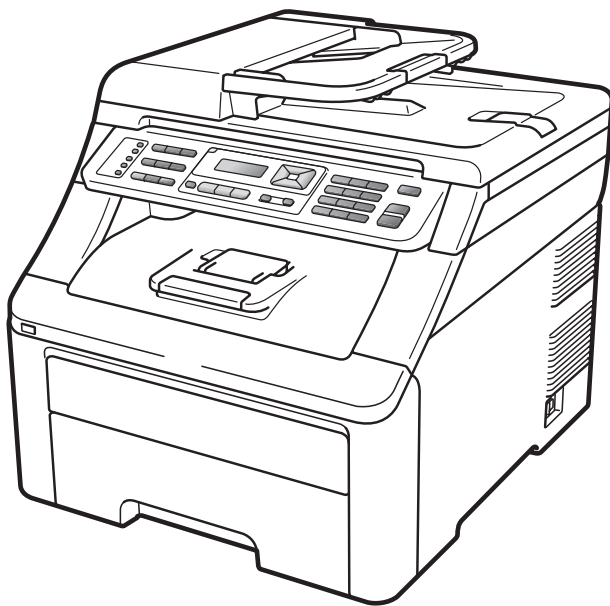


KÄYTTÖOPAS



MFC-9120CN
MFC-9320CW

Jos joudut soittamaan asiakaspalveluun

Täytä seuraavat tiedot tulevaa käyttöä varten:

**Mallin numero: MFC-9120CN ja MFC-9320CW
(ympyröi mallisi numero)**

Sarjanumero: ¹ _____

Ostopäivä: _____

Ostopaikka: _____

¹ Sarjanumero on laitteen takaosassa. Säilytä tämä Käyttöopas ja ostokuitti todistuksena ostosta varkauden tai tulipalon varalta tai takuuhuoltoa varten.

Rekisteröi tuote Internetissä osoitteessa

<http://www.brother.com/registration/>

Kun rekisteröit tuotteen Brotherin sivustolla, sinut merkitään tuotteen alkuperäiseksi omistajaksi. Brother-laitteen rekisteröinti:

- voi toimia todisteena laitteen ostopäivämäärästä, jos ostokuitti katoaa, ja
- voi olla tukena vakuutuskorvaushakemuksessa, jos vakuutus kattaa laitteen menetyksen.

Tietoja tyyppihyväksymisestä sekä laadinta- ja julkaisutiedote

LAITE ON SUUNNITELTU LIITETTÄVÄKSI ANALOGISEEN VALINTAISEEN Puhelinverkkoon kahdella johdolla asianmukaista pistoketta käyttäen.

TIETOJA TYYPIHYVÄKSYMISESTÄ

Brother ilmoittaa, että tämä laite ei välttämättä toimi oikein muussa maassa kuin siinä, mistä se on alun perin ostettu, eikä valmistajan antama takuu ole voimassa, mikäli tätä laitetta käytetään muiden maiden yleisissä puhelinverkoissa.

Laadinta- ja julkaisutiedote

Tämä käyttöopas on laadittu ja julkaistu Brother Industries Ltd. -yhtiön valvonnan alaisuudessa, ja siinä esiintyvät tuotekuvaukset ja tekniset tiedot ovat ajankohtaisimpia.

Pidätämme oikeuden muuttaa tämän käyttöoppaan sisältöä ja teknisiä tietoja ilman varoitusta.

Brother pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia tässä esitettyihin tekniisiin ja materiaaleja koskeviin tietoihin ilman varoitusta, eikä se ole vastuussa mistään vahingoista (mukaan lukien välilliset vahingot), jotka johtuvat luottamuksesta esitettyyn aineistoon mukaan lukien painovirheet tai muut julkaisuun liittyvät virheet kuitenkin niihin rajoittumatta.

EY-vaatimustenmukaisuusvakuutus



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group3
Model Name : MFC-9120CN, MFC-9320CW

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety	EN60950-1:2006
EMC	EN55022:2006 Class B EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995 + A1:2001 +A2:2005
Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

※ Radio applies to MFC-9320CW only.

Year in which CE marking was first affixed : 2009

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 26th January, 2009

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.

EY-vaatimustenmukaisuusvakuutus

Valmistaja

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japani

Tehdas

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, Kiina

Vakuutamme täten, että:

Tuotteen kuvaus : Faksilaite
Tyyppi : Ryhmä3
Mallin nimi : MFC-9120CN, MFC-9320CW

ovat radio- ja telepäätelaitedirektiivin (1999/5/EY) määräysten mukaisia. Vakuutamme, että laitteet täyttävät seuraavat standardit:

Sovelletut harmonisoidut standardit:

Turvallisuus	EN60950-1:2006
EMC	EN55022:2006 luokka B EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005
Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

* Radio koskee vain mallia MFC-9320CW.

Vuosi, jolloin laite sai CE-merkinnän ensimmäisen kerran: 2009

Vakuutuksen antaja : Brother Industries, Ltd.
Päiväys : 26. tammikuuta 2009
Paikka : Nagoya, Japani

Sisällysluettelo

Osa I Yleistä

1	Yleisiä tietoja	2
	Tämän oppaan käyttäminen	2
	Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet	2
	Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan käyttäminen	3
	Ohjeiden lukeminen	3
	Brother-tuen käyttö (Windows®)	5
	Ohjauspaneelin esittely	6
	Data-merkkivalon tilat	10
2	Paperin ja asiakirjojen asettaminen	11
	Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen	11
	Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin	11
	Paperin asettaminen ohisyöttörakkoon	12
	Tulostusalueen ulkopuolinen alue	16
	Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit	17
	Suositellut paperit ja muut tulostusmateriaalit	17
	Paperikoko ja -tyyppi	17
	Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö	19
	Asiakirjojen asettaminen	22
	Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen	22
	Valotustason käyttäminen	23
3	Yleiset asetukset	24
	Tila-ajastin	24
	Paperin asetukset	24
	Paperityyppi	24
	Paperikoko	24
	Äänenvoimakkuusasetukset	25
	Soittoäänen äänenvoimakkuus	25
	Äänimerkin äänenvoimakkuus	25
	Kaiuttimen äänenvoimakkuus	25
	Automaattinen kesä-/talviaika	26
	Ekologiset toiminnot	26
	Väriaineen säästö	26
	Lepoonmeno aika	26
	Nestekidenäytön kontrasti	27

4	Suojaustoiminnot	28
	Suojattu toimintolukko 2.0 (vain MFC-9320CW).....	28
	Järjestelmänvalvojan tunnussanan asettaminen	28
	Järjestelmänvalvojan tunnussanan vaihtaminen	29
	Julkisen käyttäjän tilan asettaminen	29
	Rajoitettujen käyttäjien asettaminen.....	29
	Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä	30
	Käyttäjien vaihtaminen	30
	Muistin suojaus (vain MFC-9120CN).....	31
	Tunnussanan asettaminen	31
	Muistin suojauksen tunnussanan vaihtaminen	31
	Muistin suojauksen ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä	32
	Asetuslukko	32
	Tunnussanan asettaminen	32
	Asetuslukon tunnussanan vaihtaminen	33
	Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä	33
	Numeronvalinnan rajoittaminen	33
	Valintanäppäinten rajoitus	33
	Pikavalinnan rajoitus.....	33
	Lyhytvalinnan rajoitus	34

Osa II Faksaus

5	Faksin lähettäminen	36
	Faksaaminen	36
	Faksaustilaan siirtyminen	36
	Faksin lähettäminen ADS:stä	36
	Faksin lähettäminen valotustasolta	36
	Letter-kokoisen asiakirjan faksaaminen valotustasolta	37
	Peruuttaminen faksauksen aikana	37
	Ryhmlähetys (vain mustavalkoinen).....	37
	Peruuttaminen ryhmälähetyksen aikana	38
	Lähetyksen lisätoiminnot	38
	Faksilähetys useilla asetuksilla.....	38
	Sähköinen kansilehti (vain mustavalkoinen).....	39
	Kontrasti	40
	Erottelukarkeuden muuttaminen.....	40
	Kaksoistoiminto (vain mustavalkoinen)	41
	Suora lähetys.....	41
	Ulkomaatila.....	42
	Ajastettu faksi (vain mustavalkoinen)	42
	Ajastettu keräyslähetyks (vain mustavalkoinen).....	42
	Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen	43
	Faksin lähettäminen manuaalisesti	43
	Muisti täynnä -viesti	43

6 Faksin vastaanottaminen 44

Vastaanottotilat	44
Vastaanottotilan valitseminen	44
Vastaanottotilojen käyttäminen	45
Vain faksi	45
Faksi/Puhelin	45
Manuaalinen	45
Ulkoinen puhelinvastaaja	45
Vastaanottotilan asetukset.....	46
Soittoviive	46
F/P-soittoaika (vain Faksi/Puhelin-tila)	46
Faksin tunnistus.....	47
Tummuussäätö	47
Vastaanoton lisäasetukset.....	48
Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä	48
Faksin vastaanottoleiman asettaminen (vain mustavalkoinen)	48
Faksien vastaanottaminen muistiin (vain mustavalkoinen)	48
Faksin tulostaminen muistista	49
Vastaanotto kun paperi on loppu (vain mustavalkoinen).....	49

7 Puhelin ja ulkoiset laitteet 50

Puhelinlinjapalvelut	50
Puhelinlinjatyyppin asettaminen	50
Ulkoiden puhelinvastaajan kytkeminen	51
Kytkenät.....	51
Viestin nauhoittaminen	52
Vaihdeliitännät	52
Ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet.....	52
Ulkoiden tai rinnakkaispuhelimien käyttäminen	52
Vain Faksi/Puhelin-tila	53
Ulkoiden tai rinnakkaispuhelimien kytkeminen	53
Muun kuin Brotherin valmistaman langattoman ulkoiden puhelimen käyttäminen	53
Kaukokäyttötunnusten käyttäminen.....	53

8 Numeroiden valitseminen ja tallentaminen 55

Numeron valitseminen	55
Manuaalinen valinta.....	55
Pikavalinta	55
Lyhytvalinta.....	55
Etsi.....	56
Faksin uudelleenvaihto	56
Numeroiden tallentaminen.....	56
Tauon tallentaminen	56
Pikavalintanumeroiden tallentaminen	57
Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen	58
Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen.....	60
Ryhmien asettaminen ryhmälähetystä varten	61
Pikanumeroiden yhdistäminen	63

9 Kaukofaksitoiminnot (vain mustavalkoinen) 64

Faksin edelleenlähetyks	64
Faksitallennus	65
PC-Fax-vastaanotto	65
Kaukofaksitoimintojen muuttaminen	66
Kaukofaksitoimintojen poistaminen käytöstä	67
Kaukonouto	67
Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen	67
Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen	68
Faksiviestien noutaminen	68
Faksin edelleenlähetyksen numeron muuttaminen	69
Kaukofaksikomennot	70

10 Pollaus 71

Pollausvastaanotto	71
Suojustu pollaus	71
Ajastettu pollaus	71
Sarjapollaus	72
Pollauslähetyks (vain mustavalkoinen)	72
Pollauslähetyksen asetus	72
Suojustun pollauslähetyksen asettaminen	73

11 Raporttien tulostaminen 74

Faksiraportit	74
Lähetyksen vahvistusraportti	74
Yhteysraportti	74
Raportit	75
Raportin tulostaminen	75

Osa III Kopiointi

12 Kopiointi 78

Kopioiden ottaminen	78
Siirtyminen kopiointitilaan	78
Yhden kopion ottaminen	78
Useiden kopioiden ottaminen	78
Kopioinnin lopettaminen	78
Kopiointiasetukset (väliaikaiset asetukset)	79
Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen	79
Options (Asetukset) -näppäimen käyttäminen	80
Kopiolaadun parantaminen	81
Kopioiden lajittelu ADS:ää käytettäessä	81
Kontrastin, värin ja kirkkauden säätäminen	81
Useiden sivujen kopiointi yhdelle sivulle (sivun asettelu)	82
Muisti täynnä -viesti	84

Osa IV Suoratulostus

13	Valokuvien tulostaminen digitaalikamerasta (vain MFC-9320CW)	86
	Ennen PictBridge-toiminnon käyttöä.....	86
	PictBridge-vaatimukset.....	86
	PictBridge-toiminnon käyttö.....	86
	Digitaalikameran asetukset.....	86
	Kuvien tulostaminen.....	87
	DPOF-tulostus.....	88
	Kuvien tulostaminen suojatun toimintolukon 2.0 kanssa (vain MFC-9320CW) ...	88
	Kameran kytkeminen tallennusvälineenä.....	90
	Virheviestien tulkinta.....	90
14	Tietojen tulostus USB-muistitikulta (vain MFC-9320CW)	91
	Tuetut tiedostomuodot.....	91
	PRN- tai PostScript® 3™ -tiedoston luominen suoraa tulostusta varten.....	91
	Tietojen tulostus suoraan USB-muistitikulta (vain MFC-9320CW).....	92
	Tietojen tulostus suoraan USB-muistitikulta suojatun toimintolukon 2.0 kanssa (vain MFC-9320CW).....	93
	Virheviestien tulkinta.....	95

Osa V Ohjelmisto

15	Ohjelmisto ja verkko-ominaisuudet	98
	Käyttöoppaan lukeminen HTML-muodossa.....	98
	Windows®.....	98
	Macintosh.....	98

Osa VI Liitteet

A	Turvallisuus ja rajoitukset	100
	Paikan valinta.....	100
	Laitteen turvallinen käyttö.....	101
	Tärkeitä turvaohjeita.....	105
	Laitteen irrottaminen verkkovirrasta.....	106
	Lähiverkkoliitäntä.....	106
	Radiotaajuushäiriöt.....	106
	EU-direktiivi 2002/96/EY ja standardi EN50419.....	107
	EU-direktiivi 2006/66/EY – Akun poistaminen tai vaihtaminen.....	107
	Kansainvälinen ENERGY STAR® -vaatimustenmukaisuusvakuutus.....	107
	Libtiff Copyright ja käyttöoikeus.....	108
	Tavaramerkit.....	109

B	Lisävarusteet	110
	Muistikortti.....	110
	Lisämuistin asentaminen	110
C	Vianetsintä ja kunnossapito	112
	Vianetsintä	112
	Ongelmia laitteen toiminnassa	112
	Tulostuslaadun parantaminen	121
	Valintääänen tunnistuksen asettaminen	129
	Puhelinlinjan häiriöt	129
	Virhe- ja huoltoviestit	130
	Faksien tai yhteysraportin siirtäminen	136
	Asiakirjatukokset.....	137
	Paperitukokset.....	138
	Säännöllinen kunnossapito.....	143
	Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta	143
	Valotustason puhdistaminen	144
	LED-päiden puhdistaminen	144
	Koronalankojen puhdistaminen	145
	Rumpuyksikön puhdistaminen.....	147
	Paperin syöttötelojen puhdistaminen.....	152
	Kalibrointi.....	152
	Automaattinen rekisteröinti	153
	Manuaalinen rekisteröinti.....	153
	Tarvikkeiden vaihto.....	154
	Värikasetin vaihtaminen	156
	Rumpuyksiköt.....	160
	Hihnayksikön vaihtaminen.....	165
	Hukkavärisäiliön vaihtaminen	169
	Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen	174
	Laitetiedot	175
	Sarjanumeron tarkistaminen.....	175
	Sivulaskurien tarkistaminen.....	175
	Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen.....	175
	Nollaustoiminnot	175
	Laitteen nollaaminen	176
	Laitteen pakkaaminen ja kuljetus.....	176
D	Valikko ja toiminnot	181
	Ohjelmointi näytön avulla.....	181
	Valikkotaulukko.....	181
	Muistiin tallentaminen	181
	Valikkonäppäimet	181
	Valikkotilan käyttäminen	182
	Valikkotaulukko.....	183
	Tekstin syöttäminen.....	201

E	Tekniset tiedot	203
	Yleistä	203
	Tulostusmateriaali.....	205
	Faksi	206
	Kopiointi	207
	Skannaus.....	208
	Tulostus	209
	Liitännät	210
	PictBridge (MFC-9320CW).....	211
	Suora tulostus (MFC-9320CW)	212
	Tietokonevaatimukset.....	213
	Tarvikkeet	214
	Kiinteä Ethernet-verkko	215
	Langaton Ethernet-verkko (vain MFC-9320CW)	217
	Todennus ja salaus (vain langattomat käyttäjät)	219
	Langattoman yhteyden määrittäminen yhdellä painalluksella	221
F	Sanasto	222
G	Hakemisto	226



Yleistä

Yleisiä tietoja	2
Paperin ja asiakirjojen asettaminen	11
Yleiset asetukset	24
Suojaustoiminnot	28

Tämän oppaan käyttäminen

Kiitos, että olet hankkinut Brother-laitteen. Lukemalla ohjeet saat parhaan hyödyn laitteestasi.

Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet

Oppaassa käytetään seuraavia symboleja ja käytänteitä.

Lihavoitu teksti	Lihavoitu teksti viittaa tiettyihin laitteen ohjauspaneelin näppäimiin tai tietokoneen näytön painikkeisiin.
<i>Kursivoitu teksti</i>	Kursivoidulla tekstillä on merkitty tärkeät kohdat, tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.
Courier New	Laitteen näytön viesteissä käytetään Courier New -fonttia.



VAROITUS

Varoitukset kertovat, mitä voit tehdä mahdollisen loukkaantumisen välttämiseksi.



HUOMAUTUS

Näitä huomautuksia tulee noudattaa, jotta vältettäisiin lievät loukkaantumiset.



TÄRKEÄÄ

TÄRKEÄÄ-tekstillä merkityjä toimenpiteitä tulee noudattaa, jotta vältettäisiin mahdolliset laitevahingot ja muut esinevahingot.



Vaarallinen jännite-kuvake varoittaa mahdollisesta sähköiskusta.



Kuuma pinta -kuvake varoittaa koskemasta laitteen osia, jotka ovat kuumia.



Vinkit kertovat, miten eri tilanteissa täytyy toimia tai miten nykyistä toimintoa voi käyttää muiden ominaisuuksien kanssa.

Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan käyttäminen

Tämä käyttöopas ei sisällä kaikkia laitteen tietoja, esimerkiksi ohjeita faksin, tulostimen, skannerin, PC-faksin ja verkon lisäominaisuuksien käyttöön. Kun haluat tarkempia tietoja näistä toiminnoista, lue **Ohjelmiston käyttöopas** ja **Verkkokäyttäjän opas**.

Ohjeiden lukeminen

Ohjeiden lukeminen (Windows®)

Kun haluat lukea ohjeita, valitse **Käynnistä**-valikon ohjelmaryhmästä **Brother, MFC-XXXX** (jossa XXXX on oman laitteesi malli) ja valitse sitten **Käyttöoppaat HTML-muodossa**.

Jos et ole asentanut ohjelmistoa, löydät oppaat noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Käynnistä tietokone.
Aseta Windows®-merkillä varustettu Brother CD-ROM-levy tietokoneesi CD-ROM-asemaan.
- 2 Jos näyttöön tulee kielivalintaikkuna, valitse Suomi.

- 3 Jos näyttöön tulee ikkuna, jossa kysytään mallin nimeä, valitse oma mallisi. CD-ROM-levyn päävalikko tulee näyttöön.



Jos ikkuna ei avaudu, siirry Windows®-resurssienhallintaan ja suorita start.exe-ohjelma Brother-CD-ROM-levyn päähakemistosta.

- 4 Valitse **Oppaat**.
- 5 Napsauta haluamaasi ohjetta:

- HTML-asiakirjat (kaksi käyttöopasta): **Ohjelmiston käyttöopas** ja **Verkkokäyttäjän opas** HTML-muodossa.

Tätä muotoa suositellaan, jos aiot selata opasta tietokoneessa.

- PDF-ohjeet (4 käyttöopasta):

Käyttöopas laitteen erilliskäyttöä varten, **Ohjelmiston käyttöopas**, **Verkkokäyttäjän opas** ja **Pika-asennusopas**.

Tätä muotoa suositellaan, jos haluat tulostaa oppaat. Kun napsautat tätä, siirryt Brother Solutions Centeriin, jossa voit katsella PDF-ohjeita tai ladata ne. (Tarvitset internet-yhteyden ja PDF-lukuohjelman.)

Skannausohjeiden sijainti

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla. Ohjeet sijaitsevat seuraavissa kohdissa:

Ohjelmiston käyttöopas:

- Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjaimen avulla – luku 2
- Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla (Windows® XP / Windows Vista®) – luku 2
- ControlCenter3:n käyttöä – luku 3
- Verkkoskannaus – luku 12

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistus -sovelluksen käyttöoppaat:

- ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistus -sovelluksen täydellisiä käyttöoppaita voidaan tarkastella valitsemalla ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -sovelluksessa Ohje.

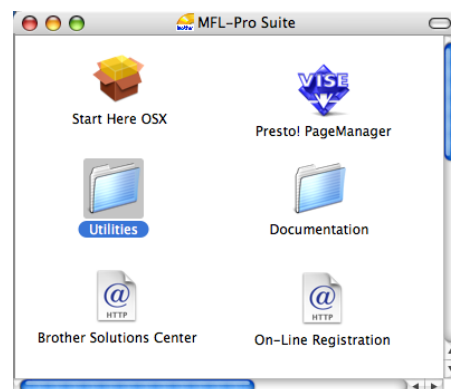
Verkkoasetusohjeiden sijainti

Laitte voidaan liittää langattomaan tai kiinteään verkkoon. Perusasetusten ohjeet ovat Pika-asennusoppaassa. Jos langaton tukiasemasi tukee SecureEasySetup™-, Wi-Fi Protected Setup- tai AOSS™-järjestelmää, noudata Pika-asennusoppaan ohjeita. Lisätietoja verkkoasetuksista on Verkkokäyttäjän oppaassa.

Ohjeiden lukeminen (Macintosh)

- 1 Käynnistä Macintosh. Aseta Macintosh-merkillä varustettu Brotherin CD-ROM-levy tietokoneesi CD-ROM-asemaan.

- 2 Näyttöön tulee seuraava ikkuna.



- 3 Kaksoisosoita **Documentation**-kuvaketta.
- 4 Kaksoisosoita haluamasi kielen kansiota.
- 5 Katso **Ohjelmiston käyttöopasta** ja **Verkkokäyttäjän opasta** HTML-muodossa kaksoisosoittamalla **top.html**-tiedostoa.
- 6 Osoita haluamaasi ohjetta.
 - **Ohjelmiston käyttöopas**
 - **Verkkokäyttäjän opas**



Vinkki

Asiakirjat ovat saatavana myös PDF-muodossa (neljä opasta): **Käyttöopas** laitteen erilliskäyttöä varten, **Ohjelmiston käyttöopas**, **Verkkokäyttäjän opas** ja **Pika-asennusopas**. PDF-muotoa suositellaan, jos haluat tulostaa oppaat.

Kaksoisosoita **Brother Solutions Center**-symbolia, niin siirryt Brother Solutions Centeriin, jossa voit katsella PDF-ohjeita tai ladata ne. (Tarvitset internet-yhteyden ja PDF-lukuohjelman.)

Skannausohjeiden sijainti

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla. Ohjeet sijaitsevat seuraavissa kohdissa:

Ohjelmiston käyttöopas:

- Skannaus – luku 8
- ControlCenter2:n käyttöä – luku 9
- Verkkoskannaus – luku 12

Presto! PageManager -käyttöopas:

- Täydellinen Presto! PageManager - käyttöopas löytyy Presto! PageManager - sovelluksen ohjeistosta.

Verkkoasetusohjeiden sijainti

Laite voidaan liittää langattomaan tai kiinteään verkkoon. Perusasetusten ohjeet ovat Pika-asennusoppaassa. Jos langaton tukiasemasi tukee SecureEasySetup™-, Wi-Fi Protected Setup- tai AOSS™- järjestelmää, noudata Pika-asennusoppaan ohjeita. Lisätietoja verkkoasetuksista on Verkkokäyttäjän oppaassa.

Brother-tuen käyttö (Windows®)

Kaikki tarpeelliset yhteystiedot, kuten verkkotuen (Brother Solutions Center) tiedot, ovat Brother-CD-ROM-levyllä.

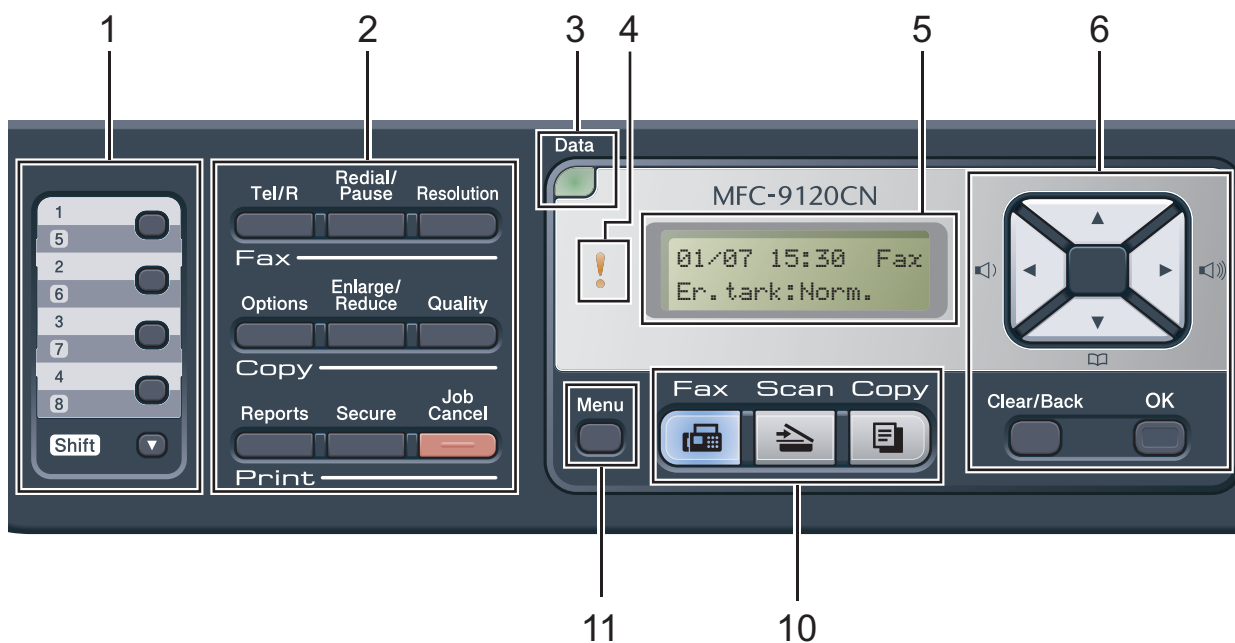
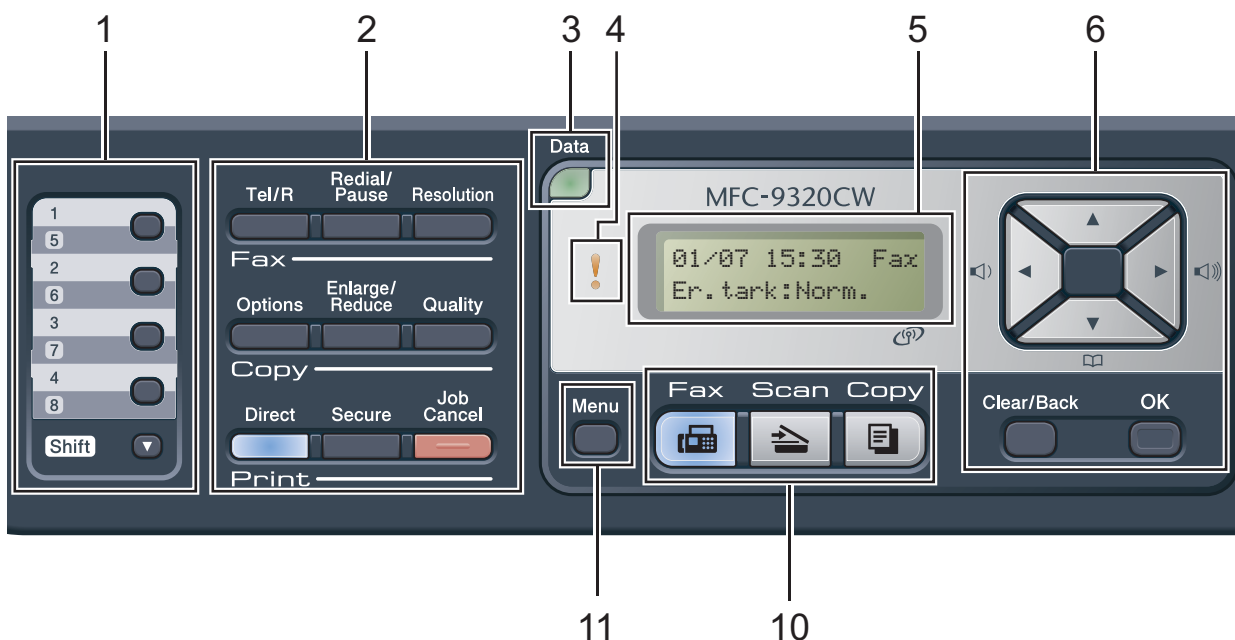
- Napsauta päävalikossa **Brotherin tekninen tuki**. Seuraava näyttö avautuu.

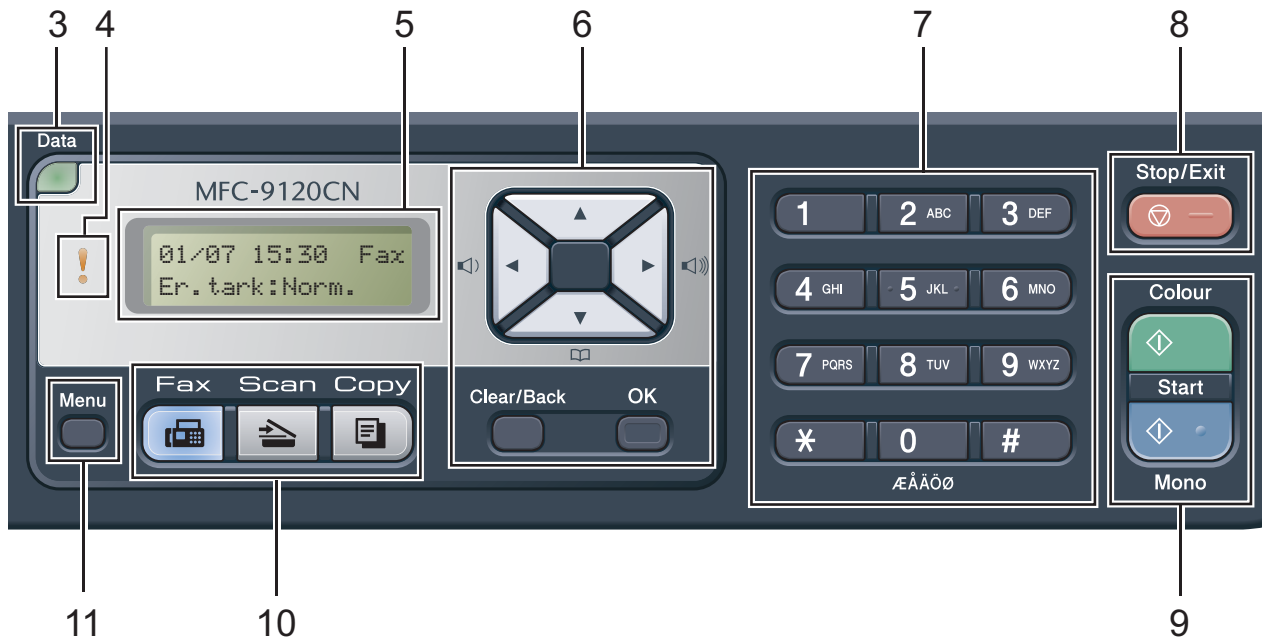
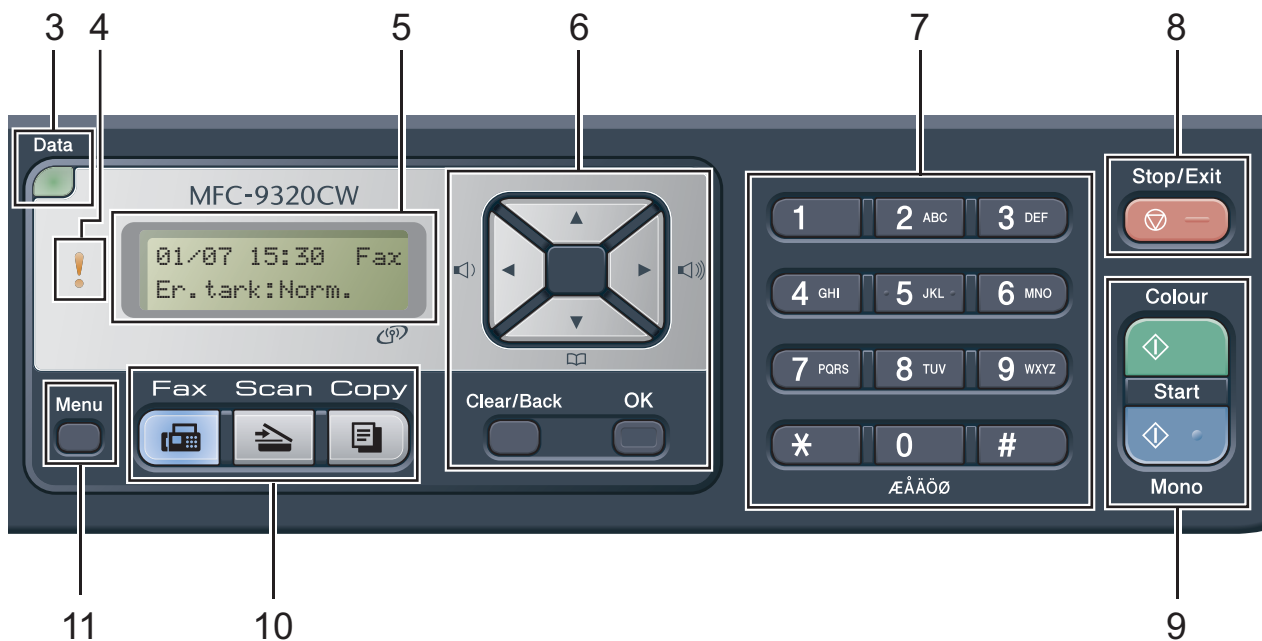


- Pääset Internet-sivustollemme (<http://www.brother.com/>) napsauttamalla **Brotherin kotisivu** -kohtaa.
- Tuoreimmat uutiset ja tuotetukitiedot (<http://solutions.brother.com/>) näet napsauttamalla **Brother Solutions Center** -kohtaa.
- Tutustu Brotherin alkuperäisiin tarvikkeisiin sivustollamme (<http://www.brother.com/original/>) napsauttamalla **Tarviketietoja**-kohtaa.
- Voit palata pääsivulle napsauttamalla **Edellinen**. Jos olet valmis, napsauta **Lopeta**.

Ohjauspaneelin esittely

MFC-9120CN- ja MFC-9320CW-malleissa on samanlaiset näppäimet.





1 Pikavalintanäppäimet

Näillä neljällä näppäimellä voidaan nopeasti valita kahdeksan muistiin tallennettua numeroa.

Shift (Vaihto)

Kun painat tätä näppäintä, voit valita pikavalintanumerot 5–8.

2 Faksi-, kopiointi- ja tulostusnäppäimet

Fax (Faksaus)-näppäimet:

Tel/R (Puh/R)

Tällä näppäimellä voidaan keskustella puhelimesta sen jälkeen, kun ulkoinen kuuloke on nostettu F/P-kaksoissoiton aikana.

Kun laite on kytketty puhelinvaihteeseen, tämän näppäimen avulla voidaan ottaa yhteys ulkolinjaan, soittaa takaisin keskukseseen tai siirtää puhelu toiseen alanumeroon.

Redial/Pause (Uudelleevalinta/Tauko)

Valitsee uudelleen viimeksi valitun numeron. Lisää lisäksi tauon, kun pikavalintanumeroita ohjelmoidaan tai kun numero valitaan manuaalisesti.

Resolution (Erottelutarkkuus)

Asettaa faksin erottelutarkkuuden.

Copy (Kopiointi)-näppäimet:

Options (Asetukset)

Valitse väliaikaisia kopiointiasetuksia nopeasti ja helposti.

Enlarge/Reduce (Suurena/Pienennä)

Pienentää tai suurentaa kopioita.

Quality (Laatu)

Voit muuttaa seuraavan kopion laatuasetusta.

Print-näppäimet:

Direct (Suora) (MFC-9320CW)

Voit tulostaa tietoja USB-muistitikulta tai PictBridge-yhteensopivasta kamerasta suoraan laitteeseen.

(Katso *Valokuvien tulostaminen digitaalikamerasta* (vain MFC-9320CW) sivulla 86.)

Reports (Raportit) (MFC-9120CN)

Tulosta Lähetyksen vahvistusraportti, Ohjeluetelo, Puhelinhakemisto, Yhteysraportti, Käyttäjätiedot ja Verkk asetukset.

Secure (Suojattu)

Voit tulostaa muistiin tallennetut tiedot näppäilemällä nelinumeroisen tunnuksanan.

(Katso lisätietoja Secure-näppäimestä CD-ROM-levyllä olevasta *Ohjelmiston käyttöoppaasta*.)

MFC-9320CW: Käyttäessäsi suojattua toimintolukkoa voit muuttaa rajoitettuja käyttäjiä pitämällä **Shift**-näppäintä painettuna samalla, kun painat **Secure**-näppäintä. (Katso *Suojattu toimintolukko 2.0* (vain MFC-9320CW) sivulla 28.)

Job Cancel (Peruuta työ)

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja poistaa sen laitteen muistista. Voit peruuttaa useita tulostustöitä pitämällä näppäintä painettuna, kunnes nestekidenäytössä näkyy

Peruuta työt.

3 Data LED

Merkkivalo näyttää laitteen tilan.

4 Virheen merkkivalo

Tässä vilkkuu oranssi valo, jos nestekidenäyttöön tulee virheviesti tai muu tärkeä tilaviesti.

5 Nestekidenäyttö

Näyttää laitteen asetusten määrittämistä ja käyttöä helpottavia viestejä.

Vain MFC-9320CW: Nelitasoinen ilmainen osoittaa nykyisen langattoman signaalin voimakkuuden, jos käytät langatonta yhteyttä.



6 Clear/Back (Tyhjennä/Edellinen)

Poistaa näppäilytiedot tai peruuttaa nykyisen asetuksen.

OK

Tallentaa asetukset laitteeseen.

Äänenoimakkuuden näppäimet:

 ◀ tai ▶ 

Näiden näppäinten avulla voit siirtyä eteen- tai taaksepäin valikoissa. Näiden näppäinten avulla voit muuttaa äänenoimakkuutta faksi- ja valmiustiloissa.

▲ tai ▼

Näiden näppäinten avulla voit selata valikoita ja asetuksia.

Osoitteisto:

Hakee valintamuistiin tallennettuja numeroita. Voit myös valita muistiin tallennettuja numeroita näppäilemällä kolminumeroisen sarjan.

7 Valintanäppäimet

Näillä näppäimillä valitaan puhelin- ja faksinumeroita ja kirjoitetaan tietoja laitteeseen.

8 Stop/Exit (Lopeta/Poistu)

Keskeyttää toiminnon tai sulkee valikon.

9 Start (Käynnistä):**Colour (Väri)**

Voit aloittaa värillisten faksien lähettämisen tai kopioiden ottamisen.

Mono

Aloittaa mustavalkoisten faksien lähettämisen tai kopioiden ottamisen.

10 Tilanäppäimet:**Fax (Faksa)**

Asettaa laitteen faksustilaan.

**Scan (Skannaus)**

Asettaa laitteen skannaustilaan.

(Lisätietoja skannauksesta on CD-ROM-levyllä olevassa *Ohjelmiston käyttöoppaassa*.)

**Copy (Kopiointi)**

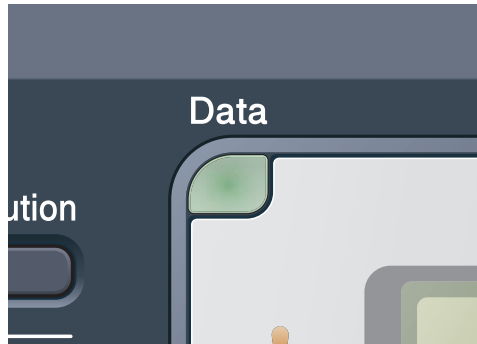
Asettaa laitteen kopiointitilaan.



11 Menu (Valikko)

Avaa valikon laitteen asetusten ohjelmoimista varten.

Data-merkkivalon tilat

Data-merkkivalo näyttää laitteen tilan.



LED	Laitteen tila	Kuvaus
○	Valmis-tila	Laite on valmis tulostamaan, laite on lepotilassa, tulostustietoja ei ole tai virtaa ei ole kytketty.
 Vihreä (vilkkuu)	Tietoja vastaanotetaan.	Laite vastaanottaa tietoja tietokoneesta, käsittelee muistin tietoja tai tulostaa tietoja.
 Vihreä	Muistissa on tietoja.	Laitteen muistissa on tulostustietoja.

Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen

Laitteeseen voidaan syöttää paperia vakiopaperikasetista.

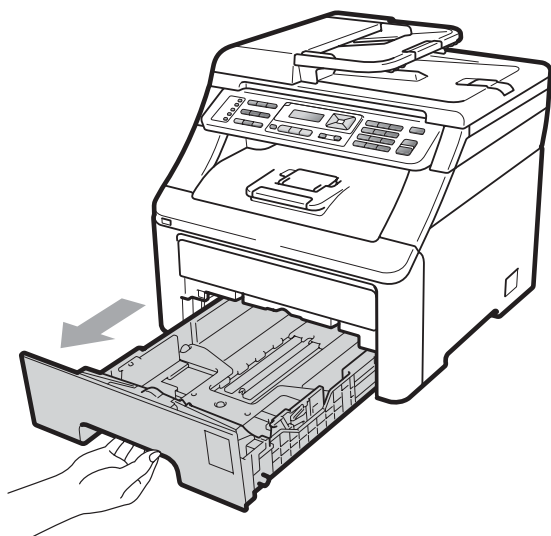
Kun asetat paperia paperikasettiin, huomioi seuraavat asiat:

- Jos ohjelmasi tukee paperin koon asettamista tulostusvalikosta, voit valita sen ohjelmasta käsin. Jos ohjelmisto ei tue tätä toimintoa, voit asettaa paperin koon tulostinohjaimessa tai ohjauspaneelin painikkeiden avulla.

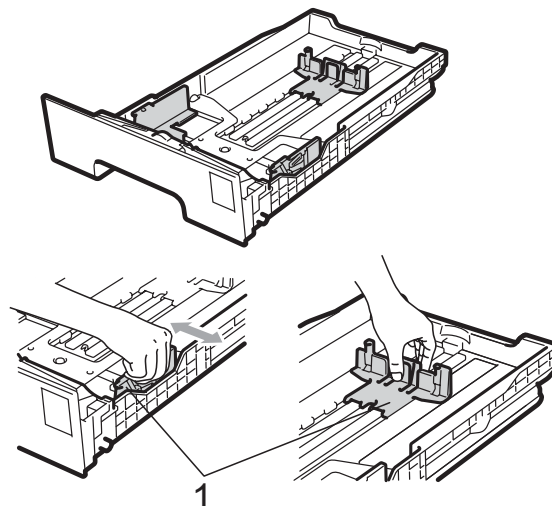
Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin

Tavallisen paperin, ohuen paperin tai kierrätyspaperin tulostus paperikasetista

- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

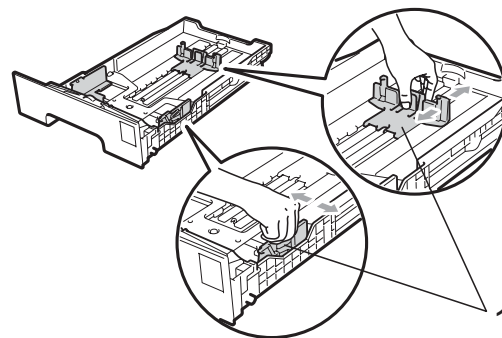


- 2 Paina vihreää paperiohjaimen vapautusvipua (1) ja siirrä paperiohjaimia samalla siten, että ne vastaavat kasetin paperikokoa. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa.

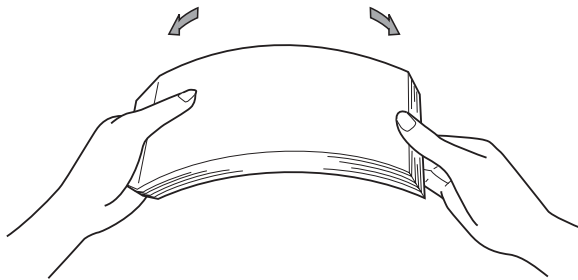


Vinkki

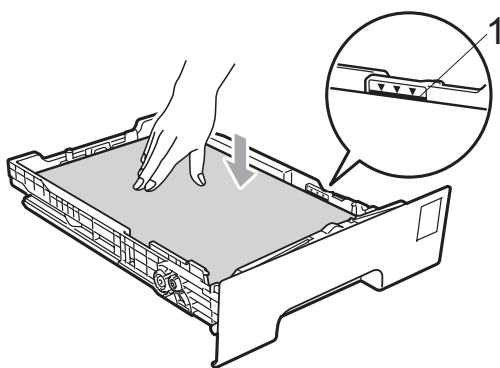
Käyttäessäsi Legal- tai Folio-kokoista paperia paina paperikasetin pohjassa olevaa vapautuspainiketta (1) ja vedä sitten paperikasetin takaosaa ulospäin. (Legal- tai Folio-paperikokoa ei ole saatavilla kaikilla alueilla.)



- 3 Vältä paperin juuttuminen ja syöttövirheet lehyyttelemällä paperit.



- 4 Aseta paperit kasettiin ja varmista, että paperit ovat yläreunan merkin (1) alapuolella. Tulostettava puoli on asetettava alaspäin.

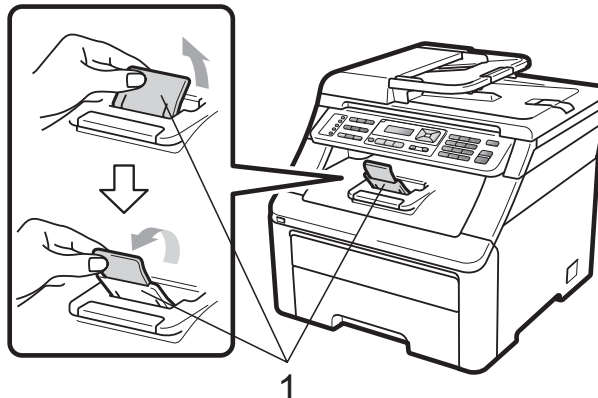


! TÄRKEÄÄ

Varmista, että paperiohjaimet koskettavat paperin reunoja, jotta laite syöttää sen oikein. Laite saattaa muutoin vaurioitua.

- 5 Työnnä paperikasetti takaisin laitteeseen. Varmista, että se on kokonaan laitteen sisällä.

- 6 Nosta tukiläppä (1), jotta paperi ei liu'u tekstipuoli alaspäin toimivalta luovutusalustalta, tai poimi kukin sivu sitä mukaa, kun ne tulevat laitteesta.



Paperin asettaminen ohisyöttörakoon

Tähän rakoon voit asettaa kirjekuoria ja muuta tulostusmateriaalia yksi kerrallaan. Käytä ohisyöttörakoa, kun haluat tulostaa tai kopioida tarroille, kirjekuorille tai paksulle paperille.

Tavallisen paperin, kierrätyspaperin tai hienopaperin tulostus ohisyöttöraosta

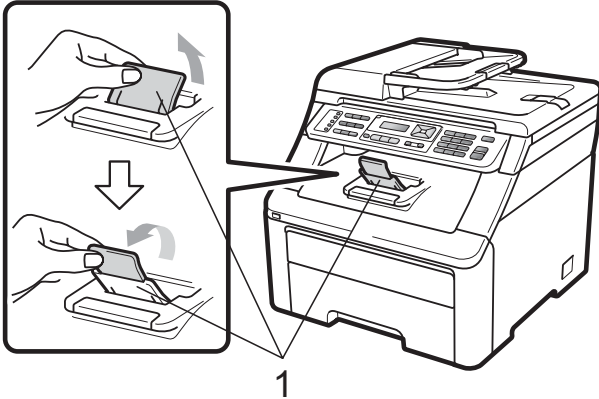
Ennen kuin asetat kirjekuoret kasettiin, paina niiden kulmat ja sivut mahdollisimman litteiksi.



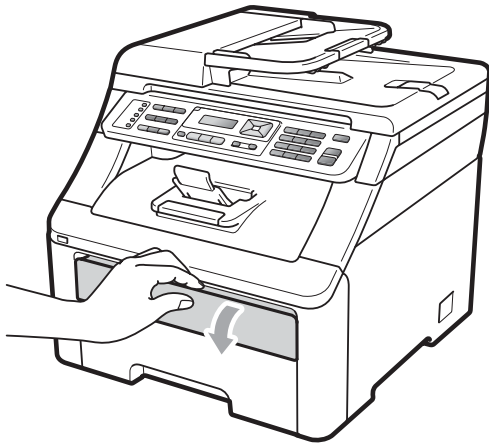
Vinkki

Laitteen käsinsyöttötila kytkeytyy automaattisesti päälle, kun ohisyöttörakoon laitetaan paperia.

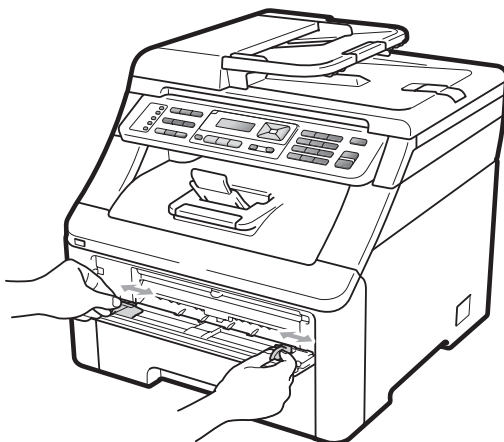
- 1 Nosta tukiläppä (1), jotta paperi ei liu'u tekstipuoli alaspäin toimivalta luovutusalustalta, tai poimi kukin sivu sitä mukaa, kun ne tulevat laitteesta.



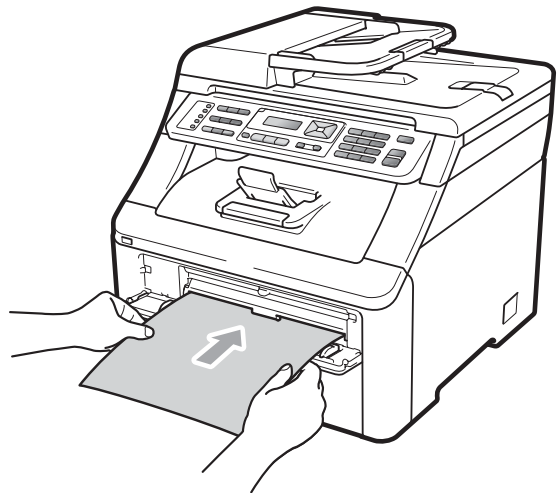
- 2 Avaa ohisyöttöraon kansi.



- 3 Säädä ohisyöttöraon paperinohjaimia molemmilla käsillä paperin leveyden mukaisesti.



- 4 Aseta yksi paperiarkki molemmin käsin tulostuspuoli ylöspäin ohisyöttörakkoon, kunnes paperin etureuna koskettaa paperinsyöttötelaa. Odota, kunnes laite vetää paperin automaattisesti. Kun tunnet laitteen vetävän paperia, päästä irti.



Paksulle paperille, tarroille, kirjekuorille ja pienelle paperille tulostaminen

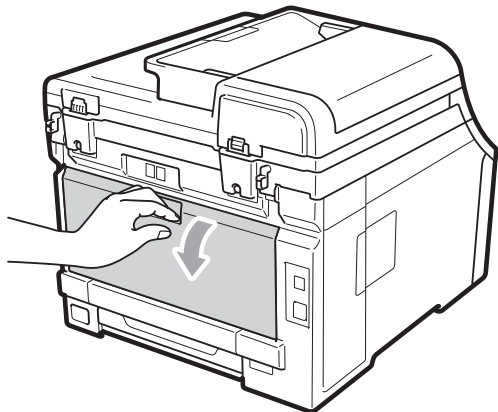
Kun takaluovutusalusta on vedetty alas, paperin kulurata on suora käsinsyöttöaukosta koneen takaosaan asti. Käytä tätä paperinsyöttö- ja tulostusmenetelmää, kun haluat tulostaa paksulle paperille, tarroille, kirjekuorille tai paperille, joka on pienempää kuin 105 × 148 mm (tai A6-koko).



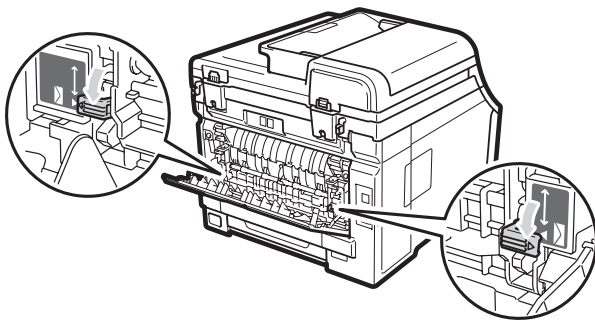
Vinkki

- Poista jokainen valmis arkkia tai kirjekuori välittömästi paperitukosten välttämiseksi.
- Laitteen käsinsyöttötila kytkeytyy automaattisesti päälle, kun käsinsyöttöaukkoon laitetaan paperia.

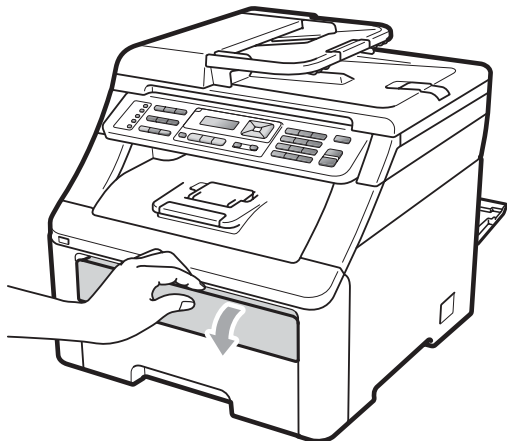
- 1 Avaa takakansi (takaluovutusalausta).



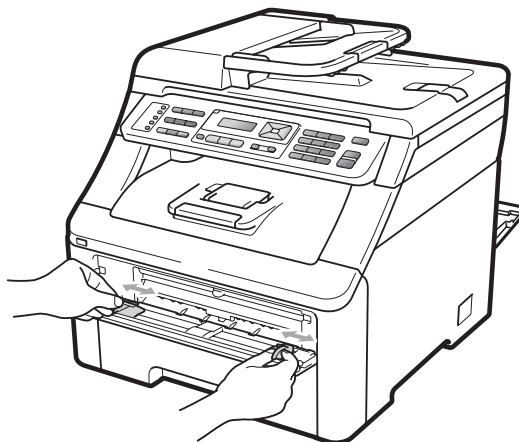
- 2 Kirjekuorten tulostus:
Vedä oikean- ja vasemmanpuoleiset harmaat vivut alas itseäsi päin alla olevan kuvan osoittamalla tavalla.



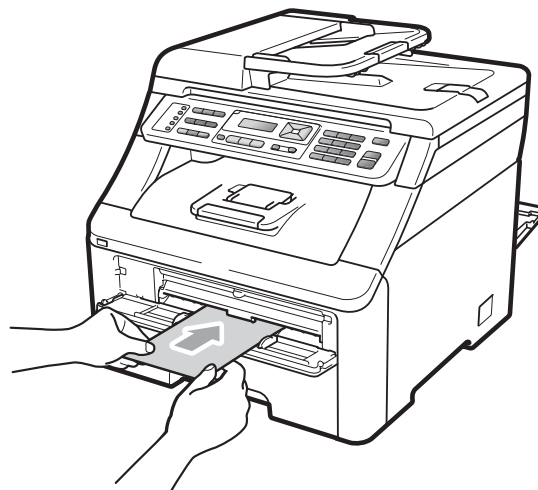
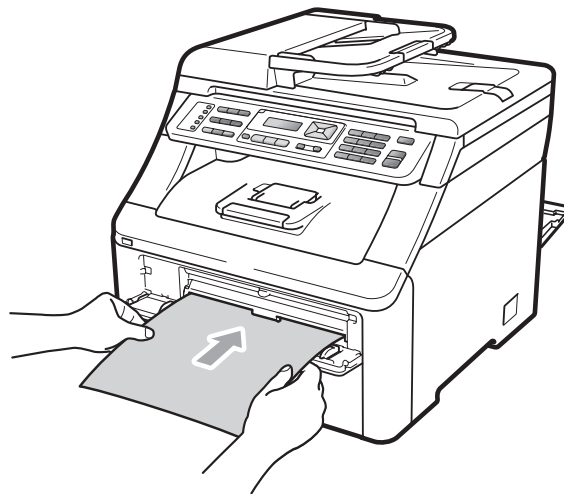
- 3 Avaa ohisyöttöraon kansi.



- 4 Säädä ohisyöttöraon paperinohjaimia molemmilla käsillä paperin leveyden mukaisesti.

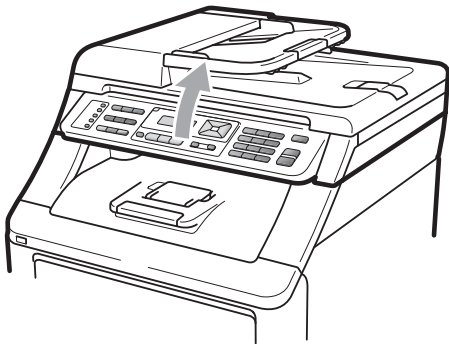


- 5 Käytä molempia käsiä ja aseta yksi paperiarkki tai kirjekuori ohisyöttörakoon, kunnes paperin tai kirjekuoren etureuna koskee paperinsyöttötelaa. Kun tunnet laitteen vetävän paperia, päästä irti.

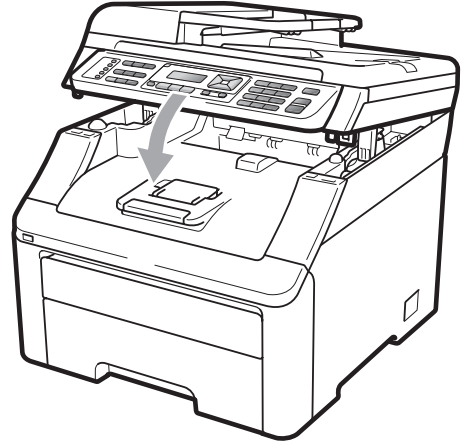


Vinkki

- Aseta paperi ohisyöttöraakoon tulostuspuoli ylöspäin.
- Varmista, että paperi tai tulostusmateriaali (katso *Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit* sivulla 17) ovat suorassa ja oikeassa asennossa ohisyöttöraossa. Jos näin ei ole, laite ei ehkä vedä paperia oikein, jolloin seurauksena on vino tulostusjälki tai paperitukos.
- Älä aseta ohisyöttöraakoon enempää kuin yksi paperiarkki kerrallaan, sillä seurauksena saattaa olla paperitukos.
- Vedä paperi kokonaan ulos laitteesta, kun asetat paperin ohisyöttöraakoon uudelleen.
- Jos asetat ohisyöttöraakoon paperia tai jotakin muuta tulostusmateriaalia, ennen kuin laite on käyttövalmiudessa, laitteessa saattaa tapahtua syöttövirhe ja se lopettaa tulostuksen.
- Voit poistaa pienen tulostustyön luovutusalustalta helposti nostamalla skannerin kannen molemmilla käsillä kuten kuvassa.



- Voit käyttää laitetta, vaikka skannerin kansi on nostettu. Sulje skannerin kansi painamalla sitä alaspäin molemmilla käsillä.

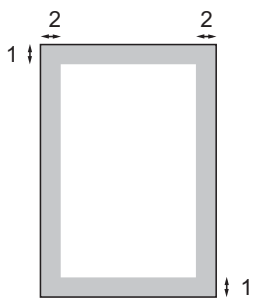


- Skannerin kantta ei voi avata yläkannen ollessa avoinna.

Tulostusalueen ulkopuolinen alue

Faksien ja kopioiden tulostusalueen ulkopuolinen alue

Seuraavassa on annettu tulostusalueen ulkopuoliset alueet.

	Käyttö	Asiakirjan koko	Yläreuna (1) Alareuna (1)	Vasen reuna (2) Oikea reuna (2)
	Faksi	Letter		4 mm
A4			4 mm	1 mm
Kopiointi	Letter		4 mm	4 mm
	A4		4 mm	3 mm



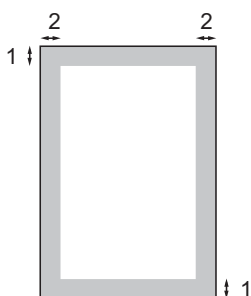
Vinkki

Kopiot: Yllä on annettu yksittäisen tai yksi sivu arkille-kopion tulostusalueen ulkopuolinen alue käytettäessä A4-koon paperia. Tulostusalueen ulkopuolinen alue riippuu paperin koosta.

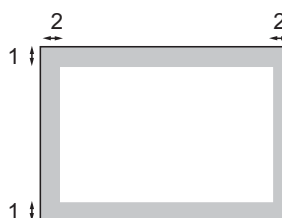
Tulostusalueen ulkopuolinen alue tietokoneelta tulostettaessa

Tulostinohjainta käytettäessä tulostusalue on pienempi kuin paperin koko, kuten seuraavassa kuvassa näytetään.

Vaaka



Pysty



Windows®- ja Macintosh-tulostinohjaimet BRScript-ohjain Windows®- ja Macintosh-käyttöjärjestelmille	
1	4,23 mm
2	4,23 mm



Vinkki

Tulostusalueen ulkopuolinen alue saattaa riippua paperin koosta ja käytetystä tulostinohjaimesta. Yllä olevassa kuvassa on A4-kokoisen paperin tulostusalueen ulkopuolinen alue.

Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit

Tulostuslaatu voi vaihdella käytettävän paperin mukaan.

Voit käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja: ohut paperi, tavallinen paperi, paksu paperi, hienopaperi, kierrätyspaperi, tarrat ja kirjekuoret.

Parhaat tulokset saat noudattamalla seuraavia ohjeita:

- Käytä paperia, joka on tarkoitettu tavalliselle paperille tapahtuvaan kopiointiin.
- Käytä paperia, jonka paino on 75–90 g/m².
- ÄLÄ aseta paperikasettiin samalla kerralla erityyppisiä papereita, koska se voi aiheuttaa paperitukoksia tai virhesyöttöjä.
- Tulostuksen onnistumisen varmistamiseksi valitse ohjelmanovelluksesta paperikasetissa olevaa paperia vastaava paperikoko.
- Älä koske paperin tulostuspuolta heti tulostuksen jälkeen.
- Käytä pitkäkuituista paperia, jonka pH-arvo on neutraali ja kosteusprosentti noin 5 %.

Suosittelut paperit ja muut tulostusmateriaalit

Suosittelimme seuraavia papereita, jotta saat parhaimman tulostuslaadun.

Paperityyppi	Nimike
Tavallinen paperi	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Kierrätyspaperi	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Tarrat	Avery-lasertarra L7163
Kirjekuori	Antalis River -sarja (DL)

Paperikoko ja -tyyppi

Laitteeseen voidaan syöttää paperia asennetusta vakiopaperikasetista tai käsinsyöttöaukosta.

Vakiopaperikasetti

Vakiopaperikasetti on yleiskasetti, joten siinä voidaan käyttää kaikkia taulukossa *Paperikasettien kapasiteetti* sivulla 18 mainittuja paperikokoja (yksi paperikoko ja -tyyppi kerrallaan). Vakiopaperikasettiin mahtuu 250 arkkia Letter/A4-, Legal- tai Folio-kokoista paperia (80 g/m²). Paperia voidaan lisätä kasettiin, jos pino ei peitä siirrettävän paperin leveysohjaimen enimmäismäärämerkkiä.

Ohisyöttörako

Ohisyöttörakoon mahtuvat arkit, jotka ovat 76,2–220 mm leveitä ja 116–406,4 mm pitkiä. Käytä ohisyöttörakoa, jos käytät erikoispaperia, kirjekuoria tai tarroja.

Paperikasetteja kutsutaan tulostinohjaimessa ja tässä oppaassa seuraavilla nimillä:

Kasetti ja ohisyöttörako	Nimi
Vakiopaperikasetti	Kasetti
Ohisyöttörako	Käsinsyöttö

Paperikasettien kapasiteetti

	Paperikoko	Paperityypit	Arkkeja
Paperikasetti	A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 (pitkä sivu), A6, B5 (ISO), B6 (ISO) ja Folio ¹ .	Tavallinen paperi, ohut paperi ja kierrätyspaperi	Enintään 250 (80 g/m ²)
Ohisyöttörako (käsinsyöttö)	Leveys: 76,2–220 mm Pituus: 116–406,4 mm	Tavallinen paperi, ohut paperi, paksu paperi, paksumpi paperi, hienopaperi, kierrätyspaperi, kirjekuoret ja tarrat	1 arkki (80 g/m ²) 1 kirjekuori

¹ Folio-koko on 215,9 mm × 330,2 mm.

