

GUÍA DEL USUARIO



MFC-9120CN MFC-9320CW

Versión 0

Si	necesita	llamar	al Ser	vicio	de a	atenci	ón	al
			client	е				

Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-9120CN y MFC-9320CW (marque su número de modelo con un círculo)

|--|

Fecha de compra:_____

Lugar de compra:_____

¹ El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como justificante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, incendio o como garantía de servicio posventa.

Registre su producto en línea en el sitio

http://www.brother.com/registration/

Al registrar su producto en Brother, quedará registrado como propietario original del producto. Su registro en Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo; y
- puede ayudarle en la reclamación de seguros en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada.

Información de aprobación y compilación e información sobre esta publicación

ESTE EQUIPO HA SIDO DISEÑADO PARA SU UTILIZACIÓN EN UNA LÍNEA ANALÓGICA DE CABLE DOBLE PSTN (RED PÚBLICA TELEFÓNICA CONMUTADA) CONECTADA A UN CONECTOR APROPIADO.

INFORMACIÓN DE APROBACIÓN

Brother le advierte de que es posible que este producto no funcione correctamente en un país distinto al país de adquisición del mismo, y no otorga ningún tipo de garantía en caso de que se utilice conectado a líneas públicas de telecomunicaciones de otro país.

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de realizar cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos, y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el resultante) a causa del contenido presentado como, por ejemplo, errores tipográficos o de otro tipo relacionados con esta publicación.

Declaración de conformidad de la CE

brother

EC Declaration of Conformity

<u>Manufacturer</u> Brother Industries Ltd., 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

<u>Plant</u> Brother Technology (Shenzhen) Ltd., NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:Products description: Facsimile MachineType: Group3Model Name: MFC-9120CN, MFC-9320CW

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety	EN60950-1:2006
EMC	EN55022:2006 Class B EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995 + A1:2001 +A2:2005
Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

X Radio applies to MFC-9320CW only.

Year in which CE marking was first affixed : 2009

:

Issued by

: Brother Industries, Ltd.

Date

: 26th January, 2009

Place

: Nagoya, Japan

Signature

Junji Shiota General Manager Quality Management Dept.

Declaración de conformidad de la CE

<u>Fabricante</u> Brother Industries Ltd., 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japón

<u>Planta</u> Brother Technology (Shenzhen) Ltd., NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Por la presente declaro que:

Descripción de los productos	: Aparato de fax
Тіро	: Group3
Nombre del modelo	: MFC-9120CN, MFC-9320CW

está en conformidad con las disposiciones de la directiva R & TTE (1999/5/EC) y declaramos su conformidad con las siguientes normas:

Normas estándar armonizadas aplicadas:

Seguridad	EN60950-1:2006		
EMC	EN55022:2006 Clase B EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005		
Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1		
* La radio sólo se aplica al modelo MFC-9320CW.			

Año en que se obtuvo por primera vez la etiqueta CE: 2009

Emitido por	:	Brother Industries, Ltd.
Fecha	:	26 de enero de 2009
Lugar	:	Nagoya, Japón

Tabla de contenido

Sección I Especificaciones generales

1 Información general

Uso de la documentación	2
Símbolos y convenciones utilizados en la documentación	2
Acceso a la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red	3
Visualización de documentación	3
Acceso a la asistencia de Brother (para Windows [®])	5
Información general del panel de control	6
Indicaciones del LED Datos	10

2 Carga del papel y de documentos

1	1

24

Carga de papel y soportes de impresión	11
Carga de papel en la bandeja de papel estándar	11
Carga de papel en la ranura de alimentación manual	12
Área no imprimible	16
Papel y otros soportes de impresión aceptables	17
Papel y soportes de impresión recomendados	17
Tipo y tamaño de papel	
Manipulación y uso de papel especial	
Carga de documentos	22
Uso del alimentador automático de documentos (ADF)	22
Uso del cristal de escaneado	23

3 Configuración general

Modo temporizador.24Ajustes de papel24Tipo de papel24Tamaño del papel24Ajustes de volumen25Volumen del timbre25Volumen de la alarma25Volumen del altavoz25Opción automática de horario de verano26Funciones de ecología26Ahorro de tóner26Modo de espera27Contraste de la pantalla LCD27

4 Funciones de seguridad

Bloqueo seguro de funciones 2.0 (solamente MFC-9320CW)	28 29
Cambio de la clave para el administrador	29
Configuración del modo de usuario público	29
Configuración de usuarios restringidos	30
Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones	30
Cambio de usuarios	31
Seguridad de la memoria (solamente MFC-9120CN)	31
Configuración de la clave	32
Cambio de la clave de seguridad de la memoria	32
Activación y desactivación de la función de seguridad de la memoria	32
Bloqueo de configuración	33
Configuración de la clave	33
Cambio de la clave de bloqueo de configuración	33
Activación y desactivación del bloqueo de configuración	34
Restricción de marcación	34
Restricción del teclado de marcación	34
Restricción de 1 marcación	35
Restricción de marcación rápida	35

Sección II Fax

5 Envío de un fax

Cómo enviar un fax	
Entrada al modo de fax	
Envío de un fax desde la unidad ADF	
Envío de un fax desde el cristal de escaneado	
Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de	
escaneado	
Cancelación de un fax que se está enviando	
Multienvío (solo blanco v negro)	
Cancelación de un multienvío en curso	40
Operaciones de envíos adicionales	
Envío de faxes con múltiples ajustes	40
Página de cubierta electrónica (solo blanco y negro)	41
Contraste	42
Cambio de la resolución de fax	43
Acceso doble (solo blanco y negro)	44
Transmisión en tiempo real	44
Modo satélite	45
Fax diferido (solo blanco y negro)	45
Transmisión diferida por lotes (solo blanco y negro)	45
Comprobación y cancelación de tareas pendientes	45
Envío manual de un fax	46
Mensaje sin memoria	46
-	

28

38

v

6 Recepción de un fax

Modos de recepción	47
Selección del modo de recepción	47
Uso de los modos de recepción	48
Solo fax	48
Fax/Tel	48
Manual	48
TAD externo	48
Ajustes de modo de recepción	49
Número de timbres	49
Duración del timbre F/T (solo para el modo Fax/Tel)	49
Detección de fax	50
Ajuste de la densidad de la impresión	50
Operaciones de recepción adicionales	51
Impresión reducida de faxes entrantes	51
Ajuste de la fecha y hora de recepción del fax (solo blanco y negro)	51
Recepción de faxes en memoria (solo blanco y negro)	51
Impresión de un fax desde la memoria	52
Recepción sin papel (solo blanco y negro)	52

7 Teléfono y dispositivos externos

Servicios de la línea telefónica	53
ID de llamada	53
Ajuste del tipo de línea telefónica	54
Conexión de un TAD externo	55
Conexiones	55
Grabación de un mensaje saliente (OGM)	56
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	56
Teléfonos externos y extensiones telefónicas	57
Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos	57
Solo para el modo Fax/Tel	57
Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica	57
Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother	58
Uso de códigos remotos	58

47

8 Marcación y almacenamiento de números

Cómo marcar	59
Marcación manual	59
Teclas de 1 marcación	59
Marcación rápida	59
Buscar	59
Remarcación de fax	60
Cómo almacenar los números	60
Almacenamiento de una pausa	60
Almacenamiento de los números de 1 marcación	61
Almacenamiento de los números de marcación rápida	62
Cambio de los números de 1 marcación y de marcación rápida	64
Configuración de grupos para multienvíos	66
Combinación de números de llamada rápida	68
Tonos o pulsos	68

9 Opciones de fax remoto (solo blanco y negro)

69

59

Reenvío de faxes	69
Almacenamiento de faxes	70
Recibir PC Fax	70
Cambio de las opciones de fax remoto	71
Desactivación de las opciones de fax remoto	72
Recuperación remota	72
Configuración de un código de acceso remoto	72
Uso del código de acceso remoto	73
Recuperación de los mensajes de fax	73
Cambio del número de reenvío de faxes	74
Comandos de fax remoto	75

10 Sondeo

Recepción por sondeo	76
Sondeo seguro	76
Sondeo diferido	77
Sondeo secuencial	77
Transmisión por sondeo (solo blanco y negro)	78
Configuración de la transmisión por sondeo	78
Configuración de la transmisión por sondeo con código de seguridad	78

11 Impresión de informes

Informes de fax	80
Informe de verificación de la transmisión	80
Diario del fax	81
Informes	81
Cómo imprimir un informe	82

7

76

Sección III Copia

12 Cómo hacer copias

Cómo copiar	
Entrada al modo de copia	84
Cómo hacer una copia única	84
Cómo hacer varias copias	84
Cómo detener la copia	84
Opciones de copia (ajustes temporales)	85
Ampliación o reducción de la imagen copiada	85
Uso del botón Opciones	86
Mejora de la calidad de copia	87
Ordenación de las copias utilizando la unidad ADF	87
Ajuste del contraste, el color y el brillo	87
Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)	89
Mensaje sin memoria	90

Sección IV Impresión directa

13 Impresión de fotografías desde una cámara digital (solamente MFC-9320CW)

Antes de utilizar PictBridge	92
Requisitos de PictBridge	92
Uso de PictBridge	92
Configuración de la cámara digital	92
Impresión de imágenes	93
Impresión DPOF	94
Impresión de imágenes con Blogueo seguro de funciones 2.0 activado	
(solamente MFC-9320CW)	94
Conexión de una cámara como dispositivo de almacenamiento	96
Mensajes de error	96
J	

14 Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB (solamente MFC-9320CW)

97

92

Formatos de archivo compatibles	97
Creación de un archivo PRN o PostScript [®] 3™ para la impresión directa	97
Impresión directa de datos desde una unidad de memoria Flash USB	
(solamente MFC-9320CW)	98
Impresión directa de datos desde una unidad de memoria Flash USB con	
Bloqueo seguro de funciones 2.0 activado (solamente MFC-9320CW)	99
Mensajes de error	101

Sección V Software

15	Funciones del software y de la red	104
Cómo leer la Guía del usuario en HTML		
	Macintosh	

Sección VI Apéndices

Seguridad y normativa	
Elección de la ubicación	106
Para utilizar el equipo de forma segura	107
Instrucciones de seguridad importantes	111
Desconexión del dispositivo	112
Conexión a redes LAN	113
Interferencias de radio	113
Directiva de la UE 2002/96/EC y EN50419	113
Directiva de la UE 2006/66/EC - Extracción o sustitución de la batería	113
Declaración de cualificación de International ENERGY STAR [®]	114
Derechos de autor y licencia del software Libtiff	115
Marcas comerciales	116

Opciones В

Α

Tarjeta de memoria	117
Instalación de memoria adicional	117

Solución de problemas y mantenimiento rutinario С

119)
-----	---

Solución de problemas	
Si tiene problemas con el equipo	
Meiora de la calidad de impresión	
Configuración de la detección del tono de marcación	
Interferencia de la línea telefónica	
Mensajes de error y de mantenimiento	
Transferencia de faxes o del informe de diario del fax	
Atascos de documentos	
Atascos de papel	
Mantenimiento rutinario	
Limpieza del exterior del equipo	
Limpieza del cristal de escaneado	
Limpieza de los cabezales LED	
Limpieza de los filamentos de corona	
Limpieza de la unidad de tambor	
Limpieza de los rodillos de toma de papel	
Calibración	
Registro automático	
Registro manual	

х

F

G

Índice

Sustitución de artículos consumibles	.164
Sustitución de un cartucho de tóner	.166
Unidades de tambor	.171
Sustitución de la unidad de correa	.177
Sustitución del recipiente de tóner residual	. 181
Sustitución de piezas de mantenimiento periódico	. 186
Información sobre el equipo	.186
Comprobación del número de serie	.186
Comprobación de los contadores de páginas	. 186
Comprobación de la vida útil restante de las piezas	. 186
Funciones de restauración	. 187
Cómo restablecer el equipo	. 187
Embalaje y transporte del equipo	. 188
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

Menú y funciones D

Programación en pantalla	
Tabla de menús	
Almacenamiento en memoria	
Botones de menú	
Cómo acceder al modo de menú	
Tabla de menús	
Introducción de texto	

Especificaciones Ε

Glosario	234
Configuración inalámbrica pulsando un solo botón	233
Autentificación y encriptación únicamente para usuarios inalámbricos.	231
Red inalámbrica Ethernet (solamente MFC-9320W)	229
Red Ethernet cableada	227
Artículos consumibles	226
Requisitos del ordenador	225
Función de impresión directa (MFC-9320CW)	224
PictBridge (MFC-9320CW)	223
Interfaces	222
Impresión	221
	220
Copia	219
Fax	218
Soportes de impresión	217
Especificaciones generales	215

238

215

Sección I

Especificaciones generales

Información general	2
Carga del papel y de documentos	11
Configuración general	24
Funciones de seguridad	28

1

Información general

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! La lectura de la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan en toda la documentación.

- Negrita La tipografía en negrita identifica botones del panel de control del equipo o la pantalla del ordenador.
- *Cursiva* La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
- Courier La tipografía Courier New New identifica los mensajes mostrados en la pantalla LCD del equipo.

Las advertencias le indican lo que debe hacer para evitar posibles daños personales.



AVISO

En los avisos se indican los procedimientos que debe seguir o eludir para evitar posibles daños leves.

IMPORTANTE

En los avisos importantes se indican los procedimientos que debe seguir o eludir para evitar posibles problemas en el equipo o daños en otros objetos.



Los iconos de peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.



Los iconos de superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo con temperatura elevada.

Las notas le indican cómo debe responder ante situaciones que pueden presentarse o le ofrecen



pueden presentarse o le ofrecen sugerencias acerca del uso de la operación actual con otras funciones.

Acceso a la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red

Esta Guía del usuario no contiene toda la información sobre el equipo; no se explica, por ejemplo, el uso de las funciones avanzadas del fax, impresora, escáner, PC Fax y red. Cuando considere que está listo para aprender todos los detalles relativos a estas operaciones, lea la **Guía del usuario del software** y la **Guía del usuario en red**.

Visualización de documentación

1

Visualización de documentación (Windows[®])

Para ver la documentación, en el menú Inicio, seleccione Brother, MFC-XXXX (donde XXXX es el nombre del modelo) en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en Guías del usuario en formato HTML.

Si no ha instalado ya el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones descritas a continuación:

- Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de Brother con la etiqueta Windows[®] en la unidad de CD-ROM.
- Si aparece la pantalla de selección de idioma, haga clic en el idioma de su preferencia.

Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre de su modelo. Aparecerá el menú principal del CD-ROM.

3)



Si esta ventana no aparece, utilice el Explorador de Windows[®] para encontrar y ejecutar el programa start.exe desde el directorio raíz del CD-ROM de Brother.

- Haga clic en **Documentación**.
- Haga clic en la documentación que desee leer:
 - Documentos HTML (2 manuales):
 Guía del usuario del software y
 Guía del usuario en red en formato HTML.

Se recomienda este formato para visualizar esta información en el ordenador.

Documentos PDF (4 manuales):

Guía del usuario para operaciones independientes, Guía del usuario del software, Guía del usuario en red y Guía de configuración rápida.

Se recomienda este formato para imprimir los manuales. Haga clic para ir a Brother Solutions Center, donde puede visualizar y descargar los documentos en PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader).

Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del software:

- Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN
- Escaneado de un documento con el controlador WIA (Windows[®] XP/ Windows Vista[®]) en el capítulo 2
- Uso de ControlCenter3 en el capítulo 3
- Escaneado en red en el capítulo 12

Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR:

■ Las Guías básicas de ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE con OCR completas se pueden ver al seleccionar Ayuda en la aplicación ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o cableada. Las instrucciones de configuración básicas se muestran en la Guía de configuración rápida. Si su punto de acceso inalámbrico admite SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup o AOSS™, realice los pasos que se indican en la Guía de configuración rápida. Si desea obtener más información acerca de la configuración de la red, consulte la Guía del usuario en red.

Visualización de documentación (Macintosh)

 Encienda el Macintosh. Inserte el CD-ROM de Brother con la etiqueta Macintosh en la unidad de CD-ROM.



Aparecerá la ventana siguiente.



- 3 Haga doble clic en el icono Documentation.
- 4 Haga doble clic en la carpeta que corresponda a su idioma.
- Haga doble clic en top.html para ver la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red en formato HTML.
- Haga clic en la documentación que desee leer.
 - Guía del usuario del software
 - Guía del usuario en red

🖉 Nota

Los documentos también están disponibles en formato PDF (4 manuales): **Guía del usuario** para operaciones independientes, **Guía del usuario del software**, **Guía del usuario en red** y **Guía de configuración rápida**. Se recomienda el formato PDF para imprimir los manuales.

Haga doble clic en el icono **Brother Solutions Center** para ir a Brother Solutions Center, donde puede visualizar y descargar los documentos en PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader).

Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del software:

- Escaneado en el capítulo 8
- Uso de ControlCenter2 en el capítulo 9
- Escaneado en red en el capítulo 12

Guía del usuario de Presto! PageManager:

La Guía del usuario completa de Presto! PageManager se puede ver al seleccionar Help en la aplicación Presto! PageManager.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o cableada. Las instrucciones de configuración básicas se muestran en la Guía de configuración rápida. Si su punto de acceso inalámbrico admite

SecureEasySetup[™], Wi-Fi Protected Setup o AOSS[™], realice los pasos que se indican en la Guía de configuración rápida. Si desea obtener más información acerca de la configuración de la red, consulte la Guía del usuario en red.

Acceso a la asistencia de Brother (para Windows[®])

En el CD-ROM de Brother encontrará toda la información de contacto que necesite relativa, por ejemplo, a la asistencia vía web (Brother Solutions Center).

Haga clic en

Soporte técnico de Brother en el menú principal. Aparecerá la pantalla siguiente:

🖉 Macromedia Flash Player 8	
	brother
Soporte técnico de Brothe	r
	Página de inicio de Brother
	Brother Solutions Center
	Información de suministros
© 2001-2009 Brother Industries, Ltd. All Right: Reserved.	Anterior Salir

- Para acceder al sitio web (<u>http://www.brother.com/</u>), haga clic en Página de inicio de Brother.
- Para obtener las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (<u>http://solutions.brother.com/</u>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar el sitio web para obtener consumibles originales de Brother (<u>http://www.brother.com/original/</u>), haga clic en **Información de suministros**.
- Para volver a la página principal, haga clic en Anterior; o bien, si ha terminado, haga clic en Salir.

Capítulo 1

Información general del panel de control

MFC-9120CN y MFC-9320CW tienen botones similares.









1 Teclas de 1 marcación

Mediante estas 4 teclas podrá acceder instantáneamente a los 8 números previamente almacenados.

Cambiar

Le permite acceder a los números de 1 marcación del 5 al 8 cuando se mantiene pulsada la tecla correspondiente.

2 Botones del fax, copia e impresión Botones de Fax:

Teléfono/R

Este botón se utiliza para tener una conversación telefónica tras levantar el auricular externo durante el semitimbre F/T.

Cuando se conecta a una centralita automática privada PBX, puede utilizar este botón para tener acceso a una línea externa, para rellamar a un operador o para transferir una llamada a otra extensión.

Remarcar/Pausa

Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de llamada rápida o al marcar un número manualmente.

Resolución

Ajusta la resolución al enviar un fax.

Botones de Copia:

Opciones

Puede seleccionar los ajustes temporales de copia de forma rápida y sencilla.

Ampliar/Reducir

Reduce o amplía copias.

Calidad

Permite cambiar la calidad para la siguiente copia.

Botones de Impresora:

Impresión directa (MFC-9320CW)

Permite imprimir datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara compatible con PictBridge directamente en el equipo.

(Consulte *Impresión de fotografías desde una cámara digital (solamente MFC-9320CW)* en la página 92).

Informes (MFC-9120CN)

Permite imprimir los informes de verificación de la transmisión, la lista de Ayuda, la lista de índice de teléfonos, el diario del fax, la configuración del usuario y la configuración de la red.

Impresión Segura

Puede imprimir datos guardados en la memoria introduciendo su clave de cuatro dígitos. (Si desea obtener información más detallada acerca del uso del botón Impresión Segura, consulte la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM).

(MFC-9320CW) Cuando utiliza el bloqueo seguro de funciones, puede cambiar los usuarios restringidos si mantiene pulsado **Cambiar** a la vez que pulsa

Impresión Segura. (Consulte *Bloqueo seguro de funciones 2.0 (solamente MFC-9320CW)* en la página 28).

Cancelar trabajo

Cancela una tarea de impresión programada y la borra de la memoria del equipo. Para cancelar varias tareas de impresión, mantenga pulsado este botón hasta que en la pantalla LCD aparezca Canc trbj (Todo).

3 Datos LED

Este LED parpadeará según el estado del equipo.

4 LED de error

Parpadea en naranja cuando la pantalla LCD muestra un error o un mensaje de estado importante.

5 LCD

Muestra mensajes para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

(Solamente MFC-9320CW) Un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad de la señal de red inalámbrica actual si se utiliza una conexión inalámbrica.



6 Borrar/Volver

Elimina los datos introducidos o le permite cancelar la configuración actual.

οκ

Le permite almacenar la configuración en el equipo.

Botones de volumen:

(1) ◀ o bien ► (1)))

Pulse para desplazarse hacia adelante o hacia atrás en las selecciones de menú. Pulse para cambiar el volumen cuando se encuentre en modo de fax o en espera.

▲ o bien ▼

Pulse para desplazarse por los menús y las opciones.

Libr. direc.:

Permite consultar los números almacenados en la memoria de marcación. También permite marcar los números almacenados pulsando un número de tres dígitos.

7 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, y como teclado para introducir información en el equipo.

El botón **#** permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulsos a Tonos durante una llamada telefónica.

8 Detener/Salir

Detiene una operación o sale de un menú.

9 Inicio:

Color

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color.

Negro

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro.

10 Botones de modo:



Establece el equipo en modo de fax.

놀 Escáner

Establece el equipo en modo de escáner.

(Si desea obtener información más detallada acerca del escaneado, consulte la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM).

🗉) Copia

Establece el equipo en modo de copia.

11 Menú

Le permite acceder al menú para programar la configuración de este equipo.

Indicaciones del LED Datos

El LED (diodo emisor de luz) Datos parpadeará según el estado del equipo.



LED	Estado del equipo	Descripción
0	Modo Preparado	El equipo está listo para imprimir, está en modo de espera, no contiene datos para imprimir o está apagado.
	Recepción de datos	El equipo está recibiendo datos del ordenador, está procesando datos en la memoria o está imprimiendo datos.
Verde		
(parpadeando)		
Verde	Datos restantes en la memoria	La memoria del equipo contiene datos para imprimir.

Carga del papel y de documentos

Carga de papel y soportes de impresión

2

El equipo puede alimentar papel desde la bandeja de papel estándar.

Cuando coloque papel en la bandeja de papel, tenga en cuenta lo siguiente:

 Si el software de su aplicación es compatible con la selección de tamaño del papel realizada en el menú de impresión, puede seleccionarla mediante el software. Si el software de su aplicación no es compatible, puede establecer el tamaño del papel en el controlador de impresora o mediante los botones del panel de control.

Carga de papel en la bandeja de papel estándar

Impresión en papel normal, fino o reciclado desde la bandeja de papel

Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel (1), deslice las guías del papel para adaptarlas al tamaño del papel que está cargando en la bandeja. Cerciórese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.





Para papel de tamaño Legal y Folio, pulse el botón de desbloqueo (1) situado en la parte inferior de la bandeja de papel y extraiga la parte de atrás de la bandeja de papel. (El tamaño de papel Legal o Folio no está disponible en algunas regiones).



3 Airee bien la pila de papel para evitar atascos o alimentación de papel incorrecta.



4 Coloque papel en la bandeja y asegúrese de que el papel queda por debajo de la marca máxima de papel (1). El lado donde se va a imprimir debe quedar boca abajo.



IMPORTANTE

Asegúrese de que las guías del papel tocan los bordes del papel para que la alimentación sea correcta. De no hacerlo, podrían producirse daños en el equipo.

5 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo. Asegúrese de que queda completamente insertada en el equipo. 6 Levante la lengüeta del soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida boca abajo o bien, quite cada hoja en cuanto salga del equipo.



Carga de papel en la ranura de alimentación manual

En esta ranura puede cargar sobres y soportes de impresión especiales, de uno en uno. Utilice la ranura de alimentación manual para imprimir o copiar en etiquetas, sobres o papel más grueso.

Impresión en papel normal, reciclado o Bond desde la ranura de alimentación manual

Antes de la carga, presione sobre las esquinas y los lados de los sobres para que queden lo más planos posible.



El equipo activa automáticamente el modo de alimentación manual cuando se coloca papel en la ranura de alimentación manual. Levante la lengüeta del soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida boca abajo o bien, quite cada hoja en cuanto salga del equipo.



Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



3 Utilice las dos manos para deslizar las guías del papel de la ranura de alimentación manual para acomodar el ancho del papel que vaya a utilizar.



Con las dos manos, inserte una hoja de papel en la ranura de alimentación manual con el lado donde se va a imprimir boca arriba hasta que el borde delantero del papel toque el rodillo de alimentación del papel. Espere hasta que el equipo cargue automáticamente el papel. Cuando note que el papel entra en el equipo, suéltelo.



Impresión en papel grueso, etiquetas, sobres o papel pequeño

Cuando se baja la bandeja de salida trasera, el equipo dispone de una vía de papel directa desde la ranura de alimentación manual hasta la parte trasera del equipo. Utilice este método de alimentación y salida del papel cuando desee imprimir en papel grueso, etiquetas, sobres o papel de un tamaño inferior a 105×148 mm (o tamaño A6).

🖉 Nota

- Retire cada hoja o sobre impreso inmediatamente para evitar un atasco de papel.
- El equipo activa automáticamente el modo de alimentación manual cuando se coloca papel en la ranura de alimentación manual.

- - Abra la cubierta trasera (bandeja de salida trasera).



2 <Solamente para imprimir sobres> Baje las dos palancas grises (situadas una a la izquierda y otra a la derecha) hacia usted, como se muestra en la siguiente ilustración.



3 Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



4 Utilice las dos manos para deslizar las guías del papel de la ranura de alimentación manual para acomodar el ancho del papel que vaya a utilizar.



5 Con las dos manos, inserte una hoja de papel o un sobre en la ranura de alimentación manual hasta que el borde delantero del papel o del sobre toque el rodillo de alimentación del papel. Cuando note que el papel entra en el equipo, suéltelo.





🖉 Nota

- Inserte el papel en la ranura de alimentación manual con el lado donde se va a imprimir boca arriba.
- Asegúrese de que el papel o el soporte de impresión (consulte Papel y otros soportes de impresión aceptables en la página 17) esté recto y en la posición correcta en la ranura de alimentación manual. De lo contrario, puede ser que el papel no se cargue correctamente y se produzca una impresión torcida o un atasco de papel.
- No ponga más de una hoja de papel en la ranura de alimentación manual cada vez, ya que podría provocar un atasco.
- Antes de volver a intentar colocarlo en la ranura de alimentación manual, saque el papel por completo.
- Si inserta papel u otro soporte de impresión en la ranura de alimentación manual antes de que el equipo esté en modo Preparado, es posible que se produzca un error y el equipo deje de imprimir.
- Para retirar fácilmente una copia impresa pequeña de la bandeja de salida, levante el escáner con las dos manos, como se muestra en la ilustración.



 Puede seguir utilizando el equipo aunque el escáner esté levantado. Para cerrar el escáner, empújelo hacia abajo con las dos manos.



• Una vez abierta la cubierta superior, no podrá abrir el escáner.

Área no imprimible

Área no imprimible de los faxes y copias

En las siguientes ilustraciones se muestran las áreas no imprimibles.

2 2	Uso	Tamaño de documento	Arriba (1)	Izquierda (2)
1 #			Abajo (1)	Derecha (2)
	Fax	Carta	4 mm	3,95 mm
		A4	4 mm	1 mm
	Copia	Carta	4 mm	4 mm
		A4	4 mm	3 mm
‡ 1				

🖉 Nota

(En las copias) El área no imprimible que aparece indicada anteriormente corresponde a una sola copia o a una copia de 1 en 1 con tamaño del papel A4. El área que no se puede imprimir varía según el tamaño del papel.

Área no imprimible al imprimir desde un ordenador

Al utilizar el controlador de impresora, el área imprimible es más pequeña que el tamaño del papel, como se indica a continuación.

Vertical



Horizontal



Controlador de impresora Windows [®] y controlador de impresora	
	Controlador BRScript para Windows [®] y Macintosh
1	4,23 mm
2	4,23 mm

🖉 Nota

El área que no se puede imprimir puede variar según el tamaño del papel y el controlador de impresora que utilice. El área no imprimible mostrada anteriormente corresponde al tamaño del papel A4.

Papel y otros soportes de impresión aceptables

La calidad de impresión puede variar de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede utilizar los siguientes tipos de soportes de impresión: papel fino, papel normal, papel grueso, papel Bond, papel reciclado, etiquetas o sobres.

Para obtener los mejores resultados, siga las instrucciones descritas a continuación:

- Utilice papel para fotocopias en papel normal.
- Utilice papel que tenga un peso de 75 a 90 g/m².
- NO coloque diferentes tipos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo porque podría causar atascos o alimentación de papel incorrecta.
- Para realizar una impresión correcta, debe seleccionar en la aplicación de software el mismo tamaño del papel que el que tiene el papel que hay en la bandeja.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de imprimir.
- Utilice papel de grano largo con un valor de Ph neutro y una humedad de aproximadamente el 5%.

Papel y soportes de impresión recomendados

Para obtener la mejor calidad de impresión, sugerimos usar el siguiente papel.

Tipo de papel	Elemento
Papel normal	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Papel reciclado	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiquetas	Etiquetas Avery laser L7163
Sobre	Antalis River series (DL)

Tipo y tamaño de papel

El equipo carga papel desde la bandeja de papel estándar instalada o desde la ranura de alimentación manual.

Bandeja de papel estándar

Debido a que la bandeja de papel estándar es un tipo universal, puede utilizar cualquier tamaño de papel (un tipo y tamaño de papel cada vez) de los que se enumeran en la tabla mostrada en *Capacidad de las bandejas de papel* en la página 18. La bandeja de papel estándar puede contener hasta 250 hojas de papel de tamaño Carta/A4, Legal o Folio (80 g/m²). El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de papel en la guía deslizante de ancho del papel.

Ranura de alimentación manual

La ranura de alimentación manual puede contener una hoja con un tamaño de 76,2 a 220 mm de ancho y 116 a 406,4 mm de largo. Puede utilizar la ranura de alimentación manual si utiliza papel especial, sobres o etiquetas.

En esta guía, los nombres de las bandejas de papel del controlador de impresora son los siguientes:

Bandeja y ranura	Nombre
Bandeja de papel estándar	Bandeja
Ranura de alimentación manual	Alimentación manual

Capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Tipos de papel	№ de hojas
Bandeja de papel	A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A5 (borde largo), A6, B5 (ISO), B6 (ISO) y Folio ¹ .	Papel normal, papel fino y papel reciclado	Hasta 250 [80 g/m ²]
Ranura de alimentación manual (Alimentación manual)	Ancho: 76,2 a 220 mm Largo: 116 a 406,4 mm	Papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel Bond, papel reciclado, sobres y etiquetas.	1 hoja [80 g/m ²] 1 sobre
(

¹ El tamaño Folio es de 215,9 mm x 330,2 mm.

Especificaciones de papel recomendadas

Las siguientes especificaciones de papel son adecuadas para este equipo.

Peso base	75-90 g/m ²	
Grosor	80-110 μm	
Aspereza	Superior a 20 sec.	
Rigidez	90-150 cm ³ /100	
Orientación del grano	Grano largo	
Resistividad de volumen	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm	
Resistividad de superficie	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm	
Relleno	CaCO ₃ neutro	
Contenido de ceniza	Inferior a 23 peso%	
Brillo	Superior al 80%	
Opacidad	Superior al 85%	

Manipulación y uso de papel especial

El equipo está diseñado para trabajar bien con la mayoría de papeles xerográficos y de tipo Bond. Sin embargo, algunas variables de papel pueden afectar a la calidad de impresión o a la fiabilidad de manipulación. Pruebe siempre muestras de papel antes de comprarlo para asegurar un rendimiento deseable. Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel plano y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y el calor.

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- NO utilice papel para tinta porque podría provocar un atasco de papel o dañar el equipo.
- El papel preimpreso debe utilizar tintas que puedan soportar la temperatura del proceso de fusión del equipo (200 grados centígrados).
- Si utiliza papel Bond o papel áspero, arrugado o doblado, el papel puede presentar un resultado poco satisfactorio.

Tipos de papel que debe evitar

IMPORTANTE

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- · con mucho relieve
- extremadamente suave o brillante
- · que esté enrollado o doblado



- 1 Un combamiento de 2 mm o mayor puede provocar atascos.
- revestido o con un acabado químico
- dañado, con dobleces o plegado
- que exceda la especificación de peso recomendada en esta guía
- con etiquetas o grapas
- con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía
- multicopia o sin carbón
- diseñado para impresión de inyección de tinta

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel enumerados, podría dañar el equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubren este daño.

Sobres

La mayoría de los sobres serán adecuados para el equipo. Sin embargo, algunos sobres pueden presentar problemas en cuanto a la alimentación y la calidad de impresión debido al modo en que se han fabricado. Un sobre adecuado debe tener bordes con dobleces rectos y bien definidos, y el borde principal no debe ser más grueso que dos hojas de papel juntas. El sobre debe ser plano y no tener una construcción poco sólida o abombada. Debe comprar sobres de calidad a un proveedor que sepa que va a utilizar dichos sobres en un equipo láser.

Los sobres solo pueden cargarse desde la ranura de alimentación manual. Antes de imprimir o comprar una gran cantidad de sobres, se recomienda imprimir un sobre de prueba para asegurarse de que el resultado es el esperado.

Compruebe lo siguiente:

- Los sobres deben tener una solapa de cierre longitudinal.
- Las solapas de cierre deben estar correctamente dobladas (los sobres doblados o cortados de forma irregular pueden causar atascos).
- Los sobres deben constar de dos capas de papel en las áreas rodeadas con un círculo que se muestran a continuación.



1 Orientación de la alimentación

- Las uniones del sobre cerradas por el fabricante deben ser seguras.
- Se recomienda no imprimir a menos de 15 mm de distancia de los bordes de los sobres.

Tipos de sobres que debe evitar

IMPORTANTE

NO utilice sobres:

- dañados, enrollados, arrugados o con una forma poco habitual
- extremadamente brillantes o con mucho relieve
- con broches, grapas, enganches o cordeles
- · con cierres autoadhesivos
- · de construcción abombada
- · que no estén plegados correctamente
- con letras o grabados en relieve (relieve de escritura muy pronunciado)
- impresos previamente en un equipo láser/LED
- · impresos previamente en su interior
- que no se pueden ordenar correctamente cuando se apilan
- hechos de papel que supera el peso de las especificaciones de peso de papel para el equipo
- con bordes que no son rectos o regularmente cuadrados
- con ventanas, orificios, partes recortables o perforaciones
- con pegamento en la superficie, como se muestra en la siguiente ilustración



 con solapas dobles, como se muestra en la siguiente ilustración



- con solapas de cierre que no se han doblado de fábrica
- con solapas de cierre como se muestra a continuación



 con cada lateral doblado como se muestra a continuación



Si utiliza cualquiera de los tipos de sobres enumerados anteriormente, podría dañar el equipo. Puede que ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubran este daño.

De forma ocasional, puede tener problemas de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que utilice.

Etiquetas

El equipo imprimirá en la mayoría de las etiquetas diseñadas para uso en equipos láser. Las etiquetas deben disponer de un adhesivo basado en acrílico, ya que este material es más estable a altas temperaturas en la unidad de fusión. Los adhesivos no deben entrar en contacto con ninguna parte del equipo porque las etiquetas se podrían pegar a la unidad de tambor o a los rodillos, causando posibles atascos y problemas de calidad de impresión. No se debe exponer ningún material adhesivo entre las etiquetas. Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente el largo y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede causar que se despeguen las etiquetas o puede provocar atascos o problemas de impresión.

Todas las etiquetas utilizadas en este equipo deben poder soportar una temperatura de 200 grados centígrados durante un período de 0,1 segundos.

Las hojas de etiquetas no deben exceder las especificaciones de peso de papel descritas en esta Guía del usuario. Las etiquetas que superan estas especificaciones no garantizan una alimentación ni impresión adecuadas y pueden dañar el equipo.

Las etiquetas sólo deben cargarse desde la ranura de alimentación manual.

Tipos de etiquetas que debe evitar

No utilice etiquetas dañadas, enrolladas, arrugadas o que tengan una forma poco habitual.



IMPORTANTE

NO utilice hojas de etiquetas usadas. La hoja portadora expuesta dañará el equipo.

Carga de documentos

Uso del alimentador automático de documentos (ADF)

La unidad ADF puede contener hasta 35 páginas y carga cada hoja de forma individual. Utilice papel estándar de 80 g/m² y airee siempre las páginas antes de colocarlas en la unidad ADF.

Condiciones ambientales recomendadas

Temperatura: 20 a 30°C

Humedad: 50% - 70%

Papel: Xerox Premier TCF 80 g/m² o Xerox Business 80 g/m²

IMPORTANTE

- NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. De lo contrario, la unidad ADF podría atascarse.
- NO utilice papel que esté enrollado, arrugado, plegado, rasgado, grapado, con clips, pegado o sujeto con cinta adhesiva.
- NO utilice cartón, papel de periódico o tejido.
- Para evitar dañar el equipo durante el uso de la unidad ADF, NO tire del documento mientras se esté cargando.

🖉 Nota

Para escanear documentos que no son apropiados para la unidad ADF, consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 23.

- Asegúrese de que los documentos con corrector líquido o escritos con tinta estén completamente secos.
- Los documentos que se vayan a enviar por fax deben tener de 147,3 a 215,9 mm de ancho y de 147,3 a 356 mm de largo, y un peso estándar [80 g/m²].
- Despliegue la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (1) y la lengüeta de soporte de la unidad ADF (2).



Airee bien las páginas.

- 3 Coloque el documento **boca arriba**, **insertando primero el borde superior** en la unidad ADF hasta que cambie el mensaje de la pantalla LCD y note que toca los rodillos de alimentación.
- Ajuste las guías del papel (1) al ancho del documento.



Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax, copiar o escanear las páginas de un libro, una sola página cada vez.

Los documentos pueden tener un tamaño de hasta 215,9 mm de ancho y 297 mm de largo.

🖉 Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF tiene que estar vacía.

Levante la cubierta de documentos.

Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda y en la parte superior, coloque el documento boca abajo desde la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.





3

Cierre la cubierta de documentos.

IMPORTANTE

Si el documento es un libro o si es grueso, no cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella.

Configuración general

Modo temporizador

El equipo tiene tres botones de modo en el panel de control: Fax, Escáner y Copia.

Puede configurar el tiempo que debe tardar el equipo en volver al modo de fax tras haber finalizado la última operación de copia o escaneado. Si selecciona No, el equipo permanecerá en el último modo utilizado.

Este ajuste también permite configurar el momento en el que el equipo debe pasar del usuario individual al modo público al utilizar el bloqueo seguro de funciones. (Consulte Cambio de usuarios en la página 31).

Fax Escáner Copia



1 Pulse **Menú**, **1**, **1**.

Pulse ▲ o V para seleccionar 0 Seq., 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins **0** No. Pulse OK.

Pulse Detener/Salir.

Ajustes de papel

Tipo de papel

Configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando. Esto le ofrecerá la mejor calidad de impresión.



Pulse Menú, 1, 2, 1.

Pulse ▲ o V para seleccionar Fino, Normal, Grueso, Más grueso O Papel Reciclado. Pulse OK.



Pulse Detener/Salir.

Tamaño del papel

Puede utilizar hasta diez tamaños de papel para imprimir copias: A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A5 L, A6, B5, B6 y Folio; y cuatro tamaños para imprimir faxes: A4, Carta, Legal o Folio (215,9 mm \times 330,2 mm).

Cuando cambie el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño del papel al mismo tiempo, de manera que el equipo pueda ajustar el documento o un fax entrante en la página.





