

brother[®]

MANUAL DO USUÁRIO DE SOFTWARE

MFC-9010CN
MFC-9120CN
MFC-9320CW

Nem todos os modelos estão disponíveis
em todos os países.

Marcas registradas

O logotipo da Brother é uma marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server, Outlook e Internet Explorer são marcas registradas da Microsoft Corporation nos EUA e/ou em outros países.

Windows Vista é uma marca registrada ou uma marca comercial da Microsoft Corporation nos EUA e em outros países.

Apple, Macintosh, Safari e TrueType são marcas registradas da Apple Inc. nos EUA e em outros países.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript e PostScript 3 são marcas registradas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos EUA e/ou em outros países.

Corel, CorelDRAW, WordPerfect e Paint Shop Pro são marcas comerciais ou marcas registradas da Corel Corporation e/ou de suas subsidiárias no Canadá, Estados Unidos e/ou outros países.

Nuance, o logotipo da Nuance, PaperPort e ScanSoft são marcas comerciais ou marcas registradas da Nuance Communications, Inc. ou de suas afiliadas nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Todos os nomes comerciais e de produtos de empresas que apareçam nos produtos Brother, documentos relacionados e outros materiais são marcas comerciais ou marcas registradas dessas respectivas empresas.

Compilação e publicação

Sob supervisão da Brother Industries Ltd., este manual foi compilado e publicado com as informações mais recentes sobre descrições e especificações do produto.

O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos à alteração sem aviso prévio.

A Brother reserva-se o direito de, sem aviso prévio, fazer alterações nas especificações e nos materiais aqui contidos e não se responsabiliza por quaisquer prejuízos (inclusive indiretos) causados pela confiança nos materiais apresentados, incluindo, dentre outros, erros tipográficos e outros relacionados a esta publicação.

Direitos autorais e licença

©2009 Brother Industries, Ltd.

Este produto inclui software desenvolvido pelos seguintes fornecedores:

©1983-1998 PACIFIC SOFTWARES, INC.

©2009 Devicescape Software, Inc.

Este produto inclui o software "KASAGO TCP/IP" desenvolvido pela ZUKEN ELMIC, Inc.

Índice

Seção I Windows®

1	Impressão	2
	Utilizando o controlador (driver) da impressora Brother	2
	Imprimindo um documento	3
	Impressão duplex (frente e verso)	4
	Orientações para imprimir nos dois lados do papel	4
	Impressão duplex manual	4
	Escaneamento, impressão e envio de fax simultâneos	4
	Teclas de operação da impressora	5
	Cancelar Trabalho	5
	Chave de Segurança	5
	Suporte à Emulação de Impressora	6
	Imprimindo a Lista de Fontes Internas	7
	Imprimindo a Lista de Configuração da Impressora	7
	Teste de Impressão	7
	Cor de Saída	8
	Restabelecendo as configurações padrão da impressora	8
	Monitor do Status	9
	Monitorando o status do aparelho	10
	Configurações do controlador (driver) da impressora	11
	Funções no controlador (driver) de impressora para Windows®	12
	Guia Básica	13
	Tamanho do papel	13
	Orientação	14
	Cópias	14
	Tipo de Mídia	14
	Qualidade de Impressão	15
	Cor/Mono	15
	Diálogo das Configurações	16
	Múltiplas Páginas	18
	Duplex Manual/Folheto	18
	Fonte de papel	19
	Guia Avançada	20
	Colocar em escala	20
	Impressão inversa	20
	Utilizar Marca D'água	21
	Configurações da Marca D'água	21
	Imprimir Cabeçalho-Rodapé	23
	Modo Economia de Toner	23
	Impressão Segura	23
	Administrador	24
	Autenticação de Usuário (somente MFC-9320CW)	25
	Outras Opções de Impressão	25
	Cor Calibração	25
	Melhorar o resultado da impressão	26
	Guia Configuração da Bandeja	27

Suporte	28
Funções no controlador (driver) de impressora BR-Script (emulação da linguagem PostScript® 3™)...	30
Preferências de impressão	30
Opções avançadas	32
Guia Portas	36

2 Escaneamento 37

Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) TWAIN	37
Escaneando um documento para o PC	37
Pré-escaneando para recortar a seção que se pretende escanear	39
Configurações na caixa de diálogo Configuração do Scanner	40
Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7).....	44
Compatível com WIA	44
Escaneando um documento para o PC	44
Pré-escaneando para recortar a seção que pretende escanear utilizando o vidro do scanner	46
Escaneando um documento utilizando o driver WIA (Para usuários do Windows Photo Gallery e do Windows Fax and Scan)	50
Escaneando um documento para o PC	50
Pré-escaneando para recortar a seção que pretende escanear utilizando o vidro do scanner	51
Utilizando o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR NUANCE™	53
Visualizando itens	53
Organizando seus itens em pastas	54
Atalhos rápidos para outros aplicativos	55
O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR permite que você converta a imagem de um texto em texto que você possa editar	55
Como importar itens de outros aplicativos	55
Como exportar itens para outros formatos	56
Removendo o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR	56

3 ControlCenter3 57

Utilizando o ControlCenter3	57
Utilizando a interface de usuário	59
Desativando a função de Carregamento Automático	59
ESCANEAMENTO	60
Tipo de arquivo	61
Imagem (exemplo: Microsoft® Paint)	61
OCR (Programa de Processamento de Texto)	63
E-mail	64
Arquivo	65
ESCANEAMENTO PERSONALIZADO	66
Tipo de arquivo	67
Personalizando um botão configurado pelo usuário	68
CÓPIA	73
PC-FAX (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)	75
Enviar	76
Receber/Ver faxes recebidos	76
Agenda	77
Configurar	77

CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO.....	78
Configuração Remota (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)	79
Discagem Rápida (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW).....	80
Monitor do Status	80
Manual do Usuário	81
4 Configuração Remota (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)	82
Configuração Remota.....	82
5 Software Brother PC-FAX (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)	84
Envio de PC-FAX.....	84
Configurando as informações do usuário.....	84
Configuração do envio.....	85
Configurando uma página de rosto	86
Inserindo as informações da página de rosto.....	87
Enviar um arquivo como um PC-FAX utilizando a interface de usuário estilo Facsimile	87
Enviando um arquivo como um PC-FAX utilizando a interface de usuário estilo Simples.....	88
Agenda	90
Agenda Brother	91
Configurando um membro na Agenda	91
Configuração de Discagem Rápidas	92
Configurando um grupo para distribuição	93
Editando as informações de membro.....	93
Excluindo um membro ou grupo.....	93
Exportando a Agenda.....	94
Importando para a Agenda.....	95
Recepção de PC-FAX	97
Habilitando o software Recepção de PC-FAX em seu aparelho.....	98
Executando o software de Recepção de PC-FAX em seu PC.....	98
Configurando seu PC	99
Configurando a Recepção de PC-FAX em Rede	100
Visualizando as novas mensagens de PC-FAX.....	101
6 Configurações de firewall (para usuários de rede)	102
Antes de utilizar o software da Brother.....	102
Windows® XP SP2 ou posterior	102
Windows Vista®.....	104
Usuários do Windows® 7.....	107

Seção II Apple Macintosh

7 Impressão and Fax

113

Teclas de operação da impressora	113
Cancelar Trabalho	113
Impressão Segura	113
Suporte à Emulação de Impressora	114
Imprimindo a Lista de Fontes Internas	115
Imprimindo a Lista de Configuração da Impressora	115
Teste de Impressão	115
Cor de Saída	116
Restabelecendo as configurações padrão da impressora	116
Status Monitor	117
Atualizando o status do aparelho	117
Ocultando ou exibindo a janela	117
Saindo da janela	117
Gerenciamento via Web (Apenas para modelos com Conexão de Rede)	117
Funções no controlador (driver) de impressora (Macintosh)	118
Escolha das opções de configuração do papel	118
Selecionando as opções de impressão	119
Página de Rosto (Mac OS X 10.4.x ou posterior)	120
Alimentação de Papel	120
Layout	121
Impressão Segura	122
Configurações da Impressora	123
Removendo o driver de Impressora para Macintosh	129
Utilizando o controlador (driver) BR-Script3 (controlador (driver) de impressora com emulação de linguagem PostScript® 3™)	130
Funções no controlador (driver) de impressora BR-Script 3 (emulação da linguagem PostScript® 3™)	136
Escolha das opções de configuração do papel	136
Selecionando as opções de impressão	137
Página de Rosto (Mac OS X 10.4.x ou posterior)	138
Layout	138
Impressão Segura (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)	140
Recursos da Impressora	140
Enviando um fax (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)	147
Macintosh	147
Arraste um vCard do aplicativo Agenda do Mac OS X (Mac OS X 10.3.9 ao 10.4.x)	149
Usando o painel Endereços do Mac OS X 10.5.x ao 10.6.x	151

8 Escaneamento

153

Escaneando a partir de um Macintosh	153
Escaneando uma imagem para o seu Macintosh	154
Executando um pré-escaneamento da imagem	154
Configurações na janela do Scanner	155
Usando o Presto! PageManager	159
Funções	159
Requisitos de sistema para o Presto! PageManager	159
Suporte técnico NewSoft	160

9 ControlCenter2 162

Utilizar o ControlCenter2	162
Desativando a função de Carregamento Automático	163
ESCANEAMENTO.....	164
Tipos de Arquivos.....	165
Tamanho do documento.....	165
Imagem (exemplo: Apple Preview).....	165
OCR (aplicativo de processamento de texto).....	167
E-mail	168
Arquivo	169
ESCANEAMENTO PERSONALIZADO	170
Tipos de Arquivos.....	171
Tamanho do documento.....	171
Botão definido pelo usuário	171
Escanear Imagem	172
Escanear para OCR	173
Escanear para E-mail	174
Escanear para Arquivo	175
CÓPIA/PC-FAX (PC-FAX encontra-se somente em MFC-9120CN e MFC-9320CW).....	176
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO.....	178
Configuração Remota (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)	179
Discagem Rápida (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW).....	180
Monitor do Status	180

10 Configuração Remota 181

Configuração Remota (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)	181
---	-----

Seção III Utilizando a tecla Escanear

11	Escaneamento (para usuários de USB)	184
	Utilizando a tecla Escanear	184
	Escanear para USB (somente MFC-9320CW).....	184
	Escanear para E-mail	187
	Escanear Imagem	188
	Escanear para OCR	189
	Escanear para Arquivo	190
12	Escaneamento em Rede	191
	Antes de utilizar o Escaneamento em Rede.....	191
	Licença de rede	191
	Configurando o Escaneamento em Rede (para Windows®)	192
	Configurando o escaneamento em rede (para Macintosh)	195
	Utilizando a tecla Escanear	196
	Escanear para E-mail	196
	Escanear Imagem	197
	Escanear para OCR	198
	Escanear para Arquivo	199
	Escanear para FTP (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)	200
	Escanear para Rede (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)	203
	Como definir um novo padrão para o tamanho do arquivo (Escanear para FTP e para Rede).....	207
A	Índice remissivo	208



Windows®

Impressão	2
Escaneamento	37
ControlCenter3	57
Configuração Remota (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)	82
Software Brother PC-FAX (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)	84
Configurações de firewall (para usuários de rede)	102

**Observação**

- As telas desta seção são do Windows® XP. As telas no seu PC podem variar dependendo do seu sistema operacional.
- Se o seu PC estiver protegido por um firewall e não for possível imprimir, poderá ser necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através da porta número 137. (Consulte *Configurações de firewall (para usuários de rede)* na página 102).

Utilizando o controlador (driver) da impressora Brother

Um controlador (driver) de impressora é um software que traduz os dados do formato utilizado por um PC para o formato exigido por uma impressora específica, utilizando uma linguagem de comando de impressora ou uma linguagem de descrição de página.

Os controladores (drivers) da impressora estão no CD-ROM fornecido. Instale os controladores (drivers) seguindo o *Guia de Configuração Rápida*. O controlador (driver) de impressora mais recente também pode ser baixado a partir do Brother Solutions Center no site:

<http://solutions.brother.com>

Impressão a partir do Windows®

Os drivers de impressora dedicados para Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003¹/Windows Server® 2008¹/Windows Server® 2008 R2¹ encontram-se disponíveis no CD-ROM fornecido com o seu dispositivo Brother. Você pode instalá-los facilmente em seu sistema Windows® utilizando o nosso programa de instalação. Os controladores (drivers) aceitam o nosso modo de compressão exclusivo que melhora a velocidade de impressão em aplicativos do Windows® e permite definir várias configurações da impressora, incluindo o modo de impressão econômica e tamanhos de papel personalizados.

¹ Windows Server® 2003 e Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2 estão disponíveis somente para impressão em rede.

Imprimindo um documento

Quando o aparelho recebe dados do seu computador, ele começa a imprimir pegando papel da bandeja. A bandeja de papéis pode inserir vários tipos de papéis e envelopes. (Consulte o *Manual do Usuário* para obter informações sobre a bandeja de papéis e os papéis recomendados).

- 1 A partir de seu aplicativo, selecione o comando Imprimir.
Se outros controladores (drivers) de impressora estiverem instalados no seu computador, selecione a impressora **Brother MFC-XXXX*** como seu controlador (driver) de impressora a partir do menu Imprimir ou Configurações de Impressão no seu aplicativo de software e clique em OK para começar a imprimir.
* (Onde XXXX é o nome do seu modelo. Se você estiver utilizando um cabo LAN para conectar seu aparelho, então LAN será o nome do controlador (driver) de impressora).



Observação

(Macintosh) Consulte *Funções no controlador (driver) de impressora (Macintosh)* na página 118.

- 2 Seu computador envia os dados para o aparelho.
- 3 Quando o aparelho termina de imprimir todos os dados, o display exibirá o status do aparelho.



Observação

Você pode escolher o tamanho e a orientação do papel em seu software aplicativo.

Se seu software aplicativo não aceitar o tamanho de papel personalizado, selecione o tamanho de papel imediatamente superior.

Em seguida, ajuste a área de impressão alterando as margens direita e esquerda no software aplicativo.

Impressão duplex (frente e verso)

O controlador (driver) da impressora fornecido aceita a impressão duplex.

Orientações para imprimir nos dois lados do papel

- Se o papel for fino, poderá ficar enrugado.
- Se o papel estiver ondulado, vire o maço de papéis ao contrário, alise-o e coloque-o de volta na bandeja de papéis ou na abertura de inserção manual.
- Se o papel não estiver entrando corretamente, pode estar ondulado. Retire o papel, alise-o e vire o maço de papéis ao contrário.
- Ao utilizar a função de duplex manual, é possível que o papel fique preso ou que a qualidade da impressão fique ruim.

Se o papel ficar preso, consulte a seção *Papéis presos* no *Manual do Usuário*. Se houver um problema com a qualidade da impressão, consulte *Melhorando a qualidade da impressão* no *Manual do Usuário*.

Impressão duplex manual

O aparelho imprime primeiro todas as páginas pares em um lado do papel. Depois, o controlador (driver) do Windows® o orienta (através de uma mensagem pop-up) a reinserir o papel. Antes de reinserir o papel, alise-o bem, ou ele poderá ficar preso. A utilização de papel muito fino ou grosso não é recomendada.

Escaneamento, impressão e envio de fax simultâneos

Seu aparelho pode imprimir arquivos enviados pelo seu computador enquanto envia ou recebe faxes na memória, ou enquanto escaneia um documento para o computador. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do PC. No entanto, quando o aparelho está fazendo cópias ou recebendo faxes em papel, ele pausa a operação de impressão do PC e, depois, continua quando a cópia ou a recepção do fax tiver sido concluída.

Teclas de operação da impressora

Cancelar Trabalho

Para cancelar o trabalho de impressão em curso, pressione **Cancelar Trabalho**. Você pode eliminar os dados que permanecem na memória da impressora pressionando **Cancelar Trabalho**. Para cancelar múltiplos trabalhos de impressão, mantenha essa tecla pressionada até que o display mostre Canc. Tr. (Tudo).



Chave de Segurança

Os dados seguros são protegidos por senha. Só as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimir os dados seguros. O aparelho não imprimirá os dados seguros até que a senha seja digitada. Após a impressão do documento, os dados serão excluídos da memória. Para utilizar este recurso, será necessário configurar sua senha na caixa de diálogo do controlador (driver) da impressora. Se desligar o interruptor de energia, os dados seguros salvos na memória serão excluídos.

- 1 Pressione **Impressão Segura**.



Observação

Se o display exibir a indicação `Sem dados armazen.`, é porque não há dados seguros na memória.

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o nome do usuário. Pressione **OK**. O display apresentará a lista de trabalhos seguros relativa a esse nome.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o trabalho. Pressione **OK**. Digite sua senha de quatro dígitos e pressione **OK**.
- 4 Para imprimir os dados, pressione ▲ ou ▼ para escolher `Imprimir`, pressione **OK** e insira o número de cópias desejadas. Pressione **OK**.
O aparelho imprimirá os dados.
Para excluir os dados seguros, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Excluir`. Pressione **OK**.

Observação

Depois que você imprimir os dados seguros, os mesmos serão excluídos da memória.

Suporte à Emulação de Impressora

Seu aparelho receberá comandos de impressão em uma linguagem de trabalho de impressora ou emulação. Diferentes sistemas operacionais e aplicativos enviarão os comandos de impressão em linguagens diferentes. Seu aparelho poderá receber comandos de impressão em uma variedade de emulações e tem um recurso de seleção automática da emulação. Quando o aparelho receber os dados do computador, ele selecionará automaticamente o modo de emulação. A configuração padrão é Auto.

Seu aparelho possui os seguintes modos de emulação. Você poderá alterar a configuração utilizando o painel de controle ou um navegador da web.

■ Modo HP LaserJet

O modo HP LaserJet (ou modo HP) é o modo de emulação em que esta impressora aceita a linguagem PCL6 de uma impressora a laser LaserJet da Hewlett-Packard. Muitos aplicativos aceitam este tipo de impressora laser. A utilização deste modo permitirá que a impressora funcione da melhor maneira com esses aplicativos.

■ Modo BR-Script 3

O BR-Script é uma linguagem de descrição de página e um interpretador de emulação da linguagem PostScript® exclusivo da Brother. Esta impressora aceita PostScript® 3™. O interpretador BR-Script desta impressora permite que você controle o texto e os gráficos na página.

Para obter informações técnicas sobre os comandos PostScript®, consulte os seguintes manuais:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3ª edição. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Configurando o modo de Emulação

- 1 (MFC-9120CN e MFC-9320CW) Pressione **Menu**, **4**, **1**.
(MFC-9010CN) Pressione **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Automático, HP LaserJet ou BR-Script 3. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Recomenda-se que você configure a emulação com o seu software aplicativo ou com o servidor de rede. Se a configuração não funcionar devidamente, selecione manualmente o modo de emulação necessário utilizando os botões do painel de controle do aparelho.

Imprimindo a Lista de Fontes Internas

Você poderá imprimir uma listagem das fontes internas (ou residentes) do aparelho para ver como fica a aparência de cada fonte antes de selecioná-la.

- 1 (MFC-9120CN e MFC-9320CW) Pressione **Menu**, **4**, **2**, **1**.
(MFC-9010CN) Pressione **Menu**, **3**, **2**, **1**.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para escolher 1. HP LaserJet ou 2. BR-Script 3. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar**. O aparelho imprimirá a lista.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Imprimindo a Lista de Configuração da Impressora

Você poderá imprimir uma listagem das configurações atuais da impressora.

- 1 (MFC-9120CN e MFC-9320CW) Pressione **Menu**, **4**, **2**, **2**.
(MFC-9010CN) Pressione **Menu**, **3**, **2**, **2**.
- 2 Pressione **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar**. O aparelho imprimirá as configurações.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Teste de Impressão

Se você estiver tendo problemas com a qualidade da impressão, poderá fazer um teste de impressão.

- 1 (MFC-9120CN e MFC-9320CW) Pressione **Menu**, **4**, **2**, **3**.
(MFC-9010CN) Pressione **Menu**, **3**, **2**, **3**.
- 2 Pressione **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Se o problema aparecer no documento impresso, consulte *Melhorando a qualidade de impressão* no *Manual do Usuário*.

Cor de Saída

Se o controlador (driver) não possuir configurações de cores, você pode selecionar as configurações de cores.

- 1 (MFC-9120CN e MFC-9320CW) Pressione **Menu**, **4**, **3**.
(MFC-9010CN) Pressione **Menu**, **3**, **3**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Automático*, *Colorida* ou *P&B*.



Observação

Para obter mais informações sobre as configurações de cores, consulte *Cor/Mono* na página 15.

- 3 Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

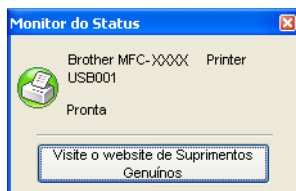
Restabelecendo as configurações padrão da impressora

Você poderá restabelecer as configurações da impressora do aparelho para as configurações de fábrica.

- 1 (MFC-9120CN e MFC-9320CW) Pressione **Menu**, **4**, **4**.
(MFC-9010CN) Pressione **Menu**, **3**, **4**.
- 2 Para restaurar as configurações padrão, pressione **1** para selecionar ¹Reset.
Para sair sem fazer alterações, pressione **2** para selecionar ²Sair.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.




Monitor do Status

O utilitário Monitor do Status é uma ferramenta de software configurável que permite monitorar o status de um ou mais dispositivos, permitindo que você obtenha uma notificação imediata de mensagens de erro, tais como falta de papel, papel preso ou falta de tinta.



Você poderá verificar o status do dispositivo a qualquer momento clicando duas vezes no ícone na bandeja de tarefas ou selecionando **Monitor do Status**, localizado em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** em seu PC.

■ (Para Windows® 7)

Se **Ativar o Monitor do Status** tiver sido selecionado durante a instalação, o botão  ou o ícone **Monitor do Status** aparecerão na barra de tarefas. Para visualizar o ícone **Monitor do Status** na barra de tarefas, clique no botão . O ícone do **Monitor do Status** aparecerá na janela pequena. Em seguida, arraste o ícone do  até a barra de tarefas.



Também existe um link para o website de **Suprimentos Originais Brother**. Clique no botão **Visite o website de Suprimentos Genuínos** para obter mais informações sobre suprimentos genuínos da Brother.



Observação

Para obter mais informações sobre a utilização do software Monitor do Status, clique com o botão direito do mouse no ícone do **Monitor do Status** e selecione **Ajuda**.

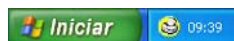
Monitorando o status do aparelho

O ícone do Monitor do Status muda de cor dependendo do status do aparelho.

- Um ícone verde indica a condição de espera normal.



- Um ícone amarelo indica um alerta.



- Um ícone vermelho indica que ocorreu um erro de impressão.



Há dois locais onde você poderá visualizar o **Monitor do Status** em seu computador – na bandeja de tarefas ou na área de trabalho.

Configurações do controlador (driver) da impressora



Observação

(Macintosh) Consulte *Impressão and Fax* na página 113.

Você poderá alterar as seguintes configurações da impressora quando imprimir a partir de seu computador.

- **Tamanho do Papel**
- **Orientação**
- **Cópias(Z)**
- **Tipo de Mídia**
- **Qualidade de Impressão**
- **Cor / Mono**
- **Múltiplas Páginas(K)**
- **Duplex Manual / Folheto**¹
- **Origem do Papel**
- **Dimensionamento**
- **Impressão Inversa**
- **Utilizar Marca D'água**¹
- **Imprimir Cabeçalho-Rodapé**¹
- **Modo Economia de Toner**
- **Impressão Segura**
- **Administrador**¹
- **Autenticação de Usuário**^{1 2}
- **Calibração de Cor**¹
- **Melhorar o resultado da impressão**

¹ Estas configurações não se encontram disponíveis com o controlador (driver) de impressora BR-Script para Windows®.

² Somente MFC-9320CW

Funções no controlador (driver) de impressora para Windows®

Para obter mais informações, consulte o texto da **Ajuda** do controlador (driver) da impressora.

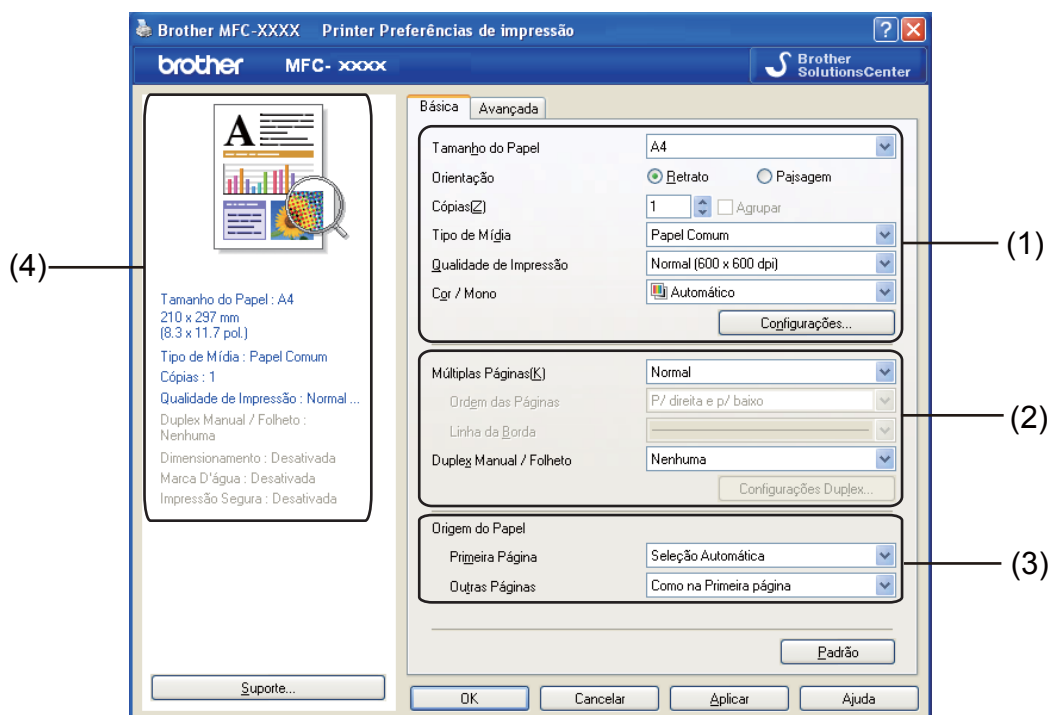


Observação

- As telas desta seção são do Windows® XP. As telas em seu PC vão variar dependendo do seu sistema operacional.
 - Você pode acessar a caixa de diálogo **Printer Preferências de impressão** clicando em **Preferências de impressão...** na guia **Geral** da caixa de diálogo de **propriedades**.
-

Guia Básica

Você poderá também alterar as configurações de Layout de Página clicando na ilustração no lado esquerdo da guia **Básica**.





- 1 Escolha **Tamanho do Papel**, **Orientação**, **Cópias(Z)**, **Tipo de Mídia**, **Qualidade de Impressão** e **Cor / Mono** (1).
- 2 Selecione **Múltiplas Páginas(K)** e **Duplex Manual / Folheto** (2).
- 3 Selecione a **Origem do Papel** (3).
- 4 Confirme suas configurações atuais na janela (4).
- 5 Clique em **OK** para aplicar as configurações que selecionou. Para voltar aos valores padrão, clique em **Padrão** e em **OK**.

Tamanho do papel

A partir do menu suspenso, selecione o Tamanho de Papel que está utilizando.

Orientação

A orientação seleciona a posição de impressão do documento (**Retrato** ou **Paisagem**).

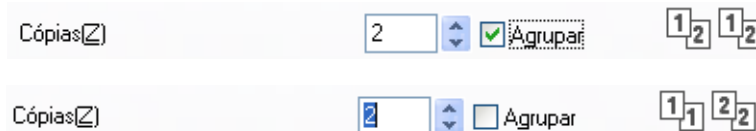
Retrato (Vertical)	Paisagem (Horizontal)
	

Cópias

A opção Cópias define o número de cópias que serão impressas.

■ Agrupar

Com a caixa de seleção Agrupar selecionada, uma cópia completa do documento será impressa e repetida de acordo com o número de cópias que você selecionou. Se a caixa de opções Agrupar não estiver selecionada, então cada página será impressa pelo número de cópias desejado. Só depois será impressa a página seguinte do documento.



Tipo de Mídia

Você poderá utilizar os seguintes tipos de mídia na sua impressora. Para obter a melhor qualidade de impressão, selecione o tipo de mídia que pretende utilizar.

Papel Comum	Papel Fino	Papel Grosso	Papel Mais Grosso	Papel Bond	Envelopes
Env. Grosso	Env. Fino	Papel Reciclado	Etiqueta		

Observação

- Quando utilizar papel comum simples (60 a 105 g/m², 16 a 28 lb) selecione **Papel Comum**. Quando utilizar papel de maior gramatura ou papel áspero, selecione **Papel Grosso** ou **Papel Mais Grosso**. Para papel bond, selecione **Papel Bond**.
- Quando utilizar envelopes, selecione **Envelopes**. Se o toner não for corretamente fixado ao envelope quando a opção **Envelopes** tiver sido selecionada, escolha **Env. Grosso**. Se o envelope estiver amassado quando a opção **Envelopes** tiver sido selecionada, escolha **Env. Fino**. Para obter mais informações, consulte o Manual do Usuário.

Qualidade de Impressão

Você pode escolher as seguintes configurações de qualidade de impressão.

■ Normal (600 x 600 dpi)

600 × 600 dpi. Recomendado para impressões simples. Boa qualidade de impressão com velocidade de impressão razoável.

■ Fina (classe 2400 dpi)

Classe 2400 dpi. O melhor modo de impressão. Use este modo para imprimir imagens precisas, como fotografias. Como os dados de impressão são muito maiores do que no modo normal, o tempo de processamento/transferência de dados e de impressão serão maiores.



Observação

A velocidade de impressão mudará de acordo com a configuração de qualidade escolhida. Uma maior qualidade de impressão leva mais tempo para ser impressa, enquanto uma qualidade menor levará menos tempo.

Cor/Mono

Você pode alterar as configurações Cor/Mono da seguinte forma:

■ Automático

A impressora verifica o conteúdo do documento quanto a cores. Se for detectada uma cor, a impressão será colorida. Se não for detectado um conteúdo colorido, a impressão será monocromática.

■ Cor

Quando o seu documento contém cores e você deseja imprimi-lo em cores, selecione este modo.

■ Mono

Selecione este modo se o seu documento só tiver texto e/ou objetos pretos e em escala de cinza. Se o seu documento contiver cor, com a seleção do modo Mono, seu documento será impresso em 256 níveis de cinza.



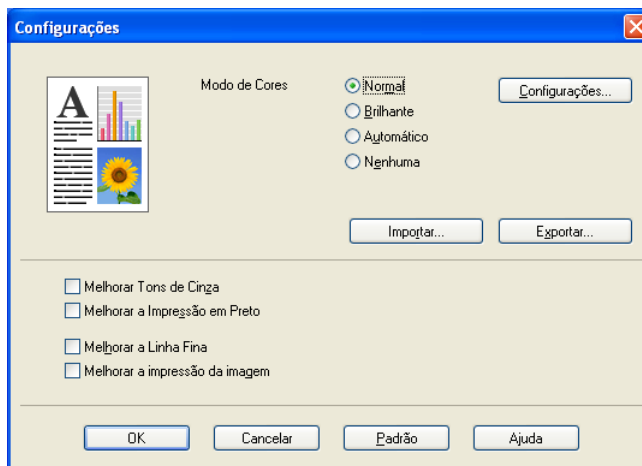
Observação

Se o toner ciano, magenta ou o amarelo terminarem, selecionar o modo **Mono** permitirá que você continue imprimindo até que o toner preto termine.

Diálogo das Configurações

Você pode alterar a configuração a seguir clicando em **Configurações** na guia **Básica**.

1



■ Modo de Cores

As seguintes opções encontram-se disponíveis no modo Correspondência de cor:

- **Normal**

Este é o modo de cor padrão.

- **Brilhante**

A cor de todos os elementos é ajustada para ficar uma cor mais vívida.

- **Automático**

O controlador (driver) de impressora seleciona o tipo de **Modo de Cores**.

- **Nenhuma**

Se você deseja aplicar as configurações de gerenciamento de cores do seu aplicativo, escolha esta configuração. O controlador (driver) de impressora não ajustará as cores.

■ Importar

Você pode ajustar as configurações de impressão de uma imagem específica clicando em **Configurações**. Quando terminar de ajustar os parâmetros da imagem, como o brilho e o contraste, poderá importar essas configurações como um arquivo de configuração de impressão. Use a função **Exportar** para criar um arquivo de configuração de impressão a partir das configurações atuais.

■ Exportar

Você pode ajustar as configurações de impressão de uma imagem específica clicando em **Configurações**. Quando terminar de ajustar os parâmetros da imagem, como o brilho e o contraste, poderá exportar essas configurações como um arquivo de configuração de impressão. Use a função **Importar** para carregar um arquivo de configuração exportado anteriormente.

■ Melhorar Tons de Cinza

Você pode melhorar a qualidade de imagem de uma área sombreada.

■ Melhorar a Impressão em Preto

Se um gráfico em preto não puder ser impresso corretamente, selecione esta configuração.

■ Melhorar a Linha Fina

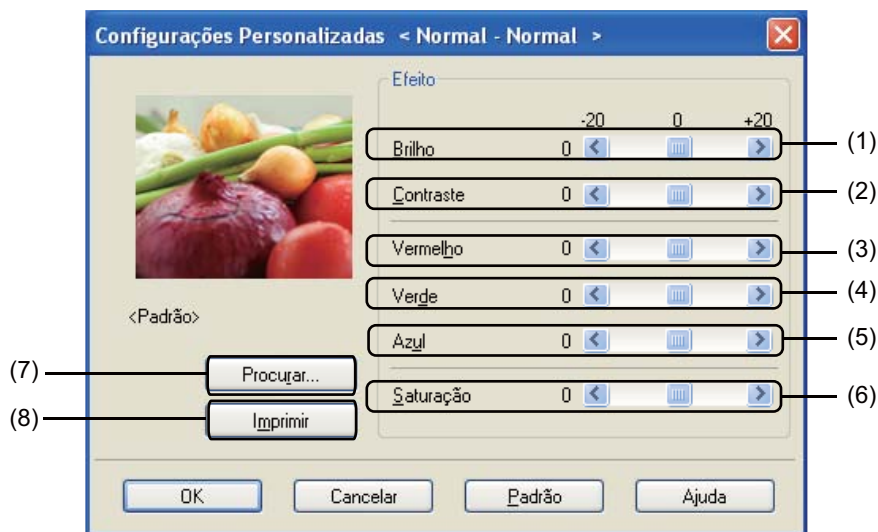
Você pode melhorar a qualidade de imagem de linhas finas.

■ Melhorar a impressão da imagem

Selecione esta opção se os preenchimentos e padrões impressos diferirem dos exibidos no computador.

■ Configurações

Se você deseja alterar as configurações de cores (como brilho, contraste, intensidade ou saturação), clique no botão **Configurações** para acessar configurações mais avançadas.



• Brilho (1)

Mover a barra deslizante para a direita clareia a imagem, enquanto movê-la para a esquerda a escurece.

• Contraste (2)

Conforme você aumenta o contraste, as seções mais escuras são escurecidas, enquanto as seções mais claras são ainda mais clareadas.

• Vermelho (3)

Aumenta a intensidade do **Vermelho** na imagem.

• Verde (4)

Aumenta a intensidade do **Verde** na imagem.

• Azul (5)

Aumenta a intensidade do **Azul** na imagem.

• Saturação (6)

Aumente a saturação quando você quiser imprimir uma imagem mais vívida ou diminua a saturação quando desejar imprimir uma imagem menos vívida.

• Procurar (7)

Clicar no botão **Procurar** permite que você altere a imagem mostrada na janela de pré-visualização. O arquivo deve ser um arquivo bitmap.

• Imprimir (8)

Você pode imprimir a imagem mostrada na pré-visualização clicando no botão **Imprimir**.

Múltiplas Páginas

A seleção Múltiplas Páginas pode reduzir o tamanho da imagem de uma página, permitindo a impressão de várias páginas em uma única folha de papel, ou aumentar o tamanho da imagem para imprimir uma página em várias folhas de papel.

■ Ordem das Páginas

Quando a opção N em 1 está selecionada, a ordem das páginas pode ser selecionada na lista suspensa.

■ Linha da Borda

Quando for imprimir várias páginas em uma única folha com a função Múltiplas Páginas, você pode optar por incluir uma borda sólida, uma borda pontilhada ou nenhuma borda ao redor de cada página na folha.

Duplex Manual/Folheto

Quando você quiser imprimir um folheto ou uma impressão duplex manual, use esta função.

■ Nenhuma

Desativar impressão duplex.

■ Duplex Manual

Neste modo, a impressora imprime todas as páginas pares primeiro. Depois o controlador (driver) da impressora vai parar e mostrar as instruções necessárias para reinstalar o papel. Quando você clicar em **OK**, as páginas ímpares serão impressas (consulte *Impressão duplex manual* na página 4).

Se você selecionar **Duplex Manual** e clicar em **Configurações Duplex**, poderá alterar as configurações a seguir.

• Tipo de Duplex

Existem seis tipos de direções de encadernação duplex manual disponíveis para cada orientação.

• Margem para Encadernação

Se assinalar a opção Margem para Encadernação, você poderá também especificar a margem para encadernação em polegadas ou milímetros.

■ Folheto

Impressão de Folheto permite que você imprima um documento como um folheto. Por exemplo: se você quiser imprimir um arquivo de 4 páginas como um folheto, o aparelho automaticamente imprimirá a página 4 e a página 1 no mesmo lado do papel e, depois, as páginas 2 e 3 do outro lado do papel. Para fazer o folheto, dobre as páginas impressas ao meio.

Se você selecionar **Folheto** e clicar em **Configurações Duplex**, poderá alterar as configurações a seguir.

• Tipo de Duplex

Existem dois tipos de direções de encadernação duplex manual disponíveis para cada orientação.

• Margem para Encadernação

Se assinalar a opção Margem para Encadernação, você poderá também especificar a margem para encadernação em polegadas ou milímetros.

Fonte de papel

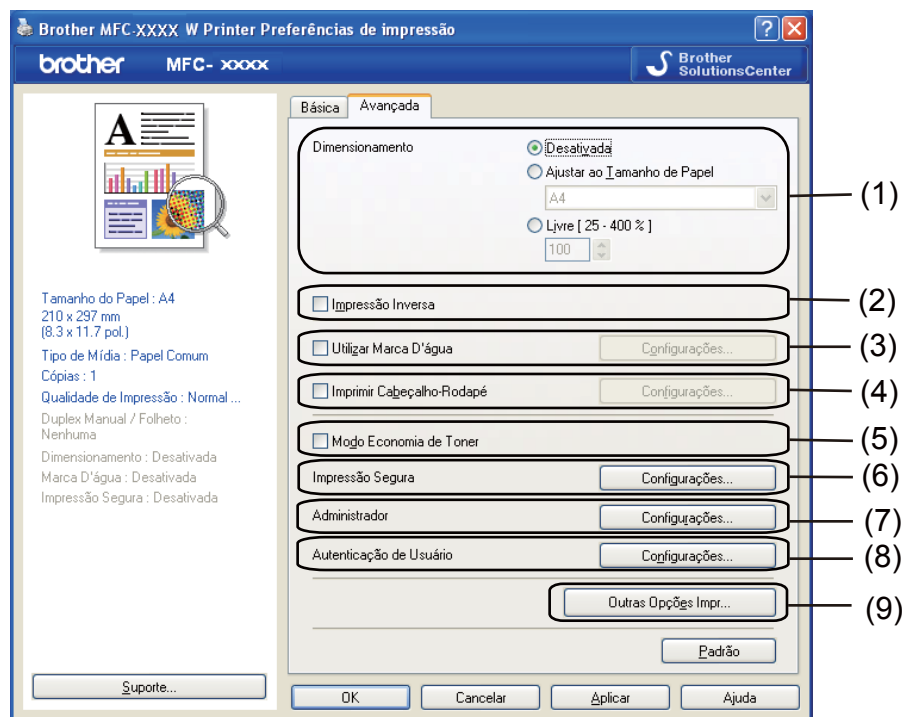
Você pode escolher **Seleção Automática**, **Bandeja1** ou **Manual** e especificar bandejas separadas para impressão da primeira página e para a impressão das páginas restantes.



Observação

A impressora ativa automaticamente o modo Alimentação Manual quando você coloca papel na entrada de alimentação manual, mesmo que outra configuração esteja selecionada.

Guia Avançada



Altere as configurações da guia clicando em um dos ícones a seguir:

- **Dimensionamento** (1)
- **Impressão Inversa** (2)
- **Utilizar Marca D'água** (3)
- **Imprimir Cabeçalho-Rodapé** (4)
- **Modo Economia de Toner** (5)
- **Impressão Segura** (6)
- **Administrador** (7)
- **Autenticação de Usuário** (8) (somente MFC-9320CW)
- **Outras Opções Impr...** (9)

Colocar em escala

Você pode alterar o dimensionamento da imagem impressa.

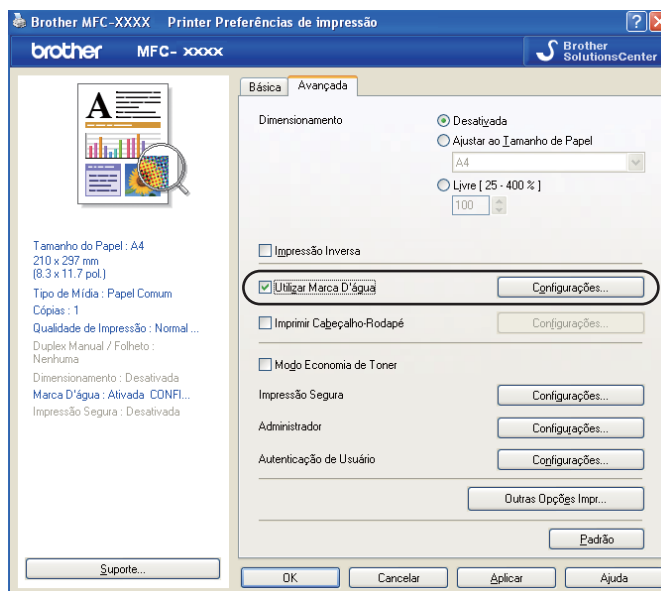
Impressão inversa

Selecione **Impressão Inversa** para inverter os dados de cima para baixo.

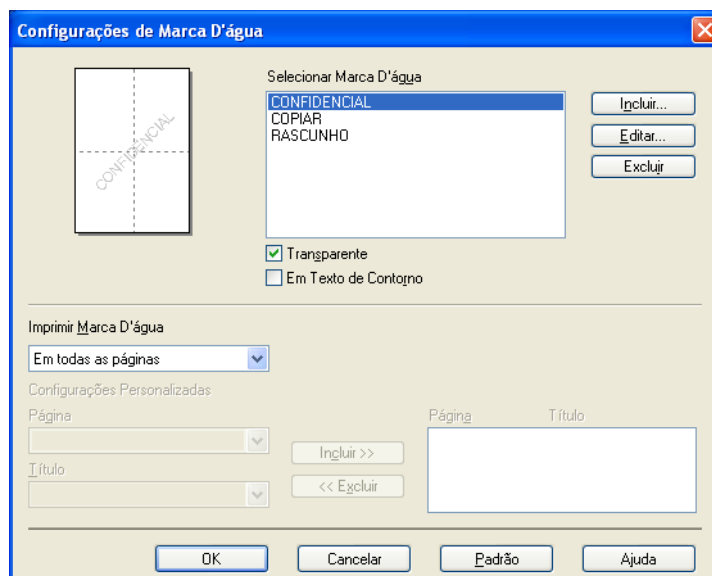
Utilizar Marca D'água

Você poderá colocar um logotipo ou texto em seus documentos como marca d'água. Você poderá escolher uma das Marcas d'água predefinidas ou utilizar um arquivo bitmap que tenha criado. Marque **Utilizar Marca D'água** e clique no botão **Configurações...**

1



Configurações da Marca D'água



Transparente

Assinale **Transparente** para imprimir a imagem da marca d'água como segundo plano do seu documento. Se esta função não for assinalada, a marca d'água será impressa sobre seu documento.

Em Texto de Contorno

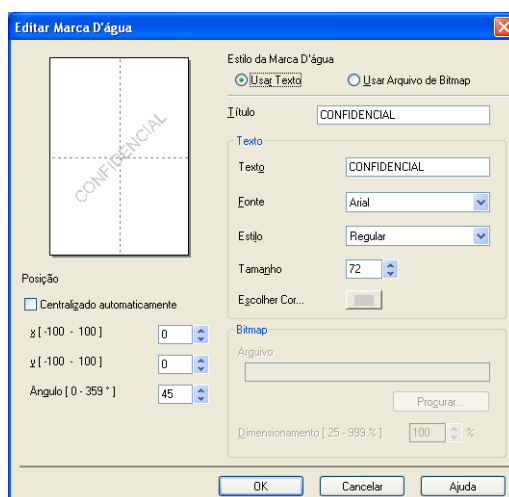
Assinale **Em Texto de Contorno** se só quiser imprimir um contorno da marca d'água. Essa opção só estará disponível se você selecionar uma marca d'água de texto.

Imprimir Marca D'água

Você poderá imprimir a marca d'água de uma das seguintes maneiras.

- **Em todas as páginas**
- **Somente na primeira página**
- **A partir da segunda página**
- **Personalizada**

Clique no botão **Editar** para alterar as configurações da marca d'água.



