Introducción de texto* en la página 196. Por ejemplo, escriba **CLIENTES NUEVOS**).



Nota

Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desee cambiar y, a continuación, pulse . Vuelva a introducir el carácter.

- 8 Pulse **OK**.
- 9 Pulse **Stop/Exit**.

Eliminación de un grupo

- 1 Pulse **M.** abreviado.
- 2 Pulse **Más**.
- 3 Pulse **Eliminar**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el grupo que desee eliminar.
- 5 Pulse el grupo.
- 6 Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Sí** para confirmar.
- 8 Pulse **Stop/Exit**.

Eliminación de un número de un grupo

- 1 Pulse **M.** abreviado.
- 2 Pulse **Más**.
- 3 Pulse **Cambiar**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el grupo que desee cambiar.
- 5 Pulse el grupo.
- 6 Pulse **Añadir/Borrar**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desee eliminar del grupo.
- 8 Pulse la casilla de verificación del número que desee eliminar para desactivarla.
Pulse **OK** para confirmar.
- 9 Pulse **OK**.
- 10 Pulse **Stop/Exit**.

Marcación de códigos de acceso y números de tarjetas de crédito

A veces es conveniente seleccionar entre una serie de compañías de larga distancia al realizar una llamada. Las tarifas pueden variar según el tiempo y el destino. Para aprovechar las tarifas bajas, puede almacenar los códigos de acceso de las compañías de larga distancia y los números de las tarjetas de crédito como números de marcación abreviada. Puede almacenar estas secuencias de marcación larga dividiéndolas para configurarlas como números de marcación abreviada independientes para cualquier combinación. También puede incluir marcación manual con el teclado de marcación. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 75).

Por ejemplo, puede que haya almacenado '555' en la marcación abreviada 03 y '7000' en la marcación abreviada 02. Puede utilizar los dos para marcar '555-7000' si pulsa los siguientes botones:

- 1 Pulse M. abreviado.
- 2 Pulse #03.
- 3 Pulse Envíe un fax o Llame por teléfono.
- 4 Pulse M. abreviado.
- 5 Pulse #02.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para realizar una llamada telefónica, pulse Llame por teléfono.
 - Para enviar un fax, pulse Envíe un fax. Vaya al paso 7.
- 7 Pulse **Black Start** o **Color Start**. Se marcará '555-7000'.

Para cambiar un número de forma temporal, puede sustituir parte del número con la marcación manual mediante el teclado de marcación. Por ejemplo, para cambiar el número a 555-7001, puede pulsar M. abreviado, seleccionar #03, pulsar Envíe un fax o Llame por teléfono y, a continuación, pulsar **7001** mediante el teclado de marcación.



Nota

Si tiene que esperar a otro tono de marcado o señal en algún punto de la secuencia de marcación, cree una pausa en el número pulsando **Pause**. Cada vez que pulse el botón añadirá un retraso de 3,5 segundos.

Modo Centro de mensajes

La función Centro de mensajes permite almacenar hasta 99 mensajes entrantes. Los mensajes se almacenan en el orden en que se han recibido.


Los mensajes de voz pueden tener una duración de un máximo de 3 minutos y también se puede acceder a ellos de forma remota (consulte *Uso del código de acceso remoto* en la página 58). El número de mensajes que puede almacenar dependerá de cuánta memoria se esté utilizando con otras funciones (como, por ejemplo, faxes diferidos y almacenados).

Si se produce un corte del suministro eléctrico, el equipo almacenará los mensajes de la memoria durante aproximadamente 24 horas.

Configuración del Centro de mensajes

La grabación del mensaje saliente del Centro de mensajes (*Centro Mens.*) es el primer paso que debe realizar antes de utilizar el Centro de mensajes.

Para acceder al modo Centro de mensajes, realice los siguientes pasos:

- 1 Grabe su mensaje saliente del Centro de mensajes (*Centro Mens.*). (Consulte *Mensaje saliente (OGM)* en la página 81).
- 2 Pulse  para activar el Centro de mensajes.

Mensaje saliente (OGM)

Grabación del mensaje saliente

Puede grabar los dos tipos siguientes de mensajes salientes:

- *Centro Mens.*
Este mensaje se reproducirá cuando se reciba una llamada. El interlocutor podrá dejar un mensaje de voz o de fax.
- *Mens. Fx/Tel.*
Este mensaje se reproduce cuando se recibe una llamada y el equipo está configurado en modo Fax/Tel. El interlocutor no podrá dejar un mensaje. Consulte *Mensaje saliente de F/T (Anuncio)* en la página 82.
El mensaje saliente debe durar menos de 20 segundos.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Org. Cntr Mens.**
- 5 Pulse **Org. Cntr Mens.**
- 6 Pulse **M. Contestador**.
En la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que seleccione un mensaje saliente.
- 7 Pulse **Centro Mens. o Mens. Fx/Tel.**





Nota

Si los interlocutores le indican que no puede dejar mensajes en el equipo, asegúrese de que ha seleccionado **Centro Mens. (no Mens. Fx/Tel.)**.

- 8 Pulse **Grabar OGM**.

- 9 Descuelgue el auricular, grabe su mensaje y vuelva a colgar el auricular cuando termine.
El Centro de mensajes reproducirá el mensaje saliente.
- 10 Pulse **Stop/Exit**.

Escucha del mensaje saliente

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Org. Cntr Mens.**
- 5 Pulse **Org. Cntr Mens.**
- 6 Pulse **M. Contestador**.
- 7 Pulse **Centro Mens. o Mens. Fx/Tel.**
- 8 Pulse **Escuchar mens.**
Ajuste el volumen pulsando  o .
- 9 Pulse **Stop/Exit**.

Borrado del mensaje saliente

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Org. Cntr Mens.**
- 5 Pulse **Org. Cntr Mens.**
- 6 Pulse **M. Contestador**.
- 7 Pulse **Centro Mens. o Mens. Fx/Tel.**
- 8 Pulse **Borrar OGM**.

- 9 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **Sí** para borrar el mensaje saliente.
 - Pulse **No** para salir sin borrar.
- 10 Pulse **Stop/Exit**.



Mensaje saliente de F/T (Anuncio)

Si su equipo está en el modo de recepción Fax/Tel, el equipo Brother reproducirá este mensaje a los interlocutores. A diferencia del mensaje saliente del Centro de mensajes, el interlocutor *no* podrá dejar un mensaje.

Para grabar el mensaje saliente de Fax/Tel, siga las instrucciones que aparecen en *Mensaje saliente (OGM)* en la página 81 y seleccione **Mens. Fx/Tel.** (no **Centro Mens.**).


Si necesita revisar los pasos de configuración del modo de recepción Fax/Tel, consulte *Modos de recepción* en la página 44.

Activación del modo Centro de mensajes

Cuando se enciende la luz , el modo Centro de mensajes está activo. Pulse  para acceder al modo Centro de mensajes.

Gestión de los mensajes

Indicador de mensajes

La luz del panel de control  parpadea si el Centro de mensajes tiene almacenado algún mensaje nuevo o alguna conversación grabada que aún no se ha reproducido. Pulse este botón para comenzar la reproducción de los nuevos mensajes.


En la pantalla LCD aparece el número total de mensajes de voz y de fax almacenados en la memoria del Centro de mensajes.




Los mensajes de fax se almacenan solo cuando las funciones de almacenado de fax o de vista previa de fax están activadas. Consulte *Recepción en memoria (solo en blanco y negro)* en la página 49.

Reproducción de mensajes entrantes por separado

Los mensajes entrantes se pueden reproducir por separado. La pantalla LCD muestra la lista de mensajes entrantes junto con el número de teléfono del interlocutor y la fecha y hora en que se grabó el mensaje.

Siga estos pasos para escuchar los mensajes de voz:

- 1 Pulse  en la pantalla LCD.
- 2 Pulse **Mensaje entrante**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el mensaje que desee escuchar.
- 4 Pulse el mensaje que desee escuchar. Los comandos siguientes están disponibles al reproducir los mensajes:


	Permite borrar el mensaje actual.
 o bien 	Permite ajustar el volumen.






- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Reproducción de todos los mensajes entrantes

Todos los mensajes se reproducen en el orden en que se grabaron. En la pantalla LCD aparece el número del mensaje actual, el número total de mensajes y la fecha y hora en que se grabó el mensaje.

Siga estos pasos para escuchar los mensajes de voz:


- 1 Pulse  en la pantalla LCD.
- 2 Pulse **Mensaje entrante**.
- 3 Pulse **Reproduc. todo**. Los comandos siguientes están disponibles al reproducir los mensajes:

	Permite repetir un mensaje.
	Permite saltar al mensaje siguiente.
 o bien 	Permite ajustar el volumen.
	Permite borrar el mensaje actual.


- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Borrado de mensajes entrantes

Para borrar mensajes entrantes por separado

- 1 Pulse  en la pantalla LCD.
- 2 Pulse Mensaje entrante.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el mensaje que desee borrar.
- 4 Pulse el mensaje que desee borrar.
- 5 Pulse Borrar mientras reproduce el mensaje.
- 6 Pulse Sí para confirmar.
- 7 Pulse **Stop/Exit**.

Para borrar todos los mensajes

- 1 Pulse  en la pantalla LCD.
- 2 Pulse Mensaje entrante.
- 3 Pulse Borrar todo.
- 4 La pantalla LCD le preguntará si desea borrar todos los mensajes. Pulse Sí.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Grabación de una conversación


Puede grabar una conversación telefónica mientras la mantiene. La duración de la grabación será la misma que la duración máxima de los mensajes entrantes (hasta 3 minutos). (Consulte *Configuración de la duración máxima de mensajes entrantes* en la página 86). Durante la grabación, el interlocutor oírá pitidos intermitentes.




- 1 Pulse Grabar durante la conversación.
- 2 Pulse **Stop/Exit** para detener la grabación.

Reproducción de conversaciones grabadas por separado

Las conversaciones grabadas se pueden reproducir por separado. La pantalla LCD muestra la lista de conversaciones grabadas junto con el número de teléfono del interlocutor y la fecha y hora en que se grabó el mensaje.

Siga estos pasos para escuchar los mensajes de voz:

- 1 Pulse  en la pantalla LCD.
- 2 Pulse Llamadas grabadas.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar la conversación que desee escuchar.
- 4 Pulse la conversación que desee escuchar. Los comandos siguientes están disponibles al reproducir los mensajes:


	Permite borrar el mensaje actual.
 o bien 	Permite ajustar el volumen.






- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Reproducción de todas las conversaciones grabadas

Todas las conversaciones grabadas se reproducen en el orden en que se grabaron. En la pantalla LCD aparece el número total de llamadas grabadas y la fecha y hora en que se grabó cada una.

Siga estos pasos para escuchar las llamadas grabadas:


- 1 Pulse  en la pantalla LCD.
- 2 Pulse **Llamadas grabadas**.
- 3 Pulse **Reproduc. todo**. Los comandos siguientes están disponibles al reproducir los mensajes:

	Permite repetir una conversación.
	Permite saltar a la conversación siguiente.
 o bien 	Permite ajustar el volumen.
	Permite borrar la conversación actual.


- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Borrado de conversaciones grabadas

Para borrar las conversaciones grabadas por separado

- 1 Pulse  en la pantalla LCD.
- 2 Pulse **Llamadas grabadas**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar las conversaciones grabadas que desee borrar.
- 4 Pulse **Borrar** mientras reproduce las conversaciones.
- 5 Pulse **Sí** para confirmar.
- 6 Pulse **Stop/Exit**.

Para borrar todas las conversaciones grabadas

- 1 Pulse  en la pantalla LCD.
- 2 Pulse **Llamadas grabadas**.
- 3 Pulse **Borrar todo**.
- 4 La pantalla LCD le preguntará si desea borrar todas las conversaciones grabadas. Pulse **Sí**.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Operaciones adicionales del Centro de mensajes

Configuración de la duración máxima de mensajes entrantes

Con la configuración predeterminada del equipo, se guardan mensajes entrantes de hasta un máximo de 30 segundos. Para cambiar esta configuración, siga estos pasos:

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Org. Cntr Mens.**
- 5 Pulse **Org. Cntr Mens.**
- 6 Pulse **Dur.max.mensaje**.
- 7 Seleccione la configuración de la duración máxima para los mensajes entrantes (30, 60, 120 o 180 segundos).
- 8 Pulse **Stop/Exit**.

Configuración de ahorro de tarifa

Cuando la función de ahorro de tarifa está activada, el equipo contestará después de dos timbres si tiene mensajes de voz o de fax, y después de cuatro timbres si no tiene ningún mensaje.

De esta manera, cuando llame al equipo para la recuperación remota, si suena tres veces, no tendrá ningún mensaje, así que puede colgar para evitar tener que pagar la tarifa.

La función de ahorro de tarifa solo está disponible cuando el modo Centro de mensajes está activado. Cuando el ahorro de tarifa está en **Si**, se anulará la configuración de número de timbres.

Si está utilizando la función de timbre distintivo, no utilice la función de ahorro de tarifa.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.recepción**.
- 5 Pulse **Conf.recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Núm. timbres**.
- 7 Pulse **Núm. timbres**.
- 8 Pulse **Ahorro llamadas**.
- 9 Pulse **Si** (o **No**).
- 10 Pulse **Stop/Exit**.

Control de grabaciones de mensajes entrantes

Esta función permite configurar el volumen del altavoz para escuchar mensajes de voz en *Si* o *No*. Si configura el control en *No*, no escuchará los mensajes mientras entran.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Org. Cntr Mens.**
- 5 Pulse **Org. Cntr Mens.**
- 6 Pulse **Monitr reg.M.E.**
- 7 Pulse **No** o **Si**.
- 8 Pulse **Stop/Exit**.

Informes de fax

Es necesario configurar el informe Verificación de la transmisión y la frecuencia de informes con el botón **MENÚ**.

Informe Verificación de la transmisión

El informe Verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe indica el nombre o el número de fax del destinatario, la fecha y la hora de la transmisión, la duración de esta, el número de páginas enviadas y si la transmisión se ha realizado correctamente.

Hay varios ajustes de configuración disponibles para el informe Verificación de la transmisión:

- **Si:** Imprime un informe cada vez que se envía un fax.
- **Si + Imagen:** Imprime un informe cada vez que se envía un fax. En el informe, aparece parte de la primera página del fax.
- **No:** Imprime un informe solo si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. El informe también se imprimirá si envía un fax en color que el equipo receptor imprime en blanco y negro. **No** es la configuración predeterminada.
- **No + Imagen:** Imprime un informe solo si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. El informe también se imprimirá si el fax es correcto, pero se envió un fax en color que el equipo receptor imprimió en blanco y negro. En el informe aparece parte de la primera página del fax.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Ajus. Informes**.
- 5 Pulse **Ajus. Informes**.
- 6 Pulse **Transmisión**.
- 7 Pulse **Si**, **Si + Imagen**, **No** o **No + Imagen**.
- 8 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

- Si selecciona **Si + Imagen** o **No + Imagen**, la imagen solamente aparecerá en el informe Verificación de la transmisión si **Trans.t.real** está configurada en **No**. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 40).
- Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá **OK** junto a **RESULT** en el informe Verificación de la transmisión. Si la transmisión no se realiza correctamente, aparecerá **ERROR** junto a **RESULT**.

Diario del fax (informe de actividad)

Se puede configurar el equipo para imprimir informes a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 ó 24 horas; cada 2 ó 7 días). Si configura el intervalo como **No**, aún puede imprimir el informe si sigue los pasos de *Cómo imprimir un informe* en la página 89. La configuración predeterminada de fábrica es Cada 50 faxes.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Ajus. Informes**.

- 5 Pulse `Ajus. Informes.`
- 6 Pulse `Frec. informe.`
- 7 Pulse `◀ o ▶` para seleccionar un intervalo.
Si selecciona `Cada 50 faxes`, vaya al paso 9.
 - `6, 12, 24 horas, 2 ó 7 días`
El equipo imprimirá el informe a la hora seleccionada y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con más de 200 trabajos antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.
 - `Cada 50 faxes`
El equipo imprimirá el informe cuando el equipo tenga almacenados 50 trabajos.
- 8 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.
Pulse `OK.`
(Por ejemplo: introduzca `19:45` si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde).
(Si selecciona `7 días`, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que seleccione el día de la semana en el que debe iniciarse la cuenta atrás de estos 7 días).
- 9 Pulse **Stop/Exit.**

Informes

Se pueden utilizar los siguientes tipos de informes:

- `Transmisión`
Imprime el informe `Verificación de la transmisión` correspondiente a la última transmisión.
- `Ayuda`
Lista de ayuda para que pueda programar el equipo.
- `Marc. rápida`
Muestra un listado de nombres y números almacenados en la memoria de `Marcación abreviada`, en orden alfabético o numérico.
- `Diario del fax`
Enumera la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes.
(TX: Transmisión). (RX: Recepción).
- `Ajust. usuario`
Permite imprimir una lista de la configuración.
- `Configur. red`
Imprime una lista de la configuración de red.
- `Hist. ID Llamada`
Enumera la información de ID de llamada de los últimos 30 faxes recibidos y llamadas telefónicas.

Cómo imprimir un informe

- 1 Pulse `MENÚ.`
- 2 Pulse `▲ o ▼` para mostrar `Imp. informes.`
- 3 Pulse `Imp. informes.`
- 4 Pulse el informe que desee.
- 5 (Solo marcación rápida) Pulse `Orden alfabético` o `Orden numérico.`
- 6 Pulse **Black Start.**
- 7 Pulse **Stop/Exit.**


Información general de sondeo

El sondeo le permite configurar el equipo para que otras personas puedan recibir faxes de usted y que ellos paguen la llamada. También le permite llamar al equipo de fax de otras personas y recibir un fax del mismo, pagando por la llamada. Es necesario configurar la función de sondeo en los dos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax son compatibles con esta función de sondeo.

Recepción de sondeo



La recepción de sondeo le permite llamar a otro equipo de fax para recibir un fax.

Configuración para recibir un sondeo

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar *Recep. sondeo*.
- 3 Pulse *Recep. sondeo*.
- 4 Pulse *Si* (o *No*).
- 5 Introduzca el número de fax que esté sondeando mediante *M. abreviado* o el teclado de marcación del panel de control.
- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start**. En la pantalla LCD aparecerá *Marcando*.

Sondeo secuencial (solo en blanco y negro)

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de varios equipos de fax en una sola operación. Una vez finalizada la operación, el equipo imprimirá el informe de sondeo secuencial.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar *Recep. sondeo*.
- 3 Pulse *Recep. sondeo*.
- 4 Pulse *Si (o No)*.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para mostrar *Multienvío*.
- 6 Pulse *Multienvío*.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse *Añada número e* introduzca un número con los botones de la pantalla LCD.
Pulse *OK*.
 - Pulse *M abreviada*. Pulse  para seleccionar por orden alfabético o numérico. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un número.
Pulse *OK*.
- 8 Cuando haya introducido todos los números de fax repitiendo el paso 7, pulse *OK*.
- 9 Pulse **Black Start**.
El equipo realiza sondeos de cada número o número de grupo para obtener un documento.

Cancelación de un trabajo de sondeo secuencial


- 1 Pulse **Stop/Exit**.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cancelar todo el trabajo de sondeo secuencial, pulse *Sondeo sec. completo*.
Vaya al paso 3.
 - Para cancelar el trabajo actual, pulse el botón que muestre el número que se está marcando.
Vaya al paso 4.
 - Para salir sin cancelar, pulse **Stop/Exit**.
- 3 Cuando la pantalla LCD le pregunte si desea cancelar toda el trabajo de sondeo secuencial, realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse *Sí* para confirmar.
 - Para salir sin cancelar, pulse *No* o **Stop/Exit**.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cancelar el trabajo actual, pulse *Sí*.
 - Para salir sin cancelar, pulse *No* o **Stop/Exit**.

Transmisión por sondeo (solo en blanco y negro)

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que retenga un documento de manera que otro equipo pueda llamar y recuperarlo.

El documento se almacena y lo puede recuperar cualquier otro equipo de fax mientras no lo borre de la memoria. (Consulte *Comprobación y cancelación de trabajos en espera* en la página 41).

Configuración para transmisión por sondeo

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Trans. sondeo`.
- 4 Pulse `Trans. sondeo`.
- 5 Pulse `Si` (o `No`).
- 6 Pulse **Black Start**.
- 7 Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD le pedirá que seleccione una de las siguientes opciones.
 - Pulse `Si` para escanear otra página. Vaya al paso 8.
 - Pulse `No` o **Black Start** para enviar el documento.
- 8 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado y pulse **Black Start**. Repita los pasos 7 y 8 para cada página adicional. El equipo enviará el fax automáticamente.



Copia

Cómo hacer copias

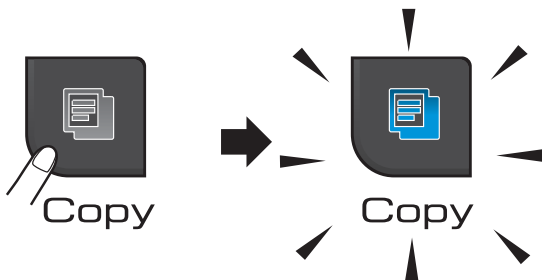
94

Cómo copiar

Entrada en el modo Copia

Si desea realizar una copia, pulse

 (**Copia**) para que se ilumine en azul.



En la pantalla LCD aparecerá:



1 Número de copias

Pulse directamente el cuadro del número e introduzca el número que desee. A continuación, pulse **OK**.

También puede introducir el número de copias pulsando **+** o **-** en la pantalla (como se muestra a continuación), o bien utilizando el teclado de marcación.

Pulse **◀** o **▶** para desplazarse por las opciones de copia. Pulse la opción que desea configurar.

- Calidad (Consulte página 95).
- Ampliar/Reducir (Consulte página 96).
- Tipo de papel (Consulte página 99).
- Tamaño papel (Consulte página 99).
- Brillo (Consulte página 98).
- Contraste (Consulte página 98).

- Modo Ahorro de tinta (Consulte página 99).
- Apilar/Ordenar (Consulte página 98).
- Formato Pág. (Consulte página 96).
- Copia libro (Consulte página 100).
- Copia marca de agua (Consulte página 100).
- Ajustes favoritos (Consulte página 101).


Pulse la opción que desee.

Nota

- La configuración predeterminada es el modo Fax. Puede cambiar la cantidad de tiempo que el equipo permanecerá en el modo Copia después de realizar la última operación de copia. (Consulte *Modo Temporizador* en la página 23).
- Gracias a la tecnología de Reallusion, Inc. las funciones **Copia libro**, **Copia marca de agua** y **Modo Ahorro de tinta** están disponibles.




Cómo hacer una única copia

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento. (Consulte *Carga de documentos* en la página 21).
- 3 Pulse **Black Start** o **Color Start**.

Cómo hacer copias múltiples

Puede realizar hasta 99 copias en una misma impresión.

- 1 Pulse  (**Copy**).
- 2 Cargue el documento.
(Consulte *Carga de documentos* en la página 21).
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**.



Nota

Para ordenar las copias, pulse ◀ o ▶ para seleccionar *Apilar/Ordenar*. (Consulte *Ordenación de copias utilizando la unidad ADF* en la página 98).

Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Stop/Exit**.

Configuración de copia

Puede cambiar temporalmente la configuración de copia para la siguiente copia. Esta configuración es temporal; el equipo volverá a su configuración predeterminada 1 minuto después de copiar, a menos que configure el modo de temporizador en 30 segundos o menos. (Consulte *Modo Temporizador* en la página 23).

Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse **Black Start** o **Color Start**. Si desea seleccionar más configuraciones, pulse ◀ o ▶.



Nota

Puede guardar algunos de los ajustes que use más a menudo. Para ello puede seleccionarlos como favoritos (se pueden guardar hasta tres). Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique. (Consulte *Configuración de favoritos* en la página 101).

Cambio de calidad de la copia

Puede seleccionar de un rango de calidad. La configuración predeterminada de fábrica es *Normal*.

■ Rápida

La copia se realizará a mayor velocidad y se utilizará menor cantidad de tinta. Se emplea este modo para ahorrar el tiempo de impresión de documentos adecuado para corrección de pruebas, documentos voluminosos o numerosas copias.


Incluso si establece esta opción, la velocidad de copia será menor con las funciones *Modo Ahorro de tinta*, *Copia libro* o *Copia marca de agua* activadas.

■ Normal

El modo normal es el recomendado para las impresiones normales. Este produce una buena calidad de copia con una buena velocidad de copia.


■ Alta

Utilice este modo para copiar imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. Este modo ofrece la resolución más alta y la velocidad más lenta.

- 1 Pulse  (**Copy**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Calidad**.
- 5 Pulse **Calidad**.
- 6 Pulse **Rápida**, **Normal** o **Alta**.
- 7 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start** o **Color Start**.

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar un porcentaje de ampliación o reducción. Si selecciona **Ajustr a pág**, el equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño de papel configurado. Si desea seleccionar esta configuración, utilice el cristal de escaneado.

- 1 Pulse  (**Copy**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Ampliar/Reducir**.
- 5 Pulse **Ampliar/Reducir**.
- 6 Pulse **100%**, **Ampliar**, **Reducir**, **Ajustr a pág** o **Pers. (25-400%)**.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si selecciona **Ampliar** o **Reducir**, elija el porcentaje de ampliación o reducción que desee.
 - Si selecciona **Pers. (25-400%)**, introduzca un porcentaje de ampliación o reducción comprendido entre 25% y 400%.
Pulse **OK**.
 - Si selecciona **100%** o **Ajustr a pág**, vaya al paso 8.

100%
198% 4"x6" → A4
186% 4"x6" → LTR
104% EXE → LTR
97% LTR → A4
93% A4 → LTR
83% LGL → A4
78% LGL → LTR
46% LTR → 4"x6"
Ajustr a pág
Pers. (25-400%)

- 8 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start** o **Color Start**.



Nota

- Formato **Pág.** no está disponible con **Ampliar/Reducir**.
- Formato **Pág.**, **Ordenar**, **Copia libro** y **Copia marca de agua** no están disponibles con **Ajustr a pág**.
- **Ajustr a pág** no funciona correctamente cuando el documento del cristal de escaneado está sesgado más de 3 grados. Utilizando las guías para documentos que hay en la parte superior y a la izquierda, coloque el documento en la esquina superior izquierda de forma que quede boca abajo sobre el cristal de escaneado.

Cómo hacer copias N en 1 o un póster (formato de página)

La función de copia N en 1 puede ayudarle a ahorrar papel permitiéndole copiar dos o cuatro páginas en una página impresa.

También puede hacer un póster. Al utilizar la función de póster, el equipo divide el documento en secciones y, a continuación, las amplía para poder unir las y formar un póster. Si desea imprimir un póster, utilice el cristal de escaneado.




Nota

Copia marca de agua,
Copia libro, Ordenar,
Modo Ahorro de tinta y
Ampliar/Reducir no están disponibles
con Formato Pág.

! IMPORTANTE

- Asegúrese de que el tamaño del papel esté configurado en Carta o A4.
- No puede utilizar la configuración Ampliar/Reducir con las funciones N en 1 y Póster.
- Si está realizando varias copias en color, la opción de copia N en 1 no está disponible.
- Solo puede realizar una copia de póster cada vez.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.

- 1 Pulse  (**Copy**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Formato Pág.
- 5 Pulse Formato Pág.
- 6 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Normal (1 en 1), 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert), 4 en 1 (Hori) o Póster (3 x 3).
- 7 Seleccione la configuración que prefiera.
- 8 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start** o **Color Start** para escanear la página. Si ha colocado el documento en la unidad ADF o está creando un póster, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.
Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 9.

- 9 Después de que el equipo haya escaneado la página, pulse **Sí** para escanear la página siguiente.
- 10 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse **Black Start** o **Color Start**. Repita los pasos 9 y 10 para cada página del formato de página.
- 11 Una vez escaneadas todas las páginas, pulse **No** para terminar.



Nota

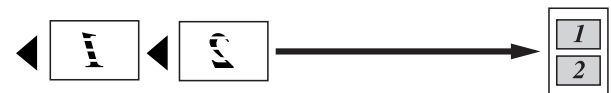
Si ha seleccionado papel fotográfico en la configuración de Tipo de papel para la función de copias N en 1, el equipo imprimirá las imágenes como si se hubiera seleccionado Papel normal.

Coloque el documento boca abajo en la dirección que se muestra a continuación:

■ 2 en 1 (Vert)



■ 2 en 1 (Hori)



■ 4 en 1 (Vert)

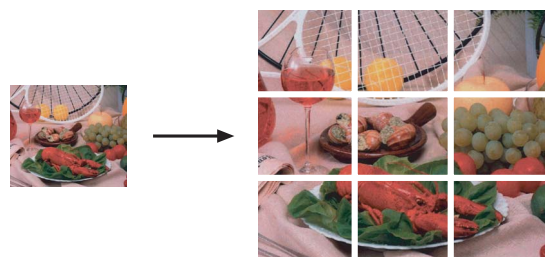


■ 4 en 1 (Hori)




■ Póster (3 x 3)

Si lo desea, puede hacer una copia de una fotografía en tamaño póster.



Ordenación de copias utilizando la unidad ADF

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 321, 321, 321, etc.

- 1 Pulse  (**Copy**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Apilar/Ordenar**.
- 5 Pulse **Apilar/Ordenar**.
- 6 Pulse **Ordenar**.
- 7 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start** o **Color Start**.




Nota

Ajustar a pág, Formato Pág. y Copia libro no están disponibles con Ordenar.

Ajuste de brillo y contraste

Brillo


Se puede ajustar el brillo de la copia para hacerla más oscura o más clara.

- 1 Pulse  (**Copy**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Brillo**.
- 5 Pulse **Brillo**.
- 6 Pulse ◀ para oscurecer la copia o pulse ▶ para aclararla.
Pulse **OK**.

- 7 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start** o **Color Start**.

Contraste

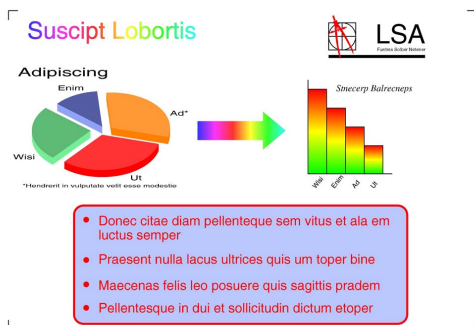
Se puede ajustar el contraste de la copia para que la imagen tenga un aspecto más nítido y vívido.

