

brother[®]

PŘÍRUČKA UŽIVATELE PROGRAMŮ

**DCP-9010CN
MFC-9120CN
MFC-9320CW**

V některých zemích nejsou dostupné
všechny modely.

Ochranné známky

Logo Brother je registrovanou obchodní značkou společnosti Brother Industries, Ltd.

Brother je registrovanou obchodní značkou společnosti Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server, Outlook a Internet Explorer jsou registrovanými obchodními značkami společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.

Windows Vista je buď registrovanou obchodní značkou, nebo obchodní značkou společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.

Apple, Macintosh, Safari a TrueType jsou obchodní značky Apple Computer, Inc. registrované v USA a dalších zemích.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript a PostScript 3 jsou buď registrované obchodní značky, nebo obchodní značky společnosti Adobe Systems Incorporated v USA anebo dalších zemích.

Corel, CorelDRAW, WordPerfect a Paint Shop Pro jsou obchodními značkami nebo registrovanými obchodními značkami společnosti Corel Corporation a/nebo jejích dceřiných společností v Kanadě, Spojených státech amerických a/nebo jiných zemích.

Nuance, logo Nuance, PaperPort a ScanSoft jsou obchodními značkami či registrovanými obchodními značkami společnosti Nuance Communications, Inc. nebo jejích poboček v USA anebo dalších zemích.

Jakékoliv obchodní názvy a názvy výrobků společností objevující se ve výrobcích společností Brother, souvisejících dokumentech nebo jakýchkoliv jiných materiálech, jsou všechny registrovanými ochrannými známkami příslušných společností.

Sestavení a vydání

Tato příručka byla sestavena a vydána pod dozorem společnosti Brother Industries Ltd. tak, aby obsahovala nejaktuálnější údaje a specifikace výrobku.

Obsah této příručky a specifikace tohoto výrobku se mohou měnit bez předchozího upozornění.

Společnost Brother si vyhrazuje právo měnit specifikace a materiály uvedené v této příručce bez předchozího upozornění a vylučuje jakoukoli odpovědnost za veškeré škody (včetně následných) způsobené důvěrou v uvedené materiály, včetně, avšak ne výhradně, typografických a dalších chyb souvisejících s touto publikací.

Autorská práva a licence

©2009 Brother Industries, Ltd.

Tento produkt obsahuje programové vybavení, který vyvinuli následující dodavatelé:

©1983-1998 PACIFIC SOFTWARES, INC.

©2009 Devicescape Software, Inc.

Tento produkt obsahuje program „KASAGO TCP/IP“ vyvinutý společností ZUKEN ELMIC, Inc.

Obsah

Oddíl I Windows®

1	Tisk	2
	Použití ovladače tiskárny Brother	2
	Tisk dokumentu	3
	Duplexní tisk	4
	Pokyny pro tisk na obě strany papíru	4
	Ruční duplexní tisk	4
	Současné skenování, tisk a faxování	5
	Ovládací klávesy tiskárny	6
	Zrušení úlohy	6
	Tlačítko zabezpečení	6
	Podpora emulace tiskárny	7
	Tisk seznamu interních fontů	8
	Tisk seznamu konfigurací tisku	8
	Zkušební tisk	8
	Výstupní barva	9
	Obnova výchozích nastavení tiskárny	9
	Sledování stavu	10
	Sledování stavu zařízení	11
	Nastavení ovladače tiskárny	12
	Vlastnosti ovladače tiskárny v systému Windows®	13
	Záložka Základní	14
	Rozměr papíru	14
	Orientace	15
	Kopie	15
	Typ papíru	15
	Kvalita tisku	16
	Barva/mono	16
	Dialogové okno Nastavení	17
	Soutisk	19
	Ruční duplex/brožura	19
	Zdroj papíru	19
	Záložka Pokročilé	20
	Zvětšit/zmenšit	20
	Otočení textu	20
	Použití vodoznaku	21
	Nastavení vodoznaku	21
	Tisk záhlaví – zápatí	23
	Režim úspory toneru	23
	Zabezpečený tisk	23
	Administrátor	24
	Ověření uživatele (pouze MFC-9320CW)	25
	Další možnosti tisku	25
	Kalibrace barev	25
	Zlepšení tiskového výstupu	26
	Záložka Nastavení zásobníku	27

Podpora	28
Funkce ovladače tiskárny BR-Script (emulace jazyka PostScript® 3™)	30
Předvolby tisku	30
Upřesňující nastavení	32
Záložka Porty	35

2 Skenování 36

Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN	36
Skenování dokumentu do PC	36
Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat	38
Nastavení v dialogovém okně Skener - vlastnosti	40
Skenování dokumentu pomocí ovladače WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7).....	44
Kompatibilní se standardem WIA	44
Skenování dokumentu do PC	44
Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat na skle skeneru	46
Skenování dokumentu při použití ovladače WIA (uživatelé aplikace Windows Photo Gallery a Windows Fax a skenování)	50
Skenování dokumentu do PC	50
Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat na skle skeneru	52
Použití ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s OCR NUANCE™	54
Zobrazení položek	55
Organizace položek ve složkách	56
Rychlé odkazy na jiné aplikace	56
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s OCR umožňuje převést obrázek na text, který lze editovat	56
Import položek z jiných aplikací	57
Export položek do jiných formátů	57
Odinstalace aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s OCR	57

3 ControlCenter3 58

Používání nástroje ControlCenter3.....	58
Přepnutí uživatelského rozhraní	60
Vypnutí automatického spuštění	60
SKENOVÁNÍ.....	61
Typ souboru.....	62
Obrázek (příklad: Microsoft® Paint).....	62
OCR (textový editor).....	64
E-mail	65
Soubor	66
PŘÍZPŮSOBENÉ SKENOVÁNÍ	67
Typ souboru.....	68
Vlastní nastavení tlačítka uživatele	69
KOPÍROVAT	74
PC-FAX (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW).....	76
Posílat.....	77
Přijímat/Prohlížet přijaté	77
Adresář	78
Instalace	78
NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ.....	79
Vzdálená instalace (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW)	80
Rychlé vytáčení (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW)	81
Sledování stavu	81
Příručka uživatele	82

4	Vzdálená instalace (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW)	83
	Vzdálená instalace.....	83
5	Program Brother PC-FAX (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW)	85
	Odesílání PC-FAX	85
	Nastavení informací o uživateli.....	85
	Nastavení odesílání.....	86
	Nastavení titulního listu	87
	Zadání informace o titulním listu.....	87
	Odesílání souboru jako PC-FAX s uživatelským rozhraním faxového stylu.....	88
	Odesílání souboru jako PC-FAX s uživatelským rozhraním v jednoduchém stylu	89
	Adresář	91
	Adresář Brother	92
	Nastavení kontaktu v adresáři	92
	Nastavení krátké volby	93
	Nastavení skupiny pro rozeslání	94
	Editace informací o kontaktu	94
	Odstranění kontaktu nebo skupiny	94
	Export adresáře	95
	Import do adresáře	96
	Příjem PC-FAX	98
	Jak na zařízení povolit program PC-FAX pro příjem faxů	99
	Spuštění programu PC-FAX pro příjem faxů v počítači.....	99
	Nastavení počítače.....	100
	Konfigurace nastavení pro síťový příjem faxů pomocí PC-FAX	101
	Zobrazení nových zpráv PC-FAX.....	102
6	Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)	103
	Než použijete program Brother.....	103
	Windows® XP SP2 nebo vyšší	103
	Windows Vista®	105
	Uživatelé Windows® 7	108

Oddíl II Apple Macintosh

7 Tisk a faxování 114

Ovládací klávesa tiskárny	114
Zrušení úlohy	114
Tlačítko zabezpečení	114
Podpora emulace tiskárny	115
Tisk seznamu interních fontů	116
Tisk seznamu konfigurací tisku	116
Zkušební tisk	116
Výstupní barva	117
Obnova výchozích nastavení tiskárny	117
Status Monitor	118
Aktualizace stavu přístroje	118
Skrytí nebo zobrazení okna	118
Zavření okna	118
Správa po webu (pouze s připojením k síti)	118
Funkce v ovladači tiskárny (Macintosh)	119
Výběr možností pro nastavení stránky	119
Výběr možností tisku	120
Titulní list (Mac OS X 10.4.x nebo vyšší)	121
Podávání papíru	121
Rozvržení	122
Zabezpečený tisk	123
Nastavení tisku	124
Odstranění ovladače tiskárny pro Macintosh	129
Použití ovladače BR-Script3 (ovladač tiskárny emulující jazyk PostScript® 3™)	130
Funkce ovladače tiskárny BR-Script 3 (emulace jazyka PostScript® 3™)	136
Výběr možností pro nastavení stránky	136
Výběr možností tisku	137
Titulní list (Mac OS X 10.4.x nebo vyšší)	138
Rozvržení	138
Zabezpečený tisk (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)	140
Možnosti tiskárny	140
Odesílání faxu (pouze MFC-9120CN a MFC-9320CW)	147
Macintosh	147
Přetažení souboru vCard z aplikace Adresář Mac OS X (Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x)	150
Použití panelu Mac OS X 10.5.x až 10.6.x Addresses	151

8 Skenování 153

Skenování z Macintosh	153
Skenování obrazu do Macintosh	154
Vytváření náhledu obrazu	154
Nastavení v okně skeneru	155
Použití aplikace Presto! PageManager	158
Funkce	158
Systémové požadavky pro Presto! PageManager	158
Technická podpora NewSoft	158

9 ControlCenter2 161

Používání ControlCenter2	161
Vypnutí funkce AutoLoad	162
SKENOVÁNÍ.....	163
Typy souborů.....	164
Velikost dokumentu	164
Obrázek (například: Apple Preview).....	164
OCR (textový editor).....	166
E-mail	167
Soubor	168
PŘIZPŮSOBENÉ SKENOVÁNÍ.....	169
Typy souborů.....	170
Velikost dokumentu	170
Uživatелеm definované tlačítko.....	170
Skenování do obrázku.....	171
Skenování do OCR.....	172
Skenování do e-mailu.....	173
Skenování do souboru.....	174
KOPÍROVÁNÍ/PC-FAX (PC-FAX je pouze u modelů MFC-9120CN a MFC-9320CW).....	176
NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ.....	178
Vzdálená instalace (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW)	179
Rychlé vytáčení (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW)	180
Stavový monitor.....	180

10 Vzdálené nastavení 181

Vzdálené nastavení (pouze MFC-9120CN a MFC-9320CW).....	181
---	-----

Oddíl III Používání tlačítka Scan (Sken)

11	Skenování (pro uživatele USB kabelu)	184
	Použití tlačítka skenování	184
	Skenování na zařízení USB (pouze MFC-9320CW)	184
	Skenování do e-mailu	187
	Skenování do obrázku	188
	Skenování do OCR.....	189
	Skenování do souboru.....	190
12	Síťové skenování	191
	Před používáním síťového skenování	191
	Síťová licence	191
	Konfigurace síťového skenování (pro systém Windows®)	192
	Konfigurace síťového skenování (pro Macintosh)	195
	Použití tlačítka skenování	196
	Skenování do e-mailu	196
	Skenování do obrázku	197
	Skenování do OCR.....	198
	Skenování do souboru.....	199
	Skenovat do FTP (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW).....	200
	Skenovat do sítě (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW).....	203
	Jak nastavit nové výchozí hodnoty pro velikost souboru (pro skenování do FTP a sítě).....	207
A	Rejstřík	208



Windows®

Tisk	2
Skenování	36
ControlCenter3	58
Vzdálená instalace (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW)	83
Program Brother PC-FAX (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW)	85
Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)	103

**Poznámka**

- Obrazovky v této části jsou z Windows® XP. V závislosti na vašem operačním systému mohou být obrazovky na vašem PC být jiné.
- Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nelze z něj tisknout, budete muset nakonfigurovat bránu firewall, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 137. (Viz *Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)* na straně 103.)

Použití ovladače tiskárny Brother

Ovladač tiskárny je program, který převádí data z formátu počítače do formátu potřebného pro danou tiskárnu, k čemuž používá určitý jazyk obsahující příkazy tiskárně nebo jazyk pro popis stránek.

Ovladače tiskárny jsou na dodaném disku CD-ROM. Ovladače nainstalujte dle pokynů ve *Stručném návodu k obsluze*. Nejnovější ovladač tiskárny si také můžete stáhnout ze stránek Brother Solutions Center na adrese:

<http://solutions.brother.com>

Tisk v systému Windows®

Specializované tiskové ovladače pro systém Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003¹/Windows Server® 2008¹/Windows Server® 2008 R2¹ jsou k dispozici na disku CD-ROM, který je dodán se zařízením Brother. Můžete je snadno nainstalovat do svého systému Windows® pomocí našeho instalačního programu. Ovladače podporují náš jedinečný kompresní režim a tím zvyšují rychlost tisku z aplikací v systému Windows® a umožňují provádět různá nastavení tiskárny včetně režimu hospodárného tisku a vlastního formátu papíru.

¹ Windows Server® 2003 a Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2 jsou k dispozici pouze pro síťový tisk.

Tisk dokumentu

Když tiskárna obdrží data z vašeho počítače, zahájí tisk tím, že odebere papír ze zásobníku papíru. Do zásobníku papíru lze vložit mnoho typů papírů a obálek. (Informace o zásobníku papíru a doporučeném papíru naleznete v *Příručce uživatele*.)

- 1 Ve své aplikaci zvolte příkaz Tisk.
Jestliže jsou v počítači nainstalovány jiné ovladače tiskárny, vyberte ve své aplikaci ovladač tiskárny **Brother MFC-XXXX** nebo **DCP-XXXX Printer*** v nabídce Tisk nebo Nastavení tisku a pak spusťte tisk klepnutím na tlačítko OK.
*(Kde XXXX je označení modelu. Jestliže k propojení tiskárny a počítače používáte kabel LAN, v názvu ovladače tiskárny bude zkratka LAN.)



Poznámka

(Macintosh) Viz *Funkce v ovladači tiskárny (Macintosh)* na straně 119.

- 2 Váš počítač zasílá data do tiskárny.
- 3 Jakmile tiskárna dokončí tisk všech dat, na displeji LCD se zobrazí stav tiskárny.



Poznámka

V aplikaci můžete vybrat formát a orientaci papíru.

Jestliže aplikace nepodporuje váš vlastní formát papíru, vyberte další, větší formát papíru.

Pak upravte oblast tisku tím, že v aplikaci změníte pravé a levé okraje.

Duplexní tisk

Dodaný ovladač tiskárny podporuje duplexní (oboustranný) tisk.

Pokyny pro tisk na obě strany papíru

- Pokud je papír tenký, může se pomačkat.
- Jestliže je papír zvlněný, otočte stoh papíru, vyrovnejte jej a pak vložte zpět do zásobníku papíru nebo do slotu pro ruční zakládání papíru.
- Pokud papír není dobře vložen, může se zkroutit. Papír vyjměte, vyrovnejte jej a obraťte stoh papíru.
- Když používáte funkci ručního oboustranného tisku, může se papír v tiskárně zaseknout nebo kvalita tisku může být špatná.

Pokud se papír zasekne, přečtěte si v *Příručce uživatele* část *Uváznutí papíru*. Máte-li problém s kvalitou tisku, přečtěte si v *Příručce uživatele* část *Zlepšení kvality tisku*.

Ruční duplexní tisk

Zařízení nejdříve vytiskne na jednu stranu papíru všechny sudé stránky. Potom vás ovladač Windows® vyzve (zprávou v překryvném okně), abyste papír vložili znovu. Než papír znovu vložíte, dobře jej vyrovnejte, aby neuvízl. Nedoporučujeme ani příliš tenký, ani příliš tlustý papír.

Současné skenování, tisk a faxování

Váš přístroj může tisknout z počítače, zatímco posíláte z paměti nebo dostáváte fax do paměti nebo zatímco skenujete dokument do počítače. Během tisku z PC nebude odesílání faxu zastaveno. Když však probíhá kopírování nebo příjem faxu s tiskem na papír, zastaví se tisková operace z PC. Jakmile bude kopírování nebo příjem faxu ukončeno, bude tisk pokračovat.

Ovládací klávesy tiskárny

Zrušení úlohy

Pro zrušení aktuální tiskové úlohy stiskněte tlačítko **Job Cancel (Zrušení úlohy)**. Zrušit data, která jsou uložena v paměti tiskárny, lze stisknutím tlačítka **Job Cancel (Zrušení úlohy)**. Chcete-li zrušit více tiskových úloh, stiskněte a přidržujte toto tlačítko, až se na LCD displeji zobrazí `Zrus. vseh uloh.`



Tlačítko zabezpečení

Zabezpečená data jsou chráněna heslem. Zabezpečená data mohou tisknout pouze lidé, kteří znají heslo. Zařízení nevytiskne zabezpečená data, dokud nevložíte heslo. Po vytištění dokumentu budou data z paměti vymazána. Chcete-li tuto funkci využívat, musíte v dialogovém poli ovladače tiskárny nastavit své heslo. Pokud vypnete hlavní vypínač, zabezpečená data uložená v paměti budou smazána.

- 1 Stiskněte tlačítko **Secure (Zabezpečení)**.



Poznámka

Jestliže se na LCD displeji zobrazí `Data neulozena`, nejsou v paměti žádná zabezpečená data.

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte uživatelské jméno. Stiskněte tlačítko **OK**. Na displeji LCD se zobrazí seznam zabezpečených úloh pro toto jméno.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte úlohu. Stiskněte tlačítko **OK**. Vložte své čtyřmístné číselné heslo a stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Chcete-li vytisknout data, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Tisk`, stiskněte tlačítko **OK** a pak zadejte požadovaný počet kopií. Stiskněte tlačítko **OK**.
Zařízení vytiskne data.
Chcete-li odstranit zabezpečená data, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Vymaz.` Stiskněte tlačítko **OK**.

Podpora emulace tiskárny

Vaše zařízení bude dostávat příkazy pro tisk v jazyce tiskové úlohy nebo emulace. Příkazy pro tisk budou různými operačními systémy a aplikacemi odesílány v různých jazycích. Vaše zařízení může přijímat příkazy pro tisk v různých emulacích a má funkci automatického přepínání emulace. Jakmile zařízení dostane z počítače data, automaticky zvolí režim emulace. Výchozí nastavení je Auto.

Vaše zařízení má následující režimy emulace. Nastavení můžete změnit pomocí ovládacího panelu nebo webového prohlížeče.

■ Režim HP LaserJet

Režim HP LaserJet (neboli režim HP) je režim emulace, ve kterém tiskárna podporuje jazyk PCL6 laserové tiskárny Hewlett-Packard LaserJet. Tento typ laserové tiskárny podporuje většina aplikací. Použití tohoto režimu umožní tiskárně pracovat s těmito aplikacemi co nejlépe.

■ Režim BR-Script 3

BR-Script je původní jazyk pro popis stránky vytvořený společností Brother a emulační interpret jazyka PostScript®. Tato tiskárna podporuje jazyk PostScript® 3™. Interpret BR-Script této tiskárny umožňuje ovládat text a grafiku na stránce.

Technické informace o příkazech jazyka PostScript® najdete v následujících příručkách:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition (Referenční příručka jazyka PostScript®, 3. vydání). Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design (Vytváření programu v jazyce PostScript®). Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook (Učebnice a „kuchařka“ jazyka PostScript®). Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Nastavení režimu emulace

- 1 (modely MFC-9120CN a MFC-9320CW) Stiskněte tlačítko **Menu**, **4**, **1**.
(modely DCP-9010CN) Stiskněte tlačítko **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte **Auto**, **HP LaserJet** nebo **BR-Script 3**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Doporučujeme nastavit režim emulace pomocí aplikačního programu nebo síťového serveru. Pokud nastavení nefunguje správně, vyberte požadovaný režim emulace ručně pomocí tlačítek ovládacího panelu na zařízení.

Tisk seznamu interních fontů

Můžete si vytisknout seznam interních (neboli rezidentních) fontů, abyste před tím, než si nějaký font zvolíte, viděli, jak vypadá.

- 1 (modely MFC-9120CN a MFC-9320CW) Stiskněte tlačítko **Menu**, **4**, **2**, **1**.
(modely DCP-9010CN) Stiskněte tlačítko **Menu**, **3**, **2**, **1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte 1. *HP LaserJet* nebo 2. *BR-Script* 3. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**. Zařízení vytiskne seznam.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Tisk seznamu konfigurací tisku

Můžete vytisknout seznam aktuálních nastavení tiskárny.

- 1 (modely MFC-9120CN a MFC-9320CW) Stiskněte tlačítko **Menu**, **4**, **2**, **2**.
(modely DCP-9010CN) Stiskněte tlačítko **Menu**, **3**, **2**, **2**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**. Zařízení vytiskne nastavení.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Zkušební tisk

Pokud máte problémy s kvalitou tisku, můžete provést zkušební tisk.

- 1 (modely MFC-9120CN a MFC-9320CW) Stiskněte tlačítko **Menu**, **4**, **2**, **3**.
(modely DCP-9010CN) Stiskněte tlačítko **Menu**, **3**, **2**, **3**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Pokud se na tiskovém výstupu objeví problém, nahlédněte do části *Zlepšení kvality tisku* v *Příručce uživatele*.

Výstupní barva

Jestliže ovladač nemá nastavení barev, můžete zvolit nastavení barev.

- 1 (modely MFC-9120CN a MFC-9320CW) Stiskněte tlačítko **Menu, 4, 3.**
(modely DCP-9010CN) Stiskněte tlačítko **Menu, 3, 3.**
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte *Auto, Barva* nebo *C&B.*



Poznámka

Další informace o nastavení barev viz *Barva/mono* na straně 16.

- 3 Stiskněte tlačítko **OK.**
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec).**

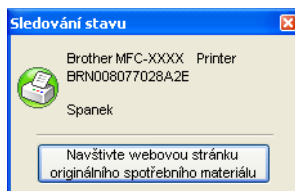
Obnova výchozích nastavení tiskárny

Nastavení tiskárny můžete vrátit na nastavení od výrobce.

- 1 (modely MFC-9120CN a MFC-9320CW) Stiskněte tlačítko **Menu, 4, 4.**
(modely DCP-9010CN) Stiskněte tlačítko **Menu, 3, 4.**
- 2 Chcete-li obnovit výchozí nastavení, stiskněte tlačítko **1**, čímž zvolíte *1.Nulov.*
Pro opuštění nabídky bez provedení změn stiskněte **2**, čímž zvolíte *2.Nechat.*
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec).**




Sledování stavu

Nástroj Sledování stavu je konfigurovatelný softwarový nástroj pro monitorování stavu jednoho nebo více zařízení, který vám umožní dostávat okamžité chybové zprávy například o nedostatku papíru nebo uvíznutém papíru.



Stav zařízení můžete ze svého počítače kdykoli zkontrolovat poklepáním na ikonu na hlavním panelu nebo zvolením položky **Sledování stavu** umístěné v nabídce **Start/Všechny programy/Brother/MFC-XXXX** (nebo **DCP-XXXX**).

■ (Pro Windows® 7)

Pokud jste při instalaci nastavili **Povolit Sledování stavu**, najdete na hlavním panelu tlačítko  nebo ikonu **Sledování stavu**. Pro zobrazení ikony **Sledování stavu** na hlavním panelu klepněte na tlačítko . Ikona **Sledování stavu** se objeví v malém okně. Poté přetáhněte ikonu  na hlavní panel.



Naleznete tam i odkaz na webovou stránku pro **Originální spotřební materiál Brother**. Po klepnutí na tlačítko **Navštivte webovou stránku originálního spotřebního materiálu** získáte další informace o originálním spotřebním materiálu Brother.



Poznámka

Více informací o použití programu Sledování stavu získáte při klepnutí pravým tlačítkem myši na ikonu **Sledování stavu** a výběrem položky **Nápověda**.

Sledování stavu zařízení

Ikona Sledování stavu mění barvu podle stavu tiskárny.

- Zelená ikona značí normální pohotovostní stav.



- Žlutá ikona znamená varování.



- Červená ikona znamená, že došlo k chybě tisku.



Ve vašem počítači jsou dvě místa, kde můžete zobrazit **Sledování stavu** — na hlavním panelu počítače nebo na ploše.

Nastavení ovladače tiskárny



Poznámka

(Macintosh) Viz *Tisk a faxování* na straně 114.

Při tisku z počítače můžete změnit následující nastavení tiskárny:

- **Rozměr papíru**
- **Orientace**
- **Kopíí**
- **Typ papíru**
- **Kvalita tisku(C)**
- **Barva / mono**
- **Soutisk(F)**
- **Ruční duplex / Brožura**¹
- **Zdroj papíru**
- **Zvětšit/zmenšit**
- **Otočení textu**
- **Použití vodoznaku**¹
- **Tisk záhlaví – zápatí**¹
- **Úspora toneru(Q)**
- **Zabezpečený tisk**
- **Administrátor**¹
- **Ověření uživatele**^{1 2}
- **Kalibrace barev**¹
- **Zlepšit kvalitu tisku**

¹ Tato nastavení nejsou k dispozici s ovladačem tiskárny BR-Script pro Windows®.

² Pouze MFC-9320CW

Vlastnosti ovladače tiskárny v systému Windows®

Další informace viz **Nápověda** v ovladači tiskárny.

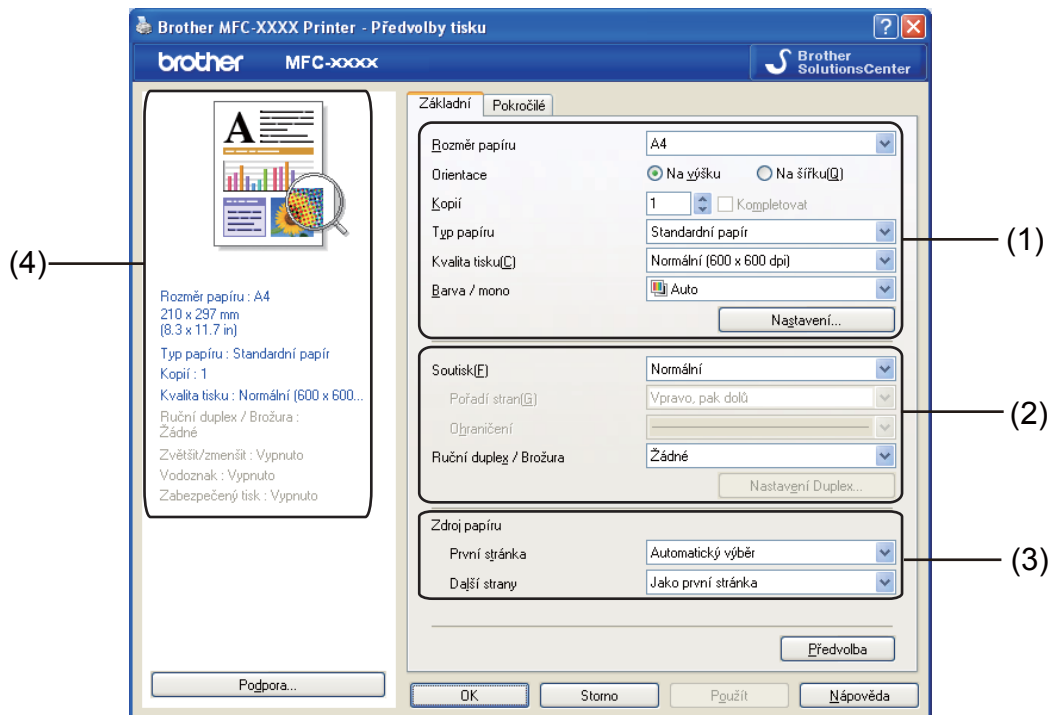


Poznámka

- Obrazovky v této části jsou z Windows® XP. Podle používaného operačního systému se obrazovky ve vašem počítači mohou lišit.
 - Vstoupit do dialogového okna **Předvolby tisku** můžete klepnutím na tlačítko **Předvolby tisku...** na záložce **Obecné** v dialogovém okně **Printer - Vlastnosti**.
-

Záložka Základní

Rozvržení strany můžete také změnit klepnutím na obrázek na levé straně záložky **Základní**.





- 1 Zvolte **Rozměr papíru**, **Orientace**, **Kopíí**, **Typ papíru**, **Kvalita tisku(C)** a **Barva / mono** (1).
- 2 Zvolte **Soutisk(F)** a **Ruční duplex / Brožura** (2).
- 3 Zvolte **Zdroj papíru** (3).
- 4 Potvrďte aktuální nastavení v okně (4).
- 5 Chcete-li použít zvolené nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.
Pro návrat do původního nastavení klepněte na tlačítko **Předvolba** a pak na tlačítko **OK**.

Rozměr papíru

V rozbalovací nabídce vyberte formát papíru, který používáte.

Orientace

Orientace určuje pozici, jak bude dokument vytištěn (**Na výšku** nebo **Na šířku(Q)**).


Na výšku (svisle)	Na šířku(Q) (vodorovně)
	


Kopie

Výběrem v položce Kopie se nastavuje počet tištěných kopií.

■ Kompletovat

Když je zaškrtnuto políčko Kompletovat, vytiskne se jedna kompletní kopie dokumentu a její tisk se bude opakovat podle vámi zadaného počtu. Pokud políčko Kompletovat není zaškrtnuto, každá strana dokumentu se vytiskne podle vámi zadaného počtu kopií dříve, než zařízení přejde k tisku další strany dokumentu.

Kopíí Kompletovat 

Kopíí Kompletovat 

Typ papíru

V zařízení můžete používat následující typy papíru. Pro dosažení nejlepší kvality tisku vyberte typ média, který chcete používat.

Standardní papír **Tenký papír** **Tlustý papír** **Tlustější papír** **Hrubý papír** **Obálky**
Tlusté obálky **Tenké obálky** **Recyklovaný Papír** **Štítek**



Poznámka

- Pokud používáte běžný hladký papír (60 až 105 g/m², 16 až 28 lb), zvolte **Standardní papír**. Pokud používáte papír o větší gramáži nebo hrubší papír, zvolte **Tlustý papír** nebo **Tlustější papír**. Pro hrubý papír zvolte **Hrubý papír**.
- Používáte-li obálky, zvolte **Obálky**. Pokud toner dobře neulpěl na obálce, když bylo zvoleno **Obálky**, zvolte **Tlusté obálky**. Pokud je obálka zmačkaná, když bylo zvoleno **Obálky**, zvolte **Tenké obálky**. Další informace naleznete v Příručce uživatele.

Kvalita tisku

Můžete zvolit následující nastavení kvality tisku.

■ **Normální (600 x 600 dpi)**

600 × 600 dpi. Doporučeno pro běžný tisk. Dobrá kvalita tisku s přiměřenou rychlostí tisku.

■ **Vysoká (třída 2400 dpi)**

Třída 2400 dpi. Nejvyšší tisk. Tento režim používejte pro přesný tisk obrázků, například fotografií. Jelikož tisková data jsou mnohem větší než v normálním režimu, čas zpracování, přenosu dat a samotného tisku bude delší.



Poznámka

Rychlost tisku se změní podle toho, jaké nastavení kvality tisku zvolíte. Tisk s vyšší kvalitou vyžaduje více času, kdežto tisk s nižší kvalitou vyžaduje méně času.

Barva/mono

Nastavení Barva/mono můžete změnit následovně:

■ **Auto**

Tiskárna kontroluje, zda je ve vašich dokumentech použita barva. Jestliže je barva zjištěna, tiskárna tiskne barevně. Jestliže není zjištěn barevný obsah, tisk probíhá monochromaticky.

■ **Barva**

Když dokument obsahuje barvu a chcete tisknout barevně, zvolte tento režim.

■ **Mono**

Tento režim zvolte, jestliže dokument obsahuje pouze černý a šedý text nebo objekty. Jestliže dokument obsahuje barvu, volbou režimu Mono vytisknete dokument v 256 odstínech šedé.

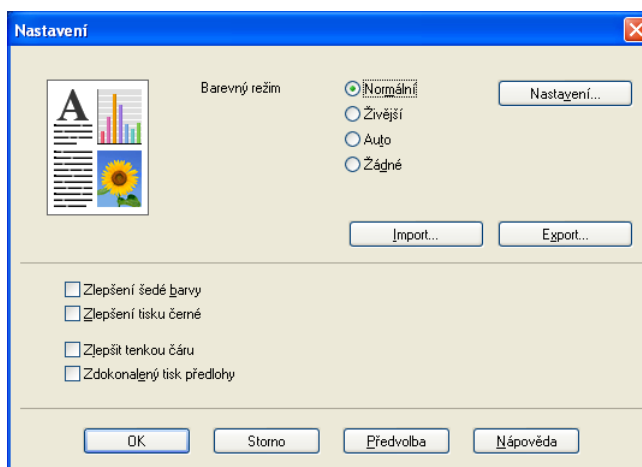


Poznámka

Když dojde azurový, purpurový či žlutý toner a zvolíte **Mono**, budete moci tisknout, dokud černý toner nedosáhne konce své životnosti.

Dialogové okno Nastavení

Následující nastavení můžete změnit klepnutím na položku **Nastavení** na záložce **Základní**.



■ Barevný režim

V režimu Shoda barev jsou k dispozici následující volby:

- **Normální**

Toto je výchozí barevný režim.

- **Živější**

Barva všech prvků je upravena tak, aby barvy byly živější.

- **Auto**

Ovladač tiskárny automaticky volí typ **Barevného režimu**.

- **Žádné**

Jestliže chcete použít nastavení správy barev ve vaší aplikaci, zvolte toto nastavení. Ovladač tiskárny nebude barvy upravovat.

■ Import

Po klepnutí na možnost **Nastavení** můžete upravit konfiguraci tisku určitého obrázku. Jakmile dokončíte nastavování parametrů obrázku, například jeho jas a kontrast, můžete tato nastavení importovat jako konfigurační soubor tisku. Pomocí funkce **Export** můžete vytvořit soubor konfigurace tisku z aktuálních nastavení.

■ Export

Po klepnutí na možnost **Nastavení** můžete upravit konfiguraci tisku určitého obrázku. Jakmile dokončíte nastavování parametrů obrázku, například jeho jas a kontrast, můžete tato nastavení exportovat jako konfigurační soubor tisku. Funkci **Import** použijte k zavedení dříve exportovaného konfiguračního souboru.

■ Zlepšení šedé barvy

Můžete upravit kvalitu stínování obrázku.

■ Zlepšení tisku černé

Jestliže černý obrázek nelze správně vytisknout, zvolte toto nastavení.

■ Zlepšit tenkou čáru

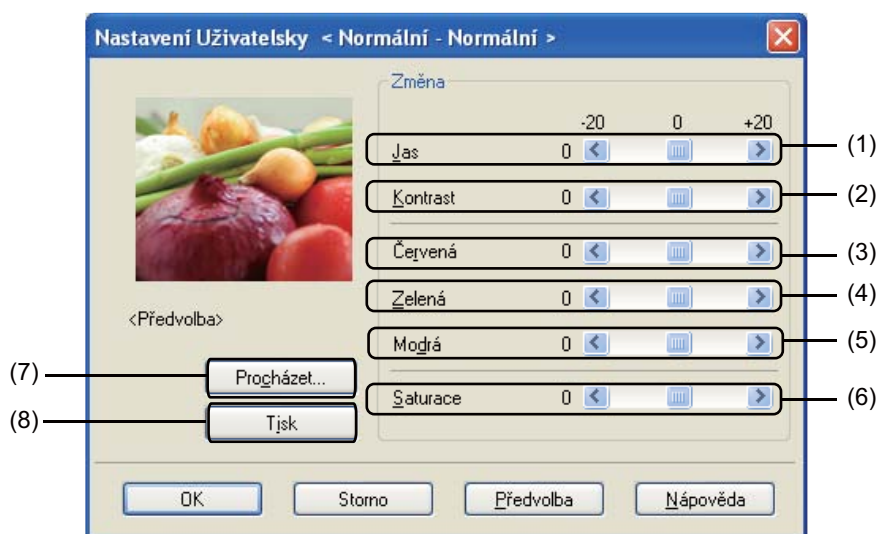
Můžete zlepšit kvalitu tenkých čar v obrázku.

■ Zdokonalený tisk předlohy

Tuto volbu zvolte, jestliže vytištěné výplně a vzory neodpovídají vzorům a výplním, které zobrazuje počítač.

■ Nastavení

Jestliže chcete změnit nastavení barev, třeba jas, kontrast, intenzitu či saturaci, klepněte na tlačítko **Nastavení**, čímž zobrazíte pokročilejší nastavení.



- **Jas (1)**

Posunutím posuvníku doprava zvýšíte jas obrázku, posunutím doleva obrázek ztmavíte.

- **Kontrast (2)**

Po zvýšení kontrastu budou tmavé části tmavší, kdežto světlejší části světlejší.

- **Červená (3)**

Umožňuje zvýšit intenzitu **Červené** v obrázku.

- **Zelená (4)**

Umožňuje zvýšit intenzitu **Zelené** v obrázku.

- **Modrá (5)**

Umožňuje zvýšit intenzitu **Modré** v obrázku.

- **Saturace (6)**

Saturaci zvýšte, pokud chcete vytisknout obrázek s živějšími barvami, nebo snižte, pokud chcete vytisknout obrázek s méně živými barvami.

- **Procházet (7)**

Klepnutím na tlačítko **Procházet** můžete změnit obrázek zobrazený v okně náhledu. Musí se jednat o rastrový soubor.

- **Tisk (8)**

Obrázek zobrazený v okně náhledu můžete vytisknout klepnutím na tlačítko **Tisk**.

Soutisk

Volbou Soutisk můžete snížit velikost jedné stránky tak, aby bylo možné vytisknout více stránek na jeden list papíru, nebo zvětšit obrázek tak, aby jedna stránka byla vytištěna na více listů papíru.

■ Pořadí stran(G)

Když je zvolena volba N na 1, lze z rozbalovacího seznamu vybrat pořadí stran.

■ Ohraničení

Při tisku více stránek na jeden list papíru pomocí funkce Soutisk můžete zvolit, zda budete mít okolo každé stránky na listu plný okraj, čárkovaný okraj nebo žádný okraj.

Ruční duplex/brožura

Tuto funkci použijte, pokud chcete tisknout brožuru nebo provádět ruční duplexní tisk.

■ Žádné

Zakázat duplexní tisk.

■ Ruční duplex

V tomto režimu tiskárna tiskne nejprve všechny sudé stránky. Pak se ovladač tiskárny zastaví a zobrazí pokyny týkající se opětovného vložení papíru. Jakmile klepnete na tlačítko **OK**, vytisknou se liché stránky (viz *Ruční duplexní tisk* na straně 4).

Jestliže zvolíte možnost **Ruční duplex** a klepnete na tlačítko **Nastavení Duplexu**, budete moci změnit následující nastavení.

• Typ otáčení listů

Pro každou orientaci je k dispozici šest typů směru vázání duplexu.

• Okraj pro vazbu

Jestliže zaškrtnete volbu Okraj pro vazbu, můžete uvést okraj pro vazbu v palcích nebo milimetrech.

■ Brožura

Tisk v režimu Brožura vám umožňuje vytisknout dokument jako brožuru. Příklad: Jestliže chcete čtyřstránkový soubor tisknout jako brožuru, tiskárna automaticky vytiskne stranu 4 a stranu 1 na stejnou stranu papíru a pak strany 2 a 3 na druhou stranu papíru. Brožuru vytvoříte tak, že papír uprostřed přehnete.

Jestliže zvolíte možnost **Brožura** a klepnete na tlačítko **Nastavení Duplexu**, můžete změnit následující nastavení.

• Typ otáčení listů

Pro každou orientaci jsou k dispozici dva typy směru vázání duplexu.

• Okraj pro vazbu

Jestliže zaškrtnete volbu Okraj pro vazbu, můžete uvést okraj pro vazbu v palcích nebo milimetrech.

Zdroj papíru

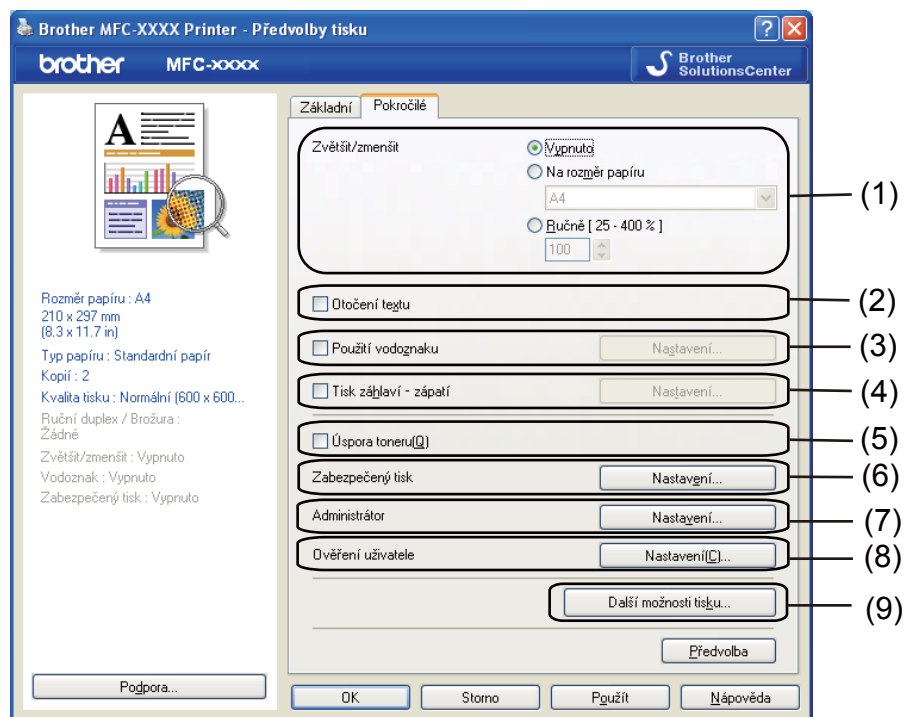
Můžete zvolit **Automatický výběr**, **Zásobník 1** nebo **Ručně** a specifikovat oddělené zásobníky pro tisk první stránky a pro tisk od druhé stránky dále.



Poznámka

Jakmile vložíte papír do slotu pro ruční zakládání papíru, tiskárna automaticky aktivuje režim ručního zakládání papíru, třebaže bylo předtím zvoleno jiné nastavení.

Záložka Pokročilé



Nastavení záložky změníte klepnutím na příslušnou ikonu:

- **Zvětšit/zmenšit** (1)
- **Otočení textu** (2)
- **Použití vodoznaku** (3)
- **Tisk záhlaví – zápatí** (4)
- **Úspora toneru(Q)** (5)
- **Zabezpečený tisk** (6)
- **Administrátor** (7)
- **Ověření uživatele** (8) (pouze MFC-9320CW)
- **Další možnosti tisku** (9)

Zvětšit/zmenšit

Umožňuje změnit měřítko tištěného obrazu.

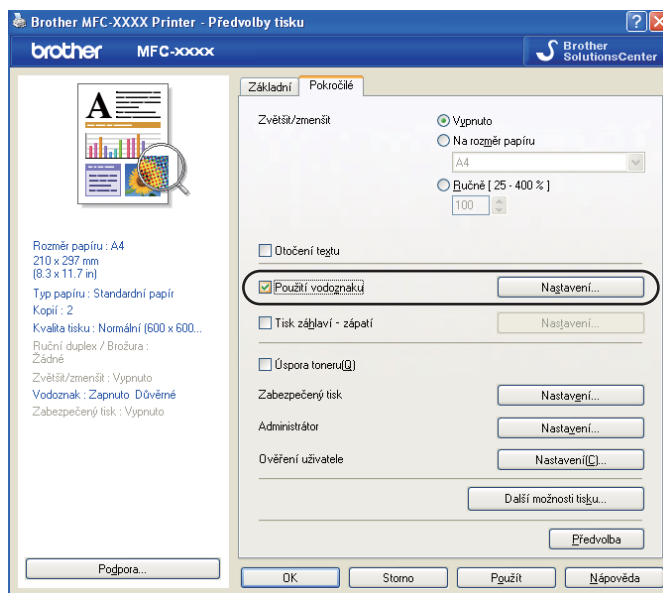
Otočení textu

Pro obrácený tisk shora dolů zaškrtněte políčko **Otočení textu**.

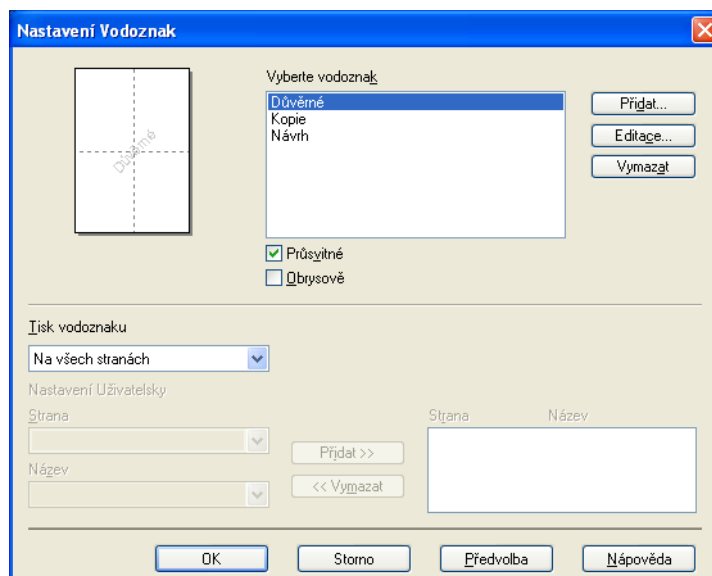
Použití vodoznaku

Do dokumentu můžete jako vodoznak vložit logo nebo text. Můžete si vybrat jeden z přednastavených vodoznaků nebo můžete použít rastrový soubor, který jste vytvořili. Zaškrtněte políčko **Použití vodoznaku** a pak klepněte na tlačítko **Nastavení...**

1



Nastavení vodoznaku



Průsvitné

Pro tisk vodoznaku na pozadí dokumentu zaškrtněte políčko **Průsvitné**. Pokud tato vlastnost není zaškrtnuta, vodoznak se vytiskne v horní části dokumentu.

Obrysově

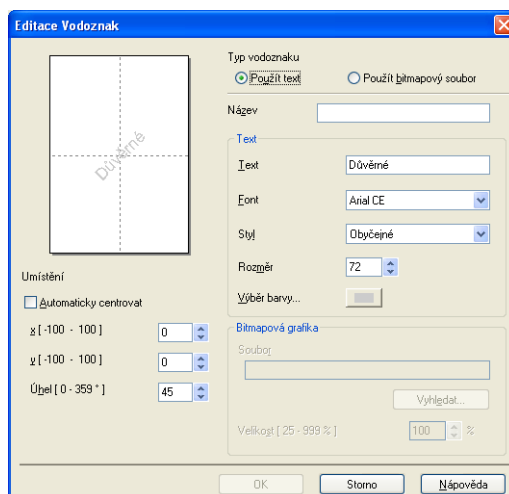
Osnačte **Obrysově**, pokud chcete vytisknout pouze obrys vodoznaku. Tato možnost je k dispozici, když zvolíte textový vodoznak.

Tisk vodoznaku

Vodoznak můžete vytisknout kterýmkoli z následujících způsobů:

- Na všech stránkách
- Jen na první straně
- Od druhé strany
- Uživatelsky

Chcete-li změnit nastavení vodoznaku, klepněte na tlačítko **Editace**.



Velikost vodoznaku a jeho polohu na stránce můžete změnit výběrem vodoznaku a klepnutím na tlačítko **Editace**. Pokud chcete přidat nový vodoznak, klepněte na tlačítko **Přidat** a pak zvolte možnost **Použít text** nebo **Použít bitmapový soubor** v části **Typ vodoznaku**.

■ Název

Do pole zadejte libovolný název.

■ Text

Vložte text vodoznaku do pole **Text** a pak zvolte možnost **Font**, **Styl**, **Rozměr** a **Výběr barvy**.

■ Bitmapová grafika

Vložte název souboru a umístění bitmapového obrázku do pole **Soubor** nebo klepněte na tlačítko **Vyhledat** a soubor vyhledejte. Můžete také nastavit zmenšení/zvětšení obrázku.

■ Umístění

Toto nastavení použijte, pokud chcete nastavit umístění vodoznaku na stránce.

Tisk záhlaví – zápatí

Pokud je povolena tato funkce, vytiskne se na dokumentu datum a čas podle systémových hodin počítače, přihlašovací uživatelské jméno na počítač nebo text, který jste vložili. Po klepnutí na **Nastavení** můžete tyto informace upravit.

■ ID tisku

Pokud zvolíte možnost **Přihlášení – uživatelské jméno**, vytiskne se vaše přihlašovací uživatelské jméno pro přístup do počítače. Pokud zvolíte možnost **Vlastní** a vložíte text do pole **Vlastní**, vámi vložený text se vytiskne.

Režim úspory toneru

Touto funkcí můžete ušetřit za toner. Pokud funkci **Úspora toneru** zapnete, výtisky budou světlejší. Výchozí nastavení je **Vypnuto**.



Poznámka

Úsporu toneru nedoporučujeme pro tisk fotografií ani obrázků ve stupni šedé.

Zabezpečený tisk

Zabezpečené dokumenty jsou dokumenty, které jsou při odeslání na zařízení chráněny heslem. Tisknout je mohou pouze osoby, které znají heslo. Vzhledem k tomu, že jsou dokumenty zabezpečeny na zařízení, před samotným tiskem musíte vložit heslo pomocí ovládacího panelu zařízení.

Odeslání zabezpečeného dokumentu:

- 1 Klepněte na tlačítko **Nastavení...** v položce **Zabezpečený tisk** a zaškrtněte políčko **Zabezpečený tisk**.
- 2 Vložte své heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
- 3 Pro tisk zabezpečených dokumentů musíte použít ovládací panel zařízení. (Viz *Tlačítko zabezpečení* na straně 6.)



Poznámka

Jestliže je **Zabezpečený tisk** zapnut, není možný tisk více kopií.

Odstranění zabezpečeného dokumentu:

Chcete-li zabezpečený dokument odstranit, musíte použít ovládací panel tiskárny. (Viz *Tlačítko zabezpečení* na straně 6.)

Administrátor

Administrátoři mají oprávnění omezit přístup k funkcím jako zvětšování nebo zmenšování a tisk vodoznaku.



■ Heslo

Do tohoto pole zadejte heslo.



Poznámka

Chcete-li heslo změnit, klepněte na tlačítko **Vložte heslo...**

■ Zamknutí volby Kopíí

Umožňuje zamknout možnost zvolit počet kopií, aby se zabránilo tisku více kopií.

■ Zamknutí voleb Soutisk & Zvětšit/zmenšit

Můžete zamknout zvětšování/zmenšování a nastavování více stránek.

■ Zamknutí Barva / mono

Když zamknete nastavení **Barva / mono** jako Mono, zabráníte barevnému tisku.