Você poderá alterar o tamanho e a posição da marca d'água na página selecionando-a e clicando no botão **Editar**. Se você quiser adicionar uma nova marca d'água, clique no botão **Incluir** e selecione **Usar Texto** ou **Usar Arquivo de Bitmap** em **Estilo da Marca D'água**.

■ Título

Digite um título de sua preferência no campo.

■ Texto

Digite o texto da sua marca d'água na caixa **Texto** e selecione **Fonte**, **Estilo**, **Tamanho** e **Escolher Cor**.

■ Bitmap

Digite o nome e a localização do arquivo de imagem bitmap na caixa **Arquivo** ou clique em **Procurar** para localizar o arquivo. Você poderá também configurar o dimensionamento da imagem.

■ Posição

Utilize esta configuração se quiser controlar a posição da marca d'água na página.

Imprimir Cabeçalho-Rodapé

Quando esta função estiver ativada, imprimirá em seu documento a data e a hora do relógio do sistema de seu computador, bem como o nome do usuário do PC ou o texto que tiver digitado. Clicando em **Configurações**, você pode personalizar as informações.

■ Imprimir ID

Se você selecionar **Nome de Usuário Registrado**, será impresso o seu nome de usuário do PC. Se você selecionar **Personalizada** e digitar o texto na caixa de edição **Personalizada**, será impresso o texto que você digitou.

Modo Economia de Toner

Você poderá economizar o uso de toner com este recurso. Quando você ativa **Modo Economia de Toner**, as impressões parecem mais claras. A configuração padrão é **Desativada**.



Observação

Não recomendamos **Modo Economia de Toner** para imprimir fotos ou imagens em escala de cinza.

Impressão Segura

Documentos seguros são documentos protegidos por senha quando são enviados para o aparelho. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Como os documentos ficam protegidos no aparelho, você deverá digitar a senha utilizando o painel de controle do aparelho para imprimi-los.

Para enviar um documento seguro:

- 1 Clique em **Configurações...** de **Impressão Segura** e assinale **Impressão Segura**.
- 2 Digite a sua senha e clique em **OK**.
- 3 Para imprimir documentos protegidos, você precisa digitar a sua senha no painel de controle do aparelho. (Consulte *Chave de Segurança* na página 5).



Observação

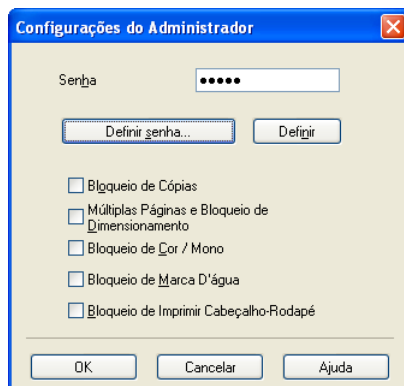
A impressão de múltiplas cópias não está disponível quando **Impressão Segura** está ativa.

Para excluir um documento protegido:

Você precisa usar o painel de controle do aparelho para excluir um documento protegido. (Consulte *Chave de Segurança* na página 5).

Administrador

Administradores têm autoridade para limitar o acesso a funções, como dimensionamento e marca d'água.



■ Senha

Digite a senha nesta caixa.



Observação

Clique em **Definir senha...** para alterar a senha.

■ Bloqueio de Cópias

Bloqueie a opção de páginas de cópia para impedir a impressão de várias cópias.

■ Múltiplas Páginas e Bloqueio de Dimensionamento

Bloqueie as configurações de dimensionamento e de várias páginas.

■ Bloqueio de Cor / Mono

Bloqueie as configurações **Cor / Mono** como Mono para evitar a impressão colorida.

■ Bloqueio de Marca D'água

Bloqueie as configurações atuais da opção Marca D'água para impedir que sejam feitas alterações.

■ Bloqueio de Imprimir Cabeçalho-Rodapé

Bloqueie as configurações atuais da opção Imprimir Cabeçalho/Rodapé para impedir que sejam feitas alterações.

Autenticação de Usuário (somente MFC-9320CW)

Se você tiver restrições de impressões no PC pelo recurso Secure Function Lock 2.0, precisará definir sua ID e PIN no diálogo **Autenticação de Usuário**. Clique em **Configurações de Autenticação de Usuário** e digite sua ID e PIN. Se o seu nome de login no PC estiver registrado no Secure Function Lock 2.0, você poderá assinalar a caixa **Usar Nome de Login do PC** em vez de digitar a sua ID e PIN.

Para obter mais informações sobre o Secure Function Lock 2.0, consulte o *Manual do Usuário de Rede* no CD-ROM que fornecemos.



Observação

- Se você quiser ver informações de sua ID (como o status de um recurso restrito e o número de páginas restantes que você poderá imprimir), clique em **Verificar**. Aparecerá a caixa de diálogo **Resultado da autenticação**.
 - Se você quiser que a caixa de diálogo Resultado da autenticação apareça sempre que você imprimir, assinale **Mostrar status de impressão antes de imprimir**.
 - Se quiser digitar a sua ID e PIN sempre que você imprimir, assinale **Inserir PIN/Nome de ID para cada trabalho de impressão**.
-

Outras Opções de Impressão

Em Função de Impressão, você pode definir o seguinte:

- **Calibração de Cor**
- **Melhorar o resultado da impressão**

Cor Calibração

A densidade de saída de cada cor pode variar dependendo da temperatura e da umidade do ambiente em que a impressora se encontra. Esta configuração ajuda a melhorar a densidade da cor, deixando o driver da impressora usar os dados de calibração de cor armazenados na sua impressora.

■ Usar dados de calibração

Se o controlador (driver) de impressora tiver sucesso na obtenção dos dados de calibração, ele assinalará esta caixa automaticamente. Remova a marca de seleção, caso você não queira usar os dados.

■ Iniciar a Calibração de Cor

Se você clicar nesse botão, seu aparelho iniciará a calibração de cor e, em seguida, o driver da impressora tentará obter os dados de calibração da sua impressora.



Observação

Se você imprimir usando o recurso Impressão Direta, o recurso PictBridge ou o controlador (driver) de impressora BR-Script, precisará realizar a calibração pelo painel de controle. Consulte o Manual do Usuário para obter mais informações.

Melhorar o resultado da impressão

Este recurso permite que você melhore a qualidade de impressão.

■ Reduzir a ondulação do papel

Se você escolher essa configuração, poderá reduzir o enrolamento do papel.

Se você estiver imprimindo somente poucas páginas, não precisa selecionar esta configuração.

Recomenda-se que você altere a configuração do controlador (driver) de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração fina.



Observação

Esta operação diminuirá a temperatura do processo de fusão do aparelho.

■ Melhorar a fixação do toner

Se você escolher essa configuração, a fixação de toner no papel será melhorada. Se esta seleção não proporcionar a melhoria necessária, selecione **Papel Mais Grosso** nas configurações de **Tipo de Mídia**.



Observação

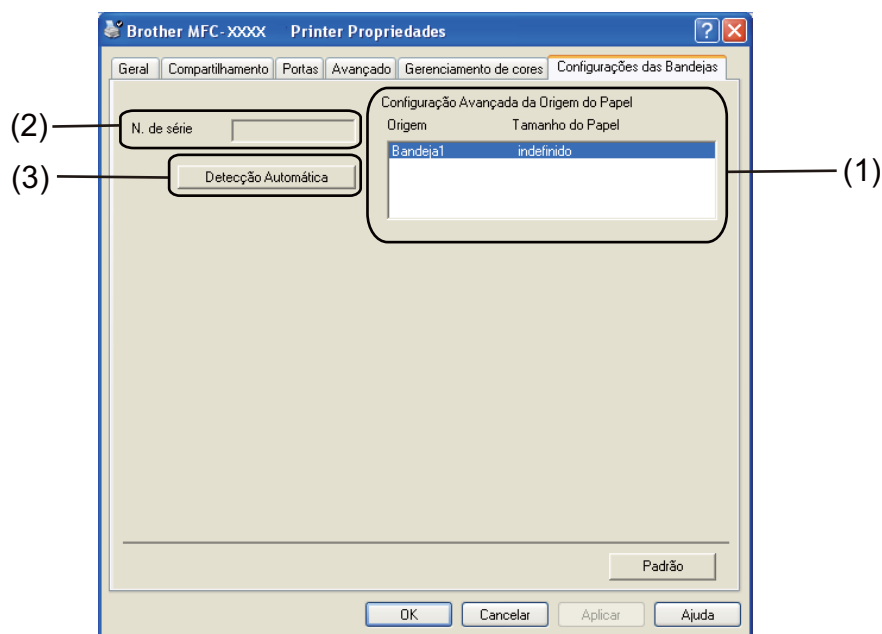
Esta operação aumentará a temperatura do processo de fusão do aparelho.

Guia Configuração da Bandeja

Observação

No menu **Iniciar**, selecione **Painel de controle e Impressoras e aparelhos de fax**. Clique com o botão direito no ícone da **Brother MFC-XXXX Printer** e selecione **Propriedades** para acessar a guia **Configurações das Bandejas**.

Você pode definir o tamanho do papel em cada uma das bandejas de papel e detectar automaticamente o número de série na guia **Configurações das Bandejas** como segue.



■ Configuração Avançada da Origem do Papel (1)

Este recurso reconhece o tamanho de papel definido no menu do painel de controle para cada uma das bandejas ao se clicar em **Detecção Automática** (3).

■ N. de série (2)

Ao clicar em **Detecção Automática** (3), o controlador (driver) da impressora detectará e mostrará o número de série da impressora. Se não conseguir receber as informações, a tela apresentará a indicação "-----".

Observação

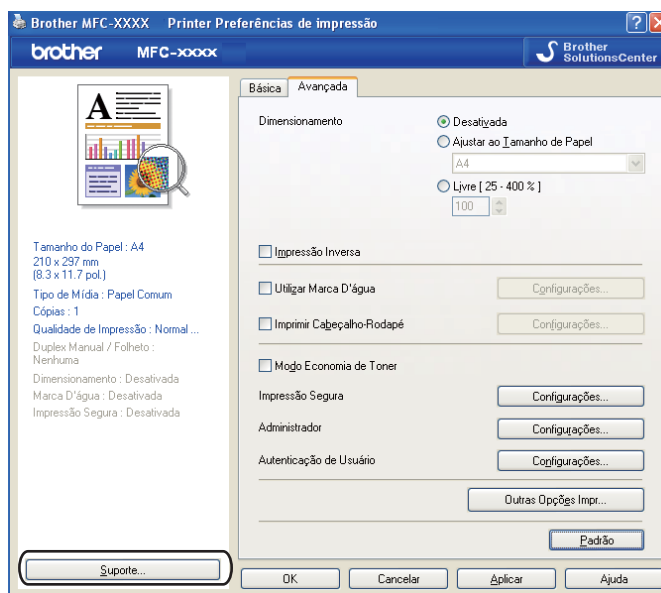
A função **Detecção Automática** (3) não se encontra disponível nas seguintes condições de impressão:

- O interruptor de energia da impressora está desligado.
- A impressora está em estado de erro.
- A impressora está em um ambiente de rede compartilhado.
- O cabo não está devidamente conectado à impressora.

Suporte

Clique em **Suporte...** na caixa de diálogo **Printer Preferências de impressão**.

1



■ Brother Solutions Center (1)

O Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) é um website que fornece informações sobre seu produto Brother, incluindo FAQs (perguntas mais frequentes), manuais de usuário, atualizações de controladores (drivers) e dicas para utilizar sua impressora.

■ Site de Suprimentos Originais (2)

Você pode visitar o website para fornecedores de peças originais Brother clicando nesse botão.

■ **Imprimir Configurações (3)**

Isso imprimirá as páginas que mostram como as configurações internas da impressora estão configuradas.

■ **Verificar Configuração (4)**

Você poderá verificar as configurações atuais do controlador (driver).

■ **Sobre (5)**

Mostra a lista de arquivos do controlador (driver) de impressora e informações da versão.

Funções no controlador (driver) de impressora BR-Script (emulação da linguagem PostScript® 3™)

Para obter mais informações, consulte o texto da **Ajuda** do controlador (driver) da impressora.

Observação

As telas desta seção são do Windows® XP. As telas em seu PC podem variar dependendo de seu sistema operacional.

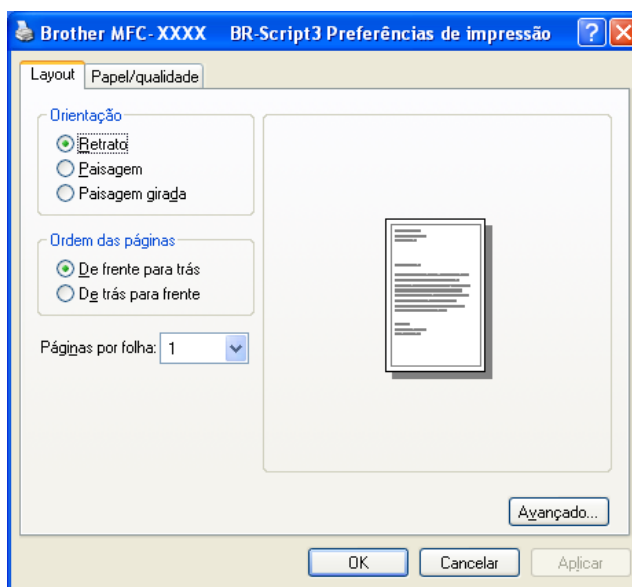
Preferências de impressão

Observação

Você pode acessar a caixa de diálogo **Printer Preferências de impressão** clicando em **Preferências de impressão...** na guia **Geral** da caixa de diálogo **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Propriedades**.

■ Guia **Layout**

Você pode alterar a configuração do layout selecionando as configurações para **Orientação**, **Ordem das páginas** e **Páginas por folha**.



- **Orientação**

A orientação seleciona a posição de impressão do documento.

(**Retrato**, **Paisagem** ou **Paisagem girada**)

- **Ordem das páginas**

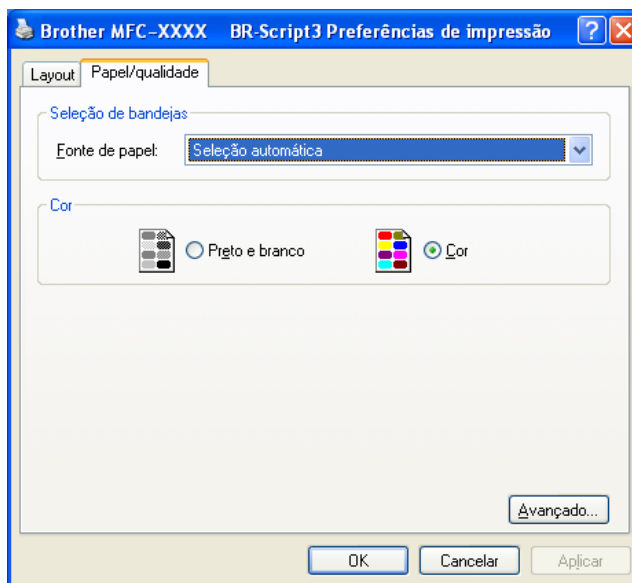
Especifica a ordem pela qual as páginas do documento serão impressas. **Da frente para trás** imprime o documento de forma que a página 1 fique no topo do maço. **De trás para frente** imprime o documento de forma que a página 1 fique na base do maço de papéis.

- **Páginas por folha**

Escolha quantas páginas aparecerão em cada lado do papel.

- **Guia Papel/qualidade**

Selecione a **Fonte de papel**.



- **Fonte de papel**

Você pode selecionar **Seleção automática**, **Bandeja1** ou **Alimentação manual**.

- **Seleção automática**

Esta configuração puxará automaticamente o papel de qualquer origem (bandeja ou entrada de alimentação manual) que tenha um tamanho de papel definido no controlador (driver) de impressora igual ao do seu documento.

- **Bandeja1**

Esta configuração puxará o papel na Bandeja1.

- **Alimentação manual**

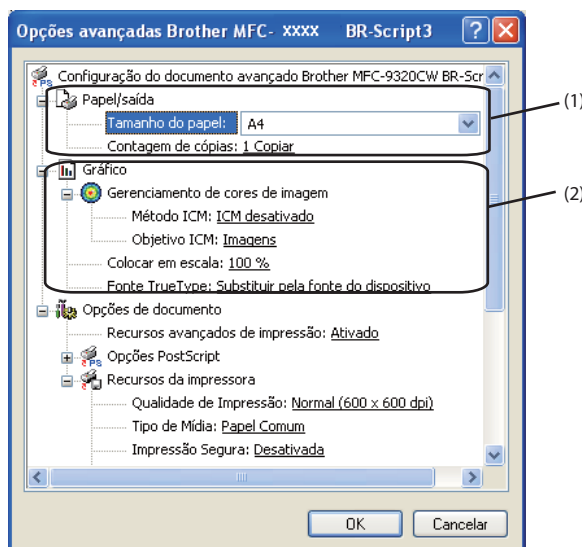
Esta configuração puxará papéis de qualquer tamanho na entrada de alimentação manual.

- **Cor**

Escolha como imprimir gráficos coloridos ou em **Preto e branco** ou **Cor**.

Opções avançadas

Você pode acessar **Opções avançadas** clicando no botão **Avançado...** na guia **Layout** ou na guia **Papel/qualidade**.



1 Selecione o **Tamanho do papel** e a **Contagem de cópias** (1).

■ **Tamanho do papel**

A partir do menu suspenso, selecione o Tamanho de Papel que está utilizando.

■ **Contagem de cópias**

A opção Cópias define o número de cópias que serão impressas.

2 Defina as configurações **Gerenciamento de cores de imagem**, **Colocar em escala** e **Fonte TrueType** (2).

■ **Gerenciamento de cores de imagem**

Especifica como imprimir gráficos coloridos.

- Se não quiser ativar **Gerenciamento de cores de imagem**, clique em **ICM desativado**.
- Se quiser que os cálculos para correspondência de cor sejam executados no computador host antes de o documento ser enviado para a impressora, clique em **ICM tratado pelo sistema central**.
- Se quiser que os cálculos para correspondência de cor sejam executados na sua impressora, clique em **ICM tratado pela impressora usando calibragem**.

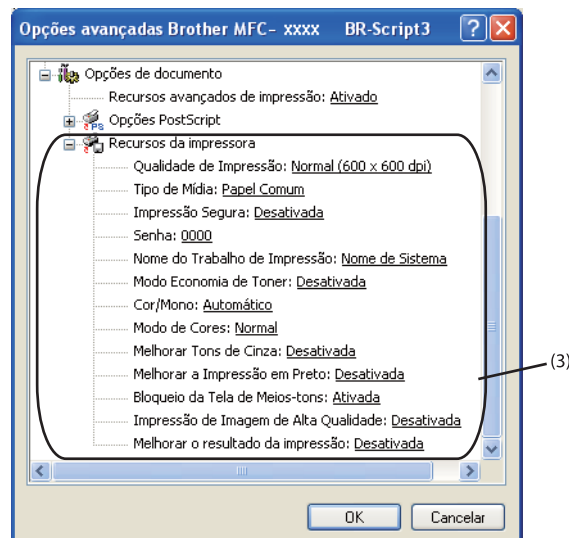
■ **Colocar em escala**

Especifica se deverá reduzir ou ampliar os documentos, e em que porcentagem.

■ **Fonte TrueType**

Especifica as opções do tipo de fonte TrueType. Clique em **Substituir pela fonte do dispositivo** (o padrão) para utilizar tipos de fonte da impressora equivalentes para a impressão de documentos que contenham fontes TrueType. Esta opção permitirá uma impressão mais rápida; no entanto, você poderá perder caracteres especiais não aceitos pelo tipo de fonte da impressora. Clique em **Fazer download como fonte de disco** para transferir as fontes TrueType a serem utilizadas na impressão no lugar das fontes da impressora.

- 3 Você pode alterar as configurações selecionando uma configuração na lista **Recursos da impressora** (3):



■ Qualidade de Impressão

Você pode escolher as seguintes configurações de qualidade de impressão.

- **Normal (600 x 600 dpi)**

600 × 600 dpi. Recomendado para impressões simples. Boa qualidade de impressão com velocidade de impressão razoável.

- **Fina (classe 2400 dpi)**

Classe 2400 dpi. O melhor modo de impressão. Use este modo para imprimir imagens precisas, como fotografias. Como os dados de impressão são muito maiores do que no modo normal, o tempo de processamento/transferência de dados e de impressão serão maiores.

■ Tipo de Mídia

Você poderá utilizar os seguintes tipos de mídia na sua impressora. Para obter a melhor qualidade de impressão, selecione o tipo de mídia que pretende utilizar.

Papel Comum	Papel Fino	Papel Grosso	Papel Mais Grosso	Papel Bond	Envelopes
Env. Grosso	Env. Fino	Papel Reciclado	Etiqueta		

■ Impressão Segura

Impressão Segura lhe permite manter seguros documentos que são protegidos por senha quando estes são enviados para a impressora. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros na impressora, você terá que digitar a senha utilizando o painel de controle da impressora. O documento protegido precisa ter uma **Senha** e um **Nome de Trabalho de Impressão**.

■ Senha

No menu suspenso, escolha a senha para o documento seguro que vai enviar para o aparelho.

■ Nome do Trabalho de Impressão

Selecione o nome de trabalho do seu documento protegido na lista suspensa.

■ Modo Economia de Toner

Você poderá economizar o uso de toner com este recurso. Quando você define **Modo Economia de Toner** como **Ativada**, as impressões parecem mais claras. A configuração padrão é **Desativada**.



Observação

Não recomendamos **Modo Economia de Toner** para impressão de fotos ou de imagens em escala de cinza.

■ Cor/Mono

Você pode escolher o seguinte modo de cor:

- **Automático**

A impressora verifica se há cor nos seus documentos. Se for detectada uma cor, a impressão será colorida. Se não for detectado um conteúdo colorido, a impressão será monocromática.

- **Cor**

O dispositivo imprimirá todas as páginas no modo totalmente colorido.

- **Mono**

Com a seleção do modo Mono, os seus documentos são impressos em escala de cinza.



Observação

Se o toner ciano, magenta ou o amarelo terminarem, selecionar o modo **Mono** permitirá que você continue imprimindo até que o toner preto termine.

■ Modo de Cores

As seguintes opções encontram-se disponíveis no modo Correspondência de cor:

- **Normal**

Este é modo de cor padrão.

- **Brihante**

A cor de todos os elementos é ajustada para ficar uma cor mais vívida.

- **Nenhuma**

Se você deseja aplicar as configurações de gerenciamento de cores do seu aplicativo, escolha esta configuração. O controlador (driver) de impressora não ajustará as cores.

■ Melhorar Tons de Cinza

Você pode melhorar a imagem de uma área sombreada.

■ Melhorar a Impressão em Preto

Se um gráfico em preto não puder ser impresso corretamente, selecione esta configuração.

■ Bloqueio da Tela de Meios-tons

Impede que outros aplicativos modifiquem as configurações de Meios-tons. A configuração padrão é **Ativada**.

■ Impressão de Imagem de Alta Qualidade

Você pode obter impressões de imagens de alta qualidade. Se você definir **Impressão de Imagem de Alta Qualidade** para **Ativada**, a velocidade de impressão será menor.

■ Melhorar o resultado da impressão

Este recurso permite que você melhore a qualidade de impressão.

• Reduzir a ondulação do papel

Se você escolher esta configuração, haverá menos possibilidade de o papel enrolar. Se você estiver imprimindo somente algumas páginas, não precisará escolher esta configuração. Recomenda-se que você altere a configuração do controlador (driver) de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração fina.



Observação

Esta operação diminuirá a temperatura do processo de fusão do aparelho.

• Melhorar a fixação do toner

Se você escolher essa configuração, a fixação de toner no papel será melhorada. Se esta seleção não proporcionar a melhoria necessária, selecione **Papel Mais Grosso** nas configurações de **Tipo de Mídia**.

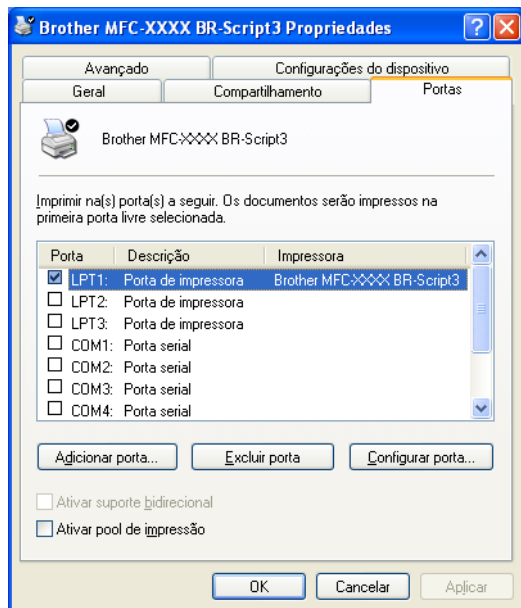


Observação

Esta operação aumentará a temperatura do processo de fusão do aparelho.

Guia Portas

Se você quiser alterar a porta à qual a sua impressora está conectada ou o caminho para a impressora de rede que está utilizando, selecione ou adicione a porta que pretende utilizar.



As operações de escaneamento e os controladores (drivers) serão diferentes dependendo do seu sistema operacional. O aparelho utiliza um controlador (driver) compatível com TWAIN para escanear documentos a partir de seus aplicativos.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

São instalados dois controladores (drivers) de scanner. Um controlador (driver) de scanner compatível com TWAIN (consulte *Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) TWAIN* na página 37) e um controlador (driver) Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* na página 44).

Usuários do Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7 podem escolher qualquer um dos dois ao escanear documentos.



Observação

- Para ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, consulte *Utilizando o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR NUANCE™* na página 53.
- Se seu PC estiver protegido por um firewall e não for possível escanear em rede, poderá ser necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. (Consulte *Configurações de firewall (para usuários de rede)* na página 102).

Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) TWAIN

O software Brother MFL-Pro Suite inclui um controlador (driver) de scanner compatível com TWAIN. Os controladores (drivers) TWAIN satisfazem os requisitos do protocolo padrão universal de comunicações entre scanners e aplicativos. Isto significa que você não só pode escanear imagens diretamente para o visualizador PaperPort™ 11SE que a Brother incluiu em seu aparelho, mas também pode escanear imagens diretamente para centenas de outros aplicativos de software que aceitem o escaneamento TWAIN. Estes aplicativos incluem programas populares como o Adobe® Photoshop®, o Adobe® PageMaker®, o CorelDraw® e muitos outros.

Escaneando um documento para o PC

Existem duas formas pelas quais você pode escanear uma página completa. Você pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do scanner.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.

- Para escanear um documento, inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite.

Observação

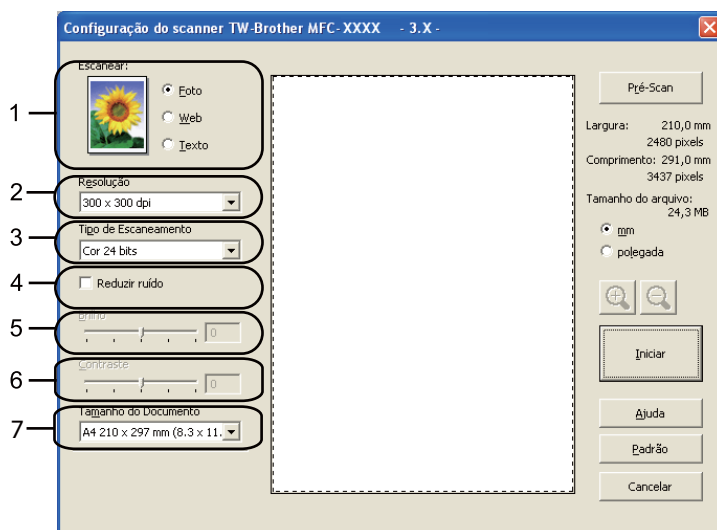
As instruções para escaneamento neste Manual destinam-se ao ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. As etapas para o escaneamento podem variar quando se utiliza outros aplicativos de software.

- Clique em **Arquivo** e, em seguida, em **Digitalizar ou obter foto...** Você também pode clicar no botão **Digitalizar ou obter foto**.
O painel **Digitalizar ou obter foto** aparecerá no lado esquerdo da tela.
- Clique no botão **Selecionar**.
- Selecione o scanner que você está utilizando na lista **Scanners disponíveis**.

Observação

Selecione **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN**.

- Assinale **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
- Clique em **Digitalizar**.
Será exibida a caixa de diálogo **Configuração do scanner**.
- Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo de Configuração do Scanner:
 - **Escanear** (tipo de imagem) (1)
 - **Resolução** (2)
 - **Tipo de Escaneamento** (3)
 - **Reduzir ruído** (4)
 - **Brilho** (5)
 - **Contraste** (6)
 - **Tamanho do Documento** (7)



- 9 Clique em **Iniciar**.
Quando o escaneamento estiver concluído, clique em **Cancelar** para retornar à janela do PaperPort™ 11SE.

 **Observação**

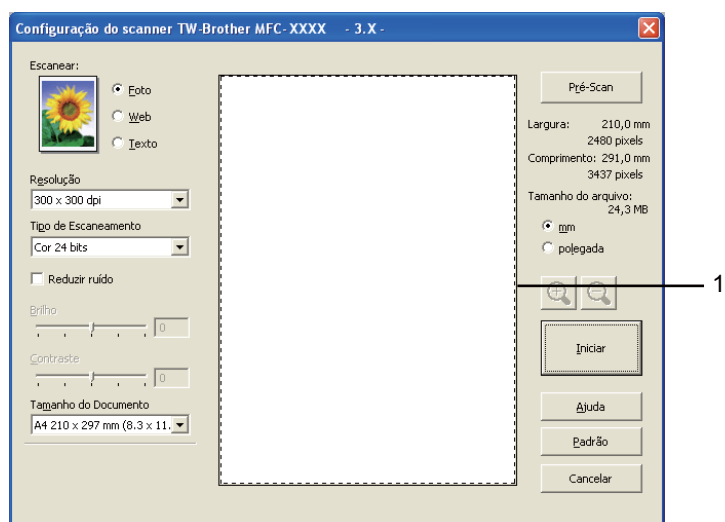
Depois que você selecionar o tamanho do documento, poderá ajustar melhor a área de digitalização clicando com o botão esquerdo do mouse e arrastando-a. Isso é necessário quando se quer cortar uma imagem no escaneamento. (Consulte *Pré-escaneando para recortar a seção que se pretende escanear* na página 39).

Pré-escaneando para recortar a seção que se pretende escanear

Você pode pré-visualizar sua imagem e cortar as partes indesejadas antes do escaneamento utilizando o botão **Pré-Scan**.

Quando você estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Iniciar** na caixa de diálogo Configuração do Scanner para escanear a imagem.

- 1 Siga as etapas de 1 a 7 de *Escaneando um documento para o PC* na página 37.
- 2 Selecione as configurações de **Escanear** (tipo de imagem), **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho**, **Contraste** e **Tamanho do Documento**, conforme necessário.
- 3 Clique em **Pré-Scan**.
A imagem completa é escaneada para o PC e aparecerá na Área de Escaneamento (1) da caixa de diálogo Configuração do Scanner.



- 4 Pressione e segure o botão esquerdo do mouse, e arraste-o sobre a porção que pretende escanear.



1 Área de escaneamento



Observação

Você poderá ampliar a imagem utilizando o ícone  e depois utilizar o  para restaurar o tamanho original da imagem.

- 5 Coloque novamente o documento no aparelho.



Observação

Pule esta etapa se tiver colocado o documento no vidro do scanner na etapa 1.

- 6 Clique em **Iniciar**.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparecerá na janela do PaperPort™ 11SE (ou na janela do aplicativo).
- 7 Na janela do PaperPort™ 11SE, utilize as opções disponíveis para melhorar a imagem.

Configurações na caixa de diálogo Configuração do Scanner

Tipo de Imagem

Selecione o tipo de imagem de saída entre **Foto**, **Web** ou **Texto**. **Resolução** e **Tipo de Escaneamento** serão alterados para cada configuração padrão.

As configurações padrão estão relacionadas na tabela abaixo:

Tipo de Imagem		Resolução	Tipo de Escaneamento
Foto	Utilize para escanear fotografias.	300 x 300 dpi	Cor 24 bits
Web	Utilize para anexar a imagem escaneada a páginas da Internet.	100 x 100 dpi	Cor 24 bits
Texto	Utilize para escanear documentos de texto.	200 x 200 dpi	Preto e Branco

Resolução

Você poderá escolher a resolução do escaneamento na lista suspensa **Resolução**. Resoluções maiores requerem mais memória e tempo de transferência, mas produzem uma imagem escaneada de maior qualidade. A seguinte tabela mostra as resoluções que você poderá escolher e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinza (Difusão de erro)	256 Cores	Cinza verdadeiro/ Cor 24 bits
100 x 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 x 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 x 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 x 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 x 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 x 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 x 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 x 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 x 9600 dpi	Sim	Não	Sim
19200 x 19200 dpi	Sim	Não	Sim

Tipo de Escaneamento

■ Preto e Branco

Utilize para texto ou desenho.

■ Cinza (Difusão de erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinza, sem utilizar pontos na cor cinza verdadeira. Os pontos pretos são colocados em um determinado padrão para conferir o aspecto cinzento).

■ Cinza verdadeiro

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque utiliza até 256 tons de cinza.

■ 256 Cores

Utiliza até 256 cores para escanear a imagem.

■ Cor 24 bits

Utiliza até 16,8 milhões cores para escanear a imagem.

Embora o uso de **Cor 24 bits** crie uma imagem com cores mais precisas, o arquivo de imagem será cerca de três vezes maior do que um arquivo criado com **256 Cores**. Ele requer mais memória e tem o maior tempo de transferência.

Reduzir ruído

Você pode melhorar e aprimorar a qualidade das suas imagens escaneadas com esta resolução. A configuração **Reduzir ruído** está disponível quando se usa **Cor 24 bits** e se escaneia com resoluções de 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi ou 600 x 600 dpi.

Brilho

Ajuste a configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor padrão é 0, representando uma média. Você poderá ajustar o nível de **Brilho** arrastando a barra deslizante para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Você poderá também digitar um valor na caixa para configurar o nível. Se a imagem escaneada estiver muito clara, configure um nível de **Brilho** mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, configure um nível de **Brilho** mais alto e escaneie o documento novamente.



Observação

A configuração **Brilho** está disponível somente quando **Preto e Branco**, **Cinza (Difusão de erro)** ou **Cinza verdadeiro** for selecionado.

Contraste

Você pode aumentar ou diminuir o nível de **Contraste** movendo a barra deslizante para a esquerda ou para a direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Você poderá também digitar um valor na caixa para configurar o **Contraste**.



Observação

A configuração **Contraste** está disponível somente quando **Cinza (Difusão de erro)** ou **Cinza verdadeiro** for selecionado.

Quando escanear fotografias ou outras imagens para uso em um processador de texto ou em outro aplicativo gráfico, experimente configurações diferentes para o contraste e a resolução para verificar qual configuração melhor se adapta às suas necessidades.

Tamanho do Documento

Escolha um dos seguintes tamanhos:

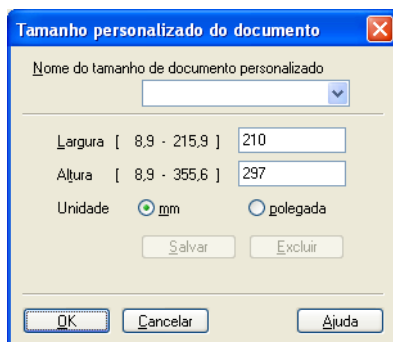
- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pol.)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 pol.)
- Carta 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 pol.)
- Ofício 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 pol.) (Disponível com o alimentador).
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 pol.)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pol.)
- Cartão de visita 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 pol.)

Para escanear cartões de visitas, selecione o tamanho **Cartão de visita** e coloque o cartão virado para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner, como indicado pelas linhas de orientação do aparelho.

- Fotografia 10 x 15 cm (4 x 6 pol.)
- Ficha de arquivo 127 x 203.2 mm (5 x 8 pol.)
- Fotografia L 89 x 127 mm (3.5 x 5 pol.)

- Fotografia 2L 13 x 18 cm (5 x 7 pol.)
- Postal 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 pol.)
- Postal 2 (Duplo) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 pol.)
- Personalizada

Se você selecionar **Personalizada** como a opção do tamanho, aparecerá a caixa de diálogo **Tamanho personalizado do documento**.



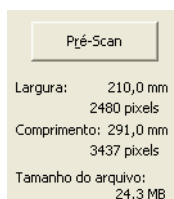
Digite o **Nome**, a **Largura** e a **Altura** do documento.

Você poderá escolher "mm" ou "polegadas" como unidade para a Largura e a Altura.



Observação

- Você poderá visualizar o verdadeiro tamanho do papel escolhido na tela.



- **Largura:** mostra a largura da área de digitalização.
- **Comprimento:** mostra o comprimento da área de digitalização.
- **Tamanho do arquivo:** mostra o tamanho aproximado do arquivo no formato Bitmap. O tamanho será diferente para outros formatos de arquivo, tais como o JPEG.
- Ajustável pelo usuário de 0,35 x 0,35 polegadas a 8,5 x 14 polegadas ou 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm.

Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Compatível com WIA

Para o Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7, você poderá escolher o Windows® Image Acquisition (WIA) para escanear imagens com o aparelho. Você poderá escanear imagens diretamente para o visualizador PaperPort™ 11SE que a Brother incluiu em seu aparelho ou também poderá escanear imagens diretamente para qualquer outro aplicativo que aceite o escaneamento WIA ou TWAIN.

Escaneando um documento para o PC

Existem duas formas pelas quais você pode escanear uma página completa. Você pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do scanner.

Se quiser escanear e recortar uma parte da página depois de fazer um pré-escaneamento do documento, você terá que utilizar o vidro do scanner. (Consulte *Pré-escaneando para recortar a seção que pretende escanear utilizando o vidro do scanner* na página 46).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Para escanear um documento, inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite.



Observação

As instruções para escaneamento neste Manual destinam-se ao ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. As etapas para o escaneamento podem variar quando se utiliza outros aplicativos de software.

- 3 Clique em **Arquivo** e, em seguida, em **Digitalizar ou obter foto...** Você também pode clicar no botão **Digitalizar ou obter foto**.
O painel **Digitalizar ou obter foto** aparecerá no lado esquerdo da tela.
- 4 Clique no botão **Selecionar**.
- 5 Selecione o scanner que você está utilizando na lista **Scanners disponíveis**.

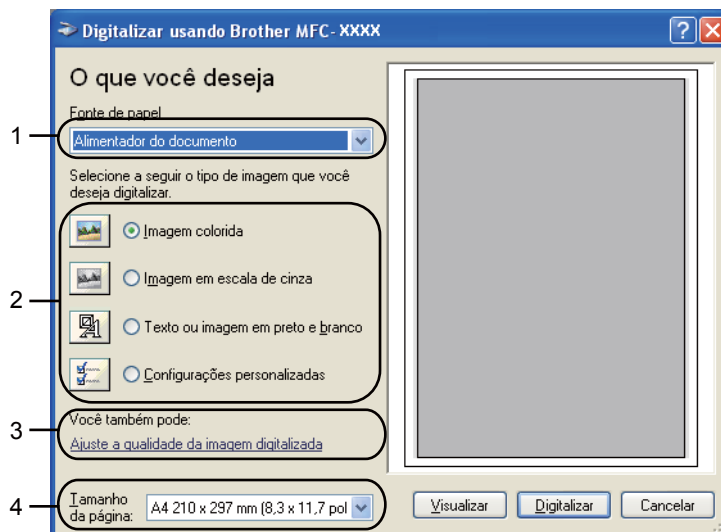


Observação

Selecione **WIA: Brother MFC-XXXX** ou **WIA: Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Assinale **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
- 7 Clique em **Digitalizar**.
Será exibida a caixa de diálogo Configuração do scanner.

8 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo de Configuração do Scanner:



- 1 Fonte de papel
- 2 Tipo de imagem
- 3 Ajuste a qualidade da imagem digitalizada
- 4 Tamanho da página

9 Selecione o **Alimentador do documento** na lista suspensa **Fonte de papel** (1).

10 Escolha o tipo de imagem (2).

11 Selecione o **Tamanho da página** na lista suspensa (4).

12 Se você precisar de configurações avançadas, clique em **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada** (3). Você pode selecionar o **Brilho**, o **Contraste**, a **Resolução** e o **Tipo de imagem** em **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** após selecionar uma configuração.



Observação

A resolução do scanner poderá ser configurada para até 1200 dpi.

Para resoluções superiores a 1200 dpi, utilize o Utilitário de Scanner. (Consulte *Utilitário de Scanner* na página 47).

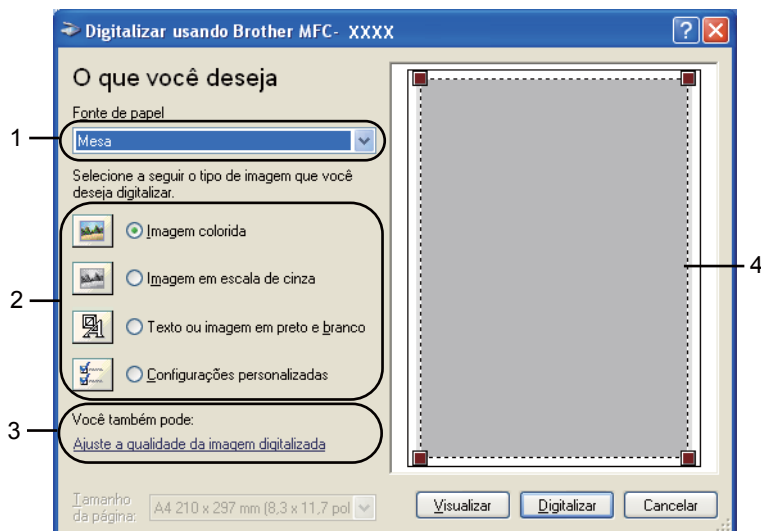
2

- 13 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O aparelho começará a escanear o documento.

Pré-escaneando para recortar a seção que pretende escanear utilizando o vidro do scanner

O botão **Visualizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem, de forma que se possa recortar quaisquer seções não desejadas da imagem. Quando você estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar para escanear a imagem.

- 1 Siga as etapas de 1 a 7 de *Escaneando um documento para o PC* na página 44.
- 2 Selecione **Mesa** na lista suspensa **Fonte de papel** (1).



- 1 Fonte de papel
- 2 Tipo de imagem
- 3 Ajuste a qualidade da imagem digitalizada
- 4 Área de escaneamento

- 3 Escolha o tipo de imagem (2).
- 4 Clique em **Visualizar**.
A imagem completa é escaneada para o PC e aparecerá na área de digitalização (4).

- 5 Pressione e segure o botão esquerdo do mouse, e arraste-o sobre a porção que pretende escanear.



- 6 Se você precisar de configurações avançadas, clique em **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada (3)**. Você pode selecionar o **Brilho**, o **Contraste**, a **Resolução** e o **Tipo de imagem** em **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** após selecionar uma configuração.



- 7 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O aparelho começará a escanear o documento. Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparecerá na janela do PaperPort™ 11SE (ou na janela do aplicativo).

Utilitário de Scanner

O Utilitário de Scanner é utilizado para configurar o controlador (driver) do scanner WIA para resoluções superiores a 1200 dpi e para alterar o tamanho do papel. Se você quiser definir o tamanho Ofício como tamanho padrão, utilize este utilitário para alterar a configuração. Você deve reiniciar seu PC para que as novas configurações entrem em vigor.

■ Executando o utilitário

Você pode executar o utilitário selecionando o **Utilitário de Scanner** localizado em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo)/**Configurações do scanner/Utilitário de Scanner**.

As telas nesta seção são do Windows® XP. As telas do seu PC podem ser diferentes dependendo do sistema operacional instalado.



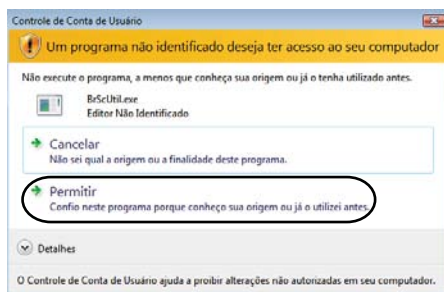
Observação

Se você escanear o documento com uma resolução superior a 1200 dpi, o tamanho do arquivo poderá ser muito grande. Certifique-se de que dispõe de memória e espaço em disco rígido suficientes para o tamanho do arquivo que está tentando escanear. Se não houver memória ou espaço suficiente no disco rígido, seu PC poderá travar e você pode perder seu arquivo.

 **Observação**

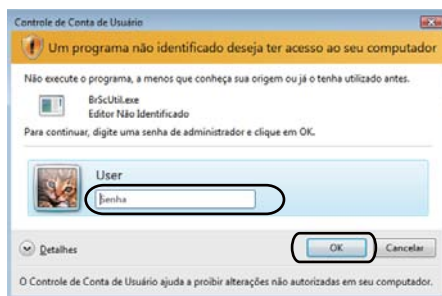
(Windows Vista[®] e Windows[®] 7) A tela **Controle de Conta de Usuário** é exibida. Execute o procedimento a seguir.

- (Windows Vista[®]) Para usuários com direitos de administrador: clique em **Permitir**.
(Windows[®] 7) Para usuários com direitos de administrador: clique em **Sim**.



- (Windows Vista[®]) Para usuários que não possuem direitos de administrador: digite a senha do administrador e clique em **OK**.