Pulse ▲ o V para seleccionar A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A5 L, A6, B5, B6 **O** Folio.

Pulse OK.


Ajustes de volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar varios niveles de volumen del timbre, de Alto a No.

En modo de fax, pulse 📣 o 📣 para ajustar el nivel del volumen. En la pantalla LCD aparece el ajuste actual y, cada vez que se pulse el botón, cambiará el volumen al siguiente nivel. El equipo mantendrá el nuevo ajuste hasta que usted lo cambie.

También puede cambiar el volumen del timbre mediante el menú:



Pulse Menú, 1, 3, 1.

- Pulse ▲ o V para seleccionar No, Bajo, Med O Alto. Pulse OK.
- 3 Pulse Detener/Salir.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax. Puede seleccionar varios niveles de volumen, de Alto a No.



Pulse Menú, 1, 3, 2.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar No, Bajo, Med O Alto. Pulse OK.



Pulse Detener/Salir.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de Alto a No.

- Pulse Menú, 1, 3, 3.

Pulse ▲ o V para seleccionar No, Bajo, Med O Alto. Pulse OK.



Pulse Detener/Salir.

Opción automática de horario de verano

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño.

1 Pulse Menú, 1, 4.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si o No. Pulse OK.
- 3 Pulse Detener/Salir.

Funciones de ecología

Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si configura el ahorro de tóner como Si, aparecerá la impresión más clara. La configuración predeterminada es No.



Pulse Menú, 1, 5, 1.

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si o No. Pulse OK.



🖉 Nota

No se recomienda utilizar la función Ahorro de tóner para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

Modo de espera

El ajuste de modo de espera puede reducir el consumo de energía al desconectar la unidad de fusión mientras el equipo está inactivo.

Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo debe estar inactivo antes de pasar al modo de espera. Cuando el equipo recibe un fax, datos del ordenador o hace una copia, el temporizador se pondrá a cero. La configuración predeterminada es 005 minutos.

Mientras el equipo está en modo de espera, en la pantalla LCD aparece el mensaje Espera. Al imprimir o copiar en modo de espera, se producirá un poco de retraso mientras la unidad de fusión se está calentando.

Pulse Menú, 1, 5, 2.

2 Especifique el tiempo durante el cual el equipo deberá estar inactivo antes de pasar al modo de espera. Pulse OK.

3 Pulse Detener/Salir.

Contraste de la pantalla LCD

Puede modificar el contraste para que el texto de la pantalla LCD aparezca más claro o más oscuro.

1 Pulse Menú, 1, 6.

2 Pulse 🛦 para que la pantalla LCD aparezca más oscura. O bien, pulse ▼ para que la pantalla LCD aparezca más clara. Pulse OK.

Pulse Detener/Salir.

Funciones de seguridad

Bloqueo seguro de funciones 2.0 (solamente MFC-9320CW)

El bloqueo seguro de funciones le permite restringir el acceso público a las siguientes funciones del equipo:

Fax Tx

4

- Fax Rx
- Copia
- Escaneado
- USB directo
- Impresión a PC
- Impresión en color

Esta función también evita que los usuarios cambien la configuración predeterminada del equipo, ya que limita el acceso a la configuración de menús.

Antes de utilizar las funciones de seguridad, debe introducir una clave de administrador.

Se permite el acceso a las operaciones restringidas creando un usuario restringido. Los usuarios restringidos deben introducir una clave de usuario para poder utilizar el equipo.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer la clave almacenada en el equipo. Si desea obtener información acerca de cómo restablecer la clave, llame a su distribuidor de Brother para obtener asistencia técnica.

🖉 Nota

- El bloqueo seguro de funciones se puede configurar manualmente en el panel de control o mediante administración basada en web. Se recomienda utilizar la administración basada en web para configurar esta función. Si desea obtener más información, consulte la *Guía del usuario en red* incluida en el CD-ROM.
- Solo los administradores pueden establecer las limitaciones y hacer modificaciones para cada usuario.
- Si la función Bloqueo seguro de funciones está activada, sólo podrá utilizar
 1.Contraste y 6.Trans.sondeo,
 7.Conf.cubierta en 2.Conf.envío en el menú Fax.

Si Fax Tx está desactivada, no puede utilizar ninguna función del menú del fax.

 La función de recepción por sondeo solo se activa cuando se activan las funciones Fax Tx y Fax Rx.

Ajuste de la clave para el administrador

La clave que establezca en estos pasos es para el administrador. Esta clave se utiliza para configurar los usuarios, y activa o desactiva el bloqueo seguro de funciones. (Consulte Configuración de usuarios restringidos en la página 30 y Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones en la página 30).

1 Pulse Menú, 1, 7, 1.

- Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9. Pulse OK.
- 3 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca Verif clave:. Pulse OK.
- Pulse Detener/Salir.

Cambio de la clave para el administrador



Pulse Menú, 1, 7, 1.

Seguridad 1.Bloqueo func.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Configurar clave. Pulse OK.
- Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada. Pulse OK.
- Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave. Pulse OK.
- 5 Si en la pantalla LCD aparece Verif clave:, vuelva a introducir la nueva clave. Pulse OK.



Pulse Detener/Salir.

Configuración del modo de usuario público

El modo de usuario público restringe las funciones que están disponibles para los usuarios públicos. Los usuarios públicos no necesitan introducir una clave para acceder a las funciones disponibles mediante este ajuste. Le permite configurar un usuario público.



Pulse Menú, 1, 7, 1.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Configuración ID. Pulse **OK**.
- Introduzca la clave del administrador. Pulse OK.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Modo público. Pulse OK.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sí o No en Fax Tx. Pulse OK. Una vez haya establecido Fax Tx, repita este paso para Fax Rx, Copia, Escanear, USB Directo, Impresión PC e Impr. color. Cuando en la pantalla LCD aparezca Salir, pulse OK.



Pulse Detener/Salir.

Configuración de usuarios restringidos

Le permite configurar los usuarios con restricciones y una clave para las funciones que tienen disponibles. Puede configurar restricciones más avanzadas como, por ejemplo, por número de páginas o por nombre de inicio de sesión del usuario en el PC, mediante administración basada en web. (Si desea obtener más información, consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM). Puede configurar hasta 25 usuarios con restricciones y una clave.



1 Pulse Menú, 1, 7, 1.

 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Configuración ID. Pulse OK.

3 Introduzca la clave del administrador. Pulse OK.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Usuario01. Pulse OK.

- 5 Use los botones numéricos para introducir el nombre de usuario. (Consulte Introducción de texto en la página 213). Pulse OK.
- 6 Introduzca un número de cuatro dígitos para el usuario. Pulse OK.
- 7 Pulse ▲ o V para seleccionar Sí o No en Fax Tx. Pulse OK. Una vez haya establecido Fax Tx, repita este paso para Fax Rx, Copia, Escanear, USB Directo,

Impresión PC **e** Impr. color. Cuando en la pantalla LCD aparezca Salir, pulse OK.

Repita los pasos del 4 al 7 para introducir cada usuario adicional y su clave.



🖉 Nota

No puede utilizar el mismo nombre que el de otro usuario.

Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones

Si ha introducido una clave incorrecta, en la pantalla LCD aparecerá Clave errónea. Vuelva a introducir la clave correcta.

Activación del bloqueo seguro de funciones

1 Pulse Menú, 1, 7, 1.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bloquear No→Sí. Pulse OK.
- Especifique la clave de cuatro dígitos del administrador. Pulse OK.

Desactivación del bloqueo seguro de funciones



Pulse Menú, 1, 7, 1.

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar

Bloquear Sí→No. Pulse OK.



Cambio de usuarios

Este ajuste permite cambiar entre usuarios restringidos y el modo público cuando la función de bloqueo seguro de funciones está activada.

Cambio al modo de usuario restringido

- Mantenga pulsado Cambiar al mismo tiempo que pulsa Impresión Segura.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar su nombre.
 Pulse OK.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos. Pulse OK.

🖉 Nota

Si pulsa un botón de modo restringido, aparecerá Acceso rechazado en la pantalla LCD y, a continuación, el equipo le preguntará su nombre. Si usted es un usuario restringido con acceso a este modo, pulse ▲ o ▼ para seleccionar su nombre y, a continuación, introduzca su clave de cuatro dígitos.

Cambio al modo público

Después de que un usuario restringido haya terminado de utilizar el equipo, se volverá a la configuración pública en el mismo intervalo establecido para la configuración del temporizador de modo (**Menú**, **1**, **1**). (Consulte *Modo temporizador* en la página 24). También puede salir del modo de usuario restringido pulsando el botón de modo actual. A continuación, la pantalla LCD le preguntará ¿Va a modo pub?.

Pulse 1 para seleccionar 1.Si.

Seguridad de la memoria (solamente MFC-9120CN)

La función de seguridad de la memoria permite impedir el acceso no autorizado al equipo.

Cuando la función de seguridad de la memoria está activada, las siguientes operaciones están disponibles:

- Recepción de faxes en memoria (limitada por la capacidad de la memoria)
- Reenvío de faxes (si ya estaba activado)
- Recuperación remota (si el almacenamiento de faxes ya estaba activado)

Cuando la función de seguridad de la memoria está activada, las siguientes operaciones NO están disponibles:

- Impresión de faxes recibidos
- Envío de faxes
- Copia
- Impresión a PC
- Escaneado
- Recibir PC Fax

🖉 Nota

- Para imprimir los faxes almacenados en la memoria, desactive la función de seguridad de la memoria.
- Es necesario desactivar la función Recibir PC Fax para poder activar la función de seguridad de la memoria. (Consulte Desactivación de las opciones

de fax remoto en la página 72).

Configuración de la clave

🖉 Nota

- Si ya ha configurado la clave, no necesitará configurarla de nuevo.
- Si olvida la clave de seguridad de la memoria, llame a su distribuidor de Brother.

1 Pulse Menú, 1, 7, 1.

Sequridad

1.Segur. memoria

- Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9.
 Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca Verif clave:. Pulse **OK**.
 - Pulse Detener/Salir.

Cambio de la clave de seguridad de la memoria



Pulse Menú, 1, 7, 1.

Seguridad 1.Segur. memoria

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Configurar clave. Pulse OK.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos. Pulse OK.
- Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave.
 Pulse OK.
- 5 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca Verif clave:. Pulse OK.
 - Pulse **Detener/Salir**.

Activación y desactivación de la función de seguridad de la memoria

Si ha introducido una clave incorrecta al seguir las instrucciones descritas a continuación, en la pantalla LCD aparecerá Clave errónea. Vuelva a introducir la clave correcta.

Activación de la función de seguridad de la memoria



Seguridad 1.Segur. memoria

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Conf. seguridad. Pulse OK.
- Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada.
 Pulse OK.
 El equipo se desconectará y en la pantalla LCD aparecerá Modo seguro.

🖉 Nota

Si se produce un corte en el suministro eléctrico, los datos permanecerán en la memoria hasta 60 horas.

Desactivación de la función de seguridad de la memoria

1 Pulse Menú.

Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada. Pulse **OK**.

La función de seguridad de la memoria se desactiva automáticamente y en la

se desactiva automáticamente y en la pantalla LCD aparecerá la fecha y la hora.

🖉 Nota

Si ha introducido una clave incorrecta, en la pantalla LCD aparecerá

Clave errónea y el equipo seguirá desconectado. El equipo seguirá en modo seguro hasta que se introduzca la clave registrada.

Bloqueo de configuración

El bloqueo de configuración le permite establecer una clave para impedir que otra persona cambie los ajustes del equipo por equivocación.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer las claves almacenadas en el equipo. Llame al administrador o a su distribuidor de Brother.

Mientras el bloqueo de configuración esté establecido como Si, no puede cambiar los siguientes ajustes sin introducir una clave:

- Fecha y hora
- ID de estación
- Ajustes de llamada rápida
- Temporizador de modo
- Tipo de papel
- Tamaño del papel
- Volumen
- Luz diurna automática
- Ecología
- Contraste de la pantalla LCD
- Bloqueo de configuración
- Bloqueo seguro de funciones (MFC-9320CW)
- Seguridad de la memoria (MFC-9120CN)
- Restricción de marcación

Configuración de la clave



1 Pulse Menú, 1, 7, 2.

- Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9. Pulse OK.
- 3 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca Verif clave:. Pulse OK.
- Pulse Detener/Salir.

Cambio de la clave de bloqueo de configuración



1 Pulse Menú, 1, 7, 2.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Configurar clave. Pulse OK.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos. Pulse OK.
- Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave. Pulse OK.
- 5 Vuelva a introducir la nueva clave cuando en la pantalla LCD aparezca Verif clave:. Pulse OK.
- Pulse Detener/Salir.

Activación y desactivación del bloqueo de configuración

Si ha introducido una clave incorrecta al seguir las instrucciones descritas a continuación, en la pantalla LCD aparecerá Clave errónea. Vuelva a introducir la clave correcta.

Activación del bloqueo de configuración

1 Pulse Menú, 1, 7, 2.

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si. Pulse OK.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos. Pulse OK.

4 Pulse Detener/Salir.

Desactivación del bloqueo de configuración



Pulse Menú, 1, 7, 2.

- 2 Especifique la clave de cuatro dígitos. Pulse OK dos veces.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Restricción de marcación

Esta función permite evitar que los usuarios envíen un fax o llamen a un número erróneo por equivocación. Puede configurar el equipo para restringir la marcación mediante el teclado de marcación, las teclas de 1 marcación y la marcación rápida.

Si selecciona Desactivada, el equipo no restringe el método de marcación.

Si selecciona # dos veces, el equipo le pedirá que vuelva a introducir el número y, si introduce de nuevo el mismo número correctamente, el equipo iniciará la marcación. Si el segundo número introducido es incorrecto, la pantalla LCD mostrará un mensaje de error.

Si selecciona Activada, el equipo restringirá todos los envíos de faxes y llamadas salientes de dicho método de marcación.

Restricción del teclado de marcación



Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Desactivada, # dos veces O Activada. Pulse OK.

Bulse Detener/Salir.

Restricción de 1 marcación

- 1 Pulse Menú, 2, 6, 2.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Desactivada, # dos veces **O** Activada. Pulse OK.
- 3 Pulse Detener/Salir.

Restricción de marcación rápida



1 Pulse Menú, 2, 6, 3.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Desactivada, # dos veces O Activada. Pulse OK.



3 Pulse Detener/Salir.

🖉 Nota

- El ajuste de # dos veces no funcionará si levanta un auricular externo antes de introducir el número. No se le pedirá que vuelva a introducir el número.
- El equipo no puede restringir la marcación desde el botón Remarcar/Pausa.
- Si ha seleccionado Activada o # dos veces, no puede utilizar la función de multienvío y no puede combinar los números de llamada rápida durante la marcación.

Capítulo 4

Sección II

Fax

Envío de un fax	38
Recepción de un fax	47
Teléfono y dispositivos externos	53
Marcación y almacenamiento de números	59
Opciones de fax remoto (solo blanco y negro)	69
Sondeo	76
Impresión de informes	80

```
5
```

Envío de un fax

Cómo enviar un fax

Entrada al modo de fax

Para entrar al modo de fax, pulse (Fax) y el botón aparecerá iluminado en azul.

Envío de un fax desde la unidad ADF

La manera más fácil de enviar los faxes es mediante la unidad ADF. Para cancelar un fax que se está enviando, pulse **Detener/Salir**.

- Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax
- 2 Coloque el documento cara arriba, insertando primero el borde superior en la unidad ADF hasta que cambie la pantalla LCD y note que toca los rodillos de alimentación.
- 3 Marque el número de fax. (Consulte Cómo marcar en la página 59).
- 4 Pulse Negro Inicio o Color Inicio.
 - Si pulsa Negro Inicio, el equipo escanea las páginas, las almacena en la memoria y envía el documento.
 - Si pulsa Color Inicio, el equipo inicia la marcación y envía el documento en tiempo real.

🖉 Nota

Si aparece el mensaje Sin memoria mientras escanea un documento y lo almacena en la memoria, pulse Detener/Salir para cancelar o Negro Inicio para enviar las páginas escaneadas.

Envío de un fax desde el cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax las páginas de un libro, o una sola página cada vez. Los documentos pueden tener un tamaño máximo de Carta o A4. Pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax que se está enviando.

- Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax
- 2 Coloque el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado.
- 3 Marque el número de fax. (Consulte Cómo marcar en la página 59).
- Pulse Negro Inicio o Color Inicio.
 - Si pulsa Negro Inicio, el equipo comienza a escanear la primera página. Vaya al paso 6.
 - Si pulsa Color Inicio, el equipo inicia el envío. Vaya al paso 1.
- Después de que el equipo haya escaneado la página, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje indicándole que elija una de las opciones que se describen a continuación:

Siguient página? 1.Sí 2.No(Env.)

- Pulse 1 para enviar otra página.Vaya al paso 6.
- Pulse 2 o Negro Inicio para enviar el documento. Vaya al paso 7.
- 6 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse OK. Repita los pasos (5) y (6) para cada página adicional.

```
Ajuste sig. pág.
Desp. Pulse OK
```



El equipo enviará el fax automáticamente.

🖉 Nota

Al enviar varias páginas por fax desde el cristal de escaneado, la transmisión en tiempo real debe establecerse como No. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 44).

Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado

Al enviar por fax documentos de tamaño Carta, tendrá que ajustar el tamaño del cristal de escaneado a Carta; de no hacerlo, parte de los faxes no aparecerá.

- Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax
- 2 Pulse Menú, 1, 8, 1.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Carta. Pulse OK.
- Pulse Detener/Salir.

Cancelación de un fax que se está enviando

Pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax. Si pulsa **Detener/Salir** mientras el equipo está marcando el número o enviando el fax, la pantalla LCD mostrará

1.Cancel 2.Salir; pulse 1 para cancelar el fax.

Multienvío (solo blanco y negro)

La opción de multienvío le permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax. En un mismo multienvío puede incluir grupos, números de 1 marcación y de marcación rápida, así como un máximo de 50 números marcados manualmente.

Puede hacer un multienvío de hasta 258 números diferentes. Esto dependerá del número de grupos, códigos de acceso o números de tarjeta de crédito que haya almacenado, y también será diferente en función de la cantidad de faxes diferidos o almacenados que haya en la memoria.



Utilice \bigtriangledown (**Libr. direc.**) para seleccionar los números fácilmente.

- Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax
 - 2 Cargue el documento.
- Introduzca un número. Pulse OK.

Puede utilizar un número de 1 marcación, de marcación rápida o de grupo, o un número introducido manualmente mediante el teclado de marcación. (Consulte *Cómo marcar* en la página 59).

Repita el paso (3) hasta que haya introducido todos los números de fax que desee incluir en el multienvío.

5 Pulse Negro Inicio.

Una vez concluido el multienvío, el equipo imprimirá un informe para permitirle saber los resultados.

🖉 Nota

El perfil de escaneado correspondiente al número de 1 marcación, de marcación rápida o de grupo que haya seleccionado se aplicará al multienvío.

39

Cancelación de un multienvío en curso

1 Pulse Menú, 2, 7.

En la pantalla LCD aparecerá el número de tarea de multienvío seguido del número (o nombre) de fax que se va a marcar (por ejemplo, #001 0123456789).

2 Pulse OK.

En la pantalla LCD se mostrará el mensaje siguiente:

#001 0123456789 1.Borrar 2.Salir

Pulse **1** para cancelar el número de fax marcado.

A continuación, en la pantalla LCD se mostrará el mensaje siguiente:

Multienvío #001 1.Borrar 2.Salir



Para cancelar el multienvío, pulse **1**.

Pulse Detener/Salir.

Operaciones de envíos adicionales

Envío de faxes con múltiples ajustes

Antes de enviar un fax, podrá seleccionar cualquier combinación de los siguientes ajustes: contraste, resolución, modo satélite, temporizador de fax diferido, transmisión por sondeo, transmisión en tiempo real o página de cubierta.



Asegúrese de que se encuentra en el

modo de fax <u>he</u>. Una vez aceptado cada ajuste, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si desea configurar más ajustes.



Realice uno de los siguientes pasos:

- Para seleccionar más ajustes, pulse 1. La pantalla LCD vuelve al menú Conf.envío para que pueda seleccionar otro ajuste.
- Si ha terminado de seleccionar los ajustes, pulse 2 y vaya al siguiente paso para enviar el fax.

Página de cubierta electrónica (solo blanco y negro)

Esta función *no* funcionará a menos que haya programado ya la ID de estación. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).

Puede enviar automáticamente una página de cubierta junto con cada fax. La página de cubierta incluye la ID de estación, un comentario y el nombre (o número) almacenado en la memoria de 1 marcación o de marcación rápida.

Si selecciona Sig.fax:Si, también puede hacer que aparezca el número de páginas en la página de cubierta.

Puede seleccionar uno de los siguientes comentarios predeterminados.

- 1.Ninguna nota
- 2.Llame P.F
- 3.!Urgente!
- 4.Confidencial

En lugar de utilizar uno de los comentarios predeterminados, puede introducir dos mensajes personales propios de hasta 26 caracteres. Utilice el gráfico que se muestra en la página 213 si necesita ayuda para introducir caracteres.

(Consulte *Redacción de sus comentarios* en la página 41).

- 5. (Definido por el usuario)
- 6. (Definido por el usuario)

Redacción de sus comentarios

Puede redactar un máximo de dos comentarios propios.

- Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax
- 2 Pulse Menú, 2, 2, 8.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 5 o 6 para almacenar su propio comentario. Pulse OK.
- Introduzca su propio comentario mediante el teclado de marcación. Pulse OK.

Utilice el gráfico que se muestra en la página 213 si necesita ayuda para introducir caracteres.

Envío de una página de cubierta para el siguiente fax

Si desea enviar una página de cubierta solo para el siguiente fax, el equipo le pedirá que introduzca el número de páginas que está enviando de modo que se imprima en la página de cubierta.

- Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse Menú, 2, 2, 7.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sig.fax:Si (o Sig.fax:No). Pulse OK.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un comentario. Pulse OK.
- 6 Introduzca dos dígitos para indicar el número de páginas que va a enviar. Pulse OK.

Por ejemplo, introduzca 0, 2 para 2 páginas o 0, 0 para dejar en blanco el número de páginas. Si comete un error, pulse ◀ o **Borrar/Volver** para volver hacia atrás e introducir el número de páginas.

Envío de una página de cubierta para todos los faxes

Puede configurar el equipo para que envíe una página de cubierta cada vez que envíe un fax.



Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax (📠 |.

- Pulse Menú, 2, 2, 7.
- 3 Pulse ▲ o V para seleccionar Si (o No). Pulse OK.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un comentario. Pulse OK.

Uso de una página de cubierta impresa

Si desea utilizar una página de cubierta impresa sobre la cual puede escribir, puede imprimir la página de muestra y adjuntarla al fax.



1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax (📠 |.

- 2 Pulse Menú, 2, 2, 7.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Impr.ejemplo. Pulse OK.
- 4 Pulse Inicio.
- 5 Después de que el equipo imprima una copia de la página de cubierta, pulse Detener/Salir.

Contraste

Para la mayoría de documentos, la configuración predeterminada de Automático le ofrecerá los mejores resultados. Esta función selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Si el documento aparece muy claro u oscuro, el cambio del contraste puede mejorar la calidad del fax.

Utilice Oscuro para que el documento enviado por fax sea más claro.

Utilice Claro para que el documento enviado por fax sea más oscuro.

- Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax (📠 |.
- Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú**, **2**, **2**, **1**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Automático, Claro O Oscuro. Pulse OK.

🖉 Nota

Incluso si selecciona Claro O Oscuro, el equipo enviará el fax utilizando el ajuste Automático si selecciona Foto como resolución de fax.

Cambio de la resolución de fax

La calidad de un fax puede mejorarse cambiando la resolución de fax. La resolución se puede cambiar para el siguiente fax o para todos los faxes.

Para cambiar la resolución de fax para el siguiente fax

- Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax (📠 |.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Resolución** y, después, **▲** o ▼ para seleccionar la resolución. Pulse OK.

Para cambiar la resolución de fax predeterminada

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax (📠 |.
- 2 Pulse Menú, 2, 2, 2.
- Oulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución que desee. Pulse OK.

🖉 Nota	l
--------	---

Puede seleccionar cuatro resoluciones diferentes para los faxes en blanco y negro, y dos para los faxes en color.

Blanco y negro		
Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.	
Fina	Idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.	
Superfina	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.	
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Tiene el tiempo de transmisión más lento.	

Color	
Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Utilice esta opción si el documento es una fotografía. La velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Estándar.

Si selecciona Superfina o Foto y, a continuación, utiliza el botón Color Inicio para enviar un fax, el equipo enviará el fax utilizando el ajuste Fina.

Acceso doble (solo blanco y negro)

Puede marcar un número y comenzar a almacenar el fax en la memoria incluso si el equipo está enviando faxes desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos de un PC. La pantalla LCD mostrará el nuevo número de tarea.

El número de páginas que pueden escanearse para guardarlas en la memoria dependerá de los datos que incluyan.

🖉 Nota

Si aparece el mensaje Sin memoria mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Detener/Salir** para cancelar el escaneado. Si aparece el mensaje Sin memoria mientras escanea una página posterior, puede pulsar **Negro Inicio** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento o bien, pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará el documento y guardará la información en la memoria antes de enviarlo. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

A veces, puede que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede establecer Trans.t.real en Si para todos los documentos o Sig.fax:Si solo para el siguiente fax.

🖉 Nota

Si la memoria está llena y está enviando un fax en blanco y negro desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si se ha establecido Trans.t.real en No). Si la memoria está llena, los faxes no se pueden enviar desde el cristal de escaneado hasta que se libere memoria.

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona si se utiliza el cristal de escaneado.

Envío en tiempo real para todos los faxes

- Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax
- 2 Pulse Menú, 2, 2, 5.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si. Pulse OK.

Envío en tiempo real solo para el fax siguiente

- Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax
- 2 Pulse Menú, 2, 2, 5.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sig.fax:Si. Pulse OK.

No envío en tiempo real solo para el fax siguiente

- Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax
- 2 Pulse Menú, 2, 2, 5.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sig.fax:No. Pulse OK.

Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a malas conexiones, activar el modo satélite puede resultarle de avuda.

Se trata de un ajuste temporal, y se activará solo para el siguiente fax.

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax (📠 |.



- Pulse Menú, 2, 2, 9.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si o No. Pulse OK.

Fax diferido (solo blanco y negro)

Puede almacenar en la memoria un máximo de 50 faxes que se van a enviar dentro de un período de 24 horas.

Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax (📠 |.



- Pulse Menú, 2, 2, 3.
- Especifique a qué hora desea que se envíe el fax (en formato de 24 horas). (Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde). Pulse OK.

Nota

El número de páginas que puede escanear y guardar en la memoria dependerá del volumen de datos que haya en cada página.

Transmisión diferida por lotes (solo blanco y negro)

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo le avudará a ahorrar clasificando todos los faxes guardados en la memoria por destino y por hora programada.

Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax para reducir el tiempo de transmisión.

- Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax (📠 |.
- Pulse Menú, 2, 2, 4.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si o No. Pulse OK.
- Pulse Detener/Salir.

Comprobación y cancelación de tareas pendientes

Compruebe qué tareas hay pendientes de envío en la memoria. Si no existe ninguna tarea, la pantalla LCD mostrará el mensaje Ningún trabajo. Es posible cancelar cualquier tarea de fax almacenada en la memoria y pendiente de envío.

Pulse Menú, 2, 7.

Aparecerá el número de tareas pendientes de envío.

- Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por las tareas pendientes, pulse OK para seleccionar una tarea y, a continuación, pulse 1 para cancelarla.
 - Pulse 2 para salir sin cancelar.
- Cuando haya finalizado, pulse Detener/Salir.

Envío manual de un fax

Transmisión manual

La transmisión manual le permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción de fax durante el envío de un fax.

- Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax
- 2 Cargue el documento.
- 3 Levante el auricular del teléfono externo y espere hasta escuchar el tono de marcación.
- 4 Marque el número de fax al que desea llamar.
- 5 Cuando oiga el tono de fax, pulse Negro Inicio o Color Inicio.
 - Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse 1 para enviar un fax.
- 6 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

Mensaje sin memoria

Si aparece el mensaje Sin memoria mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax.

Si aparece el mensaje Sin memoria mientras escanea una página posterior, podrá pulsar **Negro Inicio** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento o bien, pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.

🖉 Nota

Si aparece el mensaje Sin memoria mientras está enviando un fax y no desea eliminar los faxes almacenados para borrar datos de la memoria, puede enviar el fax en tiempo real. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 44). 6

Recepción de un fax

Modos de recepción

Debe seleccionar un modo de recepción en función de los dispositivos externos y los servicios de telefonía disponibles en su línea. Los siguientes diagramas le ayudarán a seleccionar el modo correcto. (Si desea obtener información más detallada acerca de los modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* en la página 48).

Selección del modo de recepción

¿Desea utilizar las funciones de teléfono del equipo (si está disponible) o un teléfono externo o el dispositivo de contestador automático externo conectado a la misma línea que el equipo?



Para establecer un modo de recepción, siga estas instrucciones.

1 Pulse Menú, 0, 1.

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el modo de recepción. Pulse **OK**.

3 Pulse Detener/Salir.

En la pantalla LCD aparecerá el modo de recepción actual.

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (Sólo fax y Fax/Tel). Es posible que desee cambiar el número de timbres antes de utilizar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 49).

Solo fax

El modo Sólo fax contestará todas las llamadas de forma automática como un fax.

Fax/Tel

El modo Fax/Tel le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, al reconocer si son de fax o llamadas de voz, y las tratará de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las llamadas de voz harán sonar el timbre F/T para indicarle que descuelgue la línea. El timbre F/T es un timbre doble que suena en el equipo.

(Consulte también *Duración del timbre F/T* (solo para el modo Fax/Tel) en la página 49 y *Número de timbres* en la página 49).

Manual

El modo Manual desactiva todas las funciones de contestación automática.

Para recibir un fax en modo Manual, levante el auricular del teléfono externo. Cuando oiga los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Negro Inicio** y, a continuación, pulse **2** para recibir un fax. También puede utilizar la función de detección de fax para recibir faxes levantando el auricular que se encuentra en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Detección de fax* en la página 50).

TAD externo

El modo TAD externo permite que un contestador externo gestione las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se tratarán de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las personas que llaman pueden grabar un mensaje en el TAD externo.

(Si desea obtener más información, consulte *Conexión de un TAD externo* en la página 55).

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La función de número de timbres establece el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos Sólo fax y Fax/Tel.

Si tiene extensiones telefónicas o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, seleccione el máximo número de timbres. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos* en la página 57 y *Detección de fax* en la página 50).

- Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax
- 2 Pulse Menú, 2, 1, 1.
- Oulse ▲ o ▼ para seleccionar cuántas veces suena el timbre antes de que el equipo conteste. Pulse OK.
- 4 Pulse Detener/Salir.

Duración del timbre F/T (solo para el modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se establece mediante el ajuste de número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá; sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que haya establecido para la duración del timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; sin embargo, todavía puede contestar la llamada en cualquier teléfono. (Si desea obtener más información, consulte *Uso de códigos remotos* en la página 58).

- Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax
- 2 Pulse Menú, 2, 1, 2.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tiempo durante el cuál sonará el equipo para alertarle de que tiene una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos). Pulse OK.

Pulse Detener/Salir.

Detección de fax

Si la función de detección de fax está establecida en Si:

El equipo puede recibir automáticamente un fax, aunque conteste la llamada. Cuando vea Recibiendo en la pantalla LCD o cuando oiga 'pitidos' en la línea telefónica por el auricular, solo tendrá que colgar el auricular. El equipo hará el resto.

Si la función de detección de fax está establecida en No:

Si está en el equipo y contesta una llamada de fax levantando primero el auricular de un teléfono externo, pulse **Negro Inicio** o **Color Inicio** y, a continuación, pulse **2** para recibir el fax.

Si ha contestado la llamada en una extensión telefónica, pulse ***51**.

(Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos* en la página 57).



- Si esta función está establecida en Si, pero el equipo no conecta una llamada de fax cuando levanta el auricular de una extensión telefónica o un teléfono externo, pulse el código de recepción remota *51.
- Si envía faxes desde un ordenador conectado a la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, establezca la función de Detección de fax en No.

 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax

- 2 Pulse Menú, 2, 1, 3.
- Oulse ▲ o ▼ para seleccionar Si o No. Pulse OK.
- 4 Pulse Detener/Salir.

Ajuste de la densidad de la impresión

Puede establecer la densidad de la impresión para que las páginas se impriman más claras o más oscuras.



4 Pulse Detener/Salir.

Operaciones de recepción adicionales

Impresión reducida de faxes entrantes

Si selecciona Si, el equipo reduce automáticamente cada página de un fax entrante para que se ajuste a una página de tamaño A4, Carta, Legal o Folio.

El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y el ajuste de tamaño del papel (**Menú**, **1**, **2**, **2**).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax 🕞
- 2 Pulse Menú, 2, 1, 5.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si o No. Pulse OK.
- 4 Pulse Detener/Salir.

Ajuste de la fecha y hora de recepción del fax (solo blanco y negro)

Puede configurar el equipo para imprimir la fecha y hora de recepción en la parte central superior de cada página de fax recibida.

- Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax
- Pulse Menú, 2, 1, 9.

Pulse Detener/Salir.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Activada o Desactivada. Pulse OK.
- 4
 - Nota
 - La fecha y hora de recepción no se mostrarán si se utiliza la función Fax por Internet.
 - Asegúrese de haber establecido la fecha y la hora correctas en el equipo. (Consulte la Guía de configuración rápida).

Recepción de faxes en memoria (solo blanco y negro)

En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla aparecerá el mensaje Sin papel, solicitándole que cargue papel en la bandeja de papel. (Consulte *Carga de papel y soportes de impresión* en la página 11). Si no puede cargar papel en la bandeja, ocurrirá lo siguiente:

Si Recepcn.memo está establecida en Si:

El equipo continuará la recepción del fax, mientras se almacenan las páginas restantes en la memoria, si dispone de memoria suficiente. Los futuros faxes entrantes también se almacenarán en la memoria hasta que la memoria esté llena. Cuando la memoria esté llena, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, cargue papel nuevo en la bandeja y pulse **Negro Inicio** o **Color Inicio**.

Si Recepcn.memo está establecida en No:

El equipo continuará la recepción del fax, mientras se almacenan las páginas restantes en la memoria, si dispone de memoria suficiente. A continuación, el equipo dejará automáticamente de contestar las llamadas hasta que se cargue papel en la bandeja de papel. Para imprimir el último fax que ha recibido, cargue papel nuevo en la bandeja y pulse **Negro Inicio** o **Color Inicio**.

- Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax
- 2 Pulse Menú, 2, 1, 6.
 - Utilice ▲ o ▼ para seleccionar Si o №. Pulse OK.
- Pulse Detener/Salir.

Impresión de un fax desde la memoria

Si está utilizando la función de almacenamiento de faxes (Menú, 2, 5, 1), aún puede imprimir un fax desde la memoria cuando esté en el equipo. (Consulte Almacenamiento de faxes en la página 70).





2 Pulse Inicio.

3 Pulse Detener/Salir.

Recepción sin papel (solo blanco y negro)

En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje Sin papel. Cargue papel en la bandeja de papel. (Consulte Carga de papel y soportes de impresión en la página 11).

El equipo continuará la recepción del fax, mientras se almacenan las páginas restantes en la memoria, si dispone de memoria suficiente.

Teléfono y dispositivos externos

Servicios de la línea telefónica

ID de llamada

La función de ID de llamada le permite utilizar el servicio de identificación de llamada que ofrecen muchas compañías telefónicas locales. Llame a su compañía telefónica para obtener más información sobre este servicio. Cuando suena el teléfono, este servicio muestra el número de teléfono (o el nombre, si está disponible) del autor de la llamada.

Después de varios timbres, la pantalla LCD mostrará el número de teléfono del autor de la llamada (y el nombre, si está disponible). Cuando conteste la llamada, la información de ID de llamada desaparecerá de la pantalla LCD, pero dicha información permanecerá almacenada en la memoria de ID de llamada.

- Verá el número (o nombre) en la pantalla LCD.
- El mensaje ID desconoci. indica que la llamada se originó fuera del área de servicio de la identificación de llamada.
- El mensaje Llama.privada indica que el autor de la llamada ha bloqueado intencionadamente la transmisión de la información

Puede imprimir una lista de la información de ID de llamada recibida por el equipo. (Consulte Impresión de la lista de identificación de llamadas en la página 54).

🖉 Nota

El servicio de identificación de llamada varía de una compañía a otra. Llame a su compañía telefónica para obtener información sobre el tipo de servicio disponible en su área. Es posible que esta función no esté disponible en algunos países.

Activación de la identificación de llamada

Si dispone del servicio de identificación de llamada en su línea, deberá establecer esta función en Si para que se muestre el número de teléfono del autor de la llamada en la pantalla LCD mientras suena el teléfono.



- Pulse Menú, 2, 0, 2.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si (o No). Pulse OK.
- Pulse Detener/Salir.

Visualización de la lista de identificación de llamadas

El equipo almacena la información de las últimas 30 llamadas en la lista de identificación de llamadas. Puede visualizar o imprimir esta lista. Cuando el equipo recibe la llamada número 31, reemplaza la información de la primera llamada.



Pulse ▲ o ▼ para seleccionar

Mostrar número. Pulse **OK**.

La pantalla mostrará la identificación de llamada de la última llamada. Si la identificación no está almacenada, sonará la alarma y se mostrará el mensaje Llamada no ID en la pantalla.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por la memoria de ID de llamada y seleccionar la identificación que desea visualizar; a continuación, pulse OK. La pantalla LCD mostrará el número del autor de la llamada, y la información de fecha y hora de la llamada.
- Para finalizar la visualización, pulse Detener/Salir.

Impresión de la lista de identificación de llamadas

- 1 Pulse Menú, 2, 0, 2.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Impr.informe. Pulse OK. Si la identificación no está almacenada, sonará la alarma y se mostrará el mensaje Llamada no ID en la pantalla LCD.

3 Pulse Negro Inicio o Color Inicio.

Cuando haya finalizado la impresión, pulse Detener/Salir.

Ajuste del tipo de línea telefónica

Si va a conectar el equipo a una centralita automática privada PBX o RDSI para enviar v recibir faxes, también es necesario cambiar el tipo de línea telefónica mediante los pasos que se describen a continuación. Si utiliza una centralita automática privada PBX, puede configurar el equipo de forma que siempre tenga acceso a la línea externa (con el prefijo especificado) o acceda a la línea externa cuando se pulse Teléfono/R.

- Pulse Menú, 0, 6.
 - Pulse ▲ o V para seleccionar PBX, RDSI (O Normal). Pulse OK.
- Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si ha seleccionado RDSI o Normal, vaya al paso 7.
 - Si ha seleccionado PBX, pulse OK y vaya al paso 4.

- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si desea cambiar el prefijo actual. pulse 1 y vaya al paso 6.
 - Si no desea cambiar el prefijo actual, pulse 2 y vaya al paso 7.
- Introduzca el prefijo (hasta 5 dígitos) mediante el teclado de marcación. Pulse OK.

Nota

- · Puede utilizar los números del 0 al 9, #, * y !.
 - (Pulse Teléfono/R para visualizar "!").
- Si selecciona Si y pulsa Teléfono/R (en la pantalla aparece "!"), podrá tener acceso a una línea externa.
- Si selecciona Siempre, puede tener acceso a una línea externa sin necesidad de pulsar Teléfono/R.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si o Siempre. Pulse OK.
 - Pulse Detener/Salir.

Centralita automática privada PBX y transferencia de llamadas

Inicialmente el equipo está configurado en Normal, que permite que el equipo se conecte a una línea PSTN (Red telefónica pública) estándar. No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita automática privada (PBX). El equipo puede conectarse a la mayoría de los tipos de centralitas PBX. La función de rellamada del equipo solo admite las rellamadas por interrupción temporal (TBR). Las rellamadas por interrupción temporal (TBR) funcionan con la mayoría de las centralitas automáticas privadas PBX, lo cual permite el acceso a líneas externas o la transferencia de llamadas a otra extensión. La función tiene efecto cuando se pulsa Teléfono/R.

