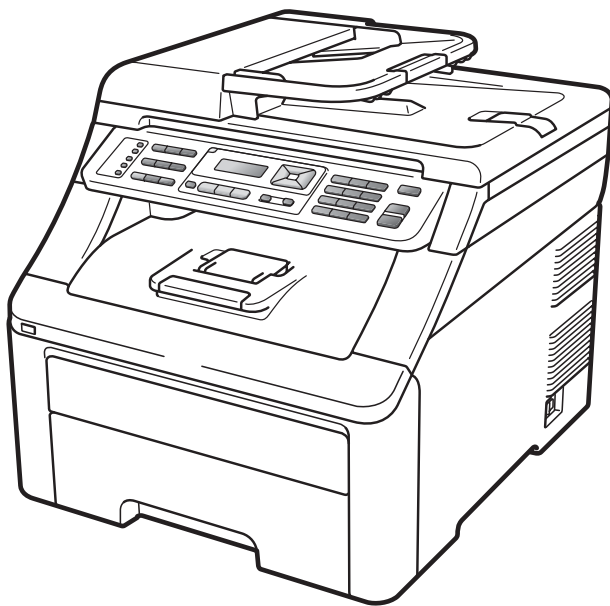


BRUGSANVISNING



MFC-9120CN
MFC-9320CW

Hvis du har brug for at ringe til Customer Service

Udfyld følgende oplysninger til fremtidig brug:

Modelnummer: MFC-9120CN og MFC-9320CW
(sæt cirkel om dit modelnummer)

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

- ¹ Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen som permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller service.

Registrer dit produkt online på adressen

<http://www.brother.com/registration/>

Ved at registrere dit produkt hos Brother vil du blive registreret som den oprindelige ejer af produktet. Din registrering hos Brother:

- kan virke som bekræftelse af købsdatoen for produktet, hvis du mister kvitteringen, og
- kan understøtte erstatningskrav fremsat af dig i tilfælde af produkttab, der er dækket af reklamationsretten.

Godkendelsesinformation og bemærkning til kompilering og publikation

DETTE Udstyr er designet til at fungere med en analog PSTN-totrådslinje monteret med det relevante stik.

GODKENDELSESINFORMATION

Brother meddeler hermed, at dette produkt muligvis ikke kan fungere korrekt i andre lande end dem, produktet oprindeligt blev købt i, og yder ingen reklamationsret i tilfælde af, at dette produkt anvendes i et offentligt telefonnet i andre lande.

Bemærkning til kompilering og publikation

Under overvågning af Brother Industries Ltd. er denne brugsanvisning blevet kompileret og publiceret til at dække de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt er underlagt ændringer uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden forudgående varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.

EU-overensstemmelseserklæring



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group3
Model Name : MFC-9120CN, MFC-9320CW

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety	EN60950-1:2006
EMC	EN55022:2006 Class B EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005
Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

※ Radio applies to MFC-9320CW only.

Year in which CE marking was first affixed : 2009

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 26th January, 2009

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.

EU-overensstemmelseserklæring

Producent

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, Kina

Erklærer hermed at:

Produktbeskrivelse	: Faxmaskine
Type	: Gruppe 3
Modelnavn	: MFC-9120CN, MFC-9320CW

er i overensstemmelse med bestemmelserne i R & TTE-direktivet (1999/5/EF), og vi sikrer overholdelse af følgende standarder:

Anvendte harmoniserede standarder:

Sikkerhed	EN60950-1:2006
EMC	EN55022:2006 Class B EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005
Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

* Radio gælder kun for MFC-9320CW.

Året, hvor CE-mærkning først blev indført: 2009

Udstedt af	: Brother Industries, Ltd.
Dato	: D. 26. januar 2009
Sted	: Nagoya, Japan

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Generelt

1	Generel information	2
	Brug af dokumentation.....	2
	Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen.....	2
	Adgang til Softwarebrugs-anvisning og Netværksbrugs-anvisning	3
	Visning af dokumentation	3
	Adgang til Brother-support (for Windows®)	5
	Oversigt over kontrolpanel.....	6
	Data-LED-indikationer	10
2	Ilægning af papir og dokumenter	11
	Ilægning af papir og udskriftsmedier.....	11
	Ilægning af papir i standardpapirbakken	11
	Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring	12
	Område, der ikke kan udskrives	16
	Brugbart papir og andre medier.....	17
	Anbefalet papir og anbefalede udskriftsmedier	17
	Papirtype og -størrelse	17
	Håndtering og brug af specialpapir.....	19
	Ilægning af dokumenter	22
	Brug af den automatiske dokumentføder (ADF).....	22
	Brug af scannerglaspladen	23
3	Generel opsætning	24
	Mode Timer.....	24
	Papirindstillinger	24
	Papirtype	24
	Papirstørrelse	24
	Lydstyrkeindstillinger	25
	Ringelydstyrke	25
	Bipperlydstyrke	25
	Højtalerlydstyrke	25
	Automatisk sommertid	26
	Økologifunktioner	26
	Tonerbesparelse.....	26
	Dvaletid.....	26
	LCD-kontrast.....	27

4 Sikkerhedsfunktioner 28

Sikker funktionslås 2.0 (kun MFC-9320CW).....	28
Angivelse af adgangskoden for administratoren	28
Ændring af adgangskode for administrator	29
Angivelse af offentlig bruger-tilstand	29
Angivelse af tilladte brugere	30
Aktivering og deaktivering af Sikker funktionslås	30
Skift af bruger	31
Hukommelses-sikkerhed (kun MFC-9120CN)	31
Opsætning af adgangskode	32
Ændring af adgangskoden til Hukommelsessikkerhed.....	32
Aktivering/deaktivering af Hukommelsessikkerhed	32
Indstilling af lås	33
Opsætning af adgangskode	33
Ændring af din adgangskode til indstilling af lås.....	33
Aktivering/deaktivering af indstilling af lås	33
Begrænsning af opkald.....	34
Begrænsning for opkaldstastatur.....	34
Begrænsning for enkelttryk-opkald	34
Begrænsning for hurtigopkald	34

Afsnit II Fax

5 Afsendelse af en fax 36

Sådan sender du en fax	36
Gå til faxfunktion.....	36
Afsendelse af en fax fra ADF'en.....	36
Afsendelse af en fax fra scannerglaspladen.....	36
Faxe dokumenter i Letter-størrelse fra scannerglaspladen	37
Annullering af en igangværende faxmeddelelse	37
Rundsendelse (kun sort og hvid).....	37
Annullering af en igangværende rundsendelse	38
Yderligere afsendelsesfunktioner	38
Afsendelse af faxmeddelelser vha. flere indstillinger.....	38
Elektronisk forside (kun sort og hvid)	39
Kontrast	40
Ændring af faxopløsningen.....	40
Dobbelt adgang (kun sort og hvid)	41
Realtidstransmission	41
Oversøisk funktion.....	42
Forsinket faxmeddelelse (kun sort og hvid).....	42
Forsinket batch-transmission (kun sort og hvid).....	43
Kontrol og annullering af ventende job	43
Manuel afsendelse af en fax.....	43
Meddelelse om mangel på hukommelse	44

6 Modtagelse af en faxmeddelelse 45

Modtagefunktioner	45
Valg af modtagefunktion	45
Brug af modtagefunktioner	46
Kun fax	46
Fax/Tlf	46
Manuel	46
Ekstern TAD	46
Modtagefunktions-indstillinger	47
Forsinket opkald	47
F/T-ringetid (kun Fax/Tlf.)	47
Faxregistrering	48
Indstilling af printtætheden	48
Flere modtagefunktioner	49
Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse	49
Indstilling af faxmodtagestemplet (kun sort og hvid)	49
Modtagelse af faxmeddelelser i hukommelsen (kun sort og hvid)	49
Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen	50
Modtagelse uden papir (kun sort og hvid)	50

7 Telefon og eksterne enheder 51

Telefonlinjetjenester	51
Nummervisning	51
Indstilling af telefonlinjetypen	52
Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning	53
Tilslutning af en ekstern TAD	53
Tilslutninger	54
Indspilning af en udgående meddelelse (OGM)	54
Multi-linjetilslutninger (PBX)	54
Eksterne telefoner og ekstratelefoner	55
Betjening fra eksterne telefoner eller ekstratelefoner	55
Kun til Fax/Tlf	55
Tilslutning af en ekstern telefon eller en ekstratelefon	55
Brug af en ekstern telefon, der ikke er fra Brother	56
Brug af fjernkoder	56

8 Opkald til og lagring af numre 57

Sådan opkald	57
Manuelt opkald	57
Enkeltryk-opkald	57
Hurtigopkald	57
Søg	58
Faxgenopkald	58
Lagring af numre	58
Lagring af en pause	58
Lagring af enkelttryk-opkaldsnumre	59
Lagring af hurtigopkaldsnumre	60
Ændring af enkelttryk- og hurtigopkaldsnumre	62
Indstilling af grupper til rundsendelse	63
Kombination af hurtigopkaldsnumre	65

9 Eksterne faxfunktioner (kun sort og hvid) 66

Faxvideresendelse.....	66
Faxlager.....	67
PC Fax-modtagelse.....	67
Ændring af eksterne faxfunktioner.....	68
Deaktivering af eksterne faxfunktioner.....	69
Fjernmodtagelse.....	69
Indstilling af en fjernadgangskode.....	69
Brug af din fjernadgangskode.....	70
Modtagelse af faxmeddelelser.....	70
Ændring af fax-videresendelsesnummeret.....	71
Fjernkommandoer til fax.....	72

10 Polling 73

Pollingmodtagelse.....	73
Sikker polling.....	73
Forsinket polling.....	74
Sekventiel polling.....	74
Pollingtransmission (kun sort og hvid).....	75
Opsætning til pollingtransmission.....	75
Opsætning til pollingtransmission med sikkerhedskode.....	75

11 Udskrivning af rapporter 77

Faxrapporter.....	77
Afsendelsesbekræftelse.....	77
Faxjournal.....	78
Rapporter.....	78
Sådan udskrives en rapport.....	79

Afsnit III Kopi

12 Tage kopier 82

Sådan tages kopier.....	82
Gå til kopifunktion.....	82
Tage en enkelt kopi.....	82
Tage flere kopier.....	82
Annullere kopiering.....	82
Kopieringsindstillinger (midlertidige indstillinger).....	83
Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede.....	83
Brug af Options-tasten.....	84
Forbedring af kopieringskvaliteten.....	85
Sortering af kopier vha. ADF.....	85
Justering af kontrast, farve og lysstyrke.....	85
Udskrivning af N i 1 kopier (sidelayou).....	87
Meddelelsen Hukommelse fuld.....	88

Afsnit IV Direkte udskrivning

13	Udskrivning af fotos fra et digitalkamera (kun MFC-9320CW)	90
	Inden brug af PictBridge	90
	PictBridge-krav	90
	Brug af PictBridge	90
	Indstilling af digitalkameraet	90
	Udskrivning af billeder	91
	DPOF-udskrivning	92
	Udskrivning af billeder med Sikker funktionslås 2.0 aktiveret (kun MFC-9320CW)	92
	Tilslutning af et kamera som lagringsenhed	94
	Oplysninger om fejlmeddelelser	94
14	Udskrivning af data fra et USB Flash-hukommelsesdrev (kun MFC-9320CW)	95
	Understøttede filformater	95
	Oprettelse af en PRN- eller en PostScript® 3™-fil til direkte udskrivning	95
	Udskrivning af data direkte fra USB Flash-hukommelsesdrevet (kun MFC-9320CW)	96
	Udskrivning af data direkte fra USB Flash-hukommelsesdrevet med Sikker funktionslås 2.0 aktiveret (kun MFC-9320CW)	97
	Oplysninger om fejlmeddelelser	99

Afsnit V Software

15	Software- og netværksfunktioner	102
	Sådan læses HTML-brugsanvisningen	102
	Windows®	102
	Macintosh	102

Afsnit VI Appendikser

A	Sikkerhed og regler	104
	Valg af placering	104
	Sikker brug af maskinen	105
	Vigtige sikkerhedsinstruktioner	109
	Frakobling af enhed	110
	LAN-tilslutning	110
	Radiointerferens	110
	EU-direktiv 2002/96/EF og EN50419	111
	EU Direktiv 2006/66/EF - Fjernelse eller udskiftning af batteriet	111
	Kompetenceerklæring til international ENERGY STAR®	111
	Libtiff copyright og licens	112
	Varemærker	113
B	Indstillinger	114
	Hukommelseskort	114
	Installation af ekstra hukommelse	114
C	Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	116
	Fejlfinding	116
	I tilfælde af problemer med maskinen	116
	Forbedring af udskriftskvaliteten	125
	Indstilling af klartone-registrering	132
	Telefonlinjeinterferens	132
	Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser	133
	Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapporter	139
	Dokumentstop	140
	Papirstop	141
	Rutinevedligeholdelse	146
	Rengøring af maskinens overflade	146
	Rengøring af scannerglasset	147
	Rengøring af LED-hoveder	148
	Rengøring af koronatrådene	148
	Rengøring af tromlen	150
	Rengør papirindføringsrullerne	154
	Kalibrering	155
	Automatisk registrering	156
	Manuel registrering	156
	Udskiftning af forbrugsstoffer	157
	Udskiftning af en toner	159
	Tromler	164
	Udskiftning af bælteenhed	168
	Udskiftning af boksen til overskydende toner	173
	Udskiftning af dele, der kræver periodisk vedligeholdelse	178

Maskinoplysninger	179
Kontrol af serienummeret	179
Kontrol af sidetællere	179
Kontrol af deles resterende levetid	179
Nulstillingsfunktioner	179
Sådan nulstilles maskinen	180
Pakning og transport af maskinen	180

D	Menu og funktioner	185
----------	---------------------------	------------

Programmering på skærmen	185
Menutabel	185
Hukommelseslager	185
Menutaster	185
Sådan får du adgang til menuilstanden	186
Menutabel	187
Indtastning af tekst	205

E	Specifikationer	207
----------	------------------------	------------

Generelt	207
Udskriftmedier	209
Fax	210
Kopi	211
Scanning	212
Udskrift	213
Interfaces	214
PictBridge (MFC-9320CW)	215
Funktion til direkte udskrivning (MFC-9320CW)	216
Computerkrav	217
Forbrugsstoffer	218
Kabelbaseret Ethernet-netværk	219
Trådløst Ethernet-netværk (Kun MFC-9320CW)	221
Godkendelse og kryptering kun for trådløse brugere	223
Trådløs enkelttast-konfiguration	225

F	Ordliste	226
----------	-----------------	------------

G	Indeks	230
----------	---------------	------------



Generelt

Generel information	2
Ilægning af papir og dokumenter	11
Generel opsætning	24
Sikkerhedsfunktioner	28

Brug af dokumentation

Tak, fordi du har købt en Brother-maskine! Gennemlæsning af dokumentationen vil hjælpe dig til at få mest muligt ud af din maskine.

Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

Fed	Fed skrift identificerer taster på maskinens kontrolpanel eller på computerskærmen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skrifttypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens display.



ADVARSEL

Advarsler fortæller dig, hvad du skal gøre for at undgå personlige skader.



FORSIGTIG

Meddelelser om forsigtighed angiver fremgangsmåder, der skal følges eller undgås for at undgå mulige mindre skader.



VIGTIGT!

VIGTIGT angiver fremgangsmåder, der skal følges eller undgås for at undgå skade på maskine eller andre objekter.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Ikoner for varme overflader advarer dig om ikke at komme i berøring med varme maskindele.



Bemærk fortæller dig, hvordan du skal reagere på en situation, der kan opstå, eller giver dig tip til, hvordan den aktuelle funktion virker sammen med andre funktioner.

Adgang til Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning

Denne brugsanvisning indeholder ikke alle informationer om maskinen, som f.eks. anvendelse af de avancerede funktioner for fax, printer, scanner, PC Fax og netværk. Når du er parat til at læse mere om detaljerne for disse funktioner, henvises til **softwarebrugsanvisningen** og **netværksbrugsanvisningen**.

Visning af dokumentation

Visning af dokumentation (Windows®)

Du kan få vist dokumentationen ved at gå til menuen **start**, pege på **Brother**, **MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelnavnet) i programgruppen og derefter klikke på **Brugsanvisninger i HTML-format**.

Hvis ikke du har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen ved at følge instruktionerne herunder:

- 1 Tænd pc'en.
Sæt Brother cd-rom'en med navnet Windows® i cd-rom-drevet.
- 2 Hvis du får vist sprogskærmen, skal du klikke på dit sprog.

- 3 Hvis du får vist skærbilledet med modelnavnet, skal du klikke på dit modelnavn. Cd-rom'ens hovedmenu vises.



Hvis ikke dette vindue vises, skal du bruge Windows® Stifinder til at køre programmet start.exe fra rodmappen på Brother cd-rom'en.

- 4 Klik på **Dokumentation**.
- 5 Klik på den dokumentation, du vil læse:

- HTML-dokumenter (2 manualer):
Softwarebrugsanvisning og **Netværksbrugsanvisning** i HTML-format.

Dette format anbefales til visning på din computer.

- PDF-dokumenter (4 manualer):
Brugsanvisning til stand-alone-funktioner, **Softwarebrugsanvisning**, **Netværksbrugsanvisning** og **Hurtig installationsvejledning**.

Dette format anbefales til udskrivning af manualerne. Klik for at gå til Brother Solutions Center, hvor du kan få vist eller indlæst PDF-dokumenterne. (Internetadgang og PDF Reader-software er nødvendig).

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning:

- Scanning af et dokument vha. TWAIN-driveren i kapitel 2
- Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows® XP/ Windows Vista®) i kapitel 2
- Brug af ControlCenter3 i kapitel 3
- Netværksscanning i kapitel 12

Brugsvejledninger til ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR:

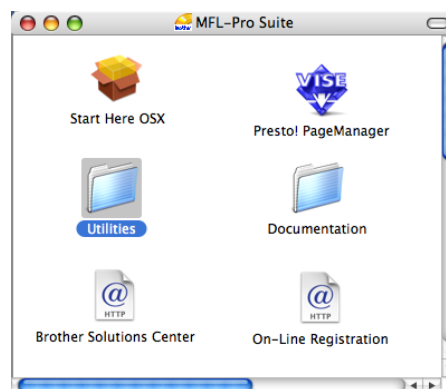
- Hele brugsvejledningen til ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR kan ses i afsnittet Hjælp i programmet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Sådan finder du instruktioner om netværksopsætning

Din maskine kan tilsluttes et trådløst eller et opkoblet netværk. Du kan finde grundlæggende instruktioner om netværksopsætning i Hurtig installationsvejledning. Hvis dit trådløse access point understøtter enten SecureEasySetup™, Wi-Fi™ Protected Setup eller AOSS™, skal du følge trinene i Hurtig installationsvejledning. Du finder yderligere oplysninger om netværksopsætning i Netværksbrugsanvisning.

Visning af dokumentation (Macintosh)

- 1 Tænd din Macintosh.
Sæt Brother cd-rom'en med navnet Macintosh i cd-rom-drevet.
- 2 Følgende vindue vises.



- 3 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- 4 Dobbeltklik på din sprogmappe.
- 5 Dobbeltklik på **top.html** for at få vist **Softwarebrugsanvisningen** og **Netværksbrugsanvisningen** i HTML-format.
- 6 Klik på den dokumentation, du vil læse:
 - **Softwarebrugsanvisning**
 - **Netværksbrugsanvisning**



Bemærk!

Dokumenterne er også tilgængelige i PDF-format (4 manualer):

Brugsanvisning til stand-alone-betjening, **Softwarebrugsanvisning**, **Netværksbrugsanvisning** og **Hurtig installationsvejledning**. PDF-formatet anbefales til udskrivning af manualerne.

Dobbeltklik på ikonet **Brother Solutions Center** for at gå til Brother Solutions Center, hvor du kan få vist eller indlæse PDF-dokumenterne. (Internetadgang og PDF Reader-software er nødvendig).

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning:

- Scanning i kapitel 8
- Brug af ControlCenter2 i kapitel 9
- Netværksscanning i kapitel 12

Brugsanvisning til Presto! PageManager:

- Den komplette Brugsanvisning til Presto! PageManager kan du få vist ved at vælge Hjælp i programmet Presto! PageManager.

Sådan finder du instruktioner om netværksopsætning

Din maskine kan tilsluttes et trådløst eller et opkoblet netværk. Du kan finde grundlæggende instruktioner om netværksopsætning i Hurtig installationsvejledning. Hvis dit trådløse access point understøtter enten SecureEasySetup™, Wi-Fi™ Protected Setup eller AOSS™, skal du følge trinene i Hurtig installationsvejledning. Du finder yderligere oplysninger om netværksopsætning i Netværksbrugsanvisning.

Adgang til Brother-support (for Windows®)

Du kan finde alle de kontaktinformationer, du har brug for, f.eks. web-support (Brother Solutions Center) og Brother-cd-rom'en.

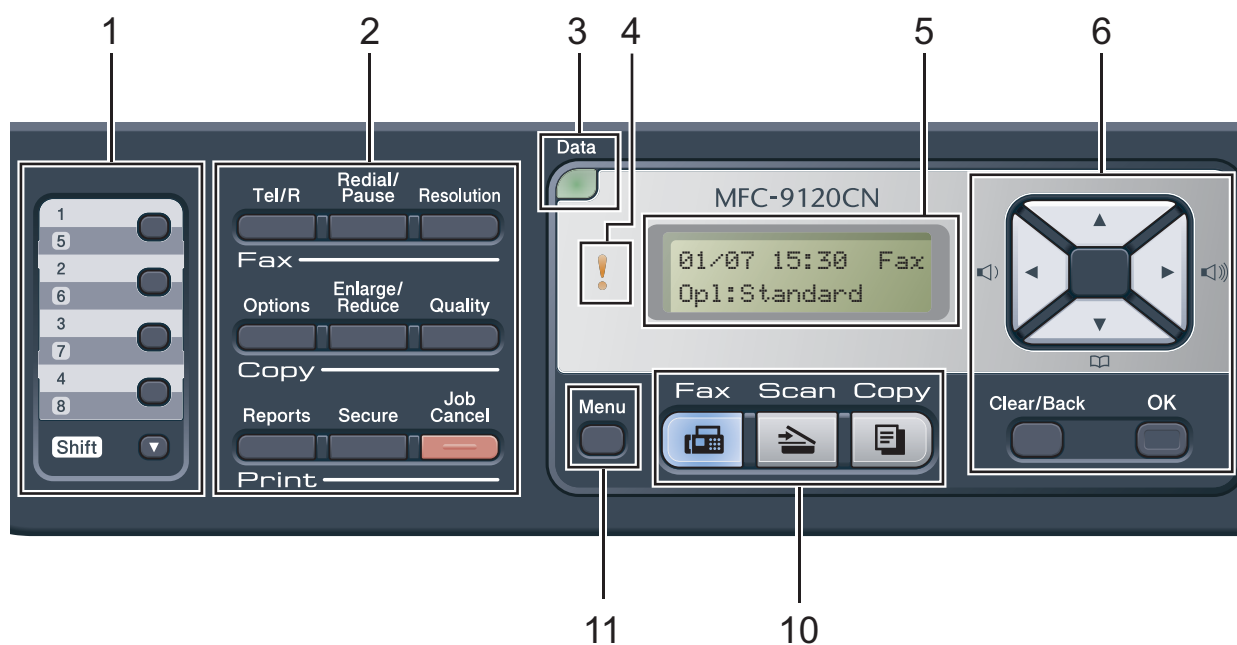
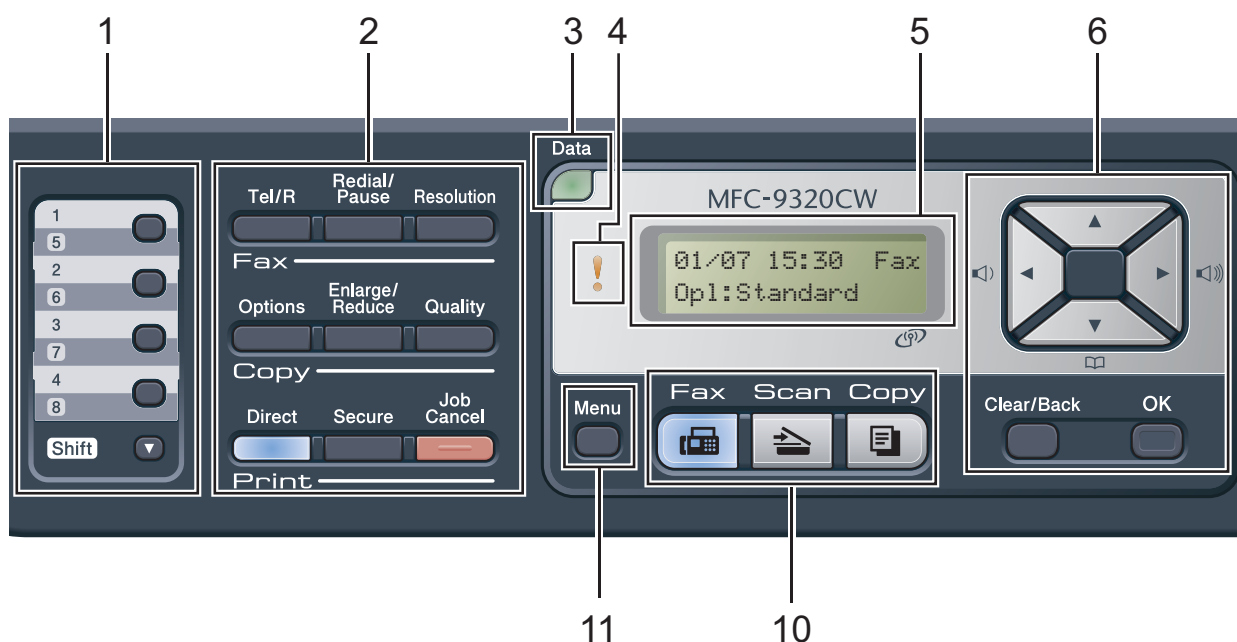
- Tryk på **Brother support** i hovedmenuen. Følgende skærbillede vises:

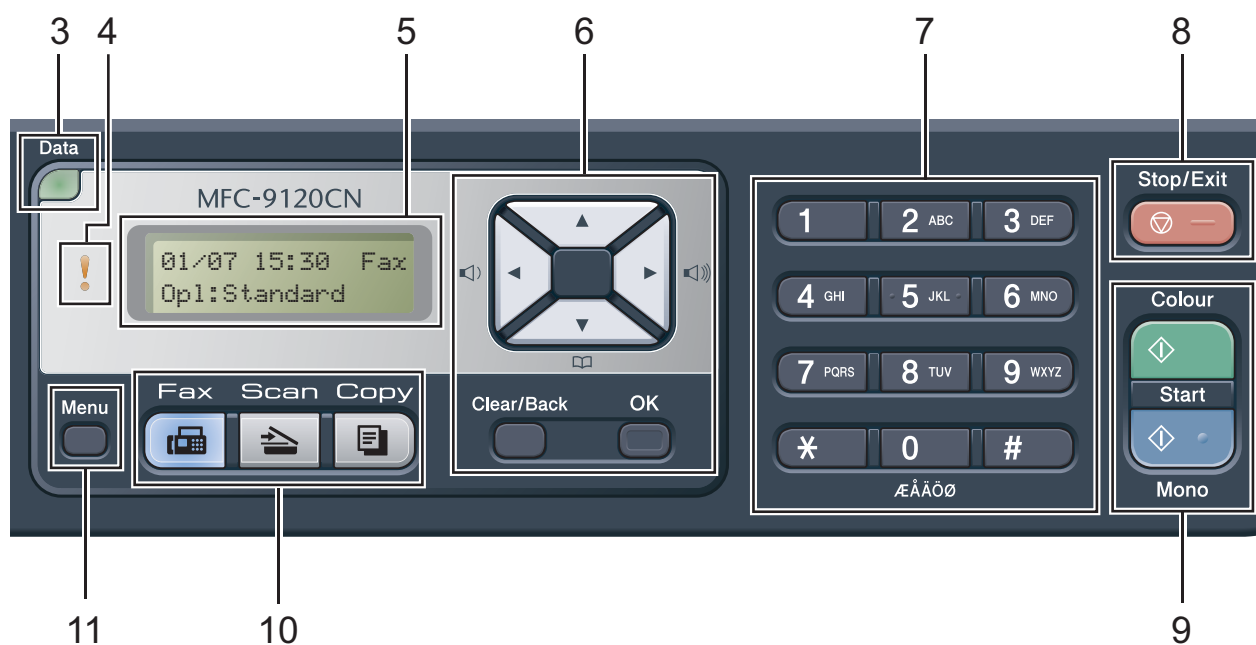
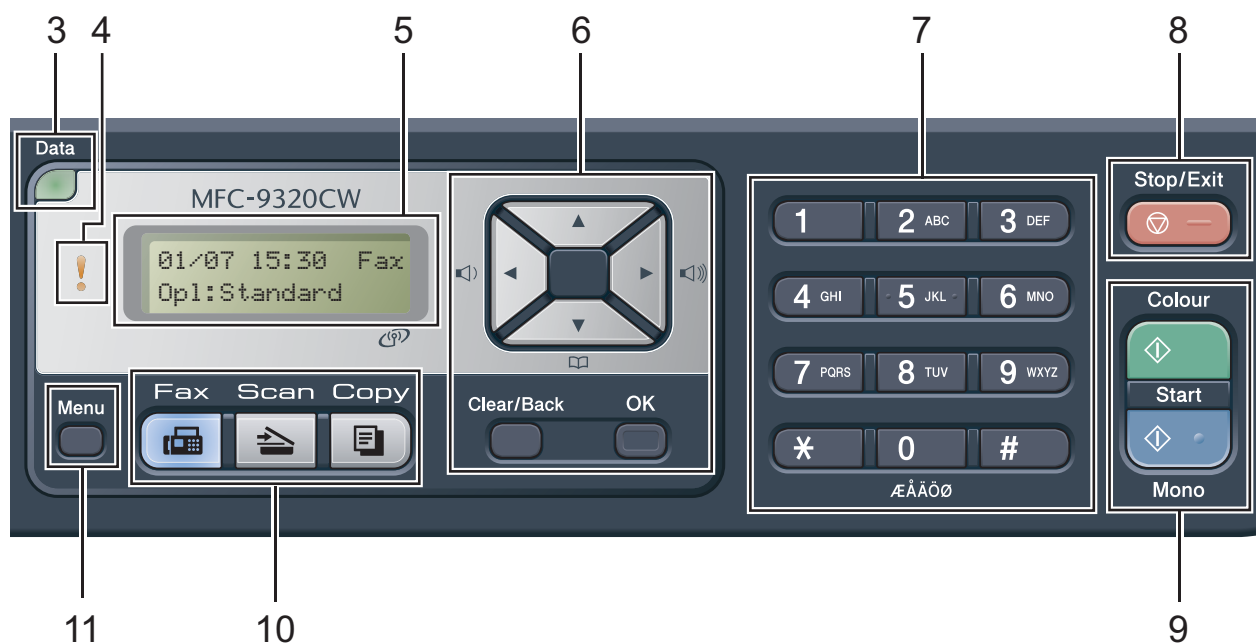


- Hvis du vil gå til webstedet (<http://www.brother.com/>), skal du klikke på **Brothers hjemmeside**.
- For de seneste nyheder og informationer om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>) skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- For at besøge hjemmesiden for originalt Brother-tilbehør (<http://www.brother.com/original/>) skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.
- For at vende tilbage til hovedsiden skal du trykke på **Tilbage** eller **Afslut**, hvis du er færdig.

Oversigt over kontrolpanel

MFC-9120CN og MFC-9320CW har ens taster.





1 Enkelttryk-taster

Disse 4 taster giver omgående adgang til 8 tidligere gemte numre.

Shift

Giver dig adgang til enkelttryk-numrene 5 til 8, når de holdes nede.

2 Fax-, kopierings- og udskrivningstaster

Fax-taster:

Tel/R

Denne tast anvendes til telefonsamtaler, efter den eksterne telefons rør er blevet løftet ved F/T-pseudo-opringninger.

Når den er tilsluttet en PBX, kan du bruge disse taster til at få adgang til en bylinje, at foretage et genopkald til en operatør eller til at overføre et opkald til en anden ekstratelefon.

Redial/Pause

Genopkald til det sidst kaldte nummer. Den indsætter også en pause ved programmering af hurtigopkaldsnumre eller ved manuel opringning af et nummer.

Resolution

Indstiller opløsningen, når du sender en faxmeddelelse.

Copy-taster:

Options

Du kan hurtigt og let skifte mellem midlertidige indstillinger for kopiering.

Enlarge/Reduce

Reducerer eller forstørrer kopier.

Quality

Giver dig mulighed for at ændre kvaliteten for den næste kopi.

Print-taster:

Direct (MFC-9320CW)

Giver dig mulighed for at udskrive data fra et USB-flash-hukommelsesdrev eller et PictBridge-kompatibelt kamera direkte til maskinen.

(Se *Udskrivning af fotos fra et digitalkamera (kun MFC-9320CW)* på side 90).

Reports (MFC-9120CN)

Udskriv afsendelsesbekræftelse, hjælpeliste, telefonindeksliste, faxjournal, brugerindstillinger og netværkskonfiguration.

Secure

Du kan udskrive data, der er gemt i hukommelsen, når du indtaster din firecifrede adgangskode. (Angående oplysninger om brug af Secure-tasten henvises til *Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en*).

(MFC-9320CW) Når du bruger Sikker funktionslås, kan du skifte mellem tilladte brugere ved at holde **Shift** nede, når du trykker på **Secure**. (Se *Sikker funktionslås 2.0 (kun MFC-9320CW)* på side 28).

Job Cancel

Annulerer et programmeret udskriftsjob og sletter det fra maskinens hukommelse. For at annullere flere udskriftsjob skal du holde denne tast nede, indtil displayet viser
Annul. Job (Alt).

3 Data LED

LED'en blinker, afhængigt af maskinens status.

4 Fejl-LED

Blinker orange, når der vises en fejl eller en vigtig statusmeddelelse på displayet.

5 Display (LCD)

Viser meddelelser, der hjælper dig til at opsætte og bruge maskinen.

(Kun MFC-9320CW) En indikator med fire niveauer viser den aktuelle trådløse signalstyrke, hvis der bruges en trådløs forbindelse.



6 Clear/Back

Sletter de indtastede data eller giver dig mulighed for at annullere den aktuelle indstilling.

OK

Giver dig mulighed for at gemme indstillingerne i maskinen.

Lydstyrketaster:

◀ eller ▶

Tryk for at bladre tilbage eller frem gennem menuvalgene. Tryk for at ændre lydstyrken i fax- eller standbyfunktion.

▲ eller ▼

Tryk for at bladre gennem menuerne og funktionerne.

Adressebog:



Giver dig mulighed for at lede efter numre, der er gemt i hukommelsen for opringning. Det er også muligt at ringe op til gemte numre ved at trykke et trecifret nummer.

7 Opkaldstastatur

Brug disse taster for at kalde op til telefon- og faxnumre og som tastatur til indtastning af information i maskinen.

8 Stop/Exit

Stopper en handling eller afslutter en menu.

9 Start:

Colour

Starter afsendelse af faxmeddelelser eller kopiering i farver.

Mono

Starter afsendelse af faxmeddelelser eller kopiering i sort og hvid.

10 Tilstandstaster:



Fax

Sætter maskinen i faxfunktion.



Scan

Sætter maskinen i scannefunktion.

(Se flere oplysninger om scanning i *Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en*).



Copy

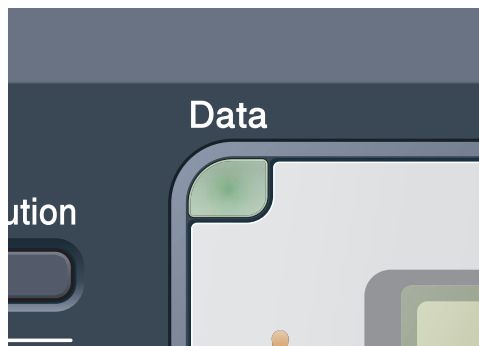
Sætter maskinen i kopifunktion.

11 Menu

Giver dig adgang til menuen for at programmere dine indstillinger i denne maskine.

Data-LED-indikationer

Data-LED'en (light emitting diode) blinker, afhængigt af maskinens status.



LED	Maskinstatus	Beskrivelse
○	Tilstanden Klar	Denne maskine er parat til at udskrive, i dvaletilstand, der er ingen udskriftsdata eller der er slukket for strømmen.
 Grøn (blinker)	Modtager data	Maskinen modtager enten data fra computeren, behandler data i hukommelsen eller udskriver data.
 Grøn	Resterende data i hukommelsen	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse.

Ilægning af papir og udskriftsmedier

Der kan indføres papir i maskinen fra standardpapirbakken.

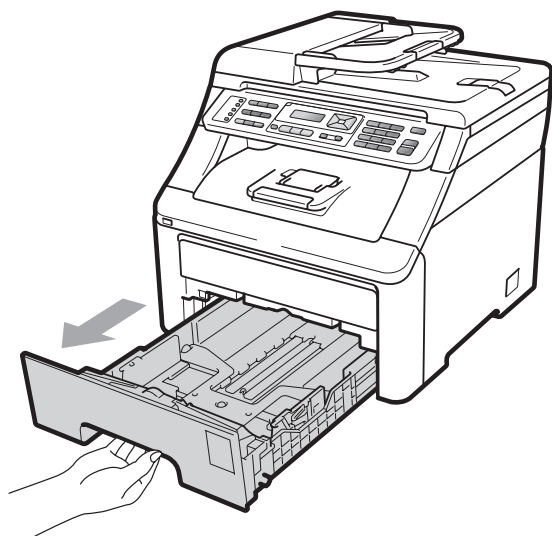
Når du lægger papir i papirbakken, skal du huske følgende:

- Hvis din programsoftware understøtter papirstørrelsen på udskriftsmenuen, kan du vælge den via softwaren. Hvis din programsoftware ikke understøtter den, kan du indstille papirstørrelsen i printerdriveren eller ved at bruge kontrolpanelknapperne.

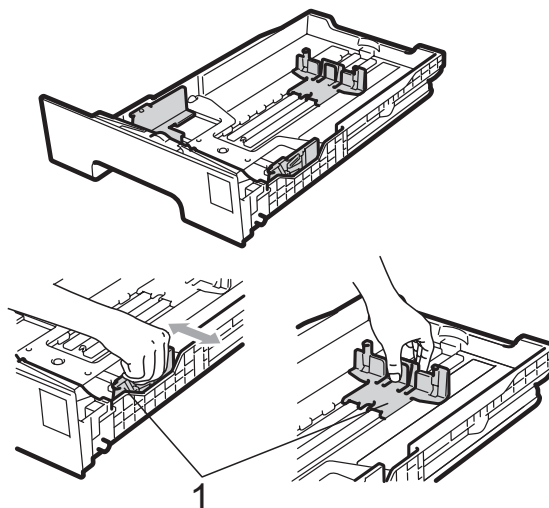
Ilægning af papir i standardpapirbakken

Udskrivning på almindeligt papir, tyndt papir eller genbrugspapir fra papirbakken

- 1 Tag papirbakken helt ud af maskinen.

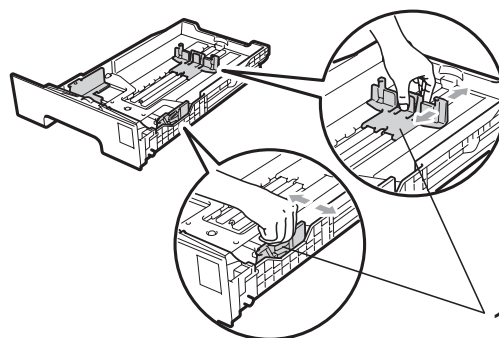


- 2 Tryk på det grønne udløserhåndtag (1) til papirstyret, og lad det glide på plads, så det passer til papirstørrelsen, du lægger i bakken. Kontroller, at styrene sidder fast i åbningerne.

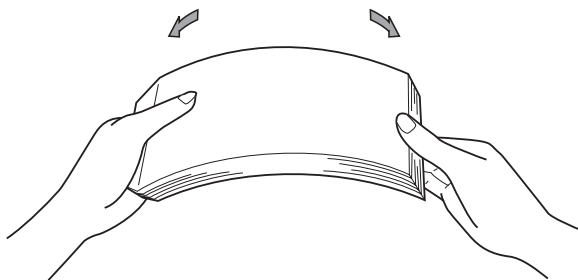


Bemærk!

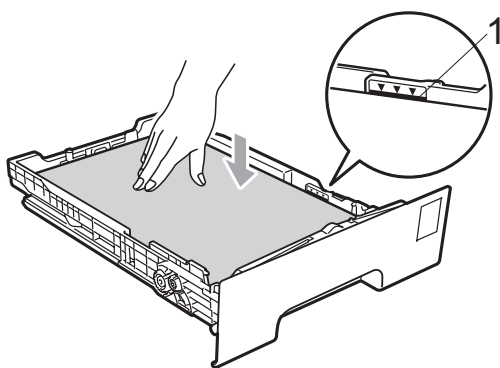
For papir i Legal- og Folio-format trykkes på udløserknappen (1) i bunden af papirpakken, hvorefter bagsiden af papirbakken trækkes ud. (I visse regioner er Legal- og Folio-papir ikke tilgængeligt).



- 3 Luft stakken for at undgå papirstop og forkert indføring.



- 4 Læg papir i bakken, og sørg for, at papiret er under maksimumpapirmærket (1). Den side, der skal udskrives på, skal vende nedad.

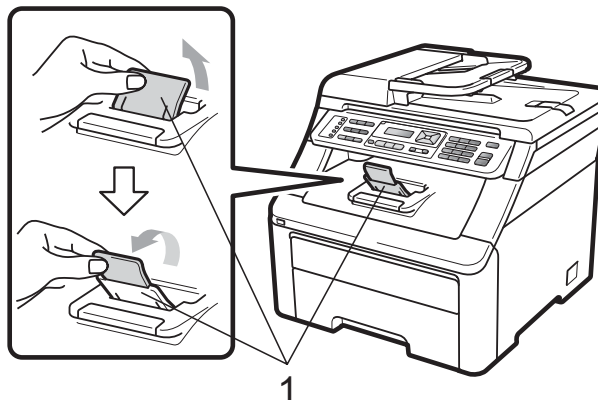


! VIGTIGT!

Sørg for, at papirstyrets sider berører siderne af papiret, så papiret fremføres korrekt. Hvis du ikke gør dette, kan det beskadige maskinen.

- 5 Sæt papirbakken tilbage i maskinen. Kontrollér, at det er sat fuldstændigt ind i maskinen.

- 6 Løft støtteklappen (1) op for at undgå, at papiret glider ud af udfaldsbakken, eller fjern hver side, så snart den bliver udskrevet.



Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring

I denne åbning kan du lægge konvolutter og andet særligt udskrivningsmedie i ét ad gangen. Benyt åbningen til manuel fremføring til udskrivning eller kopiering på etiketark, konvolutter eller kraftigt papir.

Udskrivning på almindeligt papir, genbrugspapir eller kontraktpapir fra åbningen til manuel fremføring

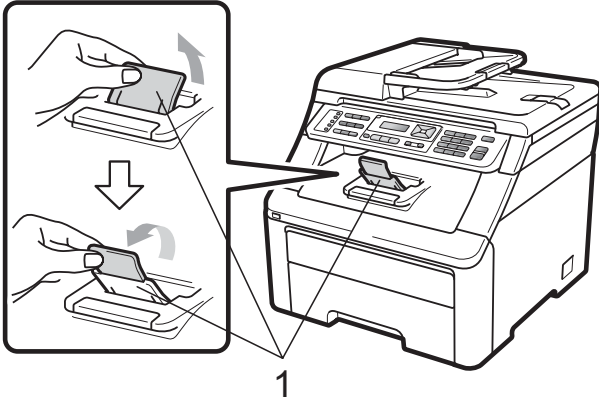
Før du lægger papir i, skal du trykke på konvolutternes hjørner og sider for at gøre dem så flade som muligt.



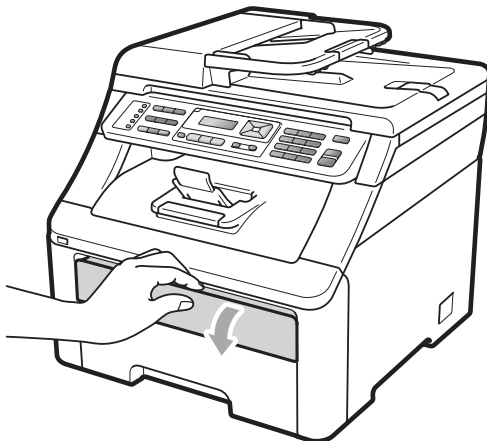
Bemærk!

Maskinen skifter automatisk til tilstand for manuel fremføring, når der indføres papir i åbningen til manuel fremføring.

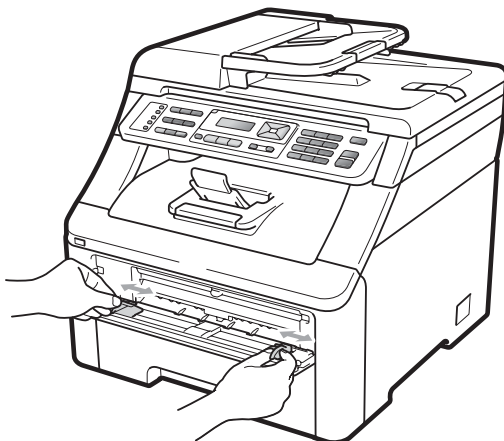
- 1 Løft støtteklappen (1) op for at undgå, at papiret glider ud af udfaldsbakken, eller fjern hver side, så snart den bliver udskrevet.



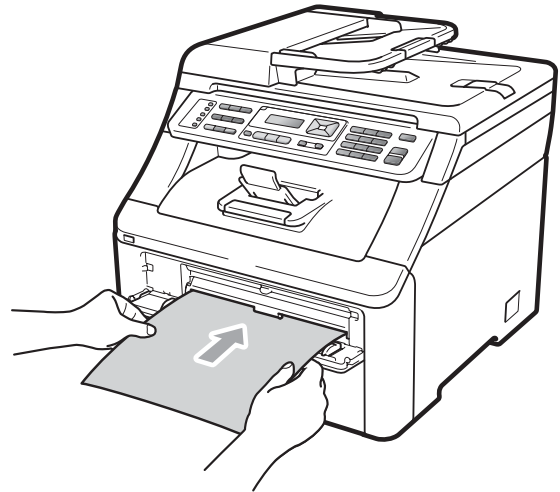
- 2 Åbn lågen til åbningen til manuel fremføring.



- 3 Med begge hænder skal du skubbe papirstyret til åbningen for manuel fremføring, så det passer med bredden af det papir, der skal anvendes.



- 4 Med begge hænder skal du isætte et ark papir med forsiden opad i åbningen til manuel fremføring, indtil forreste kant på papiret kommer i kontakt med papirindføringsrullen. Vent, indtil maskinen automatisk indfører papiret. Når du mærker, at maskinen kan trække papiret ind, skal du give slip.



Udskrivning på kraftigt papir, etiketter, konvolutter eller papir i lille format

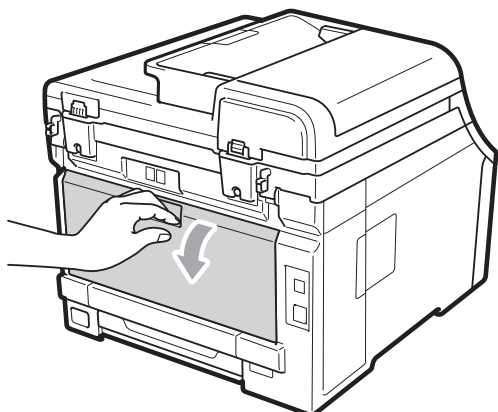
Når den bagerste udfaldsbakke trækkes ud, har maskinen en lige papirfremføringslinje fra åbningen til manuel fremføring gennem maskinen til enden af maskinen. Anvend denne form for papirfremføring og output-metode ved udskrivning på kraftigt papir, etiketter og konvolutter eller papir, der er mindre end 105 × 148 mm (eller A6-format).



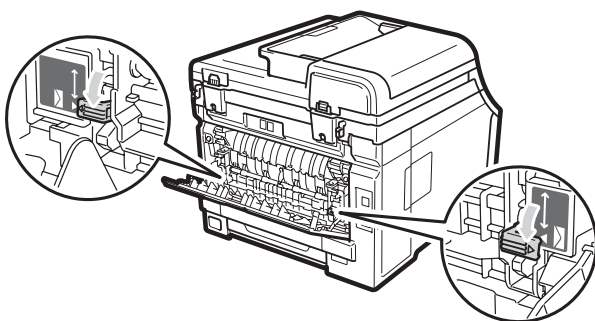
Bemærk!

- Fjern hvert udskrevet ark eller konvolut umiddelbart efter udskrivning for at undgå papirstop.
- Maskinen skifter automatisk til tilstand for manuel fremføring, når der indføres papir i åbningen til manuel fremføring.

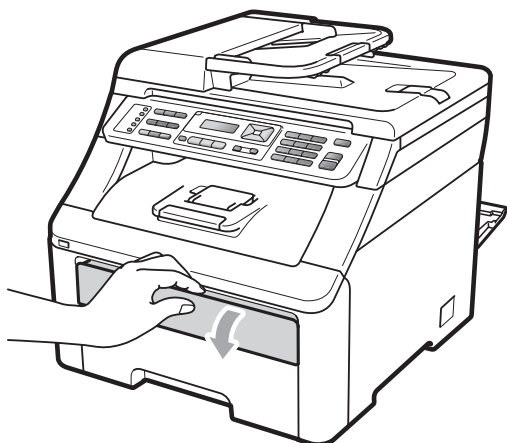
- 1 Åbn bagklappen (bageste udfaldsbakke).



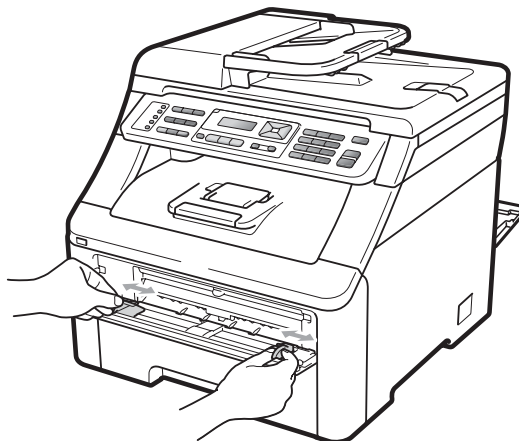
- 2 <Kun til udskrivning på konvolutter>
Træk ned i de to grå håndtag, et til venstre og et til højre, med retning mod dig selv, som vist på illustrationen nedenfor.



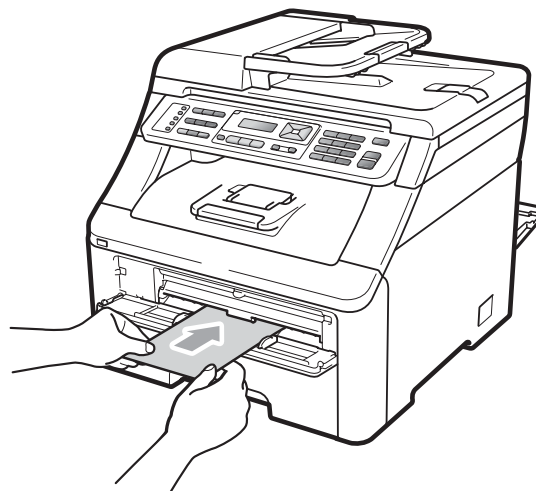
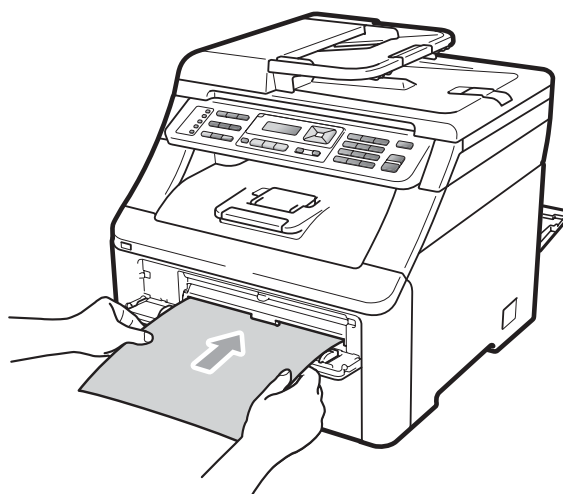
- 3 Åbn lågen til åbningen til manuel fremføring.



- 4 Med begge hænder skal du skubbe papirstyret til åbningen for manuel fremføring, så det passer med bredden af det papir, der skal anvendes.

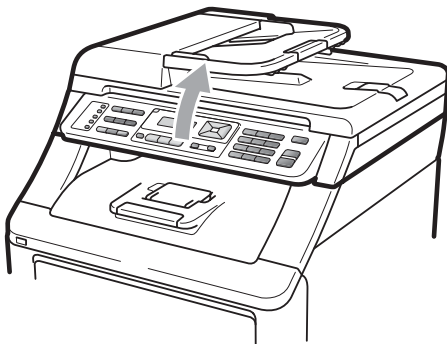


- 5 Med begge hænder skal du isætte et ark papir eller en konvolut i åbningen til manuel fremføring, indtil forreste kant på papiret eller konvolutten kommer i kontakt med papirindføringsrullen. Når du mærker, at maskinen kan trække papiret ind, skal du give slip.

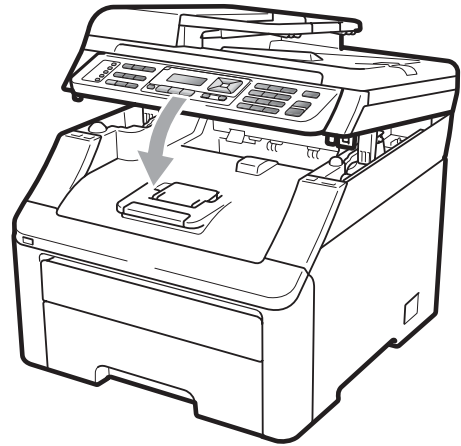


Bemærk!

- Sæt papiret i åbningen til manuel fremføring med udskrivningssiden opad.
- Kontroller, at papiret eller udskrivningsmediet (se *Brugbart papir og andre medier* på side 17) ikke er krøllet og er i den korrekte position i åbningen til manuel fremføring. Hvis dette ikke er tilfældet, kan papiret muligvis ikke indføres korrekt, hvilket kan resultere i en skæv udskrivning eller papirstop.
- Anbring ikke flere papirark i åbningen til manuel fremføring på én gang, da der hermed kan opstå papirstop.
- Træk papiret helt ud, når du forsøger at lægge papiret ind i åbningen til manuel fremføring igen.
- Hvis du lægger papir eller et andet udskrivningsmedie ind i åbningen til manuel fremføring, før maskinen er i Klar-tilstand, opstår der en fejl, og udskrivningen stopper.
- For let at fjerne et lille udskrivningsformat fra udfaldsbakken skal du løfte scannerlåget med begge hænder som vist på illustrationen.



- Du kan stadig anvende maskinen, selv om scanneren er åben. For at lukke scanneren skal du trykke den ned med begge hænder.

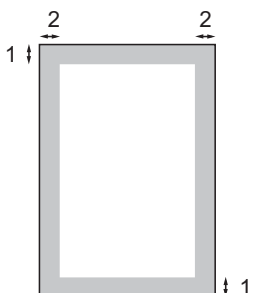


- Når det øverste låg er åbent, kan du ikke åbne scanneren.

Område, der ikke kan udskrives

Område, der ikke kan udskrives, for fax og kopier

I figurene nedenfor vises områder, der ikke kan udskrives.

	Anvendelse	Dokumentstørrelse	Øverst (1) Nederst (1)	Venstre (2) Højre (2)
	Fax	Letter	4 mm	3,95 mm
		A4	4 mm	1 mm
	Kopi	Letter	4 mm	4 mm
		A4	4 mm	3 mm



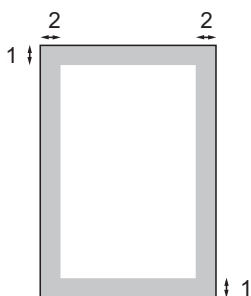
Bemærk!

(Kopier) Dette område, der ikke kan udskrives, som vises ovenfor, gælder for en enkelt kopi eller 1 i 1 kopi vha. papir i A4-format. Det område, der ikke kan udskrives, varierer efter papirformat.

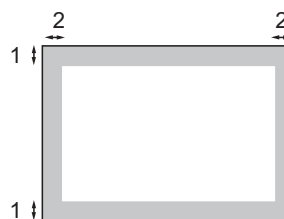
Område, der ikke kan udskrives, ved udskrivning fra en computer

Når du bruger printerdriveren, er det område, der kan udskrives, mindre end papirstørrelsen, som vist herunder.

Stående



Liggende



Windows®-printerdriver og Macintosh-printerdriver BRScript-driver til Windows® og Macintosh	
1	4,23 mm
2	4,23 mm



Bemærk!

Det område, der ikke kan udskrives, kan variere, afhængigt af papirformatet og den anvendte printerdriver. Det område, der ikke kan udskrives, er vist herover for A4-papirformat.

Brugbart papir og andre medier

Udskriftskvaliteten kan variere, afhængigt af den papirtype der anvendes.

Du kan bruge følgende medietyper: tyndt papir, almindeligt papir, kraftigt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, etiketter eller konvolutter.

For at få de bedste resultater skal du følge nedenstående instruktioner:

- Brug almindeligt kopipapir.
- Brug papir, der er 75 til 90 g/m².
- Læg IKKE forskellige papirtyper i papirbakken samtidig, da der ellers kan opstå papirstop eller fejl i indføringen.
- For korrekt udskrivning skal du vælge den samme papirstørrelse i softwareprogrammet som i papirbakken.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning.
- Brug papir med lange fibre og en neutral PH-værdi og et fugtindhold på omkring 5 %.

Anbefalet papir og anbefalede udskriftsmedier

For at få den bedste udskriftskvalitet anbefaler vi, at du bruger følgende papir.

Papirtype	Element
Almindeligt papir	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Genbrugspapir	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiketter	Avery laseretiketter L7163
Konvolut	Antalis River-serierne (DL)

Papirtype og -størrelse

Maskinen kan fremføre papir fra den installerede standardpapirbakke eller åbningen til manuel fremføring.

Standardpapirbakke

Da Standardpapirbakken er universal, kan du bruge enhver af de papirstørrelser (én papirtype og -størrelse ad gangen), der er anført i tabellen i *Papirkapaciteten i papirbakkerne* på side 18.

Standardpapirbakken kan indeholde op til 250 ark papir i formatet Letter/A4, Legal eller Folio (80 g/m²). Papir kan ilægges op til maksimumpapirmærket på papirbredestyret.

Åbning til manuel fremføring

Åbningen til manuel fremføring kan indeholde et ark med en størrelse på 76,2 til 220 mm i bredden og 116 til 406,4 mm i længden. Du kan bruge åbningen til manuel fremføring, hvis du bruger specialpapir, konvolutter eller etiketter.

