

# BRUKERMANUAL



# MFC-9120CN MFC-9320CW

Version 0

NOR

Hvis du trenger å ringe kundeservice
Vennligst fyll ut følgende informasjon for fremtidig referanse:
Modellnummer: MFC-9120CN og MFC-9320CW (merk av for modellnummeret ditt)
Serienummer: <sup>1</sup>
Kjøpsdato:
Forhandler:
<sup>1</sup> Du finner serienummeret på baksiden av enheten. Ta vare på denne brukermanualen sammen med kjøpskvitteringen, som et bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.

#### Registrer produktet på nettet på adressen

### http://www.brother.com/registration/

Ved å registrere produktet hos Brother, vil du bli registrert som den originale eieren av produktet. Din registrering hos Brother:

- kan fungere som bekreftelse på kjøpsdatoen for produktet i tilfelle du mister kvitteringen; og
- kan hjelpe deg med et forsikringskrav hvis du mister produktet og tapet dekkes av forsikringen.

# Informasjon om godkjenning og erklæring om kompilering og utgivelse

DETTE APPARATET ER KONSTRUERT FOR BRUK MED EN TOLEDER ANALOG TELELINJE I DET OFFENTLIGE TELENETTET OG MED TILKOBLING OVER EGNET KONTAKT.

# **INFORMASJON OM GARANTI**

Brother informerer herved om at dette produktet ikke nødvendigvis vil fungere korrekt i et annet land enn der det opprinnelig ble kjøpt, og gir ikke noen som helst garanti i tilfelle dette produktet brukes i offentlige telekommunikasjonslinjer i et annet land.

# Erklæring vedrørende kompilering og utgivelse

Denne håndboken er utarbeidet og utgitt under overoppsyn av Brother Industries Ltd., og inneholder alle de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten varsel i spesifikasjonene og materialet heri, og skal ikke kunne holdes ansvarlig for eventuelle skader (inkludert følgeskader) som måtte oppstå på grunnlag av tillit til dette materialet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske og andre feil relatert til utgivelsen.

# **EF-samsvarserklæring**

# brother

#### EC Declaration of Conformity

<u>Manufacturer</u> Brother Industries Ltd., 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

<u>Plant</u> Brother Technology (Shenzhen) Ltd., NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:Products description: Facsimile MachineType: Group3Model Name: MFC-9120CN, MFC-9320CW

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety	EN60950-1:2006
EMC	EN55022:2006 Class B EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995 + A1:2001 +A2:2005
Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

X Radio applies to MFC-9320CW only.

Year in which CE marking was first affixed : 2009

:

Issued by

: Brother Industries, Ltd.

Date

: 26th January, 2009

Place

: Nagoya, Japan

Signature

Junji Shiota General Manager Quality Management Dept.

#### EF-samsvarserklæring

<u>Produsent</u> Brother Industries Ltd., 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

<u>Anlegg</u> Brother Technology (Shenzhen) Ltd., NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, Kina

Erklærer herved at:	
Produktbeskrivelse	: Faksmaskin
Туре	: Gruppe3
Modellnavn	: MFC-9120CN, MFC-9320CW

overholder bestemmelsene i R & TTE-direktivet (1999/5/EF) og erklærer overholdelse av følgende standarder:

Harmoniserte standarder brukt :

Sikkerhet	EN60950-1:2006	
EMC	EN55022:2006 klasse B EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005	
Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1	
* Radio gjelder kun MFC-9320CW.		

År CE-merket først ble brukt: 2009

Utstedt av	: Brother Industries, Ltd.
Dato	: 26. januar 2009
Sted	: Nagoya, Japan

# Innholdsfortegnelse

# Avsnitt I Generelt

1	Generell informasjon	2
	Bruke dokumentasjonen	2
	Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen	2
	Tilgang til programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverket	3
	Vise dokumentasjonen	3
	Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (for Windows <sup>®</sup> )	5
	Oversikt over kontrollpanel	6
	Data-LED-indikasjoner	10

### 2 Legge i papir og dokumenter

1	1

24

Legge i papir og utskriftsmateriale	11
Legge papir i det vanlige papirsmagasinet	11
Legge papir i den manuelle materåpningen	12
Ikke skrivbart område	16
Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes	17
Anbefalt papir og utskriftsmateriale	17
Type og størrelse på papiret	17
Håndtere og bruke spesialpapir	19
Legge i dokumenter	22
Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)	22
Bruke skannerglassplate	23

### 3 Generelle innstillinger

Modustimer	24
Papirinnstillinger	24
Papirtype	24
Papirstørrelse	24
Voluminnstillinger	25
Ringevolum	25
Volum til pipetone	25
Høyttalervolum	25
Automatisk skifte mellom sommer-/vintertid	25
Miljøfunksjoner	
Tonersparing	
Hvilemodus	
LCD-kontrast	

#### 4 Sikkerhetsfunksjoner

Secure Function Lock 2.0 (kun MFC-9320CW)	27
Angi passordet for administratoren	27
Endre passordet for administratoren	
Innstilling av offentlig bruker-modus	
Innstilling av brukere med begrenset tilgang	
Skru på/av Secure Function Lock	
Bytte brukere	
Sikret minne (kun MFC-9120CN)	
Angi passordet	
Endre passordet for Sikret minne	
Aktivere/deaktivere Sikret minne	
Stille lås	
Angi passordet	
Endre passordet for innstillingslåsen	
Aktivere/deaktivere innstillingslåsen	
Begrense ringing	
Begrensning av talltastatur	
Begrensning av direktevalg	
Begrensning av hurtigvalg	

# Avsnitt II Faks

#### 5 Sende en faks

Utsatt faks (kun svart/hvitt)......42 Kontrollere og avbryte ventende jobber......43 

27

### 6 Motta faks

Mottaksmoduser	
Velge mottaksmodus	
Bruke mottaksmodi	
Kun faks	
Faks/Tel	
Manuell	
Ekstern telefonsvarer	
Innstillinger for mottaksmodus	
Ringeforsinkelse	
F/T-ringetid (kun Faks/Tel-modus)	
Faksdeteksjon	
Stille inn skrivetrykket	
Andre mottaksfunksjoner	
Skrive ut en forminsket innkommende faks	
Stille inn faksmottaksstempel (kun svart/hvitt)	
Motta fakser til minnet (kun svart/hvitt)	
Skrive ut en faks fra minnet	
Mottak ved Tom for papir (kun svart/hvitt)	

# 7 Telefon og eksterne enheter

Telefonlinjetjenester	49
Oppringer-ID	
Angi telefonlinjetype	50
Koble til en ekstern telefonsvarer	51
Tilkoblinger	51
Spille inn utgående beskjed	
Flerlinjetilkoblinger (hussentral)	52
Ekstern og biapparat	53
Bruke ekstern telefon eller biapparat	53
Kun Faks/Tel-modus	53
Koble til en ekstern telefon eller biapparat	53
Bruke et trådløst eksternt håndsett som ikke er fra Brother	54
Bruke fjernkoder	
J	-

# 8 Slå og lagre telefonnumre

Slik slår du telefonnumre	55
Manuelt ringe	55
Direktevalg Ringe	
Hurtiqvalq	
Søk	
Faksgienoppringing	
Lagre numre	
Lagre en pause	
Lagre direktevalgnumre	
Lagre hurtigvalgnumre	
Endre direktevala- og hurtigvalgnumre	60
Opprette grupper for gruppesending	
Kombinere kortnumre	
	•••

### 49

4	4
4	4

Pollingmottak	71
Sikret polling	71
Utsatt polling	72
Sekvensiell polling	72
Pollet sending (kun svart/hvitt)	73
Oppsett for pollet sending	73
Oppsett for pollet sending med sikkerhetskode	73

#### Skrive ut rapporter

Polling

Faksrapporter	74
Sendingsverifiseringsrapport	
Faksaktivitetsrapport	74
Rapporter	
Skrive ut en rapport	75

# **Avsnitt III Kopiere**

Kopiere	78
Slik kopierer du	
Aktivere kopieringsmodus	78
Lage en enkel kopi	78
Lage flere kopier	78
Stanse kopiering	78
Kopieringsalternativer (midlertidige innstillinger)	79
Forstørre eller forminske bildet som skal kopieres	79
Bruke Options-tasten	80
Forbedre kopieringskvalitet	81
Sortere kopier med dokumentmateren	81
Justere kontrast, farge og lysstyrke	
Lage N i 1-kopier (sideoppsett)	
Minnet er fullt-meldingen	

Faksvideresending	64
Fakslagring	65
PC-faks-mottak	65
Endre fjernalternativer for faks	66
Deaktivere fjernalternativer for faks	67
Fjerninnhenting	67
Angi en fjerntilgangskode	67
Bruke fjerntilgangskoden	68
Hente faksmeldinger	68
Endre faksvideresendingsnummeret	69
Fjernkommandoer	70

#### Fjernalternativer for faks (kun svart/hvitt)

# 

# Avsnitt IV Direkte utskrift

13	Skrive ut bilder fra et digitalt kamera (kun MFC-9320CW)	86
	Før du bruker PictBridge	86
	PictBridge-krav	86
	Bruke PictBridge	86
	Innstilling av digitalkameraet	86
	Skrive ut bilder	87
	DPOF-utskrift	88
	Skrive ut bilder med Secure Function Lock 2.0 aktivert (kun MFC-9320CW).	88
	Tilkoble et kamera som en lagringsenhet	90
	Forstå feilmeldingene	90

### 14 Skrive ut data fra et USB Flash-minnekort (kun MFC-9320CW) 91

Støttede filformater	91
Lage en PRN- eller PostScript <sup>®</sup> 3 <sup>™</sup> -fil for direkte utskrift	91
Skrive ut data direkte fra et USB Flash-minnekort (kun MFC-9320CW)	92
Skrive ut data direkte fra et USB Flash-minnekort med Secure Function	
Lock 2.0 aktivert (kun MFC-9320CW)	93
Forstå feilmeldingene	95

# Avsnitt V Programvare

15	Programvare- og nettverksfunksjoner	98
	Slik leser du brukermanualen i HTML-format	
	Windows <sup>®</sup>	
	Macintosh	

# Avsnitt VI Tillegg

Α	Sikkerhet og juridisk informasjon	100
	Velge plassering	
	Å bruke maskinen på en sikker måte	
	Viktige sikkerhetsinstruksjoner	
	IT-strømsystem	
	LAN-forbindelse	
	Radiostøy	
	IT-strømsystem	
	EU-direktiv 2002/96/EF og EN50419	
	EU-direktiv 2006/66/EF – Fjerne eller skifte batteriet	
	Erklæring om samsvar med det internasjonale	
	ENERGY STAR <sup>®</sup> -programmet	
	Libtiff kopibeskyttelse og lisens	
	Varemerker	

В	Alternativer	110
	Minnekort	
	Installere mer minne	110
С	Feilsøking og regelmessig vedlikehold	112
	Feilsøking	112
	Dersom du har problemer med maskinen din	
	Forbedre utskriftskvaliteten	121
	Stille inn ringetonedeteksjon	129
	Støy på telefonlinjen	129
	Feil- og vedlikeholdsmeldinger	
	Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten	
	Dokumentstopp	
	Papirstopp	
	Regelmessig vedlikehold	143
	Rengjøre maskinen utvendig	143
	Rengjøre skanner glassplaten	144
	Rengjøre LED-hodene	145
	Rengjøre korona-trådene	146
	Rengjøre trommelenheten	148
	Rengjøre papirrullene	152
	Kalibrering	153
	Autoregistrering	154
	Manuell registrering	154
	Skifte forbruksmateriell	155
	Bytte ut tonerkassett	157
	Trommelenheter	
	Skifte belteenhet	
	Skifte tonersamler	170
	Skifte periodiske vedlikeholdsartikler	175
	Maskininformasjon	176
	Kontrollere serienummeret	176
	Kontrollere sidetellerne	176
	Kontrollere gjenværende levetid for deler	176
	Tilbakestillingsfunksjoner	176
	Slik tilbakestiller du maskinen	177
	Pakke og sende maskinen	177
D	Meny og funksjoner	182

#### Meny og funksjoner D

Programmering i displayet	
Menytabell	
Minnelagring	
Menytaster	
Slik får du tilgang til menymodusen	
Menytabell	
Skrive inn tekst	

# E Spesifikasjoner

F

G

х

Stikkordliste	226
Ordliste	223
Wireless one-konfigurering med ett trykk	222
Pålitelighetskontroll og kryptering kun for trådløse brukere	220
Ethernet trådløst nettverk (kun MFC-9320CW)	218
Ethernet kablet nettverk	216
Forbruksmateriell	215
Datamaskinkrav	214
Direkte utskriftsfunksjon (MFC-9320CW)	213
PictBridge (MFC-9320CW)	212
Grensesnitt	211
Utskrift	210
Skanne	209
Kopiere	
Faks	207
Utskriftsmedier	206
Generelt	204

# Avsnitt I

# Generelt

Generell informasjon	2
Legge i papir og dokumenter	11
Generelle innstillinger	24
Sikkerhetsfunksjoner	27

# **Generell informasjon**

# **Bruke** dokumentasjonen

Takk for at du kjøpte en Brother-maskin! Du får mest ut av maskinen når du leser dokumentasjonen.

### Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen

Følgende symboler og konvensjoner er brukt i dokumentasjonen.

- Fet skrift angir taster på Fet skrift maskinens kontrollpanel eller på dataskjermen.
- Kursiv Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.
- Skrifttypen Courier New angir Courier meldingene i displayet på New maskinen.

# **ADVARSEL**

Advarsel-symbolet forteller deg hvilke forholdsregler du bør ta for å hindre personskade.



# FORSIKTIG

Forsiktig-symbolet angir fremgangsmåter du må følge eller ting du må unngå å gjøre for å hindre mindre skader.



# VIKTIG

VIKTIG angir fremgangsmåter du må følge eller ting du må unngå å gjøre for å hindre problemer med maskinen eller skade på andre gjenstander.



Symbolet for elektriske skader varsler deg om mulig elektrisk støt.



Symbolene for varm overflate advarer deg mot å berøre maskindeler som er varme.



Notater forklarer hva du bør gjøre i bestemte situasjoner eller gir tips om hvordan den aktuelle bruken fungerer med andre funksjoner.

# Tilgang til programvarehåndboke n og brukerhåndboken for nettverket

Denne brukermanualen inneholder ikke all informasjon om maskinen, for eksempel hvordan man bruker de avanserte funksjonene til faks, skriver, skanner, PC-faks og nettverk. Når du er klar til å lære detaljert informasjon om disse operasjonene, kan du lese **Programvarehåndbok** og **Brukerhåndbok for nettverket**.

# Vise dokumentasjonen

### Vise dokumentasjonen (Windows®)

Når du vil vise dokumentasjonen, klikker du på **Start**-menyen, peker på **Brother**, **MFC-XXXX** (der XXXX er modellnavnet) fra programgruppen og deretter klikker du på **Brukermanual i HTML-format**.

Hvis du ikke har installert programvaren, kan du finne dokumentasjonen ved å gjøre følgende:

1

Slå på datamaskinen. Sett inn Brother CD-en merket Windows<sup>®</sup> i CD-stasjonen.

Hvis skjermbildet for valg av språk vises, klikker du på språket du bruker.

Hvis skjermbildet for modellnavn vises, klikker du på det aktuelle modellnavnet. CD-ens hovedmeny vises.



Hvis dette vinduet ikke vises, kan du bruke Windows<sup>®</sup> Utforsker til å kjøre programmet start.exe i rotkatalogen på Brother CD-en.

🕴 Klikk på **Dokumentasjon**.

3)

Klikk på dokumentasjonen du ønsker å lese:

 HTML-dokumenter (2 manualer): Programvarehåndbok og Brukerhåndbok for nettverket i HTML-format.

Det anbefales å bruke dette formatet ved visning på datamaskinen.

PDF-dokumenter (4 håndbøker):

Brukermanual for frittstående handlinger, Programvarehåndbok, Brukerhåndbok for nettverket og Hurtigstartguide.

Det anbefales å bruke dette formatet når du skal skrive ut håndbøkene. Klikk for å gå til Brother Solutions Center, der du kan vise eller laste ned PDF-dokumentene. (Du trenger internett-tilgang og programvare for å lese PDF-dokumenter.)

#### Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

#### Programvarehåndbok:

- Skanne et dokument ved hjelp av TWAINdriveren i kapittel 2
- Skanne dokumenter ved hjelp av WIAdriveren (Windows<sup>®</sup> XP/Windows Vista<sup>®</sup>) i kapittel 2
- Bruke ControlCenter3 i kapittel 3
- Nettverksskanning i kapittel 12

#### ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE med OCR-brukerveiledninger:

■ Du finner hele ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE med OCR-brukerveiledninger under Hjelp i programmet ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE.

# Slik finner du nettverksinnstillingsinstruksjoner

Maskinen kan kobles til et trådløst eller kabelbasert nettverk. Du finner grunnleggende innstillingsinstruksjoner i hurtigstartguiden. Hvis det trådløse tilgangspunktet støtter enten SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup eller AOSS™, kan du følge trinnene i hurtigstartguiden. Du finner mer informasjon om nettverksinnstilling i brukerhåndboken for nettverket.

#### Vise dokumentasjon (Macintosh)

Slå på Macintosh-maskinen. Sett inn Brother CD-en merket Macintosh i CD-ROM-stasjonen.

Følgende vindu vises.



- Dobbeltklikk på **Documentation**-ikonet.
- Dobbeltklikk på språkmappen.
- Dobbeltklikk på top.html for å vise Programvarehåndbok og Brukerhåndbok for nettverket i HTML-format.
- 6 Klikk på dokumentasjonen du vil lese.
  - Programvarehåndbok
  - Brukerhåndbok for nettverket

#### 🖉 Merk

Dokumentene finnes også i PDF-format (4 håndbøker): **Brukerhåndbok** for frittstående handlinger,

Programvarehåndbok, Brukerhåndbok for nettverket og Hurtigstartguide. Det anbefales å bruke PDF-formatet når du skal skrive ut håndbøkene.

Dobbeltklikk på ikonet **Brother Solutions Center** for å gå til Brother Solutions Center, der du kan vise eller laste ned PDF-dokumentene. (Du trenger internetttilgang og programvare for å lese PDFdokumenter.)

#### Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

#### Programvarehåndbok:

- Skanning i kapittel 8
- Bruke ControlCenter2 i kapittel 9
- Nettverksskanning i kapittel 12

#### Presto! PageManager brukermanual:

Den fullstendige brukermanualen Presto! PageManager kan ses fra Hjelp-valget i Presto! PageManager programmet.

#### Slik finner du nettverksinnstillingsinstruksjoner

Maskinen kan kobles til et trådløst eller kabelbasert nettverk. Du finner grunnleggende innstillingsinstruksjoner i hurtigstartguiden. Hvis det trådløse tilgangspunktet støtter enten SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup eller AOSS™, kan du følge trinnene i hurtigstartguiden. Du finner mer informasjon om nettverksinnstilling i brukerhåndboken for nettverket.

# Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (for Windows<sup>®</sup>)

Du kan finne alle kontaktene du vil trenge, som Web-støtte (Brother Solutions Center), på Brother CD-en.

Klikk på Brother kundestøtte på hovedmenyen. Følgende skjembilde vil komme til syne:

🥖 Macromedia Flash Player 8	
	brother
Multi-Function Center ®	
Nettverksverktøy	
	BRAdmin Light
	BRAdmin Professional
	Velviser for driverdistribusjon
@ 2001-2009 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved.	Tilbake Avslutt

- Klikk på Brothers hjemmeside (<u>http://www.brother.com/</u>) for å få tilgang til nettstedet vårt.
- Klikk på Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com/</u>) for å få de siste nyhetene og produktstøtteinformasjon.
- Klikk påRekvisitainformasjon (<u>http://www.brother.com/original/</u>) for ekte Brother-rekvisita.
- Klikk på Tilbake for å gå tilbake til hovedsiden. Hvis du er ferdig, klikker du på Avslutt.

Kapittel 1

# **Oversikt over kontrollpanel**

MFC-9120CN og MFC-9320CW har lignende taster.









#### 1 Direktevalgtaster

Disse 4 tastene gir umiddelbar tilgang til opptil 8 forhåndslagrede numre.

#### Shift

Gir deg tilgang til direktevalgnumrene 5 til 8 når de holdes nede.

#### 2 Faks-, kopierings- og utskriftstastene Fax-taster:

#### Tel/R

Denne tasten brukes for å ha en telefonsamtale etter å ha tatt opp det eksterne håndsettet under F/T pseudo-ringing.

Når maskinen er tilkoblet en hussentral, brukes denne tasten til å få bylinje, ringe opp sentralbordet igjen, eller overføre en samtale til en annen internlinje.

#### **Redial/Pause**

Slår det sist ringte nummeret på nytt. Det setter også inn en pause under programmering av en rask ringetone eller når et nummer slås manuelt.

#### Resolution

Brukes til å stille inn oppløsningen når du sender en faks.

#### Copy-taster:

#### Options

Du kan raskt og enkelt velge midlertidig innstilling for kopiering.

#### Enlarge/Reduce

Forminsker eller forstørrer kopier.

#### Quality

Brukes til å endre kvaliteten på neste kopi.

#### Print-taster:

#### Direct (MFC-9320CW)

Brukes til å skrive ut data fra et USB Flashminnekort eller et PictBridge-kompatibelt kamera direkte til maskinen.

(Se Skrive ut bilder fra et digitalt kamera (kun MFC-9320CW) på side 86.)

#### Reports (MFC-9120CN)

Skriv sendingsverifiseringsrapporter, hjelpliste, tel. indekslister, faksaktivitetsrapporter, brukerinnstillinger og nettverkskonfigurasjon.

#### Secure

Du kan skrive ut data som er lagret i minnet når du taster inn ditt firesifrede passord. (Se i *programvarehåndboken* på CD-en hvis du vil ha mer informasjon om bruk av Secure-tasten.)

(MFC-9320CW) Når du bruker Secure Function Lock, kan du you bytte brukere med begrenset tilgang ved å holde nede **Shift** mens du trykker på **Secure**. (Se *Secure Function Lock 2.0 (kun MFC-9320CW)* på side 27.)

#### Job Cancel

Avbryter en programmert utskriftsjobb og tømmer det fra maskinens minne. For å avbryte flere utskriftsjobber, hold denne tasten nede til displayet viser Avb. jobb (Alle).

#### 3 Data LED

LED-lyset blinker i henhold til maskinens status.

#### 4 Feil-LED

Blinker oransje når LCD-displayet viser en feil eller en viktig statusmelding.

#### 5 Display

Viser meldinger som hjelper deg å stille inn og bruke maskinen.

(Kun MFC-9320CW) En firetrinnsindikator viser den gjeldende styrken til det trådløse signalet hvis du bruker en trådløs forbindelse.



#### 6 Clear/Back

Sletter de angitte dataene eller lar deg avbryte gjeldende innstilling.

#### οκ

Lar deg lagre innstillingene på maskinen.

#### Volumtaster:

() < eller ► ()))

Trykk for å bla bakover eller framover gjennom menyvalgene. Trykk for å endre volum når maskinen er i faks- eller hvilemodus.

#### ▲ eller ▼

Trykk for å bla gjennom menyene og alternativene.

#### Adressebok:

#### 

Brukes til å slå opp nummer som er lagret i ringeminnet. Brukes også til å ringe lagrede numre ved å trykke på et tresifret nummer.

#### 7 Talltastatur

Bruk disse tastene til å slå telefon- og faksnumre samt som tastatur for å taste inn informasjon i maskinen.

#### 8 Stop/Exit

Stopper en handling eller avslutter en meny.

#### 9 Start:

#### Colour

Brukes til å starte å sende fakser eller ta kopier i farger.

#### Mono

Brukes til å starte sending av fakser eller ta kopier i svart/hvitt.

#### 10 Modustaster:

### 🖬 Fax

Stiller maskinen i faksmodus.

놀 🛛 Scan

Stiller maskinen i skannemodus. (Se i *programvarehåndboken* på CD-en hvis du vil ha mer informasjon om skanning.)



Stiller maskinen i kopieringsmodus.

#### 11 Menu

Gir deg tilgang til menyen, der du kan programmere innstillingene for denne maskinen.

Kapittel 1

# Data-LED-indikasjoner

Data-LED (lysemitterende diode) blinker i henhold til maskinens status.



LED	Maskinstatus	Beskrivelse
0	Klar-modus	Maskinen er klar til å skrive ut, er i hvilemodus, det er ingen data å skrive ut eller strømbryteren er slått av.
	Mottar data	Maskinen mottar enten data fra datamaskinen, behandler data i minnet eller skriver ut data.
Grønn		
(blinker)		
Grønn	Fremdeles data i minnet	Det er fremdeles utskriftsdata i maskinminnet.

2

# Legge i papir og dokumenter

# Legge i papir og utskriftsmateriale

Maskinen kan mate papir fra det vanlige papirsmagasinet.

Vær oppmerksom på følgende når du legger papiret i papirsmagasinet:

Hvis programmet støtter papirstørrelsesvalg på utskriftsmenyen, kan du velge papir i programmet. Hvis programmet ikke støtter dette, kan du angi papirstørrelsen i skriverdriveren eller ved hjelp av knappene på kontrollpanelet.

### Legge papir i det vanlige papirsmagasinet

#### Utskrift på vanlig papir, tynt papir eller resirkulert papir fra papirmagasin

Trekk papirsmagasinet helt ut av maskinen.



Trykk på den grønne utløserhendelen (1) samtidig som du skyver papirførerne slik at de tilpasses størrelsen på papiret som du legger i magasinet. Kontroller at papirførerne sitter godt fast i sporene.



🖉 Merk

Hvis du skal bruke Legal- og Folio-papir, trykker du på utløserknappen (1) i bunnen av papirmagasinet, og trekker ut baksiden av papirmagasinet. (Papir i Legal- og Folio-format er ikke tilgjengelig i alle regioner.)



3 Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp eller feilmating.



4 Legg papir i magasinet, og kontroller at papiret er under maksimal papirkapasitet (1). Siden som skal skrives på må ha forsiden ned.



### **•** VIKTIG

Pass på at papirførerne berører sidene av papiret slik at det mates på rett måte. Hvis du ikke gjør dette, kan det forårsake maskinskader.

5 Legg papirbunken godt tilbake i maskinen. Sørg for at den er satt helt inn i maskinen. 6 Løft opp støtteklaff (1) for å unngå at papir glir av utskuffen for forsiden ned, eller fjern hvert ark så snart det kommer ut av maskinen.



# Legge papir i den manuelle materåpningen

Du kan legge konvolutter og spesielle utskriftsmedia en av gangen i denne magasinet. Bruk den manuelle materåpningen til å skrive ut eller kopiere på etiketter eller tykkere papir.

#### Utskrift på vanlig papir, resirkulert papir eller fint papir fra den manuelle materskuffen

Før du legger i konvolutter, må du trykke på hjørnene og sidene til konvoluttene for å gjøre dem så flate som mulig.

### Merk

Maskinen skrur seg automatisk på Manuell innmatingsmodus når du legger papir i den manuelle materåpningen. Løft opp støtteklaff (1) for å unngå at papir glir av utskuffen for forsiden ned, eller fjern hvert ark så snart det kommer ut av maskinen.





Åpne den manuelle materåpningen.



Bruk begge hendene, beveg papirlederne til den manuelle materåpningen til bredden av papiret som du skal bruke.



Bruk begge hendene og legg ett papirark i den manuelle materåpningen med utskriftssiden opp til fremre kant av papiret berører papirmaterullen. Vent til maskinen automatisk mater papiret. Når du kjenner at maskinen trekker inn papir, slipp.



#### Skrive ut på tykt papir, etiketter, konvolutter eller små papirstørrelser

Når bakre utskuff er trukket ned har maskinen en rett papirbane fra den manuelle materåpningen gjennom baksiden av maskinen. Bruk denne papirmatings- og utgangsmetoden når du ønsker å skrive ut på tykt papir, etiketter, konvolutter eller papir som er mindre enn  $105 \times 148$  mm (eller A6).



- Fjern hvert utskrevne papir eller konvolutt med en gang for å motvirke papirstopp.
- Maskinen skrur seg automatisk på Manuell innmatingsmodus når du legger papir i den manuelle materåpningen.

1

Åpne det bakre dekselet (bakre utskuff).



2 <Kun for utskrift på konvolutter> Dra de to grå hendlene, en på venstre side og en på høyre side, ned mot deg som vist nedenfor.





Åpne den manuelle materåpningen.



4 Bruk begge hendene, beveg papirlederne til den manuelle materåpningen til bredden av papiret som du skal bruke.



5 Ved å bruke begge hendene, sett ett papirark eller en konvolutt i den manuelle materåpningen til fremre kant av papiret eller konvolutten berører papirmaterullen. Når du kjenner at maskinen trekker inn papir, slipp.





# 🖉 Merk

- Plasser papiret i den manuelle materåpningen med siden som skal skrives på oppover.
- Sørg for at papiret eller utskriftsmediet (se Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes på side 17) er rett og i korrekt posisjon i den manuelle materåpningen. Hvis det ikke er det, kan det være at papiret ikke mates riktig, noe som fører til en skjev utskrift eller en papirstopp.
- Ikke sett inn mer enn ett papir i den manuelle materåpningen i gangen, siden det kan føre til papirstopp.
- Dra papiret helt ut når du prøver å legge papiret i den manuelle materåpningen på nytt.
- Hvis du legger papir eller annet utskriftsmateriale i den manuelle materåpningen før maskinen er i Klarmodus, kan det oppstå en feil og maskinen vil slutte å skrive ut.
- For å fjerne små utskrifter fra utskuffen på en enkel måte, løft skannerdekslet ved å bruke begge hendene som vist på illustrasjonen.



 Du kan fortsatt bruke maskinen mens skannerdekslet er åpent. For å lukke skannerdekslet, press det ned med begge hender.



• Når toppdekselet er åpent, kan du ikke åpne skanneren.

### Ikke skrivbart område

#### Ikke skrivbart område for fakser og kopier

Oversikten nedenfor viser ikke-skrivbare områder.

2 2	Bruk	Dokumentstørrelse	Topp (1)	Venstre (2)
1 #			Bunn (1)	Høyre (2)
	Faks	Letter	4 mm	3,95 mm
		A4	4 mm	1 mm
	Kopiere	Letter	4 mm	4 mm
		A4	4 mm	3 mm
‡ 1				

### 🖗 Merk

(For kopier) Det ikke-skrivbare området ovenfor er for en enkelt kopi eller 1 i 1-kopiering med A4-papir. Området som ikke er skrivbart, vil variere etter papirstørrelsen.

#### Ikke utskrivbart område ved utskrift fra datamaskin

Når du bruker skriverdriveren, er utskriftsområdet mindre enn papirstørrelsen, slik som vist under.

#### Stående



#### Liggende



	Windows <sup>®</sup> skriverdriver og Macintosh skriverdriver	
	BRScript-driver for Windows <sup>®</sup> og Macintosh	
1	4,23 mm	
2	4,23 mm	

### 🖉 Merk

Området som ikke er skrivbart, vil variere etter papirstørrelsen og skriverdriveren. Det ikkeskrivbare området ovenfor gjelder for A4-papir.

# Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes

Utskriftskvaliteten avhenger av hvilken papirtype du bruker.

Du kan bruke følgende utskriftsmateriale: tynt papir, vanlig papir, tykt papir, fint papir, resirkulert papir, etiketter eller konvolutter.

For å få best mulig resultat følger du anvisningene nedenfor:

- Bruk papirkvalitet som er beregnet på vanlig kopiering.
- Bruk papir som er 75 til 90 g/m<sup>2</sup>.
- Du må IKKE plassere ulike papirtyper i papirmagasinet samtidig, for det kan forårsake papirstopp eller feil ved matingen.
- For korrekt utskrift må du velge samme papirstørrelse i programmet som papiret i magasinet har.
- Unngå å berøre den utskrevne siden av papiret rett etter utskrift.
- Bruk langfibret papir med nøytral pH-verdi og et fuktighetsinnhold på omtrent 5 %.

# Anbefalt papir og utskriftsmateriale

For best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter følgende papir.

Papirtype	Artikkel
Vanlig papir	Xerox Premier TCF 80 g/m <sup>2</sup>
	Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
Resirkulert papir	Xerox Recycled Supreme 80 g/m <sup>2</sup>
Etiketter	Avery laseretiketter L7163
Konvolutt	Antalis River-serie (DL)

# Type og størrelse på papiret

Maskinen mater papir fra det vanlige papirmagasinet eller den manuelle materåpningen.

### Vanlig papirmagasin

Siden det vanlige papirmagasinet er en universaltype, kan du bruke alle papirstørrelsene (én papirtype og størrelse om gangen) som står oppført i tabellen under *Papirkapasitet i papirmagasin* på side 18. Standardpapirmagasinet har plass til opptil 250 ark med papir i Letter-/A4-format, Legalformat eller Folio-format (80 g/m<sup>2</sup>). Papiret kan legges helt opp til maksimal papirkapasitet på papirføreren med justerbar papirbredde.

### Manuell materapning

Den manuelle materåpningen har plass til et ark som er 76,2 til 220 mm bredt og 116 til 406,4 mm langt. Du kan bruke den manuelle materåpningen hvis du bruker spesialpapir, konvolutter eller etiketter.

#### Papirmagasinene i skriverdriveren i denne brukermanualen har følgende navn:

Magasin <b>og åpning</b>	Navn
Vanlig papirmagasin	Brett
Manuell materåpning	Manuell mating

### Papirkapasitet i papirmagasin

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antall ark
Papirmagasin	A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 (lang kant), A6, B5 (ISO), B6 (ISO) og Folio <sup>1</sup> .	Vanlig papir, tynt papir og resirkulert papir	opptil 250 [80 g/m <sup>2</sup> ]
Manuell materåpning (Manuell mating)	Bredde: 76,2 til 220mm Lengde: 116 til 406,4mm	Vanlig papir, tynt papir, tykt papir, tykkere papir, brevpapir, resirkulert papir, konvolutter og etiketter.	1 ark [80 g/m <sup>2</sup> ] 1 konvolutt

<sup>1</sup> Folio-størrelsen er 215,9 mm x 330,2 mm.

### Anbefalte papirspesifikasjoner

Papirspesifikasjonene nedenfor passer for denne maskinen.

Grunnvekt	75–90 g/m <sup>2</sup>
Tykkelse	80-110 μm
Ruhet	Høyere enn 20 sek.
Stivhet	90-150 cm <sup>3</sup> /100
Fiberretning	Langfibret
Gjennomgangsmotstand	10e <sup>9</sup> -10e <sup>11</sup> ohm
Spesifikk overflatemotstand	10e <sup>9</sup> -10e <sup>12</sup> ohm-cm
Fyllmateriale	CaCO <sub>3</sub> (nøytral)
Askeinnhold	Under 23 vekt i %
Lysstyrke	Høyere enn 80 %
Opasitet	Høyere enn 85 %

### Håndtere og bruke spesialpapir

Maskinen er utviklet for å kunne håndtere de fleste typer xerografi- og brevpapir. Enkelte papirforskjeller kan imidlertid påvirke utskriftskvaliteten eller håndteringsevnen. Test alltid papiret før du kjøper det for å være sikker på at du oppnår det resultatet du vil ha. Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.

Noen viktige retningslinjer ved valg av papir:

- IKKE bruk blekkpapir, for det kan føre til papirstopp eller skade maskinen.
- Forhåndstrykt papir må bruke blekk som tåler temperaturen til maskinens smelteprosess (200 grader Celsius).
- Dersom du bruker fint papir, papir som har en ujevn overfalte eller papir som er krøllete eller brettet, kan det hende at ytelsen ikke blir optimal.

#### Papirtyper du bør unngå

### **•** VIKTIG

Enkelte papirtyper fungerer dårlig eller de kan skade maskinen.

Bruk IKKE papir:

- · som har mye struktur
- som er svært glatt eller skinnende
- · som er krøllete eller vindskjevt



- 1 En krøll på 2 mm eller mer kan føre til at det oppstår papirstopp.
- som er belagt eller kjemisk overflatebehandlet
- · som er skadet, krøllete eller brettet
- som overstiger anbefalt vektspesifikasjon i denne brukermanualen
- · med klaffer og stifter
- med brevhoder der det er brukt lavtemperaturfarger eller termografi
- som er flersidig eller karbonpapir
- som er utviklet for blekkskriver

Hvis du bruker noen av de nevnte papirtypene, kan de skade maskinen. Denne skaden dekkes ikke av Brothers garanti eller serviceavtale.

#### Konvolutter

De fleste konvolutter kan brukes med maskinen. Enkelte konvolutter kan imidlertid ha problemer med mate- og utskriftskvaliteten som følge av hvordan de er produsert. En egnet konvolutt bør ha rette, godt pressede brettekanter og forkanten bør ikke være tykkere enn to papirark. Konvolutten bør ligge flatt og ikke ha en løs eller skrøpelig konstruksjon. Du bør kjøpe konvolutter av høy kvalitet fra en leverandør som vet at du skal bruke dem i en lasermaskin.

Konvolutter kan bare mates fra den manuelle materåpningen. Vi anbefaler at du skriver ut en testkonvolutt for å forsikre deg om at utskriftsresultatet er slik du ønsker, før du kjøper eller skriver ut store mengder med konvolutter.

Kontroller følgende:

- Konvolutter bør ha en langsgående lukkeklaff.
- Lukkeklaffen bør være skarpt og riktig brettet (ujevnt beskåret eller brettede konvolutter kan forårsake papirstopp).
- Konvolutter skal bestå av to lag papir på områdene som er sirklet inn på tegningen nedenfor.



1 Materetning

- Konvoluttskjøter som er forseglet av produsenten, skal være sikre.
- Vi anbefaler at du ikke skriver ut nærmere enn 15 mm fra kantene til konvolutten.

#### Konvoluttyper du bør unngå

# **•** VIKTIG

Bruk IKKE konvolutter:

- som er skadet, krøllete, rynkete eller med en uvanlig form
- som er svært skinnende eller med mye struktur
- med klaffer, stifter eller snører
- som er selvklebende
- som har løs konstruksjon
- · som ikke er skarpt brettet
- som er preget (er påført hevet skrift)
- som tidligere er blitt utskrevet av en laser-/LED-maskin
- som er forhåndstrykt på innsiden
- som ikke kan stables i en ryddig bunke
- som er laget av papir som overstiger papirvektspesifikasjonene for maskinen
- med kanter som ikke er rette eller helt firkantede
- med vinduer, hull, utskjæringer eller perforeringer
- med lim på området som vist på tegningen nedenfor



 med doble klaffer som vist på tegningen nedenfor



- med lukkeklaffer som ikke var brettet da du kjøpte dem
- · med lukkeklaffer som vist nedenfor



 med hver side brettet som vist nedenfor



Hvis du bruker noen av konvoluttypene nevnt ovenfor, kan de skade maskinen. Det kan være at denne skaden ikke dekkes av Brothers garanti eller serviceavtale.

Mateproblemer kan forekomme på grunn av tykkelsen, størrelsen og formen på klaffene til konvoluttene du bruker.

#### Etiketter

Maskinen skriver ut på de fleste etikettyper som er beregnet for lasermaskiner. Etiketter bør ha akrylbasert lim siden dette materialet er mer stabilt ved høy temperatur i fikseringsenheten. Limet bør ikke komme i kontakt med deler i maskinen, fordi etikettene kan klebe seg til trommelen eller rullene og dermed forårsake papirstopp og redusert utskriftskvalitet. Limet skal ikke være utildekket mellom etikettene. Etikettene bør være plassert slik at de dekker hele lengden og bredden til arket. Hvis det er avstand mellom etikettene, kan dette føre til at etiketter løsner og forårsaker alvorlig papirstopp eller utskriftsproblemer.

Alle etiketter som brukes i denne maskinen, må kunne tåle en temperatur på 200 grader Celsius i en periode på 0,1 sekund.

Etikettark bør ikke overstige papirvektspesifikasjonene som er beskrevet i denne brukermanualen. Etiketter som overstiger denne spesifikasjonen, vil kanskje ikke mates eller skrives ut slik de skal, og de kan skade maskinen.

Etiketter må bare mates fra den manuelle materåpningen.

### Etikettyper du bør unngå

Bruk ikke etiketter som er skadet, krøllete, rynkete eller med en uvanlig form.





IKKE bruk delvis brukte etikettark. Det utildekkede arket vil skade maskinen.

# Legge i dokumenter

# Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)

Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 35 sider, og den mater ett ark om gangen. Bruk standard 80 g/m<sup>2</sup>-papir og luft alltid sidene før de legges i den automatiske dokumentmateren.

#### Anbefalte omgivelser

Temperatur: 20 til 30°C

Fuktighet: 50%-70%

Papir: Xerox Premier TCF 80 g/m<sup>2</sup> eller Xerox Business 80 g/m<sup>2</sup>

# **•** VIKTIG

- Du må IKKE plassere tykke dokumenter på skannerglassplaten. Hvis du gjør det, kan dokumentmateren låse seg.
- Du må IKKE bruke papir som er krøllete, rynkete, brettet, opprevet, stiftet, limt eller teipet, eller som er satt sammen med binders.
- Du må IKKE bruke papp, avispapir eller tekstiler.
- Når du bruker dokumentmateren, må du IKKE trekke i dokumentet når det mates, for ellers kan maskinen ødelegges.

### 🖉 Merk

Se *Bruke skannerglassplate* på side 23 for skanning av dokumenter som ikke er egnet for dokumentmateren.

- Påse at dokumenter med korrekturlakk eller som er skrevet med blekk, er helt tørre.
- Dokumenter som skal fakses, må være 147,3 til 215,9 mm brede og 147,3 til 356 mm lange og ha standardvekt [80 g/m<sup>2</sup>].
- Vipp ut klaffen på forlengelsen på dokumentutgangsstøtten (1) og støtteklaffen til dokumentmateren (2).





Luft arkene godt.

Legg dokumentene med forsiden opp og øvre kant først i den automatiske dokumentmateren, til meldingen i displayet endres, og du kjenner at de berører materrullen.



Juster papirførerne (1) slik at de tilpasses bredden på dokumentet.



# Bruke skannerglassplate

Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse, kopiere eller skanne alle sidene i en bok én side om gangen.

Dokumenter kan være opptil 215,9 mm brede og 297 mm lange.

# Merk

Dokumentmateren må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.



1 Løft opp dokumentdekselet.

2 Bruk førerne på venstre side som hjelp til å plassere dokumentet med forsiden ned øverst i venstre hjørne av skannerglassplaten.







3 Lukk dokumentdekselet.

# **•** VIKTIG

Hvis dokumentet er en bok eller det er tykt, må du ikke slå dekselet hardt igjen eller trykk det ned.

```
3
```

# Generelle innstillinger

# Modustimer

Maskinen har tre modustaster på kontrollpanelet: **Fax**, **Scan** og **Copy**.

Du kan endre tiden maskinen skal vente før den går tilbake til faksmodus etter siste kopierings- eller skannejobb. Hvis du velger Av, blir maskinen stående i den sist brukte modusen.

Denne innstillingen angir når maskinen vil gå fra individuell bruker til felles modus når Secure Function Lock er i bruk. (Se *Bytte brukere* på side 29.)



- 1) Trykk på **Menu**, **1**, **1**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller Av. Trykk på OK.
- 3 Trykk på Stop/Exit.

# Papirinnstillinger

# Papirtype

Still inn maskinen for den papirtypen du bruker. Dette gir den beste utskriftskvaliteten.



- Trykk på **Menu**, **1**, **2**, **1**.
  - Trykk på ▲ eller V for å velge Tynnt, Normal, Tykt, Tykkere eller Resirk. papir. Trykk på OK.

3 Trykk på Stop/Exit.

# Papirstørrelse

Du kan bruke ti papirstørrelser ved utskrift av kopier: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 og Folio og fire størrelser ved utskift av fakser: A4, Letter, Legal eller Folio (215,9 mm  $\times$  330,2 mm).

Når du endrer størrelsen på papiret i magasinet, må du samtidig endre innstillingen for papirstørrelse slik at maskinen kan tilpasse dokumentet eller en innkommende faks til siden.



Trykk på Menu, 1, 2, 2.

Trykk på ▲ eller ▼ for å velge A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 eller Folio. Trykk på OK.


### Voluminnstillinger

### Ringevolum

Du kan velge mellom flere nivåer på ringevolumet, fra Høy til Av.

I faksmodus trykker du på 📢 eller 📢 🕅 for å justere lydstyrken. Displayet vil vise valgt innstilling, og hvert tastetrykk endrer volumet til neste nivå. Maskinen lagrer den nye innstillingen til du endrer den igjen.

Du kan også endre ringevolumet via menyen:



Trykk på Menu, 1, 3, 1.

- Trykk på ▲ eller V for å velge Av, Lav, Med eller Høy. Trykk på **OK**.
- 3

Trykk på Stop/Exit.

### Volum til pipetone

Når pipetonen er aktivert, gir maskinen et signal hver gang du trykker på en tast eller gjør en feil samt etter avsluttet fakssending eller -mottak. Du kan velge mellom flere volumnivåer, fra Høy til Av.



Trykk på Menu, 1, 3, 2.

- Trykk på ▲ eller V for å velge Av, Lav, Med eller Høy. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på Stop/Exit.

### Høyttalervolum

Du kan velge mellom flere nivåer på høyttalervolumet, fra Høy til Av.



Trykk på Menu, 1, 3, 3.

Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Av, Lav, Med eller Høy. Trykk på **OK**.



Trykk på Stop/Exit.

### Automatisk skifte mellom sommer-/vintertid

Du kan stille inn maskinen til å skifte automatisk mellom sommer-/vintertid. Den vil stille seg selv én time framover om våren og én time bakover om høsten.



- Trykk på Menu, 1, 4.
- Trykk på ▲ eller V for å velge På eller Av. Trykk på **OK**.
- Trykk på Stop/Exit.