Suosittelun paperin vaatimukset

Seuraavat vaatimukset täyttävät paperit sopivat tämän laitteen kanssa käytettäväksi.

Peruspaino	75–90 g/m ²
Paksuus	80-110 µm
Karkeus	yli 20 sec.
Jäykkyys	90–150 cm ³ /100
Kuitujen suunta	pitkäkuituinen
Tilavuusresistiivisyys	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Pintaresistiivisyys	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Täyteaine	CaCO ₃ (neutraali)
Tuhkapitoisuus	Alle 23 % painosta
Kirkkaus	yli 80 %
Peittävyys	yli 85 %

Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö

Laite on suunniteltu toimimaan useimpien lasertulostuspapereiden ja hienopapereiden kanssa. Jotkin paperin ominaisuudet voivat kuitenkin vaikuttaa tulostuslaatuun tai käsittelyn luotettavuuteen. Kokeile paperia aina ennen sen ostamista, niin voit varmistaa sen sopivuuden. Säilytä paperi alkuperäispakkauksessa ja pidä pakkaus suljettuna. Pidä paperi tasaisena ja kuivana ja vältä sen altistamista suoralle auringonvalolle ja kuumuudelle.

Nouda seuraavia tärkeitä ohjeita, kun valitset paperin:

- ÄLÄ käytä mustesuihkupaperia, sillä se saattaa aiheuttaa paperitukoksen ja vaurioittaa laitetta.
- Esipainettujen lomakkeiden musteen on kestettävä laitteen kiinnitysprosessin aikainen lämpötila (200 °C).
- Jos käytät hienopaperia, karheapintaista paperia tai ryppyistä tai taitettua paperia, paperi ei ehkä toimi parhaalla mahdollisella tavalla.

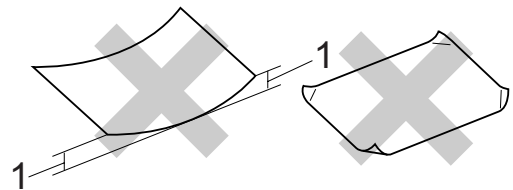
Vältettävät paperityypit

! TÄRKEÄÄ

Jotkin paperityypit eivät sovellu hyvin laitteessa käytettäväksi ja voivat vahingoittaa laitetta.

ÄLÄ käytä seuraavanlaisia papereita:

- paperi, jossa on runsaasti kuvioita
- erittäin sileä ja kiiltävä paperi
- käyristynyt tai poimuttunut paperi



1 2 mm:n käyristymä tai sitä suurempi voi aiheuttaa paperitukoksia.

- paperi, joka on päällystetty tai pintakäsitelty kemikaalien avulla
- vahingoittunut, rypistynyt tai taitettu paperi
- paperi, jonka paino ylittää tämän oppaan painosuositukset
- paperi, jossa on kiinnikkeitä tai niittejä
- esipainettu paperi, jossa on käytetty matalan lämpötilan väriaineita tai termografiaa
- moniosainen tai hiiletön paperi
- mustesuihkupaperi

Lueteltujen paperityyppien käyttö saattaa vahingoittaa laitetta. Mitkään Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät kata tällaisia vaurioita.

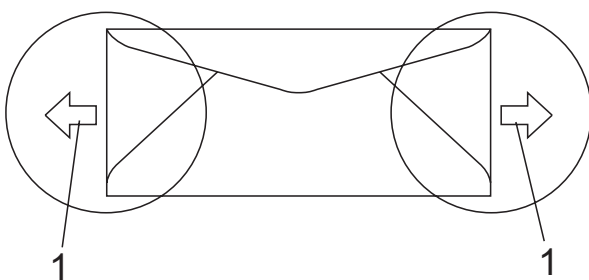
Kirjekuoret

Laitteessa voi käyttää useimpia kirjekuoria. Joidenkin kirjekuorien syötössä ja tulostusjäljessä saattaa olla ongelmia niiden valmistustavasta johtuen. Kirjekuorien reunojen tulee olla suorat ja taitosten terävät, ja kirjekuoren etureuna saa olla korkeintaan kahden paperiarkin paksuinen. Kirjekuoren tulee olla tasainen, eikä se saa olla pussimainen tai heikkotekoinen. Osta laadukkaita kirjekuoria jälleenmyyjältä, joka tietää, että niitä on tarkoitus käyttää lasertulostimessa.

Kirjekuoria voi syöttää vain ohisyöttöraosta. Suosittelemme tulostuksen kokeilua yhdellä kirjekuorella, ennen kuin tulostat tai ostat suuria määriä kirjekuoria.

Tarkista seuraavat asiat:

- Kirjekuorissa on oltava pituussuunnassa oleva läppä.
- Läpät on taitettavat oikein (epäsäännöllisesti leikatut tai taitetut kirjekuoret voivat aiheuttaa paperitukoksia).
- Kirjekuorissa on oltava kaksi paperikerrosta alla olevassa kuvassa ympyröidyillä alueilla.



1 Syöttösuunta

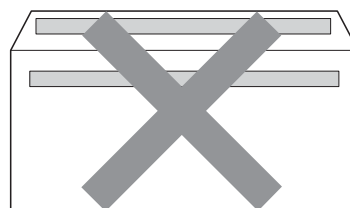
- Kirjekuorten liimausten on pysyttävä kiinni.
- Emme suosittele tulostusta kirjekuoren alueille, jotka ovat alle 15 mm sen reunasta.

Vältettävät kirjekuorityypit

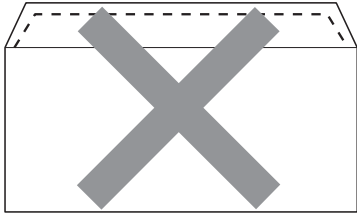
! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ KÄYTÄ seuraavanlaisia kirjekuoria:

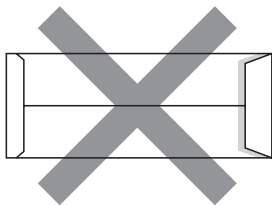
- vahingoittuneet, käyrityneet, rypistyneet tai erikoisen muotoiset kirjekuoret
- erittäin kiiltävät tai kuvioidut kirjekuoret.
- kirjekuoret, joissa on sulkimia, niittejä tai nyörejä
- itseliimautuvat kirjekuoret.
- pussimaiset kirjekuoret
- kirjekuoret, joiden taitokset eivät ole terävät
- kohokuvioiset kirjekuoret
- kirjekuoret, joille on jo tulostettu laser-/LED-tulostimella
- kirjekuoret, joissa on esipainatus sisäpuolella
- kirjekuoret, joita ei voi asettaa siistiin pinoon
- kirjekuoret, jotka on valmistettu paperista, jonka paino on suurempi kuin laitteen suositeltu enimmäispaperipaino.
- kirjekuoret, joiden reunat eivät ole suoria tai nelikulmaisia
- kirjekuoret, joissa on ikkunoita, reikiä tai aukkoja
- kirjekuoret, joiden pinnalla on liimaa, kuten alla olevassa kuvassa näytetty kirjekuori



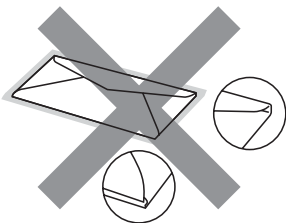
- kirjekuoret, joissa on kaksinkertaiset läpät, kuten alla olevassa kuvassa näytetty kirjekuori



- kirjekuoret, joiden läpät eivät olleet taitetut ostohetkellä
- kirjekuoret, joissa on seuraavanlaiset läpät



- kirjekuoret, joiden molemmat sivut on taitettu seuraavasti



Edellä mainittujen kirjekuorityyppien käyttö voi vahingoittaa laitetta. Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät välttämättä kata tällaisia vaurioita.

Toisinaan syöttöhäiriöitä voivat aiheuttaa myös käyttämiesi kuorten paksuus, koko tai läpän muoto.

Tarrat

Laite pystyy tulostamaan useimmille tarroille, jotka on suunniteltu lasertulostimissa käytettäviksi. Tarrojen liiman on oltava akryylipohjaista, sillä se kestää kiinnitysyksikön korkean lämpötilan parhaiten. Liima ei saa koskea mitään laitteen osaa, koska tarra saattaa kiinnittyä hihnayksikköön tai rulliin, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia ja heikentää tulostuslaatua. Tarrojen välillä ei saa olla paljasta liimaa. Tarrat on järjestettävä siten, että ne peittävät arkin kokonaan sekä pysty- että vaakasuunnassa. Jos tarrojen välissä on tilaa, tarrat voivat irrota ja aiheuttaa vakavia tukoksia ja tulostusongelmia.

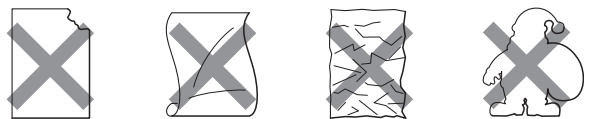
Kaikkien tässä laitteessa käytettävien tarrojen on kestettävä 200 °C:n lämpötila 0,1 sekunnin ajan.

Tarra-arkit eivät saa ylittää tässä käyttöoppaassa annettuja paperin painorajoituksia. Liian painavat tarrat saattavat aiheuttaa syöttö- tai tulostusongelmia sekä vahingoittaa laitetta.

Tarroja voi syöttää vain ohisyöttöraosta.

Vältettävät tarratyypit

Älä käytä tarroja, jotka ovat vahingoittuneita, käyrityneitä, rypistyneitä tai erikoisen muotoisia.



! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ käytä osittain käytettyjä tarra-arkkeja. Paljas taustapaperi vahingoittaa laitetta.

Asiakirjojen asettaminen

Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen

Automaattiseen dokumenttien syöttölaiteeseen mahtuu enintään 35 sivua, jotka syötetään yksi kerrallaan. Käytä tavallista 80 g/m² -paperia ja lehyttele aina paperit, ennen kuin asetat ne syöttölaiteeseen.

Suosittelut käyttöympäristö

Lämpötila: 20–30 °C

Kosteus: 50–70 %

Paperi: Xerox Premier TCF 80 g/m² tai Xerox Business 80 g/m²

! TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ JÄTÄ paksuja asiakirjoja valotustasolle. Se voi tukkia ADS:n.
- ÄLÄ KÄYTÄ käpristyneitä, rypistyneitä, taittuneita tai repeytyneitä arkkeja tai paperia, jossa on niittejä, paperiliittimiä, liimaa tai teippiä.
- ÄLÄ KÄYTÄ pahvia, sanomalehtipaperia tai kangasta.
- Kun käytät ADS:ää, ÄLÄ vedä syötettävää asiakirjaa, sillä se saattaa vahingoittaa laitetta.

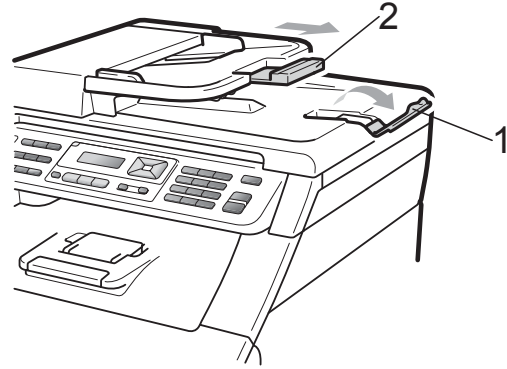
Vinkki

Lisätietoja ADS:ään sopimattomien asiakirjojen skannauksesta on kohdassa *Valotustason käyttäminen* sivulla 23.

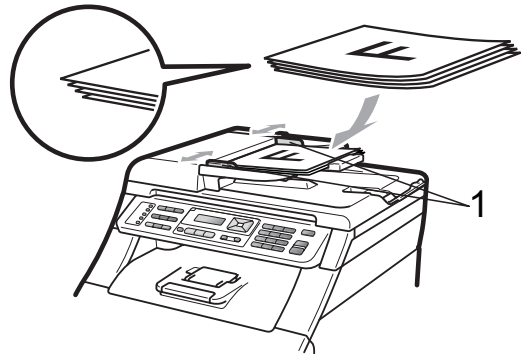
- Varmista, että korjausnestettä tai mustetta sisältävät asiakirjat ovat täysin kuivia.

- Faksattavien asiakirjojen on oltava leveydeltään 147,3–215,9 mm ja pituudeltaan 147,3–356 mm ja niiden on oltava vakiopainoisia (80 g/m²).

- 1 Nosta ADS:n tukiläpät (1) ja (2).



- 2 Leyhytä paperit.
- 3 Aseta asiakirja ADS:ään **tekstipuoli ylöspäin, yläreuna edellä**, kunnes tunnet sen koskettavan syöttöteloa ja nestekidenäytön viesti vaihtuu.
- 4 Säädä paperiohjaimet (1) asiakirjan leveyden mukaan.



Valotustason käyttäminen

Voit faksata, kopioida tai skannata valotustasolta kirjan sivuja yksi kerrallaan.

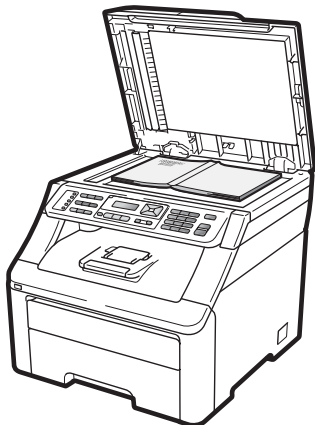
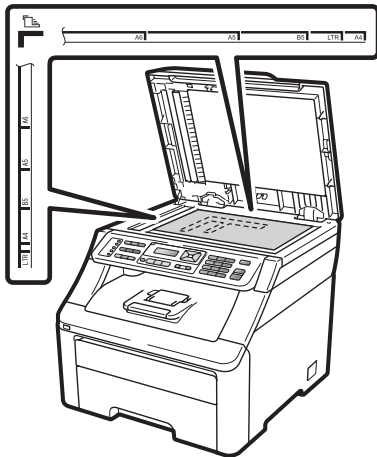
Asiakirjat voivat olla enintään 215,9 mm leveitä ja 297 mm pitkiä.



Vinkki

Kun valotustasoa käytetään, ADS:ssä ei saa olla paperia.

- 1 Nosta valotustason kansi ylös.
- 2 Aseta asiakirja valotustason vasempaan yläkulmaan tekstipuoli alaspäin vasemmalla puolella ja yläreunassa olevien merkkien mukaan.



- 3 Laske valotustason kansi alas.

! TÄRKEÄÄ

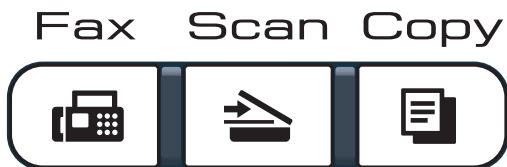
Jos valotustasolla on kirja tai paksu asiakirja, älä iske kantta kiinni tai paina sitä.

Tila-ajastin

Laitteen ohjauspaneelissa on kolme tilanäppäintä: **Fax**, **Scan** ja **Copy**.

Voit asettaa ajan, jonka kuluttua laite siirtyy takaisin faksautilaan viimeisen kopiointi- tai skannaustoiminnon jälkeen. Jos valitset **Ei**, laite pysyy viimeksi käytetyssä tilassa.

Tämä asetus asettaa myös ajan, jolloin laite siirtyy yksittäisestä käyttäjästä julkiseen tilaan suojattua toimintolukkoa käytettäessä. (Katso *Käyttäjien vaihtaminen* sivulla 30.)



- 1 Paina **Menu**, **1**, **1**.
- 2 Valitse **0 sek**, **30 sek**, **1 min**, **2 min**, **5 min** tai **Ei** painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Paperin asetukset

Paperityyppi

Aseta laite käyttämään haluamaasi paperityyppiä. Näin saat parhaan tulostusjäljen.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **2**, **1**.
- 2 Valitse **Ohut**, **Tavallinen**, **Paksu**, **Paksumpi** tai **Kierrätyspaperi** painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Paperikoko

Voit käyttää 10:tä eri paperikokoa kopioiden tulostukseen: **A4**, **Letter**, **Legal**, **Executive**, **A5**, **A5 L**, **A6**, **B5**, **B6** ja **Folio**. Faksien tulostukseen voit käyttää neljää eri kokoa: **A4**, **Letter**, **Legal** ja **Folio** (215,9 × 330,2 mm).



Kun kasetin paperikokoa muutetaan, on muutettava myös paperikoon asetusta, jotta laite voi sovittaa asiakirjan tai saapuvan faksin paperille oikein.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **2**, **2**.
- 2 Valitse **A4**, **Letter**, **Legal**, **Executive**, **A5**, **A5 L**, **A6**, **B5**, **B6** tai **Folio** painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Äänenvoimakkuusasetukset

Soittoäänen äänenvoimakkuus

Voit valita soiton äänenvoimakkuuden useista eri äänenvoimakkuustasoista, joista **Kovaa** on suurin ja **Ei** pienin.

Säädä äänenvoimakkuutta faksauksissa painamalla  tai . Nestekidenäytössä näkyy nykyinen asetusta, ja jokainen näppäimen painallus muuttaa äänenvoimakkuutta seuraavalle tasolle. Uusi asetusta on voimassa, kunnes se muutetaan.

Voit muuttaa soittoäänen äänenvoimakkuutta myös valikossa:

- 1 Paina **Menu, 1, 3, 1.**
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei, Hiljaa, Keski** tai **Kovaa**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Kun äänimerkki on otettu käyttöön, laite antaa äänimerkin näppäinten painamisen, faksin lähetyksen ja vastaanoton sekä virheiden yhteydessä. Valittavana on useita äänenvoimakkuustasoja, joista **Kovaa** on suurin ja **Ei** pienin.

- 1 Paina **Menu, 1, 3, 2.**
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei, Hiljaa, Keski** tai **Kovaa**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kaiuttimen äänenvoimakkuus

Voit valita kaiuttimen äänenvoimakkuuden useista eri äänenvoimakkuustasoista, joista **Kovaa** on suurin ja **Ei** pienin.

- 1 Paina **Menu, 1, 3, 3.**
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei, Hiljaa, Keski** tai **Kovaa**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Automaattinen kesä-/talviaika

Voit säätää laitteen siirtymään automaattisesti kesä- ja talviaikaan. Asetus siirtyy yhden tunnin eteenpäin keväällä ja yhden tunnin taaksepäin syksyllä.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **4**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kyllä** tai **Ei**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Ekologiset toiminnot

Väriaineen säästö

Tätä toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Jos väriaineen säästön asetukseksi on valittu **Kyllä**, tulostusjälki on hieman vaaleampaa. Oletusasetus on **Ei**.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **5**, **1**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kyllä** tai **Ei**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Emme suosittele värinsäästön käyttämistä valokuvien tai harmaasävykuvien tulostuksessa.

Lepoonmenoaika

Lepoonmenoajan asetusta vähentää virrankulutusta, sillä kiinnitysyksikkö sammuu, kun laite on käyttämättömänä.

Voit määrittää, miten kauan laitteen on oltava valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Ajastin nollautuu automaattisesti, kun laite vastaanottaa faksin tai tietoja tietokoneesta tai sillä kopioidaan. Oletusasetus on 005 minuuttia.

Kun laite on lepotilassa, näytössä on viesti **Lepotilassa**. Jos lepotilassa yritetään tulostaa tai kopioida, kiinnitysyksikön lämpeneminen kestää hetken verran.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **5**, **2**.
- 2 Valitse näppäimillä, miten kauan laitteen on oltava valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Nestekidenäytön kontrasti

Voit muuttaa näyttöä vaaleammaksi tai tummemmaksi säätämällä kontrastia.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Tummenna näyttöä painamalla ▲.
Vaalenna näyttöä painamalla ▼.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Suojattu toimintolukko 2.0 (vain MFC-9320CW)

Suojatun toimintolukon avulla voit rajoittaa laitteen tiettyjen toimintojen julkista käyttöä:

- Faksin lähetys
- Faksin vastaanotto
- Kopiointi
- Skannaus
- USB Direct
- PC-tulostus
- Väritulostus

Tämä ominaisuus myös estää käyttäjiä muuttamasta laitteen oletusasetuksia rajoittamalla valikkoasetusten käyttöä.

Järjestelmänvalvojan tunnussana on näppäiltävä, ennen kuin suojaustoimintoja voidaan käyttää.

Rajoitettuja toimintoja voidaan käyttää luomalla rajoitettu käyttäjä. Rajoitettujen käyttäjien on näppäiltävä käyttäjän tunnussana, ennen kuin he voivat käyttää laitetta.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, joudut nollaamaan laitteeseen tallennetun tunnussanan. Pyydä tunnussanan palautustietoja Brother-jälleenmyyjältä.



Vinkki

- Suojatun toiminnon lukko voidaan asettaa manuaalisesti ohjauspaneelista tai käyttäen verkkopohjaista hallintaa (Web Based Management). Suosittelemme verkkopohjaisen hallinnan käyttämistä tämän ominaisuuden määrittämiseksi. Katso lisätietoja CD-ROM-levyllä olevasta *Verkkokäyttäjän oppaasta*.


- Vain järjestelmänvalvojat voivat tehdä rajoituksia ja muutoksia kullekin käyttäjälle.
- Kun suojattu toimintolukko on käytössä, voit käyttää vain vaihtoehtoja 1.Kontrasti, 6.Pollauslähet. ja 7.Kansilehtias. faksivalikon kohdassa 2.Lähetysasetuk.
Jos faksin lähetys on poistettu käytöstä, et voi käyttää mitään faksivalikon toiminnoista.
- Pollausvastaanotto on käytössä vain, kun sekä faksien lähetys että vastaanotto ovat käytössä.

Järjestelmänvalvojan tunnussanan asettaminen

Näitä ohjeita noudattamalla voit asettaa järjestelmänvalvojan tunnussanan. Tunnussanaa käytetään käyttäjien asetusten tekemiseen ja suojatun toimintolukon ottamiseen käyttöön tai pois käytöstä. (Katso *Rajoitettujen käyttäjien asettaminen* sivulla 29 ja *Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä* sivulla 30.)

- 1 Paina **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Näppäile tunnussanaksi nelinumeroinen luku. Voit käyttää numeroita 0–9.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile tunnussana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy *Vahvista*..
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Järjestelmänvalvojan tunnuksanan vaihtaminen

- 1 Paina **Menu**, **1**, **7**, **1**.

- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Aseta tunnuksana.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile rekisteröity nelinumeroinen tunnuksana.
Paina **OK**.
- 4 Näppäile uusi nelinumeroinen tunnuksana.
Paina **OK**.
- 5 Jos nestekidenäytössä näkyy Vahvista:, näppäile uusi tunnuksana uudelleen.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Julkisen käyttäjän tilan asettaminen

Julkisen käyttäjän tilassa rajoitetaan toimintoja, joita julkiset käyttäjät voivat käyttää. Julkisten käyttäjien ei tarvitse näppäillä tunnuksanaa käyttääkseen ominaisuuksia, jotka ovat heidän käytettävissään tämän asetuksen kautta. Voit määrittää yhden julkisen käyttäjän.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Asennustunnus.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile järjestelmänvalvojan tunnuksana.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Julkinen.
Paina **OK**.

- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Kyllä* tai *Ei* kohdassa Faxläh.
Paina **OK**.
Kun olet määrittänyt asetuksen Faxläh, toista tämä vaihe kohdille Faxv.ot, Kopio, Skan, USB Direct (*On* tai *Ei*), PC-tulostus (*On* tai *Ei*) ja Väritulostus (*On* tai *Ei*). Kun nestekidenäytössä näkyy Poistu, paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Rajoitettujen käyttäjien asettaminen

Voit määrittää käyttäjille rajoitukset ja tunnuksanan toimintoihin, jotka ovat heidän käytettävissään. Voit asettaa laajennettuja rajoituksia, kuten sivumäärän tai PC-käyttäjän käyttäjänimen, verkkopohjaisen hallinnan (Web Based Management) avulla. (Katso lisätietoja CD-ROM-levyllä olevasta *Verkkokäyttäjän oppaasta*.) Voit määrittää enintään 25 rajoitetulle käyttäjälle rajoitukset ja tunnuksanan.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Asennustunnus.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile järjestelmänvalvojan tunnuksana.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Käyttäjä01.
Paina **OK**.
- 5 Näppäile käyttäjänimi numeronäppäimillä. (Katso *Tekstin syöttäminen* sivulla 201.)
Paina **OK**.
- 6 Näppäile käyttäjälle nelinumeroinen tunnuksana.
Paina **OK**.

- 7** Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Kyllä* tai *Ei* kohdassa *Faxläh.*
Paina **OK**.
Kun olet määrittänyt asetuksen *Faxläh*, toista tämä vaihe kohdille *Faxv.ot*, *Kopio*, *Skan*, *USB Direct (On tai Ei)*, *PC-tulostus (On tai Ei)* ja *Väritulostus (On tai Ei)*. Kun nestekidenäytössä näkyy *Poistu*, paina **OK**.
- 8** Toista vaiheet **4–7** kullekin uudelle käyttäjälle ja tunnussanalle.
- 9** Paina **Stop/Exit**.

**Vinkki**

Et voi käyttää nimeä, joka on jo jonkun toisen käyttäjän nimi.

Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä

Jos näppäilet väärän tunnussanan, nestekidenäytössä näkyy *Väärä tunnussana*. Näppäile tunnussana uudelleen oikein.

Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön

- 1** Paina **Menu, 1, 7, 1**.
- 2** Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Lukko Ei→Kyllä*. Paina **OK**.
- 3** Näppäile nelinumeroinen järjestelmänvalvojan tunnussana. Paina **OK**.

Suojatun toimintolukon poistaminen käytöstä

- 1** Paina **Menu, 1, 7, 1**.
- 2** Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Lukko Kyllä→Ei*. Paina **OK**.
- 3** Näppäile nelinumeroinen järjestelmänvalvojan tunnussana. Paina **OK**.

Käyttäjien vaihtaminen

Tällä asetuksella voit siirtyä rekisteröityjen rajoitettujen käyttäjien välillä tai julkiseen tilaan, kun suojattu toimintolukko on otettu käyttöön.

Rajoitetun käyttäjän tilaan siirtyminen

- 1** Pidä näppäintä **Shift** painettuna ja paina samalla näppäintä **Secure**.
- 2** Valitse nimesi painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 3** Näppäile nelinumeroinen tunnussanasi. Paina **OK**.

**Vinkki**

Jos painat rajoitettua tilanäppäintä, nestekidenäyttöön tulee

Pääsy estetty ja laite pyytää nimeäsi. Jos olet rajoitettu käyttäjä, jolla on oikeudet käyttää tätä tilaa, valitse nimesi painamalla **▲** tai **▼** ja näppäile nelinumeroinen tunnussanasi.

Julkiseen tilaan siirtyminen

Kun rajoitettu käyttäjä on käyttänyt laitetta, se siirtyy takaisin julkiseen tilaan tila-ajastimen asetuksen mukaisesti (**Menu, 1, 1**). (Katso *Tila-ajastin* sivulla 24.) Voit myös poistua rajoitetun käyttäjän tilasta painamalla nykyisen tilan näppäintä. Nestekidenäyttöön tulee kysymys *Julkinen tila?*.

Paina **1** ja valitse *1.Kyllä*.

Muistin suojaus (vain MFC-9120CN)

Muistin suojauksella voit estää laitteen luvattoman käytön.

Kun muistin suojaus on käytössä, seuraavat toiminnot ovat käytössä:

- Faksien vastaanottaminen muistiin (muistin kapasiteetistä riippuen)
- Faksien edelleenlähetytys (jos faksien edelleenlähetytys oli jo käytössä)
- Kaukonouto (jos faksitalennus oli jo käytössä)

Kun muistin suojaus on käytössä, seuraavat toiminnot EIVÄT ole käytössä:

- Vastaanotettujen faksien tulostus
- Faksien lähettäminen
- Kopiointi
- PC-tulostus
- Skannaus
- PC-Fax-vastaanotto



Vinkki

- Voit tulostaa muistissa olevat faksit poistamalla muistin suojauksen käytöstä.
- PC-Fax-vastaanotto on poistettava käytöstä, ennen kuin voit ottaa muistin suojauksen käyttöön. (Katso *Kaukofaksitoimintojen poistaminen käytöstä* sivulla 67.)

Tunnussanan asettaminen



Vinkki

- Jos olet jo asettanut tunnussanan, sitä ei tarvitse asettaa uudelleen.
- Jos unohdat muistin suojauksen tunnussanan, ota yhteys Brother-jälleenmyyjään.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **7**, **1**.

Suojaus
1.Muistinsuojaus

- 2 Näppäile tunnussanaksi nelinumeroinen luku. Voit käyttää numeroita 0–9.
Paina **OK**.

- 3 Näppäile tunnussana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy *Vahvista:.*
Paina **OK**.

- 4 Paina **Stop/Exit**.

Muistin suojauksen tunnussanan vaihtaminen

- 1 Paina **Menu**, **1**, **7**, **1**.

Suojaus
1.Muistinsuojaus

- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Aseta tunnussana*.
Paina **OK**.

- 3 Näppäile nelinumeroinen tunnussanasi.
Paina **OK**.

- 4 Näppäile uusi nelinumeroinen tunnussana.
Paina **OK**.

- 5 Näppäile tunnussana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy *Vahvista:.*
Paina **OK**.

- 6 Paina **Stop/Exit**.

Muistin suojauksen ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä

Jos näppäilet väärän tunnussanan, kun suoritat seuraavien ohjeiden mukaisia toimia, näytössä näkyy viesti **Väärä tunnussana**. Näppäile tunnussana uudelleen oikein.

Muistin suojauksen ottaminen käyttöön

- 1 Paina **Menu**, **1**, **7**, **1**.

Suojaus
1. Muistinsuojaus

- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse

Aseta muist.suo.
Paina **OK**.

- 3 Näppäile rekisteröity nelinumeroinen tunnussanasi.

Paina **OK**.

Laite siirtyy offline-tilaan ja nestekidenäytössä näkyy Suojattu tila.



Vinkki

Sähkökatkoksen sattuessa tiedot pysyvät laitteen muistissa enintään 60 tunnin ajan.

Muistin suojauksen poistaminen käytöstä

- 1 Paina **Menu**.
Näppäile rekisteröity nelinumeroinen tunnussana.
Paina **OK**.

- 2 Muistin suojaus poistetaan automaattisesti käytöstä ja nestekidenäytössä näkyy päivämäärä ja kellonaika.



Vinkki

Jos näppäilet väärän tunnussanan, nestekidenäytössä näkyy **Väärä tunnussana** ja laite pysyy offline-tilassa. Laite pysyy suojatussa tilassa, kunnes rekisteröity tunnussana näppäillään.

Asetuslukko

Asetuslukon avulla voit asettaa tunnussanan, jolloin muut eivät voi vahingossa muuttaa laitteen asetuksia.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, joudut nollaamaan laitteeseen tallennetut tunnussanat. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan tai Brother-jälleenmyyjään.

Kun asetuslukon asetus on **Kyllä**, seuraavia asetuksia ei voida muuttaa ilman tunnussanaa:

- Päivämäärä ja kellonaika
- Nimitunnus
- Pikanumeroasetukset
- Tila-ajastin
- Paperityyppi
- Paperikoko
- Äänenvoimakkuus
- Automaattinen kesä-/talviaika
- Ekologia
- Nestekidenäytön kontrasti
- Asetuslukko
- Suojattu toimintolukko (MFC-9320CW)
- Muistin suojaus (MFC-9120CN)
- Numeronvalinnan rajoitus

Tunnussanan asettaminen

- 1 Paina **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Näppäile tunnussanaksi nelinumeroinen luku. Voit käyttää numeroita 0–9.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile tunnussana uudelleen, kun näytössä on viesti **Vahvista:**.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Asetuslukon tunnuksanan vaihtaminen

- 1 Paina **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Aseta tunnuksana.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile nelinumeroisen tunnuksanasi.
Paina **OK**.
- 4 Näppäile uusi nelinumeroisen tunnuksana.
Paina **OK**.
- 5 Näppäile uusi tunnuksana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy Vahvista:.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä

Jos näppäilet väärän tunnuksanan, kun suoritat seuraavien ohjeiden mukaisia toimia, näytössä näkyy viesti **Väärä tunnuksana**. Näppäile tunnuksana uudelleen oikein.

Asetuslukon ottaminen käyttöön

- 1 Paina **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä**.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile nelinumeroisen tunnuksanasi.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Asetuslukon poistaminen käytöstä

- 1 Paina **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Näppäile nelinumeroisen tunnuksanasi.
Paina **OK** kahdesti.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Numeronvalinnan rajoittaminen

Tällä ominaisuudella käyttäjiä estetään lähettämästä faksia tai soittamasta väärään numeroon tahattomasti. Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa valintanäppäimiä, pikavalintanumeroita ja lyhytvalintanumeroita käytettäessä.

Jos valitset **Ei**, laite ei rajoita numeronvalintamenetelmää.

Jos valitset **Syötä # 2x**, laite pyytää numeroa toiseen kertaan. Jos näppäilet saman numeron uudelleen oikein, laite aloittaa numeronvalinnan. Jos näppäilet väärän numeron, nestekidenäyttöön tulee virheviesti.

Jos valitset **Kyllä**, valinnan rajoitus kohdistuu kaikkiin lähteviin fakseihin ja soitettaviin puheluihin, jotka tehdään kyseisellä valintamenetelmällä.

Valintanäppäinten rajoitus

- 1 Paina **Menu**, **2**, **6**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei**, **Syötä # 2x** tai **Kyllä**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Pikavalinnan rajoitus

- 1 Paina **Menu**, **2**, **6**, **2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei**, **Syötä # 2x** tai **Kyllä**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Lyhytvalinnan rajoitus

- 1 Paina **Menu**, **2**, **6**, **3**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei**, **Syötä # 2x** tai **Kyllä**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Asetus **Syötä # 2x** ei toimi, jos nostat ulkoisen luurin, ennen kuin näppäilet numeron. Laite ei pyydä näppäilemään numeroa uudelleen.
 - Laite ei pysty rajoittamaan numeronvalintaa näppäimestä **Redial/Pause**.
 - Jos valitsit **Kyllä** tai **Syötä # 2x**, et voi käyttää ryhmälähetystoimintoa tai yhdistää pikavalintanumeroita, kun valitset numeroa.
-




Faksaus

Faksin lähettäminen	36
Faksin vastaanottaminen	44
Puhelin ja ulkoiset laitteet	50
Numeroiden valitseminen ja tallentaminen	55
Kaukofaksitoiminnot (vain mustavalkoinen)	64
Pollaus	71
Raporttien tulostaminen	74


Faksaaminen

Faksaustilaan siirtyminen

Siirry faksaustilaan painamalla  (**Fax**). Näppäimeen syttyy sininen valo.

Faksin lähettäminen ADS:stä

Faksien lähettäminen on helpointa, kun käytät ADS:ää. Jos haluat peruuttaa lähetyksen faksauksen aikana, paina **Stop/Exit**.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Aseta asiakirja ADS:ään tekstipuoli ylöspäin, yläreuna edellä, kunnes tunnet sen koskettavan syöttöteloa ja nestekidenäyttö muuttuu.
- 3 Valitse faksinumero. (Katso *Numeron valitseminen* sivulla 55.)
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
 - Jos painat **Mono Start**, laite skannaa sivut muistiin ja lähettää sitten asiakirjan.
 - Jos painat **Colour Start**, laite aloittaa numeronvalinnan ja lähettää asiakirjan suorana lähetyksenä.




Vinkki

Jos näyttöön tulee *Muisti täynnä* skannatessasi asiakirjaa muistiin, peruuta painamalla **Stop/Exit** tai lähetä skannatut sivut painamalla **Mono Start**.

Faksin lähettäminen valotustasolta

Voit faksata valotustasolta yhden arkin tai kirjan sivun kerrallaan. Asiakirjojen enimmäiskoko on Letter tai A4. Peruuta lähetyksen faksauksen aikana painamalla **Stop/Exit**.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* valotustasolle.
- 3 Valitse faksinumero. (Katso *Numeron valitseminen* sivulla 55.)
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
 - Jos painat **Mono Start**, laite aloittaa ensimmäisen sivun skannaamisen. Siirry vaiheeseen 5.
 - Jos painat **Colour Start**, laite aloittaa lähettämisen. Siirry vaiheeseen 7.
- 5 Kun laite on skannannut sivun, valitse jokin seuraavista näyttöön tulevista vaihtoehdoista:

Seuraava sivu?
 1.Kyllä 2.Ei

 - Lähetä toinen sivu painamalla 1. Siirry vaiheeseen 6.
 - Lähetä asiakirja painamalla 2 tai **Mono Start**. Siirry vaiheeseen 7.
- 6 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina **OK**. Toista vaiheet 5 ja 6 seuraaville sivuille.

Aseta seur. sivu
 Paina sitten OK

- 7 Laite lähettää faksin automaattisesti.




Vinkki

Jos haluat faksata valotustasolta useita sivuja, suoran lähetyksen asetukseksi on valittava **Ei**. (Katso *Suora lähetys* sivulla 41.)

Letter-kokoisen asiakirjan fiksaaminen valotustasolta

Letter-kokoisia asiakirjoja faksattaessa on asetettava valotustason kooksi **Letter**. Muussa tapauksessa fakseista puuttuu osa.

- 1 Varmista, että olet fiksaustilassa .
- 2 Paina **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Letter**. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Peruuttaminen faksauksen aikana

Peruuta faksi painamalla **Stop/Exit**. Jos painat **Stop/Exit**, kun laite valitsee numeroa tai lähettää, nestekidenäytössä näkyy 1. Poista 2. Älä. Peruuta faksi painamalla **1**.


Ryhmälähetys (vain mustavalkoinen)


Voit lähettää saman faksiviestin useaan kohteeseen ryhmälähetystenä. Voit sisällyttää samaan lähetykseen ryhmiä, pikavalintanumeroita ja lyhytvalintanumeroita sekä enintään 50 manuaalisesti valittua numeroa.

Ryhmälähetyksessä voi olla enintään 258 eri numeroa. Numeroiden määrä vaihtelee sen mukaan, kuinka monta ryhmää, käyttökoodia ja luottokortin numeroa olet tallentanut ja kuinka monta ajastettua tai tallennettua faksia muistissa on.



Vinkki

Numeroiden valitseminen on helppoa, kun valitset  (**Osoitteisto**).

- 1 Varmista, että olet fiksaustilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile numero. Paina **OK**. Käytä pikavalintaa, lyhytvalintaa tai ryhmänumeroa tai näppäile numero valintanäppäimillä. (Katso *Numeron valitseminen* sivulla 55.)
- 4 Toista vaihe 3, kunnes olet näppäillyt kaikki ryhmälähetysten faksinumerot.
- 5 Paina **Mono Start**.

Ryhmälähetysten lopuksi laite tulostaa raportin, josta näet lähetystulokset.



Vinkki

Ensiksi valitun pikavalintanumeron, lyhytvalintanumeron tai ryhmänumeron skannausprofiilia käytetään ryhmälähetyksessä.

Peruuttaminen ryhmälähetysten aikana

- 1 Paina **Menu**, **2**, **7**.
Nestekidenäytössä näkyy ryhmälähetystyön numero ja sen jälkeen valittava faksinumero (tai nimi) (esimerkiksi #001 0123456789).
- 2 Paina **OK**.
Nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti:


#001 0123456789
 1.Poista 2.Älä
- 3 Peruuta faksinumeron valinta painamalla **1**.
Tämän jälkeen nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti:

Ryhmälähetys#001
 1.Poista 2.Älä
- 4 Peruuta ryhmälähetys painamalla **1**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Lähetysten lisätoiminnot

Faksilähetys useilla asetuksilla

Ennen kuin lähetät faksin, voit muuttaa kontrastin, erottelutarkkuuden, ulkomaatilan, ajastetun faksin, pollauslähetysten, suoran lähetysten ja kansilehden asetuksia.

- 1 Varmista, että olet fiksaustilassa .
Kun kukin asetusta on vahvistettu, nestekidenäyttöön tulee viesti, jossa kysytään, haluatko näppäillä lisää asetuksia.

Seuraava
 1.Kyllä 2.Ei
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Valitse lisää asetuksia painamalla **1**.
Lähetysasetuk.-valikko avautuu jälleen näyttöön, jolloin voit valita toisen asetuksen.
 - Kun olet lopettanut asetusten valitsemisen, paina **2** ja siirry seuraavaan vaiheeseen faksin lähettämiseksi.

Sähköinen kansilehti (vain mustavalkoinen)

Tämä toiminto *ei* toimi, ellei ole ohjelmoinut nimitunnusta. (Katso *Pika-asennusopas*.)

Kansilehti voidaan lähettää automaattisesti kaikkien faksien yhteydessä. Kansilehdelle tulostuvat nimitunnus, viesti ja pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroon tallennettu nimi (tai numero).

Jos valitset *Seur. faksi:Kyl.*, myös sivujen lukumäärä näkyy kansilehdellä.

Voit valita jonkin seuraavista valmiista viesteistä.

1. Ei viestiä
2. Soittopyyntö
3. Kiireellinen
4. Luottamuksell.


Valmiiden viestien lisäksi voit käyttää kahta itse näppäilemääsi viestiä, joiden pituus voi olla korkeintaan 26 merkkiä. Näppäile merkit taulukon avulla; katso sivu 201.

(Katso *Omien viestien laatiminen* sivulla 39.)

5. (käyttäjän määrittämä)
6. (käyttäjän määrittämä)

Omien viestien laatiminen


Voit laatia kaksi omaa viestiä.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 2, 8**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse oman viestisi tallennuspaikaksi 5 tai 6.
Paina **OK**.
- 4 Näppäile oma viesti valintanäppäimillä.
Paina **OK**.

Näppäile merkit taulukon avulla; katso sivu 201.


Kansilehden lähettäminen seuraavan faksin mukana

Jos haluat lähettää kansilehden vain seuraavan faksin mukana, laite pyytää näppäilemään sivumäärän, jotta se voidaan tulostaa kansilehdelle.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu, 2, 2, 7**.
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Seur. faksi:Kyl.* (tai *Seur. faksi: Ei*).
Paina **OK**.
- 5 Valitse viesti painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.
- 6 Näppäile lähetettävä sivumäärä kaksinumeroisena.
Paina **OK**.
Näppäile esimerkiksi **0, 2**, jos sivuja on kaksi, tai näppäile **0, 0**, jos haluat jättää sivumäärän tyhjäksi. Jos näppäilet väärän numeron, siirry taaksepäin painamalla **◀** tai **Clear/Back** ja näppäile sivumäärä uudelleen.


Kansilehden lähettäminen kaikkien faksien mukana

Voit asettaa laitteen lisäämään kansilehden kaikkiin fakseihin.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Kyllä* (tai *Ei*).
Paina **OK**.
- 4 Valitse viesti painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.

Tulostetun kansilehden käyttäminen

Jos haluat mieluummin käyttää tulostettua kansilehteä, jolle voit kirjoittaa, tulosta mallisivu ja liitä se faksiin.

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .
- 2 Paina **Menu**, **2**, **2**, **7**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Tulosta malli.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Start**.
- 5 Kun laite on tulostanut kansilehden, paina **Stop/Exit**.


Kontrasti

Oletusasetus **Auto** antaa parhaan tuloksen useimpien asiakirjojen kanssa. Se valitsee automaattisesti asiakirjalle parhaan kontrastin.

Jos asiakirja on hyvin vaalea tai tumma, kontrastin muuttaminen saattaa parantaa faksin laatua.

Vaalenna faksattu asiakirja valitsemalla Tumma.

Tummenna faksattu asiakirja valitsemalla Vaalea.

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu**, **2**, **2**, **1**.
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Auto**, **Vaalea** tai **Tumma**.
Paina **OK**.




Vinkki

Jos faksin erottelutarkkuudeksi on valittu **Valokuva**, laite käyttää faksin lähetykseen asetusta **Auto**, vaikka asetukseksi olisikin valittu **Vaalea** tai **Tumma**.


Erottelutarkkuuden muuttaminen

Faksin laatua voi parantaa muuttamalla faksin erottelutarkkuutta. Erottelutarkkuus voidaan muuttaa seuraavaa faksia varten tai kaikkia fakseja varten.

Seuraavan faksin erottelutarkkuuden asetuksen muuttaminen

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Resolution**, ja valitse sitten erottelutarkkuus painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.

Faksin oletuserottelutarkkuusasetuksen muuttaminen

- 1 Varmista, että olet fiksaustilassa .
- 2 Paina **Menu**, **2**, **2**, **2**.
- 3 Valitse haluamasi erottelutarkkuus painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.



Vinkki

Voit valita neljästä erottelutarkkuudesta mustavalkoisille fakseille ja kahdesta värillisille fakseille.

Mustavalkoinen	
Normaali	Sopii useimmille asiakirjoille.
Hieno	Sopii pienelle tekstille, mutta lähetys on hieman hitaampaa kuin normaalilla erottelutarkkuudella.
Erittäin hieno	Sopii pienelle tekstille ja piirroksille, mutta lähetys on hitaampaa kuin hienolla erottelutarkkuudella.
Valokuva	Sopii harmaasävyisille asiakirjoille ja valokuville. Lähetysaika on kaikkein pisin.

Värillinen	
Normaali	Sopii useimmille asiakirjoille.
Hieno	Sopii valokuville. Lähetys on hitaampaa kuin normaalilla erottelutarkkuudella.

Jos valitset **Erittäin hieno** tai **Valokuva** ja lähetät sitten faksin painamalla **Colour Start**, laite lähettää faksin **Hieno**-asetuksella.

Kaksoistoiminto (vain mustavalkoinen)

Voit valita numeron ja aloittaa faksin skannaamisen muistiin, vaikka lähetys muistista, faksin vastaanotto tai PC-tulostus on käynnissä. Nestekidenäytössä näkyy uusi työnnumero.

Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä vaihtelee sivujen sisältämien tietojen mukaan.



Vinkki

Jos näyttöön tulee viesti **Muisti täynnä skannatessasi faksin ensimmäistä sivua**, peruuta skannaus painamalla **Stop/Exit**. Jos näyttöön tulee viesti **Muisti täynnä skannatessasi seuraavia sivuja**, voit lähettää siihen mennessä skannatut sivut painamalla **Mono Start** tai peruuttaa toiminnon painamalla **Stop/Exit**.

Suora lähetys

Kun lähetät faksia, laite skannaa asiakirjan muistiin ennen sen lähettämistä. Heti kun puhelinlinja vapautuu, laite aloittaa numeron valinnan ja lähetyksen.

Voit myös lähettää tärkeitä asiakirjoja suoraan käyttämättä muistia. Voit asettaa **Lähetä heti** -asetukseksi **Kyllä** kaikkia asiakirjoja tai **Seur. faksi:Kyl.** ainoastaan seuraavaa faksia varten.




Vinkki


Jos muisti on täynnä ja lähetät mustavalkoista faksia **ADS:stä**, laite lähettää asiakirjan suorana lähetyksenä (vaikka suora lähetystoiminto olisi poistettu käytöstä). Jos muisti on täynnä, fakseja ei voi lähettää valotustasolta, ennen kuin muistia on vapautettu.

Automaattinen uudelleenvalinta ei toimi suorassa lähetyksessä, kun käytät valotustasoa.


Kaikkien faksien lähettäminen suoraan

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä**.
Paina **OK**.

Ainoastaan seuraavan faksin lähettäminen suoraan

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Seur. faksi:Kyl.**
Paina **OK**.


Suoran lähetyksen poistaminen käytöstä vain seuraavalle faksille

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Seur. faksi:Ei**.
Paina **OK**.

Ulkomaatila


Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu esimerkiksi puhelinlinjan häiriöiden vuoksi, käytä ulkomaatilaa.

Tämä on tilapäinen asetus ja voimassa vain seuraavan faksin lähetyksen ajan.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu, 2, 2, 9**.
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** tai **Ei**.
Paina **OK**.

Ajastettu faksi (vain mustavalkoinen)

Voit tallentaa jopa 50 faksia muistiin lähetettäväksi seuraavan 24 tunnin aikana.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu, 2, 2, 3**.
- 4 Näppäile faksin lähetysaika (24 tunnin muodossa).
(*Näppäile esimerkiksi 19.45.*)
Paina **OK**.




Vinkki

Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä vaihtelee sivujen sisältämän tiedon määrän mukaan.

Ajastettu keräyslähetyk (vain mustavalkoinen)

Ennen ajastettujen faksien lähettämistä laite säästää aikaa lajittelemalla kaikki tallennetut faksit kohteen ja kellonajan mukaan.

Kaikki samaan aikaan samaan faksinumeroon lähetettäväksi ajastetut faksit lähetetään yhtenä faksina lähetysajan säästämiseksi.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 2, 4**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** tai **Ei**.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen

Tarkista, mitkä työt ovat edelleen jonossa odottamassa lähetystä. Jos jonossa ei ole töitä, nestekidenäyttöön tulee viesti *Ei odot. töitä*. Voit peruuttaa faksityön, joka on tallennettu ja odottaa muistissa.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **7**. Näyttöön tulee vielä lähetystä odottavien töiden luettelo.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Selaa odottavia töitä painamalla ▲ tai ▼, valitse työ painamalla **OK** ja peruuta se painamalla **1**.
 - Painamalla **2** voit poistua peruuttamatta odottavia töitä.
- 3 Kun olet valmis, paina **Stop/Exit**.

Faksin lähettäminen manuaalisesti

Manuaalinen lähetys

Kun lähetät faksin manuaalisesti, kuulet laitteen valinta-, soitto- ja vastaanottoääniä faksilähetysten aikana.

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja kuuntele valintaääntä.
- 4 Valitse faksinumero.
- 5 Kun kuulet faksin merkkiäänä, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
 - Jos käytät valotustasoa, lähetä faksi painamalla **1**.
- 6 Aseta ulkoisen puhelimen kuuloke paikalleen.

Muisti täynnä -viesti

Jos näyttöön tulee viesti *Muisti täynnä* skannatessasi faksin ensimmäistä sivua, peruuta faksi painamalla **Stop/Exit**.

Jos näyttöön tulee viesti *Muisti täynnä* skannatessasi seuraavia sivuja, voit lähettää siihen mennessä skannatut sivut painamalla **Mono Start** tai peruuttaa toiminnon painamalla **Stop/Exit**.



Vinkki

Jos näyttöön tulee viesti *Muisti täynnä* faksauksen aikana etkä halua vapauttaa muistia poistamalla tallennettuja fakseja, voit lähettää faksin suorana lähetyksenä. (Katso *Suora lähetys* sivulla 41.)

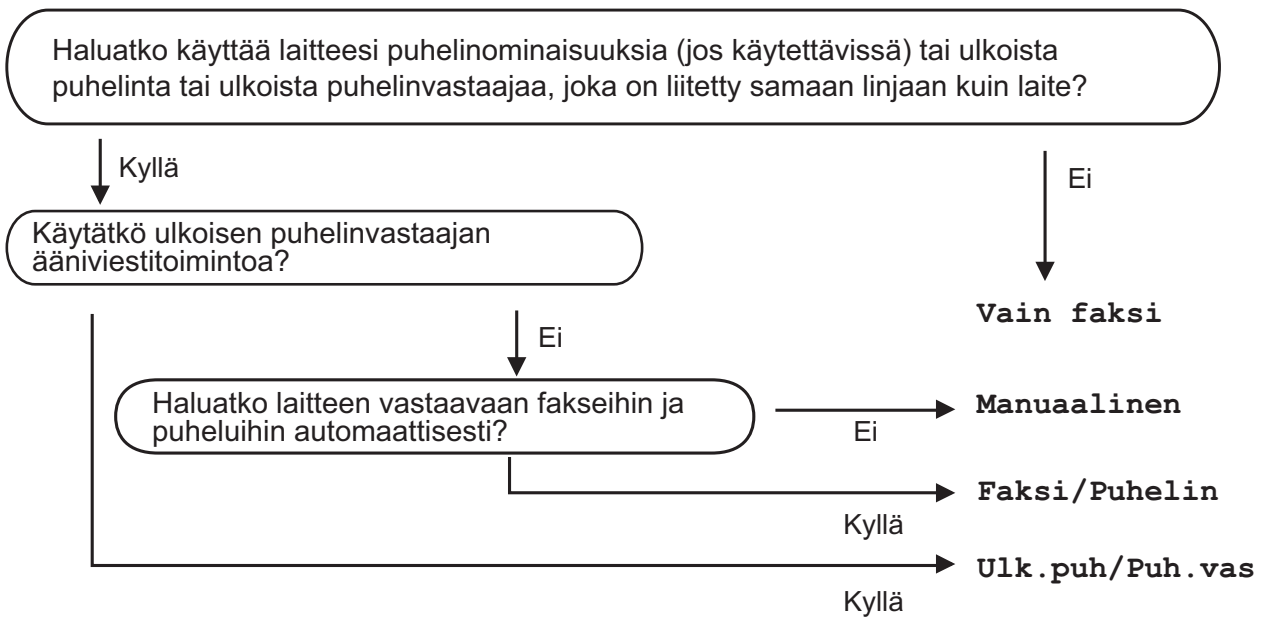
6

Faksin vastaanottaminen

Vastaanottotilat

Vastaanottotila on valittava ulkoisten laitteiden ja puhelinlinjan palveluiden mukaan. Seuraavien kaavioiden avulla voit valita oikean tilan. (Jos haluat lisätietoja vastaanottotiloista, katso *Vastaanottotilojen käyttäminen* sivulla 45.)

Vastaanottotilan valitseminen



Aseta vastaanottotila noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Paina **Menu, 0, 1**.
- 2 Valitse vastaanottotila painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Näytössä näkyy nykyinen vastaanottotila.

Vastaanottotilojen käyttäminen

Jotkut vastaanottotilat vastaavat automaattisesti (Vain faksi ja Faksi/Puhelin). Haluat ehkä muuttaa soittoviiveasetuksen ennen näiden tilojen käyttöä. (Katso *Soittoviive* sivulla 46.)

Vain faksi

Vain faksi -tila ottaa kaikki puhelut automaattisesti vastaan fakseina.

Faksi/Puhelin

Faksi/Puhelin-tila auttaa automaattisesti hallitsemaan tulevia puheluja tunnistamalla, ovatko ne faksipuheluja vai tavallisia puheluja, ja käsittelemällä niitä jollain seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Jos puhelu on tavallinen, kuulet F/P-soiton ja voit vastata puheluun. F/P-soitto on laitteen nopea kaksoissoittoääni.

(Katso myös *F/P-soittoaika (vain Faksi/Puhelin-tila)* sivulla 46 ja *Soittoviive* sivulla 46.)

Manuaalinen

Manuaalinen-tila poistaa kaikki automaattiset vastaustoiminnot käytöstä.

Vastaanota faksi manuaalisessa tilassa nostamalla ulkoisen puhelimen kuuloke. Kun kuulet faksin merkkiääniä (lyhyitä toistuvia äänimerkkejä), paina **Mono Start**.

Vastaanota sitten faksi painamalla **2**. Voit vastaanottaa fakseja Faksin tunnistus-toiminnon avulla vastaamalla puhelimeen, joka käyttää samaa linjaa kuin laite.

(Katso myös *Faksin tunnistus* sivulla 47.)

Ulkoisen puhelinvastaaja

Ulk.puh/Puh.vas-tilassa ulkoinen puhelinvastaaja ohjaa tulevia puheluja. Tulevat puhelut käsitellään jollakin seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Soittajat voivat tallentaa viestin ulkoiseen puhelinvastaajaan.


(Katso lisätietoja kohdasta *Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen* sivulla 51.)

Vastaanottotilan asetukset

Soittoviive

Soittoviiveasetuksella määritetään, montako kertaa laite soi, ennen kuin se vastaa Vain faksi- ja Faksi/Puhelin-tiloissa.

Jos samaan linjaan laitteen kanssa on kytketty ulkoisia tai rinnakkaispuhelimia, valitse suurin soittojen lukumäärä. (Katso *Ulkoisen tai rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla 52 ja *Faksin tunnistus* sivulla 47.)


- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 1**.
- 3 Valitse, montako kertaa linja soi, ennen kuin laite vastaa, painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

F/P-soittoaika (vain Faksi/Puhelin-tila)

Kun joku soittaa laitteeseesi, sinä ja soittaja kuulette normaalin puhelimen soittoäänien. Soittoviiveasetuksella määritetään soittojen lukumäärä.

Jos puhelu on faksi, laite vastaanottaa sen. Jos se on tavallinen puhelu, laite antaa F/P-soiton (nopean kaksoissoittoäänien), jonka kesto määräytyy F/P-soittoaika-asetuksen mukaan. Jos kuulet F/P-soiton, linjalla on tavallinen soittaja.

Laite tuottaa F/P-soiton, joten rinnakkaispuhelimet ja ulkoiset puhelimet eivät soi. Voit silti vastata puheluun millä tahansa puhelimella. (Katso lisätietoja kohdasta *Kaukokäyttötunnusten käyttäminen* sivulla 53.)

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 2**.
- 3 Valitse, kuinka pitkään (20, 30, 40 tai 70 sekuntia) laite toistaa tavallisesta puhelusta ilmoittavaa äänimerkkiä, painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Faksin tunnistus

Jos Faksin tunnistus -asetuksena on **Kyllä**:

Laite vastaanottaa faksin automaattisesti, vaikka puheluun vastattaisiinkin. Jos näyttöön tulee viesti *Vastaanotto* tai puhelinlinjasta kuuluu naksahdus, aseta kuuloke paikalleen. Laite pitää huolen lopusta.

Jos Faksin tunnistus -asetuksena on **Ei**:

Jos olet laitteen äärellä ja vastaat faksipuheluun nostamalla ulkoisen kuulokkeen, paina **Mono Start** tai **Colour Start**, ja vastaanota faksi painamalla **2**.

Jos vastasit puheluun rinnakkaispuhelimesta, paina *51. (Katso *Ulkoisen tai rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla 52.)




Vinkki

- Jos tämän toiminnon asetuksena on **Kyllä**, mutta laite ei yhdistä faksipuhelua, kun ulkoisen tai rinnakkaispuhelimien kuuloke nostetaan, näppäile kaukokäynnistystunnus *51.
- Jos lähetät fakseja samaan linjaan kytketystä tietokoneesta ja laite katkaisee ne, aseta faksintunnistusasetukseksi **Ei**.

Tummuussäätö

Voit tummentaa tai vaalentaa tulostettavia sivuja säätämällä tummuutta.


- 1 Varmista, että olet fiksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Tummenna tulostusjälkeä painamalla ▲. Vaalenna tulostusjälkeä painamalla ▼. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Vastaanoton lisäasetukset

Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä


Jos valitset asetukseksi **Kyllä**, laite pienentää automaattisesti saapuvan faksin jokaisen sivun niin, että se mahtuu yhdelle A4-, Letter-, Legal- tai Folio-paperiarkille.

Laite laskee pienennyssuhteen faksin sivukoon ja paperikokoasetuksen perusteella (**Menu, 1, 2, 2**).

- 1 Varmista, että olet fiksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** tai **Ei**. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Faksin vastaanottoleiman asettaminen (vain mustavalkoinen)

Voit asettaa laitteen tulostamaan vastaanottopäivämäärän ja -ajan jokaisen vastaanotetun faksisivun yläosan keskelle.

- 1 Varmista, että olet fiksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 9**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Käytössä** tai **Ei käytössä**. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Vastaanottoaikaa tai -päivämäärää ei näy käytettäessä Internet-faksia.
- Varmista, että olet säätänyt laitteeseen oikean päivämäärän ja ajan. (Katso Pika-asennusopas.)

Faksien vastaanottaminen muistiin (vain mustavalkoinen)


Kun paperikasetti tyhjenee faksin vastaanoton aikana, nestekidenäyttöön tulee viesti **Ei paperia**. Viesti neuvoo asettamaan lisää paperia kasettiin. (Katso *Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen* sivulla 11.) Jos paperia ei voi asettaa paperikasettiin, jokin seuraavista asioista tapahtuu:

Jos **Muist.vast.ot.-asetus on Kyllä**:

Laite jatkaa faksin vastaanottamista ja jäljellä olevat sivut tallennetaan muistiin, jos vapaata muistia on riittävästi. Myöhemmin saapuvat faksit tallennetaan myös muistiin, kunnes muisti on täynnä. Kun muisti on täynnä, laite lakkaa vastaamasta puheluihin automaattisesti. Tulosta faksit asettamalla uutta paperia kasettiin ja painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

Jos **Muist.vast.ot.-asetus on Ei**:

Laite jatkaa faksin vastaanottamista ja jäljellä olevat sivut tallennetaan muistiin, jos vapaata muistia on riittävästi. Myöhempiin faksisoihtoihin ei vastata automaattisesti, ellei paperikasettiin laiteta lisää paperia. Tulosta viimeksi vastaanotettu faksi asettamalla uutta paperia kasettiin ja painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

- 1 Varmista, että olet fiksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Valitse **Kyllä** tai **Ei** painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Faksin tulostaminen muistista

Jos käytät faksin tallennustoimintoa (**Menu, 2, 5, 1**), voit tulostaa faksin muistista ollessasi laitteen äärellä. (Katso *Faksitallennus* sivulla 65.)

- 1 Paina **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Paina **Start**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Vastaanotto kun paperi on loppu (vain mustavalkoinen)

Kun paperikasetti tyhjenee faksin vastaanoton aikana, nestekidenäyttöön tulee viesti *Ei paperia*. Aseta paperia kasettiin. (Katso *Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen* sivulla 11.)

Laite jatkaa faksin vastaanottamista ja jäljellä olevat sivut tallennetaan muistiin, jos vapaata muistia on riittävästi.

Puhelinlinjapalvelut

Puhelinlinjatyypin asettaminen

Jos kytket laitteen puhelinlinjaan, jossa on puhelinvaihte (keskus) tai joka on ISDN-linja, ja haluat lähettää tai vastaanottaa fakseja, sinun on vaihdettava puhelinlinjatyypin sopivaksi seuraavien ohjeiden mukaisesti. Jos kytket laitteen puhelinlinjaan, jossa on puhelinvaihte (keskus), voit määrittää, käyttääkö laite ulkolinjaa aina (antamasi etuliitteen avulla) vai vain silloin, kun painetaan **Tel/R**.

- 1 Paina **Menu**, **0**, **5**.
- 2 Valitse **Keskus** tai **ISDN** (tai **Normaali**) painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 3 Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit **ISDN** tai **Normaali**, siirry vaiheeseen 7.
 - Jos valitsit **Keskus**, paina **OK** ja siirry vaiheeseen 4.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat vaihtaa nykyistä etuliitenumeroa, paina **1** ja siirry vaiheeseen 5.
 - Jos et halua vaihtaa nykyistä etuliitenumeroa, paina **2** ja siirry vaiheeseen 7.

- 5 Näppäile etuliitenumero (enintään viisi numeroa) valintanäppäimillä. Paina **OK**.



Vinkki

- Voit käyttää numeroita 0–9 sekä #-, *- ja !-merkkejä.
(Paina **Tel/R**, jotta näyttöön tulee "!".)
- Jos valitset **Kyllä**, voit käyttää ulkolinjaa painamalla **Tel/R** (näytössä on "!").
- Jos valitset **Aina**, voit käyttää ulkolinjaa painamatta **Tel/R**.

- 6 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** tai **Aina**. Paina **OK**.

- 7 Paina **Stop/Exit**.

Puhelinvaihte ja puhelun siirto

Tämän laitteen oletusasetus on **Normaali**, jonka avulla laite toimii tavallisessa puhelinverkossa (PSTN). Useissa toimistoissa käytetään kuitenkin puhelinvaihdetta. Tämä laite voidaan liittää useimpiin puhelinvaihteisiin. Laitteen **Tel/R**-näppäin on katkotyyppinen (TBR). TBR toimii useimpien puhelinvaihteiden kanssa. Sen avulla voi käyttää ulkolinjaa tai siirtää puheluita toiseen alanumeroon. Ominaisuus toimii, kun näppäintä **Tel/R** painetaan.

Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen

Voit kytkeä ulkoisen puhelinvastaajan samaan linjaan laitteen kanssa. Kun puhelinvastaaja vastaa puheluun, laite kuulostelee, kuuluuko lähettävän faksilaitteen lähettämiä CNG-merkkiääniä (faksin soittoääniä). Jos laite kuulee merkkiäänen, se vastaa puheluun ja vastaanottaa faksin. Jos laite ei kuule merkkiääniä, se antaa puhelinvastaajan ottaa viestin ja näyttöön tulee viesti *Puheysteys*.