Navnet til papirbakkerne i printerdriveren i denne vejledning er som følger:

Bakke og åbning	Navn
Standardpapirbakke	Bakke
Åbning til manuel fremføring	Manuel fremføring

Papirkapaciteten i papirbakkerne

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antal ark
Papirbakke	A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 (lang kant), A6, B5 (ISO), B6 (ISO) og Folio ¹ .	Almindeligt papir, tyndt papir og genbrugspapir	op til 250 [80 g/m ²]
Åbning til manuel fremføring (Manuel fremføring)	Bredde: 76,2 til 220 mm Længde: 116 til 406,4 mm	Almindeligt papir, tyndt papir, kraftigt papir, ekstra kraftigt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, konvolutter og etiketter.	1 ark [80 g/m ²] 1 konvolut

¹ Folio-formatet er 215,9 mm x 330,2 mm.

Anbefalede papirspecifikationer

Papir med følgende specifikationer er velegnet til denne maskine.

Grundvægt	75-90 g/m ²
Tykkelse	80-110 µm
Ruhed	Højere end 20 sek.
Stivhed	90-150 cm ³ /100
Fiberretning	Lange fibre
Volumenmodstand	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Overflademodstand	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Filler	CaCO ₃ (Neutral)
Askeindhold	Under 23 wt%
Lysstyrke	Højere end 80 %
Opacitet	Højere end 85 %

Håndtering og brug af specialpapir

Maskinen er designet til at kunne udskrive på de fleste typer xerografisk papir og kontraktpapir. Men nogle papirvarianter kan have en effekt på udskriftskvaliteten eller håndteringspålideligheden. Test altid med en prøve af papiret, før du køber det, for at sikre det ønskede resultat. Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.

Nogle vigtige retningslinjer ved valg af papir er:

- Benyt IKKE papir, der er specielt beregnet til blækprintere, da det kan forårsage papirstop eller ødelægge maskinen.
- Brevpapir, der er trykt på forhånd, skal være trykt med blæk, der kan modstå temperaturen fra maskinens varmeprocess (200 grader celsius).
- Hvis der bruges kontraktpapir, papir med ru overflade eller krøllet og foldet papir, kan papiret gøre ydelsen ringere.

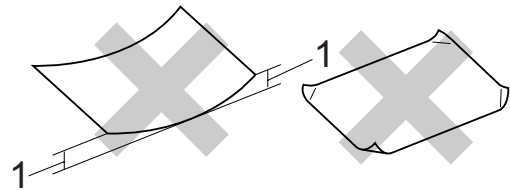
Papirtyper, der skal undgås

! VIGTIGT!

Nogle papirtyper er ikke gode eller kan beskadige maskinen.

Brug IKKE papir:

- der har stærk tekstur
- der er meget glat eller skinnende
- der er krøllet eller deformeret



1 2 mm krølning eller mere kan evt. forårsage papirstop.

- der er coated eller har en kemisk finish
- der er beskadiget, krøllet eller foldet
- der overstiger de anbefalede vægtspecifikationer i denne brugsanvisning
- med faner og hæfteklammer
- med brevhoveder med lavtemperaturfarver eller termografi
- der er flerlags- eller gennemslagspapir
- der er beregnet til inkjet-udskrivning

Hvis du bruger en af de typer papir, der er angivet, kan de beskadige maskinen. En sådan skade er ikke dækket af nogen Brother garanti- eller serviceaftale.

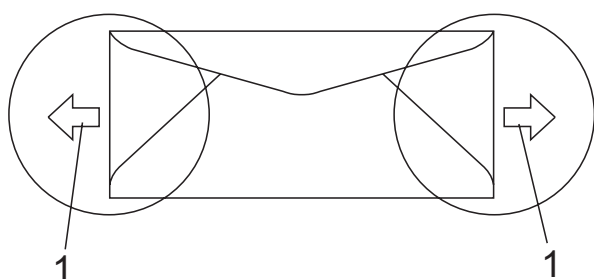
Konvolutter

Der findes mange velegnede konvolutter til din maskine. Nogle konvolutter kan dog give problemer med indføring og udskriftskvalitet pga. deres fremstillingsmåde. En passende konvolut skal have kanter med lige folder, og den forreste kant må ikke være tykkere end to stykker papir. Konvolutten skal ligge fladt og må ikke være af udposende eller tynd konstruktion. Du bør købe kvalitetskonvolutter, der er specielt egnet til brug på laserprinter.

Konvolutter kan kun indføres fra åbningen til manuel fremføring. Vi anbefaler, at du udskriver en testkonvolut for at kontrollere, om udskrivningsresultatet er som ønsket, før du udskriver flere eller indkøber et stort antal konvolutter.

Kontrollér følgende:

- Konvolutter skal have en langsgående lukkeklap.
- Lukkeklapperne skal være foldet skarpt og korrekt (uregelmæssigt klippede eller foldede konvolutter kan resultere i papirstop).
- Konvolutter skal have to lag papir inden for det område, der er markeret herunder.



1 Indføringsretning

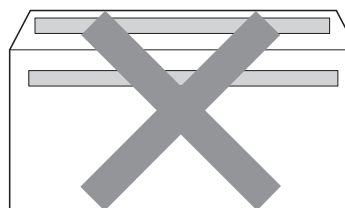
- Konvolutsamlinger, der er limet sammen af producenten, burde være sikre.
- Det anbefales, at der ikke udskrives inden for 15 mm fra konvolutternes kant.

Konvoluttyper, du bør undgå

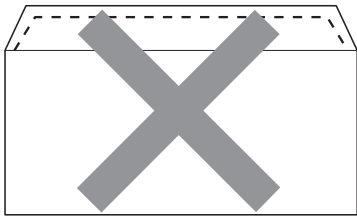
! VIGTIGT!

Brug IKKE konvolutter:

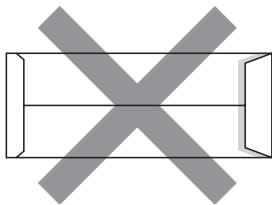
- der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer
- der er meget skinnende eller med tekstur
- med clips, hæfteklammer, snaplukning eller snore
- med selvklæbende lukninger
- der har posefacon
- der ikke er skarpt foldede
- der er prægede (med hævede skrifttyper)
- der tidligere har været udskrevet på en laserprinter/LED-maskine
- der er fortrykte på indersiden
- der ikke kan lægges pænt, når de stables
- der er fremstillet af papir, som vejer for meget i forhold til specifikationerne for maskinen
- med kanter, der ikke er lige eller helt firkantede
- med ruder, huller, udskæringer eller perforeringer
- med lim på overfladen som vist i nedenstående figur



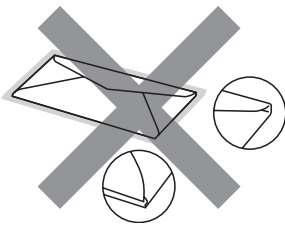
- med dobbeltflapper som vist i nedenstående figur



- med lukkeklapper, der ikke er foldede ved købet
- med lukkeklapper som vist nedenfor



- med hver side foldet som vist nedenfor



Hvis du bruger en af de konvoluttyper, der er angivet ovenfor, kan din maskine blive beskadiget. En sådan skade er muligvis ikke dækket af nogen Brother garanti- eller serviceaftale.

Du vil undertiden opleve papirfremførringsproblemer pga. tykkelsen, størrelsen eller klappens form på de konvolutter, du bruger.

Etiketter

Maskinen kan udskrive på de fleste typer etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere. Etiketterne skal have en lim, der er akrylbaseret, da det er mere stabilt ved høje temperaturer i fikseringsenheden. Klæbestoffer må ikke komme i kontakt med nogen del af maskinen, da etiketten i så fald kan klæbe fast til tromlen eller rullerne og resultere i papirstop og problemer med udskriftskvaliteten. Der må ikke være synligt klæbestof mellem etiketterne. Etiketterne skal være placeret, så de dækker hele arkets bredde og længde. Bruges etiketter med mellemrum imellem, kan det resultere i, at etiketterne bliver skrællet af og giver alvorlige papirstop og udskriftsproblemer.

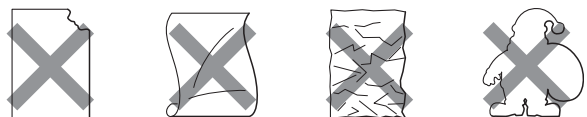
Alle etiketter, der bruges i denne maskine, skal kunne modstå en temperatur på 200 grader celsius i 0,1 sekund.

Etiketark må ikke overstige de specifikationer for papirvægt, der står i denne brugsanvisning. Etiketter, der ikke overholder disse specifikationer, indføres eller udskrives muligvis ikke korrekt, kan medføre dårlig kvalitet og evt. beskadige maskinen.

Etiketter skal kun indføres fra åbningen til manuel fremføring.

Etikettyper, du bør undgå

Brug ikke etiketter, der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer.



! VIGTIGT!

UNDLAD at indføre delviste brugte etiketark. Det eksponerede bæreak vil beskadige maskinen.

Ilægning af dokumenter

Brug af den automatiske dokumentfører (ADF)

ADF'en kan indeholde op til 35 sider og indfører hvert ark enkeltvist. Brug 80 g/m²-standardpapir, og luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

Anbefalet miljø

Temperatur: 20-30 °C

Luftfugtighed: 50 % - 70 %

Papir: Xerox Premier TCF 80 g/m² eller Xerox Business 80 g/m²

! VIGTIGT!

- Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.
- Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, med papirclips, sammenklisset eller forsynet med tape.
- Brug IKKE karton, avispapir eller stof.
- For at undgå, at maskinen går i stykker, når du bruger ADF'en, må du IKKE trække i dokumentet, mens det fremføres.

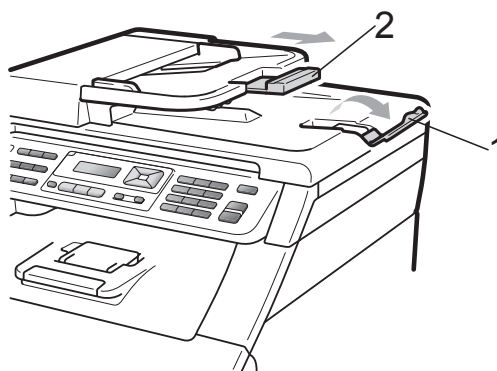


Bemærk!

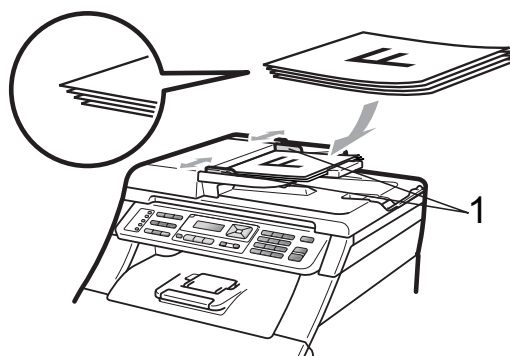
Se *Brug af scannerglaspladen* på side 23 for oplysninger om at scanne dokumenter, der ikke er egnet til ADF'en.

- Sørg for, at dokumenter med retteblæk, eller der er skrevet med blæk, er helt tørre.
- Dokumenter, der skal faxes, skal være fra 147,3 til 215,9 mm brede og fra 147,3 til 356 mm lange, samt med en standardvægt på [80 g/m²].

- 1 Fold ADF-outputstøtteklap (1) og ADF-støtteklap (2) ud.



- 2 Luft siderne grundigt.
- 3 Sørg for at anbringe dokumentet **med forsiden opad og overkanten forrest** i ADF'en, indtil meddelelsen på displayet skifter, og du kan mærke, at det berører fremføringsrullerne.
- 4 Indstil papirstyrene (1), så de passer til dokumentets bredde.



Brug af scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe, kopiere eller scanne sider i en bog én side ad gangen.

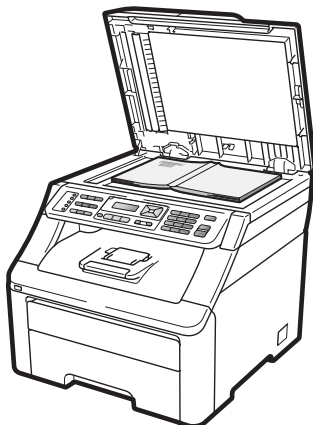
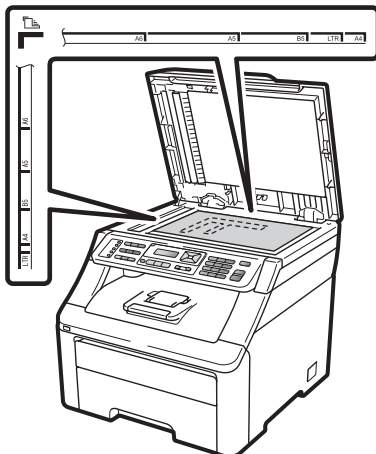
Dokumenter kan være op til 215,9 mm brede og 297 mm lange.



Bemærk!

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Brug dokumentstyrene til venstre og øverst, og placer dokumentet med forsiden nedad i øverste venstre hjørne på scannerglaspladen.



- 3 Luk dokumentlåget.

! VIGTIGT!

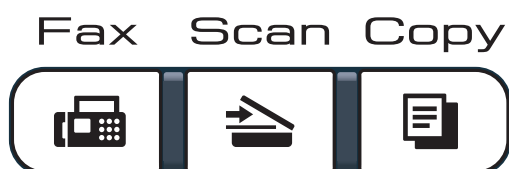
Hvis dokumentet er en bog, eller hvis det er tykt, må du ikke smække låget ned eller trykke på det.

Mode Timer

Maskinen har tre funktionstaster på kontrolpanelet: **Fax**, **Scan** og **Copy**.

Du kan indstille, hvor meget tid maskinen skal bruge til at vende tilbage til faxfunktionen efter den sidste kopiering eller scanning. Hvis du vælger *Fra*, forbliver maskinen i den sidst anvendte tilstand.

Denne indstilling angiver endvidere tidsintervallet for maskinens skift fra individuel bruger til offentlig funktion ved brug af Sikker funktionslås. (Se *Skift af bruger* på side 31).



- 1 Tryk på **Menu**, 1, 1.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller *Fra*.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirindstillinger

Papirtype

Indstil maskinen til den type papir, du bruger. Det giver den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på **Menu**, 1, 2, 1.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Tyndt, Almindelig, Tykt, Tykkere eller Genbrugspapir.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirstørrelse

Der kan bruges ti papirstørrelser til udskrivning af kopier: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 og Folio og fire størrelser til udskrivning af faxer: A4, Letter, Legal eller Folio (215,9 mm × 330,2 mm).

Når du ændrer størrelsen på papiret i bakken, skal du også ændre indstillingen af papirstørrelse samtidigt, så din maskine kan tilpasses dokumentet eller en indgående faxmeddelelse på siden.

- 1 Tryk på **Menu**, 1, 2, 2.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 eller Folio.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Lydstyrkeindstillinger

Ringelydstyrke

Du kan vælge et område for ringelydstyrkeniveauer fra Høj til Fra.

Tryk på  eller  i faxfunktionen for at indstille lydstyrkeniveauet. Displayet viser den aktuelle indstilling, og hvert tryk på tasten ændrer lydstyrken til det næste niveau. Maskinen vil gemme den nye indstilling, indtil du ændrer den.

Du kan også ændre ringelydstyrken i menuen:

- 1 Tryk på **Menu, 1, 3, 1.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra, Lav, Med eller Høj.
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Bipperlydstyrke

Når bipperen er slået til, bipper maskinen, når du trykker på en tast, begår en fejl, eller når du sender eller modtager en faxmeddelelse. Du kan vælge et område til lydstyrkeniveauerne fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 3, 2.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra, Lav, Med eller Høj.
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Højttalerlydstyrke

Du kan vælge et område for højttalerlydstyrkeniveauer fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 3, 3.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra, Lav, Med eller Høj.
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Automatisk sommertid

Du kan indstille maskinen til automatisk at ændre til sommertid. Den stiller sig selv en time frem om foråret og en time tilbage om efteråret.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 4.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra.**
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Økologifunktioner

Tonerbesparelse

Du kan spare toner ved at bruge denne funktion. Når du indstiller Tonerbesparelse til **Til**, udskrives der noget lysere. Standardindstillingen er **Fra**.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 5, 1.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra.**
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**



Bemærk!

Vi fraråder tonerbesparelse til udskrivning af fotos eller billeder i grå skala.

Dvaletid

Indstilling af dvaletid kan reducere strømforbruget ved at afbryde fikseringsenheden, når maskinen er ledig.

Du kan vælge, hvor længe maskinen skal være inaktiv, før den går i dvaletilstand. Når maskinen modtager en faxmeddelelse, computerdata eller tager en kopi, nulstilles timeren. Standardindstillingen er 005 minutter.

Når maskinen er i dvaletilstand, viser displayet **Dvale**. Når der udskrives eller kopieres i dvaletilstand, vil der være en kort forsinkelse, mens fikseringsenheden varmer op.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 5, 2.**
- 2 Indtast den tidsperiode, hvor maskinen skal være ledig, før den skifter til dvaletilstand.
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

LCD-kontrast

Du kan ændre kontrasten for at få displayet til at blive lysere eller mørkere.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Tryk på ▲ for at gøre displayet mørkere.
Eller tryk på ▼ for at gøre LCD-skærmen lysere.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Sikker funktionslås 2.0 (kun MFC-9320CW)

Sikker funktionslås kan forhindre offentlig adgang til følgende maskinfunktioner:

- Faxoverførsel
- Faxafsendelse
- Kopi
- Scan
- USB Direct
- Pc-udskrivning
- Farveudskrivning

Denne funktion forhindrer også brugere i at ændre maskinens standardindstillinger ved at begrænse adgangen til indstillingerne i menuen.

Før du kan anvende denne sikkerhedsfunktion, skal du indtaste en administratoradgangskode.

Adgang til begrænsede funktioner kan etableres ved oprettelsen af en tilladt bruger. Tilladte brugere skal indtaste en brugeradgangskode for at anvende maskinen.

Noter din adgangskode nøje. Hvis du glemmer den, skal du nulstille den adgangskode, der er lagret på maskinen. Få yderligere oplysninger om, hvordan du nulstiller adgangskoden, ved at ringe til Brother-forhandleren.



Bemærk!

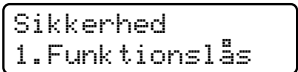
- Sikker funktionslås kan angives manuelt på kontrolpanelet eller vha. Web Based Management. Det anbefales at bruge Web Based Management til at konfigurere denne funktion. Se flere oplysninger i *Netværksbrugsanvisning* på cd-rom'en.
- Kun administratorer kan indstille begrænsninger og foretage ændringer for hver bruger.
- Når Sikker funktionslås er aktiv, kan du kun bruge 1.Kontrast og 6.Polling Afs., 7.Forside opsæt. under 2.Afsenderindst. i menuen Fax. Hvis Faxoverførsel bliver deaktiveret, kan du ikke bruge funktionerne i menuen Fax.
- Pollingmodtagelse er kun aktiveret, når både Faxoverførsel og Faxafsendelse er aktiveret.

Angivelse af adgangskoden for administratoren

Den adgangskode, du kan indstille i disse trin, er for administratoren. Denne adgangskode anvendes til oprettelse af brugere og til at slå Sikker funktionslås fra eller til. (Se *Angivelse af tilladte brugere* på side 30 og *Aktivering og deaktivering af Sikker funktionslås* på side 30).

- 1 Tryk på **Menu, 1, 7, 1.**
- 2 Indtast et firecifret nummer som adgangskode vha. tallene 0-9. Tryk på **OK.**
- 3 Genindtast adgangskoden, når displayet viser **Bekræft:.** Tryk på **OK.**
- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

Ændring af adgangskode for administrator

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **7**, **1**.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Indst. Password**.
Tryk på **OK**.
- 3 Indtast den registrerede firecifrede adgangskode.
Tryk på **OK**.
- 4 Indtast et firecifret nummer som ny adgangskode.
Tryk på **OK**.
- 5 Hvis **Bekræft:** vises på displayet, skal du indtaste den nye adgangskode igen.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Angivelse af offentlig bruger-tilstand

Offentlig bruger-tilstand begrænser de funktioner, der er tilgængelige for offentlige brugere. Offentlige brugere behøver ikke at indtaste en adgangskode for at få adgang til de funktioner, der er gøres tilgængelige via denne indstilling. Du kan oprette én offentlig bruger.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Opsætn.-ID**.
Tryk på **OK**.
- 3 Indtast administratoradgangskoden.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Offentlig**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra** for **Fax Tx**.
Tryk på **OK**.
Når du har indstillet **Fax Tx**, skal du gentage dette trin for **Fax Rx**, **Kopi**, **Scan**, **USB Direkte**, **PC-udskr.** og **Farveudskr.** Når **Exit** vises på displayet, skal du trykke på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Angivelse af tilladte brugere

Du kan angive brugere med begrænsninger og en adgangskode til funktioner, der er tilgængelige for dem. Du kan angive flere avancerede funktioner, f.eks. efter sidetælling eller pc-brugerlogonnavn, vha. Web Based Management. (Se flere oplysninger i *Netværksbrugsanvisning* på cd-rom'en). Du kan angive op til 25 tilladte brugere med tilladelser og en adgangskode.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 7, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Opsætn.-ID.
Tryk på **OK**.
- 3 Indtast administratoradgangskoden.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Bruger01`.
Tryk på **OK**.
- 5 Brug de numeriske taster til at indtaste brugernavnet. (Se *Indtastning af tekst* på side 205).
Tryk på **OK**.
- 6 Indtast en firecifret adgangskode for den nye bruger.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Til` eller `Fra` for `Fax Tx`.
Tryk på **OK**.
Når du har indstillet `Fax Tx`, skal du gentage dette trin for `Fax Rx`, `Kopi`, `Scan`, `USB Direkte`, `PC-udskr.` og `Farveudskr.` Når `Exit` vises på displayet, skal du trykke på **OK**.
- 8 Gentag trin 4 til 7 for indtastning af hver yderligere bruger og adgangskode.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan ikke anvende det samme navn som en anden brugers navn.

Aktivering og deaktivering af Sikker funktionslås

Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, vises `Forkert password` på displayet. Indtast den korrekte adgangskode igen.

Aktivering af Sikker funktionslås

- 1 Tryk på **Menu, 1, 7, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Lås Fra-Til`.
Tryk på **OK**.
- 3 Indtast din firecifrede administratoradgangskode.
Tryk på **OK**.

Deaktivering af Sikker funktionslås

- 1 Tryk på **Menu, 1, 7, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Lås Til-Fra`.
Tryk på **OK**.
- 3 Indtast din firecifrede administratoradgangskode.
Tryk på **OK**.

Skift af bruger

Denne indstilling gør det muligt for dig at skifte mellem registrerede brugere eller offentlig tilstand, når Sikker funktionslås er aktiveret.

Ændring af tilladt bruger-tilstand

- 1 Hold **Shift** nede, mens du trykker på **Secure**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge dit navn. Tryk på **OK**.
- 3 Indtast din firecifrede adgangskode. Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis du trykker på en funktionstast, der er begrænset, vises *Adgang nægtet* på displayet, og du bliver anmodet om at angive dit navn. Hvis du er en tilladt bruger med adgang til denne funktion, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge dit navn og indtaste din firecifrede adgangskode.

Skift til offentlig tilstand

Når en tilladt bruger er færdig med at bruge maskinen, skifter den tilbage til den offentlige indstilling på samme tidspunkt som Mode Timer-indstillingen (**Menu, 1, 1**). (Se *Mode Timer* på side 24). Du kan også afslutte fra tilladt bruger-tilstanden ved at trykke på den aktuelle tilstandstast, du arbejder i. Derefter bliver du spurgt om følgende på displayet:
Normal tilstand?.

Tryk på **1** for at vælge **1. Ja**.

Hukommelses-sikkerhed (kun MFC-9120CN)

Hukommelsessikkerhed lader dig forhindre uautoriseret adgang til maskinen.

Når Hukommelsessikkerhed er slået til, er følgende funktioner tilgængelige:

- Modtagelse af faxmeddelelser i hukommelsen (begrænset hukommelseskapacitet)
- Faxvideresendelse (hvis Faxvideresendelse allerede er slået til)
- Fjernmodtagelse (hvis Faxlager allerede er slået til)

Når Hukommelsessikkerhed er slået til, er følgende funktioner IKKE tilgængelige:

- Udskrivning af modtagne faxmeddelelser
- Afsendelse af faxmeddelelser
- Kopiering
- Pc-udskrivning
- Scanning
- PC Fax-modtagelse



Bemærk!

- Hvis du vil udskrive faxmeddelelser, der befinder sig i hukommelsen, skal du slå Hukommelsessikkerhed fra.
- Du skal slå PC Fax-modtagelse fra, før du kan slå Hukommelsessikkerhed til. (Se *Deaktivering af eksterne faxfunktioner* på side 69).

Opsætning af adgangskode

Bemærk!

- Hvis du allerede har angivet adgangskoden, behøver du ikke angive den igen.
- Hvis du glemmer adgangskoden til Hukommelsessikkerhed, skal du kontakte Brother-forhandleren.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 7, 1.**

Sikkerhed
1.Huk sikkerh

- 2 Indtast et firecifret nummer som adgangskode vha. tallene 0-9.
Tryk på **OK.**

- 3 Genindtast adgangskoden, når displayet viser *Bekræft:.*
Tryk på **OK.**

- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

Ændring af adgangskoden til Hukommelsessikkerhed

- 1 Tryk på **Menu, 1, 7, 1.**

Sikkerhed
1.Huk sikkerh

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Indst. Password.*
Tryk på **OK.**

- 3 Indtast din firecifrede adgangskode.
Tryk på **OK.**

- 4 Indtast et firecifret nummer som ny adgangskode.
Tryk på **OK.**

- 5 Genindtast adgangskoden, når displayet viser *Bekræft:.*
Tryk på **OK.**

- 6 Tryk på **Stop/Exit.**

Aktivering/deaktivering af Hukommelsessikkerhed

Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, når du følger instruktionerne herunder, viser displayet *Forkert password.* Indtast den korrekte adgangskode igen.

Aktivering af hukommelsessikkerhed

- 1 Tryk på **Menu, 1, 7, 1.**

Sikkerhed
1.Huk sikkerh

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Sæt sikkerh.*
Tryk på **OK.**

- 3 Indtast din registrerede firecifrede adgangskode.
Tryk på **OK.**
Maskinen skifter til offline, og *Sikker mode* vises på displayet.

Bemærk!

Hvis der er strømsvigt, forbliver dataene i hukommelsen i op til 60 timer.

Deaktivering af hukommelsessikkerhed

- 1 Tryk på **Menu.**
Indtast den registrerede firecifrede adgangskode.
Tryk på **OK.**
- 2 Hukommelsessikkerhed slås automatisk fra, og på displayet vises dato og klokkeslæt.

Bemærk!

Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, vises *Forkert password* på displayet, og maskinen forbliver offline. Maskinen forbliver i sikkerhedstilstanden, indtil den registrerede adgangskode indtastes.

Indstilling af lås

Indstilling af lås lader dig indstille en adgangskode for at forhindre andre personer i utilsigtet at ændre dine maskinindstillinger.

Noter din adgangskode nøje. Hvis du glemmer den, skal du nulstille de adgangskoder, der er lagret på maskinen. Kontakt administratoren eller Brother-forhandleren.

Når indstilling af lås er **Til**, er det ikke muligt at ændre følgende indstillinger uden en adgangskode:

- Dato/klokkeslæt
- Afsender-id
- Hurtigopkaldsindstillinger
- Mode Timer
- Papirtype
- Papirstørrelse
- Lydstyrke
- Automatisk indstilling af sommertid
- Økologi
- LCD-kontrast
- Indstilling af lås
- Sikker funktionslås (MFC-9320CW)
- Hukommelsessikkerhed (MFC-9120CN)
- Opkaldsrestriktioner

Opsætning af adgangskode

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Indtast et firecifret nummer som adgangskode vha. tallene 0-9. Tryk på **OK**.
- 3 Genindtast adgangskoden, når displayet viser **Bekræft**:. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af din adgangskode til indstilling af lås

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Indst. Password**. Tryk på **OK**.
- 3 Indtast din firecifrede adgangskode. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast et firecifret nummer som ny adgangskode. Tryk på **OK**.
- 5 Genindtast den nye adgangskode, når displayet viser **Bekræft**:. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Aktivering/deaktivering af indstilling af lås

Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, når du følger instruktionerne herunder, viser displayet **Forkert password**. Indtast den korrekte adgangskode igen.

Aktivering af indstilling af lås

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til**. Tryk på **OK**.
- 3 Indtast din firecifrede adgangskode. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Deaktivering af indstilling af lås

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Indtast din firecifrede adgangskode. Tryk to gange på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Begrænsning af opkald

Denne funktion bruges til at forhindre brugere i at sende en fax eller komme til at foretage opkald til et forkert nummer. Du kan indstille maskinen til at begrænse opkald vha. opkaldstastaturet, enkelttryk og hurtigopkald.

Hvis du vælger **Slukket**, begrænser maskinen ikke opkaldsmetoden.

Hvis du vælger **Indt. # 2 gng.**, bliver du anmodet om at indtaste nummeret igen, og hvis du indtaster det samme nummer korrekt igen, går maskinen i gang med at foretage opkaldet. Hvis du indtaster det forkerte nummer igen, vises der en fejlmeddelelse på displayet.

Hvis du vælger **Tændt**, begrænser maskinen al faxafsendelse og udgående opkald for den pågældende opkaldsmetode.

Begrænsning for opkaldstastatur

- 1 Tryk på **Menu, 2, 6, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Slukket**, **Indt. # 2 gng.** eller **Tændt**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Begrænsning for enkelttryk-opkald

- 1 Tryk på **Menu, 2, 6, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Slukket**, **Indt. # 2 gng.** eller **Tændt**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Begrænsning for hurtigopkald

- 1 Tryk på **Menu, 2, 6, 3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Slukket**, **Indt. # 2 gng.** eller **Tændt**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Indstillingen **Indt. # 2 gng.** fungerer ikke, hvis du løfter et eksternt telefonrør, før du indtaster nummeret. Du vil ikke blive bedt om at genindtaste nummeret.
- Maskinen begrænser ikke opkald fra **Redial/Pause**.
- Hvis du har valgt **Tændt** eller **Indt. # 2 gng.**, kan du ikke bruge funktionen **Rundsendelse**, og du kan ikke kombinere hurtigopkaldsnumre ved opkald.



Fax

Afsendelse af en fax	36
Modtagelse af en faxmeddelelse	45
Telefon og eksterne enheder	51
Opkald til og lagring af numre	57
Eksterne faxfunktioner (kun sort og hvid)	66
Polling	73
Udskrivning af rapporter	77

Sådan sender du en fax

Gå til faxfunktion

Hvis du vil gå til faxfunktion, skal du trykke på

 (**Fax**), og tasten lyser blå.

Afsendelse af en fax fra ADF'en

At bruge ADF'en til at sende dine faxmeddelelser er den nemmeste måde. Hvis du vil annullere en igangværende fax, skal du trykke på **Stop/Exit**.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Sørg for at anbringe dokumentet med forsiden opad og overkanten forrest i ADF'en, indtil displayet skifter, og du kan mærke, at det berører fremføringsrullerne.
- 3 Kald op til faxnummeret. (Se *Sådan opkald* på side 57).
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Hvis du trykker på **Mono Start**, scanner maskinen siderne ind i hukommelsen og sender derefter dokumentet.
 - Hvis du trykker på **Colour Start**, går maskinen i gang med at foretage opkald og sender derefter dokumentet i realtid.



Bemærk!

Hvis meddelelsen *Hukommelse fuld* vises under indscanning af et dokument i hukommelsen, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere eller **Mono Start** for at sende de scannede sider.

Afsendelse af en fax fra scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe sider i en bog eller én side ad gangen. Dokumenterne kan være op til Letter- eller A4-størrelse. Tryk på **Stop/Exit** for at annullere en igangværende faxmeddelelse.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Læg dokumentet *med forsiden nedad* på scannerglaspladen.
- 3 Kald op til faxnummeret. (Se *Sådan opkald* på side 57).
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Hvis du trykker på **Mono Start**, går maskinen i gang med at scanne den første side. Gå til trin 5.
 - Hvis du trykker på **Colour Start**, går maskinen i gang med at sende. Gå til trin 7.
- 5 Når maskinen har scannet siden, vil displayet anmode dig om at vælge en af mulighederne herunder:

Næste side?
 1.Ja 2.Nej(Afs)

 - Tryk på **1** for at sende en side til. Gå til trin 6.
 - Tryk på **2** eller **Mono Start** for at sende dokumentet. Gå til trin 7.
- 6 Læg den næste side på scannerglaspladen, og tryk på **OK**. Gentag trin 5 og 6 for hver ekstra side.

Ilæg næste side
 Tryk på OK

- 7 Din maskine sender automatisk faxmeddelelsen.



Bemærk!

Når der faxes flere sider fra scannerglaspladen, skal realtidstransmissionen være indstillet til **Fra**. (Se *Realtidstransmission* på side 41).

Faxe dokumenter i Letter-størrelse fra scannerglaspladen

Når du faxer dokumenter i Letter-størrelse, skal du indstille scannerglaspladens størrelse til **Letter**; ellers vil en del af dine faxmeddelelser mangle.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Letter**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

annullering af en igangværende faxmeddelelse

Tryk på **Stop/Exit** for at annullere faxmeddelelsen. Hvis du trykker på **Stop/Exit**, mens maskinen er ved at foretage opkald eller sende, vises 1. Slet 2. Fortryd på displayet. Tryk på **1** for at annullere faxmeddelelsen.

Rundsendelse (kun sort og hvid)

Rundsendelse giver dig mulighed for at sende den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer. Du kan medtage grupper, enkelttryk-numre, hurtigopkaldsnumre og op til 50 manuelt opkaldte numre i samme rundsendelse.

Du kan rundsende op til 258 forskellige numre. Det vil afhænge af, hvor mange grupper, adgangskoder eller kreditkortnumre du har gemt, og af hvor mange forsinkede eller gemte faxmeddelelser der er i hukommelsen.



Bemærk!

Brug  (**Adressebog**) til at hjælpe dig med nemt at vælge numre.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast et nummer. Tryk på **OK**. Du kan bruge enten et enkelttryk-nummer, hurtigopkaldsnummer, et gruppenummer eller et nummer, der manuelt indtastes på opkaldstastaturet. (Se *Sådan opkald* på side 57).
- 4 Gentag trin 3, indtil du har indtastet alle de faxnumre, du vil rundsende til.
- 5 Tryk på **Mono Start**.

Når rundsendelsen er afsluttet, udskriver maskinen en rundsendelsesrapport.



Bemærk!

Afsendelsesprofilen for den først valgte funktion for enkelttryk, hurtigopkald eller gruppeopkald bliver anvendt ved rundsendelsen.

annullering af en igangværende rundsending

- 1 Tryk på **Menu**, 2, 7.
Displayet viser jobnummeret for rundsendingen efterfulgt af det faxnummer (eller navn), der ringes op til (for eksempel, #001 0123456789).
- 2 Tryk på **OK**.
Displayet viser følgende meddelelse:

#001 0123456789
1.Slet 2.Fortryd
- 3 Tryk på **1** for at annullere det faxnummer, der ringes op til.
Displayet viser derefter følgende meddelelse:

Rundsend#001
1.Slet 2.Fortryd
- 4 Tryk på **1** for at annullere rundsendingen.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Yderligere afsendelsesfunktioner

Afsendelse af faxmeddelelser vha. flere indstillinger

Før du sender en faxmeddelelse, kan du ændre enhver kombination af disse indstillinger: kontrast, opløsning, oversøisk funktion, forsinket faxtimer, pollingtransmission, realtidstransmission eller forsideopsætningsindstillinger.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
Når alle indstillinger er accepteret, spørger displayet, om du vil indtaste flere indstillinger.

Næste
1.Ja 2.Nej
- 2 Gør et af følgende:
 - Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger. Displayet går tilbage til menuen **Afsenderindst.**, så du kan vælge en anden indstilling.
 - Hvis du er færdig med at vælge indstillinger, skal du trykke på **2** og gå til næste trin for at sende din fax.

Elektronisk forside (kun sort og hvid)

Denne funktion vil *ikke* fungere, medmindre du allerede har programmeret dit afsender-id. (Se *Hurtig installationsvejledning*).

Du kan automatisk sende en forside med alle faxmeddelelser. Din forside omfatter dit afsender-id, en kommentar og det navn (eller nummer), der er gemt i enkelttryk- eller hurtigopkaldshukommelsen.

Ved at vælge **Næste fax:Til** kan du også få vist antallet af sider på forsiden.

Du kan vælge en af følgende forudindstillede kommentarer.

1. Bemærkn. Fra
2. Ring venligst
3. Haster
4. Fortroligt

I stedet for at bruge en af de forudindstillede kommentarer kan du indtaste to personlige meddelelser med en længde på op til 26 tegn. Brug skemaet på side 205 som hjælp til at indtaste tegnene.

(Se *Oprettelse af dine egne kommentarer* på side 39).

5. (Brugerdefineret)
6. (Brugerdefineret)

Oprettelse af dine egne kommentarer

Du kan angive to kommentarer efter eget valg.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 8**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 5. eller 6. for at gemme din egen kommentar. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast din egen kommentar vha. opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.

Brug skemaet på side 205 som hjælp til at indtaste tegnene.

Afsendelse af en forside til den næste faxmeddelelse

Hvis du kun vil sende en forside med den næste faxmeddelelse, beder maskinen dig indtaste det antal sider, du sender, så det kan udskrives på forsiden.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 7**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Næste fax:Til** (eller **Næste fax:Fra**). Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en kommentar. Tryk på **OK**.
- 6 Indtast to cifre for at vise det antal sider, du sender. Tryk på **OK**. Tryk f.eks. på **0, 2** for 2 sider, eller indtast **0, 0** for at lade sideantallet være tomt. Hvis du laver en fejl, skal du trykke på ◀ eller **Clear/Back** for at gå tilbage og genindtaste antallet af sider.

Sende en forside til alle faxmeddelelser

Du kan indstille maskinen til at sende en forside, hver gang du sender en faxmeddelelse.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en kommentar.
Tryk på **OK**.

Brug af en trykt forside

Hvis du foretrækker at bruge en trykt forside, du kan skrive på, kan du udskrive en prøveside og vedhæfte den til din faxmeddelelse.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Udskriv prøve**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Start**.
- 5 Når maskinen har udskrevet en kopi af din forside, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Kontrast

For de fleste dokumenter vil standardindstillingen **Auto** give de bedste resultater. Den vælger automatisk den passende kontrast til dit dokument.

Hvis dokumentet er meget lyst eller mørkt, kan en ændring af kontrasten forbedre faxmeddelelsens kvalitet.

Brug **Mørk** til at gøre det faxede dokument lysere.

Brug **Lys** til at gøre det faxede dokument mørkere.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Auto**, **Lys** eller **Mørk**.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Selv om du vælger **Lys** eller **Mørk**, vil maskinen sende faxmeddelelsen vha. indstillingen **Auto**, hvis du vælger **Foto** som faxopløsning.

Ændring af faxopløsningen

Kvaliteten af en faxmeddelelse kan forbedres ved at ændre faxopløsningen. Opløsningen kan ændres for den næste faxmeddelelse eller for alle faxmeddelelser.

Sådan ændres faxopløsningsindstillingen for næste fax

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Resolution** og derefter ▲ eller ▼ for at vælge opløsning.
Tryk på **OK**.

Sådan ændres standard-faxopløsningsindstilling

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu**, **2**, **2**, **2**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge den ønskede opløsning. Tryk på **OK**.



Bemærk!

Du kan vælge fire forskellige opløsningsindstillinger for faxer i sort/hvid og to for faxer i farve.

Sort/hvid	
Standard	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	God til lille skrift og sendes lidt langsommere end Standard-opløsningen.
S.Fin	God til lille skrift eller stregtegning og sendes lidt langsommere end Fin-opløsningen.
Foto	Brug denne indstilling, når dokumentet har varierende gråtoner eller er et fotografi. Den giver den langsomste transmissionstid.

Farve	
Standard	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Brug denne indstilling, når dokumentet er et fotografi. Transmissionstiden er langsommere end Standard-opløsningen.

Hvis du vælger **S.Fin** eller **Foto** og derefter bruger tasten **Colour Start** til at sende en fax, sender maskinen faxen med indstillingen **Fin**.

Dobbelt adgang (kun sort og hvid)

Du kan ringe til et nummer og starte scanning af fax til hukommelsen, selv om maskinen er ved at afsende fra hukommelsen, modtage en fax eller udskrive pc-data. Displayet vil vise det nye jobnummer.

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, vil variere afhængigt af de data, der er trykt på dem.



Bemærk!

Hvis meddelelsen **Hukommelse fuld** vises, mens den første side af en fax scannes, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere scanningen. Hvis meddelelsen **Hukommelse fuld** vises, mens en efterfølgende side scannes, kan du trykke på **Mono Start** for at sende de sider, der er scannet indtil videre, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere handlingen.

Realtidstransmission

Når du sender en faxmeddelelse, scanner maskinen dokumentet ind i hukommelsen, før den sender det. Derefter starter maskinen opkald og afsendelse, så snart telefonlinjen er ledig.

Sommetider ønsker du måske at sende et vigtigt dokument med det samme uden at vente på transmission fra hukommelsen. Du kan indstille **Realtid TX** til **Til** for alle dokumenter eller **Næste fax:Til** kun for næste faxmeddelelse.



Bemærk!

Hvis hukommelsen er fuld, og du sender en sort/hvid fax fra ADF'en, sender maskinen dokumentet i realtid (selv hvis realtidstransmission er slået fra). Hvis hukommelsen er fuld, kan faxmeddelelser fra scannerglaspladen ikke afsendes, før du rydder noget af hukommelsen.

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerglaspladen.

Afsendelse i realtid for alle faxmeddelelser

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til**. Tryk på **OK**.

Afsendelse i realtid for den næste fax alene

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Næste fax:Til**. Tryk på **OK**.

Fravælg afsendelse i realtid for den næste fax alene

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Næste fax:Fra**. Tryk på **OK**.

Oversøisk funktion

Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination pga. en dårlig forbindelse, kan det hjælpe at slå den oversøiske funktion til.

Det er en midlertidig indstilling, der kun vil være aktiv for den næste faxmeddelelse.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 9**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra**. Tryk på **OK**.

Forsinket faxmeddelelse (kun sort og hvid)

Du kan gemme op til 50 faxmeddelelser i hukommelsen til afsendelse inden for en 24-timers periode.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 3**.
- 4 Indtast tidspunktet (i 24-timers format) for, hvornår faxen skal sendes. (Indtast f.eks. 19:45 for 7:45 P.M.). Tryk på **OK**.



Bemærk!

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, afhænger af mængden af data, som er trykt på hver side.

Forsinket batch-transmission (kun sort og hvid)

Før du sender forsinkede faxmeddelelser, vil din maskine forsøge at spare ved at sortere alle faxmeddelelserne i hukommelsen efter modtager og planlagt tid.

Alle forsinkede faxmeddelelser, som skal sendes til det samme faxnummer på det samme tidspunkt, sendes som én transmission for at spare transmissionstid.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 4**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrol og annullering af ventende job

Se, hvilke job der fortsat venter i hukommelsen på at blive sendt. Hvis der ikke er nogen job, viser displayet *Ingen jobkø*. Du kan annullere et faxjob, der er gemt og venter i hukommelsen.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 7**.
Antallet af job, der stadig skal sendes, vises.
- 2 Gør et af følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre gennem de ventende job, tryk på **OK** for at vælge et job, og tryk derefter på **1** for at annullere det.
 - Tryk på **2** for at afslutte uden at annullere.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**, når du er færdig.

Manuel afsendelse af en fax

Manuel transmission

Manuel transmission gør det muligt at høre opkaldet, ringningen og faxmodtagelsestønderne ved afsendelse af en faxmeddelelse.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Løft røret på en ekstern telefon, og lyt efter en opkaldstone.
- 4 Kald op til faxnummeret.
- 5 Når du hører en faxtone, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Hvis du bruger scannerpladen, skal du trykke på **1** for at sende en fax.
- 6 Læg røret på igen på den eksterne telefon.

Meddelelse om mangel på hukommelse

Hvis meddelelsen `Hukommelse fuld` vises, mens den første side af en fax scannes, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere faxmeddelelsen.

Hvis meddelelsen `Hukommelse fuld` vises, mens en efterfølgende side scannes, kan du trykke på **Mono Start** for at sende de sider, der er scannet indtil videre, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere handlingen.



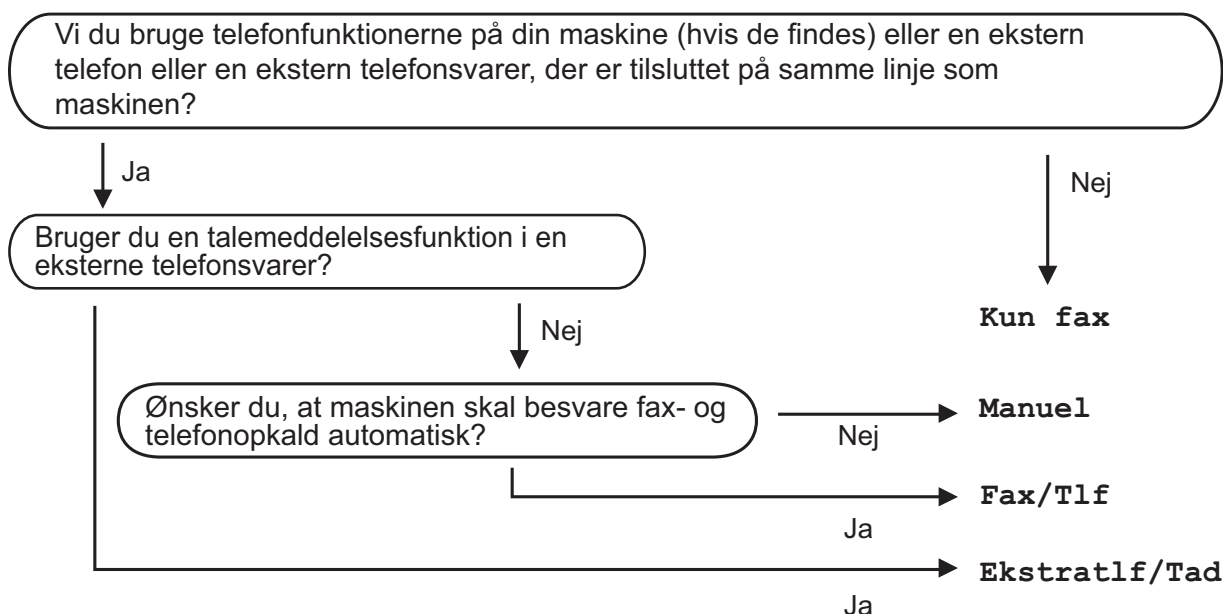
Bemærk!

Hvis du får meddelelsen `Hukommelse fuld`, mens du sender en faxmeddelelse, og du ikke ønsker at slette gemte faxmeddelelser for at rydde hukommelsen, kan du sende faxmeddelelsen i realtid.
(Se *Realtidstransmission* på side 41).

Modtagefunktioner

Du skal vælge en modtagefunktion afhængigt af de eksterne enheder og telefontjenester, du har på din linje. Nedenstående diagrammer vil hjælpe dig med at vælge den rigtige funktion. (Få yderligere oplysninger om modtagefunktioner i *Brug af modtagefunktioner* på side 46).

Valg af modtagefunktion



Følg instruktionerne herunder for at indstille modtagefunktionen.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge modtagefunktionen.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Displayet viser den aktuelle modtagefunktion.

Brug af modtagefunktioner

Nogle modtagefunktioner svarer automatisk (*Kun fax* og *Fax/Tlf*). Du ønsker måske at ændre forsinket opkald, før du bruger disse funktioner. (Se *Forsinket opkald* på side 47).

Kun fax

Kun fax-funktionen vil automatisk besvare alle opkald som en faxmeddelelse.

Fax/Tlf.

Fax/Tlf-funktionen hjælper automatisk med at styre indgående opkald ved at genkende, om det er en faxmeddelelse eller et telefonopkald, og den behandler dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser vil blive modtaget automatisk.
- Samtaleopkald starter F/T-ringningen for at fortælle dig, at du skal besvare opkaldet. F/T-ringningen er en hurtig dobbeltringning, som maskinen foretager.

(Se også *F/T-ringetid (kun Fax/Tlf.)* på side 47 og *Forsinket opkald* på side 47).

Manuel

Funktionen *Manuel* slår alle automatiske svarfunktioner fra.

Hvis du vil modtage en fax vha. funktionen *Manuel*, skal du løfte røret på den eksterne telefon. Når du hører faxtoner (korte, gentagne bip), skal du trykke på **Mono Start** og derefter trykke på **2** for at modtage faxmeddelelsen. Du kan også bruge funktionen *Faxregistrering* til at modtage faxmeddelelser ved at løfte røret på samme linje som maskinen.

(Se også *Faxregistrering* på side 48).

Ekstern TAD

Funktionen *Ekstratlf/Tad* lader en ekstern svareenhed styre dine indgående opkald. Indgående opkald bliver behandlet på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser vil blive modtaget automatisk.
- Personer, der kalder op til samtale, kan optage en besked på den eksterne TAD.

(Se *Tilslutning af en ekstern TAD* på side 53 for yderligere oplysninger).

Modtagefunktions-indstillinger

Forsinket opkald

Forsinket opkald angiver det antal gange, maskinen skal ringe, før den svarer, i funktionerne **Kun fax** og **Fax/Tlf.**

Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på den samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal ringninger. (Se *Betjening fra eksterne telefoner eller ekstratelefoner* på side 55 og *Faxregistrering* på side 48).

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 1.**
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor mange gange linjen skal ringe, før maskinen svarer.
Tryk på **OK.**
- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

F/T-ringetid (kun Fax/Tlf.)

Når nogen kalder op til din maskine, hører du og personen, der kalder op, den normale telefonringetone. Antallet af ringninger angives vha. funktionen Forsinket opkald.

Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, vil din maskine modtage den. Hvis det imidlertid er et samtaleopkald, afgiver maskinen F/T-ringningen (en hurtig dobbeltringning) i så lang tid, du har indstillet F/T-ringetiden til. Hvis du hører F/T-ringningen, betyder det, at du har en samtale på linjen.

For di F/T-ringningen foretages af maskinen, vil eksterne linjer og telefoner *ikke* ringe, men du kan stadig besvare opkaldet på alle telefoner. (Se *Brug af fjernkoder* på side 56 for yderligere oplysninger).

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 2.**
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor længe maskinen skal ringe for at gøre dig opmærksom på et samtaleopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
Tryk på **OK.**
- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

Faxregistrering

Hvis Faxregistrering er Til:

Maskinen kan modtage en fax automatisk, selv hvis du besvarer opkaldet. Når du ser **Modtager** på displayet eller hører et klik på telefonlinjen gennem det rør, du bruger, skal du blot lægge røret på. Maskinen gør resten.

Hvis Faxregistrering er Fra:

Hvis du er ved maskinen og besvarer et faxopkald først ved at løfte et eksternt telefonrør, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og derefter trykke på **2** for at modtage faxmeddelelsen.

Hvis du har besvaret opkaldet fra en ekstern telefon, skal du trykke på ***51**. (Se *Betjening fra eksterne telefoner eller ekstratelefoner* på side 55).



Bemærk!

- Hvis denne funktion er indstillet til **Til**, men din maskine ikke tilslutter et faxopkald, når du løfter røret på en ekstern telefon eller en ekstratelefon, skal du indtaste fjernaktiveringskoden ***51**.
- Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du indstille Faxregistrering til **Fra**.

Indstilling af printtætheden

Du kan justere indstillingen for printtæthed, så de udskrevne sider bliver mørkere eller lysere.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Tryk på **▲** for at få en mørkere udskrift. Eller tryk på **▼** for at få en lysere udskrift. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu**, **2**, **1**, **3**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til** eller **Fra**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Flere modtagefunktioner

Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse

Hvis du vælger **Til**, reducerer maskinen automatisk hver side på en indgående faxmeddelelse, så den kan være på et enkelt A4-, Letter-, Legal- eller Folio-ark.

Maskinen beregner reduktionsforholdet ved at bruge faxstørrelsen og indstillingen for papirstørrelse (**Menu, 1, 2, 2**).

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstilling af faxmodtagestemplet (kun sort og hvid)

Du kan indstille maskinen til at udskrive modtagelsesdatoen og -tidspunktet øverst på midten af hver modtaget faxside.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 9**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Tidspunktet og datoen for modtagelse vises ikke, når internetfax bruges.
- Sørg for, at du har indstillet den aktuelle dato og det aktuelle klokkeslæt i maskinen. (Se Hurtig installationsvejledning).

Modtagelse af faxmeddelelser i hukommelsen (kun sort og hvid)

Så snart papirbakken bliver tom under faxmodtagelse, viser displayet

Intet papir og beder dig lægge papir i papirbakken. (Se *Ilægning af papir og udskriftsmedier* på side 11). Hvis du ikke kan lægge papir i papirbakken, sker der følgende:

Hvis Huk.modtagelse er Til:

Maskinen vil fortsætte med at modtage faxmeddelelsen og gemmer de resterende sider i hukommelsen, hvis der er tilstrækkeligt med hukommelse. Yderligere indgående faxmeddelelser vil også blive gemt i hukommelsen, indtil hukommelsen er fuld. Når hukommelsen er fuld, stopper maskinen automatisk med at besvare opkald. Hvis du vil udskrive faxmeddelelserne, skal du lægge nyt papir i bakken og trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Hvis Huk.modtagelse er Fra:

Maskinen vil fortsætte med at modtage faxmeddelelsen og gemmer de resterende sider i hukommelsen, hvis der er tilstrækkeligt med hukommelse. Maskinen vil derefter automatisk stoppe med at besvare opkald, indtil der er lagt nyt papir i papirbakken. Hvis du vil udskrive den seneste faxmeddelelse, du har modtaget, skal du lægge nyt papir i bakken og trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Brug ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen

Hvis du bruger funktionen Faxlager (**Menu, 2, 5, 1**), kan du stadig udskrive en fax fra hukommelsen, når du befinder dig ved din maskine. (Se *Faxlager* på side 67).

- 1 Tryk på **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Tryk på **Start**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Modtagelse uden papir (kun sort og hvid)

Så snart papirbakken bliver tom under en faxmodtagelse, viser displayet

Intet papir. Læg noget papir i papirbakken. (Se *Ilægning af papir og udskriftsmedier* på side 11).

Maskinen vil fortsætte med at modtage faxmeddelelsen og gemmer de resterende sider i hukommelsen, hvis der er tilstrækkeligt med hukommelse.

Telefonlinjetjenester

Nummervisning

Nummervisning gør det muligt at anvende nummervisningstjenesten, som tilbydes af mange telefonselskaber. Kontakt dit telefonselskab for detaljer. Denne funktion viser telefonnummer eller navn, hvis det er tilgængeligt for den part, der udfører opkaldet, mens linjen ringer.

Efter få ring vil displayet vise telefonnummeret for den opkaldende part (og navn, hvis det er tilgængeligt). Når du besvarer et opkald, forsvinder nummervisningsinformationen fra displayet, men opkaldsinformationen vil blive lagret i hukommelsen for nummervisning.

- Du kan se nummeret (eller navnet) på displayet.
- Meddelelsen `ID Ukendt` betyder, at opkaldet stammer fra et område uden for dit serviceområde for nummervisning.
- Meddelelsen `Skjult nummer` betyder, at den opkaldende part med vilje har blokeret for transmission af oplysninger.

Du kan udskrive en liste med nummervisningsoplysninger på maskinen. (Se *Udskrivning af listen Nummervisninger* på side 52).



Bemærk!

Nummervisningstjenester varierer afhængigt af de forskellige operatører. Kontakt dit telefonselskab for at få oplysninger om de tilgængelige tjenester i dit område. Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i visse lande.

Aktivering af nummervisning

Hvis du har nummervisning på din linje, skal denne funktion indstilles til `Til` for at få vist nummeret på den person, der ringer op, på displayet, når telefonen ringer.

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **0**, **3**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge `Til` (eller `Fra`).
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Visning af listen Nummervisninger

Maskinen gemmer information om de sidste 30 opkald i listen Nummervisninger. Du kan få vist eller udskrive denne liste. Når det 31. opkald registreres af maskinen, erstatter informationen om dette det første opkald.

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **0**, **3**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge `Vis ID`.
Tryk på **OK**.
Nummervisningen for det seneste opkald vises på displayet. Hvis der ikke er gemt nogen information, vil der lyde en biplyd, og `Ingen opkalds-ID` vil blive vist på displayet.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at bladre gennem nummervisningshukommelsen og vælge den nummervisning, du ønsker at se, og tryk derefter på **OK**.
Displayet viser nummeret på den person, der ringede op, samt opkaldstidspunktet.
- 4 Du kan afslutte visningen ved at trykke på **Stop/Exit**.

Udskrivning af listen Nummervisninger

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **0**, **3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Udskriv rapport**.
Tryk på **OK**.
Hvis der ikke er lagret et nummer, høres bipperen, og **Ingen opkalds-ID** vises på displayet.
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 4 Når udskrivningen er afsluttet, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Indstilling af telefonlinjetypen

Hvis du tilslutter maskinen til en linje med en PBX eller ISDN for at sende og modtage faxmeddelelser, er det nødvendigt at ændre telefonlinjetypen efterfølgende ved at udføre følgende trin. Hvis du benytter en linje med en PBX, kan du indstille maskinen til altid at få adgang til en bylinje (med det områdenummer, du har indtastet) eller få adgang til en bylinje, når du trykker på **Tel/R**.

- 1 Tryk på **Menu**, **0**, **5**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **PBX**, **ISDN** (eller **Normal**).
Tryk på **OK**.
- 3 Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger **ISDN** eller **Normal**, skal du gå til 7.
 - Hvis du vælger **PBX**, skal du trykke på **OK** og gå til trin 4.
- 4 Gør et af følgende:
 - Hvis du ønsker at ændre det aktive områdenummer, skal du trykke på **1** og gå til 5.
 - Hvis du ikke ønsker at ændre det aktive områdenummer, skal du trykke på **2** og gå til 7.

- 5 Indtast områdenummet (op til 5 cifre) på opkaldstastaturet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

- Du kan bruge tallene 0 til 9, #, * og !.
(Tryk på **Tel/R** for at få vist "!").
- Hvis du vælger **Til**, får du adgang til en bylinje, når du trykker på **Tel/R** (skærmen viser "!").
- Hvis du vælger **Altid**, kan du få adgang til en bylinje uden at trykke på **Tel/R**.

- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Altid**.
Tryk på **OK**.

- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

PBX og OVERFØRSEL

Maskinen er oprindeligt indstillet til **Normal**, hvilket gør den i stand til at oprette forbindelse til en almindelig PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange firmaer anvender imidlertid et centralt telefonsystem eller Private Automatic Branch Exchange (PBX). Maskinen kan tilsluttes de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter Timed Break Recall (TBR). TBR fungerer med de fleste PBX-systemer og giver dig mulighed for at få adgang til en bylinje eller overføre opkald til en anden linje. Funktionen virker, når du trykker på **Tel/R**.

Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster:1 eller Ringemønster:2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet. Det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning står på **Set**, vises **Fra** som modtagetilstand i displayet.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 2**.
Skærmen viser: (Maskinens indstilling for Forsinket opkald er ikke relevant).
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Set**.
- 3 Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **OK**, når skærmen viser det, du ønsker.
F.eks.: Ringemønster:1
- 5 Tryk på **Stop/Exit** for at gå ud.
Selv om der er to tilladte nummerbestemte ringningsmønstre, vil Ringemønster:1 som regel blive valgt.

Tilslutning af en ekstern TAD

Du kan tilslutte en ekstern TAD (Telephone Answering Device) til same linje som din maskine. Når TAD'en besvarer et opkald, vil maskinen "lytte" efter CNG-toner (faxopkald) fra en afsendende faxmaskine. Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører dem, lader den TAD'en tage imod en talebesked, og displayet viser **Telefon**.

Den eksterne TAD skal svare inden for fire ringninger (vi anbefaler, at du indstiller den til to ringninger). Det skyldes, at maskinen ikke kan høre CNG-tonerne, før den eksterne TAD har besvaret opkaldet.

Afsendermaskinen vil sende CNG-toner otte til ti sekunder længere. Vi anbefaler ikke brug af den takstbesparende funktion på den eksterne TAD, hvis det er nødvendigt med mere end fire ringninger til at aktivere den.

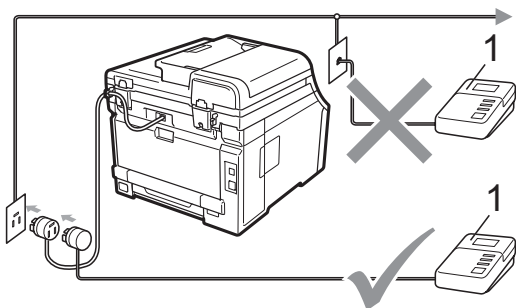


Bemærk!

Hvis du har problemer med at modtage faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på den eksterne TAD.

Tilslutninger

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist i illustrationen herunder.



1 TAD

- 1 Indstil din eksterne TAD til et eller to ring. (Maskinens indstilling for forsinket opkald er ikke relevant).
- 2 Indspil den udgående meddelelse i din eksterne TAD.
- 3 Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 4 Indstil modtagefunktionen til Ekstratlf/Tad. (Se *Valg af modtagefunktion* på side 45).

Indspilning af en udgående meddelelse (OGM)

- 1 Indspil 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. Det giver maskinen tid til at lytte efter faxtoner.
- 2 Begræns din indtaling til 20 sekunder.
- 3 Afslut din 20-sekunders meddelelse med at give din fjernaktiveringskode til personer, der sender manuelle faxmeddelelser. Eksempel: "Læg en besked efter tonen, eller send en faxmeddelelse ved at taste *51 og trykke på **Start** for at sende en fax."



Bemærk!

- Du skal aktivere indstillingen Fjernkoder for at bruge faxaktiveringskoden *51. (Se *Brug af fjernkoder* på side 56).
- Vi anbefaler, at du begynder din udgående meddelelse med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genindspille din meddelelse med denne pause.

Multi-linjetilslutninger (PBX)

Vi foreslår, at du beder det firma, der installerer din PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, anbefaler vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Dermed undgår du, at maskinen aktiveres, hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af et omstillingsbord, anbefales det, at du indstiller modtagefunktionen til *Manuel*.

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere ordentligt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet en PBX. Problemer med afsendelse eller modtagelse skal først rapporteres til det firma, der står for din PBX.

Eksterne telefoner og ekstratelefoner



Bemærk!

Du skal aktivere indstillingen Fjernkoder for at bruge fjernaktiveringskoden *51 og fjerndeaktiveringskoden #51. (Se *Brug af fjernkoder* på side 56).

Betjening fra eksterne telefoner eller ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller en ekstern telefon, der er tilsluttet maskinen korrekt via T-forbindelsen, kan du få maskinen til at modtage opkaldet vha. fjernaktiveringskoden. Når du indtaster fjernaktiveringskoden *51, begynder maskinen at modtage faxmeddelelsen.

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Du kan antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

Tast *51, og vent, på hyletonen, eller vent, indtil maskinens display viser *Modtager*, og læg derefter røret på.



Bemærk!

Du kan også bruge faxregistreringsfunktionen med henblik på at modtage opkaldet taktisk. (Se *Faxregistrering* på side 48).

Kun til Fax/Tlf.

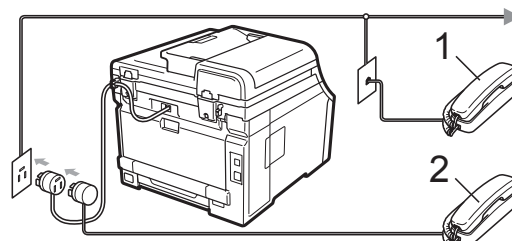
Når maskinen er i Fax/Tlf.-tilstand, bruger den F/T-ringetiden (pseudo-/dobbeltringning) som en meddelelse til dig om at modtage et samtaleopkald.

Løft røret på den eksterne telefon, og tryk derefter på **Tel/R** for at besvare opkaldet.

Hvis du står ved en ekstratelefon, skal du løfte røret inden for F/T-ringetiden og derefter taste **#51** mellem pseudo-/dobbeltringetonerne. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen vil sende dig en faxmeddelelse, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at taste *51.

Tilslutning af en ekstern telefon eller en ekstratelefon

Du kan tilslutte en separat telefon direkte til maskinen som vist i nedenstående diagram.



1 Ekstratelefon

2 Ekstern telefon

Når du bruger en ekstern telefon, viser displayet *Telefon*.

Brug af en ekstern telefon, der ikke er fra Brother

Hvis din trådløse telefon, der ikke er fra Brother, er forbundet til telefonledningen (se side 55), og du normalt tager det trådløse telefonrør med et andet sted hen, er det nemmere at besvare opkald under Forsinket opkald.

Hvis du lader maskinen besvare opkaldet først, skal du gå hen til maskinen, så du kan trykke på **Tel/R** for at overføre opkaldet til den trådløse telefon.

Brug af fjernkoder

Fjernaktiveringskode

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstern telefon eller en ekstratelefon, kan du bede din maskine om at modtage det ved at indtaste fjernaktiveringskoden *51. Vent på hyletonerne, og læg derefter telefonrøret på plads. (Se *Faxregistrering* på side 48). Den part, der ringer op, er nødt til at trykke på start for at sende faxmeddelelsen.

Hvis du besvarer et faxopkald på den eksterne telefon, kan du få maskinen til at modtage faxmeddelelsen ved at trykke på **Start**.

Fjerndeaktiveringskode

Hvis du modtager et samtaleopkald, og maskinen er i F/T-funktion, begynder den at afgive F/T-ringningen (dobbeltringning) efter det indledende forsinkede opkald. Hvis du besvarer opkaldet på en ekstratelefon, kan du slå F/T-ringningen fra ved at taste **#51** (sørg for, at du taster dette *imellem* ringningerne).

Hvis maskinen tager imod et stemmeopkald og pseudo-/dobbeltringer, for at du kan tage opkaldet, kan du besvare opkaldet på den eksterne telefon ved at trykke på **Tel/R**.

Aktivering af fjernkoderne

Du skal aktivere indstillingen Fjernkoder for at bruge fjernaktiveringskoden og fjerndeaktiveringskoden.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu**, **2**, **1**, **4**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til**. Tryk på **OK**.
- 4 Hvis du ikke vil ændre fjernaktiveringskoden, skal du trykke på **OK**.
- 5 Hvis du ikke vil ændre fjerndeaktiveringskoden, skal du trykke på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af fjernkoder

Den foruddefinerede fjernaktiveringskode er *51. Den foruddefinerede fjerndeaktiveringskode er #51. Hvis du altid bliver afbrudt, når du vil have adgang til din eksterne TAD, kan du forsøge at ændre de trecifrede fjernkoder, f.eks. ### og 555.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu**, **2**, **1**, **4**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra**. Tryk på **OK**.
- 4 Hvis du vælger **Til** i trin ③, skal du indtaste den nye fjernaktiveringskode. Tryk på **OK**.
- 5 Indtast den nye fjerndeaktiveringskode. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan opkald

Du kan kalde op på en af følgende måder.

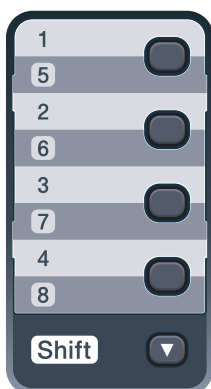
Manuelt opkald

Brug opkaldstastaturet til at indtaste telefon- eller faxnummeret.



Enkeltryk-opkald

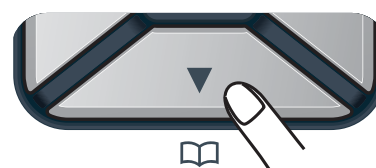
Tryk på den enkeltryk-tast, hvor det nummer, du vil ringe til, er gemt. (Se *Lagring af enkeltryk-opkaldsnumre* på side 59).



Hvis du vil kalde enkeltryk-nummer 5 til 8, skal du holde **Shift** nede, når du trykker på enkeltryk-tasten.

Hurtigopkald

Tryk på (**Adressebog**) og derefter det trecifrede hurtigopkaldsnummer. (Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 60).



Trecifret nummer



Bemærk!

Hvis displayet viser *Registrer nu?*, når du indtaster et enkeltryk- eller hurtigopkaldsnummer, betyder det, at nummeret ikke er lagret der.

Søg

Du kan søge alfabetisk efter navne, der er gemt i enkelttryk- og hurtigopkaldshukommelsen. (Se *Lagring af enkelttryk-opkaldsnumre* på side 59 og *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 60).

- 1 Tryk to gange på  (**Adressebog**).
- 2 Indtast navnets første bogstaver på opkaldstastaturet. (Brug skemaet under *Indtastning af tekst* på side 205 som hjælp til at indtaste bogstaverne). Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at bladre, til du finder det navn, du leder efter. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

- Hvis du ikke indtaster et bogstav og trykker på **OK** i trin ②, vises alle registrerede navne. Tryk på **▲** eller **▼** for at bladre, til du finder det navn, du leder efter.
- Hvis displayet viser *Ikke kontrakt*, når du taster de første bogstaver i navnet, betyder det, at der ikke er nogen navne gemt, der begynder med det bogstav.

Faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk, og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen tre gange med fem minutters interval.

Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial/Pause**, vente på, at den anden faxmaskine svarer og derefter trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at prøve igen. Hvis du vil foretage et andet opkald til det seneste nummer, der er kaldt op til, kan du spare tid ved at trykke på **Redial/Pause** og **Mono Start** eller **Colour Start**.

Redial/Pause fungerer kun, hvis du har foretaget opkald fra kontrolpanelet.

Lagring af numre

Du kan indstille maskinen til at foretage følgende typer opkald: Enkeltryk, hurtigopkald og grupper til rundsendelse af faxmeddelelser. Du kan også angive standardopløsningen for hvert enkelttryk- og hurtigopkaldsnummer. Når du bruger et hurtigopkaldsnummer, viser displayet navnet, hvis du har gemt det, eller nummeret. Du kan også gemme en afsendelsesprofil sammen med faxnummeret.

Hvis der sker en strømafbrydelse, går hurtigopkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.

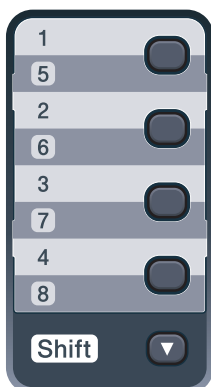
En afsendelsesprofil er opløsning samt andre scanningsindstillinger, du vælger ved lagring af et nummer. Du bliver f.eks. bedt om at vælge Standard, Fin eller Foto, hvis du har valgt I-FAX-indstillingen. Eller du bliver bedt om at vælge S&H 200 dpi, S&H 200 × 100 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi, Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi, hvis du valgte e-mail-indstillingen. (Indstillingerne I-FAX, Fax/Tlf. og E-mail kan downloades).

Lagring af en pause

Tryk på **Redial/Pause** for at indsætte en pause på 2,8 sekunder mellem numrene. Du kan trykke på **Redial/Pause** så mange gange, det er nødvendigt, for at forlænge pausen.

Lagring af enkelttryk-opkaldsnumre

Maskinen har 4 enkelttryk-taster, hvor du kan gemme 8 fax- eller telefonnumre til automatisk opkald. Hvis du vil have adgang til nummer 5 til 8, skal du holde **Shift** nede, når du trykker på enkelttryk-tasten.



- 1 Tryk på den enkelttryk-tast, hvor du vil gemme nummeret.
Hvis et nummer ikke er lagret der, viser displayet *Registrer nu?*.
Tryk på **1** for at vælge *Ja*.
- 2 Indtast telefon- eller faxnummeret (op til 20 tegn).
Tryk på **OK**.
- 3 Vælg en af følgende:
 - Indtast navnet vha. opkaldstastaturet (op til 15 tegn). Brug skemaet under *Indtastning af tekst* på side 205 som hjælp til at indtaste bogstaverne.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK** for at lagre nummeret uden et navn.
- 4 Hvis du vil gemme en faxopløsning sammen med nummeret, skal du vælge en af følgende:
 - Hvis du vil lagre faxopløsningen, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge *Std*, *Fin*, *S.Fin* eller *Foto*.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK**, hvis du ikke vil ændre standardopløsningen.

Hvis du hentede indstillingerne I-FAX, Fax/Tlf. og E-mail

- 1 Tryk på den enkelttryk-tast, hvor du vil gemme nummeret.
Hvis et nummer ikke er lagret der, viser displayet *Registrer nu?*.
Tryk på **1** for at vælge *Ja*.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Fax/Tlf*, *E-Mail* eller *IFAX*.
Tryk på **OK**.
- 3 Vælg en af følgende:
 - Indtast telefon- eller faxnummeret (op til 20 tegn), hvis du valgte *Fax/Tlf*.
Tryk på **OK**.
 - Indtast e-mail-adressen (op til 60 tegn), hvis du valgte *E-Mail* eller *IFAX*. Brug skemaet under *Indtastning af tekst* på side 205 som hjælp til at indtaste bogstaverne.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis du valgte *E-Mail* og gemmer e-mail-adressen, kan du kun bruge e-mail-adressen, når du er i scannefunktion. Hvis du valgte *IFAX* og gemmer e-mail-adressen, kan du kun bruge e-mail-adressen, når du er i faxfunktion.

- 4 Vælg en af følgende:
 - Indtast navnet vha. opkaldstastaturet (op til 15 tegn).
Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK** for at lagre nummeret eller e-mail-adressen uden et navn.

- 5** Hvis du ønsker at gemme en fax-/scanneopløsning sammen med nummeret, skal du vælge en af følgende:
- Hvis du valgte **Fax/Tlf** i trin **2**, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge **Std**, **Fin**, **S.Fin** eller **Foto**.
Tryk på **OK**.
 - Hvis du valgte **E-Mail** i trin **2**, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge **Farve100dpi**, **Farve200dpi**, **Farve300dpi**, **Farve600dpi**, **Grå100dpi**, **Grå200dpi**, **Grå300dpi**, **S/H200dpi** eller **S&H200x100**.
Tryk på **OK**, og gå til trin **6**.
 - Hvis du valgte **IFAX** i trin **2**, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge **Std**, **Fin** eller **Foto**.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK**, hvis du ikke vil ændre standardopløsningen.
- 6** Hvis du valgte **Sort & Hvid** i trin **5**, skal du vælge det filformat (TIFF, PDF eller Secure PDF), der vil blive brugt til at sende til din pc. Hvis du valgte **Grå** eller **Farve** i trin **5**, skal du vælge det filformat (PDF, Secure PDF, JPEG eller XPS), der vil blive brugt til at sende til din pc.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

- Hvis du foretager en rundsendelse og har gemt en afsendelsesprofil sammen med nummeret, vil afsendelsesprofilen for det først valgte enkelttryk-, hurtigopkalds- eller gruppeopkaldsnummer blive anvendt ved rundsendelsen.
- Du kan også lagre nummeret ved at trykke på **Menu**, **2**, **3**, **1**.

Lagring af hurtigopkaldsnumre

Du kan lagre ofte anvendte numre som hurtigopkaldsnumre, så du kun behøver at trykke på et par få taster, når du ringer op (**▼** (**Adressebog**), det trecifrede nummer og **Mono Start** eller **Colour Start**). Maskinen kan gemme 200 hurtigopkaldsnumre (001-200).

- 1** Tryk på **▼** (**Adressebog**), og indtast et trecifret hurtigopkaldsnummer (001-200).
Hvis et nummer ikke er lagret der, viser displayet **Registrer nu?**.
Tryk på **1** for at vælge **Ja**.
- 2** Indtast telefon- eller faxnummeret (op til 20 tegn).
Tryk på **OK**.
- 3** Vælg en af følgende:
 - Indtast navnet vha. opkaldstastaturet (op til 15 tegn). Brug skemaet under *Indtastning af tekst* på side 205 som hjælp til at indtaste bogstaverne.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK** for at lagre nummeret uden et navn.
- 4** Hvis du vil gemme en faxopløsning sammen med nummeret, skal du vælge en af følgende:
 - Hvis du vil lagre faxopløsningen, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge **Std**, **Fin**, **S.Fin** eller **Foto**.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK**, hvis du ikke vil ændre standardopløsningen.

Hvis du hentede indstillingerne I-FAX, Fax/Tlf. og E-mail

- 1 Tryk på  (**Adressebog**), og indtast et trecifret hurtigopkaldsnummer (001-200).
Hvis et nummer ikke er lagret der, viser displayet *Registrer nu?*.
Tryk på **1** for at vælge *Ja*.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Fax/Tlf*, *E-Mail* eller *IFAX*.
Tryk på **OK**.
- 3 Vælg en af følgende:
 - Indtast telefon- eller faxnummeret (op til 20 tegn), hvis du valgte *Fax/Tlf*.
Tryk på **OK**.
 - Indtast e-mail-adressen (op til 60 tegn), hvis du valgte *E-Mail* eller *IFAX*. Brug skemaet under *Indtastning af tekst* på side 205 som hjælp til at indtaste bogstaverne.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis du valgte *E-Mail* og gemmer e-mail-adressen, kan du kun bruge e-mail-adressen, når du er i scannefunktion. Hvis du valgte *IFAX* og gemmer e-mail-adressen, kan du kun bruge e-mail-adressen, når du er i faxfunktion.

- 4 Vælg en af følgende:
 - Indtast navnet vha. opkaldstastaturet (op til 15 tegn).
Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK** for at lagre nummeret eller e-mail-adressen uden et navn.

- 5 Hvis du ønsker at gemme en fax-/scanneopløsning sammen med nummeret, skal du vælge en af følgende:

- Hvis du valgte *Fax/Tlf* i trin 2, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge *Std*, *Fin*, *S.Fin* eller *Foto*.

Tryk på **OK**.

- Hvis du valgte *E-Mail* i trin 2, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge *Farve100dpi*, *Farve200dpi*, *Farve300dpi*, *Farve600dpi*, *Grå100dpi*, *Grå200dpi*, *Grå300dpi*, *S/H200dpi* eller *S&H200x100*.

Tryk på **OK**, og gå til trin 6.

- Hvis du valgte *IFAX* i trin 2, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge *Std*, *Fin* eller *Foto*.

Tryk på **OK**.

- Tryk på **OK**, hvis du ikke vil ændre standardopløsningen.

- 6 Hvis du valgte *Sort & Hvid* i trin 5, skal du vælge det filformat (TIFF, PDF eller Secure PDF), der vil blive brugt til at sende til din pc. Hvis du valgte *Grå* eller *Farve* i trin 5, skal du vælge det filformat (PDF, Secure PDF, JPEG eller XPS), der vil blive brugt til at sende til din pc.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

- Hvis du foretager en rundsendelse og har gemt en afsendelsesprofil sammen med nummeret, vil afsendelsesprofilen for det først valgte enkelttryk-, hurtigopkalds- eller gruppeopkaldsnummer blive anvendt ved rundsendelsen.
- Du kan også lagre nummeret ved at trykke på **Menu**, **2**, **3**, **2**.

Ændring af enkelttryk- og hurtigopkaldsnumre

Hvis du forsøger at gemme et enkelttryk- eller hurtigopkaldsnummer oven på et eksisterende nummer, vil displayet vise det nummer eller navn, der allerede er gemt der. Hvis maskinen har et planlagt job, eller du har angivet et nummer til videresendelse af faxmeddelelse, vil displayet spørge, om du ønsker at ændre nummeret.

1 Gør et af følgende:

- Tryk på **Menu, 2, 3, 1** for at ændre et gemt enkelttryk-nummer.

Tryk på **OK**.

```
Enkelttast opk
Vælg Enkelttast
```

Vælg det enkelttryk-nummer, du ønsker at ændre.

- Tryk på **Menu, 2, 3, 2** for at ændre et gemt hurtigopkaldsnummer.

Tryk på **OK**.

```
Totast opkald
Totastopkald#
```

Vælg det hurtigopkaldsnummer, du ønsker at ændre, og tryk derefter på **OK**.

2 Gør et af følgende:

- Tryk på **1** for at ændre det gemte nummer.
- Tryk på **2** for at afslutte uden at foretage ændringer.

```
#005:MIKE
1.Slet 2.Fortryd
```

3 Indtast et nyt nummer eller tegn. Tryk på **OK**.

4 Tryk på ◀ eller ▶ for at placere markøren under det tegn, du vil ændre, og tryk derefter på **Clear/Back** for at slette det. Gentag dette for hvert tegn, du vil slette.

5 Hvis du vil gemme en faxopløsning sammen med nummeret, skal du vælge en af mulighederne nedenfor:

- Hvis du vil lagre faxopløsningen, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Std, Fin, S.Fin eller Foto.

Tryk på **OK**.

- Tryk på **OK**, hvis du ikke vil ændre standardopløsningen.

6 Tryk på **Stop/Exit**.

Hvis du hentede indstillingerne I-FAX, Fax/Tlf. og E-mail

1 Gør et af følgende:

- Tryk på **Menu, 2, 3, 1** for at ændre et gemt enkelttryk-nummer.

Tryk på **OK**.

```
Enkelttast opk
Vælg Enkelttast
```

Vælg det enkelttryk-nummer, du ønsker at ændre.

- Tryk på **Menu, 2, 3, 2** for at ændre et gemt hurtigopkaldsnummer.

Tryk på **OK**.

```
Totast opkald
Totastopkald#
```

Vælg det hurtigopkaldsnummer, du ønsker at ændre, og tryk derefter på **OK**.

2 Gør et af følgende:

- Tryk på **1** for at ændre det gemte nummer.
- Tryk på **2** for at afslutte uden at foretage ændringer.

```
#005:MIKE
1.Slet 2.Fortryd
```

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax/Tlf, E-Mail eller IFAX. Tryk på **OK**.

- 4 Indtast et nyt nummer eller tegn. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at placere markøren under det tegn, du vil ændre, og tryk derefter på **Clear/Back** for at slette det. Gentag dette for hvert tegn, du vil slette.
- 6 Følg vejledningen, der begynder i trin 5 i Lagring af enkelttryk-opkaldsnumre og Lagring af hurtigopkaldsnumre. (Se *Lagring af enkelttryk-opkaldsnumre* på side 59 og *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 60).

Indstilling af grupper til rundsending

Hvis du ofte sender den samme faxmeddelelse til flere faxnumre, kan du opsætte en gruppe.

Grupper gemmes på en enkelttryk-tast eller et hurtigopkaldsnummer. Hver gruppe optager en enkelttryk-tast eller et hurtigopkaldssted. Derefter kan du sende faxmeddelelsen til alle de numre, der er lagret i en gruppe ved at trykke på en enkelttryk-tast eller indtaste et hurtigopkaldsnummer og derefter trykke på **Mono Start**.

Før du kan tilføje numre til en gruppe, bør du lagre dem som enkelttryk- eller hurtigopkaldsnumre. Du kan have op til 20 små grupper, eller du kan knytte op til 207 numre til én stor gruppe.

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **3**, **3**.
- 2 Vælg den enkelttryk-tast eller det hurtigopkaldsnummer, hvor du ønsker at gemme gruppen.
 - Tryk på en enkelttryk-tast.
 - Tryk på ▼ (Adressebog) og indtast derefter det trecifrede hurtigopkaldsnummer.
Tryk på **OK**.

- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste gruppenummeret (01 til 20). Tryk på **OK**.
- 4 Følg instruktionerne herunder for at tilføje enkelttryk- eller hurtigopkaldsnumrene:
 - For enkelttryknnumre skal du trykke på enkelttryk-tasterne en efter en.
 - I forbindelse med hurtigopkaldsnumre skal du trykke på ▼ (Adressebog) og derefter indtaste det trecifrede hurtigopkaldsnummer.

Displayet viser dine valgte enkelttryk-numre med en * og hurtigopkaldsnumre med en # (f.eks. *006, #009).

- 5 Tryk på **OK**, når du er færdig med at tilføje numre.
- 6 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet vha. opkaldstastaturet (op til 15 tegn). Brug skemaet under *Indtastning af tekst* på side 205 som hjælp til at indtaste bogstaverne.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK** for at lagre gruppen uden et navn.
- 7 Hvis du vil gemme en faxopløsning sammen med nummeret, skal du vælge en af mulighederne nedenfor:
 - Hvis du vil lagre faxopløsningen, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Std, Fin, S.Fin eller Foto.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK**, hvis du ikke vil ændre standardopløsningen.
- 8 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil gemme en anden gruppe til rundsending, skal du gå til trin 2.
 - Hvis du er færdig med at lagre grupper til rundsending, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Hvis du hentede indstillingerne I-FAX, Fax/Tlf. og E-mail

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **3**, **3**.
- 2 Vælg en tom placering, hvor du vil gemme gruppen på en af følgende måder:
 - Tryk på en enkelttryk-tast.
 - Tryk på ▼ (Adressebog) og indtast derefter det trecifrede hurtigopkaldsnummer.
Tryk på **OK**.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste gruppenummeret (01 til 20).
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax/IFAX eller E-Mail.
Tryk på **OK**.
- 5 Følg instruktionerne herunder for at tilføje enkelttryk- eller hurtigopkaldsnumrene:
 - For enkeltryknumre skal du trykke på enkelttryk-tasterne en efter en.
 - I forbindelse med hurtigopkaldsnumre skal du trykke på ▼ (Adressebog) og derefter indtaste det trecifrede hurtigopkaldsnummer.
Displayet viser dine valgte enkelttryk-numre med en * og hurtigopkaldsnumre med en # (f.eks. *006, #009).
- 6 Tryk på **OK**, når du er færdig med at tilføje numre.
- 7 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet vha. opkaldstastaturet (op til 15 tegn). Brug skemaet under *Indtastning af tekst* på side 205 som hjælp til at indtaste bogstaverne.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK** for at lagre gruppen uden et navn.

- 8 Du kan gemme en fax-/scanneopløsning sammen med nummeret. Gør et af følgende:
 - Hvis du valgte Fax/IFAX i trin 4, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Std, Fin, S.Fin eller Foto.
Tryk på **OK**.
 - Hvis du valgte E-Mail i trin 4, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Farve100dpi, Farve200dpi, Farve300dpi, Farve600dpi, Grå100dpi, Grå200dpi, Grå300dpi, S/H200dpi eller S&H200x100.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK**, hvis du ikke vil ændre standardopløsningen.



Bemærk!

Hvis du har valgt Fax/IFAX i trin 4 og tilføjet enkelttryk- eller hurtigopkaldsnumre, der er gemt som "I-Fax", kan du ikke vælge S.Fin.

- 9 Hvis du valgte Sort & Hvid i trin 8, skal du vælge det filformat (TIFF, PDF eller Secure PDF), der vil blive brugt til at sende til din pc. Hvis du valgte Grå eller Farve i trin 8, skal du vælge det filformat (PDF, Secure PDF, JPEG eller XPS), der vil blive brugt til at sende til din pc.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Faxrundsending er kun sort og hvid.

Kombination af hurtigopkaldsnumre

Du kan kombinere mere end ét hurtigopkaldsnummer, når du kalder op. Denne funktion kan være nyttig, hvis du skal indtaste en adgangskode til en billigere langdistanceoperatør.

Du har måske f.eks. gemt "555" på hurtigopkaldstasten #003 og "7000" på hurtigopkaldstasten #002. Du kan bruge dem begge til at kalde "555-7000", hvis du trykker på følgende taster:

Tryk på ▼ (Adressebog), 003.

Tryk på ▼ (Adressebog), 002 og **Mono Start** eller **Colour Start**.

Numre kan tilføjes manuelt ved at indtaste dem på opkaldstastaturet:

Tryk på ▼ (Adressebog), 003, 7001 (på opkaldstasterne) og **Mono Start** eller **Colour Start**.

Det vil kalde op til "555-7001". Du kan også tilføje en pause ved at trykke på tasten **Redial/Pause**.

Eksterne faxfunktioner (kun sort og hvid)

Eksterne faxfunktioner er IKKE tilgængelige for farvefax.

Med eksterne faxfunktioner kan du modtage faxmeddelelser, når du ikke er ved maskinen.

Du kan kun bruge *én* ekstern faxfunktion ad gangen.

Faxvideresendelse

Med funktionen Faxvideresendelse kan du automatisk videresende dine modtagne faxmeddelelser til en anden maskine. Hvis du vælger Backup af udskrift til, vil maskinen også udskrive faxmeddelelsen.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Send fax*. Tryk på **OK**.
Displayet anmoder dig om at indtaste det faxnummer, som dine faxmeddelelser skal videresendes til.
- 3 Indtast videresendelsesnummeret (op til 20 cifre). Tryk på **OK**.



Bemærk!

Du kan også indtaste en e-mail-adresse, hvis maskinen er blevet konfigureret til internetfaxfunktionen. (Se flere oplysninger om internetfax i *Netværksbrugsanvisning* på cd-rom'en. Få yderligere oplysninger om Faxvideresendelse til e-mail i Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>).

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Til* eller *Fra*. Tryk på **OK**.

Backup udskr.
Til

- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

! VIGTIGT!

Hvis du vælger Backup af udskrift til, vil maskinen også udskrive faxmeddelelsen på din maskine, så du har en kopi. Dette er en sikkerhedsfunktion i tilfælde af strømsvigt, inden faxmeddelelsen er blevet videresendt, eller hvis der er et problem med den modtagende maskine. Maskinen kan lagre faxmeddelelser i op til 60 timer, hvis der er strømsvigt.

Faxlager

Med funktionen Faxlager kan du lagre dine modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse. Du kan hente lagrede faxmeddelelser fra en faxmaskine på et andet sted vha. fjernmodtagelseskommandoerne. (Se *Modtagelse af faxmeddelelser* på side 70). Din maskine udskriver automatisk en kopi af den lagrede faxmeddelelse.

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax lager.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis Fax lager er aktiveret, kan maskinen ikke modtage farvefaxmeddelelser, medmindre den maskine, der afsender meddelelsen, konverterer den til sort og hvid.

PC Fax-modtagelse

Hvis du aktiverer PC Fax-modtagelse, vil maskinen gemme modtagne faxmeddelelser i hukommelsen og sende dem automatisk til din pc. Derefter kan du bruge din pc til at se og gemme disse faxmeddelelser.

Selv om du har slukket for din pc (f.eks. om natten eller i weekenden), kan maskinen modtage og gemme faxmeddelelser i hukommelsen. Displayet viser antallet af lagrede modtagne faxmeddelelser, f.eks.
PC Fax Medd:001

Når du tænder for din pc, og softwaren for PC Fax-modtagelse er aktiv, vil maskinen automatisk overføre faxmeddelelserne til din pc.

For at overføre modtagne faxmeddelelser til din pc skal du have softwaren til PC Fax-modtagelse aktiveret på din pc. (For detaljer henvises til *PC-FAX modtagelse* i *Softwarebrugsanvisning* på cd-rom'en).

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PC fax modtag.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <USB> eller computernavnet, hvis maskinen er tilsluttet et netværk.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til eller Fra.

Backup udskr.
Fra

Tryk på **OK**.

5 Tryk på **Stop/Exit**.

! VIGTIGT!

Hvis du vælger Backup af udskrift til, vil maskinen også udskrive faxmeddelelsen på din maskine, så du har en kopi. Dette er en sikkerhedsfunktion i tilfælde af strømsvigt, inden faxmeddelelsen er blevet videresendt, eller hvis der er et problem med den modtagende maskine. Maskinen kan lagre faxmeddelelser i op til 60 timer, hvis der er strømsvigt.



Bemærk!

- Før du kan indstille PC Fax-modtagelse, skal du installere softwaren MFL-Pro Suite på din pc. Kontrollér, at pc'en er tilsluttet og tændt. (For detaljer henvises til *PC-FAX modtagelse* i *Softwarebrugsanvisning* på cd-rom'en).
- Hvis maskinen har et problem og ikke er i stand til at udskrive faxmeddelelser i hukommelsen, kan du anvende denne indstilling til at overføre dine faxmeddelelser til en pc. (Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* på side 133 for flere oplysninger).
- PC Fax-modtagelse er ikke understøttet af Mac OS. (Se *PC-FAX modtagelse* i *Softwarebrugsanvisning* på cd-rom'en).

Ændring af eksterne faxfunktioner

Hvis der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du skifter til en anden ekstern faxfunktion, vises følgende meddelelse på displayet:

Slet alle dok?
1.Ja 2.Nej

eller

Print alle fax?
1.Ja 2.Nej

- Hvis du trykker på **1**, bliver faxmeddelelser i hukommelsen slettet eller udskrevet, inden indstillingen ændres. Hvis der allerede er udskrevet en backup-kopi, vil faxmeddelelsen ikke blive udskrevet igen.
- Hvis du trykker på **2**, vil faxmeddelelser i hukommelsen ikke blive slettet eller udskrevet, og indstillingen vil være uforandret.

Hvis der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du skifter til PC fax modtag fra en anden ekstern faxfunktion (*Send fax* eller *Fax lager*), vises følgende meddelelse på displayet:

Send fax til PC?
1.Ja 2.Nej

- Hvis du trykker på **1**, sendes faxmeddelelser i hukommelsen til din pc, inden indstillingen ændres.

- Hvis du trykker på **2**, vil faxmeddelelser i hukommelsen ikke blive slettet eller overført til din pc, og indstillingen vil være uforandret.

! VIGTIGT!

Hvis du vælger Backup af udskrift til, vil maskinen også udskrive faxmeddelelsen på din maskine, så du har en kopi. Dette er en sikkerhedsfunktion i tilfælde af strømsvigt, inden faxmeddelelsen er blevet videresendt, eller hvis der er et problem med den modtagende maskine. Maskinen kan lagre faxmeddelelser i op til 60 timer, hvis der er strømsvigt.

Deaktivering af eksterne faxfunktioner

- 1 Tryk på **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fra**. Tryk på **OK**.



Bemærk!

Displayet giver dig muligheder, hvis der stadig er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse. (Se *Ændring af eksterne faxfunktioner* på side 68).

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Fjernmodtagelse

Med fjernmodtagelsesfunktionen kan du hente dine gemte faxmeddelelser, når du ikke er ved maskinen. Du kan kalde op til maskinen fra enhver telefon eller faxmaskine med tryknaptonesystem og derefter bruge fjernadgangskoden til at hente dine faxmeddelelser.

Indstilling af en fjernadgangskode

Fjernadgangskodefunktionen giver dig adgang til fjernmodtagelsesfunktionerne, når du er væk fra maskinen. Før du kan bruge fjernadgangs- og modtagelsesfunktionerne, skal du have indstillet din egen kode. Standardkoden er en inaktiv kode: — — —*.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 5, 2**.
- 2 Indtast en trecifret kode vha. numrene **0-9, *** eller **#**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Brug ikke den samme kode, som bruges til din fjernaktiveringskode (***51**) eller fjerndeaktiveringskode (**#51**). (Se *Ændring af fjernkoder* på side 56).

Du kan til enhver tid redigere din kode. Hvis du vil gøre koden inaktiv, skal du trykke på **Clear/Back** og **OK** i ② for at gendanne standardindstillingen — — —*.

Brug af din fjernadgangskode

- 1 Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en anden faxmaskine med trykknaptonesystem.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste fjernadgangskoden.
- 3 Maskinen signalerer, om den har modtaget faxmeddelelser:
 - *Ingen bip*
Du har ikke modtaget meddelelser.
 - *1 langt bip*
Du har modtaget en faxmeddelelse.
- 4 Maskinen giver to korte bip, hvilket fortæller, at du kan indtaste en kommando. Maskinen lægger på, hvis du venter med at indtaste en kommando i mere end 30 sekunder. Maskinen bipper tre gange, hvis du indtaster en ugyldig kommando.
- 5 Tryk på **9 0** for at nulstille maskinen, når du er færdig.
- 6 Læg på.



Bemærk!

Hvis din maskine er sat til tilstanden **Manuel**, kan du stadig få adgang til fjernmodtagelsesfunktionerne. Tast faxnummeret som normalt, og lad maskinen ringe. Efter 100 sekunder hører du et langt bip, der betyder, at du skal indtaste fjernadgangskoden. Du har derefter 30 sekunder til at indtaste koden.

Modtagelse af faxmeddelelser

- 1 Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en anden faxmaskine med trykknaptonesystem.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste fjernadgangskoden (3 cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
- 3 Når du hører to korte bip, skal du bruge opkaldstastaturet til at trykke på **9 6 2**.
- 4 Vent på det lange bip, og brug derefter opkaldstastaturet til at kalde op til nummeret på den eksterne faxmaskine, du vil modtage dine faxmeddelelser på, efterfulgt af **##** (op til 20 cifre).
- 5 Læg på, når du hører maskinen bippe. Maskinen kalder op til den anden maskine, som derefter udskriver dine faxmeddelelser.



Bemærk!

Du kan indsætte en pause i et faxnummer med **#**-tasten.

Ændring af fax- videresendelsesnummeret

Du kan ændre standardindstillingen af dit faxvideresendelsesnummer fra en anden telefon eller faxmaskine med trykknaptonesystem.

- 1 Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en anden faxmaskine med trykknaptonesystem.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
- 3 Når du hører to korte bip, skal du bruge opkaldstastaturet til at trykke på **9 5 4**.
- 4 Vent på det lange bip, og brug derefter opkaldstastaturet til at indtaste det nye nummer på den eksterne faxmaskine, du vil modtage dine faxmeddelelser på, efterfulgt af **##** (op til 20 cifre).
- 5 Tryk på **9 0** for at nulstille maskinen, når du er færdig.
- 6 Læg på, når du hører maskinen bippe.



Bemærk!

Du kan indsætte en pause i et faxnummer med **#**-tasten.

Fjernkommandoer til fax

Følg nedenstående kommandoer for at få adgang til funktioner, når du er væk fra maskinen. Når du kalder op til maskinen og indtaster fjernadgangskoden (3 cifre efterfulgt af *), giver systemet to korte bip, hvorefter du skal indtaste en fjernkommando.

Fjernkommandoer		Betjeningsoplysninger
95	Redigere indstillingerne til faxvideresendelse eller faxlager	
	1 FRA	Du kan vælge Fra , når du har hentet eller slettet alle meddelelserne.
	2 Faxvideresendelse	Et langt bip betyder, at ændringen er accepteret. Hvis du hører tre korte bip, kan du ikke foretage ændringen, fordi betingelserne ikke er opfyldt (f.eks. registrering af et faxvideresendelsesnummer). Du kan registrere det maksimale antal ringninger. (Se <i>Ændring af faxvideresendelsesnummeret</i> på side 71). Når du har registreret nummeret, vil faxvideresendelse fungere.
	4 Faxvideresendelsesnummer	
	6 Faxlager	
96	Hente en faxmeddelelse	
	2 Hente alle faxmeddelelser	Indtast nummeret på den eksterne faxmaskine, der skal modtage den eller de gemte faxmeddelelser. (Se <i>Modtagelse af faxmeddelelser</i> på side 70).
	3 Slette faxmeddelelser fra hukommelsen	Hvis du hører et langt bip, er faxmeddelelserne blevet slettet fra hukommelsen.
97	Kontrollere modtagestatus	
	1 Fax	Du kan kontrollere, om din faxmaskine har modtaget faxmeddelelser. Hvis den har, hører du ét langt bip. Hvis den ikke har, hører du tre korte bip.
98	Ændre modtagefunktionen	
	1 Ekstern TAD	Hvis du hører ét langt bip, er ændringen accepteret.
	2 Fax/Tlf.	
	3 Kun fax	
90	Afslutte	Tryk på 9 0 for at afslutte fjernmodtagelsen. Vent på det lange bip, og læg derefter telefonrøret på.

10 Polling

Polling giver dig mulighed for at indstille din maskine, så andre personer kan modtage faxmeddelelser fra dig, men de betaler for opkaldet. Den giver dig også mulighed for at kalde op til en anden persons faxmaskine og modtage en faxmeddelelse fra den, så du betaler for opkaldet. Pollingfunktionen skal indstilles på begge maskiner for at få det til at fungere. Polling understøttes ikke af alle maskiner.

Pollingmodtagelse

Pollingmodtagelse giver dig mulighed for at kalde op til en anden faxmaskine og modtage en faxmeddelelse.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Standard**. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast det faxnummer, du vil polle. Tryk på **Start**.

Sikker polling

Sikker polling giver dig mulighed for at begrænse, hvem der kan få de dokumenter, du har indstillet til polling. Sikker polling fungerer kun med Brother-faxmaskiner. Hvis du vil modtage en faxmeddelelse fra en sikker Brother-maskine, skal du indtaste sikkerhedskoden.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Sikker**. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast en firecifret sikkerhedskode. Tryk på **OK**. Dette er sikkerhedskoden for den faxmaskine, du poller.
- 5 Indtast det faxnummer, du vil polle.
- 6 Tryk på **Start**.

Forsinket polling

Med forsinket polling kan du indstille maskinen til at begynde pollingmodtagelse på et senere tidspunkt. Du kan kun indstille *én* forsinket polling.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu**, **2**, **1**, **8**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Timer*. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling. Indtast f.eks. 21:45 for 9:45 P.M. Tryk på **OK**.
- 5 Indtast det faxnummer, du vil polle. Tryk på **Start**. Maskinen foretager pollingopkaldet på det tidspunkt, du har indtastet.

Sekventiel polling

Sekventiel polling giver dig mulighed for at anmode om dokumenter fra adskillige faxmaskiner på én gang.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu**, **2**, **1**, **8**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Standard*, *Sikker* eller *Timer*. Tryk på **OK**.
- 4 Vælg en af mulighederne herunder.
 - Hvis du vælger *Standard*, skal du gå til ⑤.
 - Hvis du vælger *Sikker*, skal du indtaste et firecifret nummer, trykke på **OK** og gå til trin ⑤.
 - Hvis du har valgt *Timer*, skal du indtaste det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling, trykke på **OK** og gå til trin ⑤.
- 5 Angiv de destinationsfaxmaskiner, du vil polle vha. enkelttryk, hurtigopkald, søg, en gruppe eller opkaldstastaturet. Du skal trykke på **OK** mellem hvert sted.
- 6 Tryk på **Start**.

Tryk på **Stop/Exit**, mens maskinen kalder op, for at annullere pollingprocessen.

Hvis du vil annullere alle sekventielle pollingmodtagelsesjob, skal du trykke på **Menu**, **2**, **7**. (Se *Kontrol og annullering af ventende job* på side 43).

Pollingtransmission (kun sort og hvid)

Pollingtransmission giver dig mulighed for at indstille din maskine til at vente med et dokument, så en anden faxmaskine kan ringe op og hente det.

Opsætning til pollingtransmission

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Standard*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **2** for at vælge *2.Nej*, hvis du ikke ønsker at indtaste flere indstillinger, når displayet giver dig følgende meddelelse:

Næste
1.Ja 2.Nej
- 6 Tryk på **Start**.
- 7 Hvis du bruger scannerglaspladen, vil displayet bede dig om at vælge en af nedenstående funktioner:

Næste side?
1.Ja 2.Nej(Afs)

 - Tryk på **1** for at sende en side til. Gå til trin 8.
 - Tryk på **2** eller **Start** for at sende dokumentet.
- 8 Læg den næste side på scannerglaspladen, og tryk på **OK**. Gentag trin 7 og 8 for hver ekstra side. Dokumentet bliver lagret i hukommelsen indtil polling.



Bemærk!

Dokumentet gemmes og kan hentes fra enhver faxmaskine, indtil du sletter faxmeddelelsen i hukommelsen.

Hvis du vil slette faxmeddelelsen fra hukommelsen, skal du trykke på **Menu, 2, 7**. (Se *Kontrol og annullering af ventende job* på side 43).

Opsætning til pollingtransmission med sikkerhedskode

Sikker polling giver dig mulighed for at begrænse, hvem der kan få de dokumenter, du har indstillet til polling. Sikker polling fungerer kun med Brother-faxmaskiner. Hvis en anden person vil hente en faxmeddelelse fra din maskine, vil de skulle indtaste sikkerhedskoden.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Sikker*. Tryk på **OK**.
- 5 Indtast et firecifret nummer. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **2** for at vælge *2.Nej*, hvis du ikke ønsker at indtaste flere indstillinger, når displayet giver dig følgende meddelelse:

Næste
1.Ja 2.Nej
- 7 Tryk på **Start**.

- 8 Hvis du bruger scannerglaspladen, vil displayet bede dig om at vælge en af nedenstående funktioner:

Næste side?
1.Ja 2.Nej(Afs)

- Tryk på **1** for at sende en side til.

Gå til trin 9.

- Tryk på **2** eller **Start** for at sende dokumentet.

- 9 Læg den næste side på scannerglaspladen, og tryk på **OK**.
Gentag trin 8 og 9 for hver ekstra side.

Ilæg næste side
Tryk på OK

Din maskine sender automatisk faxmeddelelsen.

Faxrapporter

Du skal oprette en afsendelsesbekræftelse og et journalinterval vha. **Menu**-tasterne.

Afsendelsesbekræftelse

Du kan bruge afsendelsesbekræftelsen som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport viser modtagerens navn eller faxnummer, klokkeslæt og dato for transmissionen, transmissionens varighed, antal sendte sider, og om transmissionen lykkedes.

Der er flere tilgængelige indstillinger for afsendelsesbekræftelsen:

- **Til:** Udskriver en rapport efter hver enkelt faxmeddelelse, du sender.
- **Til+Image:** Udskriver en rapport efter hver enkelt faxmeddelelse, du sender. En del af faxmeddelelsens første side vises i rapporten.
- **Fra:** Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen mislykkes pga. en transmissionsfejl. Standardindstillingen er **Fra**.
- **Fra+Image:** Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen mislykkes pga. en transmissionsfejl. En del af faxmeddelelsens første side vises i rapporten.

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **4**, **1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til**, **Til+Image**, **Fra** eller **Fra+Image**. Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Hvis du vælger **Til+Image** eller **Fra+Image**, vises billedet kun i afsendelsesbekræftelsen, hvis **Realtidstransmission** indstilles til **Fra**. (Se *Realtidstransmission* på side 41).
- Hvis transmissionen lykkes, vises **OK** ud for **RESULT** på afsendelsesbekræftelsen. Hvis transmissionen mislykkes, vises **FEJL** ud for **RESULT**.

Faxjournal

Du kan indstille maskinen til at udskrive en faxjournal (aktivitetsrapport) med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer, 2 eller 7 dage).

Standardindstillingen er

For hver 50 fax, hvilket betyder, at maskinen vil udskrive journalen, når maskinen har gemt 50 jobs.

Hvis du har indstillet intervallet til Fra, kan du stadig udskrive rapporten ved at følge trinene på næste side.

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et interval. Tryk på **OK**.
Hvis du vælger 7 dage, vil du blive bedt om at vælge en dag, hvor du ønsker, at 7-dagsnedtællingen begynder.
Hvis du vælger For hver 50 fax, viser displayet Accepteret. Gå til trin 4.
- 3 Indtast klokkeslættet for start på udskrivningen i 24-timers format. Indtast f.eks.: 19:45 for 7:45 P.M. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.
Hvis du vælger 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage, udskriver maskinen rapporten på det valgte tidspunkt og sletter derefter alle job i hukommelsen. Hvis maskinens hukommelse fyldes op med 200 job, før det valgte tidsrum er gået, udskriver maskinen journalen tidligere, og derefter slettes alle job fra hukommelsen.

Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tid, kan du udskrive den manuelt uden at slette job i hukommelsen.

Rapporter

Følgende rapporter er tilgængelige:

- 1 Afs bekræft
Viser afsendelsesbekræftelsen for de seneste 200 udgående faxmeddelelser og udskriver den seneste rapport.
- 2 Hjælpeliste
Udskriver en liste over almindeligt anvendte funktioner for at hjælpe dig med at programmere din maskine.
- 3 Tlf Indekslist
Udskriver en liste over de navne og numre, der er gemt i enkelttryk- og hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk eller alfabetisk rækkefølge.
- 4 Fax Journal
Udskriver en liste over oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser.
(TX: transmission). (RX: Modtage).
- 5 Brugerindstil.
Udskriver en liste over dine aktuelle indstillinger.
- 6 Netværkskonfig
Viser en liste over dine netværksindstillinger.
- 7 Indkøbsordre
Du kan udskrive en tilbehørsbestillingsformular og sende den til Brother-forhandleren.

Sådan udskrives en rapport

MFC-9320CW:

- 1 Tryk på **Menu**, **6**.
- 2 Gør et af følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede rapport.
Tryk på **OK**.
 - Indtast nummeret på den rapport, du vil udskrive. Tryk f.eks. på **2** for at udskrive en hjælpeliste.
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-9120CN:

- 1 Tryk på **Reports**.
- 2 Gør et af følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede rapport.
Tryk på **OK**.
 - Indtast nummeret på den rapport, du vil udskrive. Tryk f.eks. på **2** for at udskrive en hjælpeliste.
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



Kopi

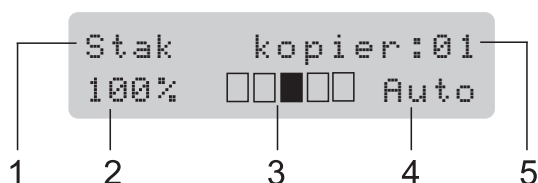
Tage kopier

82

Sådan tages kopier

Gå til kopifunktion

Tryk på  (**Copy**) for at gå til kopifunktion.



- 1 Stakke/sortere
- 2 Kopieringsforhold og kopieringslayout
- 3 Kontrast
- 4 Kvalitet
- 5 Antal kopier

Tage en enkelt kopi

- 1 Sørg for, at maskinen er i kopifunktion .
- 2 Læg dokumentet i ADF'en eller på scannerglaspladen.
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Tage flere kopier

- 1 Sørg for, at maskinen er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

- Se *Sortering af kopier vha. ADF* på side 85 for oplysninger om sortering af kopier.
- Hvis "Vent" vises på displayet, og maskinen stopper under kopiering, mens du er ved at tage flere kopier, skal du vente i 30 til 40 sekunder, indtil maskinen er færdig med farveregistreringerne og rengøringsprocessen på bælteenheden.

Annullere kopiering

Hvis du vil stoppe kopieringen, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Kopieringsindstillinger (midlertidige indstillinger)

Når du hurtigt vil ændre kopieringsindstillingerne for den næste kopi, skal du bruge de midlertidige **Copy**-taster. Du kan bruge forskellige kombinationer.



Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne et minut efter kopiering, medmindre du har indstillet Mode Timer til 30 sekunder eller mindre. (Se *Mode Timer* på side 24).

Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede

Du kan vælge følgende forstørrelses- eller formindskelsesforhold:

Tryk på 	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Fuld side
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Bruger (25–400%)
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

*Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.

Bruger (25–400%) giver dig mulighed for at indtaste et forhold fra 25% til 400%.

For at forstørre eller formindske den næste kopi skal du følge instruktionerne herunder:

- 1 Sørg for, at maskinen er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Enlarge/Reduce**.
- 5 Gør et af følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede forstørrelse eller formindskelse.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bruger (25–400%).
Tryk på **OK**.
Brug opkaldstastaturet til at indtaste en forstørrelse eller formindskelse fra 25% til 400%. (Tryk f.eks. på **5 3** for at indtaste 53%).
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

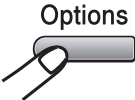
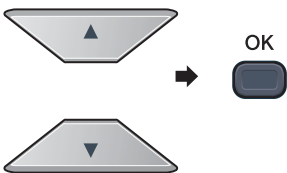
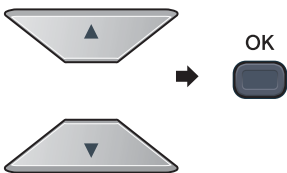


Bemærk!

Sidelayout-indstillingerne 2 i 1(P), 2 i 1(L), 4 i 1(P) eller 4 i 1(L) er *ikke* tilgængelige med Enlarge/Reduce.

Brug af Options-tasten

Brug tasten **Options** til hurtigt at angive følgende kopieringsindstillinger midlertidigt for den næste kopi.

Tryk på 	Menuvalg	Indstillinger	Side
	Tryk på ▲ eller ▼, og tryk derefter på OK 	Tryk på ▲ eller ▼, og tryk derefter på OK 	
	Stak/Sortér (vises, når dokumentet er i ADF'en)	Stak* Sorter	85
	Lysstyrke	▼-■□□□+▲ ▼-□■□□+▲ ▼-□□■□+▲* ▼-□□□■+▲ ▼-□□□□+▲	86
	Kontrast	▼-■□□□+▲ ▼-□■□□+▲ ▼-□□■□+▲* ▼-□□□■+▲ ▼-□□□□+▲	85
	Sidelayout	Fra (1 i 1) * 2 i 1 (P) 2 i 1 (L) 4 i 1 (P) 4 i 1 (L)	87
Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.			

Forbedring af kopieringskvaliteten

Du kan vælge imellem en række kvalitetsindstillinger. Standardindstillingen er **Auto**.

■ Auto

Auto er den anbefalede funktion for almindelige udskrifter. Egnede til dokumenter, der indeholder både tekst og fotos.

■ Foto

Egnede til kopiering af fotos.

■ Tekst

Egnede til dokumenter, der kun indeholder tekst.

For *midlertidig* ændring af kvalitetsindstillingen skal du følge nedenstående trin:

- 1 Sørg for, at maskinen er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Quality**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Auto**, **Foto** eller **Tekst**. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

For at ændre *standardindstillingen* skal du følge nedenstående trin:

- 1 Tryk på **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge kopieringskvaliteten. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Sortering af kopier vha. ADF

Du kan sortere flere kopier. Siderne stakkes i rækkefølgen 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 osv.

- 1 Sørg for, at maskinen er i kopifunktion .
- 2 Læg dokumentet i ADF'en.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options**. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Stak/Sortér**. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Stak** eller **Sorter**. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Justering af kontrast, farve og lysstyrke

Kontrast

Du kan ændre kontrasten for at få et billede til at se skarpere og mere livagtigt ud.

For *midlertidig* ændring af kontrastindstillingen skal du følge nedenstående trin:

- 1 Sørg for, at maskinen er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options**. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Kontrast**. Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at øge eller mindske kontrasten.
Tryk på **OK**.

- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

For at ændre *standardindstillingen* skal du følge nedenstående trin:

- 1 Tryk på **Menu, 3, 3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at øge eller mindske kontrasten.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Lysstyrke

Juster kopieringslysstyrken for at gøre kopierne mørkere eller lysere.

For *midlertidig* ændring af kopieringslysstyrken skal du følge nedenstående trin:

- 1 Sørg for, at maskinen er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Lysstyrke*.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ for at gøre kopien lysere, eller tryk på ▼ for at gøre kopien mørkere.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

For at ændre *standardindstillingen* skal du følge nedenstående trin:

- 1 Tryk på **Menu, 3, 2**.
- 2 Tryk på ▲ for at gøre kopien lysere, eller tryk på ▼ for at gøre kopien mørkere.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Farvemætning

Du kan ændre *standardindstillingen* for farvemætning.

For at ændre *standardindstillingen* skal du følge nedenstående trin:

- 1 Tryk på **Menu, 3, 4**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1 .Rød, 2 .Grøn eller 3 .Blå.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at øge eller mindske farvemætningen.
Tryk på **OK**.
- 4 Vend tilbage til trin 2 for at vælge den næste farve. Du kan også trykke på **Stop/Exit**.

Udskrivning af N i 1 kopier (sidelayout)

Du kan reducere antallet af papirark ved kopiering ved at bruge N i 1 kopifunktion. Det giver dig mulighed for at kopiere to eller fire sider på én side, så du sparer papir.

! VIGTIGT!

- Sørg for, at papirstørrelsen er indstillet til Letter, A4, Legal eller Folio.
- (P) betyder Stående, og (L) betyder Liggende.
- Du kan ikke bruge indstillingen Enlarge/Reduce sammen med funktionen N i 1.

- 1 Sørg for, at maskinen er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options**. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge Sidelayout. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P), 4 i 1 (L) eller Fra (1 i 1). Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at scanne siden.
Hvis du har anbragt dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og starter udskrivningen.
Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til trin 7.
- 7 Når maskinen har scannet siden, skal du trykke på **1** for at scanne den næste side.

Næste side?
1.Ja 2.Nej
- 8 Læg den næste side på scannerglaspladen. Tryk på **OK**.
Gentag trin 7 og 8 for hver side i layoutet.

- 9 Når alle siderne er blevet scannet, skal du trykke på **2** i trin 7 for at afslutte.

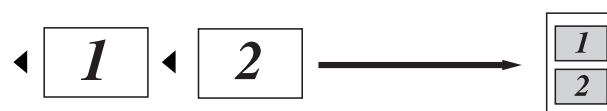
Hvis du kopierer fra ADF'en:

Indsæt dokumentet med forsiden opad i den retning, der er vist herunder:

■ 2 i 1 (P)



■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (P)



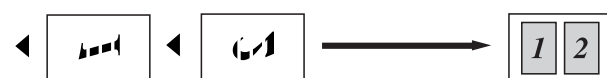
■ 4 i 1 (L)



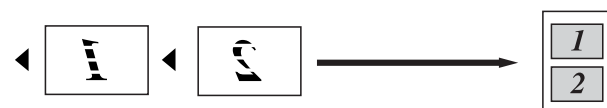
Hvis du kopierer fra scannerglaspladen:

Ilæg dokumentet med forsiden nedad i den retning, der er vist herunder:

■ 2 i 1 (P)



■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (P)



■ 4 i 1 (L)



Meddelelsen Hukommelse fuld

Hvis hukommelsen bliver fuld, mens du tager kopier, vil meddelelsen på displayet føre dig gennem de næste trin.

Hvis meddelelsen `Hukommelse fuld` vises, mens en efterfølgende side scannes, kan du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at kopiere de sider, der er scannet indtil videre, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere handlingen.

For at frigøre ekstra hukommelse skal du gøre følgende:

- Udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen. (Se *Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen* på side 50).
- Du kan deaktivere faxlagring. (Se *Deaktivering af eksterne faxfunktioner* på side 69).
- Tilføj ekstra hukommelse. (Se *Hukommelseskort* på side 114).



Bemærk!

Når du får meddelelsen `Hukommelse fuld`, kan du muligvis tage kopier, hvis du først udskriver de indgående faxmeddelelser i hukommelsen for at gendanne hukommelsen til 100 %.