(Windows[®] 7) Para usuários que não possuem direitos de administrador: digite a senha do administrador e clique em **Sim**.



Escaneando um documento utilizando o driver WIA (Para usuários do Windows Photo Gallery e do Windows Fax and Scan)

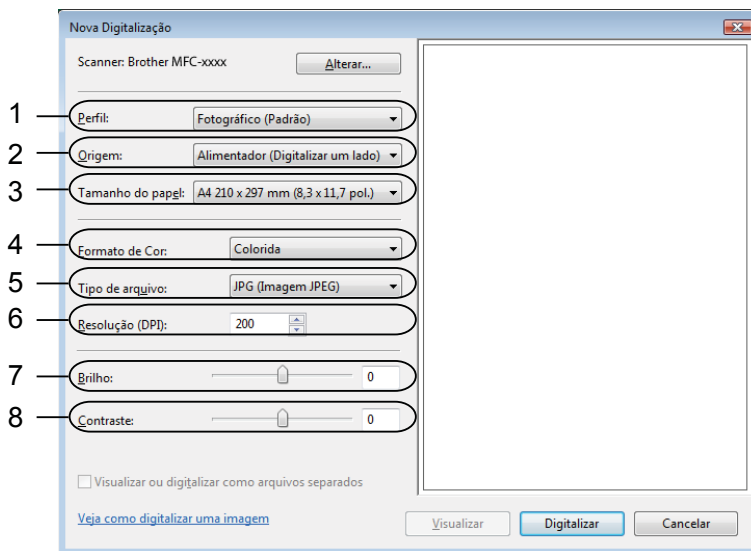
Escaneando um documento para o PC

Existem duas formas pelas quais você pode escanear uma página completa. Você pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do scanner.

Se quiser escanear e recortar uma parte da página depois de fazer um pré-escaneamento do documento, você terá que utilizar o vidro do scanner. (Consulte *Pré-escaneando para recortar a seção que pretende escanear utilizando o vidro do scanner* na página 51).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Abra o seu software aplicativo para escanear o documento.
- 3 Siga as etapas abaixo:
 - (Windows Photo Gallery)
Clique em **Arquivo** e em **Importar da Câmera ou Scanner**.
 - (Windows Fax and Scan)
Clique em **Arquivo**, em **Novo** e em **Digitalizar**.
- 4 Selecione o scanner que pretende utilizar.
- 5 Clique em **Importar**.
A caixa de diálogo Digitalizar aparecerá.

6 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo do Scanner.



- 1 Perfil
- 2 Origem
- 3 Tamanho do papel
- 4 Formato de Cor
- 5 Tipo de arquivo
- 6 Resolução
- 7 Brilho
- 8 Contraste

Observação

A resolução do scanner poderá ser configurada para até 1200 dpi.

Para resoluções superiores a 1200 dpi, utilize o Utilitário de Scanner. Para mais informações, consulte *Utilitário de Scanner* na página 47.

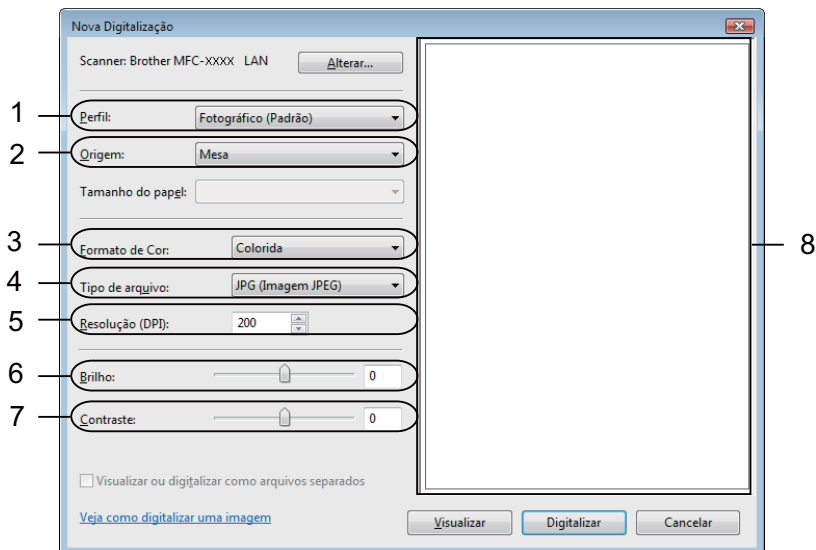
7 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O aparelho começará a escanear o documento.

Pré-escaneando para recortar a seção que pretende escanear utilizando o vidro do scanner

O botão **Visualizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem, de forma que se possa recortar quaisquer seções não desejadas da imagem. Quando você estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar para escanear a imagem.

- 1 Siga as etapas de 1 a 5 de *Escaneando um documento para o PC* na página 50.
- 2 Coloque o documento virado para baixo no vidro do scanner.

- Escolha **Mesa** na lista suspensa **Origem**. Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo do Scanner.



- Perfil**
- Origem**
- Formato de Cor**
- Tipo de arquivo**
- Resolução**
- Brilho**
- Contraste**
- Área de digitalização**

- Clique em **Visualizar**.
A imagem completa é escaneada para o PC e aparecerá na área de digitalização (8).
- Pressione e segure o botão esquerdo do mouse, e arraste-o sobre a porção que pretende escanear.



- Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar.
O aparelho começará a escanear o documento.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparecerá na janela do aplicativo.

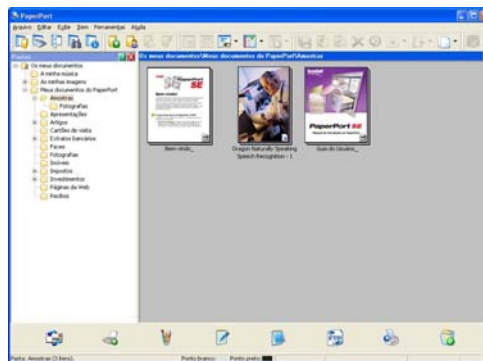
Utilizando o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR NUANCE™

Observação

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pode ser executado apenas no Windows® 2000 (SP4 ou superior), XP (SP2 ou superior), XP Professional x64 Edition, Windows Vista® e Windows® 7.

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE da Brother é um aplicativo de gestão de documentos. Você poderá utilizar o PaperPort™ 11SE para visualizar documentos escaneados.

O PaperPort™ 11SE possui um sistema de organização de arquivos sofisticado e de simples utilização que vai ajudá-lo a organizar seus gráficos e documentos de texto. Ele permitirá que você misture ou 'empilhe' documentos de diferentes formatos para impressão, envio de fax ou arquivamento.



Este capítulo apenas introduz as funções básicas do software. Para obter mais detalhes, consulte o **Guia do Usuário** do ScanSoft™. Para exibir o **Guia do Usuário** do ScanSoft™ PaperPort™ 11SE completo, selecione **Ajuda** na barra de menu PaperPort™ 11SE e clique em **Guia do Usuário**. Quando você instalar o MFL-Pro Suite, o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE da Brother será instalado automaticamente. Você pode acessar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pelo grupo do programa ScanSoft™ PaperPort™ SE localizado em **Iniciar/Todos os programas/ScanSoft PaperPort 11** no seu PC.

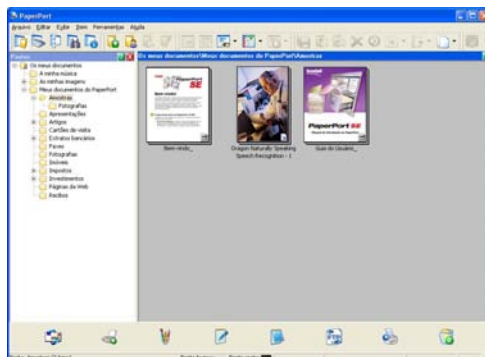
Visualizando itens

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE oferece várias formas de visualização de itens:

A **Desktop** apresenta o item na pasta escolhida como uma miniatura (uma pequena ilustração que mostra cada item em uma área de trabalho ou pasta) ou um ícone.

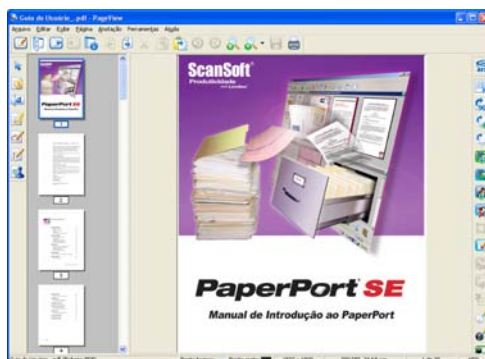
Você pode visualizar tanto itens PaperPort™ 11SE (arquivos MAX) como não-PaperPort™ 11SE (arquivos criados utilizando outros aplicativos).

Todos os arquivos gráficos (*.max, do PaperPort™ 11SE, e outros) serão exibidos contendo um ícone que indicará o aplicativo associado a esse tipo específico de arquivo, ou o aplicativo utilizado para criá-lo. Arquivos não-gráficos são indicados por uma pequena miniatura retangular e não por uma imagem verdadeira.



Page View exibe uma imagem referente a uma única página. Você pode abrir um item PaperPort™ 11SE clicando duas vezes no respectivo ícone ou na miniatura na **Desktop**.

Desde que possua o aplicativo adequado em seu PC para a visualização, Você pode também abrir um item não-PaperPort™ SE com um clique duplo.



Organizando seus itens em pastas

O PaperPort™ 11SE possui um sistema de arquivamento de fácil utilização para organizar seus itens. O sistema de arquivamento consiste em pastas e itens que você escolhe para visualização na **Desktop**. Os itens podem ser PaperPort™ 11SE ou não:

- As pastas estão organizadas em uma estrutura em "árvore" na Visualização de Pastas. Utilize esta seção para escolher as pastas e visualizar seus itens na **Desktop**.
- Você pode simplesmente arrastar e largar um item em uma pasta. Quando a pasta estiver selecionada, solte o botão do mouse e o item será armazenado nessa pasta.
- As pastas podem ser "aninhadas" – ou seja, armazenadas em outras pastas.
- Quando você clica duas vezes em uma pasta, seu conteúdo (tanto arquivos MAX do PaperPort™ 11SE como arquivos não-PaperPort™ 11SE) é apresentado na área de trabalho.
- Você poderá também utilizar o Windows® Explorer para gerenciar as pastas e os itens apresentados na **Desktop**.

Atalhos rápidos para outros aplicativos

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE reconhece automaticamente muitos outros aplicativos em seu PC e cria um "atalho de trabalho" para os mesmos.

A barra que está na base da área de trabalho do PaperPort™ 11SE apresenta os programas que podem ser utilizados com o PaperPort™ 11SE.



Para enviar um item do PaperPort™ 11SE para outro programa simplesmente arraste e solte o item da área de trabalho do PaperPort™ 11SE para o ícone do programa na barra Enviar. PaperPort™ 11SE converte automaticamente o item para o formato preferido.

Se o PaperPort™ 11SE não reconhecer automaticamente um dos aplicativos em seu PC, você poderá criar um atalho manualmente utilizando o comando **Criar Novo Atalho**.

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR permite que você converta a imagem de um texto em texto que você possa editar

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pode converter rapidamente uma imagem de documento de texto em texto que poderá ser editado com um aplicativo de processamento de texto.

O PaperPort™ 11SE utiliza o software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR) fornecido com o PaperPort™ 11SE. O PaperPort™ 11SE pode utilizar o aplicativo de OCR que você preferir, se já estiver instalado em seu PC. Você poderá converter o item em sua totalidade ou, utilizando o comando **Copiar Texto**, poderá escolher uma parte do texto a converter.

Arrastar um item para um ícone de atalho do processador de texto iniciará o aplicativo OCR incorporado no PaperPort™ 11SE, ou então você poderá usar seu próprio aplicativo de OCR.



Como importar itens de outros aplicativos

Além de escanear itens, você poderá importar itens para o PaperPort™ 11SE de várias maneiras e convertê-los em arquivos PaperPort™ 11SE (MAX) de várias formas diferentes:

- Imprimir para a **Desktop** a partir de outro aplicativo, como o Microsoft® Excel.
- Importar arquivos armazenados em outros formatos de arquivo, tais como Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

Como exportar itens para outros formatos

Você poderá exportar ou salvar itens PaperPort™ 11SE em vários formatos comuns de arquivos, tais como BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportando um arquivo de imagem

- 1 Clique em **Arquivo** e em **Salvar como** na janela do PaperPort™ 11SE. Aparecerá a caixa de diálogo Salvar 'XXXXX' como.
- 2 Escolha a unidade e a pasta onde deseja salvar o arquivo.
- 3 Digite o nome do novo arquivo e escolha o tipo de arquivo.
- 4 Clique em **Salvar** para salvar o arquivo, ou em **Cancelar** para voltar ao PaperPort™ 11SE sem salvá-lo.

Removendo o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR


(Windows® 2000 Professional)

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Configurações**, **Painel de controle** e em **Adicionar/remover Programas**.
- 2 Selecione **ScanSoft PaperPort 11** na lista e clique em **Alterar** ou **Remover**.

(Windows® XP)

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controle**, **Adicionar ou remover programas** e no ícone **Alterar ou remover programas**.
- 2 Selecione **ScanSoft PaperPort 11** na lista e clique em **Alterar** ou **Remover**.

(Windows Vista® e Windows® 7)

- 1 Clique no botão , **Painel de Controle**, **Programas** e **Programas e Recursos**.
- 2 Selecione **ScanSoft PaperPort 11** na lista e clique em **Desinstalar**.

**Observação**

As funções disponíveis no ControlCenter3 podem variar dependendo do número do modelo de seu aparelho.

Utilizando o ControlCenter3

O ControlCenter3 é um utilitário de software que permite acessar rápida e facilmente seus aplicativos mais freqüentemente utilizados. A utilização do ControlCenter3 elimina a necessidade de inicializar aplicativos específicos manualmente. O ControlCenter3 executa as seguintes operações:

- 1 Escaneamento direto para um arquivo, e-mail, processador de texto ou aplicativo gráfico de sua escolha. (1)
- 2 Acesso às configurações de Escaneamento Personalizado. Os botões de Escaneamento Personalizado permitem que você configure um botão para poder utilizar o aplicativo conforme suas necessidades. (2)
- 3 Acesso às funções de Cópia disponíveis através de seu PC. (3)
- 4 Acesso aos aplicativos 'PC-FAX' disponíveis para seu aparelho. (4)
- 5 Acesso às configurações disponíveis para configurar seu aparelho. (5)
- 6 Você poderá escolher o aparelho que irá conectar ao ControlCenter3 a partir da lista suspensa **Modelo**. (6)
- 7 Você também pode abrir a janela de configuração para cada função e um link para o **Brother Solutions Center** clicando no botão **Configuração**. (7)



Observação

- Para poder escolher dentre os modelos conectados outro que esteja na lista suspensa **Modelo**, você deverá ter o software MFL-Pro Suite para esse modelo instalado em seu PC.
- Para utilizar a interface de usuário Moderna, você precisa instalar o Adobe® Flash® Player 8 ou superior. Se você não possuir o Flash® Player 8 ou superior, será avisado para que possa baixar a última versão do Flash® Player.


Utilizando a interface de usuário

Você poderá escolher a interface de usuário Moderna ou Clássica para o ControlCenter3.


- 1 Para trocar a interface do usuário, clique no botão **Configuração**, selecione **CONFIGURAR** e **ESTILO DE APRESENTAÇÃO**.
- 2 Na caixa de diálogo **ESTILO DE APRESENTAÇÃO**, você poderá escolher a interface de usuário que preferir.

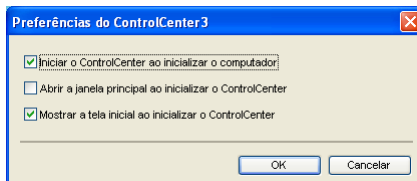


Desativando a função de Carregamento Automático

Assim que você tiver iniciado o ControlCenter3 a partir do menu Iniciar, o ícone aparecerá na bandeja de tarefas. Você poderá abrir a janela do ControlCenter3 clicando duas vezes no ícone .

Se você não quiser que o ControlCenter3 seja executado automaticamente cada vez que iniciar seu PC:

- 1 Clique com o botão direito do mouse no ícone ControlCenter3 na bandeja de tarefas  e selecione **Preferências**.
Aparecerá a janela preferências do ControlCenter3.
- 2 Desmarque a seleção de **Iniciar o ControlCenter ao inicializar o computador**.
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



ESCANEAMENTO

Existem quatro opções de escaneamento: **Escanear Imagem**, **Escanear para OCR**, **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

■ Imagem (Padrão: Microsoft® Paint)

Permite que você escaneie uma página diretamente para qualquer aplicativo de visualização/edição de gráficos. Você poderá escolher o aplicativo de destino, tal como o Microsoft® Paint, o Corel® Paint Shop Pro®, o Adobe® Photoshop®, ou qualquer outro tipo de aplicativo de edição de imagem já instalado em seu PC.

■ OCR (Padrão: Bloco de Notas Microsoft®)

Permite que você escaneie uma página ou documento, execute automaticamente o aplicativo de OCR e coloque o texto (não um gráfico) em um aplicativo de processamento de texto. Você poderá escolher o aplicativo de processamento de texto a utilizar, tal como o Bloco de Notas Microsoft®, o Microsoft® Word, o Corel® WordPerfect® ou qualquer outro aplicativo de processamento de texto instalado em seu PC.

■ E-mail (Padrão: seu software de e-mail padrão)

Permite que você escaneie uma página ou documento diretamente para um aplicativo de e-mail como anexo padrão. Você poderá selecionar a resolução e o tipo de arquivo do anexo.

■ Arquivo

Permite que você escaneie diretamente para um arquivo em disco. Quando necessário, você poderá alterar o tipo de arquivo e a pasta de destino.

O ControlCenter3 permite que você configure a tecla **Escanear** em seu aparelho e o botão do software do ControlCenter3 para cada função de escaneamento. Para configurar tecla **Escanear** no seu aparelho, selecione a guia **Botão do Aparelho** (clique com o botão direito do mouse em cada botão do ControlCenter e clique em **Configuração do ControlCenter**) no menu de configuração para cada um dos botões **ESCANEAR**. Para configurar o botão do software no ControlCenter3, selecione a guia **Botão do Software** (clique com o botão direito do mouse em cada botão do ControlCenter e clique em **Configuração do ControlCenter**) no menu de configuração para cada um dos botões **ESCANEAR**.



Tipo de arquivo

Ao salvar um arquivo numa pasta, você poderá escolher um dos seguintes tipos de arquivo:

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

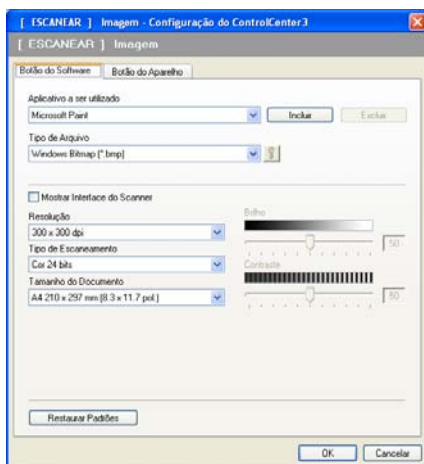


Observação

- O formato XML Paper Specification está disponível para Windows Vista® e Windows® 7, ou no uso de aplicativos com suporte a arquivos XML Paper Specification.
- Se você definir o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, poderá selecionar entre "Descompactado" e "Compactado".
- O formato PDF Seguro está disponível em Escanear Imagem, Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.

Imagem (exemplo: Microsoft® Paint)

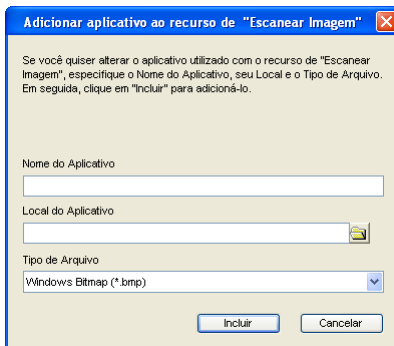
O recurso **Escanear Imagem** permite que você escaneie uma imagem diretamente para seu aplicativo gráfico para edição de imagens. Para alterar as configurações padrão, clique com o botão direito do mouse no botão **Imagem**, clique em **Configuração do ControlCenter** e na guia **Botão do Software**.




Se você quiser escanear e depois recortar uma porção da página após fazer um pré-escaneamento do documento, assinala a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

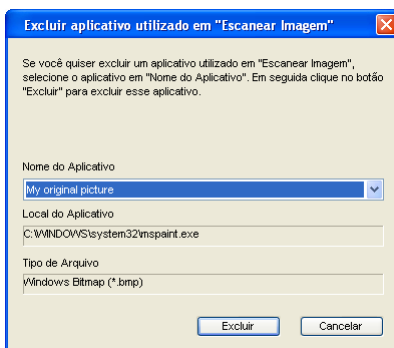
Se necessário, modifique as outras configurações.

Para alterar o aplicativo de destino, selecione o aplicativo correto na lista suspensa **Aplicativo a ser utilizado**. Você poderá adicionar um aplicativo à lista clicando no botão **Incluir**.





Digite o **Nome do Aplicativo** (até 30 caracteres) e o **Local do Aplicativo**. Você poderá também encontrar a localização do aplicativo clicando no ícone . Selecione o **Tipo de Arquivo** na lista suspensa.

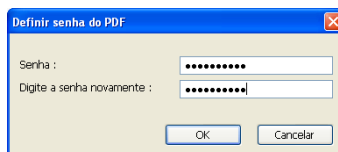
Você poderá excluir o aplicativo que adicionou clicando no botão **Excluir** na guia **Botão do Software**.



Observação

Esta função também está disponível para Escanear para E-mail e Escanear para OCR. Esta janela poderá variar dependendo da função.

Se você selecionar **PDF Seguro** na lista **Tipo de Arquivo**, clique no ícone  para abrir a caixa de diálogo **Definir senha do PDF**. Digite a sua senha nas caixas **Senha** e **Digite a senha novamente**, depois clique em **OK**. Depois que a senha for salva, ela será salva automaticamente com o seu documento da próxima vez que você escanear para PDF Seguro. Se você quiser alterá-la, clique no ícone  e defina a nova senha.



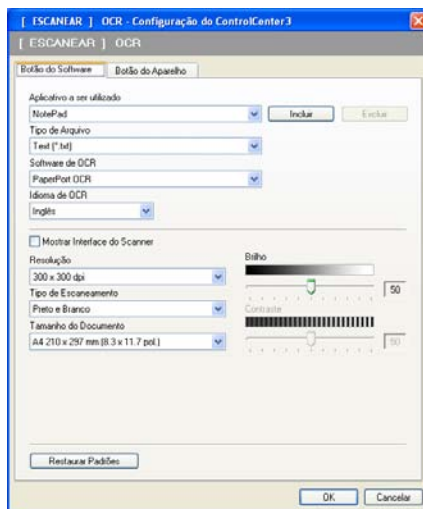
Observação

PDF Seguro também está disponível para Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.

OCR (Programa de Processamento de Texto)

Escanear para OCR escaneia um documento e o converte em texto. Este texto poderá ser editado com o seu processador de texto preferido.

Para configurar **Escanear para OCR**, clique com o botão direito do mouse no botão **OCR**, depois, clique em **Configuração do ControlCenter** e na guia **Botão do Software**.



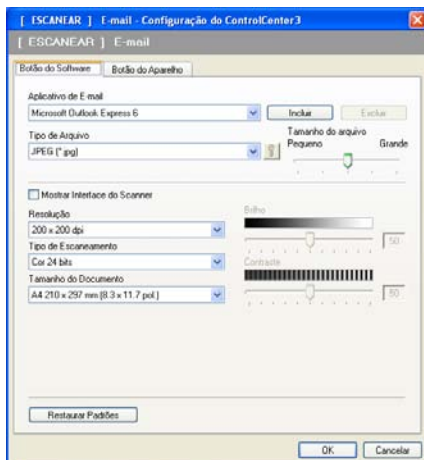
Para alterar o aplicativo de processamento de texto, escolha o aplicativo de processamento de texto a ser utilizado na lista suspensa **Aplicativo a ser utilizado**. Você poderá adicionar um aplicativo à lista clicando no botão **Incluir**. Para excluir o aplicativo, clique no botão **Excluir** na guia **Botão do Software**.

Se você quiser escanear e depois recortar uma porção da página após fazer um pré-escaneamento do documento, assinala a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

Você poderá também configurar outras configurações de **Escanear para OCR**.

E-mail

Escanear para E-mail permite que você escaneie um documento para seu aplicativo de e-mail padrão, de modo a poder enviar o trabalho escaneado como anexo. Para alterar o aplicativo de e-mail padrão ou o tipo de arquivo do anexo, clique com o botão direito do mouse no botão **E-mail**, depois, clique em **Configuração do ControlCenter** e na guia **Botão do Software**.



Para alterar o aplicativo de e-mail, escolha a seu aplicativo de e-mail preferido na lista suspensa **Aplicativo de E-mail**. Você poderá adicionar um aplicativo à lista clicando no botão **Incluir**¹. Para excluir um aplicativo, clique no botão **Excluir**.

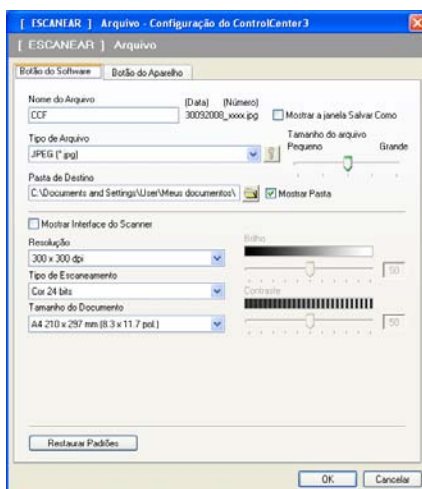
¹ Quando você iniciar pela primeira vez o ControlCenter3, uma lista padrão dos aplicativos de e-mail compatíveis aparecerá na lista suspensa. Se estiver tendo problemas ao utilizar um aplicativo personalizado com o ControlCenter3, você deverá escolher um aplicativo da lista.

Você poderá também alterar as outras configurações utilizadas para criar anexos de arquivos.


Se você quiser escanear e depois recortar uma porção da página após fazer um pré-escaneamento do documento, assinala a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

Arquivo

O botão **Escanear para Arquivo** permite que você escaneie uma imagem para uma pasta em seu disco rígido em um dos tipos de arquivo apresentados na lista de anexos de arquivo. Para configurar o tipo de arquivo, a pasta e o nome do arquivo, clique com o botão direito do mouse em **Arquivo**, depois, clique em **Configuração do ControlCenter** e na guia **Botão do Software**.



Você poderá alterar o Nome do Arquivo. Digite o nome de arquivo que pretende utilizar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **Nome do Arquivo**. O nome do arquivo será o mesmo do arquivo que você tiver registrado, a data atual e o número seqüencial.

Escolha na lista suspensa **Tipo de Arquivo** o tipo de arquivo da imagem salva. Você poderá salvar o arquivo na pasta padrão apresentada na **Pasta de Destino** ou escolher sua pasta preferida clicando no ícone .

Para exibir o local onde a imagem escaneada foi salva após concluir o escaneamento, assinale a caixa **Mostrar Pasta**. Para que você possa especificar o destino da imagem escaneada todas as vezes que escanear, assinale a caixa **Mostrar a janela Salvar Como**.

Se você quiser escanear e depois recortar uma porção da página após fazer um pré-escaneamento do documento, assinale a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

ESCANEAMENTO PERSONALIZADO

A opção **ESCANEAMENTO PERSONALIZADO** permite que você crie suas próprias opções de escaneamento. Para usuários com a interface Moderna, coloque o cursor do mouse sobre ◀ e clique em **Personalizado**. Para configurar um botão, clique com o botão direito do mouse no botão apropriado e clique em **Configuração do ControlCenter**. Existem quatro opções: **Escanear Imagem**, **Escanear para OCR**, **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

■ Escanear Imagem

Permite que você escaneie uma página diretamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Você poderá escolher qualquer aplicativo de edição de imagens em seu PC.

■ Escanear para OCR

Converte documentos escaneados em arquivos de texto editável. Você poderá também escolher o aplicativo de destino para o texto editável.

■ Escanear para E-mail

Anexa as imagens escaneadas a uma mensagem de e-mail. Você poderá também escolher o tipo de anexo de arquivo e criar uma lista de envio rápido de endereços de e-mail a partir de sua agenda de endereços de e-mail.

■ Escanear para Arquivo

Permite que você salve uma imagem escaneada em qualquer pasta de disco rígido local ou de rede. Você pode também escolher o tipo de arquivo a ser utilizado.



Tipo de arquivo

Ao salvar um arquivo numa pasta, você poderá escolher um dos seguintes tipos de arquivo:

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Observação

- O formato XML Paper Specification está disponível para Windows Vista® e Windows® 7, ou no uso de aplicativos com suporte a arquivos XML Paper Specification.
 - Se você definir o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, poderá selecionar entre "Descompactado" e "Compactado".
 - O formato PDF Seguro está disponível em Escanear Imagem, Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.
-

Personalizando um botão configurado pelo usuário

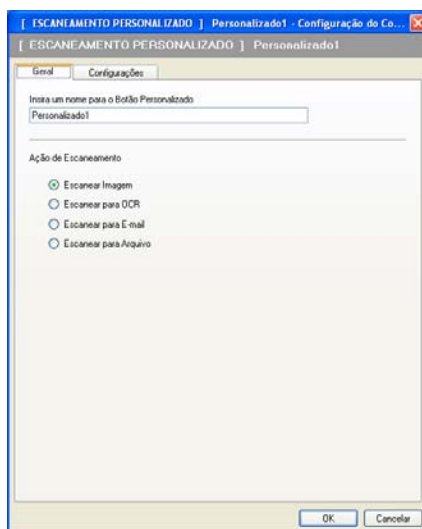
Para configurar um botão, clique com o botão direito do mouse, depois clique no botão **Configuração do ControlCenter** para ver a janela de configuração.

Escanear Imagem

■ Guia Geral

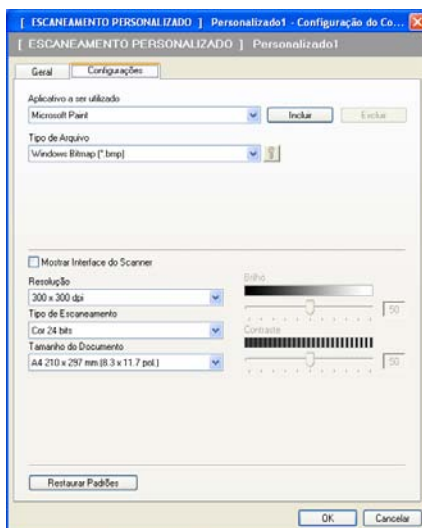
Para criar o nome do botão, digite um nome no campo de texto **Insira um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).



Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.

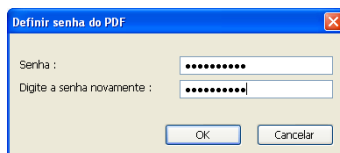


■ Guia Configurações

Selecione as configurações de: **Aplicativo a ser utilizado**, **Tipo de Arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



Se você selecionar **PDF Seguro** na lista **Tipo de Arquivo**, clique no ícone  para abrir a caixa de diálogo **Definir senha do PDF**. Digite a sua senha nas caixas **Senha** e **Digite a senha novamente**, depois clique em **OK**. Depois que a senha for salva, ela será salva automaticamente com o seu documento da próxima vez que você escanear para PDF Seguro. Se você quiser alterá-la, clique no ícone  e defina a nova senha.



Observação

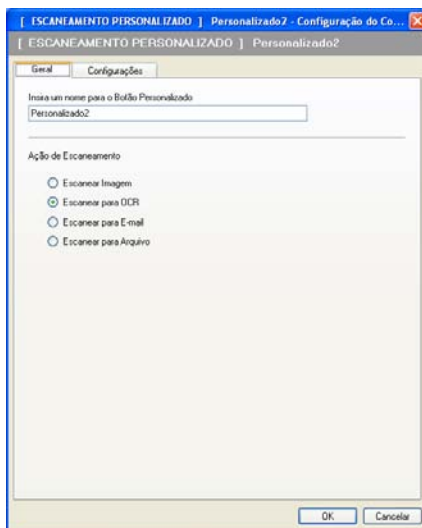
PDF Seguro também está disponível para Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.

Escanear para OCR

■ Guia Geral

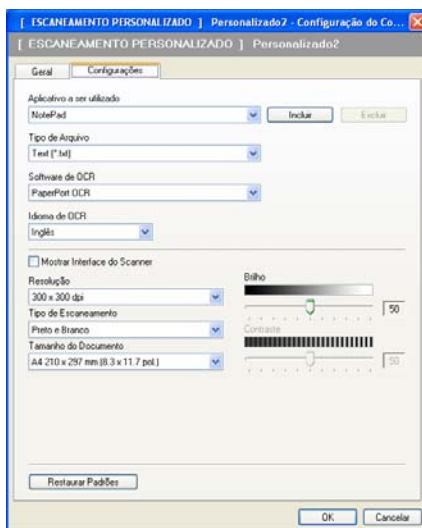
Para criar o nome do botão, digite um nome no campo de texto **Insira um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



■ Guia Configurações

Selecione as configurações de: **Aplicativo a ser utilizado**, **Tipo de Arquivo**, **Software de OCR**, **Idioma de OCR**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Brilho** e **Contraste**.

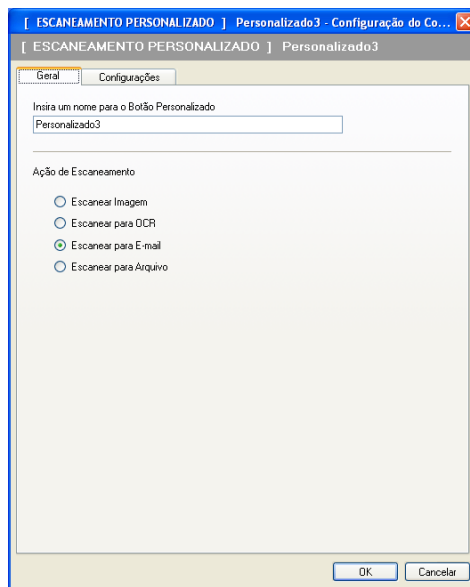


Escanear para E-mail

■ Guia Geral

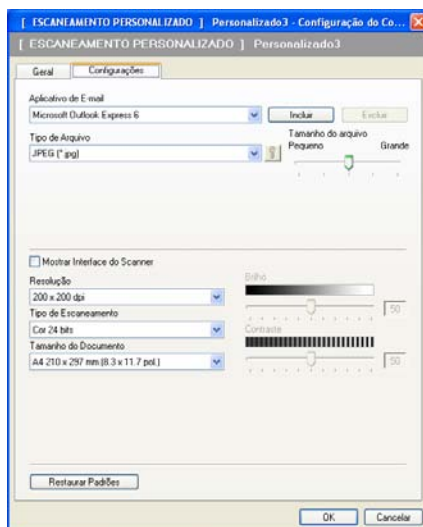
Para criar o nome do botão, digite um nome no campo de texto **Insira um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



■ Guia Configurações

Selecione as configurações de: **Aplicativo de E-mail**, **Tipo de Arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Brilho** e **Contraste**.

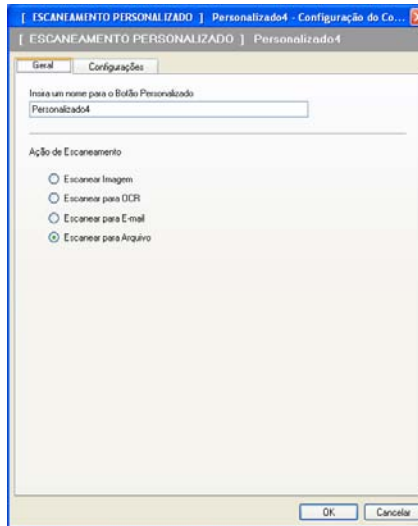


Escanear para Arquivo


■ Guia Geral

Para criar o nome do botão, digite um nome no campo de texto **Insira um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.

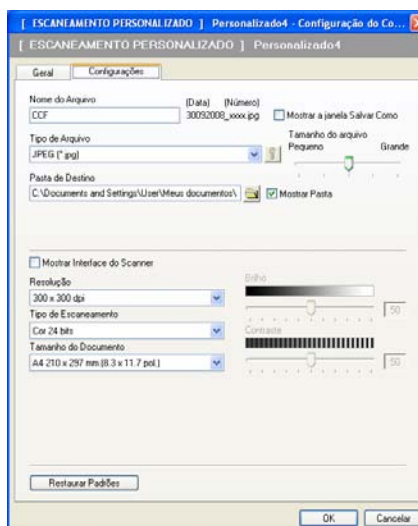


■ Guia Configurações

Escolha o formato do arquivo na lista suspensa **Tipo de Arquivo**. Salve o arquivo na pasta padrão que é apresentada na caixa **Pasta de Destino** ou escolha sua pasta preferida clicando no ícone .

Selecione a caixa **Mostrar Pasta** para ver onde a imagem escaneada é salva após o escaneamento. Selecione a caixa **Mostrar a janela Salvar Como** para especificar o destino da imagem escaneada após cada escaneamento.

Selecione as configurações para **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Brilho** e **Contraste** e digite o nome de arquivo, se você quiser alterá-lo.



CÓPIA

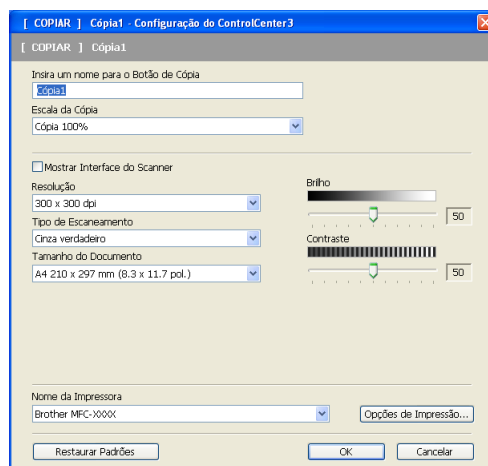
Permite que você utilize o PC e qualquer controlador de impressora para operações de cópia avançadas. Você poderá escanear uma página no aparelho e imprimir cópias utilizando qualquer uma das funções do controlador da impressora, ou pode enviar o resultado para qualquer controlador de impressora padrão instalado no PC, incluindo impressoras de rede.

Você poderá definir suas configurações preferidas em até quatro botões.

Os botões **Cópia1** a **Cópia4** podem ser personalizados para permitir que você utilize as funções de cópia avançadas, tais como a impressão N em 1.



Para utilizar os botões **Cópia**, configure o controlador da impressora clicando com o botão direito do mouse e selecionando **Configuração do ControlCenter**.

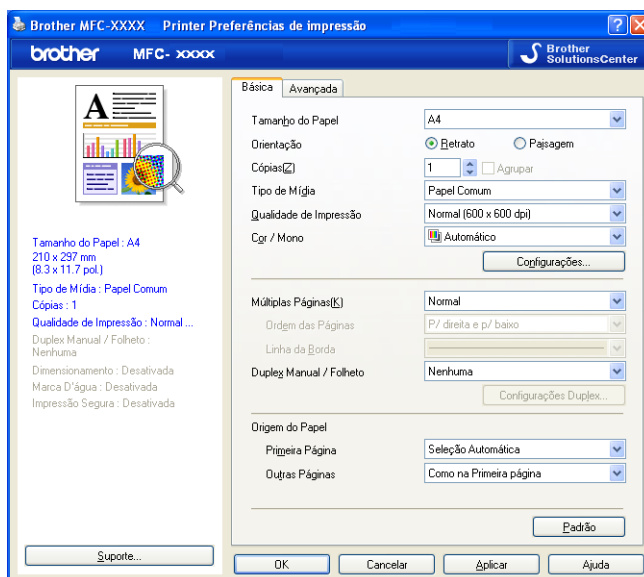


Digite um nome no campo de texto **Insira um nome para o Botão de Cópia** (até 30 caracteres) e selecione **Escala da Cópia**.

Selecione as configurações que serão usadas para **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

Antes de terminar a configuração do botão **Cópia**, escolha o **Nome da Impressora**. Para ver as configurações do controlador (driver) da impressora, clique em **Opções de Impressão...** e, em seguida, no botão **Propriedades...**

Na caixa de diálogo das configurações do controlador (driver) da impressora, você poderá escolher configurações avançadas de impressão.



Observação

Você deverá configurar cada um dos botões de cópia antes de utilizá-los.

PC-FAX (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)

A opção PC-FAX permite que você envie e receba faxes. Você poderá também configurar a agenda de endereços e alterar algumas configurações gerais do aparelho.

Estes botões servem para enviar ou receber faxes utilizando o aplicativo PC-FAX da Brother.

■ Enviar

Permite que você escaneie uma página ou documento e envie automaticamente a imagem como fax a partir do PC, utilizando o software PC-FAX da Brother. (Consulte *Envio de PC-FAX* na página 84).

■ Receber

Clicando nesse botão, o software de Recepção de PC-FAX é ativado e seu PC começa a receber dados de fax em seu aparelho Brother. Depois de ativar a opção de PC-FAX, o nome do ícone muda para **Exibir Faxes Recebidos** e, quando esse ícone é clicado, abre-se um aplicativo que exibe os faxes recebidos. Antes de utilizar a opção Recepção de PC-FAX, você deverá selecionar a opção Recepção PC-FAX do menu do painel de controle do aparelho da Brother. (Consulte *Recepção de PC-FAX* na página 97).

■ Agenda

Permite que você abra a agenda de endereços do PC-FAX da Brother. (Consulte *Agenda Brother* na página 91).

■ Configurar

Permite que você defina as configurações de envio de PC-FAX. (Consulte *Configuração do envio* na página 85).



Observação

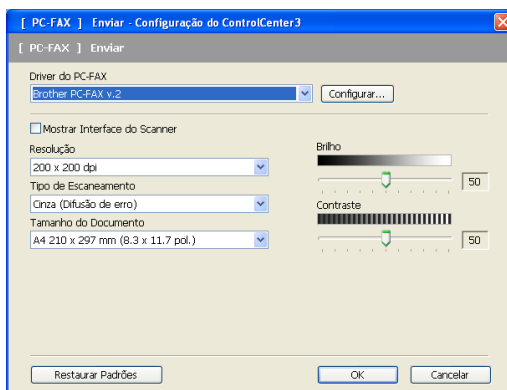
O PC-FAX aceita apenas a transmissão de faxes em preto e branco.



Enviar

O botão **Enviar** permite que você escaneie um documento e envie a imagem automaticamente como fax a partir do PC, utilizando o software PC-FAX da Brother. (Consulte *Envio de PC-FAX* na página 84).

Para alterar as configurações de **Enviar**, clique com o botão direito do mouse no botão **Enviar** e clique em **Configuração do ControlCenter**. Você pode selecionar as configurações para **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



Receber/Ver faxes recebidos

A opção de software de Recepção PC-FAX da Brother permite que você visualize e armazene seus faxes em seu PC. Esta opção é instalada automaticamente quando você instala o MFL-Pro Suite.

Clicando no botão **Receber**, a função de recebimento PC-FAX é ativada e começa a receber dados de fax de seu aparelho Brother. Antes de utilizar a função Recepção PC-FAX, você deverá selecionar a opção Recepção PC-FAX do menu do painel de controle do aparelho da Brother. (Consulte *Habilitando o software Recepção de PC-FAX em seu aparelho* na página 98).

Para configurar o software Recepção de PC-FAX, consulte *Configurando seu PC* na página 99.



Quando o software Recepção de PC-FAX estiver em execução, você poderá abrir o aplicativo de visualização com o botão **Exibir Faxes Recebidos**. (PaperPort™ 11SE)



Observação

Você poderá também ativar o software de Recepção de PC-FAX a partir do menu Iniciar. (Consulte *Executando o software de Recepção de PC-FAX em seu PC* na página 98).

Agenda

O botão **Agenda** permite que você adicione, corrija ou exclua contatos de sua agenda de endereços. Para editar esta agenda de endereços, clique no botão **Agenda** para abrir a caixa de diálogo. (Consulte *Agenda Brother* na página 91).



Configurar

Clicando no botão **Configurar**, você poderá definir as configurações do usuário do aplicativo PC-FAX. (Consulte *Configurando as informações do usuário* na página 84).

CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Você poderá definir ou verificar as configurações do aparelho.

■ **Configuração Remota** (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)

Permite que você abra o Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 82).

■ **Discagem Rápida** (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)

Permite que você abra a janela Configuração de Discagem Rápida do Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 82).

■ **Monitor do Status**

Permite que você abra o utilitário Monitor do Status. (Consulte *Monitor do Status* na página 9).

■ **Manual do Usuário**

Permite que você visualize o Manual do Usuário, o Manual do Usuário de Software e o Manual do Usuário de Rede.