Conexión de un TAD externo

Puede conectar un contestador automático (TAD) externo a la misma línea del equipo. Si el TAD contesta una llamada, en el equipo "se oirán" los tonos CNG (llamada de fax) emitidos por un aparato de fax emisor. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no se oyen los tonos, el equipo permite al TAD que grabe un mensaje de voz y en la pantalla aparecerá Teléfono.

El TAD externo debe contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (se recomienda ajustarlo a dos timbres). Esto es debido a que el equipo no puede oír los tonos CNG hasta que el TAD externo descuelgue la llamada. El equipo emisor emitirá los tonos CNG solo de ocho a diez segundos más. No se recomienda utilizar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si necesita más de cuatro timbres para activarla.

🖉 Nota

Si tiene problemas al recibir faxes, reduzca el ajuste de número de timbres configurado en el TAD externo.

Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la siguiente ilustración.



1 TAD

- Ajuste el TAD externo a uno o dos timbres. (El ajuste de número de timbres del equipo no se aplica).
- 2 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4 Establezca el modo de recepción en TAD externo. (Consulte Selección del modo de recepción en la página 47).

Grabación de un mensaje saliente (OGM)

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. De este modo, el equipo tiene tiempo de escuchar los tonos de fax.
- Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
- 3 Al final del mensaje de 20 segundos, proporcione su código de activación remota para las personas que envíen faxes manuales. Por ejemplo: "Después de la señal, deje su mensaje o pulse *51 e Inicio para enviar un fax".

🖉 Nota

- Necesita activar el ajuste de códigos remotos para utilizar el código de activación de fax *51. (Consulte Uso de códigos remotos en la página 58).
- Se recomienda comenzar el mensaje saliente del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, ya que el equipo no es capaz de detectar los tonos de fax mientras suena la voz en volumen alto. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador para incluirla.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Para conectar el equipo, aconsejamos que se lo pida a la compañía que le instaló la centralita automática privada PBX. Si tiene un sistema de líneas múltiples, aconsejamos que pida al instalador que conecte la unidad a la última línea en el sistema. Con esto se evita que el equipo se active cada vez que el sistema recibe las llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes son respondidas por una operadora, se recomienda establecer el modo de recepción en Manual.

No podemos garantizar que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias cuando se conecte a una centralita automática privada PBX. Si se producen problemas al enviar o recibir faxes, debe informar primero a la compañía que gestiona la centralita automática privada PBX.

Teléfonos externos y extensiones telefónicas

🖉 Nota

Necesita activar el ajuste de códigos remotos para utilizar el código de activación remota *51 y el código de desactivación remota #51. (Consulte Uso de códigos remotos en la página 58).

Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos

Si contesta una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo conectado correctamente al equipo a través de la conexión en T, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de activación remota. Al pulsar el código de activación remota ***51**, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si contesta una llamada y no hay nadie en la línea:

Debe suponer que está recibiendo un fax manual.

Pulse ***51** y espere a que se oigan los pitidos o hasta que en la pantalla LCD aparezca Recibiendo y, a continuación, cuelgue.

	Nota
--	------

Puede utilizar también la función de detección de fax para que el equipo reciba la llamada tácticamente. (Consulte *Detección de fax* en la página 50).

Solo para el modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para avisarle de que debe contestar una llamada de voz.

Levante el auricular del teléfono externo y pulse **Teléfono/R** para contestar.

Si está utilizando una extensión telefónica, deberá levantar el auricular mientras está sonando el timbre F/T y, a continuación, pulsar **#51** entre cada semitimbre/doble timbre. Si no hay nadie en la línea o si alguien desea enviarle un fax, reenvíe la llamada al equipo pulsando ***51**.

Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica

Puede conectar otro teléfono directamente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.



- 1 Extensión telefónica
- 2 Teléfono externo

Si está utilizando un teléfono externo, la pantalla LCD muestra Teléfono.

Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother

Si el teléfono inalámbrico que no es de Brother está conectado al cable de la línea telefónica (consulte página 57) y normalmente lleva consigo el teléfono inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas mientras está sonando el timbre.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al propio equipo para poder pulsar **Teléfono/R** para transferir la llamada al teléfono inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de activación remota

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o un teléfono externo, puede indicarle al equipo que lo reciba pulsando el código de activación remota ***51**. Espere a que el pitido suene y, a continuación, cuelgue el auricular. (Consulte *Detección de fax* en la página 50). El autor de la llamada deberá pulsar el botón de inicio para enviar el fax.

Si contesta una llamada de fax en un teléfono externo, puede indicarle al equipo que reciba el fax pulsando **Inicio**.

Código de desactivación remota

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, comenzará a sonar el timbre F/T (timbre doble) después del número de timbres inicial. Si descuelga la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **#51** (asegúrese de pulsarlo *mientras* los timbres están sonando).

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un semitimbre o doble timbre para que descuelgue, puede contestar la llamada en un teléfono externo pulsando **Teléfono/R**.

Activación de los códigos remotos

Necesita activar el ajuste de códigos remotos para utilizar el código de activación remota y el código de desactivación remota.

- Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax
- 2 Pulse Menú, 2, 1, 4.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si. Pulse OK.
- 4 Si no desea cambiar el código de activación remota, pulse **OK**.
- 5 Si no desea cambiar el código de desactivación remota, pulse **OK**.
- 6 Pulse Detener/Salir.

Cambio de los códigos remotos

El código de activación remota predeterminado es ***51**. El código de desactivación remota predeterminado es **#51**. Si se encuentra siempre desconectado al acceder al TAD externo, pruebe a cambiar los códigos remotos de tres dígitos, por ejemplo, **###** y 555.

- Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax
- 2 Pulse Menú, 2, 1, 4.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si o No. Pulse OK.
- Si ha seleccionado Si en el paso 3, introduzca el código de activación remota nuevo.
 Pulse OK.
- 5 Introduzca el código de desactivación remota nuevo. Pulse OK.
- Pulse Detener/Salir.

Marcación y almacenamiento de números

Cómo marcar

Puede marcar de cualquiera de los siguientes modos.

Marcación manual

Utilice el teclado de marcación para introducir todos los dígitos del número de teléfono o de fax.



Teclas de 1 marcación

Pulse la tecla de 1 marcación en la que está almacenado el número al que desea llamar. (Consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* en la página 61).

1	
5	
2	
6	
3	
7	
4	
8	
Cambiar	

Para marcar los números de 1 marcación del 5 al 8, mantenga pulsado **Cambiar** a la vez que pulsa la tecla de 1 marcación.

Marcación rápida

Pulse \bigtriangledown (**Libr. direc.**), seguido del número de marcación rápida de tres dígitos. (Consulte *Almacenamiento de los números de marcación rápida* en la página 62).



Nota

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje ¿Regist. ahora? cuando introduce un número de 1 marcación o de marcación rápida, significa que no hay ningún número almacenado.

Buscar

Puede buscar por orden alfabético nombres que haya almacenado en las memorias de 1 marcación y de marcación rápida. (Consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* en la página 61 y *Almacenamiento de los números de marcación rápida* en la página 62).



En el teclado de marcación, pulse las teclas correspondientes a las primeras letras del nombre. (Utilice el gráfico que se muestra en *Introducción de texto* en la página 213 para ayudarle a introducir letras). Pulse **OK**.

- Over the second sec
- 4 Pulse Negro Inicio o Color Inicio.

🖉 Nota

- Si no introduce ninguna letra y pulsa OK en el paso ②, aparecerán todos los nombres registrados. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta que encuentre el nombre que está buscando.
- Si en la pantalla LCD aparece el mensaje No encontrada al introducir las primeras letras del nombre, significa que el nombre correspondiente a la letra no está almacenado.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está comunicando, el equipo remarcará automáticamente el número hasta tres veces en intervalos de 5 minutos.

Si está enviando un fax manualmente y la línea está comunicando, pulse

Remarcar/Pausa, espere a que otro aparato de fax conteste y, a continuación, pulse Negro Inicio o Color Inicio para volver a intentarlo. Si desea realizar una segunda llamada al último número marcado, puede ahorrar tiempo pulsando Remarcar/Pausa y Negro Inicio o Color Inicio.

Remarcar/Pausa solo tendrá efecto si ha marcado el número desde el panel de control.

Cómo almacenar los números

Puede configurar el equipo para realizar los siguientes tipos de marcación simplificada: 1 marcación, marcación rápida y grupos para multienvío de faxes. También puede especificar la resolución predeterminada para cada número de 1 marcación y de marcación rápida. Si marca un número de llamada rápida, en la pantalla LCD aparece el nombre, si está almacenado, o el número. Un perfil de escaneado también se puede almacenar junto con el número de fax.

Si se produce un corte de la corriente eléctrica, los números de llamada rápida guardados en la memoria no se perderán.

Un perfil de escaneado contiene los ajustes de resolución y otros ajustes de escaneado seleccionados cuando se almacena un número. Por ejemplo, se le pedirá que seleccione Estándar, Fina o Foto si ha seleccionado la opción I-FAX. O bien, se le pedirá que seleccione ByN 200 ppp, ByN 200×100 ppp, Gris 100 ppp, Gris 200 ppp, Gris 300 ppp, Color 100 ppp, Color 200 ppp, Color 300 ppp o Color 600 ppp si ha seleccionado la opción Correo electrónico. (Las opciones I-FAX, Fax/Tel y Correo electrónico pueden descargarse).

Almacenamiento de una pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 2,8 segundos entre los números. Puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.
Almacenamiento de los números de 1 marcación

El equipo dispone de 4 teclas de 1 marcación donde puede almacenar 8 números de teléfono o fax para una marcación automática. Para acceder a los números del 5 al 8, mantenga pulsado **Cambiar** mientras pulsa la tecla de 1 marcación correspondiente.



 Pulse la tecla de 1 marcación en la que desee almacenar el número.
 Si no hay ningún número almacenado, la pantalla LCD mostrará ¿Regist. ahora?.
 Pulse 1 para seleccionar Si.

- Introduzca el número de teléfono o fax (hasta 20 caracteres).
 Pulse OK.
- 3 Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Utilice la tabla que se muestra en Introducción de texto en la página 213 para ayudarle a introducir letras.

Pulse OK.

Pulse OK para guardar el número sin asignarle un nombre. 4 Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, seleccione una de las siguientes opciones:

- Para guardar la resolución de fax, pulse A o V para seleccionar
 Estándar, Fina, SuperFina O Foto.
 - Pulse OK.
- Pulse OK si no desea cambiar la resolución predeterminada.

Si ha descargado las opciones I-FAX, FAX/Tel y Correo electrónico

- Pulse la tecla de 1 marcación en la que desee almacenar el número.
 Si no hay ningún número almacenado, la pantalla LCD mostrará ¿Regist. ahora?.
 Pulse 1 para seleccionar Sí.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Fax/Tel, E-Mail o IFAX. Pulse OK.
- 3 Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Introduzca el número de teléfono o fax (hasta 20 caracteres) si ha seleccionado Fax/Tel.
 Pulse OK.
 - Introduzca la dirección de correo electrónico (60 caracteres como máximo) si ha seleccionado E-Mail o IFAX. Utilice la tabla que se muestra en Introducción de texto en la página 213 para ayudarle a introducir letras.

Pulse OK.



Si ha seleccionado E-Mail y guarda la dirección de correo electrónico, sólo podrá utilizar la dirección de correo electrónico cuando se encuentre en el modo de escáner. Si ha seleccionado IFAX y guarda la dirección de correo electrónico, sólo podrá utilizar la dirección de correo electrónico cuando esté en el modo de fax.

61

8

Capítulo 8

- 4 Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres).

Pulse OK.

Pulse OK para almacenar el número o la dirección de correo electrónico sin asignarle un nombre.

5 Si desea guardar una resolución de fax/escaneado junto con el número, seleccione una de las siguientes opciones:

Si ha seleccionado Fax/Tel en el paso ②, pulse ▲ o ♥ para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina O Foto.

Pulse OK.

Si ha seleccionado la opción E-Mail en el paso ②, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Color100ppp, Color200ppp, Color300ppp, Color600ppp, Gris100ppp, Gris200ppp, Gris300ppp, ByN200ppp O ByN200x100.

Pulse **OK** y vaya a continuación al paso **6**.

Si ha seleccionado IFAX en el paso
 ②, pulse ▲ o ▼ para seleccionar
 Estándar, Fina O Foto.

Pulse OK.

Pulse OK si no desea cambiar la resolución predeterminada.

Si ha seleccionado Blanco y negro en el paso , seleccione el formato de archivo (TIFF, PDF o Secure PDF) que se utilizará para enviar al PC. Si ha seleccionado Gris o Color en el paso , seleccione el formato de archivo (PDF, Secure PDF, JPEG o XPS) que se utilizará para enviar al PC. Pulse OK.

🖉 Nota

- Cuando proceda al multienvío y haya guardado un perfil de escaneado junto con el número, se aplicará al multienvío el perfil de escaneado del número de 1 marcación, de marcación rápida o de grupo que haya seleccionado primero.
- También puede almacenar el número pulsando **Menú**, **2**, **3**, **1**.

Almacenamiento de los números de marcación rápida

Puede almacenar los números utilizados con frecuencia como números de marcación rápida, para que cuando los marque solo tenga que pulsar algunas teclas

([▼]_□ (**Libr. direc.**), el número de tres dígitos y **Negro Inicio** o **Color Inicio**). El equipo puede almacenar 200 números de marcación rápida (001 - 200).

 Pulse ♥ (Libr. direc.), seguido de un número de localización de marcación rápida de tres dígitos (001-200). Si no hay ningún número almacenado, la pantalla LCD mostrará ¿Regist. ahora?. Pulse 1 para seleccionar Si.

 Introduzca el número de teléfono o fax (hasta 20 caracteres).
 Pulse OK.

Marcación y almacenamiento de números

- Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Utilice la tabla que se muestra en Introducción de texto en la página 213 para ayudarle a introducir letras.

Pulse OK.

Pulse OK para guardar el número sin asignarle un nombre.

4 Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, seleccione una de las siguientes opciones:

> Para guardar la resolución de fax, pulse A o V para seleccionar
> Estándar, Fina, SuperFina O Foto.

Pulse OK.

Pulse OK si no desea cambiar la resolución predeterminada.

Si ha descargado las opciones I-FAX, FAX/Tel y Correo electrónico

- Pulse ♥ (Libr. direc.), seguido de un número de localización de marcación rápida de tres dígitos (001-200). Si no hay ningún número almacenado, la pantalla LCD mostrará ¿Regist. ahora?.
 - Pulse 1 para seleccionar Sí.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Fax/Tel, E-Mail o IFAX. Pulse OK.

3 Seleccione una de las opciones siguientes:

> Introduzca el número de teléfono o fax (hasta 20 caracteres) si ha seleccionado Fax/Tel.

Pulse OK.

 Introduzca la dirección de correo electrónico (60 caracteres como máximo) si ha seleccionado E-Mail o IFAX. Utilice la tabla que se muestra en Introducción de texto en la página 213 para ayudarle a introducir letras.

Pulse OK.



Si ha seleccionado E-Mail y guarda la dirección de correo electrónico, sólo podrá utilizar la dirección de correo electrónico cuando se encuentre en el modo de escáner. Si ha seleccionado IFAX y guarda la dirección de correo electrónico, sólo podrá utilizar la dirección de correo electrónico cuando esté en el modo de fax.

- 4 Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres).

Pulse OK.

Pulse OK para almacenar el número o la dirección de correo electrónico sin asignarle un nombre.

- 5 Si desea guardar una resolución de fax/escaneado junto con el número, seleccione una de las siguientes opciones:
 - Si ha seleccionado Fax/Tel en el paso ②, pulse ▲ o ♥ para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina O Foto.

Pulse OK.

Si ha seleccionado E-Mail en el paso ②, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Color100ppp, Color200ppp, Color300ppp, Color600ppp, Gris100ppp, Gris200ppp, Gris300ppp, ByN200ppp O ByN200x100.

Pulse **OK** y vaya a continuación al paso **6**.

Si ha seleccionado IFAX en el paso
 ②, pulse ▲ o ▼ para seleccionar
 Estándar, Fina O Foto.

Pulse OK.

- Pulse OK si no desea cambiar la resolución predeterminada.
- Si ha seleccionado Blanco y negro en el paso , seleccione el formato de archivo (TIFF, PDF o Secure PDF) que se utilizará para enviar al PC. Si ha seleccionado Gris o Color en el paso , seleccione el formato de archivo (PDF, Secure PDF, JPEG o XPS) que se utilizará para enviar al PC. Pulse OK.

🖉 Nota

- Cuando proceda al multienvío y haya guardado un perfil de escaneado junto con el número, se aplicará al multienvío el perfil de escaneado del número de 1 marcación, de marcación rápida o de grupo que haya seleccionado primero.
- También puede almacenar el número pulsando Menú, 2, 3, 2.

Cambio de los números de 1 marcación y de marcación rápida

Si intenta guardar un número de 1 marcación o de marcación rápida sobre un número existente, en la pantalla LCD aparecerá el nombre o el número que ya está guardado en ese lugar. Si el equipo tiene una tarea programada o ha configurado un número de reenvío de faxes, la pantalla LCD le preguntará si desea cambiar el número.

Realice uno de los siguientes pasos:

 Para cambiar un número de 1 marcación almacenado, pulse Menú, 2, 3, 1.

Pulse OK.



Seleccione el número de 1 marcación que desee cambiar.

Para cambiar un número de marcación rápida almacenado, pulse Menú, 2, 3, 2.

Pulse OK.



Seleccione el número de marcación rápida que desee cambiar y, a continuación, pulse **OK**.

- Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cambiar el número almacenado, pulse 1.
 - Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse 2.

#005:	МІКЕ				
1.Mod	if	2.	Sa	1 i	.r

 Introduzca un número o carácter nuevo. Pulse OK.

Marcación y almacenamiento de números

Pulse ◄ o ► para colocar el cursor debajo del carácter que desee cambiar y, a continuación, pulse Borrar/Volver para eliminarlo. Repita esta operación para cada carácter que desee eliminar.

5 Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, seleccione una de las siguientes opciones:

> Para guardar la resolución de fax, pulse A o V para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina O Foto.

Pulse OK.

- Pulse OK si no desea cambiar la resolución predeterminada.
- 6 Pulse Detener/Salir.

Si ha descargado las opciones I-FAX, FAX/Tel y Correo electrónico

- Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cambiar un número de 1 marcación almacenado, pulse Menú, 2, 3, 1.

Pulse OK.

Una	pulsación
Sel.	una pulsac.

Seleccione el número de 1 marcación que desee cambiar.

Para cambiar un número de marcación rápida almacenado, pulse Menú, 2, 3, 2.

Pulse OK.

Seleccione el número de marcación rápida que desee cambiar y, a continuación, pulse **OK**.

- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cambiar el número almacenado, pulse 1.
 - Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse 2.

```
#005:MIKE
1.Modif 2.Salir
```

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Fax/Tel, E-Mail o IFAX. Pulse OK.
- Introduzca un número o carácter nuevo. Pulse OK.
- 5 Pulse ◀ o ► para colocar el cursor debajo del carácter que desee cambiar y, a continuación, pulse Borrar/Volver para eliminarlo. Repita esta operación para cada

carácter que desee eliminar.

6 Siga las instrucciones que comienzan en el paso G de Almacenamiento de números de 1 marcación y de marcación rápida. (Consulte Almacenamiento de los números de 1 marcación en la página 61 y Almacenamiento de los números de marcación rápida en la página 62).

Configuración de grupos para multienvíos

Si a menudo desea enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax, puede configurar un grupo.

Los grupos se almacenan en una tecla de 1 marcación o en un número de marcación rápida. Cada grupo utiliza una tecla de 1 marcación o una localización de marcación rápida. En este caso, puede enviar el mensaje de fax a todos los números almacenados en un grupo pulsando una tecla de 1 marcación o introduciendo un número de marcación rápida y, a continuación, pulsando **Negro Inicio**.

Antes de poder añadir números a un grupo, es necesario almacenarlos como números de 1 marcación o de marcación rápida. Puede configurar hasta 20 grupos pequeños o bien, asignar hasta 207 números a un único grupo grande.



Pulse Menú, 2, 3, 3.

- 2 Seleccione la tecla de 1 marcación o la localización de marcación rápida en la que desee almacenar el grupo.
 - Pulse una tecla de 1 marcación.
 - Pulse Pul

Pulse OK.

 Utilice el teclado de marcación para introducir el número del grupo (de 01 a 20).
 Pulse OK.

- Para añadir números de 1 marcación o de marcación rápida, siga las siguientes instrucciones:
 - Para los números de 1 marcación, pulse las teclas de 1 marcación una tras otra.
 - Para los números de marcación rápida, pulse primeros de marcación de la localización de marcación rápida de tres dígitos.

En la pantalla LCD aparecerán los números de 1 marcación seleccionados con un *, y los números de marcación rápida con un # (por ejemplo, *006, #009).

- 5 Pulse **OK** cuando haya terminado de añadir los números.
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Utilice la tabla que se muestra en Introducción de texto en la página 213 para ayudarle a introducir letras.

Pulse OK.

- Pulse OK para guardar el grupo sin asignarle un nombre.
- Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, seleccione una de las siguientes opciones:
 - Para guardar la resolución de fax, pulse A o V para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina O Foto.

Pulse OK.

Pulse OK si no desea cambiar la resolución predeterminada.

Marcación y almacenamiento de números



- 8 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para almacenar otro grupo para multienvíos, vaya al paso 2.
 - Para terminar de almacenar grupos para multienvíos, pulse Detener/Salir.

Si ha descargado las opciones I-FAX, FAX/Tel y Correo electrónico



Pulse Menú, 2, 3, 3.

- Seleccione una localización vacía donde desee guardar el grupo de una de las siguientes maneras:
 - Pulse una tecla de 1 marcación.
 - Pulse [▼]_{□1} (Libr. direc.), seguido de la localización de marcación rápida de tres dígitos.

Pulse OK.

- Utilice el teclado de marcación para introducir el número del grupo (de 01 a 20). Pulse OK.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Fax/IFAX O E-Mail. Pulse OK.
- Para añadir números de 1 marcación o de marcación rápida, siga las siguientes instrucciones:
 - Para los números de 1 marcación, pulse las teclas de 1 marcación una tras otra.
 - Para los números de marcación rápida, pulse ♥ (Libr. direc.), seguido de la localización de marcación rápida de tres dígitos.

En la pantalla LCD aparecerán los números de 1 marcación seleccionados con un *, y los números de marcación rápida con un # (por ejemplo, *006, #009).

Pulse OK cuando haya terminado de añadir los números.



Realice uno de los siguientes pasos:

Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Utilice la tabla que se muestra en Introducción de texto en la página 213 para ayudarle a introducir letras.

Pulse OK.

- Pulse OK para guardar el grupo sin asignarle un nombre.
- Puede guardar una resolución de fax/escaneado junto con el número. Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si ha seleccionado Fax/IFAX en el paso ④, pulse ▲ o V para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina O Foto.

Pulse OK.

Si ha seleccionado E-Mail en el paso ④, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Color100ppp, Color200ppp, Color300ppp, Color600ppp, Gris100ppp, Gris200ppp, Gris300ppp, ByN200ppp 0 ByN200x100.

Pulse OK.

Pulse OK si no desea cambiar la resolución predeterminada.

🖉 Nota

Si ha seleccionado Fax/IFAX en el paso y ha añadido números de 1 marcación
 o números de marcación rápida que están almacenados como 'I-Fax', no podrá seleccionar SuperFina.

9 Si ha seleccionado Blanco y negro en el paso (3), seleccione el formato de archivo (TIFF, PDF o Secure PDF) que se utilizará para enviar al PC. Si ha seleccionado Gris o Color en el paso (3), seleccione el formato de archivo (PDF, Secure PDF, JPEG o XPS) que se utilizará para enviar al PC. Pulse OK.

🖉 Nota

El multienvío de faxes solo puede efectuarse en blanco y negro.

Combinación de números de llamada rápida

Puede combinar varios números de llamada rápida al marcar. Esta función puede ser útil si necesita marcar un código de acceso de una compañía telefónica a larga distancia que ofrece una tarifa más económica.

Por ejemplo, puede que haya guardado '555' en la marcación rápida #003 y '7000' en la marcación rápida #002. Puede utilizar ambos para marcar '555-7000' si pulsa los siguientes botones:

Pulse [▼] (Libr. direc.), 003.

Pulse \bigtriangledown (Libr. direc.), 002 y Negro Inicio o Color Inicio.

Los números se pueden añadir manualmente introduciéndolos mediante el teclado de marcación:

Pulse [♥]_{□□} (Libr. direc.), 003, 7001 (en el teclado de marcación), y Negro Inicio o Color Inicio.

Con esto se marcaría el número '555–7001'. También puede añadir una pausa pulsando el botón **Remarcar/Pausa**.

Tonos o pulsos

Si dispone de un servicio de marcación por pulsos pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para operaciones de banca telefónica), siga las instrucciones descritas a continuación. Si tiene una línea de marcación por tonos, no necesitará esta función para enviar señales de tonos.

Levante el auricular del teléfono externo.

Pulse # en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados después de esta secuencia enviarán señales de tonos.

Al colgar, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Opciones de fax remoto (solo blanco y negro)

Las opciones de Fax Remoto NO están disponibles para los faxes en color.

Las opciones de fax remoto le permiten recibir faxes mientras se encuentra alejado del equipo.

Puede utilizar *solo una* opción de fax remoto cada vez.

Reenvío de faxes

La función de reenvío de faxes le permite reenviar automáticamente los faxes recibidos a otro aparato. Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá el fax también.



Pulse Menú, 2, 5, 1.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Reenvío de fax. Pulse OK. En la pantalla LCD, aparecerá un mensaje que le indicará que introduzca el número de fax al que desea que se reenvíen los faxes.
- Introduzca el número de reenvío (hasta 20 dígitos).
 Pulse OK.

🖉 Nota

También puede introducir una dirección de correo electrónico si el equipo se ha configurado para utilizar la función Fax por Internet. (Si desea obtener información más detallada acerca de la función Fax por Internet, consulte la *Guía del usuario en red* incluida en el CD-ROM. Si desea obtener información acerca del reenvío de faxes a una dirección de correo electrónico, visite Brother Solutions Center en http://solutions.brother.com/). Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si o No. Pulse OK.

Impres Segur. Si

5 Pulse Detener/Salir.

IMPORTANTE

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, para que tenga una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío del fax o haya un problema en el equipo receptor. El equipo puede almacenar faxes durante 60 horas como máximo si hay un corte del suministro eléctrico.

Almacenamiento de faxes

La función de almacenamiento de faxes le permite guardar los faxes recibidos en la memoria del equipo. Puede recuperar los mensajes de fax almacenados en un equipo de fax que se encuentra en otro lugar mediante los comandos de recuperación remota. (Consulte Recuperación de los mensajes de fax en la página 73). El equipo imprimirá automáticamente una copia del fax almacenado.



Pulse Menú. 2. 5. 1.

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Almacenado fax. Pulse OK.

Pulse Detener/Salir.

🖉 Nota

Si la función Almacenado fax está activada, el equipo no puede recibir un fax en color a menos que el equipo emisor lo convierta a blanco y negro.

Recibir PC Fax

Si activa la función Recibir PC Fax, el equipo almacenará los faxes recibidos en la memoria y los enviará al ordenador automáticamente. Posteriormente, puede utilizar el ordenador para ver y almacenar estos faxes.

Incluso si apaga el ordenador (por la noche o durante el fin de semana, por ejemplo), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria. La pantalla LCD mostrará el número de faxes recibidos que se han almacenado. Por ejemplo:

Mens. PC FAX:001

Cuando inicie el ordenador y se ejecute el software PC Fax Receiving, el equipo transferirá los faxes al ordenador automáticamente.

Para transferir los faxes recibidos al PC, el software PC-FAX Receiving ha de estar ejecutándose en el PC. (Si desea obtener información más detallada, consulte Recepción PC-FAX en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM).

1 Pulse Menú, 2, 5, 1.



- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Recibir PC Fax. Pulse OK.
- Pulse ▲ o V para seleccionar <USB> o el nombre del ordenador si el equipo está conectado a una red. Pulse OK.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si o No.

```
Impres Segur.
No
```

Pulse OK.

5 Pulse Detener/Salir.

IMPORTANTE

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, para que tenga una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío del fax o haya un problema en el equipo receptor. El equipo puede almacenar faxes durante 60 horas como máximo si hay un corte del suministro eléctrico.

🖉 Nota

- Antes de configurar Recibir PC Fax, deberá instalar el software MFL-Pro Suite en el PC. Compruebe que el PC esté conectado y encendido. (Si desea obtener información más detallada, consulte *Recepción PC-FAX* en la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM).
- Si el equipo tiene un problema y no puede imprimir faxes de la memoria, puede utilizar este ajuste para transferir los faxes a un ordenador. (Si desea obtener información detallada, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 138).
- La función Recibir PC Fax no es compatible con Mac OS. (Consulte Recepción PC-FAX en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM).

Cambio de las opciones de fax remoto

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando cambie la opción de fax remoto, aparecerá el siguiente mensaje en la pantalla LCD:



o bien



- Si pulsa 1, los faxes almacenados en la memoria se borrarán o se imprimirán antes de efectuar los cambios de configuración. Si ya se ha impreso una copia de seguridad, no se volverá a imprimir.
- Si pulsa 2, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se imprimirán y la configuración no se modificará.

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando cambie a Recibir PC Fax desde otra opción de fax remoto

(Reenvio de fax **o** Almacenado fax), aparecerá el siguiente mensaje en la pantalla LCD:



- Si pulsa 1, los faxes almacenados en la memoria se enviarán al ordenador antes de efectuar los cambios de configuración.
- Si pulsa 2, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se transferirán al ordenador y la configuración no se modificará.

IMPORTANTE

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, para que tenga una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío del fax o haya un problema en el equipo receptor. El equipo puede almacenar faxes durante 60 horas como máximo si hay un corte del suministro eléctrico.

Desactivación de las opciones de fax remoto

- 1 Pulse Menú, 2, 5, 1.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar No.
 Pulse OK.

🖉 Nota

La pantalla LCD le ofrecerá opciones si aún hay faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio de las opciones de fax remoto* en la página 71).

Pulse Detener/Salir.

Recuperación remota

La función de recuperación remota le permite recuperar los mensajes de fax almacenados cuando no se encuentre en el equipo. Puede llamar al equipo desde cualquier aparato de teléfono de marcación por tonos o equipo de fax, y después utilizar el código de acceso remoto para recuperar los mensajes.

Configuración de un código de acceso remoto

La función de código de acceso remoto le permite acceder a las funciones de recuperación remota cuando se encuentre alejado del equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado es un código inactivo: - - -*.

Pulse Menú, 2, 5, 2.

Especifique un código de tres dígitos mediante los números 0 – 9, * o #. Pulse OK.

3 Pulse Detener/Salir.

🖉 Nota

No utilice los mismos dígitos que aparecen en el código de activación remota (***51**) o en el código de desactivación remota (**#51**). (Consulte *Cambio de los códigos remotos* en la página 58).

Puede modificar el código cuando desee. Si desea desactivar el código, pulse **Borrar/Volver** y **OK** en el paso **2** para restablecer la configuración predeterminada ---*.

Uso del código de acceso remoto

- Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto.
- 3 El equipo emite señales si se han recibido mensajes:
 - No hay pitidos
 - No ha recibido ningún mensaje.
 - 1 pitido largo

Mensaje de fax recibido.

- 4 El equipo emite dos pitidos cortos para indicarle que introduzca un comando. El equipo colgará si usted tarda más de 30 segundos en introducir un comando. Si introduce un comando no válido, el equipo emitirá tres pitidos.
- 5 Pulse **9 0** para restablecer el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue.

🖉 Nota

Si el equipo está establecido en el modo Manual, todavía puede acceder a las funciones de recuperación remota. Marque el número de fax de manera normal y deje que suene el equipo. 100 segundos después oirá un pitido largo que le indica que debe introducir el código de acceso remoto. A continuación, dispone de 30 segundos para introducir el código.

Recuperación de los mensajes de fax

- Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar 9 6 2.
- Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de ## (máximo 20 dígitos).
- 5 Cuelgue cuando oiga el pitido del equipo. El equipo llamará al otro aparato, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.



Puede insertar una pausa en un número de fax mediante la tecla #.

Cambio del número de reenvío de faxes

Es posible cambiar el número predeterminado de reenvío de faxes desde otro teléfono o equipo de fax empleando la marcación por tonos.

1	Marque el número de su fax desde un
	teléfono u otro equipo de fax mediante
	marcación por tonos.

- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar 9 5 4.
- Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los mensajes de fax, seguido de ## (máximo 20 dígitos).
- 5 Pulse **9 0** para restablecer el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue cuando oiga el pitido del equipo.

Nota

Puede insertar una pausa en un número de fax mediante la tecla #.

Comandos de fax remoto

Si se encuentra alejado del equipo, utilice los siguientes comandos para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo e introducir el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos pitidos cortos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Com	andos remotos	Detalles del funcionamiento	
95	Cambiar la configuración de reenvío de faxes o de almacenamiento de faxes		
	1 NO	Puede seleccionar ${\rm N}_{\rm O}$ una vez recuperados o borrados todos los mensajes.	
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo significa que se ha aceptado el cambio. Si c	
	4 Número de reenvío de faxes	tres pitidos cortos, no podrá realizar el cambio debido a que las	
6 Almace	6 Almacenamiento de faxes	registrado un número de reenvío de faxes). Puede registrar el número máximo de timbres. (Consulte <i>Cambio del número de</i> <i>reenvío de faxes</i> en la página 74). Una vez registrado el número, la función de reenvío de faxes funcionará.	
96	Recuperar un fax		
	2 Recuperar todos los faxes	Introduzca el número de un equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados. (Consulte <i>Recuperación de</i> <i>los mensajes de fax</i> en la página 73).	
	3 Borrar los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se habrán borrado de la memoria.	
97	Comprobar el estado de la recepción		
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.	
98	Cambiar el modo de recepción		
	1 TAD externo	Un pitido largo indicará que se ha aceptado el cambio.	
	2 Fax/Tel		
	3 Solo fax		
90	Salir	Pulse 9 0 para salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un pitido largo y cuelgue el auricular.	

10 Sondeo

La función de sondeo le permite configurar el equipo de modo que otra persona pueda recibir faxes enviados por usted, siendo el receptor quien pague la llamada. Esta función también le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo debe configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax admiten la función de sondeo.

Recepción por sondeo

La recepción por sondeo le permite llamar a otro equipo de fax para recibir un fax.

- Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax
- 2 Pulse Menú, 2, 1, 8.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar. Pulse OK.
- Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse Inicio.

Sondeo seguro

El sondeo seguro le permite restringir las personas que pueden obtener los documentos configurados para sondeo. El sondeo seguro solo funciona con los equipos de fax Brother. Si desea obtener un fax de un equipo Brother seguro, debe introducir el código de seguridad.

 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax

2 Pulse Menú, 2, 1, 8.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Seguro. Pulse OK.
- Introduzca un código de seguridad de cuatro dígitos. Pulse OK.

Se trata del código de seguridad del equipo de fax desde el que pretende transmitir.

- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir.
- 6 Pulse Inicio.

Sondeo diferido

El sondeo diferido le permite configurar el equipo para iniciar una recepción por sondeo en otro momento. Puede configurar solo *una* de las operaciones de sondeo diferido.

1

Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax 🝙.

- 2 Pulse Menú, 2, 1, 8.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Diferido. Pulse OK.
- Especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo. Por ejemplo, especifique 21:45 si desea que se inicie a las diez menos cuarto de la noche.
 Pulse **OK**.
- Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse Inicio.

El equipo realizará la llamada de sondeo a la hora especificada.

Sondeo secuencial

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de varios equipos de fax con una sola operación.

- Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax
- 2 Pulse Menú, 2, 1, 8.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar, Seguro O Diferido. Pulse OK.
- Seleccione una de las siguientes opciones.
 - Si selecciona Estándar, vaya al paso 6.
 - Si selecciona Seguro, especifique un número de cuatro dígitos, pulse OK y vaya al paso 5.
 - Si selecciona Diferido, especifique la hora (en formato de 24 horas) a la que desea iniciar el sondeo, pulse OK y vaya al paso 6.
- 5 Especifique los equipos de fax de destino que desea sondear utilizando las teclas de 1 marcación, la marcación rápida, la búsqueda, un grupo o bien, el teclado de marcación. Deberá pulsar **OK** entre cada localización.

6 Pulse Inicio.

Pulse **Detener/Salir** mientras el equipo esté marcando para cancelar el proceso de sondeo.

Para cancelar todos los trabajos de recepción por sondeo secuencial, pulse **Menú**, **2**, **7**. (Consulte *Comprobación y cancelación de tareas pendientes* en la página 45).

Transmisión por sondeo (solo blanco y negro)

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que espere antes de enviar un documento para que otro equipo de fax pueda llamar y lo recupere.

Configuración de la transmisión por sondeo

Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax (📾 |.



Cargue el documento.

- 3 Pulse Menú, 2, 2, 6.
- Pulse ▲ o V para seleccionar Estándar. Pulse OK.
- 5 Pulse 2 para seleccionar 2.No si no desea introducir más ajustes cuando la pantalla LCD le muestre el siguiente mensaje:

Si	gui	ente
1.	Si	2.No



Si utiliza el cristal de escaneado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje indicándole que seleccione una de las siguientes opciones:



- Pulse 1 para enviar otra página. Vaya al paso 8.
- Pulse 2 o Inicio para enviar el documento.

8 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse OK. Repita los pasos 7 y 8 para cada página adicional.

El documento se almacenará en la memoria hasta que se sondee.

🖉 Nota

El documento se almacena y se puede recuperar desde cualquier otro equipo de fax hasta que elimine el fax de la memoria.

Para eliminar el fax de la memoria, pulse Menú, 2, 7. (Consulte Comprobación y cancelación de tareas pendientes en la página 45).

Configuración de la transmisión por sondeo con código de seguridad

El sondeo seguro le permite restringir las personas que pueden obtener los documentos configurados para sondeo. El sondeo seguro solo funciona con los equipos de fax Brother. Si otra persona desea recuperar un fax del equipo, tendrá que introducir el código de seguridad.

- Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax (📠 |.
- Cargue el documento.
- Pulse Menú, 2, 2, 6.
- Pulse ▲ o V para seleccionar Seguro. Pulse **OK**.
- Especifique un número de cuatro díaitos. Pulse OK.

Sondeo

6 Pulse 2 para seleccionar 2. No si no desea introducir más ajustes cuando la pantalla LCD le muestre el siguiente mensaje:

Sigui	ente
1.Si	2.No



7 Pulse Inicio.

8 Si utiliza el cristal de escaneado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje indicándole que seleccione una de las siguientes opciones:

S	i	gui	ent	página?
1	=	Sí	2.No	(Env.)

Pulse 1 para enviar otra página. Vaya al paso (9).

- Pulse 2 o Inicio para enviar el documento.
- 9 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse OK. Repita los pasos (3) y (9) para cada página adicional.

Ajuste sig. pág. Desp. Pulse OK

El equipo enviará el fax automáticamente.

Impresión de informes

Informes de fax

Debe configurar el informe de verificación de la transmisión y el período de actividad mediante los botones **Menú**.

Informe de verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe indica el nombre o número de fax del destinatario, la fecha y hora de la transmisión, su duración, el número de páginas enviadas y si la transmisión se realizó correctamente o no.

Hay varias opciones disponibles para el informe de verificación de la transmisión:

- si: imprime un informe después de cada fax enviado.
- Si+Imagen: imprime un informe después de cada fax enviado. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.
- No: imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. La configuración predeterminada es No.
- No+Imagen: imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.
- 1 Pulse Menú, 2, 4, 1.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si, Si+Imagen, No O No+Imagen. Pulse OK.