Direkte udskrivning

Udskrivning af fotos fra et digitalkamera (kun MFC-9320CW)	90
Udskrivning af data fra et USB Flash- hukommelsesdrev (kun MFC-9320CW)	95

Udskrivning af fotos fra et digitalkamera (kun MFC-9320CW)



Din Brother-maskine understøtter PictBridge-standarden, så du kan tilslutte og udskrive fotos fra et hvilket som helst PictBridge-kompatibelt digitalkamera.

Hvis kameraet ikke er i PictBridge-funktion eller ikke understøtter PictBridge, kan du alligevel tilslutte kameraet som en almindelig lagringsenhed. Det gør det muligt for dig at udskrive fotos fra kameraet. Følg trinene for "Udskrivning af data fra et USB Flash-hukommelsesdrev (kun MFC-9320CW) på side 95".

Inden brug af PictBridge

PictBridge-krav

Bemærk følgende punkter for at undgå fejl:

- Maskinen og digitalkameraet skal være tilsluttet vha. et passende USB-kabel.
- Billedfilen skal være taget med det digitalkamera, du vil tilslutte maskinen.

Brug af PictBridge

Indstilling af digitalkameraet

Kontroller, at kameraet er i PictBridge-funktion. Følgende PictBridge-indstillinger kan være tilgængelige på det PictBridge-kompatible kameras display. Afhængigt af kameraet er nogle af disse indstillinger muligvis ikke tilgængelige.

- Kopier
- Kvaliteter
- Papirstørrelse
- Udskrivning af dato
- Udskrivning af filnavn
- Layout (1 til 1-udskrivning/kun indeksudskrivning)



Bemærk!

Navnene på og tilgængeligheden af de enkelte indstillinger varierer alt efter kameraets specifikationer.

Du kan også angive følgende PictBridge-indstillinger ved at bruge kontrolpanelet.

Menuvalg	Indstillinger
Papirstørrelse	Letter, A4, B5, A5, B6, A6
Retning	Stående, Liggende ¹
Dato og klokkeslæt	Fra, Til
Filnavn	Fra, Til
Udskriftskvalitet	Normal, Fin

¹ Hvis du bruger papirformatet Letter, A4 eller B5, vælges retningen stående. Hvis du vælger A5, B6 eller A6, vælges liggende.

- 1 Tryk på **Menu**, **5**, **3**.

USB Direkt I/F
3.PictBridge

- 2 Hvis du vil vælge PictBridge-indstillinger, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Papirstørrelse, 2.Orientering, 3.Dato & Tid, 4.Filnavn eller 5.Print kvalitet. Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en indstilling for hvert menupunkt. Tryk på **OK**. Gentag 2 til 3 for hver PictBridge-indstilling.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

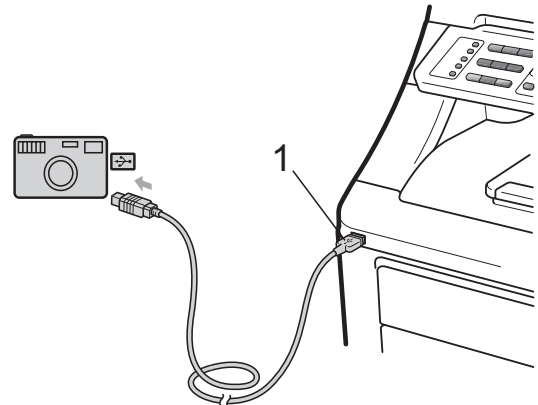
- Kameraindstillingerne prioriteres, hvis kameraet ikke er indstillet til at bruge maskinens indstillinger (standardindstillinger). Hvis kameraet er indstillet til at bruge maskinens indstillinger, udskriver maskinen dine fotos med nedenstående indstillinger.

Maskinindstillinger	Standardindstillinger
Papirstørrelse	A4
Retning	Stående
Dato og klokkeslæt	Fra
Filnavn	Fra
Udskriftskvalitet	Normal

- Du finder flere oplysninger om ændring af PictBridge-indstillinger i dokumentationen til kameraet.

Udskrivning af billeder

- 1 Kontroller, at kameraet er slukket. Slut kameraet til USB Direct-interfacet (1) foran på maskinen vha. et passende USB-kabel.



- 2 Tænd for kameraet. Kontroller, at kameraet er i PictBridge-funktion. Når maskinen har genkendt kameraet, viser displayet følgende meddelelse afhængigt af, hvilken funktion maskinen er i:

04/20 15:30 Fax
Kamera tilslutt.

Scan:Vælg ▲▼
Kamera tilslutt.

Stak kopier:01
Kamera tilslutt.

- 3 Indstil kameraet til at udskrive et billede. Angiv antallet af kopier, hvis du bliver spurgt.

Når udskrivningen af et billede på maskinen går i gang, vises følgende meddelelse på displayet:

PictBridge
Udskriver. Fj...



Bemærk!

Du finder detaljerede oplysninger om brug af PictBridge i dokumentationen til kameraet.

! VIGTIGT!

- Slut ikke andre enheder end et digitalkamera eller et USB Flash-hukommelsesdrev til USB Direct-interfacet for at undgå beskadigelse af maskinen.
- Fjern IKKE digitalkameraet fra USB Direct-interfacet, før maskinen er færdig med at udskrive.

DPOF-udskrivning

DPOF står for Digital Print Order Format.

De førende producenter af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation og Sony Corporation) etablerede denne standard for at gøre det lettere at udskrive billeder fra et digitalkamera.

Hvis digitalkameraet understøtter DPOF-udskrivning, kan du på digitalkameraets display vælge de billeder og antallet af kopier, du vil udskrive.

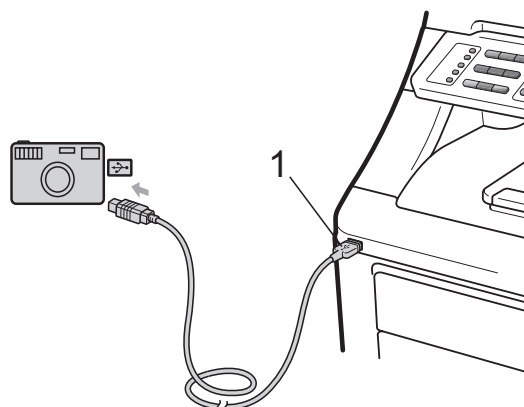
Følgende DPOF-indstillinger er tilgængelige.

- 1 til 1-udskrivning
- Kopier

Udskrivning af billeder med Sikker funktionslås 2.0 aktiveret (kun MFC-9320CW)

Du finder flere oplysninger om Sikker funktionslås 2.0 i kapitel 11 i netværksbrugsanvisningen på den medfølgende cd-rom.

- 1 Kontroller, at kameraet er slukket. Slut kameraet til USB Direct-interfacet (1) foran på printeren vha. et passende USB-kabel.



- 2 Tænd for kameraet. Kontroller, at kameraet er i PictBridge-funktion. Når maskinen har genkendt kameraet, viser displayet følgende meddelelse.

Adgang nægtet

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge id. Tryk på OK.

- 4 Indtast adgangskoden. Tryk på **OK**.

Skift ID
PIN:XXXX



Bemærk!

Hvis dit id giver begrænsede indstillinger, vises følgende meddelelse på displayet.

Meddelelse	Betydning
Adgang nægtet	Udskrivning af dokumenter direkte fra et kamera til Brother-maskinen er begrænset.
Grænse overskr.	Det antal sider, du har tilladelse til at udskrive, er overskredet. Udskrivningsjobbet annulleres.
Kun monoudskrift	Udskrivning af farvedokumenter er begrænset.
Ikke tilgængelig	Udskrivning af billeder direkte fra et kamera til Brother-maskinen er begrænset.

- 5 Displayet viser følgende meddelelse afhængigt af, hvilken funktion maskinen er i:

04/20 15:30 Fax
Kamera tilslutt.

Scan:Vælg ▲▼
Kamera tilslutt.

Stak kopier:01
Kamera tilslutt.

- 6 Indstil kameraet til at udskrive et billede. Angiv antallet af kopier, hvis du bliver spurgt. Når udskrivningen af et billede på maskinen går i gang, vises følgende meddelelse:

PictBridge
Udskriver. Fj...



Bemærk!

Du finder detaljerede oplysninger om brug af PictBridge i dokumentationen til kameraet.

! VIGTIGT!

Fjern IKKE digitalkameraet fra USB Direct-interfacet, før printeren er færdig med at udskrive.

Tilslutning af et kamera som lagringsenhed

Hvis kameraet ikke er i PictBridge-funktion eller ikke understøtter PictBridge, kan du alligevel tilslutte kameraet som en almindelig lagringsenhed. Det gør det muligt for dig at udskrive fotos fra kameraet.

Følg trinene i *Udskrivning af data direkte fra USB Flash-hukommelsesdrevet (kun MFC-9320CW)* på side 96.

(Hvis du vil udskrive fotos i PictBridge-funktion, skal du se *Indstilling af digitalkameraet* på side 90).



Bemærk!

Navnet på lagringsfunktionen og betjening varierer fra et digitalkamera til et andet. Du finder detaljerede oplysninger i dokumentationen til kameraet, f.eks. om hvordan du skifter fra PictBridge-funktion til masselagringsfunktion.

Oplysninger om fejlmeddelelser

Hvis du er bekendt med den type fejl, der kan opstå, når du bruger PictBridge, kan du let identificere og foretage fejlfinding af eventuelle problemer.

■ Hukommelse fuld

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse.

■ Ubrugbar enhed

Denne meddelelse vises, hvis du slutter en inkompatibel eller beskadiget enhed til USB Direct-interfacet. Fjern enheden fra USB Direct-interfacet for at løse problemet.

(Du finder flere oplysninger i *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* på side 133).

Udskrivning af data fra et USB Flash-hukommelsesdrev (kun MFC-9320CW)

Med funktionen Direkte udskrivning behøver du ikke en computer for at udskrive data. Du kan udskrive ved blot at sætte dit USB Flash-hukommelsesdrev i maskinens USB Direct-interface.



Bemærk!

Nogle USB Flash-hukommelsesdrev fungerer muligvis ikke sammen med maskinen.

Understøttede filformater

Direkte udskrivning understøtter følgende formater:

- PDF version 1.7 ¹
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (oprettet med Brother-driveren)
- TIFF (scannet med alle MFC- eller DCP-Brother-modeller)
- PostScript® 3™ (oprettet med Brother BRScrip3-printerdriveren)
- XPS version 1.0

¹ PDF-data, der indeholder en JBIG2-billedfil, en JPEG2000-billedfil eller en transparentfil understøttes ikke.

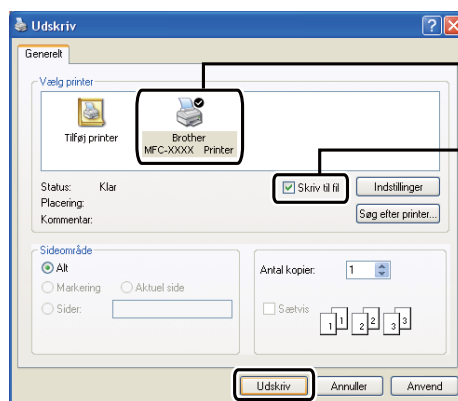
Oprettelse af en PRN- eller en PostScript® 3™-fil til direkte udskrivning



Bemærk!

Skærbillederne i dette afsnit kan variere afhængigt af program og operativsystem.

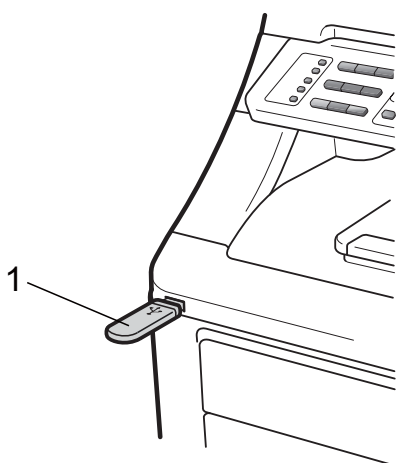
- 1 Klik på **Filer** og derefter **Udskriv** i menulinjen på et program.
- 2 Vælg **Brother MFCXXXX Printer (1)**, og marker afkrydsningsfeltet **Skriv til fil** (2).
Klik på **Udskriv**.



- 3 Vælg den mappe, hvor du vil gemme filen, og skriv derefter filnavnet, hvis du bliver bedt om det.
Hvis du kun bliver bedt om at angive et filnavn, kan du også angive den mappe, hvor du vil gemme filen, ved at skrive biblioteksnavnet. Eksempel:
C:\Temp\Filnavn.prn
Hvis du har sluttet et USB Flash-hukommelsesdrev eller et digitalkamera til computeren, kan du gemme filen direkte på USB Flash-hukommelsesdrevet.

Udskrivning af data direkte fra USB Flash-hukommelsesdrevet (kun MFC-9320CW)

- 1 Slut USB Flash-hukommelsesdrevet til USB Direct-interfacet (1) foran på maskinen.
Tasten **Direct** lyser op. Tryk på **Direct**. Funktionen Direkte udskrivning startes på maskinen.



- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge navnet på den mappe eller fil, du vil udskrive. Tryk på **OK**.
Hvis du har valgt et mappenavn, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge navnet på den fil, du vil udskrive. Tryk på **OK**.

Direkte udskr.
1.FIL_1.PDF



Bemærk!

- Hvis du vil udskrive et indeks over filerne, skal du vælge **Index Udskr.** og derefter trykke på **OK**. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at udskrive dataene.
- Filnavne på USB Flash-hukommelsesdrevet kan vises med følgende tegn på displayet: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ' - @ { } ~ ! # () & _ ^

- 3 Gør et af følgende:

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en indstilling, du har brug for at ændre. Tryk på **OK**, og tryk derefter på ▲ eller ▼ for at ændre indstillingen, og tryk på **OK**.
- Hvis du ikke har brug for at ændre de aktuelle standardindstillinger, skal du gå til trin 4.

Udskriv.indst.
Papirstørrelse ▴ ▾



Bemærk!

- Du kan vælge følgende indstillinger:

Papirstørrelse
Medietype
Flere sider
Orientering
Sorter
Print kvalitet
PDF-funktion

- Afhængigt af filtypen vises nogle af disse indstillinger muligvis ikke.

- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, hvis du er færdig.

- 5 Tryk på opkaldstastaturet for at vælge det ønskede antal kopier. Tryk på **OK**.

Kopier
= 1

- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at udskrive dataene.

! VIGTIGT!

- Slut IKKE andre enheder end et digitalkamera eller et USB Flash-hukommelsesdrev til USB Direct-interfacet for at undgå beskadigelse af maskinen.
- Fjern IKKE USB Flash-hukommelsesdrevet eller digitalkameraet fra USB Direct-interfacet, før maskinen er færdig med at udskrive.



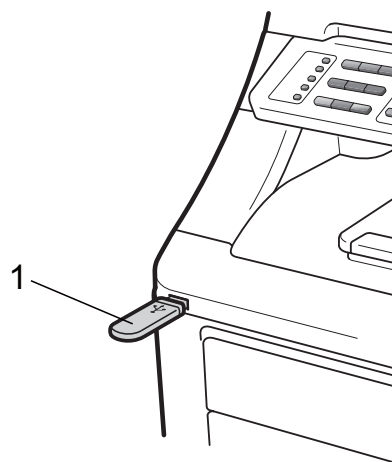
Bemærk!

Du kan ændre standardindstillingerne for Direkte udskrivning vha. kontrolpanelet, når maskinen ikke er indstillet til Direkte udskrivning. Tryk på **Menu, 5** for at åbne **USB Direkt I/F** menuen. (Se *Indtastning af tekst* på side 205).

Udskrivning af data direkte fra USB Flash-hukommelsesdrevet med Sikker funktionslås 2.0 aktiveret (kun MFC-9320CW)

Du finder flere oplysninger om Sikker funktionslås 2.0 i kapitel 11 i netværksbrugsanvisningen på den medfølgende cd-rom.

- 1 Slut USB Flash-hukommelsesdrevet til USB Direct-interfacet (1) foran på maskinen. Tasten **Direct** lyser op. Tryk på **Direct**. Funktionen Direkte udskrivning startes på maskinen.



- 2 Følgende meddelelse vises, hvis Sikker funktionslås er aktiveret.

Adgang nægtet

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge id. Tryk på **OK**.

- 4 Indtast adgangskoden. Tryk på **OK**.

Skift ID
PIN:XXXX

Bemærk!

Hvis dit id giver begrænsede indstillinger, vises følgende meddelelse på displayet.

Meddelelse	Betydning
Adgang nægtet	Udskrivning af dokumenter direkte fra USB Flash-hukommelsesdrevet til Brother-maskinen er begrænset.
Grænse overskr.	Det antal sider, du har tilladelse til at udskrive, er overskredet. Udskrivningsjobbet annulleres.
Ingen tilladelse	Du har forsøgt at udskrive i farver ved brug af et id, som kun har tilladelse til at udskrive i sort/hvid. Udskrivningsjobbet annulleres.
Kun monoudskrift	Vises ved log-in for brugere, som kun har tilladelse til at udskrive i sort/hvid.
Ikke tilgængelig	Udskrivning af billeder direkte fra USB Flash-hukommelsesdrevet til Brother-maskinen er begrænset.

- 5 Filnavnet vises, hvis adgangskoden er korrekt.

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge navnet på den mappe eller fil, du vil udskrive.

Tryk på **OK**.

Hvis du har valgt et mappenavn, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge navnet på den fil, du vil udskrive.

Tryk på **OK**.

Direkte udskr.
1.FIL_1.PDF

Bemærk!

- Hvis du vil udskrive et indeks over filerne, skal du vælge **Index Udskr.** og derefter trykke på **OK**. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at udskrive dataene.

- Filnavne, der indeholder mere end 8 tegn, vises på displayet som de første 6 tegn af filnavnet efterfulgt af en tilde (~) og et tal. "FERIE2007.JPG" vises f.eks. som "FERIE2~1.JPG".

Kun følgende tegn kan vises på displayet:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T
U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ` - @
{ } ~ ! # () & _ ^

- 6 Gør et af følgende:

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en indstilling, du har brug for at ændre. Tryk på **OK**, og tryk derefter på ▲ eller ▼ for at ændre indstillingen, og tryk på **OK**.
- Hvis du ikke har brug for at ændre de aktuelle standardindstillinger, skal du gå til trin 7.

Udskriv.indst.
Papirstørrelse ▼

Bemærk!

- Du kan vælge følgende indstillinger:

Papirstørrelse

Medietype

Flere sider

Orientering

Sorter

Print kvalitet

PDF-funktion

- Afhængigt af filtypen vises nogle af disse indstillinger muligvis ikke.

7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, hvis du er færdig.

8 Tryk på opkaldstastaturet for at vælge det ønskede antal kopier.
Tryk på **OK**.

Kopier
= 1

9 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at udskrive dataene.

! VIGTIGT!

Fjern IKKE USB Flash-hukommelsen fra USB Direct-interfacet, før printeren er færdig med at udskrive.

Oplysninger om fejlmeddelelser

Hvis du er bekendt med den type fejl, der kan opstå, når du udskriver data fra USB Flash-hukommelsesdrevet med Direkte udskrivning, kan du let identificere og foretage fejlfinding af eventuelle problemer.

■ Hukommelse fuld

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse.

■ Ubrugbar enhed

Denne meddelelse vises, hvis du slutter en inkompatibel eller beskadiget enhed til USB Direct-interfacet. Fjern enheden fra USB Direct-interfacet for at løse problemet.

(Se detaljerede oplysninger i *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* på side 133).



Software

Software- og netværksfunktioner

102

Brugsanvisningen på cd-rom'en indeholder en **Softwarebrugsanvisning** og **Netværksbrugsanvisning** med oplysninger om de funktioner, der er tilgængelige, når du er tilsluttet en computer (f.eks. udskrivning og scanning). Disse brugsanvisninger har let anvendelige links, der bringer dig direkte til et bestemt afsnit, når du klikker på dem.

Du kan finde oplysninger om følgende funktioner:

- Udskrivning
- Scanning
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh)
- Fjerninstallation
- Faxafsendelse fra din computer
- Netværksfax
- Netværksudskrivning
- Netværksscanning
- Brugere af trådløst netværk (Kun MFC-9320CW)



Bemærk!

Se *Adgang til Softwarebrugs- anvisning og Netværksbrugs- anvisning* på side 3.

Sådan læses HTML-brugsanvisningen

Dette er en hurtig vejledning i brug af HTML-brugsanvisningen.

Windows®



Bemærk!

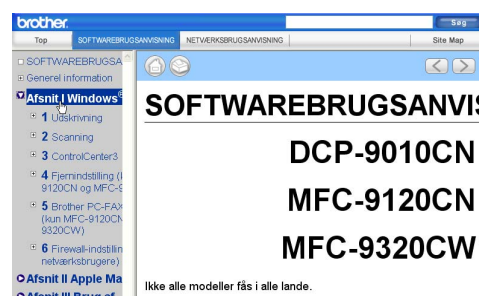
Hvis du ikke har installeret softwaren, skal du se *Visning af dokumentation* (Windows®) på side 3.

- 1 Fra menuen **start** skal du pege på **Brother, MFC-XXXX** fra programgruppen og derefter klikke på **Brugsanvisninger i HTML-format**.

- 2 Klik på den ønskede manual (**SOFTWAREBRUGSANVISNING** eller **NETVÆRKSBRUGSANVISNING**) fra topmenuen.

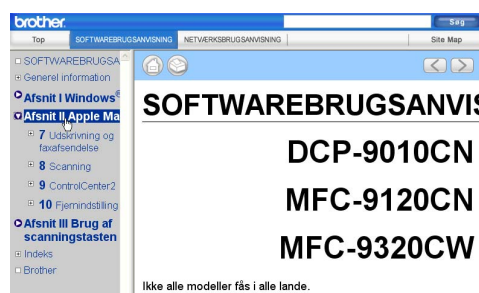


- 3 Klik på den overskrift, du vil se, i listen til venstre for vinduet.



Macintosh

- 1 Sørg for, at din Macintosh er tændt. Sæt Brother cd-rom'en i cd-rom-drevet.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- 3 Dobbeltklik på din sprogmappe, og dobbeltklik derefter på **top.html**.
- 4 Klik på den ønskede manual (**SOFTWAREBRUGSANVISNING** eller **NETVÆRKSBRUGSANVISNING**) i topmenuen, og klik derefter på den overskrift, du ønsker at læse, i listen til venstre for vinduet.





Appendikser

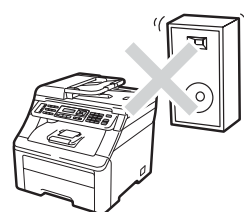
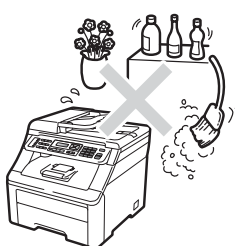
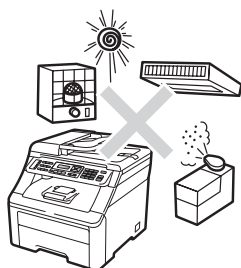
Sikkerhed og regler	104
Indstillinger	114
Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	116
Menu og funktioner	185
Specifikationer	207
Ordliste	226

A

Sikkerhed og regler

Valg af placering

Anbring maskinen på en flad, plan, stabil flade, der er fri for vibrationer og stød, f.eks. et bord. Anbring maskinen i nærheden af et telefonstik og en almindelig jordforbundet stikkontakt. Vælg en placering, hvor temperaturen holdes mellem 10 °C og 32,5 °C, og hvor luftfugtigheden ligger mellem 20 % til 80 % (uden kondensering).



⚠ ADVARSEL

Udsæt IKKE maskinen for direkte sollys, stærk varme, åben ild, saltholdige eller nedbrydende gasser, fugtighed eller støv.

Anbring IKKE maskinen i nærheden af varmeapparater, klimaanlæg, køleskabe, vand eller kemikalier.

⚠ FORSIGTIG

Undgå at placere maskinen i et meget trafikeret område.

Undgå at anbringe maskinen på et gulvtæppe.

Tilslut IKKE maskinen til stikkontakter, der styres af vægafbrydere eller automatiske tidsure eller til samme kredsløb som store apparater, der kan forstyrre strømforsyningen.

Afbrydelse af strømmen kan slette al information i maskinens hukommelse.

Undgå interferensilder, f.eks. trådløse telefonsystemer eller højttalere.

Sørg for, at de kabler, der er tilsluttet maskinen, ikke udgør en snublefare.

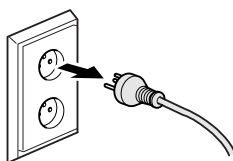
Sikker brug af maskinen

Læs disse instruktioner inden forsøg på at udføre vedligeholdelse, og gem dem til senere brug.

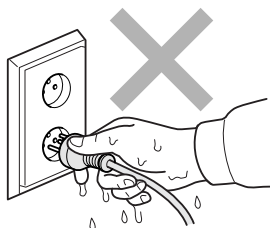
ADVARSEL



Der er elektroder med højspænding inden i maskinen. Før rengøring af maskinens indre skal du kontrollere, at telefonledningen er taget ud, og at strømledningen er taget ud af stikket. Dette forhindrer elektrisk stød.



Rør IKKE ved stikket med våde hænder. Dette kan give elektrisk stød.

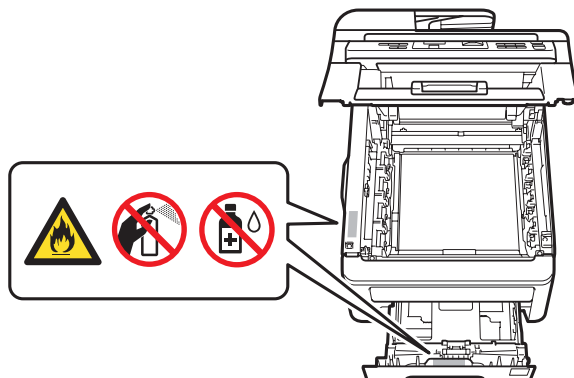


Sørg altid for, at stikket er sat helt ind.

Dette produkt skal installeres nær en stikkontakt, der er let tilgængelig. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.

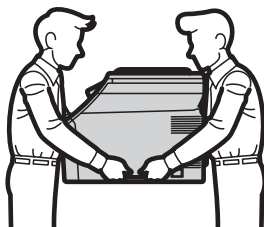
Maskinen og tromlen er pakket ind i plastikposer. For at undgå risiko for kvælning bør disse poser holdes uden for babyers og børns rækkevidde.

Brug IKKE brændbare stoffer nær maskinen. Brug IKKE nogen form for spray til rensning af indersiden eller ydersiden af maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. Se *Rutinevedligeholdelse* på side 146 for at få oplysninger om, hvordan du renser maskinen.



Brug IKKE en støvsuger til opsamling af spildt toner. Dette kan forårsage, at tonerstøvet antændes i støvsugeren, hvilket kan starte en brand. Det anbefales, at du regelmæssigt rengør for tonerstøv med en tør, fnugfri blød klud og bortskaffer kluden i henhold til lokale regulativer.

Denne maskine er tung og vejer ca. 22,9 kg. Vær mindst to personer om at løfte eller flytte denne maskine for at undgå skader. Pas på ikke at få fingrene i klemme, når I sætter maskinen ned.



Vær forsigtig ved installation eller modificering af telefonlinjer. Rør aldrig ved uisolerede telefonledninger eller terminaler, medmindre telefonledningen er blevet taget ud af vægstikket. Installer aldrig telefonledninger i tordennejr. Installer aldrig et telefonstik i væggen på et vådt sted.

Ved brug af telefonudstyret skal du altid følge grundlæggende sikkerhedsregler for at mindske risikoen for brand, elektrisk stød eller tilskadekomst. Dette inkluderer:

- 1 Benyt IKKE dette produkt nær vand, f.eks. nær et badekar, en vaskeskål, en køkkenvask, en vaskemaskine, i en fugtig kælder eller nær en swimmingpool.
- 2 Undgå at bruge dette produkt i tordennejr. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød ved lynnedslag.
- 3 Benyt IKKE dette produkt til at rapportere om gaslækage, hvis maskinen befinder sig i nærheden af lækagen.
- 4 Bortskaf IKKE batterier i åben ild. De kan eksplodere. Undersøg de gældende bestemmelser for bortskaffelse af materialer.

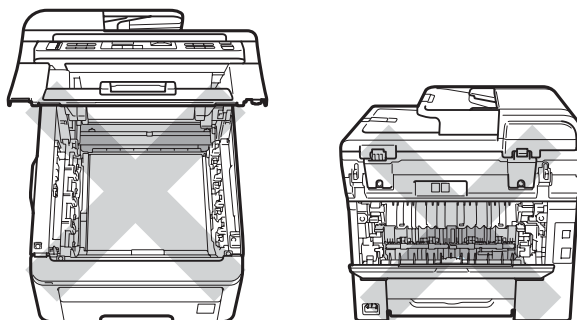
- 5 Vi anbefaler IKKE brug af forlængerledning.
- 6 Installer aldrig telefonledninger i tordenvejr. Installer aldrig et telefonstik i væggen på et vådt sted.
- 7 Hvis kabler bliver beskadigede, skal du afbryde maskinen og kontakte din Brother-forhandler.
- 8 Anbring IKKE genstande oven på maskinen, og bloker IKKE åbningerne til luftventilation.
- 9 Dette produkt skal tilsluttes en nærliggende, jordforbundet vekselstrømskilde inden for den rækkevidde, der er angivet på labelen. Tilslut det IKKE til en jævnstrømskilde eller inverter. Hvis du ikke er sikker, skal du kontakte en uddannet elektriker.

GEM DISSE INSTRUKTIONER

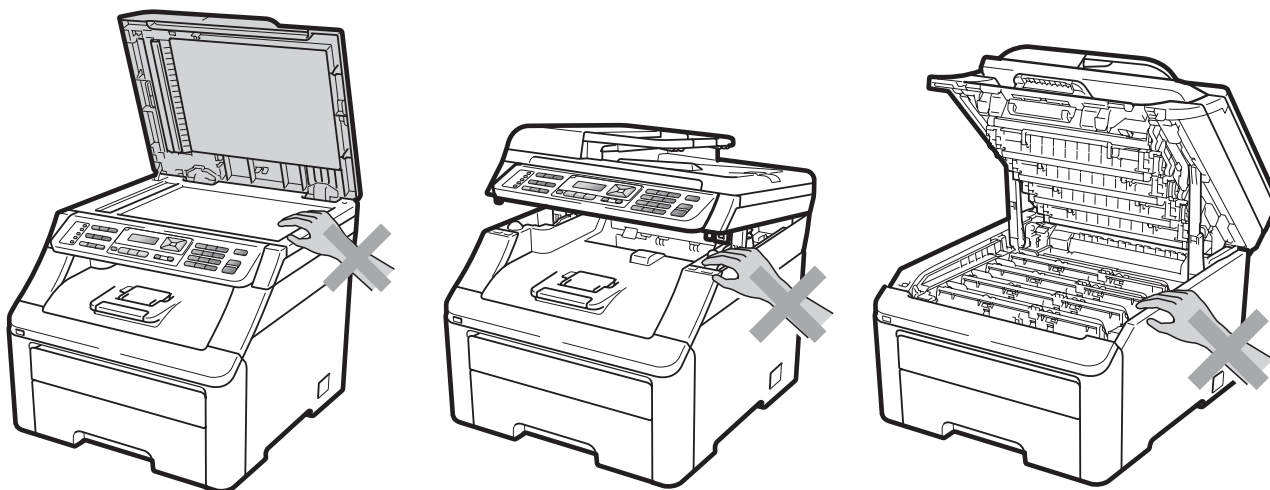
⚠ FORSIGTIG



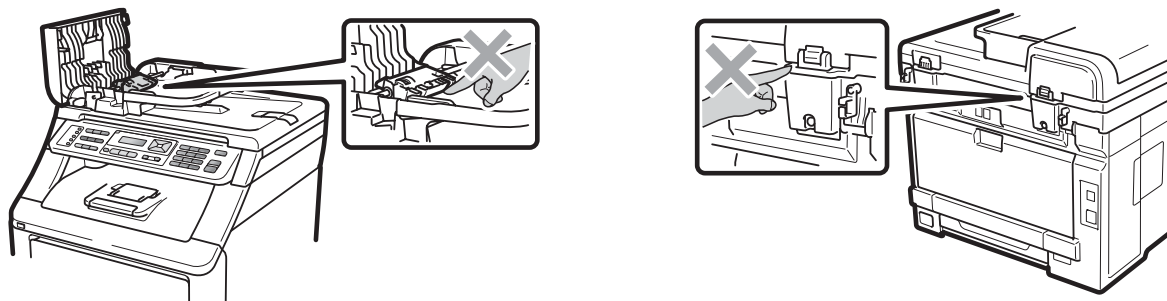
Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner den øverste låge eller bagklappen (bageste udfaldsbakke), må du IKKE berøre de skraverede dele, der er vist på følgende illustration.



For at undgå skader skal du passe på ikke at anbringe hænderne på kanten af maskinen under dokumentlåget, scanneren eller det øverste låg som vist på illustrationerne.

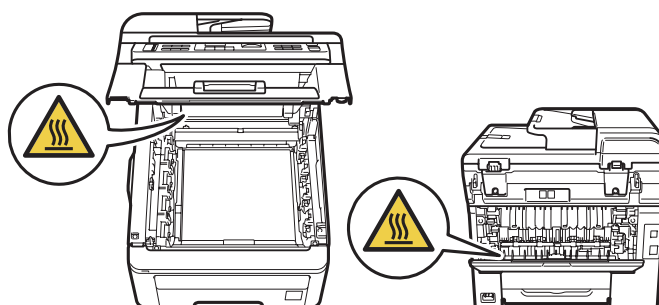


Anbring ikke fingrene i de områder, der er vist på illustrationerne. Så undgår du at komme til skade.



! VIGTIGT!

Fikseringsenheden er markeret med en forsigtighedslabel. Du må IKKE fjerne eller ødelægge labelen.



Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1 Læs alle disse instruktioner.
- 2 Gem dem til senere brug.
- 3 Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på produktet.
- 4 Tag netledningen ud af vægkontakten inden rengøring af maskinens indvendige dele. Brug IKKE væske- eller aerosolrengøringsmidler. Brug en tør, fnugfri blød klud til rengøring.
- 5 Anbring IKKE dette produkt på en ustabil vogn, et ustabilt stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 6 Huller og åbninger på bagsiden eller i bunden af kabinettet er beregnet til ventilation. Disse åbninger må ikke blokeres eller tildækkes, hvis produktet skal kunne fungere pålideligt og være beskyttet mod overophedning. Blokér aldrig åbningerne ved f.eks. at anbringe produktet på en seng, en sofa, et tæppe eller et tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Dette produkt må aldrig indbygges, medmindre der er sørget for korrekt ventilation.
- 7 Dette produkt skal tilsluttes en vekselstrømskilde inden for den rækkevidde, der er angivet på labelen. Tilslut det IKKE til en jævnstrømskilde eller inverter. Hvis du er ikke sikker, skal du kontakte en uddannet elektriker.
- 8 Dette produkt er forsynet med et trebenet jordforbundet stik. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Dette er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må IKKE omgås.
- 9 Brug kun den netledning, der følger med denne maskine.
- 10 Lad IKKE noget hvile på netledningen. Anbring IKKE dette produkt, hvor det er muligt at træde på ledningen.
- 11 Brug produktet i et godt ventileret område.
- 12 Strømledningen, inklusive forlængerledning, bør ikke være længere end 5 meter.

Du må IKKE bruge et strømkredsløb, som har tilsluttet andre højspændingsapparater, f.eks. aircondition, kopimaskine, makulator mv. Hvis du ikke kan undgå at anvende maskinen med disse apparater, anbefaler vi, at du anvender en strømtransformator eller et højfrekvent støjfilter.

Anvend en spændingsregulator, hvis strømkilden ikke er stabil.
- 13 Du må IKKE anbringe noget foran maskinen, der kan blokere modtagne faxmeddelelser. Du må IKKE anbringe noget, der kan blokere vejen for modtagne faxmeddelelser.
- 14 Vent, indtil siderne er kommet ud af maskinen, før du samler dem op.

15 Træk stikket til dette produkt ud af stikkontakten, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret Brother-servicepersonale under følgende omstændigheder:

- Når netledningen er beskadiget eller flosset.
- Hvis der er spildt væske ned i produktet.
- Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.
- Hvis produktet ikke fungerer normalt, selv om betjeningsanvisningerne følges. Brug kun de kontrolfunktioner, som er omfattet af betjeningsanvisningerne. Forkert indstilling af andre kontrolfunktioner kan forårsage skader, og det vil ofte kræve omfattende arbejde for en kvalificeret tekniker at reetablere produktet til normal funktion.
- Hvis produktet er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget.
- Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.

16 Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.

17 Du skal være opmærksom på følgende for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade:

- Brug IKKE dette produkt i nærheden af apparater, der bruger vand, i våde kælderrum eller ved en swimmingpool.
- Brug IKKE maskinen i tordenvejr (der er en spinkel risiko for at få et elektrisk stød) eller i nærheden af en gaslækage.
- Brug IKKE dette produkt i nærheden af en gaslækage.

Frakobling af enhed

Dette produkt skal installeres nær en stikkontakt, der er let tilgængelig. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.

LAN-tilslutning

FORSIGTIG

Tilslut IKKE dette produkt til en LAN-forbindelse, der bliver udsat for overspænding.

Radiointerferens

Dette produkt overholder EN55022 (CISPR Publication 22)/Klasse B.

EU-direktiv 2002/96/EF og EN50419



Kun for EU

Dette udstyr er mærket med ovenstående genbrugssymbol. Det betyder, at når produktet er udtjent, skal du bortskaffe det separat efter kommunens bestemmelser og ikke bortskaffe det som usorteret husholdningsaffald. Dette vil gavne miljøet. (Kun for EU)

EU Direktiv 2006/66/EF - Fjernelse eller udskiftning af batteriet

Dette produkt indeholder et batteri, der er udviklet til at holde i hele produktets levetid. Det må ikke udskiftes af brugeren. Det skal fjernes som led i maskinens genbrugsproces, når den er udtjent, og genbrugsoperatøren skal træffe de nødvendige forholdsregler.

Kompetenceerklæring til international ENERGY STAR®

Formålet med programmet International ENERGY STAR® er at fremme udviklingen og udbredelsen af energibesparende kontorudstyr.

Som partner for ENERGY STAR® har Brother Industries, Ltd. vurderet, at dette produkt overholder specifikationerne fra ENERGY STAR® vedrørende energieffektivitet.



Libtiff copyright og licens

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Brug og copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Hermed gives tilladelse til brug, kopiering, ændring, distribution og salg af denne software og dens dokumentation til ethvert formål uden vederlag, forudsat, at (i) ovenstående sætning om copyright og denne tilladelse gengives i alle kopier af softwaren og relateret dokumentation, at (ii) navnene Sam Leffler og Silicon Graphics ikke bruges i reklamer eller markedsføringsmæssige sammenhænge, der vedrører softwaren, uden forudgående skriftlig tilladelse fra Sam Leffler og Silicon Graphics.

DENNE SOFTWARE ER TILGÆNGELIG "SOM DEN ER OG FOREFINDES" UDEN NOGEN FORM FOR GARANTI, HVERKEN UDTRYKKELIG ELLER STILTIENDE ELLER ANDET, HERUNDER OG UDEN BEGRÆNSNING UDEN GARANTI FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL.

SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAPHICS KAN UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER HOLDES ERSTATNINGSANSVARLIG FOR NOGEN FORM FOR KONKRET DOKUMENTEREDE SKADER, HÆNDELIGE SKADER, INDIREKTE SKADER ELLER FØLGETAB ELLER NOGEN FORM FOR SKADER, DER MÅTTE OPSTÅ SOM FØLGE AF TAB AF BRUG, DATA ELLER INDTJENING, UANSET OM MAN ER BLEVET GJORT OPMÆRKSOM PÅ RISIKOEN FOR EN SÅDAN SKADE, OG UANSET OM EN SKADE OPSTÅR PÅ BAGGRUND AF EN TEORI OM ANSVAR, DER MÅTTE OPSTÅ SOM FØLGE AF ELLER I FORBINDELSE MED BRUG AF SOFTWAREN ELLER DENS YDEEVNE.

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke tilhørende Brother International Corporation.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript og PostScript 3 er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Microsoft, Windows, Windows Server og Internet Explorer er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Windows Vista er enten et registreret varemærke eller et varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Apple, Macintosh, Safari og TrueType er varemærker tilhørende Apple Inc., der er registreret i USA og andre lande.

Intel og Pentium er varemærker tilhørende Intel Corporation i USA og andre lande.

AMD er et varemærke tilhørende Advanced Micro Devices, Inc.

PowerPC er et registreret varemærke, der tilhører IBM i USA og/eller andre lande.

PictBridge er et varemærke.

Epson er et registreret varemærke, og FX-80 og FX-850 er varemærker tilhørende Seiko Epson Corporation.

IBM og Proprinter er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande.

BROADCOM, SecureEasySetup og SecureEasySetup-logoet er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Broadcom Corporation i USA og/eller andre lande.

Wi-Fi, WPA, WPA2, Wi-Fi Protected Access og Wi-Fi Protected Setup er enten varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance i USA og/eller andre lande.

AOSS er et varemærke tilhørende Buffalo Inc.

Nuance, Nuance-logoet, PaperPort og ScanSoft er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller dets tilknyttede selskaber i USA og/eller andre lande.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Hukommelseskort

Denne maskine har 64 MB standardhukommelse og et stik til valgfri hukommelsesudvidelse. Du kan udvide hukommelsen op til 576 MB ved at installere dobbelte in-line hukommelsesmoduler (SO-DIMM-enheder). Når du tilføjer den valgfrie hukommelse, øges ydeevnen for både kopierings- og udskrivningsfunktioner.

Maskinen bruger generelt industristandarden SO-DIMM med følgende specifikationer:

Type: 144 ben og 64 bit output

CAS-latenstid: 2

Klokkfrekvens: 100 MHz eller mere

Kapacitet: 64, 128, 256 eller 512 MB

Højde: 31,75 mm

Dram-type: SDRAM 2-stik

Du kan få flere oplysninger om hukommelsesmoduler på dette websted:

<http://www.buffalo-technology.com/>



Bemærk!

- Nogle SO-DIMM'er fungerer muligvis ikke sammen maskinen.
- Du finder yderligere oplysninger hos din Brother-forhandler.

Installation af ekstra hukommelse

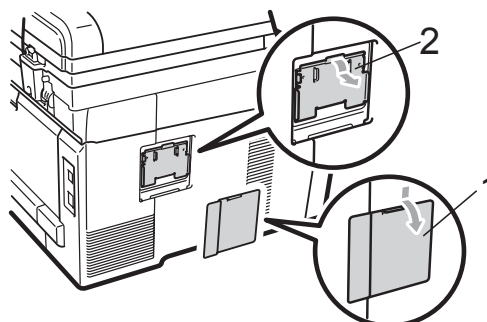
- 1 Sluk på maskinens afbryderkontakt. Tag telefonstikket ud.
- 2 Tag netværkskablet ud af maskinen, og tag derefter strømkablet ud af stikkontakten.



Bemærk!

Sørg for at slukke på maskinens afbryderkontakt, inden du installerer eller fjerner SO-DIMM-enheden.

- 3 Fjern plastikdækslet (1) og derefter metaldækslet (2) til SO-DIMM-enheden.



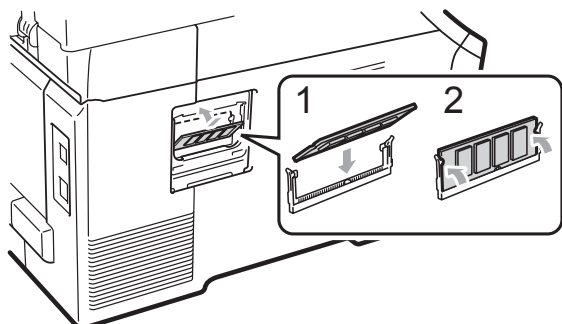
- 4 Pak SO-DIMM-enheden ud, og hold den i kanterne.



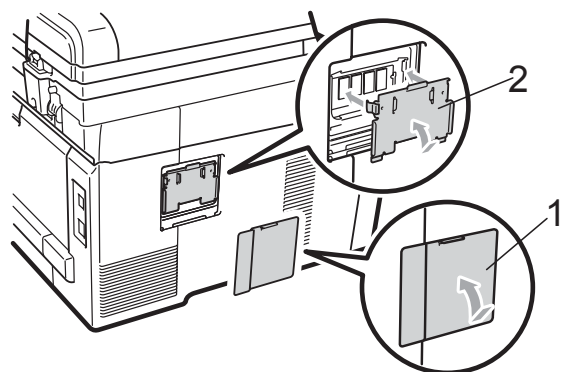
VIGTIGT!

Berør IKKE hukommelseschips eller kortets overflade for at undgå beskadigelse af maskinen med statisk elektricitet.

- 5 Hold SO-DIMM-enheden i kanterne, og placer rillerne i SO-DIMM-enheden, så de passer til fremspringene i stikket. Sæt SO-DIMM-enheden i diagonalt (1), og vip den derefter i retning af interface-kortet, indtil det klikker på plads (2).



- 6 Sæt metaldækslet (2) og plastdækslet (1) til SO-DIMM-enheden på igen.



- 7 Sæt først maskinens netledning i stikkontakten igen, og tilslut derefter netværkskablet.
- 8 Sæt telefonstikket i igen. Tænd på maskinens afbryderkontakt.

**Bemærk!**

Du kan sikre dig, at du har installeret SO-DIMM-enheden korrekt ved at udskrive siden med brugerindstillinger, hvor du kan se den aktuelle hukommelsesstørrelse. (Se *Sådan udskrives en rapport* på side 79).

Fejlfinding

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se skemaet herunder og følge fejlfindingstippene.

De fleste problemer kan du nemt selv løse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

I tilfælde af problemer med maskinen

Hvis du mener, at der er et problem med den måde, dine faxer ser ud på, skal du først tage en kopi. Hvis kopien er i orden, findes problemet sandsynligvis ikke i maskinen. Se nedenstående skema, og følg de angivne fejlfindingstips.

Udskrivning eller udskrivning af modtagne faxer

Problemer	Forslag
■ Sammentrukket udskrift ■ Vandrette striber ■ Sætningerne foroven og forneden er afskåret ■ Manglende linjer	Normalt skyldes dette en dårlig telefonforbindelse. Hvis din kopi ser godt ud, har du sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonledningen. Anmod den anden part om at sende faxmeddelelsen igen.
Dårlig udskriftskvalitet	Se <i>Forbedring af udskriftskvaliteten</i> på side 125.
Lodrette sorte linjer ved modtagelse	Koronatrådene til udskrivning kan være beskidte. Rengør de fire tromlers koronatråd. (Se <i>Rengøring af koronatrådene</i> på side 148).
	Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på den maskine, der sender. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.
	Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte din forhandler for at få service.
Modtagne faxmeddelelser ser ud til at være delt, eller der er blanke sider.	Hvis de modtagne faxmeddelelser er delte og udskrives på to sider, eller du får en ekstra side, er din indstilling af papirstørrelse muligvis ikke korrekt for det papir, du bruger. (Se <i>Papirstørrelse</i> på side 24).
	Slå autoreduktion til. (Se <i>Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse</i> på side 49).

Telefonlinje eller forbindelser

Problemer	Forslag
Opkald virker ikke.	Kontroller, at der er klartone.
	Kontroller alle ledningsforbindelser.
	Kontroller, at maskinen er tilsluttet og tændt.
	Hvis en ekstern telefon er tilsluttet maskinen, skal du sende en manuel fax ved at løfte telefonrøret på den eksterne telefon og taste nummeret. Vent, indtil du hører faxmodtagelsestonerne, inden du trykker på Mono Start eller Colour Start .
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion til din opsætning. (Se <i>Modtagefunktions-indstillinger</i> på side 47). Kontroller, at der er klartone. Ring op til maskinen for at høre besvarelsen, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonledningens forbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du ringer til maskinen, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.

Modtagelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Kan ikke modtage en faxmeddelelse.	Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonledningen er sat i telefonstikket i væggen og maskinens stik. Hvis du abonnerer på DSL- eller VoIP-tjenester, skal du kontakte din serviceudbyder for at få en tilslutningsvejledning.
	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion. Dette afgøres af de eksterne enheder og de telefonudbydertjenester, du har på den samme linje som Brother-maskinen. (Se <i>Modtagefunktions-indstillinger</i> på side 47).
	Hvis du har en dedikeret faxlinje, og du ønsker, at Brother-maskinen automatisk besvarer alle indgående faxmeddelelser, skal du vælge funktionen <i>Kun fax</i> .
	Hvis Brother-maskinen deler en linje med en ekstern telefonsvarer, skal du vælge funktionen <i>Ekstratlf/Tad</i> . I funktionen <i>Ekstratlf/Tad</i> modtager Brother-maskinen automatisk indgående faxmeddelelser, og personer, der kalder op til samtale, kan lægge en besked på din telefonsvarer.
	Hvis Brother-maskinen deler en linje med andre telefoner, og du ønsker, at den automatisk besvarer alle indgående faxmeddelelser, skal du vælge funktionen <i>Fax/Tlf</i> . I funktionen <i>Fax/Tlf</i> modtager Brother-maskinen automatisk faxmeddelelser og afgiver en hurtig dobbeltringning som en meddelelse til dig om at besvare samtaleopkald.
	Hvis du ikke ønsker, at Brother-maskinen automatisk besvarer indgående faxmeddelelser, skal du vælge funktionen <i>Manuel</i> . I funktionen <i>Manuel</i> skal du besvare alle indgående opkald og aktivere maskinen til at modtage faxmeddelelser.

Modtagelse af faxmeddelelser (Fortsat)

Problemer	Forslag
Kan ikke modtage en faxmeddelelse. (fortsat)	En anden enhed eller tjeneste besvarer muligvis opkaldet før Brother-maskinen. Nedjuster indstillingen Forsinket opkald for at teste dette: ■ Hvis svarfunktionen er indstillet til <i>Kun fax</i> eller <i>Fax/Tlf</i>, skal du reducere forsinket opkald til 1 ring. (Se <i>Forsinket opkald</i> på side 47). ■ Hvis svarfunktionen er indstillet til <i>Ekstratlf/Tad</i>, skal du reducere antallet af ringninger, der er programmeret på telefonsvareren, til 2. ■ Hvis svarfunktionen er indstillet til <i>Manuel</i>, skal du IKKE justere indstillingen Forsinket opkald. Få en person til at sende dig en testfaxmeddelelse: ■ Hvis du har modtaget testfaxmeddelelsen, virker maskinen korrekt. Husk at nulstille forsinket opkald eller indstillingen for telefonsvareren til den oprindelige indstilling. Hvis problemerne med at modtage meddelelser vender tilbage, når du har nulstillet forsinket opkald, er det fordi en person, en enhed eller en abonnements-tjeneste besvarer faxopkaldet, før maskinen har haft en chance for at svare. ■ Hvis du ikke kunne modtage faxen, forstyrrer en anden enhed eller abonnements-tjeneste muligvis din faxmodtagelse, eller der kan være et problem med din faxlinje. Hvis du anvender en telefonsvarer (funktionen <i>Ekstratlf/Tad</i>) på den samme linje som Brother-maskinen, skal du kontrollere, at telefonsvareren er korrekt indstillet. (Se <i>Tilslutning af en ekstern TAD</i> på side 53). 1 Tilslut den eksterne TAD som vist i illustrationen på side 54. 2 Indstil din telefonsvarer til at svare i et eller to ringninger. 3 Optag den udgående meddelelse på din telefonsvarer. ■ Indspil 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din udgående meddelelse. ■ Begræns din indtaling til 20 sekunder. ■ Afslut din udgående meddelelse med din fjernaktiveringskode til personer, der sender manuelle faxmeddelelser. For eksempel: "Læg en besked efter tonen, eller tryk på *51 og Start for at sende en fax." 4 Indstil din telefonsvarer til at besvare opkald. 5 Indstil Brother-maskinens modtagefunktion til <i>Ekstratlf/Tad</i>. (Se <i>Modtagefunktions- indstillinger</i> på side 47). Kontroller, at Brother-maskinens faxregistreringsfunktion er aktiveret. Med faxregistreringsfunktionen kan du modtage en faxmeddelelse, selv om du har besvaret opkaldet på en ekstern telefon eller en ekstratelefon. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 48). Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til <i>Basis (for VoIP)</i>. (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 132). (Kun MFC-9320CW) Kontakt din administrator for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.

Afsendelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Dårlig sendekvalitet.	Prøv at skifte opløsning til Fin eller S. Fin . Tag en kopi for at kontrollere maskinens scannefunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rense scanneren. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 147).
På afsendelsesbekræftelsen står der RESULT:FEJL .	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC-Fax-modtagelse, og der står RESULT:FEJL i afsendelsesbekræftelsen, mangler maskinen muligvis hukommelse. Hvis du vil skaffe ekstra hukommelse, kan du slå Faxlager fra (se <i>Deaktivering af eksterne faxfunktioner</i> på side 69), udskrive faxmeddelelser i hukommelsen (se <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen</i> på side 50) eller annullere et forsinket fax- eller pollingjob (se <i>Kontrol og annullering af ventende job</i> på side 43). Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje. Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til Basis (for VoIP) . (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 132).
Afsendte faxmeddelelser er tomme.	Sørg for, at du ilægger dokumentet korrekt. (Se <i>Ilægning af dokumenter</i> på side 22).
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	Lodrette sorte linjer på faxmeddelelser, du sender, skyldes typisk snavs eller korrektionsvæske på glasstrimlen. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 147).
Kan ikke sende en fax.	(Kun MFC-9320CW) Kontakt din administrator for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.

Håndtering af indgående opkald

Problemer	Forslag
Maskinen "hører" en stemme som en CNG-tone.	Hvis Faxregistrering er slået til, er din maskine mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på Stop/Exit . Forsøg at undgå dette problem ved at slå Faxregistrering fra. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 48).
Afsende et faxopkald til maskinen.	Hvis du har svaret på en ekstern eller en lokal telefon, skal du indtaste fjernaktiveringskoden (standardindstillingen er *51). Når maskinen svarer, skal du lægge på.
Tilpasse funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Banke På , Banke På/Nummervisning , Nummervisning , Talebesked , en telefonsvarer, et alarmsystem eller en anden tilpasset funktion på en enkelt telefonlinje sammen med maskinen, kan det give problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser. F.eks.: Hvis du abonnerer på Banke På eller en anden service, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en faxmeddelelse, kan signalet afbryde faxmeddelelserne midlertidigt. Brother's ECM-funktion kan hjælpe med at løse dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med tilpassede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden tilpassede funktioner.

Problemer med menuadgang

Problemer	Forslag
Maskinen bipper, når du prøver at få adgang til menuerne Indstille modtagelse og Indstille afsendelse.	Hvis Fax  ikke lyser, skal du trykke på den for at aktivere faxfunktion. Indstillingerne Indstille modtagelse (Menu, 2, 1) og Indstille afsendelse (Menu, 2, 2) er kun tilgængelige, når maskinen er i faxfunktion.

Kopieringsproblemer

Problemer	Forslag
Kan ikke tage en kopi.	■ Kontroller, at Copy  lyser. (Se <i>Gå til kopifunktion</i> på side 82). ■ (Kun MFC-9320CW) Kontakt din administrator for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.
Der kommer lodrette sorte linjer på kopierne.	Lodrette sorte linjer på kopier skyldes typisk snavs eller retteblæk på glasstrimlen, eller at en eller flere koronatråde er snavsede. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 147 og <i>Rengøring af koronatrådene</i> på side 148).
Kopier er blanke.	Sørg for, at du ilægger dokumentet korrekt. (Se <i>Brug af den automatiske dokumentføder (ADF)</i> på side 22 eller <i>Brug af scannerglaspladen</i> på side 23).

Udskrivningsproblemer

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning.	■ Kontroller, at maskinen er tilsluttet, og at der er tændt på afbryderen. ■ Kontroller, at toneren og tromlen er installeret korrekt. (Se <i>Udskiftning af tromler</i> på side 165). ■ Kontroller netværkskabel både på maskinen og på computeren. (Se <i>Hurtig installationsvejledning</i>). ■ Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt. ■ Kontroller, om displayet viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> på side 133). ■ Kontroller, at maskinen er online: (Windows Vista®) Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Hardware og lyd og derefter Printere. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer. Sørg for, at Brug printer offline ikke er markeret. (Windows® XP og Windows Server® 2003) Klik på knappen start, og vælg Printer og Faxenheder. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer. Sørg for, at Brug printer offline ikke er markeret. (Windows® 2000) Klik på knappen start, og vælg Indstillinger og derefter Printere. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer. Sørg for, at Brug printer offline ikke er markeret. ■ (Kun MFC-9320CW) Kontakt din administrator for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.
Maskinen udskriver uventet eller udskriver noget ulæseligt.	■ Træk papirbakken ud, og vent, til maskinen er færdig med at udskrive. Sluk for maskinen på afbryderen, og lad den være afbrudt i et par minutter. (Maskinen kan være slukket i op til 60 timer uden at miste faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen). ■ Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine.

Udskrivningsproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag
Maskinen udskriver de første par sider korrekt, men derefter mangler der tekst på nogle af siderne.	■ Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine. ■ Din computer genkender ikke signalet for, at maskinens inputbuffer er fuld. Kontroller, at netværkskabel er tilsluttet korrekt. (Se <i>Hurtig installationsvejledning</i>).
Sidehoved og -fod vises, når dokumentet vises på skærmen, men vises ikke, når det udskrives.	Der er et område, der ikke kan udskrives foroven og forneden på siden. Indstil top- og bundmargenen i dokumentet, så der tages højde for dette. (Se <i>Område, der ikke kan udskrives</i> på side 16).
Maskinen udskriver ikke eller er ophørt med at udskrive.	Tryk på Job Cancel. Når jobbet annulleres på maskinen, og det fjernes fra hukommelsen, kan det medføre en ufuldstændig udskrift.

Scanningsproblemer

Problemer	Forslag
Der vises TWAIN-fejl under scanning.	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som primær kilde. I PaperPort™ 11SE skal du klikke på Filer, Scan eller Hent foto og vælge Brother TWAIN-driveren.
OCR virker ikke.	Prøv at øge opløsningen for scanningen.
Netværksscanning virker ikke.	Se <i>Netværksproblemer</i> på side 122.
Kan ikke scanne.	(Kun MFC-9320CW) Kontakt din administrator for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.

Softwareproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive.	Kør programmet Reparer MFL-Pro Suite på cd-rom'en. Dette program reparerer og geninstallerer softwaren.
Det er ikke muligt at foretage en "2 i 1"- eller "4 i 1"-udskrivning.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Maskinen udskriver ikke fra Adobe® Illustrator®.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen. (Se <i>fanen Avanceret</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en).