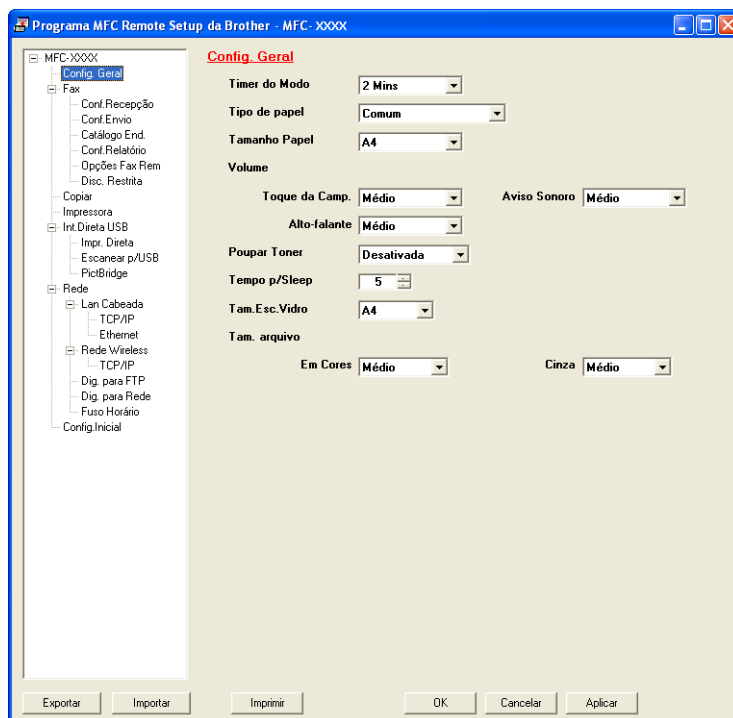
Configuração Remota (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)

O botão **Configuração Remota** permite que você abra a janela Programa de Configuração Remota para configurar os menus de configuração do aparelho.



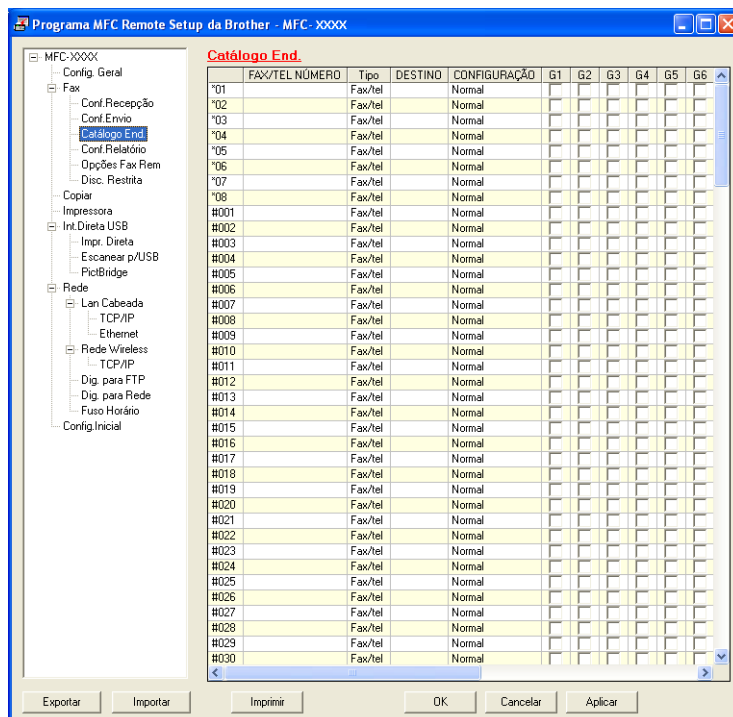
Observação

Para obter mais informações, consulte *Configuração Remota* na página 82.



Discagem Rápida (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)

O botão **Discagem Rápida** permite que você abra a janela **Catálogo End.** no Programa de Configuração Remota. Você poderá registrar ou alterar facilmente os números de Discagem Rápida a partir de seu PC.



Monitor do Status

O botão **Monitor do Status** permite que você supervisione o estado de um ou mais dispositivos, permitindo a obtenção de uma notificação imediata de erros, tais como falta de papel ou papel preso. (Consulte *Monitor do Status* na página 9).



Manual do Usuário

O botão **Manual do Usuário** permite que você visualize o Manual do Usuário do Software e o Manual de Usuário de Rede.



Configuração Remota (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)

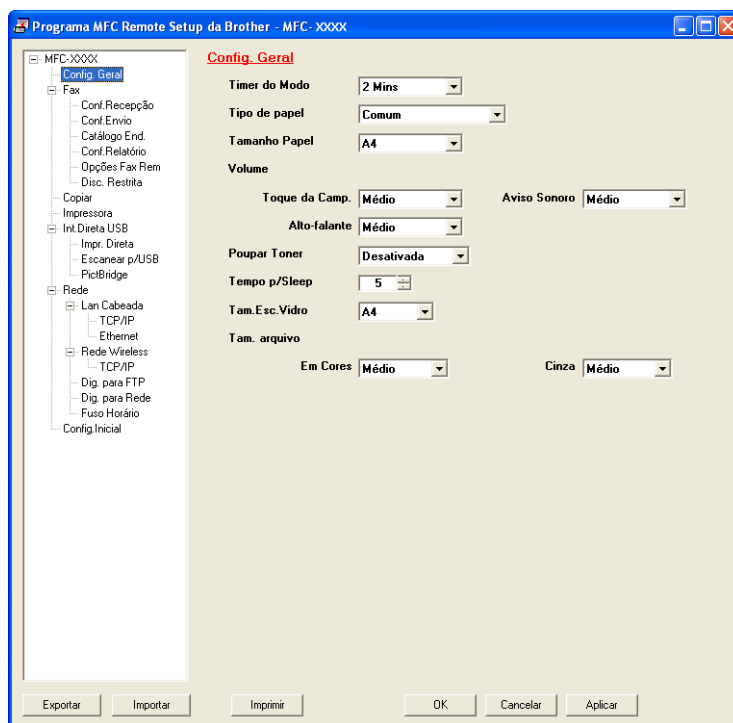
Configuração Remota

O programa de Configuração Remota permite que você efetue várias configurações no aparelho e na rede a partir de um aplicativo do Windows®. Quando você iniciar este aplicativo, as configurações em seu aparelho serão automaticamente transferidas para o seu PC e apresentadas na tela de seu PC. Se você alterar as configurações, poderá transferi-las diretamente para o aparelho.

Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN**) e em **Configuração Remota**.

Observação

- Se o seu aparelho estiver conectado através de uma Rede, você deverá digitar sua senha.
- A senha padrão é "access". Você poderá utilizar o BRAdmin Light ou a Gestão com Base na Web para alterar esta senha. (Consulte o *Manual do Usuário de Rede* para obter mais informações).



■ OK

Permite que você inicie a transferência de dados para o aparelho e saia do aplicativo Configuração Remota. Se for exibida uma mensagem de erro, digite os dados corretos novamente e depois clique em **OK**.

■ Cancelar

Permite que você saia do aplicativo Configuração Remota sem transferir dados para o aparelho.

■ Aplicar

Permite que você transfira os dados para o aparelho sem sair do aplicativo Configuração Remota.

■ Imprimir

Permite que você imprima os itens escolhidos no aparelho. Você não poderá imprimir os dados até que estes sejam transferidos para o aparelho. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o aparelho e, em seguida, clique em **Imprimir**.

■ Exportar

Permite que você salve as configurações atuais em um arquivo.

■ Importar

Permite que você leia as configurações de um arquivo.



Observação

- Você poderá utilizar o botão **Exportar** para salvar a Discagem Rápida ou todas as configurações feitas para seu aparelho.
 - Se o seu PC estiver protegido por um firewall, e não for possível utilizar a **Configuração Remota**, poderá ser necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através da porta número 137. (Consulte *Configurações de firewall (para usuários de rede)* na página 102).
 - Se a função Secure Lock estiver ativa, você não poderá usar **Configuração Remota**.
-

Software Brother PC-FAX (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)

Envio de PC-FAX

A função PC-FAX da Brother permite que você utilize seu PC para enviar um documento de um aplicativo como se fosse um fax normal. Você poderá até anexar uma página de rosto. Você só tem que configurar os destinatários como membros ou grupos na Agenda do PC-FAX, ou simplesmente digitar o endereço de destino ou o número de fax na interface do usuário. Você poderá utilizar o recurso Busca na Agenda para encontrar destinatários rapidamente.

Para obter as mais recentes informações e atualizações da função Brother PC-FAX, visite <http://solutions.brother.com>.

Observação

- Se você estiver utilizando o Windows® 2000 Professional, o Windows® XP ou o Windows Vista®, deverá iniciar a sessão com direitos de Administrador.
- O software PC-FAX só envia documentos de fax em Preto e Branco.

Configurando as informações do usuário

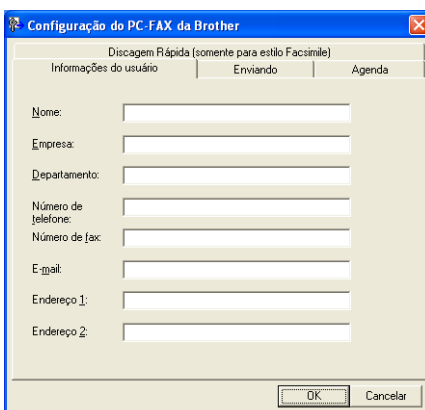
Observação

Você poderá acessar as **Informações do usuário** na caixa de diálogo Enviar FAX clicando no

ícone  .

(Consulte *Enviar um arquivo como um PC-FAX utilizando a interface de usuário estilo Facsimile* na página 87).

- 1 Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN**), **Envio do PC-FAX** e em **Configuração do PC-FAX da Brother**.
É exibida a caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX da Brother**:



- 2 Digite estas informações para criar o cabeçalho do fax e a página de rosto.



Observação

Digite o **Nome** e o **Número de fax** para atender aos requisitos da Lei de Proteção ao Usuário de Telefone de 1991.

- 3 Clique em **OK** para salvar as **Informações do usuário**.

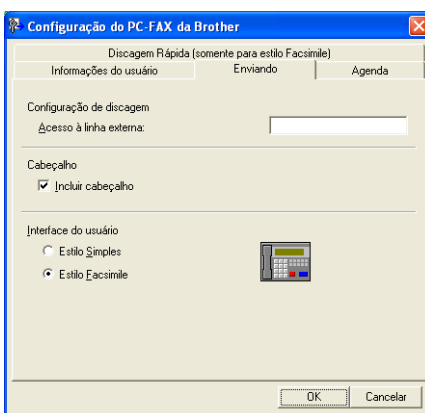


Observação

Você poderá configurar as **Informações do usuário** separadamente para cada conta do Windows®.

Configuração do envio

Na caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX da Brother**, clique na guia **Enviando** para visualizar a tela abaixo.



■ Acesso à linha externa

Digite aqui um número para acessar uma linha externa. Às vezes isso é exigido pelo sistema telefônico do PABX local (por exemplo, discar 9 para acessar a linha externa em seu escritório). Para o envio de PC-Fax, este número será aplicado e o prefixo de discagem definido no menu da função será ignorado.

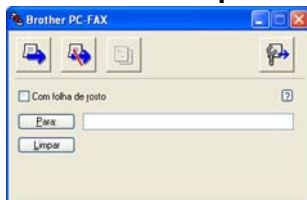
■ Incluir cabeçalho

Para adicionar ao topo da páginas de fax as informações de cabeçalho que você digitou na guia **Informações do usuário**, assinale a caixa **Incluir cabeçalho**. (Consulte *Configurando as informações do usuário* na página 84).

■ Interface do usuário

Escolha a interface do usuário entre duas opções: Estilo Simples ou Estilo Facsimile.


Estilo Simples



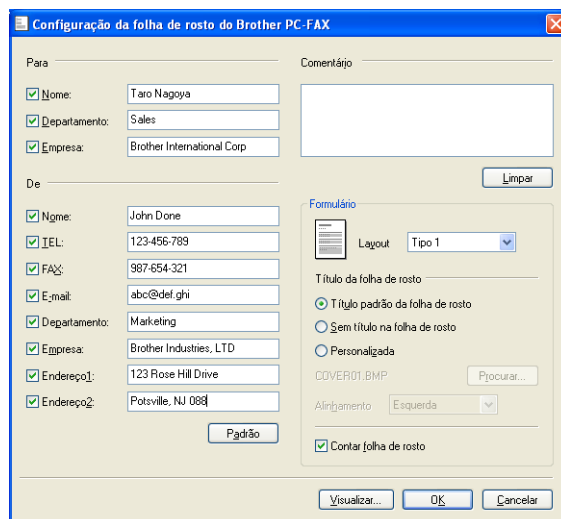
Estilo Facsimile



Configurando uma página de rosto

Na caixa de diálogo PC-FAX, clique no ícone  para acessar a tela **Configuração da folha de rosto do Brother PC-FAX**.

É exibida a caixa de diálogo **Configuração da folha de rosto do Brother PC-FAX**:



Inserindo as informações da página de rosto



Observação

Se você estiver enviando um fax para mais de um destinatário, as informações do destinatário não serão impressas na página de rosto.

■ Para

Selecione as informações do destinatário que você pretende adicionar à página de rosto.

■ De

Selecione as informações do remetente que você pretende adicionar à página de rosto.

■ Comentário

Digite o comentário que você deseja adicionar à página de rosto.

■ Formulário

Escolha o formato da página de rosto que você deseja utilizar.

■ Título da folha de rosto

Se selecionar **Personalizada**, você poderá colocar um arquivo de bitmap, tal como o logotipo de sua empresa, na página de rosto.

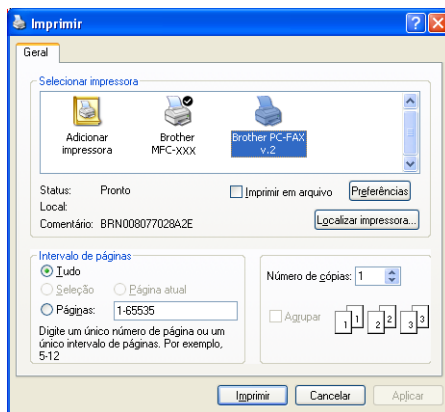
Utilize o botão **Procurar** para selecionar o arquivo BMP e escolha o estilo de alinhamento.

■ Contar folha de rosto

Assinale **Contar folha de rosto** para incluir a folha de rosto na numeração de páginas.

Enviar um arquivo como um PC-FAX utilizando a interface de usuário estilo Facsimile

- 1 Crie um arquivo em qualquer aplicativo de seu PC.
- 2 Clique em **Arquivo** e em **Imprimir**.
É exibida a caixa de diálogo **Imprimir**:




- 3 Selecione **Brother PC-FAX v.2** como sua impressora e clique em **Imprimir**. Aparecerá a interface de usuário estilo Facsimile:



Observação

Se aparecer a interface de usuário do Estilo Simples, altere a configuração de seleção da interface de usuário. (Consulte *Configuração do envio* na página 85).

- 4 Digite um número de fax utilizando qualquer um dos seguintes métodos:
 - Use o teclado numérico para digitar o número.
 - Clique em qualquer um dos 10 botões de **Discagem Rápida**.
 - Clique no botão **Agenda** e escolha um membro ou grupo da Agenda.Se você cometer um erro, clique em **Limpar** para excluir todos os registros.

- 5 Para incluir uma página de rosto, clique em  **Com folha de rosto**.



Observação

Você poderá também clicar no ícone página de rosto  para criar ou editar uma página de rosto.

- 6 Clique em **Iniciar** para enviar o fax.



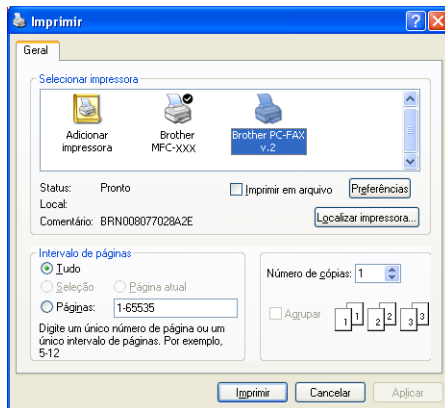
Observação

- Se você quiser cancelar o fax, clique em **Parar**.
- Se você quiser rediscar um número, clique em **Rediscar** para percorrer os últimos cinco números de fax, escolha um número e, em seguida, clique em **Iniciar**.

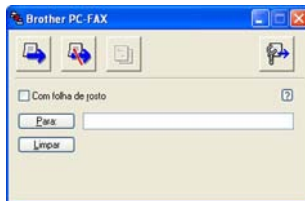
Enviando um arquivo como um PC-FAX utilizando a interface de usuário estilo Simples

- 1 Crie um arquivo em qualquer aplicativo de seu PC.

- 2 Clique em **Arquivo** e em **Imprimir**.
É exibida a caixa de diálogo **Imprimir**:



- 3 Selecione **Brother PC-FAX v.2** como sua impressora e clique em **Imprimir**.
Aparecerá a interface de usuário estilo **Simples**:



Observação

Se aparecer a interface de usuário estilo **Simples**, altere a configuração de seleção de interface do usuário. (Consulte *Configuração do envio* na página 85).

- 4 Digite o número de fax utilizando qualquer um dos seguintes métodos:
 - Digite o número de fax no campo **Para:**.
 - Clique no botão **Para:** e selecione os números de fax do destinatário na Agenda.Se você cometer um erro, clique em **Limpar** para excluir todos os registros.

- 5 Para enviar uma página de rosto e uma anotação, clique em **Com folha de rosto**.




Observação

Você poderá também clicar no ícone  para criar ou editar uma página de rosto.

- 6 Clique no ícone enviar .



Observação

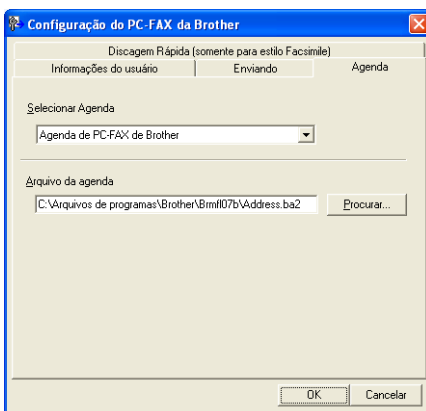
Se você quiser cancelar o fax, clique no ícone Cancelar .

Agenda

Se o Outlook ou Outlook Express estiverem instalados em seu PC, você poderá selecionar no menu suspenso **Selecionar Agenda** qual agenda de endereços deve ser utilizada para Envio de PC-FAX. Existem quatro tipos: Agenda Brother, Outlook, Outlook Express ou Windows Mail Address.

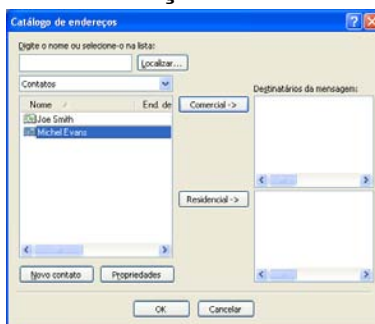
Para o arquivo da agenda de endereços, você deverá inserir o caminho e o nome de arquivo do banco de dados que contém as informações da agenda.

Clique no botão **Procurar** para selecionar o arquivo de banco de dados.



Você pode usar a agenda escolhida na lista suspensa **Selecionar Agenda** clicando no botão **Agenda**, localizado na caixa de diálogo de envio de FAX.

Catálogo de endereços do Outlook Express

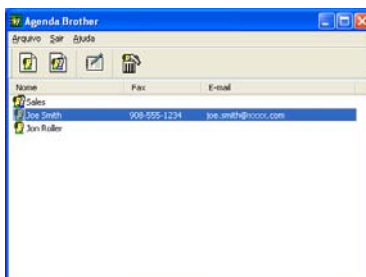


Observação

Para utilizar o Catálogo de Endereços do Outlook, você tem que selecionar Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 ou 2007 como seu aplicativo de e-mail padrão.

Agenda Brother


- 1 Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** ou **MFC-XXXX LAN** (onde XXXX é o nome do seu modelo), **Envio do PC-FAX** e em **Agenda do PC-FAX**. É exibida a caixa de diálogo **Agenda Brother**:




5

Configurando um membro na Agenda

Na caixa de diálogo **Agenda Brother** você poderá adicionar, editar ou excluir membros e grupos.

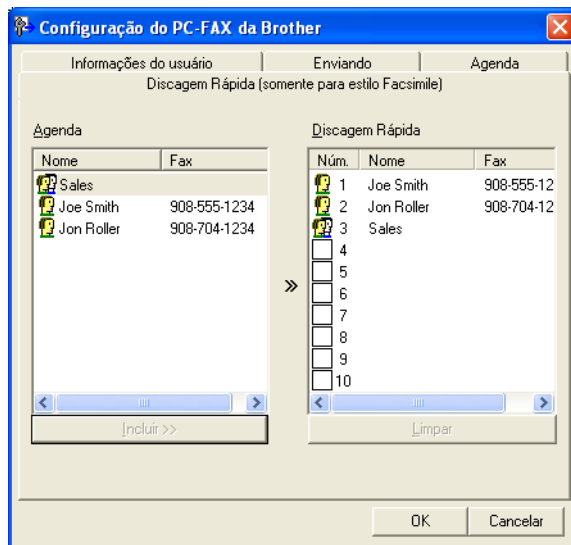
- 1 Na caixa de diálogo da Agenda, clique no ícone  para adicionar um membro. É exibida a caixa de diálogo **Configuração de membro da Agenda Brother**:

A screenshot of the 'Configuração de membro da Agenda Brother' dialog box. It contains several input fields for member information: 'Nome' (Joe Smith), 'Empresa' (Brother International Cop.), 'Departamento' (Sales), 'Cargo' (Sales Rep.), 'Endereço' (100 Some Street), 'Cidade' (empty), 'Estado/Distrito' (N.J.), 'Código postal' (08807), 'País/Região' (USA), 'Telefone comercial' (908-555-1234), 'Telefone residencial' (empty), 'Fax' (908-555-1234), 'Celular' (empty), and 'E-mail' (joe.smith@xxxx.com). There are 'OK' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

- 2 Na caixa de diálogo Configuração de Membro, digite as informações do membro. **Nome** é um campo obrigatório. Clique em **OK** para salvar as informações.

Configuração de Discagem Rápida

Na caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX da Brother**, clique na guia **Discagem Rápida**. (Para utilizar este recurso, você deverá selecionar a interface de usuário **Estilo Facsimile**).



Você poderá registrar um membro ou grupo em cada um dos dez botões de **Discagem Rápida**.

Registrando um endereço em um botão de Discagem Rápida

- 1 Clique no botão de **Discagem Rápida** que deseja programar.
- 2 Clique no membro ou grupo que pretende armazenar no botão de **Discagem Rápida**.
- 3 Clique em **Incluir >>**.

Excluindo um registro do botão de Discagem Rápida

- 1 Clique no botão de **Discagem Rápida** que deseja limpar.
- 2 Clique em **Limpar**.


Observação

Você poderá selecionar uma discagem rápida da interface de PC-FAX para facilitar e agilizar o envio de um documento.



Configurando um grupo para distribuição

Você poderá criar um grupo para enviar o mesmo PC-FAX para vários destinatários de uma vez.

- 1 Na caixa de diálogo **Agenda Brother**, clique no ícone  para criar um Grupo.
É exibida a caixa de diálogo **Configuração de grupo na Agenda Brother**:




- 2 Digite o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.
- 3 Na caixa **Nomes válidos**, selecione os membros a incluir no Grupo e clique em **Incluir >>**.
Os membros adicionados ao grupo aparecerão na caixa **Membros do grupo**.
- 4 Depois de adicionar todos os membros que quiser, clique em **OK**.


Observação

Você poderá ter no máximo até 50 membros em um grupo.

Editando as informações de membro

- 1 Selecione o membro ou o grupo que deseja editar.
- 2 Clique no ícone editar .
- 3 Altere as informações dos membros ou do grupo.
- 4 Clique em **OK**.

Excluindo um membro ou grupo

- 1 Selecione o membro ou grupo que deseja excluir.
- 2 Clique no ícone excluir .
- 3 Quando a caixa de diálogo de confirmação aparecer, clique em **OK**.

Exportando a Agenda

Você poderá exportar toda a Agenda para um arquivo de texto ASCII (*.csv). Você também pode criar um vCard para um membro da agenda que pode ser anexado a um e-mail (um vCard é um cartão de visitas eletrônico que contém as informações de contato do remetente). Você também pode exportar a Agenda como Dados de Discagem de Configuração Remota que podem ser usados pelo aplicativo Configuração Remota do seu aparelho. (Consulte *Configuração Remota* na página 82). Se você estiver criando um vCard, deverá primeiro clicar no membro da agenda para quem pretende criar o vCard.

Exportando registros da Agenda



Observação

- Para criar um vCard, primeiro é necessário selecionar um membro.
- Se você selecionar vCard na etapa ❶, **Salvar como** será **vCard (*.vcf)**.

❶

Siga as etapas abaixo:

- Em Agenda, clique em **Arquivo**, **Exportar** e em **Texto**.
- Em Agenda, clique em **Arquivo**, **Exportar** e em **vCard**, depois, vá para ❷.
- Em Agenda, clique em **Arquivo**, **Exportar** e em **Dados de discagem da Configuração Remota**, depois, vá para ❷.

❷

Na coluna **Itens disponíveis**, selecione os campos de dados que deseja exportar e depois clique em **Incluir >>**.



Observação

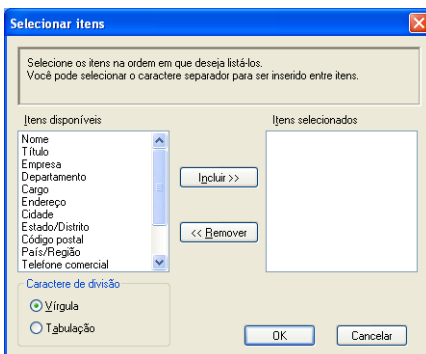
Escolha os itens segundo a ordem em que deseja que apareçam.

❸

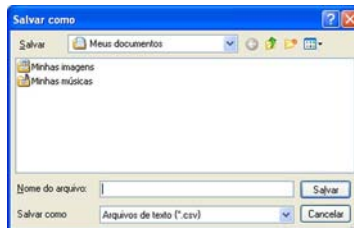
Se você estiver exportando para um arquivo ASCII, selecione **Tabulação** ou **Vírgula** em **Caractere de divisão**. Isso incluirá uma **Tabulação** ou uma **Vírgula** para separar os campos de dados.

❹

Clique em **OK** para salvar os dados.



- 5 Digite o nome do arquivo e, em seguida, clique em **Salvar**.



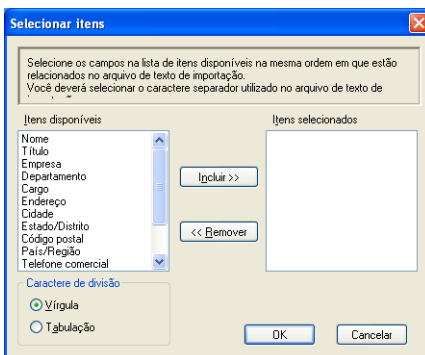
Importando para a Agenda

Você pode importar arquivos de texto ASCII (*.csv), vCards (cartões de visita eletrônicos) ou **Dados de discagem da Configuração Remota** para a sua Agenda.

5

Importando um arquivo de texto ASCII

- 1 Siga as etapas abaixo:
 - Em Agenda, clique em **Arquivo, Importar** e em **Texto**.
 - Em Agenda, clique em **Arquivo, Importar** e em **vCard**, depois, vá para 5.
 - Em Agenda, clique em **Arquivo, Importar** e em **Dados de discagem da Configuração Remota**, depois, vá para 5.



- 2 Na coluna **Itens disponíveis**, selecione os campos de dados que deseja importar e clique em **Incluir >>**.

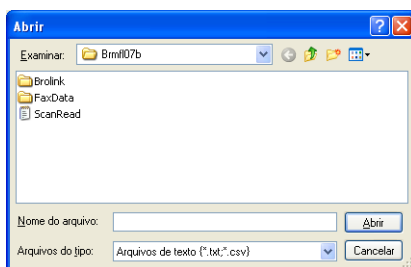


Observação

Escolha os campos na lista Itens Disponíveis na mesma ordem em que serão listados no arquivo de texto a importar.

- 3 Selecione **Tabulação** ou **Vírgula** com base no formato de arquivo que você está importando em **Caractere de divisão**.
- 4 Clique em **OK** para importar os dados.

- 5 Digite o nome do arquivo e, em seguida, clique em **Abrir**.



Observação

Se você selecionar arquivo de **Texto** na etapa 1, **Arquivos do tipo**: será **Arquivos de texto (*.txt;*.csv)**.

Recepção de PC-FAX

Observação

- O software PC-FAX só recebe documentos de fax em Preto e Branco.
- Se o seu PC estiver protegido por um firewall e não for possível utilizar a recepção PC-FAX, você pode ter que fazer as configurações do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54926 e 137. (Consulte *Antes de utilizar o software da Brother* na página 102).

Dependendo do sistema operacional que estiver utilizando, você poderá obter uma mensagem de Alerta de Segurança quando iniciar o recurso recepção de PC-FAX. Para habilitar a recepção de PC-FAX, você deverá desbloquear o programa.



O software de Recepção de PC-FAX da Brother lhe permite visualizar e armazenar os faxes em seu PC. Ele é automaticamente instalado quando você instala o MFL-Pro Suite, e funciona em aparelhos conectados localmente ou em rede.

Quando estiver habilitado, seu aparelho receberá faxes em sua memória. Quando tiver recebido o fax, este será automaticamente enviado para seu PC.

Se você desligar seu PC, seu aparelho continuará a receber e armazenar seus faxes na memória. O display do aparelho exibirá o número de faxes recebidos armazenados, por exemplo:

PC Fax msg:001



Quando você ligar seu PC, o software de Recepção de PC-FAX transferirá automaticamente os faxes para o seu PC.

Para habilitar o software de Recepção PC-FAX, faça o seguinte:

- Antes de utilizar o recurso de Recepção de PC-FAX, você deverá selecionar Recepção de PC-FAX no menu do aparelho.
- Execute o software de Recepção de PC-FAX em seu PC. (Recomendamos marcar a caixa de seleção de Adicionar à Pasta de Inicialização, de modo que o software seja executado automaticamente e possa transferir quaisquer faxes na inicialização do PC).

Habilitando o software Recepção de PC-FAX em seu aparelho

Você poderá, opcionalmente, habilitar a opção Impressão de Backup. Quando habilitada, o aparelho imprimirá uma cópia do fax antes que o mesmo seja enviado para o PC ou que o PC seja desligado.

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Recepção PCfax**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar <USB> ou o nome de seu PC caso esteja conectado em uma rede. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Impressão Bckp:Ativada** ou **Impressão Bckp:Desativada**. Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Se você selecionar **Impressão Bckp:Ativada**, o aparelho imprimirá o fax, de modo que você tenha uma cópia do mesmo caso haja uma queda de energia antes que ele seja enviado ao PC. As mensagens de fax serão apagadas automaticamente da memória de seu aparelho quando tiverem sido impressas e enviadas com sucesso ao seu PC. Quando a **Impressão de Backup** estiver desativada, suas mensagens de fax serão automaticamente apagadas da memória de seu aparelho quando as mesmas tiverem sido enviadas com sucesso ao seu PC.


Executando o software de Recepção de PC-FAX em seu PC

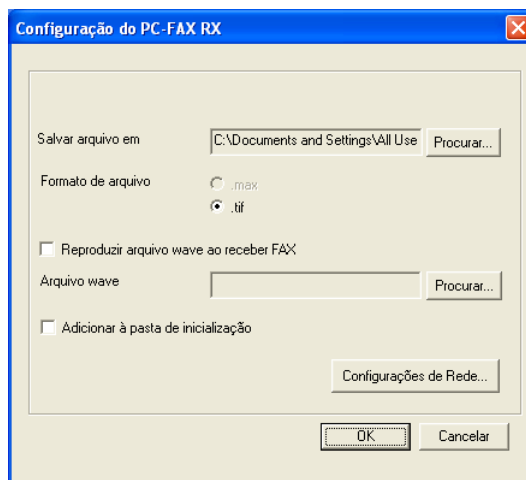
Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN, Recepção de PC-FAX** e em **Receber**.

O ícone PC-FAX aparecerá na bandeja de tarefas de seu PC.



Configurando seu PC

- 1 Clique com o botão direito do mouse no ícone PC-FAX  2:16 PM na bandeja de tarefas do seu PC e clique em **Configuração do PC-FAX RX**.
É exibida a caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX RX**:



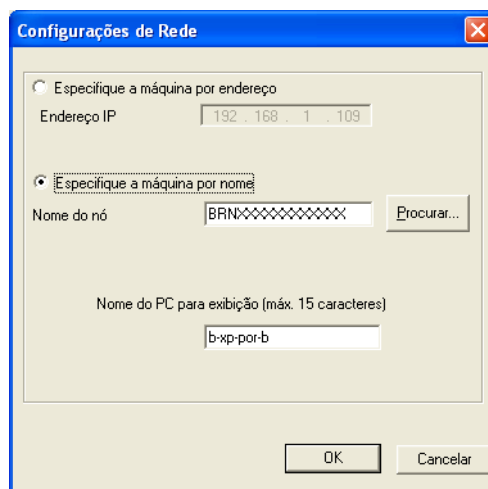
- 2 Em **Salvar arquivo em**, clique no botão **Procurar** caso deseje alterar o caminho onde os arquivos de PC-FAX são salvos.
- 3 Em **Formato de arquivo**, selecione **.tif** ou **.max** como formato do documento recebido. O formato padrão é **.tif**.
- 4 Para executar arquivos wave (arquivos de som .wav) ao receber um fax, selecione **Reproduzir arquivo wave ao receber FAX** e digite o caminho do arquivo wave.
- 5 Para iniciar automaticamente o software de recepção de PC-FAX quando você inicializar o Windows®, selecione **Adicionar à pasta de inicialização**.
- 6 Se você quiser utilizar o software de Recepção de PC-FAX, consulte *Configurando a Recepção de PC-FAX em Rede* na página 100.

Configurando a Recepção de PC-FAX em Rede

As configurações para enviar faxes recebidos no seu computador foram definidas automaticamente durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Configuração Rápida*).

Se você estiver usando um aparelho diferente do que foi registrado para o seu PC durante a instalação do software MFL-Pro Suite, siga as etapas a seguir.

- 1 Na caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX RX**, clique no botão **Configurações de Rede**. É exibida a caixa de diálogo **Configurações de Rede**.
- 2 Você tem que especificar o Endereço IP ou o Nome do nó de seu aparelho.

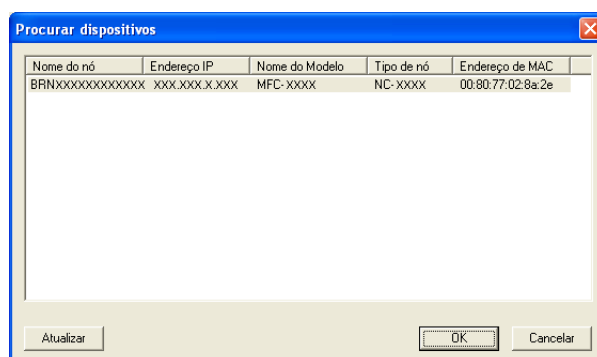


Especifique a máquina por endereço

Digite o endereço IP do aparelho em **Endereço IP**.

Especifique a máquina por nome






Digite o nome do nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique no botão **Procurar** e selecione na lista o aparelho Brother que pretende utilizar.




Especifique o nome de seu PC

Você poderá especificar o nome do PC que aparecerá no display do aparelho. Para alterar o nome, digite o novo nome em **Nome do PC para exibição**.

Visualizando as novas mensagens de PC-FAX

Cada vez que seu PC estiver recebendo um PC-FAX, o ícone alternará entre  e . Quando o fax tiver sido recebido, o ícone mudará para . O ícone  mudará para  assim que o fax recebido tiver sido visualizado.

- 1 Clique duas vezes em  para executar o PaperPort™.
- 2 Abra a pasta de Faxes Recebidos.
- 3 Clique duas vezes em qualquer dos novos faxes para abri-los e visualizá-los.



Observação

O assunto das mensagens não lidas em seu PC será baseado na data e na hora em que as mensagens foram recebidas, até que você atribua a elas um nome de arquivo. Por exemplo: 'Fax 2-20-2006 16:40:21.tif'.

Antes de utilizar o software da Brother

As configurações de Firewall em seu PC podem rejeitar a conexão de rede necessária para a impressão em rede, o escaneamento em rede e o PC-Fax. Se estiver utilizando o Windows® Firewall e se instalou o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as configurações de Firewall já foram feitas. Se você não instalou a partir do CD-ROM, siga as instruções abaixo para configurar o Firewall do Windows®. Se você estiver utilizando outro software de Firewall pessoal, consulte o *Manual do Usuário* do seu software ou entre em contato com o fabricante.

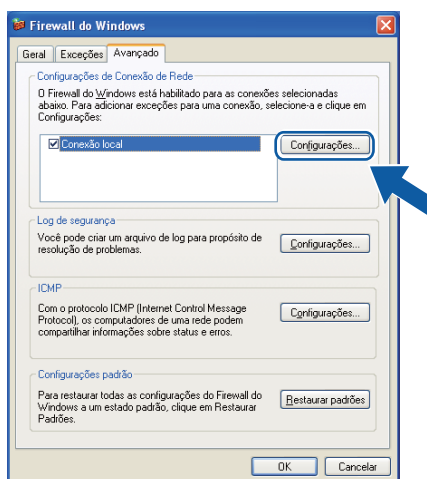
Informações sobre o número de Porta UDP para a configuração do Firewall

Porta UDP	Escaneamento em Rede	PC-Fax em Rede	Escaneamento em Rede e PC-Fax em Rede ¹
Número da Porta Externa	54925	54926	137
Número da Porta Interna	54925	54926	137

¹ Adicione a porta número 137, se você continuar a ter problemas com sua conexão de rede após ter adicionado as portas 54925 e 54926. A porta de número 137 também aceita impressão e a Configuração Remota pela rede.

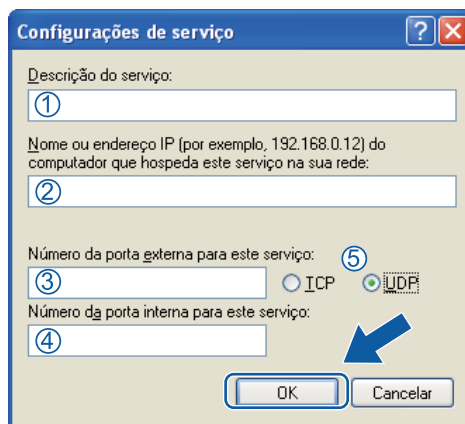
Windows® XP SP2 ou posterior

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controle**, **Ligações de rede e de internet** e em **Firewall do Windows**. Verifique se **Firewall do Windows** na guia **Geral** está definido como **Ativado**.
- 2 Clique na guia **Avançado** e no botão **Configurações...** de Configurações de Conexão de Rede.



- 3 Clique no botão **Adicionar**.

- 4 Adicione a porta **54925** para o escaneamento em rede, digitando as seguintes informações:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: digite qualquer descrição como, por exemplo, "Scanner da Brother".
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo, 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço o na sua rede**: digite "Localhost".
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: digite "54925".
 - 4 Em **Número da porta interna para este serviço**: digite "54925".
 - 5 Certifique-se de que **UDP** esteja selecionado.
 - 6 Clique em **OK**.

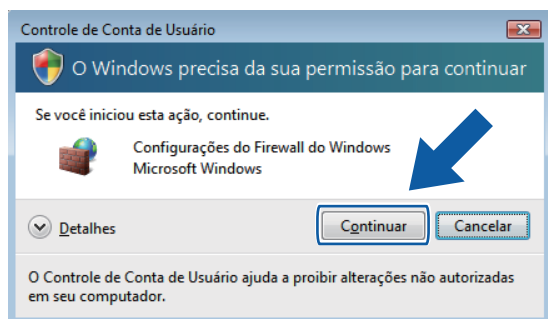


- 5 Clique no botão **Adicionar**.
- 6 Adicione a porta **54926** para o PC-Fax de Rede, digitando as informações abaixo:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: digite qualquer descrição como, por exemplo, "PC-Fax da Brother".
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo, 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço o na sua rede**: digite "Localhost".
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: digite "54926".
 - 4 Em **Número da porta interna para este serviço**: digite "54926".
 - 5 Certifique-se de que **UDP** esteja selecionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 7 Se você ainda tiver problemas com sua conexão de rede, clique no botão **Adicionar**.

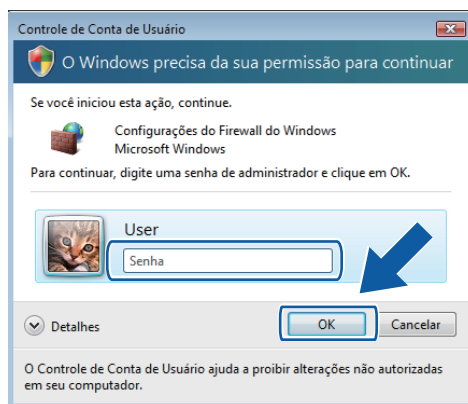
- 8 Adicione a porta **137** para escaneamento em rede, impressão em rede e recepção de PC-Fax de Rede, digitando as informações abaixo:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: digite qualquer descrição como, por exemplo, "Impressão em Rede Brother".
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo, 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na sua rede**: digite "Localhost".
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: digite "137".
 - 4 Em **Número da porta interna para este serviço**: digite "137".
 - 5 Certifique-se de que **UDP** está selecionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 9 Certifique-se de que a nova configuração esteja adicionada e selecionada e, em seguida, clique em **OK**.

Windows Vista®

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controle**, **Rede e Internet**, **Firewall do Windows** e em **Alterar Configurações**.
- 2 Quando a tela **Controle de Conta de Usuário** aparecer, proceda da seguinte forma.
 - Para usuários com direitos de administrador: clique em **Continuar**.

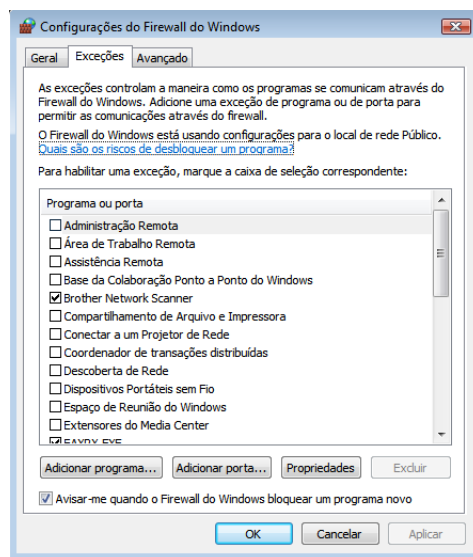


- Para usuários que não possuem direitos de administrador: Digite a senha do administrador e clique em **OK**.



3 Certifique-se de que **Firewall do Windows**, na guia **Geral**, esteja definido como Ativado.

4 Clique na guia **Exceções**.



5 Clique no botão **Adicionar porta...**

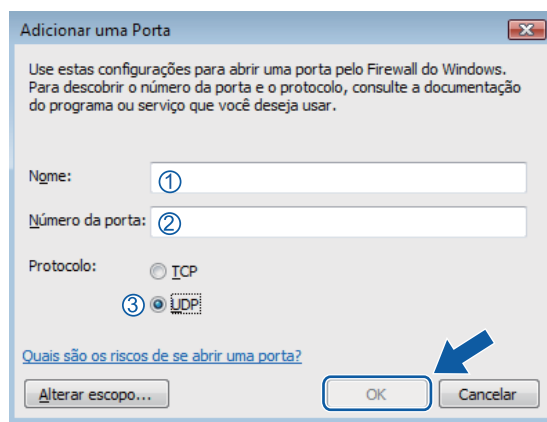
6 Para adicionar a porta **54925** para o escaneamento em rede, digite as informações abaixo:

1 Em **Nome**: digite qualquer descrição como, por exemplo, "Scanner da Brother".

2 Em **Número de porta**: digite "54925".

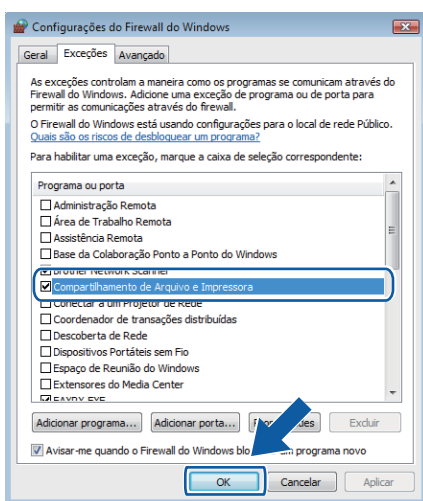
3 Certifique-se de que **UDP** esteja selecionado.

Em seguida, clique em **OK**.