■ Zamknutí vodoznaku

Můžete zamknout aktuální nastavení volby Vodoznak, čímž zamezíte provádění změn.

■ Zámek Tisk záhlaví - zápatí

Můžete uzamknout aktuální nastavení volby tisku záhlaví a zápatí, aby se zabránilo provádění změn.

Ověření uživatele (pouze MFC-9320CW)

Pokud nelze tisknout z počítače kvůli funkci Secure Function Lock 2.0, musíte nastavit svá čísla ID a PIN v dialogovém okně **Ověření uživatele**. Klepněte na tlačítko **Nastavení** v části **Ověření uživatele** a zadejte svá čísla ID a PIN. Pokud je vaše přihlašovací jméno na PC registrováno ve funkci Secure Function Lock 2.0, můžete zaškrtnout políčko **Použit přihlašovací jméno počítače** namísto zadávání svých čísel ID a PIN.

Další informace o funkci Secure Function Lock 2.0 naleznete v *Příručce síťových aplikací* na dodaném disku CD-ROM.



Poznámka

- Jestliže si chcete prohlédnout informace o svém ID, například stav určité omezené funkce a počet zbývajících stránek, které můžete vytisknout, klepněte na tlačítko **Ověřit**. Zobrazí se dialogové okno **Výsledek ověření**.
- Pokud chcete, aby se dialogové okno Výsledek ověření zobrazovalo pokaždé, když chcete tisknout, zaškrtněte možnost **Před vytištěním zobrazit stav tisku**.
- Pokud chcete zadávat své ID a PIN při každém tisku, zaškrtněte možnost **Zadat ID/PIN pro každou tiskovou úlohu**.

Další možnosti tisku

Můžete změnit následující funkce tiskárny:

- **Kalibrace barev**
- **Zlepšit kvalitu tisku**

Kalibrace barev

Výstupní hustota jednotlivých barev se může lišit podle teploty a vlhkosti prostředí, ve kterém se tiskárna nachází. Toto nastavení vám pomáhá zlepšit hustotu barev tím, že ovladač tiskárny používá data kalibrace barev uložená v tiskárně.

■ Použít data kalibrace

Jestliže ovladač tiskárny úspěšně získá kalibrační data, ovladač tiskárny automaticky zaškrtně toto pole. Jestliže data nechcete používat, zrušte zaškrtnutí políčka.

■ Zahájit kalibraci barev

Jestliže klepněte na toto tlačítko, zařízení zahájí kalibraci barev a pak se ovladač tiskárny pokusí získat kalibrační data z tiskárny.



Poznámka

Jestliže tisknete pomocí funkce Přímý tisk, funkce PictBridge nebo ovladače tiskárny BR-Script, musíte provést kalibraci z ovládacího panelu. Další informace viz Příručka uživatele.

Zlepšení tiskového výstupu

Tato funkce umožňuje odstraňovat problémy s kvalitou tisku.

■ Omezit pomačkání papíru

Jestliže zvolíte toto nastavení, můžete eliminovat pomačkání papíru.

Jestliže tisknete pouze několik stran, toto nastavení není nutné vybírat. Doporučujeme vám, abyste nastavení ovladače tiskárny v položce **Typ papíru** změnili na tenký papír.



Poznámka

Tím snížíte teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

■ Zlepšit fixaci toneru

Zvolíte-li toto nastavení, může se zlepšit fixace toneru na papíru. Pokud se v této volbě dostatečně nezlepší situace, zvolte nastavení **Tlustější papír** v položce **Typ papíru**.



Poznámka

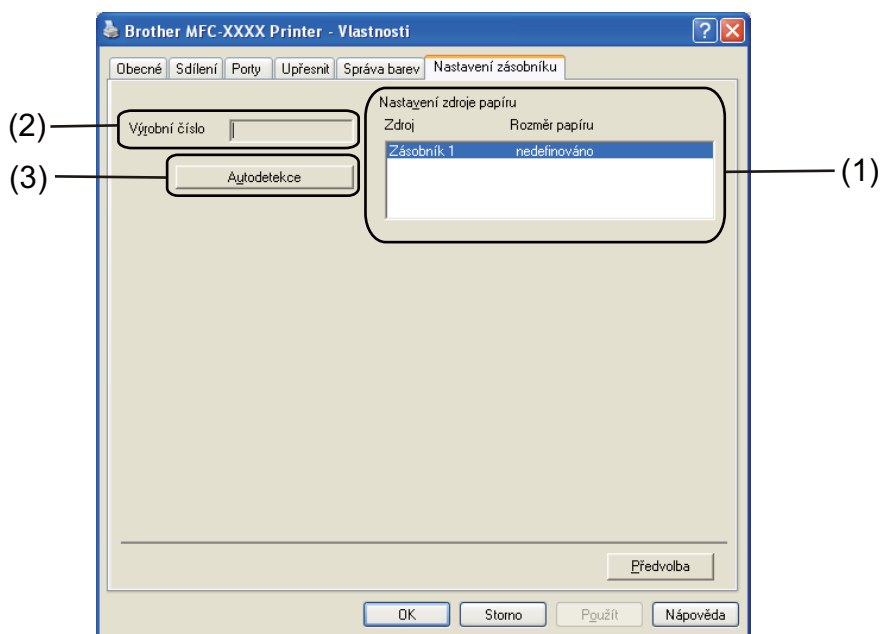
Tato operace zvýší teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

Záložka Nastavení zásobníku

Poznámka

V nabídce **Start** vyberte položky **Ovládací panely a Tiskárny a faxy**. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu **Brother MFC-XXXX Printer (Brother DCP-XXXX Printer)** a zvolte možnost **Vlastnosti**, čímž zobrazíte záložku **Nastavení zásobníku**.

Na záložce **Nastavení zásobníku** můžete následujícím způsobem definovat formát papíru pro každý zásobník papíru a automaticky zjistit výrobní číslo tiskárny.



■ Nastavení zdroje papíru (1)

Tato funkce po klepnutí na tlačítko **Autodetekce** (3) rozpoznává formát papíru nastavený v nabídce ovládacího panelu pro každý zásobník papíru.

■ Výrobní číslo (2)

Po klepnutí na tlačítko **Autodetekce** (3) ovladač tiskárny detekuje výrobní číslo tiskárny a zobrazí je. Jestliže tuto informaci neobdrží, na obrazovce se zobrazí „-----“.

Poznámka

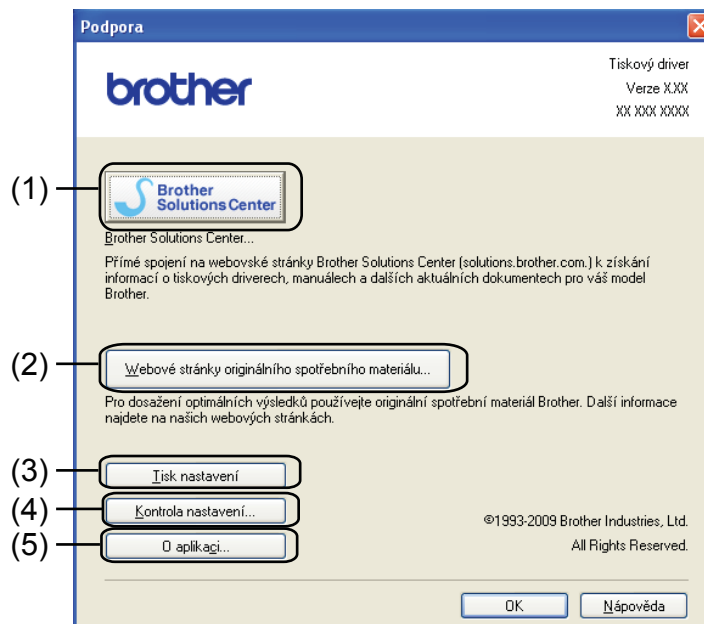
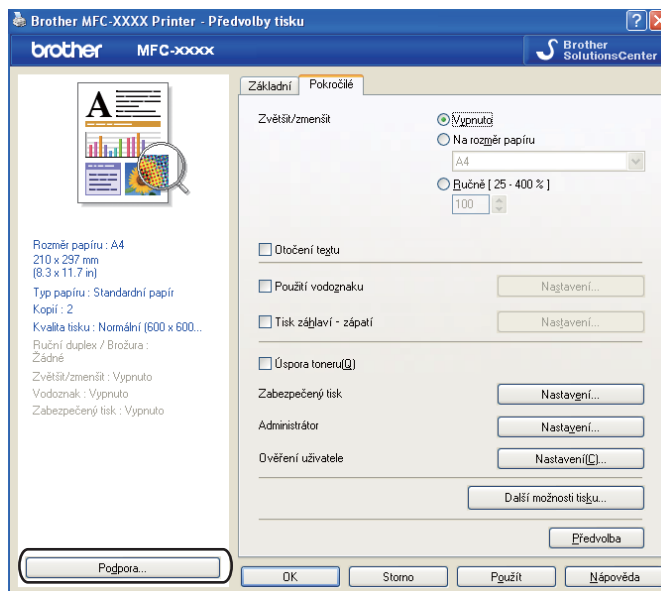
Funkce **Autodetekce** (3) není k dispozici, pokud je tiskárna v některém z následujících stavů:

- Tiskárna je vypnuta.
- Tiskárna je v chybovém stavu.
- Tiskárna je v prostředí sdíleném po síti.
- Kabel není k tiskárně správně připojen.

Podpora

Klepněte na možnost **Podpora...** v dialogovém okně **Předvolby tisku**.

1



■ Brother Solutions Center (1)

Webové stránky Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) nabízejí informace o výrobcích Brother, včetně častých otázek, příruček uživatele, aktualizací ovladačů a tipů na používání vašeho zařízení.

■ Webové stránky originálního spotřebního materiálu (2)

Po klepnutí na toto tlačítko navštívíte webovou stránku s informacemi o originálním spotřebním materiálu Brother.

■ **Tisk nastavení (3)**

Tímto vytisknete stránky, které uvádějí, jak jsou konfigurována interní nastavení tiskárny.

■ **Kontrola nastavení (4)**

Umožňuje zkontrolovat aktuální nastavení ovladače.

■ **O aplikaci (5)**

Tímto zobrazíte seznam souborů ovladače tiskárny a informace o jejich verzi.

Funkce ovladače tiskárny BR-Script (emulace jazyka PostScript® 3™)

Další informace viz **Nápověda** v ovladači tiskárny.



Poznámka

Obrazovky v této části jsou z Windows® XP. Podle používaného operačního systému se obrazovky na vašem počítači možná budou lišit.

Předvolby tisku

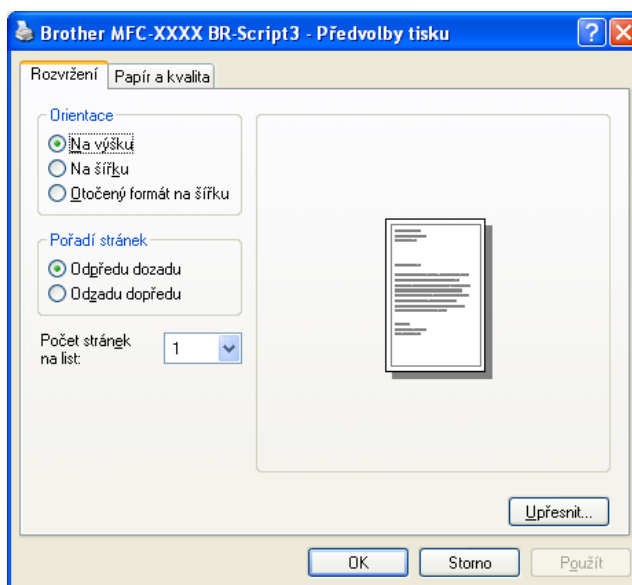


Poznámka

Dialogové okno **Předvolby tisku** zobrazíte klepnutím na možnost **Předvolby tisku...** na záložce **Obecné** v dialogovém okně **Brother MFC-XXXX BR-Script3-Vlastnosti** (nebo **Brother DCP-XXXX BR-Script3 Vlastnosti**).

■ Záložka **Rozvržení**

Můžete změnit rozvržení stran tím, že zvolíte nastavení **Orientace**, **Pořadí stránek** a **Počet stránek na list**.



- **Orientace**

Orientace se týká volby toho, v jaké poloze bude dokument vytištěn.

(**Na výšku**, **Na šířku** nebo **Otočený formát na šířku**)

- **Pořadí stránek**

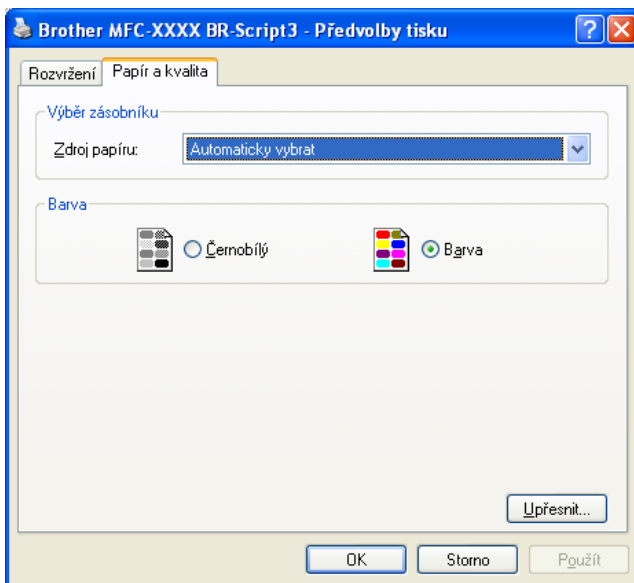
Specifikujte pořadí, v jakém mají být stránky dokumentu tištěny. **Odpředu dozadu** tiskne dokument tak, že strana 1 bude v hromádce výtisků nahoře. **Odzadu dopředu** tiskne dokument tak, že strana 1 bude v hromádce výtisků dole.

- **Počet stránek na list**

Zvolte, kolik stránek bude na každé straně papíru.

■ Záložka **Papír a kvalita**

Zvolte **Zdroj papíru**.



• **Zdroj papíru**

Můžete zvolit **Automaticky vybrat**, **Zásobník 1** nebo **Ruční zakládání**.

Automaticky vybrat

V tomto nastavení se papír podává automaticky z jakéhokoli zdroje papíru (ze zásobníku nebo ze slotu pro ruční zakládání papíru), který má velikost papírů, definovanou v zařízení a který odpovídá dokumentu.

Zásobník 1

Při tomto nastavení bude papír podáván ze zásobníku 1.

Ruční zakládání

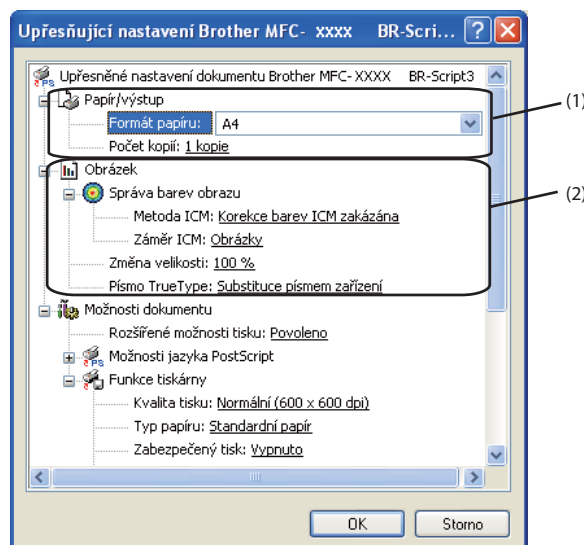
Při tomto nastavení bude papír pro jakékoli velikosti podáván z otvoru pro ruční zakládání papíru.

• **Barva**

Zde můžete zvolit, jak tisknout barevné obrázky, tj. **Černobíle** nebo **Barevně**.

Upřesňující nastavení

Do **Upřesňujícího nastavení** se dostanete klepnutím na tlačítko **Upřesnit...** na záložce **Rozvržení** nebo záložce **Papír a kvalita**.



1 Vyberte možnost **Formát papíru** a **Počet kopií** (1).

■ Formát papíru

V rozbalovací nabídce vyberte formát papíru, který používáte.

■ Počet kopií

Výběrem kopií se nastavuje počet kopií, který bude vytištěn.

2 Zvolte nastavení **Správa barev obrazu**, **Změna velikosti** a **Písmo TrueType** (2).

■ Správa barev obrazu

Uvádí, jak se mají tisknout barevné obrázky.

- Jestliže nechcete povolit možnost **Správa barev obrazu**, klepněte na možnost **Korekce barev ICM zakázána**.
- Jestliže chcete, aby výpočty barevné shody byly prováděny na hostitelském počítači před tím, než odešle dokument do tiskárny, klepněte na možnost **Korekce barev ICM řízena hostitelským systémem**.
- Jestliže chcete, aby výpočty barevné shody byly prováděny v tiskárně, klepněte na možnost **Korekce barev ICM řízena tiskárnou př použití kalibrace tiskárny**.

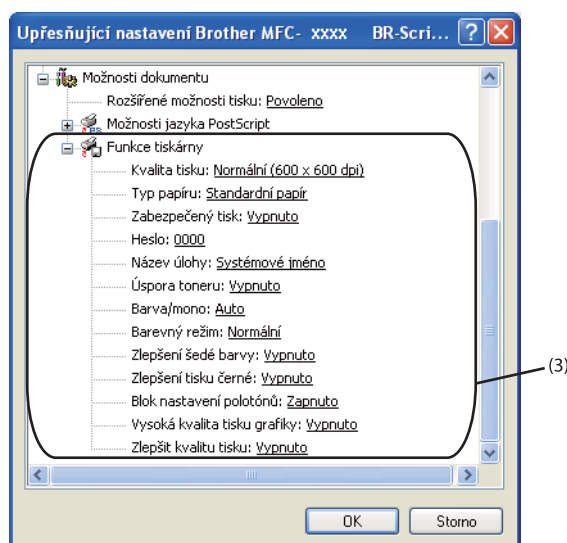
■ Změna velikosti

Určuje, zda se mají dokumenty zmenšit nebo zvětšit a o kolik procent.

■ Písmo TrueType

Určuje volby fontů TrueType. Klepnutím na možnost **Substituce písmem zařízení** (výchozí) nastavíte použití ekvivalentních fontů tiskárny pro tisk dokumentů, které obsahují fonty TrueType. To umožní rychlejší tisk, může to však vést ke ztrátě speciálních znaků, které nejsou fontem tiskárny podporovány. Klepněte na možnost **Načíst jako písmo**, chcete-li písma TrueType zavádět do tiskárny a nepoužívat písma tiskárny.

- 3 Nastavení můžete změnit tím, že zvolíte některou z možností v seznamu **Funkce tiskárny** (3):



■ Kvalita tisku

Můžete zvolit následující nastavení kvality tisku.

- **Normální (600 x 600 dpi)**

600 × 600 dpi. Doporučeno pro běžný tisk. Dobrá kvalita tisku s přiměřenou rychlostí tisku.

- **Vysoká (třída 2400 dpi)**

Třída 2400 dpi. Nej kvalitnější tisk. Tento režim používejte pro přesný tisk obrázků, například fotografií. Jelikož tisková data jsou mnohem větší než v normálním režimu, čas zpracování, přenosu dat a samotného tisku bude delší.

■ Typ papíru

V zařízení můžete používat následující typy papíru. Pro dosažení nejlepší kvality tisku vyberte typ média, který chcete používat.

Standardní papír	Tenký papír	Tlustý papír	Tlustější papír	Hrubý papír	Obálky
Tlusté obálky	Tenké obálky	Recyklovaný papír	Štítek		

■ Zabezpečený tisk

Funkce **Zabezpečený tisk** umožňuje zabezpečit dokumenty, které jsou při posílání na tiskárnu chráněny heslem. Tisknout je mohou pouze osoby, které znají heslo. Vzhledem k tomu, že jsou dokumenty zabezpečeny na tiskárně, před samotným tiskem musíte vložit heslo na ovládacím panelu tiskárny. Zabezpečený dokument musí mít **Heslo** a **Název úlohy**.

■ Heslo

V rozbalovacím poli zvolte heslo pro zabezpečený dokument, který posíláte do tiskárny.

■ Název úlohy

Z rozbalovacího seznamu zvolte název úlohy pro zabezpečený dokument.

■ Úspora toneru

Touto funkcí můžete ušetřit za toner. Pokud funkci **Úspora toneru** nastavíte na volbu **Zapnuto**, výtisky budou světlejší. Výchozí nastavení je **Vypnuto**.



Poznámka

Úsporu toneru nedoporučujeme pro tisk fotografií ani obrázků ve stupni šedé.

■ Barva/mono

Můžete si zvolit následující barevný režim:

- **Auto**

Tiskárna kontroluje, zda je ve vašich dokumentech použita barva. Jestliže je barva zjištěna, tiskárna tiskne barevně. Jestliže není zjištěn barevný obsah, tisk probíhá monochromaticky.

- **Barva**

Tiskárna vytiskne všechny strany v plných barvách.

- **Mono**

Pokud zvolíte režim Mono, dokumenty budou vytištěny v odstínech šedé.



Poznámka

Když dojde azurový, purpurový či žlutý toner a zvolíte **Mono**, budete moci tisknout, dokud černý toner nedosáhne konce své životnosti.

■ Barevný režim

V režimu Shoda barev jsou k dispozici následující volby:

- **Normální**

Toto je výchozí barevný režim.

- **Živější**

Barva všech prvků je upravena tak, aby barvy byly živější.

- **Žádné**

Jestliže chcete použít nastavení správy barev ve vaší aplikaci, zvolte toto nastavení. Ovladač tiskárny nebude barvy upravovat.

■ Zlepšení šedé barvy

Umožňuje upravit stínování obrázku.

■ Zlepšení tisku černé

Jestliže černý obrázek nelze správně vytisknout, zvolte toto nastavení.

■ Blok nastavení polotónů

Zabrání jiným aplikacím upravovat nastavení polotónů. Výchozí nastavení je **Zapnuto**.

■ Vysoká kvalita tisku grafiky

Slouží ke zvýšení kvality tisku obrázků. Nastavíte-li možnost **Vysoká kvalita tisku grafiky** na volbu **Zapnuto**, rychlost tisku se sníží.

■ Zlepšit kvalitu tisku

Tato funkce umožňuje odstraňovat problémy s kvalitou tisku.

• Omezit pomačkání papíru

Jestliže zvolíte toto nastavení, můžete eliminovat pomačkání papíru. Jestliže tisknete pouze několik stran, toto nastavení není nutné vybírat. Doporučujeme vám, abyste nastavení ovladače tiskárny v položce **Typ papíru** změnili na tenký papír.



Poznámka

Tím snížíte teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

• Zlepšit fixaci toneru

Zvolíte-li toto nastavení, může se zlepšit fixace toneru na papíru. Pokud se v této volbě dostatečně nezlepší situace, zvolte nastavení **Tlustější papír** v položce **Typ papíru**.

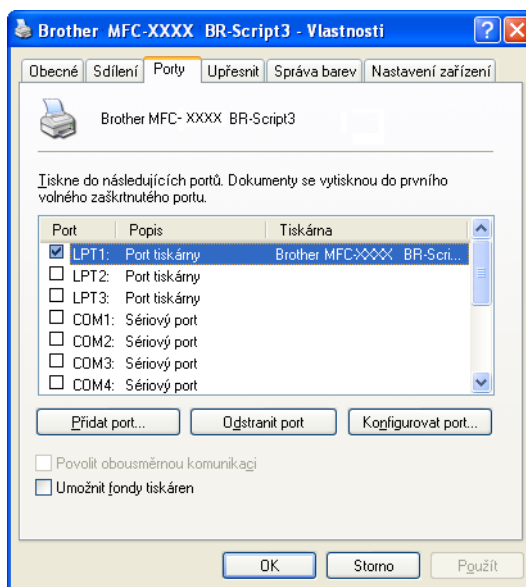


Poznámka

Tato operace zvýší teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

Záložka Porty

Chcete-li změnit port, ke kterému je tiskárna připojena, nebo cestu k používané síťové tiskárně, zvolte nebo přidejte port, který chcete použít.



Operace při skenování a ovladače se budou lišit v závislosti na vašem operačním systému. Příklad používá pro skenování dokumentů z vašich aplikací ovladač kompatibilní se standardem TWAIN.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Jsou nainstalovány dva ovladače skeneru. Ovladač skeneru kompatibilní se standardem TWAIN (viz *Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN* na straně 36) a ovladač Windows® Imaging Acquisition (WIA) (viz *Skenování dokumentu pomocí ovladače WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* na straně 44).



Poznámka

- Pro ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, viz *Použití ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s OCR NUANCE™* na straně 54.
- Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nemá přístup k síťovému skenování, možná budete muset nakonfigurovat bránu firewall, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 54925 a 137. (Viz *Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)* na straně 103.)

Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN

Program Brother MFL-Pro Suite obsahuje ovladač skeneru kompatibilní se standardem TWAIN. Ovladače TWAIN musí vyhovovat standardnímu univerzálnímu protokolu pro komunikaci mezi skenery a aplikacemi. To znamená, že můžete nejen skenovat přímo do prohlížeče PaperPort™ 11SE, který společnost Brother dodala k tiskárně, ale můžete také skenovat obrázky přímo do stovek jiných aplikací, které podporují TWAIN skenování. Mezi tyto aplikace patří populární programy jako Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® a mnohé další.

Skenování dokumentu do PC

Existují dva způsoby, jak můžete naskenovat celou stránku. Můžete použít ADF (automatický podavač dokumentů) nebo sklo skeneru.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Chcete-li naskenovat dokument, spusťte aplikaci ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, která byla nainstalována při instalaci MFL-Pro Suite.



Poznámka

Pokyny pro skenování v této příručce jsou určeny pro použití s aplikací ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Kroky skenování se mohou lišit při použití jiných aplikací.

- 3 Klepněte na tlačítko **Soubor** a potom na **Skenovat nebo získat fotografii...** Můžete také klepnout na tlačítko **Skenovat nebo získat fotografii**. Na levé straně obrazovky se zobrazí panel **Skenovat nebo získat fotografii**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Vybrat**.

- 5 Vámi používaný skener vyberte ze seznamu **Dostupné skenery**.

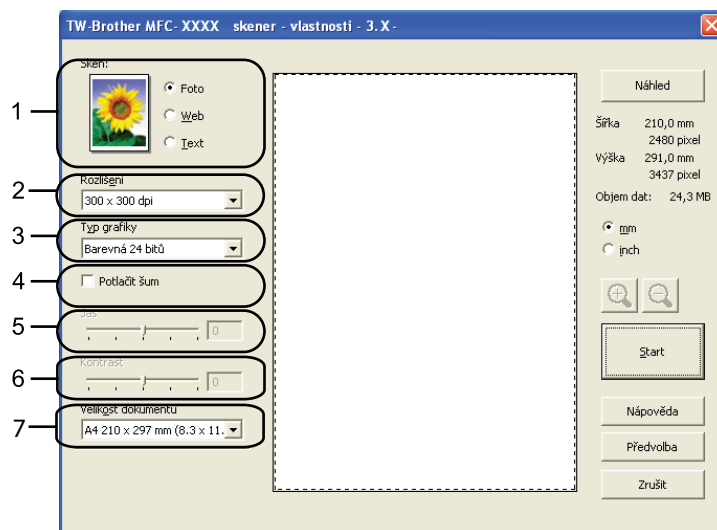
 **Poznámka**

Vyberte možnost **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX (TWAIN: TW-Brother DCP-XXXX)** nebo **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN (TWAIN: TW-Brother DCP-XXXX LAN)**.

- 6 Zaškrtněte políčko **Zobrazit dialogové okno skeneru** na panelu **Skenovat nebo získat fotografii**.
- 7 Klepněte na **Skenovat**.
Zobrazí se dialogové okno **Skener - vlastnosti**.

- 8 Pokud je potřeba upravit v dialogovém okně **Skener - vlastnosti** následující nastavení:

- **Sken** (typ obrázku) (1)
- **Rozlišení** (2)
- **Typ grafiky** (3)
- **Potlačit šum** (4)
- **Jas** (5)
- **Kontrast** (6)
- **Velikost dokumentu** (7)



- 9 Klepněte na **Start**.
Až skenování skončí, klepněte na **Zrušit** pro návrat do okna PaperPort™ 11SE.

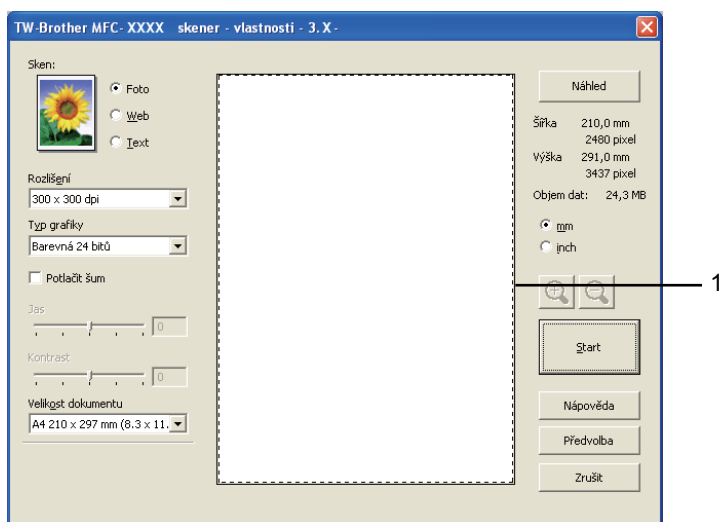
 **Poznámka**

Po výběru velikosti dokumentu můžete upravit oblast skenování přetažením myši při stisknutém levém tlačítku. To je potřeba udělat, pokud chcete během skenování oříznout obrázek. (Viz *Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat* na straně 38.)

Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat

Tlačítkem **Náhled** můžete zobrazit váš obrázek a před skenováním oříznout části, které nepotřebujete. Pokud jste s náhledem spokojeni, klepněte na tlačítko **Start** v dialogovém okně Scanner Setup (Skener - vlastnosti), čímž obrázek naskenujete.

- 1 Postupujte podle kroků 1 až 7 z kapitoly *Skenování dokumentu do PC* na straně 36.
- 2 Podle potřeby zvolte nastavení pro **Sken** (Typ obrázku), **Rozlišení**, **Typ grafiky**, **Jas**, **Kontrast** a **Velikost dokumentu**.
- 3 Klepněte na **Náhled**. Celý obrázek je naskenován do PC a objeví se v oblasti skenování (1) v dialogovém okně Skener - vlastnosti.





- 4 Stiskněte a držte levé tlačítko myši a přetáhněte ji přes část, kterou chcete skenovat.



1 Oblast skenování



Poznámka

Obrázek můžete zvětšit pomocí ikony  a poté použít ikonu  pro obnovu obrázku do původní velikosti.

- 5 Znovu vložte dokument.



Poznámka

Přeskočte tento krok, pokud jste dokument v kroku 1 vložili na sklo skeneru.

- 6 Klepněte na **Start**.
Tentokrát se v okně PaperPort™ 11SE (nebo v okně vaší aplikace) objeví pouze vybraná oblast dokumentu.
- 7 V okně PaperPort™ 11SE použijte možnosti, které jsou k dispozici pro úpravu obrázku.

Nastavení v dialogovém okně Skener - vlastnosti

Typ obrázku

Vyberte typ výstupního obrázku z možností **Foto**, **Web** nebo **Text**. **Rozlišení** a **Typ grafiky** se mění pro každé výchozí nastavení.

Výchozí nastavení jsou uvedena v tabulce níže:

Typ obrázku		Rozlišení	Typ grafiky
Foto	Používejte pro skenování fotografií.	300 x 300 dpi	Barevná 24 bitů
Web	Používejte pro přiložení naskenovaného obrázku na webové stránky.	100 x 100 dpi	Barevná 24 bitů
Text	Používejte pro skenování textových dokumentů.	200 x 200 dpi	Černobílá

Rozlišení

Rozlišení skenování můžete vybrat z rozbalovacího seznamu **Rozlišení**. Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu převodu, ale výsledkem je přesněji naskenovaný obrázek. V následující tabulce jsou uvedena rozlišení, která si můžete vybrat a také barvy, které jsou k dispozici.

Rozlišení	Černobílá/ Šedá (chybová difuze)	Barevná 256 barev	Stupně šedi/Barevná 24 bitů
100 x 100 dpi	Ano	Ano	Ano
150 x 150 dpi	Ano	Ano	Ano
200 x 200 dpi	Ano	Ano	Ano
300 x 300 dpi	Ano	Ano	Ano
400 x 400 dpi	Ano	Ano	Ano
600 x 600 dpi	Ano	Ano	Ano
1200 x 1200 dpi	Ano	Ne	Ano
2400 x 2400 dpi	Ano	Ne	Ano
4800 x 4800 dpi	Ano	Ne	Ano
9600 x 9600 dpi	Ano	Ne	Ano
19200 x 19200 dpi	Ano	Ne	Ano

Typ grafiky

■ Černobílá

Používejte pro text nebo pro náčrtky.

■ Šedá (chybová difuze)

Používejte pro fotografie nebo obrázky. (Chybová difuze je metoda pro vytvoření simulovaných šedých obrázků bez použití skutečných šedých teček. Černé tečky jsou sestaveny do specifického vzoru, aby vznikl dojem šedé barvy.)

■ Stupně šedi

Používejte pro fotografie nebo obrázky. Tento režim je přesnější, jelikož používá až 256 odstínů šedé.

■ Barevná 256 barev

Používá až 256 barev pro skenování obrázku.

■ Barevná 24 bitů

Používá až 16,8 miliónu barev pro skenování obrázku.

Přestože použití volby **Barevná 24 bitů** vytváří obraz s nejpřesnější reprodukcí barev, velikost souboru obrazu bude asi třikrát větší než u souboru vytvořeného pomocí možnosti **Barevná 256 barev**. Vyžaduje to nejvíce paměti a přenos souboru trvá nejdéle.

Potlačit šum

Tato volba umožňuje vylepšit a zvýšit kvalitu naskenovaných obrázků. Nastavení **Potlačit šum** je k dispozici při použití **Barevná 24 bitů** a rozlišení skenování 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi nebo 600 × 600 dpi.

Jas

Upravte nastavení (-50 až 50), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Výchozí hodnota je 0, což představuje průměr.

Chcete-li obrázek zesvětlit nebo ztmavit, můžete upravit úroveň volby **Jas** přetažením jezdecky doprava nebo doleva. Také můžete zadat hodnotu do okna pro nastavení úrovně.

Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší **Jas** a naskenujte dokument znovu. Pokud je obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší **Jas** a naskenujte dokument znovu.



Poznámka

Nastavení **Jas** je k dispozici pouze tehdy, když je zvolena možnost **Černobílá**, **Šedá (chybová difuse)** nebo **Stupně šedi**.

Kontrast

Úroveň **Kontrastu** můžete zvýšit nebo snížit pohybem posuvníku doprava nebo doleva. Zvýšení zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, zatímco snížení odhalí více detailů v šedých oblastech. Můžete také zadat hodnotu do okna pro nastavení **Kontrastu**.



Poznámka

Nastavení **Kontrast** je k dispozici pouze tehdy, když je zvolena možnost **Šedá (chybová difuse)** nebo **Stupně šedi**.

Při skenování fotografií nebo jiných obrázků, které použijete v textovém editoru nebo jiné grafické aplikaci, vyzkoušejte různá nastavení pro kontrast a rozlišení, abyste zjistili, které vám nejlépe vyhovují.

Velikost dokumentu

Vyberte jeden z následujících formátů:

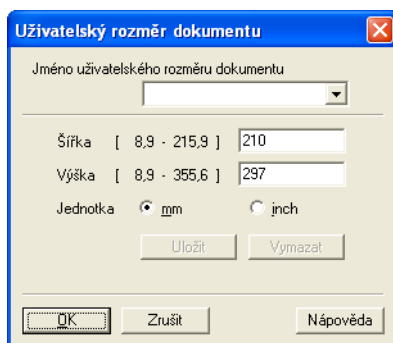
- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 in)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 in)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 in) (K dispozici s ADF.)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 in)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 in)
- Navštívenka 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 in)

Pro skenování navštívenek vyberte velikost **Navštívenka** a poté navštívenku položte lícem dolů na horní levou stranu skla skeneru, jak ukazují značky na skeneru.

- Foto 10 x 15 cm (4 x 6 in)
- Indexová karta 127 x 203.2 mm (5 x 8 in)
- Foto L 89 x 127 mm (3.5 x 5 in)
- Foto 2L 13 x 18 cm (5 x 7 in)
- Pohlednice 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 in)
- Pohlednice 2 (dvojitá) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 in)

■ Uživatelský

Pokud vyberete možnost **Uživatelský**, objeví se dialogové okno **Uživatelský rozměr dokumentu**.



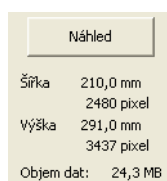
Zadejte **Jméno**, **Šířku** a **Výšku** dokumentu.

Jako jednotku pro Šířku a Výšku můžete vybrat mm nebo inch (palec).



Poznámka

- Také zde vidíte aktuální velikost papíru, kterou jste vybrali.



- **Šířka**: ukazuje šířku skenované oblasti.
- **Výška**: ukazuje výšku skenované oblasti.
- **Objem dat**: zobrazuje přibližnou velikost dat ve formátu Bitmap. Pro jiné formáty, např. JPEG, se bude velikost lišit.
- Uživatelsky nastavitelné v rozsahu od 8,9 x 8,9 mm do 215,9 x 355,6 mm.

Skenování dokumentu pomocí ovladače WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Kompatibilní se standardem WIA

V systém Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 můžete při skenování obrázků na zařízení vybrat ovladač Windows® Image Acquisition (WIA). Obrázky můžete naskenovat přímo do prohlížeče PaperPort™ 11SE, který společnost Brother dodala s tiskárnou, nebo je můžete naskenovat přímo do jiných aplikací, které podporují skenování WIA nebo TWAIN.

Skenování dokumentu do PC

Existují dva způsoby, jak můžete naskenovat celou stránku. Můžete použít ADF (automatický podavač dokumentů) nebo sklo skeneru.

Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu část stránky oříznout, musíte použít sklo skeneru. (Viz *Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat na skle skeneru* na straně 46.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Chcete-li naskenovat dokument, spusťte aplikaci ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, která byla nainstalována při instalaci MFL-Pro Suite.



Poznámka

Pokyny pro skenování v této příručce jsou určeny pro použití s aplikací ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Kroky skenování se mohou lišit při použití jiných aplikací.

- 3 Klepněte na tlačítko **Soubor** a potom na **Skenovat nebo získat fotografii...** Můžete také klepnout na tlačítko **Skenovat nebo získat fotografii**.
Na levé straně obrazovky se zobrazí panel **Skenovat nebo získat fotografii**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Vybrat**.
- 5 Vámi používaný skener vyberte ze seznamu **Dostupné skenery**.

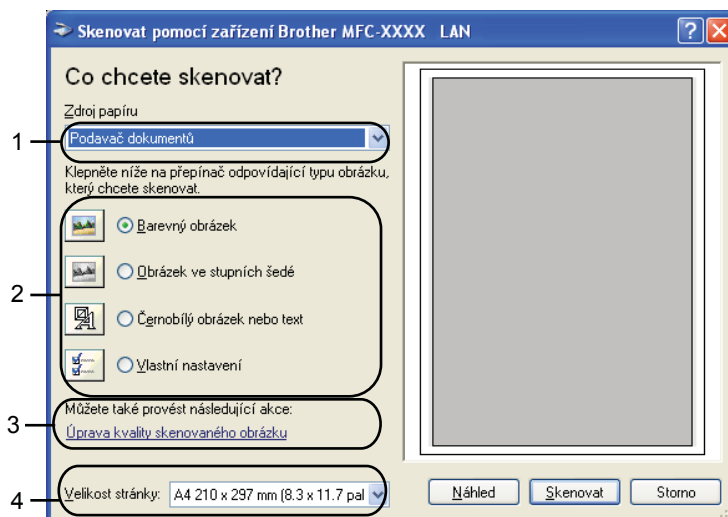


Poznámka

Vyberte možnost **WIA: Brother MFC-XXXX (WIA: Brother DCP-XXXX)** nebo **WIA: Brother MFC-XXXX LAN (WIA: Brother DCP-XXXX LAN)**.

- 6 Zaškrtněte políčko **Zobrazit dialogové okno skeneru** na panelu **Skenovat nebo získat fotografii**.
- 7 Klepněte na **Skenovat**.
Zobrazí se dialogové okno nastavení skeneru.

- 8 Pokud je potřeba upravit v dialogovém okně Skener - vlastnosti následující nastavení:



- 1 Zdroj papíru
- 2 Typ obrázku
- 3 Úprava kvality skenovaného obrázku
- 4 Velikost stránky

- 9 Vyberte **Podavač dokumentů** z rozbalovacího seznamu **Zdroj papíru** (1).
- 10 Vyberte typ obrázku (2).
- 11 Z rozbalovacího seznamu (4) vyberte **Velikost stránky**.
- 12 Potřebujete-li pokročilá nastavení, klepněte na **Úprava kvality skenovaného obrázku** (3). V okně **Upřesnit vlastnosti** pak můžete zvolit **Jas**, **Kontrast**, **Rozlišení** a **Typ obrázku**. Po zvolení nastavení klepněte na tlačítko **OK**.



Poznámka

Rozlišení skeneru lze nastavit až na 1200 dpi.

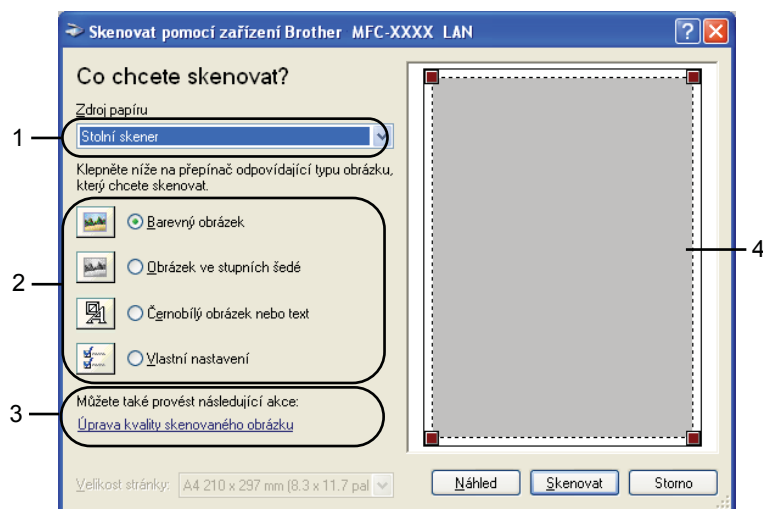
Pro vyšší rozlišení než 1200 použijte nástroj skeneru. (Viz *utility skeneru* na straně 48.)

- 13 V dialogovém okně skenování klepněte na tlačítko **Skenovat**. Příklad začne skenovat dokument.

Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat na skle skeneru

Tlačítko pro **Náhled** se používá pro náhled obrázku pro oříznutí nechtěných částí obrázku. Pokud jste s náhledem spokojeni, klepněte v dialogovém okně skenování na tlačítko **Skenovat** a obrázek naskenujte.

- 1 Postupujte podle kroků 1 až 7 z kapitoly *Skenování dokumentu do PC* na straně 44.
- 2 Vyberte **Stolní skener** z rozbalovacího seznamu **Zdroj papíru** (1).

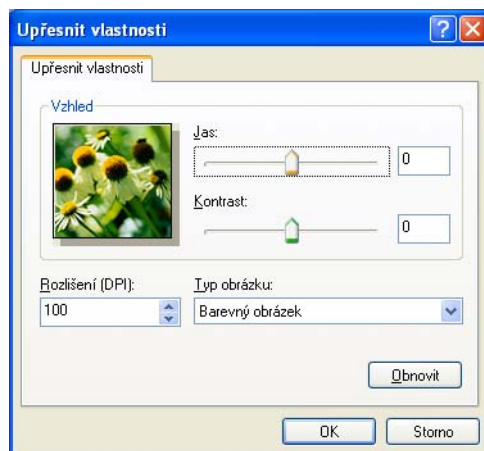


- 1 Zdroj papíru
- 2 Typ obrázku
- 3 Úprava kvality skenovaného obrázku
- 4 Oblast skenování

- 3 Vyberte typ obrázku (2).
- 4 Klepněte na **Náhled**.
Celý obrázek je naskenován do PC a zobrazí se v oblasti skenování (4).
- 5 Stiskněte a držte levé tlačítko myši a přetáhněte ji přes část, kterou chcete skenovat.



- 6 Potřebujete-li pokročilá nastavení, klepněte na **Úprava kvality skenovaného obrázku** (3). V okně **Upřesnit vlastnosti** pak můžete zvolit **Jas**, **Kontrast**, **Rozlišení** a **Typ obrázku**. Po zvolení nastavení klepněte na tlačítko **OK**.



- 7 V dialogovém okně skenování klepněte na tlačítko **Skenovat**. Přístroj začne skenovat dokument. Tentokrát se v okně PaperPort™ 11SE (nebo v okně vaší aplikace) objeví pouze vybraná oblast dokumentu.

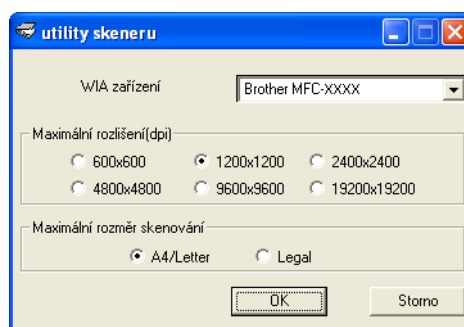
utility skeneru

Nástroj skeneru se používá ke konfiguraci ovladače skeneru WIA pro rozlišení větší než 1200 dpi a pro změnu nastavení velikosti papíru. Jestliže jako výchozí velikost chcete nastavit formát Legal, proveďte to v tomto nástroji. Nová nastavení se projeví až po restartování počítače.

■ Používání utility

Nástroj můžete spustit tím, že vyberete **utility skeneru** umístěné v **Start/Všechny programy/Brother/MFC-XXXX** (nebo **DCP-XXXX**) (kde XXXX je název modelu zařízení)/**Nastavení skeneru/utility skeneru**.

Obrazovky v tomto oddíle jsou z Windows® XP. Obrazovky na vašem počítači mohou být odlišné v závislosti na používaném operačním systému.



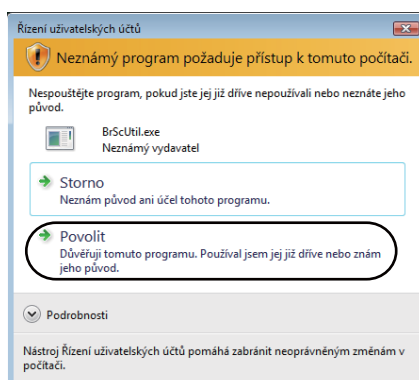
Poznámka

Pokud naskenujete dokument v rozlišení větším než 1200 dpi, může být velikost souboru velmi velká. Ujistěte se, že máte dostatek paměti a prostoru na pevném disku pro soubor, který se pokoušíte naskenovat. Pokud nemáte dostatek paměti nebo prostoru na pevném disku, počítač může zamrznout a mohli byste ztratit soubor.

Poznámka

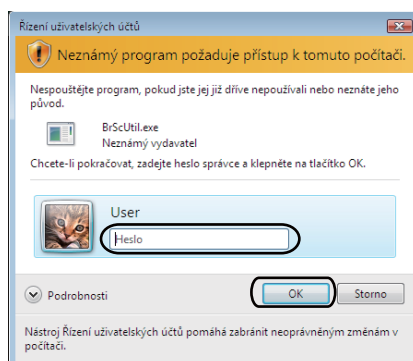
(Windows Vista® a Windows® 7) Jakmile se zobrazí obrazovka **Řízení uživatelských účtů**, proveďte následující kroky.

- (Windows Vista®) V případě uživatelů, kteří mají práva správce počítače: klepněte na tlačítko **Povolit**.
(Windows® 7) V případě uživatelů, kteří mají práva správce počítače: klepněte na tlačítko **Ano**.



- (Windows Vista®) V případě uživatelů, kteří nemají práva správce počítače: zadejte heslo správce počítače a klepněte na tlačítko **OK**.

(Windows® 7) V případě uživatelů, kteří nemají práva správce počítače: zadejte heslo správce počítače a klepněte na tlačítko **Ano**.



Skenování dokumentu při použití ovladače WIA (uživatelé aplikace Windows Photo Gallery a Windows Fax a skenování)

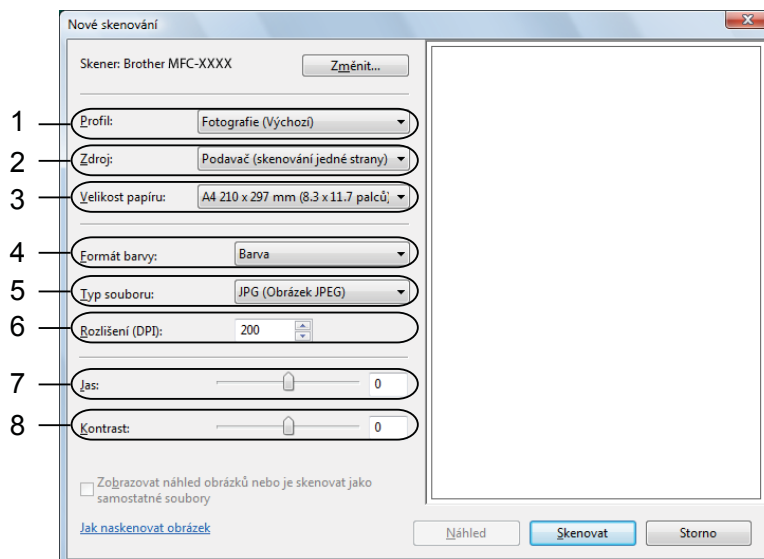
Skenování dokumentu do PC

Existují dva způsoby, jak můžete naskenovat celou stránku. Můžete použít ADF (automatický podavač dokumentů) nebo sklo skeneru.

Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu část stránky oříznout, musíte použít sklo skeneru. (Viz *Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat na skle skeneru* na straně 52.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Otevřete aplikaci pro skenování dokumentu.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - (Windows Photo Gallery)
Klepněte na **Soubor** a potom na **Importovat z kamery nebo skeneru**.
 - (Windows Fax a skenování)
Klepněte na **Soubor**, **Nový** a potom **Skenovat**.
- 4 Vyberte skener, který chcete použít.
- 5 Klepněte na **Import**.
Objeví se dialogové okno skenování.

- 6 Pokud je to potřeba upravte v dialogovém okně skeneru následující nastavení:



- 1 Profil
- 2 Zdroj
- 3 Velikost papíru
- 4 Formát barvy
- 5 Typ souboru
- 6 Rozlišení
- 7 Jas
- 8 Kontrast



Poznámka

Rozlišení skeneru lze nastavit až na 1200 dpi.