Papirhåndteringsproblemer

Problemer	Forslag
Maskinen fremfører ikke papiret. Displayet viser <i>Intet papir</i> eller en meddelelse om papirstop.	■ Hvis der ikke er mere papir, skal du lægge en ny stak papir i papirbakken. ■ Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirbakken. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge papiret tilbage i papirbakken. ■ Reducer mængden af papir i papirbakken, og prøv igen. ■ Kontroller, at der ikke er valgt manuel fremføring i printerdriveren. ■ Rengør papirindføringsrullen. Se <i>Rengør papirindføringsrullerne</i> på side 154. ■ Se <i>Papirstop</i> på side 141, hvis displayet viser en papirstopmeddelelse, og du stadig har et problem.
Maskinen fremfører ikke papir i åbningen til manuel fremføring.	■ Kontroller, at der er valgt Manuel i printerdriveren. ■ Kontroller, at papir eller udskriftsmedier er lagt korrekt i åbningen til manuel fremføring. Se <i>Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring</i> på side 12.
Hvordan udskriver jeg på konvolutter?	Du kan lægge konvolutter i fra åbningen til manuel fremføring. Dit program skal indstilles til at udskrive på den konvolutstørrelse, du bruger. Dette foretages normalt i menuen Sideopsætning eller Dokumentopsætning i dit program. (Se vejledningen til dit program for at få yderligere oplysninger).
Hvilken slags papir kan jeg bruge?	Du kan bruge tyndt papir, almindeligt papir, tykt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, konvolutter og etiketter, der er lavet til lasermaskiner. Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 17).
Der er papirstop.	Fjern papirstoppet. (Se <i>Papirstop</i> på side 141).

Problemer med udskriftskvalitet

Problemer	Forslag
De udskrevne sider er krøllede.	■ Tyndt eller tykt papir af dårlig kvalitet eller ingen udskrivning på den anbefalede side af papiret kan medføre dette problem. Forsøg at vende stakken med papir i papirbakken. ■ Sørg for at vælge den papirtype, som svarer til den medietype, du bruger til udskrivning. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 17).
De udskrevne sider er udtværede.	Indstillingen Papirtype kan være forkert for den type udskriftsmedie, du bruger, eller udskriftsmediet kan være for tykt eller have en ru overflade. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 17 og <i>fanen Grundlæggende i Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en).
Udskrifterne er for lyse.	■ Hvis dette problem opstår, når du tager kopier eller udskriver modtagne faxmeddelelser, skal du indstille funktionen Tonerbesparelse til Fra i maskinens menuindstillinger. (Se <i>Tonerbesparelse</i> på side 26). ■ Slå funktionen Tonerbesparelse Fra i fanen Avanceret i printerdriveren. (Se <i>fanen Avanceret i Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en). ■ I printerdriverens fane Grundlæggende skal du klikke på knappen Indstillinger og markere afkrydsningsfeltet Forbedret sort udskrivning.

Netværksproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at udskrive over et kabelført netværk.	I tilfælde af netværksproblemer kan du få yderligere oplysninger i <i>Netværksbrugsanvisning</i> på cd-rom'en. Kontroller, at maskinen er tændt og online samt i tilstanden Klar. Udskriv netværkskonfigurationsoversigten for at se dine aktuelle netværksindstillinger. (Se <i>Sådan udskrives en rapport</i> på side 79). Slut LAN-kablet til hub'en for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at tilslutte maskinen til en anden port i din hub vha. et andet kabel. Hvis forbindelsen er god, vil den nederste LED på maskinens bagpanel lyse grønt.

Netværksproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag
Funktionen til netværksscanning virker ikke. Funktionen netværks-PC-Fax-modtagelse virker ikke. Funktionen til netværksudskrivning virker ikke.	(Windows®) Firewall-indstillingen på din pc afviser muligvis den nødvendige netværksforbindelse. Følg nedenstående instruktioner for at konfigurere din Windows® Firewall. Hvis du bruger andet personligt firewall-software, kan du se Softwarebrugsanvisning eller kontakte softwareproducenten. (Windows® XP SP2) 1 Klik på knappen start, Kontrolpanel, Netværk og Internetforbindelser og derefter Windows Firewall. Sørg for, at Windows Firewall under fanen Generelt er slået til. 2 Klik på fanen Avanceret og Indstillinger... 3 Klik på knappen Tilføj. 4 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port 54925 til netværksscanning: 1. I Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner". 2. I Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: Indtast "Localhost". 3. I Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54925". 4. I Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54925". 5. Sørg for, at UDP er valgt. 6. Klik på OK. 5 Klik på knappen Tilføj. 6 Tilføj port 54926 til netværket PC Fax ved at indtaste nedenstående oplysninger: 1. I Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC Fax". 2. I Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: Indtast "Localhost". 3. I Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54926". 4. I Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54926". 5. Sørg for, at UDP er valgt. 6. Klik på OK. 7 Hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse, kan du klikke på knappen Tilføj. 8 Indtast følgende oplysninger for at tilføje port 137 til netværksscanning, netværksudskrivning og netværks-PC-Fax-modtagelse: 1. I Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax-modtagelse". 2. I Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på dit netværket: Indtast "Localhost". 3. I Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "137". 4. I Internt portnummer for denne tjenesten: Indtast "137". 5. Sørg for, at UDP er valgt. 6. Klik på OK. 9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og tryk derefter på OK.

Netværksproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag
Funktionen til netværksscanning virker ikke. Funktionen netværks-PC-Fax-modtagelse virker ikke. Funktionen til netværksudskrivning virker ikke. (fortsat)	(Windows Vista®) 1 Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Netværk og Internet, Windows Firewall og klik på Skift indstillinger. 2 Når skærmen Brugerkontroll vises, skal du gøre følgende. ■ Brugere, der har administratorrettigheder: Klik på Fortsæt. ■ For brugere, der ikke har administratorrettigheder: Indtast administratorens adgangskode, og klik på OK. 3 Sørg for, at Windows Firewall under fanen Generelt er slået til. 4 Klik på fanen Undtagelser. 5 Klik på knappen Tilføj port... 6 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port 54925 til netværksscanning: 1. I Navn: Indtast en beskrivelse. (f.eks "Brother-scanner") 2. I Portnummer: Indtast "54925". 3. Sørg for, at UDP er valgt. Klik derefter på OK. 7 Klik på knappen Tilføj port... 8 Indtast følgende oplysninger for at tilføje port 54926 til netværks-PC Fax: 1. I Navn: Indtast en beskrivelse. (f.eks "Brother-PC-fax") 2. I Portnummer: Indtast "54926". 3. Sørg for, at UDP er valgt. Klik derefter på OK. 9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og tryk derefter på OK. 10 Hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse, som f.eks. netværksscanning eller -udskrivning, kan du markere boksen Fil- og udskriftsdeling under fanen Undtagelser og derefter klikke på OK.
Din computer kan ikke finde din maskine.	(Windows®) Firewall-indstillingen på din PC afviser muligvis den nødvendige netværksforbindelse. (Hvis du vil have yderligere oplysninger, skal du se instruktionerne ovenfor). (Macintosh) Vælg maskinen igen i programmet Device Selector, der ligger i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector, eller i pop-op-menuen Model i ControlCenter2.

Andet

Problemer	Forslag
Maskinen vil ikke starte.	Uhensigtsmæssige tilstande i strømforsyningen (f.eks. lyn eller en spændingsbølge) kan have aktiveret maskinens interne sikkerhedsmekanismer. Sluk for maskinen, og tag strømkablet ud. Vent i ti minutter, tilslut derefter strømkablet, og tænd for maskinen. Sluk for maskinen, hvis problemet ikke løses. Sæt ledningen i en anden stikkontakt, du ved fungerer, og tænd for maskinen.

Forbedring af udskriftskvaliteten

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du først udskrive en testside (**Menu, 4, 2, 3**). Hvis udskriften ser pæn ud, er maskinen sandsynligvis ikke årsag til problemet. Kontroller netværkskablets forbindelser, eller forsøg at udskrive et andet dokument. Hvis der stadig er problemer med udskriftens eller testsidens udskriftskvalitet, skal du først kontrollere nedenstående forhold. Hvis du derefter stadig har problemer med udskriftskvaliteten, skal du kontrollere diagrammet nedenfor og følge anbefalingerne.

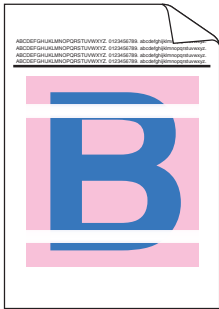
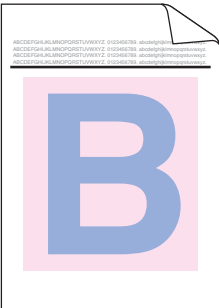
- 1 Kontroller, at du bruger papir, der overholder vores specifikationer. (Se *Brugbart papir og andre medier* på side 17).

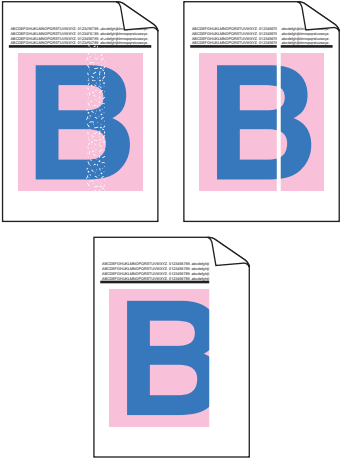
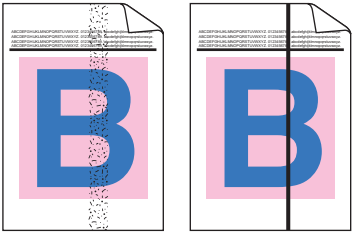
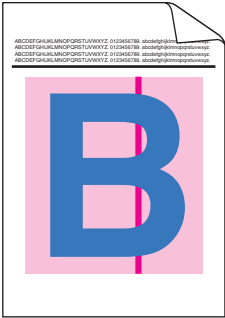


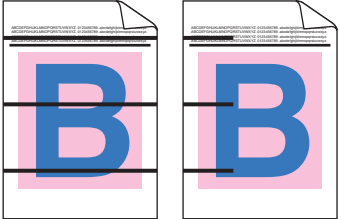
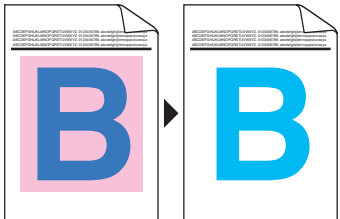
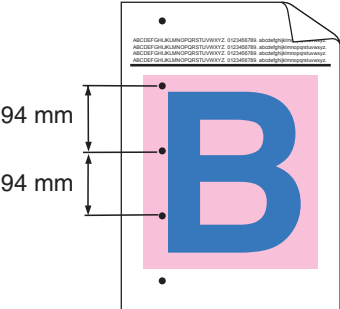
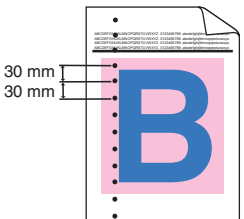
Bemærk!

Vi anbefaler, at du bruger det anbefalede papir for at få den bedste udskriftskvalitet. (Se *Anbefalet papir og anbefalede udskriftsmedier* på side 17).

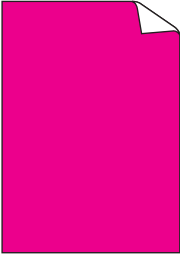
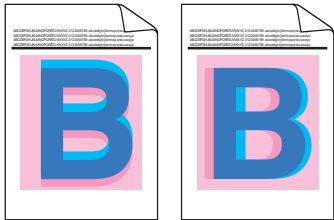
- 2 Kontroller, at tromlerne og tonerne er installeret korrekt.

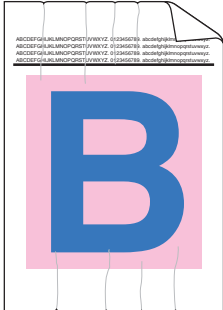
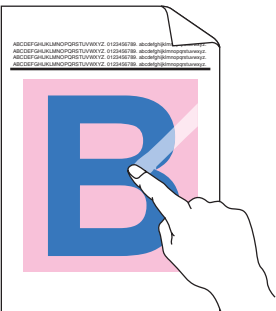
Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
Hvide linjer, bånd eller streger på tværs af siden 	■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromler</i> på side 165). Måske skal du kun udskifte én tromle for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken tromle der skal udskiftes, skal du gå ind på http://solutions.brother.com/ for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.
Farver er lyse eller utydelige på hele siden 	■ Kontroller, at funktionen til tonerbesparelse er slået fra i maskinens kontrolpanel eller i printerdriveren. ■ Kontroller, at den korrekte medietype er valgt i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 17 og <i>fanen Grundlæggende</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en). ■ Ryst alle fire tonere forsigtigt. ■ Aftør vinduerne på alle fire laserscannerhoveder med en tør, fnugfri, blød klud. (Se <i>Rengøring af LED-hoveder</i> på side 148).

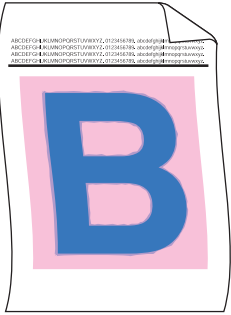
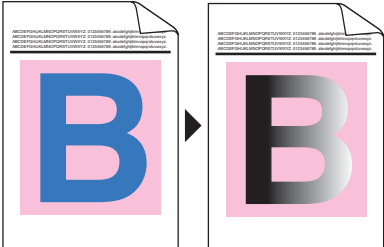
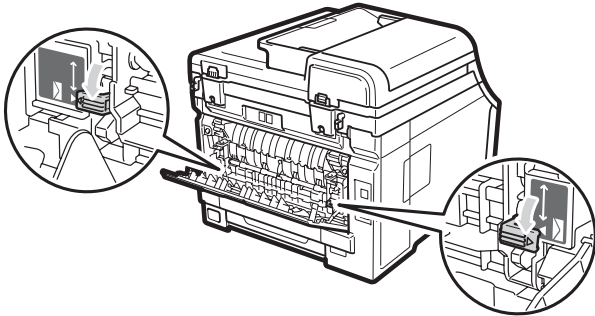
Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
Hvide striber eller bånd ned ad siden 	■ Aftør vinduerne på alle fire laserscannerhoveder med en tør, fnugfri, blød klud. (Se <i>Rengøring af LED-hoveder</i> på side 148). ■ Rengør alle fire tromler. (Se <i>Rengøring af tromlen</i> på side 150). ■ Identificer den manglende farve, og sæt en ny toner i. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 159). Måske skal du kun udskifte én toner for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken toner der skal udskiftes, skal du gå ind på http://solutions.brother.com/ for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.
Farvede striber eller bånd ned ad siden 	■ Rengør alle fire koronatråde (en for hver farve) i tromlen ved at flytte den grønne skyder. (Se <i>Rengøring af koronatrådene</i> på side 148). ■ Kontroller, at renseanordningerne til koronatrådene er i deres udgangspositioner (▲). ■ Rengør scannerglaspladen og scannerglasstrimlen. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 147). ■ Udskift toneren for den farve, som striben eller båndet har. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 159). Måske skal du kun udskifte én toner for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken toner der skal udskiftes, skal du gå ind på http://solutions.brother.com/ for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding. ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromler</i> på side 165). Måske skal du kun udskifte én tromle for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken tromle der skal udskiftes, skal du gå ind på http://solutions.brother.com/ for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.
Lodrette striber på en lys baggrund 	■ Aftør vinduerne på alle fire laserscannerhoveder med en tør, fnugfri, blød klud. (Se <i>Rengøring af LED-hoveder</i> på side 148).

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
Farvede linjer på tværs af siden 	■ Hvis der optræder farvede linjer med 30 mm intervaller, skal du udskifte den toner, der svarer til linjens farve. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 159). ■ Hvis der optræder farvede linjer med 94 mm intervaller, skal du udskifte den tromle, der svarer til linjens farve. (Se <i>Udskiftning af tromler</i> på side 165).
Hvide pletter eller hul udskrift 	■ Hvis problemet ikke er løst efter udskrivning af et par sider, kan der være pletter på tromlen. Rengør alle fire tromler. (Se <i>Små pletter på de udskrevne sider</i> i <i>Rengøring af tromlen</i> på side 150). ■ Kontroller, at medietypeindstillingerne i printerdriveren og maskinens menuindstilling for papirtype passer til den type papir, du bruger. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 17 og <i>fanen Grundlæggende</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en). ■ Kontroller maskinens miljø. Forhold, som f.eks. høj luftfugtighed, kan forårsage hvide pletter eller hul udskrift. (Se <i>Valg af placering</i> på side 104).
Helt blank, eller der mangler nogle farver 	■ Sæt en ny toner i. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 159). Måske skal du kun udskifte én toner for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken toner der skal udskiftes, skal du gå ind på http://solutions.brother.com/ for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding. ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromler</i> på side 165). Måske skal du kun udskifte én tromle for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken tromle der skal udskiftes, skal du gå ind på http://solutions.brother.com/ for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.
Farvede prikker ved 94 mm 	■ Hvis problemet ikke er blevet løst, når du har udskrevet et par sider, kan der være kommet lim på tromlen fra en etiket, der har siddet fast på tromleoverfladen. Rengør tromlen. (Se <i>Store pletter på de udskrevne sider</i> i <i>Rengøring af tromlen</i> på side 150). ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromler</i> på side 165). Måske skal du kun udskifte én tromle for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken tromle der skal udskiftes, skal du gå ind på http://solutions.brother.com/ for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.
Farvede prikker ved 30 mm 	■ Identificer den farve, der skaber problemet, og sæt en ny toner i. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 159). Måske skal du kun udskifte én toner for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken toner der skal udskiftes, skal du gå ind på http://solutions.brother.com/ for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
Spredt toner eller tonermærker 	■ Kontroller maskinens miljø. Dette problem med udskriftskvaliteten kan skyldes høj luftfugtighed og høje temperaturer. (Se <i>Sikker brug af maskinen</i> på side 105). ■ Identificer den farve, der skaber problemet, og sæt en ny toner i. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 159). Måske skal du kun udskifte én toner for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken toner der skal udskiftes, skal du gå ind på http://solutions.brother.com/ for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding. ■ Isæt en ny tromle, hvis problemet fortsætter. (Se <i>Udskiftning af tromler</i> på side 165). Måske skal du kun udskifte én tromle for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken tromle der skal udskiftes, skal du gå ind på http://solutions.brother.com/ for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.
Farven på dine udskrifter er ikke som forventet	■ Kontroller, at funktionen til tonerbesparelse er slået fra i maskinens kontrolpanel eller i printerdriveren. ■ Udfør kalibreringen. (Se <i>Kalibrering</i> på side 155). ■ Tilpas farven ved at vælge en brugerdefineret indstilling i driveren eller ved at bruge maskinens kontrolpanel. De farver, maskinen kan udskrive, og de farver, du kan se på skærmen, svarer ikke til hinanden. Maskinen kan muligvis ikke genskabe farverne på skærmen. ■ Hvis der optræder farve i de udskrevne grå områder, skal du sørge for, at printerdriverens afkrydsningsfelt Forbedret gråtone er markeret. (Se <i>fanen Grundlæggende</i> for Windows®-printerdriver, <i>fanen Avanceret</i> for Macintosh-printerdriver eller <i>Printerfunktioner</i> for Macintosh BR-Script-printerdriver i <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en). ■ Hvis gråtoneområder ser mørke ud, skal du fjerne markeringen fra afkrydsningsfeltet Forbedret gråtone. ■ Hvis udskrevet sort grafik er for lyst, skal du vælge funktionen Forbedret sort udskrivning i printerdriveren. (Se <i>Indstillingsdialog</i> for Windows®-printerdriver, <i>Avancerede muligheder</i> for Windows® BR-Script-printerdriver, <i>Printerindstillinger</i> Macintosh-printerdriver eller <i>Printerfunktioner</i> for Macintosh BR-Script-printerdriver i <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en). ■ Identificer den farve, der skaber problemet, og sæt en ny toner i. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 159). Måske skal du kun udskifte én toner for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken toner der skal udskiftes, skal du gå ind på http://solutions.brother.com/ for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding. ■ Identificer den farve, der skaber problemet, og sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromler</i> på side 165). Måske skal du kun udskifte én tromle for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken tromle der skal udskiftes, skal du gå ind på http://solutions.brother.com/ for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
Alt har samme farve 	■ Identificer den farve, der skaber problemet, og sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromler</i> på side 165). Måske skal du kun udskifte én tromle for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken tromle der skal udskiftes, skal du gå ind på http://solutions.brother.com/ for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.
Forkert farveregistrering 	■ Kontroller, at maskinen er placeret på en solid, flad overflade. ■ Udfør den automatiske farveregistrering vha. kontrolpanelet (se <i>Automatisk registrering</i> på side 156), eller udfør den manuelle farveregistrering vha. kontrolpanelet (se <i>Manuel registrering</i> på side 156). ■ Identificer den farve, der skaber problemet, og sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromler</i> på side 165). Måske skal du kun udskifte én tromle for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken tromle der skal udskiftes, skal du gå ind på http://solutions.brother.com/ for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding. ■ Sæt en ny bælteenhed i. (Se <i>Udskiftning af bælteenhed</i> på side 168).
Ujævn tæthed på tværs af siden 	■ Udfør kalibreringen. (Se <i>Kalibrering</i> på side 155). ■ Indstil kontrasten eller lysstyrke, når maskinen er i kopifunktion. (Se <i>Justering af kontrast, farve og lysstyrke</i> på side 85). ■ Identificer den farve, der er ujævn, og sæt en ny toner for den farve i. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 159). Måske skal du kun udskifte én toner for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken toner der skal udskiftes, skal du gå ind på http://solutions.brother.com/ for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding. ■ Identificer den farve, der er ujævn, og sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromler</i> på side 165). Måske skal du kun udskifte én tromle for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken tromle der skal udskiftes, skal du gå ind på http://solutions.brother.com/ for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.
Tynde streger udskrives ikke	■ Kontroller, at funktionen til tonerbesparelse er slået fra i maskinens kontrolpanel eller i printerdriveren. ■ Indstil udskriftsopløsningen. ■ Hvis du bruger Windows®-printerdriveren, skal du vælge Forbedring af mønsterudskrivning eller Forbedr tynde streger under Indstillinger på fanen Grundlæggende. (Se <i>Indstillingsdialog i Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en).

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
Krøllet papir 	■ Skift til den anbefalede papirtype. ■ Kontroller, at bagklappen er lukket korrekt. ■ Kontroller, at de to grå låsegreb på bagklappen er drejet opad. ■ Kontroller, at medietypeindstillingerne i printerdriveren og maskinens menuindstilling for papirtype passer til den type papir, du bruger. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 17 og <i>fanen Grundlæggende</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en).
Forskudt billede 	■ Kontroller, at medietypeindstillingerne i printerdriveren og maskinens menuindstilling for papirtype passer til den type papir, du bruger. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 17 og <i>fanen Grundlæggende</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en). ■ Kontroller, at de to grå låsegreb på bagklappen er drejet opad. ■ Kontroller maskinens miljø. Dette problem med udskriftskvalitet kan skyldes lav luftfugtighed og lave temperaturer. (Se <i>Valg af placering</i> på side 104). ■ Identificer den farve, der skaber problemet, og sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromler</i> på side 165). For at finde frem til tromlens farve skal du gå ind på http://solutions.brother.com/ for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.
Dårlig fiksering 	■ Kontroller, at medietypeindstillingerne i printerdriveren og maskinens menuindstilling for papirtype passer til den type papir, du bruger. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 17 og <i>fanen Grundlæggende</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en). ■ Kontroller, at de to grå låsegreb på bagklappen er drejet opad. ■ Vælg tilstanden Øg tonerfiksering i printerdriveren. (Se <i>Andre udskriftsindstillinger</i> (Windows®-printerdriver), <i>Avancerede muligheder</i> (Windows® BR-Script-printerdriver), <i>Printerindstillinger</i> (Macintosh-printerdriver) eller <i>Printerfunktioner</i> (Macintosh BR-Script-printerdriver) i <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en). Hvis dette valg ikke giver tilstrækkelige forbedringer, skal du vælge Ekstra tykt papir under Medietype-indstillingerne.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
Krøllet eller bølget papir 	■ Hvis du ikke anvender det anbefalede papir, skal du vælge funktionen Reducer papirkrølning i printerdriveren. (Se <i>Andre udskriftsindstillinger</i> (Windows®-printerdriver), <i>Avancerede muligheder</i> (Windows® BR-Script-printerdriver), <i>Printerindstillinger</i> (Macintosh-printerdriver) eller <i>Printerfunktioner</i> (Macintosh BR-Script-printerdriver) i <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en). ■ Hvis du ikke bruger maskinen ofte, kan papiret have været i papirbakken for længe. Vend papirstakken i papirbakken. Luft papirstakken, og drej derefter papiret 180° i papirbakken. ■ Opbevar papiret på et sted, hvor det ikke udsættes for høje temperaturer og høj luftfugtighed.
Ujævn tæthed eller falmet 	■ Åbn det øverste låg helt, og luk det igen.
Konvolut krølles 	Kontroller, at konvoluthåndtagene er trykket ned, når du udskriver konvolutter. 

Indstilling af klartone-registrering

Når du sender en fax automatisk, venter maskinen som standard i et fastsat tidsinterval, inden den begynder at ringe op. Ved at ændre klartone-indstillingen til *Registrering* kan du få maskinen til at ringe op, så snart den registrerer en klartone. Denne indstilling kan spare lidt tid, når du sender en fax til mange forskellige numre. Hvis du ændrer indstillingen og begynder at få problemer med at ringe op, bør du sætte indstillingen tilbage til standardindstillingen *Ingen registr.*

- 1 Tryk på **Menu, 0, 4.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Registrering* eller *Ingen registr.*
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Telefonlinjeinterferens

Hvis du har problemer med at sende eller modtage en faxmeddelelse pga. mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du justerer kompatibilitetsudligningen med henblik på at reducere modemhastigheden ved faxfunktioner.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 1.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Basis (for VoIP)*, *Normal* eller *Høj*.
 - *Basis (for VoIP)* reducerer modemhastigheden til 9600 bps og slår ECM-funktionen (error correction mode) fra.

For en standardtelefonlinje: Hvis du jævnligt oplever interferens på din standardtelefonlinje, kan du prøve denne indstilling.

Hvis du bruger VoIP: VoIP-serviceudbydere tilbyder faxsupport vha. forskellige standarder. Hvis du jævnligt oplever faxtransmissionsfejl, kan du benytte denne indstilling.
 - *Normal* indstiller modemhastigheden til 14400 bps.
 - *Høj* indstiller modemhastigheden til 33600 bps.

Tryk på **OK.**

- 3 Tryk på **Stop/Exit.**



Bemærk!

Når du ændrer kompatibiliteten til *Basis (for VoIP)*, er ECM-funktionen kun tilgængelig for afsendelse af fax i farver.

Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som med ethvert avanceret kontorprodukt kan der ske fejl, og forbrugsstoffer skal til tider skiftes. Hvis dette er tilfældet, vil maskinen identificere fejlen eller kræve en rutinevedligeholdelse og vise en passende meddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv fjerne de fleste fejl og udføre de vedligeholdelsesrutiner, der angives i meddelelserne. Hvis du har brug for mere hjælp, har Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (Ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding:

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Adgangsfejl (kun MFC-9320CW)	Enheden fjernes fra USB Direct-interfacet, mens dataene behandles.	Tryk på Stop/Exit . Sæt enheden i igen, og forsøg at udskrive med direkte udskrivning.
Afbrudt	Den anden person eller den anden persons faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen.
Beskyttet enhed (Kun MFC-9320CW)	Beskyttelsesindstillingen på USB Flash-hukommelsesdrevet er slået til.	Slå beskyttelsesindstillingen på USB Flash-hukommelsesdrevet fra.
Bælte nær opbr.	Bælteenhedens levetid er ved at være slut.	Køb en ny bælteenhed, før du får en Udskift bæltet-meddelelse.
Check dokument	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller et dokument scannet med ADF var for langt.	Se <i>Dokumentstop</i> på side 140 eller <i>Brug af den automatiske dokumentføder (ADF)</i> på side 22.
DIMM-fejl	DIMM-enheden er ikke installeret korrekt. Eller DIMM-enheden er beskadiget.	Sluk for maskinen. Geninstaller DIMM-enheden korrekt. Vent i et par sekunder, og tænd derefter igen. Hvis denne fejlmeddelelse vises igen, skal du udskifte DIMM-enheden med en anden. (Se <i>Installation af ekstra hukommelse</i> på side 114).
Fixerfejl	Fikseringsenhedens temperatur stiger ikke ved en specificeret temperatur indenfor en given tid. Fikseringsenheden er for varm.	Sluk for strømmen, vent et par sekunder, og tænd så for strømmen igen. Lad maskinen stå i 15 minutter med strømmen tændt. Maskinen kan være slukket i op til 60 timer, uden at faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen, går tabt. (Se <i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapporter</i> på side 139).
For mange filer (Kun MFC-9320CW)	Der er gemt for mange filer på USB Flash-hukommelsesdrevet.	Mindsk antallet af filer på USB Flash-hukommelsesdrevet.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Forbind. fejl	Du har forsøgt at polle en faxmaskine, der ikke er i en tilstand, hvor den venter på polling.	Kontroller den anden faxmaskines pollingopsætning.
Forkert stør.	Papiret, der er lagt i bakken, er ikke i den rigtige størrelse.	Læg den korrekte papirstørrelse i bakken, og indstil "Papirstørrelse" (Menu, 1, 2, 2 (Se <i>Papirstørrelse</i> på side 24)).
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Faxafsendelse eller kopiering er i gang Gør et af følgende: ■ Tryk på Mono Start eller Colour Start for at sende en kopi af de scannede sider. ■ Tryk på Stop/Exit, og vent, indtil de andre igangværende opgaver afsluttes, og forsøg derefter igen. ■ Slet data i hukommelsen. (Se <i>Meddelelse om mangel på hukommelse</i> på side 44 eller side 88). Udskrivning er i gang Gør et af følgende: ■ Reducer udskriftsopløsningen. (Se <i>fanen Avanceret</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en). ■ Ryd faxmeddelelserne i hukommelsen. (Se <i>Meddelelsen Hukommelse fuld</i> på side 88).
Ingen bælteenh.	Bælteenheden er ikke installeret korrekt.	Geninstaller bælteenheden. (Se <i>Udskiftning af bælteenhed</i> på side 168).
Ingen spildtoner	Boksen til overskydende toner er ikke installeret korrekt.	Geninstaller boksen til overskydende toner. (Se <i>Udskiftning af boksen til overskydende toner</i> på side 173).
Ingen toner	Toneren eller tromlen og tonerenheden er ikke installeret korrekt.	Geninstaller toneren eller den tromle, der er angivet på displayet.
Init umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	■ Afbryd strømmen til maskinen i flere minutter, og tilslut den derefter igen. (Maskinen kan være slukket i op til 60 timer, uden at faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen, går tabt. Se <i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapporter</i> på side 139). ■ Kontakt Brother Customer Service, hvis problemet fortsætter.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Intet papir	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt korrekt i papirbakken.	Gør et af følgende: ■ Læg papirerne i papirbakken igen, og tryk på Mono Start eller Colour Start, eller anbring papirerne i åbningen til manuel fremføring. ■ Fjern papiret, og læg det i igen. Tryk derefter på Mono Start eller Colour Start. ■ Hvis problemet ikke løses, kan der være snavs på papirindføringsrullen. Rengør papirindføringsrullen. (Se <i>Rengør papirindføringsrullerne</i> på side 154).
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har kaldt op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontroller nummeret, og prøv igen.
Kalibrer	Kalibrering lykkedes ikke.	Tryk på Mono Start eller Colour Start , og forsøg igen. ■ Sluk for maskinen. Vent i et par sekunder, og tænd derefter igen. ■ Identificer den farve, der skaber problemet, og sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromler</i> på side 165). For at finde frem til tromlens farve skal du gå ind på http://solutions.brother.com/ for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding. ■ Sæt en ny bælteenhed i. (Se <i>Udskiftning af bælteenhed</i> på side 168). ■ Sæt en boks til overskydende toner i. (Se <i>Udskiftning af boksen til overskydende toner</i> på side 173). ■ Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte din forhandler eller Brother Customer Service.
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Prøv at sende faxen igen, eller prøv at slutte maskinen til en anden telefonlinje. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje.
Kort papir	Den registrerede papirstørrelse er kortere end den papirstørrelse, der er defineret i udskriftsjobbet, og den benyttede papirstørrelse kræver, at bagklappen er åben.	Åbn bagklappen (bageste udfaldsbakke) for at fjerne eventuelle udskrevne sider. Lad bagklappen stå åben, og tryk på Mono Start eller Colour Start .

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Køler ned Vent lidt	Temperaturen i tromlen eller toneren er for høj. Maskinen holder pause i det aktuelle udskriftsjob og går i nedkølingstilstand. I nedkølingstilstanden hører du køleblæseren køre, mens displayet viser <i>Køler ned</i> og <i>Vent lidt</i> .	Kontroller, at du kan høre blæseren i maskinen snurre, og at udsugningen ikke er blokeret. Hvis blæseren snurrer, fjernes enhver hindring, der omgiver udsugningen, og lad derefter maskinen være tændt, men undlad at bruge den i nogle minutter. Hvis ventilatorviften ikke kører, skal du gøre følgende: Sluk for strømmen til maskinen i flere minutter, og tænd derefter igen. (Maskinen kan være slukket i op til 4 dage uden at miste faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen. Se <i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapporter</i> på side 139).
Låge er åben	Lågen til varmeenheden er ikke helt lukket, eller der sad papir fast i den bagerste del af maskinen, da maskinen blev tændt.	■ Luk lågen til varmeenheden på maskinen. ■ Kontroller, at der ikke sidder papir fast i den bageste del af maskinen, og luk derefter lågen til varmeenheden, og tryk på Mono Start eller Colour Start.
Låge er åben. (Låget er åbent)	ADF-lågen er ikke helt lukket.	Luk ADF-lågen på maskinen, og tryk derefter på Stop/Exit .
	Den øverste låge er ikke helt lukket.	Luk den øverste låge på maskinen.
Omdøb filen (Kun MFC-9320CW)	Der findes allerede en fil på USB Flash-hukommelsesdrevet med samme navn som den fil, du prøver at gemme.	Rediger navnet på filen på USB Flash-hukommelsesdrevet eller på den fil, du forsøger at gemme.
Papirstop bagtil	Der er papirstop bagest i maskinen.	(Se <i>Papirstop</i> på side 141).
Papirstop bak.	Der er papirstop i maskinens papirbakke.	(Se <i>Papirstop</i> på side 141).
Papirstop indv.	Der er papirstop i maskinen.	(Se <i>Papirstop</i> på side 141).
Patronfejl Sæt den sorte (K) tonerpatroni igen. ¹	Toneren er ikke installeret korrekt.	Tag tromlen og tonerenheden ud for den tonerfarve, der er angivet på displayet. Fjern toneren, og geninstaller derefter tromlen. Sæt tromlen og tonerenheden i maskinen igen.
¹ Farven på den toner, der er problemer med, vises i meddelelsen.		

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Registrering	Registreringen lykkedes ikke.	Tryk på Mono Start eller Colour Start , og forsøg igen. Gør et af følgende: ■ Sluk på maskinens afbryderkontakt. Vent i et par sekunder, og tænd derefter igen. ■ Forsøg manuel registrering, Menu, 4, 7. (Se <i>Manuel registrering</i> på side 156). ■ Sæt en ny bælteenhed i. (Se <i>Udskiftning af bælteenhed</i> på side 168). ■ Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte din Brother-forhandler.
Scan umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	■ Afbryd strømmen til maskinen i flere minutter, og tilslut den derefter igen. (Maskinen kan være slukket i op til 60 timer, uden at faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen, går tabt. Se <i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapporter</i> på side 139). ■ Kontakt Brother Customer Service, hvis problemet fortsætter.
Småt papir	Den papirstørrelse, der er defineret i printeren, kræver, at bagklappen er åben.	Åbn bagklappen (bageste udfaldsbakke), og tryk på Mono Start eller Colour Start . (Se <i>Udskrivning på kraftigt papir, etiketter, konvolutter eller papir i lille format</i> på side 13).
Spildt. nær fuld	Boksen til overskydende toner er næsten fuld.	Køb en ny boks til overskydende toner, før du får en Udsk. Spildtoner-meddelelse.
Toner Lav	Tonerens levetid er ved at være slut.	Køb en ny toner for den farve, der er angivet på displayet, før du får besked på at udskifte toner.
Tromle lav (X) ¹	Levetiden for tromlen for den farve, der er angivet på displayet, er ved at være slut.	Køb en ny tromle for den farve, der er angivet på displayet, før du får en Udsk. tromle (X) ¹ -meddelelse.
Tromle nær slut	Tromlernes levetid er ved at være slut.	Køb nye tromler, før du får en Udskift tromler-meddelelse.
Tromlefejl	Koronatråden på tromlen skal rengøres.	Rengør tromlens koronatråd. (Se <i>Rengøring af koronatrådene</i> på side 148).
	Det er tid til at udskifte tromlen.	Udskift tromlen med en ny for den farve, der er angivet på displayet. (Se <i>Udskiftning af tromler</i> på side 165).
Ubrugbar enhed (Kun MFC-9320CW)	Der er sluttet en inkompatibel eller beskadiget enhed til USB Direct-interfacet.	Fjern USB Flash-hukommelsesdrevet fra USB Direct-interfacet.
Udsk. Spildtoner	Det er tid til at udskifte boksen til overskydende toner.	Udskift boksen til overskydende toner. (Se <i>Udskiftning af boksen til overskydende toner</i> på side 173).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Udsk. tromle (X) ¹	Det er tid til at udskifte tromle for den angivne farve.	Udskift tromlen for den farve, der er angivet på displayet. (Se <i>Udskiftning af tromler</i> på side 165).
Udskift bæltet	Det er tid til at udskifte bælteenheden.	Udskift bælteenheden. (Se <i>Udskiftning af bælteenhed</i> på side 168).
Udskift Fuser	Det er tid til at skifte varmeenheden.	Kontakt din Brother-forhandler for at få udskiftet varmeenheden.
Udskift PF Kit	Det er tid til at udskifte papirindføringssættet.	Kontakt din Brother-forhandler for at få udskiftet papirindføringssættet.
Udskift toner	Tonerens levetid er slut.	Udskift toneren for den farve, der er angivet på displayet. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 159).
Udskift tromler	Det er tid til at udskifte tromlen.	Udskift tromlerne. (Se <i>Udskiftning af tromler</i> på side 165).
	Tromlens tæller blev ikke nulstillet, da en ny tromle blev installeret.	Nulstil tromlens tæller. (Se <i>Nulstilling af tromletælleren</i> på side 168).
Udskr. umulig 1A	Et af de problemer, der kan forårsage denne fejl, er, at der kan dannes kondensering inde i maskinen efter et skift i rumtemperatur.	Sluk for strømmen, og åbn det øverste låg helt. Lad maskinen være slukket og åben i 30 minutter for at fjerne kondensering fra maskinens indre, luk så det øverste låg, og tænd for maskinen igen. Hvis dette ikke afhjælper fejlen, skal du kontakte din forhandler eller Brother Customer Service.
Udskr. umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Gør et af følgende: ■ Afbryd strømmen til maskinen i flere minutter, og tilslut den derefter igen. (Maskinen kan være slukket i op til 60 timer, uden at faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen, går tabt. Se <i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapporter</i> på side 139). ■ Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte din Brother-forhandler.

¹ (X) angiver toneren eller tromlen for den farve, hvis levetid er ved at være slut.
(K)=Sort, (Y)=Gul, (M)=Magenta, (C)=Cyan.

Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapporter

Hvis displayet viser:

- Init umulig XX
- Udskr. umulig XX
- Scan umulig XX

Vi anbefaler at overføre dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller til en pc. (Se *Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine* på side 139 eller *Overførsel af faxmeddelelser til din pc* på side 139).

Du kan også overføre en faxjournalrapport for at se, om der er faxmeddelelser, der skal overføres. (Se *Overførsel af faxjournalrapporter til en anden faxmaskine* på side 139).



Bemærk!

Hvis der er en fejlmeddelelse på maskinens display efter overførsel af faxmeddelelserne, skal du slukke for strømmen til maskinen i et par minutter og derefter tænde igen.

Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine

Hvis du ikke har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke vælge faxoverførselsfunktionen. (Se *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)* i *Hurtig installationsvejledning*).

- 1 Tryk på **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Gør et af følgende:
 - Hvis displayet viser *Ingen data*, er der ingen faxer tilbage i maskinens hukommelse. Tryk på **Stop/Exit**.
 - Indtast det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Overførsel af faxmeddelelser til din pc

Du kan flytte faxmeddelelser fra maskinens hukommelse til din pc.

- 1 Kontroller, at du har installeret **MFL-Pro Suite** på pc'en, og aktivér derefter **PC-Fax-modtagelse** på pc'en. (Se flere detaljer i *PC-Fax modtagelse* i *PC-FAX modtagelse* i *Softwarebrugsanvisning* på cd-rom'en).
- 2 Kontroller, at du har indstillet **PC fax modtag** på maskinen. (Se *PC Fax-modtagelse* på side 67). Hvis der er faxmeddelelser i maskinens hukommelse ved indstillingen af **PC-Fax-modtagelse**, vil displayet vise en forespørgsel om, hvorvidt faxmeddelelserne skal overføres til en pc.
- 3 Gør et af følgende:
 - Tryk på **1** for at overføre alle faxmeddelelserne til din pc. Du bliver spurgt, om du ønsker en udskrivning til backup.
 - Tryk på **2** for at afslutte og efterlade faxmeddelelserne i hukommelsen.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Overførsel af faxjournalrapporter til en anden faxmaskine

Hvis du ikke har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke vælge faxoverførselsfunktionen. (Se *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)* i *Hurtig installationsvejledning*).

- 1 Tryk på **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Indtast det faxnummer, som faxjournalrapporten skal videresendes til.
- 3 Tryk på **Start**.

Dokumentstop

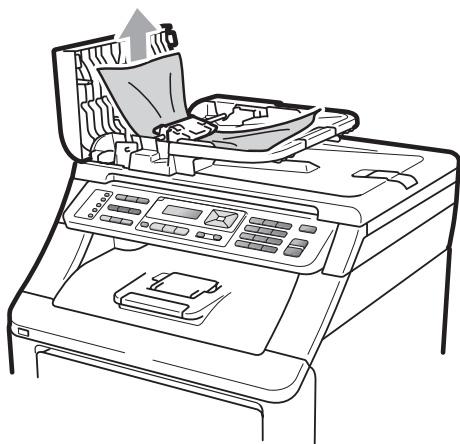
Hvis dokumentet sidder fast, skal du følge nedenstående trin.

! VIGTIGT!

Efter udredning af et papirstop skal du kontrollere, at der ikke sidder papirstykker tilbage i maskinen, som kan forårsage et nyt papirstop.

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

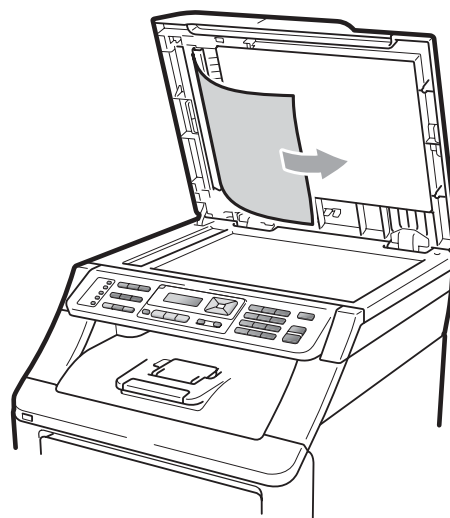
- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.



- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast under dokumentlåget

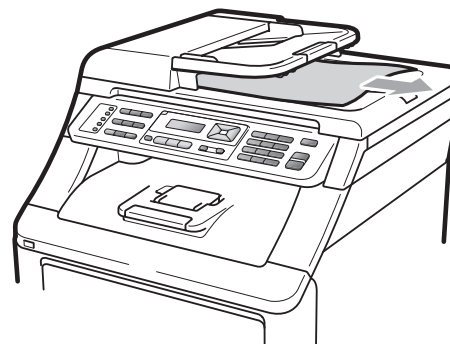
- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast i udfaldsbakken

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirstop

Følg trinene i dette afsnit for at udrede papirstop.

! VIGTIGT!

Bekræft, at du har installeret alle tonere og tromler i maskinen. Hvis du ikke installerer disse dele, eller hvis du installerer dem forkert, kan der opstå papirstop i din Brother-maskine.



Bemærk!

Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, skal du omhyggeligt åbne og lukke både den øverste låge og lågen til varmeenheden for at nulstille maskinen.



Bemærk!

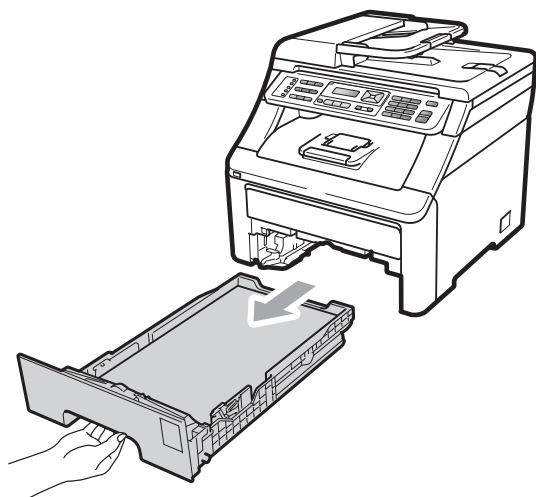
Der er følgende displaynavne for papirbakkerne:

- Standardpapirbakke: bak.
- Åbning til manuel fremføring:
Man. fødnings

Papirstop i papirbakken

Hvis displayet viser *Papirstop bak.*, skal du følge disse trin:

- 1 Tag papirbakken helt ud af maskinen.



- 2 Brug begge hænder til at trække det stoppede papir langsomt ud.



! VIGTIGT!

Hvis det ikke er let at fjerne papiret i denne retning, skal du holde op, og følge instrukserne for *Der er papirstop i maskinen* på side 143.



Bemærk!

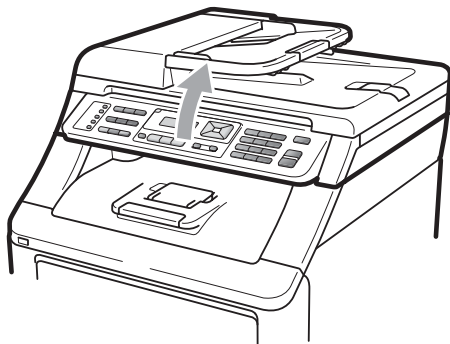
Hvis du trækker nedad i det stoppede papir, er det lettere at fjerne.

- 3 Kontroller, at papiret ikke overstiger mærket for den maksimale mængde papir (▼) i papirbakken. Tryk på det grønne udløserhåndtag til papirstyret, og lad det glide på plads, så det passer til papirstørrelsen. Kontroller, at styrene sidder fast i åbningerne (Se *Ilægning af papir i standardpapirbakken* på side 11).
- 4 Sæt papirbakken tilbage i maskinen.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at genoptage udskrivningen.

Papir er stoppet i udfaldsbakken

Ved papirstop i udfaldsbakken, skal du følge disse trin:

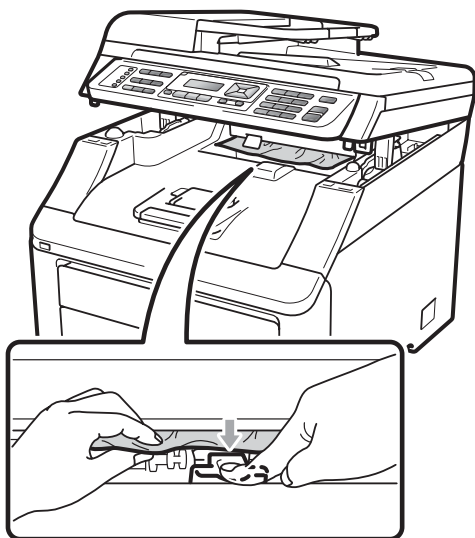
- 1 Åbn scanneren med begge hænder.



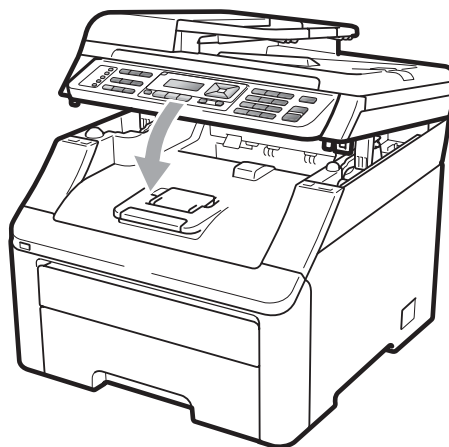
Bemærk!

Når det øverste låg er åbent, kan du ikke åbne scanneren.

- 2 Tryk på det grønne låsegreb, og fjern papiret.



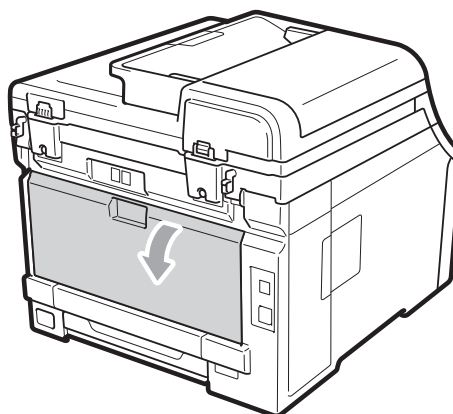
- 3 Tryk scanneren ned med begge hænder for at lukke den.



Der er papirstop bagest i maskinen

Hvis følgende vises på displayet
Papirstop bagtil, er der opstået et papirstop i udfaldsbakken til udskrivning med forsiden opad. Følg disse trin:

- 1 Sluk på maskinens afbryderkontakt. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Åbn bagklappen.

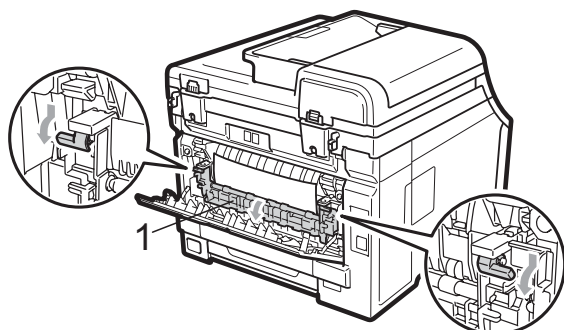


⚠ FORSIGTIG

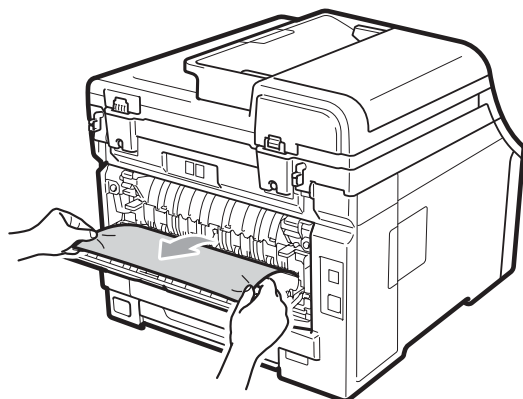
⚠ VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Lad maskinen køle ned i mindst 10 minutter, før du forsøger at udrede papirstoppet.

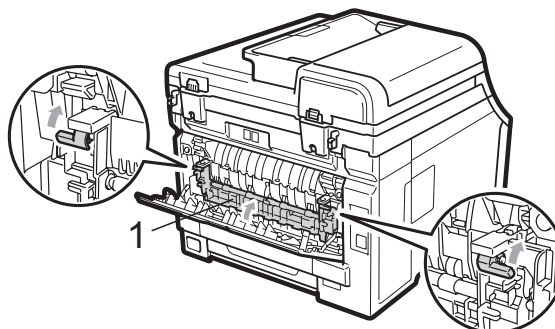
- 3 Tryk de grønne tapper i højre og venstre side ned og ind imod dig, og åbn lågen til varmeeenheden (1).



- 4 Brug begge hænder til at trække papirstoppet forsigtigt ud af varmeeenheden.



- 5 Luk lågen til varmeeenheden (1).

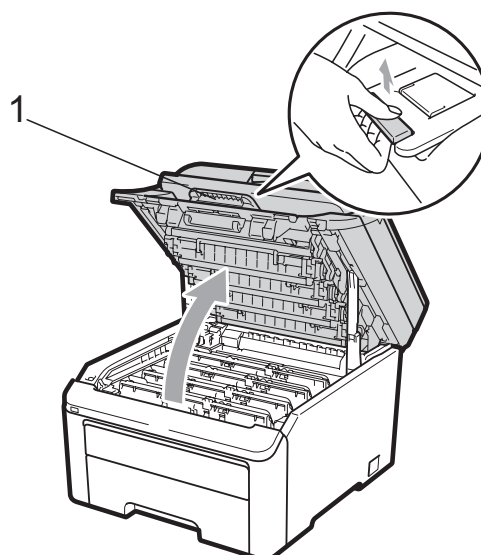


- 6 Luk bagklappen helt.
- 7 Sæt først maskinens netledning i stikkontakten igen, og tilslut derefter alle kabler og telefonstikket. Tænd på maskinens afbryderkontakt.

Der er papirstop i maskinen

Hvis displayet viser Papirstop indv., skal du følge disse trin:

- 1 Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Åbn det øverste låg helt ved at løfte op i håndtaget (1).



⚠ FORSIGTIG



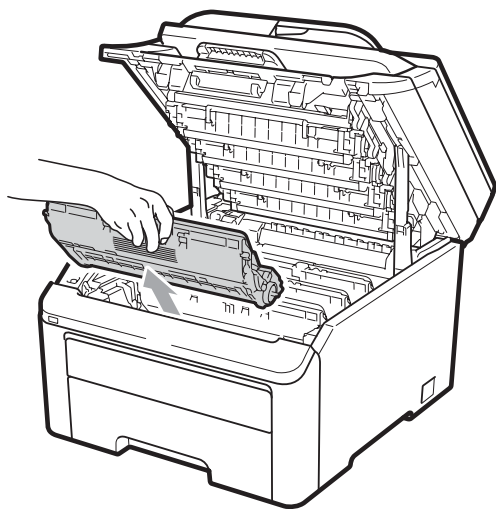
VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Lad maskinen køle ned i mindst 10 minutter, før du forsøger at udrede papirstoppet.

⚠ VIGTIGT!

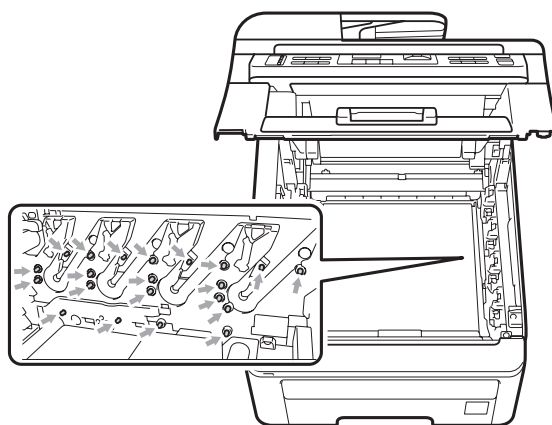
Når scanneren er åben, kan du ikke åbne det øverste låg.

- 3 Tag alle tromler og tonere ud. Gentag dette for alle tromler og tonere.



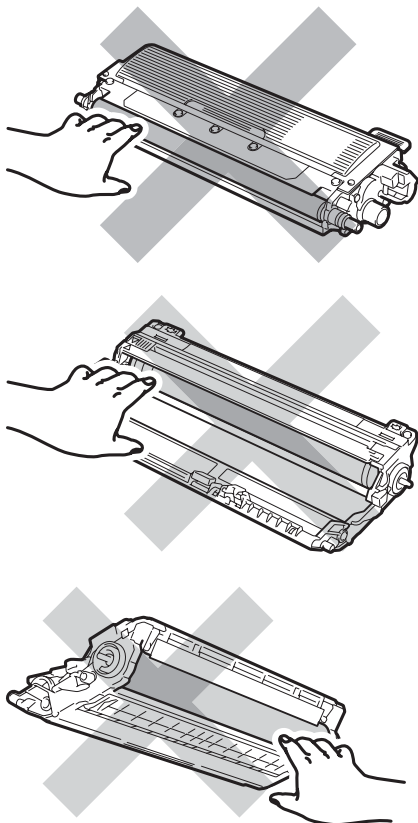
⚠ VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlerne og tonerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.

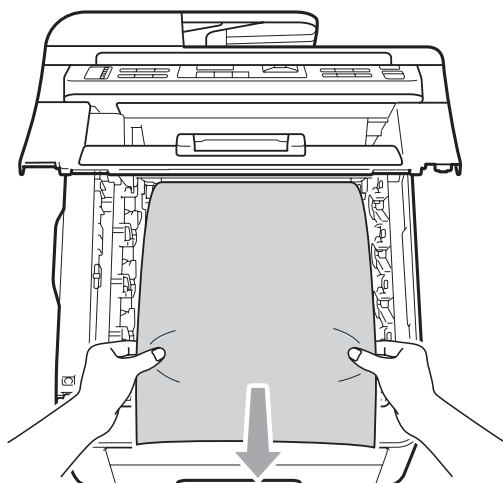


- Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

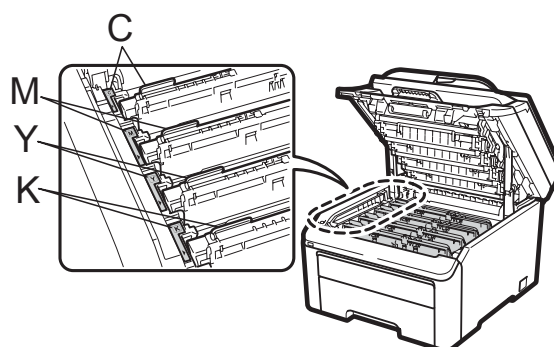
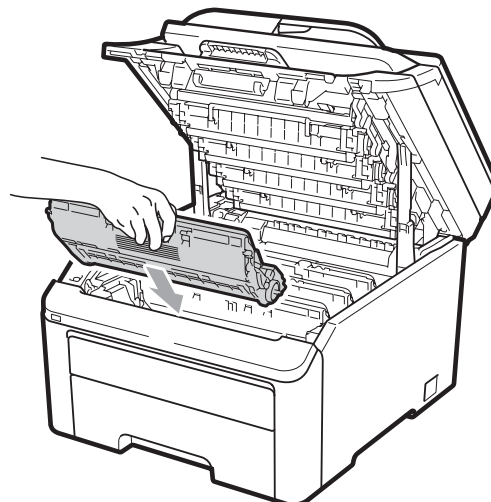
- Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.



- 4 Tæk det stoppede papir langsomt ud.



- 5 Sæt tromlerne og tonerne i maskinen igen. Kontroller, at tonernes farve passer til farvemærkerne på maskinen. Gentag dette for alle tromler og tonere.



C-Cyan M-Magenta Y-Gul K-Sort

- 6 Luk det øverste låg.
- 7 Sæt først maskinens netledning i stikkontakten igen, og tilslut derefter alle kabler og telefonlinjen. Tænd for maskinen.

Rutinevedligeholdelse

Rengør regelmæssigt den udvendige og indvendige side af maskinen med en tør, fnugfri klud. Når du udskifter toneren eller tromlen, skal du sørge for at rengøre maskinen indvendigt. Hvis der er tonerpletter på udskrifter, skal du rengøre den indvendige del af maskinen med en tør, fnugfri klud.

⚠ ADVARSEL

Anvend neutrale rengøringsmidler. Rengøring med flygtige væsker, som fortynder eller benzin, beskadiger maskinens overflade.