Ulkoisen puhelinvastaajan täytyy vastata neljän soittokerran aikana (suositus on kaksi soittoa). Tämä johtuu siitä, ettei faksilaite voi kuulla CNG-merkkiääniä, ennen kuin ulkoinen puhelinvastaaja on vastannut puheluun. Lähettävä faksilaite lähettää CNG-merkkiääniä sen jälkeen vain 8–10 sekunnin ajan. Emme suosittele soitonsäästöasetuksen käyttämistä ulkoisessa vastaajassa, jos se otetaan käyttöön vasta yli neljän soittokerran jälkeen.

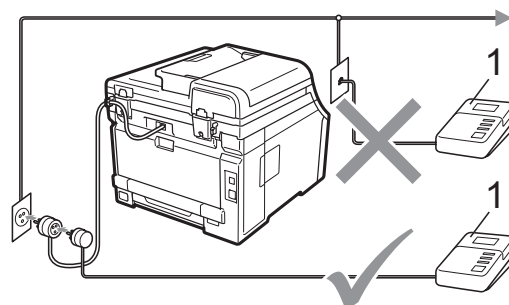


Vinkki

Jos et saa kaikkia lähetettyjä fakseja, pienennä ulkoisen puhelinvastaajan soittoviiveasetusta.

Kytkennät

Ulkoinen puhelinvastaaja on kytkettävä seuraavassa kuvassa esitetyllä tavalla.



1 Puhelinvastaaja

- 1 Aseta ulkoinen puhelinvastaaja soimaan kerran tai kaksi kertaa. (Brotherin soittoviiveasetuksella ei ole merkitystä.)
- 2 Nauhoita ulkoisen puhelinvastaajan vastausviesti.
- 3 Aseta puhelinvastaaja ottamaan puhelut vastaan.
- 4 Aseta vastaanottotilaksi *Ulk.puh/Puh.vas.* (Katso *Vastaanottotilan valitseminen* sivulla 44.)

Viestin nauhoittaminen

- 1 Jätä viestin alkuun viisi sekuntia hiljaisuutta. Näin faksilaite voi kuulostella, kuuluuko faksin merkkiäänä.
- 2 Viestin pituudeksi suositellaan korkeintaan 20 sekuntia.
- 3 Ilmoita enintään 20 sekuntia kestävä viestisi lopuksi kaukokäynnistystunnus manuaalisesti fakseja lähettäviä henkilöitä varten. Esimerkki: ”Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai lähetä faksi painamalla *51 ja **Start**.”



Vinkki

- Kaukokäyttötunnukset on otettava käyttöön, jotta kaukokäynnistystunnusta *51 voidaan käyttää. (Katso *Kaukokäyttötunnusten käyttäminen* sivulla 53.)
- Puhelinvastaajan viestin alkuun kannattaa jättää viisi sekuntia hiljaisuutta, sillä kova ääni estää laitetta kuulemasta faksin merkkiääntä. Voit ensin kokeilla, vastaanottaako laite fakseja ilman viiden sekunnin taukoa viestin alussa.

Vaihdeliitännät

Suosittelimme, että faksilaitteen kytkee yritys, joka asensi puhelinvaihteen. Jos käytössä on sarjapuhelinjärjestelmä, pyydä asentajaa liittämään yksikkö järjestelmän viimeiseen linjaan. Muuten laite voi aktivoitua joka kerta, kun järjestelmä vastaanottaa puhelun. Jos keskus vastaa kaikkiin puheluihin, vastaustilan suositeltu asetus on *Manuaalinen*.

Laitteen asianmukaista toimintaa kaikissa tilanteissa ei voida taata, kun laite on kytketty puhelinvaihteeseen. Mahdollisista ongelmista on ilmoitettava ensimmäisenä puhelinvaihdetta ylläpitävälle yritykselle.

Ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet



Vinkki

Kaukokäyttötunnukset on otettava käyttöön, jotta kaukokäynnistystunnusta *51 ja kaukopysäytystunnusta #51 voidaan käyttää. (Katso *Kaukokäyttötunnusten käyttäminen* sivulla 53.)

Ulkoisen tai rinnakkaispuhelimien käyttäminen

Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai laitteeseen asianmukaisesti T-kappaleella kytketystä ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa laitteen vastaamaan puheluun käyttämällä kaukokäynnistystunnusta. Kun näppäilet kaukokäynnistystunnuksen *51, laite aloittaa faksin vastaanoton.

Jos vastaat puheluun eikä linjalla ole ketään:

Sinulle lähetetään todennäköisesti manuaalista faksia.

Paina *51 ja odota, kunnes kuulet vastaanottoäänät tai laitteen nestekidenäytössä näkyy viesti *Vastaanotto*. Laske sitten kuuloke.



Vinkki

Voit käyttää myös faksintunnistustoimintoa, jolloin laite vastaa puheluun automaattisesti. (Katso *Faksin tunnistus* sivulla 47.)

Vain Faksi/Puhelin-tila

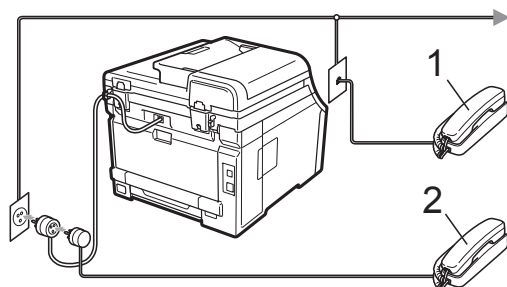
Kun laite on Faksi/Puhelin-tilassa, se ilmoittaa puheluista F/P-soittoajan kuluessa merkkiäänellä (kaksoissoitto).

Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja vastaa painamalla **Tel/R**.

Jos käytät rinnakkaispuhelinta, nosta kuuloke F/P-soittoajan aikana ja näppäile **#51** kaksoissoittojen välillä. Jos linjalla ei ole ketään tai puhelu on faksi, lähetä puhelu takaisin laitteeseen painamalla ***51**.

Ulkoisen tai rinnakkaispuhelimien kytkeminen

Voit kytkeä laitteeseesi erillisen puhelimen seuraavassa kaaviossa esitetyllä tavalla.



1 Rinnakkaispuhelin

2 Ulkoinen puhelin

Kun käytät ulkoista puhelinta, nestekidenäytössä näkyy viesti Puheyhteys.

Muun kuin Brotherin valmistaman langattoman ulkoisen puhelimen käyttäminen

Jos muun kuin Brotherin valmistama langaton puhelin on kytketty puhelinjohtoon (sivu 53) ja kannat langatonta puhelinta tavallisesti mukana, puheluihin on helpompi vastata soittoviiveen aikana.

Jos annat laitteen vastata ensin, sinun on mentävä laitteen luo ja siirrettävä puhelu langattomaan puhelimeen painamalla **Tel/R**.

Kaukokäyttötunnusten käyttäminen

Kaukokäynnistystunnus

Jos vastaat faksipuheluun ulkoisesta tai rinnakkaispuhelimesta, voit asettaa laitteen vastaanottamaan faksin näppäilemällä kaukokäynnistystunnuksen ***51**. Odota vastaanoton äänimerkkiä, ennen kuin lasket kuulokkeen. (Katso *Faksin tunnistus* sivulla 47.) Soittajan on aloitettava faksilähetys painamalla **Start**.

Jos vastaat faksipuheluun ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa laitteen vastaanottamaan faksin näppäilemällä **Start**.


Kaukopysäytystunnus

Kun vastaanotat puhelua ja laite on F/P-tilassa, laite ilmoittaa puhelusta F/P-soiton (kaksoissoitto) avulla soittoviiveen jälkeen. Jos vastaat puheluun rinnakkaispuhelimessa, voit kytkeä F/P-soiton pois päältä näppäilemällä **#51**. (Varmista, että painat näppäimiä soittojen välillä.)

Jos laite vastaa puheluun ja ilmoittaa siitä kaksoissoitolla, voit ottaa puhelun vastaan rinnakkaispuhelimessa painamalla **Tel/R**.


Kaukokäyttötunnusten käyttöön ottaminen

Kaukokäyttötunnukset on otettava käyttöön, jotta kaukokäynnistystunnusta ja kaukopysäytystunnusta voidaan käyttää.

- 1 Varmista, että olet fiksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 4**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä**.
Paina **OK**.
- 4 Jos et halua vaihtaa kaukokäynnistystunnusta, paina **OK**.
- 5 Jos et halua vaihtaa kaukopysäytystunnusta, paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Kaukokäyttötunnusten muuttaminen

Oletusarvoinen kaukokäynnistystunnus on *51. Oletusarvoinen kaukopysäytystunnus on #51. Jos puhelu katkeaa aina, kun yrität käyttää ulkoista puhelinvastaajaa, vaihda kolminumeroisia kaukokäyttötunnuksia. Uusi koodi voi olla esimerkiksi ### ja 555.

- 1 Varmista, että olet fiksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 4**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** tai **Ei**.
Paina **OK**.
- 4 Jos valitsit **Kyllä** vaiheessa 3, näppäile uusi kaukokäynnistystunnus.
Paina **OK**.
- 5 Näppäile uusi kaukopysäytystunnus.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Numeron valitseminen

Voit valita numeron seuraavilla tavoilla.

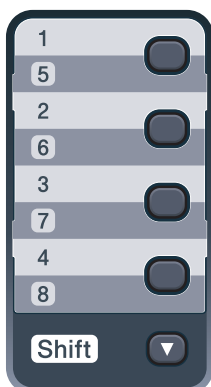
Manuaalinen valinta

Voit näppäillä kaikki puhelin- tai faksinumerot valintanäppäinten avulla.



Pikavalinta

Paina pikavalintanäppäintä, johon tallennettuun numeroon haluat soittaa. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 57.)



Valitse pikavalintanumerot 5–8 pitämällä näppäintä **Shift** painettuna ja paina samalla pikavalintanäppäintä.

Lyhytvalinta

Paina ▼ (Osoitteisto) ja sitten kolminumeroinen lyhytvalintanumero. (Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 58.)




Vinkki

Jos näytössä näkyy viesti *Rekisteröi nyt?*, kun näppäilet pikatai lyhytvalintanumeron muistipaikan, paikkaan ei ole tallennettu numeroa.

Etsi

Voit etsiä pikavalinta- ja lyhytvalintamuisteihin tallennettuja nimiä aakkosjärjestyksessä. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 57 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 58.)

- 1 Paina  (**Osoitteisto**) kahdesti.
- 2 Paina nimen muutaman alkukirjaimen valintanäppäimiä. (Näppäile kirjaimet kohdassa *Tekstin syöttäminen* sivulla 201 olevan taulukon avulla.) Paina **OK**.
- 3 Selaa nimiä ▲- ja ▼-näppäinten avulla, kunnes löydät etsimäsi nimen. Paina **OK**.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki

- Jos et näppäile kirjainta ja painat **OK** vaiheessa 2, kaikki rekisteröidyt nimet katoavat. Selaa nimiä ▲- ja ▼-näppäinten avulla, kunnes löydät etsimäsi nimen.
- Jos näyttöön tulee viesti *Ei löyd.yhteyt.*, kun annat nimen alkukirjaimet, muistissa ei ole kirjaimia vastaavaa nimeä.

Faksin uudelleenvallinta

Jos faksia lähetetään automaattisesti ja linja on varattu, laite valitsee numeron automaattisesti uudelleen korkeintaan kolme kertaa viiden minuutin välein.

Jos lähetät faksia manuaalisesti ja linja on varattu, yritä uudelleen painamalla **Redial/Pause** ja odota että toinen faksi vastaa. Paina sitten **Mono Start** tai **Colour Start**. Jos haluat soittaa uudelleen viimeksi valittuun numeroon, voit säästää aikaa painamalla **Redial/Pause** ja **Mono Start** tai **Colour Start**.

Redial/Pause toimii vain silloin, kun valitsit numerot ohjauspaneelistä.

Numeroiden tallentaminen

Voit asettaa laitteeseen seuraavia valintatoimintoja: pikavalinta, lyhytvalinta ja faksien ryhmälähetyksen ryhmät. Voit määrittää oletuserottelutarkkuuden kullekin pika- ja lyhytvalintanumerolle. Kun valitset pikanumeron, nestekidenäyttöön tulee näkyviin sitä vastaava nimi (jos se on tallennettu) tai numero. Skannausprofiili voidaan myös tallentaa faksinumeron yhteyteen.

Muistiin tallennetut pikanumerot säilyvät, vaikka sähkö katkeaisi.

Skannausprofiili koostuu erottelutarkkuudesta ja muista numeroa tallentaessasi valitsemistasi skannausasetuksista. Joudut esimerkiksi valitsemaan Normaali, Hieno, tai Valokuva, jos valitsit vaihtoehdon I-FAKSI. Tai joudut valitsemaan M/V 200 dpi, M/V 200 × 100 dpi, Harmaa 100 dpi, Harmaa 200 dpi, Harmaa 300 dpi, Väri 100 dpi, Väri 200 dpi, Väri 300 dpi tai Väri 600 dpi, jos valitsit vaihtoehdon Sähköposti. (Vaihtoehdot I-FAKSI, Faksi/Puhelin ja Sähköposti voidaan ladata.)

Tauon tallentaminen

Lisää 2,8-sekunnin tauko numeroiden välille painamalla **Redial/Pause**. Voit lisätä tauon pituutta painamalla **Redial/Pause** niin monta kertaa kuin haluat.

Pikavalintanumeroiden tallentaminen

Laitteessa on neljä pikavalintanäppäintä, joihin voidaan tallentaa kahdeksan faksi- tai puhelinnumeroa, jotka voidaan valita automaattisesti. Kun haluat käyttää numeroita 5–8, pidä näppäintä **Shift** painettuna ja paina samalla pikavalintanäppäintä.



- 1 Paina pikavalintanäppäintä, johon haluat tallentaa numeron. Jos kyseiseen paikkaan ei ole tallennettu numeroa, nestekidenäytössä näkyy *Rekisteröi nyt?*. Paina **1** ja valitse *Kyllä*.
- 2 Näppäile puhelin- tai faksinumero (enintään 20 merkkiä). Paina **OK**.
- 3 Valitse jokin seuraavista:
 - Näppäile nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä). Näppäile kirjaimet kohdassa *Tekstin syöttäminen* sivulla 201 olevan taulukon avulla. Paina **OK**.
 - Tallenna numero ilman nimeä painamalla **OK**.

- 4 Jos haluat tallentaa faksin erottelutarkkuuden yhdessä numeron kanssa, valitse jokin seuraavista:
 - Tallenna faksin erottelutarkkuus valitsemalla *Norm.*, *Hieno*, *E.hieno* tai *Valok.* painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
 - Paina **OK**, jos et halua muuttaa oletuserottelutarkkuutta.

Jos lataisit vaihtoehdot I-FAKSI, Faksi/Puhelin ja Sähköposti

- 1 Paina pikavalintanäppäintä, johon haluat tallentaa numeron. Jos kyseiseen paikkaan ei ole tallennettu numeroa, nestekidenäytössä näkyy *Rekisteröi nyt?*. Paina **1** ja valitse *Kyllä*.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Faksi/Puhelin*, *Sähköposti* tai *IFAX*. Paina **OK**.
- 3 Valitse jokin seuraavista:
 - Näppäile puhelin- tai faksinumero (enintään 20 merkkiä), jos valitsit *Faksi/Puhelin*. Paina **OK**.
 - Näppäile sähköpostiosoite (enintään 60 merkkiä), jos valitsit *Sähköposti* tai *IFAX*. Näppäile kirjaimet kohdassa *Tekstin syöttäminen* sivulla 201 olevan taulukon avulla. Paina **OK**.



Vinkki

Jos valitsit *Sähköposti* ja tallennat sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain skannaustilassa. Jos valitsit *IFAX* ja tallennat sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain faksauksessa.

- 4 Valitse jokin seuraavista:
- Näppäile nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä).
Paina **OK**.
 - Tallenna numero tai sähköpostiosoite ilman nimeä painamalla **OK**.
- 5 Jos haluat tallentaa faksin/skannauksen erottelutarkkuuden yhdessä numeron kanssa, valitse jokin seuraavista:
- Jos valitsit **Faksi/Puhelin** vaiheessa ②, paina ▲ tai ▼ ja valitse **Norm.**, **Hieno**, **E.hieno** tai **Valok**.
Paina **OK**.
 - Jos valitsit **Sähköposti** vaiheessa ②, paina ▲ tai ▼ ja valitse **Väri100dpi**, **Väri200dpi**, **Väri300dpi**, **Väri600dpi**, **Harm100dpi**, **Harm200dpi**, **Harm300dpi**, **M/V200dpi** tai **M/V200x100**.
Paina **OK** ja siirry sitten vaiheeseen ⑥.
 - Jos valitsit **IFAX** vaiheessa ②, paina ▲ tai ▼ ja valitse **Norm.**, **Hieno** tai **Valok**.
Paina **OK**.
 - Paina **OK**, jos et halua muuttaa oletuserottelutarkkuutta.
- 6 Jos valitsit mustavalkoisen vaiheessa ⑤, valitse tiedostomuoto (TIFF, PDF tai suojattu PDF), jota käytetään tietokoneeseen lähetettäessä. Jos valitsit harmaan tai värillisen vaiheessa ⑤, valitse tiedostomuoto (PDF, suojattu PDF, JPEG tai XPS), jota käytetään tietokoneeseen lähetettäessä. Paina **OK**.



Vinkki

- Kun teet ryhmälähetyksen ja olet tallentanut skannausprofiilin numeron yhteyteen, ryhmälähetykseen sovelletaan ensimmäiseksi valitsemasi pikavalinta-, lyhytvalinta- tai ryhmänumeron profiilia.
- Voit tallentaa numeron myös painamalla **Menu, 2, 3, 1**.


Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen

Voit tallentaa usein käyttämiäsi numeroita lyhytvalintanumeroina. Soittaessasi niihin sinun tarvitsee painaa vain muutamaa näppäintä: ▼ (Osoitteisto), kolmilukuinen numero ja **Mono Start** tai **Colour Start**. Laitteeseen voidaan tallentaa 200 lyhytvalintanumeroa (001–200).

- 1 Paina ▼ (Osoitteisto) ja näppäile kolminumeroinen lyhytvalintapaikka (001–200).
Jos kyseiseen paikkaan ei ole tallennettu numeroa, nestekidenäytössä näkyy **Rekisteröi nyt?**.
Paina **1** ja valitse **Kyllä**.
- 2 Näppäile puhelin- tai faksinumero (enintään 20 merkkiä).
Paina **OK**.
- 3 Valitse jokin seuraavista:
 - Näppäile nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä). Näppäile kirjaimet kohdassa *Tekstin syöttäminen* sivulla 201 olevan taulukon avulla.
Paina **OK**.
 - Tallenna numero ilman nimeä painamalla **OK**.

- 4 Jos haluat tallentaa faksin erottelutarkkuuden yhdessä numeron kanssa, valitse jokin seuraavista:
- Tallenna faksin erottelutarkkuus valitsemalla *Norm.*, *Hieno*, *E.hieno* tai *Valok.* painamalla ▲ tai ▼.
- Paina **OK**.
- Paina **OK**, jos et halua muuttaa oletuserottelutarkkuutta.

Jos lataisit vaihtoehdot I-FAKSI, Faksi/Puhelin ja Sähköposti

- 1 Paina  (**Osoitteisto**) ja näppäile kolminumeroinen lyhytvalintapaikka (001–200).
Jos kyseiseen paikkaan ei ole tallennettu numeroa, nestekidenäytössä näkyy *Rekisteröi nyt?*.
Paina **1** ja valitse *Kyllä*.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Faksi/Puhelin*, *Sähköposti* tai *IFAX*.
Paina **OK**.
- 3 Valitse jokin seuraavista:
- Näppäile puhelin- tai faksinumero (enintään 20 merkkiä), jos valitsit *Faksi/Puhelin*.
Paina **OK**.
 - Näppäile sähköpostiosoite (enintään 60 merkkiä), jos valitsit *Sähköposti* tai *IFAX*. Näppäile kirjaimet kohdassa *Tekstin syöttäminen* sivulla 201 olevan taulukon avulla.
Paina **OK**.



Vinkki

Jos valitsit *Sähköposti* ja tallennat sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain skannaustilassa. Jos valitsit *IFAX* ja tallennat sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain faksauksessa.

- 4 Valitse jokin seuraavista:
- Näppäile nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä).
Paina **OK**.
 - Tallenna numero tai sähköpostiosoite ilman nimeä painamalla **OK**.
- 5 Jos haluat tallentaa faksin/skannauksen erottelutarkkuuden yhdessä numeron kanssa, valitse jokin seuraavista:
- Jos valitsit *Faksi/Puhelin* vaiheessa 2, paina ▲ tai ▼ ja valitse *Norm.*, *Hieno*, *E.hieno* tai *Valok.*
Paina **OK**.
 - Jos valitsit *Sähköposti* vaiheessa 2, paina ▲ tai ▼ ja valitse *Väri100dpi*, *Väri200dpi*, *Väri300dpi*, *Väri600dpi*, *Harm100dpi*, *Harm200dpi*, *Harm300dpi*, *M/V200dpi* tai *M/V200x100*.
Paina **OK** ja siirry sitten vaiheeseen 6.
 - Jos valitsit *IFAX* vaiheessa 2, paina ▲ tai ▼ ja valitse *Norm.*, *Hieno* tai *Valok.*
Paina **OK**.
 - Paina **OK**, jos et halua muuttaa oletuserottelutarkkuutta.
- 6 Jos valitsit mustavalkoisen vaiheessa 5, valitse tiedostomuoto (TIFF, PDF tai suojattu PDF), jota käytetään tietokoneeseen lähetettäessä. Jos valitsit harmaan tai värillisen vaiheessa 5, valitse tiedostomuoto (PDF, suojattu PDF, JPEG tai XPS), jota käytetään tietokoneeseen lähetettäessä.
Paina **OK**.



Vinkki

- Kun teet ryhmälähetyksen ja olet tallentanut skannausprofiilin numeron yhteyteen, ryhmälähetykseen sovelletaan ensimmäiseksi valitsemasi pikavalinta-, lyhytvalinta- tai ryhmänumeron profiilia.
- Voit tallentaa numeron myös painamalla **Menu, 2, 3, 2**.

Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen

Jos yrität tallentaa pikavalinta- tai lyhytvalintanumeron paikkaan, jossa on jo numero, näyttöön tuleva viesti näyttää tallennetun nimen tai numeron. Jos laitteessasi on ajastettu tehtävä tai jos olet asettanut faksin edelleenlähetyksenumeron, nestekidenäyttö kysyy, haluatko vaihtaa numeroa.

1 Tee jokin seuraavista:

- Muuta tallennettua pikavalintanumeroa painamalla **Menu, 2, 3, 1.**

Paina **OK.**

```
Pikavalinta
Val. pikavalinta
```

Valitse pikavalintanumero, jota haluat muuttaa.

- Muuta tallennettua lyhytvalintanumeroa painamalla **Menu, 2, 3, 2.**

Paina **OK.**

```
Lyhytvalinta
Lyh.val.nro?#
```

Valitse lyhytvalintanumero, jota haluat muuttaa, ja paina sitten **OK.**

2 Tee jokin seuraavista:

- Muuta tallennettua numeroa painamalla **1.**
- Poistu tekemättä muutoksia painamalla **2.**

```
#005:MIKE
1.Muuta 2.Älä
```

3 Näppäile uusi numero tai merkki. Paina **OK.**

4 Paina ◀ tai ▶ ja aseta kohdistin muutettavan numeron alle. Poista merkki painamalla **Clear/Back.** Toimi samoin jokaisen poistettavan merkin kohdalla.

5 Jos haluat tallentaa faksin erottelutarkkuuden yhdessä numeron kanssa, valitse jokin seuraavista:

- Tallenna faksin erottelutarkkuus valitsemalla **Norm., Hieno, E.hieno tai Valok.** painamalla **▲ tai ▼.**

Paina **OK.**

- Paina **OK,** jos et halua muuttaa oletuserottelutarkkuutta.

6 Paina **Stop/Exit.**

Jos lataisit vaihtoehdot I-FAKSI, Faksi/Puhelin ja Sähköposti

1 Tee jokin seuraavista:

- Muuta tallennettua pikavalintanumeroa painamalla **Menu, 2, 3, 1.**

Paina **OK.**

```
Pikavalinta
Val. pikavalinta
```

Valitse pikavalintanumero, jota haluat muuttaa.

- Muuta tallennettua lyhytvalintanumeroa painamalla **Menu, 2, 3, 2.**

Paina **OK.**

```
Lyhytvalinta
Lyh.val.nro?#
```

Valitse lyhytvalintanumero, jota haluat muuttaa, ja paina sitten **OK.**

- 2 Tee jokin seuraavista:
- Muuta tallennettua numeroa painamalla **1**.
 - Poistu tekemättä muutoksia painamalla **2**.

```
#005:MIKE
1.Muuta 2.Älä
```

- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Faksi/Puhelin, Sähköposti tai IFAX.
Paina **OK**.
- 4 Näppäile uusi numero tai merkki.
Paina **OK**.
- 5 Paina ◀ tai ▶ ja aseta kohdistin muutettavan numeron alle. Poista merkki painamalla **Clear/Back**.
Toimi samoin jokaisen poistettavan merkin kohdalla.
- 6 Noudata vaiheessa 5 alkavia ohjeita, joissa kerrotaan pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden tallentamisesta. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 57 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 58.)

Ryhmien asettaminen ryhmälähetystä varten

Jos lähetät usein saman faksin useaan faksinumeroon, voit asettaa ryhmän.

Ryhmät tallennetaan pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintanumeroon. Kukin ryhmä vie yhden pikavalintanäppäimen tai lyhytvalintanumeron. Voit lähettää faksin kaikkiin ryhmään tallennettuihin numeroihin painamalla pikavalintanäppäintä tai näppäilemällä lyhytvalintanumeron ja painamalla sitten **Mono Start**.

Ennen kuin voit lisätä numeroita ryhmään, ne on tallennettava pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroina. Voit määrittää korkeintaan 20 pientä ryhmää tai yhden korkeintaan 207 numeron suuren ryhmän.

- 1 Paina **Menu, 2, 3, 3**.
- 2 Valitse pikavalintanäppäin tai lyhytvalintapaikka, johon haluat tallentaa ryhmän.
- Paina pikavalintanäppäintä.
 - Paina ▼ (**Osoitteisto**) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintanumero.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile ryhmän numero valintanäppäimillä (01–20).
Paina **OK**.

- 4 Lisää pikavalinta- tai lyhytvalintanumerot seuraavien ohjeiden mukaisesti:
- Lisää pikavalintanumerot painamalla pikavalintanäppäimiä peräkkäin.
 - Lisää lyhytvalintanumerot painamalla ▼ (Osoitteisto) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintapaikka.

Valittujen pikavalintanumeroiden vieressä näytetään * ja valittujen lyhytvalintanumeroiden vieressä # (esim. *006 tai #009).

- 5 Kun olet lisännyt numerot, paina **OK**.

- 6 Tee jokin seuraavista:

- Näppäile nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä). Näppäile kirjaimet kohdassa *Tekstin syöttäminen* sivulla 201 olevan taulukon avulla.

Paina **OK**.

- Tallenna ryhmä ilman nimeä painamalla **OK**.

- 7 Jos haluat tallentaa faksin erottelutarkkuuden yhdessä numeron kanssa, valitse jokin seuraavista:

- Tallenna faksin erottelutarkkuus valitsemalla *Norm.*, *Hieno*, *E.hieno* tai *Valok.* painamalla ▲ tai ▼.

Paina **OK**.

- Paina **OK**, jos et halua muuttaa oletuserottelutarkkuutta.

- 8 Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat tallentaa toisen ryhmän, siirry vaiheeseen ②.
- Kun olet tallentanut ryhmät, paina **Stop/Exit**.

Jos lataisit vaihtoehdot I-FAKSI, Faksi/Puhelin ja Sähköposti

- 1 Paina **Menu**, **2**, **3**, **3**.

- 2 Valitse tyhjä paikka, johon haluat tallentaa ryhmän, yhdellä seuraavista tavoista:

- Paina pikavalintanäppäintä.
- Paina ▼ (Osoitteisto) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintanumero.

Paina **OK**.

- 3 Näppäile ryhmän numero valintanäppäimillä (01–20). Paina **OK**.

- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Faksi/IFAX* tai *Sähköposti*. Paina **OK**.

- 5 Lisää pikavalinta- tai lyhytvalintanumerot seuraavien ohjeiden mukaisesti:

- Lisää pikavalintanumerot painamalla pikavalintanäppäimiä peräkkäin.
- Lisää lyhytvalintanumerot painamalla ▼ (Osoitteisto) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintanumero.

Valittujen pikavalintanumeroiden vieressä näytetään * ja valittujen lyhytvalintanumeroiden vieressä # (esim. *006 tai #009).

- 6 Kun olet lisännyt numerot, paina **OK**.

- 7 Tee jokin seuraavista:

- Näppäile nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä). Näppäile kirjaimet kohdassa *Tekstin syöttäminen* sivulla 201 olevan taulukon avulla.

Paina **OK**.

- Tallenna ryhmä ilman nimeä painamalla **OK**.

8 Voit tallentaa faksin/skannauksen erottelutarkkuuden yhdessä numeron kanssa. Tee jokin seuraavista:

■ Jos valitsit **Faksi/IFAX** vaiheessa **4**, paina **▲** tai **▼** ja valitse **Norm.**, **Hieno**, **E.hieno** tai **Valok.**

Paina **OK**.

■ Jos valitsit **Sähköposti** vaiheessa **4**, paina **▲** tai **▼** ja valitse **Väri100dpi**, **Väri200dpi**, **Väri300dpi**, **Väri600dpi**, **Harm100dpi**, **Harm200dpi**, **Harm300dpi**, **M/V200dpi** tai **M/V200x100**.

Paina **OK**.

■ Paina **OK**, jos et halua muuttaa oletuserottelutarkkuutta.



Vinkki

Jos valitsit **Faksi/I-FAKSI** vaiheessa **4** ja lisäsit pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroita, jotka tallennettiin vaihtoehdolle **I-Faksi**, et voi valita vaihtoehtoa **E.hieno**.

9 Jos valitsit mustavalkoisen vaiheessa **8**, valitse tiedostomuoto (TIFF, PDF tai suojattu PDF), jota käytetään tietokoneeseen lähetettäessä. Jos valitsit harmaan tai värillisen vaiheessa **8**, valitse tiedostomuoto (PDF, suojattu PDF, JPEG tai XPS), jota käytetään tietokoneeseen lähetettäessä.
Paina **OK**.



Vinkki

Fakseja voidaan lähettää ryhmälähetyksellä vain mustavalkoisina.

Pikanumeroiden yhdistäminen

Voit yhdistää useita pikanumeroita numerovalintaan. Toiminto voi olla hyödyllinen, jos haluat valita edullisimman operaattorin käyttökoodin.

Oletetaan esimerkiksi, että olet tallentanut ”555” lyhytvalintapaikkaan #003 ja ”7000” lyhytvalintapaikkaan #002. Voit valita numeron ”555-7000” käyttämällä molempia, jos painat seuraavia näppäimiä:

Paina **▼** (**Osoitteisto**), **003**.

Paina **▼** (**Osoitteisto**), **002** ja **Mono Start** tai **Colour Start**.

Numeroita voi lisätä manuaalisesti näppäilemällä ne valintanäppäimillä.

Paina **▼** (**Osoitteisto**), **003**, **7001** (valintanäppäimillä) ja sitten **Mono Start** tai **Colour Start**.

Numero 555-7001 valitaan. Voit lisätä tauon painamalla **Redial/Pause**.

Kaukofaksitoiminnot (vain mustavalkoinen)

Kaukofaksitoiminnot EIVÄT OLE käytettävissä värillisille fakseille.

Kaukofaksitoimintojen avulla voit vastaanottaa fakseja myös silloin, kun et ole laitteen lähellä.

Voit käyttää *vain yhtä* kaukofaksitoimintoa kerrallaan.

Faksin edelleenlähetys

Faksin edelleenlähetystoiminnon avulla voit välittää vastaanottamasi viestit edelleen toiseen laitteeseen. Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Edelleenlähetys.
Paina **OK**.
Näytössä kehoitetaan näppäilemään faksinumero, johon faksit välitetään.
- 3 Näppäile edelleenlähetysnumero (enintään 20 numeroa).
Paina **OK**.



Vinkki

Voit näppäillä myös sähköpostiosoitteen, jos Internet-faksi on määritetty käytettäväksi laitteessa. (Lisätietoja Internet-faksista on CD-ROM-levyllä olevalla *Verkkokäyttäjän oppaassa*. Katso lisätietoja faksin edelleenlähtämisestä sähköpostiin Brother Solutions Centerin sivustolta osoitteessa [http://solutions.brother.com/.](http://solutions.brother.com/))

- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** tai **Ei**.
Paina **OK**.

Varmuuskopio
Kyllä

- 5 Paina **Stop/Exit**.

! TÄRKEÄÄ

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään, tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa. Laite pystyy tallentamaan fakseja korkeintaan 60 päivän ajan, jos sähkö katkeaa.

Faksitallennus

Faksitallennuksen avulla voit tallentaa vastaanotetut faksit laitteen muistiin. Voit noutaa tallennetut faksit toisesta faksilaitteesta kaukonoutotoimintoja käyttämällä. (Katso *Faksiviestien noutaminen* sivulla 68.) Laitte tulostaa automaattisesti kopion tallennetusta faksista.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Faksitallennus**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Jos Faksitallennus on otettu käyttöön, laite ei voi ottaa vastaan värillisiä fakseja, paitsi jos lähettävä laite muuntaa ne mustavalkoisiksi.

PC-Fax-vastaanotto

PC-Fax-vastaanottotoiminnon avulla vastaanotetut faksit voidaan tallentaa muistiin ja lähettää tietokoneeseen automaattisesti. Voit sen jälkeen katsoa fakseja tietokoneessa ja tallentaa ne.

Vaikka katkaiset tietokoneen virran (esimerkiksi iltaisin tai viikonloppuisin), laite vastaanottaa ja tallentaa faksit muistiin. Nestekidenäytössä näkyy tallennettujen vastaanotettujen faksien lukumäärä, esimerkiksi `PC-Faxviesti:001`.

Kun käynnistät tietokoneen ja PC-Fax-vastaanotto-ohjelmisto on käynnissä, laite siirtää faksit automaattisesti tietokoneeseen.

Tietokoneessa on oltava PC-Fax-vastaanotto-ohjelmisto toiminnassa, jotta voit siirtää vastaanotetut faksit tietokoneeseesi. (Katso lisätietoja CD-ROM-levyllä olevan *Ohjelmiston käyttöoppaan* kohdasta *PC-FAX-vastaanotto*.)

- 1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse `PC-Fax vas.ot.`
Paina **OK**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse `<USB>` tai tietokoneen nimi, jos laite on kytketty verkkoon.
Paina **OK**.
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse `Kyllä` tai `Ei`.

Varmuuskopio
Ei

Paina **OK**.

5 Paina **Stop/Exit**.

! TÄRKEÄÄ

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään, tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa. Laite pystyy tallentamaan fakseja korkeintaan 60 päivän ajan, jos sähkö katkeaa.

Vinkki

- Ennen kuin voit ottaa PC-Fax-vastaanoton käyttöön, sinun on asennettava tietokoneeseen MFL-Pro Suite -ohjelmisto. Varmista, että tietokoneesi on kytketty ja että siinä on virta. (Katso lisätietoja CD-ROM-levyllä olevan *Ohjelmiston käyttöoppaan* kohdasta *PC-FAX-vastaanotto*.)
- Jos saat virheilmoituksen, jonka mukaan laite ei voi tulostaa muistissa olevia fakseja, voit siirtää faksit tietokoneeseen tämän asetuksen avulla. (Katso lisätietoja kohdasta *Virhe- ja huoltoviestit* sivulla 130.)
- PC-Fax-vastaanotto ei toimi Mac OS -käyttöjärjestelmien kanssa. (Katso CD-ROM-levyllä olevan *Ohjelmiston käyttöoppaan* kohta *PC-FAX-vastaanotto*.)

Kaukofaksitoimintojen muuttaminen

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun muutat kaukofaksiasetuksia, nestekidenäyttöön tulee seuraava viesti:

```
Pois. kaik. vie?
1.Kyllä 2.Ei
```

tai

```
Tulosta kaikki?
1.Kyllä 2.Ei
```

- Jos painat **1**, muistissa olevat faksit poistetaan muistista tai tulostetaan, ennen kuin asetuksia muutetaan. Jos niistä on jo tulostettu varmistuskopio, niitä ei tulosteta uudelleen.
- Jos painat **2**, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai tulosteta eikä asetusta muuteta.

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun muutat kaukofaksitoiminnon asetukseksi PC-Fax vas.ot. (asetuksesta Edelleenlähetys tai Faksitalennus), nestekidenäyttöön tulee seuraava viesti:

```
Läh. fax PC:hen?
1.Kyllä 2.Ei
```

- Jos painat **1**, muistissa olevat faksit lähetetään tietokoneeseen, ennen kuin asetusta muutetaan.
- Jos painat **2**, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai siirretä tietokoneelle eikä asetusta muuteta.

! TÄRKEÄÄ

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään, tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa. Laite pystyy tallentamaan fakseja korkeintaan 60 päivän ajan, jos sähkö katkeaa.

Kaukofaksitoimintojen poistaminen käytöstä

- 1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei**. Paina **OK**.



Vinkki

Näytössä kysytään miten toimitaan, jos laitteen muistissa on vielä vastaanotettuja fakseja. (Katso *Kaukofaksitoimintojen muuttaminen* sivulla 66.)

- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kaukonouto

Kaukonoutotoiminnolla voit noutaa tallennettuja faksiviestejä, kun et ole laitteen lähellä. Voit soittaa laitteeseen kaikista äänitaajuusvalintaa käyttävistä puhelimista tai faksilaitteista ja noutaa viestit näppäilemällä kauko-ohjaustunnuksen.

Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen

Kauko-ohjaustunnuksen avulla voit käyttää kaukonoutotoimintoja, kun et ole laitteen lähellä. Sinun on asetettava oma tunnuksesi, ennen kuin voit käyttää kauko-ohjaus- ja kaukonoutotoimintoja. Oletustunnus ---* ei toimi kauko-ohjaustunnuksena.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **2**.
- 2 Näppäile kolminumeroinen tunnus käyttämällä merkkejä **0–9**, ***** tai **#**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Älä käytä samaa tunnusta kuin kaukokäynnistystunnuksessa (***51**) tai kaukopysäytystunnuksessa (**#51**). (Katso *Kaukokäyttötunnuksen muuttaminen* sivulla 54.)

Voit muuttaa valintaasi milloin vain. Jos haluat poistaa tunnuksesi käytöstä, palauta oletustunnus ---* painamalla **Clear/Back** ja **OK** vaiheessa ②.

Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen

- 1 Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Kun laite vastaa puheluun, näppäile kauko-ohjaustunnus välittömästi.
- 3 Laite ilmoittaa saapuneista viesteistä äänimerkillä:
 - *Ei äänimerkkejä*
Viestejä ei ole vastaanotettu.
 - *1 pitkä äänimerkki*
Faksiviesti vastaanotettu.
- 4 Kun laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile komento. Laite lopettaa puhelun, jos et näppäile komentoa 30 sekunnin aikana. Jos näppäilet väärän komennon, laite toistaa kolme äänimerkkiä.
- 5 Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla **9 0**.
- 6 Sulje puhelin.



Vinkki

Jos laitteen tilana on *Manuaalinen*, voit silti käyttää kaukonoutotoimintoja. Valitse faksinumero normaalisti ja anna laitteen soida. Kun kuulet pitkän äänimerkin 100 sekunnin kuluttua, voit näppäillä kauko-ohjaustunnuksen. Sinulla on sen jälkeen 30 sekuntia aikaa näppäillä tunnus.

Faksiviestien noutaminen

- 1 Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Kun laite vastaa puheluun, näppäile kauko-ohjaustunnus välittömästi (kolme numeroa ja *). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile valintanäppäimillä **9 6 2**.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten etäisen faksilaitteen numero, johon haluat lähettää faksiviestit (enintään 20 numeroa), ja näppäile numeron loppuun **##**.
- 5 Kun laite toistaa äänimerkin, sulje puhelin. Laite soittaa toiseen laitteeseen, joka tulostaa faksiviestit.



Vinkki

Voit lisätä välilyönnin faksinumeroon painamalla #-näppäintä.

Faksin edelleenlähetyksen muuttaminen

Voit muuttaa faksin edelleenlähetyksen oletusasetusta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai faksilaitteesta.

- 1 Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Kun laite vastaa puheluun, näppäile kauko-ohjaustunnus (kolme numeroa ja *). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile valintanäppäimillä **9 5 4**.
- 4 Odot, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten etäisen faksilaitteen uusi numero, johon haluat välittää faksiviestit (enintään 20 numeroa), ja näppäile numeron loppuun **##**.
- 5 Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla **9 0**.
- 6 Kun laite toistaa äänimerkin, sulje puhelin.



Vinkki

Voit lisätä välilyönnin faksinumeroon painamalla #-näppäintä.

Kaukofaksikomennot

Noudata alla olevia ohjeita, kun haluat käyttää faksin toimintoja toisesta puhelimesta. Kun soitat laitteeseen ja näppäilet kauko-ohjaustunnuksen (kolme numeroa ja *), laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä. Näppäile sitten kaukokomento.


Kaukokomennot		Ohjeet
95	Muuta faksin edelleenlähetyksen tai tallennuksen asetuksia	
	1 Ei käytössä	Voit valita Ei , kun olet noutanut tai poistanut kaikki viestit.
	2 Faksin edelleenlähetys	Yksi pitkä äänimerkki tarkoittaa, että muutos on hyväksytty. Kolme lyhyttä äänimerkkiä tarkoittaa, että muutosta ei voi tehdä, sillä sille ei ole edellytyksiä (esimerkiksi faksin edelleenlähetyksenumeron rekisteröinti). Voit rekisteröidä soittokertojen enimmäismäärän. (Katso <i>Faksin edelleenlähetyksenumeron muuttaminen</i> sivulla 69.) Kun olet rekisteröinyt numeron, faksin edelleenlähetys toimii.
	4 Faksin edelleenlähetyksennumero	
6 Faksin tallennus		
96	Nouda faksi	
	2 Nouda kaikki faksit	Näppäile sen etäfaksilaitteen numero, johon haluat välittää tallennetut faksiviestit. (Katso <i>Faksiviestien noutaminen</i> sivulla 68.)
	3 Poista faksit muistista	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, faksit on poistettu muistista.
97	Tarkista vastaanottotila	
	1 Faksi	Voit tarkistaa, onko laite vastaanottanut fakseja. Jos viestejä on saapunut, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos viestejä ei ole saapunut, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.
98	Vastaanottotilan muuttaminen	
	1 Ulkoinen puhelinvastaaja	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on vahvistettu.
	2 Faksi/Puhelin	
	3 Vain faksi	
90	Lopeta	Lopeta kaukonouto painamalla 9 0 . Odota pitkää äänimerkkiä ja laske sitten kuuloke.

10 Pollaus

Pollauksen avulla voit lähettää faksin siten, että faksin vastaanottaja maksaa puhelun hinnan. Voit myös noutaa faksin toisesta laitteesta, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.


Pollausvastaanotto

Pollausvastaanoton avulla voit noutaa faksin toisesta faksilaitteesta.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Normaali**. Paina **OK**.
- 4 Näppäile faksinumero, josta haluat noutaa viestin. Paina **Start**.

Suojattu pollaus


Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat. Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brother-faksilaitteissa. Jos haluat vastaanottaa faksin suojatusta Brother-faksilaitteesta, sinun on näppäiltävä pollaustunnus.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Suojattu**. Paina **OK**.
- 4 Anna nelinumeroinen pollaustunnus. Paina **OK**. Tämä on pollattavan faksilaitteen pollaustunnus.

- 5 Näppäile faksinumero, josta haluat noutaa viestin.
- 6 Paina **Start**.


Ajastettu pollaus

Ajastetulla pollauksella voit asettaa laitteen noutamaan faksiviestin haluttuna ajankohtana. Voit asettaa vain *yhden* ajastetun pollauksen kerrallaan.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Ajastin**. Paina **OK**.
- 4 Näppäile pollauksen aloituksen kellonaika (24 tunnin muodossa). Näppäile esimerkiksi 21.45. Paina **OK**.
- 5 Näppäile faksinumero, josta haluat noutaa viestin. Paina **Start**. Laite noutaa viestin asettamaasi kellonaikaan.

Sarjapollaus

Sarjapollauksella laite voi noutaa asiakirjoja useasta faksilaitteesta yhdellä toiminnolla.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Normaali**, **Suojattu** tai **Ajastin**. Paina **OK**.
- 4 Valitse yksi seuraavista asetuksista.
 - Jos valitsit **Normaali**, siirry vaiheeseen 5.
 - Jos valitsit **Suojattu**, näppäile nelinumeroinen luku, paina **OK** ja siirry vaiheeseen 5.
 - Jos valitsit **Ajastin**, näppäile pollauksen aloituksen kellonaika (24 tunnin muodossa), paina **OK** ja siirry vaiheeseen 5.
- 5 Määritä pika- ja lyhytvalintojen, haun, ryhmätoimintojen tai valintanäppäinten avulla kohdefaksilaitteet, joita haluat käyttää pollaukseen. Jokaisen faksinumeron jälkeen on painettava **OK**.
- 6 Paina **Start**.


Jos haluat peruuttaa pollauksen, paina **Stop/Exit**, kun laite valitsee numeroa.

Jos haluat peruttaa kaikki peräkkäiset pollausvastaanotot, paina **Menu, 2, 7**. (Katso *Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen* sivulla 43.)

Pollauslähetys (vain mustavalkoinen)

Pollauslähetyksessä laitteeseen asetetaan asiakirja, jonka toinen faksi noutaa.

Pollauslähetysten asetukset

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Normaali**. Paina **OK**.
- 5 Paina **2** ja valitse **2.Ei**, jos et halua näppäillä enempää asetuksia, kun näyttöön tulee seuraava viesti:

Seuraava
1.Kyllä 2.Ei
- 6 Paina **Start**.
- 7 Jos käytät valotustasoa, valitse jokin seuraavista näyttöön tulevista vaihtoehdoista:

Seuraava sivu?
1.Kyllä 2.Ei

 - Lähetä toinen sivu painamalla **1**. Siirry vaiheeseen 8.
 - Lähetä asiakirja painamalla **2** tai **Start**.
- 8 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina **OK**. Toista vaiheet 7 ja 8 seuraaville sivuille. Asiakirja tallennetaan muistiin pollaukseen asti.




Vinkki

Asiakirja tallennetaan, ja toinen faksilaite voi noutaa sen, kunnes faksi poistetaan muistista.

Jos haluat poistaa faksin muistista, paina **Menu, 2, 7**. (Katso *Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen* sivulla 43.)

Suojatun pollauslähetyksen asettaminen

Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat. Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brother-faksilaitteissa. Jos joku muu haluaa vastaanottaa faksin faksilaitteestasi, hänen on näppäiltävä tunnussana.

- 1 Varmista, että olet fiksaustilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu**, **2**, **2**, **6**.
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Suojattu**. Paina **OK**.
- 5 Näppäile nelinumeroinen luku. Paina **OK**.
- 6 Paina **2** ja valitse **2.Ei**, jos et halua näppäillä enempää asetuksia, kun näyttöön tulee seuraava viesti:

```
Seuraava
1.Kyllä 2.Ei
```

- 7 Paina **Start**.
- 8 Jos käytät valotustasoa, valitse jokin seuraavista näyttöön tulevista vaihtoehdoista:

```
Seuraava sivu?
1.Kyllä 2.Ei
```

- Lähetä toinen sivu painamalla **1**.
Siirry vaiheeseen **9**.
- Lähetä asiakirja painamalla **2** tai **Start**.

- 9 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina **OK**. Toista vaiheet **8** ja **9** seuraaville sivuille.

```
Aseta seur. sivu
Paina sitten OK
```

Laitte lähettää faksin automaattisesti.

Faksiraportit

Aseta lähetyksen vahvistusraporttien ja yhteysraporttien väli **Menu**-näppäimillä.

Lähetyksen vahvistusraportti

Voit käyttää lähetyksen vahvistusraporttia vahvistuksena siitä, että olet lähettänyt faksin. Raportissa näkyvät vastaanottajan nimi tai faksinumero, lähetyksen aika, päivämäärä ja kesto, lähetettyjen sivujen lukumäärä sekä ilmoitus siitä, onnistuiko lähetyks.

Lähetyksen vahvistusraportti voidaan tulostaa usealla eri tavalla valitun asetuksen mukaan:

- **Kyllä:** Tulostaa raportin jokaisen lähetetyn faksin jälkeen.
- **Kyllä+Kuva:** Tulostaa raportin jokaisen lähetetyn faksin jälkeen. Osa faksin ensimmäisestä sivusta näkyy raportissa.
- **Ei:** Tulostaa raportin, jos faksin lähetyks epäonnistui. Tämä on oletusasetus.
- **Ei+Kuva:** Tulostaa raportin, jos faksin lähetyks epäonnistui. Osa faksin ensimmäisestä sivusta näkyy raportissa.

1 Paina **Menu**, **2**, **4**, **1**.

2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä**, **Kyllä+Kuva**, **Ei** tai **Ei+Kuva**.
Paina **OK**.

3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Jos valitset **Kyllä+Kuva** tai **Ei+Kuva**, kuva näkyy lähetyksen vahvistusraportissa vain, jos suoran lähetyksen asetuksena on **Ei**. (Katso *Suora lähetyks* sivulla 41.)
- Jos lähetyks onnistui, lähetyksen vahvistusraportin kohdan **TULOS** vieressä näkyy **OK**. Jos lähetyks epäonnistui, kohdan **TULOS** vieressä näkyy **VIRHE**.

Yhteysraportti

Voit asettaa laitteen tulostamaan yhteysraportin tietyin väliajoin (50 faksin, 6 tuntiin, 12 tuntiin, 24 tuntiin, 2 päivän tai 7 päivän välein). Oletusasetus on **Joka 50. faksi**, eli laite tulostaa yhteysraportin 50 työn tallentamisen jälkeen.

Jos valitset väliajan asetukseksi **Ei**, voit tulostaa raportin seuraavalla sivulla esitettyjen ohjeiden mukaan.

1 Paina **Menu**, **2**, **4**, **2**.

2 Valitse väli painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.

Jos valitset väliksi 7 päivää, näytössä pyydetään valitsemaan päivä, josta välin laskeminen aloitetaan.

Jos valitset **Joka 50. faksi**, nestekidenäytössä näkyy **Hyväksytty**. Siirry sitten vaiheeseen 4.

3 Näppäile tulostuksen aloittamisen kellonaika 24 tuntiin muodossa.
Näppäile esimerkiksi 19.45.
Paina **OK**.

4 Paina **Stop/Exit**.

Jos valitset väliksi 6 tuntia, 12 tuntia, 24 tuntia, 2 päivää tai 7 päivää, laite tulostaa raportin ohjelmoituun aikaan ja poistaa sitten kaikki työt muistista. Jos laitteen muisti täyttyy ennen valittua ajankohtaa, laite tulostaa yhteysraportin, joka sisältää kaikki muistissa olevat 200 työtä, ja poistaa sitten työt muistista.

Jos haluat ylimääräisen raportin ennen valittua tulostusajankohtaa, voit tulostaa sen manuaalisesti poistamatta töitä muistista.

Raportit

Voit tulostaa seuraavat raportit:

- 1 **Lähetysvahvis.**
Näyttää lähetyksen vahvistusraportin 200 viimeisimmästä lähetetystä faksista ja tulostaa viimeisimmän raportin.
- 2 **Ohje**
Tulostaa luettelon yleisimmin käytetyistä toiminnoista laitteen ohjelmointia varten.
- 3 **Puh.luett.lista**
Tulostaa luettelon pikavalinta- ja lyhytvalintamuisteihin tallennetuista nimistä ja numeroista numero- tai aakkosjärjestyksessä.
- 4 **Faksiraportti**
Tulostaa 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot luettelona. (TX: lähetys.) (RX: vastaanotto.)
- 5 **Käytt. aset.**
Tulostaa luettelon nykyisistä asetuksistasi.
- 6 **Verkkoasetuk.**
Luettelee verkkoasetukset.
- 7 **Tilauskaavake**
Tulostaa tarvikkeiden tilauskaavakkeen, jonka voit täyttää ja lähettää Brother-jälleenmyyjälle.

Raportin tulostaminen

MFC-9320CW:

- 1 Paina **Menu, 6.**
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Valitse haluamasi raportti painamalla ▲ tai ▼.
 - Paina **OK.**
 - Näppäile tulostettavan raportin numero. Voit esimerkiksi tulostaa ohjeluetellon painamalla **2.**
- 3 Paina **Mono Start** tai **Colour Start.**

- 4 Paina **Stop/Exit.**

MFC-9120CN:

- 1 Paina **Reports.**
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Valitse haluamasi raportti painamalla ▲ tai ▼.
 - Paina **OK.**
 - Näppäile tulostettavan raportin numero. Voit esimerkiksi tulostaa ohjeluetellon painamalla **2.**
- 3 Paina **Mono Start** tai **Colour Start.**
- 4 Paina **Stop/Exit.**




Kopiointi

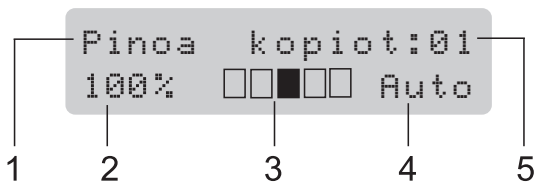
Kopiointi

78

Kopioiden ottaminen


Siirtyminen kopiointitilaan

Siirry kopiointitilaan painamalla  (**Copy**).




- 1 Pinoa/Lajittele
- 2 Kopiointisuhde ja kopion asettelu
- 3 Kontrasti
- 4 Laatu
- 5 Kopioiden määrä

Yhden kopion ottaminen

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja ADS:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Useiden kopioiden ottaminen

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Vinkki

- Jos haluat lajitella kopiot, katso *Kopioiden lajittelu ADS:ää käytettäessä* sivulla 81.
- Jos nestekidenäytössä näkyy "Odota hetki" ja laite lopettaa kopiointin usean kopion tekemisen aikana, odota 30–40 sekuntia, kunnes laite on lopettanut värerekisteröinnin ja hihnayksikön puhdistuksen.

Kopiointin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla **Stop/Exit**.

Kopiointiasetukset (väliaikaiset asetukset)


Kun haluat muuttaa kopiointiasetuksia seuraaville kopeille nopeasti ja väliaikaisesti, käytä väliaikaisia **Copy**-näppäimiä. Voit käyttää eri asetuksia yhdessä.



Laite palaa oletusasetuksiin minuutin kuluttua kopiointista, paitsi jos tila-ajastimeen on asetettu ajaksi 30 sekuntia tai vähemmän. (Katso *Tila-ajastin* sivulla 24.)

Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen


Voit valita seuraavat suurennus- ja pienennyssuhteet:

Paina 	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Koko sivu
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Mukau. (25–400%)
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

* Tehdasasetus näkyy lihavoituna ja tähdellä merkittynä.

Asetuksella Mukau. (25–400%) voit valita suhteen väliltä 25%–400%.

Suurena tai pienennä seuraavaa kopiota noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Enlarge/Reduce**.
- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Valitse haluamasi pienennys- tai suurennussuhde painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse Mukau. (25–400%).
Paina **OK**.
Näppäile suurennus- tai pienennyssuhde valintanäppäimillä väliltä 25%–400%. (Paina esimerkiksi **5 3**, kun haluat pienennyssuhteen 53%.)
Paina **OK**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

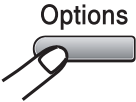
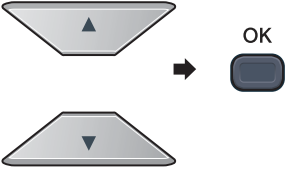
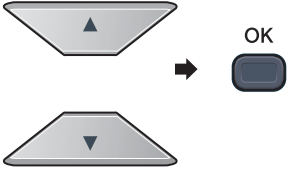


Vinkki

Et voi käyttää kopiointin lisäasetuksia (2 in 1(P), 2 in 1(V), 4 in 1(P) ja 4 in 1(V)), kun käytät suurennusta tai pienennystä.

Options (Asetukset) -näppäimen käyttäminen

Options-näppäimellä voit nopeasti muuttaa seuraavia seuraavan kopion kopiointiasetuksia.

Paina	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Sivu
	Paina ▲ tai ▼ ja sitten OK. 	Paina ▲ tai ▼ ja sitten OK. 	
	Pinoa/Lajittele (näkyv, kun asiakirja on ADS:ssä)	Pinoa* Lajittele	81
	Kirkkaus	▼-■□□□+▲ ▼-□■□□+▲ ▼-□□■□+▲* ▼-□□□■+▲ ▼-□□□□+▲	82
	Kontrasti	▼-■□□□+▲ ▼-□■□□+▲ ▼-□□■□+▲* ▼-□□□■+▲ ▼-□□□□+▲	81
	Sivun asettelu	Ei (1 in 1) * 2 in 1 (P) 2 in 1 (V) 4 in 1 (P) 4 in 1 (V)	82
Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.			

Kopiolaadun parantaminen

Voit valita useista laatuasetuksista. Oletusasetus on *Automaattinen*.

■ Automaattinen

Auto-asetusta suositellaan tavallisia tulosteita varten. Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät sekä tekstiä että valokuvia.


■ Valokuva

Sopii valokuvien kopiointiin.

■ Teksti

Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät ainoastaan tekstiä.

Jos haluat vaihtaa laatuasetuksen *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:


- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Quality**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Automaattinen*, *Valokuva* tai *Teksti*. Paina **OK**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksen* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Valitse kopiolaatu painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kopioiden lajittelu ADS:ää käytettäessä

Voit lajitella useita kopioita. Sivujen pinoamisjärjestys on 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 jne.


- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Lataa asiakirja ADS:ään.
- 3 Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Options**. Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Pinoa/Lajittele*. Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Pinoa* tai *Lajittele*. Paina **OK**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Kontrastin, värin ja kirkkauden säätäminen

Kontrasti

Voit parantaa kuvan tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia.

Jos haluat vaihtaa kontrastiasetuksen *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Options**. Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Kontrasti*. Paina **OK**.
- 5 Lisää tai vähennä kontrastia painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.

6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.


Voit muuttaa *oletusasetuksen* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu**, **3**, **3**.
- 2 Lisää tai vähennä kontrastia painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kirkkaus

Voit tummentaa tai vaalentaa kopioita säätämällä kopion kirkkautta.

Jos haluat vaihtaa kopion kirkkausasetuksen *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Options**.
Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Kirkkaus*.
Paina **OK**.
- 5 Vaalenna kopiota painamalla ▲ tai tummenna sitä painamalla ▼.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksen* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu**, **3**, **2**.
- 2 Vaalenna kopiota painamalla ▲ tai tummenna sitä painamalla ▼.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Värikylläisyys

Voit muuttaa värikylläisyyden oletusasetuksen.

Voit muuttaa *oletusasetuksen* noudattamalla seuraavia ohjeita:


- 1 Paina **Menu**, **3**, **4**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1. Punainen, 2. Vihreä, tai 3. Sininen.
Paina **OK**.
- 3 Lisää tai vähennä värikylläisyyttä painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Palaa vaiheeseen 2 ja valitse seuraava väri. Voit myös painaa **Stop/Exit**.

Useiden sivujen kopiointi yhdelle sivulle (sivun asettelu)

Voit vähentää kopiointiin käytettävän paperin määrää käyttämällä useita sivuja yhdelle - kopiointitoimintoa. Voit kopioida kaksi tai neljä sivua yhdelle sivulle, jolloin säästät paperia.

TÄRKEÄÄ

- Varmista, että valittu paperikoko on Letter, A4, Legal tai Folio.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.
- Suurenus- ja pienennysasetusta ei voi käyttää useita sivuja yhdelle -toiminnon kanssa.

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Options**. Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Sivun asettelu*. Paina **OK**.

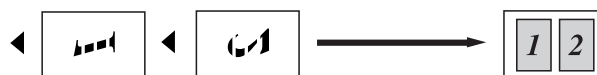
- 5 Valitse 2 in 1 (P), 2 in 1 (V), 4 in 1 (P), 4 in 1 (V) tai Ei(1 in 1) painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
- 6 Skannaa sivu painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.
Jos asiakirja on asetettu ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.
Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 7.
- 7 Kun laite on skannannut sivun, paina 1 ja skannaa seuraava sivu.

Seuraava sivu?
1. Kyllä 2. Ei
- 8 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina OK.
Toista vaiheet 7 ja 8 kunkin sivun kohdalla.
- 9 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla 2 vaiheessa 7.

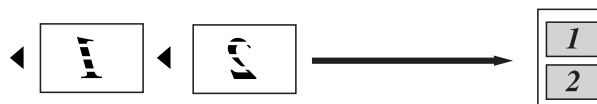
Jos kopioit valotustason avulla:

Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin seuraavassa kuvatulla tavalla:

■ 2 in 1 (P)



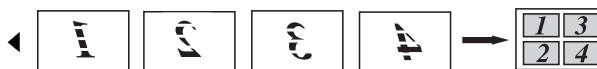
■ 2 in 1 (V)



■ 4 in 1 (P)



■ 4 in 1 (V)



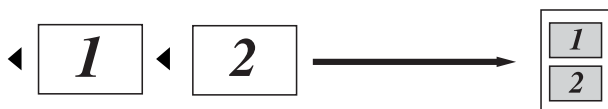
Jos kopioit ADS:n avulla:

Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin seuraavassa kuvassa näytetyllä tavalla:

■ 2 in 1 (P)



■ 2 in 1 (V)



■ 4 in 1 (P)



■ 4 in 1 (V)



Muisti täynnä -viesti

Jos muisti loppuu kesken kopioinnin aikana, näyttöön tulevat seuraavan vaiheen ohjeet.

Jos näyttöön tulee viesti `Muisti täynnä` skannatessasi seuraavia sivuja, voit kopioida siihen mennessä skannatut sivut painamalla **Mono Start** tai **Colour Start** tai peruuttaa toiminnon painamalla **Stop/Exit**.

Voit vapauttaa muistia seuraavasti:

- Tulosta muistiin tallennetut faksit. (Katso *Faksin tulostaminen muistista* sivulla 49.)
- Poista faksitallennus käytöstä. (Katso *Kaukofaksitoimintojen poistaminen käytöstä* sivulla 67.)
- Asenna lisämuistia. (Katso *Muistikortti* sivulla 110.)



Vinkki

Kun näyttöön tulee viesti `Muisti täynnä`, pystyt ehkä kopioimaan, jos tulostat ensin muistiin tallennetut faksit ja tyhjennät muistin siten, että sen koko kapasiteetti on käytössä.



Suoratulostus

Valokuvien tulostaminen digitaalikamerasta (vain MFC-9320CW)	86
Tietojen tulostus USB-muistitikulta (vain MFC-9320CW)	91

Valokuvien tulostaminen digitaalikamerasta (vain MFC-9320CW)



PictBridge

Tämä Brother-laite tukee PictBridge-standardia, jonka avulla voit muodostaa yhteyden mihin tahansa PictBridge-yhteensopivaan digitaalikameraan ja tulostaa kuvia.

Kameran voi kytkeä tavallisena tallennusvälineenä, vaikka se ei ole PictBridge-tilassa tai tue PictBridge-standardia. Tämän avulla voit tulostaa valokuvia kamerasta. Noudata vaiheita kohdassa ”Tietojen tulostus USB-muistitikulta (vain MFC-9320CW) sivulla 91”.

Ennen PictBridge-toiminnon käyttöä

PictBridge-vaatimukset

Muista seuraavat seikat virheiden välttämiseksi:

- Laite ja digitaalikamera on kytkettävä toisiinsa sopivalla USB-kaapelilla.
- Kuvan on oltava otettu digitaalikameralla, joka kytketään laitteeseen.

PictBridge-toiminnon käyttö

Digitaalikameran asetukset

Varmista, että kamera on PictBridge-tilassa. Voit mahdollisesti muuttaa seuraavia PictBridge-asetuksia PictBridge-yhteensopivan kameras nestekidenäytöstä. Jotkin asetukset eivät ehkä ole käytettävissä kamerasta riippuen.

- Lukumäärä
- Laatu
- Paperikoko
- Päivämäärän tulostus
- Tiedoston nimen tulostus
- Asettelu (vain yksi sivu/arkki-tulostus / sisällysluettelon tulostus)



Vinkki

Asetusten nimet ja saatavuus vaihtelevat kameras teknisten ominaisuuksien mukaan.

PictBridge-asetukset voidaan määrittää myös ohjauspaneelin avulla.