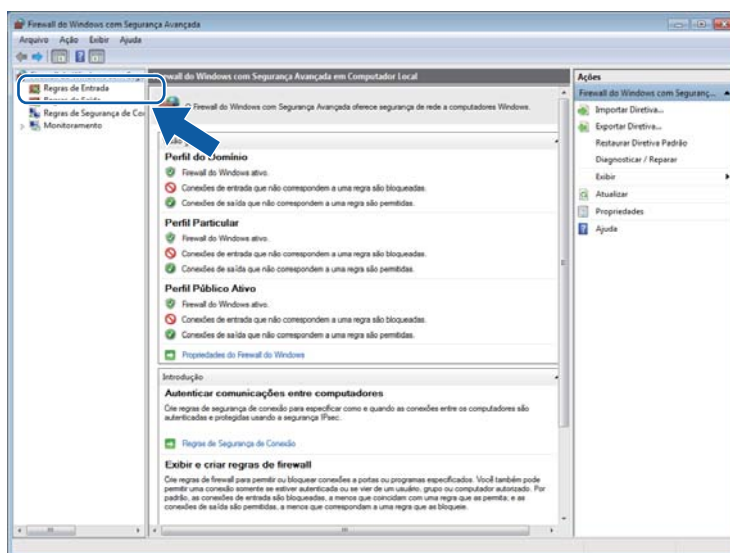
7 Clique no botão **Adicionar porta...**

- 8 Para adicionar a porta **54926** para o PC-Fax em Rede, digite as informações abaixo:
 - 1 Em **Nome**: digite qualquer descrição como, por exemplo, "PC-Fax da Brother".
 - 2 Em **Número de porta**: digite "**54926**".
 - 3 Certifique-se de que **UDP** está selecionado.
Em seguida, clique em **OK**.
- 9 Certifique-se de que a nova configuração esteja adicionada e selecionada e, em seguida, clique em **OK**.
- 10 Se você ainda tiver problemas com sua conexão de rede, tais como com o escaneamento ou com a impressão em rede, marque a caixa **Compartilhamento de Arquivo e Impressora**, na guia **Exceções**, e clique em **OK**.

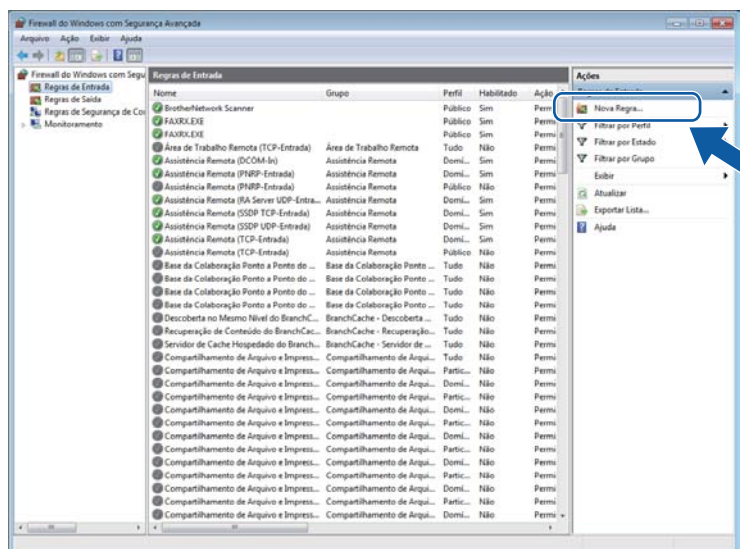


Usuários do Windows® 7

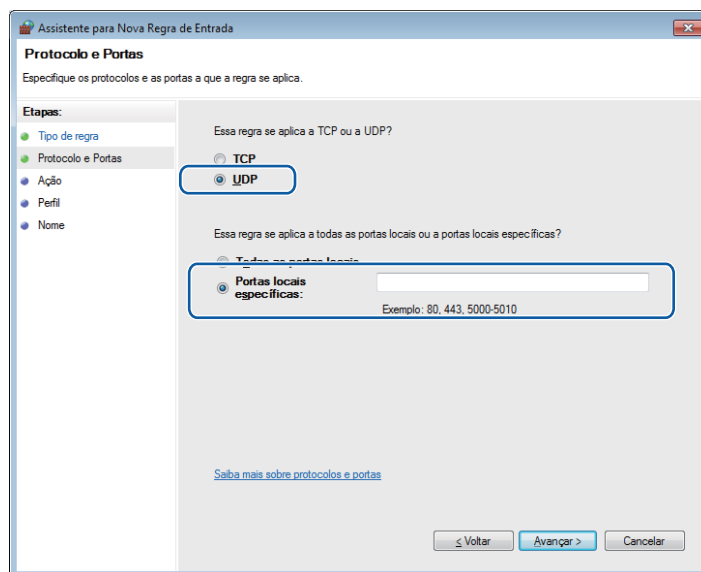
- 1 Clique no botão , em **Painel de Controle**, em **Sistema e Segurança** e depois em **Firewall do Windows**.
Verifique se o **Estado do Firewall do Windows** está definido como **Ativado**.
- 2 Clique em **Configurações avançadas**. A janela **Firewall do Windows com Segurança Avançada** é exibida.
- 3 Clique em **Regras de Entrada**.



- 4 Clique em **Nova Regra**.

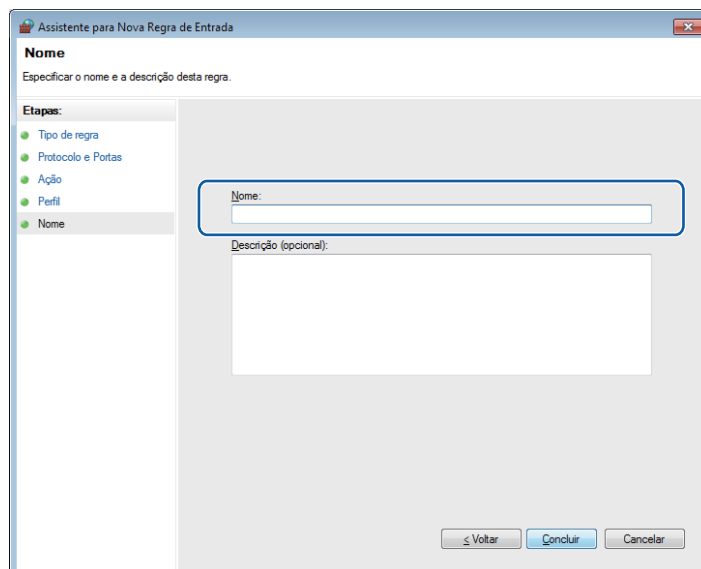


- 5 Selecione **Porta** e clique em **Avançar**.
- 6 Para adicionar uma porta, digite as informações a seguir:
 - Para escaneamento em rede
Selecione **UDP** e digite “**54925**” em **Portas locais específicas**.
Clique em **Avançar**.
 - Para PC-Fax em Rede
Selecione **UDP** e digite “**54926**” em **Portas locais específicas**.
Clique em **Avançar**.

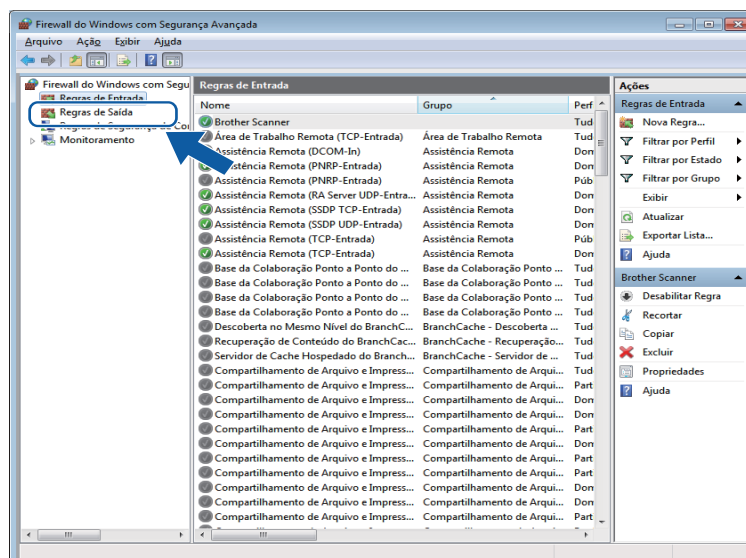


- 7 Selecione **Permitir a conexão** e clique em **Avançar**.
- 8 Assinale os itens aplicáveis e clique em **Avançar**.

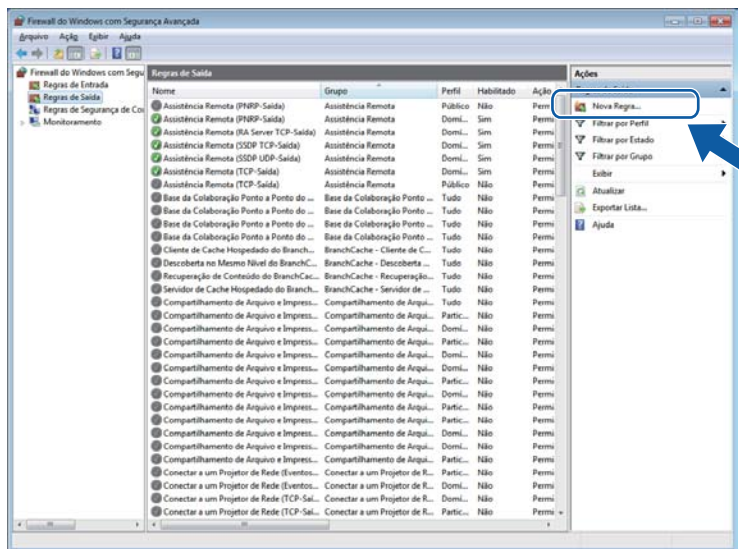
- 9 Digite qualquer descrição em **Nome:** (como “Scanner da Brother” ou “PC-Fax da Brother”) e clique em **Concluir**.



- 10 Verifique se a nova configuração está adicionada e assinalada.
- 11 Clique em **Regras de Saída**.



12 Clique em **Nova Regra**.



13 Selecione **Porta** e clique em **Avançar**.

14 Para adicionar uma porta, digite as informações a seguir:

- Para escaneamento em rede

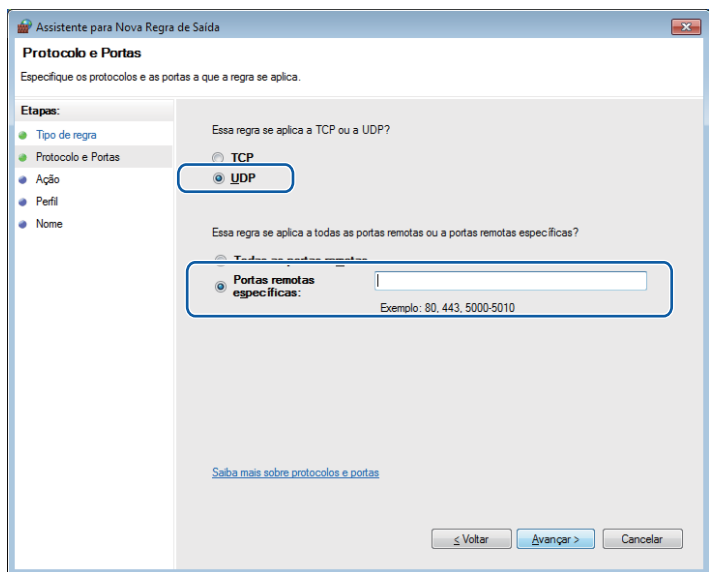
Selecione **UDP** e digite **"54925"** em **Portas remotas específicas**.

Clique em **Avançar**.

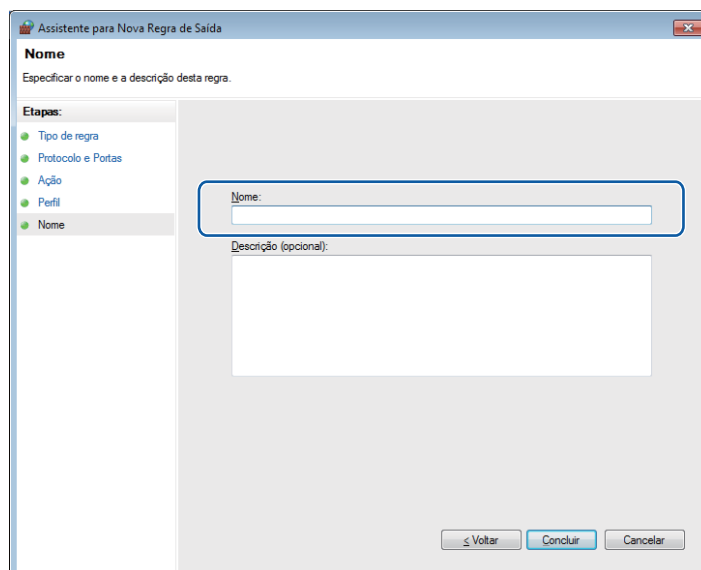
- Para PC-Fax em Rede

Selecione **UDP** e digite **"54926"** em **Portas remotas específicas**.

Clique em **Avançar**.



- 15 Selecione **Permitir a conexão** e clique em **Avançar**.
- 16 Assinale os itens aplicáveis e clique em **Avançar**.
- 17 Digite qualquer descrição em **Nome:** (como “Scanner da Brother” ou “PC-Fax da Brother”) e clique em **Concluir**.



- 18 Verifique se a nova configuração está adicionada e assinalada.



Apple Macintosh

Impressão and Fax	113
Escaneamento	153
ControlCenter2	162
Configuração Remota	181

**Observação**

As telas são do Mac OS X 10.5.x. As telas em seu Macintosh podem variar dependendo de seu sistema operacional.

Teclas de operação da impressora

Cancelar Trabalho

Para cancelar o trabalho de impressão em curso, pressione **Cancelar Trabalho**. Você poderá excluir os dados que permanecem na memória pressionando **Cancelar Trabalho**. Para cancelar múltiplos trabalhos de impressão, mantenha essa tecla pressionada até que o display mostre *Canc. Tr. (Tudo)*.



Impressão Segura

Os dados seguros são protegidos por senha. Somente as pessoas que conhecem a senha conseguirão imprimir essas informações. O aparelho não imprimirá os dados seguros até que a senha seja digitada. Após a impressão do documento, os dados serão excluídos da memória. Para utilizar este recurso, será necessário configurar sua senha na caixa de diálogo do controlador (driver) da impressora.

- 1 Pressione **Impressão Segura**.

**Observação**

Se o display exibir a indicação *Sem dados armaz.*, é porque não há dados seguros na memória.

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o nome do usuário. Pressione **OK**.
O display apresentará a lista de trabalhos seguros relativa a esse nome.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o trabalho. Pressione **OK**.
- 4 Digite sua senha utilizando o painel de controle. Pressione **OK**.
- 5 Para imprimir os dados, pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Imprimir*, pressione **OK** e digite o número de cópias que você deseja. Pressione **OK**.
O aparelho imprimirá os dados. Para excluir os dados seguros, pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Excluir*. Pressione **OK**.

**Observação**

Depois que você imprimir os dados seguros, os mesmos serão excluídos da memória.

Suporte à Emulação de Impressora

Seu aparelho receberá comandos de impressão em uma linguagem de trabalho de impressora ou emulação. Diferentes sistemas operacionais e aplicativos enviarão os comandos de impressão em linguagens diferentes. Seu aparelho poderá receber comandos de impressão em uma variedade de emulações e tem um recurso de seleção automática da emulação. Quando o aparelho receber os dados do computador, ele selecionará automaticamente o modo de emulação. A configuração padrão é Auto.

Seu aparelho possui os seguintes modos de emulação. Você poderá alterar a configuração utilizando o painel de controle ou um navegador da web.

■ Modo HP LaserJet

O modo HP LaserJet (ou modo HP) é o modo de emulação em que esta impressora aceita a linguagem PCL6 de uma impressora a laser LaserJet da Hewlett-Packard. Muitos aplicativos aceitam este tipo de impressora laser. A utilização deste modo permitirá que a impressora funcione da melhor maneira com esses aplicativos.

■ Modo BR-Script 3

O BR-Script é uma linguagem de descrição de página e um interpretador de emulação da linguagem PostScript® exclusivo da Brother. Esta impressora aceita PostScript® 3™. O interpretador BR-Script desta impressora permite que você controle o texto e os gráficos na página.

Para obter informações técnicas sobre os comandos PostScript®, consulte os seguintes manuais:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3ª edição. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Configurando o modo de Emulação

- 1 (MFC-9120CN e MFC-9320CW) Pressione **Menu**, **4**, **1**.
(MFC-9010CN) Pressione **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Automático, HP LaserJet ou BR-Script 3. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Recomenda-se que você configure a emulação com o seu software aplicativo ou com o servidor de rede. Se a configuração não funcionar devidamente, selecione manualmente o modo de emulação necessário utilizando os botões do painel de controle do aparelho.

Imprimindo a Lista de Fontes Internas

Você poderá imprimir uma listagem das fontes internas (ou residentes) do aparelho para ver como fica a aparência de cada fonte antes de selecioná-la.

- 1 (MFC-9120CN e MFC-9320CW) Pressione **Menu**, **4**, **2**, **1**.
(MFC-9010CN) Pressione **Menu**, **3**, **2**, **1**.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **1HP LaserJet** ou **2BR-Script** 3. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar**. O aparelho imprimirá a listagem.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Imprimindo a Lista de Configuração da Impressora

Você poderá imprimir uma listagem das configurações atuais da impressora.

- 1 (MFC-9120CN e MFC-9320CW) Pressione **Menu**, **4**, **2**, **2**.
(MFC-9010CN) Pressione **Menu**, **3**, **2**, **2**.
- 2 Pressione **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar**. O aparelho imprimirá as configurações.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Teste de Impressão

Se você estiver tendo problemas com a qualidade da impressão, poderá fazer um teste de impressão.

- 1 (MFC-9120CN e MFC-9320CW) Pressione **Menu**, **4**, **2**, **3**.
(MFC-9010CN) Pressione **Menu**, **3**, **2**, **3**.
- 2 Pressione **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Se o problema aparecer no documento impresso, consulte *Melhorando a qualidade de impressão* no *Manual do Usuário*.

Cor de Saída

Se o controlador (driver) não possuir configurações de cores, você pode selecionar as configurações de cores.

- 1 (MFC-9120CN e MFC-9320CW) Pressione **Menu**, **4**, **3**.
(MFC-9010CN) Pressione **Menu**, **3**, **3**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Automático*, *Colorida* ou *P&B*.



Observação

Para obter mais informações sobre as configurações de cores, consulte *Configurações da Impressora* na página 123.

- 3 Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Restabelecendo as configurações padrão da impressora


Você poderá restabelecer as configurações da impressora do aparelho para as configurações de fábrica. As fontes e macros carregadas na memória do aparelho serão excluídas.

- 1 (MFC-9120CN e MFC-9320CW) Pressione **Menu**, **4**, **4**.
(MFC-9010CN) Pressione **Menu**, **3**, **4**.
- 2 Para restaurar as configurações padrão, pressione **1** para selecionar *1Reset*.
Para sair sem fazer alterações, pressione **2** para selecionar *2Sair*.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Status Monitor

O utilitário **Status Monitor** é uma ferramenta de software configurável para monitorar o status do aparelho, permitindo que você veja mensagens de erro tais como "acabou o papel" ou "papel preso" a intervalos predefinidos. Você pode também acessar o sistema de gestão com base na web. Para poder usar a ferramenta, é preciso escolher seu aparelho no menu suspenso **Modelo** em ControlCenter2. Você poderá verificar o status do dispositivo clicando no ícone do Monitor de Status na guia Configurações do Dispositivo de ControlCenter2 ou selecionando o Monitor de Status Brother localizado em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities**.

Atualizando o status do aparelho

Se você deseja ver o status mais recente do aparelho enquanto a janela **Status Monitor** estiver aberta, clique no ícone . Você poderá definir a que intervalo o software atualizará as informações de status do aparelho. Vá para a barra de menus, **Brother Status Monitor** e selecione **Preferências**.



Ocultando ou exibindo a janela

Após a inicialização do **Status Monitor**, você poderá ocultar ou exibir a janela. Para ocultar a janela, vá para a barra de menus, **Brother Status Monitor** e selecione **Ocultar Status Monitor**. Para exibir a janela, clique no ícone do **Status Monitor** na barra próxima ao relógio ou clique em **Status Monitor** na guia **CONFIGURAÇÕES DO APARELHO** do ControlCenter2.



Saindo da janela

Clique em **Brother Status Monitor** na barra de menu e selecione **Encerrar Status Monitor** a partir do menu pop-up.

Gerenciamento via Web (Apenas para modelos com Conexão de Rede)

Você poderá acessar o Sistema de Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**. É possível utilizar um Navegador comum para Web a fim de gerenciar seu aparelho utilizando o HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Para obter mais informações sobre o Sistema de Gestão com Base na Web, consulte *Gerenciamento via Web* no *Manual do Usuário de Rede*.

Funções no controlador (driver) de impressora (Macintosh)

Esta impressora suporta Mac OS X 10.3.9 ou posterior.



Observação

As telas apresentadas nesta seção são retiradas do Mac OS X 10.5. As telas em seu computador Macintosh vão variar dependendo da versão de seu sistema operacional.

Escolha das opções de configuração do papel

Você pode definir: **Tamanho do Papel**, **Orientação** e **Ajustar Tamanho**.

- 1 A partir de um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique em **Arquivo** e em **Configurar Página**. Certifique-se de que **MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) esteja selecionado no menu pop-up **Formatar para**. Você pode alterar as configurações de **Tamanho do Papel**, **Orientação** e **Ajustar Tamanho** e depois clicar em **OK**.



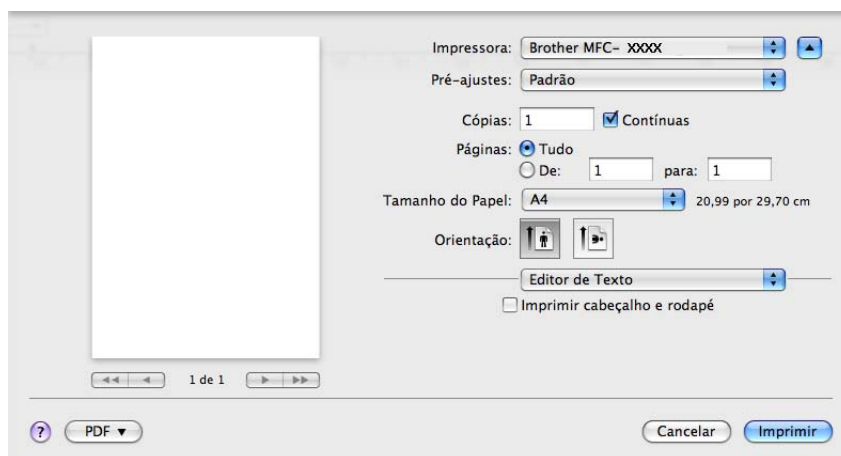
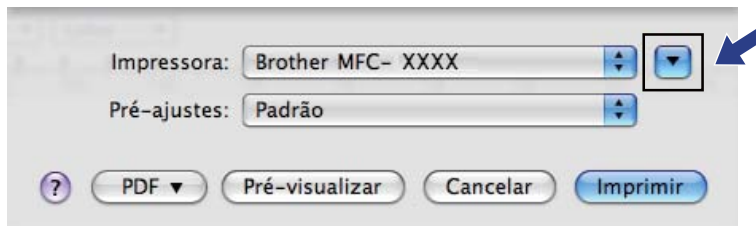
- 2 A partir de um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique em **Arquivo** e depois em **Imprimir** para iniciar a impressão.

■ (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)



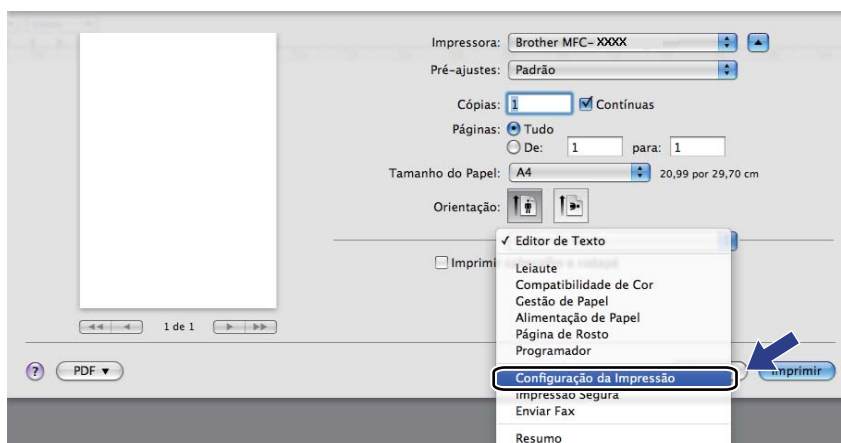
■ (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Para mais opções de configuração de página, clique no triângulo ao lado do menu pop-up Impressora.



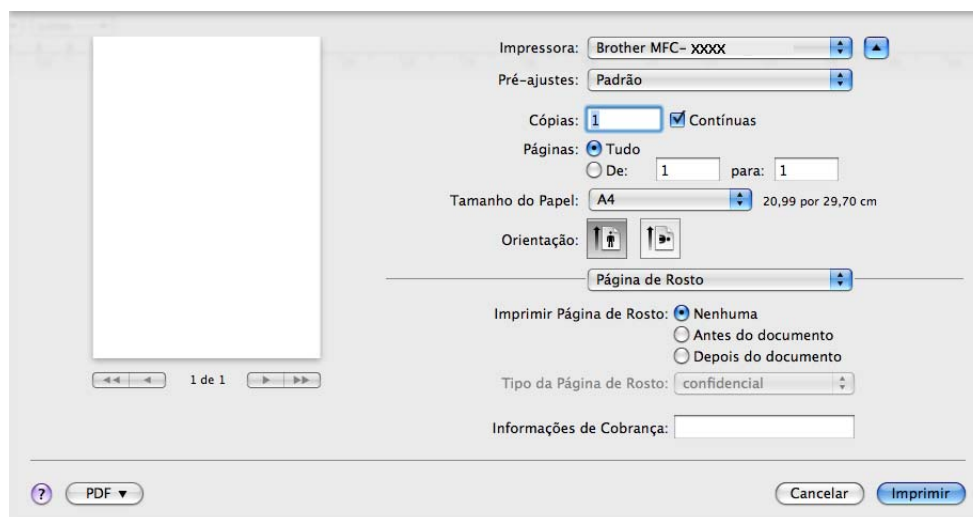
Selecionando as opções de impressão

Para controlar recursos de impressão especiais, escolha **Configuração da Impressão** na caixa de diálogo Imprimir.



Página de Rosto (Mac OS X 10.4.x ou posterior)

Você poderá definir as seguintes configurações de página de rosto:



■ Imprimir Página de Rosto

Se você quiser adicionar uma página de rosto ao seu documento, utilize este recurso.

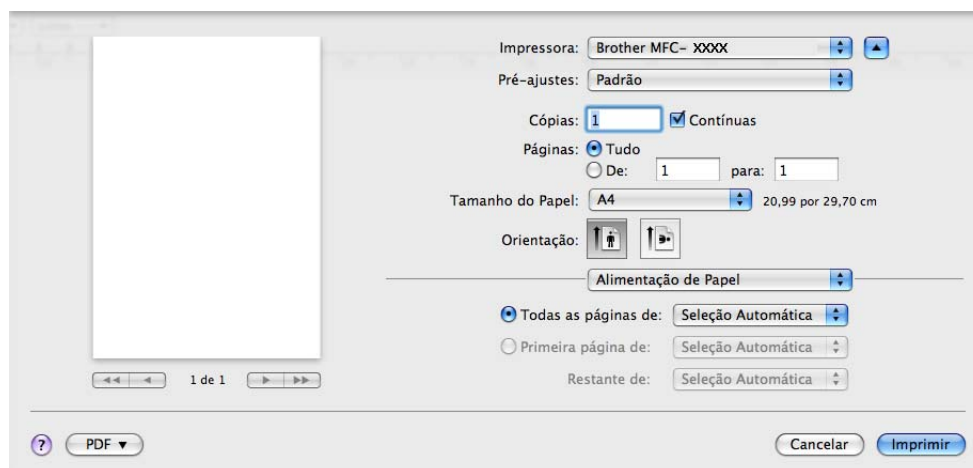
■ Tipo da Página de Rosto

Escolha um modelo para a página de rosto.

■ Informações de Cobrança

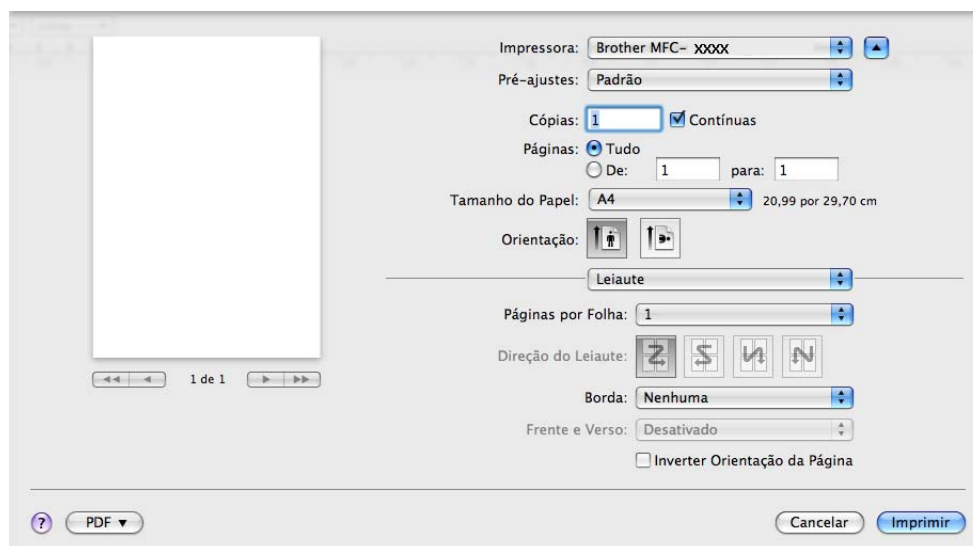
Se você quiser adicionar as informações de tarifação à página de rosto, digite o texto na caixa **Informações de Cobrança**.

Alimentação de Papel



Você pode escolher **Seleção Automática**, **Bandeja 1** ou **Manual** e especificar bandejas distintas para impressão da primeira página e das páginas restantes.

Layout



■ Páginas por Folha

Escolha quantas páginas aparecerão em cada lado do papel.

■ Direção do Leiaute

Quando especifica as páginas por folha, você poderá também especificar a direção do layout.

■ Borda

Se você quiser adicionar uma margem, utilize este recurso.

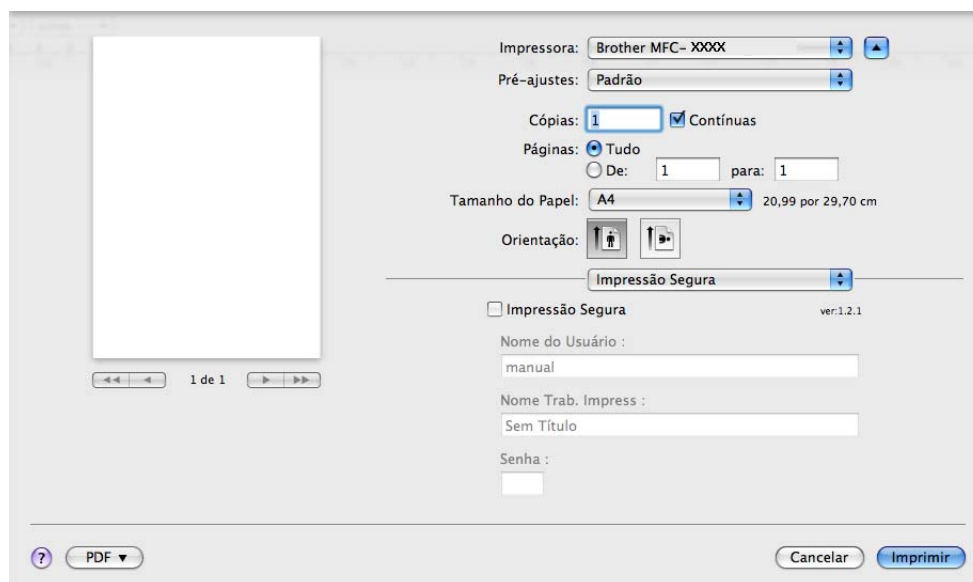
■ Inverter Orientação da Página (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Assinale **Inverter Orientação da Página** para inverter os dados de cima para baixo.

■ Virar horizontalmente (Mac OS X 10.6.x)

Assinale **Virar horizontalmente** para imprimir como um reflexo virado da esquerda para a direita.

Impressão Segura



■ Impressão Segura:

Documentos seguros são documentos protegidos por senha quando são enviados para o aparelho. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Como os documentos ficam protegidos no aparelho, você deverá digitar a senha utilizando o painel de controle do aparelho para imprimi-los.

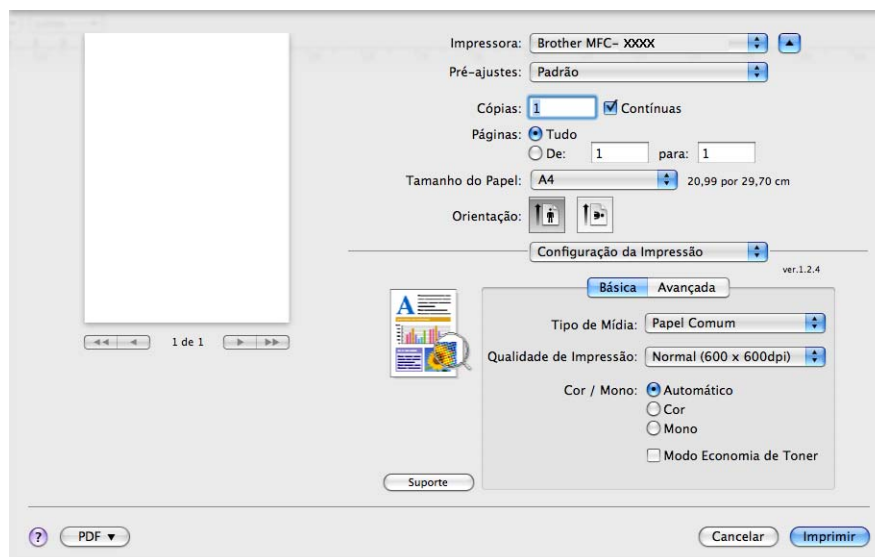
Para enviar um documento seguro:

- 1 Assinale **Impressão Segura**.
- 2 Digite sua senha, nome de usuário e o nome do trabalho, e clique em **Imprimir**.
- 3 Você deverá imprimir os documentos seguros no próprio painel de controle do aparelho. (Consulte *Impressão Segura* na página 113).

Para excluir um documento seguro: Será necessário utilizar o painel de controle do aparelho para excluir um documento seguro. (Consulte *Impressão Segura* na página 113).

Configurações da Impressora

Você pode alterar as configurações selecionando uma configuração na lista **Configuração da Impressão**:
Guia **Básica**



■ Tipo de Mídia

Você pode alterar o tipo de mídia para um dos indicados abaixo:

- **Papel Comum**
- **Papel Fino**
- **Papel Grosso**
- **Papel Mais Grosso**
- **Papel Bond**
- **Papel Reciclado**
- **Envelopes**
- **Env. Grosso**
- **Env. Fino**
- **Etiqueta**

■ Qualidade de Impressão

Você pode escolher as seguintes configurações de qualidade de impressão.

- **Normal** (600 × 600 dpi)

Classe 600 dpi. Recomendado para impressões simples. Boa qualidade de impressão com boa velocidade de impressão.

- **Fina** (classe 2400 dpi)

Classe 2400 dpi. O melhor modo de impressão. Use este modo para imprimir imagens precisas, como fotografias. Como os dados de impressão são muito maiores do que no modo normal, o tempo de processamento, de transferência de dados e de impressão serão maiores.

■ Cor/Mono

Você pode alterar as configurações Cor/Mono da seguinte forma:

- **Automático**

A impressora verifica se há cor nos seus documentos. Se for detectada uma cor, a impressão será colorida. Se não for detectado um conteúdo colorido, a impressão será monocromática. A velocidade de impressão total pode ser mais lenta.

- **Cor**

Quando seu documento contiver cor e você quiser imprimi-lo colorido, selecione este modo.

- **Mono**

Selecione este modo se o seu documento só tiver texto e/ou objetos pretos e em escala de cinza. O modo Mono torna a velocidade de processamento da impressora mais rápida que o modo de cor. Se o seu documento contiver cor, com a seleção do modo Mono, seu documento será impresso em 256 níveis de cinza.



Observação

Se o toner ciano, magenta ou o amarelo terminarem, selecionar o modo **Mono** permitirá que você continue imprimindo até que o toner preto termine.

■ Modo Economia de Toner

Você poderá economizar o uso de toner com este recurso. Quando você ativa **Modo Economia de Toner**, as impressões parecem mais claras. A configuração padrão é **Desativada**.



Observação

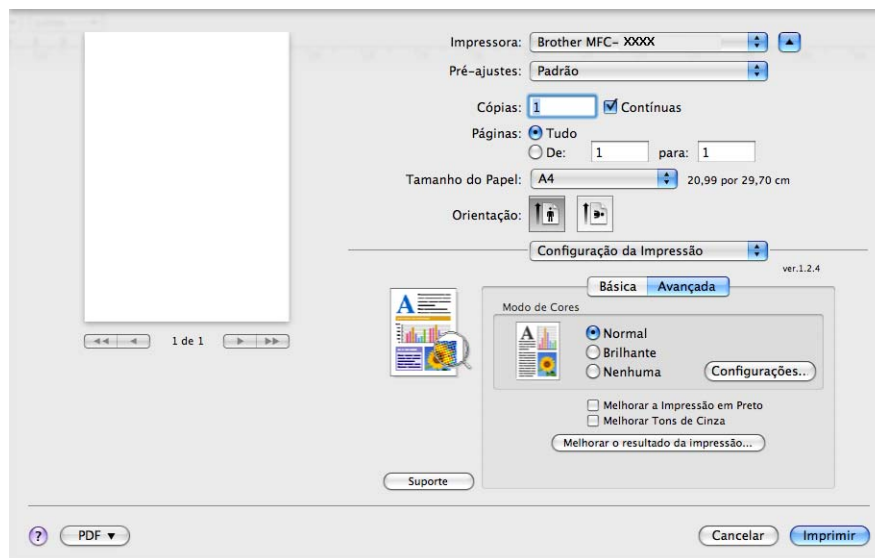
Não recomendamos **Modo Economia de Toner** para impressão de fotos ou de imagens em escala de cinza.

■ Impressão Inversa (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

Selecione **Impressão Inversa** para inverter os dados de cima para baixo.

■ Suporte (Mac OS X 10.3.9 a 10.5.x)

Você pode visitar o Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) e o nosso website para fornecedores de peças originais Brother clicando no botão **Suporte**. O Brother Solutions Center é um website que fornece informações sobre seu produto Brother, incluindo FAQs (perguntas mais frequentes), manuais de usuário, atualizações de controladores (drivers) e dicas para utilizar sua impressora.

Guia **Avançada**

■ Modo de Cores

Você pode alterar o modo de cor da seguinte maneira:

- **Normal**

Este é modo de cor padrão.

- **Brilhante**

A cor de todos os elementos é ajustada para ficar uma cor mais vívida.

- **Nenhuma**

Se você deseja aplicar as configurações de gerenciamento de cores do seu aplicativo, escolha esta configuração. O controlador (driver) de impressora não ajustará as cores.

■ Melhorar a Impressão em Preto

Se um gráfico em preto não puder ser impresso corretamente, selecione esta configuração.

■ Melhorar Tons de Cinza

Você pode melhorar a qualidade de imagem das áreas sombreadas marcando a caixa de seleção **Melhorar Tons de Cinza**.

■ Melhorar o resultado da impressão

Este recurso permite que você melhore a qualidade de impressão.

- **Reduzir a ondulação do papel**

Se você escolher essa configuração, poderá reduzir o enrolamento do papel.

Se você estiver imprimindo somente poucas páginas, não precisa selecionar esta configuração.

Recomenda-se que você altere a configuração do controlador (driver) de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração fina.



Observação

Esta operação diminuirá a temperatura do processo de fusão do aparelho.

- **Melhorar a fixação do toner**

Se você escolher essa configuração, a fixação de toner no papel será melhorada. Se esta seleção não proporcionar a melhoria necessária, selecione **Papel Mais Grosso** nas configurações de **Tipo de Mídia**.

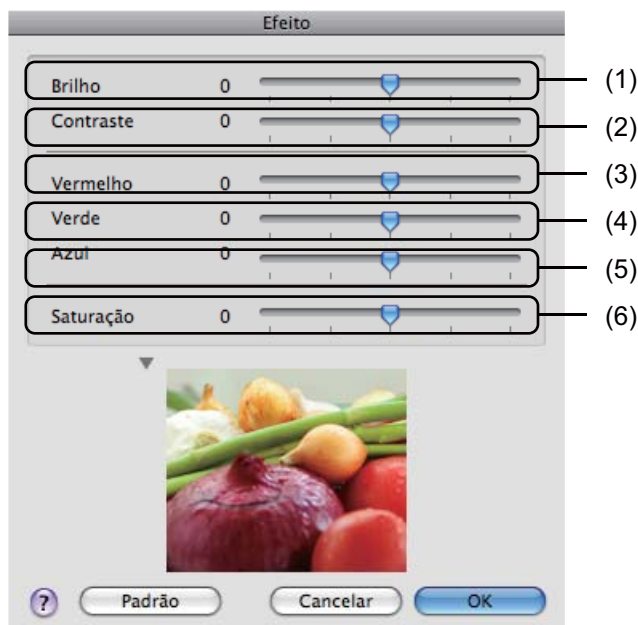


Observação

Esta operação aumentará a temperatura do processo de fusão do aparelho.

■ Configurações

Se você deseja alterar as configurações de cores (como brilho, contraste, intensidade ou saturação), clique no botão **Configurações** para acessar configurações mais avançadas.



- **Brilho** (1)

Mover a barra deslizante para a direita clareia a imagem, enquanto movê-la para a esquerda a escurece.

- **Contraste** (2)

Conforme você aumenta o contraste, as seções mais escuras são escurecidas, enquanto as seções mais claras são ainda mais clareadas.

- **Vermelho** (3)

Aumenta a intensidade do **Vermelho** na imagem.

- **Verde** (4)

Aumenta a intensidade do **Verde** na imagem.

- **Azul** (5)

Aumenta a intensidade do **Azul** na imagem.

- **Saturação** (6)

Aumente a saturação quando você quiser imprimir uma imagem mais vívida ou diminua a saturação quando desejar imprimir uma imagem menos vívida.

7

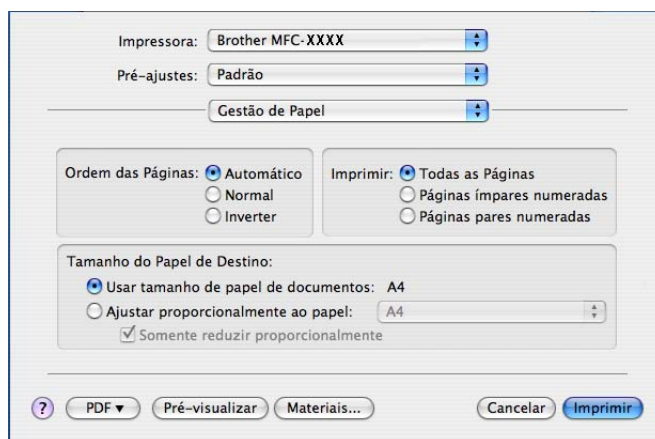
Impressão Duplex

■ Duplex Manual

Selecione **Gestão de Papel**.

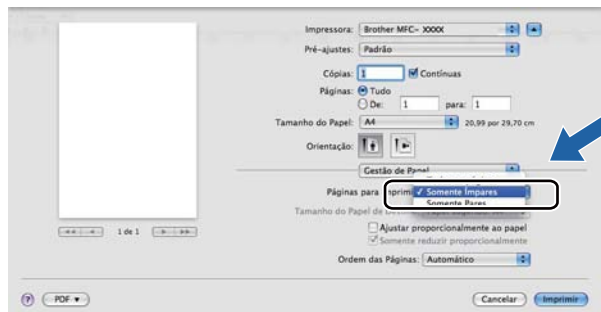
- (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

Selecione **Páginas pares numeradas** e imprima. Depois, selecione **Páginas ímpares numeradas** e imprima.



- (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Selecione **Somente Pares** e imprima. Depois, selecione **Somente Ímpares** e imprima.



Removendo o driver de Impressora para Macintosh

Para Mac OS X 10.3.9 a 10.4x

- 1 Faça o logon como 'Administrador'.
- 2 (Usuários de cabo USB) Se você estiver usando um cabo USB, desconecte-o do seu aparelho.
(Usuários de rede) Vá para a etapa 3.
- 3 Execute o **Utilitário Configuração de Impressora** (no menu **Ir**, escolha **Aplicativos, Utilitários**) e, em seguida, escolha a impressora que deseja remover e remova-a clicando no botão **Apagar**.

Para Mac OS X 10.5.x a 10.6.x

- 1 Faça o logon como 'Administrador'.
- 2 (Usuários de cabo USB) Se você estiver usando um cabo USB, desconecte-o do seu aparelho.
(Usuários de rede) Vá para a etapa 3.
- 3 No menu Apple, selecione **Preferências do Sistema**. Clique em **Impressão e Fax** e escolha a impressora que você deseja remover. Remova-a clicando no botão **-**.

Utilizando o controlador (driver) BR-Script3 (controlador (driver) de impressora com emulação de linguagem PostScript® 3™)

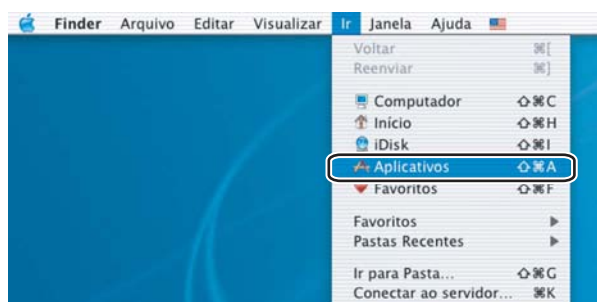
Observação

- Para utilizar o controlador (driver) de impressora BR-Script3, você precisa configurar Emulação como BR-Script 3, utilizando o painel de controle, antes de conectar o cabo de interface. (Consulte *Suporte à Emulação de Impressora* na página 114).
- O controlador (driver) de impressora BR-Script3 não aceita o Envio de PC-Fax.
- Os usuários de rede devem consultar o *Manual do Usuário de Rede* para as etapas de instalação.