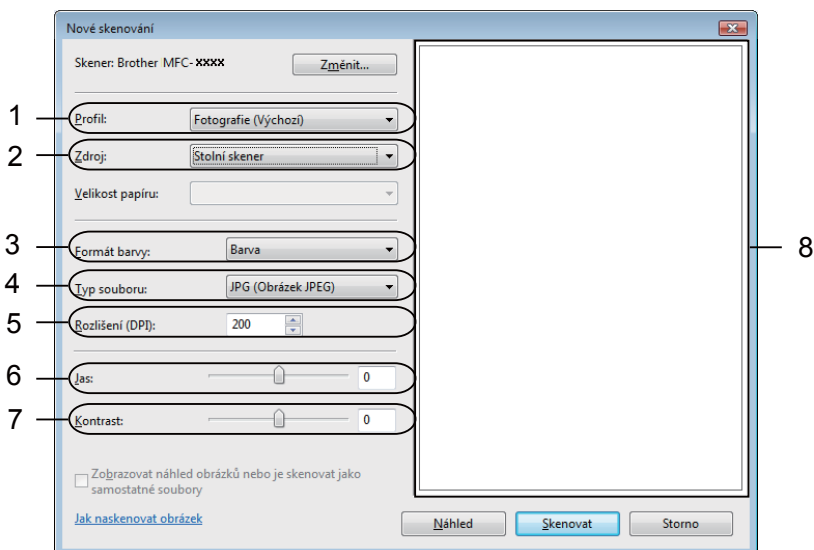
Pro vyšší rozlišení než 1200 použijte nástroj skeneru. Pro více informací viz *utility skeneru* na straně 48.

- 7 V dialogovém okně skenování klepněte na tlačítko **Skenovat**.
Přístroj začne skenovat dokument.

Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat na skle skeneru

Tlačítko pro **Náhled** se používá pro náhled obrázku pro oříznutí nechtěných částí obrázku. Pokud jste s náhledem spokojeni, klepněte v dialogovém okně skenování na tlačítko **Skenovat** a obrázek naskenujte.

- 1 Postupujte podle kroků 1 až 5 z kapitoly *Skenování dokumentu do PC* na straně 50.
- 2 Umístěte dokument lícovou stranou na sklo skeneru.
- 3 Vyberte **Stolní skener** z rozbalovacího seznamu **Zdroj**. Pokud je to potřeba upravte v dialogovém okně skeneru následující nastavení:



- 1 **Profil**
- 2 **Zdroj**
- 3 **Formát barvy**
- 4 **Typ souboru**
- 5 **Rozlišení**
- 6 **Jas**
- 7 **Kontrast**
- 8 **Oblast skenování**

- 4 Klepněte na **Náhled**.
Celý obrázek je naskenován do PC a zobrazí se v oblasti skenování (8).

- 5 Stiskněte a držte levé tlačítko myši a přetáhněte ji přes část, kterou chcete skenovat.



- 6 V dialogovém okně skenování klepněte na tlačítko **Skenovat**.
Přístroj začne skenovat dokument.
V okně aplikace se nyní objeví pouze vybraná oblast dokumentu.

Použití ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s OCR NUANCE™

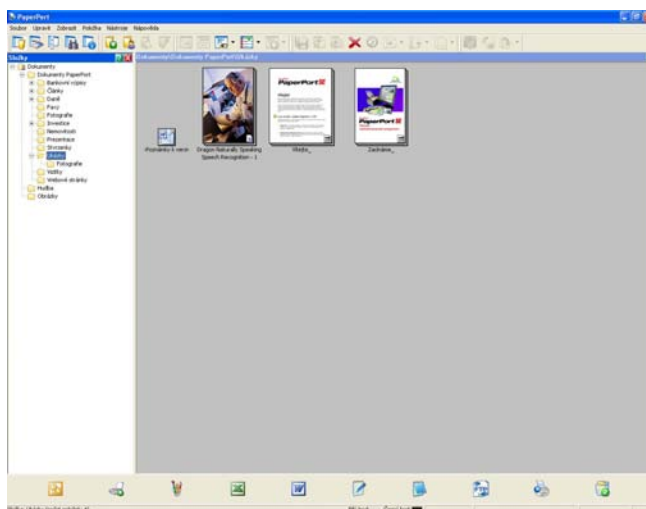
Poznámka

Nástroj ScanSoft™ PaperPort™ 11SE podporuje pouze systém Windows® 2000 (SP4 nebo vyšší), XP (SP2 nebo vyšší), XP Professional x64 Edition, Windows Vista® a Windows® 7.

2

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pro Brother je aplikace pro správu dokumentů. Aplikaci PaperPort™ 11SE můžete použít k zobrazení skenovaných dokumentů.

Aplikace PaperPort™ 11SE má sofistikovaný, ale jednoduše použitelný systém pro řazení do složek, který vám pomůže zorganizovat vaše obrazové a textové dokumenty. Umožňuje vám směšovat nebo dát na „jednu hromadu“ dokumenty, které mají různé formáty pro tisk, faxování nebo evidenci.



V této kapitole budou představeny pouze základní funkce programu. Pro více podrobností použijte příručku **Začínáme** pro aplikaci ScanSoft™. Pro zobrazení kompletní příručky **Začínáme** pro aplikaci ScanSoft™ PaperPort™ 11SE vyberte možnost **Nápověda** z nabídky PaperPort™ 11SE a klepněte na položku **Začínáme**. Při instalaci MFL-Pro Suite, se aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pro Brother nainstaluje automaticky. Aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 11SE je přístupná prostřednictvím programové skupiny ScanSoft™ PaperPort™ SE umístěné v nabídce **Start/Všechny programy/ScanSoft PaperPort 11** ve vašem PC.

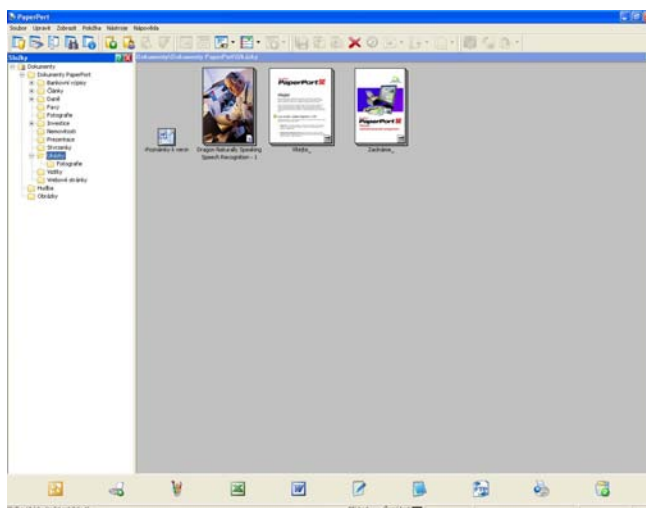
Zobrazení položek

Aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 11SE vám umožní zobrazit položky několika způsoby:

Desktop - položka je zobrazena ve vybrané složce jako miniatura (malý obrázek, který ukazuje každou položku na ploše nebo ve složce) nebo ikona.

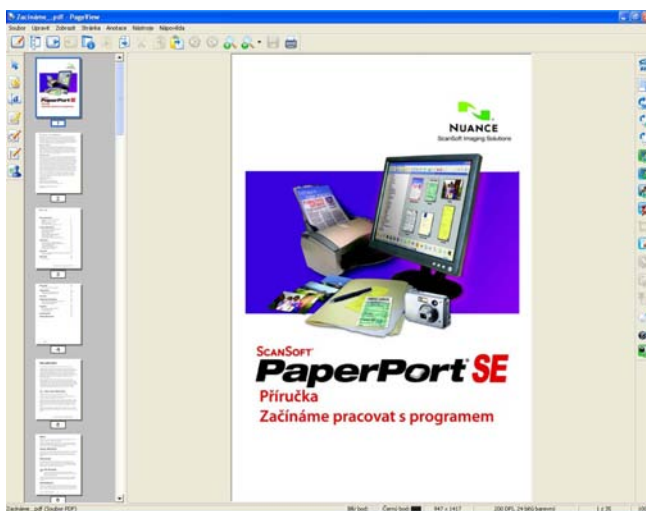
Můžete vidět jak položky PaperPort™ 11SE (MAX soubory), tak položky, které nejsou z PaperPort™ 11SE (soubory vytvořené pomocí jiných aplikací).

Všechny grafické soubory (PaperPort™ 11SE *.max a další) se zobrazí a budou obsahovat ikonu, která indikuje aplikaci, k níž je specifický typ souboru přiřazen nebo s níž je vytvářen. Soubory, které nejsou grafické, jsou uvedeny malou obdélníkovou miniaturou a nejsou zobrazené jako skutečné obrázky.



PageView (Stránkové zobrazení) zobrazuje detail jedné stránky. Položku v aplikaci PaperPort™ 11SE můžete otevřít poklepáním na ikonu nebo na miniaturu v **Desktop**.

Pokud máte ve vašem PC příslušnou aplikaci pro zobrazení, můžete také otevřít položku, která není položkou PaperPort™ SE, a to tak, že na ni poklepete.



Organizace položek ve složkách

Aplikace PaperPort™ 11SE má snadný systém pro organizování vašich položek do složek. Systém organizace do složek spočívá v položkách a v adresářích, které si zvolíte pro zobrazení v **Desktop**. Položka může, ale nemusí být položka PaperPort™ 11SE:

- Složky jsou v zobrazení složek řazeny do stromové struktury. Tuto část použijte pro výběr složek a pro zobrazení jejich položek v **Desktop**.
- Stačí pouze označit a přetáhnout položku do složky. Pokud je složka zvýrazněná, uvolněte tlačítko myši, čímž se položka uloží do uvedené složky.
- Složky mohou být „vnořené“ - to znamená, uložené v jiných složkách.
- Když na složku poklepáte, její obsah (položky PaperPort™ 11SE MAX i jiné položky) se zobrazí na ploše.
- Pro organizaci složek a položek zobrazených v **Desktop** můžete použít také program Průzkumník Windows®.

Rychlé odkazy na jiné aplikace

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE automaticky rozpozná mnoho dalších aplikací ve vašem PC a vytvoří na ně „pracovní odkaz“.

Panel v dolní části plochy aplikace PaperPort™ 11SE ukazuje programy, které lze použít s PaperPort™ 11SE.



Pro zaslání položky z PaperPort™ 11SE do jiného programu stačí pouze chytit a přetáhnout položku PaperPort™ 11SE z plochy do programu na panelu Zaslát do. PaperPort™ 11SE automaticky převede položku do preferovaného formátu.

Pokud PaperPort™ 11SE nerozpozná automaticky některou z aplikací na vašem PC, můžete manuálně vytvořit odkaz při použití příkazu **Nové propojení s programem**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s OCR umožňuje převést obrázek na text, který lze editovat

Aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 11SE dokáže rychle převést obrázek na text, který můžete editovat v textovém editoru.

Aplikace PaperPort™ 11SE používá program pro optické rozpoznávání znaků (OCR), který se dodává s aplikací PaperPort™ 11SE. Aplikace PaperPort™ 11SE může použít vámi preferovanou aplikaci OCR, pokud je již na vašem PC. Můžete převést celou položku nebo příkazem **Kopírovat text** můžete vybrat pouze část textu k převedení.

Přetažením položky do ikony textového editoru se spustí aplikace OCR integrovaná v aplikaci PaperPort™ 11SE nebo můžete použít vlastní aplikaci OCR.



Import položek z jiných aplikací

Stejně jako při skenování položek můžete položky přenést do aplikace PaperPort™ 11SE a převést je na soubory PaperPort™ 11SE (MAX) několika různými způsoby:

- Tisk do **Desktop** z jiné aplikace, např. Microsoft® Excel.
- Import souborů uložených v jiných formátech souboru, jako je Windows® Bitmap (BMP) nebo Tagged Image File Format (TIFF).

Export položek do jiných formátů

Položky PaperPort™ 11SE můžete exportovat nebo uložit do různých populárních formátů souborů jako je BMP, JPEG, TIFF nebo PDF.

Exportování obrázkového souboru

- 1 V okně PaperPort™ 11SE klepněte na **Soubor** a poté na **Uložit jako**. Zobrazí se dialogové okno uložit „XXXXX“.
- 2 Vyberte disk a složku, kam chcete soubor uložit.
- 3 Zadejte nové jméno souboru a vyberte typ souboru.
- 4 Klepněte na **Uložit** pro uložení vašeho souboru nebo na **Storno** pro návrat zpět do PaperPort™ 11SE bez uložení.

Odinstalace aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s OCR


(Windows® 2000 Professional)

- 1 Klepněte na tlačítko **Start**, **Nastavení**, **Ovládací panely** a potom **Přidat nebo odebrat programy**.
- 2 V seznamu zvolte **ScanSoft PaperPort 11** a klepněte na **Změnit** nebo **Odebrat**.

(Windows® XP)

- 1 Klepněte na tlačítko **Start**, **Ovládací panely**, **Přidat nebo odebrat programy** a klepněte na ikonu **Změnit nebo odebrat programy**.
- 2 V seznamu zvolte **ScanSoft PaperPort 11** a klepněte na **Změnit** nebo **Odebrat**.

(Windows Vista® a Windows® 7)

- 1 Klepněte na tlačítko , **Ovládací panely**, **Programy** a pak na **Programy a funkce**.
- 2 V seznamu zvolte **ScanSoft PaperPort 11** a klepněte na **Odinstalovat**.

**Poznámka**

Funkce, které jsou k dispozici v ControlCenter3, se mohou lišit v závislosti na modelovém čísle vašeho přístroje.

Používání nástroje ControlCenter3

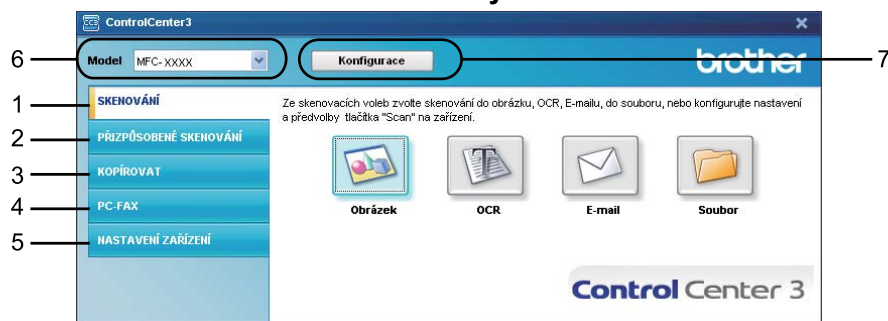
ControlCenter3 je programové vybavení, které vám umožní rychlý a snadný přístup k vašim často používaným aplikacím. Použití ControlCenter3 eliminuje potřebu manuálního spouštění specifických aplikací. ControlCenter3 umožňuje následující činnosti:

- 1 Skenování přímo do souboru, e-mailu, textového editoru nebo grafické aplikace dle vašeho výběru. (1)
- 2 Přístup do vlastního nastavení skenování. Tlačítka pro vlastní skenování vám umožní konfigurovat tlačítko, aby to vyhovovalo potřebám vašich aplikací. (2)
- 3 Přístup do funkcí kopírování, které jsou k dispozici přes vaše PC. (3)
- 4 Přístup do aplikací „PC-FAX“, které jsou k dispozici pro vaše zařízení. (4)
- 5 Přístup k nastavení, které je k dispozici pro konfiguraci vašeho zařízení. (5)
- 6 Z rozbalovacího seznamu **Model** si můžete vybrat, které zařízení ControlCenter3 připojí. (6)
- 7 Okno konfigurace pro každou funkci můžete otevřít a propojit do **Brother Solutions Center** kliknutím na tlačítko **Konfigurace**. (7)

Moderní



Klasický



Poznámka

- Abyste z rozbalovacího seznamu **Model** mohli vybrat další připojený model, na vašem PC nainstalovaný program MFL-Pro Suite pro tento model.
- Pro Moderní uživatelské rozhraní potřebujete nainstalovat Adobe® Flash® Player 8 nebo vyšší. Pokud nemáte aplikaci Flash® Player 8 nebo novější, budete vyzváni k stažení poslední verze programu Flash® Player.


Přepnutí uživatelského rozhraní

V ControlCenter3 si můžete vybrat Moderní nebo Klasické uživatelské rozhraní.


- 1 Pro přepnutí uživatelského rozhraní klepněte na tlačítko **Konfigurace** a vyberte **NASTAVENÍ**, poté **VOLBA VZHLEDU**.
- 2 Z dialogového okna **VOLBA VZHLEDU** můžete vybrat vámi preferované uživatelské rozhraní.

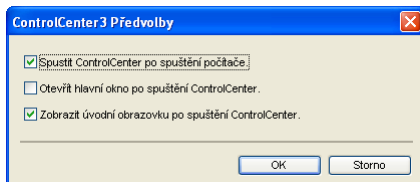


Vypnutí automatického spuštění

Po spuštění aplikace ControlCenter3 se na hlavním panelu zobrazí ikona. Okno ControlCenter3 můžete otevřít klepnutím na ikonu .

Pokud nechcete, aby se aplikace ControlCenter3 spouštěla automaticky pokaždé, když spustíte vaše PC:

- 1 Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ControlCenter3 na hlavním panelu  a vyberte **Předvolby**.
Objeví se okno pro předvolby ControlCenter3.
- 2 Zrušte zaškrtnutí políčka **Spustit ControlCenter po spuštění počítače**.
- 3 Pro zavření okna klepněte na **OK**.



SKENOVÁNÍ

Existují čtyři možnosti skenování: **Skenovat do obrázku**, **Skenovat do OCR**, **Skenovat do e-mailu** a **Skenovat do souboru**.

■ Obrázek (výchozí: Microsoft® Paint)

Umožňuje naskenovat stránku přímo do libovolného prohlížeče/editoru obrázků. Cílovou aplikaci si můžete sami zvolit. Vybrat můžete např. Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop® nebo kterýkoliv jiný editor obrázků ve vašem počítači.

■ OCR (výchozí: Microsoft® NotePad)

Umožňuje naskenovat stránku nebo dokument, automaticky spustit aplikaci OCR a vložit text (nikoli obrázek) do aplikace pro úpravu textu. Cílovou aplikaci pro úpravu textu si můžete sami zvolit. Vybrat můžete např. Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® nebo kteroukoliv jinou aplikaci pro úpravu textu ve vašem počítači.

■ E-mail (výchozí: výchozí e-mailový program)

Umožňuje naskenovat stránku nebo dokument přímo do e-mailové aplikace jako standardní přílohu. Pro přílohu můžete zvolit typ souboru a rozlišení.

■ Soubor

Umožňuje skenovat přímo do souboru na disku. Typ souboru a cílovou složku můžete podle potřeby změnit.

Nástroj ControlCenter3 umožňuje nakonfigurovat tlačítko zařízení **Scan (Sken)** na zařízení a softwarové tlačítko nástroje ControlCenter3 pro jednotlivé funkce skenování. Chcete-li nakonfigurovat tlačítko **Scan (Sken)** na zařízení, zvolte záložku **Tlačítko zařízení** (klepněte pravým tlačítkem myši na jednotlivá tlačítka ControlCenter a klepněte na **Konfigurace ControlCenter**) v nabídce konfigurace jednotlivých tlačítek **SKENOVÁNÍ**. Chcete-li nakonfigurovat softwarové tlačítko v aplikaci ControlCenter3, vyberte záložku **Tlačítko softwaru** (klepněte pravým tlačítkem myši na jednotlivá tlačítka ControlCenter a klepněte na **Konfigurace ControlCenter**) v nabídce konfigurace jednotlivých tlačítek **SKENOVÁNÍ**.



Typ souboru

Při ukládání do složky si můžete vybrat z následujícího seznamu typů souborů.

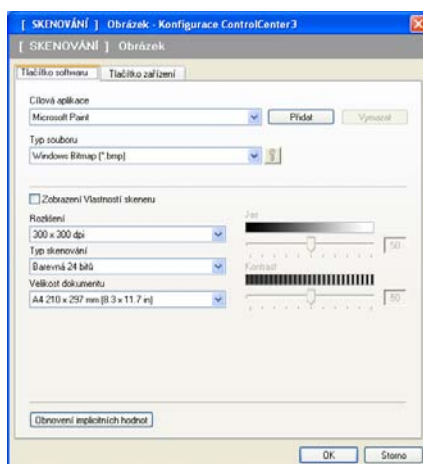
- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF vícestránkový (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Zabezpečené PDF (*.pdf)
- Specifikace papíru XML (*.xps)

Poznámka

- Specifikace papíru XML je k dispozici pro operační systém Windows Vista® a Windows® 7, nebo při používání aplikací, které podporují soubory Specifikace papíru XML.
- Jestliže nastavíte typ souboru na TIFF nebo TIFF vícestránkový, můžete zvolit „Uncompressed“ (Nekomprimovaný) nebo „Compressed“ (Komprimovaný).
- Zabezpečené PDF je dostupné pro funkce Skenovat do obrázku, Skenovat do e-mailu a Skenovat do souboru.

Obrázek (příklad: Microsoft® Paint)

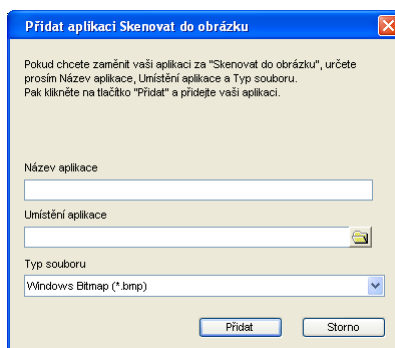
Funkce **Skenovat do obrázku** vám umožní skenovat přímo do grafické aplikace pro editaci obrázku. Pro změnu výchozího nastavení klepněte pravým tlačítkem myši na tlačítko **Obrázek**, klepněte na **Konfigurace ControlCenter** a klepněte na záložku **Tlačítko softwaru**.



Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, označte políčko **Zobrazení Vlastností skeneru**.

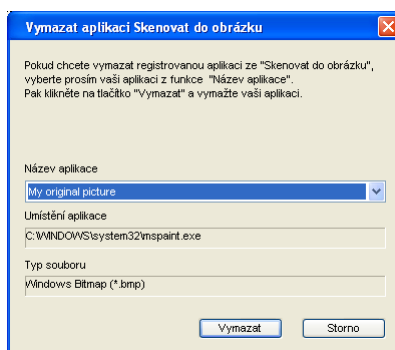
Změňte další nastavení, pokud je to třeba.

Pro změnu cílové aplikace vyberte příslušnou aplikaci z rozbalovacího seznamu **Cílová aplikace**. Pokud chcete přidat aplikaci do seznamu, klepněte na tlačítko **Přidat**.





Zadejte **Název aplikace** (až 30 znaků) a **Umístění aplikace**. Můžete také najít umístění aplikace klepnutím na ikonu . Z rozbalovacího seznamu vyberte **Typ souboru**.

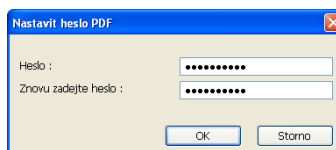
Přidanou aplikaci můžete vymazat klepnutím na tlačítko **Vymazat** v záložce **Tlačítko softwaru**.



Poznámka

Tato funkce je také k dispozici pro skenování do e-mailu a pro skenování do OCR. Okno se může lišit v závislosti na funkci.

Jestliže zvolíte **Zabezpečené PDF** v seznamu **Typ souboru**, klepnutím na ikonu  otevřete dialogové okno **Nastavit heslo PDF**. Zadejte heslo do pole **Heslo** a do pole **Znovu zadejte heslo** a potom klepněte na **OK**. Po uložení bude heslo automaticky uloženo s dokumentem při příštím skenování pomocí funkce Zabezpečené PDF. Chcete-li jej změnit, klepněte na ikonu  a nastavte nové heslo.



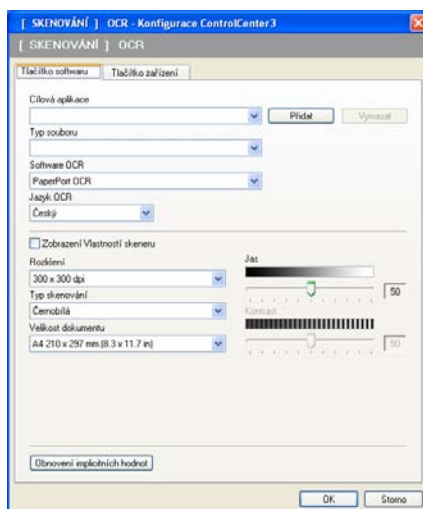
Poznámka

Zabezpečené PDF je rovněž k dispozici pro funkce Skenování do e-mailu a Skenování do souboru.

OCR (textový editor)

Volba **Skenovat do OCR** skenuje dokument a konvertuje jej na text. Tento text lze upravit pomocí vašeho oblíbeného textového editoru.

Chcete-li nakonfigurovat funkci **Skenovat do OCR**, klepněte pravým tlačítkem myši na tlačítko **OCR**, klepněte na **Konfigurace ControlCenter** a klepněte na záložku **Tlačítko softwaru**.



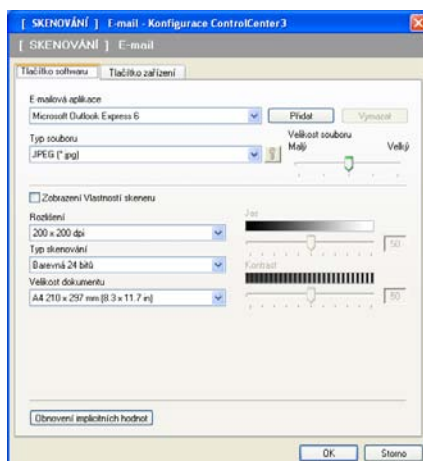
Pro změnu textového editoru vyberte umístění textového editoru z rozbalovacího seznamu **Cílová aplikace**. Pokud chcete přidat aplikaci do seznamu, klepněte na tlačítko **Přidat**. Pro smazání aplikace klepněte na tlačítko **Vymazat** na záložce **Tlačítko softwaru**.

Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, označte políčko **Zobrazení Vlastností skeneru**.

Můžete také nakonfigurovat jiná nastavení pro volbu **Skenovat do OCR**.

E-mail

Volba **Skenovat do e-mailu** vám umožní skenovat dokument do nastavené e-mailové aplikace, takže můžete odeslat naskenovanou úlohu jako přílohu. Pro změnu nastavené e-mailové aplikace nebo typu souboru v příloze klepněte pravým tlačítkem myši na tlačítko **E-mail**, klepněte na **Konfigurace ControlCenter** a klepněte na záložku **Tlačítko softwaru**.



Pro změnu e-mailové aplikace vyberte preferovanou e-mailovou aplikaci z rozbalovacího seznamu **E-mailová aplikace**. Pokud chcete přidat aplikaci do seznamu, klepněte na tlačítko **Přidat**¹. Pro vymazání aplikace klepněte na tlačítko **Vymazat**.

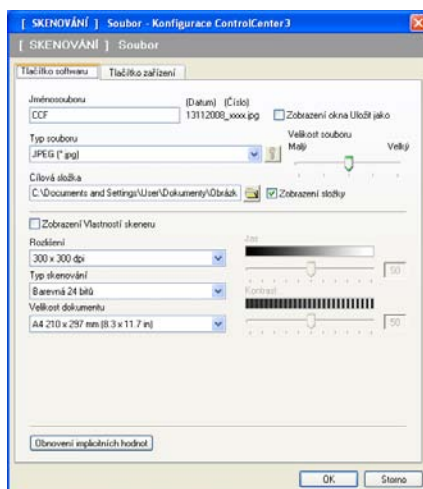
¹ Po prvním spuštění ControlCenter3 se v rozbalovacím seznamu objeví seznam kompatibilních e-mailových aplikací. Pokud máte problémy při použití vlastní aplikace s ControlCenter3, měli byste si vybrat aplikaci ze seznamu.

Můžete také změnit jiná nastavení použitá pro vytvoření souborových příloh.


Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, označte políčko **Zobrazení Vlastností skeneru**.

Soubor

Volba **Skenovat do souboru** vám umožní skenovat obrázek do složky na pevném disku v jednom z typů souborů uvedených v seznamu příloh. Chcete-li nakonfigurovat typ souboru, složku a název souboru, klepněte pravým tlačítkem myši na tlačítko **Soubor**, klepněte na **Konfigurace ControlCenter** a klepněte na záložku **Tlačítko softwaru**.



Můžete změnit název souboru. Do okna **Jméno souboru** zadejte název souboru, který chcete pro dokument použít (až 100 znaků). Název souboru bude název, který jste zadali, aktuální datum a pořadové číslo.

Vyberte typ souboru pro uložení obrázek z rozbalovacího seznamu **Typ souboru**. Můžete uložit soubor do pevně nastavené složky uvedené v **Cílová složka** nebo vybrat vámi preferovanou složku klepnutím na ikonu .

Pro zobrazení toho, kde je naskenovaný obrázek uložený po ukončení skenování, označte políčko **Zobrazení složky**. Abyste mohli zadat cílové místo naskenovaného obrázku pokaždé, když skenujete, označte políčko **Zobrazení okna Uložit jako**.

Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, označte políčko **Zobrazení Vlastností skeneru**.

PŘIZPŮSOBENÉ SKENOVÁNÍ

Možnost **PŘIZPŮSOBENÉ SKENOVÁNÍ** vám umožní vytvořit vaše vlastní možnosti skenování.

V moderním uživatelském rozhraní umístěte kurzor myši na ◀ a klepněte na **Uživatel**.

Pro vlastní nastavení tlačítka klepněte pravým tlačítkem myši na příslušné tlačítko a klepněte na **Konfigurace ControlCenter**. Existují čtyři možnosti: **Skenovat do obrázku**, **Skenovat do OCR**, **Skenovat do e-mailu** a **Skenovat do souboru**.

■ Skenovat do obrázku

Umožňuje naskenovat stránku přímo do libovolného prohlížeče/editoru obrázků. Můžete si vybrat jakýkoliv editor obrázku na vašem PC.

■ Skenovat do OCR

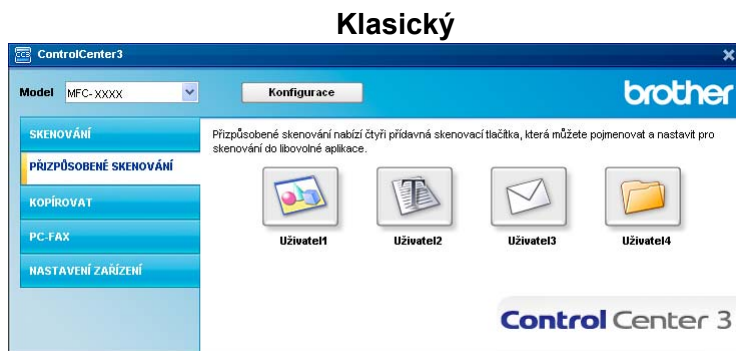
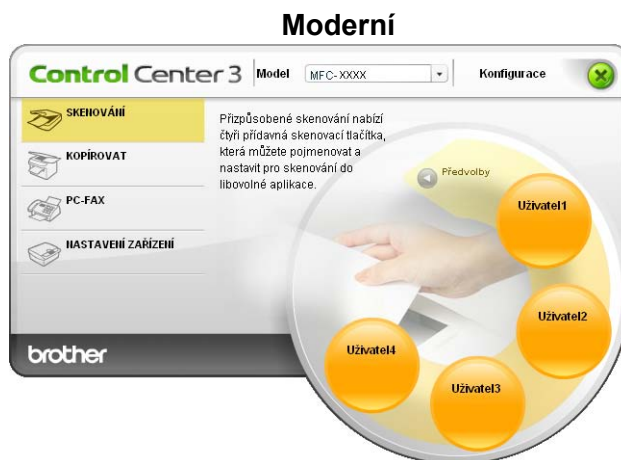
Konvertuje naskenované dokumenty na editovatelné textové soubory. Můžete vybrat cílovou aplikaci pro editovatelný text.

■ Skenovat do e-mailu

Přiloží naskenované obrázky do e-mailové zprávy. Také můžete vybrat typ přiloženého souboru a vytvořit rychlý seznam rozesílání pro e-mailové adresy vybrané z adresáře e-mailů.

■ Skenovat do souboru

Můžete uložit naskenovaný obrázek do jakékoliv složky na místním nebo síťovém pevném disku. Můžete také vybrat typ souboru, který se má použít.



Typ souboru

Při ukládání do složky si můžete vybrat z následujícího seznamu typů souborů.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF vícestránkový (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Zabezpečené PDF (*.pdf)
- Specifikace papíru XML (*.xps)



Poznámka

- Specifikace papíru XML je k dispozici pro operační systém Windows Vista® a Windows® 7, nebo při používání aplikací, které podporují soubory Specifikace papíru XML.
 - Jestliže nastavíte typ souboru na TIFF nebo TIFF vícestránkový, můžete zvolit „Uncompressed“ (Nekomprimovaný) nebo „Compressed“ (Komprimovaný).
 - Zabezpečené PDF je dostupné pro funkce Skenovat do obrázku, Skenovat do e-mailu a Skenovat do souboru.
-

Vlastní nastavení tlačítka uživatele

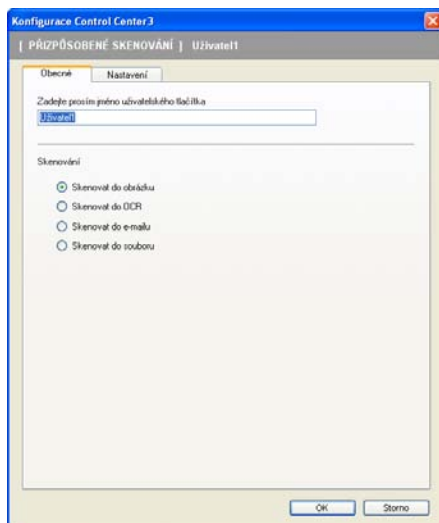
Pro vlastní nastavení tlačítka klepněte pravým tlačítkem myši na tlačítko, poté klepněte na tlačítko **Konfigurace ControlCenter**, abyste zobrazili okno pro konfiguraci.

Skenovat do obrázku

■ Záložka **Obecné**

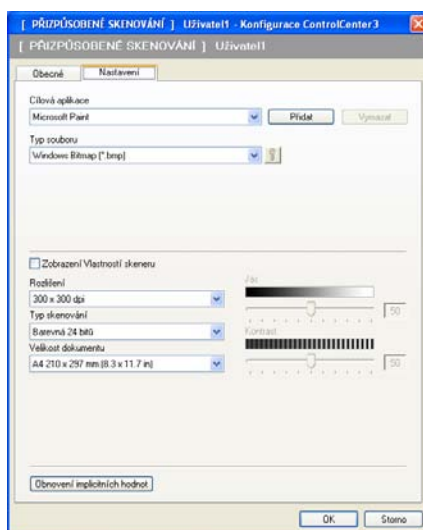
Pro vytvoření názvu tlačítka zadejte název do textového pole **Zadejte prosím jméno uživatelského tlačítka** (až 30 znaků).



Vyberte typ skenování v poli **Skenování**.



■ Záložka **Nastavení**

Zvolte nastavení **Cílová aplikace**, **Typ souboru**, **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Zobrazení Vlastností skeneru**, **Jas** a **Kontrast**.



Jestliže zvolíte **Zabezpečené PDF** v seznamu **Typ souboru**, klepnutím na ikonu  otevřete dialogové okno **Nastavit heslo PDF**. Zadejte heslo do pole **Heslo** a do pole **Znovu zadejte heslo** a potom klepněte na **OK**. Po uložení bude heslo automaticky uloženo s dokumentem při příštím skenování pomocí funkce Zabezpečené PDF. Chcete-li jej změnit, klepněte na ikonu  a nastavte nové heslo.



Poznámka

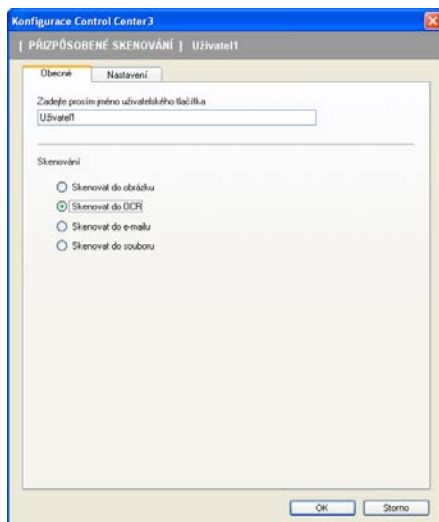
Zabezpečené PDF je rovněž k dispozici pro funkce Skenování do e-mailu a Skenování do souboru.

Skenovat do OCR

■ Záložka **Obecné**

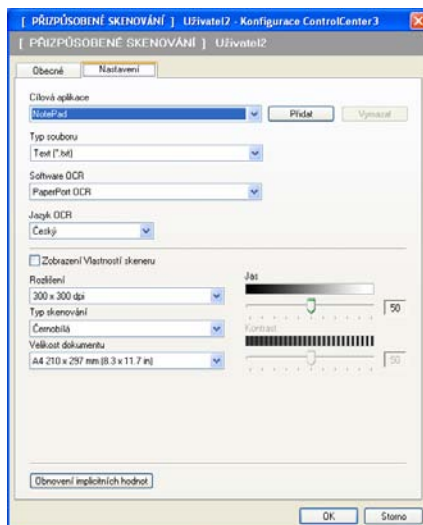
Pro vytvoření názvu tlačítka zadejte název do textového pole **Zadejte prosím jméno uživatelského tlačítka** (až 30 znaků).

Vyberte typ skenování v poli **Skenování**.



■ Záložka **Nastavení**

Zvolte nastavení **Cílová aplikace**, **Typ souboru**, **Software OCR**, **Jazyk OCR**, **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Jas** a **Kontrast**.

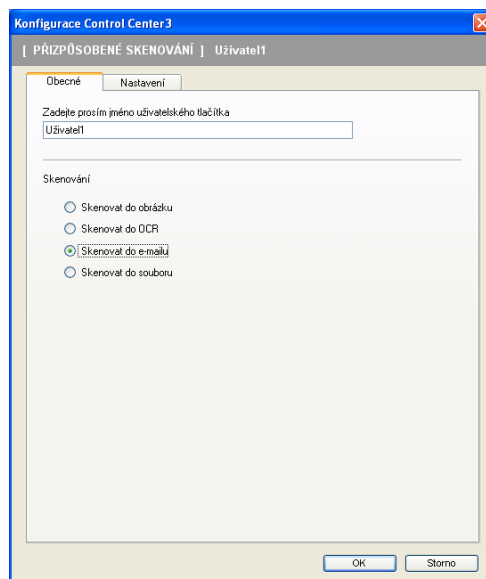


Skenovat do e-mailu

■ Záložka **Obecné**

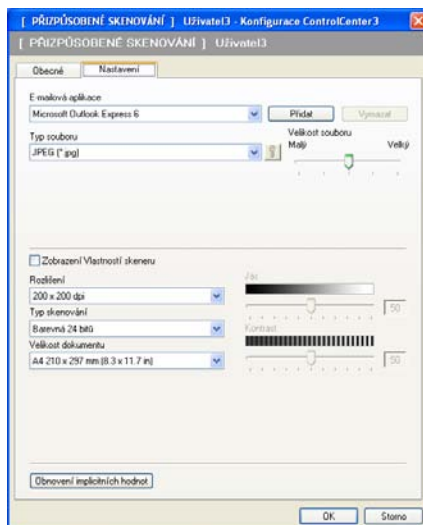
Pro vytvoření názvu tlačítka zadejte název do textového pole **Zadejte prosím jméno uživatelského tlačítka** (až 30 znaků).

Vyberte typ skenování v poli **Skenování**.



■ Záložka **Nastavení**

Zvolte nastavení **E-mailová aplikace**, **Typ souboru**, **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Jas** a **Kontrast**.

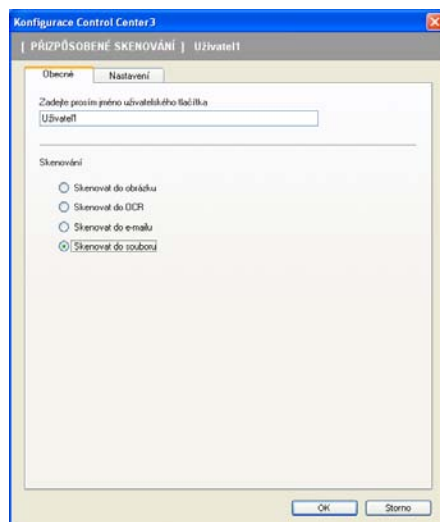


Skenovat do souboru


■ Záložka **Obecné**

Pro vytvoření názvu tlačítka zadejte název do textového pole **Zadejte prosím jméno uživatelského tlačítka** (až 30 znaků).

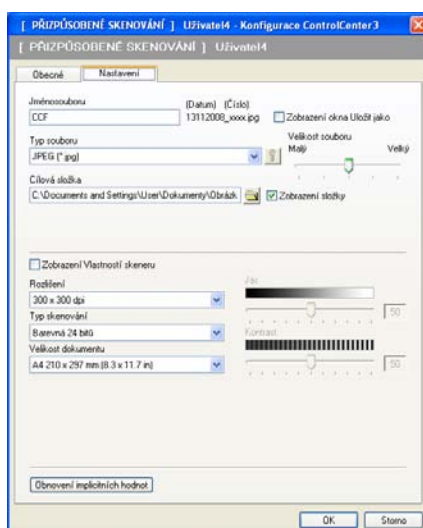
Vyberte typ skenování v poli **Skenování**.



■ Záložka **Nastavení**

Vyberte formát souboru z rozbalovacího seznamu **Typ souboru**. Uložte soubor do původní složky, která je zobrazená v okně **Cílová složka**, nebo vyberte vaší preferovanou složku klepnutím na ikonu . Označte položku **Zobrazení složky**, aby se zobrazilo místo, kam se naskenovaný obrázek uloží. Označte položku **Zobrazení okna Uložit jako**, abyste po každém skenování mohli zadat místo, kam se naskenovaný obrázek uloží.

Zvolte nastavení **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Jas** a **Kontrast** a zadejte název souboru, pokud jej chcete změnit.



KOPÍROVAT

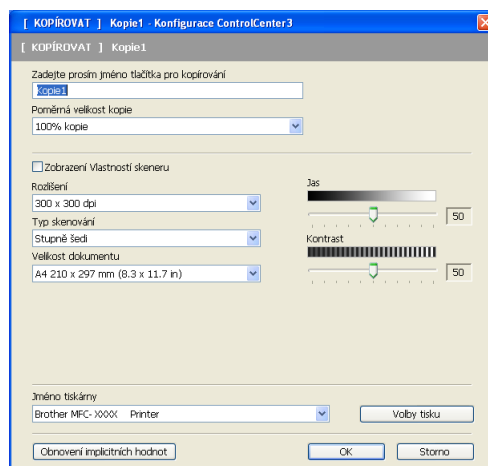
Umožní vám používat počítač a libovolný ovladač tiskárny pro rozšířené funkce kopírování. Na zařízení můžete naskenovat stránku a vytisknout kopie pomocí libovolných funkcí ovladače tiskárny nebo můžete zvolit pro výstup kopie libovolný standardní ovladač tiskárny nainstalovaný na vašem počítači (včetně síťových tiskáren).

Vaše preferovaná nastavení můžete nakonfigurovat až na čtyřech tlačítkách.

Tlačítka **Kopie1** až **Kopie4** mohou být nastavena tak, abyste mohli využívat pokročilé funkce kopírování, jako je tisk N na 1.



Pro použití tlačítek **KOPÍROVAT** proveďte konfiguraci ovladače tiskárny klepnutím pravým tlačítkem myši na tlačítko a výběrem **Konfigurace ControlCenter**.

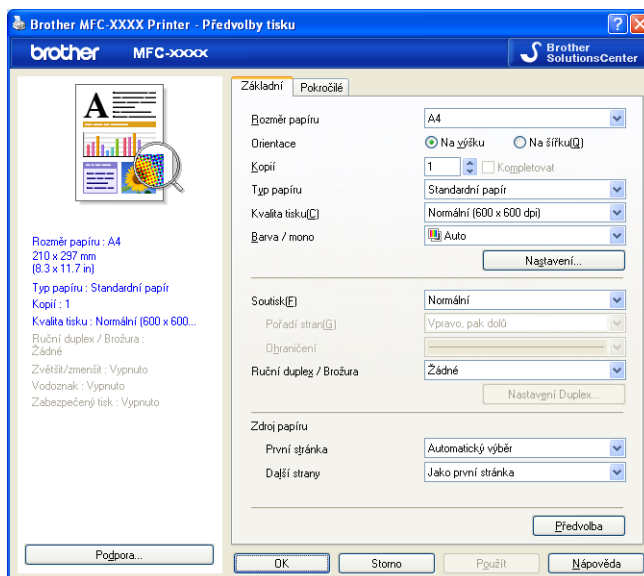


Zadejte název do textového pole **Zadejte prosím jméno tlačítka pro kopírování** (až 30 znaků) a vyberte **Poměrná velikost kopie**.

Zvolte nastavení **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Zobrazení Vlastností skeneru**, **Jas** a **Kontrast**, která se mají použít.

Před dokončením konfigurace volby **KOPÍROVAT** vyberte **Jméno tiskárny**. Pro zobrazení nastavení ovladače tiskárny klepněte na tlačítko **Volby tisku** a poté na tlačítko **Vlastnosti**.

V dialogovém okně nastavení ovladače tiskárny můžete vybrat pokročilé nastavení tisku.



Poznámka

Musíte nakonfigurovat každé tlačítko kopírování předtím, než jej můžete použít.

PC-FAX (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW)

Aplikace PC-FAX vám umožní odesílání a příjem faxů. Můžete také nakonfigurovat adresář a změnit některá obecná nastavení přístroje.

Tato tlačítka slouží pro odesílání nebo příjem faxů pomocí aplikace Brother PC-FAX.

■ Posílat

Umožní vám naskenovat stránku nebo dokument a automaticky odeslat obrázek jako fax z počítače pomocí aplikace Brother PC-FAX. (Viz *Odesílání PC-FAX* na straně 85.)

■ Přijímat

Klepnutím na toto tlačítko aktivujete program pro příjem faxů PC-FAX a váš počítač začne přijímat faxová data ze zařízení Brother. Jakmile aktivujete aplikaci PC-FAX, název ikony se změní na **Zobrazení přijatých dokumentů**. Po kliknutí na ikonu se otevře aplikace a zobrazí se přijaté faxy. Než začnete aplikaci PC-FAX pro příjem faxů používat, musíte vybrat položku PC Fax Prijem v nabídce ovládacího panelu zařízení Brother. (Viz *Příjem PC-FAX* na straně 98.)

■ Adresář

Umožní vám otevřít adresář aplikace Brother PC-FAX. (Viz *Adresář Brother* na straně 92.)

■ Instalace

Umožní vám nakonfigurovat nastavení odesílání pomocí aplikace PC-FAX. (Viz *Nastavení odesílání* na straně 86.)



Poznámka

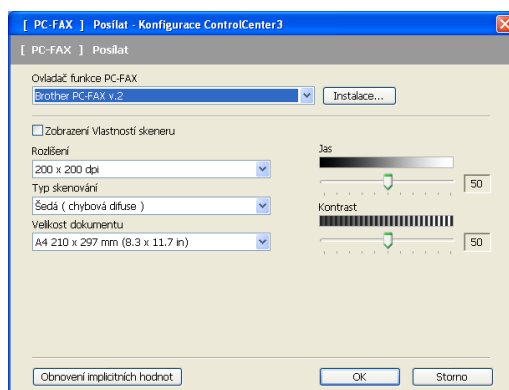
Aplikace PC-FAX podporuje pouze černobílé faxování.



Posílat

Tlačítko **Posílat** vám umožní naskenovat dokument a automaticky poslat obrázek jako fax z PC při použití programu Brother PC-FAX. (Viz *Odesílání PC-FAX* na straně 85.)

Pro změnu nastavení volby **Posílat** klepněte pravým tlačítkem myši na tlačítko **Posílat** a klepněte na **Konfigurace ControlCenter**. Můžete změnit nastavení **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Zobrazení Vlastností skeneru**, **Jas** a **Kontrast**.



Přijímat/Prohlížet přijaté

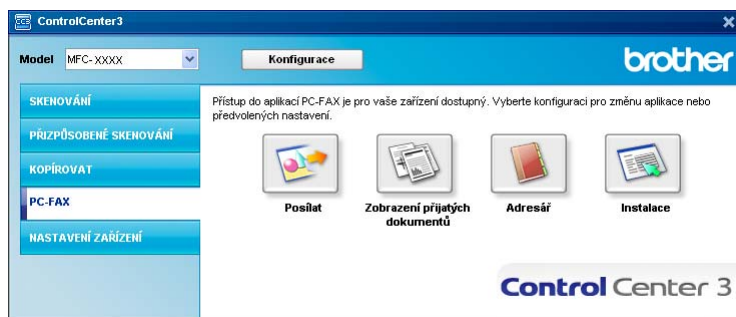
Program pro příjem faxů Brother PC-FAX vám umožňuje prohlížet faxy a ukládat je do počítače. Je automaticky nainstalován při instalaci sady MFL-Pro Suite.

Klepnutím na tlačítko **Přijímat** aktivujete funkci aplikace PC-FAX pro příjem faxů a začnete přijímat faxová data ze zařízení Brother. Před použitím funkce aplikace PC-FAX pro příjem faxů musíte vybrat volbu PC Fax Přijem v nabídce ovládacího panelu zařízení Brother. (Viz *Jak na zařízení povolit program PC-FAX pro příjem faxů* na straně 99.)

Informace o konfiguraci programu PC-FAX pro příjem faxů naleznete v části *Nastavení počítače* na straně 100.



Je-li program pro příjem faxů PC-FAX spuštěn, můžete otevřít aplikaci prohlížeče pomocí tlačítka **Zobrazení přijatých dokumentů**. (PaperPort™ 11SE)



Poznámka

Program pro příjem faxů PC-FAX můžete aktivovat také z nabídky Start. (Viz *Spuštění programu PC-FAX pro příjem faxů v počítači* na straně 99.)

Adresář

Tlačítko **Adresář** vám umožní přidat, doplnit nebo vymazat kontakty z vašeho adresáře. Chcete-li upravit tento adresář, otevřete dialogové okno klepnutím na tlačítko **Adresář**. (Viz *Adresář Brother* na straně 92.)



Instalace

Klepnutím na tlačítko **Instalace** můžete nakonfigurovat uživatelská nastavení aplikace PC-FAX. (Viz *Nastavení informací o uživateli* na straně 85.)

NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ

Nastavení zařízení můžete konfigurovat nebo kontrolovat.