Valikon vaihtoehdot	Asetukset
Paperikoko	Letter, A4, B5, A5, B6 tai A6
Suunta	Vaaka tai pysty ¹
Pvm & Aika	Käytössä tai ei käytössä
Tiedoston nimi	Käytössä tai ei käytössä
Tulostuslaatu	Tavallinen tai hieno

¹ Jos valitset paperin kooksi Letter, A4 tai B5, pystysuunta valitaan. Jos valitset kooksi A5, B6 tai A6, vaakasuunta valitaan.

1 Paina **Menu**, **5**, **3**.

USB Dir.-liit.
3.PictBridge

2 Aseta PictBridge-asetukset painamalla **▲** tai **▼** ja valitse 1.Paperikoko, 2.Suunta, 3.Pvm & Aika, 4.Tiedoston nimi tai 5.Tulostuslaatu. Paina **OK**.

3 Valitse vaihtoehto kullekin valikkoasetukselle painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**. Toista vaiheet **2**–**3** kullekin PictBridge-asetukselle.

4 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

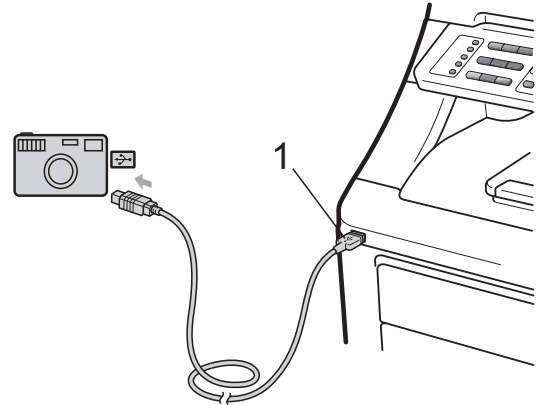
- Kameran asetukset ovat ensisijaiset, jos kameraa ei ole asetettu käyttämään laitteen asetuksia (oletusasetuksia). Jos kamera on asetettu käyttämään laitteen asetuksia, laite käyttää valokuvan tulostamiseen alla olevia asetuksia.

Laitteen asetukset	Oletusasetukset
Paperikoko	A4
Suunta	Vaaka
Pvm & Aika	Ei käytössä
Tiedoston nimi	Ei käytössä
Tulostuslaatu	Tavallinen

- Katso tarkemmat ohjeet PictBridge-asetusten muuttamisesta kameran mukana toimitetuista oppaista.

Kuvien tulostaminen

1 Varmista, että kamerasta on katkaistu virta. Kytke kamera laitteen etuosassa olevaan USB Direct -liitäntään (1) sopivalla USB-kaapelilla.



2 Kytke kameraan virta. Varmista, että kamera on PictBridge-tilassa. Kun laite on tunnistanut kameran, nestekidenäytössä näytetään viesti, joka vaihtelee laitteen tilan mukaan:

04/20 15:30 Fax
Kamera yhdistet.

Skann:Valitse ▲▼
Kamera yhdistet.

Pinoa kopiot:01
Kamera yhdistet.

3 Aseta kamera tulostamaan kuva. Aseta kopioiden määrä, jos sitä vaaditaan.

Kun laite aloittaa kuvan tulostuksen, nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti:

PictBridge
Tulostetaan...



Vinkki

Katso tarkemmat PictBridge-tulostusohjeet kameran mukana toimitetuista oppaista.

! TÄRKEÄÄ

- Älä kytke USB Direct -liitäntään muita laitteita kuin digitaalikamera tai USB-muistitikku, jotta laite ei vahingoitu.
- ÄLÄ poista digitaalikameraa USB Direct -liitännästä, ennen kuin laite on lopettanut tulostuksen.

DPOF-tulostus

DPOF on lyhenne englanninkielisistä sanoista Digital Print Order Format.

DPOF on digitaalinen tulostusstandardi, joka helpottaa kuvien tulostusta digitaalisista kameroista. Standardin ovat laatineet digitaalisten kameroiden suurimmat valmistajat (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation ja Sony Corporation).

Jos digitaalikamerasi tukee DPOF-tulostusta, voit valita kamerasi näytöstä tulostettavat kuvat ja kopioiden lukumäärän.

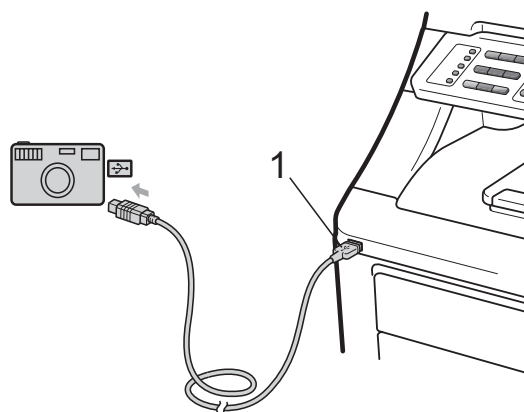
Käytettävissä ovat seuraavat DPOF-asetukset.

- Yksi sivu arkille-tulostus
- Lukumäärä

Kuvien tulostaminen suojatun toimintolukon 2.0 kanssa (vain MFC-9320CW)

Katso lisätietoja suojatusta toimintolukosta 2.0 mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä olevan Verkkokäyttäjän oppaan luvusta 11.

- 1 Varmista, että kamerasta on katkaistu virta. Kytke kamera tulostimen etuosassa olevaan USB Direct -liitäntään (1) sopivalla USB-kaapelilla.



- 2 Kytke kameraan virta. Varmista, että kamera on PictBridge-tilassa. Kun laite on tunnistanut kamerasi, nestekidenäytössä näytetään seuraava viesti.

Pääsy estetty

- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse tunnus. Paina OK.

- 4 Näppäile tunnussana. Paina **OK**.

Vaihda tunnus
PIN:XXXX



Vinkki

Jos tunnukseen on liitetty rajoitettuja toimintoja, seuraavat viestit näkyvät nestekidenäytössä.

Viesti	Merkitys
Pääsy estetty	Asiakirjojen tulostaminen suoraan kamerasta Brother-laitteeseen on kielletty.
Raja ylitetty	Tulostettavien sivujen sallittu lukumäärä on ylitetty. Tulostustyö peruutetaan.
Vain mv-tulostus	Värillisten asiakirjojen tulostus on kielletty.
Ei käytettävissä	Kuvien tulostaminen suoraan kamerasta Brother-laitteeseen on kielletty.

- 5 Nestekidenäytössä näytetään viesti, joka vaihtelee laitteen tilan mukaan:

04/20 15:30 Faksi
Kamera yhdistet.

Skani:Valitse ▲▼
Kamera yhdistet.

Pinoa kopiot:01
Kamera yhdistet.

- 6 Aseta kamera tulostamaan kuva. Aseta kopioiden määrä, jos sitä vaaditaan. Kun laite aloittaa kuvan tulostuksen, nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti:

PictBridge
Tulostetaan...



Vinkki

Katso tarkemmat PictBridge-tulostusohjeet kameran mukana toimitetuista oppaista.

! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ poista digitaalikameraa USB Direct -liitännästä, ennen kuin tulostin on lopettanut tulostuksen.

Kameran kytkeminen tallennusvälineenä

Kameran voi kytkeä tavallisena tallennusvälineenä, vaikka se ei ole PictBridge-tilassa tai tue PictBridge-standardia. Tämän avulla voit tulostaa valokuvia kamerasta.

Noudata vaiheita kohdassa *Tietojen tulostus suoraan USB-muistitikulta (vain MFC-9320CW)* sivulla 92.

(Jos haluat tulostaa valokuvia PictBridge-tilassa, katso *Digitaalikameran asetukset* sivulla 86.)



Vinkki

Tallennustilan ja -toiminnon nimi vaihtelee digitaalikameran mukaan. Katso kameran mukana toimitetuista oppaista tarkempia lisätietoja mm. siitä, kuinka PictBridge-tilasta siirrytään massamuistitilaan.

Virheviestien tulkinta

Kun tutustut virheisiin, joita PictBridge-toiminnon käytössä voi esiintyä, voit tunnistaa ja korjata ne helposti.

■ Muisti täynnä

Tämä viesti tulee näyttöön, jos käsittelemäsi kuvat ylittävät laitteen muistikapasiteetin.

■ Käyt.kelv. laite

Tämä viesti tulee näyttöön, jos kytket USB Direct -liitäntään yhteensopimattoman tai viallisen laitteen. Virhe poistuu, kun irrotat laitteen USB Direct -liitännästä.

(Tarkempia ratkaisuja on kohdassa *Virhe- ja huoltoviestit* sivulla 130.)

Suoratulostustoiminto mahdollistaa tietojen tulostamisen ilman tietokonetta. Voit tulostaa kytkemällä USB-muistitikun laitteen USB Direct -liitäntään.



Vinkki

Jotkin USB-muistitikut eivät välttämättä toimi laitteen kanssa.

Tuetut tiedostomuodot

Suoratulostus tukee seuraavia tiedostomuotoja:

- PDF-versio 1.7 ¹
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (luotu Brother-ohjaimella)
- TIFF (skannattu kaikilla Brotherin MFC- ja DCP-malleilla)
- PostScript® 3™ (luotu Brotherin BRScript3-tulostinohjaimella)
- XPS-versio 1.0

¹ PDF-tietoja, jotka sisältävät JBIG2-kuvatiedostoja, JPEG2000-kuvatiedostoja tai piirtoheitinkalvotiedostoja, ei tueta.

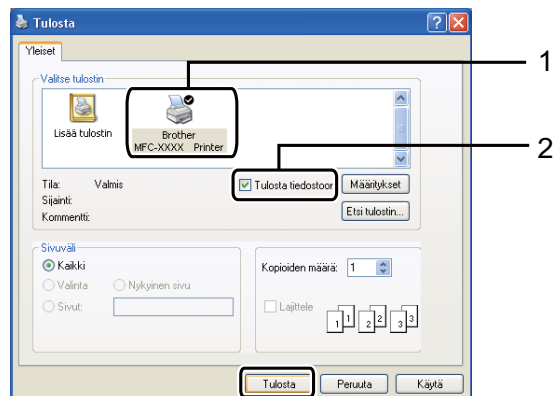
PRN- tai PostScript® 3™ - tiedoston luominen suoraa tulostusta varten



Vinkki

Tämän osion näyttökuvat saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen ja käyttöjärjestelmän mukaan.

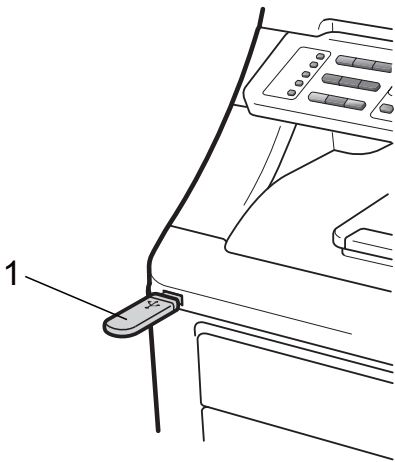
- 1 Napsauta sovelluksen valikkoriviltä **Tiedosto** ja sitten **Tulosta**.
- 2 Valitse **Brother MFC-XXXX Printer** (1) ja valitse **Tulosta tiedostoon** -valintaruutu (2). Napsauta **Tulosta**.



- 3 Valitse kansio, johon haluat tallentaa tiedoston, ja kirjoita tiedoston nimi, jos sitä pyydetään.
Jos sinua pyydetään antamaan vain tiedoston nimi, voit määrittää myös kohdekansion kirjoittamalla hakemiston nimen. Esimerkki:
C:\Temp\Tiedostonimi.prn
Jos tietokoneeseen on kytketty USB-muistitikku tai digitaalikamera, voit tallentaa tiedoston suoraan USB-muistitikulle.

Tietojen tulostus suoraan USB-muistitikulta (vain MFC-9320CW)

- 1 Kytke USB-muistitikku laitteen etuosassa olevaan USB Direct -liitäntään (1). **Direct**-näppäimeen syttyy valo. Paina **Direct**. Laite siirtyy suoratulostustilaan.



- 2 Valitse tulostettavan kansion tai tiedoston nimi painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
Jos valitsit kansion nimen, valitse tulostettavan tiedoston nimi painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.

Suora tulostus
1.FILE_1.PDF

Vinkki

- Jos haluat tulostaa tiedostohakemiston, valitse `Sis.lue.tul.` ja paina sitten **OK**. Tulosta tiedot painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.
- Nestekidenäyttö pystyy näyttämään seuraavat merkit, jotka esiintyvät USB-muistitikulle tallennetuissa tiedostojen nimissä: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ` - @ { } ~ ! # () & _ ^

- 3 Tee jokin seuraavista:
- Valitse muutettava asetus painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten **OK**. Valitse asetuksen valinta painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten **OK**.
 - Jos et halua muuttaa nykyisiä oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 4.

Tied. tul.as.
Paperikoko

Vinkki

- Voit valita seuraavat asetukset:
Paperikoko
Tulostusmater.
Monisivutul.
Suunta
Lajittele
Tulostuslaatu
PDF-asetus
- Näkyvissä olevat asetukset vaihtelevat tiedostotyyppin mukaan.

- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**, kun olet valmis.
- 5 Näppäile haluamasi kopiomäärä valintanäppäimillä.
Paina **OK**.

Määrä
= 1

- 6 Tulosta tiedot painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

! TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ kytke USB Direct -liitäntään muita laitteita kuin digitaalikamera tai USB-muistitikku, jotta laite ei vahingoitu.
- ÄLÄ poista USB-muistitikkuä digitaalikameraa USB Direct -liitännästä, ennen kuin laite on lopettanut tulostuksen.

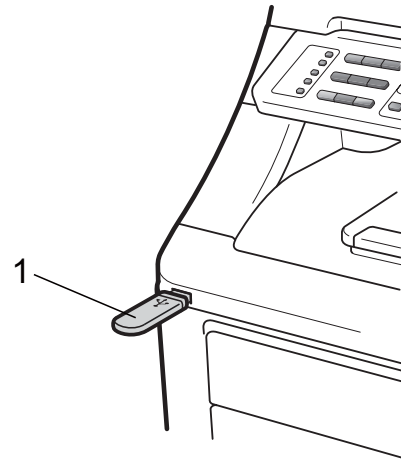
Vinkki

Voit muuttaa suoratulostuksen oletusasetuksia ohjauspaneelista, kun laite ei ole suoratulostustilassa. Siirry USB Dir.-liit. -valikkoon painamalla **Menu, 5**. (Katso *Tekstin syöttäminen* sivulla 201.)

Tietojen tulostus suoraan USB-muistitikulta suojatun toimintolukon 2.0 kanssa (vain MFC-9320CW)

Katso lisätietoja suojatusta toimintolukosta 2.0 mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä olevan Verkkokäyttäjän oppaan luvusta 11.

- 1 Kytke USB-muistitikku laitteen etuosassa olevaan USB Direct -liitäntään (1). **Direct**-näppäimeen syttyy valo. Paina **Direct**. Laite siirtyy suoratulostustilaan.



- 2 Näyttöön tulee seuraava viesti, jos suojattu toimintolukko on käytössä.

Pääsy estetty

- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse tunnus. Paina OK.

4 Näppäile tunnussana. Paina **OK**.

Vaihda tunnus
PIN:XXXX

Vinkki

Jos tunnukseen on liitetty rajoitettuja toimintoja, seuraavat viestit näkyvät nestekidenäytössä.

Viesti	Merkitys
Pääsy estetty	Asiakirjojen tulostaminen suoraan USB-muistitikulta Brother-laitteeseen on kielletty.
Raja ylitetty	Tulostettavien sivujen sallittu lukumäärä on ylitetty. Tulostustyö peruutetaan.
Ei lupaa	Asiakirja yritettiin tulostaa värillisenä tunnuksen avulla, jota voidaan käyttää vain mustavalkotulostukseen. Tulostustyö peruutetaan.
Vain mv-tulostus	Näkyvät sellaisten käyttäjien kirjautuessa sisään, jotka voivat tulostaa vain mustavalkoisena.
Ei käytettävissä	Kuvien tulostaminen suoraan USB-muistitikulta Brother-laitteeseen on kielletty.

- 5 Tiedostojen nimet näytetään, jos tunnussana on oikein. Valitse tulostettavan kansion tai tiedoston nimi painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**. Jos valitsit kansion nimen, valitse tulostettavan tiedoston nimi painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.

Suora tulostus
1.FILE_1.PDF

Vinkki

- Jos haluat tulostaa tiedostohakemiston, valitse `Sis.lue.tul.` ja paina sitten **OK**. Tulosta tiedot painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.
- Tiedostonimistä, joissa on yli kahdeksan merkkiä, näytetään nestekidenäytössä kuusi ensimmäistä merkkiä ja niiden perässä aaltoviiva (~) ja numero. Esimerkiksi "HOLIDAY2007.JPG" näkyisi muodossa "HOLIDA~1.JPG". Vain seuraavat merkit voidaan näyttää nestekidenäytössä:
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T
U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ` - @
{ } ~ ! # () & _ ^

6 Tee jokin seuraavista:

- Valitse muutettava asetus painamalla **▲** tai **▼** ja paina sitten **OK**. Valitse asetuksen valinta painamalla **▲** tai **▼** ja paina sitten **OK**.
- Jos et halua muuttaa nykyisiä oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 7.

Tied. tul.as.
Paperikoko

Vinkki

- Voit valita seuraavat asetukset:

Paperikoko
Tulostusmater.
Monisivutul.
Suunta
Lajittele
Tulostuslaatu
PDF-asetus

- Näkyvissä olevat asetukset vaihtelevat tiedostotyyppin mukaan.

7 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**, kun olet valmis.

8 Näppäile haluamasi kopiomäärä valintanäppäimillä.
Paina **OK**.

Määrä
= 1

9 Tulosta tiedot painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ poista USB-muistitikku USB Direct -liitännästä, ennen kuin tulostin on lopettanut tulostuksen.

Virheviestien tulkinta

Kun tutustut virheisiin, joita voi esiintyä suoratulostuksessa USB-muistitikulta, voit tunnistaa ja korjata ne helposti.

■ Muisti täynnä

Tämä viesti tulee näyttöön, jos käsittelemäsi kuvat ylittävät laitteen muistikapasiteetin.

■ Käyt.kelv. laite

Tämä viesti tulee näyttöön, jos kytket USB Direct -liitännään yhteensopimattoman tai viallisen laitteen. Virhe poistuu, kun irrotat laitteen USB Direct -liitännästä.

(Katso tarkempia ratkaisuehdotuksia kohdasta *Virhe- ja huoltoviestit* sivulla 130.)



Ohjelmisto

Ohjelmisto ja verkko-ominaisuudet

98

CD-ROM-levyllä oleva Käyttöopas sisältää **Ohjelmiston käyttöoppaan** ja **Verkkokäyttäjän oppaan**. Niissä käsitellään ominaisuuksia, jotka ovat käytettävissä, kun laite on liitetty tietokoneeseen (kuten tulostus ja skannaus). Oppaissa on helppokäyttöiset linkit, joita napsauttamalla pääset suoraan kyseiseen osioon.

Oppaat sisältävät tietoa seuraavista toiminnoista:

- Tulostaminen
- Skannaus
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh)
- Etäasetusohjelma
- Faksin lähettäminen tietokoneesta
- Verkkofaksa
- Verkkotulostus
- Verkkoskannaus
- Langattoman verkon käyttäjät (vain MFC-9320CW)



Vinkki

Katso *Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan* käyttäminen sivulla 3.

Käyttöoppaan lukeminen HTML-muodossa

Tämä on HTML-muodossa olevan Käyttöoppaan pikaopas.

Windows®



Vinkki

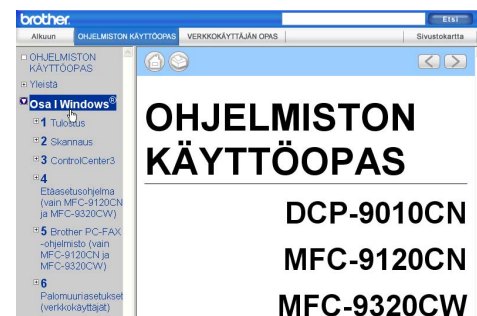
Jos et ole asentanut ohjelmistoa, katso kohta *Ohjeiden lukeminen (Windows®)* sivulla 3.

- 1 Valitse **Käynnistä**-valikon **Brother**-ohjelmaryhmästä **MFC-XXXX** ja valitse sitten **Käyttöopaat HTML-muodossa**.

- 2 Napsauta ylävalikosta haluamaasi opasta (**OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS** tai **VERKKOKÄYTTÄJÄN OPAS**).

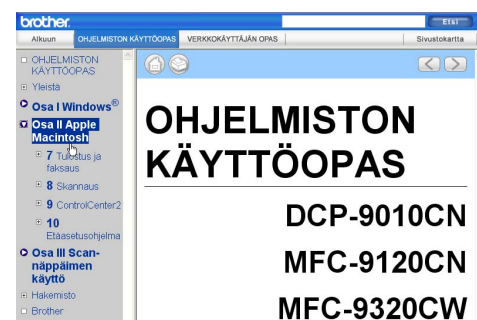


- 3 Napsauta ikkunan vasemmalla puolella olevasta luettelosta otsikkoa, jonka haluat lukea.



Macintosh

- 1 Varmista, että Macintosh-tietokone on kytketty päälle. Aseta CD-ROM-levy CD-asemaan.
- 2 Kaksoisoita **Documentation**-kuvaketta.
- 3 Kaksoisoita kieleksi kansiota ja sitten tiedostoa **top.html**.
- 4 Osoita ylävalikosta haluamaasi opasta (**OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS** tai **VERKKOKÄYTTÄJÄN OPAS**) ja osoita sitten ikkunan vasemmalla puolella olevasta luettelosta otsikkoa, jonka haluat lukea.





Liitteet

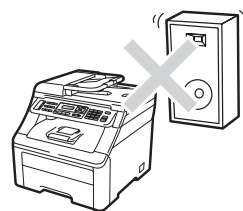
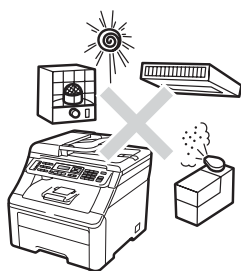
Turvallisuus ja rajoitukset	100
Lisävarusteet	110
Vianetsintä ja kunnossapito	112
Valikko ja toiminnot	181
Tekniset tiedot	203
Sanasto	222

A

Turvallisuus ja rajoitukset

Paikan valinta

Aseta laite tasaiselle ja tukevalle alustalle, joka ei tärisi, kuten työpöydälle. Aseta laite puhelinliitännän ja tavallisen maadoitetun sähköpistorasian lähelle. Valitse paikka, jossa lämpötila on 10–32,5 °C ja ilmankosteus 20–80 % (ilman tiivistymistä).



! VAROITUS

Laitetta EI SAA altistaa suoralle auringonvalolle, liialliselle kuumuudelle, avotulelle, suolaisille tai syövyttävillä kaasuilla, kosteudelle tai pölylle.

Laitetta EI SAA asettaa lämmittimien, ilmanvaihtolaitteiden, kylmlaitteiden, veden tai kemikaalien läheisyyteen.

! HUOMAUTUS

Älä sijoita laitetta sellaiseen paikkaan, jonka ympärillä on paljon liikettä.

Älä sijoita laitetta matolle.

Laitetta EI SAA kytkeä kytkin- tai ajastinohjattuun pistorasiaan tai samaan piiriin suurten sähkölaitteiden kanssa, jotka saattavat aiheuttaa häiriöitä virransaannissa.

Häiriöt virransaannissa saattavat poistaa tietoja laitteen muistista.

Vältä häiriönlähteitä, kuten langattomia puhelinjärjestelmiä ja kaiuttimia.

Varmista, ettei kukaan kompastu laitteeseen meneviin johtoihin.

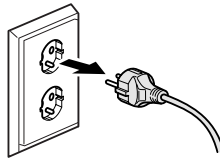
Laitteen turvallinen käyttö

Lue nämä käyttöohjeet huolellisesti ennen huoltotoimenpiteiden suorittamista ja säilytä ne myöhempää käyttöä varten.

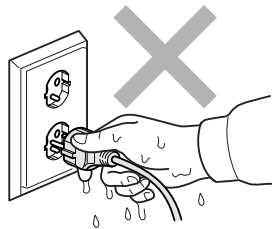
! VAROITUS



Laitteen sisällä on suurjännite-elektrodeja. Varmista ennen laitteen sisäosien puhdistamista, että irrotat ensin puhelinjohdon ja vasta sen jälkeen sähköjohdon pistorasiasta. Näin vältyt saamasta sähköiskua.



Pistoketta EI SAA käsitellä märin käsin. Tämä voi aiheuttaa sähköiskun.

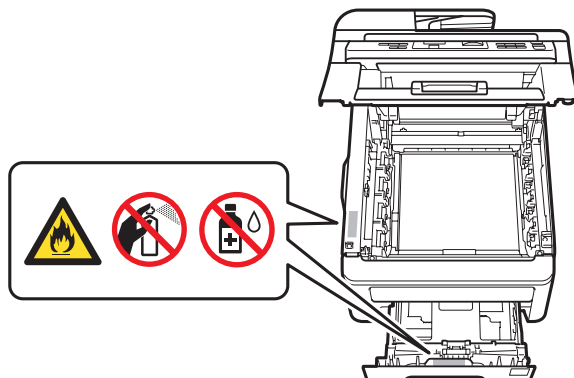


Tarkista aina, että pistoke on täysin paikoillaan.

Laitte on asennettava lähelle pistorasiaa, johon on helppo päästä käsiksi. Hätätapauksissa sähköjohto on irrotettava pistorasiasta, jotta virta katkeaa täydellisesti.

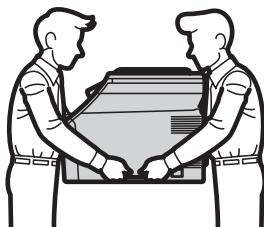
Laitteen ja rumpuyksikköjen pakkausmateriaaleihin kuuluu muovipusseja. Pidä muovipussit pienten lasten ulottumattomissa tukehtumisvaaran vuoksi.

ÄLÄ käytä syttyviä aineita laitteen lähellä. ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta minkäänlaisilla suihkeilla. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Lisätietoja laitteen puhdistamisesta on kohdassa *Säännöllinen kunnossapito* sivulla 143.



ÄLÄ siivoa roiskunutta väriainetta pölynimurilla. Väriaine voi aiheuttaa kipinöintiä imurin sisällä, jolloin tulipalon mahdollisuus on olemassa. Siivoa väriaine huolellisesti kuivalla, pehmeällä ja nukkaamattomalla liinalla ja hävitä liina paikallisten jätemääräysten mukaisesti.

Laite on raskas ja painaa noin 22,9 kg. Laitteen siirtämiseen ja nostamiseen tarvitaan vähintään kaksi henkilöä onnettomuuksien välttämiseksi. Varo, että sormet eivät jää puristuksiin, kun lasket laitteen alas.



Noudata varovaisuutta puhelinjohtoja asentaessasi tai muuttaessasi. Älä koske eristämättömiin puhelinjohtoihin tai -päätteisiin, ellei puhelinjohtoa ole irrotettu pistorasiasta. Älä asenna puhelinjohtoja ukkosien aikana. Puhelinpistorasiaa ei saa koskaan asentaa märkään paikkaan.

Puhelinlaitteita käytettäessä on noudatettava muun muassa seuraavia perusturvaohjeita, jotta tulipalo- ja sähköiskuvaara sekä henkilövahingot voidaan välttää:

- 1 ÄLÄ käytä laitetta veden lähellä, esimerkiksi kylpyammeen, uima-altaan, pesualtaan, tiskialtaan tai pesukoneen lähellä tai märässä kellarissa.
- 2 Vältä tämän tuotteen käyttöä ukkosien aikana. Salama saattaa joissakin harvoissa tapauksissa aiheuttaa sähköiskun.
- 3 ÄLÄ tee laitteen avulla ilmoitusta kaasuvuodosta, jos olet vuodon lähellä.
- 4 Akkuja EI SAA hävittää polttamalla. Ne saattavat räjähtää. Hävitä akut paikallisten määräysten mukaisesti.
- 5 Jatkojohdon käyttäminen EI OLE suositeltua.

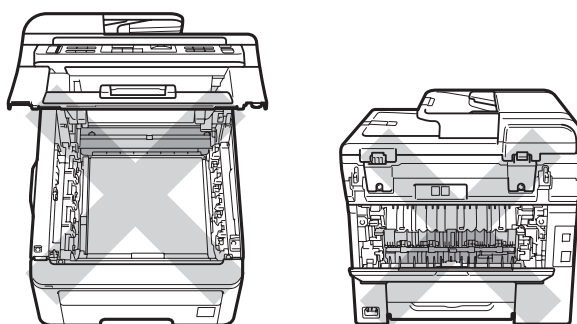
- 6 Älä asenna puhelinjohtoja ukkosen aikana. Puhelinpistorasiaa ei saa koskaan asentaa märkään paikkaan.
- 7 Jos jokin johto vaurioituu, kytke laite irti ja ota yhteys Brother-jälleenmyyjään.
- 8 ÄLÄ aseta laitteen päälle esineitä tai tuki ilma-aukkoja.
- 9 Tämä laite tulee liittää ainoastaan siinä olevassa tarrassa mainittuun maadoitettuun vaihtovirtalähteeseen. Laitetta EI SAA kytkeä tasavirtalähteeseen tai vaihtosuuntaajaan. Ellet ole varma, ota yhteys valtuutettuun sähkötekniikkoon.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET

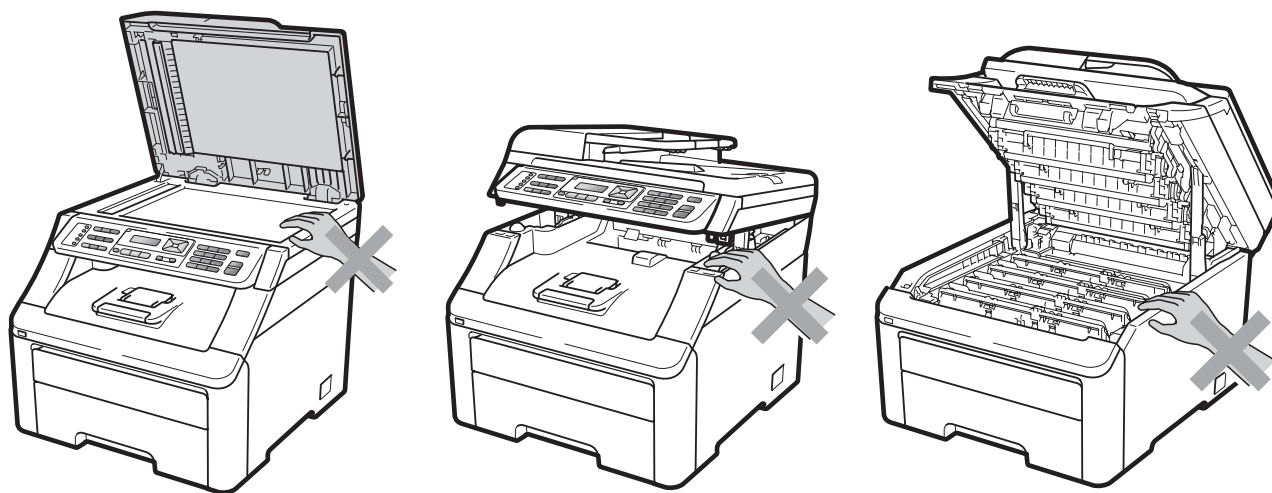
⚠ HUOMAUTUS



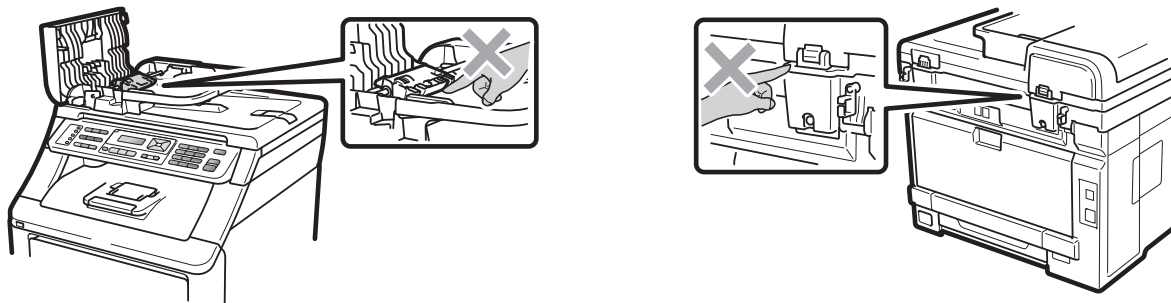
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Loukkaantumisen välttämiseksi ÄLÄ kosketa seuraavissa kuvissa merkittyjä osia, kun avaat laitteen ylä- tai takakannen (takaluovutusalueita).



Onnettomuuksien välttämiseksi käsiä ei saa laittaa laitteen reunalle valotustason kannen, skannerin tai yläkannen alle kuvien näyttämällä tavalla.

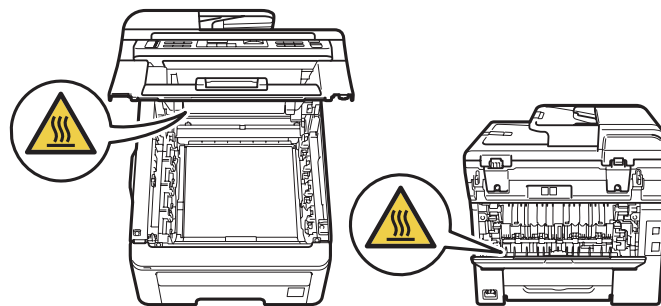


Onnettomuuksien välttämiseksi varo koskemasta sormin kuvissa näytettyjä osia.



! TÄRKEÄÄ

Kiinnitysyksikössä on varoituskilpi. ÄLÄ poista tai vahingoita kilpeä.



Tärkeitä turvaohjeita

- 1 Lue nämä ohjeet huolellisesti.
- 2 Säilytä ne myöhempää käyttöä varten.
- 3 Noudata kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
- 4 Irrota laite sähköpistorasiasta, ennen kuin ryhdyt puhdistamaan sitä sisältä. ÄLÄ käytä neste- tai aerosolipuhdistusaineita. Puhdista kuivalla, pehmeällä ja nukkaamattomalla liinalla.
- 5 ÄLÄ aseta laitetta epävakaan tason, telineen tai pöydän päälle. Laitteen putoaminen saattaa aiheuttaa laitteelle vakavia vaurioita.
- 6 Laitteen kotelossa takana tai alla olevat aukot ovat ilmastointia varten. Jotta laite toimisi asianmukaisesti ja jotta se ei kuumenisi liikaa, älä tuki tai peitä näitä aukkoja. Älä koskaan aseta laitetta sängyn, sohvan, maton tai muun vastaavan päälle, sillä tällöin aukot tukkeutuvat. Älä aseta laitetta minkäänlaisen lämmittimen viereen tai päälle. Laitetta ei koskaan tule asettaa osittain suljettuun paikkaan, ellei se ole asianmukaisesti ilmastoitu.
- 7 Tämä laite tulee liittää ainoastaan siinä olevassa tarrassa mainittuun vaihtovirtalähteeseen. Laitetta EI SAA kytkeä tasavirtalähteeseen tai vaihtosuuntaajaan. Ellet ole varma, ota yhteys valtuutettuun sähköteknikkoon.
- 8 Tässä laitteessa on maadoitettu pistoke, jossa on kolme johdinta. Pistoke sopii ainoastaan maadoitettuun pistorasiaan. Tämä on turvallisuusominaisuus. Jos pistoke ei sovi seinäpistorasiaan, pyydä sähköasentajaa vaihtamaan pistorasia. Maadoitetun pistorasian käyttö on perusteltua.
- 9 Käytä ainoastaan tämän laitteen mukana toimitettua sähköjohtoa.
- 10 ÄLÄ aseta mitään sähköjohdon päälle. ÄLÄ aseta laitetta sellaiseen paikkaan, missä ohikulkijat saattavat astua johdon päälle.
- 11 Käytä laitetta hyvin ilmastoidulla alueella.
- 12 Virtajohdon enimmäispituus jatkojohtoineen ei saa ylittää 5:tä metriä.
ÄLÄ liitä samaan virtapiiriin muita tehokkaita laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitetta, kopiokonetta tai silppuria. Jos et voi välttää laitteen käyttämistä tällaisten laitteiden kanssa, suosittelemme jännitemuuntajan tai suurtaajuuksisen kohinasuodattimen käyttöä.
Ellei virtalähde ole vakaa, käytä jännitteentasajaa.
- 13 ÄLÄ aseta laitteen eteen esineitä, jotka estävät saapuvien faksien tulostamisen. ÄLÄ aseta mitään saapuvien faksien tielle.
- 14 Älä koske paperiin tulostuksen aikana.

15 Irrota laite sähköverkosta ja ota aina yhteyttä Brotherin valtuuttamaan korjaajaan seuraavissa tilanteissa:

- Sähköjohto on vahingoittunut tai kulunut.
- Laitteeseen on läikkynyt nestettä.
- Laite on ollut sateessa, tai siihen on joutunut vettä.
- Laite ei toimi kunnolla, vaikka sitä käytetään annettujen ohjeiden mukaisesti. Suorita ainoastaan käyttöohjeissa kuvattuja säätöjä. Muiden osien väärin suoritettavat säädöt saattavat vahingoittaa laitetta, jolloin pätevä korjaaja joutuu usein tekemään suuria korjauksia, jotta laite toimisi normaalisti.
- Laite on pudonnut, tai kotelo on vahingoittunut.
- Laitteen toiminnassa on selvä muutos, joka viittaa huollon tarpeeseen.

16 Tuotteen suojaamiseksi ylijännitteeltä suosittelemme ylijännitesuojan käyttöä.

17 Tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi on otettava huomioon seuraavat seikat:

- ÄLÄ käytä tätä tuotetta vettä käyttävien laitteiden lähellä, märässä kellarissa tai uima-altaan lähellä.
- ÄLÄ käytä laitetta ukkosen aikana (pienen sähköiskuvaaran takia). Älä myöskään tee laitteen avulla ilmoitusta kaasuvuodosta, jos olet vuodon lähellä.
- ÄLÄ käytä laitetta, jos olet kaasuvuodon lähellä.

Laitteen irrottaminen verkkovirrasta

Laite on asennettava lähelle pistorasiaa, johon on helppo päästä käsiksi. Hätätapauksissa sähköjohto on irrotettava pistorasiasta, jotta virta katkeaa täydellisesti.

Lähiverkkoliitäntä

⚠ HUOMAUTUS

Älä liitä laitetta lähiverkkoliitäntään, johon kohdistuu ylijännitteitä.

Radiotaajuushäiriöt

Tämä laite täyttää standardin EN55022 (CISPR-julkaisu 22) / Luokka B vaatimukset.

EU-direktiivi 2002/96/EY ja standardi EN50419



Vain Euroopan Unioni

Tämä laite on varustettu yllä olevalla kierrätysmerkillä. Merkki kertoo, että kun tämä laite on käytetty loppuun, se on hävitettävä erillään talousjätteestä. Se on toimitettava lähimpään keräyspisteeseen jälleenkäsittelyä varten. Tämä toimenpide on hyödyksi ympäristölle. (Vain Euroopan Unioni)

EU-direktiivi 2006/66/EY – Akun poistaminen tai vaihtaminen

Tuote sisältää akun, joka on suunniteltu kestämaan yhtä pitkään kuin laite. Se ei ole käyttäjän vaihdettavissa. Se on poistettava, kun laite kierrätetään sen käyttöön lopussa, ja kierrätys henkilöstön on toimittava asianmukaisten varotoimien mukaan.

Kansainvälinen ENERGY STAR® -vaatimustenmukaisuusvakuutus

Kansainvälisen ENERGY STAR® -ohjelman tarkoitus on edistää energiaa säästävien toimistolaitteiden kehittelyä ja yleistymistä.

Brother Industries, Ltd. takaa ENERGY STAR® -kumppanina, että tämä tuote täyttää ENERGY STAR® -energiansäästöohjelman vaatimukset.



Libtiff Copyright ja käyttöoikeus

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Käyttö ja tekijänoikeudet

Copyright© 1988–1997 Sam Leffler

Copyright© 1991–1997 Silicon Graphics, Inc.

Tässä myönnetään lupa käyttää, kopioida, muokata, jakaa ja myydä tätä ohjelmistoa ja sen käyttöohjeita korvauksetta missä tahansa tarkoituksessa sillä ehdolla, että (i) edellä mainitut tekijänoikeustiedot ja nämä lupatiedot ovat näkyvissä kaikissa kopioissa ja (ii) että nimiä Sam Leffler ja Silicon Graphics ei käytetä ohjelmistoa koskevassa mainonnassa tai julkisuudessa, jollei siihen ole saatu erikseen kirjallista ennakkolupaa Sam Leffleriltä tai Silicon Graphicsilta.

TÄMÄ OHJELMISTO TOIMITETAAN "SELLAISENAAN" ILMAN SUORIA TAI EPÄSUORIA TAKUITA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA TAKUU OHJELMISTON SOVELTUVUUDESTA KAUPANKÄYNNIN KOHTEEKSI TAI TIETTYYN TARKOITUKSEEN.

SAM LEFFLER TAI SILICON GRAPHICS EIVÄT MISSÄÄN TAPAUKSESSA OLE VELVOLLISIA KORVAAMAAN ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, EPÄSUORISTA TAI VÄLILLISISTÄ SYISTÄ AIHEUTUVIA VAHINKOJA TAI VAHINKOJA, JOTKA AIHEUTUVAT KÄYTETTÄVYYDEN, TIETOJEN TAI TULOJEN MENETYKSESTÄ, VAIKKA VAADE PERUSTUISI KORVAUSVELVOLLISUUTEEN JA VAHINKO TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖÖN TAI TOIMINTAAN.

Tavaramerkit

Brother-logo on Brother Industries Ltd.:n rekisteröity tavaramerkki.

Brother on Brother Industries Ltd.:n rekisteröity tavaramerkki.

Multi-Function Link on Brother International Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript ja PostScript 3 ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Microsoft, Windows, Windows Server ja Internet Explorer ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Windows Vista on Microsoft Corporationin tavaramerkki tai rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Apple, Macintosh, Safari ja TrueType ovat Apple Inc.:n rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Intel ja Pentium ovat Intel Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

AMD on Advanced Micro Devices, Inc.:n tavaramerkki.

PowerPC on IBM:n rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

PictBridge on tavaramerkki.

Epson on Seiko Epson Corporationin rekisteröity tavaramerkki ja FX-80 ja FX-850 sen tavaramerkkejä.

IBM ja Proprinter ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

BROADCOM, SecureEasySetup ja SecureEasySetup-logo ovat Broadcom Corporationin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Wi-Fi, WPA, WPA2, Wi-Fi Protected Access ja Wi-Fi Protected Setup ovat Wi-Fi Alliancen tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

AOSS on Buffalo Inc.:n tavaramerkki.

Nuance, Nuance-logo, PaperPort ja ScanSoft ovat Nuance Communications, Inc.:n tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

Muistikortti

Laitteessa on 64 Mt:n muisti vakiona ja korttipaikka lisämuistia varten. Muistin kokoa voi kasvattaa enintään 576 Mt saakka asentamalla DIMM-muistikortteja (SO-DIMMejä). Lisämuistin asentaminen lisää sekä kopiointi- että tulostustehokkuutta.

Laitteessa voidaan käyttää seuraavantyyppisiä standardinmukaisia SO-DIMMejä:

Tyyppi: 144-jalkainen ja 64 bitin dataväylä

CAS-piiloaika: 2

Kellotaajuus: 100 MHz tai enemmän

Kapasiteetti: 64, 128, 256 tai 512 Mt

Korkeus: 31,75 mm

Dram-muisti: SDRAM 2-moduulinen

Lisätietoja muistikorteista on seuraavalla Internet-sivustolla:

<http://www.buffalo-technology.com/>



Vinkki

- Kaikki SO-DIMMit eivät välttämättä toimi tämän laitteen kanssa.
- Jos tarvitset lisätietoja, ota yhteys Brother-jälleenmyyjään.

Lisämuistin asentaminen

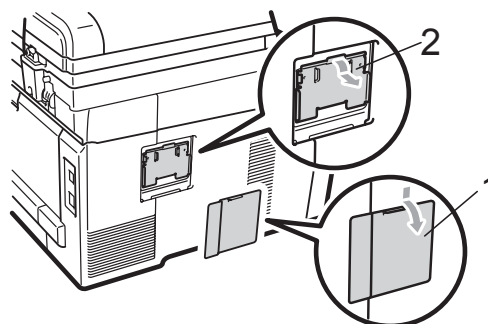
- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota puhelinjohto.
- 2 Irrota liitäntäkaapeli laitteesta ja sähköjohto pistorasiasta.



Vinkki

Muista sammuttaa laite virtakytkimestä ennen SO-DIMMien asentamista tai poistamista.

- 3 Poista ensin muovinen (1) ja sitten metallinen (2) SO-DIMM-kansi.

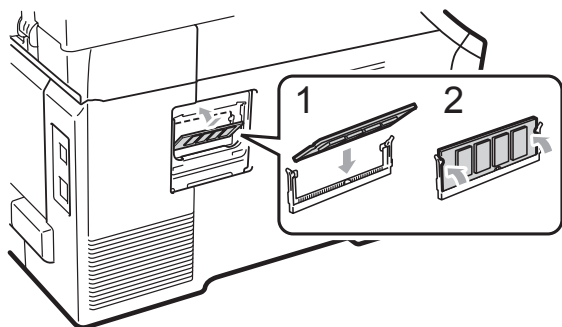


- 4 Poista SO-DIMM pakkauksesta ja pitele sitä reunoista.

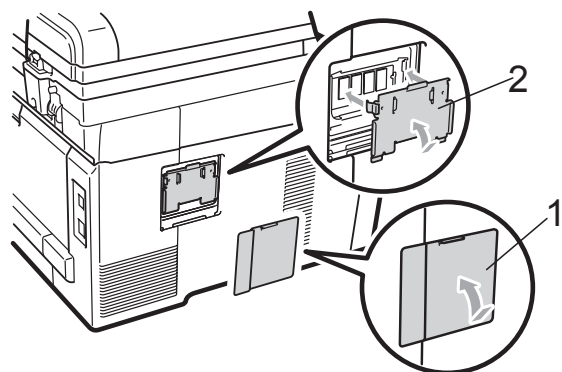
! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske muistisiruihin tai kortin pintaan, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.

- 5 Pitele SO-DIMMia reunoista ja kohdista sen lovet muistikorttipaikan ulkonemiin. Työnnä SO-DIMM ensin paikoilleen vinosti (1), ja kallista sitä sitten liitântälevyä kohti, kunnes se napsahtaa paikoilleen (2).



- 6 Laita ensin metallinen (2) ja sitten muovinen (1) SO-DIMM-kansi paikoilleen.



- 7 Kytke laitteen sähköjohto pistorasiaan ja kytke sitten liitântäkaapeli.
- 8 Kytke puhelinjohto. Kytke virta laitteen virtakytkimestä.



Vinkki

Voit varmistaa, että olet asentanut SO-DIMMin oikein, tulostamalla käyttäjäasetusten sivun, josta näkyy muistin nykyinen koko. (Katso *Raportin tulostaminen* sivulla 75.)

Vianetsintä

Jos laitteessa tuntuu olevan vikaa, tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita.

Useimmat ongelmat on helppo ratkaista itse. Jos tarvitset lisää apua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet.

Sen osoite on <http://solutions.brother.com/>.

Ongelmia laitteen toiminnassa

Jos faksin kuvanlaadussa on vikaa, ota ensin kopio. Jos kopio näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole laitteessa. Tarkista seuraavat seikat ja noudata vianetsintäohjeita.

Tulostus tai vastaanotettujen faksien tulostus

Ongelma	Toimenpiteet
<ul style="list-style-type: none"> ■ Tiivistynyt teksti ■ Vaakasuuntaiset raidat ■ Ylä- ja alarivit puuttuvat ■ Rivejä puuttuu 	Yleensä tämän aiheuttaa huono puhelinyhteys. Jos kopiointijälki näyttää hyvältä, vika on luultavasti huonossa yhteydessä. Tämä saattaa johtua puhelinlinjalla olevasta häiriöstä. Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.
Huono tulostuslaatu	Katso <i>Tulostuslaadun parantaminen</i> sivulla 121.
Pystysuuntaisia mustia raitoja vastaanotettavassa arkissa	Tulostukseen käytettävät koronalangat saattavat olla likaisia. Puhdista neljän rumpuyksikön koronalangat. (Katso <i>Koronalankojen puhdistaminen</i> sivulla 145.)
	Lähettäjän skanneri voi olla likainen. Pyydä lähettäjää ottamaan arkista kopio ja tarkistamaan, onko vika hänen laitteessaan. Pyydä toista faksilaitetta lähettämään faksi ja tarkista tulos.
	Jos ongelma ei ratkea, pyydä huoltoapua jälleenmyyjältä.
Vastaanotetuissa fakseissa on jaettu tai tyhjiä sivuja.	Jos vastaanotetut faksit jakautuvat kahdelle sivulle tai viestin mukana tulostuu ylimääräinen tyhjä sivu, paperikoon asetus ei ehkä vastaa laitteessa käytettyä paperia. (Katso <i>Paperikoko</i> sivulla 24.)
	Kytke päälle automaattinen pienennys. (Katso <i>Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä</i> sivulla 48.)

Puhelinlinja tai kytkennät

Ongelma	Toimenpiteet
Valinta ei toimi.	Tarkista, kuuluuko valintaääntä.
	Tarkista kaikki kytkennät.
	Tarkista, että laite on kytketty puhelinlinjaan ja kytketty päälle.
	Jos laitteeseen on kytketty ulkoinen puhelin, lähetä manuaalinen faksi nostamalla ulkoisen puhelimen kuuloke ja valitsemalla numero. Odota, kunnes kuulet faksin vastaanottomerkkiäänet, ja paina sitten Mono Start tai Colour Start .
Laite ei vastaa, kun siihen soitetaan.	Varmista, että laitteen vastaanottotila vastaa asetuksia. (Katso <i>Vastaanottotilan asetukset</i> sivulla 46.) Tarkista, kuuluuko valintaääntä. Jos mahdollista, soita laitteeseen ja tarkista, vastaako se. Jos laite ei vielääkään vastaa, tarkista, että puhelinjohto on kunnolla kiinni. Jos laite ei soi, kun yrität soittaa siihen, pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan linja.

Faksien vastaanottaminen

Ongelma	Toimenpiteet
Faksin vastaanottaminen ei onnistu.	Tarkista kaikki kytkennät. Varmista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen LINE (LINJA) -liitäntään. Jos olet tilannut DSL- tai VoIP-palveluja, pyydä kytkentäohjeet palveluntarjoajalta.
	Varmista, että laite on oikeassa vastaanottotilassa. Tämä riippuu Brother-laitteen kanssa samaan linjaan kytketyistä ulkoisista laitteista ja tilatuista puhelinlinjan palveluista. (Katso <i>Vastaanottotilan asetukset</i> sivulla 46.)
	Jos käytössä on erillinen faksilinja ja haluat Brother-laitteen vastaavan automaattisesti kaikkiin saapuviin faksipuheluihin, valitse Vain faksi -tila.
	Jos Brother-laite jakaa linjan ulkoisen puhelinvastaajan kanssa, valitse Ulk.puh/Puh.vas -tila. Ulk.puh/Puh.vas -tilassa Brother-laite vastaanottaa automaattisesti saapuvat faksit ja tavalliset soittajat voivat jättää viestin puhelinvastaajaan.
	Jos Brother-laite jakaa linjan muiden puhelinten kanssa ja haluat sen vastaavan automaattisesti kaikkiin saapuviin faksipuheluihin, valitse Faksi/Puhelin -tila. Faksi/Puhelin -tilassa, Brother-laite vastaanottaa faksit automaattisesti ja pyytää vastaamaan tavallisiin puheluihin nopean kaksoissoittoäänien avulla.
Jos et halua Brother-laitteen vastaavaan automaattisesti faksipuheluihin, valitse Manuaalinen-tila . Manuaalinen-tilassa sinun on vastattava kaikkiin saapuviin puheluihin ja aktivoitava laite vastaanottamaan faksit.	

Faksien vastaanottaminen (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
<p>Faksin vastaanottaminen ei onnistu.</p> <p>(jatkuu)</p>	<p>Jokin toinen toimipisteesi laite tai palvelu saattaa vastata puheluun ennen Brother-laitetta. Varmistu asiasta pienentämällä soittoviiveasetusta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Jos vastaustilan asetuksena on <i>Vain faksi</i> tai <i>Faksi/Puhelin</i>, pienennä soittoviive yhteen soittoon. (Katso <i>Soittoviive</i> sivulla 46.) ■ Jos vastaustilan asetuksena on <i>Ulk.puh/Puh.vas</i>, pienennä puhelinvastaajan soittoviive kahteen soittoon. ■ Jos vastaustilan asetuksena on <i>Manuaalinen</i>, ÄLÄ säädä soittoviiveasetusta. <p>Pyydä jotakuta lähettämään testifaksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Jos testifaksin vastaanottaminen onnistui, laite toimii oikein. Muista palauttaa laitteen tai puhelinvastaajan soittoviiveasetus takaisin alkuperäiseen asetukseensa. Jos vastaanotto-ongelmat jatkuvat soittoviiveasetuksen palauttamisen jälkeen, joku henkilö tai jokin laite tai tilaamasi palvelu vastaa faksipuheluun ennen laitetta. ■ Jos faksin vastaanottaminen ei onnistunut, jokin muu laite tai tilaamasi palvelu saattaa häiritä faksin vastaanottoa tai faksilinja saattaa olla viallinen.
	<p>Jos Brother-laitteen kanssa samaan linjaan on kytketty puhelinvastaaja (<i>Ulk.puh/Puh.vas</i> -tila), varmista, että puhelinvastaaja on otettu käyttöön oikein. (Katso <i>Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen</i> sivulla 51.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kytke ulkoinen puhelinvastaaja kuvan mukaisesti (sivu 51). 2 Aseta puhelinvastaaja vastaamaan yhden tai kahden soiton jälkeen. 3 Nauhoita puhelinvastaajan vastausviesti. <ul style="list-style-type: none"> ■ Jätä viestin alkuun viisi sekuntia hiljaisuutta. ■ Viestin pituudeksi suositellaan korkeintaan 20 sekuntia. ■ Kerro viestin lopussa kaukokäynnistystunnus manuaalisten faksien lähettäjiä varten. Esimerkki: "Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai aloita faksin lähetys painamalla *51." 4 Aseta puhelinvastaaja vastaamaan puheluihin. 5 Aseta Brother-laitteen vastaanottotilaksi <i>Ulk.puh/Puh.vas</i>. (Katso <i>Vastaanottotilan asetukset</i> sivulla 46.)
	<p>Varmista, että Brother-laitteen faksintunnistustoiminto on päällä. Faksintunnistustoiminnon avulla voit vastaanottaa faksin, vaikka vastasit puheluun ulkoisesta tai rinnakkaispuhelimesta. (Katso <i>Faksin tunnistus</i> sivulla 47.)</p>
	<p>Jos saat usein lähetysvirheen puhelinlinjassa olevien mahdollisten häiriöiden vuoksi, muuta yhteensopivuuden asetukseksi <i>Perus (VoIP)</i>. (Katso <i>Puhelinlinjan häiriöt</i> sivulla 129.)</p>
	<p>Vain MFC-9320CW: Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkastamaan suojatun toimintolukon asetukset.</p>


Faksien lähettäminen

Ongelma	Toimenpiteet
Huono lähetyslaatu.	Vaihda erottelutarkkuudeksi <i>Hieno</i> tai <i>Erittäin hieno</i> . Tarkista laitteen skannerin toiminta ottamalla kopio. Jos kopion laatu ei ole hyvä, puhdista skanneri. (Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> sivulla 144.)
Lähetyksen vahvistusraportissa lukee TULOS:VIRHE.	Puhelinlinjalla on luultavasti väliaikaisia häiriöitä. Yritä lähettää faksi uudestaan. Jos lähetät PC-Fax-viestin ja lähetyksen vahvistusraporttiin tulostuu TULOS:VIRHE, laitteen muisti saattaa olla täynnä. Saat lisämuistia kytkemällä faksitallennuksen pois päältä (katso <i>Kaukofaksitoimintojen poistaminen käytöstä</i> sivulla 67), tulostamalla faksiviestit muistista (katso <i>Faksin tulostaminen muistista</i> sivulla 49) tai peruuttamalla ajastetun faksin tai pollaustyön (katso <i>Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen</i> sivulla 43). Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinyhtiötä tarkastamaan puhelinlinja. Jos saat usein lähetysvirheen puhelinlinjassa olevien mahdollisten häiriöiden vuoksi, muuta yhteensopivuuden asetukseksi <i>Perus (VoIP)</i> . (Katso <i>Puhelinlinjan häiriöt</i> sivulla 129.)
Lähetetyt faksit ovat tyhjiä.	Varmista, että asetat asiakirjat laitteeseen oikein. (Katso <i>Asiakirjojen asettaminen</i> sivulla 22.)
Pystysuoria mustia raitoja lähetettävissä arkissa.	Lähetettävissä fakseissa näkyvät pystysuorat mustat viivat johtuvat yleensä siitä, että lasisuikaleella on korjausnestettä tai likaa. (Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> sivulla 144.)
Faksin lähettäminen ei onnistu.	Vain MFC-9320CW: Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkastamaan suojatun toimintolukon asetukset.


Saapuvien puheluiden käsittely

Ongelma	Toimenpiteet
Laite tulkitsee puheen faksin merkkiääneksi (CNG-ääni).	Jos Faksin tunnistus on otettu käyttöön, laite reagoi herkemmin ääniin. Se saattaa vahingossa tulkita tietyt linjalla kuuluvat äänet tai musiikin soiton faksin ääniksi ja vastata niihin faksin vastaanottomerkkiäänillä. Lopeta vastaanotto painamalla Stop/Exit . Voit välttää tämän ongelman kytkemällä Faksin tunnistuksen pois päältä. (Katso <i>Faksin tunnistus</i> sivulla 47.)
Faksipuhelun siirtäminen laitteeseen.	Jos vastasit puheluun ulkoisella puhelimella tai rinnakkaispuhelimella, valitse faksin kaukokäynnistystunnus. (Oletusasetus on *51.) Kun laite vastaa, sulje puhelin.
Tavallisen puhelinlinjan mukautetut toiminnot.	Jos laitteen puhelinlinjassa on koputus-, vastaajapalvelu-, puhelinvastaaja- tai hälytysjärjestelmätoiminto tai muu mukautettu toiminto, faksien lähetyksessä tai vastaanotossa voi ilmetä ongelmia. Esimerkki: Jos linjassa on koputustoiminto tai jokin muu mukautettu toiminto ja linja lähettää mukautetun toiminnon merkkiäänän samalla kun faksia lähetetään tai vastaanotetaan, merkkiääni voi väliaikaisesti häiritä faksin lähetystä tai vastaanottoa tai katkaista sen. Brotherin virheenkorjaustilatoiminnon pitäisi ratkaista tämä ongelma. Tämä ongelma johtuu puhelinjärjestelmien toiminnasta, ja se vaikuttaa kaikkiin laitteisiin, jotka lähettävät ja vastaanottavat tietoa tavallisella jaetulla puhelinlinjalla, johon on liitetty mukautettuja toimintoja. Erillisen linjan käyttämistä ilman mukautettuja toimintoja suositellaan, jos vähäisten häiriöiden välttäminen on erittäin tärkeää.

Valikon käytön ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Laite antaa äänimerkin, kun Vastaanottoasetukset- tai Lähetysasetukset-valikkoja yritetään avata.	Jos Fax  -näppäimessä ei pala valoa, ota faksaukseen käyttöön painamalla sitä. Vastaanottoasetus (Menu, 2, 1) ja lähetysasetus (Menu, 2, 2) ovat käytettävissä vain faksauksessa.

Kopiointiongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Kopiointi ei onnistu.	<ul style="list-style-type: none">■ Varmista, että Copy  -näppäimessä on merkkivalo. (Katso <i>Siirtyminen kopiointitilaan</i> sivulla 78.)■ Vain MFC-9320CW: Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkastamaan suojatun toimintolukon asetukset.
Kopioissa on musta pystyviiva.	Kopioissa näkyvät mustat pystyviivat johtuvat yleensä siitä, että valotustasolla on korjausnestettä tai likaa, tai että jokin koronalangoista on likainen. (Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> sivulla 144 ja <i>Koronalankojen puhdistaminen</i> sivulla 145.)
Kopiot tulostuvat tyhjinä papereina.	Varmista, että asetat asiakirjat laitteeseen oikein. (Katso <i>Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen</i> sivulla 22 tai <i>Valotustason käyttäminen</i> sivulla 23.)

Tulostusongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Ei tulostetta.	<ul style="list-style-type: none">■ Tarkista, että laitteen sähköjohto on kytketty pistorasiaan ja virtakytkin kytketty päälle.■ Tarkista, että rumpuyksiköt ja värikasetit on asennettu oikein. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 162.)■ Tarkista liitäntäkaapelin liitäntä sekä laitteen että tietokoneen päästä. (Katso <i>Pika-asennusopas</i>.)■ Tarkista, että oikea tulostinohjain on asennettu ja valittu.■ Tarkista, näkyykö näytöllä virheviesti. (Katso <i>Virhe- ja huoltoviestit</i> sivulla 130.)■ Varmista, että laite on toimintatilassa. Windows Vista®: Valitse Käynnistä, Ohjauspaneeli, Laitteisto ja äänet ja sitten Tulostimet. Napsauta Brother MFC-XXXX Printer -kohtaa hiiren kakkospainikkeella. Varmista, ettei Offline-tila-valintaruutua ole valittu. Windows® XP ja Windows Server® 2003: Valitse Käynnistä ja Tulostimet ja faksit. Napsauta Brother MFC-XXXX Printer -kohtaa hiiren kakkospainikkeella. Varmista, ettei Offline-tila-valintaruutua ole valittu. Windows® 2000: Valitse Käynnistä, Asetukset ja sitten Tulostimet. Napsauta Brother MFC-XXXX Printer -kohtaa hiiren kakkospainikkeella. Varmista, ettei Offline-tila-valintaruutua ole valittu.■ Vain MFC-9320CW: Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkastamaan suojatun toimintolukon asetukset.
Laite tulostaa odottamatta tai tulostaa sattumanvaraisia merkkejä.	<ul style="list-style-type: none">■ Ota paperikasetti pois ja odota, kunnes laite lopettaa tulostuksen. Kytke sen jälkeen laite pois päältä ja irrota se verkkovirrasta useaksi minuutiksi. (Laite voi olla sammutettuna jopa 60 tuntia, ennen kuin muistiin tallennetut faksit häviävät.)■ Tarkista sovellusohjelman asetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa.

Tulostusongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Laite tulostaa ensimmäiset sivut oikein, mutta niiden jälkeen tulostetuilta sivuilta puuttuu tekstiä.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista sovellusohjelman asetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa. ■ Tietokone ei tunnista laitteen tulopuskurin täyttymisestä ilmoittavaa signaalia. Tarkista, että liitäntäkaapeli on kytketty oikein. (Katso <i>Pika-asennusopas</i>.)
Asiakirjan ylä- ja alatunnisteet näkyvät näytöllä, mutta eivät tulostu paperille.	Sivun ylä- ja alareunassa on tulostumaton alue. Säädä asiakirjan ylä- ja alamarginaaleja. (Katso <i>Tulostusalueen ulkopuolinen alue</i> sivulla 16.)
Laite ei tulosta tai on lopettanut tulostuksen.	<p>Paina Job Cancel.</p> <p>Laite peruuttaa työn ja poistaa sen muistista, jolloin tuloksena voi olla epätäydellinen tuloste.</p>

Skannausongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
TWAIN-virheitä ilmenee skannatessa.	Varmista, että Brother TWAIN -ohjain on valittu ensisijaiseksi lähteeksi. Valitse PaperPort™ 11SE -ohjelmistossa File (Tiedosto), Scan or Get Photo (Skannaa tai Hae valokuva) ja Brother TWAIN driver (Brother TWAIN -ohjain).
Tekstintunnistus ei toimi.	Kokeile skannauksen erottelutarkkuutta lisäämistä.
Verkkoskannaus ei toimi.	Katso <i>Verkko-ongelmat</i> sivulla 118.
Skannaus ei onnistu.	Vain MFC-9320CW: Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkastamaan suojatun toimintolukon asetukset.

Ohjelmisto-ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Ohjelmiston asentaminen tai tulostaminen ei onnistu.	Käytä CD-ROM-levyllä olevaa Korjaa MFL-Pro Suite -ohjelmaa. Ohjelma korjaa ohjelmiston ja asentaa sen uudelleen.
'2 in 1'- tai '4 in 1' -tulostus ei onnistu.	Tarkista, että sovelluksessa ja tulostinohjaimessa on sama paperin kokoasetus.
Laite ei tulosta Adobe® Illustrator® -ohjelmasta.	Kokeile tulostuksen erottelutarkkuuden pienentämistä. (Katso CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Lisäasetukset-välilehti</i> .)