Você precisa instalar o controlador (driver) de impressora BR-Script3 utilizando as seguintes instruções.

■ (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

- 1 Selecione **Aplicativos** no menu **Ir**.



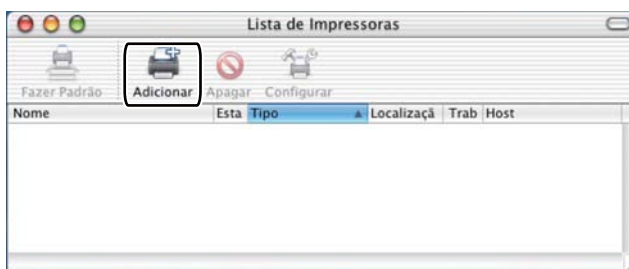
- 2 Abra a pasta **Utilitários**.



- Abra o ícone **Utilitário Configuração de Impressora**.

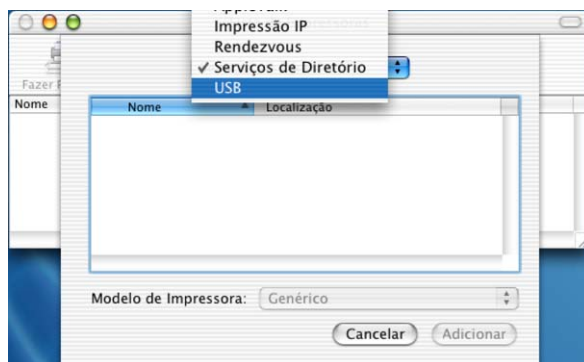


- Clique em **Adicionar**.

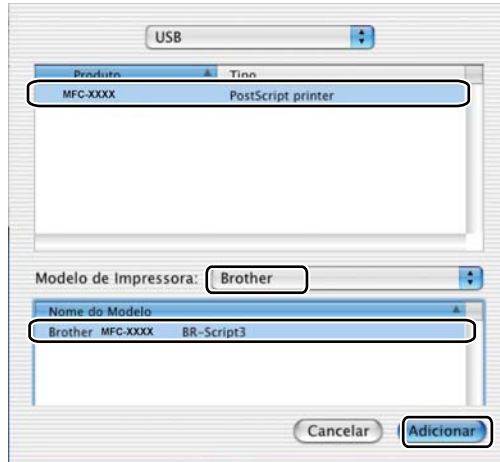


(Mac OS X 10.3.9) Vá para a etapa 5.
(Mac OS X 10.4.x) Vá para a etapa 6.

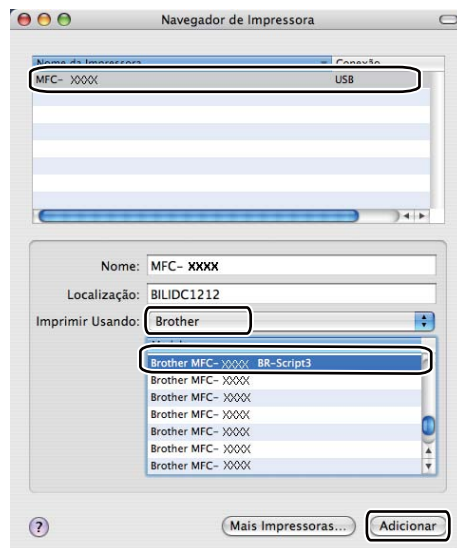
- Selecione **USB**.



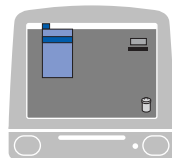
- 6 Seleccione o nome da impressora e certifique-se de que **Brother** é mostrado em **Modelo de Impressora (Imprimir Usando)**. Seleccione o nome de impressora que exhibe **BR-Script** em **Nome do Modelo (Modelo)** e clique em **Adicionar**.
(Mac OS X 10.3.9)



(Mac OS X 10.4.x)

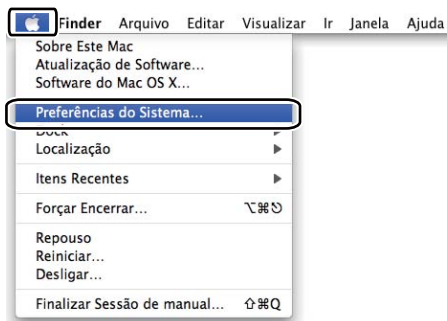


- 7 Seleccione **Encerrar Utilitário Configuração de Impressora** no menu **Utilitário Configuração de Impressora**.



■ (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

1 Selecione **Preferências do Sistema** no menu **Apple**.



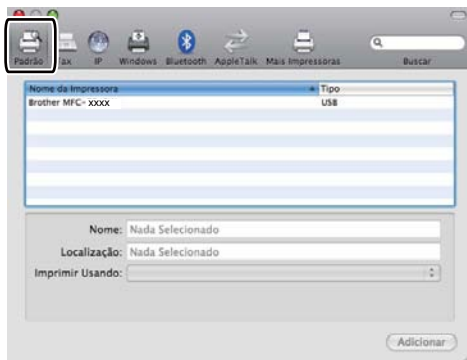
2 Clique no ícone **Impressão e Fax**.



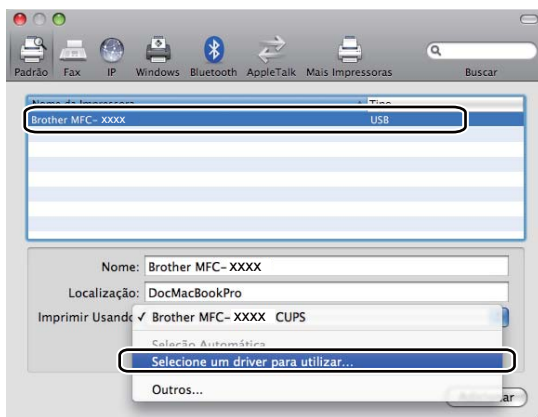
3 Clique no botão + localizado abaixo da seção **Impressoras**.



- 4 Clique no ícone **Padrão** localizado na parte superior da caixa de diálogo.

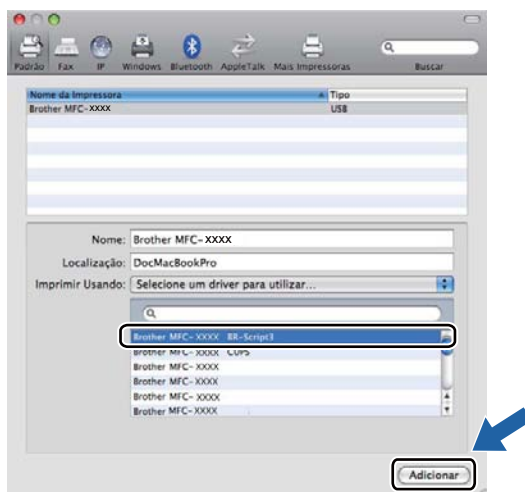


- 5 Selecione o seu aparelho na lista **Nome da Impressora** e em **Selecione um driver para utilizar...** de **Imprimir Usando**.

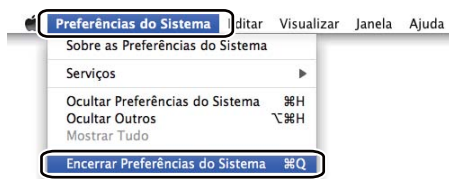
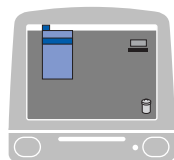


7

- 6 Selecione o nome do modelo que mostra BR-Script3 em **Imprimir Usando** e clique em **Adicionar**.



- 7 Selecione **Encerrar Preferências do Sistema** no menu **Preferências do Sistema**.



Funções no controlador (driver) de impressora BR-Script 3 (emulação da linguagem PostScript® 3™)

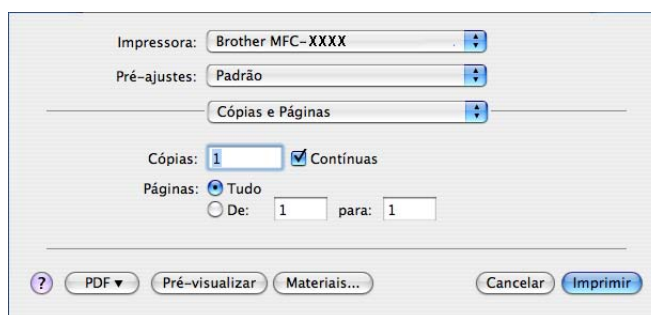
Escolha das opções de configuração do papel

Você pode definir: **Tamanho do Papel**, **Orientação** e **Ajustar Tamanho**.

- 1 A partir de um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique em **Arquivo** e em **Configurar Página**. Certifique-se de que **MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) esteja selecionado no menu pop-up **Formatar para**. Você pode alterar as configurações de **Tamanho do Papel**, **Orientação** e **Ajustar Tamanho** e depois clicar em **OK**.

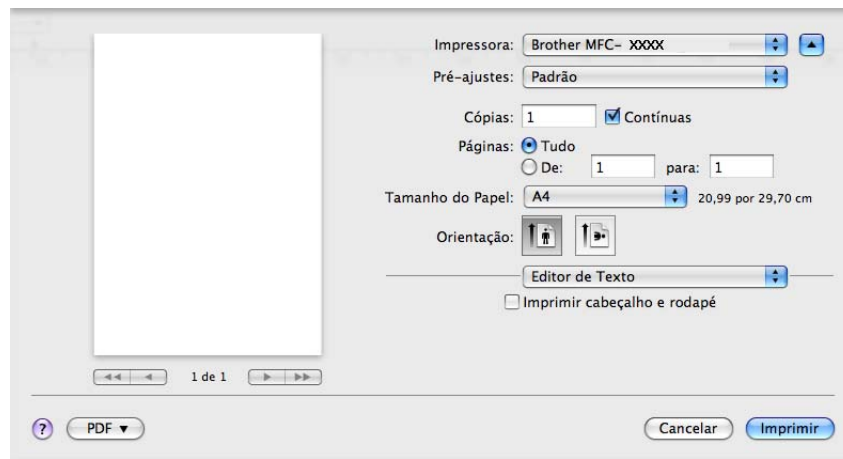
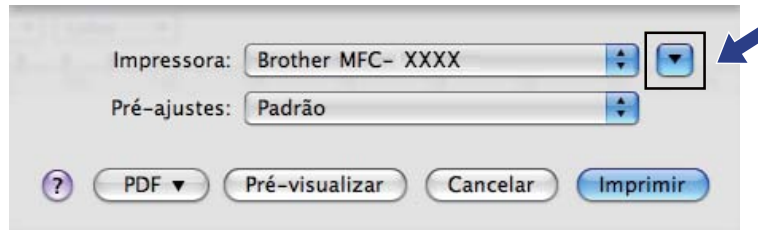


- 2 A partir de um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique em **Arquivo** e depois em **Imprimir** para iniciar a impressão.
 - (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)



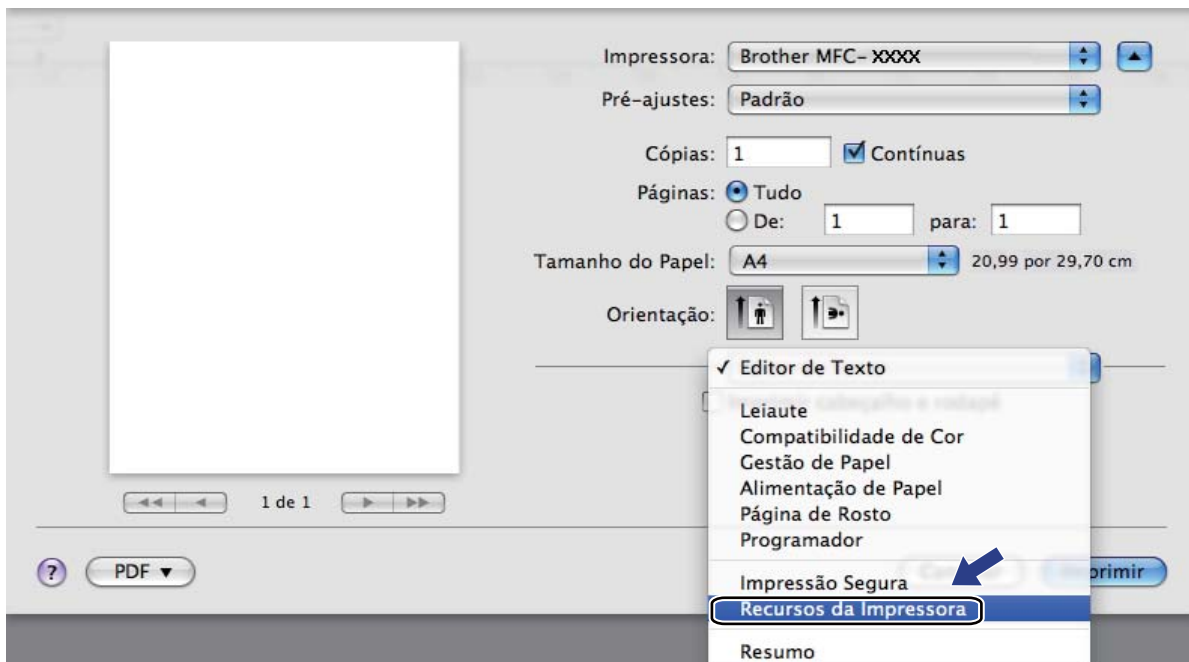
■ (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Para mais opções de configuração de página, clique no triângulo ao lado do menu pop-up Impressora.



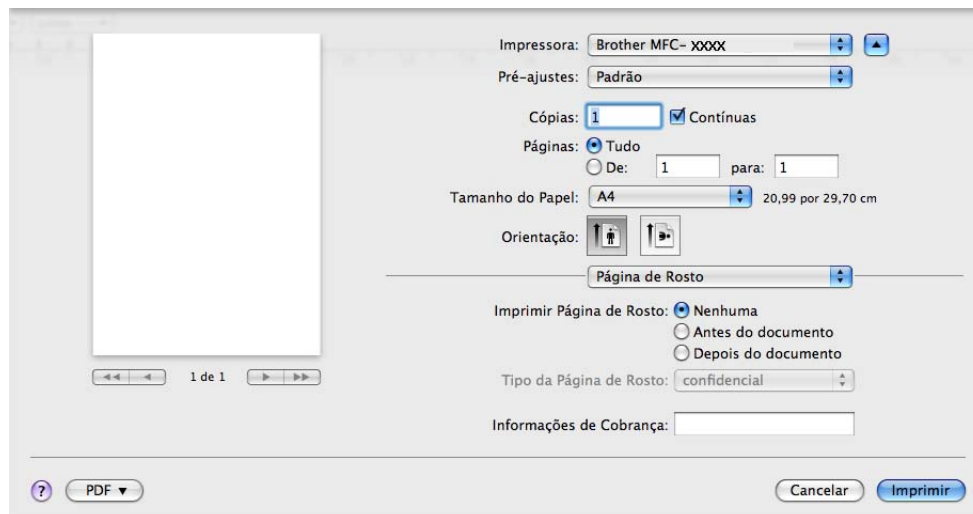
Selecionando as opções de impressão

Para controlar recursos de impressão especiais, escolha Recursos da Impressora na caixa de diálogo Imprimir.



Página de Rosto (Mac OS X 10.4.x ou posterior)

Você poderá definir as seguintes configurações de página de rosto:



■ Imprimir Página de Rosto

Se você quiser adicionar uma página de rosto ao seu documento, utilize este recurso.

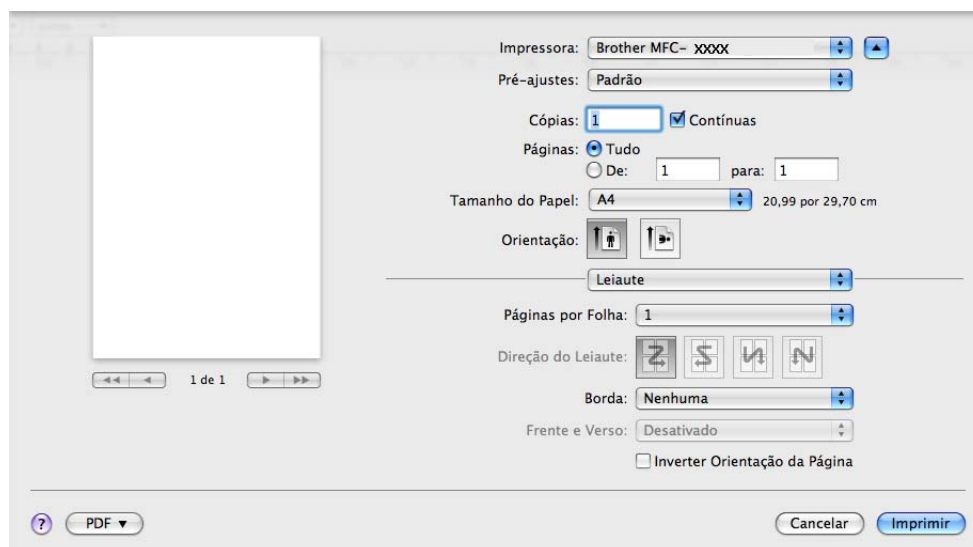
■ Tipo da Página de Rosto

Escolha um modelo para a página de rosto.

■ Informações de Cobrança

Se você quiser adicionar as informações de tarifação à página de rosto, digite o texto na caixa **Informações de Cobrança**.

Layout



■ Páginas por Folha

Escolha quantas páginas aparecerão em cada lado do papel.

■ Direção do Leiaute

Quando especifica as páginas por folha, você poderá também especificar a direção do layout.

■ Borda

Se você quiser adicionar uma margem, utilize este recurso.

■ Inverter Orientação da Página (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Assinale **Inverter Orientação da Página** para inverter os dados de cima para baixo.

■ Virar horizontalmente (Mac OS X 10.6.x)

Assinale **Virar horizontalmente** para imprimir como um reflexo virado da esquerda para a direita.

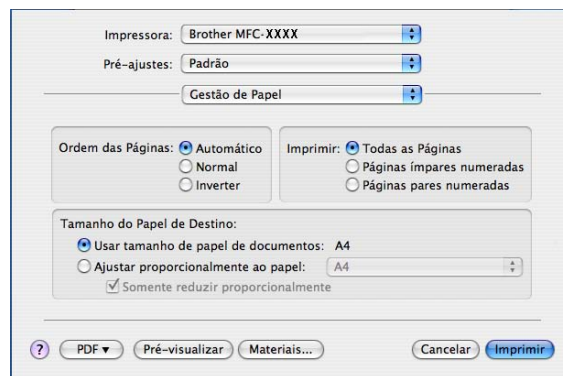
Impressão Duplex

■ Duplex Manual

Selecione **Gestão de Papel**.

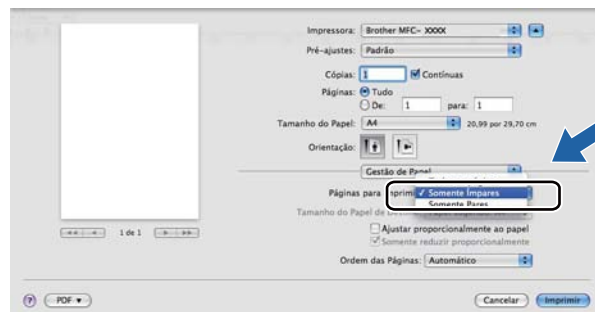
(Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

Selecione **Páginas pares numeradas** e imprima. Depois, selecione **Páginas ímpares numeradas** e imprima.



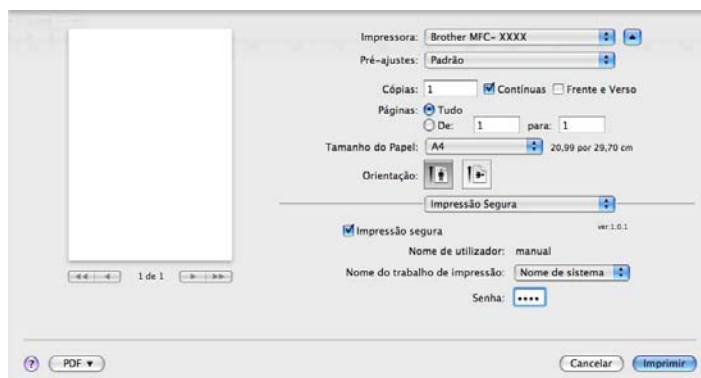
(Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Selecione **Somente Pares** e imprima. Depois, selecione **Somente Ímpares** e imprima.



Impressão Segura (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Documentos seguros são documentos protegidos por senha quando são enviados para o aparelho. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Como os documentos ficam protegidos no aparelho, você deverá digitar a senha utilizando o painel de controle do aparelho para imprimi-los.



Se você quiser criar um trabalho de impressão seguro, clique em **Impressão Segura** e assinale a caixa **Impressão segura**. Digite uma senha na caixa **Senha** e clique em **Imprimir**.

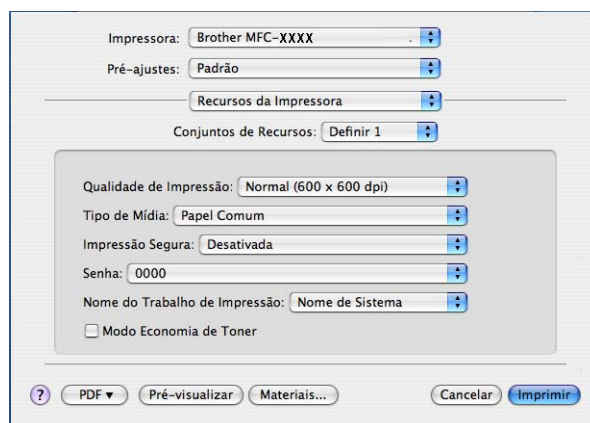
(Para obter mais informações sobre Impressão Segura, consulte *Impressão Segura* na página 113).

7

Recursos da Impressora

(Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

Conjuntos de Recursos: Definir 1



■ Qualidade de Impressão

Você pode escolher as seguintes configurações de qualidade de impressão.

- **Normal**

Classe 600 dpi. Recomendado para impressões simples. Boa qualidade de impressão com boa velocidade de impressão.

- **Fina**

Classe 2400 dpi. O melhor modo de impressão. Use este modo para imprimir imagens precisas, como fotografias. Como os dados de impressão são muito maiores do que no modo normal, o tempo de processamento, de transferência de dados e de impressão serão maiores.

■ Tipo de Mídia

Você pode alterar o tipo de mídia para um dos indicados abaixo:

- **Papel Comum**
- **Papel Fino**
- **Papel Grosso**
- **Papel Mais Grosso**
- **Papel Bond**
- **Papel Reciclado**
- **Envelopes**
- **Env. Grosso**
- **Env. Fino**
- **Etiqueta**

■ Impressão Segura

Impressão Segura lhe permite manter seguros documentos que são protegidos por senha quando estes são enviados para o aparelho. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no aparelho, você terá que digitar a senha utilizando o painel de controle do aparelho. O documento protegido precisa ter uma **Senha** e um **Nome de Trabalho de Impressão**.

■ Senha

No menu suspenso, escolha a senha para o documento seguro que vai enviar para o aparelho.

■ Nome do Trabalho de Impressão

Na lista suspensa, escolha o Nome do Trabalho para o documento seguro que enviou para o aparelho.

■ Modo Economia de Toner

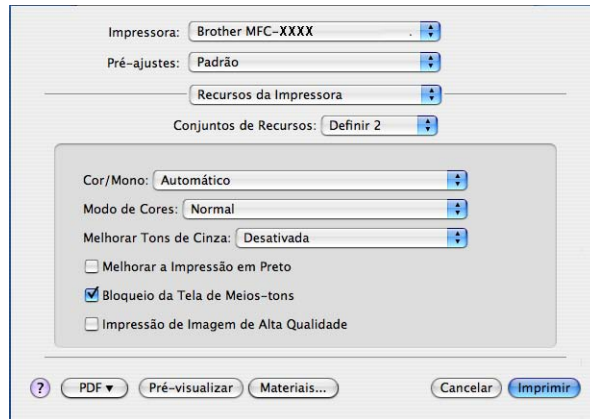
Você poderá economizar toner utilizando este recurso. Quando você assinala **Modo Economia de Toner**, as impressões parecem mais claras. A configuração padrão é **Desativada**.



Observação

Não se recomenda o **Modo Economia de Toner** para impressão de fotos ou imagens em escala de cinza.

Conjuntos de Recursos: Definir 2



■ Cor/Mono

Você pode alterar as configurações Cor/Mono da seguinte forma:

- **Automático**

A impressora verifica se há cor nos seus documentos. Se for detectada uma cor, a impressão será colorida. Se não for detectado um conteúdo colorido, a impressão será monocromática. A velocidade total da impressão pode diminuir.

- **Cor**

Quando seu documento contiver cor e você quiser imprimi-lo colorido, selecione este modo.

- **Mono**

Selecione este modo se o seu documento só tiver texto e/ou objetos pretos e em escala de cinza. O modo Mono torna a velocidade de processamento da impressora mais rápida que o modo de cor. Se o seu documento contiver cor, com a seleção do modo Mono, seu documento será impresso em 256 níveis de cinza.



Observação

Se o toner ciano, magenta ou o amarelo terminarem, selecionar o modo **Mono** permitirá que você continue imprimindo até que o toner preto termine.

■ Modo de Cores

Você pode alterar o modo de cor da seguinte maneira:

- **Normal**

Este é modo de cor padrão.

- **Brilhante**

A cor de todos os elementos é ajustada para ficar uma cor mais vívida.

- **Nenhuma**

Se você quiser aplicar a configuração do aplicativo, selecione esta configuração. O controlador (driver) de impressora não ajusta as cores.

■ Melhorar Tons de Cinza

Você pode melhorar a qualidade de imagem das áreas sombreadas marcando o menu pop-up **Melhorar Tons de Cinza**.

■ Melhorar a Impressão em Preto

Se um gráfico em preto não puder ser impresso corretamente, selecione esta configuração.

■ Bloqueio da Tela de Meios-tons

Impede que outros aplicativos modifiquem as configurações de Meios-tons. A configuração padrão é Ligado.

■ Impressão de Imagem de Alta Qualidade

Você poderá melhorar a qualidade da imagem impressa. Se você definir **Impressão de Imagem de Alta Qualidade** para Ativada, a velocidade de impressão será menor.

Conjuntos de Recursos: Definir 3



■ Melhorar o resultado da impressão

Este recurso permite que você melhore a qualidade de impressão.

• Reduzir a ondulação do papel

Se você escolher essa configuração, poderá reduzir o enrolamento do papel.

Se você estiver imprimindo somente poucas páginas, não precisa selecionar esta configuração.

Recomenda-se que você altere a configuração do controlador (driver) de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração fina.



Observação

Esta operação diminuirá a temperatura do processo de fusão do aparelho.

• Melhorar a fixação do toner

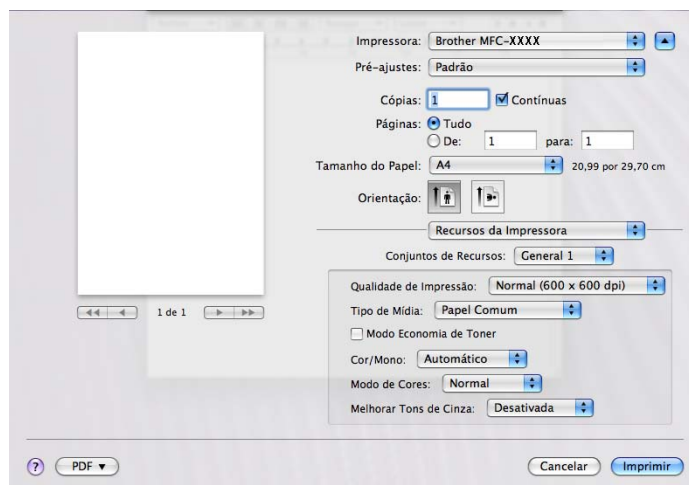
Se você escolher esta configuração, a fixação do toner no papel melhorará. Se esta seleção não for uma melhora suficiente, selecione **Papel Mais Grosso** nas configurações **Tipo de Mídia**.



Observação

Esta operação aumentará a temperatura do processo de fusão do aparelho.

(Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Conjuntos de Recursos: General 1**■ Qualidade de Impressão**

Você pode escolher as seguintes configurações de qualidade de impressão.

- **Normal**

Classe 600 dpi. Recomendado para impressões simples. Boa qualidade de impressão com boa velocidade de impressão.

- **Fina**

Classe 2400 dpi. O melhor modo de impressão. Use este modo para imprimir imagens precisas, como fotografias. Como os dados de impressão são muito maiores do que no modo normal, o tempo de processamento, de transferência de dados e de impressão serão maiores.

■ Tipo de Mídia

Você pode alterar o tipo de mídia para um dos indicados abaixo:

- **Papel Comum**
- **Papel Fino**
- **Papel Grosso**
- **Papel Mais Grosso**
- **Papel Bond**
- **Papel Reciclado**
- **Envelopes**
- **Env. Grosso**
- **Env. Fino**
- **Etiqueta**

■ Modo Economia de Toner

Você poderá economizar toner utilizando este recurso. Quando você assinala **Modo Economia de Toner**, as impressões parecem mais claras. A configuração padrão é **Desativada**.



Observação

Não se recomenda o **Modo Economia de Toner** para impressão de fotos ou imagens em escala de cinza.

■ Cor/Mono

Você pode alterar as configurações Cores/Mono da seguinte forma:

- **Automático**

A impressora verifica se há cor nos seus documentos. Se for detectada uma cor, a impressão será colorida. Se não for detectado um conteúdo colorido, a impressão será monocromática. A velocidade total da impressão pode diminuir.

- **Cor**

Quando seu documento contiver cor e você quiser imprimi-lo colorido, selecione este modo.

- **Mono**

Selecione este modo se o seu documento só tiver texto e/ou objetos pretos e em escala de cinza. O modo Mono torna a velocidade de processamento da impressora mais rápida que o modo de cor. Se o seu documento contiver cor, com a seleção do modo Mono, seu documento será impresso em 256 níveis de cinza.

■ Modo de Cores

Você pode alterar o modo de cor da seguinte maneira:

- **Normal**

Este é modo de cor padrão.

- **Brilhante**

A cor de todos os elementos é ajustada para ficar uma cor mais vívida.

- **Nenhuma**

Se você quiser aplicar a configuração do aplicativo, selecione esta configuração. O controlador (driver) de impressora não ajusta as cores.

■ Melhorar Tons de Cinza

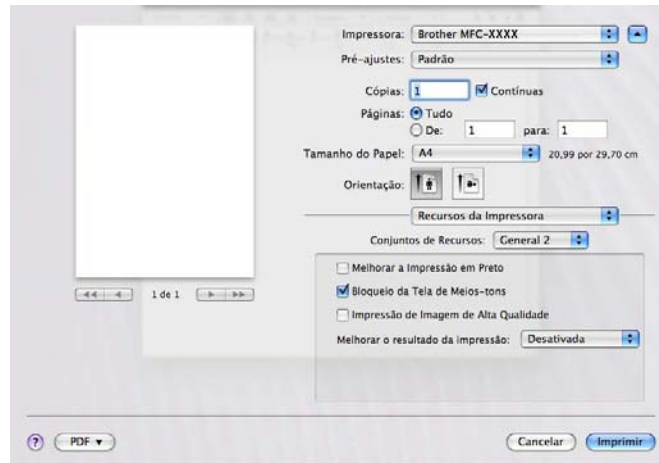
Você pode melhorar a qualidade de imagem das áreas sombreadas marcando o menu pop-up **Melhorar Tons de Cinza**.



Observação

Se o toner ciano, magenta ou o amarelo terminarem, selecionar o modo **Mono** permitirá que você continue imprimindo até que o toner preto termine.

Conjuntos de Recursos: General 2



■ Melhorar a Impressão em Preto

Se um gráfico em preto não puder ser impresso corretamente, selecione esta configuração.

■ Bloqueio da Tela de Meios-tons

Impede que outros aplicativos modifiquem as configurações de Meios-tons. A configuração padrão é Ligado.

■ Impressão de Imagem de Alta Qualidade

Você poderá melhorar a qualidade da imagem impressa. Se você definir **Impressão de Imagem de Alta Qualidade** para Ativada, a velocidade de impressão será menor.

■ Melhorar o resultado da impressão

Este recurso permite que você melhore a qualidade de impressão.

• Reduzir a ondulação do papel

Se você escolher essa configuração, poderá reduzir o enrolamento do papel.

Se você estiver imprimindo somente poucas páginas, não precisa selecionar esta configuração.

Recomenda-se que você altere a configuração do controlador (driver) de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração fina.



Observação

Esta operação diminuirá a temperatura do processo de fusão do aparelho.

• Melhorar a fixação do toner

Se você escolher essa configuração, a fixação de toner no papel será melhorada. Se esta seleção não proporcionar a melhoria necessária, selecione **Papel Mais Grosso** nas configurações de **Tipo de Mídia**.



Observação

Esta operação aumentará a temperatura do processo de fusão do aparelho.

Enviando um fax (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)

Macintosh

Você poderá enviar um fax diretamente a partir de um aplicativo do Macintosh.



Observação

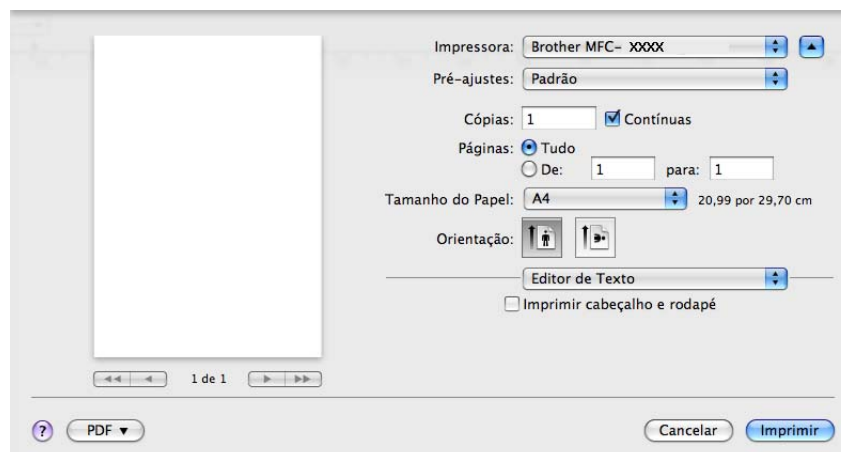
Os documentos de fax serão enviados apenas em Preto e Branco.

- 1 Crie um documento em um aplicativo do Macintosh.
- 2 A partir de um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique em **Arquivo** e em **Imprimir**.
 - (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

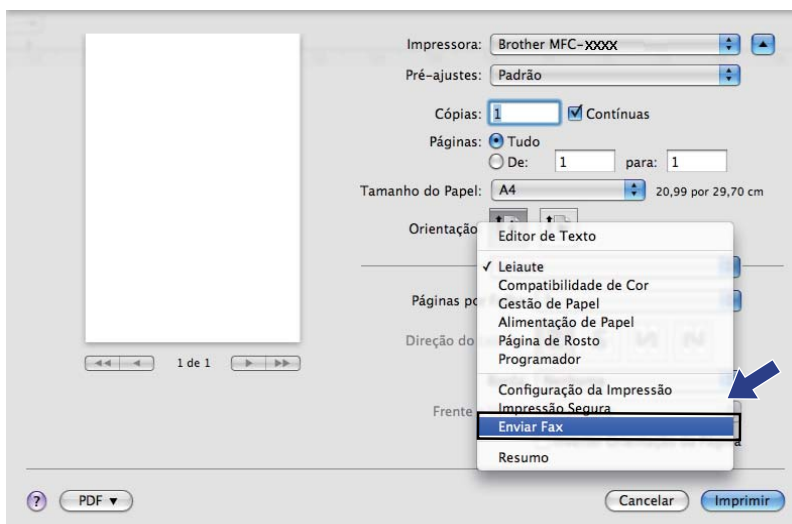


- (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

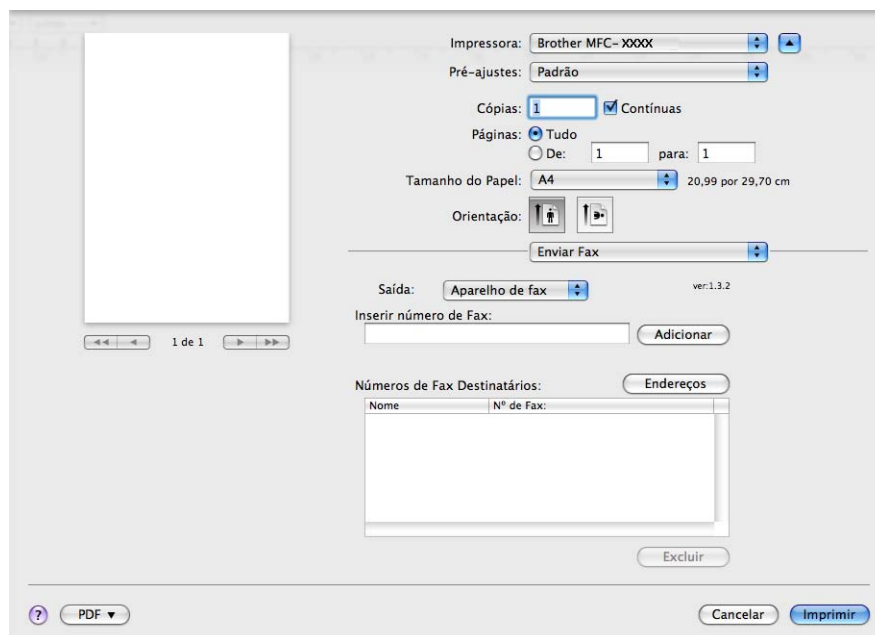
Para mais opções de configuração de página, clique no triângulo ao lado do menu pop-up Impressora.



- 3 Selecione **Enviar Fax** no menu pop-up.



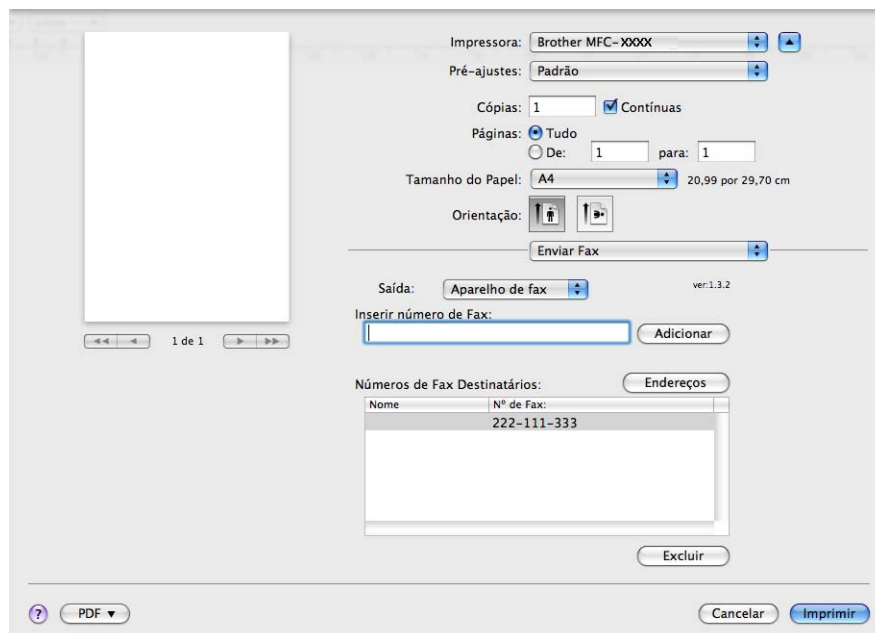
- 4 Selecione **Aparelho de fax** no menu pop-up **Saída**.



- 5 Digite um número de fax na caixa **Inserir número de Fax** e clique em **Imprimir** para enviar o fax.

Observação

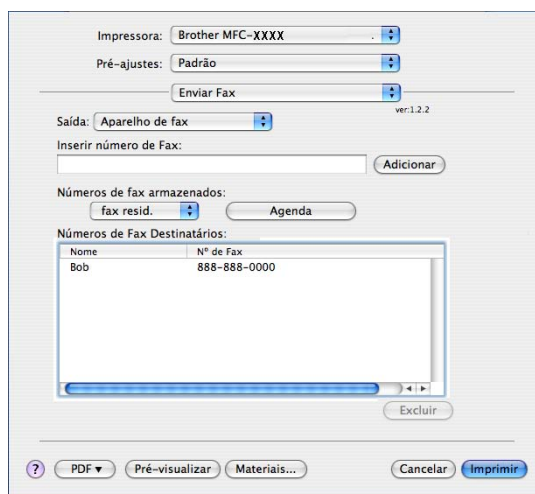
Se você quiser enviar um fax para mais de um número, clique em **Adicionar** depois de digitar o primeiro número de fax. Os números de fax do destinatário estarão relacionados na caixa de diálogo.

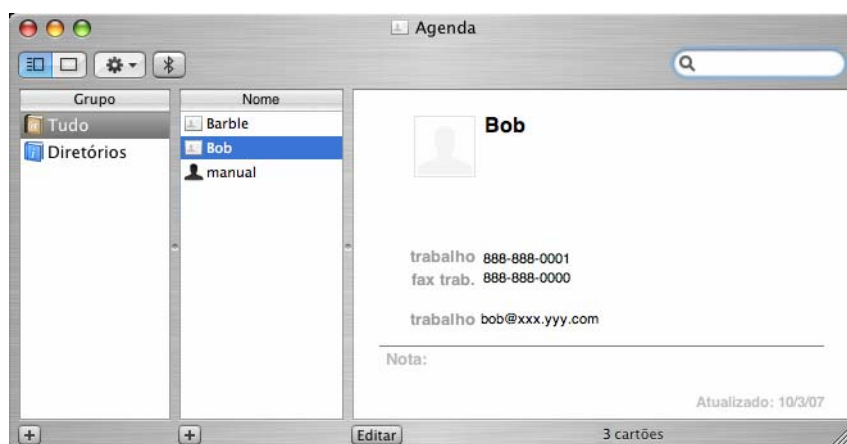


Arraste um vCard do aplicativo Agenda do Mac OS X (Mac OS X 10.3.9 ao 10.4.x)

Você poderá endereçar um número de fax utilizando um vCard (um cartão de visita eletrônico) do aplicativo **Agenda** do Mac OS X.

- 1 Clique em **Agenda**.
- 2 Arraste um vCard do aplicativo **Agenda** do Mac OS X para o campo **Números de Fax Destinatários**.

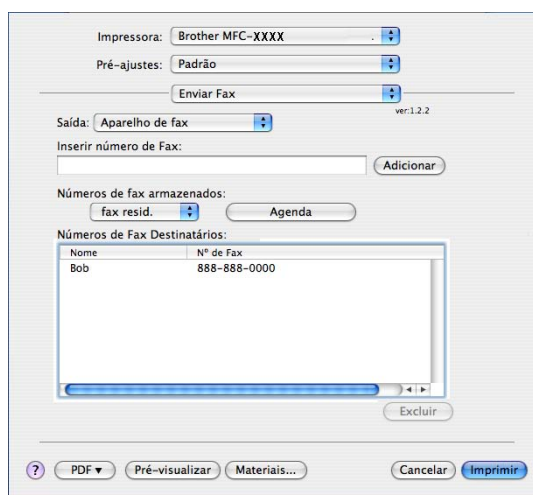




Observação

Se os números de fax comercial e residencial estiverem armazenados na Agenda do Mac OS X, selecione **fax trab.** ou **fax resid.** no menu pop-up **Números de fax armazenados** e arraste um vCard.

- 3 Ao terminar de endereçar seu fax, clique em **Imprimir**.



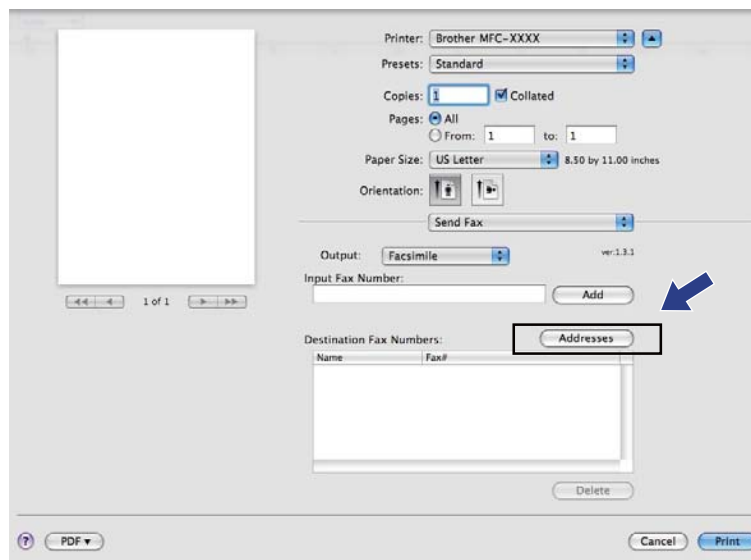
Observação

O vCard utilizado deverá conter um número de **fax trab.** ou de **fax resid.**

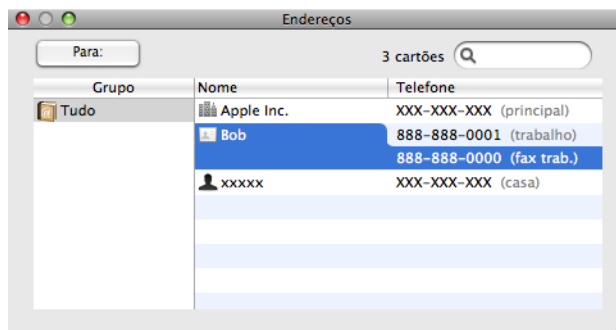
Usando o painel Endereços do Mac OS X 10.5.x ao 10.6.x

Você pode endereçar um número de fax utilizando o botão **Endereços**.