- **Vzdálená instalace** (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW)

Umožňuje vám spustit program Vzdálená instalace. (Viz *Vzdálená instalace* na straně 83.)

- **Rychlé vytáčení** (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW)

Umožňuje vám otevřít okno rychlého vytáčení v aplikaci Vzdálená instalace. (Viz *Vzdálená instalace* na straně 83.)

- **Sledování stavu**

Umožňuje vám spustit nástroj Sledování stavu. (Viz *Sledování stavu* na straně 10.)

- **Příručka uživatele**

Umožňuje vám zobrazit Příručku uživatele, Příručku uživatele programů a Příručku síťových aplikací.



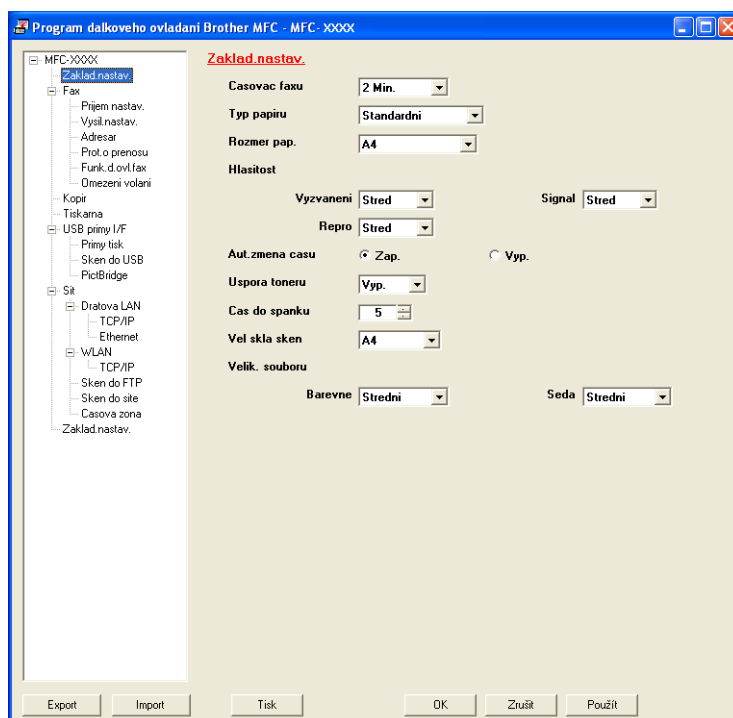
Vzdálená instalace (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW)

Tlačítko **Vzdálená instalace** vám umožňuje otevřít okno programu Vzdálená instalace, abyste mohli nakonfigurovat většinu nabídek nastavení zařízení a sítě.



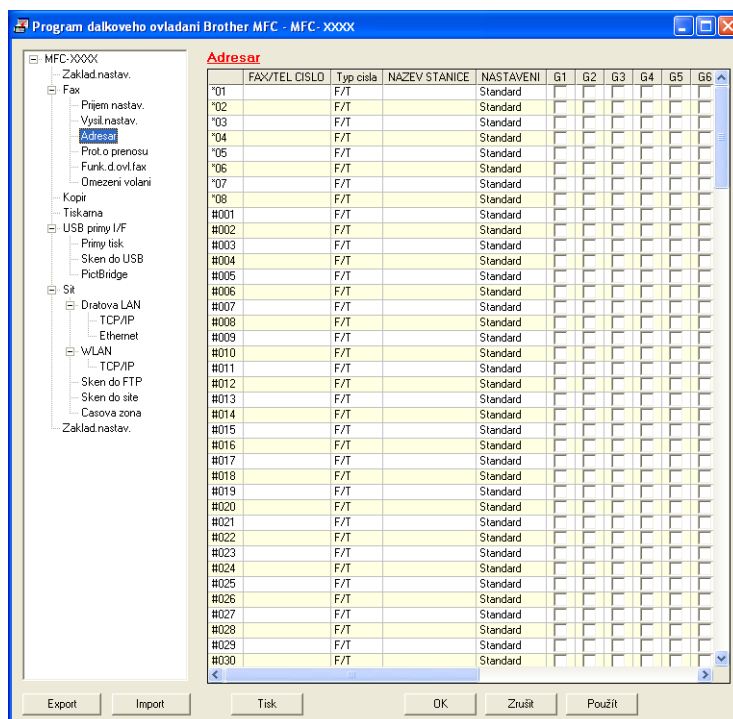
Poznámka

Podrobnosti viz *Vzdálená instalace* na straně 83.



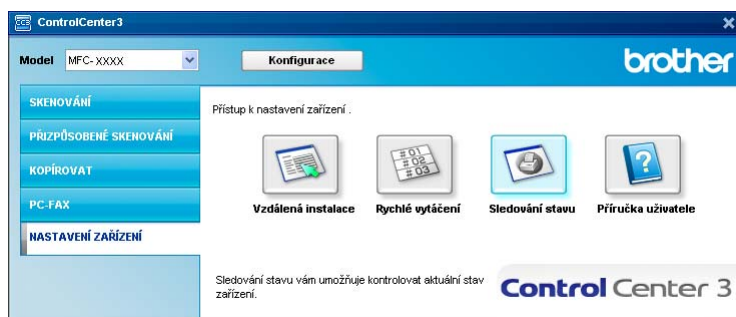
Rychlé vytáčení (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW)

Tlačítko **Rychlé vytáčení** vám umožní otevřít okno **Adresar** v programu Vzdálená instalace. Pak budete moci ze svého počítače snadno registrovat nebo měnit čísla uložených stanic.



Sledování stavu

Tlačítko **Sledování stavu** vám umožňuje monitorovat stav jednoho nebo více zařízení a umožňuje, abyste byli okamžitě informováni o různých chybách, například že došel nebo uvízl papír. (Viz *Sledování stavu* na straně 10.)



Příručka uživatele

Tlačítko **Příručka uživatele** umožňuje zobrazit Příručku uživatele programů a Příručku síťových aplikací.



Vzdálená instalace

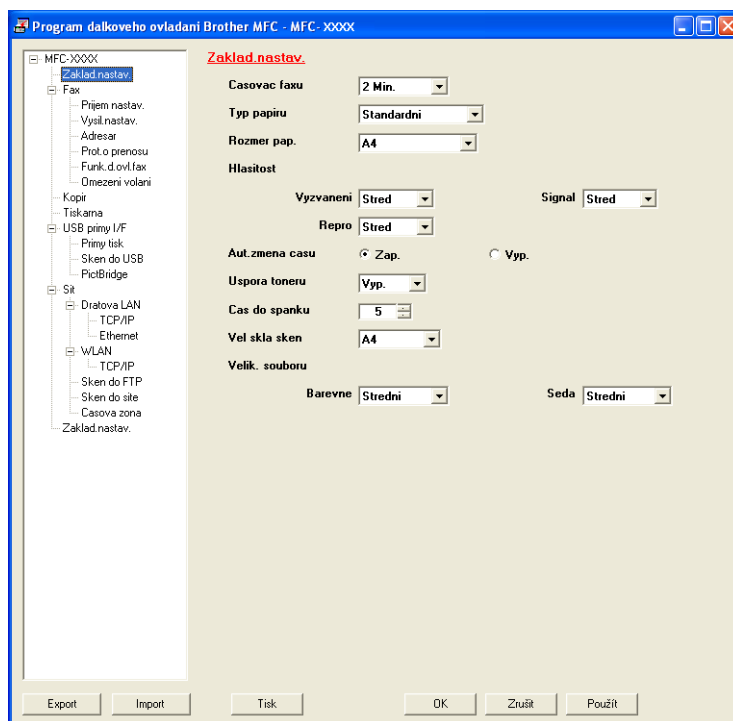
Program Vzdálená instalace vám umožňuje konfigurovat mnoho nastavení z aplikace v systému Windows®. Když tuto aplikaci spustíte, nastavení ze zařízení se automaticky stáhnou do počítače a zobrazí na obrazovce počítače. Pokud nastavení změňte, můžete je zavést přímo do tiskárny.

Klepněte na tlačítko **Start**, **Všechny programy**, **Brother**, **MFC-XXXX** (nebo **MFC-XXXX LAN**) a **Vzdálená instalace**.



Poznámka

- Jestliže je vaše zařízení připojeno prostřednictvím sítě, musíte zadat své heslo.
- Výchozí heslo je „access“. Pro změnu hesla můžete použít program BRAdmin Light nebo Web Based Management. (Podrobnosti viz *Příručka síťových aplikací*.)



■ OK

Umožňuje vám spustit zavádění dat do tiskárny a ukončit aplikaci Vzdálené nastavení. Pokud se zobrazí chybové hlášení, zadejte znovu správná data a klepněte na tlačítko **OK**.

■ Zrušit

Umožňuje vám ukončit aplikaci Vzdálené nastavení, aniž byste data zavedli do tiskárny.

■ Použít

Umožňuje vám zavést data do tiskárny, aniž byste ukončili aplikaci Vzdálené nastavení.

■ Tisk

Umožňuje vám tisknout vybrané položky na tiskárně. Data nelze vytisknout, dokud nebudou zavedena do tiskárny. Klepnutím na možnost **Použít** zavedte nová data do tiskárny. Teprve pak klepněte na možnost **Tisk**.

■ Export

Umožňuje vám uložit aktuální nastavení konfigurace do souboru.

■ Import

Umožňuje vám načíst nastavení ze souboru.



Poznámka

- Tlačítkem **Export** můžete ukládat paměť stanic nebo veškerá nastavení související s tiskárnou.
 - Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a není možné používat aplikaci **Vzdálená instalace**, možná budete muset nakonfigurovat bránu firewall, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 137. (Viz *Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)* na straně 103.)
 - Jestliže je aktivována funkce zabezpečení, aplikaci **Vzdálená instalace** nelze použít.
-

Program Brother PC-FAX (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW)

Odesílání PC-FAX


Funkce Brother PC-FAX vám umožní používat váš počítač k odesílání dokumentu z aplikace jako standardní fax. Můžete dokonce připojit i titulní list. Stačí pouze nastavit přijímací strany jako kontakty nebo skupiny ve vašem adresáři PC-FAX nebo jednoduše zadat cílovou adresu nebo faxové číslo do uživatelského rozhraní. Můžete použít funkci vyhledávání v adresáři pro rychlé nalezení kontaktů, kterým chcete fax zaslat. Aktuální informace a aktualizace funkce Brother PC-FAX najdete na <http://solutions.brother.com>.

Poznámka

- Pokud používáte systém Windows® 2000 Professional, Windows® XP nebo Windows Vista®, musíte se přihlásit s administrátorskými právy.
- Program PC-FAX může posílat pouze černobílé faxové dokumenty.

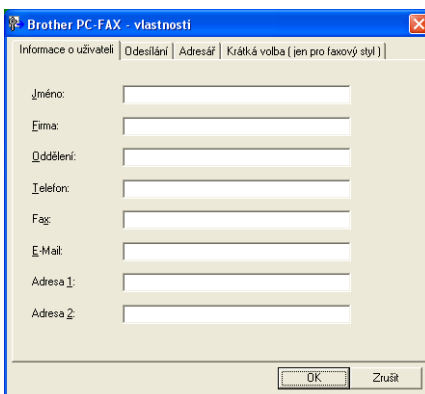
Nastavení informací o uživateli

Poznámka

Přístup k položce **Informace o uživateli** z dialogového okna pro zasílání FAXU získáte klepnutím na ikonu  .

(Viz *Odesílání souboru jako PC-FAX s uživatelským rozhraním faxového stylu* na straně 88.)

- 1 Klepněte na tlačítko **Start, Všechny programy, Brother, MFC-XXXX** (nebo **MFC-XXXX LAN**), **PC-FAX vysílání**, pak **Brother PC-FAX - vlastnosti**. Zobrazí se dialogové okno **Brother PC-FAX - vlastnosti**:



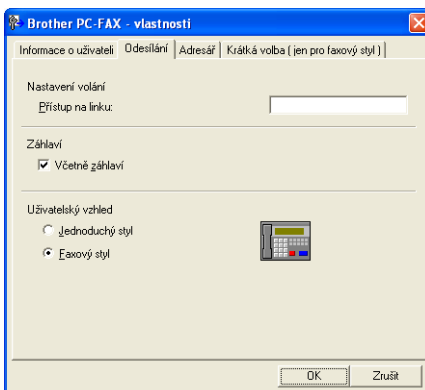
- 2 Zadejte výše uvedené údaje, které budou tvořit hlavičku faxu a titulní list.
- 3 Klepnutím na tlačítko **OK** uložíte **Informace o uživateli**.

Poznámka

Informace o uživateli můžete zadat zvlášť pro každý účet ve Windows®.

Nastavení odesílání

V dialogovém okně **Brother PC-FAX - vlastnosti** klepněte na **Odesílání**, čímž zobrazíte okno níže.



■ Přístup na linku

Zde zadejte přístupové číslo k vnější lince. Toto číslo bývá vyžadováno u místních telefonních systémů (PBX) (například pro volání na vnější linku musíte z kanceláře nejdříve vytočit 9). Při odesílání pomocí aplikace PC-Fax bude použito toto číslo a volací předčíslí nastavené v nabídce funkce bude ignorováno.

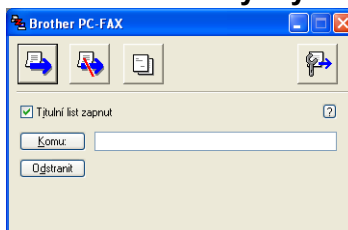
■ Včetně záhlaví

Chcete-li do horní části vámi zasílaných faxů přidat jako záhlaví informace, které jste zadali do záložky **Informace o uživateli**, označte políčko **Včetně záhlaví**. (Viz *Nastavení informací o uživateli* na straně 85.)

■ Uživatelský vzhled

Uživatelský vzhled zvolte ze dvou možností: Jednoduchý styl a Faxový styl.


Jednoduchý styl



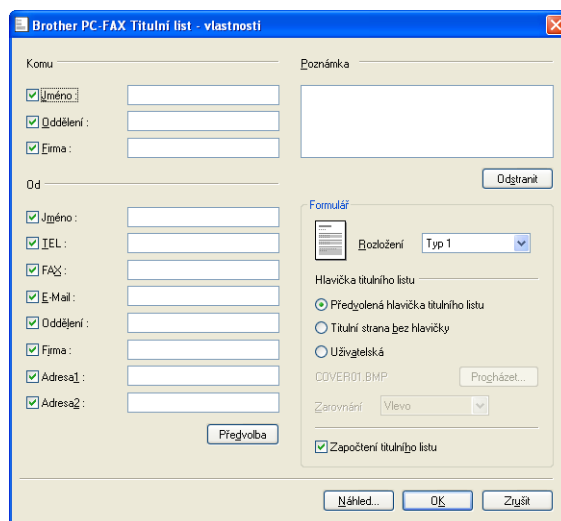
Faxový styl



Nastavení titulního listu

V dialogovém okně PC-FAX klepněte na ikonu  pro přístup na obrazovku **Brother PC-FAX Titulní list - vlastnosti**.

Zobrazí se dialogové okno **Brother PC-FAX Titulní list - vlastnosti**:



Zadání informace o titulním listu



Poznámka

Pokud zasíláte fax více než jednomu příjemci, informace o příjemci nebudou na titulním listu uvedeny.

■ Komu

Vyberte informace o příjemci, které chcete přidat na titulní list.

■ Od

Vyberte informace o odesílateli, které chcete přidat na titulní list.

■ Poznámka

Zadejte komentář, který chcete přidat na titulní list.

■ Formulář

Vyberte formát titulního listu, který chcete použít.

■ Hlavička titulního listu

Pokud vyberete **Uživatelská**, můžete na titulní list umístit bitmapový soubor, například logo společnosti.

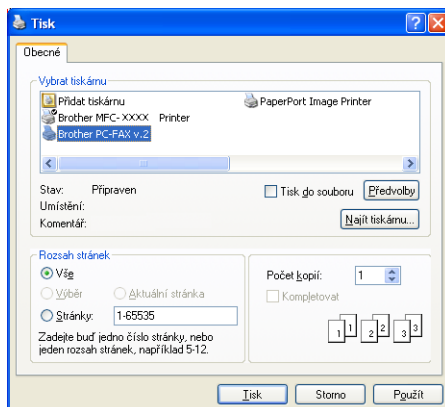
Použijte tlačítko **Procházet** pro výběr souboru BMP a poté vyberte styl zarovnání.

■ Započtení titulního listu

Zaškrtněte **Započtení titulního listu**, chcete-li do číslování stran započíst i titulní list.

Odesílání souboru jako PC-FAX s uživatelským rozhraním faxového stylu

- 1 Vytvořte soubor v jakékoliv aplikaci na vašem PC.
- 2 Klepněte na **Soubor** a potom na **Tisk**.
Zobrazí se dialogové okno **Tisk**:




- 3 Jako tiskárnu zvolte **Brother PC-FAX v.2** a potom klepněte na tlačítko **Tisk**.
Zobrazí se uživatelský vzhled faxového stylu:



Poznámka

Pokud se objeví rozhraní v jednoduchém stylu, změňte nastavení uživatelského rozhraní. (Viz *Nastavení odesílání* na straně 86.)

- 4 Jedním z následujících způsobů zadejte faxové číslo:
 - Zadejte číslo pomocí číselné klávesnice.
 - Klepněte na jedno z 10 tlačítek **Krátká volba**.
 - Klepněte na tlačítko **Adresář** a v adresáři zvolte kontakt nebo skupinu.Uděláte-li chybu, klepnutím na tlačítko **Odstranit** odstraníte všechny položky.

- 5 Chcete-li zahrnout titulní list, klepněte na  **Titulní list zapnut**.

 **Poznámka**

Chcete-li vytvořit nebo upravit titulní list, můžete rovněž klepnout na ikonu titulního listu .

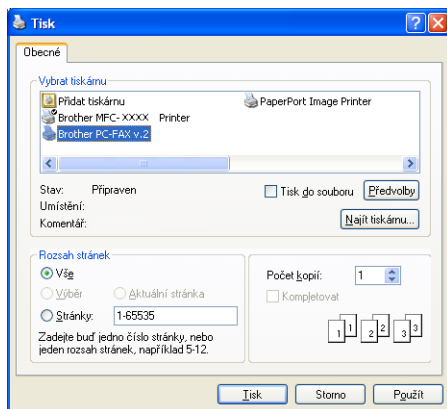
- 6 Klepnutím na tlačítko **Start** odešlete fax.

 **Poznámka**

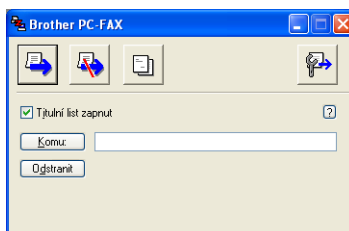
- Pokud chcete fax zrušit, klepněte na **Stop**.
- Pokud chcete znovu vytočit číslo, klepněte na **Opakování** pro prohledání posledních pěti faxových čísel, vyberte číslo a poté klepněte na **Start**.

Odesílání souboru jako PC-FAX s uživatelským rozhraním v jednoduchém stylu

- 1 Vytvořte soubor v jakékoliv aplikaci na vašem PC.
- 2 Klepněte na **Soubor** a potom na **Tisk**.
Zobrazí se dialogové okno **Tisk**:



- 3 Jako tiskárnu zvolte **Brother PC-FAX v.2** a potom klepněte na tlačítko **Tisk**.
Zobrazí se uživatelské rozhraní v jednoduchém stylu:



 **Poznámka**


Pokud se objeví uživatelské rozhraní ve faxovém stylu, změňte nastavení uživatelského rozhraní. (Viz *Nastavení odesílání* na straně 86.)

- 4 Jedním z následujících způsobů zadejte faxové číslo:
- Zadejte faxové číslo do pole **Komu:**.
 - Klepněte na tlačítko **Komu:** a poté vyberte cílová faxová čísla z adresáře.
- Uděláte-li chybu, klepnutím na tlačítko **Odstranit** odstraníte všechny položky.

- 5 Pro odeslání titulního listu a poznámky označte volbu **Titulní list zapnut**.



Poznámka

Pro vytvoření nebo editaci titulního listu můžete také klepnout na ikonu .

- 6 Klepněte na ikonu odeslání .



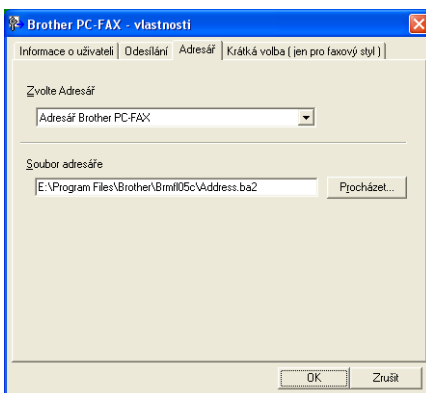
Poznámka

Pokud chcete fax zrušit, klepněte na ikonu zrušení .

Adresář

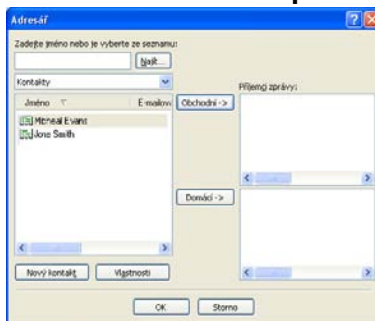
Pokud máte v počítači nainstalovanou aplikaci Outlook nebo Outlook Express, můžete v rozbalovacím seznamu **Zvolte Adresář** vybrat adresář, který chcete použít při odesílání pomocí PC-FAX. Existující čtyři typy: Adresář Brother, Outlook, Outlook Express nebo E-mailový adresář Windows.

Pro soubor adresáře musíte zadat cestu a název souboru databáze, která obsahuje adresářové informace. Klepnutím na tlačítko **Procházet** zvolte databázový soubor.



Můžete použít adresář, který jste si vybrali v rozbalovacím seznamu **Zvolte Adresář** klepnutím na tlačítko **Adresář** v dialogovém okně Odesílání faxů.

Adresář Outlook Express

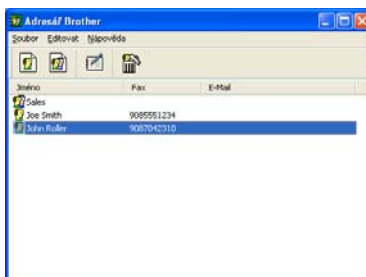


Poznámka

Pro použití adresáře aplikace Outlook musíte vybrat Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 nebo 2007 jako vaši výchozí emailovou aplikaci.

Adresář Brother


- 1 Klepněte na tlačítko **Start, Všechny programy, Brother, MFC-XXXX** nebo **MFC-XXXX LAN** (kde XXXX je název vašeho modelu), **PC-FAX vysílání**, a poté na možnost **PC-FAX adresář**. Zobrazí se dialogové okno **Adresář Brother**:



5

Nastavení kontaktu v adresáři

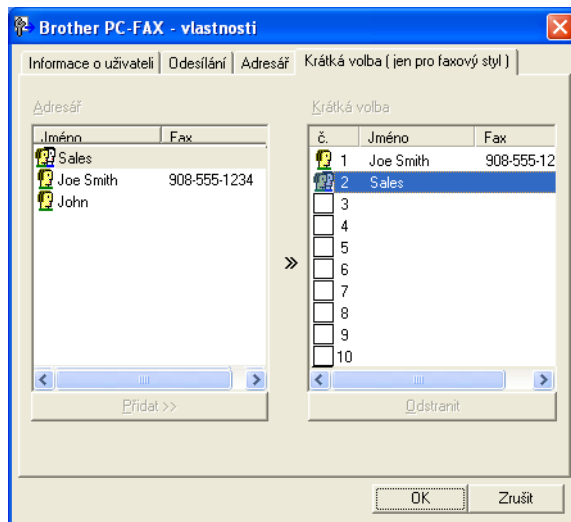
V dialogovém okně **Adresář Brother** můžete přidávat, editovat a mazat kontakty a skupiny.

- 1 Pro přidání kontaktu klepněte v dialogovém okně Adresář Brother na ikonu . Zobrazí se dialogové okno **Zadání položky adresáře Brother**:

- 2 V dialogovém okně zadání položky zadejte informace o kontaktu. **Jméno** je povinné pole. Informace uložte klepnutím na **OK**.

Nastavení krátké volby

V dialogovém okně **Brother PC-FAX - vlastnosti** klepněte na záložku **Krátká volba**. (Pro použití této funkce musíte vybrat **Faxový styl** uživatelského rozhraní.)



Kontakt nebo skupinu můžete registrovat pro každé z deseti tlačítek **Krátká volba**.

Registrace adresy na tlačítku Krátká volba

- 1 Klepněte na tlačítko **Krátká volba**, které chcete naprogramovat.
- 2 Klepněte na kontakt nebo na skupinu, které chcete uložit na tlačítku **Krátká volba**.
- 3 Klepněte na **Přidat >>**.

Vymazání tlačítka Krátká volba

- 1 Klepněte na tlačítko **Krátká volba**, které chcete vymazat.
- 2 Klepněte na **Odstranit**.



Poznámka

Krátkou volbu z rozhraní PC-FAX můžete používat pro snadnější a rychlejší odeslání dokumentů.



Nastavení skupiny pro rozeslání

Můžete vytvořit skupinu pro rozeslání stejného PC-FAXu několika příjemcům najednou.

- 1 V dialogovém okně **Adresář Brother** klepněte pro vytvoření skupiny na ikonu . Zobrazí se dialogové okno **Zadání Skupiny adresáře Brother**:




- 2 Zadejte název nové skupiny do pole **Jméno skupiny**.
- 3 V okně **Adresy seznamu** si vyberte každého člena, kterého chcete zahrnout do skupiny, a poté klepněte na **Přidat >>**. Členové přidání do skupiny se objeví v okně **Členové skupiny**.
- 4 Poté, co byli přidáni všichni členové, které jste chtěli, klepněte na **OK**.




Poznámka

Ve skupině můžete mít až 50 členů.

Editace informací o kontaktu

- 1 Vyberte kontakt nebo skupinu, kterou chcete editovat.
- 2 Klepněte na ikonu editace .
- 3 Změňte informace o kontaktu nebo o skupině.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK**.

Odstranění kontaktu nebo skupiny

- 1 Vyberte kontakt nebo skupinu, kterou chcete odstranit.
- 2 Klepněte na ikonu odstranění .
- 3 Když se objeví dialogové okno pro potvrzení, klepněte na **OK**.

Export adresáře

Celý adresář můžete exportovat do textového souboru ASCII (*.csv). Můžete také vytvořit soubor vCard pro člena adresáře, který lze připojit k odchozímu e-mailu (soubor vCard je elektronická navštívenka, která obsahuje kontaktní informace o odesílateli). Adresář můžete také exportovat jako data vytáčení pro vzdálenou instalaci. Tato data pak může využívat aplikace Vzdálená instalace ve vašem zařízení. (Viz *Vzdálená instalace* na straně 83.) Při vytváření souboru vCard musíte nejprve v seznamu adres klepnout na člena, pro nějž chcete soubor vCard vytvořit.

Export záznamů adresáře



Poznámka

- Pokud vytváříte vCard, musíte nejdříve vybrat kontakt.
- Zvolíte-li v kroku ❶, **Uložit jako typ**: formát vCard, bude použit formát **vCard (*.vcf)**.

❶

Postupujte jedním z následujících způsobů:

- V adresáři klepněte na **Soubor, Export a Text**.
- V adresáři klepněte na **Soubor, Export**, poté **vCard** a přejděte na krok ❷.
- V adresáři klepněte na tlačítko **Soubor, Export**, poté **Data vytáčení vzdálené instalace** a přejděte na krok ❷.

❷

Ze sloupce **Položky seznamu** vyberte datová pole, která chcete exportovat, a poté klepněte na **Přidat >>**.



Poznámka

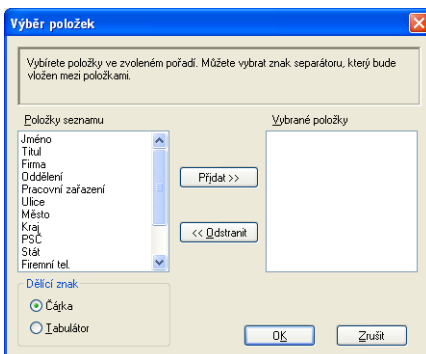
Položky vyberte v pořadí, ve kterém je chcete uvést.

❸

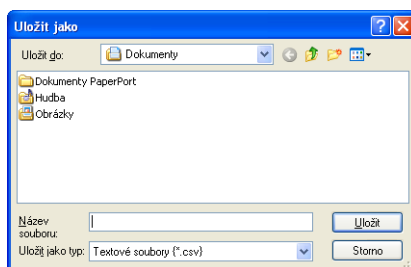
Pokud provádíte export do souboru ASCII, vyberte **Tabulátor** nebo **Čárka** v části **Dělicí znak**. **Tabulátor** nebo **Čárka** pak budou dělit jednotlivá datová pole.

❹

Klepnutím na **OK** data uložte.



- 5 Zadejte název souboru a poté klepněte na **Uložit**.

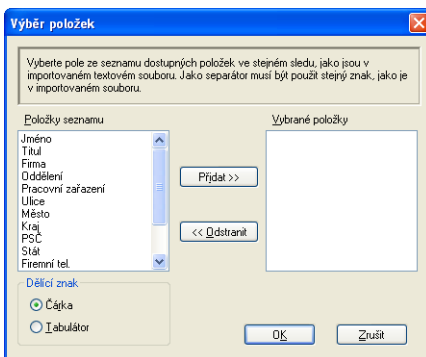


Import do adresáře

Do svého adresáře můžete importovat textové soubory ASCII (*.csv), soubory vCard (elektronické vizitky) nebo **Data vytáčení vzdálené instalace**.

Import textového souboru ASCII

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - V adresáři klepněte na **Soubor, Import a Text**.
 - V adresáři klepněte na **Soubor, Import**, poté **vCard** a přejděte na krok 5.
 - V adresáři klepněte na tlačítko **Soubor, Import**, poté **Data vytáčení vzdálené instalace** a přejděte na krok 5.



- 2 Ze sloupce **Položky seznamu** vyberte datová pole, která chcete importovat, a poté klepněte na tlačítko **Přidat >>**.

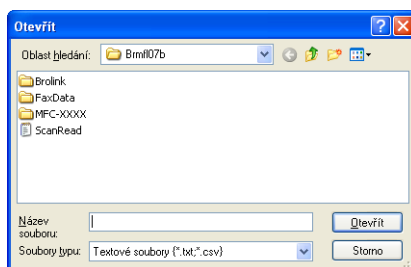


Poznámka

V části Dostupné položky vyberte pole ve stejném pořadí, v jakém jsou uvedena v textovém souboru pro import.

- 3 V části **Dělicí znak** vyberte **Tabulátor** nebo **Čárka** podle formátu souboru, který importujete.
- 4 Pro import dat klepněte na **OK**.

- 5 Zadejte název souboru a poté klepněte na **Otevřít**.



Poznámka

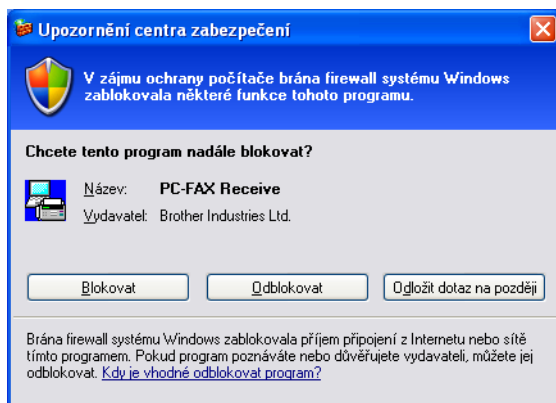
Jestliže zvolíte v kroku 1 **Text**, volba **Soubory typu**: bude nastavena na možnost **Textové soubory (*.txt;*.csv)**.

Příjem PC-FAX

Poznámka

- Program PC-FAX může přijímat pouze černobílé faxové dokumenty.
- Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nemůže používat příjem pomocí aplikace PC-FAX, budete muset nakonfigurovat bránu firewall, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 54926 a 137. (Viz *Než použijete program Brother* na straně 103.)

V závislosti na používaném operačním systému se může po spuštění funkce příjmu faxů PC-FAX zobrazit zpráva zabezpečení. Chcete-li umožnit příjem faxů pomocí PC-FAX, musíte program odblokovat.



Program pro příjem faxů Brother PC-FAX vám umožňuje faxy prohlížet a ukládat v počítači. Instaluje se automaticky s instalací programu MFL-Pro Suite a funguje v lokálních počítačích nebo počítačích připojených k síti.

Když je povolen, bude zařízení přijímat faxy do své paměti. Jakmile bude přijat fax, bude automaticky odeslán do vašeho počítače.

Jestliže počítač vypnete, bude tiskárna nadále přijímat faxy a ukládat je to své paměti. LCD displej tiskárny bude zobrazovat počet uložených přijatých faxů, například:

PC fax zpr.:001



Jakmile počítač zapnete, program pro příjem faxů PC-FAX automaticky stáhne faxy do počítače.

Chcete-li povolit program pro příjem faxů PC-FAX, proveďte následující kroky:

- Než začnete používat funkci pro příjem faxů PC-FAX, musíte vybrat možnost příjmu faxů pomocí programu PC-FAX v nabídce tiskárny.
- Spustěte program pro příjem faxů Brother PC-FAX v počítači. (Doporučujeme vám zaškrtnout políčko Přidat do složky Start, aby se program spouštěl automaticky a počítač ihned po spuštění stahoval faxy.)

Jak na zařízení povolit program PC-FAX pro příjem faxů

Volitelně můžete povolit funkci Záložní tisk. Je-li tato funkce povolena, zařízení před odesláním faxu do počítače nebo při vypnutém počítači vytiskne kopii faxu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `PC Fax Prijem`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `<USB>` nebo jméno vašeho počítače, je-li připojen k síti.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Zalozni tisk:Zap.` nebo `Zalozni tisk:Vyp.`
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Jestliže zvolíte `Zalozni tisk:Zap.`, zařízení fax vytiskne, takže budete mít jeho výtisk, pokud by nastal výpadek elektřiny před odesláním faxu do počítače. Poté, co budou faxové zprávy úspěšně vytištěny a poslány do počítače, budou automaticky vymazány z paměti zařízení. Je-li funkce záložního tisku vypnuta, vaše faxové zprávy jsou z paměti zařízení automaticky vymazány ve chvíli, kdy jsou úspěšně odeslány do počítače.

Spuštění programu PC-FAX pro příjem faxů v počítači

Klepněte na tlačítko **Start, Všechny programy, Brother, MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN, Příjem PC-FAX a Přijímat**.

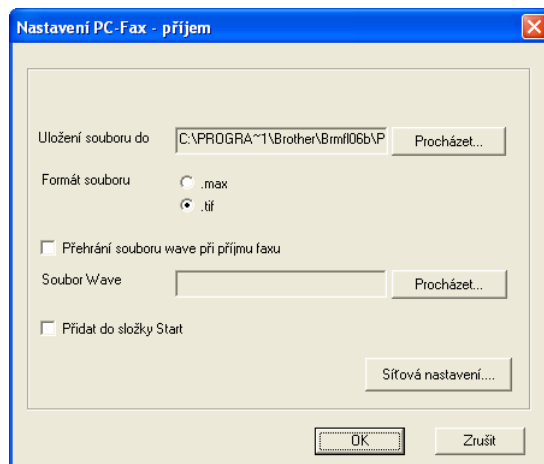
Na panelu úloh počítače se zobrazí ikona PC-FAX.



Nastavení počítače

- 1 Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu PC-FAX  2:16 PM na panelu úloh počítače a pak klepněte na příkaz **Nastavení PC-Fax - příjem**.

Zobrazí se dialogové okno **Nastavení PC-Fax - příjem**:



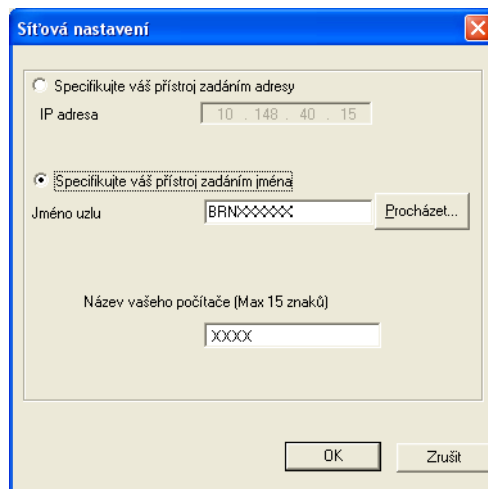
- 2 V části **Uložení souboru do** klepněte na tlačítko **Procházet**, pokud chcete změnit cestu, kam se ukládají soubory PC-FAX.
- 3 V položce **Formát souboru** vyberte **.tif** nebo **.max** jako formát přijímaných dokumentů. Výchozí formát je **.tif**.
- 4 Chcete-li při příjmu faxu přehrát soubory wave (zvukové soubory .wav), zaškrtněte políčko **Přehrání souboru wave při příjmu faxu** a zadejte cestu k souboru wave.
- 5 Chcete-li program PC-FAX pro příjem faxů spouštět automaticky při spuštění systému Windows®, zaškrtněte políčko **Přidat do složky Start**.
- 6 Jestliže chcete používat program PC-FAX pro příjem faxů, viz *Konfigurace nastavení pro síťový příjem faxů pomocí PC-FAX* na straně 101.

Konfigurace nastavení pro síťový příjem faxů pomocí PC-FAX

Nastavení k zaslání přijatých faxů do počítače se konfiguruje automaticky při instalaci produktu MFL-Pro Suite (viz *Stručný návod k obsluze*).

Jestliže používáte jiné zařízení než to, které bylo při instalaci softwaru MFL-Pro Suite registrováno v počítači, postupujte podle níže uvedených kroků.

- 1 V dialogovém okně **Nastavení PC-FAX - příjem** klepněte na tlačítko **Síťová nastavení**. Zobrazí se dialogové okno **Síťová nastavení**.
- 2 Musíte zadat IP adresu nebo název uzlu vašeho zařízení.

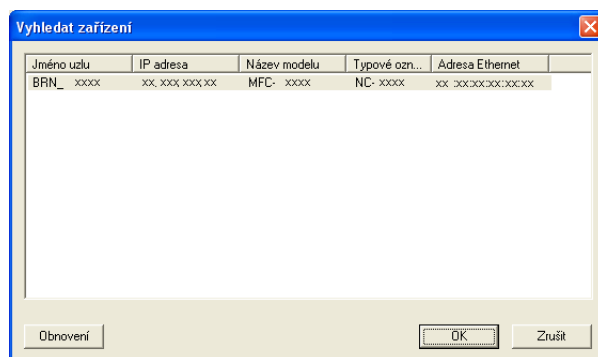


Specifikujte váš přístroj zadáním adresy

IP adresu zařízení zadejte do pole **IP adresa**.

Specifikujte váš přístroj zadáním jména






Zadejte název uzlu zařízení do pole **Jméno uzlu** nebo klepněte na tlačítko **Procházet** a vyberte ze seznamu to zařízení Brother, které chcete používat.




Specifikujte název počítače

Můžete uvést název počítače, který se bude zobrazovat na displeji zařízení. Chcete-li název změnit, zadejte nový název do pole **Název vašeho počítače**.

Zobrazení nových zpráv PC-FAX

Když váš počítač přijímá PC-FAX, ikona se střídavě mění z  na . Jakmile je fax přijat, ikona se změní na . Po prohlédnutí faxu se ikona  změní na .

- 1 Poklepáním na  spustíte nástroj PaperPort™.
- 2 Otevřete složku pro příjem faxů.
- 3 Nové faxy otevřete a můžete prohlížet, když na ně poklepete.



Poznámka

Předmět nepřečtených zpráv počítače bude obsahovat datum a čas, kdy byla zpráva přijata, dokud jí nepřiadíte název souboru. Například „Fax 2-20-2006 16:40:21.tif“.

Nastavení brány firewall (pouze pro síťové uživatele)

Než použijete program Brother

Nastavení brány firewall na vašem počítači může zabránit v síťovém připojení potřebném pro síťový tisk, síťové skenování a PC Fax. Pokud používáte bránu firewall systému Windows® a nainstalovali jste si z disku CD-ROM programy MFL-Pro Suite, byla již potřebná nastavení brány firewall provedena. Pokud jste ji z disku CD-ROM neinstalovali, postupujte podle níže uvedených pokynů pro konfiguraci brány firewall systému Windows®. Pokud používáte jinou osobní bránu firewall, nahlédněte do *Příručka uživatele* daného programu nebo kontaktujte výrobce programu.

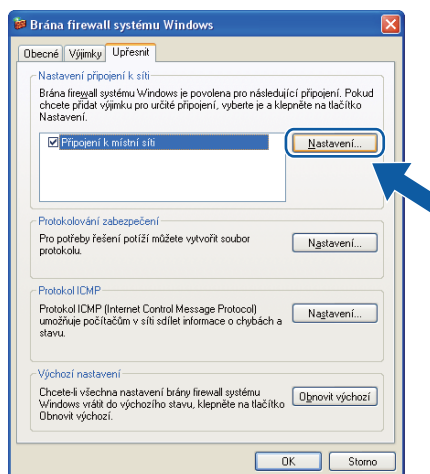
Čísla UDP portů pro konfiguraci brány Firewall

UDP port	Síťové skenování	Síťový PC-Fax	Síťové skenování a Síťový PC-Fax ¹
Číslo externího portu	54925	54926	137
Číslo interního portu	54925	54926	137

¹ Pokud máte potíže se síťovým připojením i po přidání portů 54925 a 54926, přidejte port číslo 137. Port číslo 137 podporuje také tisk a vzdálenou instalaci po síti.

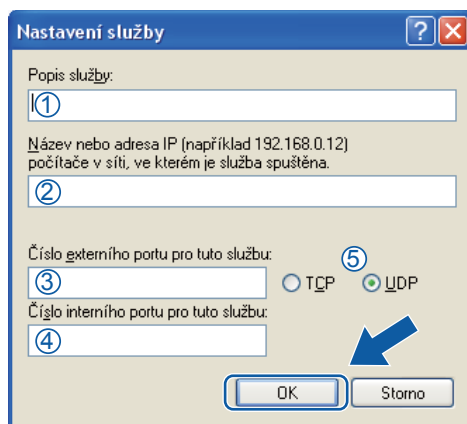
Windows® XP SP2 nebo vyšší

- 1 Klepněte na tlačítko **Start**, **Ovládací panely**, **Připojení k síti a internetu** a potom na položku **Brána firewall systému Windows**.
Ujistěte se, že je **Brána firewall systému Windows** na záložce **Obecné** nastavena na **Zapnuto**.
- 2 Klepněte na záložku **Upřesnit** a tlačítko **Nastavení...** v nastavení připojení sítě.



- 3 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

- 4 Pro síťové skenování přidejte port číslo **54925**, a to zadáním následujících údajů:
 - 1 V poli **Popis služby**: Zadejte jakýkoliv popis, např. „Skener Brother“.
 - 2 V poli **Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěna**: Zadejte „Localhost“.
 - 3 V poli **Číslo externího portu pro tuto službu**: Zadejte „54925“.
 - 4 V poli **Číslo interního portu pro tuto službu**: Zadejte „54925“.
 - 5 Ujistěte se, že je vybráno **UDP**.
 - 6 Klepněte na tlačítko **OK**.



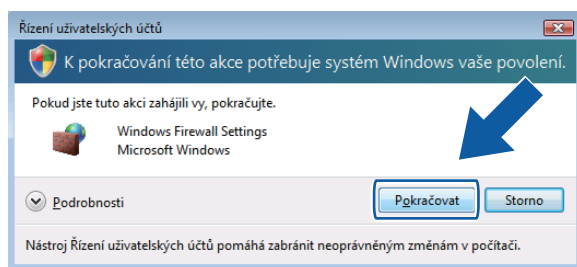
- 5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.
- 6 Pro síťový PC-Fax přidejte port číslo **54926**, a to zadáním následujících údajů:
 - 1 V poli **Popis služby**: Zadejte jakýkoliv popis, např. „PC-Fax Brother“.
 - 2 V poli **Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěna**: Zadejte „Localhost“.
 - 3 V poli **Číslo externího portu pro tuto službu**: Zadejte „54926“.
 - 4 V poli **Číslo interního portu pro tuto službu**: Zadejte „54926“.
 - 5 Ujistěte se, že je vybráno **UDP**.
 - 6 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 7 Pokud máte i nadále potíže se síťovým připojením, klepněte na tlačítko **Přidat**.

- 8 Pro síťové skenování, tisk a příjem síťového PC-Fax přidejte port číslo **137**, a to zadáním následujících údajů:
 - 1 V poli **Popis služby**: Zadejte jakýkoliv popis, např. „Síťový tisk Brother“.
 - 2 V poli **Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěna**: Zadejte „Localhost“.
 - 3 V poli **Číslo externího portu pro tuto službu**: Zadejte hodnotu „137“.
 - 4 V poli **Číslo interního portu pro tuto službu**: Zadejte hodnotu „137“.
 - 5 Ujistěte se, že je vybráno **UDP**.
 - 6 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 9 Ujistěte se, že je nové nastavení přidáno a označeno a poté klepněte na tlačítko **OK**.

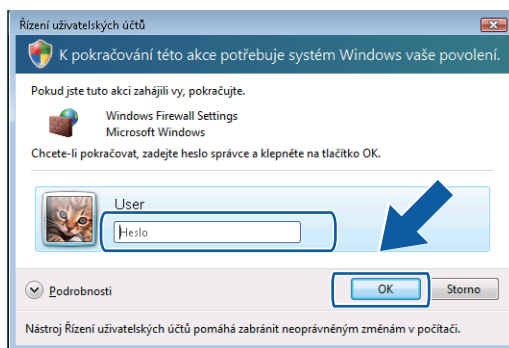
Windows Vista®

6

- 1 Klepněte na tlačítko **Start**, **Ovládací panely**, **Síť a internet**, **Brána firewall systému Windows** a pak na položku **Změna nastavení**.
- 2 Když se zobrazí okno **Řízení uživatelských účtů**, proveďte následující.
 - V případě uživatelů, kteří mají práva správce počítače: klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

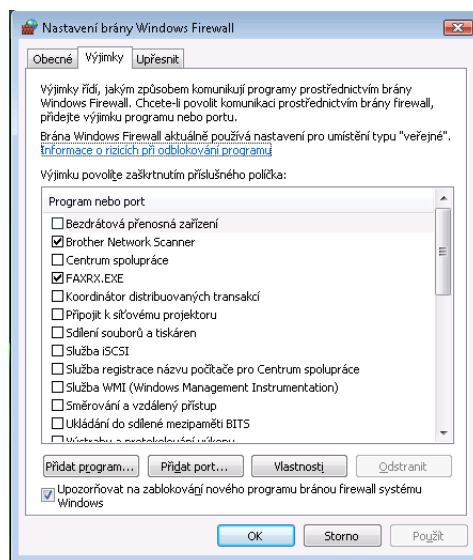


- V případě uživatelů, kteří nemají práva správce počítače: zadejte heslo správce počítače a klepněte na tlačítko **OK**.



- 3 Ujistěte se, že je **Brána firewall systému Windows** na záložce **Obecné** zapnuta.

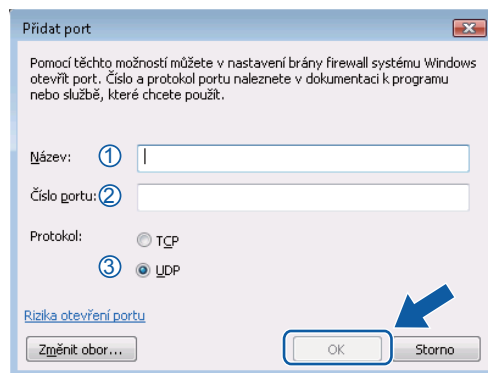
4 Klepněte na záložku **Výjimky**.



5 Klepněte na tlačítko **Přidat port...**

6 Pro síťové skenování přidejte port číslo **54925**, a to zadáním následujících údajů:

- 1 V poli **Název**: zadejte jakýkoliv popis, např. „Skener Brother“.
- 2 V poli **Číslo portu**: zadejte „54925“.
- 3 Ujistěte se, že je vybráno **UDP**.
Poté klepněte na tlačítko **OK**.

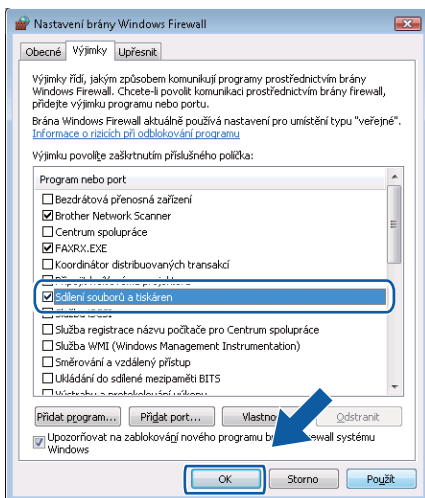


7 Klepněte na tlačítko **Přidat port...**


8 Pro síťový PC-Fax přidejte port číslo **54926**, a to zadáním následujících údajů:

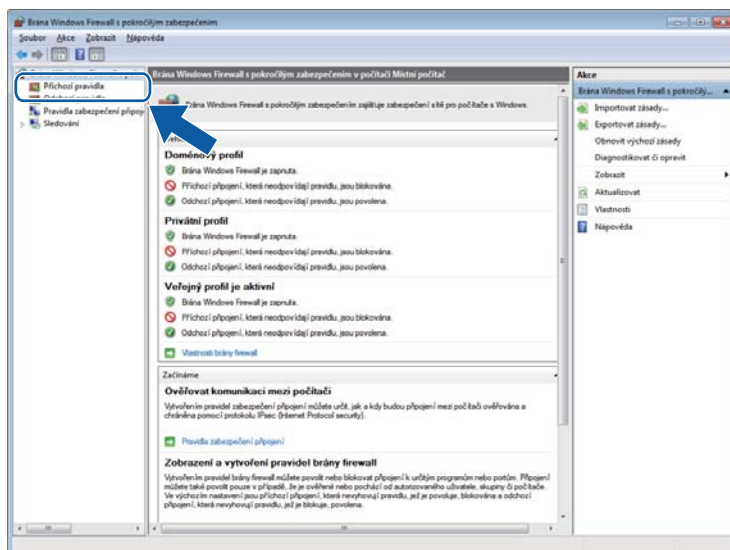
- 1 V poli **Název**: Zadejte jakýkoliv popis, např. „PC-Fax Brother“.
- 2 V poli **Číslo portu**: zadejte „54926“.
- 3 Ujistěte se, že je vybráno **UDP**.
Poté klepněte na tlačítko **OK**.