- 1 Pulse  (**Copy**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Contraste**.
- 5 Pulse **Contraste**.
- 6 Pulse ▶ para aumentar el contraste o pulse ◀ para disminuirlo.
Pulse **OK**.
- 7 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start** o **Color Start**.

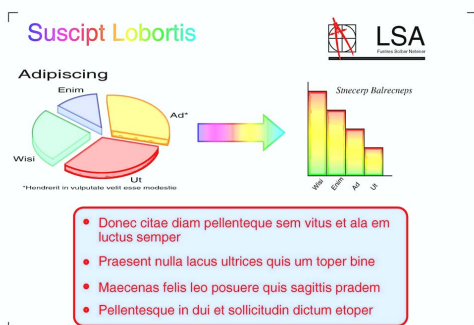
Modo de ahorro de tinta



El modo de ahorro de tinta puede ayudarle a ahorrar tinta. El equipo detecta los bordes de la imagen e imprime el contorno de la misma. La cantidad de ahorro de tinta dependerá del tipo de documento.

Modo Ahorro de tinta: No



Modo Ahorro de tinta: Si



- 1 Pulse  (**Copy**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse  para mostrar Modo Ahorro de tinta.
- 5 Pulse Modo Ahorro de tinta.
- 6 Pulse Si (o No).

- 7 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start** o **Color Start**.





Nota

- Copia marca de agua, Copia libro o Formato Pág. no están disponibles con Modo Ahorro de tinta.
- Modo Ahorro de tinta puede hacer que las impresiones tengan un aspecto distinto del documento original.

Opciones de papel


Tipo de papel

Si está copiando en un papel especial, asegúrese de seleccionar en el equipo el tipo de papel que está usando para obtener la mejor calidad de impresión.

- 1 Pulse  (**Copy**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse  para mostrar Tipo de papel.
- 5 Pulse Tipo de papel.
- 6 Pulse Papel normal, Papel tinta, Brother BP71, Otro satinado o Transparencia.
- 7 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start** o **Color Start**.

Tamaño de papel




Si copia en otro papel que no sea de tamaño Carta, necesitará cambiar la configuración del tamaño de papel. Solamente puede realizar copias en papel Carta, Legal, A4, A5 o Fotografía 4 × 6 pulg. (10 × 15 cm).

- 1 Pulse  (**Copy**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.

- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Tamaño papel.
- 5 Pulse Tamaño papel.
- 6 Pulse Carta, Legal, A4, A5 o 4"×6".
- 7 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start** o **Color Start**.

Función Copia libro

La función Copia libro corrige los bordes oscuros y sesgados al copiar desde el cristal de escaneado. El equipo puede corregir los datos automáticamente o se pueden realizar correcciones específicas.

- 1 Pulse  (**Copy**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Copia libro.
- 5 Pulse Copia libro.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea corregir los datos usted mismo, pulse Si (Vistaprev). Pulse **Black Start** o **Color Start** y vaya al paso 7.
 - Si desea que el equipo corrija los datos automáticamente, pulse Si y vaya al paso 8.
- 7 Ajuste los datos sesgados mediante  o . Elimine las sombras mediante ◀ o ▶.
- 8 Si ha terminado de realizar correcciones, pulse **Black Start** o **Color Start**.

Nota


Formato Pág., Ordenar, Modo Ahorro de tinta, Ajustar a página y Copia marca de agua **no** están disponibles con Copia libro.

Función Copia Marca Ag

Puede colocar un logotipo o texto en el documento como una marca de agua. Puede seleccionar una de las marcas de agua de plantilla, datos de tarjetas de soporte, de la unidad de memoria flash USB, o bien datos escaneados.

Nota

Ajustar a página, Formato Pág., Modo Ahorro de tinta y Copia libro **no** están disponibles con Copia marca de agua.

- 1 Pulse  (**Copy**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Copia marca de agua.
- 3 Pulse Copia marca de agua.
- 4 Pulse Usar marca agua. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea usar una plantilla del equipo, pulse Editar plantilla y vaya al paso 5.
 - Si desea utilizar sus propios datos como marca de agua, pulse Usar imagen y vaya al paso 6.
- 5 Pulse Texto y seleccione los datos que desee utilizar, CONFIDENCIAL, BORRADOR o COPIA. Pulse OK. Cambie otros ajustes de la marca de agua mediante las opciones disponibles según sea necesario. Pulse OK. Vaya al paso 7.

- 6 Realice una de las siguientes acciones:
- Si desea utilizar un documento como marca de agua, pulse **Escáner**.
Coloque el documento que desea utilizar para la marca de agua en el cristal de escaneado y pulse **Black Start** o **Color Start**.
Los datos escaneados se mostrarán en la pantalla LCD.
Si desea ajustar el grado de transparencia de los datos escaneados, pulse **Transparencia**.
Pulse ◀ o ▶ para ajustar el grado y, a continuación, pulse **OK**.
Vuelva a pulsar **OK**.
Vaya al paso 7.
 - Si desea utilizar datos de una tarjeta de soporte o una unidad de memoria flash USB como marca de agua, introduzca la tarjeta de soporte o la unidad de memoria flash USB.
Cuando **Photo Capture** deje de parpadear, pulse **Soporte**.
La imagen se mostrará en la pantalla LCD.
Pulse la imagen que desee utilizar para la marca de agua.
Puede ajustar la posición, el tamaño, el ángulo y la transparencia de la marca de agua. Pulse **OK**.
Vaya al paso 7.

! IMPORTANTE


NO extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad de memoria flash USB mientras **Photo Capture** esté parpadearo para evitar daños en la tarjeta, en la unidad de memoria flash USB o en los datos almacenados en las mismas.

- 7 Pulse **OK** para confirmar el uso de la marca de agua.
Cargue el documento que desee copiar.
- 8 Introduzca el número de copias que desea.

- 9 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start** o **Color Start**.

Configuración de favoritos


Puede guardar las configuraciones de copia que use más a menudo. Para ello, puede seleccionarlas como favoritas. Puede configurar hasta tres favoritas.

- 1 Pulse  (**Copy**).
- 2 Seleccione la opción y la configuración de copia que desee almacenar.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Ajustes favoritos**.
- 4 Pulse **Ajustes favoritos**.
- 5 Pulse **Guardar**.




Nota

Establezca **Copia** marca de agua en **No** o **Plantilla** al almacenar **Ajustes favoritos**.

- 6 Pulse la ubicación donde desee almacenar la configuración para **Favorito:1**, **Favorito:2** o **Favorito:3**.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea cambiar el nombre de la configuración, pulse  para borrar caracteres. A continuación, introduzca el nombre nuevo (hasta 12 caracteres).
Pulse **OK**. (Consulte *Introducción de texto* en la página 196).
 - Si no desea cambiar el nombre de la configuración, pulse **OK**.


Recuperación de una configuración favorita

Cuando desee utilizar una configuración favorita, puede recuperarla.

- 1 Pulse  (**Copy**).
- 2 Pulse `Favorito`.
- 3 Pulse la configuración favorita que desee recuperar.

Cambio del nombre de una configuración favorita

Tras almacenar una configuración favorita, puede cambiarle el nombre.

- 1 Pulse  (**Copy**).
- 2 Pulse `◀` o `▶` para mostrar `Ajustes favoritos`.
- 3 Pulse `Ajustes favoritos`.
- 4 Pulse `Cambiar nombre`.
- 5 Pulse la configuración favorita a la que desee cambiar el nombre.
- 6 Introduzca el nombre nuevo (hasta 12 caracteres). (Consulte *Introducción de texto* en la página 196).
- 7 Pulse `OK`.

Mensaje 'Sin memoria'

Si aparece el mensaje `Sin memoria` al escanear un documento, pulse **Stop/Exit** para cancelar, o bien **Black Start** o **Color Start** para copiar las páginas escaneadas.

Antes de poder continuar, tendrá que borrar algunos trabajos de la memoria.

Para liberar más memoria, realice lo siguiente:

- Desactive la función de recepción en memoria. (Consulte *Recepción en memoria (solo en blanco y negro)* en la página 49).
- Imprima los faxes que están en la memoria. (Consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 57).

Cuando aparezca el mensaje `Sin memoria`, podrá realizar copias si imprime primero los faxes entrantes de la memoria para restablecer la memoria al 100%.



Impresión directa

PhotoCapture Center®: Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	104
Impresión de fotografías desde una cámara	120

PhotoCapture Center®: Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Operaciones de PhotoCapture Center®

Impresión desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin ordenador

Aunque el equipo no esté conectado al ordenador, puede imprimir las fotografías directamente desde el soporte de la cámara digital o desde una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Impresión de imágenes* en la página 107).

Escaneado en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin ordenador

Puede escanear documentos y guardarlos directamente en una tarjeta de memoria o en una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Escaneado a tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB* en la página 116).

Uso de PhotoCapture Center® desde el ordenador

Puede acceder a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB que esté introducida en la parte delantera del equipo desde el ordenador.

(Consulte *PhotoCapture Center®* para Windows® o *Instalación Remota y PhotoCapture Center®* para Macintosh en la *Guía del usuario del software* del CD-ROM).

Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

El equipo Brother dispone de unidades de soporte (ranuras) para los siguientes soportes de cámaras digitales más conocidos: CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ y unidades de memoria flash USB.



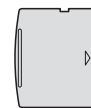
CompactFlash®



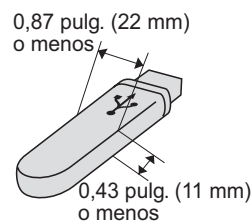
Memory Stick™
Memory Stick PRO™



SD, SDHC



xD-Picture Card™



Unidad de memoria flash USB

- miniSD se puede utilizar con un adaptador de miniSD.
- microSD se puede utilizar con un adaptador de microSD.
- Memory Stick Duo™ se puede utilizar con el adaptador de Memory Stick Duo™.
- Memory Stick PRO Duo™ se puede utilizar con el adaptador de Memory Stick PRO Duo™.

- Memory Stick Micro™ (M2™) se puede utilizar con el adaptador de Memory Stick Micro™ (M2™).
- Los adaptadores no están incluidos con el equipo. Póngase en contacto con otro distribuidor para adquirir los adaptadores.
- Este producto es compatible con xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo M+/Tipo H (gran capacidad).
- IBM Microdrive™ no es compatible con el equipo.
- CompactFlash® Tipo II no es compatible.

La función PhotoCapture Center® le permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión fotográfica de calidad.

Tarjetas de memoria, unidades de memoria flash USB y estructura de carpetas

El equipo está diseñado para ser compatible con los archivos de imagen de las modernas cámaras digitales, las tarjetas de memoria y las unidades de memoria flash USB; sin embargo, lea los puntos siguientes para evitar errores:

- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- La impresión directa mediante PhotoCapture Center® se debe realizar independientemente de las operaciones de PhotoCapture Center® que utilicen el ordenador. (El funcionamiento simultáneo no es posible).
- El equipo puede leer hasta 999 archivos guardados en una tarjeta de memoria o en una unidad de memoria flash USB.
- El archivo DPOF en las tarjetas de memoria debe incluirse en un formato DPOF válido. (Consulte *Impresión DPOF* en la página 111).

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Al imprimir un índice o una imagen, PhotoCapture Center® imprimirá todas las imágenes válidas, aunque una o más de las mismas estén dañadas. Las imágenes dañadas no se imprimirán.
- (Usuarios de tarjetas de memoria)
El equipo ha sido diseñado para leer tarjetas de memoria que hayan sido formateadas con una cámara digital.

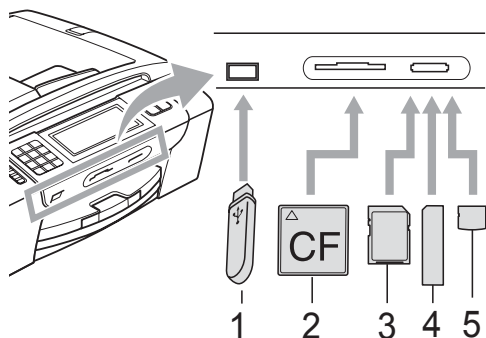
Cuando la cámara digital formatea una tarjeta de memoria, esta crea una carpeta especial en la que se copian los datos de la imagen. Si necesita modificar los datos de la imagen almacenados en una tarjeta de memoria con su ordenador, le recomendamos que no modifique la estructura de carpetas creada por la cámara digital. Cuando guarde archivos de imágenes nuevas o modificadas en la tarjeta de memoria, también le recomendamos que use la misma carpeta que su cámara digital utiliza. Si los datos no se han guardado en la misma carpeta, es posible que el equipo no lea el archivo ni imprima la imagen.

- (Usuarios de unidades de memoria flash USB)

Este equipo es compatible con una unidad de memoria flash USB formateada por Windows®.

Introducción

Introduzca firmemente una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

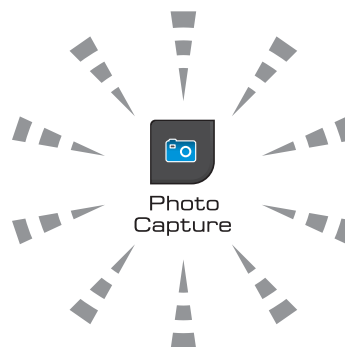


- 1 Unidad de memoria flash USB
- 2 CompactFlash®
- 3 SD, SDHC
- 4 Memory Stick™, Memory Stick PRO™
- 5 xD-Picture Card™

! IMPORTANTE

La interfaz directa de USB solamente admite una unidad de memoria flash USB, una cámara compatible con PictBridge o una cámara digital que utilice el estándar de almacenamiento masivo USB. Los demás dispositivos USB no son compatibles.

El botón **Photo Capture** se ilumina:



- La luz de **Photo Capture** está encendida, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB se ha introducido correctamente.
- La luz de **Photo Capture** está apagada, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB no se ha introducido correctamente.
- La luz de **Photo Capture** está parpadeando, se está leyendo o escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.

! IMPORTANTE

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la unidad de la unidad de soporte (ranura) o la interfaz directa de USB, mientras el equipo lea o escriba en la unidad (el botón **Photo Capture** parpadea). **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.**

El equipo puede leer una sola tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB por vez, por lo que recomendamos no introducir más de una a la vez en el equipo.

Entrada en el modo PhotoCapture

Después de introducir la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, en la pantalla LCD aparecerán las opciones de PhotoCapture.

En la pantalla LCD aparecerá:



- Pulse *Ver fotos* si desea ver rápidamente las fotografías e imprimirlas. Consulte *Vista de fotografías* en la página 107.
- Pulse *Mejorar fotos* si desea añadir efectos especiales a las fotografías. Consulte *Mejora de fotografías* en la página 109.
- Pulse *Imprimir índice* si desea imprimir una página de índice (miniaturas). También puede imprimir fotografías utilizando los números de las imágenes de la página de índice (miniaturas). Consulte *Impresión del índice (en miniatura)* en la página 108.

Nota



Si su cámara digital es compatible con la impresión DPOF, consulte *Impresión DPOF* en la página 111.

Pulse la opción que desee configurar.


Impresión de imágenes

Vista de fotografías


Puede ver una vista previa de las fotografías en la pantalla LCD antes de imprimirlas. Si los archivos de las fotografías son de gran tamaño, podría tardar un tiempo antes de que la fotografía aparezca en la pantalla LCD.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse *Ver fotos*.
Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea seleccionar fotografías para imprimirlas o si desea imprimir más de una por imagen, vaya al paso 3.
 - Si desea imprimir todas las fotografías, pulse .
Pulse **SÍ** para confirmar.
Vaya al paso 6.

Nota

- Se mostrarán ocho imágenes en miniatura a la vez, con el número de página actual y el número total de páginas debajo de las imágenes en miniatura.
- Pulse ◀ o ▶ repetidamente para desplazarse por todas las fotografías. Mantenga pulsado ◀ o ▶ para avanzar rápido y retroceder rápido por las páginas de vistas en miniatura.
- Pulse  para iniciar la vista de diapositivas.

- 3 Pulse una fotografía en las imágenes en miniatura.
- 4 Introduzca el número de copias que desee; para ello, seleccione directamente el cuadro del número e introduzca el número que desee o pulse + o -.
Pulse OK.

- 5 Repita los pasos 3 y 4 hasta que haya seleccionado todas las fotografías que desea imprimir.
- 6 Una vez seleccionadas todas las fotografías, pulse **OK**. Ahora puede elegir entre las siguientes opciones:
 - Para añadir el efecto Auto-corrección a las fotografías seleccionadas, pulse . (Consulte página 109).
 - Si desea cambiar la configuración de impresión, pulse **Ajuste impresión**. (Consulte página 112).
 - Si no desea cambiar ningún ajuste, pulse **Color Start** para imprimir.

Impresión del índice (en miniatura)

PhotoCapture Center® asigna los números a cada imagen (tal como n.º 1, n.º 2, n.º 3, etc.).




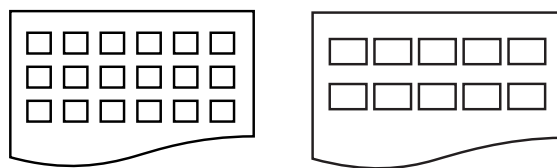
→ NO.1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB

PhotoCapture Center® no reconoce ningún otro número ni nombre de archivo que la cámara digital o el ordenador pueda utilizar para identificar las imágenes. Puede imprimir una página de imágenes en miniatura. Así, se mostrarán todas las fotografías de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.

Nota

Solamente los nombres de archivos que tienen 8 caracteres o menos se imprimirán correctamente en la hoja de índice.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse **Imprimir índice**.
- 3 Pulse **Hoja índice y seleccione**
6 Imágen./Línea o
5 Imágen./Línea.




6 Imágen./Línea 5 Imágen./Línea

El tiempo de impresión para 5 Imágen./Línea será más lento que el necesario para 6 Imágen./Línea, aunque la calidad es mejor.

- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **Ajuste impresión** para cambiar el tipo o tamaño de papel que está utilizando.
 - Si no desea cambiar la configuración del papel, vaya al paso 7.
- 5 Pulse **Tipo d papel**.
Seleccione el tipo de papel que está utilizando, **Papel normal**, **Papel tinta**, **Brother BP710** o **Otro satinado**.
- 6 Pulse **Tamaño papel**.
Seleccione el tamaño de papel que está utilizando, **Carta** o **A4**.
- 7 Pulse **Color Start** para imprimir.

Impresión de fotografías

Antes de imprimir una imagen individual, tiene que saber cuál es el número de la misma.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Imprima el índice. (Consulte *Impresión del índice (en miniatura)* en la página 108).
- 3 Pulse `Imprimir índice`.
- 4 Pulse `Imprima fotos`.
- 5 Introduzca el número de imagen que desee imprimir desde la página de índice (miniaturas).
Una vez seleccionados los números de las imágenes, pulse `OK`.

Nota

- Puede introducir varios números de una vez mediante una coma o un guión. Por ejemplo, introduzca 1, 3, 6 para imprimir las imágenes nº 1, nº 3 y nº 6. Introduzca 1-5 para imprimir las imágenes de la nº 1 a la nº 5.
- Puede introducir hasta 12 caracteres (incluidas las comas) para los números de las imágenes que desea imprimir.


- 6 Introduzca el número de copias que desee; para ello, seleccione directamente el cuadro del número e introduzca el número que desee o pulse `+` o `-`.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse `Ajuste impresión` para cambiar la configuración de impresión. (Consulte página 112).
 - Si no desea cambiar ningún ajuste, pulse **Color Start** para imprimir.

Mejora de fotografías

Puede editar y añadir efectos a las fotografías y verlas en la pantalla LCD antes de imprimirlas.


Nota

La función Mejora de fotografías se incluye gracias a la tecnología de

Reallusion, Inc. 

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse `Mejorar fotos`.

Nota

- Pulse `◀` o `▶` para desplazarse por todas las fotografías. Puede avanzar o retroceder por las imágenes en miniatura manteniendo pulsados estos botones. La fotografía no se muestra durante esta operación.
- Se mostrarán ocho imágenes en miniatura a la vez, con el número de página actual y el número total de páginas debajo de las imágenes en miniatura.
- Pulse  para iniciar la vista de diapositivas.

- 3 Pulse una fotografía en las imágenes en miniatura.
- 4 Pulse `Mejorar` o `Recorte`. También puede seleccionar ambas opciones. Pulse `OK`.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si selecciona `Mejorar`, vaya al paso 6.
 - Si selecciona `Recorte`, vaya al paso 7.



- 6 Seleccione el efecto que desee añadir. Pulse **OK**. Vaya al paso 8.


 **Nota**

- Existen 7 formas de añadir efectos a la fotografía.

	<p>Auto-corrección</p> <p>El equipo decide el efecto más apropiado para la fotografía.</p>
	<p>Mejor tono piel</p> <p>Especialmente indicado para los retratos verticales. Ajusta el color de la piel humana. Pulse ◀ o ▶ para ajustar el nivel de contraste.</p>
	<p>Quita ojosrojos</p> <p>El equipo intentará eliminar los ojos rojos de la fotografía. Si la detección de ojos rojos falla, puede pulsar el botón Volver a intentr para volver a detectar.</p>
	<p>Mejorar paisaje</p> <p>Especialmente indicado para las fotografías de paisajes. Resalta las áreas verdes y azules de la fotografía. Pulse ◀ o ▶ para ajustar el nivel de contraste.</p>
	<p>Blanco y negro</p> <p>Puede convertir el color de la fotografía a blanco y negro.</p>
	<p>Sepia</p> <p>Añade un efecto de tono de sepia (tonalidades de marrón) a la fotografía.</p>
	<p>Correc. auto. y eli. ojos rojos</p> <p>El equipo decide los efectos más apropiados para la fotografía. Además, intentará eliminar los ojos rojos de la fotografía.</p>

- En algunos casos no se pueden eliminar.
 - Cuando la cara es demasiado pequeña en la imagen.
 - Cuando la cara está mirando excesivamente hacia arriba, abajo, hacia la izquierda o la derecha.

- Después de añadir cada efecto, puede ampliar la vista de la imagen pulsando . Para volver al tamaño original, pulse .
- Al ampliar la imagen, puede moverse por ésta con las flechas **arriba** (▲), **abajo** (▼), **izquierda** (◀) y **derecha** (▶).
- Pulse **Cancelar** para volver a la lista de efectos.

- 7 Ajuste el marco rojo de la fotografía. Se imprimirá la parte que se encuentra dentro del mismo.
- Pulse **+** o **-** para ampliar o reducir el tamaño del marco.
 - Pulse ▲, ▼, ◀ o ▶ para mover la posición del marco.
 - Pulse  para girar el marco.
- Pulse **OK** cuando haya terminado de ajustar la configuración del marco. Pulse **OK** para confirmar.

 **Nota**

Si la fotografía es muy pequeña o tiene proporciones irregulares, puede que no sea posible recortarla. La pantalla LCD mostrará **Imagen muy pequeña** o **Imagen muy larga**.

- 8 Introduzca el número de copias que desee; para ello, seleccione directamente el cuadro del número e introduzca el número que desee o pulse **+** o **-**. Pulse **OK**.
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
- Pulse **Ajuste impresión** y cambie la configuración de impresión. (Consulte página 112).
 - Si no desea cambiar ningún ajuste, pulse **Color Start** para imprimir.

Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format (Formato de orden de impresión digital).

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que desee imprimir.

Cuando se introduce una tarjeta de memoria (CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC o xD-Picture Card™) con información DPOF en el equipo, puede imprimir fácilmente la imagen seleccionada.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria en la ranura correcta.
El equipo le preguntará si desea utilizar la configuración DPOF.
- 2 Pulse **Sí**.

- 3 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse **Ajuste impresión** para cambiar la configuración de impresión. (Consulte página 112).
- Si no desea cambiar ningún ajuste, pulse **Color Start** para imprimir.



Nota

Se puede producir un error de archivo DPOF no válido si el orden de impresión creado en la cámara se ha dañado. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión utilizando la cámara fotográfica para corregir este problema. Para obtener instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear el orden de impresión, consulte el sitio web de soporte técnico del fabricante y la documentación proporcionada con la cámara.

Configuración de impresión de PhotoCapture Center®

Puede cambiar temporalmente la configuración de impresión para la siguiente impresión.

Esta configuración es temporal; el equipo volverá a su configuración predeterminada 3 minutos después de imprimir, a menos que configure el modo de temporizador en 2 minutos o menos. (Consulte *Modo Temporizador* en la página 23).




Nota

Puede guardar la configuración de impresión que use más a menudo. Para ello puede seleccionarla como predeterminada. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada* en la página 116).


Ajuste impresión		↩
Calidad impre.	Foto	▲
Tipo d papel	Otro satinado	■
Tamaño papel	4"x6"	▼
Brillo	0	

Calidad impre.

- 1 Pulse Ajuste impresión.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Calidad impre.
- 3 Pulse Calidad impre.
- 4 Pulse Normal o Foto.
- 5 Si no desea cambiar otros ajustes, pulse . Pulse **Color Start** para imprimir.

Opciones de papel

Tipo de papel

- 1 Pulse Ajuste impresión.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Tipo d papel.
- 3 Pulse Tipo d papel.
- 4 Pulse el tipo de papel que está utilizando, Papel normal, Papel tinta, Brother BP71 o Otro satinado.
- 5 Si no desea cambiar otros ajustes, pulse . Pulse **Color Start** para imprimir.

Tamaño de papel e impresión

- 1 Pulse **Ajuste impresión**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Tamaño papel**.
- 3 Pulse **Tamaño papel**.
- 4 Pulse el tamaño de papel que está utilizando, 4"x 6", 5"x 7", Carta o A4.
Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha seleccionado Carta o A4, vaya al paso 5.
 - Si selecciona otro tamaño de papel, vaya al paso 6.
- 5 Seleccione el tamaño de impresión.

Ejemplo: Posición de impresión para papel de tamaño Carta

1 3"x 4"	2 3.5"x 5"	3 4"x 6"
4 5"x 7"	5 6"x 8"	6 Tamaño Máximo

- 6 Si no desea cambiar otros ajustes, pulse . Pulse **Color Start** para imprimir.

Ajuste de brillo, contraste y color

Brillo

- 1 Pulse **Ajuste impresión**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Brillo**.
- 3 Pulse **Brillo**.
- 4 Pulse **◀** para oscurecer la impresión o pulse **▶** para aclararla.
Pulse **OK**.
- 5 Si no desea cambiar otros ajustes, pulse . Pulse **Color Start** para imprimir.

Contraste

Es posible seleccionar el nivel de contraste. Cuanto mayor sea el contraste, mayor será la nitidez y vivacidad de la imagen.

- 1 Pulse **Ajuste impresión**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Contraste**.
- 3 Pulse **Contraste**.
- 4 Pulse **▶** para aumentar el contraste o pulse **◀** para disminuirlo.
Pulse **OK**.
- 5 Si no desea cambiar otros ajustes, pulse . Pulse **Color Start** para imprimir.

Mejora del color (True2Life®)

Puede activar la función de mejora del color (True2Life®) para imprimir imágenes más vivas. El tiempo de impresión será más lento.

- 1 Pulse `Ajuste impresión`.
- 2 Pulse `▲` o `▼` para mostrar `True2Life`.
- 3 Pulse `True2Life`.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea personalizar el nivel de blanco, la definición o la densidad del color, pulse `Si` y, a continuación, vaya al paso 5.
 - Si no desea personalizarlos, pulse `No`.
Vaya al paso 8.
- 5 Pulse `Nivel blanco`, `Definición` o `Densidad color`.
- 6 Pulse `◀` o `▶` para ajustar el nivel de la configuración.
Pulse `OK`.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea personalizar otra mejora del color, repita los pasos del 5 al 6.
 - Si desea cambiar otros ajustes, pulse `↩` para mostrar el menú de configuración de impresión y pulse el ajuste que desee cambiar. (Consulte página 112).

- 8 Si no desea cambiar otros ajustes, pulse `↩`.
Pulse **Color Start** para imprimir.



Nota

• Nivel de blanco

Esta configuración permite ajustar el tono de las áreas blancas de una imagen. La luz, la configuración de la cámara y otros factores pueden influir en la apariencia del blanco. Las áreas blancas de una imagen a veces pueden aparecer ligeramente rosadas, amarillentas o con sombras de otro color. Esta configuración permite corregir dichos efectos y recuperar el blanco original de la imagen.

• Definición

Esta configuración mejora el detalle de una imagen, de forma similar al ajuste del objetivo de una cámara. Si la imagen no está enfocada correctamente y no pueden verse los detalles de la misma, ajuste la definición.

• Densidad del color

Esta configuración permite ajustar la cantidad total de color de la imagen. La cantidad de color de una imagen puede aumentarse o disminuirse para retocar fotos descoloridas.

Recorte

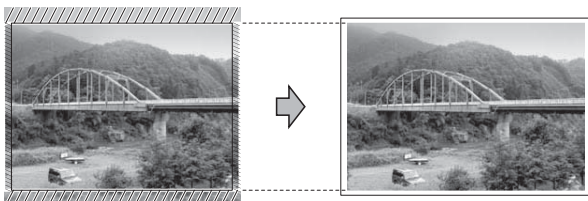
Si una fotografía tiene un largo o ancho excesivo para el espacio disponible en el formato de página seleccionado, parte de la imagen se recortará automáticamente.

La configuración predeterminada de fábrica es **Si**. Si desea imprimir toda la imagen, cambie esta configuración a **No**.

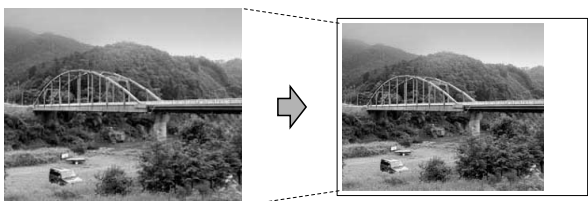
Si también está utilizando el ajuste **Sin bordes**, cámbielo a **No**. (Consulte *Impresión sin bordes* en la página 115).

- 1 Pulse **Ajuste impresión**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Recortar**.
- 3 Pulse **Recortar**.
- 4 Pulse **No** (o **Si**).
- 5 Si no desea cambiar otros ajustes, pulse **↶**.
Pulse **Color Start** para imprimir.