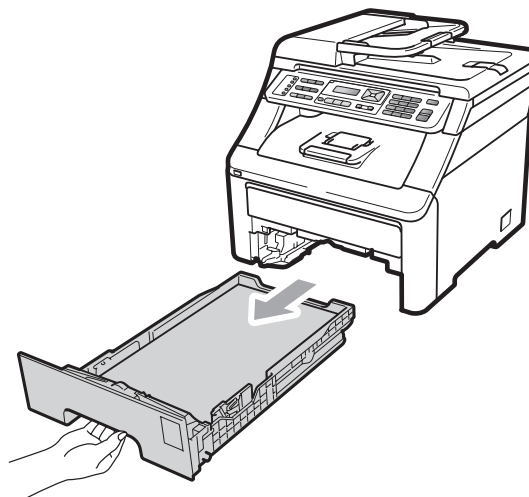
Brug INGEN former for brændbare væsker, spray eller organiske opløsningsmidler, der indeholder sprit eller ammoniak, til at rense indersiden eller ydersiden af maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. (Se *Vigtige sikkerhedsinstruktioner* på side 109 for yderligere oplysninger).



Pas på ikke at indånde toner.

Rengøring af maskinens overflade

- 1 Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Tag papirbakken helt ud af maskinen.

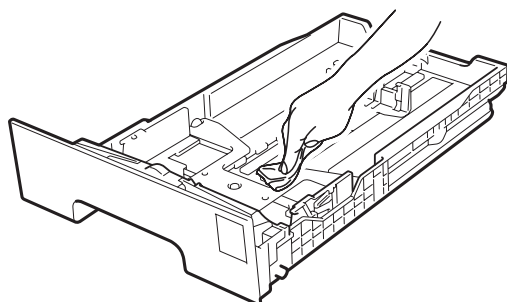


- 3 Tør maskinoverfladen af med en tør, fnugfri, blød klud for at fjerne støv.



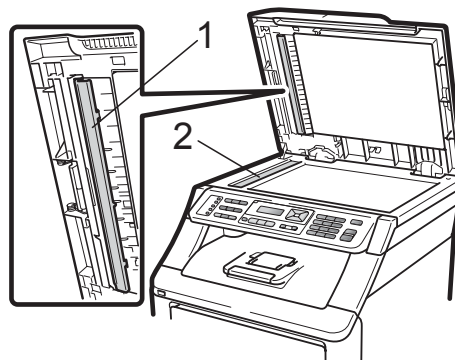
- 4 Fjern eventuelt papir i papirbakken.

- 5 Tør papirbakken af indvendigt og udvendigt med en tør, fnugfri, blød klud for at fjerne støv.



- 6 Læg papiret i igen, og skub papirbakken helt tilbage i maskinen.
- 7 Sæt først maskinens netledning i stikkontakten igen, og tilslut derefter alle kabler og telefonlinjen. Tænd for maskinen.

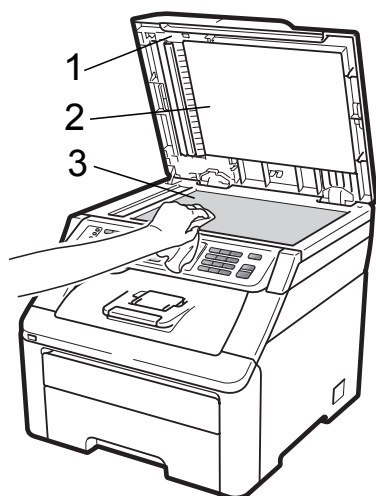
- 3 I ADF-enheden skal du rense den hvide plastikstav (1) og scannerglasstrimlen (2) neden under den med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand.



- 4 Sæt først maskinens netledning i stikkontakten igen, og tilslut derefter alle kabler og telefonlinjen. Tænd for maskinen.

Rengøring af scannerglasset

- 1 Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Løft dokumentlåget (1). Rengør den hvide plastikoverflade (2) og scannerglasset (3) under den med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand.



Bemærk!

Ud over at rense scannerglaspladen og glasstrimlen med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand, skal du køre fingerspidsen over glasset for at føle, om du kan mærke noget på den. Hvis du kan mærke smuds eller snavs, skal du rengøre glasset igen og koncentrere dig om det pågældende område. Måske skal du gentage renseprocessen tre eller fire gange. Test processen ved at lave en kopi efter hver rensning.

Rengøring af LED-hoveder

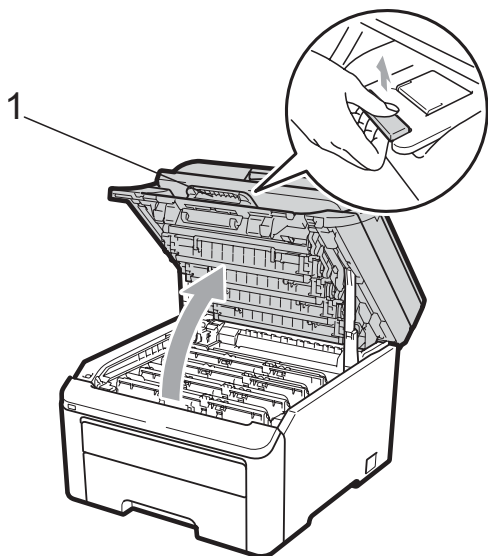
! ADVARSEL

Brug INGEN former for brændbare væsker, spray eller organiske opløsningsmidler, der indeholder sprit eller ammoniak til at rense indersiden eller ydersiden af maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. Du finder flere oplysninger i *Vigtige sikkerhedsinstruktioner* på side 109.

! VIGTIGT!

Rør IKKE ved laserscannerhovedernes vinduer med fingrene.

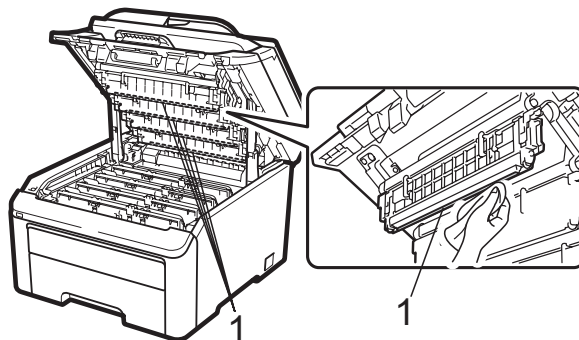
- 1 Sluk for maskinen, inden du rengør maskinen indvendigt. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Åbn det øverste låg helt ved at løfte op i håndtaget (1).



! VIGTIGT!

Når scanneren er åben, kan du ikke åbne det øverste låg.

- 3 Tør laserscannerhovedernes vinduer (1) af med en tør, fnugfri klud. Pas på ikke at røre ved laserscannerhovedernes vinduer (1) med fingrene.

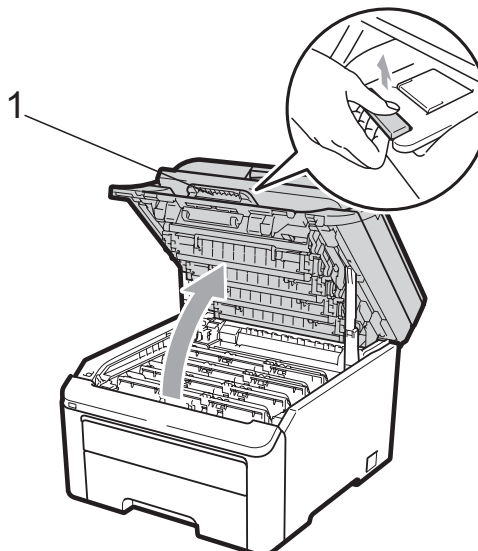


- 4 Luk den øverste låge på maskinen.
- 5 Sæt først maskinens netledning tilbage i stikkontakten, og tilslut dernæst telefonledningen. Tænd for maskinen.

Rengøring af koronatrådene

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du rense koronatrådene således:

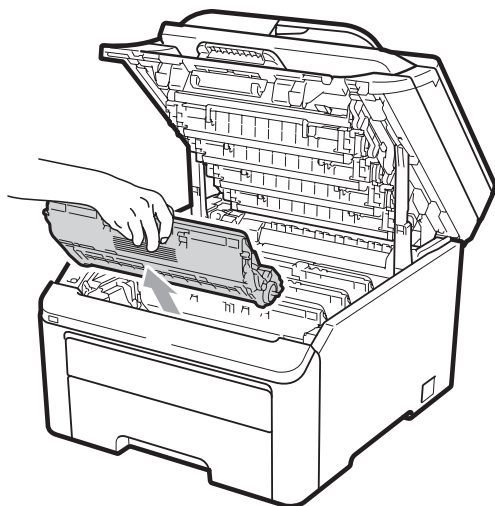
- 1 Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Åbn det øverste låg helt ved at løfte op i håndtaget (1).



! VIGTIGT!

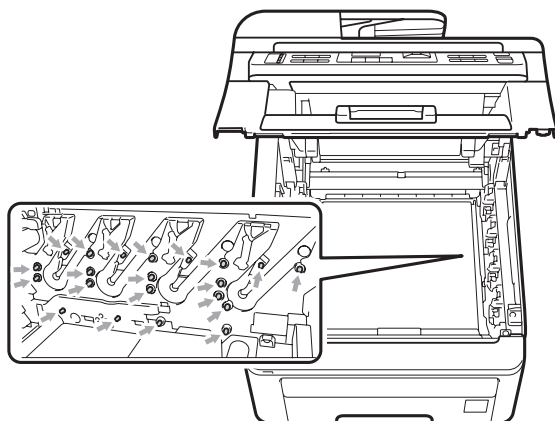
Når scanneren er åben, kan du ikke åbne det øverste låg.

- 3 Tag tromlerne og tonerne ud.

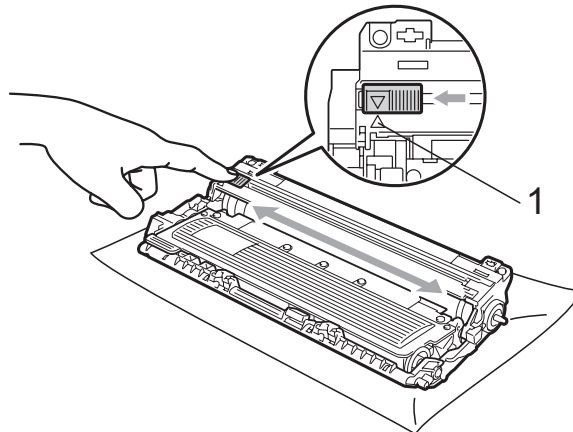


! VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og tonerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



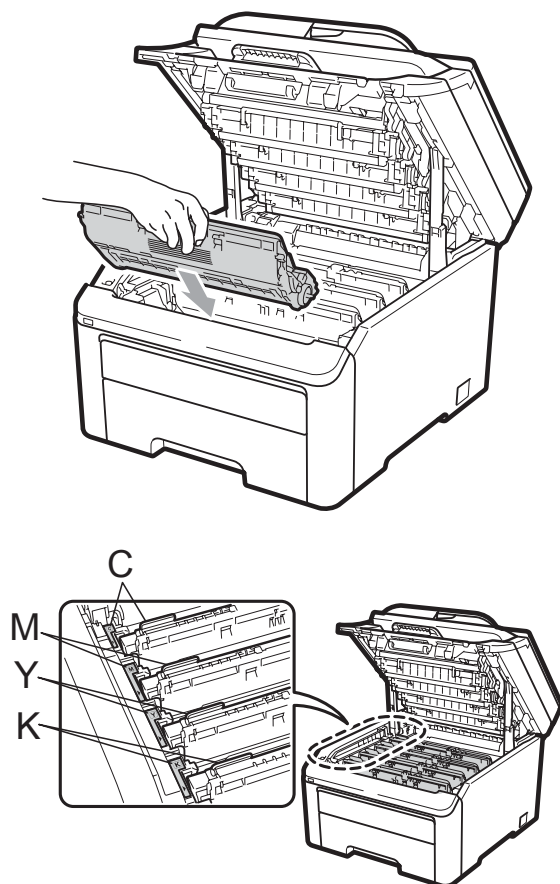
- 4 Rengør den primære koronatråd i tromlen ved at skubbe den grønne tap forsigtigt fra venstre til højre og omvendt flere gange.



Bemærk!

Sørg for at sætte den grønne tap tilbage i den oprindelige position (▲) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

- 5 Sæt tromlerne og tonerne i maskinen igen. Kontroller, at tonernes farve passer til farvemærkerne på maskinen.



C-Cyan M-Magenta Y-Gul K-Sort

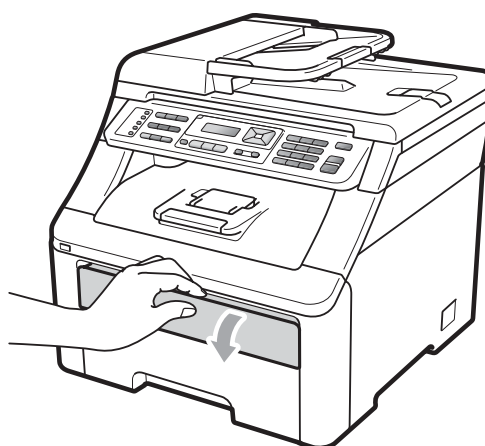
- 6 Gentag trin 3 til 5 for at rengøre de resterende koronatråde.
- 7 Luk den øverste låge på maskinen.
- 8 Sæt først maskinens netledning tilbage i stikket, og tilslut derefter alle kabler og telefonledningen. Tænd for maskinen.

Rengøring af tromlen

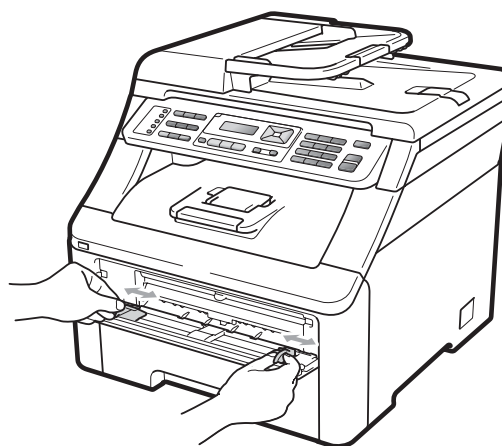
Små pletter på de udskrevne sider

Hvis der er små hvide eller farvede pletter på dine udskrifter, skal du følge trinene nedenfor for at løse problemet.

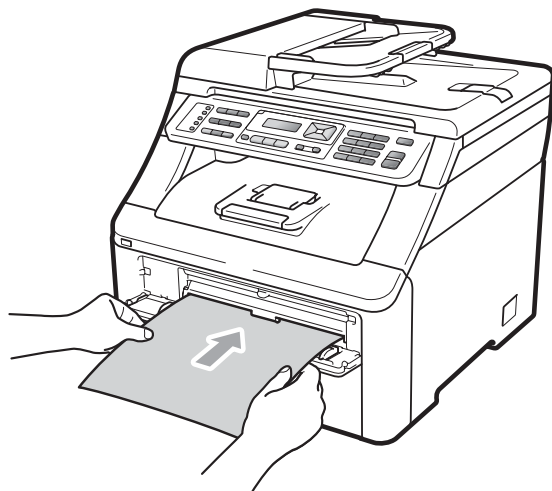
- 1 Åbn lågen til åbningen til manuel fremføring.



- 2 Med begge hænder skal du skubbe papirstyret til åbningen for manuel fremføring, så det passer med bredden af det papir, der skal anvendes.



- 3 Brug begge hænder til at sætte et blankt ark papir i åbningen til manuel fremføring, indtil forreste kant på papiret berører papirindføringsrullen. Vent, indtil maskinen automatisk fører papiret ind. Når du mærker, at maskinen kan trække papiret ind, skal du give slip.



Bemærk!

- Kontroller, at papiret eller udskrivningsmediet ikke er krøllet og er placeret korrekt i åbningen til manuel fremføring. Hvis dette ikke er tilfældet, kan papiret muligvis ikke indføres korrekt, hvilket fører til papirstop.
- Anbring højst et stykke papir ad gangen i åbningen til manuel fremføring, da det kan forårsage papirstop.
- Hvis du anbringer papir i åbningen til manuel fremføring, inden maskinen er i Klar-tilstand, kan der opstå en fejl, hvorefter maskinen holder op med at udskrive.

- 4 Kontroller, at maskinen er i Klar-tilstand. Tryk på **Menu**, **4**, **8**.

Tromlerengør.
Tryk Start

- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen trækker papiret ind og begynder at rengøre tromlen.

Tromlerengør.
Vent



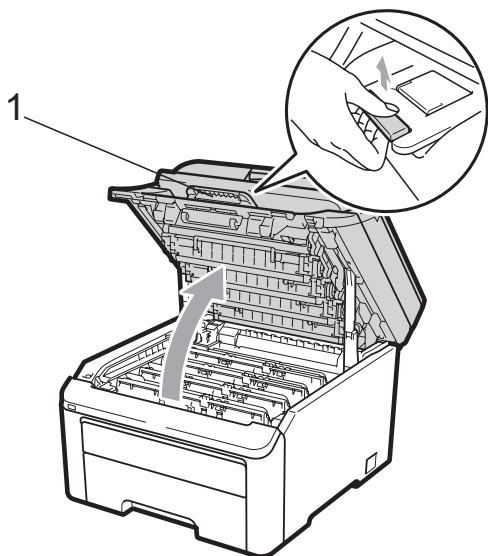
- 6 Når maskinen har fuldført rengøringen, vises **Færdig** på displayet. Tryk på **Stop/Exit**, så maskinen vender tilbage til Klar-tilstand.

- 7 Gentag trin 3 til 6 to gange til med et nyt blankt ark papir hver gang. Når du er færdig, skal du smide det brugte papir ud. Hvis udskrivningsproblemet ikke er løst, skal du kontakte din Brother-forhandler.

Store pletter på de udskrevne sider

Hvis udskriften har farvede pletter i intervaller på 94 mm, skal du følge trinene nedenfor for at løse problemet.

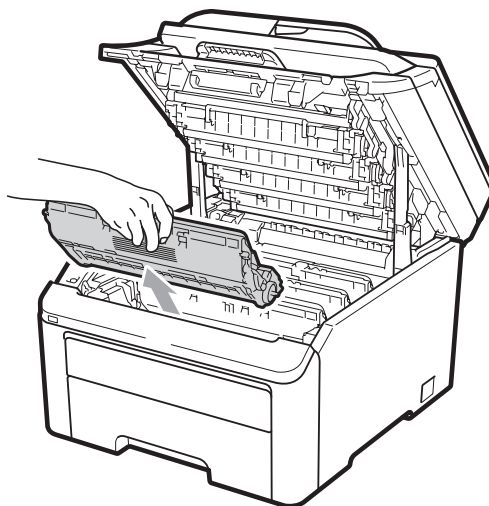
- 1 Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Åbn det øverste låg helt ved at løfte op i håndtaget (1).



! VIGTIGT!

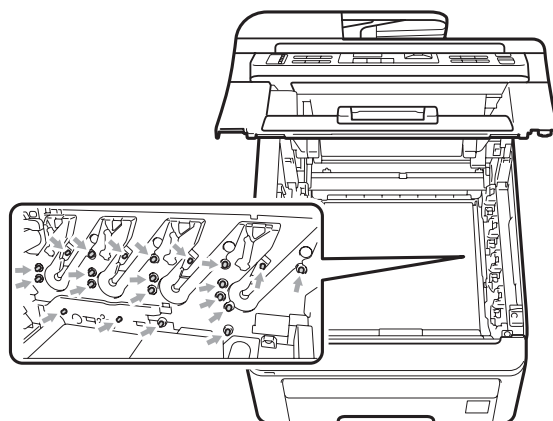
Når scanneren er åben, kan du ikke åbne det øverste låg.

- 3 Se på udskriften for at identificere den farve, der skaber problemet. Pletternes farve er den farve, som tromlen, du skal rense, har. Er pletterne f.eks. cyan, skal du rense tromlen for cyan. Tag tromle- og tonerenheden for den farve, der skaber problemet, ud.

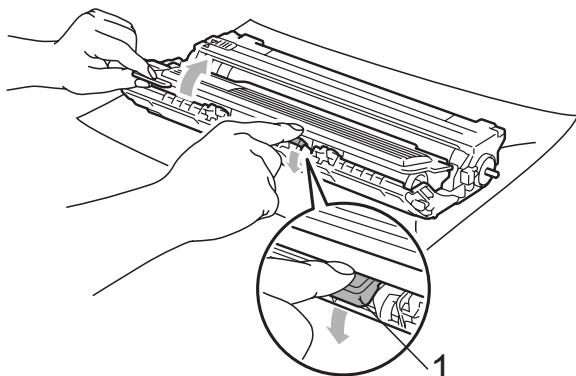


! VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og tonerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



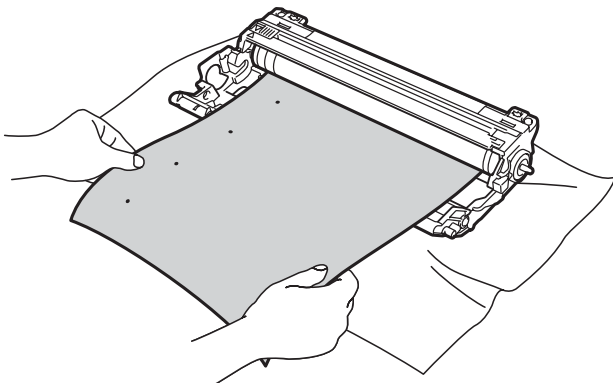
- 4 Tryk det grønne låsegreb (1) ned, og tag toneren ud af tromlen.



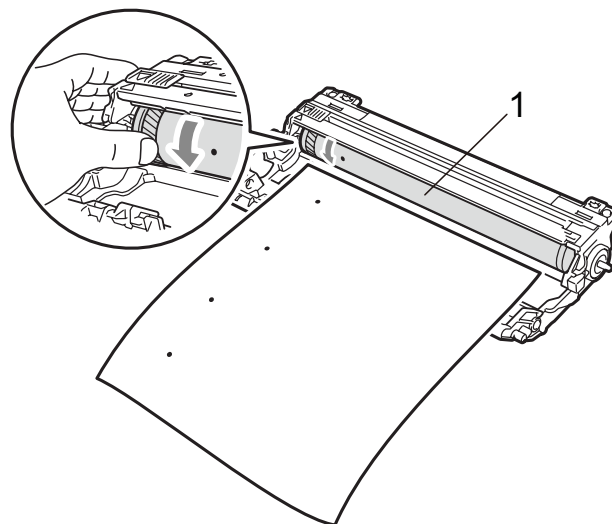
! VIGTIGT!

Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

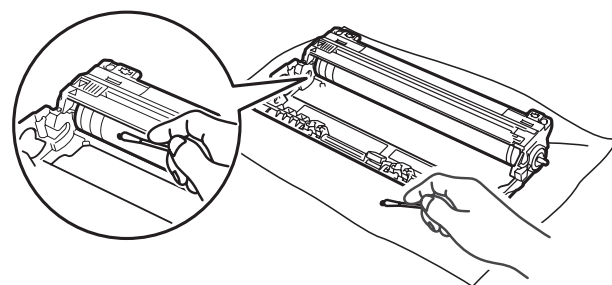
- 5 Anbring prøveudskriften foran tromlen, og find den præcise placering af de dårlige mærker.



- 6 Drej tromlen i hånden, og kontroller overfladen på OPC-tromlen (1).



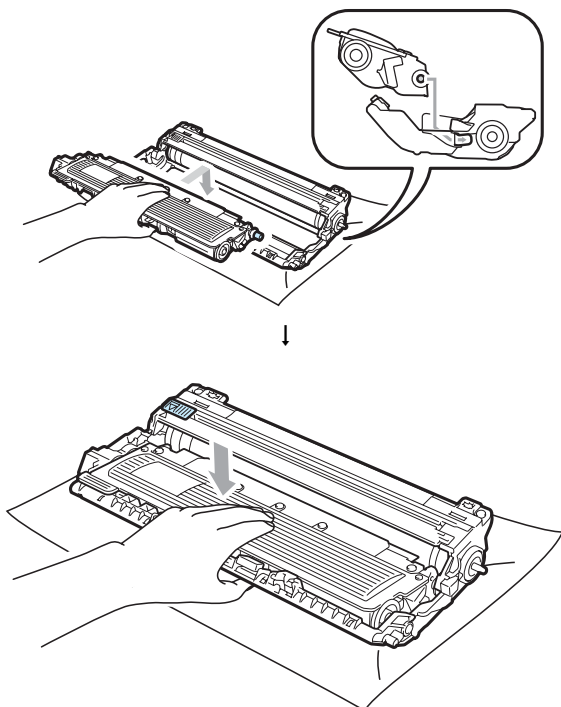
- 7 Når du har fundet det mærke på tromlen, der svarer til prøveudskriften, skal du tørre OPC-tromlens overflade af med en tør vatpind, indtil støvet eller limen på overfladen er fjernet.



! VIGTIGT!

Forsøg IKKE at rengøre overfladen af den fotosensitive tromle med en skarp genstand.

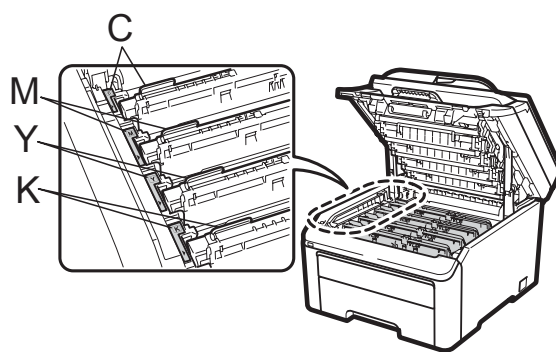
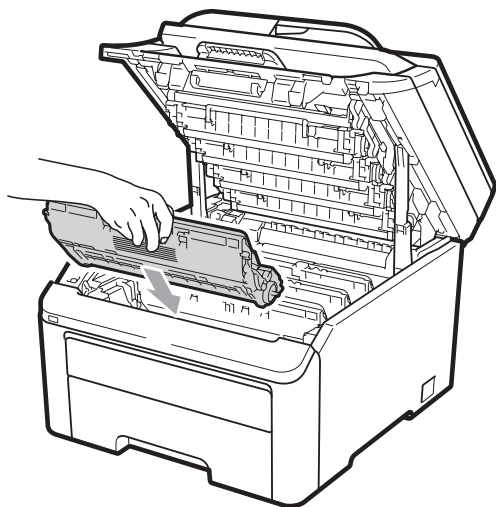
- 8 Skub toneren helt ind i tromlen, indtil du kan høre, at den låses på plads.



Bemærk!

Kontroller, at toneren isættes korrekt, så den ikke bliver løsnet fra tromlen.

- 9 Sæt tromlerne og tonerne i maskinen igen. Kontroller, at tonernes farve passer til farvemærkerne på maskinen.



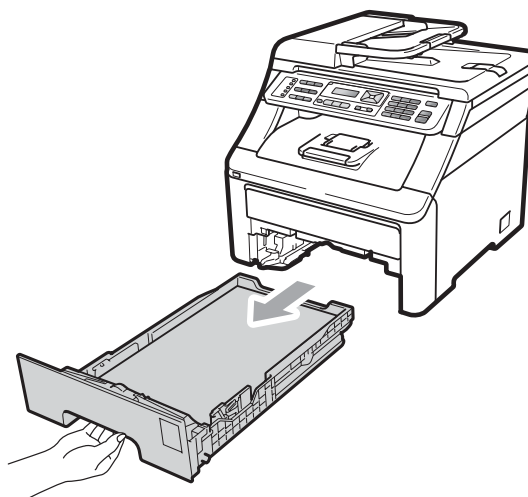
C-Cyan M-Magenta Y-Gul K-Sort

- 10 Luk den øverste låge på maskinen.
- 11 Sæt først maskinens netledning tilbage i stikket, og tilslut derefter alle kabler og telefonledningen. Tænd for maskinen.

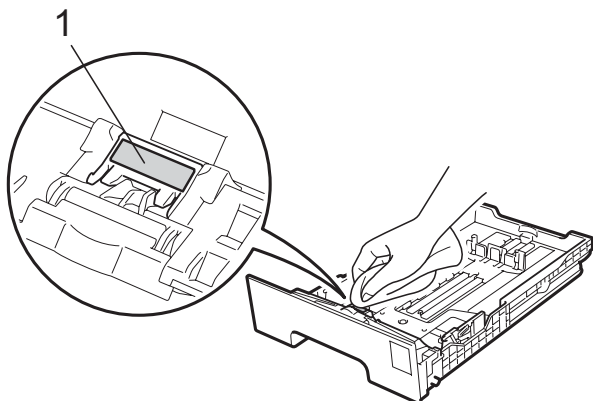
Rengør papirindføringsrullerne

Hvis du har problemer med papirfremføring, skal du rengøre papirindføringsrullerne på følgende måde:

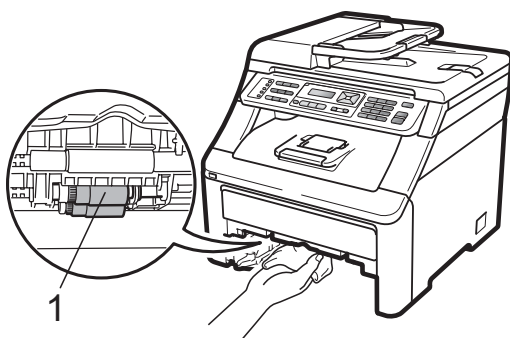
- 1 Sluk for maskinen. Tag netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Tag papirbakken helt ud af maskinen.



- 3 Fugt en fnugfri klud i lunkent vand, og vrid den hårdt op, og aftør derefter papiradskilleren (1) på papirbakken for at fjerne støv.



- 4 Aftør de to papirindføringsruller (1) indvendigt i maskinen for at fjerne støv.



- 5 Skub papirbakken tilbage i maskinen.
- 6 Sæt maskinens netledning i stikkontakten igen. Tænd for maskinen.

Kalibrering

De enkelte farvers udskriftstæthed kan variere afhængigt af det miljø, maskinen befinder sig i, f.eks. temperatur og luftfugtighed. Med kalibrering kan du forbedre farvetætheden.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **5**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Kalibrer**.
- 3 Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **1** for at vælge **Ja**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Du kan nulstille kalibreringsindstillingerne til fabriksstandard.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **5**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at Nulstil.
- 3 Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **1** for at vælge **Ja**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du trykke på **Stop/Exit** og forsøge igen. Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* på side 133 for yderligere oplysninger.
- Hvis du udskriver med Windows®-printerdriver, skal du udføre kalibreringen fra Windows®-printerdriver. Se *fanen avanceret* i *Softwarebrugsanvisning* på cd-rom'en.
- Hvis du udskriver med Macintosh-printerdriver, skal du udføre kalibreringen med Statusmonitor. Se *Statusmonitor* i *Softwarebrugsanvisning* på cd-rom'en. Når **Statusmonitor** er åben, skal du vælge **Kontrol/Farvekalibrering** fra menulinjen.

Automatisk registrering

Registrering

Hvis farveområder eller billeder har cyan, magenta eller gule kanter, kan du løse problemet med funktionen til automatisk registrering.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **6**, **1**.
- 2 Tryk på **1** for at starte.
Tryk på **2** for at afslutte.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Frekvens

Du kan indstille maskinen til at udføre automatisk registrering regelmæssigt, og også hvor ofte.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **6**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Lav**, **Middel**, **Høj** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Manuel registrering

Hvis farven stadig vises forkert efter den automatiske registrering, skal du udføre en manuel registrering.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **7**, **1**.
- 2 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at begynde udskrivningen af farveregistreringskortet.
- 3 Når maskinen har udskrevet registreringsarket, skal du trykke på **2** (**Indst. Regist.**) for at rette farven manuelt.
- 4 Start med **1** (Magenta) på diagrammet for at kontrollere, hvilken af de farvede søjler der har den mest ensartede udskrivningstæthed og angive søjlens nummer på maskinen ved at bruge tasterne ▲ og ▼.
Tryk på **OK**.
Gentag dette for **2** (Cyan), **3** (Gul), **4**, **5**, **6** til **9**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskiftning af forbrugsstoffer

Følgende meddelelser vises på displayet i Klar-tilstand. Disse meddelelser indeholder avancerede påmindelser om udskiftning af forbrugsstoffer inden afslutningen på deres levetid. Det kan være en god ide at anskaffe ekstra forbrugsstoffer, inden maskinen ikke kan udskrive mere.

Displaymeddelelser	Forbrugsstof, der skal udskiftes	Omtrentlig levetid	Udskiftes sådan	Modelnavn
Toner Lav Forbered ny X Tonerpatron.	Toner X = Cyan, Magenta, Gul, Sort	<Sort> 2.200 sider ^{1 2} <Cyan, Magenta, Gul> 1.400 sider ^{1 2}	Se side 159.	TN-230BK, TN-230C, TN-230M, TN-230Y
Tromle nær slut	4 tromler	15.000 sider ^{1 3 4}	Se side 164.	DR-230CL ⁵
Tromle lav (X)	1 tromle X = C, M, Y, K C = Cyan M = Magenta Y = Gul K = Sort	15.000 sider ^{1 3 4}	Se side 164.	DR-230CL-BK ⁶ , DR-230CL-CMY ⁷
Bælte nær opbr.	Bælteenhed	50.000 sider ¹	Se side 168.	BU-200CL
Spildt. nær fuld	Boks til overskydende toner	50.000 sider ¹	Se side 173.	WT-200CL

¹ Enkelt-sidede sider i A4- eller Letter-format.

² Omtrentlig tonerydelse oplyses i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.

³ 1 side pr. job.

⁴ Tromlens levetid er omtrentlig og kan variere efter type og anvendelse.

⁵ Indeholder 4 stk. Tromlesæt.

⁶ Indeholder 1 stk. sort tromle.

⁷ Indeholder 1 stk. Farvetromle.

Du skal udskifte visse dele og rengøre maskinen regelmæssigt.

Displaymeddelelser	Forbrugsstof, der skal udskiftes	Omtrentlig levetid	Udskiftes sådan	Modelnavn
Udskift toner	Toner	<Sort> 2.200 sider ^{1 2} <Cyan, Magenta, Gul> 1.400 sider ^{1 2}	Se side 159.	TN-230BK, TN-230C, TN-230M, TN-230Y
Udskift tromler	4 tromler	15.000 sider ^{1 3 4}	Se side 165.	DR-230CL ⁵
Udsk. tromle (X)	1 tromle X = C, M, Y, K C = Cyan M = Magenta Y = Gul K = Sort	15.000 sider ^{1 3 4}	Se side 165.	DR-230CL-BK ⁶ , DR-230CL-CMY ⁷
Tromlefejl ⁸	Tromle	15.000 sider ^{1 3 4}	Se side 165.	
Udskift bæltet	Bælteenhed	50.000 sider ¹	Se side 168.	BU-200CL
Udsk. Spildtoner	Boks til overskydende toner	50.000 sider ¹	Se side 173.	WT-200CL
Udskift Fuser	Varmeenhed	50.000 sider ¹	Kontakt din forhandler eller Brother Customer Service for at få varmeeenheden udskiftet.	
Udskift PF Kit	Papirindføringssæt	50.000 sider ¹	Kontakt din forhandler eller Brother Customer Service for udskiftning af papirindføringssættet.	

¹ Enkelt-sidede sider i A4- eller Letter-format.

² Omtrentlig tonerydelse oplyses i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.

³ 1 side pr. job.

⁴ Tromlens levetid er omtrentlig og kan variere efter type og anvendelse.

⁵ Indeholder 4 stk. Tromlesæt.

⁶ Indeholder 1 stk. sort tromle.

⁷ Indeholder 1 stk. Farvetromle.

⁸ Meddelelsen Tromlefejl forekommer i to tilfælde: Hvis rullemeddelelsen viser Udskift tromlen., skal du udskifte tromlen. Hvis rullemeddelelsen viser Skub den grønne tap på tromlen frem og tilbage., behøver du ikke at udskifte tromlen, du skal blot rengøre koronatrådene. (Se *Rengøring af koronatrådene* på side 148).

**Bemærk!**

- Bortskaf brugte forbrugsstoffer i overensstemmelse med de lokale regulativer. (Se *EU-direktiv 2002/96/EF og EN50419* på side 111). Hvis du vælger ikke at returnere brugte forbrugsstoffer, skal du bortskaffe dem i henhold til de lokale regulativer og holde dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.
- Vi anbefaler, at du anbringer de brugte forbrugsstoffer på et stykke papir for at undgå utilsigtet spild eller sprøjt fra materialet.
- Hvis du bruger papir, der ikke helt svarer til det anbefalede, kan levetiden for forbrugsstofferne og maskindelene blive reduceret.
- Tonerens skønnede levetid er baseret på ISO/IEC 19798. Hyppigheden for udskiftning varierer afhængigt af udskrifternes kompleksitet, dækningsprocenten og den anvendte medietype.

Udskiftning af en toner

Standardtonerpatroner kan udskrive ca. 2.200 sider (Sort) eller ca. 1.400 sider (Gul, Magenta, Cyan)¹. Antal udskrevne sider afhænger af udskrifternes type. Maskinen leveres med en starttoner, der skal udskiftes efter ca. 1.000 sider¹. Når en toner er ved at løbe tør, vises **Toner Lav** på displayet.

¹ Omtrentlig tonerydelse oplyses i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.

**Bemærk!**

- Det er en god ide at have nye tonere klar til brug, når du ser advarslen **Toner Lav**.
- Af hensyn til udskriftskvaliteten anbefaler vi, at du bruger originale Brother-tonerpatroner. Kontakt din Brother-forhandler, når du vil købe tonere.
- Vi anbefaler, at du rengør maskinen, når du udskifter toneren. Se *Rutinevedligeholdelse* på side 146.
- Hvis du ændrer indstillingen for udskrivningstæthed til lysere eller mørkere udskrivning, ændres den anvendte mængde toner.
- Vent med at pakke toneren ud, indtil lige før du sætter den i maskinen.

Meddelelse om manglende toner

Toner Lav
Forbered ny...

Hvis displayet viser **Toner Lav Forbered ny X Tonerpatron.**, er maskinen næsten løbet tør for toner. Køb en ny toner, og hav den klar, inden du får meddelelsen **Udskift toner**. Displayet viser den tonerfarve, der er ved at være opbrugt (Sort, Gul, Magenta eller Cyan).

Meddelelse om udskiftning af toner

Når følgende meddelelse vises på displayet, skal du udskifte toneren:

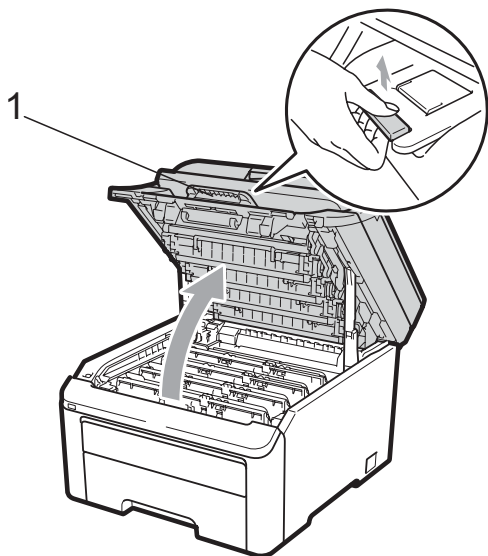
Udskift toner

Rullemeddelelsen på displayet angiver, hvilken farve du skal udskifte.



- 1 Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.

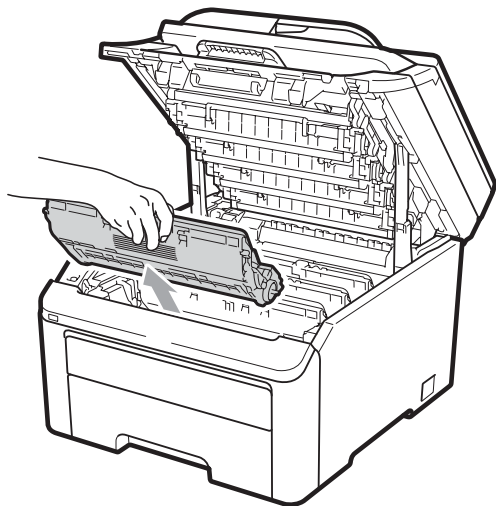
- 2 Åbn det øverste låg helt ved at løfte op i håndtaget (1).



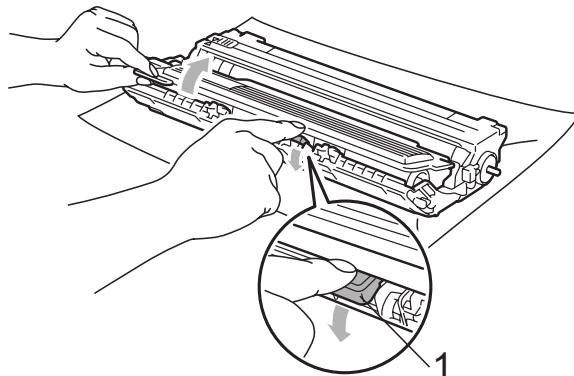
! VIGTIGT!

Når scanneren er åben, kan du ikke åbne det øverste låg.

- 3 Tag tromlen og tonerenheden for den farve, der vises på displayet, ud.



- 4 Tryk det grønne låsegreb (1) ned, og tag toneren ud af tromlen.



! ADVARSEL

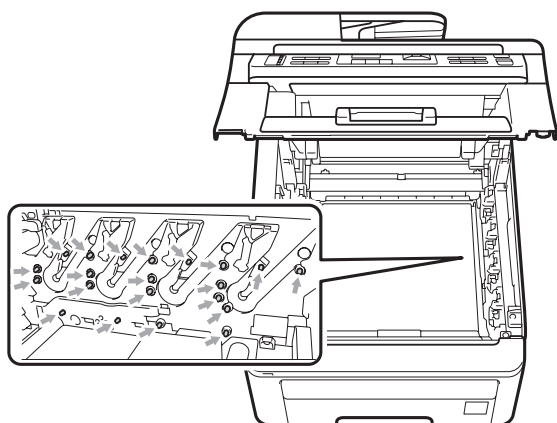
Kast IKKE tonere på åben ild. De kan eksplodere og medføre personskaade.

Brug IKKE rengøringsmaterialer, der indeholder ammoniak, sprit, nogen form for spray eller nogen form for brændbar væske til rengøring af maskinen indvendigt eller udvendigt. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. Se *Rutinevedligeholdelse* på side 146 for at få oplysninger om, hvordan du renser maskinen.

Pas på ikke at indånde toner.

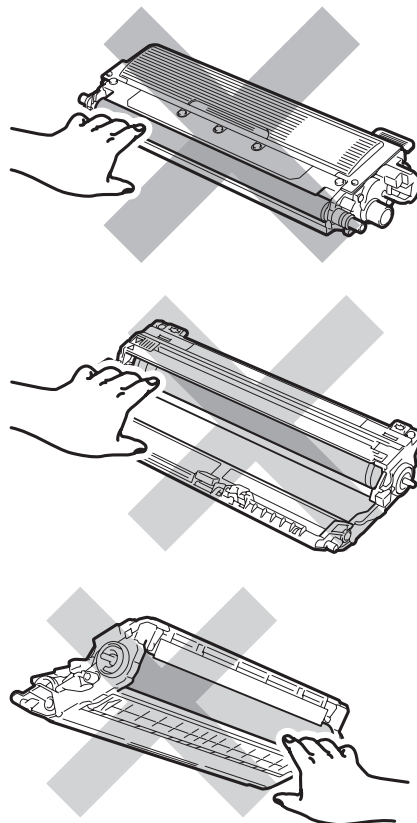
! VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og toneren separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



- Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

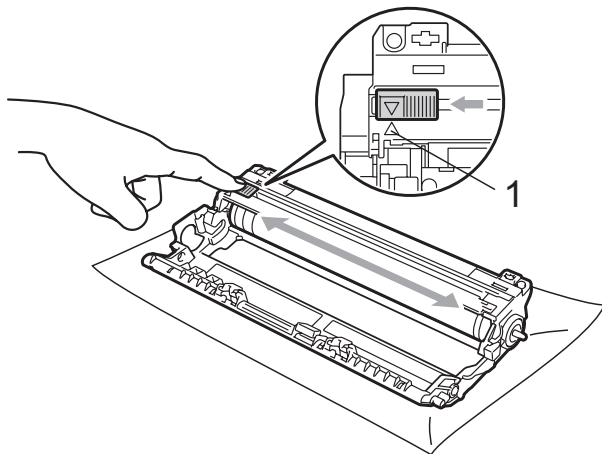
- Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.



Bemærk!

- Luk toneren tæt i en passende pose, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af patronen.
- Bortskaf brugte forbrugsstoffer i overensstemmelse med de lokale regulativer. (Se *EU-direktiv 2002/96/EF* og *EN50419* på side 111). Hvis du vælger ikke at returnere brugte forbrugsstoffer, skal du bortskaffe dem i henhold til de lokale regulativer og holde dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.

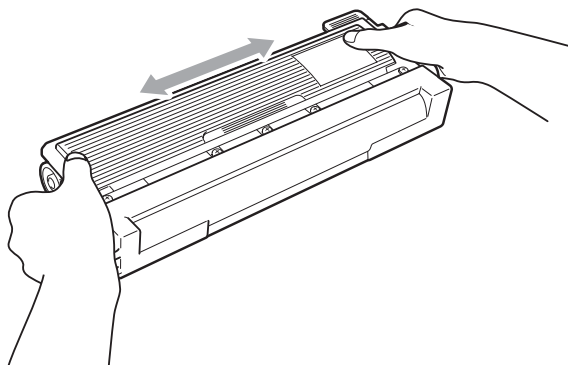
- 5 Rengør den primære koronatråd i tromlen ved at skubbe den grønne tap forsigtigt fra venstre til højre og omvendt flere gange.



 Bemærk!

Sørg for at sætte den grønne tap tilbage i den oprindelige position (▲) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

- 6 Pak den nye toner ud. Ryst den forsigtigt fra side til side flere gange for at fordele toneren jævnt inde i patronen.



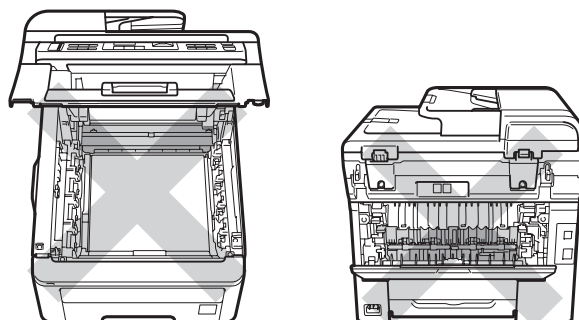
! VIGTIGT!

- Pak toneren ud, lige før du skal sætte den i maskinen. Hvis en toner er pakket ud i længere tid, vil tonerens levetid blive afkortet.
- Hvis en uindpakket tromle udsættes for direkte sollys eller almindelig belysning, kan enheden blive beskadiget.

! FORSIGTIG

 VARM OVERFLADE

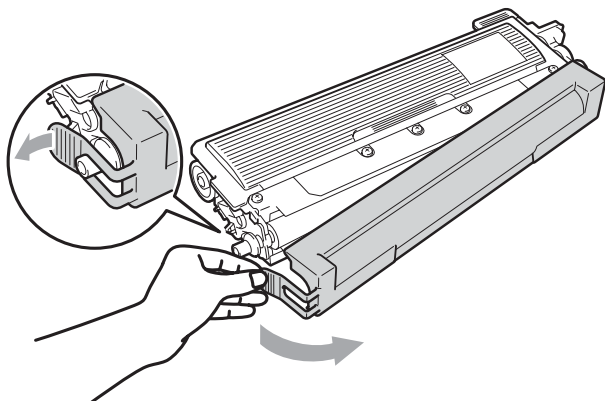
Sæt toneren i tromlen, umiddelbart efter, at du har fjernet den beskyttende indpakning. Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationerne nedenfor for at undgå forringelse af udskriftskvaliteten.



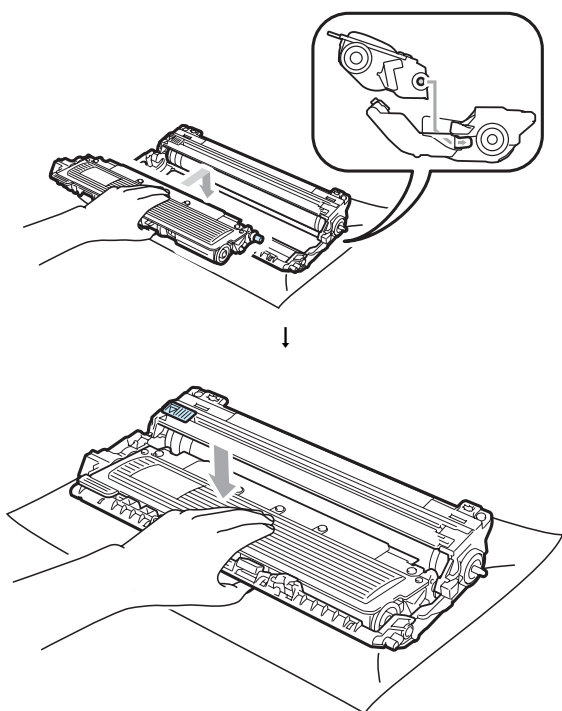
! VIGTIGT!

Brother-maskiner er designet til at fungere med en bestemt tonerspecifikation og yder optimalt, når de bruges sammen med originale Brother-tonere (TN-230BK/TN-230C/TN-230M/TN-230Y). Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes toner eller tonere med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre patroner end originale Brother-patroner til denne maskine eller påfyldning af tomme patroner med toner fra andre kilder. Hvis der opstår skade på tromlen eller andre dele af maskinen som følge af anvendelse af anden toner eller andre tonere end originale Brother-produkter pga. inkompatibilitet eller disse produkters manglende egnethed til denne maskine, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af reklamerationsretten.

- 7 Tag det beskyttende dæksel af.



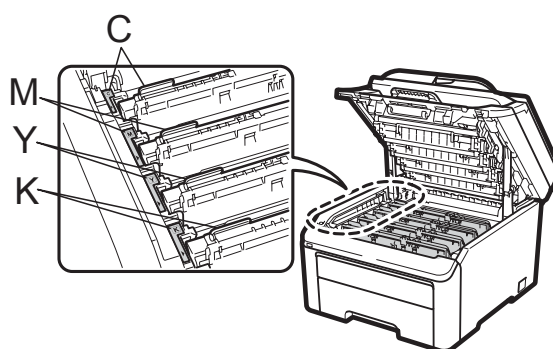
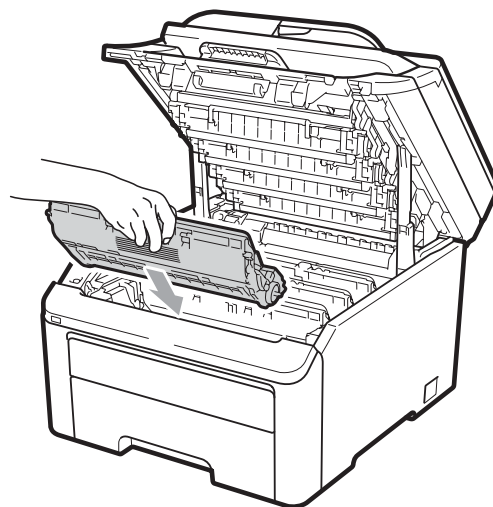
- 8 Skub den nye toner grundigt ind i tromlen, indtil du kan høre, at den låses på plads.



Bemærk!

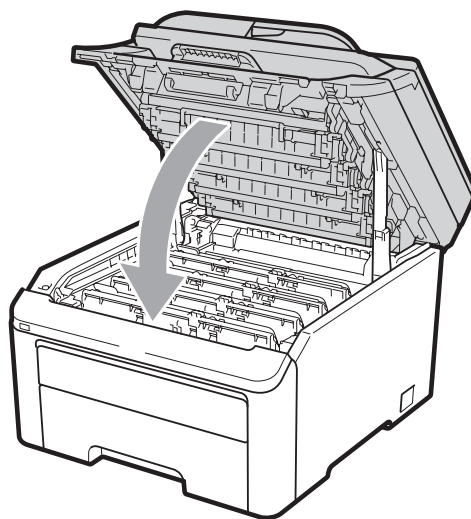
Sæt toneren korrekt i, så den ikke bliver løsnet fra tromlen.

- 9 Sæt tromlen og toneren i maskinen igen. Kontroller, at tonernes farve passer til farvemærkerne på maskinen.



C-Cyan M-Magenta Y-Gul K-Sort

- 10 Luk den øverste låge på maskinen.



- 11 Sæt først maskinens netledning i stikkontakten igen, og tilslut derefter alle kabler og telefonlinjen. Tænd for maskinen.



Bemærk!

Sluk IKKE for maskinen, og åbn ikke det øverste låg, før displayet viser Klar-tilstand.

! VIGTIGT!

Når du fjerner tromlen, så behandl den med forsigtighed, da den indeholder toner. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

Tromler

Et nyt tromlesæt (model nr. DR-230CL) kan udskrive ca. 15.000 enkeltsidede ark i A4- eller Letter-format. DR-230CL-tromlesættet indeholder 4 tromler - 1 sort (DR-230CL-BK) og 3 farver (DR-230CL-CMY). Da tromlerne i forskellige faser af driften roterer sammen (også selvom du kun udskriver i én farve), og da beskadigelse af en enkelt tromle ikke er sandsynlig, skal du udskifte alle tromlerne på samme tid. Vi har ikke kontrol over de mange faktorer, der bestemmer den aktuelle tromlelevetid og kan derfor ikke garantere et minimum antal sider, der kan udskrives med tromlen. Printerens bør kun bruges i et rent, støvfrit miljø med tilstrækkelig ventilation. Tromleslid sker pga. brug og rotation af tromlen og interaktion med papir, toner og andre materialer i papirsporet.

Når en tromle når den fabriksbestemte rotationsgrænse, der svarer til det forventede sideoutput, får du via displayet besked om at skifte den eller de relevante tromler. Produktet vil fortsat fungere, men udskriftskvaliteten vil muligvis ikke være optimal.

Meddelelser om udløb af tromlens levetid

Tromle nær slut

Hvis displayet viser *Tromle nær slut*, betyder det, at tromlesættet nærmer sig afslutningen på sin levetid. Køb et nyt tromlesæt (DR-230CL), så du har det parat, inden du får en meddelelse om, at tromlen skal udskiftes. Oplysninger om skift af tromler finder du i *Udskiftning af tromler* på side 165.

! VIGTIGT!

Den bedste ydelse opnås ved anvendelse af originale Brother-tromler og Brother-tonere. Udskrivning med en tromle eller en toner fra en anden leverandør kan ikke blot forringe udskriftskvaliteten, men også selve printerens kvalitet og levetid. Reklamationsretten omfatter sandsynligvis ikke problemer forårsaget af anvendelse af tromler eller tonere fra andre producenter.



Bemærk!

Tromle lav (X)

Hvis det kun er en specifik tromle, der nærmer sig afslutningen på sin levetid, vises meddelelsen *Tromle lav (X)* på displayet. (X) angiver farven for den tromle, der nærmer sig afslutningen på sin levetid. ((K)=Sort, (Y)=Gul, (M)=Magenta, (C)=Cyan). Kontakt din Brother-forhandler for at købe en ny tromle DR-230CL-BK (for sort) eller DR-230CL-CMY (for farverne gul, magenta og cyan), så du har den klar, inden meddelelsen *Udskift tromler* vises. Meddelelsen *Tromle lav (X)* vil ikke ses under tromlesættets normale levetid. Meddelelsen vil kun henvise til en specifik tromle, hvis en enkelt tromle er udskiftet tidligere pga. en skade eller fejl.

Meddelelser om udskiftning af tromler

Når følgende meddelelse vises på displayet, skal du udskifte tromlesættet:

Udskift tromler

Tromlefejl

<Rullemeddelelse>

Udskift tromlen. Sort/ Cyan/ Magenta/ Gul. Se brugsanvisningen.¹

¹ Der vises kun den farve, du skal udskifte

Meddelelsen Tromlefejl forekommer i to tilfælde: Hvis rullemeddelelsen er Udskift tromlen., skal du udskifte tromlen. Hvis rullemeddelelsen er Skub den grønne tap på tromlen frem og tilbage., behøver du ikke at udskifte tromlen, du skal blot rengøre koronatrådene. (Se *Rengøring af koronatrådene* på side 148).

! VIGTIGT!

Den bedste ydelse opnås ved anvendelse af originale Brother-tromler og Brother-tonere. Udskrivning med en tromle eller en toner fra en anden leverandør kan ikke blot forringe udskriftskvaliteten, men også selve printerens kvalitet og levetid. Reklamationsretten omfatter sandsynligvis ikke problemer forårsaget af anvendelse af tromler eller tonere fra andre producenter.

Bemærk!

Hvis det kun er en specifik tromle, der skal udskiftes, vises meddelelsen

Udsk. tromle (X) på displayet. (X) angiver farven på den tromle, der skal skiftes.

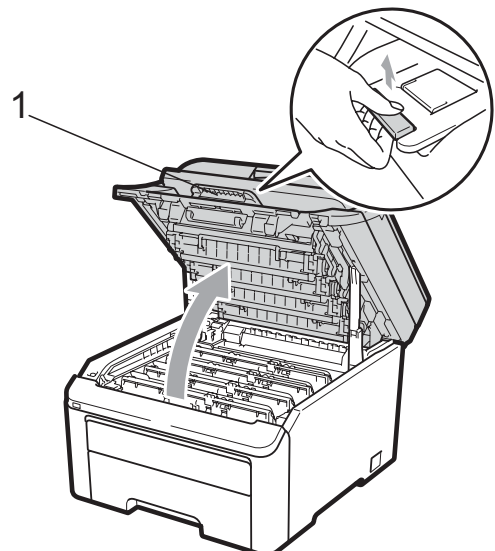
((K)=Sort, (Y)=Gul, (M)=Magenta, (C)=Cyan). Meddelelsen Udskift tromle (X) vises ikke i tromlesættets normale levetid. Meddelelsen vil kun henvise til en specifik tromle, hvis en enkelt tromle er udskiftet tidligere pga. en skade eller fejl.

Udskiftning af tromler

! VIGTIGT!

- Når du fjerner tromlen, så behandl den med forsigtighed, da den indeholder toner. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Hver gang du udskifter tromlen, skal du rengøre printeren indvendigt. (Se *Rutinevedligeholdelse* på side 146).

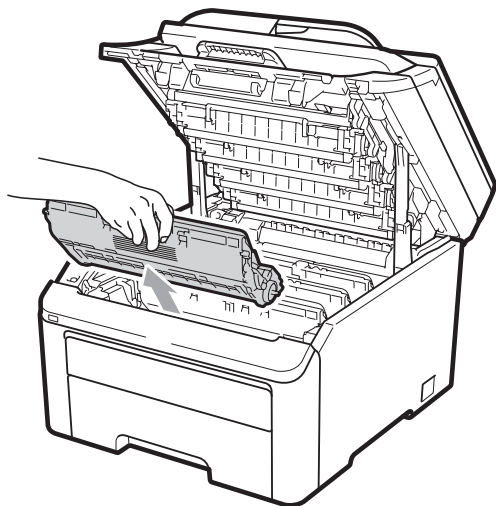
- 1 Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Åbn det øverste låg helt ved at løfte op i håndtaget (1).