3 Pulse Detener/Salir.

🖉 Nota

- Si selecciona Si+Imagen o No+Imagen, la imagen solo se mostrará en el informe de verificación de la transmisión si la transmisión en tiempo real se ha establecido en No. (Consulte Transmisión en tiempo real en la página 44).
- Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá OK junto a RESULT en el informe de verificación de la transmisión. En caso contrario, aparecerá ERROR junto a RESULT.

Diario del fax

Puede configurar el equipo para que imprima un diario del fax (informe de actividad) a intervalos específicos (cada 50 faxes, cada 6, 12 ó 24 horas, cada 2 ó 7 días). La configuración predeterminada es Cada 50 faxes, lo que significa que el equipo imprimirá el diario cuando haya almacenado 50 tareas.

Si establece el intervalo en No, puede imprimir el informe realizando los pasos indicados en la siguiente página.

1

Pulse Menú, 2, 4, 2.

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un intervalo.
 Pulse OK.

Si ha seleccionado 7 días, se le pedirá que elija el día de la semana en que desee iniciar la cuenta atrás de 7 días. Si selecciona Cada 50 faxes, en la pantalla LCD se mostrará Aceptado. A continuación, vaya al paso (4).

3 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.

> Por ejemplo, especifique 19:45 para las ocho menos cuarto de la tarde. Pulse **OK**.

4 Pulse Detener/Salir.

Si selecciona 6, 12 ó 24 horas o bien, 2 ó 7 días, el equipo imprimirá el informe en el momento seleccionado y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con 200 tareas antes de haberse alcanzado el tiempo especificado, el equipo imprimirá el diario en ese momento y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria.

Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo manualmente sin borrar las tareas de la memoria.

Informes

Los siguientes informes están disponibles:

1 Verif. Trans.

Muestra el informe de verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes e imprime el informe más reciente.

2 Ayuda

Permite imprimir una lista de las funciones de uso frecuente para ayudarle a programar el equipo.

3 Lista Núm.Tel

Permite imprimir una lista de los nombres y números guardados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida en orden numérico o alfabético.

4 Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 últimos mensajes de fax entrantes y salientes. (TX: transmisión). (RX: recepción).

5 Ajust. usuario

Imprime una lista de los ajustes de configuración actuales.

6 Configur. red

Imprime una lista de la configuración de la red.

7 Hoja de pedido

Esta opción permite imprimir un formulario para solicitar accesorios, que podrá cumplimentar y enviar a su distribuidor de Brother.

Cómo imprimir un informe

MFC-9320CW:



Pulse Menú, 6.

2 Realice uno de los siguientes pasos:

■ Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el informe de su preferencia.

Pulse OK.

Introduzca el número del informe que desee imprimir. Por ejemplo, pulse 2 para imprimir la lista de Ayuda.

3 Pulse Negro Inicio o Color Inicio.

4 Pulse **Detener/Salir**.

MFC-9120CN:

- 1 Pulse Informes.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el informe de su preferencia.

Pulse OK.

- Introduzca el número del informe que desee imprimir. Por ejemplo, pulse 2 para imprimir la lista de Ayuda.
- 3 Pulse Negro Inicio o Color Inicio.
 - Pulse Detener/Salir.

Sección III

Copia

Cómo hacer copias

84

12 Cómo hacer copias

Cómo copiar

Entrada al modo de copia

Pulse (Copia) para entrar al modo de copia.



- 1 Apilar/Ordenar
- 2 Porcentaje de copia y formato de copia
- 3 Contraste
- 4 Calidad
- 5 Número de copias

Cómo hacer una copia única

- Asegúrese de que se encuentra en modo de copia
- 2 Cargue el documento en la unidad ADF o en el cristal de escaneado.
 - 3 Pulse Negro Inicio o Color Inicio.

Cómo hacer varias copias

 Asegúrese de que se encuentra en modo de copia



- Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse Negro Inicio o Color Inicio.

🖉 Nota

- Para ordenar las copias, consulte Ordenación de las copias utilizando la unidad ADF en la página 87.
- Si en la pantalla LCD aparece "Por favor espere" y el equipo deja de copiar mientras realiza varias copias, espere de 30 a 40 segundos hasta que el equipo finalice los registros de color y el proceso de limpieza de la unidad de correa.

Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse Detener/Salir.

Opciones de copia (ajustes temporales)

Si desea cambiar temporalmente los ajustes solo para la copia siguiente, utilice los botones temporales de **Copia**. Se pueden utilizar diferentes combinaciones.



El equipo vuelve a la configuración predeterminada un minuto después de la copia, a menos que se haya establecido un tiempo de 30 segundos o menos en el temporizador de modo. (Consulte *Modo temporizador* en la página 24).

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar cualquiera de los siguientes porcentajes de ampliación o de reducción:

Pulse	100%*
Ampliar/	97% LTR→A4
Reducir	94% A4→LTR
/9	91% Toda pág.
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Pers. (25-400%)
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

* La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Pers. (25-400%) le permite introducir un porcentaje del 25% al 400%.

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga las instrucciones descritas a continuación:

- Asegúrese de que se encuentra en modo de copia
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse Ampliar/Reducir.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse A o V para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción que desea.

Pulse OK.

■ Pulse ▲ o V para seleccionar Pers. (25-400%).

Pulse OK.

Utilice el teclado de marcación para introducir un porcentaje de ampliación o reducción del 25% al 400%. (Por ejemplo, pulse **5 3** para introducir 53%).

Pulse OK.

Pulse Negro Inicio o Color Inicio.

🖉 Nota

Las opciones de formato de página 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert) o 4 en 1 (Hori) *no* están disponibles con la función Ampliar/Reducir.

Uso del botón Opciones

Utilice el botón **Opciones** para establecer temporalmente los ajustes de copia solo para la copia siguiente.

Pulse	Selecciones de menú	Opciones	Página
Opciones	Pulse ▲ o ▼ y, después, pulse OK	Pulse ▲ o ▼ y, después, pulse OK	
	• ОК	• ОК	
	_		
	Apilar/Ordenar	Apilar*	87
	(Aparece cuando el documento está en la unidad ADF).	Ordenar	
	Brillo	▼−∎□□□□+▲	88
		▼-□■□□□+▲	
		▼-□□∎□□+▲*	
		▼-□□□■□+▲	
		▼-□□□□■+▲	
	Contraste	▼−∎□□□□+▲	87
		▼-□■□□□+▲	
		▼-□□∎□□+▲*	
		▼-□□□■□+▲	
		▼-□□□□■+▲	
	Formato Pág.	Normal (1 en 1)*	89
		2 en 1 (Vert)	
		2 en 1 (Hori)	
		4 en 1 (Vert)	
		4 en 1 (Hori)	
	La configuración predeterminac asterisco.	la viene marcada en negrita y co	on un

Mejora de la calidad de copia

Puede seleccionar entre varias opciones de calidad. La configuración predeterminada es Automático.

Automático

Esta opción es el modo recomendado para las impresiones normales. Apropiada para documentos que contengan tanto texto como fotografías.

E Foto

Apropiada para copiar fotografías.

Texto

Apropiada para documentos que solo contengan texto.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de la calidad, realice los siguientes pasos:

 Asegúrese de que se encuentra en modo de copia



- Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse Calidad.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Automático, Foto o Texto.
 Pulse OK.

Pulse Negro Inicio o Color Inicio.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

1

Pulse **Menú**, **3**, **1**.

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad de copia. Pulse **OK**.



Pulse Detener/Salir.

Ordenación de las copias utilizando la unidad ADF

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

Asegúrese de que se encuentra en modo de copia 🔳.

2 Cargue el documento en la unidad ADF.

- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse Opciones. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Apilar/Ordenar. Pulse OK.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Apilar o Ordenar. Pulse OK.
- 6 Pulse Negro Inicio o Color Inicio.

Ajuste del contraste, el color y el brillo

Contraste

Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de contraste, realice los siguientes pasos:

1 Asegúrese de que se encuentra en

modo de copia 🔳).



Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).

Pulse Opciones. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Contraste. Pulse OK.

Capítulo 12

5 Pulse ▲ o V para aumentar o reducir el contraste. Pulse OK.

6 Pulse Negro Inicio o Color Inicio.

Para cambiar la configuración predeterminada, realice los siguientes pasos:

1 Pulse Menú, 3, 3.

2 Pulse **▲** o **▼** para aumentar o reducir el contraste. Pulse OK.

3 Pulse Detener/Salir.

Brillo

Ajuste el brillo de copia para que las copias sean más oscuras o más claras.

Para cambiar temporalmente la configuración de brillo de copia, realice los siguientes pasos:

Asegúrese de que se encuentra en modo de copia 🗉).



Cargue el documento.

- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- Pulse Opciones. Pulse ▲ o V para seleccionar Brillo. Pulse OK.
- 5 Pulse ▲ para que la copia sea más clara, o V para que la copia sea más oscura. Pulse OK.

6 Pulse Negro Inicio o Color Inicio.

Para cambiar la configuración predeterminada, realice los siguientes pasos:



- Pulse Menú, 3, 2.
- Pulse ▲ para que la copia sea más clara, o V para que la copia sea más oscura. Pulse OK.

Pulse Detener/Salir.

Saturación de color

Puede cambiar la configuración predeterminada de saturación de color.

Para cambiar la configuración predeterminada, realice los siguientes pasos:



Pulse Menú, 3, 4.



Pulse ▲ o V para seleccionar 1. Rojo, 2.Verde **0** 3.Azul. Pulse OK.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para aumentar o reducir la saturación de color. Pulse OK.
- 4 Vuelva al paso 2 para seleccionar el siguiente color. O bien, pulse Detener/Salir.

Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)

Puede reducir la cantidad de papel usado al copiar mediante la función de copia N en 1. Esto le permite copiar dos o cuatro hojas en una sola página, lo cual le permite ahorrar papel.

IMPORTANTE

- Asegúrese de que el tamaño del papel está establecido en Carta, A4, Legal O Folio.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
- No puede utilizar la función Ampliar/Reducir con la función N en 1.
- Asegúrese de que se encuentra en modo de copia
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse Opciones. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Formato Pág. Pulse OK.

```
    5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
    2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori),
    4 en 1 (Vert), 4 en 1 (Hori) 0
    Normal (1 en 1).
    Pulse OK.
```

6 Pulse Negro Inicio o Color Inicio para escanear la página.
 Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.
 Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 7.

Después de haber escaneado la página, pulse 1 para escanear la siguiente página.



 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado.
 Pulse OK.

Repita los pasos **7** y **8** para cada página del formato.

9 Después de haber escaneado todas las páginas, pulse 2 en el paso 7 para finalizar.

Si está copiando desde la unidad ADF:

Coloque el documento boca arriba en el sentido que se indica a continuación:



Si está copiando desde el cristal de escaneado:

Coloque el documento boca abajo en el sentido que se indica a continuación:





Mensaje sin memoria

Si la memoria se llena mientras se están haciendo copias, los mensajes de la pantalla LCD le guiarán por los siguientes pasos.

Si aparece el mensaje Sin memoria mientras está escaneando una página posterior, podrá pulsar **Negro Inicio** o **Color Inicio** para copiar las páginas escaneadas hasta el momento o bien, pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.

Para disponer de memoria adicional, puede realizar lo siguiente:

- Imprima los faxes que haya guardado en la memoria. (Consulte Impresión de un fax desde la memoria en la página 52).
- Desactive la función de almacenamiento de faxes. (Consulte Desactivación de las opciones de fax remoto en la página 72).
- Añada más memoria. (Consulte Tarjeta de memoria en la página 117).

🖉 Nota

Si aparece el mensaje Sin memoria, podrá hacer copias si primero imprime cualquiera de os faxes entrantes que se encuentran en la memoria para restaurarla al 100%.

Sección IV

Impresión directa

Impresión de fotografías desde una cámara	
digital (solamente MFC-9320CW)	92
Impresión de datos desde una unidad de	
memoria Flash USB (solamente MFC-9320CW)	97

13 Impresión de fotografías desde una cámara digital (solamente MFC-9320CW)



Este equipo Brother admite el estándar PictBridge, que permite la conexión e impresión de fotografías directamente desde cualquier cámara digital compatible con PictBridge.

Aunque su cámara no esté establecida en el modo PictBridge o no admita PictBridge, puede conectarla como un dispositivo de almacenamiento normal. Esto le permite imprimir fotografías desde la cámara. Realice los pasos que se indican en "*Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB (solamente MFC-9320CW)* en la página 97".

Antes de utilizar PictBridge

Requisitos de PictBridge

Para evitar cometer errores, recuerde lo siguiente:

- El equipo y la cámara digital deben estar conectados mediante un cable USB adecuado.
- El archivo de imagen se debe obtener con la cámara digital que desee conectar al equipo.

Uso de PictBridge

Configuración de la cámara digital

Asegúrese de que la cámara se encuentra en modo PictBridge. Los siguientes ajustes de PictBridge pueden estar disponibles desde la pantalla LCD de la cámara compatible con PictBridge. Algunos de estos ajustes pueden no estar disponibles en función de la cámara utilizada.

- Copias
- Calidades
- Tamaño del papel
- Impresión de la fecha
- Impresión del nombre de archivo
- Formato (solamente impresión 1 en 1/impresión del índice)

🖉 Nota

El nombre y la disponibilidad de cada ajuste dependen de las especificaciones de la cámara.

También puede establecer los siguientes ajustes de PictBridge mediante el panel de control.

Selecciones de menú	Opciones
Tamaño del papel	Carta, A4, B5, A5, B6, A6
Orientación	Vertical, Horizontal ¹
Fecha y hora	No, Sí
Nombre archivo	No, Sí
Calidad impre.	Normal, Fina

¹ Si selecciona el tamaño de papel Carta, A4 o B5, se seleccionará la opción Vertical. Si selecciona A5, B6 o A6, se seleccionará la opción Horizontal. Impresión de fotografías desde una cámara digital (solamente MFC-9320CW)

1	Pulse Menú , 5 , 3 .
	I/F direc. USB 3.PictBridge
2	<pre>Para establecer los ajustes de PictBridge, pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1.Tamaño papel, 2.Orientación, 3.Fecha y hora, 4.Nombre archivo 0 5.Calidad impre. Pulse OK.</pre>
3	Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una opción de cada menú. Pulse OK . Repita los pasos ❷ y ❸ para cada ajuste de PictBridge.
4	Pulse Detener/Salir.
	Nota
• L s q ((c lc fc	os ajustes de la cámara tienen prioridad iempre que ésta no tenga establecido ue se utilicen los ajustes del equipo configuración predeterminada). Si la ámara tiene establecido que se utilicen os ajustes del equipo, éste imprimirá las otografías con los siguientes ajustes.

Ajustes del equipo	Configuración predeterminada
Tamaño del papel	A4
Orientación	Vertical
Fecha y hora	No
Nombre archivo	No
Calidad impre.	Normal

 Si desea obtener información más detallada acerca de cómo cambiar los ajustes de PictBridge, consulte la documentación proporcionada con la cámara.

Impresión de imágenes

Asegúrese de que la cámara está apagada. Conecte la cámara a la interfaz directa USB (1) situada en la parte frontal del equipo mediante un cable USB adecuado.





Encienda la cámara. Asegúrese de que la cámara se encuentra en modo PictBridge.

Cuando el equipo ha reconocido la cámara, en la pantalla LCD aparecerá en el siguiente mensaje dependiendo del modo en el que se encuentre el equipo:



Escanear:Sel. Cámara conectada

Apilar copias:01 Cámara conectada

3) Ajuste la cámara para imprimir una imagen. Establezca el número de copias, si se le pide.

> Cuando el equipo comience a imprimir una imagen, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente mensaje:

PictBridge Imprimiendo...

Nota

Si desea obtener información detallada acerca de cómo imprimir con PictBridge, consulte la documentación proporcionada con la cámara.

IMPORTANTE

- Para evitar que el equipo resulte dañado, no conecte dispositivos que no sean una cámara digital o una unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB.
- NO retire la cámara digital de la interfaz directa USB hasta que el equipo haya terminado de imprimir.

Impresión DPOF

DPOF son las siglas en inglés de Digital Print Order Format (Formato de orden de impresión digital).

Los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation y Sony Corporation) han creado este estándar para facilitar la impresión de imágenes desde una cámara digital.

Si su cámara digital admite la impresión DPOF, podrá seleccionar en la pantalla de la cámara las imágenes y el número de copias que desee imprimir.

Hay disponibles los siguientes ajustes de DPOF.

- Impresión 1 en 1
- Copias

Impresión de imágenes con Bloqueo seguro de funciones 2.0 activado (solamente MFC-9320CW)

Si desea obtener más información acerca de Bloqueo seguro de funciones 2.0, consulte el capítulo 11 de la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.

Asegúrese de que la cámara está apagada. Conecte la cámara a la interfaz directa USB (1) situada en la parte frontal del equipo mediante un cable USB adecuado.



 Encienda la cámara. Compruebe que la cámara esté en el modo PictBridge. Cuando el equipo ha reconocido la cámara, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente mensaje.

Acceso rechazado

Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la ID. Pulse **OK**. Impresión de fotografías desde una cámara digital (solamente MFC-9320CW)



Cam	oiar	ID
PIN	:XXXX	

🖉 Nota

Si la ID tiene opciones restringidas, en la pantalla LCD aparecerán los siguientes mensajes.

Mensaje	Significado
Acceso rechazado	Está restringida la impresión directa de documentos desde una cámara al equipo Brother.
Límite excedido	Se ha superado el número de páginas que puede imprimir. La tarea de impresión se cancelará.
Imprimir negro	Está restringida la impresión de documentos en color.
No disponible	Está restringida la impresión directa de imágenes desde una cámara al equipo Brother.

5 En la pantalla LCD se mostrará el siguiente mensaje dependiendo del modo en el que se encuentre el equipo:

04720 1	0:50	Fax
Cámara	conec	tada

Éscane	ar:Sel	
Cámara	conec	tada

Apilar	copias:01
Cámara	conectada

6 Ajuste la cámara para imprimir una imagen. Ajuste el número de copias, si así se le indica.

Cuando el equipo comience a imprimir una imagen, en la pantalla LCD se mostrará el mensaje siguiente:

PictBridge Imprimiendo...

🖉 Nota

Si desea obtener información detallada acerca de cómo imprimir con PictBridge, consulte la documentación proporcionada con la cámara.

IMPORTANTE

NO retire la cámara digital de la interfaz directa USB hasta que el equipo haya terminado de imprimir.

Conexión de una cámara como dispositivo de almacenamiento

Aunque su cámara no esté establecida en el modo PictBridge o no admita PictBridge, puede conectarla como un dispositivo de almacenamiento normal. Esto le permite imprimir fotografías desde la cámara.

Realice los pasos que se indican en Impresión directa de datos desde una unidad de memoria Flash USB (solamente MFC-9320CW) en la página 98.

(Si desea imprimir las fotografías en modo PictBridge, consulte *Configuración de la cámara digital* en la página 92).

🖉 Nota

Los nombres del modo y la operación de almacenamiento pueden variar según la cámara digital. Si desea obtener información detallada (por ejemplo, cómo cambiar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo), consulte la documentación proporcionada con la cámara.

Mensajes de error

Una vez familiarizado con los tipos de errores que pueden producirse en el modo PictBridge, podrá identificar y solucionar cualquier problema con facilidad.

Sin memoria

Este mensaje aparecerá si las imágenes son demasiado grandes para la memoria del equipo.

Dsp inutilizable

Este mensaje aparecerá si conecta un dispositivo incompatible o dañado a la interfaz directa USB. Para eliminar el error, desconecte el dispositivo de la interfaz directa USB.

(Si desea obtener información más detallada acerca de las soluciones, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 138).
14 Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB (solamente MFC-9320CW)

Con la función de impresión directa, no necesita un ordenador para poder imprimir datos. Puede imprimir con solo conectar una unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB del equipo.

🖉 Nota

Algunas unidades de memoria Flash USB pueden no funcionar con el equipo.

Formatos de archivo compatibles

La función de impresión directa admite los siguientes formatos de archivo:

- PDF versión 1.7¹
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (creados por el controlador de Brother)
- TIFF (escaneados con todos los modelos MFC o DCP de Brother)
- PostScript[®] 3[™] (creados por el controlador de impresora BRScript3 de Brother)
- XPS versión 1.0
- ¹ No se admiten datos de PDF que contengan archivos de imágenes JBIG2 o JPEG2000, o archivos de transparencias.

Creación de un archivo PRN o PostScript[®] 3™ para la impresión directa

🖉 Nota

Las pantallas que se muestran en esta sección pueden variar según la aplicación y el sistema operativo utilizados.

- En la barra de menús de la aplicación, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
- 2 Seleccione Brother MFC-XXXX Printer (1) y active la casilla Imprimir a un archivo (2). Haga clic en Imprimir.

mprimir	? 🛛	
eneral		
Seleccio nar improcora		
Desther MCO MODIC Drinker		
Brother MPC-XXXX Printer		
-		
Estado: Listo	Imprimir a un archivol Preferencias	
Comentario:	Buscar impresora	
latenale de exercis		
 Todo 	Número de conias: 1	
O Selección O Página actual		
O Páginas:	Intercalar	
	123 123	
(
	Imprimir Cancelar Aplicar	

Seleccione la carpeta en la que desea guardar el archivo y especifique el nombre del archivo, si se solicita. Si solo se solicita el nombre del archivo, puede especificar también la carpeta en la que desea guardarlo introduciendo el nombre del directorio. Por ejemplo: C:\Temp\NombreArchivo.prn Si hay conectada una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital al equipo, puede guardar el archivo directamente en la unidad de memoria Flash USB.

Impresión directa de datos desde una unidad de memoria Flash USB (solamente MFC-9320CW)

 Conecte la unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB (1) situada en la parte frontal del equipo. El botón Impresión directa se iluminará. Pulse Impresión directa. El equipo pasará al modo de impresión directa.



Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de la carpeta o del archivo que desee imprimir.

Pulse OK.

Si ha seleccionado el nombre de la carpeta, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre del archivo que desee imprimir. Pulse **OK**.



🖉 Nota

- Si desea imprimir un índice de los archivos, seleccione Impr. Índice y, a continuación, pulse OK. Pulse Negro Inicio o Color Inicio para imprimir los datos.
- Los nombres de archivos almacenados en la unidad de memoria Flash USB pueden mostrar los siguientes caracteres en la pantalla LCD: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % '` - @ { }~! # () & _^

3 Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un ajuste que desee cambiar, pulse OK y, a continuación, ▲ o ▼ para seleccionar una opción para el ajuste y, por último, pulse OK.
- Si no desea cambiar la configuración predeterminada actual, vaya al paso ().

Impr conj arch Tamaño papel 🗘

- 🖉 Nota
 - Puede seleccionar los siguientes ajustes:

Tamaño papel

Tipo soporte

Página múltip.

Orientación

Encuadernar

Calidad impre.

Opción PDF

 Según el tipo de archivo, es posible que no se muestren algunos de estos ajustes.



4 Pulse Negro Inicio o Color Inicio cuando haya finalizado.

5 En el teclado de marcación, pulse la tecla correspondiente al número de copias que desee. Pulse OK.

Сор	ias
=	1

6 Pulse Negro Inicio o Color Inicio para imprimir los datos.

IMPORTANTE

- Para evitar que el equipo resulte dañado, NO conecte dispositivos que no sean una cámara digital o una unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB.
- NO retire la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital de la interfaz directa USB hasta que el equipo haya terminado de imprimir.

🖉 Nota

Puede cambiar la configuración predeterminada para la impresión directa mediante el panel de control cuando el equipo no se encuentre en el modo de impresión directa. Pulse Menú, 5 para acceder al menú I/F direc. USB. (Consulte Introducción de texto en la página 213).

Impresión directa de datos desde una unidad de memoria Flash USB con Bloqueo seguro de funciones 2.0 activado (solamente **MFC-9320CW**)

Si desea obtener más información acerca de Bloqueo seguro de funciones 2.0, consulte el capítulo 11 de la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.

Conecte la unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB (1) situada en la parte frontal del equipo. El botón Impresión directa se iluminará. Pulse Impresión directa. El equipo pasará al modo de impresión directa.



Aparece el siguiente mensaje si el bloqueo seguro de funciones está activado.

Acceso rechazado

Pulse ▲ o V para seleccionar la ID. Pulse OK.

4

Introduzca la clave. Pulse OK.

Cambiar	ID
PIN:XXX	X

🖉 Nota

Si la ID tiene opciones restringidas, en la pantalla LCD aparecerán los siguientes mensajes.

Mensaje	Significado
Acceso rechazado	Está restringida la impresión directa de documentos desde una unidad de memoria Flash USB al equipo Brother.
Límite excedido	Se ha superado el número de páginas que puede imprimir. La tarea de impresión se cancelará.
Sin permiso	Ha intentado imprimir en color utilizando una ID restringida para imprimir solamente en negro. La tarea de impresión se cancelará.
Imprimir negro	Aparece al iniciar la sesión para usuarios que están restringidos para imprimir solamente en negro.
No disponible	Está restringida la impresión directa de imágenes desde una unidad de memoria Flash USB al equipo Brother.

5 Los nombres de archivos se muestran si la clave es correcta.

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de la carpeta o del archivo que desee imprimir.

Pulse OK.

Si ha seleccionado el nombre de la carpeta, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre del archivo que desee imprimir. Pulse **OK**.

ſ	Ι	m	p	r	e	S	d	i	r	e	c	ta	
l	1		F	Ι	L	Ε_	1	=	Ρ	D	F		

🖉 Nota

- Si desea imprimir un índice de los archivos, seleccione Impr. Índice y, a continuación, pulse OK. Pulse Negro Inicio o Color Inicio para imprimir los datos.
- Respecto a los nombres de archivos que contengan más de 8 caracteres, en la pantalla LCD se mostrarán únicamente los 6 primeros caracteres seguidos de la marca de tilde (~) y un número. Por ejemplo, "HOLIDAY2007.JPG" aparecerá como "HOLIDA~1.JPG". En la pantalla LCD se pueden mostrar solo los siguientes caracteres: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % `` - @ {}~!#()&_^

6

6 Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un ajuste que desee cambiar, pulse OK y, a continuación, ▲ o ▼ para seleccionar una opción para el ajuste y, por último, pulse OK.
- Si no desea cambiar la configuración predeterminada actual, vaya al paso 7.

Impr conj arch Tamaño papel ♦



- Puede seleccionar los siguientes ajustes:
 - Tamaño papel
 - Tipo soporte
 - Página múltip.
 - Orientación
 - Encuadernar
 - Calidad impre.
 - Opción PDF
- Según el tipo de archivo, es posible que no se muestren algunos de estos ajustes.
- 7 Pulse **Negro Inicio** o **Color Inicio** cuando haya finalizado.
- 8 En el teclado de marcación, pulse la tecla correspondiente al número de copias que desee. Pulse OK.

Copias = 1

9 Pulse Negro Inicio o Color Inicio para imprimir los datos.

1 IMPORTANTE

NO retire la unidad de memoria Flash USB de la interfaz directa USB hasta que el equipo haya terminado de imprimir.

Mensajes de error

Una vez familiarizado con los tipos de errores que pueden producirse al imprimir datos desde una unidad de memoria Flash USB con la función de impresión directa, podrá identificar y solucionar cualquier problema con facilidad.

Sin memoria

Este mensaje aparecerá si las imágenes son demasiado grandes para la memoria del equipo.

Dsp inutilizable

Este mensaje aparecerá si conecta un dispositivo incompatible o dañado a la interfaz directa USB. Para eliminar el error, desconecte el dispositivo de la interfaz directa USB.

(Si desea obtener información más detallada acerca de las soluciones, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 138).

Capítulo 14

Sección V

Software

Funciones del software y de la red

104

15 Funciones del software y de la red

La Guía del usuario proporcionada en el CD-ROM incluye la **Guía del usuario del software** y la **Guía del usuario en red**, y permite consultar las funciones disponibles cuando el equipo está conectado a un ordenador (por ejemplo, impresión y escaneado). Estas guías tienen vínculos fáciles de usar que llevan directamente a una sección en concreto cuando se hace clic en los mismos.

Puede encontrar información acerca de estas funciones:

- Impresión
- Escaneado
- ControlCenter3 (Windows[®])
- ControlCenter2 (Macintosh)
- Configuración remota
- Fax desde el ordenador
- Fax en red
- Impresión en red
- Escaneado en red
- Usuarios de redes inalámbricas (Solamente MFC-9320CW)

🖉 Nota

Consulte Acceso a la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red en la página 3.

Cómo leer la Guía del usuario en HTML

A continuación, se proporciona una breve referencia para utilizar la Guía del usuario en HTML.

Windows®

🖉 Nota

Si no tiene instalado el software, consulte *Visualización de documentación (Windows[®])* en la página 3.

En el menú Inicio, seleccione Brother, MFC-XXXX en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en Guías del usuario en formato HTML. Haga clic en el manual que desee (GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE o GUÍA DEL USUARIO EN RED) en el menú principal.





Haga clic en el encabezado que desea ver de la lista situada en la parte izquierda de la ventana.

brother.		Buscar
Subir Guía del USUARIO D	GUÍA DEL USUARIO EN RED	Mapa de la Web
GUÍA DEL USUARIO DEL	60	[^] دى
🗉 Información general		
Sección I Windows® Impressón 2 Estudiesdo 3 ControlCenter3 4 Instalación Remota	GUÍA DEL USU DEL SOFTWA	JARIO RE
(sólo MFC-912DCN y MFC-9320CW) 5 Software PC-FAX de Brother (sólo MFC- D2DCN) w HCC		MFC-9010CN
9320CW) ● 6 Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)		DCP-9010CN
O Sección II Apple Macintosh		WIFC-9120CN
 Sección III Uso del botón Escáner (Scan) 	r	MFC-9320CW

Macintosh

- Asegúrese de que su Macintosh está encendido. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta que corresponda a su idioma y haga doble clic de nuevo en el archivo **top.html**.
- Haga clic en el manual que desee (GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE o GUÍA DEL USUARIO EN RED) en el menú principal y, a continuación, haga clic en el encabezado que desea leer de la lista situada en la parte izquierda de la ventana.



Sección VI

Apéndices

Seguridad y normativa	106
Opciones	117
Solución de problemas y mantenimiento	
rutinario	119
Menú y funciones	192
Especificaciones	215
Glosario	234

Seguridad y normativa

Elección de la ubicación

Sitúe el equipo sobre una superficie plana, nivelada y estable que no esté expuesta a vibraciones ni golpes, por ejemplo, un escritorio. Coloque el equipo cerca de una toma de teléfono y de una toma de corriente estándar con puesta a tierra. Seleccione un lugar donde la temperatura permanezca entre 10°C y 32,5°C, y la humedad esté entre un 20% y un 80% (no condensada).



ADVERTENCIA

NO exponga el equipo a la luz solar directa ni a un exceso de calor, llamas, gases corrosivos o salados, humedad o polvo.

NO sitúe el equipo cerca de calefactores, aparatos de aire acondicionado, refrigeradores, agua o productos químicos.

A AVISO

Evite colocar el equipo en una zona de tráfico elevado de personas.

Evite colocar el equipo sobre una alfombra.

NO conecte el equipo a enchufes eléctricos controlados por interruptores de pared o temporizadores automáticos, ni al mismo circuito en que aparatos grandes pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.

Un corte del suministro eléctrico podría eliminar la información almacenada en la memoria del equipo.

Evite fuentes de interferencia como, por ejemplo, otros sistemas telefónicos inalámbricos o altavoces.

Asegúrese de que los cables conectados al equipo no corran un riesgo de desconexión.

Para utilizar el equipo de forma segura

Guarde estas instrucciones para una posterior consulta y léalas antes de proceder a cualquier labor de mantenimiento.

ADVERTENCIA



El equipo contiene electrodos de alto voltaje. Antes de limpiar el interior del equipo, desenchufe primero el cable de la línea telefónica y, a continuación, el cable de alimentación de la toma de corriente. De lo contrario, podría producirse una descarga eléctrica.



A

NO manipule el enchufe con las manos húmedas. De lo contrario, podría producirse una descarga eléctrica.



Asegúrese siempre de que el enchufe está totalmente insertado.

Este producto debe estar instalado cerca de una toma de corriente de fácil acceso. En caso de emergencia, deberá desconectar el cable de alimentación de la toma de corriente para cortar completamente la corriente eléctrica.

Se han utilizado bolsas de plástico para embalar el equipo y las unidades de tambor. Para evitar el riesgo de asfixia, mantenga estas bolsas fuera del alcance de bebés y niños.

NO utilice sustancias inflamables cerca del equipo. NO use ningún tipo de aerosol para limpiar el interior ni el exterior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Consulte *Mantenimiento rutinario* en la página 152 si desea obtener información sobre cómo limpiar el equipo.



NO utilice una aspiradora para limpiar el tóner esparcido. De lo contrario, los polvos del tóner podrían quemarse en el interior de la aspiradora, pudiendo originar un incendio. Limpie con cuidado los polvos del tóner con un paño seco, suave y sin pelusa, y deséchelo conforme a las normas locales.

Este equipo es pesado y su peso es de unos 22,9 kg. Para evitar lesiones al mover o levantar este equipo, tales acciones deberán realizarse entre dos personas como mínimo. Tenga cuidado de no pillarse los dedos al colocar de nuevo el equipo.



Tenga cuidado al instalar o modificar líneas telefónicas. No toque nunca los hilos o terminales de teléfono que no estén aislados a menos que la línea telefónica haya sido desconectada de la toma de pared. Nunca instale cables telefónicos durante una tormenta. Nunca instale una toma de teléfono de pared en un lugar húmedo.

Al utilizar el equipo telefónico, debe seguir siempre las precauciones de seguridad básicas para reducir los riesgos de incendios, descargas eléctricas y lesiones físicas, que incluyen las siguientes:

- 1 NO utilice este producto cerca del agua, por ejemplo, cerca de una bañera, lavabo, fregadero o lavadora, en sótanos húmedos o cerca de piscinas.
- 2 Evite usar este producto durante una tormenta. Existe la posibilidad, aunque remota, de sufrir una descarga eléctrica debido a un rayo.
- 3 NO utilice este producto para comunicar una fuga de gas en las proximidades de la misma.
- 4 NO tire las baterías al fuego. Podrían estallar. Compruebe si la legislación local establece alguna instrucción especial para el desecho de las mismas.
- 5 Aconsejamos NO utilizar un cable prolongador.
- 6 Nunca instale cables telefónicos durante una tormenta. Nunca instale una toma de teléfono de pared en un lugar húmedo.
- 7 Si alguno de los cables sufriese daños, desconecte el equipo y póngase en contacto con su distribuidor de Brother.
- 8 NO coloque ningún objeto sobre el equipo ni obstruya los orificios de ventilación.
- 9 Este producto debe conectarse a una fuente de alimentación de CA con puesta a tierra cercana dentro del margen indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación de CC o inversor. Si no está seguro, póngase en contacto con un electricista cualificado.

GUARDE ESTAS INSTRUCCIONES

A AVISO

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Para evitar lesiones, al abrir la cubierta superior o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



Para evitar lesiones, procure no colocar las manos en los bordes del equipo debajo de la cubierta de documentos, el escáner o la cubierta superior, tal como se indica en las ilustraciones.



Para evitar lesiones, procure no colocar los dedos en las áreas indicadas en las ilustraciones.



IMPORTANTE

La unidad de fusión se indica con una etiqueta de precaución. NO extraiga ni dañe la etiqueta.



Instrucciones de seguridad importantes

- 1 Lea la totalidad de estas instrucciones.
- 2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
- 3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
- 4 Antes de limpiar el interior del equipo, desenchúfelo de la toma de corriente de la pared. NO utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol. Use un paño seco, suave y sin pelusa para la limpieza.
- 5 NO coloque este producto encima de un carro, soporte o mesa inestables. El producto podría caerse y averiarse seriamente.
- 6 Las ranuras y orificios de la parte posterior e inferior de la carcasa sirven como medio de ventilación. Para garantizar un funcionamiento fiable del producto y protegerlo contra un posible recalentamiento, estos orificios no deben estar bloqueados ni cubiertos. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se debe colocar el producto en las proximidades de un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
- 7 Este producto debe conectarse a una fuente de alimentación de CA dentro del margen indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación de CC o inversor. Si no está seguro, póngase en contacto con un electricista cualificado.
- 8 Este producto está equipado con un enchufe de 3 hilos con puesta a tierra. Este enchufe solo podrá conectarse a una toma de corriente con puesta a tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. NO ignore la finalidad del enchufe con puesta a tierra.
- 9 Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo.
- 10 NO permita que ningún objeto quede apoyado sobre el cable de alimentación. NO coloque este producto en un lugar en el que esté expuesto a que el cable pueda ser pisado.
- 11 Utilice el producto en un área que tenga una buena ventilación.
- 12 El cable de alimentación, incluidos los alargadores, debe tener una extensión máxima de 5 metros.

NO conecte el equipo en el mismo circuito en el que estén conectados otros aparatos de alto voltaje, tales como un aparato de aire acondicionado, una fotocopiadora, una trituradora, etc. Si no puede evitar usar el equipo con estos aparatos, se recomienda utilizar un transformador de voltaje o un filtro de ruido de alta frecuencia.

Utilice un regulador de voltaje si la fuente de alimentación no es estable.

- 13 NO coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear los faxes recibidos. NO coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.
- 14 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del equipo antes de recogerlas.

Α

- 15 Desenchufe este producto de la toma de corriente y encargue todas las tareas de reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother cuando se produzcan las siguientes circunstancias:
 - Si el cable de alimentación está dañado o deshilachado.
 - Si se ha vertido líquido en el equipo.
 - Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
 - Si el equipo no funciona con normalidad cuando se siguen las instrucciones de uso. Ajuste solo los controles que se indican en las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el equipo, el cual probablemente necesitará de reparaciones por parte de un técnico cualificado para restablecerlo a condiciones de uso normales.
 - Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
 - Si el funcionamiento del equipo cambia notablemente, lo que indica la necesidad de una reparación.
- 16 Para proteger el equipo de posibles subidas de tensión, se recomienda utilizar un dispositivo de protección frente a subidas de tensión.
- 17 Para reducir los riesgos de incendios, descargas eléctricas y lesiones físicas:
 - NO utilice este producto en las proximidades de aparatos que empleen agua, en sótanos húmedos o cerca de piscinas.
 - NO utilice el equipo durante una tormenta eléctrica (existe la remota posibilidad de una descarga eléctrica) ni para comunicar una fuga de gas en las proximidades de la misma.
 - NO utilice este producto en las proximidades de una fuga de gas.

Desconexión del dispositivo

Este producto debe estar instalado cerca de una toma de corriente de fácil acceso. En caso de emergencia, deberá desconectar el cable de alimentación de la toma de corriente para cortar completamente la corriente eléctrica.

Conexión a redes LAN

AVISO

NO conecte este producto a una red LAN que esté sujeta a sobretensiones.

Interferencias de radio

Este producto cumple la norma EN55022 (CISPR Publicación 22)/Clase B.

Directiva de la UE 2002/96/EC y EN50419



Este equipo está etiquetado con el símbolo de reciclado que puede verse arriba. Esto quiere decir que al final de la vida útil del equipo, éste debe ser llevado a un punto de recogida específico para equipos electrónicos, y no a los contenedores normales de residuos domésticos. Esto beneficiará al medio ambiente para todos. (Solo Unión Europea)

Directiva de la UE 2006/66/EC - Extracción o sustitución de la batería

Este producto incluye una batería diseñada con la misma duración que la vida útil del producto. El usuario no debe sustituirla. Debe extraerse durante el proceso de reciclado del equipo al final de su vida útil, así como tomarse las precauciones pertinentes respecto a la misma.

Declaración de cualificación de International ENERGY STAR®

La finalidad del programa International ENERGY STAR[®] es promover el desarrollo y la popularización de equipos de oficina que utilicen eficientemente los recursos energéticos.

Como una empresa asociada de ENERGY STAR[®], Brother Industries, Ltd. ha determinado que este producto cumple las especificaciones de ENERGY STAR[®] relativas a la eficiencia energética.