Paperin käsittelyongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
<p>Paperin syöttö laitteeseen ei onnistu.</p> <p>Näytössä näkyy Ei paperia tai paperitukosviesti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jos paperia ei ole, aseta uusi paperipino paperikasettiin. ■ Jos paperikasetissa on paperia, varmista, että se on suorassa. Suorista paperi, jos se on käpristynyt. Joissakin tapauksissa auttaa, jos paperit otetaan pois kasetista ja pino käännetään ylösalaisin ja laitetaan sitten takaisin paperikasettiin. ■ Vähennä paperikasetissa olevan paperin määrää ja yritä sitten uudelleen. ■ Varmista, ettei käsinsyöttötilaa ole valittu tulostinohjaimesta. ■ Puhdista paperin syöttötela. Katso <i>Paperin syöttötelojen puhdistaminen</i> sivulla 152. ■ Jos nestekidenäytössä näkyy paperitukosviesti ja ongelmia ilmenee edelleen, katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 138.

Paperin käsittelyongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Paperin syöttö laitteeseen ei onnistu ohisyöttöraosta.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että Käsinsyöttö on valittu tulostinohjaimesta. ■ Varmista, että paperi tai muu tulostusmateriaali on asetettu oikein ohisyöttöraagoon. Katso <i>Paperin asettaminen ohisyöttöraagoon</i> sivulla 12.
Kuinka tulostetaan kirjekuorille?	Kirjekuoria voidaan syöttää ohisyöttöraosta. Käytettävä sovellusohjelma on asetettava tulostamaan käytössä olevaa kirjekuorikokoa. Asetus tehdään yleensä ohjelman Sivun asetukset- tai Asiakirjan asetukset -valikosta. (Katso lisätietoja sovelluksen käyttöoppaasta.)
Millaista paperia voi käyttää?	Laitteessa voidaan käyttää ohutta paperia, tavallista paperia, paksua paperia, hienopaperia, kierrätyspaperia, kirjekuoria ja tarroja, jotka on valmistettu lasertulostimia varten. (Katso lisätietoja kohdasta <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 17.)
Paperitukos.	Poista tukkeutunut paperi. (Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 138.)

Tulostuslaatuongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Tulostetut sivut ovat käpristyneitä.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Huonolaatuinen ohut tai paksu paperi tai tulostus paperin suositellun puolen nurjalle puolelle voi aiheuttaa tämän ongelman. Kokeile paperipinon kääntämistä kasetissa. ■ Varmista, että valitsemasi paperityyppi vastaa käytössä olevaa tulostusmateriaalia. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 17.)
Tulostetut sivut ovat tahriintuneita.	Paperityypin asetus ei ehkä vastaa käytettävää tulostusmateriaalia tai tulostusmateriaali saattaa olla liian paksua tai karkeapintaista. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 17 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti</i> .)
Tulosteet ovat liian vaaleita.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jos ongelma ilmenee, kun otat kopioita tai tulostat vastaanotettuja fakseja, aseta väriaineen säästötilaksi Ei laitteen valikkoasetuksista. (Katso <i>Väriaineen säästö</i> sivulla 26.) ■ Aseta väriaineen säästötilaksi Ei tulostinohjaimen Lisäasetukset-välilehdeltä. (Katso CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Lisäasetukset-välilehti</i>.) ■ Napsauta tulostinohjaimen Perusasetukset-välilehdeltä Asetukset-painiketta ja valitse Paranna mustan tulostusta -valintaruutu.

Verkko-ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Kiinteän verkon kautta ei voi tulostaa.	<p>Jos sinulla on verkko-ongelmia, katso lisätietoja CD-ROM-levyllä olevasta <i>Verkkokäyttäjän oppaasta</i>.</p> <p>Varmista, että laitteeseen on kytketty virta ja että laite on Online- ja Valmis-tilassa. Tulosta verkkoasetusten luettelo ja tarkista nykyiset verkkoasetukset. (Katso <i>Raportin tulostaminen</i> sivulla 75.) Tarkista, että kaapeli ja verkkoyhteydet ovat kunnossa liittämällä verkkokaapeli uudestaan keskittimeen. Mikäli mahdollista, kokeile laitteen liittämistä keskittimen eri porttiin eri johdon avulla. Jos kytkennät toimivat oikein, laitteen takapaneelin alamerkkivalo on vihreä.</p>

Verkko-ongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
<p>Verkkoskannaustoiminto ei toimi.</p> <p>Verkon PC-Fax-vastaanotto toiminto ei toimi.</p> <p>Verkkotulostustoiminto ei toimi.</p>	<p>Windows®: Tietokoneen palomuurin asetukset saattavat estää tarvittavan verkkoyhteyden muodostamisen. Määritä Windows®-palomuurin asetukset seuraavien ohjeiden mukaisesti. Jos käytät jotakin muuta palomuuriohjelmaa, katso ohjeet ohjelmiston käyttöoppaasta tai ota yhteyttä ohjelmiston valmistajaan.</p> <p>Windows® XP SP2</p> <ol style="list-style-type: none"> Valitse Käynnistä, Ohjauspaneeli, Verkko ja Internet-yhteydet ja Windowsin palomuri. Tarkista, että Windowsin palomuri -asetus Yleiset-välilehdellä on Käytössä. Valitse Lisäasetukset-välilehti ja sitten Asetukset... Napsauta Lisää-painiketta. Lisää portti 54925 verkkoskannausta varten antamalla seuraavat tiedot: <ol style="list-style-type: none"> Palvelun kuvaus: kirjoita kuvaus, joka voi olla esimerkiksi "Brother-skanneri". Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12): kirjoita "Localhost". Palvelun ulkoinen porttinumero: kirjoita "54925". Palvelun sisäinen porttinumero: kirjoita "54925". Varmista, että UDP on valittu. Valitse OK. Napsauta Lisää-painiketta. Lisää portti 54926 PC-Fax-verkkotoimintoa varten antamalla seuraavat tiedot: <ol style="list-style-type: none"> Palvelun kuvaus: kirjoita kuvaus, joka voi olla esimerkiksi "Brother-PC-Fax". Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12): kirjoita "Localhost". Palvelun ulkoinen porttinumero: kirjoita "54926". Palvelun sisäinen porttinumero: kirjoita "54926". Varmista, että UDP on valittu. Valitse OK. Jos verkkoyhteyden kanssa on edelleen ongelmia, napsauta Lisää-painiketta. Lisää portti 137 verkkoskannausta, verkkotulostusta ja PC-Fax-verkkovastaanottoa varten antamalla seuraavat tiedot: <ol style="list-style-type: none"> Palvelun kuvaus: kirjoita kuvaus, joka voi olla esimerkiksi "Brother-PC-Faxin vastaanotto". Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12): kirjoita "Localhost". Palvelun ulkoinen porttinumero: kirjoita "137". Palvelun sisäinen porttinumero: kirjoita "137". Varmista, että UDP on valittu. Valitse OK. Tarkista, että uusi asetukset on lisätty ja valittu, ja valitse sitten OK.

Verkko-ongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
<p>Verkkoskannaustoiminto ei toimi.</p> <p>Verkon PC-Fax-vastaanotto toiminto ei toimi.</p> <p>Verkkotulostustoiminto ei toimi.</p> <p>(jatkoa)</p>	<p>Windows Vista®:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Valitse Käynnistä, Ohjauspaneeli, Verkko ja Internet, Windowsin palomuuuri ja Muuta asetuksia. 2 Kun Käyttäjätilien valvonta tulee näkyviin, toimi seuraavalla tavalla. <ul style="list-style-type: none"> ■ Käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet: valitse Jatka. ■ Käyttäjät, joilla ei ole järjestelmänvalvojan oikeuksia: kirjoita järjestelmänvalvojan salasana ja valitse OK. 3 Tarkista, että Windowsin palomuuuri -asetus Yleiset-välilehdellä on Käytössä. 4 Valitse Poikkeukset-välilehti. 5 Napsauta Lisää portti... 6 Lisää portti 54925 verkkoskannausta varten antamalla seuraavat tiedot: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nimi: kirjoita mikä tahansa kuvaus (esimerkiksi "Brother-skanneri"). 2. Portin numero: kirjoita "54925". 3. Varmista, että UDP on valittu. Valitse OK. 7 Napsauta Lisää portti... 8 Lisää portti 54926 PC-Fax-verkkotoimintoa varten antamalla seuraavat tiedot: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nimi: kirjoita mikä tahansa kuvaus (esimerkiksi "Brother-PC-Fax"). 2. Portin numero: kirjoita "54926". 3. Varmista, että UDP on valittu. Valitse OK. 9 Tarkista, että uusi asetus on lisätty ja valittu, ja valitse sitten OK. 10 Jos verkkoskannauksen tai -tulostuksen tai muun verkkoyhteyden kanssa on edelleen ongelmia, valitse Tiedostojen ja tulostimien jakaminen -valintaruutu Poikkeukset-välilehdeltä ja valitse sitten OK.
Tietokone ei löydä laitetta.	<p>Windows®: Tietokoneen palomuurin asetukset saattavat estää tarvittavan verkkoyhteyden muodostamisen. (Katso lisätietoja edellisistä ohjeista.)</p> <p>Macintosh: Valitse laite uudelleen DeviceSelector (Laitervalinta) -sovelluksessa, jonka sijaintipaikka on Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector, tai ControlCenter2-ohjelmiston Model (Malli) -ponnahdusvalikosta.</p>

Muuta

Ongelma	Toimenpiteet
Laite ei käynnisty.	<p>Virransaantiin vaikuttaneet olosuhteet (kuten salamät tai virtapiikit) ovat ehkä käynnistäneet laitteen sisäiset turvamekanismit. Katkaise laitteen virta ja irrota virtapistoke. Odota 10 minuuttia, aseta virtajohto pistorasiaan ja kytke laitteen virta päälle.</p> <p>Jos ongelma ei ratkea, sammuta laite. Kytke virtajohto toiseen toimivaan pistorasiaan ja käynnistä laite.</p>

Tulostuslaadun parantaminen

Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia, tulosta ensin testisivu (**Menu, 4, 2, 3**). Jos tuloste näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole laitteessa. Tarkista liitântäkaapelin liitântä tai koeta tulostaa toinen asiakirja. Jos tulosteen tai laitteesta tulostetun testisivun laadussa on ongelmia, tarkista ensin seuraavat seikat. Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia vielä sen jälkeenkin, tarkasta alla oleva taulukko ja noudata ehdotuksia.

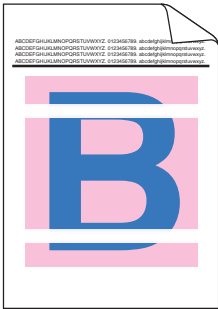
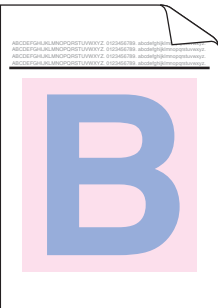
- 1 Tarkasta, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso *Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit* sivulla 17.)

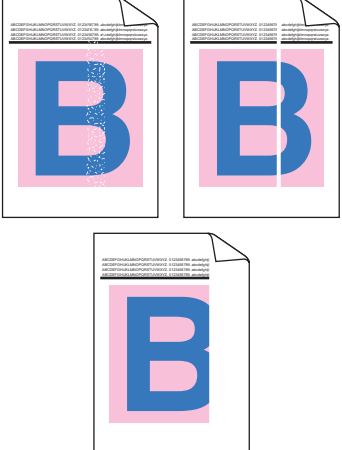
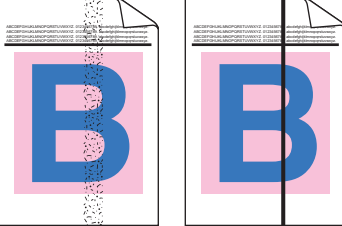
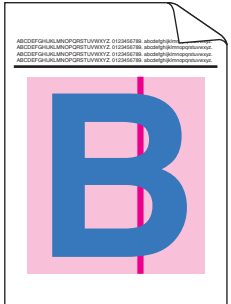


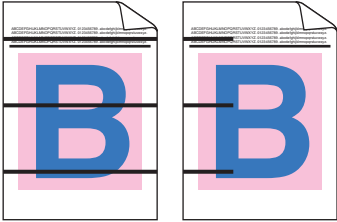

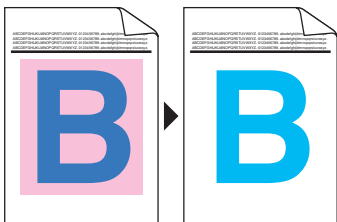
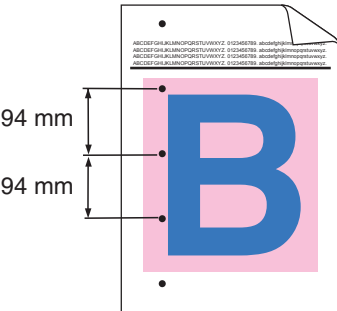
Vinkki

Ehdotamme, että käytät suositeltuja papereita, jotta saat parhaan tulostuslaadun. (Katso *Suosittelut paperit ja muut tulostusmateriaalit* sivulla 17.)

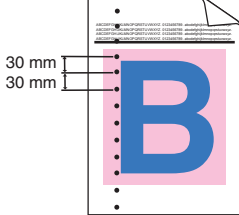
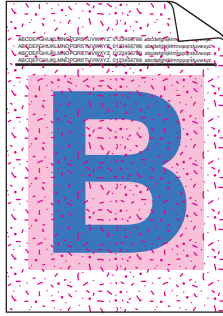
- 2 Tarkista, että rumpuyksiköt ja värikasetit on asennettu oikein.

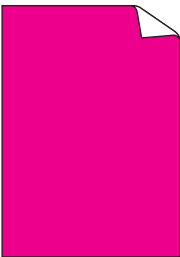
Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Valkoisia vaakasuoria viivoja, raitoja tai juovia</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 162.) Yhden rumpuyksikön vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja rumpuyksiköiden vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/.
<p>Värit ovat vaaleita tai epäselviä koko sivulla.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että väriaineen säästötila on poistettu käytöstä laitteen ohjauspaneelista tai tulostinohjaimesta. ■ Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 17 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti</i>.) ■ Ravista varovasti kaikkia neljää värikasettia. ■ Pyyhi kaikkien neljän LED-pään lasit nukkaamattomalla, kuivalla ja pehmeällä kankaalla. (Katso <i>LED-päiden puhdistaminen</i> sivulla 144.)

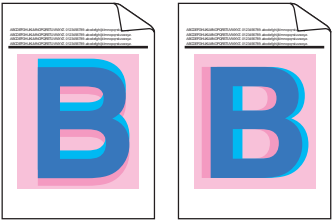

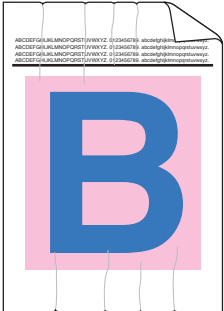
Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Valkoisia pystysuoria juovia tai raitoja</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pyyhi kaikkien neljän LED-pään lasit nukkaamattomalla, kuivalla ja pehmeällä kankaalla. (Katso <i>LED-päiden puhdistaminen</i> sivulla 144.) ■ Puhdista kaikki neljä rumpuyksikköä. (Katso <i>Rumpuyksikön puhdistaminen</i> sivulla 147.) ■ Selvitä puuttuva väri ja asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 156.) Yhden värikasetin vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja värikasettien vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/.
<p>Värillisiä pystysuoria juovia tai raitoja</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Puhdista rumpuyksikön kaikki neljä koronalankaa (yksi kutakin väriä kohti) liu'uttamalla vihreää kielekettä. (Katso <i>Koronalankojen puhdistaminen</i> sivulla 145.) ■ Varmista, että koronalangan puhdistimet ovat lähtöpaikoillaan (▲). ■ Puhdista valotustaso ja lasikaistale. (Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> sivulla 144.) ■ Vaihda värikasetti juovan tai raidan värin mukaan. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 156.) Yhden värikasetin vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja värikasettien vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/. ■ Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 162.) Yhden rumpuyksikön vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja rumpuyksiköiden vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/.
<p>Pystysuoria juovia vaalealla taustalla</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pyyhi kaikkien neljän LED-pään lasit nukkaamattomalla, kuivalla ja pehmeällä kankaalla. (Katso <i>LED-päiden puhdistaminen</i> sivulla 144.)


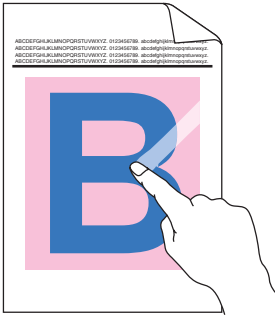
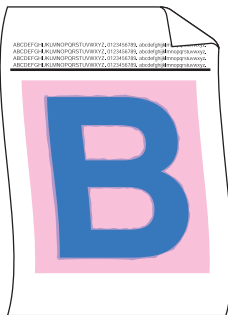
Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Värillisiä vaakasuoria viivoja</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jos värillisiä viivoja esiintyy 30 mm:n välein, vaihda viivan väriä vastaava värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 156.) ■ Jos värillisiä viivoja esiintyy 94 mm:n välein, vaihda viivan väriä vastaava rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 162.)
<p>Valkoisia pilkkuja tai laikkuja</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jollei ongelma häviä muutaman sivun tulostuksen jälkeen, rumpuyksikkö saattaa olla likainen. Puhdista kaikki neljä rumpuyksikköä. (Katso <i>Pieniä pilkkuja tulosteessa kohdassa Rumpuyksikön puhdistaminen</i> sivulla 147.) ■ Varmista, että tulostinohjaimen ja laitteen paperityyppivalikon tulostusmateriaali vastaa käytettävää paperia. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 17 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti.</i>) ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Valkoiset pilkut tai laikut saattavat johtua korkeasta kosteudesta. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla 100.)
<p>Kokonaan tyhjä, tai joitakin värejä puuttuu</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 156.) Yhden värikasetin vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja värikasettien vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/. ■ Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 162.) Yhden rumpuyksikön vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja rumpuyksikköiden vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/.
<p>Värillisiä pilkkuja 94 mm:n välein</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jos ongelma ei ratkea muutaman sivun tulostuksen jälkeen, rumpuyksikössä saattaa olla tarrasta peräisin olevaa liimaa, joka on tarttunut rummun pinnalle. Puhdista rumpuyksikkö. (Katso <i>Suuria pilkkuja tulosteessa kohdassa Rumpuyksikön puhdistaminen</i> sivulla 147.) ■ Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 162.) Yhden rumpuyksikön vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja rumpuyksikköiden vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/.

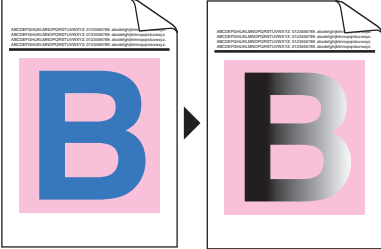

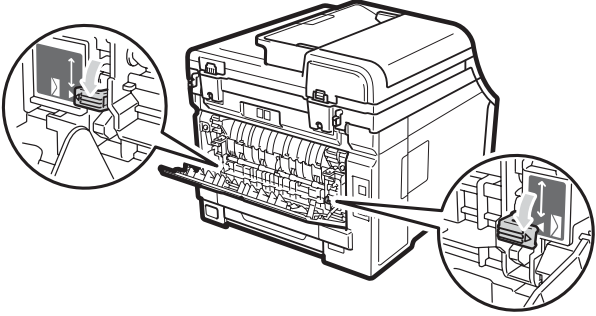
C

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Värillisiä pilkkuja 30 mm:n välein</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Selvitä ongelman aiheuttava väri ja asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 156.) Yhden värikasetin vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja värikasettien vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/.
<p>Väriaineen leviäminen tai värिताhra</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Tämä vika voi johtua esimerkiksi kosteudesta tai kuumuudesta. (Katso <i>Laitteen turvallinen käyttö</i> sivulla 101.) ■ Selvitä ongelman aiheuttava väri ja asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 156.) Yhden värikasetin vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja värikasettien vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/. ■ Jos ongelma jatkuu, asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 162.) Yhden rumpuyksikön vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja rumpuyksiköiden vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Tulosteen väri on väärä.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että väriaineen säästötila on poistettu käytöstä laitteen ohjauspaneelistä tai tulostinohjaimesta. ■ Suorita kalibrointi. (Katso <i>Kalibrointi</i> sivulla 152.) ■ Säädä väriä käyttämällä tulostinohjaimen mukautettua asetusta ja laitteen ohjauspaneelia. Laitteen tulostamat värit eivät ole samat kuin näytössä näkyvät värit. Tämä laite ei ehkä pysty toistamaan näytössä näkyviä värejä. ■ Jos tulostetuilla harmailla alueilla esiintyy värejä, varmista, että tulostinohjaimen Paranna harmaasävyä -valintaruutu on valittu. (Katso <i>Perusasetukset-välilehti</i> [Windows®-tulostinohjain], <i>Lisäasetukset-välilehti</i> [Macintosh-tulostinohjain] tai <i>Tulostimen ominaisuudet</i> [Macintosh BR-Script -tulostinohjain] CD-ROM-levyllä olevasta <i>Ohjelmiston käyttöoppaasta</i>.) ■ Jos tummennetut alueet ovat liian harmaita, poista Paranna harmaasävyä -valintaruudun valinta. ■ Jos tulostettu musta grafiikka on liian vaaleaa, valitse tulostinohjaimesta Paranna mustan tulostusta -tila. (Katso <i>Asetukset-valintaikkuna</i> [Windows®-tulostinohjain], <i>Lisäasetukset</i> [Windows® BR-Script -tulostinohjain], <i>Tulostusasetukset</i> [Macintosh-tulostinohjain] tai <i>Tulostimen ominaisuudet</i> [Macintosh BR-Script -tulostinohjain] CD-ROM-levyllä olevasta <i>Ohjelmiston käyttöoppaasta</i>.) ■ Selvitä ongelman aiheuttava väri ja asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 156.) Yhden värikasetin vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja värikasettien vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/. ■ Selvitä ongelman aiheuttava väri ja asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 162.) Yhden rumpuyksikön vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja rumpuyksiköiden vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/.
<p>Sama väri kaikkialla</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Selvitä ongelman aiheuttava väri ja asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 162.) Yhden rumpuyksikön vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja rumpuyksiköiden vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Värin virheellinen rekisteröinti</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että laite on tukevalla, tasaisella pinnalla. ■ Suorita automaattinen värirekisteröinti (Katso <i>Automaattinen rekisteröinti</i> sivulla 153) tai manuaalinen värirekisteröinti (Katso <i>Manuaalinen rekisteröinti</i> sivulla 153) ohjauspaneelin avulla. ■ Selvitä ongelman aiheuttava väri ja asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 162.) Yhden rumpuyksikön vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja rumpuyksiköiden vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/. ■ Asenna uusi hihnayksikkö. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 165.)
<p>Tulostustummuus on toisinaan epätasainen.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Suorita kalibrointi. (Katso <i>Kalibrointi</i> sivulla 152.) ■ Säädä kontrastia tai kirkkautta kopiointitilassa. (Katso <i>Kontrastin, värin ja kirkkauden säätäminen</i> sivulla 81.) ■ Selvitä epätasainen väri ja asenna värille uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 156.) Yhden värikasetin vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja värikasettien vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/. ■ Selvitä epätasainen väri ja asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 162.) Yhden rumpuyksikön vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja rumpuyksiköiden vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/.
<p>Ohuet viivat eivät tulostu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että väriaineen säästötila on poistettu käytöstä laitteen ohjauspaneelistä tai tulostinohjaimesta. ■ Muuta tulostuksen erottelutarkkuutta. ■ Jos käytät Windows®-tulostinohjainta, valitse Perusasetukset-välilehden Asetukset-kohdasta Kuvioiden parannus tai Paranna ohutta viivaa. (Katso CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Asetukset</i>-valintaikkuna.)
<p>Paperi rypistyy.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vaihda suositeltuun paperiin. ■ Varmista, että takakansi on suljettu oikein. ■ Varmista, että kaksi harmaata vipua takakannen sisällä on yläasennossa. ■ Varmista, että tulostinohjaimen ja laitteen paperityyppivalikon tulostusmateriaali vastaa käytettävää paperia. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 17 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti</i>.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Kuva siirtyy.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että tulostinohjaimen ja laitteen paperityyppivalikon tulostusmateriaali vastaa käytettävää paperia. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 17 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti</i>.) ■ Varmista, että kaksi harmaata vipua takakannen sisällä on yläasennossa. ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Tämä vika saattaa johtua esimerkiksi kuivuudesta tai kylmyydestä. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla 100.) ■ Selvitä ongelman aiheuttava väri ja asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 162.) Saat lisätietoja rumpuyksikön värin tunnistuksesta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin sivustossa http://solutions.brother.com/.
<p>Huono kiinnittyminen</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että tulostinohjaimen ja laitteen paperityyppivalikon tulostusmateriaali vastaa käytettävää paperia. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 17 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti</i>.) ■ Varmista, että kaksi harmaata vipua takakannen sisällä on yläasennossa. ■ Valitse tulostinohjaimen asetuksista Paranna värin kiinnitystä -tila. (Katso <i>Muut tulostusasetukset</i> [Windows®-tulostinohjain], <i>Lisäasetukset</i> [Windows® BR-Script -tulostinohjain], <i>Tulostusasetukset</i> [Macintosh-tulostinohjain] tai <i>Tulostimen ominaisuudet</i> [Macintosh BR-Script -tulostinohjain] CD-ROM-levyllä olevasta <i>Ohjelmiston käyttöoppaasta</i>.) Jos tämä ei paranna tulostuslaatua riittävästi, valitse Tulostusmateriaali-asetuksista Paksumpi paperi.
<p>Käyrästynyt tai poimuinen paperi</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Valitse tulostinohjaimessa Vähennä paperin käyrästymistä -tila, jos et käytä suositeltua paperia. (Katso <i>Muut tulostusasetukset</i> [Windows®-tulostinohjain], <i>Lisäasetukset</i> [Windows® BR-Script -tulostinohjain], <i>Tulostusasetukset</i> [Macintosh-tulostinohjain] tai <i>Tulostimen ominaisuudet</i> [Macintosh BR-Script -tulostinohjain] CD-ROM-levyllä olevasta <i>Ohjelmiston käyttöoppaasta</i>.) ■ Jos laitetta ei käytetä kovin usein, paperi saattaa olla ollut paperikasetissa liian pitkään. Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa. Voit myös leyhytellä paperipinoa tai kääntää paperia 180° paperikasetissa. ■ Vältä paperin säilyttämistä paikoissa, joissa se altistuu korkeille lämpötiloille ja kosteudelle.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Tulostustummuus on epätasainen tai haalistunut</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Avaa yläkansi kokonaan ja sulje se sitten uudelleen.
<p>Kirjekuoren taitteet</p> 	<p>Varmista, että kirjekuorivivut on painettu alas kirjekuoria tulostettaessa.</p> 

Valintaäänien tunnistuksen asettaminen

Kun faksi lähetetään automaattisesti, oletusasetuksena on, että laite odottaa ennalta määrätyn ajan, ennen kuin numeron valitseminen alkaa. Kun valintaäänien asetukseksi muutetaan `Tunnistus`, laite valitsee numeron heti, kun se tunnistaa valintaäänien. Asetuksella voit säästää hieman aikaa lähettäessäsi faksin useaan eri numeroon. Jos numeron valinnassa ilmenee ongelmia asetuksen muuttamisen jälkeen, asetus pitää muuttaa takaisin oletusasetukseksi `Ei tunnistusta`.

- 1 Paina **Menu**, **0**, **4**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse `Tunnistus` tai `Ei tunnistusta`.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Puhelinlinjan häiriöt

Jos faksin lähetyksessä tai vastaanotossa on vaikeuksia puhelinlinjan mahdollisten häiriöiden vuoksi, suositamme säätämään taajuuskorjausta, jolloin faksimodeemin nopeus laskee.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse `Perus (VoIP)`, `Normaali` tai `Korkea`.
 - `Perus (VoIP)` rajoittaa modeemin nopeuden 9 600 bittiin sekunnissa ja poistaa virhekorjaustilan käytöstä.
Jos käytät tavallista puhelinlinjaa ja linjalla on usein häiriöitä, kokeile tätä asetusta.
 - `VoIP-linjan käyttäjät: VoIP-palveluntarjoajat tukevat fakseja useiden standardien mukaisesti. Jos faksien lähetyksessä on usein ongelmia, kokeile tätä asetusta.`
 - `Normaali` rajoittaa modeemin nopeuden 14 400 bittiin sekunnissa.
 - `Korkea` rajoittaa modeemin nopeuden 33 600 bittiin sekunnissa.

Paina **OK**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Kun muutat yhteensopivuudeksi `Perus (VoIP)`, virhekorjaustila on käytettävissä vain värillisiä fakseja lähetettäessä.

Virhe- ja huoltoviestit

Pitkälle kehitetyissä toimistolaitteissakin esiintyy häiriöitä. Jos niin käy, laitteesi tunnistaa virheen tai tarvittun rutiinihuoltoon kuuluvan toimenpiteen ja näyttää asiaankuuluvan viestin. Useimmin esiintyvät virhe- ja huoltoviestit ovat alla olevassa taulukossa.

Voit poistaa useimmat virheet ja tehdä tavallisimmat huoltotoimenpiteet itse. Jos tarvitset lisääpua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet.

Sen osoite on <http://solutions.brother.com/>.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Alust. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	<ul style="list-style-type: none">■ Irrota laite verkkovirrasta useaksi minuutiksi ja liitä se sitten takaisin. (Laitte voi olla sammutettuna korkeintaan 60 tuntia, ennen kuin muistiin tallennetut faksit häviävät. Katso <i>Faksien tai yhteysraportin siirtäminen</i> sivulla 136.)■ Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun.
Asiakirja juutt.	Asiakirja on asetettu tai syötetty väärin, tai ADS:stä skannattu faksiasiakirja on liian pitkä.	Katso <i>Asiakirjatukokset</i> sivulla 137 tai <i>Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen</i> sivulla 22.
DIMM-virhe	DIMM-korttia ei ole asennettu oikein. tai se on viallinen.	Sammuta laite. Asenna DIMM-kortti oikein. Odota muutama sekunti ja käynnistä laite uudelleen. Jos virheviesti näkyy uudelleen, vaihda tilalle uusi DIMM-kortti. (Katso <i>Lisämuistin asentaminen</i> sivulla 110.)
Ei hihnayksikköä	Hihnayksikköä ei ole asennettu oikein.	Asenna hihnayksikkö uudelleen. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 165.)
Ei hukkav.säil.	Hukkavärisäiliötä ei ole asennettu oikein.	Asenna hukkavärisäiliö uudelleen. (Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 169.)
Ei paperia	Paperi on loppunut, tai sitä ei ole asetettu oikein paperikasettiin.	Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none">■ Aseta paperia paperikasettiin ja paina sitten Mono Start tai Colour Start tai aseta paperia käsinsyöttöaukkoon.■ Poista paperi ja aseta se takaisin. Paina sitten Mono Start tai Colour Start.■ Jollei ongelma häviä, paperin syöttötela saattaa olla likainen. Puhdista paperin syöttötela. (Katso <i>Paperin syöttötelojen puhdistaminen</i> sivulla 152.)
Ei vastaa/varat.	Valitsemaasi numeroon ei vastata tai se on varattu.	Tarkista numero ja yritä uudelleen.
Hihna päättym.	Hihnayksikkö lähestyy käyttöikänsä loppua.	Hanki uusi hihnayksikkö, ennen kuin näyttöön tulee <i>Vaihda hihna</i> .

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Hv.säiliö päätt.	Hukkavärisäiliö on melkein täynnä.	Hanki uusi hukkavärisäiliö, ennen kuin näyttöön tulee <i>Vaihda hv.säiliö</i> .
Jäähtyy Odota hetki	Rumpuyksikön tai värikasetin lämpötila on liian korkea. Laite keskeyttää senhetkisen tulostustyön ja siirtyy jäähdystilaan. Jäähdystilan aikana laitteen sisältä kuuluu jäähdystyösuurettimen ääni ja nestekidenäytössä näkyy <i>Jäähtyy ja Odota hetki</i> .	Varmista, että kuulet laitteen tuulettimen pyörivän ja ettei ulostuloaukkoa ole tukittu. Jos tuuletin pyörii, poista esteet ilman ulostuloaukon ympäriltä ja anna laitteen jäähtyä useita minutteja, ennen kuin käytät sitä. Ellei tuuletin pyöri, noudata seuraavia ohjeita: Irrota laite verkkovirrasta useaksi minuutiksi ja liitä se sitten takaisin. (Laite voi olla sammutettuna korkeintaan neljä päivää, ennen kuin muistiin tallennetut faksit häviävät. Katso <i>Faksien tai yhteysraportin siirtäminen</i> sivulla 136.)
Kalibrooi	Kalibrointi epäonnistui.	Paina Mono Start tai Colour Start ja yritä uudelleen. <ul style="list-style-type: none"> ■ Sammuta laite. Odota muutama sekunti ja käynnistä se uudelleen. ■ Selvitä ongelman aiheuttava väri ja asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 162.) Saat lisätietoja rumpuyksikön värin tunnistuksesta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin sivustossa http://solutions.brother.com/. ■ Asenna uusi hihnayksikkö. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 165.) ■ Asenna hukkavärisäiliö. (Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 169.) ■ Jos ongelma ei ratkea, pyydä apua jälleenmyyjältä tai Brotherin asiakaspalvelusta.
Kansi on auki	Kiinnitysyksikön kantta ei ole suljettu kunnolla tai paperia oli juuttunut laitteen takaosaan, kun virta kytkettiin.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sulje laitteen kiinnitysyksikön kansi. ■ Varmista, että laitteen takaosaan ei ole juuttunut paperia, ja sulje sitten kiinnitysyksikön kansi ja paina Mono Start tai Colour Start.
Kansi on auki (Kansi on auki.)	ADS:n kantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje ADS:n kansi ja paina sitten Stop/Exit .
	Yläkantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen yläkansi.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Kiin.yks.virhe	Kiinnitysyksikön lämpötila ei nouse määrättyyn lämpötilaan määritetyssä ajassa. Kiinnitysyksikkö on liian kuuma.	Kytke laitteen virta pois, odota muutama sekunti ja käynnistä se uudelleen. Jätä laite odottamaan 15 minuutiksi virta kytkettynä. Laite voi olla sammutettuna korkeintaan 60 tuntia, ennen kuin muistiin tallennetut faksit häviävät. (Katso <i>Faksien tai yhteysraportin siirtäminen</i> sivulla 136.)
Käyt.kelv. laite (vain MFC-9320CW)	USB Direct -liitännään on kytketty yhteensopimaton tai viallinen laite.	Irrota USB-muistitikku USB Direct -liitännästä.
Käyttövirhe (vain MFC-9320CW)	Laite poistettiin USB Direct -liitännästä, kun tietoja käsiteltiin.	Paina Stop/Exit . Kytke USB-laite uudelleen ja yritä tulostaa suoratulostuksella.
Liikaa tiedost. (vain MFC-9320CW)	USB-muistitikulle on tallennettu liian monta tiedostoa.	Vähennä USB-muistitikulle tallennettujen tiedostojen määrää.
Lyhyt paperi	Tunnistettu paperikoko on lyhyempi kuin tulostustyössä määritetty paperikoko, ja käytettävä paperikoko edellyttää takakannen avaamista.	Avaa takakansi (takaluovutusalue) ja poista tulostetut sivut. Jätä takakansi auki ja valitse sitten Mono Start tai Colour Start .
Muisti täynnä	Laitteen muisti on täynnä.	Faksin lähetys tai kopiointi käynnissä Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> ■ Lähetä tai kopioi skannatut sivut painamalla Mono Start tai Colour Start. ■ Paina Stop/Exit ja odota, kunnes muut käynnissä olevat toiminnot ovat päättyneet. Yritä sitten uudelleen. ■ Poista tiedot muistista. (Katso <i>Muisti täynnä -viesti</i> sivulla 43 tai sivu 84.) Tulostus käynnissä Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> ■ Pienennä tulostuksen erottelutarkkuutta. (Katso CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Lisäasetukset</i>-välilehti.) ■ Poista faksit muistista. (Katso <i>Muisti täynnä -viesti</i> sivulla 84.)
Muuta tied.nimeä (vain MFC-9320CW)	USB-muistitikku sisältää tiedoston, jonka nimi on sama kuin tiedoston, jota yrität tallentaa.	Muuta USB-muistitikulla olevan tiedoston nimeä tai tallenna tiedosto toisella nimellä.
Pieni paperi	Tulostinohjaimessa määritettyä paperikokoa käytettäessä takakannen on oltava auki.	Avaa takakansi (takaluovutusalue) ja valitse sitten Mono Start tai Colour Start . (Katso <i>Paksulle paperille, tarroille, kirjekuorille ja pienelle paperille tulostaminen</i> sivulla 13.)

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Rekisteröinti	Rekisteröinti epäonnistui.	Paina Mono Start tai Colour Start ja yritä uudelleen. Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> ■ Sammuta laite virtakytkimestä. Odota muutama sekunti ja käynnistä se uudelleen. ■ Kokeile manuaalista rekisteröintiä Menu, 4, 7. (Katso <i>Manuaalinen rekisteröinti</i> sivulla 153.) ■ Asenna uusi hihnayksikkö. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 165.) ■ Jos ongelma ei ratkea, pyydä apua Brother-jälleenmyyjältä.
Rumpu päätt. (X) ¹	Nestekidenäytössä mainitun värinen rumpuyksikkö lähestyy käyttöikänsä loppua.	Hanki uusi nestekidenäytössä mainitun värinen rumpuyksikkö, ennen kuin näyttöön tulee <i>Vaihda rumpu (X)</i> ¹ .
Rumpuvirhe	Rumpuyksikön koronalanka on puhdistettava.	Puhdista rumpuyksikön koronalanka. (Katso <i>Koronalankojen puhdistaminen</i> sivulla 145.)
	Rumpuyksiköt on vaihdettava uusiin.	Vaihda nestekidenäytössä mainitun värinen rumpuyksikkö uuteen. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 162.)
Skann. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Irrota laite verkkovirrasta useaksi minuutiksi ja liitä se sitten takaisin. (Laite voi olla sammutettuna korkeintaan 60 tuntia, ennen kuin muistiin tallennetut faksit häviävät. Katso <i>Faksien tai yhteysraportin siirtäminen</i> sivulla 136.) ■ Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun.
Sopimaton koko	Lokerossa on väärän kokoinen paperi.	Aseta kasettiin oikean kokoista paperia ja aseta ”paperikoko” (Menu, 1, 2, 2). (Katso <i>Paperikoko</i> sivulla 24.)
Suojattu laite (vain MFC-9320CW)	USB-muistitikun turvakytin on käytössä.	Poista USB-muistitikun turvakytin käytöstä.
Tukos, kasetti	Paperi on juuttunut laitteen paperikasettiin.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 138.)
Tukos sisällä	Paperi on juuttunut laitteen sisälle.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 138.)
Tukos takana	Paperi on juuttunut laitteen takaosaan.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 138.)

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Tul. ei onn. 1A	Tämä ongelma saattaa johtua esimerkiksi kosteudesta, joka tiivistyy laitteen sisään huonelämpötilan muuttuessa.	Katkaise laitteen virta ja avaa yläkansi kokonaan. Anna kosteuden haihtua laitteen sisältä jättämällä yläkansi auki 30 minuutin ajaksi laitteen ollessa sammutettuna. Sulje sitten kansi ja käynnistä laite uudelleen. Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys jälleenmyyjään tai Brotherin asiakaspalveluun.
Tul. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> ■ Irrota laite verkkovirrasta useaksi minuutiksi ja liitä se sitten takaisin. (Laite voi olla sammutettuna korkeintaan 60 tuntia, ennen kuin muistiin tallennetut faksit häviävät. Katso <i>Faksien tai yhteysraportin siirtäminen</i> sivulla 136.) ■ Jos ongelma ei ratkea, pyydä apua Brother-jälleenmyyjältä.
Vaih rummut pian	Rumpuyksiköt lähestyvät käyttöikänsä loppua.	Hanki uusi rumpuyksikkö, ennen kuin näyttöön tulee <i>Vaihda rummut</i> .
Vaihda hihna	Hihnayksikkö on vaihdettava uuteen.	Vaihda hihnayksikkö. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 165.)
Vaihda hv.säiliö	Hukkavärisäiliö on vaihdettava uuteen.	Vaihda hukkavärisäiliö. (Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 169.)
Vaihda kiinn.yks	Kiinnitysyksikkö on vaihdettava.	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa kiinnitysyksikön vaihtamisesta.
Vaihda PS-tarv.	Paperinsyöttöpakkaus on vaihdettava.	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa paperinsyöttötarvikkeiden (PS-tarv.) vaihtamisesta.
Vaihda rummut	Rumpuyksiköt on vaihdettava uusiin.	Vaihda rumpuyksiköt. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 162.)
	Rumpuyksikön laskuria ei nollattu uuden rummun asennuksen yhteydessä.	Nollaa rumpuyksikön laskuri. (Katso <i>Rummun laskurin nollaaminen</i> sivulla 165.)
Vaihda rumpu (X) ¹	Nestekidenäytössä mainitun värinen rumpuyksikkö on vaihdettava.	Vaihda nestekidenäytössä mainitun värinen rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 162.)
Vaihda väri	Värikasetin käyttöikä on lopussa.	Vaihda nestekidenäytössä mainitun värinen värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 156.)
Väri loppu	Värikasettia tai rumpuyksikkö- ja värikasettiyhdistelmää ei ole asennettu oikein.	Asenna nestekidenäytössä mainittu värikasetti tai rumpuyksikkö uudelleen.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Väri loppu	Värikasetti lähestyy käyttökänsä loppua.	Hanki uusi nestekidenäytössä mainitun värinen värikasetti, ennen kuin näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan värikasetti.
VärikasettinvirheAseta musta (K) värikasetti takaisin. ¹ ¹ Ongelmia aiheuttavan värikasetin väri näytetään viestissä.	Värikasettia ei ole asennettu oikein.	Vedä ulos rumpuyksikkö- ja värikasettiyhdistelmä, jonka väri mainitaan nestekidenäytössä. Irrota värikasetti ja aseta se uudelleen paikoilleen rumpuun. Aseta rumpuyksikön ja värikasetin yhdistelmä takaisin laitteeseen.
Yhteys katkesi	Yhteys on katkaistu linjan toisesta päästä.	Kokeile uudelleen lähettämistä tai vastaanottamista.
Yhteysvika	Häiriö puhelinlinjalla aiheutti tiedonsiirtovirheen.	Yritä lähettää faksi uudelleen tai yritä liittää laite toiseen puhelinlinjaan. Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinyhtiötä tarkastamaan puhelinlinja.
Yhteyt. ei saatu	Yritit pollata faksilaitetta, joka ei ole pollaustilassa.	Tarkista toisen osapuolen faksilaitteen pollausasetukset.

¹ (X) ilmoittaa värikasetin tai rumpuyksikön värin, joka lähestyy käyttökänsä loppua. (K)=musta, (Y)=keltainen, (M)=magenta, (C)=syaani.

Faksien tai yhteysraportin siirtäminen

Jos nestekidenäytössä näkyy:

- Alust. ei onn. XX
- Tul. ei onn. XX
- Skan. ei onn. XX

Suosittellemme siirtämään faksit toiseen faksiin tai tietokoneellesi. (Katso *Faksien siirtäminen toiseen faksilaitteeseen* sivulla 136 tai *Faksien siirtäminen tietokoneeseen* sivulla 136.)

Voit myös siirtää yhteysraportin ja tarkistaa, onko yhtään faksia siirrettävänä. (Katso *Yhteysraportin siirtäminen toiseen faksilaitteeseen* sivulla 136.)



Vinkki

Jos laitteen näytössä näkyy virheilmoitus, kun faksit on lähetetty, irrota laite verkkovirrasta useiksi minuuteiksi ja kytke se sen jälkeen uudelleen.

Faksien siirtäminen toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtyä faksien siirtotilaan. (Katso *Pika-asennusoppaan* kohta *Henkilökohtaisten tietojen (nimitunnuksen) määrittäminen*.)

- 1 Paina **Menu**, **9**, **0**, **1**.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Jos nestekidenäytössä näkyy **Ei fakseja**, laitteen muistissa ei ole fakseja jäljellä. Paina **Stop/Exit**.
 - Näppäile faksinumero, johon faksit edelleenlähetetään.
- 3 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Faksien siirtäminen tietokoneeseen

Voit siirtää faksit laitteen muistista tietokoneeseesi.

- 1 Varmista, että olet asentanut tietokoneelle **MFL-Pro Suite** -ohjelmiston, ja käynnistä sen jälkeen tietokoneessa **PC-FAX-vastaanottaminen**. (Katso PC-FAX-vastaanottamisen lisätiedot CD-ROM-levyllä olevan *Ohjelmiston käyttöoppaan* kohdasta *PC-FAX-vastaanotto*.)
- 2 Varmista, että **PC-Fax vas.ot.** on asetettu laitteessa. (Katso *PC-Fax-vastaanotto* sivulla 65.)
Jos laitteen muistissa on fakseja, kun käynnistät PC-Fax-vastaanoton, nestekidenäytössä kysytään, haluatko siirtää faksit tietokoneeseen.
- 3 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat siirtää kaikki faksit tietokoneeseesi, paina **1**. Laite kysyy, haluatko tehdä varmuustulostuksen.
 - Jos haluat poistua ja jättää faksit muistiin, paina **2**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Yhteysraportin siirtäminen toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtyä faksien siirtotilaan. (Katso *Pika-asennusoppaan* kohta *Henkilökohtaisten tietojen (nimitunnuksen) määrittäminen*.)

- 1 Paina **Menu**, **9**, **0**, **2**.
- 2 Näppäile faksinumero, johon yhteysraportti edelleenlähetetään.
- 3 Paina **Start**.

Asiakirjatukokset

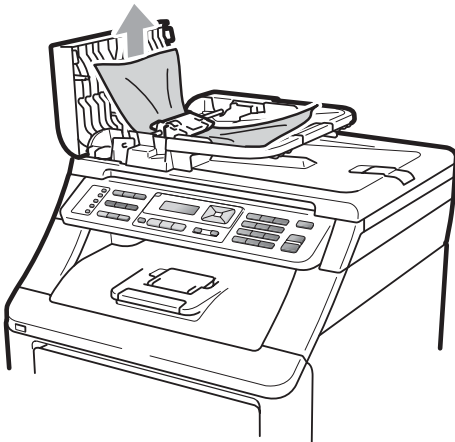
Jos asiakirja on juuttunut, noudata seuraavia ohjeita.

! TÄRKEÄÄ

Juuttuneen asiakirjan poiston jälkeen tarkista, ettei laitteeseen jäänyt paperipaloja, jotka voivat aiheuttaa tukoksen toistumisen.

Asiakirja on juuttunut ADS:n yläosaan

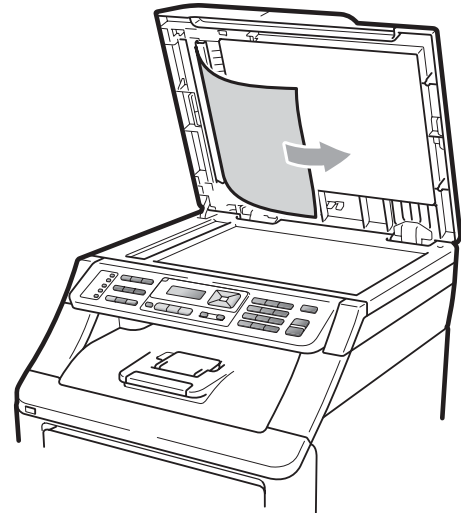
- 1 Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Avaa ADS:n kansi.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos vasemmalle.



- 4 Sulje ADS:n kansi.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Asiakirja on juuttunut valotustason kannen alle

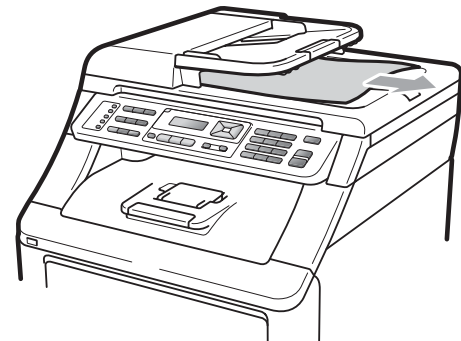
- 1 Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Nosta valotustason kansi ylös.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



- 4 Laske valotustason kansi alas.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Asiakirja on juuttunut luovutusalustalle

- 1 Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



- 3 Paina **Stop/Exit**.

Paperitukokset

Selvitä paperitukokset tämän osan ohjeiden mukaan.

! TÄRKEÄÄ

Tarkista, että olet asentanut laitteeseen kaikki värikasetit ja rumpuyksiköt. Jos niitä ei ole asennettu oikein, seurauksena voi olla Brother-laitteen paperitukos.



Vinkki

Jos virheviesti pysyy, avaa ja sulje yläkansi ja kiinnitysyksikön kansi napakasti nollataksesi laitteen.



Vinkki

Nestekidenäytössä paperikasettien nimet ovat seuraavat:

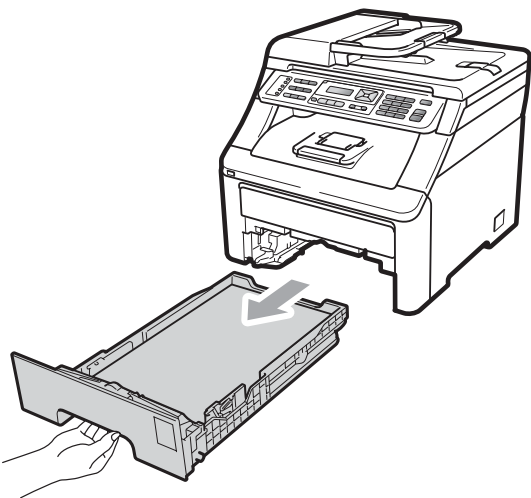
- Vakiopaperikasetti: kasetti
- Ohisyöttörako: Käsinsyöttö

Paperi on juuttunut paperikasettiin

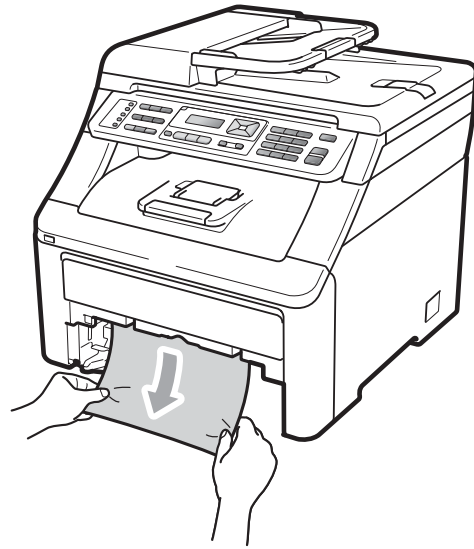
Jos nestekidenäytössä näkyy

Tukos, kasetti, noudata näitä vaiheita:

- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



- 2 Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos molemmin käsin.



! TÄRKEÄÄ

Jos paperi ei irtoa helposti nuolen osoittamaan suuntaan vedettäessä, lopeta ja noudata ohjeita kohdassa *Paperi on juuttunut laitteen sisään* sivulla 140.



Vinkki

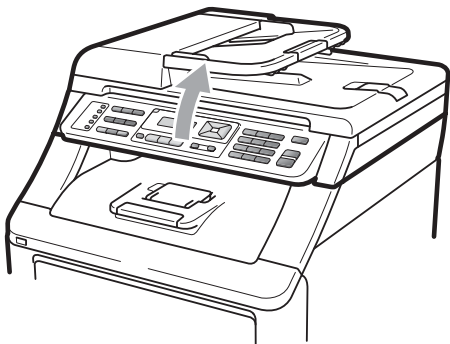
Juuttunut paperi on helpompi saada ulos, kun vedät sitä alasuuntaan.

- 3 Varmista, että paperinippu jää paperikasetin yläreunan merkkien (▼) alapuolelle. Paina vihreää paperiohjaimen vapautusvipua ja siirrä paperiohjaimia samalla siten, että ne vastaavat paperikokoa. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa (katso *Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin* sivulla 11).
- 4 Työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.
- 5 Jatka tulostusta painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

Paperi on juuttunut luovutusalustalle

Kun paperi on juuttunut luovutusalustalle, noudata seuraavia vaiheita:

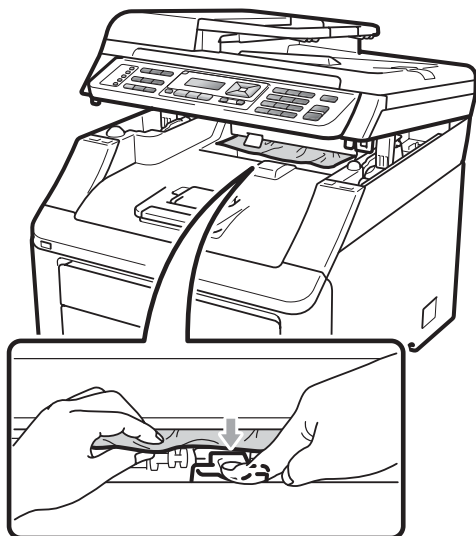
- 1 Avaa skannerin kansi molemmin käsin.



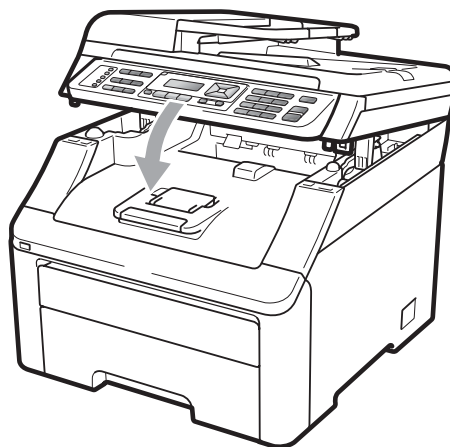
Vinkki

Skannerin kanta ei voi avata yläkannen ollessa avoinna.

- 2 Paina vihreää vipua ja poista paperi.



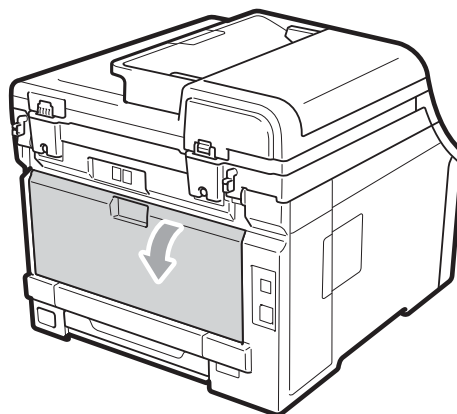
- 3 Sulje skannerin kansi painamalla sitä molemmin käsin.



Paperi on juuttunut laitteen takaosaan

Jos nestekidenäytössä näkyy **Tukos takana**, paperitukos on tapahtunut tekstipuoli ylöspäin toimivan luovutusalustan takana. Noudata näitä vaiheita:

- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Avaa takakansi.

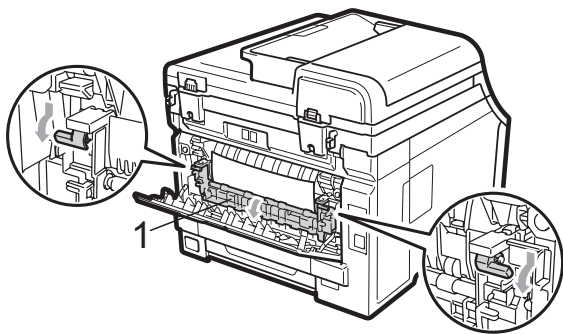


⚠ HUOMAUTUS

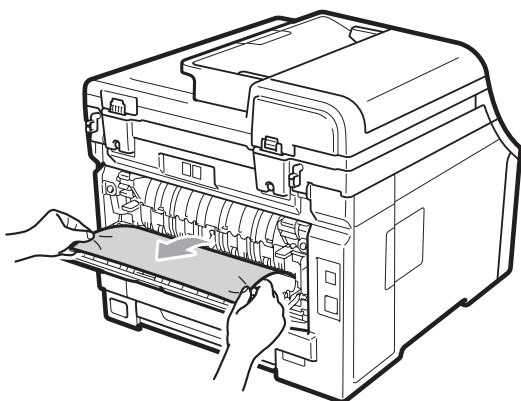
🔥 KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Anna laitteen jäähtyä vähintään 10 minuuttia, ennen kuin yrität selvittää paperitukoksen.

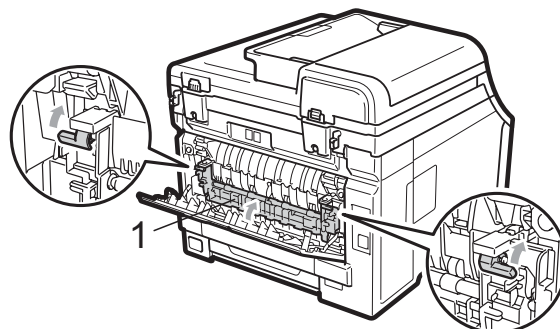
- 3 Paina oikeassa ja vasemmassa reunassa olevat vihreät kielekkeet alas, vedä niitä itseäsi päin ja laske kiinnitysyksikön kansi (1) alas.



- 4 Vedä juuttunut paperi varoen pois kiinnitysyksiköstä molemmin käsin.



- 5 Sulje kiinnitysyksikön kansi (1).



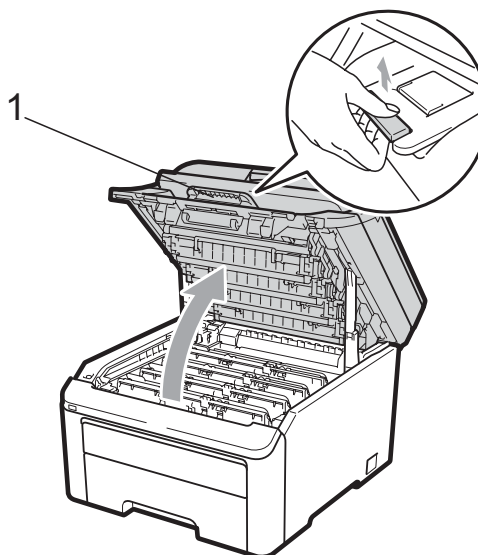
- 6 Sulje takakansi huolellisesti.

- 7 Kytke ensin laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Kytke virta laitteen virtakytkimestä.

Paperi on juuttunut laitteen sisään

Jos nestekidenäytössä näkyy
Tukos sisällä, noudata näitä vaiheita:

- 1 Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Avaa yläkansi kokonaan nostamalla kahvasta (1).



⚠ HUOMAUTUS

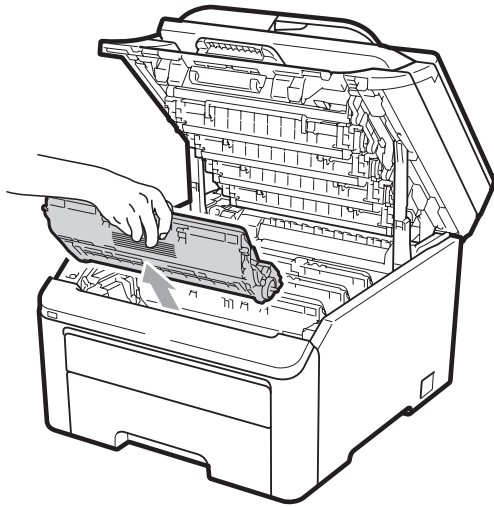
🔥 KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Anna laitteen jäähtyä vähintään 10 minuuttia, ennen kuin yrität selvittää paperitukoksen.

! TÄRKEÄÄ

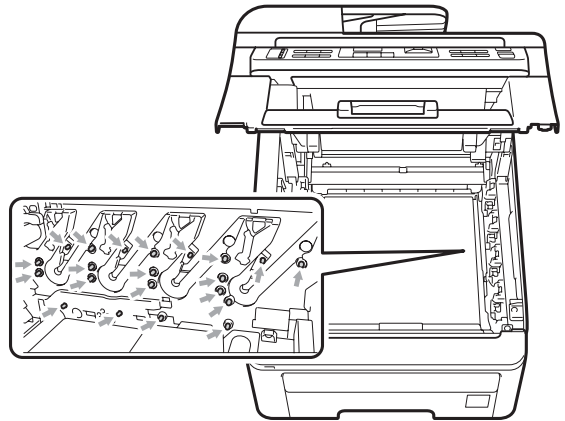
Yläkantta ei voi avata skannerin kannen ollessa avoinna.

- 3 Irrota rumpuyksikkö- ja värikasettisydäntermät. Irrota kaikki rumpuyksikkö- ja värikasettisydäntermät.



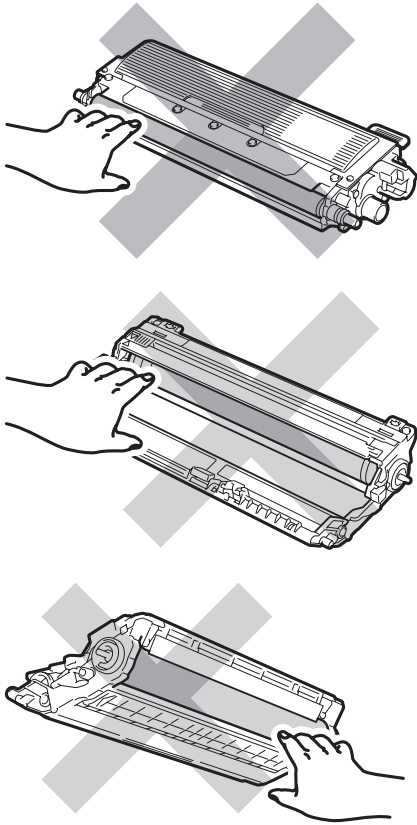
! TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksikkö- ja värikasettisydäntermät kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.

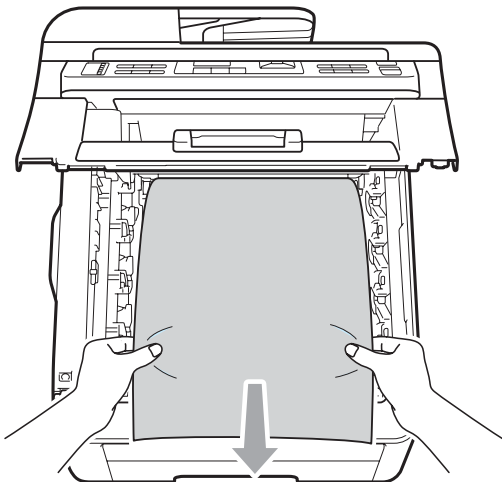


- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

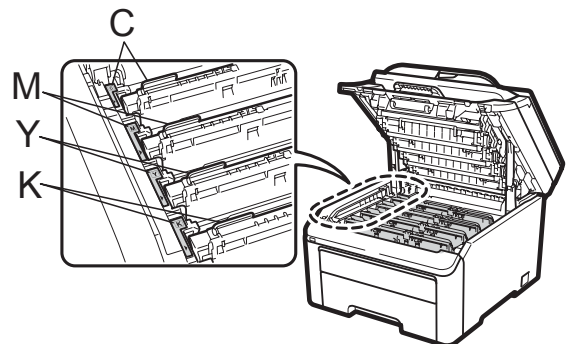
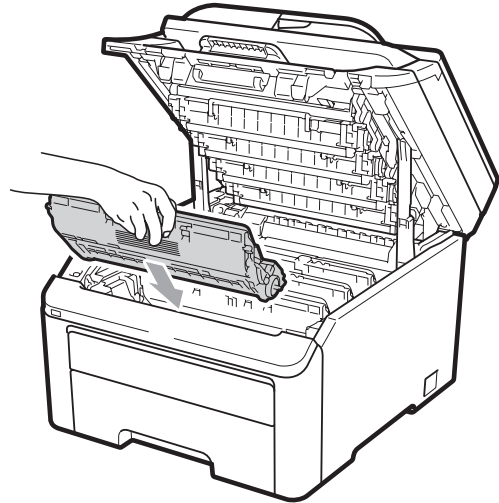
- ÄLÄ koske kuvissa merkittyihin osiin, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



- 4 Vedä tukkeutunut paperi ulos varovasti.



- 5 Aseta rumpuyksikkö- ja värikasettiryhmittelmät takaisin laitteeseen. Varmista, että värikasetin väri vastaa laitteessa olevan tarran väriä. Aseta kaikki rumpuyksikkö- ja värikasettiryhmittelmät paikalleen.



C=syaani, M=magenta, Y=keltainen,
K=musta

- 6 Sulje yläkansi.
- 7 Kytke ensin laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Käynnistä laite.

Säännöllinen kunnossapito

Puhdista laitteen sisä- ja ulkopuoli säännöllisesti kuivalla, nukkaamattomalla liinalla. Kun vaihdat värikasetin tai rumpuyksikön, muista puhdistaa laitteen sisäpuoli. Jos tulostetuissa sivuissa on mustetahroja, puhdista laitteen sisäpuoli kuivalla, nukkaamattomalla liinalla.