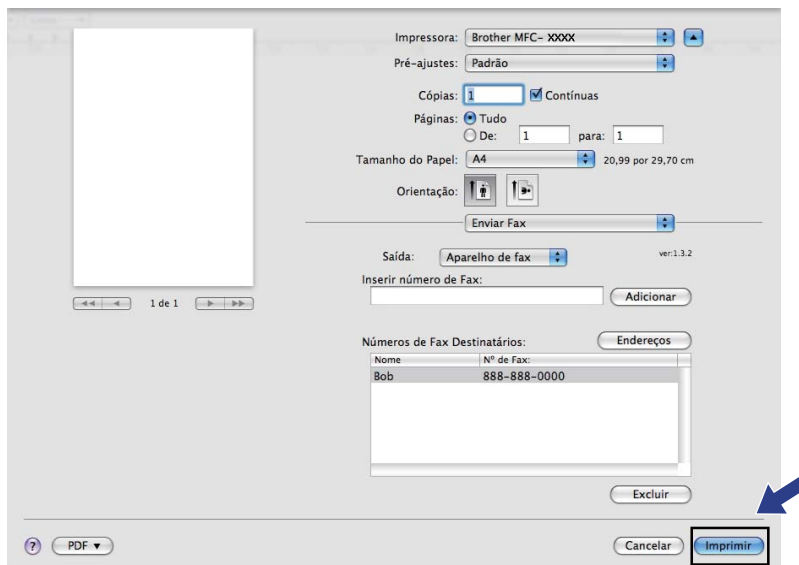
- 1 Clique em **Endereços**.



- 2 Escolha um número de fax a partir do painel **Endereços** e clique em **Para:**.



- 3 Ao terminar de endereçar seu fax, clique em **Imprimir**.



Escaneando a partir de um Macintosh

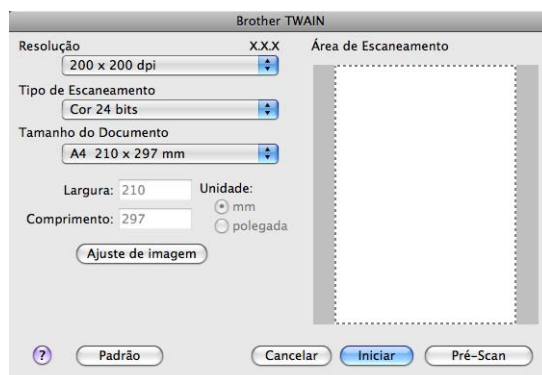
O software do aparelho Brother inclui o controlador (driver) do Scanner TWAIN para Macintosh. Você poderá utilizar este controlador (driver) do Scanner TWAIN para Macintosh com qualquer aplicativo que opere com as especificações TWAIN.



Observação

Se você quiser escanear em um aparelho de uma rede, selecione o aparelho na rede pelo aplicativo Seletor do Dispositivo localizado em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou pelo menu pop-up **Modelo** de ControlCenter2.

Execute o aplicativo compatível com TWAIN de Macintosh. Na primeira vez que você utilizar o controlador (driver) TWAIN Brother, configure-o como controlador (driver) padrão escolhendo **Selecionar origem**. Para cada documento que você escanear depois desse, selecione **Adquirir dados de imagem** ou **Adquirir**. A opção de menu que lhe permite escolher o controlador (driver) do Scanner pode variar dependendo do aplicativo.



Observação

O método utilizado para selecionar o controlador (driver) padrão ou escanear um documento pode variar dependendo do aplicativo que você está utilizando.

Escaneando uma imagem para o seu Macintosh

Você poderá escanear uma página completa, ou escanear uma porção da mesma após fazer um pré-scan do documento.

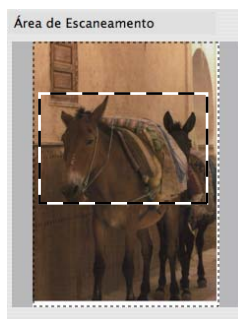
Escaneando uma página completa

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo de Configuração do Scanner:
 - **Resolução**
 - **Tipo de Escaneamento**
 - **Tamanho do Documento**
 - **Brilho**
 - **Contraste**
- 3 Clique em **Iniciar**.
Quando o escaneamento terminar, a imagem aparece no aplicativo gráfico.

Executando um pré-escaneamento da imagem

O botão **Pré-Scan** é utilizado para visualizar uma imagem e permite, também, recortar quaisquer áreas não desejadas. Quando você estiver satisfeito com a área a ser escaneada, clique no botão **Iniciar** na caixa de diálogo de Configuração do Scanner para escanear a imagem.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Clique em **Pré-Scan**.
A imagem completa será escaneada para o seu Macintosh e aparecerá na **Área de Escaneamento**.
- 3 Arraste o cursor do mouse sobre a porção que você deseja escanear.



- 4 Coloque novamente o documento no alimentador.



Observação

Se você tiver colocado o documento no vidro do scanner na etapa 1, ignore esta etapa.

- 5 Ajuste as configurações de **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho** e **Contraste** na caixa de diálogo Configuração do Scanner, como necessário.
- 6 Clique em **Iniciar**.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento será exibida na janela do aplicativo.
- 7 Você poderá refinar a imagem em seu software de edição.

Configurações na janela do Scanner

Resolução

Você poderá alterar a resolução do escaneamento a partir do menu pop-up **Resolução**. Resoluções maiores requerem mais memória e tempo de transferência, mas produzem uma imagem escaneada de maior qualidade. A seguinte tabela mostra as resoluções que você poderá escolher e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinza (Difusão de erro)	256 Cores	Cinza Verdadeiro/ Cor 24 bits
100 x 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 x 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 x 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 x 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 x 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 x 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 x 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 x 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 x 9600 dpi	Sim	Não	Sim
19200 x 19200 dpi	Sim	Não	Sim

Tipo de Escaneamento

■ Preto e Branco

Utilize para textos ou desenhos de traços simples.

■ Cinza (Difusão de erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinza, sem utilizar pontos na cor cinza verdadeira. Os pontos pretos são colocados em um determinado padrão para conferir o aspecto cinzento).

■ Cinza Verdadeiro

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque utiliza até 256 tons de cinza.

■ 256 Cores

Utiliza até 256 cores para escanear a imagem.

■ Cor 24 bits

Utiliza até 16,8 milhões cores para escanear a imagem.

Embora o uso de **Cor 24 bits** crie imagens com reprodução de cores mais precisa, o tamanho da imagem será cerca de três vezes maior do que o de um arquivo criado com a opção de **256 Cores**. Ele requer mais memória e tem o maior tempo de transferência.

Tamanho do Documento

Escolha um dos seguintes tamanhos de documento:

- A4
- JIS B5
- Carta
- Ofício
- A5
- Executive
- Cartão de Visita

Para escanear cartões de visitas, selecione o tamanho **Cartão de Visita** e coloque o cartão virado para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner, como indicado pelas linhas de orientação do aparelho.

- 10 x 15 cm
- 13 x 20 cm
- 9 x 13 cm
- 13 x 18 cm
- Cartão-postal 1
- Cartão-postal 2 (Duplo)

- Personalizado (Ajustável pelo usuário de 0,35 × 0,35 pol a 8,5 × 14 pol; ou 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 355,6 mm).

Depois de selecionar um tamanho personalizado, você poderá ajustar a área de digitalização. Clique e mantenha pressionado o botão do mouse enquanto arrasta o mesmo para recortar a imagem.

Largura: digite a largura do tamanho personalizado.

Altura: digite a altura do tamanho personalizado.



Observação

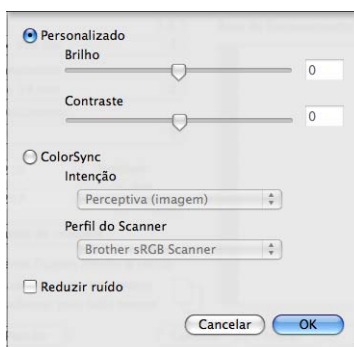
Ajustável pelo usuário de 0,35 x 0,35 polegadas a 8,5 x 14 polegadas ou 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm

Ajuste de Imagem

■ Brilho

Ajuste a configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor padrão é 0, o que representa uma média e, normalmente, é adequado para a maioria das imagens.

Você poderá ajustar o nível de **Brilho** arrastando a barra deslizante para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Você poderá também digitar um valor na caixa para configurar o nível.



Se a imagem escaneada estiver muito clara, configure um nível de **Brilho** mais baixo e escaneie o documento novamente.

Se a imagem estiver muito escura, configure um nível de **Brilho** mais alto e escaneie o documento novamente.



Observação

A configuração **Brilho** somente estará disponível se você tiver definido **Tipo de Escaneamento** para **Preto e Branco**, **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza Verdadeiro** ou **Cor 24 bits**.

■ Contraste

Você poderá aumentar ou diminuir o nível de contraste movendo a barra deslizante para a esquerda ou para a direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Você poderá também digitar um valor na caixa para configurar o **Contraste**.



Observação

A configuração **Contraste** somente estará disponível se você tiver definido **Tipo de Escaneamento** para **Cinza (Difusão de erro)** ou **Cinza verdadeiro**.

■ Reduzir ruído

Você pode melhorar e aprimorar a qualidade das suas imagens escaneadas com esta seleção. A configuração **Reduzir ruído** está disponível quando se usa **Cor 24 bits** e se escaneia com resoluções de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi ou 600 × 600 dpi.

Quando escanear fotografias ou outras imagens para uso em um processador de texto ou outro aplicativo gráfico, experimente configurações diferentes para **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho** e **Contraste** para verificar qual configuração melhor se adapta às suas necessidades.

Usando o Presto! PageManager

O Presto! PageManager é um aplicativo para o gerenciamento de documentos em seu Macintosh. Uma vez que é compatível com a maior parte dos editores de imagem e programas de processamento de texto, o Presto! PageManager lhe oferece um controle incomparável sobre seus arquivos Macintosh. Você poderá facilmente gerenciar seus documentos, editar as mensagens de e-mail e arquivos e ler documentos com o software OCR incorporado no Presto! PageManager.

Se você pretende utilizar o aparelho como um scanner, recomendamos a instalação do Presto! PageManager. Para instalar o Presto! PageManager, consulte o *Guia de Configuração Rápida*.



Observação

O Manual do Usuário do NewSoft Presto! PageManager 7 poderá ser visualizado a partir do ícone **Ajuda** no NewSoft Presto! PageManager 7.

Funções

- OCR: em uma única etapa você poderá escanear uma imagem, reconhecer o texto, e editá-lo com um processador de texto.
- Edição de Imagem: aprimore, recorte, gire ou abra as imagens com o programa de edição de imagens de sua escolha.
- Anotação: adicione observações removíveis, carimbos e desenhos às imagens.
- Janela de Visualização em Árvore: visualize e organize a hierarquia de suas pastas para facilitar o acesso.
- Janela de Miniaturas: visualize os arquivos como miniaturas para fácil identificação.

Requisitos de sistema para o Presto! PageManager

- Mac OS X 10.3.9 ou posterior
- Unidade de CD-ROM
- Unidade de disco rígido com pelo menos 400 MB de espaço livre em disco para a instalação

Suporte técnico NewSoft

EUA

Nome da empresa: NewSoft America Inc.
Endereço Postal: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefone: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
Endereço de E-mail: contactus@newssoftinc.com
URL: <http://www.newssoftinc.com/>

Canadá

Endereço de E-mail: contactus@newssoftinc.com (Inglês)

Alemanha

Nome da empresa: SoftBay GmbH
Endereço Postal: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefone: 0900 1 409640
(Para as ligações efetuadas de dentro da Alemanha, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,59 euros por minuto)
Endereço de E-mail: de.nsc@newssoft.eu.com
URL: <http://de.newssoft.eu.com/>

Reino Unido

Nome da empresa: Avanquest UK
Endereço Postal: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefone: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Endereço de E-mail: uk.nsc@newssoft.eu.com
URL: <http://uk.newssoft.eu.com/>

França

Nome da empresa: 5CA
Telefone: 089-965-01-09
(Para as ligações efetuadas de dentro da França, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de € 1,35 + € 0,34 por minuto)
Endereço de E-mail: fr.nsc@newssoft.eu.com
URL: <http://fr.newssoft.eu.com/>

Itália

Nome da empresa: 5CA
Telefone: 0899399878
(Para as ligações efetuadas de dentro da Itália, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,80 euros por minuto)
Endereço de E-mail: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Espanha

Nome da empresa: 5CA
Telefone: 0807505598
(Apenas para as ligações efetuadas de dentro da Espanha, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,94 euros por minuto)
Endereço de E-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com

Outros países


Endereço de E-mail: tech@newsoft.eu.com (Inglês)



Observação

As funções disponíveis no ControlCenter2 podem variar dependendo do número de modelo do seu aparelho.

Utilizar o ControlCenter2

O ControlCenter2 é um utilitário de software que lhe permite acessar rápida e facilmente seus aplicativos mais frequentemente utilizados. A utilização do ControlCenter2 elimina a necessidade de inicializar manualmente aplicativos específicos. O ícone será exibido na barra do menu. Para abrir a janela do ControlCenter2, clique no ícone  e escolha **Abrir**. O ControlCenter2 possui as seguintes operações:

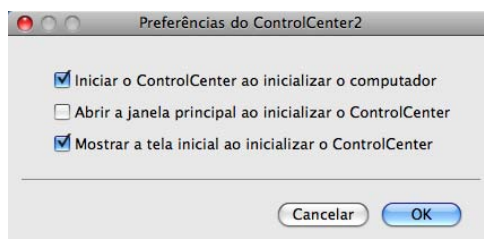
- 1 Escaneamento direto para um arquivo, e-mail, processador de texto ou aplicativo gráfico de sua escolha. (1)
- 2 Os botões de Escaneamento Personalizado permitem que você configure um botão para poder utilizar o aplicativo conforme suas necessidades. (2)
- 3 Acesso às funções de Cópia disponíveis através de seu Macintosh. (3)
- 4 Acesso às configurações disponíveis para configurar seu aparelho. (4)
- 5 Você poderá escolher com qual aparelho o ControlCenter2 irá se conectar a partir do menu pop-up **Modelo**. (5)
Você poderá também abrir a janela **Selector do Dispositivo** selecionando **Outros** no menu pop-up **Modelo**.
- 6 Você poderá também abrir a janela de configuração de cada função clicando no botão **Configuração**. (6)



Desativando a função de Carregamento Automático

Se você não quiser que o ControlCenter2 seja executado automaticamente cada vez que você inicializar seu Macintosh, faça o seguinte.

- 1 Clique no ícone ControlCenter2 na barra de menu e escolha **Preferências**.
A janela de preferências do ControlCenter2 é exibida na tela.
- 2 Desmarque a seleção de **Iniciar o ControlCenter ao inicializar o computador**.
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



Observação

O ícone do aplicativo ControlCenter2 está em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

ESCANEAMENTO

Existem quatro botões de escaneamento para os aplicativos **Escanear Imagem**, **Escanear para OCR**, **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

■ Imagem (Padrão: Apple Preview)

Permite que você escaneie uma página diretamente para qualquer aplicativo de visualização/edição de gráficos. Você poderá escolher o aplicativo de destino, tal como o Adobe® Photoshop® ou qualquer tipo de aplicativo de edição de imagens em seu Macintosh.

■ OCR (Padrão: Apple TextEdit)

Permite que você escaneie uma página ou documento, execute automaticamente o aplicativo de OCR e coloque o texto (não um gráfico) em um aplicativo de processamento de texto. Você poderá escolher o aplicativo de processamento de texto, tal como o Microsoft® Word ou qualquer outro aplicativo de processamento de texto em seu Macintosh. Você deverá ter o Presto! PageManager instalado em seu Macintosh.

■ E-mail (Padrão: seu software de e-mail padrão)

Permite que você escaneie uma página ou documento diretamente para um aplicativo de e-mail como anexo padrão. Você poderá selecionar a resolução e o tipo de arquivo do anexo.

■ Arquivo

Permite que você escaneie diretamente para um arquivo em disco. Quando necessário, você poderá alterar o tipo de arquivo e a pasta de destino.

O ControlCenter2 permite que você configure a tecla **Escanear** em seu aparelho e o botão do software do ControlCenter2 para cada função de escaneamento. Para configurar a tecla **Escanear** em seu aparelho, selecione o **Botão do Aparelho** (clique em cada um dos botões do ControlCenter enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Aparelho**) no menu de configuração para cada um dos botões **ESCANEAR**. Para configurar o botão de Software no ControlCenter2, selecione a guia **Botão do Software** (clique nos botões do ControlCenter mantendo a tecla **Ctrl** pressionada e selecione **Botão do Software**) no menu de configuração de cada um dos botões **ESCANEAR**.



Tipos de Arquivos

Você poderá escolher na lista abaixo um tipo de arquivo para seu anexo ou para salvar em uma pasta. No menu pop-up, selecione o tipo de arquivo em que você pretende salvar as imagens escaneadas.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)



Observação

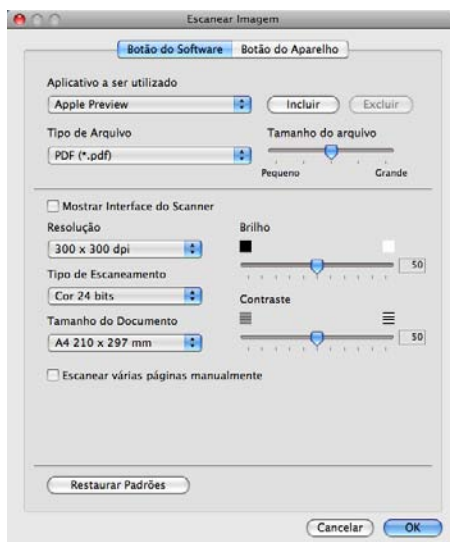
- Se você definir o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, poderá selecionar entre “Descompactado” e “Compactado”.
- O formato PDF Seguro está disponível em Escanear Imagem, Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.

Tamanho do documento

Você pode escolher o tamanho do documento na lista suspensa. Se você escolher um tamanho de documento de 1 em 2, como **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada será dividida em dois documentos A5.

Imagem (exemplo: Apple Preview)

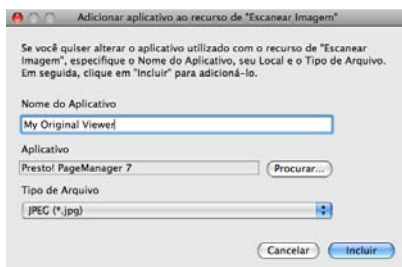
O recurso **Escanear Imagem** permite que você escaneie uma imagem diretamente para seu aplicativo gráfico para edição de imagens. Para modificar as configurações padrão, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e escolha **Botão do Software**.



Se você quiser escanear e depois recortar uma porção da página após fazer um pré-escaneamento do documento, assinale a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

Se necessário, modifique as outras configurações.

Para alterar o aplicativo a ser utilizado, escolha o aplicativo no menu pop-up **Aplicativo a ser utilizado**. Você poderá adicionar um aplicativo às listas clicando no botão **Incluir**.



Digite o **Nome do Aplicativo** (até 30 caracteres) e escolha seu aplicativo preferido clicando no botão **Procurar**. Escolha também o **Tipo de Arquivo** no menu pop-up.

Você poderá excluir um aplicativo já adicionado. Basta selecionar o **Nome do Aplicativo** e clicar no botão **Excluir**.



Observação

Esta função também está disponível para **Escanear para E-mail** e **Escanear para OCR**. Esta janela poderá variar dependendo da função.

Se você selecionar **PDF Seguro** na lista **Tipo de Arquivo**, será exibida a caixa de diálogo **Definir senha do PDF**. Digite a sua senha nas caixas **Senha** e **Digite a senha novamente**, depois clique em **OK**.



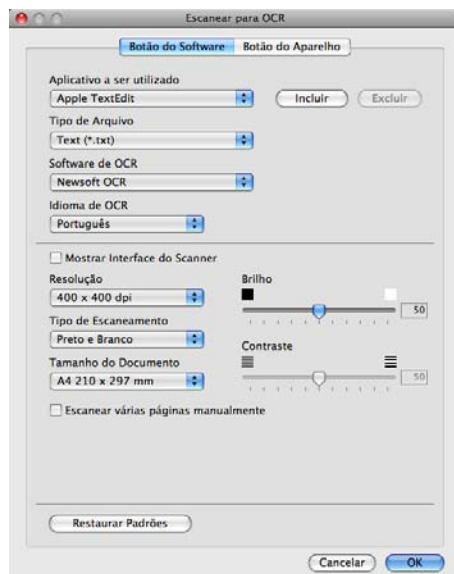
Observação

PDF Seguro também está disponível para **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

OCR (aplicativo de processamento de texto)

Escanear para OCR converte os dados de imagem da página com gráficos em texto que pode ser editado em qualquer aplicativo de processamento de texto. Você poderá alterar o aplicativo de processamento de texto padrão.

Para configurar a função **Escanear para OCR**, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Software**.



Para alterar o aplicativo de processamento de texto, escolha o aplicativo de processamento de texto a ser utilizado no menu pop-up **Aplicativo a ser utilizado**. Você poderá adicionar um aplicativo à lista clicando no botão **Incluir**. Para excluir um aplicativo, clique no botão **Excluir**.

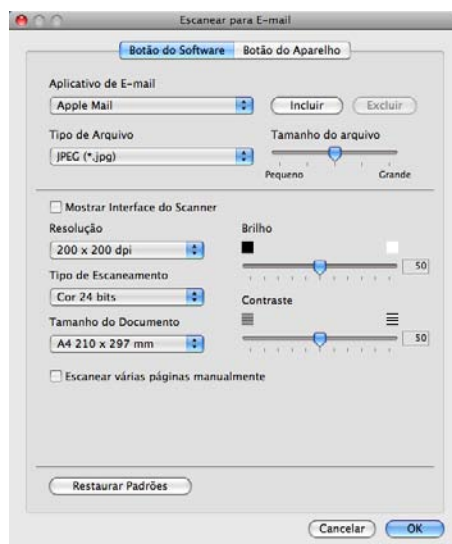
Se você quiser escanear e depois recortar uma porção da página após fazer um pré-escaneamento do documento, assinala a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.



Observação

A opção Escanear para OCR está disponível para os seguintes idiomas: inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês, chinês tradicional e chinês simplificado.

E-mail



A função **Escanear para E-mail** permite que você escaneie um documento para seu aplicativo de e-mail padrão, de modo a poder enviar o trabalho escaneado como anexo. Para alterar o aplicativo padrão de e-mail ou o tipo de arquivo do anexo, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e seleciona **Botão do Software**.

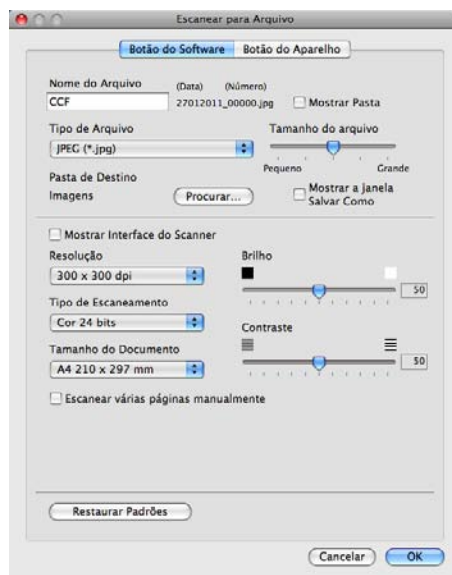
Para alterar o aplicativo de e-mail, escolha seu aplicativo de e-mail preferido no menu pop-up **Aplicativo de E-mail**. Você poderá adicionar um aplicativo às listas clicando no botão **Incluir**¹. Para excluir um aplicativo, clique no botão **Excluir**.

¹ Quando iniciar pela primeira vez o ControlCenter2, aparecerá uma lista de aplicativos de e-mail compatíveis no menu pop-up. Se você tiver problemas utilizando um aplicativo personalizado com o ControlCenter2, você deve selecionar um aplicativo da lista.

Se você quiser escanear e depois recortar uma porção da página após fazer um pré-escaneamento do documento, assinala a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

Arquivo

O botão **Escanear para Arquivo** permite que você escaneie uma imagem para uma pasta em seu disco rígido em qualquer formato de arquivo. Isto permite arquivar facilmente seus documentos impressos. Para configurar o tipo de arquivo e a pasta, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Software**.



Você poderá alterar o Nome do Arquivo. Digite o nome de arquivo que pretende utilizar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **Nome do Arquivo**. O nome do arquivo será o mesmo do arquivo que você tiver registrado, a data atual e o número seqüencial.

Escolha o tipo de arquivo para a imagem salva no menu pop-up **Tipo de Arquivo**. Você poderá salvar o arquivo na pasta padrão, ou escolher a pasta que preferir clicando no botão **Procurar**.

Para visualizar onde a imagem escaneada foi salva assim que o escaneamento estiver concluído, assinale a caixa **Mostrar Pasta**. Para especificar sempre o destino da imagem escaneada, assinale a caixa **Mostrar a janela Salvar Como**.

Se você quiser escanear e depois recortar uma porção da página após fazer um pré-escaneamento do documento, assinale a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.



Observação

Para saber quais os tipos de arquivos aceitos, consulte *Tipos de Arquivos* na página 165.

ESCANEAMENTO PERSONALIZADO

Há quatro botões que você poderá configurar para se adaptarem às suas necessidades de escaneamento. Para personalizar um botão, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl**, e será exibida a janela de configuração. Existem quatro funções de escaneamento: **Escanear Imagem**, **Escanear para OCR**, **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

■ Escanear Imagem

Permite que você escaneie uma página diretamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Você poderá escolher como destino qualquer aplicativo de edição de imagens em seu Macintosh.

■ Escanear para OCR

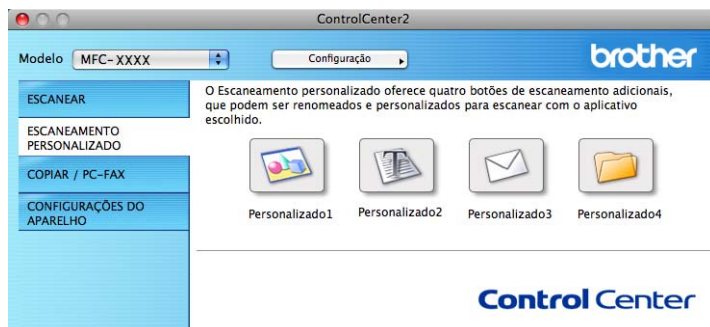
Converte documentos escaneados em arquivos de texto editável. Você poderá também escolher o aplicativo de destino para o texto editável. Você deverá instalar o Presto! PageManager para este recurso.

■ Escanear para E-mail

Anexa as imagens escaneadas a uma mensagem de e-mail. Você poderá também escolher o tipo de anexo de arquivo e criar uma lista de envio rápido de endereços de e-mail a partir de sua agenda de endereços de e-mail.

■ Escanear para Arquivo

Permite que você salve uma imagem escaneada em qualquer pasta de disco rígido local ou de rede. Você pode também escolher o tipo de arquivo a ser utilizado.



Tipos de Arquivos

Você poderá escolher na lista abaixo um tipo de arquivo para seu anexo ou para salvar em uma pasta. No menu pop-up, selecione o tipo de arquivo em que você pretende salvar as imagens escaneadas.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)



Observação

- Se você definir o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, poderá selecionar entre "Descompactado" e "Compactado".
 - O formato PDF Seguro está disponível em Escanear Imagem, Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.
-

Tamanho do documento

Você pode escolher o tamanho do documento na lista suspensa. Se você escolher um tamanho de documento de 1 em 2, como **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada será dividida em dois documentos A5.

Botão definido pelo usuário

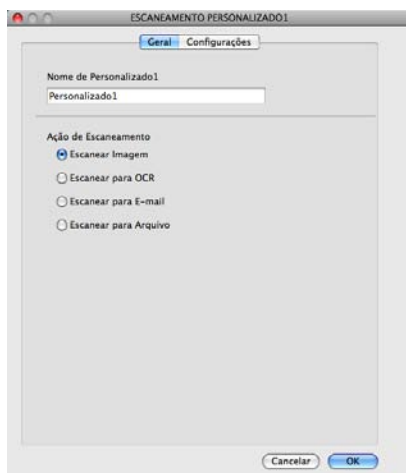
Para personalizar um botão, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl**, e será exibida a janela de configuração. Siga estas instruções para configurar o botão.

Escanear Imagem

■ Guia Geral

Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



■ Guia Configurações

Selecione as configurações de: **Aplicativo a ser utilizado**, **Tipo de Arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Mostrar Interface do Scanner**, **Tamanho do Documento**, **Brilho** e **Contraste**.



Escanear para OCR

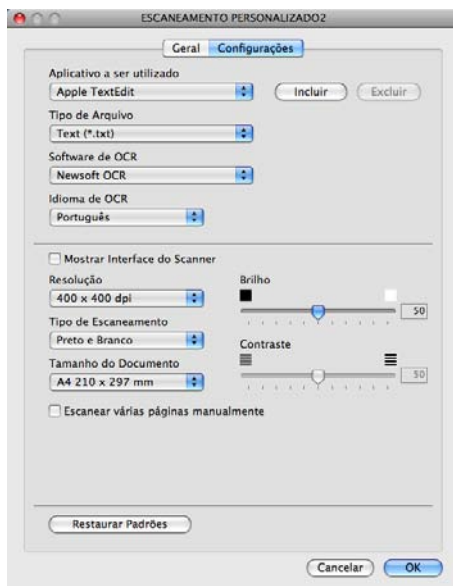
■ Guia Geral

Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.
 Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



■ Guia Configurações

Selecione as configurações de: **Aplicativo a ser utilizado**, **Tipo de Arquivo**, **Software de OCR**, **Idioma de OCR**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



Observação

A opção Escanear para OCR está disponível para os seguintes idiomas: inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês, chinês tradicional e chinês simplificado.

Escanear para E-mail

■ Guia Geral

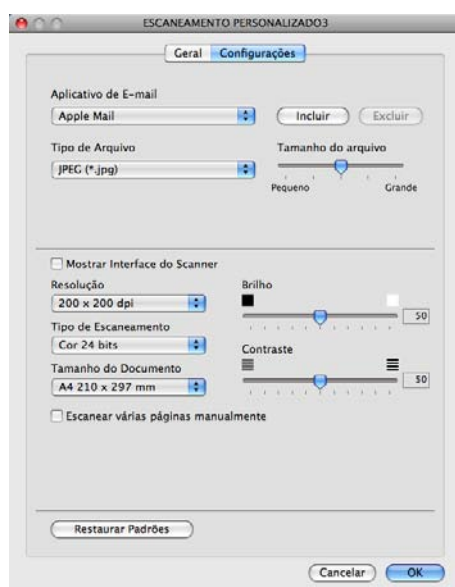
Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



■ Guia Configurações

Selecione as configurações de: **Aplicativo de E-mail**, **Tipo de Arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



Escanear para Arquivo

■ Guia Geral

Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.
 Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



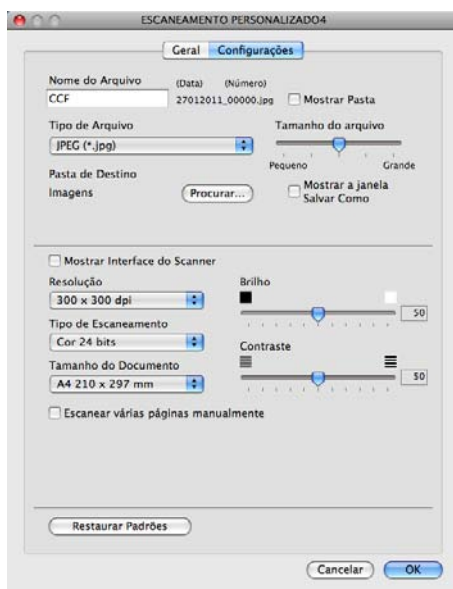
■ Guia Configurações

Escolha o formato do arquivo no menu pop-up **Tipo de Arquivo**. Salve o arquivo na pasta padrão ou escolha a pasta que preferir clicando no botão **Procurar**.

Selecione as configurações de: **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**, depois, digite o nome do arquivo, se você deseja alterá-lo.

Se você quiser especificar o destino da imagem escaneada, marque **Mostrar a janela Salvar Como**.

Se você quiser escanear e depois recortar uma porção da página após fazer um pré-scan do documento, assinala a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.



CÓPIA/PC-FAX (PC-FAX encontra-se somente em MFC-9120CN e MFC-9320CW)

CÓPIA - Permite que você utilize seu Macintosh e qualquer controlador (driver) de impressora para operações de cópia avançadas. Você poderá escanear uma página no aparelho e imprimir as cópias utilizando qualquer um dos recursos do controlador (driver) da impressora, ou pode direcionar o resultado para qualquer controlador (driver) de impressora padrão instalado em seu Macintosh, incluindo impressoras de rede.

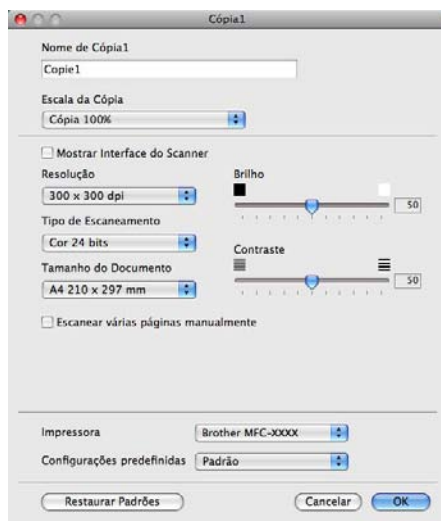
PC-FAX - Permite que você escaneie uma página ou documento e envie automaticamente a imagem como um fax a partir do Macintosh. (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)

Você poderá definir suas configurações preferidas em até quatro botões.

Os botões **Cópia1/Cópia4** podem ser personalizados para permitir que você utilize as funções de cópia e fax avançadas, tais como impressão N em 1.



Para utilizar os botões de **Cópia**, configure o controlador (driver) da impressora clicando no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl**.



Digite um nome em **Nome para Cópia** (até 30 caracteres).

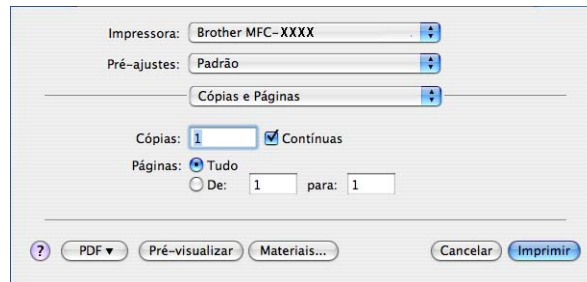
Selecione as configurações que serão usadas para: **Escala da Cópia**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

Antes de terminar a configuração do botão **Cópia**, configure a **Impressora**. Depois escolha suas configurações de impressão no menu pop-up de **Configurações predefinidas** e clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo. Clicando no botão de cópia configurado, a caixa de diálogo de impressão se abrirá.

■ (Mac OS X 10.3.9 a 10.4.x)

Para copiar, selecione **Cópias e Páginas** no menu pop-up.

Para fax, selecione **Enviar Fax** no menu pop-up. (Consulte *Enviando um fax (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)* na página 147).

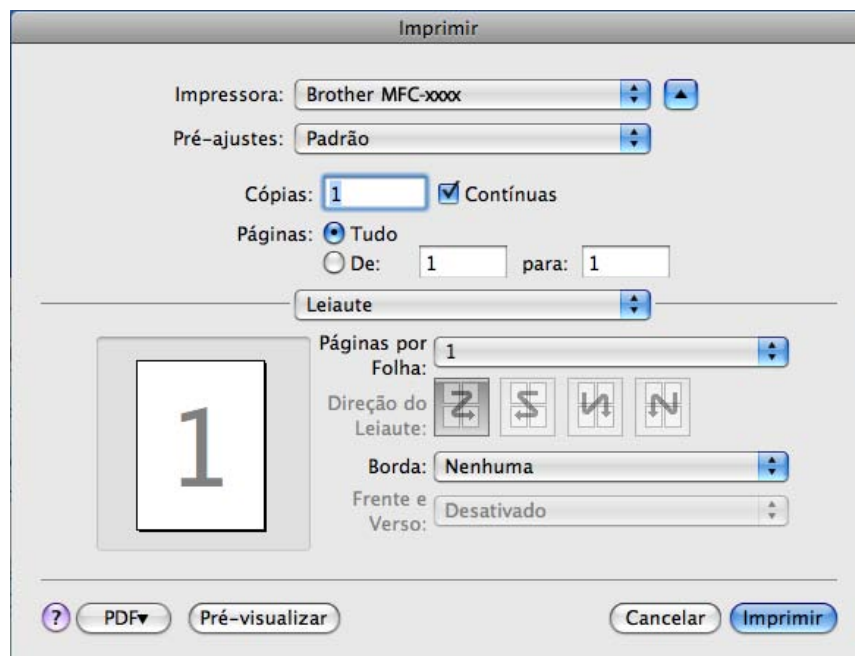
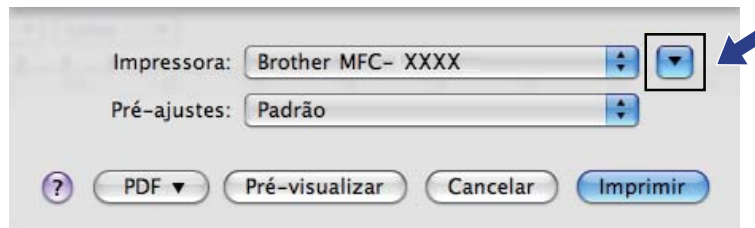


■ (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Para obter mais opções, clique no triângulo ao lado do menu pop-up Impressora.

Para copiar, clique no botão **Imprimir**.

Para fax, clique no triângulo ao lado do menu pop-up Impressora e selecione **Enviar Fax** no menu pop-up. (Consulte *Enviando um fax (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)* na página 147).



CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Você poderá definir ou verificar as configurações do aparelho.

■ **Configuração Remota** (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)

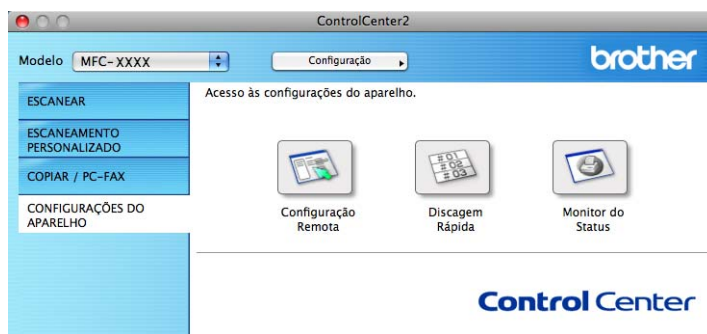
Permite que você abra o Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 181).

■ **Discagem Rápida** (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)

Permite que você abra a janela Configuração de Discagem Rápida do Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 181).

■ **Monitor do Status**

Permite que você abra o utilitário Monitor do Status.



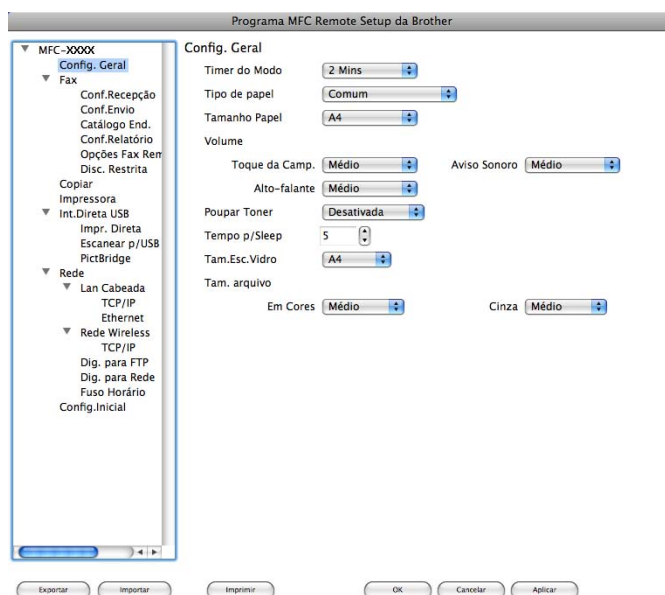
Configuração Remota (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)

O botão **Configuração Remota** permite que você abra a janela Configuração Remota para configurar a maior parte dos menus de configuração do aparelho e de rede.



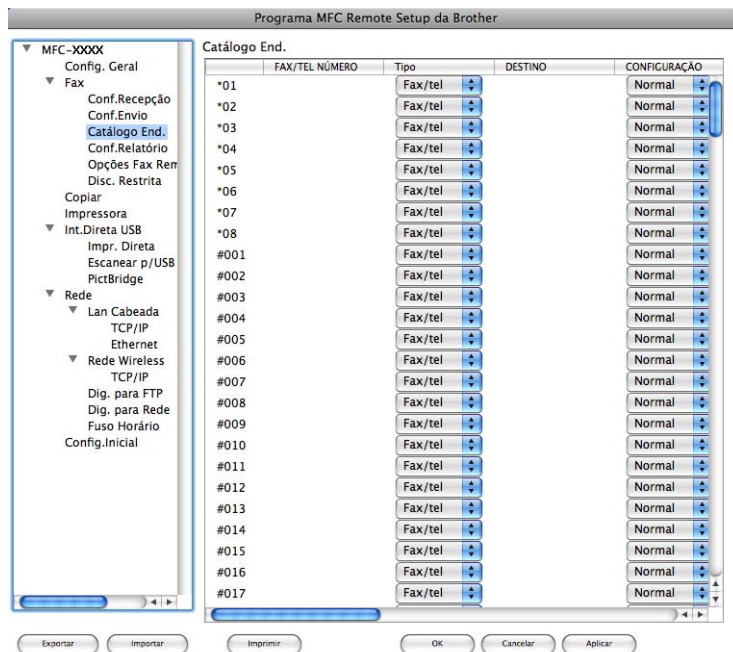
Observação

Para obter mais informações, consulte *Configuração Remota* na página 181.



Discagem Rápida (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)

O botão **Discagem Rápida** permite que você abra a janela **Configuração de Marcação Rápida** no Programa de Configuração Remota, de modo que você possa registrar ou alterar os números da discagem rápida no seu Macintosh.



Monitor do Status

O botão **Monitor do Status** permite que você monitore o status de um dos aparelhos, permitindo-lhe obter uma notificação imediata de erros, tais como papel preso. (Consulte *Status Monitor* na página 117).



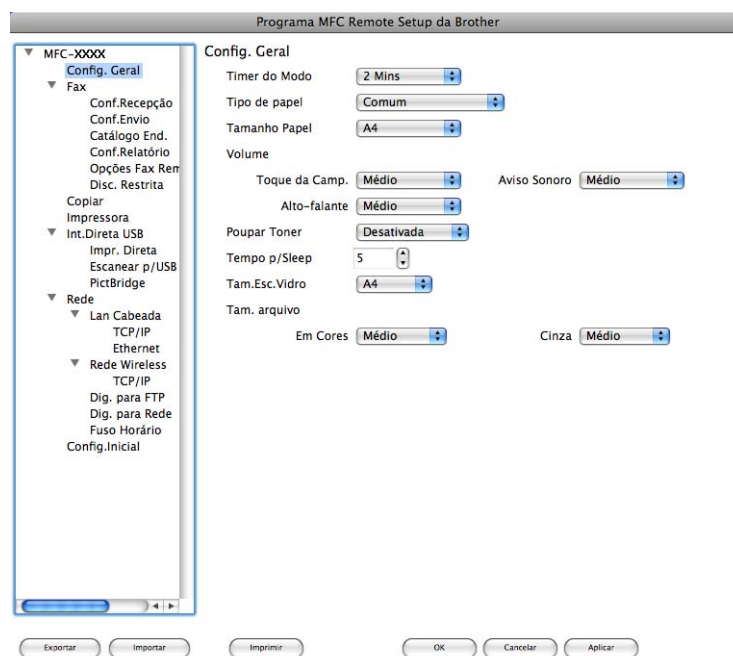
Configuração Remota (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)

O aplicativo **Configuração Remota** permite que você efetue várias configurações no aparelho e na rede a partir de um aplicativo do Macintosh. Quando você acessar este aplicativo, as configurações em seu aparelho serão transferidas automaticamente para o seu Macintosh e exibidas em sua tela. Se você alterar as configurações, poderá transferi-las diretamente para o aparelho.



Observação

O ícone do aplicativo **Configuração Remota** está em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Permite que você inicie a transferência de dados para o aparelho e saia do aplicativo Configuração Remota. Se for exibida uma mensagem de erro, digite os dados corretos novamente e depois clique em **OK**.