Derechos de autor y licencia del software Libtiff

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Uso y copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Por la presente se concede, sin cargo alguno, permiso para usar, copiar, modificar, distribuir y vender este software y su documentación para cualquier fin, siempre y cuando (i) los anteriores avisos de copyright y este permiso aparezcan en todas las copias del software y la documentación relacionada, y (ii) no se utilicen los nombres de Sam Leffler y Silicon Graphics en ningún tipo de publicidad relacionada con el software sin el consentimiento específico por escrito de Sam Leffler y Silicon Graphics.

ESTE SOFTWARE SE PROPORCIONA "TAL CUAL" Y SIN GARANTÍA ALGUNA, EXPRESA, IMPLÍCITA O DE OTRO TIPO, INCLUYENDO, ENTRE OTRAS, LA GARANTÍA DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN DETERMINADO FIN.

EN NINGÚN CASO SAM LEFFLER O SILICON GRAPHICS SERÁ RESPONSABLE DE NINGÚN DAÑO ESPECIAL, FORTUITO, INDIRECTO O RESULTANTE, NI DE NINGÚN DAÑO OCASIONADO POR LA PÉRDIDA DE USO, DE DATOS O DE LUCRO, AUN EN EL CASO DE QUE SE HUBIERA INFORMADO DE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS, Y EN LA DOCTRINA DE RESPONSABILIDAD, QUE SE DERIVE O DE OTRO MODO ESTÉ RELACIONADO CON EL USO O EL RENDIMIENTO DE ESTE SOFTWARE.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript y PostScript 3 son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y otros países.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.

Windows Vista es una marca comercial registrada o una marca comercial de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.

Apple, Macintosh, Safari y TrueType son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en Estados Unidos y otros países.

Intel y Pentium son marcas comerciales de Intel Corporation en Estados Unidos y otros países.

AMD es una marca comercial de Advanced Micro Devices, Inc.

PowerPC es una marca comercial registrada de IBM en Estados Unidos y otros países.

PictBridge es una marca comercial.

Epson es una marca comercial registrada, y FX-80 y FX-850 son marcas comerciales de Seiko Epson Corporation.

IBM y Proprinter son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de International Business Machines Corporation en Estados Unidos y otros países.

BROADCOM, SecureEasySetup y el logotipo de SecureEasySetup son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Broadcom Corporation en Estados Unidos y otros países.

Wi-Fi, WPA, WPA2, Wi-Fi Protected Access y Wi-Fi Protected Setup son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Wi-Fi Alliance en Estados Unidos y otros países.

AOSS es una marca comercial de Buffalo Inc.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y otros países.

Todas las demás marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

B

Opciones

Tarjeta de memoria

Este equipo tiene 64 MB de memoria estándar y también dispone de una ranura para ampliar opcionalmente la memoria. Es posible ampliarla hasta 576 MB mediante la instalación de un módulo de memoria dual en línea (SO-DIMM). Al añadir la memoria opcional, se mejora el rendimiento de las operaciones con la copiadora y la impresora.

En general, el equipo utiliza módulos SO-DIMM estándar en el sector con las especificaciones siguientes:

Tipo: 144 pines y salida de 64 bits

Latencia de CAS: 2

Frecuencia del reloj: 100 MHz o más

Capacidad: 64, 128, 256 ó 512 MB

Altura: 31,75 mm

Tipo de DRAM: SDRAM banco 2

Puede encontrar más información acerca de los módulos de memoria en este sitio Web:

http://www.buffalo-technology.com/

🖉 Nota

- Puede haber algunos módulos SO-DIMM que no funcionen con el equipo.
- Si desea obtener más información, póngase en contacto con su distribuidor de Brother.

Instalación de memoria adicional

- Apague el equipo. Desenchufe el cable de la línea telefónica.
- 2 Desconecte el cable de interfaz del equipo y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

🖉 Nota

Asegúrese de apagar el equipo antes de instalar o retirar el módulo SO-DIMM.

3 Retire la cubierta de plástico (1) y, después, la metálica (2) del módulo SO-DIMM.



Desembale el módulo SO-DIMM y sujételo por los extremos.

IMPORTANTE

Para evitar daños en el equipo debido a la electricidad estática, NO toque los chips de memoria ni la superficie de la tarjeta.

5 Sujete el módulo SO-DIMM por los extremos y haga coincidir las muescas del módulo SO-DIMM con los salientes de la ranura. Inserte el módulo SO-DIMM diagonalmente (1) y, a continuación, inclínelo hacia la tarjeta de interfaz hasta que quede inmovilizado en su lugar (2).



6 Vuelva a colocar la cubierta metálica (2) y, después, la de plástico (1) del módulo SO-DIMM.



- 7 En primer lugar, enchufe de nuevo el cable de alimentación del equipo en la toma corriente y conecte después el cable de interfaz.
- 8 Conecte el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

🖉 Nota

Para asegurarse de que ha instalado el módulo SO-DIMM de la forma correcta, puede imprimir la página de configuración del usuario donde se muestra el tamaño de memoria actual. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en la página 82).

Solución de problemas y mantenimiento rutinario

Solución de problemas

Si considera que hay algún problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Usted podrá solucionar la mayoría de problemas fácilmente. En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas. Visítenos en <u>http://solutions.brother.com/</u>.

Si tiene problemas con el equipo

Si considera que el aspecto de los faxes no es el adecuado, haga primero una copia. Si la copia es buena, puede que no se trate de un problema del equipo. Consulte la siguiente tabla y siga las recomendaciones para la solución de problemas.

Problemas	Sugerencias		
Impresión condensada	Normalmente, esto es consecuencia de una conexión telefónica deficiente. Si el		
Rayas horizontales	aspecto de la copia es bueno, lo más probable es que se trate de una conexión deficiente, con electricidad estática o interferencias en la línea telefónica. Pida al		
 Los márgenes superior e inferior del documento quedan cortados 	remitente que vuelva a enviarle el fax.		
Líneas perdidas			
Mala calidad de impresión	Consulte Mejora de la calidad de impresión en la página 129.		
Líneas negras verticales al recibir	Es posible que los filamentos de corona de impresión estén sucios. Limpie los filamentos de corona de las cuatro unidades de tambor. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 155).		
	Puede que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema del equipo emisor. Pruebe a recibir un fax desde otro aparato.		
	Si el problema persiste, llame a su distribuidor para obtener asistencia técnica.		
Los faxes recibidos aparecen divididos o con páginas en blanco.	Si los faxes recibidos aparecen divididos e impresos en dos páginas, o si recibe una página en blanco adicional, es posible que la configuración de tamaño del papel no sea la adecuada para el papel que está utilizando. (Consulte <i>Tamaño</i> <i>del papel</i> en la página 24).		
	Active la función Reducción auto. (Consulte <i>Impresión reducida de faxes entrantes</i> en la página 51).		

Impresión o recepción de faxes

Línea telefónica o conexiones

Problemas	Sugerencias
La marcación no funciona.	Compruebe que exista tono de marcación.
	Cambie la configuración Tono/Pulsos. (Consulte la Guía de configuración rápida).
	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico.
	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Si tiene conectado un teléfono externo al equipo, envíe un fax manualmente levantando el auricular de dicho teléfono y marcando después el número. Espere a escuchar los tonos de recepción de fax antes de pulsar Negro Inicio o Color Inicio .
El equipo no contesta las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> en la página 49). Compruebe que exista tono de marcación. Si fuese posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si todavía no hubiera respuesta, compruebe la conexión del cable de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Compruebe que el cable de la línea telefónica esté enchufado a una toma telefónica de pared y al conector LINE del equipo . Si está suscrito a servicios DSL o VoIP, póngase en contacto con el proveedor de servicios para recibir instrucciones para la conexión.
	Compruebe que el equipo esté en el modo de recepción correcto. Esto queda determinado por los dispositivos externos y los servicios abonados de telefonía disponibles en la misma línea que el equipo Brother. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> en la página 49).
	Si tiene una línea de fax dedicada y desea que el equipo Brother responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo Sólo fax.
	Si el equipo Brother comparte una línea con un contestador externo, debe seleccionar el modo TAD externo. En el modo TAD externo, el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes entrantes y las personas que llaman podrán dejar un mensaje en el contestador.
	Si el equipo Brother comparte una línea con otros teléfonos y desea que responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo Fax/Tel. En el modo Fax/Tel, el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes y producirá un timbre doble rápido para indicarle que conteste las llamada de voz.
	Si no desea que el equipo Brother conteste automáticamente los faxes entrantes, deberá seleccionar el modo Manual. En el modo Manual, deberá contestar todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir faxes.

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax. (continuación)	Otro dispositivo o servicio en su ubicación puede estar contestando la llamada antes de que el equipo Brother responda. Para probarlo, disminuya el ajuste de número de timbres:
	Si el modo de respuesta está ajustado en Sólo fax o Fax/Tel, reduzca el número de timbres a 1 timbre. (Consulte Número de timbres en la página 49).
	Si el modo de respuesta está ajustado en TAD externo, reduzca el número de timbres programados en el contestador a 2.
	Si el modo de respuesta está ajustado en Manual, NO ajuste el número de timbres.
	Pida que alguien le envíe un fax de prueba:
	Si recibe este fax de prueba, el equipo está funcionando correctamente. No olvide restablecer el número de timbres o el contestador a sus ajustes originales. Si los problemas de recepción persisten después de reajustar el número de timbres, una persona, un dispositivo o un servicio abonado está contestando la llamada de fax antes de que el equipo tenga la oportunidad de hacerlo.
	Si no pudo recibir el fax, otro dispositivo o servicio abonado puede estar interfiriendo con la recepción del fax, o bien puede haber un problema con la línea de fax.
	Si utiliza un contestador (modo TAD externo) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que el contestador está configurado correctamente. (Consulte <i>Conexión de un TAD externo</i> en la página 55).
	1 Conecte el TAD externo según se muestra en la ilustración de la página 55.
	2 Ajuste el contestador para que responda en uno o dos timbres.
	3 Grabe el mensaje saliente en el contestador.
	Grabe cinco segundos de silencio al comienzo del mensaje saliente.
	Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
	Finalice el mensaje saliente con el código de activación remota para personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: "Después de la señal, deje su mensaje o pulse *51 e Inicio para enviar un fax".
	4 Ajuste el contestador para que conteste las llamadas.
	 Ajuste el modo de recepción del equipo Brother en TAD externo. (Consulte Ajustes de modo de recepción en la página 49).
	Asegúrese de que la función de Detección de fax del equipo Brother esté activada. Detección de fax es una función que permite recibir un fax incluso si ha contestado la llamada en un teléfono externo o una extensión telefónica. (Consulte <i>Detección de fax</i> en la página 50).
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a Básic (paraVoIP). (Consulte Interferencia de la línea telefónica en la página 137).
	(Solamente para MFC-9320CW) Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes de bloqueo seguro de funciones.

Recepción de faxes (Continuación)

Envío de faxes

Problemas	Sugerencias
Mala calidad de envío.	Pruebe a cambiar la resolución a Fina o Superfina. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 153).
En el informe de verificación de la transmisión se indica RESULT:ERROR.	Posiblemente exista un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje de PC Fax y en el informe de verificación de la transmisión se indica RESULT : ERROR, es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para disponer de memoria adicional, puede desactivar el almacenamiento de faxes (consulte <i>Desactivación</i> <i>de las opciones de fax remoto</i> en la página 72), imprimir los mensajes de fax en la memoria (consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en la página 52) o anular un fax diferido o una tarea de sondeo (consulte <i>Comprobación y</i> <i>cancelación de tareas pendientes</i> en la página 45). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a Básic (paraVoIP). (Consulte Interferencia de la línea telefónica en la página 137).
Los faxes enviados están en blanco.	Asegúrese de que carga el documento correctamente. (Consulte Carga de documentos en la página 22).
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la banda del cristal. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 153).
No se puede enviar un fax.	(Solamente para MFC-9320CW) Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes de bloqueo seguro de funciones.

Gestión de llamadas entrantes

Problemas	Sugerencias
El equipo considera una voz como un tono CNG.	Si está activada la función Detección fax, el equipo será más sensible a los sonidos. Lo más probable es que el equipo haya interpretado incorrectamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un aparato de fax, por lo cual responde con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando Detener/Salir . Para evitar este problema, desactive la función Detección fax. (Consulte <i>Detección de fax</i> en la página 50).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si ha contestado en un teléfono externo o extensión telefónica, pulse su código de activación remota (configuración predeterminada: *51). Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas en la misma línea.	Si tiene configuradas las opciones de llamada en espera, llamada en espera/ID de llamada, ID de llamada, buzón de voz, servicio de contestador, un sistema de alarma u otras funciones personalizadas en una sola línea telefónica en el equipo, podrán surgir problemas al enviar o recibir faxes.
	Por ejemplo: si está suscrito al servicio de llamada en espera u otros servicios personalizados y su señal se cuela en la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, dicha señal puede interrumpir temporalmente los datos del fax o dañarlos. La función ECM de Brother debería ayudarle a resolver este problema. Se trata de una situación habitual en el sector de telefonía y común a todos los dispositivos que envían y reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si evitar la más mínima interrupción es fundamental para sus actividades, se recomienda conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas para acceder a menús

Problemas	Sugerencias
El equipo emite pitidos cuando se intenta acceder a los menús Conf. recepción y Conf. envío.	Si Fax m no está encendido, púlselo para activar el modo de fax. La opción del menú Conf. recepción (Menú , 2 , 1) y la de Conf. envío (Menú , 2 , 2) están disponibles solo cuando el equipo está en modo de fax.

Problemas de la copia

Problemas	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que Copia esté encendido. (Consulte Entrada al modo de copia en la página 84).
	 (Solamente para MFC-9320CW) Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes de bloqueo seguro de funciones.
En las copias aparecen líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales en las copias suelen deberse a suciedad o corrector líquido en la banda del cristal, o bien a que uno o más filamentos de corona están sucios. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 153 y <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 155).
Las copias están en blanco.	Asegúrese de que carga el documento correctamente. (Consulte Uso del alimentador automático de documentos (ADF) en la página 22 o Uso del cristal de escaneado en la página 23).

Problemas de impresión

Problemas	Sugerencias
No se imprime.	Compruebe que el equipo esté enchufado y el interruptor de encendido esté en la posición de encendido.
	Compruebe que el cartucho de tóner y la unidad de tambor estén correctamente instalados. (Consulte Sustitución de las unidades de tambor en la página 173).
	Compruebe la conexión del cable de interfaz en ambos lados (equipo y ordenador). (Consulte la Guía de configuración rápida).
	Compruebe que el controlador de impresora haya sido instalado y seleccionado correctamente.
	Compruebe si en la pantalla LCD se muestra un mensaje de error. (Consulte Mensajes de error y de mantenimiento en la página 138).
	Compruebe que el equipo esté en línea: (Windows Vista [®]) Haga clic en el botón Iniciar, Panel de control, Hardware y sonido y, a continuación, en Impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Windows [®] XP y Windows Server [®] 2003) Haga clic en el botón Inicio y seleccione Impresoras y faxes. Haga clic con el botón derecho del ratón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Windows [®] XP y Windows Server [®] 2003) Haga clic en el botón Inicio y seleccione Impresoras y faxes. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Windows [®] 2000) Haga clic en el botón Inicio, seleccione Configuración y, a continuación, Impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión.
	 (Solamente par MFC-9320CW) Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes de bloqueo seguro de funciones.

Problemas de impresión (Continuación)

Problemas	Sugerencias
El equipo imprime inesperadamente o bien, imprime símbolos ilegibles.	Saque la bandeja de papel y espere hasta que el equipo deje de imprimir. A continuación, apague el equipo y desconéctelo de la fuente de alimentación durante varios minutos. (El equipo puede apagarse durante 60 horas como máximo sin que se pierdan los faxes almacenados en la memoria).
	Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que sea la adecuada para funcionar con el equipo.
El equipo imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.	Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo.
	Es posible que el ordenador no reconozca la señal de búfer lleno emitida por el equipo. Asegúrese de que el cable de interfaz se haya conectado correctamente. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
Aparecen en la pantalla los encabezados o pies de página del documento pero no aparecen cuando se imprimen.	Hay una zona sobre la cual no se puede imprimir en las partes superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia. (Consulte Área no imprimible en la página 16).
El equipo no imprime o ha dejado de imprimir.	Pulse Cancelar trabajo.
	Puesto que el equipo cancela la tarea y la borra de la memoria, puede producirse una impresión incompleta.

Problemas de escaneado

Problemas	Sugerencias
Se producen errores de TWAIN durante el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador Brother TWAIN como controlador principal. En PaperPort™ 11SE, haga clic en Archivo , Digitalizar u obtener fotografía y seleccione el controlador Brother TWAIN.
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución de escaneado.
El escaneado en red no funciona.	Consulte Problemas de red en la página 126.
No se puede escanear.	(Solamente para MFC-9320CW) Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes de bloqueo seguro de funciones.

Problemas de software

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa Reparación MFL-Pro Suite incluido en el CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software.
No se puede realizar la impresión '2 en 1' o '4 en 1'.	Compruebe que la configuración de tamaño del papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
El equipo no imprime desde el software Adobe [®] Illustrator [®] .	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte la <i>Ficha Avanzada</i> en la <i>Guía del usuario del software</i> incluida en el CD-ROM).

Problemas de manipulación del papel

Problemas	Sugerencias
El equipo no carga papel.	Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel.
En la pantalla LCD aparece Sin papel o un mensaje de atasco de papel.	Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel está curvado, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel.
	Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo.
	Asegúrese de que el modo de alimentación manual no está seleccionado en el controlador de impresora.
	Limpie el rodillo de toma de papel. Consulte Limpieza de los rodillos de toma de papel en la página 161.
	Si la pantalla LCD muestra el mensaje de atasco de papel y el problema persiste, consulte Atascos de papel en la página 147.
El equipo no carga papel desde la ranura de alimentación manual.	Compruebe que el ajuste Manual esté seleccionado en el controlador de impresora.
	Asegúrese de que el papel o el soporte de impresión está cargado correctamente en la ranura de alimentación manual. Consulte Carga de papel en la ranura de alimentación manual en la página 12.
¿Cómo se pueden imprimir sobres?	Puede cargar los sobres desde la ranura de alimentación manual. La aplicación debe estar configurada para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús Configuración de página o Configuración de documento de la aplicación. (Consulte el manual de la aplicación si desea obtener más información).
¿Qué papel puedo utilizar?	Puede utilizar papel fino, papel normal, papel grueso, papel Bond, papel reciclado, sobres y etiquetas compatibles con equipos láser. (Si desea obtener información detallada, consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 17).
Existe un atasco de papel.	Retire el papel atascado. (Consulte Atascos de papel en la página 147).

Problemas de calidad de la impresión

Problemas	Sugerencias
Las páginas impresas salen curvadas.	Este problema puede deberse al uso de papel fino o grueso de baja calidad, o al hecho de que no se imprima con un tamaño de papel recomendado. Intente voltear la pila de papel en la bandeja de papel.
	Asegúrese de que haya seleccionado el tipo de papel que se ajuste al tipo de soporte que está utilizando. (Consulte Papel y otros soportes de impresión aceptables en la página 17).
Las páginas impresas salen manchadas.	Es posible que la configuración de tipo de papel no coincida con el tipo de soporte de impresión que esté utilizando, o que el soporte de impresión sea demasiado grueso o tenga una superficie muy irregular. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 17 y la <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario del software</i> incluida en el CD-ROM).
Las impresiones salen demasiado claras.	Si se produce este problema cuando está haciendo copias o imprimiendo faxes recibidos, ajuste el modo de ahorro de tóner en No en los ajustes de menú del equipo. (Consulte Ahorro de tóner en la página 26).
	Ajuste el modo de ahorro de tóner en No en la ficha Avanzada del controlador de impresora. (Consulte la Ficha Avanzada en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM).
	En la ficha Básica del controlador de impresora, haga clic en el botón Configuración y active la casilla de verificación Mejorar impresión de negro.

Problemas de red

Problemas	Sugerencias
No puede imprimir a través de una red cableada.	Si tiene problemas de red, consulte la <i>Guía del usuario en red</i> incluida en el CD-ROM si desea obtener más información.
	Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y en modo Preparado. Imprima la lista de configuración de la red para ver los ajustes de configuración de red actuales. (Consulte <i>Cómo imprimir un informe</i> en la página 82). Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cable y las conexiones de red son correctos. Si es posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente utilizando un cable distinto. Si se ha conectado correctamente, el LED inferior del panel posterior del equipo se encenderá de color verde.

Problemas	Sugerencias
La función de escaneado en red no funciona.	(Para usuarios de Windows [®]) La configuración del firewall en el PC podría estar rechazando la conexión de red necesaria. Siga las instrucciones descritas a
La función Recibir PC Fax en red no funciona.	continuación para configurar Firewall de Windows [®] . Si está utilizando otro software de firewall personal, consulte la Guía de usuario de su software o póngase en contacto con el fabricante del mismo.
La función de impresión en red no funciona.	(Para usuarios de Windows [®] XP SP2)
	1 Haga clic en el botón Inicio, Panel de control, Conexiones de red e Internet y, a continuación, en Firewall de Windows. Asegúrese de que la opción Firewall de Windows en la ficha General está establecida en Activado.
	2 Haga clic en la ficha Opciones avanzadas y en Configuración
	3 Haga clic en el botón Agregar .
	Para añadir el puerto 54925 para escaneado en red, introduzca la siguiente información:
	 1. En Descripción del servicio: introduzca cualquier descripción, por ejemplo "Escáner Brother". 2. En Nombre o dirección IP (por ejemplo, 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red: introduzca "Localhost". 3. En Número de puerto externo para este servicio: introduzca "54925". 4. En Número de puerto interno para este servicio: introduzca "54925".
	5. Asegúrese de que UDP está seleccionado. 6. Haga clic en Aceptar .
	5 Haga clic en el botón Agregar .
	6 Para añadir el puerto 54926 para PC Fax en red, introduzca la siguiente información:
	 En Descripción del servicio: introduzca cualquier descripción, por ejemplo, "Brother PC Fax". En Nombre o dirección IP (por ejemplo, 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red: introduzca "Localhost". En Número de puerto externo para este servicio: introduzca "54926". En Número de puerto interno para este servicio: introduzca "54926". Asegúrese de que UDP está seleccionado. Haga clic en Aceptar.
	7 Si todavía tiene problemas con su conexión de red, haga clic en el botón Agregar.
	 8 Para añadir el puerto 137 para escaneado en red, impresión en red y recepción de PC Fax en red, introduzca la siguiente información: 1. En Descripción del servicio: introduzca cualquier descripción, por ejemplo, "Recepción de PC Fax Brother". 2. En Nombre o dirección IP (por ejemplo, 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red: introduzca "Localhost". 3. En Número de puerto externo para este servicio: introduzca "137". 4. En Número de puerto interno para este servicio: introduzca "137". 5. Asegúrese de que UDP está seleccionado. 6. Haga clic en Aceotar.
	 Asegúrese de que la nueva configuración se ha añadido y comprobado y, a continuación, haga clic en Aceptar.

Problemas de red (Continuación)

Problemas de red (Continuación)

Problemas	Sugerencias
La función de escaneado en red no funciona.	(Para usuarios de Windows Vista [®])
La función Recibir PC Fax en red no funciona.	Haga clic en el botón Iniciar, Panel de control, Redes e Internet, Firewall de Windows y haga clic en Cambiar la configuración.
La función de impresión en red no funciona. (continuación)	2 Cuando aparezca la pantalla Control de cuentas de usuario , haga lo siguiente.
	Para usuarios que tienen derechos de administrador: haga clic en Continuar.
	Para usuarios que no tienen derechos de administrador: introduzca la clave del administrador y haga clic en Aceptar.
	3 Asegúrese de que la opción Firewall de Windows en la ficha General está establecida en Activado.
	4 Haga clic en la ficha Excepciones .
	5 Haga clic en el botón Agregar puerto
	6 Para añadir el puerto 54925 para escaneado en red, introduzca la siguiente información:
	1. En Nombre: introduzca cualquier descripción (por ejemplo, "Escáner Brother").
	 En Número de puerto: introduzca "54925". Asegúrese de que UDP está seleccionado. A continuación, haga clic en Aceptar.
	7 Haga clic en el botón Agregar puerto
	8 Para añadir el puerto 54926 para PC Fax en red, introduzca la siguiente información:
	1. En Nombre: introduzca cualquier descripción (por ejemplo, "Brother PC Fax").
	 En Número de puerto: introduzca "54926". Asegúrese de que UDP está seleccionado. A continuación, haga clic en Aceptar.
	9 Asegúrese de que la nueva configuración se ha añadido y comprobado y, a continuación, haga clic en Aceptar.
	Si todavía tiene problemas con la conexión de red para el escaneado o la impresión en red, active la casilla Compartir archivos e impresoras en la ficha Excepciones y haga clic en Aceptar.
El ordenador no puede encontrar el equipo.	(Para usuarios de Windows[®]) La configuración del firewall en el PC podría estar rechazando la conexión de red necesaria. (Si desea obtener más información, consulte las instrucciones anteriores).
	(Para usuarios de Macintosh) Vuelva a seleccionar su equipo en la aplicación Device Selector ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o en el menú emergente de modelos de ControlCenter2.

Otros

Problemas	Sugerencias
El equipo no se enciende.	Condiciones adversas en la conexión de alimentación (como rayos o una subida de tensión) pueden haber disparado los mecanismos de seguridad internos del equipo. Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación. Espere diez minutos y, a continuación, enchufe de nuevo el cable de alimentación y encienda el equipo.
	Si el problema no se soluciona, apague el equipo. Enchufe el cable de alimentación en una toma diferente que sepa que funciona y encienda el equipo.

Mejora de la calidad de impresión

Si experimenta un problema con la calidad de impresión, imprima primero una página de prueba (**Menú**, **4**, **2**, **3**). Si la impresión es buena, es probable que no se trate de un problema del equipo. Compruebe las conexiones del cable de interfaz o pruebe a imprimir un documento diferente. Si la impresión o la página de prueba impresa desde el equipo presenta un problema de calidad, compruebe primero los pasos siguientes. Y, después, si el problema persiste, consulte la tabla siguiente y siga las recomendaciones.



Compruebe que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* en la página 17).

🖉 Nota

Para obtener la mejor calidad de impresión, sugerimos usar el papel recomendado. (Consulte *Papel y soportes de impresión recomendados* en la página 17).

2 Compruebe que las unidades de tambor y los cartuchos de tóner estén correctamente instalados.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Líneas blancas, bandas o nervaduras horizontales en la página	Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte Sustitución de las unidades de tambor en la página 173). Puede que sólo tenga que sustituir una unidad de tambor para solucionar el problema de impresión. Para identificar qué tambor hay que sustituir, visítenos en <u>http://solutions.brother.com/</u> para ver nuestras preguntas y respuestas frecuentes, así como sugerencias de solución de problemas.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Los colores son claros o poco nítidos en toda la página	Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner está desactivado en el panel de control del equipo o en el controlador de impresora.
	Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en el ajuste de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte Papel y otros soportes de impresión aceptables en la página 17 y la Ficha Básica en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM).
	Agite con cuidado los cuatro cartuchos de tóner.
	Limpie las ventanas de los cuatro cabezales LED con un paño suave, seco y sin pelusa. (Consulte <i>Limpieza de los cabezales LED</i> en la página 154).
Rayas o bandas blancas verticales BBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBB	Limpie las ventanas de los cuatro cabezales LED con un paño suave, seco y sin pelusa. (Consulte Limpieza de los cabezales LED en la página 154).
	Limpie las cuatro unidades de tambor. (Consulte Limpieza de la unidad de tambor en la página 157).
	Identifique el color que falta e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte Sustitución de un cartucho de tóner en la página 166). Puede que sólo tenga que sustituir un cartucho de tóner para solucionar el problema de impresión. Para identificar qué cartucho de tóner hay que sustituir, visítenos en <u>http://solutions.brother.com/</u> para ver nuestras preguntas y respuestas frecuentes, así como sugerencias de solución de problemas.
Rayas o bandas de color verticales	Limpie los cuatro filamentos de corona (uno por cada color) del interior de la unidad de tambor deslizando la lengüeta verde. (Consulte Limpieza de los filamentos de corona en la página 155).
	 Compruebe que los limpiadores de filamento de corona estén en sus posiciones iniciales (▲).
	Limpie el cristal de escaneado y la banda del cristal. (Consulte Limpieza del cristal de escaneado en la página 153).
	 Sustituya el cartucho de tóner que coincida con el color de la raya o banda. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 166). Puede que sólo tenga que sustituir un cartucho de tóner para solucionar el problema de impresión. Para identificar qué cartucho de tóner hay que sustituir, visítenos en <u>http://solutions.brother.com/</u> para ver nuestras preguntas y respuestas frecuentes, así como sugerencias de solución de problemas. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de las</i>
	<i>unidades de tambor</i> en la página 173). Puede que sólo tenga que sustituir una unidad de tambor para solucionar el problema de impresión. Para identificar qué tambor hay que sustituir, visítenos en <u>http://solutions.brother.com/</u> para ver nuestras preguntas y respuestas frecuentes, así como sugerencias de solución de problemas.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Rayas verticales en un fondo claro	Limpie las ventanas de los cuatro cabezales LED con un paño suave, seco y sin pelusa. (Consulte Limpieza de los cabezales LED en la página 154).
Líneas de color en la página	Si aparecen líneas de color en intervalos de 30 mm, sustituya el cartucho de tóner que coincide con el color de la línea. (Consulte Sustitución de un cartucho de tóner en la página 166).
	Si aparecen líneas de color en intervalos de 94 mm, coloque una nueva unidad de tambor que coincida con el color de la línea. (Consulte Sustitución de las unidades de tambor en la página 173).
Manchas blancas o impresión hueca	Si el problema persiste después de imprimir unas cuantas páginas, puede que la unidad de tambor esté manchada. Limpie las cuatro unidades de tambor. (Consulte Manchas pequeñas en las páginas impresas en Limpieza de la unidad de tambor en la página 157).
	Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora y del menú Tipo de papel del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte Papel y otros soportes de impresión aceptables en la página 17 y la Ficha Básica en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM).
	Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como la humedad excesiva pueden causar manchas blancas o impresión hueca. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la página 106).
Totalmente en blanco o faltan algunos colores BBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBB	 Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte Sustitución de un cartucho de tóner en la página 166). Puede que sólo tenga que sustituir un cartucho de tóner para solucionar el problema de impresión. Para identificar qué cartucho de tóner hay que sustituir, visítenos en <u>http://solutions.brother.com/</u> para ver nuestras preguntas y respuestas frecuentes, así como sugerencias de solución de problemas.
	 Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte Sustitución de las unidades de tambor en la página 173). Puede que sólo tenga que sustituir una unidad de tambor para solucionar el problema de impresión. Para identificar qué tambor hay que sustituir, visítenos en <u>http://solutions.brother.com/</u> para ver nuestras preguntas y respuestas frecuentes, así como sugerencias de solución de problemas.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación	
Manchas de color en intervalos de 94 mm	Si el problema no se soluciona después de imprimir unas cuantas páginas, puede que la unidad de tambor tenga adherido pegamento de una etiqueta en la superficie del tambor. Limpie la unidad de tambor. (Consulte Manchas grandes en las páginas impresas en Limpieza de la unidad de tambor en la página 157).	
94 mm	Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte Sustitución de las unidades de tambor en la página 173). Puede que sólo tenga que sustituir una unidad de tambor para solucionar el problema de impresión. Para identificar qué tambor hay que sustituir, visítenos en <u>http://solutions.brother.com/</u> para ver nuestras preguntas y respuestas frecuentes, así como sugerencias de solución de problemas.	
Manchas de color en intervalos de 30 mm ^{30 mm} B i	 Identifique el color que presenta el problema e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte Sustitución de un cartucho de tóner en la página 166). Puede que sólo tenga que sustituir un cartucho de tóner para solucionar el problema de impresión. Para identificar qué cartucho de tóner hay que sustituir, visítenos en <u>http://solutions.brother.com/</u>para ver nuestras preguntas y respuestas frecuentes, así como sugerencias de solución de problemas. 	
Derramamiento o mancha de tóner	Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como alta humedad y altas temperaturas pueden provocar este problema de calidad de impresión. (Consulte Para utilizar el equipo de forma segura en la página 107).	
	 Identifique el color que presenta el problema e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte Sustitución de un cartucho de tóner en la página 166). Puede que sólo tenga que sustituir un cartucho de tóner para solucionar el problema de impresión. Para identificar qué cartucho de tóner hay que sustituir, visítenos en <u>http://solutions.brother.com/</u>para ver nuestras preguntas y respuestas frecuentes, así como sugerencias de solución de problemas. 	
	Si el problema persiste, instale una nueva unidad de tambor. (Consulte Sustitución de las unidades de tambor en la página 173). Puede que sólo tenga que sustituir una unidad de tambor para solucionar el problema de impresión. Para identificar qué tambor hay que sustituir, visítenos en <u>http://solutions.brother.com/</u> para ver nuestras preguntas y respuestas frecuentes, así como sugerencias de solución de problemas.	
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación	
---	---	--
El color de las impresiones no es el esperado	Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner está desactivado en el panel de control del equipo o en el controlador de impresora.	
	Realice la calibración. (Consulte Calibración en la página 162).	
	Ajuste el color utilizando la configuración predeterminada del controlador y utilizando el panel de control del equipo. Los colores que el equipo puede imprimir y los colores que se ven en el monitor son diferentes. Es posible que el equipo no pueda reproducir los colores del monitor.	
	Si se muestran colores en las áreas grises impresas, asegúrese de que está activada la casilla de verificación Mejorar color gris del controlador de impresora. (Consulte la <i>Ficha Básica</i> para el	
	controlador de impresora Windows [®] , la <i>Ficha Avanzada</i> para el controlador de impresora Macintosh o <i>Características de la impresora</i> para el controlador de impresora Macintosh BR-Script en la <i>Guía del usuario del software</i> incluida en el CD-ROM).	
	Si las áreas sombreadas aparecen tenues, desactive la casilla de verificación Mejorar color gris.	
	Si un gráfico impreso en negro es demasiado claro, seleccione el modo Mejorar impresión de negro en el controlador de impresora. (Consulte el Cuadro de diálogo Configuración para el controlador de impresora Windows [®] , Opciones avanzadas para el controlador de impresora Windows [®] BR-Script, Configuración de impresión para el controlador de impresora Macintosh o Características de la impresora para el controlador de impresora Macintosh BR-Script en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM).	
	 Identifique el color que presenta el problema e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte Sustitución de un cartucho de tóner en la página 166). Puede que sólo tenga que sustituir un cartucho de tóner para solucionar el problema de impresión. Para identificar qué cartucho de tóner hay que sustituir, visítenos en <u>http://solutions.brother.com/</u> para ver nuestras preguntas y respuestas frecuentes, así como sugerencias de solución de problemas. 	
	 Identifique el color que presenta el problema e instale una nueva unidad de tambor. (Consulte Sustitución de las unidades de tambor en la página 173). Puede que sólo tenga que sustituir una unidad de tambor para solucionar el problema de impresión. Para identificar qué tambor hay que sustituir, visítenos en <u>http://solutions.brother.com/</u> para ver nuestras preguntas y respuestas frecuentes, así como sugerencias de solución de problemas. 	
Todo en un solo color	 Identifique el color que presenta el problema e instale una nueva unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> en la página 173). Puede que sólo tenga que sustituir una unidad de tambor para solucionar el problema de impresión. Para identificar qué tambor hay que sustituir, visítenos en <u>http://solutions.brother.com/</u> para ver nuestras preguntas y respuestas frecuentes, así como sugerencias de solución de problemas. 	

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Registro incorrecto del color	Asegúrese de que el equipo se encuentra sobre una superficie sólida y nivelada.
	Realice el registro automático de color (consulte Registro automático en la página 162) o el registro manual de color (consulte Registro manual en la página 163) utilizando el panel de control.
	 Identifique el color que presenta el problema e instale una nueva unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> en la página 173). Puede que sólo tenga que sustituir una unidad de tambor para solucionar el problema de impresión. Para identificar qué tambor hay que sustituir, visítenos en <u>http://solutions.brother.com/</u> para ver nuestras preguntas y respuestas frecuentes, así como sugerencias de solución de problemas.
	Instale una unidad de correa nueva. (Consulte Sustitución de la unidad de correa en la página 177).
De vez en cuando aparece	Realice la calibración. (Consulte Calibración en la página 162).
densidad irregular por la página	 Ajuste el contraste o el brillo cuando esté en modo de copia. (Consulte Ajuste del contraste, el color y el brillo en la página 87).
	 Identifique el color que es irregular e instale un nuevo cartucho de tóner para ese color. (Consulte Sustitución de un cartucho de tóner en la página 166). Puede que sólo tenga que sustituir un cartucho de tóner para solucionar el problema de impresión. Para identificar qué cartucho de tóner hay que sustituir, visítenos en <u>http://solutions.brother.com/</u> para ver nuestras preguntas y respuestas frecuentes, así como sugerencias de solución de problemas.
	 Identifique el color que es irregular e instale una nueva unidad de tambor. (Consulte Sustitución de las unidades de tambor en la página 173). Puede que sólo tenga que sustituir una unidad de tambor para solucionar el problema de impresión. Para identificar qué tambor hay que sustituir, visítenos en <u>http://solutions.brother.com/</u> para ver nuestras preguntas y respuestas frecuentes, así como sugerencias de solución de problemas.
No se imprimen las líneas finas	Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner está desactivado en el panel de control del equipo o en el controlador de impresora.
	Cambie la resolución de impresión.
	Si utiliza el controlador de impresora de Windows [®] , seleccione Mejorar impresión de patrones o Mejora la línea delgada en Configuración de la ficha Básica. (Consulte Cuadro de diálogo Configuración en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación	
Arrugas	Cambie al tipo de papel recomendado.	
	Asegúrese de que la cubierta trasera está correctamente cerrada.	
ACCESTION IN ADDRESS (VIVORE - STOREN), A unique and a store of the st	Asegúrese de que las dos palancas grises del interior de la cubierta trasera están levantadas.	
B	Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora y del menú Tipo de papel del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte Papel y otros soportes de impresión aceptables en la página 17 y la Ficha Básica en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM).	
Imagen desplazada	Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte del controlador	
	de impresora y del menu l'ipo de papel del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 17 y la <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario del software</i> incluida en el CD-ROM).	
	Asegúrese de que las dos palancas grises del interior de la cubierta trasera están levantadas.	
	Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como temperaturas bajas o secas pueden provocar este problema de calidad de impresión. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la página 106).	
	 Identifique el color que presenta el problema e instale una nueva unidad de tambor. (Consulte Sustitución de las unidades de tambor en la página 173). Para identificar el color de la unidad de tambor, visítenos en <u>http://solutions.brother.com/</u> para ver nuestras preguntas y respuestas frecuentes, así como sugerencias de solución de problemas. 	
Fijación insuficiente	Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora y del menú Tipo de papel del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte Papel y otros soportes de impresión aceptables en la página 17 y la Ficha Básica en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM).	
	Asegúrese de que las dos palancas grises del interior de la cubierta trasera están levantadas.	
	Seleccione el modo Mejora la Fijación del Tóner en el controlador de impresora. (Consulte Otras opciones de impresión (para el controlador de impresora Windows [®]), Opciones avanzadas (para el	
	controlador de impresora Windows [®] BR-Script), <i>Configuración de impresión</i> (para el controlador de impresora Macintosh) o <i>Características de la impresora</i> (para el controlador de impresora Macintosh BR-Script) en la <i>Guía del usuario del software</i> incluida en el CD-ROM).	
	Si con esta selección la mejora no es suficiente, seleccione Papel más grueso en el ajuste Soporte de impresión.	

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Curvado u ondulado	Seleccione el modo Reduce el Combamiento del Papel en el controlador de impresora si no está utilizando el papel recomendado. (Consulte Otras opciones de impresión (para el controlador de impresora Windows [®]), Opciones avanzadas (para el controlador de impresora Windows [®] BR-Script), Configuración de impresión (para el controlador de impresora de impresora Macintosh) o Características de la impresora (para el controlador de impresora Macintosh) en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM).
	Si no utiliza el equipo con frecuencia, puede que el papel haya estado en la bandeja de papel demasiado tiempo. Voltee la pila de papel en la bandeja de papel. Además, airee la pila de papel y gire el papel 180° en la bandeja de papel.
	 Guarde el papel en lugares donde no quede expuesto a altas temperaturas y alta humedad.
Densidad irregular o difuminada	Abra totalmente la cubierta superior y, a continuación, vuelva a cerrarla.
Sobres arrugados	Asegúrese de que las palancas para sobres están bajadas al imprimir
ABCDEFG EFGHUKLMN	sobres.