Recortar: Si



Recortar: No



Impresión sin bordes

Esta función aumenta el tamaño del área de impresión hasta los bordes del papel. El tiempo necesario para la impresión aumentará ligeramente.

- 1 Pulse **Ajuste impresión**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Sin bordes**.
- 3 Pulse **Sin bordes**.
- 4 Pulse **No** (o **Si**).
- 5 Si no desea cambiar otros ajustes, pulse **↶**.
Pulse **Color Start** para imprimir.

Imprimir fecha

Puede imprimir la fecha si ésta se encuentra en los datos de las fotografías. La fecha se imprimirá en la esquina inferior derecha. Si los datos no contienen la información de fecha, no podrá utilizar esta función.

- 1 Pulse **Ajuste impresión**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fecha imprimir**.
- 3 Pulse **Fecha imprimir**.
- 4 Pulse **Si** (o **No**).
- 5 Si no desea cambiar otros ajustes, pulse **↶**.
Pulse **Color Start** para imprimir.



Nota

El ajuste DPOF de la cámara debe estar desactivado para poder utilizar la opción **Fecha imprimir**.

Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada

Puede guardar las configuraciones de impresión que use más a menudo. Para ello puede seleccionarlas como configuraciones predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Seleccione la configuración y las opciones de impresión que desee almacenar.
- 2 Después de cambiar la última configuración, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ajus. Nuev. Predet.*
- 3 Pulse *Ajus. Nuev. Predet.*
- 4 Pulse *Sí* para confirmar.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.


Restablecimiento de todas las configuraciones predeterminadas de fábrica

Puede restablecer todas las configuraciones que haya cambiado a los valores predeterminados de fábrica. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse *Ajuste impresión*.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar *Rest. Predeterm.*
- 3 Pulse *Rest. Predeterm.*
- 4 Pulse *Sí* para confirmar.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Escaneado a tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB

Entrada en el modo de escáner

Cuando desee escanear a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB, pulse  (**Scan**).

En la pantalla LCD aparecerá:



Pulse *Escanear a soporte*.

Si no está conectado a su equipo, en la pantalla LCD solo estará disponible la selección *Escanear a soporte*.

(Consulte *Uso del botón de Escáner (Scan)* para Windows® o Macintosh en la *Guía del usuario del software* del CD-ROM para obtener más información sobre otras opciones de menú).

Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB


Puede escanear documentos en blanco y negro y en color a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro se guardarán con formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). Los documentos en color pueden guardarse en formatos de archivo PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). La configuración predeterminada de fábrica es Color 150 ppp y el formato de archivo predeterminado es PDF. El equipo crea automáticamente nombres de archivo basados en la fecha actual. (Para obtener información detallada, consulte la *Guía de configuración rápida*). Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2009 se le asignaría el nombre 07010905.PDF. Puede cambiar el color y la calidad.

Calidad	Formato de archivo seleccionable
Color 150 ppp	JPEG / PDF
Color 300 ppp	JPEG / PDF
Color 600 ppp	JPEG / PDF
ByN 200x100 ppp	TIFF / PDF
ByN 200 ppp	TIFF / PDF

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

! IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad de memoria flash USB mientras **Photo Capture** esté parpadeando para evitar daños en la tarjeta, en la unidad de memoria flash USB o en los datos almacenados en las mismas.

- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse  (**Scan**).
- 4 Pulse Escanear a soporte.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar la calidad, pulse ◀ o ▶ para mostrar Calidad. Pulse Calidad y seleccione Color 150 ppp, Color 300 ppp, Color 600 ppp, ByN 200x100 ppp o ByN 200 ppp.
 - Para cambiar el tipo de archivo, pulse ◀ o ▶ para mostrar Tipo archivo. Pulse Tipo archivo y seleccione PDF, JPEG o TIFF.
 - Si desea cambiar el nombre de archivo, pulse ◀ o ▶ para mostrar Nombre de archivo. Pulse Nombre de archivo e introduzca el nombre de archivo. Solamente puede cambiar los 6 primeros caracteres. Pulse OK.
 - Pulse **Black Start** o **Color Start** para iniciar el escaneo sin cambiar ninguna configuración.



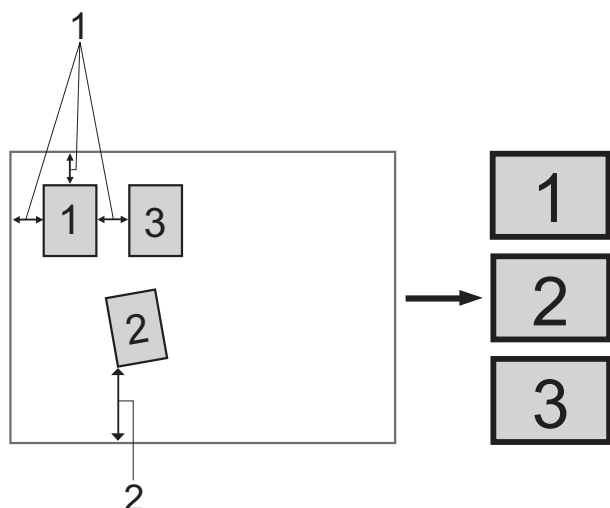
Nota

- Si selecciona color en la configuración de la resolución, no podrá elegir TIFF.
- Si selecciona blanco y negro en la configuración de resolución, no podrá elegir JPEG.

- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start**.

Recorte automático

Puede escanear varios documentos colocados en el cristal de escaneado. Se puede previsualizar un solo documento en la pantalla LCD antes de guardarlo. Al seleccionar **Recorte automático**, el equipo escaneará cada documento y creará archivos independientes. Por ejemplo, si coloca tres documentos en el cristal de escaneado, el equipo escaneará y creará tres archivos independientes. Si desea crear un archivo de tres páginas, seleccione **PDF** o **TIFF** para **Tipo archivo**. Si usa esta configuración, utilice el cristal de escaneado.




- 1 0,4 pulg. (10 mm) o mayor (parte superior, izquierda, derecha)
- 2 0,8 pulg. (20 mm) o mayor (parte inferior)



Nota

Recorte automático se incluye gracias a la tecnología de Reallusion, Inc.



- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse  (**Scan**).
- 4 Pulse **Escanear a soporte**.
- 5 Pulse **◀ o ▶** para seleccionar **Recorte automático**.

- 6 Pulse **Recorte automático**.
- 7 Pulse **Si**.
- 8 Si no desea cambiar más ajustes, pulse **Black Start** o **Color Start** para empezar a escanear.
- 9 El número de documentos escaneados aparece en la pantalla LCD. Pulse **OK**.
- 10 Pulse **◀ o ▶** para previsualizar los datos de cada documento. Pulse **Guardar todo** para guardar los datos.



Nota


- **Recorte automático** está disponible para el papel que tiene cuatro esquinas con ángulos rectos de 90 grados. Si alguno de los ángulos no es recto, la función de recorte automático no podrá detectar el documento.
- Si el documento tiene un largo o un ancho excesivo, esta función no funcionará correctamente.
- Debe colocar los documentos separados de los bordes del cristal de escaneado, como se muestra en la ilustración.
- Debe colocar los documentos a una distancia de al menos 0,4 pulg. (10 mm) entre ellos.
- **Recorte automático** ajusta el sesgado del documento en el cristal del escaneado, pero si el documento está sesgado a más de 10 grados, está configuración no funcionará correctamente.
- El ADF debe estar vacío para utilizar el recorte automático.
- La función **Recorte automático** se encuentra disponible para un máximo de 16 documentos en función del tamaño de los documentos.

! IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad de memoria flash USB mientras **Photo Capture** esté parpadeando para evitar daños en la tarjeta, en la unidad de memoria flash USB o en los datos almacenados en las mismas.


Cómo ajustar una nueva configuración predeterminada

Puede guardar la configuración de escaneo a soporte (Calidad, Tipo archivo y Recorte automático) que use más a menudo. Para ello puede seleccionarla como predeterminada. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (**Scan**).
- 2 Pulse **Escanear a soporte**.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Ajustar nuevo predetermin.**
- 4 Pulse **Ajustar nuevo predetermin.**
- 5 Pulse **Sí** para confirmar.
- 6 Pulse **Stop/Exit**.

Cómo restablecer la configuración predeterminada de fábrica

Puede restablecer todas las configuraciones que haya cambiado a los valores predeterminados de fábrica.

- 1 Pulse  (**Scan**).
- 2 Pulse **Escanear a soporte**.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **Restaurar predetermin.**
- 4 Pulse **Restaurar predetermin.**
- 5 Pulse **Sí** para confirmar.
- 6 Pulse **Stop/Exit**.

Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al utilizar PhotoCapture Center®, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

- **Hub inutilizable**
Este mensaje puede aparecer si se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.
- **Error de soporte**
Este mensaje aparecerá si introduce una tarjeta de memoria defectuosa o no formateada, o bien si existe algún problema con la unidad de soporte. Para borrar el error, extraiga la tarjeta de memoria.
- **Sin archivo**
Este mensaje aparecerá si intenta acceder a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB introducida en la unidad (ranura) que no contiene ningún archivo .JPG.
- **Sin memoria**
Este mensaje aparecerá si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo. También aparece cuando una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB que se está utilizando no tiene el suficiente espacio libre disponible para el documento escaneado.
- **Soporte lleno**
Este mensaje aparecerá si intenta guardar más de 999 archivos en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.
- **Dsp inutilizable**
Este mensaje aparecerá si se ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. Para obtener más información, visite la página <http://solutions.brother.com>. Este mensaje también aparecerá si conecta un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.

Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge



Su equipo Brother es compatible con la norma PictBridge, lo que le permite la conexión e impresión de fotografías directamente desde cualquier cámara digital compatible con PictBridge.

Si su cámara está utilizando el estándar de almacenamiento masivo USB, también puede imprimir fotografías desde una cámara digital sin PictBridge. (Consulte *Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)* en la página 122).

Requisitos de PictBridge

Para evitar errores, recuerde los puntos siguientes:

- El equipo y la cámara digital deben conectarse usando un cable USB adecuado.
- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- Las operaciones con PhotoCapture Center[®] no están disponibles al usar la función PictBridge.

Configuración de su cámara digital

Asegúrese de que su cámara está en modo PictBridge. La siguiente configuración de PictBridge estará disponible desde la pantalla LCD de la cámara compatible con PictBridge.

En función de la cámara, es posible que algunos ajustes no estén disponibles.

Selecciones de menú de la cámara	Opciones
Tamaño de papel	Carta, A4, 4" × 6", Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Tipo de papel	Papel normal, Papel satinado, Papel inkjet, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Formato Pág.	Sin bordes: Sí, Sin bordes: No, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Configuración DPOF ¹	-
Calidad impre.	Normal, Fina, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Mejora del color	Sí, No, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Imprimir fecha	Sí, No, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²

¹ Consulte *Impresión DPOF* en la página 122 para obtener más detalles.

² Si su cámara está configurada para utilizar Configuraciones de impresora (configuración predeterminada), el equipo imprimirá la fotografía mediante las configuraciones siguientes.

Configuración	Opciones
Tamaño de papel	4" × 6"
Tipo de papel	Papel satinado
Formato Pág.	Sin bordes: Sí
Calidad impre.	Fina
Mejora del color	No
Imprimir fecha	No

- Cuando la cámara no cuenta con ninguna selección de menú, también se utilizan estas configuraciones.
- Los nombres y disponibilidad de cada configuración dependen de las especificaciones de la cámara.

Consulte la documentación adjunta con su cámara para obtener información más detallada acerca de los cambios de configuración de PictBridge.

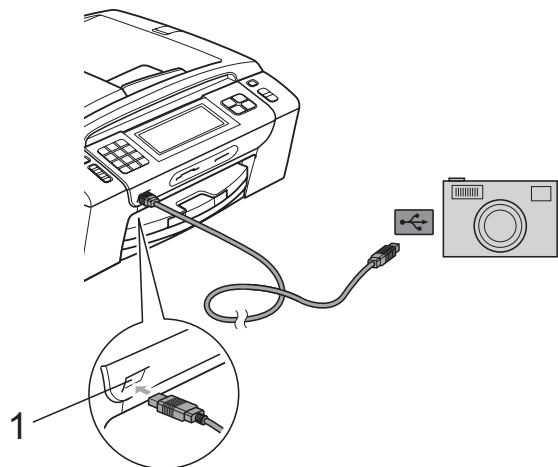
Impresión de imágenes



Nota

Retire cualquier tarjeta o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

- 1 Asegúrese de que su cámara esté apagada. Conecte la cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante un cable USB.



1 Interfaz directa de USB

- 2 Encienda la cámara. Cuando el equipo ha reconocido la cámara, en la pantalla LCD aparece Cámara conectada.
- 3 Seleccione la fotografía que desea imprimir siguiendo las instrucciones que se indican en la cámara. Cuando el equipo inicia la impresión de una fotografía, en la pantalla LCD aparecerá Imprimiendo.

! IMPORTANTE

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format (Formato de orden de impresión digital).

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que desee imprimir.

Nota

Se puede producir un error de archivo DPOF no válido si el orden de impresión creado en la cámara se ha dañado. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión utilizando la cámara fotográfica para corregir este problema. Para obtener instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear el orden de impresión, consulte el sitio web de soporte técnico del fabricante y la documentación proporcionada con la cámara.

Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)

Si su cámara utiliza el estándar de almacenamiento masivo USB, puede conectar su cámara en modo de almacenamiento. Esto le permite imprimir fotografías desde su cámara.

(Si desea imprimir fotografías en modo PictBridge, consulte *Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge* en la página 120).

Nota

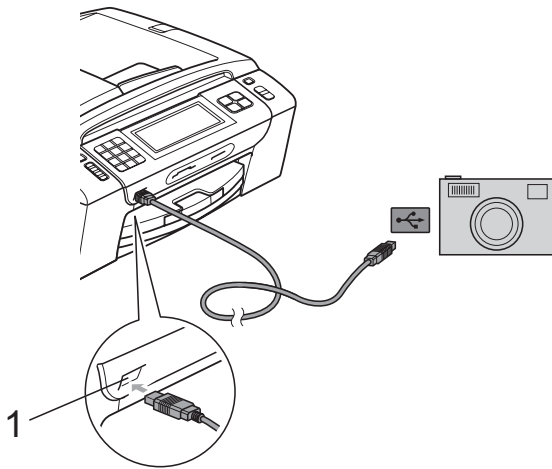
El nombre, la disponibilidad y el funcionamiento es diferente en función de la cámara digital. Consulte la documentación proporcionada con la cámara para obtener información detallada, como, por ejemplo, cómo pasar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo USB.

Impresión de imágenes

Nota

Retire cualquier tarjeta o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

- 1 Asegúrese de que su cámara esté apagada. Conecte la cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante el cable USB.



1 Interfaz directa de USB

- 2 Encienda la cámara.
- 3 Siga los pasos que se describen en *Impresión de imágenes* en la página 107.

IMPORTANTE

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al imprimir desde una cámara, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

■ Sin memoria

Este mensaje aparecerá si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo.

■ Dsp inutilizable

Este mensaje aparecerá si conecta una cámara que no utiliza el estándar de almacenamiento masivo USB. Este mensaje también aparecerá si conecta un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.

(Para obtener soluciones más detalladas, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 152).



Software

Funciones de software y red

126

15

Funciones de software y red

El CD-ROM incluye la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red para las funciones disponibles (por ejemplo, impresión y escaneado) cuando se conecta a un ordenador. Estas guías disponen de los enlaces de fácil uso. Una vez que haya hecho clic en ellos, le llevarán directamente a una sección particular.

Puede encontrar información sobre estas funciones:

- Impresión
- Escaneado
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh)
- Instalación Remota
- Envío de fax desde el ordenador
- PhotoCapture Center®
- Impresión en red
- Escaneado en red
- Red con cable e inalámbrica

Cómo leer la Guía del usuario en HTML

Esta es una referencia rápida para utilizar la Guía del usuario en HTML.

Windows®



Nota

Si no tiene instalado el software, consulte *Visualización de documentación* en la página 2.

1 Desde el menú **Inicio**, diríjase a **Brother, MFC-XXXX** (donde XXXX corresponde al número de modelo) en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.

2 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** (o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el menú superior.



3 Haga clic en el encabezado que le gustaría leer de la lista situada en la parte izquierda de la ventana.



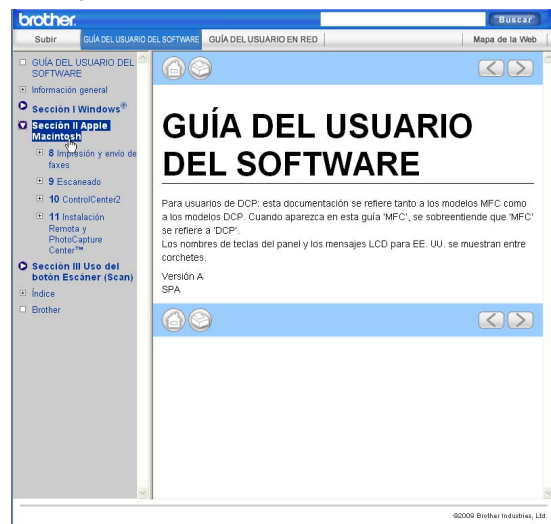
Macintosh

1 Asegúrese de que el equipo Macintosh está encendido. Introduzca el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.

2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.

3 Haga doble clic en la carpeta de su idioma y, a continuación, haga doble clic en **top.html**.

4 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** (o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el menú superior y, a continuación, haga clic en el encabezado sobre el que le gustaría leer en la lista situada en la parte izquierda de la ventana.





Apéndices

Avisos sobre seguridad y legales	128
Solución de problemas y mantenimiento rutinario	141
Menús y funciones	175
Especificaciones	197
Glosario	214

A

Avisos sobre seguridad y legales

Cómo elegir el lugar de instalación

Sitúe el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni a golpes como, por ejemplo, un escritorio. Instale el equipo cerca de una toma de teléfono de la pared y una toma de corriente CA estándar. Seleccione una ubicación en la que la temperatura se mantenga entre 50 °F y 95 °F (10 °C y 35 °C).

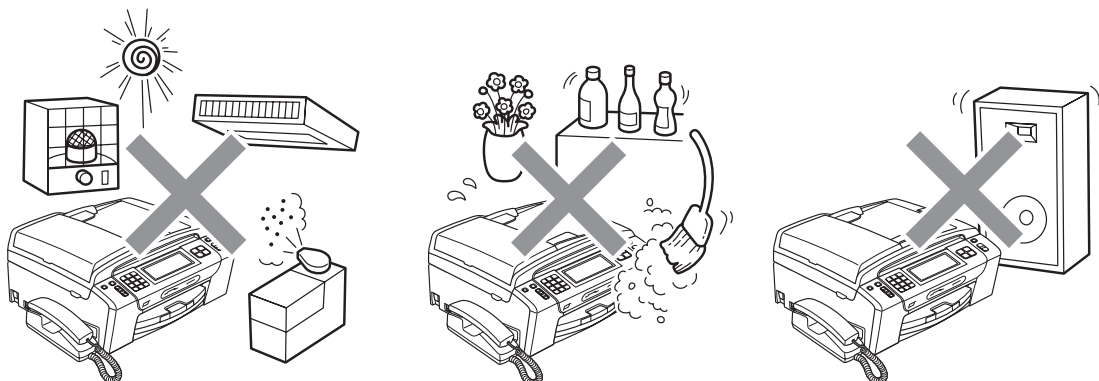
⚠ ADVERTENCIA

NO instale el equipo en las proximidades de calefactores, aparatos de aire acondicionado, frigoríficos, aparatos médicos, productos químicos o agua.

NO conecte el equipo a tomas de corriente CA que se encuentren en el mismo circuito que aparatos grandes u otros aparatos que pudiesen interrumpir la alimentación eléctrica.

⚠ AVISO

- No instale el equipo en un lugar por el que transite mucha gente.
- Evite instalar el equipo sobre una alfombra.
- NO exponga el equipo a la luz solar directa ni al calor, la humedad o al polvo de forma excesiva.
- NO conecte el equipo a tomas de corriente CA controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- La interrupción de la alimentación eléctrica puede borrar la información existente en la memoria del equipo.
- Evite las fuentes de interferencias, como altavoces o bases de teléfonos inalámbricos que no sean de la marca Brother.
- NO incline el equipo ni lo coloque en superficies inclinadas. De lo contrario podría derramarse la tinta o producirse daños internos en el equipo.



Para utilizar el equipo de modo seguro

Guarde estas instrucciones para su posterior consulta y léalas antes de realizar cualquier tarea de mantenimiento.

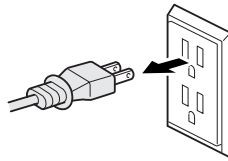
Nota

Si hay faxes en la memoria del equipo, debe imprimirlos o guardarlos antes de desenchufar el equipo de la toma de corriente CA durante más de 24 horas. (Para imprimir faxes de la memoria, consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 57. Para guardar faxes de la memoria, consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 159 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 159).

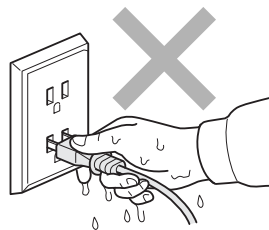
ADVERTENCIA



El equipo contiene en su interior electrodos de alta tensión. Antes de efectuar la limpieza del equipo, compruebe que haya desenchufado primero el cable de la línea telefónica y luego el cable de alimentación de la toma de corriente CA. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



NO manipule el enchufe con las manos mojadas. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



NO desconecte el enchufe tirando del cable de alimentación CA. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



Desenchufe este producto de la toma de pared antes de limpiar el interior del equipo.



NO utilice sustancias inflamables, aerosoles o líquidos/disolventes orgánicos que contengan alcohol o amoníaco para limpiar el equipo por dentro o por fuera.

De lo contrario, podría producirse fuego o una descarga eléctrica.



Si el equipo se calienta, desprende humo o genera olores fuertes, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente CA. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *Números de Brother* en la página i).



Si entrara algún objeto metálico, agua u otro tipo de líquido en el equipo, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente CA. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *Números de Brother* en la página i).



Adopte las precauciones necesarias al instalar o modificar líneas telefónicas. No toque nunca los cables o terminales telefónicos que no estén aislados, excepto si se han desconectado de la toma de la pared. Nunca instale cables telefónicos durante tormentas eléctricas. Nunca instale una toma telefónica de pared en un lugar húmedo.



Este producto debe instalarse cerca de una toma de corriente CA, a la que se deberá poder acceder fácilmente. En caso de emergencia, deberá desenchufar el cable de alimentación de la toma de corriente CA para desconectar completamente la alimentación.



Este producto debe conectarse a una fuente de alimentación CA dentro de un margen indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación CC ni a un inversor. Si no está seguro, póngase en contacto con un electricista cualificado.



Asegúrese siempre de que la clavija está totalmente introducida.



NO utilice el equipo si el cable de alimentación está desgastado o dañado, ya que podría producirse un incendio.



Para reducir el riesgo de que se produzcan incendios o descargas eléctricas, utilice únicamente un cable de línea de comunicación telefónica n° 26 AWG o mayor.

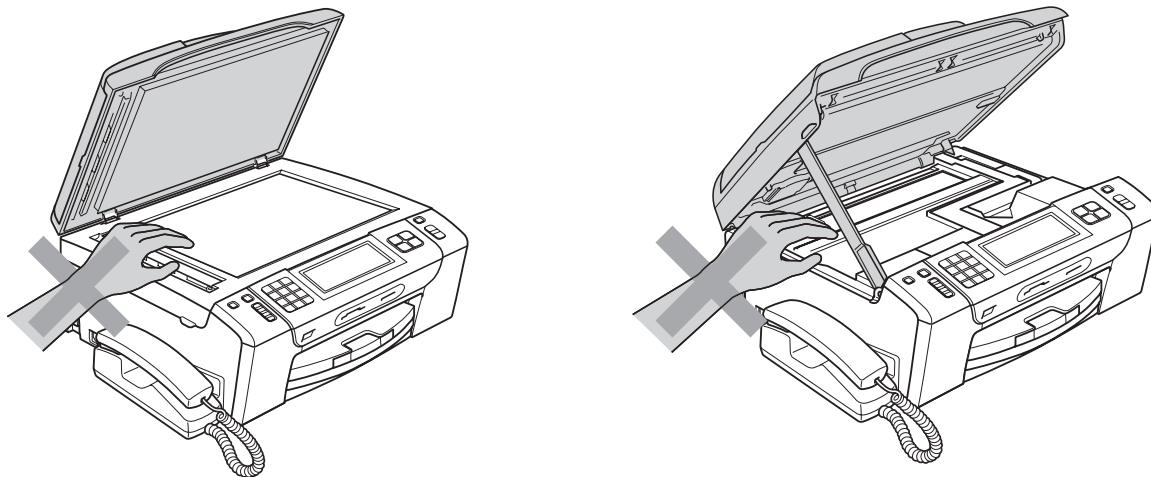


Cuando utilice el teléfono, deberán seguirse siempre las precauciones básicas de seguridad para reducir el riesgo de que se produzcan incendios, descargas eléctricas o lesiones en las personas. Entre estas precauciones se incluyen las siguientes:

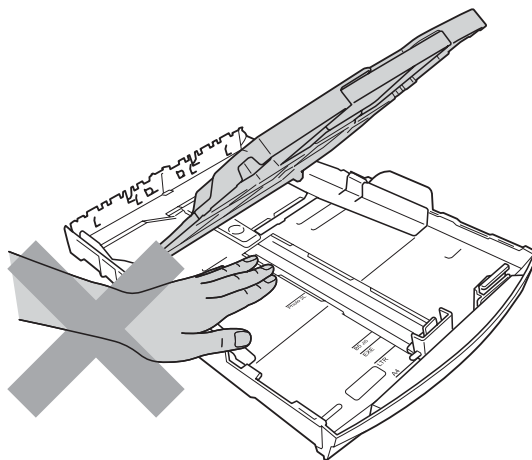
- NO utilice este equipo cerca del agua, por ejemplo, cerca de una bañera, un lavabo, un fregadero o una lavadora, sobre una superficie mojada o cerca de una piscina.
 - Evite utilizar este producto durante una tormenta eléctrica. Existe una pequeña probabilidad de descarga eléctrica en estos casos.
 - NO utilice este producto para informar de una fuga de gas si se encuentra cerca del lugar en el que se ha producido dicha fuga.
-

⚠ AVISO

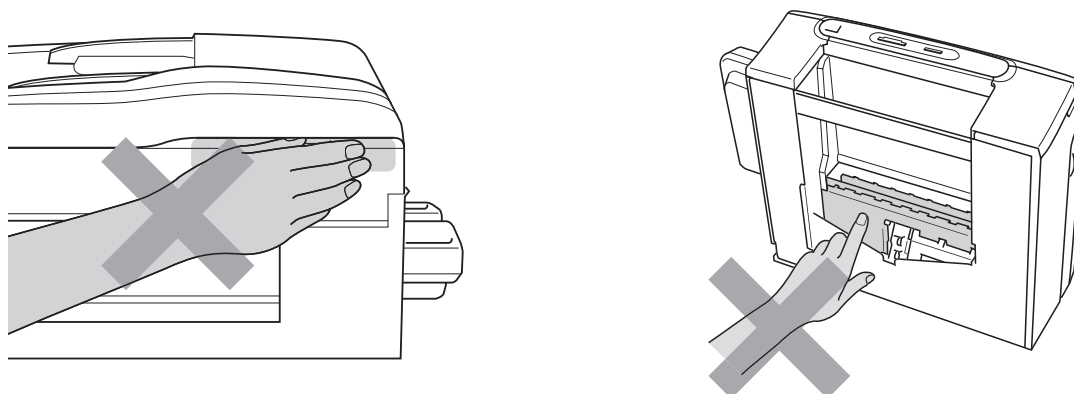
NO coloque las manos en el borde del equipo debajo de las cubiertas de documentos o de escáner. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



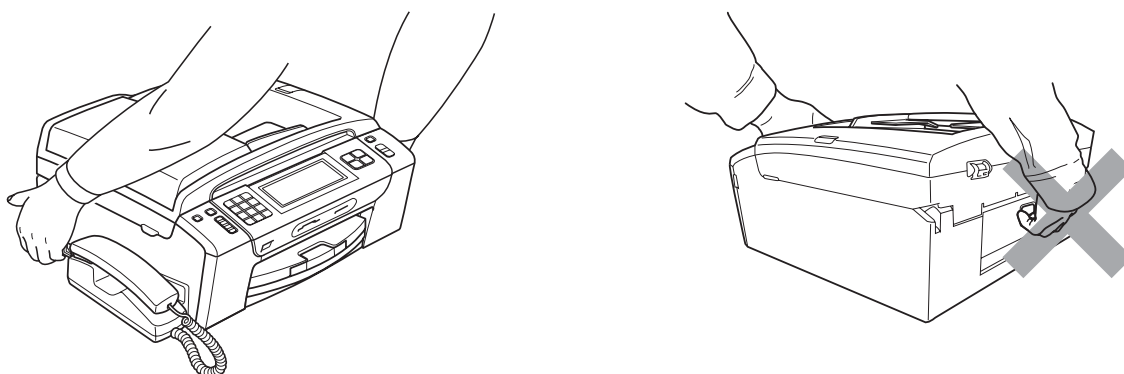
NO coloque las manos en el borde de la bandeja de papel debajo de la cubierta de la bandeja de papel. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



NO toque el área que aparece sombreada en la ilustración. De lo contrario, podría sufrir lesiones.

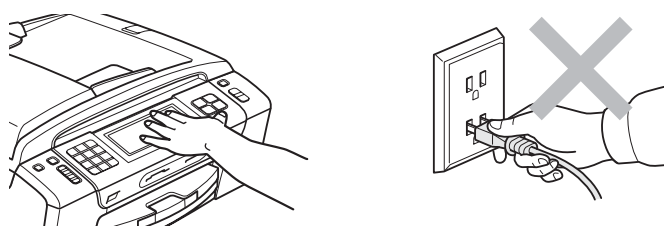


Al trasladar el equipo, debe levantarlo desde la base, colocando una mano en cada lado de la unidad, tal y como se muestra en la ilustración. NO traslade el equipo sujetándolo por la cubierta del escáner ni por la cubierta para el desatasco de papel.