- 9 Ujistěte se, že je nové nastavení přidáno a označeno a poté klepněte na tlačítko **OK**.
- 10 Pokud máte i nadále potíže se síťovým připojením jako např. se síťovým skenováním nebo tiskem, zaškrtněte políčko **Sdílení souborů a tiskáren** na záložce **Výjimky** a poté klepněte na tlačítko **OK**.

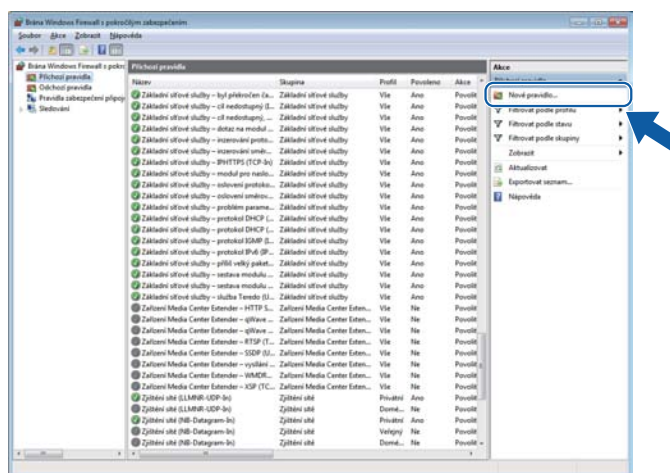


Uživatelé Windows® 7

- 1 Klepněte na tlačítko , **Ovládací panely, Systém a zabezpečení** a pak na **Brána Windows Firewall**.
Ujistěte se, že **Stav brány Windows Firewall** je nastaven na **Zapnuto**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Upřesnit nastavení**. Objeví se okno **Brána Windows Firewall s pokročilým zabezpečením**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Příchozí pravidla**.

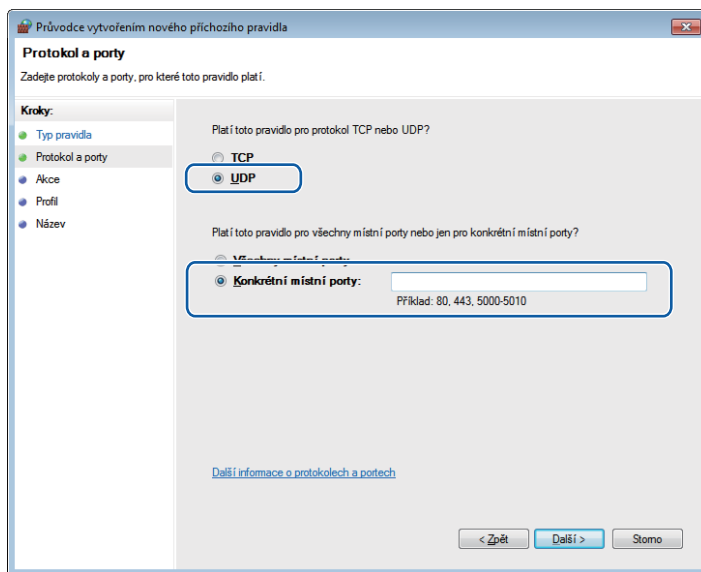


- 4 Klepněte na tlačítko **Nové pravidlo**.



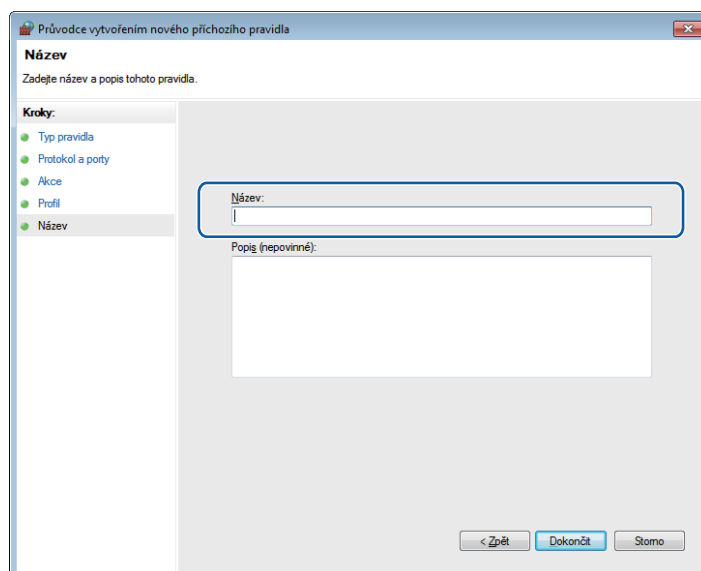
- 5 Zvolte **Port** a klepněte na **Další**.

- 6 Pro přidání portu zadejte následující informace:
 - Pro síťové skenování
Zvolte **UDP** a zadejte “**54925**” v poli **Konkrétní místní porty:**.
Klepněte na tlačítko **Další**.
 - Pro síťový PC-Fax
Zvolte **UDP** a zadejte “**54926**” v poli **Konkrétní místní porty:**.
Klepněte na tlačítko **Další**.



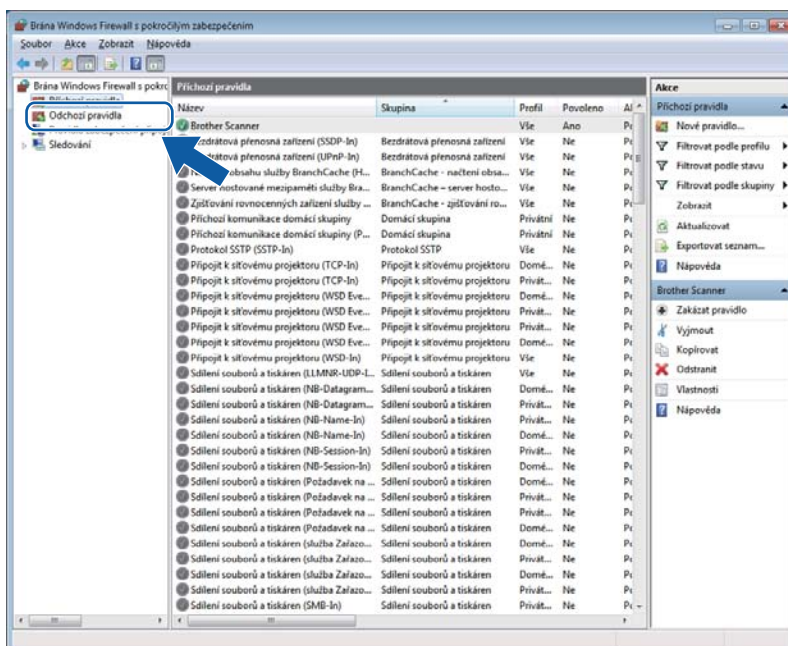
- 7 Zvolte **Povolit připojení** a klepněte na **Další**.
- 8 Zaškrtněte použitelné položky a klepněte na **Další**.

- 9 Do pole **Název**: zadejte jakýkoliv popis (např. “Skener Brother” nebo “PC-Fax Brother”) a klepněte na **Dokončit**.

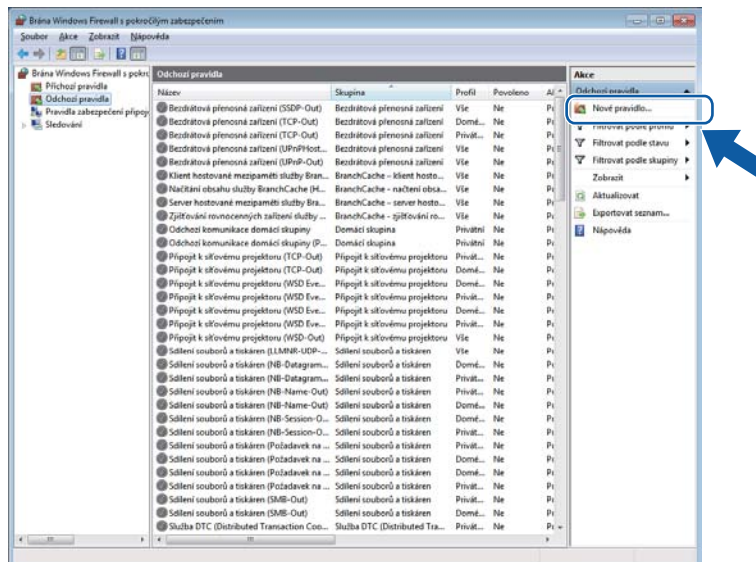


- 10 Ujistěte se, že je nové nastavení přidáno a označeno.

- 11 Klepněte na tlačítko **Odchozí pravidla**.



12 Klepněte na tlačítko **Nové pravidlo**.



13 Zvolte **Port** a klepněte na **Další**.

14 Pro přidání portu zadejte následující informace:

- Pro síťové skenování

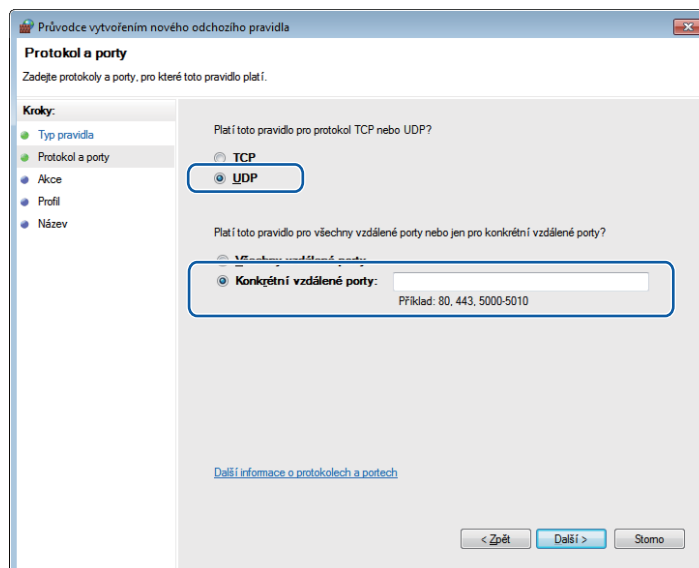
Zvolte **UDP** a zadejte **“54925”** v poli **Konkrétní vzdálené porty**.

Klepněte na tlačítko **Další**.

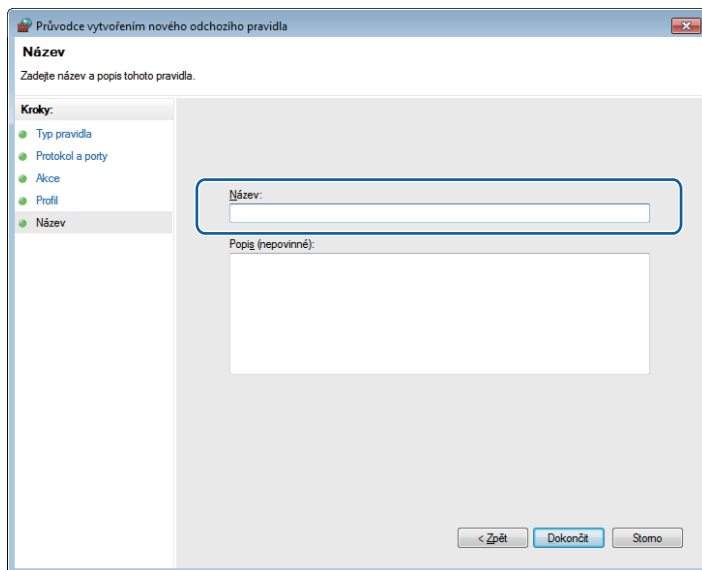
- Pro síťový PC-Fax

Zvolte **UDP** a zadejte **“54926”** v poli **Konkrétní vzdálené porty**.

Klepněte na tlačítko **Další**.



- 15 Zvolte **Povolit připojení** a klepněte na **Další**.
- 16 Zaškrtněte použitelné položky a klepněte na **Další**.
- 17 Do pole **Název:** zadejte jakýkoliv popis (např. “Skener Brother” nebo “PC-Fax Brother”) a klepněte na **Dokončit**.



- 18 Ujistěte se, že je nové nastavení přidáno a označeno.



Apple Macintosh

Tisk a faxování	114
Skenování	153
ControlCenter2	161
Vzdálené nastavení	181

**Poznámka**

Obrazovky pocházejí ze systému Mac OS X 10.5.x. Obrazovky na vašem počítači Macintosh se mohou lišit v závislosti na vašem operačním systému.

Ovládací klávesa tiskárny

Zrušení úlohy

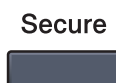
Pro zrušení aktuální tiskové úlohy stiskněte tlačítko **Job Cancel (Zrušení úlohy)**. Zrušit data, která jsou uložena v paměti, lze stiskem klávesy **Job Cancel (Zrušení úlohy)**. Chcete-li zrušit více tiskových úloh, stiskněte a přidržíte toto tlačítko, až se na LCD displeji zobrazí `Zrus. vseh uloh.`



Tlačítko zabezpečení

Zabezpečená data jsou chráněna heslem. Tato data mohou tisknout pouze ti lidé, kteří znají heslo. Zařízení nevytiskne zabezpečená data, dokud nevložíte heslo. Po vytištění dokumentu budou data z paměti vymazána. Chcete-li tuto funkci využívat, musíte v dialogovém poli ovladače tiskárny nastavit své heslo.

- 1 Stiskněte tlačítko **Secure (Zabezpečení)**.

**Poznámka**

Jestliže se na LCD displeji zobrazí `Data neulozena`, nejsou v paměti žádná zabezpečená data.

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte uživatelské jméno. Stiskněte tlačítko **OK**. Na displeji LCD se zobrazí seznam zabezpečených úloh pro toto jméno.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte úlohu. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte své heslo pomocí ovládacího panelu. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Chcete-li vytisknout data, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Tisk`, stiskněte tlačítko **OK** a pak zadejte požadovaný počet kopií. Stiskněte tlačítko **OK**. Zařízení vytiskne data. Chcete-li odstranit zabezpečená data, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Vymaz.` Stiskněte tlačítko **OK**.

Podpora emulace tiskárny

Vaše zařízení bude dostávat příkazy pro tisk v jazyce tiskové úlohy nebo emulace. Příkazy pro tisk budou různými operačními systémy a aplikacemi odesílány v různých jazycích. Vaše zařízení může přijímat příkazy pro tisk v různých emulacích a má funkci automatického přepínání emulace. Jakmile zařízení dostane z počítače data, automaticky zvolí režim emulace. Výchozí nastavení je Auto.

Vaše zařízení má následující režimy emulace. Nastavení můžete změnit pomocí ovládacího panelu nebo webového prohlížeče.

■ Režim HP LaserJet

Režim HP LaserJet (neboli režim HP) je režim emulace, ve kterém tiskárna podporuje jazyk PCL6 laserové tiskárny Hewlett-Packard LaserJet. Tento typ laserové tiskárny podporuje většina aplikací. Použití tohoto režimu umožní tiskárně pracovat s těmito aplikacemi co nejlépe.

■ Režim BR-Script 3

BR-Script je původní jazyk pro popis stránky vytvořený společností Brother a emulační interpret jazyka PostScript®. Tato tiskárna podporuje jazyk PostScript® 3™. Interpret BR-Script této tiskárny umožňuje ovládat text a grafiku na stránce.

Technické informace o příkazech jazyka PostScript® najdete v následujících příručkách:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition (Referenční příručka jazyka PostScript®, 3. vydání). Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design (Vytváření programu v jazyce PostScript®). Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook (Učebnice a „kuchařka“ jazyka PostScript®). Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Nastavení režimu emulace

- 1 (modely MFC-9120CN a MFC-9320CW) Stiskněte tlačítko **Menu**, **4**, **1**.
(modely DCP-9010CN) Stiskněte tlačítko **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte **Auto**, **HP LaserJet** nebo **BR-Script 3**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Doporučujeme nastavit režim emulace pomocí aplikačního programu nebo síťového serveru. Pokud nastavení nefunguje správně, vyberte požadovaný režim emulace ručně pomocí tlačítek ovládacího panelu na zařízení.

Tisk seznamu interních fontů

Můžete si vytisknout seznam interních (neboli rezidentních) fontů, abyste před tím, než si nějaký font zvolíte, viděli, jak vypadá.

- 1 (modely MFC-9120CN a MFC-9320CW) Stiskněte tlačítko **Menu**, **4**, **2**, **1**.
(modely DCP-9010CN) Stiskněte tlačítko **Menu**, **3**, **2**, **1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte 1. *HP LaserJet* nebo 2. *BR-Script* 3. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**. Zařízení vytiskne seznam.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Tisk seznamu konfigurací tisku

Můžete vytisknout seznam aktuálních nastavení tiskárny.

- 1 (modely MFC-9120CN a MFC-9320CW) Stiskněte tlačítko **Menu**, **4**, **2**, **2**.
(modely DCP-9010CN) Stiskněte tlačítko **Menu**, **3**, **2**, **2**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**. Zařízení vytiskne nastavení.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Zkušební tisk

Pokud máte problémy s kvalitou tisku, můžete provést zkušební tisk.

- 1 (modely MFC-9120CN a MFC-9320CW) Stiskněte tlačítko **Menu**, **4**, **2**, **3**.
(modely DCP-9010CN) Stiskněte tlačítko **Menu**, **3**, **2**, **3**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Pokud se na tiskovém výstupu objeví problém, nahlédněte do části *Zlepšení kvality tisku v Příručce uživatele*.

Výstupní barva

Jestliže ovladač nemá nastavení barev, můžete zvolit nastavení barev.

- 1 (modely MFC-9120CN a MFC-9320CW) Stiskněte tlačítko **Menu**, **4**, **3**.
(modely DCP-9010CN) Stiskněte tlačítko **Menu**, **3**, **3**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte *Auto*, *Barva* nebo *C&B*.



Poznámka

Další informace o nastavení barev viz *Nastavení tisku* na straně 124.

- 3 Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Obnova výchozích nastavení tiskárny


Nastavení tiskárny můžete vrátit na nastavení od výrobce. Fonty a makra uložená v paměti zařízení budou vymazány.

- 1 (modely MFC-9120CN a MFC-9320CW) Stiskněte tlačítko **Menu**, **4**, **4**.
(modely DCP-9010CN) Stiskněte tlačítko **Menu**, **3**, **4**.
- 2 Chcete-li obnovit výchozí nastavení, stiskněte tlačítko **1**, čímž zvolíte *1.Nulov*.
Pro opuštění nabídky bez provedení změn stiskněte **2**, čímž zvolíte *2.Nechat*.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Status Monitor

Nástroj **Status Monitor** (Sledování stavu) je konfigurovatelný programový nástroj pro monitorování stavu přístroje, který vám umožní dostávat v předvolených časových intervalech informativní zprávy, například o nedostatku papíru nebo uvíznutém papíru. Máte také přístup ke správě prostřednictvím webu. Než budete moci nástroj použít, musíte vybrat svůj přístroj z rozbalovacího menu **Model** v ControlCenter2. Stav zařízení můžete ověřit klepnutím na ikonu stavového monitoru na záložce DeviceSettings v aplikaci ControlCenter2 nebo výběrem stavového monitoru Brother umístěného v **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.

Aktualizace stavu přístroje

Pokud chcete znát aktuální stav přístroje, zatímco je okno **Status Monitor** (Sledování stavu) otevřené, klepněte na ikonu . Můžete nastavit interval, při kterém bude program aktualizovat informace o stavu přístroje. Přejděte na lištu nabídek, **Brother Status Monitor** (Sledování stavu Brother) a vyberte **Preferences** (Preference).



Skrytí nebo zobrazení okna

Po spuštění nástroje **Status Monitor** (Sledování stavu) můžete skrýt nebo zobrazit okno. Pro skrytí okna přejděte na lištu nabídek, **Brother Status Monitor** (Sledování stavu Brother) a vyberte **Hide Status Monitor** (Skrýt sledování stavu). Pro zobrazení okna klepněte na ikonu **Status Monitor** (Sledování stavu) nebo klepněte na **Status Monitor** (Stavový monitor) na záložce **DEVICE SETTINGS** (NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ) v ControlCenter2.



Zavření okna

Klepněte na tlačítko **Brother Status Monitor** (Sledování stavu Brother) na liště nabídek a potom zvolte **Quit Status Monitor** (Ukončit sledování stavu) v rozbalovací nabídce.

Správa po webu (pouze s připojením k síti)

K systému správy po webu se dostanete klepnutím na ikonu zařízení na obrazovce **Status Monitor** (Sledování stavu). Ke správě zařízení lze použít standardní webový prohlížeč používající protokol HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Další informace o systému správy po webu viz část *Aplikace Web Based Management* v Příručce síťových aplikací.

Funkce v ovladači tiskárny (Macintosh)

Tato tiskárna podporuje systém Mac OS X 10.3.9 nebo vyšší.



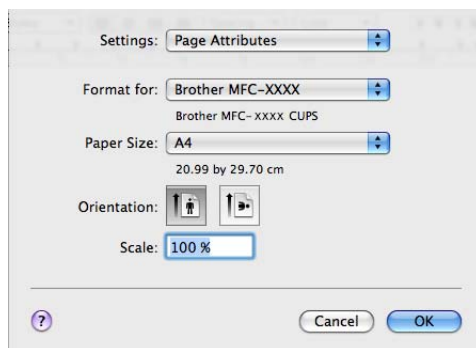
Poznámka

Obrazovky v této části pocházejí ze systému Mac OS X 10.5.x Podle používaného operačního systému se obrazovky na vašem počítači Macintosh mohou lišit.

Výběr možností pro nastavení stránky

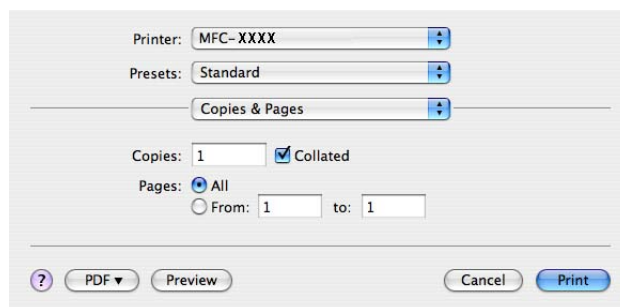
Můžete změnit nastavení pro **Paper Size** (Velikost papíru), **Orientation** (Orientace) a **Scale** (Měřítko).

- 1 Z aplikace, jako je Apple TextEdit, klepněte na tlačítko **File** (Soubor), poté na možnost **Page Setup** (Nastavení stránky). Ujistěte se, že je vybráno **MFC-XXXX** (nebo **DCP-XXXX**) (kde XXXX je název vašeho modelu) v rozbalovací nabídce **Format for** (Formát pro). Můžete změnit nastavení pro **Paper Size** (Velikost papíru), **Orientation** (Orientace) a **Scale** (Měřítko), poté klepněte na **OK**.



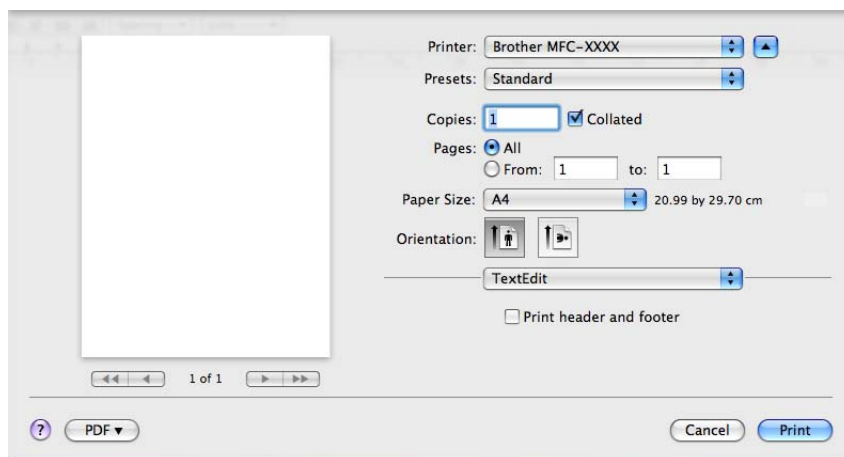
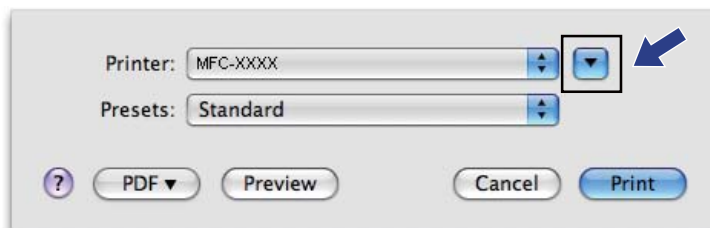
- 2 Pro zahájení tisku z aplikace jako je Apple TextEdit, klepněte na tlačítko **File** (Soubor), poté na možnost **Print** (Tisk).

- (Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x)



■ (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

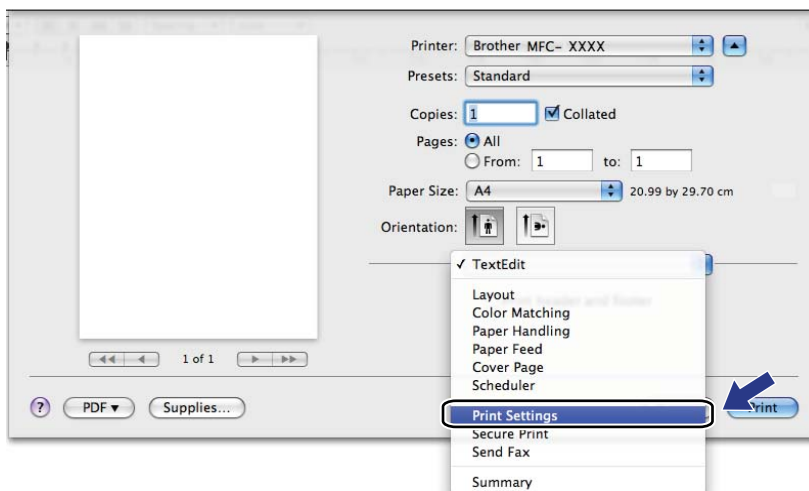
Pro další možnosti nastavení stránky klepněte na trojúhelník vedle rozbalovacího menu Printer (Tiskárna).



7

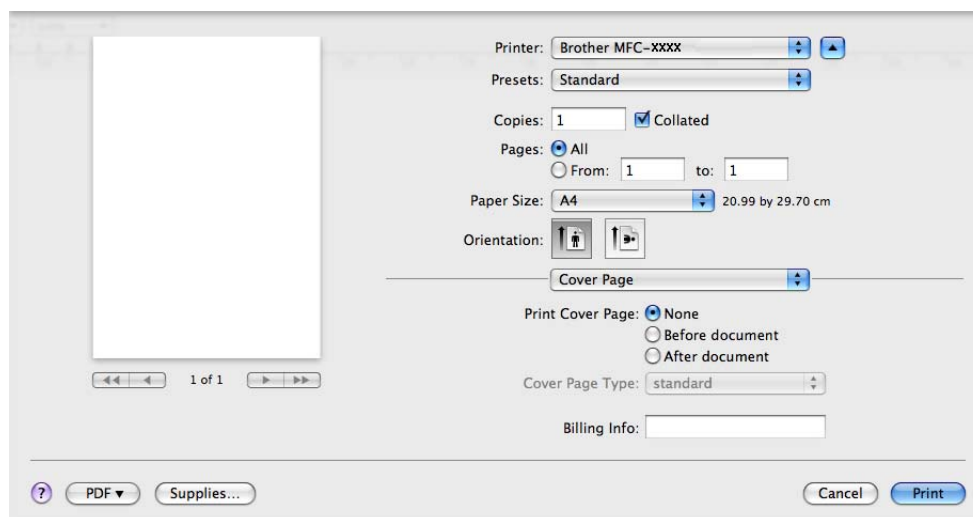
Výběr možností tisku

Pro ovládání zvláštních tiskových funkcí vyberte v dialogovém okně Print (Tisk) **Print Settings** (Nastavení tisku).



Titulní list (Mac OS X 10.4.x nebo vyšší)

Můžete provádět následující nastavení titulního listu:



■ Print Cover Page (Tisk titulního listu)

Jestliže chcete přidat titulní list do svého dokumentu, použijte tuto funkci.

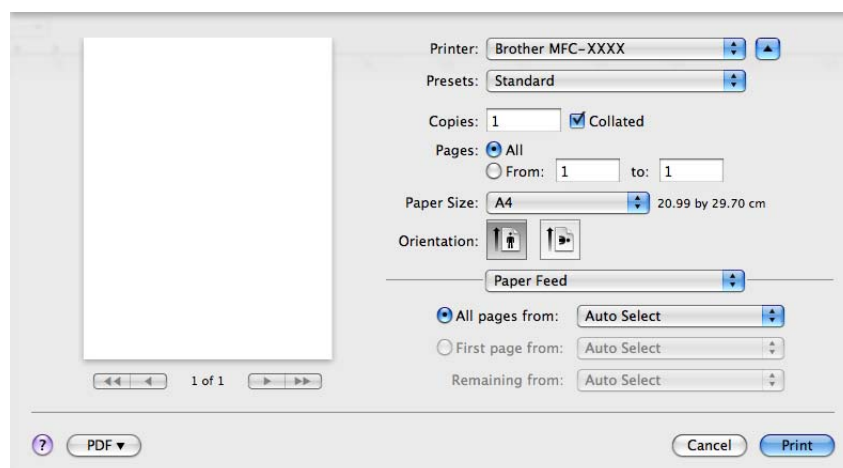
■ Cover Page Type (Typ titulního listu)

Vyberte šablonu pro titulní list.

■ Billing Info (Fakturovací údaje)

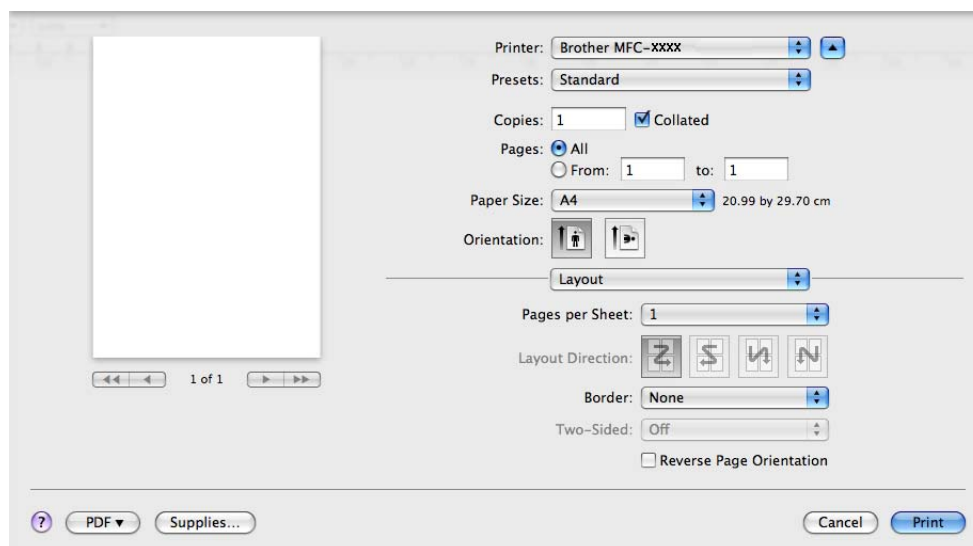
Jestliže chcete přidat fakturovací údaje na titulní list, zadejte text do pole **Billing Info** (Fakturovací údaje).

Podávání papíru



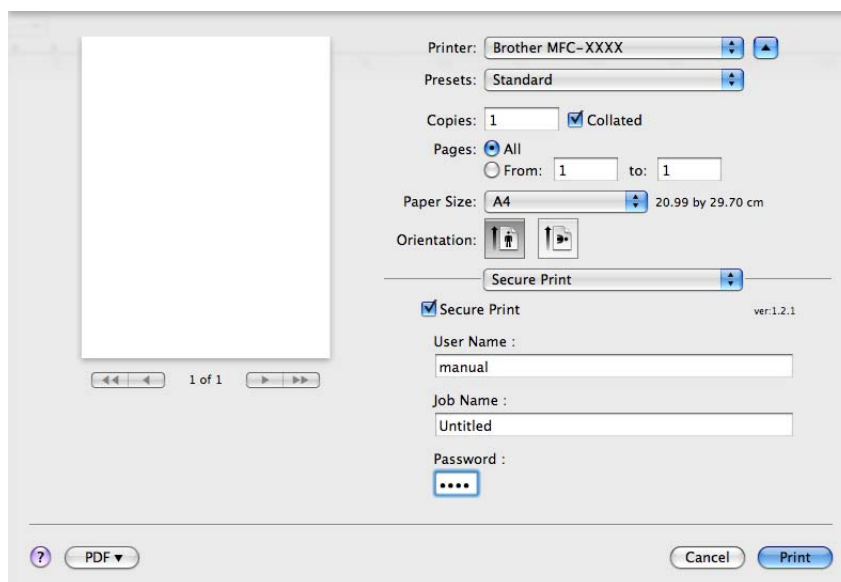
Můžete zvolit **Auto Select** (Automatický výběr), **Tray1** (Zásobník 1) nebo **Manual** (Ručně) a specifikovat oddělené zásobníky pro tisk první stránky a pro tisk od druhé stránky dále.

Rozvržení



- **Pages per Sheet** (Počet stránek na list)
Zvolte, kolik stránek bude na každé straně papíru.
- **Layout Direction** (Orientace rozvržení)
Když uvádíte stránky na list, můžete také uvést směr uspořádání.
- **Border** (Okraj)
Jestliže chcete přidat okraj, použijte tuto funkci.
- **Reverse Page Orientation** (Opačná orientace strany) (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)
Možnost **Reverse Page Orientation** (Opačná orientace strany) zaškrtněte, chcete-li data obrátit horní stranou dolů.
- **Flip horizontally** (Překlopit vodorovně) (Mac OS X 10.6.x)
Pro zrcadlový tisk zleva doprava zaškrtněte volbu **Flip horizontally** (Překlopit vodorovně).

Zabezpečený tisk



■ Secure Print (Zabezpečený tisk):

Zabezpečené dokumenty jsou dokumenty, které jsou při odeslání na zařízení chráněny heslem. Tisknout je mohou pouze osoby, které znají heslo. Vzhledem k tomu, že jsou dokumenty zabezpečeny na zařízení, před samotným tiskem musíte vložit heslo pomocí ovládacího panelu zařízení.

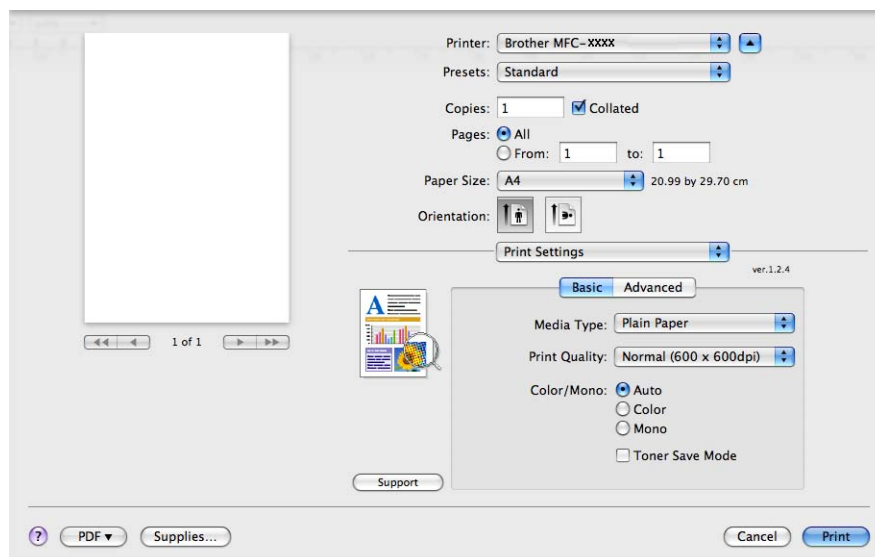
Odeslání zabezpečeného dokumentu:

- 1 Zaškrtněte **Secure Print** (Zabezpečený tisk).
- 2 Zadejte své heslo, jméno uživatele a název úlohy; klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).
- 3 Zabezpečený dokument musíte tisknout z ovládacího panelu zařízení. (Viz *Tlačítko zabezpečení* na straně 114.)

Jak zabezpečený dokument vymazat: Pro vymazání zabezpečeného dokumentu musíte použít ovládací panel zařízení. (Viz *Tlačítko zabezpečení* na straně 114.)

Nastavení tisku

Nastavení můžete změnit tím, že zvolíte nastavení v seznamu **Print Settings** (Nastavení tisku):
Záložka **Basic** (Základní)



■ Media Type (Typ papíru)

Typ média můžete změnit na jeden z následujících:

- **Plain Paper** (Standardní papír)
- **Thin Paper** (Tenký papír)
- **Thick Paper** (Tlustý papír)
- **Thicker Paper** (Tlustější papír)
- **Bond Paper** (Hrubý papír)
- **Recycled Paper** (Recyklovaný Papír)
- **Envelopes** (Obálky)
- **Env. Thick** (Tlusté obálky)
- **Env. Thin** (Tenké obálky)
- **Label** (Štítek)

■ Print Quality (Kvalita tisku)

Můžete zvolit následující nastavení kvality tisku.

- **Normal** (Normální) (600 × 600 dpi)
Třída 600 dpi. Doporučeno pro běžný tisk. Dobrá kvalita tisku s dobrou rychlostí tisku.
- **Fine** (Vysoká) (třída 2400 dpi)
Třída 2400 dpi. Nejvyšší kvalita tisku. Tento režim používejte pro přesný tisk obrázků, například fotografií. Jelikož tisková data jsou mnohem větší než v normálním režimu, čas zpracování, přenosu dat a samotného tisku bude delší.

■ Color/Mono (Barva/mono)

Nastavení Barva/Mono můžete změnit následovně:

- **Auto**

Tiskárna kontroluje, zda je ve vašich dokumentech použita barva. Jestliže je barva zjištěna, tiskárna tiskne barevně. Jestliže není zjištěn barevný obsah, tisk probíhá monochromaticky. Celková rychlost tisku může být pomalejší.

- **Color** (Barva)

Když dokument obsahuje barvu a chcete tisknout barevně, zvolte tento režim.

- **Mono**

Tento režim zvolte, jestliže dokument obsahuje pouze černý a šedý text nebo objekty. Režim Mono urychluje zpracování tisku oproti režimu Barva. Jestliže dokument obsahuje barvu, volbou režimu Mono vytisknete dokument v 256 odstínech šedé.



Poznámka

Když dojde azurový, purpurový či žlutý toner a zvolíte **Mono**, budete moci tisknout, dokud černý toner nedosáhne konce své životnosti.

7

■ Toner Save Mode (Režim úspory toneru)

Touto funkcí můžete ušetřit za toner. Jestliže funkci **Toner Save Mode** (Režim úspory toneru) aktivujete, výtisky budou světlejší. Výchozí nastavení je **Off** (Vypnuto).



Poznámka

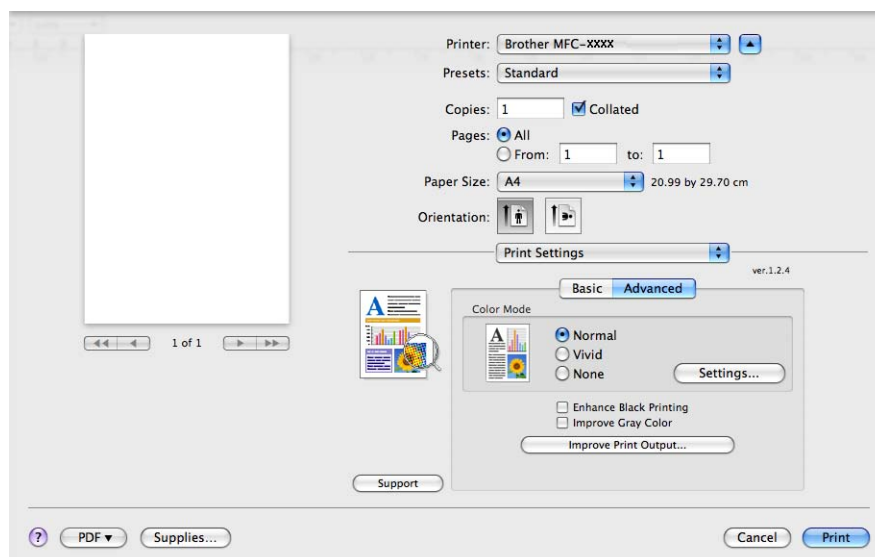
Nastavení **Toner Save** (Úspora toneru) nedoporučujeme pro tisk fotografií ani obrázků ve stupni šedé.

■ Reverse Print (Otočení textu) (Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x)

Zaškrtnutím **Reverse Print** (Otočení textu) otočte data horní stranou dolů.

■ Support (Podpora) (Mac OS X 10.3.9 až 10.5.x)

Klepnutím na tlačítko **Support** (Podpora) můžete navštívit Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) a naši webovou stránku, kde můžete objednat originální spotřební materiál Brother. Webové stránky Brother Solutions Center nabízejí informace o výrobcích Brother, včetně častých otázek, příruček uživatele, aktualizací ovladače a tipů na používání vašeho zařízení.

Záložka **Advanced** (Pokročilé)

■ Color Mode (Barevný režim)

Režim barva můžete změnit následovně:

- **Normal** (Normální)

Toto je výchozí barevný režim.

- **Vivid** (Živý)

Barva všech prvků je upravena tak, aby barvy byly živější.

- **None** (Žádné)

Jestliže chcete použít nastavení správy barev ve vaší aplikaci, zvolte toto nastavení. Ovladač tiskárny nebude barvy upravovat.

■ Enhance Black Printing (Zlepšení tisku černé)

Jestliže černý obrázek nelze správně vytisknout, zvolte toto nastavení.

■ Improve Gray Color (Zlepšení šedé barvy)

Kvalitu šedých míst obrázku můžete zlepšit tím, že zaškrtnete pole **Improve Gray Color** (Zlepšení šedé barvy).

■ Improve Print Output (Zlepšit kvalitu tisku)

Tato funkce umožňuje odstraňovat problémy s kvalitou tisku.

- **Reduce Paper Curl** (Omezit pomačkání papíru)

Jestliže zvolíte toto nastavení, můžete eliminovat pomačkání papíru.

Jestliže tisknete pouze několik stran, toto nastavení není nutné vybírat. Doporučujeme vám, abyste nastavení ovladače tiskárny v položce **Media Type** (Typ papíru) změnili na tenký papír.



Poznámka

Tím snížíte teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

- **Improve Toner Fixing** (Zlepšit fixaci toneru)

Zvolíte-li toto nastavení, může se zlepšit fixace toneru na papíru. Pokud se v této volbě dostatečně nezlepší situace, zvolte nastavení **Thicker Paper** (Tlustější papír) v položce **Media Type** (Typ papíru).

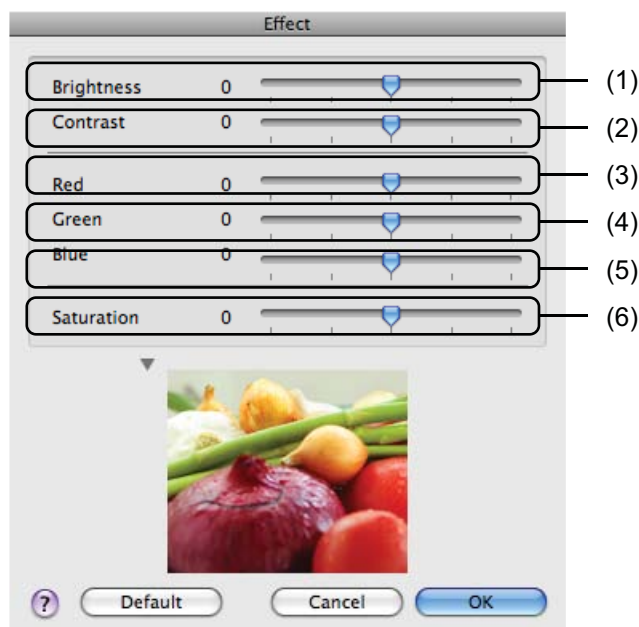


Poznámka

Tato operace zvýší teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

■ Settings (Nastavení)

Jestliže chcete změnit nějaká nastavení barev, třeba jas, kontrast, intenzitu či saturaci, klepněte na tlačítko **Settings** (Nastavení), čímž zobrazíte pokročilejší nastavení.



- **Brightness** (Jas) (1)

Posunutím posuvníku doprava zvýšíte jas obrázku, posunutím doleva obrázek ztmavíte.

- **Contrast** (Kontrast) (2)

Po zvýšení kontrastu budou tmavé části tmavší, kdežto světlejší části světlejší.

- **Red** (Červená) (3)

Můžete zvýšit intenzitu **Red** (Červená) v obrázku.

- **Green** (Zelená) (4)

Můžete zvýšit intenzitu **Green** (Zelená) v obrázku.

- **Blue** (Modrá) (5)

Můžete zvýšit intenzitu **Blue** (Modrá) v obrázku.

- **Saturation** (Saturace) (6)

Saturaci zvýšte, pokud chcete vytisknout obrázek s živějšími barvami, nebo snižte, pokud chcete vytisknout obrázek s méně živými barvami.

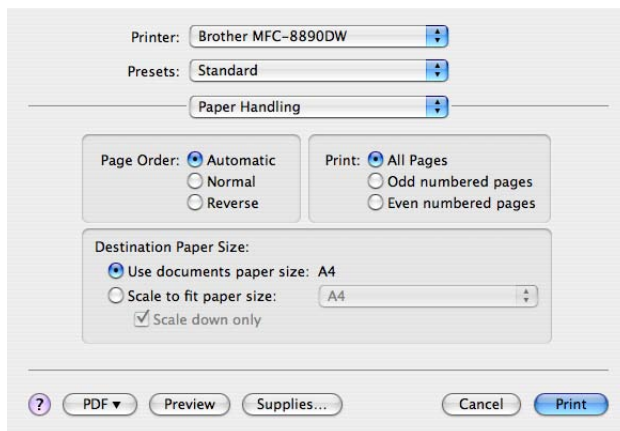
Duplexní tisk

■ Ruční duplex

Vyberte **Paper Handling** (Manipulace s papírem).

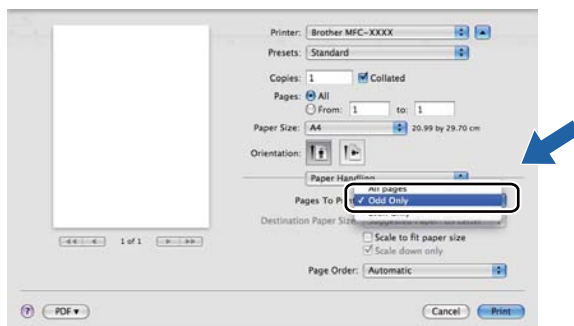
- (Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x)

Vyberte **Even numbered pages** (Sudé stránky) a vytiskněte, pak vyberte **Odd numbered pages** (Liché stránky) a vytiskněte.



- (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Vyberte **Even Only** (Pouze sudé) a vytiskněte, pak vyberte **Odd Only** (Pouze liché) a vytiskněte.



Odstranění ovladače tiskárny pro Macintosh

Platí pro Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x

- 1 Přihlaste se jako Administrátor.
- 2 (uživatelé USB kabelu) Jestliže používáte USB kabel, odpojte jej od zařízení.
(uživatelé sítě) Přejděte na krok 3.
- 3 Spustěte **Printer Setup Utility** (Nástroj pro nastavení tiskárny) (v nabídce **Go** (Provést) vyberte **Applications** (Aplikace), **Utilities** (Nástroje)), pak zvolte tiskárnu, kterou chcete odstranit a odstraňte ji klepnutím na tlačítko **Delete** (Smazat).

Platí pro Mac OS X 10.5.x až 10.6.x

- 1 Přihlaste se jako Administrátor.
- 2 (uživatelé USB kabelu) Jestliže používáte USB kabel, odpojte jej od zařízení.
(uživatelé sítě) Přejděte na krok 3.
- 3 Z menu Apple vyberte **System Preferences** (Předvolby systému). Klepněte na tlačítko **Print & Fax** (Tisk a faxování), pak vyberte tiskárnu, kterou chcete odstranit, a odstraňte ji klepnutím na tlačítko **-**.

Použití ovladače BR-Script3 (ovladač tiskárny emulující jazyk PostScript® 3™)

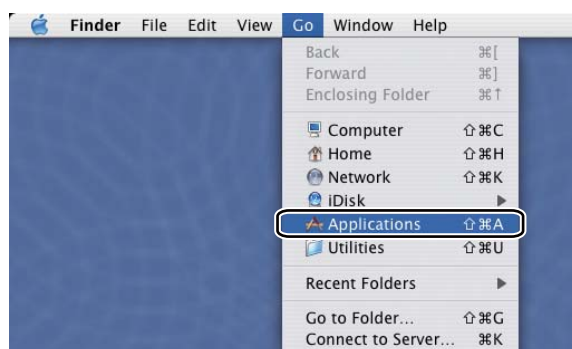
Poznámka

- Chcete-li používat ovladač tiskárny BR-Script3, musíte na ovládacím panelu nastavit `Emulace na BR-Script 3`, ještě před připojením kabelu rozhraní. (Viz *Podpora emulace tiskárny* na straně 115.)
- Ovladač tiskárny BR-Script3 nepodporuje funkci odesílání PC-Fax.
- Uživatelé sítě naleznou popis instalace v *Příručce síťových aplikací*.

Ovladač tiskárny BR-Script3 musíte nainstalovat podle následujícího návodu.

■ (Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x)

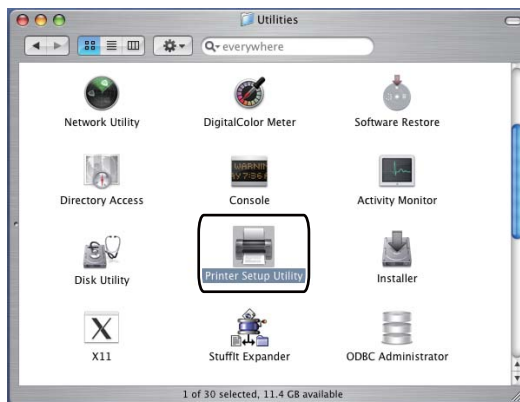
- 1 Vyberte **Applications** (Aplikace) z nabídky **Go** (Provést).



- 2 Otevřete složku **Utilities** (Nástroje).



- 3 Otevřete ikonu **Printer Setup Utility** (Nástroj pro nastavení tiskárny).

