



РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ НА СОФТУЕРА

DCP-9010CN
MFC-9120CN
MFC-9320CW

Не всички модели се предлагат във
всички страни.

Търговски марки

Графичният знак на Brother е запазена търговска марка на Brother Industries, Ltd.

Brother е запазена търговска марка на Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server, Outlook и Internet Explorer са търговски марки на Microsoft Corporation, регистрирани в Съединените щати и/или в други страни.

Windows Vista е или запазена търговска марка, или търговска марка на Microsoft Corporation в САЩ и други страни.

Apple, Macintosh, Safari и TrueType са запазени търговски марки на Apple Inc. в САЩ и други страни.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript и PostScript3 са запазени търговски марки или търговски марки на Adobe Systems Incorporated в САЩ и/или други страни.

Corel, CorelDRAW, WordPerfect и Paint Shop Pro са търговски марки или запазени търговски марки на Corel Corporation и/или нейните филиали в Канада, Съединените щати и/или други страни.

Nuance, графичният знак на Nuance, PaperPort и ScanSoft са търговски марки или запазени търговски марки на Nuance Communications, Inc. или нейните филиали в Съединените щати и/или други страни.

Всички търговски имена и имена на продукти на компании, появяващи се върху продукти на Brother, свързани документи и други материали са търговски марки или регистрирани търговски марки на съответните компании.

Съставяне и публикуване

Това ръководство е съставено и публикувано под контрола на Brother Industries Ltd. на базата на най-новите описания и спецификации на продукта.

Съдържанието на това ръководство и спецификациите на този продукт са обект на промяна без предизвестие.

Brother си запазва правото да прави промени без предизвестие в спецификациите и материалите, съдържащи се тук, и не носи отговорност за каквито и да е повреди (включително значителни), причинени от използването на представените материали, включващи, но не ограничаващи се до печатни или други грешки, свързани с публикацията.

Авторски права и Лиценз

©2009 Brother Industries, Ltd.

Продуктът включва софтуер, разработен от следните доставчици:

©1983-1998 PACIFIC SOFTWARES, INC.

©2009 Devicescape Software, Inc.

Този продукт включва софтуера „KASAGO TCP/IP“, разработен от ZUKEN ELMIC, Inc.

Съдържание

Раздел I Windows®

1	Печатане	2
	Използване на драйвера за принтер Brother	2
	Печатане на документ	3
	Двустранен печат	4
	Указания за печат върху двете страни на хартията	4
	Ръчен двустранен печат	4
	Едновременно сканиране, отпечатване и изпращане на факс	5
	Клавиши за работа с принтера	6
	Прекратяване на заданието	6
	Ключ Secure (Сигурност)	6
	Поддръжка на емуляция на принтер	7
	Отпечатване на списъка с вътрешни шрифтове	8
	Отпечатване на списъка на конфигурациите на печата	8
	Пробна разпечатка	8
	Цвят на изходния документ	9
	Възстановяване на настройките на принтера по подразбиране	9
	Наблюдение на състоянието	10
	Наблюдение на статуса на устройството	11
	Настройки на драйвера за принтер	12
	Функции на драйвера за принтер под Windows®	13
	Раздел „Основни“	14
	Размер на хартията	14
	Ориентация	15
	Копия	15
	Тип на носителя за печат	15
	Качество на печата	16
	Цветно/Черно-бяло	16
	Диалогов прозорец за настройки	17
	Многостраничен режим	19
	Ръчен двустранен / Книжка	19
	Източник на хартията	20
	Раздел „Разширени“	21
	Мащабиране	21
	Обърнат печат	21
	Използване на воден знак	22
	Настройки за воден знак	22
	Печат в горната и долната част на страницата	24
	Режим икономия на тонер	24
	Поверителен печат	24
	Администратор	25
	Идентификация на потребител (само за MFC-9320CW)	26
	Други печатни опции	26
	Калибриране на цветовете	26
	Подобряване на печата	27
	Раздел за настройка на тавите	28

Поддръжка.....	29
Функции на драйвера за принтер BR-Script (езикова емуляция PostScript® 3™).....	31
Предпочитания за печат	31
Разширени опции.....	33
Раздел Портове	37

2 Сканиране 38

Сканиране на документ с помощта на TWAIN драйвер.....	38
Сканиране на документ в компютъра	38
Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана.....	40
Настройки в диалоговия прозорец Настройка на скенера	42
Сканиране на документ с помощта на WIA драйвер (за Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7).....	46
Съответствие с WIA.....	46
Сканиране на документ в компютъра	46
Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана, с помощта на стъклото на скенера	48
Сканиране на документ с използването на драйвер WIA (Windows Photo Gallery и Windows Fax and Scan).....	52
Сканиране на документ в компютъра	52
Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана, с помощта на стъклото на скенера	54
Using ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR от NUANCE™	56
Преглед на елементи	57
Организиране на елементите в папки.....	58
Бързи връзки до други приложения	58
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR ви позволява да преобразувате текст от изображение като текст, който можете да редактирате.....	58
Импортиране на елементи от други приложения	59
Експортиране на елементи в други формати.....	59
Деинсталиране на ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR	59

3 ControlCenter3 60

Използване на ControlCenter3	60
Смяна на потребителския интерфейс	62
Изключване на функцията за Автоматично зареждане	62
СКАНИРАНЕ.....	63
Тип на файла	64
Изображение (например: Microsoft® Paint)	64
OCR (Текстообработваща програма).....	66
Електронна поща	67
Файл.....	68
ПОТРЕБИТЕЛСКО СКАНИРАНЕ	69
Тип на файла	70
Настройка на определените от потребителя бутони.....	71
КОПИРАНЕ	76
РС-ФАКС (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)	78
Изпращане	79
Приемане/Преглед на приетите	79
Адресна книга	80
Конфигуриране	80

НАСТРОЙКА НА УСТРОЙСТВОТО	81
Отдалечено конфигуриране (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)	82
Бързо избиране (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)	83
Наблюдение на състоянието	83
Ръководство за потребителя	84
4 Отдалечено конфигуриране (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)	85
Отдалечено конфигуриране	85
5 Софтуер Brother PC-FAX (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)	87
Изпращане на факс от компютър	87
Настройка на информацията за потребителя	87
Настройки за изпращане	88
Настройка на начална страница	89
Въвеждане на информация за начална страница	90
Изпращане на файл от PC-ФАКС при използване на потребителски интерфейс в стил Facsimile	90
Изпращане на файл от PC-ФАКС при използване на потребителски интерфейс в стил Обикновен	92
Адресна книга	93
Адресна книга Brother	94
Настройка на участник в Адресната книга	94
Настройка на Бързо избиране	95
Създаване на група за едновременно изпращане на факс	96
Редактиране на информация за участник	96
Изтриване на участник или група	96
Експортиране на адресна книга	97
Импортиране на адресна книга	98
Получаване на PC-ФАКС	100
Активиране на софтуера Получаване на факс от компютър на вашето устройство	101
Стартиране на софтуера за получаване на факс от компютър на вашия компютър	101
Настройване на вашия компютър	102
Конфигуриране на настройките на Получаване на факс от компютър в мрежа	103
Преглед на нови съобщения от PC-ФАКС	104
6 Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)	105
Преди да използвате софтуера на Brother	105
Windows® XP SP2 или по-нов	105
Windows Vista®	107
Потребители на Windows® 7	110

Раздел II Apple Macintosh

7 Работа с принтер и факс 116

Бутон за включване на принтера	116
Прекратяване на заданието.....	116
Ключ Secure (Сигурност)	116
Поддръжка на емуляция на принтер.....	117
Отпечатване на списъка с вътрешни шрифтове	118
Отпечатване на списъка на конфигурациите на печата.....	118
Пробна разпечатка	118
Цвят на изходния документ	119
Възстановяване на настройките на принтера по подразбиране	119
Наблюдение на състоянието	120
Актуализиране на статуса на устройството	120
Скриване или показване на прозореца.....	120
Изход от прозореца	121
Уеб базирано управление (само при мрежова връзка)	121
Функции на драйвера за принтер (Macintosh)	122
Избиране на опции за конфигуриране на страница	122
Избиране на опции за печат	123
Титулна страница (Mac OS X 10.4.x или по-нов).....	124
Подаване на хартия.....	124
Оформление	125
Поверителен печат	126
Настройки за печат	127
Изтриване на драйвера за принтер за Macintosh.....	132
Използване на драйвера за BR-Script3 (драйвер за принтер с езикова емуляция PostScript® 3™).....	133
Функции на драйвера за принтер BR-Script 3 (езикова емуляция PostScript® 3™).....	139
Избиране на опции за конфигуриране на страница	139
Избиране на опции за печат	140
Титулна страница (Mac OS X 10.4.x или по-нов).....	141
Оформление	141
Поверителен печат (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)	143
Функции на принтера.....	143
Изпращане на факс (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW).....	150
Macintosh	150
Изтегляне на vCard от приложение на Mac OS X Адресна книга (Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x).....	153
Използване на адресния панел на Mac OS X 10.5.x до 10.6.x.....	154

8 Сканиране 156

Сканиране от Macintosh	156
Сканиране на изображение във Вашия Macintosh.....	157
Предварително сканиране на изображение.....	157
Настройки в прозореца Скенер	158
Използване на Presto! PageManager	162
Характеристики	162
Системни изисквания за Presto! PageManager.....	162
Техническа поддръжка NewSoft	163

9	ControlCenter2	165
	Използване на ControlCenter2	165
	Изключване на функцията за автоматично зареждане	166
	СКАНИРАНЕ	167
	Типове файлове	168
	Размер на документа	168
	Изображение (пример: Apple Preview)	168
	OCR (текстообработваща програма)	170
	Електронна поща	171
	Файл	172
	ПОТРЕБИТЕЛСКО СКАНИРАНЕ	173
	Типове файлове	174
	Размер на документа	174
	Дефинирани от потребителя бутони	174
	Сканиране към Изображение	175
	Сканиране към OCR	176
	Сканиране към Е-мейл	178
	Сканиране към Файл	179
	КОПИРАНЕ / РС-ФАКС (РС-ФАКС има само на MFC-9120CN и MFC-9320CW)	181
	НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО	183
	Отдалечено конфигуриране (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)	183
	Бързо набиране (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)	184
	Наблюдение на състоянието	184
10	Отдалечено конфигуриране	185
	Отдалечено конфигуриране (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)	185

Раздел III Използване на клавиша за Сканиране

11	Сканиране (за потребители на USB кабел)	188
	Използване на клавиша за сканиране	188
	Сканиране към USB (само за MFC-9320CW)	188
	Сканиране към Електронна поща.....	191
	Сканиране към Изображение	192
	Сканиране към OCR	193
	Сканиране към Файл	194
12	Мрежово сканиране	195
	Преди да използвате функциите за мрежово сканиране	195
	Мрежов лиценз	195
	Конфигуриране на мрежово сканиране (за Windows®).....	196
	Конфигуриране на мрежово сканиране (за Macintosh).....	199
	Използване на клавиша за сканиране	200
	Сканиране към Е-мейл	200
	Сканиране към Изображение	201
	Сканиране към OCR	202
	Сканиране към Файл	203
	Сканиране към FTP (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW).....	204
	Сканиране към мрежа (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW).....	208
	Как се настройва нов размер на файл по подразбиране (за Сканиране към FTP и мрежа)...	212
A	Индекс	213



Windows®

Печатане	2
Сканиране	38
ControlCenter3	60
Отдалечено конфигуриране (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)	85
Софтуер Brother PC-FAX (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)	87
Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)	105

**Забележка**

- Екраните в този раздел са от Windows® XP. Екраните на вашия компютър може да са различни, в зависимост от операционната система.
- Ако компютърът е защитен от защитна стена и не може да печата, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през порт номер 137. (Вижте *Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)* на стр. 105.)

Използване на драйвера за принтер Brother

Драйверът за принтер е софтуер, който превръща данни от формат, който компютърът използва, във формат, необходим за конкретен принтер, с помощта на език за команди на принтер или език за описание на страница.

Драйверите за принтера са на CD-ROM диска към устройството. Инсталирайте драйверите, като следвате напътствията в *Ръководство за бързо инсталиране*. Най-новият драйвер за принтера може да се изтегли и от Brother Solutions Center на адрес:

<http://solutions.brother.com>

Печатане под Windows®

Специализираните драйвери за принтер за Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003 ¹/Windows Server® 2008 ¹/Windows Server® 2008 R2 ¹ се намират на CD-ROM диска към вашето устройство Brother. Можете лесно да ги инсталирате на вашата система Windows® с помощта на нашата програма за инсталиране. Драйверите поддържат нашия уникален режим на компресиране, за увеличаване на скоростта на печатане с приложенията под Windows® и ви дават възможност да правите различни настройки на принтера, в това число режим на икономичен печат и хартия с размери по желание.

¹ Windows Server® 2003 и Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2 могат да се използват само при печатане в мрежа.

Печатане на документ

1

Когато устройството получи данни от компютъра, то започва да печата, като взема хартия от тавата за хартия. Тавата за хартия може да подава много видове хартия и пликове. (Вижте *Ръководство за потребителя* за информация за тавата за хартия и препоръчителна хартия.)

- 1 Изберете команда Print (Печат) от вашето устройство.
Ако на компютъра ви са инсталирани и други драйвери за печат, изберете **Brother MFC-XXXX** или **DCP-XXXX Printer*** от меню Print (Печат) или Print Settings (Настройки за печат) във вашето софтуерно приложение, а след това щракнете върху OK (Ок) за започване на печат.
*(Където XXXX е името на вашия модел. Ако използвате LAN кабел за свързване на вашето устройство, в името на драйвера на принтера ще фигурира LAN.)



Забележка

(Macintosh) Вижте *Функции на драйвера за принтер (Macintosh)* на стр. 122.

- 2 Вашият компютър изпраща данните към устройството.
- 3 Когато устройството приключи печата на всички данни, LCD показва състоянието на устройството.



Забележка

В приложния софтуер можете да изберете размера и ориентацията на хартията.

Ако вашият приложен софтуер не поддържа размера на вашата хартия, изберете следващия по големина размер хартия.

След това, във вашия приложен софтуер, настройте полето за печат, като промените дясната и лявата ивица.

Двустранен печат

Предоставеният драйвер за принтер поддържа двустранен печат.

Указания за печат върху двете страни на хартията

- Ако хартията е тънка, тя може да се намачка.
- Ако хартията е извита, обърнете купа хартия, подравнете го и го поставете обратно в тавата за хартия или в процепа за ръчно подаване.
- Ако хартията не се поема от устройството правилно, вероятно е извита. Извадете хартията, подравнете я и обърнете купа.
- Когато използвате функцията за ръчен двустранен печат, възможно е да се получи засядане на хартия или печат с лошо качество.

Ако се получи засядане на хартия, вижте *Задръстване на хартия в Ръководство за потребителя*. Ако имате проблем с качеството на печата, вижте *Подобряване на качеството на печат в Ръководство за потребителя*.

Ръчен двустранен печат

Устройството първо отпечатва всички страници с четни номера от едната страна на хартията. След това драйверът на Windows® ви указва (чрез изскачащо съобщение) да поставите обратно хартията. Преди отново да поставите хартията, подравнете я добре, в противен случай може да се получи засядане. Не се препоръчва използването на много тънка или дебела хартия.

Едновременно сканиране, отпечатване и изпращане на факс

1

Вашето устройство може да печата от компютъра, докато изпраща или получава факс в паметта, или докато сканира и изпраща документ към компютъра. Изпращането на факс няма да бъде спряно по време на разпечатване от компютър. Все пак, когато машината копира или получава факс на хартия, това прекъсва разпечатването от компютъра, което ще продължи след завършване на копирането или получаването на факса.

Клавиши за работа с принтера

Прекратяване на заданието

За отмяна на текущото задание за печат натиснете **Job Cancel (Прекъсване на заданието)**. Можете да изтриете данните, останали в паметта на принтера, като натиснете **Job Cancel (Прекъсване на заданието)**. За отмяна на няколко задания за печат, задръжте този клавиш натиснат, докато на LCD екрана се покаже **Отм. зад. (всички)**.



Ключ Secure (Сигурност)

Поверителните данни са защитени с парола. Поверителните данни могат да бъдат отпечатани само от хора, които знаят паролата. Устройството няма да отпечата поверителни данни, докато не се въведе паролата. След отпечатването на документа, данните се изтриват от паметта. За да използвате тази функция, е необходимо да въведете паролата си в диалоговия прозорец на драйвера на принтера. Ако изключите превключвателя за захранването, поверителните данни, съхранени в паметта, ще бъдат изтрети.

- 1 Натиснете **Secure (Сигурност)**.



Забележка

Ако LCD екранът показва **Няма запам.данни**, в паметта няма поверителни данни.

- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете потребителското име. Натиснете **ОК (Ок)**. LCD екранът показва списъка на поверителните задания за това име.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете заданието. Натиснете **ОК (Ок)**. Въведете четирицифрената си парола и натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 За да отпечатате данните, натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Печатай**, натиснете **ОК (Ок)**, а след това въведете броя копия, който желаете да отпечатате. Натиснете **ОК (Ок)**.
Устройството отпечата данните.
За да изтриете поверителните данни, натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Изтрий**.
Натиснете **ОК (Ок)**.

Поддръжка на емуляция на принтер

Вашето устройство приема команди за печат на език или емуляция на принтер. Различните операционни системи и приложения изпращат команди за печат на различни езици. Вашето устройство може да приема команди за печат с различни емуляции и разполага с функция за автоматично избиране на емуляция. Когато устройството получи данни от компютъра, то автоматично избира режима на емуляция. Настройката по подразбиране е Auto (Автоматично).

Вашето устройство разполага със следните режими на емуляция. Можете да промените настройката с помощта на контролния панел или с уеб браузър.

■ Режим HP LaserJet

Режимът HP LaserJet (или режим HP) е режимът на емуляция, в който този принтер поддържа езика PCL6 на лазерен принтер Hewlett-Packard LaserJet. Много приложения поддържат този тип лазерни принтери. Този режим ще даде възможност на принтера ви да работи най-добре с тези приложения.

■ Режим BR-Script 3

BR-Script е оригинален език за описание на страница на Brother и интерпретатор на скриптов език на емуляция на PostScript®. Този принтер поддържа PostScript® 3™. Интерпретаторът BR-Script на този принтер ви позволява да управлявате текст и графика на страницата.

За техническа информация за PostScript® команди вижте следните ръководства:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, трето издание. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Настройване на режим Емуляция

- 1 (MFC-9120CN и MFC-9320CW) Натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **1**.
(DCP-9010CN) Натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **1**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Авто, HP LaserJet или BR-Script 3. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Препоръчваме ви да направите настройката на емуляцията с вашия приложен софтуер или мрежов сървър. Ако настройката не функционира добре, изберете ръчно необходимия режим на емуляция с помощта на бутоните на контролния панел на устройството.

Отпечатване на списъка с вътрешни шрифтове

Можете да отпечатате списък с вътрешните (или резидентни) за устройството шрифтове, за видите как изглежда всеки шрифт, преди да го изберете.

- 1 (MFC-9120CN и MFC-9320CW) Натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **2**, **1**.
(DCP-9010CN) Натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **2**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 1. HP LaserJet или 2. BR-Script 3. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**. Устройството отпечатва списъка.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Отпечатване на списъка на конфигурациите на печата

Можете да отпечатате списък с текущите настройки на принтера.

- 1 (MFC-9120CN и MFC-9320CW) Натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **2**, **2**.
(DCP-9010CN) Натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **2**, **2**.
- 2 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**. Устройството отпечатва настройките.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Пробна разпечатка

Ако имате проблеми с качеството на печата, можете да направите пробна разпечатка.

- 1 (MFC-9120CN и MFC-9320CW) Натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **2**, **3**.
(DCP-9010CN) Натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **2**, **3**.
- 2 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Ако проблемът се появява на разпечатката, вижте *Подобряване на качеството на печат в Ръководство за потребителя*.

Цвят на изходния документ

Ако драйверът няма настройки на цвета, можете да изберете настройките на цвета.

- 1 (MFC-9120CN и MFC-9320CW) Натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **3**.
(DCP-9010CN) Натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **3**.

- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Авто**, **Цвят** или **Ч&Б**.



Забележка

За повече информация относно настройките на цвета вижте *Цветно/Черно-бяло* на стр. 16.

- 3 Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

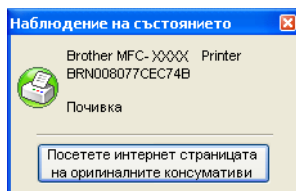
Възстановяване на настройките на принтера по подразбиране

Можете да върнете настройките на принтера на устройството към фабричните настройки.

- 1 (MFC-9120CN и MFC-9320CW) Натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **4**.
(DCP-9010CN) Натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **4**.
- 2 За да възстановите настройките по подразбиране, натиснете **1**, за да изберете **1 . Reset**.
За да излезете, без да правите промени, натиснете **2**, за да изберете **2 . Излез**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Наблюдение на състоянието

Функцията Наблюдение на състоянието е конфигуриращ се софтуер за наблюдение на състоянието на едно или повече устройства, който ви позволява да получавате незабавно информация за всяка възникнала грешка, като липса на хартия или заседнала в принтера хартия.



Можете да проверите състоянието на устройството по всяко време чрез двойно щракване върху иконката в системната ниша или чрез избор на **Наблюдение на състоянието**, намиращо се в **старт/Всички програми/Brother/MFC-XXXX** (или **DCP-XXXX**) на вашия компютър.

■ (За Windows® 7)

Ако сте задали **Активиране на Наблюдение на състоянието** по време на инсталацията, ще видите бутона  или иконата **Наблюдение на състоянието** в лентата със задачи. За да изведете иконата **Наблюдение на състоянието** върху лентата със задачи, щракнете върху бутон . Иконата **Наблюдение на състоянието** ще се появи на малкия прозорец. След това издърпайте иконата  в лентата със задачи.



Има и връзка към уебсайта на **Оригинални консумативи на Brother**. Щракнете върху бутона **Посетете интернет страницата на оригиналните консумативи** за повече информация относно оригиналните консумативи от Brother.



Забележка

За повече информация за използване на софтуера Наблюдение на състоянието, щракнете с десния бутон на мишката върху иконата **Наблюдение на състоянието** и изберете **Помощ**.

Наблюдение на статуса на устройството

1

Иконката Наблюдение на състоянието променя цвета си в зависимост от състоянието на устройството.

- Зелената икона показва нормален режим на изчакване.



- Жълтата икона показва предупреждение.



- Червената иконка означава възникване на грешка при печат.



Има две места на компютъра, на които може да се покаже **Наблюдение на състоянието** – в системната ниша или на работния плот.

Настройки на драйвера за принтер



Забележка

(Macintosh) Вижте *Работа с принтер и факс* на стр. 116.

Когато печатате от вашия компютър, можете да промените следните настройки на принтера:

- **Размер на хартията**
- **Ориентация**
- **Копия**
- **Тип на носителя за печат**
- **Качество на Печат**
- **Цветно / Черно-бяло**
- **Режим Много страници**
- **Ръчен двустранен печат / Книжка**¹
- **Подаване на хартията**
- **Мащаб**
- **Обърнат печат**
- **Използване на воден знак**¹
- **Печат горната и долна част на листа**¹
- **Режим икономия на тонер**
- **Поверителен печат**
- **Администратор**¹
- **Идентификация на потребител**^{1 2}
- **Калибриране на цветовете**¹
- **Подобрение на изходния печат**

¹ Тези настройки не могат да се използват с BR-Script драйвер за принтер за Windows®.

² Само за MFC-9320CW

Функции на драйвера за принтер под Windows®

За повече информация вижте текста **Помощ** в драйвера на принтера.

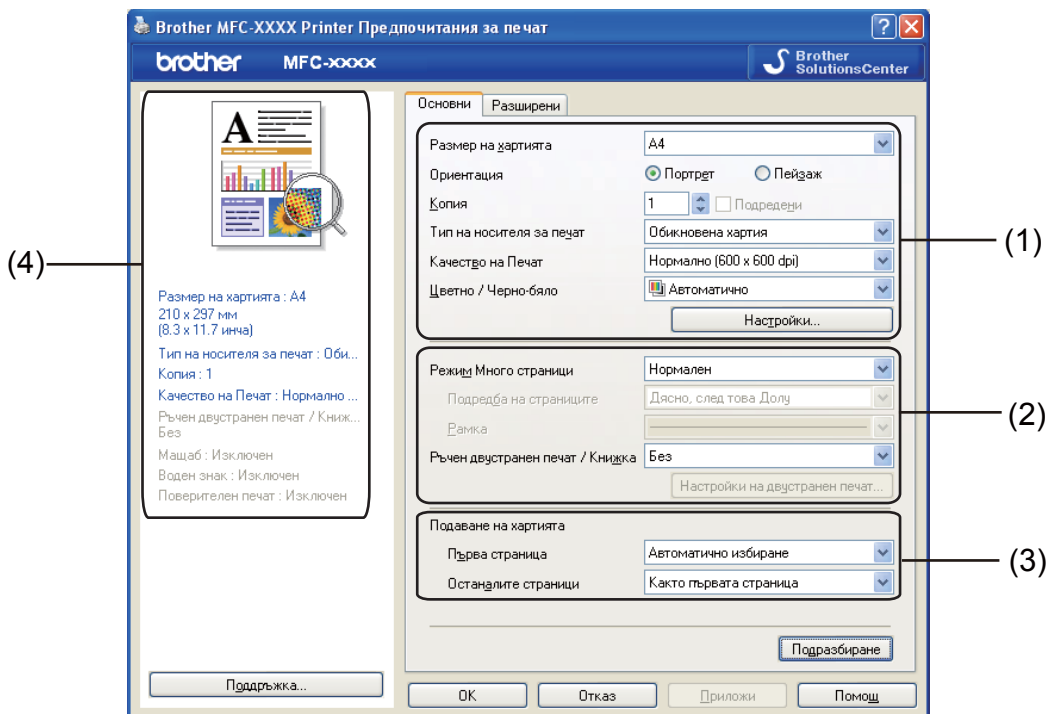


Забележка

- Екраните в този раздел са от Windows® XP. Екраните на вашия компютър ще са различни в зависимост от операционната система.
 - Можете да отворите диалоговия прозорец **Предпочитания за печат**, като щракнете върху **Предпочитания за печат...** в раздела **Общи** на диалоговия прозорец **Printer Свойства**.
-

Раздел „Основни“

Можете да промените и настройките на Оформление на страницата, като щракнете върху илюстрацията отляво на раздела **Основни**.



- 1 Изберете **Размер на хартията**, **Ориентация**, **Копия**, **Тип на носителя за печат**, **Качество на Печат** и **Цветно / Черно-бяло** (1).
- 2 Изберете **Режим Много страници** и **Ръчен двустранен печат / Книжка** (2).
- 3 Изберете **Поддаване на хартията** (3).
- 4 Потвърдете текущите настройки в прозореца (4).
- 5 Щракнете върху **ОК**, за да приложите избраните настройки.
За да се върнете към настройките по подразбиране, щракнете върху **Подразбиране**, а след това върху **ОК**.

Размер на хартията

От падащото меню изберете размера хартия, който използвате.

Ориентация

С Ориентация се избира разположението на документа, в което ще се печата (**Портрет** или **Пейзаж**).

Портрет (Вертикално)	Пейзаж (Хоризонтално)
	

Копия

Посочването на копия определя броя копия, който ще бъде разпечатан.

■ Подредени

При поставена отметка на Подредени ще се отпечата едно пълно копие на вашия документ, а след това отново ще се печата според броя на копията, който изберете. Ако няма отметка на Подредени, тогава всяка страница ще се отпечата според броя на копията, избран преди да се отпечата следващата страница на документа.

Копия	2	☒	Подредени	
Копия	2	☐	Подредени	

Тип на носителя за печат

Можете да използвате следните типове носители в принтера. За най-добро качество на разпечатване изберете вида носител, който желаете да използвате.

Обикновена хартия	Тънка хартия	Плътна хартия	По-плътна хартия	Полица	Пощенски плик
Плътен пощенски плик	Тънък пощенски плик	Рециклирана хартия	Етикет		



Забележка

- Когато използвате обикновена хартия (от 60 до 105 г/м², от 16 до 28 lb), изберете **Обикновена хартия**. Когато използвате плътна или по-плътна хартия, изберете **Плътна хартия** или **По-плътна хартия**. Когато използвате полица, изберете **Полица**.
- Когато използвате плик, изберете **Пощенски плик**. Ако тонерът не се задържа добре върху плика, когато е избрано **Пощенски плик**, изберете **Плътен пощенски плик**. Ако пликът е намачкан, когато е избрано **Пощенски плик**, изберете **Тънък пощенски плик**. За повече информация вижте Ръководство за потребителя.

Качество на печата

Можете да изберете следните настройки за качество на печата.

■ Нормално (600 x 600 dpi)

600 × 600 dpi. Препоръчва се за обикновен печат. Добро качество на печата с умерени скорости на печатане.

■ Fino (клас 2400 dpi)

Клас 2 400 dpi. Режим на най-фин печат. Използвайте този режим за отпечатване на прецизни изображения, напр. снимки. Тъй като данните за печат са много повече, отколкото в нормален режим, времето за обработка/времето за прехвърляне на данни и печат е по-продължително.



Забележка

Скоростта на печатане зависи от избраната настройка за качество на печата. За по-високо качество на печата е необходимо повече време, а за по-ниско качество на печата е необходимо по-малко време.

Цветно/Черно-бяло

Можете да промените настройките Цветно/Черно-бяло по следния начин:

■ Автоматично

Принтерът проверява съдържанието на вашия документ за цвят. Ако бъде открит цвят, той печата цветно. Ако не бъде открито цветно съдържание, той печата черно-бяло.

■ Цветно

Когато в документа има цвят и искате да го отпечатате цветно, изберете този режим.

■ Черно-бяло

Изберете този режим, ако в документа има текст и/или обекти само в черни и сивиполутонове. Ако в документа има цвят, с избиране на режим Черно-бяло документът се отпечатва в 256 полутона на сивото.

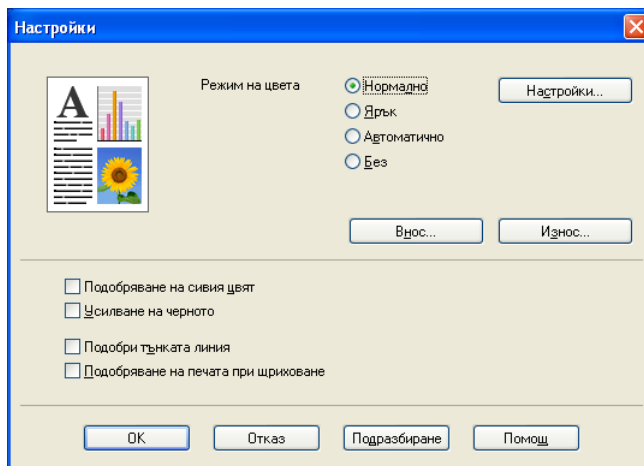


Забележка

Ако тонерът Cyan (синьозелено), Magenta (пурпурно) или Yellow (жълто) свърши, с избиране на **Черно-бяло** можете да продължите да печатате, докато черният тонер свърши.

Диалогов прозорец за настройки

Можете да промените следните настройки, като щракнете върху **Настройки** от раздел **Основни**.



■ Режим на цвета

Достъпни са следните опции в режим Съгласуване на цветовете:

- **Нормално**

Това е режимът за цвят по подразбиране.

- **Ярък**

Цветът на всички елементи се регулира за получаване на по-живи цветове.

- **Автоматично**

Драйверът на принтера автоматично избира типа **Режим на цвета**.

- **Без**

Ако искате да приложите настройките за управление на цвета на вашето приложение, изберете тази настройка. Драйверът на принтера няма да регулира цвета.

■ Внос

Можете да регулирате конфигурацията на печата на конкретно изображение, като щракнете върху **Настройки**. Когато приключите с регулирането на параметрите на изображението, като яркост и контраст, можете да импортирате тези настройки като файл с конфигурацията на печата. Използвайте функцията **Износ** за създаване на файл с конфигурация на печата от текущите настройки.

■ Износ

Можете да регулирате конфигурацията на печата на конкретно изображение, като щракнете върху **Настройки**. Когато приключите с регулирането на параметрите на изображението, като яркост и контраст, можете да експортирате тези настройки като файл с конфигурацията на печата. Използвайте функцията **Внос** за зареждане на експортиран преди това конфигурационен файл.

■ Подобряване на сивия цвят

Можете да подобрите качеството на изображението на затъмнена област.

■ Усилване на черното

Изберете тази настройка, ако черна графика не може да се отпечата добре.

■ Подобри тънката линия

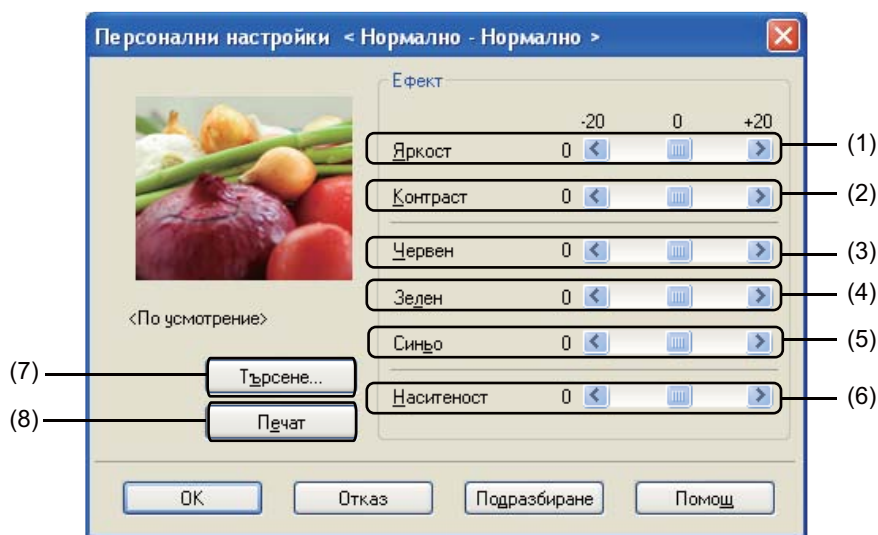
Можете да подобрите качеството на изображението на тънките линии.

■ Подобряване на печата при шриховане

Изберете тази опция, ако отпечатаните пълнежи и шарки са различни от шарките и пълнежите, които виждате на компютъра си.

■ Настройки

Ако искате да промените настройките на цвета, като яркост, контраст, интензивност или наситеност, щракнете върху бутона **Настройки** за достъп до по-разширени настройки.



• Яркост (1)

С преместване на позиционната лента надясно, изображението става по-светло, а с преместване на позиционната лента наляво, изображението става по-тъмно.

• Контраст (2)

По-тъмните сектори са по-тъмни, а по-светлите сектори ще станат по-светли с увеличаването на контраста.

• Червен (3)

Увеличаване на интензивността на **Червено** в изображението.

• Зелен (4)

Увеличаване на интензивността на **Зелено** в изображението.

• Синьо (5)

Увеличаване на интензивността на **Синьо** в изображението.

• Наситеност (6)

Увеличете наситеността, когато искате да отпечатате по-живо изображение, или намалете наситеността, когато искате да отпечатате не толкова ярко изображение.

- **Търсене (7)**

С щракване върху бутона **Търсене** можете да смените изображението, което се вижда в прозореца за предварителен преглед. Файлът трябва да бъде във формат bitmap.

- **Печат (8)**

Можете да отпечатате изображението, което се вижда за предварителен преглед, с щракване върху бутона **Печат**.

Многостраничен режим

Избирането на функцията Многостраничен режим дава възможност да се намали размерът на страницата и тогава няколко страници да се отпечатат върху един лист хартия, или да се увеличи размерът на страницата и една страница да се отпечата на няколко части на няколко листа хартия.

■ Подредба на страниците

Когато се избере опция N в 1, може да се избере редът на страниците от падащия списък.

■ Рамка

Когато печатате няколко страници на един лист хартия с помощта на функцията Многостраничен режим, можете да изберете какъв ограничител да има между страниците на листа хартия — непрекъснатата линия, прекъснатата линия или да няма линия.

Ръчен двустранен / Книжка

Използвайте тази функция, когато искате да отпечатате книжка или да печатате двустранно ръчно.

■ Без

Изключване на двустранния печат.

■ Ръчен двустранен печат

В този режим принтерът отпечатва най-напред всички страници с четни номера. След това драйверът на принтера спира и показва указанията за повторно поставяне на хартията. Когато щракнете върху **ОК**, се отпечатват страниците с нечетни номера (вижте *Ръчен двустранен печат* на стр. 4).

Ако изберете **Ръчен двустранен печат** и щракнете върху **Настройки на двустранен печат**, можете да промените следните настройки.

- **Начин на завъртане**

Има шест вида указания за оформяне за подвързия при двустранен печат при всяка ориентация.

- **Отместване при подвързване**

Ако поставите отметка на опцията „Отместване при подвързване“, можете да посочите и отместването за подвързване в инчове или милиметри.

■ Книжка

С Отпечатване на книжка можете да отпечатате документ във вид на книжка. Пример: ако искате да отпечатате файл от 4 страници във вид на книжка, устройството автоматично ще отпечата най-напред страница 4 и страница 1 на една и съща страна на листа, а след това страница 2 и страница 3 на другата страна на листа. За да направите книжката, прегънете отпечатаните страници по средата.

Ако изберете **Книжка** и щракнете върху **Настройки на двустранен печат**, можете да промените следните настройки.

- **Начин на завъртане**

Има два вида указания за оформяне за подвързване при двустранен печат при всяка ориентация.

- **Отместване при подвързване**

Ако поставите отметка на опцията „Отместване при подвързване“, можете да посочите и отместването за подвързване в инчове или милиметри.

Източник на хартията

Можете да изберете **Автоматично избиране**, **Тава1** или **Ръчно** и да определите отделни тави за отпечатване на първата страница и за отпечатване от втората страница нататък.

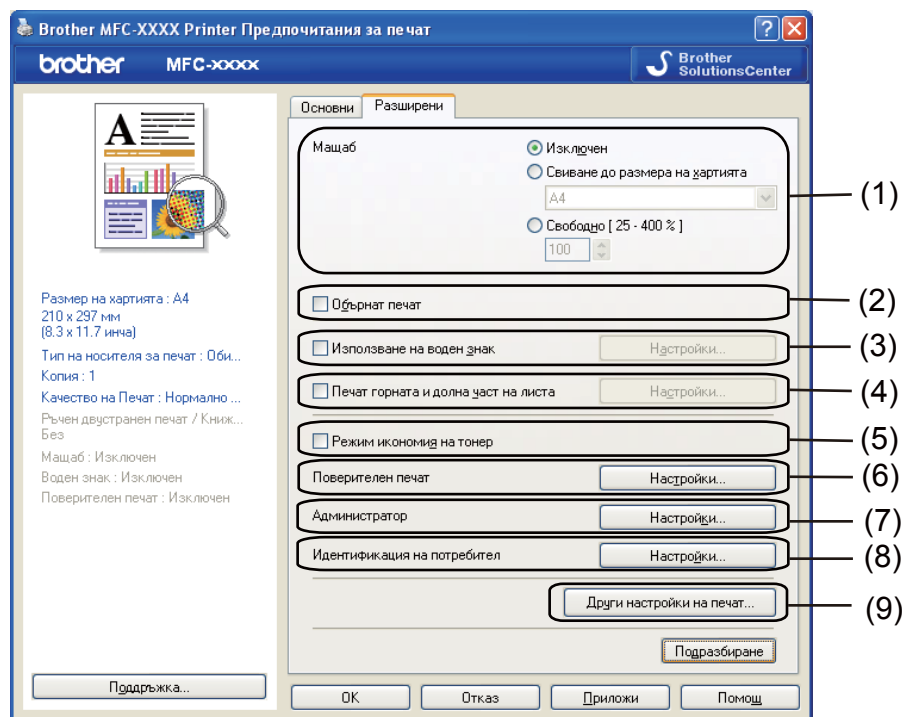


Забележка

Принтерът автоматично включва режим Ръчно подаване, когато поставите лист в отвора за ръчно подаване, дори да е избрана друга настройка.

Раздел „Разширени”

1



Променяйте настройките на разделите с щракване върху една от следните иконки:

- **Мащаб (1)**
- **Обърнат печат (2)**
- **Използване на воден знак (3)**
- **Печат горната и долна част на листа (4)**
- **Режим икономия на тонер (5)**
- **Поверителен печат (6)**
- **Администратор (7)**
- **Идентификация на потребител (8)** (само за MFC-9320CW)
- **Други настройки на печат (9)**

Мащабиране

Можете да промените мащаба на изображението за печат.

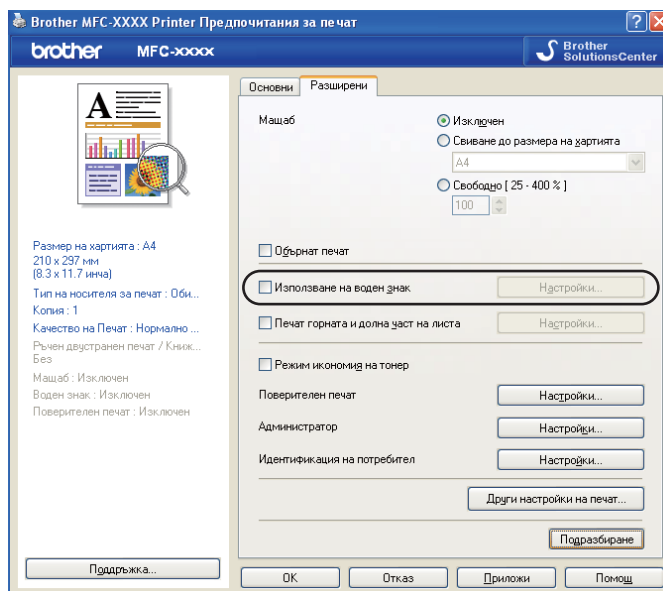
Обърнат печат

Поставете отметка на **Обърнат печат**, за да обърнете данните отгоре надолу.

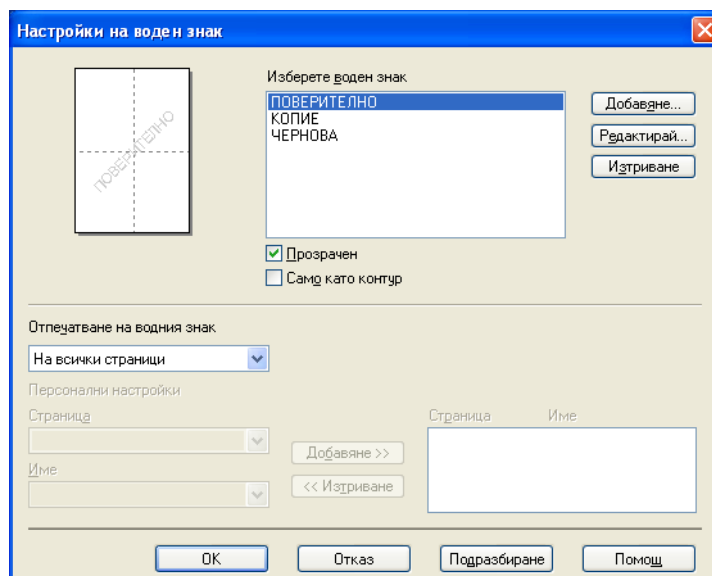
Използване на воден знак

Можете да поставите фирмен знак или текст, като воден знак на документа. Можете да изберете един от наличните водни знаци или можете да използвате файл във формат bitmap, който сте създали. Поставете отметка на **Използване на воден знак**, а след това щракнете върху бутона **Настройки...**

1



Настройки за воден знак



Прозрачен

Поставете отметка на **Прозрачен**, за да отпечатате изображението във фона на вашия документ. Ако тази функция не е отбелязана с отметка, водният знак ще се отпечата в горната част на документа.

Текст в контур

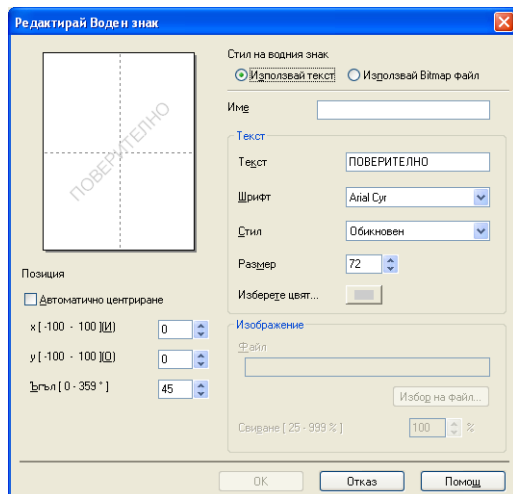
Поставете отметка в полето **Само като контур**, ако искате да отпечатате единствено контур от водния знак. Използва се, когато изберете текстов воден знак.

Отпечатване на воден знак

Можете да отпечатате водния знак по който и да е от следните начини:

- На всички страници
- Само на първата страница
- От втора стр. нататък
- Персонален

Щракнете върху бутона **Редактирай**, за да промените настройките на водния знак.



Можете да промените големината на водния знак и мястото му на страницата, като изберете водния знак и щракнете върху бутона **Редактирай**. Ако искате да добавите нов воден знак, щракнете върху бутона **Добавяне**, а след това изберете **Използвай текст** или **Използвай Bitmap файл** в **Стил на водния знак**.

■ Име

В полето въведете заглавие по желание.

■ Текст

Въведете текста на вашия воден знак в полето **Текст**, а след това изберете **Шрифт**, **Стил**, **Размер** и **Изберете цвят**.

■ Изображение

Въведете името и мястото на файла с bitmap изображението в полето **Файл**, или щракнете върху **Избор на файл**, за да потърсите файла. Можете също да настроите мащаба на изображението.

■ Позиция

Използвайте тази настройка, ако желаете да регулирате мястото на водния знак на страницата.

Печат в горната и долната част на страницата

Когато тази функция е включена, на документа ще се отпечата датата и часът от часовника на вашия компютър и потребителското име за влизане в компютъра или текста, който сте въвели. С щракване върху **Настройки** можете да промените информацията по желание.

■ Идентифициране на печатането

Ако изберете **Потребителско име**, ще се отпечата вашето потребителско име за влизане в компютъра. Ако изберете **Ръчни настройки** и въведете текста в полето за редактиране **Ръчни настройки**, ще се отпечата текстът, който сте въвели.

Режим икономия на тонер

С тази функция можете да намалите изразходването на тонера. Когато поставите **Режим икономия на тонер** на Оп (вкл.), отпечатъците са по-светли. Настройката по подразбиране е **Изключен**.



Забележка

Не препоръчваме **Режим икономия на тонер** за отпечатване на снимки или на изображения със сивиполутонове.

Поверителен печат

Поверителни документи са документите, които са защитени с парола при изпращането им в устройството. Те могат да бъдат отпечатани само от хора, които знаят паролата. Тъй като документите са защитени в устройството, за да ги отпечатате, трябва да въведете паролата с помощта на контролния панел на устройството.

За да изпратите поверителен документ:

- 1 Щракнете върху **Настройки...** на **Поверителен печат** и поставете отметка на **Поверителен печат**.
- 2 Въведете паролата си и щракнете върху **ОК**.
- 3 Трябва да отпечатате поверителните документи от контролния панел на устройството. (Вижте *Ключ Secure (Сигурност)* на стр. 6.)



Забележка

Печатането на много копия не е възможно, когато е включен **Поверителен печат**.

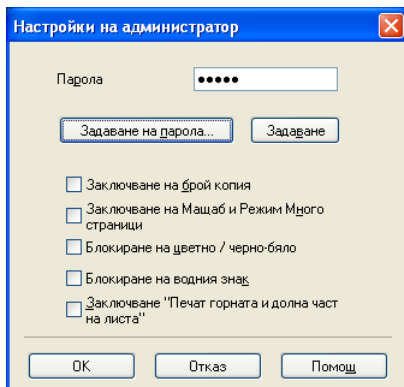
За да изтриете поверителен документ:

Трябва да използвате контролния панел на устройството за изтриване на поверителен документ. (Вижте *Ключ Secure (Сигурност)* на стр. 6.)

Администратор

Администраторите имат пълномощия да ограничават достъпа до функции, като мащабиране и воден знак.

1



■ Парола

В това поле въведете паролата.



Забележка

Щракнете върху **Задаване на парола...**, за да промените паролата.

■ Заключване на брой копия

Заклучете опцията за избор на копия на страниците, за да се предотврати печатането на много копия.

■ Заключване на Мащаб и Режим Много страници

Заклучете настройката за мащабиране и за много страници.

■ Блокиране на цветно / черно-бяло

Блокирайте настройките **Цветно / Черно-бяло** като опция Черно-бяло, за да се предотврати цветно печатане.

■ Блокиране на водния знак

Блокирайте текущите настройки на опцията Воден знак, за да се предотврати извършването на промени.

■ Заключване "Печат горната и долна част на листа"

Заклучете текущите настройки на опцията Печат в горната и долна част на листа, за да се предотврати извършването на промени.

Идентификация на потребител (само за MFC-9320CW)

Ако нямате достъп до функцията Печат от компютър с блокиране на защитна функция 2.0, е необходимо да настроите вашата идентификация и PIN в диалоговия прозорец

Идентификация на потребител. Щракнете върху **Настройки** в **Идентификация на потребител** и въведете вашата идентификация и PIN. Ако вашето име за влизане в компютъра е регистрирано в Блокиране на защитна функция 2.0, можете да поставите отметка в полето

Използвай РС име за влизане, вместо да въвеждате вашата идентификация и PIN.

За повече информация относно Блокиране на защитна функция 2.0 вижте *Ръководство за мрежовия потребител* на CD-ROM диска към устройството.