Las tormentas eléctricas y sobrecargas pueden dañar este producto. Se recomienda utilizar un dispositivo óptimo de protección contra sobrecargas en el cable de energía eléctrica CA y en la línea telefónica, o bien desenchufar los cables durante las tormentas eléctricas.

NO toque la pantalla táctil inmediatamente después de enchufar el cable de alimentación o encender el equipo. De lo contrario, podría producirse un error.



Instrucciones de seguridad importantes

- 1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
- 2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
- 3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
- 4 NO utilice este producto cerca del agua.
- 5 NO coloque este producto encima de un carro, un soporte o una mesa inestables. El producto podría caerse, lo que podría producir averías graves.
- 6 Las ranuras y orificios de la carcasa y la parte trasera o inferior sirven como medio de ventilación. Para garantizar que el producto funcione correctamente y para protegerlo del calor excesivo, no debe bloquear ni cubrir estos orificios. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se instalará el producto en las proximidades de un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
- 7 EVITE que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. NO instale este producto en un lugar en el que alguien pueda pisar el cable.
- 8 Si se utiliza un alargador con este producto, asegúrese de que el amperaje total de los productos enchufados al alargador no excede el amperaje del alargador. Además, debe asegurarse de que el amperaje total de todos los productos enchufados a la toma de corriente CA no exceda 15 amperios (solamente EE. UU.).
- 9 NO coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear los faxes entrantes. NO coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.
- 10 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.
- 11 Nunca introduzca objetos de ningún tipo a través de las ranuras de este producto ya que pueden entrar en contacto con puntos de voltaje peligroso o provocar un cortocircuito en alguna pieza dando lugar a incendios o descargas eléctricas. Nunca derrame ningún tipo de líquido sobre el producto. NO intente reparar este producto usted mismo porque al abrir o quitar las cubiertas puede exponerse a puntos de voltaje peligroso y otros riesgos y la garantía quedará anulada. Encargue la reparación a un centro de servicio técnico autorizado de Brother. Si desea saber la ubicación del centro de servicio técnico autorizado de Brother más cercano, llame al siguiente número:
En EE. UU.: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)
En Canadá: 1-877-BROTHER
- 12 Desenchufe este producto de la toma de corriente CA y encargue la reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother en las siguientes circunstancias:
 - Si se ha vertido líquido en el equipo.
 - Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
 - Si el producto no funciona con normalidad cuando se siguen las instrucciones de uso, ajuste solo los controles que se indican en dichas instrucciones.
El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el equipo, que probablemente necesitará reparaciones importantes por parte de un técnico cualificado para restablecerlo a condiciones de servicio normales.
 - Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
 - Si el funcionamiento del equipo cambia notablemente, lo que indica la necesidad de una reparación.

- 13 Para proteger al equipo de posibles sobrecargas, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobrecargas.
- 14 Para reducir el riesgo de incendios, descargas eléctricas y lesiones, tenga en cuenta lo siguiente:
- NO utilice este producto cerca de electrodomésticos que utilicen agua, de una piscina o de un sótano húmedo.
 - NO utilice el equipo durante una tormenta eléctrica (existe la posibilidad remota de que se produzca una descarga eléctrica) ni en las proximidades de una fuga de gas para informar de la misma.
- 15 Precaución: para reducir el riesgo de que se produzcan incendios, utilice únicamente un cable de línea de comunicación telefónica nº 26 AWG o mayor.

Teléfono estándar y notificaciones de la FCC (estas notificaciones están vigentes únicamente en los modelos vendidos y utilizados en Estados Unidos)

Este equipo es compatible con audífonos.

Al programar números de emergencia o realizar llamadas de prueba a números de emergencia:

- Permanezca al teléfono y explique brevemente al operador la razón de la llamada antes de colgar.
- Realice estas actividades fuera de las horas punta, como por ejemplo por la mañana temprano o a última hora de la tarde.

Este equipo cumple con la Parte 68 de las reglas de la FCC, así como con los requisitos exigidos por la ACTA. En la parte posterior de este equipo hay una etiqueta que contiene, entre otra información, un identificador del producto en formato de EE. UU.: AAAEQ##TXXXX. Si se solicita, este número se debe proporcionar a la compañía telefónica.

Puede conectar con seguridad este equipo a la línea telefónica por medio de un conector modular estándar, USOC RJ11C.

El enchufe y el conector utilizados para conectar este equipo al cableado y a la red telefónica de las instalaciones deben cumplir con la Parte 68 de las reglas de la FCC aplicable, así como con los requisitos exigidos por la ACTA. Con este producto se proporcionan un cable de teléfono y un enchufe modular que cumplen la normativa. El equipo se ha diseñado para conectarse a un conector modular compatible que también cumpla con la normativa. Consulte las instrucciones de instalación para obtener información detallada.

El REN (número de equivalencia de llamada) se utiliza para determinar el número de dispositivos que se pueden conectar a una línea telefónica. Un REN excesivo en una línea telefónica puede dar lugar a que los dispositivos no suenen al recibir una llamada. En la mayoría de las áreas, la suma de los REN no debe exceder de cinco (5,0). Para estar seguro del número de dispositivos que se pueden conectar a la línea telefónica, de acuerdo con lo determinado por los REN totales, póngase en contacto con la compañía telefónica local. En el caso de los productos aprobados después del 23 de julio de 2001, el REN para este producto es parte del identificador del producto que tiene el formato de EE. UU.: AAAEQ##TXXXX. Los dígitos representados mediante ## son el REN sin la coma decimal (por ejemplo, 06 es un REN de 0,6). En el caso de los productos anteriores, el REN se muestra por separado en la etiqueta.

Si este equipo provoca daños en la red telefónica, la compañía telefónica le notificará con antelación que puede ser necesaria una suspensión temporal del servicio. Sin embargo, si la notificación previa no es factible, la compañía telefónica se lo notificará al cliente lo antes posible. Además, se le informará de su derecho a interponer una demanda en la FCC si cree que es necesario.

La compañía telefónica puede realizar cambios en sus instalaciones, equipo, operaciones o procedimientos que podrían afectar al funcionamiento del equipo. En tal caso, la compañía telefónica lo notificará con antelación de manera que puede realizar las modificaciones necesarias para mantener el servicio ininterrumpido.

Si surge algún problema con este equipo, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother para obtener información sobre la reparación y la garantía. (Consulte *Números de Brother* en la página i). Si este equipo está provocando daños en la red telefónica, la compañía telefónica puede solicitar la desconexión del equipo hasta que se resuelva el problema.

La conexión a un servicio de línea compartida está sujeta a las tarifas del estado. Póngase en contacto con la comisión de utilidad pública del estado, la comisión de servicio público o la comisión de la compañía para obtener más información.

Si en su hogar dispone de un dispositivo de alarma con cable conectado a la línea telefónica, asegúrese de que la instalación de este equipo no desactiva el dispositivo de alarma. Si desea realizar alguna consulta acerca de qué desactivará el dispositivo de alarma, llame a la compañía telefónica o a un instalador cualificado.

Si no puede solucionar un problema con su equipo, llame el Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *Números de Brother* en la página i).

ADVERTENCIA



Para la protección contra el riesgo de que se produzca una descarga eléctrica, desconecte siempre todos los cables de la toma de la pared antes de reparar, modificar o instalar el equipo.

Este equipo no se puede utilizar en líneas de teléfono público de la compañía telefónica o conectadas a líneas compartidas.

Brother no puede aceptar ninguna responsabilidad financiera ni de otro tipo que pueda resultar del uso de esta información, incluidos los daños directos, especiales o consecuentes. No existe garantía alguna extendida ni concedida mediante este documento.

Se ha verificado que este equipo cumple con las normas de la FCC, que se aplican únicamente en EE. UU.

Comisión Federal de Comunicaciones (FCC) Declaración de conformidad (solamente EE. UU.)

Parte responsable: Brother International Corporation
 100 Somerset Corporate Boulevard
 Bridgewater, NJ 08807-0911 EE. UU.
 TEL: 1 (908) 704-1700

declara que el producto

Nombre del producto: MFC-795CW

cumple con la Parte 15 de las reglas de la FCC. El funcionamiento está sujeto a las dos condiciones siguientes: (1) este dispositivo no debe causar interferencias dañinas y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas interferencias que puedan causar un funcionamiento no deseado.

Este equipo ha sido probado y cumple con los límites para dispositivos digitales de Clase B, de conformidad con la Parte 15 de las reglas de la FCC. Estos límites están diseñados para proporcionar una protección razonable contra interferencias dañinas en una instalación residencial. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencias, y si no se instala y utiliza según las instrucciones, puede causar interferencias dañinas en las comunicaciones por radio. Sin embargo, no hay garantía de que no se produzcan interferencias en una instalación particular. Si este equipo causa interferencias dañinas en la recepción de radio o televisión, lo que puede determinarse apagando y encendiendo el equipo, el usuario puede tratar de corregirlas, llevando a cabo estas acciones:

- Vuelva a orientar o colocar la antena receptora.
- Separe más el equipo del receptor.
- Conecte el equipo a una toma de corriente en un circuito diferente al que está conectado el receptor.
- Para obtener ayuda, llame al distribuidor o a un técnico de radio y televisión especializado.
- Este transmisor no debe ubicarse o funcionar conjuntamente con otra antena o transmisor.

! IMPORTANTE

Los cambios o modificaciones que Brother Industries, Ltd. no haya autorizado expresamente podrían anular la autoridad del usuario para utilizar el equipo.

Declaración de conformidad de Industry Canada (solamente para Canadá)

Este aparato digital de Clase B cumple con la norma ICES-003 de Canadá.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

El funcionamiento está sujeto a las dos condiciones siguientes: (1) este dispositivo no debe causar interferencias y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluidas interferencias que puedan causar un funcionamiento no deseado de este dispositivo.

Conexión LAN

⚠ AVISO

NO conecte este producto a una conexión LAN que esté sujeta a sobretensiones.

Declaración de conformidad con International ENERGY STAR®

La finalidad del programa de International ENERGY STAR® Program es promover el desarrollo y popularización de equipos de oficina que utilicen eficientemente los recursos energéticos.

Como empresa asociada a ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. ha determinado que el producto cumple las especificaciones de ENERGY STAR® relativas a la eficiencia energética.



Limitaciones legales para la realización de copias

Las reproducciones en color de determinados documentos son ilegales y pueden conllevar responsabilidades penales o civiles. La presente lista pretende ser una guía más que una relación exhaustiva de los documentos cuya reproducción está prohibida. En caso de duda, sugerimos que consulte a la autoridad que proceda sobre el documento en particular.

A continuación se enumera una lista de documentos emitidos por el gobierno de Estados Unidos o Canadá o cualquiera de los organismos oficiales cuya copia está prohibida:

- Dinero
- Bonos u otros certificados de deuda
- Certificados de depósito
- Sellos fiscales (con o sin matasellos)
- Documentación relacionada con el servicio militar obligatorio
- Pasaportes
- Sellos de correos de Estados Unidos o Canadá (con o sin matasellos)
- Cupones para alimentos
- Documentación de inmigración
- Cheques o borradores emitidos por organismos oficiales
- Placas o insignias de identificación

Está prohibido copiar obras protegidas por derechos de propiedad intelectual. Está autorizada la copia de una parte de una obra protegida por derechos de propiedad intelectual para 'uso justificado'. Las copias múltiples se consideran de uso injustificado.

Las obras de arte se consideran equivalentes a obras protegidas por los derechos de la propiedad intelectual.

Las licencias de conducción de vehículos de motor y certificados de propiedad de los mismos no se pueden copiar de acuerdo con determinadas leyes provinciales o estatales.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

Windows Vista es una marca comercial registrada o marca comercial de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o otros países.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o otros países.

Apple, Macintosh y Safari son marcas comerciales de of Apple Inc., registradas en Estados Unidos y otros países.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker y Photoshop son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y/o otros países.

Microdrive es una marca comercial de International Business Machines Corporation.

CompactFlash es una marca comercial registrada de SanDisk Corporation.

Memory Stick es una marca comercial de Sony Corporation.

xD-Picture Card es una marca comercial de FUJIFILM Corporation, Toshiba Corporation y Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge es una marca comercial.

Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Duo, MagicGate Memory Stick, Memory Stick Micro y M2 son marcas comerciales de Sony Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup y el logotipo de SecureEasySetup son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Broadcom Corporation en Estados Unidos y/o otros países.

AOSS es una marca comercial de Buffalo Inc.

Wi-Fi, WPA, WPA2 y Wi-Fi Protected Setup son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Wi-Fi Alliance en Estados Unidos y/o en otros países.

Intel y Pentium son marcas comerciales de Intel Corporation en Estados Unidos y en otros países.

AMD es una marca comercial de Advanced Micro Devices, Inc.

FaceFilter Studio es una marca comercial de Reallusion, Inc.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Todas las demás marcas comerciales pertenecen a sus respectivas compañías.

Solución de problemas

! IMPORTANTE

Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país en el que compró el equipo. Las llamadas se deben realizar **desde dentro** de ese país.

Si considera que se produce un problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

La mayoría de los problemas puede solucionarlos fácilmente por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

Si tiene problemas con el equipo

Impresión

Problema	Sugerencias
No imprime.	Compruebe la conexión inalámbrica o del cable de interfaz tanto en el equipo como en el ordenador. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
	Compruebe que el equipo esté enchufado y que el botón On/Off está encendido.
	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 163).
	Si la pantalla LCD indica <code>No puede imprimir</code> y <code>Sustituir tinta</code> , consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 163.
	Compruebe que no hay ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> en la página 152).
	Compruebe que se ha elegido e instalado el controlador de impresora correcto.
	Asegúrese de que el equipo está en línea. Haga clic en Inicio y, a continuación, seleccione Impresoras y faxes . Con el botón derecho del ratón, haga clic y seleccione Brother MFC-XXXX (siendo XXXX el nombre del modelo) y asegúrese de que Usar impresora sin conexión esté desactivado.
	Si selecciona las configuraciones Imprimir las páginas impares e Imprimir las páginas pares , es posible que aparezca un mensaje de error de impresión en el ordenador debido a que el equipo hace una pausa en el proceso de impresión. El mensaje de error desaparecerá una vez que el equipo vuelva a iniciar la impresión.
Mala calidad de impresión.	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte <i>Comprobación de la calidad de impresión</i> en la página 168).
	Asegúrese de que la configuración de Tipo de soporte del controlador de impresora o la configuración de Tipo de papel del menú del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh</i> en la <i>Guía del usuario del software</i> del CD-ROM y <i>Tipo de papel</i> en la página 24).

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Mala calidad de impresión. (continuación)	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no son demasiado viejos. Es posible que la tinta se obstruya en estos casos: <ul style="list-style-type: none"> ■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos de tinta originales de Brother Innobella™ duran hasta dos años si se conservan en su paquete original). ■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo. ■ El cartucho de tinta no se ha almacenado correctamente antes de su uso.
	Asegúrese de utilizar cartuchos de tinta originales de Brother Innobella™.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptado y otros soportes de impresión</i> en la página 17).
	El entorno recomendado para su equipo debe tener una temperatura entre 68 °F y 91 °F (20 °C y 33 °C).
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 168).
	Asegúrese de utilizar cartuchos de tinta originales de Brother Innobella™.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptado y otros soportes de impresión</i> en la página 17).
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 168).
	Asegúrese de utilizar cartuchos de tinta originales de Brother Innobella™.
Los caracteres y las líneas aparecen amontonados.	Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte <i>Comprobación de la alineación de la impresión</i> en la página 169).
Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen sesgados.	Asegúrese de que el papel esté cargado adecuadamente en la bandeja de papel y de que las guías laterales del papel estén ajustadas correctamente. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 10).
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel está cerrada correctamente.
Borrón de tinta en la parte central superior de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte <i>Papel aceptado y otros soportes de impresión</i> en la página 17).
Borrón de tinta en la esquina izquierda o derecha de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no esté curvado al imprimir en la parte posterior de papel con la configuración Imprimir las páginas impares e Imprimir las páginas pares .
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptado y otros soportes de impresión</i> en la página 17). Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.
	Asegúrese de utilizar cartuchos de tinta originales de Brother Innobella™.
	Si utiliza papel fotográfico, asegúrese de que haya configurado el tipo de papel correcto. Si imprime una fotografía desde el ordenador, configure la opción Tipo de soporte en la ficha Básica el controlador de la impresora.
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la placa de impresión no está manchada de tinta. (Consulte <i>Limpieza de la placa de impresión del equipo</i> en la página 167).
	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 10).
	Asegúrese de utilizar cartuchos de tinta originales de Brother Innobella™.
El equipo imprime líneas densas en la página.	Active la casilla de verificación Orden inverso en la ficha Básica del controlador de impresora.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Las impresiones aparecen arrugadas.	En la ficha Avanzada del controlador de impresora, haga clic en Ajustes de color y desactive la casilla de verificación Impresión bidireccional en Windows® o Impresión bidireccional en Macintosh.
	Asegúrese de utilizar cartuchos de tinta originales de Brother Innobella™.
No se puede imprimir con 'formato de página'.	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión es idéntica.
La velocidad de impresión es demasiado lenta.	Cambie la configuración del controlador de la impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión mayor. Pruebe las otras configuraciones de calidad en la ficha Básica del controlador de impresora. Además, haga clic en Ajustes de color y asegúrese de desactivar la casilla de verificación Mejora del color (True2Life®) .
	Desactive la opción Sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. (Consulte <i>Impresión</i> para Windows® o <i>Impresión y envío de faxes</i> para Macintosh en la <i>Guía del usuario del software</i> del CD-ROM).
True2Life® no funciona correctamente.	Si los datos de la imagen no son a todo color en la aplicación (por ejemplo, 256 colores), True2Life® no funcionará. Utilice al menos datos de color de 24 bits con la función True2Life®.
El papel fotográfico no se arrastra correctamente.	Cuando imprima sobre papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo papel fotográfico en la bandeja de papel. Se ha incluido una hoja adicional al paquete de papel para esta finalidad.
	Limpie el rodillo de recogida de papel. (Consulte <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i> en la página 167).
El equipo toma varias páginas.	Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente en la bandeja. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 10).
	Compruebe que no hay más de dos tipos de papeles cargados en la bandeja al mismo tiempo.
Hay un atasco de papel.	Asegúrese de que la guía de longitud del papel se ajusta al tamaño del papel. No extienda la bandeja de papel al cargar tamaños de papel A5 o más pequeños. (Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 161).
Las páginas impresas no se apilan correctamente.	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 10).
El equipo no imprime utilizando Adobe® Illustrator®.	Pruebe a reducir la resolución de la impresión. (Consulte <i>Impresión</i> para Windows® o <i>Impresión y envío de faxes</i> para Macintosh en la <i>Guía del usuario del software</i> del CD-ROM).

Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página o la parte superior e inferior de las frases está cortada.	Probablemente, la conexión no sea buena debido a la estática o interferencias en la línea telefónica. Pida que le vuelvan a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
Los faxes recibidos en color se imprimen solamente en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta de color que han llegado al final de su vida útil y, a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente el fax en color. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 163).
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Active la función Reducción auto. (Consulte <i>Impresión de faxes entrantes reducidos</i> en la página 56).

Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
La función Marcación no funciona. (No hay tono de marcación).	Compruebe que el equipo esté enchufado y que el botón On/Off esté encendido.
	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo.
	(Solamente Canadá) Cambie la configuración de Tono/Pulsos. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
	Verifique que la línea telefónica y la conexión funcionan mediante la conexión de un teléfono que sabe que funciona y una línea telefónica a la conexión. Pulse Speaker Phone o descuelgue el auricular del equipo o de un teléfono externo y, a continuación, compruebe si escucha el tono de marcación. Si no hay tono de marcación, pida a su compañía telefónica que revise la línea y la conexión.
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Selección del modo de recepción correcto</i> en la página 44). Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si sigue sin haber respuesta, compruebe que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.


Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	<p>Asegúrese de que el equipo emite un tono de marcación pulsando el botón Speaker Phone. Si escucha ruidos debidos a la estática o interferencias en la línea de fax, póngase en contacto con su compañía telefónica local.</p>
	<p>Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo. Si se suscribe a servicios DSL o VoIP, póngase en contacto con su proveedor de servicio para que le proporcione las instrucciones de conexión.</p>
	<p>Asegúrese de que el equipo está en el modo de recepción correcto. Este se determina mediante los dispositivos externos y los servicios de suscripción telefónicos que tenga en la misma línea que el equipo Brother. (Consulte <i>Configuración de modo de recepción</i> en la página 47).</p> <p>Si tiene una línea de fax dedicada y desea que el equipo Brother conteste automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo <i>Sólo fax</i>.</p> <p>Si el equipo Brother comparte la línea con un contestador automático externo, debe seleccionar el modo <i>Manual</i>. En el modo <i>Manual</i>, el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes entrantes y los interlocutores de llamadas de voz podrán dejar un mensaje en el contestador automático.</p> <p>Si el equipo Brother comparte la línea con un servicio de suscripción de correo de voz, consulte <i>Correo de voz</i> en la página 62.</p> <p>Si el equipo Brother comparte la línea con el servicio de suscripción de timbre distintivo, consulte <i>Timbre distintivo</i> en la página 63.</p> <p>Si el equipo Brother comparte la línea con otros teléfonos y desea que conteste automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo <i>Fax/Tel</i>. En el modo <i>Fax/Tel</i>, el equipo Brother recibirá faxes automáticamente y emitirá un semitimbre/doble timbre que le indicará que tiene llamadas de voz.</p> <p>Si no desea que el equipo Brother conteste automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo <i>Manual</i>. En el modo <i>Manual</i>, debe contestar todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir faxes.</p>

Recepción de faxes (Continuación)

Problema	Sugerencias
<p>No se puede recibir un fax. (continuación)</p>	<p>Puede que otro dispositivo o servicio en su ubicación esté contestando las llamadas antes que el equipo Brother. Para realizar una prueba, disminuya el número de timbres:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si el modo de respuesta está configurado en <i>Sólo fax</i> o <i>Fax/Tel</i>, disminuya el número de timbres a 1 timbre. (Consulte <i>Número de timbres</i> en la página 47). ■ Si el modo de respuesta está configurado en <i>Manual</i>, disminuya el número de timbres programados en el contestador automático a 2. ■ Si el modo de respuesta está configurado en <i>Manual</i>, NO ajuste la configuración del número de timbres. <p>En caso de recibir un fax de prueba:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si ha recibido un fax de prueba correctamente, el equipo funciona adecuadamente. Recuerde restablecer el número de timbres o el contestador automático a su configuración original. Si los problemas de recepción persisten después de restablecer el número de timbres, puede que una persona, un dispositivo o un servicio de suscripción estén contestando a la llamada de fax antes de que el equipo pueda hacerlo. ■ Si no ha podido recibir el fax, puede que otro dispositivo o servicio de suscripción esté interfiriendo con la recepción del fax o que haya un problema con la línea de fax. <p>Si está utilizando un contestador automático (modo <i>Manual</i>) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que el contestador automático está configurado correctamente. (Consulte <i>Conexión de un TAD (contestador automático) externo</i> en la página 66).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Enchufe el cable de la línea telefónica directamente desde la toma de teléfono de la pared hasta la conexión LINE del equipo Brother. 2 Retire la cubierta protectora de la conexión EXT del equipo Brother y, a continuación, enchufe el cable de la línea telefónica desde el contestador automático hasta la conexión EXT. 3 Configure el contestador automático para que conteste tras 4 timbres. Si tiene problemas para recibir faxes o mensajes de voz, configure el contestador automático para que conteste tras 2 ó 3 timbres. 4 Grabe el mensaje saliente en el contestador automático. <ul style="list-style-type: none"> ■ Grabe cinco segundos de silencio al inicio del mensaje saliente. ■ Limite la duración del mensaje a 20 segundos. ■ Finalice el mensaje saliente con el código de recepción de fax para las personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: "Después del pitido, deje un mensaje o pulse * 5 1 y Start para enviar un fax". 5 Configure el contestador automático para que conteste las llamadas. 6 Configure el modo de recepción del equipo Brother en <i>Manual</i>. (Consulte <i>Selección del modo de recepción correcto</i> en la página 44). <p>Asegúrese de que la función <i>Recep. Fácil</i> del equipo Brother está activada. La función <i>Recep. Fácil</i> le permite recibir un fax incluso si ha contestado la llamada en un teléfono externo o una extensión telefónica. (Consulte <i>Recepción Fácil</i> en la página 48).</p> <p>Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, pruebe a cambiar la configuración de <i>Compatibilidad a Básic (para VoIP)</i>. (Consulte <i>Interferencias en línea telefónica</i> en la página 151).</p>


Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo.
	Asegúrese de que el botón Fax  esté iluminado. (Consulte <i>Entrada en el modo Fax</i> en la página 34).
	Pida al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
	Imprima el informe de verificación de la transmisión y compruebe si se dan errores. (Consulte <i>Informes</i> en la página 89).
El informe Verificación de la transmisión indica "RESULT:ERROR".	Posiblemente existe un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Pruebe a enviar nuevamente el fax. Si envía un mensaje de PC-FAX y en el informe Verificación de la transmisión se indica 'Result:ERROR', es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para liberar más memoria, puede desconectar la recepción en memoria (consulte <i>Desactivación de las operaciones de recepción en memoria</i> en la página 52), imprimir mensajes de fax de la memoria (consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en la página 57) o cancelar un fax diferido o un trabajo de sondeo (consulte <i>Cancelación de un fax en progreso</i> en la página 36 o <i>Comprobación y cancelación de trabajos en espera</i> en la página 41). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea de teléfono, pruebe a cambiar la configuración del menú Compatibilidad a <i>Básic</i> (para VoIP). (Consulte <i>Interferencias en línea telefónica</i> en la página 151).
Los faxes enviados están en blanco.	Asegúrese de que el documento se ha cargado correctamente. (Consulte <i>Carga de documentos</i> en la página 21).
Mala calidad de envío de faxes.	Pruebe a cambiar la resolución a <i>Fina</i> o <i>Superfina</i> . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 166).
Líneas negras verticales en los faxes enviados.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar provocadas por suciedad o corrector líquido en la tira de cristal. Limpie la tira de cristal. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 166).

Gestión de las llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo 'oye' la voz como un tono CNG.	Si la función Recep.Fácil está activada, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando Stop/Exit . Puede evitar este problema desactivando la opción Recep.Fácil. (Consulte <i>Recepción Fácil</i> en la página 48).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si responde desde un teléfono externo o una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax (la configuración predeterminada de fábrica es * 5 1). Si responde desde el teléfono externo (conectado a la conexión EXT), pulse Start para recibir el fax. Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas dentro de una misma línea.	Si tiene Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, Correo de voz, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes. Por ejemplo: si se suscribe al servicio Llamada en espera o a otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, esa señal puede interrumpir temporalmente los faxes o afectarles. La función ECM (Modo de Corrección de Errores) de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas de copia

Problema	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que el botón Copia  está iluminado. (Consulte <i>Entrada en el modo Copia</i> en la página 94).
Malos resultados de copia al utilizar el ADF.	Pruebe a utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 21).
Las copias están en blanco.	Asegúrese de que el documento se ha cargado correctamente. (Consulte <i>Carga de documentos</i> en la página 21).
Aparecen líneas o rayas negras verticales en las copias.	Las líneas o rayas negras verticales en las copias suelen estar provocadas por suciedad o corrector líquido en el escáner. Limpie la tira de cristal y el cristal de escaneado, así como la barra y el plástico blancos situados encima. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 166).
El ajuste de página no funciona correctamente.	Asegúrese de que el documento no está sesgado sobre el cristal de escaneado. Vuelva a colocar el documento e inténtelo de nuevo.
La velocidad de alimentación de papel y de copia es menor cuando se copia desde el ADF.	La velocidad de alimentación de papel y de copia se reduce para evitar el calentamiento excesivo del equipo al realizar copias con el ADF. Deje que el equipo se enfríe y vuelva a intentarlo más adelante.

Problemas de escaneado

Problema	Sugerencias
Se producen errores TWAIN/WIA cuando se inicia el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN/WIA de Brother como controlador principal. En PaperPort® 11SE con OCR, haga clic en Archivo , Digitalizar u Obtener fotografía y haga clic en Seleccionar para seleccionar el controlador TWAIN/WIA de Brother.
Malos resultados de escaneado al utilizar el ADF.	Pruebe a utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 21).
OCR no funciona.	Pruebe a aumentar la resolución del escáner.

Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa de Reparación MFL-Pro Suite del CD-ROM. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.
'Dispositivo ocupado'	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD.
No se pueden imprimir imágenes en FaceFilter Studio.	Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM proporcionado con el equipo. Para instalar FaceFilter Studio consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> . Asimismo, antes de iniciar FaceFilter Studio por primera vez, debe asegurarse de que el equipo Brother está encendido y conectado al ordenador. Esto le permitirá acceder a todas las funciones de FaceFilter Studio.

Problemas con PhotoCapture Center®

Problema	Sugerencias
El disco extraíble no funciona correctamente.	<ol style="list-style-type: none"> 1 ¿Ha instalado la actualización de Windows® 2000? Si no es así, haga lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> 1) Desenchufe el cable USB. 2) Instale la actualización de Windows® 2000 mediante uno de los siguientes métodos. <ul style="list-style-type: none"> ■ Instale el software MFL-Pro Suite desde el CD-ROM. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>). ■ Descargue el último service pack del sitio web de Microsoft. 3) Espere aproximadamente 1 minuto después de haber reiniciado el ordenador y, a continuación, conecte el cable USB. 2 Extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB y vuelva a introducirla. 3 Si ha probado la opción 'Expulsar' de Windows®, saque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB antes de continuar. 4 Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, significa que se está leyendo el dispositivo. Espere un poco y vuelva a intentarlo. 5 Si nada de lo anterior funciona, apague el ordenador y el equipo y, a continuación, vuelva a encenderlos. (Para apagar el equipo, deberá desenchufar el cable de alimentación).
No tiene acceso al icono del Disco extraíble desde el escritorio.	Asegúrese de que ha introducido correctamente la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.
Falta una parte de la fotografía.	Asegúrese de que las opciones de impresión Sin bordes y Recortar estén desactivadas. (Consulte <i>Impresión sin bordes</i> en la página 115 y <i>Recorte</i> en la página 115).