### Miljøfunksjoner

### Tonersparing

Ved hjelp av denne funksjonen kan du redusere forbruket av toner. Når du setter tonersparing til På, blir utskriftene lysere. Standardinnstillingen er Av.



Trykk på Menu, 1, 5, 1.

2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på OK.

3 Trykk på Stop/Exit.

### 🖉 Merk

Vi anbefaler ikke bruk av tonersparing når du skriver ut fotografier eller gråtonebilder.

### Hvilemodus

Hvilemodusinnstillingen reduserer strømforbruket ved at fikseringsenheten slås av når maskinen er inaktiv.

Du kan velge hvor lenge maskinen må være inaktiv før den går i hvilemodus. Når maskinen mottar en faks, PC-data eller tar en kopi, nullstilles timeren. Standardinnstillingen er 005 minutter.

Når maskinen er i hvilemodus, vises Hviler i displayet. Hvis du prøver å skrive ut eller kopiere i hvilemodus, vil det ta litt tid mens fikseringsenheten varmes opp.

- 🚺 Trykk på Menu, 1, 5, 2.
- 2 Angi hvor lenge maskinen skal være inaktiv før den settes i hvilemodus. Trykk på OK.

Trykk på Stop/Exit.

### **LCD-kontrast**

Du kan endre kontrasten for å få displayet lysere eller mørkere.



- Trykk på Menu, 1, 6.
- 2 Trykk på ▲ for å gjøre displayet mørkere. Eller trykk på ▼ for å gjøre displayet lysere. Trykk på OK.

3 Trykk på Stop/Exit.

4

### Sikkerhetsfunksjoner

### Secure Function Lock 2.0 (kun MFC-9320CW)

Med Secure Function Lock kan du begrense offentlig tilgang til følgende maskinfunksjoner:

- Faks Tx
- Faks Rx
- Kopiere
- Skanne
- USB direkte
- PC-utskrift
- Fargeutskrift

Denne funksjonen forhindrer også at brukere kan endre standardinnstillingene for maskinen ved å begrense tilgang til menyinnstillingene.

Før du bruker sikkerhetsfunksjonene må du først skrive inn et administratorpassord.

Tilgang til begrensede opersjoner kan aktiveres ved å opprette en bruker med begrenset tilgang. Brukere med begrenset tilgang må skrive inn et passord for å bruke maskinen.

Ta godt vare på passordet. Hvis du glemmer det, må du tilbakestille passordet som er lagret i maskinen. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du tilbakestiller passordet, kan du ringe Brother-forhandleren.

### 🖉 Merk

- Secure Function Lock kan angis manuelt i kontrollpanelet eller via webbasert styring. Vi anbefaler at du bruker webbasert styring til å konfigurere denne funksjonen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Brukerhåndbok for nettverket på CD-en.
- Kun administratorer kan angi begrensinger og gjøre endringer for hver bruker.
- Når Secure Function Lock er på, kan du bare bruke 1.Kontrast og 6.Polling send, 7.Forside valg under 2.Sende oppsett i Faksmenyen.

Dersom Fax Tx er deaktivert kan du ikke bruke noen funksjon i Faks-menyen.

• Pollingmottak er kun aktivert når både Fax Tx og Fax Rx er aktivert.

## Angi passordet for administratoren

Passordet du angir i disse stegene er for administratoren. Passordet brukes for å sette opp brukere og for å skru på og av Secure Function Lock. (Se *Innstilling av brukere med begrenset tilgang* på side 28 og *Skru på/av Secure Function Lock* på side 29.)



- Trykk på **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- Tast inn et firesifret nummer for passordet med tallene 0-9. Trykk på **OK**.
- Tast inn passordet én gang til når Bekreft: vises i displayet. Trykk på OK.
- Trykk på Stop/Exit.

### Endre passordet for administratoren

Trykk på Menu, 1, 7, 1.

> Sikkerhet |1.Funksjonslås

- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Sett passord. Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn det registrerte firesifrede passordet. Trykk på **OK**.
- 4 Tast inn et firesifret tall for det nye passordet. Trykk på OK.
- 5 Hvis displayet viser Bekreft:, må du angi det nye passordet på nytt. Trykk på **OK**.
- 6 Trykk på Stop/Exit.

### Innstilling av offentlig brukermodus

Offentlig bruker-modus begrenser de tilgjengelige funksjonene for offentlige brukere. Offentlige brukere trenger ikke å angi et passord for å få tilgang til funksjonene som er tilgjengelige via denne innstillingen. Du kan angi en offentlig bruker.

- 1 Trykk på **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Opprett ID. Trykk på **OK**.
- 3 Angi administratorpassordet. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Offentlig. Trykk på OK.

5 Trykk på **▲ eller ▼ for å velge** På **eller** Av for Send faks. Trykk på **OK**. Når du har angitt Send faks, kan du gjenta dette trinnet for Motta faks, Kopi, Skann, USB direkte, PC-utskrift og Fargeutskr. Når displayet viser Avslutt, trykker du på OK.

6 Trykk på Stop/Exit.

### Innstilling av brukere med begrenset tilgang

Du kan angi brukere med begrenset tilgang og et passord for funksjonene som er tilgjengelige for dem. Du kan angi mer avanserte begrensninger, for eksempel antall sider eller datapåloggingsnavn via webbasert styring. (Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Brukerhåndbok for nettverket på CD-en). Du kan angi opptil 25 brukere med begrensninger og et passord.

- Trykk på Menu, 1, 7, 1.
- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Opprett ID. Trykk på **OK**.
- 3 Angi administratorpassordet. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Bruker01. Trykk på OK.
- Bruk talltastene til å skrive inn brukernavnet. (Se Skrive inn tekst på side 202.) Trykk på OK.
- 6 Tast inn et firesifret tall for brukeren. Trykk på **OK**.

7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På eller Av for Send faks.

Trykk på **OK**.

Når du har angitt Send faks, kan du gjenta dette trinnet for Motta faks, Kopi, Skann, USB direkte, PC-utskrift og Fargeutskr. Når displayet viser Avslutt, trykker du på OK.

- 👌 Gjenta trinn 🚯 til 7 for å taste inn hver ytterligere bruker og passord.

🧐 Trykk på Stop/Exit.

#### Merk

Du kan ikke bruke samme navn som en annen brukers navn.

### Skru på/av Secure Function Lock

Hvis du skriver inn feil passord, vises Feil passord i displayet. Tast inn riktig passord på nytt.

#### Slå på Secure Function Lock

- Trykk på Menu, 1, 7, 1.
- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Lås av→på. Trykk på OK.
- 3 Tast inn ditt firesifrede administratorpassord. Trykk på **OK**.

#### Slå av Secure Function Lock



- Trykk på **Menu**, 1, 7, 1.
- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Lås på→av. Trykk på OK.
- 3 Tast inn ditt firesifrede administratorpassord. Trykk på OK.

### Bytte brukere

Denne innstillingen lar deg bytte mellom registrerte brukere med begrenset tilgang og offentlig modus når Secure Function Lock er slått på.

Endre til modus for bruker med begrenset tilgang

- 1 Holde nede Shift mens du trykker på Secure.
- Trykk på ▲ eller V for å velge navnet ditt. Trykk på **OK**.
- Tast inn ditt firesifrede passord. Trykk på **OK**.

### Merk

Hvis du trykker på en modusknapp som er begrenset, vises Tilgang nektet i displayet, og maskinen ber deg oppgi navnet ditt. Hvis du er en begrenset bruker med tilgang til denne modusen, kan du trykke på ▲ eller V for å velge navnet og angi det firesifrede passordet.

#### Endre til offentlig modus

Når en bruker med begrenset tilgang har brukt maskinen, går den tilbake til offentlig innstilling etter samme tid som i Modustimerinnstillingen (Menu, 1, 1). (Se Modustimer på side 24.) Du kan også avslutte begrenset brukermodus ved å trykke på den gjeldende modustasten du er i. Da vises spørsmålet Gå til offentlig i displayet.

Trykk på 1 for å velge 1. Ja.

### Sikret minne (kun MFC-9120CN)

Med funksjonen Sikret minne kan du forhindre uautorisert tilgang til maskinen.

Når Sikret minne er aktivert, er følgende handlinger tilgjengelige:

- Motta fakser til minnet (begrenset av minnekapasitet)
- Faksvideresending (hvis Faksvideresending allerede var aktivert)
- Fjerninnhenting (hvis Fakslagring allerede var aktivert)

Når Sikret minne er aktivert, er følgende handlinger IKKE tilgjengelige:

- Skrive ut mottatte fakser
- Sende fakser
- Kopiere
- Utskrift fra datamaskin
- Skanning
- PC-faks-mottak

### 🖉 Merk

- Du må deaktivere Sikret minne hvis du vil skrive ut faksene i minnet.
- Du må slå av PC-faks-mottak før du kan aktivere Sikret minne. (Se *Deaktivere fjernalternativer for faks* på side 67.)

### Angi passordet



- Hvis du allerede har angitt passordet, trenger du ikke gjøre det på nytt.
- Hvis du glemmer passordet til Sikret minne, bør du ta kontakt med Brotherforhandleren.





- 2 Tast inn et firesifret nummer for passordet med tallene 0-9. Trykk på OK.
- 3 Tast inn passordet én gang til når Bekreft: vises i displayet. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på Stop/Exit.

## Endre passordet for Sikret minne

1 т

Trykk på **Menu**, **1**, **7**, **1**.

Sikkerhet 1.Sikret Minne

- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Sett passord. Trykk på OK.
- 3 Tast inn det firesifrede passordet. Trykk på **OK**.
- 4 Tast inn et firesifret tall for det nye passordet. Trykk på OK.
- 5 Tast inn passordet én gang til når Bekreft: vises i displayet. Trykk på **OK**.
  - Trykk på Stop/Exit.

## Aktivere/deaktivere Sikret minne

Hvis du angir feil passord når du følger instruksjonene under, vises Feil passord i displayet. Tast inn riktig passord på nytt.

#### Aktivere Sikret minne

1

Trykk på Menu, 1, 7, 1.

Sikkerhet 1.Sikret Minne

- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Velg sikkerhet. Trykk på OK.
- 3 Tast inn det registrerte firesifrede passordet. Trykk på OK. Maskinen frakobles og displayet viser Sikret. Modus.

🖉 Merk

Ved strømbrudd vil dataene beholdes i minnet i opptil 60 timer.

### Deaktivere Sikret minne

Trykk på **Menu**. Tast inn det registrerte firesifrede passordet. Trykk på **OK**.

2 Sikret minne deaktiveres automatisk og displayet viser dato og klokkeslett.

### 🖉 Merk

Hvis du skriver inn feil passord, viser displayet Feil passord og forblir frakoblet. Maskinen forblir i sikret modus til du har angitt det registrerte passordet.

### Stille lås

Med Stille lås kan du angi et passord for å hindre andre i å endre maskininnstillingene.

Ta godt vare på passordet. Hvis du glemmer det, må du tilbakestille passordene som er lagret i maskinen. Ta kontakt med systemadministratoren eller Brotherforhandleren.

Når Stille lås er satt til På, kan du ikke endre innstillingene nedenfor uten passord:

- Dato/klokkeslett
- Apparat-ID
- Hurtigvalginnstillinger
- Modustimer
- Papirtype
- Papirstørrelse
- Volum
- Automatisk sommer-/vintertid
- Miljø
- LCD-kontrast
- Stille lås
- Secure Function Lock (kun MFC-9320CW)
- Sikret minne (MFC-9120CN)
- Ringebegrensning

### Angi passordet

- 1) Trykk på **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Tast inn et firesifret nummer for passordet med tallene 0-9. Trykk på OK.
- 3 Tast inn passordet én gang til når Bekreft: vises i displayet. Trykk på OK.
  - 🚺 Trykk på Stop/Exit.

## Endre passordet for innstillingslåsen

- 1) Trykk på **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Sett passord. Trykk på OK.
- 3 Tast inn det firesifrede passordet. Trykk på OK.
- 4 Tast inn et firesifret tall for det nye passordet. Trykk på OK.
- 5 Tast inn det nye passordet én gang til når Bekreft: vises i displayet. Trykk på **OK**.
- 6 Trykk på Stop/Exit.

## Aktivere/deaktivere innstillingslåsen

Hvis du angir feil passord når du følger instruksjonene under, vises Feil passord i displayet. Tast inn riktig passord på nytt.

#### Aktivere innstillingslåsen

**)** Trykk på **Menu**, **1**, **7**, **2**.

- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På. Trykk på OK.
- 3 Tast inn det firesifrede passordet. Trykk på OK.
- 4 Trykk på Stop/Exit.

#### Deaktivere innstillingslåsen



- Trykk på Menu, 1, 7, 2.
- 2 Tast inn det firesifrede passordet. Trykk på OK to ganger.



Trykk på **Stop/Exit**.

### **Begrense ringing**

Denne funksjonen forhindrer brukerne i å sende en faks eller ringe feil nummer ved en feiltakelse. Du kan angi maskinen til å begrense ringing ved å bruke talltastaturet, direktevalg og hurtigvalg.

Hvis du velger Av, begrenser ikke maskinen ringemetoden.

Hvis du velger Tast # 2 ggr., blir du bedt om å angi nummeret på nytt, og hvis du angir samme nummer på rett måte, starter maskinen oppringingen. Hvis du skriver inn feil passord, viser displayet en feilmelding.

Hvis du velger På, vil maskinen begrense alle utgående fakser og samtaler for den oppringingsmetoden.

### Begrensning av talltastatur

- Trykk på **Menu**, **2**, **6**, **1**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Av, Tast # 2 ggr. eller På. Trykk på OK.
- 3 Trykk på Stop/Exit.

### Begrensning av direktevalg

- 1) Trykk på **Menu**, **2**, **6**, **2**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Av, Tast # 2 ggr. eller På. Trykk på OK.

### 3 Trykk på Stop/Exit.

### Begrensning av hurtigvalg

1 Trykk på Menu, 2, 6, 3.

- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Av, Tast # 2 ggr. eller På. Trykk på OK.
- 3 Trykk på Stop/Exit.

🖉 Merk

- Innstillingen Tast # 2 ggr. fungerer ikke hvis du løfter et eksternt håndsett før du taster inn nummeret. Du vil ikke bli
- spurt om å taste inn nummeret på nytt.
  Maskinen kan ikke begrense oppringning fra **Redial/Pause**.
- Hvis du velger På eller Tast # 2 ggr., kan du ikke bruke Kringkastingsfunksjonen og ikke kombinere hurtigvalgnummer ved ringing.

Kapittel 4

### Avsnitt II

# Faks

Sende en faks	36
Motta faks	44
Telefon og eksterne enheter	49
Slå og lagre telefonnumre	55
Fjernalternativer for faks (kun svart/hvitt)	64
Polling	71
Skrive ut rapporter	74

### Sende en faks

### Slik fakser du

### Aktivere faksmodus

Trykk på ( 📾 | (Fax) for å aktivere faksmodus, og tasten blir blå.

### Sende en faks fra ADF-en

Det er enklest å bruke dokumentmateren når du skal sende faks. Trykk på Stop/Exit for å avbryte en faks som er i gang.

- Forsikre deg om at du er i
  - faksmodus ( 📠 |.
- 2 Legg dokumentene med forsiden opp og øvre kant først i den automatiske dokumentmateren, til displayet endres, og du kjenner at de berører materrullen.
- 3 Slå faksnummeret. (Se Slik slår du telefonnumre på side 55.)
- Trykk på Mono Start eller Colour Start.
  - Hvis du trykker på Mono Start, skanner maskinen sidene til minnet, og sender deretter dokumentet.
  - Hvis du trykker på Colour Start, begynner maskinen å slå numre og sender dokumenter i sanntid.

### Merk

Hvis meldingen Minnet er fullt vises mens du skanner et dokument til minnet, kan du trykke på Stop/Exit for å avbryte eller på Mono Start for å sende de skannede sidene

### Sende en faks fra skannerglassplaten

Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse alle sidene i en bok eller én side om gangen. Dokumentene kan ha en størrelse på opptil Letter eller A4. Trykk på Stop/Exit for å avbryte en faks som er i gang.

Forsikre deg om at du er i

faksmodus ( 📠 |.

- Plasser dokumentet med forsiden ned på skannerglassplaten.
- 3 Slå faksnummeret. (Se Slik slår du *telefonnumre* på side 55.)
- Trykk på Mono Start eller Colour Start.
  - Hvis du trykker på Mono Start, begynner maskinen å skanne den første siden. Gå til trinn 6.
  - Hvis du trykker på Colour Start, begynner maskinen å sende. Gå til trinn 😰.
- Når maskinen har skannet siden, blir du bedt om å velge ett av alternativene under:

Neste Side? 1.Ja 2.Nei(Send)

- Trykk på 1 for å sende én side til. Gå til trinn 6
- Trykk på 2 eller Mono Start for å sende dokumentet. Gå til trinn 7.
- Legge neste side på skannerglassplaten og trykk på OK. Gjenta trinn **(5** og **(6** for hver ny side.

Sett Neste Side Trykk så OK



Maskinen sender faksen automatisk.

### 🖉 Merk

Når du skal fakse flere sider fra skannerglassplaten, må du sette sending i sanntid til Av. (Se *Sending i sanntid* på side 41.)

### Fakse dokumenter i størrelsen Letter fra skannerglassplaten

Når du fakser dokumenter i størrelsen Letter, må du angi skannerglassplatestørrelsen til Letter, ellers vil en del av faksen mangle.

1

Forsikre deg om at du er i faksmodus

- 2) Trykk på **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Letter. Trykk på OK.
- Trykk på Stop/Exit.

### Avbryte en faks som er i gang

Trykk på **Stop/Exit** for å avbryte faksen. Hvis du trykker på **Stop/Exit** mens maskinen ringer eller sender, vises

1.Slett 2.Stopp i displayet. Trykk på **1** for å avbryte faksen.

### Gruppesending (kun svart/hvitt)

Med Gruppesending kan du sende samme faks til mer enn én mottaker. Du kan inkludere grupper, direktevalg og hurtigvalgnumre og opptil 50 manuelt slåtte numre i den samme gruppesendingen.

Du kan gruppesende til opptil 258 ulike numre. Dette avhenger av hvor mange grupper, tilgangskoder eller kredittkortnumre du har lagret, og hvor mange forsinkede eller lagrede fakser som er i minnet.



Bruk <sup>♥</sup> (Adressebok) til å lett velge numrene.

- Forsikre deg om at du er i faksmodus
- Legg i dokumentet.
- Slå et nummer. Trykk på **OK**. Angi et nummer ved hjelp av direktevalg, hurtigvalg, et gruppenummer eller manuelt fra talltastaturet. (Se *Slik slår du telefonnumre* på side 55.)
- 4 Gjenta trinn (3) til du har lagt inn alle faksnumrene du vil gruppesende til.

### 5 Trykk på Mono Start.

Når gruppesendingen er fullført, vil maskinen skrive ut en gruppesendingsrapport som viser resultatet.

### 🖉 Merk

Skanneprofilen til direktevalg-, hurtigvalgeller gruppenummeret du valgte først, brukes i gruppesendingen.

### Avbryte en gruppesending som pågår

 Trykk på Menu, 2, 7.
 Displayet viser jobbnummeret til gruppesending etterfulgt av faksnummeret (eller navnet) som slås (for eksempel #001 0123456789).



Displayet viser følgende melding:

#001 0123456789 1.Slett 2.Stopp

3 Trykk på 1 for å avbryte faksnummeret som blir slått. Displayet viser deretter følgende melding:

> Gruppesend#001 1.Slett 2.Stopp

4 Trykk på **1** for å avbryte gruppesendingen.

5 Trykk på Stop/Exit.

## Andre alternativer ved sending

## Sende fakser med mange innstillinger

Før du sender en faks, kan du velge en hvilken som helst kombinasjon av disse innstillingene: kontrast, oppløsning, oversjøisk modus, utsatt sending, pollingsending, sending i sanntid eller innstillinger for forside.



Forsikre deg om at du er i

faksmodus 🖽

Hver gang maskinen har godtatt en innstilling, får du spørsmål i displayet om du vil legge inn flere innstillinger.

Flere Valg 1.Ja 2.Nei

2 Gjør ett av følgende:

- Trykk på 1 for å velge flere innstillinger. Displayet går tilbake til menyen Sende oppsett slik at du kan velge en annen innstilling.
- Trykk på 2 hvis du er ferdig med å velge innstillinger, og gå til neste trinn for å sende faksen.

## Elektronisk faksforside (kun svart/hvitt)

Denne funksjonen fungerer *ikke* hvis du ikke allerede har programmert apparat-ID-en. (Se i *hurtigstartguiden*.)

Du kan sende en forside automatisk med hver faks. Forsiden inkluderer apparat-ID-en, en kommentar samt navnet (eller nummer) som er lagret i direktevalg- eller hurtigvalgminnet.

Når du velger Neste fax: På, kan du også vise antall sider på forsiden.

Du kan velge én av følgende forhåndsangitte kommentarer.

- 1.Melding Av
- 2.Vennligst ring
- 3.Haster
- 4.Konfidensiellt

I stedet for å bruke én av de forhåndsangitte kommentarene, kan du selv skrive to personlige meldinger på opptil 26 tegn. Bruk tabellen på side 202 som hjelp når du skal skrive inn tegnene.

(Se Skrive egne kommentarer på side 39.)

- 5.(Angis av bruker)
- 6.(Angis av bruker)

### Skrive egne kommentarer

Du kan lage to egne kommentarer.



- Trykk på **Menu**, **2**, **2**, **8**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 5. eller 6. for å lagre din egen kommentar. Trykk på OK.

Skriv inn kommentaren ved hjelp av talltastaturet. Trykk på OK.

Bruk tabellen på side 202 som hjelp når du skal skrive inn tegnene.

## Sende en faksforside for den neste faksen

Hvis du kun ønsker å sende en forside med neste faks, vil maskinen be deg skrive inn antall sider du skal sende, slik at antallet kan skrives på faksforsiden.

- Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠 .
- 2
  - Legg i dokumentet.
- **3** Trykk på **Menu**, **2**, **2**, **7**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Neste fax:På (eller Neste fax:Av). Trykk på OK.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge en kommentar. Trykk på OK.
- 6 Skriv inn to sifre for å vise antallet sider du sender. Trykk på OK.

Skriv inn for eksempel **0**, **2** for 2 sider eller **0**, **0** for å la antall sider være tomt. Hvis du gjør en feil, kan du trykke på ◀ eller **Clear/Back** for å ta sikkerhetskopi og skrive inn antall sider på nytt.

### Sende en faksforside for alle fakser

Du kan stille inn maskinen slik at den sender en faksforside hver gang du sender en faks.

Forsikre deg om at du er i

faksmodus 🖬 .

- 2) Trykk på **Menu**, **2**, **2**, **7**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av). Trykk på OK.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge en kommentar. Trykk på OK.

39

#### Bruke en utskrift av faksforside

Hvis du foretrekker å bruke en utskrift av en faksforside og skrive på den for hånd, kan du skrive ut et eksemplar og legge den ved faksen.



 Forsikre deg om at du er i faksmodus ( 📠 |.



- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Skriv eksempel. Trykk på OK.
- 4 Trykk på Start.
- 5 Når maskinen har skrevet ut en kopi av faksforsiden, trykker du på Stop/Exit.

### Kontrast

For de fleste dokumentene gir standardinnstillingen Auto best resultat. Denne innstillingen velger automatisk den beste kontrasten for dokumentet.

Hvis dokumentet er svært lyst eller mørkt, kan du forbedre fakskvaliteten ved å endre kontrasten.

Bruk Mørk for å gjøre det faksede dokumentet lysere.

Bruk Lys for a gjøre det faksede dokumentet mørkere.



faksmodus ( 📠 |.



2 Legg i dokumentet.



Trykk på Menu, 2, 2, 1.

4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Auto, Lys eller Mørk. Trykk på **OK**.

### Merk

Selv om du velger Lys eller Mørk, sender maskinen faksen med innstillingen Auto hvis du velger Foto som oppløsning.

### Endre faksoppløsning

Fakskvaliteten kan forbedres ved å endre faksoppløsningen. Oppløsningen kan endres for neste faks eller for alle fakser.

#### Slik endrer du faksoppløsningsinnstillingen for neste faks



 Forsikre deg om at du er i faksmodus ( 📠 |



Legg i dokumentet.

Trykk på Resolution og deretter på ▲ eller **v** for å velge oppløsningen. Trykk på OK.

#### Slik endrer du standard faksoppløsningsinnstilling



Forsikre deg om at du er i faksmodus ( 📠 |.

Trykk på Menu, 2, 2, 2.

3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge oppløsningen du vil ha. Trykk på OK.

### Merk 🖉

Du kan velge mellom fire forskjellige oppløsningsinnstillinger for svart/hvittfakser og to for fargefakser.

#### Svart/hvitt

Standard	Passer for de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Egnet for liten skrift, og bruker litt lenger tid enn standard oppløsning.
S.Fin	Egnet for liten skrift eller illustrasjoner, og bruker lenger tid enn fin oppløsning.
Foto	Bruk når dokumentet har forskjellige gråtoner eller er et fotografi. Denne innstillingen bruker lengst tid.

Farge	
Standard	Passer for de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Bruk når dokumentet er et fotografi. Overføringstiden er litt lenger enn for standard oppløsning.

Hvis du velger S. Fin eller Foto og deretter bruker **Colour Start**-tasten til å sende en faks, sender maskinen faksen med innstillingen Fin.

### Dobbel tilgang (kun svart/hvitt)

Du kan ringe et nummer, og starte å skanne faksen inn i minnet, selv når maskinen sender fra minnet, mottar fakser eller skriver ut PCdata. Displayet vil vise det nye jobbnummeret.

Antall sider du kan skanne til i minnet, avhenger av dataene som er trykt på sidene.

### 🖉 Merk

Hvis meldingen Minnet er fullt vises når du skanner første faksside, kan du trykke på **Stop/Exit** for å avbryte skanningen. Hvis meldingen Minnet er fullt vises når du skanner en påfølgende side, kan du trykke på **Mono Start** for å sende sidene som er skannet så langt, eller trykke på **Stop/Exit** for å avbryte operasjonen.

### Sending i sanntid

Når du sender en faks, skanner maskinen dokumentet inn i minnet før den sendes. Straks telefonlinjen er ledig, begynner maskinen å slå nummeret og sende.

Noen ganger kan det være nødvendig å sende et viktig dokument øyeblikkelig, uten å vente på sending fra minnet. Du kan sette Sendetid til På for alle dokumenter eller Neste fax: På for bare den neste faksen.

### 🖉 Merk

Hvis minnet er fullt og du sender en svart/hvitt-faks fra dokumentmateren, sender maskinen dokumentet i sanntid (selv om sending i sanntid er Av). Hvis minnet er fullt, kan ikke fakser fra skannerglassplaten sendes før du tømmer litt av minnet.

Hvis sendingen er i sanntid, vil ikke funksjonen for automatisk gjenoppringing virke når du benytter skannerglassplaten.

#### Sende alle fakser i sanntid

- Forsikre deg om at du er i faksmodus ( 📠 |.
  - Trykk på Menu, 2, 2, 5.
- 3 Trykk på **▲ eller ▼ for å velge** På. Trykk på OK.

#### Sende bare den neste faksen i sanntid

- Forsikre deg om at du er i faksmodus ( 📠 |.
- 2 Trykk på Menu, 2, 2, 5.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Neste fax:På. Trykk på OK.

#### La være å sende neste faks i sanntid

- Forsikre deg om at du er i faksmodus ( 📠 |.
- Trykk på **Menu**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Neste fax:Av. Trykk på **OK**.

### Oversjøisk modus

Hvis du har problemer med å sende fakser til utlandet på grunn av dårlig forbindelse, kan det hjelpe å slå på funksjonen for oversjøisk sending.

Dette er en midlertidig innstilling, og den er bare aktiv for sending av neste faks.



Forsikre deg om at du er i

faksmodus ( 📠 |.

- Legg i dokumentet.
- Trykk på Menu, 2, 2, 9.
- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på OK.

### Utsatt faks (kun svart/hvitt)

Du kan lagre opptil 50 fakser i minnet for utsendelse innen 24 timer.

Forsikre deg om at du er i faksmodus ( 📾 |.



- 2 Legg i dokumentet.
- Trykk på Menu, 2, 2, 3.
- 4 Tast inn klokkeslettet (i 24-timers format) du vil at faksen skal sendes på. (Tast inn for eksempel 19:45 for 7:45 om kvelden.) Trykk på **OK**.

#### Merk 🖉

Antall sider du kan skanne inn i minnet, avhenger av hvor mye data det er skrevet på hver side.

## Utsatt satsvis sending (kun svart/hvitt)

Før de utsatte faksene sendes, sparer maskinen deg for penger ved å sortere alle faksene i minnet etter mottakssted og programmert tidspunkt.

Alle utsatte fakser som er programmert for sending på samme tid til samme mottaksnummer, blir sendt som én faks for å redusere sendetiden.

1 Forsikre deg om at du er i

faksmodus 🖬 .

- 2 Trykk på Menu, 2, 2, 4.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på OK.
- 4 Trykk på Stop/Exit.

## Kontrollere og avbryte ventende jobber

Du kan kontrollere hvilke jobber som fremdeles ligger i minnet og venter på å bli sendt. Hvis det ikke finnes noen jobber, vises

Ingen jobb I Køidisplayet. Du kan avbryte en faksjobb som er lagret og venter i minnet.

### 1

Trykk på **Menu**, **2**, **7**. Antall jobber som fortsatt venter på å bli

sendt, vises.



- Trykk på ▲ eller ▼ for å rulle gjennom ventende jobber, trykk på OK for å velge en jobb og trykk deretter på 1 for å avbryte den.
- Trykk på 2 for å avslutte uten å avbryte.

Når du er ferdig, trykker du på **Stop/Exit**.

### Sende faks manuelt

#### Manuell overføring

Med manuell overføring kan du høre summetonen, ringesignalene og faksmottakstonene mens du sender en faks.

- Forsikre deg om at du er i faksmodus
- Legg i dokumentet.
- 3 Plukk opp røret til en ekstern telefon og hør om det er en summetone.
- 4 Slå faksnummeret.
- 5 Når du hører fakstonen, trykker du på Mono Start eller Colour Start.
  - Dersom du bruker skannerglasset, trykk på 1 for å sende en faks.
- 6 Erstatt telefonrøret til en ekstern telefon.

### Minnet er fullt-meldingen

Hvis meldingen Minnet er fullt vises når du skanner første faksside, kan du trykke på **Stop/Exit** for å avbryte faksen.

Hvis meldingen Minnet er fullt vises når du skanner en påfølgende side, kan du trykke på **Mono Start** for å sende sidene som er skannet så langt, eller trykke på **Stop/Exit** for å avbryte aktiviteten.



Hvis meldingen Minnet er fullt vises under faksing og du ikke vil slette de lagrede faksene for å tømme minnet, kan du sende faksen i sanntid. (Se Sending i sanntid på side 41.)

43

Motta faks

### Mottaksmoduser

6

Du må velge mottaksmodus ut fra hvilke eksterne enheter og telefontjenester du har på linjen. Bruk diagrammet under for å velge riktig modus. (Se *Bruke mottaksmodi* på side 45 for å få mer detaljert informasjon om mottaksmodiene).

### Velge mottaksmodus

Ønsker du å bruke telefonfunksjonen på maskinen din (hvis tilgjengelig), eller en ekstern telefon eller telefonsvarer som er tilkoblet den samme telefonlinjen som maskinen?



Følg fremgangsmåten nedenfor når du skal angi mottaksmodus:

- 1) Trykk på **Menu**, 0, 1.
- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge mottaksmodus. Trykk på OK.
- 3 Trykk på Stop/Exit.

Gjeldende mottaksmodus vises i displayet.

### Bruke mottaksmodi

Enkelte mottaksmodi svarer automatisk (Kun fax og Fax/Tel). Det kan hende du vil endre ringeforsinkelsen før du bruker disse modiene. (Se *Ringeforsinkelse* på side 46.)

### Kun faks

Modusen Kun fax besvarer automatisk alle anrop som faks.

### Faks/Tel

Med modusen Fax/Tel kan du styre alle innkommende anrop automatisk ved å gjenkjenne om de er faks eller taleanrop, og håndtere dem på én av følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Taleanrop starter ringing i maskinen for å varsle deg om at du må ta opp røret. Ringelyden er en hurtig dobbeltlyd i maskinen.

(Se også *F/T-ringetid (kun Faks/Tel-modus)* på side 46 og *Ringeforsinkelse* på side 46.)

### Manuell

Modusen Manuell slår av alle automatiske svarfunksjoner.

Du må løfte røret til en ekstern telefon for å motta en faks i manuell modus. Når du hører fakstoner (korte, gjentakende pipetoner), trykker du på **Mono Start**, og deretter trykker du på **2** for å motta en faks. Du kan også bruke funksjonen for faksdeteksjon til å motta fakser ved å løfte røret på samme linje som maskinen er tilkoblet.

(Se også Faksdeteksjon på side 46.)

### **Ekstern telefonsvarer**

Med modusen Ext.Tel/Svarer er det en ekstern telefonsvarer som besvarer innkommende anrop. Innkommende anrop vil bli håndtert på følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Talebeskjeder lagres på den eksterne telefonsvareren.

(Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Koble til en ekstern telefonsvarer* på side 51.)

### **Innstillinger for** mottaksmodus

### Ringeforsinkelse

Ringeforsinkelsen angir hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer i modiene Kun fax **og** Fax/Tel.

Hvis du har eksterne telefoner eller biapparater på samme linje som maskinen, kan du velge maksimalt antall ganger det skal ringe. (Se Bruke ekstern telefon eller biapparat på side 53 og Faksdeteksjon på side 46.)

 Forsikre deg om at du er i faksmodus ( 📠 |.

- Trykk på Menu, 2, 1, 1.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge hvor mange ganger det skal ringe før maskinen svarer. Trykk på OK.
- Trykk på Stop/Exit.

### F/T-ringetid (kun Faks/Tel-modus)

Når noen ringer maskinen, vil du og anroperen høre normal telefonringelyd. Antall ringesignaler angis med innstillingen for ringeforsinkelse.

Hvis anropet er en faks, vil maskinen motta den. Hvis det imidlertid er et taleanrop, vil maskinen ringe (hurtig dobbeltringing) så lenge du har stilt inn F/T-ringetiden. Hvis du hører F/T-ringesignalet, betyr det at du har et taleanrop.

Fordi F/T-ringesignalene skjer på maskinen, vil biapparater og eksterne telefoner ikke ringe. Du kan imidlertid fortsatt besvare anropet på en hvilken som helst telefon. (Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Bruke fjernkoder på side 54.)

- Forsikre deg om at du er i faksmodus ( 📠 |.
- Trykk på Menu, 2, 1, 2.
- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge hvor lenge maskinen skal ringe for å varsle deg om et taleanrop (20, 30, 40 eller 70 sekunder). Trykk på OK.
- Trykk på Stop/Exit.

### Faksdeteksjon

### Hvis faksdeteksjon er På:

Maskinen kan motta en faks automatisk selv om du besvarer anropet. Når du kan se Mottar i displayet eller du hører et klikk i telefonlinjen via håndsettet du bruker, legger du på røret. Maskinen gjør resten.

### Hvis faksdeteksjon er Av:

Hvis du er i nærheten av maskinen og besvarer et faksanrop først ved å løfte det eksterne håndsettet, trykker du på Mono Start eller Colour Start, og trykker deretter på 2 for å motta.

Hvis du svarte i et biapparat, trykker du på \*51. (Se Bruke ekstern telefon eller biapparat på side 53.)

### 🖉 Merk

- Hvis denne funksjonen er angitt til På, men maskinen ikke kobler opp faksanrop når du løfter av røret på en ekstern telefon eller et biapparat, trykker du på den eksterne aktiveringskoden \*51.
- Hvis du sender fakser fra en datamaskin på samme telefonlinje og maskinen fanger dem opp, angir du Faksdeteksjon til Av.

faksmodus 🖽 .

**2** Trykk på **Menu**, **2**, **1**, **3**.

3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på OK.

4 Trykk på Stop/Exit.

### Stille inn skrivetrykket

Du kan justere skrivetrykksinnstillingen for å gjøre utskriftene mørkere eller lysere.



Forsikre deg om at du er i faksmodus 🝙.



Trykk på Menu, 2, 1, 7.

- 3 Trykk på ▲ for å gjøre utskriften mørkere.
   Eller trykk på ▼ for å gjøre utskriften lysere.
   Trykk på OK.
  - Trykk på Stop/Exit.

### Andre mottaksfunksjoner

## Skrive ut en forminsket innkommende faks

Hvis du velger På, forminsker maskinen automatisk hver side av en innkommende faks slik at den passer på et ark i størrelsen A4, Letter, Legal eller Folio.

Maskinen beregner forminskningsgraden ved å bruke papirstørrelsen til faksen og innstillingen for papirstørrelse (**Menu**, **1**, **2**, **2**).

- 1 Forsikre deg om at du er i faksmodus 🕞 📠 .
- 2

Trykk på **Menu**, **2**, **1**, **5**.

- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på OK.
- 4 Trykk på Stop/Exit.

## Stille inn faksmottaksstempel (kun svart/hvitt)

Du kan stille inn maskinen til å skrive ut dato og klokkeslett for mottak midt på øverst på hver mottatte faksside.

Forsikre deg om at du er i

faksmodus 🔂

- 2 Trykk på Menu, 2, 1, 9.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på OK.

4 Trykk på Stop/Exit.

### Merk

- Mottakstidspunkt og dato vises ikke når du bruker Internett-faks.
- Kontroller at du har stilt inn riktig dato og klokkeslett i maskinen. (Se Hurtigstartguiden.)

6

### Motta fakser til minnet (kun svart/hvitt)

Når papirmagasinet går tom under mottak av en faks, vises Ikke papir i displayet. Legg papir i papirmagasinet. (Se *Legge i papir og utskriftsmateriale* på side 11.) Hvis du ikke kan legge papir i magasinet, skjer følgende:

#### Hvis Minne mottak er På:

Mottaket av den aktuelle faksen fortsetter, og resterende sider blir lagret i minnet dersom det er ledig minnekapasitet. Påfølgende innkommende fakser blir lagret i minnet til minnet er fullt. Når minnet er fullt, slutter maskinen automatisk å besvare anrop. Legg papir i papirmagasinet og trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å skrive ut faksene.

#### Hvis Minne mottak er Av:

Mottaket av den aktuelle faksen fortsetter, og resterende sider blir lagret i minnet dersom det er ledig minnekapasitet. Maskinen slutter automatisk å besvare anrop til det blir lagt papir i papirmagasinet. Legg papir i papirmagasinet og trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å skrive ut den siste faksen du mottok.

- Forsikre deg om at du er i faksmodus
- 2 Trykk på Menu, 2, 1, 6.
- 3 Bruk ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på OK.



Trykk på Stop/Exit.

### Skrive ut en faks fra minnet

Hvis du bruker fakslagringsfunksjonen (**Menu**, **2**, **5**, **1**), kan du fremdeles skrive ut en faks fra minnet når du er ved maskinen. (Se *Fakslagring* på side 65.)

1) Trykk på **Menu, 2, 5, 3**.



- Trykk på **Start**.
- 3 Trykk på Stop/Exit.

### Mottak ved Tom for papir (kun svart/hvitt)

Når papirmagasinet blir tom i løpet av faksmottak, vises Ikke papir i displayet. Legg mer papir i papirmagasinet. (Se *Legge i papir og utskriftsmateriale* på side 11.)

Mottaket av den aktuelle faksen fortsetter, og resterende sider blir lagret i minnet dersom det er ledig minnekapasitet. 7

## Telefon og eksterne enheter

### Telefonlinjetjenester

### **Oppringer-ID**

Funksjonen Oppringer-ID lar deg bruke abonnementstjenesten Oppringer-ID som tilbys av mange lokale telefonseselskap. Ring telefonselskapet ditt for detaljer. Denne tjenesten viser telefonnummer, eller navn dersom det er tilgjengelig, til den som ringer.

Etter noen ring vil displayet vise telefonnummeret til til innringeren (og navn, dersom det er tilgjengelig). Når du besvarer et anrop vil informasjonen for Oppringer-ID forsvinne fra displayet, men informasjonen om samtalen forblir lagret i Oppringer-IDminnet.

- Du ser nummeret (eller navnet) i displayet.
- ID ukjent Meldingen betyr at samtalen hadde sitt utspring utenfor din Oppringer-ID sitt serviceområde.
- Skjult nummer Meldingen betyr at anroper har blokkert overføring av informasjon med hensikt.

Du kan skrive ut en liste over Oppringer-IDinformasjon som er mottatt av maskinen. (Se *Skrive ut Oppringer-ID-listen* på side 50.)

Oppringer-ID-tjenesten varierer mellom de forskjellige nettselskapene. Ring det lokale telefonselskapet for å finne ut hvilken tjeneste som er tilgjengelig i området ditt. Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i enkelte land.

### Sette innringer-ID til PÅ

Hvis du har nummervisning i abonnementet ditt, setter du denne funksjonen til På for å vise innringerens telefonnummer på displayet når telefonen ringer.



Trykk på Menu, 2, 0, 3.

 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av).
 Trykk på OK.

3 Trykk på Stop/Exit.

### Vise Oppringer-ID-listen

Maskinen lagrer informasjon om de siste 30 anropene i Oppringer-ID-listen. Du kan vise eller skrive ut denne listen. Når den 31. samtalen kommer inn til maskinen erstatter den informasjon om den første samtalen.

- 1 Trykk på **Menu**, **2**, **0**, **3**.
  - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Vis nummer. Trykk på OK.

Oppringer-IDen til det siste anropet vises i displayet. Dersom det ikke er lagret noen ID vil det komme en pipelyd og Ingen ID vil vises på displayet.

- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å rulle gjennom
   Oppringer-ID-minnet for å velge
   Oppringer-IDen som du vil vise, og trykk
   deretter på OK.
   Displayet viser oppringerens nummer
   samt dato og klokkeslett for anropet.
- 4 Når du er ferdig, trykker du på Stop/Exit.

Merk

### Skrive ut Oppringer-ID-listen

1) Trykk på **Menu**, **2**, **0**, **3**.

Trykk på **▲** eller **▼** for å velge Skriv rapport. Trykk på **OK**. Hvis det ikke er lagret noen ID, hører du en pipelyd og Ingen ID vises i displayet.



3 Trykk på Mono Start eller Colour Start.

4 Når utskriften er ferdig, trykker du på Stop/Exit.

### Angi telefonlinjetype

Hvis du kobler maskinen til en telefonlinje som også bruker hussentral (PBX) eller ISDN til å sende og motta fakser, må du endre telefonlinjetypen ved å følge fremgangsmåten nedenfor. Hvis du bruker en telefonlinje som også bruker en hussentral (PBX), kan du stille inn maskinen slik at den alltid har tilgang til bylinjen (med angitt retningsnummer), eller får tilgang til bylinjen når du trykker på Tel/R.

- Trykk på Menu, 0, 5.
- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PBX og ISDN (eller Normal). Trykk på OK.
- Gjør ett av følgende:
  - Hvis du velger ISDN eller Normal, kan du gå til trinn 🕜.
  - Hvis du velger PBX, kan du trykke på OK og gå til trinn 4.
- Gjør ett av følgende:
  - Hvis du ønsker å endre nåværende retningsnummer, kan du trykke på 1 og gå til trinn 6.
  - Hvis du ikke ønsker å endre nåværende retningsnummer, kan du trykke på 2 og gå til trinn 7.

5 Skriv inn retningsnummeret (opptil 5 sifre) på talltastaturet. Trykk på **OK**.

### Merk

- Du kan bruke tallene 0 til 9, #, \* og !.
  - (Trykk på Tel/R for å vise "!".)
- Hvis du velger På, får du tilgang til en bylinje ved å trykke på Tel/R (skjermen viser "!").
- Hvis du velger Alltid, kan du få tilgang til en bylinje uten å trykke på Tel/R.
- 6 Trykk på **▲ eller ▼ for å velge** På eller Alltid. Trykk på **OK**.
- Trykk på Stop/Exit.

### Hussentral (PBX) og overføring

Maskinen er opprinnelig satt til Normal, som lar maskinen koble seg til en standard offentlig telefonlinje (PSTN – Public Switched Telephone Network). Mange kontorer bruker imidlertid et sentralt telefonsystem eller en hussentral (PBX). Maskinen kan kobles til de fleste typer hussentraler. Maskinens tilbakeringingsfunksjon støtter bare TBR ("Timed Break Recall" eller "Tidsbestemt gjenoppringing"). TBR vil fungere med de fleste hussentralsystemer, slik at du får tilgang til en bylinje eller du kan overføre samtaler til et annet biapparat. Funksjonen virker når Tel/R er trykt ned.

### Koble til en ekstern telefonsvarer

Det er mulig å koble en ekstern telefonsvarer (TAD) på samme linje som maskinen. Når telefonsvareren besvarer anropet, vil maskinen "lytte" etter CNG-toner (faksanrop) som sendes av en annen faksmaskin. Hvis den hører dem, overtar maskinen anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører dem, vil maskinen la telefonsvareren besvare taleanropet og Telefon vises i displayet.

Den eksterne telefonsvareren må svare innen fire ringesignaler (anbefalt innstilling er to ringesignaler). Dette er fordi maskinen ikke kan høre CNG-toner før den eksterne telefonsvareren har hentet inn anropet. Avsendermaskinen vil sende CNG-toner i ytterligere åtte til ti sekunder. Hvis den eksterne telefonsvareren trenger flere enn fire ringesignaler for å aktiveres, anbefaler vi ikke bruk av funksjonen for tellerskrittsparing.

### Merk

Hvis du har problemer med å motta fakser, reduserer du ringeforsinkelsen på den eksterne telefonsvareren.

### Tilkoblinger

Den eksterne telefonsvareren må kobles til slik det er vist under.