Забележка

- Ако искате да видите информацията за вашата идентификация, напр. състоянието на ограничената функция и броя на оставащите страници, които ви е разрешено да отпечатате, щракнете върху **Потвърди**. Появява се диалоговият прозорец **Резултат от идентификацията**.
- Ако искате диалоговият прозорец Резултат от идентификация да се появява при всяко печатане, поставете отметка на **Покажи печатния статус преди печат**.
- Ако искате да въвеждате своята идентификация и PIN при всяко печатане, поставете отметка на **Въведи ID име/ PIN за всяка печатна задача**.

Други печатни опции

Можете да направите следните настройки във Функция на принтера:

- Калибриране на цветовете
- Подобрение на изходния печат

Калибриране на цветовете

Изходната плътност на всеки цвят може да е различна в зависимост от температурата и влажността на средата, в която се намира принтерът. Тази настройка спомага за подобряване на плътността на цвета, като се дава възможност на драйвера на принтера да използва данните за калибриране на цвета, съхранени във вашия принтер.

■ Използване на калибрационни данни

Ако драйверът на принтера получи успешно калибрационните данни, драйверът на принтера автоматично ще постави отметка в това поле. Махнете отметката, ако не искате да използвате данните.

■ Начало на цветово калибриране

Ако щракнете върху този бутон, устройството ще започне калибриране на цвета, а след това драйверът на принтера ще се опита да получи калибрационните данни от вашия принтер.



Забележка

Ако печатате с помощта на функцията Директен печат, функцията PictBridge или с драйвера на принтера BR-Script, трябва да извършите калибрирането от контролния панел. Вижте Ръководство за потребителя за повече информация.

Подобряване на печата

1

Тази функция ви позволява да коригирате проблем с качеството на печата.

■ Намаляване на набръчкването на хартията

Ако изберете тази настройка, може да се намали набръчкването на хартията.

Ако отпечатвате само няколко страници, няма нужда да избирате тази настройка. Препоръчваме ви да промените настройката на драйвера на принтера в **Тип на носителя за печат** за по-тънка хартия.



Забележка

Тази операция ще понижи температурата на процеса на спичане в устройството.

■ Подобрение на фиксирането на тонера

Ако изберете тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да се подобри. Ако този избор не донесе достатъчно подобрение, изберете **По-плътна хартия** в настройките

Тип на носителя за печат.



Забележка

Тази операция ще повиши температурата на процеса на спичане в устройството.

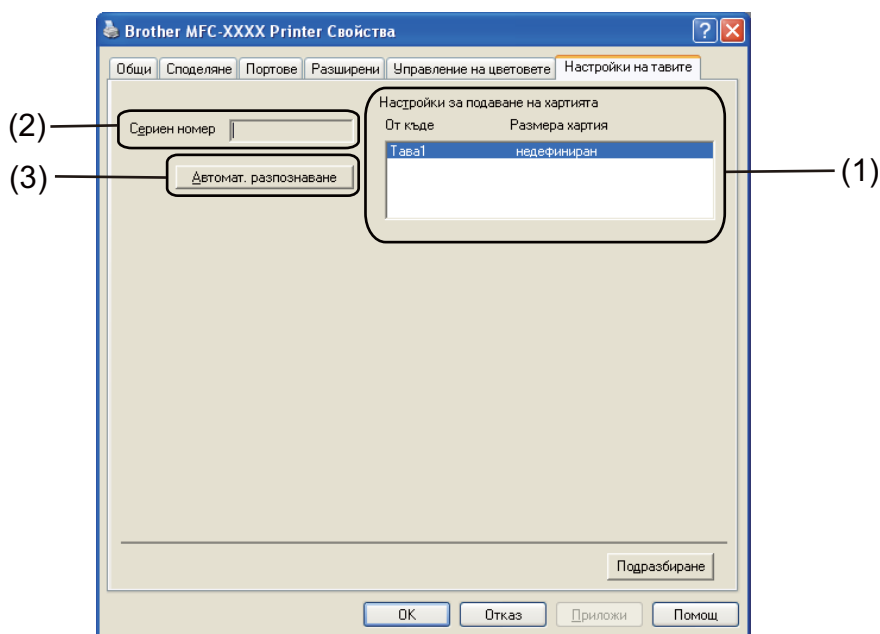
Раздел за настройка на тавите



Забележка

От меню **старт** изберете **Контролен панел**, а след това **принтери и факсове**. Щракнете с десен бутон на мишката върху иконката **Brother MFC-XXXX Printer (Brother DCP-XXXX Printer)** и изберете **Свойства** за достъп до раздел **Настройки на тавите**.

Можете да определите размерите на хартията за всяка тава и да намерите автоматично серийния номер в раздел **Настройки на тавите** по следния начин.



■ Настройки за подаване на хартията (1)

Тази функция разпознава размерите на хартията, зададени от менюто на контролния панел за всяка тава, с щракване върху **Автомат. разпознаване** (3).

■ Сериен номер (2)

С щракване върху **Автомат. разпознаване** (3), драйверът на принтера ще претърси принтера и ще покаже серийния му номер. Ако не получи информацията, на екрана се изписва „-----“.



Забележка

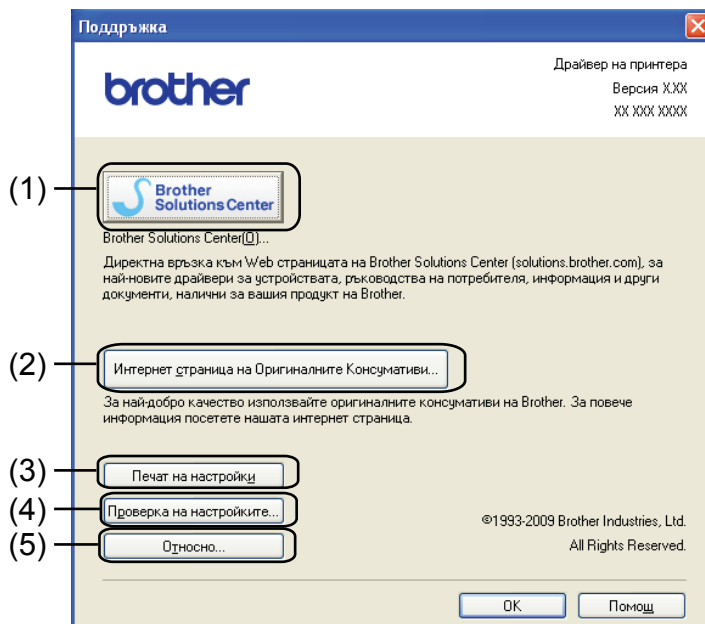
Функцията **Автомат. разпознаване** (3) не работи в следните състояния на принтера:

- Прекъсвачът за захранването на принтера е изключен.
- Принтерът е в състояние на грешка.
- Принтерът е в средата на споделена мрежа.
- Кабелът не е свързан правилно към принтера.

Поддръжка

Щракнете върху **Поддръжка...** в диалоговия прозорец **Предпочитания за печат**.

1



■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) е уебсайт, предлагащ информация за продуктите на Brother, включително FAQ (често задавани въпроси), Ръководства за потребителя, актуализации на драйвери и полезни съвети за използване на вашия принтер.

■ Интернет страница на Оригиналните Консумативи (2)

Можете да посетите нашия уебсайт за оригинални консумативи от Brother с щракване върху този бутон.

■ **Печат на настройки (3)**

Отпечатва страниците, на които е показано как са конфигурирани вътрешните настройки на принтера.

■ **Проверка на настройките (4)**

Можете да проверявате текущите настройки на драйвера.

■ **Относно (5)**

Показва списък на файловете на драйвера на принтера и версията.

Функции на драйвера за принтер BR-Script (езикова емуляция PostScript® 3™)

1

За повече информация вижте текста **Помощ** в драйвера на принтера.



Забележка

Екраните в този раздел са от Windows® XP. Екраните на вашия компютър ще са различни в зависимост от операционната система.

Предпочитания за печат

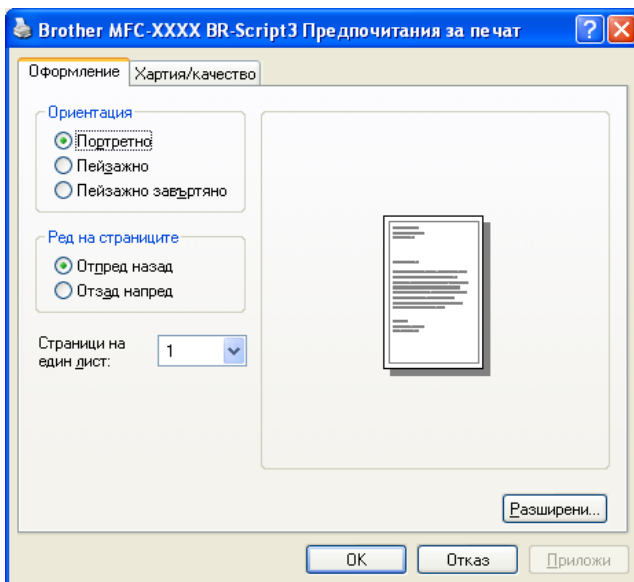


Забележка

Можете да отворите диалоговия прозорец **Предпочитания за печат** с щракване върху **Предпочитания за печат...** в раздел **Общи** на диалоговия прозорец **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Свойства** (или **Brother DCP-XXXX BR-Script3 Свойства**).

■ Раздел **Оформление**

Можете да промените настройката за оформление, като изберете настройките за **Ориентация**, **Ред на страниците** и **Страници на един лист**.



- **Ориентация**

С Ориентация се избира разположението на документа, в което ще се печата. (Портретно,пейзажно илипейзажно завъртяно)

- **Ред на страниците**

Посочва реда, в който ще се отпечатаат страниците на вашия документ. **Отпред назад** отпечатава документа така, че страница 1 да бъде най-отгоре. **Отзад напред** отпечатава документа така, че страница 1 да бъде най-отдолу.

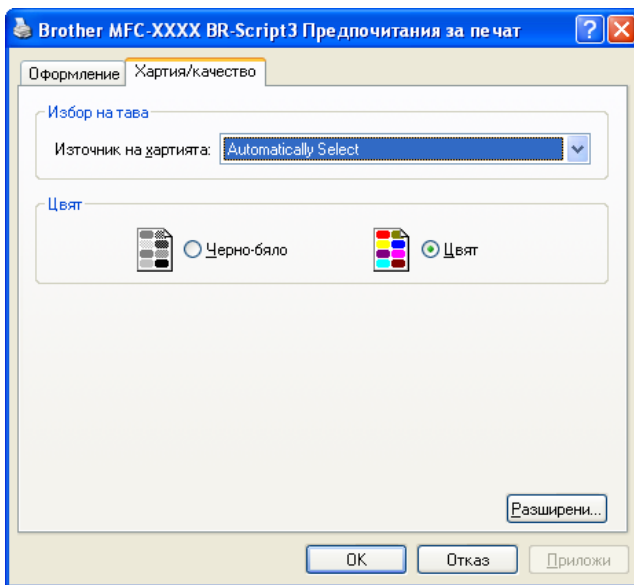
- **Страници на един лист**

Изберете колко страници да има на всяка страна на листа.

■ Раздел **Хартия/качество**

Изберете **Източник на хартията**.

1



- **Източник на хартията**

Можете да изберете **Automatically Select**, **Тава1** или **Manual Feed**.

Automatically Select

С тази настройка автоматично се издърпва хартия от който и да е източник (тава или отвор за ръчно подаване), за който има определени размери на хартията в драйвера на принтера, които съответстват на вашия документ.

Тава1

С тази настройка се издърпва хартия от Тава1.

Manual Feed

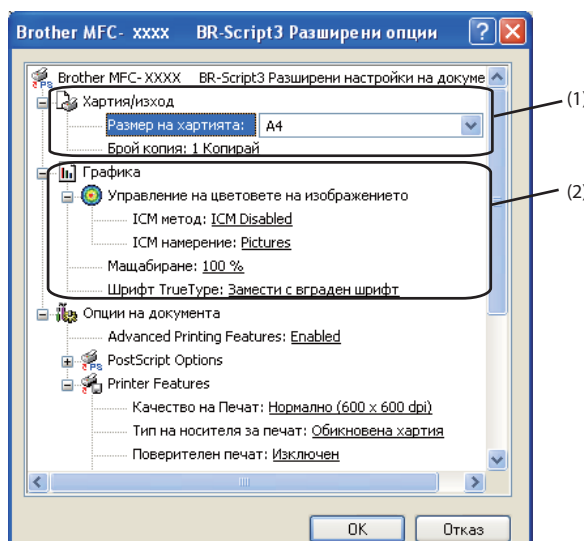
С тази настройка се издърпва хартия с всякакви размери от отвора за ръчно подаване на хартия.

- **Цвят**

Избира как да се отпечатват цветни графики — **Черно-бяло** или **Цветно**.

Разширени опции

Можете да отворите **Разширени опции** с щракване върху бутона **Разширени...** в раздел **Оформление** или раздел **Хартия/качество**.



1 Изберете **Размер на хартията** и **Брой копия** (1).

■ **Размер на хартията**

От падащото меню изберете размера хартия, който използвате.

■ **Брой копия**

Посочването на копия определя броя копия, които ще бъдат отпечатани.

2 Настройте настройките **Управление на цветовете на изображението**, **Мащабиране** и **Шрифт TrueType** (2).

■ **Управление на цветовете на изображението**

Определя как да отпечатват цветни графики.

- Ако не искате да активирате **Управление на цветовете на изображението**, щракнете върху **ICM Disabled**.
- Ако искате изчисленията за съгласуване на цветовете да се извършват в главния компютър, преди да изпрати документа на принтера, щракнете върху **ICM Handled by Host System**.
- Ако искате изчисленията за съгласуване на цветовете да се извършват във вашия принтер, щракнете върху **ICM Handled by Printer using printer calibration**.

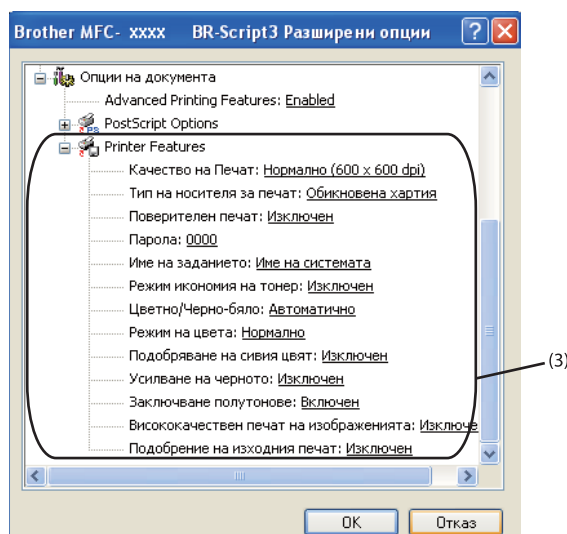
■ **Мащабиране**

Определя дали документите да се умаляват или уголемяват, и с колко процента.

■ **Шрифт TrueType**

Определя опциите на шрифт TrueType. Щракнете върху **Замести с вграден шрифт** (по подразбиране), за да използвате еквивалентни принтерни шрифтове за отпечатване на документи, съдържащи шрифтове TrueType. Това ще позволи по-бързо отпечатване; може обаче да изгубите специални знаци, които не се поддържат от принтерния шрифт. Щракнете върху **Зареди като софтуерен шрифт** за изтегляне на шрифтове TrueType за печатане, вместо да използвате принтерни шрифтове.

- 3 Можете да промените настройките, като изберете настройка от списъка **Printer Features** (3):



■ Качество на Печат

Можете да изберете следните настройки за качество на печата.

- **Нормално (600 x 600 dpi)**

600 × 600 dpi. Препоръчва се за обикновен печат. Добро качество на печата с умерени скорости на печатане.

- **Фино (клас 2400 dpi)**

Клас 2 400 dpi. Режим на най-фин печат. Използвайте този режим за отпечатване на прецизни изображения, напр. снимки. Тъй като данните за печат са много повече, отколкото в нормален режим, времето за обработка / времето за прехвърляне на данни и печат е по-продължително.

■ Тип на носителя за печат

Можете да използвате следните типове носители в принтера. За най-добро качество на разпечатване изберете вида носител, който желаете да използвате.

Обикновена хартия	Тънка хартия	Плътна хартия	По-плътна хартия	Полица	Пощенски плик
Плътен пощенски плик	Тънък пощенски плик	Рециклирана хартия	Етикет		

■ Поверителен печат

Поверителен печат ви позволява да превърнете в поверителни документите, които са защитени с парола, при изпращането им в принтера. Те могат да бъдат отпечатани само от хора, които знаят паролата. Тъй като документите са защитени в принтера, трябва да въведете паролата с помощта на контролния панел на принтера. Поверителният документ трябва да има **Парола** и **Име на заданието**.

■ Парола

Изберете паролата за вашия поверителен документ, който изпращате в устройството, от падащото меню.

■ Име на заданието

Изберете името на заданието от падащия списък за вашия поверителен документ.

■ Режим икономия на тонер

С тази функция можете да намалите изразходването на тонера. Когато настроите **Режим икономия на тонер** на **Включен**, отпечатъците са по-светли. Настройката по подразбиране е **Изключен**.



Забележка

Не препоръчваме **Режим икономия на тонер** за отпечатване на снимки или на изображения със сивиполутонове.

■ Цветно/Черно-бяло

Можете да изберете следния цветен режим:

• Автоматично

Принтерът проверява съдържанието на вашия документ за цвят. Ако бъде открит цвят, той печата цветно. Ако не бъде открито цветно съдържание, той печата черно-бяло.

• Цветно

Устройството ще печата всички страници в цветен режим.

• Черно-бяло

С избиране на режим Черно-бяло вашите документи се отпечатват в сивиполутонове.



Забележка

Ако тонерът Cyan (синьозелено), Magenta (пурпурно) или Yellow (жълто) свърши, с избиране на **Черно-бяло** можете да продължите да печатате, докато черният тонер свърши.

■ Режим на цвета

Достъпни са следните опции в режим Съгласуване на цветовете:

• Нормално

Това е режимът за цвят по подразбиране.

• Ярък

Цветът на всички елементи се регулира за получаване на по-живи цветове.

• Без

Ако искате да приложите настройките за управление на цвета на вашето приложение, изберете тази настройка. Драйверът на принтера няма да регулира цвета.

■ Подобряване на сивия цвят

Можете да подобрите изображението на затъмнена област.

■ Усилване на черното

Изберете тази настройка, ако черна графика не може да се отпечата добре.

■ Заклучване полутонове

Не позволява на други приложения да променят настройките на полутоновете. Настройката по подразбиране е **Включен**.

■ Висококачествен печат на изображенията

Можете да получите висококачествен печат на изображенията. Ако настроите **Висококачествен печат на изображенията** на **Включен**, скоростта на печатане ще бъде по-ниска.

■ Подобрение на изходния печат

Тази функция ви позволява да коригирате проблем с качеството на печата.

• Намаляване на набръчкването на хартията

Ако изберете тази настройка, може да се намали набръчкването на хартията. Ако отпечатвате само няколко страници, няма нужда да избирате тази настройка.

Препоръчваме ви да промените настройката на драйвера на принтера в

Тип на носителя за печат за по-тънка хартия.



Забележка

Тази операция ще понижи температурата на процеса на спичане в устройството.

• Подобрение на фиксирането на тонера

Ако изберете тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да се подобри.

Ако този избор не донесе достатъчно подобрение, изберете **По-плътна хартия** в

настройките **Тип на носителя за печат**.



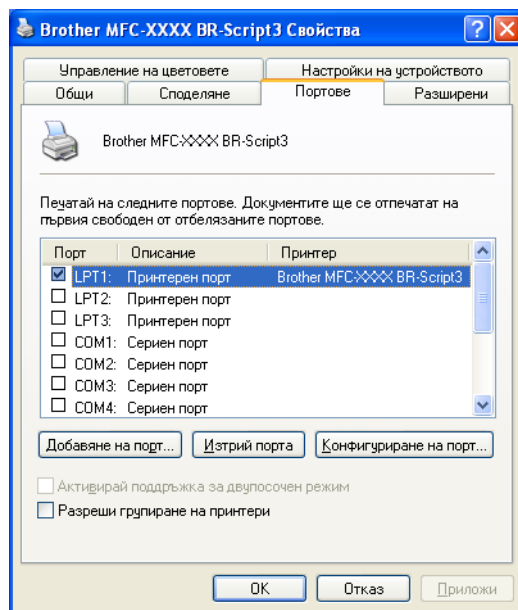
Забележка

Тази операция ще повиши температурата на процеса на спичане в устройството.

Раздел Портове

Ако искате да смените порта, в който е включен вашият принтер, или пътя до мрежовия принтер, който използвате, изберете или добавете порта, който искате да използвате.

1



Сканирането и драйверите ще бъдат различни в зависимост от операционната ви система. Устройството използва съответния TWAIN-съвместим драйвер за сканиране на документи от програмите ви.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Инсталирани са два драйвера за скенера. Съответният драйвер на скенера, съвместим с TWAIN (вижте *Сканиране на документ с помощта на TWAIN драйвер* на стр. 38) и драйвера Windows® Image Acquisition (WIA) (вижте *Сканиране на документ с помощта на WIA драйвер (за Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* на стр. 46).



Забележка

- За ScanSoft™ PaperPort™ 11SE вижте *Using ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR от NUANCE™* на стр. 56.
- Ако компютърът е защитен от защитна стена и не може да сканира през мрежата, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през портове с номера 54925 и 137. (Вижте *Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)* на стр. 105.)

Сканиране на документ с помощта на TWAIN драйвер

Софтуерът на Brother MFL-Pro Suite включва подходящ драйвер на скенера, съвместим с TWAIN. Драйверите TWAIN изпълняват стандартния универсален протокол за комуникация между скенери и приложения. Това означава, че не само можете да сканирате изображения директно в програмата за преглед PaperPort™ 11SE, доставена от Brother с устройството, но можете да сканирате изображения директно в стотици други софтуерни програми, които поддържат сканиране с TWAIN. Тези приложения включват известни програми като Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® и много други.

Сканиране на документ в компютъра

Има два начина, по които можете да сканирате цяла страница. Можете да използвате или ADF (устройство за автоматично подаване на документи), или стъклото за сканиране.

- 1 Заредете документа.
- 2 За сканиране на документ стартирайте софтуера за сканиране ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, който е инсталиран при инсталирането на MFL-Pro Suite.



Забележка

Инструкциите за сканиране в това ръководство се отнасят за използване на ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Когато използвате друг софтуер, стъпките за сканирането може да бъдат различни.

- 3 Щракнете върху **Файл**, след това върху **Сканиране или снимане...** Можете да щракнете също върху бутона **Сканиране или снимане**.
В лявата страна на екрана се появява панел **Сканиране или снимане**.

- 4 Щракнете върху бутона **Избор**.

- 5 Изберете скенера, който използвате, от списъка **Налични скенери**.



Забележка

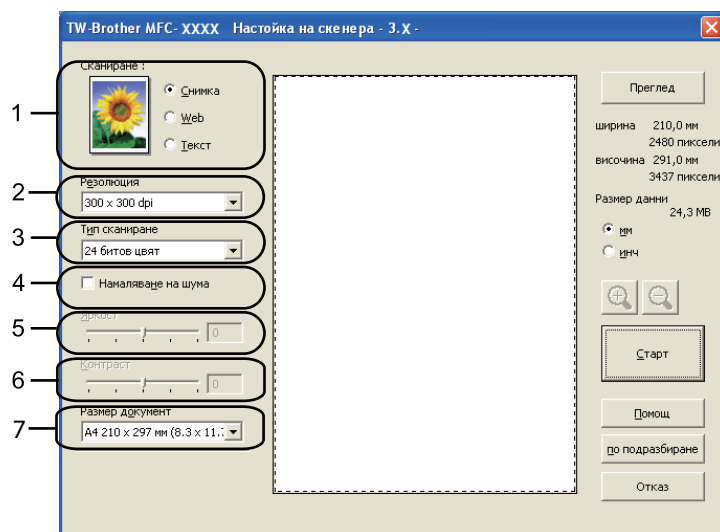
Изберете **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX (TWAIN: TW-Brother DCP-XXXX)** или **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN (TWAIN: TW-Brother DCP-XXXX LAN)**.

- 6 Поставете отметка на **Покажи диалогов прозорец за скенер** на панела **Сканиране или снимане**.

- 7 Щракнете върху **Сканирай**.
Появява се диалоговият прозорец **Настройка на скенера**.

- 8 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец **Настройка на скенера**:

- **Сканиране** (Тип изображение) (1)
- **Резолюция** (2)
- **Тип сканиране** (3)
- **Намаляване на шума** (4)
- **Яркост** (5)
- **Контраст** (6)
- **Размер документ** (7)



- 9 Щракнете върху **Старт**.
Когато сканирането приключи, щракнете върху **Отказ**, за да се върнете към прозореца на PaperPort™ 11SE.



Забележка

След като изберете размера на документа, можете да нагласите областта за сканиране с щракване с левия бутон на мишката и плъзгането ѝ. Това е необходимо, когато желаете да изрежете дадено изображение при сканиране. (Вижте *Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана* на стр. 40.)

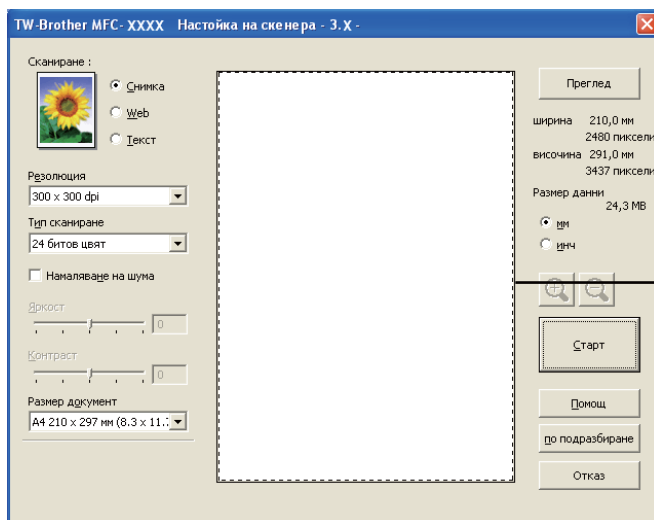
2

Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана

Можете да прегледате изображението и да изрежете нежеланите части преди сканиране чрез използване на бутона **Преглед**.

Когато оформите желаната област за сканиране, щракнете върху бутона **Старт** в диалоговия прозорец за настройка на скенера, за да сканирате изображението.

- 1 Следвайте стъпките от 1 до 7 на *Сканиране на документ в компютъра* на стр. 38.
- 2 Ако е необходимо, изберете настройките за **Сканиране** (Тип изображение), **Резолюция**, **Тип сканиране**, **Яркост**, **Контраст** и **Размер документ**.
- 3 Щракнете върху **Преглед**.
Цялото изображение се сканира в компютъра и се появява в Област за сканиране (1) в диалоговия прозорец *Настройка на скенера*.



- 4 Натиснете и задръжте левия бутон на мишката, и определете частта, която искате да сканирате.



1 Област за сканиране



Забележка

Можете да увеличите изображението чрез използване на иконата  и след това използвайте иконата , за да възстановите оригиналните му размери.

- 5 Заредете документа отново.



Забележка

Пропуснете тази стъпка, ако сте поставили документа на стъклото на скенера в стъпка 1.

- 6 Щракнете върху **Старт**.
Сега само избраната област от документа ще се появи в прозореца PaperPort™ 11SE (или в прозореца на избраното приложение).
- 7 В прозореца PaperPort™ 11SE използвайте наличните опции, за да подобрите изображението.

Настройки в диалоговия прозорец Настройка на скенера

Тип изображение

Изберете типа на изображение между **Снимка**, **Web** (за използване в Интернет) или **Текст**. **Резолюция** и **Тип сканиране** се променят при всяка настройка по подразбиране.

Настройките по подразбиране са изложени в таблицата по-долу:

Тип изображение		Резолюция	Тип сканиране
Снимка	Използвайте за сканиране на снимки.	300 x 300 dpi	24 битов цвят
Web	Използвайте за прикрепване на сканираните изображения към уебстраници.	100 x 100 dpi	24 битов цвят
Текст	Използвайте за сканиране на текстови документи.	200 x 200 dpi	Черно & Бяло

Резолюция

Можете да изберете разделителна способност на сканиране от падащия списък **Резолюция**. Повисоката разделителна способност използва повече памет и времето за трансфер е по-дълго, но сканираните изображения са с по-добро качество. Следната таблица ви показва разделителните способности, между които можете да избирате, и наличните цветове.

Резолюция	Черно & Бяло/ Сиво (Дифузия на грешките)	256 цвята	Истинско сиво/ 24 битов цвят
100 x 100 dpi	Да	Да	Да
150 x 150 dpi	Да	Да	Да
200 x 200 dpi	Да	Да	Да
300 x 300 dpi	Да	Да	Да
400 x 400 dpi	Да	Да	Да
600 x 600 dpi	Да	Да	Да
1200 x 1200 dpi	Да	Не	Да
2400 x 2400 dpi	Да	Не	Да
4800 x 4800 dpi	Да	Не	Да
9600 x 9600 dpi	Да	Не	Да
19200 x 19200 dpi	Да	Не	Да

Тип сканиране

■ Черно & Бяло

Използвайте за текст или щрихови изображения.

■ Сиво (Дифузия на грешките)

Използвайте за фотографски изображения или графики. (Разсейването на грешки е метод за създаване на симуирани сиви изображения без използване на истински сиви точки. За да се придаде сивият цвят, се поставят черни точки по специален шаблон.)

■ Истинско сиво

Използвайте за фотографски изображения или графики. Този режим е по-точен, поради това че използва до 256 нюанса на сивото.

■ 256 цвята

Използва до 256 цвята за сканиране на изображението.

■ 24 битов цвят

Използва до 16,8 милиона цвята за сканиране на изображението.

Въпреки че използването на **24 битов цвят** създава изображение с най-точното цветово възпроизвеждане, размерът на файла с изображението ще бъде около три пъти по-голям от файла, създаден с опцията **256 цвята**. Тази опция изисква най-много памет и време за трансфер.

Намаляване на шума

Чрез този избор можете да подобрите и да повишите качеството на сканираните от вас изображения. Функцията **Намаляване на шума** е налице при използване на **24 битов цвят** и разделителна способност на сканиране 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi или 600 × 600 dpi.

Яркост

Регулирайте настройката (-50 до 50), за да получите най-доброто изображение. Стойността по подразбиране е 0, представляваща средна стойност.

Можете да зададете нивото на **Яркост** чрез изтегляне на плъзгача надясно или наляво, за да осветите или потъмните изображението. За да зададете нивото, можете също да въведете стойност в полето.

Ако сканираното изображение е твърде светло, задайте по-ниско ниво на **Яркост** и сканирайте документа отново. Ако сканираното изображение е твърде тъмно, задайте по-високо ниво на **Яркост** и сканирайте документа отново.



Забележка

Настройката **Яркост** е достъпна, само когато изберете **Черно & Бяло**, **Сиво (Дифузия на грешките)** или **Истинско сиво**.

Контраст

Можете да увеличите или намалите **Контраст** чрез преместване на плъзгача наляво или надясно. Увеличаването подчертава тъмните и светли области на изображението, докато намаляването разкрива повече детайли в сивите области. За да зададете нивото на **Контраст**, можете да въведете и стойност в полето.



Забележка

Настройката **Контраст** е достъпна, само когато изберете **Сиво (Дифузия на грешките)** или **Истинско сиво**.

Когато сканирате снимки или други изображения за използване в текстообработваща програма или друг графичен софтуер, опитайте различни настройки за контраста и резолюция, за да видите кои ще бъдат най-подходящи за нуждите ви.

Размер документ

Изберете един от следните размери:

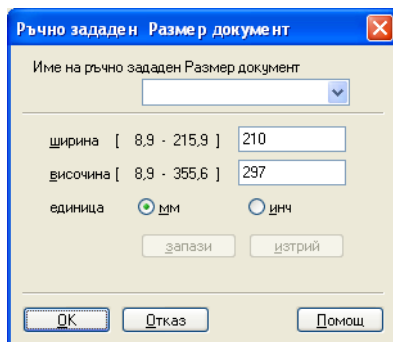
- A4 210 x 297 мм (8.3 x 11.7 инча)
- JIS B5 182 x 257 мм (7.2 x 10.1 инча)
- Letter 215.9 x 279.4 мм (8 1/2 x 11 инча)
- Legal 215.9 x 355.6 мм (8 1/2 x 14 инча) (Използва се с ADF.)
- A5 148 x 210 мм (5.8 x 8.3 инча)
- Executive 184.1 x 266.7 мм (7 1/4 x 10 1/2 инча)
- Визитка 90 x 60 мм (3.5 x 2.4 инча)

За сканиране на визитки използвайте размер **Визитка**, а след това поставете визитката с лицето надолу, в горния ляв ъгъл на стъклото за сканиране, както е обозначено с линиите за документи на устройството.

- Фотография 10 x 15 см (4 x 6 инча)
- Индекс Карта 127 x 203.2 мм (5 x 8 инча)
- Фотография L 89 x 127 мм (3.5 x 5 инча)
- Фотография 2L 13 x 18 см (5 x 7 инча)
- Пощенска картичка 1 100 x 148 мм (3.9 x 5.8 инча)
- Пощенска картичка 2 (Двойна) 148 x 200 мм (5.8 x 7.9 инча)

■ Ръчно зададен

Ако изберете като размер **Ръчно зададен**, ще се появи диалоговият прозорец **Ръчно зададен Размер документ**.



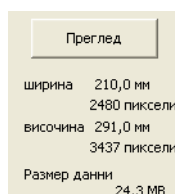
Въведете **Име**, **ширина** и **височина** на документа.

Можете да изберете „мм“ или „инч“ за единица мярка за ширина и височина.



Забележка

- На екрана можете да видите реалния размер на хартията, който сте избрали.



- **ширина**: показва ширината на областта за сканиране.
- **височина**: показва височината на областта за сканиране.
- **Размер данни**: показва приблизителния размер на данните в Bitmap формат. Размерите са различни за други файлови формати, като JPEG.
- Потребителят може да ги променя от 8,9 x 8,9 мм до 215,9 x 355,6 мм.

Сканиране на документ с помощта на WIA драйвер (за Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Съответствие с WIA

За Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 можете да изберете Windows® Image Acquisition (WIA) за сканиране на изображения от устройството. Можете да сканирате изображения директно в програмата за преглед PaperPort™ 11SE, която Brother е включил в устройството, или директно в други програми, които поддържат WIA или TWAIN сканиране.

Сканиране на документ в компютъра

Има два начина, по които можете да сканирате цяла страница. Можете да използвате или ADF (устройство за автоматично подаване на документи), или стъклото за сканиране.

Ако желаете да сканирате, а след това да изрежете част от изображението, след предварително сканиране на документа, трябва да използвате стъклото на скенера. (Вижте *Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана, с помощта на стъклото на скенера* на стр. 48.)

- 1 Заредете документа.
- 2 За сканиране на документ стартирайте софтуера за сканиране ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, който е инсталиран при инсталирането на MFL-Pro Suite.



Забележка

Инструкциите за сканиране в това ръководство се отнасят за използване на ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Когато използвате друг софтуер, стъпките за сканирането може да бъдат различни.

- 3 Щракнете върху **Файл**, след това върху **Сканиране или снимане...** Можете да щракнете също върху бутона **Сканиране или снимане**.
В лявата страна на екрана се появява панел **Сканиране или снимане**.
- 4 Щракнете върху бутона **Избор**.
- 5 Изберете скенера, който използвате, от списъка **Налични скенери**.

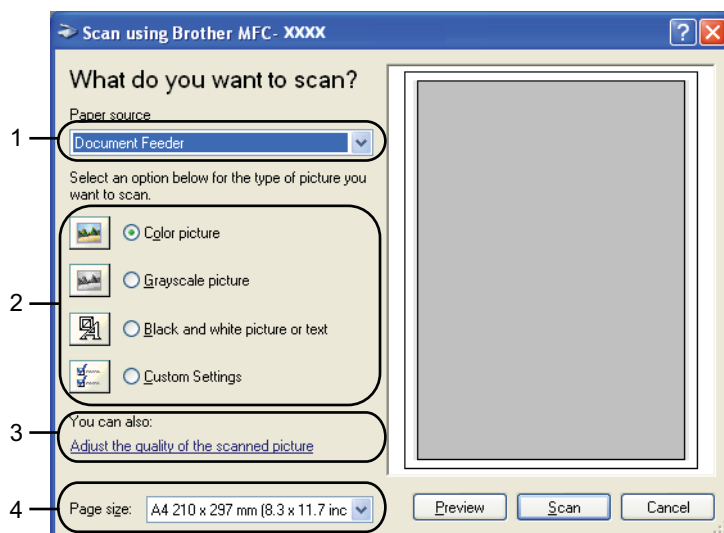


Забележка

Изберете **WIA: Brother MFC-XXXX (WIA: Brother DCP-XXXX)** или **WIA: Brother MFC-XXXX LAN (WIA: Brother DCP-XXXX LAN)**.

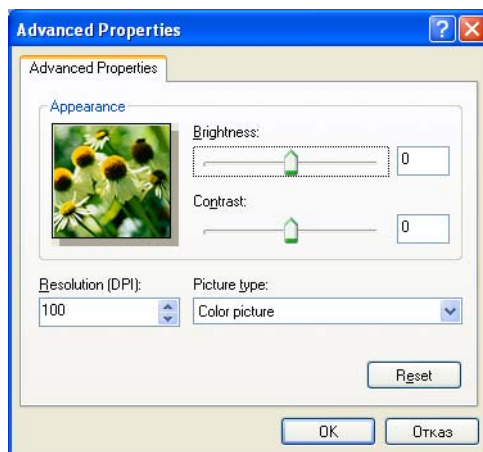
- 6 Поставете отметка на **Покажи диалогов прозорец за скенер** на панела **Сканиране или снимане**.
- 7 Щракнете върху **Сканирай**.
Появява се диалоговият прозорец за настройка на скенера.

- 8 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец **Настройка на скенера**:



- 1 **Paper source** (Източник на хартия)
- 2 **Picture type** (Вид на изображението)
- 3 **Adjust the quality of the scanned picture** (Настройка на качеството на сканираното изображение)
- 4 **Page size** (Размер на страницата)

- 9 Изберете **Document Feeder** (Подаване на документи) от падащия списък (1) **Paper source** (Източник на хартия).
- 10 Изберете типа изображение (2).
- 11 Изберете **Page size** (Размер на страницата) от падащия списък (4).
- 12 Ако се нуждаете от допълнителни настройки, щракнете върху **Adjust the quality of the scanned picture** (Настройка на качеството на сканираното изображение) (3). Можете да изберете **Brightness** (Яркост), **Contrast** (Контраст), **Resolution** (Разделителна способност) и **Picture type** (Вид на изображението) от **Advanced Properties** (Разширени свойства). След като изберете настройка, щракнете върху **OK**.



**Забележка**

Разделителната способност на скенера може да се настрои до 1 200 dpi.

За разделителна способност над 1 200 dpi използвайте помощната програма за сканиране. (Вижте *Помощна програма за скенера* на стр. 50.)

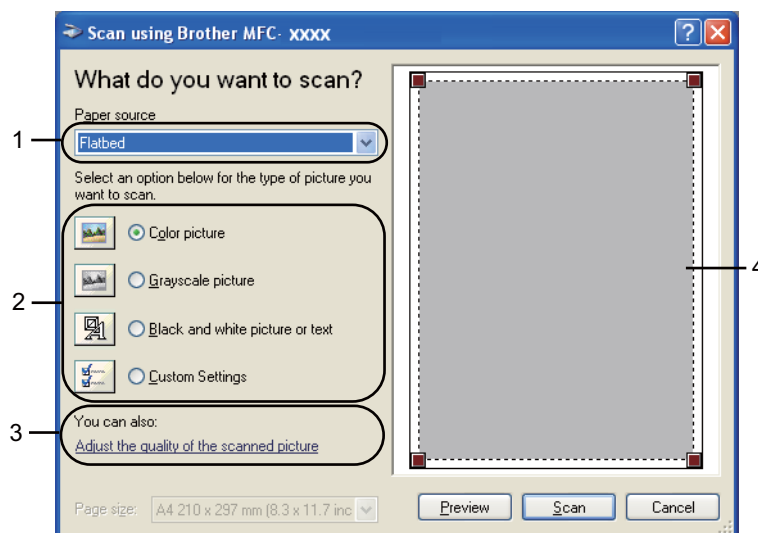
2

- 13 Щракнете върху бутона **Сканирай** в диалоговия прозорец Сканиране. Устройството стартира сканиране на документа.

Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана, с помощта на стъклото на скенера

Бутонът **Preview** (Визуализация) се използва за преглед на изображение за изрязване на нежеланите части от него. Когато оформите желаната област за сканиране, щракнете върху бутона **Scan** (Сканиране) в диалоговия прозорец Сканиране, за да сканирате изображението.

- 1 Следвайте стъпките от 1 до 7 на *Сканиране на документ в компютъра* на стр. 46.
- 2 Изберете **Flatbed** (Хоризонтален) в падащия списък (1) **Paper source** (Източник на хартия).



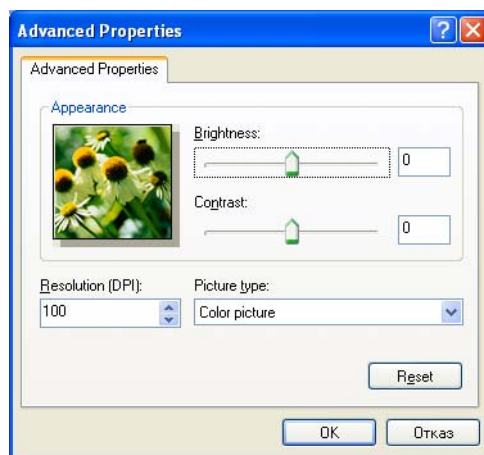
- 1 **Paper source** (Източник на хартия)
- 2 **Picture type** (Вид на изображението)
- 3 **Adjust the quality of the scanned picture** (Настройка на качеството на сканираното изображение)
- 4 **Област за сканиране**

- 3 Изберете типа изображение (2).
- 4 Щракнете върху **Preview** (Визуализация). Цялото изображение е сканирано в компютъра и се появява в областта за сканиране (4).

- 5 Натиснете и задръжте левия бутон на мишката, и определете частта, която искате да сканирате.



- 6 Ако се нуждаете от допълнителни настройки, щракнете върху **Adjust the quality of the scanned picture** (Настройка на качеството на сканираното изображение) (3). Можете да изберете **Brightness** (Яркост), **Contrast** (Контраст), **Resolution** (Разделителна способност) и **Picture type** (Вид на изображението) от **Advanced Properties** (Разширени свойства). След като изберете настройка, щракнете върху **OK**.



- 7 Щракнете върху бутона **Scan** (Сканиране) в диалоговия прозорец Сканиране. Устройството стартира сканиране на документа. Сега само избраната област от документа ще се появи в прозореца PaperPort™ 11SE (или в прозореца на избраното приложение).

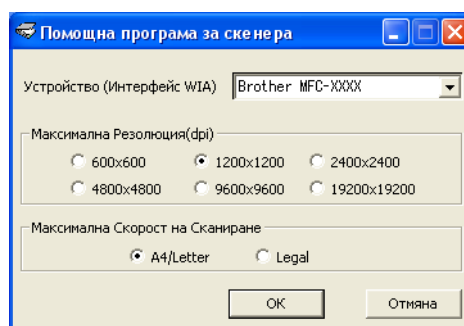
Помощна програма за скенера

Помощната програма за сканиране се използва за конфигуриране на драйвера за скенер WIA за разделителна способност, по-голяма от 1 200 dpi, и за промяна на размерите на хартията. Ако искате да направите Legal размер по подразбиране, използвайте тази помощна програма за промяна на настройката. Трябва да рестартирате компютъра си, за да влязат в сила новите настройки.

■ Стартиране на помощната програма

Можете да стартирате помощната програма, като изберете **Помощна програма за скенера**, която се намира в **старт/Всички програми/Brother/MFC-XXXX** (или **DCP-XXXX**) (където XXXX е името на вашия модел)/**Настройки на Скенера/Помощна програма за скенера**.

Екраните в този раздел са от Windows® XP. Екраните на вашия компютър може да се различават в зависимост от вашата операционна система.



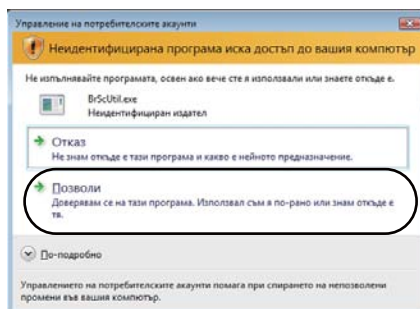
Забележка

Ако сканирате документ при разделителна способност, по-голяма от 1 200 dpi, размерът на файла може да бъде много голям. Уверете се, че имате достатъчно памет и свободно пространство на хард диска за файла, който се опитвате да сканирате. Ако нямате достатъчно памет или свободно пространство на хард диска, вашият компютър може да блокира и да изгубите файла.

**Забележка**

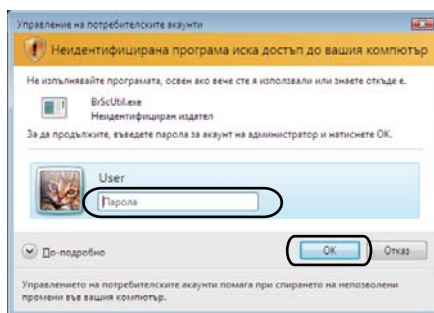
(Windows Vista® и Windows® 7) Появява се екранът **Управление на потребителските акаунти**, направете следното.

- (Windows Vista®) За потребители с права на администратор: Щракнете върху **Позволи**.
(Windows® 7) За потребители с права на администратор: Щракнете върху **Да**.



- (Windows Vista®) Потребителите без администраторски права трябва да въведат паролата на администратор и да щракнат върху **ОК**.

(Windows® 7) Потребителите без администраторски права трябва да въведат паролата на администратор и да щракнат върху **Да**.



Сканиране на документ с използването на драйвер WIA (Windows Photo Gallery и Windows Fax and Scan)

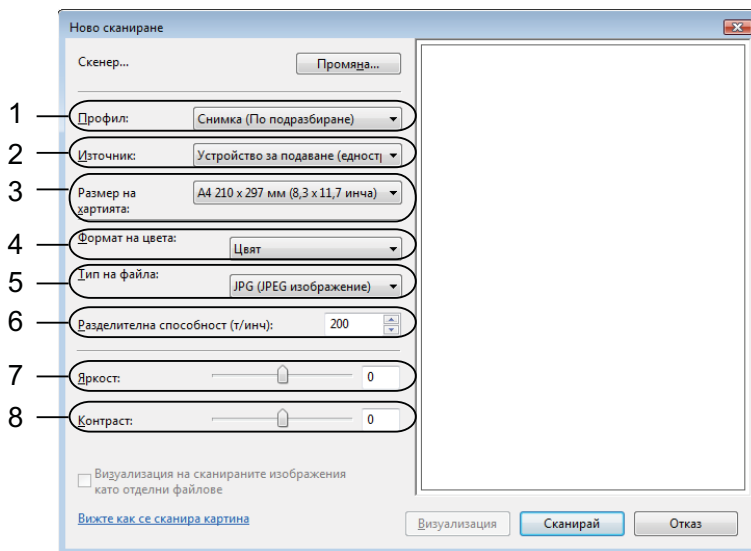
Сканиране на документ в компютъра

Има два начина, по които можете да сканирате цяла страница. Можете да използвате или ADF (устройство за автоматично подаване на документи), или стъклото за сканиране.

Ако желаете да сканирате, а след това да изрежете част от изображението, след предварително сканиране на документа, трябва да използвате стъклото на скенера. (Вижте *Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана, с помощта на стъклото на скенера* на стр. 54.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Отворете софтуерното приложение и сканирайте документа.
- 3 Извършете едно от следните действия:
 - (Windows Photo Gallery)
Щракнете върху **Файл**, след това върху **Импортиране от камера или скенер**.
 - (Windows Fax and Scan)
Щракнете върху **Файл**, **Създай**, след това върху **Сканирай**.
- 4 Изберете скенера, който искате да използвате.
- 5 Щракнете върху **Импортирай**.
Появява се диалоговият прозорец Сканиране.

- 6 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец Скенер.



- 1 Профил
- 2 Източник
- 3 Размер на хартията
- 4 Формат на цвета
- 5 Тип на файла
- 6 Разделителна способност
- 7 Яркост
- 8 Контраст



Забележка

Разделителната способност на скенера може да се настрои до 1 200 dpi.

За разделителна способност над 1 200 dpi използвайте помощната програма за сканиране. За повече информация вижте *Помощна програма за скенера* на стр. 50.

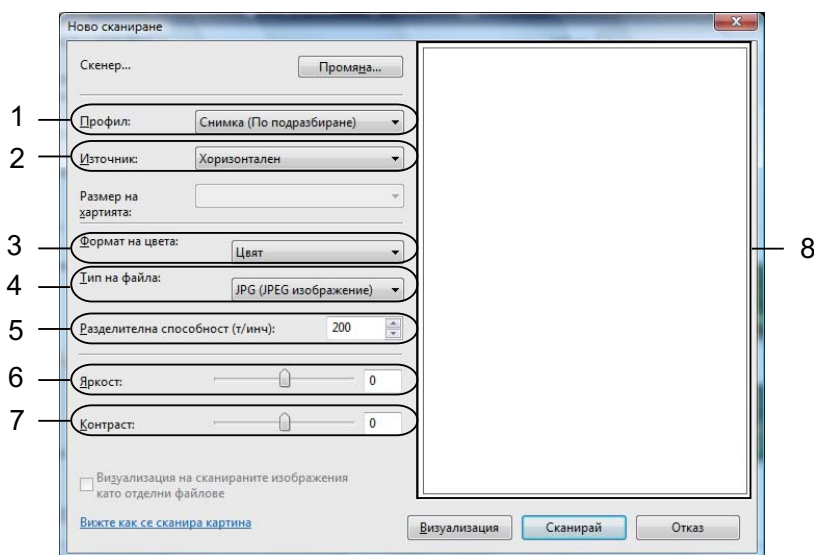
- 7 Щракнете върху бутона **Сканирай** в диалоговия прозорец Сканиране. Устройството стартира сканиране на документа.

Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана, с помощта на стъклото на скенера

Бутонът **Визуализация** се използва за преглед на изображение за изрязване на нежеланите части от него. Когато оформите желаната област за сканиране, щракнете върху бутона **Сканирай** в диалоговия прозорец Сканиране, за да сканирате изображението.

2

- 1 Следвайте стъпките от 1 до 5 на *Сканиране на документ в компютъра* на стр. 52.
- 2 Поставете документа върху стъклото на скенера, с лицевата страна надолу.
- 3 Изберете **Хоризонтален** от падащия списък **Източник**. Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец Скенер.



- 1 Профил
- 2 Източник
- 3 Формат на цвета
- 4 Тип на файла
- 5 Разделителна способност
- 6 Яркост
- 7 Контраст
- 8 Област за сканиране

- 4 Щракнете върху **Визуализация**.
Цялото изображение се сканира в компютъра и се появява в областта за сканиране (8).

- 5 Натиснете и задръжете левия бутон на мишката, и определете частта, която искате да сканирате.



- 6 Щракнете върху бутона **Сканирай** в диалоговия прозорец Сканиране. Устройството стартира сканиране на документа. Този път в прозореца на приложението се появява само избраната област от документа.

Using ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR от NUANCE™

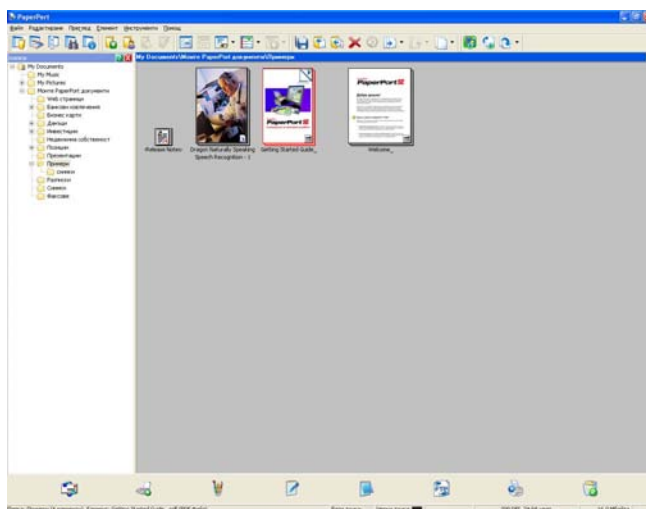
Забележка

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE поддържа само Windows® 2000 (SP4 или по-нов), XP (SP2 или по-нов), XP Professional x64 Edition, Windows Vista® и Windows® 7.

2

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE за Brother е приложение за управление на документи. Можете да използвате PaperPort™ 11SE за преглед на сканирани документи.

PaperPort™ 11SE притежава усъвършенствана, лесна за употреба регистрираща система, която ще ви помогне да организирате вашите графични и текстови документи. Тя ви позволява да смесвате или „натрупвате“ документи с различни формати за печат, изпращане по факс или регистриране.



Тази глава представя само основните функции на софтуера. За повече подробности вижте ScanSoft™ **Getting Started Guide** (Ръководство за начинаещи). За да видите изцяло ScanSoft™ PaperPort™ 11SE **Getting Started Guide** (Ръководство за начинаещи), изберете **Помощ** от лентовото меню PaperPort™ 11SE и щракнете върху **Getting Started Guide** (Ръководство за начинаещи). Когато инсталирате MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE за Brother се инсталира автоматично. Можете да получите достъп до ScanSoft™ PaperPort™ 11SE през програмната група ScanSoft™ PaperPort™ SE, намираща се в **старт/Всички програми/ScanSoft PaperPort 11** на вашия компютър.

Преглед на елементи

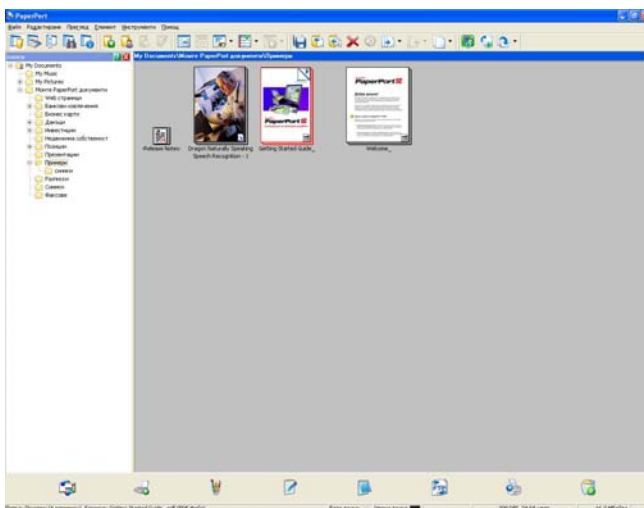
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE предлага няколко начина за преглед на елементи:

Desktop показва елемента в избраната папка с миниатюра (малко графично изображение, което показва всеки елемент на работния плот или в папка) или иконка.

Можете да видите елементите на PaperPort™ 11SE (MAX файлове) и не-PaperPort™ 11SE елементите (файлове, създадени с използване на други приложения).

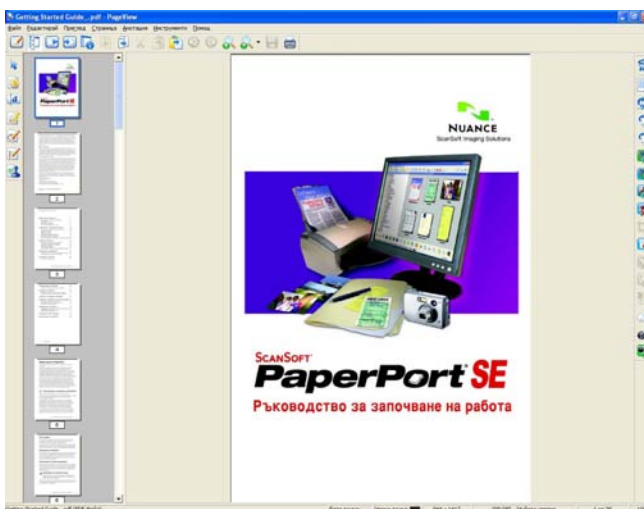
Всички графични файлове (PaperPort™ 11SE's *.max и други файлове) ще се покажат, включително и икона, която показва приложението, с което се асоциира файлът или с което е създаден.

Неграфичните файлове са отбелязани с малка, правоъгълна миниатюра и не се показват като действителното изображение.



PageView (Настройка на страницата) показва уголемено изображение на единична страница. Можете да отворите елемент на PaperPort™ 11SE чрез двукратно щракване върху иконката или миниатюрата в **Desktop**.

Ако на вашия компютър имате подходяща програма за показване, можете също да отворите не-PaperPort™ SE елементи чрез двукратно щракване върху тях.



Организиране на елементите в папки

PaperPort™ 11SE притежава лесна за използване система за регистрация за организиране на вашите елементи. Системата за регистрация се състои от папки и елементи, които сте избрали да се виждат в **Desktop**. Елементът може да бъде или PaperPort™ 11SE, или не-PaperPort™ 11SE:

- В Преглед на папките папките се подреждат в дървовидна структура. Можете да използвате този раздел, за да изберете папки и да ги разглеждате в **Desktop**.
- Просто с помощта на мишката плъзнете и пуснете елемент в папка. Когато папката е осветена, отпуснете бутона на мишката и елементът ще се запамети в тази папка.
- Папките могат да бъдат „вместени“ – т.е. запаметени в други папки.
- Когато щракнете двукратно върху папка, нейното съдържание (и PaperPort™ 11SE MAX файловете, и не-PaperPort™ 11SE файловете) се появява на Работния плот.
- Можете да използвате и Windows® Explorer, за да управлявате папките и елементите, показани в **Desktop**.

Бързи връзки до други приложения

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE автоматично разпознава много други приложения на вашия компютър и създава работни връзки към тях.

Лентата в долната част на прозореца PaperPort™ 11SE показва коя програма може да бъде използвана с PaperPort™ 11SE.



Ако изпратите елемент от PaperPort™ 11SE към друга програма, просто плъзнете с мишката и пуснете елемента от PaperPort™ 11SE в иконата на желаната програма в лентата за изпращане. PaperPort™ 11SE автоматично конвертира елемента в избрания формат.

Ако PaperPort™ 11SE не може автоматично да разпознае едно от приложенията на вашия компютър, вие можете ръчно да създадете връзка, като използвате командата **Връзка с нова програма**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR ви позволява да преобразувате текст от изображение като текст, който можете да редактирате

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE може бързо да конвертира изображение на текстов документ в текст, който можете да редактирате с текстообработваща програма.

PaperPort™ 11SE използва софтуер за оптично разпознаване на писмени знаци (OCR), който е в пакет с PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE може да използва OCR приложението, което предпочитате, ако е инсталирано на вашия компютър. Можете да конвертирате целия елемент, или чрез използване на командата **Копирай текста** можете да изберете само част от текста, който желаете да бъде конвертиран.

Плъзгането на елемент в икона за връзка за текстообработваща програма стартира вграденото в PaperPort™ 11SE OCR приложение, или можете да използвате ваша OCR програма.



Импортиране на елементи от други приложения

Освен сканиране на елементи, можете да внасяте елементи в PaperPort™ 11SE по различни начини и да ги конвертирате в PaperPort™ 11SE (MAX) файлове по няколко различни начина:

- Печат към **Desktop** от друго приложение, като Microsoft® Excel.
- Импортиране на файлове, съхранени в друг формат, като Windows® Bitmap (BMP) или Tagged Image File Format (TIFF).

Експортиране на елементи в други формати

Можете да експортирате или съхранявате елементи от PaperPort™ 11SE в няколко популярни формата, като BMP, JPEG, TIFF или PDF.

Експортиране на файл с изображение

- 1 Щракнете върху **Файл**, след това върху **Запомети като** в прозореца на PaperPort™ 11SE. Запометяване на „XXXXX“ се показва като диалогов прозорец.
- 2 Изберете устройство и папка, в които желаете да съхраните файла.
- 3 Въведете новото име на файла и типа на файла.
- 4 Щракнете върху **Запиши**, за да запаметите файла, или върху **Отказ**, за да се върнете към PaperPort™ 11SE, без да го запаметявате.

Деинсталиране на ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR

(Windows® 2000 Professional)

- 1 Щракнете върху бутона **старт**, **Настройки**, **Контролен панел**, след това върху **Добавяне или премахване на програми**.
- 2 От списъка изберете **ScanSoft PaperPort 11** и щракнете върху **Замени** или **Премахни**.

(Windows® XP)

- 1 Щракнете върху бутона **старт**, **Контролен панел**, **Добавяне или премахване на програми** и щракнете върху иконата **Промяна или премахване на програми**.
- 2 От списъка изберете **ScanSoft PaperPort 11** и щракнете върху **Замени** или **Премахни**.

(Windows Vista® и Windows® 7)

- 1 Щракнете върху бутона , **Контролен панел**, **Програми и компоненти**.
- 2 От списъка изберете **ScanSoft PaperPort 11** и щракнете върху **Деинсталиране**.

**Забележка**

Достъпните функции във вашия ControlCenter3 могат да се различават, в зависимост от номера на модела на вашето устройство.

Използване на ControlCenter3

ControlCenter3 е сервизна програма, която ви дава възможност бързо и лесно да влизате в често използваните от вас приложения. Използването на ControlCenter3 елиминира нуждата от ръчно извикване на определени приложения. ControlCenter3 притежава следните операции:

- 1 Сканиране директно към файл, Е-мейл, текстообработващо или графично приложение по ваш избор. (1)
- 2 Достъп до ръчно зададените настройки за сканиране. Бутоните за ръчно зададени настройки за сканиране ви дават възможност да конфигурирате бутон, който да отговаря на нуждите на вашето приложение. (2)
- 3 Достъп до наличните чрез вашия компютър характеристики за копиране. (3)
- 4 Достъп до приложенията „РС-ФАКС“, на разположение на вашето устройство. (4)
- 5 Достъп до настройки за конфигуриране на вашето устройство. (5)
- 6 От падащия списък **Модел** можете да изберете с кое устройство ще се свърже ControlCenter3. (6)
- 7 Можете отворите и прозорец за конфигуриране за всяка функция и връзка към **Brother Solutions Center**, като щракнете върху бутона **Конфигуриране**. (7)

Съвременен



Класически



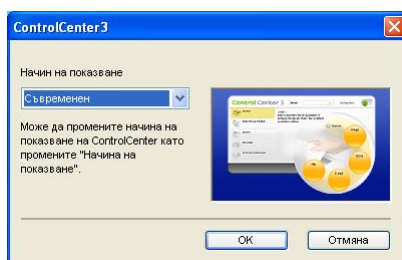
Забележка

- За да можете да изберете друг свързан модел от падащия списък **Модел**, софтуерът MFL-Pro Suite за този модел трябва да бъде инсталиран на вашия компютър.
- За Модерния потребителски интерфейс трябва да инсталирате Adobe® Flash® Player 8 или по-нов. Ако нямате инсталиран Flash® Player 8 или по-нов, ще ви бъде подсказано, че можете да изтеглите най-новата версия на Flash® Player.

Смяна на потребителския интерфейс

За ControlCenter3 можете да изберете съвременен или класически изглед на потребителския интерфейс.

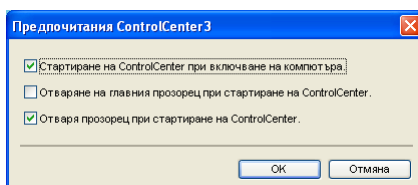
- 1 За да промените потребителския интерфейс, щракнете върху бутона **Конфигуриране** и изберете **КОНФИГУРИРАНЕ**, а след това **НАЧИН НА ПОКАЗВАНЕ**.
- 2 От диалога **НАЧИН НА ПОКАЗВАНЕ** можете да изберете предпочитания от вас потребителски интерфейс.



Изключване на функцията за Автоматично зареждане

След като стартирате ControlCenter3 от менюто Старт, иконката му ще се появи в системната ниша. Можете да отворите прозореца на ControlCenter3 чрез двукратно щракване върху иконата . Ако не желаете ControlCenter3 да се включва автоматично, всеки път когато включвате компютъра си:

- 1 Щракнете с десния бутон на мишката върху иконата ControlCenter3 в системната ниша  и изберете **Предпочитания**. Появява се прозорецът Предпочитания на ControlCenter3.
- 2 Махнете отметката от **Стартиране на ControlCenter при включване на компютъра**.
- 3 Щракнете върху **ОК**, за да затворите прозореца.



СКАНИРАНЕ

Има четири опции за сканиране: **Сканиране към Изображение**, **Сканиране към OCR**, **Сканиране към Електронна поща** и **Сканиране към Файл**.

■ Изображение (По подразбиране: Microsoft® Paint)

Дава ви възможност да сканирате страница директно в произволно приложение за преглед/обработка на графики. Можете да избирате целеви приложения, като Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop® или произволни приложения за редактиране на изображения на компютъра.

■ OCR (По подразбиране: Microsoft® Notepad)

Дава ви възможност да сканирате страница или документ, автоматично включва приложението OCR и поставя текст (не графично изображение) в текстообработващо приложение. Можете да избирате целево текстообработващо приложение, като Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® или произволно текстообработващо приложение на компютъра.

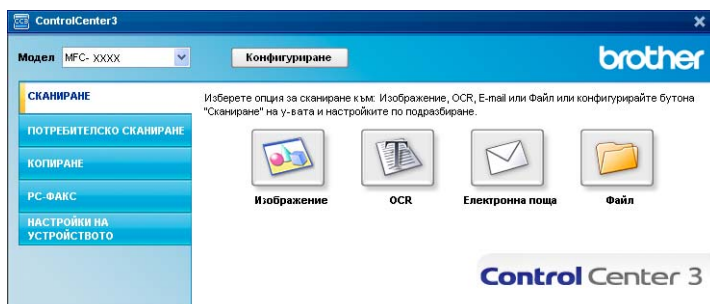
■ Електронна поща (По подразбиране: вашият софтуер по подразбиране за управление на електронна поща)

Дава възможност да сканирате страница или документ директно в Е-мейл като стандартен прикачен файл. Можете да избирате вида на файла и разделителната способност за прикрепения файл.

■ Файл

Дава ви възможност да сканирате директно към файл на диска. Ако е необходимо, можете да промените вида на файла и папката-получател.

ControlCenter3 дава възможност да конфигурирате хардуерния клавиш **Scan (Сканиране)** на вашето устройство и софтуерния бутон на ControlCenter3 за всяка функция на сканирането. За да конфигурирате хардуерния ключ **Scan (Сканиране)** на вашето устройство, изберете раздел **Бутон за настройки на устройството** (щракнете с десен бутон на мишката върху всеки бутон ControlCenter и щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter**) в менюто за конфигуриране за всеки от бутоните **СКАНИРАНЕ**. За да конфигурирате Софтуерен бутон в ControlCenter3, изберете раздел **Бутон за настройки на софтуера** (щракнете с десен бутон на мишката върху всеки бутон ControlCenter и щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter**) в менюто за конфигуриране за всеки от бутоните **СКАНИРАНЕ**.



Тип на файла

От следния списък можете да изберете типа на файла, който ще се запише в папката.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Secure PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

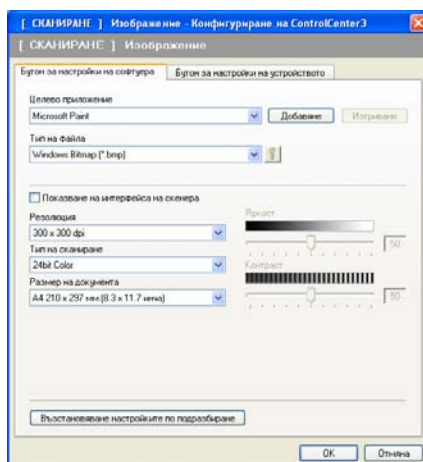


Забележка

- XML Paper Specification е на разположение за Windows Vista® и Windows® 7, или при използване на приложения, поддържащи файлове на XML Paper Specification.
- Ако зададете тип на файла TIFF или TIFF Multi-Page, можете да изберете „Некомпресиран“ или „Компресиран“.
- Secure PDF (Защитен PDF) е достъпна за Scan to Image (Сканиране към изображение), Scan to E-mail (Сканиране към електронна поща) и Scan to File (Сканиране към файл).

Изображение (например: Microsoft® Paint)

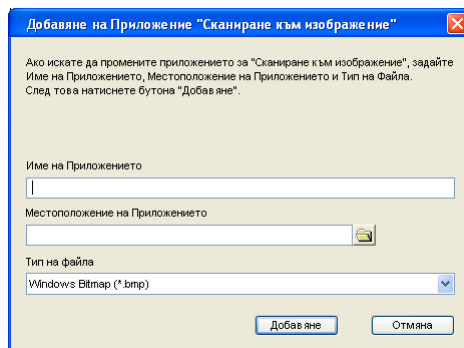
Функцията **Сканиране към Изображение** ви позволява да сканирате изображение директно в графично приложение за редактиране на изображения. За да промените настройките по подразбиране, щракнете с десния бутон на мишката върху бутона **Изображение**, щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter** и след това върху раздел **Бутон за настройки на софтуера**.



Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението, след предварително сканиране на документа, поставете отметка в полето **Показване на интерфейса на скенера**.

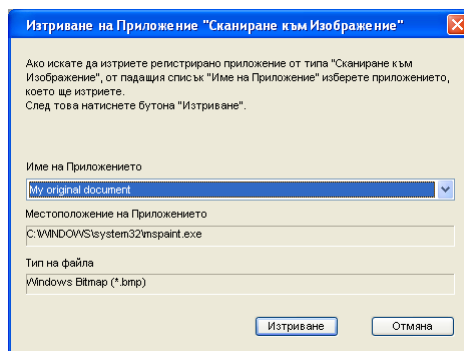
Ако е необходимо, променете и другите настройки.

За да промените целевото приложение, изберете съответното приложение от падащия списък **Целево приложение**. Може да добавите приложение към списъка чрез щракване върху бутона **Добавяне**.



Въведете **Име на Приложението** (до 30 знака) и **Местоположение на Приложението**. Може също да намерите местоположението на приложението чрез щракване върху иконата . От падащия списък изберете **Тип на файла**.

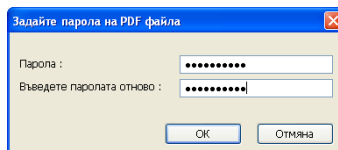
Можете да изтриете приложение, което сте добавили, чрез щракване върху бутона **Изтриване** в раздела **Бутон за настройки на софтуера**.



Забележка

Тази функция е достъпна и за Сканиране към Е-мейл и сканиране към OCR. Прозорецът може да е различен в зависимост от функцията.

Ако изберете **Защитен PDF** от списъка **Тип на файла**, щракнете върху иконата , за да отворите диалоговия прозорец **Задайте парола на PDF файла**. Въведете паролата си в полето **Парола** и **Въведете паролата отново**, и след това щракнете върху **ОК**. След като паролата бъде запаметена, тя ще се запамятава автоматично с вашия документ, когато следващия път сканирате към Secure PDF. Ако желаете да я промените, щракнете върху иконата  и въведете новата парола.



Забележка

Функцията **Защитен PDF** е също достъпна за сканиране към Електронна поща и Сканиране към файл.

OCR (Текстообработваща програма)

Сканиране към OCR сканира документ и го конвертира в текст. Този текст може да бъде редактиран с предпочитаната от вас текстообработваща програма.

За да конфигурирате **Сканиране към OCR**, щракнете с десния бутон на мишката върху бутона **OCR**, щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter** и след това върху раздела **Бутон за настройки на софтуера**.



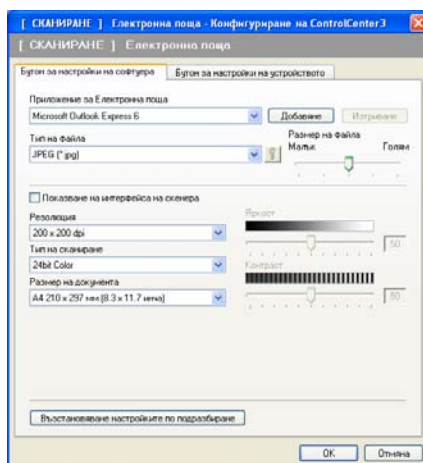
За да промените текстообработващото приложение, изберете такова от падащия списък **Целево приложение**. Може да добавите приложение към списъка чрез щракване върху бутона **Добавяне**. За да изтриете приложение, щракнете върху бутона **Изтриване** в раздела **Бутон за настройки на софтуера**.

Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението, след предварително сканиране на документа, поставете отметка в полето **Показване на интерфейса на скенера**.

Освен това можете да конфигурирате и други настройки за **Сканиране към OCR**.

Електронна поща

Сканиране към Електронна поща ви позволява да сканирате документа към вашето приложение за Е-мейл по подразбиране така, че да можете да изпратите сканирания документ като прикрепен файл. За да промените приложението по подразбиране за Е-мейл, щракнете с десния бутон на мишката върху бутона **Електронна поща**, щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter** и след това върху раздела **Бутон за настройки на софтуера**.



За да промените приложението за Е-мейл, изберете предпочитаното от вас приложение за Е-мейл от падащия списък **Приложение за Електронна поща**. Може да добавите приложение към списъка чрез щракване върху бутона **Добавяне**¹. За да изтриете приложение, щракнете върху бутона **Изтриване**.

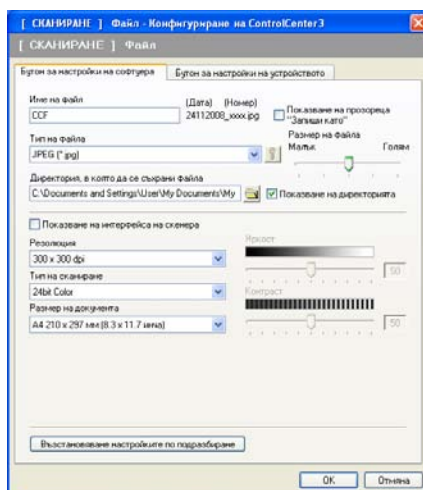
¹ Когато стартирате ControlCenter3 за първи път, по подразбиране серия от съвместими приложения за Е-мейл ще се появи в падащия списък. Ако имате трудности при използване на ръчно зададено приложение с ControlCenter3, ще трябва да използвате приложение от списъка.

Можете да промените и другите настройки, използвани за създаване на прикачени файлове.

Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението, след предварително сканиране на документа, поставете отметка в полето **Показване на интерфейса на скенера**.

Файл

Бутонът **Сканиране към Файл** ви позволява да сканирате изображение към папка на вашия твърд диск в един от типовете файлове, показан в списъка за прикрепени файлове. За да конфигурирате типа на файла, папката и името на файла, щракнете с десния бутон на мишката върху бутона **Файл**, щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter** и след това върху раздела **Бутон за настройки на софтуера**.



Можете да промените името на файла. В полето **Име на файл** въведете името на файла, което искате да използвате за документа (до 100 знака). Име на файл ще бъде името на файла, което сте регистрирали, настоящата дата и поредният номер.

От падащия списък **Тип на файла** изберете тип на файла за запаменото изображение. Можете да запазите файла в папката по подразбиране, показана в **Директория, в която да се съхрани файлът** или да изберете предпочитана папка чрез щракване върху иконата .

За да видите къде се е запазило сканираното изображение след завършване на процеса на сканиране, поставете отметка в полето **Показване на директорията**. За да можете да указвате местоназначението на сканираното изображение при всяко сканиране, поставете отметка в полето **Показване на прозореца "Запиши като"**.

Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението, след предварително сканиране на документа, поставете отметка в полето **Показване на интерфейса на скенера**.

ПОТРЕБИТЕЛСКО СКАНИРАНЕ

Опцията **ПОТРЕБИТЕЛСКО СКАНИРАНЕ** ви позволява да създадете свои собствени опции на сканиране.

За Съвременен интерфейс, поставете показалеца на мишката върху ◀ и щракнете върху **Ръчни настройки**.

За да персонализирате бутон, щракнете с десния бутон на мишката подходящия бутон и щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter**. Има четири опции: **Сканиране към Изображение**, **Сканиране към OCR**, **Сканиране към Електронна поща** и **Сканиране към Файл**.

■ Сканиране към Изображение

Дава ви възможност да сканирате страница директно в произволна програма за преглед/обработка на графики. Можете да изберете всяко приложение за редакция на изображения на вашия компютър.

■ Сканиране към OCR

Конвертира сканираните документи в текстов файл, който може да се редактира. Можете да изберете приложение за текста за редактиране.

■ Сканиране към Електронна поща

Прикрепя сканираните изображения към писмо от електронна поща. Можете също да изберете типа на прикрепения файл и да създадете списък за бързо изпращане от адреси, избрани от адресната книга на вашата електронна поща.

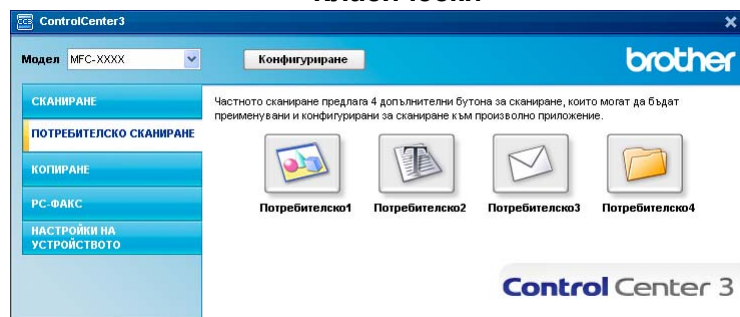
■ Сканиране към Файл

Позволява ви да сканирате изображение в която и да е папка на твърдия диск на локален или мрежов компютър. Можете да изберете и типа файл.

Съвременен



Класически



Тип на файла

От следния списък можете да изберете типа на файла, който ще се запише в папката.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Secure PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Забележка

- XML Paper Specification е на разположение за Windows Vista® и Windows® 7, или при използване на приложения, поддържащи файлове на XML Paper Specification.
 - Ако зададете тип на файла TIFF или TIFF Multi-Page, можете да изберете „Некомпресиран” или „Компресиран”.
 - Secure PDF (Защитен PDF) е достъпна за Scan to Image (Сканиране към изображение), Scan to E-mail (Сканиране към електронна поща) и Scan to File (Сканиране към файл).
-

Настройка на определените от потребителя бутони

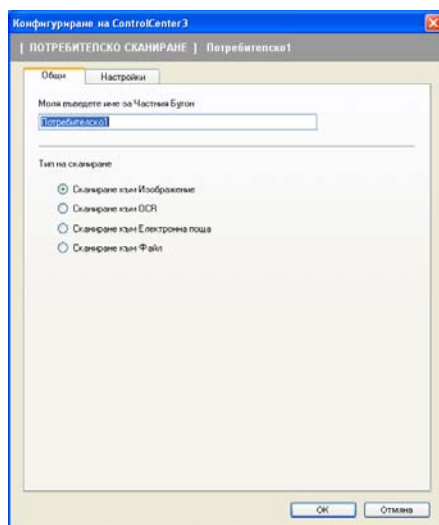
За да персонализирате бутон, щракнете с десния бутон на мишката върху бутона, след това щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter**, за да видите прозореца за конфигуриране.

Сканиране към Изображение

■ Раздел Общи

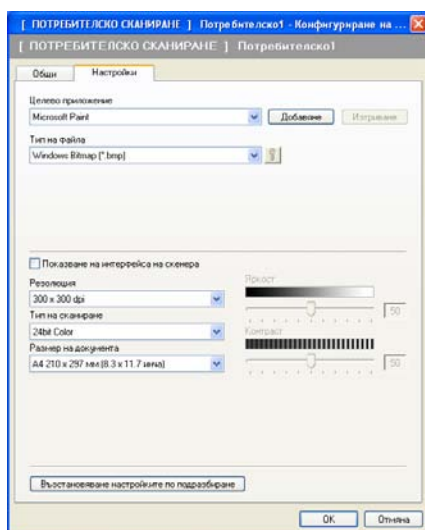
За да създадете име на бутон, въведете името в текстовото поле **Моля въведете име за Частния Бутон** (до 30 знака).

Изберете типа на сканиране от полето **Тип на сканиране**.

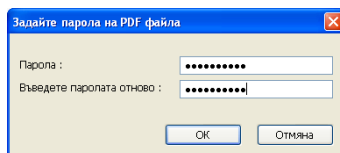


■ Раздел Настройки

Изберете настройките **Целево приложение**, **Тип на файла**, **Резолуция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Показване на интерфейса на скенера**, **Яркост** и **Контраст**.



Ако изберете **Защитен PDF** от списъка **Тип на файла**, щракнете върху иконата , за да отворите диалоговия прозорец **Задайте парола на PDF файла**. Въведете паролата си в полето **Парола** и **Въведете паролата отново**, и след това щракнете върху **ОК**. След като паролата бъде запаметена, тя ще се запамятава автоматично с вашия документ, когато следващия път сканирате към Secure PDF. Ако желаете да я промените, щракнете върху иконата  и въведете новата парола.



Забележка

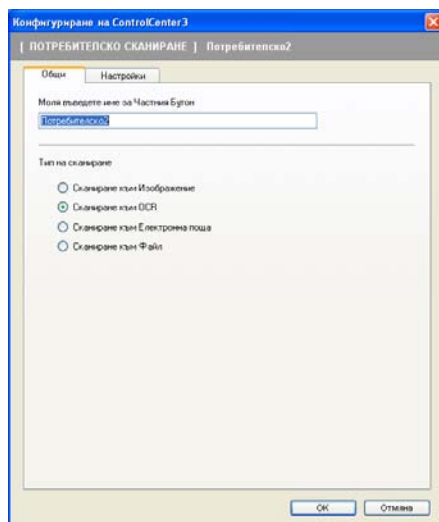
Функцията **Защитен PDF** е също достъпна за сканиране към Електронна поща и Сканиране към файл.

Сканиране към OCR

■ Раздел Общи

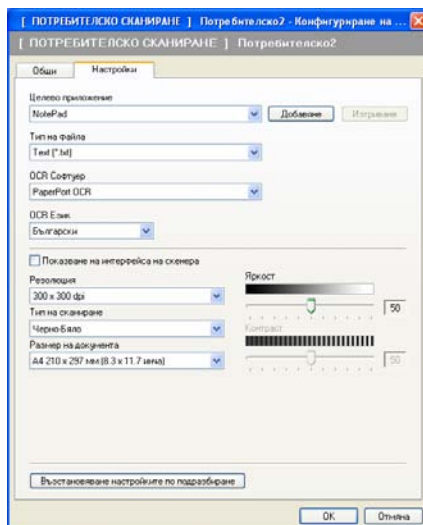
За да създадете име на бутон, въведете името в текстовото поле **Моля въведете име за Частния Бутон** (до 30 знака).

Изберете типа на сканиране от полето **Тип на сканиране**.



■ Раздел Настройки

Изберете настройките **Целево приложение**, **Тип на файла**, **OCR Софтуер**, **OCR Език**, **Резолюция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Яркост** и **Контраст**.

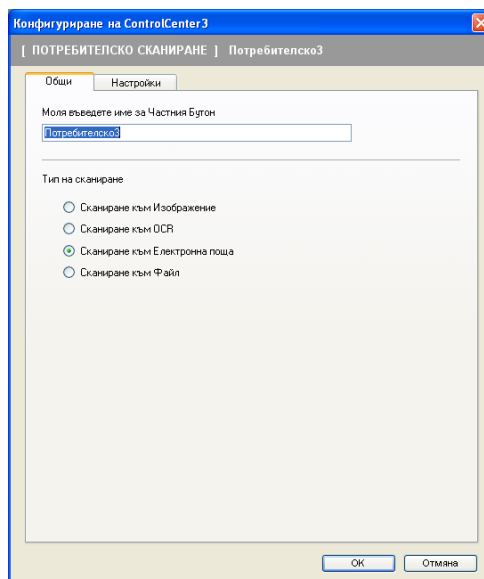


Сканиране към Електронна поща

■ Раздел Общи

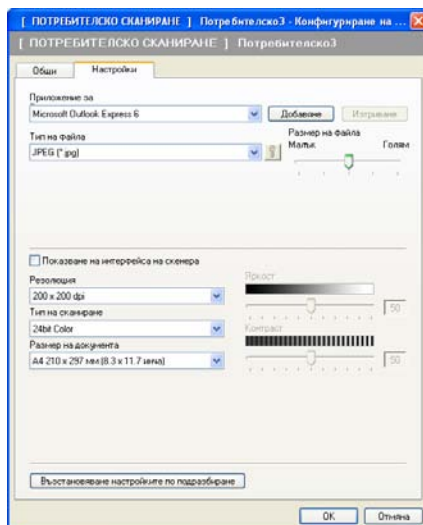
За да създадете име на бутон, въведете името в текстовото поле **Моля въведете име за Частния Бутон** (до 30 знака).

Изберете типа на сканиране от полето **Тип на сканиране**.



■ Раздел Настройки

Изберете настройките **Приложение за**, **Тип на файла**, **Резолуция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Яркост** и **Контраст**.

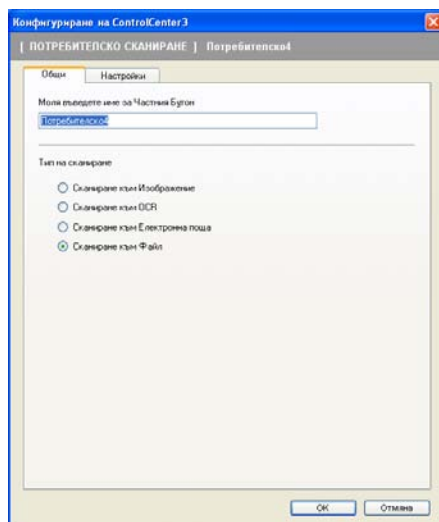


Сканиране към Файл

■ Раздел Общи

За да създадете име на бутон, въведете името в текстовото поле **Моля въведете име за Частния Бутон** (до 30 знака).

Изберете типа на сканиране от полето **Тип на сканиране**.



■ Раздел **Настройки**

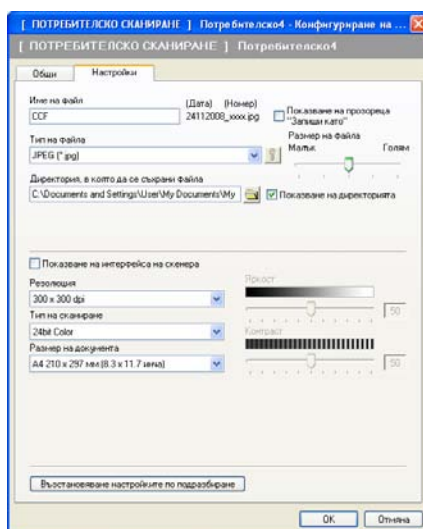
Изберете формата на файла от падащия списък **Тип на файла**. Запишете файла в папката по подразбиране, показана в **Директория, в която да се съхрани файла** или изберете

предпочитана папка чрез щракване върху иконата . Поставете отметка в

Показване на директорията, за да се покаже къде се записва сканираното изображение след завършване на процеса на сканиране. Поставете отметка в

Показване на прозореца “Запиши като”, за да укажете местоназначението на сканираното изображение при всяко сканиране.

Изберете настройките **Резолуция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Яркост** и **Контраст**, и въведете името на файла, ако искате да го промените.

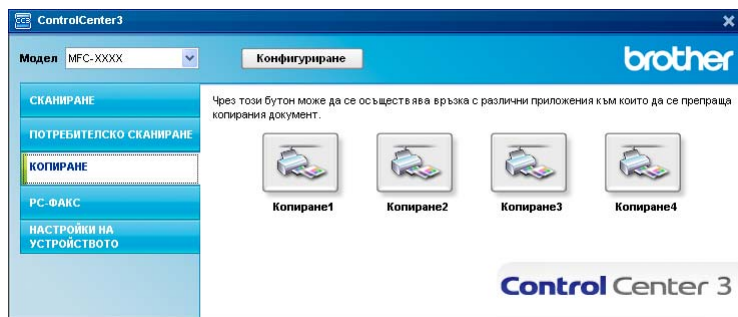


КОПИРАНЕ

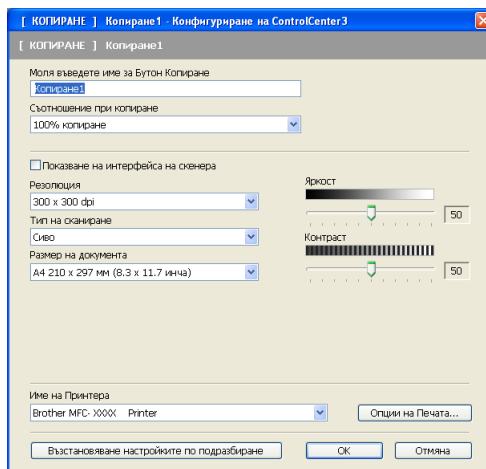
Дава възможност да използвате компютъра си и произволен принтерен драйвер за операции по подобряване на копирането. Можете да сканирате страница на устройството и да отпечатате копия, като използвате функцията на драйвера на принтера на устройството или да насочите резултата от копирането към който и да е стандартен драйвер на принтер, инсталиран на вашето PC, включително мрежови принтери.

Можете да конфигурирате предпочитаните настройки до не повече от четири бутона.

Бутоните **Копиране1** до **Копиране4** могат да бъдат настроени от потребителя, за да ви позволят да използвате усъвършенствани функции за копиране като печат N в 1.



За да използвате бутоните **Копиране**, конфигурирайте драйвера на принтера чрез щракване с десния бутон на мишката и избор на **Конфигуриране на ControlCenter**.

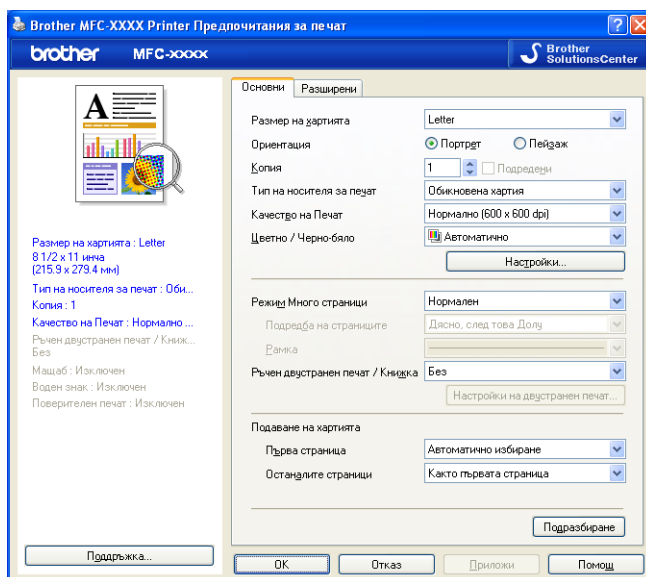


Въведете име в текстовото поле **Моля въведете име за Бутон Копиране** (до 30 знака) и изберете **Съотношение при копиране**.

Изберете настройките, които ще се използват **Резолюция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Показване на интерфейса на скенера**, **Яркост** и **Контраст**.

Преди да завършите конфигурирането на бутона **Копиране**, изберете **Име на Принтера**. За да покажете настройките на драйвера на принтера, щракнете върху бутона **Опции на Печата** и след това върху бутона **Свойства**.

В диалоговия прозорец на драйвера на принтера можете да изберете допълнителни настройки за печат.



Забележка

Трябва да конфигурирате всеки един от бутоните за копиране, преди да можете да ги използвате.

PC-ФАКС (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)

Опцията PC-ФАКС ви позволява да изпращате и да получавате факсове. Можете също да конфигурирате адресната книга и да промените основните настройки на устройството.

Тези бутони се използват за изпращане или получаване на факсове чрез приложението PC-ФАКС от Brother.

■ Изпращане

Дава възможност да сканирате документ и автоматично да го изпратите по факса, използвайки софтуера Brother PC-ФАКС. (Вижте *Изпращане на факс от компютър* на стр. 87.)

■ Получаване

С щракване върху този бутон се активира софтуерът Получаване на факс от компютър и компютърът започва да приема факс данни от устройството Brother. След активиране на опцията PC-ФАКС, името на иконката се променя на **Преглед на получените**, която, при щракване върху нея, отваря приложение и показва получените факсове. Преди да използвате опцията Получаване на факс от компютър, трябва да изберете опцията Получаване на факс от компютър от менюто на контролния панел на устройството Brother. (Вижте *Получаване на PC-ФАКС* на стр. 100.)

■ Адресна книга

Разрешава да отворите адресната книга на Brother PC-ФАКС. (Вижте *Адресна книга Brother* на стр. 94.)

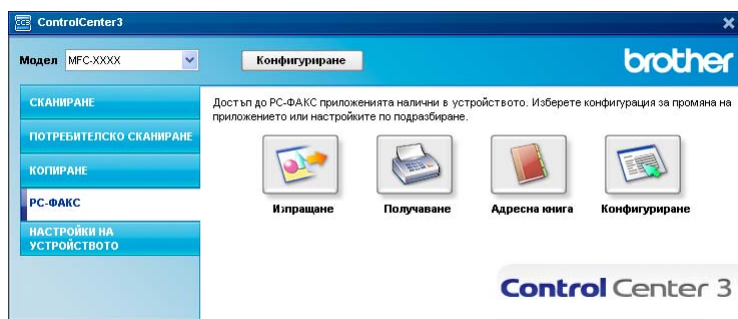
■ Конфигуриране

Позволява да конфигурирате настройките на Изпращане на факс от компютър. (Вижте *Настройки за изпращане* на стр. 88.)



Забележка

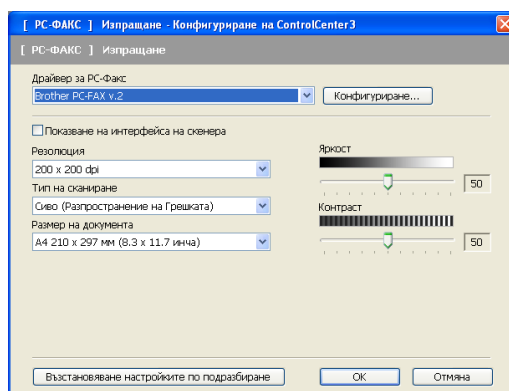
PC-ФАКС поддържа приемане и изпращане само на черно-бели факсове.



Изпращане

Бутонът **Изпращане** ви дава възможност да сканирате документ и автоматично да го изпратите по факса, използвайки софтуера на Brother PC-ФАКС. (Вижте *Изпращане на факс от компютър* на стр. 87.)

За да промените настройките на **Изпращане**, щракнете с десния бутон на мишката върху бутона **Изпращане** и след това щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter**. Можете да промените настройките **Резолюция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Показване на интерфейса на скенера**, **Яркост** и **Контраст**.

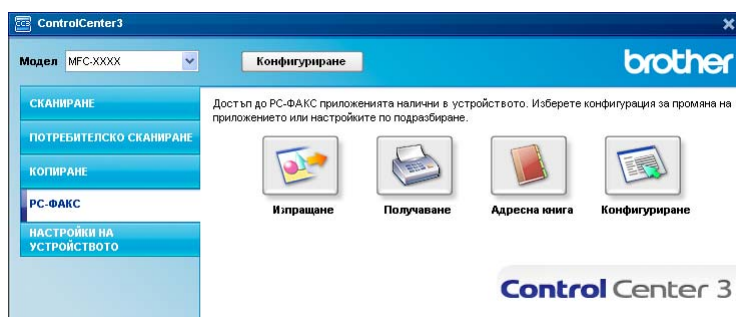


Приемане/Преглед на приетите

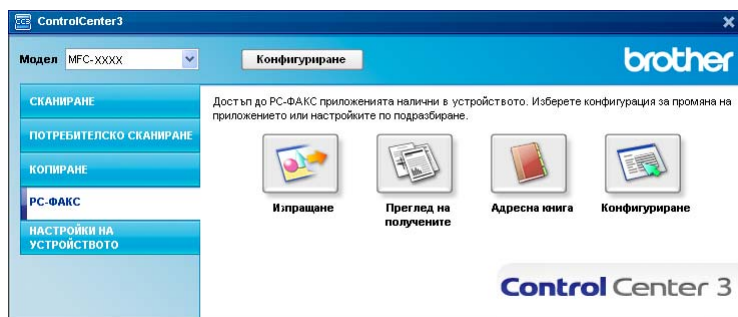
Опцията на софтуера **Получаване на факс от компютър** от Brother дава възможност за преглед и съхранение на факсове на вашия компютър. Той се инсталира автоматично, когато инсталирате пакета MFL-Pro Suite.

С щракване върху бутона **Получаване** се активира функцията **Получаване на факс от компютър** и започва да приема факс данни от устройството Brother. Преди да използвате опцията **Получаване на факс от компютър**, трябва да изберете опцията **Получаване на факс от компютър** от менюто на контролния панел на устройството Brother. (Вижте *Активиране на софтуера Получаване на факс от компютър на вашето устройство* на стр. 101.)

За конфигуриране на софтуера **Получаване на факс от компютър** вижте *Настройване на вашия компютър* на стр. 102.



Когато софтуерът Получаване на факс от компютър работи, можете да отворите приложението за преглед с бутона **Преглед на получените**. (PaperPort™ 11SE)

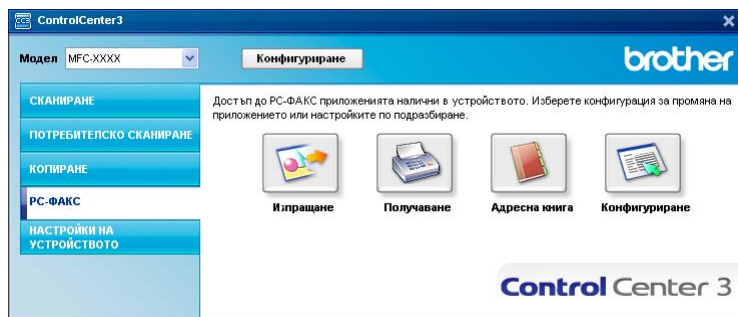


Забележка

Можете да активирате софтуера Получаване на факс от компютър от стартовото меню. (Вижте *Стартиране на софтуера за получаване на факс от компютър на вашия компютър* на стр. 101.)

Адресна книга

Бутонът **Адресна книга** ви позволява да добавяте, поправяте или изтривате контакти от адресната книга. За да редактирате тази адресна книга, щракнете върху бутона **Адресна книга**, за да се отвори диалоговият прозорец. (Вижте *Адресна книга Brother* на стр. 94.)



Конфигуриране

Чрез щракване върху бутона **Конфигуриране** можете да конфигурирате настройките на приложението РС-ФАКС.

(Вижте *Настройка на информацията за потребителя* на стр. 87.)

НАСТРОЙКА НА УСТРОЙСТВОТО

Можете да конфигурирате или проверявате настройките на устройството.