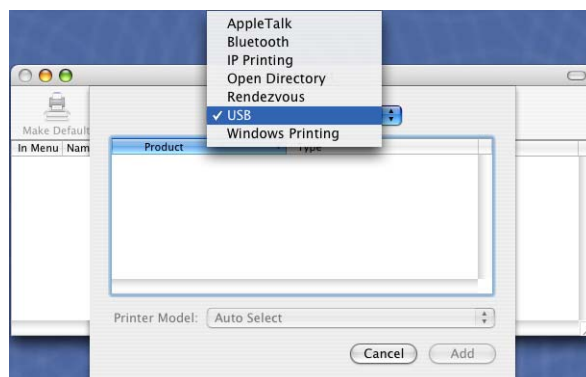


- 4 Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).

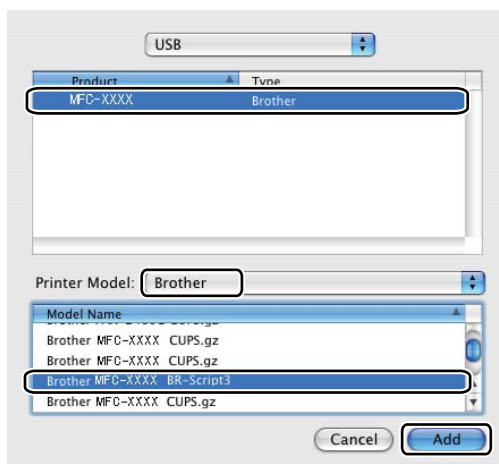


(Mac OS X 10.3.9) Přejděte na krok 5.
(Mac OS X 10.4.x) Přejděte na krok 6.

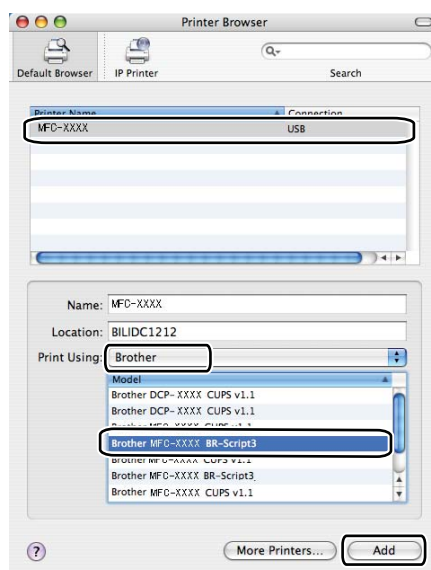
- 5 Vyberte **USB**.



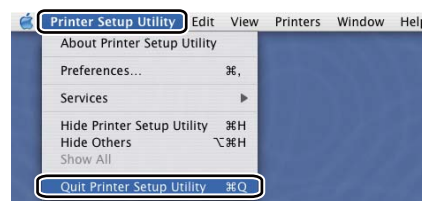
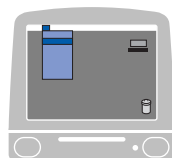
- 6 Zvolte název tiskárny a ověřte, že se **Brother** zobrazuje v části **Printer Model** (Model tiskárny) (**Print Using** (Použití tisku)). Vyberte název tiskárny, který zobrazuje **BR-Script** v položce **Model Name** (Název modelu) (**Model**), a pak klepněte na tlačítko **Add** (Přidat). (Mac OS X 10.3.9)



(Mac OS X 10.4.x)

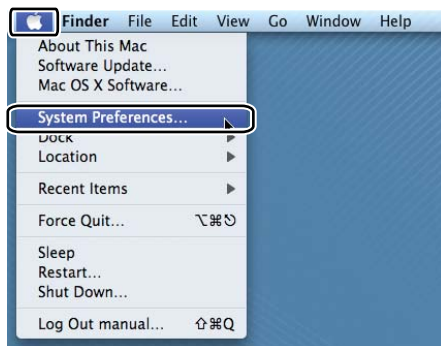


- 7 Vyberte **Quit Printer Setup Utility** (Opustit nástroj pro nastavení tiskárny) z nabídky **Printer Setup Utility** (Nástroj pro nastavení tiskárny).



■ (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

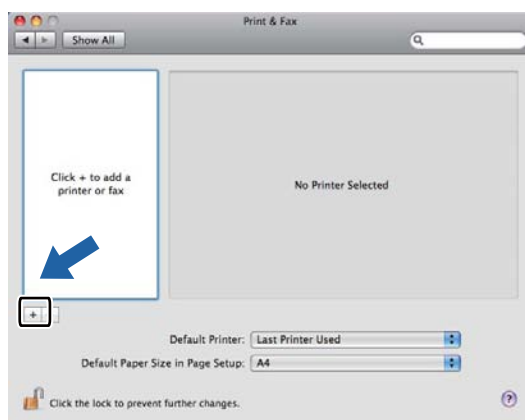
- 1 Vyberte **System Preferences** (Předvolby systému) z nabídky **Apple**.



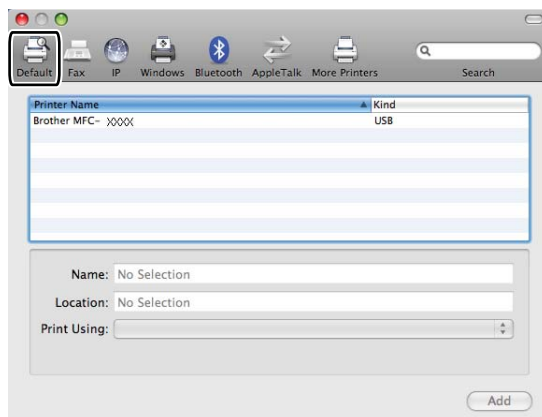
- 2 Klepněte na ikonu **Print & Fax** (Tisk a faxování).



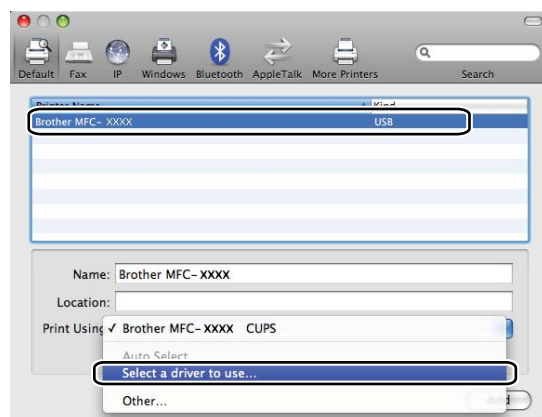
- 3 Klepněte na tlačítko **+**, které se nachází pod částí **Printers** (Tiskárny).



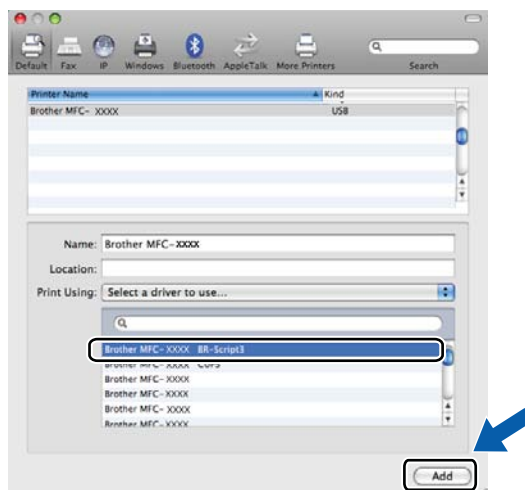
- 4 Klepněte na ikonu **Default** (Standardní), která se nachází v horní části dialogového okna.



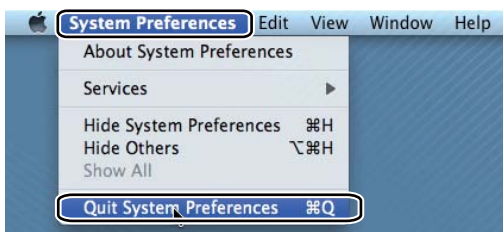
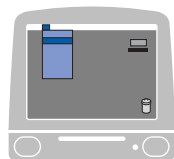
- 5 Vyberte své zařízení ze seznamu **Printer Name** (Název tiskárny) a pak **Select a driver to use...** (Vyberte ovladač k použití...) v části **Print Using** (Použití tisku).



- 6 Vyberte název modelu, u něhož je uvedeno BR-Script3 v **Print Using** (Použití tisku), a pak klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).



- 7 Vyberte **Quit System Preferences** (Opustit systémové předvolby) z nabídky **System Preferences** (Předvolby systému).

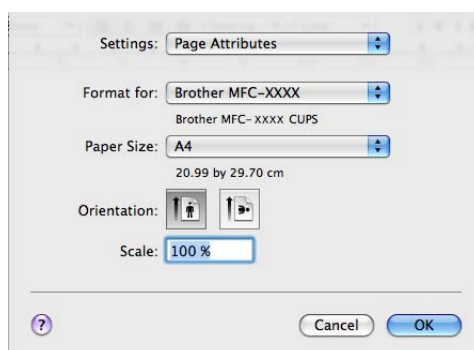


Funkce ovladače tiskárny BR-Script 3 (emulace jazyka PostScript® 3™)

Výběr možností pro nastavení stránky

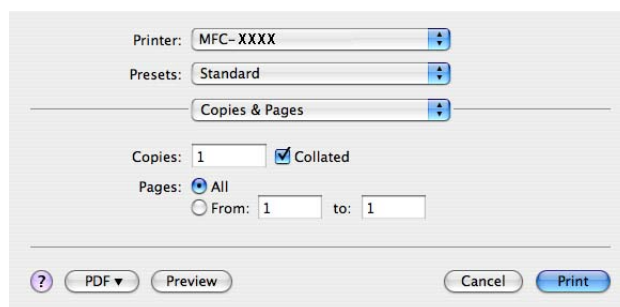
Můžete změnit nastavení pro **Paper Size** (Velikost papíru), **Orientation** (Orientace) a **Scale** (Měřítko).

- 1 Z aplikace, jako je Apple TextEdit, klepněte na tlačítko **File** (Soubor), poté na možnost **Page Setup** (Nastavení stránky). Ujistěte se, že je vybráno **MFC-XXXX** (nebo **DCP-XXXX**) (kde XXXX je název vašeho modelu) v rozbalovací nabídce **Format for** (Formát pro). Můžete změnit nastavení pro **Paper Size** (Velikost papíru), **Orientation** (Orientace) a **Scale** (Měřítko), poté klepněte na **OK**.



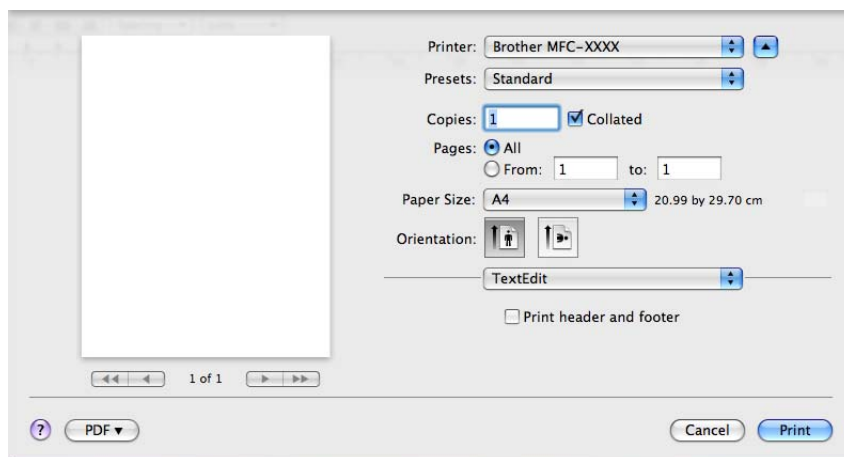
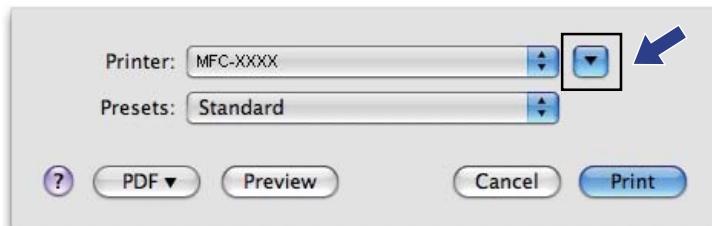
- 2 Pro zahájení tisku z aplikace jako je Apple TextEdit, klepněte na tlačítko **File** (Soubor), poté na možnost **Print** (Tisk).

- (Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x)



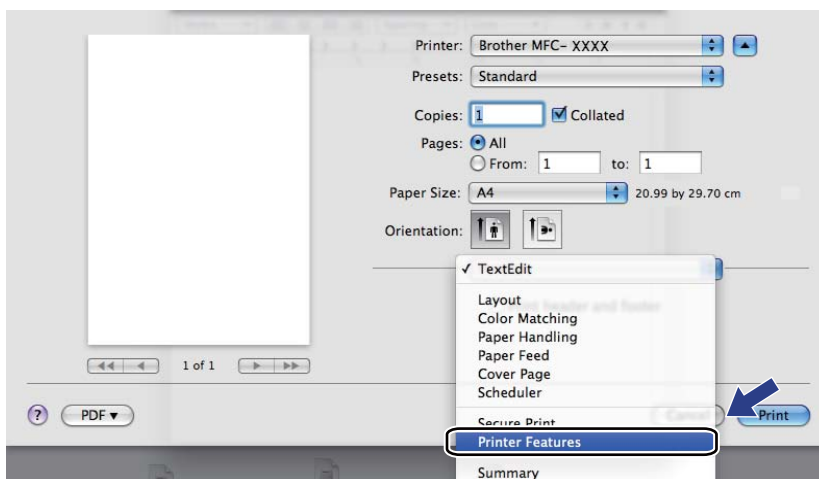
■ (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Pro další možnosti nastavení stránky klepněte na trojúhelník vedle rozbalovacího menu Printer (Tiskárna).



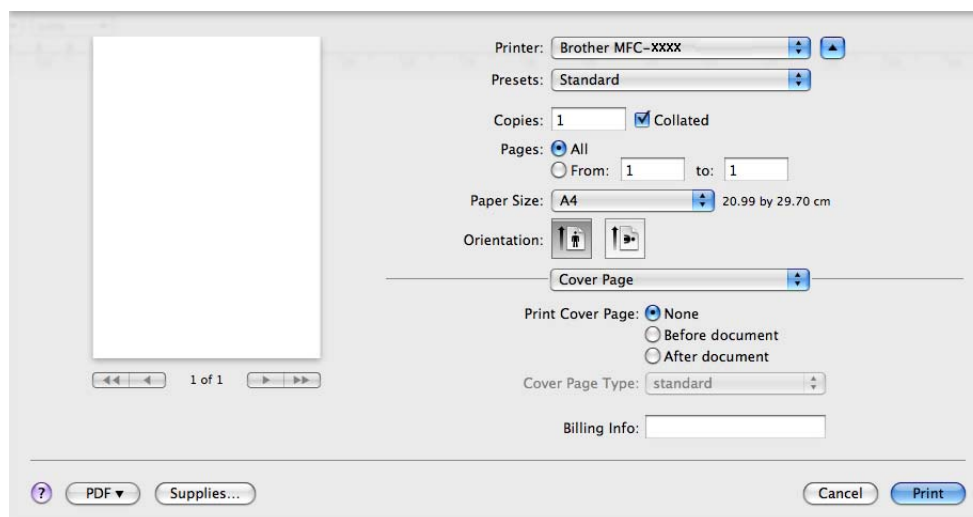
Výběr možností tisku

Chcete-li ovládat speciální funkce tisku, vyberte Možnosti tiskárny z dialogového okna Tisk.



Titulní list (Mac OS X 10.4.x nebo vyšší)

Můžete provádět následující nastavení titulního listu:



■ Print Cover Page (Tisk titulního listu)

Jestliže chcete přidat titulní list do svého dokumentu, použijte tuto funkci.

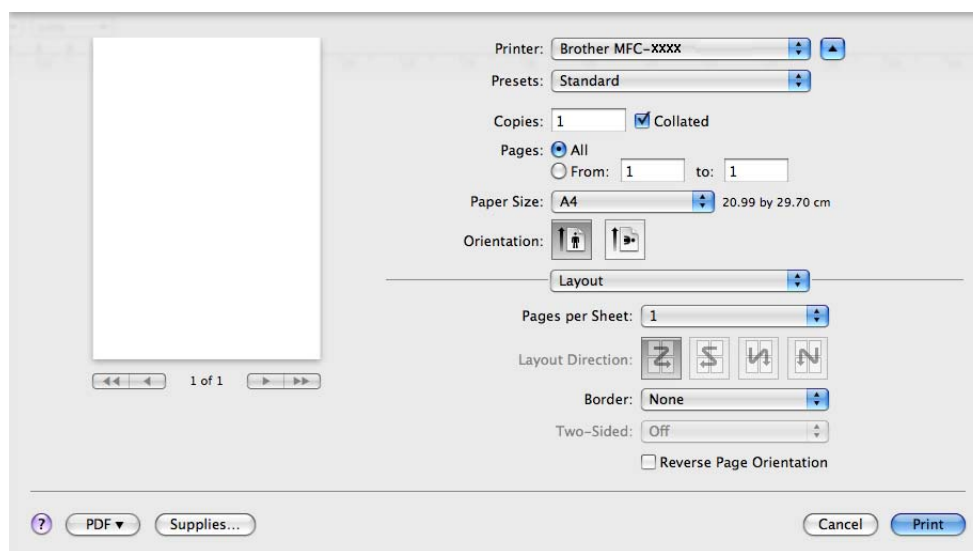
■ Cover Page Type (Typ titulního listu)

Vyberte šablonu pro titulní list.

■ Billing Info (Fakturovací údaje)

Jestliže chcete přidat fakturovací údaje na titulní list, zadejte text do pole **Billing Info** (Fakturovací údaje).

Rozvržení



■ Pages per Sheet (Počet stránek na list)

Zvolte, kolik stránek bude na každé straně papíru.

■ Layout Direction (Orientace rozvržení)

Když uvádíte stránky na list, můžete také uvést směr uspořádání.

■ Border (Okraj)

Jestliže chcete přidat okraj, použijte tuto funkci.

■ Reverse Page Orientation (Opačná orientace strany) (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Možnost **Reverse Page Orientation** (Opačná orientace strany) zaškrtněte, chcete-li data obrátit horní stranou dolů.

■ Flip horizontally (Překlopit vodorovně) (Mac OS X 10.6.x)

Pro zrcadlový tisk zleva doprava zaškrtněte volbu **Flip horizontally** (Překlopit vodorovně).

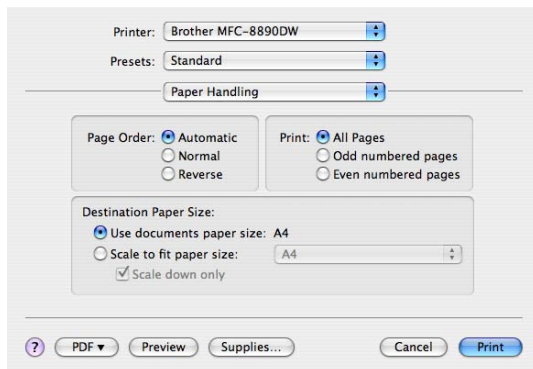
Duplexní tisk

■ Ruční duplex

Vyberte **Paper Handling** (Manipulace s papírem).

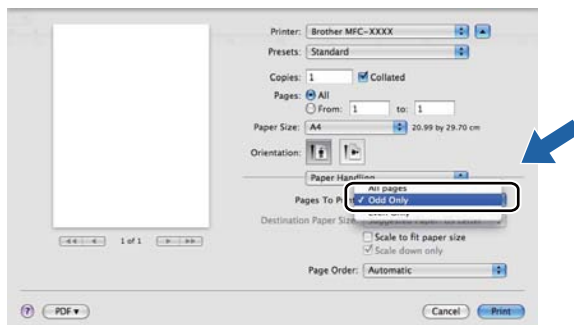
(Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x)

Vyberte **Even numbered pages** (Sudé stránky) a vytiskněte, pak vyberte **Odd numbered pages** (Liché stránky) a vytiskněte.



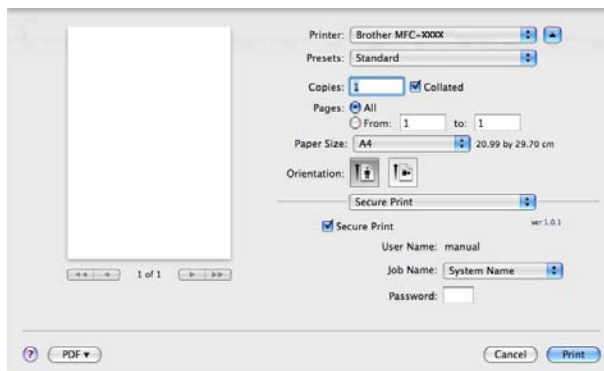
(Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Vyberte **Even Only** (Pouze sudé) a vytiskněte, pak vyberte **Odd Only** (Pouze liché) a vytiskněte.



Zabezpečený tisk (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Zabezpečené dokumenty jsou dokumenty, které jsou při odeslání na zařízení chráněny heslem. Tisknout je mohou pouze osoby, které znají heslo. Vzhledem k tomu, že jsou dokumenty zabezpečeny na zařízení, před samotným tiskem musíte vložit heslo pomocí ovládacího panelu zařízení.



Jestliže chcete vytvořit úlohu zabezpečeného tisku, klepněte na tlačítko **Secure Print** (Zabezpečený tisk) a zaškrtněte políčko **Secure Print** (Zabezpečený tisk). Zadejte heslo do pole **Password** (Heslo) a klepněte na položku **Print** (Tisk).

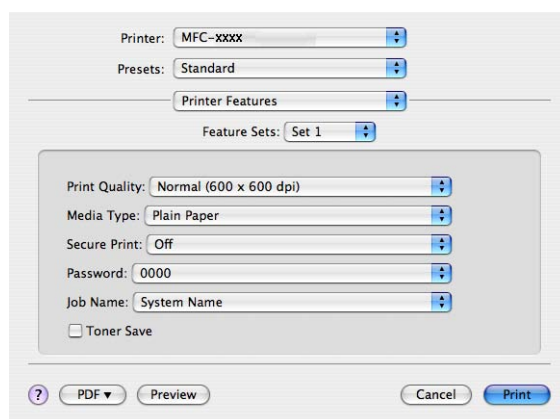
(Další informace o zabezpečeném tisku viz *Tlačítko zabezpečení* na straně 114.)

7

Možnosti tiskárny

(Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x)

Feature Sets: Set 1 (Funkční sady: Sada 1)



■ **Print Quality** (Kvalita tisku)

Můžete zvolit následující nastavení kvality tisku.

- **Normal** (Normální)

Třída 600 dpi. Doporučeno pro běžný tisk. Dobrá kvalita tisku s dobrou rychlostí tisku.

- **Fine** (Vysoká)

Třída 2400 dpi. Nejvyšší kvalita tisku. Tento režim používejte pro přesný tisk obrázků, například fotografií. Jelikož tisková data jsou mnohem větší než v normálním režimu, čas zpracování, přenosu dat a samotného tisku bude delší.

■ **Media Type** (Typ papíru)

Typ média můžete změnit na jeden z následujících:

- **Plain Paper** (Standardní papír)

- **Thin Paper** (Tenký papír)

- **Thick Paper** (Tlustý papír)

- **Thicker Paper** (Tlustější papír)

- **Bond Paper** (Hrubý papír)

- **Recycled Paper** (Recyklovaný Papír)

- **Envelopes** (Obálky)

- **Env. Thick** (Tlusté obálky)

- **Env. Thin** (Tenké obálky)

- **Label** (Štítek)

■ **Secure Print** (Zabezpečený tisk)

Funkce **Secure Print** (Zabezpečený tisk) umožňuje zabezpečit dokumenty, které jsou chráněny heslem při jejich posílání na tiskárnu. Tisknout je mohou pouze osoby, které znají heslo. Vzhledem k tomu, že jsou dokumenty zabezpečeny na tiskárně, před samotným tiskem musíte vložit heslo na ovládacím panelu tiskárny. Zabezpečený dokument musí mít **Password** (Heslo) a **Job Name** (Název úlohy).

■ **Password** (Heslo)

V rozbalovacím poli zvolte heslo pro zabezpečený dokument, který posíláte do tiskárny.

■ **Job Name** (Název úlohy)

V rozbalovacím poli zvolte název úlohy pro zabezpečený dokument, který posíláte do tiskárny.

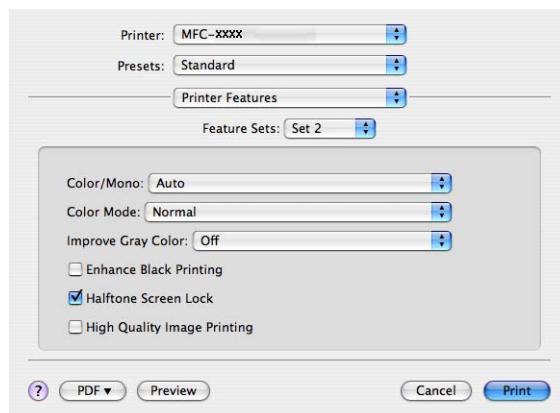
■ **Toner Save** (Úspora toneru)

Touto funkcí můžete ušetřit za toner. Když zvolíte funkci **Toner Save Mode** (Režim úspory toneru), výtisky budou světlejší. Výchozí nastavení je **Off** (Vypnuto).



Poznámka

Nastavení **Toner Save** (Úspora toneru) nedoporučujeme pro tisk fotografií ani obrázků ve stupni šedé.

Feature Sets: Set 2 (Funkční sady: Sada 2)

■ Color/Mono (Barva/mono)

Nastavení Barva/Mono můžete změnit následovně:

- **Auto**

Tiskárna kontroluje, zda je ve vašich dokumentech použita barva. Jestliže je barva zjištěna, tiskárna tiskne barevně. Jestliže není zjištěn barevný obsah, tisk probíhá monochromaticky. Celková rychlost tisku může být pomalejší.

- **Color** (Barva)

Když dokument obsahuje barvu a chcete tisknout barevně, zvolte tento režim.

- **Mono**

Tento režim zvolte, jestliže dokument obsahuje pouze černý a šedý text nebo objekty. Režim Mono urychluje zpracování tisku oproti režimu Barva. Jestliže dokument obsahuje barvu, volbou režimu Mono vytisknete dokument v 256 odstínech šedé.



Poznámka

Když dojde azurový, purpurový či žlutý toner a zvolíte **Mono**, budete moci tisknout, dokud černý toner nedosáhne konce své životnosti.

■ Color Mode (Barevný režim)

Režim barva můžete změnit následovně:

- **Normal** (Normální)

Toto je výchozí barevný režim.

- **Vivid** (Živý)

Barva všech prvků je upravena tak, aby barvy byly živější.

- **None** (Žádné)

Jestliže chcete použít nastavení z aplikace, zvolte toto nastavení. Ovladač tiskárny nebude barvy upravovat.

■ Improve Gray Color (Zlepšení šedé barvy)

Kvalitu šedých míst obrázku můžete zlepšit tím, že zaškrtnete rozbalovací nabídku **Improve Gray Color** (Zlepšení šedé barvy).

■ Enhance Black Printing (Zlepšení tisku černé)

Jestliže černý obrázek nelze správně vytisknout, zvolte toto nastavení.

■ Halftone Screen Lock (Uzamknutí polotónů)

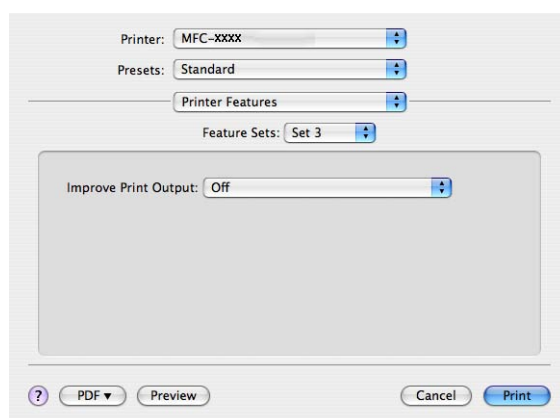
Zabrání jiným aplikacím upravovat nastavení polotónů. Ve výchozím nastavení je zapnuto.

■ High Quality Image Printing (Tisk obrázku ve vysoké kvalitě)

Můžete zvýšit kvalitu tisku obrázku. Nastavíte-li možnost

High Quality Image Printing (Tisk obrázku ve vysoké kvalitě) na volbu Zapnuto, rychlost tisku se sníží.

Feature Sets: Set 3 (Funkční sady: Sada 3)



■ Improve Print Output (Zlepšit kvalitu tisku)

Tato funkce umožňuje odstraňovat problémy s kvalitou tisku.

- **Reduce Paper Curl** (Omezit pomačkání papíru)

Jestliže zvolíte toto nastavení, můžete eliminovat pomačkání papíru.

Jestliže tisknete pouze několik stran, toto nastavení není nutné vybírat. Doporučujeme vám, abyste nastavení ovladače tiskárny v položce **Media Type** (Typ papíru) změnili na tenký papír.



Poznámka

Tím snížíte teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

- **Improve Toner Fixing** (Zlepšit fixaci toneru)

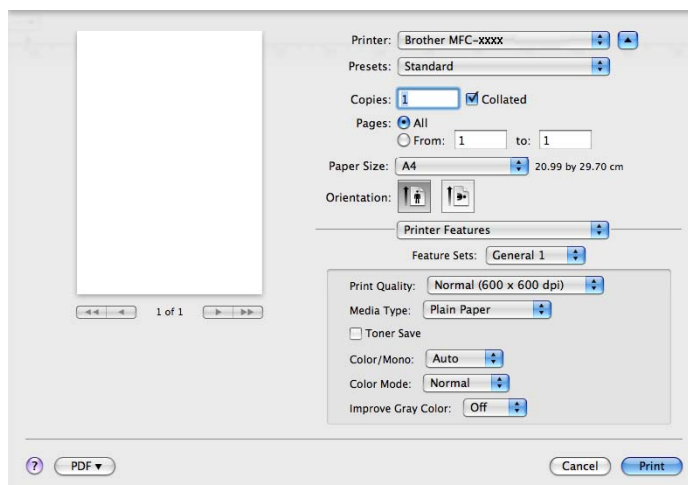
Zvolíte-li toto nastavení, může se zlepšit fixace toneru na papíru. Pokud se v této volbě dostatečně nezlepší situace, zvolte nastavení **Thicker Paper** (Tlustější papír) v položce **Media Type** (Typ papíru).



Poznámka

Tato operace zvýší teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

(Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Feature Sets: General 1 (Sada funkcí: Hlavní 1)

■ Print Quality (Kvalita tisku)

Můžete zvolit následující nastavení kvality tisku.

- **Normal** (Normální)

Třída 600 dpi. Doporučeno pro běžný tisk. Dobrá kvalita tisku s dobrou rychlostí tisku.

- **Fine** (Vysoká)

Třída 2400 dpi. Nejvyšší kvalita tisku. Tento režim používejte pro přesný tisk obrázků, například fotografií. Jelikož tisková data jsou mnohem větší než v normálním režimu, čas zpracování, přenosu dat a samotného tisku bude delší.

■ Media Type (Typ papíru)

Typ média můžete změnit na jeden z následujících:

- **Plain Paper** (Standardní papír)
- **Thin Paper** (Tenký papír)
- **Thick Paper** (Tlustý papír)
- **Thicker Paper** (Tlustější papír)
- **Bond Paper** (Hrubý papír)
- **Recycled Paper** (Recyklovaný Papír)
- **Envelopes** (Obálky)
- **Env. Thick** (Tlusté obálky)
- **Env. Thin** (Tenké obálky)
- **Label** (Štítek)

■ Toner Save (Úspora toneru)

Touto funkcí můžete ušetřit za toner. Když zaškrtnete **Toner Save** (Úspora toneru), výtisky budou světlejší. Výchozí nastavení je **Off** (Vypnuto).



Poznámka

Nastavení **Toner Save** (Úspora toneru) nedoporučujeme pro tisk fotografií ani obrázků ve stupni šedé.

■ **Color/Mono** (Barva/mono)

Nastavení Barva/Mono můžete změnit následovně:

- **Auto**

Tiskárna kontroluje, zda je ve vašich dokumentech použita barva. Jestliže je barva zjištěna, tiskárna tiskne barevně. Jestliže není zjištěn barevný obsah, tisk probíhá monochromaticky. Celková rychlost tisku může být pomalejší.

- **Color** (Barva)

Když dokument obsahuje barvu a chcete tisknout barevně, zvolte tento režim.

- **Mono**

Tento režim zvolte, jestliže dokument obsahuje pouze černý a šedý text nebo objekty. Režim Mono urychluje zpracování tisku oproti režimu Barva. Jestliže dokument obsahuje barvu, volbou režimu Mono vytisknete dokument v 256 odstínech šedé.

■ **Color Mode** (Barevný režim)

Režim barva můžete změnit následovně:

- **Normal** (Normální)

Toto je výchozí barevný režim.

- **Vivid** (Živý)

Barva všech prvků je upravena tak, aby barvy byly živější.

- **None** (Žádné)

Jestliže chcete použít nastavení z aplikace, zvolte toto nastavení. Ovladač tiskárny nebude barvy upravovat.

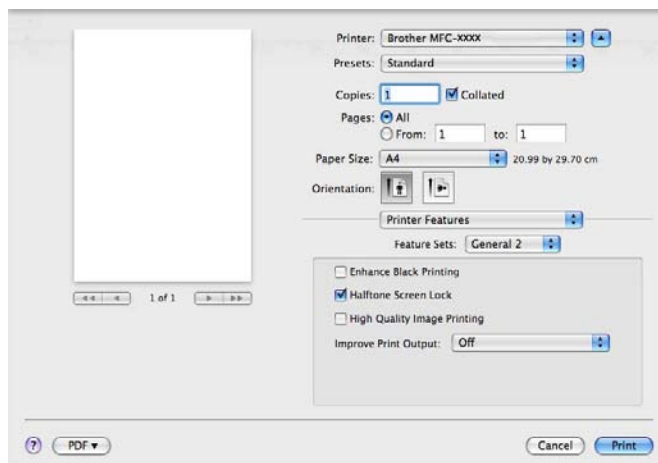
■ **Improve Gray Color** (Zlepšení šedé barvy)

Kvalitu šedých míst obrázku můžete zlepšit tím, že zaškrtnete rozbalovací nabídku **Improve Gray Color** (Zlepšení šedé barvy).



Poznámka

Když dojde azurový, purpurový či žlutý toner a zvolíte **Mono**, budete moci tisknout, dokud černý toner nedosáhne konce své životnosti.

Feature Sets: General 2 (Sada funkcí: Hlavní 2)

- **Enhance Black Printing** (Zlepšení tisku černé)

Jestliže černý obrázek nelze správně vytisknout, zvolte toto nastavení.

- **Halftone Screen Lock** (Uzamknutí polotónu)

Zabrání jiným aplikacím upravovat nastavení polotónů. Ve výchozím nastavení je zapnuto.

- **High Quality Image Printing** (Tisk obrázku ve vysoké kvalitě)

Můžete zvýšit kvalitu tisku obrázku. Nastavíte-li možnost

High Quality Image Printing (Tisk obrázku ve vysoké kvalitě) na volbu Zapnuto, rychlost tisku se sníží.

- **Improve Print Output** (Zlepšit kvalitu tisku)

Tato funkce umožňuje odstraňovat problémy s kvalitou tisku.

- **Reduce Paper Curl** (Omezit pomačkání papíru)

Jestliže zvolíte toto nastavení, můžete eliminovat pomačkání papíru.

Jestliže tisknete pouze několik stran, toto nastavení není nutné vybírat. Doporučujeme vám, abyste nastavení ovladače tiskárny v položce **Media Type** (Typ papíru) změnili na tenký papír.



Poznámka

Tím snížíte teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

- **Improve Toner Fixing** (Zlepšit fixaci toneru)

Zvolíte-li toto nastavení, může se zlepšit fixace toneru na papíru. Pokud se v této volbě dostatečně nezlepší situace, zvolte nastavení **Thicker Paper** (Tlustější papír) v položce **Media Type** (Typ papíru).



Poznámka

Tato operace zvýší teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

Odesílání faxu (pouze MFC-9120CN a MFC-9320CW)

Macintosh

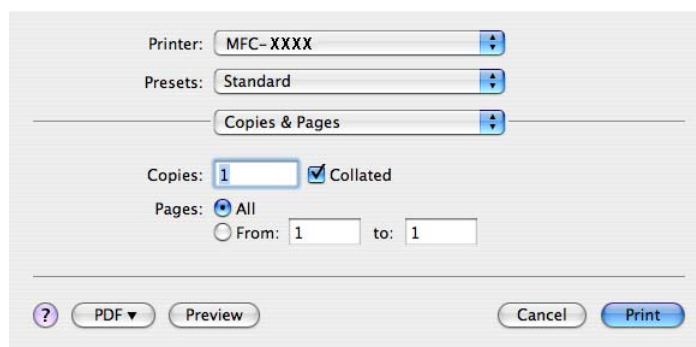
Fax můžete poslat přímo z aplikace Macintosh.



Poznámka

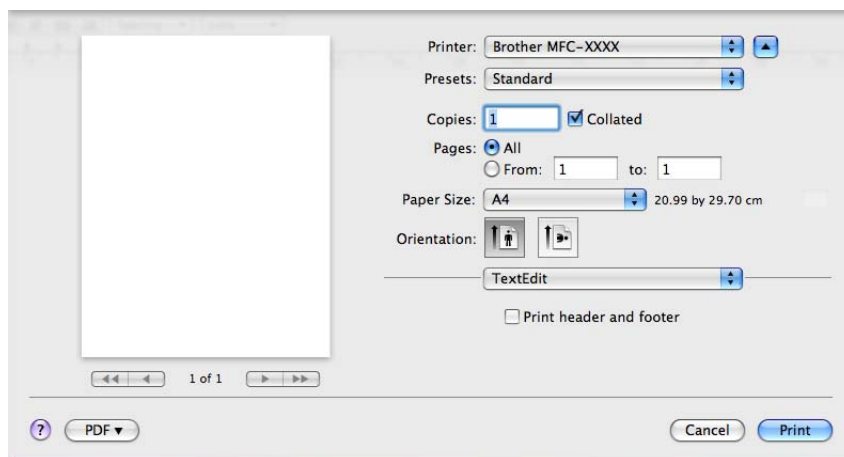
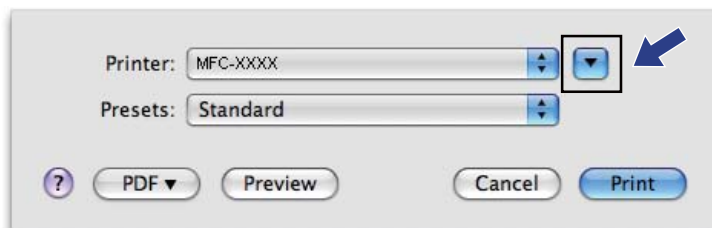
Faxové dokumenty budou odesílány pouze jako černobílé.

- 1 Vytvořte dokument v aplikaci Macintosh.
- 2 Z aplikace jako je Apple TextEdit, klepněte na tlačítko **File** (Soubor) a **Print** (Tisk).
 - (Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x)

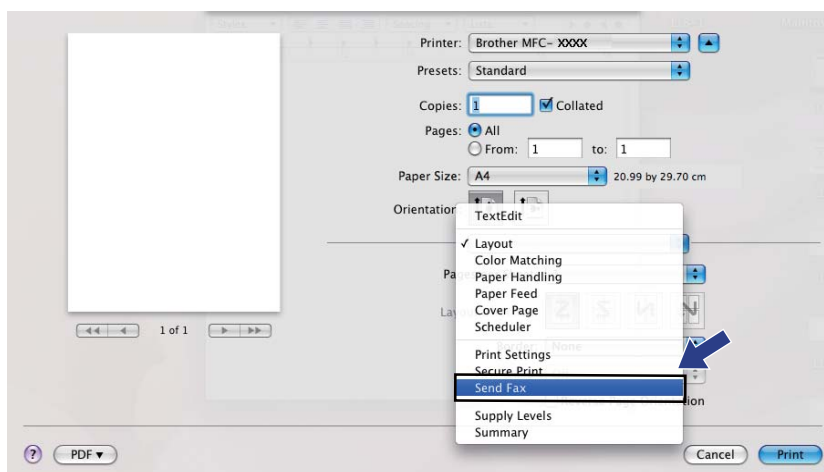


■ (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

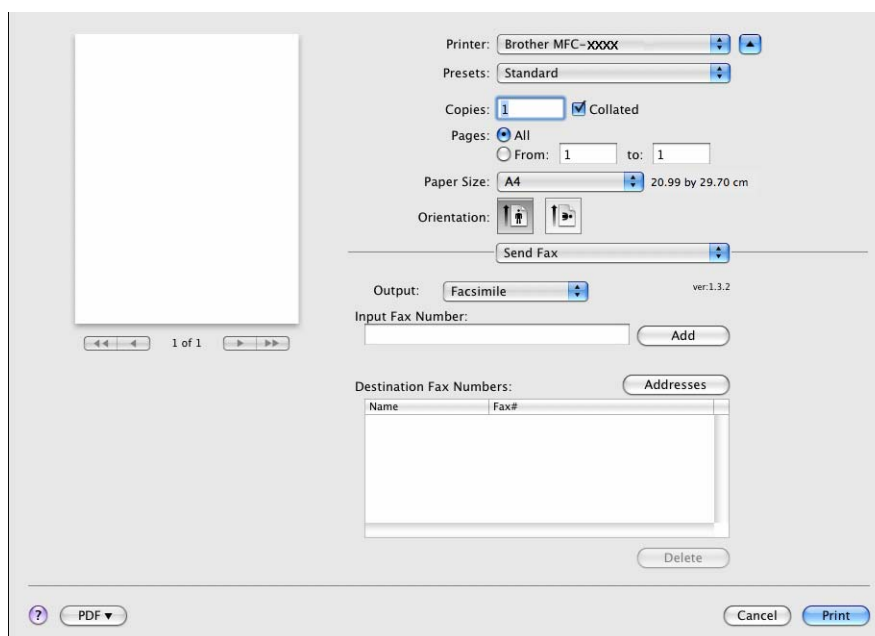
Pro další možnosti nastavení stránky klepněte na trojúhelník vedle rozbalovacího menu Printer (Tiskárna).



③ Z rozbalovacího menu vyberte **Send Fax** (Poslat fax).



- 4 Z rozbalovacího menu **Output** (Výstup) vyberte **Facsimile** (Faxová zpráva).

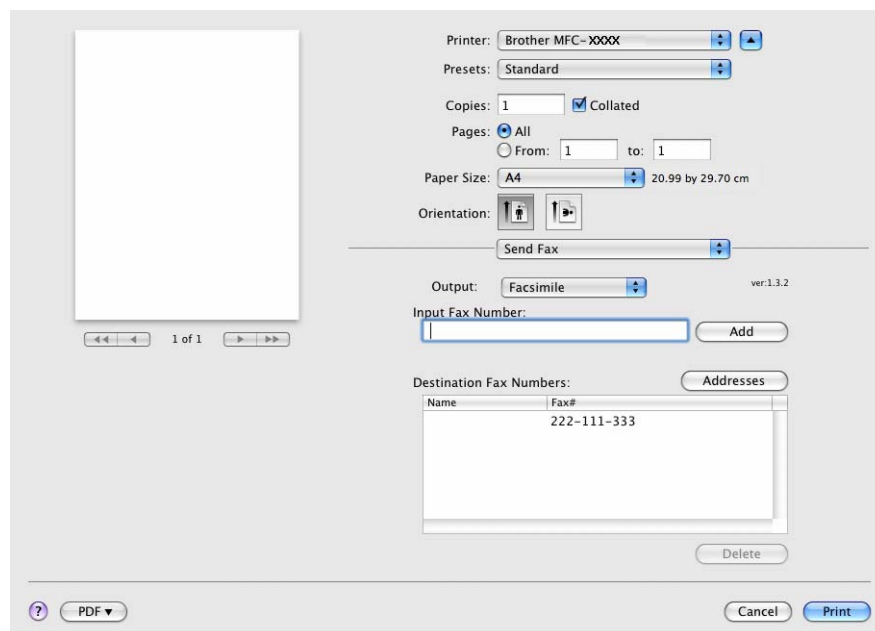


- 5 Pro odeslání faxu zadejte v okně **Input Fax Number** (Zadání faxového čísla) faxové číslo a poté klepněte na **Print** (Tisk).



Poznámka

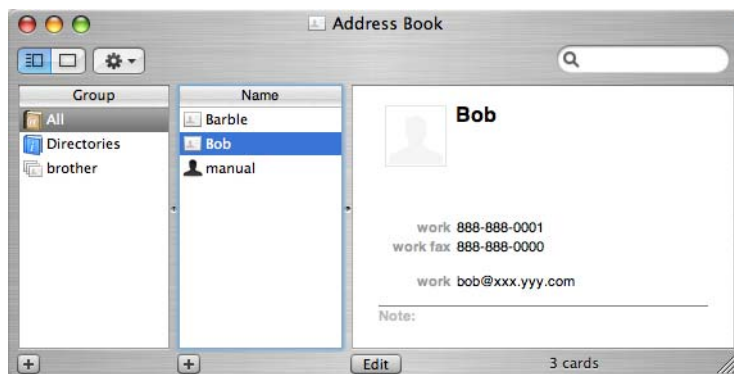
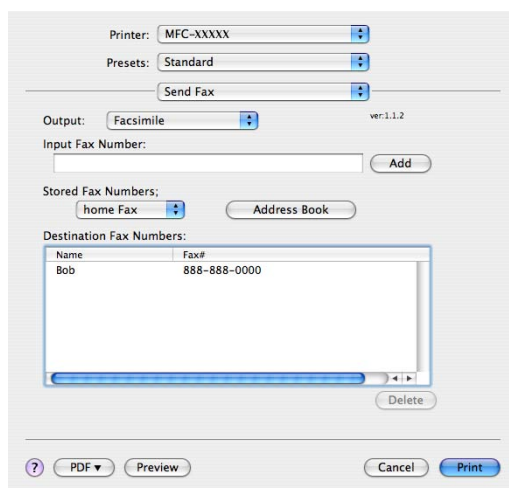
Pokud chcete poslat fax na více než jedno číslo, po zadání prvního faxového čísla klepněte na **Add** (Přidat). V dialogové okně budou uvedena cílová faxová čísla.



Přetažení souboru vCard z aplikace Adresář Mac OS X (Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x)

Můžete odesílat na faxové číslo za použití souboru vCard (elektronická vizitka) z aplikace Mac OS X **Address Book** (Adresář).

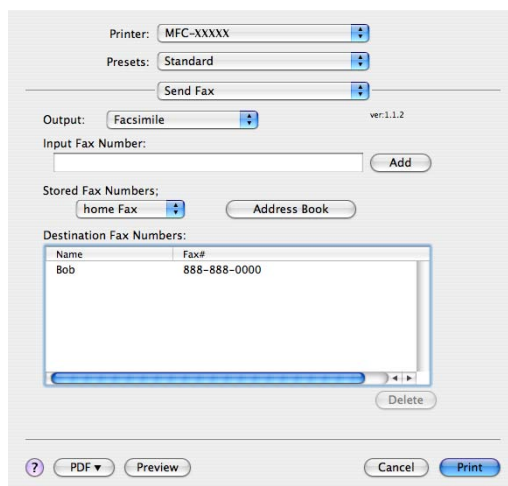
- 1 Klepněte na položku **Address Book** (Adresář).
- 2 Přetáhněte soubor vCard z aplikace Mac OS X **Address Book** (Adresář) do pole **Destination Fax Numbers** (Cílová faxová čísla).



Poznámka

Pokud jsou v adresáři Mac OS X uvedena obě čísla (soukromé a pracovní), vyberte **work fax** (pracovní fax) nebo **home Fax** (soukromý fax) z rozbalovací nabídky **Stored Fax Numbers** (Uložená faxová čísla) a poté přetáhněte soubor vCard.

- 3 Pokud jste skončili s volbou příjemců faxu, klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).



Poznámka

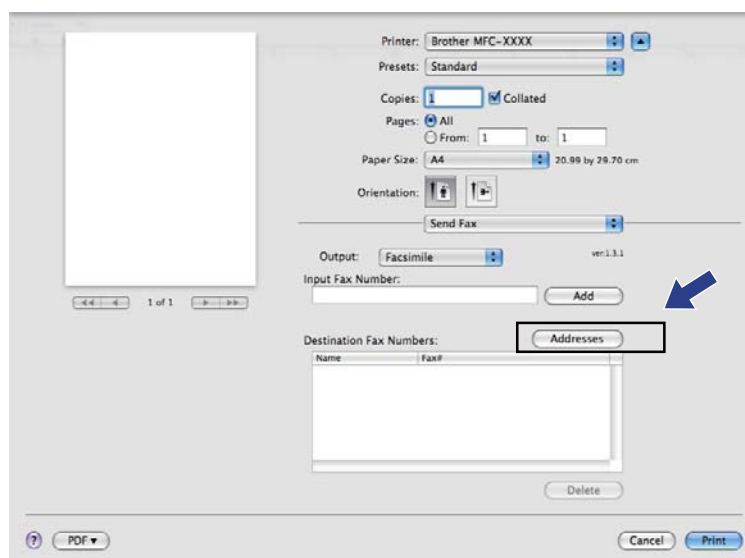
vCard musí obsahovat číslo **work fax** (pracovní fax) nebo **home Fax** (soukromý fax).

7

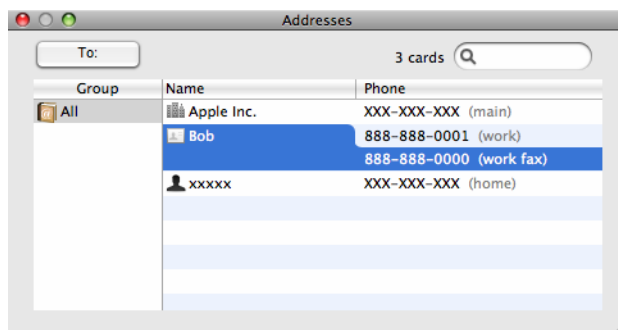
Použití panelu Mac OS X 10.5.x až 10.6.x Addresses

Pomocí tlačítka **Addresses** (Adresy) můžete zvolit číslo příjemce faxu.