#### 1 Telefonsvarer

- Still inn den eksterne telefonsvareren til ett eller to ringesignaler. (Maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
- Spill inn den utgående beskjeden på den eksterne telefonsvareren.
- 3 Still inn telefonsvareren slik at den besvarer anrop.
- 4 Sett mottaksmodus til Ext.Tel/Svarer. (Se Velge mottaksmodus på side 44.)

### Spille inn utgående beskjed

- Beskjeden bør starte med 5 sekunders stillhet. Dette gir maskinen tid til å lytte etter fakstoner.
- 2 Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.
- Avslutt den 20 sekunder lange beskjeden ved å oppgi Ekstern aktiveringskode for anropere som sender manuelle fakser. Eksempel: "Legg igjen en beskjed etter pipetonen, eller trykk på \*51 og Start for å sende en faks."

### 🖉 Merk

- Du må aktivere innstillingen for fjernkodene for å kunne bruke faksaktiveringskoden \*51. (Se Bruke fjernkoder på side 54.)
- Vi anbefaler at du starter den utgående beskjeden med en innledende pause på 5 sekunder fordi maskinen ikke kan høre fakstoner over en stemme som er sterk eller gir gjenlyd. Du kan prøve å utelate denne pausen, men hvis maskinen har problemer med å motta, må du lese inn den utgående beskjeden på nytt for å få lagt inn pausen.

### Flerlinjetilkoblinger (hussentral)

Vi foreslår at du ber firmaet som installerte hussentralen, om å koble til maskinen. Hvis maskinen skal kobles til et flerlinjesystem, bør du be montøren om å koble enheten til den siste linjen på systemet. Da unngår du at maskinen aktiveres hver gang det kommer inn en telefonsamtale. Hvis alle innkommende anrop skal besvares av en sentralbordoperatør, anbefales det at mottaksmodusen settes til Manuell.

Vi kan ikke garantere at maskinen fungerer riktig under alle forhold når den er tilkoblet en hussentral. Eventuelle problemer med sending eller mottak av faks må først rapporteres til firmaet som har ansvaret for hussentralen.

### Ekstern og biapparat

### 🖉 Merk

Du må aktivere innstillingen for fjernkoder for å kunne bruke den eksterne aktiveringskoden \*51 og den eksterne deaktiveringskoden #51. (Se *Bruke fjernkoder* på side 54.)

### Bruke ekstern telefon eller biapparat

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller et eksternt apparat som er koblet til maskinen i T-kontakten på maskinen, kan du få maskinen til å ta imot samtalen ved å bruke den eksterne aktiveringskoden. Når du taster inn den eksterne aktiveringskoden \***51**, begynner maskinen å motta faksen.

### Hvis du besvarer et anrop og ingen er på linjen:

Du må anta at du mottar en manuell faks.

Trykk på \*51 og vent på pipelyden eller til Mottar vises i displayet, og legg deretter på.

### Merk

Du kan også bruke faksdeteksjonsfunksjonen til å få maskinen til å besvare anropet taktisk. (Se *Faksdeteksjon* på side 46.)

### Kun Faks/Tel-modus

Når maskinen er i Faks/Tel-modus, bruker den F/T-ringetid (doble ringetoner) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop.

Løft røret til den eksterne telefonen og trykk på **Tel/R** for å svare.

Hvis du står ved et biapparat, må du løfte av røret i løpet av F/T-ringetiden, og deretter trykker du på **#51** mellom de doble ringetonene. Hvis det ikke er noen på linjen, eller hvis noen vil sende deg en faks, sender du anropet tilbake til maskinen ved å trykke \***51**.

### Koble til en ekstern telefon eller biapparat

Du kan koble til en separat telefon direkte som vist på tegningen nedenfor.



- 1 Biapparat
- 2 Ekstern telefon

Når du bruker en ekstern telefon, vises Telefon i displayet.

### Bruke et trådløst eksternt håndsett som ikke er fra Brother

Hvis den trådløse telefonen (som ikke er fra Brother) er tilkoblet telefonledning (se side 53) og du som regel har med deg den trådløse telefonen når du er andre steder, er det enklere å besvare anrop under ringeforsinkelsen.

Hvis du lar maskinen svare først, må du gå til maskinen slik at du kan trykke på **Tel/R** for å overføre samtalen til det trådløse håndsettet.

### Bruke fjernkoder

### Ekstern aktiveringskode

Hvis du besvarer et faksanrop på en ekstern telefon eller et biapparat, kan du få maskinen til å motta anropet ved å trykke den eksterne aktiveringskoden \***51**. Vent på pipelyden, og legg deretter på røret. (Se *Faksdeteksjon* på side 46.) Anroper må trykke på start for å sende faksen.

Hvis du besvarer et faksanrop på den eksterne telefonen, kan du få maskinen til å motta faksen ved å trykke på **Start**.

### Ekstern deaktiveringskode

Hvis du mottar et taleanrop og maskinen står i F/T-modus, vil den avgi F/T-signaler (doble ringetoner) etter den første ringeforsinkelsen. Hvis du besvarer et anrop på et biapparat, kan du slå av F/T-ringetonene ved å trykke på **#51** (pass på at du trykker *mellom* ringetonene).

Hvis maskinen svarer på en talesamtale og pseudo/dobbelringer slik at du kan ta over, kan du besvare anropet på den eksterne telefonen ved å trykke på **Tel/R**.

### Aktivere fjernkodene

Du må aktivere innstillingen for fjernkoder for å kunne bruke den eksterne aktiveringskoden og den eksterne deaktiveringskoden .

- Forsikre deg om at du er i faksmodus
- 2 Trykk på Menu, 2, 1, 4.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På. Trykk på OK.
- 4 Hvis du ikke ønsker å endre den eksterne aktiveringskoden, trykker du på OK.
- 5 Hvis du ikke ønsker å endre den eksterne deaktiveringskoden, trykker du på **OK**.
- 6 Trykk på Stop/Exit.

### Endre fjernkoder

Den forhåndsinnstilte eksterne aktiveringskoden er **\*51**. Den forhåndsinnstilte eksterne deaktiveringskoden er **#51**. Hvis du alltid er frakoblet når du kobler deg til den eksterne telefonsvareren, kan du forsøke å endre de tresifrede fjernkodene, for eksempel ### og 555.

- Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠 .
- 2 Trykk på **Menu**, **2**, **1**, **4**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på OK.
- 4 Hvis du valgte På i trinn ③, skriver du inn den nye eksterne aktiveringskoden. Trykk på OK.
- 5 Skriv inn den nye eksterne deaktiveringskoden. Trykk på **OK**.
- 6 Trykk på Stop/Exit.

## 8 Slå og lagre telefonnumre

### Slik slår du telefonnumre

Du kan slå telefonnumre slik det er vist nedenfor.

### Manuelt ringe

Bruk talltastaturet til å taste inn alle sifrene i telefon- eller faksnummeret.



### **Direktevalg Ringe**

Trykk på direktevalgtasten som lagrer nummeret du vil ringe. (Se *Lagre direktevalgnumre* på side 57.)

1	
5	
2	
6	
3	
7	
4	
8	
Shift	

For å ringe direktevalgnumrene 5 til 8 holder du nede **Shift** mens du trykker på direktevalgtasten.

### Hurtigvalg

Trykk på <sup>♥</sup> (Adressebok) og angi deretter det tresifrede hurtigvalgnummeret. (Se *Lagre hurtigvalgnumre* på side 58.)



Hvis Registrere nå? vises i displayet når du skriver inn et direktevalg- eller hurtigvalgnummer, betyr det at nummeret ikke er lagret der.

### Søk

Du kan søke etter navn du har lagret i direktevalg- og hurtigvalgminnet alfabetisk. (Se *Lagre direktevalgnumre* på side 57 og *Lagre hurtigvalgnumre* på side 58.)



- 2 Trykk på talltastaturet for å få fram de første bokstavene i navnet. (Bruk tabellen på Skrive inn tekst på side 202 som hjelp til å skrive inn bokstavene.) Trykk på OK.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å bla gjennom til du finner navnet du leter etter. Trykk på OK.
- 4) Trykk på Mono Start eller Colour Start.
- 🖉 Merk
- Hvis du ikke skriver en bokstav og trykker på OK i trinn ②, vises alle registrerte navn. Trykk på ▲ eller ▼ for å bla gjennom til du finner navnet du leter etter.
- Hvis 0 kont. funnet vises i displayet når du skriver inn de første bokstavene i navnet, betyr det at det ikke er lagret noe slikt navn.

### Faksgjenoppringing

Hvis du sender en faks automatisk og linjen er opptatt, slår maskinen automatisk nummeret om igjen opptil tre ganger med fem minutters mellomrom.

Hvis du sender en faks manuelt og linjen er opptatt, kan du trykke på **Redial/Pause**, vente til den andre faksmaskinen svarer og deretter trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for å prøve igjen. Hvis du vil prøve et nytt opprop til det sist oppringte nummeret, kan du spare tid ved å trykke på **Redial/Pause** og **Mono Start** eller **Colour Start**.

**Redial/Pause** fungerer bare hvis du slo nummeret fra kontrollpanelet.

### Lagre numre

Du kan stille inn maskinen slik at du kan bruke følgende typer enkel ringing: direktevalg, hurtigvalg og grupper for gruppesending av fakser. Du kan også angi standard oppløsning for hvert direktevalg og hurtigvalgnummer. Når du slår et hurtigvalgnummer, vises navnet (hvis du har lagret det) eller nummeret i displayet. En skanneprofil kan også lagres sammen med faksnummeret.

Du mister ikke kortnumrene i minnet selv om strømmen går.

En skanneprofil er oppløsningen og andre skanneinnstillinger som du velger når du lagrer et nummer. Du vil for eksempel bli bedt om å velge Standard, Fin eller Foto hvis du velger I-FAX. Eller du blir bedt om å velge svart/hvitt 200 dpi, svart/hvitt 200 × 100 dpi, grå 100 dpi, grå 200 dpi, grå 300 dpi, farge 100 dpi, farge 200 dpi, farge 300 dpi eller farge 600 dpi hvis du velger E-post. (Alternativene I-FAX, Fax/Tel og E-post kan lastes ned.)

### Lagre en pause

Trykk på **Redial/Pause** for å legge inn en 2,8-sekunders pause mellom numre. Du kan trykke på **Redial/Pause** så mange ganger du trenger for å øke lengden på pausen.

### Lagre direktevalgnumre

Maskinen har fire direktevalgtaster der du kan lagre åtte faks- eller telefonnumre for automatisk oppringing. For å få tilgang til numrene 5 til 8 holder du nede Shift mens du trykker på direktevalgtasten.



- 1 Trykk på direktevalgtasten der du vil lagre nummeret. Hvis nummeret ikke er lagret der, vises Registrere nå? i displayet. Trykk på 1 for å velge Ja.
- Angi telefon- eller faksnummeret (opptil 20 tegn). Trykk på **OK**.



Velg ett av følgende:

Skriv inn navnet ved hjelp av talltastaturet (opptil 15 tegn). Bruk tabellen på Skrive inn tekst på side 202 som hjelp til å skrive inn bokstavene.

Trykk på **OK**.

Trykk på OK for å lagre nummeret uten et navn.

Hvis du vil lagre en faksoppløsning sammen med nummeret, velger du ett av følgende alternativer:

> Hvis du vil lagre faksoppløsningen trykker du på ▲ eller ▼ for å velge Std., Fin, S.fin eller Foto.

Trykk på **OK**.

Trykk på OK hvis du ikke vil endre standardoppløsningen.

#### Hvis du lastet ned alternativene I-FAX, Fax/Tel og E-post

- Trykk på direktevalgtasten der du vil lagre nummeret. Hvis nummeret ikke er lagret der, vises Registrere nå? i displayet. Trykk på 1 for å velge Ja.
- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Fax/Tel, E-post eller IFAX. Trykk på **OK**.
- Velg ett av følgende:
  - Angi telefon- eller faksnummeret (opptil 20 tegn) hvis du valgte Fax/Tel.
    - Trykk på **OK**.
  - Angi e-postadressen (opptil 60 tegn) hvis du valgte E-post eller IFAX. Bruk tabellen på Skrive inn tekst på side 202 som hjelp til å skrive inn bokstavene.

Trykk på OK.

### Merk

Hvis du valgte E-post og lagrer e-postadressen, kan du bare bruke e-postadressen når du er i skannmodus. Hvis du valgte IFAX og lagrer e-postadressen, kan du bare bruke e-postadressen når du er i faksmodus.

Velg ett av følgende:

Skriv inn navnet ved hjelp av talltastaturet (opptil 15 tegn).

Trykk på **OK**.

Trykk på **OK** for å lagre nummeret eller e-postadressen uten et navn.

- 5 Hvis du vil lagre en faks-/skanneoppløsning sammen med nummeret, velger du ett av følgende:
  - Hvis du valgte Fax/Tel i trinn ②, kan du trykke på ▲ eller ▼ for å velge Std., Fin, S. fin eller Foto.

Trykk på **OK**.

■ Hvis du valgte E-post i trinn ②, kan du trykke på ▲ eller V for å velge Farge100ppt, Farge200ppt, Farge300dpi, Farge600dpi, Grå100dpi, Grå200dpi, Grå300dpi, S/H200dpi eller S/H200x100.

Trykk på **OK** og gå deretter til trinn **6**.

■ Hvis du valgte IFAX i trinn ②, kan du trykke på ▲ eller ▼ for å velge Std., Fin eller Foto.

Trykk på OK.

- Trykk på OK hvis du ikke vil endre standardoppløsningen.
- Hvis du valgte svart/hvitt i trinn velger du filformatet (TIFF, PDF eller Secure PDF) som skal brukes til å sende til PC-en. Hvis du valgte grå eller farge i trinn (PDF, Secure PDF, JPEG eller XPS) som skal brukes til å sende til PC-en. Trykk på **OK**.

### 🖉 Merk

- Når du kringkaster og har lagret en skanneprofil sammen med nummeret vil skanneprofilen til Direktevalg, Hurtigvalg eller Gruppenummeret du velger først gjelde for kringkastingen.
- Du kan også lagre nummeret ved å trykke på Menu, 2, 3, 1.

### Lagre hurtigvalgnumre

Du kan lagre ofte brukte numre som hurtigvalgnumre slik at du bare trenger å trykke på noen få taster for å ringe

( (Adressebok), det tresifrede nummeret og Mono Start eller Colour Start). Maskinen kan lagre 200 hurtigvalgnumre (001 - 200).

- Trykk på ♥ (Adressebok) og skriv inn et tresifret hurtigvalgnummer (001–200). Hvis nummeret ikke er lagret der, vises Registrere nå? i displayet. Trykk på 1 for å velge Ja.
- Angi telefon- eller faksnummeret (opptil 20 tegn).
   Trykk på OK.
- 3 Velg ett av følgende:
  - Skriv inn navnet ved hjelp av talltastaturet (opptil 15 tegn). Bruk tabellen på Skrive inn tekst på side 202 som hjelp til å skrive inn bokstavene.

Trykk på **OK**.

- Trykk på OK for å lagre nummeret uten et navn.
- 4 Hvis du vil lagre en faksoppløsning sammen med nummeret, velger du ett av følgende alternativer:
  - Hvis du vil lagre faksoppløsningen trykker du på ▲ eller ▼ for å velge Std., Fin, S.fin eller Foto.

Trykk på **OK**.

Trykk på OK hvis du ikke vil endre standardoppløsningen.

#### Hvis du lastet ned alternativene I-FAX, Fax/Tel og E-post

- 1 Trykk på 🔽 (Adressebok) og skriv inn et tresifret hurtigvalgnummer (001-200). Hvis nummeret ikke er lagret der, vises Registrere nå? i displayet. Trykk på 1 for å velge Ja.
- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Fax/Tel, E-post eller IFAX. Trykk på **OK**.

Velg ett av følgende:

Angi telefon- eller faksnummeret (opptil 20 tegn) hvis du valgte Fax/Tel.

Trykk på OK.

Angi e-postadressen (opptil 60 tegn) hvis du valgte E-post eller IFAX. Bruk tabellen på Skrive inn tekst på side 202 som hjelp til å skrive inn bokstavene.

Trykk på **OK**.

### Merk

Hvis du valgte E-post og lagrer e-postadressen, kan du bare bruke e-postadressen når du er i skannmodus. Hvis du valgte IFAX og lagrer e-postadressen, kan du bare bruke e-postadressen når du er i faksmodus.

4 Velg ett av følgende:

Skriv inn navnet ved hjelp av talltastaturet (opptil 15 tegn).

Trykk på OK.

Trykk på OK for å lagre nummeret eller e-postadressen uten et navn.

Hvis du vil lagre en faks-/skanneoppløsning sammen med nummeret, velger du ett av følgende:

Hvis du valgte Fax/Tel i trinn 2, kan du trykke på ▲ eller ▼ for å velge Std., Fin, S.fin eller Foto.

Trykk på **OK**.

Hvis du valgte E-post i trinn 2, kan du trykke på ▲ eller ▼ for å velge Farge100ppt, Farge200ppt, Farge300dpi, Farge600dpi, Grå100dpi, Grå200dpi, Grå300dpi, S/H200dpi eller S/H200x100.

Trykk på **OK** og gå deretter til trinn 6

Hvis du valgte IFAX i trinn 2, kan du trykke på ▲ eller V for å velge Std., Fin **eller** Foto.

Trykk på **OK**.

- Trykk på **OK** hvis du ikke vil endre standardoppløsningen.
- Hvis du valgte svart/hvitt i trinn 6, velger du filformatet (TIFF, PDF eller Secure PDF) som skal brukes til å sende til PC-en. Hvis du valgte grå eller farge i trinn 6, velger du filformatet (PDF, Secure PDF, JPEG eller XPS) som skal brukes til å sende til PC-en. Trykk på **OK**.

Merk 🖉

- Når du kringkaster og har lagret en skanneprofil sammen med nummeret vil skanneprofilen til Direktevalg, Hurtigvalg eller Gruppenummeret du velger først gjelde for kringkastingen.
- Du kan også lagre nummeret ved å trykke på Menu, 2, 3, 2.

### Endre direktevalg- og hurtigvalgnumre

Hvis du forsøker å lagre et direktevalg- eller hurtigvalgnummer over et eksisterende nummer, vises navnet eller nummeret som allerede er lagret, i displayet. Dersom maskinen har en programmert jobb eller du har angitt et nummer for viderekobling av faks, vil displayet spørre deg om å endre nummeret.

Gjør ett av følgende:

Trykk på Menu, 2, 3, 1 for å endre et lagret direktevalgnummer.

Trykk på OK.

#### Direktevalq Velg dir. tast

Velg direktevalgnummeret som du vil endre.

Trykk på Menu, 2, 3, 2 for å endre et lagret hurtigvalgnummer.

Trykk på **OK**.

Hurtiqualq Hurtigvalg? #

Velg hurtigvalgnummeret som du vil endre, og trykk deretter på OK.



2 Gjør ett av følgende:

- Vil du endre det lagrede nummeret, trykker du på 1.
- Vil du avslutte uten å gjøre endringen, trykker du på 2.

```
#005:MIKE
1.Endring2.Slutt
```

- 3 Tast inn et nytt tall eller tegn. Trykk på OK.
- markøren under tegnet du vil endre, og trykk deretter på Clear/Back for å slette det. Gjenta dette for hvert tegn du vil slette.

- Hvis du vil lagre en faksoppløsning sammen med nummeret, velger du ett av følgende alternativer:
  - Hvis du vil lagre faksoppløsningen trykker du på ▲ eller ▼ for å velge Std., Fin, S.fin eller Foto.

Trykk på **OK**.

Trykk på OK hvis du ikke vil endre standardoppløsningen.

6 Trykk på Stop/Exit.

#### Hvis du lastet ned alternativene I-FAX, Fax/Tel og E-post

- Gjør ett av følgende:
  - Trykk på **Menu**, **2**, **3**, **1** for å endre et lagret direktevalgnummer.

Trykk på **OK**.

Direktevalg Velg dir. tast

> Velg direktevalgnummeret som du vil endre.

Trykk på Menu, 2, 3, 2 for å endre et lagret hurtigvalgnummer.

Trykk på **OK**.



Velg hurtigvalgnummeret som du vil endre, og trykk deretter på OK.

2 Gjør ett av følgende:

- Vil du endre det lagrede nummeret, trykker du på 1.
- Vil du avslutte uten å gjøre endringen, trykker du på 2.

#005:MIKE 1.Endring2.Slutt

Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Fax/Tel, E-post eller IFAX. Trykk på **OK**.
- 4 Tast inn et nytt tall eller tegn. Trykk på **OK**.
- markøren under tegnet du vil endre, og trykk deretter på Clear/Back for å slette det.

Gjenta dette for hvert tegn du vil slette.

6) Følg fremgangsmåten fra trinn 🚯 i Lagre direktevalgnumre og Lagre hurtigvalgnumre. (Se Lagre direktevalgnumre på side 57 og Lagre hurtigvalgnumre på side 58.)

#### **Opprette grupper for** gruppesending

Hvis du ofte sender samme faksmelding til mange faksnumre, kan du opprette en gruppe.

Grupper lagres i en direktevalgtast eller et hurtigvalgnummer. Hver gruppe bruker en direktevalgtast eller en hurtigvalgposisjon. Du kan deretter sende faksmeldingen til alle numrene som er lagret i en gruppe ved å trykke på en direktevalgtast eller ved å angi et hurtigvalgnummer og så trykke på Mono Start.

Før du kan legge til numre i en gruppe, må du lagre dem som direktevalg- eller hurtigvalgnumre. Du kan ha opptil 20 små grupper, eller du kan tildele én stor gruppe opptil 207 numre.

- 61
- Trykk på Menu, 2, 3, 3.
- Velg direktevalgtasten eller hurtigvalgposisjonen der du ønsker å lagre gruppen.
  - Trykk på en direktevalgtast.
  - Trykk på 🔽 (Adressebok) og angi deretter det tresifrede hurtigvalgnummeret.

Trykk på OK.

- 3) Bruk talltastaturet til å skrive inn et gruppenummer (01 til 20). Trykk på OK.
- 4 Hvis du vil legge til direktevalg- eller hurtigvalgnumre i gruppen, følger du fremgangsmåten nedenfor:
  - For direktevalgsnumre trykker du på én og én direktevalgtast.
  - For hurtigvalgnumre trykker du på

▼ (Adressebok) og angir deretter den tresifrede hurtigvalgposisjonen.

Valgte direktevalgnumre vises i displayet med en \* og valgte hurtigvalgnumre vises med en # (for eksempel \*006, #009).

- 5 Trykk på **OK** når du har lagt til numrene.
- Gjør ett av følgende:
  - Skriv inn navnet ved hjelp av talltastaturet (opptil 15 tegn). Bruk tabellen på Skrive inn tekst på side 202 som hjelp til å skrive inn bokstavene.

Trykk på **OK**.

- Trykk på OK for å lagre gruppen uten et navn.
- Hvis du vil lagre en faksoppløsning sammen med nummeret, velger du ett av følgende alternativer:
  - Hvis du vil lagre faksoppløsningen trykker du på ▲ eller V for å velge Std., Fin, S.fin eller Foto.

Trykk på **OK**.

Trykk på OK hvis du ikke vil endre standardoppløsningen.

Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil lagre en annen gruppe for gruppesending, går du til trinn 2.
- Trykk på Stop/Exit for å avslutte lagring av grupper for gruppesending.

#### Hvis du lastet ned alternativene I-FAX, Fax/Tel og E-post



Trykk på **Menu**, **2**, **3**, **3**.

Velg en tom plassering der du vil lagre gruppen på én av følgende måter:

- Trykk på en direktevalgtast.
- Trykk på V (Adressebok) og angi deretter det tresifrede hurtigvalgnummeret.

Trykk på OK.

- Bruk talltastaturet til å skrive inn et gruppenummer (01 til 20). Trykk på OK.
- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Faks/IFAX eller E-post. Trykk på OK.
- Hvis du vil legge til direktevalg- eller hurtigvalgnumre i gruppen, følger du fremgangsmåten nedenfor:
  - For direktevalgsnumre trykker du på én og én direktevalgtast.
  - For hurtigvalgnumre trykker du på

(Adressebok) og angir deretter den tresifrede hurtigvalgposisjonen.

Valgte direktevalgnumre vises i displayet med en \* og valgte hurtigvalgnumre vises med en # (for eksempel \*006, #009).

- 6 Trykk på **OK** når du har lagt til numrene.
  - Gjør ett av følgende:
    - Skriv inn navnet ved hjelp av talltastaturet (opptil 15 tegn). Bruk tabellen på Skrive inn tekst på side 202 som hjelp til å skrive inn bokstavene.

Trykk på **OK**.

Trykk på OK for å lagre gruppen uten et navn.



#### Du kan lagre en

faks-/skanneoppløsning sammen med nummeret. Gjør ett av følgende:

Hvis du valgte Faks/IFAX i trinn 4, kan du trykke på ▲ eller ▼ for å velge Std., Fin, S.fin eller Foto.

Trykk på **OK**.

Hvis du valgte E-post i trinn (4), kan du trykke på ▲ eller ▼ for å velge Farge100ppt, Farge200ppt, Farge300dpi, Farge600dpi, Grå100dpi, Grå200dpi, Grå300dpi, S/H200dpi eller S/H200x100.

Trykk på **OK**.

Trykk på OK hvis du ikke vil endre standardoppløsningen.

#### 🖉 Merk

Hvis du valgte Fax/IFAX i trinn 4 og la til hurtigvalg- eller direktevalgnumre som er lagret som "I-Fax", kan du ikke velge S.fin.

9 Hvis du valgte svart/hvitt i trinn (8), velger du filformatet (TIFF, PDF eller Secure PDF) som skal brukes til å sende til PC-en. Hvis du valgte grå eller farge i trinn (8), velger du filformatet (PDF, Secure PDF, JPEG eller XPS) som skal brukes til å sende til PC-en. Trykk på **OK**.



#### Merk

Gruppesending for faks er kun for svart/hvitt.

#### Kombinere kortnumre

Du kan sette sammen flere kortnumre når du ringer. Denne funksjonen er nyttig hvis du må slå en tilgangskode for å benytte en rimeligere teleoperatør.

Du kan for eksempel ha lagret "555" under hurtigvalg #003 og "7000" i hurtigvalg #002. Du kan bruke begge til å ringe 555-7000 hvis du trykker på følgende taster:

Trykk på <mark>▼</mark> (Adressebok), 003.

Trykk på <sup>♥</sup> (Adressebok), 002 og Mono Start eller Colour Start.

Numrene kan legges til manuelt fra talltastaturet:

Trykk på <sup>♥</sup> (Adressebok), 003, 7001 (på talltastaturet) og Mono Start eller Colour Start.

Dermed slås nummeret "555–7001". Du kan også legge til en pause ved å trykke på **Redial/Pause**-tasten.

# 9

# Fjernalternativer for faks (kun svart/hvitt)

Fjernalternativer for faks ER IKKE tilgjengelig for fargefaks.

Med fjernalternativer for faks kan du motta fakser mens du er borte fra maskinen.

Du kan bruke *bare ett* fjernalternativ for faks om gangen.

# Faksvideresending

Med faksvideresending kan du automatisk videresende mottatte fakser til en annen maskin. Hvis du velger "Utsk. av kopi På", vil maskinen i tillegg skrive ut faksen.

1) Trykk på Menu, 2, 5, 1.

- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Faksvideresend. Trykk på OK. I displayet blir du bedt om å taste inn det faksnummeret faksene skal videresendes til.
- Angi videresendingsnummeret (opptil 20 siffer).
  Trykk på OK.

### 🖉 Merk

Du kan også angi en e-postadresse hvis maskinen er konfigurert for Internett-faks. (Du finner mer informasjon om Internettfaks i *Brukerhåndbok for nettverket* på CD-en. Hvis du vil ha mer informasjon om videresending av faks til e-post, kan du se Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/.)

4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på OK.





## **!** VIKTIG

Hvis du velger "Utsk. av kopi På", vil maskinen i tillegg skrive ut faksen på maskinen, slik at du får en kopi. Dette er en sikkerhetsfunksjon i tilfelle det oppstår et strømbrudd før faksen videresendes, eller det er et problem med mottaksmaskinen. Maskinen kan lagre fakser i opptil 60 timer ved strømbrudd.

Fjernalternativer for faks (kun svart/hvitt)

## Fakslagring

Når du velger fakslagring, lagrer maskinen mottatte fakser i minnet til maskinen. Du kan hente ut lagrede faksmeldinger fra en faksmaskin på et annet sted ved å bruke fjerninnhentingskommandoene. (Se *Hente faksmeldinger* på side 68.) Maskinen skriver automatisk ut en kopi av den lagrede faksen.

- 0
- Trykk på Menu, 2, 5, 1.
- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Fax lagring. Trykk på OK.
- Trykk på Stop/Exit.

#### 🖉 Merk

Hvis Fax lagring er aktivert, kan ikke maskinen motta fargefaks med mindre sendemaskinen konverterer den til svart/hvitt.

## PC-faks-mottak

Dersom du skrur på PC-faks-mottak vil maskinen lagre mottatte fakser i minnet og sende dem til PC-en din automatisk. Du kan deretter bruke datamaskinen til å vise og lagre disse faksene.

Selv om du har slått av PC-en (for eksempel på natten eller i helgen), vil maskinen motta og lagre faksene i minnet. Displayet viser antall mottatte fakser som er lagret, for eksempel: PC Faksmeld.:001

Når du starter datamaskinen og PC-faksmottak kjører, overfører maskinen faksene automatisk til datamaskinen.

For å overføre de mottatte faksene til datamaskinen må du kjøre programmet for PC-faks-mottak på datamaskinen. (Se *PC-FAKS motta* i *programvarehåndboken* på CD-en for mer informasjon.)



Trykk på **Menu**, **2**, **5**, **1**.

- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PC mottak. Trykk på OK.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge <USB> eller datamaskinnavnet hvis maskinen er koblet til et nettverk. Trykk på OK.
  - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På eller Av.

Utsk. av kopi Av

Trykk på **OK**.

5

Trykk på Stop/Exit.

### **•** VIKTIG

Hvis du velger "Utsk. av kopi På", vil maskinen i tillegg skrive ut faksen på maskinen, slik at du får en kopi. Dette er en sikkerhetsfunksjon i tilfelle det oppstår et strømbrudd før faksen videresendes, eller det er et problem med mottaksmaskinen. Maskinen kan lagre fakser i opptil 60 timer ved strømbrudd.

### 🖉 Merk

- Før du kan sette opp PC-faks-mottak må du installere programvaren MFL-Pro Suite på PC-en din. Sørg for at PC-en er koblet til og skrudd på. (Se PC-FAKS motta i programvarehåndboken på CD-en for mer informasjon.)
- Hvis maskinen har problemer og ikke er i stand til å skrive ut faksene i minnet, kan du bruke denne innstillingen til å overføre faksene til datamaskinen. (Du finner mer informasjon i *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* på side 130.)
- PC-FAKS-mottak er ikke støttet i Mac OS. (Se PC-FAKS motta i programvarehåndboken på CD-en.)

# Endre fjernalternativer for faks

Hvis det er lagret mottatte fakser i maskinens minne når du endrer fjernalternativene for faks, vises følgende spørsmål i displayet:

Slett alle	dok.?
1.Ja 2.Nei	

eller

Skrive	ut	faks?
1.Ja 2.	Nei	

- Hvis du trykker på 1, vil fakser i maskinens minne bli slettet eller skrevet ut før innstilling endres. Hvis en sikkerhetskopi allerede er utskrevet, vil den ikke bli skrevet ut igjen.
- Hvis du trykker på 2, vil ikke fakser i minnet bli slettet eller skrevet ut, og innstillingen endres ikke.

Hvis det er lagret mottatte fakser i maskinens minne når du endrer til PC mottak fra et annet fjernalternativ for faks (Faksvideresend. eller Fax lagring), vises følgende melding i displayet:

Send	Fax til	PC?
1.Ja	2.Nei	

- Hvis du trykker på 1, vil fakser i maskinens minne bli sendt til datamaskinen før innstilling endres.
- Hvis du trykker på 2, vil ikke fakser i minnet bli slettet eller overført til datamaskinen, og innstillingen endres ikke.

### **•** VIKTIG

Hvis du velger "Utsk. av kopi På", vil maskinen i tillegg skrive ut faksen på maskinen, slik at du får en kopi. Dette er en sikkerhetsfunksjon i tilfelle det oppstår et strømbrudd før faksen videresendes, eller det er et problem med mottaksmaskinen. Maskinen kan lagre fakser i opptil 60 timer ved strømbrudd.

# Deaktivere fjernalternativer for faks

Trykk på **Menu**, **2**, **5**, **1**.

Trykk på **▲** eller **▼** for å velge Av. Trykk på **OK**.

#### 🖉 Merk

2

Alternativene vises i displayet hvis det fremdeles er lagret mottatte fakser i maskinens minne. (Se *Endre fjernalternativer for faks* på side 66.)

3 Trykk på Stop/Exit.

# Fjerninnhenting

Med fjerninnhentingsfunksjonen kan du hente lagrede fakser når du ikke befinner deg ved maskinen. Du kan ringe opp maskinen fra en tastafon telefon eller en annen faksmaskin, og deretter bruke fjerntilgangskoden til å hente faksmeldingene.

## Angi en fjerntilgangskode

Fjerntilgangskoden gir deg tilgang til fjerninnhentingsfunksjonene selv om du befinner deg et annet sted enn ved maskinen. Før du bruker fjerntilgangs- og fjerninnhentingsfunksjonene, må du ha opprettet en egen kode. Standardkoden er en inaktiv kode: - - - \*.



Trykk på Menu, 2, 5, 2.

Tast en tresifret kode med tallene **0 – 9**, \* eller **#**. Trykk på **OK**.

Trykk på Stop/Exit.

Merk

Ikke bruk den samme koden som brukes for ekstern aktiveringskode (**\*51**) eller ekstern deaktiveringskode (**#51**). (Se *Endre fjernkoder* på side 54.)

Du kan endre koden når du ønsker det. Hvis du vil deaktivere koden, trykker du på **Clear/Back** og **OK** i **2** for å gjenopprette standard innstilling - - -\*.

#### Bruke fjerntilgangskoden

- 1 Slå faksnummeret ditt fra en tastafon eller en annen faksmaskin.
- Når maskinen svarer, angir du umiddelbart fjerntilgangskoden.
- Maskinen signaliserer hvis den har mottatt meldinger:
  - Ingen pipesignaler

Ingen meldinger mottatt.

1 lang tone

Faksmelding mottatt.

Maskinen avgir to korte pipetoner, noe som angir at du skal taste inn en kommando. Maskinen bryter forbindelsen hvis du venter i mer enn 30 sekunder før du legger inn kommandoen. Maskinen piper tre ganger hvis du taster inn en ugyldig kommando.

5 Trykk på 9 0 for å tilbakestille maskinen når du er ferdig.

Legg på røret.

#### Merk

Hvis maskinen er innstilt med modusen Manuell, har du fremdeles tilgang til fjerninnhentingsfunksjonene. Slå faksnummeret som vanlig, og la maskinen ringe. Etter 100 sekunder vil du høre en lang pipetone, noe som angir at du skal taste inn fjerntilgangskoden. Du vil deretter ha 30 sekunder på deg til å taste inn koden.

#### Hente faksmeldinger

- 1 Slå faksnummeret ditt fra en tastafon eller en annen faksmaskin.
- 2 Når maskinen svarer, taster du umiddelbart fjerntilgangskoden (tre sifre etterfulgt av \*). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
- 3

Når du hører to korte pipetoner, bruker du talltastaturet og taster inn 9 6 2.

- Vent på den lange pipetonen, og bruk deretter talltastaturet til å taste inn nummeret til fjernfaksmaskinen som faksmeldingene skal sendes til (opptil 20 sifre), etterfulgt av ##.
- Legg på røret når du hører en pipetone fra maskinen. Da ringer maskinen den andre faksmaskinen, som så skriver ut faksmeldingene dine.

#### Merk

Du kan sette inn en pause i faksnummeret med #-tasten.

Fjernalternativer for faks (kun svart/hvitt)

# Endre faksvideresendingsnummeret

Du kan endre standardinnstillingen for faksvideresendingsnummeret fra en tastafon eller en annen faksmaskin.

-	
	~

Slå faksnummeret ditt fra en tastafon eller en annen faksmaskin.

2	Når maskinen svarer, taster du inn
	fjerntilgangskoden (tre sifre etterfulgt
	av *). Hvis du hører én lang pipetone,
	har du meldinger.

3	Når du hører to korte pipetoner, bruker
	du talltastaturet og taster inn 954.

4	Vent på den lange pipetonen, og bruk
	deretter talltastaturet til å taste inn det
	nye nummeret som fjernfaksmaskinen
	faksmeldingene skal videresendes til
	(opptil 20 sifre), etterfulgt av ##.

- 5 Trykk på **9 0** for å tilbakestille maskinen når du er ferdig.
- 6 Legg på røret når du hører en pipetone fra maskinen.

### Merk

Du kan sette inn en pause i faksnummeret med #-tasten.

## Fjernkommandoer

Bruk kommandoene nedenfor for å få tilgang til funksjoner når du er borte fra maskinen. Når du ringer maskinen og taster inn fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av \*), avgir systemet to korte pipetoner. Du må da taste inn en fjernkommando.

Fjernkommandoer		Betjeningsinformasjon	
95	Endre innstillingene for faksvideresending eller fakslagring		
	1 AV	Du kan velge Av etter at du har hentet eller slettet alle meldingene.	
	2 Faksvideresending	Ett langt pipesignal betyr at endringen er godkjent. Hvis du	
	4 Faksvideresendingsnummer	hører tre korte pipetoner, kan endringen ikke utføres fordi betingelsene ikke er oppfylt (f.eks. registrering av et faksvideresendingsnummer). Du kan registrere det maksimale antall ganger det skal ringe. (Se <i>Endre</i> <i>faksvideresendingsnummeret</i> på side 69.) Når du har registrer nummeret, vil faksvideresending fungere.	
	6 Fakslagring		
96	Hente inn faks		
00	2 Hent inn alle fakser	Tast inn nummeret til en fjernfaksmaskin for å motta faksmeldinger som er lagret. (Se <i>Hente faksmeldinger</i> på side 68.)	
	3 Slett fakser fra minnet	Hvis du hører én lang pipetone, er fakser blitt slettet fra minnet.	
97	Kontrollere mottaksstatus		
	1 Faks	Du kan sjekke om maskinen har mottatt noen fakser. Hvis den har det, hører du én lang pipetone. Hvis den ikke har det, hører du tre korte pipetoner.	
98	Endre mottaksmodus		
	1 Ekstern telefonsvarer	Hvis du hører én lang pipetone, er endringen godtatt.	
	2 Faks/Tel		
	3 Kun faks		
90	Avslutt	Trykk på <b>9 0</b> for å avslutte fjerninnhenting. Vent på den lange pipetonen, og legg deretter på.	

# Polling

Med polling kan du stille inn maskinen slik at andre kan motta fakser fra deg, samtidig som de betaler for overføringen. Maskinen kan også ringe en annen faksmaskin og motta en faks fra den, slik at du betaler for overføringen. Pollingfunksjonen må settes opp på begge maskinene for at dette skal fungere. Ikke alle faksmaskiner støtter polling.

# Pollingmottak

Med pollingmottak kan du ringe en annen faksmaskin for å motta faks fra den.

Forsikre deg om at du er i faksmodus ( 📠 |.

- 2 Trykk på Menu, 2, 1, 8.
- 3 Trykk på ▲ eller V for å velge Standard. Trykk på **OK**.
- 4 Tast inn faksnummeret du poller. Trykk på Start.

#### Sikret polling

Med sikret polling kan du begrense hvem som kan hente dokumentene som skal polles. Sikret polling fungerer bare med faksmaskiner fra Brother. Hvis du vil hente en faks fra en sikret Brother-maskin, må du legge inn en sikkerhetskode.

- Forsikre deg om at du er i faksmodus ( 📠 |.
- 2 Trykk på **Menu**, **2**, **1**, **8**.
- 3) Trykk på **▲ eller ▼ for å velge** Sikret. Trykk på **OK**.
- Tast inn en firesifret sikkerhetskode. Trykk på **OK**. Denne koden er den samme som sikkerhetskoden på faksmaskinen du poller.
- 5 Tast inn faksnummeret du poller.
- Trykk på Start.

#### **Utsatt polling**

Du kan stille inn maskinen til å starte pollingmottaket på et senere tidspunkt. Du kan bare angi *én* utsatt polling.



faksmodus 🖬 .

Forsikre deg om at du er i

- 2 Trykk på Menu, 2, 1, 8.
- 3 Trykk på **▲ eller ▼ for å velge** Utsatt. Trykk på OK.
- Tast inn klokkeslettet (i 24-timers format) du vil pollingen skal begynne på. Tast inn for eksempel 21:45 for 9:45 om kvelden. Trykk på OK.

5 Tast inn faksnummeret du poller. Trykk på **Start**. Maskinen utfører pollinganropet på det klokkeslettet du tastet inn.

#### Sekvensiell polling

Med sekvensiell polling kan du be om dokumenter fra flere faksmaskiner i én enkelt operasjon.

Forsikre deg om at du er i faksmodus

\_ ..



Trykk på **Menu**, **2**, **1**, **8**.

3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Standard, Sikret eller Utsatt. Trykk på OK.

Velg ett av følgende alternativer.

- Hvis du velger Standard, kan du gå til trinn 6.
- Hvis du velger Sikret, kan du angi et firesifret tall, trykke på OK og gå til trinn ⑤.
- Hvis du velger Utsatt, kan du angi klokkeslettet (i 24-timers format) når du vil at pollingen skal begynne, trykke på OK og gå til trinn ⑤.
- Spesifiser destinasjonsfaksmaskinene som du vil polle, ved hjelp av direktevalg, hurtigvalg, søk, en gruppe eller talltastaturet. Du må trykke på OK mellom hvert sted.

#### 6 Trykk på Start.

Trykk på **Stop/Exit** når maskinen ringer for å avbryte pollingprosessen.

Hvis du vil avbryte alle sekvensielle pollingmottaksjobber, trykker du på **Menu**, **2**, **7**. (Se *Kontrollere og avbryte ventende jobber* på side 43.)

## Pollet sending (kun svart/hvitt)

Pollet sending vil si at du stiller inn maskinen slik at den venter med et dokument og lar en annen faksmaskin ringe opp og hente det.

### **Oppsett for pollet sending**

- Forsikre deg om at du er i faksmodus ( 📠 |.
- Legg i dokumentet.
- **3** Trykk på **Menu**, **2**, **2**, **6**.
- 4 Trykk på ▲ eller V for å velge Standard. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på 2 for å velge 2.Nei hvis du ikke vil angi flere innstillinger når følgende melding vises i displayet:

Flere Valq 1.Ja 2.Nei

6 Trykk på Start.

Hvis du bruker skannerglassplaten, blir du bedt om å velge ett av alternativene under:

Neste Side? 1.Ja 2.Nei(Send)

- Trykk på 1 for å sende én side til. Gå til trinn **(B**).
- Trykk på 2 eller Start for å sende dokumentet.
- 8 Legge neste side på skannerglassplaten og trykk på OK. Gjenta 7 og 8 for hver ny side. Dokumentet lagres i minnet til det polles.

#### Merk

Dokumentet blir lagret, og kan hentes fra en annen faksmaskin inntil du sletter faksen fra minnet.

Hvis du vil slette faksen fra minnet, kan du trykke på Menu, 2, 7. (Se Kontrollere og avbryte ventende jobber på side 43.)

#### **Oppsett for pollet sending** med sikkerhetskode

Med sikret polling kan du begrense hvem som kan hente dokumentene som skal polles. Sikret polling fungerer bare med faksmaskiner fra Brother. Hvis andre vil hente en faks fra maskinen din, må de skrive inn sikkerhetskoden.

 Forsikre deg om at du er i faksmodus ( 📠 |.

Legg i dokumentet.

- Trykk på Menu, 2, 2, 6.
- Trykk på ▲ eller V for å velge Sikret. Trykk på **OK**.
- 5 Tast inn et firesifret nummer. Trykk på **OK**.
- 6 Trykk på 2 for å velge 2.Nei hvis du ikke vil angi flere innstillinger når følgende melding vises i displayet:

Flere Valq 1.Ja 2.Nei



#### Trykk på Start.

8 Hvis du bruker skannerglassplaten, blir du bedt om å velge ett av alternativene under:

> Neste Side? 1.Ja 2.Nei(Send)

- Trykk på 1 for å sende én side til. Gå til trinn ().
- Trykk på 2 eller Start for å sende dokumentet.

Sett Neste Side Trykk så OK

Maskinen sender faksen automatisk.

Legge neste side på skannerglassplaten og trykk på OK. Gjenta 8 og 9 for hver ny side.

**11** Skrive ut rapporter

## Faksrapporter

Du må angi sendingsverifiseringsrapporter og aktivitetsrapportintervall med **Menu**-tastene.

## Sendingsverifiseringsrapport

Du kan bruke sendingsverifiseringsrapporten som bevis på at du har sendt en faks. Rapporten viser mottakerens navn eller faksnummer, dato og klokkeslett for sendingen, sendingens varighet, antall sider som ble sendt og om sendingen var vellykket.

Sendingsverifiseringsrapporten har mange forskjellige innstillinger:

- På: Skriver ut en rapport hver gang du sender en faks.
- På+Bilde: Skriver ut en rapport hver gang du sender en faks. En del av faksens førsteside vises i rapporten.
- Av: Skriver ut en rapport hvis faksen ikke blir sendt på grunn av en overføringsfeil. Standardinnstilling er Av.
- Av+Bilde: Skriver ut en rapport hvis faksen ikke blir sendt på grunn av en overføringsfeil. En del av faksens førsteside vises i rapporten.
- 1) Trykk på **Menu**, **2**, **4**, **1**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På, På+Bilde, Av eller Av+Bilde. Trykk på OK.
- 3 Trykk på Stop/Exit.