Configuración de la detección del tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, de forma predeterminada el equipo esperará un tiempo especificado antes de iniciar la marcación del número. Si cambia la configuración del tono de marcación a Detección, puede hacer que el equipo marque el número en cuanto detecte un tono de marcación. Esta configuración puede ahorrar un poco de tiempo durante el envío de un fax a muchos números diferentes. Si empieza a tener problemas con la marcación después de haber cambiado la configuración, debe volver a la configuración predeterminada No detectado.

- 1 Pulse Menú, 0, 5.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Detección o No detectado. Pulse OK.
 - Pulse Detener/Salir.

Interferencia de la línea telefónica

Si tiene problemas para enviar o recibir un fax debido a posibles interferencias en la línea telefónica, se recomienda ajustar la compatibilidad de compensación para reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax.



Pulse Menú, 2, 0, 1.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Básic (paraVoIP), Normal O Alta.
 - Básic (paraVoIP) reduce la velocidad del módem a 9600 bps y desactiva el modo de corrección de errores (ECM).

En una línea telefónica estándar: si normalmente tiene interferencias en su línea telefónica estándar, pruebe esta configuración.

Si está utilizando VoIP: los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, pruebe esta configuración.

- Normal ajusta la velocidad del módem en 14400 bps.
- Alta ajusta la velocidad del módem en 33600 bps.

Pulse OK.

Bulse Detener/Salir.

🖉 Nota

Si cambia la compatibilidad a Básic (paraVoIP), la función ECM solo estará disponible para el envío de faxes en color.

Mensajes de error y de mantenimiento

Tal y como sucede con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que sea necesario sustituir los consumibles. Si esto ocurre, el equipo identifica el error o el mantenimiento rutinario requerido y muestra el mensaje correspondiente. A continuación se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Usted puede eliminar la mayoría de los mensajes de error y de mantenimiento rutinario. En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas:

Mensaje de error	Causa	Acción
Atasco bandeja	Papel atascado en la bandeja de papel del equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 147).
Atasco interno	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 147).
Atasco trasero	Papel atascado en la parte posterior del equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 147).
Calibrar	Ha fallado la calibración.	Pulse Negro Inicio o Color Inicio y vuelva a intentarlo.
		Apague el equipo. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo.
		 Identifique el color que presenta el problema e instale una nueva unidad de tambor. (Consulte Sustitución de las unidades de tambor en la página 173). Para identificar el color de la unidad de tambor, visítenos en <u>http://solutions.brother.com/</u> para ver nuestras preguntas y respuestas frecuentes, así como sugerencias de solución de problemas.
		Instale una unidad de correa nueva. (Consulte Sustitución de la unidad de correa en la página 177).
		Instale un recipiente de tóner residual. (Consulte Sustitución del recipiente de tóner residual en la página 181).
		Si el problema persiste, llame a su distribuidor o al Servicio de atención al cliente de Brother.
Cambiar correa	Es el momento de sustituir la unidad de correa.	Sustituya la unidad de correa. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 177).

Visítenos en http://solutions.brother.com/

Mensaje de error	Causa	Acción
Cambiar tambores	Es el momento de sustituir las	Sustituya las unidades de tambor.
	unidades de tambor.	(Consulte S <i>ustitución de las unidades de tambor</i> en la página 173).
	El medidor de vida útil de la unidad de tambor no se ha	Ponga a cero el medidor de vida útil de la unidad de tambor.
	puesto a cero cuando se ha instalado un nuevo tambor.	(Consulte <i>Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor</i> en la página 177).
Cambie rec.resid	Es el momento de sustituir el recipiente de tóner residual.	Sustitúyalo. (Consulte Sustitución del recipiente de tóner residual en la página 181).
Cambie tambor(X) ¹	Es el momento de sustituir la unidad de tambor	Sustituya la unidad de tambor para el color indicado en la pantalla LCD.
	correspondiente al color indicado.	(Consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> en la página 173).
Cubierta abierta	La cubierta de fusión no está	Cierre la cubierta trasera del equipo.
	cerrada completamente o se ha atascado el papel en la parte posterior del equipo al encenderlo.	Asegúrese de que el papel no esté atascado en el interior de la parte trasera del equipo y, a continuación, cierre la cubierta de fusión y pulse Negro Inicio o Color Inicio.
Cubierta abierta	La cubierta de la unidad ADF no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo y, a continuación, pulse Detener/Salir .
	La cubierta superior no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta superior del equipo.
Demasiados archv	Hay demasiados archivos	Reduzca el número de archivos
(Solamente MFC-9320CW)	almacenados en la unidad de memoria Flash USB.	almacenados en la unidad de memoria Flash USB.
Disposit.proteg.	El interruptor de protección de la	Desactive el interruptor de protección de la
(Solamente MFC-9320CW)	unidad de memoria Flash USB está activado.	unidad de memoria flash USB.
Dsp inutilizable	Se ha conectado un dispositivo	Extraiga la unidad de memoria Flash USB de
(Solamente MFC-9320CW)	incompatible o dañado a la interfaz directa USB.	la interfaz directa USB.

Mensaje de error	Causa	Acción
Enfriamiento Espere por favor	Lento Dor favor La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo interrumpirá momentáneamente	Asegúrese de que puede oír el sonido de rotación del ventilador del equipo y compruebe que la salida de escape no está bloqueada con algún objeto.
	la tarea de impresión actual y pasará al modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oirá el ventilador de enfriamiento mientras en la pantalla LCD aparecen los mensaies	Si el ventilador está girando, extraiga cualquier obstáculo en los alrededores de la salida de escape y, a continuación, deje el equipo encendido pero no lo use durante unos minutos.
	Enfriamiento y Espere por favor.	Si el ventilador no está girando, siga estos pasos:
		Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante 4 días como máximo sin que se pierdan los faxes almacenados en la memoria. Consulte <i>Transferencia de faxes o</i> <i>del informe de diario del fax</i> en la página 145).
Error cartucho Vuelva a colocar el cartucho de tóner negro (K). ¹ ¹ El color del cartucho de tóner que presenta el problema se muestra en el mensaje.	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner del color de tóner que se indique en la pantalla LCD. Retire el cartucho de tóner y reinstálelo en el tambor. Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Intente enviar el fax nuevamente o intente conectar el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de acceso (Solamente MFC-9320CW)	El dispositivo se retira de la interfaz directa USB mientras los datos se están procesando.	Pulse Detener/Salir . Vuelva a insertar el dispositivo y pruebe a imprimir con Impresión directa.
Error de DIMM	El módulo DIMM no está instalado correctamente. O bien, el módulo DIMM está dañado.	Apague el equipo. Reinstale el módulo DIMM correctamente. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. Si este mensaje de error vuelve a aparecer, sustituya el módulo DIMM por otro nuevo. (Consulte <i>Instalación de memoria adicional</i> en la página 117).

Mensaje de error	Causa	Acción
Error del tambor	Es necesario limpiar el filamento de corona de la unidad de tambor.	Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 155).
	Es el momento de sustituir las unidades de tambor.	Sustituya la unidad de tambor por una nueva para el color que se indica en la pantalla LCD. (Consulte <i>Sustitución de las unidades</i> <i>de tambor</i> en la página 173).
Error fusión	La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado.	Apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo sin tocar durante 15 minutos con el interruptor conectado. El equipo puede
	La unidad de fusión está muy caliente.	apagarse durante 60 horas como máximo sin que se pierdan los faxes almacenados en la memoria. (Consulte <i>Transferencia de</i> <i>faxes o del informe de diario del fax</i> en la página 145).
Fallo conexión	Ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.
Fin corr pronto	La unidad de correa se aproxima al final de su vida útil.	Compre una nueva unidad de correa antes de que aparezca el mensaje Cambiar correa.
Fin tambor próx.	Las unidades de tambor se aproximan al final de su vida útil.	Compre nuevas unidades de tambor antes de que aparezca el mensaje Cambiar tambores.
Imp.Inicializ XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante 60 horas como máximo sin que se pierdan los faxes almacenados en la memoria. Consulte <i>Transferencia de</i> <i>faxes o del informe de diario del fax</i> en la página 145).
		Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
Impos.Escanea XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante 60 horas como máximo sin que se pierdan los faxes almacenados en la memoria. Consulte <i>Transferencia de</i> faxes o del informe de diario del fax en la página 145).
		Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.

Mensaje de error	Causa	Acción
Impos. Impri. 1A	Uno de los problemas que puede causar este error es que puede formarse condensación en el interior del equipo después de un cambio de la temperatura ambiente.	Apague el equipo y abra totalmente la cubierta superior. Deje el equipo apagado y abierto durante 30 minutos para que se elimine la condensación del interior; a continuación cierre la cubierta superior y vuelva a encender el equipo. Si de esta forma no se elimina el error, llame a su distribuidor o al Servicio de atención al cliente de Brother.
Impos. Impri. XX	El equipo ha sufrido un problema	Realice uno de los siguientes pasos:
	mecanico.	Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante 60 horas como máximo sin que se pierdan los faxes almacenados en la memoria. Consulte <i>Transferencia de</i> <i>faxes o del informe de diario del fax</i> en la página 145).
		Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother.
Línea desconect.	El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor ha interrumpido la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
No hay tóner	El cartucho de tóner o el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Vuelva a instalar el cartucho de tóner o la unidad de tambor que se indica en la pantalla LCD.
No tóner residuo	El recipiente de tóner residual no está instalado correctamente.	Vuelva a instalarlo. (Consulte Sustitución del recipiente de tóner residual en la página 181).
No unidad correa	La unidad de correa no está instalada correctamente.	Vuelva a instalar la unidad de correa. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 177).
Papel corto	El tamaño de papel detectado es más corto que el definido en la tarea de impresión y el tamaño de papel utilizado requiere que la cubierta trasera esté abierta.	Abra la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) y retire todas las páginas impresas. Deje la cubierta trasera abierta y pulse Negro Inicio o Color Inicio .
Papel pequeño	El tamaño de papel definido en el controlador de impresora requiere que la cubierta trasera esté abierta.	Abra la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) y pulse Negro Inicio o Color Inicio . (Consulte <i>Impresión en papel grueso,</i> <i>etiquetas, sobres o papel pequeño</i> en la página 13).
Rec.res casi fin	El recipiente de tóner residual está casi lleno.	Compre un nuevo recipiente de tóner residual antes de que aparezca el mensaje Cambie rec.resid.

Mensaje de error	Causa	Acción
Registro	Ha fallado el registro.	Pulse Negro Inicio o Color Inicio y vuelva a intentarlo.
		Realice uno de los siguientes pasos:
		Apague el equipo. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo.
		Pruebe el registro manual, Menú, 4, 7. (Consulte Registro manual en la página 163).
		 Instale una unidad de correa nueva. (Consulte Sustitución de la unidad de correa en la página 177).
		Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother.
Renombre fichero	Ya hay un archivo en la unidad de	Cambie el nombre del archivo de la unidad
(Solamente MFC-9320CW)	memoria Flash USB con el mismo nombre que el archivo que está intentando guardar.	de memoria Flash USB o el del archivo que intenta guardar.
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	Envío de fax u operación de copia en curso
		Realice uno de los siguientes pasos:
		Pulse Negro Inicio o Color Inicio para enviar o copiar las páginas escaneadas.
		Pulse Detener/Salir y espere a que finalicen otras operaciones en curso y vuelva a intentarlo.
		 Borre los datos almacenados en la memoria. (Consulte Mensaje sin memoria en la página 46 o página 90).
		Operación de impresión en curso
		Realice uno de los siguientes pasos:
		Reduzca la resolución de la impresión. (Consulte la Ficha Avanzada en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM).
	 Borre los faxes almacenados en la memoria. (Consulte Mensaje sin memoria en la página 90). 	

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin papel	Se ha agotado el papel del	Realice uno de los siguientes pasos:
	equipo o bien, el papel no ha se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.	Reponga papel en la bandeja y pulse Negro Inicio o Color Inicio o coloque el papel en la ranura de alimentación manual.
		 Extraiga el papel y vuelva a cargarlo. A continuación, pulse Negro Inicio o Color Inicio.
		Si el problema no se soluciona, el rodillo de toma de papel puede estar manchado. Límpielo. (Consulte Limpieza de los rodillos de toma de papel en la página 161).
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Sustit. PF Kit	Es el momento de sustituir el kit de alimentación de papel.	Llame a su distribuidor de Brother para que lo sustituya.
Sustituir tóner	El cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil.	Sustituya el cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de</i> <i>tóner</i> en la página 166).
Sustituya Fusor	Es el momento de sustituir la unidad de fusión.	Llame a su distribuidor de Brother para que la sustituya.
Tmbor casi fin X ¹	La unidad de tambor correspondiente al color indicado en la pantalla LCD se aproxima al final de su vida útil.	Compre una nueva unidad de tambor para el color indicado en la pantalla LCD antes de que aparezca el mensaje Cambie tambor (X) ¹ .
Tmño no coincide	El tamaño del papel cargado en la bandeja no es el correcto.	Cargue el papel de tamaño correcto en la bandeja y ajuste el "Tamaño de papel" (Menú , 1 , 2 , 2 (Consulte <i>Tamaño del papel</i> en la página 24)).
Toner bajo.	El cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil.	Compre un nuevo cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD antes de que aparezca el mensaje de sustitución de tóner.
Ver original	El documento no se ha insertado o cargado correctamente, o el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	Consulte Atascos de documentos en la página 146 o Uso del alimentador automático de documentos (ADF) en la página 22.

(X) muestra el color del cartucho de tóner o unidad de tambor que se aproxima al final de su vida útil. (K)= Negro, (Y)= Amarillo, (M)= Magenta, (C)= Cian.

Transferencia de faxes o del informe de diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- Imp.Inicializ XX
- Impos. Impri. XX
- Impos.Escanea XX

Se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador. (Consulte Transferencia de faxes a otro equipo de fax en la página 145 o Transferencia de faxes al ordenador en la página 145).

También puede transferir el informe de diario del fax para ver si es necesario transferir algún fax. (Consulte Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax en la página 145).

🖉 Nota

Si la pantalla LCD del equipo muestra un mensaje de error, después de transferir los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y, después, vuelva a conectarlo.

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte Introducción de la información personal (ID de la estación) en la Guía de configuración rápida).



Pulse Menú, 9, 0, 1.

Realice uno de los siguientes pasos:

- Si en la pantalla LCD aparece No hay datos, no queda ningún fax en la memoria del equipo. Pulse Detener/Salir.
- Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.

Pulse Negro Inicio o Color Inicio.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes almacenados en la memoria del equipo al ordenador.

- Compruebe que ha instalado MFL-Pro Suite en el ordenador y, a continuación, active Recepción PC-Fax en el ordenador. (Si desea obtener información detallada sobre Recibir PC Fax, consulte Recepción PC-FAX en la Guía del usuario del software en el CD-ROM).
- Asegúrese de que ha ajustado Recibir PC Fax en el equipo. (Consulte Recibir PC Fax en la página 70). Si hay faxes en la memoria del equipo cuando se configura la función Recibir PC Fax, la pantalla LCD le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.

Realice uno de los siguientes pasos:

- Para transferir todos los faxes al PC. pulse 1. Se le preguntará si desea una copia de seguridad.
- Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse 2.
- - Pulse Detener/Salir.

Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte Introducción de la información personal (ID de la estación) en la Guía de configuración rápida).



Pulse Menú, 9, 0, 2.

- Introduzca el número de fax al que desee reenviar el informe de diario del fax.
- Pulse Inicio.

Atascos de documentos

Si el documento está atascado, efectúe el siguiente procedimiento.

IMPORTANTE

Después de extraer un documento atascado, compruebe que no queden en el equipo restos de papel que podrían provocar otro atasco.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.

- Abra la cubierta de la unidad ADF.
- Tire del documento atascado hacia la izquierda.



- Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- Pulse Detener/Salir.

Documento atascado bajo la cubierta de documentos

- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- Levante la cubierta de documentos.
- Tire del documento atascado hacia la derecha.



- Cierre la cubierta de documentos.
- Pulse Detener/Salir.

Documento atascado en la bandeja de salida



- Saque el papel que no esté atascado de
- Tire del documento atascado hacia la derecha.





Pulse Detener/Salir.

Atascos de papel

Para solucionar los atascos de papel, siga los pasos indicados en esta sección.

IMPORTANTE

Confirme que ha instalado todos los cartuchos de tóner y unidades de tambor en el equipo. Si no se instalan estos elementos o se instalan de la forma incorrecta puede producirse un atasco de papel en el equipo Brother.

🖉 Nota

Si persiste el mensaje de error, abra y cierre la cubierta superior y la cubierta de fusión firmemente para restablecer el equipo.

🖉 Nota

Los nombres que se muestran en la pantalla LCD para las bandejas de papel son los siguientes:

- Bandeja de papel estándar: bandeja
- Ranura de alimentación manual: Alimen manual

Papel atascado en la bandeja de papel

Si en la pantalla LCD aparece Atasco bandeja, siga los pasos indicados a continuación:

 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.





Retire lentamente el papel atascado con ambas manos.



IMPORTANTE

Si el papel no se puede retirar con facilidad en esta dirección, pare y siga las instrucciones para *Papel atascado en el interior del equipo* en la página 150.

Nota

Tirar del papel atascado hacia abajo permite retirarlo con más facilidad.

- 3 Asegúrese de que el papel esté por debajo de la marca máxima de papel (▼) de la bandeja de papel. Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel, deslice estas guías para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciórese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras. (Consulte Carga de papel en la bandeja de papel estándar en la página 11).
- Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.
- 5 Pulse **Negro Inicio** o **Color Inicio** para reanudar la impresión.

Papel atascado en la bandeja de salida del papel

Si el papel se atasca en la bandeja de salida del papel, siga los pasos que se indican a continuación:



Abra el escáner con ambas manos.



🖉 Nota

Una vez abierta la cubierta superior, no podrá abrir el escáner.

 Presione la palanca verde hacia abajo y retire el papel.



3 Para cerrar el escáner, empújela hacia abajo con ambas manos.



Papel atascado en la parte posterior del equipo

Si en la pantalla LCD aparece Atasco trasero, se ha producido un atasco de papel detrás de la bandeja de salida boca arriba. Siga los pasos que se indican a continuación:

 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

Abra la cubierta trasera.



A AVISO

SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere al menos 10 minutos para que se enfríe el equipo antes de intentar solucionar el atasco de papel. Baje las lengüetas verdes de ambos lados (izquierdo y derecho), tire de ellas hacia usted y despliegue la cubierta de fusión (1).



Saque con cuidado el papel atascado de la unidad de fusión con ambas manos.





Cierre la cubierta de fusión (1).



6

Cierre totalmente la cubierta trasera.

En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente y, después, vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Papel atascado en el interior del equipo

Si en la pantalla LCD aparece Atasco interno, siga los pasos indicados a continuación:

 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

2 Abra por completo la cubierta superior levantando el asa (1).



A AVISO

SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere al menos 10 minutos para que se enfríe el equipo antes de intentar solucionar el atasco de papel.

IMPORTANTE

Una vez abierto el escáner, no podrá abrir la cubierta superior.

3 Extraiga todos los conjuntos de unidad de tambor y cartucho de tóner. Repita este paso para todos los conjuntos de unidad de tambor y cartucho de tóner.



IMPORTANTE

- Se recomienda colocar los conjuntos de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



 El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría. Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.







4 Extraiga el papel atascado lentamente.



5 Introduzca cada conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo. Asegúrese de que hace coincidir el color del cartucho de tóner con la misma etiqueta de color del equipo. Repita este paso para todos los conjuntos de unidad de tambor y cartucho de tóner.





- C= Cian M= Magenta Y= Amarillo K= Negro
- 6 Cierre la cubierta superior.
- 7 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente y, después, vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Mantenimiento rutinario

Limpie periódicamente el exterior y el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa. Al sustituir el cartucho de tóner o la unidad de tambor, no olvide limpiar el interior del equipo. Si las páginas impresas tienen manchas de tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa.

A ADVERTENCIA

Utilice detergentes neutros. Si para limpiar se utilizan líguidos volátiles, como disolvente o benceno, se dañará la superficie del equipo.

NO use ninguna sustancia inflamable, aerosol o líquido/solvente orgánico que contenga alcohol/amoníaco para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. (Si desea obtener más información, consulte Instrucciones de seguridad importantes en la página 111).



Procure no inhalar tóner.

Limpieza del exterior del equipo

- Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



3 Limpie el exterior del equipo con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.



Retire el papel que haya en la bandeja de papel.

5 Limpie el interior y exterior de la bandeja de papel con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.



- 6 Vuelva a cargar el papel y coloque firmemente la bandeja de papel en el equipo.
- 7 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente y, después, vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Limpieza del cristal de escaneado

- Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie de plástico blanca (2) y el cristal de escaneado (3) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



3

En cuanto a la unidad ADF, limpie la superficie de plástico blanca (1) y el cristal de escaneado (2) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente y, después, vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

🖉 Nota

Además de limpiar el cristal de escaneado y la banda del cristal con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua, pase la punta del dedo sobre el cristal para ver si puede detectar algo en él. Si detecta suciedad o restos, limpie el cristal de nuevo centrándose en esa zona. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Como prueba, haga una copia después de cada limpieza.

Limpieza de los cabezales LED

ADVERTENCIA

NO use ninguna sustancia inflamable, aerosol o líquido/solvente orgánico que contenga alcohol/amoníaco para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Si desea obtener más información, consulte *Instrucciones de seguridad importantes* en la página 111.

IMPORTANTE

NO toque las ventanas de los cabezales LED con los dedos.

Antes de limpiar el interior del equipo, apáguelo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

Abra por completo la cubierta superior levantando el asa (1).



IMPORTANTE

Una vez abierto el escáner, no podrá abrir la cubierta superior.

3 Limpie las ventanas de los cabezales LED (1) con un paño seco y sin pelusa. Procure no tocar las ventanas de los cabezales LED (1) con los dedos.



- 4 Cierre la cubierta superior del equipo.
- 5 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente y, a continuación, conecte el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Limpieza de los filamentos de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie los filamentos de corona de la siguiente manera:

 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

С

 Abra por completo la cubierta superior levantando el asa (1).



IMPORTANTE

Una vez abierto el escáner, no podrá abrir la cubierta superior.

Extraiga los conjuntos de unidad de tambor y cartucho de tóner.



IMPORTANTE

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



4 Limpie el filamento de corona principal del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.



🖉 Nota

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (\blacktriangle) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical. 5 Introduzca cada conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo. Asegúrese de que hace coincidir el color del cartucho de tóner con la misma etiqueta de color del equipo.





C= Cian M= Magenta Y= Amarillo K= Negro

- Repita los pasos del

 al

 para limpiar los filamentos de corona restantes.
 - Cierre la cubierta superior del equipo.
- 8 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente y, después, vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Limpieza de la unidad de tambor

Manchas pequeñas en las páginas impresas

Si la impresión tiene pequeñas manchas blancas o de color, siga los pasos indicados a continuación para solucionar el problema.

Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



2 Utilice las dos manos para deslizar las guías del papel de la ranura de alimentación manual para acomodar el ancho del papel que vaya a utilizar.



Con ambas manos, inserte una hoja de papel en blanco en la ranura de alimentación manual hasta que el borde delantero del papel toque el rodillo de alimentación del papel. Espere hasta que el equipo cargue automáticamente el papel. Cuando note que el papel entra en el equipo, suéltelo.



🖉 Nota

- Asegúrese de que el papel esté recto y en la posición correcta en la ranura de alimentación manual. De lo contrario, puede ser que el papel no se cargue correctamente y se produzca un atasco de papel.
- No ponga más de una hoja de papel en la ranura de alimentación manual cada vez, ya que podría provocar un atasco.
- Si pone papel en la ranura de alimentación manual antes de que el equipo esté en modo Preparado, puede producirse un error y el equipo dejará de imprimir.

 Asegúrese de que el equipo está en modo Preparado.
 Pulse Menú, 4, 8.

Limp.	tambor
Pulse	Inicio

5 Pulse **Negro Inicio** o **Color Inicio**. La hoja de papel entrará en el equipo y se iniciará la limpieza de la unidad de tambor.



- 6 Una vez finalizada la limpieza, aparecerá Completado en la pantalla LCD. Pulse **Detener/Salir** para que el equipo vuelva al modo Preparado.
- 7 Repita los pasos del 3 al 3 dos veces más utilizando una nueva hoja de papel en blanco cada vez. Al finalizar, deseche el papel utilizado. Si el problema de impresión no se ha resuelto, póngase en contacto con su distribuidor de Brother.

Manchas grandes en las páginas impresas

Si la impresión tiene manchas de color en intervalos de 94 mm, siga los pasos que se indican a continuación para solucionar el problema.

 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

2 Abra por completo la cubierta superior levantando el asa (1).



! IMPORTANTE

Una vez abierto el escáner, no podrá abrir la cubierta superior.

Solución de problemas y mantenimiento rutinario

3 Consulte la muestra de impresión para identificar el color que está causando el problema. El color de las manchas es el color del tambor que deberá limpiar. Por ejemplo, si las manchas son de color cian, deberá limpiar el tambor correspondiente al cian. Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner correspondiente al color que está provocando el problema.



IMPORTANTE

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



Baje la palanca de bloqueo verde (1) y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



С

IMPORTANTE

El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Coloque la muestra de impresión delante de la unidad de tambor y busque la posición exacta de impresión deficiente.



6 Gire el engranaje de la unidad de tambor con la mano mientras observa la superficie del tambor OPC (1).



Cuando encuentre en el tambor la marca que coincide con la muestra de impresión, limpie la superficie del tambor OPC con un paño de algodón seco hasta que el polvo o el pegamento desaparezca de la superficie.



IMPORTANTE

NO limpie la superficie de tambor fotosensible con un objeto afilado.

8 Inserte el cartucho de tóner firmemente en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar.





Compruebe que ha colocado el cartucho de tóner correctamente, ya que podría desprenderse de la unidad de tambor. 9 Introduzca cada conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo. Asegúrese de que hace coincidir el color del cartucho de tóner con la misma etiqueta de color del equipo.





C= Cian M= Magenta Y= Amarillo K= Negro

- (1) Cierre la cubierta superior del equipo.
- 1 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente y, después, vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Limpieza de los rodillos de toma de papel

Si tiene problemas de alimentación del papel, limpie los rodillos de toma de papel como se indica a continuación:

- 1
 - Apague el equipo. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

С

Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



Utilice un paño sin pelusa humedecido en agua tibia bien escurrido y, a continuación, limpie con él la almohadilla de separación (1) de la bandeja de papel para quitar el polvo.



4 Limpie los dos rodillos de toma de papel (1) del interior del equipo para guitar el polvo.



- 5 Vuelva a colocar la bandeja de papel en el equipo.
- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo en la toma de corriente. Encienda el equipo.

Calibración

La densidad de salida de cada color puede variar dependiendo del entorno en el que se encuentre el equipo, como la temperatura y la humedad. La calibración ayuda a mejorar la densidad del color.

- 1 Pulse Menú, 4, 5.
- Pulse ▲ o V para seleccionar Calibre.
- 3 Pulse OK.



- 4 Pulse 1 para seleccionar Si.
- 5 Pulse Detener/Salir.

Puede restablecer los parámetros de calibración predeterminados.



- Pulse Menú, 4, 5.
- 2) Pulse ▲ o V para Reiniciar.
- 3 Pulse OK.



4 Pulse 1 para seleccionar Si.

5

Pulse Detener/Salir.

Nota

- · Si aparece un mensaje de error, pulse Detener/Salir y vuelva a intentarlo. Si desea obtener más información, consulte Mensajes de error y de mantenimiento en la página 138.
- · Si imprime utilizando el controlador de impresora de Windows[®], tendrá que realizar la calibración desde el controlador de impresora de Windows[®]. Consulte la Ficha Avanzada en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.
- · Si imprime utilizando el controlador de impresora de Macintosh, tendrá que realizar la calibración utilizando el Monitor de Estado. Consulte Monitor de Estado en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM. Cuando se abra el Monitor de Estado, seleccione Control / Calibración del color en la barra de menús.

Registro automático

Registro

Si las áreas sólidas de color o imágenes tienen bordes cian, magenta o amarillos, puede utilizar la función de registro automático para corregir el problema.

Pulse Menú, 4, 6, 1.



Para comenzar, pulse 1.



Pulse Detener/Salir.

Frecuencia

Puede configurar el equipo para realizar el registro automático periódicamente, y también puede especificar con qué frecuencia se realizará.



1 Pulse Menú, 4, 6, 2.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Baja, Media, Alta **O** No. Pulse OK.



Oulse Detener/Salir.

Registro manual

Si el color sigue apareciendo de forma incorrecta tras el registro automático, tendrá que realizar el registro manual.



Dulse **Menú**, 4, 7, 1.

- 2 Pulse Negro Inicio o Color Inicio para comenzar a imprimir la tabla de registro de color.
- Una vez que el equipo haya terminado de imprimir la hoja de registro, pulse 2 (Regist. Ajuste) para corregir el color manualmente.
- 4 Comenzando por 1 (Magenta) en la tabla, compruebe qué barra de color tiene la densidad de impresión más uniforme e introduzca este número en el equipo utilizando los botones ▲ y V. Pulse OK. Repita el proceso para 2 (Cian), 3 (Amarillo), 4, 5, 6 a 9.



5 Pulse Detener/Salir.

Sustitución de artículos consumibles

Los mensajes siguientes aparecen en la pantalla LCD en el modo Preparado. Estos mensajes proporcionan avisos previos para sustituir los artículos consumibles antes de que alcancen el final de su vida útil. Para evitar cualquier problema, sería aconsejable comprar artículos consumibles de repuesto antes de que el equipo deje de imprimir.

Mensajes en la pantalla LCD	Artículo consumible para sustituir	Vida útil aproximada	Cómo sustituirlo	Nombre del modelo
Toner bajo. Prepare un nuevo cartucho de tóner X.	Cartucho de tóner X = Cian, Magenta, Amarillo, Negro	<negro> 2.200 páginas ^{1 2} <cian, magenta,<br="">Amarillo></cian,></negro>	Consulte página 166.	TN-230BK, TN-230C, TN-230M, TN-230Y
Fin tambor próx.	4 unidades de tambor	1.400 páginas ^{1 2} 15.000 páginas ^{1 3 4}	Consulte página 172.	DR-230CL ⁵
Tmbor casi fin X	1 unidad de tambor X = C, M, Y, K C = Cian M = Magenta Y = Amarillo K = Negro	15.000 páginas ^{1 3 4}	Consulte página 172.	DR-230CL-BK ⁶ , DR-230CL-CMY ⁷
Fin corr pronto	Unidad de correa	50.000 páginas ¹	Consulte página 177.	BU-200CL
Rec.res casi fin	Recipiente de tóner residual	50.000 páginas ¹	Consulte página 181.	WT-200CL

¹ Páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.

² Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

- ³ 1 página por trabajo.
- ⁴ La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.
- ⁵ Contiene 4 unidades. Conjunto de tambores.
- ⁶ Contiene 1 unidad. Unidad de tambor negro.
- ⁷ Contiene 1 unidad. Unidad de tambor en color.

i enura que sustituir determinadas piezas y implar el equipo periodicamente.
--

Mensajes en la pantalla LCD	Artículo consumible para sustituir	Vida útil aproximada	Cómo sustituirlo	Nombre del modelo
Sustituir tóner	Cartucho de tóner	<negro></negro>	Consulte página 166.	TN-230BK, TN-230C, TN-230M,
		2.200 páginas ^{1 2}		
		<cian, magenta,<br="">Amarillo></cian,>		TN-230Y
		1.400 páginas ^{1 2}		
Cambiar tambores	4 unidades de tambor	15.000	Consulte página 173.	DR-230CL ⁵
		páginas ¹³⁴		
Cambie tambor(X)	1 unidad de tambor	15.000	Consulte	DR-230CL-BK ⁶ ,
	X = C, M, Y, K C = Cian M = Magenta Y = Amarillo K = Negro	páginas ¹³⁴	pagina 173.	DR-230CL-CMY ⁷
Error del tambor ⁸	Unidad de tambor	15.000 páginas ^{1 3 4}	Consulte página 173.	
Cambiar correa	Unidad de correa	50.000 páginas ¹	Consulte página 177.	BU-200CL
Cambie rec.resid	Recipiente de tóner residual	50.000 páginas ¹	Consulte página 181.	WT-200CL
Sustituya Fusor	Unidad de fusión	50.000 páginas ¹	Llame a su distribuidor o al Servicio de atención al cliente de Brother para obtener una unidad de fusión de sustitución.	
Sustit. PF Kit	Kit de alimentación de papel	50.000 páginas ¹	Llame a su distribuidor o al Servicio de atención al cliente de Brother para obtener un kit de alimentación de papel de sustitución.	

- ¹ Páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.
- ² Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.
- ³ 1 página por trabajo.
- ⁴ La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.
- ⁵ Contiene 4 unidades. Conjunto de tambores.
- ⁶ Contiene 1 unidad. Unidad de tambor negro.
- ⁷ Contiene 1 unidad. Unidad de tambor en color.
- ⁸ El mensaje Error del tambor tiene dos significados: si el mensaje desplazable muestra Sustituir la unidad del tambor., tendrá que cambiar la unidad de tambor. Si el mensaje muestra Deslizar aleta verde unidad tambor., no tiene que sustituir la unidad de tambor, sino solo limpiar los filamentos de corona. (Consulte *Limpieza de los filamentos de corona* en la página 155).

С

🖉 Nota

- El vertido de los consumibles usados deberá realizarse cumpliendo las normas locales. (Consulte *Directiva de la UE 2002/96/EC y EN50419* en la página 113). Si opta por no devolver el consumible usado, deséchelo cumpliendo las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.
- Se recomienda envolver los consumibles usados en papel para evitar que se derrame o se disperse accidentalmente el material del interior.
- Si utiliza papel que no es exactamente el tipo de papel recomendado, la vida útil de los artículos consumibles y de las piezas del equipo se verá reducida.
- La vida útil prevista del cartucho se basa en ISO/IEC 19798. La frecuencia de sustitución variará dependiendo de la complejidad de las páginas impresas, del porcentaje de cobertura y del tipo de soporte utilizado.

Sustitución de un cartucho de tóner

Los cartuchos de tóner estándar pueden imprimir unas 2.200 páginas (negro) o unas 1.400 páginas (amarillo, magenta, cian)¹. El número de páginas real variará dependiendo del tipo medio de documento. En equipo se suministra junto con el cartucho de tóner inicial que se deberá sustituir después de imprimir aproximadamente 1.000 páginas¹. Cuando quede poco tóner en un cartucho, en la pantalla LCD se mostrará Toner bajo.

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

🖉 Nota

- Es conveniente tener cartuchos de tóner nuevos listos para usar cuando aparezca el aviso Toner bajo.
- Para garantizar una alta calidad de impresión, se recomienda utilizar exclusivamente cartuchos de tóner originales de la marca Brother. Cuando desee comprar cartuchos de tóner, llame a su distribuidor de Brother.
- Se recomienda limpiar el equipo cuando se sustituya el cartucho de tóner. Consulte *Mantenimiento rutinario* en la página 152.
- Si modifica el ajuste de la densidad de impresión para que la impresión sea más clara o más oscura, la cantidad de tóner utilizado cambiará.
- Desembale el cartucho de tóner inmediatamente antes de instalarlo en el equipo.

Mensaje Tóner bajo



Si en la pantalla LCD se muestra Toner bajo.

Prepare un nuevo cartucho de tóne r X., el tóner del equipo casi se ha agotado. Compre un cartucho nuevo y téngalo preparado antes de que aparezca el mensaje Sustituir tóner. En la pantalla LCD se muestra el color del tóner que se aproxima al final de su vida útil (Negro, Amarillo, Magenta o Cian).

Mensaje Cambiar tóner

Cuando aparezca el mensaje siguiente en la pantalla LCD, tendrá que sustituir el cartucho de tóner:



El mensaje en la pantalla LCD indica qué color tiene que sustituir.

1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente. 2 Abra por completo la cubierta superior levantando el asa (1).



IMPORTANTE

Una vez abierto el escáner, no podrá abrir la cubierta superior.

3 Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner del color que se indigue en la pantalla LCD.



Baje la palanca de bloqueo verde (1) y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



ADVERTENCIA

NO tire el cartucho de tóner al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco, alcohol, cualquier tipo de spray o cualquier tipo de sustancia inflamable para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Consulte *Mantenimiento rutinario* en la página 152 si desea obtener información sobre cómo limpiar el equipo.

Procure no inhalar tóner.

IMPORTANTE

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, nivelada y estable, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.





🖉 Nota

- Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de tóner en una bolsa adecuada para evitar que el polvo del mismo se derrame.
- El vertido de los consumibles usados deberá realizarse cumpliendo las normas locales. (Consulte *Directiva de la UE* 2002/96/EC y EN50419 en la página 113). Si opta por no devolver el consumible usado, deséchelo cumpliendo las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.
- 5 Limpie el filamento de corona principal del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.



🖉 Nota

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (\blacktriangle) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.
6 Desembale el cartucho de tóner nuevo. Agítelo con cuidado de lado a lado, varias veces, para distribuir el tóner uniformemente dentro del cartucho.



IMPORTANTE

- Desembale el cartucho de tóner justo antes de instalarlo en el equipo. Si el cartucho de tóner queda desembalado durante mucho tiempo, la vida útil del tóner podría acortarse.
- Una unidad de tambor desembalada podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.

A AVISO

Coloque el cartucho de tóner en la unidad de tambor inmediatamente tras haber retirado la cubierta de protección. Para evitar el deterioro de la calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las ilustraciones.



IMPORTANTE

Los equipos Brother han sido diseñados para funcionar con un tóner de unas determinadas especificaciones y funcionarán de forma óptima si se utilizan con cartuchos de tóner originales de Brother

(TN-230BK/TN-230C/TN-230M/TN-230Y) . Brother no puede garantizar el rendimiento óptimo si se utiliza tóner o cartuchos de tóner de especificaciones diferentes. Brother recomienda utilizar exclusivamente cartuchos originales de Brother con este equipo, así como no recargar los cartuchos vacíos con tóner de otros fabricantes. Si la unidad de tambor o cualquier otra pieza de este equipo sufre daños como consecuencia del uso de tóner o cartuchos de tóner que no sean productos originales de Brother, debido a la incompatibilidad de dichos productos con este equipo, las reparaciones necesarias podrían no estar cubiertas por la garantía.



8 Inserte el nuevo cartucho de tóner firmemente en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar.



🖉 Nota

Compruebe que ha colocado el cartucho de tóner correctamente, ya que podría desprenderse de la unidad de tambor. Introduzca el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.
 Asegúrese de que hace coincidir el color del cartucho de tóner con la misma etiqueta de color del equipo.





C= Cian M= Magenta Y= Amarillo K= Negro

10

Cierre la cubierta superior del equipo.



 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente y, después, vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

🖉 Nota

NO apague el equipo ni abra la cubierta superior hasta que la pantalla LCD vuelva al modo Preparado.

IMPORTANTE

Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que aún podría contener tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Unidades de tambor

Un kit de tambor nuevo (nº de modelo DR-230CL) puede imprimir unas 15.000 páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta. El kit de tambor DR-230CL contiene 4 unidades de tambor - 1 negro (DR-230CL-BK) y 3 de color (DR-230CL-CMY). Puesto que los tambores giran al unísono durante las diversas etapas del funcionamiento (incluso si sólo se está imprimiendo en un color) y puesto que no es probable que se dañe una sola unidad de tambor, tendrá que sustituir todos los tambores simultáneamente. No tenemos ningún control sobre los diversos factores que determinan la vida útil real del tambor; por lo tanto, no podemos garantizar que imprimirá un determinado número mínimo de páginas. La impresora sólo debe utilizarse en un entorno limpio y sin polvo con la ventilación adecuada. El desgaste del tambor se produce debido al uso y al giro del tambor y a la interacción con el papel, el tóner y otros materiales de la trayectoria del papel.