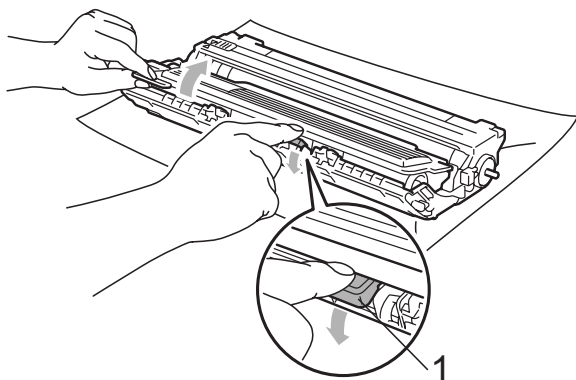
! VIGTIGT!

Når scanneren er åben, kan du ikke åbne det øverste låg.

- 3 Tag tromlen og tonerenheden for den farve, der vises på displayet, ud.



- 4 Tryk det grønne låsegreb (1) ned, og tag toneren ud af tromlen.



! ADVARSEL

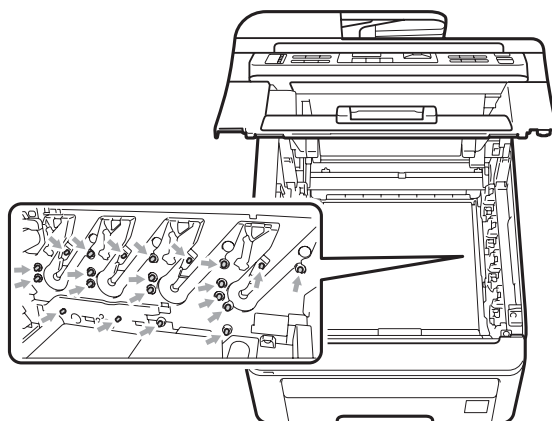
Kast IKKE tonere på åben ild. De kan eksplodere og medføre personskade.

Brug IKKE rengøringsmaterialer, der indeholder ammoniak, sprit, nogen form for spray eller nogen form for brændbar væske til rengøring af maskinen indvendigt eller udvendigt. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. Se *Rutinevedligeholdelse* på side 146 for at få oplysninger om, hvordan du renser maskinen.

Pas på ikke at indånde toner.

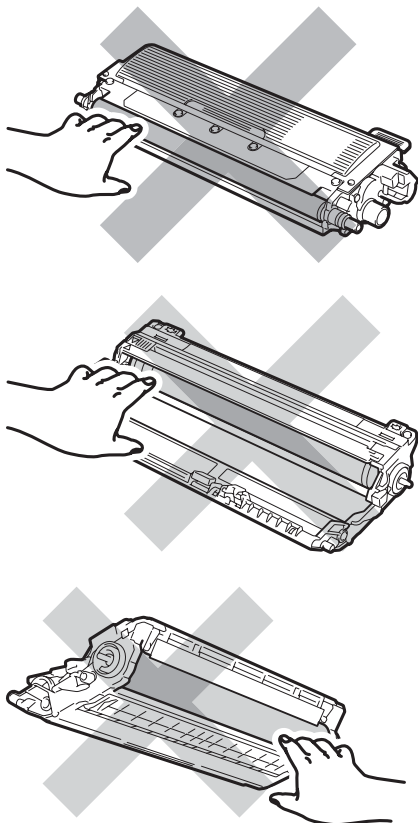
! VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og tonerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



- Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

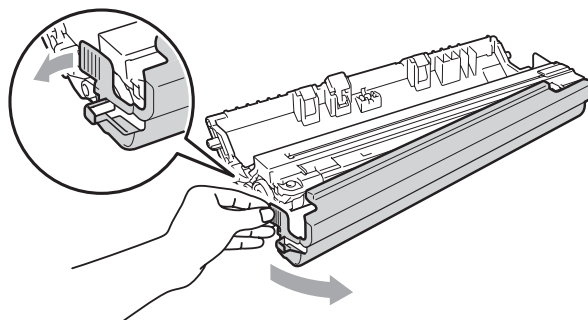
- Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.



Bemærk!

- Luk toneren tæt i en passende pose, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af patronen.
- Bortskaf brugte forbrugsstoffer i overensstemmelse med de lokale regulativer. (Se *EU-direktiv 2002/96/EF* og *EN50419* på side 111). Hvis du vælger ikke at returnere brugte forbrugsstoffer, skal du bortskaffe dem i henhold til de lokale regulativer og holde dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.

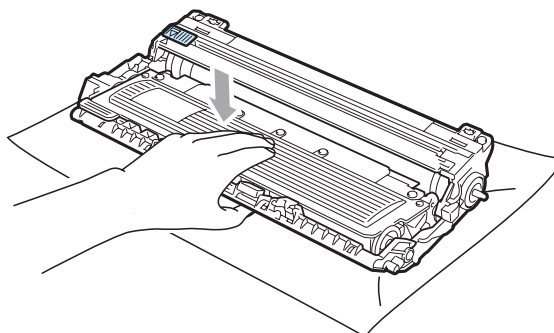
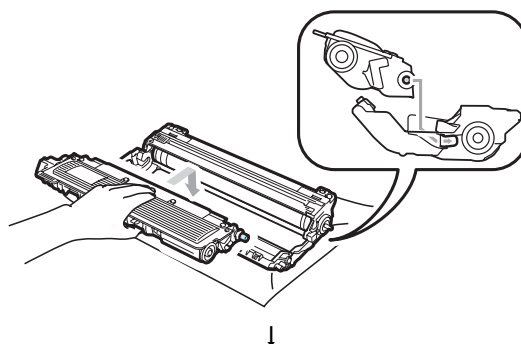
- 5 Pak den nye tromle ud, og fjern beskyttelsen.



VIGTIGT!

Pak tromlen ud, lige før du skal sætte den i maskinen. Tromlen kan tage skade, hvis den udsættes for direkte sollys eller almindelig belysning.

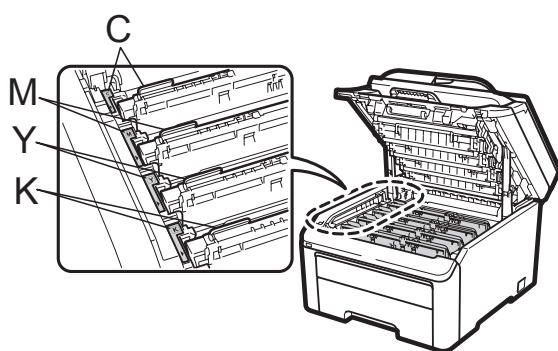
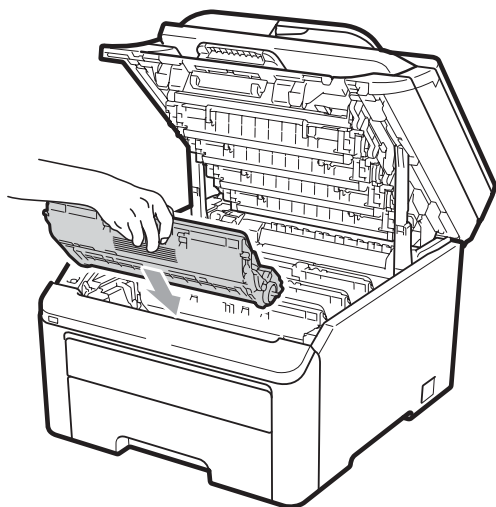
- 6 Skub toneren grundigt ind i den nye tromle, indtil du kan høre, at den låses på plads.



VIGTIGT!

Sæt toneren korrekt i, så den ikke bliver løsnet fra tromlen.

- 7 Sæt tromlen og tonernes i maskinen igen. Kontroller, at tonernes farve passer til farvemærkerne på maskinen.



C-Cyan M-Magenta Y-Gul K-Sort

- 8 Luk den øverste låge på maskinen.

Nulstilling af tromletælleren

Når du udskifter en tromle med en ny tromle, skal du nulstille tromletælleren ved at udføre følgende trin:

- 1 Sæt først maskinens netledning i stikkontakten igen, og tilslut derefter alle kabler og telefonlinjen. Tænd for maskinen.
- 2 (For MFC-9320CW) Tryk på **Menu**, **8**, **4**.
(For MFC-9120CN) Tryk på **Menu**, **6**, **4**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge den farve tromle, du har udskiftet. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **1** for at nulstille tromlens tæller.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskiftning af bælteenhed

Modelnavn BU-200CL

En ny bælteenhed kan udskrive ca. 50.000 enkelt-sidede ark i A4- eller Letter-format.

Meddelelser om udløb af bæltets levetid

Bælte nær opbr.

Hvis meddelelsen Bælte nær opbr. vises på displayet, betyder det, at bælteenheden nærmer sig afslutningen på sin levetid. Køb en ny bælteenhed, og hav den klar, inden du får meddelelsen Udskift bæltet.

Meddelelse om udskiftning af bælte

Når følgende meddelelse vises på displayet, skal du udskifte bælteenheden:

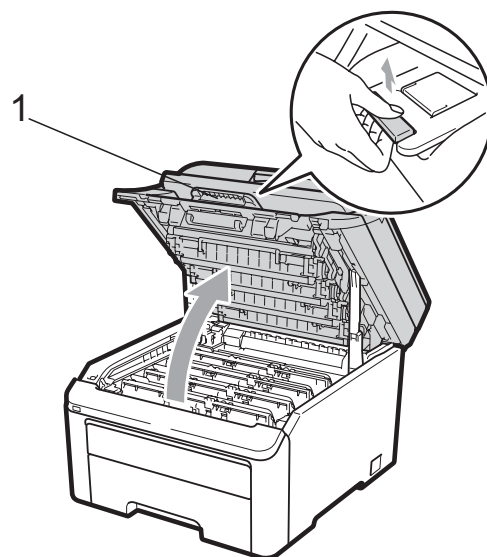
Udskift bæltet

! VIGTIGT!

- Rør IKKE bælteenhedens overflade. Hvis du rører ved den, kan det forringe udskriftskvaliteten.
- Skader, der skyldes forkert håndtering af bælteenheden, kan medføre, at reklamationsretten bortfalder.

- 1 Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.

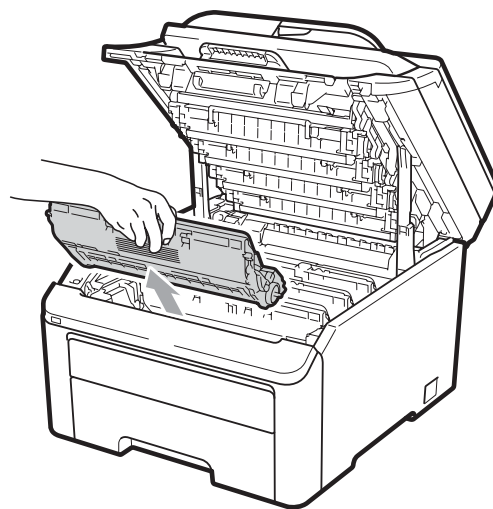
- 2 Åbn det øverste låg helt ved at løfte op i håndtaget (1).



! VIGTIGT!

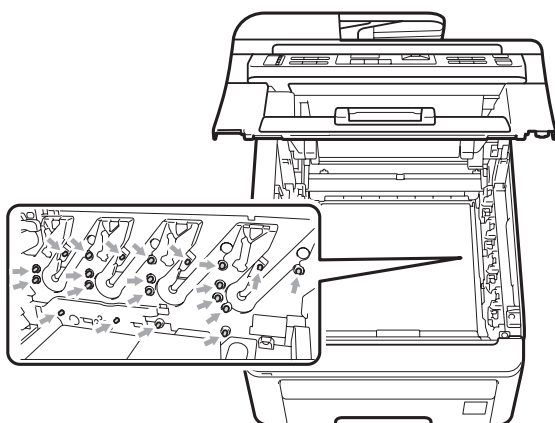
Når scanneren er åben, kan du ikke åbne det øverste låg.

- 3 Tag alle tromler og tonere ud.



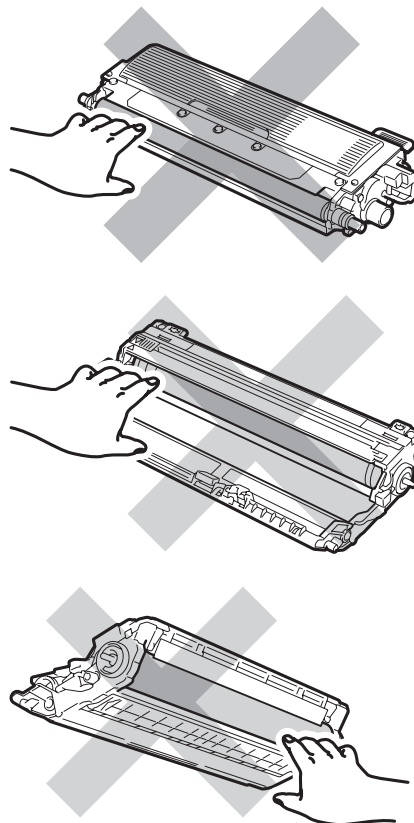
! VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og tonerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.

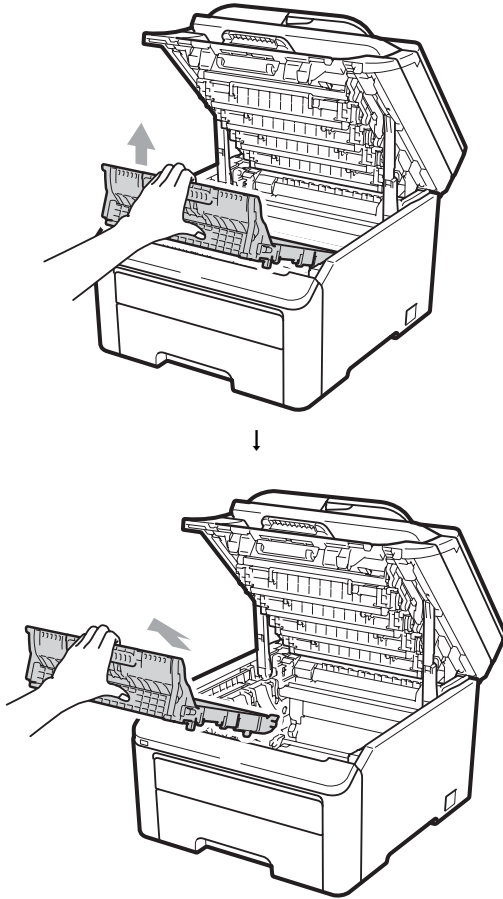


- Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

- Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.

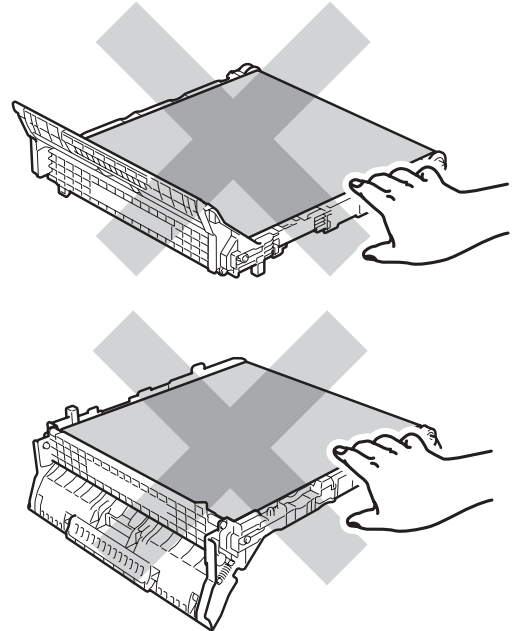


- 4 Hold i det grønne håndtag på bælteenheden, løft bælteenheden op, og træk den derefter ud.



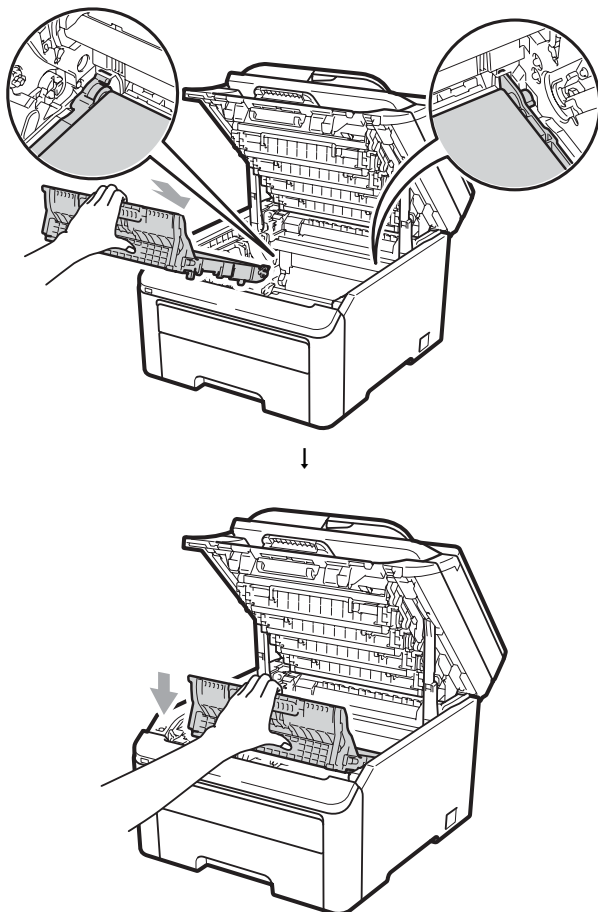
! VIGTIGT!

Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationen for at undgå kvalitetsproblemer.

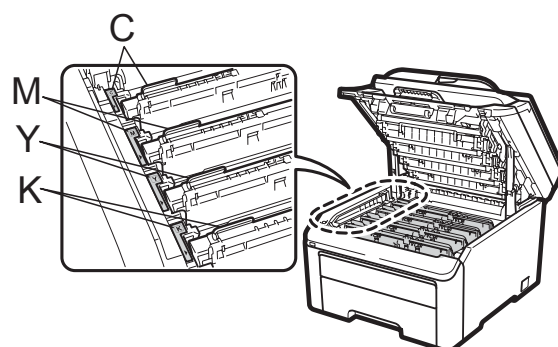
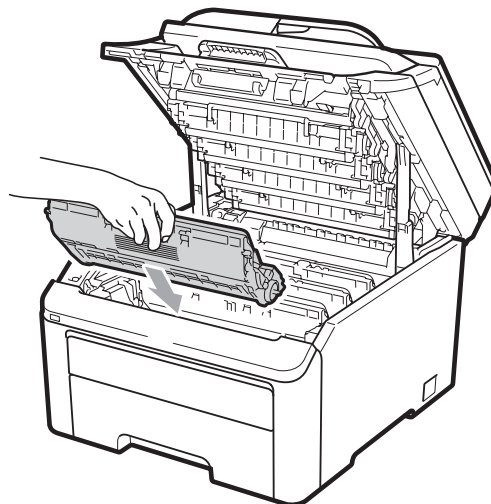


C

- 5 Pak den nye bælteenhed udk, og sæt den i maskinen.



- 6 Sæt tromlerne og tonerne i maskinen igen. Kontroller, at tonernes farve passer til farvemærkerne på maskinen. Gentag dette for alle tromler og tonere.



C-Cyan M-Magenta Y-Gul K-Sort

- 7 Luk den øverste låge på maskinen.

Når du udskifter en bælteeenhed med en ny bælteeenhed, skal du nulstille bælteeenhedens tæller ved at udføre følgende trin:

- 1 Sæt først maskinens netledning i stikkontakten igen, og tilslut derefter alle kabler og telefonlinjen. Tænd for maskinen.
- 2 (For MFC-9320CW) Tryk på **Menu**, **8**, **4**.
(For MFC-9120CN) Tryk på **Menu**, **6**, **4**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bælteeenhed. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **1** for at nulstille bælteeenhedens tæller.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskiftning af boksen til overskydende toner

Modelnavn WT-200CL

En ny boks til overskydende toner kan udskrive ca. 50.000 enkeltsidede ark i A4- eller Letter-format.

Meddelelse om udløb af levetiden for boksen til overskydende toner

Spildt. nær fuld

Hvis meddelelsen `Spildt. nær fuld` vises på displayet, betyder det, at boksen til overskydende toner nærmer sig afslutningen på sin levetid. Køb en ny boks til overskydende toner, og hav den klar, inden du får meddelelsen `Udsk. Spildtoner`.

Meddelelse om udskiftning af boksen til overskydende toner

Når følgende meddelelse vises på displayet, skal du udskifte boksen til overskydende toner:

Udsk. Spildtoner

! VIGTIGT!

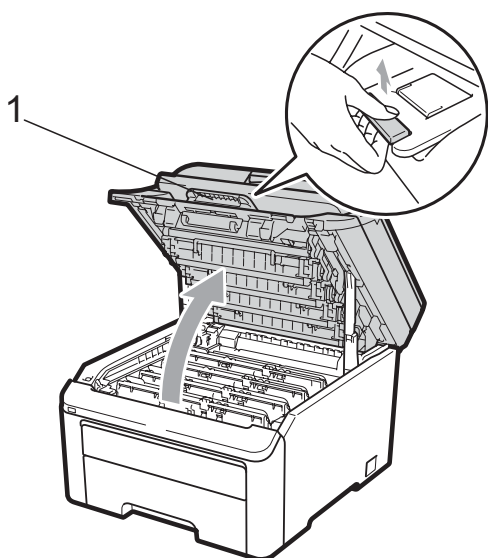
Genanvend IKKE boksen til overskydende toner.

! ADVARSEL

Kast IKKE boksen til overskydende toner på åben ild. Den kan eksplodere.

Pas på ikke at spilde toner. Indhaler IKKE toner, og undgå at få det i øjnene.

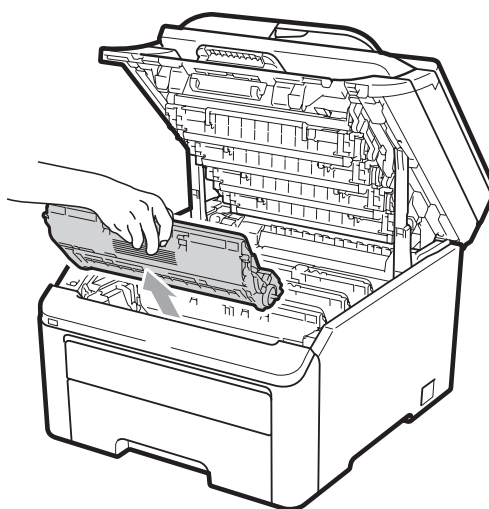
- 1 Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Åbn det øverste låg helt ved at løfte op i håndtaget (1).



! VIGTIGT!

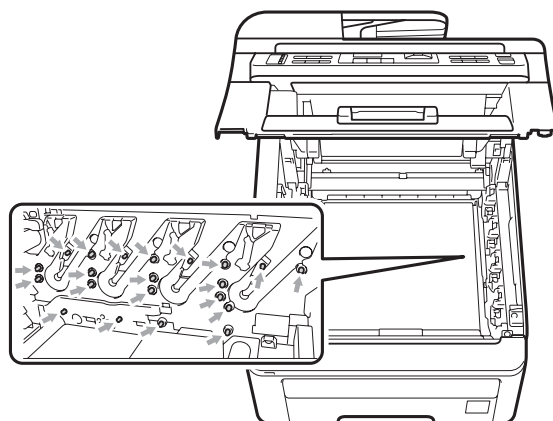
Når scanneren er åben, kan du ikke åbne det øverste låg.

- 3 Tag alle tromler og tonere ud.



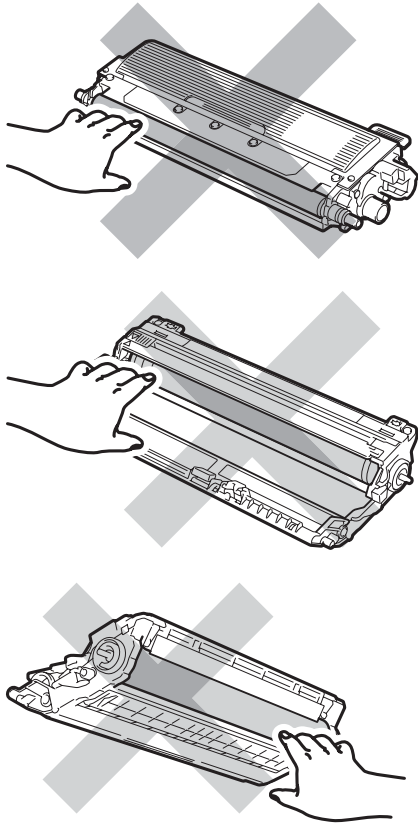
! VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og tonerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.

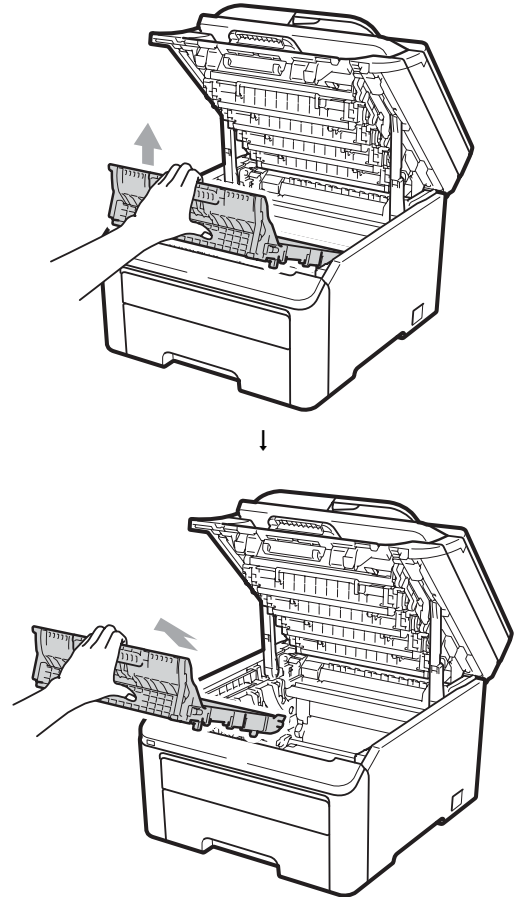


- Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

- Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.



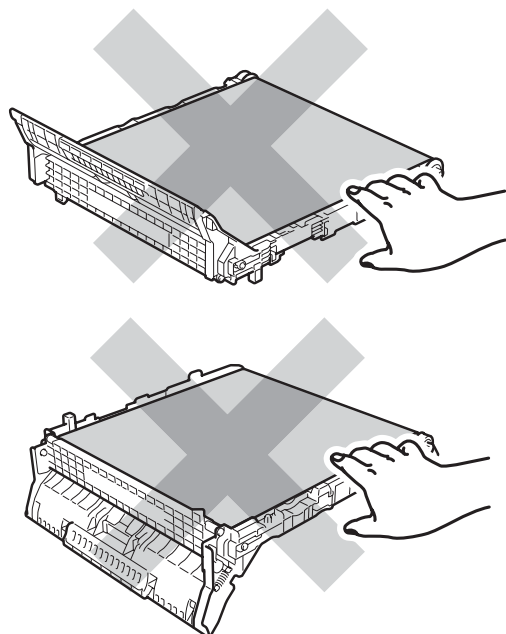
- 4 Hold i det grønne håndtag på bælteenheden, løft bælteenheden op, og træk den derefter ud.



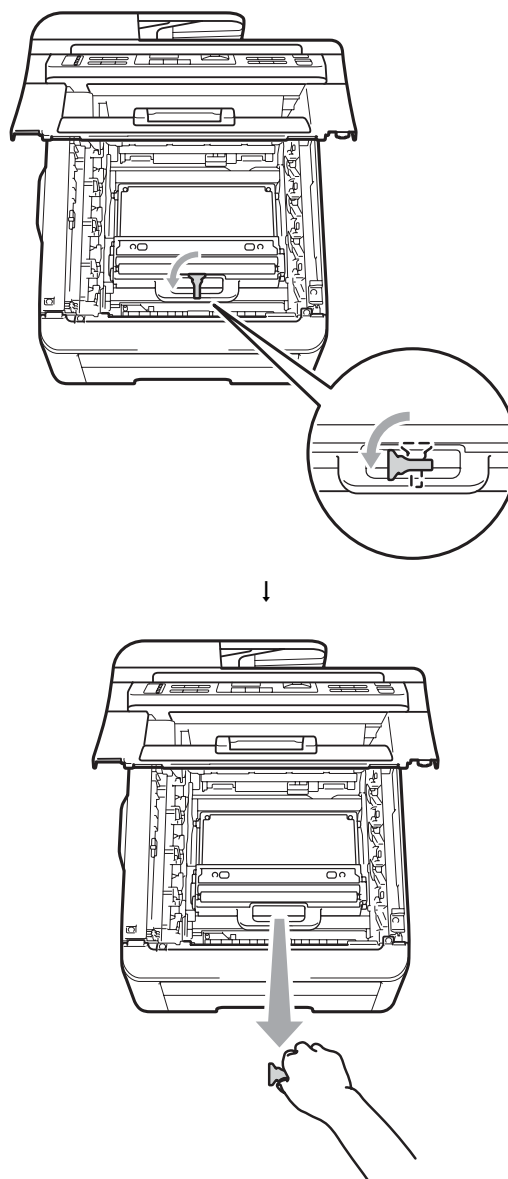
C

! VIGTIGT!

Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationen for at undgå kvalitetsproblemer.



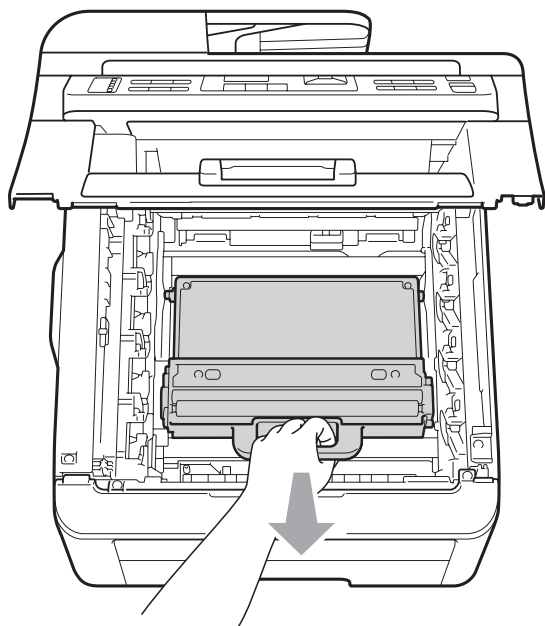
- 5 Fjern den orange indpakning, og læg den væk.



Bemærk!

Dette trin er kun nødvendigt første gang, du udskifter boksen til overskydende toner. Den orange indpakning blev installeret på fabrikken for at beskytte maskinen under fragt. Den orange indpakning er ikke nødvendig for udskiftning af bokse til overskydende toner.

- 6 Hold i det grønne håndtag på boksen til overskydende toner, og tag den ud af maskinen.



⚠ FORSIGTIG

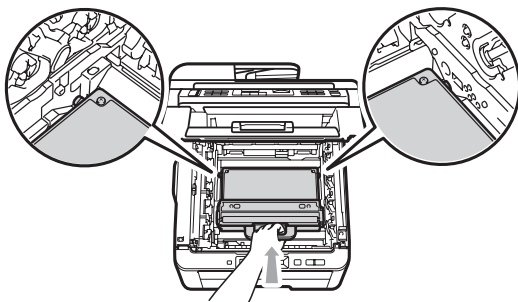
Håndter boksen til overskydende toner forsigtigt, så du ikke ved et uheld spilder eller spreder toner. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.



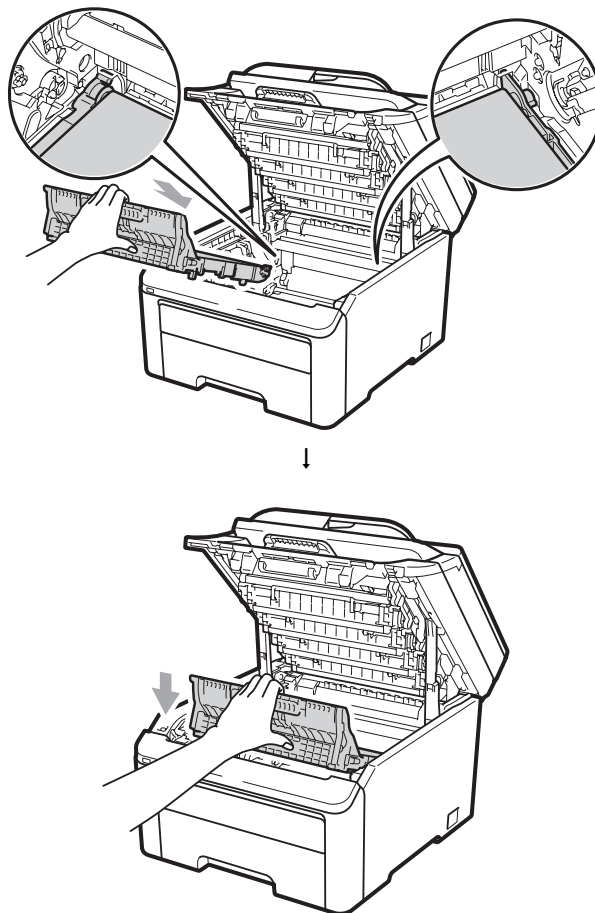
Bemærk!

Bortskaf boksen til overskydende toner i henhold til lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.

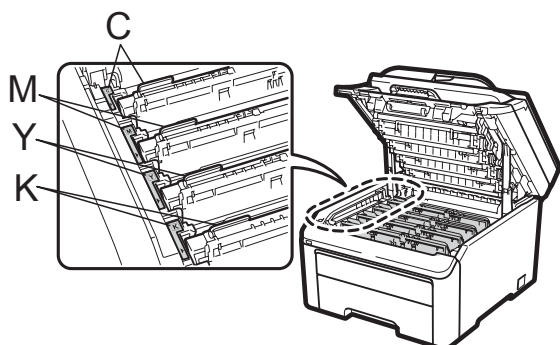
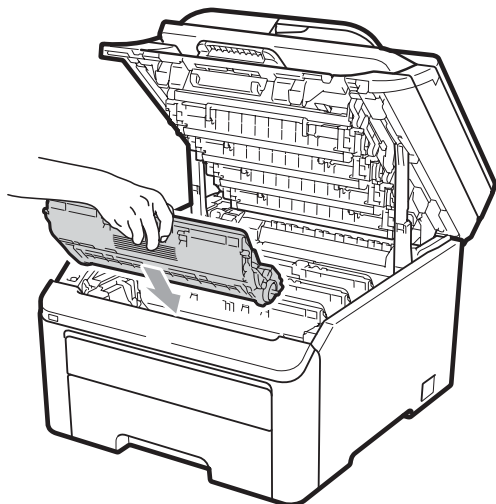
- 7 Pak den nye boks til overskydende toner ud, og placer den i maskinen.



- 8 Placer bælteenheden i maskinen.



- 9 Sæt tromlerne og tonerne i maskinen igen. Kontroller, at tonernes farve passer til farvemærkerne på maskinen. Gentag dette for alle tromler og tonere.



C-Cyan M-Magenta Y-Gul K-Sort

- 10 Luk den øverste låge på maskinen.

Udskiftning af dele, der kræver periodisk vedligeholdelse

Dele, der kræver periodisk vedligeholdelse, skal udskiftes regelmæssigt for at sikre udskriftskvaliteten. Delene nedenfor skal udskiftes efter udskrivning af ca.

50.000 sider¹. Kontakt din Brother-forhandler, når følgende meddelelse vises på displayet.

¹ Enkelt-sidede sider i A4- eller Letter-format.

Displaymeddelelse	Beskrivelse
Udskift PF Kit	Udskift papirindføringssættet til papirbakken.
Udskift Fuser	Udskift fikseringsenheden.

Maskinoplysninger

Kontrol af serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på displayet.

- 1 (For MFC-9320CW) Tryk på **Menu**, **8**, **1**.
(For MFC-9120CN) Tryk på **Menu**, **6**, **1**.
- 2 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrol af sidetællere

Du kan se maskinens sidetællere for kopier, udskrevne sider, rapporter og lister, faxer eller en samlet oversigt.

- 1 (For MFC-9320CW) Tryk på **Menu**, **8**, **2**.
(For MFC-9120CN) Tryk på **Menu**, **6**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at se **Total**, **Fax/Liste**, **Kopi** eller **Udskriv**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrol af deles resterende levetid

Du kan kontrollere levetiden for maskinens dele på displayet.

- 1 (For MFC-9320CW) Tryk på **Menu**, **8**, **3**.
(For MFC-9120CN) Tryk på **Menu**, **6**, **3**.

Maskin-info
3.Part levetid

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge
1.Tromleenhed, 2.Bælteenhed,
3.PF-kit eller 4.Varmestation.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Nulstillingsfunktioner

Følgende nulstillingsfunktioner er tilgængelige:

1 Netværk

Du kan nulstille printserveren til standardfabriksindstilling, f.eks. adgangskode og oplysninger om ip-adresse.

2 Adresse og fax

Adresse og fax nulstiller følgende indstillinger:

- Adressebog
(enkeltrykoprakald/hurtigoprakald/
indstillede grupper)
- Programmerede faxjob i hukommelsen
(pollingtransmission, forsinket fax)
- Afsender-id
(navn og nummer)
- Forsidemeddelelse
(kommentar)
- Eksterne faxfunktioner
(Fjernadgangskode, faxlagring,
faxvideresendelse og PC Fax)
- Rapportindstillinger
(afsendelsesbekræftelse/
telefonindeksliste/faxjournal)
- Adgangskode til indstilling af lås

3 Alle indstil.

Du kan nulstille alle maskinens indstillinger til fabriksstandard.

Brother anbefaler kraftigt, at du gør dette, når du bortskaffer maskinen.



Bemærk!

Tag netværksskabet ud, inden du vælger **Netværk** eller **Alle indstil**.

Sådan nulstilles maskinen

- 1 Tryk på **Menu, 0, 6**.

Grundindst.
6. Nulstil

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den nulstillingsfunktion, du vil bruge. Tryk på **OK**.

- 3 Gør et af følgende:

- Hvis du vil nulstille indstillingerne, skal du trykke på **1** og gå til trin 4.
- Hvis du vil afslutte uden at foretage ændringer, skal du trykke på **2** og gå til trin 5.

- 4 Du bliver bedt om at genstarte maskinen. Gør et af følgende:

- Hvis du vil genstarte maskinen, skal du trykke på **1**. Maskinen begynder at nulstille.
- Hvis du vil afslutte uden at genstarte maskinen, skal du trykke på **2**. Gå til trin 5.

- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan også nulstille netværksindstillinger ved at trykke på **Menu, 7, 0** (for MFC-9320CW) eller **Menu, 5, 0** (for MFC-9120CN).

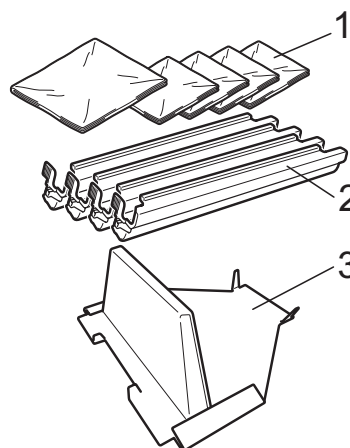
Pakning og transport af maskinen

Ved transport af maskinen skal du anvende de indpakningsmaterialer, der fulgte med maskinen. Hvis du ikke pakker maskinen korrekt, kan reklamationsretten bortfalde.

⚠ FORSIGTIG

Ved transport af maskinen, skal hver tromle/toner og boksen til overskydende toner fjernes fra maskinen og anbringes i en plasticpose. Hvis du ikke fjerner disse dele og placerer dem i plasticposer før transport, kan det medføre alvorlige skader, og det kan medføre, at reklamationsretten bortfalder.

Kontroller, at du har følgende dele til pakning:



- 1 Plasticposer - fremskaffes af dig, brugeren. En pose til boksen til overskydende toner og en til hver af de fire tromle- og tonerenheder
- 2 Beskyttelsesdæksler, som var monteret på de originale tromle- og tonerenheder
- 3 Indpakning til låsning af bæltenheden

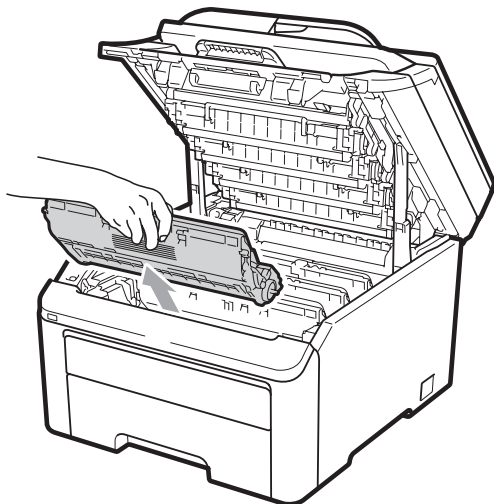
⚠ ADVARSEL

Denne maskine er tung og vejer ca. 22,9 kg. Vær mindst to personer om at løfte maskinen for at undgå skader. Pas på ikke at få fingrene i klemme, når I sætter maskinen ned.

⚠ VIGTIGT!

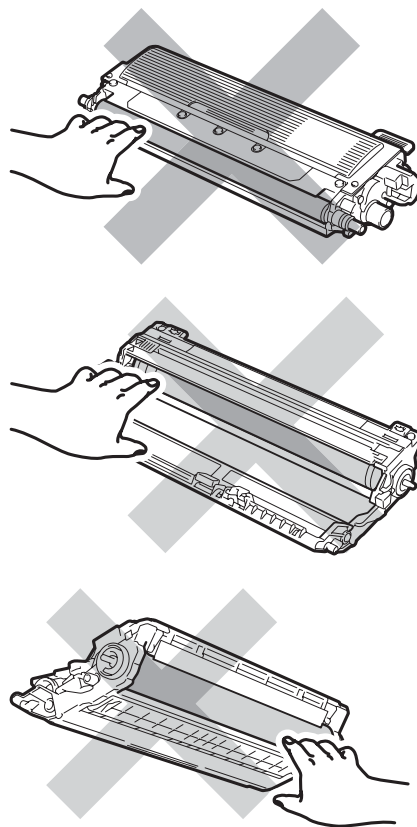
Kontroller, at maskinen bliver afkølet inden indpakning ved at lade den stå med slukket strøm i mindst 30 minutter.

- 1 Sluk for maskinen.
- 2 Fjern maskinens forbindelse til telefonstikket på væggen.
- 3 Fjern alle kabler og netledningen fra maskinen.
- 4 Åbn det øverste låg helt, og fjern alle tromle- og tonerenheder.

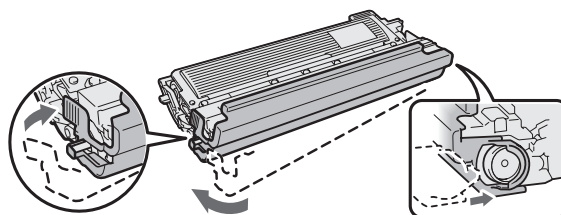


⚠ FORSIGTIG

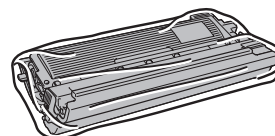
Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationen.



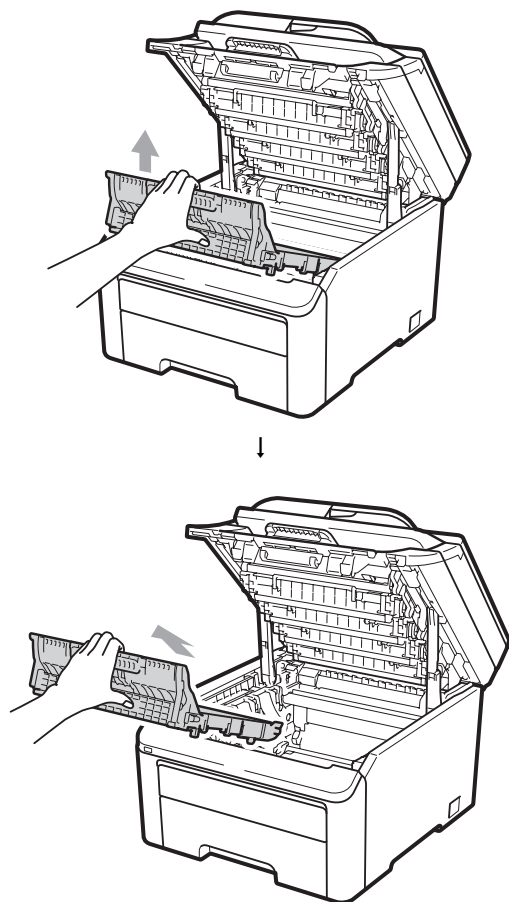
- 5 Sæt beskyttelsesdæksel på tromle- og tonerenhederne.



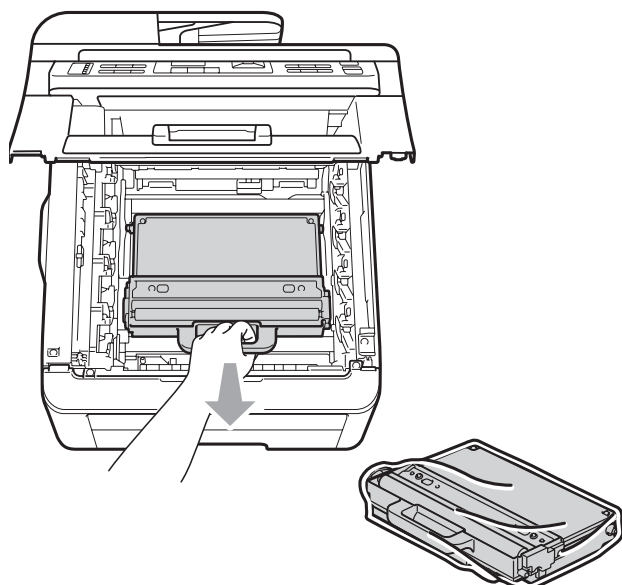
- 6 Kom hver enhed i en plasticpose, og forsegl poserne helt.



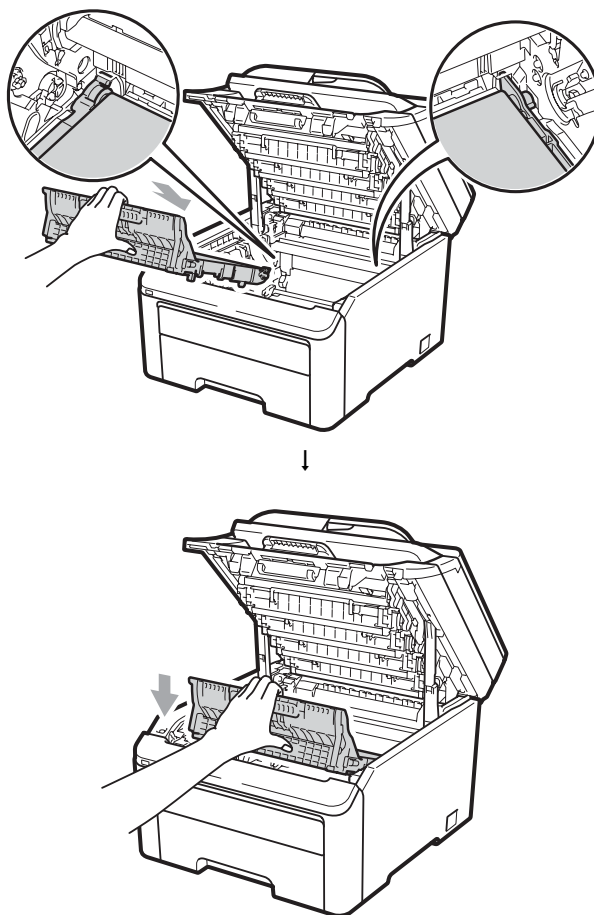
- 7 Fjern bælteenheden ved at holde i det grønne håndtag og løfte bælteenheden op og ud af maskinen.



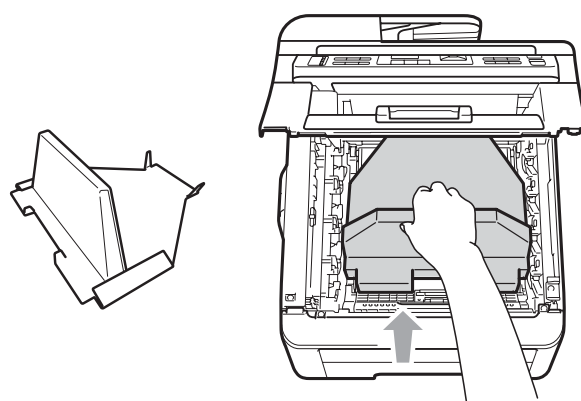
- 8 Fjern boksen til overskydende toner fra maskinen, kom den i en plasticpose, og forsegl posen helt.



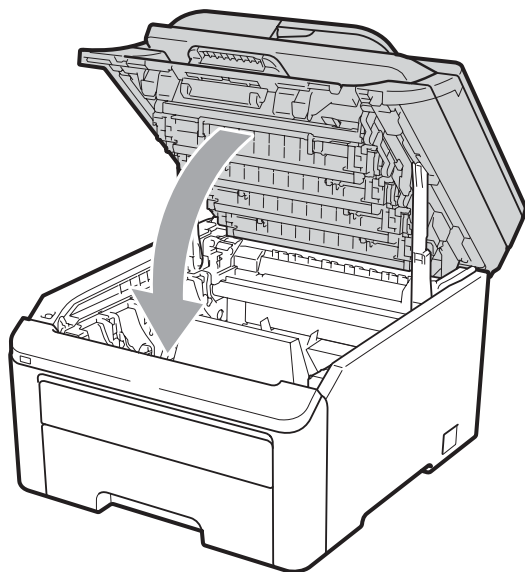
- 9 Geninstaller bælteenheden i maskinen.



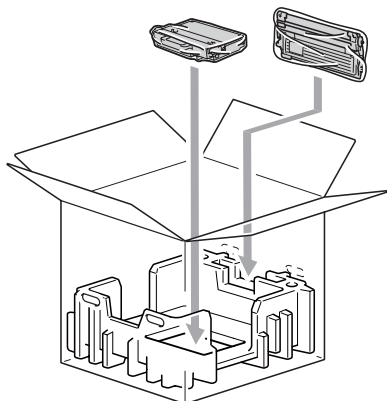
- 10 Geninstaller det originale indpakkingsmateriale i maskinen.



- 11 Luk det øverste låg.

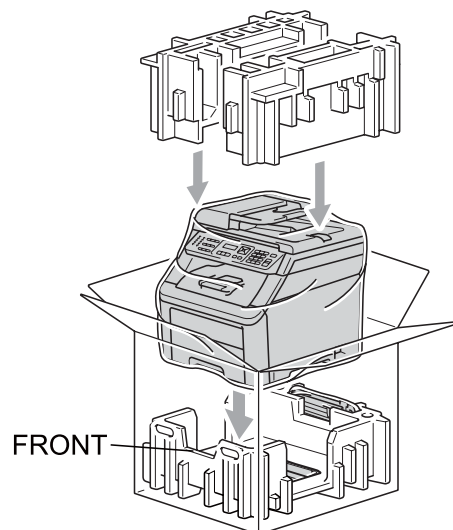


- 12 Kom boksen til overskydende toner og tonerne i styroskumstykket.

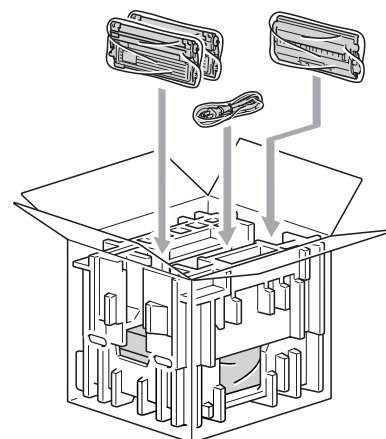


- 13 Vær to personer om at placere maskinen i plasticposen.

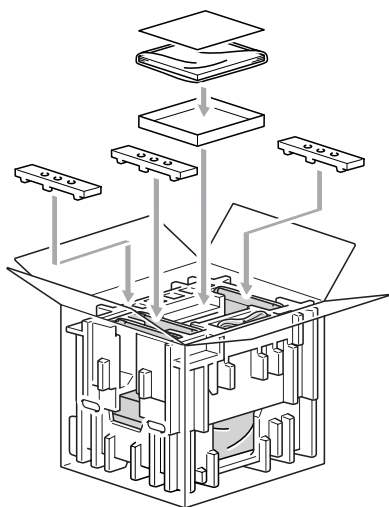
- 14 Placer maskinen og styroskumstykkerne i papkassen. Vend den forreste ende af maskinen mod mærket "FRONT" på styroskumstykkerne. Placer styroskumstykkerne til tromle- og tonerenhederne oven på maskinen.



- 15 Placer netledningen og de tre resterende tromle- tonerenheder i styroskumstykkerne som vist på illustrationen.



- 16 Placer de fire papbakker ovenpå.



- 17 Luk kassen med tape.

Programmering på skærmen

Din maskine er blevet designet til at være brugervenlig. Displayet giver mulighed for programmering vha. menutasterne.

Vi har lavet trinvisse instruktioner på skærmen til at hjælpe dig med at programmere din maskine. Du skal bare følge instruktionerne efterhånden, som de fører dig igennem menuvalgene og programmeringsmulighederne.

Menutabel

Du kan programmere din maskine ved at bruge *Menutabel* på side 187. Disse sider viser menuvalgene og mulighederne.

Tryk på **Menu** efterfulgt af menunumrene for at programmere maskinen.

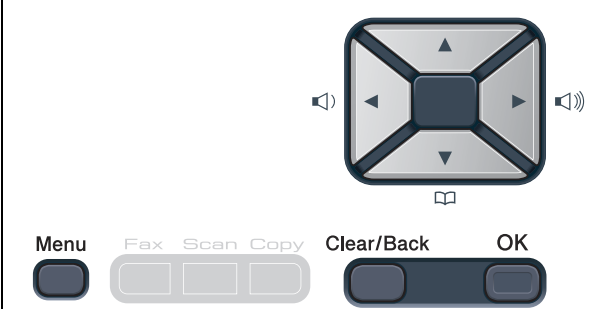
F.eks. til indstilling af *Bipper*-lydstyrken til *Lav*:

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Lav*.
- 3 Tryk på **OK**.

Hukommelseslager

Dine menuindstillinger er lagret permanent, og i tilfælde af strømsvigt vil de *ikke* gå tabt. Midlertidige indstillinger (f.eks. Kontrast, Oversøisk) *vil* gå tabt. Maskinen kan gemme dato og klokkeslæt i op til 60 timer.

Menutaster

	
Menu	Adgang til menuen.
OK	Gå til det næste menuniveau. Accepter et valg.
Clear/Back	Afslut menuen ved at trykke gentagne gange. Gå tilbage til det forrige menuniveau.
▲ ▼	Rul gennem det aktuelle menuniveau.
◀ ▶	Gå tilbage til det forrige menuniveau eller frem til det næste menuniveau.
Stop/Exit	Forlad menuen, eller stop den aktuelle funktion.

Sådan får du adgang til menuilstanden

1 Tryk på **Menu**.

2 Vælg en indstilling.
MFC-9120CN:

- Tryk på **1** for menuen Generel opsætning.
- Tryk på **2** for menuen Fax.
- Tryk på **3** for kopimenuen.
- Tryk på **4** for printermenuen.
- Tryk på **5** for netværksmenuen.
- Tryk på **6** for maskininfomenuen.
- Tryk på **9** for servicemenuen.¹
- Tryk på **0** for startopsætningsmenuen.

MFC-9320CW:

- Tryk på **1** for menuen Generel opsætning.
- Tryk på **2** for menuen Fax.
- Tryk på **3** for kopimenuen.
- Tryk på **4** for printermenuen.
- Tryk på **5** for USB Direct I/F-menuen.
- Tryk på **6** for udskrivningsrapportmenuen.
- Tryk på **7** for netværksmenuen.
- Tryk på **8** for maskininfomenuen.
- Tryk på **9** for servicemenuen.¹
- Tryk på **0** for startopsætningsmenuen.

¹ Denne vil kun blive vist, når displayet viser en fejlmeddelelse.

Du kan også bladre gennem hvert menuniveau ved at trykke på **▲** eller **▼** for den retning, du ønsker:

3 Tryk på **OK**, når den ønskede indstilling vises på displayet.
Derefter viser displayet det næste menuniveau.

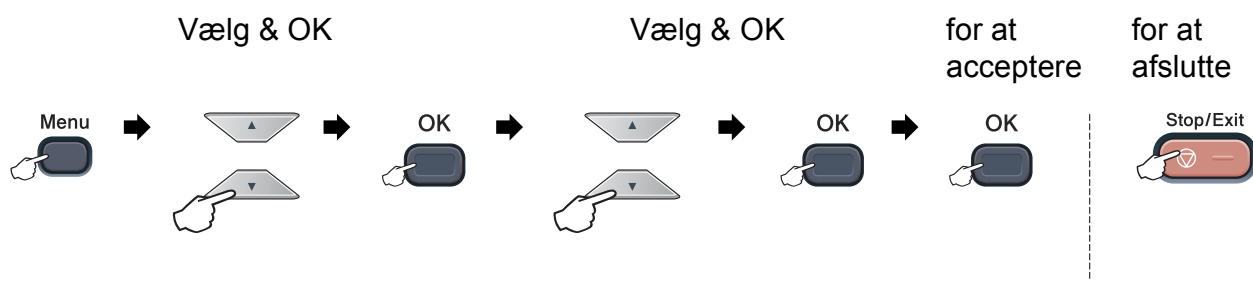
4 Tryk på **▲** eller **▼** for at bladre til det næste menuvalg.

5 Tryk på **OK**.
Når du er færdig med at indstille en funktion, viser displayet *Accepteret*.

6 Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte menufunktionen.