- Hvis du velger På+Bilde eller Av+Bilde, vises bildet i sendingsverifiseringsrapporten kun hvis sending i sanntid er angitt til Av. (Se Sending i sanntid på side 41.)
- Hvis overføringen er vellykket, vises OK ved siden av RES. i sendingsverifiseringsrapporten. Hvis overføringen ikke er vellykket, vises FEIL ved siden av RES.

### Faksaktivitetsrapport

Du kan stille inn maskinen slik at den skriver ut faksaktivitetsrapporter med gitte mellomrom (hver 50. faks, hver 6., 12. eller 24. time, hver 2. eller 7. dag). Standardinnstillingen er Hver 50 Fax, hvilket betyr at maskinen skriver ut aktivitetsrapporten når maskinen har lagret 50 jobber.

Hvis du setter intervallet til Av, kan du likevel skrive ut rapporten ved å følge trinnene på neste side.

1) Trykk på Menu, 2, 4, 2.

Trykk på ▲ eller ▼ for å velge et intervall. Trykk på **OK**. Hvis du velger 7 dager, blir du bedt om å velge hvilken dag den sju dager lange nedtellingen skal starte. Hvis du velger Hver 50 Fax, viser

displayet Godkjent. Gå deretter til trinn 4.

 Tast inn klokkeslettet for utskrift i 24-timers format.
Eksempel: Skriv inn 19:45 for 7:45 om kvelden.
Trykk på OK.

#### 4 Trykk på Stop/Exit.

Hvis du velger 6, 12 eller 24 timer eller 2 eller 7 dager, vil maskinen skrive ut rapporten til valgt tid og deretter slette alle jobbene fra minnet. Hvis maskinens minne blir fullt med 200 jobber før det valgte utskriftstidspunktet, vil maskinen skrive ut aktivitetsrapporten før tiden og deretter slette alle jobbene fra minnet.

Hvis du ønsker en ekstra rapport før det programmerte utskriftstidspunktet, kan du skrive den ut manuelt uten å slette jobbene fra minnet.

## Rapporter

Følgende rapporter er tilgjengelige:

1 Sende rapport

Viser sendingsverifiseringsrapporten for de siste 200 utgående faksene og skriver ut den siste rapporten.

2 Hjelp

Skriver ut en liste over ofte brukte funksjoner for å programmere maskinen.

3 Tel. ind.liste

Skriver ut en liste over navn og numre som er lagret i direktevalg- og hurtigvalgminnet, i numerisk eller alfabetisk rekkefølge.

**4** Fax Journal

Skriver ut en liste med informasjon om de siste 200 innkommende og utgående faksene.

(TX: sending.) (RX: mottak.)

5 Bruker valg

Skriver ut en liste over gjeldende innstillinger.

6 Nettverk Konf.

Viser nettverksinnstillingene.

7 Rekvisita best

Du kan skrive ut en bestillingsblankett for tilbehør, som du kan fylle ut og sende til Brother-forhandleren.

#### Skrive ut en rapport

#### MFC-9320CW:

1) Trykk på Menu, 6.

Gjør ett av følgende:

Trykk på ▲ eller ▼ for å velge rapporten du vil ha.

Trykk på **OK**.

 Tast inn nummeret på rapporten du vil skrive ut. Tast inn for eksempel
2 for å skrive ut hjelplisten.

3 Trykk på Mono Start eller Colour Start.

4 Trykk på Stop/Exit.

#### MFC-9120CN:

- Trykk på Reports.
- Gjør ett av følgende:
  - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge rapporten du vil ha.
    - Trykk på **OK**.
  - Tast inn nummeret på rapporten du vil skrive ut. Tast inn for eksempel
    2 for å skrive ut hjelplisten.
- 3 Trykk på Mono Start eller Colour Start.

Trykk på Stop/Exit.

Kapittel 11

# **Avsnitt III**

# Kopiere

Kopiere

78

12 Kopiere

## Slik kopierer du

## Aktivere kopieringsmodus

Trykk på 🔳 (**Copy**) for å aktivere kopieringsmodus.



- 1 Stable/sortere
- 2 Kopiforhold og kopioppsett
- 3 Kontrast
- 4 Kvalitet
- 5 Antall kopier

### Lage en enkel kopi

Forsikre deg om at du er i

kopieringsmodus 🔳.

- 2 Plasser dokumentet i dokumentmateren eller på glassplaten.
- 3 Trykk på Mono Start eller Colour Start.

#### Lage flere kopier

- 1 Forsikre deg om at du er i kopieringsmodus 🗐.
- 2 Legg i dokumentet.
- Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk på Mono Start eller Colour Start.

#### Merk

- Vil du sortere kopiene, kan du se Sortere kopier med dokumentmateren på side 81.
- Hvis "Vennligst vent" vises i displayet og maskinen slutter å kopiere mens du lager flere kopier, bør du vente i 30-40 sekunder til maskinen fullfører fargeregistreringene og rengjøringsprosessen i belteenheten.

### Stanse kopiering

Vil du stanse kopieringen, trykker du på **Stop/Exit**.

## Kopieringsalternativer (midlertidige innstillinger)

Hvis du raskt vil endre

kopieringsinnstillingene midlertidig for neste kopi, kan du bruke de midlertidige **Copy**tastene. Du kan bruke ulike kombinasjoner.



Maskinen går tilbake til standardinnstillinger ett minutt etter kopiering, hvis du ikke har angitt Modustimer til 30 sekunder eller mindre. (Se *Modustimer* på side 24.)

#### Forstørre eller forminske bildet som skal kopieres

Du kan velge følgende forstørrelses- eller forminskningsforhold:

Trykk på	100%*
Enlarge/ Reduce	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Full Page
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Definer 25-400%
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

\* Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en stjerne.

Med Definer 25-400% kan du angi et forhold fra 25% til 400%.

Vil du forstørre eller forminske neste kopiering, følger du fremgangsmåten nedenfor:

Forsikre deg om at du er i kopieringsmodus

- 2 Legg i dokumentet.
- Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk på Enlarge/Reduce.
  - Gjør ett av følgende:
    - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge forstørrelses- eller forminskningsforholdet du vil ha.

Trykk på **OK**.

■ Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Definer 25-400%.

Trykk på **OK**.

Bruk talltastaturet til å taste inn et forstørrelses- eller forminskningsforhold fra 25% til 400%. (Tast inn for eksempel **5 3** for å legge inn 53%.)

Trykk på **OK**.

Trykk på Mono Start eller Colour Start.

Merk 🖉

Alternativer for sideoppsett 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S) eller 4 i 1 (L) er *ikke* tilgjengelig med Enlarge/Reduce.

## **Bruke Options-tasten**

Bruk **Options**-tasten til raskt å angi følgende kopieringsinnstillinger midlertidig for den neste kopien.

Trykk på	Menyvalg	Alternativer	Side
Options	Trykk på <b>▲</b> eller ▼, og trykk deretter på <b>OK</b>	Trykk på <b>▲</b> eller ▼, og trykk deretter på <b>OK</b>	
	• ОК	ОК	
	~	~	
	Bunke/Sorter	Usort.*	81
	(vises når dokumentet ligger i den automatiske dokumentmateren)	Sort	
	Lyshet	▼-∎□□□□+▲	82
		▼−□■□□□+▲	
		▼-□□∎□□+▲*	
		▼-□□□■□+▲	
		▼─□□□□■+▲	
	Kontrast	▼−■□□□□+▲	82
		▼-□□■□□+▲*	
		▼-□□□□■+▲	
	Side oppsett	Av(1 i 1)*	83
		2 i 1 (S)	
		2 i 1 (L)	
		4 i 1 (S)	
		4 i 1 (L)	
	Fabrikkinnstillingene vises i fet	skrift og med en asterisk.	

## Forbedre kopieringskvalitet

Du kan velge mellom flere

kvalitetsinnstillinger. Standardinnstillingen er Auto.

Auto

Auto er anbefalt modus for vanlige utskrifter. Passer for dokumenter som inneholder både tekst og bilder.

Foto

Passer for kopiering av fotografier.

Tekst

Passer for dokumenter som inneholder bare tekst.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre kvalitetsinnstillingen midlertidig:



Forsikre deg om at du er i

kopieringsmodus 🗉 🗎

- Legg i dokumentet.
- Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- Trykk på Quality.
- 5 Trykk på **▲ eller ▼ for å velge** Auto, Foto **eller** Tekst. Trykk på **OK**.

6 Trykk på Mono Start eller Colour Start.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre standard innstillingen:

- - Trykk på Menu, 3, 1.
- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge kopikvalitet. Trykk på **OK**.
  - Trykk på Stop/Exit.

#### Sortere kopier med dokumentmateren

Du kan sortere flere kopier. Sidene vil bli stablet i rekkefølgen 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 og så videre.

- Forsikre deg om at du er i
  - kopieringsmodus 🖾 ).
- Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).

4 Trykk på Options. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Bunke/Sorter. Trykk på **OK**.

- Trykk på ▲ eller V for å velge Usort. eller Sort. Trykk på OK.
- Trykk på Mono Start eller Colour Start.

#### Justere kontrast, farge og lysstyrke

#### Kontrast

Du kan endre kontrasten for å få et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre kontrastinnstillingen midlertidig:

Forsikre deg om at du er i

- kopieringsmodus | 🗉 ).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- Trykk på **Options**. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Kontrast. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på ⊾ eller ▼ for å øke eller redusere kontrasten. Trykk på **OK**.
- Trykk på Mono Start eller Colour Start.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre standard innstillingen:

Trykk på Menu, 3, 3.

- Trykk på ▲ eller ▼ for å øke eller redusere kontrasten. Trykk på OK.
- Trykk på Stop/Exit.

#### Lysstyrke

Juster kopieringslysstyrken for å gjøre kopiene mørkere eller lysere.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre kopieringslysstyrken midlertidig:

Forsikre deg om at du er i

kopieringsmodus

- Legg i dokumentet.
- 3) Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- Trykk på Options. Trykk på ▲ eller V for å velge Lyshet. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på ▲ for å gjøre kopien lysere, eller trykk på V for å gjøre kopien mørkere. Trykk på **OK**.
- 6 Trykk på Mono Start eller Colour Start.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre standard innstillingen:

- ) Trykk på **Menu**, **3**, **2**.
  - Trykk på ▲ for å gjøre kopien lysere, eller trykk på V for å gjøre kopien mørkere. Trykk på **OK**.
- Trykk på Stop/Exit.

#### Fargemetning

Du kan endre standardinnstillingene for fargemetning.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre standard innstillingen:



Trykk på Menu, 3, 4.

- Trykk på **▲ eller ▼ for å velge** 1.Rød, 2.Grønn eller 3.Blå. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å øke eller redusere fargemetningen. Trykk på **OK**.
- 4) Gå tilbake til trinn 🛿 for å velge neste farge. Eller trykk på Stop/Exit.

#### Lage N i 1-kopier (sideoppsett)

Du kan redusere papirmengden ved å bruke kopieringsfunksjonen N i 1. Du kan kopiere to eller fire sider på én side, og dermed spare papir.

## **!** VIKTIG

- Sørg for at papirstørrelsen er angitt til Letter, A4, Legal eller Folio.
- (S) betyr stående og (L) betyr liggende.
- Du kan ikke bruke innstillingen Forstørrelse/Forminskning med N i 1-funksjonen.
- Forsikre deg om at du er i kopieringsmodus | 🗉 ).



- Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk på Options. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Side oppsett. Trykk på OK.

-	_

#### Trykk på ▲ eller ▼ for å velge

2 i 1 (S),2 i 1 (L),4 i 1 (S), 4 i 1 (L) eller Av(1 i 1). Trykk på **OK**.

6 Trykk på Mono Start eller Colour Start for å skanne siden.

Hvis du har lagt dokumentet på den automatiske dokumentmateren, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut.

Hvis du bruker skannerglassplaten, kan du gå til trinn 🕢.

Når maskinen har skannet siden, trykker du på 1 for å skanne neste side.

Neste Side? 1.Ja 2.Nei

8 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk på **OK**. Gjenta trinn 7 og 8 for hver side med

det aktuelle sideoppsettet.

9 Når alle sidene er skannet, trykker du på 2 i trinn 🕜 for å fullføre.

# Hvis du kopierer fra dokumentmateren:

Legg dokumentet med forsiden opp og i den retningen som er vist nedenfor:



# Hvis du kopierer fra skannerglassplaten:

Legg dokumentet med forsiden ned og i den retningen som er vist nedenfor:



## Minnet er fulltmeldingen

Hvis minnet blir fullt mens du holder på å kopiere, vil instruksjonene i displayet lede deg gjennom neste trinn.

Hvis meldingen Minnet er fullt vises når du skanner en påfølgende side, kan du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for å kopiere sidene som er skannet så langt, eller trykke på **Stop/Exit** for å avbryte aktiviteten.

Du kan gjøre følgende for å gjøre mer minne tilgjengelig:

- Skriv ut faksene som ligger i minnet. (Se Skrive ut en faks fra minnet på side 48.)
- Du kan slå av Fakslagring. (Se Deaktivere fjernalternativer for faks på side 67.)
- Legg til ekstra minne. (Se Minnekort på side 110.)



Når meldingen Minnet er fullt vises, kan du lage kopier hvis du først skriver ut en innkommende faks i minnet for å gjenopprette minnets kapasitet til 100 %.

# **Avsnitt IV**

# Direkte utskrift

Skrive ut bilder fra et digitalt kamera	
(kun MFC-9320CW)	86
Skrive ut data fra et USB Flash-minnekort	
(kun MFC-9320CW)	91

# 13 Skrive ut bilder fra et digitalt kamera (kun MFC-9320CW)



Brother-maskinen støtter PictBridgestandarden slik at du kan koble til et PictBridge-kompatibelt digitalkamera og skrive ut bilder direkte.

Selv om kameraet ikke er i PictBridge-modus eller støtter PictBridge, kan du koble til kameraet som en vanlig lagringsenhet. Dette gjør det mulig å skrive ut bilder fra kameraet. Følg trinnene for *Skrive ut data fra et USB Flash-minnekort (kun MFC-9320CW)* på side 91.

## Før du bruker PictBridge

## PictBridge-krav

Du kan unngå feil ved å huske følgende punkter:

- Maskinen og digitalkameraet må være koblet sammen med en passende USBkabel.
- Bildefilen må være tatt med det digitale kameraet som du vil koble til maskinen.

## **Bruke PictBridge**

#### Innstilling av digitalkameraet

Sørg for at kameraet er i PictBridge-modus. Følgende PictBridge-innstillinger kan være tilgjengelige i displayet til det PictBridgekompatible kameraet. Noen av disse innstillingene er kanskje ikke tilgjengelige, avhengig av kameramodellen.

- Kopier
- Kvalitet
- Papirstørrelse
- Datostempel
- Filnavnstempel
- Layout (kun 1 i 1-utskrift / indeksutskrift)

#### 🖉 Merk

Navn og tilgjengelighet for hver innstilling er avhengig av kameramodellen.

Du kan også angi følgende PictBridgeinnstillinger ved å bruke kontrollpanelet.

Menyvalg	Alternativer
Papirstørrelse	Letter, A4, B5, A5, B6, A6
Retning	Stående, Liggende <sup>1</sup>
Dato og klokkeslett	Av, På
Filnavn	Av, På
Utskriftskvalitet	Normal, Fin

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Hvis du velger papirstørrelsen Letter, A4 eller B5, velges stående retning. Hvis du velger A5, B6 eller A6, velges liggende retning.



2 Du kan angi PictBridge-innstillingene ved å trykke på ▲ eller ▼ for å velge 1.Papirstørrelse, 2.Orientering,

3.Dato og klokke, 4.Filnavn, eller 5.Utskr.kvalitet. Trykk på **OK**.

 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge et alternativ for hver menyinnstilling.
Trykk på OK.
Gjenta ② til ③ for hver PictBridgeinnstilling.

4 Trykk på Stop/Exit.

#### 🖉 Merk

 Kamerainnstillingene prioriteres så lenge kameraet ikke er stilt inn til å bruke maskinens innstillinger (standardinnstillinger). Hvis kameraet er stilt inn til å bruke maskinens innstillinger, skriver maskinen ut bildet med innstillingene nedenfor.

Maskininnstillinger	Standardinnstillinger
Papirstørrelse	A4
Retning	Stående
Dato og klokkeslett	Av
Filnavn	Av
Utskriftskvalitet	Normal

 Se i brukerdokumentasjonen som fulgte med kameraet, for å få mer detaljert informasjon om å endre PictBridgeinnstillinger.

## Skrive ut bilder

Sørg for at kameraet er av. Koble kameraet til USB-åpningen (1) på framsiden av maskinen med en passende USB-kabel.





Slå på kameraet. Sørg for at kameraet er i PictBridge-modus. Når maskinen har registrert kameraet, viser displayet følgende melding, avhengig av hvilken modus maskinen er i:

04/20 15:30 Fax Kamera tilkoblet

Scan:Velg **▲▼** Kamera tilkoblet

Usort.	kopier:0	L
Kamera	tilkoble	ţ.

Still inn kameraet til å skrive ut et bilde. Angi antall kopier hvis du blir bedt om det.

Når maskinen begynner å skrive ut et bilde, vises følgende melding i displayet:

PictBridge Skriver ut. I...

### 🖉 Merk

Se i brukerdokumentasjonen som fulgte med kameraet, for å få mer detaljert informasjon om å skrive ut med PictBridge.

### **•** VIKTIG

- For å forhindre skade på maskinen bør du ikke koble andre enheter enn et digitalt kamera eller USB Flash-minnekort til USB-åpningen.
- · IKKE fjern det digitale kameraet fra USBåpningen før maskinen har skrevet ferdig.

### **DPOF-utskrift**

DPOF står for Digital Print Order Format.

De største produsentene av digitale kameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation og Sony Corporation) laget denne standarden for å gjøre det enklere å skrive ut bilder fra et digitalt kamera.

Hvis det digitale kameraet støtter DPOFutskrift, kan du velge bildet og antall kopier du vil skrive ut fra kameradisplayet.

Følgende DPOF-innstillinger er tilgjengelige:

- 1 i 1-utskrift
- Kopier

## Skrive ut bilder med **Secure Function Lock** 2.0 aktivert (kun MFC-9320CW)

Du finner mer informasjon om Secure Function Lock 2.0 i kapittel 11 i brukerhåndboken for nettverket på den vedlagte CD-en.

1

Sørg for at kameraet er av. Koble kameraet til USB-åpningen (1) på framsiden av skriveren med en passende USB-kabel.



Slå på kameraet. Sørg for at kameraet er i PictBridge-modus. Når maskinen har registrert kameraet, viser displayet følgende melding.

Tilgang nektet

Trykk på ▲ eller V for å velge ID. Trykk på OK.



Angi passordet.	Trykk	på	OK.
-----------------	-------	----	-----

En	dr	e I	D
ΡI	Ν:	XXX	Х

#### 🖉 Merk

Hvis ID-en har begrensede alternativer, vises følgende meldinger i displayet.

Melding	Betydning
Tilgang nektet	Utskrift av dokumenter direkte fra et kamera til Brother-maskinen er begrenset.
Over begrensn.	Du har overskredet antall sider som du kan skrive ut. Utskriftsjobben avbrytes.
Kun uts. sv./hv.	Utskrift av fargedokumenter er begrenset.
Ikke tilgj.	Utskrift av bilder direkte fra et kamera til Brother- maskinen er begrenset.



Displayet viser følgende meldinger avhengig av hvilken modus maskinen er i:

04/20	1	5	:	3	0	F	a	X		
Kamera		t	i	1	k	ob	1	e	ţ.	

Scan:Ve	lg	<b>AV</b>	
Kamera	ti	lkobl	et,

Usort.	kopier:01
Kamera	tilkoblet

6 Still inn kameraet til å skrive ut et bilde. Angi antall kopier hvis du blir bedt om det.

Når maskinen begynner å skrive ut et bilde, vises følgende melding i displayet:



#### Merk

Se i brukerdokumentasjonen som fulgte med kameraet, for å få mer detaljert informasjon om å skrive ut med PictBridge.

## **•** VIKTIG

IKKE fjern det digitale kameraet fra USBåpningen før skriveren har skrevet ferdig.

## Tilkoble et kamera som en lagringsenhet

Selv om kameraet ikke er i PictBridge-modus eller støtter PictBridge, kan du koble til kameraet som en vanlig lagringsenhet. Dette gjør det mulig å skrive ut bilder fra kameraet.

Følg trinnene i *Skrive ut data direkte fra et USB Flash-minnekort (kun MFC-9320CW)* på side 92.

(Hvis du vil skrive ut bilder i PictBridgemodus, kan du se *Innstilling av digitalkameraet* på side 86.)

#### 🖉 Merk

Navnet på lagringsmodusen og aktiviteten varierer etter kameramodell. Se i brukerdokumentasjonen som fulgte med kameraet, for å få mer detaljert informasjon, for eksempel å bytte fra PictBridge-modus til masselagringsmodus.

## Forstå feilmeldingene

Når du har oversikt over hvilke feil som kan oppstå når du bruker PictBridge, er det lett å identifisere og feilsøke eventuelle problemer.

Minnet er fullt

Denne meldingen vises når du jobber med bilder som er for store for maskinminnet.

Ubrukelig enhet

Meldingen vises hvis du kobler en ikkekompatibel eller ødelagt enhet til USBåpningen. Du kan fjerne feilmeldingen ved å koble enheten fra USB-åpningen.

(Du finner mer detaljerte løsninger i *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* på side 130.)

# 14 Skrive ut data fra et USB Flashminnekort (kun MFC-9320CW)

Direkte utskrift betyr at du ikke trenger en datamaskin for å skrive ut data. Du kan skrive ut ved å koble et USB Flash-minnekort til maskinens USB-åpning.

### 🖉 Merk

Det kan hende at noen USB Flashminnekort ikke fungerer med maskinen.

## Støttede filformater

Direkte utskrift støtter følgende filformater:

- PDF versjon 1.7<sup>1</sup>
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (laget av Brother-driver)
- TIFF (skannet av alle MFC eller DCP Brother-modeller)
- PostScript<sup>®</sup> 3<sup>™</sup> (laget av Brother BRScript3-skriverdriver)
- XPS versjon 1.0
- <sup>1</sup> PDF-data som omfatter et JBIG2-bilde, et JPEG2000-bilde eller en transparentfil, støttes ikke.

## Lage en PRN- eller PostScript<sup>®</sup> 3™-fil for direkte utskrift

#### 🖉 Merk

Skjermbildene i denne delen kan variere etter program og operativsystem.

- Gå til menylinjen i et program og klikk på Fil og deretter på Skriv ut.
  - Velg **Brother MFC-XXXX Printer** (1) og merk av for **Skriv til fil** (2). Klikk på **Skriv ut**.

Velg skriver Legg til skriver Statu:: Klar Plassering: Kommenta:: Sideområde I matilinger Kommenta: Sideområde Merket område Side: Sideområde	Skriv ut		? 🛛	
Sideomåde O Alt Merket område Gjeldende side Sider:	Velg skriver Legg til skriver Status: Klar Plasseing: Kommentar	Printer	Market Sake teter skriver	1 2
	Sideområde OAt Merket område Gjeldenr Sider:	de side	mplarer: 1 🔉	



Velg mappen der du vil lagre filen, og angi filnavn hvis du blir bedt om det. Hvis du bare blir bedt om et filnavn, kan du også spesifisere mappen der du vil lagre filen ved å angi katalognavnet. For eksempel:

C:\Temp\filnavn.prn

Hvis et USB Flash-minnekort eller digitalt kamera er koblet til datamaskinen, kan du lagre filen direkte til USB Flash-minnekortet.

## Skrive ut data direkte fra et USB Flashminnekort (kun MFC-9320CW)

1 Koble USB Flash-minnekortet til USBåpningen (1) på framsiden av maskinen. Direct-tasten lyser. Trykk på Direct. Maskinen åpner modus for direkte utskrift.



 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge mappenavnet eller filnavnet du vil skrive til.

Trykk på **OK**.

Hvis du har valgt mappenavnet, trykker du på ▲ eller V for å velge filnavnet du vil skrive til.

Trykk på OK.

Direkteutskr. 1.FILE\_1.PDF

## Merk

- Hvis du vil skrive ut en indeks av filene, velger du Indeksutskr., og trykker deretter på OK. Trykk på Mono Start eller Colour Start for å skrive ut dataene.
- Filnavnene som er lagret på USB Flashminnekortet, kan vises i displayet med følgene tegn: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 89\$%'`-@{}~!#()&\_^



3 Gjør ett av følgende:

- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge en innstilling du vil endre, og trykk på **OK**.Trykk deretter på ▲ eller **▼** for å velge et alternativ for innstillingen og trykk på **OK**.
- Hvis du ikke ønsker å endre den aktuelle standardinnstillingen, kan du gå til trinn **4**.

Utskr.innst. Papirstørrelse

#### Merk

Du kan velge følgende innstillinger:

Papirstørrelse

- Mediatype
- Flere sider
- Orientering
- Sortere
- Utskr.kvalitet
- PDF-alternativ
- Noen av disse innstillingene vises kanskje ikke, avhengig av filtypen.
- 4 Trykk på Mono Start eller Colour Start hvis du er ferdig.
- Trykk på talltastaturet til å angi ønsket antall kopier. Trykk på **OK**.

Кор	ier
=	1

Trykk på Mono Start eller Colour Start for å skrive ut dataene.

## • VIKTIG

- For å forhindre skade på maskinen bør du IKKE koble andre enheter enn et digitalt kamera eller USB Flash-minnekort til USB-åpningen.
- IKKE fjern USB Flash-minnekortet eller det digitale kameraet fra USB-åpningen før maskinen har skrevet ferdig.

#### 🖉 Merk

Du kan endre standardinnstillingene for direkte utskrift fra kontrollpanelet når maskinen ikke er i modus for direkte utskrift. Trykk på Menu, 5 for å åpne USB Direct I/F-menyen. (Se Skrive inn tekst på side 202.)

## Skrive ut data direkte fra et USB Flashminnekort med Secure **Function Lock 2.0** aktivert (kun MFC-9320CW)

Du finner mer informasjon om Secure Function Lock 2.0 i kapittel 11 i brukerhåndboken for nettverket på den vedlagte CD-en.

Koble USB Flash-minnekortet til USBåpningen (1) på framsiden av maskinen. Direct-tasten lyser. Trykk på Direct. Maskinen åpner modus for direkte utskrift.



Følgende melding vises hvis Secure Function Lock er aktivert.

Tilgang nektet

Trykk på ▲ eller V for å velge ID. Trykk på OK.

4 Angi passordet. Trykk på OK.

Endre ID	
PIN:XXXX	

#### 🖉 Merk

Hvis ID-en har begrensede alternativer, vises følgende meldinger i displayet.

Melding	Betydning					
Tilgang nektet	Utskrift av dokumenter direkte fra et USB Flash- minnekort til Brother- maskinen er begrenset.					
Over begrensn.	Du har overskredet antall sider som du kan skrive ut. Utskriftsjobben avbrytes.					
Ingen tillatelse	Du har forsøkt å skrive ut i farge med en ID som er begrenset til svart-hvitt.					
Kun uts. sv./hv.	Vises ved pålogging for brukere som er begrenset til utskrift i svart-hvitt.					
Ikke tilgj.	Utskrift av bilder direkte fra et USB Flash- minnekort til Brother- maskinen er begrenset.					



5 Filnavnet vises hvis passordet er korrekt.

Trykk på ▲ eller ▼ for å velge

mappenavnet eller filnavnet du vil skrive til.

Trykk på **OK**.

Hvis du har valgt mappenavnet, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge filnavnet du vil skrive til.

Trykk på **OK**.

D	i	r	e	k	t	e	u	t	s	k	r	
1		F	Ι	L	Е		1		Ρ	D	F	

### Merk

· Hvis du vil skrive ut en indeks av filene, velger du Indeksutskr., og trykker deretter på OK. Trykk på Mono Start eller Colour Start for a skrive ut dataene.

ın,
el
et:
Т
0



6 Gjør ett av følgende:

- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge en innstilling du vil endre, og trykk på **OK**.Trykk deretter på ▲ eller **▼** for å velge et alternativ for innstillingen og trykk på **OK**.
- Hvis du ikke ønsker å endre den aktuelle standardinnstillingen, kan du gå til trinn 7.

Utskr.innst. Papirst\*rrelse

#### Merk

Du kan velge følgende innstillinger:

Papirstørrelse

Mediatype

Flere sider

Orientering

Sortere

Utskr.kvalitet

PDF-alternativ

- Noen av disse innstillingene vises kanskje ikke, avhengig av filtypen.
- Trykk på Mono Start eller Colour Start hvis du er ferdig.
- Trykk på talltastaturet for å angi ønsket antall kopier. Trykk på OK.

Kopier \_ 1

9 Trykk på Mono Start eller Colour Start for å skrive ut dataene.

### VIKTIG

IKKE fjern USB Flash-minnekortet fra USB-åpningen før skriveren har skrevet ferdig.

## Forstå feilmeldingene

Når du har oversikt over hvilke feil som kan oppstå når du skriver ut data fra USB Flashminnekortet med direkte utskrift, er det lett å identifisere og feilsøke eventuelle problemer.

Minnet er fullt

Denne meldingen vises når du jobber med bilder som er for store for maskinminnet.

Ubrukelig enhet

Meldingen vises hvis du kobler en ikkekompatibel eller ødelagt enhet til USBåpningen. Du kan fjerne feilmeldingen ved å koble enheten fra USB-åpningen.

(Se Feil- og vedlikeholdsmeldinger på side 130 for detaljert løsning.)

Kapittel 14
## Avsnitt V

## Programvare

Programvare- og nettverksfunksjoner

98

## **15 Programvare- og nettverksfunksjoner**

Brukermanualen på CD-en inkluderer **Programvarehåndbok** og **Brukerhåndbok for nettverk** for funksjoner som er tilgjengelige når du kobler maskinen til en datamaskin (for eksempel for skanning og utskrift). Disse håndbøkene inneholder koblinger du kan klikke på for å komme direkte til et bestemt avsnitt.

Du finner informasjon om disse funksjonene:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (Windows<sup>®</sup>)
- ControlCenter2 (Macintosh)
- Fjernoppsett
- Faksing fra datamaskinen
- Nettverksfaksing
- Nettverksutskrift
- Nettverksskanning
- Brukere av trådløst nettverk (kun MFC-9320CW)

### 🖉 Merk

Se Tilgang til programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverket på side 3.

## Slik leser du brukermanualen i HTML-format

Dette er en rask innføring i hvordan du bruker brukermanualen i HTML-format.

### Windows®

### 🖉 Merk

Hvis du ikke har installert programvaren, kan du se *Vise dokumentasjonen (Windows<sup>®</sup>)* på side 3.

Klikk på Start-menyen, velg Brother, MFC-XXXX fra programgruppen, og klikk deretter på Brukermanual i HTML-format. Klikk på håndboken du vil ha (PROGRAMVAREHÅNDBOK eller BRUKERHÅNDBOK FOR NETTVERKET) fra menyen øverst.



3 Klikk på overskriften du vil vise i listen til venstre i vinduet.

brother		Søk	3		
Торр	PROGRAMVARE	IANDBOK	BRUKERHÅNDBOK FOR NETTVERKET	Nettkart	1
PROGRA	MVAREHAN <sup>(1)</sup>	60			
Avsnitt	Windows	PR	OGRAN	<b>IVAREHÅNDB</b>	C
• 2 Ske	inning htrolCenter3			DCP-9010CN	
<ul> <li>4 Fjer MFC- 93200</li> </ul>	noppsett (ku 9120CN og N CVV)			MFC-9120CN	
5 Bro progra 91200 93200	ther PC-FAk amvare (kun CN og MFC- CW)			MFC-9320CW	1
• 6 Bra (for n	nnmurinnstill ettverksbruke	lkke alle	modeller er tilgien	celice i alle land.	

### Macintosh

- 1 Kontroller at Macintosh-datamaskinen er påslått. Sett inn Brother CD-en i CD-ROM-stasjonen.
- 2
- Dobbeltklikk på Documentation-ikonet.
- 3 Dobbeltklikk på språkmappen, og dobbeltklikk deretter på filen top.html.
- 4 Klikk på håndboken du vil ha (PROGRAMVAREHÅNDBOK eller BRUKERHÅNDBOK FOR NETTVERKET) på menyen øverst, og klikk deretter på overskriften du vil lese i listen til venstre i vinduet.



## **Avsnitt VI**

# Tillegg

Sikkerhet og juridisk informasjon	100
Alternativer	110
Feilsøking og regelmessig vedlikehold	112
Meny og funksjoner	182
Spesifikasjoner	204
Ordliste	223



## Sikkerhet og juridisk informasjon

## Velge plassering

Sett maskinen på et flatt, jevnt og stødig underlag som ikke utsettes for vibrasjoner og støt, for eksempel et skrivebord. Plasser maskinen i nærheten av en telefonkontakt og en vanlig, jordet stikkontakt. Velg et sted der temperaturen holder seg på mellom 10 °C og 32,5 °C, og der luftfuktigheten er på mellom 20 % og 80 % (uten kondensering).



### A ADVARSEL

Maskinen må IKKE utsettes for direkte sollys, sterk varme, åpne flammer, salte eller korrosive gasser, fukt eller støv.

IKKE plasser maskinen i nærheten av varmeapparater, klimaanlegg, kjøleskap, vann eller kjemikalier.

### ▲ FORSIKTIG

Unngå plassering av maskinen i et område med mye trafikk.

Ikke plasser maskinen på et teppeunderlag.

IKKE koble maskinen til stikkontakter som kontrolleres av veggbrytere eller automatiske bryterkontakter, eller til den samme kretsen som store apparater som kan kutte strømtilførselen.

Strømbrudd kan slette informasjon i minnet til maskinen.

Unngå interferenskilder, som trådløse telefonsystem eller høyttalere.

Forsikre deg om at ingen kan snuble i kablene til maskinen.

## Å bruke maskinen på en sikker måte

Ta vare på disse instruksjonene som referanse, og les dem før du utfører vedlikehold på maskinen.

### ADVARSEL



Det er elektroder med høy spenning inni maskinen. Før du rengjør innsiden av maskinen, må du passe på at du først trekker ut støpslet til telefonledningen og deretter strømledningen fra stikkontakten. Dette vil forhindre elektrisk støt.



IKKE håndter pluggen med fuktige hender. Du risikerer å få elektrisk støt.



Kontroller alltid at pluggen er satt helt inn.

Dette produktet må installeres i nærheten av en tilgjengelig stikkontakt som er lett tilgjengelig. I et nødstilfelle må du trekke strømledningen ut av stikkontakten for å kutte strømtilførselen helt.

Plastposer brukes som pakningsmateriell for maskinen og trommelenheter. Hold disse borte fra småbarn for å unngå faren for kvelning.

IKKE bruke brennbare stoffer i nærheten av maskinen. IKKE bruk spray når du skal rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Se *Regelmessig vedlikehold* på side 143 for hvordan du rengjør maskinen.



IKKE bruk støvsuger til å ta opp toner som er kommet ut. Dette kan få støvet til å antenne inne i støvsugeren, slik at det begynner å brenne. Fjern tonerstøv med en tørr, lofri, myk klut og deponer iht. lokale bestemmelser.

Maskinen er tung og veier ca 22,9 kg. Bruk minst to personer til å flytte eller løfte maskinen for å unngå skader. Pass på at du ikke klemmer fingrene når du setter maskinen ned.



Vær forsiktig når du installerer eller modifiserer telefonledninger. Ta aldri på telefonledninger eller -terminaler som ikke er isolerte, hvis ikke telefonledningen har blitt koblet fra stikkontakten. Installer aldri en telefonlinje i tordenvær. Installer aldri en telefonkontakt der den kan utsettes for fuktighet.

Når du bruker telefonutstyret, må alltid følgende grunnleggende forholdsregler følges for å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskade:

- 1 IKKE BRUK dette produktet i nærheten av apparater som bruker vann, for eksempel badekar, vask, kjøkkenvask eller vaskemaskin, i en fuktig kjeller eller i nærheten av et svømmebasseng.
- 2 Bruk ikke dette produktet i tordenvær. Det kan være en viss risiko for elektrisk støt når det lyner.
- 3 IKKE BRUK dette produktet til å rapportere en gasslekkasje i nærheten av lekkasjen.
- 4 Batterier må IKKE brennes. De kan eksplodere. Følg lokale forskrifter for avhending av batterier.

- 5 Vi ANBEFALER IKKE bruk av forlengelsesledning.
- 6 Installer aldri en telefonlinje i tordenvær. Installer aldri en telefonkontakt der den kan utsettes for fuktighet.
- 7 Hvis noen av kablene blir ødelagt, må du koble fra maskinen og kontakte nærmeste Brotherforhandler.
- 8 Plasser IKKE gjenstander på maskinen, og dekk ikke til ventilasjonsåpningene.
- 9 Dette produktet må tilkobles en vekselstrømkilde som er jordet, og som befinner seg innenfor området som er angitt på merkeskiltet. Den må IKKE kobles til en likestrømkilde eller en likeretter. Hvis du ikke er sikker, må du ta kontakt med en godkjent elektriker.

LAGRE DISSE INSTRUKSJONENE

### ▲ FORSIKTIG

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. For å unngå skade når du åpner toppdekselet eller bakdekselet (bakre mottaksbrett) på maskinen må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningen.



For å unngå personskader må du passe på at du ikke legger hendene på kanten av maskinen under dokumentdekselet, skannerdekselet eller toppdekselet slik illustrasjonene viser.







For å unngå personskade må du passe på at du ikke plasserer fingrene i områdene som er vist på illustrasjonene.



### **•** VIKTIG

Fikseringsenheten er merket med en etikett merket Forsiktig. IKKE fjern eller ødelegg etiketten.



### Viktige sikkerhetsinstruksjoner

- 1 Les alle disse instruksjonene.
- 2 Ta vare på dem for fremtidig referanse.
- 3 Følg alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.
- 4 Koble maskinen fra stikkontakten før du rengjør inni maskinen. IKKE BRUK flytende rengjøringsmidler eller spraybokser. Bruk en tørr, lofri og myk klut til rengjøring.
- 5 Plasser ALDRI produktet på en vogn, et stativ eller en bordplate som ikke er stødig. Produktet kan falle i gulvet og få alvorlige skader.
- 6 Spor og åpninger i kabinettet bak og i bunnen er beregnet på ventilasjon. For å sikre pålitelig drift av produktet og for å beskytte det mot overoppheting, må disse åpningene ikke dekkes til eller blokkeres. Du må aldri sperre åpningene ved å plassere produktet på en seng, en sofa, et teppe eller et lignende underlag. Produktet må ikke plasseres i nærheten av eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må ikke bygges inn, med mindre installasjonen er tilstrekkelig ventilert.
- 7 Dette produktet må tilkobles en vekselstrømkilde innenfor området som er angitt på merkeskiltet. Den må IKKE kobles til en likestrømkilde eller en likeretter. Hvis du ikke er sikker, må du ta kontakt med en godkjent elektriker.
- 8 Dette produktet er utstyrt med et 3-leder jordet støpsel. Støpselet passer kun i en jordet stikkontakt. Dette er en sikkerhetsfunksjon. Hvis du ikke får til å sette støpselet i kontakten, tar du kontakt med en elektriker for å skifte ut den utdaterte kontakten. Husk at jordingen har en hensikt – respekter disse instruksjonene.
- 9 Bruk kun strømledningen som ble levert sammen med denne maskinen.
- 10 IKKE la noe ligge oppå strømledningen. IKKE plasser produktet på et sted der du risikerer at noen tråkker på ledningen.
- 11 Bruk produktet der det er god ventilasjon.
- 12 Strømledningen, inkludert skjøteledninger, bør ikke være lengre enn 5 meter.

IKKE del den samme kursen med andre effektkrevende apparater, som klimaanlegg, kopimaskiner, makulatorer eller lignende. Hvis du ikke kan unngå å bruke maskinen sammen med disse apparatene, anbefaler vi at du bruker en spenningstransformator eller et høyfrekvent støyfilter.

Bruk en spenningsregulator hvis strømkilden ikke er stabil.

- 13 IKKE plasser noe foran maskinen som kan blokkere innkommende fakser. IKKE legg noe i mottaksbanen for faksene.
- 14 Vent til sidene er kommet ut av maskinen før du plukker dem opp.

- 15 Koble maskinen fra stikkontakten, og få service utført av godkjent servicepersonell under følgende omstendigheter:
  - Når strømledningen er skadet eller slitt.
  - Hvis det er sølt væske inn i produktet.
  - Hvis produktet har vært utsatt for regn eller vann.
  - Hvis produktet ikke fungerer som det skal når du følger bruksanvisningen. Juster bare de kontrollerne som omfattes av bruksanvisningen. Feiljustering av andre kontrollere kan forårsake skader og kan ofte kreve betydelig arbeid fra en kvalifisert tekniker for å gjenopprette produktet til normal drift.
  - Hvis produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet.
  - Hvis produktet viser en tydelig endring i ytelsen, som angir behov for service.
- 16 For å beskytte produktet mot overspenning, anbefaler vi at det brukes strømsikringsutstyr (overspenningsvern).
- 17 For å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskade, merk deg følgende:
  - IKKE bruk dette produktet i nærheten av apparater som bruker vann, et svømmebasseng eller i en fuktig kjeller.
  - Bruk IKKE maskinen i tordenvær (det finnes en liten mulighet for elektrisk støt) eller til å rapportere om eventuell gasslekkasje i nærheten av lekkasjen.
  - IKKE BRUK dette produktet i nærheten av en gasslekkasjen.

### IT-strømsystem

Dette produktet må installeres i nærheten av en stikkontakt som er lett tilgjengelig. I et nødstilfelle må du trekke strømledningen ut av stikkontakten for å kutte strømtilførselen helt.

### LAN-forbindelse

### ▲ FORSIKTIG

IKKE koble dette produktet til en LAN-forbindelse som er utsatt for overspenning.

### Radiostøy

Dette produktet overholder EN55022 (CISPR Publication 22)/klasse B.

### IT-strømsystem

Dette produktet er også utformet for IT-strømsystemer med fase-til-fase-spenning på 230 V.

Sikkerhet og juridisk informasjon

### EU-direktiv 2002/96/EF og EN50419



Dette materiell er merket med resirkuleringssymbolet som vist over. Det betyr at når utstyret er utbrukt, må det kasseres på et dertil egnet innsamlingssted, og ikke kastes sammen med vanlig, usortert husholdningsavfall. Dette er av hensyn til miljøet. (Kun for Den Europeiske Union)

### EU-direktiv 2006/66/EF – Fjerne eller skifte batteriet

Produktet har et batteri som er utviklet for å vare hele livssyklusen til produktet. Brukeren bør ikke skifte det. Det bør fjernes som en del av maskinens resirkuleringsprosess ved slutten av livssyklusen, og den resirkuleringsansvarlige bør ta passende forholdsregler.

### Erklæring om samsvar med det internasjonale ENERGY STAR<sup>®</sup>programmet

Formålet med det internasjonale ENERGY STAR<sup>®</sup>-programmet er å fremme utvikling og bruk av energieffektivt kontorutstyr.

Som en ENERGY STAR<sup>®</sup>-partner, har Brother Industries, Ltd fastslått at dette produktet overholder ENERGY STAR<sup>®</sup> sine spesifikasjoner for energieffektivitet.



### Libtiff kopibeskyttelse og lisens

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Bruk og kopibeskyttelse

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Tillatelse til å bruke, kopiere, endre, distribuere og selge denne programvaren og dens dokumentasjon til et hvilket som helst formål gis herved uten avgift, forutsatt at (i) merknaden om opphavsrett ovenfor inkluderes i alle kopier, og at både merknaden om opphavsrett og denne merknaden om tillatelse inkluderes i medfølgende dokumentasjon, og at (ii) navnet til Sam Leffler og Silicon Graphics ikke skal brukes i annonsering eller reklame angående uten spesifikk, skriftlig tillatelse på forhånd fra Sam Leffler og Silicon Graphics.

PROGRAMVAREN LEVERES "SOM DEN ER" UTEN NOEN FORM FOR GARANTI, UTTRYKTE, UNDERFORSTÅTTE ELLER ANDRE GARANTIER, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, GARANTIER FOR SALG ELLER EGNETHET FOR ET SPESIELT FORMÅL.

IKKE UNDER NOEN OMSTENDIGHET SKAL SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAPHICS VÆRE ANSVARLIGE FOR NOEN SPESIELLE, UHELL, INDIREKTE ELLER FØLGESKADER ELLER HVILKE SOM HELST ANDRE SKADER SOM OPPSTÅR SOM FØLGE AV TAP AV BRUK, DATA ELLER INNTEKTER, UANSETT OM MULIGHETEN FOR EN SLIK SKADE HAR BLITT OPPLYST, OG ENHVER TEORI OM ERSTATNINGSANSVAR, SOM OPPSTÅR SOM FØLGE AV ELLER I FORBINDELSE MED BRUK AV ELLER UTFØRELSE AV DENNE PROGRAMVAREN.

### Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript og PostScript 3 er enten registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Microsoft, Windows, Windows Server og Internet Explorer er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Windows Vista enten et registrert varemerke eller et varemerke for Microsoft Corporation i USA og andre land.

Apple, Macintosh, Safari og TrueType er registrerte varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land.

Inte og Pentium er varemerker for Intel Corporation i USA og andre land.

AMD er et varemerke for Advanced Micro Devices, Inc.

PowerPC er et registrert varemerke for IBM i USA og/eller andre land.

PictBridge er et varemerke.

Epson er et registrert varemerke, og FX-80 og FX-850 er varemerker for Seiko Epson Corporation.