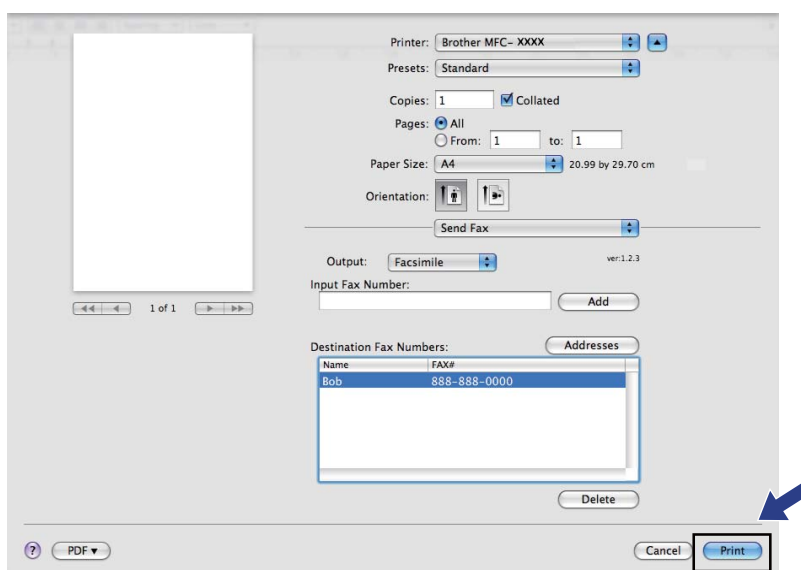
- 1 Klepněte na **Addresses** (Adresy).



- 2 Vyberte faxové číslo z panelu **Addresses** (Adresy) a poté klepněte na **To** (Komu).



- 3 Pokud jste skončili s volbou příjemců faxu, klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).



Skenování z Macintosh

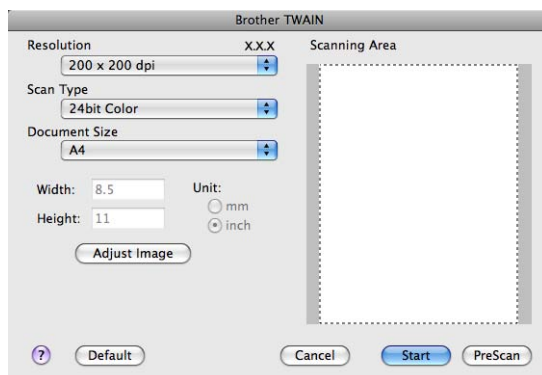
Program přístroje Brother obsahuje ovladač skeneru TWAIN pro počítače Macintosh. Tento ovladač skeneru TWAIN pro počítače Macintosh můžete použít s jakýmkoli programem, který podporuje parametry rozhraní TWAIN.



Poznámka

Pokud chcete skenovat z přístroje v síti, vyberte síťový přístroj v aplikaci Device Selector (Volič zařízení), umístěné v **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** nebo z rozbalovacího menu **Model** v ControlCenter2.

Spustíte svou aplikaci pro počítače Macintosh kompatibilní se standardem TWAIN. Při prvním použití ovladače Brother TWAIN jej nastavte jako výchozí ovladač tím, že zvolíte možnost **Select Source** (Vybrat zdroj). Pro každý dokument, který budete následně skenovat, vyberte **Acquire Image Data** (Načíst data obrazu) nebo **Acquire** (Načíst). Volba v menu, kterou můžete vybrat ovladač skeneru, se může lišit v závislosti na vaší aplikaci.



Poznámka

Způsob výběru výchozího ovladače nebo skenování dokumentu se může lišit podle aplikace, kterou používáte.

Skenování obrazu do Macintosh

Můžete skenovat celou stránku nebo jen část poté, co provedete náhled.

Skenování celé stránky

- 1 Vložte dokument.
- 2 Pokud je potřeba upravte v dialogovém okně Skener - vlastnosti následující nastavení:
 - **Resolution** (Rozlišení)
 - **Scan Type** (Typ skenování)
 - **Document Size** (Formát dokumentu)
 - **Brightness** (Jas)
 - **Contrast** (Kontrast)
- 3 Klepněte na **Start**.
Po dokončení skenování se obraz objeví ve vaší grafické aplikaci.

Vytváření náhledu obrazu

Tlačítko **PreScan** (Náhled) slouží k zobrazení náhledu a také vám umožňuje z obrazu oříznout jakékoli nežádoucí části. Pokud jste s náhledem spokojeni, klepněte na tlačítko **Start** v dialogovém okně Scanner Setup (Skener – vlastnosti), čímž obrázek naskenujete.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Klepněte na **PreScan** (Náhled).
Celý obraz bude naskenován do vašeho počítače Macintosh a zobrazí se v **Scanning Area** (Oblasti skenování).
- 3 Přetáhněte ukazatel myši přes část, kterou chcete skenovat.



- 4 Vložte dokument znovu do ADF.



Poznámka

Jestliže dokument vložíte na sklo skeneru v kroku 1, tento krok přeskočte.

- 5 Dle potřeby upravte nastavení pro **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast) v dialogovém okně Scanner Setup (Skener - vlastnosti).
- 6 Klepněte na **Start**.
Nyní se v okně aplikace objeví pouze vybraná oblast dokumentu.
- 7 V editačním programu můžete obraz ještě dále upravit.

Nastavení v okně skeneru

Rozlišení

Rozlišení skenování můžete změnit v rozbalovacím menu **Resolution** (Rozlišení). Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu převodu, ale výsledkem je přesněji naskenovaný obrázek. V následující tabulce jsou uvedena rozlišení, která si můžete vybrat a také barvy, které jsou k dispozici.

Resolution (Rozlišení)	Black & White (Černobíle)/ Gray (Error Diffusion) (Šedá (chybová difuze))	256 Color (256 barev)	True Gray (Pravá šedá)/ 24bit Color (Barevná 24 bitů)
100 x 100 dpi	Ano	Ano	Ano
150 x 150 dpi	Ano	Ano	Ano
200 x 200 dpi	Ano	Ano	Ano
300 x 300 dpi	Ano	Ano	Ano
400 x 400 dpi	Ano	Ano	Ano
600 x 600 dpi	Ano	Ano	Ano
1200 x 1200 dpi	Ano	Ne	Ano
2400 x 2400 dpi	Ano	Ne	Ano
4800 x 4800 dpi	Ano	Ne	Ano
9600 x 9600 dpi	Ano	Ne	Ano
19200 x 19200 dpi	Ano	Ne	Ano

Scan Type (Typ skenování)

■ Black & White (Černobíle)

Používejte pro text nebo pro náčrtky.

■ Gray (Error Diffusion) (Šedá (chybová difuze))

Používejte pro fotografie nebo obrázky. (Chybová difuze je metoda pro vytvoření simulovaných šedých obrázků bez použití skutečných šedých teček. Černé tečky jsou sestaveny do specifického vzoru, aby vypadaly jako šedé.)

■ True Gray (Pravá šedá)

Používejte pro fotografie nebo obrázky. Tento režim je přesnější, jelikož používá až 256 odstínů šedé.

■ 256 Color (256 barev)

Používá až 256 barev pro skenování obrázku.

■ **24bit Color** (Barevná 24 bitů)

Používá až 16,8 miliónu barev pro skenování obrázku.

Přestože použití **24bit Color** (Barevná 24 bitů) vytváří obraz s nejpřesnější reprodukcí barev, velikost souboru obrazu bude asi třikrát větší než u souboru vytvořeného pomocí možnosti **256 Color** (256 barev). Vyžaduje to nejvíce paměti a přenos souboru trvá nejdéle.

Document Size (Formát dokumentu)

Vyberte jeden z následujících formátů dokumentu:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Business Card (Navštívenka)

Pro skenování navštívenek vyberte velikost **Business Card** (Navštívenka) a poté navštívenku položte lícem dolů na horní levou stranu skla skeneru, jak ukazují značky na skeneru.

- 10 x 15 cm
- 13 x 20 cm
- 9 x 13 cm
- 13 x 18 cm
- Postcard 1 (Pohlednice 1)
- Postcard 2 (Double) (Pohlednice 2 (Dvojitá))
- Custom (Vlastní) (Uživatelsky nastavitelné v rozsahu od 8,9 × 8,9 mm do 215,9 × 355,6 mm.)

Když vyberete formát Custom (Vlastní), můžete upravit oblast skenování. Klepněte a podržte tlačítko myši a tažením označte oblast oříznutí obrazu.

Width (Šířka): zadejte šířku vlastního formátu.

Height (Výška): zadejte výšku vlastního formátu.



Poznámka

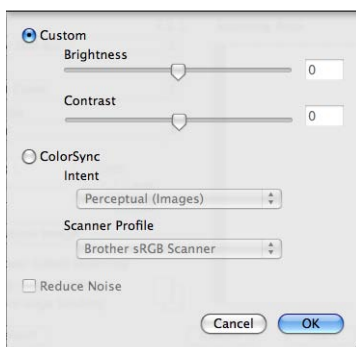
Uživatelsky nastavitelné v rozsahu od 8,9 x 8,9 mm do 215,9 x 355,6 mm.

Úprava obrazu

■ Brightness (Jas)

Upravte nastavení (-50 až 50), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Původní hodnota je 0, představuje průměr a obvykle je vhodná pro většinu obrázků.

Chcete-li obrázek zesvětlit nebo ztmavit, můžete upravit úroveň **Brightness** (Jas) přetažením jezdce doprava nebo doleva. Také můžete zadat hodnotu do okna pro nastavení úrovně.



Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší úroveň **Brightness** (Jas) a naskenujte dokument znovu.

Pokud je obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší úroveň **Brightness** (Jas) a naskenujte dokument znovu.



Poznámka

Nastavení **Brightness** (Jas) je k dispozici pouze tehdy, pokud nastavíte **Scan Type** (Typ skenování) na **Black & White** (Černobíle), **Gray (Error Diffusion)** (Šedá (chybová difuze)), **True Gray** (Stupně šedi) nebo **24bit Color** (Barevná 24 bitů) .

■ Contrast (Kontrast)

Můžete zvýšit nebo snížit úroveň kontrastu pohybem jezdce doleva nebo doprava. Zvýšení zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, zatímco snížení odhalí více detailů v šedých oblastech. Můžete také zadat hodnotu do okna pro nastavení **Contrast** (Kontrast).



Poznámka

Nastavení **Contrast** (Kontrast) je k dispozici pouze tehdy, pokud nastavíte **Scan Type** (Typ skenování) na **Gray (Error Diffusion)** (Šedá (chybová difuze)) nebo **True Gray** (Stupně šedi).

■ Reduce Noise (Potlačit šum)

Tato volba umožňuje vylepšit a zvýšit kvalitu naskenovaných obrázků. Nastavení **Reduce Noise** (Potlačit šum) je k dispozici při použití **24bit Color** (Barevná 24 bitů) a rozlišení skenování 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi nebo 600 × 600 dpi.

Při skenování fotografií nebo jiných obrázků, které použijete v textovém editoru nebo jiné grafické aplikaci, vyzkoušejte různé nastavení pro **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast), abyste zjistili, jaké nastavení je pro vás nejlepší.

Použití aplikace Presto! PageManager

Presto! PageManager je aplikace pro správu dokumentů v počítačích Macintosh. Jelikož je kompatibilní s většinou grafických a textových editorů, poskytuje aplikace Presto! PageManager dokonalou kontrolu nad soubory ve vašem počítači Macintosh. Můžete snadno procházet vaše dokumenty, upravovat své e-maily a soubory a číst dokumenty pomocí OCR programu integrovaného do aplikace Presto! PageManager.

Pokud zařízení používáte jako skener, doporučujeme vám nainstalovat Presto! PageManager. Chcete-li nainstalovat aplikaci Presto! PageManager, viz *Stručný návod k obsluze*.



Poznámka

Úplnou uživatelskou příručku NewSoft Presto! PageManager 7 můžete otevřít klepnutím na ikonu **Help** (Nápověda) v aplikaci NewSoft Presto! PageManager 7.

Funkce

- OCR: v jednom kroku můžete naskenovat obraz, rozpoznat text a upravit jej v textovém editoru.
- Úprava obrazu: zvětšete, ořízněte a otočte obraz, nebo jej otevřete v programu pro úpravu obrazů dle vlastního výběru.
- Anotace: vložte do obrazů odstranitelné poznámky, razítka a nákresy.
- Okno adresářového stromu: prohlížejte a uspořádejte strukturu svých složek pro snadný přístup.
- Okno miniatur: pro snadnou identifikaci prohlížejte soubory jako miniatury.

Systémové požadavky pro Presto! PageManager

- Mac OS X 10.3.9 nebo vyšší
- Mechanika CD-ROM
- Pevný disk s alespoň 400 MB volného místa pro instalaci

Technická podpora NewSoft

Pro USA

Název společnosti:	NewSoft America Inc.
Poštovní adresa:	47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefon:	510-770-8900
Fax:	510-770-8980
Emailová adresa:	contactus@newsoftinc.com
URL:	http://www.newsoftinc.com/

Pro Kanadu

Emailová adresa: contactus@newsoftinc.com (angličtina)

Německo

Název společnosti: SoftBay GmbH

Poštovní adresa: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg

Telefon: 0900 1 409640

(Pro volající z Německa – nejde o bezplatnou telefonní linku; volajícím bude účtováno 0,59 Euro za minutu.)

Emailová adresa: de.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Velká Británie

Název společnosti: Avanquest UK

Poštovní adresa: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE

Telefon: 44-01752-201148

Fax: 44-01752-894833

Emailová adresa: uk.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Francie

Název společnosti: 5CA

Telefon: 089-965-01-09

(Pro volající z Francie – nejde o bezplatnou telefonní linku; volajícím bude účtováno 1,35 € + 0,34 € za minutu.)

Emailová adresa: fr.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Itálie

Název společnosti: 5CA

Telefon: 0899399878

(Pro volající z Itálie – nejde o bezplatnou telefonní linku; volajícím bude účtováno 0,80 Euro za minutu)

Emailová adresa: it.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Španělsko

Název společnosti: 5CA

Telefon: 0807505598

(Pro volající ze Španělska – nejde o bezplatnou telefonní linku; volajícím bude účtováno 0,94 Euro za minutu)

Emailová adresa: sp.nsc@newsoft.eu.com

Další země


Emailová adresa: tech@newsoft.eu.com (angličtina)



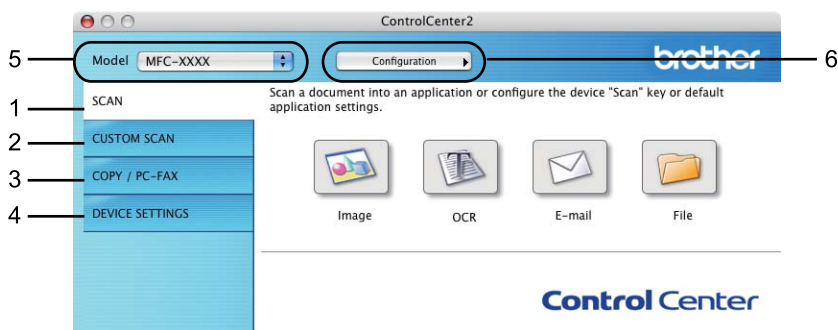
Poznámka

Vlastnosti, které jsou k dispozici ve vašem ControlCenter2, se mohou lišit v závislosti na modelovém čísle vašeho přístroje.

Používání ControlCenter2

ControlCenter2 je programová utilita, která vám umožňuje rychlý a snadný přístup k často používaným aplikacím. Používání ControlCenter2 eliminuje nutnost manuálního spouštění konkrétních aplikací. Na liště nabídek se objeví ikona. Okno ControlCenter2 otevřete klepnutím na ikonu  a volbou **Open** (Otevřít). ControlCenter2 umožňuje následující operace:

- 1 Skenování přímo do souboru, e-mailu, textového editoru nebo grafické aplikace dle vašeho výběru. (1)
- 2 Tlačítka pro vlastní skenování vám umožní konfigurovat tlačítko, aby to vyhovovalo potřebám vašich aplikací. (2)
- 3 Přístup do funkcí kopírování, které jsou k dispozici pomocí počítače Macintosh. (3)
- 4 Přístup k nastavení, které je k dispozici pro konfiguraci vašeho zařízení. (4)
- 5 Z rozbalovacího menu **Model** si můžete vybrat, které zařízení ControlCenter2 připojíte. (5) Můžete otevřít i okno **Device Selector** (Volič zařízení) výběrem **Other** (Ostatní) z rozbalovacího menu **Model**.
- 6 Můžete otevřít i okno konfigurace pro každou funkci klepnutím na tlačítko **Configuration** (Konfigurace). (6)



Vypnutí funkce AutoLoad

Pokud nechcete spouštět aplikaci ControlCenter2 automaticky při každém spuštění vašeho počítače Macintosh, postupujte následovně.

- 1 Klepněte na ikonu ControlCenter2 na liště nabídek a vyberte **Preferences** (Předvolby). Objeví se okno předvoleb ControlCenter2.
- 2 Zrušte zaškrtnutí políčka **Start ControlCenter on computer startup** (Spustit ControlCenter po spuštění počítače).
- 3 Pro zavření okna klepněte na **OK**.



Poznámka

Ikona aplikace ControlCenter2 je v **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter** (Macintosh HD/Knihovna/Tiskárny/Brother/Nástroje/ControlCenter).

SKENOVÁNÍ

K dispozici jsou čtyři tlačítka skenování pro aplikace **Scan to Image** (Skenovat do obrázku), **Scan to OCR** (Skenovat do OCR), **Scan to E-mail** (Skenovat do e-mailu) a **Scan to File** (Skenovat do souboru).

- **Image** (Obrázek) (*předvolba: Apple Preview*)

Umožňuje naskenovat stránku přímo do libovolného prohlížeče/editoru obrázků. Můžete vybrat cílovou aplikaci, jako je Adobe® Photoshop® nebo jakoukoli aplikaci pro úpravu obrázků ve vašem počítači Macintosh.

- **OCR** (*předvolba: Apple TextEdit*)

Umožňuje naskenovat stránku nebo dokument, automaticky spustit aplikaci OCR a vložit text (nikoli obrázek) do aplikace pro úpravu textu. Můžete si zvolit cílový textový editor, jako je Microsoft® Word nebo jiný textový editor ve vašem počítači Macintosh. V počítači Macintosh musí být nainstalována aplikace Presto! PageManager.

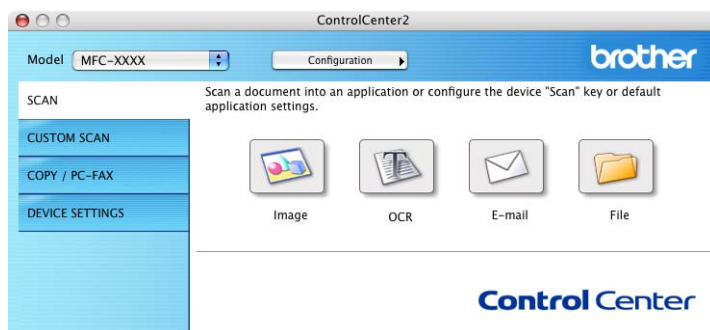
- **E-mail** (*výchozí: výchozí e-mailový program*)

Umožňuje naskenovat stránku nebo dokument přímo do e-mailové aplikace jako standardní přílohu. Pro přílohu můžete zvolit typ souboru a rozlišení.

- **File** (Soubor)

Umožňuje skenovat přímo do souboru na disku. Typ souboru a cílovou složku můžete podle potřeby změnit.

Nástroj ControlCenter2 umožňuje nakonfigurovat tlačítka zařízení **Scan (Sken)** na zařízení a softwarové tlačítka nástroje ControlCenter2 pro jednotlivé funkce skenování. Chcete-li nakonfigurovat hardwarovou klávesu **Scan (Sken)** na své tiskárně, vyberte **Device Button** (Tlačítka zařízení) (klepněte na jednotlivá tlačítka ControlCenter, zatímco držíte stisknutou klávesu **Ctrl**, a vyberte **Device Button** (Tlačítka zařízení)) v konfiguračním menu pro jednotlivá tlačítka **SCAN** (SKEN). Chcete-li nakonfigurovat softwarové tlačítka v aplikaci ControlCenter2, vyberte záložku **Software Button** (Softwarové tlačítka) (klepněte na jednotlivá tlačítka ControlCenter, zatímco držíte stisknutou klávesu **Ctrl**, a vyberte **Software Button** (Softwarové tlačítka)) v konfiguračním menu pro jednotlivá tlačítka **SCAN** (SKEN).



Typy souborů

Můžete si vybírat z následujícího seznamu typů souborů pro přílohy nebo pro ukládání do složky. Z rozbalovacího menu vyberte typ souboru, do nějž chcete naskenované obrázky uložit.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF vícestránkový (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Zabezpečené PDF (*.pdf)



Poznámka

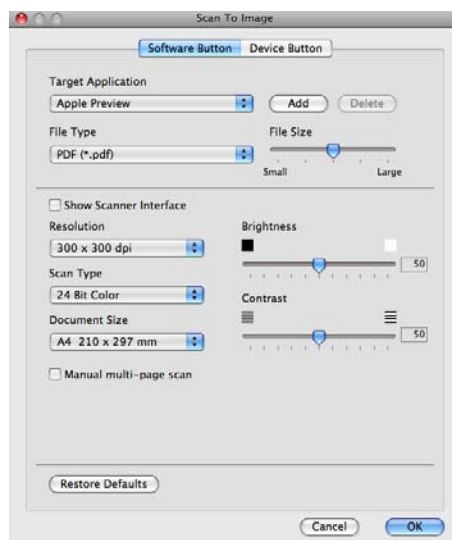
- Jestliže nastavíte typ souboru na TIFF nebo TIFF vícestránkový, můžete zvolit „Uncompressed“ (Nekomprimovaný) nebo „Compressed“ (Komprimovaný).
 - Zabezpečené PDF je dostupné pro funkce Skenovat do obrázku, Skenovat do e-mailu a Skenovat do souboru.
-

Velikost dokumentu

Z rozevírací nabídky můžete vybrat velikost dokumentu. Vyberete-li velikost dokumentu 1 na 2, např. **1 to 2 (A4)** (1 na 2 (A4)), bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty formátu A5.

Obrázek (například: Apple Preview)

Funkce **Scan To Image** (Skenovat do obrázku) vám umožňuje skenovat obrázek přímo do vaší grafické aplikace pro úpravu obrázků. Výchozí nastavení můžete změnit klepnutím na tlačítko při současném stisknutí klávesy **Ctrl** a volbou **Software Button** (softwarové tlačítko).



Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, označte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazení vlastností skeneru).

Změňte další nastavení, pokud je to třeba.

Pro změnu cílové aplikace vyberte cílovou aplikaci z rozbalovacího menu **Target Application** (Cílová aplikace). Aplikaci můžete do seznamu přidat klepnutím na tlačítko **Add** (Přidat).



Zadejte **Application Name** (Název aplikace) (až 30 znaků) a vyberte svou oblíbenou aplikaci klepnutím na tlačítko **Browse** (Procházet). Z rozbalovacího menu vyberte také **File Type** (Typ souboru).

Vámi přidanou aplikaci můžete odstranit. Jen vyberte **Application Name** (Název aplikace) a klepněte na tlačítko **Delete** (Odstranit).



Poznámka

Tato funkce je rovněž k dispozici pro **Scan to E-mail** (Skenování do e-mailu) a **Scan to OCR** (Skenování do OCR). Okno se může lišit v závislosti na funkci.

Jestliže zvolíte **Secure PDF** (Zabezpečené PDF) ze seznamu **File Type** (Typ souboru), zobrazí se dialogové okno **Set PDF Password** (Nastavit heslo PDF). Zadejte heslo do pole **Password** (Heslo) a do pole **Re-type Password** (Znovu zadejte heslo) a potom klepněte na tlačítko **OK**.

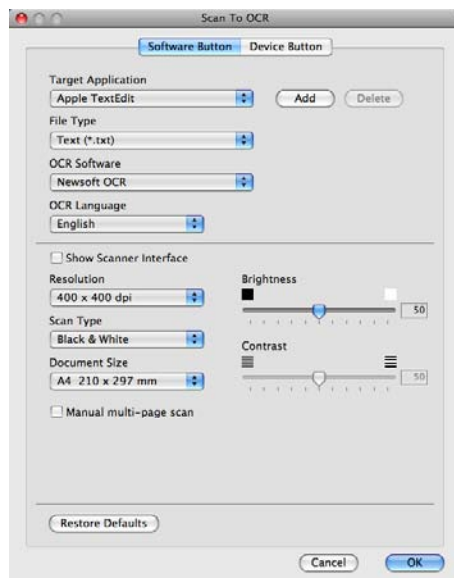
Poznámka

Secure PDF (Zabezpečené PDF) je rovněž k dispozici pro funkce **Scan to E-mail** (Skenování do e-mailu) a **Scan to File** (Skenování do souboru).

OCR (textový editor)

Funkce **Scan To OCR** (Skenování do OCR) převádí data grafické stránky obrázku na text, který lze upravovat libovolným textovým editorem. Výchozí textový editor můžete změnit.

Pro konfiguraci funkce **Scan To OCR** (Skenování do OCR) klepněte na tlačítko současně se stisknutím klávesy **Ctrl** a vyberte **Software Button** (softwarové tlačítko).



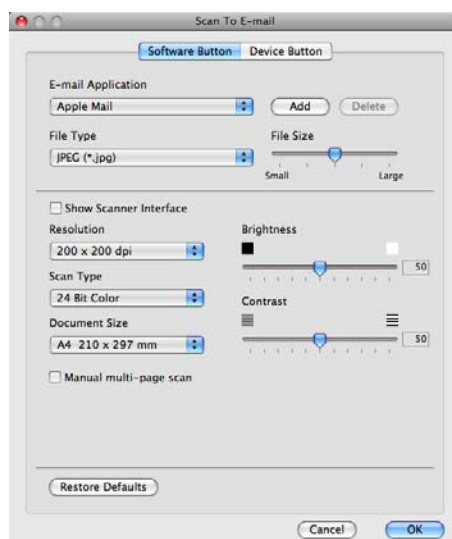
Pro změnu textového editoru vyberte cílový textový editor z rozbalovacího menu **Target Application** (Cílová aplikace). Pokud chcete přidat aplikaci do seznamu, klepněte na tlačítko **Add** (Přidat). Pro odstranění aplikace klepněte na tlačítko **Delete** (Odstranit).

Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, označte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazení vlastností skeneru).

Poznámka

Funkce Skenování do OCR je k dispozici pro angličtinu, francouzštinu, němčinu, holandštinu, italštinu, španělštinu, portugalštinu, dánštinu, švédštinu, japonštinu, tradiční čínštinu a zjednodušenou čínštinu.

E-mail



Funkce **Scan To E-mail** (Skenování do e-mailu) vám umožňuje naskenovat dokument do vaší výchozí e-mailové aplikace, takže budete moci sken odeslat jako přílohu. Pro změnu výchozí e-mailové aplikace nebo typu souboru přílohy klepněte na tlačítko současně se stisknutím klávesy **Ctrl** a vyberte **Software Button** (softwarové tlačítko).

Pro změnu e-mailové aplikace vyberte preferovanou e-mailovou aplikaci z rozbalovacího menu **E-mail Application** (E-mailová aplikace). Aplikaci můžete do seznamu přidat klepnutím na tlačítko **Add** (Přidat)¹. Pro odstranění aplikace klepněte na tlačítko **Delete** (Odstranit).

¹ Při prvním spuštění ControlCenter2 se v rozbalovacím menu objeví výchozí seznam kompatibilních e-mailových aplikací. Pokud máte problémy při použití individuální aplikace s ControlCenter2, měli byste si vybrat aplikaci ze seznamu.

Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, označte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazení vlastností skeneru).

Soubor

Tlačítko **Scan To File** (Skenovat do souboru) vám umožňuje naskenovat obraz v jakémkoli formátu souboru do složky na vašem pevném disku. Takto můžete snadno archivovat své dokumenty. Pro konfiguraci typu souboru a složky klepněte na tlačítko současně se stisknutím klávesy **Ctrl** a vyberte **Software Button** (softwarové tlačítko).



Můžete změnit název souboru. Do okna **File Name** (Název souboru) zadejte název souboru, který chcete použít pro dokument (až 100 znaků). Název souboru bude název, který jste zadali, aktuální datum a pořadové číslo.

Vyberte typ souboru pro uložený obrázek z rozbalovacího menu **File Type** (Typ souboru). Soubor můžete uložit do výchozí složky nebo vybrat svou vlastní složku klepnutím na tlačítko **Browse** (Procházet).

Zaškrtněte políčko **Show Folder** (Zobrazit složku), aby se zobrazilo místo, kam se naskenovaný obrázek uložil. Pokud chcete pokaždé určit umístění naskenovaného obrazu, zaškrtněte **Show Save As window** (Zobrazit okno Uložit jako).

Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, označte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazení vlastností skeneru).



Poznámka

Podporované typy souborů viz *Typy souborů* na straně 164.

PŘIZPŮSOBENÉ SKENOVÁNÍ

Existují čtyři tlačítka, která si můžete nakonfigurovat podle svých potřeb při skenování.

Tlačítko můžete přizpůsobit. Když na něj klepnete a zároveň podržíte klávesu **Ctrl**, objeví se okno konfigurace. K dispozici jsou čtyři funkce skenování: **Scan to Image** (Skenovat do obrázku), **Scan to OCR** (Skenovat do OCR), **Scan to E-mail** (Skenovat do e-mailu) a **Scan to File** (Skenovat do souboru).

■ Scan to Image (Skenování do obrázku)

Umožňuje naskenovat stránku přímo do libovolného prohlížeče/editoru obrázků. Jako cílovou aplikaci si ve svém počítači Macintosh můžete zvolit jakýkoli editor obrázků.

■ Scan to OCR (Skenování do OCR)

Konvertuje naskenované dokumenty na editovatelné textové soubory. Můžete vybrat cílovou aplikaci pro editovatelný text. Abyste mohli tuto funkci využívat, musíte nainstalovat Presto! PageManager.

■ Scan to E-mail (Skenování do e-mailu)

Přiloží naskenované obrázky do e-mailové zprávy. Můžete také vybrat typ příloženého souboru a vytvořit rychlý seznam rozesílání pro e-mailové adresy vybrané z adresáře e-mailů.

■ Scan to File (Skenování do souboru)

Můžete uložit naskenovaný obrázek do jakékoliv složky na místním nebo síťovém pevném disku. Můžete také vybrat typ souboru, který se má použít.



Typy souborů

Můžete si vybírat z následujícího seznamu typů souborů pro přílohy nebo pro ukládání do složky. Z rozbalovacího menu vyberte typ souboru, do nějž chcete naskenované obrázky uložit.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF vícestránkový (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Zabezpečené PDF (*.pdf)



Poznámka

- Jestliže nastavíte typ souboru na TIFF nebo TIFF vícestránkový, můžete zvolit „Uncompressed“ (Nekomprimovaný) nebo „Compressed“ (Komprimovaný).
 - Zabezpečené PDF je dostupné pro funkce Skenovat do obrázku, Skenovat do e-mailu a Skenovat do souboru.
-

Velikost dokumentu

Z rozevírací nabídky můžete vybrat velikost dokumentu. Vyberete-li velikost dokumentu 1 na 2, např. **1 to 2 (A4)** (1 na 2 (A4)), bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty formátu A5.

Uživatелеm definované tlačítko

Tlačítko můžete přizpůsobit. Když na něj klepnete a zároveň podržíte klávesu **Ctrl**, objeví se okno konfigurace. Při konfiguraci tlačítka postupujte podle těchto pokynů.

Skenování do obrázku

■ Záložka **General** (Obecné)

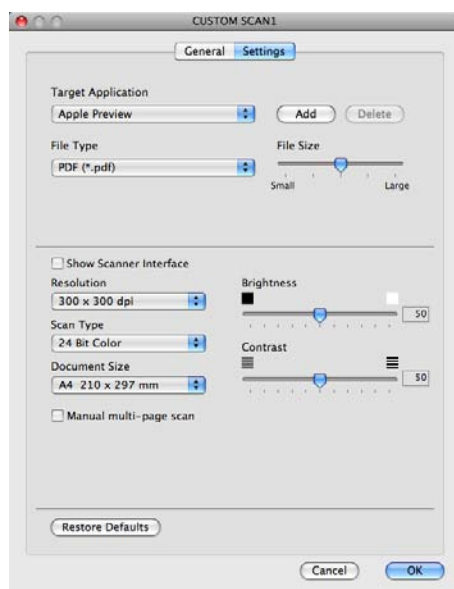
Zadáním názvu do pole **Name for Custom** (Vlastní název) (až 30 znaků) vytvoříte název tlačítka.

V poli **Scan Action** (Skenovací akce) vyberte typ skenování.



■ Záložka **Settings** (Nastavení)

Zvolte nastavení **Target Application** (Cílová aplikace), **File Type** (Typ souboru), **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Show Scanner Interface** (Zobrazení vlastností skeneru), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast).

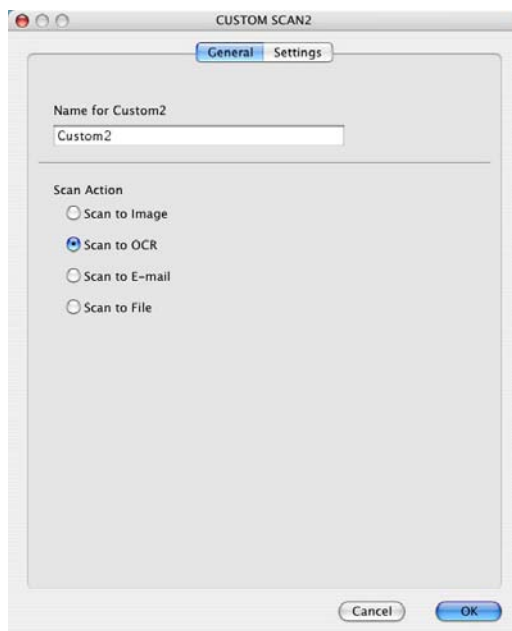


Skenování do OCR

■ Záložka **General** (Obecné)

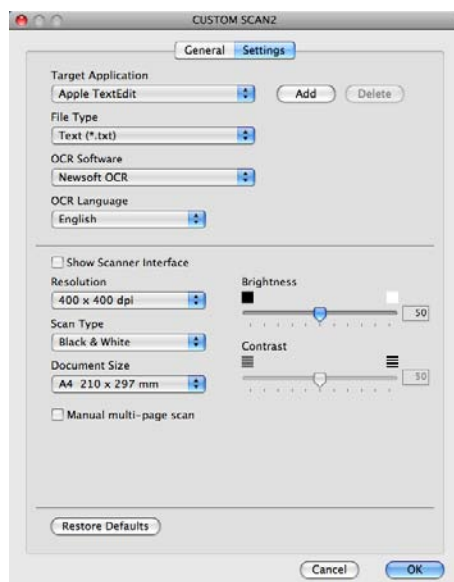
Zadáním názvu do pole **Name for Custom** (Vlastní název) (až 30 znaků) vytvoříte název tlačítka.

V poli **Scan Action** (Skenovací akce) vyberte typ skenování.



■ Záložka **Settings** (Nastavení)

Zvolte nastavení **Target Application** (Cílová aplikace), **File Type** (Typ souboru), **OCR Software** (Software OCR), **OCR Language** (Jazyk OCR), **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Show Scanner Interface** (Zobrazení vlastností skeneru), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast).



 **Poznámka**

Funkce Skenování do OCR je k dispozici pro angličtinu, francouzštinu, němčinu, holandštinu, italštinu, španělštinu, portugalštinu, dánštinu, švédštinu, japonštinu, tradiční čínštinu a zjednodušenou čínštinu.

Skenování do e-mailu

■ Záložka **General** (Obecné)

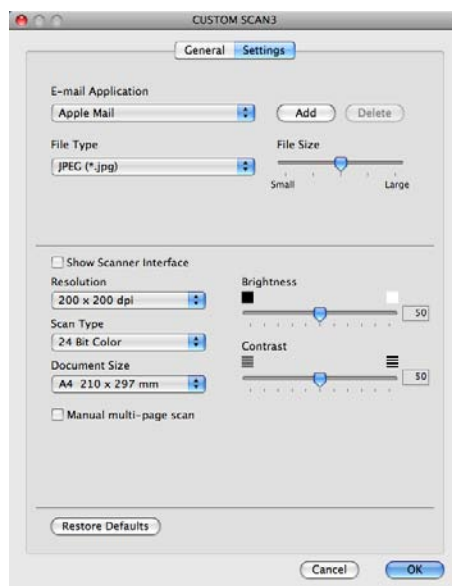
Zadáním názvu do pole **Name for Custom** (Vlastní název) (až 30 znaků) vytvoříte název tlačítka.

V poli **Scan Action** (Skenovací akce) vyberte typ skenování.



■ Záložka **Settings** (Nastavení)

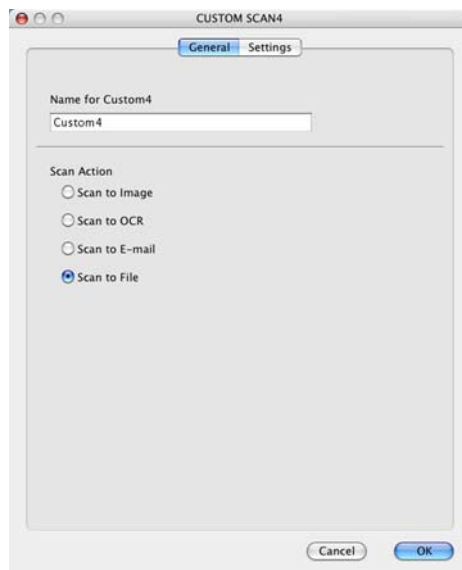
Zvolte nastavení **E-mail Application** (E-mailová aplikace), **File Type** (Typ souboru), **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Show Scanner Interface** (Zobrazení vlastností skeneru), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast).



Skenování do souboru

■ Záložka **General** (Obecné)

Zadáním názvu do pole **Name for Custom** (Vlastní název) (až 30 znaků) vytvoříte název tlačítka. V poli **Scan Action** (Skenovací akce) vyberte typ skenování.



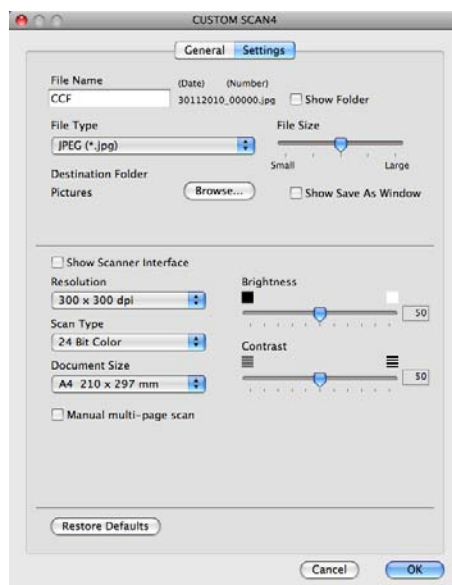
■ Záložka **Settings** (Nastavení)

Z rozbalovacího menu **File Type** (Typ souboru) vyberte formát souboru. Uložte soubor do výchozí složky nebo si vyberte svou oblíbenou složku klepnutím na tlačítko **Browse** (Procházet).

Zvolte nastavení **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Show Scanner Interface** (Zobrazení vlastností skeneru), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast) a zadejte název souboru, pokud jej chcete změnit.

Pokud chcete určit cíl naskenovaného obrazu, zaškrtněte políčko **Show Save As Window** (Zobrazit okno Uložit jako).

Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, označte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazení vlastností skeneru).



KOPÍROVÁNÍ/PC-FAX (PC-FAX je pouze u modelů MFC-9120CN a MFC-9320CW)

KOPÍROVÁNÍ – umožňuje vám použít svůj počítač Macintosh a jakýkoli ovladač tiskárny pro rozšířené funkce kopírování. Na zařízení můžete naskenovat stránku a vytisknout kopie pomocí libovolných funkcí ovladače tiskárny počítače nebo můžete zvolit pro výstup kopie libovolný standardní ovladač tiskárny nainstalovaný ve vašem počítači Macintosh včetně síťových tiskáren.

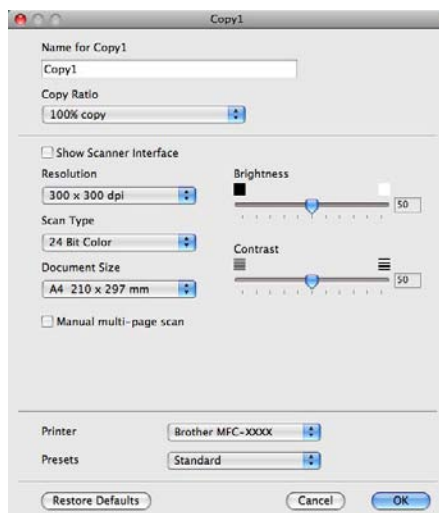
PC-FAX – umožňuje vám naskenovat stránku nebo dokument a automaticky obraz odeslat jako fax z vašeho počítače Macintosh. (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW)

Vaše preferovaná nastavení můžete nakonfigurovat až na čtyřech tlačítkách.

Tlačítka **Copy1** (Kopie1)-**Copy4** (Kopie4) lze přizpůsobit rozšířeným funkcím kopírování a faxu, jako je tisk N na 1.



Abyste mohli používat tlačítka **Copy** (Kopírování) nakonfigurujete ovladač tiskárny klepnutím na tlačítko a současným podržením klávesy **Ctrl**.



Zadejte název do pole **Name for Copy** (Název kopie) (až 30 znaků).

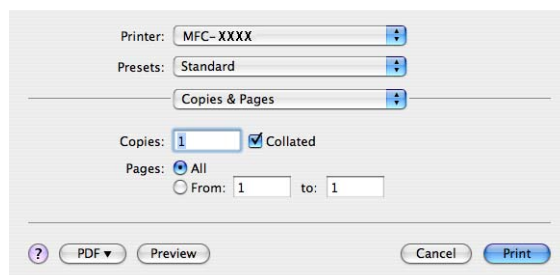
Zvolte nastavení **Copy Ratio** (Poměr kopírování), **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Show Scanner Interface** (Zobrazení vlastností skeneru), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast), která se mají použít.

Před dokončením konfigurace tlačítka **Copy** (Kopírování) nastavte položku **Printer** (Tiskárna). Pak vyberte nastavení tiskárny z rozbalovacího menu **Presets** (Předvolby), potom klepněte na **OK** a zavřete dialogové okno. Po klepnutí na nakonfigurované tlačítko kopírování se otevře dialogové okno tisku.

■ (Mac OS X 10.3.9 až 10.4.x)

Chcete-li kopírovat, zvolte z rozbalovací nabídky možnost **Copies & Pages** (Kopie a stránky).

Chcete-li faxovat, zvolte z rozbalovací nabídky možnost **Send Fax** (Odeslat fax). (Viz *Odesílání faxu (pouze MFC-9120CN a MFC-9320CW)* na straně 147.)

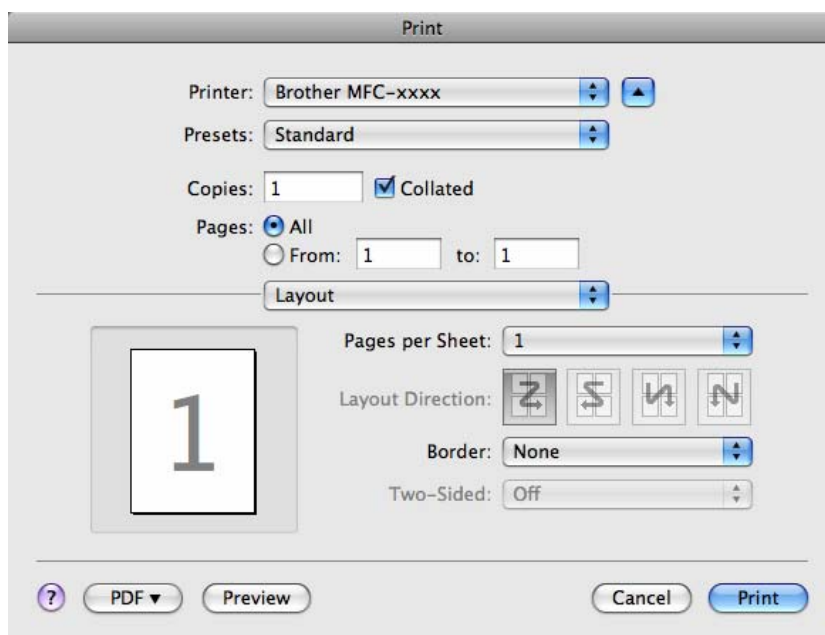
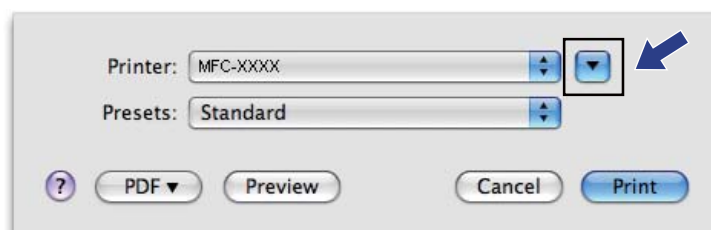


■ (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Pro další možnosti klepněte na trojúhelník vedle rozbalovací nabídky tiskárny.

Chcete-li kopírovat, klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).

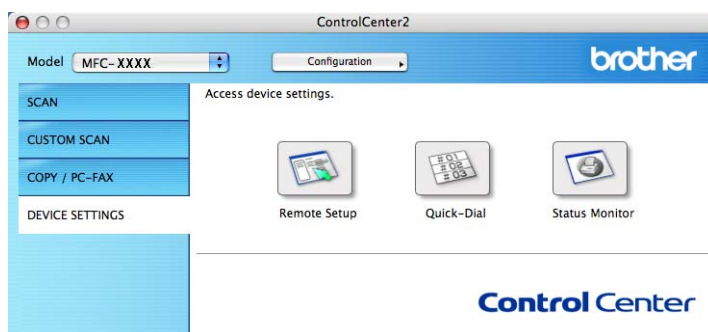
Chcete-li faxovat, klepněte na trojúhelník vedle rozbalovací nabídky tiskárny a pak zvolte možnost **Send Fax** (Odeslat fax). (Viz *Odesílání faxu (pouze MFC-9120CN a MFC-9320CW)* na straně 147.)



NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ

Nastavení zařízení můžete konfigurovat nebo kontrolovat.

- **Remote Setup** (Vzdálená instalace) (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW)
Umožňuje vám spustit program Vzdálená instalace. (Viz *Vzdálené nastavení* na straně 181.)
- **Quick-Dial** (Rychlé vytáčení) (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW)
Umožňuje vám otevřít okno rychlého vytáčení v aplikaci Vzdálená instalace. (Viz *Vzdálené nastavení* na straně 181.)
- **Status Monitor** (Stavový monitor)
Umožňuje vám spustit nástroj Stavový monitor.



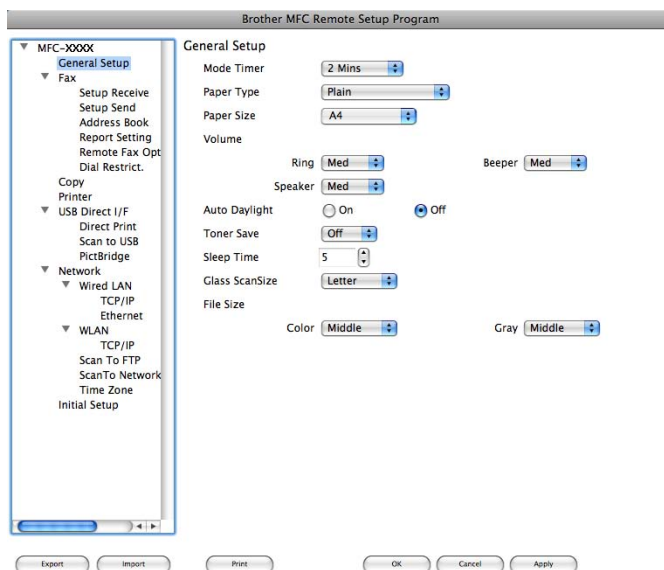
Vzdálená instalace (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW)

Tlačítko **Remote Setup** (Vzdálená instalace) vám umožňuje otevřít okno programu Vzdálená instalace, abyste mohli nakonfigurovat nastavení zařízení.



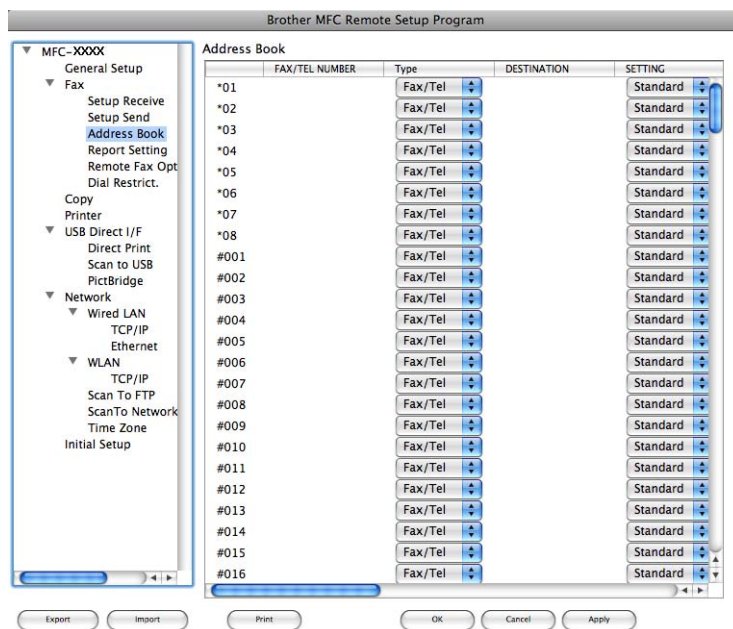
Poznámka

Podrobnosti viz *Vzdálené nastavení* na straně 181.



Rychlé vytáčení (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW)

Tlačítko **Quick-Dial** (Rychlé vytáčení) vám umožňuje otevřít okno **Set Quick-Dial** (Nastavit rychlé vytáčení) v programu Vzdálené nastavení, abyste mohli snadno registrovat nebo měnit čísla stanic uložená ve vašem počítači Macintosh.



Stavový monitor

Tlačítko **Status Monitor** (Stavový monitor) vám umožňuje monitorovat stav zařízení a umožňuje, abyste byli okamžitě informováni o takových chybách, jako je například uvízlý papír. (Viz *Status Monitor* na straně 118.)