! VAROITUS

Käytä mietoja puhdistusaineita. Puhdistaminen haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai bensiinillä, voi vahingoittaa laitteen pintaa.

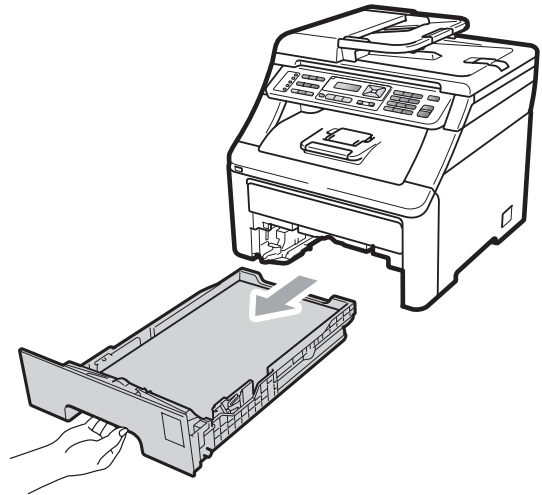
ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta minkäänlaisilla tulenaroilla aineilla, suiheilla tai orgaanisilla liuotteilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. (Katso lisätietoja kohdasta *Tärkeitä turvaohjeita* sivulla 105.)



Vältä hengittämästä väriainetta.

Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta

- 1 Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

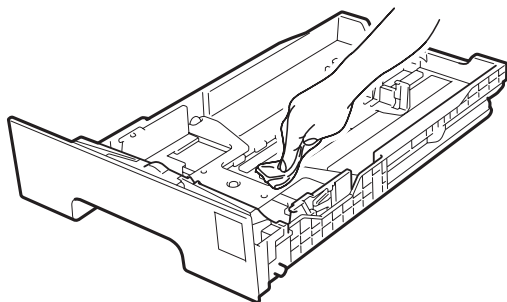


- 3 Pyyhi pöly laitteen ulkopinnalta kuivalla, pehmeällä ja nukkaamattomalla liinalla.



- 4 Poista paperi paperikasetista.

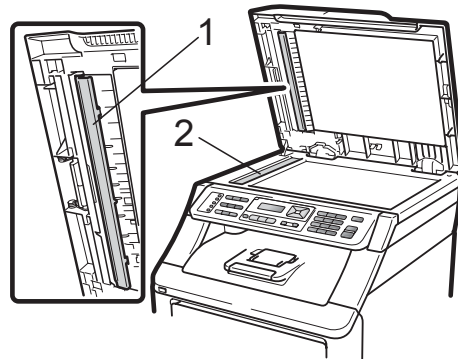
- 5 Pyyhi pöly paperikasetin sisä- ja ulkopinnalta kuivalla, pehmeällä ja nukkaamattomalla liinalla.



- 6 Aseta paperi paikoilleen ja työnnä paperikasetti kunnolla takaisin laitteeseen.

- 7 Kytke ensin laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Käynnistä laite.

- 3 Puhdista ADS:n valkoinen muovitanko (1) ja sen alla oleva skannerin lasikaistale (2) veteen kastetulla pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla.



- 4 Kytke ensin laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Käynnistä laite.

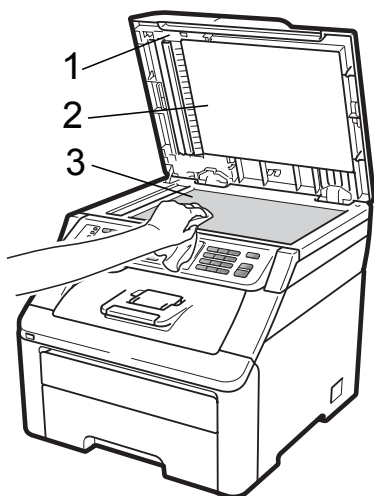


Vinkki

Kun olet puhdistanut valotustason ja lasikaistaleen veteen kastetulla pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla, sivele sormenpäällä lasia ja tunnustele mahdollisia epäpuhtauksia. Jos tuntuu likaa tai epäpuhtauksia, puhdista lasi uudelleen keskittyen tähän alueeseen. Puhdistuskertoja saatetaan tarvita kolme tai neljä. Testaa puhdistuksen onnistuminen ottamalla kopio jokaisen puhdistuskerran jälkeen.

Valotustason puhdistaminen

- 1 Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Nosta valotustason kansi ylös (1). Puhdista valkoinen muovipinta (2) ja valotustason lasi (3) veteen kastetulla nukkaamattomalla liinalla.



LED-päiden puhdistaminen

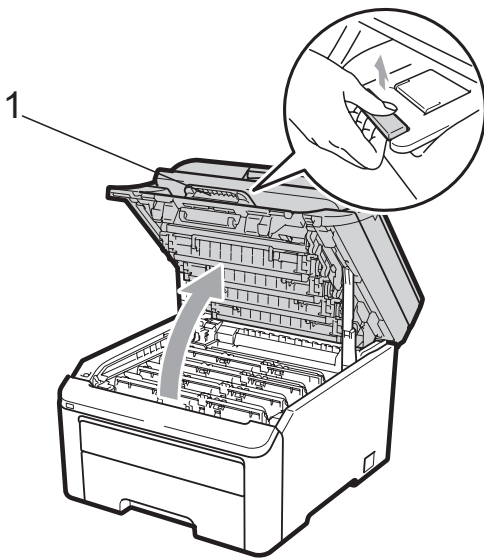
VAROITUS

ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta minkäänlaisilla tulenaroilla aineilla, suihkeilla tai orgaanisilla liuotteilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Jos haluat lisätietoja, katso *Tärkeitä turvaohjeita* sivulla 105.

! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske LED-päiden lasihin sormin.

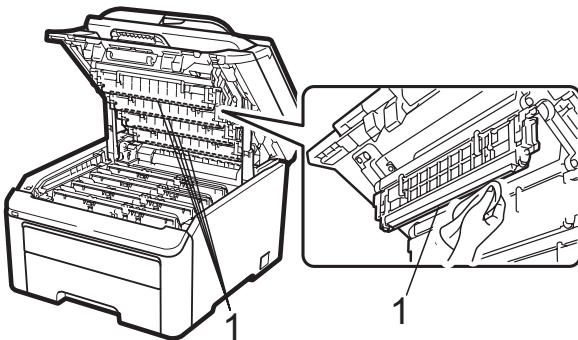
- 1 Katkaise laitteesta virta ennen sen sisäosien puhdistamista. Irrota ensin puhelinjohto ja sitten sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Avaa yläkansi kokonaan nostamalla kahvasta (1).



! TÄRKEÄÄ

Yläkantta ei voi avata skannerin kannen ollessa avoinna.

- 3 Pyyhi LED-päiden lasit (1) kuivalla, nukkaamattomalla kankaalla. Älä koske LED-päiden lasihin (1) sormin.



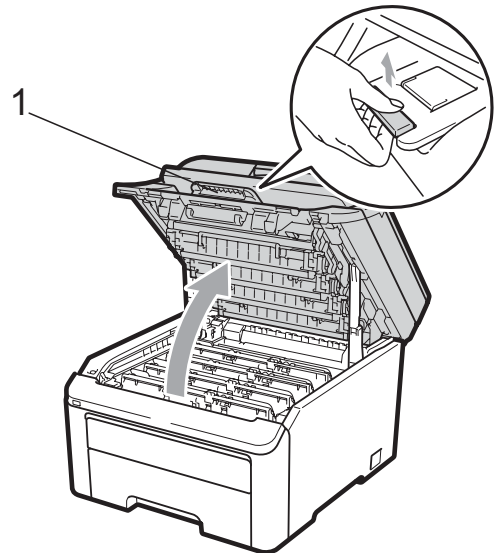
- 4 Sulje laitteen yläkansi.

- 5 Kytke ensin laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten puhelinjohto. Käynnistä laite.

Koronalankojen puhdistaminen

Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia, puhdista koronalangat seuraavasti:

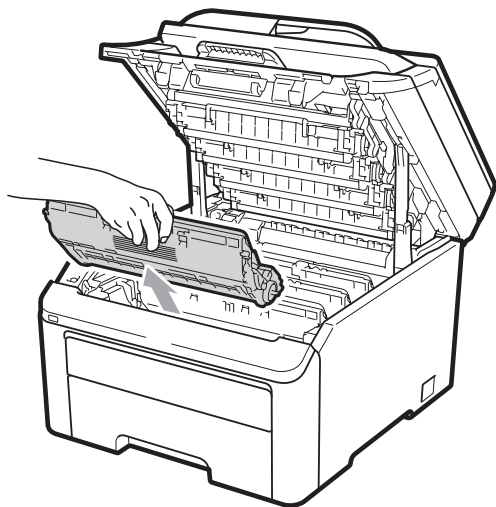
- 1 Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Avaa yläkansi kokonaan nostamalla kahvasta (1).



! TÄRKEÄÄ

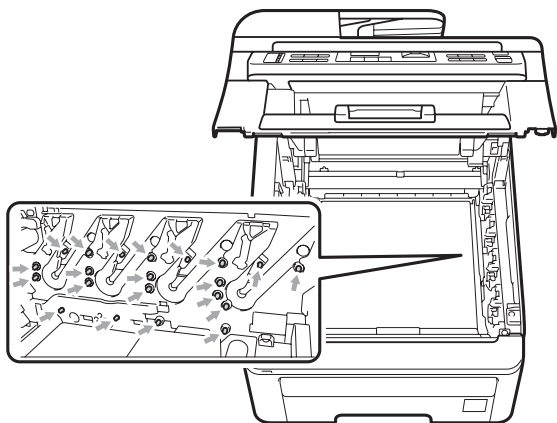
Yläkantta ei voi avata skannerin kannen ollessa avoinna.

- 3 Irrota rumpuyksikkö- ja värikasettiyhdistelmät.

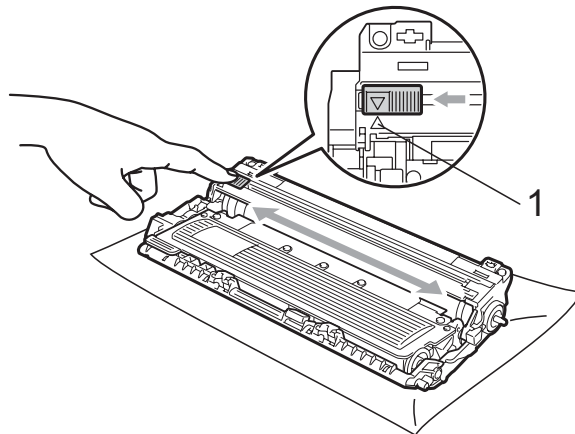


! TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksiköt ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



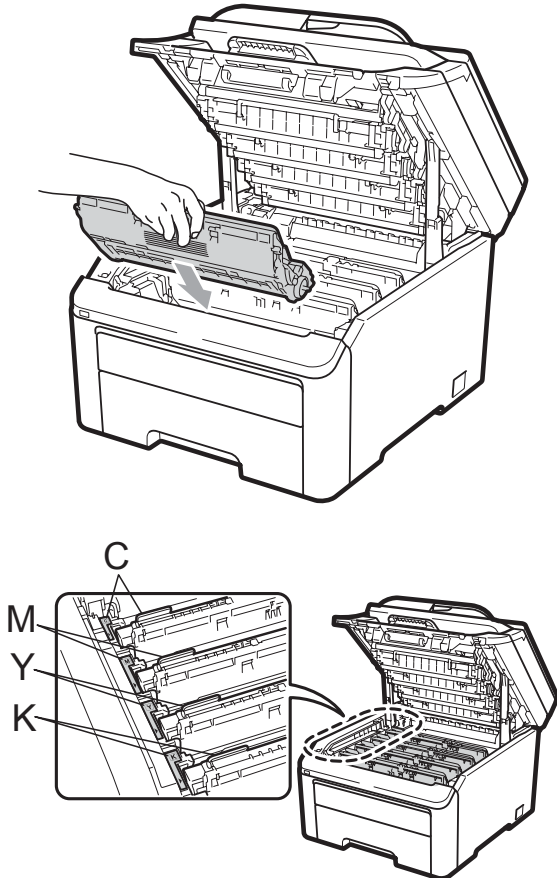
- 4 Puhdista rumpuyksikössä oleva ensiökoronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä kevyesti oikealta vasemmalle ja vasemmalta oikealle edestakaisin useita kertoja.



Vinkki

Muista palauttaa kieleke lähtöpaikalleen (▲) (1). Jolle tee näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.

- 5 Aseta rumpuyksikkö- ja värikasettiryhmittely takaisin laitteeseen. Varmista, että värikasetin väri vastaa laitteessa olevan tarran väriä.



C=syaani, M=magenta, Y=keltainen, K=musta

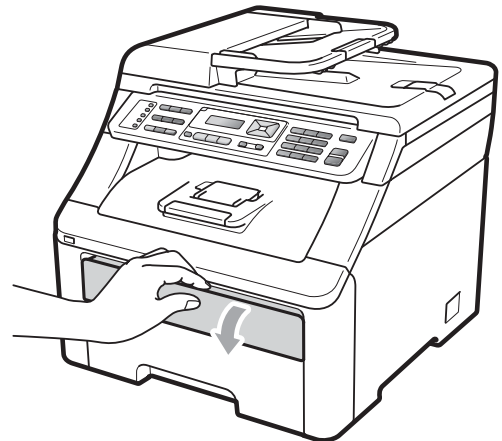
- 6 Puhdista loput koronalangat toistamalla vaiheet 3–5.
- 7 Sulje laitteen yläkansi.
- 8 Kytke ensin laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Käynnistä laite.

Rumpuyksikön puhdistaminen

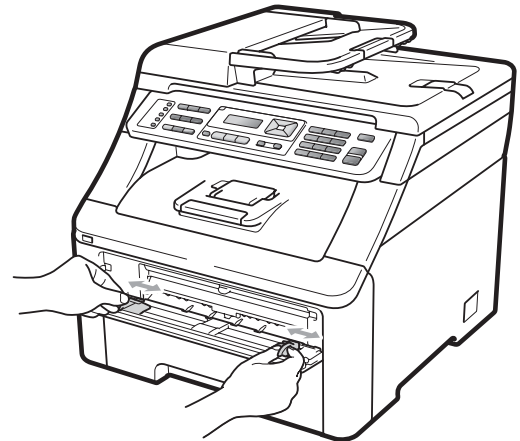
Pieniä pilkkuja tulosteessa

Jos tulosteessa on pieniä valkoisia tai värillisiä pilkkuja, korjaa ongelma noudattamalla seuraavia ohjeita.

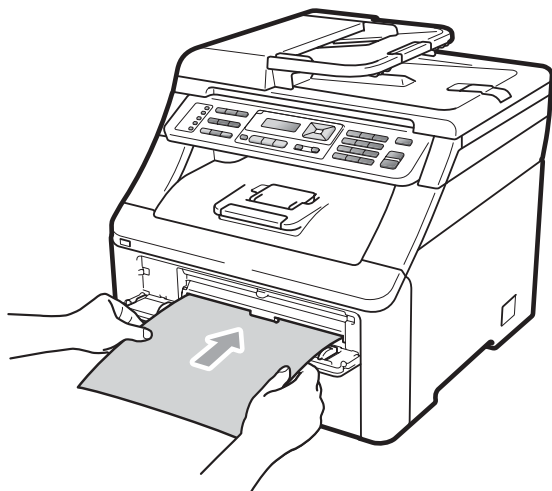
- 1 Avaa ohisyöttöraon kansi.



- 2 Säädä ohisyöttöraon paperinohjaimia molemmilla käsillä paperin leveyden mukaisesti.



- 3 Käytä molempia käsiä ja aseta yksi tyhjä paperiarkki ohisyöttöraakoon, kunnes paperin etureuna koskee paperinsyöttötelaa. Odota, kunnes laite vetää paperin automaattisesti. Kun tunnet laitteen vetävän paperia, päästä irti.



Vinkki

- Varmista, että paperi on suorassa ja oikeassa asennossa ohisyöttöraossa. Jos näin ei ole, laite ei ehkä vedä paperia oikein, jolloin seurauksena on paperitukos.
- Älä aseta ohisyöttöraakoon enempää kuin yksi paperiarkki kerrallaan, sillä seurauksena saattaa olla paperitukos.
- Jos asetat ohisyöttöraakoon paperia, ennen kuin laite on käyttövalmiudessa, laitteessa saattaa tapahtua syöttövirhe ja se lopettaa tulostuksen.

- 4 Tarkista, että laite on käyttövalmiudessa. Paina **Menu, 4, 8**.

Rummun puhd.
Paina Start

- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**. Laite vetää paperiarkin ja aloittaa rumpuyksikön puhdistamisen.

Rummun puhd.
Odota hetki



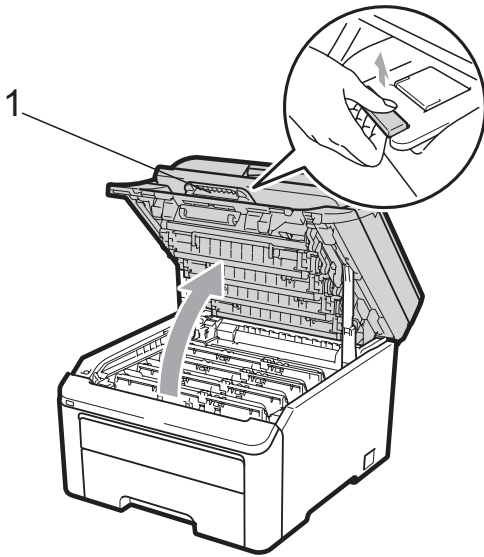
- 6 Kun puhdistus on valmis, nestekidenäytössä näkyy **Valmis**. Palauta laite käyttövalmiuteen painamalla **Stop/Exit**.

- 7 Toista vaiheet 3–6 vielä kahdesti käyttämällä joka kerran uutta tyhjää paperia. Hävitä lopuksi käytetyt paperit. Ellei tulostusongelma korjaannu, ota yhteys Brother-jälleenmyyjään.

Suuria pilkkuja tulosteessa

Jos tulosteessa on värillisiä pilkkuja 94 mm:n välein, korjaa ongelma noudattamalla seuraavia vaiheita.

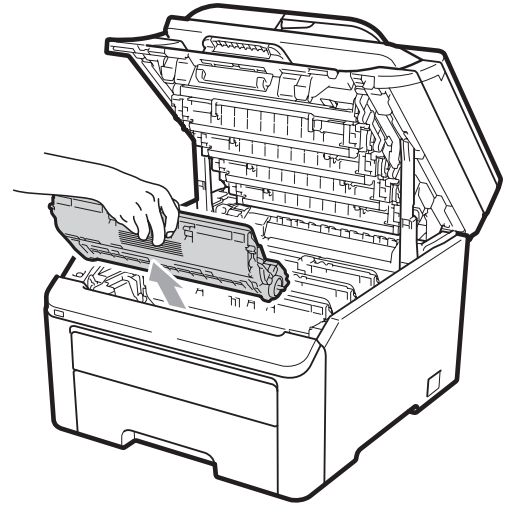
- 1 Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Avaa yläkansi kokonaan nostamalla kahvasta (1).



! TÄRKEÄÄ

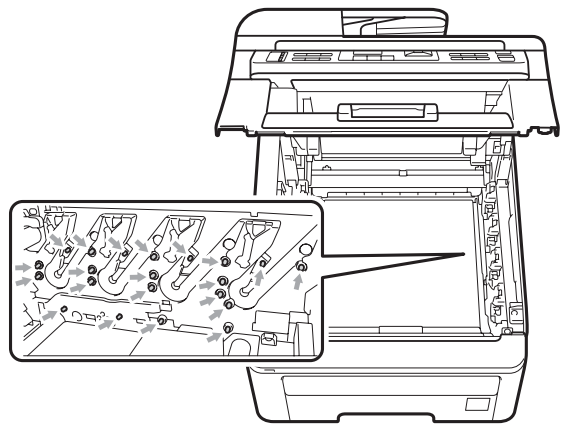
Yläkantta ei voi avata skannerin kannen ollessa avoinna.

- 3 Määritä ongelman aiheuttava väri tulostusnäytteen avulla. Pilkkujen väri on puhdistettavan rummun väri. Jos pilkut ovat esimerkiksi syaanin värisiä, on puhdistettava syaanin värin rumpu. Vedä ongelman aiheuttava rumpuyksikkö- ja värikasettisyhdistelmä ulos.

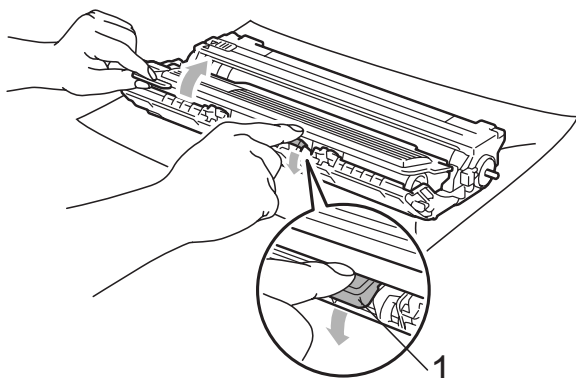


! TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksiköt ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



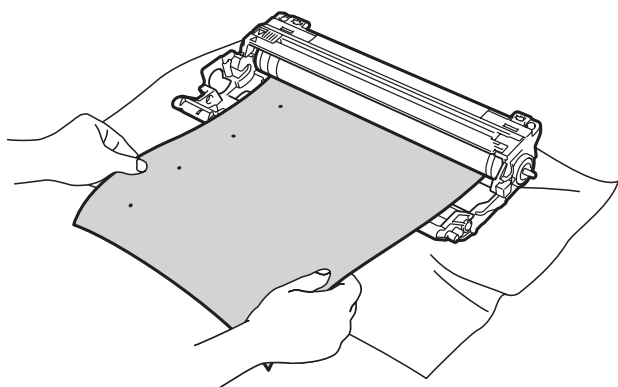
- 4 Paina vihreällä merkitty lukitusvipu (1) alas ja ota värikasetti pois rumpuyksiköstä.



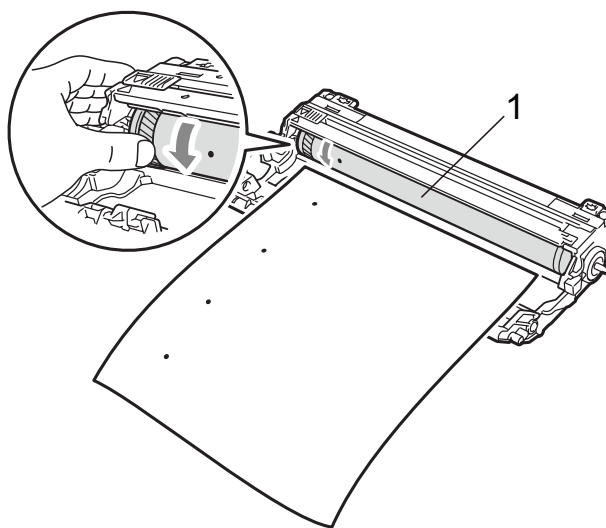
! TÄRKEÄÄ

Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

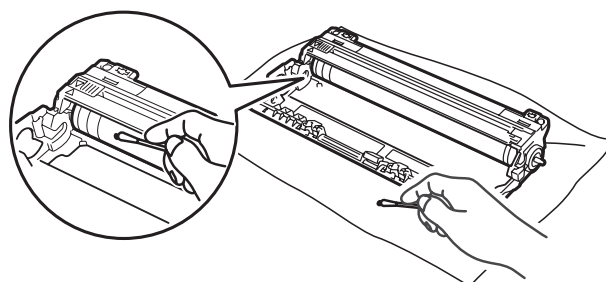
- 5 Aseta tulostusnäyte rumpuyksikön eteen ja etsi heikon tulostusjäljen täsmällinen sijainti.



- 6 Käännä rumpuyksikköä käsin ja tarkkaile samalla OPC-rummun pintaa (1).



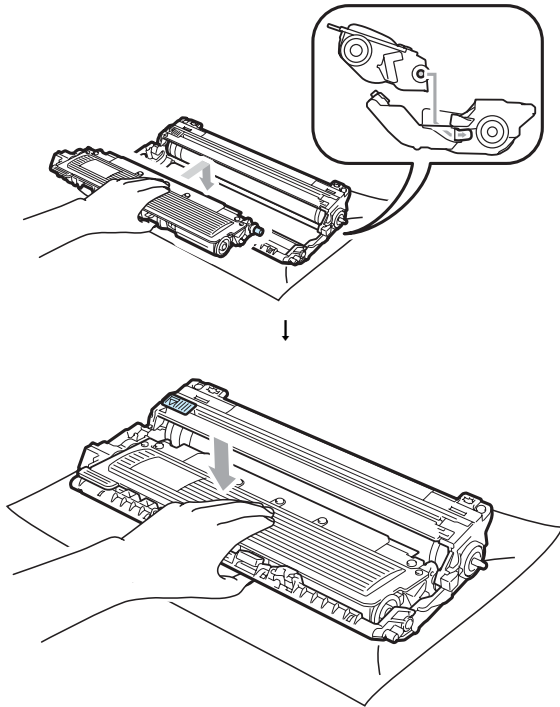
- 7 Kun löydät rummulta tulostusnäytteen mukaisen tahran, pyyhi OPC-rummun pintaa kuivalla vanupuikolla, kunnes pinnalla ollut pöly tai liima irtoaa.



! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ puhdistista valonherkän rummun pintaa terävällä esineellä.

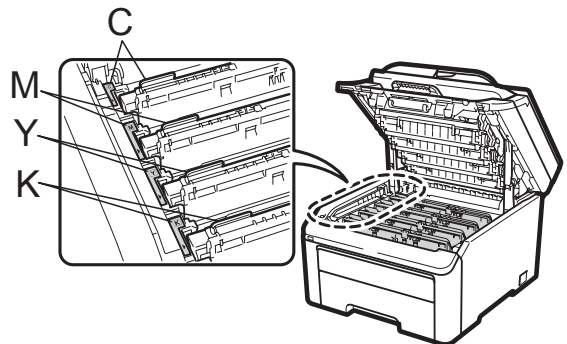
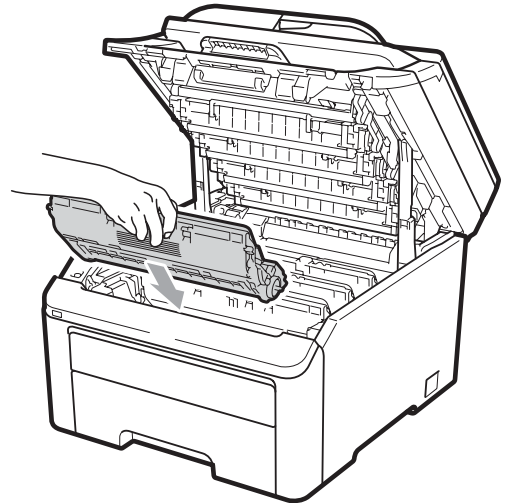
- 8 Aseta värikasetti takaisin rumpuyksikköön napakasti siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen.



Vinkki

Varmista, että värikasetti on oikein paikoillaan, sillä muutoin se saattaa irrota rumpuyksiköstä.

- 9 Aseta rumpuyksikkö- ja värikasettiyhdistelmät takaisin laitteeseen. Varmista, että värikasetin väri vastaa laitteessa olevan tarran väriä.



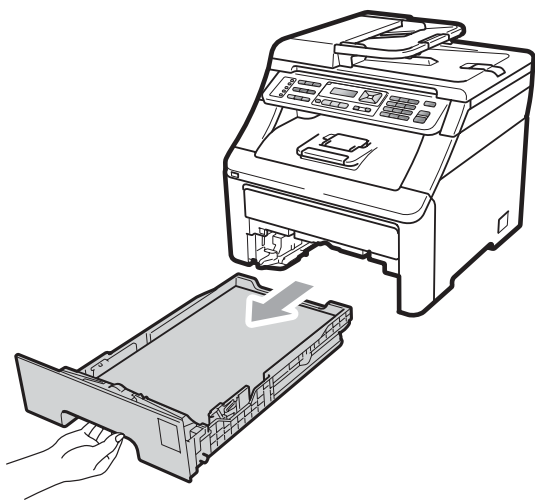
C=syaani, M=magenta, Y=keltainen, K=musta

- 10 Sulje laitteen yläkansi.
- 11 Kytke ensin laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Käynnistä laite.

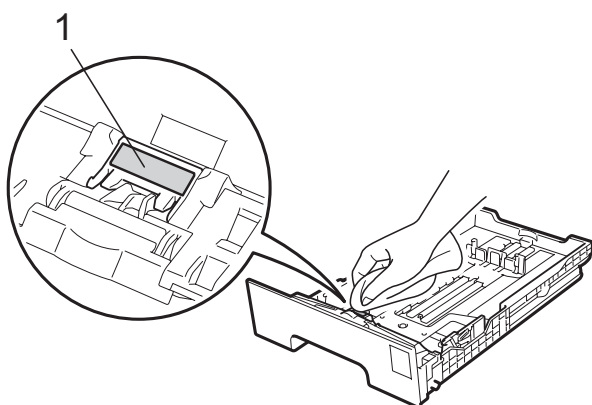
Paperin syöttötelojen puhdistaminen

Jos paperin syötössä esiintyy ongelmia, puhdista paperinsyöttötelat seuraavasti:

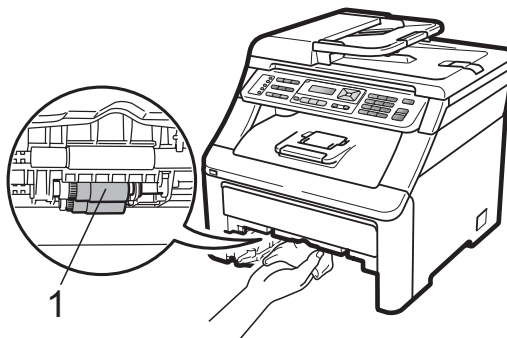
- 1 Sammuta laite. Irrota sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



- 3 Kastele nukkaamaton liina haalealla vedellä ja väännä se mahdollisimman kuivaksi. Pyyhi sitten pöly paperikasetin erotuslevyltä (1).



- 4 Pyyhi pöly kahdesta laitteen sisällä olevasta syöttötelasta (1).



- 5 Aseta paperikasetti takaisin laitteeseen.
- 6 Kytke laitteen sähköjohto uudelleen pistorasiaan. Käynnistä laite.

Kalibrointi

Värien tulostustummuus saattaa vaihdella laitteen käyttöympäristön, kuten lämpötilan ja kosteuden, mukaan. Kalibrointi parantaa värien tulostustummuutta.

- 1 Paina **Menu**, **4**, **5**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kalibroi**.
- 3 Paina **OK**.
- 4 Paina **1** ja valitse **Kyllä**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Voit palauttaa kalibrointiparametrit tehdasasetuksiin.

- 1 Paina **Menu**, **4**, **5**.
- 2 Valitse **Tehdasasetus** painamalla **▲** tai **▼**.
- 3 Paina **OK**.
- 4 Paina **1** ja valitse **Kyllä**.

5 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Jos näyttöön tulee virheviesti, paina **Stop/Exit** ja yritä uudelleen. Katso lisätietoja kohdasta *Virhe- ja huoltoviestit* sivulla 130.
- Jos tulostat Windows®-tulostinohjaimella, sinun on suoritettava kalibrointi Windows®-tulostinohjaimesta. Katso CD-ROM-levyllä olevan *Ohjelmiston käyttöoppaan Lisäasetukset-välilehti*.
- Jos tulostat Macintosh-tulostinohjaimella, sinun on suoritettava kalibrointi käyttämällä Tilan valvonta -ohjelmaa. Katso CD-ROM-levyllä olevan *Ohjelmiston käyttöoppaan* kohta *Tilan valvonta*. Kun **Tilan valvonta** on auki, valitse valikkoriviltä **Ohjaus / Värien kalibroiminen**.

Automaattinen rekisteröinti

Rekisteröinti

Jos tasaisilla väri- tai kuva-alueilla on syaanin, magentan tai keltaisen väriset reunat, voit korjata ongelman automaattisella rekisteröintitoiminnolla.

1 Paina **Menu, 4, 6, 1**.

2 Aloita painamalla **1**.
Lopeta painamalla **2**.

3 Paina **Stop/Exit**.

Tiheys

Voit asettaa laitteen suorittamaan automaattisen rekisteröinnin säännöllisin väliajoin.

1 Paina **Menu, 4, 6, 2**.

2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Harvoin, Keski, Usein** tai **Ei**.
Paina **OK**.

3 Paina **Stop/Exit**.

Manuaalinen rekisteröinti

Jos väri näyttää vääraltä vielä automaattisen rekisteröinnin jälkeen, suorita manuaalinen rekisteröinti.

1 Paina **Menu, 4, 7, 1**.

2 Aloita värin rekisteröintitaulukon tulostus painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

3 Kun rekisteröintiarkin tulostus on valmis, korjaa väri manuaalisesti painamalla **2** (*Aseta rekist.*).

4 Aloita taulukon kohdasta **1** (magenta) ja tarkasta, minkä väripalkin väri on tasaisin. Näppäile kyseinen numero laitteeseen käyttäen näppäimiä **▲** ja **▼**.
Paina **OK**.

Toista tämä kohdissa **2** (syaani), **3** (keltainen), **4, 5** ja **6–9**.

5 Paina **Stop/Exit**.

Tarvikkeiden vaihto

Seuraavat viestit näkyvät nestekidenäytössä käyttövalmiustilassa. Niillä annetaan ennakkovaroituksia, kun tarvikkeita on vaihdettava ennen kuin ne saavuttavat käyttöikänsä lopun. Laitteen sujuvamman käytön varmistamiseksi ja tulostuksen lakkaamisen estämiseksi sinun kannattaa hankkia varatarvikkeita.

Nestekidenäytön viestit	Vaihdettava tarvike	Keskimääräinen käyttöikä	Vaihto-ohjeet	Mallin nimi
Väri loppumassa Varaa uusi X värikasetti.	Värikasetti X = Syaani, magenta, keltainen, musta	Musta: 2 200 sivua ^{1 2} Syaani, magenta, keltainen: 1 400 sivua ^{1 2}	Katso sivu 156.	TN-230BK, TN-230C, TN-230M, TN-230Y
Vaih rummut pian	4 rumpuyksikköä	15 000 sivua ^{1 3 4}	Katso sivu 161.	DR-230CL ⁵
Rumpu päätt. (X)	1 rumpuyksikkö X = C, M, Y, K C = syaani M = magenta Y = keltainen K = musta	15 000 sivua ^{1 3 4}	Katso sivu 161.	DR-230CL-BK ⁶ , DR-230CL-CMY ⁷
Hihna päättym.	Hihnayksikkö	50 000 sivua ¹	Katso sivu 165.	BU-200CL
Hv.säiliö päätt.	Hukkavärisäiliö	50 000 sivua ¹	Katso sivu 169.	WT-200CL

¹ A4- tai Letter-koon yksipuolisia sivuja

² Värikasettien likimääräinen riitto ilmoitetaan ISO/IEC 19798 -standardin mukaan.

³ 1 sivu/työ

⁴ Rumpuyksikön käyttöikä on arvioitu ja saattaa vaihdella käytön mukaan.

⁵ Sisältää neljä rumpuyksikköä.

⁶ Sisältää yhden mustan rumpuyksikön.

⁷ Sisältää yhden värillisen rumpuyksikön.

Tietyt osat on vaihdettava ja laite puhdistettava säännöllisesti.

Nestekidenäytön viestit	Vaihdettava tarvike	Keskimääräinen käyttöikä	Vaihto-ohjeet	Mallin nimi
Vaihda väri	Värikasetti	Musta: 2 200 sivua ^{1 2} Syaani, magenta, keltainen: 1 400 sivua ^{1 2}	Katso sivu 156.	TN-230BK, TN-230C, TN-230M, TN-230Y
Vaihda rummut	4 rumpuyksikköä	15 000 sivua ^{1 3 4}	Katso sivu 162.	DR-230CL ⁵
Vaihda rumpu (X)	1 rumpuyksikkö X = C, M, Y, K C = syaani M = magenta Y = keltainen K = musta	15 000 sivua ^{1 3 4}	Katso sivu 162.	DR-230CL-BK ⁶ , DR-230CL-CMY ⁷
Rumpuvirhe ⁸	Rumpuyksikkö	15 000 sivua ^{1 3 4}	Katso sivu 162.	
Vaihda hihna	Hihnayksikkö	50 000 sivua ¹	Katso sivu 165.	BU-200CL
Vaihda hv.säiliö	Hukkavärisäiliö	50 000 sivua ¹	Katso sivu 169.	WT-200CL
Vaihda kiinn.yks	Kiinnitysyksikkö	50 000 sivua ¹	Tiedustele uutta kiinnitysyksikköä jälleenmyyjältä tai Brotherin asiakaspalvelusta.	
Vaihda PS-tarv.	Paperinsyöttöpakkaus	50 000 sivua ¹	Tiedustele uutta paperinsyöttöpakkausta jälleenmyyjältä tai Brotherin asiakaspalvelusta.	

¹ A4- tai Letter-koon yksipuolisia sivuja

² Värikasettien likimääräinen riitto ilmoitetaan ISO/IEC 19798 -standardin mukaan.

³ 1 sivu/työ

⁴ Rumpuyksikön käyttöikä on arvioitu ja saattaa vaihdella käytön mukaan.

⁵ Sisältää neljä rumpuyksikköä.

⁶ Sisältää yhden mustan rumpuyksikön.

⁷ Sisältää yhden värillisen rumpuyksikön.

⁸ Viesti Rumpuvirhe voi merkitä kahta asiaa: Jos vierivässä viestissä näkyy Vaihda rumpuyksikkö., rumpuyksikkö on vaihdettava. Jos vierivässä viestissä näkyy Vedä rumpuyksikön vihreää kielekettä., rumpuyksikköä ei tarvitse vaihtaa, vaan koronalangat on puhdistettava. (Katso Koronalankojen puhdistaminen sivulla 145.)



Vinkki

- Hävitä käytetyt tarvikkeet paikallisten määräysten mukaisesti. (Katso *EU-direktiivi 2002/96/EY ja standardi EN50419* sivulla 107.) Jos päätät olla palauttamatta käytettyä tarviketta, hävitä se paikallisten määräysten mukaisesti ja erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen.
- Tarvikkeet kannattaa asettaa paperiarkin päälle, jotta sisällä olevaa ainetta ei valu tai varise vahingossa.
- Jos käytät paperia, joka ei täysin vastaa suositeltua paperia, tarvikkeiden ja laitteen osien käyttöikä saattaa lyhentyä.
- Kasetin arvioitu käyttöikä perustuu ISO/IEC 19798 -standardiin. Vaihtotiheys vaihtelee tulostettujen sivujen monimutkaisuuden, peittoprosentin ja käytetyn tulostusmateriaalin mukaan.

Värikasetin vaihtaminen

Tavallisella värikasetilla voidaan tulostaa noin 2 200 mustaa sivua tai 1 400 värillistä (keltainen, magenta, syaani) sivua¹. Todellinen sivumäärä vaihtelee tulostettavien asiakirjojen tyyppin mukaan. Laitteen mukana tulee aloitusvärikasetti, joka on vaihdettava noin 1 000 sivun tulostuksen jälkeen¹. Kun värikasetti on vähissä, nestekidenäytössä näkyy Väri loppumassa.

¹ Värikasettien likimääräinen riitto ilmoitetaan ISO/IEC 19798 -standardin mukaan.

Vinkki

- Uusia värikasetteja kannattaa olla varalla, kun näytössä näkyy varoitus Väri loppumassa.
- Suosittelemme aitojen Brother-värikasettien käyttämistä laadukkaana tulostusjäljen varmistamiseksi. Ota yhteys Brother-jälleenmyyjään, kun haluat hankkia värikasetteja.
- Suosittelemme, että puhdistat laitteen värikasetin vaihdon yhteydessä. Katso *Säännöllinen kunnossapito* sivulla 143.
- Jos vaihdat tulostustummuuden asetusta, käytetyn väriaineen määrä muuttuu.
- Ota uusi värikasetti pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen.

Väri vähissä -viesti

Väri loppu
Varaa uusi...

Jos nestekidenäytössä näkyy

Väri loppumassa

Varaa uusi X värikasetti., väriaine on lähes loppunut. Hanki uusi värikasetti, jotta sinulla on se valmiina, ennen kuin näyttöön tulee *Vaihda väri*.

Nestekidenäytössä ilmoitetaan, mikä väri on lopussa (musta, keltainen, magenta tai syaani).

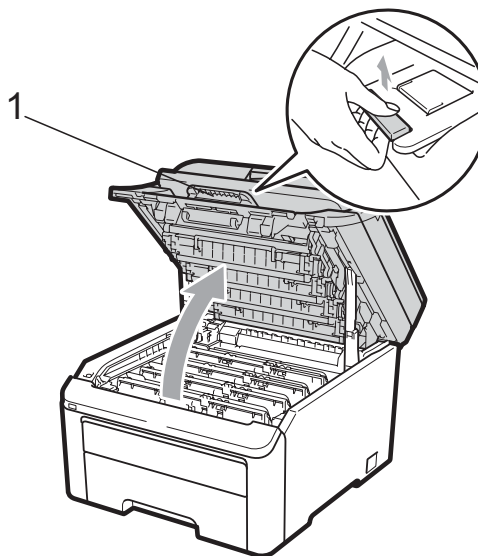
Vaihda värikasetti -viesti

Väriainekasetti on vaihdettava, kun nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti:

Vaihda väri

Nestekidenäytön vierivässä viestissä ilmoitetaan, mikä väri on vaihdettava.

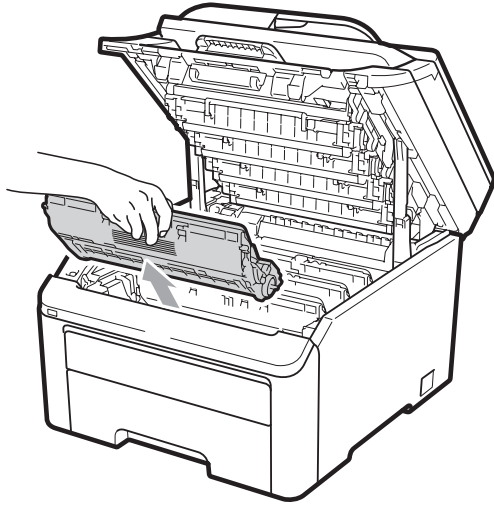
- 1 Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto ja sitten sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Avaa yläkansi kokonaan nostamalla kahvasta (1).



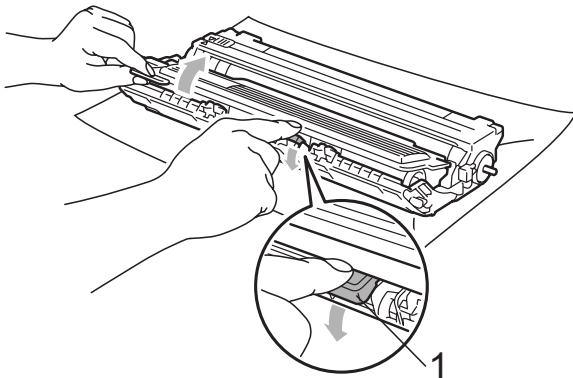
TÄRKEÄÄ

Yläkantta ei voi avata skannerin kannen ollessa avoinna.

- 3 Vedä ulos rumpuyksikkö- ja värikasettiryhdistelmä, jonka väri mainitaan nestekidenäytössä.



- 4 Paina vihreällä merkitty lukitusvipu (1) alas ja ota värikasetti pois rumpuyksiköstä.



VAROITUS

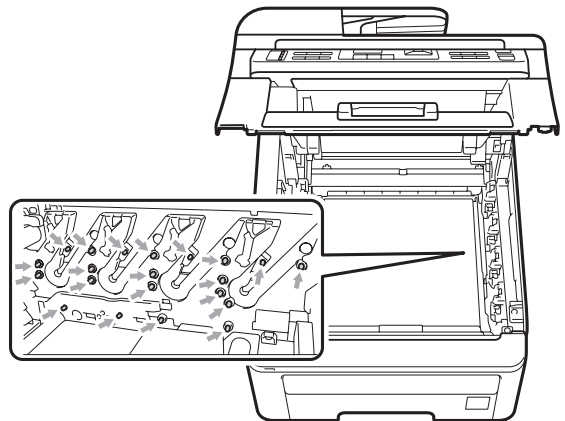
ÄLÄ laita värikasetteja tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.

ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta suihkeilla, syttyvillä aineilla tai puhdistusaineilla, jotka sisältävät ammoniakkia tai alkoholia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Lisätietoja laitteen puhdistamisesta on kohdassa *Säännöllinen kunnossapito* sivulla 143.

Vältä hengittämästä väriainetta.

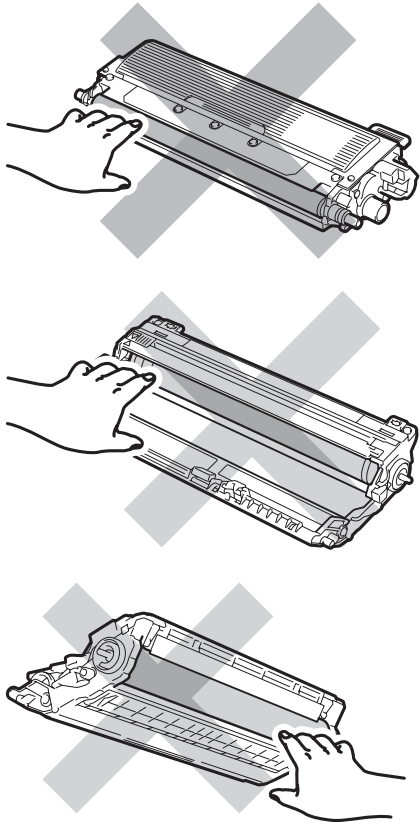
TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksikkö- ja värikasettiryhdistelmä kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle ja tukevalle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

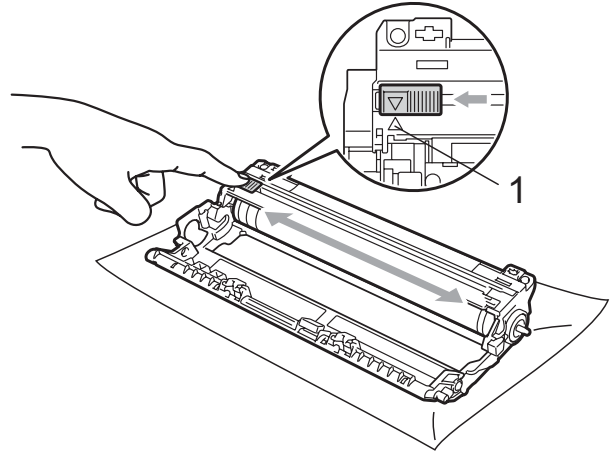
- ÄLÄ koske kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



Vinkki

- Sulje värikasetti huolellisesti sopivaan pussiin, jotta värijauhetta ei pääse ulos kasetista.
- Hävitä käytetyt tarvikkeet paikallisten määräysten mukaisesti. (Katso *EU-direktiivi 2002/96/EY ja standardi EN50419* sivulla 107.) Jos päätät olla palauttamatta käytettyä tarviketta, hävitä se paikallisten määräysten mukaisesti ja erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen.

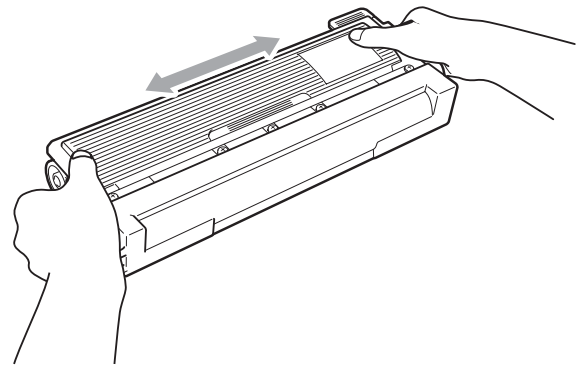
- 5 Puhdista rumpuyksikössä oleva ensiökoronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä kevyesti oikealta vasemmalle ja vasemmalta oikealle edestakaisin useita kertoja.



Vinkki

Muista palauttaa kieleke lähtöpaikalleen (▲) (1). Jollet tee näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.

- 6 Ota uusi värikasetti pakkauksestaan. Heiluta sitä varovasti useaan kertaan, jotta väri leviää tasaisesti kasetin sisällä.



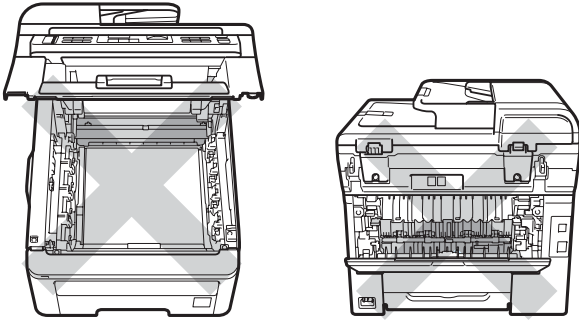
TÄRKEÄÄ

- Ota värikasetti pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Jos värikasettia pidetään pitkään pakkauksesta purettuna, väriaineen käyttöikä lyhenee.
- Jos pakkauksesta purettu rumpuyksikkö altistetaan suoralle auringonvalolle tai huoneenvalolle, se voi vaurioitua.

⚠ HUOMAUTUS

🔥 KUUMA PINTA

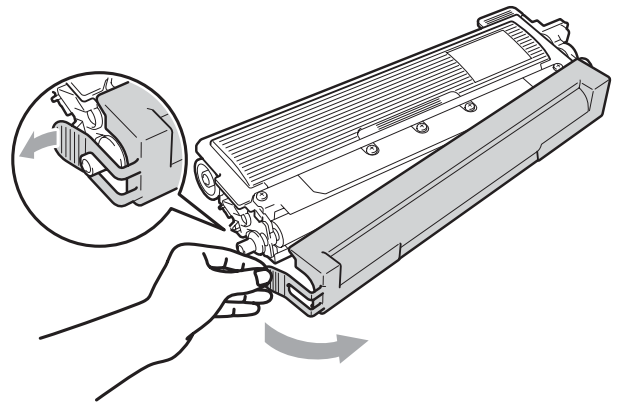
Aseta värikasetti rumpuyksikköön heti, kun olet poistanut suojuksen. ÄLÄ koske kuvissa merkittyihin osiin, sillä tulostuslaatu saattaa heikentyä.



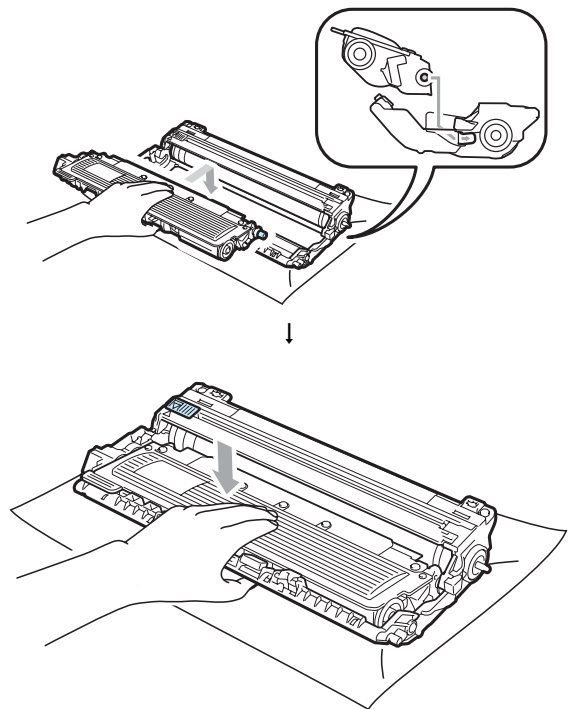
❗ TÄRKEÄÄ

Brother-laitteet on suunniteltu käytettäväksi tietyt laatuvaatimukset täyttävän väriaineen kanssa, ja niiden suorituskyky on paras käytettäessä aitoja Brother-värikasetteja (TN-230BK/TN-230C/TN-230M/TN-230Y). Brother ei voi taata parasta suorituskykyä, jos laitteessa käytetään muiden valmistajien väriainetta tai värikasetteja. Brother ei tästä johtuen suosittele muiden kuin aitojen Brother-värikasettien käyttämistä laitteessa eikä tyhjien värikasettien täyttämistä muiden valmistajien väriaineella. Jos rumpuyksikkö tai muu laitteen osa vaurioituu laitteelle sopimattomien, muiden kuin Brotherin valmistamien väriaineiden tai värikasettien käytön vuoksi, takuu ei välttämättä kata korjauskustannuksia.

7 Irrota suojus.



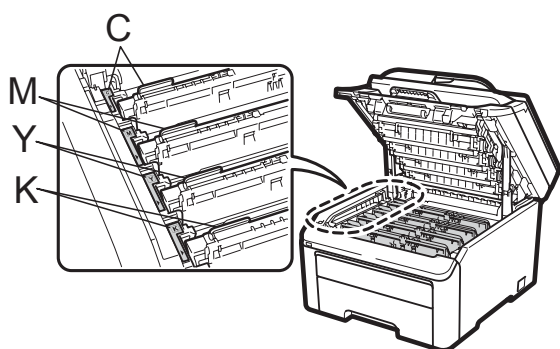
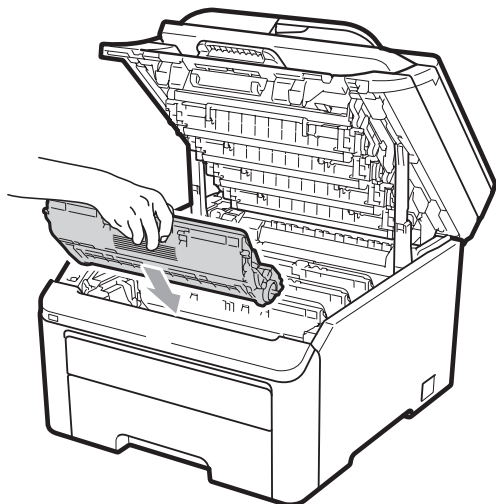
8 Aseta uusi värikasetti tukevasti rumpuyksikköön siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen.



📝 Vinkki

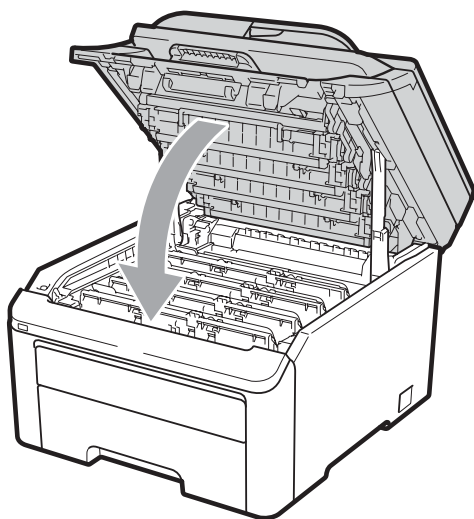
Varmista, että värikasetti on oikein paikoillaan, sillä muutoin se saattaa irrota rumpuyksiköstä.

- 9 Aseta rumpuyksikkö- ja värikasettiryhdistelmä takaisin laitteeseen. Varmista, että värikasetin väri vastaa laitteessa olevan tarran väriä.



C=syaani, M=magenta, Y=keltainen, K=musta

- 10 Sulje laitteen yläkanssi.



- 11 Kytke ensin laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Käynnistä laite.



Vinkki

ÄLÄ sammuta laitetta tai avaa yläkantta, kunnes nestekidenäyttö on palannut käyttövalmiustilaan.

! TÄRKEÄÄ

Rumpuyksikkö saattaa sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen, kun irrotat sen. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

Rumpuyksiköt

Uudella rumpuyksikkösarjalla (mallinro DR-230CL) voidaan tulostaa noin 15 000 yksipuolista A4- tai Letter-kokoista sivua. DR-230CL-rumpuyksikkösarja sisältää 4 rumpuyksikköä – 1 mustan (DR-230CL-BK) ja 3 värillistä (DR-230CL-CMY). Koska rummut pyörivät samanaikaisesti eri toimintojen aikana (vaikka tulostettaisiin vain yhdellä värillä) ja koska viat yksittäisessä rumpuyksikössä ovat epätodennäköisiä, kaikki rumpuyksiköt on vaihdettava kerralla. Koska Brother ei voi vaikuttaa moniin rumpuyksikön todellista käyttöikää vähentäviin tekijöihin, emme voi taata yhdellä rumpuyksiköllä tulostettavien sivujen vähimmäismäärää. Tulostinta on käytettävä vain puhtaassa, pölyttömässä ympäristössä, jossa on riittävä ilmanvaihto. Rumpu kuluu pyöriessään ja ollessaan yhteydessä paperin, väriaineen ja muiden paperin kulkuradalla olevien materiaalien kanssa.

Kun rumpu saavuttaa sen tehtaalla määritetyn kierrosten määrän, joka vastaa laskettua sivujen riittoa, laitteen nestekidenäytössä näkyy viesti, joka kehottaa vaihtamaan asianmukaisen/asianmukaiset rummun/rummut. Laite ei kuitenkaan lakkaa toimimasta, mutta tulostuslaatu ei ehkä enää ole paras mahdollinen.

Vaih rummut pian -viestit

Vaih rummut pian

Jos näytössä näkyy Vaih rummut pian, rumpuyksikkösarja lähestyy käyttöikänsä loppua. Hanki uusi rumpuyksikkösarja (DR-230CL) ja pidä sitä valmiina, kunnes rumpujen vaihtoon kehottava viesti tulee näyttöön. Rumpuyksikköjen vaihto-ohjeet ovat kohdassa *Rumpuyksikköjen vaihtaminen* sivulla 162.

! TÄRKEÄÄ

Paras tulos saadaan, kun käytetään vain alkuperäisiä Brother-rumpuyksiköitä ja -värikasetteja. Tulostus muiden valmistajien rumpu- tai väriaineyksiköillä saattaa heikentää tulostuslaatua sekä itse tulostimen laatua ja käyttöikää. Takuu ei kata muiden valmistajien rumpuyksiköiden tai värikasettien käytöstä aiheutuneita ongelmia.



Vinkki

Rumpu päätt. (X)

Jos vain yksi rummuista lähestyy käyttöikänsä loppua, nestekidenäytössä näkyy Rumpu päätt. (X). (X) ilmoittaa rumpuyksikön värin, joka lähestyy käyttöikänsä loppua. (K=musta, Y=keltainen, M=magenta, C=syaani). Hanki Brother-jälleenmyyjältä uusi rumpuyksikkö (musta DR-230CL tai keltainen, magenta ja syaani DR-230CL-CMY) ja pidä sitä valmiina, kunnes viesti Vaihda rummut tulee näyttöön. Rumpu päätt. (X) -viesti ei tule näyttöön rumpuyksikkösarjan normaalin käyttöiän aikana. Viesti viittaa vain tiettyyn rumpuun, jos yksittäinen yksikkö on aikaisemmin vaihdettu vaurion tai virheen vuoksi.

Vaihda rummut -viestit

Rumpuyksikkösarja on vaihdettava, kun nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti:

Vaihda rummut

Rumpuvirhe

Vierivä viesti:

Vaihda rumpuyksikkö. Musta/ Syaani/ Magenta/ Keltainen. Katso ohjeet käyttöoppaasta.¹

¹ Vain vaihdettava väri näytetään.

Rumpuvirheviesti voi merkitä kahta asiaa. Jos vierivässä viestissä näkyy Vaihda rumpuyksikkö., rumpuyksikkö on vaihdettava. Jos vierivässä viestissä näkyy

Vedä rumpuyksikön vihreää kielekkeettä., rumpuyksikköä ei tarvitse vaihtaa, vaan koronalangat on puhdistettava. (Katso *Koronalankojen puhdistaminen* sivulla 145.)

! TÄRKEÄÄ

Paras tulos saadaan, kun käytetään vain alkuperäisiä Brother-rumpuyksiköitä ja -värikasetteja. Tulostus muiden valmistajien rumpu- tai väriaineyksiköillä saattaa heikentää tulostuslaatua sekä itse tulostimen laatua ja käyttöikää. Takuu ei kata muiden valmistajien rumpuyksiköiden tai värikasettien käytöstä aiheutuneita ongelmia.

Vinkki

Jos vain yksi rummuista on vaihdettava, nestekidenäytössä näkyy Vaihda rumpu (X). (X) ilmoittaa rumpuyksikön värin, joka on vaihdettava. (K=musta, Y=keltainen, M=magenta, C=syaani). Rummun (X) vaihtoon kehottava viesti ei tule näyttöön rumpuyksikkösarjan normaalin käyttöiän aikana. Viesti viittaa vain tiettyyn rumpuun, jos yksittäinen yksikkö on aikaisemmin vaihdettu vaurion tai virheen vuoksi.

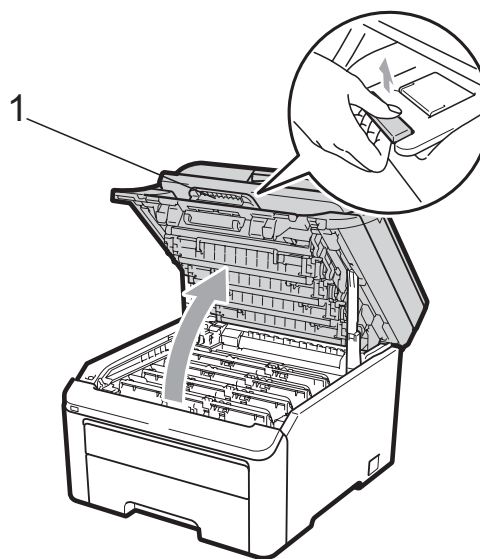
Rumpuyksikköjen vaihtaminen

TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksikkö saattaa sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen, kun irrotat sen. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- Puhdista tulostin sisältä aina rumpuyksikön vaihdon yhteydessä. (Katso *Säännöllinen kunnossapito* sivulla 143.)

- 1 Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto ja sitten sähköjohto pistorasiasta.

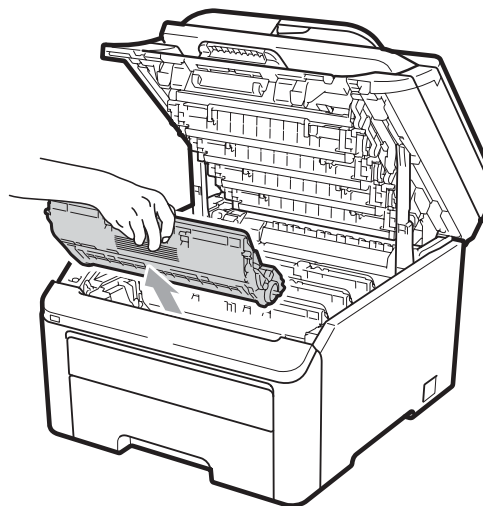
- 2 Avaa yläkansi kokonaan nostamalla kahvasta (1).



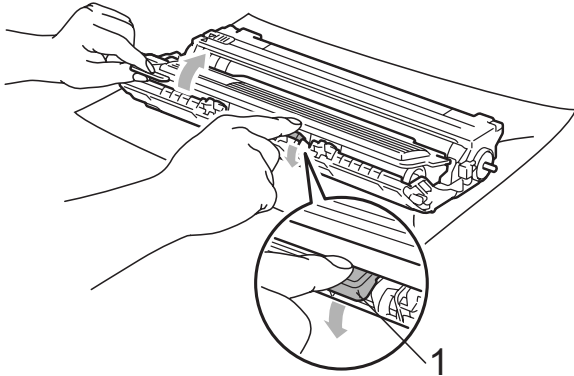
TÄRKEÄÄ

Yläkantta ei voi avata skannerin kannen ollessa avoinna.

- 3 Vedä ulos rumpuyksikkö- ja värikasettiyhdistelmä, jonka väri mainitaan nestekidenäytössä.



- 4 Paina vihreällä merkitty lukitusvipu (1) alas ja ota värikasetti pois rumpuyksiköstä.



! VAROITUS

ÄLÄ laita värikasetteja tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.

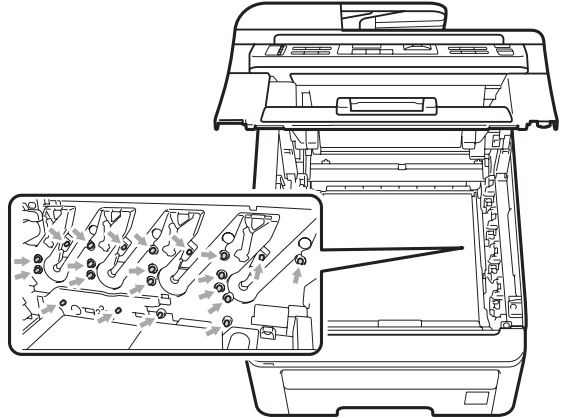
ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta suihkeilla, syttyvillä aineilla tai puhdistusaineilla, jotka sisältävät ammoniakkia tai alkoholia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Lisätietoja laitteen puhdistamisesta on kohdassa *Säännöllinen kunnossapito* sivulla 143.