■ Отдалечено конфигуриране (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)

Дава възможност за отваряне на програмата за отдалечено конфигуриране. (Вижте *Отдалечено конфигуриране* на стр. 85.)

■ Бързо-Избиране (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)

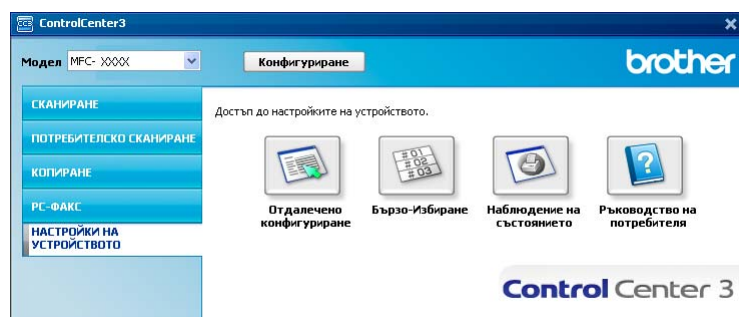
Дава възможност за отваряне на прозореца Настройка за бързо избиране от отдалеченото конфигуриране. (Вижте *Отдалечено конфигуриране* на стр. 85.)

■ Наблюдение на състоянието

Дава възможност за отваряне на помощната програма за наблюдение на състоянието. (Вижте *Наблюдение на състоянието* на стр. 10.)

■ Ръководство на потребителя

Дава възможност за преглед на Ръководство за потребителя, Ръководство за потребителя на софтуер и Ръководство за мрежовия потребител.



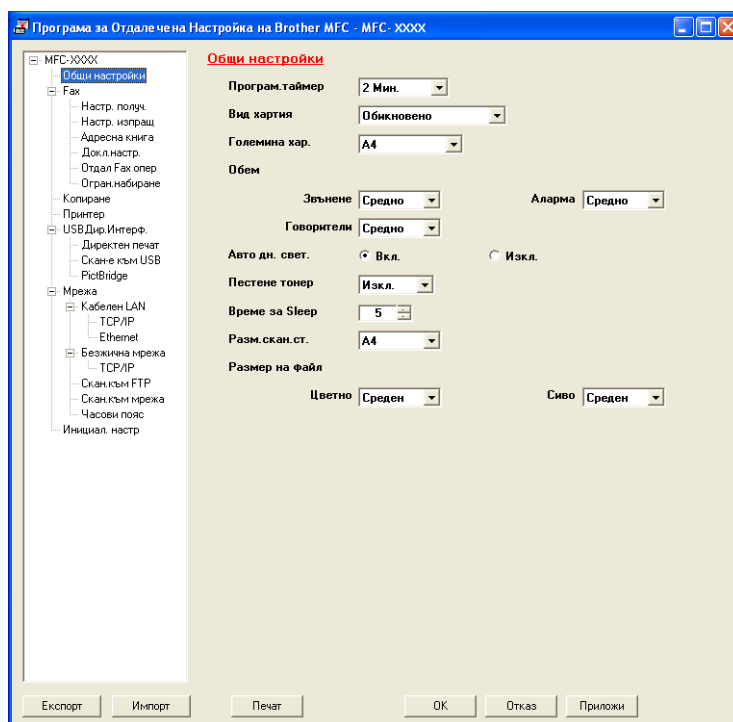
Отдалечено конфигуриране (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)

Бутонът **Отдалечено конфигуриране** дава възможност за отваряне на прозореца на Програма за отдалечено конфигуриране, за конфигуриране на повечето менюта с настройки на устройството и мрежата.



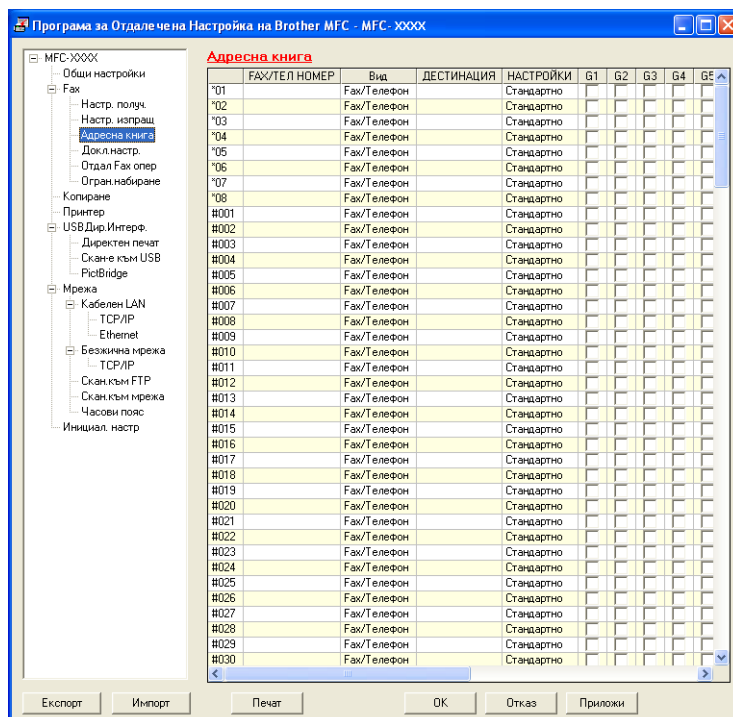
Забележка

За подробности вижте *Отдалечено конфигуриране* на стр. 85.



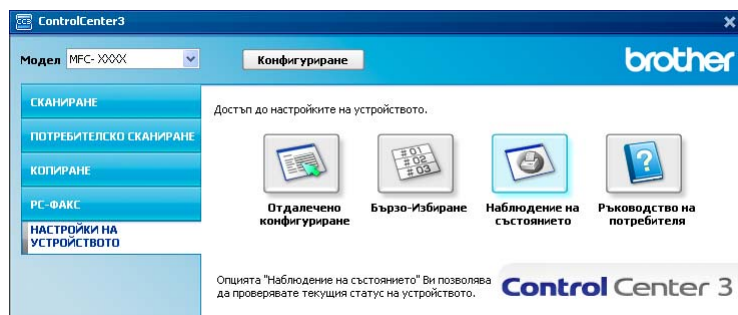
Бързо избиране (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)

Бутонът **Бързо-Избиране** дава възможност за отваряне на прозореца на **Адресна книга** в Програма за отдалечено конфигуриране. След това можете лесно да запишете или промените номерата за Бързо избиране от вашия компютър.



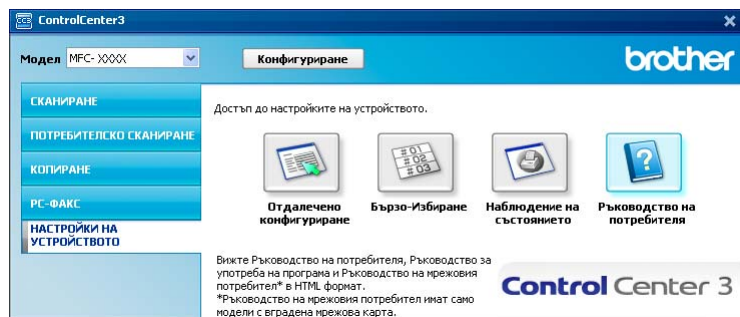
Наблюдение на състоянието

Бутонът **Наблюдение на състоянието** ви дава възможност да следите състоянието на едно или повече устройства, като по този начин бързо се осведомявате за грешки, напр. липса на хартия или засядане на хартия. (Вижте *Наблюдение на състоянието* на стр. 10.)



Ръководство за потребителя

Бутонът **Ръководство за потребителя** ви позволява да прегледате Ръководството за потребителя на софтуер и Ръководството за мрежовия потребител.



Отдалечено конфигуриране (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)

Отдалечено конфигуриране

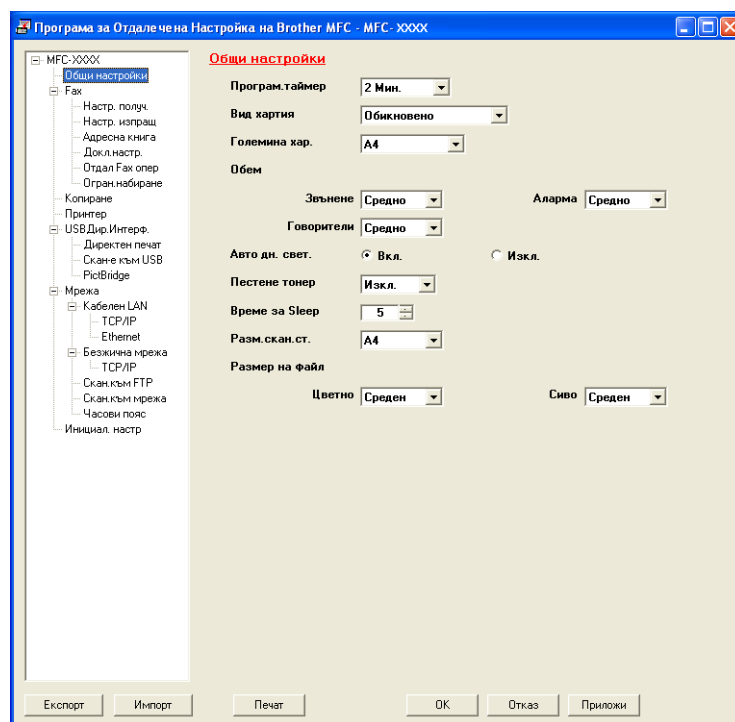
Програмата Отдалечено конфигуриране ви позволява да конфигурирате много настройки на устройството от приложение под Windows®. Когато стартирате това приложение, настройките на вашето устройство се изтеглят автоматично на компютъра ви и се показват на монитора. Ако промените настройките, можете да ги изпратите директно в устройството.

Щракнете върху бутона **старт**, **Всички програми**, **Brother**, **MFC-XXXX** (или **MFC-XXXX LAN**) и **Отдалечено Конфигуриране**.



Забележка

- Ако устройството ви е свързано в мрежа, трябва да въведете паролата си.
- Паролата по подразбиране е „access“. Можете да използвате BAdmin Light или Уеб базирано управление за смяна на тази парола. (За подробности вижте *Ръководство за мрежовия потребител*.)



■ OK

Позволява да започнете да изпращате данни към устройството и да излезете от приложението Отдалечено конфигуриране. Ако се изпише съобщение за грешка, въведете правилните данни и щракнете върху **OK**.

■ Отказ

Позволява да излезете от приложението Отдалечено конфигуриране, без да изпращате данни към устройството.

■ Приложи

Позволява да изпращате данни към устройството, без да излизате от приложението Отдалечено конфигуриране.

■ Печат

Позволява да отпечатате избраните елементи на устройството. Не можете да отпечатате данните, докато не бъдат изпратени към устройството. Щракнете върху **Приложи**, за да изпратите нови данни към устройството, а след това щракнете върху **Печат**.

■ Експорт

Позволява да запишете настройките на текущата конфигурация във файл.

■ Импорт

Позволява да прочетете настройките от файл.



Забележка

- Можете да използвате бутона **Експорт** за запис на Бързо избиране, или на всички ваши настройки за устройството ви.
- Ако компютърът е защитен от защитна стена и не може да използва **Отдалечено конфигуриране**, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през порт номер 137. (Вижте *Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)* на стр. 105.)
- Ако Блокиране на защитна функция е включено, не можете да използвате **Отдалечено конфигуриране**.

Софтуер Brother PC-FAX (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)

Изпращане на факс от компютър

Функцията PC-ФАКС на Brother ви дава възможност да използвате компютъра си за изпращане на документ от приложение като обикновен факс. Можете дори да приложите начална страница. Всичко, което трябва да направите, е да въведете получатели като участници или групи във вашата адресна книга на PC-ФАКС, или просто да въведете адреса или номера на факса на получателя в потребителския интерфейс. Можете да използвате функцията за търсене в адресната книга за бързо намиране на участник и изпращане.

За най-новите информация за и актуализация на функцията Brother PC-ФАКС посетете <http://solutions.brother.com>.



Забележка

- Ако използвате Windows® 2000 Professional, Windows® XP и Windows Vista®, трябва да влезете в системата с права на администратор.
- Софтуерът PC-ФАКС може да изпраща факс документи само в черно-бяло.

Настройка на информацията за потребителя

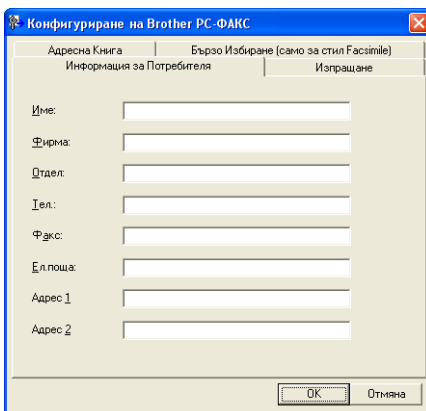


Забележка

Достъп до **Информация за Потребителя** получавате от диалоговия прозорец Изпращане на ФАКС, чрез щракване върху иконата .

(Вижте *Изпращане на файл от PC-ФАКС при използване на потребителски интерфейс в стил Facsimile* на стр. 90.)

- 1 Щракнете върху бутона **старт, Всички програми, Brother, MFC-XXXX (или MFC-XXXX LAN), PC-FAX Изпращане**, след това върху **Конфигуриране на PC-ФАКС**.
Ще се появи диалоговият прозорец **Конфигуриране на Brother PC-ФАКС**:



- 2 Въведете тази информация, за да създадете колонтитул на факс и начална страница.

- 3 Щракнете върху **ОК**, за да запазите **Информация за Потребителя**.

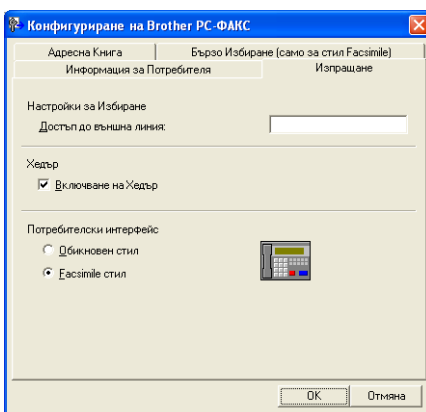


Забележка

Можете да въведете отделна **Информация за Потребителя** за всеки Windows® акаунт.

Настройки за изпращане

В диалоговия прозорец **Конфигуриране на Brother PC-ФАКС** щракнете върху раздела **Изпращане**, за да се покаже екранът по-долу.



■ Достъп до външна линия

Въведете номер, за да получите достъп до външна линия. Това понякога се изисква от локалната АТЦ (например набиране на 9, за да получите достъп до външна линия от вашия офис). За изпращане на факс от компютър ще се приложи този номер, а настроеният в менюто с функции префикс за набиране ще бъде игнориран.

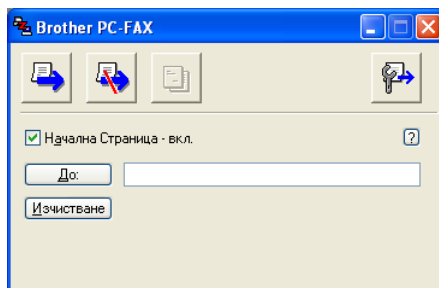
■ Включване на Хедър

За да въведете информацията за хедър, която въведохте в раздела **Информация за Потребителя**, в горната част на изпращаните от вас факсове, поставете отметка в **Включване на Хедър**. (Вижте *Настройка на информацията за потребителя* на стр. 87.)

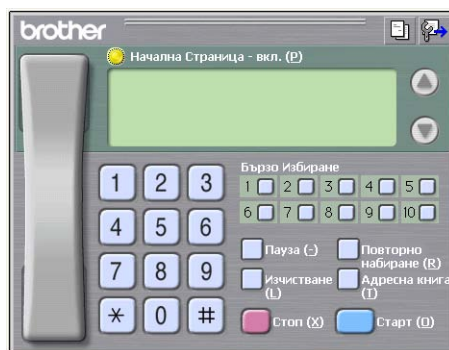
■ Потребителски интерфейс

Изберете потребителския интерфейс между: обикновен стил или стил Facsimile.

Обикновен стил



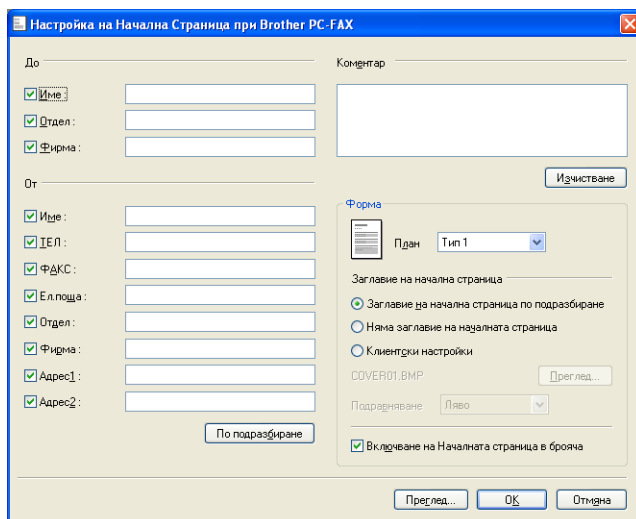
Facsimile стил



Настройка на начална страница

От диалоговия прозорец PC-FAX щракнете върху иконата , за да достигнете до екрана **Настройка на Начална Страница при Brother PC-FAX**.

Ще се появи диалоговият прозорец **Настройка на Начална Страница при Brother PC-FAX**:



Въвеждане на информация за начална страница

Забележка

Ако изпращате факс до повече от един получател, информацията за получателя няма да бъде отпечатана на началната страница.

■ До

Въведете информация за получателя, която искате да се отпечата на началната страница.

■ От

Въведете информация за изпращача, която искате да се отпечата на началната страница.

■ Коментар

Въведете коментар, който искате да се отпечата на началната страница.

■ Форма

Изберете желанния формат на началната страница.

■ Заглавие на начална страница

Ако изберете **Клиентски настройки**, на началната страница ще можете да поставите bitmap файл, като логото на вашата компания.

Използвайте бутона **Преглед**, за да изберете BMP файл и след това изберете вид на подравняване.

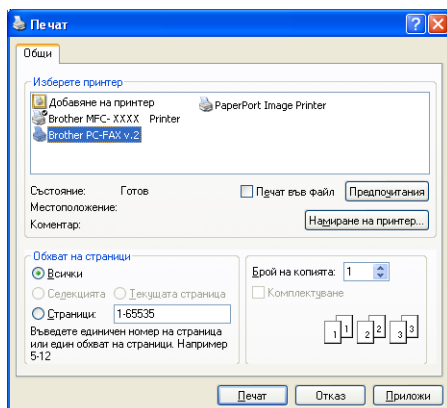
■ Включване на Началната страница в брояча

Поставете отметка на **Включване на Началната страница в брояча**, за да включите началната страница в номерирането на страниците.

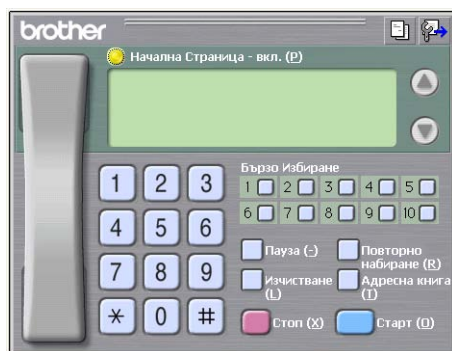
Изпращане на файл от PC-ФАКС при използване на потребителски интерфейс в стил Facsimile

1 Създайте файл в произволно приложение на компютъра.

2 Щракнете върху **Файл**, след това върху **Печат**.
Появява се диалоговият прозорец **Печат**:



- 3 Изберете **Brother PC-FAX v.2** за ваш принтер, а след това щракнете върху **Печат**.
Появява се потребителският интерфейс в стил Facsimile:



Забележка

Ако се появи обикновеният стил на потребителския интерфейс, променете избраните настройки. (Вижте *Настройки за изпращане* на стр. 88.)

- 4 Въведете факс номер, като използвате някой от следните методи:
- Въвеждане на номера от клавиатурата за набиране.
 - Щракване върху някой от 10-те бутона **Бързо Избиране**.
 - Щракнете върху бутон **Адресна книга** и изберете член или група от адресната книга.
- Ако направите грешка, щракнете на **Изчистване**, за да изтриете всички записи.

- 5 За да включите начална страница, щракнете върху  **Начална Страница – вкл.**



Забележка

Можете също да щракнете върху иконата за начална страница , за да създадете или редактирате начална страница.

- 6 Щракнете върху **Старт**, за да изпратите факса.

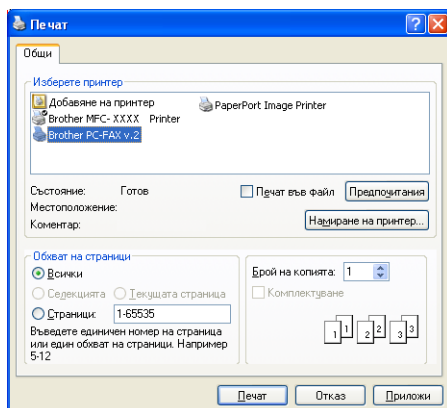


Забележка

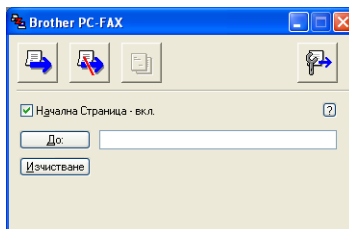
- Ако желаете да отмените изпращането на факс, щракнете върху **Стоп**.
- Ако желаете повторно да наберете номер, щракнете върху **Повторно набиране**, изберете един от последните пет номера и щракнете върху **Старт**.

Изпращане на файл от РС-ФАКС при използване на потребителски интерфейс в стил Обикновен

- 1 Създайте файл в произволно приложение на компютъра.
- 2 Щракнете върху **Файл**, след това върху **Печат**.
Появява се диалоговият прозорец **Печат**:



- 3 Изберете **Brother PC-FAX v.2** за ваш принтер, а след това щракнете върху **Печат**.
Появява се потребителският интерфейс в стил Обикновен:



Забележка

Ако потребителският интерфейс се появи в стил Facsimile, променете избраните настройки. (Вижте *Настройки за изпращане* на стр. 88.)

- 4 Въведете номер на факс, чрез някой от следните методи:
 - Въведете номер на факс в полето **До:**.
 - Щракнете върху бутона **До:** и от адресната книга изберете номера на факса на получателя.Ако направите грешка, щракнете на **Изчистване**, за да изтриете всички записи.
- 5 За да изпратите начална страница и бележка, поставете отметка на **Начална Страница – вкл.**

Забележка

За създаване или редакция на начална страница, също можете да щракнете върху иконата .

- 6 Щракнете върху иконата за изпращане .

Забележка

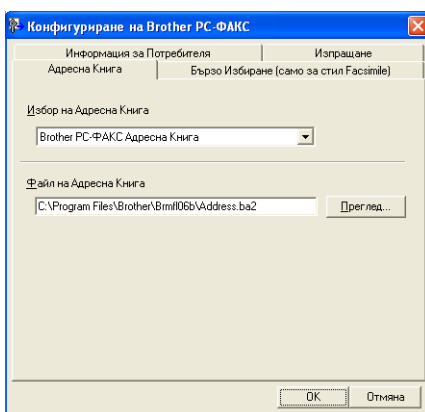
Ако желаете да отмените изпращането на факс, щракнете върху иконата за отмяна .

Адресна книга

Ако на вашия компютър имате инсталиран Outlook или Outlook Express, от падащото меню **Избор на Адресна Книга** можете да изберете коя адресна книга да се използва при изпращане на факс от компютър. Има четири типа: Адресна книга Brother, Адреси от Outlook, Outlook Express или Windows Mail.

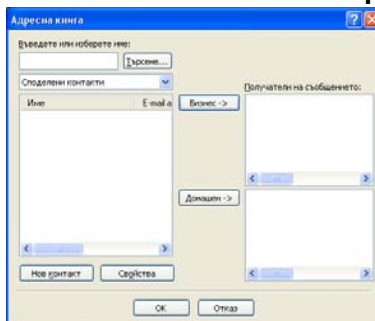
За файла с адресна информация трябва да въведете път и име на файл от базата данни, който съдържа информацията от адресната книга.

Щракнете върху бутон **Преглед**, за да изберете файл с база данни.



Можете да използвате адресната книга, която избрахте от падащия списък **Избор на Адресна Книга**, като щракнете върху бутон **Адресна Книга** в диалоговия прозорец Изпращане на ФАКС.

Адресна Книга на Outlook Express

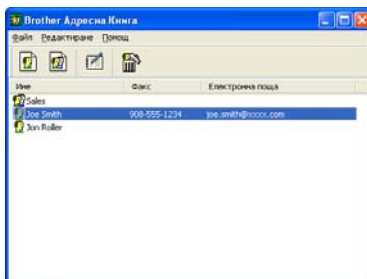


Забележка

За да използвате адресната книга на Outlook, трябва да изберете Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 или 2007 като е-мейл приложение по подразбиране.

Адресна книга Brother

- 1 Щракнете върху бутона **старт**, **Всички програми**, **Brother**, **MFC-XXXX** или **MFC-XXXX LAN** (където XXXX е името на вашия модел), **PC-FAX Изпращане**, след това върху **Адресна книга на РС-ФАКС**.
Ще се появи диалоговият прозорец **Brother Адресна Книга**:



5

Настройка на участник в Адресната книга

В диалоговия прозорец **Brother Адресна Книга** можете да добавяте, редактирате или изтривате членове или групи.

- 1 За да въведете член, щракнете върху иконата  в диалоговия прозорец Brother Адресна Книга.
Ще се появи диалоговият прозорец **Конфигуриране на Участник в Brother Адресната Книга**:

Конфигуриране на Участник в Brother Адресната Книга

Име: Звание:

Фирма:

Отдел: Длъжност:

Адрес:

Град: Провинция:

Пощенски код: Държава/Регион:

Служебен телефон: Домашен телефон:

Факс: Мобилен телефон:

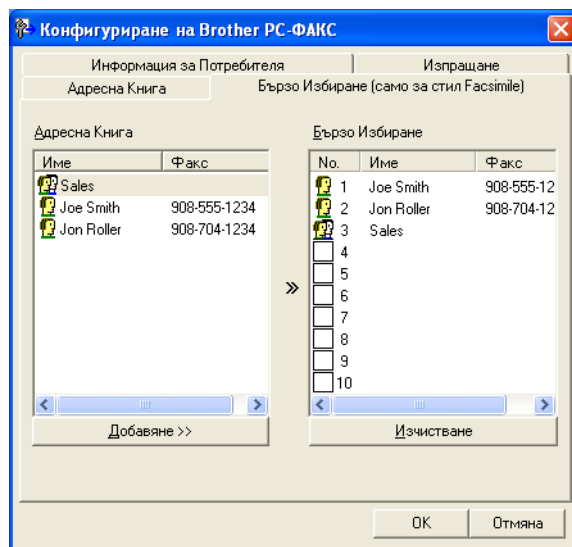
Електронна поща:

OK Отмяна

- 2 В диалоговия прозорец за конфигуриране на член въведете информация за члена. Полето **Име** е задължително. За да запазите информацията, щракнете върху **OK**.

Настройка на Бързо избиране

От диалоговия прозорец **Конфигуриране на Brother PC-ФАКС** щракнете върху раздела **Бързо Избиране**.
(За да използвате тази функция, трябва да изберете потребителски интерфейс стил **Facsimile**.)



Можете да въведете участник или група за всеки един от десетте бутона **Бързо Избиране**.

Въвеждане на адрес в бутон за бързо избиране

- 1 Щракнете върху бутона **Бързо Избиране**, който желаете да програмирате.
- 2 Щракнете върху участник или група, които искате да запаметите за този бутон **Бързо Избиране**.
- 3 Щракнете върху **Добавяне >>**.

Изчистване на данни от бутон за бързо избиране

- 1 Щракнете върху бутона за **Бързо Избиране**, който желаете да изчистите.
- 2 Щракнете върху **Изчистване**.



Забележка

Избирането на бутон за бързо избиране от интерфейс PC-ФАКС ще направи изпращането на документа по-бързо и по-лесно.



Създаване на група за едновременно изпращане на факс

Можете да създадете група за изпращане на един и същ РС-ФАКС до няколко получателя наведнъж.

- 1 В диалоговия прозорец **Brother Адресна Книга** щракнете върху иконата , за да създадете Група.
Ще се появи диалоговият прозорец **Конфигуриране на Група в Brother Адресната Книга**:



- 2 В полето **Име на Група** въведете името на новата група.
- 3 В прозореца **Достъпни имена** изберете всеки от членовете, които искате да бъдат включени в групата, и щракнете върху **Добавяне >>**.
Добавените към групата членове се появяват в прозореца **Участници в Групата**.
- 4 След като въведете всички членове, щракнете върху **ОК**.



Забележка

Една група може да се състои от не повече от 50 члена.

Редактиране на информация за участник

- 1 Изберете участник или група, чиято информация искате да редактирате.
- 2 Кликнете върху иконата за редактиране .
- 3 Променете информацията за участника или групата.
- 4 Щракнете върху **ОК**.

Изтриване на участник или група

- 1 Изберете участник или група, чиято информация искате да изтриете.
- 2 Кликнете върху иконата за изтриване .
- 3 Когато се появи диалоговият прозорец за потвърждение, щракнете върху **ОК**.

Експортиране на адресна книга

Можете да експортирате цялата адресна книга в текстови ASCII файл (*.csv). Можете да създадете и vCard за участник от адресната книга, която може да се прикачи към изходяща електронна поща (vCard е електронна визитка, която съдържа информация за контакти с подателя). Освен това можете да експортирате адресната книга като данни за отдалечено конфигуриране на набирането, които могат да се използват от приложението за отдалечено конфигуриране на вашето устройство. (Вижте *Отдалечено конфигуриране* на стр. 85.) Ако желаете да създадете vCard, трябва първо да щракнете върху участника от адресната книга, за когото искате да създадете vCard.

Експортиране на позиции от адресната книга



Забележка

- Ако желаете да създадете vCard, трябва първо да изберете участник.
- Ако изберете vCard в ❶, **Запази като тип:** ще бъде **vCard (*.vcf)**.

❶

Извършете едно от следните действия:

- В адресната книга щракнете върху **Файл, Експорт**, след това върху **Текст**.
- В адресната книга щракнете върху **Файл, Експорт**, след това върху **vCard** и преминете към стъпка ❷.
- От адресната книга щракнете върху **Файл, Експорт**, след това върху **Данни за набиране при дистанционно настройване** и преминете на ❷.

❷

От колоната **Достъпни полета** изберете данните, които искате да експортирате, и щракнете върху **Добавяне >>**.



Забележка

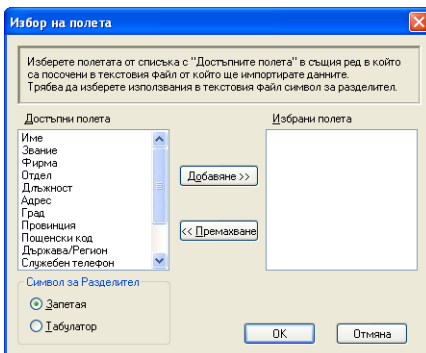
Изберете полетата в последователност, в която искате да бъдат описани в списъка.

❸

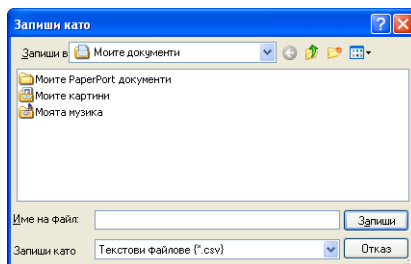
Ако експортирате в ASCII файл, изберете **Табулатор** или **Запетая** от **Символ за Разделител**. Изборът **Табулатор** или **Запетая** разделя полетата с данни.

❹

За да запазите данните, щракнете върху **ОК**.



- 5 Въведете името на файла и щракнете върху **Запиши**.

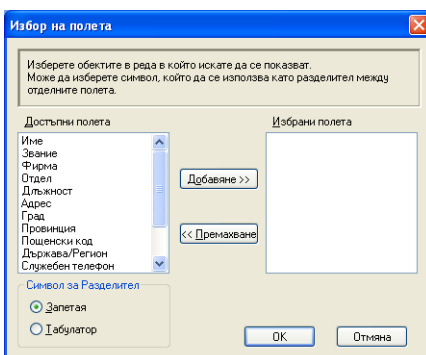


Импортиране на адресна книга

Можете да импортирате ASCII текстови файлове (*.csv), vCards (електронни визитки) или **Данни за набиране при дистанционно настройване** във вашата адресна книга.

Импортиране на ASCII текстов файл

- 1 Извършете едно от следните действия:
- В адресната книга щракнете върху **Файл, Импорт**, след това върху **Текст**.
 - В адресната книга щракнете върху **Файл, Импорт**, след това върху **vCard** и преминете към стъпка 5.
 - От адресната книга щракнете върху **Файл, Импорт**, след това върху **Данни за набиране при дистанционно настройване** и преминете на 5.



- 2 От колоната **Достъпни полета** изберете данните, които искате да импортирате, и щракнете върху **Добавяне >>**.

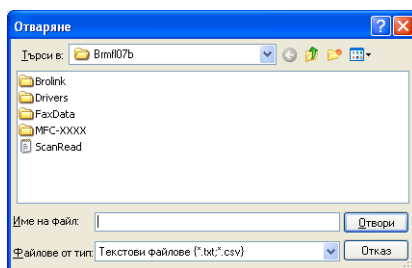


Забележка

Изберете полетата от списъка **Достъпни полета** в ред, в който искате да бъдат записани в импортирания файл.

- 3 Изберете **Табулатор** или **Запетая** в зависимост от формата на файла, който импортирате, от **Символ за Разделител**.
- 4 За да импортирате данните, щракнете върху **ОК**.

- 5 Въведете името на файла и щракнете върху **Отвори**.



Забележка

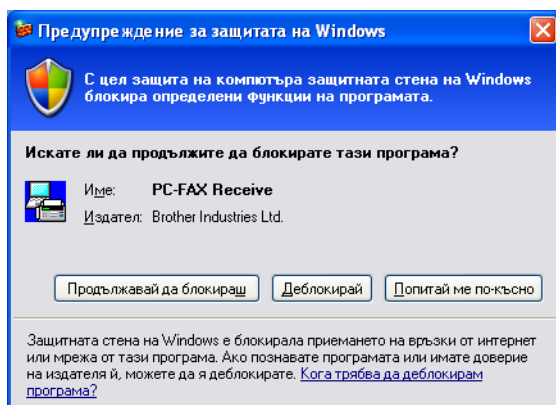
Ако в ❶ изберете **Текст**, форматът във **Файлове от тип** ще бъде **Текстови файлове (*.txt;*.csv)**.

Получаване на РС-ФАКС

Забележка

- Софтуерът РС-ФАКС може да приема факс документи само в черно-бяло.
- Ако компютърът е защитен от защитна стена и не може да получава факс от компютър, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през портове с номера 54926 и 137. (Вижте *Преди да използвате софтуера на Brother* на стр. 105.)

В зависимост от операционната система, която използвате, може да получите предупредително съобщение за сигурността, когато стартирате функцията за приемане на факс от компютър. За да активирате получаване на факс от компютър, трябва да отблокирате програмата.



Опцията на софтуера Получаване на факс от компютър от Brother дава възможност за преглед и съхранение на факсове на вашия компютър. Той се инсталира автоматично, когато инсталирате пакета MFL-Pro Suite, и работи на локални устройства или такива, свързани в мрежа.

Когато е активиран, вашето устройство ще получава факсове в паметта си. След като получи факс, той автоматично се изпраща към вашия компютър.

Ако изключите компютъра си, устройството ще продължи да приема и съхранява факсовете в паметта си. LCD екранът на устройството ще показва броя на получените съхранени факсове, например:

PC Fax съоб.:001



Когато включите компютъра, софтуерът за получаване на факс от компютър автоматично прехвърля факсове към компютъра ви.

За да активирате софтуера за получаване на факс от компютър, направете следното:

- Преди да използвате функцията за получаване на факс от компютър, трябва да изберете Получаване на факс от компютър от менюто на устройството.
- Стартирайте софтуера Brother за получаване на факс на вашия компютър. (Препоръчваме ви да поставите отметка в полето на папка Добавяне към стартиране, така че софтуерът автоматично да се задейства и да може да прехвърля факсове при включване на компютъра.)

Активиране на софтуера Получаване на факс от компютър на вашето устройство

Можете по желание да активирате опцията Резервно печатно копие. Когато е активирана, устройството ще отпечата копие на факса, преди да изпрати факса на компютъра или преди да бъде изключен компютърът.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **PC Fax получ.**
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **<USB>** или името на вашия компютър, ако е свързан в мрежа.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Арх. копие:Вкл.** или **Арх. копие:Изкл.**
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Ако изберете **Арх. копие:Вкл.**, устройството ще отпечата факса — така ще имате копие, ако прекъсне електрозахранването, преди да бъде изпратен на компютъра. Факс съобщенията се изтриват автоматично от паметта на вашето устройство, когато се отпечатат и изпратят успешно към вашия компютър. Когато е изключена функцията за Резервно печатно копие, вашите факс съобщения се изтриват автоматично от паметта на устройството, когато се отпечатат и изпратят успешно към компютъра.

Стартиране на софтуера за получаване на факс от компютър на вашия компютър

Щракнете върху бутона **старт**, **Всички програми**, **Brother**, **MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN**, **РС-ФАКС Получаване** и **Получаване**.

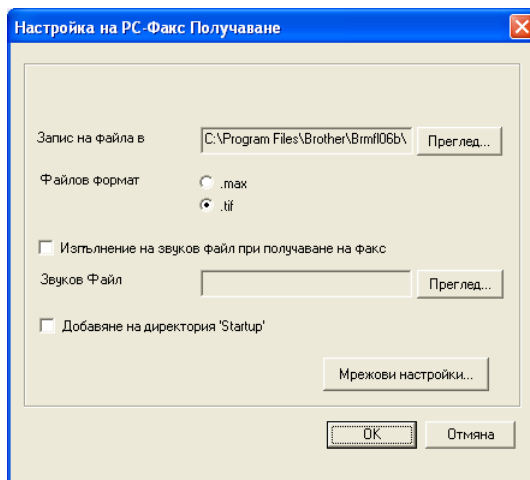
В системната ниша се появява иконката на РС-ФАКС.



Настройване на вашия компютър

- 1 Щракнете с десен бутон върху иконката PC-ФАКС  2:16 PM от системната ниша, а след това върху **Настройка на PC-Факс Получаване**.

Появява се диалоговият прозорец **Настройка на PC-Факс Получаване**:



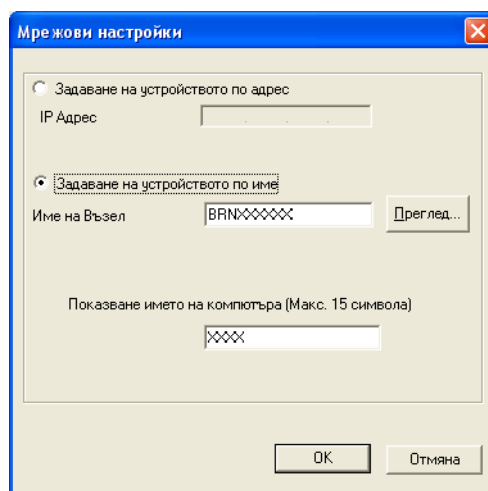
- 2 В **Запис на файла в** щракнете върху бутона **Преглед**, ако искате да промените пътя до там, където са записани файловете на PC-ФАКС.
- 3 Във **Файлов формат** изберете **.tif** или **.max** за формат на получения документ. Форматът по подразбиране е **.tif**.
- 4 За изпълнение на wave-файлове (звукови файлове .wav) при получаване на факс, поставете отметка на **Изпълнение на звуков файл при получаване на факс** и въведете пътя до wave-файла.
- 5 За автоматично стартиране на софтуера за получаване на факс от компютър при стартиране на Windows®, поставете отметка на **Добавяне на директория 'Startup'**.
- 6 Ако искате да използвате софтуера за получаване на факс от компютър, вижте *Конфигуриране на настройките на Получаване на факс от компютър в мрежа* на стр. 103.

Конфигуриране на настройките на Получаване на факс от компютър в мрежа

Настройките за изпращане на получените факсове във вашия компютър са автоматично конфигурирани при инсталирането на MFL-Pro Suite (вижте *Ръководство за бързо инсталиране*).

Ако не използвате устройството, което е регистрирано на вашия компютър по време на инсталирането на софтуера MFL-Pro Suite, следвайте стъпките по-долу.

- 1 В диалоговия прозорец **Настройка на РС-Факс Получаване**, щракнете върху бутона **Мрежови настройки**. Появява се диалоговият прозорец **Мрежови настройки**.
- 2 Трябва да посочите IP адреса или името на възела на вашето устройство.

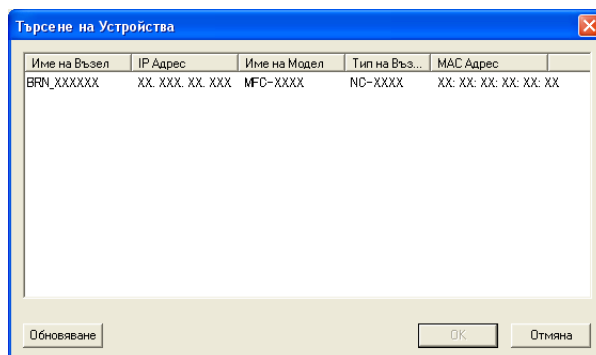


Задаване на устройството по адрес

Въведете IP адреса на устройството в **IP Адрес**.

Задаване на устройството по име

Въведете името на възела на устройството в **Име на Възел** или щракнете върху бутона **Преглед** и от списъка изберете съответното устройство Brother, което искате да използвате.



Определяне на името на компютъра

Можете да посочите името на компютъра, което ще се появява на дисплея на устройството. За да промените името, въведете новото име в **Показване името на компютъра**.

Преглед на нови съобщения от РС-ФАКС

При всяко получаване на факс на вашия компютър иконката се променя от  на  и обратно.

След получаването на факса иконката се променя на . Иконката се променя на , след като полученият факс е разгледан.

- 1 Щракнете двукратно върху  за стартиране на PaperPort™.
- 2 Отворете папката Получени факсове.
- 3 Щракнете двукратно върху новополучените факсове, за да ги отворите и разгледате.



Забележка

Темата на непрочетеното компютърно съобщение е на базата на датата и часа на получаване на съобщенията, докато не им дадете име на файла. Например „Fax 2-20-2006 16:40:21.tif“.

Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)

Преди да използвате софтуера на Brother

Настройките на защитната стена на компютъра могат да откажат мрежовата връзка, необходима за мрежов печат, мрежово сканиране и компютърен факс. Ако използвате защитна стена на Windows® и сте инсталирали MFL-Pro Suite от CD-ROM, необходимите настройки на защитната стена са вече направени. Ако не извършвате инсталацията от CD-ROM, следвайте дадените по-долу инструкции за конфигуриране на защитната стена на Windows®. Ако използвате друг софтуер за лична Защитна стена, вижте *Ръководството за потребителя* за вашия софтуер или се свържете с неговия производител.

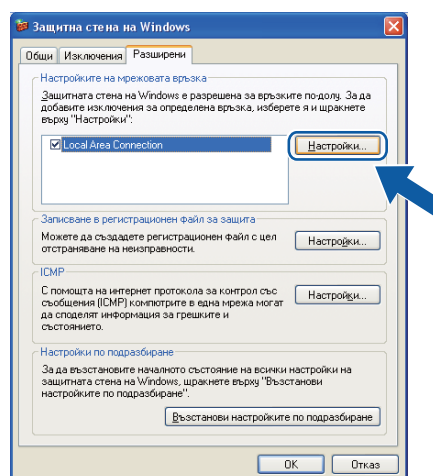
Информация за номера на порт UDP за конфигуриране на защитна стена

Порт UDP	Мрежово сканиране	Мрежово използване на РС-Факс	Мрежово сканиране и мрежово използване на РС-Факс ¹
Номер на външен порт	54925	54926	137
Номер на вътрешен порт	54925	54926	137

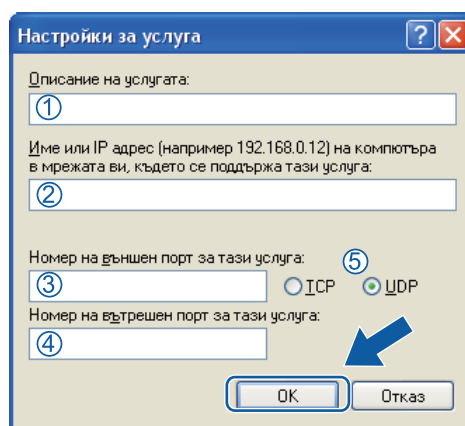
¹ Ако все още изпитвате проблеми с мрежовата връзка след добавяне на портове 54925 и 54926, добавете номер на порт 137. Порт номер 137 също поддържа печатане и Отдалечено конфигуриране по мрежата.

Windows® XP SP2 или по-нов

- 1 Щракнете върху бутона **старт**, **Контролен панел**, **Мрежови и Интернет връзки** и след това върху **Защитна стена на Windows**.
Уверете се, че **Защитна стена на Windows** в раздела **Общи** е зададена на **Включена**.
- 2 Щракнете върху раздел **Разширени** и върху бутона **Настройки...** на Настройки на мрежовите връзки.



- 3 Щракнете върху бутона **Добавяне**.
- 4 Добавете порт **54925** за мрежово сканиране, като въведете следната информация:
 - 1 В **Описание на услугата**: Въведете произволно описание, например „Скенер Brother”.
 - 2 В **Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга**: Въведете „localhost”.
 - 3 В **Номер на външен порт за тази услуга**: Въведете „54925”.
 - 4 В **Номер на вътрешен порт за тази услуга**: Въведете „54925”.
 - 5 Уверете се, че е избран **UDP**.
 - 6 Щракнете върху **ОК**.



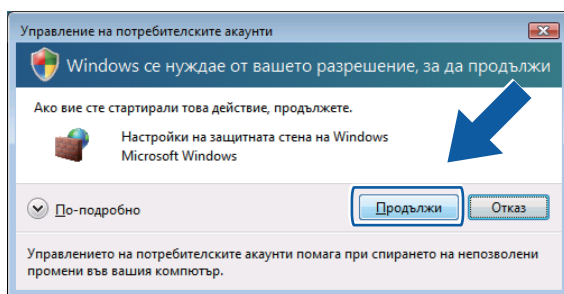
- 5 Щракнете върху бутона **Добавяне**.
- 6 Добавете порт **54926** за мрежово използване на PC-Факс, като въведете следната информация:
 - 1 В **Описание на услугата**: Въведете произволно описание, например „Brother PC-Факс”.
 - 2 В **Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга**: - Въведете „localhost”.
 - 3 В **Номер на външен порт за тази услуга**: Въведете „54926”.
 - 4 В **Номер на вътрешен порт за тази услуга**: Въведете „54926”.
 - 5 Уверете се, че е избран **UDP**.
 - 6 Щракнете върху **ОК**.
- 7 Ако продължавате да имате проблеми с мрежовата връзка, щракнете върху бутона **Добавяне**.

- 8 Добавете порт **137** за мрежово сканиране, мрежово разпечатване и използване в мрежа на софтуера за получаване на факс от компютър чрез въвеждане на следната информация:
 - 1 В **Описание на услугата**: Въведете произволно описание, например „Мрежов печат Brother”.
 - 2 В **Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга**: Въведете „localhost”.
 - 3 В **Номер на външен порт за тази услуга**: Въведете „137”.
 - 4 В **Номер на вътрешен порт за тази услуга**: Въведете „137”.
 - 5 Уверете се, че е избран **UDP**.
 - 6 Щракнете върху **ОК**.
- 9 Уверете се, че новата настройка е добавена и има поставена отметка, и щракнете върху **ОК**.

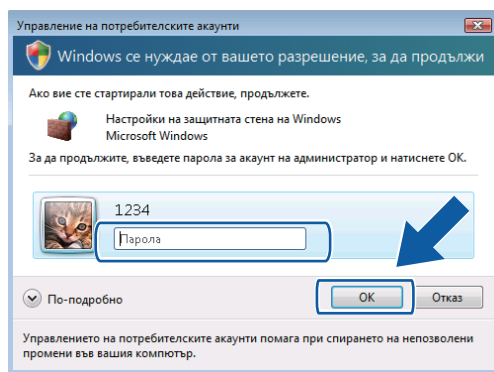
Windows Vista®

6

- 1 Щракнете върху бутона **старт**, **Контролен панел**, **Мрежа и интернет**, **Защитна стена на Windows** и щракнете върху **Промяна на настройки**.
- 2 След като се появи екранът **Управление на потребителските акаунти**, направете следното.
 - За потребители с права на администратор: Щракнете върху **Продължи**.

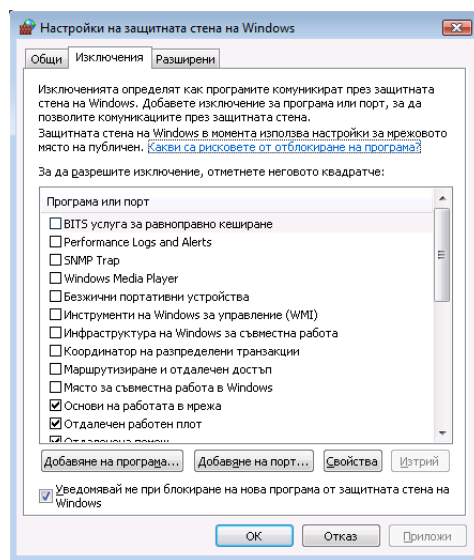


- За потребители без права на администратор: Въведете паролата на администратора и щракнете върху **ОК**.