Cuando un tambor alcanza el límite de giros establecido de fábrica correspondiente a la capacidad prevista de páginas, en la pantalla LCD del producto aparecerá una recomendación para sustituir el tambor o tambores pertinentes. El producto continuará funcionando, si bien la calidad de impresión podrá no ser la óptima.

Mensajes Fin tambor próx.

Fin tambor próx.

Si en la pantalla LCD se muestra

Fin tambor próx., significa que el kit de tambor se aproxima al final de su vida útil. Compre un kit de tambor nuevo (DR-230CL) y téngalo preparado antes de que aparezca el mensaje Cambiar tambores. Para sustituir las unidades de tambor, consulte *Sustitución de las unidades de tambor* en la página 173.

IMPORTANTE

Para obtener el rendimiento óptimo, utilice exclusivamente unidades de tambor y unidades de tóner originales de Brother. La impresión con una unidad de tambor o una unidad de tóner de otros fabricantes puede reducir no sólo la calidad de impresión sino también la calidad y la vida útil de la impresora. La garantía puede no cubrir los problemas causados por el uso de una unidad de tambor o unidad de tóner de otro fabricante.

🖉 Nota

Tmbor casi fin X

Si únicamente un tambor especificado se aproxima al final de su vida útil, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje Tmbor casi fin X. (X) indica el color de la unidad de tambor que se aproxima al final de su vida útil. ((K)= Negro, (Y)= Amarillo, (M)= Magenta, (C)= Cian). Llame a su distribuidor de Brother para adquirir una unidad de tambor nueva DR-230CL-BK (para negro) o una DR-230CL-CMY (para los colores Amarillo, Magenta y Cian) y téngala preparada antes de que aparezca un mensaje Cambiar tambores. Durante la vida útil normal de un kit de tambor. el mensaje Tmbor casi fin X no aparecerá. El mensaje sólo hará referencia a un determinado tambor si anteriormente se ha sustituido una sola unidad debido a daños o a un error.

Mensajes Cambiar tambores

Cuando en la pantalla LCD aparezca el mensaje siguiente, tendrá que sustituir el kit de tambor:

Cambia	ar ta	ambores
Error	del	tambor

<Mensaje desplazable>

Sustituir la unidad del tambor. Negro/ Cian/ Magenta/ Amarillo. Consultar la Guía del usuario.¹

¹ Solo se mostrará el color que tiene que sustituirse.

El mensaje Error tambor tiene dos significados: si el mensaje desplazable indica Sustituir la unidad del tambor., tendrá que cambiar la unidad de tambor. Si el mensaje muestra

Deslizar aleta verde unidad tambor., no tiene que sustituir la unidad de tambor, sino solo limpiar los filamentos de corona. (Consulte *Limpieza de los filamentos de corona* en la página 155).

IMPORTANTE

Para obtener el rendimiento óptimo, utilice exclusivamente unidades de tambor y unidades de tóner originales de Brother. La impresión con una unidad de tambor o una unidad de tóner de otros fabricantes puede reducir no sólo la calidad de impresión sino también la calidad y la vida útil de la impresora. La garantía puede no cubrir los problemas causados por el uso de una unidad de tambor o unidad de tóner de otro fabricante.

🖉 Nota

Si solo es necesario cambiar el tambor especificado, en la pantalla LCD se mostrará el mensaje

Cambie tambor (X). (X) indica el color de la unidad de tambor que tiene que sustituirse. ((K)= Negro, (Y)= Amarillo, (M)= Magenta, (C)= Cian). Durante la vida útil normal de un kit de tambor, el mensaje Cambie tambor (X) no aparecerá. El mensaje sólo hará referencia a un determinado tambor si anteriormente se ha sustituido una sola unidad debido a daños o a un error.

Sustitución de las unidades de tambor

IMPORTANTE

- Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que aún podría contener tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Cada vez que sustituya la unidad de tambor, limpie el interior de la impresora. (Consulte *Mantenimiento rutinario* en la página 152).
- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Abra por completo la cubierta superior levantando el asa (1).



IMPORTANTE

Una vez abierto el escáner, no podrá abrir la cubierta superior.

3 Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner del color que se indique en la pantalla LCD.



4 Baje la palanca de bloqueo verde (1) y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



ADVERTENCIA

NO tire el cartucho de tóner al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco, alcohol, cualquier tipo de spray o cualquier tipo de sustancia inflamable para limpiar el exterior o el interior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Consulte *Mantenimiento rutinario* en la página 152 si desea obtener información sobre cómo limpiar el equipo.

Procure no inhalar tóner.

IMPORTANTE

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



🖉 Nota

- Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de tóner en una bolsa adecuada para evitar que el polvo del mismo se derrame.
- El vertido de los consumibles usados deberá realizarse cumpliendo las normas locales. (Consulte *Directiva de la UE* 2002/96/EC y EN50419 en la página 113). Si opta por no devolver el consumible usado, deséchelo cumpliendo las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.
- 5 Desembale la nueva unidad de tambor y retire la cubierta de protección.



IMPORTANTE

Desembale la unidad de tambor justo antes de instalarla en el equipo. La unidad de tambor podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia. 6 Inserte el nuevo cartucho de tóner firmemente en la nueva unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar.



IMPORTANTE

Compruebe que ha colocado el cartucho de tóner correctamente, ya que podría desprenderse de la unidad de tambor.

Introduzca el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo. Asegúrese de que hace coincidir el color del cartucho de tóner con la misma etiqueta de color del equipo.





C= Cian M= Magenta Y= Amarillo K= Negro

8 Cierre la cubierta superior del equipo.

Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor

Cuando sustituya una unidad de tambor por una nueva, tendrá que poner a cero el medidor de vida útil del tambor siguiendo estos pasos:

1 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente y, después, vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

- (En MFC-9320CW) Pulse Menú, 8, 4.
 (En MFC-9120CN) Pulse Menú, 6, 4.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el color del tambor que ha sustituido. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **1** para poner a cero el medidor de vida útil de la unidad de tambor.
- 5 Pulse Detener/Salir.

Sustitución de la unidad de correa

Nombre del modelo BU-200CL

Una unidad de correa nueva puede imprimir unas 50.000 páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.

Mensaje Fin corr pronto

Fin corr pronto

Si en la pantalla LCD se muestra Fin corr pronto, significa que la unidad de correa se aproxima al final de su vida útil. Compre una unidad de correa nueva y téngala preparada antes de que aparezca el mensaje Cambiar correa.

Mensaje Cambiar correa

Cuando en la pantalla LCD aparezca el mensaje siguiente, tendrá que sustituir la unidad de correa:

Cambiar correa

IMPORTANTE

- NO toque la superficie de la unidad de correa. Si lo hace, podría reducirse la calidad de impresión.
- El daño causado por la manipulación incorrecta de la unidad de correa puede anular la garantía.
- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
 - Abra por completo la cubierta superior levantando el asa (1).



IMPORTANTE

Una vez abierto el escáner, no podrá abrir la cubierta superior.

3 Extraiga todos los conjuntos de unidad de tambor y cartucho de tóner.



IMPORTANTE

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



 El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría. Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



Sostenga el asa verde de la unidad de correa, levante la correa y, después, extráigala.



IMPORTANTE

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



5 Desembale la unidad de correa nueva e instálela en el equipo.





6 Introduzca cada conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo. Asegúrese de que hace coincidir el color del cartucho de tóner con la misma etiqueta de color del equipo. Repita este paso para todos los conjuntos de unidad de tambor y cartucho de tóner.



C= Cian M= Magenta Y= Amarillo K= Negro

Cierre la cubierta superior del equipo.

Cuando sustituya una unidad de correa por una nueva, tendrá que poner a cero el medidor de vida útil de la unidad de correa siguiendo estos pasos:

- En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente y, después, vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.
- (En MFC-9320CW) Pulse Menú, 8, 4.
 (En MFC-9120CN) Pulse Menú, 6, 4.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Unidad correa. Pulse OK.
- 4 Pulse 1 para poner a cero el medidor de vida útil de la unidad de correa.
- 5 Pulse Detener/Salir.

Sustitución del recipiente de tóner residual

Nombre del modelo WT-200CL

Un recipiente de tóner residual nuevo puede imprimir unas 50.000 páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.

Mensaje Rec. res casi fin



Si en la pantalla LCD se muestra Rec.res casi fin, significa que el recipiente de tóner residual se aproxima al final de su vida útil. Compre un recipiente de tóner residual nuevo y téngalo preparado antes de que aparezca el mensaje Cambie rec.resid.

Mensaje Cambie rec.resid

Cuando aparezca el mensaje siguiente en la pantalla LCD, tendrá que sustituir el recipiente de tóner residual:

Cambie rec.resid

IMPORTANTE

NO reutilice el recipiente de tóner residual.

ADVERTENCIA

NO tire el recipiente de tóner residual al fuego. Podría explotar.

Procure no derramar el tóner. NO lo inhale ni deje que entre en contacto con los ojos.

- Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2
- Abra por completo la cubierta superior levantando el asa (1).



IMPORTANTE

Una vez abierto el escáner, no podrá abrir la cubierta superior.

3 Extraiga todos los conjuntos de unidad de tambor y cartucho de tóner.



I IMPORTANTE

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



 El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría. Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



Sostenga el asa verde de la unidad de correa, levante la correa y, después, extráigala.



IMPORTANTE

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



5 Retire el material de embalaje naranja y deséchelo.





🖉 Nota

Este paso solo es necesario cuando se sustituya el recipiente de tóner residual por primera vez. El embalaje naranja viene instalado de fábrica para proteger el equipo durante el transporte. No es necesario para los recipientes de tóner residual de sustitución. 6 Sostenga el asa verde del recipiente de tóner residual y extraiga el recipiente del equipo.



AVISO

Manipule el recipiente de tóner residual con cuidado para no derramar el tóner accidentalmente. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

🖉 Nota

Deseche el recipiente de tóner residual usado conforme a las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.





8 Instale la unidad de correa en el equipo.



Introduzca cada conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo. Asegúrese de que hace coincidir el color del cartucho de tóner con la misma etiqueta de color del equipo. Repita este paso para todos los conjuntos de unidad de tambor y cartucho de tóner.



C= Cian M= Magenta Y= Amarillo K= Negro

10 Cierre la cubierta superior del equipo.

Sustitución de piezas de mantenimiento periódico

Las piezas de mantenimiento periódico tendrán que sustituirse con frecuencia para mantener la calidad de impresión. Las piezas de la lista siguiente tendrán que sustituirse después de imprimir unas 50.000 páginas ¹. Llame a su distribuidor de Brother cuando aparezcan los mensajes siguientes en la pantalla LCD.

¹ Páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.

Mensaje en la pantalla LCD	Descripción
Sustit. PF Kit	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja de papel.
Sustituya Fusor	Sustituya la unidad de fusión.

Información sobre el equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

1 (

- (En MFC-9320CW) Pulse **Menú**, **8**, **1**. (En MFC-9120CN) Pulse **Menú**, **6**, **1**.
- 2 Pulse Detener/Salir.

Comprobación de los contadores de páginas

Puede consultar los contadores de páginas del equipo para copias, páginas impresas, informes y listas, faxes o un resumen total.

- (En MFC-9320CW) Pulse Menú, 8, 2.
 (En MFC-9120CN) Pulse Menú, 6, 2.
- Pulse ▲ o ▼ para ver Total, Fax/Lista, Copia O Imprimir.
- 3 Pulse Detener/Salir.

Comprobación de la vida útil restante de las piezas

Puede consultar la vida útil de piezas del equipo en la pantalla LCD.

(En MFC-9320CW) Pulse Menú, 8, 3. (En MFC-9120CN) Pulse Menú, 6, 3.

Info. equipo 3.Vida piezas

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1. Tambor, 2. Unidad correa, 3. Kit alim. p. 0 4. Unidad fusión. Pulse OK.

Pulse Detener/Salir.

Funciones de restauración

Están disponibles las siguientes funciones de restauración:

1 Red

Puede restaurar el servidor de impresión a su configuración predeterminada, como la clave y la información de dirección IP.

2 Direc. y fax

Direc. y fax restaura los ajustes siguientes:

Libr. direc.

(Una pulsación/M. abreviado/Conf. grupos)

 Tareas de fax programadas en la memoria

(Trans. sondeo, Horario)

ID de estación

(nombre y número)

Comen.cubierta

(comentarios)

Opc fax remot

(Código de acceso remoto, Almacenamiento de fax, Reenvío de fax y PC Fax)

Ajus. Informes

(Informe de verificación de la transmisión/Lista Num.Tel/Diario del fax)

- Clave de bloqueo de configuración
- 3 Todas config.

Puede restaurar toda la configuración del equipo a los ajustes predeterminados.

Brother recomienda encarecidamente que realice esta operación cuando vaya a desechar el equipo.



Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar Red o Todas config.

Cómo restablecer el equipo

1 Pulse Menú, 0, 7.

Conf.inicial 7.Restaurar

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la función de restauración de su preferencia. Pulse OK.

С

3 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para restaurar la configuración, pulse 1 y vaya al paso 4.
- Para salir sin realizar cambios, pulse 2 y vaya al paso 6.
- 4 Se le pedirá que reinicie el equipo. Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para reiniciar el equipo, pulse 1. El equipo comenzará la restauración.
 - Para salir sin reiniciar el equipo, pulse 2. Vaya al paso 5.

Dulse Detener/Salir.

🖉 Nota

También puede restaurar la configuración de red pulsando **Menú**, **7**, **0** (en MFC-9320CW) o **Menú**, **5**, **0** (en MFC-9120CN).

Embalaje y transporte del equipo

Durante el transporte del equipo, utilice el material de embalaje original del equipo. Si no embala correctamente el equipo, la garantía podría quedar nula y sin efecto.

A AVISO

Al transportar el equipo, hay que retirar del equipo cada conjunto de unidad de tambor/cartucho de tóner y el recipiente de tóner residual e introducirlos en una bolsa de plástico. De no hacerse así antes de transportar el equipo, pueden producirse graves daños en el equipo y puede invalidarse la garantía.

Compruebe que tiene las siguientes piezas para el reembalaje:



- 1 Bolsas de plástico (suministradas por el usuario): una para el recipiente de tóner residual y otras cuatro para cada conjunto de tambor y cartucho de tóner
- 2 Cubiertas de protección que estaban adheridas a los conjuntos originales de tambor y cartucho de tóner
- 3 Material de embalaje para fijar la unidad de correa

ADVERTENCIA

Este equipo es pesado y su peso es de unos 22,9 kg. Para evitar lesiones al levantar el equipo, tal acción deberá realizarse entre dos personas como mínimo. Tenga cuidado de no pillarse los dedos al colocar de nuevo el equipo.

IMPORTANTE

Desconecte el equipo al menos 30 minutos antes de embalarlo para asegurarse de que se haya enfriado completamente.

- 1 Apague el equipo.
- Desconecte el equipo de la toma de teléfono de pared.
- 3 Desenchufe todos los cables y el cable de alimentación de CA del equipo.
- 4 Abra totalmente la cubierta superior y saque todos los conjuntos de unidad de tambor y cartucho de tóner.



Solución de problemas y mantenimiento rutinario



Retire la unidad de correa sujetando el asa verde y levantando la unidad de correa para extraerla del equipo.



C



NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.





5 Coloque la cubierta de protección en cada uno de los conjuntos de unidad de tambor y cartucho de tóner.



6 Coloque cada conjunto en una bolsa de plástico y selle totalmente cada bolsa.



8 Retire el recipiente de tóner residual del equipo y, a continuación, introdúzcalo en una bolsa de plástico y séllela totalmente.



- 9 Vuelva a instalar la unidad de correa en el equipo.





10 Vuelva a instalar el material de embalaje original en el equipo.



(1) Cierre la cubierta superior.

- Coloque el recipiente de tóner residual y 12 un conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el trozo de poliestireno.



13 Dos personas colocarán el equipo en la bolsa de plástico.

Coloque el equipo y los trozos de poliestireno en la caja de cartón. Haga coincidir la parte delantera del equipo con la marca "FRONT" de los trozos de poliestireno. Coloque los trozos de poliestireno para los conjuntos de unidad de tambor y cartucho de tóner encima del equipo.



Coloque el cable de alimentación y los tres conjuntos restantes de unidad de tambor y cartucho de tóner en los trozos de poliestireno como se muestra en la ilustración.



16 Coloque las cuatro bandejas de cartón en la parte superior.





Cierre la caja de cartón y precíntela con cinta adhesiva.

D

Menú y funciones

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. La pantalla LCD proporciona programación en pantalla mediante los botones de menú.

Hemos creado instrucciones paso a paso en la pantalla para ayudarle a programar el equipo. Simplemente siga los pasos, ya que estos le guían por las selecciones de menú así como por las opciones de programación.

Tabla de menús

Puede programar el equipo mediante la *Tabla de menús* en la página 194. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Pulse **Menú** seguido de los números de menú para programar el equipo.

Por ejemplo, para ajustar el volumen de la Alarma en Bajo:

- 1 Pulse Menú, 1, 3, 2.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bajo.
- 3 Pulse OK.

Almacenamiento en memoria

Los ajustes de menú quedan guardados permanentemente y, en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderán. Los ajustes temporales (por ejemplo, Contraste, Modo satélite) se *perderán*. El equipo puede guardar la fecha y la hora durante 60 horas como máximo.

Botones de menú



Cómo acceder al modo de menú

Pulse Menú.

Elija una opción. MFC-9120CN:

- Pulse 1 para ir al menú Config. gral.
- Pulse 2 para ir al menú Fax.
- Pulse 3 para ir al menú Copia.
- Pulse 4 para ir al menú Impresora.
- Pulse 5 para ir al menú Red.
- Pulse 6 para ir al menú Info. equipo.
- Pulse 9 para ir al menú Servicio.¹
- Pulse 0 para ir al menú Conf. inicial. MFC-9320CW:
- Pulse 1 para ir al menú Config. gral.
- Pulse 2 para ir al menú Fax.
- Pulse 3 para ir al menú Copia.
- Pulse 4 para ir al menú Impresora.
- Pulse 5 para ir al menú I/F direc. USB.
- Pulse 6 para ir al menú Imp. informes.
- Pulse 7 para ir al menú Red.
- Pulse 8 para ir al menú Info. equipo.
- Pulse 9 para ir al menú Servicio.¹
- Pulse 0 para ir al menú Conf. inicial.
- Solo aparecerá cuando en la pantalla LCD se muestre un mensaje de error.

Puede desplazarse también por cada nivel de menú pulsando ▲ o ▼ correspondiente a la dirección que desee.

- Pulse OK cuando la opción que desee aparezca en la pantalla LCD. De este modo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta la siguiente selección de menú.
- 5 Pulse OK.

Cuando haya terminado de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá el texto Aceptado.

 Pulse Detener/Salir para salir del modo de menú.

Tabla de menús

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral.	1.Temporiz. modo		0 Seg. 30 Segs 1 Min 2 Mins* 5 Mins No	Permite establecer la hora para volver al modo de fax y la hora en que el equipo cambiará del modo de usuario individual a usuario público durante la utilización de Bloqueo seguro de funciones.	24
	2.Papel	1.Tipo de papel Fin Nor Gru Más Pape	Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	24
		2.Tamaño papel	A4* Carta Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel.	24
	3.Volumen	1.Timbre	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	25

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1.Config.	3.Volumen	2.Alarma	No	Permite ajustar el volumen de la alarma	25
(Continuación)	(Continuación)		Bajo		
(Continuacion)			Med*		
			Alto		
		3.Altavoz	No	Permite ajustar el volumen del altavoz	25
			Вајо		
			Med*		
			Alto		
	4.Luz día auto	—	Si*	Permite cambiar al	26
			No	automáticamente.	
	5.Ecología	1.Ahorro tóner	Si	Permite incrementar	26
			No*	la capacidad del cartucho de tóner.	
		2.Tiempo reposo	El intervalo varía dependiendo del modelo.	Permite ahorrar energía.	27
			005Min*		
	6.Contraste LCD	_	 ▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲* ▼ -□□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ 	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	27
	7.Seguridad	1.Seguridad memoria (Solamente MFC-9120CN)	_	Impide a usuarios no autorizados realizar la mayor parte de las operaciones excepto recibir faxes en la memoria.	31
		1.Bloqueo func. (Solamente MFC-9320CW)		Permite restringir el número de usuarios del equipo a un máximo de 25 usuarios individuales e impedir el uso por parte de otros usuarios públicos no autorizados.	28
		2.Bloq. configu.	—	Impide que los usuarios no autorizados cambien los ajustes actuales del equipo.	33

Menú principal	Submenú	Selecciones	de menú	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral. (Continuación)	8.Escan. docume.	1.Tamañ.Es	can.Cr	A4* Carta	Permite ajustar el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento.	38
		2.Tamaño archivo	1.Color	Pequeño Mediano* Grande	Puede establecer su propia configuración predeterminada del índice de compresión de datos.	Consulte la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.
			2.Gris	Pequeño Mediano* Grande		

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax	1.Conf.recepción (Solamente en modo de fax)	1.Núm. timbres	(02 - 04) 02*	Permite seleccionar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Solo Fax o Fax/Tel.	49
		2.Dur.Timbre F/T	20 Segs 30 Segs* 40 Segs 70 Segs	Permite establecer la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	49
		3.Detección fax	Si* No	Permite recibir mensajes de fax sin pulsar Inicio .	50
		4.Activ. remota	Si (*51, #51) No*	Le permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	58
		5.Reducción auto	Si* No	Permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	51
		6.Recepcn.memo	Si* No	Permite almacenar automáticamente todos los faxes entrantes en la memoria cuando se acaba el papel.	51
		7.Densid imprsn.	▼ -■□□+ ▲ ▼ -□■□+ ▲* ▼ -□□■+ ▲	Permite establecer la densidad de las impresiones para que salgan más claras o más oscuras.	50
		8.Recep.sondeo	Estándar* Seguro Diferido	Permite configurar su equipo para sondear otro equipo de fax.	76
		9.Estamp Fax Rx	Activada Desactivada*	Permite imprimir la hora y la fecha de recepción en la parte superior de los faxes recibidos.	51

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax (continuación)	2.Conf.envío (Solamente en modo de fax)	1.Contraste	Automático* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	42
		2.Fax resolución	Estándar* Fina Superfina Foto	Permite establecer la resolución predeterminada de los faxes salientes.	43
		3.Horario	—	Permite especificar a qué hora del día (en formato de 24 horas) deben enviarse los faxes diferidos.	45
		4.Trans.diferida	Si No*	Permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	45
		5.Trans.t.real	Sig.fax:Si Sig.fax:No Si No*	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	44
		6.Trans.sondeo	Estándar* Seguro	Permite configurar el equipo para que un documento sea recuperado por otro aparato de fax.	78
		7.Conf.cubierta	Sig.fax:Si Sig.fax:No Si No* Impr.ejemplo	Permite enviar automáticamente una página de cubierta configurada previamente.	41
		8.Comen.cubierta	_	Permite insertar los comentarios de su preferencia en la página de cubierta del fax.	41
		9.Modo satélite	Si No*	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	45

Menú y funciones

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página	
2.Fax (continuación)	3.Libr. direc.	1.Una pulsación	_	Permite almacenar un máximo de ocho números de 1 marcación, de modo que podrá marcarlos pulsando una sola tecla (y Inicio).	61	
		2.M. abreviado	_	Permite almacenar un máximo de 200 números de marcación rápida, con lo que podrá marcarlos pulsando solo unas pocas teclas (y Inicio).	62	
		3.Conf. grupos	_	Permite configurar hasta 20 números de grupo para multienvío.	66	
	4.Ajus. Informes 5.Opcn fax remot	1.Ver transmsión	Si Si+Imagen No* No+Imagen	Permite establecer la configuración inicial para el informe de verificación de la transmisión.	80	
		2.Frec. informe	No Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días	Permite establecer el intervalo para la impresión automática del diario del fax.	81	
		5.0pcn fax remot	<pre>1.Reenv./Almac. (Impres Segur.)</pre>	No* Reenvío de fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite configurar el equipo para reenviar mensajes de fax, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o enviar faxes al ordenador. Si ha seleccionado la función Reenvío de fax o Recibir PC Fax, puede	69
				seguridad denominada Impresión de seguridad.		
		2.1	2.Acceso remoto	*	Permite establecer su propio código para la recuperación remota.	72
		3.Imprimir doc.		Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	52	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax (continuación)	6.Restric marcad	1.Teclas marcac.	Desactivada* # dos veces Activada	Permite configurar el equipo para restringir la marcación con el teclado de marcación.	34
		2.Una pulsación	Desactivada* # dos veces Activada	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de 1 marcación.	34
		3.M. abreviado	Desactivada* # dos veces Activada	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de marcación rápida.	34
	7.Trab restantes	_	—	Le permite comprobar qué tareas están guardadas en memoria y cancelar las tareas programadas.	45
	0.Varios	1.Compatibilidad	Alta* Normal Básic(paraVoIP)	Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de transmisiones.	137
				Los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, seleccione Básic (paraVoIP).	
		2.ID quién llama	Si* No Mostrar número Impr.informe	Permite ver o imprimir una lista de las últimas 30 ID de llamada almacenadas en la memoria.	53
3.Copia	1.Calidad	_	Texto Foto Automático*	Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento.	87
	2.Brillo	_	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲* ▼ -□□□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Permite ajustar el brillo de las copias.	88

Menú y funciones

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
3.Copia (continuación)	3.Contraste		 ▼ -□□□□□+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲* ▼ -□□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ 	Permite ajustar el contraste de las copias. Es posible cambiar a la resolución de copia más alta cuando se efectúe una copia de texto con el porcentaje del 100% con el cristal de escaneado.	87
	4.Ajuste color	1.Rojo	 ▼ -□□□□□ + ▲ ▼ -□□□□□ + ▲ ▼ -□□□□□ + ▲* ▼ -□□□□□ + ▲ ▼ -□□□□□ + ▲ 	Permite ajustar el color rojo para las copias.	88
		2.Verde	 ▼ -□□□□□+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲* ▼ -□□□□+ ▲ 	Permite ajustar el color verde para las copias.	
		3.Azul	 ▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲ 	Permite ajustar el color azul para las copias.	
4.Impresora	1.Emulación	—	Automático* HP LaserJet BR-Script 3	Permite seleccionar el modo de emulación.	Consulte la Guía del usuario
	2.Opcions impres	1.Fuente interna	1.HP LaserJet 2.BR-Script 3	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo.	del software incluida en el
		2.Configuración	—	Permite imprimir una lista de la configuración de impresora.	CD-ROM.
		3.Impr de prueba	_	Permite imprimir una página de prueba.	
	3.Color salida	_	Automático* Color ByN	Permite elegir documentos impresos en color o en blanco y negro. Si se selecciona Automático, el equipo seleccionará una opción apropiada para el documento (color o blanco y negro).	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
4.Impresora (continuación)	4.Reconf impres	_	1.Reconf	Permite restablecer la configuración predeterminada de	Consulte la <i>Guía</i> del
			2.Salir	fábrica de la impresora.	<i>usuario</i> <i>del</i> software incluida en el CD-ROM.
	5.Calibración	—	Calibre	Permite ajustar la	162
			Reiniciar	configurar los ajustes predeterminados de calibración del color.	
	6.Registro auto.	1.Registro	1.Inicio	Permite ajustar	162
			2.Salir	automáticamente la posición de impresión de cada color.	
		2.Frecuencia	Baja	Permite establecer el	
			Media* Alta	efectuar el registro	
			No	automático.	
	7.Registr.manual	1.Gráfica impres	_	Permite imprimir la gráfica para comprobar manualmente el registro de los colores.	163
		2.Regist. Ajuste	1 Magenta 2 Cian 3 Amarillo 4 Magenta 5 Cian 6 Amarillo 7 Magenta 8 Cian 9 Amarillo	Permite establecer el valor de corrección de la gráfica impresa con Gráfica impres.	
	8.Limp. tambor	_	_	Realice la limpieza de la unidad de tambor para solucionar el problema de calidad de la impresión.	157
5.I/F direc. USB (Solamente MFC-9320CW)	1.Impres.directa	1.Tamaño papel	A4* Carta Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Permite establecer el tamaño del papel cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	97

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
5.I/F direc. USB (Solamente MFC-9320CW) (continuación)	1.Impres.directa (continuación)	2.Tipo soporte	Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado	Permite establecer el tipo de soporte cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	97
	3.Página múltip.	<pre>1 en 1* 2 en 1 4 en 1 9 en 1 16 en 1 25 en 1 1 en 2x2 página 1 en 3x3 página 1 en 4x4 página 1 en 5x5 página</pre>	Permite establecer el estilo de página cuando se imprimen varias páginas directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	98	
		4.Orientación	Vertical* Horizontal	Permite establecer la orientación de la página cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	98
		5.Encuadernar	Si* No	Permite activar o desactivar la encuadernación de páginas cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	98
		6.Calidad impre.	Normal* Fina	Permite establecer la opción de calidad de impresión cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	98
		7.Opción PDF	Documento* Doc. y Señalam. Doc. y Sellos	Permite establecer la opción PDF para imprimir comentarios (Señalam.) o la fecha y hora en el archivo PDF junto con el texto.	98
		8.Impr. Índice	Sencilla* Detalles	Permite establecer la opción de impresión de índice, formato sencillo o detalles.	98

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
5.I/F direc. USB	2.Escanear a USB	1.Resolución	Color 100 ppp*	Permite establecer la resolución para enviar los datos escaneados a la unidad de memoria Flash USB.	Consulte
			Color 200 ppp		la Guía del
(Solamente MFC-9320CW)			Color 300 ppp		usuario
(continuación)			Color 600 ppp		del software
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			Gris 100 ppp		incluida
			Gris 200 ppp		en ei CD-ROM.
			Gris 300 ppp		
			ВуN 200 ррр		
			ByN 200x100 PPP		
		2.Nombre archivo	—	Permite especificar el	
				datos escaneados.	
	3.PictBridge	1.Tamaño papel	Carta	Permite establecer el tamaño del papel cuando se imprimen datos desde una cámara utilizando PictBridge.	92
			A4*		
			в5		
			A5		
			В6		
			A6		
		2.Orientación	Carta	Permite establecer la orientación de la página cuando se imprimen datos desde una cámara utilizando PictBridge. Si selecciona el tamaño de papel Carta, A4 o B5, se seleccionará la opción Vertical. Si selecciona A5, B6 o A6, se seleccionará la opción Horizontal.	
			A4		
			В5		
			А5		
			В6		
			A6		
			A continuación,		
			Vortical		
			Horizontal		
		3.Fecha y hora	Si	Imprime en la fotografía la fecha y la hora en la que se realiza la instantánea. Imprime el nombre del	
			No*		
		4.Nombre archivo	Si		
			No*	archivo de los datos en la fotografía	
		5.Calidad impre	Normal*	Permite establecer la	
		c.ourrada impre.	Fina	opción de calidad de la	
				impresión cuando se imprimen datos desde	
				una cámara utilizando	
				PictBridge.	
Menú y funciones

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
6.Imp. informes (MFC-9320CW)	1.Verif. Trans.	1.Vista en LCD 2.Impr.informe	_	Imprime un informe de verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión realizada.	81
	2.Ayuda	_	_	Imprime la lista de Ayuda para que pueda ver de forma instantánea cómo programar rápidamente el equipo.	81
	3.Lista Núm.Tel	1.Orden numérico 2.Orden alfabét.	_	Imprime una lista de los nombres y números almacenados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida, en orden numérico o alfabético	81
	4.Diario del fax			Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. (TX significa Transmisión. RX significa Recepción).	81
	5.Ajust. usuario	_	_	Imprime una lista de los ajustes.	81
	6.Configur. red	_	_	Imprime una lista de la configuración de la red.	81
	7.Hoja de pedido	_	_	Esta opción permite imprimir un formulario para solicitar accesorios, que podrá cumplimentar y enviar a su distribuidor de Brother.	81

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
5.Red	1.TCP/IP	1.Metod arranque	Automático*	Permite seleccionar el	Consulte
(MFC-9120CN)			Estática	método de arranque	la Guía del
			RARP	necesidades.	usuario
			BOOTP		en red
			DHCP		incluida en el
					CD-ROM.
		2.Dirección IP	[000-255].[000-255].	Permite especificar la	
			[000-255]. [000-255]	dirección IP.	
		3.Máscara Subred	[000-255]. [000-255].	Permite especificar la	
			[000-255]. [000-255]	máscara de subred.	
		4.Puerta acceso	[000-255].[000-255].	Permite especificar la dirección de la puerta	
			[000-200]. [000-200]	de enlace.	
		5.Nombre de nodo	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el	
				nombre de nodo.	
		6.WINS config	Automático*	Permite seleccionar el	
			Estático	modo de configuración WINS.	
		7.Servidor WINS	Primario	Permite especificar la	
			[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	dirección IP del servidor primario o secundario	
			Secundario	de WINS.	
			[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		
		8.Servidor DNS	Primario	Permite especificar la	
			[000-255]. [000-255].	dirección IP del servidor primario o secundario	
			[000-255]. [000-255]	de DNS.	
			Secundario		
			[000-255]. [000-255].		
		9.APIPA	Si*	Permite asignar	
			No	automáticamente la	
				dirección IP a partir del intervalo de direcciones	
				del vínculo local.	
		0.IPv6	Si	Permite activar o	
			No*	desactivar el protocolo	
				protocolo IPv6. visite	
				http://solutions.	
				brother. com/ para	
				información.	
	2.Ethernet	_	Automático*	Permite seleccionar el	
			100B-FD	modo de enlace de	
			100B-HD	Ethernet.	
			10B-FD		
			10B-HD		

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
5.Red	3.Escanear a	—	Color 100 ppp*	Permite seleccionar el	Consulte
(MFC-9120CN)	FTP		Color 200 ppp	enviar los datos escaneados por FTP.	la Gula del
(continuación)			Color 300 ppp		usuario
			Color 600 ppp		<i>en red</i> incluida
			Gris 100 ppp		en el
			Gris 200 ppp		CD-ROM.
			Gris 300 ppp		
			ВуN 200 ррр		
			ByN 200x100 PPP		
	4.Escanear a	—	Color 100 ppp*	Permite escanear un	
	red		Color 200 ppp	documento en blanco y negro o en color	
			Color 300 ppp	directamente a un	
			Color 600 ppp	servidor CIFS de la red local o de Internet.	
			Gris 100 ppp		
			Gris 200 ppp		
			Gris 300 ppp		
			ВуN 200 ррр		
			ByN 200x100 PPP		
	5.Zona horaria	—	UTCXXX:XX	Permite establecer la zona horaria correspondiente a su país.	
	0.Restaurar	1.Reconf	1.Sí	Permite restablecer	
	2.No	2.No	red a sus valores predeterminados.		
		2.Salir	—		

Menú principal	Submenú	Seleccion	es de menú	Opciones	Descripciones	Página
7.Red (MFC-9320CW)	1.LAN cableada	1.TCP/IP	1.Metod arranque	Automático* Estática RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.	Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.
			2.Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
	3. Máscara [000-255]. [000-255]. Permite especifica Subred [000-255]. [000-255]. máscara de subre 4. Puerta [000-255]. [000-255]. Permite especifica acceso [000-255]. [000-255]. Permite especifica b. Nombre de BRNXXXXXXXXX Permite especifica nodo BRNXXXXXXXXX Permite especifica	Permite especificar la máscara de subred.				
		Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.				
		Permite especificar el nombre de nodo.				
			6.WINS config	Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	_
			7.Servidor WINS	Primario [000-255].[000-255]. [000-255].[000-255] Secundario [000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.	
	8. Servidor DNSPrimario [000-255]. [000-	8.Servidor DNS	Primario [000-255].[000-255]. [000-255].[000-255] Secundario [000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.		
		Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.				
			0.IP v 6	Si No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite <u>http://solutions.</u> <u>brother.com/</u> para obtener más información.	

Menú principal	Submenú	Seleccion	es de menú	Opciones	Descripciones	Página
7.Red (MFC-9320CW) (continuación)	1.LAN cableada (continuación)	2.Ethernet		Automático* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.
		3. A Pre- determin.	_	1.Reconf 2.Salir	Permite restablecer la configuración predeterminada de red cableada.	
		4.Red disponible	_	Activada* Desactivada	Permite activar o desactivar la LAN cableada manualmente.	
	2.WLAN	1.TCP/IP	1.Metod arranque	Automático* Estática RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.	
			2.Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
			3.Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	-
			4.Puerta acceso	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
			5.Nombre de nodo	BRWXXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.	
			6.WINS config	Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
			7.Servidor WINS	Primario [000-255].[000-255]. [000-255].[000-255] Secundario [000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.	-
			8.Servidor DNS	Primario [000-255].[000-255]. [000-255].[000-255] Secundario [000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.	
			9.APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	

Menú principal	Submenú	Seleccion	es de menú	Opciones	Descripciones	Página
7.Red (MFC-9320CW) (continuación)	2 . WLAN (continuación)	1.TCP/IP (continu- ación)	0.IP v 6	Si No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite <u>http://solutions.</u> <u>brother.com/</u> para obtener más información.	Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.
		2.Conf. Asistente	1.Si 2.No	_	Permite configurar el servidor de impresión.	
		3.ses/ wps/aoss	1.Si 2.No	_	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica con el método de pulsación de un solo botón.	
		4.Cód WPS cn PIN	1.Si 2.No	_	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.	
		5.Estado WLAN	1.Estado	Activa (11b) Activa (11g) LAN alam. Activa LAN inalám activ AOSS activo Fallo d conexión	Permite ver el estado de red inalámbrica actual.	
			2.Señal	Fuerte Media Débil Ninguna	Permite ver la fuerza de la señal de red inalámbrica actual.	
			3.SSID	D — Permite ver la SSID actual.	Permite ver la SSID actual.	
			4.Modo de com.	Ad-hoc Infraestructura	Permite ver el modo de comunicación actual.	
		6.A Pre- determin.	.A Pre- 1.Reconf Permite restablecer stermin. 2.Salir Perdeterminada de r inalámbrica. Permite restablecer	Permite restablecer la configuración predeterminada de red inalámbrica.		
		7.WLAN disponibl	—	Activada Desactivada*	Permite activar o desactivar la LAN inalámbrica manualmente.	

Menú principal	Submenú	Seleccion	es de menú	Opciones	Descripciones	Página
7.Red	3.Escanear a	—	—	Color 100 ppp*	Permite seleccionar el	Consulte
(MFC-9320CW)	FTP			Color 200 ppp	formato de archivo para enviar los datos	la Guia del
(continuación)				Color 300 ppp	escaneados por FTP.	usuario
				Color 600 ppp		<i>en red</i> incluida
				Gris 100 ppp		en el
				Gris 200 ppp		CD-ROM.
				Gris 300 ppp		
				ВуN 200 ррр		
				ByN 200x100 PPP		
	4.Escanear a	—	—	Color 100 ppp*	Permite escanear un	
	red			Color 200 ppp	documento en bianco y negro o en color	
				Color 300 ppp	directamente a un	
				Color 600 ppp	servidor CIFS de la red local o de Internet.	
				Gris 100 ppp		
				Gris 200 ppp		
				Gris 300 ppp		
				ByN 200 ppp		
				ByN 200x100 PPP		
	5.Zona	—	—	UTCXXX:XX	Permite establecer la	
	noraria				correspondiente a su	
					país.	
	0.Restaurar	1.Reconf	—	1.Si	Permite restablecer	
	TEO			2.No	predeterminada de red.	
		2.Salir	—	—		

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
8.Info. equipo (MFC-9320CW)	1.No. de Serie	_	_	Permite verificar el número de serie del equipo.	186
6.Info. equipo	2.Cont. páginas	_	Total	Permite verificar el número	186
(MFC-9120CN)			Fax/Lista	de todas las páginas que el equipo ha impreso después	
			Copia	de haberse puesto en	
			Imprimir	marcha.	
	3.Vida piezas	1.Tambor	1.Negro(K)	Permite verificar el	186
			2.Cian(C)	porcentaje de vida útil restante de una pieza del	
			3.Magenta(M)	equipo.	
			4.Amarillo(Y)		
		2.Unidad correa	—		
		3.Kit alim. p.	_		
		4.Unidad fusión	_		
0.Conf.inicial	1.Modo recepción	—	Sólo fax*	Permite seleccionar el modo	47
			Fax/Tel	de recepción más acorde con sus necesidades.	
			TAD externo		
			Manual		
	2.Fecha y hora	—	—	Permite mostrar la fecha y la	Consulte la
				hora en la pantalla LCD y las	Guía de configura-
				enviados.	ción rápida.
	3.ID estación	_	Fax:	Permite programar su	
			Tel:	nombre y número de fax	
			Nomb:	todas las páginas enviadas.	
	4.Tono/Pulsos	—	Tonos*	Permite seleccionar el modo	68
			Pulsos	de marcación.	
	5.Tono de marca.	—	Detección	Permite acortar la pausa de	137
			No detectado*	detección de tono de marcación.	
	6.Conex. Telef.	—	Normal*	Permite seleccionar el tipo	54
			RDSI	de línea telefonica.	
			PBX		
	7.Restaurar	1.Red	1.Reconf	Permite restablecer toda la	187
			2.Salir	configuración predeterminada de red.	
		2.Direc. y fax	1.Reconf	Permite restablecer todos	
			2.Salir	ios números de teléfono y ajustes de fax almacenados.	
		3.Todas config.	1.Reconf	Permite restablecer todos	
			2.Salir	los ajustes predeterminados del equipo.	