Problemas de red

Problema	Sugerencias
No es posible imprimir a través de la red.	<p>Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y preparado. Imprima una lista de configuración de la red (consulte <i>Informes</i> en la página 89) y compruebe la configuración de red actual en esta lista. Vuelva a conectar el cable LAN al concentrador para verificar que el cableado y las conexiones de red son correctos. Si fuera posible, intente conectar el equipo a otro puerto del concentrador mediante un cable diferente. Si las conexiones son correctas, el equipo mostrará <i>Red activa</i> durante 2 segundos.</p> <p>(Si utiliza una conexión inalámbrica o tiene problemas de red, consulte la <i>Guía del usuario en red</i> del CD-ROM para obtener más información).</p>

Problemas de red (Continuación)

Problema	Sugerencias
La función de escaneado en red no funciona.	<p><usuarios Windows®></p> <p>La configuración del Firewall del ordenador podría rechazar la conexión de red necesaria. Siga las instrucciones que aparecen a continuación para desactivar el Firewall. Si utiliza un software de Firewall personal, consulte la Guía del usuario del software o póngase en contacto con el fabricante del mismo.</p> <p>Para Windows® XP SP2 y Windows Vista®, consulte <i>Configuración del servidor de seguridad</i> en la <i>Guía del usuario del software</i> del CD-ROM.</p> <p>Si es un usuario de Windows® XP SP1, se recomienda ir a Brother Solutions Center: (http://solutions.brother.com)</p> <p><usuarios Macintosh></p> <p>Seleccione de nuevo el equipo en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o desde la lista de modelos de ControlCenter2.</p>
La función Recibir PC Fax en red no funciona.	<p><usuarios Windows®></p> <p>La configuración del Firewall del ordenador podría rechazar la conexión de red necesaria. Siga las instrucciones que aparecen a continuación para desactivar el Firewall. Si utiliza un software de Firewall personal, consulte la Guía del usuario del software o póngase en contacto con el fabricante del mismo.</p> <p>Para Windows® XP SP2 y Windows Vista®, consulte <i>Configuración del servidor de seguridad</i> en la <i>Guía del usuario del software</i> del CD-ROM.</p> <p>Si es un usuario de Windows® XP SP1, se recomienda ir a Brother Solutions Center: (http://solutions.brother.com)</p>
El ordenador no puede encontrar el equipo.	<p><usuarios Windows®></p> <p>La configuración del Firewall del ordenador podría rechazar la conexión de red necesaria. Para obtener información más detallada, consulte las instrucciones anteriores.</p> <p><usuarios Macintosh></p> <p>Seleccione de nuevo el equipo en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o desde la lista de modelos de ControlCenter2.</p>

Problemas de pantalla táctil

Problema	Sugerencias
El teclado de marcación no funciona al introducir números o caracteres.	Utilice los botones de la pantalla táctil para introducir la información.

Tono de marcación

Al configurar el tono de marcación como Detección, se acortará la pausa de detección de marcación.

- 1 Pulse MENÚ.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.inicial.
- 3 Pulse Conf.inicial.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Tono de marca.
- 5 Pulse Tono de marca.
- 6 Pulse Detección o No detectado.
- 7 Pulse **Stop/Exit**.

Interferencias en línea telefónica

En el caso de que tenga problemas para enviar o recibir faxes debido a una posible interferencia en la línea telefónica, le recomendamos que ajuste la configuración de compatibilidad de ecualización para reducir la velocidad del módem y poder proceder a las operaciones de fax.

- 1 Pulse MENÚ.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.inicial.
- 3 Pulse Conf.inicial.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Compatibilidad.
- 5 Pulse Compatibilidad.
- 6 Pulse Alta, Normal o Básic (paraVoIP).
 - Básic (paraVoIP) reduce la velocidad del módem a 9.600 bps. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo solamente cuando sea necesario.
 - Normal ajusta la velocidad del módem a 14.400 bps.
 - Alta aumenta la velocidad del módem a 33.600 bps. (configuración predeterminada de fábrica)
- 7 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

Cuando cambie la compatibilidad a Básic (paraVoIP), la función ECM solamente estará disponible para el envío de faxes en color.

Mensajes de error y de mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores y que se deban sustituir los artículos consumibles. En tal caso, el equipo identificará el problema y mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error y mantenimiento más comunes.


Puede corregir la mayoría de los errores y borrar los mensajes de mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Consulte <http://solutions.brother.com>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Alta temperatura	Los cabezales de impresión se han recalentado.	Deje que el equipo se enfríe.
Comprobar papel	La bandeja complementaria para fotografías está en la posición de impresión de <i>fotografías</i> .	La bandeja complementaria para fotografías está en la posición de impresión <i>normal</i> . (Consulte el paso ④ y la nota importante en <i>Carga de papel fotográfico</i> en la página 14).
	El equipo se ha quedado sin papel o no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> ■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja de papel y, a continuación, pulse Black Start o Color Start. ■ Quite el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse Black Start o Color Start. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 10).
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado; para ello, siga los pasos de <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 161.
	La cubierta para el desatasco de papel no está cerrada correctamente.	Compruebe que la cubierta para el desatasco de papel está uniformemente cerrada en ambos extremos. (Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 161).
Compruebe papel	El tamaño del papel no es el correcto.	Compruebe que la configuración de Tamaño papel del equipo coincide con el tamaño del papel cargado en la bandeja. Cargue el tamaño de papel correcto y pulse Black Start o Color Start . (Consulte <i>Tamaño de papel</i> en la página 24).
Cubierta abierta	La cubierta del escáner no está cerrada completamente.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.
	La cubierta del cartucho de tinta no está totalmente cerrada.	Cierre firmemente la cubierta de tinta hasta que quede ajustada.

Mensaje de error	Causa	Acción
Dsp inutilizable Desconecte dispositivo del conector delantero. Apague la máquina y enciéndala de nuevo.	Se ha conectado un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB y, a continuación, pulse On/Off para apagar el equipo y, después, vuelva a encenderlo.
Dsp inutilizable Desconecte dispositivo USB.	Se ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. Para obtener más información, visite la página http://solutions.brother.com .	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicaciones debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Envíe el fax de nuevo o conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, llame a la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de soporte	La tarjeta de memoria podría estar dañada, incorrectamente formateada o tener algún problema.	Vuelva a introducir la tarjeta en la ranura con firmeza para asegurarse de que se encuentra en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe que la unidad de soporte (ranura) del equipo funciona introduciendo otra tarjeta que sabe que funciona.
Fallo conexión	Ha intentado sondear un equipo de fax que no está en modo de espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.
Falló inicializ. pantalla táctil	Se ha pulsado la pantalla táctil antes de que finalizara el encendido o el proceso de inicio.	Asegúrese de que no haya ningún objeto tocando o apoyado en la pantalla táctil.
Hub inutilizable	Se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.	No es compatible un hub ni una unidad de memoria flash USB con hub. Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
Imagen muy larga	El tamaño de la fotografía es desigual por lo que no se han podido añadir efectos.	Seleccione una imagen de proporciones regulares.
Imagen muy pequeña	El tamaño de la fotografía es demasiado pequeño para recortarla.	Seleccione una imagen más grande.

Mensaje de error	Causa	Acción
<p>Imprimir sólo BK</p>	<p>Uno o más cartuchos de tinta de color han llegado al final de su vida útil.</p> <p>Puede utilizar el equipo en modo blanco y negro durante aproximadamente cuatro semanas dependiendo del número de páginas que imprima.</p> <p>Mientras este mensaje esté presente en la pantalla LCD, cada operación funciona del modo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Impresión <p>Si hace clic en Escala de grises en la ficha Avanzada del controlador de impresora, puede utilizar el equipo como una impresora en blanco y negro.</p> ■ Copia <p>Si el tipo de papel se configura como Papel normal o Papel tinta, puede realizar copias en blanco y negro.</p> ■ Envío de faxes <p>Si el tipo de papel se configura como Papel normal o Papel tinta, el equipo recibirá e imprimirá los faxes en blanco y negro. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el intercambio de protocolos del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro.</p> <p>Si el tipo de papel se configura como Otro satinado o Brother BP71, el equipo detendrá todas las operaciones de impresión. Si desenchufa el equipo o saca el cartucho de tinta, no puede utilizar el equipo hasta que introduzca un cartucho de tinta nuevo.</p>	<p>Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 163).</p>

Mensaje de error	Causa	Acción
Limpieza impos. XX Inicio imposible XX Impr. imposible XX Escaneado impos. XX (Si la pantalla LCD muestra un código de error 46 , consulte el mensaje de error <i>Limpieza impos. 46</i> , <i>Inicio imposible 46</i> , <i>Impr. imposible 46</i> en esta tabla).	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —O BIEN— Hay objetos extraños, como un clip o papel roto, en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y elimine cualquier objeto extraño y trozos de papel del interior del equipo. Si el mensaje de error continúa apareciendo, consulte <i>Transferencia de faxes o del informe Diario del fax</i> en la página 158 antes de desconectar el equipo para que no pierda ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.
Limpieza impos. 46 Inicio imposible 46 Impr. imposible 46	La caja de absorción de tinta o caja de evacuación está llena. Estos componentes son de mantenimiento periódico que pueden requerir la sustitución después de período de tiempo para garantizar el rendimiento óptimo del equipo Brother. La necesidad de sustituir estos elementos y el período de tiempo antes de la sustitución dependerán del número de depuraciones y evacuaciones necesarias para limpiar el sistema de tinta. Estas cajas acumulan cantidades de tinta durante las distintas operaciones de depuración y evacuación. El número de veces que se depura y evacua un equipo para la limpieza varía según las distintas situaciones. Por ejemplo, si se enciende y apaga el equipo con frecuencia, se producirán numerosos ciclos de limpieza puesto que el equipo se limpia automáticamente tras el encendido. El uso de tintas genéricas puede dar lugar a limpiezas frecuentes ya que estas tintas podrían producir una mala calidad de impresión que se resuelve con la limpieza. Cuanto más se limpie el equipo, más rápido se llenarán estas cajas.  Nota <i>Puede que las reparaciones derivadas del uso de suministros no originales no estén cubiertas por la garantía del producto.</i>	Será necesario sustituir la caja de absorción de tinta o caja de evacuación. Póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother o un centro de servicio técnico autorizado de Brother para la reparación del equipo. (Consulte <i>Números de Brother</i> en la página i). Otros motivos de la limpieza son: <ol style="list-style-type: none"> 1 El equipo se limpia automáticamente tras eliminar un atasco de impresora. 2 El equipo se limpia automáticamente tras permanecer inactivo durante más de 45 días (uso poco frecuente).

Mensaje de error	Causa	Acción
Línea desconect.	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Pruebe a volver a enviar o recibir.
Llamada no ID	No hay historial de llamadas entrantes. No recibió llamadas o no se suscribió al servicio de ID de llamada en la compañía telefónica.	Si desea utilizar la función de ID de llamada, póngase en contacto con su compañía telefónica. (Consulte <i>ID de llamada</i> en la página 65).
No asignado	Ha intentado acceder a un número de marcación abreviada que no ha sido programado.	Configure el número de marcación abreviada. (Consulte <i>Almacenamiento de números de marcación abreviada</i> en la página 75).
No puede imprimir	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la memoria. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el 'intercambio de protocolos' del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se almacenará en la memoria como fax en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 163).
No se detecta	Ha instalado el cartucho de tinta nuevo demasiado rápido y el equipo no lo ha detectado.	Saque el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lentamente hasta que oiga un clic.
	Si no utiliza tinta original de Brother Innobella™, puede que el equipo no detecte el cartucho de tinta.	Utilice cartuchos de tinta originales de Brother Innobella™. Si el error no desaparece, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
	Un cartucho de tinta no está instalado correctamente.	Saque el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lentamente hasta que oiga un clic.
Papel atascado	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Abra la cubierta para el desatasco de papel (en la parte trasera del equipo) y tire del papel atascado siguiendo los pasos de <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 161.
		Asegúrese de que la guía de longitud del papel se ajusta al tamaño del papel. No extienda la bandeja de papel al cargar tamaños de papel A5 o más pequeños.

Mensaje de error	Causa	Acción
Poca tinta	Uno o más cartuchos de tinta se aproximan al final de su vida útil. Si el equipo emisor va a enviar un fax en color, el 'intercambio de protocolos' del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se imprimirá en el equipo como fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta. Puede seguir imprimiendo hasta que la pantalla LCD muestre No puede imprim. (Consulte <i>Pedido de accesorios y suministros</i> en la página ii y <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 163).
Quedan datos	Hay datos de impresión en la memoria del equipo.	Pulse Stop/Exit . El equipo cancela el trabajo y lo borrará de la memoria. Pruebe a volver a imprimirlo.
Sin archivo	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB de la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG.	Vuelva a introducir la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB correcta en la ranura.
Sin cartucho	Un cartucho de tinta no está instalado correctamente.	Saque el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lentamente hasta que oiga un clic. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 163).
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	Envío de fax u operación de copia en curso Realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse Stop/Exit y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso, a continuación, vuelva a intentarlo. ■ Borre los datos de la memoria. Para liberar más memoria, puede desactivar Recep. memoria. (Consulte <i>Desactivación de las operaciones de recepción en memoria</i> en la página 52). ■ Imprima los faxes que están en la memoria. (Consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en la página 57).
	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando no tiene suficiente espacio libre para escanear el documento.	Elimine los archivos que no utilice de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB para liberar espacio y, a continuación, vuelva a intentarlo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Soporte lleno	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando contiene 999 archivos.	El equipo solamente puede guardar datos en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB que contenga menos de 999 archivos. Pruebe a borrar los archivos que no utilice para liberar algo de espacio y vuelva a intentarlo.
Temperatura baja	Los cabezales de impresión están demasiado fríos.	Espere a que el equipo se caliente.
Ver original	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el documento escaneado desde el ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Uso del ADF</i> en la página 21. Consulte <i>Atasco de documentos</i> en la página 160.

Animación de error

La animación de error muestra las instrucciones paso a paso cuando el papel se queda atascado. Puede consultar los pasos a su propio ritmo pulsando ► para ver el siguiente paso y ◀ para retroceder. Si no pulsa ningún botón durante 1 minuto, la animación se activará de nuevo automáticamente.



Nota

Puede pulsar ◀ o ► para poner en pausa la animación automática y volver al modo de paso a paso.

Transferencia de faxes o del informe Diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- Limpieza impos. XX
- Inicio imposible XX
- Impr. imposible XX
- Escaneado impos. XX

Se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 159 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 159).

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que se deba transferir. (Consulte *Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax* en la página 159).

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Configuración de la función Iden. estación* en la *Guía de configuración rápida*).

- 1 Pulse **Stop/Exit** para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Pulse **MENÚ**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Servicio**.
- 4 Pulse **Servicio**.
- 5 Pulse **Transf. Datos**.
- 6 Pulse **Transfe. Fax**.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si en la pantalla LCD aparece **No hay datos**, significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.
Pulse **Stop/Exit**.
 - Introduzca el número de fax al que desea reenviar los faxes.
- 8 Pulse **Black Start**.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes desde la memoria del equipo al ordenador.

- 1 Pulse **Stop/Exit** para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Asegúrese de que ha instalado **MFL-Pro Suite** en el ordenador y, a continuación, active **Recepción PC-FAX** en el ordenador. (Para obtener información detallada, consulte *Recepción PC-FAX* para Windows® en la *Guía del usuario del software* del CD-ROM).

- 3 Asegúrese de que ha configurado **Recibir PC Fax** en el equipo. (Consulte *Recepción PC Fax (solo Windows®)* en la página 51).
Si los faxes están en la memoria del equipo al configurar la opción **Recibir PC Fax**, la pantalla LCD le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para transferir todos los faxes al ordenador, pulse **Sí**. Se le preguntará si desea activar también la impresión de seguridad.
 - Para salir y dejar los faxes en la memoria, pulse **No**.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Configuración de la función Iden. estación* en la *Guía de configuración rápida*).

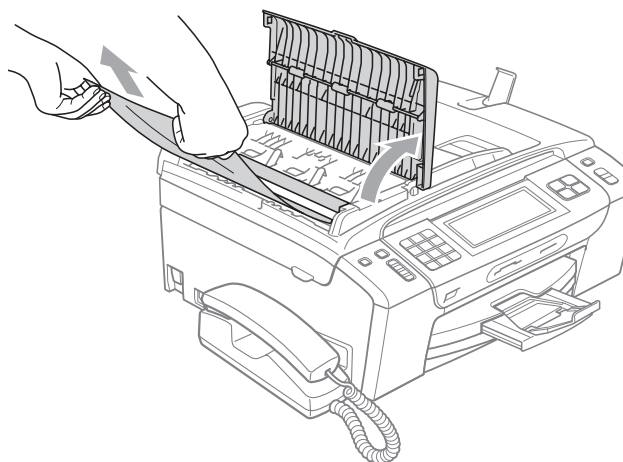
- 1 Pulse **Stop/Exit** para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Pulse **MENÚ**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Servicio**.
- 4 Pulse **Servicio**.
- 5 Pulse **Transf. Datos**.
- 6 Pulse **Transfe. Info**.
- 7 Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
- 8 Pulse **Black Start**.

Atasco de documentos

Los documentos se pueden atascar en la unidad ADF si no se introducen o colocan correctamente, o si son demasiado largos. Siga estos pasos para desatascar un documento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Extraiga el papel que no esté atascado en el ADF.
- 2 Abra la cubierta del ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia arriba y hacia la izquierda.



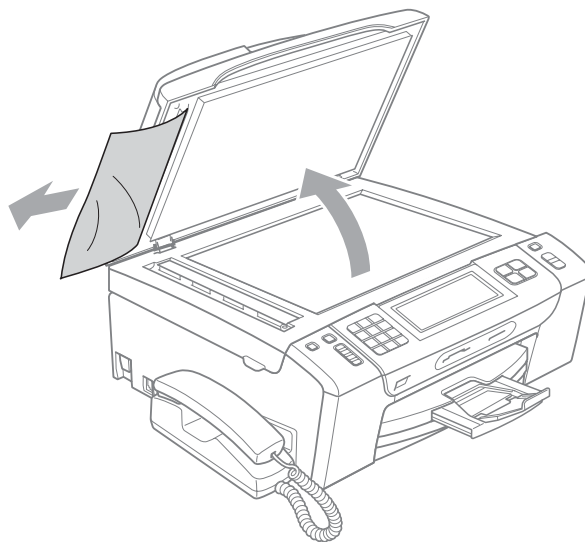
- 4 Cierre la cubierta del ADF.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

! IMPORTANTE

Para evitar futuros atascos de documentos, cierre la cubierta de la unidad ADF correctamente presionándola hacia abajo en el centro.

Documento atascado dentro de la unidad ADF

- 1 Extraiga el papel que no esté atascado en el ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.

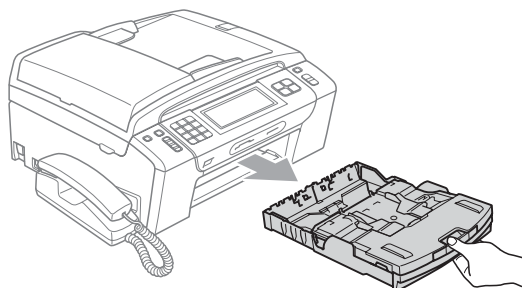


- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

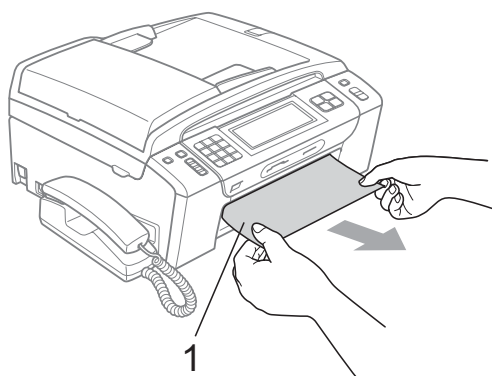
Atasco de impresora o de papel

En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado.

- 1 Si la aleta de soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.

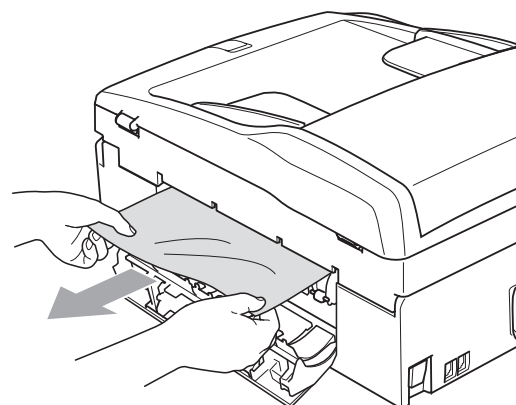
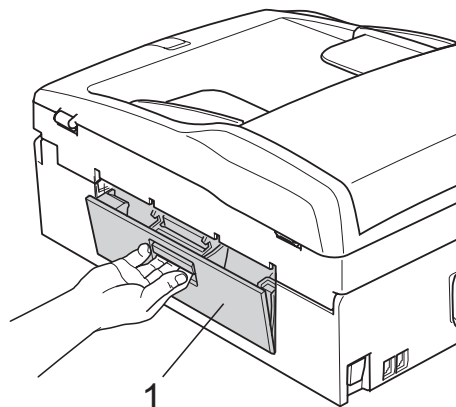


- 2 Tire del papel atascado (1) y pulse **Stop/Exit**.

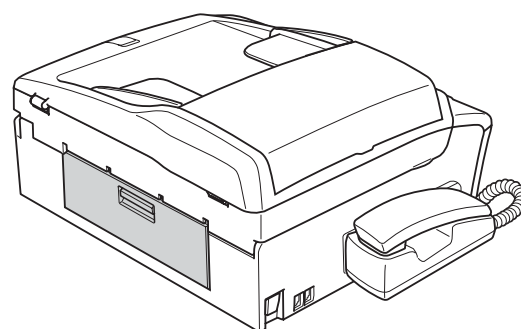


- 3 Reinicie el equipo levantando la cubierta del escáner por la parte delantera del equipo y cerrándola a continuación.
 - Si no puede extraer el papel atascado de la parte delantera del equipo o si el mensaje de error todavía aparece en la pantalla LCD una vez extraído el papel atascado, vaya al paso siguiente.

- 4 Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte trasera del equipo. Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.

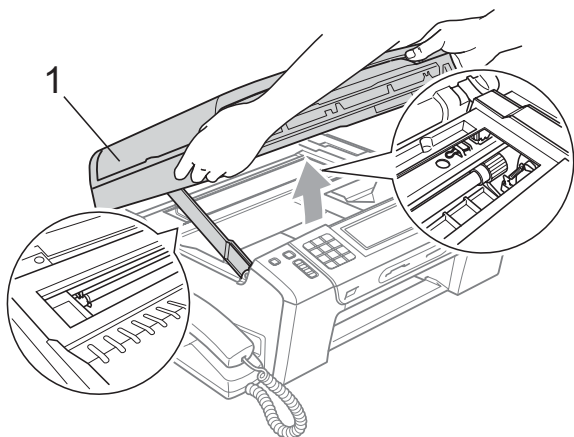


- 5 Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta está cerrada correctamente.



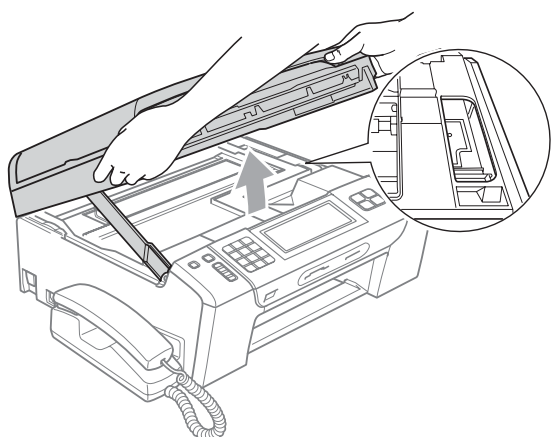
B

- 6 Levante la cubierta del escáner (1) por la parte delantera del equipo hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta. Asegúrese de que no queda papel atascado en el interior del equipo.



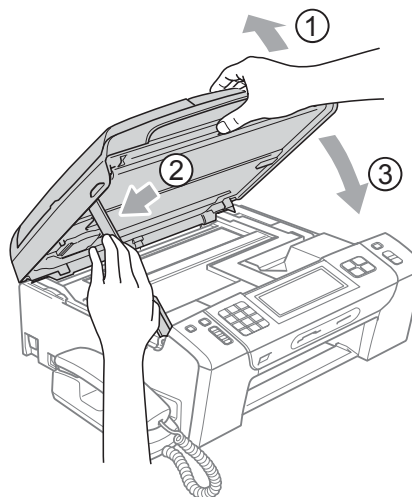
! IMPORTANTE

- Si el papel está atascado debajo de los cabezales de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y mueva los cabezales para sacar el papel.
- Si el cabezal de impresión se encuentra en la esquina derecha como se muestra en la ilustración, no se puede mover. Mantenga pulsado **Stop/Exit** hasta que el cabezal de impresión se sitúe en el medio. A continuación, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y saque el papel.

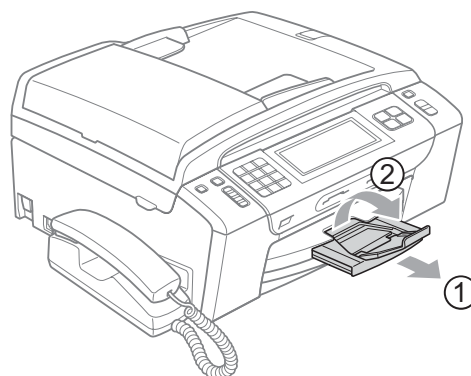


- Si se mancha la piel con tinta, lávese inmediatamente con jabón o detergente.

- 7 Levante la cubierta del escáner para liberar el bloqueo (1). Cierre suavemente el soporte de la cubierta del escáner (2) y cierre la cubierta del escáner (3) sujetándola con las dos manos.



- 8 Vuelva a introducir las bandejas de papel con firmeza en el equipo.
- 9 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en su lugar, extraiga el soporte del papel (1) hasta que se quede ajustado y, a continuación, despliegue la aleta de soporte del papel (2).



Asegúrese de extraer el soporte de papel hasta que se quede inmovilizado.

! IMPORTANTE

NO utilice la aleta de soporte de papel para papel de tamaño Legal.

Mantenimiento rutinario

Sustitución de los cartuchos de tinta

El equipo está equipado con un medidor de tinta. El medidor del volumen de tinta supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los 4 cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, se lo indica mediante un mensaje en la pantalla LCD.

La pantalla LCD le informa de cuál de los cartuchos tiene poca tinta o debe sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

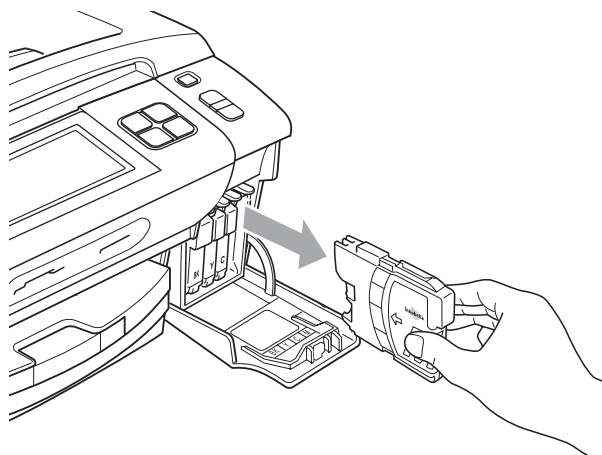
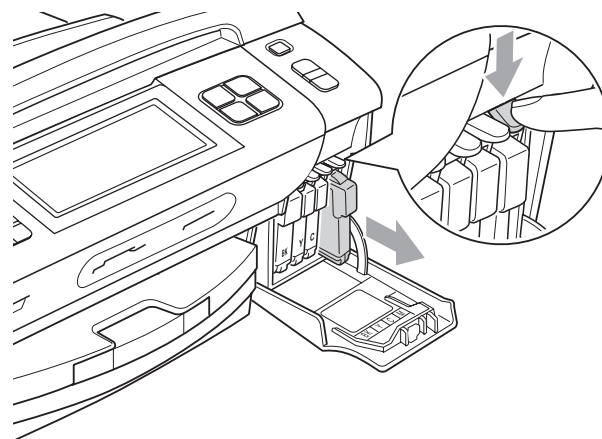
Aun cuando el equipo notifique que hay que sustituir un cartucho de tinta, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario guardar algo de tinta en los cartuchos para evitar la entrada de aire y se dañe el conjunto del cabezal de impresión.

! IMPORTANTE

Brother recomienda encarecidamente que no se rellenen los cartuchos de tinta suministrados con el equipo. Se recomienda también que se sigan utilizando solamente cartuchos de tinta de sustitución genuinos de la marca Brother. Usar o intentar usar tinta o cartuchos de tinta potencialmente incompatibles en el equipo Brother pueden provocar daños en el equipo y generar una baja calidad de impresión. Nuestra garantía no cubre ningún problema provocado por el uso de tinta o de cartuchos de tinta de terceros no autorizados. Para proteger y obtener un rendimiento óptimo del equipo Brother, se recomienda encarecidamente el uso de consumibles genuinos de Brother.

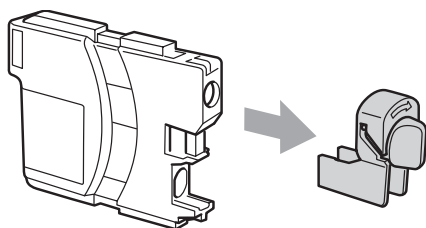
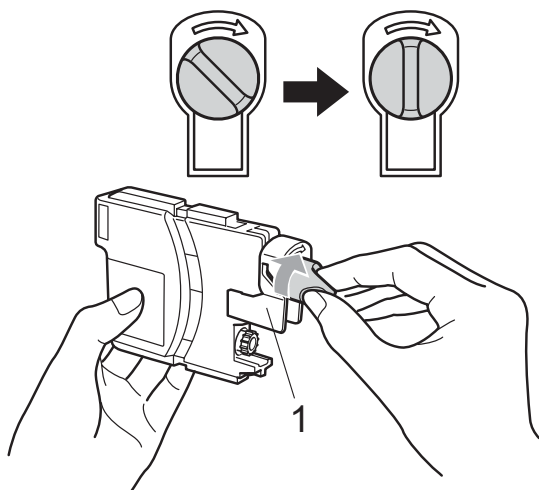
- 1 Abra la cubierta del cartucho de tinta. Si uno o varios cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil, por ejemplo el negro, en la pantalla LCD aparecerá **Imprimir sólo BK o No puede imprimir.**

- 2 Presione la palanca de desbloqueo hacia abajo y saque el cartucho de tinta del color indicado en la pantalla LCD.