- 3 Уверете се, че **Защитна стена на Windows** в раздела **Общи**, е „Вкл.”.

4 Щракнете върху раздела **Изключения**.

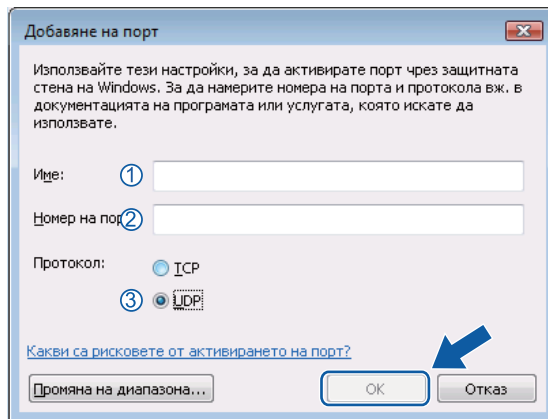


5 Щракнете върху бутона **Добавяне на порт...**

6 За да добавите порт **54925** за мрежово сканиране, въведете следната информация:

- 1 В **Име**: Въведете произволно описание, например „Скенер на Brother”.
- 2 В **Номер на порт**: Въведете „**54925**”.
- 3 Уверете се, че е избран **UDP**.

След това щракнете върху **ОК**.



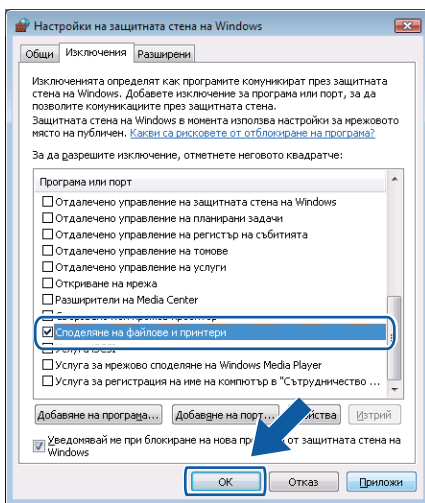
7 Щракнете върху бутона **Добавяне на порт...**

8 За да добавите порт **54926** за мрежово използване на PC-Факс, въведете следната информация:

- 1 В **Име**: Въведете произволно описание, например „Brother PC-Факс”.
- 2 В **Номер на порт**: Въведете „**54926**”.
- 3 Уверете се, че е избран **UDP**.

След това щракнете върху **ОК**.

- 9 Уверете се, че новата настройка е добавена и има поставена отметка, и щракнете върху **ОК**.
- 10 Ако все още имате проблем с мрежовата връзка за мрежово сканиране или печат, поставете отметка в полето **Споделяне на файлове и принтери** в раздела **Исключения** и след това щракнете върху **ОК**.

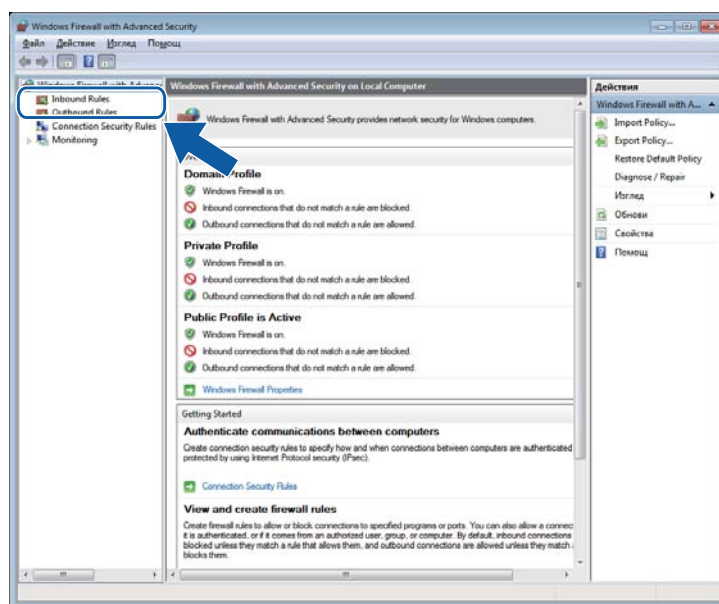


Потребители на Windows® 7

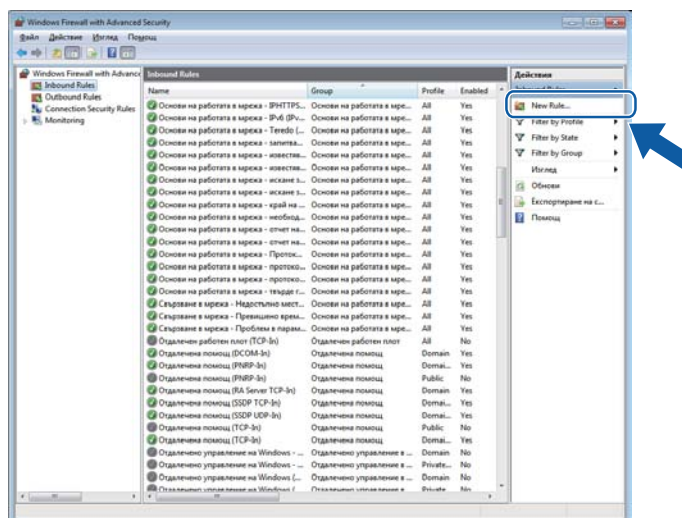
- 1 Щракнете бутона , **Контролен панел, Система и защита**, а след това **Защитна стена на Windows**.
Уверете се, че **Състояние на защитната стена на Windows** е в положение **Вкл.**.

- 2 Щракнете върху **Разширени настройки**. Появява се прозорец **Windows Firewall with Advanced Security**.

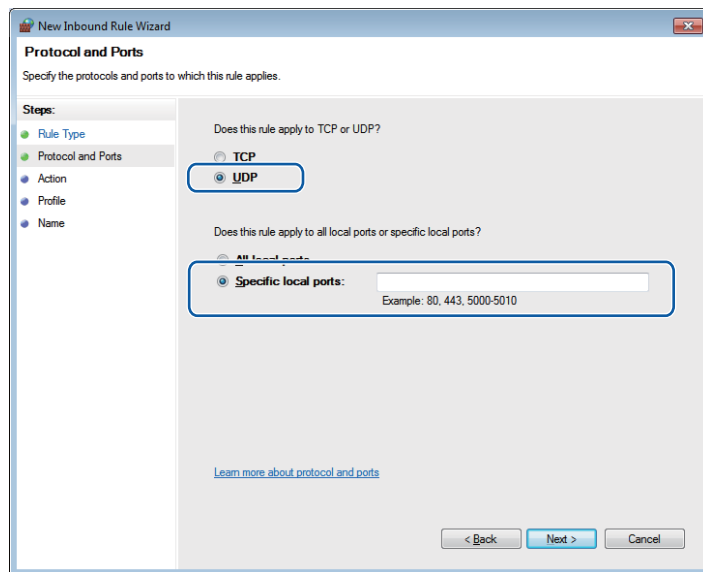
- 3 Щракнете върху **Inbound Rules**.



- 4 Щракнете върху **New Rule...**.

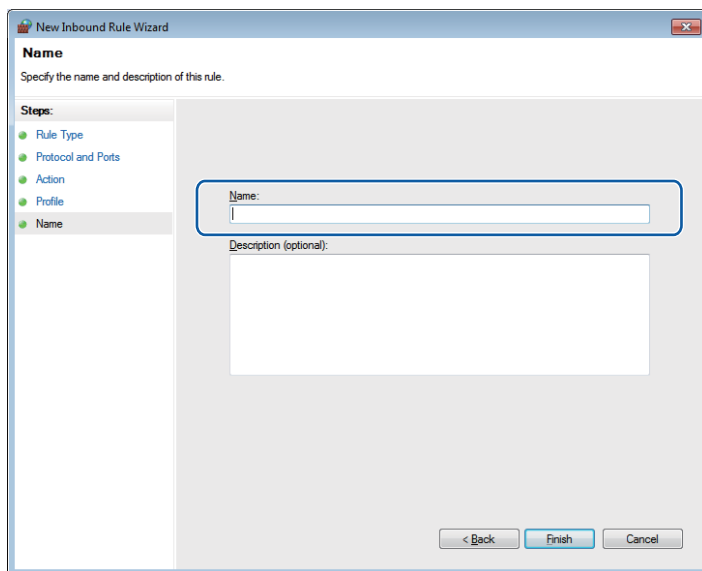


- 5 Изберете **Port** и щракнете върху **Next**.
- 6 За да добавите порт, въведете следната информация:
 - За мрежово сканиране
Изберете **UDP** и въведете “**54925**” в **Specific local ports:**.
Щракнете върху **Next**.
 - Мрежово използване на PC-Факс
Изберете **UDP** и въведете “**54926**” в **Specific local ports:**.
Щракнете върху **Next**.



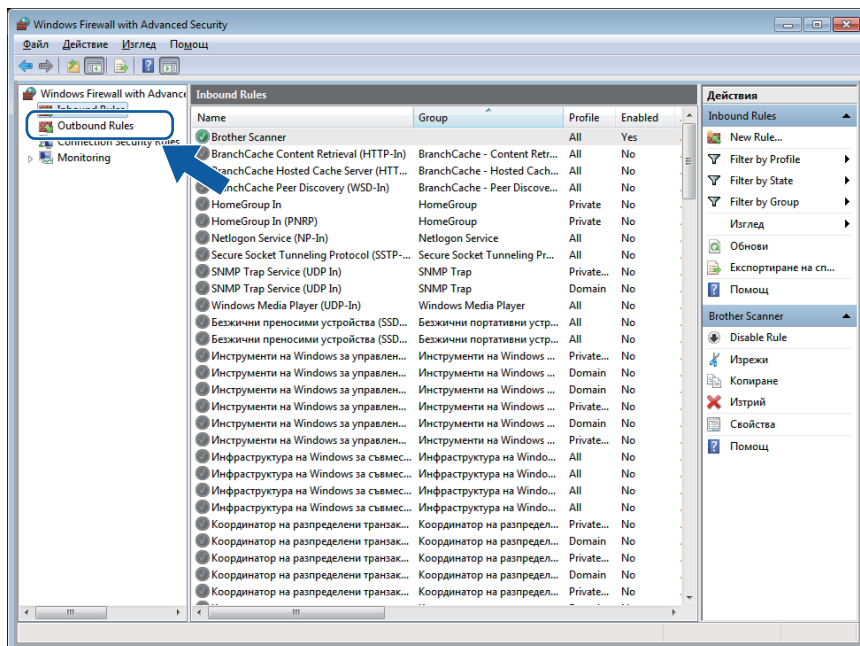
- 7 Изберете **Allow the connection** и щракнете върху **Next**.
- 8 Отметнете съответните елементи и щракнете върху **Next**.

- 9 Въведете произволно описание в **Name:** (например, “Brother Scanner” или “Brother PC-Fax”) и щракнете върху **Finish**.

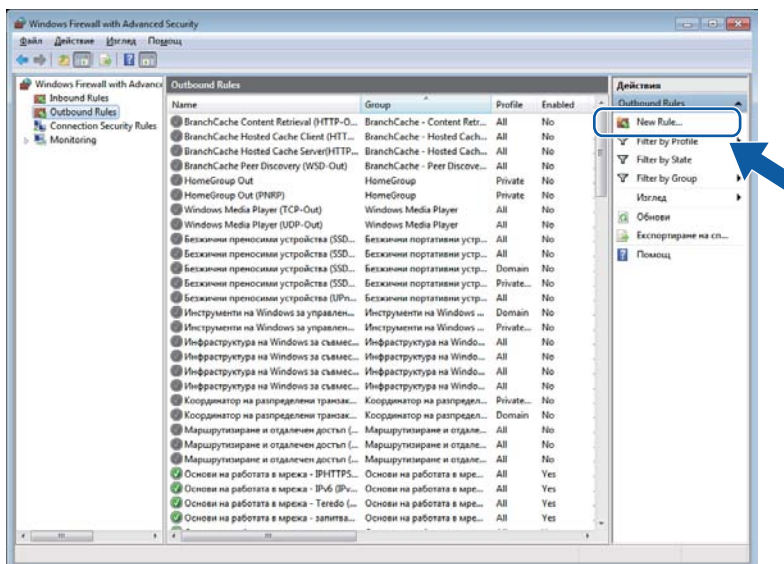


- 10 Уверете се, че новата настройка е добавена и маркирана.

- 11 Щракнете върху **Outbound Rules**.



12 Щракнете върху **New Rule**.



13 Изберете **Port** и щракнете върху **Next**.

14 За да добавите порт, въведете следната информация:

- За мрежово сканиране

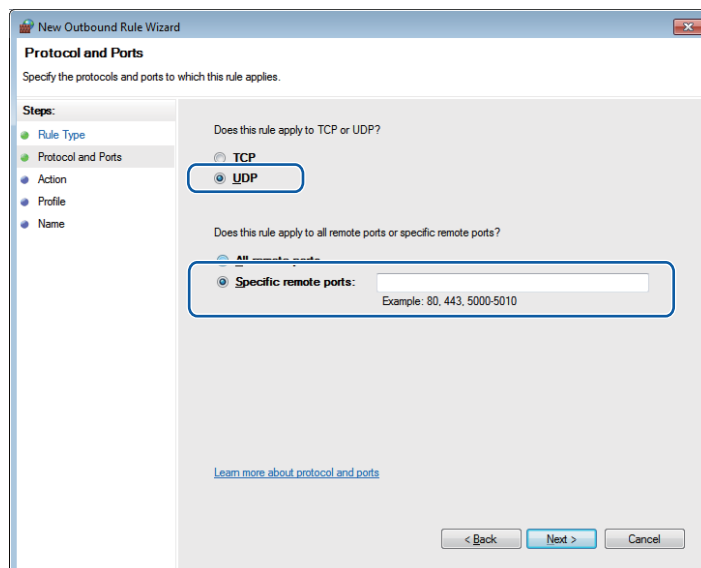
Изберете **UDP** и въведете “**54925**” в **Specific remote ports**:

Щракнете върху **Next**.

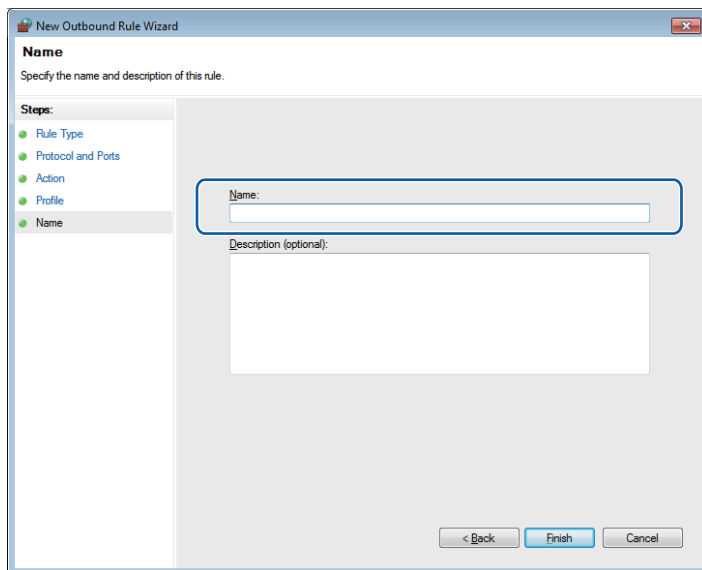
- Мрежово използване на PC-Факс

Изберете **UDP** и въведете “**54926**” в **Specific remote ports**:

Щракнете върху **Next**.



- 15 Изберете **Allow the connection** и щракнете върху **Next**.
- 16 Отметнете съответните елементи и щракнете върху **Next**.
- 17 Въведете произволно описание в **Name:** (например, “Brother Scanner” или “Brother PC-Fax”) и щракнете върху **Finish**.



- 18 Уверете се, че новата настройка е добавена и маркирана.



Apple Macintosh

Работа с принтер и факс	116
Сканиране	156
ControlCenter2	165
Отдалечено конфигуриране	185

**Забележка**

Екраните са от Mac OS X 10.5.x. Екраните на вашия Macintosh може да са различни в зависимост от вашата операционна система.

Бутон за включване на принтера

Прекратяване на заданието

За отмяна на текущото задание за печат натиснете **Job Cancel (Прекъсване на заданието)**. Можете да изтриете данните, останали в паметта, като натиснете **Job Cancel (Прекъсване на заданието)**. За отмяна на няколко задания за печат, задръжте този клавиш натиснат, докато на LCD екрана се покаже **Отм. зад. (всички)**.

Job
Cancel



Ключ Secure (Сигурност)

Поверителните данни са защитени с парола. Поверителните данни могат да бъдат отпечатани само от хора, които знаят паролата. Устройството няма да отпечата поверителни данни, докато не се въведе паролата. След отпечатването на документа, данните се изтриват от паметта. За да използвате тази функция, е необходимо да въведете паролата си в диалоговия прозорец на драйвера на принтера.

- 1 Натиснете **Secure (Сигурност)**.

Secure

**Забележка**

Ако LCD екранът показва **Няма запам. данни**, в паметта няма поверителни данни.

- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете потребителското име. Натиснете **ОК (Ок)**.
LCD екранът показва списъка на поверителните задания за това име.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете заданието. Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Въведете паролата с помощта на контролния панел. Натиснете **ОК (Ок)**.
- 5 За да отпечатате данните, натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Печатай**, натиснете **ОК (Ок)**, а след това въведете броя копия, който желаете да отпечатате. Натиснете **ОК (Ок)**.
Устройството отпечата данните. За да изтриете поверителните данни, натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Изтрий**. Натиснете **ОК (Ок)**.

Поддръжка на емуляция на принтер

Вашето устройство приема команди за печат на език или емуляция на принтер. Различните операционни системи и приложения изпращат команди за печат на различни езици. Вашето устройство може да приема команди за печат с различни емуляции и разполага с функция за автоматично избиране на емуляция. Когато устройството получи данни от компютъра, то автоматично избира режима на емуляция. Настройката по подразбиране е Auto (Автоматично).

Вашето устройство разполага със следните режими на емуляция. Можете да промените настройката с помощта на контролния панел или с уеб браузър.

■ Режим HP LaserJet

Режимът HP LaserJet (или режим HP) е режимът на емуляция, в който този принтер поддържа езика PCL6 на лазерен принтер Hewlett-Packard LaserJet. Много приложения поддържат този тип лазерни принтери. Този режим ще даде възможност на принтера ви да работи най-добре с тези приложения.

■ Режим BR-Script 3

BR-Script е оригинален език за описание на страница на Brother и интерпретатор на скриптов език на емуляция на PostScript®. Този принтер поддържа PostScript® 3™. Интерпретаторът BR-Script на този принтер ви позволява да управлявате текст и графика на страницата.

За техническа информация за PostScript® команди вижте следните ръководства:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, трето издание. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Настройване на режим Емуляция

- 1 (MFC-9120CN и MFC-9320CW) Натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **1**.
(DCP-9010CN) Натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **1**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Авто, HP LaserJet или BR-Script 3. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Препоръчваме ви да направите настройката на емуляцията с вашия приложен софтуер или мрежов сървър. Ако настройката не функционира добре, изберете ръчно необходимия режим на емуляция с помощта на бутоните на контролния панел на устройството.

Отпечатване на списъка с вътрешни шрифтове

Можете да отпечатате списък с вътрешните (или резидентни) за устройството шрифтове, за видите как изглежда всеки шрифт, преди да го изберете.

- 1 (MFC-9120CN и MFC-9320CW) Натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **2**, **1**.
(DCP-9010CN) Натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **2**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 1. HP LaserJet или 2. BR-Script 3. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**. Устройството отпечатва списъка.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Отпечатване на списъка на конфигурациите на печата

Можете да отпечатате списък с текущите настройки на принтера.

- 1 (MFC-9120CN и MFC-9320CW) Натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **2**, **2**.
(DCP-9010CN) Натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **2**, **2**.
- 2 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**. Устройството отпечатва настройките.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Пробна разпечатка

Ако имате проблеми с качеството на печата, можете да направите пробна разпечатка.

- 1 (MFC-9120CN и MFC-9320CW) Натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **2**, **3**.
(DCP-9010CN) Натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **2**, **3**.
- 2 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Ако проблемът се появява на разпечатката, вижте *Подобряване на качеството на печат в Ръководство за потребителя*.

Цвят на изходния документ

Ако драйверът няма настройки на цвета, можете да изберете настройките на цвета.

- 1 (MFC-9120CN и MFC-9320CW) Натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **3**.
(DCP-9010CN) Натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **3**.

- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Авто**, **Цвят** или **Ч&Б**.



Забележка

За повече информация относно настройките на цвета вижте *Настройки за печат* на стр. 127.

- 3 Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Възстановяване на настройките на принтера по подразбиране

Можете да върнете настройките на принтера на устройството към фабричните настройки. Заредените в паметта на устройството шрифтове и макроси ще бъдат заличени.

- 1 (MFC-9120CN и MFC-9320CW) Натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **4**.
(DCP-9010CN) Натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **4**.
- 2 За да възстановите настройките по подразбиране, натиснете **1**, за да изберете **1 .Reset**.
За да излезете, без да правите промени, натиснете **2**, за да изберете **2 .Излез**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Наблюдение на състоянието

Функцията **Status Monitor** (Наблюдение на статуса) е конфигуриращ се софтуер за наблюдение на състоянието на устройството, позволявайки ви да получавате информация за възникнали грешки, като липса на хартия или заседнала в принтера хартия, по предварително зададени интервали. Можете също да използвате уеб базираното управление. Преди да можете да използвате устройството, трябва да изберете вашето устройство от изскачащото меню **Model** (Модел) в ControlCenter2. Можете да проверите състоянието на устройството, като щракнете върху иконката Наблюдение на състоянието в раздел Настройки на устройството на ControlCenter2, или като изберете Наблюдение на състоянието Brother, което се намира в **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.

Актуализиране на статуса на устройството

Ако желаете да получите информация за последния статус на устройството при отворен прозорец

Status Monitor (Наблюдение на статуса), щракнете върху иконката . Можете да определите и интервал, през който софтуерът да актуализира информацията за устройството. Отидете в менюто, **Brother Status Monitor** (Наблюдение на статуса на Brother) и изберете **Preferences** (Предпочитания).



Скриване или показване на прозореца

След като стартирате **Status Monitor** (Наблюдение на статуса), можете да скриете или покажете прозореца. За да скриете прозореца, отидете на меню лентата, **Brother Status Monitor** (Наблюдение на статуса на Brother) и изберете **Hide Brother Status Monitor** (Скриване на наблюдението на статуса на Brother). За да се покаже прозорецът, щракнете върху иконката **Status Monitor** (Наблюдение на статуса) или щракнете върху бутона **Status Monitor** (Монитор на статуса) в раздела **DEVICE SETTINGS** (НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО) на ControlCenter2.



Изход от прозореца

Щракнете върху **Brother Status Monitor** (Наблюдение на статуса на Brother) в лентата на менюто и след това изберете **Quit Brother Status Monitor** (Излез от Brother Наблюдение на статуса) от изскачащото меню.

Уеб базирано управление (само при мрежова връзка)

Можете да използвате системата за уеб базирано управление, като щракнете върху иконката на устройството на екрана **Status Monitor** (Наблюдение на статуса). За управление на вашето устройство може да се използва уеб браузър с помощта на HTTP (протокол за трансфер на хипертекст). За повече информация относно системата за уеб базирано управление вижте *Уеб базирано управление* в *Ръководство за мрежовия потребител*.

Функции на драйвера за принтер (Macintosh)

Този принтер поддържа Mac OS X 10.3.9 или по-нов.



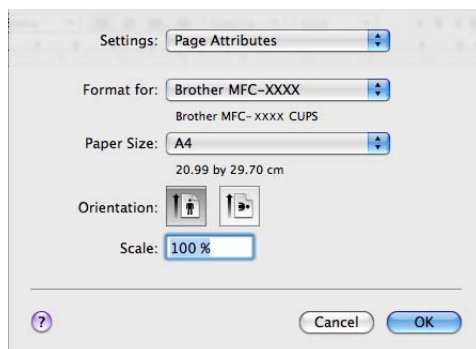
Забележка

Екраните в този раздел са от Mac OS X 10.5.x. Екраните на вашия Macintosh ще са различни в зависимост от версията на операционната система.

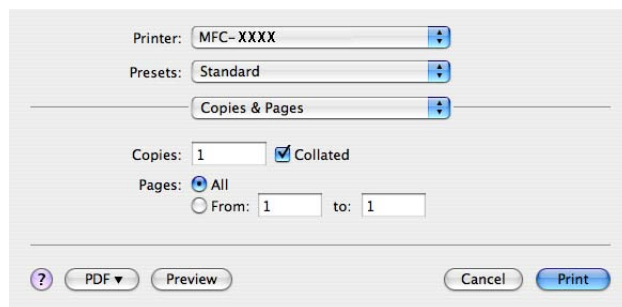
Избиране на опции за конфигуриране на страница

Можете да настроите **Paper Size** (Размер на хартията), **Orientation** (Ориентация) и **Scale** (Мащаб).

- 1 От приложение като Apple TextEdit щракнете върху **File** (Файл), след това върху **Page Setup** (Настройка на страница). Уверете се, че **MFC-XXXX** (или **DCP-XXXX**) (където XXXX е името на вашия модел) е избран в изскачащото меню **Format for** (Формат за). Можете да промените настройките за **Paper Size** (Размер на хартията), **Orientation** (Ориентация) и **Scale** (Мащаб), след това да щракнете върху **OK**.

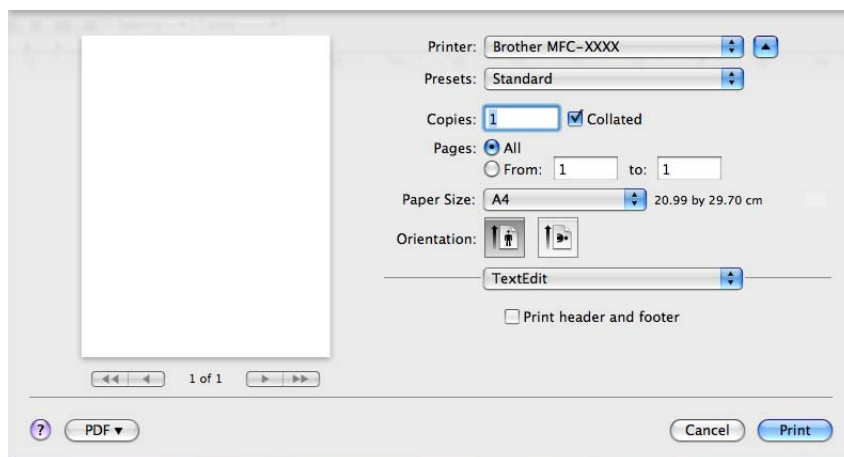
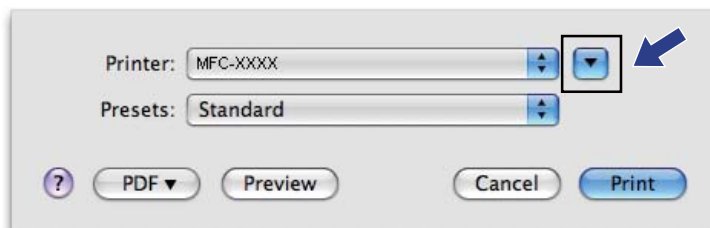


- 2 От приложение като Apple TextEdit щракнете върху **File** (Файл), след това върху **Print** (Печат), за да започнете отпечатване.
 - (Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x)



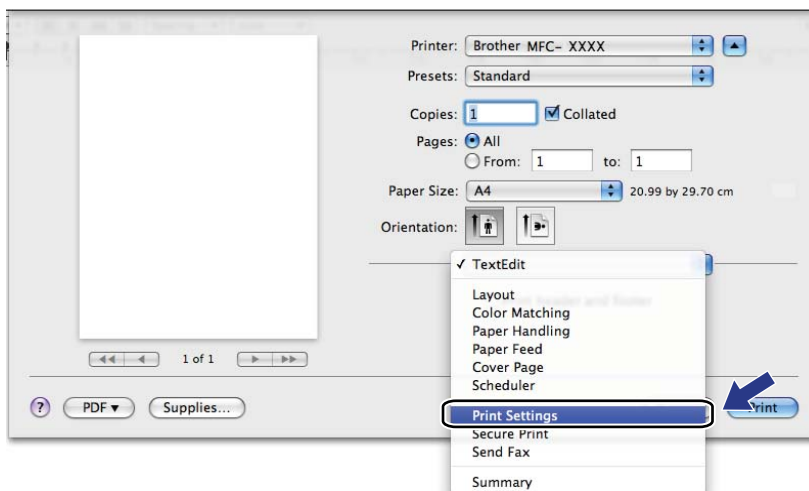
■ (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

За повече опции за конфигуриране на страницата щракнете върху триъгълника до изскачащото меню на принтера.



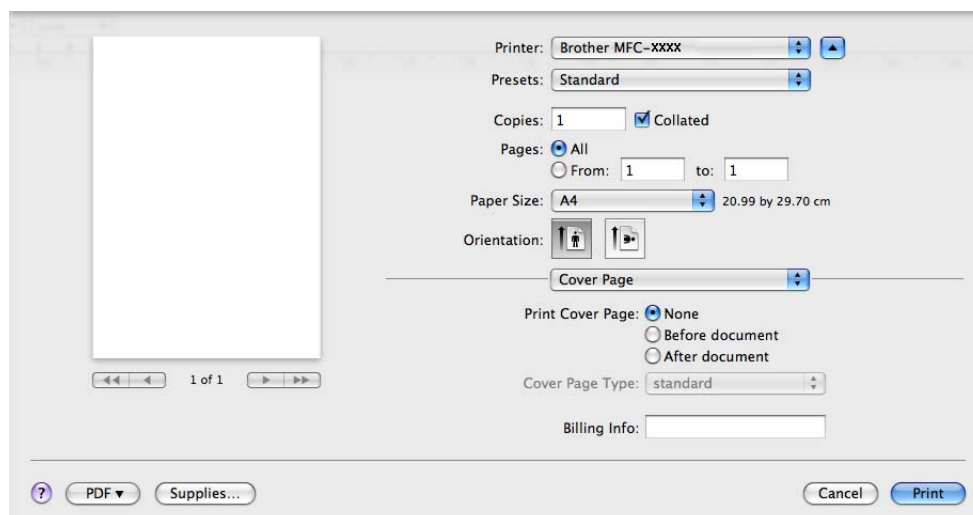
Избиране на опции за печат

За да контролирате специфични функции за печат, от диалоговия прозорец за печат изберете **Print Settings** (Настройки за печат).



Титулна страница (Mac OS X 10.4.x или по-нов)

Можете да направите следните настройки на титулната страница:



■ Print Cover Page (Печат на начална страница)

Ако искате да добавите титулна страница към документа, използвайте тази функция.

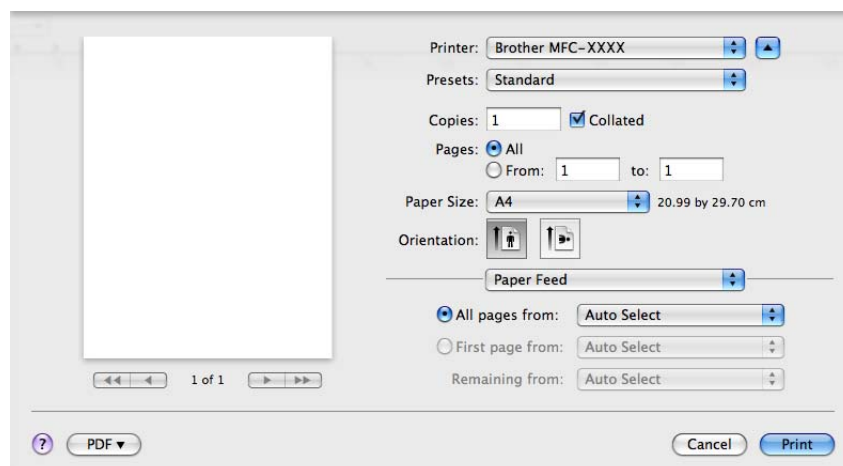
■ Cover Page Type (Тип начална страница)

Изберете шаблон за титулната страница.

■ Billing Info (Информация за сметка)

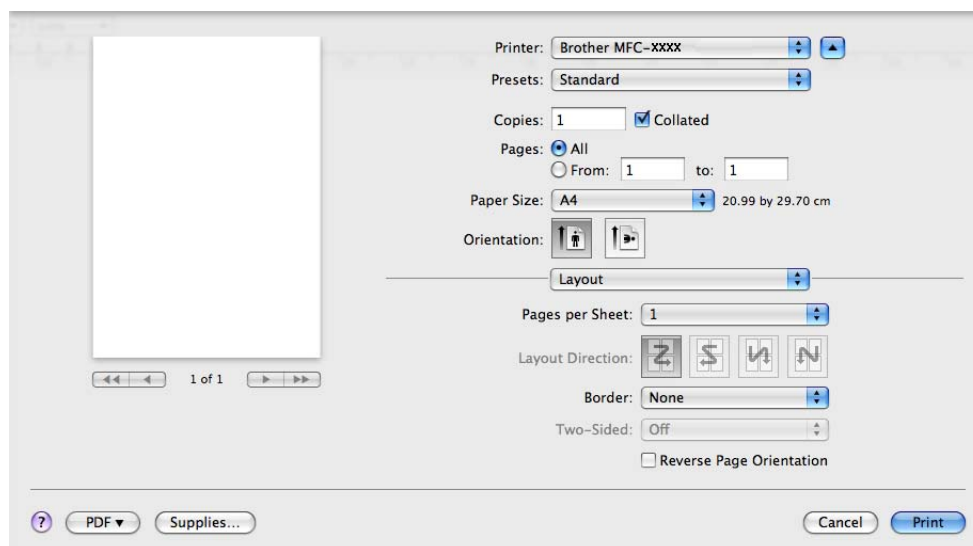
Ако искате да добавите информацията за сметка към титулната страница, въведете текст в полето **Billing Info** (Информация за сметка).

Подаване на хартия



Можете да изберете **Auto Select** (Автоматично избиране), **Tray1** (Тава1) или **Manual** (Ръчно), и да определите отделни тави за отпечатване на първата страница и за отпечатване от втората страница нататък.

Оформление



■ Pages per Sheet (Страници на лист)

Изберете колко страници да има на всяка страна на листа.

■ Layout Direction (Посока на разположението)

Когато определяте страниците на лист, можете да определите и посоката на разположението.

■ Border (Граница)

Ако искате да добавите граница, използвайте тази функция.

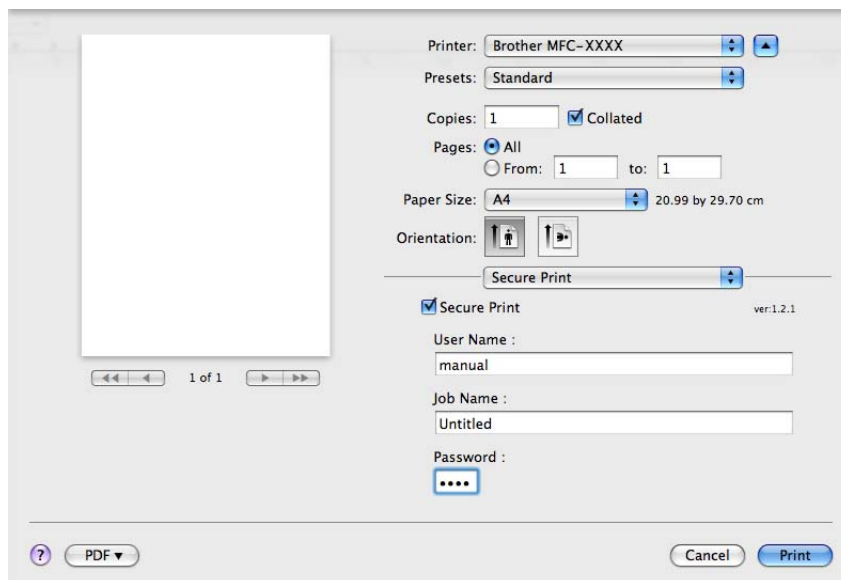
■ Reverse Page Orientation (Обърната ориентация на страницата) (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

Поставете отметка на **Reverse Page Orientation** (Обърната ориентация на страницата), за да обърнете данните от „нагоре” в „надолу”.

■ Flip horizontally (Завъртане в хоризонтално положение) (Mac OS X 10.6.x)

Поставете отметка на **Flip horizontally** (Завъртане в хоризонтално положение), за да печата като огледален образ, обърнат отляво надясно.

Поверителен печат



■ Secure Print (Поверителен печат):

Поверителни документи са документите, които са защитени с парола при изпращането им в устройството. Те могат да бъдат отпечатани само от хора, които знаят паролата. Тъй като документите са защитени в устройството, за да ги отпечатате, трябва да въведете паролата с помощта на контролния панел на устройството.

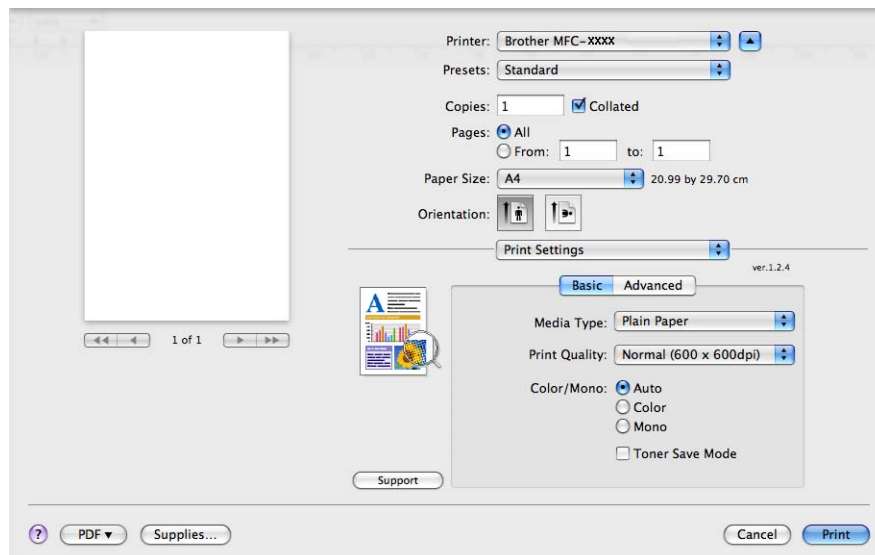
За да изпратите поверителен документ:

- 1 Поставете отметка на **Secure Print** (Поверителен печат).
- 2 Въведете вашата парола, потребителско име и име на заданието, и щракнете върху **Print** (Печат).
- 3 Трябва да отпечатате поверителните документи от контролния панел на устройството. (Вижте *Ключ Secure (Сигурност)* на стр. 116.)

За да изтриете поверителен документ: Трябва да използвате контролния панел на устройството за изтриване на поверителен документ. (Вижте *Ключ Secure (Сигурност)* на стр. 116.)

Настройки за печат

Можете да промените настройките, като изберете настройка от списъка **Print Settings** (Настройки за печат):
Раздел **Basic** (Основни)



■ Media Type (Тип на носителя за печат)

Можете да промените типа носител в един от следните:

- **Plain Paper** (Обикновена хартия)
- **Thin Paper** (Тънка хартия)
- **Thick Paper** (Плътна хартия)
- **Thicker Paper** (По-плътна хартия)
- **Bond Paper** (Полица)
- **Recycled Paper** (Рециклирана хартия)
- **Envelopes** (Пощенски плик)
- **Env. Thick** (Плътен пощенски плик)
- **Env. Thin** (Тънък пощенски плик)
- **Label** (Етикет)

■ Print Quality (Качество на Печат)

Можете да изберете следните настройки за качество на печата.

- **Normal** (Нормална) (600 × 600 dpi)

Клас 600 dpi. Препоръчва се за обикновен печат. Добро качество на печата с добри скорости на печатане.

- **Fine** (Фина) (клас 2 400 dpi)

Клас 2 400 dpi. Режим на най-фин печат. Използвайте този режим за отпечатване на прецизни изображения, напр. снимки. Тъй като данните за печат са много повече, отколкото в нормален режим, времето за обработка, времето за прехвърляне на данни и печат е по-продължително.

■ Color/Mono (Цветно/Черно-бяло)

Можете да промените настройките Цветно/Черно-бяло по следния начин:

- **Auto** (Авто)

Принтерът проверява съдържанието на вашия документ за цвят. Ако бъде открит цвят, той печата цветно. Ако не бъде открито цветно съдържание, той печата черно-бяло. Общата скорост на печатане може да се понижи.

- **Color** (Цветно)

Когато в документа има цвят и искате да го отпечатате цветно, изберете този режим.

- **Mono** (Черно-бяло)

Изберете този режим, ако в документа има текст и/или обекти само в черни и сивиполутонове. В режим Черно-бяло скоростта на обработване на печата е по-висока, отколкото в режим цветно. Ако в документа има цвят, с избиране на режим Черно-бяло документът се отпечатва в 256 полутона на сивото.



Забележка

Ако тонерът Cyan (синьозелено), Magenta (пурпурно) или Yellow (жълто) свърши, с избиране на **Mono** (Черно-бяло) можете да продължите да печатате, докато черният тонер свърши.

7

■ Toner Save Mode (Режим за икономия на тонера)

С тази функция можете да намалите изразходването на тонера. Когато зададете **Toner Save Mode** (Режим за икономия на тонера) на On (вкл.), отпечатъкът е по-светъл. Настройката по подразбиране е **Off** (Изключен).



Забележка

Не препоръчваме **Toner Save** (Пестене на тонера) за отпечатване на снимки или на изображения със сиви полутонове.

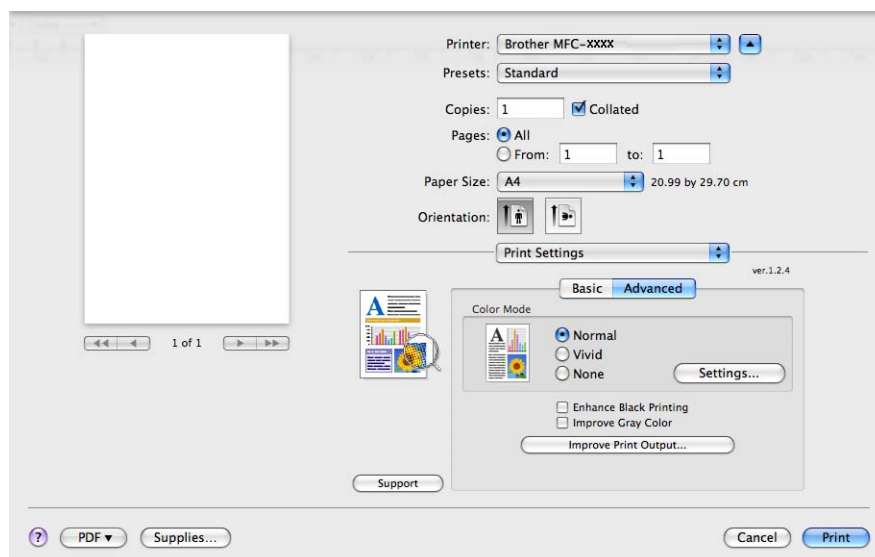
■ Reverse Print (Обърнат печат) (Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x)

Поставете отметка на **Reverse Print** (Обърнат печат), за да обърнете данните отгоре надолу.

■ Support (Поддръжка) (Mac OS X 10.3.9 до 10.5.x)

Можете да посетите Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) и нашия уебсайт за оригинални консумативи Brother, като щракнете върху бутона **Support** (Поддръжка). Brother Solutions Center е уебсайт, предлагащ информация за продуктите Brother, включително FAQ (често задавани въпроси), Ръководства за потребителя, актуализации на драйвери и полезни съвети за използване на принтера.

Раздел **Advanced** (Разширени)



■ **Color Mode** (Цвятен режим)

Можете да променят режима цветно по следния начин:

- **Normal** (Нормална)

Това е режимът за цвят по подразбиране.

- **Vivid** (Ярко)

Цвятът на всички елементи се регулира за получаване на по-живи цветове.

- **None** (Без)

Ако искате да приложите настройките за управление на цвета на вашето приложение, изберете тази настройка. Драйверът на принтера няма да регулира цвета.

■ **Enhance Black Printing** (Усилване на черното)

Изберете тази настройка, ако черна графика не може да се отпечата добре.

■ **Improve Gray Color** (Подобряване на сивия цвят)

Можете да подобрите качеството на изображението в тъмните области, като поставите отметка в полето **Improve Gray Color** (Подобряване на сивия цвят).

■ **Improve Print Output** (Подобрене на изходния печат)

Тази функция ви позволява да коригирате проблем с качеството на печата.

- **Reduce Paper Curl** (Намаляване на набръчкването на хартията)

Ако изберете тази настройка, може да се намали набръчкването на хартията.

Ако отпечатвате само няколко страници, няма нужда да избирате тази настройка. Препоръчваме да промените настройката на драйвера на принтера в **Media Type** (Тип на носителя за печат) за по-тънка хартия.



Забележка

Тази операция ще понижи температурата на процеса на спичане в устройството.

- **Improve Toner Fixing** (Подобрение на фиксирането на тонера)

Ако изберете тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да се подобри. Ако този избор не донесе достатъчно подобрение, изберете **Thicker Paper** (По-плътна хартия) в настройките **Media Type** (Тип на носителя за печат).

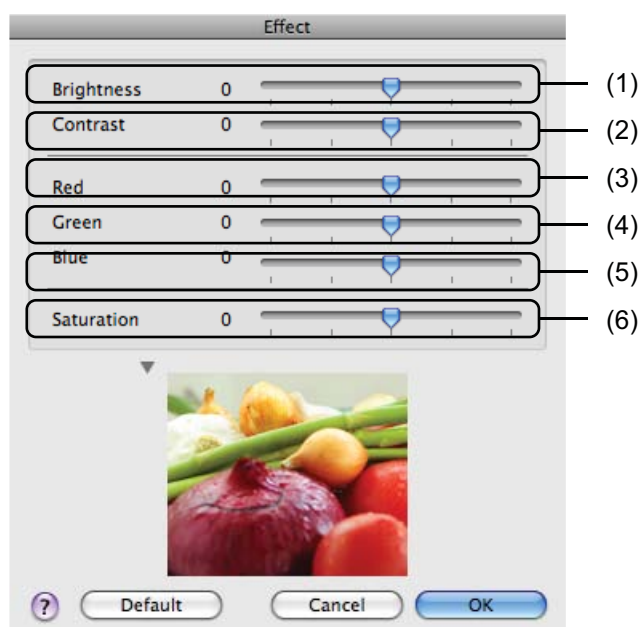


Забележка

Тази операция ще повиши температурата на процеса на спичане в устройството.

■ Settings (Настройки)

Ако искате да промените настройките на цвета напр. яркост, контраст, интензивност или наситеност, натиснете бутона **Settings** (Настройки) за достъп до по-разширени настройки.



- **Brightness** (Яркост) (1)

С преместване на позиционната лента надясно, изображението става по-светло, а с преместване на позиционната лента наляво, изображението става по-тъмно.

- **Contrast** (Контраст) (2)

По-тъмните сектори са по-тъмни, а по-светлите сектори ще станат по-светли с увеличаването на контраста.

- **Red** (Червено) (3)

Увеличаване на интензивността на **Red** (Червено) в изображението.

- **Green** (Зелено) (4)

Увеличаване на интензивността на **Green** (Зелено) в изображението.

- **Blue** (Синьо) (5)

Увеличаване на интензивността на **Blue** (Синьо) в изображението.

- **Saturation** (Наситеност) (6)

Увеличете наситеността, когато искате да отпечатате по-живо изображение, или намалете наситеността, когато искате да отпечатате не толкова ярко изображение.

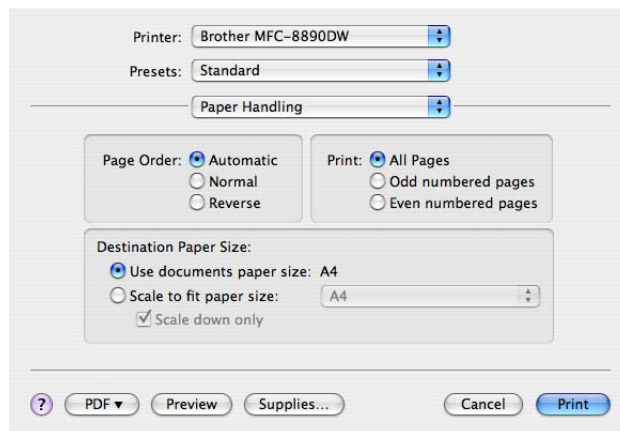
Двустраниен печат

■ Ръчен двустраниен печат

Изберете **Paper Handling** (Боравене с хартията).

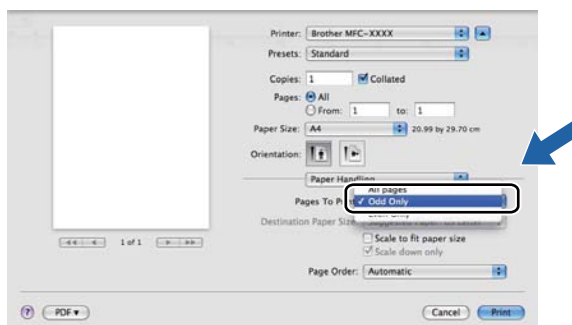
- (Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x)

Изберете **Even numbered pages** (Страници с четни номера) и отпечатайте, а след това изберете **Odd numbered pages** (Страници с нечетни номера) и отпечатайте.



- (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

Изберете **Even Only** (Само четни) и отпечатайте, а след това изберете **Odd Only** (Само нечетни) и отпечатайте.