Vältä hengittämästä väriainetta.

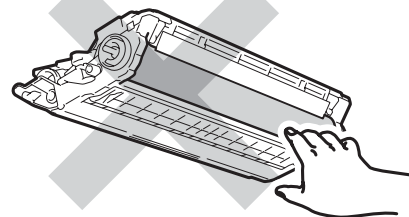
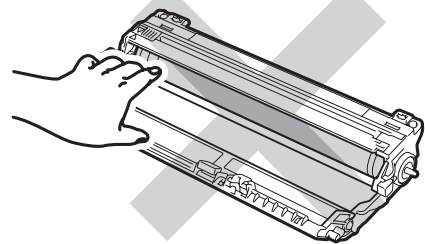
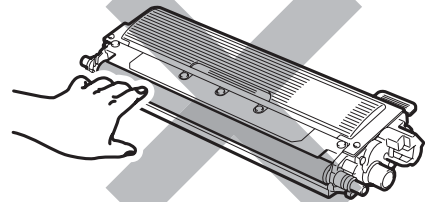
! TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksiköt ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.

- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



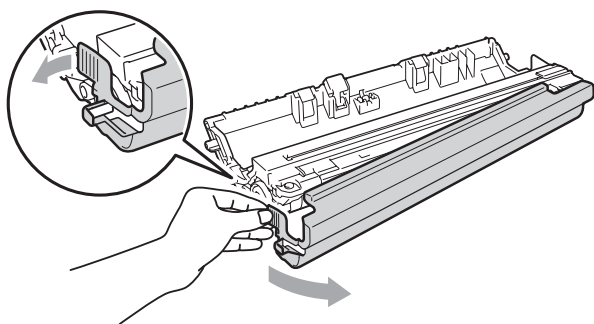
- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske kuvissa merkittyihin osiin, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



Vinkki

- Sulje värikasetti huolellisesti sopivaan pussiin, jotta värijauhetta ei pääse ulos kasetista.
- Hävitä käytetyt tarvikkeet paikallisten määräysten mukaisesti. (Katso *EU-direktiivi 2002/96/EY ja standardi EN50419* sivulla 107.) Jos päätät olla palauttamatta käytettyä tarviketta, hävitä se paikallisten määräysten mukaisesti ja erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen.

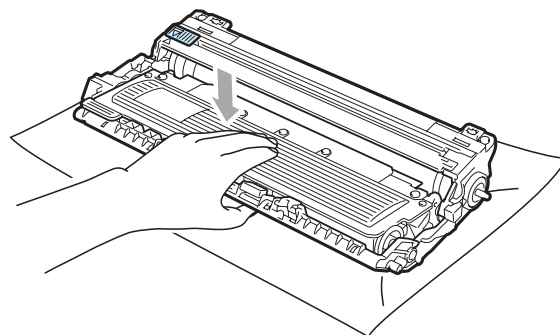
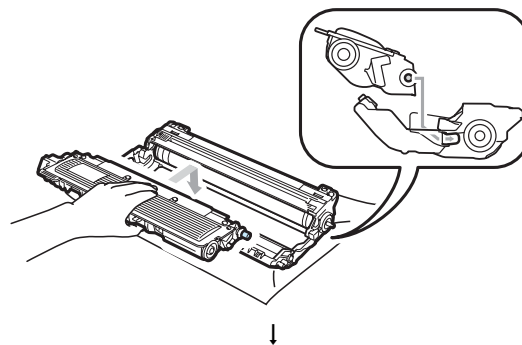
- 5** Ota uusi rumpuyksikkö pakkauksesta ja irrota suojuus.



! TÄRKEÄÄ

Ota rumpuyksikkö pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Suoralle auringonvalolle tai huoneenvalolle altistuminen saattaa vaurioittaa rumpuyksikköä.

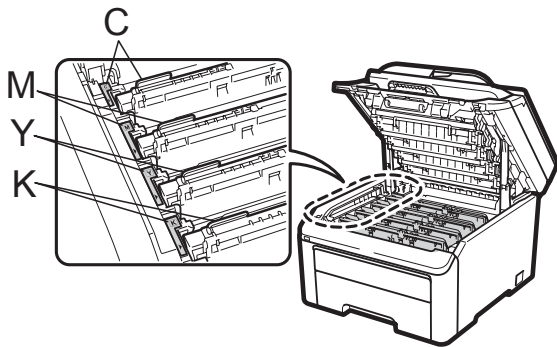
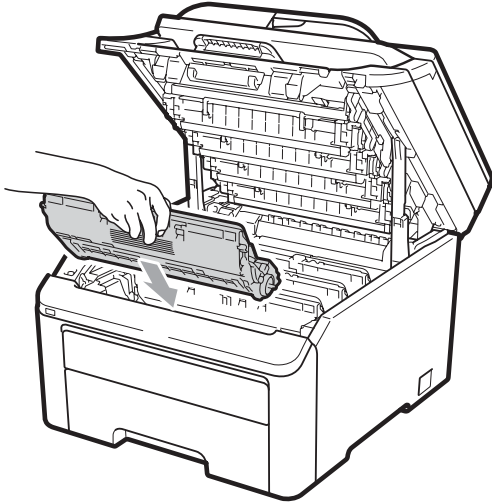
- 6** Aseta värikasetti tukevasti uuteen rumpuun siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen.



! TÄRKEÄÄ

Varmista, että värikasetti on oikein paikoillaan, sillä muutoin se saattaa irrota rumpuyksiköstä.

- 7 Aseta rumpuyksikkö- ja värikasettiryhmä takaisin laitteeseen. Varmista, että värikasetin väri vastaa laitteessa olevan tarran väriä.



C=syaani, M=magenta, Y=keltainen, K=musta

- 8 Sulje laitteen yläkansi.

Rummun laskurin nollaaminen

Kun vaihdat rumpuyksikön uuteen, nollaa rummun laskuri seuraavien vaiheiden mukaan:

- 1 Kytke ensin laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Käynnistä laite.
- 2 MFC-9320CW: Paina **Menu**, **8**, **4**.
MFC-9120CN: Paina **Menu**, **6**, **4**.
- 3 Valitse vaihtamasi rummun väri painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 4 Nollaa rumpuyksikön laskuri painamalla **1**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Hihnayksikön vaihtaminen

Mallin nimi: BU-200CL

Uudella hihnayksiköllä voidaan tulostaa noin 50 000 A4- tai Letter-koon yksipuolisia sivuja.

Hihna päättym. -viesti

Hihna päättym.

Jos nestekidenäytössä näkyy Hihna päättym., hihnayksikkö lähestyy käyttöikänsä loppua. Hanki uusi hihnayksikkö, jotta sinulla on se valmiina, ennen kuin näyttöön tulee *Vaihda hihna.*

Vaihda hihna -viesti

Hihnayksikkö on vaihdettava, kun nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti:

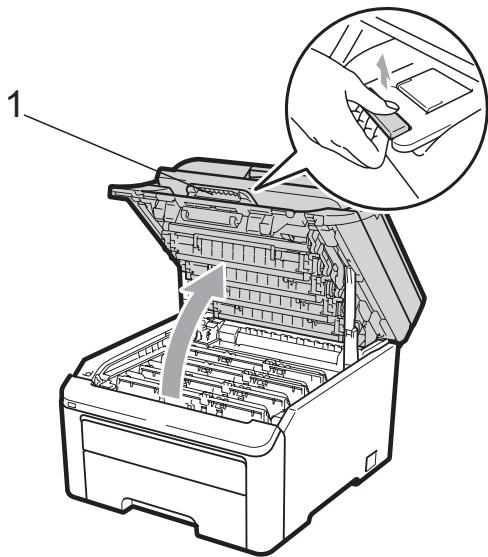
Vaihda hihna

! TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ koske hihnayksikön pintaa. Tulostuslaatu saattaa heikentyä.
- Virheellisestä hinnan käsittelystä aiheutuneet vahingot saattavat mitätöidä takuun.

1 Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto ja sitten sähköjohto pistorasiasta.

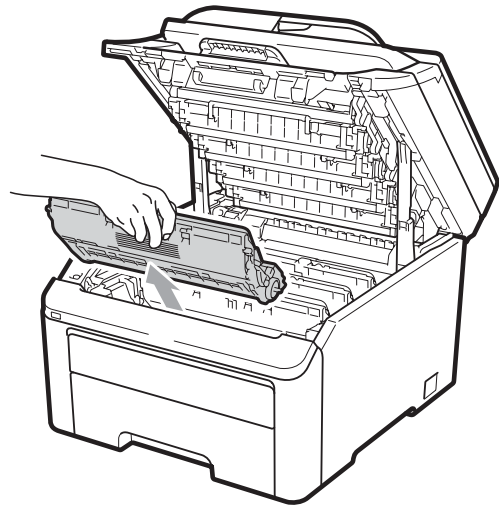
2 Avaa yläkansi kokonaan nostamalla kahvasta (1).



! TÄRKEÄÄ

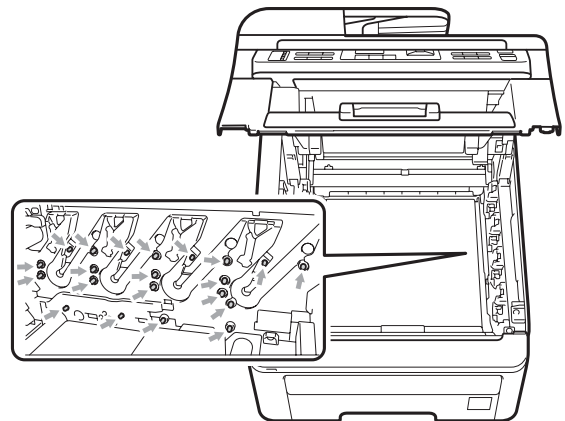
Yläkantta ei voi avata skannerin kannen ollessa avoinna.

3 Irrota kaikki rumpuyksikkö- ja värikasettyhdistelmät.



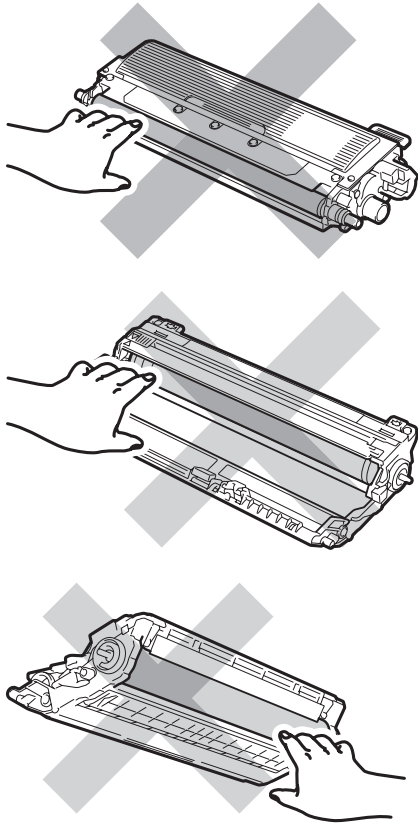
! TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksiköt ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.

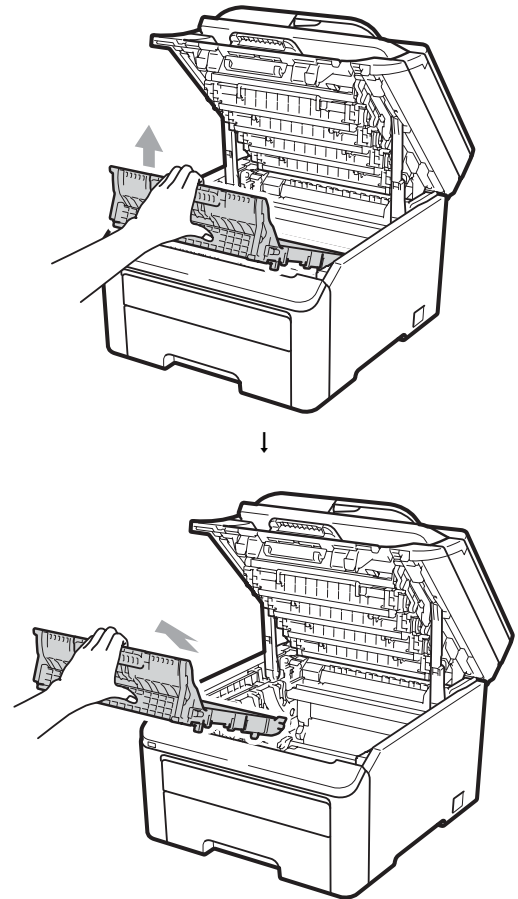


- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

- ÄLÄ koske kuvissa merkittyihin osiin, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.

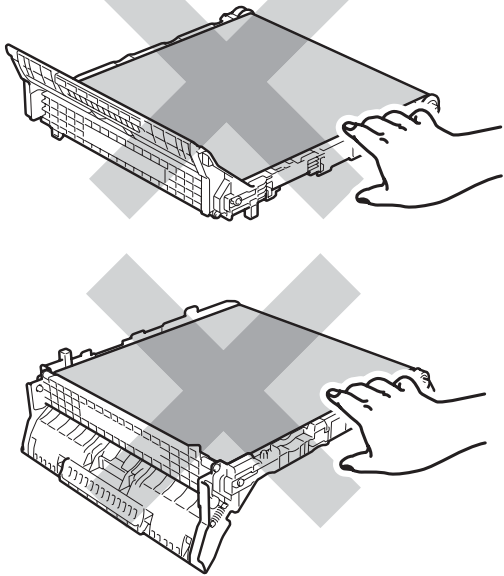


- 4 Pidä kiinni hihnayksikön vihreästä kahvasta ja nosta hihnayksikkö ylös ja sitten ulos.

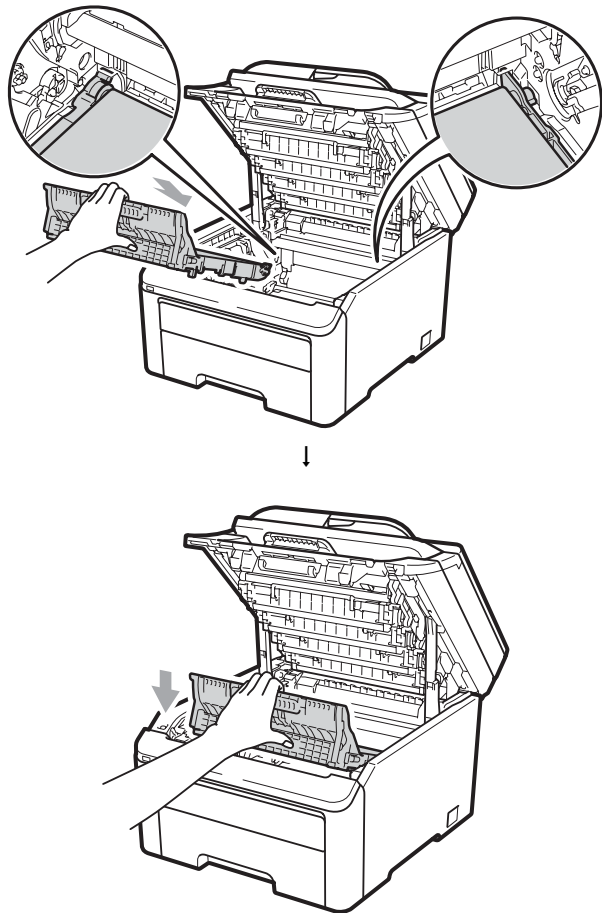


! TÄRKEÄÄ

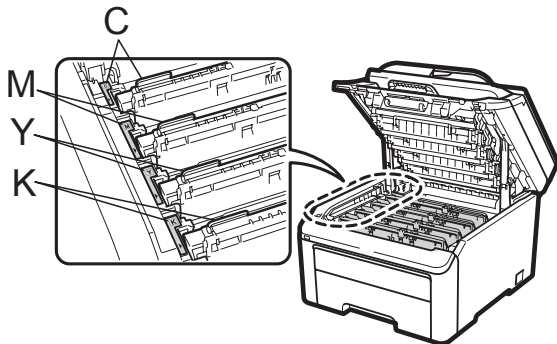
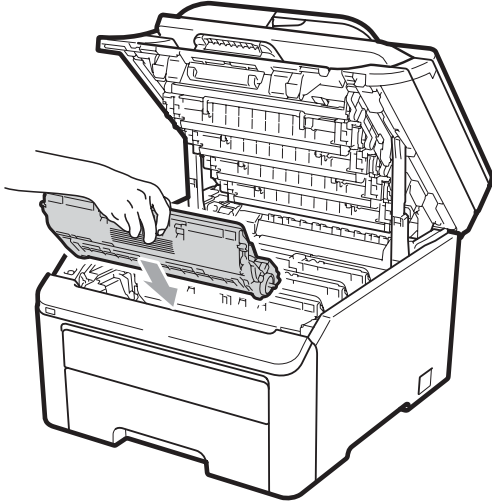
ÄLÄ koske kuvissa merkittyihin osiin, muutoin tulostuslaatu saattaa heikentyä.



- 5 Pura uusi hihnayksikkö pakkauksesta ja aseta se laitteeseen.



- 6 Aseta rumpuyksikkö- ja värikasettiryhmittymät takaisin laitteeseen. Varmista, että värikasetin väri vastaa laitteessa olevan tarran väriä. Aseta kaikki rumpuyksikkö- ja värikasettiryhmittymät paikalleen.



C=syaani, M=magenta, Y=keltainen, K=musta

- 7 Sulje laitteen yläkanssi.

Kun vaihdat hihnayksikön uuteen, nollaa hihnayksikön laskuri seuraavien vaiheiden mukaan:

- 1 Kytke ensin laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Käynnistä laite.
- 2 MFC-9320CW: Paina **Menu**, **8**, **4**.
MFC-9120CN: Paina **Menu**, **6**, **4**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Hihnayksikkö**. Paina **OK**.
- 4 Nollaa hihnayksikön laskuri painamalla **1**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Hukkavärisäiliön vaihtaminen

Mallin nimi: WT-200CL

Uudella hukkavärisäiliöllä voidaan tulostaa noin 50 000 A4- tai Letter-koon yksipuolista sivua.

Hv.säiliö päätt. -viesti

Hv.säiliö päätt.

Jos nestekidenäytössä näkyy Hv.säiliö päätt., hukkavärisäiliö lähestyy käyttöikänsä loppua. Hanki uusi hukkavärisäiliö, jotta se on valmiina, ennen kuin näyttöön tulee **Vaihda hv.säiliö**.

Vaihda hv.säiliö -viesti

Hukkavärisäiliö on vaihdettava, kun nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti:

Vaihda hv.säiliö

! TÄRKEÄÄ

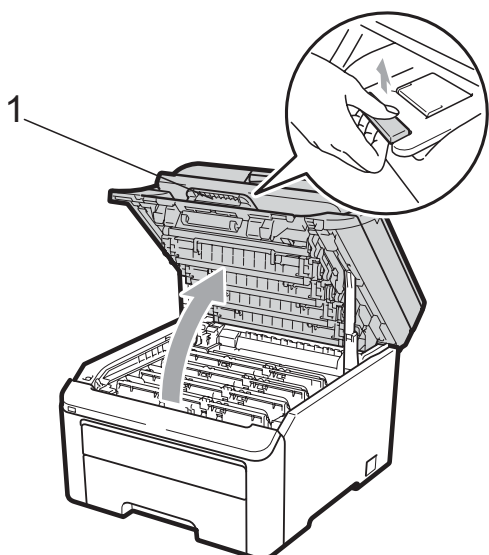
ÄLÄ käytä hukkavärisäiliötä uudelleen.

! VAROITUS

ÄLÄ heitä hukkavärisäiliötä tuleen. Se saattaa räjähtää.

Varo, ettei väriainetta pääse ulos säiliöstä. ÄLÄ hengitä sitä tai päästä sitä silmiin.

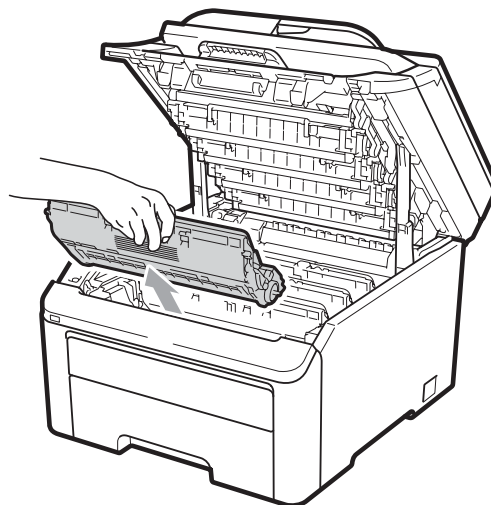
- 1 Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto ja sitten sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Avaa yläkansi kokonaan nostamalla kahvasta (1).



! TÄRKEÄÄ

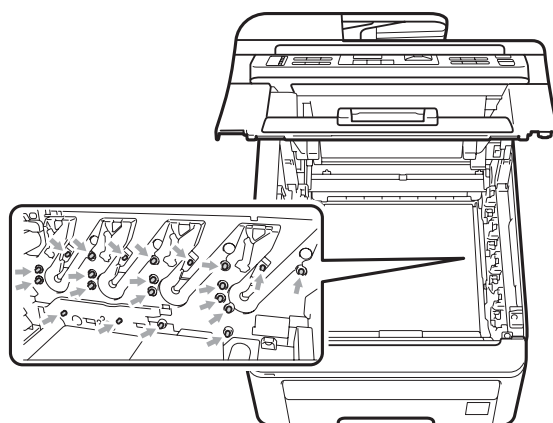
Yläkantta ei voi avata skannerin kannen ollessa avoinna.

- 3 Irrota rumpuyksikkö- ja värikasettiyhdistelmät.



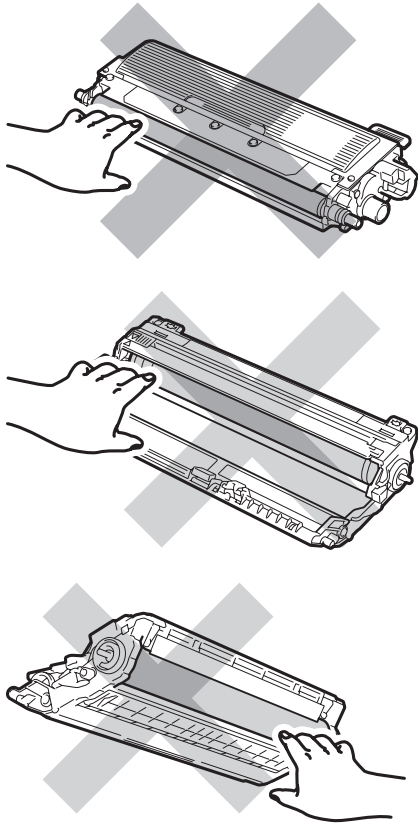
! TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksiköt ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.

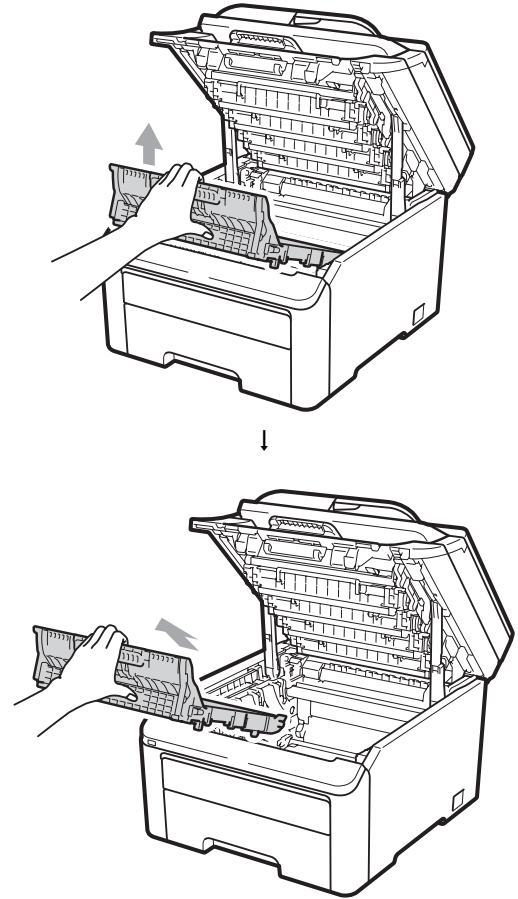


- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

- ÄLÄ koske kuvissa merkittyihin osiin, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.

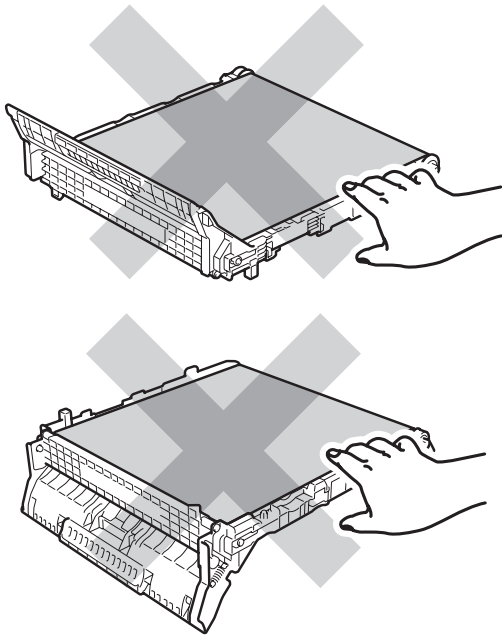


- 4 Pidä kiinni hihnayksikön vihreästä kahvasta ja nosta hihnayksikkö ylös ja sitten ulos.

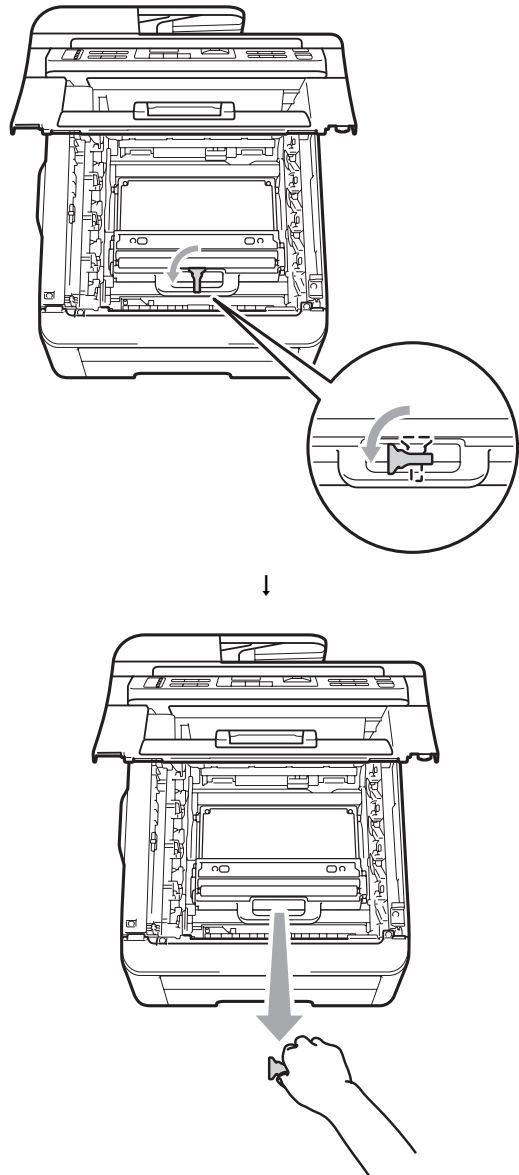


! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske kuvissa merkittyihin osiin, muutoin tulostuslaatu saattaa heikentyä.



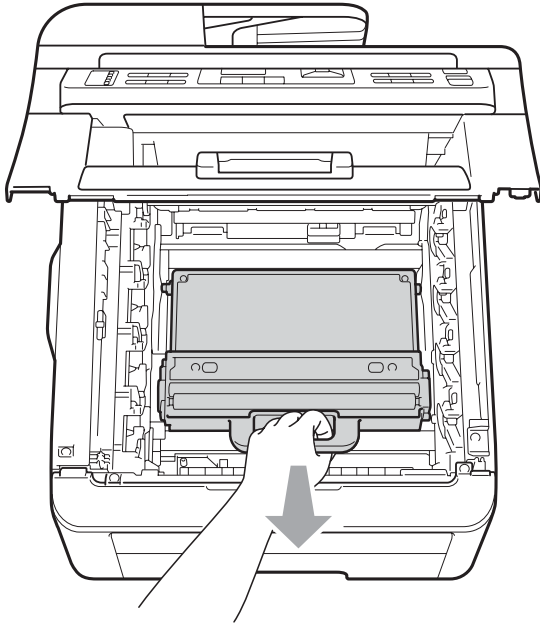
- 5 Poista oranssi pakkausmateriaali ja heitä se pois.



Vinkki

Tämä vaihe on tarpeen vain, kun vaihdat hukkavärisäiliötä ensimmäistä kertaa. Oranssi pakkausmateriaali asennetaan tehtaassa. Se suojaa laitetta kuljetuksen aikana. Oranssia pakkausmateriaalia ei tarvita, kun uusi hukkavärisäiliö asennetaan.

- 6 Pidä kiinni hukkavärisäiliön vihreästä kahvasta ja poista hukkavärisäiliö laitteesta.



⚠ HUOMAUTUS

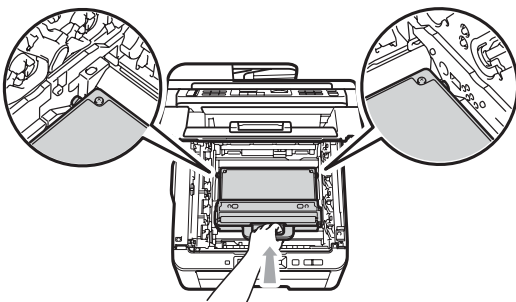
Käsittele hukkavärisäiliötä varovasti, ettei väriainetta pääse ulos säiliöstä. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.



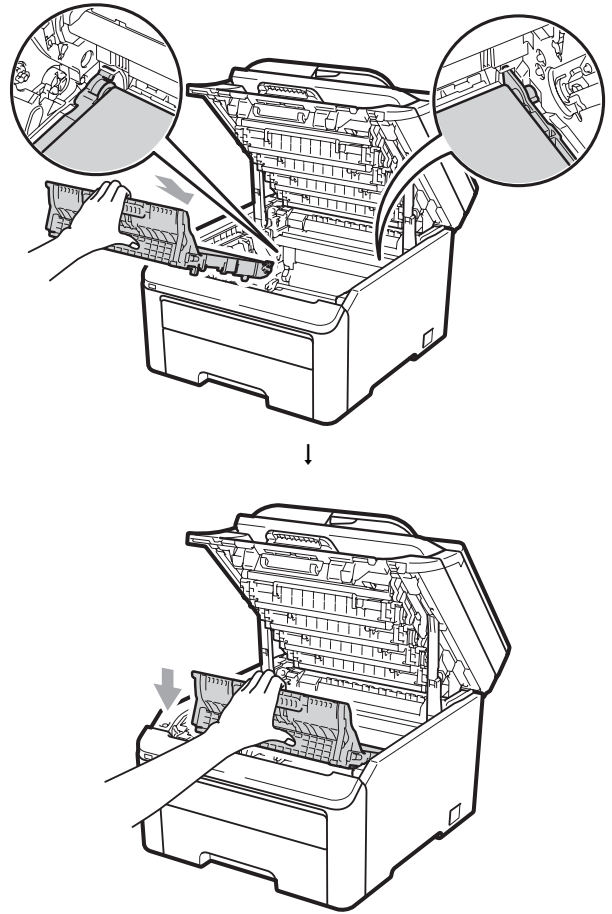
Vinkki

Hävitä käytetty hukkavärisäiliö paikallisten säännösten mukaisesti ja erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen.

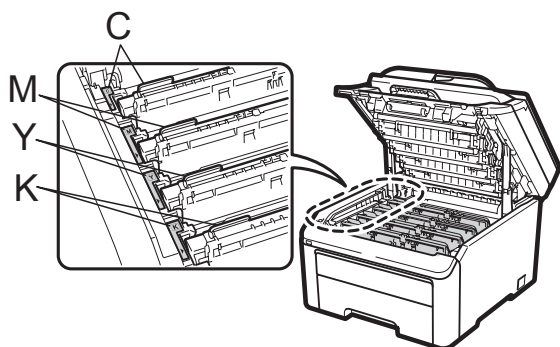
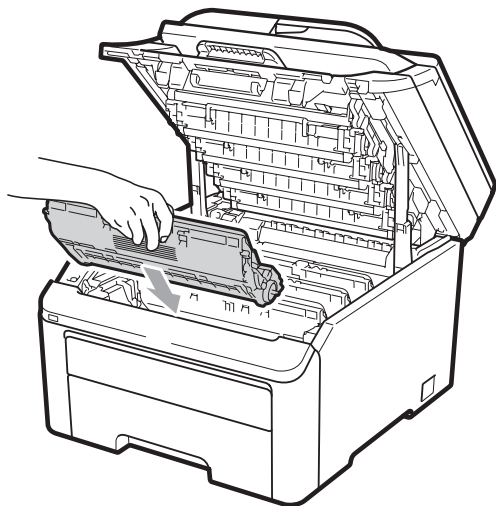
- 7 Ota uusi hukkavärisäiliö pakkauksesta ja asenna se laitteeseen.



- 8 Aseta hihnayksikkö laitteeseen.



- 9 Aseta rumpuyksikkö- ja värikasettiryhmittymät takaisin laitteeseen. Varmista, että värikasetin väri vastaa laitteessa olevan tarran väriä. Aseta kaikki rumpuyksikkö- ja värikasettiryhmittymät paikalleen.



C=syaani, M=magenta, Y=keltainen, K=musta

- 10 Sulje laitteen yläkansi.

Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen

Säännöllisesti huollettavat osat on vaihdettava säännöllisin väliajoin, jotta tulostuslaatu ei kärsi. Alla luetellut osat on vaihdettava noin 50 000 tulostetun sivun välein ¹. Ota yhteys Brother-jälleenmyyjään, kun seuraavat viestit ilmestyvät nestekidenäyttöön.

¹ A4- tai Letter-koon yksipuolisia sivuja

Nestekidenäyttö	Kuvaus
Vaihda PS-tarv.	Vaihda paperikasetin paperinsyöttöpakkaus.
Vaihda kiinn. yks	Vaihda kiinnitysyksikkö.

Laitetiedot

Sarjanumeron tarkistaminen

Laitteen sarjanumero voidaan näyttää nestekidenäytössä.

- 1 MFC-9320CW: Paina **Menu**, **8**, **1**.
MFC-9120CN: Paina **Menu**, **6**, **1**.
- 2 Paina **Stop/Exit**.

Sivulaskurien tarkistaminen

Voit näyttää laitteen sivulaskurit, jotka laskevat kopiot, tulostetut sivut, raportit, luettelot, faksit ja kokonaismäärän.

- 1 MFC-9320CW: Paina **Menu**, **8**, **2**.
MFC-9120CN: Paina **Menu**, **6**, **2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** nähdäksesi **Yhteensä**, **Fax/Lista**, **Kopio** tai **Tulostet.**
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen

Laitteen osien käyttöikä voidaan näyttää nestekidenäytössä.

- 1 MFC-9320CW: Paina **Menu**, **8**, **3**.
MFC-9120CN: Paina **Menu**, **6**, **3**.
- Laitetiedot
3.Osan käyttöikä
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse
1.Rumpuyksikkö, 2.Hihnayksikkö,
3.PS-tarv. tai 4.Kiinn.yksikkö.
Paina **OK**.
 - 3 Paina **Stop/Exit**.

Nollaustoiminnot

Seuraavat nollaustoiminnot ovat käytettävissä:

- 1 **Verkko**
Voit palauttaa tulostuspalvelimen asetukset tehtaan oletusasetuksiin (kuten salasanan ja IP-osoitteen tiedot).
- 2 **Osoite & faksi**
Osoite & faksi -toiminnolla nollataan seuraavat asetukset:
 - Osoitekirja
(Pikavalinta / Lyhytvalinta / Luo ryhmiä)
 - Ohjelmoidut faksitehtävät muistissa
(Pollauslähetys, Ajastettu faksi)
 - nimitunnus
(nimi ja numero)
 - Kansilehden viesti
(kommentit)
 - Kaukofaksitoiminto
(Kauko-ohjaustunnus, faksitallennus, faksien edelleenlähetys ja PC-Fax)
 - Raporttiasetukset
(Lähetysten vahvistusraportti / Puhelinhakemisto / Yhteysraportti)
 - Asetuslukon salasana
- 3 **Kaikki aset.**
Kaikki laitteen asetukset voidaan palauttaa tehdasasetuksiin.
Brother suosittelee tämän tekemistä, kun laite hävitetään.



Vinkki

Irrota liitäntäkaapeli ennen kuin valitset **Verkko** tai **Kaikki aset.**

Laitteen nollaaminen

- 1 Paina **Menu, 0, 6**.

Perusasetukset
6.Nollaa

- 2 Valitse haluamasi nollaustoiminto painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.

- 3 Tee jokin seuraavista:
 - Nollaa asetukset painamalla **1** ja siirry vaiheeseen **4**.
 - Jos haluat poistua tekemättä muutoksia, paina **2** ja siirry vaiheeseen **5**.

- 4 Saat kehotuksen käynnistää laitteen uudelleen. Tee jokin seuraavista:
 - Käynnistä laite uudelleen painamalla **1**. Laite nollautuu.
 - Jos haluat poistua käynnistämättä laitetta uudelleen, paina **2**. Siirry vaiheeseen **5**.

- 5 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Voit myös nollata verkkoasetukset painamalla **Menu, 7, 0** (MFC-9320CW) tai **Menu, 5, 0** (MFC-9120CN).

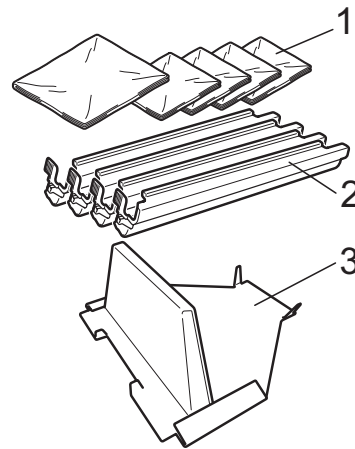
Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

Kun siirrät laitetta, käytä toimituksessa käytettyjä pakkausmateriaaleja. Takuu ei vastaa mahdollisista vahingoista, jos laitetta ei pakata oikein.

⚠ HUOMAUTUS

Rumpuyksikkö- ja värikasettiyhdistelmät sekä hukkavärisäiliö on poistettava ja sijoitettava muovipusseihin kuljetuksen ajaksi. Jos näitä tarvikkeita ei poisteta ja sijoiteta muovipusseihin ennen laitteen kuljetusta, laite saattaa vioittua vakavasti ja takuu mitätöityä.

Muista pitää käsillä seuraavat tarvikkeet uudelleenpakkausta varten:



- 1 Muovipussit (käyttäjän hankkimat): yksi hukkavärisäiliölle ja yksi kullekin neljästä rumpu- ja värikasettiyhdistelmästä
- 2 Alkuperäisten rumpu- ja värikasettiyhdistelmien suojuukset
- 3 Pakkausmateriaali hihnayksikön lukitsemiseksi

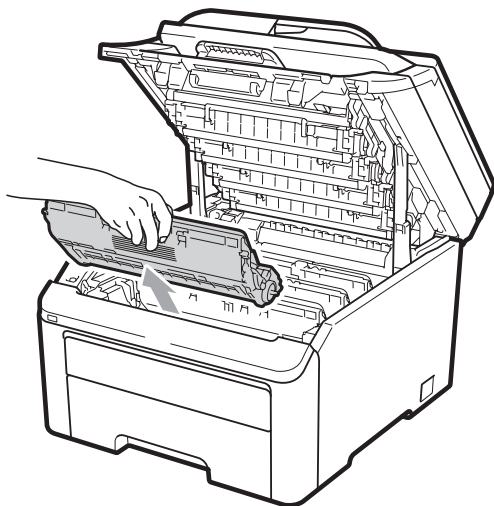
VAROITUS

Laite on raskas ja painaa noin 22,9 kg. Laitteen nostamiseen tarvitaan vähintään kaksi henkilöä onnettomuuksien välttämiseksi. Varo, että sormet eivät jää puristuksiin, kun asetat laitteen alas.

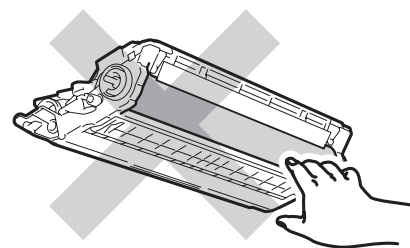
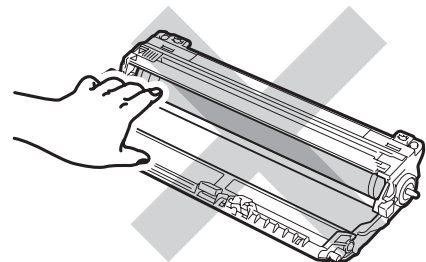
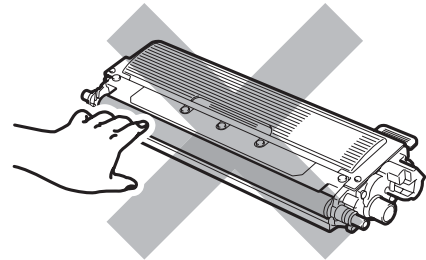
TÄRKEÄÄ

Varmista laitteen jäähtyminen kytkemällä se irti verkkovirrasta vähintään 30 minuutiksi ennen pakkaamista.

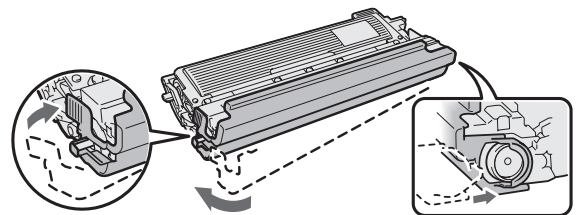
- 1 Sammuta laite.
- 2 Irrota laitteen puhelinjohto puhelinpistorasiasta.
- 3 Irrota laitteesta kaikki kaapelit ja virtajohto.
- 4 Avaa yläkansi kokonaan ja vedä ulos kaikki rumpuyksikkö- ja värikasettisydäntelmät.

**HUOMAUTUS**

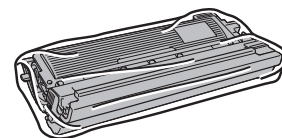
ÄLÄ kosketa seuraavissa kuvissa merkittyjä osia.



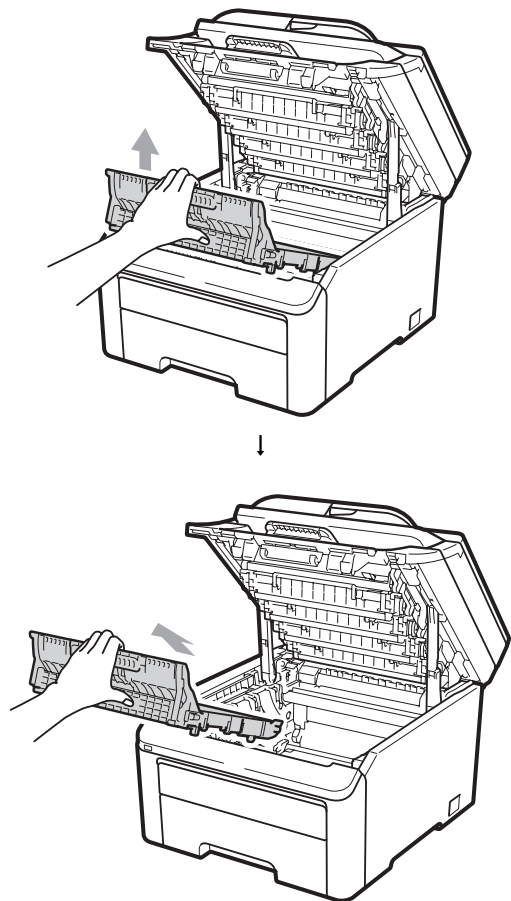
- 5 Kiinnitä suojus jokaiseen rumpuyksikkö- ja värikasettisydäntelmään.



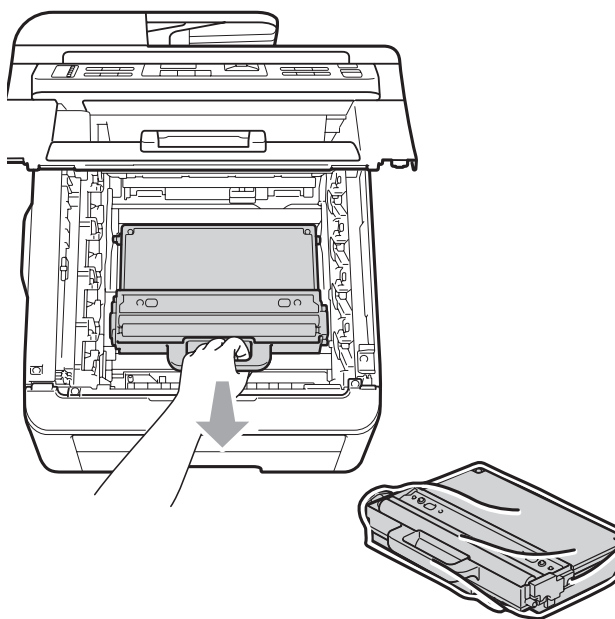
- 6 Aseta ne muovipusseihin ja sulje pussien suut kunnolla.



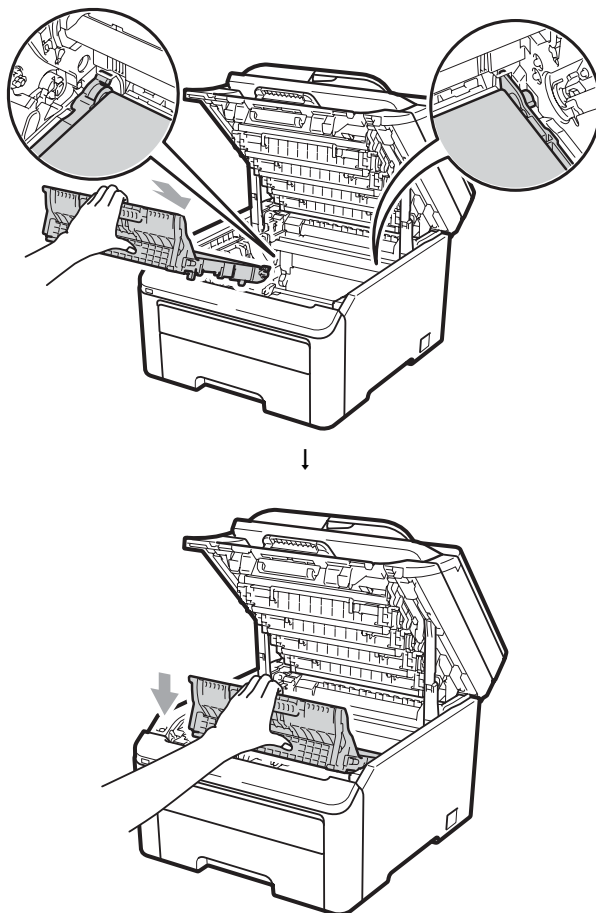
- 7** Poista hihnayksikkö pitämällä kiinni vihreästä kahvasta ja nostamalla hihnayksikkö ylös ja sitten ulos laitteesta.



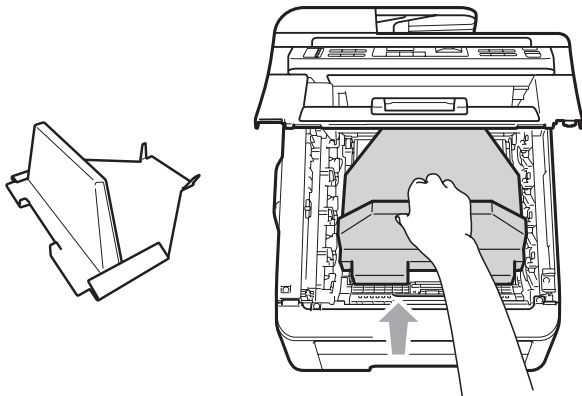
- 8** Poista hukkavärisäiliö laitteesta ja aseta se muovipussiin. Sulje muovipussi kunnolla.



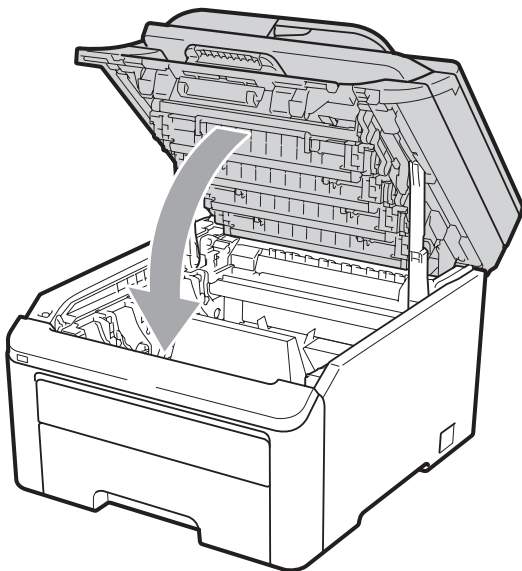
- 9** Aseta hihnayksikkö laitteeseen uudelleen.



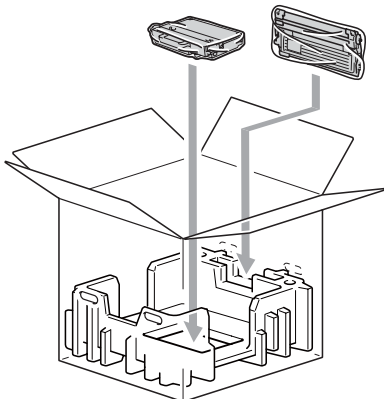
- 10 Aseta alkuperäiset pakkausmateriaalit laitteeseen.



- 11 Sulje yläkansi.

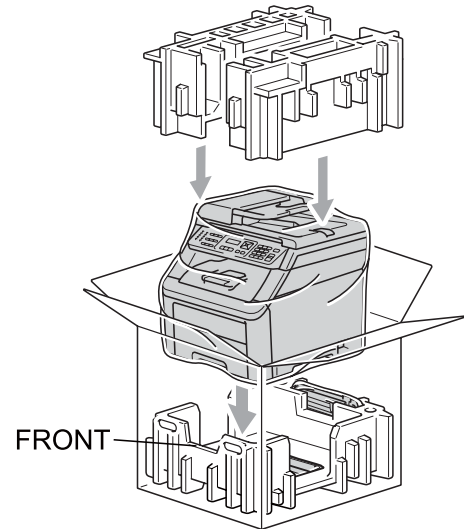


- 12 Aseta hukkavärisäiliö sekä yksi rumpuyksikkö- ja värikasettisydänkeski polystyreenikappaleeseen.

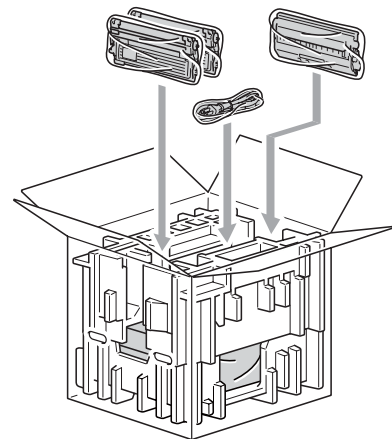


- 13 Aseta laite muovipussiin kahden ihmisen voimin.

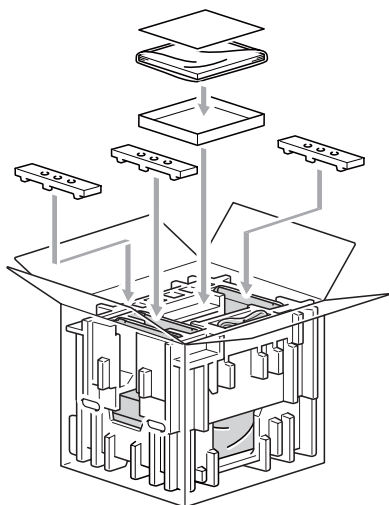
- 14 Aseta laite ja polystyreenikappaleet laatikkoon. Kohdista laitteen etuosa polystyreenikappaleiden "FRONT"-merkkeihin. Aseta rumpuyksikkö- ja värikasettisydänkeskien polystyreenikappaleet laitteen päälle.



- 15 Aseta sähköjohto ja kolme muuta rumpuyksikkö- ja värikasettisydänkeskiä polystyreenikappaleisiin kuvan mukaisesti.



- 16 Aseta neljä pahvialustaa päällimmäisiksi.



- 17 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

Ohjelmointi näytön avulla

Laitte on suunniteltu helppokäyttöiseksi. Laitteen voi ohjelmoida nestekidenäytön ja valikkonäppäimien avulla.

Olemme luoneet vaiheittaiset näytössä näkyvät ohjeet, jotka auttavat laitteen ohjelmoinnissa. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita, jotka opastavat valikon ja ohjelmointiasetusten vaiheissa.

Valikkotaulukko

Valikkotaulukko sivulla 183 neuvoo laitteen ohjelmoinnissa. Näillä sivuilla luetellaan valikkovalinnat ja -asetukset.

Paina **Menu** ja sitten valikkonumerot, joilla haluat ohjelmoida laitteesi.

Voit esimerkiksi valita Äänimerkki-voimakkuudelle asetuksen Hiljaa.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Hiljaa.
- 3 Paina **OK**.

Muistiin tallentaminen

Valikkoasetuksesi tallennetaan ja ne *eivät* katoa, jos sähkö katkeavat. Väliaikaiset asetukset (kuten kontrasti ja ulkomaatila) *katoavat*. Laitte säilyttää päivämäärän ja ajan enintään 60 tuntia.

Valikkonäppäimet

	
Menu 	Avaa valikko.
OK 	Siirry valikon seuraavalle tasolle Valitse valikon vaihtoehto.
Clear/Back 	Poistu valikosta painamalla näppäintä toistuvasti. Palaa takaisin edelliselle valikkotasolle.
 	Selaa nykyistä valikkotasoa.
 	Palaa edelliselle valikkotasolle tai siirry seuraavalle valikkotasolle.
Stop/Exit 	Poistu valikosta tai lopeta nykyinen toiminto.

Valikkotilan käyttäminen

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Valitse valikon vaihtoehto.
MFC-9120CN:
 - Avaa yleisten asetusten valikko painamalla **1**.
 - Avaa faksivalikko painamalla **2**
 - Avaa kopiointivalikko painamalla **3**.
 - Avaa tulostinvalikko painamalla **4**
 - Avaa verkkovalikko painamalla **5**.
 - Avaa laitetietovalikko painamalla **6**.
 - Avaa huoltovalikko painamalla **9**.¹
 - Avaa perusasetusten valikko painamalla **0**.MFC-9320CW:
 - Avaa yleisten asetusten valikko painamalla **1**.
 - Avaa faksivalikko painamalla **2**
 - Avaa kopiointivalikko painamalla **3**.
 - Avaa tulostinvalikko painamalla **4**
 - Avaa USB Direct I/F -valikko painamalla **5**.
 - Avaa tulostusraporttivalikko painamalla **6**.
 - Avaa verkkovalikko painamalla **7**.
 - Avaa laitetietovalikko painamalla **8**.
 - Avaa huoltovalikko painamalla **9**.¹
 - Avaa perusasetusten valikko painamalla **0**.

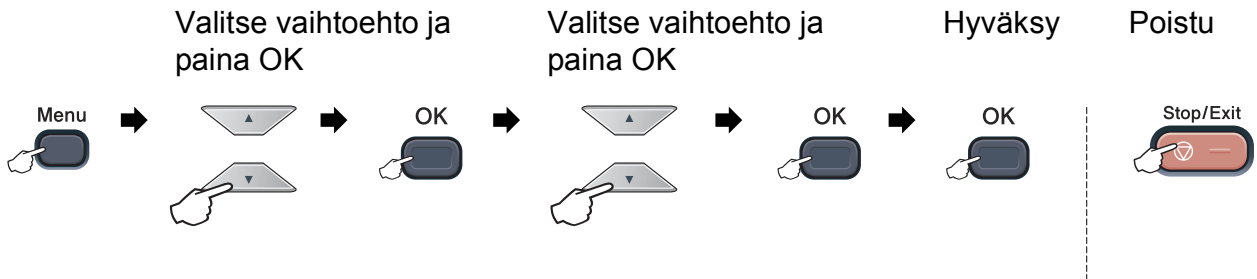
¹ Tämä valikko näytetään vain, jos näytössä on virheviesti.

Voit selata eri valikkotasoja käyttämällä ▲- ja ▼-näppäimiä.
- 3 Paina **OK**, kun haluamasi vaihtoehto näkyy nestekidenäytössä. Sen jälkeen näyttöön tulee valikon seuraava taso.

- 4 Siirry valikon seuraavaan vaihtoehtoon painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina **OK**.
Kun olet määrittänyt asetuksen, nestekidenäyttöön ilmestyy Hyväksytty.
- 6 Poistu valikkotilasta painamalla **Stop/Exit**.

Valikkotaulukko

Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
1. Yleiset aset.	1. Tilan ajastin	—	0 sek 30 sek 1 min 2 min* 5 min Ei	Asettaa ajan, jolloin laite palaa fiksaustilaan ja jolloin se siirtyy yksittäisestä käyttäjästä julkiseen käyttöön suojattua toimintolukkoa käytettäessä.	24
	2. Paperi	1. Paperityyppi	Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Kierrätyspaperi	Asettaa paperikasetin paperityypin.	24
		2. Paperikoko	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Asettaa paperikasetin paperikoon.	24
	3. Äänen voimakk.	1. Soittoääni	Ei Hiljaa Keski* Kovaa	Säätää soittoäänen äänenvoimakkuuden.	25

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
1. Yleiset aset. (jatkuu)	3. Äänen voimakk. (jatkuu)	2. Äänimerkki	Ei Hiljaa Keski* Kovaa	Säätää äänimerkin äänenvoimakkuuden.	25
		3. Kaiutin	Ei Hiljaa Keski* Kovaa	Säätää kaiuttimen äänenvoimakkuuden.	25
	4. Auto kesäaika	—	Kyllä* Ei	Asettaa kesä-/talviajan automaattisesti.	26
	5. Ekologinen	1. Värinsäästö	Kyllä Ei*	Lisää värikasetin riittoisuutta.	26
		2. Lepoonmeno aika	Vaihtoehdot vaihtelevat mallin mukaan. 005min*	Kuluttaa vähemmän energiaa.	26
	6. Näytön kontr.	—	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Säätää nestekidenäytön kontrastia.	27
	7. Suojaus	1. Suojattu muisti (vain MFC-9120CN)	—	Estää valtuuttamattomia käyttäjiä suorittamasta useimpia toimintoja, mutta sallii heidän vastaanottaa fakseja muistiin.	31
1. Toimintolukko (vain MFC-9320CW)		—	Voi rajoittaa laitteen valitut toiminnot enintään 25 yksittäiselle käyttäjälle ja muille valtuuttamattomille julkisille käyttäjille.	28	
2. Asetuslukko		—	Estää valtuuttamattomia käyttäjiä muuttamasta laitteen nykyisiä asetuksia.	32	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu	
1. Yleiset aset. (jatkuu)	8. Asiak. skann.	1. Skan. koko, taso	A4* Letter	Säätää valotustason skannausalueen asiakirjan koon mukaiseksi.	36	
		2. Tiedostokoko	1. Väri	Pieni Keskikokoinen* Suuri	Voit asettaa omat oletusasetukset tietojen pakkausasteelle.	Katso CD-ROM-levylläoleva Ohjelmiston käyttöopas.
			2. Harmaa	Pieni Keskikokoinen* Suuri		

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2. Faksaus	1. Vastaanottoas. (Vain faksauksessa)	1. Soittokerrat	(00 - 05) 02*	Asettaa soittokertojen määrän, jonka täytyttyä laite vastaa Vain faksi- tai Faksi/puhelin-tilassa.	46
		2. F/P soit. pit.	20 sek 30 sek* 40 sek 70 sek	Asettaa kaksoissoittoajan Faksi/puhelin-tilassa.	46
		3. Faksitunnist.	Kyllä* Ei	Vastaanottaa faksiviestit ilman Start-näppäimen painamista.	47
		4. Kaukokäy. tunn.	Kyllä (*51, #51) Ei*	Voit vastata kaikkiin puheluihin rinnakkaispuhelimessa tai ulkoisessa puhelimessa ja kytkeä laitteen päälle tai pois päältä näppäilemällä tarvittavan tunnuksen. Oletusarvoiset tunnukset voi vaihtaa.	53
		5. Autom. pien.	Kyllä* Ei	Pienentää vastaanotettavien faksien kokoa.	48
		6. Muist. vast. ot.	Kyllä* Ei	Tallentaa saapuvat faksit muistiin automaattisesti, jos paperi loppuu kesken.	48
		7. Tummuussäätö	▼ -■□+ ▲ ▼ -□□+ ▲* ▼ -□□+ ▲	Tekee tulosteista tummempia tai vaaleampia.	47
		8. Pollaus vast.	Normaali* Suojattu Ajastin	Asettaa laitteen noutamaan faksiviestin toisesta faksilaitteesta.	71
		9. Faxv. ott. leima	Käytössä Ei käytössä*	Tulostaa vastaanottoajan ja -päivän vastaanotettujen faksien yläreunaan.	48

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2. Faksaus (jatkuu)	2. Lähetysasetuk. (Vain faksauksessa)	1. Kontrasti	Auto* Vaalea Tumma	Vaalentaa tai tummentaa lähetettävää faksia.	40
		2. Faxerot. kyky	Normaali* Hieno Erittäin hieno Valokuva	Asettaa lähetettävien faksien erottelutarkkuuden.	40
		3. Ajast. lähetys	—	Asettaa ajastettujen faksien lähetysajan 24 tunnin muodossa.	42
		4. Keräyslähetyk.	Kyllä Ei*	Yhdistää kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit ja lähettää ne samaan aikaan yhtenä lähetyksenä.	42
		5. Lähetä heti	Seur. faksi:Kyl. Seur. faksi:Ei Kyllä Ei*	Lähettää faksin ilman muistia.	41
		6. Pollauslähet.	Normaali* Suojattu	Asettaa laitteen asiakirjan toisen faksilaitteen noudettavaksi.	72
		7. Kansilehtias.	Seur. faksi:Kyl. Seur. faksi:Ei Kyllä Ei* Tulosta malli	Lähettää ohjelmoidun kansilehden automaattisesti.	39
		8. Kansilehtivie.	—	Lisää kommentteja faksin kansilehdelle.	39
		9. Ulkomaanlinja	Kyllä Ei*	Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu, ota tämä asetus käyttöön.	42

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2. Faksaus (jatkuu)	3. Osoitteisto	1. Pikavalinta	—	Tallentaa enintään 8 pikavalintanumeroa, jotka voidaan valita yhtä näppäintä (ja Start -näppäintä) painamalla.	57
		2. Lyhytvalinta	—	Tallentaa enintään 200 lyhytvalintanumeroa, jotka voidaan valita muutamaa näppäintä (ja Start -näppäintä) painamalla.	58
		3. Luo ryhmiä	—	Asettaa enintään 20 ryhmänumeroa ryhmälähetystä varten.	61
	4. Raporttiaset.	1. Lähetysraport.	Kyllä Kyllä+Kuva Ei* Ei+Kuva	Asettaa lähetysraportin perusasetukset.	74
		2. Yhteysrap. väli	Ei Joka 50. faksi* 6 h 12 h 24 h 2 päivän välein 7 päivän välein	Asettaa yhteysraportin automaattisen tulostuksen aikavälin.	74
	5. Kauko-ohj. val.	1. Edel.läh./Tall.	Ei* Edelleenlähetys Faksitallennus PC-Fax vas.ot.	Asettaa laitteen lähettämään faksit edelleen, siirtämään faksit tietokoneeseen tai tallentamaan saapuvat faksit muistiin, josta ne voi hakea, kun ei ole laitteen lähellä.	64
			(Varmuuskopio)	Jos olet valinnut faksien edelleenlähetysten tai PC-Fax-vastaanoton, voit ottaa käyttöön varmuustulostuksen.	
		2. Kaukokäyttö	---*	Tunnuksen asetus kaukonoutoa varten.	67
		3. Tulosta viesti	—	Tulostaa saapuneet faksit, jotka on tallennettu muistiin.	49

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2. Faksaus (jatkuu)	6. Valintaraj.	1. Näppäimistö	Ei* Syötä # 2x Kyllä	Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa valintanäppäimiä käytettäessä.	33
		2. Pikavalinta	Ei* Syötä # 2x Kyllä	Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa pikavalintanumeroita käytettäessä.	33
		3. Lyhytvalinta	Ei* Syötä # 2x Kyllä	Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa lyhytvalintanumeroita käytettäessä.	33
	7. Jälj. oleva työ	—	—	Tarkistaa, mitkä työt ovat muistissa. Voit poistaa ajastettuja töitä.	43
	0. Muut asetukset	1. Yhteensopivuus	Korkea* Normaali Perus (VoIP)	Säätää taajuuskorjausta ongelmallisissa lähetyksissä. VoIP-palveluntarjoajat tukevat fakseja useiden standardien mukaisesti. Jos faksien lähetyksessä on usein ongelmia, valitse Perus (VoIP)	129
			2. Erillisnumero (Ainoastaan Tanskassa)	—	Katso lisätietoja CD-ROM-levyllä olevasta tanskankielisestä Käyttö oppaasta.
3. Kopio	1. Laatu	—	Teksti Valok. Auto*	Valitsee asiakirjan tyyppiä vastaavan kopion erottelutarkkuuden.	81
	2. Kirkkaus	—	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Säätää kopioiden kirkkautta.	82

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu	
3.Kopio (jatkuu)	3.Kontrasti	—	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Säätää kopioiden kontrastia. Voit parantaa tekstikopion erottelutarkkuutta kopioidessasi 100 prosentin kopiointisuhteella käyttäen valotustasoa.	81	
	4.Värin säätö	1.Punainen	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Säätää kopioiden punaista väriä.	82	
		2.Vihreä	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Säätää kopioiden vihreää väriä.		
		3.Sininen	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Säätää kopioiden sinistä väriä.		
	4.Tulostin	1.Emulointi	—	Automaattinen* HP LaserJet BR-Script 3	Valitsee emulointitilan.	Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.
		2.Tulostusaset.	1.Sis.fontti	1.HP LaserJet 2.BR-Script 3	Tulostaa luettelon laitteen sisäisistä fonteista.	
2.Asetukset			—	Tulostaa luettelon laitteen tulostusasetuksista.		
3.Testitulostus			—	Tulostaa testisivun.		
3.Tulostusväri		—	Automaattinen* Väri Mustavalkoinen	Määrittää, tulostetaanko asiakirjat värillisinä vai mustavalkoisina. Jos valitset asetuksen Auto, laite valitsee asiakirjalle sopivan asetuksen (värillinen tai mustavalkoinen).		