IBM og Proprinter er enten registrerte varemerker eller varemerker for International Business Machines Corporation i USA og/eller andre land.

BROADCOM, SecureEasySetup og SecureEasySetup-logoen er varemerker eller registrerte varemerker for Broadcom Corporation i USA og/eller andre land.

Wi-Fi, WPA, WPA2, Wi-Fi Protected Access og Wi-Fi Protected Setup er enten varemerker eller registrerte varemerker for Wi-Fi Alliance i USA og/eller andre land.

AOSS er et varemerke for Buffalo Inc.

Nuance, Nuance-logoen, PaperPort og ScanSoft er varemerker eller registrerte varemerker for Nuance Communications, Inc. eller dets datterselskaper i USA og/eller andre land.

Alle andre varemerker eies av de respektive eierne.

## **Alternativer**

### **Minnekort**

Denne maskinen har standard minne på 64 MB og et spor for utvidelse av minne. Du kan utvide minnet til opptil 576 MB ved å installere dual in-line minnemodus (SO-DIMMs). Når du legger til ekstra minne, øker det ytelse til både kopierings- og utskriftsaktivitetene.

Generelt sett bruker maskinen industristandard SO-DIMM med følgende spesifikasjoner:

Type: 144 pin og 64 biters utdata

CAS-ventetid: 2

Klokkefrekvens: 100 MHz eller mer

Kapasitet: 64, 128, 256 eller 512 MB

Høyde: 31,75 mm

Dramtype: SDRAM 2 Bank

Du kan finne mer informasjon om minnemoduler på dette nettstedet:

http://www.buffalo-technology.com/



- Det kan hende at visse SO-DIMM ikke fungerer sammen med maskinen.
- · Ta kontakt med Brother-forhandleren for mer informasjon.

### Installere mer minne

- **FD** Slå av maskinens strømbryter. Koble fra telefonledningen.
- Koble grensesnittkabelen fra maskinen og koble deretter strømledningen fra stikkontakten.

### Merk

Sørg for at du slår av maskinens strømbryter før du installerer eller fjerner SO-DIMM.

3

Fjern plastdekselet (1) og metalldekselet (2) til SO-DIMMenheten.





Pass opp SO-DIMM-enheten og hold den i kantene.

### VIKTIG

For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre minnebrikken eller brettoverflaten.

Hold SO-DIMM-enheten i kanten og juster hakkene i SO-DIMM-enhetene med utstikkerne i sporet. Sett inn SO-DIMM-enheten diagonalt (1), og vri den deretter mot grensesnittbrettet til den klikker på plass (2).



6 Monter metalldekselet (2) og plastdekselet (1) til SO-DIMM-enheten igjen.



- Sett først maskinens strømkabel inn i stikkontakten, og tilkoble deretter grensesnittkabelen.
- 8 Koble til telefonledningen. Slå på maskinens strømbryter.

Merk

Du kan kontrollere at du har installert SO-DIMM-enheten på rett måte ved å skrive ut brukerinnstillingssiden, som viser gjeldende minnestørrelse. (Se *Skrive ut en rapport* på side 75.)

# С

## Feilsøking og regelmessig vedlikehold

## Feilsøking

Hvis du tror det er feil på maskinen, ser du i tabellen nedenfor og følger feilsøkingstipsene.

Du løser de fleste problemene enkelt selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking. Besøk oss på http://solutions.brother.com/.

### Dersom du har problemer med maskinen din

Hvis du mener det er noe galt med utseendet på faksene, kan du skrive ut en kopi først. Hvis kopien ser bra ut, er det sannsynligvis ikke maskinen som skaper problemer. Se i tabellen nedenfor, og følg tipsene for feilsøking.

#### Skrive ut eller skrive ut mottatte fakser

Problem	Forslag
Fortettet skrift	Som oftest er dette forårsaket av en dårlig telefonforbindelse. Hvis kopien ser bra
Horisontale streker	ut, er det sannsynlig at du hadde en dårlig forbindelse med statiske forstyrrelser eller interferens på telefonlinjen. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.
<ul> <li>Setningene øverst og nederst er kuttet av</li> </ul>	
Manglende linjer	
Dårlig utskriftskvalitet	Se Forbedre utskriftskvaliteten på side 121.
Vertikale, sorte streker ved mottak.	Korona-trådene for utskrift kan være skitne. Rengjør korona-trådene i de fire trommelenhetene. (Se <i>Rengjøre korona-trådene</i> på side 146.)
	Avsenderens skanner kan være skitten. Be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin.
	Hvis problemet fortsetter, bør du ta kontakt med forhandleren og be om hjelp.
Mottatte fakser vises som delte eller blanke sider.	Hvis de mottatte faksene er oppdelt og skrevet ut på to sider, eller dersom du mottar en ekstra blank side, kan det hende at innstillingen for papirstørrelse ikke er riktig for papiret du bruker. (Se <i>Papirstørrelse</i> på side 24.)
	Aktiver autoreduksjon. (Se Skrive ut en forminsket innkommende faks på side 47.)

Problem	Forslag
Ringing fungerer ikke.	Kontroller om du får summetonen.
	Sjekk alle ledningsforbindelsene.
	Sjekk at maskinen er plugget inn og slått på.
	Hvis en ekstern telefon er koblet til maskinen, kan du sende en manuell faks ved å løfte røret til den eksterne telefonen og slå nummeret. Vent til du hører faksmottakstonen før du trykker på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .
Maskinen svarer ikke når den blir oppringt.	Kontroller at maskinen er i riktig mottaksmodus for oppsettet. (Se <i>Innstillinger for mottaksmodus</i> på side 46.) Kontroller om du får summetonen. Ring eventuelt opp maskinen for å høre om den svarer. Hvis du fremdeles ikke får noe svar, kontrollerer du telefonlinjeforbindelsen. Hvis du ikke får noen ringesignaler når du ringer opp maskinen, må du be telefonoperatøren om å kontrollere linjen.

### Telefonlinje eller forbindelser

#### Motta fakser

Problem	Forslag
Kan ikke motta en faks.	Sjekk alle ledningsforbindelsene. Pass på at telefonledningen er koblet til stikkontakten og maskinens LINE-kontakt. Hvis du har DSL- eller VoIP-tjenester, bør du ta kontakt med leverandøren for informasjon om tilkobling.
	Pass på at maskinen er i rett mottaksmodus. Dette fastslås av hvilke eksterne enheter og telefontjenester du har på den samme linjen som Brother-maskinen. (Se <i>Innstillinger for mottaksmodus</i> på side 46.)
	Hvis du har en egen fakslinje og du vil at Brother-maskinen automatisk skal besvare alle innkommende fakser, bør du velge Kun fax-modus.
	Hvis Brother-maskinen deler en linje med en ekstern telefonsvarer, bør du velge Ext.Tel/Svarer-modus.lExt.Tel/Svarer-modus mottar Brother-maskinen automatisk innkommende fakser, og anropere kan legge igjen en beskjed på telefonsvareren.
	Hvis Brother-maskinen deler linje med andre telefoner og du vil at den automatisk skal besvare alle innkommende fakser, bør du velge $Fax/Tel$ -modus. I $Fax/Tel$ -modus mottar Brother-maskinen automatisk fakser, og varsler om taleanrop med en hurtig dobbeltlyd.
	Hvis du ikke vil at Brother-maskinen automatisk skal besvare innkommende fakser, bør du velge Manuell-modus. I Manuell-modus må du besvare alle innkommende anrop og aktivere maskinen slik at den kan motta fakser.

### Motta fakser (fortsettelse)

Problem	Forslag
Kan ikke motta en faks.	Det kan hende at en annen enhet eller tjeneste på stedet besvarer anropet før Brother-maskinen svarer. Test dette ved å redusere ringeforsinkelsen:
	Hvis svarmodus er angitt til Kun fax eller Fax/Tel, kan du redusere ringeforsinkelsen til 1 ring. (Se <i>Ringeforsinkelse</i> på side 46.)
	Hvis svarmodus er angitt til Ext.Tel/Svarer, kan du redusere ringeforsinkelsen på telefonsvareren til 2.
	Hvis svarmodus er angitt til Manuell, må du IKKE justere ringeforsinkelsen.
	Be noen sende deg en testfaks:
	Hvis du mottar testfaksen, fungerer maskinen som den skal. Husk å stille ringeforsinkelsen eller telefonsvareren tilbake til den opprinnelige innstillingen. Hvis mottaksproblemene vender tilbake etter at ringeforsinkelsen er tilbakestilt, er det en person, enhet eller abonnementstjeneste som besvarer faksanropet før maskinen har tid til å svare.
	Hvis du ikke mottar faksen, kan det hende at en annen enhet eller abonnementstjeneste forstyrrer faksmottaket, eller det kan være et problem med fakslinjen.
	Hvis du bruker en telefonsvarer (Ext.Tel/Svarer-modus) på den samme linjen som Brother-maskinen, må du sørge for at telefonsvarere er riktig konfigurert. (Se <i>Koble til en ekstern telefonsvarer</i> på side 51.)
	1 Koble den eksterne telefonsvareren som vist i illustrasjonen på side 51.
	2 Still inn telefonsvareren til å svare etter ett eller to ring.
	3 Spill inn den utgående meldingen på telefonsvareren.
	Den utgående meldingen bør starte med fem sekunders stillhet.
	Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.
	Avslutt meldingen med en ekstern aktiveringskode for de som sender manuelle fakser. Eksempel: "Legg igjen en beskjed etter pipetonen, eller trykk på *51 og Start for å sende en faks."
	4 Still inn telefonsvareren til å besvare anrop.
	5 Angi Brother-maskinens mottaksmodus til Ext.Tel/Svarer. (Se Innstillinger for mottaksmodus på side 46.)
	Pass på at Brother-maskinens faksdeteksjonsfunksjon er slått på. Faksdeteksjon en er funksjon som gjør det mulig å motta en faks selv om du besvarte anropet på en ekstern telefon eller et biapparat. (Se <i>Faksdeteksjon</i> på side 46.)
	Hvis du ofte får sendefeil på grunn av mulig støy på telefonlinjen, må du forsøke å endre innstillingen for Kompatibilitet til Grunn1. (VoIP). (Se Støy på telefonlinjen på side 129.)
	(Kun for MFC-9320CW) Ta kontakt med administratoren for å sjekke innstillingene for Secure Function Lock.

### Sende fakser

Problem	Forslag
Dårlig sendekvalitet.	Prøv å endre oppløsningen til Fin eller S.Fin. Skriv ut en kopi for å kontrollere maskinens skannerfunksjon. Hvis kvaliteten på kopien ikke er bra, rengjør du skanneren. (Se <i>Rengjøre skanner glassplaten</i> på side 144.)
Sendingsverifiseringsrapporten sier RES.:FEIL.	Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen på nytt. Hvis du sender en PC-faksmelding og får RES.:FEIL i sendingsverifiseringsrapporten, kan det være at maskinen ikke har mer minnekapasitet. Vil du frigjøre ekstra minne, kan du slå av fakslagring (se <i>Deaktivere fjernalternativer for faks</i> på side 67), skrive ut faksmeldinger i minnet (se <i>Skrive ut en faks fra minnet</i> på side 48), eller avbryte en utsatt faks eller en pollingjobb (se <i>Kontrollere og avbryte ventende jobber</i> på side 43). Hvis problemet vedvarer, ber du telefonoperatøren om å kontrollere telefonlinjen.
	Hvis du ofte får sendefeil på grunn av mulig støy på telefonlinjen, må du forsøke å endre innstillingen for Kompatibilitet til Grunn1. (VoIP). (Se Støy på telefonlinjen på side 129.)
Sendte fakser er blanke.	Kontroller at du legger inn dokumentet korrekt. (Se <i>Legge i dokumenter</i> på side 22.)
Vertikale, svarte streker ved sending.	Svarte, vertikale streker på fakser du sender skyldes vanligvis smuss eller korrekturlakk på glasslisten. (Se <i>Rengjøre skanner glassplaten</i> på side 144.)
Kan ikke sende en faks.	(Kun for MFC-9320CW) Ta kontakt med administratoren for å sjekke innstillingene for Secure Function Lock.

### Håndtere innkommende anrop

Problem	Forslag
Maskinen "hører" tale som CNG- toner.	Hvis Faksdeteksjon er satt til På, er maskinen din mer følsom for lyder. Maskinen kan feiltolke enkelte stemmer eller musikk på linjen som en anropende faksmaskin, og svare med faksmottakstoner. Deaktiver maskinen ved å trykke på <b>Stop/Exit</b> . Prøv å unngå problemet ved å sette Faksdeteksjon til Av. (Se <i>Faksdeteksjon</i> på side 46.)
Sende et faksanrop til maskinen.	Hvis du svarte fra en ekstern telefon eller et biapparat , trykker du på den eksterne aktiveringskoden (standardinnstillingen er *51). Når maskinen svarer, legger du på røret.
Plusstjenester på enkel linje.	Hvis du har "samtale venter", Samtale venter/Anroper-ID, Anroper-ID, Talemelding, telefonsvarer, alarmsystem eller annen spesialtjeneste på den samme telefonlinjen som maskinen er tilkoblet, kan dette skape problemer ved sending og mottak av fakser.
	<b>Eksempel:</b> Hvis du abonnerer på "samtale venter" eller andre tilsvarende tjenester hvor signalet kan komme på telefonlinjen mens maskinen sender eller mottar en faks, kan dette signalet midlertidig forstyrre eller bryte faksen. Brothers EMC-funksjon vil normalt bidra til å overvinne dette problemet. Dette forholdet relaterer seg til telefonisystemene og er et vanlig problem for alt utstyr som sender og mottar data på en enkel linje der båndbredden deles med spesialtjenester. Dersom din virksomhet er avhengig av en mest mulig pålitelig og avbruddsikker fakstelefonitjeneste, anbefaler vi at du oppretter en separat fakslinje uten spesialtjenester.

### Problemer med tilgang til menyen

Problem	Forslag
Maskinen piper når du forsøker å få	Hvis <b>Fax</b> ikke lyser, kan du trykke på den for å aktivere faksmodus.
tilgang til menyene Oppsett for	Innstilling av Oppsett for mottak ( <b>Menu</b> , <b>2</b> , <b>1</b> ) og Oppsett for sending ( <b>Menu</b> , <b>2</b> , <b>2</b> )
mottak og Oppsett for sending.	er bare tilgjengelig når maskinen er i faksmodus.

### Kopieringsproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke lage en kopi.	Kontroller at Copy Jyser. (Se Aktivere kopieringsmodus på side 78.)
	<ul> <li>(Kun for MFC-9320CW) Ta kontakt med administratoren for å sjekke innstillingene for Secure Function Lock.</li> </ul>
Det vises vertikale, svarte streker på kopier.	Svarte, loddrette streker på kopier skyldes vanligvis smuss eller korrekturlakk på glasslisten, eller at minst én av korona-trådene er skitne. (Se <i>Rengjøre skanner glassplaten</i> på side 144 og <i>Rengjøre korona-trådene</i> på side 146.)
Kopiene er blanke.	Kontroller at du legger inn dokumentet korrekt. (Se Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF) på side 22 eller Bruke skannerglassplate på side 23.)

### Utskriftsproblemer

Problem	Forslag
Ingen utskrift.	Kontroller at maskinens strømledning er koblet til veggkontakten og at strømbryteren er slått på.
	<ul> <li>Kontroller at tonerkassetten og trommelenheten er installert på rett måte. (Se Skifte trommelenheter på side 163.)</li> </ul>
	<ul> <li>Kontroller tilkoblingen av grensesnittkabelen på både maskinen og datamaskinen. (Se Hurtigstartguiden.)</li> </ul>
	Kontroller at korrekt skriverdriver er installert og valgt.
	<ul> <li>Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. (Se Feil- og vedlikeholdsmeldinger på side 130.)</li> </ul>
	Kontroller at maskinen er tilkoblet: (For Windows Vista <sup>®</sup> ) Klikk på Start- knappen, Kontrollpanel, Maskinvare og lyd og deretter på Skrivere. Høyreklikk på Brother MFC-XXXX Printer. Kontroller at det ikke er merket av for Bruk skriver frakoblet. (Windows <sup>®</sup> XP og Windows Server <sup>®</sup> 2003) Klikk på Start-knappen og velg Skrivere og telefakser. Høyreklikk på Brother MFC-XXXX Printer. Kontroller at det ikke er merket av for Bruk skriver frakoblet. (Windows <sup>®</sup> 2000) Klikk på Start-knappen, velg Innstillinger og deretter Skrivere. Høyreklikk på Brother MFC-XXXX Printer. Kontroller at det ikke er merket av for Bruk skriver frakoblet.
	<ul> <li>(Kun for MFC-9320CW) Ta kontakt med administratoren for å sjekke innstillingene for Secure Function Lock.</li> </ul>
Maskinen skriver ut uventet eller utskriften er uforståelig.	Trekk ut papirmagasinet, og vent til maskinen slutter å skrive ut. Deretter slår du av maskinen og kobler fra strømmen i flere minutter. (Maskinen kan være avslått i opptil 60 timer uten å miste fakser som er lagret i minnet.)
	<ul> <li>Kontroller innstillingene i programmet for å forsikre deg om at det er konfigurert for maskinen.</li> </ul>

### Utskriftsproblemer (fortsettelse)

Problem	Forslag
Maskinen skriver til å begynne med ut et par sider korrekt, men deretter	Kontroller innstillingene i programmet for å forsikre deg om at det er konfigurert for maskinen.
mangler det tekst på noen av sidene.	Datamaskinen gjenkjenner ikke hele maskinens inndatabuffersignal. Forsikre deg om at du har festet grensesnittkabelen korrekt. (Se <i>Hurtigstartguiden</i> .)
Topptekster eller bunntekster vises når jeg ser dokumentet på skjermen, men de kommer ikke frem på utskriften.	Det er et område øverst og nederst på siden som det ikke kan skrives ut på. Juster topp- og bunnmargene i dokumentet for å ta hensyn til dette. (Se <i>Ikke skrivbart</i> <i>område</i> på side 16.)
Maskinen skriver ikke ut eller har	Trykk på <b>Job Cancel</b> .
stanset utskrift.	Når maskinen avbryter jobben og sletter den fra minnet, kan det gir en ufullstendig utskrift.

### Skanneproblemer

Problem	Forslag
TWAIN-feilmeldinger vises under skanning.	Forsikre deg om at Brother TWAIN-driveren er valgt som primærkilde. I PaperPort™ 11SE klikker du på <b>Fil</b> , <b>Skanne eller Skaff foto</b> og velger Brother TWAIN-driveren.
OCR fungerer ikke.	Prøv å øke skanneoppløsningen.
Nettverksskanning fungerer ikke.	Se Nettverksproblemer på side 118.
Kan ikke skanne.	(Kun for MFC-9320CW) Ta kontakt med administratoren for å sjekke innstillingene for Secure Function Lock.

#### Programvareproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke installere programvaren eller skrive ut.	Kjør <b>Reparere MFL-Pro Suite</b> -programmet på CD-en. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.
Kan ikke utføre '2 i 1'- eller '4 i 1'- utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme i både programmet og skriverdriveren.
Maskinen skriver ikke ut fra Adobe <sup>®</sup> Illustrator <sup>®</sup> .	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen. (Se <i>Kategorien Avansert</i> i <i>Programvarehåndbok</i> på CD-en.)

### Problemer med papirhåndtering

Problem	Forslag
Maskinen laster ikke inn papir.	Hvis det er tomt for papir, legger du inn en ny bunke papir i papirmagasinet.
Meldingen Ikke papir eller en melding om papirstopp vises i displayet.	Hvis det finnes papir i papirmagasinet, kontrollerer du at det ligger korrekt. Hvis papiret er krøllete, glatter du det ut. Noen ganger hjelper det å ta ut papiret, vende papirbunken, og deretter legge papiret tilbake i magasinet.
	Reduser mengden papir i papirmagasinet, og forsøk på nytt.
	Kontroller at manuell innmatingsmodus ikke er valgt i skriverdriveren.
	Rengjør papirrullen. Se Rengjøre papirrullene på side 152.
	Hvis det vises en melding om papirstopp i displayet og problemet vedvarer, se Papirstopp på side 138.

### Problemer med papirhåndtering (fortsettelse)

Problem	Forslag
Maskinen mater ikke papir fra den manuelle materåpningen.	Kontroller at Manuell er valgt i skriverdriveren.
	Kontroller at papiret eller utskriftsmedia er lagt ordentlig i den manuelle materåpningen. Se Legge papir i den manuelle materåpningen på side 12.
Hvordan skriver jeg ut på konvolutter?	Du kan legge inn konvolutter fra den manuelle arkmaterskuffen. Programmet må være konfigurert til å skrive ut den konvoluttstørrelsen du bruker. Dette gjøres vanligvis i menyene Utskriftsformat eller Dokumentoppsett i programmet. (Se i programhåndboken for mer informasjon.)
Hvilket papir kan jeg bruke?	Du kan bruke tynt papir, vanlig papir, tykt papir, brevpapir, resirkulert papir, konvolutter og etiketter som er laget for lasermaskiner. (Du finner mer informasjon i <i>Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes</i> på side 17.)
Det har oppstått papirstopp.	Fjern fastkjørt papir. (Se <i>Papirstopp</i> på side 138.)

### Problemer med utskriftskvalitet

Problem	Forslag
Krøllete utskrifter.	Tykt eller tynt papir av dårlig kvalitet, eller hvis du skriver ut på feil side av papiret, kan forårsake dette problemet. Prøv igjen når du har snudd papirbunken i papirmagasinet.
	Forsikre deg om at du velger en papirtype som er egnet for utskriftsmedietypen du bruker. (Se Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes på side 17.)
Flekkete utskrifter.	Innstillingen for papirtype kan være feil for den type utskriftsmedium du bruker, eller utskriftsmediet kan være for tykt eller ha en grov overflate. (Se Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes på side 17 og Kategorien Grunnleggende i Programvarehåndbok på CD-en.)
Utskriftene er for lyse.	<ul> <li>Hvis dette problemet inntreffer når du kopierer eller skriver ut mottatte telefakser, stiller du tonersparemodus til Av i maskinens menyinnstillinger. (Se <i>Tonersparing</i> på side 26.)</li> </ul>
	Sett Tonersparemodus til Av i kategorien Avansert i skriverdriveren. (Se Kategorien Avansert i Programvarehåndbok på CD-en.)
	Klikk på Innstillinger-knappen i kategorien Grunnleggende og merk av for Forbedre svart utskrift.

### Nettverksproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke skrive ut via trådbundet nettverk.	Hvis du har nettverksproblemer, kan du se <i>Brukerhåndboken for nettverket</i> på CD-en for mer informasjon.
	Kontroller at maskinen er slått på, og at den er tilkoblet og driftsklar. Skriv ut en oversikt over nettverksinnstillingene for å vise gjeldende nettverksinnstillinger. (Se <i>Skrive ut en rapport</i> på side 75.) Koble LAN-kabelen til huben igjen for å kontrollere at kablingen og nettverkstilkoblingene er i orden. Om mulig, prøv å koble maskinen til en annen port på huben og med en annen kabel. Hvis tilkoblingen er god, lyser den nedre indikatoren på bakpanelet til maskinen grønt.

### Nettverksproblemer (fortsettelse)

Problem	Forslag	
Funksjonen nettverksskanning fungerer ikke. Funksjonen PC-faks-mottak i nettverk fungerer ikke.	(Windows <sup>®</sup> ) Brannmurinnstillingen på datamaskinen kan avslå den nødvendige nettverkstilkoblingen. Følg anvisningene nedenfor for å konfigurere Windows <sup>®</sup> -brannmuren. Hvis du bruker et annet program for personlig brannmur, kan du se i brukermanualen for programmet eller kontakte programvareprodusenten.	
Funksjonen nettverksutskrift	(Windows <sup>®</sup> XP SP2)	
fungerer ikke.	1 Klikk på Start-knappen, Kontrollpanel, Nettverks- og internett- tilkoblinger og deretter Windows-brannmur. Kontroller at Windows- brannmur i kategorien Generelt er satt til På.	
	2 Klikk på kategorien Avansert og Innstillinger	
	3 Klikk på knappen Legg til.	
	<ul> <li>Skriv inn informasjonen nedenfor for å legge til port 54925 for nettverksskanning:</li> <li>1. I Beskrivelse av tjeneste: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother-skanner".</li> <li>2. I Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket: Skriv inn "Lokalvert".</li> <li>3. I Eksternt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "54925".</li> <li>4. I Internt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "54925".</li> <li>5. Kontroller at UDP er valgt.</li> <li>6. Klikk på OK.</li> </ul>	
	5 Klikk på knappen Legg til.	
	<ul> <li>6 Skriv inn informasjonen nedenfor for å legge til port 54926 for PC-faksmottak i nettverk:</li> <li>1. I Beskrivelse av tjeneste: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother PC-faks".</li> <li>2. I Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket: Skriv inn "Lokalvert".</li> <li>3. I Eksternt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "54926".</li> <li>4. I Internt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "54926".</li> <li>5. Kontroller at UDP er valgt.</li> <li>6. Klikk på OK.</li> </ul>	
	7 Hvis du fremdeles har problemer med nettverkstilkoblingen, klikker du på knappen Legg til.	
	<ul> <li>8 Skriv inn informasjonen nedenfor for å legge til port 137 for nettverksskanning, nettverksutskrift og PC-faks-mottak i nettverk:</li> <li>1. I Beskrivelse av tjeneste: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother PC-faks-mottak".</li> <li>2. I Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket: Skriv inn "Lokalvert".</li> <li>3. I Eksternt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "137".</li> <li>4. I Internt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "137".</li> <li>5. Kontroller at UDP er valgt.</li> <li>6. Klikk på OK.</li> </ul>	
	9 Kontroller at den nye innstillingen er lagt til og valgt og klikk deretter på $\mathbf{OK}$	

### Nettverksproblemer (fortsettelse)

Problem	Forslag	
Funksjonen nettverksskanning fungerer ikke.	(Win	dows Vista <sup>®</sup> )
Funksjonen PC-faks-mottak i nettverk fungerer ikke.	1	Klikk på Start-knappen, Kontrollpanel, Nettverk og internett, Windows- brannmur og deretter Endre innstillinger.
Funksjonen nettverksutskrift fungerer ikke.	2	Gjør følgende når skjermbildet Brukerkontokontroll vises.
(forts.)		Brukere med administratortilgang: Klikk på Fortsett.
		For brukere uten administratortilgang: Skriv inn administratorpassordet, og klikk på OK.
	3	Kontroller at Windows-brannmur i kategorien Generelt er satt til På.
	4	Klikk på kategorien <b>Unntak</b> .
	5	Klikk på knappen <b>Legg til port</b>
	6	Skriv inn informasjonen nedenfor for å legge til port 54925 for nettverksskanning:
		<ol> <li>I Navn: Skriv inn ønsket beskrivelse. (for eksempel "Brother Scanner")</li> <li>I Portnummer: Skriv inn "54925".</li> <li>Kontroller at UDP er valgt. Klikk deretter på OK.</li> </ol>
	7	Klikk på knappen <b>Legg til port</b>
	8	Skriv inn informasjonen nedenfor for å legge til port 54926 for PC-faks- mottak i nettverk:
		<ol> <li>I Navn: Skriv inn ønsket beskrivelse. (for eksempel "Brother PC Fax")</li> <li>I Portnummer: Skriv inn "54926".</li> <li>Kontroller at UDP er valgt. Klikk deretter på OK.</li> </ol>
	9	Kontroller at den nye innstillingen er lagt til og valgt, og klikk deretter på <b>OK</b> .
	10	Hvis du fremdeles har problemer med nettverkstilkoblingen, for eksempel nettverksskanning eller -utskrift, merker du av for <b>Fil- og skriverdeling</b> i kategorien <b>Unntak</b> , og deretter klikker du på <b>OK</b> .
Datamaskinen finner ikke maskinen.	(Windows <sup>®</sup> ) Brannmurinnstillingen på datamaskinen kan avslå den nødvendige nettverkstilkoblingen. (Se instruksjonene ovenfor for mer informasjon.)	
	(Mac Maci hurtig	intosh) Velg maskinen i programmet DeviceSelector, som du finner i ntosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector, eller fra gmenyen Modell i ControlCenter2.

### Annet

Problem	Forslag
Maskinen slås ikke på.	Dårlige forhold i strømtilkoblingen (for eksempel lyn eller overspenning) kan ha utløst maskinens interne sikkerhetsmekanismer. Slå maskinen av og koble fra strømledningen. Vent i ti minutter, koble til strømledningen igjen og slå på maskinen.
	Hvis problemet ikke løses, slår du av maskinen. Pluss strømledningen i et uttak som du vet fungerer, og slå på maskinen.

### Forbedre utskriftskvaliteten

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, kan du skrive ut en testside først (**Menu**, **4**, **2**, **3**). Hvis utskriften ser bra ut, er problemet sannsynligvis ikke maskinen. Kontroller grensesnittkabeltilkoblingene eller prøv å skrive ut et annet dokument. Hvis utskriften eller testsiden du skrev ut fra maskinen har et kvalitetsproblem, kontrollerer du følgende først. Hvis du fremdeles har problemer med utskriftskvaliteten, kan du se i tabellen nedenfor og følge tipsene.

1

Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. (Se *Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes* på side 17.)

### Merk

For best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter anbefalt papir. (Se Anbefalt papir og utskriftsmateriale på side 17.)

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
Hvite linjer, streker eller bånd tvers over siden	Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte trommelenheter på side 163.) Det kan hende du bare må bytte ut én trommelenhet for å løse problemet. Hvis du trenger hjelp til å finne ut hvilken trommel som må byttes ut, kan du gå til <u>http://solutions.brother.com/</u> og lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips.
Fargene er lyse eller uklare pa hele siden	<ul> <li>Kontroller at tonersparemodus er av i kontrollpanelet til maskinen eller skriverdriveren.</li> </ul>
	Pass på å velge passende medietype i skriverdriveren eller i maskinens Papirtype-meny. (Se Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes på side 17 og Kategorien Grunnleggende i Programvarehåndbok på CD-en.)
	Rist de fire tonerkassettene forsiktig.
	<ul> <li>Tørk vinduene på alle fire LED-hodene med en tørr, lofri og myk klut. (Se Rengjøre LED-hodene på side 145.)</li> </ul>

2 Kontroller at trommelenheten og tonerkassettene er korrekt installert.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger	
Hvite linjer eller bånd nedover siden	Tørk vinduene på alle fire LED-hodene med en tørr, lofri og myk klut. (Se Rengjøre LED-hodene på side 145.)	
	Rengjøre alle fire trommelenhetene. (Se Rengjøre trommelenheten på side 148.)	
	Identifiser manglende farge og sett inn en ny tonerkassett. (Se Bytte ut tonerkassett på side 157.) Det kan hende du bare må bytte ut én tonerkassett for å løse problemet. Hvis du trenger hjelp til å finne ut hvilken tonerkassett som må byttes ut, kan du gå til <u>http://solutions.brother.com/</u> og lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips.	
Fargede linjer eller bånd nedover siden	Rengjør alle fire korona-trådene (en for hver farge) inni trommelenheten ved å skyve på den grønne hendelen. (Se Rengjøre korona-trådene på side 146.)	
	<ul> <li>Kontroller at rengjøringsklaffen for korona-tråden er i utgangsposisjon (▲).</li> </ul>	
	<ul> <li>Rengjøre skannerglassplaten og skannerglasstripen. (Se Rengjøre skanner glassplaten på side 144.)</li> </ul>	
	Skift tonerkassetten som tilsvarer fargen på stripen eller båndet. (Se Bytte ut tonerkassett på side 157.) Det kan hende du bare må bytte ut én tonerkassett for å løse problemet. Hvis du trenger hjelp til å finne ut hvilken tonerkassett som må byttes ut, kan du gå til <u>http://solutions.brother.com/</u> og lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips.	
	<ul> <li>Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte trommelenheter på side 163.)</li> </ul>	
	Det kan hende du bare må bytte ut én trommelenhet for å løse problemet. Hvis du trenger hjelp til å finne ut hvilken trommel som må byttes ut, kan du gå til <u>http://solutions.brother.com/</u> og lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips.	
Vertikale striper på lys bakgrunn	<ul> <li>Tørk vinduene på alle fire LED-hodene med en tørr, lofri og myk klut. (Se Rengjøre LED-hodene på side 145.)</li> </ul>	

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger		
Fargede linjer tvers over siden	Hvis det vises fargede linjer med 30 mm mellomrom, må du skifte tonerkassetten som samsvarer med fargen på linjen. (Se Bytte ut tonerkassett på side 157.)		
BB	Hvis det vises fargede linjer med 94 mm mellomrom, må du sette inn en ny trommelenhet som samsvarer med fargen på linjen. (Se Skifte trommelenheter på side 163.)		
Hvite prikker eller ufullstendig trykk	Hvis problemet ikke løses etter at du har skrevet ut noen sider, kan det være at det er flekker på trommelenheten. Rengjøre alle fire trommelenhetene. (Se Små prikker på utskrift i Rengjøre trommelenheten på side 148.)		
	Pass på at medietypeinnstillingene i skriverdriveren og i maskinens Papirtype-meny stemmer overens med papirtypen du bruker. (Se Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes på side 17 og Kategorien Grunnleggende i Programvarehåndbok på CD-en.)		
	Kontroller miljøet rundt maskinen. Forhold som høy luftfuktighet kan forårsake hvite prikker eller ufullstendig trykk. (Se Velge plassering på side 100.)		
Helt blank eller noen farger mangler B B B B	Sett inn en ny tonerkassett. (Se Bytte ut tonerkassett på side 157.) Det kan hende du bare må bytte ut én tonerkassett for å løse problemet. Hvis du trenger hjelp til å finne ut hvilken tonerkassett som må byttes ut, kan du gå til <u>http://solutions.brother.com/</u> og lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips.		
	<ul> <li>Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte trommelenheter på side 163.)</li> <li>Det kan hende du bare må bytte ut én trommelenhet for å løse problemet. Hvis du trenger hjelp til å finne ut hvilken trommel som må byttes ut, kan du gå til <u>http://solutions.brother.com/</u> og lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips.</li> </ul>		
Fargede flekker med en avstand på 94 mm	Hvis problemet ikke løses etter at du har skrevet ut noen sider, kan det være at trommelenheten har lim fra en etikett på trommeloverflaten. Rengjør trommelenheten. (Se Store prikker på utskrift i Rengjøre trommelenheten på side 148.)		
94 mm 94 mm	<ul> <li>Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte trommelenheter på side 163.)</li> <li>Det kan hende du bare må bytte ut én trommelenhet for å løse problemet. Hvis du trenger hjelp til å finne ut hvilken trommel som må byttes ut, kan du gå til <u>http://solutions.brother.com/</u> og lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips.</li> </ul>		

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
Fargede flekker med en avstand på 30 mm	Identifiser fargen som forårsaker problemer, og sett inn en ny tonerkassett. (Se Bytte ut tonerkassett på side 157.) Det kan hende du bare må bytte ut én tonerkassett for å løse problemet. Hvis du trenger hjelp til å finne ut hvilken tonerkassett som må byttes ut, kan du gå til <u>http://solutions.brother.com/</u> og lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips.
Tonersprut eller tonerflekker	Kontroller miljøet rundt maskinen. Forhold som høy luftfuktighet og temperatur kan forårsake problemer med utskriftskvaliteten. (Se Å bruke maskinen på en sikker måte på side 101.)
	Identifiser fargen som forårsaker problemer, og sett inn en ny tonerkassett. (Se Bytte ut tonerkassett på side 157.) Det kan hende du bare må bytte ut én tonerkassett for å løse problemet. Hvis du trenger hjelp til å finne ut hvilken tonerkassett som må byttes ut, kan du gå til <u>http://solutions.brother.com/</u> og lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips.
	Hvis problemet fortsetter, setter du inn en ny trommelenhet. (Se Skifte trommelenheter på side 163.) Det kan hende du bare må bytte ut én trommelenhet for å løse problemet. Hvis du trenger hjelp til å finne ut hvilken trommel som må byttes ut, kan du gå til <u>http://solutions.brother.com/</u> og lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
Fargen på utskriften er ikke som forventet	Kontroller at tonersparemodus er av i kontrollpanelet til maskinen eller skriverdriveren.
	Utfør kalibrering. (Se Kalibrering på side 153.)
	Juster fargen ved å bruke den egendefinert innstillingen i driveren og bruke kontrollpanelet i maskinen. Det er forskjell på fargene som maskinen kan skrive ut og fargene du ser på skjermen. Maskinen kan ikke gjenskape fargene på skjermen.
	Hvis det vises farger i de utskrevne grå områdene, må du sjekke at det er merket av for Forbedre gråtoner i skriverdriveren. (Se
	<i>Kategorien Grunnleggende</i> for Windows <sup>®</sup> -skriverdriver, <i>Kategorien Avansert</i> for Macintosh-skriverdriver eller <i>Skriverfunksjoner</i> for Macintosh BR-Script-skriverdriver i <i>Programvarehåndbok</i> på CD-en.)
	Hvis de skyggelagte områdene ser matte ut, kan du fjernet merket for Forbedre gråtoner.
	Hvis den svarte grafikken er for lys, kan du velge Forbedre svart utskrift i skriverdriveren. (Se Dialogboksen Innstillinger for Windows <sup>®</sup> -skriverdriver, Avanserte alternativer for Windows <sup>®</sup> BR-Script-skriverdriver, Utskriftsinnstillinger for Macintosh- skriverdriver eller Skriverfunksjoner for Macintosh BR-Script- skriverdriver i Programvarehåndbok på CD-en.)
	Identifiser fargen som forårsaker problemer, og sett inn en ny tonerkassett. (Se Bytte ut tonerkassett på side 157.) Det kan hende du bare må bytte ut én tonerkassett for å løse problemet. Hvis du trenger hjelp til å finne ut hvilken tonerkassett som må byttes ut, kan du gå til <u>http://solutions.brother.com/</u> og lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips.
	Identifiser fargen som forårsaker problemer, og sett inn en ny trommelenhet. (Se Skifte trommelenheter på side 163.) Det kan hende du bare må bytte ut én trommelenhet for å løse problemet. Hvis du trenger hjelp til å finne ut hvilken trommel som må byttes ut, kan du gå til <u>http://solutions.brother.com/</u> og lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips.
Alt én farge	Identifiser fargen som forårsaker problemer, og sett inn en ny trommelenhet. (Se Skifte trommelenheter på side 163.) Det kan hende du bare må bytte ut én trommelenhet for å løse problemet. Hvis du trenger hjelp til å finne ut hvilken trommel som må byttes ut, kan du gå til <u>http://solutions.brother.com/</u> og lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
Feilregistrering av farge	Kontroller at maskinen står på en solid og jevn overflate.
<b>B</b>	Utfør automatisk fargeregistrering med kontrollpanelet (se Autoregistrering på side 154) eller utfør manuell fargeregistrering med kontrollpanelet (se Manuell registrering på side 154).
	Identifiser fargen som forårsaker problemer, og sett inn en ny trommelenhet. (Se Skifte trommelenheter på side 163.) Det kan hende du bare må bytte ut én trommelenhet for å løse problemet. Hvis du trenger hjelp til å finne ut hvilken trommel som må byttes ut, kan du gå til <u>http://solutions.brother.com/</u> og lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips.
	Installer en ny belteenhet. (Se Skifte belteenhet på side 166.)
Det er ujevn tetthet på siden	Utfør kalibrering. (Se Kalibrering på side 153.)
	<ul> <li>Juster kontrasten eller lysstyrken når du er i kopieringsmodus. (Se Justere kontrast, farge og lysstyrke på side 82.)</li> </ul>
B	Identifiser fargen som er ujevn, og sett inn en ny tonerkassett for denne fargen. (Se Bytte ut tonerkassett på side 157.) Det kan hende du bare må bytte ut én tonerkassett for å løse problemet. Hvis du trenger hjelp til å finne ut hvilken tonerkassett som må byttes ut, kan du gå til <u>http://solutions.brother.com/</u> og lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips.
	Identifiser fargen som er ujevn, og sett inn en ny trommelenhet. (Se Skifte trommelenheter på side 163.) Det kan hende du bare må bytte ut én trommelenhet for å løse problemet. Hvis du trenger hjelp til å finne ut hvilken trommel som må byttes ut, kan du gå til <u>http://solutions.brother.com/</u> og lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips.
Tynne linjer skrives ikke ut	Kontroller at tonersparemodus er av i kontrollpanelet til maskinen eller skriverdriveren.
	Endre utskriftsoppløsningen.
	Hvis du bruker en Windows <sup>®</sup> -skriverdriver, velger du Forbedre utskrift av mønster eller Forberede tynne linjer i Innstillinger i kategorien Grunnleggende. (Se Dialogboksen Innstilinger i Programvarehåndbok på CD-en.)
Rynker	Endre til anbefalt type papir.
	Pass på at bakdekselet er korrekt lukket.
	Pass på at de to grå hendlene inni bakdekselet står opp.
	Pass på at medietypeinnstillingene i skriverdriveren og i maskinens Papirtype-meny stemmer overens med papirtypen du bruker. (Se Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes på side 17 og Kategorien Grunnleggende i Programvarehåndbok på CD-en.)

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger	
Forskjøvet bilde	Pass på at medietypeinnstillingene i skriverdriveren og i maskinens Papirtype-meny stemmer overens med papirtypen du bruker. (Se Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes på side 17 og Kategorien Grunnleggende i Programvarehåndbok på CD-en.)	
	Pass på at de to grå hendlene inni bakdekselet står opp.	
	<ul> <li>Kontroller miljøet rundt maskinen. Forhold som tørr luft og lave temperaturer kan forårsake dette problemet med utskriftskvaliteten. (Se Velge plassering på side 100.)</li> </ul>	
	Identifiser fargen som forårsaker problemer, og sett inn en ny trommelenhet. (Se Skifte trommelenheter på side 163.) Hvis du trenger hjelp til å finne ut hvilken farge trommelen har, kan du gå til <u>http://solutions.brother.com/</u> og lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips.	
Dårlig fiksering	Pass på at medietypeinnstillingene i skriverdriveren og i maskinens Papirtype-meny stemmer overens med papirtypen du bruker. (Se Papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes på side 17 og Kategorien Grunnleggende i Programvarehåndbok på CD-en.)	
	Pass på at de to grå hendlene inni bakdekselet står opp.	
B	<ul> <li>Velg moduset Forbedre tonerfiksering i skriverdriveren. (Se Andre utskriftsalternativer (for Windows<sup>®</sup>-skriverdriver), Avanserte alternativer (for Windows<sup>®</sup> BR-Script-skriverdriver), Utskriftsinnstillinger (for Macintosh-skriverdriver) eller Skriverfunksjoner (for Macintosh BR-Script-skriverdriver) i Programvarehåndbok på CD-en.)</li> <li>Hvis denne delen ikke gir nok forbedring, kan du velge tykkere papir i innstillingen for Mediatype.</li> </ul>	
Krøllet eller bølget	Velg moduset Redusere papirkrølling i skriverdriveren når du ikke bruker papiret vi anbefaler. (Se Andre utskriftsalternativer (for Windows <sup>®</sup> -skriverdriver), Avanserte alternativer (for Windows <sup>®</sup> BR-Script-skriverdriver), Utskriftsinnstillinger (for Macintosh-skriverdriver) eller Skriverfunksjoner (for Macintosh BR-Script-skriverdriver) i Programvarehåndbok på CD-en.)	
	Hvis du ikke bruker maskinen ofte, kan det være at papiret har ligget for lenge i papirmagasinet. Snu papirbunken i papirmagasinet. Luft dessuten papirbunken, og roter deretter papiret 180° i papirmagasinet.	
	Oppbevar papiret slik at det ikke utsettes for høy temperatur og høy luftfuktighet.	

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
Ujevn tetthet eller blek	Åpne toppdekslet helt, og lukk det igjen.
B, B	
Brett i konvolutter	Pass på at konvolutthendlene er dratt ned når du skriver ut konvolutter.
ABCDEFG EFGHJKLMN	

### Stille inn ringetonedeteksjon

Når du sender en faks automatisk, vil maskinen som standard vente en angitt tid før den begynner å slå nummeret. Ved å endre innstillingen for ringetone til Detektering, kan du få maskinen til å ringe så snart den detekterer en ringetone. Denne innstillingen kan spare deg for litt tid når du sender en faks til mange forskjellige numre. Hvis du endrer innstillingen og får problemer med ringing, bør du endre den tilbake til standardinnstillingen Ingen detektert.

1

Trykk på Menu, 0, 4.

2

Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Detektering eller Ingen detektert. Trykk på OK.

3 Trykk på Stop/Exit.

### Støy på telefonlinjen

Hvis du har problemer med å sende eller motta faks på grunn av mulig støy på telefonlinjen, anbefaler vi at du justerer utjevningen for kompatibilitet for å redusere modemhastigheten til faksoperasjoner.

### Trykk på **Menu**, **2**, **0**, **1**.

- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Grunnl. (VoIP), Normal eller Høy.
  - Grunn1. (VoIP) reduserer modemhastigheten til 9600 bps og deaktiverer feilkorrigeringsmodusen (Error Correction Mode – ECM).

For vanlig telefonlinje: Prøv denne innstillingen hvis det ofte er støy på den vanlige telefonlinjen.

Hvis du bruker VoIP: VoIPleverandører støtter fakstjenester med ulike standarder. Prøv denne innstillingen hvis det ofte oppstår feil ved faksoverføring.

- Normal angir modemhastigheten til 14400 bps.
- Høy angir modemhastigheten til 33600 bps.

Trykk på **OK**.

Trykk på **Stop/Exit**.

### Merk

Når du endrer kompatibiliteten til Grunnl. (VoIP), er ECM-egenskapen kun tilgjengelig for sending av fargefaks.