Изтриване на драйвера за принтер за Macintosh

За Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x

- 1 Влезте в системата като „Администратор”.
- 2 (Потребители на USB кабел) Ако използвате USB кабел, отделете го от устройството.
(Потребители на мрежа) Преминете на ❸.
- 3 Стартирайте **Printer Setup Utility** (Помощна програма за настройки на принтера) (от меню **Go** (Старт) изберете **Applications** (Приложения), **Utilities** (Помощни програми)), след което изберете принтера, който искате да изтриете, и го изтрийте, като щракнете върху бутона **Delete** (Заличаване).

За Mac OS X 10.5.x до 10.6.x

- 1 Влезте в системата като „Администратор”.
- 2 (Потребители на USB кабел) Ако използвате USB кабел, отделете го от устройството.
(Потребители на мрежа) Преминете на ❸.
- 3 От меню Apple изберете **System Preferences** (Системни предпочитания). Щракнете върху **Print & Fax** (Принтер и факс), след което изберете принтера, който искате да изтриете, и го изтрийте, като щракнете върху бутона -.

Използване на драйвера за BR-Script3 (драйвер за принтер с езикова емуляция PostScript® 3™)

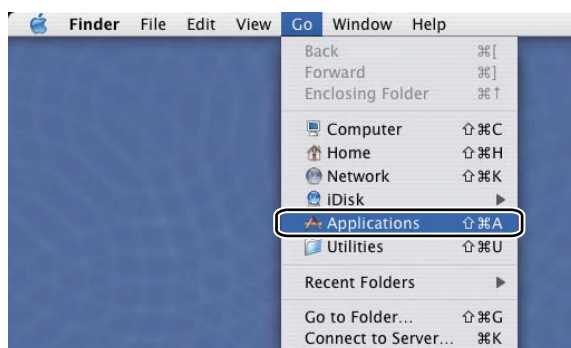
Забележка

- За да използвате драйвера BR-Script3 за принтер, е необходимо да настроите Емуляция на BR-Script 3 с помощта на контролния панел, преди да свържете интерфейсия кабел. (Вижте *Поддръжка на емуляция на принтер* на стр. 117.)
- Драйверът BR-Script3 за принтер не поддържа изпращане на факс от компютър.
- За потребителите на мрежи, вижте *Ръководство за мрежовия потребител* за процедурата на инсталиране.

Необходимо е да инсталирате драйвера BR-Script3 за принтер с помощта на следните указания.

■ (Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x)

- 1 Изберете **Applications** (Приложения) от меню **Go** (Старт).



- 2 Отворете папка **Utilities** (Помощни програми).



- 3 Отворете иконката **Printer Setup Utility** (Помощна програма за настройки на принтера).



- 4 Щракнете върху **Add** (Добавяне).

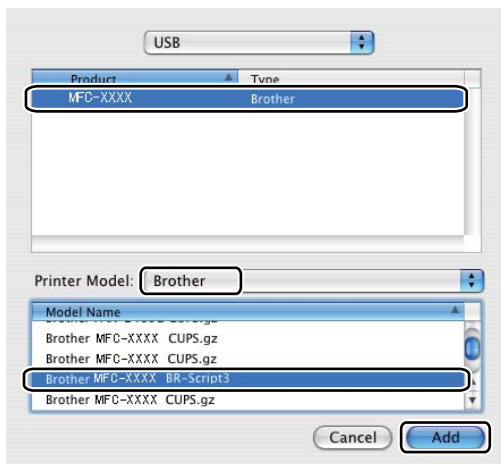


(Mac OS X 10.3.9) Преминете на 5.
(Mac OS X 10.4.x) Преминете на 6.

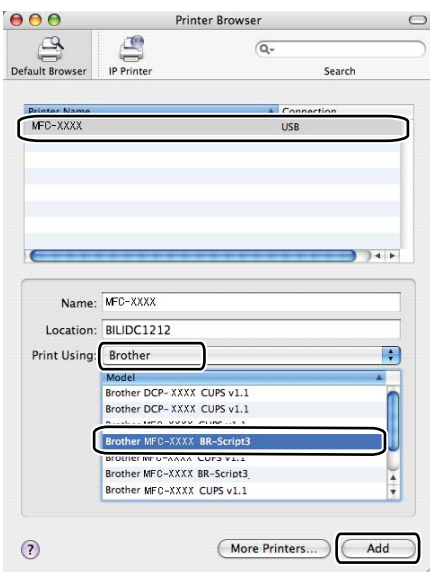
- 5 Изберете **USB**.



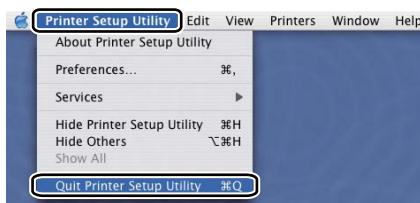
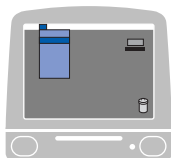
- 6 Изберете името на принтера и се уверете, че **Brother** се вижда в **Printer Model** (Модел на принтера) (**Print Using** (Използване на разпечатване)). Изберете името на принтера **BR-Script** (Скрипт BR-Script), което се вижда в **Model Name** (Име на модела) (**Model** (Модел)), а след това щракнете върху **Add** (Добавяне).
(Mac OS X 10.3.9)



(Mac OS X 10.4.x)

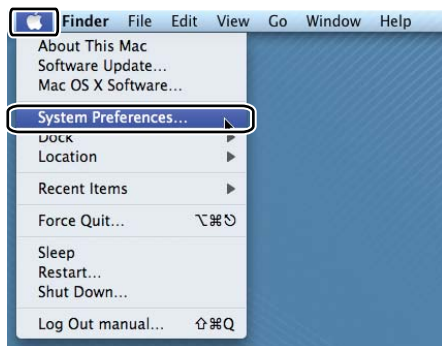


- 7 Изберете **Quit Printer Setup Utility** (Излизане от програмата за настройване на монитора) от меню **Printer Setup Utility** (Помощна програма за настройки на принтера).



■ (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

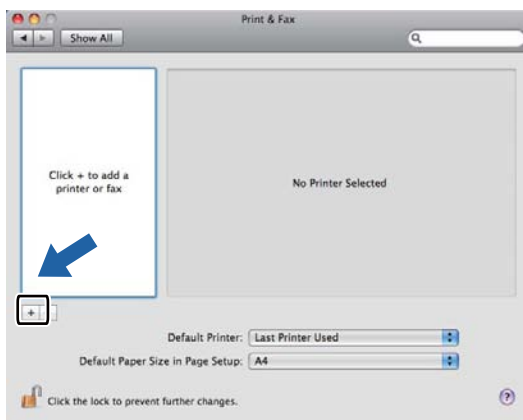
1 Изберете **System Preferences** (Системни предпочитания) от меню **Apple**.



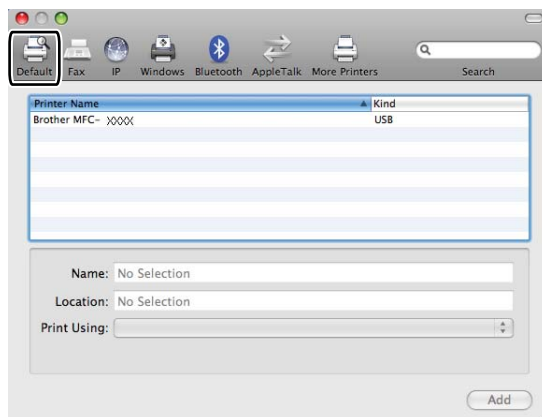
2 Щракнете върху иконката **Print & Fax** (Принтер и факс).



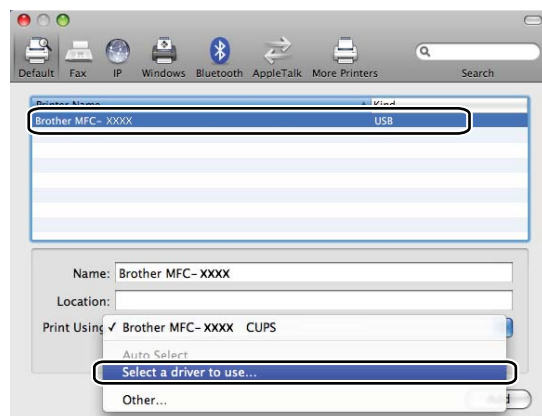
3 Натиснете бутона **+**, който се намира под раздел **Printers** (Принтери).



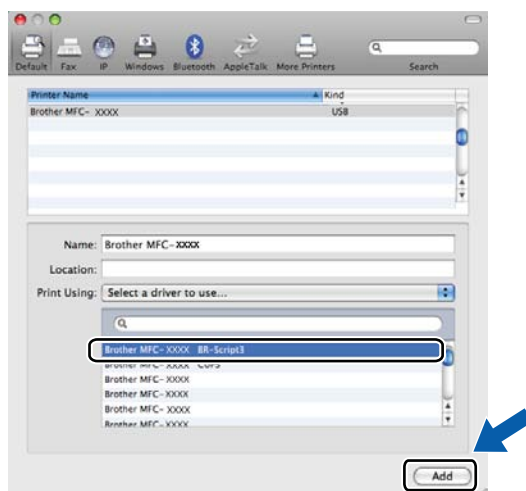
- 4 Щракнете върху иконката **Default** (По подразбиране), която се намира в горната част на диалоговия прозорец.



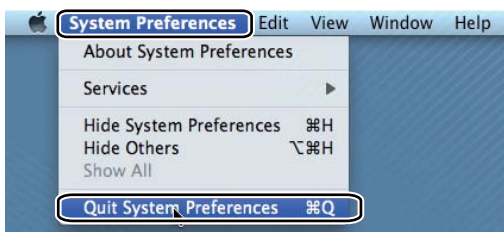
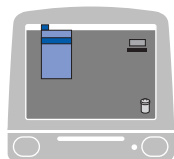
- 5 Изберете вашето устройство от списъка **Printer Name** (Име на принтера) и **Select a driver to use...** (Изберете драйвер, който ще използвате...) в **Print Using** (Използване на разпечатване).



- 6 Изберете името на модела BR-Script3, което се вижда в **Print Using** (Използване на разпечатване), а след това щракнете върху **Add** (Добавяне).



- 7 Изберете **Quit System Preferences** (Излизане на предпочитания за системата) от меню **System Preferences** (Системни предпочитания).

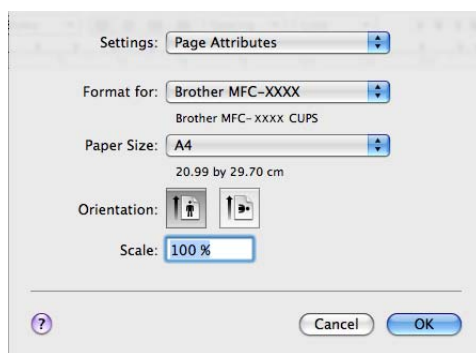


Функции на драйвера за принтер BR-Script 3 (езикова емуляция PostScript® 3™)

Избиране на опции за конфигуриране на страница

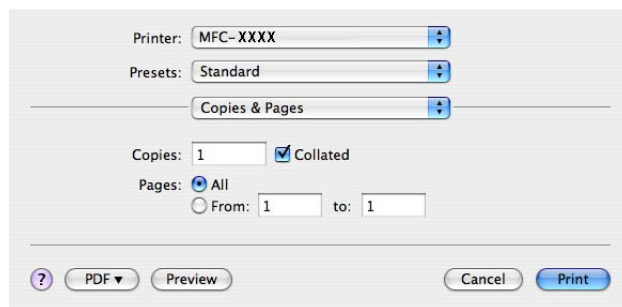
Можете да настроите **Paper Size** (Размер на хартията), **Orientation** (Ориентация) и **Scale** (Мащаб).

- 1 От приложение като Apple TextEdit щракнете върху **File** (Файл), след това върху **Page Setup** (Настройка на страница). Уверете се, че **MFC-XXXX** (или **DCP-XXXX**) (където XXXX е името на вашия модел) е избран в изскачащото меню **Format for** (Формат за). Можете да промените настройките за **Paper Size** (Размер на хартията), **Orientation** (Ориентация) и **Scale** (Мащаб), след това да щракнете върху **OK**.



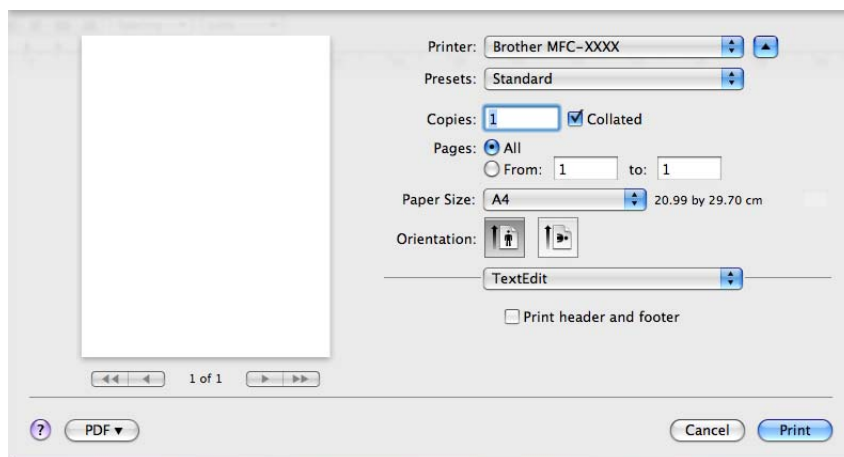
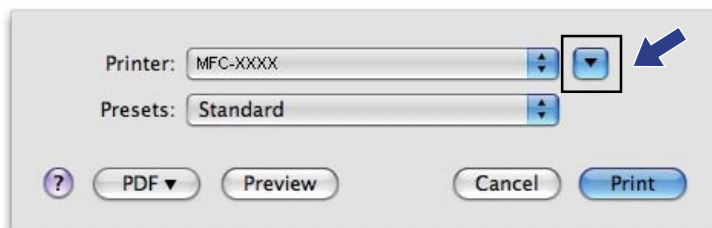
- 2 От приложение като Apple TextEdit щракнете върху **File** (Файл), след това върху **Print** (Печат), за да започнете отпечатване.

■ (Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x)



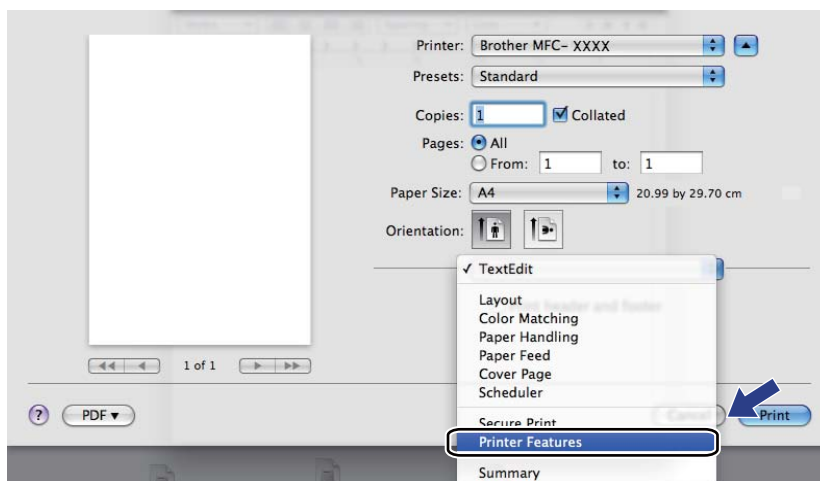
■ (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

За повече опции за конфигуриране на страницата щракнете върху триъгълника до изскачащото меню на принтера.



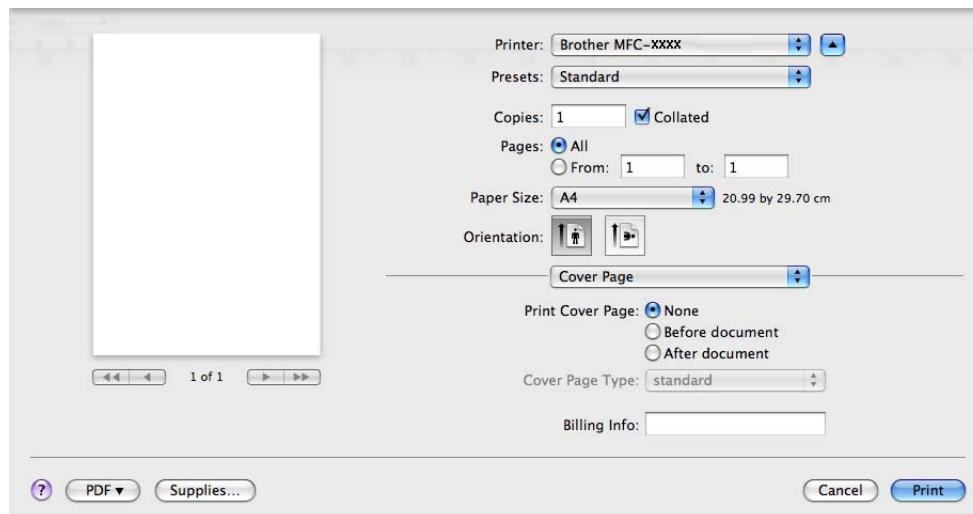
Избиране на опции за печат

За да управлявате специалните функции за печатане, изберете Функции на принтера от диалоговото поле за печат.



Титулна страница (Mac OS X 10.4.x или по-нов)

Можете да направите следните настройки на титулната страница:



■ Print Cover Page (Печат на начална страница)

Ако искате да добавите титулна страница към документа, използвайте тази функция.

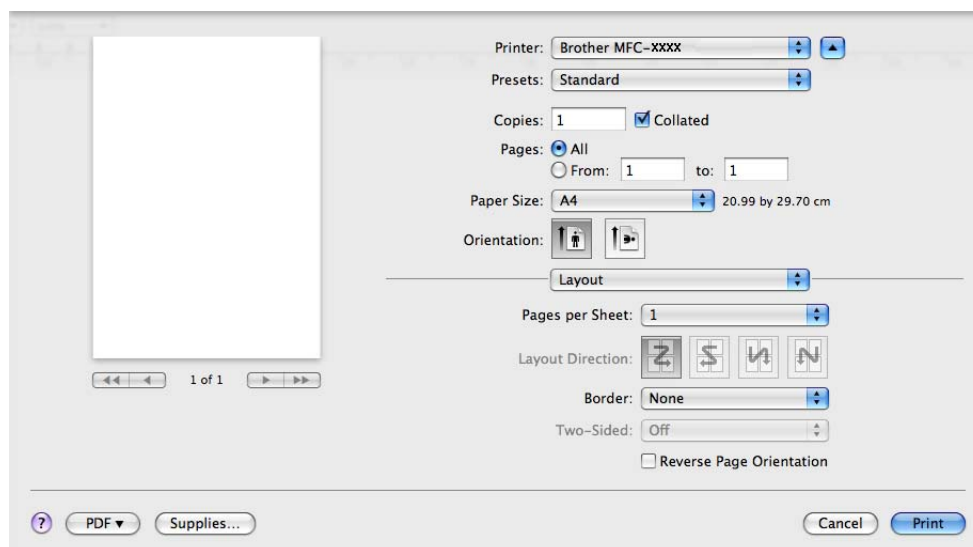
■ Cover Page Type (Тип начална страница)

Изберете шаблон за титулната страница.

■ Billing Info (Информация за сметка)

Ако искате да добавите информацията за сметка към титулната страница, въведете текст в полето **Billing Info** (Информация за сметка).

Оформление



■ Pages per Sheet (Страници на лист)

Изберете колко страници да има на всяка страна на листа.

■ Layout Direction (Посока на разположението)

Когато определяте страниците на лист, можете да определите и посоката на разположението.

■ Border (Граница)

Ако искате да добавите граница, използвайте тази функция.

■ Reverse Page Orientation (Обърната ориентация на страницата) (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

Поставете отметка на **Reverse Page Orientation** (Обърната ориентация на страницата), за да обърнете данните от „нагоре“ в „надолу“.

■ Flip horizontally (Завъртане в хоризонтално положение) (Mac OS X 10.6.x)

Поставете отметка на **Flip horizontally** (Завъртане в хоризонтално положение), за да печата като огледален образ, обърнат отляво надясно.

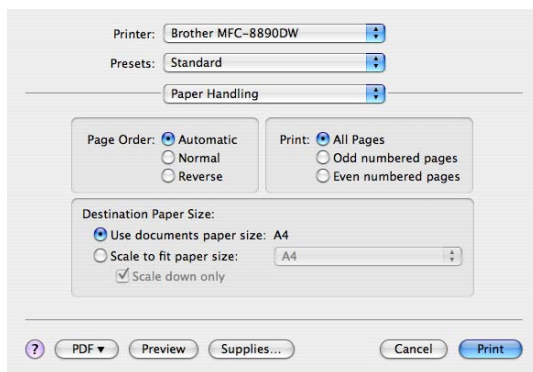
Двустраниен печат

■ Ръчен двустраниен печат

Изберете **Paper Handling** (Боравене с хартията).

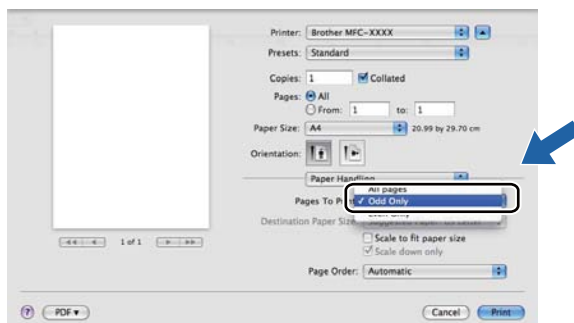
(Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x)

Изберете **Even numbered pages** (Страници с четни номера) и отпечатайте, а след това изберете **Odd numbered pages** (Страници с нечетни номера) и отпечатайте.



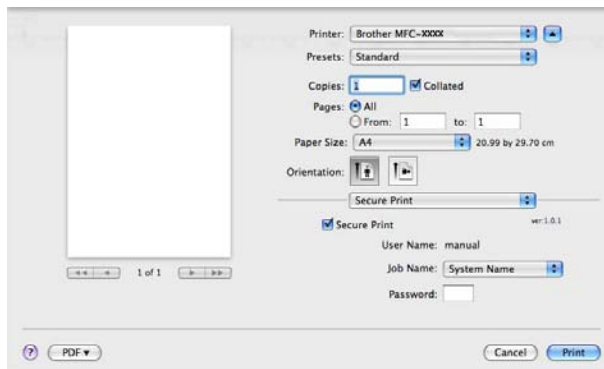
(Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

Изберете **Even Only** (Само четни) и отпечатайте, а след това изберете **Odd Only** (Само нечетни) и отпечатайте.



Поверителен печат (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

Поверителни документи са документите, които са защитени с парола при изпращането им в устройството. Те могат да бъдат отпечатани само от хора, които знаят паролата. Тъй като документите са защитени в устройството, за да ги отпечатате, трябва да въведете паролата с помощта на контролния панел на устройството.



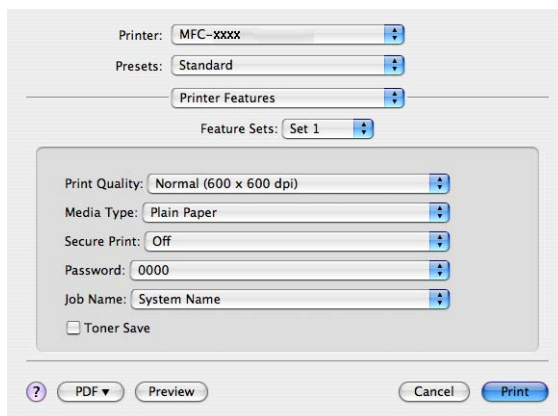
Ако искате да създадете защитено задание за печат, щракнете върху **Secure Print** (Поверителен печат) и поставете отметка в полето **Secure Print** (Поверителен печат). Въведете паролата в полето **Password** (Парола) и щракнете върху **Print** (Печат).

(За повече информация относно Поверителен печат вижте *Ключ Secure (Сигурност)* на стр. 116.)

Функции на принтера

(Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x)

Feature Sets: Set 1 (Групи функции: група 1)



■ **Print Quality** (Качество на Печат)

Можете да изберете следните настройки за качество на печата.

- **Normal** (Нормална)

Клас 600 dpi. Препоръчва се за обикновен печат. Добро качество на печата с добри скорости на печатане.

- **Fine** (Фина)

Клас 2 400 dpi. Режим на най-фин печат. Използвайте този режим за отпечатване на прецизни изображения, напр. снимки. Тъй като данните за печат са много повече, отколкото в нормален режим, времето за обработка, времето за прехвърляне на данни и печат е по-продължително.

■ **Media Type** (Тип на носителя за печат)

Можете да промените типа носител в един от следните:

- **Plain Paper** (Обикновена хартия)
- **Thin Paper** (Тънка хартия)
- **Thick Paper** (Плътна хартия)
- **Thicker Paper** (По-плътна хартия)
- **Bond Paper** (Полица)
- **Recycled Paper** (Рециклирана хартия)
- **Envelopes** (Пощенски плик)
- **Env. Thick** (Плътен пощенски плик)
- **Env. Thin** (Тънък пощенски плик)
- **Label** (Етикет)

■ **Secure Print** (Поверителен печат)

Secure Print (Поверителен печат) ви позволява да превърнете в поверителни документите, които са защитени с парола, при изпращането им в устройството. Те могат да бъдат отпечатани само от хора, които знаят паролата. Тъй като документите са защитени в принтера, трябва да въведете паролата с помощта на контролния панел на устройството. Поверителният документ трябва да има **Password** (Парола) и **Job Name** (Име на заданието).

■ **Password** (Парола)

Изберете паролата за вашия поверителен документ, който изпращате в устройството, от падащото меню.

■ **Job Name** (Име на заданието)

Изберете името на заданието за вашия поверителен документ, изпратен в устройството, от падащия списък.

■ **Toner Save** (Пестене на тонера)

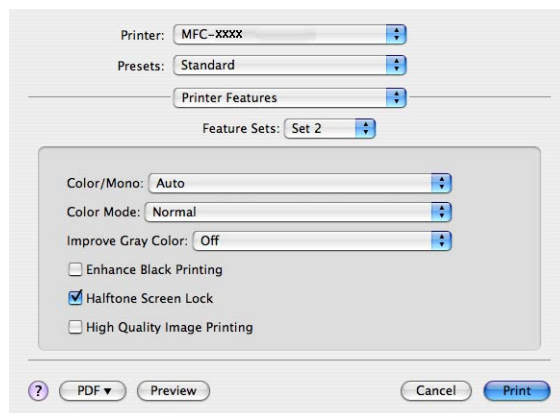
С тази функция можете да намалите изразходването на тонера. Когато поставите отметка на **Toner Save Mode** (Режим за икономия на тонера), отпечатъците са по-светли. Настройката по подразбиране е **Off** (Изключен).



Забележка

Не препоръчваме **Toner Save** (Пестене на тонера) за отпечатване на снимки или изображения със сиви полутонове.

Feature Sets: Set 2 (Групи функции: група 2)



■ Color/Mono (Цветно/Черно-бяло)

Можете да променяте настройките Цветно/Черно-бяло по следния начин:

- **Auto** (Авто)

Принтерът проверява съдържанието на вашия документ за цвят. Ако бъде открит цвят, той печата цветно. Ако не бъде открито цветно съдържание, той печата черно-бяло. Общата скорост на печатане може да се понижи.

- **Color** (Цветно)

Когато в документа има цвят и искате да го отпечатате цветно, изберете този режим.

- **Mono** (Черно-бяло)

Изберете този режим, ако в документа има текст и/или обекти само в черни и сивиполутонове. В режим Черно-бяло скоростта на обработване на печата е по-висока, отколкото в режим цветно. Ако в документа има цвят, с избиране на режим Черно-бяло документът се отпечатва в 256 полутона на сивото.



Забележка

Ако тонерът Cyan (синьозелено), Magenta (пурпурно) или Yellow (жълто) свърши, с избиране на **Mono** (Черно-бяло) можете да продължите да печатате, докато черният тонер свърши.

■ Color Mode (Цветен режим)

Можете да променяте режима цветно по следния начин:

- **Normal** (Нормална)

Това е режимът за цвят по подразбиране.

- **Vivid** (Ярко)

Цветът на всички елементи се регулира за получаване на по-живи цветове.

- **None** (Без)

Ако искате да приложите настройката на приложението, изберете тази настройка. Драйверът на принтера не регулира цвета.

■ **Improve Gray Color** (Подобряване на сивия цвят)

Можете да подобрите качеството на изображението в тъмните области, като поставите отметка в изскачащото меню **Improve Gray Color** (Подобряване на сивия цвят).

■ **Enhance Black Printing** (Усилване на черното)

Изберете тази настройка, ако черна графика не може да се отпечата добре.

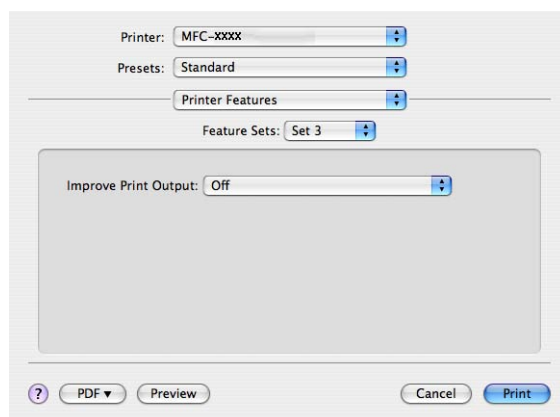
■ **Halftone Screen Lock** (Полутон Заклучване на екрана)

Не позволява на други приложения да променят настройките на полутоновете. Настройката по подразбиране е включено.

■ **High Quality Image Printing** (Висококачествен печат на изображения)

Можете да повишите качеството на печата на изображението. Ако настроите **High Quality Image Printing** (Висококачествен печат на изображения) на Включен, скоростта на печатане ще бъде по-ниска.

Feature Sets: Set 3 (Групи функции: група 3)



■ **Improve Print Output** (Подобрение на изходния печат)

Тази функция ви позволява да коригирате проблем с качеството на печата.

• **Reduce Paper Curl** (Намаляване на набръчкването на хартията)

Ако изберете тази настройка, може да се намали набръчкването на хартията.

Ако отпечатвате само няколко страници, няма нужда да избирате тази настройка. Препоръчваме да промените настройката на драйвера на принтера в **Media Type** (Тип на носителя за печат) за по-тънка хартия.



Забележка

Тази операция ще понижи температурата на процеса на спичане в устройството.

• **Improve Toner Fixing** (Подобрение на фиксирането на тонера)

Ако изберете тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да се подобри. Ако този избор не донесе достатъчно подобрение, изберете **Thicker Paper** (По-плътна хартия) в настройките **Media Type** (Тип на носителя за печат).

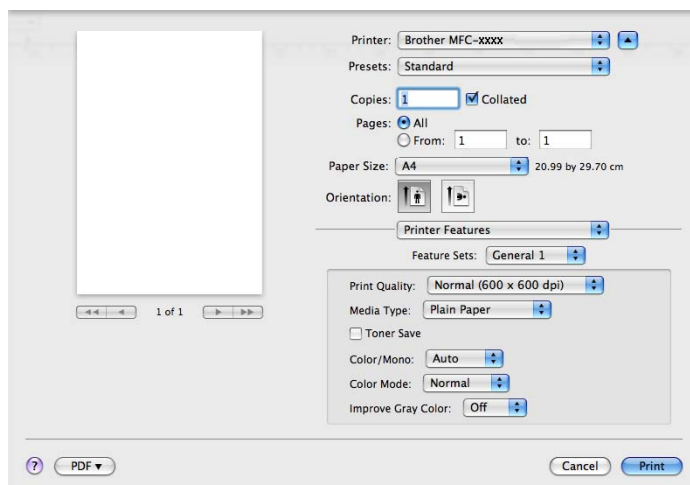


Забележка

Тази операция ще повиши температурата на процеса на спичане в устройството.

(Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

Feature Sets: General 1 (Групи функции: Общи 1)



■ **Print Quality** (Качество на Печат)

Можете да изберете следните настройки за качество на печата.

- **Normal** (Нормална)

Клас 600 dpi. Препоръчва се за обикновен печат. Добро качество на печата с добри скорости на печатане.

- **Fine** (Фина)

Клас 2 400 dpi. Режим на най-фин печат. Използвайте този режим за отпечатване на прецизни изображения, напр. снимки. Тъй като данните за печат са много повече, отколкото в нормален режим, времето за обработка, времето за прехвърляне на данни и печат е по-продължително.

■ **Media Type** (Тип на носителя за печат)

Можете да промените типа носител в един от следните:

- **Plain Paper** (Обикновена хартия)
- **Thin Paper** (Тънка хартия)
- **Thick Paper** (Плътна хартия)
- **Thicker Paper** (По-плътна хартия)
- **Bond Paper** (Полица)
- **Recycled Paper** (Рециклирана хартия)
- **Envelopes** (Пощенски плик)
- **Env. Thick** (Плътен пощенски плик)
- **Env. Thin** (Тънък пощенски плик)
- **Label** (Етикет)

■ **Toner Save** (Пестене на тонера)

С тази функция можете да намалите изразходването на тонера. Когато поставите отметка на **Toner Save** (Пестене на тонера), отпечатъците са по-светли. Настройката по подразбиране е **Off** (Изключен).



Забележка

Не препоръчваме **Toner Save** (Пестене на тонера) за отпечатване на снимки или изображения със сиви полутонове.

■ **Color/Mono** (Цветно/Черно-бяло)

Можете да промените настройките Цветно/Черно-бяло по следния начин:

- **Auto** (Авто)

Принтерът проверява съдържанието на вашия документ за цвят. Ако бъде открит цвят, той печата цветно. Ако не бъде открито цветно съдържание, той печата черно-бяло. Общата скорост на печатане може да се понижи.

- **Color** (Цветно)

Когато в документа има цвят и искате да го отпечатате цветно, изберете този режим.

- **Mono** (Черно-бяло)

Изберете този режим, ако в документа има текст и/или обекти само в черни и сивиполутонове. В режим Черно-бяло скоростта на обработване на печата е по-висока, отколкото в режим цветно. Ако в документа има цвят, с избиране на режим Черно-бяло документът се отпечатва в 256 полутона на сивото.

■ **Color Mode** (Цветен режим)

Можете да промените режима цветно по следния начин:

- **Normal** (Нормална)

Това е режимът за цвят по подразбиране.

- **Vivid** (Ярко)

Цветът на всички елементи се регулира за получаване на по-живи цветове.

- **None** (Без)

Ако искате да приложите настройката на приложението, изберете тази настройка. Драйверът на принтера не регулира цвета.

■ **Improve Gray Color** (Подобряване на сивия цвят)

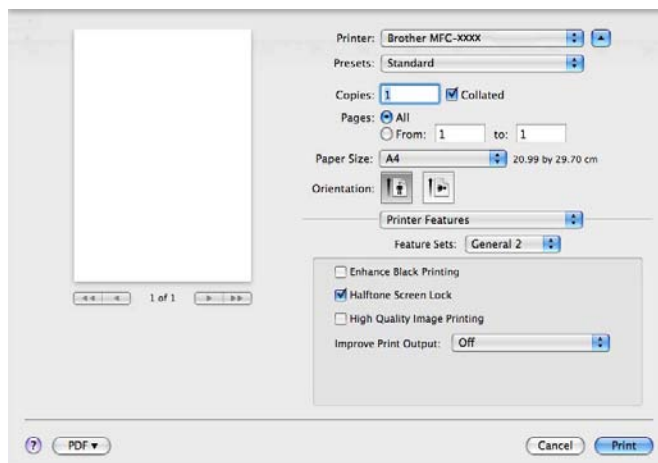
Можете да подобрите качеството на изображението в тъмните области, като поставите отметка в изскачащото меню **Improve Gray Color** (Подобряване на сивия цвят).



Забележка

Ако тонерът Cyan (синьозелено), Magenta (пурпурно) или Yellow (жълто) свърши, с избиране на **Mono** (Черно-бяло) можете да продължите да печатате, докато черният тонер свърши.

Feature Sets: General 2 (Групи функции: Общи 2)



■ Enhance Black Printing (Усилване на черното)

Изберете тази настройка, ако черна графика не може да се отпечата добре.

■ Halftone Screen Lock (Полутон Заклучване на екрана)

Не позволява на други приложения да променят настройките на полутоновете. Настройката по подразбиране е включено.

■ High Quality Image Printing (Висококачествен печат на изображения)

Можете да повишите качеството на печата на изображението. Ако настроите **High Quality Image Printing** (Висококачествен печат на изображения) на Включен, скоростта на печатане ще бъде по-ниска.

■ Improve Print Output (Подобрение на изходния печат)

Тази функция ви позволява да коригирате проблем с качеството на печата.

• Reduce Paper Curl (Намаляване на набръчкването на хартията)

Ако изберете тази настройка, може да се намали набръчкването на хартията.

Ако отпечатвате само няколко страници, няма нужда да избирате тази настройка. Препоръчваме да промените настройката на драйвера на принтера в **Media Type** (Тип на носителя за печат) за по-тънка хартия.



Забележка

Тази операция ще понижи температурата на процеса на спичане в устройството.

• Improve Toner Fixing (Подобрение на фиксирането на тонера)

Ако изберете тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да се подобри. Ако този избор не донесе достатъчно подобрение, изберете **Thicker Paper** (По-плътна хартия) в настройките **Media Type** (Тип на носителя за печат).



Забележка

Тази операция ще повиши температурата на процеса на спичане в устройството.

Изпращане на факс (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)

Macintosh

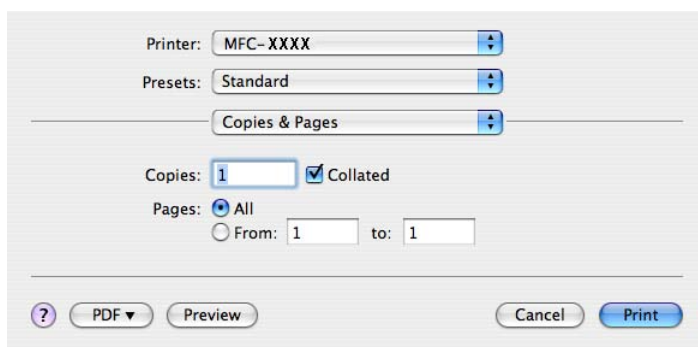
Можете да изпратите факс директно от приложение на Macintosh.



Забележка

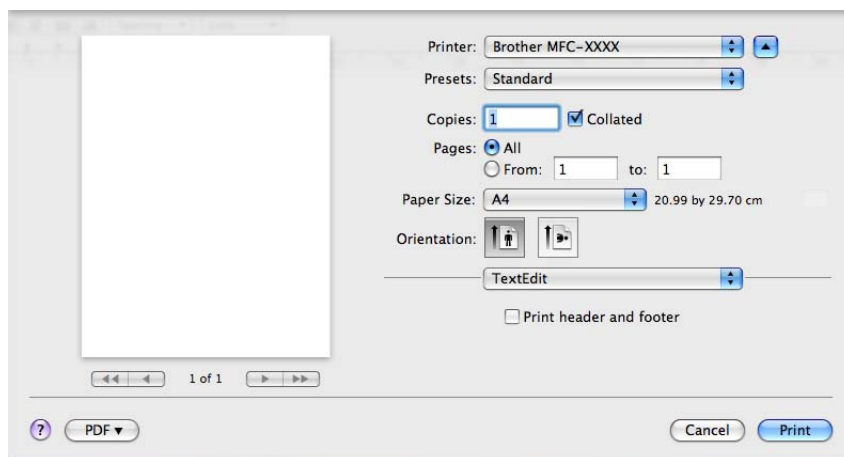
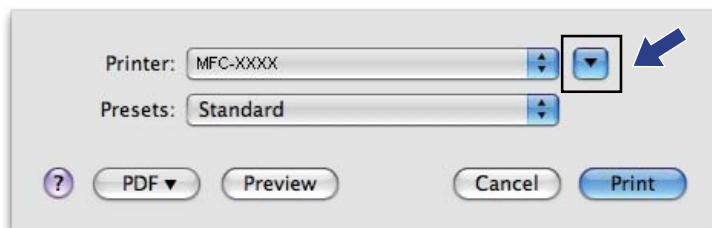
Факс документите ще се изпращат само черно-бели.

- 1 Създайте документ в приложение на Macintosh.
- 2 От приложение като Apple TextEdit щракнете върху **File** (Файл), след това върху **Print** (Печат).
 - (Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x)

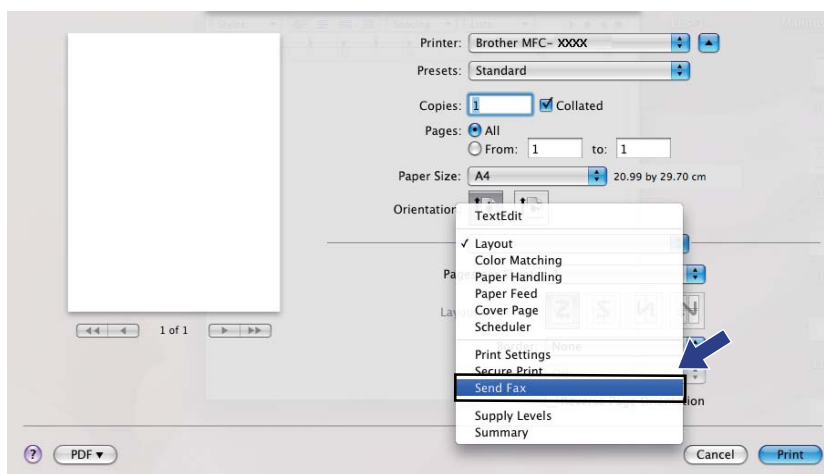


■ (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

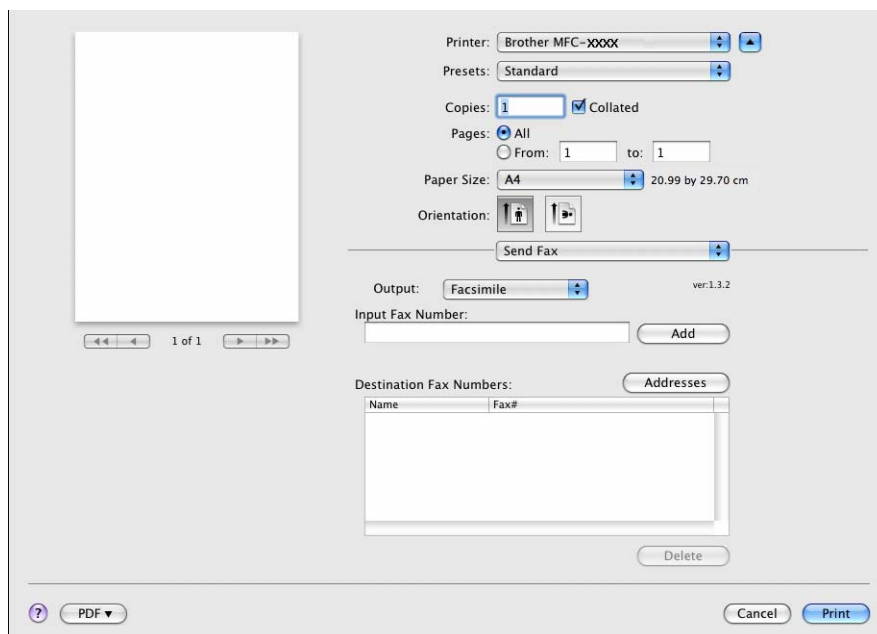
За повече опции за конфигуриране на страницата щракнете върху триъгълника до изскачащото меню на принтера.



3 От изскачащото меню изберете **Send Fax** (Изпращане на факс).



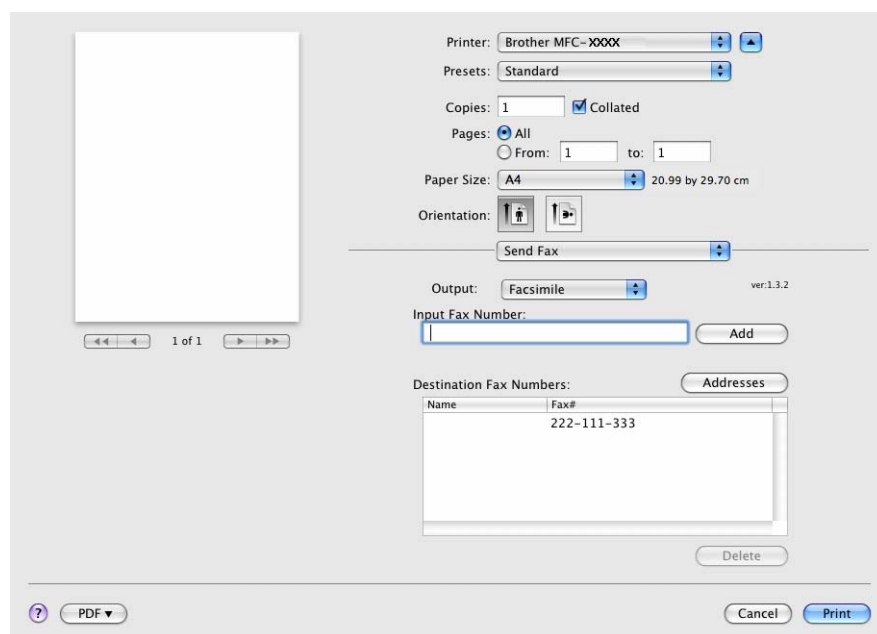
- 4 Изберете **Facsimile** (Факс) от изскачащото меню **Output** (Изходящ).



- 5 В полето **Input Fax Number** (Въвеждане на факс номер) въведете номер на факс и след това щракнете върху **Print** (Печат), за да изпратите факса.

Забележка

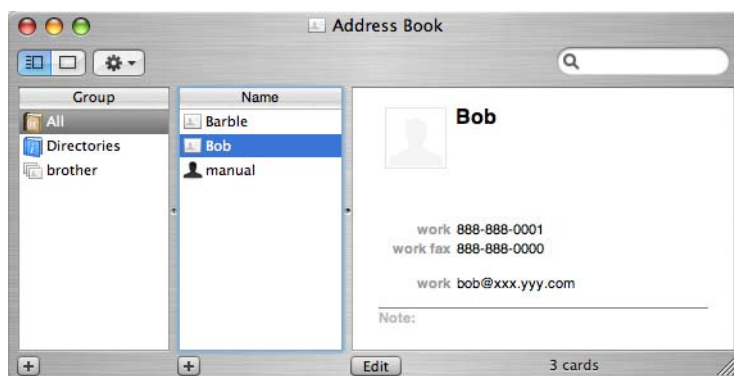
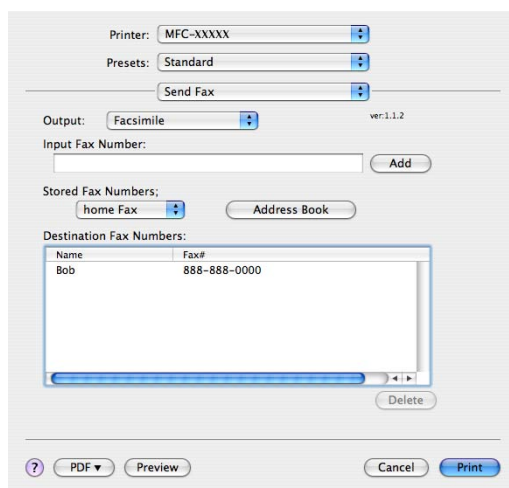
Ако желаете да изпратите факса до повече от един номер, след въвеждане на първия факс номер, щракнете върху **Add** (Добавяне). Факс номерата за повикване ще се изпишат в диалоговия прозорец.



Изтегляне на vCard от приложение на Mac OS X Адресна книга (Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x)

Можете да адресирате номер на факс чрез използването на vCard (електронна визитна картичка) от приложението на Mac OS X **Address Book** (Адресна книга).

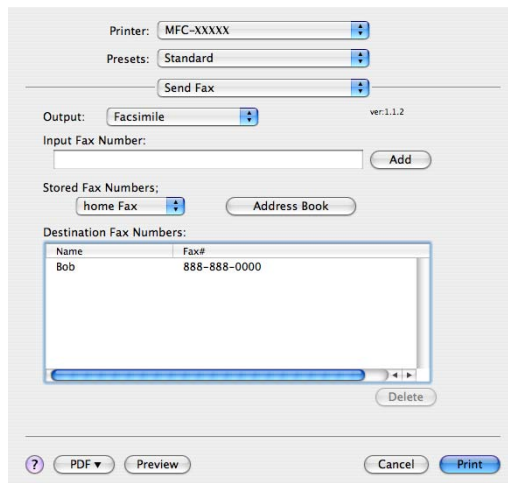
- 1 Щракнете върху **Address Book** (Адресна книга).
- 2 Плъзнете vCard от приложението на Mac OS X **Address Book** (Адресна книга) към полето **Destination Fax Numbers** (Целеви факс номера).



Забележка

Ако и служебният, и домашният номер на факс са запаменети в Mac OS X Address Book (Адресна книга), изберете **work fax** (служебен факс номер) или **home Fax** (домашен факс номер) от изскачащото меню **Stored Fax Numbers** (Запаменети факс номера) и след това плъзнете vCard.

- 3 Когато завършите с адресирането на вашия факс, щракнете върху **Print** (Печат).