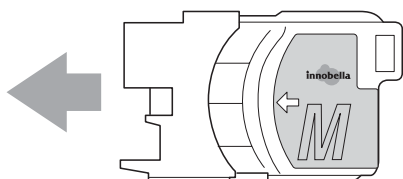


- 3 Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla LCD y saque el cartucho.

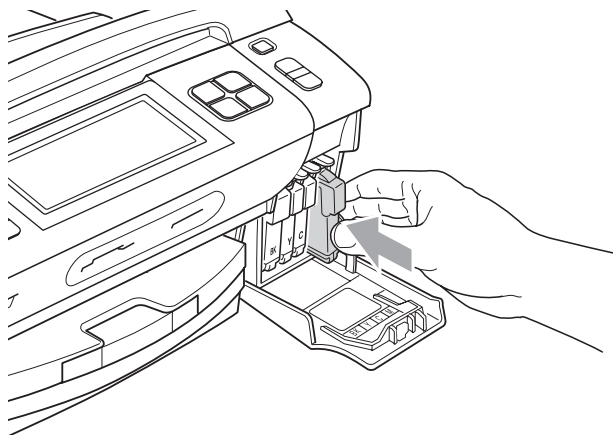
- 4 Gire el mando verde de la cubierta amarilla de protección en el sentido de las agujas del reloj hasta que haga clic para liberar el cierre hermético y, a continuación, extraiga la cubierta (1).



- 5 Cada color tiene una posición correcta. Introduzca el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que aparece en la etiqueta.



- 6 Empuje cuidadosamente el cartucho de tinta hasta que este quede ajustado y cierre la cubierta del cartucho de tinta.



- 7 El equipo reiniciará automáticamente el medidor de volumen de tinta.



Nota

- Si se ha sustituido un cartucho de tinta, en la pantalla LCD se puede solicitar que se verifique que es nuevo (por ejemplo, Cambio Cartuchos **BK** Negro). Por cada cartucho nuevo que instale, pulse **Sí** para reiniciar automáticamente el medidor de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar **No**.
- Si en la pantalla LCD aparece **Sin cartucho** o **No se detecta** después de haber instalado los cartuchos de tinta, compruebe que los cartuchos están instalados correctamente.

⚠ AVISO

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con agua abundante y consulte a un médico si le parece oportuno.

! IMPORTANTE

- NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.
- NO toque las ranuras de introducción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.
- Si se mancha la piel o la ropa con tinta, lávese inmediatamente con jabón o detergente.
- Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en la posición incorrecta, limpie varias veces el cabezal de impresión después de corregir la instalación del cartucho.
- Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice los cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.
- NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta, de lo contrario, puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

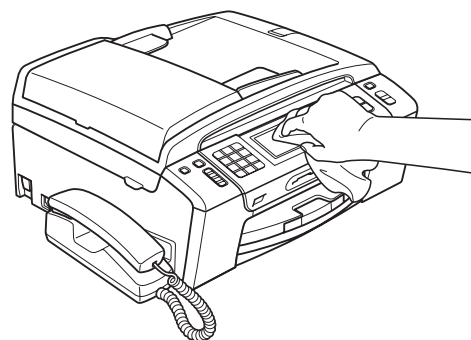
Limpieza de la parte exterior del equipo

Limpie la pantalla táctil de la siguiente manera:

! IMPORTANTE

- Desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente CA cuando limpie la pantalla táctil.
- NO utilice ningún tipo de limpiador líquido (incluido el etanol).

- 1 Limpie la pantalla táctil con un paño suave, seco y sin pelusa.

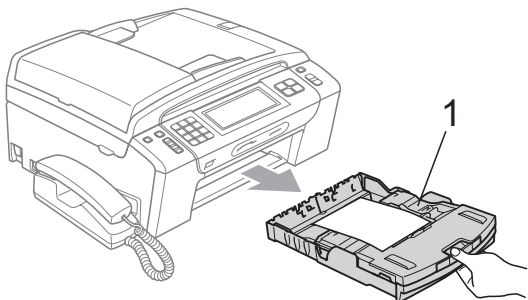


Limpie la parte exterior del equipo de la siguiente manera:

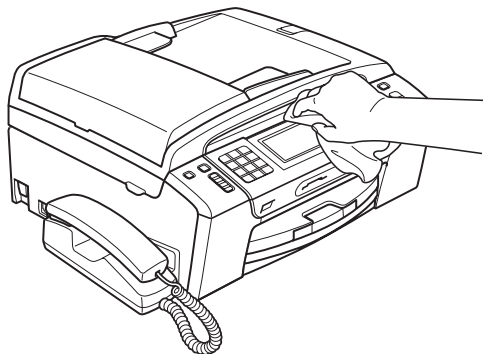
! IMPORTANTE

- Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles como, por ejemplo, disolvente o bencina, dañará la superficie exterior del equipo.
- NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco.
- NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

- 1 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla totalmente del equipo.

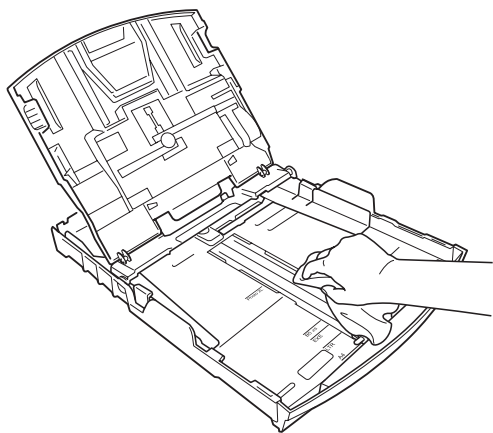


- 2 Limpie la parte exterior del equipo con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar el polvo.



- 3 Levante la cubierta de la bandeja de salida del papel y extraiga cualquier objeto que se haya atascado en la bandeja.

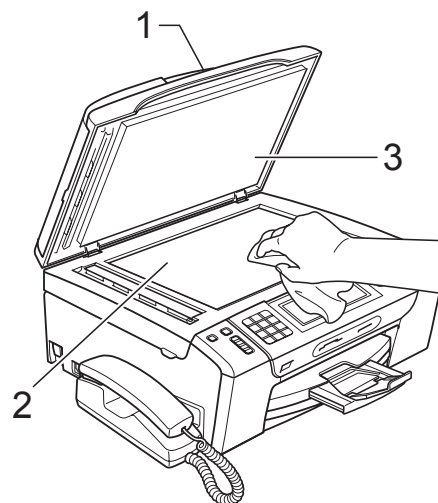
- 4 Limpie la bandeja de papel con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar el polvo.



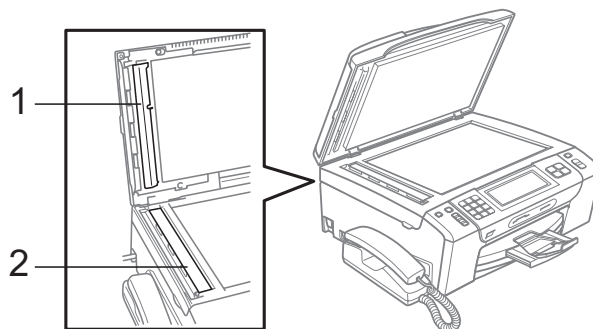
- 5 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel y vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.

Limpieza del escáner

- 1 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneado (2) y la superficie de plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



- 2 En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la tira de cristal (2) con un paño sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



Nota

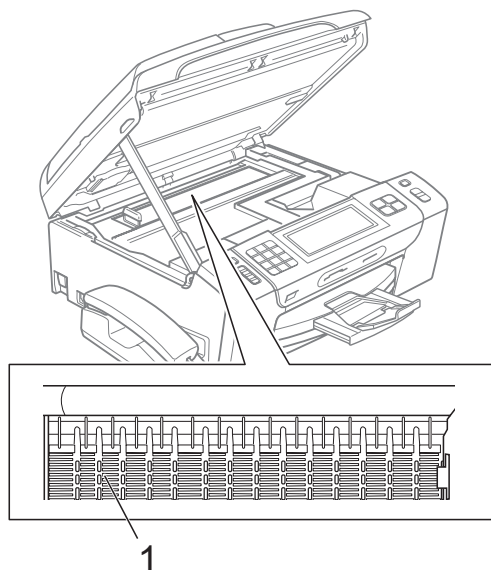
Además de limpiar el cristal de escaneado y la tira de cristal con un limpiador de cristales no inflamable, deslice el dedo sobre el cristal para ver si nota algo en el mismo. Si nota que hay suciedad o restos, limpie de nuevo el cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, haga una copia después de cada intento de limpieza.

Limpieza de la placa de impresión del equipo

⚠ AVISO

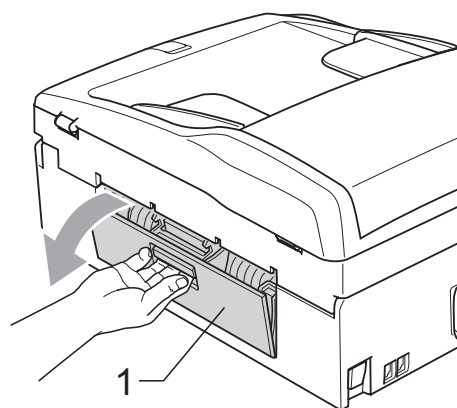
Asegúrese de desenchufar el equipo de la toma de corriente CA antes de limpiar la placa de impresión (1) para evitar que se produzca una descarga eléctrica.

- 1 Levante la cubierta del escáner hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta.
- 2 Limpie la placa de impresión del equipo (1) y los alrededores, frotando cualquier derrame de tinta con un paño suave, seco y sin pelusa.

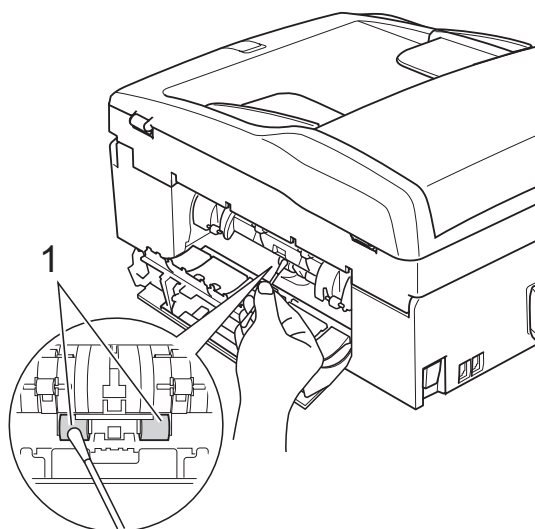


Limpieza de los rodillos de recogida de papel

- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.
- 2 Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA y abra la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte trasera del equipo.



- 3 Limpie los rodillos de recogida de papel (1) con alcohol isopropílico aplicado en un bastoncillo de algodón.



- 4 Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta está cerrada correctamente.
- 5 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.
- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Limpieza del cabezal de impresión

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpiará automáticamente el cabezal de impresión cuando sea necesario. Puede comenzar el proceso de limpieza de forma manual si hay algún problema de calidad de impresión.

Limpie el cabezal de impresión y los cartuchos de tinta si aparecen rayas horizontales en el texto o en los gráficos o texto en blanco en las páginas impresas. Puede limpiar solamente el color negro, tres colores a la vez (cian/amarillo/magenta) o los cuatro colores a la vez.

La limpieza de los cabezales de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

! IMPORTANTE

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

- 1 Pulse **TINTA**.
- 2 Pulse **Limpiando**.
- 3 Pulse **Negro, Color** o **Todas**. El equipo limpiará los cabezales de impresión. Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente a la pantalla **Preparado**.



Nota

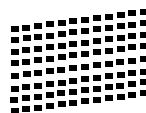
Si limpia el cabezal de impresión al menos cinco veces y la impresión no mejora, pruebe a instalar un nuevo cartucho de sustitución original de Brother Innobella™ para cada color problemático. Pruebe a limpiar de nuevo el cabezal de impresión hasta cinco veces más. Si no ha mejorado la impresión, llame al Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *Números de Brother* en la página i).

Comprobación de la calidad de impresión

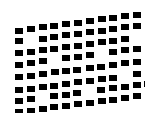
Si en sus impresiones aparecen colores y textos defectuosos (descoloridos), puede que se hayan obstruido algunas de las agujas inyectoras. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de los inyectores.

- 1 Pulse **TINTA**.
- 2 Pulse **Impr de prueba**.
- 3 Pulse **Calidad Impres**.
- 4 Pulse **Color Start**. El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
- 5 Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.
- 6 En la pantalla LCD se le preguntará si la calidad de impresión es correcta. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si todas las líneas son claras y visibles, pulse **Sí** para finalizar la comprobación de la calidad de impresión y vaya al paso 10.
 - Si observa que faltan líneas cortas, como en la ilustración, pulse **No**.

OK



Mal



- 7 En la pantalla LCD se le preguntará si la calidad de impresión del negro y los tres colores es correcta. Pulse **Sí** o **No**.
- 8 En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza. Pulse **Color Start**. El equipo limpiará los cabezales de impresión.

- 9 Una vez concluida la limpieza, pulse **Color Start**. El equipo iniciará la impresión de la hoja de comprobación de la calidad de impresión y volverá al paso 5.
- 10 Pulse **Stop/Exit**. Si repite este procedimiento al menos cinco veces y la calidad de impresión sigue siendo mala, cambie el cartucho de tinta del color obstruido. Después de cambiar el cartucho de tinta, compruebe la calidad de la impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación para el nuevo cartucho al menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame al Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *Números de Brother* en la página i).

! IMPORTANTE

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

Nota



Si la boquilla del cabezal de impresión está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.



Una vez limpia la boquilla del cabezal de impresión, las líneas horizontales han desaparecido.

Comprobación de la alineación de la impresión

Necesitará ajustar la alineación de la impresión después de haber transportado el equipo o si el texto impreso aparece borroso o las imágenes están descoloridas.

- 1 Pulse **TINTA**.
- 2 Pulse **Impr de prueba**.
- 3 Pulse **Alineamiento**.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**. El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.
- 5 Revise las pruebas de impresión a 600 y 1200 ppp para ver si el número 5 es el que más se asemeja al número 0.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si las muestras número 5 de las pruebas de impresión a 600 y 1200 ppp son las que más se asemejan, pulse **Sí** para concluir la comprobación de la alineación y vaya al paso 9.
 - Si otro número de impresión de prueba presenta una mejor coincidencia para las pruebas a 600 o 1200 ppp, pulse **No** para seleccionarlo.
- 7 Para 600 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra número 0 (1-8).
- 8 Para 1200 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra número 0 (1-8).
- 9 Pulse **Stop/Exit**.

Comprobación del volumen de tinta

Aunque aparece un icono del volumen de tinta en la pantalla LCD, puede utilizar el menú de tinta para ver un gráfico de gran tamaño que muestra la tinta que queda en cada cartucho.

- 1 Pulse **TINTA**.
- 2 Pulse **Tinta restante**. En la pantalla LCD aparecerá indicado el volumen de tinta.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Nota

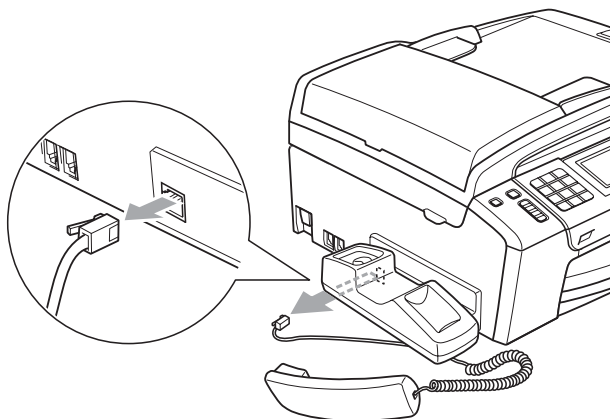
Podrá comprobar el volumen de tinta desde su ordenador. (Consulte *Impresión para Windows®* o *Impresión y envío de faxes para Macintosh* en la *Guía del usuario del software* del CD-ROM).

Desinstalación e instalación del auricular y la horquilla

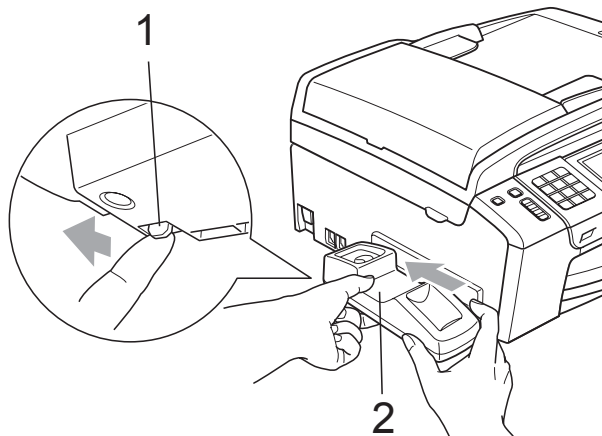
Si no utiliza el auricular, puede retirarlo y extraer la horquilla.

Desinstalación del auricular y la horquilla

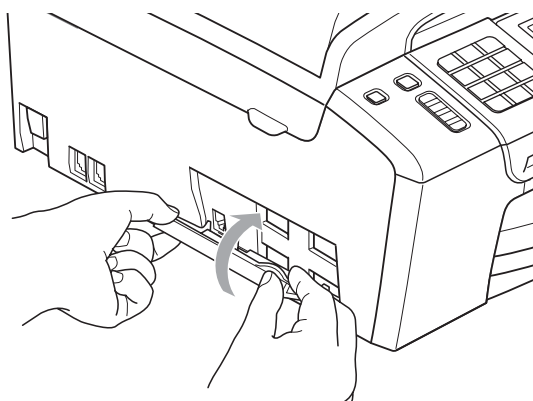
- 1 Desenchufe el cable curvado del auricular del equipo.



- 2 Tire hacia atrás de la lengüeta (1) y manténgala así mientras empuja la horquilla (2) hacia la parte posterior del equipo.

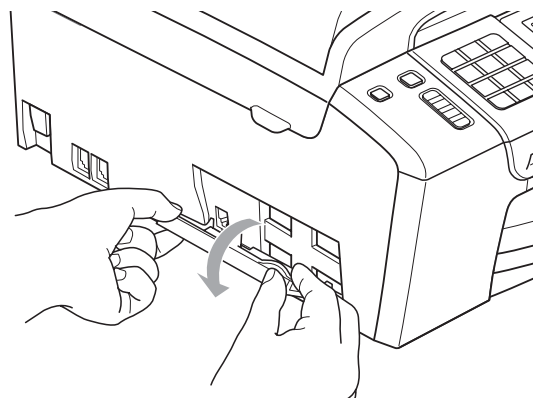


- 3 Coloque la cubierta lateral.



Instalación del auricular y la horquilla

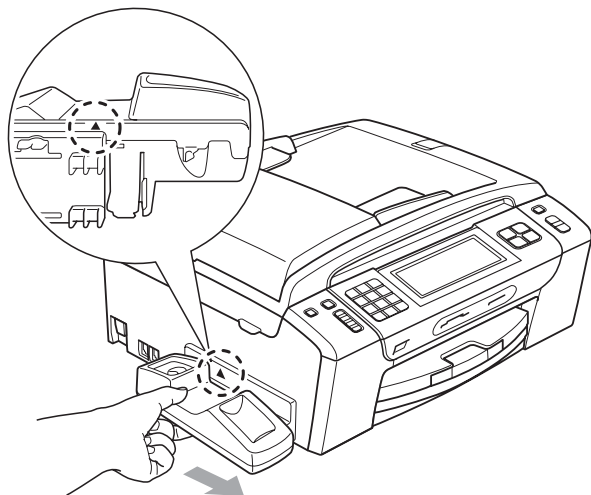
- 1 Extraiga la cubierta lateral.



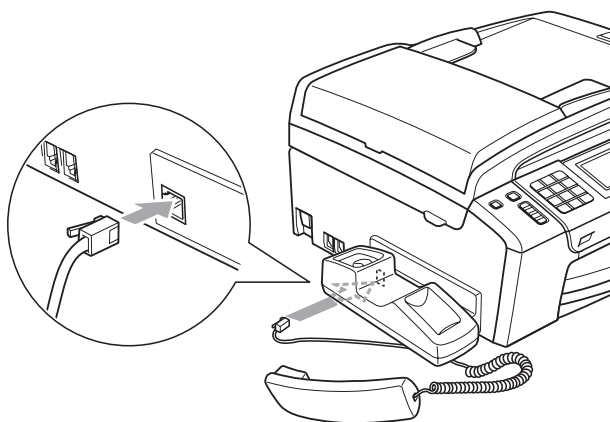
Nota

Si no puede abrir la cubierta con la mano, utilice una moneda.

- 2 Alinee las flechas de la horquilla con las del equipo y, a continuación, deslice la horquilla hacia la parte delantera del equipo hasta que oiga un clic que indica que ha encajado en su sitio.



- 3 Conecte el cable curvado del auricular al equipo.



Información del equipo

Comprobación del número de serie

Puede ver el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Info. equipo**.
- 3 Pulse **Info. equipo**.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Funciones de restablecimiento

Están disponibles las siguientes funciones de restablecimiento:

- 1 **Network**
Puede restablecer el servidor de impresión a su configuración predeterminada de fábrica, como por ejemplo, la información de la dirección IP.
- 2 **M.abrev. y fax**
M.abrev. y fax restablece la siguiente configuración:
 - **Marcación abreviada**
(Marcación abreviada y grupos)
 - **Trabajos de fax programados en la memoria**
(Transmisión por sondeo, Fax diferido y Transmisión diferida por lotes)
 - **ID de la estación**
(Nombre y Número)
 - **Opciones de Fax Remoto**
(Reenvío de faxes y Aviso de fax)

- Configuración de informe
(Informe Verificación de la transmisión, Lista de Marcación rápida y Diario del fax)
- Centro de mensajes
(Mensajes salientes, mensajes entrantes y llamadas grabadas)
- Faxes en la memoria
- Historial de llamadas
(Historial de ID de llamada e historial de llamadas salientes)

3 Alle instell.

Puede restablecer toda la configuración del equipo a la establecida de fábrica.

Brother recomienda encarecidamente utilizar esta operación cuando deseche el equipo.



Nota

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar `Network` o `Alle instell.`

Cómo restablecer el equipo

- 1 Pulse `MENÚ`.
- 2 Pulse `▲` o `▼` para mostrar `Conf.inicial.`
- 3 Pulse `Conf.inicial.`
- 4 Pulse `▲` o `▼` para mostrar `Reset.`
- 5 Pulse `Reset.`
- 6 Seleccione la función de restablecimiento que desea utilizar.
- 7 Pulse `Sí.`
- 8 Pulse `Sí` durante 2 segundos para confirmar el restablecimiento.

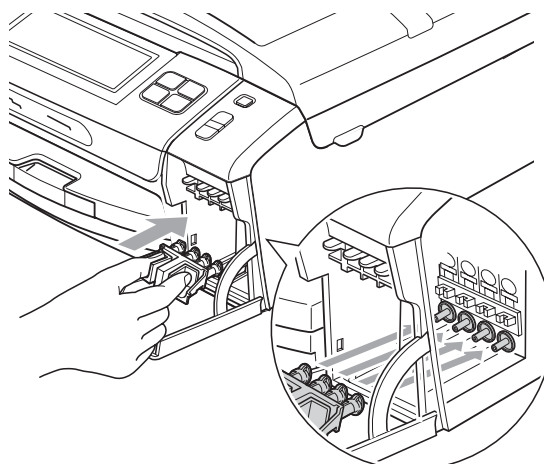
Embalaje y transporte del equipo

Siempre que transporte el equipo, utilice el material de embalaje original del equipo. Si no embala correctamente el equipo, la garantía podría quedar anulada.

! IMPORTANTE

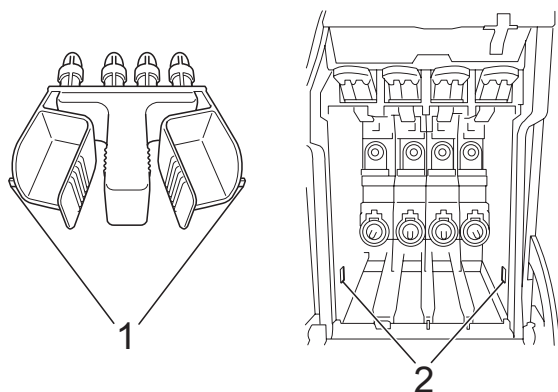
Es importante permitir que el equipo "estacione" adecuadamente el cabezal de impresión después de haber finalizado una impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no hay ningún ruido mecánico. Si no deja que el equipo complete este proceso de estacionamiento, puede que se produzcan problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.

- 1 Abra la cubierta del cartucho de tinta.
- 2 Empuje hacia abajo las palancas de desbloqueo de tinta para liberar el cartucho de tinta y, a continuación, extraiga los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 163).
- 3 Instale la pieza de protección verde y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



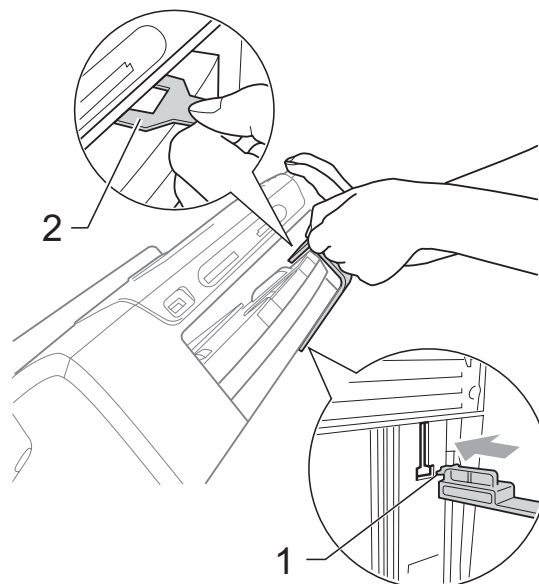
! IMPORTANTE

- Asegúrese de que las lengüetas de plástico de ambos lados de la pieza de protección verde (1) hagan clic y queden bloqueadas en su sitio (2).



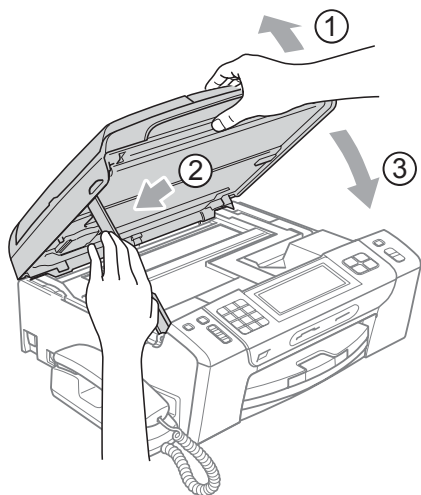
- Si no encuentra la pieza verde de protección, NO extraiga los cartuchos de tinta antes de transportar el equipo. Es fundamental que el equipo se transporte con la pieza de protección verde o los cartuchos de tinta correctamente instalados. De lo contrario, el equipo puede sufrir daños y la garantía quedará anulada.

- 4 Levante el equipo desde la parte frontal y enganche la lengüeta de la pieza de protección verde en la abertura chaveteada (1) de la parte inferior de la bandeja de papel. A continuación, cierre la pieza de protección sobre la parte levantada de la bandeja de papel (2).

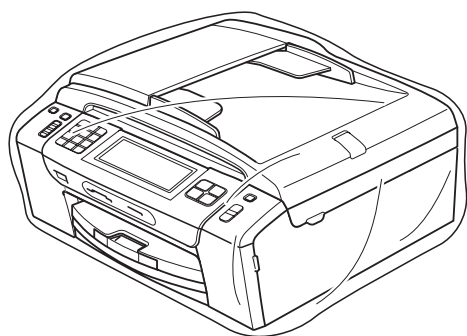


- 5 Desenchufe el equipo de la toma de teléfono de la pared y desenchufe el cable de la línea telefónica del equipo.
- 6 Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA.
- 7 Con las dos manos, utilice las lengüetas de plástico en ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta. A continuación, desenchufe el cable de interfaz del equipo, en caso de que esté conectado.

- 8 Levante la cubierta del escáner (①) para liberar el bloqueo. Cierre suavemente el soporte de la cubierta del escáner (②) y cierre la cubierta del escáner (③) sujetándola con las dos manos.



- 9 Envuelva el equipo en la bolsa.

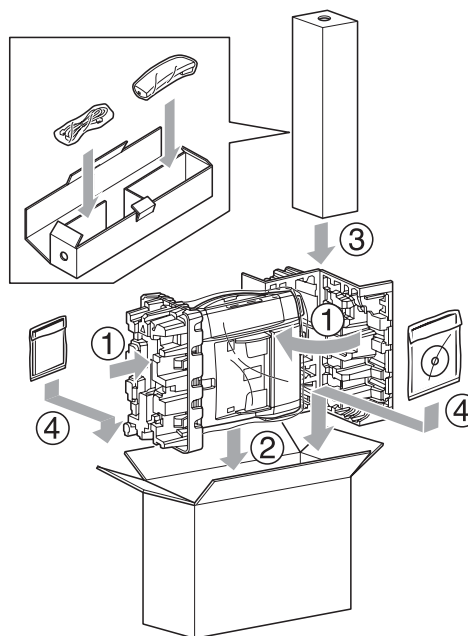


- 10 Embale el equipo y los materiales impresos en la caja original junto con el material de embalaje original como se muestra en la ilustración. No guarde los cartuchos de tinta usados en la caja de cartón.



Nota

Si devuelve el equipo Brother como parte del servicio de intercambio, embale *solamente* el equipo. Conserve todas las piezas y materiales impresos que vaya a utilizar con el equipo de intercambio.



- 11 Cierre la caja y precíntela.

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD, que se maneja con botones de menú de la pantalla táctil. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las selecciones de menú del equipo.