129

### Feil- og vedlikeholdsmeldinger

Som for alle andre avanserte kontorprodukter, hender det at det oppstår feil og forbruksmateriell kan trenge utskifting. Dersom dette skjer identifiserer maskinen feilen eller det påkrevde rutinevedlikeholdet og viser den riktige meldingen. De vanligste meldingene om feil og vedlikehold vises nedenfor.

Du kan nullstille de fleste feilmeldinger og håndtere rutinemessig vedlikeholdsmeldinger selv. Hvis du trenger mer hjelp, vil Brother Solutions Center gi deg de siste vanlige spørsmål og feilsøkingstips:

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Avbrutt	Mottakeren eller mottakerfaksmaskinen avbrøt anropet.	Prøv å sende eller motta igjen.
Belte sn. slutt	Belteenheten er snart utbrukt.	<b>Kjøp en ny belteenhet før du får meldingen</b> Erstatt belte.
Beskyttet enhet	Beskyttelsesbryteren til USB	Slå av beskyttelsesbryteren til USB Flash-
(kun MFC-9320CW)	Flash-minnekortet er på.	minnekortet.
Bytt fuser	Det er på tide å skifte fikseringsenheten.	Ring Brother-forhandleren for å skifte fikseringsenheten.
Bytt PF Kit	Det er på tide å skifte papirmatersett.	Ring Brother-forhandleren for å skifte papirmatersett.
Bytt toner	Tonerkassetten er snart utbrukt.	Skift tonerkassetten for fargen som er angitt i displayet. (Se <i>Bytte ut tonerkassett</i> på side 157.)
Bytt tonersaml.	Det er på tide å skifte tonersamleren.	Skift tonersamleren. (Se <i>Skifte tonersamler</i> på side 170.)
Bytt tromler	Det er på tide å skifte	Skift trommelenheter.
	trommelenhetene.	(Se Skifte trommelenheter på side 163.)
	Trommelenheten ble ikke	Tilbakestill trommelenhetstelleren.
	tilbakestilt da den nye trommelen ble installert.	(Se Tilbake trommeltelleren på side 166.)
Bytt trommel(X) <sup>1</sup>	Det er på tide å skifte trommelenheten for angitt farge.	Bytt ut trommelenheten for fargen som er angitt i displayet.
		(Se Skifte trommelenheter på side 163.)
Deksel er åpent	Fikseringsenhetsdekselet er ikke	Lukk maskinens fikseringsenhetsdeksel.
	helt lukket eller papiret satte seg fast på baksiden av maskinen da du slo på strømmen.	Pass på at papiret ikke sitter fast inni baksiden av maskinen, og lukk deretter fikseringsenhetsdekselet og trykk på Mono Start eller Colour Start.
Deksel er åpent.	Dokumentmaterdekselet er ikke helt lukket.	Lukk dekslet på dokumentmateren, og trykk på <b>Stop/Exit</b> .
(nerserer aheur)	Toppdekselet er ikke helt lukket.	Lukk maskinens toppdeksel.

Besøk oss på http://solutions.brother.com/

Feilmelding	Årsak	Tiltak
DIMM-feil	DIMM er ikke korrekt installert. Eller DIMM er ødelagt.	Slå av maskinen. Installer DIMM igjen på rett måte. Vent i noen sekunder og slå den på igjen. Hvis feilmeldingen vises igjen, kan du skifte DIMM-enheten. (Se <i>Installere mer</i> <i>minne</i> på side 110.)
Endre filnavn (kun MFC-9320CW)	Det er allerede en fil på USB Flash-minnekortet med samme	Endre filnavnet til filen på USB Flash- minnekortet eller filen du prøver å lagre.
Erstatt belte	Det er på tide å skifte belteenheten.	Skift belteenheten. (Se <i>Skifte belteenhet</i> på side 166.)
For mange filer (kun MFC-9320CW)	Det er for mange filer lagret på USB Flash-minnekortet.	Reduser antall filer som er lagret på USB Flash-minnekortet.
Fuserfeil	Temperaturen på fikseringsenheten øker ikke til angitt temperatur innenfor en angitt tidsperiode.	Slå av strømbryteren, vent noen få sekunder, og slå den på igjen. La maskinen stå på i 15 minutter. Maskinen kan være avslått i opptil 60 dager uten å miste faksene som er lagret i minnet. (Se Overføre faksene
	Fikseringsenneten er for varm.	<i>dine eller Faksaktivitetsrapporten</i> på side 136.)
Ikke papir	Maskinen er tom for papir eller papiret er ikke lagt i papirmagasinet på rett måte.	<ul> <li>Gjør ett av følgende:</li> <li>■ Legg mer papir i papirmagasinet og trykk på Mono Start eller Colour Start, eller legg papiret i den manuelle materåpningen.</li> </ul>
		<ul> <li>Fjern papiret og legg det i på nytt. Trykk deretter på Mono Start eller Colour Start.</li> </ul>
		<ul> <li>Hvis problemet ikke løses, kan det være at det er flekker på papirrullen. Rengjør papirrullen. (Se Rengjøre papirrullene på side 152.)</li> </ul>
Ikke Svar/Oppt.	Nummeret du ringte, svarer ikke eller er opptatt.	Kontroller nummeret, og prøv på nytt.
Ingen belteenhet	Belteenheten er ikke installert på rett måte.	Installer belteenheten igjen på rett måte. (Se <i>Skifte belteenhet</i> på side 166.)
Ingen toner	Tonerkassetten eller trommelenheten er ikke korrekt installert.	Sett i tonerkassetten eller trommelenheten på nytt, som angitt i displayet.
Ingen tonersaml.	Tonersamleren er ikke korrekt installert.	Installer tonersamleren på nytt. (Se <i>Skifte tonersamler</i> på side 170.)

Feilmelding	Årsak	Tiltak		
Init utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem.	Koble maskinen fra strømtilførselen i flere minutter, og koble den deretter til igjen. (Maskinen kan være avslått i opptil 60 timer uten å miste fakser som er lagret i minnet. Se Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten på side 136.)		
		Hvis problemet fortsetter, bør du ta kontakt med Brothers kundeservice.		
Kalibrering	Kalibrering mislyktes.	Trykk på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> og prøv igjen.		
		Slå av maskinen. Vent i noen sekunder og slå den på igjen.		
		Identifiser fargen som forårsaker problemer, og sett inn en ny trommelenhet. (Se Skifte trommelenheter på side 163.) Hvis du trenger hjelp til å finne ut hvilken farge trommelen har, kan du gå til <u>http://solutions.brother.com/</u> og lese våre vanlige spørsmål og feilsøkingstips.		
		Installer en ny belteenhet. (Se Skifte belteenhet på side 166.)		
		Sett inn en ny tonersamler. (Se Skifte tonersamler på side 170.)		
		Hvis problemet fortsetter, bør du ta kontakt med forhandleren eller Brothers kundeservice.		
Kjøler ned Vent et øyeblikk	Temperaturen i trommelenheten eller tonerkassetten er for høy. Maskinen vil stanse gjeldende	Kontroller at du kan høre viften på maskinen gå rundt, og at utblåsningsåpningen ikke er blokkert.		
	utskriftsjobb midlertidig og gå over til avkjølingsmodus. Under avkjølingsmodus vil du høre at kjøleviften går, samtidig som Kjøler ned og Vent et øyeblikk vises i displayet.	Hvis viften går rundt, må du fjerne blokkeringer rundt utblåsningsåpningen, og deretter la maskinen være påslått uten at den benyttes i flere minutter.		
		Hvis viften ikke går rundt, må du gjøre ett av følgende:		
		Koble maskinen fra strømtilførselen i flere minutter, og koble den deretter til igjen. (Maskinen kan være avslått i opptil fire dager uten å miste fakser som er lagret i minnet. Se Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten på side 136.)		
Komm.feil	Det oppstod en kommunikasjonsfeil på grunn av dårlig kvalitet på telefonlinjen.	Prøv å sende faksen igjen eller prøv å koble til maskinen til en annen telefonlinje. Hvis problemet vedvarer, ber du telefonoperatøren om å kontrollere telefonlinjen.		
Feilmelding	Årsak	Tiltak		
------------------	---	---	--	--
Kort papir	Papirstørrelsen er kortere enn papirstørrelsen som er definert i utskriftsjobben, og papirstørrelsen som brukes, krever at bakdekslet er åpent.	Åpne bakdekslet (bakre mottaksbrett) for å fjerne eventuelle utskrevne sider. La bakdekslet være åpent, og trykk på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .		
Lite papir	Papirstørrelsen definert i skriverdriveren krever at bakdekslet er åpent.	Åpne bakdekslet (bakre mottaksbrett), og trykk på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> . (Se <i>Skrive ut på tykt papir, etiketter, konvolutter</i> <i>eller små papirstørrelser</i> på side 13.)		
Lite toner igjen	Tonerkassetten er snart utbrukt.	Kjøp en ny tonerkassett for fargen som er angitt i displayet, før du får meldingen om å bytte toner.		
Minnet er fullt	Maskinens minne er fullt.	Fakssending eller kopiering pågår		
		Gjør ett av følgende:		
		Trykk på Mono Start eller Colour Start for å sende eller kopiere de skannede sidene.		
		Trykk på Stop/Exit, vent til de andre operasjonene som pågår, er ferdige og prøv igjen.		
		<ul> <li>Tøm minnet for data. (Se Minnet er fullt- meldingen på side 43 eller side 84.)</li> </ul>		
		Utskrift pågår		
		Gjør ett av følgende:		
		<ul> <li>Reduser utskriftsoppløsningen. (Se Kategorien Avansert i Programvarehåndbok på CD-en.)</li> </ul>		
		<ul> <li>Tøm minnet for fakser. (Se Minnet er fullt-meldingen på side 84.)</li> </ul>		
Papirst. mag.	Papirstopp i papirmagasinet.	(Se <i>Papirstopp</i> på side 138.)		
Papirstopp	Papirstopp inne i maskinen.	(Se Papirstopp på side 138.)		
Papirstopp bak	Papirstopp bak i maskinen.	(Se <i>Papirstopp</i> på side 138.)		
Registrering	Registrering mislyktes.	Trykk på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> og prøv på nytt.		
		Gjør ett av følgende:		
		Slå av maskinens strømbryter. Vent i noen sekunder og slå den på igjen.		
		<ul> <li>Prøv manuell registrering, Menu, 4, 7.</li> <li>(Se Manuell registrering på side 154.)</li> </ul>		
		Installer en ny belteenhet. (Se Skifte belteenhet på side 166.)		
		Hvis problemet fortsetter, bør du ta kontakt med Brother-forhandleren.		

Feilmelding	Årsak	Tiltak		
Sammenkopl.feil	Du prøvde å polle en faksmaskin som ikke er i Polling venter- modus.	Kontroller oppsettet for polling på den andre maskinen.		
Sjekk dokument	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet på rett måte, eller dokumentet som ble skannet i den automatiske dokumentmateren, var for langt.	Se Dokumentstopp på side 137 eller Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF) på side 22.		
Skann utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem.	Koble maskinen fra strømtilførselen i flere minutter, og koble den deretter til igjen. (Maskinen kan være avslått i opptil 60 timer uten å miste fakser som er lagret i minnet. Se Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten på side 136.)		
		Hvis problemet fortsetter, bør du ta kontakt med Brothers kundeservice.		
T.samler sn full	Tonersamleren er nesten full.	<b>Kjøp en ny tonersamler før du får meldingen</b> Bytt tonersaml.		
Tilgangsfeil	Enheten fjernes fra USB-	Trykk på Stop/Exit. Sett inn enheten igjen		
(kun MFC-9320CW)	åpningen mens dataene behandles.	og prøv å skrive ut med direkte utskrift.		
Tonerkassettfeil Sett inn svart tonerkassett (K) igjen. <sup>1</sup> <sup>1</sup> Fargen på problemkassetten vises i meldingen.	Tonerkassetten er ikke installert på rett måte.	Ta ut trommelenheten og tonerkassetten for tonerfargen som er angitt i displayet. Fjern tonerkassetten og sett den inn i trommelenheten igjen. Sett trommelenheten og tonerkassettenheten tilbake inn i maskinen igjen.		
Tr. sn. slutt(X) <sup>1</sup>	Trommelenheten for fargen som er angitt i displayet, er snart utbrukt.	Kjøp en ny trommelenhet for fargen som er angitt i displayet, før du får meldingen Bytt trommel (X) <sup>1</sup> .		
Tromler sn. uts.	Trommelenhetene er snart utbrukt.	Kjøp en ny trommelenhet før du får meldingen Bytt tromler.		
Trommelfeil	Korona-tråden i trommelenheten må rengjøres.	Rengjør korona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre korona-trådene</i> på side 146.)		
	Det er på tide å skifte trommelenhetene.	Bytt ut trommelenheten for fargen som er angitt i displayet. (Se <i>Skifte trommelenheter</i> på side 163.)		
Ubrukelig enhet	En ikke-kompatibel eller ødelagt	Fjern USB Flash-minnekortet fra USB-		
(kun MFC-9320CW)	enhet er koblet til USB-åpningen.	åpningen.		
Ulik papirstørr.	Papiret i magasinet har ikke riktig størrelse.	Legg rett papirstørrelse i magasinet og angi papirstørrelsen ( <b>Menu</b> , <b>1</b> , <b>2</b> , <b>2</b> (Se <i>Papirstørrelse</i> på side 24)).		

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Utsk. utilgj. 1A	Et av problemene som kan forårsake denne feilen, er at det kan danne seg kondens inni maskinen etter endring i romtemperaturen.	Slå av maskinen og åpne toppdekslet helt. La maskinen være av og åpen i 30 minutter for å fjerne eventuell kondens fra innsiden av maskinen. Deretter lukker du toppdekslet og slår maskinen på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du din forhandler eller Brothers kundeservice.
Utsk. utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem.	<ul> <li>Gjør ett av følgende:</li> <li>Koble maskinen fra strømtilførselen i flere minutter, og koble den deretter til igjen. (Maskinen kan være avslått i opptil 60 timer uten å miste fakser som er lagret i minnet. Se Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten på side 136.)</li> </ul>
		Hvis problemet fortsetter, bør du ta kontakt med Brother-forhandleren.

(X) viser fargen som nesten er utbrukt i tonerkassetten eller trommelenheten. (K)=svart, (Y)=gul, (M)=magenta, (C)=cyan.

#### Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten

Dersom skjermen viser:

- Init utilgj. XX
- Utsk. utilgj. XX
- Skann utilgj. XX

Vi anbefaler å overføre faksene til en annen faksmaskin eller til PC-en din. (Se Sende fakser til en annen faksmaskin på side 136 eller Sende fakser til datamaskinen på side 136.)

#### Du kan også overføre

Faksaktivitetsrapporten for å se om det finnes noen fakser som du trenger å overføre. (Se Faksaktivitetsrapporten rapporterer til en annen faksmaskin på side 136.)

Merk

Hvis det vises en feilmelding i displayet etter at faksene er blitt overført, koble maskinen fra strømkilden i flere minutter. før du kobler den til igjen.

#### Sende fakser til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har innstilt apparat-IDen, kan du ikke åpne faksoverføringsmodus. (Se Angi personlig informasjon (apparatets ID) i Hurtigstartguiden.)



Trykk på Menu, 9, 0, 1.

- 2 Gjør ett av følgende:
  - Hvis Ingen data vises i displayet, er det ingen fakser igjen i maskinens minne. Trykk på Stop/Exit.
  - Skriv inn faksnummeret som faksene skal videresendes til.

Trykk på Mono Start eller Colour Start.

#### Sende fakser til datamaskinen

Du kan overføre faksene fra maskinens minne til datamaskinen.

- 1 Kontroller at du har installert MFL-Pro Suite på datamaskinen, og aktiver deretter PC-faks Mottak på datamaskinen. (Vil du vite mer om PC-faks-mottak, kan du se PC-FAKS motta i Programvarehåndbok på CD-en.)
- 2 Kontroller at du har innstilt PC mottak på maskinen. (Se PC-faks-mottak på side 65.) Dersom det er fakser i maskinens minne når du setter opp PC-faks-mottak, vil displayet spørre om du ønsker å overføre faksene til PC-en din.
- Gjør ett av følgende:
  - Vil du overføre alle faksene til datamaskinen, trykker du på 1. Du vil bli spurt om du ønsker en sikkerhetsutskrift.
  - Vil du avslutte og la faksene bli værende i minnet, trykker du på 2.
- Trykk på Stop/Exit.

#### Faksaktivitetsrapporten rapporterer til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har innstilt apparat-IDen, kan du ikke åpne faksoverføringsmodus. (Se Angi personlig informasjon (apparatets ID) i Hurtigstartguiden.)

- Trykk på Menu, 9, 0, 2.

Skriv inn faksnummeret som Faksaktivitetsrapporten skal videresendes til.

Trykk på Start.

# Dokumentstopp

Følg trinnene nedenfor hvis dokumentet blir sittende fast.

### VIKTIG

Etter at du har fjernet et fastkjørt dokument, sjekker du at det ikke ligger igjen papirbiter i maskinen som kan forårsake en ny fastkjøring.

#### Dokumentstans øverst i dokumentmaterenheten

1

Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.



2 Åpne dekselet på dokumentmateren.

Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot 3 venstre.



- Lukk dekselet på dokumentmateren.
- Trykk på Stop/Exit.

#### Dokumentet sitter fast under dokumentdekselet

- 1 Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Løft opp dokumentdekselet.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



- Lukk dokumentdekselet.
- Trykk på Stop/Exit. 5

#### Dokumentet sitter fast ved utgangspapirskuffen



Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.

Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.





Trykk på Stop/Exit.

## Papirstopp

Følg trinnene i dette avsnittet for å fjerne papirstopp.

## VIKTIG

Bekreft at du har installert alle tonerkassetter og trommelenheter i maskinen. Manglende eller feil installering av disse elementene kan føre til papirstopp i Brother-maskinen.

#### 🖉 Merk

Hvis feilmeldingen vedvarer, må du åpne både toppdekselet og

fikseringsenhetsdekselet, og trykker dem fast igjen for å tilbakestille maskinen.

## 🖉 Merk

Displaynavnene til papirmagasin er som følger:

- Vanlig papirmagasin: mag.
- Manuell materapning: Man. mating

#### Papir sitter fast i papirmagasin

Hvis Papirst. mag. vises i displayet, kan du følge disse trinnene:



Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



Bruk begge hender til å dra ut det fastkjørte papiret sakte.



# VIKTIG

Hvis papiret ikke kan fjernes lett i denne retningen, stopper du og følger instruksjonene for Papirstopp inne i maskinen på side 140.



Hvis du drar det fastkjørte papiret nedover, er det enklere å fjerne det.

- 3 Pass på at papiret er under merket for maks. papirkapasitet (▼) i papirmagasinet. Trykk på den grønne utløserhendelen samtidig som du skyver papirførerne slik at de tilpasses størrelsen på papiret. Kontroller at papirførerne sitter godt fast i sporene (Se Legge papir i det vanlige papirsmagasinet på side 11).
  - Legg papirbunken godt tilbake i maskinen.
- Trykk på Mono Start eller Colour Start for å fortsette utskriften.

#### Papir sitter fast ved utgangspapirskuffen

Når papiret sitter fast i utgangspapirskuffen, kan du følge disse trinnene:



1 Åpne skanneren med begge hender.



Merk

Når toppdekselet er åpent, kan du ikke åpne skanneren.

Trykk ned den grønne hendelen og fjern papiret.



3 Trykk ned skanneren med begge hender for å lukke den.



#### Papirstopp bak i maskinen

Hvis Papirstopp bak vises i displayet, har det oppstått papirstopp bak utskuffen for forsiden opp. Følg disse trinnene:

1 Slå av maskinens strømbryter. Trekk først ut telefonledningen, koble fra alle kabler, og trekk ut strømledningen fra stikkontakten.

Åpne bakdekselet. 2



# ▲ FORSIKTIG

## **VARM OVERFLATE**

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent i minst ti minutter til maskinen er kjølt ned før du prøver å fjerne papiret.

3 Trykk ned og dra de grønne hendlene på venstre og høyre side mot deg og brett ned fikseringsdekselet (1).



Bruke begge hendene og trekk ut det fastkjørte papiret fra fikseringsenheten.



5 Lukk fikseringsdekslet (1).



6 Lukk bakdekslet helt.

Sett først maskinens strømledning inn i stikkontakten, og tilkoble deretter alle kablene og telefonledningen. Slå på maskinens strømbryter.

#### Papirstopp inne i maskinen

Hvis Papirstopp vises i displayet, kan du følge disse trinnene:

- 1 Slå av maskinen. Trekk først ut telefonledningen, koble fra alle kabler, og trekk ut strømkabelen fra stikkontakten.
- Åpne toppdekselet ved å løfte opp hendelen (1).



# ▲ FORSIKTIG

### 

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent i minst ti minutter til maskinen er kjølt ned før du prøver å fjerne papiret.

# **•** VIKTIG

Når skanneren er åpen, kan du ikke åpne toppdekselet.

Ta ut alle trommelenheter og tonerkassettene. Gjenta dette for alle trommelenheter og tonerkassetter.



# **•** VIKTIG

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassettene hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøystykke under i tilfelle du søler eller spruter toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



 Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.  For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.







4 Dra ut det fastkjørte papiret sakte.



5 Skyv trommelenheten og tonerkassettenheten inn i maskinen igjen. Pass på at fargen på tonerkassetten stemmer overens med fargeetiketten på maskinen. Gjenta dette for alle trommelenheter og tonerkassetter.





C-cyan, M-magenta, Y-gul, K-svart

6 Lukk toppdekselet.

Sett først maskinens strømledning inn i stikkontakten, og tilkoble deretter alle kablene og telefonledningen. Slå av maskinen.

# Regelmessig vedlikehold

Rengjør utsiden og innsiden av maskinen med jevne mellomrom med en tørr, lofri klut. Når du skifter tonerkassett eller trommelenhet, må du passe på at du rengjør innsiden av maskinen. Hvis utskrevne sider har tonerflekker, må du rengjøre innsiden av maskinen med en tørr, lofri klut.

# **ADVARSEL**

Bruk nøytrale vaskemidler. Hvis du rengjør sterke væsker, som fortynningsmiddel eller lettbensin, kan det skade maskinens overflate.

IKKE bruk rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk, alkohol, noen form for spray eller andre typer brennbare substanser når du skal rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. (Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Viktige sikkerhetsinstruksjoner* på side 105.)



Pass på at du ikke inhalerer toner.

# Rengjøre maskinen utvendig

- Slå av maskinen. Trekk først ut telefonledningen, koble fra alle kabler, og trekk ut strømkabelen fra stikkontakten.
- 2 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



Tørk av maskinen utvendig med en tørr, lofri og myk klut for å fjerne støv.





Fjern alt papir som er i papirmagasinet.

5 Tørk av papirmagasinet innvendig med en tørr, lofri og myk klut for å fjerne støv.



- 6 Legg tilbake papiret, og sett papirmagasinet godt tilbake i maskinen igjen.
- 7 Sett først maskinens strømledning inn i stikkontakten, og tilkoble deretter alle kablene og telefonledningen. Slå av maskinen.

#### Rengjøre skanner glassplaten

- Slå av maskinen. Trekk først ut telefonledningen, koble fra alle kabler, og trekk ut strømledningen fra stikkontakten.
- 2 Løft opp dokumentdekselet (1). Rengjør den hvite plastoverflaten (2) og skannerglassplaten (3) på undersiden av den med en myk, lofri klut fuktet med vann.



I dokumentmaterenheten rengjør du den hvite plaststangen (1) og skannerglasslisten (2) under den med en myk, lofri klut fuktet med vann.



4 Sett først maskinens strømledning inn i stikkontakten, og tilkoble deretter alle kablene og telefonledningen. Slå av maskinen.

#### 🖉 Merk

I tillegg til å rengjøre skannerglassplaten og glasslisten med en myk og lofri klut fuktet med vann, kan du stryke fingertuppen over glasset for å kjenne om det er noe der. Hvis du kjenner at det er smuss på, rengjør glasset igjen noen ganger. Det kan hende du må gjenta rengjøringsprosessen tre eller fire ganger. Ta en kopi etter hver rengjøring for å teste.

## Rengjøre LED-hodene

## **A** ADVARSEL

IKKE bruk rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk, alkohol, noen form for spray eller andre typer brennbare substanser når du skal rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Viktige sikkerhetsinstruksjoner på side 105.

## VIKTIG

Berør IKKE vinduene til LED-hodene med fingrene.

Slå av maskinen før du rengjør inni den. Trekk først ut telefonledningen og trekk ut strømledningen fra stikkontakten.

Åpne toppdekselet ved å løfte opp hendelen (1).



# VIKTIG

Når skanneren er åpen, kan du ikke åpne toppdekselet.

Tørk vinduene til LED-hodene (1) med en tørr, lofri klut. Berør ikke vinduene til LED-hodene (1) med fingrene.



Lukk maskinens toppdeksel.

Sett først maskinens strømledning inn i stikkontakten, og tilkoble deretter telefonledningen. Slå av maskinen.

## Rengjøre korona-trådene

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, kan du rengjøre koronatrådene som vist nedenfor:

- Slå av maskinen. Trekk først ut telefonledningen, koble fra alle kabler, og trekk ut strømkabelen fra stikkontakten.
- 2 Åpne toppdekselet ved å løfte opp hendelen (1).



# **•** VIKTIG

Når skanneren er åpen, kan du ikke åpne toppdekselet.

3 Ta ut trommelenheten og tonerkassettene.



## **•** VIKTIG

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassettene for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøystykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



4 Rengjør den primære korona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve den grønne hendelen forsiktig fra venstre til høyre og høyre til venstre flere ganger.



#### Merk

Huske å skyve hendelen tilbake til utgangsposisjonen (▲) (1). Hvis ikke, kan det hende at du får vertikale striper på utskriftene.

5 Skyv trommelenheten og tonerkassettenheten inn i maskinen igjen. Pass på at fargen på tonerkassetten stemmer overens med fargeetiketten på maskinen.





C-cyan, M-magenta, Y-gul, K-svart

6 Gjenta trinn 3 til 5 for å rengjøre de resterende korona-trådene.



7 Lukk maskinens toppdeksel.

8 Sett først maskinens strømledning inn i stikkontakten, og tilkoble deretter alle kablene og telefonledningen. Slå av maskinen.

С

## Rengjøre trommelenheten

#### Små prikker på utskrift

Hvis utskriften har små hvite eller fargede prikker, kan du følge fremgangsmåten nedenfor for å løse problemet.



Åpne den manuelle materåpningen.



Bruk begge hendene, beveg papirlederne til den manuelle materåpningen til bredden av papiret som du skal bruke.



Bruk begge hendene og legg ett blankt papirark i den manuelle materåpningen til fremre kant av papiret berører papirmaterullen. Vent til maskinen automatisk mater papiret. Når du kjenner at maskinen trekker inn papir, slipp.



## 🖉 Merk

- Sørg for at papiret er rett og i korrekt posisjon i den manuelle materåpningen. Hvis det ikke er det, kan det være at papiret ikke mates riktig, noe som kan føre til papirstopp.
- Ikke legg i mer enn ett papir i den manuelle materåpningen om gangen, siden det kan føre til papirstopp.
- Hvis du legger papir i den manuelle materåpningen før maskinen er i Klarmodus, kan det oppstå en feil og maskinen vil slutte å skrive ut.
- 4 Kontroller at maskinen er i Klar-modus. Trykk på Menu, 4, 8.



5 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen vil dra inn papiret og begynne å rengjøre trommelenheten.

> Trommelrengj. Vennligst vent



- 6 Når maskinen er ferdig med rengjøringen, vises Fullført i displayet. Trykk på **Stop/Exit** slik at maskinen går tilbake til Klar-modus.
- 7 Gjenta trinn 3 til 6 to ganger til. Bruk et nytt, tomt papirark hver gang. Kast papiret når du er ferdig. Hvis utskriftsproblemet ikke løses, bør du ta kontakt med Brother-forhandleren.

#### Store prikker på utskrift

Hvis utskriften har store fargede prikker med et intervall på 94 mm, kan du følge fremgangsmåten nedenfor for å løse problemet.

- Slå av maskinen. Trekk først ut telefonledningen, koble fra alle kabler, og trekk ut strømkabelen fra stikkontakten.
- Åpne toppdekselet ved å løfte opp hendelen (1).



# • VIKTIG

Når skanneren er åpen, kan du ikke åpne toppdekselet.

3 Se på utskriftsprøven for å identifisere fargen som forårsaker problemet. Fargen på prikkene er fargen på trommelen du bør rengjøre. Hvis prikkene er cyanfarget, bør du rengjøre trommelen for cyan. Ta ut trommelenheten og tonerkassetten for fargen som forårsaker problemet.



## **•** VIKTIG

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassettene hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøystykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



Press ned den grønne låsehendelen (1) og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.



# **!** VIKTIG

Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.

5 Plasser utskriftseksemplet foran trommelen, og finn nøyaktig plassering til den dårlige utskriften.



6 Vri på trommeldrivhjulet for hånd mens du ser på overflaten til OPC-trommel (1).



7 Når du har funnet merket på trommelen som samsvarer med utskriftseksemplet, tørker du forsiktig av OPC-trommelen med en bomullspinne helt til støvet eller limet på overflaten er fjernet.



# • VIKTIG

Du må IKKE rengjøre overflaten på den fotosensitive trommelen med en skarp gjenstand.

8 Sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass.









Sørg for at du setter tonerkassetten inn korrekt, ellers vil den komme for langt fra trommelenheten. 9 Skyv trommelenheten og tonerkassettenheten inn i maskinen igjen. Pass på at fargen på tonerkassetten stemmer overens med fargeetiketten på maskinen.





C-cyan, M-magenta, Y-gul, K-svart

- 10 Lukk maskinens toppdeksel.
- 1 Sett først maskinens strømledning inn i stikkontakten, og tilkoble deretter alle kablene og telefonledningen. Slå av maskinen.

## Rengjøre papirrullene

Hvis du har problemer med papirmating, kan du rengjøre papirrullene som vist nedenfor:

- Slå av maskinen. Trekk ut strømledningen fra stikkontakten.
- 2 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



3 Fukt en lofri klut i lunkent vann, vri godt og tørk deretter papirmagasinets skillepute (1) for å fjerne støv.



4 Tørk de to rullene (1) inni maskinen for å fjerne støv.



- 5 Sett papirmagasinet tilbake i maskinen.
- 6 Koble til maskinens strømledning i stikkontakten igjen. Slå av maskinen.

#### Kalibrering

Utskriftstettheten til hver farge kan variere med miljøet der maskinen oppbevares, som temperatur og luftfuktighet. Kalibrering kan forbedre fargetettheten.



Trykk på Menu, 4, 5.

- Kalibrerer.
- Trykk på **OK**.



5 Trykk på Stop/Exit.

Du kan tilbakestille kalibreringsparametrene til fabrikkinnstillingene.

- ۶D Trykk på Menu, 4, 5.
- Trykk på ▲ eller ▼ for å Nullstill.
- Trykk på OK.
- Trykk på 1 for å velge Ja.

5 Trykk på Stop/Exit.

#### Merk

- · Hvis det vises en feilmelding, trykker du på Stop/Exit og prøver på nytt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Feil- og vedlikeholdsmeldinger på side 130.
- Hvis du bruker en Windows<sup>®</sup>skriverdriver, må du utføre kalibreringen fra Windows<sup>®</sup>-skriverdriveren. Se Kategorien Avansert i Programvarehåndbok på CD-en.
- · Hvis du bruker en Macintoshskriverdriver, må du utføre kalibreringen fra Statusovervåking. Se Statusovervåkning i Programvarehåndbok på CD-en. Når Statusovervåking er åpen, velger du Kontroll / Fargekalibrering fra menylinjen.

## Autoregistrering

#### Registrering

Hvis fargeområder eller bilder har cyanfarget, magentafarget eller gule kanter, kan du bruke autoregistreringsfunksjonen til å korrigere problemet.



Trykk på Menu, 4, 6, 1.

- 2 Trykk på **1** for å starte. Trykk på 2 for å avslutte.
- 3 Trykk på Stop/Exit.

#### **Frekvens**

Du kan stille inn at maskinen skal utføre autoregistrering regelmessig og hvor ofte det skal skje.



- 1) Trykk på **Menu**, **4**, **6**, **2**.
  - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Lav, Medium, Høy **eller** Av. Trykk på **OK**.



Trykk på Stop/Exit.

## Manuell registrering

Hvis fargene fremdeles er feil etter autoregistrering, må du utføre manuell registrering.

- 1 Trykk på Menu, 4, 7, 1.
  - Trykk på Mono Start eller Colour Start for å begynne å skrive ut fargeregistreringsdiagram.
- 3 Når maskinen har skrevet ut registreringsarket, trykker du på 2 (Sett registr.) for a korrigere fargen manuelt.
- 4 Begynn med 1 (magenta) på diagrammet og sjekk hvilken farget linje som har jevnest utskriftstetthet. Angi nummeret i maskinen med tastene ▲ og ▼. Trykk på **OK**.

Gjenta for 2 (cyan), 3 (gul), 4, 5, 6 til 9.

5 Trykk på Stop/Exit.

# Skifte forbruksmateriell

Følgende meldinger vises i displayet i Klar-modus. Disse meldingene gir forhåndsvarsel om å skifte forbruksmateriell før de blir utbrukt. Du bør kjøpe ekstra forbruksmateriell før maskinen slutter å skrive hvis du vil unngå eventuelle besværlige situasjoner.

LCD-meldinger	Forbruksmateriell som skal skiftes	Ca. levetid	Skifte	Modellbetegnelse
Lite toner igjen	Tonerkassett	<svart></svart>	Se side 157.	TN-230BK,
Klargjør en ny X tonerkassett.	X = cyan, magenta, gul, svart	2 200 sider <sup>1 2</sup>		TN-230C, TN-230M, TN-230Y
		<cyan, magenta,<br="">gul&gt;</cyan,>		
		1 400 sider <sup>1 2</sup>		
Tromler sn. uts.	4 trommelenheter	15 000 sider <sup>1 3 4</sup>	Se side 162.	DR-230CL <sup>5</sup>
Tr. sn. slutt(X)	1 trommelenhet	15 000 sider <sup>1 3 4</sup>	Se side 162.	DR-230CL-BK <sup>6</sup> ,
	X = C, M, Y, K C = cyan M = magenta Y = gul K = svart			DR-230CL-CMY <sup>7</sup>
Belte sn. slutt	Belteenhet	50 000 sider <sup>1</sup>	Se side 166.	BU-200CL
T.samler sn full	Tonersamler	50 000 sider <sup>1</sup>	Se side 170.	WT-200CL

<sup>1</sup> Enkeltsider med størrelsen A4 eller Letter.

<sup>2</sup> Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.

<sup>3</sup> 1 side per jobb.

<sup>4</sup> Levetiden til trommelen er omtrentlig, og kan variere etter brukstype.

- <sup>5</sup> Inneholder 4 pak. Trommelsett.
- <sup>6</sup> Inneholder 1 pak. Svart trommelenhet.
- <sup>7</sup> Inneholder 1 pak. Farget trommelenhet.

Du kan skifte ut visse deler og rengjøre maskinen regelmessig.

LCD-meldinger	Forbruksmateriell som skal skiftes	Ca. levetid	Skifte	Modellbetegnelse
Bytt toner	Tonerkassett	<svart></svart>	Se side 157.	TN-230BK,
		2 200 sider <sup>1 2</sup>		TN-2300, TN-230M,
		<cyan, magenta,<br="">gul&gt;</cyan,>		TN-230Y
		1 400 sider <sup>1 2</sup>		
Bytt tromler	4 trommelenheter	15 000 sider <sup>1 3 4</sup>	Se side 163.	DR-230CL <sup>5</sup>
Bytt trommel(X)	1 trommelenhet	15 000 sider <sup>1 3 4</sup>	Se side 163.	DR-230CL-BK <sup>6</sup> ,
	X = C, M, Y, K			DR-230CL-CMY <sup>7</sup>
	C = cyan			
	$\mathbf{Y} = \text{qu}$			
	K = svart			
Trommelfeil <sup>8</sup>	Trommelenhet	15 000 sider <sup>1 3 4</sup>	Se side 163.	
Erstatt belte	Belteenhet	50 000 sider <sup>1</sup>	Se side 166.	BU-200CL
Bytt tonersaml.	Tonersamler	50 000 sider <sup>1</sup>	Se side 170.	WT-200CL
Bytt fuser	Fikseringsenhet	50 000 sider <sup>1</sup>	Ring forhandleren eller Brother kundeservice for å få en ny fikseringsenhet.	
Bytt PF Kit	Papirmatingssett	50 000 sider <sup>1</sup>	Ring forhandleren eller Brother kundeservice for å få nytt papirmatingssett.	

<sup>1</sup> Enkeltsider med størrelsen A4 eller Letter.

- <sup>2</sup> Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.
- <sup>3</sup> 1 side per jobb.
- <sup>4</sup> Levetiden til trommelen er omtrentlig, og kan variere etter brukstype.
- <sup>5</sup> Inneholder 4 pak. Trommelsett.
- <sup>6</sup> Inneholder 1 pak. Svart trommelenhet.
- <sup>7</sup> Inneholder 1 pak. Farget trommelenhet.
- <sup>8</sup> Meldingen Trommelfeil har to tilfeller. Hvis meldingen viser Bytt ut trommelenheten., må du skifte trommelenheten. Hvis meldingen viser Skyv den grønne haken på trommelenheten., trenger du ikke å skifte trommelenheten, men du må rengjøre korona-trådene. (Se *Rengjøre korona-trådene* på side 146.)

#### 🖉 Merk

- Kast brukt forbruksmateriell i henhold til lokale bestemmelser. (Se EU-direktiv 2002/96/EF og EN50419 på side 107.) Hvis du velger å ikke returnere brukt forbruksmateriell, må du kaste det i henhold til lokale bestemmelser og holde det atskilt fra husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor.
- Vi anbefaler å plassere brukt forbruksmateriell på et ark for å unngå søl eller sprut fra stoffet som er inni.
- Hvis du bruker papir som ikke tilsvarer anbefalt papirtype, kan levetiden til forbruksmateriell og maskindeler reduseres.
- Forventet levetid for kassetten er basert på ISO/IEC 19798. Utskriftningsfrekvens varierer med hvor komplekse utskriftsjobbene er, prosentvis dekning og medietypene som brukes.

### Bytte ut tonerkassett

En standard tonerkassett kan skrive ut ca. 2 200 sider (svart) eller ca. 1 400 sider (gul, magenta, cyan)<sup>1</sup>. Faktisk antall sider vil variere avhengig av gjennomsnittlig dokumenttype. Maskinen leveres med Oppstartstonerkassetten som må skiftes ut etter omtrent 1 000 sider<sup>1</sup>. Når tonerkassetten begynner å bli tom, vises Lite toner igjen i displayet.

<sup>1</sup> Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.

## Merk

- Det er lurt å ha en ny tonerkassett klar til bruk når advarselen Lite toner igjen vises.
- For å få høy utskriftskvalitet anbefaler vi at du bare bruker ekte Brothertonerkassetter. Når du vil kjøpe tonerkassetter, kan du ringe Brotherforhandleren.
- Vi anbefaler at du rengjør maskinen når du bytter tonerkassetten. Se *Regelmessig* vedlikehold på side 143.
- Hvis du endrer innstillingene for utskriftstetthet til for lysere eller mørkere utskrift, endres mengden toner som brukes.
- Vent med å pakke ut tonerkassetten til rett før du setter den inn i maskinen.

#### Lite toner-meldingen

Lite toner igjen Klargjør...

Hvis meldingen Lite toner igjen Klargjør en ny X tonerkassett. vises i displayet, har maskinen nesten ikke mer toner igjen. Kjøp en ny tonerkassett og ha den klar før du får meldingen Bytt toner. Displayet viser fargen på toneren som er i ferdig med å bli tom (svart, gul, magenta eller cyan).

#### Erstatt toner-meldingen

Når følgende melding vises i displayet, må du skifte tonerkassetten:

Bytt toner

Meldingen i displayet indikerer hvilken farge som må skiftes.

- Slå av maskinen. Trekk først ut telefonledningen og trekk ut strømledningen fra stikkontakten.
- 2 Åpne toppdekselet ved å løfte opp hendelen (1).



# VIKTIG

Når skanneren er åpen, kan du ikke åpne toppdekselet.

3 Ta ut trommelenheten og tonerkassetten for fargen som er angitt i displayet.



Press ned den grønne låsehendelen (1) og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.



### **ADVARSEL**

Tonerkassetten må IKKE utsettes for åpen flamme. De kan eksplodere og dermed føre til personskader.

IKKE bruk brennbare materialer som inneholder ammoniakk, alkohol, noen form for spray eller andre brennbare substanser når du skal rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Se *Regelmessig vedlikehold* på side 143 for hvordan du rengjør maskinen.

Pass på at du ikke inhalerer toner.

# **•** VIKTIG

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassettene for seg på et rent, flatt, jevnt og stabilt underlag som er beskyttet med papir eller et tøystykke under i tilfelle du søler eller spruter toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



 Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.  For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.





## 🖉 Merk

- Sørg for å forsegle tonerkassetten forsvarlig i en egnet pose slik at tonerpulver ikke trenger ut av kassetten.
- Kast brukt forbruksmateriell i henhold til lokale bestemmelser. (Se EU-direktiv 2002/96/EF og EN50419 på side 107.) Hvis du velger å ikke returnere brukt forbruksmateriell, må du kaste det i henhold til lokale bestemmelser og holde det atskilt fra husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor.

5 Rengjør den primære korona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve den grønne hendelen forsiktig fra venstre til høyre og høyre til venstre flere ganger.





Huske å skyve hendelen tilbake til utgangsposisjonen (▲) (1). Hvis ikke, kan det hende at du får vertikale striper på utskriftene.

6 Pakk ut den nye tonerkassetten. Rist den forsiktig fra side til side flere ganger for å distribuere toneren jevnt inni kassetten.



## 

- Pass opp tonerkassetten rett før du skal sette den inn i maskinen. Hvis tonerkassetten blir liggende åpnet i lang tid, reduseres levetiden til toneren.
- Hvis trommelen ligger åpen i direkte sollys eller lys fra et rom, kan enheten bli skadet.

# ▲ FORSIKTIG

## 

Plasser tonerkassetten i trommelenheten rett etter at du har fjernet beskyttelsen. For å unngå forringelse i utskriftskvaliteten må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.



# **•** VIKTIG

Brother-maskiner er utformet til å fungere med tonere som har en bestemt spesifikasjon, og gir optimal ytelse når de brukes med ekte Brother-tonerkassetter (TN-230BK/TN-230C/TN-230M/TN-230Y) . Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes toner eller tonerkassetter med andre spesifikasjoner. Brother fraråder derfor bruk av annet enn en ekte Brother-tonerkassetter eller påfylling av tomme kassetter med toner av annen opprinnelse. Hvis trommelenheten eller andre komponenter i maskinen blir skadet som følge av bruk av andre toner eller tonerkassetter enn originale Brotherprodukter, dekker ikke garantien eventuell nødvendig reparasjon ettersom uoriginale produkter kanskje ikke er kompatible eller egnet for bruk med denne maskinen.

7 Trekk av beskyttelsesdekselet.



8 Sett den nye tonerkassetten bestemt tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass.



#### Merk

Sørg for at du setter inn tonerkassetten på rett måte, ellers vil den komme for langt fra trommelenheten. 9

Skyv trommelenheten og tonerkassettenheten inn i maskinen igjen. Pass på at fargen på tonerkassetten stemmer overens med fargeetiketten på maskinen.





C-cyan, M-magenta, Y-gul, K-svart

10 Lukk maskinens toppdeksel.



 Sett først maskinens strømledning inn i stikkontakten, og tilkoble deretter alle kablene og telefonledningen. Slå av maskinen.

Merk

IKKE slå av maskinen eller åpne toppdekselet før displayet går tilbake til Klar-modus.

## **!** VIKTIG

Når du fjerner trommelenheten, må den behandles forsiktig ettersom den inneholder tonerpulver. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.

#### Trommelenheter

Et nytt trommelsett (modell DR-230CL) kan skrive ut ca. 15 000 enkeltsider i størrelsen A4 eller Letter, DR-230CL-trommelsettet inneholder fire trommelenheter - én svart (DR-230CL-BK) og tre fargede (DR-230CL-CMY). Fordi tromlene roterer sammen i de ulike stadiene (selv om du bare skriver ut i én farge), og fordi skade på bare én trommelenhet ikke er sannsynlig, må du skifte ut alle tromlene samtidig. Vi har ingen kontroll over de mange faktorene som avgjør trommelens faktiske levetid, og kan derfor ikke garantere et minimum sideantall som trommelen vil skrive ut. Skriveren bør bare brukes i et rent og støvfritt miljø med tilstrekkelig ventilasjon. Trommelslitasje oppstår på grunn av bruk og rotering av trommelen og samhandling med papir, toner og andre materialer i papirbanen.

Når en trommel når en fabrikkinnstilt rotasjonsgrense som tilsvarer vurdert levetid, viser displayet en melding om at du må skifte aktuell(e) trommel/tromler. Produktet vil fortsette å fungere, men utskriftskvaliteten vil kanskje ikke være optimal.

#### Tromler snart utskiftes-meldingen

Tromler sn. uts.

Hvis meldingen Tromler sn. uts. vises i displayet, betyr det at trommelsettet snart er utbrukt. Kjøp et nytt trommelsett (DR-230CL), og ha det klart før du får meldingen Bytt tromler. Se *Skifte trommelenheter* på side 163 for å skifte trommelenheter.

## **•** VIKTIG

Bruk originale trommelenheter og tonerenheter fra Brother for best mulig resultat. Utskrift med en tredjeparts trommelenhet eller tonerenhet kan ikke bare føre til redusert utskriftskvalitet, men også redusere kvaliteten og levetiden til selve skriveren. Garantien dekker ikke problemer som skyldes bruk av en uoriginal trommel- eller tonerenhet.