Забележка

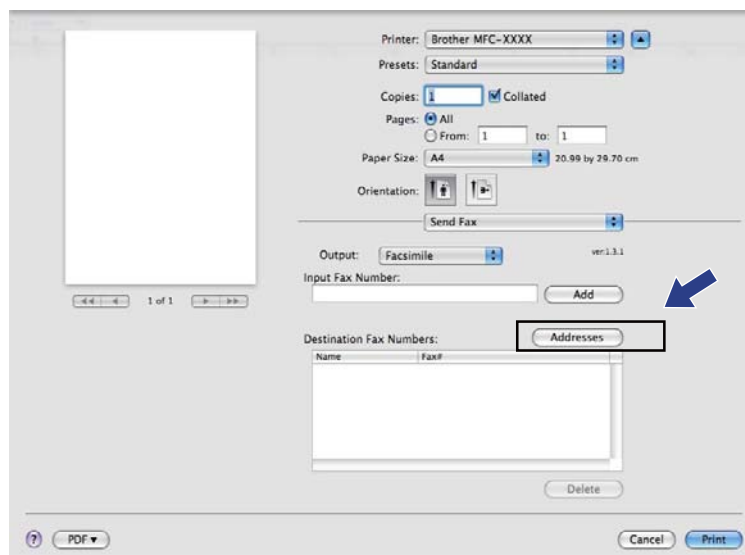
Използваната визитка трябва да съдържа **work fax** (служебен факс номер) или **home Fax** (домашен факс номер).

7

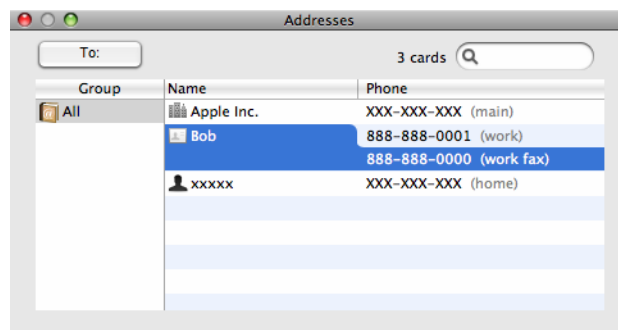
Използване на адресния панел на Mac OS X 10.5.x до 10.6.x

Можете да адресирате факс номер чрез използване на бутона **Addresses** (Адреси).

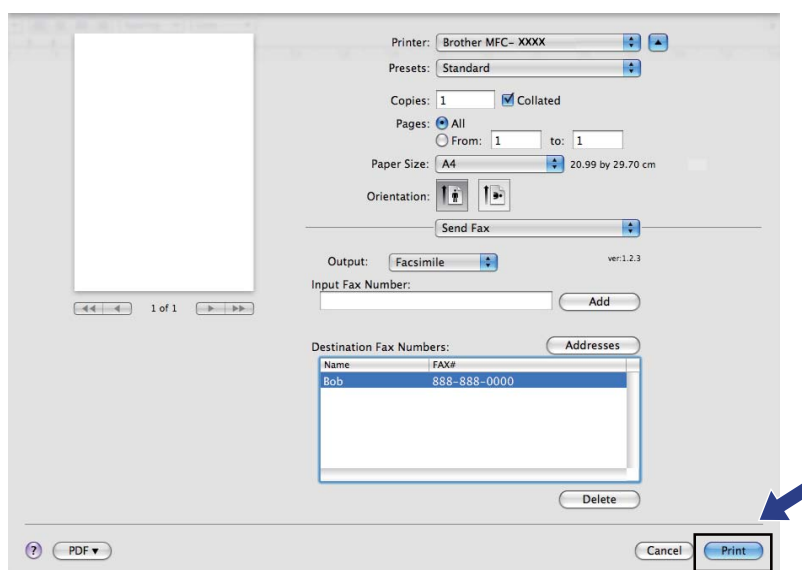
- 1 Щракнете върху **Addresses** (Адреси).



- 2 Изберете номер на факс от панела **Addresses** (Адреси) и след това щракнете върху **To** (До).



- 3 Когато завършите с адресирането на вашия факс, щракнете върху **Print** (Печат).



Сканиране от Macintosh

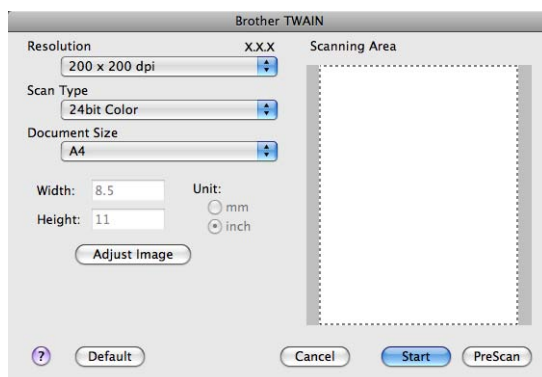
Софтуерът на устройството Brother включва драйвер за скенер TWAIN за Macintosh. Можете да използвате този Macintosh TWAIN драйвер за скенер с всяко приложение, което поддържа TWAIN.



Забележка

Ако искате да сканирате от устройство в мрежата, изберете устройство от мрежата в приложението Избор на устройство, намиращо се в **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** (Избор на устройство) или от изскачащото меню **Model** (Модел) на ControlCenter2.

Стартирайте съвместимо с Macintosh TWAIN приложение. При първо използване на Brother TWAIN драйвер, настройте го като драйвер по подразбиране чрез избиране на **Select Source** (Избор на източник). За всеки следващ сканиран документ изберете **Acquire Image Data** (Придобиване на изображение) или **Acquire** (Придобиване). Оpcionта от менюто, която ви дава възможност да изберете драйвера за скенер, може да е по-различна в зависимост от вашето приложение.



Забележка

Методът за избиране на драйвер по подразбиране или сканиране на документ може да варира, в зависимост от приложението, което използвате.

Сканиране на изображение във Вашия Macintosh

Можете да сканирате цяла страница или част от страницата след предварително сканиране на документа.

Сканиране на цяла страница

- 1 Заредете документа.
- 2 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец Настройка на скенера:
 - **Resolution** (Разделителна способност)
 - **Scan Type** (Тип сканиране)
 - **Document Size** (Размер на документа)
 - **Brightness** (Яркост)
 - **Contrast** (Контраст)
- 3 Щракнете върху **Start** (Старт).
След завършване на сканирането изображението се появява във вашето графично приложение.

8

Предварително сканиране на изображение

Бутонът **PreScan** (Предварително сканиране) се използва за преглед и ви позволява да изрежете нежеланите области от изображението. Когато оформите желаната област за сканиране, щракнете върху бутона **Start** (Старт) в диалоговия прозорец за настройка на скенера, за да сканирате изображението.

- 1 Заредете документа.
- 2 Щракнете върху **PreScan** (Предварително сканиране).
Цялото изображение се сканира в Macintosh и се появява в **Scanning Area** (Област за сканиране).
- 3 Плъзнете показалеца на мишката върху областта, която искате да сканирате.



- 4 Поставете отново документа в ADF.



Забележка

Ако сте поставили документа на стъклото на скенера в стъпка 1, прескочете тази стъпка.

- 5 Ако е необходимо, регулирайте настройките за **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип сканиране), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст) в диалоговия прозорец за настройка на скенера.
- 6 Щракнете върху **Start** (Старт).
Този път в прозореца на приложението ще се появи само избраната област от документа.
- 7 Можете да подобрите изображението в софтуера за обработка.

Настройки в прозореца Скенер

Резолуция

Можете да промените разделителната способност на сканиране от изскачащото меню **Resolution** (Разделителна способност). По-високата разделителна способност използва повече памет и времето за трансфер е по-дълго, но сканираните изображения са с по-добро качество. Следната таблица ви показва разделителните способности, между които можете да избирате, и наличните цветове.

Resolution (Разделителна способност)	Black & White (Черно-бяло)/ Gray (Error Diffusion) (Сиво (Дифузия на грешките))	256 Color (256 цвята)	True Gray (Истинско сиво)/ 24bit Color (24 битов цвят)
100 x 100 dpi	Да	Да	Да
150 x 150 dpi	Да	Да	Да
200 x 200 dpi	Да	Да	Да
300 x 300 dpi	Да	Да	Да
400 x 400 dpi	Да	Да	Да
600 x 600 dpi	Да	Да	Да
1200 x 1200 dpi	Да	Не	Да
2400 x 2400 dpi	Да	Не	Да
4800 x 4800 dpi	Да	Не	Да
9600 x 9600 dpi	Да	Не	Да
19200 x 19200 dpi	Да	Не	Да

Scan Type (Тип сканиране)

■ Black & White (Черно-бяло)

Използвайте за текст или щрихови изображения.

■ **Gray (Error Diffusion)** (Сиво (Дифузия на грешките))

Използвайте за фотографски изображения или графики. (Разсейването на грешки е метод за създаване на симулирани сиви изображения без използване на истински сиви точки. За да се придаде сивият цвят, се поставят черни точки по специален шаблон.)

■ **True Gray** (Истинско сиво)

Използвайте за фотографски изображения или графики. Този режим е по-точен, поради това че използва до 256 нюанса на сивото.

■ **256 Color** (256 цвята)

Използва до 256 цвята за сканиране на изображението.

■ **24bit Color** (24 битов цвят)

Използва до 16,8 милиона цвята за сканиране на изображението.

Въпреки че използването на **24bit Color** (24 битов цвят) създава изображение с най-точното цветово възпроизвеждане, размерът на файла ще бъде около три пъти по-голям, отколкото файла, за който е използвана опцията **256 Color** (256 цвята). Тази опция изисква най-много памет и време за трансфер.

Document Size (Размер на документа)

Изберете един от следните размери на документа:

- A4
- JIS B5
- Letter (Писмо)
- Legal
- A5
- Executive
- Business Card (Визитка)

За сканиране на визитки използвайте размер **Business Card** (Визитка), а след това поставете визитката с лицето надолу в горния ляв ъгъл на стъклото за сканиране, както е обозначено с линиите за документи на устройството.

- 10 × 15 см
- 13 × 20 см
- 9 × 13 см
- 13 × 18 см
- Postcard 1 (Пощенска картичка 1)
- Postcard 2 (Double) (Пощенска картичка 2 (двойна))
- Custom (Ръчно зададен) (Потребителят може да ги променя от 8,9 × 8,9 мм до 215,9 × 355,6 мм.)

След като изберете ръчно зададен размер, можете да нагласите областта за сканиране. Щракнете и задръжте бутона на мишката, като в същото време плъзгате мишката, за да отрежете изображението.

Width (Ширина): Въведете ширина на ръчно зададения размер.

Height (Височина): Въведете височина на ръчно зададения размер.



Забележка

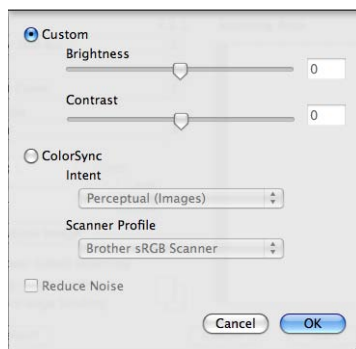
Потребителят може да ги променя от 8,9 x 8,9 мм до 215,9 x 355,6 мм

Настройка на изображението

■ Brightness (Яркост)

Регулирайте настройката (-50 до 50), за да получите най-доброто изображение. Стойността по подразбиране е 0, представляваща средна стойност, която обикновено е подходяща за повечето изображения.

Можете да нагласите нивото на **Brightness** (Яркост) чрез изтегляне на плъзгача надясно или наляво, за да осветите или потъмните изображението. За да зададете нивото, можете също да въведете стойност в полето.



Ако сканираното изображение е твърде светло, определете по-ниско ниво на **Brightness** (Яркост) и сканирайте отново.

Ако сканираното изображение е твърде тъмно, определете по-високо ниво на **Brightness** (Яркост) и сканирайте отново.



Забележка

Настройката за **Brightness** (Яркост) е налице, само когато сте задали **Scan Type** (Тип сканиране) на **Black & White** (Черно-бяло), **Gray (Error Diffusion)** (Сиво (Дифузия на грешките)), **True Gray** (Истинско сиво) или **24bit Color** (24 битов цвят).

■ Contrast (Контраст)

Можете да увеличите или намалите контраста чрез преместване на плъзгача наляво или надясно. Увеличаването подчертава тъмните и светли области на изображението, докато намаляването разкрива повече детайли в сивите области. За да определите нивото на **Contrast** (Контраст), можете да въведете и стойност в полето.



Забележка

Настройката за **Contrast** (Контраст) е налице, само когато сте задали **Scan Type** (Тип сканиране) на **Gray (Error Diffusion)** (Сиво (Дифузия на грешките)) или **True Gray** (Истинско сиво).

■ **Reduce Noise** (Намаляване на шума)

Чрез този избор можете да подобрите и да повишите качеството на сканираните от вас изображения. Настройката **Reduce Noise** (Намаляване на шума) е налице при използване на **24bit Color** (24 бита цвят) и разделителна способност на сканиране 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi или 600 × 600 dpi.

Когато сканирате снимки или други изображения за използване в текстообработваща програма или друг графичен софтуер, опитайте различни настройки за **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип на сканиране), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст), за да видите кои ще бъдат най-подходящи за изискванията ви.

Използване на Presto! PageManager

Presto! PageManager е приложение за управление на документи на вашия Macintosh. Presto! PageManager е съвместим с повечето програми за редактиране на изображения и текст, и ви дава изключителен контрол над вашите Macintosh файлове. Можете лесно да управлявате своите документи, да редактирате е-мейл и файлове, и да прочитате документи с вградените в Presto! PageManager OCR софтуер.

Ако използвате устройството като скенер, ние ви препоръчваме да инсталирате Presto! PageManager. За инсталиране на Presto! PageManager вижте *Ръководство за бързо инсталиране*.



Забележка

Цялото Ръководство за потребителя за NewSoft Presto! PageManager 7 може да бъде прегледано от иконата **Help** (Помощ) в NewSoft Presto! PageManager 7.

Характеристики

- OCR: В една стъпка можете да сканирате изображение, да разпознаете текста и да го редактирате в текстообработваща програма.
- Редактиране на изображение: Увеличете, изрежете и завъртете изображенията или ги отворете с произволна програма за обработка на изображения.
- Коментари: Добавете отстраними бележки, печати или рисунки към изображенията.
- Прозорец с дървовидна структура: Прегледайте и организирате йерархията на папките си за по-бърз достъп.
- Прозорец с миниатюри: Преглеждайте файловете си като миниатюри за по-лесна идентификация.

Системни изисквания за Presto! PageManager

- Mac OS X 10.3.9 или по-нов
- Компактдиск
- Твърд диск с поне 400 MB свободно пространство за инсталиране

Техническа поддръжка NewSoft

За САЩ

Име на компанията: NewSoft America Inc.
Пощенски адрес: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Телефон: 510-770-8900
Факс: 510-770-8980
Имейл адрес: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

За Канада

Имейл адрес: contactus@newsoftinc.com (на английски)

Германия

Име на компанията: SoftBay GmbH
Пощенски адрес: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Телефон: 0900 1 409640
(За тези, които се обаждат от Германия, това не е безплатен разговор; таксува се по 0,59 евро на минута)
Имейл адрес: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Великобритания

Име на компанията: Avanquest UK
Пощенски адрес: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Телефон: 44-01752-201148
Факс: 44-01752-894833
Имейл адрес: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Франция

Име на компанията: 5CA
Телефон: 089-965-01-09
(За тези, които се обаждат от Франция, това не е безплатен разговор; таксува се по € 1,35 + € 0,34 на минута)
Имейл адрес: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Италия

Име на компанията: 5CA

Телефон: 0899399878

(За тези, които се обаждат от Италия, това не е безплатен разговор; таксува се по 0,80 евро на минута)

Имейл адрес: it.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Испания

Име на компанията: 5CA

Телефон: 0807505598

(За тези, които се обаждат само от Испания, това не е безплатен разговор; таксува се по 0,94 евро на минута)

Имейл адрес: sp.nsc@newsoft.eu.com

Други държави

Имейл адрес: tech@newsoft.eu.com (на английски)



Забележка

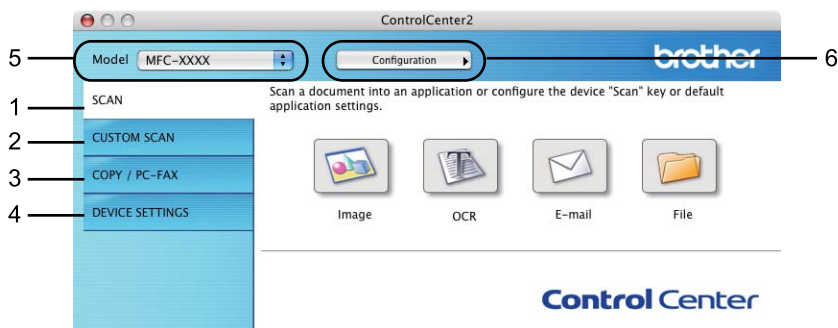
Достъпните функции във вашия ControlCenter2 могат да се различават в зависимост от номера на модела на вашето устройство.

Използване на ControlCenter2

ControlCenter2 е сервизна програма, която ви дава възможност бързо и лесно да влизате в често използваните от вас програми. Използването на ControlCenter2 елиминира нуждата от ръчно влизане в определени програми. Иконата ще се появи в меню лентата. За да отворите прозореца

ControlCenter2, щракнете върху иконата  и изберете **Open** (Отвори). ControlCenter2 притежава следните операции:

- 1 Сканиране директно към файл, Е-мейл, текстообработващо или графично приложение по ваш избор. (1)
- 2 Бутоните за ръчно зададени настройки за сканиране ви дават възможност да конфигурирате бутон, който да отговаря на нуждите на вашето приложение. (2)
- 3 Достъп до наличните чрез вашия Macintosh характеристики за копиране. (3)
- 4 Достъп до настройки за конфигуриране на вашето устройство. (4)
- 5 От изскачащото меню **Model** (Модел) можете да изберете с кое устройство да се свърже ControlCenter2. (5)
Можете също да отворите прозореца **Device Selector** (Избор на устройство) чрез избор на **Other** (Други) от изскачащото меню **Model** (Модел).
- 6 Можете да отворите конфигуриращ прозорец за всяка функция, чрез щракване върху бутона **Configuration** (Конфигуриране). (6)



Изключване на функцията за автоматично зареждане

Ако не желаете ControlCenter2 да се включва автоматично всеки път, когато включвате вашия Macintosh, направете следното.

- 1 Щракнете върху иконата на ControlCenter2 в менюто и изберете **Preferences** (Предпочитания). Появява се прозорецът за предпочитания на ControlCenter2.
- 2 Махнете отметката от **Start ControlCenter on computer startup** (Стартиране на ControlCenter при включване на компютъра).
- 3 Щракнете върху **OK**, за да затворите прозореца.



Забележка

Иконата на ControlCenter2 се намира в **Macintosh HD/Library** (Библиотека)/**Printers** (Принтери)/**Brother/Utilities** (Помощни програми)/**ControlCenter**.

СКАНИРАНЕ

Има четири бутона за сканиране за приложенията **Scan to Image** (Сканиране към изображение), **Scan to OCR** (Сканиране към OCR), **Scan to E-mail** (Сканиране към Е-мейл) и **Scan to File** (Сканиране към файл).

■ Image (Изображение) *(По подразбиране: Apple Preview)*

Дава ви възможност да сканирате страница директно в произволно приложение за преглед/обработка на графики. От вашия Macintosh можете да изберете желано приложение за редактиране на изображения, като Adobe® Photoshop® или друго.

■ OCR *(По подразбиране: Apple TextEdit)*

Дава ви възможност да сканирате страница или документ, автоматично включва приложението OCR и поставя текст (не графично изображение) в текстообработващо приложение. От вашия Macintosh можете да изберете целева текстообработваща програма, като Microsoft® Word или произволна такава. Трябва да имате Presto! PageManager, инсталиран на вашия Macintosh.

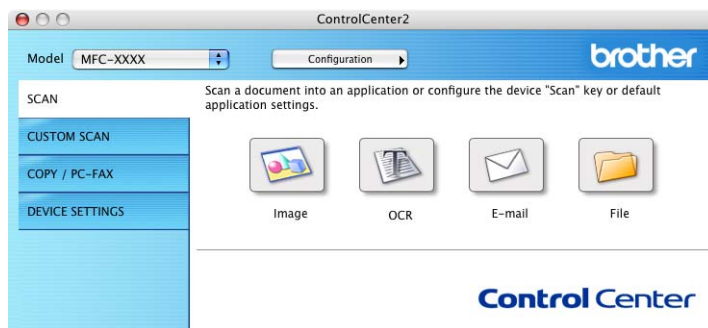
■ E-mail (Електронна поща) *(По подразбиране: вашият софтуер за управление на електронна поща по подразбиране)*

Дава възможност да сканирате страница или документ директно в Е-мейл като стандартен прикачен файл. Можете да избирате вида на файла и разделителната способност за прикрепения файл.

■ File (Файл)

Дава ви възможност да сканирате директно към файл на диска. Ако е необходимо, можете да промените вида на файла и папката-получател.

ControlCenter2 дава възможност да конфигурирате хардуерния клавиш **Scan (Сканиране)** за вашето устройство и софтуерен бутон в ControlCenter2, за всяка функция на сканиране. За да конфигурирате хардуерния ключ **Scan (Сканиране)** на вашето устройство, изберете **Device Button** (Бутон за настройки на устройството) (щракнете върху всеки от бутоните ControlCenter, като държите клавиша **Ctrl** натиснат, и изберете **Device Button** (Бутон за настройки на устройството)) от менюто за конфигуриране за всеки от бутоните **SCAN (СКАНИРАНЕ)**. За да конфигурирате бутон за настройка на софтуера в ControlCenter2, изберете раздел **Software Button** (Бутон за настройки на софтуера) (щракнете върху всеки от бутоните ControlCenter, като държите клавиша **Ctrl** натиснат, и изберете **Software Button** (Бутон за настройки на софтуера)) от менюто за конфигуриране за всеки от бутоните **SCAN (СКАНИРАНЕ)**.



Типове файлове

От следния списък можете да изберете типа на файла за прикрепване или за записване в папка. От изскачащото меню изберете типа на файла, в който желаете да бъдат записани сканираните изображения.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Secure PDF (*.pdf)



Забележка

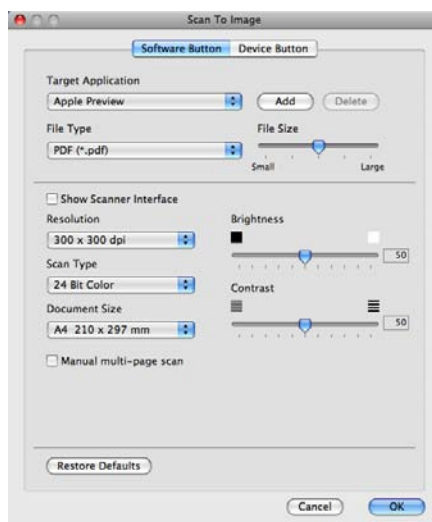
- Ако зададете тип на файла TIFF или TIFF Multi-Page, можете да изберете „Некомпресиран“ или „Компресиран“.
- Secure PDF (Защитен PDF) е достъпна за Scan to Image (Сканиране към изображение), Scan to E-mail (Сканиране към електронна поща) и Scan to File (Сканиране към файл).

Размер на документа

Можете да изберете размера на документа от падащия списък. Ако изберете размер на документа 1 към 2, като например **1 to 2 (A4)** (1 до 2 (A4)), сканираното изображение ще бъде разделено на два документа с размер A5.

Изображение (пример: Apple Preview)

Функцията **Scan To Image** (Сканиране към изображение) ви позволява да сканирате изображение директно в приложение за обработка за изображения. За да промените настройките по подразбиране, щракнете върху бутона, докато държите клавиша **Ctrl** натиснат, и изберете **Software Button** (Бутон за настройки на софтуера).



Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението, след предварителното сканиране на документа, поставете отметка в полето **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).

Ако е необходимо, променете и другите настройки.

За да промените целевото приложение, изберете целевото приложение от изскачащото меню **Target Application** (Целево приложение). Може да добавите приложение към списъците чрез щракване върху бутона **Add** (Добавяне).



Въведете **Application Name** (Име на приложение) (до 30 знака) и изберете предпочитаното приложение чрез щракване на бутона **Browse** (Преглед). Също от изскачащото меню изберете и **File Type** (Тип на файл).

Можете да изтриете приложение, което сте добавили. Просто изберете **Application Name** (Име на приложение) и щракнете върху бутона **Delete** (Изтриване).



Забележка

Тази функция е достъпна също за **Scan to E-mail** (Сканиране към Е-мейл) и **Scan to OCR** (Сканиране към OCR). Прозорецът може да е различен в зависимост от функцията.

Ако изберете **Secure PDF** (Защитен PDF) от списъка **File Type** (Тип на файл), ще се появи диалоговият прозорец **Set PDF Password** (Задайте парола на PDF файла). Въведете паролата си в полето **Password** (Парола) и **Re-type Password** (Въведете паролата отново), и след това щракнете върху **OK**.



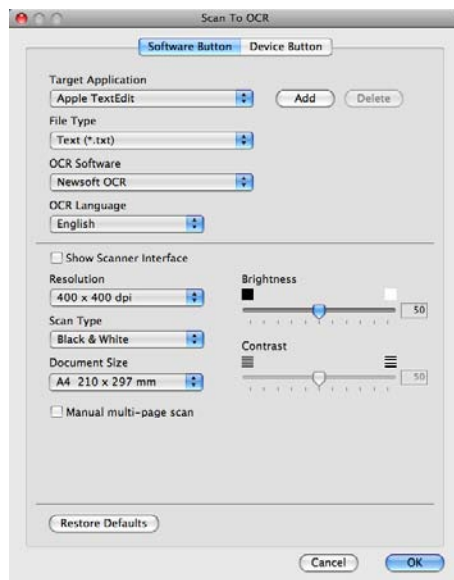
Забележка

Функцията **Secure PDF** (Защитен PDF) е също достъпна за сканиране към Е-мейл и сканиране към Файл.

OCR (текстообработваща програма)

Scan To OCR (Сканиране към OCR) конвертира графично изображение в текст, който може да бъде редактиран в текстообработваща програма. Можете да промените текстообработващата програма по подразбиране.

За да конфигурирате **Scan To OCR** (Сканиране към OCR), щракнете върху бутона, като държите клавиша **Ctrl** натиснат, и изберете **Software Button** (Бутон за настройки на софтуера).



За да промените текстообработващата програма, изберете такава от изскачащото меню **Target Application** (Целево приложение). Може да добавите приложение към списъка чрез щракване върху бутона **Add** (Добавяне). За да изтриете приложение, щракнете върху бутона **Delete** (Изтриване).

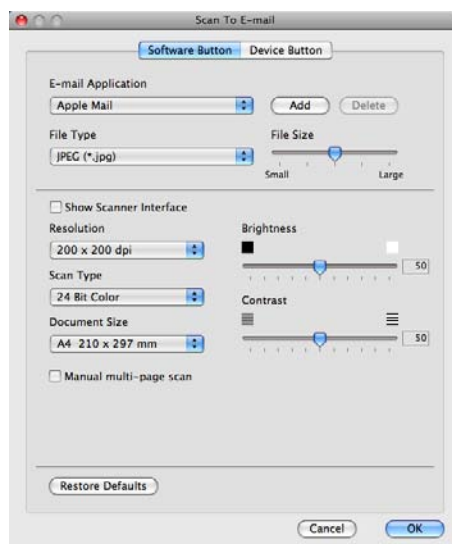
Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението, след предварителното сканиране на документа, поставете отметка в полето **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).



Забележка

Функцията Сканиране към OCR е на разположение за английски, френски, немски, холандски, италиански, испански, португалски, датски, шведски, японски, традиционен китайски и опростен китайски.

Електронна поща



Функцията **Scan To E-mail** (Сканиране към Е-мейл) ви позволява да сканирате документ към вашето приложение за Е-мейл по подразбиране така, че да можете да изпратите сканирания документ като прикрепен файл. За да промените приложението по подразбиране за Е-мейл или типа прикрепен файл, щракнете бутона, докато държите клавиша **Ctrl** натиснат, и изберете **Software Button** (Бутон за настройки на софтуера).

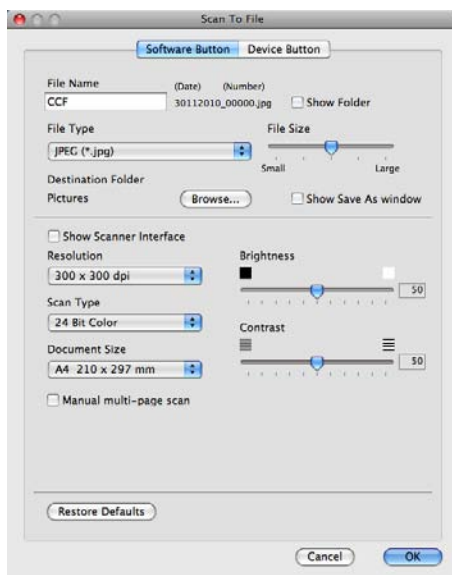
За да промените приложението за Е-мейл, изберете предпочитаното от вас приложение за Е-мейл от изскачащото меню **E-mail Application** (Приложение за Е-мейл). Може да добавите приложение към списъците чрез щракване върху бутона **Add** (Добавяне)¹. За да изтриете приложение, щракнете върху бутона **Delete** (Изтриване).

¹ Когато стартирате ControlCenter2 за първи път, в изскачащото меню ще намерите списък по подразбиране от съвместими приложения за Е-мейл. Ако имате трудности при използване на ръчно зададено приложение с ControlCenter2, то ще трябва да изберете приложение от списъка.

Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението, след предварителното сканиране на документа, поставете отметка в полето **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).

Файл

Бутонът **Scan To File** (Сканиране към файл) ви позволява да сканирате изображение в папка на твърдия диск в желан от вас формат. Това ви позволява лесно да архивирате вашите документи на хартиен носител. За да конфигурирате типа на файла и папката, щракнете върху бутона, като държите клавиша **Ctrl** натиснат, и изберете **Software Button** (Бутон за настройки на софтуера).



Можете да промените името на файла. В полето **File Name** (Име на файл) въведете името на файла, който искате да използвате за документа (до 100 знака). Име на файл ще бъде името на файла, което сте регистрирали, настоящата дата и поредният номер.

От изскачащото меню **File Type** (Тип на файла) изберете тип на файла за запазеното изображение. Можете да съхраните файла в папка по подразбиране или да изберете папка чрез щракване върху бутона **Browse** (Преглед).

За да видите къде се е запазило сканираното изображение след завършване на процеса на сканиране, поставете отметка в полето **Show Folder** (Показване на папка). Ако желаете да определяте местоположение на сканираните файлове всеки път когато сканирате, поставете отметка в полето **Show Save As window** (Показване на прозореца Запомни като).

Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението, след предварителното сканиране на документа, поставете отметка в полето **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).



Забележка

За поддържаните видове файлове вижте *Типове файлове* на стр. 168.

ПОТРЕБИТЕЛСКО СКАНИРАНЕ

Има четири бутона, които можете да настроите според нуждите си при сканиране.

За да настроите бутон, щракнете върху бутона, докато задържате клавиша **Ctrl** натиснат, и ще се появи конфигуриращ прозорец. Има четири бутона за сканиране за приложенията:

Scan to Image (Сканиране към изображение), **Scan to OCR** (Сканиране към OCR), **Scan to E-mail** (Сканиране към Е-мейл) и **Scan to File** (Сканиране към файл).

■ Scan to Image (Сканиране към изображение)

Дава ви възможност да сканирате страница директно в произволна програма за преглед/обработка на графики. Можете да изберете всяко приложение за редакция на изображения на вашия Macintosh като приемник.

■ Scan to OCR (Сканиране към OCR)

Конвертира сканираните документи в текстов файл, който може да се редактира. Можете да изберете приложение за текста за редактиране. За тази функция трябва да имате инсталиран Presto! PageManager.

■ Scan to E-mail (Сканиране към Е-мейл)

Прикрепя сканираните изображения към писмо от електронна поща. Можете също да изберете типа на прикрепения файл и да създадете списък за бързо изпращане от адреси, избрани от адресната книга на вашата електронна поща.

■ Scan to File (Сканиране към файл)

Позволява ви да сканирате изображение в която и да е папка на твърдия диск на локален или мрежов компютър. Можете да изберете и типа файл.



Типове файлове

От следния списък можете да изберете типа на файла за прикрепване или за записване в папка. От изскачащото меню изберете типа на файла, в който желаете да бъдат записани сканираните изображения.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Secure PDF (*.pdf)



Забележка

- Ако зададете тип на файла TIFF или TIFF Multi-Page, можете да изберете „Некомпресиран” или „Компресиран”.
- Secure PDF (Защитен PDF) е достъпна за Scan to Image (Сканиране към изображение), Scan to E-mail (Сканиране към електронна поща) и Scan to File (Сканиране към файл).

Размер на документа

Можете да изберете размера на документа от падащия списък. Ако изберете размер на документа 1 към 2, като например **1 to 2 (A4)** (1 до 2 (A4)), сканираното изображение ще бъде разделено на два документа с размер A5.

Дефинирани от потребителя бутони

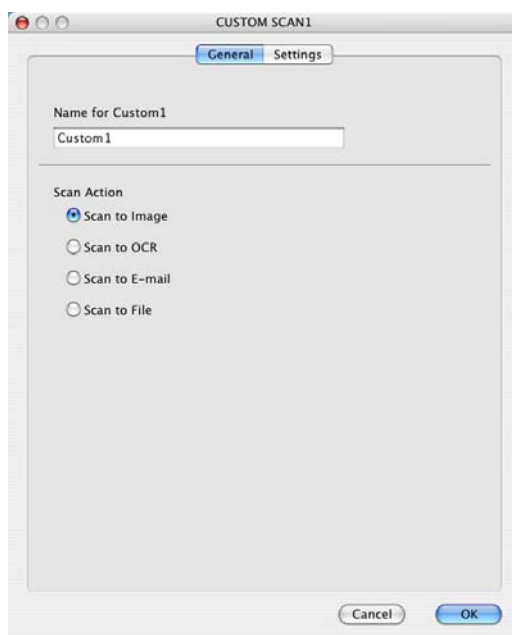
За да настроите бутон, щракнете върху бутона, докато задържате клавиша **Ctrl** натиснат, и ще се появи конфигуриращ прозорец. За конфигурация на бутон, следвайте тези указания.

Сканиране към Изображение

■ Раздел **General** (Основен)

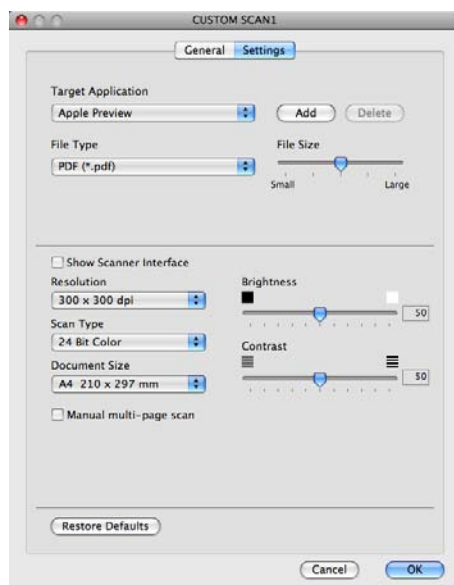
За да създадете име на бутон, въведете името в **Name for Custom** (Име на зададен от клиента) (до 30 знака).

Изберете типа на сканиране от полето **Scan Action** (Тип на сканиране).



■ Раздел **Settings** (Настройки)

Изберете настройките **Target Application** (Целево приложение), **File Type** (Тип на файла), **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип на сканиране), **Document Size** (Размер на документа), **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст).

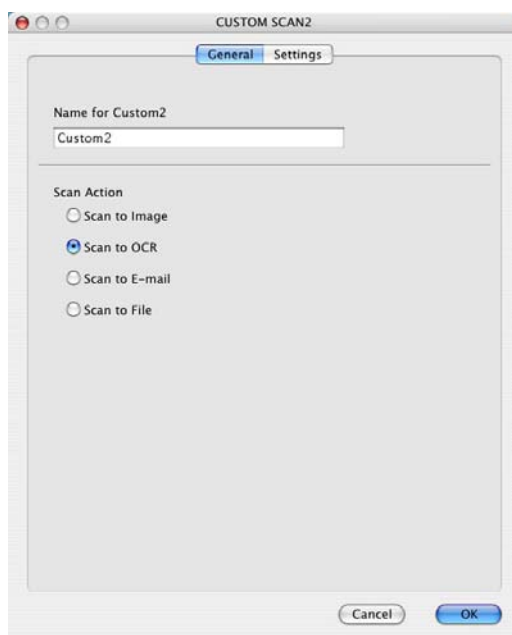


Сканиране към OCR

■ Раздел **General** (Основен)

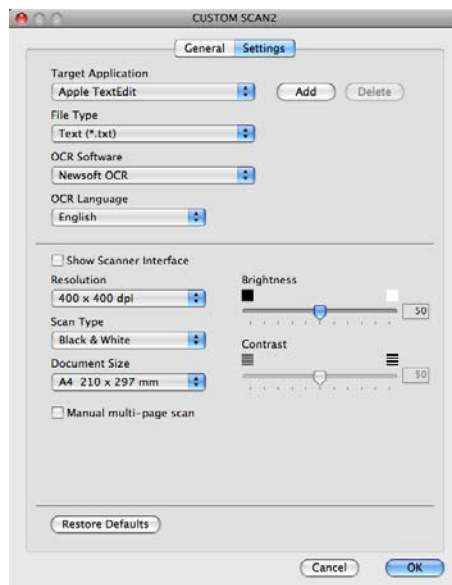
За да създадете име на бутон, въведете името в **Name for Custom** (Име на зададен от клиента) (до 30 знака).

Изберете типа на сканиране от полето **Scan Action** (Тип на сканиране).



■ Раздел **Settings** (Настройки)

Изберете настройките **Target Application** (Целево приложение), **File Type** (Тип на файла), **OCR Software** (OCR софтуер), **OCR Language** (OCR език), **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип на сканиране), **Document Size** (Размер на документа), **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст).



Забележка

Функцията Сканиране към OCR е на разположение за английски, френски, немски, холандски, италиански, испански, португалски, датски, шведски, японски, традиционен китайски и опростен китайски.

Сканиране към Е-мейл

■ Раздел **General** (Основен)

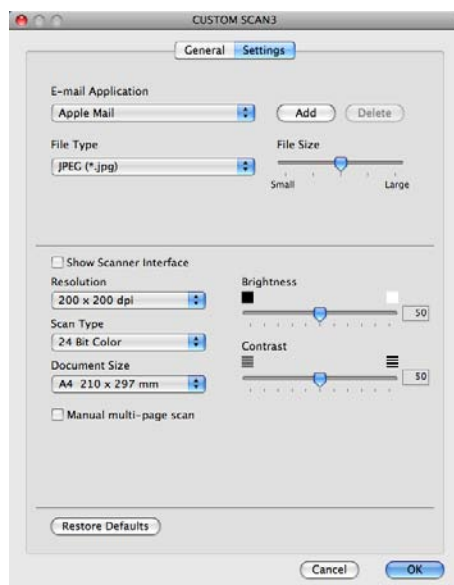
За да създадете име на бутон, въведете името в **Name for Custom** (Име на зададен от клиента) (до 30 знака).

Изберете типа на сканиране от полето **Scan Action** (Тип на сканиране).



■ Раздел **Settings** (Настройки)

Изберете настройките **E-mail Application** (Приложение за Е-мейл), **File Type** (Тип на файла), **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип на сканиране), **Document Size** (Размер на документа), **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст).



Сканиране към Файл

■ Раздел **General** (Основен)

За да създадете име на бутон, въведете името в **Name for Custom** (Име на зададен от клиента) (до 30 знака).

Изберете типа на сканиране от полето **Scan Action** (Тип на сканиране).



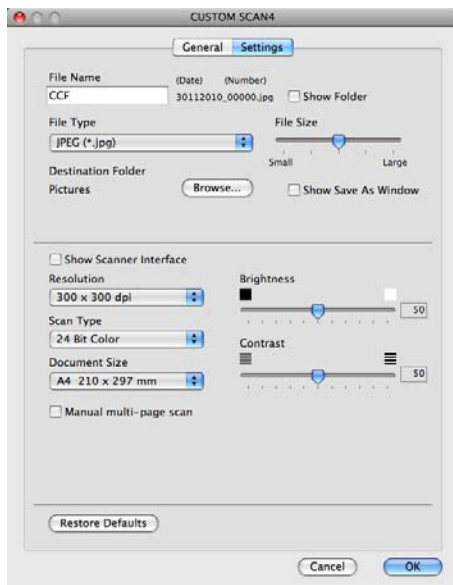
■ Раздел **Settings** (Настройки)

Изберете формата на файла от падащото меню **File Type** (Тип на файл). Запишете файла в папката по подразбиране или изберете предпочитана от вас папка чрез щракване върху бутона **Browse** (Преглед).

Изберете настройките **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип на сканиране), **Document Size** (Размер на документа), **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст), и въведете името на файла, ако искате да го промените.

Ако желаете да укажете местоназначение на сканираното изображение, поставете отметка в полето **Show Save As Window** (Показване на прозореца Запомни като).

Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението, след предварителното сканиране на документа, поставете отметка в полето **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).



КОПИРАНЕ / РС-ФАКС (РС-ФАКС има само на MFC-9120CN и MFC-9320CW)

КОПИРАНЕ — Дава възможност да използвате вашия Macintosh и произволен драйвер за принтер за операции по подобряване на копирането. Можете да сканирате страница на устройството и да отпечатате копия, като използвате функцията на драйвера на принтера на устройството или да насочите резултата от копирането към който и да е стандартен драйвер на принтер, инсталиран на вашия Macintosh, включително мрежови принтери.

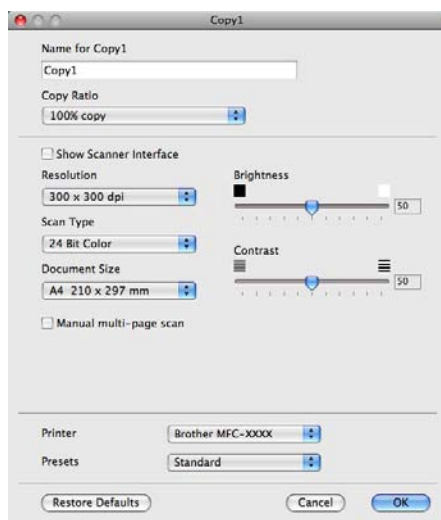
РС-ФАКС — Дава възможност да сканирате страница или документ и автоматично да изпратите изображението като факс от вашия Macintosh. (Само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)

Можете да конфигурирате предпочитаните настройки до не повече от четири бутона.

Бутоните **Copy1** (Копиране1)-**Copy4** (Копиране4) могат да бъдат настроени така, че да ви позволят да използвате съвременни функции за копиране и изпращане на факс, като печат N в 1.



За да използвате бутоните **Copy** (Копиране), конфигурирайте драйвера на принтера чрез щракване на бутона, докато задържате клавиша **Ctrl** натиснат.



Въведете име в **Name for Copy** (Име за Копиране) (до 30 знака).

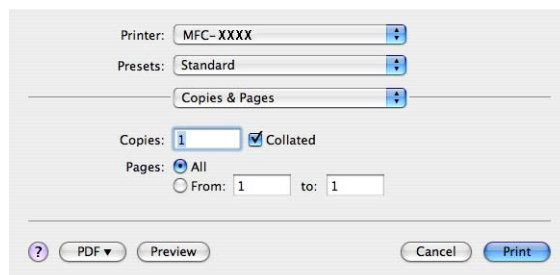
Изберете настройките **Copy Ratio** (Коефициент на копиране), **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип на сканиране), **Document Size** (Размер на документа), **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст), които ще се използват.

Преди да завършите конфигурирането на бутона **Copy** (Копиране), задайте **Printer** (Принтер). Тогава изберете настройките за копиране от изскачащото меню **Presets** (Предварително зададени), след това щракнете върху **OK**, за да затворите диалоговия прозорец. Диалоговият прозорец за печат се появява чрез щракване върху конфигуриран бутон за печат.

■ (Mac OS X 10.3.9 до 10.4.x)

За копиране изберете **Copies & Pages** (Копия и страници) от изскачащото меню.

За изпращане на факс от изскачащото меню изберете **Send Fax** (Изпращане на факс). (Вижте *Изпращане на факс (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)* на стр. 150.)

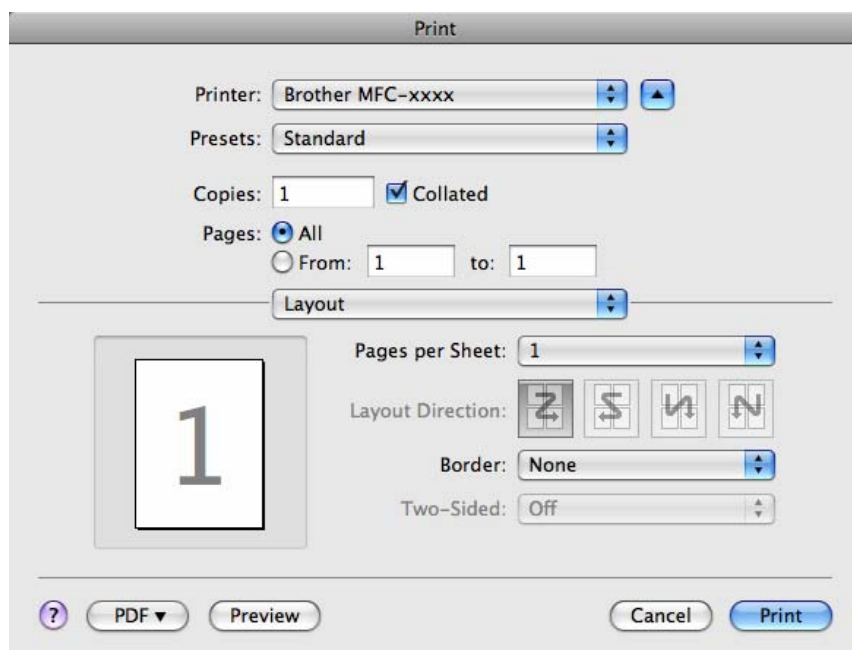
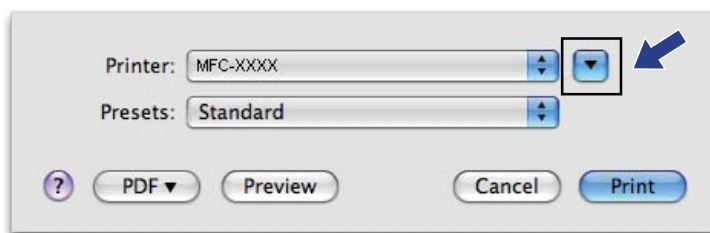


■ (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

За повече опции щракнете върху триъгълника до изскачащото меню на принтера.

За копиране щракнете върху бутона **Print** (Печат).

За изпращане на факс щракнете върху триъгълника до изскачащото меню на принтера и от изскачащото меню изберете **Send Fax** (Изпращане на факс). (Вижте *Изпращане на факс (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)* на стр. 150.)



НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО

Можете да конфигурирате или проверявате настройките на устройството.

■ **Remote Setup** (Отдалечено конфигуриране) (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)

Дава възможност за отваряне на програмата за отдалечено конфигуриране. (Вижте *Отдалечено конфигуриране* на стр. 185.)

■ **Quick-Dial** (Бързо набиране) (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)

Дава възможност за отваряне на прозореца Настройка за бързо избиране от отдалеченото конфигуриране. (Вижте *Отдалечено конфигуриране* на стр. 185.)

■ **Status Monitor** (Монитор на статуса)

Дава възможност за отваряне на помощната програма за наблюдение на състоянието.



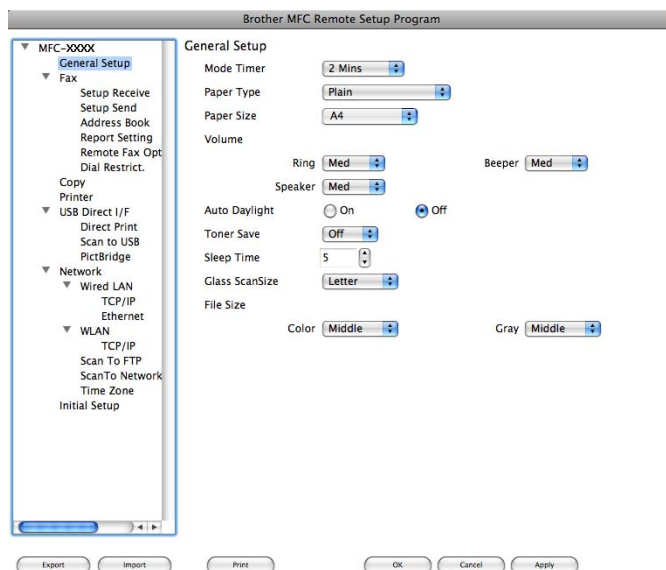
Отдалечено конфигуриране (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)

Бутонът **Remote Setup** (Отдалечено конфигуриране) ви дава възможност да отворите прозореца на програмата за отдалечено конфигуриране, за конфигуриране на менюто с настройки на устройството.