Dado que la programación se maneja a través de la pantalla LCD, hemos incorporado a la misma instrucciones paso a paso que le ayudarán a programar el equipo. Solamente tiene que seguir las instrucciones, que le guiarán en las selecciones de menú y opciones de programación.

Tabla de menús

Puede programar el equipo mediante la tabla de menús que comienza en la página 176. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Almacenamiento en memoria

Incluso si se produce un corte de suministro eléctrico, no perderá la configuración seleccionada mediante el botón de menú, ya que se almacena de forma permanente. Además, no perderá la configuración de los menús de los botones de los modos PhotoCapture, Fax y Copia si ha seleccionado

Ajustar nuevos predeterminados.

! IMPORTANTE

Durante un corte del suministro eléctrico, el equipo conservará los mensajes de la memoria durante aproximadamente 24 horas.

Botones de modo y menú




	Permite acceder al menú principal.
	Permiten acceder a cada modo y su menú de configuración temporal.
	Permite salir del menú y detener la operación actual.

Tabla de menús


La tabla de menús le ayudará a entender las opciones y selecciones de menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.


MENÚ ()


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página	
Config. gral.	Temporiz. modo	—	No 0 Seg. 30 Segs 1 Min 2 Mins* 5 Mins	Permite configurar el tiempo para volver al modo Fax.	23	
	Tipo d papel	—	Papel normal* Papel tinta Brother BP71 Otro satinado Transparencia	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	24	
	Tamaño papel	—	Carta* Legal A4 A5 4"x6"	Permite configurar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel.	24	
	Volumen	Timbre		No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	25
		Alarma		No Bajo* Med Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	25
		Altavoz		No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	26
		Auricular		Bajo* Alto	Permite ajustar el volumen del auricular.	26




La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página	
Config. gral. (Continuación)	Volumen (Continuación)	Amplif. Vol.	On (Permanente/ Temporario) No*	Las personas con problemas de audición pueden configurar el volumen en Amplif. Vol.: On de forma permanente o temporal.	27	
	Luz día auto	—	Si No*	Permite cambiar esta configuración a Si si desea que el equipo cambie automáticamente al horario de verano.	28	
	Configur. LCD	Retroiluminac.	Claro* Med Oscuro		Puede ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD.	29
		Temporiz.atenu	No 10 Segs 20 Segs 30 Segs*		Puede configurar cuánto tiempo permanece encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de volver a la pantalla Preparado.	29
	Modo espera	—	1 Min 2 Mins 3 Mins 5 Mins* 10 Mins 30 Mins 60 Mins	Puede seleccionar cuánto tiempo permanecerá inactivo el equipo antes de entrar en el modo de espera.	28	
Fax	Conf.recepción	Núm. timbres	Núm. timbres 0 1 2 3 4*	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Solo Fax o modo Fax/Tel.	47	
			Ahorro llamadas Si No*	Función de ahorro de costes: el equipo suena 2 veces si hay mensajes y 4 veces si no los hay, de manera que puede colgar y no pagar la llamada.	86	
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.						

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	Conf. recepción (Continuación)	Dur. Timbre F/T	20 Segs* 30 Segs 40 Segs 70 Segs	Permite configurar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	47
		Recep. Fácil	Si* Semi No	Permite recibir mensajes de fax automáticamente al contestar una llamada y oír el tono de fax.	48
		Activ. remota	Si* (*51, #51) No	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	71
		Reducción auto	Si* No	Permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	56
		Recep. memoria	No* Localización Fax Aviso de fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Puede configurar el equipo para el reenvío de mensajes de fax, para llamar al localizador, para almacenar los faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o para enviar faxes al ordenador. Si selecciona Localización Fax o Recibir PC Fax, puede encender la función de impresión de seguridad.	49
		Vista pre. Fax	Si No*	Permite obtener una vista previa de los faxes.	53
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página	
Fax (Continuación)	Ajus. Informes	Transmisión	Si Si + Imagen No* No + Imagen	Permite ajustar la configuración inicial para los informes Verificación de la transmisión y Diario del fax.	88	
		Frec. informe	No Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días		88	
	Impr. Fax	—	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	57	
	Acceso remoto	—	---*	Permite configurar su propio código para la recuperación remota.	57	
	Trab restantes	—	—	Permite comprobar qué trabajos están en la memoria y cancelar los trabajos seleccionados.	41	
	Org. Cntr Mens	M. Contestador	Centro Mens. Mens. Fx/Tel.	Permite reproducir/grabar o borrar el mensaje saliente.	81	
		Dur.max.mensaje	30 Segs* 60 Segs 120 Segs 180 Segs	Permite seleccionar la duración máxima de los mensajes entrantes.	86	
		Monitr reg.M.E	Si* No	Permite activar o desactivar el volumen del altavoz cuando llegan mensajes de voz.	87	
	Varios	Segur. memoria	—	Prohíbe la mayoría de funciones excepto la recepción de faxes en la memoria.	31	
		Distintivo	Set (Si) No*	Permite utilizar el servicio de suscripción de timbre distintivo de la compañía telefónica para registrar el patrón de timbre con el equipo.	63	
		Código de Área (Solamente EE. UU.)	---	Permite configurar su código de área de 3 dígitos solamente si no lo marca dentro de su propio código de área.	66	
	 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Menú Red

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red	LAN cableada	TCP/IP	BOOT Method	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de INICIO más adecuado a sus necesidades.
			Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.
			WINS config	Auto* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			Servidor WINS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
Consulte la <i>Guía del usuario en red del CD-ROM</i>					
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	
Red (Continuación)	LAN cableada (Continuación)	Ethernet	—	Auto* 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace Ethernet.	
		Dirección MAC	—	—	Puede ver la dirección MAC del equipo en la pantalla LCD.	
	WLAN	TCP/IP	BOOT Method	—	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de INICIO más adecuado a sus necesidades.
			Dirección IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	—	BRWXXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.
			WINS config	—	Auto* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			Servidor WINS	—	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			Servidor DNS	—	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
Consulte la <i>Guía del usuario en red</i> del CD-ROM						
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.						


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	
Red (Continuación)	WLAN (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
		Conf.Asistente	—	—	Puede configurar el servidor de impresión.	
		SES/WPS/AOSS	—	—	Puede configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica, con solo pulsar un botón.	
		Cód WPS cn PIN	—	—	Puede configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.	
		Estado WLAN	Estado	—	—	Puede ver el estado actual de la red inalámbrica.
			Señal	—	—	Puede ver la intensidad de la señal de red inalámbrica actual.
			SSID	—	—	Puede ver el SSID actual.
			Modo de com.	—	—	Puede ver el modo de comunicación actual.
		Dirección MAC	—	—	—	Puede ver la dirección MAC del equipo en la pantalla LCD.
		I/F red	—	LAN cableada* WLAN	—	Puede seleccionar el tipo de conexión de red.
		Restaurar red	—	—	—	Permite restaurar todas las configuraciones de red con cable e inalámbricas a las predeterminadas de fábrica.


Consulte la *Guía del usuario en red del CD-ROM*



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

MENÚ () (continuación)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Imp. informes	Transmisión	—	—	Permite imprimir estas listas e informes.	88
	Ayuda	—	—		
	Marc. rápida	—	Orden alfabético Orden numérico		
	Diario del fax	—	—		
	Ajust. usuario	—	—		
	Configur. red	—	—		
	Hist. ID Llamada	—	—		
Info. equipo	No. de Serie	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	171
Conf.inicial	Modo recepción	—	Sólo fax* Fax/Tel Manual	Permite seleccionar el método de recepción más adecuado a sus necesidades.	44
	Fecha y hora	—	—	Muestra la fecha y hora en la pantalla LCD y la introduce en los encabezados de los faxes enviados.	Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>
	ID estación	—	Fax: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	Tono/Pulsos (Solamente Canadá)	—	Tonos* Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	Tono de marca.	—	Detección No detectado*	Puede acortar la pausa de detección de tono de marcación.	151
	Compatibilidad	—	Alta* Normal Básic (paraVoIP)	Permite ajustar la velocidad del módem para solucionar los problemas de transmisión.	151
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Conf.inicial (Continuación)	Reset	Netwerk	—	Permite restablecer el servidor de impresión a su configuración predeterminada de fábrica, como por ejemplo, la contraseña o información de la dirección IP.	171
		M.abrev. y fax	—	Permite eliminar todos los números de Marcación abreviada almacenados y restaurar la ID de la estación, Lista de Marcación rápida, informe Verificación de la transmisión y Diario del fax a la configuración predeterminada de fábrica.	
		Alle instell.	—	Permite restablecer toda la configuración del equipo a la establecida de fábrica.	
	Sel. lenguaje (Solamente EE. UU.)	—	Inglés* Español	Le permite cambiar el idioma de la pantalla LCD.	Consulte la Guía de configuración rápida
	Sel. lenguaje (Solamente Canadá)	—	Inglés* Francés	Le permite cambiar el idioma de la pantalla LCD.	
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Fax 

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Grabar (Solamente aparece al descolgar el auricular o al pulsar Speaker Phone).	—	—	—	Permite grabar la conversación.	84
Volumen (Solamente aparece al descolgar el auricular o al pulsar Speaker Phone).	Altavoz	—	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	26
	Auricular	—	Bajo* Alto	Permite ajustar el volumen del auricular.	26
	Amplif. Vol.	—	Si (Permanente/ Temporal) No*	Las personas con problemas de audición pueden configurar el volumen en Amplif. Vol.: Si de forma permanente o temporal.	27
Fax resolución	—	—	Estándar* Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución de los faxes salientes.	39
Contraste	—	—	Automá.* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	39
Multienvío (No aparece cuando se descuelga el auricular o se pulsa Speaker Phone).	Añada número M abreviada	—	—	Puede enviar el mismo mensaje de fax a varios números a la vez.	37
Vista previa	—	—	Si No*	Permite obtener vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo.	36
Horario	—	—	Si (00:00) No*	Permite configurar la hora del día en formato de 24 horas a la que se enviarán los faxes diferidos.	41
Trans. diferida	—	—	Si No*	Permite combinar los faxes diferidos en un mismo número de fax y a la misma hora del día para generar una sola transmisión.	41



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página		
Trans.t.real	—	—	Si No*	Puede enviar un fax sin utilizar la memoria.	40		
Trans.sondeo	—	—	Si No*	Permite configurar en el equipo un documento para recuperarlo en otro equipo de fax.	92		
Recep.sondeo	—	—	Si No*	Permite configurar el equipo para sondear otro equipo de fax.	90		
Modo satélite	—	—	Si No*	Si tiene problemas para enviar faxes al extranjero, active esta función.	41		
Tmño area escan	—	—	Carta* A4	Permite ajustar el área del cristal de escaneado al tamaño del documento.	35		
Ajustar nuevos predeterminados	—	—	—	Puede guardar la configuración de fax.	42		
Rest.Predeterm.	—	—	—	Puede restablecer toda la configuración a los valores predeterminados de fábrica.	42		
Historial llamado	Llam. saliente	Envíe un fax	—	Puede seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, realizar una llamada a este número, enviarle un fax, añadirlo a la marcación abreviada o eliminarlo.	74		
		Llame por teléfono	—				
		Más	Añada a marc. rápida Eliminar				
	Hist.ID Llamada	Envíe un fax	—			Puede seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, realizar una llamada a ese número, enviarle un fax, añadirlo a la marcación abreviada o eliminarlo.	74
		Llame por teléfono	—				
		Más	Añada a marc. rápida Eliminar				
M. abreviado	Más	Configurar marc. rápida	—	Puede configurar la marcación con solo pulsar unos botones.	75		
		Conf. grupos	—	Puede configurar números de grupo para multienvío.	78		
		Cambiar	—	Puede cambiar números de la marcación abreviada.	77		
		Eliminar	—	Puede eliminar números de la marcación abreviada.	77		
	(Pulse un número de marcación abreviada)	Envíe un fax	—	Puede enviar un fax si pulsa Black Start o Color Start .	73		
		Llame por teléfono	—	Puede realizar una llamada telefónica.	73		



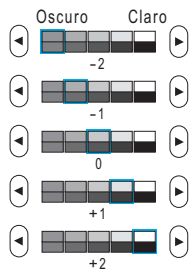
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Scan 

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página	
Escanear a correo	—	—	—	Puede escanear un documento en blanco y negro o color para la aplicación de correo electrónico.	Consulte la <i>Guía del usuario del software del CD-ROM</i>	
Escanear a imagen	—	—	—	Puede escanear una imagen en color para la aplicación de gráficos.		
Escanear a OCR	—	—	—	Puede convertir documentos de texto en archivos de texto editable.		
Escanear a archivo	—	—	—	Puede escanear un documento en blanco y negro o color para el ordenador.		
Escanear a soporte (Cuando se introduce una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB)	Calidad	—	Color 150 ppp* Color 300 ppp Color 600 ppp ByN 200x100 ppp ByN 200 ppp	Puede seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo para el documento.	117	
	Tipo archivo	—	(Si ha seleccionado la opción Color en la configuración de Calidad) PDF* JPEG			
			(Si ha seleccionado la opción ByN en la configuración de Calidad) TIFF PDF*			
	Nombre de archivo	—	—	Puede cambiar el nombre del archivo.		
	Recorte automático	—	—	Si No*	Permite escanear varios documentos colocados en el cristal de escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB al mismo tiempo.	118
	Ajuste nuevo predetermin.	—	—	—	Puede guardar la configuración de escaneado como la configuración predeterminada.	119
Restaurar predetermin.	—	—	—	Puede restablecer toda la configuración a los valores predeterminados de fábrica.	119	

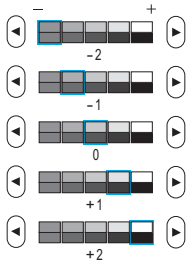

 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Copy ()

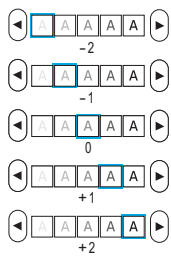
Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Calidad	—	—	Rápida Normal* Alta	Permite seleccionar la resolución de copia para la siguiente copia.	95
Ampliar/Reducir	100%*	—	—	—	96
	Ampliar	—	198% 4"x6" → A4 186% 4"x6" → LTR 104% EXE → LTR	Permite seleccionar el porcentaje de ampliación para la siguiente copia.	96
	Reducir	—	97% LTR → A4 93% A4 → LTR 83% LGL → A4 78% LGL → LTR 46% LTR → 4"x6"	Permite seleccionar el porcentaje de reducción para la siguiente copia.	96
	Ajustr a pág	—	—	El equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño de papel configurado.	96
	Pers. (25-400%)	—	—	Puede introducir un porcentaje de ampliación o reducción.	96
Tipo de papel	—	—	Papel normal* Papel tinta Brother BP71 Otro satinado Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel que coincida con el papel de la bandeja.	99
Tamaño papel	—	—	Carta* Legal A4 A5 4"x6"	Permite seleccionar el tamaño de papel que coincida con el papel de la bandeja.	99
Brillo	—	—		Permite ajustar el brillo de las copias.	98



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Contraste	—	—		Permite ajustar el contraste de las copias.	98
Modo Ahorro de tinta	—	—	Si No*	Puede ahorrar tinta.	99
Apilar/Ordenar	—	—	Apilar* Ordenar	Puede elegir entre apilar u ordenar varias copias.	98
Formato Pág.	—	Normal (1 en 1)* 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori) Póster (3 x 3)	—	Puede realizar copias N en 1 o Póster.	96
Copia libro	Si	—	—	Permite corregir los bordes oscuros y sesgados al copiar desde el cristal de escaneado.	100
	Si (Vistaprev)	(Ajuste Inclín.)	—		
	No*	(Modif. sombra)	—		
Copia marca de agua	Usar marca agua	—	Consulte la configuración de copia de marca de agua en la siguiente tabla.	Puede colocar un logotipo o texto en el documento como una marca de agua.	100
	Editar plantilla	Escáner Soporte			
	Usar imagen				
Ajustes favoritos	Guardar	—	Favorito:1	Puede guardar la configuración de favoritos.	101
	Cambiar nombre	—	Favorito:2 Favorito:3		
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Configuración de copia de marca de agua

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Editar plantilla	—	Texto	CONFIDENCIAL* BORRADOR COPIA	Permite colocar un texto en el documento como una marca de agua mediante una plantilla.	100
	—	Posición	A B C D E* F G H I Pauta		
	—	Tamaño	Pequeño Mediano* Grande		
	—	Ángulo	-90° -45°* 0° +45° +90°		
	—	Transparencia			
	—	Color	Amaril Verde Naranj Negro* Azul Rojo Morado		



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

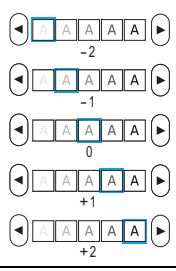
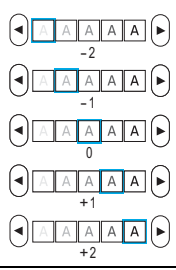














Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página	
Usar imagen	Escáner (Coloque la página y pulse Inicio)	Transparencia		Permite colocar un logotipo o texto en el documento como una marca de agua mediante una imagen escaneada.	100	
		Soporte	Posición A B C D E* F G H I Pauta			Permite colocar un logotipo o texto en el documento como una marca de agua utilizando una imagen de un soporte extraíble.
		Tamaño	Pequeño Mediano* Grande			
		Ángulo	-90° -45°* 0° +45° +90°			
		Transparencia				
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.						

Photo Capture


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Ver fotos	 (Slide show)	 Auto-corrección	Consulte la configuración de impresión en la siguiente tabla.	El equipo inicia una vista de diapositivas de la fotografías.	107
				El equipo decide el efecto más apropiado para la fotografía.	109
	 (Imprima todo)			Puede imprimir todas las fotografías de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.	107
Mejorar fotos	Mejorar	 Auto-corrección	Consulte la configuración de impresión en la siguiente tabla.	Puede ajustar las fotografías con esta configuración.	109
		 Mejor tono piel			
	 Quita ojosrojos				
	 Mejorar paisaje				
	 Blanco y negro				
	 Sepia				
	 Correc. auto. y eli. ojos rojos				
	Recorte	—		Puede recortar una fotografía e imprimir una parte de la imagen.	109
Imprimir índice	Hoja índice	6 Imágen./Línea* 5 Imágen./Línea	Consulte la configuración de impresión en la siguiente tabla.	Puede imprimir una página de imágenes en miniatura.	108
	Imprima fotos	—		Puede imprimir una imagen individual.	109
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Configuración de impresión


Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Calidad impre. (No aparece para la impresión DPOF).	Normal Foto*	—	—	Permite seleccionar la calidad de impresión.	112
Tipo d papel	Papel normal Papel tinta Brother BP71 Otro satinado*	—	—	Permite seleccionar el tipo de papel.	112
Tamaño papel	4"x 6"* 5"x 7" Carta A4	(Cuando se ha seleccionado Carta o A4) 3"x 4" 3.5"x 5" 4"x 6" 5"x 7" 6"x 8" Tamaño Máximo*	—	Permite seleccionar el tamaño de papel y de impresión.	112
Brillo (No aparece cuando se selecciona Mejorar fotos).	Oscuro Claro ◀ [Barra de brillo] ▶ -2 -1 0 +1 +2	—	—	Permite ajustar el brillo.	113
Contraste (No aparece cuando se selecciona Mejorar fotos).	- + ◀ [Barra de contraste] ▶ -2 -1 0 +1 +2	—	—	Permite ajustar el contraste.	113
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
True2Life (No aparece cuando se selecciona Mejorar fotos).	Si No*	Nivel blanco		Permite ajustar el tono de las áreas blancas.	113
		Definición		Permite mejorar el detalle de la imagen.	
		Densidad color		Permite ajustar la cantidad total de color de la imagen.	
Recortar	Si* No	—	—	Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarlos al tamaño de papel o de impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	115
Sin bordes	Si* No	—	—	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	115
Fecha imprimir (No aparece cuando se selecciona Impresión DPOF).	Si No*	—	—	Imprime la fecha en la fotografía.	115
Ajus. Nuev. Predet	—	—	—	Puede guardar la configuración de impresión.	116
Rest. Predeterm.	—	—	—	Puede restablecer toda la configuración a los valores predeterminados de fábrica.	119
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					


M. abreviado (**M. abreviado**)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
M. abreviado	Más	Configurar marc. rápida	—	Puede configurar la marcación con solo pulsar unos botones.	75
		Conf. grupos	—	Puede configurar números de grupo para multienvío.	78
		Cambiar	—	Puede cambiar números de la marcación abreviada.	77
		Eliminar	—	Puede eliminar números de la marcación abreviada.	77
	(Pulse un número de marcación abreviada)	Envíe un fax	—	Puede enviar un fax si pulsa Black Start o Color Start .	73
		Llame por teléfono	—	Puede realizar una llamada telefónica.	73
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

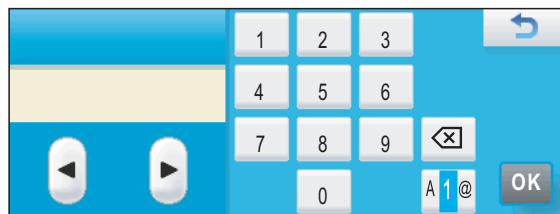
Historial llamado (**Historial llamado**)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página	
Historial llamado	Llam. saliente	Envíe un fax	—	Puede seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, realizar una llamada a este número, enviarle un fax, añadirlo a la marcación abreviada o eliminarlo.	74	
		Llame por teléfono	—			
		Más	Añada a marc. rápida			
			Eliminar			
	Hist.ID Llamada	Envíe un fax	—	Puede seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, realizar una llamada a ese número, enviarle un fax, añadirlo a la marcación abreviada o eliminarlo.	74	
			Llame por teléfono			—
Más			Añada a marc. rápida			
		Eliminar				
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.						




Introducción de texto

Al configurar algunas selecciones de menú, puede ser necesario introducir texto en el equipo. Pulse  para seleccionar números, letras o caracteres especiales. Cada botón de la pantalla LCD tiene asignadas hasta seis letras.

Si pulsa el botón correcto repetidamente, podrá acceder al carácter que desee.



Inserción de espacios


Para introducir un espacio, pulse  para seleccionar los caracteres especiales y, a continuación, pulse el botón del espacio  o .




Nota

Los caracteres disponibles pueden variar según el país.

Realización de correcciones

Si introduce una letra incorrecta y desea cambiarla, utilice los botones de flecha para mover el cursor y colocarlo bajo el carácter incorrecto. A continuación, pulse . Vuelva a introducir el carácter correcto. También puede introducir letras moviendo el cursor e introduciendo un carácter.

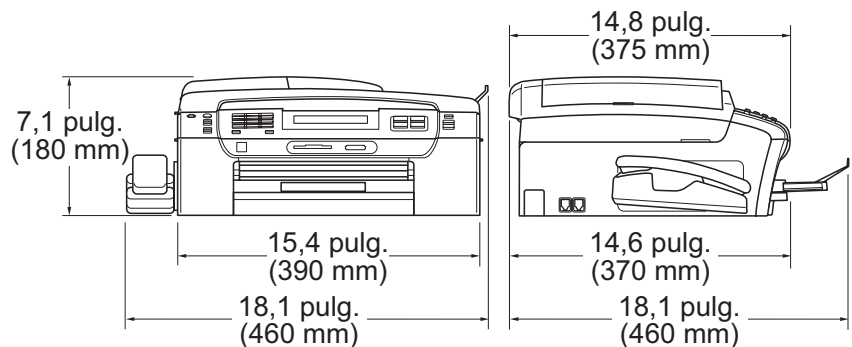
Repetición de letras

Si necesita introducir una letra que está en el mismo botón que la letra anterior, pulse  para mover el cursor a la derecha antes de pulsar el mismo botón de nuevo.

Especificaciones generales

Tipo de impresora	Inyección de tinta	
Método de impresión	Negro:	Piezoeléctrico con 94 × 1 boquillas
	Color:	Piezoeléctrico con 94 × 3 boquillas
Capacidad de la memoria	48 MB	
LCD (pantalla de cristal líquido)	Pantalla táctil LCD a color de 5 pulg. (120,7 mm) ¹	
	Área activa de la pantalla táctil: 4,95 pulg. (125,96 mm) ¹	
Fuente de alimentación	CA 100 a 120 V 50/60 Hz	
Consumo eléctrico	Modo de ahorro de energía:	Promedio 0,55 W
	Modo espera:	Promedio 4,5 W
	En espera:	Promedio 7 W
	En servicio:	Promedio 30 W

Dimensiones



Peso	19,0 lb (8,6 kg)	
Ruido	En servicio:	50 dB o menos
Temperatura	En servicio:	de 50 a 95 °F (de 10 a 35 °C)
	Calidad de impresión óptima:	de 68 a 91 °F (de 20 a 33 °C)
Humedad	En servicio:	de 20 a 80% (no condensada)
	Calidad de impresión óptima:	de 20 a 80% (no condensada)

¹ Medida diagonalmente

**ADF (alimentador
automático de
documentos)**

Para obtener resultados óptimos, recomendamos:

Hasta 15 páginas

Temperatura: de 68 a 86 °F (de 20 a 30 °C)

Humedad: de 50 a 70%

Papel: 20 lb (80 g/m²), tamaño A4 o Carta

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel

- Tipo de papel:
Papel normal, papel inkjet (papel estucado), papel fotográfico satinado ¹, transparencias ^{1 2} y sobres
- Tamaño de papel:
Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS B5, sobres (comercial N° 10, DL, C5, Monarca, JE4), Fotografía 4" x 6", Fotografía 2L 5" x 7", Ficha y Tarjeta postal ³
Ancho: de 3 7/8 pulg. (98 mm) a 8,5 pulg. (215,9 mm)
Longitud: 5,8 pulg. (148 mm) - 14 pulg. (355,6 mm)
Si desea información más detallada, consulte *Gramaje, grosor y capacidad del papel* en la página 20.
- Capacidad máxima de la bandeja de papel:

Bandeja complementaria para fotografías (EE. UU.)

Bandeja de papel fotográfico (Canadá)

- Tipo de papel:
Papel normal, Papel inkjet (papel estucado) y Papel satinado ¹
- Tamaño de papel:
Fotografía 4 x 6 pulg. y Fotografía L 3,5 x 5 pulg.
Ancho: 3,5 pulg. (89 mm) - 4,0 pulg. (101,6 mm)
Longitud: de 5,0 pulg. (127 mm) a 6,0 pulg. (152,4 mm)
- Capacidad máxima de la bandeja de papel:
Hasta 20 hojas

Salida del papel

Hasta 50 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m²)
(boca arriba en la cubierta de la bandeja de salida del papel) ¹

¹ Para impresión de papel fotográfico satinado o transparencias, recomendamos retirar las páginas impresas de la cubierta de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que se produzcan borrones de tinta.

² Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.

³ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 19.

Fax

Compatibilidad	ITU-T Super Group 3
Sistema de codificación	MH/MR/MMR/JPEG
Velocidad del módem	Repliegue automático 33.600 bps
Tamaño del documento	Ancho del ADF: de 5,8 pulg. a 8,5 pulg. (de 148 mm a 215,9 mm) Largo del ADF: de 5,8 pulg. a 14 pulg. (de 148 mm a 355,6 mm) Ancho del cristal de escaneado: máx. 8,5 pulg. (215,9 mm) Largo del cristal de escaneado: máx. 11,7 pulg. (297 mm)
Ancho de escaneado	8,2 pulg. (208 mm) (Carta)
Ancho de impresión	8,2 pulg. (208 mm)
Escala de grises	Niveles: 64 (Blanco y negro) / 256 (Color)
Tipos de sondeo	Estándar, secuencial: (solo negro)
Control de contraste	Automático/Claro/Oscuro (configuración manual)
Resolución	■ Horizontal 203 puntos/pulg. (8 puntos/mm) ■ Vertical Estándar 98 líneas/pulg. (3,85 líneas/mm) (Negro) 196 líneas/pulg. (7,7 líneas/mm) (Color) Fina 196 líneas/pulg. (7,7 líneas/mm) (Negro/Color) Fotografía 196 líneas/pulg. (7,7 líneas/mm) (Negro) Superfina 392 líneas/pulg. (15,4 líneas/mm) (Negro)
Marcación abreviada	100 estaciones × 2 números
Grupos	Hasta 6
Multienvío ¹	250 estaciones
Remarcación automática	1 vez después de 5 minutos
Número de timbres	0, 1, 2, 3 ó 4 timbres
Fuente de comunicaciones	Red de línea telefónica pública

Transmisión desde la memoria Hasta 480²/400³ páginas

Recepción sin papel Hasta 480²/400³ páginas

¹ Solo blanco y negro

² Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla estándar de Brother N° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

³ Por 'Páginas' se entiende lo especificado en el 'Gráfico de pruebas ITU-T n° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Centro de mensajes

Centro de mensajes	Sí
Tiempo de grabación del mensaje entrante (ICM)	Máx. 29 minutos / Máx. 99 mensajes (Máx.180 seg / 1 mensaje)
Ahorro de tarifa	Sí
Grabación de conversaciones	Sí
Mensaje saliente (OGM)	Sí
Tiempo de grabación del mensaje saliente (OGM)	20 seg

Copia

Color/Negro	Sí/Sí
Tamaño del documento	Ancho del ADF: de 5,8 pulg. a 8,5 pulg. (de 148 mm a 215,9 mm) Largo del ADF: de 5,8 pulg. a 14 pulg. (de 148 mm a 355,6 mm) Ancho del cristal de escaneado: máx. 8,5 pulg. (215,9 mm) Largo del cristal de escaneado: máx. 11,7 pulg. (297 mm) Ancho de copia: máx. 8,26 pulg. (210 mm)
Copias múltiples	Apila/ordena hasta 99 páginas
Alargar/Reducir	25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	(Blanco y negro) <ul style="list-style-type: none"> ■ Escanea hasta 1200 × 1200 ppp ■ Imprime hasta 1200 × 1200 ppp (Color) <ul style="list-style-type: none"> ■ Escanea hasta 600 × 1200 ppp ■ Imprime hasta 600 × 1200 ppp
Modo de ahorro de tinta	Sí

PhotoCapture Center[®]

Soportes compatibles ¹	CompactFlash [®] (de 4 MB a 16 GB) (Solo tipo I) (Microdrive [™] no es compatible) (Las tarjetas E/S compactas tipo Compact LAN y Compact Modem no son compatibles) Memory Stick [™] (de 16 MB a 128 MB) Memory Stick PRO [™] (de 256 MB a 16 GB) (No disponible para datos musicales con MagicGate [™]) Memory Stick Duo [™] con adaptador (de 16 MB a 128 MB) Memory Stick Micro [™] (M2 [™]) con adaptador SD ² SDHC ³ microSD con adaptador miniSD con adaptador xD-Picture Card [™] ⁴ Unidad de memoria flash USB ⁵
Resolución	Hasta 1200 × 2400 ppp
Extensión de archivos (Formato de soporte) (Formato de imagen)	DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (hasta ver. 2.1) Impresión de imágenes: JPEG ⁶ Escaneado a soporte: JPEG, PDF (Color) TIFF, PDF (Negro)
Mejora del color	True2Life [®]
Mejora de fotografías	Corrección Auto., Mejorar tono piel, Mejorar paisaje, Recorte, Vista diapositiva, Elimina ojos rojos, Blanco y negro, y Sepia
Número de archivos	Hasta 999 archivos (Las carpetas dentro de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB también cuentan)
Carpeta	El archivo debe almacenarse en el cuarto nivel de carpetas de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.
Sin bordes	Carta, A4, Fotografía 4" × 6", Fotografía 5" × 7" ⁷

- 1 Las tarjetas de memoria, los adaptadores y la unidad de memoria flash USB no están incluidos.
- 2 De 16 MB a 2 GB
- 3 De 4 GB a 16 GB
- 4 xD-Picture Card™ Tarjeta convencional de 16 MB a 512 MB
xD-Picture Card™ Tipo M de 256 MB a 2 GB
xD-Picture Card™ Tipo M+ 1 GB y 2 GB
xD-Picture Card™ Tipo H de 256 MB a 2 GB
- 5 Estándar USB 2.0
Estándar de almacenamiento masivo USB de 16 MB a 32 GB
Formato de soporte: FAT12/FAT16/FAT32
- 6 El formato JPEG progresivo no es compatible.
- 7 Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 19.