Menutabel

Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1. Gen. opsætning	1. Mode timer	—	0 Sek 30 Sek 1 Min 2 Min* 5 Min Fra	Indstiller tidsinterval for tilbagevending til faxtilstand og tidsinterval for maskinens skift fra individuel bruger til offentlig bruger vha. sikker funktionslås.	24
	2. Papir	1. Papirtype	Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir	Indstiller papirtypen i papirbakken.	24
		2. Papirstørrelse	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Indstiller papirstørrelsen i papirbakken.	24
	3. Volume	1. Ring	Fra Lav Med* Høj	Justerer ringelydstyrken.	25

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1. Gen. opsætning (fortsat)	3. Volume (fortsat)	2. Bipper	Fra Lav Med* Høj	Justerer lydstyrken for bipperen.	25
		3. Højttaler	Fra Lav Med* Høj	Justerer højttalerens lydstyrke.	25
	4. Auto sommertid	—	Til* Fra	Automatisk ændring til sommertid.	26
	5. Økologi	1. Toner spar	Til Fra*	Forøger tonerens ydelse.	26
		2. Dvaletid	Område varierer alt afhængigt af model. 005Min*	Sparer strøm.	26
	6. LCD Kontrast	—	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Justerer kontrasten på displayet.	27
	7. Sikkerhed	1. Huk. sikkerhed (kun MFC-9120CN)	—	Forhindrer uautoriserede brugere i de fleste handlinger undtagen modtagelse af faxmeddelelser i hukommelsen.	31
		1. Funktionslås (kun MFC-9320CW)	—	Kan begrænse valgte maskinhandlinger for op til 25 individuelle brugere og alle andre ikke-autoriserede offentlige brugere.	28
		2. Indst. af lås	—	Forhindrer uautoriserede brugere i at ændre maskinens aktuelle indstillinger.	33

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1. Gen. opsætning (fortsat)	8. Dokumentscan	1. Glasscanstr.	A4* Letter	Tilpasser scanningsområdet på scannerglasset til dokumentets størrelse.	36
		2. Filstørrelse	1. Farve Lille Mellem* Stor	Du kan indstille dine egne standardindstillinger for datakomprimeringsgraden.	Se Software-brugsanvisning på cd-rom'en.
			2. Grå Lille Mellem* Stor		

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2. Fax	1. Modtageindst. (Kun i faxfunktionen)	1. Fors. opk.	(00 - 05) 02*	Indstiller antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun fax-tilstand eller Fax/Tlf-tilstand.	47
		2. F/T ringetid	20 Sek 30 Sek* 40 Sek 70 Sek	Indstiller tiden for pseudo-/dobbeltringninger i Fax/Tlf-tilstand.	47
		3. Fax detekt	Til* Fra	Modtager faxmeddelelser uden tryk på Start .	48
		4. Fjernkode	Til (*51, #51) Fra*	Giver dig mulighed for at besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at tænde eller slukke for maskinen. Du kan gøre disse koder personlige.	56
		5. Auto reduktion	Til* Fra	Reducerer størrelsen af indgående faxmeddelelser.	49
		6. Huk. modtagelse	Til* Fra	Gemmer automatisk eventuelle indgående faxmeddelelser i hukommelsen, hvis den løber tør for papir.	49
		7. Printtæthed	▼ -■□□+ ▲ ▼ -□□□+ ▲* ▼ -□□■+ ▲	Gør udskriften mørkere eller lysere.	48
		8. Polling Modt.	Standard* Sikker Timer	Indstiller maskinen til at polle en anden faxmaskine.	73
		9. Fax Rx Stempel	Til Fra*	Udskriver modtagelsestidspunkt og -dato øverst på de modtagne faxmeddelelser.	49

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2. Fax (fortsat)	2. Afsenderindst. (Kun i faxfunktionen)	1. Kontrast	Auto* Lys Mørk	Ændrer lyst og mørkt for de faxmeddelelser, du sender.	40
		2. Fax opløsning	Standard* Fin S. Fin Foto	Indstiller standardopløsningen for udgående faxmeddelelser.	40
		3. Forsinket fax	—	Indstiller det tidspunkt på dagen i 24-timers format, hvor de forsinkede faxmeddelelser vil blive sendt.	42
		4. Batch afs	Til Fra*	Kombinerer alle forsinkede faxmeddelelser til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én.	43
		5. Realtid TX	Næste fax:Til Næste fax:Fra Til Fra*	Sender en faxmeddelelse uden at bruge hukommelsen.	41
		6. Polling Afs.	Standard* Sikker	Indstiller maskinen med et dokument, der skal hentes fra en anden faxmaskine.	75
		7. Forside opsæt.	Næste fax:Til Næste fax:Fra Til Fra* Udskriv prøve	Sender automatisk en forside, du har programmeret.	39
		8. Forside notat	—	Angiver dine egne kommentarer til faxforsiden.	39
		9. Oversøisk fax	Til Fra*	Hvis du har svært ved at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination, kan du slå den til.	42

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2. Fax (fortsat)	3. Adressebog	1. Enkelttast opk	—	Gemmer op til 8 enkelttryknumre, så du kan ringe op ved at trykke på én tast (og Start).	59
		2. Totast opkald	—	Gemmer op til 200 hurtigopkaldsnumre, så du kan ringe op ved at trykke på et par taster (og Start).	60
		3. Indst. Grupper	—	Indstiller op til 20 gruppenumre til rundsendelse.	63
	4. Rapportindst.	1. Bekræftelse	Til Til+Image Fra* Fra+Image	Indstiller startindstilling for afsendelsesbekræftelse.	77
		2. Journal Interv	Fra For hver 50 fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag	Indstiller intervallet for automatisk udskrivning af faxjournal.	78
	5. Anden fax	1. Videresend/ Gem	Fra* Send fax Fax lager PC fax modtag	Indstiller maskinen til at videresende faxmeddelelser eller til at lagre indgående faxmeddelelser i hukommelsen (så du kan hente dem, hvis du ikke er i nærheden af maskinen), eller til at sende faxmeddelelser til din pc.	66
		(Backup udskr.)		Hvis du har valgt Fax-videresendelse eller PC-Fax-modtagelse, kan du slå sikkerhedsfunktionen Backup af udskrift til.	
		2. Fjernkontrol	---*	Angiver din egen kode til fjernmodtagelse.	69
		3. Print dokument	—	Udskriver indgående faxmeddelelser fra hukommelsen.	50

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2. Fax (fortsat)	6. Opk. begrænsn.	1. Opkaldstast.	Slukket* Indt. # 2 gng. Tændt	Du kan indstille maskinen til at begrænse opringning ved brug af opkaldstastaturet.	34
		2. Enkelttast opk	Slukket* Indt. # 2 gng. Tændt	Du kan indstille maskinen til at begrænse opringning til enkelttryk-numre.	34
		3. Totast opkald	Slukket* Indt. # 2 gng. Tændt	Du kan indstille maskinen til at begrænse opringning til hurtigopkaldsnumre.	34
	7. Mgl. jobs	—	—	Kontrollerer, hvilke jobs der er i hukommelsen og annullerer udvalgte jobs.	43
	0. Diverse	1. Kompatibilitet	Høj* Normal Basis (for VoIP)	Justerer udligningen i forbindelse med transmissionsproblemer. VoIP-serviceudbydere tilbyder faxsupport vha. forskellige standarder. Hvis du jævnligt oplever faxtransmissionsfejl, kan du vælge Basis (for VoIP).	132
		2. Nummerbestemt	Set Fra*	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønsteret med talafaxen.	53
		3. Opkalds-ID	Til* Fra Vis ID Udskriv rapport	Se eller udskriv en liste over de sidste 30 nummervisninger i hukommelsen.	51
3. Kopi	1. Kvalitet	—	Tekst Foto Auto*	Du kan vælge kopiopløsningen til din type dokument.	85
	2. Lysstyrke	—	▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲* ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲	Tilpas lysstyrken for kopier.	86

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
3. Kopi (fortsat)	3. Kontrast	—	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Justerer kontrasten på kopier. Du kan skifte til den højere kopieringsopløsning, når du kopierer tekst i størrelsesforholdet 100 % vha. scannerglasset.	85
	4. Farvejustering	1. Rød	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Justerer den røde farve for kopier.	86
		2. Grøn	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Justerer den grønne farve for kopier.	
		3. Blå	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Justerer den blå farve for kopier.	
	1. Emulering	—	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Vælger emuleringsfunktion.	Se Software-brugsanvisning på cd-rom'en.
	2. Printvalg	1. Intern font	1. HP LaserJet 2. BR-Script 3	Udskriver en liste over maskinens interne skrifttyper.	
		2. Konfiguration	—	Udskriver en liste over maskinens printerindstillinger.	
		3. Test udskrift	—	Udskriver en testside.	
	3. Outputfarve	—	Auto* Farve S-H	Vælger farve eller sort/hvid til udskrifter. Hvis du vælger Auto, vælger maskinen en passende indstilling til dokumentet (farve eller sort/hvid).	

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
4. Printer (fortsat)	4. Nulstil print	—	1. Nulst	Gendanner printerindstillingerne tilbage til standardindstillingen.	Se Software-brugsanvisning på cd-rom'en.
			2. Exit		
	5. Kalibrering	—	Kalibrer Nulstil	Justerer farvetætheden, eller nulstiller farvekalibreringen til fabriksstandard.	155
	6. Auto Regist.	1. Registrering	1. Start	Justerer automatisk udskriftspositionen for hver farve.	156
			2. Afslut		
		2. Frekvens	Lav Middel* Høj Fra	Indstil intervallet for automatisk registrering.	
	7. Manuel Regist.	1. Udskriv skema	—	Udskriv diagrammet for kontrollere registrering af farver manuelt.	156
		2. Indst. Regist.	1 Magenta 2 Cyan 3 Gul 4 Magenta 5 Cyan 6 Gul 7 Magenta 8 Cyan 9 Gul	Indstiller korrektionsværdien på det diagram, du har udskrevet fra Udskriv skema.	
	8. Tromlerengør.	—	—	Udfør rengøring af tromlen for at afhjælpe problemer med udskriftskvaliteten.	150
5. USB Direkt I/F (kun MFC-9320CW)	1. Direkte udskr.	1. Papirstørrelse	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Indstiller papirstørrelse ved direkte udskrivning fra USB Flash-hukommelsesdrevet.	95

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
5.USB Direkt I/F (kun MFC-9320CW) (fortsat)	1.Direkte udskr. (fortsat)	2.Medietype	Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir	Indstiller medietypen ved direkte udskrivning fra USB Flash-hukommelsesdrevet.	95
		3.Flere sider	1 på 1* 2 på 1 4 på 1 9 på 1 16 på 1 25 på 1 1 på 2x2 sider 1 på 3x3 sider 1 på 4x4 sider 1 på 5x5 sider	Indstiller sidestil ved direkte udskrivning af flere sider fra USB Flash-hukommelsesdrevet.	96
		4.Orientering	Portræt* Landskab	Indstiller sideretning ved direkte udskrivning fra USB Flash-hukommelsesdrevet.	96
		5.Sorter	Til* Fra	Aktiverer eller deaktiverer sætvis udskrivning ved direkte udskrivning fra USB Flash-hukommelsesdrevet.	96
		6.Print kvalitet	Normal* Fin	Indstiller udskriftskvaliteten ved direkte udskrivning fra USB Flash-hukommelsesdrevet.	96
		7.PDF-funktion	Dokument* Dokument&Opsæt Dokument&Stemp.	Indstiller, om der sammen med teksten udskrives kommentarer (Markup) eller stempler i PDF-filer.	96
		8.Index Udskr.	Simpel* Detaljer	Indstiller udskrivning af indeks, simpelt format eller detaljeret.	96

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
5. USB Direkt I/F (kun MFC-9320CW) (fortsat)	2. Scan til USB	1. Opløsning	Farve 100 dpi* Farve 200 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S&H 200 dpi S&H 200x100 dpi	Indstiller opløsningen for data, der sendes til USB Flash-hukommelsesdrevet.	Se Software-brugsanvisning på cd-rom'en.
		2. Filnavn	—	Skriv filnavnet for de scannede data.	
	3. PictBridge	1. Papirstørrelse	Letter A4* B5 A5 B6 A6	Indstiller papirformatet ved udskrivning af data fra et kamera vha. PictBridge.	90
		2. Orientering	Letter A4 B5 A5 B6 A6 Derefter skal du vælge Portræt Landskab	Indstiller sideretningen ved udskrivning af data fra et kamera vha. PictBridge. Hvis du vælger papirformatet Letter, A4 eller B5, vælges stående. Hvis du vælger A5, B6 eller A6, vælges liggende.	
		3. Dato & Tid	Til Fra*	Udskriver den dato og det klokkeslæt, hvor fotoet blev taget, på fotoet.	
		4. Filnavn	Til Fra*	Udskriver filnavnet fra dataene på fotoet.	
		5. Print kvalitet	Normal* Fin	Indstiller udskriftskvaliteten ved udskrivning fra et kamera vha. PictBridge.	

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
6. Print rapport (MFC-9320CW)	1. Afs bekræft	1. Se på LCD	—	Udskriver en afsendelsesbekræftelse for den seneste transmission.	78
		2. Udskr. rapport	—		
	2. Hjælpeliste	—	—	Udskriver hjælpelisten, så du på et øjeblik kan se, hvordan du hurtigt kan programmere maskinen.	78
	3. Tlf Indekslist	1. Numerisk	—	Viser en liste over de navne og numre, der er gemt i enkelttryk- og hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk eller alfabetisk rækkefølge.	78
		2. Alfabetisk	—		
	4. Fax Journal	—	—	Giver oplysninger om de seneste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. (TX betyder Transmission. RX betyder Modtag).	78
	5. Brugerindstil.	—	—	Viser dine indstillinger.	78
	6. Netværkskonfig	—	—	Viser en liste over dine netværksindstillinger.	78
	7. Indkøbsordre	—	—	Du kan udskrive en tilbehørsbestillingsformular og sende den til Brother-forhandleren.	78

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
5. Netværk (MFC-9120CN)	1. TCP/IP	1. Bootmetode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.	Se Software-brugsanvisning på cd-rom'en.
		2. IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.	
		3. Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.	
		4. Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway-adressen.	
		5. Nodenavn	BRNXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet.	
		6. Wins config	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationsfunktionen.	
		7. Wins server	Primary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secondary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.	
		8. Dns server	Primary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secondary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.	
		9. APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.	
		0. IPv6	Til Fra*	Aktivering eller deaktivering af IPv6-protokol. Hvis du vil bruge IPv6-protokollen, skal du besøge http://solutions.brother.com/ for at få flere oplysninger.	
	2. Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet link-funktionen.	

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
5. Netværk (MFC-9120CN) (fortsat)	3. Scan til FTP	—	Farve 100 dpi* Farve 200 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S&H 200 dpi S&H 200x100 dpi	Vælger filformat for afsendelse af scanningsdata via FTP.	Se <i>Netværksbrugsanvisning</i> på cd-rom'en.
	4. Scan t. netværk	—	Farve 100 dpi* Farve 200 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S&H 200 dpi S&H 200x100 dpi	Du kan scanne et dokument i sort/hvidt eller i farve direkte til en CIFS-server på det lokale netværk eller på internettet.	
	5. Tidszone	—	UTCXXX:XX	Indstiller tidszonen for dit land.	
	0. Netværks nulst.	1. Nulst 2. Exit	1. Ja 2. Nej	Gendanner alle netværksindstillinger til fabriksstandard.	

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
7. Netværk (MFC-9320CW)	1. Kabelført LAN	1. TCP/IP	1. Bootmetode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.
			2. IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.
			3. Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.
			4. Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway-adressen.
			5. Nodenavn	BRNXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet.
			6. Wins config	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationsfunktionen.
			7. Wins server	Primary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secondary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.
			8. Dns server	Primary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secondary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.
			9. APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.
			0. IPv6	Til Fra*	Aktivering eller deaktivering af IPv6-protokol. Hvis du vil bruge IPv6-protokollen, skal du besøge http://solutions.brother.com/ for at få flere oplysninger.

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg		Indstillinger	Beskrivelser	Side
7. Netværk (MFC-9320CW) (fortsat)	1. Kabelført LAN (fortsat)	2. Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet link-funktionen.	Se Netværks-brugsanvisning på cd-rom'en.
		3. Indst. t. std.	—	1. Nulst 2. Exit	Gendanner alle kabelbaserede netværksindstillinger til fabriksstandard.	
		4. Kabelført akt.	—	Til* Fra	Manuel aktivering eller deaktivering af kabelbaseret LAN.	
	2. WLAN	1. TCP/IP	1. Bootmetode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.	
			2. IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.	
			3. Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.	
			4. Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway-adressen.	
			5. Nodenavn	BRWXXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet.	
			6. Wins config	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationsfunktionen.	
			7. Wins server	Primary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secondary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.	
			8. Dns server	Primary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secondary [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.	
			9. APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.	

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg		Indstillinger	Beskrivelser	Side	
7. Netværk (MFC-9320CW) (fortsat)	2. WLAN (fortsat)	1. TCP/IP (fortsat)	0. IPv6	Til Fra*	Aktivering eller deaktivering af IPv6-protokol. Hvis du vil bruge IPv6-protokollen, skal du besøge http://solutions.brother.com/ for at få flere oplysninger.	Se Netværksbrugsanvisning på cd-rom'en.	
		2. Opsæt. guide	1. Til 2. Fra	—	Du kan konfigurere printserveren.		
		3. SES/WPS/AOSS	1. Til 2. Fra	—	Du kan let konfigurere indstillingerne til trådløst netværk vha. enknaps-trykmetoden.		
		4. WPS m/pinkode	1. Til 2. Fra	—	Du kan let konfigurere indstillingerne til trådløst netværk vha. WPS med en PIN-kode.		
		5. WLAN Status	1. Status	Aktiv (11b) Aktiv (11g) Kabelft LAN akt WLAN FRA AOSS er aktiv Tilslutningsfejl	Du kan se status for det aktive trådløse netværk.		
				2. Signal	Højt Middel Lavt Ingen		Du kan se status for det aktive trådløse netværks signalstyrke.
				3. SSID	—		Du kan se den aktive SSID.
				4. Komm. Tilst.	Ad-hoc Infrastruktur		Du kan se den aktive kommunikationstilstand.
		6. Indst. t. std.	—	1. Nulst 2. Exit	Gendan alle trådløse netværksindstillinger til fabriksstandard.		
		7. WLAN Aktiver	—	Til Fra*	Manuel aktivering eller deaktivering af trådløst LAN.		

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg		Indstillinger	Beskrivelser	Side
7. Netværk (MFC-9320CW) (fortsat)	3. Scan til FTP	—	—	Farve 100 dpi* Farve 200 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S&H 200 dpi S&H 200x100 dpi	Vælger filformat for afsendelse af scanningsdata via FTP.	Se <i>Netværksbrugsanvisning</i> på cd-rom'en.
	4. Scan t. netværk	—	—	Farve 100 dpi* Farve 200 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S&H 200 dpi S&H 200x100 dpi	Du kan scanne et dokument i sort/hvidt eller i farver direkte til en CIFS-server på det lokale netværk eller på internettet.	
	5. Tidszone	—	—	UTCXXX:XX	Indstiller tidszonen for dit land.	
	0. Netværk snulst.	1. Nulst	—	1. Ja 2. Nej	Gendanner alle netværksindstillinger til fabriksstandard.	
2. Exit		—	—			

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
8. Maskin-info (MFC-9320CW)	1. Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	179
6. Maskin-info (MFC-9120CN)	2. Sidetæller	—	Total Fax/Liste Kopi Udskriv	Du kan kontrollere det samlede antal sider, som maskinen har udskrevet i sin levetid.	179
	3. Part levetid	1. Tromleenhed	1. Sort (K) 2. Cyan (C) 3. Magenta (M) 4. Gul (Y)	Du kan kontrollere procentværdien for en maskindels resterende levetid.	179
		2. Bælteenhed	—		
		3. PF-kit	—		
		4. Varmestation	—		

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
0.Grundindst.	1.Svar mode	—	Kun fax* Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel	Vælger den modtagefunktion, som passer bedst til dine behov.	45
	2.Dato&Klokkeslæt	—	—	Anbringer dato og klokkeslæt på displayet og i overskrifter på de faxmeddelelser, du sender.	Se Hurtig installationsvejledning.
	3.Afsender ID	—	Fax: Tlf: Navn:	Installerer dit navn og faxnummer, så det vises på alle de sider, du faxer.	
	4.Opkaldstone	—	Registrering Ingen registr.*	Du kan forkorte klartonepausen.	132
	5.Linie Indstil.	—	Normal* ISDN PBX	Vælg telefonlinjetypen.	52
	6.Nulstil	1.Netværk	1.Nulst 2.Exit	Gendanner alle netværksindstillinger til fabriksstandard.	179
		2.Adresse og fax	1.Nulst 2.Exit	Gendanner alle gemte telefonnumre og faxindstillinger.	
		3.Alle indstil.	1.Nulst 2.Exit	Gendanner alle maskinens indstillinger til fabriksstandarden.	
	0.Lokalt sprog	—	(Vælg sprog).	Gør det muligt at ændre LCD-sprog for dit land.	Se Hurtig installationsvejledning.

Indtastning af tekst

Når du indstiller visse menuindstillinger, f.eks. Afsender-id, har du muligvis behov for at indtaste teksttegn. Opkaldstasterne er udstyret med trykte bogstaver. Tasterne: **0**, **#** og ***** har *ikke* trykte bogstaver, fordi de bruges til specialtegn.

Tryk på den relevante opkaldstast det nødvendige antal gange for at få adgang til tegnene herunder:

Tryk på tast	en gang	to gange	tre gange	fire gange	fem gange	seks gange	syv gange	otte gange	ni gange
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Til menuvalg, som ikke tillader valg af små bogstaver, kan du bruge dette referenceskema.

Tryk på tast	en gang	to gange	tre gange	fire gange	fem gange
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Indsætte mellemrum

For at indtaste et mellemrum i et faxnummer skal du trykke på ► én gang mellem tallene. For at indtaste et mellemrum i et navn, skal du trykke på ► to gange mellem tegnene.

Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et forkert bogstav og vil ændre det, skal du trykke på ◀ for at flytte markøren til det forkerte tegn og derefter trykke på **Clear/Back**.

Gentage bogstaver

For at indtaste et tegn på den samme tast som det forrige tegn, skal du trykke på ► for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

Specialtegn og symboler

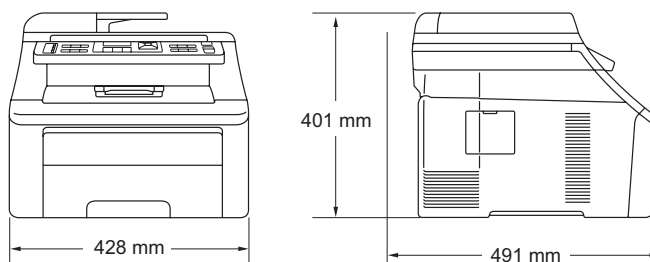
Tryk på *, # eller 0, og tryk derefter på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det symbol eller det tegn, du ønsker. Tryk på OK for at vælge det. Symbolerne og tegnene herunder vil blive vist afhængigt af dit menuvalg.

Tryk på *	for	(mellemrum) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Tryk på #	for	: ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ` { }
Tryk på 0	for	Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Generelt

Printertype	LED
Printmetode	Elektrofotografisk LED
Hukommelseskapacitet	64 MB
Display (LCD)	16 tegn × 2 linjer
Strømkilde	220 - 240 V AC 50/60Hz
Energiforbrug	Spids: 1176 W Kopiering: Gennemsnitligt 480 W ¹ Dvale: (MFC-9120CN) Gennemsnitlig 11 W (MFC-9320CW) Gennemsnitlig 12 W Standby: Gennemsnitligt 75 W

Dimensioner



Vægt

Uden tromle-/tonerenhed: 20,1 kg

Støjniveau

Lydeffekt

Drift (farvekopiering): ² LWAd = 6,42 B (A)

Drift (monokrom kopiering): LWAd = 6,46 B (A)

Kontorudstyr med LWAd > 6,30 B (A) er ikke egnet til brug i et lokale, hvor personer primært foretager tankemæssigt arbejde. Sådant udstyr bør anbringes i separate lokaler pga. udsendelse af støj.

Standby: LWAd = 4,31 B (A)

Lydtryk

Drift (udskrivning): LPAm 53 dB (A)

Standby: LPAm 30 dB (A)

¹ Ved kopiering af et enkelt ark.

² Målt i overensstemmelse med ISO 9296.

Temperatur

Drift: 10 til 32,5°C

Opbevaring: 0 til 40 °C

Fugtighed

Drift: 20 til 80 % (uden kondensering)

Opbevaring: 10 til 90 % (uden kondensering)

ADF (automatisk dokumentfremfører)Op til 35 sider (forskudt) [80 g/m²]

Anbefalet miljø for de bedste resultater:

Temperatur: 20 til 30 °C

Fugtighed: 50% - 70%

Papir: Xerox Premier TCF 80 g/m² eller
Xerox Business 80 g/m²**Papirbakke**250 ark [80 g/m²]

Udskriftmedier

Papirinput Papirbakke

- Papirtype: Tyndt papir, almindeligt papir eller genbrugspapir
- Papirstørrelse: Letter, A4, B5 (ISO), A5, A5 (lang kant), B6 (ISO), A6, Executive, Legal og Folio
- Papirvægt: 60 til 105 g/m²
- Maksimum papirbakkekapacitet: Op til 250 ark 80 g/m² almindeligt papir

Åbning til manuel fremføring

- Papirtype: Tyndt papir, almindeligt papir, kraftigt papir, ekstra kraftigt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, konvolutter eller etiketter ¹
- Papirstørrelse: Bredde: 76,2 til 220 mm ²
Længde: 116 til 406,4 mm ²
- Papirvægt: 60 til 163 g/m²

Papiroutput Op til 100 ark (forsiden nedad ved levering i outputbakken)

- ¹ Til etiketter anbefaler vi at fjerne udskrevne sider fra udfaldsbakken umiddelbart efter udskrivningen for hermed at undgå, at de sværter hinanden til.
- ² Ved brug af papir, der er mindre end 105 × 148 mm (eller A6-format) skal bagklappen (bageste udfaldsbakke) åbnes.

Fax

Kompatibilitet	ITU-T-supergruppe 3
Kodningssystem	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Modemhastighed	Automatisk fallback: 33.600 bps
Dokumentstørrelse	ADF-bredde: 147,3 til 215,9 mm ADF-længde: 147,3 til 356,0 mm Scannerglasbredde: Maks. 215,9 mm Scannerglaslængde: Maks. 297 mm
Scanningsbredde	Maks. 208 mm
Udskriftsbredde	Maks. 208 mm
Gråtoner	8 bit/256 niveauer
Pollingtyper	Standard, sikker, timer, sekventiel
Kontrastregulering	Automatisk/lys/mørk (manuel indstilling)
Opløsning	Vandret: 8 punkter/mm Lodret ■ Standard: 3,85 linjer/mm ■ Fin: 7,7 linjer/mm ■ Foto: 7,7 linjer/mm ■ Superfin: 15,4 linjer/mm
Enkeltryk-opkald	8 (4 × 2)
Hurtigopkald	200 modtagere
Grupper	Op til 20
Rundsende ³	258 modtagere
Automatisk genopkald	3 gange med 5 minutters interval
Forsinket opkald	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringninger
Kommunikationskilde	Offentligt telefonnet
Hukommelsestransmission	Op til 600 ¹ /500 ² sider ³
Modtagelse uden papir	Op til 600 ¹ /500 ² sider ³

¹ 'Sider' henviser til 'Brother-standardskema nr. 1' (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, JBIG-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

² 'Sider' henviser til 'ITU-T-testskema nr. 1' (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, JBIG-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

³ Kun sort og hvid

Kopi

Farve/Monokrom	Ja/Ja
Dokumentstørrelse	ADF-bredde: 148 til 215,9 mm
	ADF-længde: 148 til 355,6 mm
	Scannerglasbredde: Maks. 215,9 mm
	Scannerglaslængde: Maks. 297 mm
Kopieringsbredde	Maks. 208 mm
Flere kopier	Stakker eller sorterer op til 99 sider
Reducere/Forstørre	25 til 400 % (i trin på 1 %)
Opløsning	Op til 600 × 600 dpi
Tid for første kopi (monokrom)	Mindre end 19 sekunder (fra tilstanden KLAR)
Tid for første kopi (farve)	Mindre end 24 sekunder (fra tilstanden KLAR)

Scanning

Farve/Monokrom	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS X 10.3.9 eller nyere ¹
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP/Windows Vista®)
Farvedybde	24 bit farve
Opløsning	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ² Op til 1200 × 2400 dpi (optisk) ² (Fra scannerglaspladen) Op til 1200 × 600 dpi (optisk) ² (Fra ADF)
Dokumentstørrelse	ADF-bredde: 148,0 til 215,9 mm ADF-længde: 148,0 til 355,6 mm Scannerglasbredde: Maks. 215,9 mm Scannerglaslængde: Maks. 297 mm
Scanningsbredde	Maks. 210 mm
Gråtoner	256 niveauer

¹ Du kan finde de seneste driveropdateringer til den Mac OS X, du bruger, på <http://solutions.brother.com/>.

² Maksimum 1200 × 1200 dpi scanning med WIA-driver i Windows® XP/Windows Vista® (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges vha. scannerhjelpeprogrammet)

Udskrift

Emuleringer	PCL6, BR-Script3 (PostScript®3™)
Printerdriver	Værtsbaseret driver til Windows® 2000 Professional/ Windows® XP/Windows® XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®/Windows Server® 2003 ¹ / Windows Server® 2003 x64 Edition ¹ /Windows Server® 2008 ¹
	BR-Script3 (PPD-fil) til Windows® 2000 Professional/ Windows® XP/Windows® XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®/Windows Server® 2003 ¹ /Windows Server® 2008 ¹
	Macintosh-printerdriver til Mac OS X 10.3.9 eller nyere ²
	BR-Script3 (PPD file) til Mac OS X 10.3.9 eller nyere ²
Opløsning	600 dpi × 600 dpi, 2400 dpi (600 × 2400)
Udskrivningshastighed (monokrom)	Op til 16 sider/minut (A4-format) ³
Udskrivningshastighed (farve)	Op til 16 sider/minut (A4-format) ³
Tid for første udskrift (monokrom)	Mindre end 15 sekunder (fra tilstanden KLAR og standardbakken)
Tid for første udskrift (farve)	Mindre end 16 sekunder (fra tilstanden KLAR og standardbakken)
Tid for første kopi (monokrom)	Mindre end 19 sekunder (fra tilstanden KLAR og standardbakken)
Tid for første kopi (farve)	Mindre end 24 sekunder (fra tilstanden KLAR og standardbakken)

¹ Udskriv kun via netværk.

² Du kan finde de seneste driveropdateringer til den Mac OS X, du bruger, på <http://solutions.brother.com/>.

³ Udskrivningshastigheden kan ændre sig afhængigt af det dokument, du udskriver.

Interfaces

USB Brug et USB 2.0-interfacekabel, der er længere end 2,0 m. ^{1 2}

LAN ³ Brug et Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller højere.

Trådløst LAN
(MFC-9320CW) Din maskine understøtter IEEE 802.11b/g trådløs kommunikation med trådløst LAN vha. infrastrukturstilstand eller en trådløs Peer to Peer-forbindelse i ad-hoc-tilstand.

¹ Din maskine har et Hi-Speed USB 2.0-interface. Denne maskine kan også forbindes til en pc med et interface af typen USB 1.1.

² Tredjeparts USB-porte er ikke understøttet.

³ Se *Kabelbaseret Ethernet-netværk* på side 219 og *Netværksbrugsanvisningen* på cd-rom'en for at få detaljerede netværksspecifikationer.

PictBridge (MFC-9320CW)

Kompatibilitet	Understøtter PictBridge-standarden CIPA-001 (Camera & Imaging Products Association). Besøg http://www.cipa.jp/pictbridge/ for at få flere oplysninger.
Interface	USB Direct-interface.

Funktion til direkte udskrivning (MFC-9320CW)

Kompatibilitet

PDF version 1.7 ¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (oprettet med Brother-printerdriver), TIFF (scannet med alle Brother MFC- eller DCP-modeller), PostScript[®]3[™] (oprettet med Brother BR-Script 3-printerdriver), XPS version 1.0.

¹ PDF-data, der indeholder en JBIG2-billedfil, en JPEG2000-billedfil eller en transparentfil understøttes ikke.

Computerkrav

Minimumssystemkrav og understøttede pc-softwarefunktioner								
Computerplatform og operativsystemversion		Processorens minimumhastighed	Minimum-RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisken til installation		Understøttede pc-softwarefunktioner	Understøttet pc-interface ³
					For drivere	For programmer		
Windows®-operativsystem ¹	Windows® 2000 Professional ⁵	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB	Udskrivning, PC Fax ⁴ , Scanning	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), Wireless 802.11 b/g ⁶
	Windows® XP Home ^{2 5} Windows® XP Professional ^{2 5}		128 MB					
	Windows® XP Professional x64 Edition ²	64-bit-understøttet CPU (Intel® 64 eller AMD64)	256 MB	512 MB	500 MB	500 MB		
	Windows Vista® ²	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit understøttet CPU (Intel® 64 eller AMD64)	512 MB	1 GB				
	Windows Server® 2003 (kun udskrivning via netværk)	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	256 MB	512 MB	50 MB	ikke relevant	Udskrivning	10/100 Base Tx (Ethernet), Wireless 802.11 b/g ⁶
	Windows Server® 2003 x64 Edition (kun udskrivning via netværk)							
	Windows Server® 2008 (kun udskrivning via netværk)	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit understøttet CPU (Intel® 64 eller AMD64)	512 MB	2 GB	80 MB	400 MB	Udskrivning, afsendelse ⁴ af PC Fax, scanning	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), Wireless 802.11 b/g ⁶
Macintosh operativsystem	Mac OS X 10.3.9 - 10.4.3	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz	128 MB	256 MB				
	Mac OS X 10.4.4 eller nyere ⁷	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Processor	512 MB	1 GB				

¹ Internet Explorer® 5.5 eller nyere.

² For WIA, 1200 x 1200 opløsning. Brother Scanner Utility giver mulighed for at udvide op til 19200 x 19200 dpi.

³ Tredjeparts USB-porte er ikke understøttet.

⁴ PC Fax understøtter kun sort/hvid.

⁵ PaperPort™ 11SE understøtter Microsoft® SP4 eller højere til Windows® 2000 og SP2 eller højere til XP.

⁶ Kun MFC-9320CW

⁷ Du kan finde de seneste driveropdateringer til den Mac OS X, du bruger, på <http://solutions.brother.com/>.

Forbrugsstoffer

Tonerens levetid	Starttonerpatron:	Ca. 1.000 sider (A4) ¹
	Standardtoner:	
	TN-230BK (Sort):	Ca. 2.200 sider (A4) ¹
	TN-230C (Cyan):	Ca. 1.400 sider (A4) ¹
	TN-230M (Magenta):	Ca. 1.400 sider (A4) ¹
Tromle	TN-230Y (Gul):	Ca. 1.400 sider (A4) ¹
	DR-230CL ²	Ca. 15.000 sider (A4) ⁵
	DR-230CL-BK ³	
	DR-230CL-CMY ⁴	
Bælteenhed	BU-200CL	Ca. 50.000 sider (A4)
Boks til overskydende toner	WT-200CL	Ca. 50.000 sider

¹ Omtrentlig tonerydelse oplyses i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.

² Indeholder 4 stk. tromlesæt

³ Indeholder 1 stk. sort tromle

⁴ Indeholder 1 stk. farvetromle

⁵ Tromleeffektiviteten er en cirkaværdi og kan variere afhængigt af brug.

Kabelbaseret Ethernet-netværk

Netkortets modelnavn	NC-6700h
LAN	Du kan tilslutte maskinen til et netværk til udskrivning og scanning via netværk, PC Fax og fjerninstallation. ^{1 2}
Understøttelse af	Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 ² , Windows Server® 2003 x64 Edition ² , Windows Server® 2008 ² Mac OS X 10.3.9 eller nyere ^{3 4}
Protokoller	IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-navneoversættelse, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-klient og -server, TELNET-server, HTTP/HTTPS-server, SSL/TLS, TFTP-klient og -server, SMTP-klient, APOP, POP før SMTP, SMTP-AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD responder, Web Services Print, CIFS-klient, SNTP IPv6: (Som standard slået fra) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-klient og -server, TELNET-server, HTTP/HTTPS-server, SSL/TLS, TFTP-klient og -server, SMTP-klient, APOP, POP før SMTP, SMTP-AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD responder, Web Services Print CIFS-klient, SNTP
Netværkstype	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (kabelført LAN)

Management- hjælpeprogrammer ⁵

BRAdmin Light til Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP, Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition, Windows Server[®] 2008 og Mac OS X 10.3.9 eller nyere ⁴

BRAdmin Professional til Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP, Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition og Windows Server[®] 2008

Web BRAdmin til Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP, Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition og Windows Server[®] 2008

Klientcomputere med en webbrowser, som understøtter Java.

¹ PC-Fax-afsendelse for Mac

² Udskriv kun via netværk.

³ Mac OS X 10.3.9 eller nyere (mDNS)

⁴ Du kan finde de seneste driveropdateringer til den Mac OS X, du bruger, på <http://solutions.brother.com/>.

⁵ BRAdmin Professional og Web BRAdmin kan hentes på adressen <http://solutions.brother.com/>.

Trådløst Ethernet-netværk (Kun MFC-9320CW)

Netkortets modelnavn	NC-7500W
LAN	Du kan slutte din maskine til et netværk med henblik på netværksudskrivning, netværksscanning, PC Fax og fjernindstilling ^{1 2} .
Understøttelse af	Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008 og Windows Server® 2008 x64 Edition ² Mac OS X 10.3.9 eller nyere ^{3 4}
Protokoller	IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS, NetBIOS-navneoversættelse, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-klient og -server, TELNET-server, HTTP/HTTPS-server, SSL/TLS, TFTP-klient og -server, SMTP-klient, APOP, POP før SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD responder, Web Services Print, CIFS-klient, SNTP IPv6: (Som standard slået fra) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-klient og -server, TELNET-server, HTTP/HTTPS-server, SSL/TLS, TFTP-klient og -server, SMTP-klient, APOP, POP før SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD responder, Web Services Print CIFS-klient, SNTP
Netværkstype	IEEE 802.11 b/g (trådløst LAN)

Management- hjælpeprogrammer ⁵

BRAdmin Light til Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008 og Mac OS X 10.3.9 eller nyere ⁴

BRAdmin Professional til Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition og Windows Server® 2008

Web BRAdmin til Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition og Windows Server® 2008

Klientcomputere med en webbrowser, som understøtter Java.

¹ PC-Fax-afsendelse for Mac

² Kun udskrivning for Windows Server® 2003 og Windows Server® 2008

³ Mac OS X 10.3.9 eller nyere (mDNS)

⁴ Du kan finde de seneste driveropdateringer til den Mac OS X, du bruger, på <http://solutions.brother.com/>.

⁵ BRAdmin Professional og Web BRAdmin kan hentes på adressen <http://solutions.brother.com/>.

Godkendelse og kryptering kun for trådløse brugere

Godkendelsesmetode

Brother-maskinen understøtter følgende metoder:

- Åbent system

Trådløse enheder tillades adgang til netværket uden nogen form for godkendelse.

- Delt nøgle

En hemmelig forudbestemt nøgle, som deles af alle enheder for adgang til det trådløse netværk. Brother-maskinen bruger WEP-nøgler som forudbestemte nøgler.

- WPA-PSK/WPA2-PSK

Aktiverer en Wi-Fi Protected Access Pre-shared key (WPA-PSK/WPA2-PSK), som gør det muligt for en trådløs Brother-maskine at etablere adgang til access points vha. TKIP for WPA-PSK eller AES for WPA-PSK og WPA2-PSK (WPA-Personal).

- LEAP

Cisco LEAP (Light Extensible Authentication Protocol) er blevet udviklet af Cisco Systems, Inc. og gør det muligt for trådløse Brother-produkter at etablere adgang til access points vha. krypteringsmetoden CKIP.

- EAP-FAST

EAP-FAST (Extensible Authentication Protocol - Flexible Authentication via Secured Tunnel) er udviklet af Cisco Systems, Inc. og bruger bruger-id og -adgangskode til godkendelse og symmetriske nøglealgoritmer til at opnå en tunnelgodkendelsesproces.

Brother-maskinen understøtter følgende indre godkendelser:

- EAP-FAST/NONE

MS-CHAPv2 bruges til provisionering, og metoden i EAP-FAST svarende til anden fases-godkendelse.

- EAP-FAST/MS-CHAPv2

Metoden i EAP-FAST svarende til CCXv4, som bruger MS-CHAPv2 som indre metode.

- EAP-FAST/GTC

Metoden i EAP-FAST svarende til CCXv4, som bruger GTC som indre metode.

Krypteringsmetoder

Kryptering bruges til at sikre data, der sendes over det trådløse netværk. Brother-maskinen understøtter følgende krypteringsmetoder:

■ WEP

Med WEP (Wired Equivalent Privacy) bliver data overført og modtaget med en sikkerhedsnøgle.

■ TKIP

TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) giver en nøgle per session, hvilket kombinerer kontrol af meddelelsesintegritet og mekanisme til genindstilling af nøgle.

■ AES

AES (Advanced Encryption Standard) er den stærke krypteringsstandard, der er Wi-Fi®-godkendt.

■ CKIP

Den originale Key Integrity Protocol for LEAP fra Cisco Systems, Inc.

Netværksnøgle

Der er visse regler for hver sikkerhedsmetode:

■ Åbent system/Delt nøgle med WEP

Nøglen er en værdi på 64 eller 128 bit, der skal indtastes i ASCII- eller hexadecimalt format.

- 64 (40) bit ASCII:

Anvender 5 teksttegn, f.eks. "WSLAN" (der er forskel på store og små bogstaver).

- 64 (40) bit hexadecimal:

Anvender 10 cifre af hexadecimal data, f.eks. "71f2234aba".

- 128 (104) bit ASCII:

Anvender 13 teksttegn, f.eks. "Wirelesscomms" (der er forskel på store og små bogstaver).

- 128 (104) bit hexadecimal:

Anvender 26 cifre af hexadecimal data, f.eks. "71f2234ab56cd709e5412aa2ba".

■ WPA-PSK/WPA2-PSK og TKIP eller AES

Anvender en på forhånd delt nøgle på minimum 8 og maksimum 63 tegns længde.

■ LEAP

Anvender bruger-ID og adgangskode.

- Bruger-ID: Mindre end 64 tegns længde.
- Adgangskode: Mindre end 32 tegns længde.

■ EAP-FAST

Anvender bruger-ID og adgangskode.

- Bruger-ID: Mindre end 64 tegns længde.
- Adgangskode: Mindre end 32 tegns længde.

Trådløs enkelttast-konfiguration

Hvis dit trådløse access point understøtter enten SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ (PBC ¹) eller AOSS™, kan du let konfigurere maskinen uden en computer. Ved tryk på en knap på access point/routeren til trådløst LAN samt anvendelse af maskinens menu kan du angive indstillingerne for trådløst netværk og sikkerhed. Der henvises til brugsanvisningen til dit access point/router til trådløst LAN for instruktioner om aktivering af enkelttast-funktionen.

¹ Push Button Configuration (Konfigurering med trykknapp)



Bemærk!

Routerne eller access points, der understøtter SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™, er udstyret med nedenstående symboler.



Dette er en omfattende liste over de funktioner og betegnelser, der forekommer i Brothers brugsanvisninger. Tilgængeligheden af disse funktioner afhænger af den model, du har købt.

ADF (Automatisk dokumentfremfører)

Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes automatisk én side ad gangen.

Adressebog (▼)

Et forudprogrammeret nummer, så det er nemt at foretage et opkald. Du skal trykke på ▼ (Adressebog), derefter indtaste det trecifrede hurtigopkaldsnummer og derefter trykke på **Start** for at påbegynde opkaldsprocessen.

Afsender-id

De gemte oplysninger, som vises øverst på de faxede sider. De indeholder afsenderens navn og faxnummer.

Annuller job

Annullerer et programmeret udskriftsjob og sletter maskinens hukommelse.

Auto reduktion

Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.

Automatisk faxtransmission

Sender en faxmeddelelse uden at løfte røret på den eksterne telefon.

Automatisk genopkald

En funktion, der sætter maskinen i stand til igen at kalde op til det sidste faxnummer efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.

Backup udskrift

Maskinen udskriver en kopi af hver faxmeddelelse, der modtages og gemmes i hukommelsen. Det er en sikkerhedsfunktion, så du ikke mister meddelelser ved et strømsvigt.

Batchtransmission

Som en omkostningsbesparende funktion vil alle forsinkede faxmeddelelser til det samme faxnummer blive sendt som en enkelt transmission.

Bipperlydstyrke

Lydstyrkeindstillingen for bippet, når du trykker på en tast eller begår en fejl.

CNG-toner

De specielle toner (bip), som faxmaskinen udsender under automatisk genopkald for at fortælle den modtagende maskine, at en faxmaskine ringer op.

Display (LCD)

Displayet på maskinen, der viser interaktive meddelelser under programmering på skærmen og viser dato og klokkeslæt, når maskinen er ledig.

Dobbelt adgang

Maskinen kan scanne udgående faxmeddelelser eller planlagte job ind i hukommelsen, samtidig med at den sender en faxmeddelelse eller modtager eller udskriver en indgående faxmeddelelse.

ECM (Error Correction Mode)

Registrerer fejl under en faxtransmission og sender igen de sider i faxmeddelelsen, hvor der opstod en fejl.

Ekstern telefon

En TAD (Telephone Answering Device - telefonsvarer) eller en telefon, der er sat i stikket til din maskine.

Ekstratelefon

En telefon på faxnummeret, som er sat i et separat vægstik.

Enkeltryk

Taster på maskinens kontrolpanel, hvor du kan gemme numre, så det er nemt at foretage et opkald. Du kan lagre et andet nummer på hver tast, hvis du trykker på **Shift** og enkeltryk-tasten samtidigt.

F/T ringetid

Det tidsrum, hvor Brother-maskinen pseudo-/dobbeltringer (når modtagefunktionen er indstillet til Fax/Tlf) for at gøre opmærksom på, at du skal løfte røret til en samtale, den har besvaret.

Fax/Tlf

Du kan modtage faxmeddelelser og telefonopkald. Du kan ikke bruge denne funktion, hvis du anvender en TAD (Telephone Answering Device - telefonsvarer).

Faxjournal

Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. TX betyder Transmission. RX betyder Modtag.

Faxlager

Du kan gemme faxmeddelelser i hukommelsen.

Faxregistrering

Sætter maskinen i stand til at reagere på CNG-toner, hvis du afbryder et faxopkald for at besvare det.

Faxtoner

De signaler, som faxmaskiner, der sender og modtager oplysninger, bruger.

Faxvideresendelse

Sender en faxmeddelelse, der er modtaget i hukommelsen, til et andet forudprogrammeret faxnummer.

Fin opløsning

Opløsningen er 203 × 196 dpi. Den bruges til små udskrifter og grafer.

Fjernadgang

Mulighed for at få adgang til maskinen eksternt fra en tryknaptelefon.

Fjernadgangskode

Din egen firecifrede kode (— — —*), der giver dig mulighed for at kalde op og få adgang til din maskine fra en ekstern placering.

Fjernaktiveringskode

Indtast denne kode (* 5 1), når du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller en ekstern telefon.

Forsinket fax

Sender din faxmeddelelse på et angivet tidspunkt senere på dagen.

Forsinket opkald

Antallet af ringninger, før maskinen svarer i funktionerne **Kun fax** og **Fax/Tlf**.

Gråtoner

De grå toner, der er tilgængelige ved kopiering og faxafsendelse af fotografier.

Gruppenummer

En kombination af enkeltryk- og hurtigopkaldsnumre, der er lagret i en enkeltryk- eller hurtigopkaldstast til rundsending.

Hjælpeliste

En udskrift af hele den menutabel, du kan bruge til at programmere maskinen, når du ikke har brugsanvisningen hos dig.

Journal-interval

Det forudprogrammerede tidsrum mellem automatisk udskrevne faxjournalrapporter. Du kan udskrive faxjournalrapporterne efter behov uden at forstyrre cyklussen.

Kodningsmetode

Metode til kodning af oplysninger i dokumentet. Alle faxmaskiner skal anvende en minimumstandard af Modified Huffman (MH). Maskinen kan anvende bedre komprimeringsmetoder, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) og JBIG, hvis den modtagende maskine har samme kapacitet.

Kommunikationsfejl (eller Komm. fejl)

En fejl under faxafsendelse eller -modtagelse, som normalt forårsages af linjestøj eller statisk støj.

Kompatibilitetsgruppe

En faxmaskines evne til at kommunikere med en anden. Kompatibiliteten er sikret mellem ITU-T-grupper.

Kontrast

Indstilling til kompensation for mørke eller lyse dokumenter ved at gøre faxmeddelelser eller kopier af mørke dokumenter lysere eller lysere dokumenter mørkere.

Liste med brugerindstillinger

En udskrevet rapport, som viser de aktuelle indstillinger i maskinen.

Listen Telefonindeks

En oversigt over de navne og numre, der er gemt i enkelttryk- og hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.

Manuel faxmeddelelse

Når du løfter røret på en ekstern telefon, så du kan høre den modtagende faxmaskines svar, før du trykker på **Start** for at påbegynde transmissionen.

Menutilstand

Programmeringstilstand til ændring af maskinens indstillinger.

Midlertidige indstillinger

Du kan vælge visse funktioner til hver faxtransmission og kopiering uden at ændre standardindstillingerne.

Modtagelse uden papir

Modtager faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når maskinen mangler papir.

OCR (optical character recognition)

Den medfølgende software ScanSoft™, PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto!® PageManager® konverterer et tekstbillede til en tekst, du kan redigere i.

Opløsning

Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme.

Oversøisk funktion

Foretager midlertidige ændringer af faxtonerne, så støj og statisk støj på oversøiske linjer kan klares.

Pause

Gør det muligt at tilføje en pause på 2,8 sekunder i opkaldets sekvens under udføringen af opkald vha. opkaldstastaturet eller ved lagring af enkelttryks- og hurtigopkaldsnumre. Tryk på **Redial/Pause** så mange gange som nødvendigt for længere pauser.

Polling

Den proces, hvor en faxmaskine kalder op til en anden faxmaskine for at modtage ventende faxmeddelelser.

Realtidstransmission

Når hukommelsen er fuld kan du sende faxmeddelelser i realtid.

Resterende job

Du kan kontrollere, hvilke programmerede faxjob, der venter i hukommelsen, og annullere jobbene enkeltvis.

Ringelydstyrke

Indstilling af lydstyrken for maskinens ringning.

Rundsende

Evnen til at sende den samme faxmeddelelse til mere end én modtager.

Scanning

Den proces, hvor der afsendes et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

Søg

En elektronisk, alfabetisk liste over gemte enkelttryk-, hurtigopkalds- og gruppenumre.

TAD (Telephone Answering Device)

Du kan tilslutte en ekstern TAD (telefonsvarer) til din maskine.

Transmission

Afsendelse af faxmeddelelser via telefonlinjer fra maskinen til den modtagende faxmaskine.

Xmit-rapport (Afsendelsesbekræftelse)

En oversigt over hver transmission, som viser dato, klokkeslæt og nummer.

A

ADF (automatisk dokumentfremfører)	
bruge	22
faxe	36
Adressebog	9, 57, 58
Annullere	
eksterne faxfunktioner	69
faxjob i hukommelsen	43
faxlager	67
igangværende rundsending	38
job, der afventer genopkald	43
Apple Macintosh	
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.	
Automatisk	
faxgenopkald	58
faxmodtagelse	46
Faxregistrering	48

B

Boks til overskydende toner	
udskifte	173
Bælteenhed	
udskifte	168

C

ControlCenter2 (til Macintosh)	
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.	
ControlCenter3 (til Windows®)	
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.	

D

Direkte udskrivning	95
Direct-tast	96
specifikation	216
Display (LCD)	8, 185
hjælpeliste	78
kontrast	27
Dobbelt adgang	41
Dokument	
stop	140
sådan ilægges	22, 23
Dvaletid	26

E

EAP-FAST	223
Ekstern telefon, tilslutte	55
Ekstratelefon, bruge	56
Enkeltryk	
bruge	57
indstille	59
ændre	62
Enlarge/Reduce-tast	83
Etiketter	12, 13, 17, 18, 21

F

Fax, stand-alone	
modtage	
faxmodtagestempel	49
faxregistrering	48
faxvideresending	72
forsinket faxmeddelelse, indstilling	47
fra ekstratelefon	55, 56
i hukommelsen (faxlager)	67
modtage fra et eksternt sted	70, 72
pollingmodtagelse	73
reducere til papirstørrelsen	49
sekventiel polling	74
telefoninterferens	132
sende	36
annullere fra hukommelsen	43
forsinket batch	43
forsinket faxmeddelelse	42
fra ADF	36
fra hukommelsen	
(dobbelt adgang)	41
fra scannerpladen	36
kontrast	40
manuelt	43
opløsning	40
oversøisk	42
pollingtransmission	75
realtime transmission	41
rundsende	37
telefoninterferens	132

Fax/Tlf.	
besvare opkald på ekstratelefoner	56
F/T-ringetid (dobbeltringning)	47
faxregistrering	48
fjernaktiveringskode	56
fjerndeaktiveringskode	56
forsinket opkald	47
modtage faxmeddelelser	55
Faxkoder	
fjernadgangskode	69
fjernaktiveringskode	56
fjerndeaktiveringskode	56
ændre	56, 69
Faxlager	67
aktivere	67
deaktivere	69
udskrive fra hukommelsen	50
Faxvideresendelse	
programmere et nummer	66
ændre eksternt	71, 72
Fejlfinding	116
dokumentstop	140
fejlmeddelelser på displayet	133
hvis du har problemer med	
afsendelse af faxmeddelelser	119
indgående opkald	119
kopikvalitet	120
modtagelse af faxmeddelelser	117
netværk	122
papirhåndtering	122
scanning	121
software	121
telefonlinje	132
udskriftskvalitet	122, 125
udskrive	116, 120
papirstop	141
vedligeholdelsesmeddelelser på displayet	133
Fejlmeddelelser på displayet	133
Hukommelse fuld	134
Init umulig XX	134
Intet papir	135
Komm. fejl	135
Scan umulig XX	137
Udskr. umulig XX	138
Fjernindstilling	
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.	

Fjernmodtagelse	69
fjernadgangskode	69, 70
hente faxmeddelelser	70
kommandoer	72
Folio	18, 24
Forbrugsstoffer	157, 158
Forside	39
kun til næste faxmeddelelse	39
til alle faxmeddelelser	40
tilpasse kommentarer	39
trykt formular	40
Forsinket batch-transmission	43
Forsinket opkald, indstilling	47
Funktion, gå til	
fax	36
kopi	82
scanning	9

G

Grupper til rundsendelse	63
Gråtoner	210, 212

H

HJÆLP	79
bruge menutaster	185
Displaymeddelelser	185
Hjælpeliste	79
Menutabel	185, 187
Hukommelse	
lager	185
tilføje DIMM (tilvalg)	114
installere	114
Hurtigopkald	59
bruge	57
enkelttryk	
bruge	57
enkelttryk-opkald	
brugerdefineret afsendelsesprofil	59
indstille	59
ændre	62
gruppeopkald	
indstille grupper til rundsendelse	63
ændre	62

hurtigopkald	
bruge	57
brugerdefineret afsendelsesprofil	60
indstille	60
ændre	62
indstille	60
rundsende	37
bruge grupper	37
søgning	58
ændre	62

I

Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring	12
--	----

K

Kalde op	
automatisk faxgenopkald	58
begrænse opkald	34
bruge søgetasten	58
en pause	58
enkelttryk	57
grupper (rundsende)	37
hurtigopkald	57
manuelt	57
Konvolutter	13, 17, 18, 19, 20
Etiketter	13
Kopi	
bruge scanner Glaspladen	87
enkelt	82
Enlarge/Reduce-tast	83
flere	82
gå til kopifunktion	82
hukommelse fuld	88
kontrast	82, 85
kvalitet	85
midlertidige indstillinger	83
N i 1 (sidelayout)	87
Options-tast	84
sortere (kun ADF)	85
taster	8, 83
ved hjælp af ADF	85
Koronatråde	149
Kvalitet	
kopiere	84, 85
udskrive	122, 125

L

Lydstyrke, indstille	
bipper	25
højttaler	25
ringe	25

M

Macintosh	
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.	
Manuel	
kalde op	57
modtagelse	46
transmission	43
Maskinoplysninger	
kontrollere delenes resterende	
levetid	179
sidetællinger	179
status-LED	10
Meddelelse om manglende	
hukommelse	44, 88, 94, 99, 134
Menutabel	185, 187
bruge menutaster	185
Midlertidige kopieringsindstillinger	83
Multi-linjetilslutninger (PBX)	54

N

N i 1 (sidelayout)	87
Netværk	
fax	
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.	
scanning	
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.	
udskrivning	
Se Netværksbrugsanvisning på cd-rom'en.	

O

Opløsning	
fax (Standard, Fin, Superfin, Foto)	40, 210
indstille til næste fax	40
kopi	211
scanning	212
udskrift	213
Oversigt over kontrolpanel	6

P

Pakning og transport af maskinen	180
PaperPort™ 11SE med OCR	
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en og Hjælp i PaperPort™ 11SE-programmet for at få adgang til Brugs-vejledningerne.	
Papir	17, 209
anbefalet	17, 18
bakkekapacitet	18
dokumentstørrelse	211, 212
stop	141
størrelse	17, 24
sådan ilægges	11
i papirbakken	11
i åbningen til manuel fremføring	12
type	17, 24
PC-fax	
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.	
PictBridge	
DPOF-udskrivning	92
specifikation	215
Polling	
pollingmodtagelse	73
pollingtransmission	75
sekventiel polling	74
Programmering af maskinen	185

R

Rapporter	77, 78
Afsendelsesbekræftelse	77
Brugerindstillinger	78
Faxjournal	78
journalperiode	78
hjælpeliste	78
Netværkskonfiguration	78
sådan udskrives	79
telefonindeksliste	78

Redial/Pause-tast	58
Reducere	
indgående faxmeddelelser	49
kopier	83
Rengøre	
koronatråde	148
LED-hoved	148
scanner	147
tromle	150
Rundsende	37
annullere	38
indstille grupper til	63

S

Scannerglasplade	
bruge	23
faxe	36
Scanning	
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.	
Secure-tast	8
Serienummer	
sådan finder du	Se indersiden af frontlågen
Sidelayout (N i 1)	87
Sikkerhed	
begrænse opkald	34
hukommelsessikkerhed	31
Indstille lås	33
Sikker funktionslås	
administratoradgangskode	28
Offentlig bruger-tilstand	29
tilladte brugere	30
Sikkerhedsinstruktioner	109
Sortere	85
Status-LED	10
Stik	
EXT	
ekstern telefon	55
TAD (telefonsvarer)	53
Stop	
dokument	140
papir	141
Strømsvigt	185

T

TAD (Telephone Answering Device), ekstern tilslutte	53
Tast for opløsning	8, 40
Tekst, indtaste	205
Tel/R-tast	8, 55, 56
Telefonline	
multi-linje (PBX)	54
Telefonlinje	
interferens	132
problemer	117
tilslutninger	53, 54
Telefonsvarer (TAD)	
tilslutte	53, 54
Telefonsvarer (TAD), ekstern	46
indspille OGM	54
tilslutte	53, 54
Tilladte brugere	30
Tilslutte	
ekstern TAD (telefonsvarer)	53
ekstern telefon	55
Tonerbesparelse	26
Transport af maskinen	180
Tromle	
kontroller (resterende levetid)	179
rengøre	148, 150
Trådløs telefon (ikke fra Brother)	56
Trådløst netværk	
Se Hurtig installationsvejledning og	
Netværksbrugsanvisning på cd-rom'en.	

U

Udligning	132
Udskifte	
boks til overskydende toner	173
bælteenhed	168
toner	159
tromler	164
Udskrift	
drivere	213
fax fra hukommelsen	50
kvalitet	122, 125
opløsning	213
papirstop	141
problemer	116, 120
rapporter	78
specifikationer	213
Udskrivning	
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.	

V

Vedligeholdelse, rutine	146
kontrollere delenes resterende	
levetid	179
udskifte	
boks til overskydende toner	173
bælteenhed	168
toner	159
tromle	164

W

Windows®	
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.	

brother®

Maskinen er kun godkendt til brug i det land, hvor den er købt. Lokale afdelinger hos Brother og deres forhandlere vil kun servicere de maskiner, der er købt i deres egne lande.