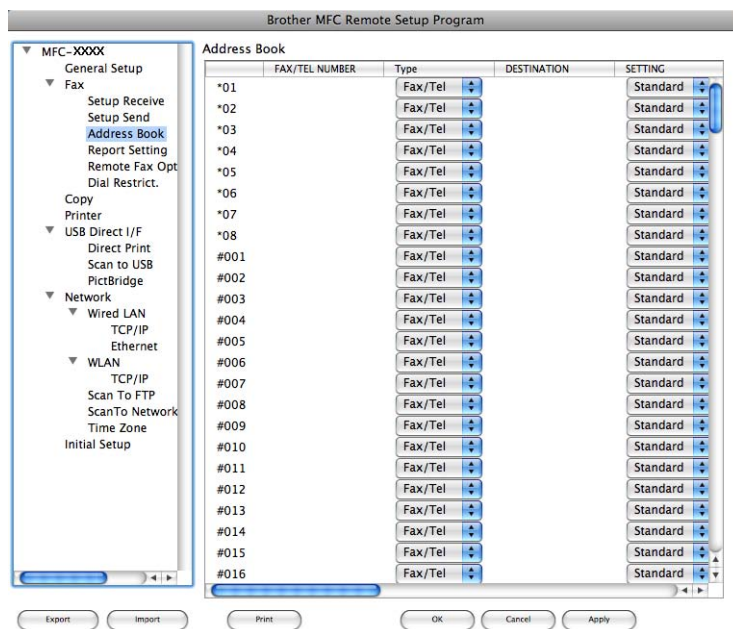
Забележка

За подробности вижте *Отдалечено конфигуриране* на стр. 185.



Бързо набирание (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)

Бутонът **Quick-Dial** (Бързо набирание) дава възможност да отворите прозореца **Set Quick-Dial** (Настройка на бързо набирание) в програмата за отдалечено настройване, така че да можете лесно да записвате или променят номера за бързо набирание на вашия Macintosh.



Наблюдение на състоянието

Бутонът **Status Monitor** (Монитор на статуса) дава възможност да следите състоянието на едно устройство, като по този начин бързо се осведомявате за грешки, напр. засядане на хартия. (Вижте *Наблюдение на състоянието* на стр. 120.)



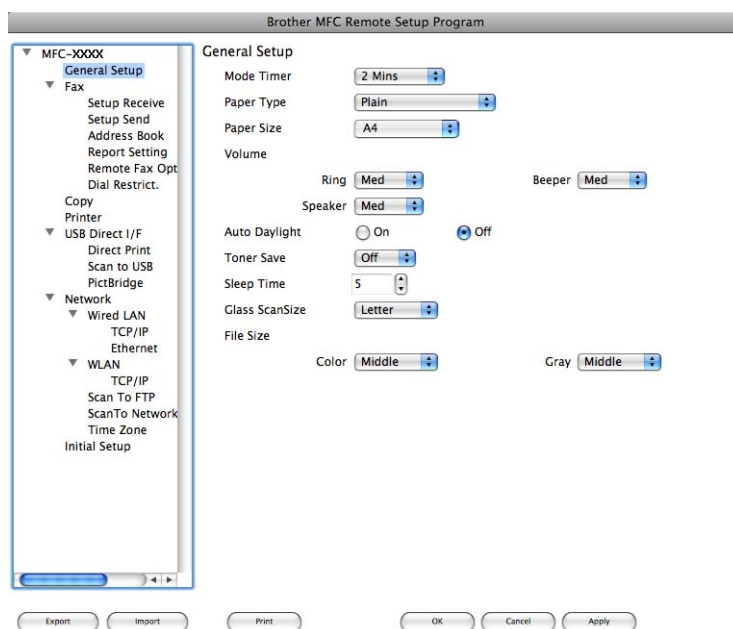
Отдалечено конфигуриране (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)

Приложението **Remote Setup** (Отдалечено конфигуриране) дава възможност да конфигурирате редица настройки на устройството и мрежата от приложение за Macintosh. Когато отворите това приложение, настройките на вашето устройство се изтеглят автоматично във вашия Macintosh и се показват на монитора на вашия Macintosh. Ако промените настройките, можете да ги изпратите директно в устройството.



Забележка

Иконката на приложението **RemoteSetup** (Отдалечено конфигуриране) е в **Macintosh HD/Library/Printers** (Принтери)/**Brother/Utilities** (Помощни програми).



■ OK

Позволява да започнете да изпращате данни към устройството и да излезете от приложението Отдалечено конфигуриране. Ако се изпише съобщение за грешка, въведете правилните данни и щракнете върху **OK**.

■ Cancel (Отказ)

Позволява да излезете от приложението Отдалечено конфигуриране, без да изпращате данни към устройството.

■ Apply (Приложи)

Позволява да изпращате данни към устройството, без да излизате от приложението Отдалечено конфигуриране.

■ **Print** (Печат)

Позволява да отпечатате избраните елементи на устройството. Не можете да отпечатате данните, докато не бъдат изпратени към устройството. Щракнете върху **Apply** (Приложи), за да изпратите нови данни в устройството, а след това щракнете върху **Print** (Печат).

■ **Export** (Експорт)

Позволява да запишете настройката на текущата конфигурация във файл.

■ **Import** (Импорт)

Позволява да прочетете настройката от файл.



Забележка

- Можете да използвате бутоните **Export** (Експорт) и **Import** (Импорт) за запис на Бързо набиране, или на всички ваши настройки за устройството.
 - Ако е необходимо да смените устройството, регистрирано във вашия Macintosh по време на инсталирането на MFL-Pro Suite (вижте *Ръководство за бързо инсталиране*), или ако средата на мрежата е променена, трябва да посочите новото устройство. Отворете **Device Selector** (Избор на устройство) и изберете новото устройство. (Само за потребители на мрежа.)
 - Ако Блокиране на защитна функция е включено, не можете да използвате Отдалечено настройване.
-



Използване на клавиша за Сканиране

Сканиране (за потребители на USB кабел)	188
Мрежово сканиране	195

Сканиране (за потребители на USB кабел)

Използване на клавиша за сканиране



Забележка

Ако използвате клавиша Сканиране, когато е свързан в мрежа, вижте *Мрежово сканиране* на стр. 195.

Можете да използвате  (**Scan (Сканиране)**) на контролния панел за сканиране на документи в текстообработващата програма, графичната програма или програмата за електронна поща, или папка на вашия компютър.

Преди да използвате  (**Scan (Сканиране)**) на контролния панел, трябва да инсталирате пакета Brother MFL-Pro и да свържете устройството с вашия компютър. Ако сте инсталирали MFL-Pro Suite от приложения компактдиск, значи са инсталирани правилните драйвери и софтуерът ControlCenter3 или ControlCenter2. Сканирането с  (**Scan (Сканиране)**) следва конфигурацията на раздел **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 или ControlCenter2. (Вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 63.) За подробности относно начина на конфигуриране на настройките за сканиране на бутоните ControlCenter3 или ControlCenter2 и на стартиране на приложение по ваш избор с помощта на  (**Scan (Сканиране)**), вижте *Използване на ControlCenter3* на стр. 60 или *Използване на ControlCenter2* на стр. 165.

Сканиране към USB (само за MFC-9320CW)

Можете да сканирате черно-бели и цветни документи директно към USB Flash памет. Черно-белите документи се запазват във формат TIFF (*.TIF), PDF (*.PDF) или Secure PDF (*.PDF). Цветните документи може да се запазят във формат JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), Secure PDF (*.PDF) или XPS (*.XPS). Имената на файловете по подразбиране се създават въз основа на текущата дата. Можете да промените цвета, качеството и името на файла.

Резолюция	Опции за формат на файла
Цветно 100 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS
Цветно 200 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS
Цвят 300 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS
Цвят 600 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS
Сиво 100 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS
Сиво 200 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS
Сиво 300 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS
Ч&Б 200 dpi	PDF / Secure PDF / TIFF
Ч&Б 200x100 dpi	PDF / Secure PDF / TIFF

- 1 Поставете USB Flash памет във вашето устройство.

- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан-е към USB**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Изберете една от опциите по-долу:
 - За да промените настройката, натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Промени настр.** Натиснете **OK (Ок)** и преминете на 6.
 - За да започне сканиране с настройките, които сте задали в менюто с функциите (**Menu (Меню)**, 5, 2), изберете **Започни сканир.** Натиснете **OK (Ок)** и преминете на 9.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете желаното качество.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете желания тип файл.
Натиснете **OK (Ок)**.



Забележка

- Ако изберете цветно или сиво в настройката за резолюция, не можете да изберете **TIFF**.
- Ако изберете едноцветно в настройката за резолюция, не можете да изберете **JPEG** или **XPS**.
- Ако изберете **Сигурен PDF**, устройството ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числата от 1 до 9, преди да започне сканирането.

- 8 Името на файла се задава автоматично. Разбира се, винаги можете да зададете име по избор от клавиатурата. Можете да променят само първите 6 цифри от името на файла.
Натиснете **OK (Ок)**.



Забележка

Натиснете **Clear/Back (Изчисти)**, за да изтриете въведените букви.

- 9 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**, за да стартирате сканирането.



Забележка

Типът сканиране зависи от настройките в раздел **DeviceButton**, **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променя настройките.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

LCD екранът показва **Сканиране**, докато чете данните. НЕ изваждайте захранващия кабел от контакта и не махайте USB Flash паметта от устройството, докато то чете данните. Може да загубите данните или да повредите USB Flash паметта.

Промяна на размера на файловете по подразбиране

Можете да зададете свои настройки по подразбиране за размера на файловете. За сканиране с по-високо качество изберете по-голям размер на файловете. За по-малък файл изберете малък размер файл.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **1 .Цветно** или **2 .Сиво**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Среден**, **Голям** и **Малък**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Не можете да избирате размер на файла, когато сканирате документ в черно-бяло. Черно-белите документи се запазват във формат TIFF и данните не се компресират.

Промяна на резолюцията по подразбиране и типа на файла

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **5**, **2**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Цветно 100 dpi**, **Цветно 200 dpi**, **Цвят 300 dpi**, **Цвят 600 dpi**, **Сиво 100 dpi**, **Сиво 200 dpi**, **Сиво 300 dpi**, **Ч&Б 200 dpi** или **Ч&Б 200x100 dpi**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Извършете едно от следните действия:
 - За черно-бял файл:
Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **PDF**, **Сигурен PDF** или **TIFF**.
Натиснете **OK (Ок)**.
 - За цветен или сив файл:
Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **PDF**, **Сигурен PDF**, **JPEG** или **XPS**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Промяна на името на файла по подразбиране

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **5**, **2**, **2**.
- 2 Въведете името на файла (до 6 знака).
Натиснете **OK (Ок)**.



Забележка

Не можете да използвате интервал за първи знак.

- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Разбиране на съобщенията за грешка

След като се запознаете с типовете грешки, които може да възникнат, докато използвате Сканиране към USB, можете лесно да разпознаете и отстраните всякакви проблеми.

■ Защитено Устр-во

Това съобщение се появява, ако предпазният прекъсвач на USB Flash паметта е включен.

■ Преименувай файл

Това съобщение се появява, ако вече има файл в USB Flash паметта със същото име като на файла, който искате да запишете.

■ Много файлове

Това съобщение се появява, ако има прекалено много файлове в USB Flash паметта.

■ Неизполз.

Това съобщение се появява, ако вашата USB Flash памет не се поддържа от вашето устройство Brother.

Сканиране към Електронна поща

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ във ваше Е-мейл приложение като прикрепен файл. Можете да промените конфигурацията на сканирането. (За Windows® вижте *Електронна поща* на стр. 67. За Macintosh вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 167.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към PC**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Е-поща**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството започва да сканира документа, създава прикрепен файл и стартира ваше Е-мейл приложение, показвайки ново съобщение, чакащо да бъде адресирано.



Забележка

- Типът сканиране зависи от настройките в раздел DeviceButton, **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променя настройките.
- Ако искате сканираните данни да бъдат в цвят, изберете цветно в типа сканиране в раздел **Бутон за настройки на устройството** на конфигурация ControlCenter3 или ControlCenter2. Ако искате сканираните данни да бъдат в черно-бяло, изберете черно-бяло в типа сканиране в раздел **Бутон за настройки на устройството** на конфигурация ControlCenter3 или ControlCenter2.
- Ако искате да промените размера на файла по подразбиране за JPEG, PDF или Secure PDF, изберете желаната от вас стойност, като преместите позиционната лента в раздел **Бутон за настройки на устройството** на конфигурация ControlCenter3 или ControlCenter2.

Сканиране към Изображение

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ във вашата графична програма за преглед и редактиране. Можете да промените конфигурацията на сканирането. (За Windows® вижте *Електронна поща* на стр. 67. За Macintosh вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 167.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към PC**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Изображение**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 5 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

- Типът сканиране зависи от настройките в раздел DeviceButton, **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променя настройките.
- Ако искате сканираните данни да бъдат в цвят, изберете цветно в типа сканиране в раздел **Бутон за настройки на устройството** на конфигурация ControlCenter3 или ControlCenter2. Ако искате сканираните данни да бъдат в черно-бяло, изберете черно-бяло в типа сканиране в раздел **Бутон за настройки на устройството** на конфигурация ControlCenter3 или ControlCenter2.
- Ако искате да промените размера на файла по подразбиране за JPEG, PDF или Secure PDF, изберете желаната от вас стойност, като преместите позиционната лента в раздел **Бутон за настройки на устройството** на конфигурация ControlCenter3 или ControlCenter2.

Сканиране към OCR

Ако оригиналният документ е текстов, можете да използвате ScanSoft™ PaperPort™ 11SE или Presto! PageManager, за да сканирате документа и да го превърнете в текстов файл, който може да се редактира в предпочитан от вас софтуер за текстообработка.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към РС.**
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **OCR.**
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

- Типът сканиране зависи от настройките в раздел DeviceButton, **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променя настройките.
- Ако искате сканираните данни да бъдат в цвят, изберете цветно в типа сканиране в раздел **Бутон за настройки на устройството** на конфигурация ControlCenter3 или ControlCenter2. Ако искате сканираните данни да бъдат в черно-бяло, изберете черно-бяло в типа сканиране в раздел **Бутон за настройки на устройството** на конфигурация ControlCenter3 или ControlCenter2.

(Windows®)

- Ако желаете да промените режима на сканиране от цветно в черно-бяло и обратно, изберете цветно или черно-бяло от опцията за тип на сканиране в раздела **Бутон за настройки на устройството** на конфигурационния екран на ControlCenter. (Вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 63.)
- На вашия компютър трябва да бъде инсталиран ScanSoft™ PaperPort™.

(Macintosh)

- Трябва да инсталирате Presto! PageManager на вашия Macintosh, за да може функцията OCR да работи при използване на клавиша **Scan (Сканиране)** или на ControlCenter2. (Вижте **Използване на Presto! PageManager** на стр. 162.)
- Функцията Сканиране към OCR е на разположение за Английски, Френски, Немски, Холандски, Италиански, Испански, Португалски, Датски и Шведски.

Сканиране към Файл

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ на компютъра си и да го запазите като файл в папка по ваш избор. Типът файл и папката зависят от настройките, които сте избрали в екрана Сканиране към файл от екрана на ControlCenter3 или ControlCenter2. (За Windows® вижте *Електронна поща* на стр. 67. За Macintosh вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 167.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към PC**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Файл**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

- Типът сканиране зависи от настройките в раздел DeviceButton, **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променя настройките.
- Ако искате сканираните данни да бъдат в цвят, изберете цветно в типа сканиране в раздел **Бутон за настройки на устройството** на конфигурация ControlCenter3 или ControlCenter2. Ако искате сканираните данни да бъдат в черно-бяло, изберете черно-бяло в типа сканиране в раздел **Бутон за настройки на устройството** на конфигурация ControlCenter3 или ControlCenter2.
- Ако желаете да отворите прозорец с папката след сканиране на документа, изберете **Показване на директорията** в раздел **Бутон за настройки на устройството** на конфигурация ControlCenter3 или ControlCenter2. (Вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 63.)
- Ако желаете да промените името на сканираните документи, въведете име на файл в раздела **Име на файл** на раздела **Бутон за настройки на устройството** в конфигуриране на ControlCenter3 или ControlCenter2. За да промените настройките на клавиша на устройството **Scan (Сканиране)** за ControlCenter3, щракнете с десния бутон на мишката върху всеки бутон на ControlCenter, щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter** и след това върху **Бутон за настройки на устройството**. За да конфигурирате бутона за настройка на софтуера в ControlCenter2, изберете раздел **Бутон за настройки на софтуера** (щракнете върху всеки от бутоните ControlCenter, като държите клавиша Ctrl натиснат, и изберете **Бутон за настройки на софтуера**) от менюто за конфигуриране за всеки от бутоните SCAN.
- Ако искате да промените размера на файла по подразбиране за JPEG, PDF или Secure PDF, изберете желаната от вас стойност, като преместите позиционната лента в раздел **Бутон за настройки на устройството** на конфигурация ControlCenter3 или ControlCenter2.

За да използвате устройството като мрежов скенер, трябва да го конфигурирате с TCP/IP адрес. Можете да зададете или да промените настройките на адреса от контролния панел (вижте *Отпечатване на списъка на мрежовата конфигурация в Ръководство за мрежовия потребител*) или чрез използване на софтуера BRAdmin Professional. Ако при инсталиране на устройството сте следвали инструкциите за мрежовия потребител в Ръководство за бързо инсталиране, то устройството трябва да е вече конфигурирано за вашата мрежа.



Забележка

- Максималният брой клиенти в мрежата, които могат да бъдат свързани към устройството при мрежово сканиране, е 25. Например, ако 30 клиента се опитват да се свържат по едно и също време, 5 от тях няма да бъдат показани на течнокристалния дисплей.
- **<За Windows®>** Ако компютърът е защитен от защитна стена и не може да сканира през мрежа, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през портове с номера 54925 и 137. (Вижте *Преди да използвате софтуера на Brother* на стр. 105.)

Преди да използвате функциите за мрежово сканиране

Мрежов лиценз

Този продукт включва лиценз за не повече от 5 потребителя.

Този лиценз поддържа инсталирането на MFL-Pro Software Suite, включително ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, на не повече от 5 компютъра в мрежата.

Ако желаете да използвате повече от 5 компютъра с инсталиран ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, моля, закупете пакета Brother NL-5 pack, който е лицензионно споразумение за не повече от 5 допълнителни потребителя. Свържете се с търговски представител на Brother, за да купите пакета NL-5.

Конфигуриране на мрежово сканиране (за Windows®)

Ако използвате друго устройство, различаващо се от първоначално регистрираното на компютъра по време на инсталирането на софтуера MFL-Pro Suite (вижте *Ръководство за бързо инсталиране*), изпълнете посочените по-долу стъпки.

- 1 (Windows® 2000) Щракнете върху бутона **старт**, **Настройки**, **Контролен панел**, след това върху **Скенери и фотоапарати**.

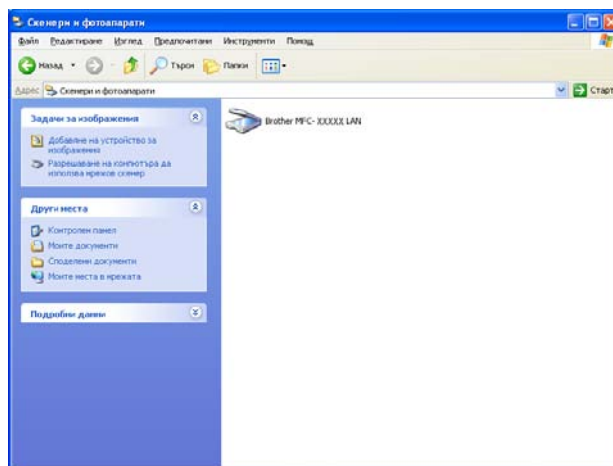
(Windows® XP) Щракнете върху бутона **старт**, **Контролен панел**, **Принтери и друг хардуер**, след това върху **Скенери и фотоапарати** (или **Контролен панел**, **Скенери и фотоапарати**).

(Windows Vista®)

Щракнете върху бутона , **Контролен панел**, **Хардуер и звук**, а след това върху **Скенери и камери**.

(Windows® 7)

Щракнете върху бутона , **Всички програми**, **Brother**, **MFC-xxxx LAN**, **Настройки на Скенера**, а след това върху **Скенери и фотоапарати**.



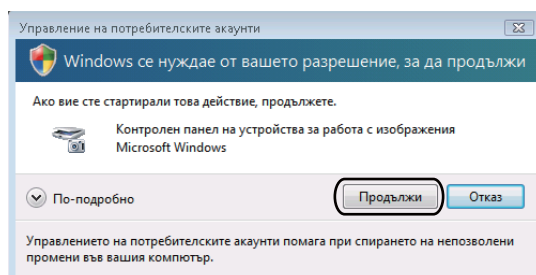
- 2 Извършете едно от следните действия:

- (Windows® 2000) Изберете устройството на Brother от списъка и щракнете върху бутона **Свойства**.
- (Windows® XP) Щракнете с десен бутон върху иконата „Устройство за сканиране“ и изберете **Свойства**.
Ще видите диалоговия прозорец „Характеристики на мрежовия скенер“.
- (Windows Vista® и Windows® 7) Щракнете върху бутона **Свойства**.

Забележка

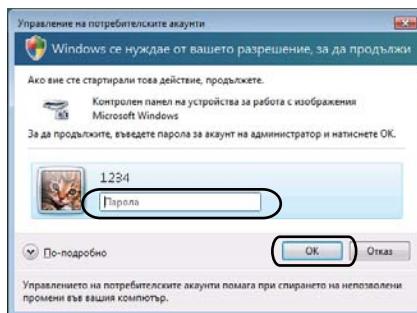
(Windows Vista® и Windows® 7) След като се появи екранът **Управление на потребителските акаунти**, направете следното.

- (Windows Vista®) За потребители с права на администратор: Щракнете върху **Продължи**.
(Windows® 7) За потребители с права на администратор: Щракнете върху **Да**.



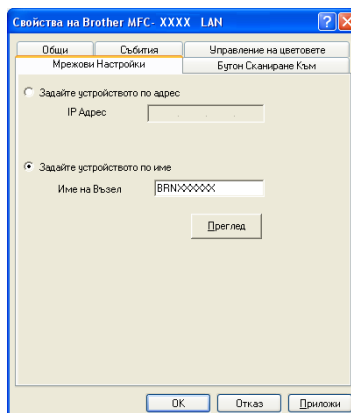
- (Windows Vista®) Потребителите без администраторски права трябва да въведат паролата на администратор и да щракнат върху **ОК**.

(Windows® 7) Потребителите без администраторски права трябва да въведат паролата на администратор и да щракнат върху **Да**.



12

- 3 Щракнете върху раздела **Мрежови Настройки** и изберете съответния метод за връзка.

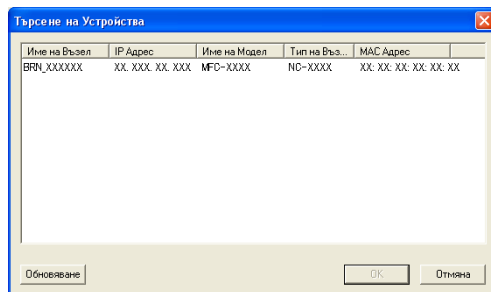


Задайте устройството по адрес

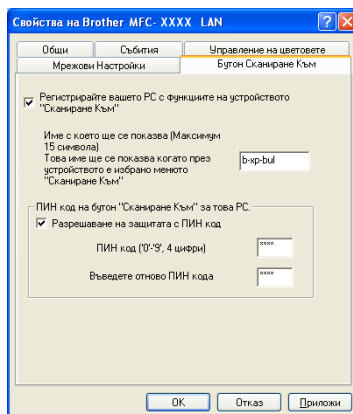
Въведете IP адреса на устройството в **IP Адрес** и след това щракнете върху **Приложи**.

Задайте устройството по име

- 1 Въведете името на възела на устройството в **Име на Възел** или щракнете върху **Преглед** и изберете устройството, което искате да използвате.
- 2 Щракнете върху **ОК**.



- 4 Щракнете върху раздела **Бутон Сканиране Към** и въведете името на компютъра в полето **Име с което ще се показва**. Дисплеят на устройството показва въведеното име. Настройката по подразбиране е името на компютъра. Можете да въведете произволно име (макс. 15 знака).



- 5 Ако желаете да предотвратите получаването на нежелани документи, въведете 4-цифров ПИН номер в полето **ПИН код** и полето **Въведете отново ПИН кода**. Течнокристалният дисплей ви напомня, че за да изпратите данни към защитен от ПИН код компютър, трябва да въведете ПИН кода преди да сканирате и изпратите документа към компютъра. (Вижте *Използване на клавиша за сканиране* на стр. 200.)

Конфигуриране на мрежово сканиране (за Macintosh)

- 1 От **Library** изберете **Printers, Brother, Utilities** и **DeviceSelector**, и след това щракнете двукратно върху **Device Selector** (Избор на устройство).
Появява се прозорецът **Device Selector** (Избор на устройство). Този прозорец може да бъде отворен и от ControlCenter2.
За повече информация вижте *Използване на ControlCenter2* на стр. 165.
- 2 Определете вашата машина чрез IP адрес или mDNS име. За да промените IP адреса, въведете нов IP адрес. Можете да изберете устройство и от списъка с наличните устройства. За да се покаже списъкът, щракнете върху **Browse** (Преглед).



- 3 Щракнете върху **OK**.



Забележка

- За да използвате функциите „Сканиране към“ на устройството, щракнете върху полето за отметка **Register your computer with the “Scan To” functions at the machine** (Регистрирайте вашия компютър с функцията „Сканиране към“ на устройството). След това въведете името, което желаете да бъде показано на LCD екрана на устройствата за вашия Macintosh. Можете да въведете до 15 знака.
- Можете да избегнете получаването на нежелани документи чрез настройка на 4-цифрен ПИН код. Въведете вашия ПИН код в полето **PIN number** (ПИН код) и **Retype PIN number** (Въведете повторно ПИН кода). Течнокристалният дисплей ще ви напомни, че за да изпратите данни към защитен с ПИН код компютър, трябва да въведете ПИН кода преди да сканирате и изпратите документа към устройството. (Вижте *Използване на клавиша за сканиране* на стр. 200.)

Използване на клавиша за сканиране

Можете да използвате  (**Scan (Сканиране)**) на контролния панел за сканиране на документи в текстообработващата програма, графичната програма или програмата за електронна поща, или папка на вашия компютър.

Преди да използвате клавиша  (**Scan (Сканиране)**) на контролния панел, трябва да инсталирате софтуерния набор Brother MFL-Pro и да свържете принтера към компютъра. Ако сте инсталирали MFL-Pro Suite от приложения компактдиск, значи са инсталирани правилните драйвери и софтуерът ControlCenter3 или ControlCenter2. Сканирането с  (**Scan (Сканиране)**) следва конфигурацията на раздел **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 или ControlCenter2. (Вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 63.) За подробности относно начина на конфигуриране на настройките за сканиране на бутоните ControlCenter3 или ControlCenter2 и на стартиране на приложение по ваш избор с помощта на  (**Scan (Сканиране)**), вижте *Използване на ControlCenter3* на стр. 60.

Сканиране към Е-мейл

При избор на функцията „Сканиране към Е-мейл (компютър)“ документът се сканира и изпраща директно към целевия компютър в мрежата. ControlCenter3 или ControlCenter2 ще активират приложението за електронна поща по подразбиране на целевия компютър. Можете да сканирате и изпратите черно-бял или цветен документ от компютъра като прикрепен файл.

Можете да промените конфигурацията на сканирането. (За Windows® вижте *Електронна поща* на стр. 67. За Macintosh вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 167.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към РС.**
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Е-поща.**
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете желаните целеви компютър за изпращане на документа по Е-мейл.
Натиснете **ОК (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрени ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **ОК (Ок)**.
Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

 Забележка

- Типът сканиране зависи от настройките в раздел DeviceButton, **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променя настройките.
- Ако искате сканираните данни да бъдат в цвят, изберете цветно в типа сканиране в раздел **Бутон за настройки на устройството** на конфигурация ControlCenter3 или ControlCenter2. Ако искате сканираните данни да бъдат в черно-бяло, изберете черно-бяло в типа сканиране в раздел **Бутон за настройки на устройството** на конфигурация ControlCenter3 или ControlCenter2.
- Ако искате да промените размера на файла по подразбиране, изберете желаната от вас стойност, като преместите позиционната лента в раздел **Бутон за настройки на устройството** на конфигурация ControlCenter3 или ControlCenter2.

Сканиране към Изображение

При избор на „Сканиране към изображение“ документът ще бъде сканиран и изпратен директно към целевия компютър в мрежата. ControlCenter3 или ControlCenter2 ще активират графичното приложение по подразбиране на целевия компютър. Можете да промените конфигурацията на сканиране. (За Windows® вижте *Електронна поща* на стр. 67. За Macintosh вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 167.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Скан. към PC*.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Изображение*.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия компютър.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрени ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

 Забележка

- Типът сканиране зависи от настройките в раздел DeviceButton, **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променя настройките.
- Ако искате сканираните данни да бъдат в цвят, изберете цветно в типа сканиране в раздел **Бутон за настройки на устройството** на конфигурация ControlCenter3 или ControlCenter2. Ако искате сканираните данни да бъдат в черно-бяло, изберете черно-бяло в типа сканиране в раздел **Бутон за настройки на устройството** на конфигурация ControlCenter3 или ControlCenter2.
- Ако искате да промените размера на файла по подразбиране, изберете желаната от вас стойност, като преместите позиционната лента в раздел **Бутон за настройки на устройството** на конфигурация ControlCenter3 или ControlCenter2.

Сканиране към OCR

При избор на опцията „Сканиране към OCR“ документът се сканира и изпраща директно към целевия компютър в мрежата. ControlCenter3 или ControlCenter2 ще активират ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR или Presto! PageManager и ще превърнат документа в текст за преглеждане и редактиране от произволна текстообработваща програма на целевия компютър. Можете да промените конфигурацията на сканиране. (За Windows® вижте *Електронна поща* на стр. 67. За Macintosh вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 167.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към PC**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **OCR**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия компютър.
Натиснете **ОК (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрени ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 6 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

- Типът сканиране зависи от настройките в раздел Device Button, **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променя настройките.
- Ако искате сканираните данни да бъдат в цвят, изберете цветно в типа сканиране в раздел **Бутон за настройки на устройството** на конфигурация ControlCenter3 или ControlCenter2. Ако искате сканираните данни да бъдат в черно-бяло, изберете черно-бяло в типа сканиране в раздел **Бутон за настройки на устройството** на конфигурация ControlCenter3 или ControlCenter2.

(Windows®)

- Ако желаете да промените режима на сканиране от цветно в черно-бяло и обратно, изберете цветно или черно-бяло от опцията за тип на сканиране в раздела **Бутон за настройки на устройството** на конфигурационния екран на ControlCenter. (Вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 63.)
- На вашия компютър трябва да бъде инсталиран ScanSoft™ PaperPort™.

(Macintosh)

- Трябва да инсталирате Presto! PageManager на вашия Macintosh, за да може функцията OCR да работи при използване на клавиша **Scan (Сканиране)** или на ControlCenter2. (Вижте *Използване на Presto! PageManager* на стр. 162.)
- Функцията Сканиране към OCR е на разположение за Английски, Френски, Немски, Холандски, Италиански, Испански, Португалски, Датски и Шведски.

Сканиране към Файл

При избор на функцията „Сканиране към файл“ можете да сканирате черно-бели или цветни документи и да ги изпращате директно към целевия компютър в мрежата. Файлът ще бъде записан в папката и формата, които сте конфигурирали в ControlCenter3 или ControlCenter2. Можете да промените конфигурацията на сканиране. (За Windows® вижте *Електронна поща* на стр. 67. За Macintosh вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 167.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към PC**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Файл**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия компютър.
Натиснете **ОК (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрени ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 6 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

- Типът сканиране зависи от настройките в раздел **Device Button, Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променя настройките.
- Ако искате сканираните данни да бъдат в цвят, изберете цветно в типа сканиране в раздел **Бутон за настройки на устройството** на конфигурация ControlCenter3 или ControlCenter2. Ако искате сканираните данни да бъдат в черно-бяло, изберете черно-бяло в типа сканиране в раздел **Бутон за настройки на устройството** на конфигурация ControlCenter3 или ControlCenter2.
- Ако желаете да промените името на сканираните документи, въведете име на файл в раздела **Име на файл** на раздела **Бутон за настройки на устройството** в конфигуриране на ControlCenter3 или ControlCenter2. За да промените настройките на клавиша на устройството **Scan (Сканиране)** за Control Center3, щракнете с десния бутон на мишката върху всеки бутон на ControlCenter, щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter** и след това върху раздел **Бутон за настройки на устройството**. За да конфигурирате бутон за настройка на софтуера в ControlCenter2, изберете раздел **Бутон за настройки на софтуера** (щракнете върху всеки от бутоните ControlCenter, като държите клавиша Ctrl натиснат, и изберете **Бутон за настройки на софтуера**) от менюто за конфигуриране за всеки от бутоните SCAN.
- Ако искате да промените размера на файла по подразбиране, изберете желаната от вас стойност, като преместите позиционната лента в раздел **Бутон за настройки на устройството** на конфигурация ControlCenter3 или ControlCenter2.

Сканиране към FTP (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)

Когато използвате Сканиране към FTP, можете да сканирате черно-бял или цветен документ директно към FTP сървър в локалната мрежа или в интернет.

Данните, необходими за използване на Сканиране към FTP, могат да се въведат с помощта на Уеб базирано управление за предварително конфигуриране и съхранение на данните в FTP профил.



Забележка

Сканиране към FTP може да се използва, когато FTP профилите са конфигурирани с помощта на Уеб базирано управление.

За да използвате Уеб базирано управление, в браузъра напишете **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (където xxx.xxx.xxx.xxx е IP адресът на вашето устройство), а след това можете да конфигурирате или промените настройките в **FTP/Network Scan Profile** (Профил на сканиране към FTP/мрежа) в **Administrator Settings** (Настройки на администратора). Можете да конфигурирате до десет FTP сървърни профила и да изберете кои номера на профили (от 1 до 10) да използвате за настройки на Сканиране към FTP в **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на сканиране към FTP/мрежа).

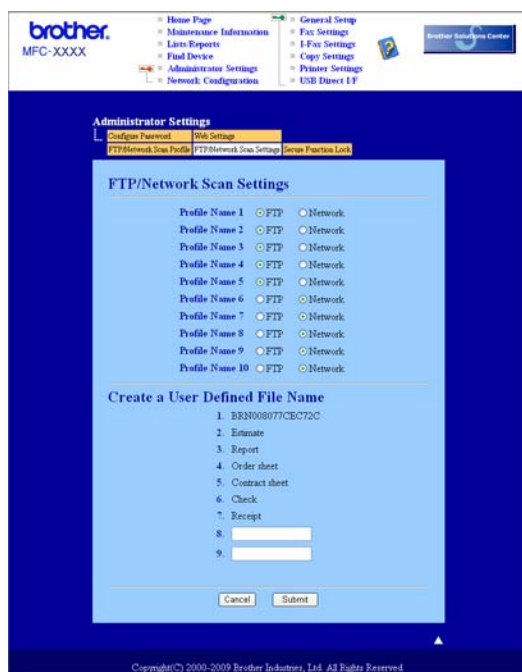


Забележка

Ако искате да намерите IP адреса на вашето устройство, вижте *Отпечатване на списъка на мрежовата конфигурация* в *Ръководство за мрежовия потребител*.

Освен седемте предварително зададени имена на файлове, можете да съхраните две посочени от потребителя имена на файлове, които могат да се използват за създаване на FTP сървърен профил.

Изберете **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на сканиране към FTP/мрежа) в Уеб базирано управление. В **Create a User Defined File Name** (Създаване на дефинирано от потребителя име на файл) въведете име на файл в едното от двете посочени от потребителя полета и щракнете върху **Submit** (Изпращане). Във всяко от посочените от потребителя полета за име на файл могат да се въведат максимум 32 знака.



Конфигуриране на настройките по подразбиране на FTP



Можете да настроите Пасивен режим на ВКЛ. или ИЗКЛ. в зависимост от конфигурацията на защитната стена на вашия FTP сървър и мрежа. Тази настройка по подразбиране е ИЗКЛ. Можете да промените и номера на порта, който се използва за достъп до FTP сървъра. Настройката по подразбиране на този порт е 21. В повечето случаи тези две настройки могат да останат по подразбиране.

- 1 Изберете **FTP** в **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на сканиране към FTP/мрежа) от раздел **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на сканиране към FTP/мрежа). Натиснете **Submit** (Изпращане).

- 2 Изберете профила, който искате да конфигурирате в **FTP/Network Scan Profile** (Профил на сканиране към FTP/мрежа).
- 3 Въведете името, което искате да използвате за профила на FTP сървъра. Това име ще се изписва на LCD екрана на устройството и може да има до 15 знака.
- 4 Адресът на хостинга е името на домейна на FTP сървъра. Въведете адреса на хостинга (например, ftp.example.com) (до 60 знака) или IP адреса (например, 192.23.56.189).
- 5 Въведете потребителското име за устройството, регистрирано на FTP сървъра (до 32 знака).
- 6 Въведете паролата за достъп до FTP сървъра (до 32 знака).
- 7 Въведете папката-получател, в която ще се съхранява вашият документ на FTP сървъра (например, /brother/abc/) (до 60 знака).
- 8 Изберете името на файла, което искате да използвате за сканирания документ. Можете да избирате измежду седем предварително зададени и две посочени от потребителя имена на файлове. Името на файла, което ще се използва за вашия документ, е името на файла, което сте избрали, плюс последните 6 цифри на брояча на плоския/ADF скенер, плюс разширението на файла (например, Estimate098765.pdf). Можете и ръчно да въведете име на файла с не повече от 15 знака.
- 9 От падащия списък изберете качеството на сканиране. Можете да изберете **Color 100** (Цвят 100), **Color 200** (Цвят 200), **Color 300** (Цвят 300), **Color 600** (Цвят 600), **B&W 200** (Черно-бяло 200), **B&W 200x100** (Черно-бяло 200x100), **Gray 100** (Сиво 100), **Gray 200** (Сиво 200) или **Gray 300** (Сиво 300).
- 10 Изберете типа на файла за документа от падащия списък. Можете да изберете **PDF**, **Secure PDF** (Защитен PDF), **XPS** или **JPEG** за цветни или сиви документи и **PDF**, **Secure PDF** (Защитен PDF) или **TIFF** за черно-бели документи.

**Забележка**

Ако изберете **Сигурен PDF**, устройството ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числата от 1 до 9, преди да започне сканирането.

12

Сканиране към FTP с помощта на FTP сървърни профили

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към FTP**. Натиснете **ОК (Ок)**.

- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете един от посочените FTP сървърни профили. Натиснете **ОК (Ок)**.
 - Ако профилът Сканиране към FTP е пълен, автоматично ще преминете на 8.
 - Ако профилът Сканиране към FTP не е пълен, например, не са избрани качеството или типът на файла, ще бъдете подканени да въведете липсващата информация в следната последователност:
- 5 Изберете една от опциите по-долу:
 - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Цветно 100 dpi, Цветно 200 dpi, Цвят 300 dpi, Цвят 600 dpi, Сиво 100 dpi, Сиво 200 dpi или Сиво 300 dpi. Натиснете **ОК (Ок)** и преминете на 6.
 - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Ч&Б 200 dpi или Ч&Б 200x100 dpi. Натиснете **ОК (Ок)** и преминете на 7.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PDF, Сигурен PDF, JPEG или XPS. Натиснете **ОК (Ок)** и преминете на 8.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PDF, Сигурен PDF или TIFF. Натиснете **ОК (Ок)**.

**Забележка**

Ако изберете Сигурен PDF, устройството ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числата от 1 до 9, преди да започне сканирането.

- 8 Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да започне сканиране, натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** и преминете на 11.
 - Ако желаете да промените името на файла, отидете на 9.
- 9 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете името файла, което искате да използвате, и натиснете **ОК (Ок)**. Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** и преминете на 11.

**Забележка**

Ако желаете да промените името на файла ръчно, отидете на 10.

- 10 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете <Ръчно>. Натиснете **ОК (Ок)**. Въведете името на файла, което искате да използвате (до 32 знака), и натиснете **ОК (Ок)**. Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
- 11 LCD екранът показва **Свързване**. Когато се осъществи успешна връзка с FTP сървър, устройството започва сканирането.

**Забележка**

Типът сканиране зависи от настройките в раздел DeviceButton, **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променя настройките.

Сканиране към мрежа (само за MFC-9120CN и MFC-9320CW)

Когато използвате Сканиране към мрежа, можете да сканирате документи директно към споделена папка на CIFS сървър в локалната мрежа или в интернет. (За повече информация относно CIFS сървърите, вижте *Ръководство за мрежовия потребител*.) Функцията Сканиране към мрежа поддържа удостоверяване Kerberos и NTLMv2.

Данните, необходими за използване на Сканиране към мрежа, могат да се въведат с помощта на Уеб базирано управление за предварително конфигуриране и съхранение на данните в профил Сканиране към мрежа. Профилът Сканиране към мрежа съхранява информация за потребителя и настройки за конфигуриране, които да се използват в мрежа или в интернет.



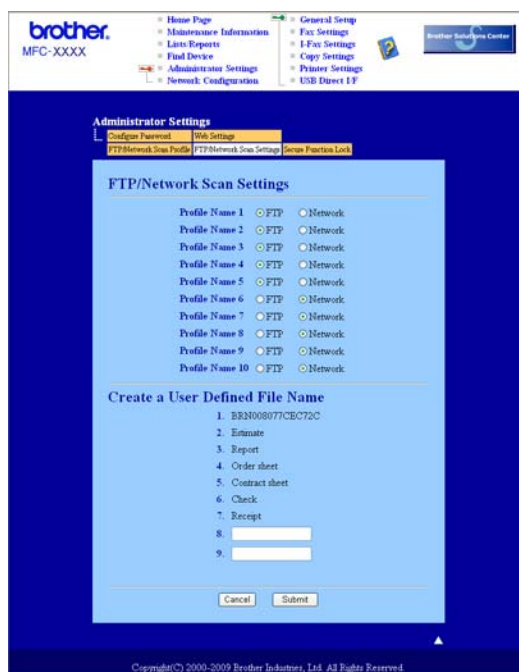
Забележка

Сканиране към мрежа може да се използва, когато профилите на Сканиране към мрежа са конфигурирани с помощта на Уеб базирано управление.

За да използвате Уеб базирано управление, в браузъра напишете **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (където xxx.xxx.xxx.xxx е IP адресът на вашето устройство), а след това можете да конфигурирате или промените настройките в **FTP/Network Scan Profile** (Профил на сканиране към FTP/мрежа) в **Administrator Settings** (Настройки на администратора). Можете да конфигурирате до десет профила на Сканиране към мрежа и да изберете кои номера на профили (от 1 до 10) да използвате за настройки на Сканиране към мрежа в **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на сканиране към FTP/мрежа).

Освен седемте предварително зададени имена на файлове, можете да съхраните две посочени от потребителя имена на файлове, които могат да се използват за създаване на профил Сканиране към мрежа.

Изберете **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на сканиране към FTP/мрежа) в Уеб базирано управление. В **Create a User Defined File Name** (Създаване на дефинирано от потребителя име на файл) въведете име на файл в едното от двете посочени от потребителя полета и щракнете върху **Submit** (Изпращане). Във всяко от посочените от потребителя полета за име на файл могат да се въведат максимум 15 знака.



Конфигуриране на настройките по подразбиране на Сканиране към мрежа



- 1 Изберете **Network** (Мрежа) в **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на сканиране към FTP/мрежа) от раздел **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на сканиране към FTP/мрежа). Натиснете **Submit** (Изпращане).
- 2 Изберете профила, който искате да конфигурирате в **FTP/Network Scan Profile** (Профил на сканиране към FTP/мрежа).
- 3 Въведете името, което искате да използвате за профила на Сканиране към мрежа. Това име ще се изписва на LCD екрана на устройството и може да има до 15 знака.

- 4 Адресът на хостинга е името на домейна на CIFS сървъра. Въведете адреса на хостинга (например, ftp.example.com) (до 60 знака) или IP адреса (например, 192.23.56.189).
- 5 Въведете папката-получател, в която ще се съхранява вашият документ на CIFS сървъра (например, /brother/abc/) (до 60 знака).
- 6 Изберете името на файла, което искате да използвате за сканирания документ. Можете да избирате измежду седем предварително зададени и две посочени от потребителя имена на файлове. Името на файла, което ще се използва за вашия документ, е името на файла, което сте избрали, плюс последните 6 цифри на брояча на плоския/ADF скенер, плюс разширението на файла (например, Estimate098765.pdf). Можете и ръчно да въведете име на файла с не повече от 32 знака.
- 7 От падащия списък изберете качеството на сканиране. Можете да изберете **Color 100** (Цвят 100), **Color 200** (Цвят 200), **Color 300** (Цвят 300), **Color 600** (Цвят 600), **B&W 200** (Черно-бяло 200), **B&W 200x100** (Черно-бяло 200x100), **Gray 100** (Сиво 100), **Gray 200** (Сиво 200) или **Gray 300** (Сиво 300).
- 8 Изберете типа на файла за документа от падащия списък. Можете да изберете **PDF**, **Secure PDF** (Защитен PDF), **XPS** или **JPEG** за цветни или сиви документи и **PDF**, **Secure PDF** (Защитен PDF) или **TIFF** за черно-бял документ.
- 9 Ако искате да защитите профила, поставете отметка на **Use PIN for authentication** (Използване на PIN за удостоверяване) и въведете 4-цифрен PIN код в **PIN Code** (PIN код).
- 10 Изберете метода за удостоверяване. Можете да изберете Auto, Kerberos или NTLMv2. Ако изберете Auto, методът за удостоверяване ще бъде намерен автоматично.
- 11 Въведете потребителското име за устройството, регистрирано на CIFS сървъра (до 32 знака).
- 12 Въведете паролата за достъп до CIFS сървъра (до 32 знака).
- 13 Ако искате ръчно да зададете адрес на сървър Kerberos, въведете адрес на сървър Kerberos (например, /brother/abc/) (до 60 знака).

Сканиране към мрежа с помощта на профили на Сканиране към мрежа

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към мрежа**. Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете един от посочените профили. Натиснете **ОК (Ок)**.

- 5 Ако поставите отметка на **Use PIN for authentication** (Използване на PIN за удостоверяване) в **FTP/Network Scan Profile** (Профил на сканиране към FTP/мрежа) на Уеб базирано управление, LCD екранът ще ви подкани да въведете PIN код. Въведете 4-цифрения PIN код, а след това натиснете **OK (Ок)**.
- Ако профилът е пълен, автоматично ще преминете на 9.
 - Ако профилът не е пълен, например, не са избрани качеството или типа на файла, ще бъдете подканени да въведете липсващата информация в следната последователност:
- 6 Изберете една от опциите по-долу:
- Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Цветно 100 dpi, Цветно 200 dpi, Цвят 300 dpi, Цвят 600 dpi, Сиво 100 dpi, Сиво 200 dpi или Сиво 300 dpi. Натиснете **OK (Ок)** и преминете на 7.
 - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Ч&Б 200 dpi или Ч&Б 200x100 dpi. Натиснете **OK (Ок)** и преминете на 8.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PDF, Сигурен PDF, JPEG или XPS. Натиснете **OK (Ок)** и преминете на 9.
- 8 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PDF, Сигурен PDF или TIFF. Натиснете **OK (Ок)**.

**Забележка**

Ако изберете Сигурен PDF, устройството ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числата от 1 до 9, преди да започне сканирането.

- 9 Извършете едно от следните действия:
- Ако искате да започне сканиране, натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
 - Ако желаете да промените името на файла, отидете на 10.
- 10 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете името файла, което искате да използвате, и натиснете **OK (Ок)**. Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.

**Забележка**

Ако желаете да промените името на файла ръчно, отидете на 11.

- 11 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете <Ръчно>. Натиснете **OK (Ок)**. Въведете името на файла, което искате да използвате (до 32 знака), и натиснете **OK (Ок)**. Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.

**Забележка**

Типът сканиране зависи от настройките в раздел DeviceButton, **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променя настройките.

Как се настройва нов размер на файл по подразбиране (за Сканиране към FTP и мрежа)

Можете да зададете свои настройки по подразбиране за размера на файловете. За сканиране с по-високо качество изберете по-голям размер на файловете. За по-малък файл изберете малък размер файл.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 1 .Цветно или 2 .Сиво. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Малък, Среден или Голям. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Не можете да избирате размер на файла, когато сканирате документ в черно-бяло. Черно-белите документи се запазват във формат TIFF и данните не се компресират.

C

ControlCenter2	
Macintosh	165
ControlCenter3	
Windows®	60

D

Device Selector (Избор на устройство)	156, 186
DeviceSelector	156, 199

P

PaperPort™ 11SE (Windows®)	
OCR	58
импортиране	59
Presto! PageManager (Macintosh)	162

B

Воден знак	21, 25
------------------	--------

Д

Драйвер за принтер	
Macintosh	122
Windows®	13
Драйвер за принтер PS	
Macintosh	139
Windows®	31
Драйвери	
Macintosh	
TWAIN	156
Принтер	116
Windows®	
TWAIN	38
WIA	46
принтер	2

K

Калибриране	26
Качество на печата	16

M

Мрежов PC-ФАКС	
Macintosh (само изпращане)	150
Windows®	87

O

Отдалечено конфигуриране	
Macintosh	185
Windows®	85
Отпечатване на книжка	20

P

Режим BR-Script 3	7, 117
Ръчен двустранен печат	19

C

Сканиране	
Macintosh	
OCR	162
Presto! PageManager	162
в Macintosh	157
Разделителна способност	158
Windows®	
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE	56
Клавиш за сканиране	188, 200
Мрежа	195
Резолуция	42
Съответствие с WIA	46

Ф

ФАКС (PC-ФАКС)	
Macintosh	
изпращане	150
Windows®	
адресна книга	94
група	96
изпращане	88
начална страница	89
получаване	100
стил Facsimile	90
стил Обикновен	92



Посетете ни в Световната Интернет мрежа
<http://www.brother.com>

Този продукт е одобрен за употреба само в държавата, в която е закупен. Предлагащите търговската марка Brother местни фирми или техните дилъри поддържат само закупените в държавата устройства.