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
4. Tulostin (jatkuu)	4. Alusta tulost.	—	1. Alust	Palauttaa tulostinasetusten alkuperäiset tehtaan oletusasetukset.	Käiso CD-ROM- levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.
			2. Poistu		
	5. Kalibrointi	—	Kalibroi Tehtasasetus	Säätää värin tummuutta tai palauttaa värin kalibroinnin tehtasasetuksiin.	152
	6. Autom. rekist.	1. Rekisteröinti	1. Käyn.	Säätää jokaisen värin tulostuksen sijaintia automaattisesti.	153
			2. Poistu		
	6. Autom. rekist.	2. Tiheys	Harvoin Keski* Usein Ei	Määrittää automaattisen rekisteröinnin aikavälit.	153
			—	Tulostaa taulukon, jonka avulla värin rekisteröinti voidaan tarkistaa manuaalisesti.	
	7. Man. rekist.	1. Tulosta kaav.	—	1 Magenta 2 Syaani 3 Keltainen 4 Magenta 5 Syaani 6 Keltainen 7 Magenta 8 Syaani 9 Keltainen	Asettaa korjausarvon taulukkoon, jonka tulostit Tulosta kaav. -toiminnolla.
2. Aseta rekist.					
8. Rummun puhd.	—	—	Puhdistaa rumpuyksikön ja korjaa siten tulostuslaatua.	147	
5. USB Dir.-liit. (vain MFC-9320CW)	1. Suoratulostus	1. Paperikoko	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Asettaa paperikoon suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	91

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
5. USB Dir.-liit. (vain MFC-9320CW) (jatkuu)	1. Suoratulostus (jatkuu)	2. Tulostusmater.	Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Kierrätyspaperi	Asettaa tulostusmateriaalin suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	91
		3. Monisivutul.	1 sivu 1:1le* 2 sivua 1:1le 4 sivua 1:1le 9 sivua 1:1le 16 sivua 1:1le 25 sivua 1:1le 1 sivu 2x2 siv. 1 sivu 3x3 siv. 1 sivu 4x4 siv. 1 sivu 5x5 siv.	Asettaa sivutyylin useiden sivujen tulostamista varten suoraan USB-muistitikulta.	92
		4. Suunta	Pysty* Vaaka	Asettaa sivun suunnan suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	92
		5. Lajittele	Kyllä* Ei	Otaa sivujen lajittelun käyttöön tai poistaa sen käytöstä, kun USB-muistitikulta tulostetaan suoraan.	92
		6. Tulostuslaatu	Normaali* Hieno	Asettaa tulostuslaatuasetuksen suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	92
		7. PDF-asetus	Asiakirja* Asiak. & merkin. Asiak. & Leimat	Asettaa PDF-asetuksen, joka määrittää, lisätäänkö PDF-tiedostojen tulosteisiin tekstin lisäksi merkinnät tai leimat.	92
		8. Sis. lue. tul.	Yksinkertainen* Tiedot	Määrittää, onko tulostettu tiedostohakemisto yksinkertainen vai sisältääkö se tarkempia tietoja.	92

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu	
5.USB Dir.-liit. (vain MFC-9320CW) (jatkuu)	2.Skann. USB:hen	1.Resoluutio	Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Asettaa erottelutarkkuuden, jota käytetään, kun skannattuja tietoja lähetetään USB-muistitikkun.	Käsko CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
		2.Tiedoston nimi	—	Määritä tiedostonimi skannatuille tiedoille.		
	3.PictBridge	1.Paperikoko	Letter	A4* B5 A5 B6 A6	Asettaa paperikoon, jota käytetään, kun tietoja tulostetaan kamerasta PictBridgen avulla.	86
			A4			
			B5			
			A5			
			B6			
	2.Suunta	Letter	A4 B5 A5 B6 A6	Asettaa paperin suunnan, jota käytetään, kun tietoja tulostetaan kamerasta PictBridgen avulla. Jos valittu paperin koko on Letter, A4 tai B5, suunnaksi valitaan Pysty. Jos valitset kooksi A5, B6 tai A6, suunnaksi valitaan Vaaka.		
		A4				
		B5				
3.Pvm & Aika	Kyllä	Ei*	Tulostaa valokuvaan ajan ja päivämäärän, jolloin valokuva otettiin.			
	Ei*					
4.Tiedoston nimi	Kyllä	Ei*	Tulostaa valokuvaan tietojen tiedostonimen.			
	Ei*					
5.Tulostuslaatu	Normaali*	Hieno	Asettaa tulostuslaadun, jota käytetään, kun tietoja tulostetaan kamerasta PictBridgen avulla.			
				Hieno		

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
6. Tulosta rap. (MFC-9320CW)	1. Lähetysvahvis.	1. Lue näytöllä	—	Tulostaa viimeksi lähetetyn faksin lähetysvahvistusraportin.	75
		2. Tul. raport.	—		
	2. Ohje	—	—	Tulostaa ohjeluettelon, josta voit helposti tarkistaa laitteen nopeat ohjelmointiohjeet.	75
	3. Puh. luet. lista	1. Numeerinen	—	Tulostaa luettelon pikavalinta- ja lyhytvalintamuistisiin tallennetuista nimistä ja numeroista numero- tai aakkosjärjestyksessä.	75
		2. Aakkosellinen	—		
	4. Faksiraportti	—	—	Luettelo 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. (TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.)	75
	5. Käytt. aset.	—	—	Luettelee asetukset.	75
	6. Verkkoasetuk.	—	—	Luettelee verkkoasetukset.	75
7. Tilauskaavake	—	—	Tulostaa tarvikkeiden tilauskaavakkeen, jonka voit täyttää ja lähettää Brother-jälleenmyyjälle.	75	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
5. Verkko (MFC-9120CN)	1. TCP/IP	1. Boot Method	Automaattinen* Static RARP BOOTP DHCP	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT-menetelmä.	Katso CD-ROM-levyllä oleva Verkkokäyttäjän opas.
		2. IP-osoite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile IP-osoite.	
		3. Aliver. peite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile aliverkon peite.	
		4. Yhdyskäytävä	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile yhdyskäytävän osoite.	
		5. Solmun nimi	BRNXXXXXXXXXXXXXX	Näppäile solmun nimi.	
		6. WINS-asetus	Automaattinen* Static	Valitsee WINS-asetustilan.	
		7. WINS-palvelin	Ensisijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Toissijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen WINS-palvelimen IP-osoitteen.	
		8. Nimipalvelin	Ensisijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Toissijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoitteen.	
		9. APIPA	Kyllä* Ei	Varaa automaattisesti IP-osoitteen Link-Local-osoitealueelta.	
		0. IPv6	Käytössä Ei käytössä*	Ota käyttöön tai poista käytöstä IPv6-protokolla. Jos haluat käyttää IPv6-protokollaa, katso lisätietoja osoitteesta http://solutions.brother.com/ .	
	2. Ethernet	—	Automaattinen* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Valitsee Ethernet-linkkitilan.	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
5. Verkko (MFC-9120CN) (jatkuu)	3. Skann. FTP: hen	—	Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Valitsee tiedostomuodon skannattujen tietojen lähettämiseen FTP-palvelimen kautta.	Katso CD-ROM-levyllä oleva <i>Verkkokäyttäjän opas</i> .
	4. Skan. verkkoon	—	Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan suoraan paikallisverkon tai Internetin CIFS-palvelimeen.	
	5. Aikavyöhyke	—	UTCXXX:XX	Asettaa paikallisen aikavyöhykkeen.	
	0. Verkon nollaus	1. Alust	1. Kyllä 2. Ei	Palauttaa kaikki verkkoasetukset tehdasasetuksiin.	
	2. Poistu	—			

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu	
7. Verkko (MFC-9320CW)	1. Kiinteä verkko	1. TCP/IP	1. Boot Method	Automaattinen* Static RARP BOOTP DHCP	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT-menetelmä.	Katso CD-ROM-levyllä oleva Verkkokäyttäjän opas.
			2. IP-osoite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile IP-osoite.	
			3. Aliver. peite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile aliverkon peite.	
			4. Yhdyskäytävä	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile yhdyskäytävän osoite.	
			5. Solmun nimi	BRNXXXXXXXXXXXX	Näppäile solmun nimi.	
			6. WINS-asetus	Automaattinen* Static	Valitsee WINS-asetustilan.	
			7. WINS-palvelin	Ensisijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Toissijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen WINS-palvelimen IP-osoitteen.	
			8. Nimipalvelin	Ensisijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Toissijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoitteen.	
			9. APIPA	Kyllä* Ei	Varaa automaattisesti IP-osoitteen Link-Local-osoitealueelta.	
			0. IPv6	Käytössä Ei käytössä*	Ota käyttöön tai poista käytöstä IPv6-protokolla. Jos haluat käyttää IPv6-protokollaa, katso lisätietoja osoitteesta http://solutions.brother.com/ .	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot		Asetukset	Kuvaukset	Sivu
7. Verkko (MFC-9320CW) (jatkuu)	1. Kiinteä verkko (jatkuu)	2. Ethernet	—	Automaattinen* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Valitsee Ethernet-linkkitilan.	Katso CD-ROM-levyllä oleva Verkkokäyttäjän opas.
		3. Tehdasasetus	—	1. Alust 2. Poistu	Palauttaa kiinteän verkon asetukset tehdasasetuksiin.	
		4. Kiinteä käyt.	—	Käytössä* Ei käytössä	Ota käyttöön tai poista käytöstä kiinteä lähiverkko manuaalisesti.	
	2. WLAN	1. TCP/IP	1. Boot Method	—	Automaattinen* Static RARP BOOTP DHCP	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT-menetelmä.
			2. IP-osoite	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile IP-osoite.
			3. Aliverkko peite	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile aliverkon peite.
			4. Yhdyskäytävä	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile yhdyskäytävän osoite.
			5. Solmun nimi	—	BRWXXXXXXXXXXXXXX	Näppäile solmun nimi.
			6. WINS-asetus	—	Automaattinen* Static	Valitsee WINS-asetustilan.
			7. WINS-palvelin	—	Ensisijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Toissijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen WINS-palvelimen IP-osoitteen.
8. Nimipalvelin			—	Ensisijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Toissijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoitteen.	
9. APIPA	—	Kyllä* Ei	Varaa automaattisesti IP-osoitteen Link-Local-osoitealueelta.			

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot		Asetukset	Kuvaukset	Sivu
7. Verkko (MFC-9320CW) (jatkuu)	2. WLAN (jatkuu)	1. TCP/IP (jatkuu)	0. IPv6	Käytössä Ei käytössä*	Ota käyttöön tai poista käytöstä IPv6-protokolla. Jos haluat käyttää IPv6-protokollaa, katso lisätietoja osoitteesta http://solutions.brother.com/ .	Katso CD-ROM-levyllä olevaa <i>Verkkokäyttäjän opasta</i> .
		2. Ohjat. asennus	1. Kyllä 2. Ei	—	Voit määrittää tulostuspalvelimen asetukset.	
		3. SES/WPS/AOSS	1. Kyllä 2. Ei	—	Langattomat verkkoasetukset voidaan helposti määrittää yhden painalluksen menetelmällä.	
		4. WPS ja PIN-kd	1. Kyllä 2. Ei	—	Langattomat verkkoasetukset voidaan helposti määrittää WPS:n ja PIN-koodin avulla.	
		5. WLAN-tila	1. Tila	Aktiivinen (11b) Aktiivinen (11g) Kiinteä LAN akt. LANGATON EI KÄYT AOSS aktiivinen Yhteyt. ei saatu	Näet langattoman verkon nykyisen tilan.	
			2. Signaali	Vahva Keski Heik. Ei	Näet langattoman verkon signaalin voimakkuuden.	
			3. SSID	—	Näet nykyisen SSID-tunnuksen.	
			4. Yhteystapa	Ad-hoc Infrastruktuuri	Näet nykyisen yhteystilan.	
		6. Tehdasasetus	—	1. Alust 2. Poistu	Palauttaa langattoman verkon asetukset tehdasasetuksiin.	
		7. WLAN käytössä	—	Käytössä Ei käytössä*	Ota langaton lähiverkko käyttöön tai poista se käytöstä manuaalisesti.	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu	
7. Verkko (MFC-9320CW) (jatkuu)	3. Skann. FTP: hen	—	—	Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Valitsee tiedostomuodon skannattujen tietojen lähettämiseen FTP-palvelimen kautta.	Katso CD-ROM-levyllä oleva <i>Verkkokäyttäjän opas</i> .
	4. Skan. verkkoon	—	—	Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan suoraan paikallisverkon tai Internetin CIFS-palvelimeen.	
	5. Aikavyöhyke	—	—	UTCXXX:XX	Asettaa paikallisen aikavyöhykkeen.	
	0. Verkon nollaus	1. Alust	—	1. Kyllä 2. Ei	Palauttaa kaikki verkkoasetukset tehdasasetuksiin.	
	2. Poistu	—	—			

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
8. Laitetiedot (MFC-9320CW)	1. Sarjanumero	—	—	Voit tarkistaa laitteen sarjanumeron.	175
6. Laitetiedot (MFC-9120CN)	2. Sivulaskuri	—	Yhteensä Fax/Lista Kopio Tulostet.	Voit tarkistaa, montako sivua laitteella on kaikkiaan tulostettu sen käyttöiän aikana.	175
		3. Osan käyttöikä	1. Rumpuyksikkö	1. Musta (K) 2. Syaani (C) 3. Magenta (M) 4. Keltainen (Y)	Voit tarkistaa laiteosan jäljellä olevan käyttöiän prosentteina.
		2. Hihnayksikkö	—		
		3. PS-tarv.	—		
		4. Kiinn.yksikkö	—		

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu	
0. Perusasetukset	1. Vastaustila	—	Vain faksi* Faksi/Puhelin Ulk.puh/Puh.vas Manuaalinen	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaavan vastaanottotila.	44	
	2. Pvm&Aika	—	—	Aseta päivämäärä ja kellonaika näyttöön ja lähetettävien faksien faksitunnisteisiin.	Katso <i>Pika-</i> <i>asennusopas</i>	
	3. Nimitunnus	—	Fax: Puh: Nimi:	Ohjelmoi nimi ja faksinumero näkymään faksattavilla sivuilla.		
	4. Valintäääni	—	Tunnistus Ei tunnistusta*	Voit lyhentää valintääänen tunnistuksen taukoa.	129	
	5. Linjavalinta	—	Normaali* ISDN Keskus	Valitse puhelinlinjatyyppi.	50	
	6. Nollaa	1. Verkko	1. Alust 2. Poistu	1. Alust 2. Poistu	Palauttaa kaikki verkkoasetukset tehdasasetuksiin.	175
		2. Osoite & faksi	1. Alust 2. Poistu	1. Alust 2. Poistu	Palauttaa kaikki tallennetut puhelinnumerot ja faksiasetukset.	
3. Kaikki aset.		1. Alust 2. Poistu	1. Alust 2. Poistu	Palauttaa kaikki laitteen asetukset tehdasasetuksiin.		
0. Kielivalinta	—	—	(Valitse haluamasi kieli.)	Voit vaihtaa nestekidenäytön kielen omaksi kieleksesi.	Katso <i>Pika-</i> <i>asennusopas</i>	

Tekstin syöttäminen

Ohjelmoidessasi tiettyjä valikon asetuksia, kuten nimitunnusta, saatat joutua näppäilemään tekstiä. Valintanäppäimissä on kirjaimia. Näppäimissä **0**, **#** ja ***** ei ole kirjaimia, sillä niillä näppäillään erikoismerkkejä.

Voit käyttää seuraavia merkkejä painamalla sopivaa valintanäppäintä riittävän monta kertaa:

Paina näppäintä	kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa	viisi kertaa	kuusi kertaa	seitsemän kertaa	kahdeksan kertaa	yhdeksän kertaa
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Käytä tätä taulukkoa valikkoasetuksiin, jotka eivät hyväksy pienen kirjaimen valintaa.

Paina näppäintä	kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa	viisi kertaa
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Välilyöntien näppäileminen

Näppäile väli faksinumeroon painamalla ►-näppäintä kerran, kun kohdistin on numeroiden välissä. Kun haluat lisätä nimeen välilyönnin, paina ►-näppäintä kaksi kertaa, kun kohdistin on kirjainten välissä.

Virheiden korjaaminen

Jos näppäilit väärän kirjaimen ja haluat vaihtaa sen, siirrä kohdistin väärän kirjaimen kohdalle painamalla ◀ ja paina sitten **Clear/Back**.

Kirjainten toistaminen

Kun haluat näppäillä kirjaimen, joka on samassa näppäimessä kuin edellinen kirjain, siirrä kohdistinta oikealle painamalla ► ja paina näppäintä uudelleen.

Skandinaaviset kirjaimet, erikoismerkit ja symbolit

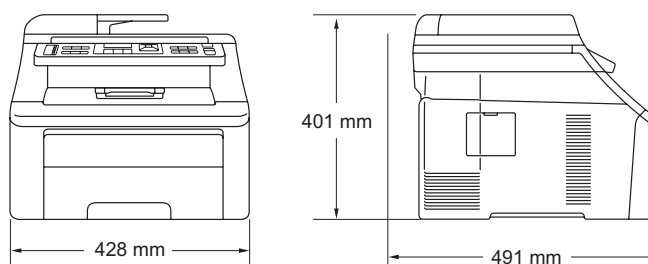
Paina *, # tai 0 ja siirrä sitten kohdistin haluamasi kirjaimen, erikoismerkin tai symbolin kohdalle painamalla ◀ tai ▶. Valitse se painamalla **OK**. Näkyviin tulevat seuraavat kirjaimet, erikoismerkit ja symbolit (valikkovalinnan mukaan).

Näppäin: *	Merkit:	(välilyönti) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Näppäin: #	Merkit:	: ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ` { }
Näppäin: 0	Merkit:	Ä Ê Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Yleistä

Tulostintyyppi	LED
Tulostusmenetelmä	Elektrofotograafinen LED
Muistikapasiteetti	64 Mt
Nestekidenäyttö	Kaksi 16 merkin riviä
Virtalähde	220–240 V AC, 50/60 Hz
Virrankulutus	Huippu: 1 176 W Kopiointi: Keskimäärin 480 W ¹ Virransäästötila: MFC-9120CN: Keskimäärin 11 W MFC-9320CW: Keskimäärin 12 W Valmiustila: Keskimäärin 75 W

Mitat



Paino Ilman rumpu-/väriaineyksikköä: 20,1 kg

Melutaso**Ääniteho**

Toiminnassa (värikopiointi): ² LWAd = 6,42 Bell (A)

Toiminnassa (yksivärikopiointi): LWAd = 6,46 Bell (A)

Toimistolaitteita, joiden LWAd on > 6,30 Bell (A), ei voi käyttää tiloissa, joissa tehdään ensisijaisesti keskittymistä vaativaa työtä. Tällaiset laitteet on sijoitettava erillisiin tiloihin niiden meluhaitan takia.

Valmiustila: LWAd = 4,31 Bell (A)

Äänipaine

Toiminta (tulostus): LPAm 53 dB (A)

Valmiustila: LPAm 30 dB (A)

¹ Kun kopiaidaan yhtä arkkiä.

² Mitattu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Lämpötila	Käyttö: 10–32,5 °C Varastointi: 0–40 °C
Kosteus	Käyttö: 20–80 % (ilman tiivistymistä) Varastointi: 10–90 % (ilman tiivistymistä)
ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)	Enintään 35 sivua (porrastettu) (80 g/m ²) Suositeltu käyttöympäristö parhaan tuloksen takaamiseksi: Lämpötila: 20–30 °C Kosteus: 50 % - 70 % Paperi: Xerox Premier TCF 80 g/m ² tai Xerox Business 80 g/m ²
Paperikasetti	250 arkkia (80 g/m ²)

Tulostusmateriaali

Paperin syöttö	Paperikasetti	
	■ Paperityyppi:	Ohut paperi, tavallinen paperi tai kierrätyspaperi
	■ Paperikoot:	Letter, A4, B5 (ISO), A5, A5 (pitkä sivu), B6 (ISO), A6, Executive, Legal ja Folio
	■ Paperin paino:	60–105 g/m ²
	■ Paperikasetin enimmäiskapasiteetti:	250 arkkia tavallista 80 g/m ² -paperia
	Ohisyöttörako	
	■ Paperityyppi:	Ohut paperi, tavallinen paperi, paksu paperi, paksumpi paperi, hienopaperi, kierrätyspaperi, kirjekuoret tai tarrat ¹
	■ Paperikoot:	Leveys: 76,2–220 mm ² Pituus: 116–406,4 mm ²
	■ Paperin paino:	60–163 g/m ²
Paperin tulostus	Korkeintaan 100 arkkia (tekstipuoli alaspäin luovutusalueeseen)	

¹ Käytettäessä tarroja suosittelemme arkkien poistamista luovutusalueelta heti tulostuksen jälkeen, jotta teksti ei tahraannu.

² Kun käytät pienempää paperia kuin 105 × 148 mm (tai A6), avaa takakansi (takaluovutusalueesta).

Faksi

Yhteensopivuus	ITU-T superryhmä 3
Koodausjärjestelmä	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Modeemin nopeus	Automaattinen valinta: 33 600 bps
Asiakirjan koko	Leveys ADS:ssä: 147,3–215,9 mm Pituus ADS:ssä: 147,3–356,0 mm Leveys valotustasolla: Enint. 215,9 mm Pituus valotustasolla: Enint. 297 mm Enint. 208 mm
Skannausleveys	Enint. 208 mm
Tulostusleveys	Enint. 208 mm
Harmaasävy	8 bittiä / 256 tasoa
Pollaustyypit	Normaali, suojattu, ajastettu, sarjapollaus
Kontrastin säätö	Automaattinen/vaalea/tumma (manuaaliset asetukset)
Erottelutarkkuus	Vaakasunnassa: 8 pistettä/mm Pystysunnassa ■ Normaali: 3,85 viivaa/mm ■ Hieno: 7,7 viivaa/mm ■ Valokuva: 7,7 viivaa/mm ■ Erittäin hieno: 15,4 viivaa/mm
Pikavalinta	8 (4 × 2)
Lyhytvalinta	200 paikkaa
Ryhmät	Enintään 20
Ryhmälähetys ³	258 paikkaa
Automaattinen uudelleenalinta	3 kertaa 5 minuutin välein
Soittokerrat	0, 1, 2, 3, 4 tai 5 soittoa
Liitäntä	Yleinen puhelinverkko
Lähetys muistista	Enintään 600 ¹ /500 ² sivua ³
Paperi loppu -vastaanotto	Enintään 600 ¹ /500 ² sivua ³

¹ 'Sivuilla' tarkoitetaan 'Brother Standard Chart No. 1' -testisivun kaltaisia sivuja (tyypillinen liikekirje, normaali erottelutarkkuus, JBIG-koodaus). Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakoilmoitusta.

² 'Sivuilla' tarkoitetaan 'ITU-T Test Chart #1' -testisivun kaltaisia sivuja (tyypillinen liikekirje, normaali erottelutarkkuus, JBIG-koodaus). Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakoilmoitusta.

³ Vain mustavalkoinen

Kopiointi

Värillinen/mustavalkoinen	Kyllä/Kyllä
Asiakirjan koko	Leveys ADS:ssä: 148–215,9 mm Pituus ADS:ssä: 148–355,6 mm Leveys valotustasolla: Enint. 215,9 mm Pituus valotustasolla: Enint. 297 mm
Kopiointileveys	Enint. 208 mm
Useita kopioita	Pinoaa tai lajittelee korkeintaan 99 sivua
Pienennys/suurennus	25–400 % (yhden prosentin välein)
Erottelutarkkuus	Enintään 600 × 600 dpi
Ensimmäisen kopion tulostusaika (mustavalkoinen)	Alle 19 sekuntia (VALMIS-tilasta)
Ensimmäisen kopion tulostusaika (värillinen)	Alle 24 sekuntia (VALMIS-tilasta)

Skannaus

Värillinen/mustavalkoinen	Kyllä/Kyllä
TWAIN-yhteensopiva	Kyllä (Windows® 2000 Professional / Windows® XP / Windows® XP Professional x64 Edition / Windows Vista®) Mac OS X 10.3.9 tai uudempi ¹
WIA-yhteensopiva	Kyllä (Windows® XP / Windows Vista®)
Väriin syvyys	24-bittinen väri
Erottelutarkkuus	Enintään 19200 × 19200 dpi (interpoloitu) ² Enintään 1200 × 2400 dpi (optinen) ² (valotustasolta) Enintään 1200 × 600 dpi (optinen) ² (ADS:stä)
Asiakirjan koko	Leveys ADS:ssä: 148,0–215,9 mm Pituus ADS:ssä: 148,0–355,6 mm Leveys valotustasolla: Enint. 215,9 mm Pituus valotustasolla: Enint. 297 mm
Skannausleveys	Enint. 210 mm
Harmaasävy	256 sävyä

¹ Saat käyttämäsi Mac OS X -version uusimmat ohjainpäivitykset osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

² Enintään 1200 × 1200 dpi skannattaessa WIA-ohjaimella Windows® XP- tai Windows Vista® -käyttöjärjestelmässä (enintään 19200 × 19200 dpi:n erottelutarkkuus voidaan valita skannerin apuohjelman avulla)

Tulostus

Emuloinnit	PCL6, BR-Script3 (PostScript®3™)
Tulostinohjain	Isäntäperusteinen ohjain Windows® 2000 Professional- / Windows® XP- / Windows® XP Professional x64 Edition- / Windows Vista®- / Windows Server® 2003 ¹ - / Windows Server® 2003 x64 Edition ¹ - / Windows Server® 2008 ¹ -käyttöjärjestelmille
	BR-Script3 (PPD-tiedosto) Windows® 2000 Professional- / Windows® XP- / Windows® XP Professional x64 Edition- / Windows Vista®- / Windows Server® 2003 ¹ - / Windows Server® 2008 ¹ - käyttöjärjestelmille
	Macintosh-tulostinohjain Mac OS X 10.3.9 -käyttöjärjestelmälle ja uudemmille ²
	BR-Script3 (PPD-tiedosto) Mac OS X 10.3.9 -käyttöjärjestelmälle ja uudemmille ²
Erottelutarkkuus	600 dpi × 600 dpi, 2 400 dpi (600 × 2400)
Tulostusnopeus (mustavalkoinen)	Enintään 16 sivua minuutissa (A4-koko) ³
Tulostusnopeus (värillinen)	Enintään 16 sivua minuutissa (A4-koko) ³
Ensimmäisen tulosteen tulostusaika (mustavalkoinen)	Alle 15 sekuntia (VALMIS-tilasta ja vakiokasetista)
Ensimmäisen tulosteen tulostusaika (värillinen)	Alle 16 sekuntia (VALMIS-tilasta ja vakiokasetista)
Ensimmäisen kopion tulostusaika (mustavalkoinen)	Alle 19 sekuntia (VALMIS-tilasta ja vakiokasetista)
Ensimmäisen kopion tulostusaika (värillinen)	Alle 24 sekuntia (VALMIS-tilasta ja vakiokasetista)

¹ Tulostus vain verkon kautta

² Saat käyttämäsi Mac OS X -version uusimmat ohjainpäivitykset osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

³ Tulostusnopeus voi vaihdella tulostettavan asiakirjan tyyppin mukaan.

Liitännät

USB	Käytä USB 2.0 -liitäntäkaapelia, jonka pituus on korkeintaan 2 metriä. ^{1 2}
Lähiverkko ³	Käytä Ethernet UTP -kaapelia, jonka luokka on 5 tai parempi.
Langaton lähiverkko (MFC-9320CW)	Laite tukee langatonta IEEE 802.11b/g -liitintää langattomaan lähiverkkoon Infrastruktuuri-tilassa tai langatonta vertaisverkkoliitintää Ad-hoc-tilassa.

¹ Laitteessa on Hi-Speed USB 2.0 -liitäntä. Laite voidaan kytkeä myös tietokoneeseen, jossa on USB 1.1 -liitäntä.

² Kolmansien osapuolien USB-portteja ei tueta.

³ Katso verkon tekniset tiedot kohdasta *Kiinteä Ethernet-verkko* sivulla 215 ja CD-ROM-levyllä olevasta *Verkkokäyttäjän oppaasta*.

PictBridge (MFC-9320CW)

Yhteensopivuus	Tukee Camera & Imaging Products Associationin PictBridge-standardia CIPA-001. Lisätietoja saat osoitteesta http://www.cipa.jp/pictbridge/ .
Liitäntä	USB Direct -liitäntä

Suora tulostus (MFC-9320CW)

Yhteensopivuus

PDF-versio 1.7¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (luotu Brother-tulostinohjaimella), TIFF (skannattu kaikilla Brotherin MFC- ja DCP-malleilla), PostScript[®]3[™] (luotu Brother BR-Script 3 -tulostinohjaimella), XPS-versio 1.0

¹ PDF-tietoja, jotka sisältävät JBIG2-kuvatiedostoja, JPEG2000-kuvatiedostoja tai piirtoheitinkalvotiedostoja, ei tueta.

Tietokonevaatimukset

Vähimmäisjärjestelmävaatimukset ja tuetut PC-ohjelmistotoiminnot.										
Tietokoneen laiteympäristö ja käyttöjärjestelmän versio		Suorittimen vähimmäisnopeus	Työmuistia (RAM) vähintään	Suositeltu RAM-muistin koko	Asennukseen tarvittava kiintolevytila		Tuetut PC-ohjelmistotoiminnot	Tuettu PC-liitäntä ³		
					Ohjaimet	Sovellukset				
Windows®-käyttöjärjestelmä ¹	Windows® 2000 Professional ⁵	Intel® Pentium® II tai vastaava	64 Mt	256 Mt	150 Mt	310 Mt	Tulostus, PC-Fax ⁴ , skannaus	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), Langaton 802.11 b/g ⁶		
	Windows® XP Home ^{2 5} Windows® XP Professional ^{2 5}		128 Mt							
	Windows® XP Professional x64 Edition ²	64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin	256 Mt	512 Mt	500 Mt	500 Mt				
	Windows Vista® ²	Intel® Pentium® 4 tai vastaava 64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin	512 Mt	1 Gt						
	Windows Server® 2003 (vain verkkotulostus)	Intel® Pentium® III tai vastaava	256 Mt	512 Mt					50 Mt	–
	Windows Server® 2003 x64 Edition (vain verkkotulostus)	64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin	512 Mt	2 Gt	–	–			Tulostus	10/100 Base Tx (Ethernet), Langaton 802.11 b/g ⁶
	Windows Server® 2008 (vain verkkotulostus)	Intel® Pentium® 4 tai vastaava 64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin								
Macintosh-käyttöjärjestelmä	Mac OS X 10.3.9–10.4.3	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350 MHz	128 Mt	256 Mt	80 Mt	400 Mt	Tulostus, PC-Fax-lähetys ⁴ , skannaus	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), Langaton 802.11 b/g ⁶		
	Mac OS X 10.4.4 tai uudempi ⁷	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ -suoritin	512 Mt	1 Gt						

¹ Internet Explorer® 5.5 tai uudempi

² WIA-erottelutarkkuus on 1200 × 1200. Brother-skannerin apuohjelma mahdollistaa jopa 19200 × 19200 dpi:n erottelutarkkuuden.

³ Kolmansien osapuolien USB-portteja ei tueta.

⁴ PC-Fax tukee vain mustavalkoisia fakseja.

⁵ PaperPort™ 11SE tukee Windows® 2000 -käyttöjärjestelmän Microsoft® SP4 -päivityspakettia tai uudempaa ja XP-käyttöjärjestelmän SP2-päivityspakettia tai uudempaa.

⁶ Vain MFC-9320CW

⁷ Saat käyttämäsi Mac OS X -version uusimmat ohjainpäivitykset osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

Tarvikkeet

Värikasetin käyttöikä	Laitteen mukana tuleva värikasetti: Vakiovärikasetti: TN-230BK (musta): TN-230C (syaani): TN-230M (magenta): TN-230Y (keltainen):	Noin 1 000 sivua (A4) ¹ Noin 2 200 sivua (A4) ¹ Noin 1 400 sivua (A4) ¹ Noin 1 400 sivua (A4) ¹ Noin 1 400 sivua (A4) ¹
Rumpuyksikkö	DR-230CL ² DR-230CL-BK ³ DR-230CL-CMY ⁴	Noin 15 000 sivua (A4) ⁵
Hihnayksikkö	BU-200CL	Noin 50 000 sivua (A4)
Hukkavärisäiliö	WT-200CL	Noin 50 000 sivua

¹ Värikasettien likimääräinen riitto ilmoitetaan ISO/IEC 19798 -standardin mukaan.

² Sisältää neljä rumpuyksikköä.

³ Sisältää yhden mustan rumpuyksikön.

⁴ Sisältää yhden värillisen rumpuyksikön.

⁵ Rummun kesto on likimääräinen ja saattaa vaihdella käytön mukaan.

Kiinteä Ethernet-verkko

Verkkokortin malli	NC-6700h
Lähiverkko	Voit liittää laitteen verkkoon verkkotulostusta, verkkoskannausta, PC-Faxia ja etäasetusta varten. ^{1 2}
Tuetut käyttöjärjestelmät	Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 ² , Windows Server [®] 2003 x64 Edition ² , Windows Server [®] 2008 ² Mac OS X 10.3.9 tai uudempi ^{3 4}
Protokollat	<p>IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-nimenselvitys, DNS-selvitys, mDNS, LLMNR-vastaaja, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-asiakas ja -palvelin, TELNET-palvelin, HTTP/HTTPS-palvelin, SSL/TLS, TFTP-asiakas ja -palvelin, SMTP-asiakas, APOP, POP ennen SMTP:tä, SMTP-AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD-vastaaja, verkkopalvelutulos, CIFS-asiakas, SNTP</p> <p>IPv6: (Oletusarvoisesti ei käytössä) NDP, RA, DNS-selvitys, mDNS, LLMNR-vastaaja, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-asiakas ja -palvelin, TELNET-palvelin, HTTP/HTTPS-palvelin, SSL/TLS, TFTP-asiakas ja -palvelin, SMTP-asiakas, APOP, POP ennen SMTP:tä, SMTP-AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD-vastaaja, verkkopalvelutulos, CIFS-asiakas, SNTP</p>
Verkkotyyppi	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (kiinteä lähiverkko)

Hallintaohjelmat ⁵

BRAdmin Light Windows[®] 2000 Professional-, Windows[®] XP-, Windows[®] XP Professional x64 Edition-, Windows Vista[®]-, Windows Server[®] 2003-, Windows Server[®] 2003 x64 Edition- ja Windows Server[®] 2008 -käyttöjärjestelmille sekä Mac OS X 10.3.9 - käyttöjärjestelmälle tai uudemmalle ⁴

BRAdmin Professional Windows[®] 2000 Professional-, Windows[®] XP-, Windows[®] XP Professional x64 Edition-, Windows Vista[®]-, Windows Server[®] 2003-, Windows Server[®] 2003 x64 Edition- ja Windows Server[®] 2008 -käyttöjärjestelmille

Web BRAdmin Windows[®] 2000 Professional-, Windows[®] XP-, Windows[®] XP Professional x64 Edition-, Windows Vista[®]-, Windows Server[®] 2003-, Windows Server[®] 2003 x64 Edition- ja Windows Server[®] 2008 -käyttöjärjestelmille

Asiakastietokoneissa, joiden verkkoselaimissa on Java-tuki.

¹ PC-Fax-lähetys Mac-tietokoneille

² Tulostus vain verkon kautta

³ Mac OS X 10.3.9 tai uudempi (mDNS)

⁴ Saat käyttämäsi Mac OS X -version uusimmat ohjainpäivitykset osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

⁵ BRAdmin Professional ja Web BRAdmin voidaan ladata osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

Langaton Ethernet-verkko (vain MFC-9320CW)

Verkkokortin malli	NC-7500W
Lähiverkko	Voit liittää laitteen verkkoon verkkotulostusta, verkkoskannausta, PC-Faxia ja etäasetusta varten ^{1 2} .
Tuetut käyttöjärjestelmät	Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition, Windows Server [®] 2008 ja Windows Server [®] 2008 x64 Edition ² Mac OS X 10.3.9 tai uudempi ^{3 4}
Protokollat	<p>IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-nimenselvitys, DNS-selvitys, mDNS, LLMNR-vastaaja, LPR/LPD, Custom Raw Port / Port9100, IPP/IPPS, FTP-asiakas ja -palvelin, TELNET-palvelin, HTTP/HTTPS-palvelin, SSL/TLS, TFTP-asiakas ja -palvelin, SMTP-asiakas, APOP, POP ennen SMTP:tä, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD-vastaaja, verkkopalvelutulostus, CIFS-asiakas, SNTP</p> <p>IPv6: (Oletusarvoisesti ei käytössä) NDP, RA, DNS-selvitys, mDNS, LLMNR-vastaaja, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-asiakas ja -palvelin, TELNET-palvelin, HTTP/HTTPS-palvelin, SSL/TLS, TFTP-asiakas ja -palvelin, SMTP-asiakas, APOP, POP ennen SMTP:tä, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD-vastaaja, verkkopalvelutulostus, CIFS-asiakas, SNTP</p>
Verkkotyyppi	IEEE 802.11 b/g (langaton lähiverkko)

Hallintaohjelmat ⁵

BRAdmin Light Windows[®] 2000 Professional-, Windows[®] XP-, Windows[®] XP Professional x64 Edition-, Windows Vista[®]-, Windows Server[®] 2003-, Windows Server[®] 2003 x64 Edition- ja Windows Server[®] 2008 -käyttöjärjestelmille sekä Mac OS X 10.3.9 - käyttöjärjestelmälle tai uudemmalle ⁴

BRAdmin Professional Windows[®] 2000 Professional-, Windows[®] XP-, Windows[®] XP Professional x64 Edition-, Windows Vista[®]-, Windows Server[®] 2003-, Windows Server[®] 2003 x64 Edition- ja Windows Server[®] 2008 -käyttöjärjestelmille

Web BRAdmin Windows[®] 2000 Professional-, Windows[®] XP-, Windows[®] XP Professional x64 Edition-, Windows Vista[®]-, Windows Server[®] 2003-, Windows Server[®] 2003 x64 Edition- ja Windows Server[®] 2008 -käyttöjärjestelmille

Asiakastietokoneissa, joiden verkkoselaimissa on Java-tuki.

¹ PC-Fax-lähetys Mac-tietokoneille

² Vain tulostus Windows Server[®] 2003- ja Windows Server[®] 2008 -käyttöjärjestelmissä

³ Mac OS X 10.3.9 tai uudempi (mDNS)

⁴ Saat käyttämäsi Mac OS X -version uusimmat ohjainpäivitykset osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

⁵ BRAdmin Professional ja Web BRAdmin voidaan ladata osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

Todennus ja salaus (vain langattomat käyttäjät)

Todennusmenetelmä

Brother-laite tukee seuraavia menetelmiä:

- Avoin järjestelmä

Langattomat laitteet käyttävät verkkoa ilman todennusta.

- Jaettu avain

Etukäteen määritetyn salaisen avaimen jakavat kaikki laitteet, jotka käyttävät langatonta verkkoa. Brother-laite käyttää WEP-avaimia etukäteen määritettynä avaimena.

- WPA-PSK/WPA2-PSK

Ottaa käyttöön Wi-Fi Protected Access Pre-Shared Key -avaimen (WPA-PSK/WPA2-PSK), jolla Brotherin langaton laite voi ottaa yhteyden tukiasemiin TKIP-protokollalla (WPA-PSK) tai AES-menetelmällä (WPA-PSK ja WPA2-PSK) (WPA-Personal).

- LEAP

Cisco LEAP (Light Extensible Authentication Protocol) on Cisco Systems, Inc:n kehittämä protokolla, jonka avulla Brotherin langaton laite voi ottaa yhteyden tukiasemiin CKIP-salausta käyttäen.

- EAP-FAST

EAP-FAST (Extensible Authentication Protocol – Flexible Authentication via Secured Tunnel) on Cisco Systems, Inc.:n kehittämä protokolla, jossa todennus tapahtuu käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla ja jossa käytetään symmetristä avainalgoritmia tunneloidun käyttäjätunnistuksen saavuttamiseksi.

Brother-laite tukee seuraavia sisäisiä tunnistusmenetelmiä:

- EAP-FAST/NONE

MS-CHAPv2:a käytetään asennuksessa, ja EAP-FAST-menetelmä vastaa tunnistusmenetelmän toista vaihetta.

- EAP-FAST/MS-CHAPv2

EAP-FAST-menetelmä, joka vastaa CCXv4:ta, jossa käytetään MS-CHAPv2:a sisäisenä menetelmänä

- EAP-FAST/GTC

EAP-FAST-menetelmä, joka vastaa CCXv4:ta, jossa käytetään GTC:tä sisäisenä menetelmänä

Salausmenetelmät

Salauksen avulla voidaan suojata langatonta verkkoa pitkin lähetetyt tiedot. Brotherin laite tukee seuraavia salausmenetelmiä:

■ WEP

WEP-salauksella (Wired Equivalent Privacy) tiedot lähetetään ja vastaanotetaan salaisella avaimella.

■ TKIP

TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) sisältää pakettikohtaisen avaimen, jossa käytetään sekä viestin tarkistusta että uudelleenavausmekanismeja.

■ AES

AES (Advanced Encryption Standard) on Wi-Fi[®]-todennettu tehokas salausstandardi.

■ CKIP

Alkuperäinen Cisco systems, Inc.:n kehittämä Key Integrity Protocol -protokolla LEAP:lle.

Verkkoavain

Kullekin salausmenetelmälle on omat sääntönsä:

■ Avoin järjestelmä / jaettu avain, WEP-protokolla

Avain on 64- tai 128-bittinen arvo, joka on näppäiltävä ASCII- tai heksadesimaalimuodossa.

- 64 (40) -bittinen ASCII:

Käyttää viittä tekstimerkkiä, esim. "WSLAN" (erottaa isot ja pienet kirjaimet).

- 64 (40) -bittinen heksadesimaali:

Käyttää 10 merkkiä heksadesimaalista tietoa, esim. "71f2234aba".

- 128 (104) -bittinen ASCII:

Käyttää 13 kirjainmerkkiä, esim. "Wirelesscomms" (erottaa isot ja pienet kirjaimet).

- 128 (104) -bittinen heksadesimaali:

Käyttää 26 merkkiä heksadesimaalista tietoa, esim. "71f2234ab56cd709e5412aa2ba".

■ WPA-PSK/WPA2-PSK ja TKIP tai AES

Käyttää esijaettua avainta (PSK), jonka pituus on vähintään 8 ja enintään 63 merkkiä.

■ LEAP

Käyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa.

- Käyttäjätunnus: pituus alle 64 merkkiä.
- Salasana: pituus alle 32 merkkiä.

■ EAP-FAST

Käyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa.

- Käyttäjätunnus: pituus alle 64 merkkiä.
- Salasana: pituus alle 32 merkkiä.

Langattoman yhteyden määrittäminen yhdellä painalluksella

Jos langaton tukiasemasi tukee joko SecureEasySetup™-, Wi-Fi Protected Setup (PBC¹)- tai AOSS™-järjestelmää, voit tehdä laitteesi määrittäykset helposti ilman tietokonetta. Painamalla langattoman lähiverkon reitittimen/tukiaseman painiketta ja käyttämällä laitteen valikoita voit asettaa langattoman verkon ja turvallisuusasetukset. Katso lisätietoja pikatilan käyttämisestä langattoman lähiverkon reitittimen/tukiaseman käyttöohjeesta.

¹ Push Button Configuration (Painikkeen määrittäykset)



Vinkki

Jos reititin tai tukiasema tukee SecureEasySetup™-, Wi-Fi Protected Setup- tai AOSS™-järjestelmää, siinä on alla näytetyt symbolit.



Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)

Asiakirjat voidaan asettaa automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, josta ne voidaan lähettää skannattavaksi automaattisesti yksi arkki kerrallaan.

Ajastettu faksi

Lähettää faksin määritettynä myöhäisempänä ajankohtana samana päivänä.

Ajastettu keräyslähetyks

Kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit lähetetään samaan aikaan. Toiminto säästää lähetyskuluja.

Automaattinen faksilähetyks

Faksin lähettäminen nostamatta ulkoisen puhelimen kuuloketta.

Automaattinen pienennys

Pientää vastaanotettavien faksien kokoa.

Automaattinen uudelleenvalinta

Toiminto, jonka avulla laite pystyy valitsemaan viimeksi valitun faksinumeron uudestaan viiden minuutin kuluttua, jos faksilähetyks ei onnistunut, koska linja oli varattu.

CNG-merkkiään

Faksin automaattilähetyksen aikana lähettämät äänimerkit, jotka ilmoittavat vastaanottavalle laitteelle, että faksi soittaa.

ECM (Virheenkorjaustila)

Tunnistaa virheet faksilähetyksen aikana ja lähettää uudestaan ne sivut, joissa virhe esiintyi.

Erottelu tarkkuus

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä yhtä tuumaa kohden.

F/P-soitto aika

Se aika, jonka Brother-laite soi (kun vastaustilaksi on asetettu Faksi/Puhelin) ja pyytää vastaamaan puheluun, johon se on vastannut.

Faksi/Puhelin

Voit vastaanottaa sekä fakseja että puhelua. Älä käytä tätä tilaa puhelinvastaajan kanssa.

Faksin edelleenlähetyks

Lähettää muistiin vastaanotetun faksiviestin etukäteen ohjelmoituun faksinumeroon.

Faksin merkkiään

Lähetettävien ja vastaanotettavien faksien lähettämät signaalit tiedonsiirron aikana.

Faksin tunnistus

Laite pystyy vastaamaan CNG-merkkiäänin, vaikka keskeytit faksin vastaamalla puheluun.

Faksitallennus

Voit tallentaa faksit muistiin.

Harmaasävy

Kopiointiin ja valokuvien faksaukseen käytettävissä olevat harmaan sävyt.

Hieno erottelutarkkuus

Erottelutarkkuus on 203 × 196 dpi. Sopii pienelle tekstille ja piirroksille.

Job Cancel -näppäin

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja tyhjentää laitteen muistin.

Jäljellä olevat työt

Voit tarkistaa, mitkä ohjelmoidut faksityöt odottavat muistissa, ja peruuttaa töitä yksitellen.

Kaksoistoiminto

Laite pystyy skannaamaan lähteviä fakseja tai ajastettuja tehtäviä muistiin samalla, kun se lähettää faksia tai ottaa vastaan tai tulostaa saapuvaa faksia.

Kauko-ohjaustunnus

Nelinumeroinen tunnus (– – –*), jonka avulla voit soittaa laitteeseen ja käyttää sen toimintoja toisesta sijainnista.

Kaukokäynnistystunnus

Näppäile tämä tunnus (* 5 1), kun vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta.

Kaukonouto

Voit ohjata laitetta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta.

Kontrasti

Asetus, jolla säädetään faksien tai kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummiä asiakirjoja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

Koodausmenetelmä

Menetelmä, jolla asiakirjan sisältämät tiedot koodataan. Kaikkien faksilaitteiden täytyy käyttää vähintään Modified Huffman (MH) -koodausta. Laite voi käyttää myös tehokkaampia pakkausmenetelmiä, kuten Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) ja JBIG, jos vastaanottava laite pystyy käyttämään niitä.

Käyttäjäasetusten luettelo

Tulostettu raportti, josta näkyvät laitteen nykyiset asetukset.

Lähetyksen vahvistusraportti

Luettelo kaikista lähetyksistä. Raportissa näkyvät päivämäärä, kellonaika ja numero.

Lähetys

Faksien lähetys puhelinlinjan kautta laitteesta toiseen faksilaitteeseen.

Manuaalinen faksi

Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke, jotta kuulet vastaanottavan faksin vastaavan soittoon. Aloita lähetys painamalla **Start**.

Nestekidenäyttö (LCD)

Laitteen näyttöruutu, jossa viestit näkyvät ohjelmoinnin aikana. Kun laite on valmiustilassa, päivämäärä ja kellonaika näkyvät näytössä.

Nimitunnus

Tallennetut tiedot, jotka näkyvät faksilla lähetettyjen sivujen yläreunassa. Nämä tiedot sisältävät lähettäjän nimen ja faksinumeron.

Ohjeluettelo

Laite tulostaa luettelon kaikista valikoista. Käytä luetteloä laitteen ohjelmointiin, jos Käyttöopas ei ole käytettävissä.

Osoitteisto (▼)

Valmiiksi ohjelmoitu numero nopeaa numeronvalintaa varten. Paina

▼ (Osoitteisto), näppäile kolmilukuinen lyhytvalintanumero ja aloita numeronvalinta painamalla **Start**.

Paperi loppu -vastaanotto

Vastaanottaa fakseja laitteen muistiin, kun laitteessa ei ole paperia.

Pikavalinta

Laitteen ohjauspaneelissa sijaitsevat näppäimet, joihin voi tallentaa numeroita nopeaa valintaa varten. Jokaiseen näppäimeen voidaan tallentaa toinenkin numero, jos **Shift**-näppäintä ja pikavalintanäppäintä painetaan yhtä aikaa.

Pollaus

Toiminto, jossa faksi soittaa toiseen faksiin ja noutaa odottamaan asetetun faksiviestin.

Puhelinhakemisto

Luettelo pikavalinta- ja lyhytvalintamuisteihin tallennetuista nimistä ja numeroista numerojärjestyksessä.

Puhelinvastaaja

Voit kytkeä laitteeseen ulkoisen puhelinvastaajan.

Rinnakkaispuhelin

Puhelin, jonka numero on sama kuin faksin, mutta joka on kytketty toiseen puhelinpistorasiaan.

Ryhmälähetys

Mahdollisuus lähettää sama faksiviesti useaan kohteeseen.

Ryhmänumero

Pika- ja lyhytvalintanumeroiden yhdistelmät, jotka on tallennettu pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintapaikkaan ryhmälähetystä varten.

Search (Etsi) -näppäin

Sähköinen, aakkosjärjestyksessä oleva luettelo muistiin tallennetuista pikavalinta-, lyhytvalinta- ja ryhmänumeroista.

Skannaus

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

Soittoviive

Soittokertojen lukumäärä, jonka täytyttyä laite vastaa `Vain faksi-` ja `Faksi/Puhelin-`tiloissa

Soittoäänän äänenvoimakkuus

Laitteen soittoäänän äänenvoimakkuus.

Suora lähetys

Kun muisti on täynnä, voit lähettää faksit suoraan.

Tauko

Voit asettaa 2,8 sekunnin viiveen numerosarjaan, kun valitset numeroita valintanäppäimillä tai tallennat pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita. Voit asettaa pidemmän tauon painamalla **Redial/Pause**-näppäintä riittävän monta kertaa.

Tekstintunnistus (OCR)

Mukana tuleva ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja OCR tai Presto! PageManager -ohjelmistosovellus muuttaa kuvan tekstin tekstiksi, jota voi muokata.

Ulkoinen puhelin

Puhelinvastaaja tai puhelin, joka on kytketty laitteeseen.

Ulkomaatila

Tekee faksin äänimerkkeihin väliaikaisia muutoksia, jotka vähentävät ulkomaanlinjojen häiriöitä.

Valikkotila

Ohjelmointitila, jossa laitteen asetuksia muutetaan.

Varmuustulostus

Laite tulostaa kopion jokaisesta vastaanotetusta ja muistiin tallennetusta faksista. Tämä on turva-asetus, jonka ansiosta et menetä viestejä sähkökatkon aikana.

Väliaikaiset asetukset

Voit tehdä joitakin asetuksia yksittäisille fakseille tai kopioille muuttamatta oletusasetuksia.

Yhteensopivuusryhmä

Faksin kyky viestiä toisen faksin kanssa. Yhteensopivuus on varmistettu ITU-T-ryhmien välillä.

Yhteysraportti

Luettelo 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.

Yhteysraporttien väli

Automaattisesti tulostettavien yhteysraporttien välinen valmiiksi ohjelmoitu ajanjakso. Yhteysraportin voi tulostaa erikseen siten, ettei se vaikuta tähän toimintoon.

Yhteysvika (tai Yht. virhe)

Faksin lähetyksen tai vastaanoton aikana tapahtunut virhe. Johtuu usein linjan häiriöistä.

Äänimerkin äänvoimakkuus

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin äänvoimakkuuden säätö.

A

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)	
faksaus	36
käyttäminen	22
Ajastettu keräyslähetyks	42
Apple Macintosh	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
Asiakirja	
lataaminen	22, 23
tukos	137
Automaattinen	
faksin uudelleenvalinta	56
faksin vastaanotto	45
faksin tunnistus	47

C

ControlCenter2 (Macintosh)	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
ControlCenter3 (Windows®)	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	

E

EAP-FAST	219
Enlarge/Reduce (Suurennä/Pienennä) -näppäin	79
Erottelutarkkuus	
asettaminen seuraavalle faksille	40
faksi (normaali, hieno, erittäin hieno, valokuva)	40, 206
kopiointi	207
skannaus	208
tulostus	209
Erottelutarkkuusnäppäin	8, 40
Etäasetus	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	

F

Faksi, erillinen	
lähettäminen	36
ADS:stä	36
ajastettu faksi	42
ajastettu keräys	42
erottelutarkkuus	40
kontrasti	40
manuaalinen	43
muistista (kaksoistoiminto)	41
peruuttaminen muistista	43
pollauslähetyks	72
puhelinlinjan häiriöt	129
ryhmälähetyks	37
suora lähetyks	41
ulkomaat	42
valotustasolta	36
vastaanotto	
faksin edelleenlähetyks	70
faksin tunnistus	47
faksin vastaanottoleima	48
muistiin (faksitallennus)	65
noutaminen kauko-ohjauksella	68, 70
pienentäminen paperin kokoon sopivaksi	48
pollausvastaanotto	71
puhelinlinjan häiriöt	129
rinnakkaispuhelimesta	52, 53
sarjapollaus	72
soittoviive, asettaminen	46
Faksi/Puhelin-tila	
F/P-soittoaika (kaksoissoitto)	46
faksien vastaanottaminen	53
faksin tunnistus	47
kaukokäynnistystunnus	53
kaukopysäytystunnus	53
soittoviive	46
vastaaminen rinnakkaispuhelimessa	53
Faksin edelleenlähetyks	
muuttaminen kauko-ohjauksella	69, 70
numeron ohjelmoiminen	64
Faksitallennus	65
ottaminen käyttöön	65
poistaminen käytöstä	67
tulostaminen muistista	49

Faksitunnukset	
kaukokäynnistystunnus	53
kauko-ohjaustunnus	67
kaukopysäytystunnus	53
muuttaminen	54, 67
Folio	18, 24

H

Harmaasävy	206, 208
Hihnayksikkö	
vaihtaminen	165
Hukkavärisäiliö	
vaihtaminen	169

K

Kaksoistoiminto	41
Kansilehti	39
kaikki faksit	39
omat viestit	39
tulostettu lomake	40
vain seuraava faksi	39
Kaukonouto	67
faksien saanti	68
komennot	70
tunnus	67, 68
Kirjekuoret	13, 17, 18, 19, 20
tarrat	13
Kopiointi	
ADS:n käyttö	81
Enlarge/Reduce (Suurena/Pienennä) -näppäin	79
kontrasti	78, 81
laatu	81
lajittelu (vain ADS)	81
muisti täynnä	84
näppäimet	8, 79
Options (Asetukset) -näppäin	80
siirtyminen kopiointitilaan	78
useat kopiot	78
useita sivuja yhdelle (sivun asettelu)	82
valotustasoa käyttäen	83
väliaikaiset asetukset	79
yksi kopio	78
Koronalangat	146
Kunnossapito, säännöllinen	143
osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	175

vaihtaminen	
hihnayksikkö	165
hukkavärisäiliö	169
rumpuyksiköt	160
värikasetti	156

Kytkeminen	
ulkoinen puhelin	53
ulkoinen puhelinvastaaja	51

L

Laatu	
kopiointi	80, 81
tulostus	118, 121
Laitetiedot	
osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	175
sivumäärät	175
tilan merkkivalo	10
Laitteen kuljetus	176
Laitteen ohjelmointi	181
Laitteen pakkaaminen ja kuljetus	176
Lajittelu	81
Langaton puhelin (ei Brotherin)	53
Langaton verkko	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Pika-asennusopas ja Verkkokäyttäjän opas.	
Lepoonmeno-aika	26
Liittimet	
EXT	
puhelinvastaaja	51
ulkoinen puhelin	53
Lyhytvalinta	
asettaminen	58
käyttäminen	55
muuttaminen	60

M

Macintosh	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
Manuaalinen	
lähetys	43
valinta	55
vastaanotto	45

Muisti

DIMM-muistikortin lisääminen (valinnainen)	110
asettaminen	110
tallentaminen	181
Muisti täynnä -viesti	43, 84, 90, 95, 132

N

Nestekidenäyttö	8, 181
kontrasti	27
ohjeluettelo	75

O

Ohjauspaneelin esittely	6
OHJE	75
nestekidenäytön viestit	181
ohjeluettelo	75
valikkonäppäimien käyttö	181
valikkotaulukko	181, 183
Osoitteisto	9, 55, 56

P

Paperi	17, 205
asettaminen	
ohisyöttörokoon	12
paperikasettiin	11
asiakirjan koko	207, 208
kasetin kapasiteetti	18
koko	17, 24
lataaminen	11
suositeltu	17, 18
tukos	138
tyyppi	17, 24
Paperin asettaminen ohisyöttörokoon	12
PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistus	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas ja PaperPort™ 11SE - sovelluksen Ohje-kohdan käyttöoppaat.	
PC-Fax	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	

Peruuttaminen

faksitallennus	65
kaukofaksitoiminnot	67
muistissa olevat faksityöt	43
ryhmälähetysten aikana	38
uudelleenvalintaa odottavat työt	43
PictBridge	
DPOF-tulostus	88
tekniset tiedot	211
Pienentäminen	
kopiot	79
vastaanotettavat faksit	48
Pikavalinta	57
asettaminen	57
etsi	56
käyttäminen	55
lyhytvalinta	
asettaminen	58
käyttäminen	55
mukautettu skannausprofiili	58
muuttaminen	60
muuttaminen	60
pikavalinta	
asettaminen	57
käyttäminen	55
mukautettu skannausprofiili	57
muuttaminen	60
ryhmälähetys	37
ryhmien käyttäminen	37
ryhmävalinta	
muuttaminen	60
ryhmien asettaminen ryhmälähetystä varten	61
Pollaus	
pollauslähetys	72
pollausvastaanotto	71
sarjapollaus	72
Puhdistaminen	
koronalangat	145
LED-pää	144
rumpuyksikkö	147
skanneri	144
Puhelinlinja	
häiriöt	129
kytkennät	51
ongelmat	113
vaihdeliitännät	52
Puhelinvastaaja	
kytkeminen	51

Puhelinvastaaja, ulkoinen	45
kytkeminen	51
viestin nauhoittaminen	52

R

Rajoitetut käyttäjät	29
Raportit	74, 75
käyttäjäasetukset	75
lähetyksen vahvistus	74
ohjeluettelo	75
puhelinhakemisto	75
tulostaminen	75
verkkoasetukset	75
yhteysraportti	74, 75
yhteysraporttien väli	74
Redial/Pause (Uudelleenvalinta/Tauko) - näppäin	56
Rinnakkaispuhelin, käyttäminen	53
Rumpuyksikkö	
puhdistaminen	145, 147
tarkistaminen (jäljellä oleva käyttöikä)	175
Ryhmälähetyksen ryhmät	61
Ryhmälähetys	37
peruuttaminen	38
ryhmien asettaminen	61

S

Sarjanumero	
löytäminen..... Katso etukannen sisäpuoli.	
Secure-näppäin	8
Sivun asettelu (useita sivuja yhdelle)	82
Skannaus	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
Soittoviive, asettaminen	46
Suojaus	
asetuslukko	32
muistin suojaus	31
numeronvalinnan rajoittaminen	33
suojattu toimintolukko	
julkisen käyttäjän tila	29
järjestelmänvalvojan tunnussana	28
rajoitetut käyttäjät	29
Suoratulostus	91
Direct-näppäin	92
tekniset tiedot	212
Sähkökatkos	181

T

Taajuuskorjaus	129
Tarrat	12, 13, 17, 18, 21
Tarvikkeet	154, 155
Teksti, näppäileminen	201
Tel/R-näppäin	8, 53
Tila, siirtyminen	
faksi	36
kopiointi	78
skannaus	9
Tilan merkkivalo	10
Tukokset	
asiakirja	137
paperi	138
Tulostus	
erottelutarkkuus	209
faksi muistista	49
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
laatu	118, 121
ohjaimet	209
ongelmat	112, 116
paperitukokset	138
raportit	75
tekniset tiedot	209
Turvaohjeita	105

U

Ulkoinen puhelin, kytkeminen	53
Useita sivuja yhdelle (sivun asettelu)	82

V

Vaihdeliitännät	52
Vaihtaminen	
hihnayksikkö	165
hukkavärisäiliö	169
rumpuyksiköt	160
värikasetti	156
Valikkotaulukko	181, 183
valikkonäppäimien käyttö	181

Valinta	
automaattinen faksin	
uudelleenvalinta	56
lyhytvalinta	55
manuaalinen	55
numeronvalinnan rajoittaminen	33
pikavalinta	55
ryhmät (ryhmälähetys)	37
Search (Etsi) -näppäimen	
käyttäminen	56
tauko	56
Valotustaso	
faksaus	36
käyttäminen	23
Verkko	
faksaus	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston	
käyttöopas.	
skannaus	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston	
käyttöopas.	
tulostus	
Katso CD-ROM-levyllä oleva	
Verkkokäyttäjän opas.	
Vianetsintä	112
asiakirjatukos	137
huoltoviestit nestekidenäytössä	130
ongelmia laitteen toiminnassa	
faksien lähettäminen	115
faksien vastaanottaminen	113
kopiolaatu	116
ohjelmisto	117
paperin käsittely	117
puhelinlinja	129
saapuvat puhelut	115
skannaus	117
tulostus	112, 116
tulostuslaatu	118, 121
verkko	118
paperitukos	138
virheviestit nestekidenäytössä	130
Virheviestit nestekidenäytössä	130
Alust. ei onn. XX	130
Ei paperia	130
Muisti täynnä	132
Skann. ei onn. XX	133
Tul. ei onn. XX	134
Yht. virhe	135
Väliaikaiset kopiointiasetukset	79
Väriaineen säästö	26

W

Windows®

Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.

Ä

Äänenvoimakkuus, asettaminen

kaiutin	25
soittoääni	25
äänimerkki	25

brother[®]

Tämän laitteen käyttö on sallittua vain siinä maassa, jossa se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain kyseisessä maassa ostettuja laitteita.