Introducción de texto

Al realizar determinadas selecciones de menú, como la ID de estación, es posible que tenga que introducir caracteres de texto. Las teclas del teclado de marcación tienen letras impresas. Las teclas: $0, \# y \times no$ tienen letras impresas porque se utilizan para caracteres especiales.

Pulse la tecla del teclado de marcación tantas veces como se indica en esta tabla de referencia para acceder al carácter que desee.

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces	seis veces	siete veces	ocho veces	nueve veces
1	@		1	1	@	•	/	1	@
2	а	b	С	А	В	С	2	а	b
3	d	е	f	D	Е	F	3	d	е
4	g	h	i	G	Н	I	4	g	h
5	j	k	I	J	К	L	5	j	k
6	m	n	0	М	Ν	0	6	m	n
7	р	q	r	S	Р	Q	R	S	7
8	t	u	v	Т	U	V	8	t	u
9	w	х	У	z	W	Х	Y	Z	9

En las selecciones de menú que no permitan seleccionar caracteres en minúscula, utilice esta tabla de referencia.

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces
2	А	В	С	2	А
3	D	E	F	3	D
4	G	Н	I	4	G
5	J	К	L	5	J
6	М	Ν	0	6	М
7	Р	Q	R	S	7
8	Т	U	V	8	Т
9	W	Х	Y	Z	9

Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ► una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

Corrección de errores

Si se equivocó al introducir una letra y desea modificarla, pulse ◀ para situar el cursor en el carácter incorrecto y, a continuación, pulse **Borrar/Volver**.

Repetición de letras

Para introducir un carácter de la misma tecla que el carácter anterior, pulse ▶ para mover el cursor a la derecha antes de pulsar la tecla de nuevo.

Caracteres y símbolos especiales

Pulse *, **#** o **0** y, a continuación, pulse **∢** o **▶** para situar el cursor en el símbolo o carácter que desee. Pulse **OK** para seleccionarlo. Los símbolos y caracteres siguientes aparecen en función de la selección de menú.

Pulse *	para	(espacio)!"#\$%&'() + , /€
Pulse #	para	:;<=>?@[]^_\~` {}
Pulse 0	para	À Á É Ó Í Ú Ñ Ü 0

Especificaciones

LED

En espera:

Especificaciones generales

Tipo de impresora
Método de impresión
Capacidad de la memoria
LCD (pantalla de cristal líquido)
Fuente de alimentación
Consumo eléctrico

E

LED electrofotográfico
64 MB
16 caracteres × 2 líneas
220 - 240 V CA 50/60Hz
Máximo:
Modo de copia:
Modo de reposo:

1176 W

Promedio 480 W¹ (MFC-9120CN) Promedio 11 W (MFC-9320CW) Promedio 12 W Promedio 75 W



¹ Si se hace una copia de una hoja.

² Medido de acuerdo con ISO 9296.

Temperatura	En servicio:	10 a 32,5°C
	Almacenamiento:	0 a 40°C
Humedad	En servicio:	20 a 80% (no condensada)
	Almacenamiento:	10 a 90% (no condensada)
Unidad ADF (Alimentador automático de documentos)	Hasta 35 páginas (escalonadas) [80 g/m ²]	
	Condiciones ambie resultados:	entales recomendadas para obtener mejores
	Temperatura:	20 a 30°C
	Humedad:	50% - 70%
	Papel:	Xerox Premier TCF 80 g/m ² o Xerox Business 80 g/m ²
Bandeja de papel	250 hojas [80 g/m ²	2]

Soportes de impresión

Entrada de papel	de papel 🛛 Bandeja de papel		
	Tipo de papel:	Papel fino, papel normal o papel reciclado	
	Tamaño del papel:	Carta, A4, B5 (ISO), A5, A5 (Longitudinal), B6 (ISO), A6, Ejecutivo, Legal y Folio	
	Peso del papel:	60 a 105 g/m ²	
	Capacidad máxima de la bandeja de papel:	Hasta 250 hojas de papel normal de 80 g/m ²	
	Ranura de alimentación manual		
	Tipo de papel:	Papel fino, papel normal, papel grueso, papel más grueso, papel Bond, papel reciclado, sobres o etiquetas ¹	
	Tamaño del papel:	Ancho: 76,2 a 220 mm ²	
		Largo: 116 a 406,4 mm ²	
	Peso del papel:	60 a 163 g/m ²	
Salida del nanel	Hasta un máximo de 100 h	pias (cara abaio en la bandeia de salida de	

Salida del papel Hasta un máximo de 100 hojas (cara abajo en la bandeja de salida de papel)

- ¹ Para las etiquetas, se recomienda retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de que salgan del equipo para evitar que puedan mancharse.
- ² Si utiliza papel de un tamaño inferior a 105 × 148 mm (o tamaño A6), abra la cubierta trasera (bandeja de salida trasera).

Fax

Compatibilidad	ITU-T Super Grupo 3			
Sistema de codificación	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG			
Velocidad del módem	Recuperación automática:	33.600 bps		
Tamaño de documento	Ancho de la unidad ADF:	147,3 a 215,9 mm		
	Longitud de la unidad ADF:	147,3 a 356,0 mm		
	Ancho del cristal de escáner:	Máx. 215,9 mm		
	Longitud del cristal de escáner:	Máx. 297 mm		
Ancho de escaneado	Máx. 208 mm			
Ancho de impresión	Máx. 208 mm			
Escala de grises	8 bits/256 niveles			
Tipos de sondeo	Normal, Seguro, Temporizador, S	Secuencial		
Control de contraste	Automático/Claro/Oscuro (ajuste manual)			
Resolución	Horizontal:	8 puntos/mm		
	Vertical			
	Estándar:	3,85 líneas/mm		
	■ Fina:	7,7 líneas/mm		
	Foto:	7,7 líneas/mm		
	Superfina:	15,4 líneas/mm		
Teclas de 1 marcación	8 (4 × 2)			
Marcación rápida	200 estaciones			
Grupos	Hasta 20			
Multienvío ³	258 estaciones			
Remarcación automática	3 veces, a intervalos de 5 minuto	S		
Número de timbres	2, 3 o 4 timbres			
Fuente de comunicaciones	Red de línea telefónica pública			
Transmisión desde la memoria	Hasta 600 ¹ /500 ² páginas ³			
Recepción sin papel	Hasta 600 ¹ /500 ² páginas ³			

Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla de pruebas Brother Nº 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla de pruebas ITU-T Nº 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

³ Solamente blanco y negro

Copia

Color/Monocromo	Sí/Sí			
Tamaño de documento	Ancho de la unidad ADF: 148 a 215,9 mm			
	Longitud de la unidad ADF:	148 a 355,6 mm		
	Ancho del cristal de escáner:	Máx. 215,9 mm		
	Longitud del cristal de escáner:	Máx. 297 mm		
Ancho de copia:	Máx. 208 mm			
Copias múltiples	Apila o clasifica hasta 99 páginas			
Ampliar/Reducir	De 25% a 400% (en incrementos	s de 1%)		
Resolución	Hasta 600 × 600 ppp			
Tiempo de salida de la primera copia (Monocromo)	Menos de 19 segundos (desde e	el modo PREPARADO)		
Tiempo de salida de la primera copia (Color)	Menos de 24 segundos (desde e	el modo PREPARADO)		

Escaneado

Color/Monocromo	Sí/Sí			
Compatible con TWAIN	Sí (Windows [®] 2000 Professional/Windows [®] XP/ Windows [®] XP Professional x64 Edition/Windows Vista [®])			
	Mac OS X 10.3.9 o superior ¹			
Compatible con WIA	Sí (Windows [®] XP/Windows Vista [®]))		
Intensidad del color	Color de 24 bits			
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpol	rpolada) ²		
	Hasta 1200 $ imes$ 2400 ppp (óptica) 2 (desde el cristal de escanea			
	Hasta 1200 $ imes$ 600 ppp (óptica) ² (desde la unidad ADF)			
Tamaño de documento	Ancho de la unidad ADF:	148,0 a 215,9 mm		
	Longitud de la unidad ADF:	148,0 a 355,6 mm		
	Ancho del cristal de escáner:	Máx. 215,9 mm		
	Longitud del cristal de escáner:	Máx. 297 mm		
Ancho de escaneado	Máx. 210 mm			
Escala de grises	256 niveles			

¹ Para obtener las últimas actualizaciones de controladores para el Mac OS X que esté utilizando, visítenos en http://solutions.brother.com/.

² Máximo de 1200 × 1200 ppp escaneando con el controlador WIA en Windows[®] XP/Windows Vista[®] (con la utilidad del escáner se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp)

Impresión

Emulaciones	PCL6, BR-Script3 (PostScript [®] 3™)
Controlador de impresora	Controlador basado en host para Windows [®] 2000 Professional/ Windows [®] XP/Windows [®] XP Professional x64 Edition/ Windows Vista [®] /Windows Server [®] 2003 ¹ /Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹ /Windows Server [®] 2008 ¹
	BR-Script3 (archivo PPD) para Windows [®] 2000 Professional/ Windows [®] XP/Windows [®] XP Professional x64 Edition/ Windows Vista [®] /Windows Server [®] 2003 ¹ /Windows Server [®] 2008 ¹
	Controlador de impresora Macintosh para Mac OS X 10.3.9 o superior ²
	BR-Script3 (archivo PPD) para Mac OS X 10.3.9 o superior 2
Resolución	600 ppp \times 600 ppp, 2400 ppp (600 \times 2400)
Velocidad de impresión (Monocromo)	Hasta 16 páginas/minuto (tamaño A4) ³
Velocidad de impresión (Color)	Hasta 16 páginas/minuto (tamaño A4) ³
Tiempo de salida de la primera impresión (Monocromo)	Menos de 15 segundos (desde el modo PREPARADO y con la bandeja estándar)
Tiempo de salida de la primera impresión (Color)	Menos de 16 segundos (desde el modo PREPARADO y con la bandeja estándar)
Tiempo de salida de la primera copia (Monocromo)	Menos de 19 segundos (desde el modo PREPARADO y con la bandeja estándar)
Tiempo de salida de la primera copia (Color)	Menos de 24 segundos (desde el modo PREPARADO y con la bandeja estándar)

¹ Imprimir solo a través de red.

² Para obtener las últimas actualizaciones de controladores para el Mac OS X que esté utilizando, visítenos en <u>http://solutions.brother.com/</u>.

³ La velocidad de impresión puede cambiar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

Interfaces

USB	Utilice un cable de interfaz USB 2.0 con una longitud máxima de 2 m. ¹²
LAN ³	Utilice un cable Ethernet UTP de categoría 5 o superior.
LAN inalámbrica (MFC-9320CW)	El equipo es compatible con la comunicación inalámbrica IEEE 802.11b/g con la red LAN inalámbrica usando el modo de infraestructura o la conexión inalámbrica punto a punto en modo Ad-hoc.

- ¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de velocidad completa. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.
- ² Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.
- ³ Consulte *Red Ethernet cableada* en la página 227 y la *Guía del usuario en red* incluida en el CD-ROM para obtener especificaciones detalladas de la red.

PictBridge (MFC-9320CW)

Compatibilidad	Compatible con la norma sobre PictBridge de la Camera & Imaging
	Products Association CIPA-001. Visite <u>http://www.cipa.jp/pictbridge/</u>
	si desea obtener más información.

Interfaz Interfaz directa USB.

Ε

Función de impresión directa (MFC-9320CW)

Compatibilidad PDF versión 1.7¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (creados por el controlador de impresora de Brother), TIFF (escaneados con todos los modelos MFC o DCP de Brother), PostScript[®]3[™] (creados por el controlador de impresora BR-Script 3 de Brother), XPS versión 1.0.

¹ No se admiten datos de PDF que contengan archivos de imágenes JBIG2 o JPEG2000, o archivos de transparencias.

Requisitos del ordenador

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática	a y versión	Velocidad mínima del	Memoria RAM	Memoria RAM recomendada	Espacio en e para la insta	el disco duro lación	Funciones de software	Interfaz de PC compatible ³
del sistema	a operativo	procesador	minima		Para controladores	Para aplicaciones	de PC compatibles	
Sistema operativo Windows ^{® 1}	Windows [®] 2000 Professional ⁵	Intel [®] Pentium [®] II o equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB	Impresión, PC Fax ⁴ , Escaneado	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet),
	Windows [®] XP Home ²⁵		128 MB					802.11 b/g inalámbrica ⁶
	Professional ²⁵							
	Windows [®] XP Professional x64 Edition ²	CPU compatible de 64 bits (Intel [®] 64 o AMD64)	256 MB	512 MB				
	Windows Vista ^{® 2}	Intel [®] Pentium [®] 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel [®] 64 o AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB		
	Windows Server [®] 2003 (imprimir solo a través de red)	Intel [®] Pentium [®] III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/D	Impresión	10/100 Base Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica ⁶
	Windows Server [®] 2003 x64 Edition (imprimir solo a través de red)	CPU compatible de 64 bits (Intel [®] 64 o AMD64)						
	Windows Server [®] 2008 (imprimir solo a través de red)	Intel [®] Pentium [®] 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel [®] 64 o AMD64)	512 MB	2 GB				
Sistema operativo	Mac OS X 10.3.9 - 10.4.3	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB	Impresión, Envío de	USB, 10/100 Base
Macintosh	Mac OS X 10.4.4 o superior ⁷	Procesador PowerPC G4/G5, Intel [®] Core™	512 MB	1 GB			PC Fax ⁴ , Escaneado	Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica ⁶

¹ Internet Explorer[®] 5.5 o superior.

² Para WIA, resolución 1200 × 1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar la resolución hasta 19200 × 19200 ppp.

³ Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.

⁴ PC Fax admite solo blanco y negro.

⁵ PaperPort[™] 11SE es compatible con Microsoft[®] SP4 o superior para Windows[®] 2000, y con SP2 o superior para XP.

⁶ Solamente MFC-9320CW.

⁷ Para obtener las últimas actualizaciones de controladores para el Mac OS X que esté utilizando, visítenos en <u>http://solutions.brother.com/</u>.

Artículos consumibles

Vida útil del cartucho de tóner	Cartucho de tóner inicial:	Aprox. 1.000 páginas (A4) ¹	
	Cartucho de tóner estándar:		
	TN-230BK (negro):	Aprox. 2.200 páginas (A4) ¹	
	TN-230C (cian):	Aprox. 1.400 páginas (A4) ¹	
	TN-230M (magenta):	Aprox. 1.400 páginas (A4) ¹	
	TN-230Y (amarillo):	Aprox. 1.400 páginas (A4) ¹	
Unidad de tambor	DR-230CL ² DR-230CL-BK ³ DR-230CL-CMY ⁴	Aprox. 15.000 páginas (A4) ⁵	
Unidad de correa	BU-200CL	Aprox. 50.000 páginas (A4)	
Recipiente de tóner residual	WT-200CL	Aprox. 50.000 páginas	

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

² Contiene 4 unidades. Conjunto de tambores.

³ Contiene 1 unidad. Unidad de tambor negro.

⁴ Contiene 1 unidad. Unidad de tambor en color.

⁵ La duración del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

Red Ethernet cableada

Nombre del modelo de tarjeta de red	NC-6700h		
LAN	Puede conectar su equipo a una red para poder utilizar las funciones Impresión en red, Escaneado en red, PC Fax y Configuración remota. ^{1 2}		
Compatibilidad	Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 ² , Windows Server [®] 2003 x64 Edition ² , Windows Server [®] 2008 ²		
	Mac OS X 10.	3.9 o superior ^{3 4}	
Protocolos	IPv4:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (IP automático), Resolución de nombres WINS/NetBIOS, Resolución DNS, mDNS, Respondedor LLMNR, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, IPP/IPPS, Cliente y servidor FTP, Servidor TELNET, Servidor HTTP/HTTPS, SSL/TLS, Cliente y servidor TFTP, Cliente SMTP, APOP, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, Respondedor LLTD, Impresión de servicios Web, Cliente CIFS, SNTP	
	IPv6:	(Desactivado de forma predeterminada) NDP, RA, Resolución DNS, mDNS, Respondedor LLMNR, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, IPP/IPPS, Cliente y servidor FTP, Servidor TELNET, Servidor HTTP/HTTPS, SSL/TLS, Cliente y servidor TFTP, Cliente SMTP, APOP, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, Respondedor LLTD, Impresión de servicios Web, Cliente CIFS, SNTP	
Tipo de red	Ethernet 10/100 Base TX con negociación automática (LAN cableada)		

Utilidades de administración ⁵	BRAdmin Light para Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition, Windows Server [®] 2008 y Mac OS X 10.3.9 o superior ⁴
	BRAdmin Professional para Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition y Windows Server [®] 2008
	Web BRAdmin para Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition y Windows Server [®] 2008
	Ordenadores cliente con un navegador web que admita Java.

- ¹ Envío de PC Fax para Mac
- ² Imprimir solo a través de red.
- ³ Mac OS X 10.3.9 o superior (mDNS)
- ⁴ Para obtener las últimas actualizaciones de controladores para el Mac OS X que esté utilizando, visítenos en <u>http://solutions.brother.com/</u>.
- ⁵ BRAdmin Professional y Web BRAdmin pueden descargarse en <u>http://solutions.brother.com/</u>.

Red inalámbrica Ethernet (solamente MFC-9320W)

Nombre del modelo de tarjeta de red	NC-7500W	
LAN	Puede conecta Impresión en r remota ¹² .	ar su equipo a una red para poder utilizar las funciones ed, Escaneado en red, PC Fax y Configuración
Compatibilidad	Windows [®] 200 Professional x Windows Serv Windows Serv	00 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP 64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003, er [®] 2003 x64 Edition, Windows Server [®] 2008 y er [®] 2008 x64 Edition ²
	Mac OS X 10.3	3.9 o superior ^{3 4}
Protocolos	IPv4:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (IP automático), Resolución de nombres NetBIOS, WINS, Resolución DNS, mDNS, Respondedor LLMNR, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, IPP/IPPS, Cliente y servidor FTP, Servidor TELNET, Servidor HTTP/HTTPS, SSL/TLS, Cliente y servidor TFTP, Cliente SMTP, APOP, POP antes de SMTP, SMTPAUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, Respondedor LLTD, Impresión de servicios Web, Cliente CIFS, SNTP
	IPv6:	(Desactivado de forma predeterminada) NDP, RA, Resolución DNS, mDNS, Respondedor LLMNR, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, IPP/IPPS, Cliente y servidor FTP, Servidor TELNET, Servidor HTTP/HTTPS, SSL/TLS, Cliente y servidor TFTP, Cliente SMTP, APOP, POP antes de SMTP, SMTPAUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, Respondedor LLTD, Impresión de servicios Web, Cliente CIFS, SNTP
Tipo de red	IEEE 802.11 b	/g (LAN inalámbrica)

Utilidades de administración ⁵	BRAdmin Light para Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition, Windows Server [®] 2008 y Mac OS X 10.3.9 o superior ⁴
	BRAdmin Professional para Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition y Windows Server [®] 2008
	Web BRAdmin para Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition y Windows Server [®] 2008
	Ordenadores cliente con un navegador web que admita Java.

- ¹ Envío de PC Fax para Mac
- ² Impresión solo para Windows Server[®] 2003 y Windows Server[®] 2008
- ³ Mac OS X 10.3.9 o superior (mDNS)
- ⁴ Para obtener las últimas actualizaciones de controladores para el Mac OS X que esté utilizando, visítenos en <u>http://solutions.brother.com/</u>.
- ⁵ BRAdmin Professional y Web BRAdmin pueden descargarse en <u>http://solutions.brother.com/</u>.

Autentificación y encriptación únicamente para usuarios inalámbricos

Método de autentificación

El equipo Brother admite los siguientes métodos:

Sistema abierto

Se permite el acceso a la red a dispositivos inalámbricos sin ninguna autentificación.

Clave compartida

Todos los dispositivos que acceden a la red inalámbrica comparten una clave predeterminada secreta. El equipo Brother utiliza claves WEP como claves predeterminadas.

WPA-PSK/WPA2-PSK

Activa una clave precompartida de acceso protegido Wi-Fi (WPA-PSK/WPA2-PSK), que permite al equipo inalámbrico Brother asociarse con puntos de acceso utilizando el cifrado TKIP para WPA-PSK o AES para WPA-PSK y WPA2-PSK (WPA-Personal).

LEAP

Cisco Systems, Inc. ha desarrollado el protocolo Cisco LEAP (Protocolo ligero de autentificación ampliable), que permite que el producto inalámbrico de Brother se asocie con puntos de acceso mediante encriptaciones CKIP.

EAP-FAST

Cisco Systems, Inc. ha desarrollado el protocolo EAP-FAST (Protocolo de autentificación ampliable – Autentificación flexible mediante túneles seguros), que utiliza ID de usuario y contraseña para la autentificación, y algoritmos de clave simétricos para conseguir un proceso de autentificación de túnel.

El equipo Brother admite las siguientes autentificaciones internas:

EAP-FAST/NONE

MS-CHAPv2 se utiliza para provisión, y el método de EAP-FAST corresponde a la segunda fase del método de autentificación.

EAP-FAST/MS-CHAPv2

Método de EAP-FAST correspondiente a CCXv4 que utiliza MS-CHAPv2 para el método interno.

• EAP-FAST/GTC

Método de EAP-FAST correspondiente a CCXv4 que utiliza GTC para el método interno.

Métodos de encriptación

La encriptación se utiliza para proteger los datos que se envían por la red inalámbrica. El equipo Brother admite los siguientes métodos de encriptación:

WEP

Al utilizar WEP (Privacidad equivalente a cableado), los datos se transmiten y se reciben con una clave segura.

TKIP

TKIP (Protocolo de integridad de clave temporal) proporciona una clave por paquete que combina una comprobación de integridad de mensajes y un mecanismo que vuelve a crear claves.

AES

AES (Estándar de encriptación avanzado) es un potente estándar de encriptación autorizado por Wi-Fi[®].

CKIP

El protocolo de integridad de clave original para LEAP de Cisco Systems, Inc.

Clave de red

Existen algunas reglas para cada método de seguridad:

Sistema abierto/Clave compartida con WEP

Esta clave consiste en un valor de 64 bits o 128 bits que debe introducirse en formato ASCII o hexadecimal.

• ASCII de 64 (40) bits:

Utiliza 5 caracteres de texto: por ej., "WSLAN" (distingue entre mayúsculas y minúsculas).

• Hexadecimal de 64 (40) bits:

Utiliza 10 dígitos de datos hexadecimales, por ejemplo, "71f2234aba".

• ASCII de 128 (104) bits:

Utiliza 13 caracteres de texto: por ej., "Wirelesscomms" (distingue entre mayúsculas y minúsculas).

• Hexadecimal de 128 (104) bits:

Utiliza 26 dígitos de datos hexadecimales, por ejemplo, "71f2234ab56cd709e5412aa2ba".

WPA-PSK/WPA2-PSK y TKIP o AES

Utiliza una clave precompartida (PSK) que tiene 8 o más caracteres de longitud, hasta un máximo de 63 caracteres.

LEAP

Utiliza ID de usuario y contraseña.

- ID de usuario: longitud inferior a 64 caracteres.
- · Contraseña: longitud inferior a 32 caracteres.

EAP-FAST

Utiliza ID de usuario y contraseña.

- ID de usuario: longitud inferior a 64 caracteres.
- · Contraseña: longitud inferior a 32 caracteres.

Configuración inalámbrica pulsando un solo botón

Si su punto de acceso inalámbrico admite SecureEasySetup[™], Wi-Fi Protected Setup (PBC¹) o AOSS[™], puede configurar el equipo fácilmente sin necesidad de un ordenador. Pulsando un solo botón en el enrutador LAN inalámbrico o punto de acceso y utilizando el menú en el equipo, podrá configurar la red inalámbrica y los ajustes de seguridad. Consulte la Guía del usuario del enrutador LAN o punto de acceso inalámbrico para obtener instrucciones sobre cómo acceder al modo de pulsación de un solo botón.

¹ Push Button Configuration (Configuración del botón de pulsación)



Los enrutadores o puntos de acceso que admiten SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup o AOSS™ incluyen los símbolos que se muestran a continuación.



Glosario

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

1 marcación

Teclas del panel de control del equipo en las que podrá almacenar números para facilitar la marcación. Puede almacenar un segundo número en cada tecla si pulsa **Cambiar** y la tecla de 1 marcación juntas.

Acceso a recuperación remota

La capacidad de acceder remotamente al equipo desde un teléfono de marcación por tonos.

Acceso doble

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que envía, recibe o imprime un fax entrante.

ADF (Alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear una página automáticamente al mismo tiempo.

Ajustes temporales

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin necesidad de modificar la configuración predeterminada.

Almacenamiento de faxes

Puede almacenar faxes en la memoria.

Buscar

Un listado alfabético electrónico de los números de 1 marcación, de marcación rápida y de grupos.

Cancelar trabajo

Cancela una tarea de impresión programada y borra la memoria del equipo.

Código de acceso remoto

Su propio código de cuatro dígitos (---*) que le permite llamar al equipo y acceder al mismo a distancia.

Código de activación remota

Pulse este código (* 5 1) al contestar una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo.

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias oscuras, y oscurecer los claros.

Detección de fax

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T

El tiempo durante el cual suena el semitimbre/doble timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que el equipo ha contestado.

ECM (Modo de corrección de error)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (o Error comm.)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente causado por algún ruido en la línea o interferencias.

Escala de grises

Tonalidades de gris disponibles para copiar y enviar fotografías por fax.

Escaneado

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

Extensión telefónica

Un teléfono con el mismo número del fax que está conectado a una toma de pared distinta.

Fax diferido

Función que permite enviar un determinado fax en otro momento.

Fax manual

Levantar el auricular del teléfono externo para poder oír la respuesta del equipo receptor de fax antes de pulsar **Inicio** para comenzar la transmisión.

Fax/Tel

Este modo permite recibir faxes y llamadas de teléfono. No lo utilice si está utilizando un contestador automático (TAD).

Grupo de compatibilidad

La capacidad de un aparato de fax para comunicarse con otro. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de estación

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

Impresión de seguridad

El equipo imprime una copia de cada fax recibido y almacenado en la memoria. Esta es una medida de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de producirse un corte en el suministro eléctrico.

Informe Xmit (informe de verificación de la transmisión)

Listado de cada transmisión que indica su fecha, hora y número.

LCD (pantalla de cristal líquido)

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de programación en pantalla y que muestra la fecha y la hora cuando el equipo está inactivo.

Libreta de direcciones (▼

Un número preprogramado para facilitar la marcación. Debe pulsar

(Libr. direc.), seguido del número de localización de marcación rápida de tres dígitos, y pulsar Inicio para iniciar el proceso de marcación.

Lista de Ayuda

Copia impresa de la tabla de menús completa, que puede utilizar para programar el equipo si no tiene la Guía del usuario a mano.

Lista de configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Lista de índice de teléfonos

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida, ordenados numéricamente.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JBIG, siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichas normas.

Modo Menú

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

Modo Satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a ruidos e interferencias en líneas telefónicas en el extranjero.

235

Multienvío

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo

Una combinación de números de 1 marcación y de marcación rápida almacenados en una tecla de 1 marcación o en una localización de marcación rápida para multienvíos.

Número de timbres

El número de timbres antes de que el equipo conteste en los modos Sólo fax y Fax/Tel.

OCR (Reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR o Presto! PageManager convierte las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

Pausa

Permite introducir un retraso de 2,8 segundos en la secuencia de marcación mientras el usuario marca con el teclado de marcación o mientras almacena números de 1 marcación y de marcación rápida. Pulse **Remarcar/Pausa** tantas veces como desee para insertar pausas más prolongadas.

Período de actividad

El período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes de diario del fax. Si lo desea, puede imprimir el diario del fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Pulsos

Una modalidad de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción sin papel

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Reducción automática

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío de faxes

Permite enviar un fax recibido y guardado en la memoria a otro número de fax previamente programado.

Remarcación automática

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar porque la línea estaba comunicando.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

Resolución Fina

Una resolución fina de 203×196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Sondeo

El proceso durante el cual un equipo de fax llama a otro para recuperar mensajes de fax en espera.

TAD (contestador automático)

Se puede conectar un TAD externo al equipo.

Tareas restantes

Es posible comprobar qué tareas de fax programadas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlas una por una.

Teléfono externo

Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado al equipo.

Tonos

Una modalidad de marcación en la línea telefónica utilizada para los teléfonos por tonos.

Tonos CNG

Los tonos especiales (pitidos) que los aparatos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al aparato receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Transmisión

El proceso de envío de faxes a través de las líneas telefónicas desde el equipo a un aparato de fax receptor.

Transmisión automática de fax

Permite enviar un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo.

Transmisión en tiempo real

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Transmisión por lotes

Una función de ahorro de gasto, gracias a la cual todos los faxes diferidos con destino al mismo número son enviados como una única transmisión.

Volumen de la alarma

Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

Volumen del timbre

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

G Índice

Numerics

1 marcación	
cambio	64
configuración	61
uso	59

Α

Acceso doble ADF (alimentador automático de documentos)	44
envío de faxes	38
USO	22
Ahorro de tóner	26
Ajustes temporales de copia	85
Almacenamiento de faxes	70
activación	70
desactivación	72
impresión desde la memoria	52
Ampliar/Reducir, botón	85
Apple Macintosh	
Consulte la Guía del usuario del softwa	are
incluida en el CD-ROM.	
Artículos consumibles 164,	165
Atascos	
documento	.146
papel	.147
Automática	
recepción de fax	48
detección de fax	50
remarcación de fax	60
AYUDA	82
lista de Ayuda	82
mensajes en la pantalla LCD	. 192
Tabla de menús 192,	194
uso de botones de menú	.192

С

Calidad	
copia	 87
impresión	 29

Cancelación	
almacenamiento de faxes	70
multienvío en curso	40
opciones de fax remoto	72
tareas de fax en la memoria	45
tareas en espera de remarcación	45
Carga de papel en la ranura de	
alimentación manual	12
Claviias	. –
FXT	
TAD (contestador automático)	55
teléfono externo	57
Códigos de fax	01
cambio 58	72
cállipio	72
coulgo de acceso remoto	12
	00
codigo de desactivación remota	58
	31
Conexion	
I AD externo	
(contestador automatico)	55
telefono externo	57
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	56
Configuración remota	
Consulte la Guía del usuario del softwar	e
en el CD-ROM.	
Contestador automático (TAD)	
conexión	55
ControlCenter2 (para Macintosh)	
Consulte la Guía del usuario del softwar	е
incluida en el CD-ROM.	
ControlCenter3 (para Windows [®])	
Consulte la Guía del usuario del softwar	е
en el CD-ROM.	
Copia	
ajustes temporales	85
botón Ampliar/Reducir	85
botones8,	85
	87
con el cristal de escaneado	07 80
contraste 84	87
entrada al modo de copia	84
N en 1 (formato de página)	89
Opciones, botón	86
ordenar (solo con ADF)	87
sin memoria	90
	84
varias	ŏ4

Corte del suminis	tro eléctrico	192
Cristal de escane	ado	
envío de faxes		
uso		23

D

Documento)	
atasco		146
cómo car	rgar	22, 23

Е

EAP-FAST2	31
Embalaje y transporte del equipo1	88
Escala de grises 218, 2	20
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del softwar	е
en el CD-ROM.	
Etiquetas 12, 13, 17, 18,	21
Extensión telefónica, uso	58

F

Fax, independiente

envío	38
cancelación desde la memoria	45
contraste	42
desde el cristal de escaneado	38
desde la memoria (acceso doble) .	44
desde la unidad ADF	38
diferido por lotes	45
fax diferido	45
interferencia de la línea telefónica	137
manual	46
multienvío	39
resolución	43
satélite	45
transmisión en tiempo real	44
transmisión por sondeo	78

recepción deada una avtanaión	
	7 50
	(, 58
	50
en memoria	
(almacenamiento de faxes)	70
techa y hora de recepción de fax	51
interferencia de la línea	
telefónica	. 137
número de tímbres, ajuste	49
recepción por sondeo	76
recuperación desde un sitio	
remoto73	3, 75
reducción para ajustarlo al papel	51
reenvío de faxes	75
sondeo secuencial	77
Fax/Tel, modo	
código de activación remota	58
código de desactivación remota	58
contestación desde una extensión	
telefónica	58
detección de fax	50
duración del timbre F/T	
(timbre doble)	49
número de timbres	49
recepción de faxes	57
Filamentos de corona	. 156
Folio18	3, 24
Formato de página (N en 1)	89

G

Grupos para multienvíos 66

Impresión	
atascos de papel	147
calidad1	26, 129
Consulte la Guía del usuario del so	oftware
en el CD-ROM.	
controladores	221
especificaciones	221
fax desde la memoria	52
informes	81
problemas1	19, 123
resolución	221

G

Impresión directa	97
botón Impresión directa	98
especificaciones	224
Impresión Segura, botón	8
Información general del panel de	
control	6
Información sobre el equipo	
comprobación de la vida útil restante	е
de las piezas	186
LED de estado	10
recuento de páginas	186
Informes	80, 81
cómo imprimir	82
configuración de la red	81
configuración del usuario	81
diario del fax	81
período de actividad	81
lista de Ayuda	81
lista de índice de teléfonos	81
verificación de la transmisión	80
Instrucciones de seguridad	111

L

LCD (pantalla de cristal líquido) .	8, 192
contraste	27
lista de Ayuda	81
LED de estado	10
Libr. direc.	
Limpieza	
cabezal LED	154
escáner	153
filamentos de corona	155
unidad de tambor	157
Línea telefónica	
conexiones	55
interferencia	137
líneas múltiples (PBX)	56
problemas	120
-	

LL

Llamada rápida	61
1 marcación	
cambio	64
configuración	61
perfil de escaneado personalizado	61
uso	59
búsqueda	59
, marcación de grupos	
configuración de grupos para	
multienvíos	66
marcación de grupos	
cambio	64
marcación rápida	
cambio	64
configuración	62
perfil de escaneado personalizado	62
USO	59
multienvío	39
uso de grupos	39
0 1	

Μ

Macintosh	
Consulte la Guía del usuario del softw	are
incluida en el CD-ROM.	
Mantenimiento, rutinario	152
comprobación de la vida útil restante	
de las piezas	186
sustitución	
cartucho de tóner	166
recipiente de tóner residual	181
unidad de correa	. 177
unidades de tambor	. 171
Manual	
marcación	59
recepción	48
transmisión	46
Marcación	
1 marcación	59
con el botón Buscar	59
grupos (multienvío)	39
manual	59
rápida	59
remarcación automática de fax	60
restricción de marcación	34
una pausa	60
Marcación rápida	
---	----
cambio6	54
configuración6	32
uso	59
Memoria	
adición de módulos DIMM (opción)1	17
instalación1	17
Almacenamiento19	92
Mensaje sin	
memoria	43
Mensajes de error en la pantalla LCD 13	38
Error comm14	40
Imp.Inicializ XX14	41
Impos. Impri. XX14	42
Impos.Escanea XX14	41
Sin memoria14	43
Sin papel14	44
Modo de espera	27
Modo, entrada	
copia	34
escáner	.9
fax	38
Multienvío	39
cancelación	40
configuración de grupos para6	66

Ν

N en 1 (formato de página)	89
Número de serie	
cómo encontrarlo Ver c	ubierta delantera

Número de timbres, ajuste49

0

Ordenar	8.	7
01001101	•	•

Ρ

Página de cubierta	41
comentarios personalizados	41
impresa	42
para todos los faxes	42
solo para el siguiente fax	41

Papel1	7, 217
atasco	147
capacidad de la bandeja	18
cómo cargar	11
en la bandeja de papel	11
en la ranura de alimentación	
manual	12
recomendado	17, 18
tamaño	17, 24
tamaño de documento21	9, 220
tipo	17, 24
PaperPort™ 11SE con OCR	
Consulte la Guía del usuario del soft	ware
en el CD-ROM y la Ayuda de la aplic	cación
PaperPort™ 11SE para acceder a la	IS
Guías básicas.	
PC Fax	
Consulte la Guía del usuario del soft	ware
en el CD-ROM.	
PictBridge	
especificaciones	223
impresión DPOF	94
Programación del equipo	192

R

Recipiente de tóner residual
sustitución181
Recuperación remota72
código de acceso72, 73
comandos
recuperación de los faxes
Red
envío de fax
Consulte la Guía del usuario del software
en el CD-ROM
escaneado
Consulte la Guía del usuario del software
en el CD-ROM
improsión
Consulto la Cuía del veuerio en rad en el
CD-ROM.
Consulte la Guia de configuración rapida y
la Guía del usuario en red en el CD-ROM.
Reducción
copias
faxes entrantes51

G

Reenvío de faxes	
cambio remoto	74, 75
programación de un número	69
Remarcar/Pausa, botón	60
Resolución	
ajuste para el siguiente fax	43
copia	219
escaneado	
fax (estándar, fina, superfina,	
foto)	43, 218
impresión	
Resolución, botón	8, 43
	,

S

Seguridad	
Bloqueo de configuración	.33
Bloqueo seguro de funciones	
clave del administrador	.29
Modo de usuario público	.29
usuarios restringidos	.30
restricción de marcación	.34
Seguridad de la memoria	.31
Sobres 13, 17, 18, 19,	20
Etiquetas	.13
Solución de problemas	119
atasco de documento	146
atasco de papel	147
mensajes de error en la pantalla	
LCD	138
mensajes de mantenimiento en la	
pantalla LCD	138
si tiene problemas	
calidad de la copia	123
calidad de la impresión 126, 7	129
envío de faxes	122
escaneado	124
impresión 119, 1	123
línea telefónica	137
llamadas entrantes	122
manipulacion del papel	125
recepción de faxes	120
red	126
software?	124
Sondeo	70
recepcion por sondeo	./6
songeo secuencial	.//
transmision por sondeo	.78

Sustitución	
cartucho de tóner	166
recipiente de tóner residual	181
unidad de correa	177
unidades de tambor	171

Т

Tabla de menús	192, 194 192
TAD (contestador automático),	
externo	
conexión	55
grabación OGM	56
Teléfono externo, conexión	57
Teléfono inalámbrico	
(que no sea de Brother)	58
Teléfono/R, botón	8, 57, 58
Texto, introducción	
Transmisión diferida por lotes	45
Transporte del equipo	

U

Unidad de correa	
sustitución	177
Unidad de tambor	
comprobación (vida útil restante)	186
limpieza155,	157
Usuarios restringidos	30

V

Volumen	, ajuste	
alarma		25
altavoz		25
timbre		25

W

Windows®

Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.

brother.

Este producto únicamente puede utilizarse en el país en el que se ha adquirido, las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.