PictBridge

Compatibilidad

Compatible con el estándar de Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001.

Visite <http://www.cipa.jp/pictbridge> para obtener más información.

Interfaz

Interfaz directa de USB

Escáner

Color/Negro	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS X 10.3.9 - 10.4.x - 10.5.x ¹
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP ² /Windows Vista®)
Intensidad del color	Procesamiento de color de 36 bits (Entrada) Procesamiento de color de 24 bits (Salida) (Entrada real: color de 30 bits/Salida real: color de 24 bits)
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolado) ³ Hasta 1200 × 2400 ppp (óptico) (cristal de escaneado) Hasta 1200 × 600 ppp (óptico) (ADF)
Tamaño del documento	Ancho del ADF: de 5,8 pulg. a 8,5 pulg. (de 148 mm a 215,9 mm) Largo del ADF: de 5,8 pulg. a 14 pulg. (de 148 mm a 355,6 mm) Ancho del cristal de escaneado: máx. 8,5 pulg. (215,9 mm) Largo del cristal de escaneado: máx. 11,7 pulg. (297 mm)
Ancho de escaneado	Hasta 8,26 pulg. (210 mm)
Escala de grises	256 niveles
Recorte automático	Sí

¹ Para informarse acerca de actualizaciones de los controladores para el sistema Mac OS X que está utilizando, consulte <http://solutions.brother.com>.

² Windows® XP en esta Guía del usuario incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional y Windows® XP Professional x64 Edition.

³ Escaneado máximo 1200 × 1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP y Windows Vista® (se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp utilizando la utilidad del escáner de Brother)

Impresora

Controlador de impresora

Controlador de Windows® 2000 Professional/Windows® XP/
Windows® XP Professional x64 Edition/
Windows Vista®/Windows Server® 2003 ¹/
Windows Server® 2003 x64 Edition ¹/
Windows Server® 2008 ¹ compatible con el modo de
compresión nativa de Brother

Mac OS X 10.3.9 - 10.4.x - 10.5.x ²: controlador de tinta de
Brother

Resolución

Hasta 1200 × 6000 ppp

1200 × 2400 ppp

1200 × 1200 ppp

600 × 1200 ppp

600 × 600 ppp

600 × 300 ppp

600 × 150 ppp (Color)

450 × 150 ppp (Blanco y negro)

Ancho de impresión

8,26 pulg. [8,5 pulg. (sin bordes) ³] ⁵

Sin bordes

Carta, A4, A6, Fotografía 4" × 6", Ficha,
Fotografía L 3,5" × 5", Fotografía 2L 5" × 7",
Tarjeta postal ⁴

Modo de ahorro de tinta

Sí

¹ Impresión solo a través de red.

² Para informarse acerca de actualizaciones de los controladores para el sistema Mac OS X que está utilizando, consulte <http://solutions.brother.com>.

³ Cuando la opción Sin bordes está activada.

⁴ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 19.

⁵ Al imprimir en papel de tamaño Carta.

Interfaces

USB	Utilice un cable de interfaz USB 2.0 con una longitud inferior a 6 pies (2 m). ^{1 2}
LAN ³	Utilice un cable UTP para Ethernet de categoría 5 o superior.
LAN inalámbrica	El equipo es compatible con la comunicación inalámbrica IEEE 802.11b/g con la LAN inalámbrica usando el modo de infraestructura o la conexión inalámbrica Punto a Punto en modo Ad-hoc.

- ¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.
- ² Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.
- ³ Consulte *Red (LAN)* en la página 212 y la *Guía del usuario en Red* para obtener especificaciones de red detalladas.

Requisitos del ordenador

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC	Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio necesario en el disco duro para instalación	
							Para controladores	Para aplicaciones
Sistema operativo Windows® 1	Windows® 2000 Professional 5	Impresión, PC Fax 4, escaneado, disco extraíble 6	USB, 10/100 Base-TX (Ethernet), inalámbrica 802.11b/g	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	Windows® XP Home 2 5				128 MB		110 MB	340 MB
	Windows® XP Professional 2 5							
	Windows® XP Professional x64 Edition 2				CPU de 64 bits compatible (Intel®64 o AMD64)	256 MB	512 MB	110 MB
	Windows Vista® 2		Intel® Pentium® 4 o equivalente CPU de 64 bits compatible (Intel®64 o AMD64)	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB	
	Windows Server® 2003 (impresión solo a través de red)	Impresión	10/100 Base-TX (Ethernet), inalámbrica 802.11b/g	Intel® Pentium® III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/D
Windows Server® 2003 x64 Edition (impresión solo a través de red)				CPU de 64 bits compatible (Intel®64 o AMD64)				
Windows Server® 2008 (impresión solo a través de red)				Intel® Pentium® 4 o CPU de 64 bits equivalente (Intel®64 o AMD64) compatible	512 MB	2 GB		
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.3.9 - 10.4.3	Impresión, envío PC-Fax 4, escaneado, disco extraíble 6	USB 3, 10/100 Base-TX (Ethernet), inalámbrica 802.11b/g	PowerPC® G4/G5	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS X 10.4.4 -10.5.x				PowerPC® G3 350 MHz			
				PowerPC® G4/G5	512 MB	1 GB		
				Procesador Intel® Core™				

Condiciones:

- 1 Microsoft® Internet Explorer® 5.5 o superior.
- 2 Para WIA, resolución 1200 × 1200. La utilidad del escáner de Brother permite aumentarla a 19200 × 19200 ppp.
- 3 Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.
- 4 PC Fax solamente admite faxes en blanco y negro.
- 5 PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o posterior para Windows® 2000 y SP2 o posterior para XP.
- 6 La función de disco extraíble pertenece a PhotoCapture Center®.

Para informarse acerca de actualizaciones de los controladores, visite:

(en EE. UU.) www.brother.com

(en Canadá) www.brother.ca

Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.

Consumibles

Tinta	El equipo utiliza cartuchos individuales negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del conjunto del cabezal de impresión.
Vida útil del cartucho de tinta	Los cartuchos de tinta incluidos se encuentran dentro de la caja. La primera vez que instale los cartuchos de tinta, el equipo utilizará una pequeña cantidad extra de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta. Se trata de un proceso que se realizará solamente una vez y permitirá impresiones de alta calidad. Más adelante, los cartuchos de tinta de sustitución imprimirán el número de páginas especificado. La capacidad del cartucho de tinta incluido es aproximadamente un 65% de la capacidad del cartucho de sustitución LC61.
Sustitución de consumibles	<p><Negro> LC61BK, <Cian> LC61C, <Magenta> LC61M, <Amarillo> LC61Y</p> <p>Negro: aproximadamente 450 páginas ¹</p> <p>Cian, magenta, amarillo: aproximadamente 325 páginas ¹</p> <p>Para obtener más información sobre la sustitución de consumibles, consulte www.brother.com/pageyield.</p>

¹ El rendimiento aproximado del cartucho está de acuerdo con la norma ISO/IEC 24711.

¿Qué es Innobella™?

Innobella™ es una nueva gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. El nombre "Innobella™" procede de las palabras "Innovación" y "Bella" y representa una tecnología "innovadora" que proporciona resultados de impresión "duraderos" y "bellos".

Al imprimir imágenes fotográficas, Brother recomienda el papel fotográfico satinado Innobella™ (serie BP71) para obtener una calidad óptima. Con papel y tinta Innobella™, las impresiones de gran calidad son fáciles de realizar.



Red (LAN)

LAN	Puede conectar el equipo a una red para realizar operaciones de impresión en red, escaneado en red, envío PC Fax, recepción PC Fax (solo Windows®), instalación remota y disco extraíble ¹ . También se incluye el software de gestión de redes Brother BRAdmin Light ² .
Compatible con	Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows Server® 2003 ³ /Windows Server® 2003 x64 Edition ³ / Windows Server® 2008 ³ Mac OS X 10.3.9 - 10.4.x - 10.5.x ⁴ Ethernet 10/100 BASE-TX con negociación automática (LAN con cable) IEEE 802.11 b/g (LAN inalámbrica)
Protocolos	TCP/IP: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), NetBIOS/WINS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, FTP Server, TELNET, SNMPv1, TFTP, Scanner Port, LLTD responder, Web Services (impresión)
Seguridad de la red	SSID/ESSID, 128 (104)/64 (40) bit WEP, WPA2-PSK (AES), WPA-PSK (TKIP/AES)
Utilidad de asistencia para configuración (configuración mediante pulsación de un solo botón)	SecureEasySetup™ Sí (configuración sencilla con un enrutador/punto de acceso compatible con SecureEasySetup™) AOSS™ Sí (configuración sencilla con un enrutador/punto de acceso compatible con AOSS™) WPS Sí (configuración sencilla con un enrutador/punto de acceso compatible con Wi-Fi Protected Setup)

¹ Consulte la tabla de requisitos del ordenador en la página 210.

² Si necesita una gestión de impresión más avanzada, utilice la última versión de la utilidad Brother BRAdmin Professional que se puede descargar desde <http://solutions.brother.com>.

³ Impresión solo a través de red.

⁴ Para informarse acerca de actualizaciones de los controladores para el sistema Mac OS X que está utilizando, consulte <http://solutions.brother.com>.

Configuración inalámbrica con solo apretar un botón

Si su punto de acceso inalámbrico es compatible con SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup (PBC ¹) o AOSS™, puede configurar fácilmente el equipo sin un ordenador. Pulsando un botón en el enrutador LAN inalámbrico o punto de acceso y el equipo, puede configurar los ajustes de red inalámbrica y seguridad. Consulte el manual del usuario de su enrutador LAN inalámbrico o punto de acceso para obtener instrucciones sobre cómo realizar esta configuración con solo apretar un botón.

¹ Push Button Configuration (Configuración por botón)

Nota

Los puntos de acceso o enrutadores compatibles con SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup o AOSS™ tienen los símbolos que se muestran a continuación.



E

Glosario

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

Acceso a recuperación remota

Capacidad de acceso al equipo de forma remota desde un teléfono de marcación por tonos.

Acceso doble

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o trabajos programados al mismo tiempo que está enviando un fax desde la memoria, recibiendo o imprimiendo un fax entrante.

ADF (alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear automáticamente una página a la vez.

Almacenado fax

Función que permite almacenar los faxes recibidos en la memoria.

Aviso de fax

Función que permite que el equipo llame a un teléfono móvil o localizador al recibir un fax en memoria. El equipo también avisará al recibir mensajes de voz.

Brillo

Al cambiar el brillo, la imagen se hace más clara o más oscura.

Búsqueda

Permite obtener un listado alfabético, numérico o electrónico de los números de Marcación abreviada y de Grupo almacenados.

Código de acceso remoto

Código propio de 4 dígitos (---*) que permite llamar y acceder al equipo desde una ubicación remota.

Código de contestación telefónica (solo para el modo Fax/Tel)

Cuando el equipo conteste una llamada de voz, sonará con semitimbres/dobles timbres. Puede descolgar el auricular de la extensión telefónica pulsando este código (**# 5 1**).

Código de recepción de fax

Pulse este código (*** 5 1**) al contestar una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo.

Configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Configuración temporal

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin modificar la configuración predeterminada.

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias de documentos oscuros, y oscurecer los claros.

Diario del fax

Enumera la información sobre los últimos 200 faxes entrantes y salientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T

Tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que el equipo ha contestado.

ECM (Modo de corrección de errores)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (Error comm.)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de la estática en la línea.

Escala de grises

Tonalidades de gris disponibles para copiar, escanear así como enviar y recibir fotografías.

Escaneado

Proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

Escaneado a soporte

Puede escanear un documento en blanco y negro o color a la tarjeta de memoria o a la unidad de memoria flash USB. Las imágenes en blanco y negro pueden estar en formato de archivo TIFF o PDF y las imágenes en color pueden estar en formato de archivo PDF o JPEG.

Extensión telefónica

Teléfono que utiliza la misma línea que el fax, pero que está enchufado a una toma diferente de la pared.

Fax diferido

Función que permite enviar un determinado fax en otro momento.

Fax manual

En función del modelo, puede descolgar el auricular del equipo o del teléfono externo, o bien puede pulsar **Speaker Phone** para oír la respuesta del equipo de fax receptor antes de pulsar **Black Start** o **Color Start** para comenzar a enviar el fax.

Fax/Tel

Función que permite recibir faxes y llamadas telefónicas. No use este modo si utiliza un contestador automático (TAD).

Frecuencia de informes

Período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes Diario del fax. Puede imprimir el informe Diario del fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Grupo de compatibilidad

Capacidad de una unidad de fax para comunicarse con otra unidad de fax. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de la estación

Información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

ID de llamada

Servicio adquirido de la compañía telefónica que le permite ver el número (o nombre) del interlocutor que le está llamando.

Impresión de seguridad

El equipo imprime una copia de todos los faxes que recibe y almacena en memoria. Se trata de una función de seguridad para evitar que pierda ningún mensaje en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico.

Informe Verificación de la transmisión

Listado del último fax enviado que indica su fecha, hora y número.

Innobella™

Innobella™ es una nueva gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. Para obtener los mejores resultados en cuanto a calidad, Brother recomienda tinta y papel Innobella™.

LCD (pantalla de cristal líquido)

Pantalla LCD del equipo que presenta mensajes interactivos durante el proceso de programación en pantalla y que muestra la fecha y hora cuando el equipo está inactivo.

Lista de ayuda

Copia impresa de la tabla de menús completa, que puede utilizarse para programar el equipo si no tiene la Guía del usuario a mano.

Lista de marcación rápida

Listado de nombres y números almacenados en la memoria de Marcación abreviada, en orden numérico.

Marcación abreviada

Número preprogramado de marcación simplificada. Debe pulsar **M.** abreviado, el código de dos dígitos y **Black Start** o **Color Start** para comenzar el proceso de marcación.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en el documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor comprensión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JPEG, siempre y cuando el equipo receptor sea compatible con dichos métodos.

Modo de menú

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

Modo satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a la estática en líneas telefónicas en el extranjero.

Multienvío

Capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo

Combinación de números de marcación abreviada almacenados en una ubicación de marcación abreviada para multienvíos.

Número de timbres

Número de timbres que suenan antes de que el equipo conteste en los modos **Sólo fax** y **Fax/Tel.**

OCR

(reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR o Presto! PageManager convierte las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

Pausa

Permite introducir un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras marca con el teclado de marcación o almacena números de marcación abreviada. Pulse el botón **Pause** del panel de control o el botón **Pausa** en la pantalla LCD tantas veces como sea necesario para introducir pausas más prolongadas.

PhotoCapture Center®

Función que permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión fotográfica de calidad.

PictBridge

Función que permite imprimir fotografías directamente desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión fotográfica de calidad.

Pulsos (solamente Canadá)

Forma de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción fácil

Función que permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Recepción sin papel

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Reducción automática

Función que permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío de faxes

Función que permite enviar un fax recibido en la memoria a otro número de fax programado previamente.

Remarcación automática

Función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax marcado transcurridos cinco minutos, si el fax no se pudo enviar por estar la línea ocupada.

Resolución

Número de líneas verticales y horizontales por pulgada. Consulte: Normal, Fina, Superfina y Foto.

Resolución estándar

203 × 97 ppp. Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

Resolución fina

La resolución es 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Resolución Foto (solo ByN)

Configuración de la resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

Resolución Superfina (ByN)

392 × 203 ppp. Idónea para texto muy pequeño y líneas.

Sondeo

Proceso mediante el que un equipo de fax llama a otro para recuperar los mensajes de fax en espera.

TAD (contestador automático)

Puede conectar un dispositivo externo o un contestador automático a la conexión EXT. del equipo.

Teléfono externo

Teléfono que se enchufa en la conexión EXT del equipo.

Timbre distintivo

Servicio de suscripción adquirido a través de la compañía telefónica que proporciona otro número de teléfono en una línea de teléfono existente. El equipo Brother utiliza el nuevo número para simular una línea de fax dedicada.

Tonos

Forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos de marcación por tonos.

Tonos CNG

Tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al equipo receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax

Señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Trabajos restantes

Puede comprobar qué trabajos hay pendientes en la memoria, así como cancelarlos uno por uno.

Transmisión

Proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo a un equipo de fax receptor.

Transmisión automática de fax

Permite enviar un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo.

Transmisión en tiempo real

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Transmisión por lotes

(Solo faxes en blanco y negro). Es una función de ahorro de costes que permite que todos los faxes diferidos del mismo número se puedan enviar en una única transmisión.

True2Life®

Permite ajustar el color de la imagen para obtener una mejor calidad de impresión, mejorando la definición, el nivel de blanco y la densidad del color.

Volumen de la alarma

Configuración del volumen de la alarma que sonará cuando pulse una tecla o cometa un error.

Volumen del timbre

Configuración del volumen del timbre del equipo.

A		C	
Acceso doble	40	Cancelación	
Accesorios y suministros	ii	Aviso de fax	59
ADF (alimentador automático de documentos)	21, 34	Reenvío de faxes	59
Almacenado fax	50	trabajos en espera de remarcación	41
activación	50	Cartuchos de tinta	
desactivación	52	comprobación del volumen de tinta	170
impresión desde memoria	57	medidor de tinta	163
Almacenamiento en memoria	175	sustitución	163
Apple Macintosh		Códigos de acceso, almacenamiento y marcación	80
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.		Códigos de fax	
Área de escaneado	22	cambio	57, 71
Atascos		Código de acceso remoto	57
documento	160	Código de contestación telefónica	70, 71
papel	160	Código de recepción de fax	48, 70, 71
Automática		uso	71
recepción de fax	44	Conexión	
Recepción fácil	48	TAD (contestador automático)	
Aviso de fax	49	externo	66, 67
Ayuda		TAD externo o teléfono de dos líneas	69
Mensajes de LCD	175	teléfono externo	70
uso de los botones de modo y de menú	175	Conexiones	
Tabla de menús	175, 176	Convertir a una conexión RJ11 un adaptador triple	68
B		EXT	
Bandeja complementaria para fotografías (EE. UU.)	14	TAD	69
Bandeja de papel fotográfico (Canadá) ...	14	Teléfono externo	70
Botón On/Off	23	Conexiones de líneas múltiples (PBX)	69
Brother		Configuración de impresión	
accesorios y suministros	ii	Escaneado a soporte	
centros de servicio técnico	i	cambio de nombre de archivo	117
compatibilidad de productos	i	Configuración Remota	
garantías	iii, iv	Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
Números de Brother	i	Consumibles	211
Preguntas más frecuentes	i	Contestador automático (TAD)	66
Servicio de atención al cliente	i	conexión	67
Solutions Center	i	ControlCenter	
		Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	

Copia	
alargar/reducir	96
brillo	98
calidad	95
contraste	98
entrada en el modo Copia	94
favoritos	101
formato de página (N en 1)	96
modo de ahorro de tinta	99
múltiple	95
ordenar (solo ADF)	98
sin memoria	102
tamaño de papel	99
tipo de papel	99
única	94
uso del ADF	21, 98
uso del cristal de escaneado	21
Corte del suministro eléctrico	175
Correo de voz	62

D

Datos de identificación de llamada	63
Documento	
carga	21, 22

E

Embalaje y transporte del equipo	172
Escala de grises	200, 207
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
Extensión telefónica, uso	70

F

Fax, desde el ordenador	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
Fax, independiente	
envío	34, 90
ajuste de nueva configuración	
predeterminada	42
al final de la conversación	43
cancelación desde la memoria	41
contraste	39
desde el ADF	34
desde el cristal de escaneado	35
desde la memoria (acceso doble)	40

entrada en el modo Fax	34
fax diferido	41
fax en color	35
interferencias en línea telefónica	151
manual	42
Multienvío	37
Resolución	39
satélite	41
transmisión diferida por lotes	41
Transmisión en tiempo real	40
vista previa de fax	36
vuelta a la configuración	
predeterminada de fábrica	42
recepción	44
al final de la conversación	46, 56
Aviso de fax	49
desde un teléfono externo	70
desde una extensión telefónica ...	70, 71
Duración del timbre F/T,	
configuración	47
en la memoria	56
en PC	51
impresión desde memoria	57
interferencias en línea telefónica	151
Número de timbres, configuración	47
problemas	144, 145
Recepción fácil	48
recepción sin papel	56
recuperación desde un sitio	
remoto	59, 60
reducción para ajustarlo al papel	56
Reenvío de faxes	59
Vista previa de fax	53, 55
Fuera del área (ID de llamada)	65
Funciones personalizadas del teléfono	
dentro de una misma línea	147

G

Garantías	iii
Aviso legal y exención de	
responsabilidad	iii
Estados Unidos	iv
Grupos para multienvío	78

I	
ID de llamada	65
Identificación de llamada	63
Identificación de timbre	63
Impresión	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
en papel pequeño	15
Impresión directa	
desde una cámara con PictBridge	120
desde una cámara sin PictBridge	122
Imprimir	
comprobación de la alineación	169
comprobación de la calidad	168
controladores	208
especificaciones	208
fax desde la memoria	57
informe	89
problemas	141, 144
resolución	208
Información general del panel de control	6
Informes	88
cómo imprimir	89
Configuración de la red	89
Configuración del usuario	89
Diario del fax	89
Frecuencia de informes	88
Lista de Ayuda	89
Lista de Marcación rápida	89
Verificación de la transmisión	88, 89
Innobella™	211
Instalación del auricular	170
Instalación del auricular del teléfono	170
Instrucciones de seguridad	129, 134

L	
LCD (pantalla de cristal líquido)	6, 175
Brillo	29
Lista de ayuda	89
Temporizador atenuado	29
Limpieza	
cabezal de impresión	168
escáner	166
placa de impresión	167
rodillo de recogida de papel	167

Línea telefónica	
conexiones	67
interferencia	151
líneas múltiples (PBX)	69
problemas	144
sistema telefónico de dos líneas	68
traspaso de líneas	68

M	
Macintosh	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
Mantenimiento rutinario	
sustitución de cartuchos de tinta	163
Manual	
marcación	73
recepción	44
transmisión	42
Marcación	
códigos de acceso y números de tarjetas de crédito	80
Grupos	37
Historial de ID de llamada	74
Llamada saliente	74
manual	73
Marcación abreviada	73
una pausa	75
Marcación abreviada	
almacenamiento	75
cambio	77
marcación	73
Marcación rápida	
Códigos de acceso y números de tarjetas de crédito	80
Marcación por grupo	
cambio	77, 78
configuración de grupos para multienvío	78
Marcación abreviada	
cambio	76, 77
configuración a partir del historial de ID de llamada	76
configuración de llamadas salientes	76
configuración mediante una ubicación de 2 dígitos	75
uso	73
Multienvío	37
utilización de grupos	37

Mensaje saliente (OGM del Centro de mensajes)	81
Mensajes de error en la pantalla LCD	152
Comprobar papel	152
Error comm.	153
Escaneado impos.	155
Impr. imposible	155
Imprimir solo BK	154
Inicio imposible	155
Limpieza impos.	155
No asignado	73, 156
No puede imprim	156
No se detecta	156
Poca tinta	157
Sin cartucho	157
Sin memoria	157
al escanear un documento	102
Modo Centro de mensajes	
anuncio de Fax/Tel (Mensaje saliente de F/T)	82
borrado de mensajes	84, 85
configuración	81, 82, 86
configuración de ahorro de tarifa	86
grabación de una conversación	84
mensaje saliente (OGM del Centro de mensajes)	81
reproducción de mensajes de voz	83, 84, 85
Modo de ahorro de tinta	99
Modo de recepción	
Contestador externo	44
Fax/Tel	44
Manual	44
Solo fax	44
Modo espera	28
Modo Fax/Tel	
Anuncio	81
Código de contestación telefónica	70, 71
Código de recepción de fax	70, 71
contestación desde extensiones telefónicas	70, 71
Número de timbres	47
Modo, entrada	
Copia	94
Escáner	116
Fax	34
PhotoCapture	107
Multienvío	37
configuración de grupos para	78

N

notificaciones de la FCC	135
Número de serie	
cómo encontrar	Consulte la cubierta delantera interior
Número de timbres, configuración	47

P

Papel	17, 199
área de impresión	16
capacidad	20
carga	10
carga de papel fotográfico	14
carga de sobres y tarjetas postales	12
tamaño	24
tamaño de documento	21
tipo	19, 24
PaperPort™ 11SE con OCR	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM y la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 11SE para acceder a las guías de uso.	
PhotoCapture Center®	
CompactFlash®	104
Configuración de impresión	
Ajuste de nueva configuración predeterminada	116
Brillo	113
Calidad	112
Contraste	113
Mejora del color	114
Tipo y tamaño de papel	113
Vuelta a la configuración predeterminada de fábrica	116
desde el ordenador	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
Escaneado a soporte	
memoria flash USB	116
recorte automático	118
tarjeta de memoria	116
especificaciones	204
Impresión	
fotografías	109
índice	108
todas las fotografías	107
Impresión DPOF	111

Mejora de fotografías	
Blanco y negro	109
Corrección automática	109
Eliminación de ojos rojos	109
Mejorar paisaje	109
Mejorar tono piel	109
Recorte	109
Sepia	109
Memory Stick PRO™	104
Memory Stick™	104
Recorte	115
SD	104
SDHC	104
Sin bordes	115
Vista de diapositivas	107
Vista previa de fotografías	107
xD-Picture Card™	104
PictBridge	
Impresión DPOF	122
Presto! PageManager	
Consulte la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.	
Programación del equipo	175

R

Recepción Fácil	48
Recuperación remota	57
código de acceso	57, 58
comandos	59
recuperación de los faxes	60
Red	
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
Impresión	
Consulte la Guía del usuario en red del CD-ROM.	
Red inalámbrica	
Consulte la Guía de configuración rápida o la Guía del usuario en red del CD-ROM.	
Reducción	
copias	96
faxes entrantes	56
Reenvío de faxes	
cambio remoto	59, 60
programación de un número	49
Remarcación	73

Resolución	
configuración para el siguiente fax	39
copia	203
escaneado	207
fax	200
imprimir	208
RingMaster	63

S

Seguridad de la memoria	31
SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo	63
Sistema telefónico de dos líneas	68
Sobres	12, 13, 19, 20
Solución de problemas	141
atasco de documentos	160
atasco de papel	161
comprobación del volumen de tinta	170
mensajes de error en la pantalla	
LCD	152
si tiene problemas	
copia	148
escaneado	148
impresión	141
impresión de faxes recibidos	144
línea telefónica o conexiones	144
llamadas entrantes	147
PhotoCapture Center®	149
recepción de faxes	145
Red	149
software	148

T

Tabla de menús	175
TAD (contestador automático), externo	44, 66, 69
con conexión de dos líneas	69
conexión	66, 67
grabación OGM	68
modo de recepción	44
Tarjetas postales	12, 13, 19, 20
Teléfono externo, conexión	70
Teléfono inalámbrico (que no sea de Brother)	71
Texto, introducción	196
caracteres especiales	196

Timbre distintivo	63
configuración de patrón de timbre	64
desactivación	65
Timbre inteligente	63
Timbre para adolescentes	63
Timbre personalizado	63
Tono personalizado	63
Transferencia de faxes o del informe	
Diario del fax	158
Transparencias	17, 18, 19, 20, 199
Transporte del equipo	172

V

Volumen, configuración	
alarma	25
altavoz	26
auricular	26
amplificación de volumen (para personas con problemas de audición)	27
timbre	25

W

Windows®	
Consulte la Guía del usuario del software del CD-ROM.	
World Wide Web	i

LIMITACIONES DE ACCESORIOS DEL EQUIPO (solamente Canadá)

AVISO

Este producto cumple las especificaciones técnicas de Industry Canada aplicables.

AVISO

El número de equivalencia de llamada es una indicación del número máximo de dispositivos que se pueden conectar a una interfaz de teléfono. La terminación en una interfaz puede constar de cualquier combinación de dispositivos sujetos solamente al requisito de que la suma de los REN (número de equivalencia de llamada) no exceda de cinco.

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 EE. UU.

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canadá H9B 3H6

brother®

Visite nuestra página
<http://www.brother.com>

Estos equipos se han concebido para su uso exclusivo en EE. UU. y Canadá. No podemos recomendar su uso en el extranjero ya que puede violar la normativa de telecomunicaciones de ese país y es posible que los requisitos de energía eléctrica del centro multifunción no sean compatibles con la energía disponible en países extranjeros. **El uso de modelos de EE. UU. o Canadá en otros países extranjeros queda bajo su responsabilidad y puede anular la garantía.**