#### 🖉 Merk

Tr. sn. slutt(X)

Hvis bare en bestemt trommel snart er utbrukt, vises meldingen Tr. sn. slutt(X) i displayet. (X) angir trommelenhetsfargen som snart er utbrukt. ((K)=svart, (Y)=gul, (M)=magenta, (C)=cyan). Kontakt Brother-forhandleren for å kjøpe en ny trommelenhet DR-230CL-BK (for svart) eller DR-230CL-CMY (for enten Y, M eller C), og ha den klar før du får meldingen Bytt tromler. Meldingen Tr. sn. slutt(X) vilikke vises i løpet av trommelsettets normale levetid. Meldingen vil bare referere til en bestemt trommel hvis en enkeltenhet er skiftet ut tidligere på grunn av skader eller feil.

#### Bytt tromler-meldingen

Når følgende melding vises i displayet, må du skifte trommelsettet:



#### <Rullemeldinger>

Bytt ut trommelenheten. Svart/ Cyan/Magenta/Gul. Se brukerhåndboken.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Bare fargen du må bytte, vises

Trommelfeilmeldingen har to tilfeller. Hvis meldingen viser

Bytt ut trommelenheten., må du skifte trommelenheten. Hvis meldingen viser Skyv den grønne haken på trommele nheten., trenger du ikke å skifte trommelenheten, men du må rengjøre korona-trådene. (Se *Rengjøre koronatrådene* på side 146.)

# **•** VIKTIG

Bruk originale trommelenheter og tonerenheter fra Brother for best mulig resultat. Utskrift med en tredjeparts trommelenhet eller tonerenhet kan ikke bare føre til redusert utskriftskvalitet, men også redusere kvaliteten og levetiden til selve skriveren. Garantien dekker ikke problemer som skyldes bruk av en uoriginal trommel- eller tonerenhet.

#### 🖉 Merk

Hvis bare en bestemt trommel må byttes, vises meldingen Bytt trommel(X) i displayet. (X) angir fargen på trommelenheten som må byttes ut. ((K)=svart, (Y)=gul, (M)=magenta, (C)=cyan). Meldingen Bytt tromler (X) vises ikke i løpet av trommelsettets normale levetid. Meldingen vil bare referere til en bestemt trommel hvis en enkeltenhet er skiftet ut tidligere på grunn av skader eller feil.

#### Skifte trommelenheter

## **•** VIKTIG

- Når du fjerner trommelenheten, må den behandles forsiktig ettersom den inneholder tonerpulver. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- Hver gang du skifter trommelenhet, må du rengjøre inni skriveren. (Se Regelmessig vedlikehold på side 143.)
- Slå av maskinen. Trekk først ut telefonledningen og trekk ut strømledningen fra stikkontakten.

Åpne toppdekselet ved å løfte opp hendelen (1).



# **!** VIKTIG

Når skanneren er åpen, kan du ikke åpne toppdekselet.

Ta ut trommelenheten og tonerkassetten for fargen som er angitt i displayet.



Press ned den grønne låsehendelen (1) og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.



## **ADVARSEL**

Tonerkassetten må IKKE utsettes for åpen flamme. De kan eksplodere og dermed føre til personskader.

IKKE bruk brennbare materialer som inneholder ammoniakk, alkohol, noen form for spray eller andre brennbare substanser når du skal rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Se *Regelmessig vedlikehold* på side 143 for hvordan du rengjør maskinen.

Pass på at du ikke inhalerer toner.

# **9** VIKTIG

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassettene for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøystykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



 Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.  For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.







### Merk

- Sørg for å forsegle tonerkassetten forsvarlig i en egnet pose slik at tonerpulver ikke trenger ut av kassetten.
- Kast brukt forbruksmateriell i henhold til lokale bestemmelser. (Se EU-direktiv 2002/96/EF og EN50419 på side 107.) Hvis du velger å ikke returnere brukt forbruksmateriell, må du kaste det i henhold til lokale bestemmelser og holde det atskilt fra husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor.

5 Pakk ut den nye trommelenheten, og ta av beskyttelsesdekselet.



## **•** VIKTIG

Pass opp trommelenheten rett før du skal sette den inn i maskinen.

Trommelenheten kan ta skade av å bli utsatt for direkte sollys eller lys fra et rom.

6 Sett tonerkassetten bestemt tilbake i den nye trommelenheten til du hører at den klikker på plass.



# • VIKTIG

Sørg for at du setter inn tonerkassetten på rett måte, ellers vil den komme for langt fra trommelenheten.

7 Skyv trommelenheten og tonerkassettenheten inn i maskinen igjen. Pass på at fargen på tonerkassetten stemmer overens med fargeetiketten på maskinen.





C-cyan, M-magenta, Y-gul, K-svart

8 Lukk maskinens toppdeksel.

#### Tilbake trommeltelleren

Når du bytter ut den gamle trommelenheten med en ny trommelenhet, må du tilbakestille trommeltelleren ved å fullføre følgende trinn:

- Sett først maskinens strømledning inn i stikkontakten, og tilkoble deretter alle kablene og telefonledningen. Slå av maskinen.
- 2 (For MFC-9320CW) Trykk på **Menu**, **8**, **4**. (For MFC-9120CN) Trykk på **Menu**, **6**, **4**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for velge fargen på trommelen du skiftet. Trykk på OK.
- 4 Trykk på 1 for å tilbakestille trommelenhetstelleren.
- 5 Trykk på Stop/Exit.

## Skifte belteenhet

Modellnavn BU-200CL

En ny belteenhet kan skrive ut ca. 50 000 enkeltsider med størrelsen A4 eller Letter.

#### Belte snart slutt-meldingen



Hvis meldingen Belte sn. slutt vises i displayet, betyr det at belteenheten snart er utbrukt. Kjøp en ny belteenhet og ha den klar før du får meldingen Erstatt belte.

#### Erstatt belte-meldingen

Når følgende melding vises i displayet, må du skifte belteenhet:

Erstatt belte

## **•** VIKTIG

- IKKE rør overflaten til belteenheten. Hvis du rører den, kan det forringe utskriftskvaliteten.
- Skader som forårsakes av feil behandling av belteenheten, kan oppheve garantien.
- 1 Slå av maskinen. Trekk først ut telefonledningen og trekk ut strømledningen fra stikkontakten.
- 2 Åpne toppdekselet ved å løfte opp hendelen (1).



## **!** VIKTIG

Når skanneren er åpen, kan du ikke åpne toppdekselet.

 Ta ut alle trommelenheter og tonerkassettene.



# • VIKTIG

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassettene for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøystykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



 Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.  For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.



4 Hold den grønne hendelen på belteenheten og løft belteenheten opp, og dra den deretter ut.


## **9** VIKTIG

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningen.



5 Pakk ut den nye belteenheten og sett den i maskinen.



6 Skyv trommelenheten og tonerkassettenheten inn i maskinen igjen. Pass på at fargen på tonerkassetten stemmer overens med fargeetiketten på maskinen. Gjenta dette for alle trommelenheter og tonerkassetter.





C-cyan, M-magenta, Y-gul, K-svart

7 Lukk maskinens toppdeksel.

Når du bytter ut den gamle belteenheten med en ny belteenhet, må du tilbakestille belteenhetstelleren ved å fullføre følgende trinn:

 Sett først maskinens strømledning inn i stikkontakten, og tilkoble deretter alle kablene og telefonledningen. Slå av maskinen.

(For MFC-9320CW) Trykk på Menu, 8, 4. (For MFC-9120CN) Trykk på Menu, 6, 4.

- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Belteenhet. Trykk på OK.
- 4 Trykk på 1 for å tilbakestille belteenhetstelleren.
- 5 Trykk på Stop/Exit.

#### Skifte tonersamler

Modellnavn WT-200CL

En ny tonersamler kan skrive ut ca. 50 000 enkeltsider med størrelsen A4 eller Letter.

#### Tonersamler snart full-meldingen



Hvis meldingen T.samler sn full vises i displayet, betyr det at tonersamleren snart er utbrukt. Kjøp en ny tonersamler og ha den klar før du får meldingen Bytt tonersaml.

#### Bytt tonersamler-meldingen

Når følgende melding vises i displayet, må du skifte tonersamleren:



#### **•** VIKTIG

Tonersamleren må IKKE brukes på nytt.

#### **ADVARSEL**

Tonersamleren må IKKE utsettes for åpen flamme. Den kan eksplodere.

Pass på at du ikke søler toner. IKKE pust inn eller få i øynene.

- Slå av maskinen. Trekk først ut telefonledningen og trekk ut strømledningen fra stikkontakten.
- 2 Åpne toppdekselet ved å løfte opp hendelen (1).



#### **•** VIKTIG

Når skanneren er åpen, kan du ikke åpne toppdekselet.

3 Ta ut alle trommelenheter og tonerkassettene.



## **•** VIKTIG

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassettene for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøystykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



 Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.  For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.



4 Hold den grønne hendelen på belteenheten og løft belteenheten opp, og dra den deretter ut.



## **•** VIKTIG

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningen.



5 Fjern det oransje beskyttelsesmaterialet og kast den.



С





Dette trinnet er bare nødvendig når du skifter tonersamler for første gang. Det oransje beskyttelsesmaterialet installeres på fabrikken for å beskytte maskinen i løpet av forsendelsen. Det oransje beskyttelsesmaterialet er ikke påkrevd for å bytte tonersamler.

6 Ta tak i den grønne hendelen på tonersamleren og fjern tonersamleren maskinen.



## **▲** FORSIKTIG

Vær forsiktig når du håndterer tonersamleren i tilfelle du søler eller spruter toner ved et uhell. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.

## Merk

Kast den brukte tonersamleren i henhold til lokale bestemmelser, og hold den atskilt fra husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor.

7 Pakk ut den nye tonersamleren og plasser den i maskinen.



8





9 Skyv trommelenheten og tonerkassettenheten inn i maskinen igjen. Pass på at fargen på tonerkassetten stemmer overens med fargeetiketten på maskinen. Gjenta dette for alle trommelenheter og tonerkassetter.





C-cyan, M-magenta, Y-gul, K-svart



10 Lukk maskinens toppdeksel.

## Skifte periodiske vedlikeholdsartikler

Du må regelmessig skifte de periodiske vedlikeholdsartiklene for å opprettholde utskriftskvaliteten. Artiklene nedenfor må byttes ut når du har skrevet ut ca.

50 000 sider. <sup>1</sup> Ta kontakt med Brotherforhandleren når følgende meldinger vises i displayet.

1 Enkeltsider med størrelsen A4 eller Letter.

LCD-melding	Beskrivelse
Bytt PF Kit	Skift ut papirmatersettet for papirmagasinet.
Bytt fuser	Skift fikseringsenheten.

## Maskininformasjon

#### Kontrollere serienummeret

Du kan se maskinens serienummer i displayet.

(For MFC-9320CW) Trykk på Menu, 8, 1.
 (For MFC-9120CN) Trykk på Menu, 6, 1.

#### 2 Trykk på Stop/Exit.

#### Kontrollere sidetellerne

Du kan vise maskinens sidetellere for kopier, utskrevne sider, rapporter og lister, fakser eller et sammendrag.

(For MFC-9320CW) Trykk på Menu, 8, 2. (For MFC-9120CN) Trykk på Menu, 6, 2.

2 Trykk på ▲ eller ▼ for å se Total, Fax/Rap, Kopi eller Print.

3 Trykk på Stop/Exit.

# Kontrollere gjenværende levetid for deler

Du kan se levetiden til maskinens deler i displayet.



Maskin Info 3.Delens levetid

2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 1.Trommel, 2.Belteenhet, 3.PM-sett eller 4.Fuser. Trykk på OK.

#### Trykk på Stop/Exit.

#### Tilbakestillingsfunksjoner

Følgende tilbakestillingsfunksjoner er tilgjengelige:

1 Nettverk

Du kan tilbakestille utskriftsserveren til standard fabrikkinnstilling, for eksempel passord og IP-adresse.

2 Adresse & faks

Adresse og faks tilbakestiller følgende innstillinger:

Adressebok

(Direktevalg/Hurtigvalg/Oppsettsgrupper)

- Programmerte faksjobber i minnet (Pollet TX, Utsatt faks)
- Apparat-ID (navn og nummer)
- Faksforsidemelding

(kommentarer)

Fjernalternativer for faks

(Fjerntilgangskode, Fakslagring, Faksvideresending, og PC-faks)

Rapportinnstillinger

(Sendingsverifiseringsrapport, Tel Indeksliste, Faksaktivitetsrapport)

- Passord for innstillingslås
- **3** Alle innstill.

Du kan tilbakestille alle maskininnstillingene til fabrikkinnstillingene.

Brother anbefaler på det sterkeste at du bruker denne funksjonen når du deponerer maskinen.



Koble fra grensesnittkabelen før du velger Nettverk eller Alle innstill.

#### Slik tilbakestiller du maskinen

Trykk på Menu, 0, 6.

Grunn oppsett 6.Tilbakestill

 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge tilbakestillingsfunksjonen du vil bruke. Trykk på **OK**.



#### Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil tilbakestille innstillingene, trykker du på 1 og går til trinn ④.
- Hvis du vil avslutte uten å foreta endringer, trykker du på 2 og går til trinn 6.

4 Du blir spurt om å starte maskinen på nytt. Gjør ett av følgende:

- Trykk på 1 for å starte maskinen på nytt. Maskinen vil tilbakestilles.
- Trykk på 2 for å avslutte uten å starte maskinen på nytt. Gå til trinn 6.
- 5 Trykk på Stop/Exit.

#### Merk

Du kan også tilbakestille nettverksinnstillingene ved å trykke på Menu, 7, 0 (for MFC-9320CW) eller Menu, 5, 0 (for MFC-9120CN).

## Pakke og sende maskinen

Når du transporterer maskinen, bruk pakkemateriellet som ble levert med maskinen din. Hvis du ikke pakker maskinen på rett måte, kan det ugyldiggjøre garantien.

#### FORSIKTIG

Når du sender maskinen, må du fjerne trommelenhet/tonerkassett og tonersamler fra maskinen og plassere dem i en plastpose. Hvis du ikke fjerner disse enhetene og plasserer dem i plastposer før en forsendelse, kan det forårsake alvorlig skade på maskinen og ugyldiggjøre garantien.

Sørg for at du har følgende deler for pakking:



- 1 Plastposter - forsynes av deg, brukeren: en til tonersamleren og en til hver av de fire trommelenhetene og tonerkassettene
- 2 Beskyttelsesdeksler som var festet til de originale tommelenhetene og tonerkassettene
- 3 Beskyttelsesmateriale til å låse belteenheten.

## **ADVARSEL**

Maskinen er tung og veier ca 22,9 kg. Bruk minst to personer til å flytte eller løfte maskinen for å unngå skader. Pass på at du ikke klemmer fingrene når du setter maskinen ned.

## • VIKTIG

Forsikre deg om at maskinen er helt nedkjølt ved å frakople strømforsyningen i minst en halv time før innpakning.

- Slå av maskinen.
- 2 Trekk ut maskinen fra telefonkontakten i veggen.
- 3 Trekk ut kablene og strømledningen fra maskinen.
- Åpne toppdekselet og ta ut trommelenheten og tonerkassettene.



#### ▲ FORSIKTIG

IKKE berør komponentene som er skyggelagt på tegningen.











6 Plasser hver enhet i en plastpose og forsegle hver pose.



7 Fjern belteenheten ved å ta tak i den grønne hendelen og løfte belteenheten opp og ut av maskinen.



8 Ta ut tonersamleren fra maskinen og plasser den i en plastpose som du forsegler.



9 Sett belteenheten tilbake i maskinen.







10 Fest det opprinnelige beskyttelsesmaterialet i maskinen.





1 Lukk toppdekselet.



12 Plasser tonersamleren og en trommelenhet og tonerkassett i isoporstykket.



13 To personer plasserer maskinen i plastposen.

14 Plasser maskinen og isoporstykket i kartongesken. Sørg for at framsiden av maskinen plassert mot FRONT-merket på isoporstykket. Plasser isoporstykkene til trommelenheten og tonerkassettene oppå maskinen.



15 Legg strømledningen og de tre gjenværende trommelenhetene og tonerkassettene i isoporstykkene, som vist på tegningen.



- 16 Plasser de fire kartongbrettene på toppen.





17 Lukk kartongen, og teip den forsvarlig.

D

# Meny og funksjoner

# Programmering i displayet

Maskinen er konstruert for å være enkel i bruk. Du kan programmere maskinen i displayet ved hjelp av menytastene.

Vi har laget trinnvise instruksjoner i displayet for å hjelpe deg å programmere maskinen. Alt du trenger å gjøre, er å følge trinnene når de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

## Menytabell

Du kan programmere maskinen ved hjelp av *Menytabell* på side 184. Disse sidene viser en oversikt over menyvalg og alternativer.

Trykk på **Menu** etterfulgt av menytallene for å programmere maskinen.

Hvis du for eksempel vil angi Signal-volum til Lav:

- 1) Trykk på Menu, 1, 3, 2.
- 2 Trykk på **▲ eller ▼ for å velge** Lav.
- 3 Trykk på **OK**.

#### Minnelagring

Menyinnstillingene lagres permanent og forsvinner *ikke* i tilfelle strømbrudd. Midlertidige innstillinger (for eksempel kontrast eller oversjøisk modus) *vil* gå tapt. Maskinen kan lagre dato og klokkeslett i opptil 60 timer.

## Menytaster



#### Slik får du tilgang til menymodusen

1

Trykk på Menu.

Velg et alternativ. MFC-9120CN:

- Trykk på 1 for menyen Hovedoppsett.
- Trykk på 2 for menyen Fax.
- Trykk på 3 for menyen Kopi.
- Trykk på 4 for menyen Skriver.
- Trykk på 5 for menyen Nettverk.
- Trykk på 6 for menyen Maskininfo.
- Trykk på 9 for menyen Service. <sup>1</sup>
- Trykk på 0 for menyen Grunnoppsett.

MFC-9320CW:

- Trykk på 1 for menyen Hovedoppsett.
- Trykk på 2 for menyen Fax.
- Trykk på 3 for menyen Kopi.
- Trykk på 4 for menyen Skriver.
- Trykk på 5 for menyen USB Direct I/F.
- Trykk på 6 for menyen Skriv rapport.
- Trykk på 7 for menyen Nettverk.
- Trykk på 8 for menyen Maskininfo.
- Trykk på 9 for menyen Service.<sup>1</sup>
- Trykk på **0** for menyen Grunnoppsett.
- Denne menyen er bare tilgjengelig når det vises en feilmelding i displayet.
   Du kan også bla deg gjennom hvert menynivå ved å trykke ▲ eller ▼ for ønsket retning.
- 3 Trykk på OK når ønsket alternativ vises i displayet. Neste menynivå vises i displayet.

- Trykk på ▲ eller ▼ for å bla gjennom til neste menyvalg.
- 5 Trykk på **OK**. Når du har angitt en innstilling, vises
  - Godkjent i displayet.
- Trykk på **Stop/Exit** for å avslutte menymodus.

D

## Menytabell

Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett	1.Modus timer	_	0 Sek	Angir for lang tid det	24
			30 Sek	går før maskinen går tilbake til faksmodus	
			1 Min	og hvor lang tid det	
			2 Min*	går før maskinen går fra modus for	
			5 Min	individuell bruker til	
			Av	modus for offentlig bruker når Secure Function Lock er i bruk.	
	2.Papir	1.Papirtype	Tynnt	Stiller inn papirtypen i	24
			Normal*	papırmagasınet.	
			Tykt		
			Tykkere		
			Resirk. papir		
		2.Papirstørrelse	A4*	Stiller inn papirstørrelsen i papirmagasinet.	24
			Letter		
			Legal		
			Executive		
			A5		
			A5 L		
			A6		
			в5		
			В6		
			Folio		
	3.Volum	1.Ringelyd	Av	Justerer	25
			Lav	ringevolumet.	
			Med*		
			Нøу		

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett	3.Volum	2.Signal	Av	Justerer volumet på	25
(forts.)	(forts.)		Lav	pipetonen.	
			Med*		
			Нøу		
		3.Høyttaler	Av	Justerer	25
			Lav	nøyttalervolumet.	
			Med*		
			Нøу		
	4.Auto sommertid	_	På*	Skifter automatisk	25
			Av	vintertid.	
	5.Økologi	1.Toner spar	På	Forlenger	26
			Av*	levetid.	
		2.Hvilemodus	Området varierer avhengig av modell.	Sparer energi.	26
			005Min*		
	6.LCD Kontrast	_	▼ -□□□□■+ ▲	Justerer kontrasten	26
				på displayet.	
			▼ -□□■□□+ ▲*		
			▼ -□■□□□+ ▲		
			▼ -■□□□□+ ▲		
	7.Sikkerhet	1.Minnelås (kun MFC-9120CN)	_	Forhindrer at uautoriserte brukere får tilgang til de fleste funksjonene bortsett fra å motta fakser til minnet.	30
		<b>1.Funksjonslås</b> (kun MFC-9320CW)		Kan begrense valgte maskinoperasjoner for opptil 25 individuelle brukere og alle andre ikke- autoriserte offentlige brukere.	27
		2.Innstill. lås	_	Hindrer at uautoriserte brukere kan endre maskininnstillingene.	31

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg		Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett (forts.)	.Hovedoppsett 8.Dokumentskann. 1.Sk.st. glass		A4* Letter	Justerer skanneområdet på skannerglassplaten til størrelsen på dokumentet.	36	
		2.Filstørrelse	1.Farge	Liten	Du kan angi egne	Se
				Mellom*	standardinnstillinger	Programvare-
				Stor	datakomprimeringsgrad.	CD-en.
			2.Gråtone	Liten		
				Mellom*		
				Stor		

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax	1.Mottak oppsett (Bare i faksmodus.)	1.Utsatt svar	(00-05) 02*	Stiller inn antall ringesignaler før maskinen skal svare i Kun fax- eller Faks/Tel-modus.	46
		2.F/T ringe tid	20 Sek 30 Sek* 40 Sek 70 Sek	Stiller inn varigheten av dobbeltringingen i Faks/Tel-modus.	46
		3.Fax deteksjon	<b>På*</b> Av	Mottar faksmeldinger uten å trykke på <b>Start</b> .	46
		4.Fjernakt. kode	På (*51, #51) Av*	Du kan besvare alle anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon, og du kan bruke koder til å aktivere eller deaktivere maskinen. Du kan personliggjøre disse kodene.	54
		5.Auto reduksjon	<b>På*</b> Av	Reduserer størrelsen på innkommende fakser.	47
		6.Minne mottak	<b>På*</b> Av	Lagrer automatisk alle innkommende fakser i minnet hvis maskinen går tom for papir.	48
		7.Skrivetrykk	<ul> <li>▼ -■□□+ ▲</li> <li>▼ -□■□+ ▲*</li> <li>▼ -□□■+ ▲</li> </ul>	Gjør utskrifter mørkere eller lysere.	47
		8.Polling motta	<b>Standard*</b> Sikret Utsatt	Stiller inn maskinen til å polle en annen faksmaskin.	71
		9.Faks Rx-st.	På <b>Av*</b>	Skriver ut mottakstidspunkt og dato øverst på mottatte fakser.	47

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax	2.Sende oppsett	1.Kontrast	Auto*	Endrer lysheten eller	40
(forts.)	(Bare i faksmodus.)		Lys	mørkheten på fakser du sender.	
			Mørk		
		2.Fax oppløsning	Standard*	Stiller inn	40
			Fin	standardoppløsningen for utgående fakser.	
			S.Fin		
			Foto		
		3.Uts sending	_	Stiller inn klokkeslettet (i 24-timers format) for utsendelse av utsatte fakser.	42
		4.Samlet TX	På	Sender alle utsatte	43
			Av*	samme faksnummer på samme klokkeslett, som én	
				fakssending.	
		5.Sendetid Ne	Neste fax:På	Sender en faks uten å	41
			Neste fax:Av	bluke minnet.	
			På		
			Av*		
		6.Polling send	Standard*	Stiller inn maskinen	73
			Sikret	som skal hentes inn av en annen	
		7 Forsidola	Nocto for Dô	Sondor automatisk ut	30
		7.Forside valg	Neste lax:Pa	en forside du har	39
			På	programmert.	
			Av*		
			Skriv eksempel		
		8.Forside	_	Setter dine egne kommentarer på faksforsiden.	39
		9.Oversjø.send.	På <b>Av*</b>	Hvis du har problemer med å sende fakser til utlandet, stiller du denne til På.	42

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax (forts.)	3.Adressebok	1.Direktevalg	_	Lagre opptil åtte direktevalgnumre slik at du kan ringe ved å trykke på én tast (og <b>Start</b> ).	57
		2.Hurtigvalg	_	Lagre opptil 200 hurtigvalgnumre slik at du kan ringe ved å trykke på noen få taster (og <b>Start</b> ).	58
		3.Lage gruppe	_	Klargjør opptil 20 gruppenumre til gruppesending.	61
	4.Rapport innst.	1.Sende rapport	På På+Bilde <b>Av*</b> Av+Bilde	Angir første oppsett for Sendingsverifiseringsrapport.	74
		2.Akt.Rapp.Int.	Av <b>Hver 50 Fax*</b> Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 7. dag	Stiller inn intervallet for automatisk utskrift av faksaktivitetsrapporten.	74
	5.Fjernst. Valg	<pre>1.Vid.send/Lagre (Utsk. av kopi)</pre>	Av* Faksvideresend. Fax lagring PC mottak	Stiller inn maskinen til å videresende fakser eller lagre innkommende fakser i minnet (slik at du kan hente dem når du ikke oppholder deg ved maskinen), eller til å sende fakser til datamaskinen. Hvis du velger faksvideresending eller PC-faks-mottak, kan du slå på sikkerhetsfunksjonen	64
		2.Fjernst.kode	*	Du må legge inn din egen kode for fjerninnhenting.	67
		3.Skriv dokument	_	Skriver ut innkommende fakser som er lagret i minnet.	48

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax (forts.)	6.Ringebegrens.	1.Telefontaster	<b>Av*</b> Tast # 2 ggr. På	Du kan angi maskinen til å begrense oppringing når talltastaturet brukes.	32
		2.Direktevalg	<b>Av*</b> Tast # 2 ggr. På	Du kan angi maskinen til å begrense ringing til direktevalgnumre.	32
		3.Hurtigvalg	<b>Av*</b> Tast # 2 ggr. På	Du kan angi maskinen til å begrense ringing til hurtigvalgnumre.	32
	7.Jobb I Kø	—	—	Du kan kontrollere hvilke jobber som er i minnet, og du kan avbryte programmerte jobber.	43
	0.Diverse	1.Kompatibilitet	Høy* Normal	Justerer utjevningen for overføringsproblemer.	129
			Grunnl. (VoIP)	VoIP-leverandører støtter fakstjenester med ulike standarder. Velg Grunn1. (VoIP) hvis det ofte oppstår feil ved faksoverføring.	
		2.Distinktive (kun Danmark)	_	Se dansk brukerhåndbok.	—
		3.Oppringer ID	<b>På*</b> Av Vis nummer Skriv rapport	Vis eller skriv ut en liste på de siste 30 Oppringer-ID-ene i minnet.	49
3.Корі	1.Kvalitet	_	Tekst Foto <b>Auto*</b>	Du kan velge kopieringsoppløsning en for den aktuelle typen dokument.	81
	2.Lyshet	_	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Juster lysstyrken til kopiene.	82

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
З.Корі (forts.)	3.Kontrast	_	$\begin{array}{c} & - \Box \Box \Box \Box + & \mathbb{A} \\ \hline & - \Box \Box \Box \Box + & \mathbb{A} \\ \hline & - \Box \Box \Box \Box + & \mathbb{A}^* \\ \hline & - \Box \Box \Box \Box + & \mathbb{A} \\ \hline & & - \blacksquare \Box \Box \Box + & \mathbb{A} \end{array}$	Justerer kontrasten på kopiene. Du kan endre til en høyere kopieringsoppløsning en når du lage en tekstkopi med 100 % forhold med skannerglassplaten.	82
	4.Juster farge	1.Rød	$ \begin{array}{c} & & - \Box \Box \Box \Box \Box + & \mathbb{A} \\ \hline & & - \Box \Box \Box \Box \Box + & \mathbb{A} \\ \hline & & - \Box \Box \Box \Box + & \mathbb{A}^* \\ \hline & & - \Box \blacksquare \Box \Box \Box + & \mathbb{A} \\ \hline & & & - \blacksquare \Box \Box \Box + & \mathbb{A} \end{array} $	Justerer den røde fargen for kopier.	83
		2.Grønn	<ul> <li>▼ -□□□□■+ ▲</li> <li>▼ -□□□■□+ ▲</li> <li>▼ -□□■□□+ ▲*</li> <li>▼ -□■□□□+ ▲</li> <li>▼ -■□□□+ ▲</li> </ul>	Justerer den grønne fargen for kopier.	
		3.Blå	<ul> <li>▼ -□□□□□ + ▲</li> <li>▼ -□□□□□ + ▲</li> <li>▼ -□□□□□ + ▲*</li> <li>▼ -□□□□□ + ▲</li> <li>▼ -□□□□ + ▲</li> </ul>	Justerer den blå fargen for kopier.	
4.Skriver	1.Emulering	_	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Velger emuleringsmodus.	Se Programvare- håndboken på CD-en.
	2.Skriver valg	1.Intern font	1.HP LaserJet 2.BR-Script 3	Skriver ut en oversikt over maskinens interne skrifttyper.	
		2.Konfigurering	—	Skriver ut en oversikt over maskinens skriverinnstillinger.	
		3.Test utskrift	—	Skriver ut en testside.	
	3.Utmatingsfarge	_	<b>Auto*</b> Farge S&H	Velger utskrevne dokumenter i farge eller svart/hvitt. Hvis du velger Auto, velger maskinen et passende alternativ for dokumentet (farge eller svart/hvitt).	

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
4.Skriver (forts.)	4.Reset skriver	_	1.Reset	Gjenoppretter skriverinnstillingene til de oriainale	Se Programvare- håndboken på
			2.Stopp	standardinnstillinger fra fabrikken.	CD-en.
	5.Kalibrering	_	Kalibrerer Nullstill	Justerer fargetettheten eller tilbakestiller fargekalibreringen til fabrikkinnstillingen.	153
	6.Autoreg.	1.Registrering	1.Start 2.Avsl.	Justerer utskriftsposisjonen til hver farge automatisk.	154
		2.Frekvens	Lav <b>Medium*</b> Høy	Angi intervalltiden for utføring av autoregistrering.	
			Av		
	7.Manuell reg.	1.Utskr.diagram	_	Skriv ut diagrammet for å sjekke registreringen av fargene manuelt.	154
		2.Sett registr.	1 Magenta 2 Cyan 3 Gul 4 Magenta 5 Cyan 6 Gul 7 Magenta 8 Cyan	Angir korrigeringsverdien på diagrammet du skrev ut fra Utskr.diagram.	
	8.Trommelrengj.	_	9 Gul	Rengjør trommelen for å løse problemet med dårlig utskriftskvalitet.	148
5.USB Direct I/F (kun MFC-9320CW)	1.Direkteutskr.	1.Papirstørrelse	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6	Angir papirstørrelsen når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnekortet.	91
			Folio		

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
5.USB Direct I/F	1.Direkteutskr.	2.Mediatype	Tynnt	Angir mediatypen når du skriver ut direkte	91
MFC-9320CW)			Typet	fra USB Flash-	
(forts.)			Tyke		
			lykkele Dooirk popir		
		3 Flere sider	1-i-1*	Angir nanirstilen når	92
		J.FIELE SIGEL	<b>1</b> - <b>1</b> - <b>1</b>	du skriver ut flere	52
				sider direkte fra USB	
			4-1-1	Tidsh-miniekonet.	
			9-1-1		
			16-1-1		
			25-1-1		
			l pa 2x2 sider		
			l på 3x3 sider		
			1 på 4x4 sider		
			1 på 5x5 sider		
		4.Orientering	<b>Stående*</b> Liggende	Angir papirretningen når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnekortet.	92
		5.Sortere	På*	Aktiverer eller	92
			Av	deaktiverer	
				du skriver ut direkte fra USB Flash- minnekortet.	
		6.Utskr.kvalitet	Norm*	Angir	92
			Fin	utskriftskvalitetsinnstil ling når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnekortet.	
		7.PDF-alternativ	Dokument*	Angir PDF-	92
			Dok. og Markup	alternativet om å skrive ut	
			Dok. og stempel	kommentarer (Markup) eller stempler i PDF-filen sammen med teksten.	
		8.Indeksutskr.	<b>Enkel*</b> Detaljer	Angir alternativet for indeksutskrift: enkelt eller detaljer.	92

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
5.USB Direct I/F	2.Skann til USB	1.Oppløsning	Farge 100 ppt*	Angir oppløsningen	Se
(kun			Farge 200 ppt	for å sende skannet data til USB Flash-	Programvare- håndboken på
MFC-9320CW)			Farge 300 dpi	minnekortet.	CD-en.
(forts.)			Farge 600 dpi		
			Grå 100 dpi		
			Grå 200 dpi		
			Grå 300 dpi		
			S/H 200 dpi		
			S/H 200x100 dpi		
		2.Filnavn	_	Angi filnavnet til skannet data.	
	3.PictBridge	1.Papirstørrelse	Letter	Angir papirstørrelsen	86
			A4*	fra et kamera med	
			В5	PictBridge.	
			A5		
			В6		
			A6		
		2.Orientering	Letter	Angir papirretningen	
			A4	fra et kamera med	
			в5	PictBridge. Hvis du	
			A5	velger papirstørrelsen Letter, A4 eller B5.	
			В6	velges stående	
			A6	retning. Hvis du velger A5, B6 eller	
			Deretter velger du	A6, velges liggende	
			Stående	retning.	
			Liggende		
		3.Dato og klokke	På	Skriver ut dato og	
			Av*	klokkeslett bildet ble tatt på bildet.	
		4.Filnavn	På	Skriver ut filnavnet til	
			Av*	data på bildet.	
		5.Utskr.kvalitet	Norm*	Angir utskriftskvalitet	
			Fin	når du skriver ut data fra et kamera med PictBridge.	

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
6.Skriv rapport	1.Sende rapport	1.Se på LCD	—	Skriver ut en	75
(MFC-9320CW)		2.Skriv rapport	_	sendingsverifiserings rapport for den siste sendingen.	
	2.Hjelp	_	_	Skriver ut hjelplisten slik at du lett kan se hvordan du raskt kan programmere maskinen.	75
	3.Tel. ind.liste	1.Numerisk	—	Viser navn og numre	75
		2.Alfabetisk	_	som er lagret i direktevalg- og hurtigvalgminnet, i numerisk eller alfabetisk rekkefølge.	
	4.Fax Journal	—	—	Viser informasjon om de siste 200 mottatte og sendte faksene. (TX betyr sende. RX betyr motta.)	75
	5.Bruker valg	—	—	Viser innstillingene.	75
	6.Nettverk Konf.	_	_	Viser nettverksinnstillingene.	75
	7.Rekvisita best	_		Du kan skrive ut en bestillingsblankett for tilbehør, som du kan fylle ut og sende til Brother-forhandleren.	75

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
5.Nettverk	1.TCP/IP	1.Oppstartsmet.	Auto*	Du kan velge den	Se Prukorhåndho <i>k</i>
(IVIFC-9120CIN)			Statisk	passer best for deg.	for nettverket
			RARP		på CD-en.
			BOOTP		
			DHCP		
		2.IP adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn IP-adressen.	
	<b>3.Subnet mask</b> [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255].	Tast inn nettverksmasken.			
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn gateway- adressen.	
		5.Nodenavn	BRNXXXXXXXXXXXX	Tast inn nodenavnet.	1
		6.WINS config	Auto*	Velger WINS-	]
			Statisk	konfigureringsmodus.	
		7.WINS server	Primær	Spesifiserer IP-	
			[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	adressen for den primære eller sekundære WINS-	
			Sekundær	serveren.	
			[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	-255]. -2551	
		8.DNS server	Primær Spesifi	Spesifiserer IP-	1
			[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	adressen for den primære eller sekundære DNS-	
			Sekundær	serveren.	
			[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		
		9.APIPA	På*	IP-adressen	1
			Av	allokeres automatisk fra koblingens lokale adresseområde.	
		0.IPv6	På	Aktiverer eller	1
			Av*	deaktiverer IPv6- protokollen. Hvis du vil bruke IPv6- protokollen, kan du	
				gå til <u>http://solutions.</u> <u>brother.com/</u> for mer informasjon.	<u>is.</u> er
	2.Ethernet	—	Auto*	Velger Ethernet link-	
			100B-FD	mouus.	
		10	100B-HD		
			10B-FD		
			10B-HD		

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
5.Nettverk	3.Skann til	—	Farge 100 ppt*	Velger filformat for å	Se
(MFC-9120CN)	FTP		Farge 200 ppt	sende skannet data via FTP.	Brukernandbok for nettverket
(forts.)			Farge 300 dpi	-	på CD-en.
			Farge 600 dpi		
			Grå 100 dpi		
			Grå 200 dpi		
			Grå 300 dpi		
			S/H 200 dpi		
			S/H 200x100 dpi		
	4.Sk. til	—	Farge 100 ppt*	Du kan skanne et	1
	nettv		Farge 200 ppt	svart/hvitt dokument eller fargedokument	
			Farge 300 dpi	direkte til en CIFS-	
			Farge 600 dpi	server på det lokal nettverket eller på	
			Grå 100 dpi	Internett.	
			Grå 200 dpi		
			Grå 300 dpi		
			S/H 200 dpi		
			S/H 200x100 dpi		
	5.Time zone	—	UTCXXX:XX	Angir tidssonen for landet ditt.	
	0.Tilb.st.	1.Reset	1.Ja	Gjenopprett alle	
	nettv		2.Nei	nettverksinnstillingene til standardinnstillinger fra fabrikken.	
		2.Stopp	—		

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg		Alternativer	Beskrivelser	Side
7.Nettverk	1.Kablet LAN	1.TCP/IP	<b>1</b> .Oppstartsmet.	Auto*	Du kan velge den	Se Brukerhåndhok
(MFC-9320CW)				Statisk	passer best for deg.	for nettverket
				RARP		på CD-en.
				BOOTP		
				DHCP		
			2.IP adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn IP-adressen.	
			3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn nettverksmasken.	
			4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn gateway- adressen.	
			5.Nodenavn	BRNXXXXXXXXXXXX	Tast inn nodenavnet.	
			6.WINS config	Auto*	Velger WINS-	
				Statisk	konfigureringsmodus.	
			7.WINS server	Primær	Spesifiserer IP-	
				[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	primære eller sekundære WINS-	
				Sekundær	serveren.	
				[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		
			8.DNS server	Primær	Spesifiserer IP-	
				[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	adressen for den primære eller sekundære DNS-	
				Sekundær	serveren.	
				[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		
			9.APIPA	På*	IP-adressen	
				Av	fra koblingens lokale adresseområde.	
			0.IPv6	På	Aktiverer eller	
				Av*	deaktiverer IPv6- protokollen. Hvis du vil bruke IPv6- protokollen, kan du gå til <u>http://solutions.</u> <u>brother.com/</u> for mer informasjon.	

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg		Alternativer	Beskrivelser	Side
7.Nettverk	1.Kablet LAN	2.Ethernet	—	Auto*	Velger Ethernet link-	Se
(MFC-9320CW)	(forts.)			100B-FD	modus.	Brukerhåndbok for nettverket
(forts.)				100B-HD		på CD-en.
				10B-FD		
				10B-HD		
		3.Sett til std.	_	1.Reset	Gjenopprett	
				2.Stopp	nettverksinnstillingene for kablet nettverk til	
					standardinnstillinger	
					fra fabrikken.	
		4.Kabel aktivert	—	På*	Aktiver eller deaktiver kablet I AN	
		ancivere		Av	manuelt.	
	2.WLAN	1.TCP/IP	1.Oppstartsmet.	Auto*	Du kan velge den	
				Statisk	BOOT-metoden som	
				RARP	paccol section dog.	
				BOOTP		
				DHCP		
			2.IP adresse	[000-255]. [000-255].	Tast inn IP-adressen.	
				[000-255]. [000-255]	<b>-</b>	
			3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	l ast inn nettverksmasken.	
			4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn gateway- adressen.	
			5.Nodenavn	BRWXXXXXXXXXXXXX	Tast inn nodenavnet.	
			6.WINS config	Auto*	Velger WINS-	
				Statisk	konfigureringsmodus.	
			7.WINS server	Primær	Spesifiserer	
				[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	primære eller	
				Sekundær	serveren.	
				[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		
			8.DNS server	Primær	Spesifiserer	
				[000-255]. [000-255].	IP-adressen for den	
				[000-255]. [000-255]	sekundære DNS-	
				Sekundær	serveren.	
				[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		
		9	9.APIPA	På*	IP-adressen	
				Av	allokeres automatisk fra koblingens lokale adresseområde.	

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg		Alternativer	Beskrivelser	Side
7.Nettverk (MFC-9320CW) (forts.)	2 . WLAN (forts.)	1.TCP/IP (forts.)	0.IPv6	På <b>Av*</b>	Aktiverer eller deaktiverer IPv6- protokollen. Hvis du vil bruke IPv6- protokollen, kan du gå til <u>http://solutions.</u> <u>brother.com/</u> for mer informasjon.	Se Brukerhändbok for nettverket på CD-en.
		2.Inst.veiviser	1.På 2.Av	_	Du kan konfigurere utskriftsserveren din.	
		3.SES/WPS/AOSS	1.På 2.Av	_	Du kan enkelt konfigurere innstillingene til det trådløse nettverket ved å bruke direktevalgmetoden.	
		4.WPS m/ PIN-kode	1.På 2.Av	_	Du kan enkelt konfigurere de trådløse innstillingene dine ved å bruke WPS med en PIN-kode.	
		5.WLAN status	1.Status	Aktiv (11b) Aktiv (11g) Trådb. LAN aktiv WLAN AV AOSS aktiv Tilkobling misl.	Du kan se den nåværende statusen for det trådløse nettverket.	
			2.Signal	Sterk Medium Svak Ingen	Du kan se signalstyrken til det nåværende trådløse nettverket.	-
			3.SSID	_	Du kan se den nåværende SSID.	
			4.Komm. modus	Ad-hoc Infrastruktur	Du kan se den nåværende Kommunikasjonsmodusen.	
		6.Sett til std.	_	1.Reset 2.Stopp	Gjenopprett innstillingene for trådløst nettverk til standardinnstillingene fra fabrikken.	
		7.WLAN aktivt	—	På <b>Av*</b>	Aktiver eller deaktiver trådløst LAN manuelt.	

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg		Alternativer	Beskrivelser	Side
7.Nettverk	3.Skann til	—	—	Farge 100 ppt*	Velger filformat for å	Se
(MFC-9320CW)	FTP			Farge 200 ppt	sende skannet data via FTP	Brukerhåndbok for nettverket på CD-en.
(forts.)				Farge 300 dpi		
				Farge 600 dpi		
				Grå 100 dpi		
				Grå 200 dpi		
				Grå 300 dpi		
				S/H 200 dpi		
				S/H 200x100 dpi		
	4.Sk. til	—	_	Farge 100 ppt*	Du kan skanne et	
	nettv			Farge 200 ppt	svart/hvitt dokument eller fargedokument	
				Farge 300 dpi	direkte til en CIFS-	
				Farge 600 dpi	server på det lokal nettverket eller på	
				Grå 100 dpi	internett.	
				Grå 200 dpi		
				Grå 300 dpi		
				S/H 200 dpi		
				S/H 200x100 dpi		
	5.Time zone	—	_	UTCXXX:XX	Angir tidssonen for landet ditt.	
	0.Tilb.st.	1.Reset	_	1.Ja	Gjenoppretter alle	
	nettv	nettv		2.Nei	nettverksinnstillingene til standardinnstillinger	
		2.Stopp	—	_	fra fabrikken.	

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
8.Maskin Info (MFC-9320CW)	1.Serienummer	_	_	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	176
(MFC-9120CN)	2.Sideteller	_	Total Fax/Rap Kopi Print	Du kan kontrollere antall sider maskinen har skrevet ut totalt.	176
	3.Delens levetid	1.Trommel 2.Belteenhet	1.Svart (K) 2.Cyan (C) 3.Magenta (M) 4.Gul (Y) —	Du kan kontrollere maskinens prosentvise resterende levetid.	176
		4.Fuser			
0.Grunn oppsett	1.Svarmodus	_	Kun fax* Fax/Tel Ext.Tel/Svarer Manuell	Velger mottaksmodusen som passer best for dine behov.	44
	2.Dato og klokke	_		Setter inn dato og klokkeslett i displayet og i topptekstene på fakser du sender.	Se Hurtigstartguide.
	3.Apparatets ID	—	Fax: Tlf: Navn:	Setter inn navn og faksnummer slik at de vises på hver side du fakser.	
	4.Ringetone	_	Detektering Ingen detektert*	Du kan redusere pausen for ringetonedeteksjon.	129
	5.Linje Valg	_	Normal* ISDN	Velg telefonlinjetype.	50
			PBX		
	6.Tilbakestill	1.Nettverk	1.Reset 2.Stopp	Gjenoppretter alle nettverksinnstillingene til standardinnstillinger fra fabrikken.	176
		2.Adresse & faks	1.Reset 2.Stopp	Gjenoppretter alle lagrede telefonnumre og faksinnstillinger.	
		3.Alle innstill.	1.Reset 2.Stopp	Gjenoppretter alle maskininnstilinger til standardinnstillinger fra fabrikken.	
	0.Lokalt språk	_	(Velg språk.)	Lar deg endre display-språket for landet ditt.	Se Hurtigstartguide.