■ Cancelar

Permite que você saia do aplicativo Configuração Remota sem transferir dados para o aparelho.

■ Aplicar

Permite que você transfira os dados para o aparelho sem sair do aplicativo Configuração Remota.

■ Imprimir

Permite que você imprima os itens escolhidos no aparelho. Você não poderá imprimir os dados até que estes sejam transferidos para o aparelho. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o aparelho e, em seguida, clique em **Imprimir**.

■ Exportar

Permite que você salve as configurações atuais em um arquivo.

■ Importar

Permite que você leia as configurações de um arquivo.



Observação

- Você poderá utilizar os botões **Exportar** e **Importar** para salvar a Discagem Rápida ou todas as configurações feitas para seu aparelho.
 - Se for necessário trocar o aparelho que foi registrado para seu computador Macintosh durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Configuração Rápida*) ou se o ambiente de rede tiver sido alterado, você deverá especificar o novo aparelho. Abra o **Selector do Dispositivo** e selecione o novo aparelho. (Apenas para usuários de rede).
 - Se Secure Function Lock estiver ativado, você não poderá usar Configuração Remota.
-



Utilizando a tecla Escanear


Escaneamento (para usuários de USB)	184
Escaneamento em Rede	191




Utilizando a tecla Escanear



Observação

Se você utiliza a tecla Escanear quando está conectado a uma rede, consulte *Escaneamento em Rede* na página 191.

Você pode utilizar a tecla  (**Escanear**) no painel de controle para escanear documentos para seus aplicativos de processamento de texto, gráficos ou e-mail ou para uma pasta em seu PC.


Antes que você possa utilizar a tecla  (**Escanear**) no painel de controle, precisa instalar o Brother MFL-Pro Suite e conectar o aparelho ao seu PC. Se você tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM fornecido, então os controladores (drivers) corretos e o ControlCenter3 ou o ControlCenter2 estão instalados. O escaneamento pelo  (**Escanear**) segue a configuração da guia **Botão do Aparelho** do ControlCenter3 ou do ControlCenter2. (Consulte *ESCANEAMENTO* na página 60). Para obter mais detalhes sobre como configurar os botões do ControlCenter3 ou do ControlCenter2 e iniciar o aplicativo que você escolheu para utilizar com a tecla  (**Escanear**), consulte *Utilizando o ControlCenter3* na página 57 ou *Utilizar o ControlCenter2* na página 162.

Escanear para USB (somente MFC-9320CW)

Você pode escanear documentos em preto e branco e coloridos diretamente para uma unidade de memória Flash USB. Os documentos em preto e branco serão armazenados nos formatos de arquivos TIFF (*.TIF), PDF (*.PDF) ou PDF Seguro (*.PDF). Os documentos coloridos podem ser armazenados nos formatos de arquivo JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), PDF Seguro (*.PDF) ou XPS (*.XPS). Os nomes de arquivo padrão baseiam-se na data atual. Você pode alterar a cor, a qualidade e o nome do arquivo.

Resolução	Opções de Formato de Arquivo
100 dpi Cores	PDF/PDF Seguro/JPEG/XPS
200 dpi Cores	PDF/PDF Seguro/JPEG/XPS
Cor 300 dpi	PDF/PDF Seguro/JPEG/XPS
Cor 600 dpi	PDF/PDF Seguro/JPEG/XPS
Cinza 100 dpi	PDF/PDF Seguro/JPEG/XPS
Cinza 200 dpi	PDF/PDF Seguro/JPEG/XPS
Cinza 300 dpi	PDF/PDF Seguro/JPEG/XPS
P/B 200 dpi	PDF/PDF Seguro/TIFF
P/B 200x100 dpi	PDF/PDF Seguro/TIFF

- 1 Insira uma unidade de memória Flash USB no seu aparelho.
- 2 Coloque seu documento no aparelho.

- 3 Pressione  (**Escanear**).
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escanear p/USB`. Pressione **OK**.
- 5 Escolha uma das opções abaixo:
 - Para alterar a configuração, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Alterar Config.` Pressione **OK** e vá para a etapa 6.
 - Para começar o escaneamento com as configurações definidas no menu **Função (Menu, 5, 2)**, selecione `Iniciar Escan.` Pressione **OK** e vá para a etapa 9.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a qualidade desejada. Pressione **OK**.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o tipo de arquivo desejado. Pressione **OK**.



Observação

- Se você selecionar colorido ou cinza na configuração da resolução, não poderá selecionar `TIFF`.
- Se você selecionar preto e branco na configuração de resolução, não poderá selecionar `JPEG` ou `XPS`.
- Se você selecionar `PDF Seguro`, o aparelho pedirá que você digite uma senha de 4 dígitos usando números de 1 a 9 antes de iniciar o escaneamento.

- 8 O nome do arquivo é definido automaticamente. No entanto, você pode criar um nome de sua escolha pelo teclado numérico. Você pode alterar somente os 6 primeiros dígitos do nome do arquivo. Pressione **OK**.



Observação

Pressione **Excluir/Voltar** para excluir as letras digitadas.

- 9 Pressione **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar** para iniciar o escaneamento.



Observação

O tipo de escaneamento depende das configurações da guia **Botão do Aparelho**, **Preto Iniciar** e **Colorido Iniciar** não alteram as configurações.

⚠ CUIDADO

O display exibe `Escaneando` ao ler os dados. **NÃO** desconecte o cabo de alimentação nem remova a unidade de memória Flash USB do aparelho enquanto ele estiver lendo os dados. Você poderá perder os dados ou danificar a unidade de memória Flash USB.

Alterando o tamanho de arquivo padrão

Você pode definir a sua própria configuração padrão para o tamanho do arquivo. Para escaneamentos de maior qualidade, selecione um grande tamanho de arquivo. Para arquivos menores, selecione um pequeno tamanho de arquivo.

- 1 Pressione **Menu**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1Em Cores ou 2Cinza. Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Médio, Grande e Pequeno. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Você não poderá selecionar o tamanho do arquivo ao escanear documentos em preto e branco. Documentos em preto e branco serão armazenados no formato de arquivo TIFF e os dados não serão compactados.

Alterando a resolução padrão e o tipo de arquivo

- 1 Pressione **Menu**, **5**, **2**, **1**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 100 dpi Cores, 200 dpi Cores, Cor 300 dpi, Cor 600 dpi, Cinza 100 dpi, Cinza 200 dpi, Cinza 300 dpi, P/B 200 dpi ou P/B 200x100 dpi. Pressione **OK**.
- 3 Siga as etapas abaixo:
 - Para formato de arquivo em preto e branco:
Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF, PDF Seguro ou TIFF.
Pressione **OK**.
 - Para formato de arquivo em cores ou cinza:
Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF, PDF Seguro, JPEG ou XPS.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Alterando o nome de arquivo padrão

- 1 Pressione **Menu**, **5**, **2**, **2**.
- 2 Digite o nome do arquivo (até 6 caracteres). Pressione **OK**.



Observação

O primeiro caractere não pode ser um espaço.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Entendendo as Mensagens de Erro

Depois que você se familiarizar com os tipos de erros que podem ocorrer durante o uso de Escanear para USB, poderá identificar e resolver os problemas facilmente.

■ Disp. Protegido

Essa mensagem aparecerá se a proteção da unidade de memória Flash USB estiver ativada.

■ Renomeie Arquivo

Essa mensagem aparecerá se já houver um arquivo na unidade de memória Flash USB com o mesmo nome do arquivo que você está tentando salvar.

■ Ficheiros demais


Essa mensagem aparecerá se arquivos demais estiverem armazenados na unidade de memória Flash USB.

■ Disp. incorrecto

Essa mensagem aparecerá se a unidade de memória Flash USB não for suportada pelo aparelho da Brother.

Escanear para E-mail

Você poderá escanear um documento em preto e branco ou colorido para seu aplicativo de e-mail como um arquivo anexo. Você poderá alterar a configuração do escaneamento. (Para Windows[®], consulte *E-mail* na página 64. Para Macintosh, consulte *ESCANEAMENTO* na página 164).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar E-mail.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar**.
O aparelho começa a escanear o documento, cria um arquivo em anexo e inicializa seu aplicativo de e-mail, exibindo a nova mensagem que aguarda ser endereçada.




Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da guia Botão do Aparelho, **Preto Iniciar** e **Colorido Iniciar** não alteram as configurações.
- Se você quiser que os dados sejam escaneados em cores, selecione Cor como o tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2. Se você quiser os dados escaneados em preto e branco, selecione a opção preto e branco no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2.
- Se você quiser alterar o tamanho de arquivo padrão para JPEG, PDF ou PDF Seguro, selecione a taxa de sua preferência movendo a barra deslizante na guia **Botão do Aparelho** de configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2.

Escanear Imagem

Você poderá escanear um documento em preto e branco ou colorido para seu aplicativo gráfico, para visualização e edição. Você poderá alterar a configuração do escaneamento. (Para Windows[®], consulte *E-mail* na página 64. Para Macintosh, consulte *ESCANEAMENTO* na página 164).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Imagem.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.




Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da guia Botão do Aparelho, **Preto Iniciar** e **Colorido Iniciar** não alteram as configurações.
- Se você quiser que os dados sejam escaneados em cores, selecione Cor como o tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2. Se você quiser os dados escaneados em preto e branco, selecione a opção preto e branco no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2.
- Se você quiser alterar o tamanho de arquivo padrão para JPEG, PDF ou PDF Seguro, selecione a taxa de sua preferência movendo a barra deslizante na guia **Botão do Aparelho** de configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2.

Escanear para OCR

Se o documento original for um texto, você poderá usar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ou o Presto! PageManager para escanear o documento e convertê-lo em um arquivo de texto que possa ser editado pelo software de processamento de texto de sua preferência.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar OCR.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da guia Botão do Aparelho, **Preto Iniciar e Colorido Iniciar** não alteram as configurações.
- Se você quiser que os dados sejam escaneados em cores, selecione Cor como o tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2. Se você quiser os dados escaneados em preto e branco, selecione a opção preto e branco no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2.

(Windows®)


- Se você quiser alternar entre os modos colorido e preto e branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento (em cores ou preto e branco) na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter. (Consulte *ESCANEAR* na página 60).
- O ScanSoft™ PaperPort™ precisa estar instalado no seu PC.

(Macintosh)

- Você deverá ter o Presto! PageManager instalado em seu Macintosh para que o recurso OCR possa funcionar por meio da tecla **Escanear** ou do ControlCenter2. (Consulte *Usando o Presto! PageManager* na página 159).
- A opção Escanear para OCR está disponível para os seguintes idiomas: inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês e sueco.

Escanear para Arquivo

Você poderá escanear um documento em preto e branco ou colorido para o seu PC e armazená-lo como um arquivo na pasta que selecionar. O tipo de arquivo e a pasta específica se baseiam nas configurações escolhidas na tela Escanear para Arquivo do ControlCenter3 ou ControlCenter2. (Para Windows[®], consulte *E-mail* na página 64. Para Macintosh, consulte *ESCANEAMENTO* na página 164).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Arquivo.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.

Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da guia Botão do Aparelho, **Preto Iniciar** e **Colorido Iniciar** não alteram as configurações.
- Se você quiser que os dados sejam escaneados em cores, selecione Cor como o tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2. Se você quiser os dados escaneados em preto e branco, selecione a opção preto e branco no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2.
- Se quiser visualizar a janela da pasta após o escaneamento do documento, selecione **Mostrar Pasta** na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2. (Consulte *ESCANEAMENTO* na página 60).
- Se você quiser alterar o nome de arquivo dos documentos escaneados, digite o nome do arquivo na seção **Nome do Arquivo** na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2. Para alterar as configurações da tecla **Escanear** do aparelho para ControlCenter3, clique com o botão direito do mouse em cada um dos botões do ControlCenter, clique em **Configuração do ControlCenter** e na guia **Botão do Aparelho**. Para configurar o botão de Software no ControlCenter2, selecione a guia **Botão do Software** (clique nos botões do ControlCenter mantendo a tecla Ctrl pressionada e selecione **Botão do Software**) no menu de configuração de cada um dos botões ESCANEAR.
- Se você quiser alterar o tamanho de arquivo padrão para JPEG, PDF ou PDF Seguro, selecione a taxa de sua preferência movendo a barra deslizante na guia **Botão do Aparelho** de configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2.

Para utilizar o aparelho como um scanner de rede, ele deverá ser configurado com um endereço TCP/IP. Você pode definir ou alterar as configurações de endereço no painel de controle (consulte *Configuração pelo painel de controle* no *Manual do Usuário de Rede*) ou usando o software BRAdmin Professional. Se você instalou o aparelho seguindo as instruções para o usuário de rede no Guia de Configuração Rápida, então o aparelho já deverá estar configurado para a sua rede.



Observação

- Para o escaneamento em rede, só 25 clientes podem estar conectados a um aparelho em uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem se conectar ao mesmo tempo, 5 desses clientes não aparecerão no display.
 - **<Para Windows®>** Se seu PC estiver protegido por um firewall e for impossível escanear em rede, você poderá ter que configurar as configurações do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. (Consulte *Antes de utilizar o software da Brother* na página 102).
-

Antes de utilizar o Escaneamento em Rede

Licença de rede

Este produto inclui uma licença para PC de até 5 usuários.

Esta licença aceita a instalação do MFL-Pro Software Suite, incluindo o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE para um máximo de 5 PCs na rede.

Se você deseja utilizar mais do que 5 PCs com o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE instalado, adquira o pacote NL-5 da Brother, que é um pacote de licenças múltiplas de PC para um máximo de 5 usuários adicionais. Para comprar o pacote NL-5, entre em contato com o seu revendedor da Brother ou com o atendimento ao cliente da Brother.


Configurando o Escaneamento em Rede (para Windows®)

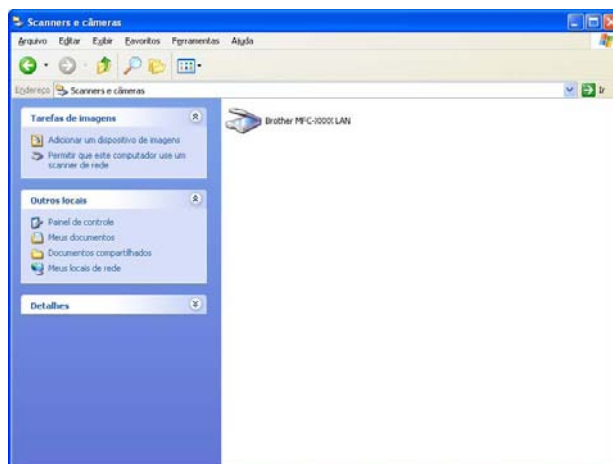
Se estiver utilizando um aparelho diferente daquele que foi registrado originalmente em seu PC durante a instalação do software MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Configuração Rápida*), siga as etapas abaixo.

- 1 (Windows® 2000) Clique no botão **Iniciar, Configurações, Painel de Controle** e em **Scanners e câmeras**.
(Windows® XP) Clique no botão **Iniciar, Painel de controle, Impressoras e outros itens de hardware** e em **Scanners e câmeras** (ou **Painel de controle, Scanners e câmeras**).
(Windows Vista®) Clique no botão **Iniciar, Painel de controle, Hardware e sons** e em **Scanner e Câmeras**.
(Windows Vista®)

Clique no botão , **Painel de Controle, Hardware e Sons** e depois em **Scanner e Câmeras**.

(Windows® 7)

Clique no botão , **Todos os Programas, Brother, MFC-XXXX LAN, Configurações do scanner** e depois em **Scanners e Câmeras**.

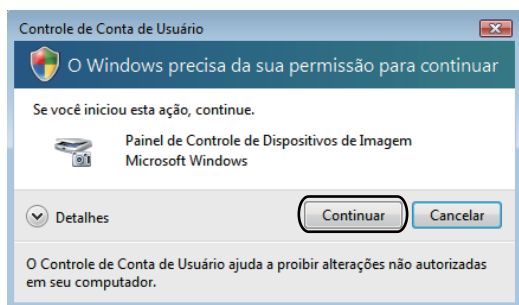


- 2 Siga as etapas abaixo:
 - (Windows® 2000) Selecione o seu aparelho Brother na lista e clique em **Propriedades...**
 - (Windows® XP) Clique com o botão direito do mouse no ícone Dispositivo do Scanner e selecione **Propriedades...**
Aparecerá a caixa de diálogo Propriedades do Scanner de Rede.
 - (Windows Vista® e Windows® 7) Clique no botão **Propriedades**.

 **Observação**

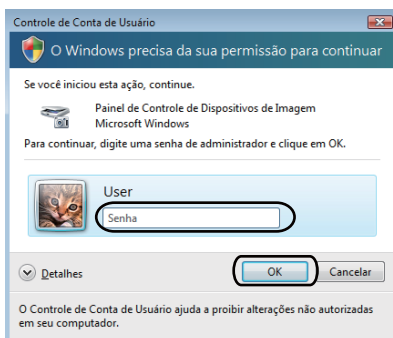
(Windows Vista® e Windows® 7) Quando a tela **Controle de Conta de Usuário** aparecer, proceda da seguinte forma.

- (Windows Vista®) Para usuários com direitos de administrador: clique em **Continuar**.
- (Windows® 7) Para usuários com direitos de administrador: clique em **Sim**.

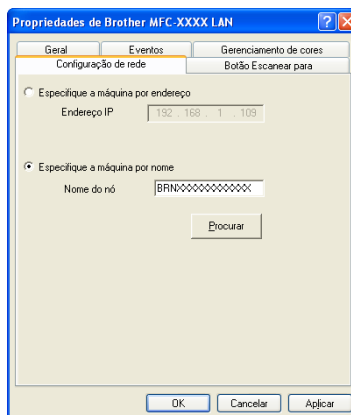


- (Windows Vista®) Para usuários que não possuem direitos de administrador: digite a senha do administrador e clique em **OK**.

(Windows® 7) Para usuários que não possuem direitos de administrador: digite a senha do administrador e clique em **Sim**.



- 3 Clique na guia **Configuração de rede** e escolha o método de conexão apropriado.

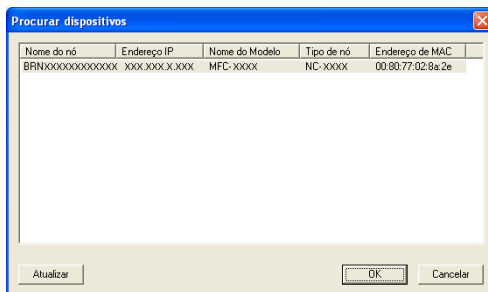


Especifique a máquina por endereço

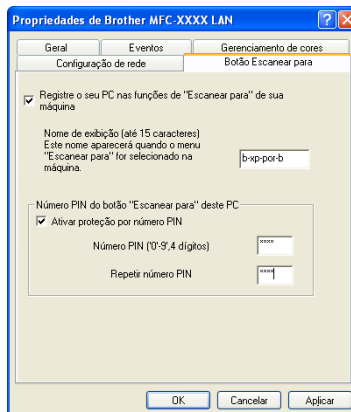
Digite o endereço IP do aparelho em **Endereço IP** e clique em **Aplicar**.

Especifique a máquina por nome

- 1 Digite o nome do nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique em **Procurar** e escolha o dispositivo que você pretende utilizar.
- 2 Clique em **OK**.



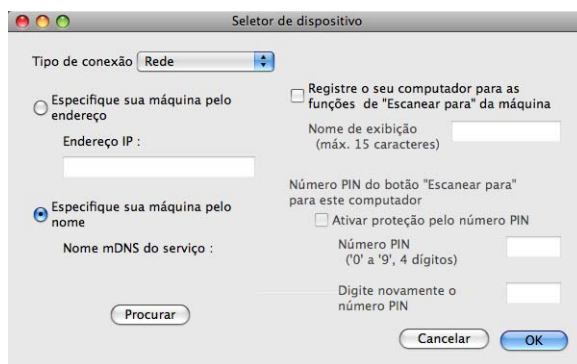
- 4 Clique na guia **Botão Escanear para** e digite o nome do PC no campo **Nome de exibição**. O display do aparelho mostra o nome que você digitar. A configuração padrão é o nome do seu PC. Você pode digitar qualquer nome que queira (até 15 caracteres).



- 5 Se quiser evitar a recepção de documentos indesejados, digite um número PIN de 4 dígitos nos campos **Número PIN** e **Repetir número PIN**. Para enviar dados para um PC protegido por um número PIN, o display pede que você digite o número PIN antes de o documento ser escaneado e enviado para o PC. (Consulte *Utilizando a tecla Escanear* na página 196).

Configurando o escaneamento em rede (para Macintosh)

- 1 Em **Biblioteca**, selecione **Printers, Brother, Utilities** e **Seletor de dispositivo** e clique duas vezes em **Seletor de dispositivo**.
É exibida a janela **Seletor de dispositivo**. A janela também poderá ser aberta a partir do ControlCenter2. Para mais informações, consulte *Utilizar o ControlCenter2* na página 162.
- 2 Especifique seu aparelho pelo endereço IP ou pelo Nome do serviço mDNS. Para alterar o endereço IP, digite o novo endereço IP. Você poderá também escolher um aparelho da lista dos aparelhos disponíveis. Clique em **Procurar** para ver a lista.







- 3 Clique em **OK**.

Observação

- Para usar as funções do botão 'Escanear para' no aparelho, clique na caixa de seleção de **Registe o seu computador para as funções de "Escanear para" da máquina**. Em seguida, digite o nome que deseja visualizar no display do aparelho para seu Macintosh. Você poderá utilizar no máximo 15 caracteres.
- Você poderá configurar um número PIN de 4 dígitos para evitar o recebimento de documentos que não deseja. Digite o número PIN nos campos **Número PIN** e **Digite novamente o número PIN**. Para enviar dados para um computador protegido por um número PIN, o display solicitará que você digite um número PIN antes que o documento seja escaneado e enviado para o aparelho. (Consulte *Utilizando a tecla Escanear* na página 196).

Utilizando a tecla Escanear


Você pode utilizar a tecla  (**Escanear**) no painel de controle para escanear documentos para os seus aplicativos de processamento de texto, gráficos ou e-mail ou para uma pasta em seu computador.

Antes que você possa utilizar a tecla  (**Escanear**) no painel de controle, precisa instalar o Brother MFL-Pro Suite e conectar o aparelho ao seu computador. Se você tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM fornecido, então os controladores (drivers) corretos e o ControlCenter3 ou o ControlCenter2 estão instalados. O escaneamento pelo  (**Escanear**) segue a configuração da guia **Botão do Aparelho** do ControlCenter3 ou do ControlCenter2. (Consulte *ESCANEAMENTO* na página 60). Para obter mais detalhes sobre como configurar os botões do ControlCenter3 ou do ControlCenter2 e iniciar o aplicativo que você escolheu para utilizar com a tecla  (**Escanear**), consulte *Utilizando o ControlCenter3* na página 57.

Escanear para E-mail

Quando você selecionar Escanear para E-mail, seu documento será escaneado e enviado diretamente para o computador que você especificou em sua rede. O ControlCenter3 ou o ControlCenter2 ativará o aplicativo de e-mail predefinido no computador especificado. Você pode escanear e enviar um documento preto e branco ou colorido do computador como anexo.

Você poderá alterar a configuração do escaneamento. (Para Windows[®], consulte *E-mail* na página 64. Para Macintosh, consulte *ESCANEAMENTO* na página 164).


- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar E-mail.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador de destino para o qual você pretende enviar o documento por e-mail.
Pressione **OK**.
Se o display pedir que você digite um número PIN, digite o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controle.
Pressione **OK**.
Pressione **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.

Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da guia Botão do Aparelho, **Preto Iniciar e Colorido Iniciar** não alteram as configurações.
- Se você quiser que os dados sejam escaneados em cores, selecione Cor como o tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2. Se você quiser os dados escaneados em preto e branco, selecione a opção preto e branco no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2.
- Se você quiser alterar o tamanho de arquivo padrão, selecione a taxa de sua preferência movendo a barra deslizante na guia **Botão do Aparelho** de configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2.

Escanear Imagem

Quando escolher Escanear Imagem, seu documento será escaneado e diretamente enviado para o computador que você especificou em sua rede. O ControlCenter3 ou o ControlCenter2 ativará o aplicativo gráfico predefinido no computador especificado. Você poderá alterar a configuração de Escanear. (Para Windows[®], consulte *E-mail* na página 64. Para Macintosh, consulte *ESCANEAMENTO* na página 164).


- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Imagem.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador destinatário para onde deseja enviar o documento.
Pressione **OK**.
Se o display pedir que você digite um número PIN, digite o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controle.
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.

Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da guia Botão do Aparelho, **Preto Iniciar e Colorido Iniciar** não alteram as configurações.
- Se você quiser que os dados sejam escaneados em cores, selecione Cor como o tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2. Se você quiser os dados escaneados em preto e branco, selecione a opção preto e branco no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2.
- Se você quiser alterar o tamanho de arquivo padrão, selecione a taxa de sua preferência movendo a barra deslizante na guia **Botão do Aparelho** de configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2.

Escanear para OCR

Quando você escolher Escanear para OCR, seu documento será escaneado e enviado diretamente para o computador que você especificou em sua rede. O ControlCenter3 ou o ControlCenter2 ativará o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR ou o Presto! PageManager e converterá seu documento em um texto para ser visualizado e editado em um aplicativo de processamento de texto no computador especificado. Você poderá alterar a configuração de Escanear. (Para Windows®, consulte *E-mail* na página 64. Para Macintosh, consulte *ESCANEAMENTO* na página 164).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar OCR.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador destinatário para onde deseja enviar o documento.
Pressione **OK**.
Se o display pedir que você digite um número PIN, digite o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controle.
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da guia Botão do Dispositivo; **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar** não alteram as configurações.
- Se você quiser que os dados sejam escaneados em cores, selecione Cor como o tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2. Se você quiser os dados escaneados em preto e branco, selecione a opção preto e branco no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2.

(Windows®)


- Se você quiser alternar entre os modos colorido e preto e branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento (em cores ou preto e branco) na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter. (Consulte *ESCANEAMENTO* na página 60).
- O ScanSoft™ PaperPort™ precisa estar instalado no seu PC.

(Macintosh)

- Você deverá ter o Presto! PageManager instalado em seu Macintosh para que o recurso OCR possa funcionar por meio da tecla **Escanear** ou do ControlCenter2. (Consulte *Usando o Presto! PageManager* na página 159).
- A opção Escanear para OCR está disponível para os seguintes idiomas: inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês e sueco.

Escanear para Arquivo

Se você escolher Escanear para Arquivo, poderá escanear um documento em preto e branco ou colorido e enviá-lo diretamente para um computador especificado em sua rede. O arquivo será salvo na pasta e no formato de arquivo que você configurou no ControlCenter3 ou no ControlCenter2. Você poderá alterar a configuração de Escanear. (Para Windows®, consulte *E-mail* na página 64. Para Macintosh, consulte *ESCANEAMENTO* na página 164).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ PC.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Arquivo.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador destinatário para onde deseja enviar o documento.
Pressione **OK**.
Se o display pedir que você digite um número PIN, digite o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controle.
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da guia Botão do Dispositivo; **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar** não alteram as configurações.
- Se você quiser que os dados sejam escaneados em cores, selecione Cor como o tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2. Se você quiser os dados escaneados em preto e branco, selecione a opção preto e branco no tipo de escaneamento na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2.
- Se você quiser alterar o nome de arquivo dos documentos escaneados, digite o nome do arquivo na seção **Nome do Arquivo** na guia **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2. Para alterar as configurações da tecla **Escanear** do aparelho para ControlCenter3, clique com o botão direito do mouse em cada um dos botões do ControlCenter, clique em **Configuração do ControlCenter** e na guia **Botão do Aparelho**. Para configurar o botão de Software no ControlCenter2, selecione a guia **Botão do Software** (clique nos botões do ControlCenter mantendo a tecla Ctrl pressionada e selecione **Botão do Software**) no menu de configuração de cada um dos botões ESCANEAR.
- Se você quiser alterar o tamanho de arquivo padrão, selecione a taxa de sua preferência movendo a barra deslizante na guia **Botão do Aparelho** de configuração do ControlCenter3 ou ControlCenter2.

Escanear para FTP (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)

Se você selecionar Escanear para FTP, poderá escanear um documento em preto e branco ou colorido diretamente para um servidor FTP em sua rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para Escanear para FTP podem ser digitados pela Gestão com Base na Web para fazer uma configuração prévia e armazenar os detalhes em um Perfil FTP.



Observação

Escanear para FTP está disponível quando perfis de FTP são configurados pela Gestão com Base na Web.

Para utilizar a Gestão com Base na Web, digite **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (onde xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP de seu aparelho) em seu navegador, depois você poderá configurar ou alterar as configurações em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de digitalização de rede/FTP) em **Administrator Settings** (Configurações do Administrador). Você pode configurar até dez perfis de servidor de FTP e pode escolher o número do perfil (1 a 10) a ser usado nas configurações de Escanear para FTP em **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de digitalização de rede/FTP).

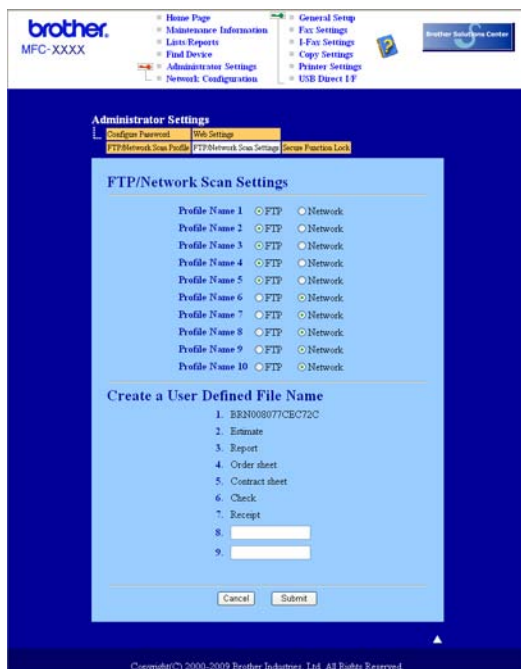


Observação

Se você quiser descobrir o endereço IP do seu aparelho, pressione **Menu** e selecione **Imprimir Rel., Config de Rede**, depois, pressione **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar** para imprimir o relatório das configurações de rede.

Além dos sete nomes de arquivo predefinidos, você poderá armazenar dois nomes de arquivo definidos pelo usuário que podem ser utilizados para criar um Perfil de Servidor FTP.

Selecione **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de digitalização de rede/FTP) em Gestão com Base na Web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar Nome de Arquivo definido pelo usuário), digite um nome de arquivo em um dos dois campos definidos pelo usuário e clique em **Submit** (Enviar). É possível digitar até 32 caracteres em cada um dos campos de nome definido pelo usuário.



Definindo as configurações padrão de FTP



Você poderá configurar o Modo Passivo para DESLIGADO ou LIGADO dependendo de sua configuração de servidor FTP e de firewall de rede. O padrão dessa configuração é DESLIGADO. Você poderá também alterar o número da porta utilizada para acessar o servidor FTP. O padrão para esta configuração é a porta 21. Na maioria dos casos, estas duas configurações podem ser mantidas nos valores padrão.

- 1 Selecione **FTP** em **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de digitalização de rede/FTP) na guia **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de digitalização de rede/FTP). Pressione **Submit** (Enviar).
- 2 Selecione o Perfil que você deseja configurar em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de digitalização de rede/FTP).
- 3 Digite o nome que pretende utilizar para o perfil do servidor FTP. Este nome será apresentado no display do aparelho e poderá conter até 15 caracteres.
- 4 O Endereço do Host é o nome do domínio no servidor FTP. Digite o Endereço do Host (por exemplo, ftp.exemplo.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 5 Digite o Nome de Usuário que foi registrado no servidor FTP para o aparelho (até 32 caracteres).
- 6 Digite a Senha de acesso ao servidor FTP (até 32 caracteres).
- 7 Digite a pasta de destino onde será armazenado seu documento no servidor FTP (por exemplo, /brother/abc/) (até 60 caracteres).
- 8 Escolha o nome de arquivo que pretende utilizar para o documento escaneado. Você poderá escolher entre sete nomes de arquivo predefinidos e dois definidos pelo usuário. O nome de arquivo que será utilizado para o seu documento será o nome que você selecionou juntamente com os últimos 6 dígitos do contador do scanner (alimentador/vidro de exposição), mais a extensão do arquivo (por exemplo, Estimate098765.pdf). Você poderá também digitar manualmente um Nome de Arquivo com máximo de 15 caracteres.


- 9 Selecione a qualidade do escaneamento na lista suspensa. Você pode selecionar **Color 100**, **Color 200**, **Color 300**, **Color 600**, **BW 200**, **BW 200x100**, **Gray 100**, **Gray 200** ou **Gray 300**.
- 10 Escolha o tipo de arquivo para o documento na lista suspensa. Você pode selecionar **PDF**, **PDF Seguro**, **XPS** ou **JPEG** para documentos coloridos ou em escala de cinza e **PDF**, **PDF Seguro** ou **TIFF** para documentos em preto e branco.



Observação

Se você selecionar **PDF Seguro**, o aparelho pedirá que você digite uma senha de 4 dígitos usando números de 1 a 9 antes de iniciar o escaneamento.

Escanear para FTP utilizando Perfis de Servidor FTP

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Escanear p/ FTP**. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um dos perfis de servidor FTP apresentados. Pressione **OK**.
 - Se o perfil de Escanear para FTP estiver completo, você avançará automaticamente para a etapa 8.
 - Se o perfil Escanear para FTP não estiver completo (por exemplo, se a qualidade ou o tipo de arquivo não tiverem sido escolhidos) você será solicitado a digitar as informações que faltam nas etapas a seguir.
- 5 Escolha uma das opções abaixo:
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **100 dpi Cores**, **200 dpi Cores**, **Cor 300 dpi**, **Cor 600 dpi**, **Cinza 100 dpi**, **Cinza 200 dpi** ou **Cinza 300 dpi**. Pressione **OK** e vá para a etapa 6.
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **P/B 200 dpi** ou **P/B 200x100 dpi**. Pressione **OK** e vá para a etapa 7.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **PDF**, **PDF Seguro**, **JPEG** ou **XPS**. Pressione **OK** e vá para a etapa 8.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **PDF**, **PDF Seguro** ou **TIFF**. Pressione **OK**.



Observação

Se você selecionar **PDF Seguro**, o aparelho pedirá que você digite uma senha de 4 dígitos usando números de 1 a 9 antes de iniciar o escaneamento.

- 8 Siga as etapas abaixo:
 - Se você quiser começar o escaneamento, pressione **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar** e vá para a etapa 11.
 - Se você quiser alterar o nome do arquivo, vá para a etapa 9.

- 9 Pressione ▲ ou ▼ para escolher o nome de arquivo que pretende utilizar e pressione **OK**. Pressione **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar** e vá para a etapa 11.



Observação

Se você quiser alterar manualmente o nome do arquivo, vá para a etapa 10.

- 10 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar <Manual>. Pressione **OK**. Digite o nome de arquivo que pretende utilizar (até 32 caracteres) e pressione **OK**. Pressione **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar**.
- 11 O display indica *Conectando*. Quando a conexão ao servidor FTP for estabelecida, o aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

O tipo de escaneamento depende das configurações da guia Botão do Aparelho, **Preto Iniciar** e **Colorido Iniciar** não alteram as configurações.

Escanear para Rede (somente MFC-9120CN e MFC-9320CW)

Se você selecionar Escanear para Rede, poderá escanear documentos diretamente para uma pasta compartilhada ou para um servidor CIFS localizado na sua rede local ou na Internet. (Para obter mais informações sobre servidores CIFS, consulte o *Manual do Usuário de Rede*). A função Escanear para Rede suporta autenticação Kerberos e NTLMv2.

Os detalhes necessários para Escanear para Rede podem ser digitados pela Gestão com Base na Web para fazer uma configuração prévia e armazenar os detalhes em um perfil Escanear para Rede. O perfil Escanear para Rede armazena informações do usuário e configurações para uso em uma rede ou na Internet.



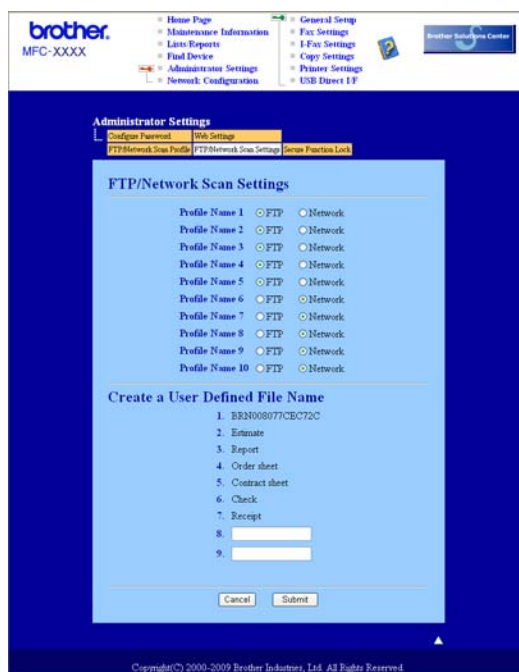
Observação

Escanear para Rede está disponível quando perfis Escanear para Rede são configurados pelo Gestão com Base na Web.

Para utilizar a Gestão com Base na Web, digite **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (onde xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP de seu aparelho) em seu navegador, depois você poderá configurar ou alterar as configurações em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de digitalização de rede/FTP) em **Administrator Settings** (Configurações do Administrador). Você pode configurar até dez perfis Escanear para Rede e pode escolher o número do perfil (1 a 10) a ser usado nas configurações de Escanear para Rede em **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de digitalização de rede/FTP).

Além dos sete nomes de arquivo predefinidos, você poderá armazenar dois nomes de arquivo definidos pelo usuário que podem ser utilizados para criar um perfil Escanear para Rede.

Selecione **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de digitalização de rede/FTP) em Gestão com Base na Web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar Nome de Arquivo definido pelo usuário), digite um nome de arquivo em um dos dois campos definidos pelo usuário e clique em **Submit** (Enviar). É possível digitar até 15 caracteres em cada um dos campos de nome definido pelo usuário.



Definindo as Configurações Padrão de Escanear para Rede



- 1 Escolha **Network** (Rede) em **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de digitalização de rede/FTP) na guia **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de digitalização de rede/FTP). Pressione **Submit** (Enviar).
- 2 Selecione o Perfil que você deseja configurar em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de digitalização de rede/FTP).
- 3 Digite o nome que pretende utilizar para o perfil Escanear para Rede. Este nome será apresentado no display do aparelho e poderá conter até 15 caracteres.

- 4 O Endereço do Host é o nome do domínio no servidor CIFS. Digite o Endereço do Host (por exemplo, ftp.exemplo.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 5 Digite a pasta de destino onde será armazenado seu documento no servidor CIFS (por exemplo: /brother/abc/) (até 60 caracteres).
- 6 Escolha o nome de arquivo que pretende utilizar para o documento escaneado. Você poderá escolher entre sete nomes de arquivo predefinidos e dois definidos pelo usuário. O nome de arquivo que será utilizado para o seu documento será o nome que você selecionou juntamente com os últimos 6 dígitos do contador do scanner (alimentador/vidro de exposição), mais a extensão do arquivo (por exemplo, Estimate098765.pdf). Você poderá também digitar manualmente um Nome de Arquivo com o máximo de 32 caracteres.
- 7 Selecione a qualidade do escaneamento na lista suspensa. Você pode selecionar **Color 100**, **Color 200**, **Color 300**, **Color 600**, **BW 200**, **BW 200x100**, **Gray 100**, **Gray 200** ou **Gray 300**.
- 8 Escolha o tipo de arquivo para o documento na lista suspensa. Você pode selecionar **PDF**, **PDF Seguro**, **XPS** ou **JPEG** para documentos coloridos ou em escala de cinza e **PDF**, **PDF Seguro** ou **TIFF** para documentos em preto e branco.




Observação

Se você selecionar **PDF Seguro**, o aparelho solicitará que você digite a senha antes que o escaneamento seja iniciado.

- 9 Se você quiser proteger o arquivo, assinale **Use PIN for authentication** (Usar PIN para autenticação) e digite um número PIN de 4 dígitos em **PIN Code** (Código PIN).
- 10 Selecione o método de autenticação. Você pode escolher entre Auto, Kerberos e NTLMv2. Se você escolher Auto, o método de autenticação será detectado automaticamente.
- 11 Digite o Nome de Usuário que foi registrado no servidor CIFS para o aparelho (até 32 caracteres).
- 12 Digite a Senha de acesso ao servidor CIFS (até 32 caracteres).
- 13 Se você preferir configurar o endereço do Servidor Kerberos manualmente, digite o endereço do servidor Kerberos (por exemplo: /brother/abc/) (até 60 caracteres).

Escanear para Rede usando Perfis Escanear para Rede

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Dig. p/ Rede. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um dos perfis listados. Pressione **OK**.

- 5 Se você marcar **Use PIN for authentication** (Usar PIN para autenticação) em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de digitalização de rede/FTP) de Gestão com Base na Web, o display solicitará que você digite um número PIN. Digite um número PIN de 4 dígitos e pressione **OK**.
 - Se o perfil estiver completo, você avançará automaticamente para a etapa 9.
 - Se o perfil não estiver completo (por exemplo, se a qualidade ou o tipo de arquivo não tiverem sido escolhidos) você será solicitado a digitar as informações que faltam nas etapas a seguir.
- 6 Escolha uma das opções abaixo:
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 100 dpi Cores, 200 dpi Cores, Cor 300 dpi, Cor 600 dpi, Cinza 100 dpi, Cinza 200 dpi ou Cinza 300 dpi. Pressione **OK** e vá para a etapa 7.
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar P/B 200 dpi ou P/B 200x100 dpi. Pressione **OK** e vá para a etapa 8.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF, PDF Seguro, JPEG ou XPS. Pressione **OK** e vá para a etapa 9.
- 8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF, PDF Seguro ou TIFF. Pressione **OK**.



Observação

Se você selecionar **PDF Seguro**, o aparelho pedirá que você digite uma senha de 4 dígitos usando números de 1 a 9 antes de iniciar o escaneamento.

- 9 Siga as etapas abaixo:
 - Se você deseja começar o escaneamento, pressione **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar**.
 - Se você quiser alterar o nome do arquivo, vá para a etapa 10.
- 10 Pressione ▲ ou ▼ para escolher o nome de arquivo que pretende utilizar e pressione **OK**. Pressione **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar**.



Observação

Se você quiser alterar manualmente o nome do arquivo, vá para a etapa 11.

- 11 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar <Manual>. Pressione **OK**. Digite o nome de arquivo que pretende utilizar (até 32 caracteres) e pressione **OK**. Pressione **Preto Iniciar** ou **Colorido Iniciar**.



Observação

O tipo de escaneamento depende das configurações da guia Botão do Aparelho, **Preto Iniciar** e **Colorido Iniciar** não alteram as configurações.

Como definir um novo padrão para o tamanho do arquivo (Escanear para FTP e para Rede)

Você pode definir a sua própria configuração padrão para o tamanho do arquivo. Para escaneamentos de maior qualidade, selecione um grande tamanho de arquivo. Para arquivos menores, selecione um pequeno tamanho de arquivo.

- 1 Pressione **Menu**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **1Em Cores** ou **2Cinza**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Pequeno**, **Médio** ou **Grande**. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Você não poderá selecionar o tamanho do arquivo ao escanear documentos em preto e branco. Documentos em preto e branco serão armazenados no formato de arquivo TIFF e os dados não serão compactados.

C

Calibração	25
Configuração Remota	
Macintosh	181
Windows®	82
Controlador (driver) de impressora	
Macintosh	118
Windows®	12
Controlador (driver) de impressora PS	
Macintosh	136
Windows®	30
Controladores (drivers)	
Macintosh	
TWAIN	153
Windows®	
impressora	2
TWAIN	37
WIA	44
ControlCenter2	
Macintosh	162
ControlCenter3	
Windows®	57

D

Drivers	
Macintosh	
Printer	113

E

Escaneamento	
Macintosh	
OCR	159
para Macintosh	154
Presto! PageManager	159
Resolução	155
Windows®	
Compatível com WIA	44
Rede	191
Resolução	41
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE	53
Tecla Escanear	184, 196

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
enviando	147
Windows®	
agenda	91
enviar	85
estilo facsimile	87
estilo simples	88
grupo	93
página de rosto	86
recepção	97

I

Impressão de folheto	18
Impressão duplex manual	18

M

Marca D'água	20, 24
Modo BR-Script 3	6, 114

P

PaperPort™ 11SE (Windows®)	
importando	55
OCR	55
PC FAX de Rede	
Macintosh (Envio apenas)	147
Windows®	84
Presto! PageManager (Macintosh)	159

Q

Qualidade de impressão	15
------------------------------	----

S

Seletor de Dispositivo	153, 195
Seletor do Dispositivo	153, 182

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
Rue 1 Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, CANADA H9B 3H6

brother[®]

Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com>

Estas máquinas são feitas para uso somente no Brasil. Não recomendamos o uso em outros países, o que pode violar as leis de Telecomunicações de tal país, e as exigências de energia do seu aparelho podem não ser compatíveis com a energia disponível em outros países. **O uso de modelos para o Brasil em outros países é de sua total responsabilidade e risco, podendo anular sua garantia.**