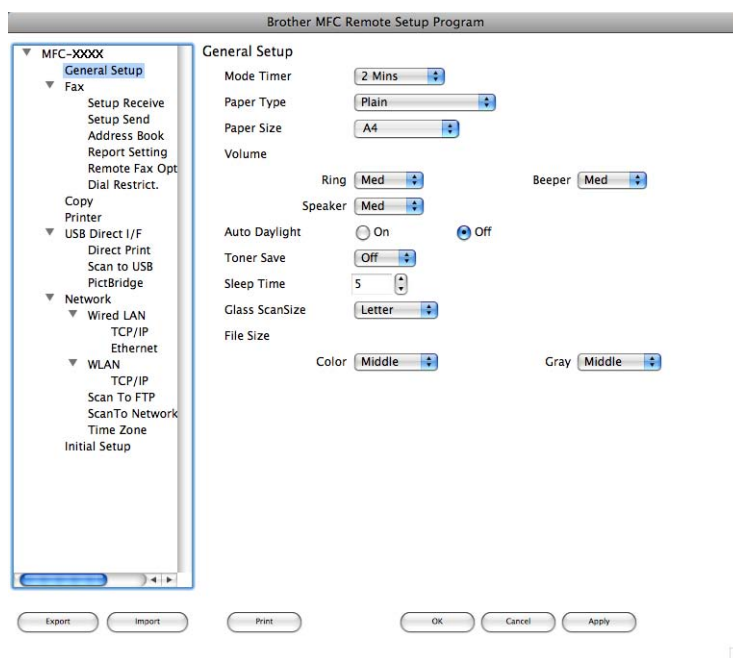
Vzdálené nastavení (pouze MFC-9120CN a MFC-9320CW)

Aplikace **Remote Setup** (Vzdálené nastavení) umožňuje konfigurovat mnohá nastavení tiskárny a sítě pomocí jedné aplikace pro počítač Macintosh. Jakmile tuto aplikaci spustíte, budou informace o nastavení automaticky staženy do vašeho počítače Macintosh a zobrazeny na obrazovce. Pokud nastavení změníte, můžete je zavést přímo do tiskárny.



Poznámka

Ikona aplikace **RemoteSetup** (Vzdálené nastavení) se nachází ve složce **Macintosh HD/Library/Printers (Tiskárny)/Brother/Utilities (Nástroje)**.



■ OK

Umožňuje vám spustit zavádění dat do tiskárny a ukončit aplikaci Vzdálené nastavení. Pokud se zobrazí chybové hlášení, zadejte znovu správná data a klepněte na tlačítko **OK**.

■ Cancel (Zrušit)

Umožňuje vám ukončit aplikaci Vzdálené nastavení, aniž byste data zavedli do tiskárny.

■ Apply (Použít)

Umožňuje vám zavést data do tiskárny, aniž byste ukončili aplikaci Vzdálené nastavení.

■ Print (Tisk)

Umožňuje vám tisknout vybrané položky na tiskárně. Data nelze vytisknout, dokud nebudou zavedena do tiskárny. Klepnutím na možnost **Apply** (Použít) zavedte nová data do tiskárny. Teprve pak klepněte na možnost **Print** (Tisk).

■ Export

Umožňuje vám uložit aktuální nastavení konfigurace do souboru.

■ Import

Umožňuje vám načíst nastavení ze souboru.



Poznámka

- Tlačítka **Export** a **Import** můžete ukládat paměť stanic nebo veškerá nastavení související s tiskárnou.
 - Jestliže potřebujete změnit tiskárnu, která byla registrována v počítači Macintosh při instalaci programů MFL-Pro Suite (viz *Stručný návod k obsluze*), nebo pokud bylo změněno síťové prostředí, musíte novou tiskárnu specifikovat. Otevřete **Device Selector** (Volič zařízení) a vyberte novou tiskárnu. (pouze pro síťové uživatele)
 - Jestliže je aktivována funkce zabezpečení, nelze aplikaci Vzdálené nastavení použít.
-



Používání tlačítka Scan (Sken)


Skenování (pro uživatele USB kabelu)	184
Síťové skenování	191


Použití tlačítka skenování



Poznámka


Používáte-li tlačítko skenování, když jste připojeni k síti, viz *Síťové skenování* na straně 191.

Tlačítko  (**Scan (Sken)**) na ovládacím panelu můžete použít k naskenování dokumentů do textového editoru, obrázku, e-mailové aplikace nebo složky v PC.

Než budete moci použít tlačítko  (**Scan (Sken)**) na ovládacím panelu, musíte nainstalovat sadu programů Brother MFL-Pro Suite a připojit tiskárnu k PC. Pokud jste sadu MFL-Pro Suite nainstalovali z dodaného disku CD-ROM, byly nainstalovány správné ovladače a aplikace ControlCenter3 nebo

ControlCenter2. Skenování pomocí tlačítka  (**Scan (Sken)**) je prováděno s konfigurací v záložce **Tlačítko zařízení** v aplikaci ControlCenter3 nebo ControlCenter2. (Viz *SKENOVÁNÍ* na straně 61.)


Podrobnosti o tom, jak nakonfigurovat nastavení tlačítek skenování v aplikaci ControlCenter3 nebo

ControlCenter2 a o tom, jak spouštět vámi vybranou aplikaci tlačítkem  (**Scan (Sken)**) viz *Používání nástroje ControlCenter3* na straně 58 nebo *Používání ControlCenter2* na straně 161.

Skenování na zařízení USB (pouze MFC-9320CW)

Černobílé a barevné dokumenty lze skenovat přímo do paměti USB Flash. Černobílé dokumenty se ukládají do souborů ve formátech TIFF (*.TIF), PDF (*.PDF) nebo zabezpečené PDF (*.PDF). Barevné dokumenty mohou být uloženy do souborů ve formátech JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), zabezpečené PDF (*.PDF) nebo XPS (*.XPS). Výchozí názvy souborů vycházejí z aktuálního data. Můžete měnit barvu, kvalitu a název souboru.

Rozlišení	Možnosti formátu souboru
Barevné 100 dpi	PDF / zabezpečené PDF / JPEG / XPS
Barevné 200 dpi	PDF / zabezpečené PDF / JPEG / XPS
Barva 300 dpi	PDF / zabezpečené PDF / JPEG / XPS
Barva 600 dpi	PDF / zabezpečené PDF / JPEG / XPS
Seda 100 dpi	PDF / zabezpečené PDF / JPEG / XPS
Seda 200 dpi	PDF / zabezpečené PDF / JPEG / XPS
Seda 300 dpi	PDF / zabezpečené PDF / JPEG / XPS
C/B 200 dpi	PDF / zabezpečené PDF / TIFF
C/B 200x100 dpi	PDF / zabezpečené PDF / TIFF

- 1 Připojte paměť USB Flash k zařízení.
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko  (**Scan (Sken)**).

- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Sken do USB`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Zvolte jednu z následujících možností:
 - Pro změnu nastavení stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼, čímž zvolíte `Zmena nastaveni`. Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku 6.
 - Chcete-li začít skenovat s nastaveními uloženými v Nabídce funkcí (**Menu, 5, 2**), zvolte `Skenovani`. Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku 9.
- 6 Pomocí tlačítek ▲ nebo ▼ zvolte požadovanou kvalitu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Pomocí tlačítek ▲ nebo ▼ zvolte požadovaný typ souboru.
Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

- Pokud v nastavení rozlišení zvolíte barvu nebo šedou, nelze zvolit `TIFF`.
- Pokud v nastavení rozlišení zvolíte černobílé, nelze zvolit `JPEG` ani `XPS`.
- Jestliže vyberete možnost `Zabezpecene PDF`, zařízení vás před skenováním požádá, abyste pomocí číselných kláves 1-9 zadali čtyřciferné heslo.

- 8 Název souboru se nastaví automaticky. Nicméně můžete vytvořit vlastní název prostřednictvím číselné klávesnice. Můžete změnit pouze 6 prvních číslic názvu souboru.
Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Chcete-li odstranit písmena, která jste vložili, stiskněte tlačítko **Clear/Back (Zrušit/Zpět)**.

- 9 Stisknutím tlačítka **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** zahájíte skenování.



Poznámka

Typ skenování závisí na nastavení na záložce **Tlačítko zařízení**; **Mono Start** ani **Colour Start (Barva Start)** toto nastavení nezmění.

⚠ UPOZORNĚNÍ

Při načítání dat je na LCD displeji zobrazeno `Snimani`. **NEODPOJUJTE** napájecí kabel ani paměť USB Flash od zařízení, když čte data. Mohli byste o svá data přijít nebo poškodit paměť USB Flash.

Změna výchozí velikosti souboru

Můžete nastavit vlastní výchozí nastavení velikosti souboru. Pro vyšší kvalitu skenování zvolte větší velikost souboru. Pro menší velikost souboru zvolte menší velikost souboru.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte **1. Barevne** nebo **2. Seda**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte **Stredni**, **Velky** a **Maly**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Při skenování černobílého dokumentu nelze velikost souboru zvolit. Černobílé dokumenty budou ukládány do formátu souboru TIFF a data nebudou komprimována.

Změna výchozího rozlišení a typu souboru

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **5**, **2**, **1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte **Barevne 100 dpi**, **Barevne 200 dpi**, **Barva 300 dpi**, **Barva 600 dpi**, **Seda 100 dpi**, **Seda 200 dpi**, **Seda 300 dpi**, **C/B 200 dpi** nebo **C/B 200x100 dpi**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pro černobílý formát souboru:
Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte **PDF**, **Zabezpecene PDF** nebo **TIFF**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pro barevný nebo šedý formát souboru:
Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte **PDF**, **Zabezpecene PDF**, **JPEG** nebo **XPS**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna výchozího jména souboru

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **5**, **2**, **2**.
- 2 Zadejte název souboru (až 6 znaků).
Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Jako první znak nelze použít mezeru.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Význam chybových hlášení

Jakmile se obeznámíte s typy chyb, které se mohou vyskytnout při používání skenování do zařízení USB, můžete snadno identifikovat a odstranit jakékoli problémy.

■ `Chranene zariz.`

Tato zpráva se zobrazí, pokud je zapnut ochranný spínač paměti USB Flash.

■ `Prejmenuj soubor`

Tato zpráva se zobrazí, pokud v paměti USB Flash již existuje soubor se stejným názvem, jako má soubor, který se pokoušíte uložit.

■ `Mnoho souboru`


Tato zpráva se zobrazí, je-li v paměti USB Flash uloženo příliš mnoho souborů.

■ `Nepouzit.zariz.`

Tato zpráva se zobrazí, pokud paměť USB Flash není zařízením Brother podporována.

Skenování do e-mailu

Do e-mailové aplikace můžete jako přílohu naskenovat černobílý nebo barevný dokument. Konfiguraci pro skenování lze změnit. (Pro operační systém Windows® viz *E-mail* na straně 65. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 163.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Sken do PC`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `E-mail`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
Zařízení naskenuje dokument, vytvoří přílohu a spustí e-mailovou aplikaci, ve které bude zobrazena nová zpráva, pro kterou stačí vybrat adresáta.




Poznámka

- Typ skenování závisí na nastavení na záložce **Tlačítko zařízení**; **Mono Start** ani **Colour Start (Barva Start)** toto nastavení nezmění.
- Jestliže chcete skenovat data barevně, zvolte barevný typ skenování na záložce **Tlačítko zařízení** v konfiguraci aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2. Jestliže chcete data skenovat černobíle, zvolte černobílý typ skenování na záložce **Tlačítko zařízení** v konfiguraci aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2.
- Jestliže chcete změnit výchozí velikost souboru pro formáty JPEG, PDF nebo zabezpečené PDF, zvolte preferovaný poměr posunutím posuvníku na záložce **Tlačítko zařízení** v konfiguraci aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2.

Skenování do obrázku

Černobílý nebo barevný dokument můžete naskenovat do své grafické aplikace, kde jej můžete zobrazit a upravit. Konfiguraci pro skenování lze změnit. (Pro operační systém Windows® viz *E-mail* na straně 65. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 163.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Sken* do *PC*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Obrazek*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
Zařízení začne skenovat.




Poznámka

- Typ skenování závisí na nastavení na záložce **Tlačítko zařízení**; **Mono Start** ani **Colour Start (Barva Start)** toto nastavení nezmění.
- Jestliže chcete skenovat data barevně, zvolte barevný typ skenování na záložce **Tlačítko zařízení** v konfiguraci aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2. Jestliže chcete data skenovat černobíle, zvolte černobílý typ skenování na záložce **Tlačítko zařízení** v konfiguraci aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2.
- Jestliže chcete změnit výchozí velikost souboru pro formáty JPEG, PDF nebo zabezpečené PDF, zvolte preferovaný poměr posunutím posuvníku na záložce **Tlačítko zařízení** v konfiguraci aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2.

Skenování do OCR

Pokud je originálním dokumentem text, můžete jej pomocí aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 11SE nebo Presto! PageManager naskenovat a převést na textový soubor, který lze poté upravit ve vašem oblíbeném programu pro úpravu textu.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **Sken do PC**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **OCR**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
Zařízení začne skenovat.



Poznámka

- Typ skenování závisí na nastavení na záložce **Tlačítko zařízení**; **Mono Start** ani **Colour Start (Barva Start)** toto nastavení nezmění.
- Jestliže chcete skenovat data barevně, zvolte barevný typ skenování na záložce **Tlačítko zařízení** v konfiguraci aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2. Jestliže chcete data skenovat černobíle, zvolte černobílý typ skenování na záložce **Tlačítko zařízení** v konfiguraci aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2.

(Windows®)


- Pokud chcete provést změnu mezi barevným a černobílým skenováním, zvolte v typu skenování na obrazovce konfigurace aplikace ControlCenter na záložce **Tlačítko zařízení** barevný nebo černobílý režim. (Viz **SKENOVÁNÍ** na straně 61.)
- V počítači musí být nainstalován program ScanSoft™ PaperPort™.

(Macintosh)

- K tomu, aby po stisknutí tlačítka **Scan (Sken)** nebo v aplikaci ControlCenter2 fungovalo optické rozeznávání znaků, musí být v počítači Macintosh nainstalovaný program Presto! PageManager. (Viz *Použití aplikace Presto! PageManager* na straně 158.)
- Funkce Skenování do OCR je k dispozici pro angličtinu, francouzštinu, němčinu, holandštinu, italštinu, španělštinu, portugalštinu, dánštinu a švédštinu.

Skenování do souboru

Černobílý nebo barevný dokument můžete naskenovat do PC a uložit jej jako soubor do složky podle vlastního výběru. Nastavení typu souboru a konkrétní složky se provádí podle nastavení, která jste zvolili na obrazovce konfigurace skenování do souboru v aplikaci ControlCenter3 nebo ControlCenter2. (Pro operační systém Windows® viz *E-mail* na straně 65. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 163.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **Sken do PC**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **Soubor**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
Zařízení začne skenovat.



Poznámka

- Typ skenování závisí na nastavení na záložce **Tlačítko zařízení**; **Mono Start** ani **Colour Start (Barva Start)** toto nastavení nezmění.
- Jestliže chcete skenovat data barevně, zvolte barevný typ skenování na záložce **Tlačítko zařízení** v konfiguraci aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2. Jestliže chcete data skenovat černobíle, zvolte černobílý typ skenování na záložce **Tlačítko zařízení** v konfiguraci aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2.
- Jestliže po naskenování dokumentu chcete zobrazit složku, vyberte **Zobrazení složky** na záložce **Tlačítko zařízení** v konfiguraci aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2. (Viz *SKENOVÁNÍ* na straně 61.)
- Pokud byste chtěli změnit název souboru skenovaných dokumentů, zadejte název souboru do **Jméno souboru** na záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2. Chcete-li změnit nastavení tlačítka **Scan (Sken)** na zařízení pro aplikaci ControlCenter3, klepněte pravým tlačítkem myši na každé tlačítko ControlCenter, klepněte na volbu **Konfigurace ControlCenter** a pak na záložku **Tlačítko zařízení**. Chcete-li nakonfigurovat softwarové tlačítko v aplikaci ControlCenter2, vyberte záložku **Tlačítko softwaru** (klepněte na každé tlačítko ControlCenter, zatímco držíte stisknutou klávesu Ctrl, a pak zvolte **Tlačítko softwaru**) v configurační nabídce jednotlivých tlačítek SKEN.
- Jestliže chcete změnit výchozí velikost souboru pro formáty JPEG, PDF nebo zabezpečené PDF, zvolte preferovaný poměr posunutím posuvníku na záložce **Tlačítko zařízení** v konfiguraci aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2.

Pro použití přístroje jako sít'ového skeneru je nutné přístroj nakonfigurovat a přiřadit mu adresu TCP/IP. Adresu můžete nastavit či změnit z ovládacího panelu (viz *Tisk přehledu konfigurace sítě v Příručce sít'ových aplikací*) nebo použitím programu BRAdmin Professional. Pokud jste zařízení nainstalovali podle pokynů pro sít'ového uživatele ve Stručném návodu k obsluze, měl by již přístroj být nakonfigurován pro vaší síť.



Poznámka

- Pro skenování v síti může být na jeden přístroj v síti připojeno maximálně 25 klientů. Například, pokud se pokouší najednou připojit 30 klientů, 5 z těchto klientů se nezobrazí na LCD displeji.
- **<Pro systém Windows®>** Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nemá přístup k sít'ovému skenování, budete muset nakonfigurovat bránu firewall, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 54925 a 137. (Viz *Než použijete program Brother* na straně 103.)

Před používáním sít'ového skenování

Sít'ová licence

Tento výrobek obsahuje PC licence až pro 5 uživatelů.

Tato licence podporuje instalaci sady MFL-Pro Software Suite včetně nástroje ScanSoft™ PaperPort™ 11SE až pro 5 počítačů v síti.

Pokud chcete používat více než 5 PC s instalovanou aplikací ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, je třeba zakoupit Brother NL-5 pack, který obsahuje licenční smlouvu pro dalších 5 uživatelů. Pro zakoupení NL-5 pack kontaktuje prodejce Brother.

Konfigurace sít'ového skenování (pro systém Windows®)

Používáte-li jiné zařízení, než bylo původně zaregistrováno do počítače během instalace sady MFL-Pro Suite (viz *Stručný návod k obsluze*), postupujte podle následujících pokynů.


1 (Windows® 2000) Klepněte na tlačítko **Start, Nastavení, Ovládací panely** a potom na položku **Skenery a fotoaparáty**.

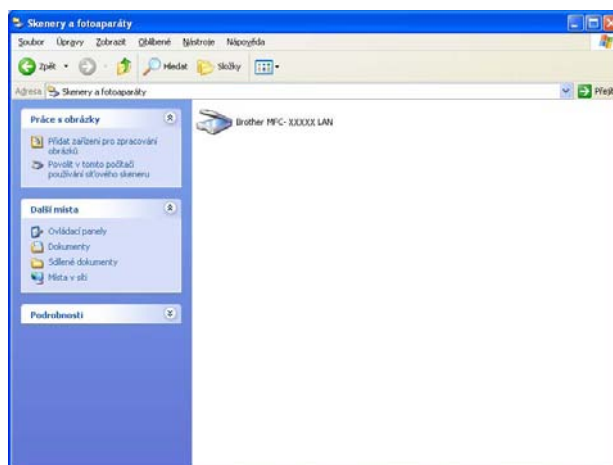
(Windows® XP) Klepněte na tlačítko **Start, Ovládací panely, Tiskárny a jiný hardware** a potom na položku **Skenery a fotoaparáty** (nebo **Ovládací panely, Skenery a fotoaparáty**).

(Windows Vista®)

Klepněte na tlačítko , **Ovládací panely, Hardware a zvuk** a pak na **Skenery a fotoaparáty**.

(Windows® 7)

Klepněte na tlačítko , **Všechny programy, Brother, MFC-xxxx LAN, Nastavení skeneru**, pak na **Skenery a fotoaparáty**.



2 Postupujte jedním z následujících způsobů:

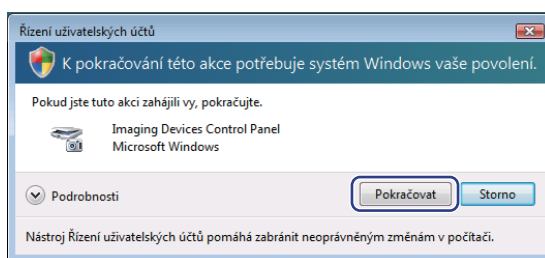
- (Windows® 2000) Vyberte ze seznamu vaše zařízení Brother a klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
- (Windows® XP) Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu Zařízení typu skener a zvolte možnost **Vlastnosti**.
Zobrazí se dialogové okno Vlastnosti sít'ového skeneru.
- (Windows Vista® a Windows® 7) Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.

Poznámka

(Windows Vista[®] a Windows[®] 7) Jakmile se zobrazí obrazovka **Řízení uživatelských účtů**, proveďte následující kroky.

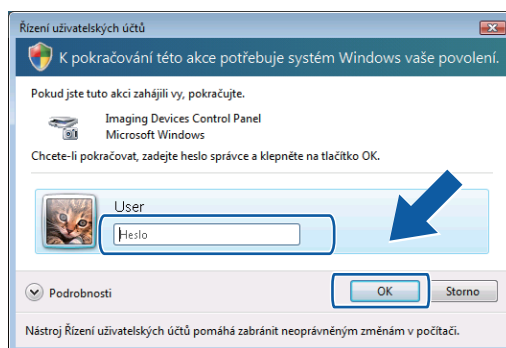
- (Windows Vista[®]) V případě uživatelů, kteří mají práva správce počítače: klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

(Windows[®] 7) V případě uživatelů, kteří mají práva správce počítače: klepněte na tlačítko **Ano**.

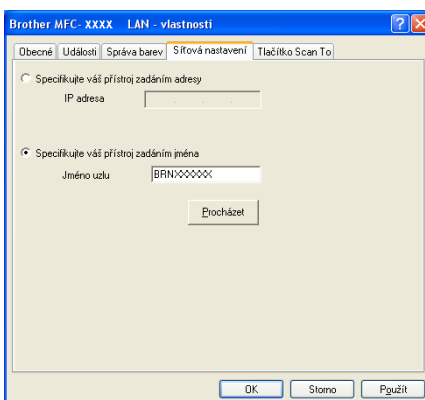


- (Windows Vista[®]) V případě uživatelů, kteří nemají práva správce počítače: zadejte heslo správce počítače a klepněte na tlačítko **OK**.

(Windows[®] 7) V případě uživatelů, kteří nemají práva správce počítače: zadejte heslo správce počítače a klepněte na tlačítko **Ano**.



- 3 Klepněte na záložku **Síťová nastavení** a zvolte vhodný způsob připojení.

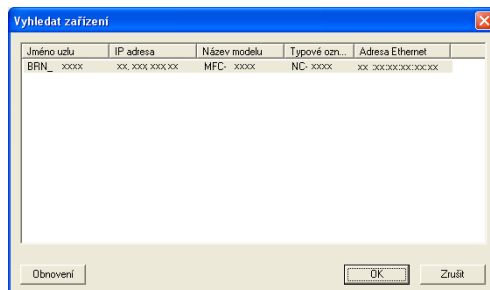


Specifikujte váš přístroj zadáním adresy

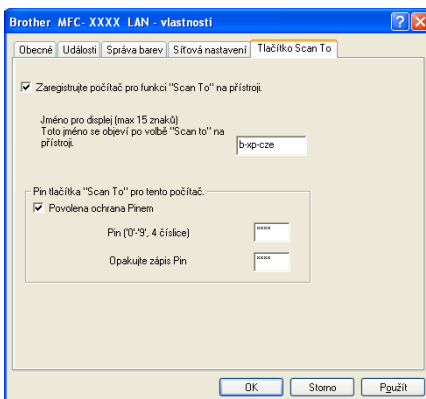
Do pole **IP adresa** zadejte IP adresu zařízení a potom klepněte na tlačítko **Použít**.

Specifikujte váš přístroj zadáním jména

- 1 Do pole **Jméno uzlu** zadejte název uzlu zařízení nebo klepněte na tlačítko **Procházet** a zvolte zařízení, které chcete použít.
- 2 Klepněte na tlačítko **OK**.



- 4 Klepněte na záložku **Tlačítko Scan To** a do pole **Jméno pro displej** zadejte název počítače. Zadaný název se zobrazí na LCD displeji zařízení. Výchozím nastavením je název počítače. Můžete zadat libovolný název. (max. 15 znaků).



- 5 Chcete-li zabránit přijímání nežádoucích dokumentů, zadejte do polí **Pin** a **Opakujte zápis Pin** 4 číselný kód PIN. Dříve než budete moci naskenovat a odeslat dokument do počítače chráněného kódem PIN, zobrazí se na LCD displeji výzva k zadání kódu PIN. (Viz *Použití tlačítka skenování* na straně 196.)

Konfigurace sít'ového skenování (pro Macintosh)

- 1 V položce **Library** vyberte **Printers, Brother, Utilities** a **DeviceSelector**, a potom poklepejte na **Device Selector** (Volič zařízení).
Objeví se okno **Device Selector** (Volič zařízení). Toto okno lze také otevřít z aplikace ControlCenter2. Pro více informací viz *Používání ControlCenter2* na straně 161.
- 2 Pro své zařízení zadejte adresu IP nebo název služby mDNS. Chcete-li změnit adresu IP, zadejte novou adresu IP. Zařízení můžete také vybrat ze seznamu dostupných zařízení. Seznam zobrazíte klepnutím na **Browse** (Procházet).




- 3 Klepněte na tlačítko **OK**.




Poznámka

- Chcete-li v zařízení používat funkce tlačítka Skenovat do, zaškrtněte políčko **Register your computer with the “ScanTo” functions at the machine** (Propojit počítač s funkcemi zařízení „Skenovat do“). Potom zadejte název pro váš počítač Macintosh, který chcete zobrazit na LCD displeji zařízení. Můžete použít až 15 znaků.
- Můžete zabránit přijímání nechtěných dokumentů nastavením čtyřmístného čísla PIN. Zadejte své číslo PIN do pole **PIN number** (Číslo PIN) a **Retype PIN number** (Kontrolní číslo PIN). Dříve než budete moci naskenovat a odeslat dokument do počítače chráněného kódem PIN, zobrazí se na LCD displeji výzva k zadání kódu PIN. (Viz *Použití tlačítka skenování* na straně 196.)

Použití tlačítka skenování


Tlačítko  (**Scan (Sken)**) na ovládacím panelu můžete použít k naskenování dokumentů do textového editoru, obrázku, e-mailové aplikace nebo složky v počítači.

Než budete moci použít tlačítko  (**Scan (Sken)**) na ovládacím panelu, musíte nainstalovat sadu programů Brother MFL-Pro a připojit tiskárnu k počítači. Pokud jste sadu MFL-Pro Suite nainstalovali z dodaného disku CD-ROM, byly nainstalovány správné ovladače a aplikace ControlCenter3 nebo

ControlCenter2. Skenování pomocí tlačítka  (**Scan (Sken)**) je prováděno s konfigurací v záložce

Tlačítko zařízení v aplikaci ControlCenter3 nebo ControlCenter2. (Viz *SKENOVÁNÍ* na straně 61.)


Podrobnosti o tom, jak nakonfigurovat nastavení tlačítek skenování v aplikaci ControlCenter3 nebo

ControlCenter2, a o tom, jak spouštět vámi vybranou aplikaci tlačítkem  (**Scan (Sken)**), viz *Používání nástroje ControlCenter3* na straně 58.

Skenování do e-mailu

Pokud zvolíte možnost Skenovat do e-mailu (PC), bude dokument naskenován a odeslán přímo do počítače v síti, který jste v určili. Aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2 bude aktivovat výchozí e-mailovou aplikaci v určeném počítači. Naskenovat a odeslat jako přílohu z počítače můžete černobílý nebo barevný dokument.

Konfiguraci pro skenování lze změnit. (Pro operační systém Windows® viz *E-mail* na straně 65. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 163.)


- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Sken do PC*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *E-mail*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač, který chcete použít pro odeslání dokumentu e-mailem.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím ovládacího panelu zadejte 4 číselný kód PIN cílového počítače.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
Zařízení začne skenovat.

Poznámka

- Typ skenování závisí na nastavení na záložce **Tlačítko zařízení**; **Mono Start** ani **Colour Start (Barva Start)** toto nastavení nezmění.
- Jestliže chcete skenovat data barevně, zvolte barevný typ skenování na záložce **Tlačítko zařízení** v konfiguraci aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2. Jestliže chcete data skenovat černobíle, zvolte černobílý typ skenování na záložce **Tlačítko zařízení** v konfiguraci aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2.
- Jestliže chcete změnit výchozí velikost souboru, vyberte preferovanou velikost posuvníkem na záložce **Tlačítko zařízení** v konfiguraci aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2.

Skenování do obrázku

Pokud zvolíte možnost Skenovat do obrázku, bude dokument naskenován a odeslán přímo do počítače v síti, který jste v určili. Aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2 bude aktivovat výchozí grafickou aplikaci v určeném počítači. Konfiguraci pro skenování lze změnit. (Pro operační systém Windows® viz *E-mail* na straně 65. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 163.)


- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Sken do PC*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Obrazek*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač, do kterého chcete výsledek skenování odeslat.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím ovládacího panelu zadejte 4 číselný kód PIN cílového počítače.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
Zařízení začne skenovat.

Poznámka

- Typ skenování závisí na nastavení na záložce **Tlačítko zařízení**; **Mono Start** ani **Colour Start (Barva Start)** toto nastavení nezmění.
- Jestliže chcete skenovat data barevně, zvolte barevný typ skenování na záložce **Tlačítko zařízení** v konfiguraci aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2. Jestliže chcete data skenovat černobíle, zvolte černobílý typ skenování na záložce **Tlačítko zařízení** v konfiguraci aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2.
- Jestliže chcete změnit výchozí velikost souboru, vyberte preferovanou velikost posuvníkem na záložce **Tlačítko zařízení** v konfiguraci aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2.

Skenování do OCR

Pokud zvolíte možnost Skenovat do OCR, bude dokument naskenován a odeslán přímo do počítače v síti, který jste v určili. Aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2 aktivuje program ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR nebo Presto! PageManager a převede dokument na text, abyste jej mohli zobrazit a upravovat v textovém editoru v určeném počítači. Konfiguraci pro skenování lze změnit. (Pro operační systém Windows® viz *E-mail* na straně 65. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 163.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Sken do PC*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *OCR*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač, do kterého chcete výsledek skenování odeslat.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím ovládacího panelu zadejte 4 číselný kód PIN cílového počítače.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
Zařízení začne skenovat.



Poznámka

- Typ skenování závisí na nastavení na záložce **Tlačítko zařízení**; **Mono Start** ani **Colour Start (Barva Start)** toto nastavení nezmění.
- Jestliže chcete skenovat data barevně, zvolte barevný typ skenování na záložce **Tlačítko zařízení** v konfiguraci aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2. Jestliže chcete data skenovat černobíle, zvolte černobílý typ skenování na záložce **Tlačítko zařízení** v konfiguraci aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2.

(Windows®)


- Pokud chcete provést změnu mezi barevným a černobílým skenováním, zvolte v typu skenování na obrazovce konfigurace aplikace ControlCenter na záložce **Tlačítko zařízení** barevný nebo černobílý režim. (Viz *SKENOVÁNÍ* na straně 61.)
- V počítači musí být nainstalován program ScanSoft™ PaperPort™.

(Macintosh)

- K tomu, aby po stisknutí tlačítka **Scan (Sken)** nebo v aplikaci ControlCenter2 fungovalo optické rozeznávání znaků, musí být v počítači Macintosh nainstalovaný program Presto! PageManager. (Viz *Použití aplikace Presto! PageManager* na straně 158.)
- Funkce Skenování do OCR je k dispozici pro angličtinu, francouzštinu, němčinu, holandštinu, italštinu, španělštinu, portugalštinu, dánštinu a švédštinu.

Skenování do souboru

Pokud zvolíte možnost Skenovat do souboru, bude černobílý nebo barevný dokument naskenován a odeslán přímo do počítače v síti, který jste určili. Soubor se uloží do složky a ve formátu, které jste nakonfigurovali v aplikaci ControlCenter3 nebo ControlCenter2. Konfiguraci pro skenování lze změnit. (Pro operační systém Windows® viz *E-mail* na straně 65. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* na straně 163.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Sken do PC*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Soubor*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte cílový počítač, do kterého chcete výsledek skenování odeslat.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím ovládacího panelu zadejte 4 číselný kód PIN cílového počítače.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
Zařízení začne skenovat.



Poznámka

- Typ skenování závisí na nastavení na záložce **Tlačítko zařízení**; **Mono Start** ani **Colour Start (Barva Start)** toto nastavení nezmění.
- Jestliže chcete skenovat data barevně, zvolte barevný typ skenování na záložce **Tlačítko zařízení** v konfiguraci aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2. Jestliže chcete data skenovat černobíle, zvolte černobílý typ skenování na záložce **Tlačítko zařízení** v konfiguraci aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2.
- Pokud byste chtěli změnit název souboru skenovaných dokumentů, zadejte název souboru do pole **Jméno souboru** na záložce **Tlačítko zařízení** konfigurace aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2. Chcete-li změnit nastavení tlačítka **Scan (Sken)** na zařízení pro aplikaci Control Center3, klepněte pravým tlačítkem myši na každé tlačítko aplikace ControlCenter, klepněte na možnost **Konfigurace ControlCenter** a klepněte na záložku **Tlačítko zařízení**. Chcete-li nakonfigurovat softwarové tlačítko v aplikaci ControlCenter2, vyberte záložku **Tlačítko softwaru** (klepněte na každé tlačítko ControlCenter, zatímco držíte stisknutou klávesu Ctrl, a pak zvolte **Tlačítko softwaru**) v konfigurační nabídce jednotlivých tlačítek SKEN.
- Jestliže chcete změnit výchozí velikost souboru, vyberte preferovanou velikost posuvníkem na záložce **Tlačítko zařízení** v konfiguraci aplikace ControlCenter3 nebo ControlCenter2.

Skenovat do FTP (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW)

Když zvolíte možnost Skenovat do FTP, můžete skenovat černobílý nebo barevný dokument přímo do FTP serveru v lokální síti nebo na Internetu.

Podrobnosti potřebné pro používání funkce Skenovat do FTP lze zadat pomocí aplikace Web Based Management (Správa po webu) pro přednastavení a ukládání podrobnosti do FTP profilu.



Poznámka

Skenování do FTP je k dispozici, když jsou profily FTP nakonfigurovány nástrojem Web Based Management.

Chcete-li použít nástroj Web Based Management, zadejte do prohlížeče adresu **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (kde xxx.xxx.xxx.xxx je adresa IP vašeho zařízení) a pak můžete nakonfigurovat nebo změnit nastavení **FTP/Network Scan Profile** (Profil FTP/síťového skenování) v **Administrator Settings** (Nastavení správce). Můžete nakonfigurovat až deset profilů serveru FTP a můžete vybrat, jaká čísla profilů (1 až 10) se mají používat pro nastavení Skenovat do FTP v **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení FTP/síťového skenování).

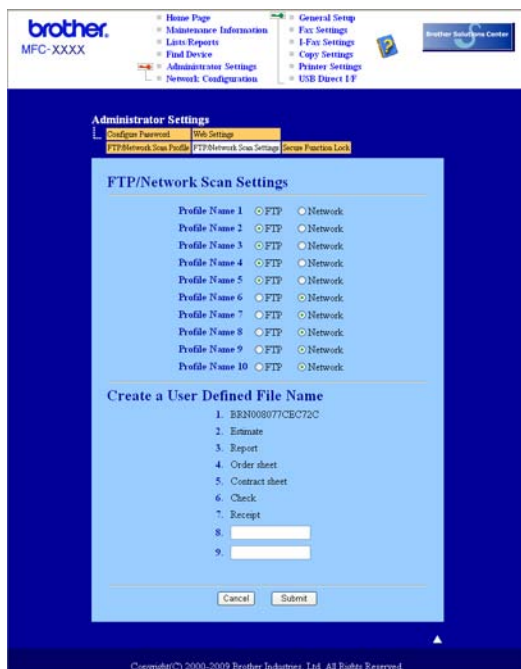


Poznámka

Jestliže chcete zjistit adresu IP svého zařízení, viz *Tisk přehledu konfigurace sítě v Příručce síťových aplikací*.

Kromě sedmi předvolených názvů souborů můžete uložit dva uživatelsky definované názvy souborů, které lze používat pro vytvoření profilu FTP serveru.

V nástroji Web Based Management vyberte možnost **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení FTP/síťového skenování). Do části **Create a User Defined File Name** (Vytvořit uživatelem definovaný název souboru) zadejte název souboru do jednoho ze dvou uživatelsky definovaných polí a klepněte na tlačítko **Submit** (Potvrdit). Do každého pole s uživatelsky definovaným názvem lze zadat maximálně 32 znaky.



Konfigurace výchozího nastavení FTP



Pasivní režim můžete nastavit na OFF (Vypnut) nebo ON (Zapnut), což závisí na vašem FTP serveru a konfiguraci brány firewall. Standardně je použito nastavení OFF (Vypnuto). Můžete také změnit číslo portu, který se používá pro přístup k FTP serveru. Výchozí hodnota pro toto nastavení je port 21. Ve většině případů mohou tato dvě nastavení zůstat na výchozích hodnotách.

- 1 Vyberte možnost **FTP** v **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení FTP/sítového skenování) na záložce **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení FTP/sítového skenování). Stiskněte tlačítko **Submit** (Potvrdit).
- 2 V části **FTP/Network Scan Profile** (Profil FTP/sítového skenování) vyberte profil, který chcete konfigurovat.
- 3 Zadejte název, který chcete použít pro profil FTP serveru. Tento název se bude zobrazovat na displeji LCD zařízení a může být dlouhý až 15 znaků.
- 4 Host Address (adresa hostitele) je název domény FTP serveru. Zadejte adresu hostitele (například ftp.example.com) (max. 60 znaků) nebo adresu IP (například 192.23.56.189).
- 5 Zadejte Username (Uživatelské jméno), které bylo zaregistrováno na serveru FTP pro toto zařízení (max. 32 znaků).
- 6 Zadejte Password (Heslo) pro přístup na server FTP (max. 32 znaků).
- 7 Zadejte cílovou složku, kam budou dokumenty na FTP serveru ukládány (např. /brother/abc/) (max. 60 znaků).
- 8 Zvolte název souboru, který chcete pro naskenovaný dokument použít. Vybrat si můžete ze sedmi přednastavených a dvou uživatelsky definovaných názvů souborů. Název souboru, který bude použit pro dokument, bude zvolený název + 6 číslic čítače skenování desky/ADF + přípona souboru (např. Estimate098765.pdf). Název souboru můžete zadat také ručně, max. 15 znaků.


- 9 V rozbalovacím seznamu zvolte kvalitu skenování. Můžete zvolit hodnotu **Color 100** (Barva 100), **Color 200** (Barva 200), **Color 300** (Barva 300), **Color 600** (Barva 600), **B&W 200** (černobílý 200), **B&W 200x100** (černobílý 200x100), **Gray 100** (Šedá 100), **Gray 200** (Šedá 200) nebo **Gray 300** (Šedá 300).
- 10 V rozbalovacím seznamu vyberte typ souboru pro dokument. Můžete vybrat typ **PDF**, **Secure PDF** (Zabezpečené PDF), **XPS** nebo **JPEG** pro barevné dokumenty nebo dokumenty ve stupnici šedé a **PDF**, **Secure PDF** (Zabezpečené PDF) nebo **TIFF** pro černobílé dokumenty.



Poznámka

Jestliže vyberete možnost *Zabezpečené PDF*, zařízení vás před skenováním požádá, abyste pomocí číselných kláves 1-9 zadali čtyřciferné heslo.

Skenování do FTP pomocí profilů FTP serveru

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Sken do FTP*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte jeden z profilů FTP serveru. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Jestliže je profil Skenování do FTP úplný, přejdete automaticky ke kroku 8.
 - Jestliže profil Skenování do FTP není úplný, například když není zvolena kvalita nebo typ souboru, budete požádáni, abyste v následujících krocích uvedli chybějící informace.
- 5 Zvolte jednu z následujících možností:
 - Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Barevne 100 dpi*, *Barevne 200 dpi*, *Barva 300 dpi*, *Barva 600 dpi*, *Seda 100 dpi*, *Seda 200 dpi* nebo *Seda 300 dpi*. Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku 6.
 - Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *C/B 200 dpi* nebo *C/B 200x100 dpi*. Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku 7.
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte *PDF*, *Zabezpečené PDF*, *JPEG* nebo *XPS*. Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku 8.
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte *PDF*, *Zabezpečené PDF* nebo *TIFF*. Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Jestliže vyberete možnost *Zabezpečené PDF*, zařízení vás před skenováním požádá, abyste pomocí číselných kláves 1-9 zadali čtyřciferné heslo.

- 8 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud chcete zahájit skenování, stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** a přejděte ke kroku 11.
 - Pokud chcete změnit název souboru, přejděte na krok 9.

- 9 Stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼, abyste zadali název souboru, který chcete používat, a stiskněte tlačítko **OK**. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)** a přejděte ke kroku 11.



Poznámka

Pokud chcete změnit název souboru ručně, přejděte ke kroku 10.

- 10 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte <Ručne>. Stiskněte tlačítko **OK**. Zadejte název souboru, který chcete používat (až 32 znaky), a stiskněte tlačítko **OK**. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.

- 11 Na displeji LCD se zobrazí *Spojuji*. Jakmile bude připojení k FTP serveru úspěšné, zařízení začne skenovat.



Poznámka

Typ skenování závisí na nastavení na záložce Tlačítko zařízení; **Mono Start** ani **Colour Start (Barva Start)** toto nastavení nezmění.

Skenovat do sítě (pouze modely MFC-9120CN a MFC-9320CW)

Když zvolíte možnost Skenovat do sítě, můžete naskenovat dokumenty přímo do sdílené složky na serveru CIFS v lokální síti nebo na Internetu. (Další informace o serverech CIFS najdete v *Příručce síťových aplikací*.) Funkce Skenovat do sítě podporuje autentizaci Kerberos a NTLMv2.

Podrobnosti potřebné pro používání funkce Skenovat do sítě lze zadat pomocí aplikace Web Based Management (Správa po webu) pro přednastavení a ukládání podrobnosti do profilu Skenovat do sítě. Profil Skenovat do sítě ukládá uživatelské informace a konfigurační nastavení pro použití v síti nebo na Internetu.



Poznámka

Skenování do sítě je k dispozici, když jsou pomocí nástroje Web Based Management nakonfigurovány profily Skenovat do sítě.

Chcete-li použít nástroj Web Based Management, zadejte do prohlížeče adresu **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (kde xxx.xxx.xxx.xxx je adresa IP vašeho zařízení) a pak můžete nakonfigurovat nebo změnit nastavení **FTP/Network Scan Profile** (Profil FTP/síťového skenování) v **Administrator Settings** (Nastavení správce). Můžete nakonfigurovat až deset profilů Skenovat do sítě a můžete vybrat, jaká čísla profilů (1 až 10) se mají používat pro nastavení Skenovat do sítě v **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení FTP/síťového skenování).

Kromě sedmi předvolených názvů souborů můžete uložit až dva uživatelsky definované názvy souborů, které lze používat pro vytvoření profilu Skenování do sítě.

V nástroji Web Based Management vyberte možnost **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení FTP/síťového skenování). Do části **Create a User Defined File Name** (Vytvořit uživatelem definovaný název souboru) zadejte název souboru do jednoho ze dvou uživatelsky definovaných polí a klepněte na tlačítko **Submit** (Potvrdit). Do každého pole s uživatelsky definovaným názvem lze zadat maximálně 15 znaků.

The screenshot shows the 'Administrator Settings' page for a Brother MFC-XXXX device. The 'FTP/Network Scan Settings' section is active. Under 'Create a User Defined File Name', there is a list of file names (1-10) and two input fields for user-defined names. The 'Submit' button is visible at the bottom.

Konfigurace výchozích nastavení pro skenování do sítě

The screenshot shows the 'Profile Name 1(Network)' configuration page. The form includes the following fields: Profile Name, Host Address, Username, Password, Retype Password, Store Directory, File Name (BRN008077CEC72C), Quality (Color 100), File Type (PDF), Passive Mode (Off/On), and Port Number (21). The 'Submit' button is at the bottom.

- 1 Vyberte možnost **Network** (Síť) v **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení FTP/síťového skenování) na záložce **FTP/Network Scan Settings** (Nastavení FTP/síťového skenování). Stiskněte tlačítko **Submit** (Potvrdit).
- 2 V části **FTP/Network Scan Profile** (Profil FTP/síťového skenování) vyberte profil, který chcete konfigurovat.
- 3 Zadejte název, který chcete použít pro profil Skenovat do sítě. Tento název se bude zobrazovat na displeji LCD zařízení a může být dlouhý až 15 znaků.
- 4 Host Address (adresa hostitele) je název domény CIFS serveru. Zadejte adresu hostitele (například ftp.example.com) (max. 60 znaků) nebo adresu IP (například 192.23.56.189).
- 5 Zadejte cílovou složku, kam budou dokumenty na CIFS serveru ukládány (např. /brother/abc/) (max. 60 znaků).
- 6 Zvolte název souboru, který chcete pro naskenovaný dokument použít. Vybrat si můžete ze sedmi přednastavených a dvou uživatelsky definovaných názvů souborů. Název souboru, který bude použit pro dokument, bude zvolený název + 6 číslic čítače skenování desky/ADF + přípona souboru (např. Estimate098765.pdf). Název souboru můžete zadat také ručně, max. 32 znaků.
- 7 V rozbalovacím seznamu zvolte kvalitu skenování. Můžete zvolit hodnotu **Color 100** (Barva 100), **Color 200** (Barva 200), **Color 300** (Barva 300), **Color 600** (Barva 600), **B&W 200** (černobílý 200), **B&W 200x100** (černobílý 200x100), **Gray 100** (Šedá 100), **Gray 200** (Šedá 200) nebo **Gray 300** (Šedá 300).
- 8 V rozbalovacím seznamu vyberte typ souboru pro dokument. Můžete vybrat typ **PDF**, **Secure PDF** (Zabezpečené PDF), **XPS** nebo **JPEG** pro barevné dokumenty nebo dokumenty ve stupnici šedé a **PDF**, **Secure PDF** (Zabezpečené PDF) nebo **TIFF** pro černobílé dokumenty.
- 9 Jestliže chcete profil chránit, zaškrtněte políčko **Use PIN for authentication** (Použít PIN pro ověřování) a uveďte čtyřciferný PIN kód do pole **PIN Code** (Kód PIN).
- 10 Vyberte metodu autentizace. Můžete zvolit Auto, Kerberos nebo NTLMv2. Jestliže zvolíte možnost Auto, bude metoda autentizace detekována automaticky.
- 11 Zadejte Username (Uživatelské jméno), které bylo zaregistrováno na serveru CIFS pro toto zařízení (max. 32 znaků).
- 12 Zadejte Password (Heslo) pro přístup na server CIFS (max. 32 znaků).
- 13 Pokud chcete nastavit adresu serveru Kerberos (Kerberos Server Address) ručně, zadejte adresu serveru Kerberos (například /brother/abc/) (až 60 znaků).

Skenování do sítě za použití profilů pro skenování do sítě

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**Scan (Sken)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Sken do site`. Stiskněte tlačítko **OK**.

- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte jeden z uvedených profilů. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Pokud zaškrtnete políčko **Use PIN for authentication** (Použití PIN pro ověřování) v části **FTP/Network Scan Profile** (Profil FTP/síťového skenování) v programu Web Based Management (Správa po webu), na displeji LCD se zobrazí výzva ke vložení vašeho kódu PIN. Uvedte čtyřciferný kód PIN a pak stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pokud je profil dokončen, přejdete automaticky ke kroku 9.
 - Pokud profil dokončen není, například nebyla zvolena kvalita nebo typ souboru, budete vyzváni ke vložení všech chybějících informací v následujících krocích.
- 6 Zvolte jednu z následujících možností:
 - Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte Barevne 100 dpi, Barevne 200 dpi, Barva 300 dpi, Barva 600 dpi, Seda 100 dpi, Seda 200 dpi nebo Seda 300 dpi. Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku 7.
 - Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte C/B 200 dpi nebo C/B 200x100 dpi. Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku 8.
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte PDF, Zabezpecene PDF, JPEG nebo XPS. Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku 9.
- 8 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte PDF, Zabezpecene PDF nebo TIFF. Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Jestliže vyberete možnost Zabezpecene PDF, zařízení vás před skenováním požádá, abyste pomocí číselných kláves 1-9 zadali čtyřciferné heslo.

- 9 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud chcete zahájit skenování, stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.
 - Pokud chcete změnit název souboru, přejděte na krok 10.
- 10 Stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼, abyste zadali název souboru, který chcete používat, a stiskněte tlačítko **OK**. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.



Poznámka

Pokud chcete změnit název souboru ručně, přejděte ke kroku 11.

- 11 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte <Rucne>. Stiskněte tlačítko **OK**. Zadejte název souboru, který chcete používat (až 32 znaky), a stiskněte tlačítko **OK**. Stiskněte tlačítko **Mono Start** nebo **Colour Start (Barva Start)**.



Poznámka

Typ skenování závisí na nastavení na záložce Tlačítko zařízení; **Mono Start** ani **Colour Start (Barva Start)** toto nastavení nezmění.

Jak nastavit nové výchozí hodnoty pro velikost souboru (pro skenování do FTP a sítě)

Můžete nastavit vlastní výchozí nastavení velikosti souboru. Pro vyšší kvalitu skenování zvolte větší velikost souboru. Pro menší velikost souboru zvolte menší velikost souboru.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte 1. *Barevne* nebo 2. *Seda*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte *Malý*, *Stredni* nebo *Velky*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Při skenování černobílého dokumentu nelze velikost souboru zvolit. Černobílé dokumenty budou ukládány do formátu souboru TIFF a data nebudou komprimována.

A

Rejstřík

C

ControlCenter2	
Macintosh	161
ControlCenter3	
Windows®	58

D

Device Selector (Volič zařízení)	153, 182
DeviceSelector	153, 195

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
odesílání	147
Windows®	
adresář	92
faxový styl	88
jednoduchý styl	89
odesílání	86
příjem	98
skupina	94
titulní list	87

K

Kalibrace	25
Kvalita tisku	16

O

Ovladač tiskárny	
Macintosh	119
Windows®	13
Ovladač tiskárny PS	
Macintosh	136
Windows®	30
Ovladače	
Macintosh	
Tiskárna	114
TWAIN	153
Windows®	
tiskárna	2
TWAIN	36
WIA	44

P

PaperPort™ 11SE (Windows®)	
import	57
OCR	56
Presto! PageManager (Macintosh)	158

R

Režim BR-Script 3	7, 115
Ruční duplexní tisk	19

S

Síťový PC FAX	
Macintosh (pouze odesílání)	147
Windows®	85
Sken	
Windows®	
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE	54
Skenování	
Macintosh	
do Macintosh	154
OCR	158
Presto! PageManager	158
Rozlišení	155
Windows®	
Kompatibilní se standardem WIA	44
Rozlišení	40
Síť	191
tlačítko skenování	184, 196

T

Tisk brožury	19
--------------------	----

V

Vodoznak	20, 24
Vzdálené nastavení	
Macintosh	181
Windows®	83

brother[®]

**Navštivte naše internetové stránky
<http://www.brother.com>**

Používání tohoto zařízení bylo schváleno pouze v zemi, ve které bylo zakoupeno. Místní distributoři společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze pro zařízení, která byla zakoupena v jejich zemích.