## Skrive inn tekst

Du må skrive inn tekst når du stiller inn enkelte menyvalg, for eksempel apparat-IDen. Det er trykt bokstaver på tastene til talltastaturet. Tastene: **0**, **#** og × har *ikke* trykte bokstaver, fordi de brukes til spesialtegn.

Trykk på den aktuelle tasten på talltastaturet det antall ganger som vises i denne referansetabellen for å finne tegnet du ønsker.

Trykk på tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger	fem ganger	seks ganger	sju ganger	åtte ganger	ni ganger
1	@		/	1	@	•	/	1	@
2	а	b	С	А	В	С	2	а	b
3	d	е	f	D	Е	F	3	d	е
4	g	h	i	G	Н	I	4	g	h
5	j	k	I	J	K	L	5	j	k
6	m	n	0	М	Ν	0	6	m	n
7	р	q	r	S	Р	Q	R	S	7
8	t	u	v	Т	U	V	8	t	u
9	w	х	У	z	W	Х	Y	Z	9

For menyvalg som ikke tillater bruk av små bokstaver, bruker du denne referansetabellen:

Trykk på tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger	fem ganger
2	А	В	С	2	А
3	D	E	F	3	D
4	G	Н	I	4	G
5	J	К	L	5	J
6	М	Ν	0	6	М
7	Р	Q	R	S	7
8	Т	U	V	8	Т
9	W	Х	Y	Z	9

#### Legge inn mellomrom

Vil du legge inn et mellomrom i faksnummeret, trykker du ▶ én gang mellom tallene. Vil du legge inn et mellomrom i navnet, trykker du ▶ to ganger mellom tegnene.

#### Gjøre rettelser

Hvis du har skrevet inn feil bokstav og vil rette den, trykker du på ◀ for å flytte markøren til bokstaven som er feil, og deretter trykker du på **Clear/Back**.

#### Gjenta bokstaver

Hvis du skal skrive inn et tegn som finnes på samme tast som forrige tegn, trykker du på ► for å flytte markøren mot høyre før du trykker på tasten på nytt.

#### Spesialtegn og symboler

Trykk på \*, **#** eller **0**, og trykk deretter på **◄** eller **▶** for å flytte markøren til spesialtegnet eller symbolet du vil bruke. Trykk på **OK** for å velge den. Symbolene og tegnene nedenfor vises avhengig av menyvalget.

Trykk på *	for	(mellomrom) ! " # \$ % & ' ( ) * + , / €
Trykk på <b>#</b>	for	:;<=>?@[]^_\~` {}
Trykk på <b>0</b>	for	Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

## Spesifikasjoner

## Generelt

Ε

Skrivertype
Utskriftsmetode
Minnekapasitet
Display (LCD)
Strømkilde
Strømforbruk

Dimensjoner

LED Elektrografisk LED 64 MB 16 tegn  $\times$  2 linjer 220-240 V AC 50/60 Hz Topp: Kopiering: Hvilemodus:

i=une

428 mm

1176 W

Gjennomsnitt 480 W<sup>1</sup> (MFC-9120CN) Gjennomsnittlig 11 W

(MFC-9320CW) Gjennomsnittlig 12 W

Gjennomsnitt 75 W

Ventemodus:



Vekt Uten trommel/tonerenhet: 20,1 kg Lydstyrke Støynivå Lwad = 6,42 Bell (A)Bruk (fargekopiering): <sup>2</sup> Bruk (svart/hvitt-kopiering): Lwad = 6,46 Bell (A)Kontorutstyr med LwAd > 6,30 Bell A) er ikke egnet til bruk i rom hvor det primært jobbes med kunnskapsarbeid. Slikt utstyr bør plasseres i separate rom på grunn av støyutslippet. Ventemodus: Lwad = 4,31 Bell (A)Lydtrykk Drift (utskrift): LPAm 53 dB (A)

LPAm 30 dB (A) Ventemodus:

1 Når du lager en kopi fra ett ark.

2 Målt i samsvar med ISO 9296.
Temperatur	Drift:	10 til 32,5 °C
	Lagring:	0 til 40 °C
Fuktighet	Drift:	20 til 80 % (uten kondensering)
	Lagring:	10 til 90 % (uten kondensering)
Automatisk dokumentmater	Opptil 35 sider (forskjøvet) [80 g/m <sup>2</sup> ]	
	Anbefalte omgi	velser for å få best mulig resultat:
	Temperatur:	20 til 30 °C
	Fuktighet:	50% - 70%
	Papir:	Xerox Premier TCF 80 g/m <sup>2</sup> eller
		Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
Papirmagasin	250 ark [80 g/n	n <sup>2</sup> ]

## Utskriftsmedier

#### Papirinngang Papirmagasin

Papirtype:	Tynt papir, vanlig papir eller resirkulert papir
Papirstørrelse:	Letter, A4, B5 (ISO), A5, A5 (lang kant), B6 (ISO), A6, Executive, Legal og Folio
Papirvekt:	60 til 105 g/m <sup>2</sup>
Maksimumskapasitet for papirmagasin:	Opptil 250 ark med 80 g/m <sup>2</sup> vanlig papir
Manuell arkmatingsskuff	
Papirtype:	Tynt papir, vanlig papir, tykt papir, tykkere papir, brev-papir, resirkulert papir, konvolutter eller etiketter <sup>1</sup>
Papirstørrelse:	Bredde: 76,2 til 220 mm <sup>2</sup>
	Lengde: 116 til 406,4 mm <sup>2</sup>
Papirvekt:	60 til 163 g/m <sup>2</sup>

#### Papirutgang Opptil 100 ark (utmating med forsiden ned til utgangspapirskuffen)

- <sup>1</sup> For etiketter anbefaler vi å fjerne trykte sider fra utskuffen øyeblikkelig etter at de kommer ut fra maskinen for å unngå muligheten for tilskitning.
- <sup>2</sup> Åpne bakdekslet (bakre utskuff) når du bruker papir som er mindre enn  $105 \times 148$  mm (eller A6).

## Faks

Kompatibilitet	ITU-T Super Gruppe 3		
Kodesystem	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG		
Modemhastighet	Automatisk skifte til lavere 33 600 bps hastighet:		
Dokumentstørrelse	Bredde for dokumentmater:	147,3 til 215,9 mm	
	Lengde for dokumentmater:	147,3 til 356,0 mm	
	Bredde for skannerglassplate:	Maks. 215,9 mm	
	Lengde for skannerglassplate:	Maks. 297 mm	
Skanningsbredde	Maks. 208 mm		
Utskriftsbredde	Maks. 208 mm		
Gråskala	8 biters/256 nivå		
Pollingtyper	Standard, sikker, forsinket, sekvensiell		
Kontrastkontroll	Automatisk/superlys/supermørk (manuell innstilling)		
Oppløsning	Horisontalt:	8 punkter/mm	
	Vertikalt:		
	Standard:	3,85 linje/mm	
	Fin:	7,7 linje/mm	
	Foto:	7,7 linje/mm	
	Superfin:	15,4 linje/mm	
Direktevalg	8 (4 × 2)		
Hurtigvalg	200 mottakere		
Grupper	Opptil 20		
Gruppesending <sup>3</sup>	258 mottakere		
Automatisk	3 ganger i 5 minutters intervaller		
gjenoppringning			
Ringeforsinkelse	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringesignaler		
Kommunikasjonskilde	Offentlig telenett		
Sending fra minnet	Opptil 600 <sup>1</sup> /500 <sup>2</sup> sider <sup>3</sup>		
Mottak ved Tom for papir	Opptil 600 <sup>1</sup> /500 <sup>2</sup> sider <sup>3</sup>		

<sup>1</sup> 'Sider' refererer til 'Brother Standard Chart No. 1' (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, JBIG-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

<sup>2</sup> 'Sider' refererer til 'ITU-T Test Chart #1' (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, JBIG-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

<sup>3</sup> Kun svart/hvitt

## Kopiere

Farge/svart-hvitt	Ja/Ja		
Dokumentstørrelse	Bredde for dokumentmater: 148 til 215,9 mm		
	Lengde for dokumentmater:	148 til 355,6 mm	
	Bredde for skannerglassplate:	Maks. 215,9 mm	
	Lengde for skannerglassplate:	Maks. 297 mm	
Kopieringsbredde	Maks. 208 mm		
Flere kopier	Stabler eller sorterer opptil 99 sider		
Forstørrelse/forminskning	25 % til 400 % (i trinn på 1 %)		
Oppløsning	Opptil 600 $\times$ 600 dpi		
Oppvarmingstid før første kopi (svart/hvitt)	Mindre enn 19 sekunder (fra driftsklar)		
Oppvarmingstid før første kopi (farge)	Mindre enn 24 sekunder (fra driftsklar)		

## Skanne

Farge/svart-hvitt	Ja/Ja		
TWAIN-kompatibilitet	Ja (Windows <sup>®</sup> 2000 Professional/Windows <sup>®</sup> XP/ Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition/Windows Vista <sup>®</sup> )		
	Mac OS X 10.3.9 eller nyere	9 <sup>1</sup>	
WIA-kompatibilitet	Ja (Windows <sup>®</sup> XP/Windows	Vista <sup>®</sup> )	
Fargedybde	24 biters farge		
Oppløsning	Opptil 19200 × 19200 dpi (ir	nterpolert) <sup>2</sup>	
	Opptil 1200 × 2400 dpi (optis	tisk) <sup>2</sup> (fra skannerglassplate)	
	Opptil 1200 × 600 dpi (optisl	k) <sup>2</sup> (fra dokumentmater)	
Dokumentstørrelse	Bredde for dokumentmater:	148,0 til 215,9 mm	
	Lengde for dokumentmater:	148,0 til 355,6 mm	
	Bredde for skannerglassplate:	Maks. 215,9 mm	
	Lengde for skannerglassplate:	Maks. 297 mm	
Skanningsbredde	Maks. 210 mm		
Gråskala	256 nivåer		

<sup>1</sup> Du finner de nyeste driveroppdateringene for Mac OS X-versjonen du bruker, på <u>http://solutions.brother.com/</u>.

<sup>2</sup> Maksimum 1200 × 1200 dpi skanning med WIA-driver i Windows<sup>®</sup> XP / Windows Vista<sup>®</sup> (oppløsning på opptil 19200 × 19200 dpi kan velges ved å bruke skannerverktøyet).

## Utskrift

Skriverdriver Ve W W W W V	ertsbasert driver for Windows <sup>®</sup> 2000 Professional/ /indows <sup>®</sup> XP/Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition/ /indows Vista <sup>®</sup> / /indows Server <sup>®</sup> 2003/ <sup>1</sup> /indows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition <sup>1</sup> / /indows Server <sup>®</sup> 2008 <sup>1</sup>
BI W W	R-Script3 (PPD-fil) for Windows <sup>®</sup> 2000 Professional/ /indows <sup>®</sup> XP/Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition/ /indows Vista <sup>®</sup> / /indows Server <sup>®</sup> 2003 <sup>1</sup> /Windows Server <sup>®</sup> 2008 <sup>1</sup>
Μ	acintosh-skriverdriver for Mac OS X 10.3.9 eller nyere <sup>2</sup>
BI	R-Script3 (PPD-fil) for Mac OS X 10.3.9 eller nyere <sup>2</sup>
Oppløsning 60	00 dpi × 600 dpi, 2400 dpi (600 × 2400)
Utskriftshastighet <sub>O </sub> (svart/hvitt)	pptil 16 sider/minutt (A4-størrelse) <sup>3</sup>
Utskriftshastighet <sub>O</sub> (farge)	pptil 16 sider/minutt (A4-størrelse) <sup>3</sup>
Oppvarmingstid før M første utskrift pa (svart/hvitt)	indre enn 15 sekunder (fra driftsklar modus og standard apirmagasin)
Oppvarmingstid før M første utskrift (farge) pa	indre enn 16 sekunder (fra driftsklar modus og standard apirmagasin)
Oppvarmingstid før M første kopi pa (svart/hvitt)	indre enn 19 sekunder (fra driftsklar modus og standard apirmagasin)
<b>Oppvarmingstid før</b> M første kopi (farge) pa	indre enn 24 sekunder (fra driftsklar modus og standard apirmagasin)

<sup>1</sup> Utskrift kun via nettverk

<sup>2</sup> Du finner de nyeste driveroppdateringene for Mac OS X-versjonen du bruker, på <u>http://solutions.brother.com/</u>.

<sup>3</sup> Utskriftshastigheten kan variere avhengig av hvilken dokumenttype du skriver ut.

## Grensesnitt

USB	Bruk en USB 2.0-grensesnittkabel som ikke er lenger enn 2,0 m. <sup>12</sup>
LAN <sup>3</sup>	Bruk en Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller større.
Trådløs LAN (MFC-9320CW)	Maskinen din støtter IEEE 802.11b/g trådløs kommunikasjon med trådløs LAN ved å bruke infrastrukturmodus eller et trådløst node-til-node-tilkobling i Ad-hoc-modus.

- <sup>1</sup> Maskinen har et høyhastighets USB 2.0-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin med et USB 1.1grensesnitt.
- <sup>2</sup> Tredjeparts USB-porter støttes ikke.
- <sup>3</sup> Se *Ethernet kablet nettverk* på side 216 og *Brukerhåndbok for nettverket* på CD-en for detaljerte nettverksspesifikasjoner.

## PictBridge (MFC-9320CW)

Kompatibilitet	Støtter Camera & Imaging Products Association PictBridge standarden CIPA-001. Besøk <u>http://www.cipa.jp/pictbridge</u> for mer informasjon.
Grensesnitt	USB-grensesnitt.

## **Direkte utskriftsfunksjon (MFC-9320CW)**

Kompatibilitet PDF-versjon 1.7<sup>1</sup>, JPEG, Exif + JPEG, PRN (opprettet av Brotherskriverdriver), TIFF (skannet av alle Brother MFC- eller DCPmodeller), PostScript<sup>®</sup> 3<sup>™</sup> (opprettet av Brother BR-Script 3skriverdriver), XPS-versjon 1.0.

<sup>1</sup> PDF-data som omfatter et JBIG2-bilde, et JPEG2000-bilde eller en transparentfil, støttes ikke.

## Datamaskinkrav

Minimumskrav til system, og funksjoner i støttet program				rogramva	re på data	maskinen		
Datamaskinplattform og versjon av		Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Harddiskplass for å installere		Støttede programvare	Støttet PC- grensesnitt <sup>3</sup>
operativsy	stemet				for drivere	for programmer	tunksjoner	
Windows <sup>®</sup> - operativ	Windows <sup>®</sup> 2000 Professional <sup>5</sup>	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> II eller tilsvarende	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB	Utskrift, PC-faks <sup>4</sup> ,	USB, 10/100
system '	Windows <sup>®</sup> XP Home 2 5		128 MB				skanning	Base Tx (Ethernet),
	Windows <sup>®</sup> XP Professional <sup>25</sup>							Trådløs 802.11 b/g <sup>6</sup>
	Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition <sup>2</sup>	64-bit (Intel <sup>®</sup> 64 eller AMD64)- støttet prosessor	256 MB	512 MB				
	Windows Vista <sup>® 2</sup>	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> 4 eller tilsvarende 64-biters (Intel <sup>®</sup> 64 eller AMD64) støttet prosessor	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB		
	Windows Server <sup>®</sup> 2003 (skriv kun ut via nettverk)	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> III eller tilsvarende	256 MB	512 MB	50 MB	I/T	Utskrift	10/100 Base Tx (Ethernet), Trådløs
	Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition (skriv kun ut via nettverk)	64-bit (Intel <sup>®</sup> 64 eller AMD64)- støttet prosessor						802.11 b/g <sup>6</sup>
	Windows Server <sup>®</sup> 2008 (skriv kun ut via nettverk)	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> 4 eller tilsvarende 64-biters (Intel <sup>®</sup> 64 eller AMD64) støttet prosessor	512 MB	2 GB				
Macintosh- operativsystem	Mac OS X 10.3.9–10.4.3	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB	Utskrift, sende	USB,
	Mac OS X 10.4.4 eller	PowerPC G4/G5, Intel <sup>®</sup> Core™	512 MB	1 GB	•		PC-faks <sup>4</sup> , skanning	Base Tx (Ethernet),
	nyere '	prosessor						Trådløs 802.11 b/g <sup>6</sup>

<sup>1</sup> Internet Explorer<sup>®</sup> 5.5 eller nyere.

<sup>2</sup> For WIA, 1200 x 1200 oppløsning. Med Brothers skannerverktøy kan du forbedre dette til opptil 19200 x 19200 dpi.

<sup>3</sup> Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

<sup>4</sup> PC-faks støtter kun svart/hvitt.

<sup>5</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE støtter Microsoft<sup>®</sup> SP4 eller høyere for Windows<sup>®</sup> 2000, og SP2 eller høyere for XP.

<sup>6</sup> Kun MFC-9320CW

<sup>7</sup> Du finner de nyeste driveroppdateringene for Mac OS X-versjonen du bruker, på <u>http://solutions.brother.com/</u>.

## Forbruksmateriell

Levetid for tonerkassett	Oppstartstonerkassett:	Ca. 1 000 sider (A4) <sup>1</sup>
	Standard tonerkassett:	
	TN-230BK (svart):	Ca. 2 200 sider (A4) <sup>1</sup>
	TN-230C (cyan):	Ca. 1 400 sider (A4) <sup>1</sup>
	TN-230M (magenta):	Ca. 1 400 sider (A4) <sup>1</sup>
	TN-230Y (gul):	Ca. 1 400 sider (A4) <sup>1</sup>
Trommelenhet	DR-230CL <sup>2</sup> DR-230CL-BK <sup>3</sup> DR-230CL-CMY <sup>4</sup>	Ca. 15 000 sider (A4) <sup>5</sup>
Belteenhet	BU-200CL	Ca. 50 000 sider (A4)
Tonersamler	WT-200CL Ca. 50 000 sider	

<sup>1</sup> Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.

- <sup>2</sup> Inneholder 4 pak. Trommelsett
- <sup>3</sup> Inneholder 1 pak. Svart trommelenhet
- <sup>4</sup> Inneholder 1 pak. Farget trommelenhet
- <sup>5</sup> Levetiden på trommelen er omtrentlig, og kan variere etter brukstype.

## **Ethernet kablet nettverk**

Navn på nettverkskortmodell	NC-6700 h		
LAN	Du kan koble maskinen til et nettverk for nettverksutskrift, nettverksskanning, PC-faks og fjernoppsett. <sup>1 2</sup>		
Støtte for	Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 <sup>2</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition <sup>2</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2008 <sup>2</sup> Mac OS <sup>®</sup> X 10 3 9 eller pyere <sup>3 4</sup>		
Protokoller	IPv4:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-navneløsning, DNS Resolver, mDNS, LLMNR-svartjeneste, LPR/LPD, egendefinert ubehandlet port/port9100, IPP/IPPS, FTP-klient og -server, TELNET-server, HTTP/HTTPS-server, SSL/TLS, TFTP-klient og -server, SMTP-klient, APOP, POP før SMTP, SMTP-AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD-svartjeneste, webtjenesteutskrift, CIFS-klient, SNTP	
	IPv6:	(Slått av som standard) NDP, RA, DNS Resolver, mDNS, LLMNR-svartjeneste, LPR/LPD, egendefinert ubehandlet port/port9100, IPP/IPPS, FTP-klient og -server, TELNET-server, HTTP/HTTPS-server, SSL/TLS, TFTP-klient og -server, SMTP-klient, APOP, POP før SMTP, SMTP-AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD-svartjeneste, webtjenesterutskrift, CIFS-klient, SNTP	
Nettverkstype	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (trådbundet nettverk)		

E

Administrasjonsverktøy5BRAdmin Light for Windows® 2000 Professional, Windows® XP,<br/>Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows<br/>Server® 2003, Windows Server 2003 x64 Edition,<br/>Windows Server® 2008 og Mac OS® X 10.3.9 eller senere

BRAdmin Professional for Windows<sup>®</sup> 2000 Professional, Windows<sup>®</sup> XP, Windows<sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> 2003, Windows Server<sup>®</sup> 2003 x64 Edition og Windows Server<sup>®</sup> 2008

Web BRAdmin for Windows<sup>®</sup> 2000 Professional, Windows<sup>®</sup> XP, Windows<sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> 2003, Windows Server<sup>®</sup> 2003 x64 Edition og Windows Server<sup>®</sup> 2008

Klientdatamaskiner med en nettleser som støtter Java.

- <sup>1</sup> PC-faks Send for Mac
- <sup>2</sup> Utskrift kun via nettverk
- <sup>3</sup> Mac OS X 10.3.9 eller senere (mDNS)
- <sup>4</sup> Du finner de nyeste driveroppdateringene for Mac OS X-versjonen du bruker, på <u>http://solutions.brother.com/</u>.
- <sup>5</sup> BRAdmin Professional og Web BRAdmin er tilgjengelige og kan lastes ned fra <u>http://solutions.brother.com/</u>.

## Ethernet trådløst nettverk (kun MFC-9320CW)

Navn på nettverkskortmodell	NC-7500W		
LAN	Du kan koble maskinen din til et nettverk for nettverksutskrift, Nettverksskanning, PC-faks og Fjernoppsett. <sup>1 2</sup> .		
Støtte for	Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition, Windows Server <sup>®</sup> 2008 og Windows Server <sup>®</sup> 2008 x64 Edition <sup>2</sup>		
	Mac OS X 10.3.9	eller nyere <sup>3 4</sup>	
Protokoller	IPv4:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS, NetBIOS-navneløsning, DNS Resolver, mDNS, LLMNR-svartjeneste, LPR/LPD, egendefinert ubehandlet port/port9100, IPP/IPPS, FTP-klient og -server, TELNET-server, HTTP/HTTPS-server, SSL/TLS, TFTP-klient og -server, SMTP-klient, APOP, POP før SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD-svartjeneste, webtjenesterutskrift, CIFS-klient, SNTP	
	IPv6:	(Slått av som standard) NDP, RA, DNS Resolver, mDNS, LLMNR-svartjeneste, LPR/LPD, egendefinert ubehandlet port/port9100, IPP/IPPS, FTP-klient og -server, TELNET-server, HTTP/HTTPS-server, SSL/TLS, TFTP-klient og -server, SMTP-klient, APOP, POP før SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD-svartjeneste, webtjenesteutskrift, CIFS-klient, SNTP	
Nettverkstype	IEEE 802.11 b/g (Trådløst LAN)		

Administrasjonsver ktøy <sup>5</sup>	BRAdmin Light for Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003, Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition, Windows Server <sup>®</sup> 2008 og Mac OS X 10.3.9 eller senere <sup>4</sup>
	BRAdmin Professional for Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003, Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition og Windows Server <sup>®</sup> 2008
	Web BRAdmin for Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003, Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition og Windows Server <sup>®</sup> 2008
4	Klientdatamaskiner med en nettleser som støtter Java.

- <sup>1</sup> PC-faks Send for Mac
- <sup>2</sup> Kun utskrift for Windows Server<sup>®</sup> 2003 og Windows Server<sup>®</sup> 2008
- <sup>3</sup> Mac OS X 10.3.9 eller senere (mDNS)
- <sup>4</sup> Du finner de nyeste driveroppdateringene for Mac OS X-versjonen du bruker, på <u>http://solutions.brother.com/</u>.
- <sup>5</sup> BRAdmin Professional og Web BRAdmin er tilgjengelige og kan lastes ned fra <u>http://solutions.brother.com/</u>.

## Pålitelighetskontroll og kryptering kun for trådløse brukere

#### Pålitelighetskontrollmetode

Brother-maskinen støtter følgende metoder:

Åpent system

Trådløse enheter får tilgang til nettverket uten pålitelighetskontroll.

Delt nøkkel

En hemmelig, forhåndsinnstilt nøkkel deles av alle enheter som ønsker tilgang til det trådløse nettverket. Brother-maskinen bruker WEP-nøkler som forhåndsbestemt nøkkel.

WPA-PSK/WPA2-PSK

Aktiverer en Wi-FI-beskyttet tilgang med forhåndsdelt nøkkel (WPA-PSK/WPA2-PSK), som igjen aktiverer den trådløse Brother-maskinen slik at denne knytter seg opp til tilgangspunkter med TKIP for WPA-PSK eller AES for WPA-PSK og WPA2-PSK (WPA-Personal).

#### LEAP

Cisco LEAP (Light Extensible Authentication Protocol) er utviklet av Cisco Systems, Inc. og setter det trådløse Brother-produktet i stand til forbinde med tilgangspunkter som bruker CKIP-krypteringer.

EAP-FAST

EAP-FAST (Extensible Authentication Protocol - Flexible Authentication via Secured Tunnel) er utviklet av Cisco Systems, Inc. som bruker bruker-ID og passord til godkjenning og symmetrisk nøkkelalgoritmer til å skape tunnelert godkjenningsprosess.

Brother-maskinen støtter følgende indre godkjenning:

• EAP-FAST/NONE

MS-CHAPv2 brukes til klargjøring, og EAP-FAST-metoden tilsvarer godkjenningsmetode i andre fase.

• EAP-FAST/MS-CHAPv2

EAP-FAST-metode som tilsvarer CCXv4 som bruker MS-CHAPv2 til indre metode.

• EAP-FAST/GTC

EAP-FAST-metode som tilsvarer CCXv4 som bruker GTC til indre metode.

#### Krypteringsmetoder

Kryptering brukes for å sikre dataene som sendes over det trådløse nettverket. Brother-maskinen støtter følgende krypteringsmetoder:

WEP

Ved bruk av WEP (Wired Equivalent Privacy) overføres og mottas data med en sikkerhetsnøkkel.

TKIP

TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) gir ny nøkkel for hver pakke, ved å kombinere meldingsintegritetskontroll og en dynamisk nøkkelmekanisme.

AES

AES (Advanced Encryption Standard) er en Wi-Fi<sup>®</sup>-autorisert, sterk krypteringsstandard.

CKIP

Den originale Key Integrity Protocol for LEAP av Cisco Systems, Inc.

#### Nettverksnøkkel

Det finnes noen regler for hver sikkerhetsmetode:

Apent system / delt nøkkel med WEP

Denne nøkkelen er en 64-bits eller 128-bits verdi som må angis i ASCII- eller heksadesimalt format.

• 64 (40) bit ASCII:

Bruker fem teksttegn, f.eks. "WSLAN" (det skilles mellom store og små bokstaver).

• 64 (40) bit heksadesimal:

Bruker ti tegn med heksadesimale data, f.eks. "71f2234aba".

• 128 (104) bit ASCII:

Bruker 13 teksttegn, f.eks. "Wirelesscomms" (det skilles mellom store og små bokstaver).

• 128 (104) bit heksadesimal:

Bruker 26 tegn med heksadesimale data, f.eks. "71f2234ab56cd709e5412aa2ba".

WPA-PSK/WPA2-PSK og TKIP eller AES

Bruker en PSK (PreShared Key) som er består av åtte eller flere tegn, opp til maksimalt 63 tegn.

LEAP

Bruker bruker-ID og passord.

- Bruker-ID: Mindre enn 64 tegn langt.
- Passord: mindre enn 32 tegn langt.
- EAP-FAST

Bruker bruker-ID og passord.

- Bruker-ID: Mindre enn 64 tegn langt.
- Passord: mindre enn 32 tegn langt.

221

## Wireless one-konfigurering med ett trykk

Dersom det trådløse tilgangspunktet støtter enten SecureEasySetup<sup>™</sup>, Wi-Fi Protected Setup (PBC <sup>1</sup>) eller AOSS<sup>™</sup>, kan du konfigurere maskinen enkelt uten en datamaskin. Ved å trykke på en knapp på LAN-ruteren / tilgangspunktet og å bruke menyen på maskinen, kan du sette opp det trådløse nettverket og sikkerhetsinnstillinger. Se brukermanualen for din trådløse LAN-ruter eller -tilgangspunkt for instruksjoner om hvordan du bruker one-push-modus.

<sup>1</sup> Push Button Configuration (Konfigurering med knapp)

### 🖉 Merk

Rutere eller tilgangspunkt som støtter SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup eller AOSS™ har symbolene som vises under.



Ordliste

Dette er en full liste over alle funksjoner og betingelser som finnes i Brother-håndbøkene. Funksjonenes tilgjengelighet avhenger av modellen du har kjøpt.

#### ADF (Automatisk dokumentmater)

Dokumentet kan plasseres i den automatiske dokumentmateren og automatisk bli skannet én side om gangen.

#### Adressebok (

Et forhåndsprogrammert nummer for enkel oppringing. Du må trykke på

(Adressebok), deretter angi det tresifrede hurtigvalget og trykke på Start for å begynne ringeprosessen.

#### Aktivitetsrapportintervall

Den forhåndsprogrammerte perioden mellom automatiske utskrifter av faksaktivitetsrapporter. Du kan skrive ut faksaktivitetsrapporter etter behov uten å forstyrre denne syklusen.

#### **Apparat-ID**

Den lagrede informasjonen som vises øverst på sider som fakses. Den inneholder avsenderens navn og faksnummer.

#### Automatisk faksutsendelse

Sender en faks uten at det er nødvendig å løfte røret på en ekstern telefon.

#### Automatisk gjenoppringning

En funksjon som gjør maskinen i stand til å ringe det siste faksnummeret om igjen etter fem minutter hvis faksen ikke ble sendt fordi linjen var opptatt.

#### Autoreduksjon

Reduserer størrelsen på innkommende fakser.

#### Avbryt jobb

Avbryter en programmert utskriftsjobb og tømmer maskinens minne.

#### Biapparat

En telefon på faksnummeret som er tilkoblet en egen stikkontakt.

#### **CNG-toner**

De spesielle tonene (pipelydene) som sendes av faksmaskiner under automatisk sending for å fortelle mottakermaskinen at anropet er fra en faksmaskin.

#### Direktevalg

Taster på maskinens kontrollpanel der du kan lagre numre for enkel oppringing. Du kan lagre enda et nummer i hver tast hvis du trykker på **Shift** og direktevalgtasten samtidig.

#### **Display (LCD)**

Displayet på maskinen som viser interaktive meldinger under programmering i displayet, og som går over til å vise dato og klokkeslett når maskinen ikke brukes.

#### Dobbel tilgang

Maskinen kan skanne utgående fakser eller programmerte jobber inn i minnet, samtidig som den sender eller mottar en faks eller skriver ut en innkommende faks.

#### Ekstern aktiveringskode

Tast inn denne koden (\* 5 1) når du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon.

#### **Ekstern telefon**

En telefonsvarer (TAD) eller telefon som er tilkoblet maskinen.

#### F/T-ringetid

Den tiden som Brother-maskinen sender doble ringetoner (når mottaksmodus er satt til Faks/Tel) for å be deg ta over et taleanrop som ble besvart automatisk.

#### Faks/Tel

Du kan motta fakser og telefonsamtaler. Ikke velg denne modusen hvis du bruker telefonsvarer (TAD).

#### Faksaktivitetsrapport

Skriver ut en liste med informasjon om de siste 200 mottatte og sendte faksene. TX betyr sende. RX betyr motta.

#### Faksdeteksjon

Gjør maskinen i stand til å svare på CNGtoner hvis du avbryter et innkommende faksanrop ved å besvare det.

#### Fakslagring

Du kan lagre fakser i minnet.

#### Fakstoner

De signalene som sendes av sender- og mottakerfaksmaskiner mens de kommuniserer med hverandre.

#### Faksvideresending

Videresender en faks som er mottatt i minnet, til et annet, forhåndsprogrammert faksnummer.

#### Feilkorrigeringsmodus (ECM)

Oppdager feil under fakssending, og sender de(n) siden(e) i faksen som hadde en feil, på nytt.

#### Fin modus

Oppløsningen er  $203 \times 196$  dpi. Brukes for små skrifttyper og diagrammer.

#### Fjerntilgangskode

Din egen firesifrete kode (---\*) som lar deg ringe opp og få tilgang til maskinen fra et annet sted.

#### Gruppenummer

En kombinasjon av direktevalg- og hurtigvalgnumre som er lagret under en direktevalgtast eller i en hurtigvalgposisjon for gruppesending.

#### Gruppesending

Muligheten til å sende samme faks til mer enn ett mottakssted.

#### Gråskala

Gråtonenivåene som er tilgjengelige for kopiering og faksing av fotografier.

#### Hjelpliste

En utskrift av den komplette menytabellen som du kan bruke til å programmere maskinen når du ikke har brukermanualen for hånden.

#### Jobber i kø

Du kan kontrollere hvilke programmerte faksjobber som venter i minnet, og annullere jobber enkeltvis.

#### Kodingsmetode

En metode for å kode informasjonen i et dokument. Alle faksmaskiner må bruke en minimumsstandard av Modified Huffman (MH). Maskinen kan bruke bedre komprimeringsmetoder, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR), og JBIG hvis mottakermaskinen også støtter samme standard.

#### Kommunikasjonsfeil (eller Komm. feil)

En feil under sending eller mottak av faks, vanligvis forårsaket av statisk interferens eller støy på linjen.

#### Kompatibilitetsgruppe

Den egenskapen en gruppe faksmaskiner har til å kommunisere med en annen. Kompatibilitet er sikret mellom ITU-Tgrupper.

#### Kontrast

En innstilling som kompenserer for mørke eller lyse faks- eller kopidokumenter ved å gjøre de mørke lysere og de lyse mørkere.

#### Liste med brukerinnstillinger

En utskrift som viser gjeldende innstillinger for maskinen.

#### Manuell faks

Når du løfter røret til den eksterne telefonen slik at du kan hører svaret til mottakerfaksen før du trykker på **Start** for å begynne overføringen.

#### Menymodus

Programmeringsmodus for å endre maskinens innstillinger.

#### Midlertidige innstillinger

Du kan velge bestemte alternativer for hver enkelt fakssending og kopiering uten å endre standardinnstillingene.

#### Mottak ved Tom for papir

Mottar fakser og lagrer dem i maskinens minne når maskinen er tom for papir.

#### OCR (optisk tegngjenkjennelse)

Den medfølgende programvaren for ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto! PageManager konverterer et bilde av en tekst til tekst som kan redigeres.

#### Oppløsning

Antall vertikale og horisontale linjer per tomme.

#### Oversjøisk modus

Foretar midlertidige endringer i fakstonene for å kunne håndtere støy og statisk interferens på oversjøiske telefonlinjer.

#### Pause

Lar deg legge inn en 2,8 sekunders forsinkelse i ringesekvensen når du ringer ved å bruke talltastaturet eller når du lagrer direktevalg- og hurtigvalgnummer. Trykk på **Redial/Pause** så mange ganger du ønsker for å få lengre pauser.

#### Polling

Prosessen der en faksmaskin ringer opp en annen faksmaskin for å hente ut ventende faksmeldinger.

#### Ringeforsinkelse

Antall ringesignaler før maskinen svarer i modusen Kun fax og Fax/Tel.

#### Ringevolum

Innstilling for ringevolumet til maskinen.

#### Satsvis sending

En kostnadsbesparende funksjon som sikrer at alle utsatte fakser til samme faksnummer sendes som én fakssending.

#### Sending

Prosessen for å sende fakser over telefonlinjen fra maskinen din til mottakerfaksmaskinen.

#### Sending i sanntid

Når minnet er fullt, kan du sende fakser i sanntid.

#### Sikkerhetsutskrift

Maskinen skriver ut en kopi av hver faks som er mottatt og lagret i minnet. Det er en sikkerhetsfunksjon slik at du ikke mister meldinger i tilfelle strømbrudd.

#### Skanning

Prosessen for å sende et elektronisk bilde av et papirdokument til datamaskinen.

#### Søk

En elektronisk, alfabetisk liste over lagrede direktevalg-, hurtigvalg- og gruppenumre.

#### Tel Indeksliste

En liste over navn og numre som er lagret i direktevalg- og hurtigvalgminnet, i numerisk rekkefølge.

#### **Telefonsvarer (TAD)**

Du kan koble en ekstern telefonsvarer til maskinen.

#### Tilgang for fjerninnhenting

En funksjon som gjør at du kan få fjerntilgang til maskinen fra en tastafon.

#### **Utsatt faks**

Sender faksen på et angitt tidspunkt senere samme dag.

#### Volum til pipetone

Innstilling av lydstyrken på pipetonen når du trykker på en tast eller gjør en feil.

#### Xmit-rapport

#### (sendingsverifiseringsrapport)

En liste over alle sendinger, og som viser dato, klokkeslett og oppringt nummer.

F

```
G
```

## Stikkordliste

## A

ADF (automatisk dokumentmater)	
bruke	22
fakse	36
Adressebok9, 5	55, 56
Apple Macintosh	
Se Programvarehåndbok på CD-en.	
Automatisk	
faksgjenoppringing	56
faksmottak	45
Faksdeteksjon	46
Avbryte	
faksjobber i minnet	43
fakslagring	65
fjernalternativer for faks	67
gruppesending som pågår	38
jobber som venter på ny oppringing .	43

### В

Belteenhet	
skifte	
Biapparat, bruke	54
Brukere med begrenset tilgang	28

## С

ControlCenter2 (for Macintosh) Se Programvarehåndbok på CD-en. ControlCenter3 (for Windows<sup>®</sup>) Se programvarehåndboken på CD-en.

### D

Direkte utskrift	91
Direct (tast)	
spesifikasjon	213
Direktevalg	
bruke	
endre	60
innstilling	
Display (LCD)	
Hjelpliste	75
kontrast	
Dobbel tilgang	41

D۵	ku	m	~	nt
D0	ĸu		e	ΠL

legge i2	2,	23
papirstopp	1	137

### Ε

EAP-FAST			2	20
Ekstern telefon, koble til				53
Enlarge/Reduce (tast)				79
Etiketter12,	13,	17,	18,	21

### F

Faks, frittstående	
motta	
Faksdeteksjon	46
faksmottaksstempel	47
faksvideresending	70
forminske for tilpasning til papir	47
fra biapparat	.53, 54
innhenting fra et fjernsted	.68,70
pollingmottak	71
ringeforsinkelse, innstilling	46
sekvensiell polling	72
støy på telefonlinjen	129
til minne (fakslagring)	65
sende	36
avbryte fra minne	43
fra ADF	36
fra minne (dobbel tilgang)	41
fra skannerglassplate	36
gruppesending	37
kontrast	40
manuelt	43
oppløsning	40
oversjøisk	42
pollet sending	73
sending i sanntid	41
støy på telefonlinjen	129
utsatt faks	42
utsatt satsvis sending	43
Faks/Tel-modus	
F/T-ringetid (dobbeltringing)	46
Faksdeteksjon	46
motta fakser	53
ringeforsinkelse	46
svare fra biapparater	54

Faksforside		39
egne kommentarer		39
for alle fakser		39
kun for neste faks		39
utskrift av skjema		40
Fakskoder		
ekstern aktiveringskode		54
ekstern deaktiveringskode		54
endre	54	, 67
fierntilgangskode		67
Fakslagring		65
aktivere		
deaktivere		67
skrive ut fra minne		48
Faksvideresending		
fiernendring	69	70
programmere et nummer	00	, 70 64
Fay/Tel-modus		
ekstern aktiveringskode		54
okstorn doaktivoringskodo		
Eoilmoldingor i displayot		120
I elimelaliger i aspiayet		100
		101
Komm foil		132
Minnet er fullt		102
		133
		134
Utsk. utilgj. XX		135
Fellsøking		112
dokumentstopp		137
feilmelding i displayet		130
hvis du har problemer		
innkommende anrop		115
kopieringskvalitet		116
nettverk		118
papirhåndtering		117
programvare		117
sende fakser		115
skanning		117
telefonlinje		129
utskrift	112,	116
utskriftskvalitet	118,	121
Hvis du har problemer med å		
motta fakser		113
papirstopp		138
vedlikeholdsmelding i displayet		130
Fjerninnhenting		67
hente fakser		68
kommandoer		70
tilgangskode	67	, 68
J= J= ===		,

Fjerno	ppsett
--------	--------

Se programvarehåndboken på (	CD-en.
Flerlinjetilkoblinger (hussentral)	52
Folio	18, 24
Forbruksmateriell	155, 156
Forminske	
innkommende fakser	47
kopier	79

## G

Gjenoppringing/Pause (tast)	. 56
Grupper for gruppesending	. 61
Gruppesending	. 37
avbryte	. 38
opprette grupper for	. 61
Gråskala207,	209

## Н

HJELP	75
bruke menytaster	182
Hjelpliste	75
LCD-meldinger	182
Menytabell	. 182, 184
Hurtig oppringing	
direktevalg	
bruke	55
egendefinert skanneprofil	57
endre	60
innstilling	57
grupperinging	
endre	60
opprette grupper for	
gruppesending	61
gruppesending	37
bruke grupper	37
hurtigvalg	
bruke	55
egendefinert skanneprofil	58
endre	60
innstilling	58
søk	56
Hurtigvalg	
bruke	
endre	
innstilling	
Hvilemodus	

### Κ

Koble til	
ekstern telefon	53
ekstern telefonsvarer (TAD)	51
Kontakter	
EXT	
ekstern telefon	53
Telefonsvarer (TAD)	
Konvolutter 13, 17, 18,	19.20
Ftiketter	13
Koni	
aktivere konjeringsmodus	78
alternativer-tast	80
enkel	78
Enlarge/Reduce (tast)	70 79
floro	73
kontrast	70 78 82
kvalitet	10, 02 81
mod dokumontmator	01 01
med ekennergiosenlete	ا 0 دە
midlertidige inpetillinger	03 70
	79
Minnet er fullt	84
NII (sideoppsett)	83
sortere (kun dokumentmater)	81
taster	. 8, 79
Korona-tråder	147
Kvalitet	
kopiering	30, 81
utskrift 118	3, 121

### L

Legge papir i den manuelle	
materåpningen	12

### Μ

Macintosh	
Se Programvarehåndbok på CD-en.	
Manuell	
mottak	45
overføring	43
ringing	55
Maskininformasjon	
kontrollere gjenværende levetid for	
deler	176
sidetellere	176
status-LED	10

Menytabell
bruke menytaster 182
Midlertidige kopieringsinnstillinger
Minne
lagring 182
legge til DIMM (alternativ) 110
installere 110
Minnet er
fullt-meldingen43, 84, 90, 95, 133
Modus, aktivere
faks
kopi78
skan9

### Ν

N i 1 (sideoppsett)
faksing
Se programvarehåndboken på CD-en.
skanning
Se programvarehåndboken på CD-en.
utskrift
Se brukerhåndboken for nettverket på
CD-en.

### 0

Oppløsning faks	
(standard, fin, superfin, foto)	40, 207
innstilling for neste faks	40
kopi	208
skanne	209
utskrift	210
Oppløsning-tast	
Oversikt over kontrollpanel	6

### Ρ

Papir	6
anbefalt 17, 18	8
legge i1	1
i den manuelle materåpningen12	2
i papirmagasinet1	1
magasinkapasitet18	В
papirstopp138	8
størrelse 17, 24	4
størrelse på dokument 208, 209	9
type 17, 24	4
Papirstopp	
dokument137	7
papir138	8
PC-faks	
Se programvarehåndboken på CD-en.	
PictBridge	
DPOF-utskrift88	8
spesifikasjon212	2
Polling	
pollet sending73	3
pollingmottak7	1
sekvensiell polling72	2
Programmere maskinen182	2

### R

Rapporter	74, 75
Brukerinnstillinger	75
Faksaktivitetsrapport	74, 75
aktivitetsrapportintervall	74
Hjelpliste	75
Nettverksinnstilling	75
Sendingsverifisering	74
skrive ut	75
Tel Indeksliste	75
Rengjøre	
korona-tråder	
LED-hode	
skanner	
trommelenhet	
Ringe	
automatisk faksgjenoppringing	56
begrense ringing	32
direktevalg	55
en pause	
grupper (gruppesending)	
hurtigvalg	55
manuelt	55
med søketasten	56
Ringeforsinkelse, innstilling	46

## S

Secure-tast	8
Sende maskinen	177
Serienummer	
finne Se innsiden av frontde	ekselet
Sideoppsett (N i 1)	83
Sikkerhet	
begrense ringing	32
Secure function lock	
administratorpassord	27
brukere med begrenset tilgang	28
Offentlig bruker-modus	28
Sikret minne	30
Stille lås	31
Sikkerhetsinstruksjoner	105
Skannerglassplate	
bruke	23
fakse	36
Skanning	
Se programvarehåndboken på CD-e	en.
Skifte	
belteenhet	166
tonerkassett	157
tonersamler	170
trommelenheter	161
Skriv ut	
drivere	210
oppløsning	210
rapporter	75
spesifikasjoner	210
Sortere	81
Status-LED	10
Strømbrudd	182

## Т\_\_\_\_\_

Teks, skrive inn	202
Tel/R-tast	.8, 53, 54
Telefonlinje	
flerlinjer (PBX)	52
problemer	113
støy	129
tilkoblinger	51
Telefonsvarer (TAD)	
koble til	51
Telefonsvarer (TAD), ekstern	45
koble til	51
spille inn utgående beskjed	52

Tonersamler
skifte170
Tonersparing26
Trommelenhet
kontrollere (gjenværende levetid)176
rengjøre 146, 148
Trådløs telefon (ikke fra Brother)54
Trådløst nettverk
Se hurtigstartguiden og brukerhåndboken
for nettverket på CD-en.

## U

Utjevning	129
Utsatt satsvis sending	.43
Utskrift	
faks fra minne	.48
kvalitet 118, 7	121
papirstopp	138
problemer 112, 7	116
Se programvarehåndboken på CD-en.	

### V

Vedlikehold, regelmessig	143
kontrollere gjenværende levetid for	
deler	176
skifte	
belteenhet	166
tonerkassett	157
tonersamler	170
trommelenheter	161
Volum, innstilling	
høyttaler	25
pipetone	25
ringing	25

### W

Windows<sup>®</sup>

Se programvarehåndboken på CD-en.

# brother.

Maskinen er kun godkjent for bruk i det landet den ble kjøpt. Lokale Brother-avdelinger og deres forhandlere vil kun gi støtte til maskiner som er kjøpt i deres eget land.